BUNDA
Because Family Matters

bmhs
since 1973

Holistic
Family Care

2024 Annual Report | Laporan Tahunan



Because Family Matters

Tema Theme

Holistic *Family Care*



PT Bundamedik Tbk hadir sebagai solusi layanan kesehatan yang menyeluruh dengan fokus pada kesejahteraan fisik, mental, dan sosial seluruh anggota keluarga. Dengan pendekatan holistik, kami mendampingi setiap anggota keluarga dalam tiap tahap kehidupan, mulai dari calon bayi, ibu, anak, dewasa, hingga lanjut usia. PT Bundamedik Tbk memperkuat pendekatan ini dengan meningkatkan pelayanan untuk kenyamanan pasien melalui optimalisasi layanan kesehatan, inovasi digital, serta fasilitas kesehatan yang unggul dan terintegrasi. Berpusat pada pasien, setiap individu adalah bagian dari keluarga kami. Bersama kami menciptakan keluarga yang sehat untuk terus tumbuh dan berkembang di seluruh aspek kehidupan.

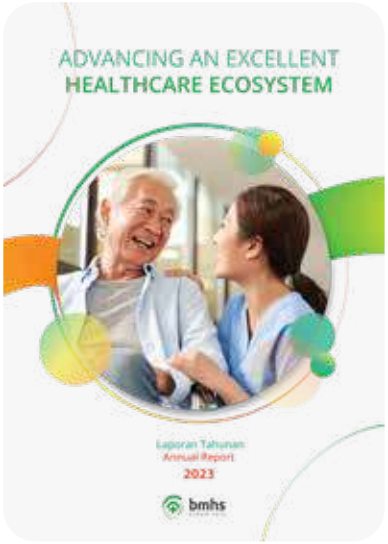
PT Bundamedik Tbk provides comprehensive health service solutions with a focus on the physical, mental, and social well-being of all family members. By following a holistic approach, we accompany you at every stage of your life, from embryo, mothers, children, adults, to elderly. PT Bundamedik Tbk strengthens this approach by increasing patient comfort through optimizing health services, digital innovation, and superior and integrated health services and facilities. Patient-centered means we treat each individual as part of our family so that a shared well-being can be created for healthy families to continue to grow and develop in all aspects of their lives.

Pernyataan
Statement

Laporan Tahunan 2024 PT Bundamedik Tbk memuat data dan informasi yang bersifat *forward-looking statement,* seperti target, harapan, prospek, proyeksi atas kinerja operasional, dan kondisi usaha di masa mendatang. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, yang dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material berbeda dari pernyataan-pernyataan tersebut. Oleh karenanya, Perseroan tidak dapat menjamin bahwa segala tindakan yang telah diambil untuk memastikan keabsahan laporan ini akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

PT Bundamedik Tbk 2024 Annual Report contains data and information that is classified as forward-looking statements, such as targets, expectations, prospects, projections of operational performance and future business conditions. These statements are subject to risks and uncertainties that may result in actual developments being materially different from those contained in the statements. Therefore, the Company does not guarantee that all actions taken to ensure the validity of this document will bring certain results as expected.

Kesinambungan dengan Tema Tahun Sebelumnya
Theme Continuity with Previous Years



2023
Advancing an Excellent Healthcare Ecosystem

Memasuki usia ke-50 tahun, PT Bundamedik Tbk telah bertransformasi dalam memajukan ekosistem layanan kesehatan yang unggul, yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Secara progresif, Perseroan terus bertumbuh dan beradaptasi untuk memberikan layanan kesehatan berkualitas, yang didukung pengalaman, keahlian, dan kepedulian setiap personelnya. Dengan semangat *compassion*, *competence*, *collaboration*, *create innovation*, dan *change agility*, Perseroan berupaya memberikan layanan kesehatan terintegrasi, yang memperhatikan keseimbangan lingkungan, sosial, dan tata kelola untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

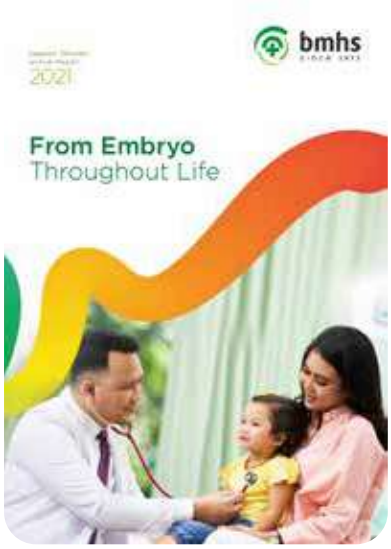
Entering its 50th year, PT Bundamedik Tbk has transformed in advancing an excellent healthcare ecosystem, oriented towards meeting customer needs and satisfaction. Progressively, the Company continues to grow and adapt to provide quality healthcare services, supported by the experience, expertise, and care of each of its personnel. With the spirit of compassion, competence, collaboration, create innovation, and change agility, the Company strives to provide integrated health services, which pay attention to environmental, social and governance balance to realize sustainable business growth.



2022
Medical Excellence, Compassionate Care

PT Bundamedik Tbk menyediakan pelayanan kesehatan yang mengutamakan kualitas yang baik dan peduli terhadap semua pemangku kepentingan, terutama para pelanggan. Selain itu, Perseroan juga berupaya untuk terus memberikan perhatian dan meningkatkan aspek kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) agar dapat mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

PT Bundamedik Tbk provides health services that prioritize good quality and care for all stakeholders, especially customers. In addition, the Company also endeavors to continue to pay attention to and improve aspects of environmental, social, and governance (ESG) performance in support of the Sustainable Development Goals (SDGs).



2021
From Embryo Throughout Life

Berbekal komitmen dan semangat untuk terus meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat, Perseroan memiliki visi untuk menjadi rumah sakit terdepan yang mampu menghadirkan pelayanan kesehatan terbaik. Inovasi teknologi di bidang kesehatan terus dikembangkan agar Perseroan terus melangkah maju dengan penuh optimisme untuk mewujudkan visinya.

Di tengah pandemi COVID-19, Perseroan tetap berkomitmen penuh untuk menjadi yang terdepan dalam penanganan kesehatan masyarakat secara optimal melalui kebijakan strategis Perseroan dalam pengembangan *Center of Excellence*. Selain membuktikan kepemimpinan yang unggul, Perseroan juga berhasil memberikan pertumbuhan kinerja yang positif bagi pemegang saham.

The Company's vision is to become a leading hospital capable of offering the best health services, equipped with the commitment and desire to consistently improve the quality of public health. Technological advances in the health industry are continuously being developed, allowing the Company to go forward with optimism in realizing its vision.

In the midst of the COVID-19 pandemic, the Company remains fully committed to being at the forefront of optimal public health management through the Company's strategic policy in developing the Center of Excellence. In addition to demonstrating outstanding leadership, the Company has also succeeded in providing positive performance growth for the shareholders.



Daftar Isi | Table of Content

Kilas Kinerja
Performance Overview
08

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights 8

Ikhtisar Kinerja Operasional
Operational Performance Highlights 10

Informasi Saham
Shares Information 10

Aksi Korporasi
Corporate Action 11

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Suspension of Stock Trading/Shares Delisting 11

Peristiwa Penting
Significant Event 12

Penghargaan
Awards 14

Sertifikasi
Certifications 16

Laporan Manajemen
Management Report
17

Laporan Dewan Komisaris
Report of The Board of Commissioners 18

Laporan Direksi
Board of Directors Report 24

Profil Perusahaan
Company Profile
32

Identitas Perusahaan
Company Identity 32

Sekilas Perusahaan
Company Overview 32

Jejak Langkah
Milestones 34

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission and Values of the Company 36

Kegiatan Usaha
Business Activities 38

Layanan Kesehatan
Center of Excellence 38

Pusat Keunggulan
Healthcare Services 42

Wilayah Operasional
Operational Area 48

Daftar Rumah Sakit, Klinik, dan Laboratorium
List of Hospitals, Clinics, and Laboratories 49

Struktur Organisasi
Organizational Structure 51

Keanggotaan dalam Asosiasi/Organisasi
Membership in Associations/Organizations 52

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners 53

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors 66

Sumber Daya Manusia
Human Capital 72

Manajemen Mutu
Quality Management 77

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition 78

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Majority and Controlling Shareholders Information 79

Struktur Grup
Group Structure 80

Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi
Subsidiaries and Associated Companies 81

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing 83

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing 83

Kantor Akuntan Publik (KAP)
Public Accounting Firm 83

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Professional Institutions 84

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis
85

Tinjauan Perekonomian
Economic Overview 86

Tinjauan Sektor Kesehatan
Health Sector Overview 87

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Overview per Business Segment 88

Kinerja Keuangan
Financial Performance 98

Kemampuan Membayar Utang
Solvency 103

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility Level 104

Struktur Modal
Capital Structure 104

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment 105

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir
Capital Goods Investment Realized in the Last Financial Year 106

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan
Material Information and Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report 106

Prospek Usaha
Business Prospects 108

Target dan Realisasi 2024
Targets and Realization in 2024 110

Proyeksi 2025
2025 Projection 110

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect 111

Kebijakan Dividen
Dividend Policy 112

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Realized Use of Public Offering Funds 113

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal, Transaksi Afiliasi, yang Memiliki Benturan Kepentingan
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/ Capital Restructuring, Affiliated Transactions with Conflicts of Interest 114

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku
Changes in Laws and Regulations in the Financial Year 117

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies 118

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

119

Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance 120

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS) 120

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners 128

Direksi
The Board of Directors 135

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Board of Commissioners and Board of Directors Nomination and Remuneration 142

Hubungan Afiliasi (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham)
Affiliated Relationships (Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders) 144

Komite Audit
Audit Committee 145

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee 151

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko
Governance and Risk Management Committee 156

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 161

Unit Internal Audit
Internal Audit Unit 165

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 171

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 173

Perkara Hukum, Sanksi Administratif, dan Finansial
Legal Cases, Administrative and Financial Sanctions 178

Kode Etik
Code of Ethics 179

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Shares
Employees and/or Management Share Ownership Program 181

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Board of Commissioners and/ or Board of Directors Share Ownership Disclosure Policy 182

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System 182

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy 185

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines 186

Penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021
Implementation of the 2021 General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 189

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Corporate Social Responsibility

190

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Bundamedik Tbk Tahun 2024
Statement Letter of the Board of Commissioners Responsibilities on the Annual Report of PT Bundamedik Tbk Year 2024 192

Referensi SEOJK 16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
Reference to SEOJK 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies 194

Laporan Keuangan
Financial Statements 208

Kilas Kinerja
Performance Overview

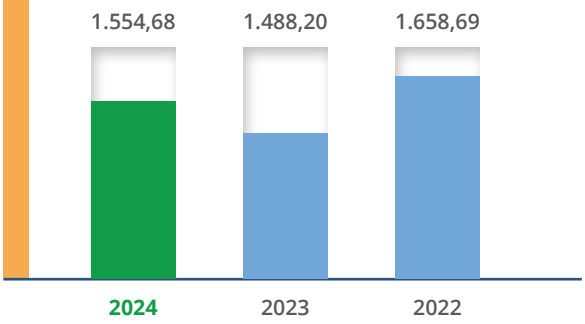
Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in Rupiah, unless stated otherwise

Keterangan	2024	2023	2022	Description
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Pendapatan	1.554.685.010.336	1.488.197.483.371	1.658.687.911.222	Revenue
Laba Kotor	707.137.015.492	695.812.877.111	764.552.637.083	Gross Profit
Laba Tahun Berjalan	18.895.784.267	16.229.428.848	128.931.855.662	Profit for the Year
Jumlah Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Profit for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	11.943.515.324	7.461.134.368	83.227.727.173	• Owner of the Parent Entity
• Kepentingan Nonpengendali	6.952.268.943	8.768.294.480	45.704.128.489	• Non-controlling Interest
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	14.863.779.224	17.310.835.203	123.123.516.052	Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	9.192.171.847	8.951.231.339	79.196.348.798	• Owner of the Parent Entity
• Kepentingan Nonpengendali	5.671.607.377	8.359.603.864	43.927.167.254	• Non-controlling Interest
Laba Per Saham Dasar dari Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	1,4	0,9	9,7	Basic Earnings Per Share of Profit for the Year Attributable to Owner of the Parent Entity
Laporan Posisi Keuangan | Statement of Financial Position				
Jumlah Aset	3.446.360.903.748	3.083.162.034.448	2.938.610.148.990	Total Assets
Jumlah Liabilitas	1.298.625.219.027	1.283.126.125.996	1.130.377.704.585	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	2.147.735.684.721	1.800.035.908.452	1.808.232.444.405	Total Equity
Rasio Keuangan | Financial Ratios				
Rasio Laba terhadap Aset	0,5%	0,5%	4,4%	Return on Assets
Rasio Laba terhadap Ekuitas	0,9%	0,9%	7,1%	Return on Equity
Rasio Laba terhadap Penjualan Bersih	1,2%	1,1%	7,8%	Profit to Net Sales Ratio
Rasio Lancar	191,2%	152,6%	138,9%	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	60,5%	71,3%	62,5%	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	37,7%	41,6%	38,5%	Liabilities to Total Assets Ratio

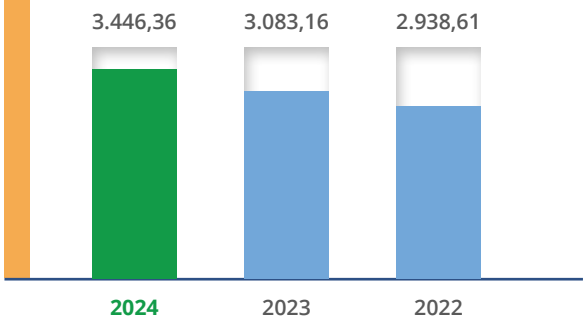
Keterangan	2024	2023	2022	Description
Laporan Arus Kas | Statement of Cash Flow				
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi	33.979.487.371	51.438.728.484	131.084.359.442	Net Cash Flow Provided by Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(245.291.393.404)	(212.221.540.575)	(438.033.856.431)	Net Cash Flow Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	372.585.952.682	153.563.150.624	106.466.159.406	Net Cash Flow Provided by Financing Activities
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	622.058.009.425	629.277.670.892	829.761.008.475	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	783.332.056.074	622.058.009.425	629.277.670.892	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Pendapatan
Revenue



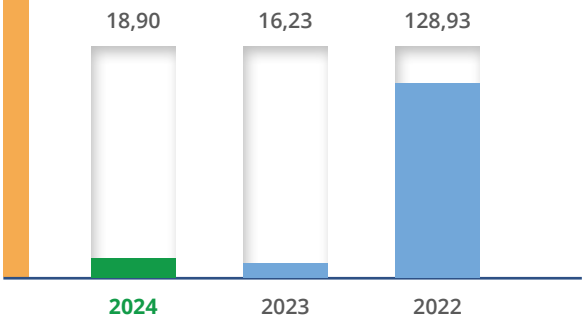
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

Jumlah Aset
Total Assets



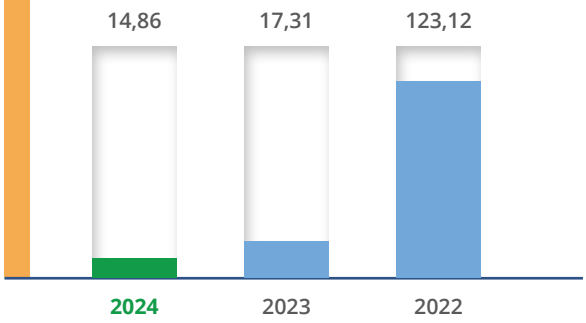
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year



dalam miliar rupiah | in billion rupiah

Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Comprehensive Income for the Year



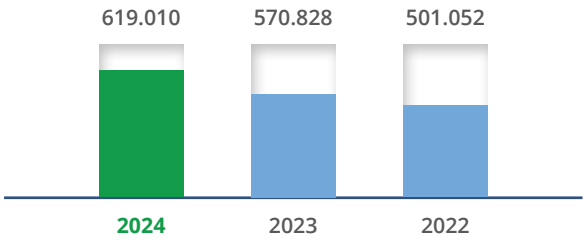
dalam miliar rupiah | in billion rupiah

Ikhtisar Kinerja Operasional
Operational Performance Highlights

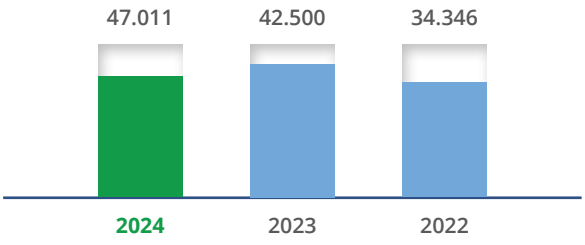




Rawat Jalan
Outpatient



Rawat Inap
Inpatient



Informasi Saham
Shares Information

PT Bundamedik Tbk mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak tanggal 6 Juli 2021 dengan kode saham BMHS. Informasi kinerja saham triwulanan Perseroan untuk tahun 2023-2024 sebagai berikut:

PT Bundamedik Tbk listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on July 6, 2021 with the stock code BMHS. The Company's quarterly stock performance information for 2023-2024 are as follows:

Triwulan Quarterly	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutup Closing (Rp)	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2024						
I	360	298	346	51.990.100	8.603.416.176	2.976.781.996.896
II	350	240	350	32.622.300	8.603.416.176	3.011.195.661.600
III	318	272	300	111.452.000	8.603.416.176	2.581.024.852.800
IV	292	236	290	100.660.300	8.603.416.176	2.494.990.691.040
2023						
I	438	354	388	71.834.000	8.603.416.176	3.338.125.476.288
II	404	342	354	46.608.400	8.603.416.176	3.045.609.326.304

Triwulan Quarterly	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutup Closing (Rp)	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
III	408	342	400	63.671.700	8.603.416.176	3.441.366.470.400
IV	414	268	326	50.467.600	8.603.416.176	2.804.713.673.376

Grafik Pergerakan Harga Saham dan Volume Perdagangan Saham
Share Price Movement and Share Trading Volume



Aksi Korporasi
Corporate Actions

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Perseroan melakukan aksi korporasi berupa pembagian dividen atas saham, Management and Employee Stock Option Program (MESOP), dan penandatanganan kemitraan dan kolaborasi strategis pada entitas anak. Informasi terkait aksi korporasi tersebut diungkapkan pada bab Analisis dan Pembahasan Manajemen serta bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

In 2024, the Company did not carry out any corporate actions that resulted in changes to the shares, such as stock splits, stock mergers, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, and additions and reductions in capital. The Company's corporate actions related to share dividend distribution, the Management and Employee Stock Option Program (MESOP), and signing strategic partnerships and collaborations with subsidiaries. Information on these corporate actions is disclosed in the Management Discussion and Analysis chapter and the Corporate Governance chapter in this Annual Report.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Suspension of Stock Trading/Shares Delisting

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan sanksi penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham di BEI.

During 2024, the Company did not receive any sanctions in the form of temporary suspension of share trading or delisting on the IDX.

Peristiwa Penting | Significant Events

Januari | January

23 *Launching* Poliklinik Tumbuh Kembang RSIA Bunda Ciputat.
Launching of Polyclinic Tumbuh Kembang RSIA Bunda Ciputat.

Februari | Februari

16 Akreditasi Paripurna RSIA Bunda Denpasar.
Accreditation of Paripurna RSIA Bunda Denpasar.

28 Pemberian Beasiswa Pendidikan kepada 5 orang mahasiswa (Fakultas Ilmu Kedokteran dan Fakultas Ilmu Keperawatan) Universitas Indonesia melalui Yayasan Karya Salemba Empat.
Provided Educational Scholarships to 5 students (Faculty of Medicine and Faculty of Nursing) at Universitas Indonesia through the Yayasan Karya Salemba Empat.

Maret | March

28 Pemberian donasi dan pemeriksaan kesehatan gratis di Batang Kapas, Pesisir Selatan, Kota Padang melalui kegiatan TJSL Perseroan dan RSU Bunda Padang.
Providing donations and free medical check-up in Batang Kapas, Pesisir Selatan, Padang City through the Company's CSR activities and RSU Bunda Padang.

April | April

23 Pelaksanaan Health Talk "Menjadi Kartini di RSIA Az Zahra" Kolaborasi Bersama RRI PRO 1 Palembang.
Implementation of Health Talk "Becoming Kartini at RSIA Az Zahra" Collaboration with RRI PRO 1 Palembang.

Mei | May

18 Health Convention & Expo (HealthConEx) 2024, Simposium Kesehatan, dan Seminar Awam dalam rangka perayaan ulang tahun PT Bundamedik Tbk ke 51 di Hotel Fairmont, Jakarta.
Health Convention & Expo (HealthConEx) 2024, Health Symposium, and Lay Seminar in celebration of PT Bundamedik Tbk's 51st anniversary at Fairmont Hotel, Jakarta.

28 Pemberian donasi dan pemeriksaan kesehatan gratis kepada 100 orang korban bencana alam di Jorong Galuang, Nagari Sungai Pua, Kabupaten Agam, Padang melalui kegiatan TJSL Perseroan bersama RSU Bunda Padang.
Providing donations and free medical check-up to 100 victims of natural disasters in Jorong Galuang, Nagari Sungai Pua, Agam Regency, Padang through the Company's CSR activities with RSU Bunda Padang.

30 Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023 PT Bundamedik Tbk.
The PT Bundamedik Tbk Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Financial Year was held.

Juni | June

09 Pelaksanaan acara "Yoga for Fertility" di RSIA Bunda Ciputat.
Implementation of the "Yoga for Fertility" event at RSIA Bunda Ciputat.

Juli | July

06 Transplantasi ginjal pertama di RSU Bunda Jakarta.
First kidney transplant at RSU Bunda Jakarta.

19 Penandatanganan perjanjian kemitraan dan kolaborasi strategis antara entitas anak, PT Morula Indonesia, dengan Jinxin Fertility Group Limited (JXR).
Signing of strategic partnership and collaboration agreement between subsidiary, PT Morula Indonesia, with Jinxin Fertility Group Limited (JXR).

30 Pemberian donasi buku kepada komunitas Taman Bacaan Masyarakat Kolong dan Pemeriksaan Kesehatan Gratis untuk komunitas Ibu sekitar melalui kegiatan TJSL Perseroan bersama RSIA Bunda Ciputat.
Book donation to Taman Bacaan Masyarakat Kolong community and free medical check-up for local mothers through the Company's CSR activities with RSIA Bunda Ciputat.

Agustus | August

26 Pelaksanaan *Public Expose* Perseroan.
Company's Public Expose were held.

29 Pemberian edukasi dan pemeriksaan kesehatan gratis serta pemberian donasi berupa alat kesehatan, alat kebersihan dan sanitasi, alat ukur berat dan tinggi badan bayi dan balita, serta perlengkapan kebutuhan balita lainnya melalui kegiatan TJSL Perseroan bersama RSIA Bunda Denpasar dan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.
Providing education and free medical check-up as well as donations in the form of medical devices, hygiene and sanitation tools, measuring tools for the weight and height of infants and toddlers, and other toddler equipment through the Company's CSR activities with RSIA Bunda Denpasar and PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

September | September

13 Donor darah dan edukasi mengenai penyakit kelainan darah melalui kegiatan TJSL Perseroan dan RSU Bunda Jakarta bekerja sama dengan PMI Jakarta Pusat.
Blood donation and education on blood disorders through CSR activities of the Company and RSU Bunda Jakarta in collaboration with PMI Central Jakarta.

15 Pelaksanaan kampanye jantung sehat berupa kegiatan senam jantung sehat, jalan santai, dan pemeriksaan *free medical check-up* melalui kegiatan TJSL Perseroan bersama RSU Bunda Jakarta.
Implementation of a healthy heart campaign in the form of healthy heart exercises, fun walks, and free medical check-up through the Company's CSR activities with RSU Bunda Jakarta.

Oktober | October

03 Pelaksanaan normalisasi sungai Banda Gadang dan pemeriksaan kesehatan gratis untuk komunitas warga di Kelurahan Alang Laweh Padang melalui kegiatan TJSL Perseroan bersama RSU Bunda Padang dan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.
Implementation of Banda Gadang river normalization and free medical check-up for the community in Alang Laweh Village Padang through the Company's CSR activities with RSU Bunda Padang and PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

25 Pelaksanaan pelatihan pemberian pertolongan pertama pada anak di sekolah, pemberian peralatan kesehatan untuk guru dan sekolah, serta pemeriksaan kesehatan gratis melalui kegiatan TJSL Perseroan dan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.
Implementation of training in providing first aid to children in schools, providing health equipment for teachers and schools, as well as free medical check-up through the CSR activities of the Company and PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

28 Pemberian Donasi untuk SLB Tunas Mandiri Sidoarjo melalui kegiatan TJSL Perseroan bekerjasama dengan Yayasan Warisan Kasih.
Donation for SLB Tunas Mandiri Sidoarjo through the Company's CSR activities in collaboration with Yayasan Warisan Kasih.

November | November

07 Ground breaking perluasan gedung baru RSU Bunda Padang.
Ground breaking for new building expansion of RSU Bunda Padang.

25 Pelatihan perawatan kehamilan dan pemeriksaan kesehatan gratis untuk bidan melalui kegiatan TJSL Perseroan dan RSU Bunda Margonda.
Antenatal care training and free medical check-up for midwives through CSR activities of the Company and RSU Bunda Margonda.

Desember | December

04 Pelatihan perawatan kehamilan dan pemeriksaan kesehatan gratis untuk bidan melalui kegiatan TJSL Perseroan dan RSU Citra Harapan.
Antenatal care training and free medical check-up for midwives through CSR activities of the Company and RSU Citra Harapan.

13 Pemberian donasi untuk korban bencana alam di Desa Bantarsari, Kabupaten Sukabumi melalui kegiatan TJSL Perseroan dan Bunda Global Pharma.
Providing donations for victims of natural disasters in Bantarsari Village, Sukabumi Regency through the CSR activities of the Company and Bunda Global Pharma.

18 Pembelian *hospital bed* untuk Posyandu Jambu Bekasi melalui kegiatan TJSL Perseroan dan RSU Citra Harapan.
Purchase of hospital bed for Posyandu Jambu Bekasi through CSR activities of the Company and RSU Citra Harapan.

20 Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Bundamedik Tbk.
Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of PT Bundamedik Tbk.

21 Pelaksanaan senam sehat dan pemeriksaan kesehatan gratis untuk warga di Rumah Susun Polri Menteng, Jakarta Pusat melalui kegiatan TJSL Perseroan bersama RSU Bunda Jakarta dan RSIA Bunda Jakarta.
Implementation of aerobic and free medical check-up for residents at the Menteng Police Flats, Central Jakarta through the Company's CSR activities with RSU Bunda Jakarta and RSIA Bunda Jakarta.

Penghargaan
Awards

Tanggal Date	Unit Terkait Related Unit	Penyelenggara dan Acara Organizer and Event	Deskripsi Description
26 Juli 2024 July 26, 2024	RSU Citra Harapan	PT Tripatra dan Shell	Pencapaian 500.000 TRC Free Man - hours Achievement of 500.000 TRC Free Man - hours
31 Juli 2024 July 31, 2024	PT Morula Indonesia	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Provincial Government of DKI Jakarta	Salah satu top Perusahaan dengan kontribusi realisasi investasi terbesar pada sektor jasa lainnya tahun 2023, Jakarta Investment Award One of the top companies with the largest contribution of investment realization in other service sectors in 2023, Jakarta Investment Award
18 Oktober 2024 October 18, 2024	RSU Bunda Padang	TRE UNO Event Management	Sebagai Rumah Sakit Terpercaya dengan Pelayanan Kesehatan Terbaik di Tahun 2024 As a Trusted Hospital with the Best Health Services in 2024
13 November 2024 November 13, 2024	RSU Bunda Margonda	Kepala Dinas Kesehatan Kota Depok Head of Depok City Health Service	Sebagai Rumah Sakit dengan Penemuan Kasus TBC yang Memulai Pengobatan *Enrollment* di Kota Depok Tahun 2024 As a Hospital with TBC Findings Starting Enrollment Treatment in Depok City in 2024
29 November 2024 November 29, 2024	RSU Bunda Jakarta	Badan Pengawas Tenaga Nuklir Nuclear Energy Regulatory Agency	Keselamatan dan Keamanan Nuklir - Radiologi Diagnostik dan Intervensional Rumah Sakit Nuclear Safety and Security - Hospital Diagnostic and Interventional Radiology

Tanggal Date	Unit Terkait Related Unit	Penyelenggara dan Acara Organizer and Event	Deskripsi Description
30 November 2024 November 30, 2024	RSU Bunda Margonda	Walikota Depok Mayor of Depok	Juara 3 Pencapaian Imunisasi Dasar Lengkap Terbaik melalui Aplikasi Sehat Indonesiaku (ASIK) 3rd Place for the Best Complete Basic Immunization Achievement through the Sehat Indonesiaku (ASIK) Application
5 Desember 2024 December 5, 2024	RSU Bunda Jakarta	Asuransi Astra	Best Provider of Garda Medika in DKI Jakarta
9 Desember 2024 December 9, 2024	RSU Bunda Jakarta	BCA Life	Fastest Response Hospital Partner
9 Desember 2024 December 9, 2024	RSU Bunda Jakarta	Metro TV	Best Collaboration - Beauty Without Pain Award 2024
Desember 2024 December 2024	RSU Citra Harapan	Dinas Kesehatan Kota Bekasi Bekasi City Health Service	Partisipasi dan Kerja Sama RS dalam Pemenuhan 12 Kriteria Rawat Inap Standar (KRIS) RS di Kota Bekasi Hospital Participation and Cooperation in Fulfilling 12 Standard Inpatient Care Criteria (KRIS) in Hospitals in Bekasi City

Sertifikasi
Certification

Nama Sertifikasi Name of Certification	Deskripsi Description	Institusi Institution	Periode Validity Period
	RSU Bunda Jakarta dan RSIA Bunda Jakarta telah memperoleh sertifikasi atas pemenuhan standar akreditasi internasional 6th Evaluation and Quality Improvement Program (EQuIP6). Standar akreditasi diberikan kepada organisasi perawatan kesehatan yang telah menerapkan proses dan prosedur dengan standar internasional serta mengevaluasi hasil untuk program peningkatan kualitas berkelanjutan. RSU Bunda Jakarta and RSIA Bunda Jakarta obtained certification for meeting the international accreditation standards of the 6th Evaluation and Quality Improvement Program (EQuIP6). The accreditation standard is given to health care organizations that have implemented processes and procedures with international standards and evaluated the results for continuous quality improvement programs.	Australian Council on Healthcare Standard (ACHS)	3 November 2021 - 2 November 2024 November 3, 2021 - November 2, 2024
	Morula IVF memperoleh sertifikasi atas pemenuhan standar akreditasi Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC). Morula IVF received certification for meeting the Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC) accreditation standards.	The Fertility Society of Australia (FSA)	16 Desember 2024 - 23 Desember 2027 December 16, 2024 - December 23, 2027
	Sebanyak 8 Rumah Sakit Bunda Group memperoleh sertifikasi akreditasi Paripurna sebagai salah satu bentuk komitmen Perseroan untuk senantiasa memberikan layanan yang berkualitas, sesuai standar, dan berorientasi pada keselamatan pasien. 8 Bunda Group Hospitals have obtained their Paripurna accreditation certification as a form of the Company's commitment to always provide quality services, according to standards, and oriented towards patient safety.	Komite Akreditasi Rumah Sakit (KARS)	• RSIA Bunda Jakarta (07 Maret 2023 - 20 Februari 2027) • RSU Bunda Jakarta (08 Mei 2023 - 12 Maret 2027) • RSU Bunda Margonda (12 Juni 2023 - 24 Januari 2027) • RSU Bunda Padang (22 Februari 2023 - 31 Januari 2027) • RSIA Bunda Ciputat (20 Maret 2023 - 27 Februari 2027) • RSIA Az-Zahra Palembang (8 Februari 2023 - 24 Januari 2027) • RSU Citra Harapan (20 Maret 2023 - 5 Maret 2027) • RSIA Bunda Denpasar (16 Februari 2024 - 8 Januari 2028) • RSIA Bunda Jakarta (March 7, 2023 - February 20, 2027) • RSU Bunda Jakarta (May 8, 2023 - March 12, 2027) • RSU Bunda Margonda (June 12, 2023 - January 24, 2027) • RSU Bunda Padang (February 22, 2023 - January 31, 2027) • RSIA Bunda Ciputat (March 20, 2023 - February 27, 2027) • RSIA Az-Zahra Palembang (February 8, 2023 - January 24, 2027) • RSU Citra Harapan (March 20, 2023 - March 5, 2027) • RSIA Bunda Denpasar (February 16, 2024 - January 8, 2028)



Laporan Manajemen
Management Report



Ivan Rizal Sini

Komisaris Utama
President Commissioner

Holistic *Family Care*

Melalui pengawasan dan arahan strategis, Dewan Komisaris memastikan bahwa Perseroan terus merespons perubahan pasar secara proaktif, mampu menjaga keseimbangan antara keberlanjutan bisnis dan penyediaan layanan kesehatan yang unggul.

Through strategic supervision and direction, the Board of Commissioners ensures that Company continues to respond proactively to market changes, maintains a balance between business sustainability, and provides superior healthcare services.

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Pemangku kepentingan yang kami hormati,
Sepanjang tahun 2024, perekonomian global maupun nasional menghadapi dinamika dan ketidakpastian, dengan volatilitas pasar keuangan, tekanan inflasi, serta kondisi geopolitik yang berdampak pada berbagai sektor, termasuk layanan kesehatan. Meskipun demikian, Badan Pusat Statistik mencatat bahwa perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan, tumbuh di seluruh sektor, dengan pertumbuhan kumulatif sebesar 5,03%. Laju pertumbuhan sektor layanan kesehatan dan kegiatan sosial tercatat sebesar 8,11%, di tengah tantangan kenaikan biaya operasional dan perubahan kebijakan.

Dear respected stakeholders,
Throughout 2024, both the global and national economies faced dynamics and uncertainty, with financial market volatility, inflationary pressure, and geopolitical conditions impacting many sectors, including healthcare. Nonetheless, the Indonesian Bureau of Statistics noted that the Indonesian economy showed resilience, with a cumulative growth of 5.03% across all sectors. The growth rate for the health services and social activities sector was 8.11%, despite the challenges of rising operational costs and policy changes.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Tahun 2024 menjadi fase penting dalam perbaikan fundamental Perseroan. Sejalan dengan 51 tahun perjalanannya, Perseroan telah menjadi pelopor di industri layanan kesehatan ibu dan anak serta teknologi robotic surgery. Perseroan memiliki fondasi yang kokoh dan rekam jejak yang terbukti, dalam menyediakan layanan kesehatan berkualitas.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kinerja Direksi dalam memperbaiki dan memperkuat operasional Perseroan. Direksi mampu memanfaatkan fondasi yang kokoh ini dan melakukan sejumlah perubahan yang berdampak positif, baik bagi kinerja 2024 maupun sebagai landasan untuk menyusun strategi jangka panjang dan keberlanjutan Perseroan. Kami juga mencermati keberhasilan Direksi dalam melakukan konsolidasi organisasi, meskipun dengan struktur yang lebih ramping, Direksi tetap mampu mengelola seluruh aspek operasional secara optimal.

Selain itu, kami menilai Direksi mampu menyelaraskan strategi dan operasional, serta menginterpretasikan dan menjalankan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris dengan optimal. Dengan pendekatan *holistic family care*, Direksi mengarahkan Perseroan untuk fokus pada pemenuhan kebutuhan kesehatan keluarga secara menyeluruh, dengan memperhatikan aspek fisik, emosional, dan sosial. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi memuaskan, dengan pencapaian yang sejalan dengan target yang telah ditetapkan, baik dalam aspek keuangan, operasional, lingkungan, sosial, dan tata kelola Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan pendapatan sebesar Rp1,55 triliun atau mencapai 93% dari target Perseroan yang sebesar Rp1,66 triliun. Capaian laba tahun berjalan sebesar Rp18,9 miliar atau mencapai target pertumbuhan laba bersih sebesar double digit growth (FY24: 16% YoY). Sementara pada struktur modal, Perseroan menimbang struktur modal yang dimiliki telah seimbang, sehingga tidak terdapat perubahan target pada tahun berjalan. Inisiatif digitalisasi melalui One Bunda juga menunjukkan hasil yang memuaskan, terutama dalam meningkatkan akses dan efisiensi layanan. Pada sisi inovasi teknologi, Perseroan terus meningkatkan penerapan *minimal invasive surgery dan robotic surgery*, serta mengadaptasi

Board of Directors' Performance Assessment

2024 was an important phase in the Company's fundamental improvement. During its 51-year journey, Company has become a pioneer in the mother and child healthcare industry and robotic surgery technology. Company has a solid foundation and proven track record in providing quality healthcare services.

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors in improving and strengthening the Company's operations. The Board of Directors has capitalized on this solid foundation and made a number of changes that had a positive impact, both on 2024 performance and as a foundation for the Company's long-term strategy and sustainability. We also note the Board of Directors' success in consolidating the organization, so that with a leaner structure the Board of Directors was still able to manage all operational aspects optimally.

In addition, our assessment shows that the Board of Directors was able to align the strategy and operations, as well as interpret and optimally execute the directives given by the Board of Commissioners. With a holistic family care approach, the Board of Directors directed Company to focus on meeting the health needs of families as a whole, taking into account the physical, emotional and social aspects. Overall, the Board of Commissioners' performance assessment of the Board of Directors was satisfactory, with achievements in line with predetermined targets in the Company's financial, operational, environmental, social, and governance aspects .

In 2024, the Company realized revenues of Rp1.55 trillion or 93% of the Company's target of Rp1.66 trillion. The profit for the year amounted to Rp18.9 billion or achieved the net profit growth target of double digit growth (FY24: 16% YoY). As for the capital structure, the Company considers that its capital structure is balanced, so there is no change in the target for the current year. The digitalization initiative through One Bunda has also shown satisfactory results, especially in improving service access and efficiency. In terms of technological innovations, the Company continued to improve minimal invasive surgery and robotic surgery, as well as adapted to the latest technology to provide more precise medical services, and accelerated the recovery

teknologi terbaru guna menyediakan layanan medis yang semakin presisi dan mengakselerasi proses pemulihan. Sejalan dengan upaya tersebut, Perseroan juga mengembangkan pusat keunggulan Gastro-Hepato Endoscopy di RSU Bunda Jakarta.

process. Through these efforts, the Company also developed a Gastro-Hepato Endoscopy, center of excellence at RSU Bunda Jakarta.

Dalam hal kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST), Dewan Komisaris menghargai langkah Perseroan untuk mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam proses bisnis, menguatkan inisiatif tata kelola dan etika bisnis, serta terus mengembangkan kapasitas karyawan. Sebagai landasan utama, Perseroan telah menyusun *Sustainability Blueprint*, guna memastikan penerapan prinsip-prinsip LST secara menyeluruh. Kami mengamati bahwa Perseroan konsisten menjalankan inisiatif LST, melalui pengelolaan sumber daya secara lebih bertanggung jawab, peningkatan efisiensi operasional, dan penguatan budaya keberlanjutan.

For the environmental, social and governance (ESG) performance, the Board of Commissioners appreciates the Company's steps taken to integrate the sustainability aspects into the business processes, to strengthen governance and business ethics initiatives, and continue to develop employee capacity. As the key foundation, the Company has developed a Sustainability Blueprint to ensure a comprehensive application of the ESG principles. We observe that the Company is consistently instigating ESG initiatives, through more responsible resource management, improved operational efficiency, and a strengthened culture of sustainability.

Dari sisi lingkungan, Perseroan mengoptimalkan pengelolaan limbah medis, meningkatkan efisiensi energi, serta mengadopsi praktik ramah lingkungan dalam operasionalnya. Dari sisi sosial, kompetensi dan kualitas layanan terus diperkuat, melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan SDM, yang tidak hanya berfokus pada peningkatan keterampilan teknis, tetapi juga pada penguatan nilai-nilai inti (5C). Selain itu, pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) juga berdampak positif bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat. Sementara pada sisi tata kelola, Perseroan semakin memperkuat transparansi dan meningkatkan kualitas penerapannya, salah satunya dengan pemenuhan rekomendasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI), yang mencapai 79,01%.

For the environmental side, the Company has optimized medical waste management, improved energy efficiency, and adopted environmentally friendly practices in its operations. On the social side, service competencies and quality continue to be strengthened through HC training and development programs, which not only focus on improving technical skills, but also on strengthening core values (5C). In addition, corporate social responsibility (CSR) programs also had a positive impact on improving the quality of life of the communities. While, on the governance side, the Company further strengthened transparency and improved the quality of its application, one way was by fulfilling 79.01% of the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI) recommendations.

Dari pencapaian tersebut, Dewan Komisaris mencermati beberapa area yang masih dapat ditingkatkan, khususnya dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan penguatan keunggulan. Mengingat Perseroan bergerak di industri berbasis pada SDM, Perseroan diharapkan dapat memastikan jalur karier (*career pathway*) yang lebih jelas bagi karyawan, memperkuat nilai budaya yang mendorong inovasi, adaptasi teknologi, serta menciptakan lingkungan kerja yang inklusif. Kami mendorong percepatan pemberdayaan internal, terutama dalam peningkatan kualitas dokter, perawat, dan tenaga kesehatan lainnya, yang

Following these achievements, the Board of Commissioners saw several areas for improvements, especially for developing human capital (HC) and strengthening excellence. Given that Company is engaged in a people-based industry, the Company is expected to ensure a clearer career pathway for employees, with strengthened cultural values that encourage innovation, technological adaptation, and create an inclusive workplace. We encourage the acceleration of internal empowerment, especially for improving the quality of doctors, nurses, and other health workers, who are the main Company assets that provide superior health services. We

menjadi aset utama Perseroan untuk memberikan layanan kesehatan unggul. Kami meyakini bahwa peningkatan kompetensi tenaga medis ini akan memberikan dampak positif yang lebih luas bagi pasien maupun masyarakat. Selain itu, penguatan kinerja LST perlu terus dilakukan.

Pengawasan Dewan Komisaris dalam Implementasi Strategi

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan Direksi. Kami menyampaikan sejumlah rekomendasi perbaikan yang diterima dan dijalankan Direksi dengan baik, di antaranya penambahan modal di anak usaha, kemitraan strategis anak usaha, perubahan struktur organisasi, pembelian aset, dan pinjaman bank. Selain itu, kami juga memberikan arahan kepada Direksi terkait faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja Perseroan secara umum, khususnya dari sisi finansial, penguatan pusat keunggulan, serta peningkatan kualitas mutu layanan dan keselamatan pasien di setiap unit usaha. Kami terus memperkuat komunikasi yang efektif, guna memastikan implementasi strategi sejalan dengan kepentingan dan ekspektasi pemegang saham serta mendukung perkembangan Perseroan ke depan.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang bahwa layanan kesehatan tetap menjadi kebutuhan mendasar bagi masyarakat, meskipun tingkat prioritasnya dapat bervariasi sesuai dengan kondisi. Prospek industri kesehatan sangat positif seiring dengan meningkatnya kebutuhan masyarakat akan layanan medis yang berkualitas. Pengembangan usaha perlu diarahkan pada peningkatan kecepatan dan aksesibilitas layanan, dengan terus mengembangkan inovasi serta adaptabilitas terhadap kemajuan teknologi.

Perseroan memiliki ekosistem bisnis yang kuat, yang didukung oleh tiga pilar bisnis utama, yakni RS Grup Bunda, Morula IVF, dan Laboratorium Diagnos. Entitas anak lainnya memiliki potensi besar yang terus dapat dikembangkan untuk semakin meningkatkan produktivitas dan kontribusinya dalam memperkuat ekosistem layanan kesehatan. Optimalisasi aset, penguatan SDM, serta pemanfaatan teknologi seperti *minimal invasive surgery* dan *robotic surgery* menjadi faktor kunci dalam memperkuat Center of Excellence dan daya saing

believe that improving these medical personnel competencies will have a broader positive impact on patients and the communities. Also, strengthening the ESG performance needs to be carried out continuously.

Board of Commissioners Supervision of the Strategy Implementation

The Board of Commissioners actively supervises the formulation and implementation of the Board of Directors strategies. We made a number of recommendations for improvement that were accepted and implemented well by the Board of Directors, including additional capital for subsidiaries, strategic partnerships with subsidiaries, changes in organizational structure, asset purchases, and bank loans. We also provided directives to the Board of Directors concerning factors affecting the Company's general performance, especially from a financial perspective, related to strengthening centers of excellence, and improving the quality of service and patient safety in each business unit. We will continue to strengthen our effective communication to ensure the strategy implementation is in line with shareholders' interests and expectations and supports Company's future growth.

Business Prospects Outlook

The Board of Commissioners opine that healthcare remains a fundamental need for society, although the level of priority may vary according to conditions. The outlook for the healthcare industry is very positive in line with the increasing need for quality medical services. Business development needs to be directed at increasing the speed and accessibility of services, by continuing to develop innovations and adaptability to technological advances.

The Company has a strong business ecosystem, supported by three main business pillars, the Bunda Group Hospital, Morula IVF, and Diagnos Laboratory. Other subsidiaries have great potential that can continue to be developed to further increase their productivity and contribution to strengthening the healthcare ecosystem. Optimizing assets, strengthening human capital, and utilizing technology such as minimally invasive surgery and robotic surgery are key factors in strengthening the Center of Excellence and Company competitiveness.

Perseroan. Meskipun tantangan seperti optimalisasi tenaga medis, inflasi medis, serta ketatnya kebijakan pembiayaan dan regulasi di sektor kesehatan tetap ada, kami meyakini Perseroan memiliki keunggulan kompetitif yang mampu memastikan kelangsungan dan pertumbuhannya dalam industri kesehatan.

Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah memiliki peta jalan jangka panjang yang selaras dengan tren industri dan kebutuhan pasar. Memasuki 2025, Direksi menyusun strategi investasi dan ekspansi bisnis dengan pendekatan yang hati-hati. Kami mendukung langkah Direksi untuk mengoptimalkan aset yang dimiliki, meningkatkan kapasitas dan kualitas layanan rumah sakit, serta mengembangkan kemitraan strategis untuk memperluas layanan. Kami juga melihat bahwa tujuh inisiatif strategis yang dirancang, seperti penguatan *Center of Excellence*, peningkatan layanan spesialis dan subspesialis ibu dan anak, serta penerapan *shared service* untuk meningkatkan efisiensi operasional, merupakan langkah yang tepat dalam memperkuat daya saing Perseroan. Selain itu, penyempurnaan sistem manajemen dokter, standarisasi *patient journey*, pembangunan rumah sakit *greenfield* sebagai flagship, serta konsolidasi unit bisnis menjadi langkah yang mendukung pertumbuhan Perseroan.

Dewan Komisaris mendukung prospek usaha yang telah disusun Direksi dan mendorong Direksi menjaga keseimbangan dalam menangkap peluang usaha dan mitigasi risiko. Direksi perlu melakukan assessment internal dan eksternal, penetapan target yang jelas, termasuk melalui *key performance indicator* (KPI) yang terukur, agar setiap inisiatif yang dirancang dapat dijalankan dan dievaluasi dengan baik dan mendukung pertumbuhan Perseroan secara optimal.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memandang Perseroan terus berupaya memperkuat kualitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Kami melihat implementasi three-layer risk management telah memberikan struktur kontrol yang lebih baik, memastikan Perseroan dapat mengelola risiko secara optimal. Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko, baik secara umum maupun

Although challenges such as optimizing medical personnel, medical inflation, and tight financing and regulatory policies in the healthcare sector still remain, we believe Company has competitive advantages that can ensure its survival and growth in the healthcare industry.

The Board of Commissioners sees that the Board of Directors has a long-term roadmap that is aligned with industry trends and market needs. As we enter 2025, the Board of Directors is strategizing its investment and business expansion by following a prudential approach. We support the Board of Directors' move to optimize its assets, improve the capacity and quality of hospital services, and develop strategic partnerships to expand services. We also see that the seven strategic initiatives designed, such as strengthening the Center of Excellence, improving specialist and subspecialist mother and child services, and implementing shared services to improve operational efficiency, are the correct steps for strengthening the Company's competitiveness. In addition, the improvement of the doctor management system, standardization of the patient journey, construction of the flagship greenfield hospital, and consolidation of business units are steps that support the growth of Company.

The Board of Commissioners supports the business prospects prepared by the Board of Directors and encourages them to maintain a balance between capturing business opportunities and mitigating risks. The Board of Directors needs to conduct internal and external assessments, set clear targets, including measurable key performance indicators (KPIs), so that every initiative designed can be carried out and evaluated properly, and supports Company growth optimally.

Corporate Governance Implementation Outlook

The Board of Commissioners opine that Company is continuing to strengthen the quality of its good corporate governance (GCG) implementation. We see that the three-layer risk management approach has provided a better control structure, ensuring Company can manage risks optimally. Company has implemented a risk management system, both in general and specifically in the medical, financial and

secara spesifik di bidang medis, finansial, dan operasional. Selain itu, kami juga menilai bahwa Perseroan telah memiliki kecukupan sistem pengendalian internal, yang tidak hanya di level korporasi tetapi juga di Unit Rumah Sakit dan entitas anak.

operational areas. We also assessed that Company has adequate internal control systems, not only at the corporate level but also in Hospitals and subsidiaries.

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dengan didukung Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko. Seluruh Komite melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, secara rutin memberikan masukan yang mendukung efektivitas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris merasa bersemangat dengan kerja kolaboratif yang terjalin antara Dewan Komisaris, seluruh komite dan Direksi. Kolaborasi ini mendukung penguatan tata kelola, menciptakan keseimbangan antara fungsi pengawasan dan pengelolaan, serta memastikan setiap pengambilan keputusan selaras dengan prinsip-prinsip GCG dan kepatuhan terhadap regulasi.

When carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Governance and Risk Management Committee. All these Committees carried out their duties and responsibilities properly, regularly providing input that supported the effectiveness of supervision and advising the Board of Directors. The Board of Commissioners is energized by the collaborative work between the Board of Commissioners, all committees and the Board of Directors. This collaboration will support the strengthening of governance, create a balance between supervisory and management functions, and ensure every decision is aligned with the GCG principles and regulatory compliance.

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas setiap kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada Perseroan. Kami juga menyampaikan apresiasi atas upaya dan kinerja segenap keluarga besar BMHS. Mari terus meningkatkan kolaborasi dan komunikasi yang efektif untuk memastikan setiap langkah sejalan dengan pertumbuhan Perseroan. Mari terus memupuk kesadaran dan ketangguhan, menguatkan keunggulan, menciptakan inovasi dan terus adaptif terhadap perkembangan teknologi, untuk menyediakan *holistic family care* yang berdampak dan mendukung generasi sehat di masa yang akan datang.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners would like to thank all stakeholders for their trust and the support given to Company. We also appreciate the efforts and performance of the entire BMHS family. Let's continue to improve our collaboration and effective communication to ensure every step taken is in line with Company's growth. Let's continue to foster awareness and resilience, strengthen excellence, create innovations and continue to be adaptive to technological developments, to provide holistic family care that will impact and support healthy generations in the future.

Jakarta, April 2025

Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Ivan Rizal Sini



Komisaris Utama
President Commissioner



Agus Heru Darjono

Direktur Utama
President Director

Holistic *Family Care*

Kami, di BMHS membangun budaya kerja berlandaskan nilai-nilai create innovation, compassion, competence, change agility, dan collaboration (5C), untuk memastikan setiap insan Perseroan dapat berkembang dan memberikan kontribusi terbaiknya untuk setiap pelanggan.

We, at BMHS, have built a work culture based on the values of creating innovations, compassion, competence, change agility, and collaboration (5C), to ensure that all Company personnel can develop and deliver their best contribution to every customer.

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Pemangku kepentingan yang kami hormati,
Tahun 2024 menjadi periode yang penuh dinamika bagi industri pelayanan kesehatan di Indonesia. Berbagai isu seperti tekanan inflasi medis, perubahan regulasi dan kebijakan di sektor kesehatan, peningkatan prevalensi penyakit tidak menular, *stunting*, kesehatan mental, serta

Dear respected stakeholders,
2024 was a dynamic period for the healthcare industry in Indonesia. Issues such as inflationary medical pressure, regulatory and policy changes in the health sector, increasing prevalence of non-communicable diseases, stunting, mental health, and quality of health services, demanded attention

kualitas layanan kesehatan, menuntut perhatian dan penanganan yang tepat. Untuk itu, industri kesehatan perlu menerapkan strategi yang adaptif dan inovatif guna memastikan layanan tetap optimal bagi masyarakat sekaligus menjaga stabilitas operasional.

Analisis Kinerja, Strategi, dan Kebijakan

Perseroan memperkuat fondasi bisnis utama dengan membangun pusat keunggulan dan memastikan standarisasi proses kualitas. Pada 2024, kami menetapkan lima fokus utama strategi bisnis, yaitu perluasan pusat dan produk unggulan, penguatan kemitraan dengan korporasi dan asuransi, peningkatan kinerja rumah sakit yang diakuisisi, pengembangan rumah sakit di Padang, serta optimalisasi fungsi-fungsi inti untuk mencapai keunggulan operasional. Sejalan dengan fokus tersebut, kami menerapkan inisiatif, yang mencakup optimalisasi dan standarisasi pedoman harga, peningkatan layanan medis dan fasilitas, penguatan branding dan pengalaman pasien, sentralisasi pengadaan obat-obatan dan bahan habis pakai, hingga integrasi data di seluruh grup Bundamedik Healthcare System (BMHS).

Kami juga meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia (SDM). Keberagaman peran SDM, yang mencakup dokter, perawat, tenaga radiologi, fisioterapis, dan tenaga medis pemberi pelayanan asuhan lainnya, menjadi aset penting dalam memberikan layanan kesehatan yang holistik. Peningkatan keterampilan tenaga medis menjadi prioritas, agar mereka dapat menjadi mitra yang seimbang bagi dokter spesialis dan konsultan dalam memberikan layanan terbaik bagi pasien. Kami juga terus memantau mutu layanan, yang melekat sebagai indikator kinerja utama di Direktorat Medis, Keperawatan, dan Kualitas, dengan evaluasi dan pelaporan dilakukan setiap bulan.

Selain itu, kami membangun budaya kerja yang kuat, berlandaskan nilai-nilai *create innovation, compassion, competence, change agility*, dan *collaboration* (5C), untuk memastikan setiap individu dalam Perseroan dapat berkembang dan memberikan kontribusi terbaiknya. Tingkat kesadaran karyawan terhadap nilai-nilai 5C meningkat menjadi 98%, yang sebelumnya di 95%. Kami menerapkan berbagai inisiatif untuk meningkatkan kesejahteraan

and proper handling. For this reason, the healthcare industry needs to instigate adaptive and innovative strategies to ensure services remain optimal for the communities while maintaining operational stability.

Performance Analysis, Strategy, and Policies

The Company is strengthening its key business foundations by building centers of excellence and ensuring standardization of quality processes. In 2024, we set five main focuses in our business strategy, which included expanding centers and products of excellence, strengthening partnerships with corporations and insurance, improving the performance of acquired hospitals, developing hospitals in Padang, and optimizing core functions to achieve operational excellence. In line with these focuses, we instigated initiatives, which included optimizing and standardizing pricing guidelines, improving medical services and facilities, strengthening branding and patient experience, centralizing procurement of medicines and consumables, and integrating data across the Bundamedik Healthcare System (BMHS) group.

We are also improving the capacity and competence of our human capital (HC) whose diversity includes doctors, nurses, radiologists, physiotherapists, and other care-giving medical personnel, and is an important asset in providing our holistic health services. Upgrading the medical personnel skills is a priority, so they can become equal partners to specialists and consultants in providing the best service for patients. We are also continuing to monitor our service quality, which is embedded as a key performance indicator in the Medical, Nursing and Quality Directorate, with evaluations and reporting conducted on a monthly basis.

Also, we have developed a strong work culture, based on the values of creating innovation, compassion, competence, change agility, and collaboration (5Cs), to ensure that all Company personnel can thrive and contribute their best. The level of employee awareness of the 5C values has increased to 98%, from previously 95%. We have instigated a number of initiatives to improve employee welfare, including providing lactation room facilities as part

karyawan, antara lain penyediaan fasilitas ruang laktasi sebagai bagian dari *breastfeeding policy*, Employee Assistance Program untuk mendukung kesehatan mental karyawan, serta fasilitas layanan kesehatan tambahan bagi karyawan di berbagai tingkatan.

of the breastfeeding policy, an Employee Assistance Program to support employee mental health, and additional healthcare facilities for employees at all levels.

Penguatan pada teknologi informasi dan digital terus dilakukan untuk memberikan pelayanan terbaik bagi pasien dan meningkatkan efisiensi operasional. Peningkatan layanan kesehatan digital melalui One Bunda terus kami lakukan, dan tercatat bertumbuh signifikan dengan peningkatan pengguna sebesar 67%, serta kenaikan nilai transaksi sebesar 9%, mencapai Rp713 miliar. Kami juga menerapkan akselerasi digitalisasi, dengan sistem yang seragam di seluruh unit bisnis, termasuk implementasi Enterprise Data Management, yang mendukung efisiensi pengelolaan data dan pengambilan keputusan berbasis informasi terpusat. Selain itu, Perseroan telah mengadopsi standar keamanan tinggi, seperti Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA) dan Three-Factor Authentication, untuk memastikan perlindungan data pasien dan menjaga kerahasiaan informasi operasional.

Strengthening information and digital technology continues so as to provide the best service for patients and improve operational efficiencies. We continue to improve our digital health services through One Bunda, and recorded significant growth with a 67% increase in users, and a 9% increase in transaction value, reaching Rp713 billion. We have also implemented accelerated digitization, using a uniform system across all business units, which includes Enterprise Data Management to support efficient data management and centralized information-based decision-making. Also, the Company has adopted high security standards, such as the Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA), and Three-Factor Authentication, to ensure the protection of patient data and maintain the confidentiality of operational information.

Peningkatan penggunaan digital memberikan dampak positif terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan. Dari sisi finansial, pendapatan usaha tercatat sebesar Rp1.554,69 miliar, meningkat 4% dibandingkan 2023 yang tercatat sebesar Rp1.488,20 miliar. Pertumbuhan ini tidak hanya terjadi pada layanan ibu dan anak, tetapi juga pada layanan unggulan lainnya, seperti penyakit dalam, bedah plastik, bedah umum, onkologi, dan kardiologi. EBITDA bertumbuh 3% dan laba komprehensif menurun 14% *year-on-year (y-o-y)*, sebagai hasil dari strategi yang kami lakukan. Sementara, dari sisi SDM, tingkat *turnover* karyawan di rumah sakit mengalami penurunan.

The increase in digital usage had a positive impact on the Company's overall performance. On the financial side, operating revenue reached Rp1,554.69 billion, an increase of 4% compared to Rp1,488.20 billion in 2023. This growth not only occurred in mother and child services, but also in other leading services, such as internal medicine, plastic surgery, general surgery, oncology, and cardiology. EBITDA grew 3% and comprehensive income decrease by 14% year-on-year (y-o-y), as a result of our strategies. Meanwhile, in terms of human resources, the employee turnover rate in the hospital has decreased.

Perseroan tidak hanya berfokus pada penguatan kinerja internal dan pertumbuhan bisnis, tetapi juga melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang berdampak langsung bagi masyarakat. Salah satu kegiatan ini

The Company not only focuses on strengthening internal performance and business growth, but also carries out social and environmental responsibilities through corporate social responsibility (CSR) programs that have a direct impact on the communities. One of these activities is river

adalah normalisasi sungai untuk mengantisipasi potensi banjir saat musim hujan. Selain itu, kami menjalankan program TJSL, yang berfokus pada edukasi, pelayanan kesehatan, dan bantuan korban bencana alam, dengan total penerima manfaat mencapai 700 orang. Kami terus memperkuat implementasi praktik ramah lingkungan, seperti efisiensi energi, penggunaan mobil listrik, dan peralatan elektronik yang ramah lingkungan, daur ulang limbah domestik dan pengelolaan limbah medis yang bertanggung jawab.

normalization to anticipate potential flooding during the rainy season. In addition, we run CSR programs that focus on education, healthcare, and natural disaster relief, with a total of 700 beneficiaries. We continue to strengthen our environmentally friendly practices, such as energy efficiencies, the use of electric cars, and environmentally friendly electronic equipment, domestic waste recycling and responsible medical waste management.

Di tahun 2024, RSIA Bunda Jakarta terpilih sebagai salah satu rumah sakit swasta yang berperan dalam Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) berbasis rumah sakit pendidikan (*hospital-based*), dengan spesialisasi di bidang Obstetri dan Ginekologi serta Ilmu Kesehatan Anak. Sebagai *flagship hospital,* kami menjadi panutan dalam memberikan layanan kesehatan berkualitas sekaligus sebagai pusat pendidikan, pelatihan tenaga medis, serta penelitian dan pengembangan metode pengobatan terbaru.

In 2024, RSIA Bunda Jakarta was selected as one of the private hospitals to be hospital-based Specialist Medical Education Program (PPDS), specializing in Obstetrics and Gynecology and Child Health Sciences. As a flagship hospital, we are a role model in providing quality health services as well as a center for education, training of medical personnel, and research and development of the latest treatment methods.

Sejalan dengan peran ini, kami menggelar acara Health Convention & Expo 2024, dengan tema "*Showcasing the Future of Healthcare: Symphony of Innovation and Wellness*", untuk memperluas pemahaman masyarakat tentang layanan kesehatan terkini yang terintegrasi dengan inovasi dan teknologi. Acara ini juga menjadi sarana bagi tenaga medis, profesional kesehatan, akademisi, dan masyarakat untuk berbagi wawasan dan mendukung kemajuan layanan kesehatan di Indonesia.

In line with this role, we organized the Health Convention & Expo 2024, with the theme "Showcasing the Future of Healthcare: Symphony of Innovation and Wellness", to broaden the public's understanding of the latest healthcare services integrated with innovation and technology. This event was also a platform for medical personnel, healthcare professionals, academics, and the public to share insights and support the advancement of healthcare in Indonesia.

Peran dan Proses yang dilakukan Direksi

Seluruh anggota Direksi berperan aktif dalam perumusan, pengambilan keputusan, pemantauan implementasi strategi, serta evaluasi kebijakan di tingkat eksekutif. Direksi terlibat langsung untuk memastikan setiap strategi dapat diimplementasikan dengan efektif. Secara rutin, Direksi mengadakan rapat internal, rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, rapat koordinasi Direktorat, serta menjalin komunikasi aktif dengan unit usaha. Melalui komunikasi intensif, Direksi

Board of Directors' Roles and Processes

All Board of Directors members proactively develop the formulation, decision-making, monitoring of strategy implementation, and evaluation of policies at the executive level. The Board of Directors is directly involved in ensuring that all strategies are implemented effectively. The Board of Directors regularly holds internal meetings, joint meetings with the Board of Commissioners, Directorate coordination meetings, and active communication with business units. Through

turut mengidentifikasi tantangan, mengevaluasi efektivitas strategi, serta menyesuaikan kebijakan demi memastikan pencapaian target operasional dan pertumbuhan Perseroan, termasuk pada kinerja lingkungan dan tata kelola.

Perbandingan Target dan Realisasi

Evaluasi terhadap pencapaian perusahaan menunjukkan bahwa berbagai inisiatif yang telah diterapkan mampu mendukung realisasi target yang ditetapkan dalam rencana kerja dan anggaran perseroan (RKAP). Target *double digit* pendapatan usaha terealisasi dengan baik, didukung oleh pertumbuhan seluruh unit bisnis, mulai dari RS Grup Bunda, Laboratorium Diagnos, Morula IVF, dan seluruh entitas anak lainnya. Sementara, standarisasi *patient journey* diterapkan untuk memberikan pengalaman layanan yang konsisten dan berkualitas di seluruh jaringan rumah sakit. Pada sisi pengelolaan SDM, target *employee engagement* dan retensi karyawan terealisasi sepenuhnya, yang tercermin dalam survei kepuasan kerja karyawan.

Tantangan dan Kebijakan Mengatasi Tantangan

Kami mengidentifikasi tantangan dan potensi risiko yang perlu dikelola dengan langkah mitigasi dan strategi yang tepat. Salah satu tantangan utama adalah perlindungan data pasien (PDP), mengingat risiko kebocoran data medis dapat berdampak serius pada aspek hukum dan reputasi Perseroan. Kami menerapkan langkah mitigasi untuk memastikan keamanan data, termasuk penggunaan teknologi enkripsi, penerapan autentikasi tiga faktor, serta kepatuhan terhadap standar HIPAA dan regulasi perlindungan data lainnya.

Tantangan lain yang perlu kami sikapi dengan bijak adalah pengelolaan SDM, terutama dalam merekrut dan mempertahankan tenaga medis di tengah persaingan industri yang semakin ketat. Kami menerapkan strategi yang lebih komprehensif dengan berinvestasi dalam pengembangan karyawan. Investasi ini, salah satunya adalah dengan memberikan fasilitas kepada tenaga perawat dalam melanjutkan pendidikan, serta menerapkan kebijakan promosi berbasis kinerja. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi, menjaga stabilitas tenaga kerja, dan memastikan retensi tenaga medis yang berkualitas.

intensive communication, the Board of Directors identifies the challenges, evaluates the effectiveness of strategies, and adjusts policies to ensure the achievement of the Company's operational and growth targets, including its environmental and governance performance.

Comparison of Targets and Realization

Evaluation of the Company's achievements shows that the initiatives implemented have supported the realization of targets set in the Company's work plan and budget (RKAP). The double-digit target for operating revenue was well realized, supported by growth in all business units, from Bunda Group Hospital, Diagnos Laboratory, Morula IVF, and all other subsidiaries. While, patient journey standardization was implemented to provide a consistent and quality service experience across the hospital network. On the HC management side, employee engagement and retention targets were fully realized, as reflected in the employee job satisfaction survey.

Challenges and Policies to Address Challenges

We identify challenges and potential risks that need to be managed using appropriate mitigation measures and strategies. One of the key challenges is patient data protection (PDP), as the risk of medical data leakage can have serious legal and reputational implications for Company. We have mitigation measures to ensure data security, including the use of encryption technology, three-factor authentication, and compliance with HIPAA standards and other data protection regulations.

Another challenge that we need to address wisely is human capital management, especially in recruiting and retaining medical personnel amidst an increasingly fierce industry competition. We have applied a more comprehensive strategy by investing in employee development. This investment includes providing facilities for nurses to continue their education, as well as applying a performance-based promotion policy. These steps aim to improve competencies, maintain workforce stability, and ensure the retention of qualified medical personnel.

Dengan pendekatan BMHS sebagai sebuah keluarga besar, kami berupaya terus mendorong terciptanya budaya kerja yang inklusif dan kolaboratif. Perseroan memberikan ruang bagi karyawan untuk berkembang, berdiskusi, mencari solusi, dan menyampaikan aspirasi untuk menciptakan Perseroan yang semakin baik. Pendekatan ini bukan sebatas strategi retensi saja, melainkan upaya membangun SDM yang unggul, serta lingkungan kerja yang sehat dan saling mendukung. Ke depan, kami telah mempersiapkan program pengembangan SDM yang terintegrasi dengan sistem bonus kinerja. Kami meyakini filosofi "*people first and profit will follow*", bahwa keberhasilan dan keberlanjutan bisnis bergantung pada kesejahteraan, pengembangan, dan keterlibatan SDM. Ketika SDM berkembang, keuntungan akan mengikuti sebagai hasil alami dari investasi yang tepat pada SDM.

By approaching BMHS as a big family, we strive to continue to encourage an inclusive and collaborative work culture. The Company provides space for employees to develop, discuss, find solutions, and convey aspirations to create a better Company. This approach is not just a retention strategy, but is an effort to build excellent human capital, as well as a healthy and supportive work environment. Going forward, we have prepared an HC development program integrated into the performance bonus system. We believe that with the philosophy of "people first and profit will follow", the success and sustainability of a business depends on the welfare, development and engagement of its people. When people thrive, profits will follow as a natural result of proper investment in people.

Prospek Usaha

Sebagai salah satu sektor prioritas, Pemerintah menganggarkan Rp218,5 triliun, atau setara dengan 6% dari total APBN, untuk sektor kesehatan. Dengan populasi penduduk mencapai 284,61 juta jiwa pada 2024, kebutuhan akan layanan kesehatan berkualitas semakin meningkat, dan menjadi peluang besar bagi penyedia layanan kesehatan untuk berinovasi dan memperluas cakupan layanan. Meskipun demikian, faktor makroekonomi seperti ketidakpastian perekonomian global dan kebijakan pemerintahan yang baru terbentuk, perlu dicermati dengan baik dalam merumuskan strategi bisnis ke depan.

Business Outlook

As one of its priority sectors, the Government has budgeted Rp218.5 trillion, equivalent to 6% of the total state budget, for the health sector. With the population reaching 284.61 million people in 2024, the need for quality healthcare services is increasing, and is a major opportunity for healthcare providers to innovate and expand service coverage. However, macroeconomic factors such as global economic uncertainties and the policies of the newly formed Government need to be well observed in formulating future business strategies.

Memasuki 2025, Perseroan melakukan investasi dan perluasan bisnis dengan hati-hati untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan yang optimal. Kami berupaya memaksimalkan penggunaan seluruh aset, dengan meningkatkan kapasitas dan kualitas layanan rumah sakit secara keseluruhan. Strategic partnership menjadi bagian integral dari strategi kami dalam memperluas layanan, tanpa harus menanggung risiko investasi yang besar.

Entering 2025, the Company is making prudent investments and business expansion to ensure sustainability and optimal growth. We seek to maximize the use of all our assets, by increasing the overall capacity and quality of hospital services. Strategic partnerships are an integral part of our strategy for expanding our services, without having to bear the risk of large investments.

Kami telah menyusun tujuh inisiatif strategis yang akan menjadi fokus utama di 2025, mencakup: penguatan *Center of Excellence*; peningkatan layanan spesialis maupun subspesialis ibu dan

We have developed seven strategic initiatives as the main focus in 2025, including: strengthening the Center of Excellence; improving specialist and subspecialist mother and child services;

anak; penerapan *shared service*; penyempurnaan sistem manajemen dokter; standarisasi *patient journey*; penguatan dan pembangunan rumah sakit *greenfield*; dan melakukan konsolidasi terhadap unit bisnis kecil agar lebih terstruktur dan efisien. Tujuh inisiatif strategis ini diharapkan akan memperkuat budaya Perseroan dan membangun tata kelola yang lebih baik.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan berupaya meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Kami mengadopsi rekomendasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) dan menerapkannya dalam pengelolaan Perseroan. Pada 2024 kami telah menyelesaikan *assessment* internal GCG, yang akan dilanjutkan dengan *assessment* eksternal, untuk memastikan bahwa tata kelola perusahaan berjalan lebih optimal. Kami juga senantiasa memastikan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan berada pada tingkat yang memadai.

Kami telah memperkuat sistem antikorupsi melalui penerapan kode etik yang ketat dan melakukan pemisahan fungsi keuangan dengan pengadaan untuk menghindari potensi benturan kepentingan. Pengadaan farmasi dan alat kesehatan dilakukan secara terpusat melalui entitas anak: Bunda Global Pharma, untuk menjamin pasokan yang orisinil dan bertanggung jawab. Kami juga melakukan penandatanganan pakta integritas, yang menjadi bentuk komitmen kami dalam menjalankan bisnis yang sehat, bertanggung jawab, antifraud, dan antikorupsi.

Penutup dan Apresiasi

Kami meyakini bahwa keberlanjutan Perseroan tidak hanya ditentukan oleh kinerja finansial, tetapi juga oleh nilai-nilai yang kami pegang teguh. Dengan strategi yang jelas, budaya kolaborasi yang kuat, komitmen terhadap keberlanjutan dan penerapan tata kelola yang baik, Perseroan akan terus bertumbuh dan memberikan dampak positif bagi masyarakat dalam jangka panjang.

implementing shared services; improving the doctor management system; standardizing the patient journey; strengthening and building greenfield hospitals; and consolidating small business units to be more structured and efficient. These seven strategic initiatives are expected to strengthen the Company's culture and build a better governancy.

Good Corporate Governance Implementation

The Company is striving to improve the quality of its good corporate governance (GCG) implementation, and we have adopt the Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI) recommendations, and applied them in the management of the Company. In 2024 we completed an internal GCG assessment, followed by an external assessment, to ensure that corporate governance is optimized. We also continued to ensure the Company's internal control and risk management systems are at an adequate level.

We have strengthened our anti-corruption system through a strict code of ethics and separation of finance and procurement functions to avoid potential conflicts of interest. Pharmaceutical and medical device procurement is centralized through a subsidiary: Bunda Global Pharma to ensure original and responsible supply. We have also signed an integrity pact showing our commitment to run a healthy, responsible, anti-fraud and anti-corruption business.

Closing and Appreciation

We believe that Company sustainability is not only determined by our financial performance, but also by our values. With a clear strategy, strong culture of collaboration, commitment to sustainability and implementation of good governance, Company will continue to grow and have a long-term positive impact on society.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan kepada kami. Terima kasih terutama kami tujukan kepada seluruh karyawan yang selalu memastikan setiap pasien mendapatkan layanan medis berkualitas dan pengalaman yang penuh empati dan perhatian. Sebagai keluarga besar BMHS, mari bersama saling mendukung, meningkatkan kualitas layanan, dan mewujudkan Holistic Family Care.

We would like to thank all our stakeholders for their trust and support they have given. A special thanks goes out to all our employees who ensure that every patient receives quality medical services, and an empathetic and caring experience. As a big family of BMHS, let's support each other, improve service quality, and become the Holistic Family Care.

Jakarta, April 2025

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Agus Heru Darjono



Direktur Utama
President Director

Profil Perusahaan
Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan
Company Name

PT Bundamedik Tbk

Perseroan tidak melakukan perubahan nama hingga akhir tahun 2024.

The Company did not change its name during 2024.



Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 21 tanggal 13 April 1978, yang dibuat di hadapan Adlan Yulizar, S.H., Notaris di Jakarta.

Deed of Establishment as a Limited Liability Company No. 21 dated April 13, 1978, made before Adlan Yulizar, S.H., Notary in Jakarta.

Bidang Usaha
Business Field

Aktivitas rumah sakit swasta.

Activities of private hospitals.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp400.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Deposited Capital

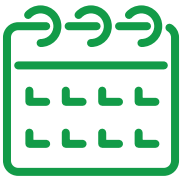
Rp172.068.323.520



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

13 April 1978

April 13, 1978



Kode Saham
Share Code

BMHS

Alamat | Address

PT Bundamedik Tbk
Jl. Teuku Cik Ditiro No. 28
Menteng, Jakarta 10350–
Indonesia
(021) 3192-3344
(021) 3190-5915
www.bmhs.co.id
corsec@bmhs.co.id

Perseroan tidak memiliki kantor cabang/perwakilan sampai dengan akhir tahun 2024.

The Company did not have any branch/representative offices until the end of 2024.

Sekilas Perusahaan
Company Overview

PT Bundamedik Tbk berawal dari klinik bersalin yang didirikan oleh dr. Rizal Sini, Sp.OG, pada tahun 1961. Klinik bersalin tersebut mendapat sambutan dan kepercayaan masyarakat, sehingga bertumbuh pesat, hingga resmi berdiri sebagai Rumah Sakit Bersalin Bunda, pada tanggal 27 Maret 1973.

PT Bundamedik Tbk started in 1961 as a maternity clinic founded by dr. Rizal Sini, Sp.OG. The maternity clinic received a warm welcome and the trust from the community, and grew rapidly, until it was officially established as Rumah Sakit Bersalin Bunda, on March 27, 1973. Rumah Sakit Bersalin Bunda

Selanjutnya, Rumah Sakit Bersalin Bunda dikukuhkan badan hukumnya sebagai PT Bundamedik melalui Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 21 tanggal 13 April 1978, yang dibuat di hadapan Adlan Yulizar, S.H., Notaris di Jakarta. Akta tersebut memperoleh pengesahan Kementerian Kehakiman melalui Surat Keputusan No. YA.5/160/18 tanggal 28 September 1978, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 555 tanggal 3 Juni 1988.

was confirmed as a legal entity as PT Bundamedik based on the Deed of Establishment as a Limited Liability Company No. 21 dated April 13, 1978, made before Adlan Yulizar, S.H., Notary in Jakarta. The deed was ratified by the Ministry of Justice Decree No. YA.5/160/18 dated September 28, 1978, and was announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 555 on June 3, 1988.

Kepercayaan dan dukungan masyarakat mengiringi perjalanan Perseroan untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas pelayanannya, hingga berkembang menjadi ekosistem pelayanan kesehatan terintegrasi, yang didukung dengan teknologi kedokteran modern. Melengkapi ekosistemnya, Perseroan mendirikan sejumlah anak perusahaan yang berfokus pada pelayanan kesehatan, penunjang kesehatan, dan pelayanan penunjang lain, seperti perhotelan, *medical tourism*, dan konsultasi manajemen. Komitmen Perseroan untuk menyediakan pelayanan kesehatan yang berkualitas diwujudkan melalui peningkatan kapasitas dan kompetensi tenaga medis serta inovasi teknologi. Perseroan merupakan rumah sakit pertama yang menyediakan operasi minimal invasif dengan sistem robotik, mengenalkan teknologi Pre-implantation Genetic Screening (PGS) dan teknologi Time Lapse Embryo Monitoring System, melalui Morula IVF Indonesia.

The public's trust and support accompany Company's journey to continue with innovations and improvements to the quality of its services, until it developed into an integrated health service ecosystem, supported by modern medical technology. To complement its ecosystem, the Company established a number of subsidiaries focused on health services, health support, and other supporting services, such as hospitality, medical tourism, and management consulting. The Company's commitment to providing quality health services was realized by increasing the capacity and competence of medical personnel and technological innovation. The Company is the first hospital to provide minimally invasive surgery using a robotic system, introducing Pre-implantation Genetic Screening (PGS) technology and Time Lapse Embryo Monitoring System technology, through Morula IVF Indonesia.

Perseroan melaksanakan penawaran saham perdana kepada publik dan menjadi perusahaan terbuka PT Bundamedik Tbk pada tahun 2021. Penguatan struktur permodalan dilakukan untuk mendukung perluasan ekosistem pelayanan kesehatan Perseroan. Selanjutnya, Perseroan melakukan ekspansi bisnis, memperluas kemitraan strategis, memperkuat lini bisnis utama, dan memastikan pemenuhan standar akreditasi nasional maupun internasional dalam pengelolaan rumah sakitnya. Perseroan juga melakukan transformasi dan digitalisasi pada proses bisnis, serta perbaikan pada tata kelola perusahaan, sehingga dapat memberikan layanan kesehatan yang lebih efisien, efektif, dan berkualitas unggul, serta berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup masyarakat.

In 2021, the Company conducted an initial public offering and became a public company - PT Bundamedik Tbk. Strengthening the capital structure was carried out to support the expansion of the Company's health service ecosystem and to help the Company expand its business, expand strategic partnerships, strengthen its main business lines, and ensure compliance with national and international accreditation standards in the management of its hospitals. The Company also carried out transformation and digitalization of business processes, as well as improvements to corporate governance, so it can provide more efficient, effective and superior quality health services, and contribute to improving the quality of life in the community.

Jejak Langkah
Milestones

1973
dr. Rizal Sini, Sp.OG mendirikan Rumah Sakit Bersalin Bunda di Jakarta.
dr. Rizal Sini, Sp.OG established Rumah Sakit Bersalin Bunda in Jakarta.

1978
- Rumah Sakit Bersalin Bunda resmi menjadi usaha pelayanan rumah sakit berbadan hukum dengan pendirian PT Bundamedik.
- Kerja sama dengan Queen Elizabeth Hospital dan University of Adelaide, Australia.
- Rumah Sakit Bersalin Bunda officially became a legal entity hospital service business with the establishment of PT Bundamedik.
- Collaborated with Queen Elizabeth Hospital and University of Adelaide, Australia.

1995
- Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT Bunda Minang Citra.
- Rumah Sakit Umum Bunda Padang mulai beroperasi.
- The Company established a subsidiary called PT Bunda Minang Citra.
- Rumah Sakit Umum Bunda Padang began operations.

2013
- Perseroan mengelola 3 klinik fertilitas di bawah Morula IVF Indonesia yang terletak di Padang, Margonda, dan Surabaya.
- RSIA Citra Ananda mulai beroperasi.
- The Company manages 3 fertility clinics under Morula IVF Indonesia located in Padang, Margonda and Surabaya.
- RSIA Citra Ananda began operations.

2015
Morula IVF Indonesia menjadi klinik IVF pertama untuk memperkenalkan Pre-implantation Genetic Screening (PGS).
Morula IVF Indonesia became the first IVF clinic to introduce Pre-implantation Genetic Screening (PGS).

2016
- Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT Bunda Medika Wisesa.
- Morula IVF Indonesia mengelola klinik fertilitas di RS Melinda 2 Bandung.
- Morula IVF Indonesia memperkenalkan teknologi baru yaitu *Time Lapse Embryo Monitoring System*.
- Morula IVF Indonesia diakreditasi oleh The Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC) – Fertility Society of Australia.
- The Company established a subsidiary called PT Bunda Medika Wisesa.
- Morula IVF Indonesia managed a fertility clinic at RS Melinda 2 Bandung.
- Morula IVF Indonesia introduced new technology, namely the Time Lapse Embryo Monitoring System.
- Morula IVF Indonesia was accredited by The Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC) – Fertility Society of Australia.

2017
- Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT BMHS Diklat Indonesia dan PT Bunda Global Pharma.
- Morula IVF Indonesia mengelola klinik IVF di Makassar dan Pontianak.
- Morula IVF Indonesia beroperasi dengan entitas sendiri.
- The Company established subsidiaries called PT BMHS Diklat Indonesia and PT Bunda Global Pharma.
- Morula IVF Indonesia managed IVF clinics in Makassar and Pontianak.
- Morula IVF Indonesia operated as its own entity.

2018
Morula IVF Indonesia mengelola klinik IVF di Tangerang dan Yogyakarta.
Morula IVF Indonesia managed IVF clinics in Tangerang and Yogyakarta.

2019
Grand Opening Klinik BIC Vida, Laboratorium Klinik Diagnos Ciputat & Klinik Onkologi RSU Bunda Jakarta.
Grand Opening of BIC Vida Clinic, Ciputat Diagnos Clinic Laboratory & Oncology Clinic RSU Bunda Jakarta.

2020
Grand Opening Laboratorium Klinik Diagnos Padang.
Grand Opening of Diagnos Clinical Laboratory Padang.

1997

- Perseroan mengoperasikan Klinik IVF pertama.
- Perseroan mendirikan Klinik Fertilitas Morula (KFM).
- The Company operated its first IVF Clinic.
- The Company established Klinik Fertilitas Morula (KFM).

2006

Perseroan melakukan perubahan nama Klinik Fertilitas Morula (KFM) menjadi Morula IVF Jakarta.
The Company changed the name of Morula Fertility Clinic (KFM) to Morula IVF Jakarta.

2007

Perseroan mendirikan perusahaan asosiasi bernama PT Diagnos Laboratorium Utama.
The Company established an associated company called PT Diagnos Laboratorium Utama.

2008

RSU Bunda Margonda mulai beroperasi.
RSU Bunda Margonda started operating.

2010

Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT Prima Dental Medika.
The Company established a subsidiary called PT Prima Dental Medika.

2012

- Perseroan mendirikan anak perusahaan bernama PT Morula Indonesia, PT Visiscan Indonesia, dan PT Sasana Mitra Bunda.
- RS Bunda menjadi rumah sakit pertama yang memperkenalkan operasi dengan sistem robotik (*robotic surgery*) untuk operasi invasif minimal.
- The Company established subsidiaries called PT Morula Indonesia, PT Visiscan Indonesia, and PT Sasana Mitra Bunda.
- RS Bunda became the first hospital to introduce robotic surgery for minimally invasive surgery.

2024

- **Hari jadi Perseroan ke-51 tahun.**
- **Kolaborasi Morula Indonesia dengan Jinxin Fertilitas**
- The Company's 51st anniversary.
- Morula Indonesia collaboration with Jinxin Fertility

2023

- Perseroan meresmikan RSIA Bunda Denpasar.
- Hari jadi Perseroan ke-50 tahun.
- Peluncuran "OneBunda", platform digital yang menyatukan rangkaian layanan kesehatan dalam ekosistem Perseroan.
- The Company inaugurated RSIA Bunda Denpasar.
- The Company's 50th anniversary.
- Launch of "OneBunda", a digital platform that brings together a range of health services in the Company's ecosystem.

2022

- Perseroan melakukan akuisisi atas RSU Citra Harapan, RSJP Paramarta Bandung, dan RSIA Pusura Tegalsari.
- Perseroan mendirikan anak perusahaan dengan nama PT Bunda Graha Properti.
- Perseroan melakukan penambahan jumlah kepemilikan saham di Diagnos menjadi mayoritas sebesar 41,20%.
- The Company acquired RSU Citra Harapan, RSJP Paramarta Bandung, and RSIA Pusura Tegalsari.
- The Company established a subsidiary called PT Bunda Graha Properti.
- The Company increased its share ownership in Diagnos to a majority of 41.20%.

2021

- Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana pada 6 Juli 2021 dengan kode saham BMHS.
- Perseroan mendirikan PT Bunda Medika Dewata.
- Perseroan melakukan akuisisi atas PT Pintu Ilmu, pemilik dan pengelola RSIA Az Zahra Palembang.
- Perubahan nama RSIA Citra Ananda menjadi RSIA Bunda Ciputat.
- Perubahan nama RSU BMC Padang menjadi RSU Bunda Padang.
- The Company conducted an Initial Public Offering on July 6, 2021 under the stock code BMHS.
- The Company established PT Bunda Medika Dewata.
- The Company acquired PT Pintu Ilmu, owner and manager of RSIA Az Zahra Palembang.
- Name change of RSIA Citra Ananda to RSIA Bunda Ciputat.
- Name change of RSU BMC Padang to RSU Bunda Padang.

Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan
Vision, Mission, and Values of the Company

Visi
Vision

PT Bundamedik Tbk menjadi grup penyedia layanan kesehatan terdepan yang paling bernilai dan inovatif di Indonesia.

PT Bundamedik Tbk is to be the most valuable and innovative leading healthcare group in Indonesia.

Misi
Mission

1. Terus berkembang dalam penyediaan layanan kesehatan yang memiliki kekhususan.
2. Memiliki efisiensi yang tinggi dalam bisnis dan investasi.
3. Memiliki sumber daya manusia yang bermotivasi tinggi dan produktif.
4. Mengembangkan ekspansi bisnis yang inovatif di bawah payung layanan kesehatan.

1. Continually developing in very specific healthcare services.
2. Having high efficiency in business and investment.
3. Having highly motivated and productive human resources.
4. Developing innovative business expansion under one umbrella of healthcare.

Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values

BMHS 5C Diamond Values



BMHS 5C Diamond Values ditetapkan sebagai nilai dan budaya Perseroan. Nilai-nilai ini mengokohkan 11 Kriteria Baik Bunda untuk menciptakan individu Perseroan yang unggul, berkualitas, serta memiliki kompetensi dan karakter yang baik.

BMHS 5C Diamond Values were established as the Company's values and culture. These values strengthen the 11 Baik Bunda Criteria to create superior, qualified Company's people in terms of competence and character.healthcare group in Indonesia.

Compassion

Compassion
Kesadaran welas-asih dalam bentuk empati dan simpati yang diwujudkan dalam pelayanan tulus secara berkesinambungan untuk mendorong setiap individu bertumbuh-kembang menjadi lebih baik.
Compassion awareness in the manner of empathy and sympathy expressed in sincere service on an ongoing basis to encourage each individual to grow and develop for the better.

Integrity
Jujur dan dapat dipercaya dalam setiap tindakan, setia pada etika profesi, dan etika bisnis yang sejalan dengan nilai-nilai organisasi.
Honest and trustworthy in every action, loyal to professional, and business ethics in accordance with organizational values.

Ownership
Memiliki inisiatif, mandiri, tekun, bertanggung jawab, setia pada profesi dan Perusahaan.
Have the initiative, be independent, diligent, responsible, loyal to the profession and the Company.

Change Agility

Cerdas dan tangkas dalam menghadapi setiap tantangan dan perubahan.
Smart and agile in facing every challenge and change.

Create Innovation

Proaktif melakukan perbaikan berkelanjutan, berani menyampaikan ide-ide baru yang kreatif dan inovatif.
Proactively carry out continuous improvements, dare to deliver new creative and innovative ideas.

Competence

Competence
Mampu memimpin diri sendiri dalam memberikan yang terbaik dan terus belajar untuk meningkatkan kemampuan.
Able to lead oneself in giving the best and continue to learn to improve one's abilities.

Service Excellence
Mampu memberikan layanan di atas harapan yang diinginkan dalam meningkatkan loyalitas pelanggan.
Able to provide services above and beyond the desired expectations to increase customers loyalty.

Leadership
Mampu menjadi teladan, memimpin diri sendiri dan orang lain, serta menciptakan kader.
Able to be a role model, lead oneself and others, and create cadres.

Result with Quality
Menguasai pekerjaan dalam bidangnya dengan mengedepankan produktivitas dan hasil yang berkualitas.
Work mastery in one's field through prioritizing productivity and high quality results.

Collaboration

Collaboration
Berpikir terbuka, berkomunikasi secara efektif, dan membangun kerja sama sinergis.
Open-minded, communicate effectively, and build synergistic partnerships.

Communication
Berpikir terbuka, bersikap sopan, menyampaikan ide dan gagasan secara efektif untuk membangun komitmen dan hubungan baik.
Open-minded, polite, communicate ideas effectively to build commitment and rapport.

Teamwork
Menghargai perbedaan, bekerja sama secara efektif, membangun tim, dan mengelola konflik secara produktif.
Value differences, work together effectively, build teams, and manage conflict productively.

Kegiatan Usaha
Business Activities

Perseroan memperbarui Anggaran Dasarnya, dengan perubahan terakhir dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar Nomor 77 tanggal 19 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama aktivitas rumah sakit swasta, serta dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang, sebagai berikut:

1. Membantu pemerintah dalam membina, memupuk dan memelihara kesehatan rakyat, dan meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat pada umumnya;
2. Mendirikan dan menyelenggarakan rumah sakit-rumah sakit yang lengkap dan modern dan usaha lain yang ada hubungannya dengan itu; dan
3. Menjalankan usaha yang berkaitan dengan poin 1 dan poin 2 di atas, baik langsung maupun tidak langsung asal tidak bertentangan dengan undang-undang dan/atau ketentuan yang berlaku.

The Company updated its Articles of Association, with the latest amendments contained in the Deed of Statement of Meeting Resolution concerning Amendments to the Articles of Association No. 77 dated June 19, 2023, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. Based on Article 3 of the Articles of Association, the Company carries out its main business through private hospital activities, and also carries out supporting business activities that include:

1. Assisting the Government in developing, cultivating and maintaining people's health, and improving social welfare in general;
2. Establishing and operating complete and modern hospitals and other related businesses; and
3. Carrying out business related to points 1 and 2 above, either directly or indirectly, as long as it does not conflict with applicable laws and/or provisions.

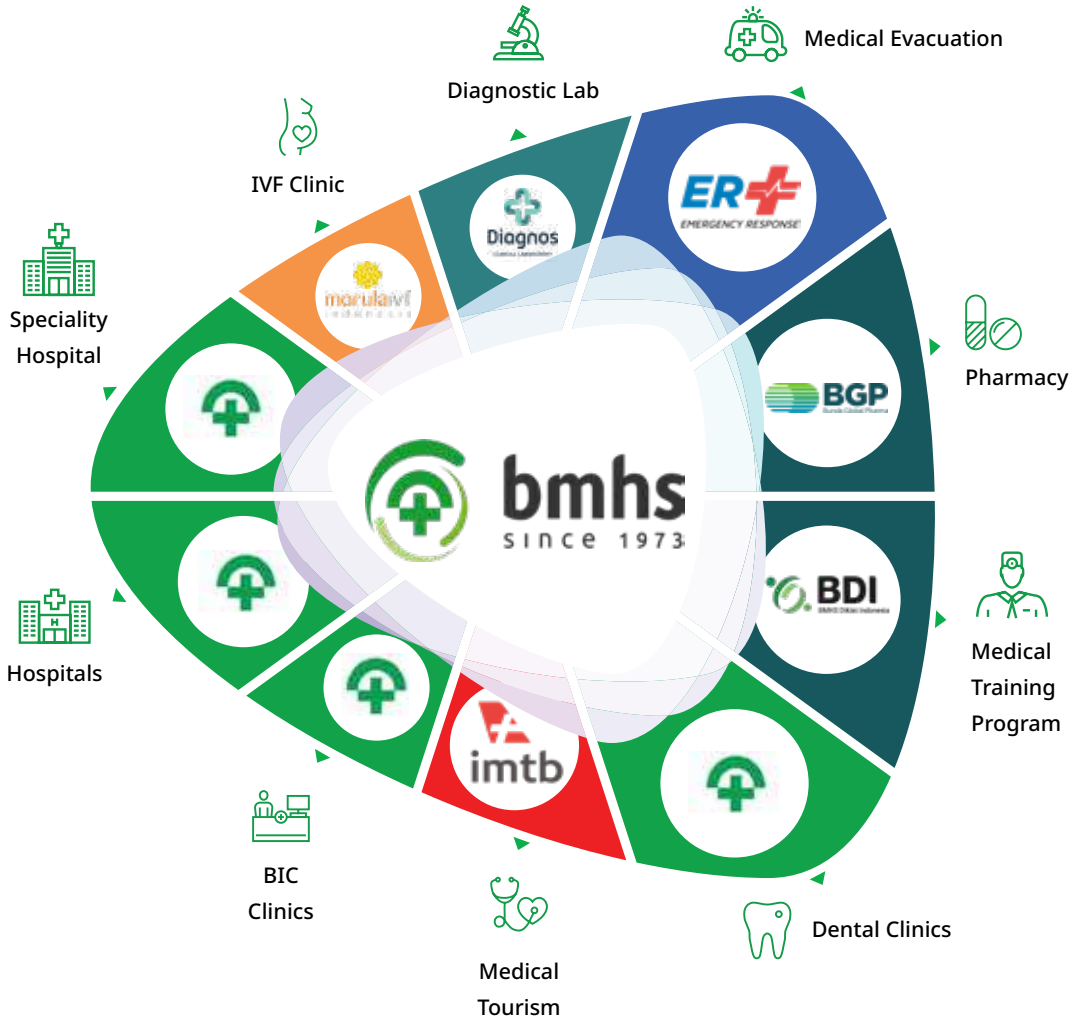
Layanan Kesehatan
Healthcare Services

Perseroan menyediakan layanan kesehatan holistik untuk setiap fase siklus kehidupan dengan memberikan pelayanan kesehatan melalui pendekatan humanis yang menempatkan pasien atau pelanggan sebagai keluarga. Kami berupaya menciptakan suasana yang hangat, nyaman, dan penuh perhatian, layaknya keluarga, sehingga mendukung pemulihan kesehatan pasien. Selain itu, dengan berprinsip pada "Because Family Matters", kami juga menyediakan beragam layanan dan fasilitas yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan kesehatan seluruh anggota keluarga.

The Company provides holistic health services for every phase of the life cycle by providing health services with a humanistic approach to care patients or customers as family. We endeavor to create a warm, comfortable and caring family atmosphere to support the patient's health recovery. Based on the principle of "Because Family Matters", we also provide a number of services and facilities specifically designed to meet the health needs of all family members.

Diagram Ekosistem Layanan Kesehatan PT Bundamedik Tbk

PT Bundamedik Tbk Healthcare Services Ecosystem Diagram



BUNDA

Ibu & Anak
Women & Children

Gaya Hidup
Lifestyle

Umum (Dewasa - Geriatri)
General (Adult - Geriatric)

morulaivf indonesia

Produk Fertilitas
Fertility Products

MORULA FOOD

Produk TRB
ART Products

Produk Kesehatan
Health Products

Diagnos CLINICAL LABORATORY

Genomik Reproduksi
Reproductive Genomics

Nutri Genomik
Nutri Genomics

Onko Genomik
Onco Genomics

Cakupan layanan kesehatan dalam ekosistem Bundamedik Healthcare Systems (BMHS) meliputi:

Bundamedik Healthcare Systems (BMHS) ecosystem health services includes:

RS Bunda Group

RS Bunda Group menyediakan pelayanan kesehatan *Women's Health, Pediatric, Robotic Surgery, Oncology Center, Digestive Center, Cardiovascular Center, Orthopedic Center, Urology Center, Brain & Spine Center* yang didukung teknologi medis modern. Saat ini Perseroan mengoperasikan 5 rumah sakit ibu dan anak, 4 rumah sakit umum, dan 1 rumah sakit jantung dan pembuluh darah.

RS Bunda Group provides health services including Women's Health, Pediatric, Robotic Surgery, Oncology Center, Digestive Center, Cardiovascular Center, Orthopedic Center, Urology Center, Brain & Spine Center supported by modern medical technology. Currently, the Company operates 5 woman and child hospitals, 4 general hospitals, and 1 cardiovascular hospital.

Morula IVF Indonesia

Morula IVF Indonesia mengelola klinik fertilitas yang menyediakan layanan bayi tabung (IVF), inseminasi buatan, laparoskopi, MESA, PESA, TESA & TESE, ovulasi induksi, PGT-A, *tracking cycle*, dan inkubator VIP. Saat ini Morula IVF Indonesia mengoperasikan 12 Klinik Morula IVF.

Morula IVF Indonesia manages fertility clinics that provide in vitro fertilization (IVF), artificial insemination, laparoscopy, MESA, PESA, TESA & TESE, ovulation induction, PGT-A, cycle tracking, and VIP incubator services. Currently, Morula IVF Indonesia operates 12 Morula IVF Clinics.

Klinik BIC Vida Bekasi

Perseroan mengelola 2 klinik utama BIC, yaitu Klinik BIC Vida Bekasi dan Klinik BIC Pacific Place. Pada tanggal 2 Mei 2024, Klinik BIC Pacific Place sudah dilakukan penutupan sehingga klinik tersebut sudah tidak beroperasi. Per 31 Desember 2024, Perseroan mengelola 1 klinik utama BIC, yaitu Klinik BIC Vida Bekasi. Klinik BIC menyediakan layanan kesehatan untuk membantu memajukan kualitas kesehatan perempuan dan perkembangan anak Indonesia. Layanan yang disediakan antara lain: spesialis kebidanan dan kandungan, spesialis anak, kulit dan estetika, gigi dan mulut, umum, *medical check-up*, penyakit dalam, gizi, dan farmasi.

The Company manages 2 BIC main clinics, namely BIC Vida Bekasi Clinic and BIC Pacific Place Clinic. On May 2, 2024, BIC Pacific Place Clinic has been closed so that the clinic is no longer in operation. As of December 31, 2024, the Company manages 1 BIC main clinics, namely BIC Vida Bekasi Clinic, which provide health services to help advance the quality of women's health and the development of Indonesian children. Services provided include obstetrics and gynecology specialists, pediatric specialists, skin and aesthetics, dental and oral, general, medical check-up, internal medicine, nutrition, and pharmacy.

Laboratorium Diagnos

Laboratorium Diagnos menyediakan layanan laboratorium berkualitas tinggi dan andal, meliputi *Clinical Laboratory, Genomics Laboratory* (NIPT, PGT-A, PGT-M, Circle DNA), *Diagnos Homecare*, dan pemeriksaan SARS-Cov-2.

Diagnos Laboratory provides high quality and reliable laboratory services, including Clinical Laboratory, Genomics Laboratory (NIPT, PGT-A, PGT-M, Circle DNA), Diagnos Homecare, and SARS-Cov-2 examination.

Bunda Global Pharma

Bunda Global Pharma menyediakan layanan distribusi farmasi dan alat kesehatan, yang telah memiliki izin operasional serta memiliki sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dan Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB).

Bunda Global Pharma provides pharmaceutical and medical device distribution services that have operational permits and have certificates of Good Drug Distribution Practices (CDOB) and Good Medical Device Distribution Practices (CDAKB).

BMHS Diklat Indonesia

BMHS Diklat Indonesia memberikan pelatihan keperawatan meliputi pelatihan Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS), Advanced Cardiac Life Support (ACLS), Pelatihan Perawat Anestesi, Pelatihan, *Preceptorship,* Pelatihan Asesor, Pelatihan Laparoskopi, dan Pelatihan *Babysitter.*

BMHS Diklat Indonesia provides nursing training including Basic Trauma Cardiac Life Support (BTCLS), Advanced Cardiac Life Support (ACLS), Nurse Anesthesia Training, Preceptorship Training, Assessor Training, Laparoscopy Training, and Babysitter Training.

Indonesian Medical Tourism Board (IMTB)

Indonesian Medical Tourism Board (IMTB) merupakan lembaga di bawah PT Bunda Medika Wisesa (BMW) yang memfasilitasi dan mempromosikan industri perjalanan kesehatan Indonesia.

The Indonesian Medical Tourism Board (IMTB) is an institution under PT Bunda Medika Wisesa (BMW) that facilitates and promotes the Indonesian medical travel industry.

ER (Emergency Response) Indonesia

ER Indonesia menyediakan layanan terkait kegawatdaruratan (*emergency service*), berupa evakuasi medis untuk pasien kritis, dengan dukungan tim medis profesional, menggunakan mode transportasi darat, udara dan laut. Selain itu, ER Indonesia juga menyediakan layanan *neonatal & children emergency transport, emergency ambulance, commercial stretcher*, dan layanan lain seperti*: home care, medical escort, medical team on site, coronavirus disease, first aid and emergency training*, serta pengiriman kargo jenazah.

ER Indonesia provides emergency services including medical evacuations for critical patients, supported by professional medical teams via land, air and sea transportation. In addition, ER Indonesia also provides neonatal & children emergency transport services, emergency ambulances, commercial stretchers, and other services such as: home care, medical escorts, on site medical teams, coronavirus disease, first aid and emergency training, as well as corpse delivery.

Prima Dental Medika

Prima Dental Medika menyediakan layanan pemeliharaan kesehatan gigi dengan inovasi teknologi yang unggul di RSU Bunda Jakarta.

Prima Dental Medika provides dental health maintenance services using superior technological innovations at RSU Bunda Jakarta.



Daima Norwood Menteng

Daima Norwood Menteng menyediakan layanan penunjang akomodasi pasien yang berasal dari luar Jakarta. Daima Norwood Menteng bergerak di bidang perhotelan, berlokasi di Menteng, Jakarta Pusat, dengan kepemilikan berada di bawah PT Bunda Medika Wisesa (BMW).

Daima Norwood Menteng provides accommodation support services for patients from outside Jakarta. Daima Norwood Menteng operates in the hospitality sector and is located in Menteng, Central Jakarta, with ownership under PT Bunda Medika Wisesa (BMW).



Sasana Mitra Bunda (SMB)

Sasana Mitra Bunda (SMB) menyediakan layanan kesehatan pelayanan fisioterapi, yang meliputi tindakan konsultasi, edukasi, asesmen, diagnosis, perencanaan, intervensi, evaluasi, dan revaluasi. SMB atau lebih dikenal dengan Bunda Neuro Center berlokasi di RSU Bunda Jakarta, menangani general fisioterapi, okupasi terapi, terapi wicara, neuro rehabilitasi stroke, *scoliosis center*, sensori integrasi, dan *baby massage & gym.*

Sasana Mitra Bunda (SMB) provides health services, physiotherapy services, including consultation, education, assessment, diagnosis, planning, intervention, evaluation, and revaluation. SMB or better known as Bunda Neuro Center is located at RSU Bunda Jakarta, and handles general physiotherapy, occupational therapy, speech therapy, neuro stroke rehabilitation, scoliosis center, sensory integration, and baby massages & gyms.

Pusat Keunggulan
Center of Excellence

Pusat keunggulan menyediakan layanan kesehatan dengan spesialisasi pada bidang penyakit atau prosedur medis tertentu sehingga setiap pelanggan atau pasien akan mendapatkan akses perawatan yang lebih spesifik sesuai kondisi kesehatannya. Pusat keunggulan dilengkapi dengan peralatan medis dan teknologi kedokteran modern, serta didukung oleh tenaga medis yang ahli, profesional, berpengalaman, dan memiliki kepedulian dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada setiap pelanggan.

Centers of excellence provide healthcare services with specialization in certain diseases or medical procedures so that each customer or patient can gain access to more specific care according to their health condition. The centers of excellence are equipped with modern medical equipment and medical technology, and are supported by experts, professionals, experienced medical personnel who care about providing health services for all customers.

Advanced Robotic Minimal Invasive Surgery (ARMIS)

Robotic Surgery merupakan teknologi medis untuk melakukan operasi dengan tingkat presisi dan akurasi yang lebih tinggi serta risiko komplikasi yang lebih rendah dengan mengurangi atau menghilangkan trauma jaringan yang biasanya didapatkan pada operasi terbuka. RS Bunda merupakan rumah sakit pertama dan satu-satunya di Indonesia yang memiliki layanan bedah robotik. Layanan ini termasuk operasi kebidanan dan kandungan, pengangkatan prostat, tumor hingga berbagai jenis kanker seperti kanker ginjal dan kanker testis.

Robotic Surgery is a medical technology for performing operations with a higher level of precision and accuracy and a lower risk of complications. RS Bunda is the first and only hospital in Indonesia that has robotic surgery services. These services include obstetrics and gynecology surgery, prostate removal, tumors and various types of cancer such as kidney cancer and testicular cancer.



RSM Oncology

Pusat pelayanan onkologi terdepan yang menyediakan layanan onkologi komprehensif dan berkualitas tinggi melalui pemeriksaan diagnostik dan genomik (materi DNA) tingkat lanjut, termasuk kemoterapi, radiasi, perawatan paliatif, serta rehabilitasi pasien kanker.

A leading oncology service center that provides comprehensive and high-quality oncology services through advanced diagnostic and genomic (DNA material) testing, including chemotherapy, radiation, palliative care, and rehabilitation of cancer patients.





Digestive Center

Bunda Digestive Center memiliki tim Dokter yang sudah berpengalaman dalam menangani berbagai penyakit pada saluran pencernaan seperti radang lambung, GERD, radang usus besar, batu empedu, sampai dengan kasus tumor atau kanker. Perawatan komprehensif untuk saluran pencernaan yang melibatkan dokter ahli gastroentero-hepatologi, endoscopy, bedah digestif serta dokter onkologi melalui pemeriksaan lanjutan, prosedur unggulan, dan bedah minimal invasive.

Bunda Digestive Center has a team of doctors experienced in treating diseases of the digestive tract such as stomach ulcers, GERD, colitis, gallstones, and cases of tumors or cancer. Comprehensive care for the digestive tract involves specialist doctors in gastroentero-hepatology, endoscopy, digestive surgery and oncology through advanced examinations, superior procedures and minimally invasive surgery.



Brain & Spine Center

Pusat pelayanan kesehatan yang berdedikasi untuk menyediakan perawatan terdepan dalam mendiagnosis dan merencanakan perawatan untuk berbagai kondisi otak dan saraf secara komprehensif. Layanan ini termasuk pengobatan saraf terjepit, nyeri, parkinson, epilepsi, hidrosefalus, dan stroke.

A healthcare center dedicated to providing leading-edge care for comprehensively diagnosing and planning treatment for brain and nerve conditions. These services include treatment of pinched nerves, pain, Parkison's, epilepsy, hydrocephalus, and stroke.

Cardiovascular Center

Pusat pelayanan kesehatan yang memiliki tim medis terbaik yang terdiri dari ahli kardiologi, perawat, dan tenaga medis dalam menangani masalah kesehatan jantung secara komprehensif. Pada pusat pelayanan kesehatan ini dilengkapi dengan teknologi terkini dan fasilitas lengkap seperti CT Scan dan Cath Lab untuk melakukan berbagai pemeriksaan dan tes jantung sampai bedah toraks yang diperlukan.

A health service center with the best medical team consisting of cardiologists, nurses, and medical personnel to comprehensively treat heart health problems. This health service center is equipped with the latest technology and complete facilities such as CT Scan and Cath Lab to carry out heart examinations and tests from the heart to thoracic surgery.



Bunda Orthopedic Nurturing Experience (BONE)

Pusat pelayanan kesehatan yang didukung oleh tenaga ahli dokter spesialis ortopedi dan konsultan serta dilengkapi dengan fasilitas dan peralatan modern yang dapat mendukung penegakan diagnosa, pengobatan, dan rehabilitasi masalah-masalah yang terkait dengan muskuloskeletal, yang mencakup tulang, sendi, otot, ligamen, dan struktur terkait lainnya, dengan berbagai metode di antaranya dengan rekonstruksi dan minimal invasive surgery.

A health service center supported by expert orthopedic doctors and consultants and equipped with modern facilities and equipment to support the diagnosis, treatment, and rehabilitation of problems related to musculoskeletal, including bones, joints, muscles, ligaments, and other related structures using various methods including reconstruction and minimally invasive surgery.





Women's Health Center

Pusat pelayanan kesehatan yang memiliki dokter spesialis dan subspesialis yang ahli dan profesional dalam semua aspek kesehatan dan kesejahteraan wanita di setiap usia dan tahap kehidupan, mulai dari pasien remaja yang mendekati masa pubertas hingga pasien yang telah menyelesaikan masa menopause. Pada pusat layanan kesehatan ini menyediakan pemeriksaan rutin untuk mencegah, mendeteksi dini atau mendiagnosis dan mengobati gangguan atau kelainan organ kewanitaan dengan berbagai metode di antaranya dengan *minimal invasive surgery, laparoscopy, Onco-gynecology,* dan *robotic gynecology.*

A health service center with specialist and subspecialist doctors who are experts and professionals in all aspects of the health and well-being of women at every age and stage of life, from pre-puberty adolescent patients to post-menopause patients. This health service center provides routine examinations to prevent, detect early or diagnose and treat disorders or abnormalities in female organs using various methods including minimally invasive surgery, laparoscopy, Onco-gynecology, and robotic gynecology.



Pediatric Health Center

Pusat pelayanan kesehatan yang memiliki dokter spesialis dan subspesialis yang ahli dan profesional dalam aspek kesehatan anak secara komprehensif. Pada pusat layanan kesehatan ini menyediakan *program screening,* vaksinasi, *endoscopy* dan *bronchoscopy* anak, NICU, PICU, dan *minimal invasive development care* dengan didukung oleh dokter anak subspesialis paru, ginjal, tumbuh kembang, hemato onkologi, nutrisi dan metabolik, infeksi tropis, *gastrohepatologi, imaging*, jantung, saraf dan endokrin.

A health service center with specialist and subspecialist doctors who are experts and professionals in comprehensive aspects of children's health. This health service center provides screening, vaccinations, endoscopies and bronchoscopy programs for children, NICU, PICU, and minimally invasive development care supported by pediatricians who specialize in lung, kidney, growth and development, hemato oncology, nutrition and metabolism, tropical infections, gastrohepatology, imaging, heart, nerves and endocrine.

Urology Center

Pusat pelayanan kesehatan yang didukung oleh tim urologi yang berpengalaman menangani berbagai jenis masalah urologi, termasuk kanker prostat, disfungsi ereksi dan infertilitas, serta penanganan kasus bedah robotik urologi. Tim profesor urologi kami memiliki kompetensi yang tinggi dan pengalaman yang luas dalam bidang urologi serta telah berkontribusi dalam berbagai penelitian dan pengembangan di bidang urologi.

A health service center supported by a team of urologists experienced in handling different types of urological problems, including prostate cancer, erectile dysfunction and infertility, as well as handling robotic urological surgery cases. Our team of urology professors has high competence and extensive experience in the field of urology, and has contributed to research and developments in the field of urology.



Wilayah Operasional
Operational Area

PT Bundamedik Tbk mengembangkan ekosistem pelayanan kesehatannya. Per 31 Desember 2024, wilayah operasional Perseroan telah menjangkau sebagian besar wilayah di Indonesia, melalui 10 Rumah Sakit, 12 Klinik IVF, dan 36 laboratorium yang beroperasi. Selain itu, Perseroan juga menjalin kemitraan bersama klinik lokal obgyn dalam jaringan Klinik Fertilitas Indonesia (KFI) dan aplikasi Klinik Pintar untuk memperluas jangkauan wilayah operasional.

PT Bundamedik Tbk is expanding its healthcare ecosystem. As of December 31, 2024, the Company's operational area covered most of Indonesia, through 10 Hospitals, 12 IVF Clinics, and 36 operating laboratories. The Company has also established partnerships with local obgyn clinics in the Indonesian Fertility Clinic (KFI) network and the Klinik Pintar application so that is can reach of an increasingly wider operational area.

Ekosistem PT Bundamedik Tbk
PT Bundamedik Tbk Ecosystem



10
Rumah Sakit
Hospitals

+1
Klinik
Clinic

126
Jaringan Klinik Kesuburan
Fertility Clinics Network (KFI)

36
Laboratorium
Laboratories

3000++
Klinik yang Dikelola Pihak Ketiga dengan Sistem Klinik Pintar
Third Party Clinics Managed by Klinik Pintar System

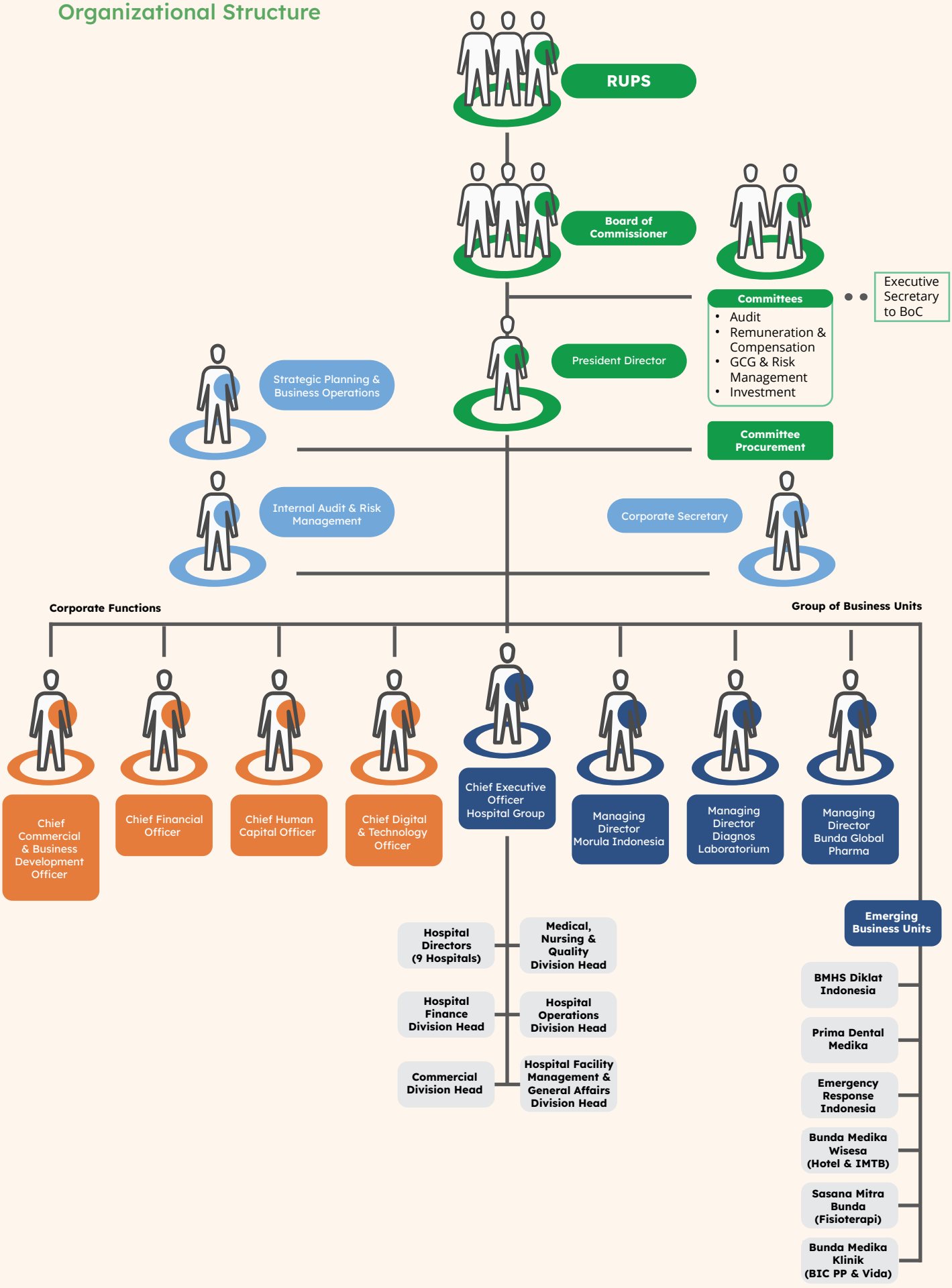
12
Klinik IVF
IVF Clinics

Daftar Rumah Sakit, Klinik, dan Laboratorium
List of Hospitals, Clinics and Laboratories

	Rumah Sakit	Hospital
1	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Jakarta	Women and Children Hospital Bunda Jakarta
2	Rumah Sakit Umum Bunda Jakarta	General Hospital Bunda Jakarta
3	Rumah Sakit Umum Bunda Margonda	General Hospital Bunda Margonda
4	Rumah Sakit Umum Bunda Padang	General Hospital Bunda Padang
5	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Ciputat	Women and Children Hospital Bunda Ciputat
6	Rumah Sakit Ibu dan Anak Az Zahra Palembang	Women and Children Hospital Az Zahra Palembang
7	Rumah Sakit Umum Citra Harapan	General Hospital Citra Harapan
8	Rumah Sakit Ibu dan Anak Pusura Tegalsari	Women and Children Hospital Pusura Tegalsari
9	Rumah Sakit Jantung Pembuluh Darah Paramarta	Cardiovascular Hospital Paramarta
10	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Denpasar	Women and Children Hospital Bunda Denpasar
	Klinik Utama	**Main Clinic**
1	Klinik BIC Vida Bekasi	BIC Vida Bekasi Clinic
	Klinik Bayi Tabung	**IVF Clinic**
1	Morula IVF Jakarta	Morula IVF Jakarta
2	Morula IVF Padang	Morula IVF Padang
3	Morula IVF Margonda	Morula IVF Margonda
4	Morula IVF Surabaya	Morula IVF Surabaya
5	Morula IVF Makassar	Morula IVF Makassar
6	Morula IVF Pontianak	Morula IVF Pontianak
7	Morula IVF Tangerang	Morula IVF Tangerang
8	Morula IVF Yogyakarta	Morula IVF Yogyakarta
9	Morula IVF Ciputat	Morula IVF Ciputat
10	Morula IVF Melinda Bandung	Morula IVF Melinda Bandung
11	Morula IVF Denpasar	Morula IVF Denpasar
12	Bunda Morula Surabaya	Bunda Morula Surabaya
	Laboratorium Klinik	**Clinical Laboratory**
	Diagnos Cabang	Diagnos Branches
1	Ciputat Mandiri	Ciputat Mandiri
2	Denpasar Mandiri	Denpasar Mandiri
3	Padang Mandiri	Padang Mandiri
4	Makassar Mandiri	Makassar Mandiri
5	Batam Mandiri	Batam Mandiri

	Diagnos Outlet	Diagnos Outlet
1	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Jakarta	Women and Children Hospital Bunda Jakarta
2	Rumah Sakit Umum Citra Harapan	General Hospital Citra Harapan
3	Rumah Sakit Umum Bunda Margonda	General Hospital Bunda Margonda
4	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Ciputat	Women and Children Hospital Bunda Ciputat
5	Rumah Sakit Umum Grha Bhakti Medika Klungkung	General Hospital Grha Bhakti Medika Klungkung
6	Rumah Sakit Ibu dan Anak Bunda Denpasar	Women and Children Hospital Bunda Denpasar
7	Rumah Sakit Ibu dan Anak Budhi Mulia Pekanbaru	Women and Children Hospital Budhi Mulia Pekanbaru
8	Rumah Sakit Ibu dan Anak Az Zahra Palembang	Women and Children Hospital Az Zahra Palembang
9	Klinik Kizuna Jakarta	Kizuna Jakarta Clinic
10	RS Amanah Mahmudah Brebes	Amanah Mahmudah Hospital Brebes
11	Rumah Sakit Jantung Pembuluh Darah Paramarta	Cardiovascular Hospital Paramarta
12	Klinik Nyeri BPRC Bandung	Nyeri BPRC Bandung Clinic
13	Rumah Sakit Ibu dan Anak Pusura Tegalsari	Women and Children Hospital Pusura Tegalsari
	Collection Point (CP)	
1	Morula IVF Margonda	Morula IVF Margonda
2	BIC Vida Bekasi	BIC Vida Bekasi
3	Klinik Ovarya	Ovarya Clinic
4	Medens Medical Center	Medens Medical Center
5	Klinik Takenoko Denpasar	Takenoko Clinic Denpasar
6	Nusadua Denpasar (Crea Premium Office)	Nusadua Denpasar (Crea Premium Office)
7	Klinik PLN Medika	PLN Medika Clinic
8	Rumah Sakit Ibu dan Anak Sentosa Morula	Sentosa Morula Mother and Children Hospital
9	Klinik dr. Farabi	Dr. Farabi Clinic
10	Klinik Ayani	Ayani Clinic
11	Klinik Fame	Fame Clinic
12	Klinik Desani	Desani Clinic
13	Klinik Gading	Gading Clinic
14	Okayeni Medical Care	Okayeni Medical Care
15	Laboratorium Analisa	Analysis Laboratory
16	Klinik Utama Permata HSO	Permata HSO Main Clinic
17	Klinik BPRC	BPRC Clinic
18	Morula IVF Jakarta	Morula IVF Jakarta

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Keanggotaan dalam Asosiasi/Organisasi
Membership in Associations/Organizations

Perseroan bergabung dalam beberapa asosiasi untuk berbagi informasi terbaru terkait perkembangan teknologi medis, industri pelayanan kesehatan, perubahan regulasi kesehatan dan pasar modal, dan bidang lain yang relevan dengan bisnis Perseroan.

The Company has joined several associations to share the latest information concerning developments in medical technology, the healthcare industry, changes in healthcare and capital market regulations, and other areas relevant to the Company's business.

Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia
Indonesian Hospital Association

Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia
Association of Indonesian Private Hospitals

Persatuan Pemilik Rumah Sakit Swasta Nasional
National Association of Private Hospital Owners

Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan
Jakarta Metropolitan Hospital Association

Asosiasi Emiten Indonesia
Indonesian Public Listed Companies Association

RSJP Paramarta bergabung dalam keanggotaan Federasi Rumah Sakit Internasional (IHF)
RSJP Paramarta joined as a member of the International Hospital Federation (IHF)

Indonesia Corporate Secretary Association

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profiles

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan pada periode tahun 2024, yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas fungsi pengawasannya. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) telah memberikan persetujuan perubahan komposisi Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2024 dan RUPS Luar Biasa tanggal 20 Desember 2024.

In order to increase the effectiveness of its supervisory function, the Company's Board of Commissioners composition changed in 2024. The Board of Commissioners composition changes were approved at the Annual GMS on May 30, 2024 and the Extraordinary GMS on December 20, 2024.



Komposisi Dewan Komisaris
Board of Commissioners Composition

Dewan Komisaris Board of Commissioners	1 Januari-30 Mei 2024 January 1 – May 30, 2024	30 Mei-20 Desember 2024 May 30 – December 20, 2024	20-31 Desember 2024 December 20-31, 2024
Komisaris Utama President Commissioner	Ivan Rizal Sini	Ivan Rizal Sini	Ivan Rizal Sini
Wakil Komisaris Utama - Komisaris Independen Vice President Commissioner - Independent Commissioner	Wishnutama Kusubandio	Wishnutama Kusubandio	Wishnutama Kusubandio
Komisaris Commissioner	Rito Alam Rizal Sini	Mesha Rizal Sini	Mesha Rizal Sini
Komisaris Independen Independent Commissioner	Chairul Radjab Nasution	Chairul Radjab Nasution	Retno L.P. Marsudi Arianti Anaya
Komisaris Commissioner	Sunata Tjiterosampurno	Sunata Tjiterosampurno	Sunata Tjiterosampurno



Ivan Rizal Sini

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 52 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau diangkat pertama kali menjadi Komisaris Utama berdasarkan Akta No. 200 tanggal 25 Juni 2013.

He was first appointed as President Commissioner based on Deed No.200 dated June 25, 2013.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Kedokteran dari Universitas Indonesia (1996), lulus kualifikasi OBGYN di Member of Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists Melbourne (2001), lulus kualifikasi OBGYN di Fellow of Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists (2004), gelar Diploma in Reproductive Medicine dari University of Western Sydney (2005), gelar Spesialis Obstetri & Ginekologi (SpOG) dari Universitas Indonesia (2006), dan gelar Master of Minimally Invasive Surgery (MMIS) dari University of Adelaide (2013). Beliau juga meraih gelar Doktor pada Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (2021).

He obtained a Bachelor of Medicine degree from Universitas Indonesia (1996), passed the OBGYN qualification at a Member of the Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists Melbourne (2001), passed the OBGYN qualification as a Fellow of the Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists (2004), has a Diploma in Reproductive Medicine from the University of Western Sydney (2005), and a Specialist in Obstetrics & Gynecology (SpOG) from the Universitas Indonesia (2006), and a Master of Minimally Invasive Surgery (MMIS) from the University of Adelaide (2013). Also obtained a Doctorate degree at the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia (2021).

Beliau memulai karier di Women's and Children's Hospital Adelaide sebagai Resident Medical Officer (1997) dan Specialist Registrar (1998-1999). Selanjutnya, Beliau menjabat sebagai Senior Specialist Registrar di Lyell McEwin Hospital Adelaide (2000), Registrar Flying Doctor di Mount Gambier Hospital dan Oncology Registrar di Royal Adelaide Hospital (2001), Gynecology Surgery Senior Registrar di The Queen Elizabeth Hospital Adelaide (2002), Fellow di Reproductive Medicine Repromed (2003), Research staff di Department of O&G University of Adelaide (2003-sekarang), Head of Clinician di Repromed Darwin IVF Center

He started his career at the Women's and Children's Hospital Adelaide as Resident Medical Officer (1997), and Specialist Registrar (1998-1999). Furthermore, and served as Senior Specialist Registrar at Lyell McEwin Hospital Adelaide (2000), Registrar Flying Doctor at Mount Gambier Hospital and Oncology Registrar at Royal Adelaide Hospital (2001), Gynecology Surgery Senior Registrar at The Queen Elizabeth Hospital Adelaide (2002), Fellow in Reproductive Medicine Repromed (2003), Research staff at the Department of O&G University of Adelaide (2003-present), Head of Clinician at Repromed Darwin IVF Center (2004-2005), and O&G

(2004-2005), serta O&G Consultant di Royal Darwin Hospital (2004-2005). Karier Beliau di Perseroan antara lain sebagai Penanggung Jawab Klinik BIC Morula IVF Jakarta (2005-2013), dan Direktur Bunda Margonda Hospital (2006-2010).

Saat ini, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Registered Medical Practitioner in Australia (sejak 1997), Obstetrician & Gynecologist di Bunda Hospital Group (sejak 2005), Direktur Utama PT Bunda Investama Indonesia (sejak 2014), Komisaris Utama PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk, Direktur Utama PT Morula Indonesia, Komisaris Utama PT Daima Citra Prima (sejak 2018), Dekan Fakultas Kedokteran IPB (sejak 2024), dan Ketua Kolegium Obstetri dan Ginekologi (sejak 2024).

Consultant at Royal Darwin Hospital (2004-2005). His career at the Company includes being the Person in Charge of the BIC Morula IVF Jakarta Clinic (2005-2013), and Director of Bunda Margonda Hospital (2006-2010).

Currently holds concurrent positions as Registered Medical Practitioner in Australia (since 1997), Obstetrician & Gynecologist at Bunda Hospital Group (since 2005), President Director of PT Bunda Investama Indonesia (since 2014), President Commissioner of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk, President Director of PT Morula Indonesia, President Commissioner of PT Daima Citra Prima (since 2018), Dean of the Faculty of Medicine of IPB (since 2024), and Chairman of the Collegium of Obstetrics and Gynecology (since 2024).



Wishnutama Kusubandio

Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen

Vice President Commissioner/ Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 54 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Wakil Komisaris Utama sekaligus Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 5 tanggal 1 April 2021.

Beliau lulus Coursework in Communication and Navy Reserve Officers Training Corps (ROTC) di Military College of Vermont, Norwich University, Vermont (1992), lulus Coursework in Television Production di Emerson College (1994), lulus Communication Degree di Mount Ida College, Massachusetts (1994), lulus GE Management Development Institute's GE South East Asia Executive Program di Crotonville, New York (2008), dan lulus Harvard Business School Competing in the Age of Digital Platforms di Harvard University (2021).

Beliau memulai karier di WHDH-TV, INC., a CBS Affiliate sebagai Assistant Director on Air Promotion (1993-1994), kemudian di Indosiar sebagai Supervisor on Air Promotion (1994-1995), sebagai Producer Director (1995-1997), sebagai Executive Producer (1997-1998), sebagai non-Drama Section Head (1998-1999), dan sebagai Production Manager (1999-2001). Selanjutnya Beliau berkarier di Trans TV sebagai Production & Facilities Division Head (2001-2004), Chief Operating Officer (2004-2006), Wakil Direktur Utama/Chief Operating Officer (2006-2008), Direktur Utama/Chief Executive Officer (2006-2008), dan di Trans 7 sebagai Direktur Utama/ Chief Executive Officer (2008-2012). Karier Beliau

He currently serves as Vice President Commissioner as well as Independent Commissioner based on Deed No. 5 dated April 1, 2021.

He passed Coursework in Communication and Navy Reserve Officers Training Corps (ROTC) at the Military College of Vermont, Norwich University, Vermont (1992), passed Coursework in Television Production at Emerson College (1994), passed Communication Degree at Mount Ida College, Massachusetts (1994), graduated from the GE Management Development Institute's GE South East Asia Executive Program in Crotonville, New York (2008), and graduated from Harvard Business School Competing in the Age of Digital Platforms at Harvard University (2021).

He started his career at WHDH-TV, INC., as a CBS Affiliate as Assistant Director on Air Promotion (1993-1994), then at Indosiar as Supervisor on Air Promotion (1994-1995), as Producer Director (1995-1997), as Executive Producer (1997-1998), as non-Drama Section Head (1998-1999), and as Production Manager (1999-2001). Subsequently, had a career at Trans TV as Production & Facilities Division Head (2001-2004), Chief Operating Officer (2004-2006), Vice President Director/Chief Operating Officer (2006-2008), President Director/ Chief Executive Officer (2006-2008), and at Trans 7 as President Director/ Chief Executive Officer (2008-2012). Then served at Detik.com as Director (2011-2012), NET TV as Main

selanjutnya di Detik.com sebagai Direktur (2011-2012), NET TV sebagai Direktur Utama (2012-2019) dan sebagai Komisaris Utama (2019), Asian Games 2018 sebagai Director of Ceremonies and Events (2016-2017), Asian Television Awards sebagai Advisory Board (2016-2019), OCC Asian Games 2018 sebagai Creative Director (2017-2018), Kumparan sebagai Komisaris (2017-2019), Asosiasi Televisi Nasional Indonesia sebagai Ketua Umum (2017-2019), Tokopedia sebagai Komisaris (2019), serta Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dan Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia pada Kabinet Indonesia Maju (2019-2020).

Beliau memiliki rangkap jabatan Komisaris Utama PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) (sejak 2021) dan Komisaris PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (sejak 2021).

Director (2012-2019) and as Main Commissioner (2019), 2018 Asian Games as Director of Ceremonies and Events (2016-2017), Asian Television Awards as Advisory Board (2016-2019), OCC Asian Games 2018 as Creative Director (2017-2018), Kumparan as Commissioner (2017-2019), Indonesian National Television Association as General Chairman (2017-2019), Tokopedia as Commissioner (2019), as well as the Minister of Tourism and Creative Economy and Head of the Tourism and Creative Economy Agency of the Republic of Indonesia at the Advanced Indonesia Cabinet (2019-2020).

He has concurrent positions as President Commissioner of PT Telekomunikasi Selular (Telkomsel) (since 2021) and Commissioner of PT GoTo Gojek Tokopedia Tbk (since 2021).



Mesha Rizal Sini

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 51 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Akta No. 159 tanggal 30 Mei 2024. Sebelumnya, Beliau adalah Direktur Utama Perseroan (2021-Mei 2024).

He currently serves as Commissioner based on Deed No. 159 dated May 30, 2024. Previously, he was the President Director of the Company (2021-May 2024).

Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Trisakti (1996) dan gelar Master of Engineering Science dari University of New South Wales, Australia (1999).

He obtained a Bachelor's degree in Mechanical Engineering from Universitas Trisakti (1996) and a Master of Engineering Science degree from the University of New South Wales, Australia (1999).

Beliau memulai karier di PT Omedata Electric Gajah Tunggal Group sebagai Account Manager (1997-1999), PT Bunda Global Pertama sebagai Direktur (2004-2014), CV Buana Sejahtera sebagai Direktur (2007-2012), PT Timur Prima Utama sebagai Direktur (2008-2012), dan PT Tenaga Satu Persada sebagai Komisaris (2012-2018).

He started his career at PT Omedata Electric Gajah Tunggal Group as Account Manager (1997-1999), PT Bunda Global Pertama as Director (2004-2014), CV Buana Sejahtera as Director (2007-2012), PT Timur Prima Utama as Director (2008-2012), and PT Tenaga Satu Persada as Commissioner (2012-2018).

Saat ini, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris Utama PT Tenaga Prima Persada (sejak 2006), Direktur Utama PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (sejak 2007), Komisaris PT Prima Satu Persada (sejak 2013), Komisaris PT Bunda Investama Indonesia dan Direktur Utama PT Agung Multi Berjaya (sejak 2014), Komisaris PT Morula Indonesia (sejak 2016), Direktur Utama PT Vizitrip Global Tour dan Komisaris Utama PT Bunda Minang Citra (sejak 2024), Komisaris Utama PT Bunda Ipiti Investama, Komisaris Utama PT BMHS Diklat Indonesia (sejak

Currently holds concurrent positions as President Commissioner of PT Tenaga Prima Persada (since 2006), President Director of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (since 2007), Commissioner of PT Prima Satu Persada (since 2013), Commissioner of PT Bunda Investama Indonesia and President Director of PT Agung Multi Berjaya (since 2014), Commissioner of PT Morula Indonesia (since 2016), President Director of PT Vizitrip Global Tour and President Commissioner of PT Bunda Minang Citra (since 2024), President Commissioner of PT Bunda

2024), Komisaris PT CRM Bangun Persada, Direktur PT Daima Citra Prima, Persero Komanditer CV Bunda Lenen Utama. Saat ini, Beliau juga menjabat sebagai Anggota Pembina Yayasan Daima Indonesia, Komisaris Utama PT Bunda Medika Wisesa, Komisaris Utama PT Citra Ananda, Komisaris PT Brandina Kuliner Utama, Komisaris Utama PT Bunda Global Pharma dan Komisaris Utama PT Moosa Genetika Farmindo (sejak 2019). Selain itu, rangkap jabatan Beliau sebagai Komisaris Utama PT Bunda Medika Bekasi, Komisaris Utama PT Bunda Medika Dewata, Komisaris PT Bunda Medika Klinik dan Komisaris Utama PT Pintu Ilmu, serta Komisaris Utama PT Jolin Sapta Medika, dan Komisaris Utama PT Bunda Graha Properti (sejak 2024).

Ipiti Investama, President Commissioner of PT BMHS Diklat Indonesia (since 2024), Commissioner of PT CRM Bangun Persada, Director of PT Daima Citra Prima, Persero Commander CV Bunda Lenen Utama. Currently, also serves as Trustee Member of the Yayasan Daima Indonesia, President Commissioner of PT Bunda Medika Wisesa, President Commissioner of PT Citra Ananda, Commissioner of PT Brandina Kuliner Utama, President Commissioner of PT Bunda Global Pharma and President Commissioner of PT Moosa Genetika Farmindo (since 2019). Also holds concurrent positions as President Commissioner of PT Bunda Medika Bekasi, President Commissioner of PT Bunda Medika Dewata, President Commissioner of PT Bunda Medika Klinik and President Commissioner of PT Pintu Ilmu , as well as President Commissioner of PT Jolin Sapta Medika and President Commissioner of PT Bunda Graha Properti (since 2024).



Sunata Tjiterosampurno

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 52 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Notaris No. 131 Tanggal 21 Juli 2022.

Beliau meraih gelar Bachelor of Business Administration dari University of Wisconsin-Madison (1995) dan Master in Finance dari London Business School (2002).

Beliau memulai karier di Lippo Securities-SBC Warbrug sebagai Assistant Vice President Riset Ekuitas (1995-1998), dilanjutkan di Boston Consulting Group Jakarta sebagai Konsultan (1998-2004), dan PT Danareksa Sekuritas sebagai Direktur Investment Banking (2004-2006). Karier Beliau selanjutnya antara lain Komisaris PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (2008-Januari 2015), Komisaris PT Delta Dunia Makmur Tbk (Juni 2011-Juni 2022), Komisaris Utama PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2010-2021).

Saat ini, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris PT Trimegah Sekuritas (sejak November 2013), dan Komisaris PT BFI Finance Indonesia Tbk (sejak 2015).

He currently serves as Commissioner based on Deed No. 131 dated July 21, 2022.

He obtained a Bachelor of Business Administration from the University of Wisconsin-Madison (1995) and a Master in Finance from London Business School (2002).

He started his career at Lippo Securities-SBC Warburg as Assistant Vice President of Equity Research (1995-1998), continued at Boston Consulting Group Jakarta as a Consultant (1998-2004), and PT Danareksa Sekuritas as Director of Investment Banking (2004-2006). His subsequent career included Commissioner of PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk (2008-January 2015), Commissioner of PT Delta Dunia Makmur Tbk (June 2011-June 2022), and President Commissioner of PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2010-2021).

Currently holds concurrent positions as Commissioner of PT Trimegah Sekuritas (since November 2013), and Commissioner of PT BFI Finance Indonesia Tbk (since 2015).



Retno L. P. Marsudi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 62 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 206 Tanggal 20 Desember 2024.

She currently serves as Independent Commissioner based on Deed No. 206 dated December 20, 2024.

Beliau meraih gelar sarjana S-1 Ilmu Hubungan Internasional dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1985, dan mengambil beberapa program studi lain, yaitu "European Union Law" di Haagse Hogeschool, Den Haag dan "Human Rights Studies" di Universitas Oslo.

She obtained a bachelor's degree in International Relations from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta in 1985, and took several other study programs, including "European Union Law" at Haagse Hogeschool, Den Haag and "Human Rights Studies" at the University of Oslo.

Seorang profesional dan diplomat senior yang berpengalaman dalam hubungan internasional. Beliau adalah Menteri Luar Negeri perempuan pertama Indonesia yang telah membawa Indonesia menjadi bangsa yang dihormati dunia. tambahan: Beliau menjabat sebagai Menteri Luar Negeri sejak tahun 2014 sampai tahun 2024. Sebelum menjabat sebagai Menteri Luar Negeri, beliau bergabung dengan Kementerian Luar Negeri Indonesia, yakni di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Canberra, Australia (1990-1994), KBRI Den Haag, Belanda (1997-2001). Selanjutnya, Beliau ditunjuk sebagai Direktur Kerja Sama Intra dan Antar Kawasan Amerika dan Eropa (2001-2003), Direktur Eropa Barat (2003-2005), dan Duta Besar Indonesia untuk Norwegia dan Islandia (2005-2008), Direktur Jenderal Urusan Amerika dan Eropa (2008-2012), Duta Besar Indonesia untuk Kerajaan Belanda (2012-2014). Sejak bergabung dengan Kementerian Luar Negeri, beliau telah memberikan kontribusi sangat signifikan dalam pelaksanaan diplomasi Indonesia dan diangkat sebagai Menteri Luar Negeri perempuan pertama Indonesia, yang menjabat selama 10 tahun (2014-2024). Selama menjadi Menteri Luar Negeri, beliau sangat memberikan perhatian terhadap isu perdamaian, kemanusiaan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

A professional and senior diplomat with experience in international relations. She was the first female Minister of Foreign Affairs of Indonesia which made Indonesia a highly respected nation in the world. She served as Minister of Foreign Affairs (2014-2024). Before serving as Minister of Foreign Affairs, she worked for the Indonesian Ministry of Foreign Affairs at the Republic of Indonesia Embassy (KBRI) in Canberra, Australia (1990-1994), the Indonesian Embassy in Den Haag, the Netherlands (1997-2001). In addition, she was appointed as Director of Intra and Inter-Regional Cooperation for America and Europe (2001-2003), Director of Western Europe (2003-2005), and Indonesian Ambassador to Norway and Iceland (2005-2008), Director General of American and European Affairs (2008-2012), Indonesian Ambassador in the Netherlands (2012-2014). After joining the Ministry of Foreign Affairs, she made a very significant contribution to Indonesian diplomacy and was appointed as Indonesia's first female Minister of Foreign Affairs, serving for 10 years (2014-2024). During her time as Minister of Foreign Affairs, she paid close attention to issues of peace, humanity, health, women's empowerment and child protection.

Per Desember 2024, beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur Non-Eksekutif Independen Gurin Energy Pte Ltd.

As of December 2024, she is an Independent Non-Executive Director of Gurin Energy Pte Ltd.



Arianti Anaya

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 60 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 206 Tanggal 20 Desember 2024.

She currently serves as Independent Commissioner based on Deed No. 206 dated December 20, 2024.

Beliau meraih gelar Sarjana Kedokteran Gigi (1983-1988), dan Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat (2003-2005), dari Universitas Indonesia, Jakarta.

She obtained a Bachelor of Dentistry degree (1983-1988), and a Master of Public Health Science degree (2003-2005), from Universitas Indonesia, Jakarta.

Beliau bergabung dengan Kementerian Kesehatan Indonesia, dan menduduki sejumlah jabatan, di antaranya: terlibat dalam Indonesia National Single Window (INSW) pada (2008-2019), Direktur Bina Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan (2012-2015), Direktur Penilaian Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (2016-2018), Sekretaris Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan (2018-2021), Plt. Direktur Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan (2021), Dewan Pengawas di RSUP Prof. dr. I.G. Ng. Ngoerah dan RSPI Sulianti Saroso pada (2021-2022), anggota Dewan Komisaris di PT Bio Farma (Persero) sampai dengan Agustus 2024, Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan (2021-2024), Dewan Pengawas di LAMPT-Kes dan sebagai Wakil Ketua Komite Bersama Kemdikbudristek - Kemkes (2022-2024).

She joined the Indonesian Ministry of Health, and has held a number of positions, including: involvement in the Indonesia National Single Window (INSW) in (2008-2019), Director of Production and Distribution of Medical Devices (2012-2015), Director of Assessment of Medical Devices and Household Health Supplies (2016-2018), Secretary of the General of Pharmacy and Medical Devices Directorate (2018-2021), Acting Director General of Pharmaceuticals and Medical Devices (2021), Supervisory Board at RSUP Prof. Dr. I.G. Ng. Ngoerah and RSPI Sulianti Saroso (2021-2022), member of the Board of Commissioners at PT Bio Farma (Persero) until August 2024, Director General of Health Workers (2021-2024), Supervisory Board at LAMPT-Kes and Deputy Chairman of the Joint Committee of the Ministry of Education, Culture, Research and Technology - Ministry of Health (2022-2024).

Per Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Ketua Konsil Kesehatan Indonesia (sejak Oktober 2024) dan sebagai Anggota Dewan Komisaris PT Pertamina Bina Medika IHC (sejak Agustus 2024).

As of December 2024, holds concurrent positions as the Chairman of the Indonesian Health Council (since October 2024) and as Commissioner of PT Pertamina Bina Medika IHC (since August 2024).

Perseroan mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas dedikasi, waktu serta sumbangsih tenaga dan pikiran Bapak Rito Alam Rizal Sini dan Bapak Chairul Radjab Nasution selama menjabat sebagai Dewan Komisaris Perseroan.

The Company would like to express its gratitude and highest appreciation for the dedication, time, and contribution of energy and thoughts of Rito Alam Rizal Sini and Chairul Radjab Nasution during their tenure as members of the Company's Board of Commissioners.



Rito Alam Rizal Sini

Komisaris
Commissioner

(Menjabat 1 April 2021-30 Mei 2024)
(Served April 1, 2021-May 30, 2024)
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 46 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Akta No. 34 tanggal 25 Juni 2018.

He served as Commissioner based on Deed No. 34 dated June 25, 2018.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (2000) dan Pascasarjana Computer Science dari University of South Australia (2004).

He obtained a Bachelor's degree in Economics from Universitas Trisakti (2000) and a Postgraduate degree in Computer Science from the University of South Australia (2004).

Beliau memulai karier di Standard Chartered Bank sebagai Marketing Supervisor (2001-2002) dan PT. Sispro Informasi Teknologi sebagai Production Manager (2004-2007). Riwayat jabatan Beliau antara lain: Direktur PT Brandina Kuliner Utama (sejak 2015), Direktur PT Sispro Informasi Teknologi (sejak 2016), Direktur PT Daima Citra Prima dan Komisaris PT Bunda Investama Indonesia (sejak 2018); Komisaris PT Bunda Minang Citra, Direktur PT CRM Bangun Persada, dan Komisaris PT Citra Ananda (sejak 2019); Komisaris PT Bunda Ipiti Investama (sejak 2020), Komisaris PT Bunda Medika Dewata (sejak 2021), Komisaris PT Bunda Global Pharma dan Komisaris PT Bunda Medika Wisesa (sejak 2022).

He started his career at Standard Chartered Bank as Marketing Supervisor (2001-2002) and PT. Sispro Information Technology as Production Manager (2004-2007). His career history includes: Director of PT Brandina Kuliner Utama (since 2015), Director of PT Sispro Information Technology (since 2016), Director of PT Daima Citra Prima and Commissioner of PT Bunda Investama Indonesia (since 2018); Commissioner of PT Bunda Minang Citra, Director of PT CRM Bangun Persada, and Commissioner of PT Citra Ananda (since 2019); Commissioner of PT Bunda Ipiti Investama (since 2020), Commissioner of PT Bunda Medika Dewata (since 2021), Commissioner of PT Bunda Global Pharma and Commissioner of PT Bunda Medika Wisesa (since 2022).



Chairul Radjab Nasution

Komisaris Independen
Independent Commissioner

(Menjabat 1 April 2021-20 Desember 2024)
(Served April 1, 2021-December 20, 2024)
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 67 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 60 Tahun 2021.

He currently serves as an Independent Commissioner based on Deed No. 60 of 2021.

Beliau memperoleh gelar Dokter di Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (1982), Dokter Spesialis Penyakit Dalam di Universitas Indonesia (1991), Magister Manajemen Rumah Sakit di Universitas Gadjah Mada (2002), dan gelar Doktor Ilmu Kedokteran dan Kesehatan di Universitas Gadjah Mada (2019). Selain itu, Beliau juga lulus pendidikan profesi dari Health Service Management dari Royal Melbourne Institute of Technology Australia (2001), program Brevet Konsultan Gastroenterohepatologi dari Universitas Indonesia pada tahun 2008, program Fellow of The Indonesia Society of Internal Medicine dari Universitas Indonesia (2009), program Fellow of the American College of Physician dari American College of Physicians USA (2010).

He obtained a Doctor's degree at the Faculty of Medicine, Universitas Indonesia (1982), a Specialist Doctor in Internal Medicine at the Universitas Indonesia (1991), a Masters in Hospital Management at Universitas Gadjah Mada (2002), and a Doctorate in Medicine and Health at Universitas Gadjah Mada (2019). Also graduated from professional education in Health Service Management in the Royal Melbourne Institute of Technology Australia (2001), Gastroenterohepatology Consultant Brevet program in Universitas Indonesia in 2008, Fellow of the Indonesian Society of Internal Medicine program in Universitas Indonesia (2009), Fellow of the American College of Physician program in the American College of Physicians USA (2010).

Beliau memulai karier di Puskesmas Idanogawo sebagai Kepala Puskesmas (1983-1985), RSUP Fatmawati Jakarta sebagai Dokter Spesialis Penyakit Dalam (1992-2011), sebagai Kepala Instalasi Rawat Inap (1994-1995), sebagai Kepala Bagian Sekretariat (1995-1996), sebagai Kepala Bidang Pelayanan Medik (2001-2003), dan sebagai Direktur Medik dan Keperawatan (2004-2005). Selanjutnya, Beliau berkarier di RSUP M Djamil Padang sebagai Direktur Utama (2008), RSUP Fatmawati Jakarta sebagai Direktur Utama (2008-2011), RS Stroke

He started his career at the Idanogawo Community Health Center as Head of the Community Health Center (1983-1985), Fatmawati Hospital Jakarta as a Specialist Doctor in Internal Medicine (1992-2011), as Head of the Inpatient Installation (1994-1995), Head of the Secretariat Section (1995-1996), Head of the Medical Services Division (2001-2003), and as Director of Medicine and Nursing (2004-2005). Subsequently, had a career at RSUP M Djamil Padang as President Director (2008), RSUP Fatmawati Jakarta as President Director (2008-2011), Stroke Hospital

Bukittinggi sebagai Direktur Utama (2011-2012). Beliau juga pernah menjabat sebagai Anggota Komite Internship Dokter Indonesia Pusat (2011-2016), Direktur Bina Upaya Kesehatan Rujukan di Kementerian Kesehatan RI (2011-2014), Direktur Utama (2008-2012) dan Anggota Dewan Pengawas (2014-2016) di di RS Haji Jakarta. Kemudian, Beliau menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas di RSUP Adam Malik Medan (2013-2015), Staf Ahli Menteri Bidang Globalisasi dan Teknologi Kesehatan di Kementerian Kesehatan RI (2015-2016), serta Ketua Dewan Pengawas BPJS Kesehatan RI (2016-2021).

Bukittinggi as President Director (2011-2012). Also served as a Member of the Central Indonesian Doctor Internship Committee (2011-2016), Director of Referral Health Service Development at the Indonesian Ministry of Health (2011-2014), Main Director (2008-2012) and Member of the Supervisory Board (2014-2016) at Jakarta Hajj Hospital. Then, served as Chairman of the Supervisory Board at Adam Malik Hospital Medan (2013-2015), Expert Staff to the Minister for Globalization and Health Technology at the Indonesian Ministry of Health (2015-2016), and Chairman of the Indonesian BPJS Health Supervisory Board (2016-2021).

Profil Direksi
Board of Directors Profiles

Komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan pada periode tahun 2024, yang disebabkan oleh pengunduran diri Bapak Nurhadi Yudiyantho dan Bapak Tedy Homogin. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) telah memberikan persetujuan perubahan komposisi Direksi dalam RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2024.

The Company's Board of Directors composition changed in the 2024 period, following the resignation of Nurhadi Yudiyantho and Tedy Homogin. The Board of Directors composition changes were approved in the Annual GMS on May 30, 2024.



Komposisi Direksi
Board of Directors Composition

Direksi Board of Directors	1 Januari-30 Mei 2024 January 1 – May 30, 2024	30 Mei-31 Desember 2024 May 30 – December 31, 2024
Direktur Utama | President Director	Mesha Rizal Sini	Agus Heru Darjono
Direktur | Director	Nurhadi Yudiyantho	Cuncun Wijaya
Direktur | Director	Tedy Homogin	
Direktur | Director	Cuncun Wijaya	Emilia Rouli
Direktur | Director	Emilia Rouli	



Agus Heru Darjono

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 54 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Direktur Utama dengan berdasarkan Akta No. 159 tanggal 30 Mei 2024.

He currently serves as President Director based on Deed No. 159 dated May 30, 2024.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pengembangan Bisnis dan Manajemen (PBM) pada tahun 2001, Magister Management dari PPM School of Management Jakarta pada tahun 2005, dan Doktor dari IPB University School of Business pada tahun 2019.

He obtained a Bachelor of Economics degree from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Business Development and Management (PBM) in 2001, a Master of Management Degree from IPB School of Management Jakarta in 2005, and a Doctorate from IPB University School of Business in 2019.

Beliau memulai karier profesionalnya di PT Pfizer Indonesia pada tahun 1990 hingga tahun 2012 dengan posisi terakhir sebagai Direktur. Riwayat jabatan Beliau, di antaranya: Direktur PT Merck Sharp and Dohme (2012-2014), Direktur PT Darya Varia Laboratoria-Unilab (2014–2017), Presiden Direktur PT Metro Drug Indonesia–Zuellig Group (2017-2018), Chief PT Anugerah Pharmindo Lestari-Zuellig Pharma (2018–2019), Vice President PT Bernofarm Group (2020-2021), Direktur di PT Darya-Varia Laboratoria (2021-2023), dan Direktur Utama PT Indofarma (Persero) Tbk (2023-2024).

He started his professional career at PT Pfizer Indonesia in 1990 until 2012 with his last position as Director. His career history includes: Director of PT Merck Sharp and Dohme (2012-2014), Director of PT Darya Varia Laboratoria-Unilab (2014-2017), President Director of PT Metro Drug Indonesia-Zuellig Group (2017-2018), Chief of PT Anugerah Pharmindo Lestari-Zuellig Pharma (2018-2019), Vice President of PT Bernofarm Group (2020-2021), Director at PT Darya-Varia Laboratoria (2021-2023), and President Director of PT Indofarma (Persero) Tbk (2023-2024).

Per Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur PT Bunda Global Pharma, Direktur PT BMHS Diklat Indonesia, Direktur PT Citra Ananda, Direktur PT Bunda Medika Dewata, Wakil Direktur Utama PT Morula Indonesia, Direktur PT Pintu Ilmu, Direktur PT Bunda Minang Citra, Direktur PT Jolin Sapta Medika, Direktur PT Prima Dental Medika, Direktur PT Emergency Response Indonesia, Direktur PT Bunda Medika Wisesa, Direktur PT Bunda Medika Klinik, Direktur PT Bunda Graha Properti, Komisaris PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk, Direktur Sasana Mitra Bunda, dan Direktur Bunda Medika Bekasi.

As of December 2024, he has concurrent positions as Director of PT Bunda Global Pharma, Director of PT BMHS Diklat Indonesia, Director of PT Citra Ananda, Director of PT Bunda Medika Dewata, Vice President Director of PT Morula Indonesia, Director of PT Pintu Ilmu, Director of PT Bunda Minang Citra, Director of PT Jolin Sapta Medika, Director of PT Prima Dental Medika, Director of PT Emergency Response Indonesia, Director of PT Bunda Medika Wisesa, Director of PT Bunda Medika Klinik, Director of PT Bunda Graha Properti, Commissioner of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk, Director Sasana Mitra Bunda, and Director Bunda Medika Bekasi.



Cuncun Wijaya

Direktur Keuangan
Chief Financial Officer

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 47 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan berdasarkan Akta No. 131 Tanggal 21 Juli 2022.

He currently serves as Director based on Deed No. 131 dated July 21, 2022.

Beliau meraih gelar Bachelor of Economic dari Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta (1999) dan Magister Finance dari Universitas Pelita Harapan Jakarta (2011).

He obtained a Bachelor of Economics degree from Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta (1999) and a Masters in Finance degree from Universitas Pelita Harapan, Jakarta (2011).

Beliau merupakan profesional di bidang akuntansi dan keuangan dengan pengalaman lebih dari 15 tahun di berbagai industri. Karier Beliau antara lain Investor Relation Officer PT Kalbe Farma Tbk (2000-2002), Finance and Accounting Manager PT Honoris Industry (2004-2012), Head of Investor Relation, Corporate Secretary, Finance Director PT Modernland Realty Tbk (2012-2018), Chief Financial Officer (CFO) di Eatwell Culinary (2018-2019) dan Aryaduta Hotel Group (2020-2021).

He has served as a professional in accounting and finance with more than 15 years of experience in various industries. Started his career in budget planning up to the highest financial decision making. His career includes Investor Relations Officer at PT Kalbe Farma Tbk (2000-2002), Finance and Accounting Manager at PT Honoris Industry (2004-2012), Head of Investor Relations, Corporate Secretary, Finance Director at PT Modernland Realty Tbk (2012-2018), Chief Financial Officer (CFO) at Eatwell Culinary (2018-2019) and at Aryaduta Hotel Group (2020-2021).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

He does not hold any concurrent positions either inside or outside the Company.



Emilia Rouli

Direktur Sumber Daya Manusia

Chief Human Capital Officer

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 54 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Direktur Sumber Daya Manusia berdasarkan Akta No. 131 Tanggal 21 Juli 2022.

She currently serves as Human Capital Director based on Deed No. 131 dated July 21, 2022.

Beliau lulus dari Fakultas Bisnis Asian Institute of Management, Filipina (2008).

She graduated from the Faculty of Business of the Asian Institute of Management, Philippines (2008).

Beliau memulai karier di Pfizer Pharmaceuticals & Wyeth Nutrition dengan posisi terakhir sebagai Senior HR Business Partner (2001-2011), dilanjutkan di PT Metro Drug Indonesia sebagai Head of Human Resources (2011-2014) dan PT Lafarge Cement Indonesia sebagai Vice President OD & Transformation (2014-2016). Beliau kemudian berkarier di PT Holcim Indonesia Tbk sebagai Head of Talent & Performance Management dan sebagai Manajer L&D Regional Asia Pasifik (2017-2019), serta di PT Sodexo Indonesia sebagai Direktur Sumber Daya Manusia (2019-2021).

She started her career at Pfizer Pharmaceuticals & Wyeth Nutrition with the last position as Senior HR Business Partner (2001-2011), continued at PT Metro Drug Indonesia as Head of Human Resources (2011-2014) and PT Lafarge Cement Indonesia as Vice President OD & Transformation (2014-2016). Then had a career at PT Holcim Indonesia Tbk as Head of Talent & Performance Management and as Asia Pacific Regional L&D Manager (2017-2019), and at PT Sodexo Indonesia as Director of Human Resources (2019-2021).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

She does not hold any concurrent positions either inside or outside the Company.

Perseroan mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas dedikasi, waktu serta sumbangsih tenaga dan pikiran Bapak Nurhadi Yudiyantho dan Bapak Tedy Homogin selama menjabat sebagai Direksi Perseroan.

The Company would like to express its gratitude and highest appreciation for the dedication, time, and contribution of energy and thoughts of Nurhadi Yudiyantho and Tedy Homogin during their tenure as members of the Company's Board of Directors.



Nurhadi Yudiyantho

Direktur Pengelola
Managing Director

(Menjabat 1 April 2021-30 Mei 2024)
(Served April 1, 2021-May 30, 2024)
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 53 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Direktur Pengelola berdasarkan Akta No. 57 tanggal 28 Mei 2019.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Udayana (1995).

Beliau memulai karier di Rumah Sakit Siloam Bali sebagai Direktur Business Development, PT Trisaka Reksa Waluya sebagai Direktur, PT Medika Sarana Traliansia sebagai Direktur, dan Rumah Sakit BIMC Nusa Dua sebagai Chief Operating Officer (1999-2014). Selanjutnya, Beliau berkarier di PT Elang Medika Corpora (EMC Hospital) sebagai Chief Executive Officer (2015), PT JMM Consulting sebagai Founder & Managing Director (2017), dan PT Puteri Aulia Dita Medica sebagai Chief Executive Officer (2018).

He served as a Managing Director based on Deed No. 57 dated May 28, 2019.

He obtained a Bachelor's degree in Accounting from Universitas Udayana (1995).

He started his career at Siloam Hospital Bali as Director of Business Development, PT Trisaka Reksa Waluya as Director, PT Medika Sarana Traliansia as Director, and BIMC Nusa Dua Hospital as Chief Operating Officer (1999-2014). Subsequently, served at PT Elang Medika Corpora (EMC Hospital) as Chief Executive Officer (2015), PT JMM Consulting as Founder & Managing Director (2017), and PT Puteri Aulia Dita Medica as Chief Executive Officer (2018).



Tedy Homogin

Direktur Teknologi Informasi
IT Director

(Menjabat 1 April 2021-30 Mei 2024)
(Served April 1, 2021-May 30, 2024)
Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 42 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Direktur Teknologi Informasi berdasarkan Akta No. 36 tanggal 14 Januari 2021.

He served as Information Technology Director based on Deed No. 36 dated January 14, 2021.

Beliau memperoleh gelar Bachelor of Science, Computer Science dari San Francisco State University (2004) dan gelar Master of Business Administration dari San Francisco State University (2007).

He obtained a Bachelor of Science, Computer Science from San Francisco State University (2004) and a Master of Business Administration from San Francisco State University (2007).

Beliau memulai karier di Accenture Inc. sebagai Business Analyst Assistant Manager (2008-2012), PT Mitra Adiperkasa Tbk sebagai IT Senior Manager (2013-2018), PT MAP Boga Adiperkasa Tbk sebagai Head of IT (2016-2018), dan PT Citarasa Prima Indonesia Berjaya sebagai Direktur IT (2018-2020).

He started his career at Accenture Inc. as Business Analyst Assistant Manager (2008-2012), PT Mitra Adiperkasa Tbk as IT Senior Manager (2013-2018), PT MAP Boga Adiperkasa Tbk as Head of IT (2016-2018), and PT Citarasa Prima Indonesia Berjaya as IT Director (2018-2020).

Informasi mengenai hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan pada bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Information concerning the affiliated relationships of members of the Board of Commissioners and Board of Directors is disclosed in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.



Sumber Daya Manusia
Human Capital

Sumber daya manusia (SDM) berpengaruh signifikan terhadap kinerja sektor pelayanan kesehatan. SDM yang ahli, berpengalaman, dan memiliki kepedulian tinggi terhadap pelanggan telah menopang kinerja Perseroan selama 51 tahun. Perseroan percaya bahwa karyawan adalah aset paling berharga yang menjadi bagian dari keluarga besar Perseroan. Dengan menjunjung nilai-nilai kekeluargaan, Perseroan berupaya memberikan perhatian penuh pada kesejahteraan karyawan sehingga setiap karyawan dapat bekerja dengan semangat dan produktivitas yang tinggi. Kami juga berupaya menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, agar setiap karyawan dapat berkembang dan berkontribusi secara optimal. Program pelatihan dan pengembangan yang berkelanjutan senantiasa diberikan untuk meningkatkan kompetensi pan pengembangan diri karyawan.

Human Capital (HC) has a significant influence on the performance of the health services sector. Expert, experienced HC with high concern for customers has supported the Company's performance for 51 years. The Company believes that its employees are the most valuable assets, and are part of the Company's family. By upholding family values, the Company strives to provide full attention to employee welfare so that all employees can work with high enthusiasm and productivity. We also strive to create a conducive working environment, so that all employees can develop and contribute optimally. Continuous training and development programs are always provided to improve employee self-development competencies.

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 3.234 karyawan, mengalami peningkatan sebesar 2% apabila dibandingkan tahun 2023, yang sejumlah 3.156 karyawan.

As of December 31, 2024, the Company had 3,234 employees, an increase of 2% compared to 3,156 employees in 2023.

Komposisi Karyawan berdasarkan Gender
Employee Composition by Gender

Gender	2024	2023	2022
Pria | Male	779	787	873
Wanita | Female	2.455	2.369	2.380
Jumlah | Total	**3.234**	**3.156**	**3.253**

Komposisi Karyawan berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition by Position Level

Level Jabatan Position Level	2024	2023	2022
Komisaris | Commissioner	12*	5	5
Direktur | Director	12*	5	6
Kepala Divisi | Division Head	73	58	41
Kepala Departemen & Spesialis Department Head & Specialist	135	164	147
Kepala Unit & Spesialis Junior Unit Head & Junior Specialist	365	346	314
Staf Lainnya | Other Staff	2.294	2.361	2.649
Dokter Umum | General Practitioners	343	194	68
Jumlah | Total	**3.234**	**3.133**	**3.253**

Keterangan | Notes:
*Termasuk anak perusahaan
*Including subsidiaries

Komposisi Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024	2023	2022
Pascasarjana Postgraduate	161	137	120
Sarjana Undergraduate	1.583	1.414	1.449
Sarjana Muda/Diploma Bachelor's degree/diploma	1.185	1.262	1.292
SMP, SMA, dan lainnya Junior High School, Senior High School, and others	305	343	392
Jumlah **Total**	**3.234**	**3.156**	**3.253**

Komposisi Karyawan berdasarkan Rentang Usia
Employee Composition by Age Group

Rentang Usia Age Group	2024	2023	2022
<25 tahun <25 years old	280	402	534
26-45 tahun 26-45 years old	2.688	2.499	2.484
46-55 tahun 46-55 years old	257	231	210
>55 tahun >55 years old	9	24	25
Jumlah **Total**	**3.234**	**3.156**	**3.253**

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan
Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024	2023	2022
Permanen Permanent	1.579	1.401	1.266
Kontrak Contract	1.655	1.755	1.987
Jumlah **Total**	**3.234**	**3.156**	**3.253**

Keahlian dan Kompetensi
Perseroan memastikan SDMnya telah memiliki sertifikasi sesuai bidang tugasnya.

Qualifications and Competency
The Company ensures that all HC have certification according to their field of work.

Tugas Duties	Perizinan Licensing	Jumlah Karyawan Number of Employees		
		2024	2023	2022
Radiologi Radiology	Sertifikat Fisikawan Medis Medical Physicist Certificate	2	3	1
Farmasi Pharmacy	Sertifikat TPN TPN Certificate	5	6	3
	Sertifikat Farmasi Kemoterapi Chemotherapy Pharmacy Certificate	3	5	1
Keperawatan Nursing	Sertifikat Pelatihan Cath Lab Cath Lab Training Certificate	3	3	3
	Sertifikat Kemoterapi Chemotherapy Certificate	4	5	2
	Sertifikat Hemodialisa Hemodialysis Certificate	19	17	12
	Sertifikat Penata Anestesi Anesthesia Technician Certificate	11	16	13
	Sertifikat NICU NICU Certificate	43	29	31
	Sertifikat PICU PICU Certificate	3	2	13
	Sertifikat ICU ICU Certificate	36	32	31
	Sertifikat Kamar Bedah Operating Room Certificate	73	70	13

Layanan kesehatan keluarga holistik Perseroan didukung oleh tenaga medis profesional yang terdiri dari, dokter spesialis, sub-spesialis, dan profesor, dengan sebaran disampaikan sebagai berikut:

The Company's holistic family health services are supported by medical professionals consisting of specialists, sub-specialists, and professors, with the following distribution:

	Profesor Professor			Spesialis Specialist			Sub-Spesialis Sub-Specialist		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
RSIA Bunda Jakarta	6	8	9	47	42	54	34	36	27
RSU Bunda Jakarta	6	5	4	68	71	64	37	37	33
RSU Bunda Margonda	0	3	3	63	90	70	23	17	17
RSU Bunda Padang	1	3	3	10	61	42	9	9	24
RSIA Bunda Ciputat	1	3	3	19	24	21	2	3	3
RSIA Az Zahra Palembang	0	3	3	13	13	15	3	2	3
RSU Citra Harapan	0	3	3	34	37	23	4	3	3
RSIA Pusura Tegalsari	0	3	3	18	3	8	4	3	2
RSIA Bunda Denpasar	0	3	3	21	20	0	4	3	0
BIC Vida Bekasi	0	0	0	3	3	3	0	0	0

Pengembangan Kompetensi

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi SDM secara berkelanjutan. Kami memberikan program-program pelatihan dan pengembangan kompetensi, yang mencakup pengembangan keterampilan, pengetahuan, dan sikap. Setiap SDM tidak hanya dibekali dengan pengalaman dan keahlian, tetapi juga kepedulian yang senantiasa berupaya memberikan layanan terbaik kepada setiap pelanggan.

Competency Development

The Company supports the ongoing development of HC competencies. We provide training and competency development programs that include skills, knowledge and attitude development. All HC are not only equipped with experience and expertise, but also cares about providing the best service to every customer.

Keterampilan
Skills

- Asesmen Kompetensi Perawat Klinis
- Basic Endolaparascopy dan Lithotripsy
- Bundle HAIS
- Nursing Care Save Lives
- Disaster Plan
- Dispensing
- Manajemen Nyeri
- Manajemen Risiko Kesehatan Keselamatan Kerja Rumah Sakit
- Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan untuk Penjamah Makanan
- Menjaga Kesehatan Jantung
- Neuro Assessment and PNF Sensory
- Integration for Physical Therapist
- Pelatihan Pump
- Pembuatan Kronologis IKP
- Penanganan Pasien Urologi
- Pencegahan dan Pengendalian Infeksi
- Program Pengendalian Resistensi Anti Mikroba dalam Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Edisi 11
- Resusitasi Balita
- 7 Benar Obat
- Pelatihan Sterilisasi Alat Kedokteran
- Pelatihan Tes Psikologi Rekrutmen
- Tata Laksana Gizi pada Pasien Hipertensi
- Pelatihan Dasar Kamar Bedah
- Pelatihan Penanggulangan TBC
- Pelatihan Perawatan Bayi, Stimulasi Pijat Bayi dan Oral Hygiene
- Pelatihan ICU Dasar Bagi Perawat
- Pelatihan Penata Anestesi

- Clinical Nurse Competency Assessment
- Basic Endolaparascopy and Lithotripsy
- HAIS Bundle
- Nursing Care Save Lives
- Disaster Plan
- Dispensing
- Pain Management
- Hospital Occupational Safety Health Risk Management
- Food Service System Management for Food Handlers
- Maintaining Heart Health
- Neuro Assessment and PNF Sensory
- Integration for Physical Therapist
- Pump Training
- Chronological IKP Creation
- Urology Patient Management
- Infection Prevention and Control
- Anti-Microbial Resistance Control Program in National Hospital Accreditation Standards 11th Edition
- Toddler Resuscitation
- 7 Correct Medication
- Medical Device Sterilization Training
- Recruitment Psychology Test Training
- Nutritional Management in Hypertension Patients
- Basic Surgical Room Training
- TB Countermeasure Training
- Baby Care, Baby Massage Stimulation and Oral Hygiene Training
- Basic ICU Training for Nurses
- Anesthesiologist Training

Pengetahuan
Knowledge

- Kredensial dan Rekredensial Keperawatan
- Manajemen Informasi Rekam Medis dan Manajemen Komunikasi Edukasi dalam Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit Edisi 11
- Perbaikan Mutu dan Keselamatan Pasien
- Basic Trauma Cardiac Life Support
- Midwife Update
- Implementasi Sistem Informasi Rumah Sakit Teramedik
- Manajemen Risiko dan Incident Report
- Workshop Standar Nasional Akreditasi Edisi 11
- Sistem Manajemen Dokumen Akreditasi SI SDMADAK dan Data TI dalam SNARS
- Fire and Emergency Drill
- Membangun Human Capital Professional
- Senior Management Development Program
- Pelatihan Hospital Warehouse Management
- Penanganan Limbah Benda Tajam
- Workshop Identifikasi dan Pencegahan Kecurangan (*Fraud*) di Rumah Sakit
- Workshop In House Training Effective Hospital Auditing: Enchancing Financial, Operational, and Compliance Practice

- Nursing Credentialling and Re-Credentialling
- Medical Record Information Management and Educational Communication Management in the 11th Edition of the National Hospital Accreditation Standards
- Quality Improvement and Patient Safety
- Basic Trauma Cardiac Life Support
- Midwife Update
- Implementation of Teramedic Hospital Information System
- Risk Management and Incident Report
- Covid-19 Prevention and Control
- Workshop on National Accreditation Standards 11th Edition
- Accreditation Document Management System SI SDMADAK and IT Data in SNARS
- Fire and Emergency Drill
- Building Human Capital Professionals
- Senior Management Development Program
- Hospital Warehouse Management Training
- Sharps Waste Handling
- Fraud Identification and Prevention Workshop in Hospitals
- Effective Hospital Auditing In-House Training Workshop: Enchancing Financial, Operational, and Compliance Practices

Sikap
Attitude

- Leadership Development Program
- Train the Trainer
- Service Excellence
- Budaya Pelayanan Bunda 5C Talks
- Patient Centered Communication Skill

- Leadership Development Program
- Train the Trainer
- Service Excellence
- Budaya Pelayanan Bunda 5C Talks
- Patient Centered Communication Skill

Manajemen Mutu
Quality Management

Perseroan menerapkan sistem manajemen mutu yang memastikan kualitas setiap produk dan layanan yang diberikan. Penerapan manajemen mutu bertujuan untuk memberikan pelayanan kesehatan yang aman, efektif, efisien, dan berpusat pada pasien atau pelanggan. Sistem manajemen mutu melibatkan standar prosedur operasional (SPO) (SOP) yang disusun sesuai dengan proses bisnis, standar, regulasi, dan tujuan Perseroan. Untuk memastikan kualitas layanannya, Perseroan secara berkala melakukan akreditasi terhadap manajemen mutu baik akreditasi berstandar nasional maupun internasional.

RSU Bunda Jakarta dan RSIA Bunda Jakarta telah terakreditasi 6th Evaluation and Quality Improvement Program (EQuIP6) yang diterbitkan oleh Australian Council on Healthcare Standards (ACHS). Sementara Morula IVF memperoleh sertifikasi bayi tabung Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC) dari Fertility Society of Australia. Selain itu, seluruh rumah sakit yang Perseroan miliki telah melaksanakan akreditasi sesuai Standar Akreditasi Kementerian Kesehatan (STARKES). Rumah Sakit Bunda Group akan terus memberikan layanan yang berkualitas, sesuai standar, dan berorientasi pada keselamatan pasien.

The Company applies a quality management system to ensure the quality of every product and service provided. This quality management aims to provide safe, effective, efficient, and patient-centered health services. The quality management system involves standard operating procedures (SOPs) prepared in accordance with the Company's business processes, standards, regulations, and objectives. To ensure its service quality, the Company periodically carries out national and international standard accreditation of its quality management.

RSU Bunda Jakarta and RSIA Bunda Jakarta have been accredited by the 6th Evaluation and Quality Improvement Program (EQuIP6) issued by the Australian Council on Healthcare Standards (ACHS). Also, Morula IVF has obtained the Reproductive Technology Accreditation Committee (RTAC) IVF certification from the Fertility Society of Australia. In addition, all Company hospitals owned have carried out accreditation in accordance with the Ministry of Health Accreditation Standards (STARKES). The Bunda Hospital Group will continue to provide quality services, in accordance with standards, and oriented towards patient safety.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Pemegang Saham Berdasarkan Persentase Kepemilikan
Shareholders Based on Ownership Percentage

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Saham Ownership Percentage	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Saham Ownership Percentage
Pemegang Saham dengan kepemilikan saham >5% | Shareholders with share ownership >5%				
PT Bunda Investama Indonesia	4.935.430.900	57,37%	4.935.430.900	57,37%
Masyarakat | Public	2.466.534.276	28,66%	2.466.534.276	28,66%
Pemegang Saham dengan kepemilikan saham <5% | Shareholders with share ownership <5%				
Ivan Rizal Sini	278.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%
Mesha Rizal Sini	278.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%
Rito Alam Rizal Sini	278.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%
Renobulan Rizal Sini Suheimi	207.786.000	2,42%	207.786.000	2,42%
Ietje Ika S. Rizal Sini	157.865.000	1,83%	157.865.000	1,83%
Jumlah | Total	**8.603.416.176**	**100,00%**	**8.603.416.176**	**100,00%**

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Terdapat tiga anggota Dewan Komisaris yang memiliki kepemilikan saham atas Perseroan secara langsung per 31 Desember 2024, yang disampaikan berikut ini:

Board of Commissioners and Board of Directors Share Ownership
The following three members of the Board of Commissioners had direct share ownership in the Company as of December 31, 2024:

No	Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
			Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Saham Ownership Percentage	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Saham Ownership Percentage
1	Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner	278.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%
2	Rito Alam Rizal Sini*	Komisaris Commissioner	278.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%
3	Mesha Rizal Sini	Komisaris Commissioner	276.600.000	3,24%	278.600.000	3,24%

* Rito Alam Rizal Sini menjabat sebagai Dewan Komisaris sampai dengan 30 Mei 2024.
* Rito Alam Rizal Sini served as a Commissioner until May 30, 2024.

Kepemilikan Saham Tidak Langsung dan Saham Langsung oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki kepemilikan tidak langsung dan langsung atas saham Perseroan per 31 Desember 2024. Namun demikian, Perseroan memastikan Komisaris Independen tidak memiliki saham baik tidak langsung maupun langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Indirect Shares Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

There are members of the Board of Commissioners with indirect and direct ownership of the Company's shares as of December 31, 2024. However, the Company ensures that Independent Commissioners do not own shares, either directly or indirectly, that are related to the Company's business activities.

Komposisi Pemegang Saham Perseroan Berdasarkan Jenis Kepemilikan Saham

Shareholder Composition by Type of Share Ownership

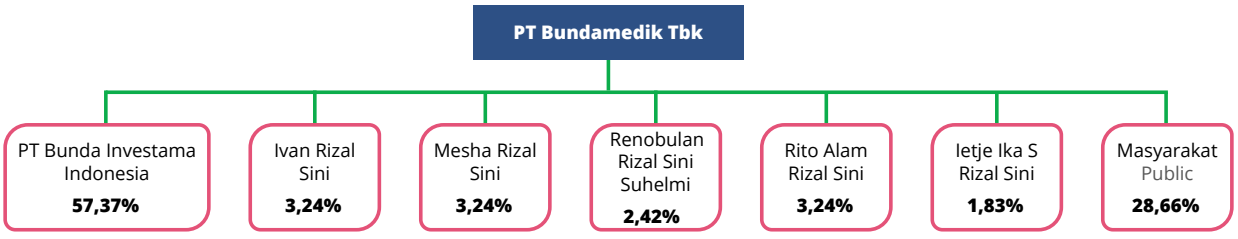
No	Kelompok Pemegang Saham Group of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Saham Ownership Percentage
1	Institusi Lokal Local Institutions	5.531.733.700	64,30%
2	Individu Lokal Local Individuals	1.859.391.600	21,61%
3	Institusi Asing Foreign Institutions	1.209.250.776	14,06%
4	Individu Asing Foreign Individuals	3.040.100	0,04%
	Jumlah **Total**	**8.603.416.176**	**100,00%**

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

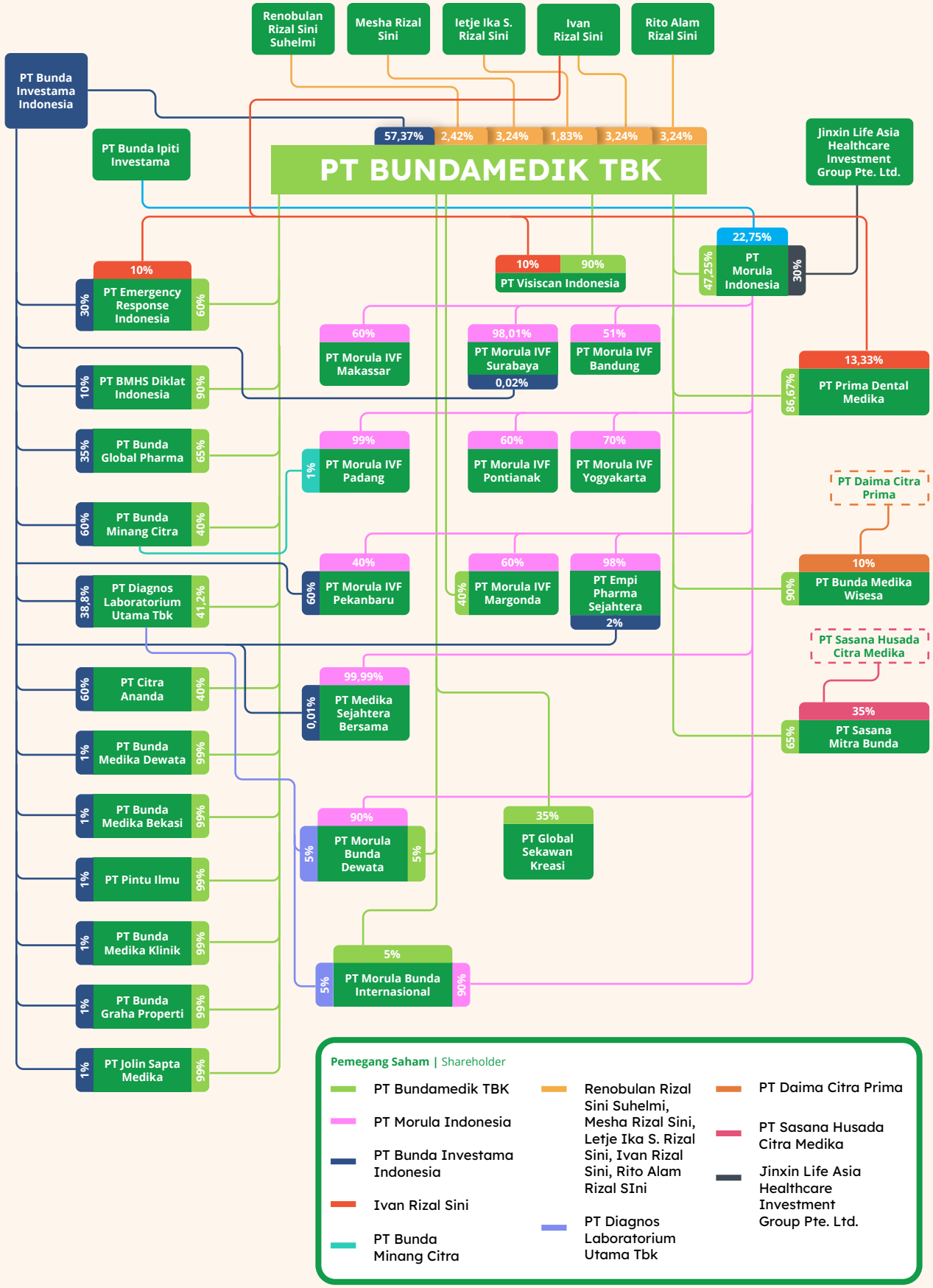
Information of Majority and Controlling Shareholders

Pihak pengendali dan pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) dari Perseroan adalah Bapak Ivan Rizal Sini, dengan persentase kepemilikan saham sebesar 3,24%.

The controlling party and ultimate beneficial owner of the Company is Ivan Rizal Sini, with a share ownership percentage of 3.24%.



Struktur Grup Group Structure



Entitas Anak dan Perusahaan Asosiasi
Subsidiaries and Associated Companies

Nama Name	Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership by the Company	Bidang Usaha Type of Operations	Status Operasi Operational Status	Total Aset per 31-Des- 2024 (Rp) Total Assets as of Dec 31, 2024	Lokasi Location
Entitas Anak Langsung | Subsidiaries					
PT Bunda Global Pharma (BGP)	65,00%	Distributor Obat dan Alat Kesehatan Distributor of Drugs and Medical Equipment	Beroperasi Operational	51.452.045.252	Depok
PT Emergency Response Indonesia (ERI)	60.00%	Penyediaan jasa ambulans Provision of ambulance services		7.156.067.217	Jl. Teuku Cik Ditiro No. 12, Gondangdia, Menteng, DKI Jakarta
PT BMHS Diklat Indonesia (BDI)	90,00%	Pendidikan Kesehatan Swasta Private Health Education		838.138.453	
PT Morula Indonesia (MI)	47,25%	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu Management Consultant for Reproductive Technology Services		832.551.461.797	
PT Visiscan Indonesia (VI)	90,00%	Konsultan Manajemen Layanan USG Management Consultant for USG Services	Tidak Beroperasi Secara Komersial Not Operating Commercially	4.509.864.668	
PT Sasana Mitra Bunda (SMB)	65,00%	Konsultan Manajemen Layanan Klinik Fisioterapi Management Consultant for Physiotherapy Clinic Services	Beroperasi Operational	4.650.734.553	
PT Bunda Medika Wisesa (BMW)	90,00%	Hotel, Medical Tourism dan Konsultasi Manajemen Management Consulting for Hotel and Medical Tourism		20.508.058.606	
PT Prima Dental Medika (PDM)	86,67%	Konsultan Manajemen Layanan Klinik Gigi Management Consultant for Dental Clinic Services		2.706.390.122	
PT Bunda Minang Citra (BMC)	40,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities		201.624.157.076	Padang
PT Citra Ananda (CA)	40,00%			58.072.059.195	Tangerang Selatan
PT Bunda Medika Dewata (BMD)	99,00%			62.476.731.205	Jakarta
PT Pintu Ilmu	99,00%			82.120.345.499	Palembang
PT Bunda Medika Bekasi	99,00%		Belum Beroperasi Secara Komersial Not Operating Commercially	2.514.700.148	Bekasi

Nama Name	Kepemilikan Saham Perseroan Share Ownership by the Company	Bidang Usaha Type of Operations	Status Operasi Operational Status	Total Aset per 31-Des- 2024 (Rp) Total Assets as of Dec 31, 2024	Lokasi Location
PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk	41,20%	Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan Healthcare Support Service Activities	Beroperasi Operational	300.022.257.340	Jakarta
PT Bunda Graha Properti	99,00%	Properti Property	Belum Beroperasi Secara Komersial Not Operating Commercially	263.826.811.287	Jakarta
PT Jolin Sapta Medika	99,00%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	Beroperasi Operational	55.932.497.162	Bekasi
PT Bunda Medika Klinik	99,00%	Klinik Clinic	Beroperasi Operational	12.325.099.265	Jakarta
Entitas Anak Tidak Langsung (Melalui MI) | Indirect Subsidiaries (Via MI)					
PT Morula IVF Bandung (MIB)	24,10%	Aktivitas Konsultan Manajemen Management Consulting Activities	Beroperasi Operational	7.898.517.477	Bandung
PT Morula IVF Makassar (MIMK)	37,80%			26.491.415.675	Makassar
PT Morula IVF Margonda (MIMG)	28,35%			24.792.559.669	Depok
PT Morula IVF Padang (MIPD)	46,78%			9.829.856.818	Padang
PT Morula IVF Pekanbaru (MIPB)	18,90%		Belum Beroperasi Secara Komersial Not Operating Commercially	4.000.000.000	Pekanbaru
PT Morula IVF Pontianak (MIPA)	28,35%		Beroperasi Operational	9.259.173.159	Pontianak
PT Morula IVF Surabaya (MIS)	46,31%			63.573.534.239	Surabaya
PT Morula IVF Yogyakarta (MIY)	33,08%			24.497.152.715	Yogyakarta
PT Empi Pharma Sejahtera (EPS)	46,31%	Perdagangan Besar Obat, Farmasi untuk Manusia Wholesale Medicine, Pharmacy for Humans		11.313.860.865	Jakarta
PT Medika Sejahtera Bersama	47,25%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities		87.921.871.491	Surabaya
PT Morula Bunda Dewata	47,53%	Aktivitas Rumah Sakit Swasta Private Hospital Activities	Belum Beroperasi Secara Komersial Not Operating Commercially	120.990.974.554	Bali

Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

Perseroan mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI). Pada tanggal 6 Juli 2021, Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana dengan nilai nominal saham Rp20 dan harga penawaran Rp340, sekaligus melakukan pencatatan saham pendiri dan konversi obligasi.

The Company lists its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX). On July 6, 2021, the Company carried out an initial public offering with a nominal share value of Rp20 and an offering price of Rp340, while simultaneously recorded founders' shares and bond conversions.

Jenis Pencatatan | Type of Recording	**Saham** | Shares
Saham Perdana @ Rp340 | Initial Shares @ Rp340	682.000.000
Pencatatan saham pendiri (*company listing*) Listing of founder shares (company listing)	7.500.000.000
Konversi obligasi | Bond conversions	421.416.176
Jumlah Saham | **Total Shares**	**8.603.416.176**

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya sampai dengan 31 Desember 2024 sehingga laporan ini tidak mengungkapkan informasi mengenai pencatatan efek lainnya.

The Company has not issued any other securities up until December 31, 2024, so this report does not disclose information regarding the listing of other securities.

Kantor Akuntan Publik (KAP)
Public Accounting Firm

Berdasarkan keputusan RUPST 30 Mei 2024, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, member of BDO International Limited untuk melakukan jasa audit independen terhadap laporan keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2024.

Based on the AGMS resolution dated May 30, 2024, the Company appointed Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, a member of BDO International Limited to perform independent audit services on the Company's annual financial statements for the 2024 financial year.

Nama Kantor Akuntan Publik **Name of Public Accounting Firm**	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Member of BDO International Limited
Alamat **Address**	Treasury Tower 11th Floor, Suite H District 8, SCBD Lot 28 Jl. Jenderal Sudirman Kav 52-53, Jakarta 12190
Nama Akuntan Publik **Name of Public Accountant**	Susanto Bong, SE, Ak, CPA, CA
Jasa **Service**	Audit Laporan Keuangan dan tidak menyediakan jasa non-audit lainnya. Financial Statement Audit and did not provide other non-audit services.
Periode Penugasan **Assignment Period**	2024
Komisi **Commission**	Rp627.200.000 (termasuk pajak) Rp627,200,000 (including tax)

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Professional Institutions

Biro Administrasi Efek
Securities Administration Bureau

PT Datindo Entrycom
Jl. Hayam Wuruk No. 28
Jakarta 10120

Penjamin Pelaksana Emisi Efek
Managing Underwriter

PT Ciptadana Sekuritas Asia Plaza Asia Office Park Unit 2 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190

Konsultan Hukum
Legal Consultant

Makes & Partners Law Firm
Menara Batavia
Jl. K.H. Mas Mansyur Kav. 126
Jakarta 10220



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Sejalan dengan visi dan misi Perseroan, kami secara konsisten memperkuat fondasi bisnis utama. Kami terus mengoptimalkan penguatan pusat keunggulan dan memastikan proses kualitas terstandar, dengan melakukan sejumlah inisiatif strategis. Selain mengembangkan potensi dan pusat keunggulan layanan kesehatan ibu dan anak, Perseroan juga mengembangkan solusi layanan kesehatan secara menyeluruh bagi seluruh anggota keluarga. Secara holistik, kami menyediakan layanan kesehatan bagi pasien di setiap tahap kehidupan, mulai dari prenatal hingga usia senior. Dengan pendekatan yang berpusat pada pasien, kami memperlakukan setiap individu sebagai bagian dari keluarga, sehingga layanan yang kami berikan tidak hanya berfokus pada penanganan penyakit, tetapi juga pada pemenuhan kesehatan fisik dan mental secara menyeluruh.

In line with the Company's vision and mission, we consistently strengthen the foundation of our main business by strengthening our centers of excellence by instigating strategic initiatives, and by ensuring standard quality processes. As well as developing the center of excellence for woman and child health services, we also develop comprehensive health service solutions for all family members. Holistically, we provide health services for patients at every stage of life, from prenatal to senior years. With a patient-centered approach, we treat each individual as part of a family, so the services we provide are not only focused on treating the disease, but also on fulfilling overall physical and mental health.

Tinjauan Perekonomian
Economic Overview

Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi kumulatif sebesar 5,03% di tahun 2024, melampaui rata-rata pertumbuhan perekonomian global yang sebesar 3,2%. Pada tahun pemilu yang sempat diwarnai dengan sejumlah ketegangan, Indonesia mampu mempertahankan stabilitas keamanan dan ekonomi, serta menjaga laju inflasi di level 1,57% pada Desember 2024.

Indonesia recorded a cumulative economic growth of 5.03% in 2024, above the average global economic growth of 3.2%. As an election year with inherent tensions, Indonesia maintained its security and economic stability, and kept the inflation rate at 1.57% in December 2024.

Badan Pusat Statistik (BPS) menyampaikan pertumbuhan terjadi pada seluruh lapangan usaha. Lapangan usaha yang mengalami pertumbuhan tertinggi adalah Jasa Lainnya sebesar 9,80%, dilanjutkan Transportasi dan Pergudangan sebesar 8,69%, Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum sebesar 8,56%, serta Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial sebesar 8,11%.

The Central Statistics Agency (BPS) report stated growth occurred in all business fields. The business fields experiencing the highest growth was Other Services at 9.80%, followed by Transportation and Warehousing at 8.69%, Provision of Accommodation and Food and Beverage at 8.56%, and Health Services and Social Activities at 8.11%.

Tinjauan Sektor Kesehatan
Health Sector Overview

Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2024 tentang Kesehatan untuk memberikan pengaturan lebih lanjut tentang transformasi sistem kesehatan yang diinisiasi oleh Kementerian Kesehatan. Transformasi tersebut mencakup transformasi layanan primer, layanan rujukan, sistem ketahanan kesehatan, sistem pembiayaan kesehatan, SDM kesehatan, dan teknologi kesehatan yang berdampak pada pembiayaan layanan kesehatan oleh Pemerintah. Sebagai salah satu sektor prioritas, Pemerintah telah menganggarkan Rp186,40 triliun untuk akselerasi penurunan stunting dan transformasi sistem kesehatan dalam Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (RAPBN) 2024.

The Government issued Government Regulation No. 28 Year 2024 on Health to provide further arrangements on the transformation of the health system initiated by the Ministry of Health. The transformation includes the transformation of primary care, referral services, health resilience system, health financing system, health human resources, and health technology which impacts on health service financing by the Government. As one of the priority sectors, the Government has budgeted Rp186.40 trillion to accelerate the reduction of stunting and the transformation of the health system in the Draft State Budget and Expenditure (RAPBN) 2024.

Sektor Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial bertumbuh sebesar 8,11% di tahun 2024. Industri pelayanan kesehatan mengalami pertumbuhan, baik dari segi jumlah rumah sakit, fasilitas penunjang, jenis pelayanan kesehatan, maupun aktivitas penunjang kesehatan lainnya. Selama beberapa tahun terakhir, industri layanan kesehatan di Indonesia telah berkembang pesat, yang dipengaruhi oleh program jaminan kesehatan nasional (JKN), peningkatan kesadaran masyarakat untuk melakukan pemeriksaan kesehatan, peningkatan fasilitas layanan kesehatan, peningkatan kompetensi tenaga medis, serta penggunaan teknologi terkini dalam melakukan tindakan medis.

The Health Services and Social Activities Sector increased by 8.11% in 2024. The health industry grew in terms of the number of hospitals, supporting facilities, types of health services, and other health support activities. Over recent years, the health industry in Indonesia has grown rapidly, influenced by the national health insurance program (JKN), and increased public awareness to undergo medical check-up, improved health facilities, increased competence of medical personnel, and the use of the latest technology in performing medical procedures.

Kesadaran masyarakat akan pentingnya gaya hidup sehat berdampak pada perubahan perilakunya. Perubahan tersebut terlihat dari peningkatan permintaan atas produk-produk suplemen, produk herbal, produk *healthcare,* serta pemeriksaan kesehatan. Perubahan perilaku tersebut mendorong semakin optimalnya pertumbuhan industri kesehatan. Sejalan dengan tren digitalisasi, masyarakat juga memilih menggunakan layanan kesehatan yang praktis, cepat, nyaman, dan aman.

Public awareness of the importance of a healthy lifestyle has impact on changes in behavior. These changes can be seen in the increasing demand for supplement products, herbal products, healthcare products, and medical check-up, and have driven the optimal growth in the health industry, in line with the digitalization trend where people choose to use practical, fast, comfortable, and safe health services.

Memahami kebutuhan masyarakat, Perseroan menghadirkan *lifestyle healthcare* secara komprehensif. Kami menyediakan layanan perawatan kesehatan dan peningkatan kualitas hidup, yang didukung oleh dokter spesialis, subspesialis, dan teknologi modern. Layanan tersebut mencakup berbagai bidang, mulai dari estetika, organ reproduksi, *morula food*, kehamilan, kelahiran, pediatrik, neurologi, sampai geriatri. Selain itu, kami juga terus memperkuat layanan kesehatan ibu dan anak yang menjadi keunggulan CoE Perseroan. Kami melakukan pendekatan holistik, membangun hubungan secara personal layaknya keluarga, serta memberikan perawatan yang komprehensif pada setiap tahapan kehidupan, mulai dari perencanaan kehamilan, masa balita, tumbuh kembang anak, dewasa, sampai perawatan usia lanjut.

Understanding the community needs, the Company offers a comprehensive healthcare lifestyle. We offer health care services and quality of life improvement, supported by specialist doctors, subspecialists, and modern technology. The services offered cover aesthetics, reproductive organs, morula food, pregnancy, birth, pediatrics, neurology, to geriatrics. We also continue to strengthen woman and child health services, which are the strengths of Company's CoE. We take a holistic approach, building personal family relationships, and providing comprehensive care at every stage of life, from pregnancy planning, toddlerhood, child development, adulthood, to elderly care.

Perseroan terus melakukan perbaikan, termasuk akses layanan kesehatan secara digital. Kami menyediakan layanan telemedis, telekonsultasi dan janji temu melalui halaman situs OneBunda. Selain itu, kami juga melanjutkan kemitraan dengan Klinik Pintar dan Klinik Fertilitas Indonesia untuk menghadirkan aplikasi Bunda Pintar, yang dapat diakses dengan mudah di seluruh wilayah Indonesia.

The Company continues to make improvements, including access to digital health services where we provide telemedicine, teleconsultation and appointment services via the OneBunda website page. In addition, we continue our partnerships with Klinik Pintar and Klinik Fertilitas Indonesia through the Bunda Pintar application, which can be easily accessed throughout Indonesia.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operations Overview per Business Segment

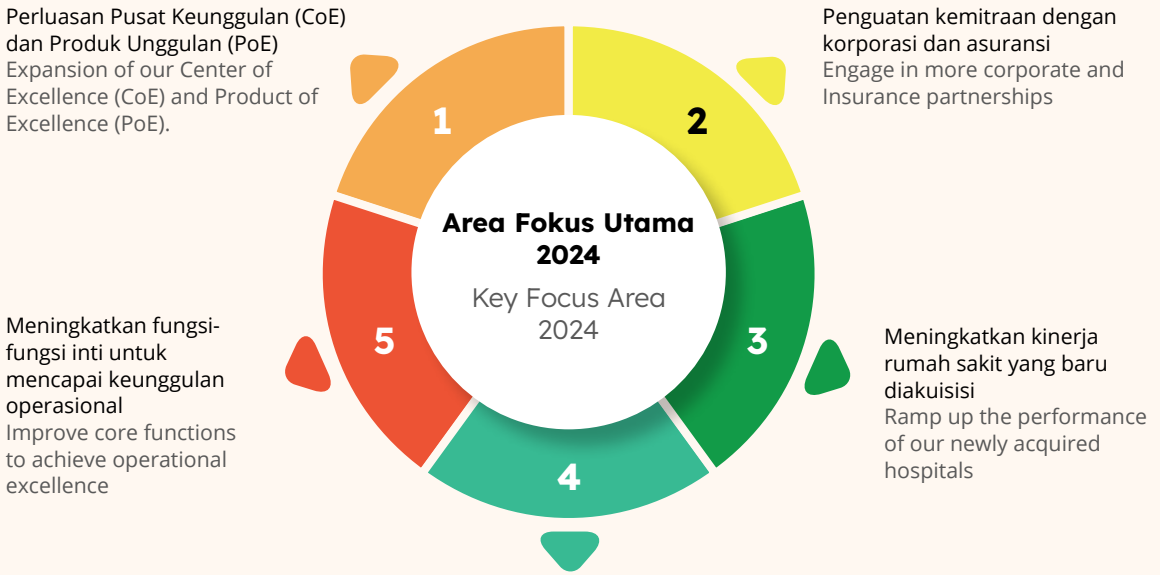
Perseroan menyediakan layanan kesehatan secara komprehensif. Secara preventif, kami menyediakan layanan *lifestyle healthcare*, *medical check-up*, dan konsultasi dokter; sedangkan secara kuratif melalui unit layanan yang dimiliki, dan obat-obatan melalui Bunda Global Pharma (BGP). Dalam memberikan layanan kesehatan, kami mengintegrasikan layanan dengan teknologi modern, klinik, klinik gigi, laboratorium, pelatihan tenaga medis dan tenaga kesehatan, evakuasi medis, *medical tourism*, hotel, *home-care*, sampai sektor properti.

The Company provides comprehensive health services. Preventively, we provide healthcare lifestyle services, medical check-up, and doctor consultations; while curatively through its service units, and medicines through Bunda Global Pharma (BGP). We also integrate our services using modern technology, clinics, dental clinics, laboratories, training of medical personnel and health workers, medical evacuations, medical tourism, hotels, home-care, to the property sector.

Pada tahun 2024, kami mengidentifikasi dan memprioritaskan kinerja pada 5 area fokus utama, yaitu:

In 2024, we identified and prioritized performance in 5 key focus areas, including:

2024 Area Fokus Utama | Key Focus Area



Perseroan mengembangkan pusat keunggulan Gastro-Hepato Endoscopy di RSU Bunda Jakarta. Gastro-Hepato Endoscopy adalah prosedur medis menggunakan endoskopi untuk memeriksa saluran pencernaan bagian atas, termasuk kerongkongan, lambung, dan usus dua belas jari. Kondisi organ dalam dapat dilihat langsung, sehingga diagnosis dan penanganan medis menjadi lebih akurat.

The Company is developing a center of excellence for Gastro-Hepato Endoscopy at RSU Bunda Jakarta. Gastro-Hepato Endoscopy is a medical procedure using an endoscope to examine the upper digestive tract, including the esophagus, stomach, and duodenum. The condition of the internal organs can be seen directly, so that diagnosis and medical treatment is more accurate.

Pada pelibatan kemitraan korporasi dan asuransi, Perseroan mencatat peningkatan kemitraan sebesar 21%, dari 233 mitra di tahun 2023 menjadi 283 mitra di tahun 2024.

In 2024 the Company's corporate and insurance partnerships increased 21% to reach 283 partners, compared to 233 partners in 2023.

Perseroan berupaya mengoptimalkan pertumbuhan layanan kesehatan dengan melakukan inisiatif-inisiatif strategis sebagai berikut:

The Company is looking to optimize a growth in its health services by instigating the following strategic initiatives:

Inisiatif Strategis 2024
Strategic initiatives in 2024

1. **Mengoptimalkan dan melakukan standardisasi pedoman harga.**
Optimize and standardize pricing guidelines.

2. **Meningkatkan layanan medis, fasilitas, *branding*, dan pengalaman pasien secara keseluruhan.**
Improving overall medical services, facilities, branding, and patient experience.

3. **Pengadaan pusat untuk obat-obatan dan bahan habis pakai.**
Central procurement for pharma and consumables.

4. **Menerapkan integrasi data di seluruh grup Perseroan.**
Implement data integration throughout Company's group.

5. **Membangun budaya dan keterlibatan karyawan.**
Establish culture and employee engagement.

Adapun Perseroan telah berhasil mengimplementasikan inisiatif - inisiatif strategis dengan hasil akhir sebagai berikut:

The Company has successfully implemented strategic initiatives with the following results:

1. Mengoptimalkan dan melakukan standarisasi pedoman harga
Optimize and standardize pricing guidelines

Perseroan berhasil menjalankan sejumlah inisiatif strategis di bidang penetapan tarif rumah sakit. Langkah awal dilakukan melalui penyusunan kebijakan dan panduan harga yang disesuaikan dengan potensi pasar serta mempertimbangkan kontrak korporasi dan asuransi. Selanjutnya, Perseroan mengimplementasikan estimasi tarif berbasis pedoman klinis yang telah terstandarisasi, termasuk perencanaan perawatan untuk 20 diagnosis terbanyak.

The Company has successfully implemented a series of strategic initiatives in hospital pricing. It began with the development of pricing policies and guidelines tailored to market potential, while also taking into account corporate and insurance contracts. This was followed by the implementation of standardized clinical-based tariff estimations, including care plans for the top 20 diagnoses.

Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan juga mengembangkan alur kerja guna menciptakan dan menyesuaikan tarif layanan di berbagai unit rumah sakit. Melalui inisiatif-inisiatif ini, telah diimplementasikan empat kebijakan utama yang mencakup: Layanan Medis Rumah Sakit, Proyek MCU, Standarisasi Biaya, dan Pedoman Alur Kerja Tarif. Selain itu, Perseroan juga berhasil memperkenalkan 33 rencana perawatan khusus bagi mitra asuransi.

To support these efforts, the Company established workflows to create and adjust service tariffs across hospital units. As a result of these initiatives, four key policies were implemented, covering Hospital Medical Services, MCU Project, Cost Standardization, and Tariff Workflow Guidelines. Additionally, the Company successfully introduced 33 care plans specifically designed for insurance partners.

2. **Meningkatkan layanan medis, fasilitas, branding, dan pengalaman pasien secara keseluruhan**
   Improving overall medical services, facilities, branding, and patient experience

Perseroan telah menyusun panduan dan kerangka pemodelan rumah sakit untuk RSIA dan RSU yang mencakup perspektif *touchpoints* pasien maupun pengelolaan aset, serta dilengkapi dengan persiapan agen perubahan guna memastikan implementasi yang efektif di lapangan. Melalui inisiatif strategis ini, Perseroan berhasil membangun 13 *Center of Excellence* (COE) dan mengembangkan 52 *Product of Excellence* (POE) sebagai bentuk peningkatan layanan unggulan. Selain itu, dilakukan pula 8 proyek renovasi dan pembaruan fasilitas untuk mendukung kualitas pelayanan yang lebih baik.

The Company developed hospital modeling guidelines and blueprints for RSIA and RSU, covering both patient touchpoints and asset management, along with change agent preparation to ensure effective implementation. Through this strategic initiative, the Company established 13 new Centers of Excellence (COE), introduced 52 Products of Excellence (POE), and completed 8 facility renovation and upgrade projects to enhance service quality.

Sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu, Perseroan juga menyusun 22 pedoman yang mencakup aspek medis, perawatan, serta peningkatan kualitas dan keamanan pasien. Untuk memperkuat identitas dan konsistensi merek di seluruh jaringan rumah sakit, Perseroan merancang pedoman *brand* sebagai acuan dalam proses penyesuaian dan integrasi *branding*. Seluruh inisiatif ini merupakan langkah strategis dalam memperkuat pelayanan rumah sakit secara berkelanjutan.

As part of quality improvement efforts, 22 guidelines were developed covering medical, nursing, quality, and patient safety aspects. Additionally, a brand guideline was introduced to support brand alignment and integration across the hospital network. These initiatives reflect the Company's commitment to strengthening hospital services in a sustainable manner.



3. Pengadaan pusat untuk obat-obatan dan bahan habis pakai
Central procurement for pharma and consumables

Perseroan berhasil menjalankan sejumlah inisiatif strategis untuk meningkatkan efisiensi pengadaan dan pengelolaan barang. Langkah awal dilakukan melalui standarisasi nomenklatur untuk formula farmasi dan barang habis pakai. Selanjutnya, efisiensi ditingkatkan melalui renegosiasi dengan prinsipal, serta penyederhanaan jumlah prinsipal farmasi dan barang habis pakai.

Untuk memastikan keselarasan dengan sistem Pengadaan dan Pembelian Terpusat, Perseroan juga menyederhanakan proses transaksi farmasi dan barang habis pakai. Seluruh inisiatif ini didukung oleh implementasi kebijakan pengadaan dan manajemen persediaan yang mengacu pada standar Tata Kelola Perusahaan yang baik. Hasil dari inisiatif ini adalah peningkatan margin farmasi rumah sakit sebesar 2% pada tahun 2025, dan alur kerja proses bisnis untuk Pusat Pengadaan yang lebih sesuai dan terukur.

The Company has implemented several strategic initiatives to improve procurement and inventory efficiency. It began with the standardization of nomenclature for pharmacy & consumables formulas. This was followed by increased efficiency through renegotiations with principals and the simplification of pharmacy and consumable principals.

To align with the Central Procurement and Purchasing system, the Company also streamlined the transaction processes for pharmacy and consumables. These initiatives are supported by the implementation of procurement and inventory policies that adhere to established Good Corporate Governance standards. The results of this initiative are 2% increase in the hospital's pharmaceutical margin by 2025, and a more streamlined and measurable Central Procurement Business Process workflow.



4. **Menerapkan integrasi data di seluruh grup BMHS**
   Implement data integration throughout BMHS group

Perseroan telah menjalankan sejumlah inisiatif berbasis data untuk mendukung pengambilan keputusan dan meningkatkan pengalaman pelanggan. Inisiatif dimulai dengan implementasi data modeling yang sesuai dengan prinsip data governance, dilanjutkan dengan penerapan platform big data untuk otomatisasi pengolahan data.

The Company has implemented a series of data-driven initiatives to support decision-making and enhance customer experience. It began with the implementation of data modeling aligned with data governance principles, followed by the adoption of a big data platform to automate data processing.

Melalui integrasi dengan OneBunda-ID dan Customer Data Platform, Perseroan berhasil menghadirkan *insight* pelanggan 360 derajat. Data ini dimanfaatkan untuk menjalankan kampanye yang dipersonalisasi guna meningkatkan engagement dan utilisasi layanan. Selain itu, Perseroan juga fokus pada peningkatan retensi dan loyalitas pelanggan melalui interaksi yang relevan dan tepat sasaran. Hasil dari inisiatif ini antara lain: terbentuknya 2 data warehouse terintegrasi, standarisasi data untuk nama dokter dan jenis tindakan medis, serta pengembangan 9 dashboard operasional dan 11 dashboard bisnis untuk mendukung pemantauan kinerja yang strategis.

Through integration with OneBunda-ID and the Customer Data Platform, the Company gained a 360-degree view of its customers. This data is used to run personalized campaigns aimed at increasing engagement and service utilization. Additionally, the Company is focused on improving customer retention and loyalty through relevant and targeted interactions. The results of these initiatives include the establishment of 2 integrated data warehouses, data standardization for doctor names and medical treatments, as well as the development of 9 operational dashboards and 11 business dashboards to support strategic performance monitoring.



5. **Membangun budaya dan keterlibatan karyawan**
   Establish culture and employee engagement

Perseroan telah melaksanakan beberapa inisiatif untuk membangun budaya dan keterlibatan karyawan yang aktif. Inisiatif ini meliputi penguatan branding perusahaan, peningkatan proposisi nilai karyawan, peningkatan keterlibatan karyawan, pengembangan budaya organisasi yang sehat, serta peningkatan retensi karyawan, produktivitas, dan performa.

The Company has implemented several initiatives to build an active employee culture and engagement. These initiatives include strengthening the company's branding, enhancing the employee value proposition, improving employee engagement, developing a healthy organizational culture, and boosting employee retention, productivity, and performance.

Salah satu hasil dari inisiatif ini adalah penyelenggaraan workshop perencanaan dan branding, pertemuan town hall, serta penguatan budaya 5C karyawan, yaitu Compassion, Competence, Change Agility, Collaboration, dan Creativity.

One of the outcomes of these initiatives is the organization of planning and branding workshops, town hall meetings, and reinforcement of the 5C employee culture: Compassion, Competence, Change Agility, Collaboration, and Creativity.



Perseroan menyediakan layanan kesehatan yang dapat diakses pasien melalui 8 titik akses utama, mencakup:

The Company provides 8 main access points for health services including:

01 Layanan Ibu dan Anak
Women and Children Services

Layanan kesehatan ibu dan anak merupakan titik masuk utama pasien, yang berkontribusi terbesar terhadap pendapatan Perseroan. Layanan ini menjadi fondasi dan keunggulan Perseroan yang telah memperoleh pengakuan dan kepercayaan

Women and children health services are the main entry point for patients, and contribute the most to the Company's revenue. This service is the Company's foundation and advantage, and has gained recognition and trust from the community.

masyarakat. Perseroan menyediakan layanan obstetri dan ginekologi (OBGYN), yang mencakup layanan fetomaternal, klinik fertilitas, ginekologi onkologi dan uroginekologi, serta layanan anak pediatrik.

The Company provides obstetrics and gynecology (OBGYN) services, which include fetomaternal services, fertility clinics, gynecology oncology and urogynecology, and pediatric services.

02 Layanan Gawat Darurat
Emergency Services

Layanan gawat darurat diperuntukkan bagi pasien yang membutuhkan penanganan kegawatdaruratan, yakni keadaan klinis yang membutuhkan tindakan medis segera, baik karena penyakit, kecelakaan, kecelakaan kerja, keracunan, atau penyebab lainnya. Instalasi layanan gawat darurat dilengkapi dengan peralatan resusitasi saluran napas, peralatan resusitasi henti jantung, peralatan electrocardiography (ECG) dan peralatan monitor pasien. Selain itu, layanan ini juga didukung dengan layanan ambulans untuk menstabilkan pasien selama periode ambulatori.

Emergency services are for patients requiring emergency treatment due to clinical conditions that require immediate medical action, whether due to illness, accident, work accident, poisoning, or other causes. Emergency service installations are equipped with airway resuscitation equipment, cardiac arrest resuscitation equipment, electrocardiography (ECG) equipment and patient monitoring equipment. In addition, this service is also supported by ambulance services to stabilize patients during the ambulatory period.

03 Layanan Rawat Jalan
Outpatient Services

Layanan rawat jalan mencakup konsultasi medis, asuhan keperawatan dan tindakan rawat jalan lainnya, yang dilakukan oleh dokter umum, dokter spesialis, perawat, serta tenaga medis berpengalaman. Selain itu, pasien dapat mengakses layanan laboratorium, radiologi, fisioterapi, dan berbagai layanan lainnya untuk mendukung proses pemulihannya.

Outpatient services include medical consultations, nursing care and other outpatient procedures, performed by general practitioners, specialist doctors, nurses, and experienced medical personnel. Patients can also access laboratory services, radiology, physiotherapy, and other services to support their recovery process.

04 Layanan Rawat Inap
Inpatient Services

Layanan rawat inap disediakan bagi pasien rawat jalan, pasien kecelakaan, dan gawat darurat yang membutuhkan perawatan lebih lanjut. Dengan perawatan dan pelayanan medis yang holistik dan intensif selama rawat inap, diharapkan proses penyembuhan dan pemulihan pasien berjalan optimal. Pendapatan layanan rawat inap ditentukan oleh lama perawatan, jenis kamar rawat yang dipilih, kompleksitas perawatan medis, serta kelompok pembayar pasien.

Outpatients, and accident and emergency patients requiring further treatment can be advised to undergo inpatient services that provide holistic and intensive medical care and services for the patient's healing process. The length of treatment, the type of ward, the complexity of medical care, and the type of payor determine inpatient services income.

05 Layanan Center of Excellence
Center of Excellence Services

Layanan *center of excellence* mencakup Women's Health Center, Pediatric Center, Advance Robotic Minimal Invasive Surgery (ARMIS), RSM Oncology, Digestive Center, Cardiovascular Center, Brain & Spine Center, Urology Center, dan Bunda Orthopedic Nurturing Experience (BONE). Layanan CoE merupakan layanan terpadu yang berfokus pada bidang medis tertentu, sehingga dapat memberikan pelayanan kesehatan secara lebih spesifik. Layanan ini didukung oleh tim spesialis dan tenaga medis yang kompeten dan bersertifikasi, serta fasilitas dan teknologi medis terkini dan modern.

Center of Excellence services include the Women's Health Center, Pediatric Center, Advance Robotic Minimal Invasive Surgery (ARMIS), RSM Oncology, Digestive Center, Cardiovascular Center, Brain & Spine Center, Urology Center, and the Bunda Orthopedic Nurturing Experience (BONE). CoE services provide more specific integrated health services focusing on specific medical fields, supported by a team of competent and certified specialists and medical personnel, as well as the latest and modern medical facilities and technology.

06 Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu
Assisted Reproductive Technology Services

Melalui Morula Indonesia (MI), Perseroan menyediakan layanan bayi tabung yang merupakan bagian dari obstetrik. Berbagai layanan fertilitas yang disediakan meliputi *in-vitro fertilization*, *egg banking*, insemination, PGT-A, MESA, PESA, TESA, dan TESE. Dengan tingkat keberhasilan layanan bayi tabung yang tinggi, layanan ini mampu bersaing dengan layanan sejenis di luar Indonesia.

Through Morula Indonesia (MI), the Company provides IVF services as part of obstetrics. The fertility services provided include in-vitro fertilization, egg banking, insemination, PGT-A, MESA, PESA, TESA, and TESE. With a high success rate of IVF services, this service can compete with similar services outside Indonesia.

07 Layanan Laboratorium Klinik
Clinical Laboratory Services

Melalui PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (DGNS), Perseroan menyediakan layanan penunjang kesehatan laboratorium klinik. DGNS menyediakan beragam produk dan layanan mencakup pemeriksaan Laboratorium Genomik, Laboratorium Patologi Klinik, Laboratorium Patologi Anatomi, Layanan Kesehatan Homecare, serta Layanan Kesehatan Korporat. DGNS menekankan pada kualitas hasil yang tepat dan akurat dengan didukung oleh teknologi yang lengkap dan modern.

The Company provides clinical laboratory health support services through PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (DGNS). DGNS provides a wide range of products and services including Genomics Laboratory, Clinical Pathology Laboratory, Anatomical Pathology Laboratory, Homecare Health Services, and Corporate Health Services. DGNS emphasizes on the quality of precise and accurate results supported by complete and modern technology.

08 Layanan Rujukan
Referral Services

Melalui layanan rujukan, Perseroan menerima pasien yang membutuhkan perawatan lebih intensif, yang dirujuk oleh rumah sakit lain, dokter, dan unit layanan kesehatan lainnya.

Through referral services, the Company receives patients referred to it by other hospitals, doctors, and other health service units for more intensive treatment.

Kinerja Operasional per Segmen Usaha
Operational Performance per Business Segment

Segmen Usaha Business Segment	Satuan Unit	Tahun Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
		2024	2023	Nilai Value	%
Rawat Jalan | Outpatients	Pasien Patients	619.010	570.828	48.182	8
Rawat Inap | Inpatients		47.011	42.500	4.511	11
Jumlah Hari Rawat Inap Number of Hospitalization Days	Hari Days	123.534	103.357	20.177	20
Tindakan Bedah | Surgery	Tindakan	14.949	13.844	1.105	8
Kapasitas Tempat Tidur | Bed Capacity	Unit	631	631	0	0
Bayi Tabung | IVF	Siklus | Cycles	4.942	5.078	(136)	(3)
Tes Laboratorium | Laboratory Tests	Tes | Test	867.425	685.701	181.724	27

Kinerja operasional Perseroan bertumbuh di tahun 2024. Jumlah pasien rawat jalan tercatat sebanyak 619.010 pasien, tumbuh sebesar 8%, apabila dibandingkan tahun 2023 yang sebanyak 570.828. Jumlah pasien rawat inap sebanyak 47.011 pasien, tumbuh sebesar 11%, apabila dibandingkan tahun 2023 yang sebanyak 42.500 pasien. Selain itu jumlah tindakan bedah yang dilakukan bertumbuh 8% menjadi 14.949 tindakan yang dilakukan selama 2024. Sejalan dengan kenaikan jumlah tindakan bedah selama 2024, jumlah hari rawat inap juga meningkat sebesar 20%, dari 103.357 hari menjadi 123.534 hari.

In 2024, the Company's operational performance grew with the number of outpatients reaching 619,010 patients, an increase of 8%, compared to 570,828 in 2023. The number of inpatients reached 47,011 patients, an increase of 11%, compared to 42,500 patients in 2023. The number of surgeries grew by 8% in 2024, reaching 14,949. In line with this increase, inpatient days also rose by 20%, from 103,357 days to 123,534 days.

Siklus bayi tabung mengalami penurunan sebesar 3% dengan jumlah tes sebanyak 4.942 cycles. Sementara tes laboratorium yang dilakukan Diagnos mengalami meningkat secara signifikan sebesar 27%.

IVF Cycles services decreased by 3% to 4,942 tests. While laboratory tests carried out by Diagnos saw a showed significant growth of 27%.

Profitabilitas per Segmen Usaha
Profitability per Business Segment

Segmen Usaha Business Segment	Pendapatan (Rp miliar) Revenue (Rp billion)		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	Laba Tahun Berjalan (Rp miliar) Profit for the Year (Rp billion)		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)
	2024	2023	%	2024	2023	%
Pelayanan Kesehatan Health Services	1.645,71	1.599,43	3	25,60	25,62	(0,08)
Lainnya Others	175,35	170,96	3	(8,93)	(5,63)	(59)
Eliminasi Elimination	(266,37)	(282,19)	(6)	2,22	(3,76)	159
Jumlah | Total	**1.554,69**	**1.488,20**	**4**	**18,90**	**16,22**	**16**

Segmen pelayanan kesehatan mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.645,71 miliar, mengalami peningkatan apabila dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp1.599,43 miliar. Sementara total laba tahun berjalan 2024 sebesar Rp18,90 miliar, mengalami peningkatan apabila dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp16,22 miliar.

The health services segment recorded revenue of Rp1,645.71 billion, an increase compared to Rp1,599.43 billion in 2023. Total profit for the current year 2024 was Rp18.90 billion, an increase compared to Rp16.22 billion in 2023.

Kinerja Keuangan
Financial Performance

Secara keseluruhan Perseroan mencatatkan pertumbuhan kinerja pada tahun 2024. Pertumbuhan *Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization* (EBITDA) tercatat sebesar Rp222 miliar, naik 3% apabila dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp215 miliar. Pertumbuhan ini sejalan dengan dampak inisiatif-inisiatif strategis yang kami lakukan di sepanjang tahun 2024.

Overall, the Company recorded performance growth in 2024. The growth in Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) at Rp222 billion, an increase of 3% when compared to 2023 which amounted to Rp215 billion, due to the impact of the strategic initiatives undertaken throughout 2024.

Aset
Assets

Perseroan mencatat peningkatan jumlah aset sebesar 12% menjadi Rp3.446,36 miliar pada periode pelaporan, apabila dibandingkan dengan periode sebelumnya yang sebesar Rp3.083,16 miliar. Peningkatan jumlah aset didukung oleh peningkatan

The Company recorded a 12% increase in total assets to Rp3,446.36 billion in the reporting period, when compared to the previous period of Rp3,083.16 billion. The increase in total assets was supported by an increase in current assets, which

aset lancar, yang tercatat sebesar Rp1.088,88 miliar, naik 25% dari tahun 2023 yang sebesar Rp869,05 miliar. Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp2.357,48 miliar, naik 6% dari tahun 2023, yang sebesar Rp2.214,12 miliar. Adapun peningkatan ini terutama disebabkan oleh penambahan CAPEX yang bersifat tanah, bangunan, dan alat kesehatan untuk mempersiapkan pengembangan layanan rumah sakit dan ekosistem healthcare untuk pelayanan kesehatan keluarga.

amounted to Rp1,088.88 billion, up 25% from Rp869.05 billion last year. Non-current assets were recorded at Rp2,357.48 billion, up 6% from 2023, which amounted to Rp2,214.12 billion. The increase was mainly due to the addition of CAPEX in the form of land, buildings, and medical equipment to prepare for the development of hospital services and healthcare ecosystem for holistic family care.

Jumlah Aset
Total Assets

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	Tahun Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2024	2023	Nilai Value	%
Aset Lancar Current Assets	1.088.880.785.952	869.046.161.672	219.834.624.280	25
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	2.357.480.117.796	2.214.115.872.776	143.364.245.020	6
Jumlah Aset Total Assets	**3.446.360.903.748**	**3.083.162.034.448**	**363.198.869.300**	**12**

Liabilitas
Liabilities

Perseroan mencatat peningkatan jumlah liabilitas sebesar 1% menjadi Rp1.298,62 miliar pada periode pelaporan, apabila dibandingkan periode tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.283,13 miliar. Jumlah liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp568,42 miliar, turun 0,2% dari periode tahun sebelumnya sebesar Rp569,63 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penambahan hutang pinjaman kepada bank Mandiri yang diperuntukan kepada penambahan CAPEX selama tahun 2024 dengan tujuan membangun ekosistem pelayanan kesehatan keluarga. Sementara liabilitas jangka panjang tercatat naik sebesar 2% menjadi Rp730,21 miliar, apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp713,49 miliar.

The Company recorded an increase in total liabilities by 1% to Rp1,298.62 billion in the reporting period, when compared to the previous year period of Rp1,283.13 billion. Total current liabilities amounted to Rp568.42 billion, a decrease of 0.2% from the previous year period of Rp569.63 billion. The increase was mainly due to the additional loan payable to Bank Mandiri for additional CAPEX during 2024 with the aim of building a healthcare ecosystem for holistic family care. Meanwhile, long-term liabilities were recorded to increase by 2% to Rp730.21 billion, when compared to the previous year which amounted to Rp713.49 billion.

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	Tahun Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2024	2023	Nilai Value	%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	568.415.968.476	569.631.547.013	1.215.578.537	(0,2)
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	730.209.250.551	713.494.578.983	16.714.671.568	2
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**1.298.625.219.027**	**1.283.126.125.996**	**15.499.093.031**	**1**

Ekuitas
Equity

Perseroan mencatatkan peningkatan jumlah ekuitas pada periode pelaporan sebesar Rp347,70 miliar atau setara dengan 19% menjadi Rp2.147,74 miliar, jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp1.800,04 miliar. Perubahan jumlah ekuitas terutama disebabkan oleh setoran modal Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd. ("Jinxin") atas kepemilikan 30% saham di PT Morula Indonesia, entitas anak, Hal ini menjadi tonggak sejarah baru dalam perjalanan Morula IVF Indonesia dan Perseroan yang akan menyatukan banyak keahlian, sumber daya, dan visi bersama untuk masa depan, serta semakin memperkuat komitmen Perseroan untuk tetap menjadi yang terdepan dalam Teknologi Reproduksi Berbantu.

The Company recorded an increase in total equity in the reporting period by Rp347.70 billion or equivalent to 19% to Rp2,147.74 billion, compared to Rp1,800.04 billion in 2023. The change in total equity is mainly due to the capital injection of Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd. ("Jinxin") for a 30% stake in PT Morula Indonesia, a subsidiary, This is a new milestone in the journey of Morula IVF Indonesia and the Company will bring together a lot of expertise, resources, and a shared vision for the future, and further strengthen the Company's commitment to remain at the forefront of Assisted Reproductive Technology.

Jumlah Ekuitas
Total Equity

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	Tahun Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2024	2023	Nilai Value	%
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada **Total equity attributable to**				
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	1.713.479.286.013	1.589.813.147.615	123.666.138.398	8
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	434.256.398.708	210.222.760.837	224.033.637.871	107
Jumlah Ekuitas **Total Equity**	**2.147.735.684.721**	**1.800.035.908.452**	**347.699.776.269**	**19**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp1.554,69 miliar pada tahun 2024, naik 4%, apabila dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp1.488,20 miliar. Peningkatan pendapatan sejalan dengan peningkatan jumlah kunjungan pasien dan tindakan medis yang dilakukan Perseroan.

In 2024, the Company's booked revenue of Rp1,554.69 billion, an increase of 4%, compared to Rp1,488.20 billion in 2023. The increase in revenue was in line with the increase in the number of patient visits and medical procedures carried out by the Company.

Beban pokok pendapatan naik 7%, dari tahun sebelumnya yaitu sejumlah Rp847,54 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp792,40 miliar.

Cost of revenue increased by 7%, from the previous year's Rp847.54 billion compared to Rp792.40 billion in 2023.

Laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp18,90 miliar, naik 16% dari tahun 2023 yang sebesar Rp16,23 miliar.

The profit for the year was Rp18.90 billion, an increase of 16% from 2023 compared to Rp16.23 billion in 2023.

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	Tahun Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2024	2023	Nilai Value	%
Pendapatan Usaha Operating Revenue	1.554.685.010.336	1.488.197.483.371	66.487.526.965	4
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(847.547.994.844)	(792.384.606.260)	55.163.388.584	7
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	18.895.784.267	16.229.428.848	2.666.355.419	16
Penghasilan/(Rugi) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income/(Loss)	(4.032.005.043)	1.081.406.355	(5.113.411.398)	(473)
Laba/(Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan **Comprehensive Profit/ (Loss) for the Year**	**14.863.779.224**	**17.310.835.203**	**(2.447.055.979)**	**(14)**

Laporan Arus Kas
Statement of Cash Flow

Perseroan mencatat kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada akhir periode pelaporan sebesar Rp33,98 miliar, yang utamanya berasal dari penerimaan pembayaran pelanggan sebesar Rp1.525,56 miliar. Sedangkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi terutama digunakan untuk pembayaran kepada pemasok dan beban usaha, yakni sebesar Rp1.021,60 miliar.

Jumlah arus kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp245,30 miliar, terutama digunakan untuk perolehan aset tetap sebesar Rp163,41 miliar. Jumlah arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas pendanaan adalah Rp372,59 miliar, terutama berasal dari penempatan setoral modal dari Jinxin atas kepemilikan 30% saham di PT Morula Indonesia, entitas anak Perseroan.

The Company recorded net cash flow from operating activities at the end of the reporting period of Rp33.98 billion, mainly from customer payments amounting to Rp1,525.56 billion. The cash flow used for operating activities was mainly used for payments amounting to Rp1,021.60 billion to suppliers and operating expenses.

The Company's net cash flow used for investment activities was Rp245.30 billion, and was mainly used for acquiring fixed assets amounting to Rp163.41 billion. The Company's net cash flow from financing activities was Rp372.59 billion, and mainly from the placement of capital from Jinxin for its 30% stake in PT Morula Indonesia, a subsidiary of the Company.

Arus Kas
Cash Flow

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	Tahun Year		Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	2024	2023	Nilai Value	%
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow from Operating Activities	33.979.487.371	51.438.728.484	(17.459.241.113)	(34)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi Net Cash Flow from Investing Activities	(245.291.393.404)	(212.221.540.575)	(33.069.852.829)	16
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow from Financing Activities	372.585.952.682	153.563.150.624	219.022.802.058	143
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	622.058.009.425	629.277.670.892	(7.219.661.467)	(1)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	783.332.056.074	622.058.009.425	161.274.046.649	26

Kemampuan Membayar Utang
Solvency

Perseroan melakukan analisis rasio likuiditas dan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan dalam melakukan pembayaran utang jangka pendek dan jangka panjang. Analisis rasio likuiditas diukur dengan rasio lancar, yaitu membandingkan jumlah aset lancar dengan jumlah liabilitas jangka pendek. Sementara analisis rasio solvabilitas diukur dengan membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas dan membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah aset.

Pada akhir periode pelaporan, Perseroan mencatat rasio lancar sebesar 1,92, rasio solvabilitas perbandingan liabilitas terhadap aset pada rasio 0,38, dan perbandingan liabilitas terhadap ekuitas pada rasio 0,60. Hasil analisis menunjukkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh liabilitas, baik jangka pendek maupun jangka panjang, dengan menggunakan seluruh aset maupun ekuitas yang dimiliki. Perseroan berupaya memenuhi kewajiban keuangannya secara tepat waktu sesuai perjanjian dan kesepakatan bersama dengan pihak bank maupun vendor.

The Company conducts liquidity ratio and solvency ratio analysis to measure its ability to make short-term and long-term debt payments. Liquidity ratio analysis is measured using the current ratio, a comparison of current assets with the amount of short-term liabilities. The solvency ratio analysis is measured by comparing total liabilities to equity, and total liabilities to total assets.

At the end of the reporting period, the Company's current ratio was 1.92, the solvency ratio of liabilities to assets was 0.38, and the liabilities to equity ratio was 0.60. The analysis results show that the Company's can meet all liabilities, both short-term and long-term, using its own assets and equity. The Company fulfills its financial obligations in a timely manner in accordance with mutual agreements with the banks and vendors.

Rasio Keuangan Financial Ratios	2024	2023
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		
Rasio Lancar Current Ratio	1,92	1,53
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio		
Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity	0,60	0,71
Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets	0,38	0,42

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility Level

Perseroan menerapkan manajemen risiko kredit secara efektif untuk menjaga tingkat kolektibilitas piutang. Kami secara proaktif melakukan penagihan piutang sesuai kesepakatan dengan pelanggan.

The Company's credit risk management effectively maintains the receivables collectibility level. We proactively collect receivables according to agreements with customers.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility Level

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023
Piutang Usaha – Bersih Trade Receivables – Net	Rp Miliar Rp Billion	144,71	110,47
Penjualan Sales		1.554,69	1.488,20
Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility	Hari Days	30	28

Rata-rata periode kolektibilitas piutang tahun 2024 selama 30 hari, yang berada pada kategori lancar. Sebagai langkah mitigasi, Perseroan telah mengalokasikan cadangan penurunan nilai piutang yang cukup untuk menutup kemungkinan penurunan nilai piutang.

The average receivables collectibility period in 2024 was 30 days, which was in the current category. As a mitigation measure, the Company has allocated sufficient reserves for impairment of receivables to cover a decrease in the value of receivables.

Struktur Modal
Capital Structure

Perseroan berupaya menjaga struktur modalnya pada rasio permodalan yang sehat, dengan proporsi jumlah liabilitas di bawah jumlah ekuitas. Komposisi struktur modal Perseroan sebagai berikut:

The Company looks to maintain its capital structure at a healthy capital ratio, with the proportion of total liabilities below the amount of equity. The Company's capital structure composition was as follows:

Komposisi Struktur Modal
Capital Structure Composition

dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain
in full Rupiah, unless otherwise stated

Struktur Modal Capital Structure	2024	%	2023	%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.298.625.219.027	37,68	1.283.126.125.996	41,62
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.147.735.684.721	63,32	1.800.035.908.452	58,38
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas **Total Liabilities and Equity**	**3.446.360.903.748**	**100,00**	**3.083.162.034.448**	**100,00**

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Perseroan berupaya mengoptimalkan pengelolaan struktur permodalan. Kami memastikan keseimbangan penggunaan modal asing (utang) dan penggunaan modal sendiri (laba dan aset kepemilikan usaha). Manajemen melakukan pengawasan struktur modal menggunakan rasio liabilitas terhadap ekuitas, dengan memperhitungkan faktor risiko dan pengembalian. Hal ini bertujuan agar Perseroan dapat melakukan pembiayaan kegiatan operasional, belanja modal, akuisisi, dan investasi lainnya dengan tepat.

Capital Structure Management Policy
The Company seeks to optimize the management of capital structure, by ensuring a balance in the use of foreign capital (debt) and the use of its own capital (profit and business ownership assets). Management monitors the capital structure using the ratio of liabilities to equity, taking into account risk and return factors. This will ensure that the Company can finance operational activities, capital expenditures, acquisitions, and other investments appropriately.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitments for Capital Goods Investments

Perseroan tidak melaksanakan ikatan yang material untuk investasi barang modal pada periode pelaporan.

The Company did not commit to any material capital goods investments in the reporting period.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir

Capital Goods Investments Realized in the Last Financial Year

Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal (capital expenditure-Capex) senilai Rp167,89 miliar selama periode pelaporan. Alokasi Capex terutama digunakan untuk meningkatkan infrastruktur dan renovasi RS di Menteng, Bekasi, dan Palembang. Selain itu, Capex juga digunakan untuk meningkatkan fasilitas, baik secara fisik berupa peralatan medis, aset tetap, maupun non fisik berupa pengembangan sistem dan teknologi informasi untuk mendukung digitalisasi.

The Company realized capital expenditure (Capex) of Rp167.89 billion during the reporting period. The Capex allocation was mainly used to improve infrastructure, and to renovate hospitals in Menteng, Bekasi, and Palembang. Capex was also used to improve facilities, both physically in the form of medical equipment, fixed assets, and non-physically in the form of developing information systems and technology to support digitalization.

Perseroan tengah memetakan potensi pengembangan pusat keunggulan di RS yang dikelola, serta memaksimalkan kualitas layanannya. Investasi barang modal bertujuan untuk memperkuat ekosistem layanan kesehatan Perseroan sehingga mampu menghadirkan layanan kesehatan keluarga secara holistik. Penguatan ekosistem akan mengoptimalkan kinerja operasional dan keuangan Perseroan serta keberlanjutan usaha Perseroan.

The Company is currently mapping the potential for developing centers of excellence in the hospitals it manages, as well as for maximizing the quality of its services. Capital goods investments are aimed at strengthening the Company's health service ecosystem so that it can provide holistic family health services. Strengthening the ecosystem will optimize the Company's operational and financial performance as well as the Company's business continuity.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report

Setelah tanggal laporan akuntan 31 Desember 2024, Perseroan melakukan transaksi sebagai berikut:

After the date of the accountant's report of December 31, 2024, the Company made the following transactions:

01

Penandatanganan Perjanjian Kesanggupan dalam rangka pelaksanaan Pemberian Jaminan Perseroan kepada PT Morula Indonesia (MI), sebagaimana diatur dalam Perjanjian Pengambilan Bagian dan Pembelian Saham (Perjanjian PBPS). Penjelasan lebih rinci terkait transaksi telah disampaikan pada sub bab Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Signing of the Undertaking Agreement for the Company's Guarantee Grant to PT Morula Indonesia (MI), as stipulated in the Share Subscription and Purchase Agreement (SSP Agreement). A more detailed explanation regarding this transaction can be found in the sub-chapter Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestments, Business Mergers/Consolidations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions.

02

Pada tanggal 31 Januari 2025, Perseroan dan PT Morula Indonesia (MI) telah menandatangani Akta Pengalihan Saham No. 188, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. Akta tersebut memuat dan mengatur syarat dan ketentuan bagi Perseroan selaku pembeli dan MI selaku Penjual, dalam melakukan dan menyelesaikan transaksi pengalihan atau jual-beli saham PT Medika Sejahtera Bersama (MSB).

Objek transaksi adalah 8.778 lembar saham MSB, dengan nilai transaksi sebesar Rp38.995.557.581 atau setara dengan 99,99% dari total saham MSB. MI adalah entitas anak Perseroan, sementara MSB adalah entitas anak MI, sehingga sifat hubungan adalah transaksi afiliasi menurut POJK No.42/POJK.04/2020. Melalui transaksi tersebut, Perseroan mengambil alih kepemilikan saham MSB, untuk memperluas pangsa pasar MSB serta menciptakan sinergi perusahaan yang lebih kuat, sehingga berkontribusi terhadap kinerja keuangan konsolidasian Perseroan. Perseroan telah menunjuk KJPP Kusnanto dan Rekan, selaku penilai independen, untuk melakukan penilaian atas kewajaran transaksi. Perseroan telah menyampaikan pendapat kewajaran KJPP sekaligus informasi transaksi pada situs web BEI. Di dalamnya juga terdapat pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris bahwa transaksi dilakukan dengan prinsip kewajaran.

On January 31, 2025, the Company and PT Morula Indonesia (MI) signed the Deed of Transfer of Shares No. 188, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta. The deed contains and regulates the terms and conditions for the Company as the buyer and MI as the Seller, in carrying out and completing the transfer or sale and purchase transaction of PT Medika Sejahtera Bersama (MSB) shares.

The object of the transaction is 8,778 MSB shares, with a transaction value of Rp38,995,557,581, or 99.99% of the total MSB shares. MI is a subsidiary of the Company, while MSB is a subsidiary of MI, so the nature of the relationship is an affiliated transaction according to POJK No.42/POJK.04/2020. Through the transaction, the Company takes over ownership of MSB shares, to expand MSB's market share and create stronger corporate synergies, thereby contributing to the Company's consolidated financial performance. The Company appointed KJPP Kusnanto and Rekan, as an independent appraiser, to assess the fairness of the transaction. The Company has submitted the KJPP's fairness opinion as well as transaction information on the IDX website. It also contains a statement from the Board of Directors and Board of Commissioners that the transaction was carried out with the principle of fairness.

Prospek Usaha
Business Prospects

Sektor kesehatan dan pendidikan menjadi salah satu prioritas dalam alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tahun 2025. Pemerintah menetapkan anggaran sebesar Rp218,5 triliun atau setara dengan 6% dari total APBN untuk sektor kesehatan. Prioritas anggaran kesehatan difokuskan pada percepatan penurunan *stunting*, upaya preventif berupa pemeriksaan kesehatan gratis bagi masyarakat, peningkatan Program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), peningkatan akses dan kualitas layanan kesehatan, peningkatan kerja sama dalam penyediaan sarana dan prasarana kesehatan, peningkatan SDM Kesehatan, serta penguatan kemandirian industri farmasi.

Health and education were priority sectors in the 2025 State Budget (APBN). The Government budgeted Rp218.5 trillion, 6% of the total APBN for the health sector. The health budget focused on accelerating the reduction of stunting, preventive efforts through free medical check-up in the communities, increasing the National Health Insurance Program (JKN), increasing access and quality of health services, increasing cooperation in providing health facilities and infrastructure, increasing health HR, and strengthening the pharmaceutical industry's independence.

Populasi penduduk Indonesia per 31 Desember 2024 mencapai 284,61 juta jiwa, dengan tingkat pertumbuhan tahunan sebesar 0,8%. Sejalan dengan pertumbuhan penduduk, kebutuhan terhadap pelayanan kesehatan diproyeksikan meningkat. Dalam rilis data Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas), BPS menyampaikan peningkatan persentase penduduk yang mengakses layanan kesehatan RS swasta sebesar 3,47% selama tahun 2022-2024. Sementara Statista, platform penyedia data global, memproyeksikan jumlah pendapatan rumah sakit di Indonesia pada tahun 2025 sebesar USD22,42 miliar, atau meningkat sebesar 7,02% dibandingkan tahun 2024 yang sebesar USD20,95 miliar. Tren peningkatan tersebut diproyeksikan akan terus berlanjut hingga tahun 2029. Indonesia memiliki potensi pasar yang kuat dan berpotensi mencapai pertumbuhan yang optimal pada masa yang akan datang.

As of December 31, 2024 Indonesia's population had reached 284.61 million people, with an annual growth rate of 0.8%, and due to this growth, the need for health services is projected to increase. The BPS National Socio-Economic Survey (Susenas) data reported an increase 3.47% in the population accessing private hospital health services during 2022-2024. Statista, a global data provider platform, projected the amount of hospital revenue in Indonesia in 2025 to be USD22.42 billion, or an increase of 7.02% compared to USD20.95 billion in 2024. These trends are projected to continue until 2029. Indonesia has strong market potential and has the potential to achieve optimal future growth.

Dengan memandang positif prospek usaha pelayanan jasa kesehatan, Perseroan terus mengoptimalkan kinerja dan memperkuat bisnis intinya. Penguatan CoE dan PoE akan terus dilakukan dengan menjajaki potensi-potensi di seluruh RS yang kami miliki. Kami terus mengimplementasikan layanan kesehatan holistik dengan pendekatan pasien sebagai keluarga. Kesehatan mental menjadi prioritas serius dalam beberapa tahun terakhir. Pendekatan pasien sebagai keluarga diharapkan dapat memberikan dampak signifikan terhadap proses pemulihan pasien dan kesehatannya secara menyeluruh.

Due to the positive prospects in the health services business, the Company continuously optimizes its performance and strengthens its core business. Strengthening CoE and PoE will continue to be carried out to explore the potential in all of our hospitals. We will continue to provide holistic health services, and as Mental health has become a serious priority in recent years, our patient-as-family approach is expected to have a significant impact on the patient's recovery process and holistic health.

Tren digitalisasi dan penggunaan *artificial intelligence* (AI) juga berdampak pada sektor kesehatan. Oleh karenanya, Perseroan terus memperkuat kapasitasnya, menerapkan inovasi dan teknologi informasi serta melakukan digitalisasi pada operasionalnya. Kami terus menyempurnakan platform OneBunda untuk mempermudah pelanggan mengakses layanan kami. Selain itu, kemitraan dengan beberapa platform digital sektor kesehatan terus dikembangkan untuk menjangkau pasar yang lebih luas.

Digitalization and the use of artificial intelligence (AI) has also impacted the health sector. Therefore, the Company is continuing to strengthen its capacity, instigate innovations and information technology, and digitize its operations. One way is by improving the OneBunda platform to make it easier for customers to access our services. Another is by developing partnerships with digital platforms in the health sector to reach a wider market.

Di tahun 2024, Perseroan melakukan kemitraan dengan Jinxin melalui PT Morula Indonesia. Sebagai sesama perusahaan yang memiliki keunggulan layanan reproduksi berbantu, kedua perusahaan akan berkolaborasi dalam menjangkau dan menguasai pangsa pasar Indonesia dan Asia Tenggara.

In 2024, the Company entered into a partnership with Jinxin through PT Morula Indonesia. As both companies have superior assisted reproductive services, the two companies can now collaborate to reach and expand the market share in Indonesia and South East Asia.

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk juga memperkuat kapasitasnya dengan inovasi dan penerapan teknologi laboratorium terkini. Diagnos telah mengadopsi teknologi *Biomedical and Genome Science Initiative*, yakni teknologi yang mampu mendeteksi dan memprediksi penyakit yang lebih presisi. Teknologi ini mengandalkan pengumpulan informasi genetik (genom) dari manusia maupun patogen seperti virus dan bakteri atau bisa disebut dengan *whole genome sequencing*. Pemeriksaan laboratorium pada pengujian genom telah berkontribusi signifikan pada pendapatan Diagnos, dan diproyeksikan akan terus meningkat di tahun mendatang.

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk has also strengthened its capacity through innovations and application of the latest laboratory technology. Diagnos has adopted Biomedical and Genome Science Initiative technology, a technology capable of more precisely detecting and predicting diseases. This technology relies on the collection of genetic information (genomes) from humans and pathogens such as viruses and bacteria or can be called whole genome sequencing. Laboratory examination of genome testing has contributed significantly to Diagnos' revenue, and is projected to continue to increase in the coming years.

Sektor pariwisata bertumbuh signifikan pasca-pandemi COVID-19. Sejalan dengan pertumbuhan sektor pariwisata, Perseroan melihat prospek pertumbuhan wisata medis yang menjadi bisnis inti dari IMTB. Melalui IMTB, Perseroan menawarkan wisata medis, layanan kesehatan yang sekaligus memfasilitasi penggunanya untuk melakukan perjalanan wisata kesehatan.

In line with the significant growth in the tourism sector post-COVID-19 pandemic, the Company sees the prospect of growth in medical tourism, a core business of IMTB. Through IMTB, the Company offers medical tourism.

Target dan Realisasi 2024
Targets and Realization in 2024

Perseroan menetapkan target berdasarkan asumsi proyeksi pendapatan neto, asumsi proyeksi beban pokok pendapatan, beban usaha, dan pajak. Realisasi profitabilitas industri pelayanan kesehatan dipengaruhi oleh jumlah kunjungan pasien, tingkat kesehatan dan kegawatdaruratan pasien yang tidak dapat diproyeksikan sebelumnya. Perseroan senantiasa melaksanakan tindakan-tindakan yang diperlukan untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

The Company established targets based on net revenue projections, projected cost of revenue, operating expenses, and taxes. The health service industry's profitability is influenced by the number of patient visits, patient health levels and emergencies that cannot be projected in advance. The Company always instigates the necessary actions to achieve the targets set.

Pada tahun 2024, Perseroan merealisasikan pendapatan sebesar Rp1,55 triliun atau mencapai 93% dari target Perseroan yang sebesar Rp1,66 triliun. Capaian laba tahun berjalan sebesar Rp18,9 miliar atau mencapai target pertumbuhan laba bersih sebesar *double digit growth* (FY24: 16% YoY). Sementara pada struktur modal, Perseroan menimbang struktur modal yang dimiliki telah seimbang, sehingga tidak terdapat perubahan target pada tahun berjalan.

In 2024, the Company realized revenues of Rp1.55 trillion or reached 93% of the Company's target of Rp1.66 trillion. Profit for the year amounted to Rp18.9 billion or achieved the net profit growth target of double digit growth (FY24: 16% YoY). While in the capital structure, the Company considers its capital structure to be balanced, so there is no change in the target for the current year.

Proyeksi 2025
2025 Projections

Perseroan telah menetapkan target/proyeksi sebagai panduan operasional bisnis di tahun 2025 dalam rencana kerja dan anggaran Perseroan. Kami menetapkan target berdasarkan pada asumsi proyeksi pendapatan neto, asumsi proyeksi beban pokok pendapatan, beban usaha, dan pajak.

For 2025 the Company has set targets/projections for its business operations in the Company's work plan and budget. The targets set based on the net revenue assumptions, projected cost of revenue, operating expenses, and taxes.

Dengan memandang optimis prospek usaha di tahun 2025, Perseroan menyusun area fokus utama 2025 dan inisiatif-inisiatif strategis untuk mengoptimalkan kinerja dan pencapaian target. Perseroan menargetkan pendapatan, EBITDA dan laba meningkat *double digit growth* atau 10-15% meningkat dari tahun 2024,dan rasio pembayaran dividen hingga 30% dari laba tahun 2024. Perseroan tidak memiliki rencana untuk melakukan perubahan terhadap struktur modal, termasuk kebijakannya di tahun 2025.

With an optimistic view of the business prospects in 2025, the Company has prepared the key focus areas for 2025, with the strategic initiatives needed to optimize performance and target achievement. The company targets revenue, EBITDA and profit to increase double digit growth or 10-15% increase from 2024, and dividend payout ratio to 30% of profit in 2024. In 2025, the Company has no plans to make changes to its capital structure, including its policies.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

Perseroan berupaya meningkatkan kunjungan pelanggan pada ekosistem Perseroan, dengan melakukan berbagai strategi pemasaran, di antaranya:

1. Meluncurkan platform OneBunda, yang dilengkapi dengan fitur janji temu dan telekonsultasi untuk memberikan kenyamanan dan kemudahan mengakses layanan kesehatan Perseroan. OneBunda juga hadir dengan buku kehamilan dan buku vaksinasi anak digital, program *loyalty*, pemesanan laboratorium, serta hasil lab elektronik.
2. Memperkenalkan jenis layanan yang ada maupun layanan baru dengan cara mengedukasi pelanggan. Bentuk edukasi yang dilakukan Perseroan adalah seminar, *health talk,* penyuluhan, informasi pada situs web, serta memasang konten edukasi di berbagai sosial media.
3. Meningkatkan kualitas layanan Perseroan sesuai standar akreditasi yang dimiliki dan secara berkala memperbarui akreditasi RS dan sertifikasi tenaga medis.
4. Meningkatkan pelayanan di *Center of Excellence* (COE), salah satunya dengan pemenuhan kebutuhan dokter dan tenaga medis lainnya sesuai dengan *Product of Excellence* (POE) RS, memastikan RS memiliki tenaga medis yang ahli dan terampil di bidangnya dengan memberikan pelatihan dan pendidikan berkelanjutan, membangun citra dokter dan *brand* dokter serta layanan RS melalui media sosial Perseroan.
5. Menjalin kemitraan dengan Klinik Pintar melalui aplikasi Bunda Pintar, kemitraan dengan klinik obgyn lokal untuk memperluas jaringan Klinik Fertilitas Indonesia (KFI), sekaligus mengintegrasikan layanan laboratorium Diagnos serta layanan farmasi BGP.

The Company is instigating the following marketing strategies to increase customer visits to the Company's ecosystem:

1. Launching the OneBunda platform, with its appointment and teleconsultation features, to provide comfort and ease of accessing the Company's health services. OneBunda also comes with a digital pregnancy book and child vaccination book, loyalty program, laboratory orders, and electronic lab results.
2. Introducing existing and new types of services by educating customers. This will be carried out through seminars, health talk, counseling, information on websites, and posting educational content on social media.
3. Improving the quality of the Company's services based on its accreditation standards, and regularly renewing hospital accreditation and medical personnel certification.
4. Improving services at the Center of Excellence (COE) by fulfilling the needs of doctors and other medical personnel based on the Hospital's Product of Excellence (POE), ensuring that the Hospital has medical personnel who are experts and skilled in their fields by providing ongoing training and education, building and branding the image of doctors and the Hospital's services through the Company's social media.
5. Establishing partnerships with Klinik Pintar through the Bunda Pintar application, and with local obgyn clinics to expand the Klinik Fertilitas Indonesia (KFI) network, while integrating Diagnos laboratory services and BGP pharmaceutical services.

6. Melakukan ekspansi dengan meningkatkan jumlah jaringan layanan baik Rumah Sakit maupun Klinik di berbagai wilayah di seluruh Indonesia.
7. Membangun kemitraan dengan organisasi kesehatan terkemuka, asuransi, dan lembaga lainnya untuk mendapatkan pasien dari luar wilayah yang membutuhkan perawatan medis khusus.
8. Bekerjasama dengan perusahaan asuransi untuk menyediakan tarif khusus bagi pasien yang menggunakan asuransi tertentu atau program kesehatan yang terintegrasi dengan rumah sakit Perseroan.

6. Increasing the number of Hospitals and Clinics service networks in various regions throughout Indonesia.
7. Building partnerships with leading health organizations, insurance, and other institutions to attract patients from outside the region who need specialized medical care.
8. Cooperating with insurance companies by providing special rates for patients who use certain insurance or health programs integrated with the Company's hospitals.

Pangsa Pasar

Perseroan merupakan salah satu pionir penyedia layanan bayi tabung di Indonesia. Melalui unit usaha Morula IVF, Perseroan telah menguasai setidaknya 50% pangsa pasar layanan bayi tabung di Indonesia. Keunggulan Perseroan pada layanan ibu dan anak telah dipercaya masyarakat selaku pangsa pasar di Indonesia. Perseroan melakukan inisiatif-inisiatif strategis untuk mengoptimalkan keunggulan CoE, PoE, dan jangkauan pemasarannya.

Market Share

The Company is a pioneer in providing IVF services in Indonesia. Through the Morula IVF business unit, the Company controls at least 50% of the market share of IVF services in Indonesia. For its and children services, the Company has the highest level of trust from the public, and controls the market share in Indonesia. The Company carries out strategic initiatives to optimize the excellence of its CoE, PoE, and marketing reach.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Kebijakan Dividen Perseroan mengacu kepada Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Perseroan dapat membagikan seluruh laba bersih kepada pemegang saham sebagai dividen sebanyak-banyaknya sampai dengan 30% dari laba tahun berjalan setelah menyisihkan untuk cadangan wajib. Pembagian dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif. Penggunaan laba bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan wajib diputuskan oleh RUPS.

The Company's Dividend Policy refers to the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The Company may distribute the entire net profit to shareholders as dividends of up to 30% of the current year's profit after setting aside for mandatory reserves. Dividend distribution can only be done if the Company has a positive balance of profit. The use of net profit including the determination of the amount of allowance for mandatory reserves is decided by the GMS.

Pembayaran Dividen

RUPS Tahunan tanggal 30 Mei 2024 memutuskan pembagian dividen kepada Pemegang Saham sebesar Rp0,56 setiap lembar sahamnya, atas Laba Bersih Konsolidasian tahun buku 2023 atau sebesar Rp4.817.913.058. Riwayat pembayaran dividen Perseroan dalam 5 tahun terakhir disampaikan sebagai berikut:

Dividend Payments

The Annual GMS on May 30, 2024 approved the distribution of Rp4,817,913,058 in dividends to Shareholders, or Rp0.56 per share, for the Consolidated Net Profit for the 2023 financial year. The Company's dividend payment history in the last 5 years are as follows:

Tahun Buku Financial Year	Persentase Laba (%) Percentage of Profit (%)	Dividen per Saham (Rp) Dividend per Share (Rp)	Jumlah Pembayaran Dividen Bruto (Rp) Total Gross Dividend Payments (Rp)	Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date
2020	21,96	130	19.500.000.000	28 Juni 2021 June 28, 2021
2021	10,26	2,55712	22.000.000.000	24 Agustus 2022 August 24, 2022
2022	15,51	1,5	12.905.124.264	21 Juli 2023 July 21, 2023
2023	64,57	0,56	4.817.913.059	3 Juli 2024 July 3, 2024

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Use of Public Offering Proceeds Realization

Perseroan telah merealisasikan seluruh dana yang diperoleh dari penawaran saham perdana sesuai dokumen prospektus yang disampaikan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan penawaran umum sehingga laporan ini tidak mengungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

The Company used all funds from the initial public offering in accordance with the prospectus submitted by the Company. In 2024, the Company did not carry out a public offering so this report does not disclose the realization of the use of funds from the public offering.

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Material Information Regarding Investments, Expansions, Divestments, Mergers/Consolidations, Acquisitions, Debt/Capital Restructuring, Material Transactions, Affiliated Transactions, and Conflict of Interest Transactions

Perseroan melakukan transaksi afiliasi untuk mendukung operasional bisnisnya. Transaksi dilakukan sesuai praktik bisnis yang berlaku umum dengan memenuhi prinsip kewajaran. Perseroan telah menunjuk pihak independen untuk memberikan penilaian dan memastikan kewajaran transaksi, sesuai ketentuan POJK No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi yang dilakukan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*). Dewan Komisaris dan Komite Audit melakukan pengawasan terhadap prosedur transaksi dan memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*).

Kami telah menyampaikan keterbukaan informasi terkait transaksi afiliasi dan transaksi material yang dilakukan selama periode pelaporan kepada Otoritas, dan dapat diakses dalam keterbukaan informasi pada situs web BEI. Di dalamnya, kami juga menyampaikan penilaian kewajaran dari pihak independen beserta pernyataan tanggung jawab dari Direksi dan Dewan Komisaris bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan memenuhi prinsip kewajaran.

The Company has affiliated transactions to support its business operations, which are carried out in accordance with generally accepted business practices by complying with the principle of fairness. The Company has appointed an independent party to provide an assessment and ensure the fairness of the transaction, in accordance with the provisions of POJK No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.

The Board of Directors has stated that the affiliated transactions have complied with adequate procedures to ensure they are carried out in accordance with generally accepted business practices, including fulfillment of the arm's-length principle. The Board of Commissioners and the Audit Committee supervise the transaction procedures and ensures that the affiliated transactions were carried out in accordance with generally accepted business practices, including fulfillment of the arm's-length principle.

We have submitted information disclosure related to affiliated transactions and material transactions conducted during the reporting period to the Authorities, which can be accessed in the information disclosure on the IDX website. We have also submitted an assessment of fairness from an independent party along with a statement of responsibility from the Board of Directors and Board of Commissioners that the transactions were carried out in accordance with generally accepted business practices and met the principle of fairness.

1. Pada tanggal 1 April 2024, PT Bundamedik Tbk (Perseroan), PT Morula Indonesia (MI), PT Bunda Ipiti Investama (BIPI), Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini dan Jinxin Fertility Group (BVI) Company Limited-selaku investor, melakukan penandatanganan Perjanjian Pengambilan Bagian dan Pembelian Saham MI. Sifat hubungan MI merupakan entitas anak Perseroan, BIPI merupakan pihak berelasi, dengan manajemen kunci dan pemegang saham yang sama dengan Perseroan. Sementara Ivan Rizal Sini dan Mesha Rizal Sini adalah Dewan Komisaris sekaligus pemegang saham Perseroan.

   Objek transaksi adalah 48.333 saham baru yang akan diterbitkan MI, yang mewakili 25% total modal ditempatkan dan disetor MI, serta penjualan saham sebesar 5% atau setara dengan 9.667 saham milik BIPI selaku pemegang saham MI. Pada tanggal 16 Juli 2024, telah dilakukan penandatanganan amandemen Pengambilan Bagian dan Pembelian Saham untuk mengatur antara lain pengalihan hak dan kewajiban untuk melaksanakan transaksi kepada Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd. Transaksi dilaksanakan pada tanggal 19 Juli 2024, dengan nilai transaksi sebesar Rp351,69 miliar diterima MI untuk pengambilan bagian saham, dan Rp70,34 miliar diterima BIPI untuk pembelian saham. Selanjutnya Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd. memiliki total 30% saham MI, sementara Perseroan memiliki 47,25% saham MI. Perseroan tetap menjadi pemegang saham pengendali MI dan laporan keuangan MI tetap terkonsolidasi dalam laporan keuangan Perseroan.

   Berdasarkan perjanjian, Perseroan menjamin pelaksanaan kewajiban MI, selaku entitas anak Perseroan, sehingga pemberian jaminan merupakan transaksi afiliasi sesuai ketentuan POJK No. 42/POJK.04/2020. Perseroan menyampaikan laporan penandatanganan Perjanjian untuk memenuhi ketentuan POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

1. On April 1, 2024, PT Bundamedik Tbk (the Company), PT Morula Indonesia (MI), PT Bunda Ipiti Investama (BIPI), Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini and Jinxin Fertility Group (BVI) Company Limited-as investors, signed the MI Share Subscription and Purchase Agreement. The nature of this relationship is that MI is a Company subsidiary, BIPI is a related party, with the same key management and shareholders as the Company. While Ivan Rizal Sini and Mesha Rizal Sini are on the Board of Commissioners and are shareholders of the Company.

   The object of the transaction involved 48,333 new shares to be issued by MI, representing 25% of the total issued and paid-up capital of MI, as well as the sale of 5% of the shares, or 9,667 shares owned by BIPI as a shareholder of MI. On July 16, 2024, an amendment to the Subscription and Purchase of Shares was signed to regulate the transfer of rights and obligations to carry out the transaction to Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd. The transaction was carried out on July 19, 2024, with a transaction value of Rp351.69 billion received by MI for the acquisition of shares, and Rp70.34 billion received by BIPI for the purchase of shares. Also, Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd. owns a total of 30% of MI shares, while the Company owns 47.25% of MI shares. The Company remains the controlling shareholder of MI and MI's financial statements remain consolidated in the Company's financial statements.

   Based on this agreement, the Company guarantees MI's obligations, as a subsidiary of the Company, meaning that the provision of the guarantee is an affiliated transaction in accordance with the provisions of POJK No. 42/POJK.04/2020. The Company submitted a report on the signing of the Agreement to comply with the provisions of POJK No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.

Perseroan menunjuk KJPP Kusnanto dan Rekan, selaku penilai independen, untuk melakukan penilaian atas pemberian jaminan Perseroan, serta memberikan pendapat atas nilai dan kewajaran pemberian jaminan melalui surat penugasan KR/240802-002 tanggal 2 Agustus 2024. Jaminan Perseroan berlaku efektif sejak dipenuhinya seluruh persyaratan sebagaimana diatur dalam Dokumen Transaksi. Pemberian Jaminan Perseroan kepada MI adalah setara dengan 63% dari Rp351,69 miliar yang diterima MI, yaitu sebesar Rp221,5674 miliar, dengan tanggal efektif 31 Desember 2024.

The Company appointed KJPP Kusnanto and Rekan, as an independent appraiser, to conduct an assessment of the Company's guarantee, and to provide an opinion on the value and fairness of the guarantee through an assignment letter KR/240802-002 dated August 2, 2024. The Company's Guarantee became effective as all requirements as stipulated in the Transaction Document had been fulfilled. The Company's Guarantee to MI is Rp221.5674 billion, equivalent to 63% of the Rp351.69 billion received by MI, with an effective date of December 31, 2024.

2. Pada tanggal 27 Juni 2024, PT Bundamedik Tbk (Perseroan) selaku entitas induk dan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (DGNS) selaku entitas anak, telah menandatangani Perjanjian Sewa Menyewa Ruang Usaha Diagnos Tower. Perseroan bertindak sebagai penyewa, sedangkan DGNS bertindak sebagai pihak yang menyewakan. Objek transaksi berupa ruangan seluas 680 m^2 yang terletak di bangunan perkantoran milik DGNS, dengan alamat Jl. Teuku Cik Ditiro No. 11A-C, Menteng, Jakarta Pusat. Nilai transaksi sebesar Rp9,18 miliar belum termasuk PPN. Transaksi merupakan transaksi afiliasi tetapi tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

2. On June 27, 2024, PT Bundamedik Tbk (the Company) as the parent entity and PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (DGNS) as the subsidiary, signed a Lease Agreement for the Diagnos Tower Business Space. The Company acts as the lessee, while DGNS acts as the lessor. The object of the transaction related to a 680 m^2 room located in an office building owned by DGNS, at Jl. Teuku Cik Ditiro No. 11A-C, Menteng, Central Jakarta. The transaction amounted to Rp9.18 billion excluding VAT. The transaction is an affiliated transaction but does not contain a conflict of interest as referred to in POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Perseroan melakukan transaksi dikarenakan lokasi yang berdekatan dengan anak usaha Perseroan, sehingga mampu memudahkan koordinasi antar tim yang dimiliki Perseroan dengan tim DGNS, di samping harga sewa yang kompetitif. Perseroan telah menunjuk Kantor Jasa Penilai Publik Herman Meirizki dan Rekan (HMR) selaku penilai independen untuk memberikan pendapat kewajaran sehubungan dengan rencana transaksi sewa tersebut. Perseroan memperoleh laporan pendapat kewajaran No. 00005/2.0120-04/BS/10/0627/1/VI/2024 pada tanggal 26 Juni 2024, dengan tanggal pendapat kewajaran 31 Desember 2023.

The Company conducted the transaction due to the location being close to the Company's subsidiary, thus facilitating coordination between the Company's team and the DGNS team, in addition to the competitive rental price. The Company appointed the Herman Meirizki and Rekan (HMR) Public Appraisal Service Office as an independent appraiser to provide a fairness opinion in connection with the planned lease transaction. The Company obtained a fairness opinion report No. 00005/2.0120-04/BS/10/0627/1/VI/2024 on June 26, 2024, with a fairness opinion date of December 31, 2023.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku

Changes in Laws and Regulations during the Financial Year

Pemerintah menerbitkan sejumlah regulasi yang berdampak pada operasional bisnis Perseroan, di antaranya:

1. Undang-undang (UU) Nomor 4 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Kesejahteraan Ibu dan Anak pada Fase Seribu Hari Pertama Kehidupan. Dampak UU Nomor 4 Tahun 2024 terutama pada penyediaan layanan kesehatan dan gizi untuk Ibu dan Anak, termasuk fasilitas pendukung bagi karyawan selama masa kehamilan sampai pascapersalinan.
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan. PP tersebut mengatur tentang penyelenggaraan kesehatan secara komprehensif, yang ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan. Dampak PP Kesehatan 2024 terutama pada peningkatan implementasi pelayanan kesehatan di seluruh ekosistem Perseroan.

Perseroan memastikan kepatuhan operasionalnya terhadap regulasi yang berlaku. Kami melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk memenuhi ketentuan dalam regulasi tersebut. Hasil analisis kami menyatakan penetapan/perubahan peraturan perundang-undangan tersebut tidak berdampak signifikan terhadap laporan keuangan Perseroan.

The Government issued a number of regulations that impacted the Company's business operations, including:

1. Law Number 4 of 2024 dated July 2, 2024 concerning the Welfare of Mothers and Children in the First Thousand Days of Life. The impact of Law Number 4 of 2024 is mainly related to providing health and nutrition services for mothers and children, including supporting facilities for employees during pregnancy until postpartum.
2. Government Regulation (PP) Number 28 of 2024 concerning Implementing Regulation To Law Number 17 Of 2023 concerning Health. This PP regulates the implementation of comprehensive health, which stipulated in Law Number 17 of 2023 concerning Health. The impact of the 2024 Health PP is mainly to improve the health services throughout the Company's ecosystem.

The Company ensures its operations comply with applicable regulations, and we have taken all necessary actions to meet the provisions of these regulations. The results of our analysis show that the determination/changes in these laws and regulations did not have a significant impact on the Company's financial statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Perseroan menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan ("PSAK") dan Interpretasi ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Amandemen PSAK berikut efektif berlaku pada 1 Januari 2024, namun tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan.

The Company's financial statements are based on Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which include Statements ("PSAK") and Interpretations ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, and Regulation No. VIII.G.7 concerning Guidelines for Presentation and Disclosure of Financial Statements issued by the Financial Services Authority. The following PSAK amendments became effective on January 1, 2024, but did not have a substantial impact on the Company's accounting policies.

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Statement of Financial Accounting Standards (SFAS)	Tentang Subject
Amandemen PSAK 207 Amendment to PSAK 207	Laporan Arus Kas terkait dengan Pengungkapan terkait Pengaturan Pembiayaan Pemasok Statement of Cash Flows regarding Disclosures related to Lease Supplier Financing Arrangements-Liabilities
Amandemen PSAK 116 Amendment to PSAK 116	Sewa–Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual Dan Sewa-Balik, yang diadopsi dari amandemen IFRS 16, "*Lease*" Leases in Sale and Lease-Back Transactions, adopted from the amendments to IFRS 16, "Leases"
Amandemen PSAK 201 Amendment to PSAK 201	• Laporan Keuangan–Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang Financial Statements-Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term • Laporan Keuangan–Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan yang diadopsi dari IAS 1, "Presentation of Financial Statement" Financial Statements-Long-Term Liabilities with Covenants adopted from IAS 1, "Presentation of Financial Statements"



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Good Corporate Governance

Perseroan menerapkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, kewajaran, dan kesetaraan dalam mengelola bisnisnya. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) merupakan bentuk tanggung jawab kami dalam menjaga dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan. Kami berupaya meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan mengintegrasikan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) ke dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. PUGKI memberikan pedoman penerapan GCG secara komprehensif dengan mempertimbangkan perkembangan lingkungan bisnis global, yang didasarkan pada pilar perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

The Company applies the transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality principles when managing its business. Applying good corporate governance (GCG) is a form of our responsibility to maintain and increase stakeholder trust. We endeavor to improve the quality of our GCG by integrating the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) into the Corporate Governance Guidelines. PUGKI provides comprehensive GCG implementation guidelines by considering developments in the global business environment, based on the pillars of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ kepemilikan Perseroan, organ tertinggi dengan wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau anggaran dasar.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company organ with the highest authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or articles of association.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024

Perseroan melaksanakan 1 kali RUPS tahunan (RUPST) pada tanggal 30 Mei 2024 dan 1 kali RUPS luar biasa (RUPSLB) pada tanggal 20 Desember 2024. Pernyataan keputusan RUPST telah disahkan dalam Akta Nomor 159 tanggal 30 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. Sementara pernyataan keputusan RUPSLB disahkan dalam Akta Nomor 205 dan Akta Nomor 206 tanggal 20 Desember 2024 yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. Kami melibatkan pihak Independen, PT Datindo Entrycom, dalam penghitungan kuorum dan pemungutan suara pada kedua RUPS tersebut.

General Meeting of Shareholders Held in 2024

The Company held 1 annual GMS (AGMS) on May 30, 2024 and 1 extraordinary GMS (EGMS) on December 20, 2024. The GMS resolutions were ratified in Deed No. 159 dated May 30, 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta. While, the GMS resolutions was ratified in Deed Number 205 and Deed Number 206 dated December 20, 2024 made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta. An Independent party, PT Datindo Entrycom, assisted in calculating the quorum and voting at both GMS.

Dalam setiap pelaksanaan RUPS, Perseroan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, yang diwujudkan dengan pengumuman dan undangan RUPS, penyampaian agenda rapat, penyampaian tata tertib rapat dan tata cara pemungutan suara, surat kuasa, dan tersedianya risalah RUPS.

In the GMS, the Company ensured compliance with applicable regulations, as shown in the announcement and invitation to the GMS, delivery of the meeting agenda, delivery of meeting rules and voting procedures, power of attorney, and availability of GMS minutes.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)
Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Tanggal | Date	30 Mei 2024 | May 30, 2024
Tempat | Venue	Ruang Auditorium | Auditorium Room, RSU Bunda Jakarta
Kehadiran | Attendance	8.201.170.476 saham atau 95,32% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. 8,201,170,476 shares or 95.32% of all shares with valid voting rights issued by the Company.
Pimpinan RUPS **Chairman of the GMS**	Ivan Rizal Sini selaku Komisaris Utama as President Commissioner
Kehadiran Dewan Komisaris | Board of Commissioners Attendance	
Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama | President Commissioner
Wishnutama Kusubandio	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner
Rito Alam Rizal Sini	Komisaris | Commissioner
Sunata Tjiterosampurno	Komisaris | Commissioner
Chairul Radjab Nasution	Komisaris Independen | Independent Commissioner
Kehadiran Direksi | Board of Directors Attendance	
Mesha Rizal Sini	Direktur Utama | President Director
Cuncun M Wijaya	Direktur | Director
Emilia Rouli	Direktur | Director

Mata Acara dan Hasil Keputusan
Agenda and Results of Resolutions

Agenda Rapat 1 | Meeting Agenda 1
Persetujuan dan pengesahan atas laporan tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk Tahun Buku 2023. Approval and ratification of the Company's annual report for the 2023 Financial Year as well as approval and ratification of the Company's financial statements including the balance sheet and calculation of the Company's profit/loss for the Financial Year of 2023.
Keputusan | Resolution
Menyetujui dan mengesahkan atas laporan tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk Tahun Buku 2023. Approved and ratified the Company's annual report for the Financial Year 2023 as well as approval and ratification of the Company's financial statements including the balance sheet and calculation of the Company's profit/loss for the Financial Year 2023.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
	8.016.708.776	0	184.461.700
Realisasi | Realization	Terealisasi | Realized		

Agenda Rapat 2 | Meeting Agenda 2

Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023.
Approval of the use of the Company's net profit of Financial Year of 2023.

Keputusan | Resolution

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan sesuai dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of Firm BDO International), yang akan digunakan sebagai:

1. Dividen yang akan dibagikan kepada Pemegang Saham sebesar Rp0,56 (nol koma lima puluh enam rupiah) per lembar saham, atas Laba Bersih Konsolidasian tahun buku 2023 atau sebesar Rp4.817.913.058 (Empat milyar delapan ratus tujuh belas juta sembilan ratus tiga belas ribu lima puluh delapan Rupiah).
2. Sisa Laba bersih Perseroan yang akan dicadangkan sebagai laba ditahan.

Approved the use of the Company's net profit in accordance with the Financial Statements which have been audited by the Tanubrata Public Accounting Firm Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of Firm BDO International), which will be used as:

1. Dividends to be distributed to Shareholders in the amount of Rp0.56 (zero point fifty six rupiah) per share of the Consolidated Net Income for the financial year 2023 or Rp4,817,913,058 (Four billion eight hundred seventeen million nine hundred thirteen thousand fifty eight Rupiah).
2. The remaining net profit of the Company which will be reserved as retained earnings.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
	8.016.708.776	0	184.461.700
Realisasi | Realization	Terealisasi | Realized		

Agenda Rapat 3 | Meeting Agenda 3

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ending December 31st, 2024.

Keputusan | Resolution

1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Member of Firm BDO International) untuk melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan
   Approved the appointment of Public Accounting Firm the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Partners (Member of Firm BDO International) to audit of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31st, 2024; and
2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium bagi Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) tersebut dan persyaratan lain penunjukannya, serta menunjuk AP dan KAP pengganti bilamana AP dan KAP yang ditunjuk tidak dapat melakukan tugasnya, merujuk pada ketentuan Pasar Modal di Indonesia.
   Give authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium for the Public Accountant (AP) and Public Accountant Firm (KAP) and other terms of appointment, as well as appoint a replacement AP and KAP if the appointed AP and KAP cannot carry out their duties referring to the regulations of the Capital Market in Indonesia.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
	7.978.102.076	38.606.700	184.461.700
Realisasi | Realization	Terealisasi | Realized		

Agenda Rapat 4 | Meeting Agenda 4

Pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk kinerja Tahun Buku 2024.
Granting authority to the Board of Commissioners to determine salaries and benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the performance of the Financial Year of 2024.

Keputusan | Resolution

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan gaji dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 dengan kenaikan tidak lebih dari 15% (lima belas persen) dari gaji dan tunjangan tahun buku 2023.
Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and benefits for members of the Board of Directors and salaries and benefits for members of the Board of Commissioners for the financial year 2024 with an increase of no more than 15% (fifteen percent) of the salary and benefits for the financial year 2023.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
	7.978.102.076	38.606.700	184.461.700
Realisasi | Realization	Terealisasi | Realized		

Agenda Rapat 5 | Meeting Agenda 5

Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Approval of changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Keputusan | Resolution

1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Tedy Homogin dan Bapak Nurhadi Yudiyantho dari jabatannya selaku Direktur Perseroan efektif per ditutupnya rapat ini.
   Approved the resignation of Mr. Tedy Homogin and Mr. Nurhadi Yudiyantho from their positions as Directors of the Company effective as of the closing of this meeting.
2. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Mesha Rizal Sini dari jabatannya selaku Presiden Direktur Perseroan efektif per ditutupnya rapat ini.
   Approved the honorable discharge of Mr. Mesha Rizal Sini from his position as President Director of the Company effective as of the closing of this meeting.
3. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Rito Alam Rizal Sini dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan dengan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas dedikasi, waktu serta sumbangsih tenaga dan pikirannya selama menjabat.
   Approved the honorable dismissal of Mr. Rito Alam Rizal Sini from his position as Commissioner of the Company with gratitude and highest appreciation to him for his dedication, time and contribution of energy and thought during his tenure.
4. Menyetujui mengangkat Bapak Agus Heru Darjono selaku Presiden Direktur Perseroan efektif per ditutupnya rapat ini.
   Approved to appoint Mr. Agus Heru Darjono as President Director of the Company effective as of the closing of this meeting.
5. Menyetujui mengangkat Bapak Mesha Rizal Sini selaku Komisaris Perseroan efektif per ditutupnya rapat ini.
   Approved the appointment of Mr. Mesha Rizal Sini as Commissioner of the Company effective as of the closing of this meeting.
6. Menyetujui susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan masa jabatan 5 tahun efektif per ditutupnya rapat ini sebagai berikut:
   Approved the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company with a tenure of 5 years effective as of the closing of this meeting as follows:

Direksi | Board of Director	
Direktur Utama | President Director	Agus Heru Darjono
Direktur | Director	Cuncun M Wijaya
Direktur | Director	Emilia Rouli

Dewan Komisaris | Board of Commissioner	
Komisaris Utama | President Commissioner	Ivan Rizal Sini
Wakil Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Vice President Commissioner concurrently as Independent Commissioner	Wishnutama Kusubandio
Komisaris | Commissioner	Mesha Rizal Sini
Komisaris | Commissioner	Sunata Tjiterosampurno
Komisaris Independen | Independent Commissioner	Chairul Radjab Nasution

7. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi, untuk menghadap Notaris dan menyatakan kembali seluruh atau sebagian dari Keputusan yang diambil dalam Rapat ini, dan untuk membuat, menandatangani dan menyampaikan semua dokumen terkait dan permohonan untuk memberitahukan dan mendaftarkan perubahan susunan Pengurus Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan Otoritas yang berwenang, serta mengambil segala sesuatu tindakan yang diperlukan untuk melaksanakan tujuan tersebut.
   To grant power and authority to the Board of Directors jointly or individually, with the right of substitution, to appear before a Notary and to restate all or part of the Resolutions adopted in this Meeting, and to make, sign, and submit all relevant documents and applications to notify and register the changes in the composition of the Company's Management to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and the competent authorities, and to take all actions generally necessary to carry out the objectives.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
	7.978.102.076	38.606.700	184.461.700
Realisasi | Realization	Terealisasi | Realized		

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Tanggal | Date	20 Desember 2024 | December 20, 2024
Tempat | Venue	Ruang Auditorium | Auditorium Room, RSU Bunda Jakarta
Kehadiran Attendance	6.842.628.100 saham atau 79,53% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. 6,842,628,100 shares or 79.53% of all shares with valid voting rights issued by the Company.
Pimpinan RUPS Chairman of the GMS	Ivan Rizal Sini selaku Komisaris Utama | as President Commissioner

Kehadiran Dewan Komisaris | Board of Commissioners Attendance	
Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama | President Commissioner
Wishnutama Kusubandio	Wakil Komisaris Utama dan Komisaris Independen Vice President Commissioner and Independent Commissioner
Mesha Rizal Sini	Komisaris | Commissioner
Sunata Tjiterosampurno	Komisaris | Commissioner
Chairul Radjab Nasution	Komisaris Independen | Independent Commissioner

Kehadiran Direksi | Board of Directors Attendance	
Agus Heru Darjono	Direktur Utama | President Director
Emilia Rouli	Direktur | Director

Mata Acara dan Hasil Keputusan
Agenda and Results of Resolutions

Agenda Rapat 1 \| Meeting Agenda 1

Persetujuan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Approval of changes to the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Keputusan \| Resolution

1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Tuan Chairul Radjab Nasution dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan, dengan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas dedikasi, waktu serta sumbangsih tenaga dan pikirannya selama menjabat serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan, selama tindakan tersebut sesuai dan tidak menyimpang dari Anggaran Dasar Perseroan dan tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan, efektif setelah Perubahan Pasal 20 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum Republik Indonesia, sehubungan dengan perubahan jumlah anggota Dewan Komisaris.
   Approved to honorably dismiss Mr Chairul Radjab Nasution from his position as Independent Commissioner of the Company with gratitude and highest appreciation for his dedication, time and contribution of energy and thought during his tenure and to grant full release and discharge of responsibility (acquit et decharge) for supervisory actions that have been carried out, as long as such actions are in accordance with and do not deviate from the Company's Articles of Association and are reflected in the Company's Financial Statements effective after the Amendment to Article 20 paragraph 1 of the Company's Articles of Association has received Notification of Amendment to the Articles of Association from the Minister of Law of the Republic of Indonesia in connection with the change in the number of members of the Board of Commissioners.
2. Menyetujui mengangkat Ibu Retno Lestari Priansari Marsudi selaku Komisaris Independen Perseroan efektif setelah Perubahan Pasal 20 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum Republik Indonesia sehubungan dengan perubahan jumlah anggota Dewan Komisaris.
   Approved the appointment of Mrs Retno Lestari Priansari Marsudi as Independent Commissioner of the Company effective after the Amendment to Article 20 paragraph 1 of the Company's Articles of Association received Notification of Amendment to the Articles of Association from the Minister of Law of the Republic of Indonesia in connection with the change in the number of members of the Board of Commissioners.

Agenda Rapat 1 | Meeting Agenda 1

3. Menyetujui mengangkat Ibu drg. Arianti Anaya, MKM sebagai Komisaris Independen Perseroan efektif setelah Perubahan Pasal 20 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan mendapat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum Republik Indonesia sehubungan dengan perubahan jumlah anggota Dewan Komisaris.
   Approved the appointment of Mrs drg. Arianti Anaya, MKM as Independent Commissioner of the Company effective after the Amendment to Article 20 paragraph 1 of the Articles of Association of the Company has received Notification of Amendment to the Articles of Association from the Minister of Law of the Republic of Indonesia in connection with the change in the number of members of the Board of Commissioners.
4. Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut:
   Approved the composition of the Board of Commissioners of the Company are as follows:

Direksi | Board of Director	
Direktur Utama | President Director	Agus Heru Darjono
Direktur | Director	Cuncun M Wijaya
Direktur | Director	Emilia Rouli

Dewan Komisaris | Board of Commissioner	
Komisaris Utama | President Commissioner	Ivan Rizal Sini
Wakil Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Vice President Commissioner concurrently as Independent Commissioner	Wishnutama Kusubandio
Komisaris | Commissioner	Mesha Rizal Sini
Komisaris | Commissioner	Sunata Tjiterosampurno
Komisaris Independen | Independent Commissioner	Retno Lestari Priansari Marsudi
Komisaris Independen | Independent Commissioner	Arianti Anaya

5. Memutuskan memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi, untuk menghadap Notaris dan untuk menyatakan kembali seluruh atau sebagian dari Keputusan yang diambil dalam Rapat ini, dan untuk membuat, menandatangani dan menyampaikan semua dokumen terkait dan permohonan untuk memberitahukan dan mendaftarkan perubahan susunan Pengurus Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan Otoritas yang berwenang, serta mengambil segala sesuatu tindakan pada umumnya yang diperlukan untuk melaksanakan tujuan tersebut di atas.
   Resolved to grant power and authority to the Board of Directors of the Company jointly and severally, with the right of substitution, to appear before a Notary and to restate all or part of the Resolutions adopted in this Meeting, and to make, sign and submit all relevant documents and applications to notify and register the changes in the composition of the Company's Management to the Minister of Law of the Republic of Indonesia and the competent Authority, and to take all actions generally necessary to carry out the aforementioned purposes.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
	6.677.470.000	0	165.158.100
Realisasi | Realization	Terealisasi | Realized		

Agenda Rapat 2 | Meeting Agenda 2

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 ayat 1.
Approval of Changes to Article 20 paragraph 1 of the Company's Association.

Keputusan | Resolution

1. Menyetujui Perubahan Pasal 20 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga Pasal 20 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan akan menjadi berbunyi sebagai berikut:
   "Dewan Komisaris terdiri dari sebanyak-banyaknya 7 (tujuh) orang anggota Dewan Komisaris, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku, dengan susunan sebagai berikut:
   - seorang Komisaris Utama;
   - seorang Wakil Komisaris Utama; dan
   - yang lainnya diangkat sebagai Komisaris.

   Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
   Approve the Amendment to Article 20 paragraph 1 of the Company's Articles of Association, so that Article 20 paragraph 1 of the Company's Articles of Association will read as follows:
   "The Board of Commissioners consists of a maximum of 7 (seven) members of the Board of Commissioners, by taking into account of the prevailing laws and regulations with the following composition:
   - President Commissioner;
   - Vice President Commissioner; and
   - others appointed as Commissioners.
   - The Company shall be required to have an Independent Commissioner in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi untuk bertindak untuk dan atas nama Perseroan untuk menyatakan hasil Keputusan ini dalam akta notaris, termasuk menyatakan kembali susunan Pemegang Saham Perseroan terkini, untuk keperluan tersebut menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, mengajukan permohonan penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar kepada Menteri Hukum Republik Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya, dan selanjutnya untuk melakukan segala hal yang tepat, dipersyaratkan atau diperlukan untuk menjalankan tujuan dan maksud dari Keputusan ini dan pelaksanaannya.
   The Company shall be required to have an Independent Commissioner in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
   Approved to authorize the Board of Directors of the Company jointly or individually, with the right of substitution to act for and on behalf of the Company to state the results of this Resolution in a notarial deed, including restating the current composition of the Company's Shareholders, for the purpose of stating / pouring the decision in deeds made before a Notary, submitting an application for receipt of notification of changes to the Articles of Association to the Minister of Law of the Republic of Indonesia and other relevant authorities, and further to do all things that are appropriate, required or necessary to carry out the purpose and intent of this Resolution and its implementation.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
	6.624.683.900	52.786.100	165.158.100
Realisasi | Realization	Terealisasi | Realized		

Catatan: Informasi lebih rinci mengenai keputusan rapat dapat diakses pada
Notes: More detailed information on the decisions of the meeting can be accessed at
https://www.bmhs.co.id/wp-content/uploads/2024/06/Ringkasan-Risalah-RUPS-Tahunan-BMHS-2024.pdf

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan RUPST sekaligus RUPSLB pada tanggal 19 Juni 2023, dan RUPSLB pada tanggal 7 Desember 2023. Seluruh keputusan RUPST maupun RUPSLB telah direalisasikan pada tahun 2023. Informasi lebih rinci mengenai keputusan rapat dapat diakses pada situs web Perseroan: https://www.bmhs.co.id/wp-content/uploads/2023/12/Lampiran-Ringkasan-RUPS-Luar-Biasa-BMHS-Des-2023.pdf dan https://demo.bmhs.co.id/wp-content/uploads/2023/06/Lampiran-Ringkasan-RUPS-Luar-Biasa-2023.pdf

Implementation of the 2023 AGMS

In 2023, the Company held an AGMS and an EGMS on June 19, 2023, and an EGMS on December 7, 2023. All decisions of the AGMS and EGMS have been realized in 2023. More detailed information regarding meeting decisions can be accessed on the Company's website: https://www.bmhs.co.id/wp-content/uploads/2023/12/Lampiran-Ringkasan-RUPS- Luar-Biasa-BMHS-Des-2023.pdf and https://demo.bmhs.co.id/wp-content/uploads/2023/06/Lampiran-Ringkasan-RUPS-Luar-Biasa-2023.pdf

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ pengawasan Perseroan, memiliki tugas utama untuk mengawasi penyelenggaraan Perseroan sesuai dengan anggaran dasar serta memberikan nasihat kepada Direksi, sebagaimana diatur dalam POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris mempertanggungjawabkan fungsi pengawasannya kepada pemegang saham melalui RUPS.

The Board of Commissioners is the Company's supervisory organ, whose main duty is supervising the Company in accordance with the articles of association, and providing advice to the Board of Directors, as stipulated in the POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners is accountable for its supervisory function to shareholders through the GMS.

Perseroan memiliki 6 orang Dewan Komisaris, dengan 1 orang menjabat sebagai Komisaris Utama dan 1 orang Wakil Komisaris Utama. Pembagian tugas pengawasan Perseroan menjadi kesepakatan bersama Dewan Komisaris, yang disesuaikan dengan kompetensi, pengalaman, dan bidang tugas Dewan Komisaris yang bersangkutan. Dewan Komisaris menandatangani Surat Keputusan pembagian tugas, termasuk penugasan sebagai Ketua atau anggota dalam komite pendukung kinerja Dewan Komisaris.

The Company's Board of Commissioners has a total of 6 members, with 1 person serving as President Commissioner and 1 as Vice President Commissioner. The division of the Company's supervisory duties is mutually agreed upon by the Board of Commissioners, and is adjusted based on the competency, experience, and field of duties of each Commissioner. The Board of Commissioners has signed a Decree on the division of duties, including assignment as Chairman or member of a committee supporting the Board of Commissioners.

Komisaris Utama bertanggung jawab atas keseluruhan kinerja Dewan Komisaris, termasuk di dalamnya: memimpin rapat dan mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris, memimpin jalannya RUPS dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengawasan Perseroan dalam RUPS, serta mewakili Dewan Komisaris dalam pertemuan eksternal. Wakil Komisaris Utama yang sekaligus Komisaris Independen, bertanggung jawab untuk memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan sesuai prinsip GCG, mencegah konflik kepentingan, dan melindungi kepentingan seluruh pemegang saham.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Pedoman kerja Dewan Komisaris mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, di antaranya:

1. Melakukan reviu dan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Memberikan saran dan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang, serta melakukan pemantauan terhadap implementasi rencana kerja tahunan;
3. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
4. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran;
5. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
6. Melakukan pemantauan terhadap efektivitas dan kecukupan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal Perseroan.

The President Commissioner is responsible for the overall performance of the Board of Commissioners, including: leading Board of Commissioners meetings and coordinating their, chairing the GMS and submitting the Company's supervisory accountability report in the GMS, and representing the Board of Commissioners in external meetings. The Vice President Commissioner, who is also an Independent Commissioner, is responsible for ensuring that the Company's management is carried out in accordance with GCG principles, preventing conflicts of interest, and protecting the interests of all shareholders.

Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners' work guidelines regulate the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, and include:

1. Reviewing and supervising management policies, the overall course of management of the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;
2. Providing advice and approval on the Company's annual work plan, no later than the start of the upcoming financial year, and monitoring the implementation of the annual work plan;
3. Examining and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
4. Complying with the Articles of Association and laws and regulations that must apply the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness;
5. Carrying out nomination and remuneration functions in accordance with applicable laws and regulations; and
6. Monitoring the effectiveness and adequacy of the Company's risk management and internal control system.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah memiliki pedoman kerja dan tata tertib yang ditinjau secara berkala untuk memastikan relevansinya dengan perubahan regulasi dan perkembangan bisnis Perseroan. Pedoman kerja antara lain mengatur tentang ruang lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, tata tertib, tata cara rapat dan proses pengambilan keputusan Dewan Komisaris, serta hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Pedoman kerja terakhir, No. 002-K/DEKOM-BMHS/VIII/2021, berlaku efektif sejak 2 Agustus 2021.

Komisaris Independen

Perseroan memenuhi ketentuan dalam POJK No.33/POJK.04/2014 dan Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. I-A yang menyebutkan bahwa jumlah Komisaris Independen sekurang-kurangnya sebesar 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Dari 6 orang anggota Dewan Komisaris Perseroan, terdapat 3 orang Komisaris Independen, yakni anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan, dan memenuhi kriteria Komisaris Independen.

Adapun kriteria penentuan Komisaris Independen adalah:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Work Guidelines and Code of Conduct for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' work guidelines and code of conduct are reviewed periodically to ensure their relevance to regulatory changes and the Company's business developments. The work guidelines, regulates the Board of Commissioners' scope of duties and responsibilities, code of conduct, meeting procedures and the decision-making processes, and the relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The latest work guidelines, No. 002-K/DEKOM-BMHS/VIII/2021, became effective since August 2, 2021.

Independent Commissioners

The Company complies with POJK No.33/POJK.04/2014 and Indonesia Stock Exchange (IDX) Regulation No. I-A that state the number of Independent Commissioners to be at least 30% of the total number of members on the Board of Commissioners. Of the 6 members of the Company's Board of Commissioners, 3 are Independent Commissioners, and include members of the Board of Commissioners who come from outside the Company, and meet the criteria for Independent Commissioners.

The criteria for determining Independent Commissioners includes:

1. Not a person who worked for, or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company for the next period;
2. Does not own shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliated relationship with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Issuer or Public Company; and
4. Does not have any direct or indirect business relationship related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Independensi Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan profesional, objektif, dan penuh integritas. Komisaris Independen menandatangani surat pernyataan independensi yang menyatakan Komisaris Independen akan tetap bertindak independen kepada RUPS dalam melaksanakan fungsi pengawasan Perseroan selama masa jabatannya.

Independence of Independent Commissioners

All Independent Commissioners are committed to carrying out their duties and responsibilities professionally, objectively, and with integrity. All Independent Commissioners sign a statement of independence declaring they will continue to act independently to the GMS when carrying out the Company's supervisory function during their tenure.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan Perseroan dan pemberian rekomendasi kepada Direksi, melalui pembahasan secara berkala dalam rapat internal Dewan Komisaris (Presidium BoC), dan rapat bersama Direksi (Presidium BoC-BoD). Dewan Komisaris dapat mengundang Direktur terkait untuk memberikan rekomendasi perbaikan, dan selanjutnya melakukan pemantauan terhadap tindak lanjut pelaksanaan rekomendasi tersebut. Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan penelaahan terhadap laporan berkala yang diberikan Direksi, dan memantau progresivitas pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP).

Board of Commissioners' Implementation of Duties

The Board of Commissioners carries out the Company's supervisory function and provides recommendations to the Board of Directors, through regular discussions in internal meetings of the Board of Commissioners (BoC Presidium), and joint meetings with the Board of Directors (BoC-BoD Presidium). The Board of Commissioners may invite the relevant Director to provide recommendations for improvement, and then monitor the follow-up to the implementation of these recommendations. The Board of Commissioners will also review the periodic reports provided by the Board of Directors, and monitor the progress of the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

Rapat Dewan Komisaris

Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengintegrasikan ke dalam kebijakan rapat Dewan Komisaris pada pedoman kerja, Dewan Komisaris wajib melakukan Presidium BoC secara berkala paling kurang 1 kali dalam setiap bulan dan mengadakan Presidium BoC-BoD secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan 7 kali Rapat Presidium BoC dan BoD dan 7 kali Rapat Presidium BoC secara daring maupun luring dengan tingkat kehadiran disampaikan sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meetings

By taking into account the applicable laws and regulations and integrating them into the Board of Commissioners meeting policy in the work guidelines, the Board of Commissioners is obligated to hold a BoC Presidium at least once a month, and a BoC-BoD Presidium at least once every 4 months. In 2024, the Board of Commissioners held 7 BoC and BoD Presidium Meetings, and 7 BoC Presidium Meetings online and offline with the attendance levels as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Presidium BoC-BoD		Presidium BoC	
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attended	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attended
Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner	7	7	7	7
Wishnutama Kusubandio	Wakil Komisaris Utama Komisaris Independen Vice President Commissioner Independent Commissioner	7	7	7	7
Chairul Radjab Nasution*[3]	Komisaris Independen Independent Commissioner	7	7	7	7
Rito Alam Rizal Sini*[1]	Komisaris Commissioner	3	3	4	4
Sunata Tjiterosampurno		7	7	7	7
Mesha Rizal Sini*[2]		4	4	3	3
Retno L.P. Marsudi*[4]	Komisaris Independen Independent Commissioner				
Arianti Anaya*[4]					

*Keterangan | Notes:
1. Efektif menjabat sampai dengan RUPST 30 Mei 2024
2. Efektif menjabat setelah diangkat dalam RUPST 30 Mei 2024
3. Efektif menjabat sampai dengan RUPSLB 20 Desember 2024
4. Efektif menjabat setelah diangkat dalam RUPSLB 20 Desember 2024
1. Effectively served until the AGMS on May 30, 2024
2. Effectively served after being appointed at the AGMS on May 30, 2024
3. Effectively served until the EGMS on December 20, 2024
4. Effectively served after being appointed at the EGMS on December 20, 2024

Terdapat perbedaan jumlah rapat yang diikuti masing-masing anggota Dewan Komisaris, yang disebabkan oleh perbedaan masa jabatan. Selain rapat tersebut, Dewan Komisaris juga menghadiri RUPS, baik RUPST maupun RUPSLB, dengan daftar kehadiran telah disampaikan pada sub bab RUPS dalam laporan tahunan ini.

Selain mekanisme rapat, Dewan Komisaris memberikan tanggapan dan rekomendasi terhadap usulan-usulan Direksi secara tertulis, dalam bentuk surat persetujuan dan surat keputusan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menerbitkan Surat Keputusan (SK), di antaranya:

The differences in the number of meetings attended by each member of the Board of Commissioners was due to differences in terms of office. In addition to these meetings, the Board of Commissioners also attended the GMS, both the AGMS and the EGMS, with the attendance list shown in the GMS sub-chapter in this annual report.

In addition to the meeting mechanism, the Board of Commissioners submits written responses and recommendations to the Board of Directors' proposals, in the form of approval letters and decision letters. In 2024, the Board of Commissioners Decision Letters (SK), including:

No.	Nomor Surat Decree Number	Tanggal Date	Perihal Subject
1	KEP/KOMUT/I/2024	2 Januari 2024 January 2, 2024	SK Penilaian Key Performance Indicator Komite Audit, Komite GCG dan Manajemen Risiko Decree on Assessment of Audit Committee, GCG Committee and Risk Management Key Performance Indicators
2	KEP/KOMUT/III/2024	7 Maret 2024 March 7, 2024	SK Struktur Organisasi Korporat PT Bundamedik Tbk Decree on Organizational Structure

Peningkatan Kompetensi

Program pelatihan dan pengembangan pengetahuan Dewan Komisaris diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Dewan Komisaris meningkatkan kompetensinya dengan mengikuti seminar, konferensi, *workshop* terkait pelayanan kesehatan, perkembangan regulasi terbaru, dan topik-topik lain yang relevan, untuk menunjang fungsi pengawasan Perseroan. Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengikuti beberapa pelatihan, di antaranya:

Competency Development

The Board of Commissioners' training and development program is regulated in the Corporate Governance Guidelines. The Board of Commissioners develops its competency by attending seminars, conferences, workshops related to health services, the latest regulatory developments, and other relevant topics, to support the Company's supervisory function. During 2024, the Board of Commissioners attended the following training:

No.	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
1	16-19 Oktober 2024 October 16-19, 2024	Rangkaian kegiatan seminar nasional PERSI, mencakup Kongres PERSI XVI, Seminar Nasional PERSI XX, Seminar Tahunan Patient Safety XVIII, serta Hospital Expo XXXVI 2024. A series of PERSI national seminar activities, including the XVI PERSI Congress, XX PERSI National Seminar, XVIII Annual Patient Safety Seminar, and XXXVI Hospital Expo 2024.	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association (PERSI)

Perseroan memiliki program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru bergabung ke dalam Perseroan, yang dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. Program orientasi bertujuan untuk memberikan pengenalan tentang lingkup bisnis Perseroan, pengenalan tugas, kewenangan, tanggung jawab, dan hubungan masing-masing organ Perseroan, serta penerapan GCG. Perseroan telah melaksanakan orientasi bagi Bapak Mesha Rizal Sini pada tanggal 20 Mei 2024. Sementara itu, Ibu Retno Lestari Priansari Marsudi dan Ibu Arianti Anaya, yang resmi dilantik sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 20 Desember 2024, masing-masing telah mengikuti orientasi pada tanggal 13 Januari 2025.

The Company has an orientation program carried out by the Corporate Secretary for newly appointed members of the Board of Commissioners. The orientation program is to provide an introduction to the scope of the Company's business, an introduction to the duties, authorities, responsibilities, and relationships of each organ of the Company, as well as the GCG implementation. The Company carried out an orientation program for Mesha Rizal Sini on May 20, 2024. While, Retno Lestari Priansari Marsudi and Arianti Anaya, who were officially appointed as Directors of the Company on December 20, 2024, attended an orientation program on January 13, 2025.

Penilaian atas Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria penilaian mengacu pada *key performance indicator* (KPI) Dewan Komisaris, yang telah ditetapkan. Kriteria yang dimuat dalam KPI Dewan Komisaris di antaranya kehadiran Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris dan dalam rapat bersama dengan Direksi, serta rekomendasi Dewan Komisaris kepada Direksi.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Setiap tahun, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawahnya. Setiap Komite memiliki rencana kerja yang menjadi bagian dari KPI Komite. Dewan Komisaris melakukan penilaian efektivitas kinerja dengan mengacu pada pencapaian realisasi rencana kerja yang baik (*on-track*), kualitas rekomendasi, serta kualitas komunikasi yang baik dan intens. Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh komite telah bekerja dengan baik, sesuai tugas dan tanggung jawabnya, memberikan pelaporan yang andal secara tepat waktu, dan mendukung Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi dengan memperhitungkan berbagai faktor, termasuk kondisi perekonomian, kondisi sektor kesehatan, dan kinerja internal Perseroan. Penilaian kinerja mencakup pencapaian KPI Direksi, efektivitas pelaksanaan strategi bisnis, serta kinerja perusahaan secara keseluruhan, meliputi kinerja pelayanan kesehatan, keuangan, teknologi informasi, sumber daya manusia, dan kinerja unit-unit usaha. Dewan Komisaris memberikan penilaian bahwa Direksi telah berhasil merealisasikan target KPI tahun 2024 dengan pencapaian yang cukup memuaskan, mencerminkan komitmen yang tinggi dalam mengelola Perseroan dengan prinsip kehati-hatian dan tata kelola perusahaan yang baik.

Board of Commissioners' Performance Assessment

The assessment criteria refer to the Board of Commissioners' key performance indicator (KPI). The criteria contained in the Board of Commissioners' KPI include the presence of Commissioners in internal meetings of the Board of Commissioners and in joint meetings with the Board of Directors, as well as recommendations from the Board of Commissioners to the Board of Directors.

Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners

Every year, the Board of Commissioners assesses the performance of the committees under it. Each Committee has a work plan that is part of the Committee's KPI. The Board of Commissioners assesses the effectiveness of performance by referring to the achievements of good work plan realization (on-track), the quality of recommendations, and the quality of good and intense communication. The Board of Commissioners assessed that all committees had performed well, according to their duties and responsibilities, provided reliable reporting in a timely manner, and supported the Board of Commissioners in carrying out their supervisory function.

Board of Directors' Performance Assessment

The Board of Commissioners assessed the Board of Directors performance by taking into account economic conditions, health sector conditions, and the Company's internal performance. The performance assessment includes the achievement of the Board of Directors' KPIs, the effectiveness of business strategy implementation, and the Company's overall performance, including the performance of health services, finance, information technology, human capital, and the performance of business units. The Board of Commissioners assessed that the Board of Directors has succeeded in realizing the 2024 KPI target with satisfactory achievements, reflecting a high commitment in managing the Company with the principles of prudence and good corporate governance.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ pengelolaan Perseroan, bertindak mewakili kepentingan Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Direksi melaksanakan prinsip governansi korporat dengan memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola untuk menciptakan nilai Perseroan yang berkelanjutan. Direksi mempertanggungjawabkan fungsi pengelolaannya kepada pemegang saham melalui RUPS.

The Board of Directors is the Company's management organ, acting on behalf of the Company's interests both inside and outside the court, to achieve the Company's intent and objectives in accordance with the provisions of the articles of association. The Board of Directors applies the principles of corporate governance by paying attention to the harmony of economic, environmental, social, and governance aspects to create sustainable Company value. The Board of Directors is accountable for its management function to shareholders through the GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertanggung jawab untuk merumuskan kebijakan, strategi, target, dan merealisasikan melalui tindakan manajemen. Setiap anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pembagian tugas yang telah ditetapkan, tetapi pelaksanaanya menjadi tanggung jawab bersama. Secara umum Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Memimpin dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja Perseroan;
2. Menguasai, memelihara, dan mengelola aset Perseroan untuk kepentingan Perseroan; dan
3. Menyusun dan menyampaikan rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris, untuk mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

Board of Directors' Duties and Responsibilities

The Board of Directors is responsible for formulating policies, strategies, targets, and realizing them through management actions. Each member of the Board of Directors has duties and responsibilities in accordance with the pre-determined division of duties, but their implementation is a shared responsibility. Overall, the Board of Directors' duties and responsibilities include:

1. Leading and managing the Company in accordance with the Company's aims and objectives, and striving to improve the Company's performance efficiency and effectiveness;
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets for the benefit of the Company; and
3. Preparing and submitting an annual work plan containing the Company's annual budget to the Board of Commissioners, to obtain approval from the Board of Commissioners, before the start of the next financial year.

Hingga 29 Mei 2024, Perseroan memiliki 5 orang anggota Direksi, yang terdiri dari Direktur Utama dan 4 orang Direktur yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan direktorat yang dipimpinnya. Perseroan menerima surat pengunduran diri Bapak Tedy Homogin dan Bapak Nurhadi Yudiyantho, dari jabatannya selaku Direktur Perseroan, yang

As of May 29, 2024, the Company has 5 members of the Board of Directors, consisting of the President Director and 4 Directors responsible for managing the directorates they lead. The Company received a letter of resignation from Tedy Homogin and Nurhadi Yudiyantho, from their positions as Directors of the Company, which received approval

telah mendapatkan persetujuan pemegang saham dalam RUPST tanggal 30 Mei 2024. Dengan demikian, Per tanggal 30 Mei 2024, Perseroan memiliki 3 orang anggota Direktur. Perseroan telah melaksanakan kegiatan yang diperlukan sehingga tidak menimbulkan dampak material yang merugikan terhadap kegiatan operasional, hukum, kondisi keuangan, atau kelangsungan operasional Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Pembagian tugas setiap anggota Direksi dapat ditetapkan oleh RUPS, Dewan Komisaris, atau ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi telah dijabarkan secara rinci dalam pedoman kerja Direksi, di antaranya:

Direktur Utama

1. Mengontrol dan mengawasi semua operasional bisnis, karyawan, dan kegiatan usaha Perseroan, termasuk kinerja keuangan, investasi, usaha bisnis yang lain, serta kinerja direksi fungsional.
2. Mengembangkan, menjalankan strategi bisnis Perseroan, dan mengimplementasikan bisnis yang komprehensif untuk memfasilitasi pencapaian perencanaan operasi yang hemat biaya dan kegiatan pengembangan pasar.
3. Mendelegasikan tanggung jawab dan melakukan pengawasan tim eksekutif, memberikan bimbingan dan motivasi untuk dapat meningkatkan kinerja maksimum.
4. Memastikan penerapan budaya Perseroan dan memastikan kebijakan Perseroan maupun pedoman hukum yang berlaku disampaikan dan ditaati oleh seluruh karyawan.
5. Memelihara kepercayaan dan menjalin komunikasi yang baik dengan pemegang saham, mitra bisnis, dan pihak terkait yang berwenang.
6. Mengevaluasi semua laporan yang diajukan Direksi dan Sekretaris Perusahaan.
7. Menganalisis situasi dan kejadian yang menimbulkan masalah serta memberikan solusi untuk memastikan keberlangsungan dan pertumbuhan Perseroan.

from shareholders at the AGMS on May 30, 2024. Thus, as of May 30, 2024, the Company had 3 members of the Board of Directors. The Company has carried out the necessary activities so as not to cause any material adverse impact on the Company's operational activities, legal, financial condition, or operational continuity.

Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

The division of duties between each member of the Board of Directors is determined by the GMS, the Board of Commissioners, or determined based on a decision of the Board of Directors. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are described in detail in the Board of Directors' work guidelines, and include:

President Director

1. Controlling and supervising all Company business operations, employees, and business activities, including financial performance, investments, other business ventures, and the performance of functional directors.
2. Developing and executing the Company's business strategy, and implementing a comprehensive business to help in the achievement of cost-effective operational planning and market development activities.
3. Delegating responsibilities and supervising the executive team, providing guidance and motivation to improve maximum performance.
4. Ensuring the application of the Company's culture, and ensuring the Company's policies and applicable legal guidelines are conveyed and adhered to by all employees.
5. Maintaining the trust and establishing good communication with shareholders, business partners, and related authorized parties.
6. Evaluating all reports submitted by the Board of Directors and the Corporate Secretary,
7. Analyzing situations and events that could cause problems, and providing solutions to ensure the sustainability and growth of the Company.

Direktur Pengelola

1. Berkontribusi sepenuhnya terhadap pengembangan strategi Perseroan (*business plan*) serta pengambilan keputusan (*action plan*) jangka pendek, menengah, dan panjang, sejalan dengan kebijakan Perseroan.
2. Merencanakan, mengoordinasikan penyusunan anggaran Perseroan, mengontrol, dan memastikan penggunaan dana dilakukan secara efektif dan efisien dalam menunjang operasional Perseroan.
3. Mengarahkan aktivitas pengadaan, *purchasing*, *budgeting*, aset, *inventory*, dan manajemen umum agar efektif dan efisien serta memastikan berjalan sesuai dengan kebijakan dan strategi Perseroan.
4. Bekerja sama dengan Hospital Directors untuk menumbuhkan bisnis, merumuskan strategi dan rencana untuk pertumbuhan pendapatan Perseroan.
5. Membangun kredibilitas yang baik dan mengelola hubungan kerja yang kuat dengan pihak eksternal termasuk pelanggan, vendor, dan pihak-pihak yang terkait.

Direktur Keuangan

1. Berkontribusi sepenuhnya terhadap pengembangan strategi Perseroan, pengambilan keputusan, serta menyediakan analisis keuangan pada semua kegiatan, rencana, target, dan arah bisnis.
2. Mengendalikan secara keseluruhan fungsi akuntansi Perseroan, serta menyajikan laporan keuangan tahunan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan para pemangku kepentingan.
3. Mengoordinasikan dan mengontrol perencanaan, pelaporan, maupun pembayaran kewajiban pajak Perseroan secara efisien, akurat, tepat waktu, serta memastikan pemenuhan kepatuhan terhadap regulasi.
4. Bertanggung jawab terhadap kebijakan manajemen kas Perseroan.
5. Mengelola kebijakan Perseroan mengenai persyaratan modal, hutang, perpajakan, ekuitas, pelepasan dan akuisisi yang sesuai, tepat sasaran.

Managing Director

1. Contributing fully to the development of the Company's strategy (business plan) and the short, medium and long-term decision-making (action plans), in line with the Company's policies.
2. Planning, coordinating, the preparation of the Company's budget and control, and ensuring funds are used effectively and efficiently to support the Company's operations.
3. Directing procurement, purchasing, budgeting, assets, inventory and general management activities so they are effective and efficient, and ensuring they run in accordance with the Company's policies and strategies.
4. Collaborating with Hospital Directors to grow the business, and formulating strategies and plans for the Company's revenue growth.
5. Building good credibility and managing strong working relationships with external parties including customers, vendors and related parties.

Finance Director

1. Contributing fully to the development of the Company's strategy, decision-making, and providing financial analysis for all activities, plans, targets, and business directions.
2. Controlling the Company's overall accounting function, and presenting annual financial reports to the Board of Commissioners, Board of Directors, and stakeholders.
3. Coordinating and controlling the planning, reporting, and payment of the Company's tax obligations efficiently, accurately, and on time, and ensuring compliance with regulations.
4. Being responsible for the Company's cash management policies.
5. Managing the Company's policies concerning capital requirements, debt, taxation, equity, and appropriate and on target disposals and acquisitions.

Direktur IT

1. Merencanakan, memimpin, dan mengimplementasikan strategi big data dan teknologi digital, sejalan dengan arah strategis Perseroan sebagai penyedia layanan kesehatan dengan teknologi medis modern.
2. Merancang, menetapkan kebijakan dan sistem Teknologi Informasi (TI) dengan menganalisis kebutuhan TI setiap departemen, melakukan pengawasan terhadap infrastruktur TI (sistem komputer, keamanan jaringan, sistem informasi dan komunikasi), serta melakukan evaluasi dan peningkatan sistem sesuai kebutuhan Perseroan.
3. Bertanggung jawab terhadap pengadaan perangkat lunak maupun perlengkapan teknologi, termasuk menentukan anggaran, proses, dan standar sistem informasi yang dibutuhkan Perseroan.
4. Mengembangkan prosedur operasi standar yang selaras dengan praktik terbaik, dan memastikan tersedianya protokol dan pedoman tertulis untuk seluruh staf TI maupun semua pengguna TI.
5. Mengikuti perkembangan TI dan memberikan rekomendasi sesuai kebutuhan Perseroan.

6. Melakukan koordinasi, delegasi, dan supervisi terhadap SDM pada Departemen TI.

Direktur Sumber Daya Manusia

1. Mengembangkan rencana korporasi terkait SDM seperti kompensasi, tunjangan, kesehatan dan keselamatan, dan sebagainya.
2. Mendukung SDM Perusahaan dengan menyusun strategi evaluasi kinerja, ketenagakerjaan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi.

3. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan mempelajari peraturan baru dan memberikan masukan kepada manajemen terkait keputusan tertentu.
4. Memfasilitasi dan memantau kegiatan administrasi atas program SDM, namun tidak terbatas pada kompensasi, tunjangan dan cuti, tindakan disipliner, perselisihan dan investigasi, kinerja dan manajemen talenta, produktivitas, pengakuan dan moral, kesehatan dan keselamatan kerja, serta pelatihan dan pengembangan kompetensi.

IT Director

1. Planning, heading, and implementing big data and digital technology strategies, in line with the Company's strategic direction as a healthcare provider using modern medical technology.

2. Designing, instigating Information Technology (IT) policies and systems by analyzing the IT needs of each department, supervising IT infrastructure (computer systems, network security, information and communication systems), and evaluating and improving systems based on the Company's needs.
3. Being responsible for the procurement of software and technological equipment, including determining the budget, processes, and information systems standards required by the Company.
4. Developing standard operating procedures aligned with best practices, and ensuring written protocols and guidelines are available for all IT staff and all IT users.
5. Following IT developments and providing recommendations based on the Company's needs.
6. Coordinating, delegating, and supervising HC in the IT Department.

Human Capital Director

1. Developing corporate plans related to HC including compensation, benefits, health and safety, and others.
2. Supporting the Company's HC by developing strategies for performance evaluation, employment, training, and competency development.
3. Complying with applicable laws and regulations by studying new regulations and providing input to management on certain decisions.

4. Facilitating and monitoring administrative activities for HC programs, including but not limited to compensation, benefits and leave, disciplinary actions, disputes and investigations, performance and talent management, productivity, recognition and morale, occupational health and safety, and training and competency development.

5. Menetapkan program, strategi dan proses terkait paket kompensasi dan tunjangan, rekrutmen, manajemen kinerja, keterlibatan karyawan, manajemen talenta/pengembangan organisasi, dan hubungan karyawan untuk mencapai tujuan organisasi.
6. Menjadi penghubung komunikasi untuk hubungan ketenagakerjaan dan berkomunikasi dengan serikat pekerja.

5. Establishing programs, strategies and processes related to compensation and benefits packages, recruitment, performance management, employee engagement, talent management/ organizational development, and employee relations to achieve organizational goals.
6. Acting as a communication liaison for employment relations and communicating with labor unions.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi memiliki pedoman kerja atau Piagam Direksi sebagai panduan dalam menunaikan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Direksi antara lain mengatur tentang hak, wewenang, tugas, tanggung jawab, serta tata tertib yang wajib dipatuhi Direksi. Seluruh aspek tata laksana piagam Direksi telah termuat dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Piagam Direksi ditinjau secara berkala untuk memastikan relevansinya dengan perubahan regulasi dan perkembangan bisnis Perseroan, dengan pembaruan terakhir berdasarkan keputusan Direktur Utama No. 044-I/SK/PD/BMHS/XII/2023 tentang Piagam Direksi tanggal 6 Desember 2023.

Board of Directors' Work Guidelines

The Board of Directors has work guidelines or Board of Directors Charter as a guide for carrying out its duties and responsibilities. The Board of Directors Guidelines regulates the rights, authorities, duties, responsibilities, and regulations that the Board of Directors must comply with. All aspects of the Board of Directors Guidelines are included in the Corporate Governance Guidelines. The Board of Directors Guidelines are reviewed periodically to ensure its relevance to regulatory changes and the Company's business developments, with the last update based on the President Director's Decree No. 044-I/SK/PD/BMHS/XII/2023 concerning the Board of Directors Charter dated December 6, 2023.

Rapat Direksi

POJK No.33/POJK.04/2014 mengatur tentang rapat Direksi paling kurang 1 kali setiap bulan, dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris paling kurang 1 kali dalam 4 bulan, yang telah diintegrasikan ke dalam kebijakan rapat pada piagam Direksi. Pada tahun 2024, Direksi telah melaksanakan 16 kali rapat internal, serta 7 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris, dengan tingkat kehadiran disampaikan sebagai berikut:

Board of Directors' Meetings

POJK No.33/POJK.04/2014 regulates that Board of Directors meeting be held at least once a month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months, and this has been integrated into the meeting policy in the Board of Directors Guidelines. In 2024, the Board of Directors held 16 internal meetings, and 7 joint meetings with the Board of Commissioners, with the attendance rate as follows:

Tingkat Kehadiran Direksi pada Rapat Direksi
Directors' Attendance Level at Board of Directors' Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings		Rapat Gabungan Joint Meetings	
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attended	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attended
Mesha Rizal Sini*1	Direktur Utama President Director	16	4	7	7
Agus Heru Darjono*2		16	12	7	5
Nurhadi Yudiyantho*1	Direktur Director	16	8	7	4
Tedy Homogin*1		16	4	7	1
Cuncun M Wijaya		16	12	7	7
Emilia Rouli		16	12	7	7

*Keterangan | Notes:
1. Efektif menjabat sampai dengan RUPST 30 Mei 2024
2. Efektif menjabat setelah diangkat dalam RUPST 30 Mei 2024
1. Effectively served until the AGM on May 30, 2024
2. Effectively served after being appointed at the AGM on May 30, 2024

Terdapat perbedaan jumlah rapat yang diikuti masing-masing anggota Direksi, yang disebabkan oleh perbedaan masa jabatan. Selain rapat tersebut, Direksi juga menghadiri RUPS, baik RUPST maupun RUPSLB, dengan daftar kehadiran telah disampaikan pada sub bab RUPS dalam laporan tahunan ini.

There are differences in the number of meetings attended by each member of the Board of Directors, which is caused by differences in terms of office. In addition to these meetings, the Board of Directors also attended the GMS, both the AGMS and the EGMS, with the attendance list submitted in the GMS sub-chapter in this annual report.

Peningkatan Kompetensi

Program pelatihan dan pengembangan pengetahuan Direksi diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Direksi meningkatkan kompetensinya dengan mengikuti seminar, konferensi, workshop terkait pelayanan kesehatan, perkembangan regulasi terbaru, dan topik-topik lain yang relevan, untuk menunjang fungsi pengelolaan Perseroan. Selama tahun 2024, Direksi telah mengikuti beberapa pelatihan, di antaranya yaitu ESG Workshop yang difasilitasi oleh Trisakti Sustainability Center yang diselenggarakan pada 22-23 Juli 2024.

Competency Development

The Board of Directors' training and competency development program is regulated in the Corporate Governance Guidelines. The Board of Directors develops its competency by attending seminars, conferences, workshops related to health services, the latest regulatory developments, and other relevant topics, to support the Company's management function. In 2024, the training attended by the Board of Directors include ESG Workshop facilitated by Trisakti Sustainability Center which was held on July 22-23, 2024.

Perseroan memiliki program orientasi bagi anggota Direksi yang baru bergabung ke dalam Perseroan, yang dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. Program orientasi bertujuan untuk memberikan

The Company has an orientation program carried out by the Corporate Secretary for newly appointed members of the Board of Directors. The orientation program is to provide an introduction to the

pengenalan tentang lingkup bisnis Perseroan, pengenalan tugas, kewenangan, tanggung jawab, dan hubungan masing-masing organ Perseroan, serta penerapan GCG. Perseroan melaksanakan orientasi kepada Bapak Agus Heru Darjono pada tanggal 5, 7, dan 9 Februari 2024.

Penilaian atas Kinerja Komite di bawah Direksi

Direksi melakukan pengelolaan Perseroan dengan didukung oleh Komite Pengadaan. Selain komite, pelaksanaan tugas Direksi juga ditunjang oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit. Setiap komite dan organ penunjang memiliki KPI yang menjadi parameter pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Direksi menilai bahwa selama tahun 2024, seluruh organ telah bekerja dengan optimal sesuai dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawabnya, mampu memenuhi KPI, dan mendukung pelaksanaan tugas Direksi dalam mengelola Perseroan.

scope of the Company's business, an introduction to the duties, authorities, responsibilities, and relationships of each organ of the Company, as well as the GCG implementation. The Company carried out an orientation program for Agus Heru Darjono on February 5, 7, and 9, 2024.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

In managing the Company, the Board of Directors is supported by the Procurement Committee. In addition to this committee, the Board of Directors' duties are also supported by the Corporate Secretary and Internal Audit. Each committee and supporting organ has KPI, a parameter for the implementing its duties and responsibilities. The Board of Directors assessed that during 2024, all organs functions optimally in accordance with the scope of their duties and responsibilities, fulfilled their KPI, and supported the implementation of the Board of Directors' duties for managing the Company.



Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris
Board of Directors and Board of Commissioners Nomination and Remuneration

Perseroan memiliki prosedur yang mengatur mekanisme nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, meliputi kriteria calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris, keberagaman komposisi, serta struktur dan besaran remunerasi yang diterima. Dewan Komisaris melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

The Company has procedures that regulate the nomination and remuneration mechanisms for members of the Board of Directors and Board of Commissioners, including the criteria for prospective members of the Board of Directors and Board of Commissioners, diversity in composition, and the structure and amount of remuneration received. The Board of Commissioners is responsible for carrying out the nomination and remuneration functions by taking into account the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Prosedur Nominasi

Dewan Komisaris menjalankan fungsi nominasi sesuai prosedur yang tercantum dalam pedoman kerja, yang meliputi:

1. Merekomendasikan komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. Membuat kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
3. Membuat kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Membuat penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
5. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Nomination Procedure

The Board of Commissioners' nomination function complies with the procedures stated in the work guidelines, which include:

1. Recommending the membership composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
2. Instigating policies and criteria needed in the nomination process;
3. Instigating performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Conducting performance assessments for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material;
5. Providing recommendations for capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
6. Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Prosedur, Struktur, dan Besaran Remunerasi

Penetapan besaran remunerasi dengan mempertimbangkan kapasitas keuangan dan kinerja Perseroan pada tahun buku. Selain itu, Perseroan juga melakukan *benchmarking* industri pelayanan kesehatan dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Struktur remunerasi terdiri dari gaji, tunjangan, dan insentif atau bonus.

Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi dengan memperhatikan kebijakan remunerasi Perseroan. Selanjutnya, Dewan Komisaris mengusulkan besaran remunerasi untuk mendapat persetujuan pada RUPS.

Perseroan menerapkan prinsip transparansi, keterbukaan informasi dan pemenuhan ketentuan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021. Meskipun demikian, Perseroan belum dapat mengungkapkan besaran remunerasi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang merupakan informasi bersifat konfidensial dan berpengaruh pada keunggulan kompetitif Perseroan. Pada tahun 2024, besaran remunerasi yang diberikan kepada anggota Direksi sebesar Rp6.299,15 juta dan anggota Dewan Komisaris sebesar Rp7.691,73 juta.

Procedures, Structure, and Amount of Remuneration

Determination of the amount of remuneration by considering the financial capacity and performance of the Company in the financial year. In addition, the Company also benchmarks the healthcare industry and ensures compliance with applicable regulations. The remuneration structure consists of salary, allowances, and incentives or bonuses.

The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to the Board of Commissioners on the amount of remuneration by taking into account the Company's remuneration policy. Then, the Board of Commissioners proposes the amount of remuneration for approval at the GMS.

The Company applies the principles of transparency, information disclosure and fulfillment of the provisions of SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021. However, the Company has not been able to disclose the amount of remuneration for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors, which is confidential information and affects the Company's competitive advantage. In 2024, the amount of remuneration given to members of the Board of Directors amounted to Rp6,299.15 million and members of the Board of Commissioners amounted to Rp7,691.73 million.



Hubungan Afiliasi (Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham)

Affiliated Relationships (Board of Commissioners, Board of Directors and Shareholders) Nomination and Remuneration

Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan memiliki hubungan afiliasi yang bersifat kekeluargaan, dan tidak terdapat bentuk hubungan afiliasi lainnya, sebagai berikut:

The Board of Commissioners, Board of Directors and shareholders of the Company have familial affiliations, but no other forms of affiliation, as presented below:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Sifat Hubungan Kekeluargaan Nature of Familial Relationships
1	Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner	Saudara kandung Mesha Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini dan Renobulan Rizal Sini Suheimi, serta anak kandung Ietje Ika Rizal Sini. Siblings of Mesha Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini and Renobulan Rizal Sini Suheimi, and biological children of Ietje Ika Rizal Sini.
2	Mesha Rizal Sini	Direktur Utama*1 President Director*1 Komisaris*2 Commissioner*2	Saudara kandung Ivan Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini dan Renobulan Rizal Sini Suheimi, serta anak kandung Ietje Ika Rizal Sini. Siblings of Ivan Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini and Renobulan Rizal Sini Suheimi, and biological children of Ietje Ika Rizal Sini.
3	Rito Alam Rizal Sini	Komisaris*1 Commissioner*1	Saudara kandung Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini dan Renobulan Rizal Sini Suheimi, serta anak kandung Ietje Ika Rizal Sini. Siblings of Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini and Renobulan Rizal Sini Suheimi, and biological children of Ietje Ika Rizal Sini.
4	Renobulan Rizal Sini Suheimi	Pemegang Saham Shareholder	Saudara kandung Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini dan Rito Alam Rizal Sini, serta anak kandung Ietje Ika Rizal Sini. Siblings of Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini and Rito Alam Rizal Sini, and biological children of Ietje Ika Rizal Sini.
5	Ietje Ika S. Rizal Sini	Pemegang Saham Shareholder	Ibu kandung Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini dan Renobulan Rizal Sini Suheimi. Biological mothers of Ivan Rizal Sini, Mesha Rizal Sini, Rito Alam Rizal Sini and Renobulan Rizal Sini Suheimi.

*Keterangan | Notes:
1. Efektif menjabat sampai dengan RUPST 30 Mei 2024
2. Efektif menjabat setelah diangkat dalam RUPST 30 Mei 2024
1. Effectively served until the AGMS on May 30, 2024
2. Effectively served after being appointed at the AGMS on May 30, 2024

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham, maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

All other members of the Board of Commissioners and Board of Directors have no affiliated relationships with shareholders or fellow members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Komite Audit
Audit Committee

Pembentukan Komite Audit bertujuan untuk mendukung efektivitas fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Komite Audit dibentuk dengan Surat Keputusan (SK) Dewan Komisaris No.016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 tanggal 5 April 2021 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Audit. Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Audit menjadi kewenangan Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit memiliki pedoman kerja, yang disusun berdasarkan POJK No. 55/ POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pedoman kerja atau Piagam Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 5 April 2021, dan disempurnakan lebih lanjut dengan perubahan terakhir pada tanggal 26 Januari 2022. Piagam ini mengatur hal-hal mendasar terkait Komite Audit, di antaranya adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang, tata cara dan prosedur kerja, masa jabatan, rapat, serta pelaporan kegiatan komite.

The Audit Committee was established to support the effectiveness of the Board of Commissioners' supervisory function. The Audit Committee was established based on Decree (SK) of the Board of Commissioners No. 016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 dated April 5, 2021 concerning the Establishment and Appointment of Members of the Audit Committee. The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners, and is appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

Audit Committee Work Guidelines

The Audit Committee has a work guideline, which is prepared based on POJK No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee. The Audit Committee Charter was prepared by the Board of Commissioners on April 5, 2021, and was further refined with the last amendment on January 26, 2022. This charter regulates basic matters related to the Audit Committee, including duties, responsibilities and authorities, work methods and procedures, tenure, meetings, and reporting on committee activities.



Komposisi dan Profil Komite Audit

Komite Audit terdiri dari 1 orang ketua, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 orang anggota, dengan masa jabatan 5 tahun yang dapat diperpanjang 1 kali untuk periode berikutnya. Pada tahun 2024, terdapat perubahan Ketua Komite Audit yang disebabkan perubahan Dewan Komisaris.

Audit Committee Composition and Profiles

The Audit Committee consists of 1 chairman, who is an Independent Commissioner and 2 members, with a tenure of 5 years, which can be extended 1 time for the next period. In 2024, there was a change in the Chairman of the Audit Committee due to a change in the Board of Commissioners.

Komposisi Komite Audit
Audit Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Period of Office
Chairul Radjab Nasution*1	Ketua Chairman	SK Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Audit No.016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 tanggal 5 April 2021 Decree on the Formation and Appointment of Audit Committee Members No.016-I/SK/DIIRKOM/IV/2021 dated April 5, 2021	2021-2026
Marsaulina Olivia Panjaitan	Anggota Member		
Tiwi Setyawati	Anggota Member		

*Keterangan | Notes:
1. Efektif menjabat sampai dengan RUPSLB 20 Desember 2024
1. Effectively served until the EGMS on December 20, 2024



Profil Komite Audit

Profil Ketua Komite Audit, Bapak Chairul Radjab Nasution telah disampaikan pada bagian Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Audit Committee Profiles

The profile of the Committee Chairman, Chairul Radjab Nasution can be found in the Company Profile section of this Annual Report.



Marsaulina Olivia Panjaitan

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 44 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau memperoleh gelar Dokter dari Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret (2005), gelar Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Indonesia (2014), dan Kandidat Doktoral Ilmu Kesehatan Masyarakat dari Universitas Indonesia (sejak 2019).

She obtained a Doctor's degree from Faculty of Medicine, Universitas Sebelas Maret (2005), a Master's degree in Hospital Administration from Universitas Indonesia (2014), and a Doctoral Candidate in Public Health Sciences from Universitas Indonesia (since 2019).

Selain itu, Beliau juga mengikuti pendidikan informal yakni sertifikasi ERMCP yang dikeluarkan oleh Enterprise Risk Management Academy (ERMA), Singapura (2018), menyelesaikan program Fellowship ISQua (FISQua) pada tahun 2022, dan pelatihan verifikasi internal, audit coding CDCAP pada tahun (2023).

Also took part in informal education, namely the ERMCP certification issued by the Enterprise Risk Management Academy (ERMA), Singapore (2018), and completed the ISQua Fellowship program (FISQua) in (2022). Internal verification training, coding audit in (2023) CDCAP.

Beliau memulai karier sebagai dokter umum di rumah sakit dan klinik di Jakarta dan sekitarnya (2005-2010), mengabdi sebagai dokter PTT di Puskesmas Parmonangan (2007-2008), sebagai Manajer Pelayanan Medis di RS Awal Bros Bekasi (2014-2015) dan RSIA Sam Marie Basra (2015-2016), sebagai anggota Komite Audit BPJS, dan dilanjutkan sebagai Komite Manajemen Risiko Dewan Pengawas BPJS Kesehatan (2016-2019).

She started her career as a general practitioner in hospitals and clinics in Jakarta and surrounding areas (2005-2010), served as a PTT doctor at Puskesmas Parmonangan (2007-2008), as Medical Services Manager at RS Awal Bros Bekasi (2014-2015) and RSIA Sam Marie Basra (2015-2016), as a member of the BPJS Audit Committee, and continued on the Risk Management Committee of the BPJS Health Supervisory Board (2016-2019).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

She does not hold any concurrent positions either inside or outside the Company.



Tiwi Setyawati

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 37 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Ekonomi dari Universitas Sebelas Maret, Solo (2009), dan Magister Sains Ilmu Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2011).

Selain itu, Beliau juga telah mengikuti sejumlah pelatihan sertifikasi di antaranya: Elementary Credit (2012), Inducement Perkreditan Corporate dan Commercial Banking (2015), Certification ERMAP–ERMCP dan Performance Audit (2017), Balance Scorecard in Non-Financial Institution (2018), Fellowship ISQua (FISQua) dan Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2022), Pendidikan Profesi Lanjutan Ikatan Komite Indonesia dengan tema: Risk Management, Assessment dan Profiling dan Konferensi Nasional Komite Audit dengan tema: Keberlanjutan dan Pertumbuhan Persero melalui Pengawasan dan Pengendalian Risiko (2023).

Beliau memulai karier di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk hingga tahun 2016 dan selanjutnya menjabat sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko dan Komite Audit pada Dewan Pengawas BPJS Kesehatan RI (2016-2021). Selain itu, pernah menduduki jabatan sebagai Plt Sekretaris Dewan Pengawas BPJS Kesehatan RI di tahun 2017. Saat ini Beliau juga masuk menjadi Anggota Bidang Usaha Kecil dan Menengah dalam Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)-Sulawesi Selatan.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

She obtained a Bachelor's degree in Economics from Universitas Sebelas Maret, Solo (2009), and a Master of Science in Economics from Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2011).

In addition, she has also attended a number of certification trainings including: Elementary Credit (2012), Corporate Credit Inducement and Commercial Banking (2015), Certification ERMAP – ERMCP and Performance Audit (2017), Balance Scorecard in Non-Financial Institution (2018), Fellowship program (2022), ISQua Fellowship (FISQua) and Certification in Audit Committee Practices (CACP) (2022), Advanced Professional Education at the Ikatan Komite Indonesia with the theme: Risk Management, Assessment and Profiling and the National Conference of Audit Committees with the theme: Sustainability and Growth of the Company through Risk Supervision and Control (2023).

She started her career at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk until 2016 and then served as a Member of the Risk Management Committee and Audit Committee of the BPJS Kesehatan RI Supervisory Board (2016-2021). Also held the position of Acting Secretary of the BPJS Kesehatan RI Supervisory Board in 2017. Currently, she is also a Member of the Small and Medium Enterprises Sector at Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)-South Sulawesi.

She does not hold concurrent positions either inside or outside the Company

Pernyataan Independensi Komite Audit

Perseroan menjunjung tinggi penerapan prinsip independensi dalam pengangkatan Komite Audit. Komite Audit berasal dari profesional independen yang memiliki integritas, pengalaman, kompetensi, dan kapasitas untuk memberikan rekomendasi secara profesional dan objektif kepada Dewan Komisaris. Komite Audit berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh integritas, sesuai kemampuan dan keahlian yang dimiliki, bertindak secara profesional dan independen, serta terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Piagam Komite Audit mengatur tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk telaah pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi terhadap temuan auditor internal;
3. Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko untuk memastikan efektivitas manajemen risiko;
4. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan atau auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, imbalan jasa, dengan menelaah hasil kerjanya;
6. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
7. Melakukan penelaahan atas pengaduan terkait proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Melakukan penelaahan terhadap audit medis;
9. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
10. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Audit Committee Statement of Independence

The Company upholds the application of the principle of independence when appointing the Audit Committee. The Audit Committee consists of independent professionals who have integrity, experience, competence and capacity to provide professional and objective recommendations to the Board of Commissioners. The Audit Committee is committed to carrying out its duties and responsibilities with full integrity according to its capabilities and expertise, acting professionally and independently, and avoiding all forms of conflicts of interest.

Audit Committee's Duties and Responsibilities

The Audit Committee Charter regulates the duties and responsibilities of the Audit Committee as follows:

1. Reviewing the financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other financial information related to the Company's financial information;
2. Reviewing the effectiveness of the internal control system, including reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of the Board of Directors' follow-up to the findings of internal auditors;
3. Reviewing the risk management to ensure the effectiveness of risk management;
4. Ensuring compliance with laws and regulations;
5. Providing recommendations to the Board of Commissioners related to the appointment of external accountants or auditors based on independence, scope of assignment, and service fees, by reviewing the results of their work;
6. Providing independent opinions in the event of differences of opinion between management and accountants related to the services provided;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing medical audits;
9. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest in the Company; and
10. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pelatihan dan Sertifikasi Komite Audit

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Komite Audit mengikuti program pelatihan, pengembangan kompetensi, dan sertifikasi terkait regulasi, audit, pelaporan, dan topik-topik lain yang relevan. Pada tahun 2024, Komite Audit telah mengikuti beberapa pelatihan, di antaranya:

Audit Committee Training and Certification

To support the implementation of its duties, the Audit Committee follows training, competency development, and certification programs related to regulations, audits, reporting, and other relevant topics. In 2024, the Audit Committee participated in the following training:

No.	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
1	16-19 Oktober 2024 October 16-19, 2024	Rangkaian kegiatan seminar nasional PERSI, mencakup Kongres PERSI XVI, Seminar Nasional PERSI XX, Seminar Tahunan Patient Safety XVIII, serta Hospital Expo XXXVI 2024. A series of PERSI national seminar activities including the XVI PERSI Congress, XX PERSI National Seminar, XVIII Annual Patient Safety Seminar, and XXXVI Hospital Expo 2024.	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association (PERSI)
2	3 Desember 2024 December 3, 2024	Fraud Forensic Investigation	Ikatan Audit Komite Practice

Pelaksanaan Rapat Komite Audit

POJK 55/POJK.04/2015 mengatur tentang pelaksanaan rapat Komite Audit paling kurang 1 kali setiap 3 bulan, yang telah diintegrasikan ke dalam kebijakan rapat komite pada piagam Komite Audit. Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan 48 kali rapat, dengan tingkat kehadiran disampaikan sebagai berikut:

Implementation of Audit Committee Meetings

POJK 55/POJK.04/2015 obligates that Audit Committee meetings at least once every 3 months, and this has been integrated into the committee meeting policy in the Audit Committee charter. In 2024, the Audit Committee held 48 meetings, with the attendance level as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attended	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Chairul Radjab Nasution*1	Ketua | Chairman	48	48	100%
Marsaulina Olivia Panjaitan	Anggota | Member	48	48	100%
Tiwi Setyawati	Anggota | Member	48	48	100%

*Keterangan | Notes:
1. Efektif menjabat sampai dengan RUPSLB 20 Desember 2024
1. Effectively served until the EGMS on December 20, 2024

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan melaksanakan sejumlah kegiatan pada tahun 2024, di antaranya:

1. Menelaah laporan yang ditujukan kepada Dewan Komisaris, seperti Laporan Keuangan Konsolidasian Triwulanan, Laporan Hasil Pemeriksaan Triwulanan Internal Audit (termasuk significant findings, tindak lanjut atas hasil audit internal), dan Laporan Progres Audit Laporan Keuangan.
2. Menelaah dan memberikan rekomendasi atas usulan Direksi yang membutuhkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris.
3. Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2024, Laporan Kegiatan Komite Audit Triwulanan, dan Laporan Hasil Kunjungan.
4. Melaksanakan visitasi pengawasan ke unit usaha, rumah sakit, dan klinik.
5. Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan unit-unit usaha untuk membahas isu-isu yang menjadi perhatian dan fokus Komite Audit.

Implementation of Audit Committee Activities

The Audit Committee carried out a number of activities as part of its duties and responsibilities in 2024, including:

1. Reviewed reports addressed to the Board of Commissioners, such as Quarterly Consolidated Financial Statements, Quarterly Internal Audit Reports (including significant findings, follow-up on internal audit results), and Financial Statement Audit Progress Reports.
2. Reviewed and provided recommendations on Board of Directors' proposals that require written approval from the Board of Commissioners.
3. Prepared a Report on the Results of the Audit Services Evaluation for the 2024 Financial Year Consolidated Financial Statements, the Quarterly Audit Committee Activity Reports, and the Visit Reports.
4. Conducted supervisory visits to business units, hospitals, and clinics.
5. Communicated and coordinated with business units to discuss the Audit Committee issues of concern and focus.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk mendukung efektivitas fungsi nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris, sesuai POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan SK Dewan Komisaris No. 042-K/KOMUT/XI/2021 tanggal 25 November 2021 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite menjadi kewenangan Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee was established to support the effectiveness of the Board of Commissioners' nomination and remuneration function, in accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014. The Nomination and Remuneration Committee was established by Board of Commissioners Decree No. 042-K/KOMUT/XI/2021 dated November 25, 2021 concerning the Formation and Appointment of the Nomination and Remuneration Committee Members. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners, and the Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki piagam/pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris Perseroan. Pedoman ini mengatur hal-hal mendasar terkait Komite Nominasi dan Remunerasi, di antaranya adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang, tata cara dan prosedur kerja, masa jabatan, rapat, serta pelaporan kegiatan komite.

Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee has a charter/work guidelines established by the Company's Board of Commissioners. These guidelines regulate basic matters related to the Nomination and Remuneration Committee, including duties, responsibilities and authorities, work methods and procedures, tenure, meetings, and reporting on committee activities.

Komposisi dan Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 1 orang ketua, yang merupakan Komisaris Independen dan 2 orang anggota, dengan masa jabatan 5 tahun, yang dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Composition and Profiles

The Nomination and Remuneration Committee consists of 1 chairman, who is an Independent Commissioner and 2 members, with a tenure of 5 years, and can be reappointed for the next period. In 2024, there were no changes in the Nomination and Remuneration Committee membership composition.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Period of Office
Wishnutama Kusubandio	Ketua Chairman	SK Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi No.042-K/KOMUT/XI/2021 tanggal 25 November 2021. Decree on the Formation and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee No.042-K/KOMUT/XI/2021 dated November 25, 2021.	2021-2026
Ivan Rizal Sini	Anggota Member		
Ariani Vidya Sofjan	Anggota Member		

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Ketua Komite, Bapak Wishnutama Kusubandio dan anggota yang berasal dari Dewan Komisaris, Bapak Ivan Rizal Sini, telah disampaikan pada bagian Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Nomination and Remuneration Committee Profiles

The profiles of the Committee Chairman, Wishnutama Kusubandio, and member of the Board of Commissioners, Ivan Rizal Sini can be found in the Company Profile section of this Annual Report.



Ariani Vidya Sofjan

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 54 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau meraih gelar Sarjana di bidang Keuangan dari Oklahoma State University, Amerika Serikat.

Beliau memulai karier sebagai analis Ekuitas di Deutsche Morgan Grenfell Asia (1994), kemudian melanjutkan karier sebagai Sales Institusi di PT Danareksa (Persero), London, Inggris (1997), dilanjutkan Analis Senior di PT Bahana Securitas (1999), menjabat sebagai Kepala Riset di PT Mandiri Sekuritas (2003). Selanjutnya, Beliau bergabung dengan Northstar Group (2009), menjabat sebagai Direktur PT Delta Dunia Makmur Tbk (2009-2022), Komisaris PT Trimegah Asset Management (sejak Juli 2013), dan menjabat sebagai Managing Director di PT Nusantara Sugihartana Internasional hingga Desember 2023.

Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Danareksa (Persero). Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk (CNMA) dan sebagai Komisaris di PT Trimegah Asset Management.

She obtained a Bachelor's degree in Finance from Oklahoma State University, United States.

She started her career as an Equity analyst at PT Deutsche Morgan Grenfell Asia (1994). Then continued as Institutional Sales at PT Danareksa (Persero), London, England (1997), served as Senior Analyst at PT Bahana Securities (1999), as Head of Research at PT Mandiri Sekuritas (2003), she joined Northstar Group (2009), served as Director of PT Delta Dunia Makmur Tbk (2009-2022), Commissioner of PT Trimegah Asset Management (since July 2013), and served as Managing Director at PT Nusantara Sugihartana Internasional until December 2023.

Currently, she serves as Independent Commissioner of PT Danareksa (Persero). In addition, she also holds concurrent positions as Independent Commissioner at PT Nusantara Sejahtera Raya Tbk (CNMA) and as Commissioner at PT Trimegah Asset Management.

Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan menjunjung tinggi penerapan prinsip independensi dalam pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari Komisaris Independen, Komisaris Utama, dan profesional independen yang memiliki komitmen, integritas, dan wewenang yang memadai untuk menjalankan fungsinya secara efektif, profesional, independen, dan terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan.

Fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi; dan

Nomination and Remuneration Committee Statement of Independence

The Company upholds the application of the principle of independence in the appointment of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee consists of Independent Commissioners, President Commissioners, and independent professionals who have sufficient commitment, integrity, and authority to carry out their functions effectively, professionally, independently, and are free from any form of conflict of interest.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

The Nomination and Remuneration Committee supports the Board of Commissioners in carrying out the Company's nomination and remuneration functions.

Nomination Function:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   a. The Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners membership composition;
   b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
   c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on pre-determined benchmarks as evaluation material;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners on capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
4. Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Function:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, remuneration policies, and remuneration amount; and

2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

2. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, berupa seminar, konferensi, *workshop* terkait industri pelayanan kesehatan, perkembangan regulasi terbaru, dan topik-topik lain yang relevan. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti beberapa pelatihan, di antaranya:

Nomination and Remuneration Committee Competency Development

To support the implementation of its duties, the Nomination and Remuneration Committee participates in training and competency development programs, in the form of seminars, conferences, workshops related to the healthcare industry, the latest regulatory developments, and other relevant topics. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee participated in the following training:

No.	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
1	28-30 Agustus 2024 August 28-30, 2024	Certified Risk Governance Professional	Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR) Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR)
2	1 October 2024 October 1, 2024	GIF Innovation Day	GoTo Impact Foundation
3	5 November 2024 November 5, 2024	Deloitte Entrepreneur Summit	SEA Deloitte Private
4	6-8 November 2024 November 6-8, 2024	Singapore Fintech Festivals	MAS and GFTN

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Pasal 12 POJK No.34/POJK.04/2014 mengatur tentang pelaksanaan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang 1 kali dalam 4 bulan, yang telah diintegrasikan ke dalam kebijakan rapat komite pada piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan 3 kali rapat, dengan tingkat kehadiran disampaikan sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Article 12 of POJK No.34/POJK.04/2014 regulates that the Nomination and Remuneration Committee meeting be held at least once every 4 months, and this has been integrated into the committee meeting policy in the Nomination and Remuneration Committee charter. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings, with the attendance level as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attended	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Wishnutama Kusubandio	Ketua | Chairman	3	3	100%
Ivan Rizal Sini	Anggota | Member	3	3	100%
Ariani Vidya Sofjan	Anggota | Member	3	3	100%

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan melaksanakan sejumlah kegiatan pada tahun 2024, di antaranya:

1. Penelaahan dan pemberian rekomendasi/usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
2. Penelaahan data bakal calon Direksi dari *talent pool* pejabat satu tingkat di bawah Direksi serta mengidentifikasi calon Dewan Komisaris yang memenuhi syarat; dan
3. Penelaahan dan pemberian rekomendasi/usulan sistem remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris berupa penggajian/honorarium, fasilitas/tunjangan, dan tantiem.

Nomination and Remuneration Committee Implementation of Activities

The Nomination and Remuneration Committee carried out a number of activities as part of its duties and responsibilities during 2024, including:

1. Reviewed and provided recommendations/proposals for candidates who met the requirements as members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
2. Reviewed data on prospective Directors from the talent pool of officials one level below the Board of Directors and identified candidates for the Board of Commissioners who met the requirement; and
3. Reviewed and provided recommendations/proposals for Board of Directors and Board of Commissioners remuneration systems including salaries/honorariums, facilities/benefits and bonuses.

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko
Governance and Risk Management Committee

Pembentukan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko bertujuan untuk mendukung efektivitas fungsi pengawasan terhadap penerapan tata kelola dan manajemen risiko, sesuai ketentuan POJK No.21/POJK.04/2014 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko dibentuk dengan SK Dewan Komisaris No. 011-K/KOMUT/IX/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Pengangkatan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko. Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite menjadi kewenangan Dewan Komisaris.

The Governance and Risk Management Committee was established to support the effectiveness of the supervisory function related to the governance implementation and risk management, in accordance with the provisions of POJK No.21/POJK.04/2014 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines. The Governance and Risk Management Committee was established based on the Board of Commissioners Decree No. 011-K/KOMUT/IX/2021 dated September 1, 2021 concerning the Appointment of the Governance and Risk Management Committee. The Governance and Risk Management Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners, and is responsible to the Board of Commissioners.

Pedoman Kerja Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko memiliki piagam/pedoman kerja yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Pedoman ini mengatur hal-hal mendasar terkait Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko, di antaranya adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang, tata cara dan prosedur kerja, masa jabatan, rapat, serta pelaporan kegiatan komite.

Governance and Risk Management Committee Work Guidelines

The Governance and Risk Management Committee has a charter/work guideline established by the Board of Commissioners. This guideline regulates the basic matters related to the Governance and Risk Management Committee, including duties, responsibilities and authorities, work methods and procedures, tenure, meetings, and reporting of committee activities.

Komposisi dan Profil Anggota Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko terdiri dari 1 orang ketua, yang merupakan Komisaris Independen dan 1 orang anggota, dengan masa jabatan 5 tahun, dan dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Pada tahun 2024, terdapat perubahan Ketua Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko yang disebabkan perubahan Dewan Komisaris.

Governance and Risk Management Committee Composition and Profiles

The Governance and Risk Management Committee consists of 1 chairman, who is an Independent Commissioner and 1 member, with a tenure of 5 years, and can be reappointed for the next period. In 2024, there was a change in the Chairman of the Governance and Risk Management Committee due to changes in the Board of Commissioners.

Komposisi Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko
Governance and Risk Management Committee Composition

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Periode Jabatan Period of Office
Chairul Radjab Nasution*1	Ketua Chairman	SK Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko No. 011-K/KOMUT/IX/2021 tanggal 1 Sep 2021. Establishment and Appointment of Members of the Governance and Risk Management Committee Decree No. 011-K/KOMUT/IX/2021 dated September 1, 2021.	2021-2026
Bernadette Eka A. Wahjoeni	Anggota Member		

*Keterangan | Notes:
1. Efektif menjabat sampai dengan RUPSLB 20 Desember 2024
1. Effectively served until the EGMS on December 20, 2024

Profil Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Profil Ketua Komite, Bapak Chairul Radjab Nasution, telah disampaikan pada bagian Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Governance and Risk Management Committee Profiles

The profile of the Committee Chairman, Chairul Radjab Nasution can be found in the Company Profile section of this Annual Report.



Bernadette Eka A. Wahjoeni

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 63 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau meraih gelar Dokter di Fakultas Kedokteran (FK) Universitas Sebelas Maret, Surakarta (1987), dan meraih gelar Magister Manajemen RS dari FK Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2021). Beliau juga menyelesaikan program Fellowship ISQua (FISQua) I & II serta Program Specialist FISQua (2020 dan 2021), serta pelatihan verifikasi internal, audit coding CDCAP (2023).

Beliau memulai karier sebagai Kepala Puskesmas Maga dan Panyabungan Jahe Dinas Kesehatan Provinsi Sumatera Utara (1987-1991), Staf hingga Kabid Pelayanan RS Fatmawati (1991-2008), dan Ketua Komite Keselamatan Pasien Rumah Sakit (KPRS) RS Fatmawati (2008-2011). Beliau berkarier di Direktorat Bina Upaya Kesehatan Rujukan, Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan, Kementerian Kesehatan RI (2011-2016) sebagai Kepala Sub Direktorat RS Pendidikan dan Kepala Sub Direktorat Akreditasi RS dan Sarana Kesehatan Lainnya. Kemudian, Beliau menjabat sebagai Kepala Sub Direktorat Mutu dan Akreditasi Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Administrator Kesehatan di Direktorat Mutu dan Akreditasi Pelayanan Kesehatan, Ditjen Pelayanan Kesehatan, Kementerian Kesehatan RI (2016-2018). Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai Surveyor dan Pembimbing Akreditasi RS di Komisi Akreditasi Rumah Sakit (2004). Beliau juga aktif di Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia (ARSPI) sebagai Sekretaris Jenderal ARSPI periode (2022-2025).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan.

She obtained a Doctor's degree at Faculty of Medicine Universitas Sebelas Maret, Surakarta (1987), and holds a Master's degree in Hospital Management from FK Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2021). Also completed the ISQua (FISQua) I & II Fellowship program as well as the FISQua Specialist Program (2020 and 2021), internal verification training, coding audit in (2023) CDCAP.

She started her career as Head of the Puskesmas Maga and Panyabungan Jahe, North Sumatra Provincial Health Service (1987-1991), Staff to Head of Services at RS Fatmawati (1991-2008), and Chairman of the Hospital Patient Safety Committee (KPRS) at RS Fatmawati (2008-2011). She worked at Directorate of Referral Health Service Development, Directorate General of Health Service Development at the Indonesian Ministry of Health (2011-2016) as Head of the Sub-Directorate of Teaching Hospitals and Head of the Sub-Directorate of Accreditation of Hospitals and Other Health Facilities. Then, served as Head of the Sub-Directorate of Quality and Accreditation of Referral Health Services and Health Administrator at the Directorate of Quality and Accreditation of Health Services, Directorate General of Health Services, Indonesian Ministry of Health (2016-2018). Also served as Surveyor and Hospital Accreditation Supervisor at Komisi Akreditasi Rumah Sakit (2004). She is also active in the Asosiasi Rumah Sakit Pendidikan Indonesia (ARSPI) as Secretary General of ARSPI for the (2022-2025) period.

She does not hold any concurrent positions either inside or outside the Company.

Pernyataan Independensi Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Perseroan menjunjung tinggi penerapan prinsip independensi dalam pengangkatan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko. Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko berasal dari profesional independen yang memiliki komitmen, integritas, dan wewenang yang memadai untuk menjalankan fungsinya secara efektif, profesional, independen, dan terhindar dari segala bentuk benturan kepentingan. Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait penerapan tata kelola dan manajemen risiko. Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko melakukan pemantauan terhadap penerapan tata kelola dan manajemen risiko Perseroan agar senantiasa memenuhi pedoman pelaksanaan tata kelola perusahaan terbuka dan unsur-unsur kecukupan prosedur dan metodologi pengelolaan risiko. Dengan demikian, seluruh kegiatan usaha Perseroan tetap dapat terkendali pada batas yang dapat diterima dan menguntungkan Perseroan.

Peningkatan Kompetensi Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, berupa seminar, konferensi, *workshop* terkait industri pelayanan kesehatan, perkembangan regulasi terbaru, dan topik-topik lain yang relevan. Pada tahun 2024, Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko telah mengikuti beberapa pelatihan, di antaranya:

Governance and Risk Management Committee Statement of Independence

The Company upholds the application of the principle of independence when appointing the Governance and Risk Management Committee. The Governance and Risk Management Committee consists of independent professionals who have sufficient commitment, integrity, and authority to carry out their functions effectively, professionally, independently and avoiding all forms of conflicts of interest. The Governance and Risk Management Committee has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and shareholders of the Company.

Governance and Risk Management Committee Duties and Responsibilities

The Governance and Risk Management Committee duties and responsibilities are to supervise and provide advice to the Board of Directors regarding the implementation of governance and risk management. The Governance and Risk Management Committee monitors the implementation of the Company's governance and risk management so that it always meets the guidelines for implementing public company governance and elements of adequacy of risk management procedures and methodologies. Thus, all of the Company's business activities can remain controlled within acceptable limits and benefit the Company.

Governance and Risk Management Committee Competency Development

To support the implementation of its duties, the Governance and Risk Management Committee participates in training and competency development programs, in the form of seminars, conferences, workshops related to the healthcare industry, the latest regulatory developments, and other relevant topics. In 2024, the Governance and Risk Management Committee participated in the following training:

No.	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
1	5-7, 12 Januari 2024 January 5-7,12, 2024	Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP)	Center for Risk Management & Sustainability (CRMS)
2	16-19 Oktober 2024 October 16-19, 2024	Rangkaian kegiatan seminar nasional PERSI, mencakup Kongres PERSI XVI, Seminar Nasional PERSI XX, Seminar Tahunan Patient Safety XVIII, serta Hospital Expo XXXVI 2024 Series of PERSI national seminar activities, including the XVI PERSI Congress, XX PERSI National Seminar, XVIII Annual Patient Safety Seminar, and XXXVI Hospital Expo 2024	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association (PERSI)
3	6-8 Agustus 2024 August 6-8, 2024	Pertemuan Ilmiah Tahunan dan Semiloka Nasional (PITSELNAS) Annual Scientific Meeting and National Workshop (PITSELNAS)	Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Hospital Accreditation Commission (KARS)
4	26 Agustus 2024 August 26, 2024	Sertifikasi Surveyor Akreditasi RS Hospital Accreditation Surveyor Certification	Kementerian Kesehatan Ministry of Health
5	8 Agustus 2024 August 8, 2024	Certified Hospital Accreditation Expert /CHAE	KARS

Pelaksanaan Rapat Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Pedoman kerja Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko mengatur tentang pelaksanaan rapat Komite paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2024, Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko telah melaksanakan 48 kali rapat, dengan tingkat kehadiran disampaikan sebagai berikut:

Governance and Risk Management Committee Implementation of Meetings

The Governance and Risk Management Committee's work guidelines regulate that Committee meetings be held at least once every 4 months. In 2024, the Governance and Risk Management Committee held 48 meetings, with the attendance levels as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attended	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Chairul Radjab Nasution*1	Ketua | Chairman	48	48	100%
Bernadette Eka A. Wahjoeni	Anggota | Member	48	48	100%

*Keterangan | Notes:
1. Efektif menjabat sampai dengan RUPSLB 20 Desember 2024
1. Effectively served until the EGMS on December 20, 2024

Pelaksanaan Kegiatan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko

Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan melaksanakan sejumlah kegiatan pada tahun 2024, di antaranya:

1. Menyusun dan menelaah Laporan Profil Risiko, Laporan Kegiatan Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko, Laporan Tata Kelola Terintegrasi, serta Laporan Hasil Kunjungan.

Governance and Risk Management Committee Implementation of Activities

The Governance and Risk Management Committee carried out a number of activities as part of its duties and responsibilities during 2024, including:

1. Preparing and reviewing Risk Profile Reports, Governance and Risk Management Committee Activity Reports, Integrated Governance Reports, and Visit Results Reports.

2. Menelaah dan memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris khususnya terkait risiko atas usulan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris, terkait perubahan anggaran dasar, penambahan penyertaan modal, penjaminan aset perusahaan, usulan pembelian saham, *hospital by laws*, pedoman tata kelola pengadaan barang dan jasa, dan RKAP PT Bundamedik Tbk Tahun 2024.

3. Melaksanakan visitasi pengawasan ke unit-unit usaha, serta menjalin komunikasi dan koordinasi untuk membahas isu-isu yang menjadi perhatian dan fokus Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko.
4. Menjalin komunikasi dan koordinasi dengan unit-unit kerja Perseroan untuk membahas isu-isu yang menjadi concern dan fokus GCG dan Manajemen Risiko.

2. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners, especially regarding risks related to proposals from the Board of Directors that require approval from the Board of Commissioners, changes to the articles of association, additional capital participation, guarantees for company assets, proposed share purchases, hospital by laws, guidelines for governance of procurement of goods and services, and PT Bundamedik Tbk 2024 RKAP.
3. Conducting supervisory visits to business units, and established communication and coordination to discuss the Governance and Risk Management Committee issues of concern and focus.

4. Establishing communication and coordination with the Company's work units to discuss the GCG and Risk Management Committee issues of concern and focus.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan bertujuan untuk mendukung efektivitas hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris, mendorong implementasi praktik tata kelola yang baik, dan menjamin terwujudnya komunikasi yang regular, efektif, dan transparan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, sesuai ketentuan POJK No. 35/POJK. 04/2014. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

The Corporate Secretary function was established to support the effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners, to encourage the application of good governance practices, and to ensure the realization of regular, effective, and transparent communication with shareholders and other stakeholders, in accordance with the provisions of POJK No. 35/POJK. 04/2014. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on a Board of Directors Decree, and is directly responsible to the President Director.



Josephine Tobing

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 43 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan dengan Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan No. 010-I/SK/DIR/III/2021 tanggal 12 Maret 2021.

She serves as Corporate Secretary based on the Corporate Secretary Appointment Decree No. 010-I/SK/DIR/III/2021 dated March 12, 2021.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 2003 dan gelar Magister Hukum Kesehatan dari Universitas Katolik Soegijapranata pada tahun 2008.

She obtained a Bachelor's degree in Law from Universitas Katolik Parahyangan in (2003), and a Master's degree in Health Law from Universitas Katolik Soegijapranata in (2008).

Beliau memulai karier sebagai Associate di Martin, Ibrahim and Partner Law Firm (2004-2005), dilanjutkan sebagai Senior Lawyer di STAMP Law Firm (2005-2014), dan terakhir menjabat sebagai GM Corporate Legal di PT Bundamedik Tbk (sejak 2014).

She started her career as an Associate at Martin, Ibrahim and Partner Law Firm (2004-2005), continued as a Senior Lawyer at STAMP Law Firm (2005-2014), and most recently served as GM Corporate Legal at PT Bundamedik Tbk (since 2014).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar perseroan.

She does not hold any concurrent positions either inside or outside the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pelaksanaan fungsi kesekretariatan, komunikasi, hukum, serta tugas lainnya yang diberikan oleh Direktur Utama *c.q.* Direktur Pengelola. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang undangan di bidang Pasar Modal.

Corporate Secretary's Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary is responsible for carrying out secretarial, communication, legal functions, and other tasks assigned by the President Director c.q. Managing Director. The Corporate Secretary duties and responsibilities include:

1. Following Capital Market developments, especially applicable laws and regulations in the Capital Market sector.
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding compliance with laws and regulations in the Capital Market sector.

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan.
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu.
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham.
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perseroan dalam berkomunikasi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in governance implementation corporate including:
   a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website.
   b. Submitting reports to the Financial Services Authority on time.
   c. Organizing and documenting General Meetings of Shareholders.
   d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
   e. Organizing Company orientation programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.
5. Representing the Company in communicating with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

Peningkatan Kompetensi

Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, berupa seminar, konferensi, *workshop* terkait regulasi tentang pasar modal, fungsi sekretaris perusahaan, industri pelayanan kesehatan, dan topik-topik lain yang relevan. Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti beberapa pelatihan, di antaranya:

Corporate Secretary's Competency Development

To support their duties, the Corporate Secretary participates in training and competency development programs, in the form of seminars, conferences, workshops related to capital market regulations, corporate secretary functions, the health service industry, and other relevant topics. In 2024, the Corporate Secretary has participated in the following:

No.	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
1	31 Januari 2024 January 31, 2024	Strategic Planning for listed Companies in 2024's Stock Marketshop	ICSA
2	1 Februari 2024 February 1, 2024	Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	ICSA
3	6 Februari 2024 February 6, 2024	Understanding The Intersection of ESG and Cyber Security	Hukumonline
4	16 Februari 2024 February 16, 2024	Carbon Trading Compliances for Listed Companies	ICSA
5	20-21 Februari 2024 February 20-21, 2024	The 2nd Good Corporate Governance International Conference on ESG	Olah Karsa
6	7 Maret 2024 March 7, 2024	Pendalaman 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik In-depth Review of 14/POJK.04/2022 Concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies	ICSA

No.	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
7	2 Mei 2024 May 2, 2024	The Importance of Government Relations In Organizations	ICSA
8	27 Mei 2024 May 27, 2024	Bioethics Seminar entitled "Scarcity and The Responsibility of Physicians	Center for Bioethics and Medical Humanities, Faculty of Medicine, Public Health and Nursing, Universitas Gajah Mada
9	26-27 Juni 2024 June 26-27, 2024	Kepemimpinan Berbasis Tata Kelola Perusahaan Yang Baik: Peran Komisaris, Direktur, dan Eksekutif Perusahaan Good Corporate Governance-Based Leadership: The Role of Commissioners, Directors, and Company Executives	Hukumonline
10	22-23 Juli 2024 July 22-23, 2024	ESG Workshop BMHS Group	Trisakti Sustainability Centre
11	21 Agustus 2024 August 21, 2024	Corporate Sustainability Outlook 2024, Transforming Future with ESG Revolution	Olahkarsa
12	17 September 2024 September 17, 2024	What Investors Want from Sustainability Reports?	ICSA
13	19 September 2024 September 19, 2024	Pendalaman POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal In-depth Review of POJK No. 3/POJK.04/2021 on the Implementation of Activities in the Capital Market Sector	ICSA
14	24 September 2024 September 24, 2024	Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness	ICSA
15	Agustus – November 2024 August – November 2024	IDX Net Zero Incubator Training Modules	IDX
16	29 November 2024 November 29, 2024	Pendalaman POJK No. 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka In-depth Review of POJK No. 15/POJK.04/2022 concerning Stock Splits and Share Mergers by Public Companies	ICSA

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan melaksanakan sejumlah kegiatan pada tahun 2024, di antaranya:

1. Mengagendakan rapat Dewan Komisaris dan Direksi, serta mendokumentasikan setiap hasil rapat;
2. Mengagendakan dan mengkoordinir pelaksanaan RUPS sesuai dengan ketentuan regulasi, serta mempublikasikannya pada situs web Perseroan dan media yang telah ditetapkan oleh regulator;

Corporate Secretary's Implementation of Activities

The Corporate Secretary carries out a number of activities as part of the its duties and responsibilities during in 2024, including:

1. Scheduled meetings for the Board of Commissioners and Board of Directors, and documented each meeting results;
2. Scheduled and coordinated the GMS in accordance with regulatory provisions, and uploaded details on the Company's website and media determined by the regulator;

3. Menyampaikan seluruh keterbukaan Informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa tentang kegiatan aksi korporasi, laporan Perseroan, maupun hal-hal yang menjadi perhatian regulator;
4. Menjembatani komunikasi antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa dan Pemegang Saham, calon investor, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Membantu Direksi dalam melaksanakan tata kelola administrasi dan kepatuhan Perseroan.

3. Submitted all information disclosures to the Financial Services Authority and the Stock Exchange related to corporate action activities, Company reports, and matters of concern to the regulators;
4. Liaise communication between the Company and the Financial Services Authority, the Stock Exchange and Shareholders, prospective investors, and other stakeholders; and
5. Assisted the Board of Directors in implementing the Company's administrative and compliance governance.

Unit Internal Audit
Internal Audit Unit

Perseroan membentuk unit Internal Audit dan Manajemen Risiko (Internal Audit and Risk Management-IARM) yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengawasan atas pengendalian internal pada seluruh unit usaha Perseroan.

The Company established an Internal Audit and Risk Management (IARM), which is responsible for implementing supervision of internal audits in all of the Company's business units.

Struktur dan Kedudukan

Unit Kerja IARM dipimpin oleh Kepala Unit Kerja IARM PT Bundamedik Tbk yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Kepala Unit Kerja IARM diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

Kepala Unit Kerja IARM membawahi Auditor Pelaksana dan bertanggung jawab atas pelaksanaan audit internal dan pengawasan terhadap pelaksanaan pengendalian internal pada seluruh Unit Usaha di lingkungan Perseroan, termasuk berkoordinasi dalam pelaksanaan pengawasan internal oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) Unit Rumah Sakit dan Unit Internal Audit Anak Usaha lainnya.

Unit Kerja IARM terdiri dari 1 orang kepala dan 7 orang auditor korporat yang 5 orang di antaranya merupakan auditor korporat juga bertanggung jawab sebagai Satuan Pengawas Internal bagi unit Rumah Sakit di Jabodetabek. Selain itu terdapat Pegawai Satuan Pengawas Internal Rumah Sakit yang ditempatkan di masing-masing Rumah Sakit di luar Jabodetabek dan Auditor Internal yang ditempatkan di 4 Anak Usaha namun tetap berada dalam koordinasi Unit Kerja IARM.

Structure and Position

The IARM Unit is led by the Head of IARM Unit of PT Bundamedik Tbk who is directly responsible to the President Director. The Internal Audit Division Head is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Head of IARM Work Unit supervises the Auditors, and is responsible for the internal audits and supervision of internal control in all Business Units within the Company, including coordinating internal supervision by the Internal Audit Unit (SPI) of the Hospital Units, and the Internal Audit Units of other Subsidiaries.

The IARM Work Unit consists of 1 head and 7 corporate auditors which 5 corporate auditors are also responsible as the Internal Audit Unit for hospital units in Jabodetabek. In addition, there are Hospital Internal Audit Unit Employees placed in each Hospital outside Jabodetabek and Internal Auditors placed in 4 Subsidiaries but remain under the coordination of the IARM Work Unit.



Tubagus Adi Satria Prakasa

Kepala Unit Kerja IARM
Head of IARM Work Unit

Warga Negara Indonesia | Indonesian Citizen
Usia | Age: 40 tahun/years
Domisili | Domicile: Jakarta, Indonesia

Beliau menjabat sebagai Kepala Unit Kerja IARM dengan Surat Keputusan Direksi No. 028-1/SK/DIRUT/VI/2022 tanggal 7 Juni 2022 tentang Pengangkatan *Head of Internal Audit & Risk Management*.

Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari program studi Ekonomi Pembangunan Fakultas Ekonomi dari Universitas Katolik Parahyangan pada tahun 2005 dan gelar Magister Ekonomi dari program MPKP Fakultas Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 2009.

Riwayat jabatan Beliau di antaranya sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko-Dewan Pengawas BPJS Kesehatan RI (2016-2021) dan Koordinator Anggota Komite Non Dewan Pengawas BPJS Kesehatan (2019-2021). Selanjutnya Beliau bergabung di PT Bundamedik Tbk sebagai Kepala Divisi Kebijakan, Risiko, dan Kepatuhan (sejak 2021).

Saat ini, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Anggota Komite Audit PT Morula Indonesia (sejak 2023).

He serves as Head of IARM Work Unit with the Board of Directors Decree No. 028-1/SK/DIRUT/VI/2022 dated June 7, 2022 concerning the Appointment of Head of Internal Audit & Risk Management.

He obtained his Bachelor of Economics degree from the Development Economics study program, Faculty of Economics, Universitas Katolik Parahyangan in 2005 and his Master of Economics degree from the MPKP program, Faculty of Economics, Universitas Indonesia in 2009.

His career includes being a Member of the Risk Management Committee-Supervisory Board of BPJS Kesehatan RI (2016-2021) and Coordinator of Non-Supervisory Board Committee Members of BPJS Kesehatan (2019-2021). He then joined PT Bundamedik Tbk as Head of the Policy, Risk, and Compliance Division (since 2021).

Currently, he holds a concurrent position as Member of the Audit Committee of PT Morula Indonesia (since 2023).

Tugas dan Tanggung Jawab

Divisi Internal Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja audit internal tahunan yang ditetapkan oleh Direktur Utama setelah memperoleh pertimbangan Dewan Komisaris *c.q.* Komite Audit paling lambat bulan Desember sebelum tahun berjalan;
2. Melakukan pengujian dan evaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pendampingan pelaksanaan Audit Eksternal (KAP) dan saat *closing* secara berkala;
4. Mereviu laporan keuangan tahunan dari Direktorat Keuangan sebelum dilakukan *closing* dan disampaikan kepada pihak Eksternal (KAP/OJK);
5. Melakukan pemeriksaan dan penilaian serta memberikan rekomendasi mengenai kecukupan dan efektivitas pengendalian kegiatan manajemen Perseroan (Keuangan, Operasional Pelayanan, *Human Capital*, Teknologi Informasi, Komersial, Pengembangan Usaha, Kesekretariatan Perseroan, dll) dan pengelolaan risiko secara berkala;
6. Memberikan informasi dan rekomendasi perbaikan yang objektif atas kegiatan pemeriksaan di semua level manajemen;
7. Melaporkan seluruh hasil pemeriksaan sesuai Rencana Kerja Audit tahunan beserta tindak lanjutnya secara berkala (Triwulanan) kepada Direktur Utama dan ditembuskan kepada Komisaris Utama *c.q.* Ketua Komite Audit secara rahasia;
8. Melaporkan kejadian penting yang berkaitan dengan sistem pengendalian manajemen, dan melaporkan peningkatan/pembenahan sistem pengendalian intern yang perlu dilakukan;
9. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang direkomendasikan baik yang berasal dari pemeriksaan internal maupun eksternal;
10. Bekerjasama dengan Komite Audit dan melakukan pertemuan dengan komite audit secara berkala (Triwulanan) atau secara insidentil untuk membahas perkembangan pemeriksaan serta meminta masukan yang diperlukan;
11. Memberikan konsultasi/saran kepada Unit Kerja/Unit Usaha/Anak Usaha jika diperlukan terkait fungsi pengendalian internal, tata kelola dan manajemen risiko;

Duties and Responsibilities

The Internal Audit Division' duties and responsibilities include:

1. Preparing and implementing the Annual Internal Audit Work Plan as determined by the President Director after obtaining consideration from the Board of Commissioners c.q. Audit Committee no later than December before the current year;
2. Testing and evaluating the internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Providing assistance with the External Audits (KAP) and regular closing;
4. Reviewing the annual financial report from the Finance Directorate before it is closed and submitted to external parties (KAP/OJK);
5. Conducting inspections and assessments and providing recommendations on the adequacy and effectiveness of controlling the Company's management activities (Finance, Service Operations, Human Capital, Information Technology, Commercial, Business Development, Company Secretariat, etc.) and managing risks on a regular basis;
6. Providing objective information and recommendations for improvements to inspection activities at all management levels;
7. Reporting all audit results in accordance with the annual Audit Work Plan together with follow-up actions (quarterly) to the President Director with a copy to the President Commissioner c.q. Chairman of the Audit Committee in confidence;
8. Reporting important events related to the management control system, and reporting any required improvements to the internal control system;
9. Monitoring, analyzing and reporting on the recommended follow-up improvements both from internal and external audits;
10. Cooperating with the Audit Committee and holding meetings with the audit committee periodically (quarterly) or incidentally to discuss audit progress, and requests for necessary input;
11. Providing consultation/advice to work units/business units/subsidiaries if necessary on internal control, governance and risk management functions;

12. Menyusun program evaluasi atas mutu kegiatan audit internal yang telah dilakukan; dan
13. Melakukan pemeriksaan khusus jika diperlukan, berdasarkan persetujuan Direktur Utama dan melaksanakannya dengan tetap mengedepankan independensi internal audit.

Pedoman Kerja

Unit Kerja IARM memiliki pedoman kerja yang disusun berdasarkan UU No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal, UU No. 21 Tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan, dan POJK No.56/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Pedoman kerja atau Piagam Audit Internal tersebut telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, dan telah ditetapkan oleh Direksi pada tanggal 7 Juni 2022. Adapun pedoman kerja mengatur hal-hal terkait Audit Internal, di antaranya adalah tugas, tanggung jawab dan wewenang, struktur dan kedudukan, kode etik, persyaratan auditor internal, dan pertanggungjawaban Unit Audit Internal.

Sertifikasi dan Pelatihan

Unit Kerja IARM memiliki auditor internal dengan kompetensi di bidangnya, serta memenuhi kualifikasi yang disyaratkan dalam regulasi. Kepala Unit IARM saat ini yaitu Tubagus Adi Satria Prakasa pernah mengikuti sertifikasi Enterprise Risk Management Certified Professional yang diterbitkan ERMA dan CRMS. Untuk mendukung pelaksanaan tugasnya, Divisi Korporat Internal Audit mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi, berupa seminar, konferensi, workshop terkait audit internal dan manajemen risiko, perubahan regulasi, industri pelayanan kesehatan, dan topik-topik lain yang relevan. Pada tahun 2024, Unit Kerja IARM telah mengikuti beberapa pelatihan, di antaranya:

12. Developing an evaluation program on the quality of internal audit activities carried out; and
13. Conducting special audits if necessary, based on the approval of the President Director and carrying them out while still prioritizing the independence of internal audit.

Division Work Guidelines

The IARM Work Unit has work guidelines based on Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market, Law No. 21 of 2011 concerning the Financial Services Authority, and POJK No. 56/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The work guidelines or Internal Audit Charter has received approval from the Board of Commissioners, and were ratified by the Board of Directors on June 7, 2022. The work guidelines regulate matters related to Internal Audit, including duties, responsibilities and authorities, structure and position, code of ethics, internal auditor requirements, and accountability of the Internal Audit Unit.

Certification and Training

The IARM Work Unit comprises internal auditors with competence in their fields, and meets the qualifications required by the regulations. The current Head of the IARM Unit, Tubagus Adi Satria Prakasa, has participated in the Enterprise Risk Management Certified Professional certification issued by ERMA and CRMS. To support the implementation of its duties, the Corporate Internal Audit Division participates in training and competency development programs, in the form of seminars, conferences, workshops related to internal audit and risk management, regulatory changes, the healthcare industry, and other relevant topics. In 2024, The IARM Work Unit participated in the following training:

No.	Tanggal Pelatihan Training Date	Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizer
1	15 Februari 2024 February 15, 2024	Investigasi & Akuntansi Forensik Forensic Investigation and Accounting	Pusaka Financial
2	29 Februari 2024 February 29, 2024	Identifikasi dan Pencegahan Kecurangan (Fraud) Rumah Sakit (In-house Training) Identification and Prevention of Hospital Fraud (In-house Training)	Pusaka Financial
3	6 Juni 2024 June 6, 2024	Certified Risk Professional	Komite Akreditasi Rumah Sakit (BNSP)
4	10 September 2024 September 10, 2024	Effective Hospital Auditing : Enhancing Financial, Operational and Compliance (In-house Training)	Pusaka Financial

Pelaksanaan Rapat dan Kegiatan

Secara berkala, Unit Kerja IARM melaksanakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit, untuk membahas penugasan terkait sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Implementation of Meetings and Activities

The IARM Work Unit holds regular meetings with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee, to discuss assignments related to the Company's internal control system and risk management, with the following attendance levels:

Rapat Meetings	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attended	Tingkat Kehadiran Attendance Level
Rapat dengan Dewan Komisaris Meetings with the Board of Commissioners	12	12	100%
Rapat dengan Direksi Meetings with the Board of Directors	12	12	100%
Rapat dengan Komite Audit Meetings with the Audit Committee	48	48	100%
Rapat dengan Anggota Audit Internal Meetings with Internal Audit Members	12	12	100%
Rapat dengan Satuan Pengawas Internal Rumah Sakit Meetings with Hospital Internal Audit Unit	12	12	100%

Pada tahun 2024, Unit Kerja IARM telah melaksanakan seluruh program yang tertuang dalam Rencana Kerja Internal Audit tahun 2024 termasuk di antaranya program pemeriksaan rutin, program pemeriksaan khusus, dan program pemantauan kepatuhan internal. Sepanjang tahun 2024, Unit Kerja IARM juga telah melaksanakan pemeriksaan rutin terhadap seluruh entitas unit rumah sakit dan anak usaha Perseroan, yakni terhadap 7 entitas unit RS dan 9 entitas Anak Usaha. Selain itu, Unit Kerja IARM juga telah melakukan 14 pemeriksaan khusus sesuai dengan penugasan yang diberikan. Unit Kerja IARM memberikan rekomendasi kepada Auditi baik Divisi atau Unit Usaha terkait berdasarkan temuan hasil pemeriksaan rutin dan khusus dan secara berkala memantau tindak lanjut pelaksanaan hasil rekomendasi.

In 2024, the IARM Work Unit implemented all programs stated in the 2024 Internal Audit Work Plan including routine audit programs, special audit programs, and internal compliance monitoring programs. Throughout 2024, the IARM Work Unit also carried out routine audits of all hospital units and subsidiaries of the Company, including 7 hospital units and 9 subsidiaries. The IARM Work Unit also conducted 14 special audits in accordance with the assignments given. The IARM Work Unit provided recommendations to the Auditee, in the Divisions or related Business Units based on the findings of routine and special audit results, and periodically monitored the follow-up to the recommendations.

Dalam hal pemantauan kepatuhan, Unit Kerja IARM telah melaksanakan beberapa kegiatan pemantauan kepatuhan pada seluruh unit kerja, unit usaha RS dan anak usaha, termasuk di antaranya: monitoring kepatuhan rutin terhadap inventarisasi persediaan dan kas seluruh unit kerja dan anak usaha pada semester I dan II tahun berjalan; monitoring kesesuaian aset dalam rangka mutasi aset/penghapusan aset, monitoring pelaksanaan pengadaan barang dan jasa, hingga monitoring inventarisasi aset tahunan. Pemantauan kepatuhan rutin juga dilakukan atas kepatuhan tindak lanjut rekomendasi hasil audit, pemantauan daftar risiko rumah sakit, serta pemantauan kepatuhan rumah sakit berdasarkan sistem pengendalian internal rumah sakit.

For compliance monitoring, the IARM Work Unit carried out compliance monitoring activities in all work units, hospital business units and subsidiaries, including: routine compliance monitoring of inventory of supplies and cash in all work units and subsidiaries in the first and second semesters of the current year; monitored the conformity of assets in the context of asset transfers/asset write-offs, monitored the procurement of goods and services, and monitored the annual asset inventory. Routine compliance monitoring was also carried out on compliance with follow-up recommendations from audit results, monitoring the hospital risk list, and monitoring hospital compliance based on the hospital's internal control system.

Untuk memperoleh gambaran mendalam atas isu kepatuhan dan pengendalian internal di lapangan, pada tahun 2024, Unit Kerja IARM juga menyusun beberapa kajian kepatuhan di antaranya Kajian terkait prosedur operasional keuangan di RS dan Kajian terkait keamanan data RS.

To obtain an in-depth overview of compliance and internal control issues in the field, in 2024, the IARM Work Unit also prepared several compliance studies including a study related to financial operational procedures at the hospitals and a study related to hospital data security.

Selain itu, Dalam rangka peningkatan kepatuhan, Unit Kerja IARM juga telah melakukan asesmen internal terhadap penerapan GCG serta melakukan sosialisasi ulang atas kode etik, kebijakan antikorupsi dan penggunaan *whistleblowing system* (WBS). Unit Kerja IARM secara aktif menerima dan menindaklanjuti setiap indikasi pelanggaran yang masuk melalui WBS. Unit Kerja IARM berkoordinasi

To improve compliance, the IARM Work Unit also conducted an internal assessment of the GCG implementation and re-socialized the code of ethics, anti-corruption policies and the use of the whistleblowing system (WBS). The IARM Work Unit actively receives and follows up on any indications of violations received through the WBS. The IARM Work Unit in coordination with other related Work

dengan Unit Kerja terkait lainnya juga telah melakukan pengumpulan pakta integritas tahunan dari seluruh Pegawai Perseroan (berkoordinasi dengan Direktorat Sumber Daya Manusia) dan pakta integritas dari seluruh Vendor aktif Pengadaan Barang/Jasa Perusahaan (Berkoordinasi dengan Divisi Pengadaan dan Aset).

Units also collected annual integrity pacts from all Company Employees (in coordination with the Human Capital Directorate) and integrity pacts from all active Vendors of the Company's Procurement of Goods/Services (in coordination with the Procurement and Assets Division).

Guna memperkuat pelaksanaan pengendalian internal di lapangan, pada tahun 2024, Unit Kerja IARM juga melakukan penyusunan Pedoman Sistem Pengendalian Internal (SPI) RS sebagai standar bagi setiap SPI RS dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya.

To strengthen internal control in the field, in 2024, the IARM Work Unit also prepared the Hospital Internal Control System (SPI) Guidelines as a standard for each Hospital SPI in carrying out its duties and obligations.

Secara keseluruhan, Unit Kerja IARM telah melaksanakan kegiatan pemantauan, analisis, dan pelaporan untuk memastikan efektivitas dan kecukupan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan.

Overall, the IARM Work Unit carried out monitoring, analysis and reporting activities to ensure the effectiveness and adequacy of the Company's internal control and risk management systems.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal (SPI) pada seluruh unit kerja dan level organisasi. SPI merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen Perseroan secara berkesinambungan (*ongoing basis*) dalam rangka menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian dan penyimpangan. SPI didesain untuk dapat mengidentifikasi kemungkinan terjadinya suatu kejadian yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan, dan untuk mengelola risiko agar tetap berada dalam batas toleransi (*risk appetite*), untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam rangka pencapaian tujuan Perseroan.

The Company implemented an internal control system (SPI) in all work units and at all organizational levels. SPI is a supervisory mechanism established by the Company's management on an ongoing basis to safeguard the Company's assets, to ensure the availability of reliable financial and managerial reporting, to improve the Company's compliance with statutory provisions, and to reduce the risk of losses and irregularities. SPI is designed to identify the possibility of any incident that could affect the Company's performance, and to manage risk so that it remains within tolerance limits (risk appetite), and to provide adequate assurance in achieving the Company's objectives.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menerapkan SPI dalam penetapan strategi di seluruh unit kerja, dengan mengacu pada Kebijakan Internal Control (KICN) yang diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Piagam Internal Audit. Perseroan menerapkan komponen

Review of the Internal Control System Effectiveness

The Company uses the SPI to determine the strategies needed in all work units, with reference to the Internal Control Policy (KICN) regulated in the Corporate Governance Guidelines and Internal Audit Charter. The Company's internal control

pengendalian internal yang menjadi tanggung jawab seluruh unit kerja. Penerapan komponen pengendalian internal mencakup: pengawasan oleh Manajemen, budaya pengendalian, identifikasi dan penilaian risiko, kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi, keandalan sistem akuntansi, teknologi informasi dan komunikasi, serta kegiatan pemantauan dan tindakan koreksi penyimpangan atau kelemahan.

components are the responsibility of all work units. The internal control components include supervision by Management, a control culture, risk identification and assessments, control activities and separation of functions, reliability of accounting systems, information and communication technology, and monitoring activities and corrective actions for deviations or weaknesses.

Perseroan mensosialisasikan budaya pengendalian dan budaya sadar risiko sebagai bagian dari implementasi SPI. Selanjutnya, Divisi Internal Audit akan melakukan audit internal dan pemantauan untuk menganalisis dan memastikan efektivitas penerapan SPI.

The Company socializes the control culture and risk awareness culture as part of the SPI implementation. In addition, the Internal Audit Division conduct internal audits and monitoring to analyze and ensure the SPI effectiveness.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Secara keseluruhan, Direksi berpendapat bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai dan telah berjalan dengan efektif. Meskipun demikian, peningkatan implementasi SPI harus tetap dilakukan, mengingat semakin bertumbuhnya usaha Perseroan dan semakin meningkatnya kompleksitas peluang dan risiko usaha ke depannya. Direksi senantiasa memberikan arahan untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif dan wajib memastikan bahwa hal tersebut telah melekat di setiap level organisasi dengan menerapkan sistem pengendalian internal.

Statement by the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Overall, the Board of Directors is of the opinion that the Company has an adequate internal control system that is running effectively. Nevertheless, SPI improvements must continue to be carried out, considering the Company's growing business and the increasing complexity of future business opportunities and risks. The Board of Directors will continue to issue directives related to improving a risk awareness culture, to ensure it is embedded at every level of the organization through the internal control system.

Ke depannya, Perseroan berupaya menerapkan sistem pengendalian internal dengan berbasis pada pelaksanaan berstandar internasional yaitu Sistem Pengendalian Internal yang dikembangkan oleh Committee of Sponsoring organizations of The Treadway Commission (COSO) yang meliputi tujuan pengendalian, lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, serta aktivitas pemantauan.

In the future, the Company will endeavor to instigate an internal control system based on international standards, such as the Internal Control System developed by the Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission (COSO) that includes control objectives, control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring activities.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sistem manajemen risiko bertujuan untuk meminimalisasi kerugian yang diakibatkan dari risiko, serta membangun tingkat maturitas Perseroan dalam melakukan mitigasi potensi setiap risiko. Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko secara proaktif untuk mencapai pertumbuhan keuangan maupun operasional yang sehat dan berkelanjutan serta memelihara tingkat *risk-adjusted return* yang optimal sesuai dengan *risk appetite* yang diinginkan. Secara paralel, Perseroan menyusun kebijakan, proses, kompetensi, akuntabilitas, pelaporan, dan teknologi pendukung yang bertujuan untuk mengelola risiko secara efektif dan efisien.

The risk management system is aimed at minimizing losses resulting from risks, and to build the Company's maturity level for mitigating any risks faced. The Company has implemented a proactive risk management system to achieve healthy and sustainable financial and operational growth, and to maintain an optimal level of risk- adjusted return in accordance with the desired risk appetite. In parallel, the Company has developed policies, processes, competencies, accountability, reporting, and supporting technology aimed at ensuring risk management runs effectively and efficiently.

Kerangka kerja dan tata kelola manajemen risiko Perseroan terdiri dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi pengawasan risiko (*risk oversight)* melalui Komite Audit, Komite Tata Kelola dan Manajemen Risiko, serta Direksi yang menjalankan fungsi kebijakan risiko (*risk policy*). Pada tingkat operasional, IARM bersama Unit Bisnis dan anak perusahaan melakukan fungsi identifikasi risiko, pengukuran risiko, mitigasi risiko serta pengendalian risiko. Dalam penerapan manajemen risiko terintegrasi, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk:

1. Mengarahkan, menyetujui, dan mengevaluasi kebijakan yang mengatur manajemen risiko terintegrasi secara berkala.
2. Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan manajemen risiko terintegrasi oleh Direksi.
3. Melakukan evaluasi terhadap implementasi Rencana Aksi (*Recovery Plan*).

The Company's risk management framework and governance consists of the Board of Commissioners who carry out the risk supervisory function through the Audit Committee, the Governance and Risk Management Committee, and the Board of Directors who carry out the risk policy function. At the operational level, IARM together with the Business Unit and subsidiaries carry out the functions of risk identification, risk measurement, risk mitigation and risk control. When implementing an integrated risk management, the Board of Commissioners is responsible for:

1. Directing, approving, and evaluating the policies governing integrated risk management on a regular basis.
2. Evaluating the implementation of integrated risk management policies by the Board of Directors.
3. Evaluating the implementation of the Action Plan (Recovery Plan).

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya

Perseroan telah mengidentifikasi potensi risiko dan membaginya menjadi 7 kategori, sebagai berikut:

1. **Risiko Tata Kelola**
   Risiko yang berkaitan dengan tata kelola perusahaan, yang dikarenakan prinsip tata kelola tidak terlaksana dengan baik. Potensi risiko timbul akibat perubahan regulasi/kebijakan/standar kesehatan dan belum lengkapnya pedoman/prosedur/panduan guna menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik secara menyeluruh dalam pengelolaan Perseroan.

Types of Risk and How They are Managed

The Company has identified the following potential risks and divided them into 7 categories, as follows:

1. **Governance Risk**
   Risk related to corporate governance resulting from non-implementation of good governance principles. Potential risks arise due to changes in health regulations/policies/standards and incomplete guidelines/procedures/guidance for applying comprehensive good governance principles in the management of the Company.

2. **Risiko Strategis**
   Risiko yang berkaitan dengan pelaksanaan strategi bisnis atau perubahan target yang ditetapkan, antara lain:
   a. Perubahan target dan rencana strategis Perseroan;
   b. Tidak tercapainya sasaran investasi;
   c. Ketidakmampuan Perseroan dalam persaingan dengan kompetitor;
   d. Kurangnya inovasi atas perubahan market, teknologi, dan pelayanan; dan
   e. Harga saham Perseroan bergerak secara fluktuatif dan kemampuan Perseroan dalam membayar dividen.
3. **Risiko Hukum atau Kepatuhan**
   Risiko yang berkaitan dengan ketidakpatuhan terhadap undang-undang, peraturan, peraturan pemerintah, dan badan hukum, termasuk terhadap standar dan kebijakan yang berlaku di Perseroan. Potensi risiko timbul dikarenakan perizinan/perjanjian kerja sama yang belum diperbarui dan rendahnya kesadaran kepatuhan tenaga kesehatan terhadap hukum, kebijakan, maupun prosedur yang ditetapkan Perseroan.
4. **Risiko Operasional**
   Risiko yang berdampak pada terganggunya operasional pelayanan/perusahaan yang disebabkan oleh ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, atau adanya masalah eksternal yang mempengaruhi operasional pelayanan dan operasional korporasi. Potensi risiko operasional yang mungkin timbul dapat berkaitan dengan:
   a. Penggunaan sistem pada pelayanan dan manajerial;
   b. Kualitas pemeliharaan sarana dan prasarana;
   c. Standarisasi prosedur unit dan anak usaha;
   d. Pelayanan terhadap pasien oleh tenaga kesehatan;
   e. Penggunaan alat kesehatan, farmasi, dan Bahan Habis Pakai; dan
   f. Manajemen fasilitas dan keselamatan terutama risiko kebakaran, bencana alam, kerusuhan, dan lain lain.

2. **Strategic Risk**
   Risk related to the implementation of business strategies or changes in targets set including:
   a. Changes in the Company's targets and strategic plans;
   b. Failure to achieve investment targets;
   c. The Company's inability to compete with competitors;
   d. Lack of innovation in market, technology, and service changes; and
   e. The Company's share price fluctuates and the Company's ability to pay dividends.
3. **Legal or Compliance Risk**
   Risk related to non-compliance with laws, regulations, government regulations, and legal entities, including standards and policies applicable to the Company. Potential risks may arise due to unrenewed permits/cooperation agreements and low awareness of health workers on compliance with laws, policies, and procedures set by the Company.
4. **Operational Risk**
   Risk related to disruption of service/company operations caused by inadequate and/or non-functioning internal processes, human error, system failure, or external problems that affect corporate services and operations. Potential operational risks that may occur may be related to:
   a. Use of systems in service and managerial matters;
   b. Quality of facilities and infrastructure maintenance;
   c. Standardization of unit and subsidiary procedures;
   d. Services to patients by health workers;
   e. Use of medical devices, pharmaceuticals, and Consumables; and
   f. Facility and safety management, especially the risk of fire, natural disasters, riots, etc.

5. **Risiko Finansial**

   Risiko yang berdampak pada finansial Perseroan, khususnya terhadap arus kas masuk dan keluar yang memungkinkan terjadinya kerugian finansial Perseroan. Dalam hal ini, risiko finansial yang mungkin terjadi dalam kegiatan Perseroan yakni:

   a. Tidak tercapainya target EBITDA/*revenue* unit/ anak usaha;
   b. Ketidakseimbangan arus kas Perseroan;
   c. Keterlambatan pembayaran piutang Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), asuransi swasta, perusahaan penjamin, serta pasien pembayaran pribadi; dan
   d. Pengelolaan keuangan di tingkat unit dan anak usaha yang mungkin berpotensi merugikan Perseroan.

6. **Risiko Reputasi**

   Risiko yang berkaitan dengan turunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perseroan. Potensi risiko timbul sehubungan dengan:

   a. Kelalaian dalam pelayanan sehingga menyebabkan keluhan serta ulasan negatif baik secara langsung, tertulis, maupun media sosial;
   b. Hubungan Perseroan dengan pelayanan kesehatan rujukan;
   c. Hubungan Perseroan dengan asuransi maupun perusahaan penjamin;
   d. Tuntutan pasien dan/atau karyawan terhadap Perseroan;
   e. Tingkat kesadaran publik (*brand awareness*) terhadap keberadaan dan pelayanan unit dan anak usaha; dan
   f. Pelanggaran data, peretasan, atau serangan dunia maya yang dapat membahayakan informasi sensitif pelanggan atau merusak reputasi.

7. **Risiko Medis**

   Risiko yang timbul akibat tindakan dalam pelayanan kesehatan yang berpotensi menimbulkan dampak medis. Potensi risiko dikarenakan potensi kesalahan pelayanan terhadap pasien, mencakup pemberian obat, identifikasi & pembedahan pasien, paparan penyakit menular, maupun risiko yang dapat terjadi dalam pengelolaan makanan di unit usaha.

5. **Financial Risk**

   Risk related to the Company's finances, especially cash inflows and outflows that may result in financial losses for the Company. In this area, the financial risks that may occur in the Company's activities include:

   a. Failure to achieve EBITDA/revenue target for units/subsidiaries;
   b. Imbalance in the Company's cash flow;
   c. Delays in The National Health Insurance (JKN), private insurance, guarantor companies, and out-of-pocket expense patient; and
   d. Financial management at the unit and subsidiary levels that may potentially harm the Company.

6 **Reputation Risk**

   Risk related to the decline in the level of stakeholder trust stemming from negative perceptions of the Company. Potential risks may be related to:

   a. Negligence in service resulting in complaints and negative reviews either in person, in writing, or on social media;
   b. The Company's relationship with referral health services;
   c. The Company's relationship with insurance or guarantee companies;
   d. Claims from patients and/or employees against the Company;
   e. Level of public awareness (brand awareness) of the units and subsidiaries existence and services; and
   f. Data breaches, hacks, or cyber attacks that could compromise sensitive customer information or damage reputations.

7. **Medical Risk**

   Risk arising from actions taken in health services that can potentially cause medical impacts. Potential risks may be related to possible errors in patient care, including administering medication, patient identification & surgery, exposure to infectious diseases, or risks that may occur in food management in business units.

Mitigasi Risiko

Perseroan telah menerapkan mitigasi risiko yang diharapkan mampu meminimalkan atau menghilangkan dampak dari potensi risiko tersebut, yang diwujudkan dengan:

1. Menyesuaikan diri dan mengantisipasi perkembangan peraturan dan kebijakan baik dari pemerintah maupun standar yang berlaku, baik internasional maupun nasional;
2. Melakukan tinjauan dan analisis terhadap regulasi yang berkaitan dengan kegiatan usaha untuk menghindari salah tafsir dalam penerapan regulasi;
3. Meningkatkan kompetensi dan kolaborasi antar unit dan anak usaha dalam menjalankan kegiatan usaha;
4. Meningkatkan mutu pelayanan dengan memberikan pelatihan, meningkatkan sarana rumah sakit termasuk gedung, peralatan medis, dan fasilitas;
5. Memberikan jasa pelayanan kesehatan yang lebih luas dengan harga dan pelayanan yang kompetitif disertai dengan evaluasi harga dan kualitas secara kontinuitas;
6. Menciptakan inovasi paket layanan dan promo, melakukan promosi secara masif serta memanfaatkan media untuk meningkatkan *brand awareness* Perseroan;
7. Memberikan orientasi dan sosialisasi secara rutin mengenai medikolegal dan hukum kesehatan secara berkala diikuti dengan melakukan monitoring terhadap tenaga kesehatan sehingga terus mematuhi standar dan regulasi yang berlaku;
8. Mengembangkan dan mengoptimalkan *Center of Excellence*;
9. Secara aktif dan secara terus menerus merekrut tenaga medis yang mempunyai reputasi baik, menciptakan lingkungan kerja yang positif, melakukan ikatan kerja, dan memberikan remunerasi yang menarik;
10. Meningkatkan kerja sama dengan pihak lain, khususnya non-BPJS untuk keseimbangan kontribusi pasien BPJS dengan pasien non-BPJS, seperti pasien asuransi, perusahaan, dan pribadi;
11. Membina hubungan yang baik dan memastikan keterbukaan informasi dengan pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya;
12. Melakukan pemantauan dan kontrol serta penempatan *Board Observer* untuk keputusan-keputusan investasi terhadap investasi Perseroan;

Risk Mitigation

To minimize or eliminate the impact of potential risks, the Company has determined the following risk mitigation steps:

1. Adapt and anticipate the development in regulations and policies from the Government and applicable international and national standards;
2. Conduct reviews and analysis of regulations related to business activities to avoid misinterpretation in the application of regulations;
3. Increase competencies, and collaboration between units and subsidiaries when carrying out business activities;
4. Improve the quality of services by providing training, improving hospital facilities including buildings, medical equipment, and facilities;
5. Provide a wider range of health services with competitive prices and services through continuous price and quality evaluation;
6. Create innovative service packages and promotions, conduct massive promotions and use media to increase the Company's brand awareness;
7. Provide regular orientation and socialization on medicolegal and health laws followed by monitoring health workers so they continue to comply with applicable standards and regulations;
8. Develop and optimize the Center of Excellence;
9. Actively and continuously recruit reputable medical personnel, create a positive work environment, create work relationships, and provide attractive remuneration;
10. Increase cooperation with other parties, such as insurance patients, companies, and individuals, especially non-BPJS to balance the contribution of BPJS patients with non-BPJS patients;
11. Foster good relationships and ensure information disclosure transparency with shareholders and other stakeholders;
12. Monitor and control and establish a Board Observer for investment decisions on the Company's investments;

13. Melakukan pemantauan terhadap perizinan dan perjanjian kerja sama Perseroan baik di unit dan anak usaha dengan menggunakan sistem digitalisasi;
14. Terus mengembangkan dan menciptakan standar yang terintegrasi secara digital khususnya antar unit usaha maupun antar anak usaha;
15. Mengikuti standar kesehatan dari pemerintah dan menerapkan protokol yang memadai, meliputi tata cara pelayanan, proteksi diri, dan cara penanganan pasien;
16. Mengatasi risiko-risiko keuangan dengan melakukan identifikasi dan *tracking* efisiensi biaya, pengendalian likuiditas operasional, serta mengasuransikan sebagian aset dengan nilai yang memadai;
17. Memberikan orientasi dan sosialisasi secara rutin kepada karyawan tentang praktik terbaik keamanan siber untuk mencegah serangan *phishing* atau akses tidak sah; dan
18. Menjalankan *whistleblowing system* di lingkup Korporasi, Unit Usaha, dan Anak Usaha agar senantiasa terjalin transparansi dan keterbukaan atas potensi pelanggaran yang mungkin ada di Perseroan.

13. Monitor the Company's permits and cooperation agreements in units and subsidiaries using a digitalization system;
14. Continue to develop and create digitally integrated standards, especially between business units and subsidiaries;
15. Follow Government health standards, and implement adequate protocols, including service procedures, personal protection, and patient handling methods;
16. Address financial risks by identifying and tracking cost efficiency, controlling operational liquidity, and adequately insuring valuable assets;
17. Provide regular orientation and socialization to employees on cybersecurity best practices to prevent phishing attacks or unauthorized access; and
18. Implement a whistleblowing system within the Corporation, Business Units, and Subsidiaries to ensure transparency and openness regarding potential Company violations.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Seluruh risiko yang material bagi Perseroan maupun Anak Usaha, baik risiko usaha dan risiko umum telah disusun berdasarkan bobot risiko dengan dampak tertinggi sampai terendah terhadap kinerja Perseroan dan dilakukan langkah mitigasi. Manajemen Perseroan menilai bahwa sistem manajemen risiko berjalan dengan baik serta masih berada dalam batasan terkendali.

Unit IARM Korporat bertanggung jawab untuk menangani manajemen risiko di level korporat. Perseroan berupaya melakukan standarisasi sistem manajemen risiko dengan mengadopsi standar ISO 31000:2018. Perseroan akan terus melakukan evaluasi dan penilaian secara berkelanjutan atas penerapan sistem manajemen risiko dari waktu ke waktu.

Review of the Risk Management System Effectiveness

All material risks in the Company and its Subsidiaries, including business risks and general risks have been compiled based on risk weighting from the highest to lowest impact on the Company's performance, and mitigation steps have been taken. The Company's management's view is that the risk management system is running well and is still within controllable limits.

The Corporate IARM Unit is responsible for handling risk management at the corporate level. The Company plans to standardize the risk management system by adopting the ISO 31000:2018 standard. The Company will continue to conduct ongoing evaluations and assessments of the risk management system implementation.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Kami berpendapat bahwa sistem manajemen risiko yang telah ada tetap harus dikembangkan dan dipantau secara berkala. Satuan Pengawas Internal di masing-masing unit usaha harus lebih mengoptimalkan perannya, berkoordinasi dengan Unit IARM. Dengan pelaksanaan manajemen risiko yang terintegrasi di semua unit usaha, pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan implementasi mitigasi risiko akan lebih optimal. Faktor risiko yang telah teridentifikasi sebagai prioritas, baik risiko klinis, non-klinis, termasuk keuangan dan reputasi, akan dapat ditangani dengan lebih efektif melalui penerapan langkah-langkah mitigasi risiko yang komprehensif.

Statement by the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

We are of the opinion that the existing risk management system must continue to be developed and monitored regularly. The Internal Supervisory Unit in each business unit must optimize its role, and coordinate with the IARM Unit. Through integrated risk management in all business units, supervision of risk management and risk mitigation will be more optimal. Clinical and non-clinical risk factors already identified as priorities, including financial and reputational, can be handled more effectively through comprehensive risk mitigation measures.

Perkara Hukum, Sanksi Administratif, dan Finansial
Legal Cases, Administrative, and Financial Sanctions

Perseroan menghadapi sejumlah perkara hukum perdata. Namun demikian, hal tersebut tidak memiliki dampak material terhadap kegiatan usaha Perseroan, baik yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, anggota Direksi, dan Dewan Komisaris. Berikut adalah data Permasalahan Hukum yang dihadapi Perseroan pada tahun 2024:

The Company faced a number of legal cases. However, these did not have any material impact on the Company's business activities, whether faced by the Company, its Subsidiaries, members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The following details the Legal Cases faced by the Company in 2024:

Permasalahan Hukum Legal Cases	Perdata Civil Law	Pidana Criminal Law
Telah mendapat putusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap A final and binding verdict has been issued	-	-
Dalam proses penyelesaian In the process of settlement	2	-

Perseroan menghadapi perkara perdata akibat keterlambatan dalam menyampaikan notifikasi terkait pengambilalihan perusahaan kepada Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU).

The Company is facing a civil case regarding a delay in submitting notification related to the company acquisition to Indonesia Competition Commission (KPPU).

Pokok Perkara/Gugatan dan Status Penyelesaian
Principal Case/Defense and Settlement Status

No.	Pokok Perkara Lawsuit	Para Pihak The Parties	Status
1	Gugatan Banding di Pengadilan Niaga Jakarta Pusat sehubungan dengan Keterlambatan Penyampaian Notifikasi Pengambilalihan PT Pintu Ilmu Appeal Lawsuit at the Central Jakarta Commercial Court in relation to the Delay in Submission of Notification of Acquisition of PT Pintu Ilmu	Perseroan dan KPPU Company and KPPU	Perseroan masih dalam proses penyelesaian kasus di Pengadilan Niaga Jakarta Pusat The Company is still in the process of settling the case at Central Jakarta Commercial Court
2.	Gugatan Banding di Pengadilan Niaga Jakarta Pusat sehubungan dengan Keterlambatan Penyampaian Notifikasi Pengambilalihan PT Medika Sejahtera Bersama Appeal Lawsuit at the Central Jakarta Commercial Court related to the Delay in Submission of Notification of Acquisition of PT Medika Sejahtera Bersama	PT Morula Indonesia dan KPPU PT Morula Indonesia and KPPU	Perseroan masih dalam proses penyelesaian kasus di Pengadilan Niaga Jakarta Pusat. The Company is still in the process of settling the case at Central Jakarta Commercial Court

Kode Etik
Code of Ethics

Perseroan memiliki pedoman internal yang berisi seperangkat nilai, etika bisnis, etika kerja, dan norma-norma yang berlaku untuk dipatuhi dan mengikat di lingkungan Perseroan; atau Kode Etik Perseroan. Kode etik menjadi pedoman bagi pimpinan dan seluruh SDM Perseroan dalam melaksanakan hubungan dengan pemangku kepentingan perusahaan baik pemegang saham, sesama pegawai medis dan non-medis, pelanggan/pasien, vendor, investor, kompetitor, pemerintah, masyarakat, dan media massa.

The Company has a Code of Ethics that includes internal guidelines related to values, business ethics, work ethics, and norms that must be adhered to and are binding in the Company. The code of ethics is a guideline for the Company's leaders and all HC when working with Company stakeholders, including shareholders, fellow medical and non-medical employees, customers/patients, vendors, investors, competitors, government, society, and the mass media.

Kode etik berisi prinsip dasar dan komitmen Perseroan untuk:

1. Mematuhi Hukum, Peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta ketentuan dan prosedur internal yang berlaku di Perseroan.
2. Menjaga disiplin dan etika dalam bekerja sebagaimana telah diatur dalam peraturan perusahaan.
3. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
4. Bersikap profesional dan berintegritas sesuai dengan standar etika yang berlaku.

The principles embedded in the Company's code of ethics includes:

1. Complying with the laws, regulations that apply in Indonesia as well as internal provisions and procedures that apply in the Company.
2. Maintaining discipline and ethics at work as regulated in the Company regulations.
3. Implementing the principles of Good Corporate Governance.
4. Being professional and having integrity in accordance with applicable ethical standards.

5. Mengupayakan peningkatan nilai pemegang saham serta melindungi hak-hak pemangku kepentingan lainnya.
6. Menghormati hak asasi manusia serta menghindari seluruh bentuk diskriminasi di lingkungan Perseroan.
7. Mendorong keberagaman dan kesempatan yang sama, dengan menumbuhkan rasa saling percaya dengan sesama pegawai dan pemangku kepentingan lainnya.
8. Memastikan tidak adanya perilaku pelecehan dan kekerasan dalam bentuk verbal, visual, maupun fisik di lingkungan Perusahaan.
9. Memprioritaskan keselamatan kerja dalam pelaksanaan aktivitas pekerjaan/Perseroan.
10. Menghindari adanya benturan kepentingan, termasuk di antaranya:
    a. Melakukan *insider trading*;
    b. Adanya hubungan relasi sesama pegawai yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dan mempengaruhi obyektifitas dalam pengambilan keputusan demi kepentingan Perseroan; dan
    c. Penyalahgunaan kekuasaan dan kedudukan yang dimiliki dalam Perusahaan dalam bentuk apapun untuk kepentingan pribadi.
11. Mencegah segala bentuk konflik kepentingan yang terkait/berdampak/beririsan dengan kepentingan Perseroan.
12. Tidak memberi atau menerima imbalan dari pihak yang bertransaksi atau berkepentingan merujuk pada Kebijakan Perseroan terkait Antisuap dan Antikorupsi.
13. Melindungi dan tidak menyalahgunakan fasilitas/aset milik Perseroan.
14. Menjaga keamanan dan kerahasiaan serta membatasi akses dari pihak yang tidak berkepentingan atas data atau informasi Perseroan.
15. Bersama-sama menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kondusif bagi semua pihak.

Kode Etik berlaku secara *universal* bagi seluruh karyawan Perseroan di seluruh level organisasi. Secara berkala, Perseroan melakukan sosialisasi kode etik melalui beragam jalur komunikasi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Perseroan akan menindak tegas pelanggaran terhadap Kode Etik yang terjadi dan memberlakukan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

5. Striving to increase shareholder value and protecting the rights of other stakeholders.
6. Respecting human rights and avoiding all forms of discrimination within the Company.
7. Encouraging diversity and equal opportunities, by fostering mutual trust with fellow employees and other stakeholders.
8. Ensuring there is no verbal, visual or physical harassment and violence within the Company.
9. Prioritizing work safety when carrying out work/Company activities.
10. Avoiding conflicts of interest, including:
    a. Conducting insider trading;
    b. The existence of relationships between employees that can give rise to conflicts of interest and affect objectivity in decision-making in the interests of the Company; and
    c. Abuse of power and positions held within the Company in any form for personal gain.
11. Preventing all forms of conflicts of interest that may impact/cut across the Company's interests.
12. Not giving or receiving compensation related to transactions with interested parties by referring to the Company's Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy.
13. Protecting and not misusing Company facilities/assets.
14. Maintaining security and confidentiality and limiting access by unauthorized parties to Company data or information.
15. Creating together a comfortable and conducive working atmosphere for all parties.

The Code of Ethics applies universally to all Company employees at all organizational levels. Periodically, the Company socializes the code of ethics through direct and indirect communication channels. The Company will take firm action against any violations of the Code of Ethics that occur and impose sanctions in accordance with applicable regulations.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Employees and/or Management Share Ownership Program

Pelaksanaan program Management and Employee Stock Option Program (MESOP) sesuai prospektus penawaran umum perdana yang diterbitkan tanggal 29 Juni 2021. Pemegang saham telah menyetujui penerbitan saham baru sebanyak-banyaknya 0,29% dari total modal ditempatkan dan disetor setelah pelaksanaan Penawaran Umum, dan konversi obligasi atau 25.000.000 lembar saham dalam rangka program MESOP. Keputusan tersebut berdasarkan Akta No.5/2021 dan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 020-I/SK/DIRKOM/IV/2021 tanggal 8 April 2021.

The Management and Employee Stock Option Program (MESOP) was in accordance with the initial public offering prospectus issued on June 29, 2021. Shareholders approved the issuance of new shares of up to 0.29% of the total issued and paid-up capital after the Public Offering, and the conversion of bonds or 25,000,000 shares within the framework of the MESOP program. The decision was based on Deed No. 5/2021, and the Company's Board of Directors Decree No. 020-I/SK/DIRKOM/IV/2021 dated April 8, 2021.

Perseroan akan mendistribusikan hak opsi dalam 2 tahapan, dengan jangka waktu pelaksanaan:

1. Tahap pertama dengan sebanyak-banyaknya sejumlah 90% dari total jumlah hak opsi yang dapat diterbitkan dalam program MESOP akan diterbitkan selambat-lambatnya 90 hari setelah tanggal pencatatan saham Perseroan di BEI; dan
2. Tahap kedua dengan sejumlah sisa hak opsi yang belum diterbitkan dalam program MESOP akan diterbitkan selambat-lambatnya pada ulang tahun ke-2 pencatatan saham Perseroan di BEI.

The Company option rights will be distributed in 2 stages, with an exercise period:

1. The first stage with a maximum of 90% of the total number of option rights that can be issued in the MESOP program will be issued no later than 90 days after the date of the Company's share listing on the IDX; and
2. The second stage with the remaining number of option rights that have not been issued in the MESOP program will be issued no later than the 2nd anniversary of the Company's share listing on the IDX.

Adapun kriteria karyawan dan/atau manajemen yang dapat berpartisipasi dalam program MESOP adalah sebagai berikut:

1. Komisaris Perseroan dan entitas anak;
2. Direktur Perseroan dan entitas anak; atau
3. Karyawan kunci Perseroan dan entitas anak dengan kriteria khusus, yaitu:
   a. Memiliki masa kerja minimal 2 tahun dengan nilai *performance appraisal* baik;
   b. Jabatan minimal level Manajer atau setingkatnya, adapun untuk karyawan di bawah level Manajer dapat diusulkan dengan pertimbangan khusus dari atasan langsung dan Direktur yang membawahi;
   c. Memegang posisi penting (*scarcity of skill set*), meskipun masa kerjanya belum mencapai 2 tahun baik untuk level Manajer maupun level di bawah Manajer; dan/atau

The criteria for employees and/or management who can participate in the MESOP program include:

1. Commissioners of the Company and its subsidiaries;
2. Directors of the Company and its subsidiaries; or
3. Key employees of the Company and its subsidiaries with special criteria, namely:
   a. Has a minimum work period of 2 years with good performance appraisal scores;
   b. Has a minimum position at Manager level or equivalent, while employees below Manager level can be proposed with special consideration from the direct superior and the Director in charge;
   c. Holds an important position (scarcity of skillset), even though the work period has not reached 2 years at Manager level and levels below Manager; and/or

d. Mempunyai potensi dan talenta untuk berkembang sebagai pemimpin;
e. Aktif di Perseroan dan entitas anak, memenuhi syarat sebelum tanggal pendistribusian hak opsi, dan tidak sedang dikenakan sanksi jabatan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku pada Perseroan dan entitas anak.

d. Has the potential and talent to develop as a leader;
e. Active in the Company and its subsidiaries, meets the requirements before the date of distribution of option rights, and is not currently subject to position sanctions based on the provisions applicable in the Company and its subsidiaries.

Perseroan telah melaksanakan program MESOP sejak tahun 2022. Selama tahun 2024, Perseroan melaksanakan MESOP Tahap Pertama dengan jumlah hak opsi sebanyak 22.500.000 saham dengan harga pelaksanaan Rp863 per lembar dan MESOP Tahap Kedua dengan jumlah hak opsi sebanyak 2.500.000 saham dengan harga pelaksanaan Rp363 per lembar.

The Company has implemented MESOP program since 2022. During 2024, the Company implemented the First Phase MESOP with total option rights of 22,500,000 shares at an exercise price of Rp863 per share and the Second Phase MESOP with total option rights of 2,500,000 shares at an exercise price of Rp363 per share.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi
Board of Commissioners and/or Board of Directors Share Ownership Disclosure Policy

Perseroan mengungkapkan daftar pemegang saham, kepemilikan saham oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi setiap bulan pada situs web BEI. Setiap perubahan terhadap kepemilikan saham Perseroan maupun kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi akan diungkapkan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk melakukan pengungkapan perubahan kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan berpedoman pada regulasi yang berlaku.

The Company discloses the list of shareholders, share ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors every month on the IDX website. Any changes to the Company's share ownership or the share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors will be disclosed no later than 3 working days after the transaction occurs. The Corporate Secretary is responsible for disclosing changes in the Company's share ownership by members of the Board of Commissioners and Board of Directors by referring to applicable regulations.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan sarana pelaporan untuk mengadukan dugaan pelanggaran terhadap kode etik dan peraturan perusahaan, meliputi korupsi, kecurangan (*fraud*), termasuk penipuan, pencurian, penggelapan aset, pembocoran informasi, pembiaran melakukan

The violation reporting system is a reporting facility for alleged violations of the code of ethics and company regulations, including acts of corruption, fraud, deception, theft, embezzlement of assets, information leaks, committing violations, and other unlawful acts. The Company's reporting facilities

pelanggaran, dan perbuatan melanggar hukum lainnya. Perseroan menyediakan sarana pelaporan melalui email (iarm.corporate@bmhs.co.id), website (https://bmhs.co.id/), surat resmi secara tertutup, maupun komunikasi langsung secara verbal (Divisi Internal Audit & SPI RS). Perseroan memastikan perlindungan kerahasiaan identitas dan isi laporan yang disampaikan, serta perlindungan terhadap intimidasi, pemecatan, diskriminasi, atau tindakan merugikan lain, yang mungkin timbul dari laporannya tersebut.

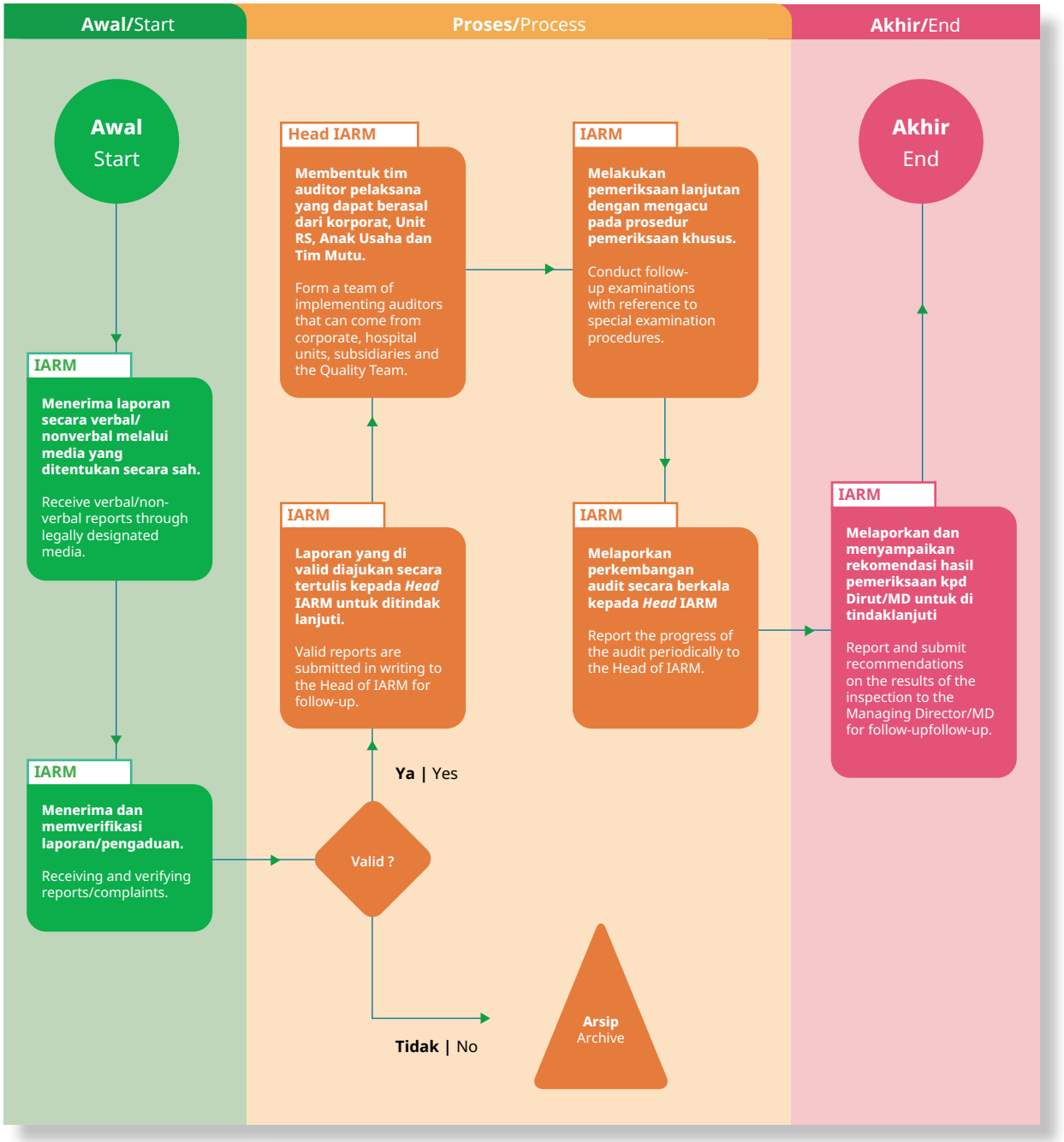
include email (iarm.corporate@bmhs.co.id), website (https://bmhs.co.id/), closed official letters, or direct verbal communication (Internal Audit & SPI RS Division). The Company ensures protection of the whistleblowers confidentiality and contents of the reports submitted, as well as protection against intimidation, dismissal, discrimination, or other detrimental actions that may arise from the reports.

Pengelolaan laporan pengaduan dilakukan oleh Unit Kerja IARM. Setiap laporan pengaduan yang masuk akan diinvestigasi kebenarannya, dengan mempertimbangkan itikad baik dan asas praduga tak bersalah. Unit Kerja IARM melakukan investigasi mendalam terhadap laporan yang telah terverifikasi kebenarannya secara sistematis. Pada tahun 2024, Perseroan telah menerima sebanyak 22 laporan pengaduan yang berasal dari whistleblower ke dalam sarana pelaporan, dan telah diselesaikan 100% sesuai ketentuan Perseroan.

The IARM Work Unit manages the complaint reports. All complaint reports received will be investigated for their truthfullness, taking into account good faith and the principle of presumption of innocence. The IARM Work Unit will conduct in-depth investigations of reports that have been verified as true. In 2024, the Company received 22 complaint reports from whistleblowers through the reporting facility, and 100% were resolved in accordance with the Company's regulations.



Alur Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System Flowchart



Sosialisasi Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan melaksanakan sosialisasi sistem pelaporan pelanggaran secara berkala, melalui Unit Kerja IARM dan media sosial Perseroan, baik di level Korporasi, Unit Usaha, dan Anak Usaha. Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat, transparan, menjunjung tinggi etika dan integritas, serta meminimalkan risiko pelanggaran yang dapat merugikan Perseroan.

Socialization of the Whistleblowing System

The Company carries out periodic socialization of the whistleblowing system at the Corporate, Business Unit, and Subsidiary levels, through the Company's IARM Work Unit and social media. The Company is endeavoring to create a healthy, transparent work environment that upholds ethics and integrity, and minimizes any risk of violations that could harm the Company.

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

Perseroan memiliki Kebijakan Antikorupsi yang diatur dalam pedoman tata kelola perusahaan. Prinsip kejujuran, integritas, antikorupsi menjadi nilai dan budaya, yang selalu disosialisasikan dalam seluruh kegiatan pada setiap unit usaha Perseroan. Budaya antikorupsi juga melekat pada kode etik, peraturan perseroan, dan kebijakan pengadaan yang harus dipenuhi oleh seluruh SDM dan pemasok. Perseroan memastikan pemberian sanksi dan tindakan tegas, sesuai regulasi yang berlaku, terhadap setiap praktik korupsi yang ditemukan.

Pokok-pokok Kebijakan Antikorupsi, sebagai berikut:

1. Perseroan menjalankan seluruh aktivitas usaha secara profesional dan berintegritas sesuai dengan Pedoman Tata Kelola, Kode Etik, dan Kebijakan Antikorupsi Perseroan.
2. Seluruh pegawai dan Dewan Komisaris, Direksi wajib memastikan aktivitas Perseroan terhindar dari tindakan-tindakan yang terkait dengan upaya korupsi sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan (UU Tipikor), yaitu tindakan:
   a. Merugikan Keuangan Negara;
   b. Penyuapan;
   c. Penggelapan;
   d. Pemerasan;
   e. Perbuatan Curang;
   f. Benturan Kepentingan; dan
   g. Gratifikasi.
3. Untuk menjaga independensi dalam melaksanakan peran/fungsi setiap organ utama dalam Perseroan (Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai), maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

The Company has an Anti-corruption Policy in the corporate governance guidelines. The principles of honesty, integrity, and anti-corruption are the values and culture socialized in all activities in all of the Company's business units. The anti-corruption culture is also inherent in the code of ethics, company regulations, and procurement policies that must be met by all HC and suppliers. The Company will impose sanctions and firm action, in accordance with applicable regulations, against any corrupt practices found.

The main points of the Anti-corruption Policy policy are as follows:

1. The Company carries out all business activities professionally and with integrity in accordance with the Company's Governance Guidelines, Code of Ethics, and Anti-Corruption Policy.
2. All employees and the Board of Commissioners, Board of Directors are obliged to ensure that the Company's activities are protected from actions containing attempts at corruption as referred to in statutory regulations (the Anti-corruption Law), namely:
   a. Harming State Finances;
   b. Bribery;
   c. Embezzlement;
   d. Extortion;
   e. Fraudulent Acts;
   f. Conflict of Interest; and
   g. Gratification.
3. To maintain independence in carrying out the roles/functions of each key Company organs (Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors and Employees), the following matters must be considered:

a. Dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan yang bersangkutan;
b. Dilarang memangku jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan; dan
c. Tidak berwenang mewakili Perseroan apabila mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

4. Setiap individu dan/atau unit-unit kerja Perseroan akan berjuang dan bersaing sekuat tenaga, untuk memperoleh semua peluang kerja sama atau bisnis dengan cara yang jujur, adil dan sah menurut hukum, peraturan, etika bisnis serta akan menegosiasikan kontrak secara adil dan terbuka, tanpa mengindahkan tekanan yang dilakukan oleh pihak eksternal.
5. Perseroan memberikan sanksi atas setiap pelanggaran kebijakan Kebijakan Antisuap dan Antikorupsi dengan cara:
   a. Memberikan sanksi berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, Peraturan Perusahaan dan ketentuan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan (Peringatan tertulis - Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) - Memberikan denda dengan jumlah yang besar atau minimal 2 kali lipat dari hasil korupsinya); dan
   b. Mempidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia, apabila di dalamnya terdapat unsur Pidana.

a. Prohibited from conducting transactions that have a conflict of interest and taking personal advantage of the Company's activities concerned;
b. Prohibited from holding other positions that may cause a conflict of interest; and
c. Are not authorized to represent the Company if they have interests that conflict with the interests of the Company.

4. Every individual and/or work unit in the Company will fight and compete as hard as possible, to obtain all cooperation or business opportunities in an honest, fair and legal manner according to laws, regulations, business ethics, and will negotiate contracts fairly and openly, regardless of pressure exerted by external parties.

5. The Company will sanction any violation of the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy by:

   a. Imposing sanctions based on the Company's Articles of Association, Company Regulations and statutory provisions in the field of employment (Written warning - Termination of Employment (PHK) - Imposing a large fine or at least 2 times the proceeds of corruption); and

   b. Prosecuting the person concerned based on the laws applicable in the Republic of Indonesia, if it contains a criminal element.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perseroan telah menerapkan POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan SEOJK No.32/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Perseroan berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapannya dengan memperbarui pedoman tata kelola perusahaan dan penerapan kepatuhan tata kelola, yang disampaikan berikut ini:

The Company has implemented POJK No.21/POJK.04/2015 concerning Public Company Governance Guidelines, and SEOJK No.32/POJK.04/2015 concerning application of Public Company Governance Guidelines. The Company is looking to improve the quality of its application by updating corporate governance guidelines and application of governance compliance, as explained below:

	Prinsip dan Rekomendasi Principles and Recommendations	Pernyataan Kepatuhan Compliance Statement
Aspek 1. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1. Public Company Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights		
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). **Principle 1: Increasing the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).**		
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Public Company has technical voting methods or procedures, both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of a Public Company attend the Annual GMS.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama satu tahun. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least one year.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2: Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.**		
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors on the Website.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
Aspek 2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2. Functions and Roles of the Board of Commissioners		
Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. **Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.**		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determining the number of members of the Board of Commissioners by considering the conditions of the Public Company.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determining the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. **Principle 4: Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.**		
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self- assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if the said person is involved in a financial crime	Telah dilaksanakan. Already implemented.

	Prinsip dan Rekomendasi Principles and Recommendations	Pernyataan Kepatuhan Compliance Statement
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently in development stage.
Aspek 3. Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3. Functions and Roles of the Board of Directors		
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.**		
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determining the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determining the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/ or knowledge in the field of accounting.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **Principle 6: Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.**		
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently in development stage.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's annual report.	Sedang dalam tahap pengembangan. Currently in development stage.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if involved in a financial crime.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
Aspek 4. Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4. Stakeholder Participation		
Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7: Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.**		
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. Public Companies have policies to prevent insider trading.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti- fraud. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have policies regarding the selection and capacity building of supplier or vendors.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak- hak kreditur. Public Companies have policies regarding the fulfillment of creditors' rights.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran. Public Companies have a whistleblowing system policy.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.	Telah dilaksanakan. Already implemented.

	Prinsip dan Rekomendasi Principles and Recommendations	Pernyataan Kepatuhan Compliance Statement
Aspek 5. Keterbukaan Informasi Aspect 5. Information Disclosure		
Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure.		
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies make broader use of information technology apart from Websites as a medium for information disclosure.	Telah dilaksanakan. Already implemented.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the share ownership of the Public Company of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the ownership of shares of the Public Company through the majority and controlling shareholders.	Telah dilaksanakan. Already implemented.

Penerapan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021

Implementation of Indonesian Corporate Governance General Guidelines (PUGKI) 2021

Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) telah menerbitkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021, yang direkomendasikan terutama untuk korporasi yang terdaftar di pasar modal dan mengelola dana masyarakat guna melindungi kepentingan dan memenuhi harapan para pemangku kepentingan.

Secara umum PUGKI terdiri dari 8 (delapan) prinsip yang dibagi dalam 3 (tiga) kelompok prinsip. Prinsip-prinsip yang tertuang dalam PUGKI beserta rekomendasi dan panduan pelaksanaannya didasari oleh 4 (empat) pilar governansi korporat yakni perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan. Sebagai bentuk dukungan dan komitmen Perseroan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan menjadikan PUGKI sebagai salah satu landasan untuk mencapai praktik governansi yang baik dan menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan.

Dalam penerapannya, Perseroan melakukan Uji Mandiri (*self-assessment*) menggunakan prinsip dan rekomendasi PUGKI 2021 di tahun 2024 dengan pendekatan "*Apply/Explain*". Hasil Uji Mandiri (*Self-Assessment*) menunjukkan bahwa Perseroan telah memenuhi 79,01% indikator PUGKI.

The National Committee for Governance Policy (KNKG) has issued the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021, which are recommended especially for corporations listed on the capital market and managing public funds to protect the interests and meet the expectations of stakeholders.

PUGKI consists of 8 (eight) principles divided into 3 (three) principle groups. The principles contained in PUGKI together with recommendations and guidelines for its implementation are based on 4 (four) corporate governance pillars, namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. As a form of support and commitment by the Company in Good Corporate Governance implementation, Company's uses PUGKI as one of the foundations for achieving good governance practices and creating sustainable long-term value.

For its implementation, Company's conducted a self-assessment using the principles and recommendations of PUGKI 2021 in 2024 with the "Apply/Explain" approach. The results of the Self-Assessment showed that the Company had met 79.01% of the PUGKI indicators.



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Kami meyakini keseimbangan aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola, merupakan kunci untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang lebih berkelanjutan. Untuk itu, Perseroan menjalankan kegiatan operasional dengan penuh tanggung jawab. Sesuai ketentuan SEOJK 16/POJK.04/2021, Perseroan menyampaikan informasi tentang pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) dalam Laporan Keberlanjutan 2024 PT Bundamedik Tbk, yang disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan 2024 PT Bundamedik Tbk disampaikan dalam buku terpisah, namun merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Tahunan ini.

We believe that a balance of economic, social, environmental, and governance aspects is the key to realizing more sustainable business growth. To that end, the Company carries out its operational activities with full responsibility. To comply with the provisions of SEOJK 16/POJK.04/2021, the Company has submitted information on its social and environmental responsibility (CSR) in the 2024 Sustainability Report of PT Bundamedik Tbk, which is submitted together with this Annual Report. PT Bundamedik Tbk 2024 Sustainability Report is submitted in a separate book, but is an inseparable part of this Annual Report.



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Bundamedik Tbk Tahun 2024

Statement Letter of the Board of Commissioners Responsibilities on the Annual Report of PT Bundamedik Tbk Year 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bundamedik Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, state that all information in the Annual Report of PT Bundamedik Tbk Year 2024 is presented in its entirety, and we take full responsibility for the correctness of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

Ivan Rizal Sini



Komisaris Utama
President Commissioner

Wishnutama Kusubandio



Wakil Komisaris Utama
Komisaris Independen
Vice President Commissioner
Independent Commissioner

Mesha Rizal Sini



Komisaris
Commissioner

Sunata Tjiterosampurno



Komisaris
Commissioner

Retno L. P. Marsudi



Komisaris Independen
Independent Commissioner

Arianti Anaya



Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Bundamedik Tbk Tahun 2024

Statement Letter of the Board of Directors Responsibilities on the Annual Report of PT Bundamedik Tbk Year 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Bundamedik Tbk Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, state that all information in the Annual Report of PT Bundamedik Tbk Year 2024 is presented in its entirety, and we take full responsibility for the correctness of the contents in this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Direksi | Board of Directors

Agus Heru Darjono



Direktur Utama
President Director

Cuncun Wijaya



Direktur
Director

Emilia Rouli



Direktur
Director

Referensi SEOJK 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Emiten atau Perusahaan Publik

Reference to SEOJK 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Reports of Issuers or Public Companies

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
Ikhtisar Data Keuangan Penting Financial Highlights		
1	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 tahun, paling sedikit memuat, pendapatan, laba (rugi), jumlah aset, liabilitas, ekuitas, dan rasio-rasio keuangan. Financial information is presented in a comparative form over a period of 3 (three) financial years; if the Issuer or Public Company has been established less than 3 years, the information shall include at least includes revenue, profit (loss), total assets, liabilities; equity, and financial ratios.	8-9
Informasi Saham Information on Shares		
1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jumlah saham yang beredar; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek. Issued shares for each quarter presented in a comparative form of at least 2 financial years at least include: a. number of outstanding shares; b. market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares are listed; c. the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the shares are listed; and d. trading volume at the Stock Exchange where the shares are listed.	10-11
2	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1. In the event of corporate action causes changes in shares such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion stock, and increasing and decreasing interests; information on shares as stated in point 1.	11
3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. In the event of suspension and/or delisting in the financial year, the Issuer or Public Company shall explain the reasons for the suspension and/or delisting.	11
4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3, dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. In the event that suspension and/or delisting as referred to point 3 is still ongoing until the end of the Annual Report period, the Issuer or Public Company shall explain the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.	11

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
	Laporan Direksi **Report of the Board of Directors**	
1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. strategi dan kebijakan strategis; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; e. kendala yang dihadapi. Performance of Issuer or Public Company, at least includes: a. strategies and Strategic Policy: b. the role of the Board of Directors in the formulation of strategies and strategic policy; c. processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of strategies and strategic policy; d. comparison between realization and target; and e. obstacle faced by Issuer or Public Company.	24-29
2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik. Views on business prospect of Issuer or Public Company; and	29-30
3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Implementation of good governance of Issuer or Public Company.	30
	Laporan Dewan Komisaris **Report of the Board of Commissioners**	
1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi. Performance evaluation of the Board of Directors regarding management of Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Company carried out by the Board of Directors.	18-21
2	Pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi. Views on business prospect of Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors.	21-22
3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. Views on the implementation of governance of Issuer or Public Company.	22-23
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik **Profile of Issuer or Public Company**	
1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku. Name of Issuer or Public Company, including name change, reason of the change, and effective date of the name change in the financial year.	32
2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik, dan alamat situs web. Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office that allows public to obtain information regarding Issuer or Public Company, including: address; phone number, email address, and web address.	32
3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik. Brief history of Issuer or Public Company.	32-35
4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan *(corporate culture)* atau nilai-nilai perusahaan. Vision and mission of Issuer or Public Company and its corporate culture or values;	36-37
5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan. Business activities according to the latest article of association, business activities conducted within the financial year, and type of goods and/or services.	38-47

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Operational area of Issuer or Public Company; operational area is an area or region for carrying out operational activities or the range of operational activities.	48
7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan. Organizational structure of Issuer or Public Company in the form of a chart, at least until 1 (one) level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, along with name and position.	51
8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. A list of industry association memberships on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance.	52
9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. riwayat jabatan, meliputi informasi: • dasar hukum pengangkatan; • rangkap jabatan; • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; dan h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Profile of the Board of Directors, at least includes: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. recent photograph; c. age; d. citizenship; e. education background and/or certification; f. position history, including information on: • legal basis of appointment as a member of the Board of Directors of Issuer or Public Company; • concurrent positions; • work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; g. affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. h. changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	66-71

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatan; b. foto terbaru; c. usia; d. kewarganegaraan; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: • dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; • dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen; • rangkap jabatan; dan • pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung; h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 periode; dan i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Profile of the Board of Commissioners, at least includes: a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. recent photograph; c. age; d. citizenship; e. education background and/or certification; • position history, including information on: • legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners; • concurrent positions; • work experience and period of service inside and outside Issuer or Public Company; f. affiliation with other members of the Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners. g. independence statement of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served for more than 2 terms; and h. changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for the changes.	53-65
11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya. In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the latest and previous members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.	53, 66
12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year.	72-74
13	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: a. pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham; dan c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5%. Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, at least includes information on: a. shareholders owning 5% or more shares of Issuer or Public Company; b. members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies; and c. public shareholders group who has ownership less than 5% of shares of the Issuer or Public Company.	78

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year. If all members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	79
15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: kepemilikan institusi lokal; institusi asing; individu lokal; dan individu asing. Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on the classification: local institution ownership; foreign institution ownership; local individual ownership; and foreign individual ownership.	79
16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. Information on major and controlling shareholders of Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart.	79
17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. Name of subsidiary, associated company, joint venture where Issuer or Public Company has a jointly controlled entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture.	81-82
18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada). Chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the par value of shares, implementation of conversion stock, implementation of capital additions and subtractions (if any).	83
19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada). Information on the listing of other securities other than securities as referred to in point 18), that have not matured within the financial year at least includes name of securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any).	83
20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: nama dan alamat; periode penugasan; informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; biaya jasa *(fee);* dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. Information on the use of public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and its networks/associations/alliances include: Name and address; Assignment period; Information on audit and/or non-audit services provided; audit and/or non-audit fee for each assignment during the financial year. If the appointed AP and KAP and its network/ association/alliance do not provide non-audit services, then the matter shall be disclosed.	83-84
21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	84

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	
1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: d. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; e. pendapatan/penjualan; dan f. profitabilitas. Overview of operations per business segment according to the type of industry of Issuer or Public Company, at least includes: a. production, including process, capacity, and growth; b. sales/revenue; and c. profitability.	88-98
2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c. ekuitas; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan e. arus kas. Comprehensive financial performance, including comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least includes: a. current assets, non-current assets, and total assets; b. current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities; c. equity; d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. cash flow.	98-102
3	Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Ability to pay debts or liabilities by presenting the relevant ratio calculations.	103
4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan. Collectability level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations.	104
5	Struktur modal dan kebijakan manajemen atas struktur modal tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud. Capital structure and management policy on capital structure along with the basis for determining the policy.	104-105
6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. tujuan dari ikatan tersebut; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Discussion on material commitment for capital goods investment with description, at least includes: a. objectives of the commitment; b. expected source of funds to fulfill the commitment; c. the denominated currency; and d. steps planned by Issuer or Public Company to protect the position of related currency from any risks.	105
7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. jenis investasi barang modal; b. tujuan investasi barang modal; dan c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. Discussion on capital goods investment realized in the latest financial year, at least includes: a. types of capital goods investment; b. objectives of capital goods investment; and c. values of the issued capital goods investment.	106

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada). Material information and facts occurring after the due date of accountant report (if any).	106-107
9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. Business prospects of Issuer or Public Company related to the general conditions of industry, economy, and international market as well as quantitative supporting data from reliable data sources.	108-109
10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; atau d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. Comparison between target/projection at the beginning of the financial year and realization, including: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; or d. other matters deemed important to Issuer or Public Company.	110
11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 tahun mendatang, mengenai: a. pendapatan/penjualan; b. laba (rugi); c. struktur modal; d. kebijakan dividen; atau e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Target/projection to be achieved by Issuer or Public Company for the following 1 year, including: a. revenue/sales; b. profit (loss); c. capital structure; d. dividend policy; or e. other matters deemed important to Issuer or Public Company.	110
12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar. Marketing aspects of goods and/or services of Issuer or Public Company, at least including marketing strategy and market share.	111-112
13	Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan d. jumlah dividen per tahun yang dibayar. Description on dividends for the last 2 financial years, at least including: a. dividend policy, including information on the percentage of total dividends distributed to net income; b. date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. amount of paid dividends per year.	112-113
14	Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that: a. in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and b. if there is a change in the use of proceeds as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change.	113

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; b. nama pihak yang melakukan transaksi; c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; e. pemenuhan ketentuan terkait; dan f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) sampai dengan huruf (e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: • pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum; dan • peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai; g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Material information (if any) on investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, that occur during the financial year, at least includes: a. date, value, and object of transaction; b. name of the party making the transaction; c. nature of affiliated relationship (if any); d. description on fairness of the transaction; e. compliance with related provisions; and f. If there is an affiliated relationship, other than disclosing the information as referred to in letter (a) to letter (e), the Issuer or Public Company shall also disclose information on: • statement of the Board of Directors that the affiliate transaction has been through adequate procedures to ensure that the affiliated transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices; • role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions. g. as for the routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues, there shall be an added information stating that those transactions are routine, repeated, and/or sustainable affiliated or material transactions that are parts of operational activities conducted to gain revenues; h. as for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS to approve the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions shall be added; i. If there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed.	114-116
16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant impact on Issuer or Public Company and its impact on financial statements (if any).	117
17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, reasons, and impact on financial statements (if any).	118

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance	
1	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku meliputi: • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan • keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Issuer or Public Company governance shall at least include a brief description of: a. Information on GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year, including: • GMS resolution in the financial year and 1 year before the financial year realized in the financial year; and • GMS resolutions in the financial year and 1 year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing the resolutions; b. If Issuer or Public Company uses an independent party during the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed.	120-128
2	Direksi, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi; f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Board of Directors, at least includes: a. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; b. statement that the Board of Directors has Board of Directors Charter; c. policy and frequency of BOD meetings, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and attendance rate of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Directors: e. Board of Directors' appraisal on the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties; f. If Issuer or Public Company does not have committees to support the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	135-141
3	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris; e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku. Board of Commissioners, at least includes: a. duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. statement that the Board of Commissioners has the Board of Commissioners Manual or Charter; c. policy and frequency of Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and attendance rate of members of the Board of Commissioners in the meetings, including attendance at the GMS; d. training and/or competency development of members of the Board of Commissioners: e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners; f. the Board of Commissioners' appraisal on the performance of the Committees to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners.	128-134

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris. Nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least include: a. nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b. procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.	142-143
5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar (jika ada). Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association.	Tidak Relevan Not Relevant
6	Komite audit, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan; f. periode dan masa jabatan anggota komite audit; g. pernyataan independensi komite audit; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan j. pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit. The audit committee, at least includes: a. name and position in committee membership; b. age; c. citizenship; d. educational background; e. position history; f. period and tenure of the audit committee members; g. independence statement of the audit committee; h. training and/or competency development attended in the financial year (if any); i. policy and frequency of audit committee meetings and attendance rate of audit committee members in the meetings; and j. implementation of the audit committee's activities in the financial year in accordance with the audit committee guidelines or charter.	145-151

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; b. usia; c. kewarganegaraan; d. riwayat pendidikan; e. riwayat jabatan; f. periode dan masa jabatan anggota komite; g. pernyataan independensi komite; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); i. uraian tugas dan tanggung jawab; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) sampai dengan huruf (l), mohon dijelaskan alasannya. Nomination and remuneration committee or function of Issuer or Public Company, at least includes: a. name and position in the committee membership; b. age; c. citizenship; d. educational background; e. position history; f. period and tenure of the committee members; g. independence statement of the committee; h. training and/or competency development attended in the financial year (if any); i. description of duties and responsibilities; j. statement that the committee has guidelines or charter; k. policy and frequency of meetings and attendance rate of the committee members at the meeting; l. brief description of the implementation of activities in the financial year; and m. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company as referred to in letter (i) to letter (l), shall disclose the reason.	151-156
8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris. Other committees owned by Issuer or Public Company to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees to support the functions and duties of the Board of Commissioners.	156-161
9	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: a. nama; b. domisili; c. riwayat jabatan; d. riwayat pendidikan; e. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan f. uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. Corporate secretary, at least includes: a. name; b. domicile; c. position history; d. educational background; e. training and/or competency development attended in the financial year; and f. brief description on the implementation of corporate secretary's duties in the financial year;	161-165

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
10	Unit audit internal, paling sedikit memuat: a. nama kepala unit audit internal; b. riwayat jabatan c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; e. struktur dan kedudukan unit audit internal; f. uraian tugas dan tanggung jawab; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit. Internal audit unit, at least includes: a. name of the Internal Audit Unit head; b. position history; c. qualification or certification as an internal audit (if any); d. training and/or competency development attended in the financial year; e. structure and position of the internal audit unit; f. description of duties and responsibilities; g. statement that the internal audit unit has guidelines or charter; and h. brief description on the implementation of the internal audit unit's duties in the financial year, including policy and frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee.	165-171
11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. Description on internal control system applied by Issuer or Public Company, at least includes: a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations; b. review on effectiveness of the internal control system; and c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	171-172
12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko; dan d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. Risk management system implemented by Issuer or Public Company, at least includes: a. general description on the risk management system of Issuer or Public Company; b. types of risks and management methods; c. review on effectiveness of the risk management system of Issuer or Public Company; and d. statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system.	173-178
13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: a. pokok perkara/gugatan; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. Legal proceedings that have a material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least include: a. merits of case/lawsuit; b. status of the case/lawsuit settlement; and c. impact on the condition of Issuer or Public Company.	178-179
14	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada). Information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any).	178-179

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: • pokok-pokok kode etik; • bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan • pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan. Information on the code of conduct of Issuer or Public Company, including: • key Principles of Code of conduct; • the form of dissemination of the code of conduct and its enforcement efforts; and • statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company.	179-180
16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP). Brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP).	181-182
17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan pelaksanaan atas kebijakan dimaksud. Brief description on information disclosure policy regarding: share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners shall be no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of Public Company; and implementation of the policy.	182
18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: • cara penyampaian laporan pelanggaran; • perlindungan bagi pelapor; • penanganan pengaduan; • pihak yang mengelola pengaduan; dan • hasil dari penanganan pengaduan. Description on whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least includes: • method of submitting a violation report; • protection for whistleblowers; • complaint handling; • the party in charge to manage complaint; and • result of complaint handling.	182-185
19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. Description on Anti-Corruption Policy of Issuer or Public Company, at least includes: a. programs and procedures to overcome corruption practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuer or Public Company; and b. anti-corruption training/socialization to all employees of Issuer or Public Company. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	185-186

No.	URAIAN ISI LAPORAN TAHUNAN Description of Content of the Annual Report	HALAMAN Page
10	Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). implementation of Public Company governance guidelines for Issuer that issues equity securities or Public Company, including: a. statement regarding the recommendations that have been realized; and/or b. description on recommendations that have been realized, along with reasons and alternative implementations (if any).	186-189
Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik **Social and Environmental Responsibilities of Issuer or Public Company**		
1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.	191
2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1, harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. The Sustainability Report as referred to in point 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as stated in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report PT Bundamedik Tbk 2024
Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit **Audited Annual Financial Report**		
1	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements included in the Annual Report shall be prepared in accordance with Indonesian financial accounting standards and have been audited by a public accountant registered in the Financial Services Authority. The annual financial report shall contain a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector regulating the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	208-299
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan **Statement Letter of the Board of Directors and f the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report**		
1	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement letter of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report shall be prepared in accordance with the format of Statement Letter of the Board of Directors and the Board of Commissioners Members on Accountability for Annual Report as set forth in Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	192-193

PT BUNDAMEDIK Tbk

DAN ENTITAS ANAKNYA/ *AND ITS SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024/
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024

DAN/ *AND*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024

D A F T A R I S I

C O N T E N T S

Pernyataan Direksi		***Director's Statement***
	Ekshibit/ *Exhibit*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to Consolidated Financial Statements*
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***

bmhs since 1973

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

DIRECTOR'S STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Kami, yang bertanda-tangan di bawah ini: / *We, the undersigned:*

Nama / *Name*	:	Agus Heru Darjono	:	
Alamat Kantor / *Office Address*	:	Jalan Teuku Cik Ditiro No. 28 Gondangdia, Menteng, Jakarta, 10350	:	
Alamat Domisili / *Domicile Address*	:	Jalan Legenda Wisata Blok A.2/7 RT 001/ RW 015 Kel. Nagrak Kec. Gunung Putri, Kab. Bogor, 16967	:	
Nomor Telepon / *Telephone Number*	:	(021) 3192 - 3344	:	
Jabatan / *Position*	:	Direktur Utama/*President Director*	:	
Nama / *Name*	:	Cuncun Wijaya	:	
Alamat Kantor / *Office Address*	:	Jalan Teuku Cik Ditiro No. 28 Gondangdia, Menteng, Jakarta, 10350	:	
Alamat Domisili / *Domicile Address*	:	Jalan Cempaka Putih Indah Kav. 20 D RT 010 / RW 007, Kel. Cempaka Putih Barat Kec. Cempaka Putih, Jakarta Pusat, 10520	:	
Nomor Telepon / *Telephone Number*	:	(021) 3192 - 3344	:	
Jabatan / *Position*	:	Direktur/ *Director*	:	

menyatakan bahwa: / *declare that:*

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Bundamedik Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

1. *Responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Bundamedik Tbk and its subsidiaries ("Group");*
2. *The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in the Group's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. *The consolidated financial statements of the Group do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;*
4. *Responsible for internal control system of Group.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. / *This statement has been made truthfully.*

Jakarta, 28 Maret 2025/ *Jakarta, 28 March 2025*

Agus Heru Darjono Direktur Utama / *President Director*	Cuncun Wijaya Direktur/ *Director*

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit A | ***Exhibit A***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
A S E T				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	783.332.056.074	**4**	622.058.009.425	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lancar lainnya	3.262.592.254	**5**	5.765.989.760	*Other current financial assets*
Piutang usaha - Pihak ketiga - Neto	144.714.255.906	**6**	110.468.662.796	*Trade receivables - Third parties - Net*
Piutang lain-lain - Neto				*Other receivables - Net*
Pihak berelasi	20.074.879.572	**7,33a**	15.239.704.881	*Related parties*
Pihak ketiga	9.970.928.889	**7**	11.451.721.638	*Third parties*
Persediaan	47.021.949.525	**8**	42.198.489.975	*Inventories*
Biaya dibayar di muka dan uang muka	69.993.313.658	**9**	60.886.480.841	*Prepaid expenses and advances*
Pajak dibayar di muka	10.510.810.074	**20a**	977.102.356	*Prepaid taxes*
Jumlah Aset Lancar	1.088.880.785.952		869.046.161.672	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset pajak tangguhan	25.310.529.957	**20e**	22.630.890.720	*Deferred tax assets*
Taksiran klaim restitusi pajak	37.511.247	**20b**	-	*Estimated claim tax refund*
Investasi saham	83.195.500.000	**10**	83.195.500.000	*Investment in shares*
Aset tetap - Neto	1.934.924.754.148	**11**	1.863.253.878.489	*Property and equipment - Net*
Aset hak-guna - Neto	94.506.359.437	**12**	102.986.330.128	*Right-of-use asset - Net*
Properti Investasi - Neto	6.581.452.803	**13**	-	*Investment properties - Net*
Goodwill	94.793.507.471	**14**	94.793.507.471	*Goodwill*
Biaya dibayar di muka dan uang muka	78.055.515.818	**9**	13.099.723.470	*Prepaid expenses and advances*
Aset tidak lancar lainnya	40.074.986.915	**15**	34.156.042.498	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.357.480.117.796		2.214.115.872.776	***Total Non-Current Assets***
JUMLAH ASET	3.446.360.903.748		3.083.162.034.448	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit A/2 | ***Exhibit A/2***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	440.600.262.935	**21**	411.753.242.245	*Short-term bank loans*
Utang usaha - Pihak ketiga	30.881.579.952	**16**	55.770.943.580	*Trade payables - Third parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak berelasi	-	**17,33b**	460.175.720	*Related parties*
Pihak ketiga	14.708.865.083	**17**	16.449.688.543	*Third parties*
Pendapatan diterima di muka	21.248.355.658	**18**	16.128.774.673	*Unearned revenues*
Beban akrual	28.573.978.375	**19**	30.344.679.306	*Accruals*
Utang pajak	9.015.649.284	**20c**	18.954.459.126	*Taxes payables*
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Current maturities of long-term liabilities*
Utang bank	3.886.703.167	**21**	4.427.592.447	*Bank loans*
S e w a	19.500.574.022	**12**	15.341.991.373	*L e a s e*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	568.415.968.476		569.631.547.013	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas pajak tangguhan	641.176.357	**20e**	-	*Deferred tax liabilities*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	29.627.155.160	**22**	25.063.931.536	*Post-employment benefit liabilities*
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun				*Long term liabilities - net of current maturities*
Utang bank	646.409.321.168	**21**	610.997.380.701	*Bank loans*
S e w a	53.531.597.866	**12**	77.433.266.746	*L e a s e*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	730.209.250.551		713.494.578.983	***Total Non-Current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	1.298.625.219.027		1.283.126.125.996	***TOTAL LIABILITIES***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit A/3 | ***Exhibit A/3***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	Catatan/ *Notes*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owners of the parent***
Modal saham - nilai nominal Rp 20 per saham				*Share capital - par value of Rp 20 per share*
Modal dasar - 400.000.000.000 saham				*Authorised - 400,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 8.603.416.176 saham	172.068.323.520	**23**	172.068.323.520	*Issued and fully-paid capital - 8,603,416,176 shares*
Tambahan modal disetor	556.675.032.353	**24**	437.383.152.743	*Additional paid-in capital*
Komponen ekuitas lainnya	(2.383.756.076)		(2.383.756.076)	*Other equity component*
Penghasilan komprehensif lain				*Other comprehensive income*
Surplus revaluasi aset tetap, setelah pajak	690.499.269.307	**11**	690.499.269.307	*Revaluation surplus of property and equipment, net of tax*
Pengukuran kembali program imbalan pasti, setelah pajak	2.227.180.859	**22**	2.475.126.730	*Remeasurement of defined benefit plan, net of tax*
Rugi yang belum direalisasi atas penurunan nilai pasar aset keuangan lancar lainnya	(10.583.161.120)	**5**	(8.079.763.514)	*Unrealised loss on incremental profit on other current financial asset*
Saldo laba	304.976.397.170	**25**	297.850.794.905	*Retained earnings*
Jumlah	1.713.479.286.013		1.589.813.147.615	*T o t a l*
Kepentingan nonpengendali	434.256.398.708	**26**	210.222.760.837	*Non-controlling interests*
Jumlah Ekuitas	2.147.735.684.721		1.800.035.908.452	***Total Equity***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	3.446.360.903.748		3.083.162.034.448	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Jakarta, 28 Maret 2025/ *28 March 2025*

Agus Heru Darjono
Direktur Utama/ *President Director*

Cuncun Wijaya
Direktur/ *Director*

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit B | ***Exhibit B***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENDAPATAN NETO	1.554.685.010.336	**27**	1.488.197.483.371	***NET REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(847.547.994.844)	**28**	(792.384.606.260)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	707.137.015.492		695.812.877.111	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(608.070.432.997)	**29**	(605.261.362.551)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	18.640.836.625	**30**	8.424.381.208	*Financial income*
Beban keuangan	(68.053.448.455)	**31**	(57.763.637.343)	*Financial costs*
Beban operasi lain - Neto	(11.060.239.156)	**32**	(889.202.701)	*Other operating expenses - Net*
LABA SEBELUM PAJAK	38.593.731.509		40.323.055.724	***PROFIT BEFORE TAX***
Pajak kini	(18.096.225.121)	**20c**	(30.090.701.183)	*Current tax*
Pajak tangguhan	1.643.320.773	**20e**	8.123.224.807	*Deferred tax*
Pajak periode lalu	(3.245.042.894)	**20c**	(2.126.150.500)	*Prior years income taxes*
Beban pajak penghasilan	(19.697.947.242)		(24.093.626.876)	***Income tax expenses***
LABA TAHUN BERJALAN	18.895.784.267		16.229.428.848	***PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(2.004.583.162)	**22**	4.985.509.356	*Remeasurement of defined benefit liabilities*
Pajak penghasilan terkait	475.975.725	**20e**	(1.025.216.308)	*Related income tax*
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will be reclassified to profit or loss***
Rugi yang belum direalisasi atas penurunan nilai pasar aset keuangan lancar lainnya	(2.503.397.606)	**5**	(2.878.886.693)	*Unrealised loss on decremental profit on other current financial assets*
Laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	(4.032.005.043)		1.081.406.355	***Other comprehensive income (loss) for the year, net of tax***
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	14.863.779.224		17.310.835.203	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit B/2 | ***Exhibit B/2***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	11.943.515.324	**25**	7.461.134.368	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	6.952.268.943	**26**	8.768.294.480	*Non-controlling interests*
Jumlah	18.895.784.267		16.229.428.848	***T o t a l***
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	9.192.171.847		8.951.231.339	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	5.671.607.377	**26**	8.359.603.864	*Non-controlling interests*
Jumlah	14.863.779.224		17.310.835.203	***T o t a l***
LABA PER SAHAM DASAR DARI LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	1,4	**25**	0,9	***BASIC EARNINGS PER SHARE FROM PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Jakarta, 28 Maret 2025/ *28 March 2025*

Agus Heru Darjono
Direktur Utama/ *President Director*

Cuncun Wijaya
Direktur/ *Director*

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit C

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit C

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent*										
			Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*								
	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Surplus revaluasi aset tetap/ *Revaluation surplus of property and equipment*	Pengukuran kembali program imbalan pasti/ *Remeasurement of defined benefit plan*	Laba yang belum direalisasi atas kenaikan nilai pasar aset keuangan lancar lainnya/ *Unrealised gain on incremental profit on other current financial asset*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other equity component*	Saldo laba/ *Retained earnings*	Jumlah/ *T o t a l*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2023	172.068.323.520	437.383.152.743	690.499.269.307	(1.893.856.934)	(5.200.876.821)	-	303.294.784.801	1.596.150.796.616	212.081.647.789	1.808.232.444.405	***Balance as of 1 January 2023***
Setoran modal dari pihak nonpengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	85.000.000	85.000.000	*Paid-in capital from non-controlling interests*
Selisih transaksi restrukturisasi ekuitas entitas pengendali	-	-	-	-	-	(2.383.756.076)	-	(2.383.756.076)	(421.167.498)	(2.804.923.574)	*Difference in equity restructuring transactions of the controlling entity*
Dividen kas (Catatan 24)	-	-	-	-	-	-	(12.905.124.264)	(12.905.124.264)	-	(12.905.124.264)	*Cash dividends (Note 24)*
Dividen kas pada entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	-	(9.882.323.318)	(9.882.323.318)	*Cash dividends by subsidiaries*
Penghasilan komprehensif lain	-	-	-	4.368.983.664	(2.878.886.693)	-	-	1.490.096.971	(408.690.616)	1.081.406.355	*Other comprehensive income*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	7.461.134.368	7.461.134.368	8.768.294.480	16.229.428.848	*Profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	172.068.323.520	437.383.152.743	690.499.269.307	2.475.126.730	(8.079.763.514)	(2.383.756.076)	297.850.794.905	1.589.813.147.615	210.222.760.837	1.800.035.908.452	***Balance as of 31 December 2023***
Setoran modal dari pihak nonpengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	103.638.000.000	103.638.000.000	*Paid-in capital from non-controlling interests*
Selisih transaksi restrukturisasi ekuitas entitas pengendali	-	119.291.879.610	-	-	-	-	-	119.291.879.610	173.836.722.890	293.128.602.500	*Difference in equity restructuring transactions of the controlling entity*
Dividen kas (Catatan 24)	-	-	-	-	-	-	(4.817.913.059)	(4.817.913.059)	-	(4.817.913.059)	*Cash dividends (Note 24)*
Dividen kas pada entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	-	(59.112.692.396)	(59.112.692.396)	*Cash dividends by subsidiaries*
Kerugian komprehensif lain	-	-	-	(247.945.871)	(2.503.397.606)	-	-	(2.751.343.477)	(1.280.661.566)	(4.032.005.043)	*Other comprehensive losses*
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	-	11.943.515.324	11.943.515.324	6.952.268.943	18.895.784.267	*Profit for the year*
Saldo per 31 Desember 2024	172.068.323.520	556.675.032.353	690.499.269.307	2.227.180.859	(10.583.161.120)	(2.383.756.076)	304.976.397.170	1.713.479.286.013	434.256.398.708	2.147.735.684.721	***Balance as of 31 December 2024***
	Catatan 23/ *Note 23*	Catatan 24/ *Note 24*	Catatan 11/ *Note 11*	Catatan 22/ *Note 22*	Catatan 5/ *Note 5*		Catatan 25/ *Note 25*		Catatan 26/ *Note 26*		

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian Language

Ekshibit D | ***Exhibit D***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	1.525.558.998.211	1.284.421.935.179	*Receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan beban usaha	(1.021.599.963.964)	(777.550.032.840)	*Payment to suppliers and operating expenses*
Pembayaran kepada pegawai	(391.694.842.342)	(377.149.298.776)	*Payment to employees*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	18.640.836.625	8.424.381.208	*Receipt of finance income*
Pembayaran beban keuangan	(68.053.448.455)	(57.763.637.343)	*Payment of finance costs*
Pembayaran pajak penghasilan	(17.811.853.548)	(28.055.416.243)	*Payment of income tax*
Pembayaran dari operasi lain - Neto	(11.060.239.156)	(889.202.701)	*Other operating expenses - Net*
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	33.979.487.371	51.438.728.484	***Net cash flows from operating activities***
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FOR INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	(163.412.509.355)	(209.353.390.575)	*Acquisition of property and equipment*
Perolehan properti investasi	(10.281.661.136)	-	*Acquisition of properties investment*
Hasil penjualan aset tetap	1.015.362.904	1.637.850.000	*Proceeds from sale of property and equipment*
Peningkatan uang muka pembelian aset tetap	(72.612.585.817)	-	*Additions advanced of acquisition of fixed assets*
Peningkatan investasi saham	-	(4.506.000.000)	*Placement of investments shares*
Arus kas bersih untuk aktivitas investasi	(245.291.393.404)	(212.221.540.575)	***Net cash flows for investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran liabilitas sewa	(23.968.116.240)	-	*Payment of lease liabilities*
Penerimaan pinjaman bank	492.138.085.083	1.152.656.202.389	*Drawdown of bank loans*
Pembayaran pinjaman bank	(428.420.013.206)	(976.305.604.183)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen kas	(63.930.605.455)	(22.787.447.582)	*Cash dividends paid*
Peningkatan modal entitas anak dari pihak ketiga	396.766.602.500	-	*Issuance shares of subsidiary to non-controlling interests*
Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan	372.585.952.682	153.563.150.624	***Net cash flows from financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS	161.274.046.649	(7.219.661.467)	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	622.058.009.425	629.277.670.892	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	783.332.056.074	622.058.009.425	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

* Tambahan informasi tentang arus kas disajikan di Catatan 37

** Additional information related to cashflows presented on Note 37*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

1. U M U M / *GENERAL*

a. Pendirian Perusahaan / *Company Establishment*

PT Bundamedik Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tanggal 13 April 1978 berdasarkan Akta No. 21 dari notaris Adlan Yulizar, S.H.. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/160/18 tanggal 28 September 1978.

PT Bundamedik Tbk (the "Company") was established on 13 April 1978 based on Notarial Deed No. 21 of Adlan Yulizar, S.H.. The establishment deed had been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. Y.A.5/160/18 dated 28 September 1978.

Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan terakhir dengan Akta No. 206 tanggal 20 Desember 2024 dari Jose Dima Satria, S.H. M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi. Perubahan Akta tersebut telah diterima pemberitahuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0291442 tanggal 20 Desember 2024.

The Articles of Association has been amended recently by the notarial deed No. 206 dated 20 December 2024 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, regarding the changed of Board of Commissioners and Board of Directors. This amendment had been received notification Legal Body Administration System from Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0291442 dated 20 December 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan utama Perusahaan adalah dalam bidang pengelolaan rumah sakit. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya pada tahun 1978.

According to the Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's main business activities are engaged in hospital management. The Company strated its commercial operations in year 1978.

Perusahaan berdomisili di Jalan Teuku Cik Ditiro No. 28, Menteng, Jakarta.

The Company is domiciled at Jalan Teuku Cik Ditiro No. 28, Menteng, Jakarta.

Entitas induk Perusahaan dan entitas induk terakhir dalam Grup adalah PT Bunda Investama Indonesia.

The Company's parent and ultimate parent of the Group is PT Bunda Investama Indonesia.

b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan / *Board of Commissioner, Director and Employees*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan terakhir Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024 and 2023, the latest composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company are as follows:

		31 Desember 2024/ *31 December 2024*		31 Desember 2023/ *31 December 2023*		
Dewan Komisaris						***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	:	Ivan Rizal Sini		Ivan Rizal Sini	:	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	:	Wishnutama Kusubandio		Wishnutama Kusubandio	:	*Vice President Commissioner*
Komisaris	:	Ir. Mesha Rizal Sini		Rito Alam Rizal Sini	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Sunata Tjiterosampurno		Sunata Tjiterosampurno	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Retno Lestari Priansari Marsudi		Chairul Radjab Nasution	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Arianti Anaya		Wishnutama Kusubandio	:	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi						***Board of Director***
Direktur Utama	:	Agus Heru Darjono		Ir. Mesha Rizal Sini	:	*President Director*
Direktur	:	Emilia Rouli		Nurhadi Yudiyantho	:	*Director*
Direktur	:	Cuncun Wijaya		Cuncun Wijaya	:	*Director*
Direktur	:	-		Emilia Rouli	:	*Director*
Direktur	:	-		Tedy Homogin	:	*Director*

Ekshibit E/2

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

b. **Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan** (Lanjutan)

Perusahaan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Tentang Pengangkatan Komite Audit No. 016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 tanggal 5 April 2021 adalah sebagai berikut:

		31 Desember 2024/ *31 December 2024*		**31 Desember 2023/ *31 December 2023***	
Komite Audit					***Audit Committee***
Ketua	:	Arianti Anaya	Chairul Radjab Nasution	:	*Chairman*
Anggota	:	Marsaulina Olivia Panjaitan	Marsaulina Olivia Panjaitan	:	*Member*
Anggota	:	Tiwi Setyawati	Tiwi Setyawati	:	*Member*

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 009-K/KOMUT/I/2022 tanggal 26 Januari 2022, Perusahaan mengangkat Tubagus Adi Satria Prakarsa sebagai Kepala Unit Internal Audit dan Manajeman Risiko Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001-KEP/KOMUT/XI/2021 tanggal 1 Desember 2021, Perusahaan mengangkat Tiwi Setyawati sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 010-I/SK/DIR/III/2021 tanggal 12 Maret 2021, Perusahaan mengangkat Josephine PM Tobing sebagai Sekretaris Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anaknya masing-masing memiliki 1.555 dan 1.434 pegawai tetap.

c. **Penawaran Umum Saham Perusahaan**

Pada tanggal 28 Juni 2021, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-94/D.04/2021 dalam rangka penawaran umum sebanyak 620.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 340 per saham. Pada tanggal 6 Juli 2021, seluruh saham telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi**

Selanjutnya Perusahaan dan Entitas Anaknya disebut sebagai "Grup".

Exhibit E/2

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. ***GENERAL** (Continued)*

*b. **Board of Commissioner, Director and Employees** (Continued)*

The Company has formed the Audit Committee to comply with OJK Rule No. 55/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 and Listing Rule of Stock Exchange based on Decree of the Board of Commissioners No. 016-I/SK/DIRKOM/IV/2021 dated 5 April 2021 are as follows:

Based on Decree of the Board of Commissioner No. 009-K/KOMUT/I/2022 dated 26 January 2022, the Company has appointed Tubagus Adi Satria Prakarsa as the Head of Internal Audit and Risk Management.

Based on Decree of the Board of Commissioner No. 001-KEP/KOMUT/XI/2021 dated 1 December 2021, the Company has appointed Tiwi Setyawati as the Audit Committee Member.

Based on Decree of the Board of Director No. 010-I/SK/DIR/III/2021 dated 12 March 2021, the Company has appointed Josephine PM Tobing as the Corporate Secretary.

As of 31 December 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries employed 1,555 and 1,434 permanent employees, respectively.

*c. **Public Offering of the Company's Shares***

On 28 June 2021, the Company obtained statement effective from the Financial Service Authority (OJK) in his Decision Letter No. S-94/D.04/2021 to offer 620,000,000 of its shares to public with par value of Rp 20 per share through Indonesia Stock Exchange (IDX), at an initial offering price of Rp 340 per share. On 6 July 2021, those shares were listed in the Indonesian Stock Exchange.

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries***

The Company and Its Subsidiaries will be referred as the "Group".

Ekshibit E/3

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki kepemilikan langsung dan tidak langsung pada entitas-entitas anak berikut ini:

Exhibit E/3

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

As of 31 December 2024 and 2023, the Company has direct and indirect ownership in the following subsidiaries:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2023	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total asset before elimination* 2024	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total asset before elimination* 2023
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Morula Indonesia dan Entitas anaknya/ *and Its Subsidiaries*	Jakarta	2015	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	47,25% [1]	63,00%	832.551.461.797	660.151.150.173
PT Bunda Minang Citra	Padang	1995	Rumah sakit swasta/ *Hospital*	40,00%	40,00%	201.624.157.076	177.801.327.005
PT Citra Ananda	Jakarta	2005	Rumah sakit swasta / *Hospital*	40,00%	40,00%	58.072.059.195	65.289.519.117
PT Bunda Medika Wisesa	Jakarta	2017	Hotel/ *Hotel*	90,00%	90,00%	20.508.058.606	21.555.926.037
PT Bunda Global Pharma	Jakarta	2017	Distributor obat dan alat kesehatan/ *Medicine and medical supplies distributor*	65,00%	65,00%	51.452.045.252	55.469.975.055
PT Emergency Response Indonesia	Jakarta	2007	Penyediaan Jasa Ambulans/ *Ambulance Services*	60,00%	60,00%	7.156.067.217	8.332.984.206
PT Visiscan Indonesia	Jakarta	2012	Layanan Klinik USG/ USG *Clinic Services*	90,00%	90,00%	4.509.864.668	4.510.136.962
PT Sasana Mitra Bunda	Jakarta	2012	Klinik fisioterapi/ Physiotherapy *Clinic*	65,00%	65,00%	4.650.734.553	3.326.046.843
PT BHMS Diklat Indonesia	Jakarta	2017	Pendidikan Kesehatan Swasta/ *Healthcare Training*	90,00%	90,00%	838.138.453	1.348.640.227
PT Prima Dental Medika	Jakarta	2010	Klinik gigi/ *Dental clinic*	86,67%	86,67%	2.706.390.122	2.114.985.664
PT Bunda Medika Dewata	Bali	2021	Rumah sakit swasta / *Hospital*	99,00%	99,00%	62.476.731.205	52.204.729.044
PT Pintu Ilmu	Palembang	2002	Rumah sakit swasta / *Hospital*	99,00%	99,00%	82.120.345.499	68.444.145.776
PT Bunda Medika Bekasi	Bekasi	Belum beroperasi/ *Dormant*	Rumah sakit swasta / *Hospital*	99,00%	99,00%	2.514.700.148	2.514.700.148
PT Bunda Graha Properti	Jakarta	Belum beroperasi/ *Dormant*	Properti / *Property*	99,00%	99,00%	263.826.811.287	263.336.793.540
PT Jolin Sapta Medika	Bekasi	2007	Rumah sakit swasta / *Hospital*	99,00%	99,00%	55.932.497.162	42.151.586.613
PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk	Jakarta	2008	Laboratorium kesehatan/ *Health laboratories*	41,20%	41,20%	300.022.257.340	271.475.135.985
PT Bunda Medika Klinik	Jakarta	2023	Klinik/ *Clinic*	99,00%	99,00%	12.325.099.265	10.852.341.532
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*							
PT Morula IVF Surabaya	Surabaya	2012	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	46,31%	61,75%	63.573.534.239	53.426.173.635

[1] Penerbitan saham entitas anak pada Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte Ltd, pihak ketiga, oleh PT Morula Indonesia, entitas anak.

[1] Issuance of new shares to Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte Ltd, third party, by PT Morula Indonesia, subsidiary.

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/4

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

Exhibit E/4

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Tahun beroperasi komersial/ *Year of commercial operations*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership* 2024	2023	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total asset before elimination* 2024	2023
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*							
PT Morula IVF Makassar	Makassar	2016	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	37,80%	37,80%	26.491.415.675	24.747.788.933
PT Morula IVF Margonda	Depok	2016	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	28,35%	37,80%	24.792.559.669	13.868.825.004
PT Morula IVF Bandung	Bandung	2016	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	24,10%	32,13%	7.898.517.477	9.318.747.295
PT Morula IVF Pontianak	Pontianak	2017	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	28,35%	37,80%	9.259.173.159	7.774.772.055
PT Morula IVF Yogyakarta	Yogyakarta	2018	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	33,08%	44,10%	24.497.152.715	25.389.183.454
PT Morula IVF Padang	Padang	2021	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	46,78%	62,37%	9.829.856.818	5.107.696.902
PT Emphi Pharma Sejahtera	Jakarta	2021	Perdagangan besar obat farmasi, obat tradisional, kosmetik untuk manusia dan alat laboratorium, *General trading of medicine for pharmaceutical, traditional, cosmetics for human and laboratory equipment, pharmacy and medical*	46,31%	61,74%	11.313.860.865	1.112.896.324
PT Morula IVF Pekanbaru	Pekanbaru	Belum beroperasi/ *Dormant*	Konsultan Manajemen Layanan Teknologi Reproduksi Berbantu/ *Management consultant assisted Reproductive Technology Services*	18,90%	25,20%	4.000.000.000	4.000.000.000
PT Medika Sejahtera Bersama	Surabaya	2005	Rumah sakit swasta/ *Hospital*	47,25%	62,99%	87.921.871.491	83.275.077.190
PT Morula Bunda Dewata	B a l i	Belum beroperasi/ *Dormant*	Rumah sakit swasta/ *Hospital*	47,53%	56,70%	120.990.974.554	97.038.596.166

Kegiatan utama Entitas Anak adalah dalam bidang pelayanan kesehatan yaitu dengan memberikan jasa pelayanan kesehatan dengan cara memiliki dan mengelola rumah sakit di Jakarta, Bekasi, Depok, Tangerang, Padang, Bali, Surabaya, Makassar, Bandung, Pontianak, Yogyakarta, Pekanbaru dan Palembang. Seluruh Entitas Anak tersebut memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang diperoleh dari instansi berwenang terkait dan masih berlaku pada tanggal 31 Desember 2024. Salah satu entitas anak melakukan kegiatan usaha dalam bidang perhotelan yang terletak di Jakarta.

The Subsidiaries' main business activities in healthcare services is to provide medical services through owning and operating hospitals which are located in Jakarta, Bekasi, Depok, Tangerang, Padang, Bali, Surabaya, Makassar, Bandung, Pontianak, Yogyakarta, Pekanbaru and Palembang. All of these Subsidiaries have hospital operating licenses obtained from the relevant authorities and are still valid on 31 December 2024. One of a subsidiary its scope of activities is engaged in operations of a hotel located in Jakarta.

Ekshibit E/5

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Bunda Minang Citra (40,00%), PT Citra Ananda (40,00%) PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (41,20%) dan PT Morula Indonesia (47,25%) dikonsolidasi ke dalam laporan keuangan Perusahaan, meskipun kepemilikan saham di bawah 50% atas kepemilikan Perusahaan, hal tersebut dikarenakan Perusahaan sebagai pihak pengendali penuh atas entitas tersebut.

PT BMHS Diklat Indonesia ("BDI")

Anggaran Dasar BDI telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 7 tanggal 26 April 2024 dari Isadora, S.H., MKn. Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Perubahan akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0180313 tanggal 5 Mei 2024.

PT Bunda Medika Wisesa ("BMW")

Anggaran Dasar BMW telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 23 tanggal 26 April 2024, dari Isadora, S.H., MKn. Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0181727 tanggal 6 Mei 2024.

PT Visiscan Indonesia ("VSI")

Anggaran Dasar VSI telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Isadora, S.H., M.Kn., No. 19 tanggal 17 Juli 2020, terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Blasa. Perubahan Akta tersebut telat diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0053503.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 4 Agustus 2020.

Exhibit E/5

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Bunda Minang Citra (40.00%), PT Citra Ananda (40.00%) PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (41.20%) and PT Morula Indonesia (47,25%), is consolidated into financial statements eventhough the Company's ownership is under 50%, its because the Company has full controller of above entities.

PT BMHS Diklat Indonesia ("BDI")

BDI's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 7 dated 26 April 2024 of Isadora, S.H., MKn. Notary in Jakarta related to the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. Amendements to the Deed have been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision letter No AHU-AH.01.09-0180313 dated 5 May 2024.

PT Bunda Medika Wisesa ("BMW")

BMW's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 23 dated 26 April 2024 of Isadora, S.H., MKn. Notary in Jakarta related to the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. Amendments to the Deed have been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision letter No. AHU-AH.01.09-0181727 dated 06 May 2024.

PT Visiscan Indonesia ("VSI")

VSI's Articles of Association has been amended several times, most recently with the Notarial Deed of Isadora S.H., M.Kn., No. 19 dated 17 July 2020, related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders. Amendments in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision letter No. AHU-0053503.AH.01.02.Tahun 2020 dated 4 August 2020.

Ekshibit E/6

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Prima Dental Medika ("PDM")

Anggaran Dasar PDM telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 17 tanggal 26 April 2024 dari Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0181400 tanggal 06 Mei 2024.

PT Citra Ananda ("CA")

Anggaran Dasar CA telah beberapa kali mengalami perubahan, yang terakhir adalah akta No. 25 tanggal 26 April 2024 dari Notaris Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Perubahan akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0181880 tanggal 06 Mei 2024.

PT Sasana Mitra Bunda ("SMB")

Anggaran Dasar SMB telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 02 tanggal 03 Mei 2024 dari Isadora, S.H. M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0109052 tanggal 13 Mei 2024.

PT Emergency Response Indonesia ("ERI")

Anggaran Dasar ERI telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 09 tanggal 26 April 2024 dari Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0180331 tanggal 05 Mei 2024.

Exhibit E/6

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Prima Dental Medika ("PDM")

PDM's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 17 dated 26 April 2024 of Isadora, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta related to the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. The amandement has been received and recorded in the database of Legal Administration System Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0181400 dated 06 May 2024.

PT Citra Ananda ("CA")

CA's Articles of Association has been amended several times, most recently based on Notarial No. 25 dated 26 April 2024 of Isadora, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta related to the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0181880 dated 06 May 2024.

PT Sasana Mitra Bunda ("SMB")

SMB's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 02 dated 03 May 2024 of Isadora, S.H. M.Kn., Notary in Jakarta related to the Decision Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0109052 dated 13 May 2024.

PT Emergency Response Indonesia ("ERI")

ERI's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 09 dated 26 April 2024 of Isadora, SH., M.Kn., Notary in Jakarta related to the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0180331 dated 05 May 2024.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **U M U M** (Lanjutan)

   d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

1. ***GENERAL*** *(Continued)*

   d. ***The Company's Consolidated Subsidiaries*** *(Continued)*

PT Bunda Global Pharma ("BGP")

Anggaran Dasar BGP telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Isadora, S.H., M.Kn., No. 29 tanggal 26 April 2024, terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0182025 tanggal 06 Mei 2024.

PT Bunda Global Pharma ("BGP")

BGP's Articles of Association has been amended several times, most recently by the Notarial Deed No. 29 dated 26 April 2024 of Isadora, S.H., M.Kn., related to the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0182025 dated 06 May 2024.

PT Bunda Medika Dewata ("BMD")

Anggaran Dasar BMD telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 19 tanggal 26 April 2024 dari Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0181498 tanggal 06 Mei 2024.

PT Bunda Medika Dewata ("BMD")

BMD's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 19 dated 26 April 2024 of Isadora, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, related to the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Deed of amendment has been accepted and registered in the Legal Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0181498 dated 06 May 2024.

PT Pintu Ilmu ("PI")

Anggaran Dasar PI telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 13 tanggal 20 Desember 2024 tentang Pernyataan Keputusan Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham. Perubahan akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0013735 tanggal 17 Januari 2025.

PT Pintu Ilmu ("PI")

PI's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No.13 dated 20 December 2024 regarding the Statement Of Shareholders' Decisions outside the General Meeting of Shareholders. The deed of amendment has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0013735 dated 17 January 2025.

PT Bunda Medika Bekasi ("BMB")

Anggaran Dasar BMB telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 27 tanggal 26 April 2024 terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Perubahan akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0181987 tanggal 06 Mei 2024.

PT Bunda Medika Bekasi ("BMB")

BMB's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 27 dated 26 April 2024 related to the changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. The deed of amendment has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System, Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.09-0181987 dated 06 May 2024.

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/8

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Bunda Minang Citra ("BMC")

Anggaran Dasar BMC telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 05 tanggal 26 April 2024 dari Isadora, S.H. M.Kn., Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan direksi dan komisaris. Perubahan Akta tersebut telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0180311 tanggal 05 Mei 2024.

PT Bunda Graha Properti ("BGPP")

Anggaran Dasar BGPP telah beberapa kali mengalami perubahan, yang terakhir adalah akta No. 21 tanggal 26 April 2024 dari Notaris Isadora, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan direksi dan komisaris. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0181649 tanggal 06 Mei 2024.

PT Jolin Sapta Medika ("JSM")

Anggaran Dasar JSM telah beberapa kali mengalami perubahan, yang terakhir adalah akta No. 11 tanggal 26 April 2024 dari Notaris Isadora, SH., M.Kn. Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan susunan dewan direksi dan komisaris. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0203977 tanggal 20 Mei 2024.

PT Bunda Medika Klinik ("BMK")

BMK didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 08 tanggal 18 September 2023, Isadora, S.H., M.Kn. Akta pendirian telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0171634 tanggal 10 Oktober 2023.

Exhibit E/8

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Bunda Minang Citra ("BMC")

BMC's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 05 dated 26 April 2024 of Isadora, SH. M.Kn., Notary in Jakarta related to the changes of Board of Directors and Board of Commissionairs. The amendment has been received and recorded in the database of Legal Administration Systems Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0180311 dated 05 May 2024.

PT Bunda Graha Properti ("BGPP")

BGPP' s Articles of Association has been amended several times, most recently based on Notarial No. 21 dated 26 April 2024 of Isadora, SH., M.Kn. Notary in Jakarta related to the changes of Board of Directors and Board of Commissionairs. The Deed of amendment has been accepted and registered in the Legal Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0181649 dated 06 May 2024.

PT Jolin Sapta Medika ("JSM")

JSM's Articles of Association has been amended several times, most recently based on Notarial No. 11 dated 26 April 2024 of Isadora, SH., M.Kn. Notary in Jakarta related to the changes of Board of Directors and Board of Commissionairs. The Deed of amendment has been accepted and registered in the Legal Administration System of Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0203977 dated 20 May 2024.

PT Bunda Medika Klinik ("BMK")

BMK was established based on Notarial Deed No. 08 dated 18 September 2023, Isadora., S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Minister of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0171634 dated 10 October 2023.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Morula Indonesia ("Morula")

Anggaran Dasar Morula telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 106 tanggal 19 Juli 2024, Isadora, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta terkait dengan perubahan susunan dewan direksi, kegiatan usaha, dan modal. Perubahan Akta tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0175562 tanggal 22 Juli 2024.

Berdasarkan Akta No. 04 tanggal 8 November 2024 yang dibuat dihadapan Isadora, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Para Pemegang Saham telah menyetujui keputusan sirkuler yang berlaku efektif mulai tanggal 4 November 2024 sebagai berikut:

i. Menyetujui, mengesahkan, dan mengadopsi Program Pemberian Hak Opsi Kepemilikan Saham di Morula khusus kepada PT Invitro Investa Mitra, yang akan dituangkan dalam bentuk Piagam Program sebagai dasar pelaksanaan program ini yang akan dibuat secara terpisah.
ii. Menyetujui mengeluarkan saham baru Morula yang akan dikeluarkan secara bertahap sampai dengan maksimal 10.175 lembar saham atau sampai dengan 5% dari keseluruhan sama milik Morula dalam pelaksanaan Program Pemberisan Hak Opsi Kepemilikan Saham kepada PT Invitro Investa Mitra, sesuai dengan persyaratan yang akan ditetapkan dalam Piagam Program dan mendapatkan persetujuan seluruh pemegang saham untuk setiap pengeluaran barunya.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ke-2 sebagaimana yang tercantum dalam akta Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., nomor 106 tanggal 19 Juli 202, pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Morula sebesar Rp 48.333.000.000 atas kepemilikan saham Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd., menjadikan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Morula yang semula sebesar Rp 145.000.000.000 menjadi Rp 193.333.000.000.

Akta Notaris No. 106 ini juga memuat perpindahan kepemilikan saham PT Bunda IPITI Investama sebesar Rp 9.667.000.000 kepada Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd., sebesar Rp 58.000.000.000 dan kepemilikan saham PT Bunda IPITI Investama sebesar Rp 43.983.000.000.

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Morula Indonesia ("Morula")

Morula's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 106 dated 19 July 2024 of Isadora, S.H., M.Kn. Notary in Jakarta related to changes in the composition of the boards of Directors, business activity, and share capital. This amendment had been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0174462 dated 22 July 2024.

Based on the Deed No. 04 dated November 8, 2024 of Isadora, S.H., M.Kn., a notary in Jakarta, the Shareholders have approved a circular resolution effective as of November 4, 2024, as follows:

i. Approved, ratifed, and adopted the Share Ownership Option Grant Program in the Company specifically for PT Invitro Investa Mitra, which will be formalized in the form of a Program Charter as the basis for implementing this program, to be prepared separately.
ii. Approved the issuance of new shares of the Company, which will be issued gradually up to a maximum of 10,175 shares or up to 5% of Morula's total shares, in the implementation of the Share Ownership Option Grant Program for PT Invitro Investa Mitra, in accordance with the terms to be stipulated in the Program Charter and subject to the approval of all shareholders for each new issuance.

Based on the second Extraordinary Shareholder's General Meeting as stated in notarial deed of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 106 dated 19 July 2024, the Shareholders approved an increase in Morula's issued and paid-up capital of Rp 48,333,000,000 for the ownership of Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd., making the increase in Morula's issued and paid-up capital from the original Rp 145,000,000,000 to Rp 193,333,000,000.

This Notary Deed No. 106 also contains the transfer of ownership of PT Bunda IPITI Investama shares of Rp 9,667,000,000 to Jinxin Life Asia Healthcare Investment Group Pte. Ltd., is Rp 58,000,000,000 and the share ownership of PT Bunda IPITI Investama shares of Rp 43,983,000,000

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Empi Pharma Sejahtera ("EPS")

EPS didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 10 September 2020, Isadora, S.H., M.Kn. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0161992.AH.01.11. Tahun 2020 tanggal 28 September 2020.

PT Morula IVF Surabaya ("MIS")

Anggaran Dasar MIS telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 04 tanggal 2 Juni 2023, dari Isadora, S.H., Mkn, notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan direksi dan komisaris. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0130358 Tahun 2023 tanggal 21 Juni 2023.

PT Morula IVF Margonda ("MIMG")

Anggaran Dasar MIMG telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 11 tanggal 26 Juni 2024, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0038540.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 28 Juni 2024.

PT Morula IVF Bandung ("MIB")

Anggaran Dasar MIB telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 29 tanggal 23 Juni 2022, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan maksud dan tujuan perusahaan. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0031206 tanggal 09 Juli 2022.

PT Morula IVF Pontianak ("MIPT")

Anggaran Dasar MIPT telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 03 tanggal 14 April 2023, dari Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan dewan komisaris dan direksi. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0112705 tanggal 26 April 2023.

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Empi Pharma Sejahtera ("EPS")

EPS was established based on Notarial Deed No. 7 dated 10 September 2020 of Isadora, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0161992.AH.01.11. Tahun 2020 dated 28 September 2020.

PT Morula IVF Surabaya ("MIS")

MIS' Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 04 dated 2 June 2023 of Isadora, S.H., MKn regarding the statements of shareholders. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0130358 dated 21 June 2023.

PT Morula IVF Margonda ("MIMG")

MIMG's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 11 dated 26 June 2024 of Isadora, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, regarding changes in the composition of directors and commissioners. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of them Republic of Indonesia No. AHU-0038540.AH.01.02.TAHUN 2024 dated 28 June 2024.

PT Morula IVF Bandung ("MIB")

MIB's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 29 dated 23 June 2022 of Isadora, S.H., M.Kn., related to the scope and activities of the Company. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.09-0031206 dated 09 July 2022.

PT Morula IVF Pontianak ("MIPT")

MIPT's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 03 dated 14 April 2023 of Isadora, S.H., M.Kn., related to the changes of Board Commissionairs and Directors. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU.AH.01.09-0112705 dated 26 April 2023.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Morula IVF Yogyakarta ("MIY")

Anggaran Dasar MIY telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 6 tanggal 02 Juni 2023, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan dewan komisaris dan direksi. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0128672 tanggal 19 Juni 2023.

PT Morula IVF Padang ("MIPD")

Anggaran Dasar MIPD telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 05 tanggal 26 Juni 2024, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan dewan komisaris dan direksi. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0038533.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 28 Juni 2024.

PT Morula IVF Pekanbaru ("MIPB")

Anggaran Dasar MIPB telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 27 tanggal 23 Juni 2022, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan keputusan pemegang saham. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0034595 tanggal 19 Juli 2022.

PT Morula IVF Makassar ("MIMK")

Anggaran Dasar MIMK telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 08 tanggal 13 April 2021, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan perubahan dewan komisaris dan direksi. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0282967 tanggal 3 Mei 2021.

PT Morula Bunda Dewata ("MBD")

Anggaran Dasar MBD telah mengalami beberapa kali perubahahan, terakhir dengan Akta No. 38 tanggal 29 Mei 2023, Isadora, S.H., M.Kn., sehubungan dengan pernyataan Keputusan pemegang saham di luar rapat umum pemegang saham. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0127950 tanggal 15 Juni 2023.

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Morula IVF Yogyakarta ("MIY")

MIY's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 6 dated 02 June 2023 of Isadora, S.H., M.Kn., related to the changes of Board Commissionairs and Directors. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0128672 dated 19 June 2023.

PT Morula IVF Padang ("MIPD")

MIPD's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 05 dated 28 June 2024 of Isadora, S.H., M.Kn, related to the changes of board commissionairs and directors. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0038533.AH.01.02.TAHUN 2024 dated 28 June 2024.

PT Morula IVF Pekanbaru ("MIPB")

MIPB's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 27 dated 23 June 2022 of Isadora, S.H., M.Kn, regarding the statements of shareholders. The deed of establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0034595 dated 19 July 2022.

PT Morula IVF Makassar ("MIMK")

MIMK's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 08 dated 13 April 2021 of Isadora, S.H., M.Kn., related to the changes of Board Commissionairs and Directors. The amendment deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0282967 dated 3 May 2021.

PT Morula Bunda Dewata ("MBD")

MBD's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 38 dated 29 May 2023 of Isadora, S.H., M.Kn., regarding the statements of shareholders. The deed has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0127950 dated 15 June 2023.

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/12

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. **U M U M** (Lanjutan)

d. **Entitas-Entitas Anak yang Dikonsolidasi** (Lanjutan)

PT Medika Sejahtera Bersama ("MSB")

Anggaran Dasar MSB telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 27 tanggal 02 Juni 2023, Isadora, S.H., sehubungan dengan perubahan susunan dewan Direksi dan dewan Komisaris. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0035204.AH.01.02 tanggal 22 Juni 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2022, PT Morula Indonesia mengakuisisi saham MSB sejumlah 8.778 saham dari pemegang saham individu sebelumnya dengan harga Rp 38.995.557.581. Dengan demikian, kepemilikan saham PT Morula Indonesia di MSB sebesar 99,99%.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

Laporan keuangan konsolidasian telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) yang mencakup Pernyataan ("PSAK") dan Interpretasi ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian serta Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh OJK (dahulu Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK)) untuk Perusahaan Publik.

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Transaksi-transaksi yang termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian diukur dengan mata uang lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian.

Exhibit E/12

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company's Consolidated Subsidiaries** (Continued)*

PT Medika Sejahtera Bersama ("MSB")

MSB's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 27 dated 02 June 2023 of Isadora, S.H., M.Kn., regarding changes in the composition of the Board of Directors and Commissioners. The amendment has been received and registered in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0035204.AH.01.02 dated 22 June 2023.

On 31 December 2022, PT Morula Indonesia acquired MSB's shares totaling 8,778 shares from the previous individual shareholders at a price of Rp 38,995,557,581. Thus, PT Morula Indonesia's share ownership in MSB is 99.99%.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION***

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which includes the statements ("PSAK") and interpretations ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants, and Regulation Number VIII.G.7 on Guidelines on Financial Statements Presentations and Disclosures issued by the OJK (formerly BAPEPAM-LK) for Publicly Listed Company.

*a. **Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements***

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis, except for the statements of cash flows, and using historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

The consolidated statements of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Items included in the consolidated financial statements are measured using the currency of primary economic environment in which the entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah both for functional and presentation currency.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Amandemen standar akuntansi berikut berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 yaitu:

- Amandemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" – Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- Amandemen PSAK No 201, Penyajian Laporan Keuangan – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan yang diadopsi dari IAS 1, *"Presentation of Financial Statement"*.
- Amandemen PSAK 116 "Sewa" – Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual Dan Sewa-Balik, yang diadopsi dari amandemen IFRS 16, *"Lease"*.
- PSAK 207, "Laporan Arus Kas", terkait dengan Pengungkapan terkait Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Standar akuntansi baru dan amandemen yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2025, tetapi penerapan dini diperkenankan, adalah sebagai berikut:

- PSAK 117, "Kontrak Asuransi"
- Amandemen PSAK 117, "Kontrak Asuransi", terkait Penerapan Awal PSAK No. 117 dan PSAK No. 232 – Informasi Komparatif.
- Amandemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran"

Manajemen berpendapat penerapan dari amandemen dan revisi diatas tidak menimbulkan perubahan material atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak berdampak signifikan pada Laporan Keuangan.

b. **Prinsip-prinsip Konsolidasi**

Kombinasi bisnis dihitung dengan menggunakan metode akuisisi pada tanggal akuisisi, yaitu tanggal pengendalian beralih kepada Entitas. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akusisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap akuisisi, Perusahaan mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

Changes to Statement of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("IFAS") effective in the current year

Amendments of the following standards effective for the year beginning on or after 1 January 2024 are as follows:

- *Amendment to SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" – Classification of Liabilities as Current And Non-Current.*
- *Amendmet to SFAS 201, Non-Current Liabilities with Covenants that is adopted from amendment of IAS 1, "Presentation of Financial Statements".*
- *Amendment to SFAS 116 "Leases" – Lease Liabilities in Sale-and-Leaseback Transactions adopted from amendment of IFRS 16, "Lease"*
- *PSAK 207, "Statements Cash Flows" about Disclosures related to Supplier Financing Arrangements.*

New Accounting Standard and amendment of the following standards effective for the year beginning on or after 1 January 2025 are as follows:

- *PSAK 117, "Insurance Contract"*
- *Amendment to PSAK 117, "Insurance Contract" regarding Initial Application of SFAS 117 and PSAK 232 – Comparative Information*
- *Amendment to PSAK 221, "Effects of Changes in Foreign Exchange Rates"*

Management believes the adoption of amendment and revision has no impact on the material accounting policies of the Group and has significant on the Financial Statements.

b. ***Principles of Consolidation***

Business combinations are accounted using the acquisition method as at the acquisition date, which is the date on which control is transferred to the Entity. The cost of an acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date. On an acquisition-by-acquisition basis, the Company recognizes any non-controlling interest in the acquire either at fair value or at non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

b. **Prinsip-prinsip Konsolidasi** (Lanjutan)

Imbalan yang dialihkan tidak termasuk jumlah yang terkait dengan penyelesaian pada hubungan yang sebelumnya ada. Jumlah tersebut, umumnya diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Semua imbalan kontinjensi diakui pada nilai wajar pada saat tanggal akuisisi. Apabila imbalan kontinjensi diklasifikasikan sebagai ekuitas, maka hal tersebut tidak diukur kembali dan penyelesaiannya dicatat di dalam ekuitas. Selain itu, perubahan berikutnya terhadap nilai wajar imbalan kontinjensi diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi, dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen meninjau kembali identifikasi dan pengukuran nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

b. ***Principles of Consolidation*** *(Continued)*

The consideration transferred does not include amounts related to the settlement of pre-existing relationships. Such amounts are generally recognised in profit or loss and other comprehensive income.

Any contingent consideration payable is recognised at fair value at the acquisition date. If the contingent consideration is classified as equity, it is not re-measured and settlement is accounted for within equity. Otherwise, subsequent changes to the fair value of the contingent consideration are recognised in profit or loss and other comprehensive income.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and the liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances, and pertinent conditions as at the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as gain on bargain purchase after previously management assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

If goodwill has been allocated to CGU and certain operations of which is discontinued, the associated goodwill with the discontinued operation is included in the carrying amount when determining the gain or loss on disposal. Goodwill discharged is measured based on the relative value of discontinued operations and the portion of the CGU retained.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

b. **Prinsip-prinsip Konsolidasi** (Lanjutan)

Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam kesepengendalian.

Entitas anak

Laporan keuangan entitas anak dimasukkan ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Entitas.

Kerugian yang terjadi pada kepentingan nonpengendali pada entitas anak dialokasikan kepada kepentingan nonpengendali bahkan apabila dialokasikan kepada kepentingan nonpengendali tersebut dapat menimbulkan saldo defisit. Kepentingan nonpengendali disajikan di dalam laporan keuangan konsolidasian pada bagian ekuitas, yang terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Setelah terjadi hilangnya pengendalian, Grup menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak, semua kepentingan nonpengendali dan komponen ekuitas lainnya terkait dengan entitas anak. Segala surplus atau defisit yang timbul dari hilangnya pengendalian, diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Apabila Perusahaan masih memiliki bagian di dalam entitas anak sebelumnya, maka bagian tersebut diukur pada nilai wajar pada tanggal saat pengendalian dihentikan. Selanjutnya, bagian tersebut dicatat sebagai *investee* dengan ekuitas yang dihitung atau sebagai aset keuangan tersedia untuk dijual bergantung pada besarnya pengaruh.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

a. ***Principles of Consolidation*** *(Continued)*

Business combinations under common control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interests method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position. In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

Subsidiaries

The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Entity.

Losses applicable to the non-controlling interests in a subsidiary are allocated to the non-controlling interests even if doing so causes the non-controlling interests to have a deficit balance. Non-controlling interests is presented in the consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity of the owners of the parent.

Upon the loss of control, the Group derecognises the assets and liabilities of the subsidiaries, any non-controlling interests and the other components of equity related to the subsidiaries. Any surplus or deficit arising on the loss of control is recognised in profit or loss and other comprehensive income.

If the Company retains any interest in the previous subsidiaries, then such interest is measured at fair value at the date that control is lost. Subsequently, it is accounted for as an equity-accounted investee or as an available-for-sale financial asset depending on the level of influence retained.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

b. **Prinsip-prinsip Konsolidasi** (Lanjutan)

Transaksi yang dieliminasi pada konsolidasi

Saldo dan transaksi antar Grup dan semua pendapatan dan beban yang belum terealisasi yang timbul dari transaksi antar Grup, dieliminasi di dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laba yang belum terealisasi yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi, dieliminasi terhadap investasi dari bagian Grup di dalam *investee*. Kerugian yang belum terealisasi, dieliminasi dengan cara yang sama dengan keuntungan yang belum terealisasi, hanya apabila tidak terdapat bukti penurunan nilai.

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali dihitung sebagai transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik dan oleh karena itu tidak terdapat *goodwill* yang diakui sebagai hasil transaksi tersebut. Penyesuaian kepentingan nonpengendali berdasarkan jumlah proporsional aset bersih entitas anak.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:
- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi; dan
- mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif ke laporan laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

c. **Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

(a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

b. ***Principles of Consolidation*** *(Continued)*

Transactions eliminated on consolidation

Intra-group balances and transactions, and any unrealised income and expenses arising from intra-group transactions, are eliminated in preparing the consolidated financial statements. Unrealised gains arising from transactions with associates are eliminated against the investment to the extent of the Group's interest in the investee. Unrealised losses are eliminated in the same way as unrealised gains, but only to the extent that there is no evidence of impairment.

Transactions with non-controlling interests are accounted for as transactions with owners in their capacity as owners and therefore no goodwill is recognised as a result of such transactions. The adjustments to non-controlling interests are based on a proportionate amount of the net assets of the subsidiaries.

In case of loss of control over a subsidiary, the Group:
- *derecognises the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
- *derecognises the carrying amount of any non-controlling interest;*
- *derecognises the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognises the fair value of consideration received;*
- *recognises the fair value of any investment retained;*
- *recognises any surplus or deficit in profit or loss; and*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognised in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

c. ***Transactions with Related Parties***

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

(a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
  (i) has control or joint control over the reporting entity;
  (ii) has significant influence over the reporting entity; or
  (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

c. **Transaksi dengan Pihak Berelasi**

(b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
(i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
(ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
(iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
(iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
(v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
(vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
(viii) entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

d. **Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas penuh dengan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

e. **Piutang Usaha dan Lain-lain**

Piutang usaha dan lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi provisi untuk penurunan nilai piutang.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

c. ***Transactions with Related Parties***

(b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
(i) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
(ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
(iii) both entities are joint ventures of the same third party.
(iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
(v) the entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
(vii) a person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
(viii) the entity, or any member of Group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

d. ***Cash and Cash Equivalents***

Cash consists of cash on hand and cash in banks. Cash equivalents are liquid short-term investments which can be converted immediately into cash with an original maturity of 3 (three) months or less from the date of placement, as long as they are not being pledged as collateral for borrowings nor restricted to use.

e. ***Trade and Other Receivables***

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less provision for receivable impairment.

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/18

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

e. **Piutang Usaha dan Lain-lain** (Lanjutan)

Provisi untuk penurunan nilai piutang dibentuk pada saat terdapat bukti objektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih. Piutang ragu-ragu dihapuskan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

f. **Persediaan**

Persediaan dinilai dengan nilai yang terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Metode yang dipakai untuk menentukan harga perolehan adalah metode rata-rata bergerak (*moving average method).*

Provisi untuk persediaan usang dan persediaan tidak terpakai/ tidak laris ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

g. **Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. **Uang Muka**

Uang muka merupakan pembayaran untuk suatu transaksi kepada pemasok atau penyedia jasa atau karyawan Grup sebelum transaksi barang/jasa diselesaikan.

i. **Aset Tetap**

Tanah dan bangunan diukur pada nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi.

Pada model biaya, setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai. Sedangkan pada model revaluasi, setelah pengakuan sebagai aset, aset tetap yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal dicatat pada jumlah revaluasian, yaitu nilai wajar pada tanggal revaluasi, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi.

Ketika suatu aset tetap direvaluasi, maka jumlah tercatat dari aset tetap tersebut disesuaikan pada jumlah revaluasiannya. Pada tanggal revaluasi, akumulasi penyusutan dieliminasi terhadap jumlah tercatat bruto aset.

Exhibit E/18

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

e. ***Trade and Other Receivables*** *(Continued)*

Provision for receivables impairment is established when there is objective evidence that the outstanding amounts will not be collective. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be uncollectible.

f. ***Inventories***

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. The method used to determine the cost is moving average method.

Provisions for obsolete inventory and unused / unquoted supplies are determined based on the estimated use or sale of each type of supply in the future.

g. ***Prepaid Expenses***

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

h. ***Advances***

Advance is a payment for transactions to suppliers or service providers or employee of the Group before goods/services received.

i. ***Property and Equipment***

Land and buildings are stated at fair value at revaluation date less any subsequent accumulated impairments losses.

Under the cost model, after recognition as an asset, an item of property and equpment is carried at its cost less any accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Under the revaluation model, after recognition as an asset, an item of property and equipment whose fair value can be measured reliably is carried at a revalued amount, being its fair value at the date of the revaluation less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses.

When a property and equipment is revalued, the carrying amount of property and equipment is adjusted to its revalued amount. On revaluation date, any accumulated depreciation is eliminated against the gross carrying amount of the asset.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

i. **Aset Tetap** (Lanjutan)

Penilaian terhadap tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen eksternal yang memiliki sertifikasi. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada akhir periode pelaporan.

Jika nilai wajar dari aset yang direvaluasi mengalami perubahan yang signifikan dan fluktuatif, maka perlu direvaluasi secara tahunan, sedangkan jika nilai wajar dari aset yang direvaluasi tidak mengalami perubahan yang signifikan dan fluktuatif, maka perlu dilakukan revaluasi minimal 3 atau 5 tahun sekali.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dicatat sebagai "Selisih bersih revaluasi aset tetap" dan disajikan sebagai "Penghasilan komprehensif lain". Penurunan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi dicatat sebagai beban pada tahun berjalan. Apabila aset tersebut memiliki saldo "Selisih bersih revaluasi aset tetap" yang disajikan sebagai "Penghasilan komprehensif lain", maka selisih penurunan nilai tercatat tersebut dibebankan terhadap "Selisih bersih revaluasi aset tetap" dan sisanya diakui sebagai beban tahun berjalan.

Aset tetap selain tanah dan bangunan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi penurunan nilai, jika ada.

Penyusutan aset tetap selain tanah dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan hingga mencapai nilai sisa sepanjang estimasi masa manfaatnya sebagai berikut:

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

i. ***Property and Equipment*** *(Continued)*

Assessments of land and buildings are conducted by certified external independent appraisers. Assessments of these assets are carried out periodically to ensure that the fair value of the assets being revalued does not differ materially from that which would be determined using fair value at end of the reporting period.

If the fair value of the revalued asset changes significantly and fluctuates, it needs to be revalued annually, whereas if the fair value of the revalued asset does not change significantly and fluctuates, it is necessary to do a revaluation at least once every 3 or 5 years.

The increase in the carrying value arising from the revaluation of land is recorded as "Net difference asset revaluation" and is presented as "Other comprehensive income". Impairment in carrying amount arising from revaluation is recorded as an expense in the current year. If the asset has a balance of "Net difference for property and equipment revaluation" which is presented as "Other comprehensive income", the difference in impairment of the carrying value is charged to "Net difference in property and equipment revaluation" and the remainder is recognised as an expense for the year.

Fixed assets other than land and building are stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any.

Depreciation of property and equipment, except land are calculated on the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives as follows:

Jenis Aset Tetap	**Persentase (Masa manfaat)/ *Percentage (Useful lifes)***	***Type of Property and Equipment***
Bangunan	5% (20 tahun/*years)*	*Building*
Peralatan medis	6,25% - 25% (4 - 16 tahun/*years)*	*Medical equipment*
Peralatan kantor	10% - 50% (2 - 10 tahun/*years)*	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	12,5% - 25% (4 - 8 tahun/ *years)*	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	20% - 25% (4 - 5 tahun/ *years)*	*Household equipment*
Kendaraan	12,5% - 20% (4 - 8 tahun/ *years)*	*Vehicles*

Tanah dan hak atas tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar tanah dengan menggunakan metode perbandingan harga pasar.

Estimasi masa manfaat aset tetap ditentukan berdasarkan ekspektasi pemakaian dan pengalaman historis atas aset sejenis.

Land and landrights are stated accordance to fair value of the land was determined by using market comparable method.

Estimated useful life of property and equipment are determined based on expected usage and historical experience on the similar asset.

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/20

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

i. **Aset Tetap** (Lanjutan)

Masa manfaat, nilai sisa dan metode penyusutan aset tetap ditelaah, jika diperlukan, setidaknya disesuaikan pada setiap akhir tahun buku. Dampak dari setiap revisi diakui dalam laba rugi Ketika perubahan terjadi.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut, dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, nilai tercatat aset dinilai dan langsung dicatat terhadap jumlah terpulihkan apabila nilai tercatat aset tersebut lebih besar dibandingkan dengan jumlah terpulihkan yang diestimasi.

Nilai tercatat aset tetap, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Aset dalam Pembangunan

Aset dalam pembangunan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan termasuk biaya perolehan tanah dan akumulasi biaya pembangunan. Saat pembangunan tersebut selesai dan siap untuk digunakan, jumlah biaya yang terjadi diklasifikasikan ke akun "Aset Tetap" sesuai peruntukannya. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

Exhibit E/20

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

i. ***Property and Equipment*** *(Continued)*

The useful lives, residual values and depreciation methods of fixed assets are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each financial year. The effects of any revision are recognized in profit or loss when the changes arise.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Carrying amount of property and equipment are derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. When assets are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are removed from the accounts. Any gains or loss arising from derecognition of property and equipment calculated as the difference between the net disposal proceed, if anys with the carrying amount of the item, is included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognised.

Where an indication of impairment exists, the carrying amount of the asset is assessed and written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

The carrying value of property and equipment, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if not appropriate, at each financial year end.

Construction in Progress

Construction in progress is stated at cost. Costs includes acquisition cost of land and accumulated construction costs. When the construction is completed and ready for its intended use, the total cost incurred is reclassified to the related "Property and Equipment" account. Depreciation is charged from the date when assets are ready to use.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

j. **Penurunan Nilai dari Aset Tetap dan Aset Tidak Lancar Lainnya**

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset tak berwujud ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi kerugian akibat penurunan nilai atau apakah telah terjadi perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah yang lebih tinggi di antara harga jual neto dan nilai pakai aset. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

k. **Aset dan Liabilitas Keuangan**

Grup telah mengadopsi dan melakukan penerapan dini atas PSAK 109 – "Instrumen Keuangan".

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori (i) diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain. Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortiasi dan pendapatan komprehensif lain. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual hanya dari pembayaran pokok dan bunga saja.

(i) **Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang diperdagangkan. Entitas dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal atas investasi pada intrumen ekuitas tertentu yang pada umumnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi sehingga perubahan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

j. ***Impairment of Property and Equipment and Other Non-Current Assets***

Property and equipment and other non-current assets, include intangible assets are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's net selling price or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

k. ***Financial Assets and Liabilities***

Group had performed early adoption and applied on PSAK 109 – "Financial Instrument".

Financial Assets

Financial assets are classified in categories of (i) fair value through profit or loss, (ii) amortised cost, and (iii) fair value through other comprehensive income. At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to financial assets. Management determines the classification of its financial assets prior initial recognition based on assessment of businesss model for managing the financial assets or contractual cashflows give rise to solely payments of principal and interest.

(i) ***Financial assets at fair value through profit or loss***

Financial assets at fair value through profit or loss are financial assets classified as held for trading. Entity may determine at initial classification of an uncancellable chosen cateogry of financial assets on a certain equity instrument which commonly measured the fair value through profit and loss rise change in the fair value presented under fair value through other comprehensive income.

Group has no financial assets at fair value through profit or loss.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

k. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

(ii) **Biaya perolehan diamortisasi**

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
b. persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

Pada saat pengakuan awal, instrumen keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Grup memiliki aset keuangan pada biaya perolehan yang diamortisasi meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain dan investasi saham.

(iii) **Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain adalah aset keuangan *non-derivative* dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

a. aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
b. persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Grup memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain yaitu asset keuangan lancar lainnya.

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

k. ***Financial Assets and Liabilities*** *(Continued)*

Financial Assets *(Continued)*

(ii) ***Amortised cost***

Financial assets determined under amortised cost if met criteria as outlined below:

a. financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cashflows; and
b. determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and assets.

Financial instruments are initially recognised at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Group's financial assets at amortised cost include cash and cash equivalents, trade and non-trade receivables and shares investments.

(iii) ***Fair value through other comprehensive income***

Fair value through other comprehensive income are non-derivative financial assets with fixed or determined payments and fixed maturities that the management has positive intention and ability to hold to maturity, other than:

a. financial assets managed under business model which its objective is to both collect the contractual cash flows and sell the financial assets; and
b. contractual cash flows characteristics resulting rights on certain basic term of cashflows meets the solely payments of principal and interest.

Group has fair value through other comprehensive income include other current financial assets.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

k. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya menggunakan basis akuntasi kerugian kredit ekpektasian pada aset keuangan dan kontraktual, yang bunga penurunannya dihitung menggunakan suku bunga efektif (SBE) pada cadangan penurunan nilai pada jumlah probabilita tertimbang yang mempertimbangkan kondisi yang terjadi pada masa lampau, saat sekarang, dan proyeksi atas kondisi ekonomi masa depan pelanggan. KKE diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan resiko sejak pengakuan awal. KKE dihitung untuk semua aset keuangan, terlapas apakah telah jatuh tempo atau tidak.

Pengukuran atas penurunan nilai dimana basis pengukuran bergantung pada resiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal adalah sebagai berikut:

(i) Penurunan nilai diakui berdasarkan pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari peristiwa *default* yang diperkirakan akan terjadi untuk 12 (dua belas) bulan mendatang; atau
(ii) Pengakuan penurunan berdasarkan kerugian kredit sepanjang umurnya.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

k. ***Financial Assets and Liabilities*** *(Continued)*

Financial Assets *(Continued)*

Impairment of financial assets

Financial assets are assessed for indicators of impairment at each reporting date. Financial assets are impaired using the basis for the accounting of expected credit loss (ECLs) on financial assets and contract assets, measuring uses of expected interest rate (EIR) of the loss allowance on impairment at a probabilited weighted amount that considers reasonable and supportable information about past events, current conditions, and forecasts of future economic conditions of the customers. The ECLs are updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. ECLs are calculated for all financial assets in scope, regardless of whether they are overdue or not.

Determining the impairment could whereas basis recognition rely on the significant credit risk at initial recognition may include:

(i) Recognise impairment based on expected losses arising from default events that are expected to occur over the next 12 (twelve) months; or

(ii) Recognise impairment based on expected losses over the life of the loan.

Derecognition of financial assets

The Group derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or Group transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

If Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, Group recognise their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, Group continue to recognise the financial asset and also recognise a collateralised borrowing for the proceeds received.

Ekshibit E/24

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

k. **Aset dan Liabilitas Keuangan** (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasi liabilitas keuangannya dalam kategori:

(i) **Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat adanya kecenderungan ambil untung.

(ii) **Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi**

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan yang termasuk adalah utang usaha dan lain-lain, beban akrual, utang bank, liabilitas sewa dan utang obligasi konversi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling-hapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

l. **Investasi pada Entitas Asosiasi**

Investasi Grup pada saham diukur dengan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Grup memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Dalam metode ini, penyertaan awal dicatat sebesar harga perolehannya yang disesuaikan dengan bagian Grup atas aset bersih entitas asosiasi sejak tanggal akuisisi.

Exhibit E/24

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

k. ***Financial Assets and Liabilities*** *(Continued)*

Financial Liabilities

The Group classifies its financial liabilities into the following categories:

(i) ***Financial liabilities at fair value through profit or loss***

Financial liabilities at fair value through profit or loss are financial liabilities classified as held for trading.

A financial liability is classified as held for trading if it is acquired principally for the purpose of selling or repurchasing it in the short-term and there is evidence of a recent actual pattern of profit taking.

(ii) ***Financial liabilities measured at amortized cost***

Financial liabilities that are not classified as at fair value through profit and loss fall into this category and are measured at amortized cost. Financial liabilities measured at amortized cost are trade and other payables, accruals, bank loans, lease liabilities and convertible bonds payable.

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the assets and settle the liability simultaneously.

l. ***Investment in Associate***

Group's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity over which Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decision of the investee, but is not control or joint control over those policies.

Under this method, the investment in an associate or a joint venture is initially recognised at cost, and adjusted to recognize changes in Group's share of net assets of the associates.

Ekshibit E/25

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

m. **Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (tidak termasuk persediaan dan aset pajak tangguhan)**

Pengujian penurunan nilai aset non-keuangan dengan menggunakan masa manfaat ekonomi tidak terbatas dilakukan setiap tahun pada akhir periode pelaporan keuangan. Aset non-keuangan lain dikenakan uji penurunan nilai ketika telah terjadi atau ada perubahan dalam keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak terpulihkan. Apabila nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan (yaitu mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual), maka aset tersebut diturunkan nilainya.

Apabila tidak mungkin untuk mengestimasi nilai terpulihkan dari aset, maka uji penurunan nilai dilakukan pada kelompok terkecil aset dimana aset tersebut merupakan bagian dari kelompok tersebut yang arus kas nya dapat diidentifikasi secara terpisah; yakni unit penghasil kas.

Beban penurunan nilai termasuk dalam laba rugi, kecuali jika beban tersebut membalikkan keuntungan yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain.

n. **Utang Usaha dan Lain-lain**

Utang usaha dan lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

o. **Provisi**

Provisi diakui apabila Grup mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif di masa kini sebagai akibat dari kejadian di masa lalu; dan besar kemungkinan Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban tersebut dapat diestimasi secara handal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Provisi diukur sebesar nilai kini pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat bunga sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

Exhibit E/25

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

m. ***Impairment of Non-Financial Assets (excluding inventories and deferred tax assets)***

Impairment tests on non-financial assets with indefinite useful economic life are undertaken annually at the financial year end. Other non-financial assets are subject to impairment tests whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. Where the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount (i.e. the higher of value in use and fair value less costs to sell), the asset is written down accordingly.

Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the impairment test is carried out on the smallest group of assets to which it belongs for which there are separately identifiable cash flows; its cash generating units ('CGUs').

Impairment charges are included in profit or loss, except to the extent they reverse gains previously recognized in other comprehensive income.

n. ***Trade and Other Payables***

Trade and other payables are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

o. ***Provisions***

Provisions are recognised when Group have a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that the outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount can't be estimated reliably. Provisions are not recognised for future operating losses.

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as an interest expense.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

p. **Perpajakan**

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan undang-undang pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau dibayar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Peraturan pajak di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan yang dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak Final

Mengacu pada revisi PSAK 212, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212. Oleh karena itu, Grup meyajikan beban pajak final sehubungan dengan penghasilan yang menjadi obyek pajak final sebagai bagian dari beban usaha.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

p. ***Taxation***

Current Tax and Deferred Tax

Income tax expenses comprises current and deferred income tax. Tax are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that it relates to item recognised in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

Deferred tax assets and liabilities are recognised as a future period tax consequences resulting from differences of carrying value between assets and liabilities based on the financial statements with tax base of assets and liabilities. Deferred tax liabilities are recognised for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognised for deductible differences, when it is probable to be used against future taxable income.

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Deferred tax is charged or credited to the current year's consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, except deferred tax which is charged or credited directly to equity.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognising losses.

Final Tax

Referring to revised PSAK 212, final tax is no longer governed by PSAK 212. Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from revenues subject to final tax as part of operating expenses.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

q. **Pinjaman**

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("*qualifying asset*"), dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial.

r. **S e w a**

Grup mengadopdsi dan menerapkan PSAK 116 yang mengklasifikasikan pengakuan liabilitas sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai "sewa pembiayaan".

Sebagai *Lessee*

Sebagai penyewa, pada saat dimulainya kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Dalam menilai suatu kontrak memberikan hak pengendalian penggunaan aset identifikasian, Grup menilai kondisi berikut:

a. Grup memiliki hak untuk memperoleh seluruh manfaat ekonomi secara substansial dari penggunaan aset identifikasian; dan
b. Grup memiliki hak untuk menentukan penggunaan aset identifikasian, yang diperoleh melalui pengambilan keputusan yang relevan atas bagaimana dan tujuan penggunaan aset yang telah ditentukan sebelumnya.

Pada tanggal permulaan atau pada saat penilaian kembali kontrak yang mengandung sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga relatif tersendiri dari komponen sewa dan harga agregat tersendiri dari komponen non-sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

q. ***L o a n s***

Loans are recognised initially at fair value, net of transaction cost incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost.

Loans are classified as short-term liabilities unless the Group has the unconditional right to defer payment of liability for more than 12 months after the date of reporting.

Borrowing costs that may be directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalized until the asset is substantially completed.

r. ***L e a s e***

Group has adopted and applied PSAK 116, whereas set the classification of the recognition of lease liabilities in relation to leases which previously was been classified as "consumer financing lease".

As Lessee

As lessee, at inception of a contract, the Group identified whether the contract is or consists a lease. A contract is or consist a lease if the contract provides right to contract the uses of an identified assets for a period of time in exchange for compensation.

In identify a contract provides right to control the use of an identified assets, the Group assess certain condition:

a. Group has rights to substandially obtain all economic benefits from the use of the asset within the period of use; and
b. Group has right to decide the use of an identfdied asset, derived from relevants right to decision-making on how and the purpose of use of assets which has determined.

On inception or a reassessment of a contract consisting lease component, Group allocates the compensation in the contract to each component of lease based on its own relative price of the component of lease and the its own aggregate pricing of component of non-lease.

At commencement lease date, Group recognize right-of-use assets and a lease liability. Right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

r. **S e w a** (Lanjutan)

Sebagai *Lessee* (Lanjutan)

Aset hak-guna disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penggunaan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman ikremental sebagai tingkat suku bunga diskonto.

Sebagai penyewa, pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap termasuk pembayaran tetap secara substansi, pembayaran variabel yang tergantung pada indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan, jumlah yang diperkirakan dapat dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual, harga eksekusi opsi beli jika terdapat kepastian eksekusi opsi tersebut, dan penalti karena penghentian awal sewa kecuali terdapat cukup kepastian untuk tidak ada penghentian lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang masa sewa terdiri dari 12 bulan atau kurang, yang dicatat sebagai sewa dimuka dan dibebankan dengan dasar garis lurus selama periode sewa.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

r. ***L e a s e*** *(Continued)*

As Lessee *(Continued)*

Right-of-use assets are depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right-of-use asset or at the end of lease term.

Lease liability initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and discounted using the interest rate implicit in the lease, or if the rate connot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

As lessee, lease payment includes in the measurement of the lease liability comprise fixed payment including in substance fixed payments, variable lease payments that depend on an index or a rate at the commencement date, amounts expected to be payable under a residual value guarantee, the exercise price under a purchase option with reasonabley certain to exercise, and penalty on early termination of a lease unless reasonably certain not to early terminate.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charge to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group at the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group will depreciate from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right-use-assets or the end of lease term.

The Group has not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less, and recorded as prepayment lease and amortised over the lease-term use a straight-line basis.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

r. **S e w a** (Lanjutan)

Sebagai *Lessor*

Sebagai pesewa, apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan ditangguhkan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan pada laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

s. **Imbalan Pasca-Kerja**

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya

Grup mengakui imbalan kerja jangka pendek berdasarkan metode akrual sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 tanggal 5 Oktober 2020 dan peraturan turunannya.

Liabilitas imbalan pasca-kerja merupakan nilai kini imbalan pasca-kerja pada tanggal pelaporan dan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial. Perhitungan liabilitas imbalan pasca-kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit* oleh aktuaris independen.

Nilai kini imbalan pasca-kerja ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dan memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan atau kerugian aktuaria yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial yang jumlahnya dibebankan atau dikreditkan di penghasilan komprehensif lainnya sebesar nilai yang timbul pada periode tersebut.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

r. ***L e a s e*** *(Continued)*

As Lessor

As lessor, when assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as receivable. The difference between the gross receivables and the present value of the receivable is recognised as unearned finance lease income.

Lease income is recognised over the term of the lease using the net investment method which reflect a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the assets are presented in the statement of financial position based on the nature of asset. Lease income is recognised over the term of the lease on a straight-line basis.

s. ***Post-Employment Benefits***

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits which are recognised when they accrue to the employees.

Pension benefits and other post-employment benefits

The Group recognised an unfunded employee benefits liability in accordance with Omnibus Law No. 11/2020 dated 5 October 2020 and the related regulations.

The pension post-employment benefits is the present value of the post-employment benefits at the reporting date together with adjustments for actuarial gain or losses. The cost of providing post-employment benefits obligation is determined using the Projected Unit Credit method by an independent actuary.

The present value of the post-employment benefits is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustment and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

s. **Imbalan Pasca-Kerja** (Lanjutan)

Imbalan pensiun dan imbalan pasca-kerja lainnya (Lanjutan)

Biaya jasa lalu akan diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian imbalan pasca-kerja diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Grup memberikan imbalan pasca-kerja lainnya, seperti uang penghargaan dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan pensiun imbalan pasca-kerja.

t. **Modal Saham**

Modal saham diukur sebesar nilai nominal untuk semua saham yang ditempatkan dan beredar.

Biaya tambahan langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan pada ekuitas sebagai pengurang, neto setelah pajak, dari jumlah yang diterima. Selisih lebih antara jumlah yang diterima dengan nilai nominal yang timbul dari penerbitan saham dikreditkan ke tambahan modal disetor pada ekuitas.

u. **Laba ditahan**

Laba ditahan merupakan akumulasi laba atau rugi bersih, setelah dikurangi pembagian dividen dan penyesuaian modal lainnya. Jika akun laba ditahan memiliki saldo debit, hal itu disebut "defisit". Defisit bukanlah aset tetapi pengurangan ekuitas.

v. **Dividen**

Pembagian dividen kepada para pemegang saham diakui sebagai suatu liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham. Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui bedasarkan rapat direksi sesuai dengan anggaran dasar Grup.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

s. ***Post-Employment Benefits*** *(Continued)*

Pension benefits and other post-employment benefits *(Continued)*

The past service costs are recognised immediately in statement of profit or loss and other comprehensive income.

Gains or losses on the curtailment or settlement of the post-employment benefits are recognised when the curtailment or settlement occurs.

The Group also provides other post-employment benefits, such as service pay and separation pay. The service pay benefit vests when the employees reach their retirement age. The separation pay benefit is paid to employees in the case of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of services. These benefits have been accounted for using the same methodolody to compute post-employment benefits pension plan.

t. ***Share Capital***

Share capital is measured at par value for all shares issued and outstanding.

Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds. Any excess of the proceeds over the par value arising from the issuance of shares of stock is credited to capital paid in exces of par value in the equity.

u. ***Retained earnings***

Retained earnings represent the accumulated net income or losses, net of any dividend distributions and other capital adjustments. When the retained earnings account has a debit balance, it is called "deficit." A deficit is not an asset but a deduction from equity

v. ***Dividend***

The distribution of final dividends to shareholders, dividends are recognised as liabilities when dividends are approved by stockholders. The distribution of dividends to stockholders is recognised as liability when dividends are approved based on the Board of Directors' resolutions refer to articles of association of the Group.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

w. **Laba per Saham Dasar**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik dengan rata-rata tertimbang jumlah saham beredar dalam periode yang bersangkutan.

x. **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Group mengadopsi PSAK 115 yang memperkenalkan kerangka baru berupa lima-tahapan model untuk menentukan bagaimana, berapa dan kapan pendapatan diakui, sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan hanya transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi ketika barang atau jasa yang dijanjikan diserahkan kepada pelanggan.

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal.

Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis diakui pada saat barang diserahkan kepada pasien. Pendapatan layanan penunjang medis diakui pada saat jasa telah diberikan. Pendapatan kamar rawat inap, kamar operasi dan bersalin diakui pada saat kamar digunakan dan pendapatan jasa tenaga ahli diakui pada saat jasa diberikan sesuai dengan bagian yang menjadi hak Grup.

Uang muka pasien merupakan pembayaran diterima di muka dari pasien yang akan diperhitungkan dengan penggunaan obat dan perlengkapan medis dan jasa yang akan dibebankan kepada pasien yang bersangkutan.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

w. ***Basic Earnings per Share***

Basic earnings per share is computed by dividing profit for the period attributable to equity holders by the weighted average number of outstanding share during the period.

x. ***Revenue and Expenses Recognition***

The Group adopted PSAK 115, which introduces a new five-step model framework for determining whether, how much and when the revenue is recognised, as follows:

1. *Identify contracts with customers.*
2. *Identify the performance obligation, in the contract, to transfer to customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discoutns, returns, sales inventices, and value added tax, which an entity expects to be entitled to exchange for transferring promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performace obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer.*

Revenue is recognised to the extent that is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured.

Revenue from sale of drugs and medical supplies is recognised when they are delivered to the patient. Revenue from medical support service is recognised when the service is rendered. Revenue from inpatient room, operating and delivery room is recognised when the room is used and revenue from professional fee's is recognised when the service is rendered in accordance with portion of the Group's entitlements.

Advance from patients represents payments received from patient which will be accounted with the usage of drugs and medical supplies and services that will be charged to the related patient.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

x. **Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

Beban pokok dan beban operasi yang manfaat ekonominya menurun selama periode akuntansi dalam bentuk pengeluaran atau penurunan aset atau timbulnya liabilitas yang menghasilkan penurunan ekuitas, selain yang berkaitan dengan distribusi kepada pemegang saham. Biaya dan beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

y. **Klasifikasi Lancar versus Tidak Lancar**

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- untuk diperdagangkan,
- akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

z. **Klasifikasi instrumen keuangan antara utang dan ekuitas**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

x. ***Revenue and Expenses Recognition*** *(Continued)*

Costs and expenses are decreases in economic benefits during the accounting period in the form of outflows or decrease of assets or incurrence of liabilities that result in decrease in equity, other than those relating to distribution to equity participants. Costs and expenses are recognised when incurred (accrual basis).

y. ***Current versus non-current classification***

The Group present assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- *expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- *held primarily for the purpose of trading*
- *expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- *expected to be settled in the normal operating cycle,*
- *held primarily for the purpose of trading,*
- *due to be settled within 12 months after the reporting period, or*
- *there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other liabilities are classified as non-current.

z. ***Classification of financial instruments between debt and equity***

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

z. **Klasifikasi instrumen keuangan antara utang dan ekuitas** (Lanjutan)

Dari perspektif penerbit, instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai instrumen utang jika terdapat kewajiban kontraktual untuk:

- menyerahkan uang tunai atau aset keuangan lainnya ke entitas lain;
- menukar aset keuangan atau liabilitas keuangan dengan entitas lain dalam kondisi yang berpotensi tidak menguntungkan bagi Grup; atau
- memenuhi kewajiban selain dengan menukar sejumlah uang tunai atau aset keuangan lain dengan jumlah tetap saham ekuitas sendiri.

Jika Grup tidak memiliki hak tanpa syarat untuk menghindari pengiriman kas atau aset keuangan lain untuk menyelesaikan kewajiban kontraktualnya, kewajiban tersebut memenuhi definisi liabilitas keuangan.

aa. **Informasi Segmen**

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta item-item yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai dengan segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

ab. **Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan**

Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup di tanggal pelaporan (*adjusting events*) disajikan pada laporan keuangan. Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang tidak mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian (*non adjusting events*) Grup di tanggal pelaporan disajikan pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

z. ***Classification of financial instruments between debt and equity*** *(Continued)*

From the perspective of the issuer, a financial instrument is classified as debt instrument if it provides for a contractual obligation to:

- *deliver cash or another financial asset to another entity;*
- *exchange financial assets or financial liabilities with another entity under conditions that are potentially unfavorable to the Group; or*
- *satisfy the obligation other than by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.*

If the Group do not have an unconditional right to avoid delivering cash or another financial asset to settle its contractual obligation, the obligation meets the definition of a financial liability.

aa. ***Segment Information***

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to chief operating decision-maker. The Chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

Revenues, expenses, results, assets and liabilities of segments include items directly attributable to a segment as well as items that can be allocated on a reasonable basis to the segment. Segment is determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.

ab. ***Events after Reporting Period***

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at end of reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to consolidated financial statements when material.

2. **INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

ac. **Pengukuran nilai wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayarkan untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi baik di pasar utama aset atau liabilitas, atau jika tidak ada pasar utama, paling banyak.

Nilai wajar dari aktiva atau kewajiban diukur dengan menggunakan asumsi bahwa pelaku pasar akan menggunakan ketika harga aset atau kewajiban, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaik mereka.

Perusahaan dan entitas anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data yang cukup tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang diukur atau diungkapkan nilai wajarnya dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar, yang diuraikan sebagai berikut, berdasarkan input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Tingkat 1: harga kuotasian (tidak disesuaikan) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Tingkat 3: input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah transfer telah terjadi antar level dalam hierarki dengan menilai kembali kategorisasi pada setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan dan Entitas Anak telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas dan tingkat hierarki nilai wajar.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION*** *(Continued)*

ac. ***Fair value measurements***

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability, or in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The fair value of an asset or liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

The Company and its subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly; and*
- *Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Company and its subsidiaries determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing the categorization at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Company and its subsidiaries has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy.

3. PENGGUNAAN ESTIMASI DAN ASUMSI MATERIAL

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokkan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu menurut jenis dan peringkat pelanggan atau jenis produk, dan pertanggungan kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif default yang diamati secara historis Grup. Grup akan melakukan analisa matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, dimana penilaian hubungan antara tingkat default yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan KKE adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tesebut tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya di masa mendatang.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan, jika ada, diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Provisi dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 8.

3. USE OF MATERIAL ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

Group determines ECL for trade receivables use a provision matrix. The provision rates are based on days past due for grouping of various customer segments that have similar loss patterns (i.e, by customer type and rating or by product type, and coverage by form of credit insurance).

The provision matriks is initially based on the Group's historical observed defaults rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the histodical credit loss occurred with forward-looking information, whereas, the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL's is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic condition although its may also not represent the customer's actual default in future

Allowance for Impairment Losses on Inventories

Allowance for decline in market value and obsolescence of inventories, if any, is estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the estimated amount. Further details are disclosed in Note 8.

3. **PENGGUNAAN ESTIMASI DAN ASUMSI MATERIAL** (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Pajak Tangguhan

Grup menelaah jumlah tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir tahun keuangan dan mengurangi aset pajak tangguhan sejauh tidak lagi dimungkinkan bahwa laba kena pajak masa depan yang memadai akan tersedia untuk memungkinkan seluruh atau sebagian aset pajak penghasilan tangguhan untuk dimanfaatkan. Estimasi signifikan manajemen diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan kemungkinan waktu dan tingkat laba kena pajak masa depan dengan strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 20e.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 11.

Imbalan Pasca-Kerja

Penentuan liabilitas imbalan pasca-kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh akutaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi Grup diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah liabilitas yang diakui di masa mendatang.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 22.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substantial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan menggunakan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit dalam perjanjian.

3. ***USE OF MATERIAL ESTIMATES AND ASSUMPTIONS*** *(Continued)*

Estimates and Assumptions *(Continued)*

Deferred Tax

The Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at each financial year-end and reduces deferred income tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient future taxable profits will be available to allow all or part of the deferred income tax assets to be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of future taxable profits with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 20e.

Depreciations Property and Equipment

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line method over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these property and equipment to be within 2 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 11.

Post-Employment Benefits

The determination of post-employment benefits liabilities depends on selection of certain assumption used by actuary for the calculation of the liability. These assumptions include discount rate and rate of increase in salaries. Different realization from Group' assumptions are accumulated and amortized over the future periods and consequently will affect liabilities recognised in the future.

While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated employee benefits liability and employee benefits expense. Further details are disclosed in Note 22.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

3. **PENGGUNAAN ESTIMASI DAN ASUMSI MATERIAL** (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Tagihan restitusi pajak

Manajemen mempertimbangkan jumlah yang tercatat pada akun ini dapat dipulihkan dan direstitusi oleh kantor pajak berdasarkan peraturan pajak yang berlaku.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. ***USE OF MATERIAL ESTIMATES AND ASSUMPTIONS*** *(Continued)*

Estimates and Assumptions *(Continued)*

Claims for tax refund

Management uses judgment that the amounts recorded under this account is recoverable and refundable by tax office based on current enacted tax regulation.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
K a s - Rupiah	2.655.968.605	2.367.627.926	***Cash on hand - Rupiah***
B a n k			***Cash in banks***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	191.206.300.950	68.163.971.986	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	38.396.114.601	38.488.189.582	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	32.215.109.692	35.774.675.661	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	10.981.291.718	10.406.587.533	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	12.756.554.942	6.294.371.618	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	5.617.292.197	3.313.854.587	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	455.370.693	307.511.296	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank Mega Tbk	416.480.227	139.772.235	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	397.089.801	395.077.390	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat	283.423.500	-	*PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat*
PT Bank Jago Tbk	158.773.343	157.807.300	*PT Bank Jago Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	99.600.000	-	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	80.671.006	491.174.524	*PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	75.355.770	-	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank Permata Tbk	62.529.080	-	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	2.380.000	1.232.550.793	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank Victoria Internasional Tbk	-	3.059.870.698	*PT Bank Victoria Internasional Tbk*
PT Bank CIMB Syariah	-	228.714.409	*PT Bank CIMB Syariah*
Sub - jumlah	293.204.337.520	168.454.129.612	*Sub-total*

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/38

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/38

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. **KAS DAN SETARA KAS** (Lanjutan) / 4. ***CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(Continued)*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
K a s - Rupiah	2.655.968.605	2.367.627.926	***Cash on hand - Rupiah***
B a n k	293.204.337.520	168.454.129.612	***Cash in banks***
Deposito berjangka - Rupiah			***Time deposit - Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	409.500.000.000	399.500.000.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	51.294.474.293	36.901.598.346	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Mega Tbk	12.500.000.000	5.000.000.000	*PT Bank Mega Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	7.257.044.214	7.084.653.541	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.000.000.000	-	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	2.920.231.442	2.750.000.000	*PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk*
Sub-jumlah	487.471.749.949	451.236.251.887	*Sub-total*
Jumlah Kas dan Setara Kas	783.332.056.074	622.058.009.425	***Total Cash and Cash Equivalents***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat deposito berjangka yang digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 21).

As of 31 December 2024 and 2023, there are time deposits that are pledged or used as collateral for bank loans (Note 21).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh kas dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga.

As of 31 December 2024 and 2023, all cash and cash equivalents are placed with third parties.

5. **ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA** / 5. ***OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS***

Akun ini merupakan penempatan investasi dana pada manajer investasi, PT Atrus Investama, pihak ketiga dengan perubahan nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain, sebagai berikut:

This account represents placement fund with fund manager, PT Atrus Investama, third party with recognition of fair-value through other comprehensive income, as follows:

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Investasi yang tersedia untuk dijual	17.000.000.000	17.000.000.000	*Securities available for sale*
Rugi yang belum direalisasi	(13.737.407.746)	(11.234.010.240)	*Unrealised loss*
N e t o	3.262.592.254	5.765.989.760	***N e t***

Rugi yang belum direalisasi per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 13.737.407.746 dan Rp 11.234.010.240 disajikan sebagai bagian dari "Penghasilan Komprehensif Lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Unrealised loss as of 31 December 2024 and 2023 amounted to Rp 13,737,407,746 and Rp 11,234,010,240 respectively, are presented as part of "Other Comprehensive Income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

6. PIUTANG USAHA / *6. TRADE RECEIVABLES*

a. **Berdasarkan pelanggan** / *a. **By customer***

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Pihak ketiga			***Third parties***
Perusahaan Asuransi	67.505.259.300	47.807.263.276	*Insurance companies*
Perusahaan korporasi	60.792.349.219	49.656.815.000	*Corporate*
Individu	8.414.368.136	6.953.612.864	*Individual*
Kartu Kredit	1.544.761.114	1.524.072.509	*Credit-cards*
Lain-lain	10.725.365.751	8.489.019.528	*Others*
Sub-Jumlah	148.982.103.520	114.430.783.177	*Sub-Total*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.267.847.614)	(3.962.120.381)	*Less: Allowance for impairment losses*
N e t o	144.714.255.906	110.468.662.796	***N e t***

b. **Berdasarkan umur** / *b. **By age***

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Belum jatuh tempo	15.110.334.308	17.248.209.957	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	61.458.186.996	48.902.079.820	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	29.532.511.980	21.250.819.153	*31 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	42.881.070.236	27.029.674.247	*More than 90 days*
Sub-Jumlah	148.982.103.520	114.430.783.177	*Sub-Total*
Cadangan kerugian penurunan nilai	(4.267.847.614)	(3.962.120.381)	*Allowance for imparment losses*
N e t o	144.714.255.906	110.468.662.796	***N e t***

Perubahan jumlah cadangan penurunan nilai pada piutang adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment loss on trade receivables are as follows:

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Saldo awal	3.962.120.381	4.017.971.462	*Beginning balance*
Penambahan	561.174.970	195.067.595	*Additional*
Penghapusan	(255.447.737)	(250.918.676)	*Written-off*
Saldo akhir	4.267.847.614	3.962.120.381	*Ending balance*

Berdasarkan penilaian status piutang usaha secara individual pada tanggal pelaporan, manajemen Grup yakin bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian penurunan nilai.

Based on review of individual bases of receivable accounts at the reporting dates, the Group's management believes that the allowance for impairment losses is sufficient to cover possible losses.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha Grup yang diagunkan atau digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank dan pinjaman lainnya.

As of 31 December 2024 and 2023, there were no the Group's trade receivables that were pledged or used as collateral for bank loan and other borrowing.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

As of 31 December 2024 and 2023, all trade receivables are denominated in Rupiah.

7. PIUTANG LAIN-LAIN / *7. OTHER RECEIVABLES*

a. Berdasarkan pihak / *a. By parties*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Pihak berelasi (Catatan 33a)	20.074.879.572	15.239.704.881	***Related parties*** *(Note 33a)*
Pihak ketiga			***Third parties***
Piutang karyawan	1.839.752.299	968.742.254	*Employee receivables*
Piutang dokter	1.644.652.484	1.643.425.780	*Doctor receivables*
Klinik fertilitas	169.535.673	1.701.661.136	*Fertility clinic*
Lain-lain (di bawah Rp 500 juta)	6.353.404.760	7.530.364.601	*Others (below Rp 500 million)*
Jumlah	10.007.345.216	11.844.193.771	*Total*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(36.416.327)	(392.472.133)	*Less: Allowance for impairment losses*
Sub - Jumlah Pihak ketiga	9.970.928.889	11.451.721.638	*Sub - Total Third parties*
N e t o	30.045.808.461	26.691.426.519	***N e t***

b. Berdasarkan umur / *b. By age*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Belum jatuh tempo	9.604.840.823	11.780.333.365	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	1.154.759.583	1.013.900.914	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	1.136.631.594	992.610.459	*31 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	18.185.992.788	13.297.053.914	*More than 90 days*
Sub-Jumlah	30.082.224.788	27.083.898.652	*Sub-Total*
Dikurangi: Cadangan kerugian penurunan nilai	(36.416.327)	(392.472.133)	*Less: Allowance for imparment losses*
N e t o	30.045.808.461	26.691.426.519	***N e t***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang lain-lain dalam mata uang rupiah.

As of 31 December 2024 and 2023, all other receivables are denominated in Rupiah.

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Obat-obatan	36.523.484.442	29.262.483.946	*Medicines*
Perlengkapan medis	7.881.390.095	10.500.224.687	*Medical supplies*
Lainnya	2.617.074.988	2.435.781.342	*Others*
Jumlah	47.021.949.525	42.198.489.975	***T o t a l***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh persediaan dapat digunakan atau dijual, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk persediaan usang.

The Group's management believe that the inventories can be either used or sold, and therefore an allowance for impairment loss of obsolete stock is not considered necessary.

8. **PERSEDIAAN** (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada persediaan Grup yang diagunkan atau digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman bank dan pinjaman lainnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat bencana alam, kebakaran, kerusuhan, sabotase, pengrusakan dan gangguan bisnis lainnya dengan total pertanggungan sekitar Rp 5.155.820.885 yang dianggap memadai oleh manajemen untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

8. ***INVENTORIES** (Continued)*

As of 31 December 2024 and 2023, there were no the Group's inventories that were pledged or used as collateral for bank loan and other borrowing.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's inventories have been covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and other business interruption with total coverage of approximately Rp 5,155,820,885 which is considered adequate by the management to cover possible losses arising from such risks.

9. **BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA** / 9. ***PREPAID EXPENSES AND ADVANCES***

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Uang muka pembelian	135.700.753.450	50.394.918.658	*Purchase advances*
Kemitraan	3.983.314.913	11.020.803.891	*Partnership*
Perjanjian kerjasama	3.485.637.067	1.233.333.334	*Cooperation fee*
Provisi bank	2.599.400.000	6.280.886.440	*Bank provision*
Asuransi	1.454.933.876	312.609.840	*Insurance*
S e w a	147.894.554	900.482.328	*R e n t*
Lainnya	676.895.616	3.843.169.820	*Others*
Sub-Jumlah	148.048.829.476	73.986.204.311	*Sub-Total*
Dikurangi: Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun			*Less: Current maturities*
Uang muka pembelian	(61.530.837.633)	(48.837.588.658)	*Purchase advances*
Kemitraan	(3.983.314.913)	(6.590.296.438)	*Partnership*
Provisi bank	(304.933.333)	(3.663.433.757)	*Bank provision*
Asuransi	(1.454.933.876)	(312.609.840)	*Insurance*
S e w a	(147.894.554)	(900.482.328)	*R e n t*
Lainnya	(2.571.399.349)	(582.069.820)	*Others*
Sub-Jumlah - Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(69.993.313.658)	(60.886.480.841)	*Sub-Total - Current maturities portion*
Bagian jangka panjang	78.055.515.818	13.099.723.470	***Long-term portion***

Akun kemitraan merupakan pengadaan fasilitas peralatan inseminasi dan peralatan sistem klinik dengan penempatan pada klinik-klinik fertilitas dengan kemitraan tersebut termasuk pelatihan tenaga kesehatan degan masa amortisasi 3 tahun.

Partnership account represents facilities of medical equipment and clinic system placed at the fertilization clinics includes its medical operator training programs and amortised over 3 years.

Perjanjian kerjasama merupakan *entrance fee* PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk, dengan PT Riau Mulia Mitra Medika atau RS Budhi Mulia Pekanbaru.

Cooperation fee are entrance fee PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk, with PT Riau Mulia Mitra Medika or RS Budhi Mulia Pekanbaru.

Ekshibit E/42

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. INVESTASI SAHAM

	Domisili/ *Domicile*	Presentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*	Nilai tercatat / *Carrying value* 31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*
Metode nilai wajar/ *fair value method*				
PT Global Sekawan Kreasi	Bandung	35,00%	50.000.000.000	50.000.000.000
Klinik Pintar Technologies Pte. Ltd.	Singapura	7,57%	21.495.000.000	21.495.000.000
Nalagenetics Pte. Ltd.	Jakarta	1,50%	7.194.500.000	7.194.500.000
Asa Ren Pte. Ltd.	Singapura	1,27%	4.506.000.000	4.506.000.000
Jumlah/ T o t a l			83.195.500.000	83.195.500.000

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah cadangan kerugian nilai atas investasi saham adalah nihil.

Exhibit E/42

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. INVESTMENT IN SHARES

As of 31 December 2024 and 2023, provision for impairment loss on investment in shares is nil.

11. ASET TETAP

11. PROPERTY AND EQUIPMENT

2024	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *31 December*	*2024*
Biaya perolehan						***Cost***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Tanah	1.072.996.925.539	10.987.500.000	-	-	1.083.984.425.539	*Land*
Bangunan	524.346.792.819	19.976.674.498	(83.250.000)	21.611.037.715	565.851.255.032	*Building*
Peralatan medis	451.174.743.242	39.226.897.244	(2.329.031.681)	2.086.198.895	490.158.807.700	*Medical equipment*
Inventaris kantor	106.738.111.248	11.648.445.114	(681.620.876)	1.947.188.423	119.652.123.909	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	53.822.530.132	1.039.693.187	(26.700.000)	1.957.859.450	56.793.382.769	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	14.934.795.799	1.560.034.032	(92.725.000)	546.312.298	16.948.417.129	*Household equipment*
Kendaraan	23.918.171.025	2.160.025.193	(1.072.571.600)	-	25.005.624.618	*Vehicles*
	2.247.932.069.804	86.599.269.268	(4.285.899.157)	28.148.596.781	2.358.394.036.696	
Bangunan dalam pelaksanaan	146.970.197.685	81.288.995.540	-	(28.148.596.781)	200.110.596.444	*Construction in progress*
	2.394.902.267.489	167.888.264.808	(4.285.899.157)	-	2.558.504.633.140	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Bangunan	111.615.622.273	36.863.317.956	(11.100.000)	(186.918.731)	148.280.921.498	*Building*
Peralatan medis	286.904.241.595	35.211.142.343	(1.800.731.871)	-	320.314.652.067	*Medical equipment*
Inventaris kantor	68.010.098.862	14.590.700.120	(633.433.011)	9.134.375	81.976.500.346	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	40.402.091.545	4.666.413.052	(21.950.000)	93.833.558	45.140.388.155	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	8.461.653.096	2.098.473.806	(92.725.000)	83.950.798	10.551.352.700	*Household equipment*
Kendaraan	16.254.681.629	1.655.184.285	(593.801.688)	-	17.316.064.226	*Vehicles*
	531.648.389.000	95.085.231.562	(3.153.741.570)	-	623.579.878.992	
Nilai Tercatat	1.863.253.878.489				1.934.924.754.148	***Carrying Amount***

11. **ASET TETAP** (Lanjutan) / *11. **PROPERTY AND EQUIPMENT** (Continued)*

2023	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	31 Desember/ *31 December*	*2023*
Biaya perolehan						***Cost***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Tanah	1.068.606.927.674	2.210.812.865	-	2.179.185.000	1.072.996.925.539	*Land*
Bangunan	430.318.910.385	47.840.045.746	-	46.187.836.688	524.346.792.819	*Building*
Peralatan medis	399.913.351.416	58.198.193.346	(8.631.109.560)	1.694.308.040	451.174.743.242	*Medical equipment*
Inventaris kantor	91.842.422.394	14.692.717.886	(540.413.322)	743.384.290	106.738.111.248	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	52.648.718.062	1.173.812.070	-	-	53.822.530.132	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	10.562.226.307	3.763.990.170	(2.583.754)	611.163.076	14.934.795.799	*Household equipment*
Kendaraan	23.323.436.530	1.958.931.322	(1.364.196.827)	-	23.918.171.025	*Vehicles*
	2.077.215.992.768	129.838.503.405	(10.538.303.463)	51.415.877.094	2.247.932.069.804	
Bangunan dalam pelaksanaan	123.712.852.090	79.514.887.170	(4.841.664.481)	(51.415.877.094)	146.970.197.685	*Construction in progress*
	2.200.928.844.858	209.353.390.575	(15.379.967.944)	-	2.394.902.267.489	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct acquisition***
Bangunan	78.751.981.701	32.963.991.118	-	(100.350.546)	111.615.622.273	*Building*
Peralatan medis	251.894.591.358	40.305.362.453	(5.346.372.066)	50.659.850	286.904.241.595	*Medical equipment*
Inventaris kantor	54.623.529.313	13.868.619.143	(457.289.744)	(24.759.850)	68.010.098.862	*Office equipment*
Mesin dan instalasi	36.784.125.005	3.617.966.540	-	-	40.402.091.545	*Machine and installation*
Peralatan rumah tangga	6.162.819.202	2.224.383.348	-	74.450.546	8.461.653.096	*Household equipment*
Kendaraan	15.171.764.814	1.778.716.356	(695.799.541)	-	16.254.681.629	*Vehicles*
	443.388.811.393	94.759.038.958	(6.499.461.351)	-	531.648.389.000	
Nilai Tercatat	1.757.540.033.465				1.863.253.878.489	***Carrying Amount***

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun 2024 dan 2023 yang dibebankan pada kegiatan operasional adalah sebagai berikut:

Depreciation of property and equipment for the years ended 2024 and 2023 were charged to operations as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan	9.730.445.461	12.266.955.209	*Cost of revenues*
Beban usaha (Catatan 29)	85.354.786.101	82.492.083.749	*Operating expenses (Note 29)*
Jumlah	95.085.231.562	94.759.038.958	***Total***

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di beberapa tempat terutama di Jakarta, Depok, dan Padang (Sumatera Barat) dengan hak legal berupa hak guna bangunan yang berjangka waktu 20 sampai dengan 30 tahun yang akan jatuh tempo antara tahun 2031 sampai dengan tahun 2048.

Group owns lands located in various locations principally in Jakarta, Depok and Padang (West Sumatera), with legal rights use of land for a period of 20 to 30 years and will expired in vary period between 2031 until 2048.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat masalah dengan perpanjangan hak guna bangunan karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

Management believes that there will be no issues in the extension of the building use right certificate since lands were acquired legally and are supported by sufficient evidence of ownership.

Tanah, bangunan, dan peralatan rumah sakit milik Grup yang terletak di Jakarta, Depok, Padang dan Palembang dijadikan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 20).

Land, buildings and hospital equipment of the Group located in Jakarta, Depok, Padang and Palembang are pledged as collateral for bank loans (Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat bencana alam, kebakaran, kerusuhan, sabotase, pengrusakan dan gangguan bisnis lainnya dengan total pertanggungan sekitar Rp 554.610.567.857 dan Rp 491.986.821.582 yang dianggap memadai oleh manajemen untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko tersebut.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's property and equipment have been covered by insurance against the risk of loss due to natural disaster, fire, riots, sabotage, vandalism and other business interruption with total coverage of approximately Rp 554,610,567,857 and Rp 491,986,821,582 which is considered adequate by the management to cover possible losses arising from such risks.

11. **ASET TETAP** (Lanjutan)

Surplus revaluasi tanah sebesar Rp 96.803.525.081 dan bangunan sebesar Rp 29.534.431.037.

11. ***PROPERTY AND EQUIPMENT*** *(Continued)*

Revaluation surplus of land amounting to Rp 96,803,525,081 and building amounting to Rp 29,534,431,037, respectively.

	31 Desember 2020/ *31 December 2020*			
	Sebelum revaluasi/ Before revaluation	Setelah revaluasi/ *After revaluation*	Surplus revaluasi/ *Revaluation Surplus*	
Tanah	792.397.025.570	889.200.550.651	96.803.525.081	*Land*
Bangunan	200.656.652.532	230.191.083.569	29.534.431.037	*Buildings*
Jumlah	993.053.678.102	1.119.391.634.220	126.337.956.118	***Total***

Perusahaan

Perusahaan telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00011/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 dan No. 00016/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 pada Desember 2020.

PT Morula Indonesia

Morula telah melakukan penilaian tanah dan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Teguh Hermawan Yusuf dan Rekan (Penilai Independen) dalam laporannya tanggal 2 Desember 2020.

PT Bunda Minang Citra

BMC telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00055/2.0018-04/PI/05/0538/1/III/2021 pada Desember 2020.

PT Citra Ananda

CA telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00013/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 pada Desember 2020.

PT Bunda Global Pharma

BGP telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00015/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 pada Desember 2020.

PT Bunda Medika Wisesa

BMW telah melakukan penilaian bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00012/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 pada Desember 2020.

The Company

The Company has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00011/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 and No. 00016/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 on December 2020.

PT Morula Indonesia

Morula has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Teguh Hermawan Yusuf dan Rekan (Independent Appraisal) report dated 2 December 2020.

PT Bunda Minang Citra

BMC has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00055/2.0018-04/PI/05/0538/1/III/2021 on December 2020.

PT Citra Ananda

CA has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00013/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 on December 2020.

PT Bunda Global Pharma

BGP has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00015/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 on December 2020.

PT Bunda Medika Wisesa

BMW has appraised its building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00012/2.0018-04/PI/05/0538/1/I/2021 on December 2020.

11. ASET TETAP (Lanjutan) / *PROPERTY AND EQUIPMENT (Continued)*

Pada tahun 2024 dan 2023, Grup telah menjual aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

In 2024 and 2023, the Group had sold parts of its property and equipment with details as follows:

	2024	2023	
Harga jual	1.015.362.904	1.637.850.000	*Selling price*
Nilai tercatat	(962.419.493)	(4.625.511.275)	*Carrying amount*
Perolehan aset baru dari pertukaran :			*Acquisition of new assets from swap:*
Biaya perolehan aset baru	-	9.102.000.000	*Cost of acquisition of new assets*
Utang atas perolehan aset baru	-	(4.160.779.500)	*Payable on acquisition of new assets*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 32)	52.943.411	1.953.559.225	*Gain on sale of property and equipment (Note 32)*

Pada tanggal 31 Desember 2024, tingkat penyelesaian bangunan dalam pembangunan adalah sebagai berikut:

The completion stage of construction in progress as of 31 December 2024, are as follows:

	Persentase penyelesaian/ *Completion percentage*	Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated completion year*	
Pembangunan gedung rumah sakit	28,00%	2025	*Hospital building construction*

Pembangunan gedung rumah sakit merupakan milik Perusahaan di Bekasi.

The construction of the hospital building owned by the Company in Bekasi.

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Akun ini merupakan aset hak-guna sebagai berikut:

This account represent right-of-use assets as follows:

2024	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember/ *31 December*	*2024*
Nilai perolehan						***Cost***
Bangunan	153.462.960.304	5.699.879.788	(15.541.819.622)	-	143.621.020.470	*Building*
Kendaraan	-	10.463.895.863	-	-	10.463.895.863	*Vechile*
Jumlah	153.462.960.304	16.163.775.651	(15.541.819.622)	-	154.084.916.333	*Total*
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortization***
Bangunan	50.476.630.176	24.105.510.017	(15.541.819.622)	-	59.040.320.571	*Building*
Kendaraan	-	538.236.325	-	-	538.236.325	*Vechile*
Jumlah	50.476.630.176	24.643.746.342	(15.541.819.622)	-	59.578.556.896	*Total*
Nilai Tercatat	102.986.330.128				94.506.359.437	***Carrying Amount***

2023	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	Penyesuaian/ *Adjustment*	31 Desember/ *31 December*	*2023*
Bangunan						***Building***
Nilai perolehan	134.705.604.780	49.001.854.724	(27.629.193.140)	(2.615.306.060)	153.462.960.304	*Cost*
Akumulasi amortisasi	(48.131.526.544)	(31.061.918.084)	27.629.193.140	1.087.621.312	(50.476.630.176)	*Accumulated amortization*
Nilai Tercatat	86.574.078.236				102.986.330.128	***Carrying Amount***

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/46

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/46

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET HAK-GUNA DAN LIABILITAS SEWA (Lanjutan) / *RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES (Continued)*

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut: / *The details of lease liabilities are as follows:*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Liabilitas sewa:			*Lease liabilities:*
Bagian jangka pendek	19.500.574.022	15.341.991.373	*Current portion*
Bagian jangka panjang	53.531.597.866	77.433.266.746	*Non-current portion*
Jumlah	73.032.171.888	92.775.258.119	***T o t a l***

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in the consolidated statement of cash flows are as follows:*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Jumlah kas keluar untuk :			*Total cash outflows for :*
Pembayaran liabilitas sewa	20.365.042.260	9.702.367.137	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran bunga	3.603.073.980	6.084.039.987	*Payment of interest*
Jumlah	23.968.116.240	15.786.407.124	***T o t a l***

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Bunga atas liabilitas sewa	3.603.073.980	6.084.039.987	*Interest on lease liabilties*
Beban penyusutan aset hak-guna			*Depreciation of right-of-use assets*
Beban usaha (Catatan 29)	24.643.746.342	31.061.918.084	*Operating expenses (Note 29)*
Beban terkait liabilitas sewa bernilai rendah dan jangka pendek (Catatan 29)	2.844.622.405	3.141.542.926	*Expenses related to short-term and low-value lease liabilities (Note 29)*
Jumlah	31.091.442.727	40.287.500.997	***T o t a l***

13. PROPERTI INVESTASI / *INVESTMENT PROPERTIES*

2024	1 Januari/ *1 January*	Penambahan/ *Addition*	Pengurangan/ *Deduction*	31 Desember/ *31 December*	*2024*
Bangunan					***Building***
Nilai perolehan	-	10.281.661.136	-	10.281.661.136	*Cost*
Akumulasi amortisasi	-	(3.700.208.333)	-	(3.700.208.333)	*Accumulated amortization*
Nilai Tercatat	-			6.581.452.803	***Carrying Amount***

Akun properti investasi merupakan pengadaan fasilitas peralatan inseminasi dan peralatan sistem klinik dengan penempatan pada klinik-klinik fertilitas yang berlokasi di wilayah Sumatera, Jawa dan Kalimantan atas PT Morula Indonesia.

Investment properties account represents facilities of medical equipment and clinic system placed at the fertilization clinic which located in Sumatera, Java and Kalimantan of PT Morula Indonesia.

14. *GOODWILL* / *14. GOODWILL*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
PT Morula IVF Surabaya	50.811.634.395	50.811.634.395	*PT Morula IVF Surabaya*
PT Jolin Sapta Medika	34.679.155.348	34.679.155.348	*PT Jolin Sapta Medika*
PT Medika Sejahtera Bersama	8.476.711.081	8.476.711.081	*PT Medika Sejahtera Bersama*
PT Prima Dental Medika	826.006.647	826.006.647	*PT Prima Dental Medika*
Jumlah	94.793.507.471	94.793.507.471	***T o t a l***

PT Jolin Sapta Medika

Pada tanggal 25 Maret 2022, Perusahaan melakukan akuisisi sebesar 99,00% saham kepemilikan PT Jolin Sapta Medika, entitas anak dari pemegang saham perorangan. Pada tanggal akuisisi terdapat nilai akuisisi diatas nilai tercatat aset neto yang diakuisisi sebesar Rp 34.679.155.348 yang dicatat sebagai *goodwill*.

PT Jolin Sapta Medika

Dated 25 March 2022, the Company acquired 99.00% shares ownership of PT Jolin Sapta Medika, a subsidiary from minority interest party. At the efective date of acquisition the fair value identifiable acquired amounting to Rp 34,679,155,348 was recorded as part of goodwill.

PT Prima Dental Medika

Pada tanggal 02 Maret 2022, Perusahaan melakukan akuisisi sebesar 40,00% saham kepemilikan PT Prima Dental Medika menjadi 86,67% kepemilikan, entitas anak dari pemegang saham perseorangan. Pada tanggal akuisisi terdapat nilai akuisisi diatas nilai tercatat aset neto yang diakuisisi sebesar Rp 826.006.647 yang dicatat sebagai *goodwill*.

PT Prima Dental Medika

Dated 02 March 2022, the Company acquired 40% shares ownership of PT Prima Dental Medika become 86.67% ownership, a subsidiary from minority interest party. At the efective date of acquisition the fair value identifiable acquired amounting to Rp 826,006,647 was recorded as part of goodwill.

PT Medika Sejahtera Bersama

Pada tanggal 7 April 2022, PT Morula Indonesia melakukan akuisisi sebesar 99,99% saham kepemilikan PT Medika Sejahtera Bersama, entitas anak dari pemegang saham perorangan. Pada tanggal akuisisi terdapat nilai akuisisi diatas nilai tercatat aset neto yang diakuisisi sebesar Rp 8.476.711.081 yang dicatat sebagai *goodwill*.

PT Medika Sejahtera Bersama

Dated 7 April 2022, PT Morula Indonesia acquired 99.99% shares ownership of PT Medika Sejahtera Bersama, a subsidiary from minority interest party. At the efective date of acquisition the fair value identifiable acquired amounting to Rp 8,476,711,081 was recorded as part of goodwill.

PT Morula IVF Surabaya

Pada tahun 2021, PT Morula Indonesia melakukan akuisisi saham PT Morula IVF Surabaya, entitas anak dari pihak non pengendali. Pada tanggal akuisisi terdapat biaya perolehan diatas nilai wajar teridentifikasi yang diakuisisi sebesar Rp 50.811.634.395 yang dicatat sebagai *goodwill*.

PT Morula IVF Surabaya

In 2021, PT Morula Indonesia acquired additional shares of PT Morula IVF Surabaya, a subsidiary from minority interest party. At the efective date of acquisition the fair value identifiable acquired amounting to Rp 50,811,634,395 was recorded as part of goodwill.

Per tanggal 31 Desember 2021, nilai tercatat *goodwill* dialokasikan ke unit penghasil kas atas PT Morula IVF Surabaya.

As of 31 December 2021, the carrying amount of goodwill is allocated to the cash generating unit of PT Morula IVF Surabaya.

Berdasarkan proyeksi keuangan yang disusun manajemen untuk tahun 2022 – 2026, dihitung arus kas neto yang kemudian didiskontokan dengan tingkat diskonto sebelum pajak yang digunakan yaitu sebesar 8,4% - 9,4%. Tingkat diskonto ini diestimasi berdasarkan rata-rata tertimbang biaya modal yang dialokasikan kepada unit penghasil kas.

Based on financial projection prepared by management for years 2022 – 2026 and the net cashflows will be discounted with an appropriate pretax discount rates of 8.4% - 9.4% were applied in determining the recoverable amount. The discount rates were determined based on the weighted average cost of capital allocated to cash generating unit.

14. ***GOODWILL*** (Lanjutan) / *14. **GOODWILL** (Continued)*

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, karena jumlah terpulihkan dari *goodwill* lebih tinggi dari nilai tercatatnya.

There was no impairment loss recognized for the years ended 31 December 2024 and 2023 as the recoverable amounts of the goodwill were in excess of their carrying values.

Nilai tercatat *goodwill* seluruhnya dialokasikan ke Unit Penghasil Kas (UPK) rumah sakit atau klinik.

The carrying value of goodwill was all allocated to the Cash Generating Unit (CGU) of hospital or clinic.

Sesuai kebijakan akuntansi Grup, *goodwill* diuji penurunan nilainya secara tahunan atau ketika terdapat suatu indikasi bahwa nilai tercatatnya mengalami penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unti terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah (UPK).

In accordance with the Group' accounting policy, goodwill is tested for impairment annually and/or when the circumstances indicate the carrying amount may be impaired. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifable cash flows (CGU).

Asumsi utama yang digunakan dalam perhitungan jumlah terpulihkan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The key assumptions used for recoverable amount calculations as of 31 December 2024 were as follows:

	Persentase/ *Percentage*	
Tingkat pertumbuhan setelah 5 tahun	4.67%	*Growth rate after five years*
Tingkat diskonto setelah pajak (untuk perhitungan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual	10.22%	*Discount rate after tax (for fair value less costs of disposal calculation)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai pada saldo *goodwill*.

As of 31 December 2024 and 2023, the Group's management was of the opinion that there were no events or changes in circumstances which would indicate impairment in the balance of goodwill.

15. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA / *15. OTHER NONCURRENT ASSETS*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	**31 Desember 2023/ *31 December 2023***	
Beban tangguhan	30.375.613.694	26.820.467.175	*Deferred charges*
Jaminan yang dapat dikembalikan	4.102.839.067	4.729.837.667	*Refundable deposit*
Uang muka pembelian aset	48.350.000	775.618.046	*Advance on purchase of fixed assets*
Lain-lain	5.548.184.154	1.830.119.610	*Others*
Jumlah	40.074.986.915	34.156.042.498	***T o t a l***

Beban tangguhan merupakan biaya pembangunan rumah sakit yang dikapitalisasi atas PT Bunda Medika Bekasi, PT Bunda Medika Dewata, dan PT Morula Bunda Dewata.

Deferred charges is a capitalised costs of construction of hospitals on PT Bunda Medika Bekasi, PT Bunda Medika Dewata and PT Morula Bunda Dewata.

Jaminan yang dapat dikembalikan merupakan deposit kerjasama PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. dengan PT Bmed Layanan Prima pada 31 Desember 2024 dan kerja sama PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk dengan PT Bmed Layanan Prima dan PT Asa Ren Global Nusantara pada 31 Desember 2023.

Guarantee deposit represent cooperation fee PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. with PT Bmed Layanan Prima as of 31 December 2024 and PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk with PT Bmed Layanan Prima and PT Asa Ren Global Nusantara as of 31 December 2023.

16. UTANG USAHA / *16. TRADE PAYABLES*

a. Berdasarkan pemasok / ***a. By vendor***

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	**31 Desember 2023/ *31 December 2023***	
Pihak ketiga			***Third parties***
Jasa dokter	16.244.471.499	31.647.175.299	*Professional doctor fees*
Pemasok	14.576.256.453	23.960.367.781	*Suppliers*
Lain-lain (di bawah Rp 500.000.000)	60.852.000	163.400.500	*Others (each below Rp 500,000,000)*
Jumlah	30.881.579.952	55.770.943.580	***T o t a l***

b. Berdasarkan umur / ***b. By aging***

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	**31 Desember 2023/ *31 December 2023***	
Belum jatuh tempo	17.152.545.656	27.219.234.723	*Not yet due*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	6.575.947.174	10.170.639.257	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	2.714.778.394	8.425.454.237	*31 - 60 days*
Lebih dari 90 hari	4.438.308.728	9.955.615.363	*More than 90 days*
Jumlah	30.881.579.952	55.770.943.580	***T o t a l***

Utang usaha tidak dijaminkan, tidak berbunga memiliki jangka waktu 30-60 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing have credit terms of 30-60 days.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh utang usaha dalam mata uang rupiah.

As of 31 December 2024 and 2023, all **trade** payables are denominated in Rupiah.

17. UTANG LAIN-LAIN / *17. OTHER PAYABLES*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	**31 Desember 2023/ *31 December 2023***	
Pihak berelasi (Catatan 33b)	-	460.175.720	***Related parties*** *(Note 33b)*
Pihak ketiga			***Third parties***
Pembelian aset	10.817.495.432	10.751.193.471	*Purchase of assets*
Lain-lain (di bawah Rp 500.000.000)	3.891.369.651	5.698.495.072	*Others (each below Rp 500,000,000)*
Sub-jumlah	14.708.865.083	16.449.688.543	*Sub-total*
Jumlah	14.708.865.083	16.909.864.263	***T o t a l***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh utang lain-lain dalam mata uang rupiah.

As of 31 December 2024 and 2023, all other payables are denominated in Rupiah.

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/50 | ***Exhibit E/50***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA / *18. UNEARNED REVENUES*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Perawatan	14.062.730.595	12.577.876.352	*Treatment*
Lain-lain	7.185.625.063	3.550.898.321	*Others*
Jumlah	21.248.355.658	16.128.774.673	***T o t a l***

19. BEBAN AKRUAL / *19. ACCRUALS*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Gaji dan tunjangan	9.261.096.626	11.077.071.341	*Salaries and allowances*
Alat dan bahan medis	5.488.089.645	1.069.307.066	*Medical equipment and material*
Jasa profesional	4.070.521.079	4.751.640.227	*Professional fees*
Cadangan manfaat jangka pendek	2.948.970.636	5.476.903.730	*Provision of short-term contract*
Obat-obatan dan laboratorium	1.705.192.803	3.753.251.752	*Medicine and laboratory*
Listrik, air dan telepon	655.524.272	462.195.893	*Electricity, water and telephone*
Lain-lain	4.444.583.314	3.754.309.297	*Others*
Jumlah	28.573.978.375	30.344.679.306	***T o t a l***

20. PERPAJAKAN / *20. TAXATION*

a. Pajak Dibayar di Muka / *a. Prepaid Taxes*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 21	59.567.109	3.262.720	*Article 21*
Pasal 23	190.250	-	*Article 23*
Pasal 25	73.222.251	-	*Article 25*
Pasal 28a	7.665.258.892	37.511.247	*Article 28a*
Pasal 4(2)	884.000.000	-	*Article 4(2)*
Pajak Pertambahan Nilai	1.828.571.572	936.328.389	*Value Added Tax*
Jumlah	10.510.810.074	977.102.356	***T o t a l***

b. Taksiran klaim restitusi pajak / *b. Estimated claim tax refund*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Pajak penghasilan 28a - Tahun 2022	37.511.247	-	*Income tax article 28a Year 2022*

Grup, melalui entitas anak, PT Pintu Ilmu memiliki taksiran klaim atas lebih bayar pajak penghasilan tahun 2022 sampai tanggal 31 Desember 2024.

Group, through its subsidiaries, PT Pintu Ilmu has an estimated claim for overpayment of income taxes fiscal year 2022 until 31 December 2024.

20. **PERPAJAKAN** (Lanjutan) / *20. **TAXATION** (Continued)*

c. **Utang Pajak** / *c. **Taxes Payable***

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Pajak kini			*Current tax*
Perusahaan (Catatan 20d)	1.361.592.977	1.687.870.613	*The Company (Note 20d)*
Entitas anak	2.924.190.151	3.634.056.263	*Subsidiaries*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 4(2)	543.287.032	843.446.161	*Article 4(2)*
Pasal 15	-	6.308.325	*Article 15*
Pasal 21	1.730.744.808	4.993.723.482	*Article 21*
Pasal 22	2.481.949	2.481.949	*Article 22*
Pasal 23	614.467.160	261.725.401	*Article 23*
Pasal 25	1.447.962.247	1.582.854.252	*Article 25*
Pajak pembangunan I	43.988.136	58.050.779	*Development Tax I*
Pajak Pertambahan Nilai	346.934.824	415.458.253	*Value Added Tax*
Pajak lainnya	-	5.468.483.648	*Other tax payable*
Jumlah	9.015.649.284	18.954.459.126	***T o t a l***

Beban (manfaat) pajak penghasilan Grup adalah sebagai berikut: / *Expenses (benefit) income tax of the Group are as follows:*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Pajak kini			***Current tax***
Perusahaan	2.239.653.900	2.995.087.040	*The Company*
Entitas Anak	15.856.571.221	27.095.614.143	*Subsidiaries*
	18.096.225.121	30.090.701.183	
Pajak tangguhan			***Deferred tax***
Perusahaan	(473.758.323)	(1.902.496.775)	*The Company*
Entitas Anak	(1.169.562.450)	(6.220.728.032)	*Subsidiaries*
	(1.643.320.773)	(8.123.224.807)	
Pajak periode lalu			***Prior year income tax***
Perusahaan	2.523.862.122	-	*The Company*
Entitas Anak	721.180.772	2.126.150.500	*Subsidiaries*
	3.245.042.894	2.126.150.500	
Jumlah	19.697.947.242	24.093.626.876	***T o t a l***

Ekshibit E/52

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. **PERPAJAKAN** (Lanjutan)

d. **Pajak penghasilan**

Beban pajak penghasilan

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak, sebagaimana yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Exhibit E/52

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*20. **TAXATION** (Continued)*

*d. **Income taxes***

Income tax of expense

Current tax

A reconciliation between profit before taxes, as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable profit for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	**31 Desember 2023/ *31 December 2023***	
Laba sebelum pajak menurut laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	38.593.731.509	40.323.055.724	*Profit before taxes per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Eliminasi konsolidasi	70.905.029.634	(29.858.728.268)	*Consolidated elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	109.498.761.143	10.464.327.456	*Profit before taxes - The Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary differences:*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	171.660.879	45.151.655	*Allowance for impairment losses on receivables*
Imbalan pasca-kerja	1.796.407.960	622.756.673	*Post-employment benefits*
Provisi	(1.823.010.779)	(604.762.219)	*Provision*
Liabilitas sewa	(2.837.565.656)	(498.905.674)	*Lease transactions*
Penyusutan aset tetap	4.845.954.516	9.083.472.184	*Depreciation of property and equipment*
	2.153.446.920	8.647.712.619	
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Representasi dan sumbangan	14.300.000	33.200.000	*Entertain and donation*
Beban pajak	1.095.174.191	5.089.067.971	*Tax expenses*
Penjualan dan pemasaran	1.015.996.181	1.472.088.216	*Selling and marketing*
Penghasilan bunga yang pajaknya bersifat final	(8.895.140.003)	(5.628.531.393)	*Interest income subjected to final tax*
Penghasilan sewa yang pajaknya bersifat final	(5.926.506.235)	(3.045.443.540)	*Net rental income subjected to final tax*
Pendapatan dividen	(90.043.623.020)	(5.253.344.146)	*Dividend income*
Lainnya	1.267.835.430	1.834.954.540	*Others*
	(101.471.963.456)	(5.498.008.352)	
Taksiran laba kena pajak tahun berjalan	10.180.244.607	13.614.031.723	***Estimated taxable profit for the year***
Taksiran beban pajak kini	2.239.653.900	2.995.087.040	***Estimated current tax:***
Dikurangi pajak dibayar di muka:			*Less prepaid income taxes:*
Pasal 23	(108.446.161)	(30.688.425)	*Article 23*
Pasal 25	(769.614.762)	(1.276.528.002)	*Article 25*
	(878.060.923)	(1.307.216.427)	
Utang pajak kini - Pasal 29	1.361.592.977	1.687.870.613	***Current taxes payable - Article 29***

20. **PERPAJAKAN** (Lanjutan) / *20. **TAXATION** (Continued)*

e. **Pajak tangguhan** / *e. **Deferred tax***

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun 2024 adalah suatu perhitungan yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan (SPT) di akhir tahun fiskal. Perhitungan pajak penghasilan badan tahun per 31 Desember 2023 sesuai dengan SPT Perusahaan.

The corporate income tax calculation for the year 2024 was a preliminary estimate made for accounting purposes and is subject to revision when the Company filed its Annual Corporate Income Tax Return (CITR). The corporate income tax calculation for 2023 confirms with the Company's CITR.

Aset pajak tangguhan	1 Januari 2024/ *1 January 2024*	Dikreditkan ke laporan laba rugi/ *Charged to statements of profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Reklasifikasi/ *Penyesuaian/ Reclassification Adjustment*	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	*Deferred tax assets*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	6.167.386.982	536.344.162	578.920.945	(959.093.564)	6.323.558.525	*Post-employment benefit liabilities*
Provisi	1.197.592.820	(571.808.450)	370.450	-	626.154.820	*Provision*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	881.172.441	51.341.114	-	-	932.513.555	*Allowance for impairment losses on receivables*
Aset hak-guna	1.746.305.807	(1.923.481.918)	-	187.765.487	10.589.376	*Right-of-use asset*
Penyusutan	7.615.936.974	867.448.193	-	675.215.795	9.158.600.962	*Depreciation*
Rugi fiskal	5.022.495.696	3.236.617.023	-	-	8.259.112.719	*Fiscal losses*
Jumlah	22.630.890.720	2.196.460.124	579.291.395	(96.112.282)	25.310.529.957	***T o t a l***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Liabilitas imbalan pasca kerja	-	26.792.870	(103.315.670)	202.118.473	125.595.673	*Post employment benefit liabilities*
Aset hak guna	-	(264.167.947)	-	63.030.987	(201.136.960)	*Right of use asset*
Penyusutan aset tetap	-	(315.764.274)	-	(249.870.796)	(565.635.070)	*Depreciation of fixed asset*
Jumlah	-	(553.139.351)	(103.315.670)	15.278.664	(641.176.357)	***T o t a l***

Aset pajak tangguhan	1 Januari 2023/ *1 January 2023*	Dikreditkan ke laporan laba rugi/ *Charged to statements of profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Reklasifikasi/ *Penyesuaian/ Reclassification Adjustment*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	*Deferred tax assets*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	6.645.267.830	562.775.890	(1.040.656.738)	-	6.167.386.982	*Post-employment benefit liabilities*
Provisi	1.593.783.728	(396.190.908)	-	-	1.197.592.820	*Provision*
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	726.028.909	155.143.532	-	-	881.172.441	*Allowance for impairment losses on receivables*
Aset hak-guna	1.485.728.076	260.577.731	-	-	1.746.305.807	*Right-of-use asset*
Penyusutan	5.045.109.100	2.517.161.417	-	53.666.457	7.615.936.974	*Depreciation*
Rugi fiskal	1.668.260	5.020.827.436	-	-	5.022.495.696	*Fiscal losses*
Jumlah	15.497.585.903	8.120.295.098	(1.040.656.738)	53.666.457	22.630.890.720	***T o t a l***
Liabilitas pajak tangguhan						***Deferred tax liabilities***
Liabilitas imbalan pasca kerja	(16.680.969)	32.121.399	(15.440.430)	-	-	*Post employment benefit liabilities*
Penyusutan aset tetap	(12.827.921)	12.827.921	-	-	-	*Depreciation of fixed asset*
Aset hak guna	47.879.029	(47.879.029)	-	-	-	*Right of use asset*
Jumlah	18.370.139	(2.929.709)	(15.440.430)	-	-	***T o t a l***

f. **Administrasi pajak di Indonesia** / *f. **Tax administration in Indonesia***

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terhutang (*self assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Under the applicable taxation laws, the Group calculates, establishes and pays for itself the amount of tax payables (self assessment). The Directorate General of Taxes may determine and amend tax liability within 5 (five) years from the date of the tax payables.

21. UTANG BANK / *21. BANK LOANS*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Utang bank jangka pendek			***Short-term bank loans***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	440.600.262.935	411.753.242.245	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Utang bank jangka panjang			***Long-term bank loans***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	637.575.172.118	616.534.405.536	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	16.758.419.772	3.218.572.192	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Jumlah	654.333.591.890	619.752.977.728	*T o t a l*
Biaya provisi bank yang belum diamortisasi	(4.037.567.555)	(4.328.004.580)	*Unamortized bank provision cost*
Neto	650.296.024.335	615.424.973.148	*N e t*
Dikurangi: Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(3.886.703.167)	(4.427.592.447)	*Less: Current maturities*
Bagian jangka panjang	646.409.321.168	610.997.380.701	***Long-term portion***

Utang bank jangka pendek

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

Perusahaan

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja *revolving* pada tanggal 26 Juli 2023 dari Mandiri dengan maksimum kredit senilai Rp 392.000.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan gap *cashflow* dalam rangka pelunasan fasilitas *time revolving back-to-back* di PT Bank Central Asia Tbk. Pinjaman ini dijaminkan oleh rekening giro dan/atau bilyet deposito Mandiri. Pinjaman ini memiliki suku bunga sebesar suku bunga giro ditambah 0,6% per tahun. Perjanjian ini telah diperpanjang pada tanggal 24 Juli 2024 dengan jatuh tempo pada tanggal 17 Agustus 2025 dan perubahan maksimum kredit menjadi senilai Rp 442.000.000.000.

PT Morula Indonesia ("Morula")

Morula memperoleh fasilitas kredit modal kerja dari Mandiri dengan batas kredit Rp280.000.000.000 untuk tambahan modal kerja jasa pelayanan kesehatan dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas KMK I
Morula memperoleh fasilitas kredit modal kerja pada tanggal 12 Juli 2023 dari Mandiri dengan batas kredit senilai Rp 30.000.000.000 dan suku bunga 7,25% per tahun. Perjanjian ini telah diperpanjang pada tanggal 24 Juli 2024 dengan jatuh tempo pada tanggal 25 Juli 2025.

b. Fasilitas KMK II
Morula memperoleh fasilitas kredit modal kerja pada tanggal 23 September 2024 dengan batas kredit senilai Rp250.000.000.000 dan suku bunga 2,85% per tahun.

Short-term bank loan

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

The Company

The Company obtained revolving working capital loan facility on 26 July 2023 from Mandiri with maximum credit limit of Rp392,000,000,000 with the aim to finance cash flow gaps in the context of repayment of back-to-back time revolving facilities at PT Bank Central Asia Tbk. The loan guaranteed with Mandiri current accounts and/or bilyet deposits. This loan has an interest rate of giro interest rate plus 0.6% per annum. This agreement has been renewed on 24 July 2024 with a maturity date of 17 August 2025 and change of maximum credit limit to Rp 442,000,000,000.

PT Morula Indonesia ("Morula")

Morula obtained working capital credit facility from Mandiri with maximum credit limit of Rp280,000,000,000 to fund additional working capital for company's healthcare service with details as follows:

a. KMK Facility I
Morula obtained working capital credit facility on 12 July 2023 from Mandiri with maximum credit limit of Rp30,000,000,000 and have interest rate of 7.25% per annum. This agreement has been renewed on 24 July 2024, with a maturity date on 25 July 2025.

b. KMK Facility II
Morula obtained working capital credit facility on 23 September 2024 with maximum credit limit of Rp250,000,000,000 and have interest rate of 2,85% per annum

21. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka pendek (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Lanjutan)

PT Bunda Global Pharma ("BGP")

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit agunan surat berharga pada tanggal 27 September 2024 dari Mandiri dengan maksimum kredit senilai Rp 5.000.000.000 dengan tujuan tambahan modal kerja. Pinjaman ini dijaminkan oleh surat deposito berjangka Mandiri. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 26 September 2025 dan memiliki suku bunga sebesar suku bunga giro ditambah 0,6% per tahun.

Utang bank jangka panjang

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

Perusahaan

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit investasi pada tanggal 26 Juli 2023 dari Mandiri dengan maksimum kredit senilai Rp 839.950.000.000. Tingkat suku bunga fasilitas kredit ini sebesar 7,25% per tahun dengan rincian sebagai berikut:

a. **Fasilitas *Term Loan II***

Kredit investasi dengan limit kredit sebesar Rp 79.950.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan *gap cash flows* dalam rangka pelunasan fasilitas kredit investasi Perusahaan di PT Bank Central Asia Tbk. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 26 Agustus 2033.

b. **Fasilitas *Term Loan III***

Kredit investasi dengan limit kredit sebesar Rp 150.000.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan *gap cash flows* dalam rangka pelunasan fasilitas kredit investasi Perusahaan di PT Bank Central Asia Tbk. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 26 Juli 2034.

c. **Fasilitas *Term Loan IV***

Kredit investasi dengan limit kredit sebesar Rp 610.000.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan *gap cash flow* untuk pengembangan rumah sakit Grup termasuk akuisisi rumah sakit. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 25 Juli 2026. Perusahaan telah melakukan pencairan atas fasilitas ini sampai pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 125.937.499.034.

21. ***BANK LOAN** (Continued)*

***Short-term bank loan** (Continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Continued)

PT Bunda Global Pharma ("BGP")

The Company obtained a credit facility on 26 September 2024 from Mandiri with maximum credit limit of Rp 5,000,000,000 with the aim to additional working capital. The loan guaranteed with Mandiri time deposit. This loan will be matured on 26 September 2025 and bears at the current interest rate plus 0.6% per annum.

Long-term bank loan

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri")

The Company

The Company obtained investment credit facility on 26 July 2023 from Mandiri with maximum credit limit of Rp 839,950,000,000. The credit facility bears interests of 7.25% with details as follows:

*a. **Term Loan II Facility***

The investment credit with a credit limit of Rp 79,950,000,000 with the aim to finance gap cash flows to repay the Company's investment credit facility at PT Bank Central Asia Tbk. This facility will due at 26 August 2033.

*b. **Term Loan III Facility***

The investment credit with a credit limit of Rp 150,000,000,000 with the aim to finance gap cash flows to repay the Company's investment credit facility at PT Bank Central Asia Tbk. This facility will due at 26 July 2034.

*c. **Term Loan IV Facility***

The investment credit with a credit limit of Rp 610,000,000,000 with the aim to finance gap cash flows to develop hospitals of the Group including the acquisition of hospitals. This facility is due at 25 July 2026. The Company has received the principal disbursement amounted to Rp 125,937,499,034 as of 31 December 2024.

21. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Lanjutan)

PT Pintu Ilmu ("PI")

PI memperoleh fasilitas kredit investasi pada tanggal 26 Juli 2023 dari Mandiri dengan maksimum kredit senilai Rp 45.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 25 Juli 2034 dan memiliki suku bunga sebesar 7,25% per tahun.

PT Morula Indonesia ("Morula")

Morula memperoleh fasilitas kredit investasi pada tanggal 26 Juli 2023 dari Mandiri dengan batas kredit senilai Rp 420.000.000.000. Tingkat suku bunga fasilitas kredit ini sebesar 7,25% per tahun dengan rincian sebagai berikut:

a. Fasilitas *Term Loan I*

Kredit investasi dengan limit kredit sebesar Rp 200.000.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan *gap cash flows* dalam rangka pelunasan fasilitas kredit investasi Morula di PT Bank Central Asia Tbk. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 26 Agustus 2033.

b. Fasilitas *Term Loan II*

Kredit investasi dengan limit kredit sebesar Rp 190.000.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan gap *cash flows* dalam rangka pengembangan usaha Rumah Sakit atau Klinik PT Morula Indonesia dan/atau anak Perusahaan. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 26 Agustus 2026.

PT Medika Sejahtera Bersama ("MSB")

MSB memperoleh fasilitas kredit investasi pada tanggal 26 Juli 2023 dari Mandiri dengan batas kredit senilai Rp 45.000.000.000. Tingkat suku bunga fasilitas kredit ini sebesar 7,25% per tahun dengan rincian sebagai berikut:

a. Kredit Investasi - *Tranche 1*

Kredit investasi dengan limit kredit sebesar Rp 25.000.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan kembali aset tanah dan bangunan. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 25 Agustus 2034.

b. Kredit Investasi - *Tranche 2*

Kredit investasi dengan limit kredit sebesar Rp 20.000.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan renovasi rumah sakit. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 25 Agustus 2034.

*21. **BANK LOAN** (Continued)*

***Long-term bank loan** (Continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Continued)

PT Pintu Ilmu ("PI")

PI obtained investment credit facility on 26 July 2023 from Mandiri with maximum credit limit of Rp 45,000,000,000. This loan will be matured on 25 July 2034 and bears annual interest rate of 7.25%.

PT Morula Indonesia ("Morula")

Morula obtained investment credit facility on 26 July 2023 from Mandiri with maximum credit limit of Rp 420,000,000,000. The credit facility bears interests of 7.25% per annum with details as follows:

a. Term Loan I Facility

The investment credit with a credit limit of Rp 200,000,000,000 with the aim to finance gap cash flows to repay Morula's investment credit facility at PT Bank Central Asia Tbk. This facility is due at 26 August 2033.

b. Term Loan II Facility

The investment credit with a credit limit of Rp 190,000,000,000 with the aim to finance gap cash flows to for PT Morula Indonesia and/or its subsidiaries in hospital or clinic business development. This facility is due at 26 August 2026.

PT Medika Sejahtera Bersama ("MSB")

MSB obtained investment credit facility on 26 July 2023 from Mandiri with maximum credit limit of Rp 45,000,000,000. The credit facility bears interests of 7.25% per annum with details as follows:

a. Investment Credit - Tranche 1

The investment credit with a credit limit of Rp 25,000,000,000 with the aim to to refinance land and buildings. This facility is due at 25 August 2034.

b. Investment Credit - Tranche 2

The investment credit with a credit limit of Rp 20,000,000,000 with the aim to to finance hospital renovation. This facility is due at 25 August 2034.

21. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Lanjutan)

PT Morula Bunda Dewata ("MBD")

MBD memperoleh fasilitas kredit pada tanggal 15 Juni 2023 dari Mandiri dengan batas kredit senilai Rp 80.000.000.000. Tingkat suku bunga 7,25% per tahun dengan rincian sebagai berikut:

a. ***Term Loan***

Kredit investasi dengan limit kredit sebesar Rp 70.000.000.000 dengan tujuan penggunaan untuk pembiayaan arus kas untuk pengembangan usaha Rumah Sakit Morula Bunda Dewata Bali. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 15 Juni 2035.

b. **Bank Garansi**

Bank Garansi dengan limit kredit sebesar Rp 10.000.000.000 dengan tujuan penggunaan sebagai jaminan pembayaraan (*payment bond*) atas penyewaan Gedung kepada PT Agung Panorama Propertindo. Jatuh tempo fasilitas ini pada tanggal 15 Juni 2035.

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS")

Berdasarkan akta perjanjian kredit No. 61 tanggal 26 Juli 2023, DGNS memperoleh Kredit Investasi (KI) Mandiri untuk tujuan pembiayaan pengembangan gedung kantor dan laboratorium dengan maksimal pinjaman sebesar Rp 50.000.000.000 adalah sebagai berikut :

a. **Fasilitas Kredit Investasi (KI) *Tranche I***

Kredit Investasi (KI) dengan limit sebesar Rp 30.000.000.000 dan Tingkat suku bunga mengambang sebesar 7,25% per tahun dengan jangka waktu 132 bulan terhitung sejak tanggal penandatanganan Perjanjian pada 26 Juli 2023 sampai dengan 25 Juli 2034. Fasilitas ini dikenakan biaya provisi sebesar 0,10% dan biaya administrasi sebesar Rp 20.000.000.

b. **Fasilitas Kredit Investasi (KI) *Tranche II***

Kredit Investasi (KI) dengan limit sebesar Rp 20.000.000.000 dan Tingkat suku bunga mengambang sebesar 7,25% per tahun dengan jangka waktu 132 bulan terhitung sejak tanggal penandatanganan Perjanjian pada 26 Juli 2023 sampai dengan 25 Juli 2034. Fasilitas ini dikenakan biaya provisi sebesar 0,10% dan biaya administrasi sebesar Rp 20.000.000.

Jangka waktu *availability period* dan *grace period* adalah 12 bulan terhitung mulai tanggal penandatanganan perjanjian kredit.

21. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan *(Continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") *(Continued)*

PT Morula Bunda Dewata ("MBD")

MBD obtained credit facility on 15 June 2023 from Mandiri with maximum credit limit of Rp 80,000,000,000 The credit facility bears interests of 7.25% per annum with details as follows:

a. ***Term Loan***

The investment credit with a credit limit of Rp 70,000,000,000 with the aim to fund the gap in cash flow for Morula Bunda Dewata Hospital's business development. This facility is due at 15 June 2035.

b. ***Bank Guarantee***

The investment credit with a credit limit of Rp 10,000,000,000 as a collateral (payment bond) for a lease to PT Agung Panorama Propertindo. This facility is due at 15 June 2035.

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("DGNS")

Based on deed of Credit Agreement No. 61 dated 26 July 2023, DGNS obtained Investment Credit from Mandiri to finance office building and laboratory's development with credit limit amounting to Rp 50,000,000,000 with following:

a. ***Investment Loan (KI) I Facilities***

The investment credit with credit limit amounting to Rp 30,000,000,000 and flowting rate at 7.25% per annum for a period of 132 months commencing from signing date agreement of 26 July 2023 to 25 July 2034. This facility charges a provision fee at 0.10% and Rp 20,000,000 administrative charges.

b. ***Investment Loan (KI) I Facilities***

The investment credit facility with credit limit amounting to Rp 20,000,000,000 and floating rate at 7.25% per annum for a period of 132 months commencing from signing date agreement of 26 July 2023 to 25 July 2034. This facility charges a provision fee at 0.10% and Rp 20,000,000 administrative charges.

The availability period and grace period are 12 months starting from the date of signing the credit agreement.

21. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Lanjutan)

Perjanjian pinjaman Grup mencakup persyaratan tertentu antara lain membatasi hak Entitas Anak untuk mengubah Anggaran Dasar dan susunan Direksi dan Komisaris, menambah utang bank, *leasing* dan lembaga keuangan lainnya selain utang yang sudah ada dan melakukan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Perjanjian tersebut mengharuskan Entitas Anak untuk mempertahankan rasio keuangan tertentu yang dihitung berdasarkan laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut:

i. *Current Ratio* > 100%;
ii. *Debt Service Equity Ratio* (EBITDA/(Kewajiban pokok selama 12 bulan + bunga) > 100% sejak tahun 2024;
iii. *Debt Equity Ratio (Interest bearing debt/Equity)* maksimum 4 kali;
iv. Ekuitas positif.

Fasilitas utang bank Grup tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Jakarta, dengan SHGB No.498/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 893 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1504/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 575 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1541/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 541 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1542/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 1.273 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1305/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 1.005 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1320/Gondangdia atas nama PT Morula Indonesia dengan total seluas 969 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1327/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 971 m2; Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1329/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 910 m2;

*21. **BANK LOAN** (Continued)*

***Long-term bank loan** (Continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Continued)

The Group loan agreement includes certain requirements, including limiting the right of the Subsidiary to change the Articles of Association and the composition of the Board of Directors and Commissioners, adding to the debt of banks, leasing and other financial institutions in addition to existing debts and making dividend payments to shareholders. The Agreement requires the Subsidiary to maintain certain financial ratios calculated under the following consolidated financial statements:

i. Current Ratio ≥ 100%;
ii. Debt Service Equity Ratio (EBITDA/(12 months installment + interest) ≥ 100% starting year 2024;
iii. Debt Equity Ratio (Interest bearing debt/Equity) maximum 4 times;
iv. *Positive equity.*

The Group's bank loans facility is guaranteed with the following guarantees:

- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.498/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 893 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1504/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 575 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1541/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 541 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1542/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 1,273 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1305/Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 1,005 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1320 / Gondangdia on behalf of PT Morula Indonesia with a total area of 969 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1327/Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 971 m2; Buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1329/ Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 910 m2;*

21. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Lanjutan)

Fasilitas utang bank tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut: (Lanjutan)

- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.1330/Gondangdia atas nama Perusahaan dengan total seluas 350 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.51/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 296 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00055/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 44 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00056/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 44 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00057/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 55 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00058/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 42 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.00059/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 87 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.61/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 291 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.62/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 430 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.134/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 138 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.135/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 305 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.136/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 340 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.137/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 42 m2;

21. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan *(Continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") *(Continued)*

Bank loans facility is guaranteed with the following guarantees: (Continued)

- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.1330/Gondangdia on behalf of the Company with a total area of 350 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.51/ Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 296 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.00055/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 44 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.00056/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 44 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No. 00057/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 55 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.00058/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 42 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.00059/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 87 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.61/ Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 291 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.62/ Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 430 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.134/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 138 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.135/ Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 305 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.136/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 340 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.137/Pondok-Cina on behalf of the Company with a total area of 42 m2;*

Ekshibit E/60

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Lanjutan)

Fasilitas utang bank tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut: (Lanjutan)

- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.138/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 310 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.139/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 102 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.140/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 367 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Kota Depok, Propinsi Jawa Barat dengan SHGB No.141/Pondok-Cina atas nama Perusahaan dengan total seluas 1.373 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.421/Gondangdia atas nama Ietje Ika S. Rizal Sini, Ivan Rizal Sini, Insinyur Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini Suheimi dan Rito Alam Rizal Sini dengan total seluas 90 m2;
- Tanah dan bangunan di Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Kota Jakarta, dengan SHGB No.343/Gondangdia atas nama Ietje Ika S. Rizal Sini, Ivan Rizal Sini, Insinyur Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini Suheimi dan Rito Alam Rizal Sini dengan total seluas 803 m2;
- Rumah Sakit BMC, entitas anak, yang terletak di Jalan Proklamasi Nomor 31-37, Ganting Parak Gadang, Kecamatan Padang Timur, Kota Padang, Sumatera Barat;
- 19 Unit Apartemen Atlanta Residence di Jalan Margonda Raya, No. 28, Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Depok, atas nama PT Agung Multi Berjaya yang kemudian akan ditindaklanjuti baliknama ke atas nama PT Bundamedik Tbk
- Tanah dan Bangunan Rumah Sakit yang diakuisisi dan/atau saham Rumah Sakit diakuisisi yang akan dibiayai oleh fasilitas Kredit Investasi.
- *Corporate Guarantee* dan *Deficit Cashflow Guarantee* atas nama PT Bundamedik Tbk

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")

PT Bunda Minang Citra ("BMC")

Sejak tahun 2019, BMC, entitas anak, mengadakan perjanjian anjak piutang dengan BSI (dahulu PT Bank Syariah Mandiri), berupa fasilitas akad Wakalah bil Ujroh dan Qardh. Maskimum nominal fasilitas anjak piutang berdasarkan *invoice* yang diserahkan oleh BMC kepada Bank. Jangka waktu fasilitas akan jatuh tempo tidak lebih dari 90 hari setelah akad disetujui kedua pihak.

Exhibit E/60

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*21. **BANK LOAN** (Continued)*

***Long-term bank loan** (Continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk ("Mandiri") (Continued)

Bank loans facility is guaranteed with the following guarantees: (Continued)

- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.138/ Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 310 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.139/ Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 102 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.140/ Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 367 m2;*
- *Land and buildings in Pondok Cina Village, Beji District, Depok City, West Java Province with SHGB No.141/ Pondok-China on behalf of the Company with a total area of 1,373 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.421/Gondangdia on behalf of Ietje Ika S. Rizal Sini, Ivan Rizal Sini, Insinyur Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini Suheimi and Rito Alam Rizal Sini with a total area of 90 m2;*
- *Land and buildings in Gondangdia Village, Menteng District, Jakarta City, with SHGB No.343/Gondangdia on behalf of Ietje Ika S. Rizal Sini, Ivan Rizal Sini, Engineer Mesha Rizal Sini, Renobulan Rizal Sini Suheimi and Rito Alam Rizal Sini with a total area of 803 m2;*
- *BMC Hospital, a subsidiary, located on Jalan Proklamasi Number 31-37, Ganting Parak Gadang, East Padang District, Padang City, West Sumatra;*
- *19 Atlanta Residence Apartment Units on Jalan Margonda Raya, No. 28, Pondok Cina Village, Beji District, Depok, on behalf of PT Agung Multi Berjaya which subsequently will be transferred on behalf of PT Bundamedik Tbk.*
- *Acquired Hospital Land and Buildings and/or acquired Hospital shares to be financed by investment credit facilities.*
- *Corporate Guarantee* and *Deficit Cashflow Guarantee on behalf of PT Bundamedik Tbk*

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")

PT Bunda Minang Citra ("BMC")

Since 2019, BMC, the subsidiary entered into a factoring agreement with BSI (formerly PT Bank Syariah Mandiri), Wakalah bil Ujroh and Qardh contract facilities. The maximum nominal factoring facility is based on invoices submitted by the BMC to the Bank. The term of the facility will mature no later than 90 days after the agreement is agreed by both parties.

21. **UTANG BANK** (Lanjutan)

Utang bank jangka panjang (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI") (Lanjutan)

PT Bunda Minang Citra ("BMC") (Lanjutan)

Berikut adalah fasilitas utang bank jangka panjang yang dimiliki BMC dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Dahulu PT Bank BNI Syariah) ("BNIS"):

21. ***BANK LOAN*** *(Continued)*

Long-term bank loan *(Continued)*

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI") *(Continued)*

PT Bunda Minang Citra ("BMC") *(Continued)*

BMC's long-term bank loans facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Formerly PT Bank BNI Syariah) ("BNIS") are as follows:

Bank	Fasilitas Pinjaman/ *Credit facility*	Nomor perjanjian/ *Agreement number*	Jangka Waktu/ *Period* Awal/*Start*	Akhir/*End*	*Maksimum Pinjaman/ Credit limit*	Bagi hasil/ *Margin sharing*
BSI	Murabahah	PGS/075/2012/MRBH	25/04/12	25/04/19	3.000.000.000	1.907.500.000
	Murabahah	PGS/041-I/2014/MRBH/BFM/BNIS	06/03/14	05/10/20	1.395.000.000	793.948.538
	Murabahah	PGS/041-II/2014/MRBH/BFM/BNIS	14/03/14	13/03/21	1.860.000.000	1.070.124.169
	Murabahah	128/MRB809/88400/X/15	13/10/15	12/09/19	1.036.071.057	310.472.681
	Murabahah	147/MRB809/88400/XI/15	20/11/15	19/11/19	441.510.480	132.105.831
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	PGS/07/504A/R	25/09/16	25/08/21	834.000.000	314.001.000
	Murabahah	BNISY/CRD/486/R	25/01/17	25/12/24	15.000.000.000	9.001.521.490
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	009/MRB809/88400/I/17	16/01/17	15/01/25	1.047.776.173	628.760.735
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	044/MRB809/88400/III/17	17/03/17	16/03/25	1.635.543.246	980.265.445
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	091/MRB809/88400/VI/17	19/06/17	18/06/25	1.130.593.399	678.452.783
	Murabahah Investasi/ Investment Murabahah	131/MRB809/884000/X/17	19/11/17	18/10/25	1.188.000.000	712.901.454
	Murabahah	018/MRB809/81500/II/18	23/03/18	22/12/21	1.188.000.000	712.901.454
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	PGS/07/030/R	25/01/18	25/12/22	4.500.000.000	1.608.831.129
	Murabahah	BNISy/PGS/07/582/R	25/09/18	25/08/23	2.412.922.781	663.125.460
	Murabahah Investasi/ *Investment Murabahah*	BNISy/PGS/07/585/R	25/10/18	25/09/25	5.600.000.000	2.209.196.966

Fasilitas utang bank tersebut dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- Investasi Terikat Mandiri Syariah (ITSM) sebesar Rp 17.000.000.000.
- Deposito sebesar Rp 273.552.981.

Pada tanggal pelaporan keuangan, Grup telah memenuhi seluruh persyaratan atas utang bank.

The bank loan facilities is secured by collateral as follows:

- *Investasi Terikat Mandiri Syariah (ITSM) amounted to Rp 17,000,000,000.*
- *Deposits amounted to Rp 273,552,981.*

As at reporting date, the Group has fulfilled all the required covenants of the bank loans.

22. **IMBALAN PASCA-KERJA**

Grup menghitung imbalan pasca-kerja untuk karyawan sesuai dengan UU Cipta Kerja No. 11/2020. Jumlah karyawan Grup yang berhak diperhitungkan untuk imbalan pasca-kerja tersebut adalah 1.579 dan 1.434 karyawan masing-masing untuk tahun 2024 dan 2023. Jumlah ini tidak diaudit.

22. ***POST-EMPLOYMENT BENEFITS***

The Group calculate post-employment benefit for qualifying employees in accordance with Labor Law No. 11/2020. The total number of employees of the Group entitled to the benefits are 1,579 and 1,434 employees for 2024 and 2023, respectively. These figures were unaudited.

Ekshibit E/62

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E/62

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. **IMBALAN PASCA-KERJA** (Lanjutan) / 22. ***POST-EMPLOYMENT BENEFITS*** *(Continued)*

Nilai yang termasuk dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang berasal dari Grup sehubungan dengan liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

The amounts included in the consolidated statements of financial position arising from the Group's obligation in respect of these post-employment benefits are as follows:

	31 Desember 2024/ ***31 December 2024***	**31 Desember 2023/** ***31 December 2023***	
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	29.627.155.160	25.063.931.536	*Present value of unfunded obligations*

Beban imbalan pasca-kerja yang dibebankan di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah:

Amounts charged in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

	31 Desember 2024/ ***31 December 2024***	**31 Desember 2023/** ***31 December 2023***	
Biaya jasa kini	4.235.768.217	3.751.168.758	*Current service costs*
Biaya bunga	1.540.345.263	1.958.803.071	*Interest costs*
Biaya jasa lalu	1.917.135.212	816.836.361	*Prior service cost*
Dampak kurtailmen	(348.065.116)	(42.798.550)	*Kurtailment effect*
Jumlah	7.345.183.576	6.484.009.640	***T o t a l***

Mutasi nilai kini liabilitas yang tidak didanai selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of unfunded obligations in the current year were as follows:

	31 Desember 2024/ ***31 December 2024***	**31 Desember 2023/** ***31 December 2023***	
Saldo awal	25.063.931.536	28.534.604.984	*Beginning balance*
Beban tahun berjalan (Catatan 29)	7.345.183.576	6.484.009.640	*Current year expenses (Note 29)*
Pendapatan komprehensif lain	2.004.583.162	(4.985.509.356)	*Other comprehensive income*
Realisasi pembayaran manfaat	(4.786.543.114)	(4.913.814.388)	*Realisation of benefit payment*
Penyesuaian	-	(55.359.344)	*Adjustment*
Saldo akhir	29.627.155.160	25.063.931.536	***Ending balance***

Liabilitas imbalan pasca-kerja tahun 2024 dan 2023 dicatat berdasarkan perhitungan aktuaris independen masing-masing oleh Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani dan Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dan Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* sesuai dengan laporan perhitungan Aktuaria.

Post-employment benefit liabilities in 2024 and 2023 are recorded based on an independent actuary calculation by Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani and Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits and Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, respectively, using the Projected Unit Credit method in accordance with the Actuarial calculation report.

Berikut adalah asumsi-asumsi akturia yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja di 2024 dan 2023:

The following are the assumptions of acturia used in determining the liability for employee benefits in 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/ ***31 December 2024***	**31 Desember 2023/** ***31 December 2023***	
Tingkat diskonto	6,88% - 7,14%	6,34% - 6,69%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	4,50% - 5,50%	2,50% - 7%	*Salary increment rate*
Tingkat kematian	TMI IV (2019)	TMI IV (2019)	*Mortality rate*
Usia pensiun normal	59 - 60	57 - 60	*Normal retirement age*

22. **IMBALAN PASCA-KERJA** (Lanjutan) / 22. ***POST-EMPLOYMENT BENEFITS*** *(Continued)*

Sensitivitas imbalan pasca-kerja terhadap asumsi utama adalah: / *The sensitivity of the post-employment benefits to the changes in key assumptions:*

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ *Impact to the defined benefit obligations*				
		Kenaikan asumsi/ *Increase in assumptions*		Penurunan asumsi/ *Decrease in assumptions*		
Tingkat diskonto	1%	Turun / *Decrease*	(3.025.855.536)	Naik / *Increase*	2.502.761.154	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	Naik / *Increase*	2.491.557.905	Turun / *Decrease*	(3.063.364.438)	*Salary increasement rate*

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam imbalan pasca-kerja mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the post-employment benefits as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

23. **MODAL SAHAM** / 23. ***SHARE CAPITAL***

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut: / *The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2024 and 2023, are as follows:*

Nama pemegang saham	31 Desember 2024 dan 2023/ *31 December 2024 and 2023* — Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ *Number of shares issued and fully paid*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *T o t a l*	*Name of shareholders*
PT Bunda Investama Indonesia	4.935.430.900	57,37%	98.708.618.000	*PT Bunda Investama Indonesia*
Akasya Investment	421.416.176	4,90%	8.428.323.520	*Akasya Investment*
Komisaris dan Direksi				*Commissioner and Director*
dr Ivan Rizal Sini, SpOG	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*dr Ivan Rizal Sini, SpOG*
Ir. Mesha Rizal Sini, M. Eng. Sc.	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*Ir. Mesha Rizal Sini, M. Eng. Sc.*
Rito Alam Rizal Sini, S.E.	278.600.000	3,24%	5.572.000.000	*Rito Alam Rizal Sini, S.E.*
Renobulan Rizal Sini Suheimi, S.Psi.	207.786.000	2,42%	4.155.720.000	*Renobulan Rizal Sini Suheimi, S.Psi.*
Ietje Ika S Rizal Sini	157.865.000	1,83%	3.157.300.000	*Ietje Ika S Rizal Sini*
Masyarakat (masing-masing di bawah 1%)	2.045.118.100	23,76%	40.902.362.000	*Public (each below 1%)*
Jumlah	8.603.416.176	100,00%	172.068.323.520	***T o t a l***

Berdasarkan Akta No. 60 tanggal 9 Maret 2021 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyatakan dan memutuskan antara lain hal-hal sebagai berikut:

a. Perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari semula sebesar Rp 1.000.000 per saham menjadi Rp 20 per saham;
b. Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Saham-saham Perdana Perusahaan (IPO);
c. Pengeluaran saham dalam simpanan atau portepel Perusahaan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 620.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham (selanjutnya disebut "Saham Baru") untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui IPO dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan-peraturan Pasar Modal dan Bursa Efek Indonesia (BEI);

Based on Notarial Deed No. 60 dated 9 March 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the shareholders declare and decide par value shares of the Company the following:

a. Changed par value shares of the Company from Rp 1,000,000 into Rp 20 per share;

b. The Company's plan to conduct a public offering of the Company's shares Initial Public Offering (IPO);
c. Issuance of the Company's shares in porteple or portfolios with maximum number of 620,000,000 shares with nominal value Rp 20 per share (hereinafter referred to as "New Shares") to be offered to the public through IPO with due observance of the prevailing laws and regulations, including but not limited to the Capital Market and Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations;

Ekshibit E/64

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. **MODAL SAHAM** (Lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 60 tanggal 9 Maret 2021 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyatakan dan memutuskan antara lain hal-hal sebagai berikut: (Lanjutan)

d. Program *Employee Stock Allocation* (ESA) dan mengalokasikan sebanyak-banyaknya sebesar 5.000.000 saham atau 0,8% dari seluruh saham yang ditawarkan.

Akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. AHU-0046709.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 12 Maret 2021.

Manajemen modal

Grup secara teratur meninjau dan mengelola struktur permodalannya untuk memastikan struktur dan pengembalian pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan persyaratan modal masa depan Perusahaan dan efisiensi modal, profitabilitas yang berlaku dan proyeksi, arus kas operasi yang diproyeksikan, pengeluaran modal yang diproyeksikan, dan proyeksi peluang investasi strategis. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan atau proses manajemen modal selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Menurut Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007. Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib sekurang-kurangnya 20% dari modal dasar Perusahaan yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan belum menempatkan cadangannya.

24. **TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	
Agio saham	1.679.146.625	*Agio*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	137.901.023.439	*Difference transactions value with entities under common control*
Agio sebagai hasil penawaran umum saham perdana	347.302.048.450	*Premium on stock from Initial Public Offering*
Pengampunan pajak	69.792.813.839	*Tax amnesty*
Jumlah	556.675.032.353	***T o t a l***

Exhibit E/64

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

*23. **SHARE CAPITAL** (Continued)*

Based on Notarial Deed No. 60 dated 9 March 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, the shareholders declare and decide par value shares of the Company the following: (Continued)

d. Employee Stock Allocation (ESA) program with maximum number of 5,000,000 shares or 0.8% of all shares offered.

The deed of amendment has been received and registered by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0046709.AH.01.11.Tahun 2021 dated 12 March 2021.

Capital management

The Group regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements of the Company and capital efficiency, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. No changes were made in the objectives, policies or processes of capital management during the years ended 31 December 2024 and 2023.

According to Limited Liability Company No. 40/2007. The Company is required to reserve at least 20% of the issued and fully paid authorized capital of the Company. As of 31 December 2024 and 2023, the Company has not determined its reserves.

*24. **ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL***

This account represents as follows:

24. **TAMBAHAN MODAL DISETOR** (Lanjutan)

Agio Saham

Akun ini merupakan selisih yang timbul atas penerimaan yang diterima dari Perseroan dan entitas anak dengan nilai saham yang diterbitkan.

Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

Akun ini tediri dari selisih yang timbul atas akuisisi kepentingan nonpengendali yang merupakan pihak berelasi pada saham PT Morula Indonesia tahun 2020 dan tambahan saham PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk tahun 2024.

Pengampunan Pajak

Pada tahun 2017, mengacu pada penerapan PSAK 70 – Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak, Grup mencatat tambahan modal disetor atas aset pengampunan pajak total sebesar Rp 69.792.813.839.

Agio Sebagai Hasil Penawaran Umum Saham Perdana

Pada Juli 2021, Perusahaan melakukan Penawaran Umum sebanyak 682.000.000 saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp 20 per saham dan harga penawaran sebesar Rp 340 per saham kepada masyarakat di Indonesia dan konversi 421.416.176 saham dari obligasi konversi. Perusahaan mencatat agio sebagai hasil penawaran umum saham perdana sebesar Rp 347.302.048.450.

25. **SALDO LABA**

Dividen

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 158 tanggal 30 Mei 2024 mengenai Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, para Pemegang Saham Perusahaan telah menyetujui atas deklarasi dividen kas tahun buku 2023 kepada para pemegang saham sebesar Rp 4.817.913.059. Dividen kas dibayar sepenuhnya pada 1 Juli 2024.

Berdasarkan Akta Notaris Nomor 14 tanggal 19 Juni 2023 mengenai Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, para Pemegang Saham Perusahaan telah menyetujui atas deklarasi dividen kas tahun buku 2022 kepada para pemegang saham sebesar Rp 12.905.124.264. Dividen kas dibayar sepenuhnya pada 21 Juli 2023.

24. ***ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*** *(Continued)*

Agio

This account represents difference arised from fund received from issuance of share with its par value of paid-in and fully paid capital.

Difference Transaction Value with Entities Under Common Control

This account represents difference arised from acquisition of non-controlling interests portion whose related party in shares of PT Morula Indonesia in 2020 and addition shares in PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk in 2024.

Tax Amnesty

In 2017, as referred to PSAK 70 Accounting for Tax Amnesty Assets and Liability, Group has adjusted additional paid-in capital arised from tax amnesty assets totaling Rp 69,792,813,839.

Premium on Stock from Initial Public Offering

In July 2021, the Company undertook a Public Offering of 682,000,000 ordinary shares with a par value per share of Rp 20 and offering price of Rp 340 per share to the public in Indonesia and convert 421,416,176 shares of convertible bond. The Company recorded premium on stock from initial public offering amounting to Rp 347,302,048,450.

25. ***RETAINED EARNINGS***

Dividends

Based on Notarial Deed No. 158 dated 30 May 2024, regarding the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, the Shareholders of the Company have approved the declaration of cash dividends for profit year 2023 to shareholders amounting to Rp 4,817,913,059. The cash dividends were fully paid on 1 July 2024.

Based on Notarial Deed No. 14 dated 19 June 2023, regarding the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders, the Shareholders of the Company have approved the declaration of cash dividends for profit year 2022 to shareholders amounting to Rp 12,905,124,264. The cash dividends were fully paid on 21 July 2023.

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/66 | ***Exhibit E/66***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. **TAMBAHAN MODAL DISETOR** (Lanjutan) / *25. **ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL** (Continued)*

Laba Per Saham Dasar / *Net Earning Per Share*

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut: / *The details of earnings per share computation are as follows:*

	Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Profit for the year attributable to the owner of the parent*	Jumlah rata-rata tertimbang saham/ *Weighted average number of shares*	Laba *per* saham/ *Earning per share*	
Tahun yang berakhir				***Years ended***
31 Desember 2024	11.943.515.324	8.603.416.176	1,4	*31 December 2024*
31 Desember 2023	7.461.134.368	8.603.416.176	0,9	*31 December 2023*

26. **KEPENTINGAN NONPENGENDALI** / *26. **NON-CONTROLLING INTERESTS***

31 Desember 2024/ *31 December 2024*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Setoran modal/ *Issuance of new share*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Perubahan ekuitas lainnya/ *Other equity movement*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Penyertaan langsung							*Direct ownership*
Morula	77.066.805.608	103.588.000.000	977.710.448	117.809.442.890	(963.896.626)	298.478.062.320	*Morula*
BMC	89.857.606.957	-	8.097.586.484	(3.000.000.000)	19.623.763	94.974.817.204	*BMC*
BGP	4.314.844.471	-	(2.656.895.362)	-	(198.779.785)	1.459.169.324	*BGP*
CA	11.094.628.117	-	115.216.004	-	11.499.439	11.221.343.560	*CA*
BMW	121.472.714	-	(148.902.843)	-	(44.177.605)	(71.607.734)	*BMW*
PDM	242.916.999	-	69.865.154	-	(175.122)	312.607.031	*PDM*
VSI	450.563.695	-	(27.230)	-	-	450.536.465	*VSI*
SMB	1.037.843.794	-	535.809.373	(85.412.396)	5.699.430	1.493.940.201	*SMB*
BDI	(446.938.865)	-	(116.141.311)	-	6.932.255	(556.147.921)	*BDI*
ERI	2.302.898.586	-	(300.159.768)	-	4.339.940	2.007.078.758	*ERI*
BMD	(129.473.120)	-	(80.892.181)	-	(136.140)	(210.501.441)	*BMD*
PI	12.527.902	50.000.000	(48.176.641)	-	192	14.351.453	*PI*
BGPP	1.262.453.181	-	119.295	-	-	1.262.572.476	*BGPP*
BMB	25.000.000	-	-	-	-	25.000.000	*BMB*
JSM	(39.068.825.561)	-	77.335.031	-	(667.505)	(38.992.158.035)	*JSM*
DLU	62.040.368.603	-	439.496.930	-	(120.905.784)	62.358.959.749	*DLU*
BMK	38.067.756	-	(9.674.440)	-	(18.018)	28.375.298	*BMK*
Jumlah	210.222.760.837	103.638.000.000	6.952.268.943	114.724.030.494	(1.280.661.566)	434.256.398.708	***T o t a l***

31 Desember 2023/ *31 December 2023*

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Setoran modal/ *Issuance of new share*	Bagian dari laba rugi/ *Share of profit or loss*	Perubahan ekuitas lainnya/ *Other equity movement*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Penyertaan langsung							*Direct ownership*
Morula	74.250.629.269	-	10.331.306.583	(7.294.281.630)	(220.848.614)	77.066.805.608	*Morula*
BMC	86.021.165.325	-	6.159.578.102	(3.000.000.000)	676.863.530	89.857.606.957	*BMC*
BGP	4.529.221.245	-	(44.948.296)	46.437.662	(215.866.140)	4.314.844.471	*BGP*
CA	10.638.618.874	-	435.778.537	-	20.230.706	11.094.628.117	*CA*
BMW	313.158.821	-	(140.882.225)	-	(50.803.882)	121.472.714	*BMW*
PDM	187.803.471	-	54.942.945	-	170.583	242.916.999	*PDM*
VSI	457.651.314	-	(7.087.619)	-	-	450.563.695	*VSI*
SMB	666.428.664	-	404.938.446	(55.646.848)	22.123.532	1.037.843.794	*SMB*
BDI	(167.821.470)	-	(282.786.992)	-	3.669.597	(446.938.865)	*BDI*
ERI	2.298.588.822	-	(40.665.707)	-	44.975.471	2.302.898.586	*ERI*
BMD	(76.908.346)	-	(53.724.609)	-	1.159.835	(129.473.120)	*BMD*
PI	16.747.178	35.000.000	(39.219.751)	-	475	12.527.902	*PI*
BGPP	1.289.087.934	-	(26.634.753)	-	-	1.262.453.181	*BGPP*
BMB	25.000.000	-	-	-	-	25.000.000	*BMB*
JSM	(39.132.693.248)	-	59.245.862	-	4.621.825	(39.068.825.561)	*JSM*
DLU	70.764.969.936	-	(8.029.613.799)	-	(694.987.534)	62.040.368.603	*DLU*
BMK	-	50.000.000	(11.932.244)	-	-	38.067.756	*BMK*
Jumlah	212.081.647.789	85.000.000	8.768.294.480	(10.303.490.816)	(408.690.616)	210.222.760.837	***T o t a l***

27. PENDAPATAN NETO / *27. NET REVENUES*

	2024	2023	
Rumah Sakit			***Hospitals***
Rawat Inap			***Inpatient***
Obat dan perlengkapan medis	142.630.488.000	133.790.163.949	*Drugs and medical supplies*
Kamar rawat inap	88.187.710.319	79.257.971.096	*Room services*
Fasilitas rumah sakit	56.399.346.793	67.026.485.879	*Hospital's facility*
Jasa penunjang medis dan tenaga ahli	191.920.976.219	175.993.625.257	*Medical support services and professional fees*
Pendapatan administrasi dan lainnya	45.876.662.372	51.095.183.024	*Administration income and others*
Kamar operasi dan bersalin	35.679.411.271	33.804.349.496	*Operating and maternity room*
Rawat Jalan			***Outpatient***
Obat dan perlengkapan medis	220.916.177.524	224.251.616.097	*Drugs and medical supplies*
Jasa penunjang medis dan tenaga ahli	244.956.389.585	217.972.526.337	*Medical support services and professional fees*
Fasilitas rumah sakit	44.438.023.971	42.200.076.514	*Hospital's facility*
Pendapatan administrasi dan lainnya	47.490.101.099	40.596.988.986	*Administration income and others*
Fertilisasi In Vitro			***In Vitro Fertilization***
Fertilisasi dan klinik	529.785.137.307	486.504.873.770	*Fertilization and clinic*
Hotel	5.183.450.111	6.480.742.292	***Hotel***
Jumlah	1.653.463.874.571	1.558.974.602.697	***T o t a l***
Potongan penjualan	(98.778.864.235)	(70.777.119.326)	*Sales discount*
Neto	1.554.685.010.336	1.488.197.483.371	***N e t***

28. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *28. COST OF REVENUES*

	2024	2023	
Rumah Sakit			***Hospitals***
Tenaga medis	368.149.339.874	335.422.914.718	*Medical staff*
Layanan penunjang medis dan lainnya	141.364.189.362	154.152.487.373	*Medical support services and others*
Obat dan perlengkapan medis	129.789.241.147	122.880.117.254	*Drugs and medical supplies*
Fertilisasi In Vitro			***In Vitro Fertilization***
Fertilisasi dan klinik	205.559.382.713	176.898.082.119	*Fertilization and clinic*
Hotel	2.685.841.748	3.031.004.796	***Hotel***
Jumlah	847.547.994.844	792.384.606.260	***T o t a l***

These Consolidated Financial Statements are originally Issued in Indonesian language

Ekshibit E/68 | ***Exhibit E/68***

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. BEBAN USAHA / *29. OPERATING EXPENSES*

Akun ini terdiri dari: / *This account represents as follows:*

	2024	2023	
Penjualan dan pemasaran			***Selling and marketing***
Iklan dan promosi	25.315.367.731	26.906.060.214	*Advertising and promotion*
Transportasi	4.086.086.156	4.194.790.605	*Transportation*
Lainnya	1.856.113.730	3.751.652.944	*Others*
Sub - jumlah	31.257.567.617	34.852.503.763	*Sub - total*
Umum dan administrasi			***General and administrative***
Gaji dan tunjangan	262.097.780.562	243.622.470.418	*Salaries and allowances*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 11)	85.354.786.101	82.492.083.749	*Depreciation and amortization (Note 11)*
Beban kantor	32.238.811.785	39.404.202.689	*Office expenses*
Jasa outsource	30.012.550.267	26.923.063.737	*Outsourcing*
Jasa profesional	27.267.185.590	25.832.531.155	*Professional fees*
Pendidikan dan pelatihan	19.634.696.669	27.225.466.427	*Education and training*
Perbaikan dan pemeliharaan	19.298.315.836	21.205.395.071	*Repair and maintenance*
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	24.643.746.342	31.061.918.084	*Depreciation right-of-use assets (Note 12)*
Listrik dan air	18.756.248.821	17.658.124.873	*Electricity and water*
Telepon dan internet	10.099.093.898	7.946.060.048	*Telephone and internet*
Kebersihan dan keamanan	7.894.985.435	6.969.888.402	*Cleaning and security*
Imbalan pasca-kerja (Catatan 22)	7.345.183.576	6.484.009.640	*Post-employment benefit (Note 22)*
Perjalanan dinas dan transportasi	7.050.244.692	8.442.712.126	*Travel and transportation*
Amortisasi properti investasi (Catatan 13)	3.700.208.333	-	*Amortization property investment (Note 13)*
Asuransi	3.085.131.685	3.239.695.080	*Insurances*
Sewa (Catatan 12)	2.844.622.405	3.141.542.926	*Rent (Note 12)*
Pajak Bumi dan Bangunan	2.226.389.071	2.686.836.072	*Land and Property Tax*
Pajak dan perijinan	1.692.685.776	4.646.060.074	*Taxes and licenses*
Representasi dan sumbangan	315.769.183	249.808.963	*Entertain and donation*
Lainnya	11.254.429.353	11.176.989.254	*Others*
Sub - jumlah	576.812.865.380	570.408.858.788	*Sub - total*
Jumlah	608.070.432.997	605.261.362.551	***T o t a l***

30. PENGHASILAN KEUANGAN / *30. FINANCIAL INCOME*

	2024	2023	
Penghasilan bunga deposito	11.918.212.673	7.206.598.078	*Interest income on time deposits*
Penghasilan jasa giro	6.722.623.952	1.217.783.130	*Interest income on current accounts*
Jumlah	18.640.836.625	8.424.381.208	***T o t a l***

31. BEBAN KEUANGAN / *31. FINANCIAL COSTS*

	2024	2023	
Beban bunga utang bank	60.188.756.261	49.569.174.941	*Interest on bank loan*
Biaya administrasi bank	3.350.324.632	4.473.217.625	*Bank charges*
Biaya administrasi kartu kredit	4.514.367.562	3.721.244.777	*Credit card charges*
Jumlah	68.053.448.455	57.763.637.343	***T o t a l***

32. PENGHASILAN (BEBAN) OPERASI LAINNYA / *OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)*

	2024	2023	
Laba penjualan aset tetap (Catatan 11)	52.943.411	1.953.559.225	*Gain on sale property and equipment (Note 11)*
Lainnya	(11.113.182.567)	(2.842.761.926)	*Others*
Jumlah	(11.060.239.156)	(889.202.701)	***T o t a l***

33. INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI / *RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION*

Sifat Hubungan dan Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi / ***Nature of Transactions and Relationship With Related Parties***

Pihak-pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationships*
PT Bunda Investama Indonesia	Entitas induk utama Grup / *Ultimate holding of the Group*
PT Bunda Ipiti Investama	Manajemen kunci yang sama dan Pemegang saham Morula/ *Same key management and shareholder of Morula*

Kebijakan harga Grup yang berkaitan dengan transaksi pihak berelasi ditetapkan berdasarkan pada harga yang disepakati kedua pihak.

The Group's pricing policies related to transactions with related parties are set based on agreed prices.

Transaksi dengan Pihak Berelasi / ***Transaction with Related Parties***

Saldo pihak berelasi tidak dijaminkan, tidak dikenakan bunga dan dibayarkan ketika diminta, kecuali dinyatakan lain.

Related party balances are unsecured, non-interest bearing and repayable on demand, unless otherwise stated.

Saldo dan transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Balances and transactions with related parties are as follows:

a. **Piutang Lain-lain** / *a. Other receivables*

	Persentase dari jumlah aset/ *Percentage from total assets*				
	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
PT Bunda Investama Indonesia	0,55%	0,49%	18.862.132.292	15.239.704.881	*PT Bunda Investama Indonesia*
PT Bunda Ipiti Investama	0,04%	-	1.212.747.280	-	*PT Bunda Ipiti Investama*
Jumlah	0,59%	0,49%	20.074.879.572	15.239.704.881	***T o t a l***

b. **Utang Lain-lain** / *b. Other payables*

	Persentase dari jumlah liabilitas/ *Percentage from total liabilities*				
	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
PT Bunda Ipiti Investama	-	0,04%	-	460.175.720	*PT Bunda Ipiti Investama*
Jumlah	0,00%	0,04%	-	460.175.720	***T o t a l***

33. **INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI PIHAK BERELASI** (Lanjutan)

33. ***RELATED PARTIES TRANSACTIONS INFORMATION*** *(Continued)*

Kompensasi Personel Manajemen Kunci

Key Management Personnel Compensation

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Imbalan untuk manajemen kunci adalah sebagai berikut:

Key management personnel of the Company is Boards of Commissioners and Directors. The compensation benefits for key managements are as follows:

	2024	2023	
Imbalan jangka pendek	13.990.888.979	12.426.428.212	*Short-term benefits*

34. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

34. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES***

Dalam transaksi normal Perusahaan, secara umum terekspos risiko keuangan sebagai berikut:

In the normal transactions of the Company, generally exposed to financial risk as follows:

a. Risiko tingkat suku bunga
b. Risiko kredit
c. Risiko likuiditas

a. *Interest rate risk*
b. *Credit risk*
c. *Liquidity risk*

Catatan ini menjelaskan mengenai eksposur Perusahaan terhadap masing-masing risiko di atas dan pengungkapan secara kuantitatif termasuk seluruh eksposur risiko serta merangkum kebijakan dan proses-proses yang dilakukan untuk mengukur dan mengelola risiko yang timbul, termasuk yang terkait dengan pengelolaan modal.

This note describes the Company exposure to each of the above risks and quantitative disclosures including all risk exposures and summarizes the policies and processes undertaken to measure and manage the risks that arise, including those related to capital management.

Direksi Grup bertanggung jawab dalam melaksanakan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup dan secara keseluruhan program manajemen risiko keuangan Grup difokuskan pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Grup.

The Group's Directors are responsible for implementing the Group's financial risk management policies and the Company and its subsidiaries' overall financial risk management program is focused on financial market uncertainty and minimizing potential losses that may impact the the Group's financial performance.

Risiko tingkat suku bunga

Interest rate risk

Kebijakan manajemen risiko Grup adalah untuk meminimalkan eksposur risiko arus kas suku bunga terhadap perubahan suku bunga. Grup memiliki liabilitas sewa dan wesel bayar jangka menengah dengan tingkat bunga tetap. Oleh karena itu, Perusahaan dan entitas anak tidak terpengaruh oleh perubahan tingkat suku bunga.

The Group's risk management policy is to minimize interest rate cash flow risk exposures to changes in interest rates. The Group has lease liabilities and medium-term notes with fixed interest rates. Therefore, the Company and its subsidiaries is not subject to the effect of changes in interest rates.

Risiko kredit

Credit risk

Risiko kredit merupakan risiko atas kerugian keuangan Perusahaan jika pelanggan atau pihak lain dari instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Grup selalu melakukan pemantauan kolektibilitas dan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk mengantisipasi kemungkinan tidak tertagihnya piutang dan melakukan pembentukan cadangan dari hasil penelaahan tersebut.

Credit risk is the risk of financial loss to the Company if the customer or other party to the financial instrument fails to fulfill its contractual obligations. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Group's always monitors the collectibility and reviews of each customer's receivables on a regular basis to anticipate the possibility of uncollectible receivables and makes allowances for the results of the review.

34. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

34. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*** *(Continued)*

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk *(Continued)*

Untuk mengurangi risiko gagal bayar atas penempatan deposito berjangka pada bank, Grup memiliki kebijakan hanya akan menempatkan deposito berjangka pada bank yang memiliki reputasi yang baik.

To mitigate the default risk of banks on the Group's time deposits, the Company and its subsidiaries has policies to place its time deposits only in banks with good reputation.

Tabel di bawah ini menunjukkan risiko kredit maksimum untuk komponen-komponen dari laporan posisi keuangan pada 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below shows the maximum exposure to credit risk on the components of the statement of financial position as of 31 December 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Kas dan setara kas	783.332.056.074	622.058.009.425	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	144.714.255.906	110.468.662.796	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	30.045.808.461	26.691.426.519	*Other receivables*
Jumlah	958.092.120.441	759.218.098.740	*T o t a l*

Tabel di bawah ini menyajikan eksposur Grup terhadap risiko kredit dan menunjukkan kualitas kredit aset dengan menunjukkan apakah aset tersebut dikenakan ECL 12 bulan atau ECL seumur hidup. Aset yang mengalami penurunan nilai kredit disajikan secara terpisah.

The table below presents the Group's exposure to credit risk and show the credit quality of the assets by indicating whether the assets are subjected to 12-month ECL or lifetime ECL. Assets that are credit-impaired are separately presented.

	31 Desember/ *December* 2024				
	Aset keuangan pada biaya diamortisasi/ *Finacial assets at amortized cost*				
	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	ECL selamanya-tidak ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-no credit impaired*	ECL selamanya-ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-credit impaired*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan setara kas	783.332.056.074	-	-	783.332.056.074	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	-	144.714.255.906	4.267.847.614	148.982.103.520	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	-	30.045.808.461	36.416.327	30.082.224.788	*Other receivables*
Jumlah	783.332.056.074	174.760.064.367	4.304.263.941	962.396.384.382	*T o t a l*

	31 Desember/ *December* 2023				
	Aset keuangan pada biaya diamortisasi/ *Finacial assets at amortized cost*				
	ECL 12 bulan/ *12-month ECL*	ECL selamanya-tidak ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-no credit impaired*	ECL selamanya-ada penurunan nilai/ *Lifetime ECL-credit impaired*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan setara kas	622.058.009.425	-	-	622.058.009.425	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	-	110.468.662.796	3.962.120.381	114.430.783.177	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	-	26.691.426.519	392.472.133	27.083.898.652	*Other receivables*
Jumlah	622.058.009.425	137.160.089.315	4.354.592.514	763.572.691.254	*T o t a l*

34. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan)

34. ***FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*** *(Continued)*

Risiko kredit (Lanjutan)

Credit risk *(Continued)*

Berikut kualitas kredit aset keuangan Grup:

The following is the credit quality of the Group's financial assets:

	31 Desember/ *December* 2024				
	Level tinggi/ *High grade*	Level menengah/ *Medium grade*	Level bawah/ *Low grade*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan setara kas	783.332.056.074	-	-	783.332.056.074	*Cash and cash equivalents*
Aset keuangan lancar lainnya	3.262.592.254	-	-	3.262.592.254	*Other current financial asset*
Piutang usaha	15.110.334.308	90.990.698.976	42.881.070.236	148.982.103.520	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	9.604.840.823	2.291.391.177	18.185.992.788	30.082.224.788	*Other receivables*
Aset tidak lancar lainnya	40.074.986.915	-	-	40.074.986.915	*Other non-current assets*
Jumlah	851.384.810.374	93.282.090.153	61.067.063.024	1.005.733.963.551	*T o t a l*

	31 Desember/ *December* 2023				
	Level tinggi/ *High grade*	Level menengah/ *Medium grade*	Level bawah/ *Low grade*	Jumlah/ *Total*	
Kas dan setara kas	622.058.009.425	-	-	622.058.009.425	*Cash and cash equivalent*
Aset keuangan lancar lainnya	5.765.989.610	-	-	5.765.989.610	*Other current financial asset*
Piutang usaha	17.248.209.957	70.152.898.973	27.029.674.247	114.430.783.177	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	11.780.333.365	2.006.511.373	13.297.053.914	27.083.898.652	*Other receivables*
Aset tidak lancar lainnya	34.156.042.498	-	-	34.156.042.498	*Other non-current assets*
Jumlah	691.008.584.855	72.159.410.346	40.326.728.161	803.494.723.362	*T o t a l*

Piutang usaha yang dinilai *high grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang tidak mengalami gagal bayar; *medium grade* adalah piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo 1 sampai 90 hari; dan *low grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo lebih dari 90 hari. Saldo piutang dipantau secara teratur untuk memastikan pelaksanaan upaya intervensi yang diperlukan tepat waktu. Grup melakukan investigasi dan evaluasi kredit untuk setiap pembeli untuk menetapkan kapasitas pembayaran dan kelayakan kredit. Grup akan menilai kolektibilitas piutang dan memberikan penyisihan penyisihan setelah akun tersebut dianggap mengalami penurunan nilai. Grup menilai kualitas kredit dari kas yang tidak dibatasi penggunaannya sebagai kualitas tinggi karena disimpan pada bank terkemuka dengan kemungkinan kebangkrutan yang rendah.

Trade receivables assessed as high grade pertains to receivable from buyer that had no default in payment; medium grade pertains to receivable from buyer who has history of being 1 to 90 days past due; and low grade pertains to receivable from buyer who has history of being over 90 days past due. Receivable balances are being monitored on a regular basis to ensure timely execution of necessary intervention efforts. The Group perform credit investigation and evaluation of each buyer to establish paying capacity and creditworthiness. The Group will assess the collectibility of its receivables and provide a corresponding allowance provision once the account is considered impaired. The Group assessed the credit quality of unrestricted cash as high grade since this is deposited with reputable banks with low probability of insolvency.

Risiko likuiditas

Liquidity risk

Risiko kredit untuk aset lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya - jaminan yang dapat dikembalikan dianggap dapat diabaikan dikarenakan entitas yang secara umum memiliki finansial yang stabil.

The credit risk for other current assets and other non-current assets - refundable deposits is considered negligible because this was due from entities that are generally financially stable.

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah komitmen fasilitas kredit yang cukup.

The Group manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan) / *FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)*

Risiko likuiditas (Lanjutan) / ***Liquidity risk** (Continued)*

Perusahaan dan Entitas Anak secara reguler mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan dalam penggalangan dana.

The Company and its subsidiaries regularly evaluates its projected cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fundraising initiatives.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual semula yang tidak didiskontokan:

The table below summarizes the maturity periods of the Company and its subsidiaries' financial liabilities based on original contractual undiscounted amounts to be paid:

	31 Desember/ *December* 2024			
	Dalam waktu 1 tahun/ *Within 1 year*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	30.881.579.952	-	30.881.579.952	*Trade payables*
Utang lain-lain	14.708.865.083	-	14.708.865.083	*Other payables*
Beban akrual	28.573.978.375	-	28.573.978.375	*Accruals*
Liabilitas sewa	19.500.574.022	53.531.597.866	73.032.171.888	*Lease liabilities*
Jumlah	93.664.997.432	53.531.597.866	147.196.595.298	*T o t a l*

	31 Desember/ *December* 2023			
	Dalam waktu 1 tahun/ *Within 1 year*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 year*	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	55.770.943.580	-	55.770.943.580	*Trade payables*
Utang lain-lain	16.909.864.263	-	16.909.864.263	*Other payables*
Beban akrual	30.344.679.306	-	30.344.679.306	*Accruals*
Liabilitas sewa	15.341.991.373	77.433.266.746	92.775.258.119	*Lease liabilities*
Jumlah	118.367.478.522	77.433.266.746	195.800.745.268	*T o t a l*

35. MANAJEMEN PERMODALAN / *CAPITAL MANAGEMENT*

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham.

The main objective of the Group capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Grup mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Grup akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

The Group manage its capital structure and make adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Group may adjust the amount of dividend payments to shareholders or return capital structure. No changes have been made in the objectives, policies and processes as they have been applied in previous years.

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Pinjaman	1.090.896.287.270	1.027.178.215.393	*Debts*
Dikurangi: kas dan setara kas	(783.332.056.074)	(622.058.009.425)	*Less: Cash and caash equivalents*
Pinjaman neto	307.564.231.196	405.120.205.968	*Net debt*
Jumlah ekuitas	(2.147.735.684.721)	(1.800.035.908.452)	*Total equity*
Rasio utang terhadap modal (%)	-14%	-23%	*Debt to equity (%)*

Ekshibit E/74

PT BUNDAMEDIK Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

36. INFORMASI SEGMEN

Exhibit E/74

PT BUNDAMEDIK Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. SEGMENTS INFORMATION

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*				
	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	Lainnya/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	*T o t a l*	
Pendapatan	1.645.708.325.784	175.347.264.944	(266.370.580.392)	1.554.685.010.336	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(954.921.020.326)	(150.763.167.296)	258.136.192.778	(847.547.994.844)	*Cost of Revenues*
Laba bruto	690.787.305.458	24.584.097.648	(8.234.387.614)	707.137.015.492	*Gross profit*
Beban usaha	(587.878.271.350)	(27.838.006.018)	7.645.844.371	(608.070.432.997)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	18.491.219.751	149.616.874	-	18.640.836.625	*Finance income*
Beban keuangan	(67.897.527.073)	(155.921.382)	-	(68.053.448.455)	*Finance cost*
Penghasilan (beban) operasi lainnya	(8.837.617.927)	(5.035.261.011)	2.812.639.782	(11.060.239.156)	*Other income (charges)*
Laba sebelum pajak	44.665.108.859	(8.295.473.889)	2.224.096.539	38.593.731.509	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(19.067.980.258)	(629.966.984)	-	(19.697.947.242)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	25.597.128.601	(8.925.440.873)	2.224.096.539	18.895.784.267	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	(3.117.429.829)	(914.575.214)	-	(4.032.005.043)	*Other comprehensive income*
Jumlah laba komprehensif pada tahun berjalan	22.479.698.772	(9.840.016.087)	2.224.096.539	14.863.779.224	*Total comprehensive income for the year*
Jumlah aset	4.407.722.937.143	355.648.110.160	(1.317.010.143.555)	3.446.360.903.748	*Total assets*
Jumlah liabilitas	1.779.350.874.631	215.743.278.220	(696.468.933.824)	1.298.625.219.027	*Total liabilities*
Informasi segmen lainnya:					***Other segment information:***
Pengeluaran modal	163.357.162.218	4.531.102.590	-	167.888.264.808	*Capital expenditures*
Penyusutan dan amortisasi	95.177.492.806	6.032.997.404	(6.125.258.648)	95.085.231.562	*Depreciation dan amortization*

	31 Desember 2023/ *31 December 2023*				
	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	Lainnya/ *Others*	Eliminasi/ *Elimination*	*T o t a l*	
Pendapatan	1.599.429.146.570	170.962.612.617	(282.194.275.816)	1.488.197.483.371	*Revenues*
Beban pokok pendapatan	(926.463.961.292)	(142.642.385.615)	276.721.740.647	(792.384.606.260)	*Cost of Revenues*
Laba bruto	672.965.185.278	28.320.227.002	(5.472.535.169)	695.812.877.111	*Gross profit*
Beban usaha	(575.412.464.670)	(32.604.050.841)	2.755.152.960	(605.261.362.551)	*Operating expenses*
Penghasilan keuangan	8.321.785.531	102.595.677	-	8.424.381.208	*Finance income*
Beban keuangan	(57.701.609.776)	(62.027.567)	-	(57.763.637.343)	*Finance cost*
Penghasilan (beban) operasi lainnya	1.520.117.884	(1.366.053.221)	(1.043.267.364)	(889.202.701)	*Other income (charges)*
Laba sebelum pajak	49.693.014.247	(5.609.308.950)	(3.760.649.573)	40.323.055.724	*Profit before tax*
Beban pajak penghasilan	(24.070.843.266)	(22.783.610)	-	(24.093.626.876)	*Income tax expenses*
Laba tahun berjalan	25.622.170.981	(5.632.092.560)	(3.760.649.573)	16.229.428.848	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	1.992.581.469	(911.175.114)	-	1.081.406.355	*Other comprehensive income*
Jumlah laba komprehensif pada tahun berjalan	27.614.752.450	(6.543.267.674)	(3.760.649.573)	17.310.835.203	*Total comprehensive income for the year*
Jumlah aset	3.882.108.948.058	359.995.488.535	(1.158.942.402.145)	3.083.162.034.448	*Total assets*
Jumlah liabilitas	1.728.920.311.349	210.006.605.198	(655.800.790.551)	1.283.126.125.996	*Total liabilities*
Informasi segmen lainnya:					***Other segment information:***
Pengeluaran modal	208.439.262.301	914.128.274	-	209.353.390.575	*Capital expenditures*
Penyusutan dan amortisasi	88.893.681.326	5.865.357.632	-	94.759.038.958	*Depreciation dan amortization*

37. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS ARUS KAS / *37. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON CASH FLOWS*

Aktivitas non kas adalah sebagai berikut: / *Non-cash activities are as follows:*

	31 Desember 2024/ *31 December 2024*	31 Desember 2023/ *31 December 2023*	
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	1.063.430.450	4.445.715.288	*Addition fixed assets through lease liabilities*
Penambahan aset tetap melalui utang pembelian aset tetap	3.412.325.003	24.536.051.663	*Addition fixed assets through liabilities for purchase of fixed assets*
Jumlah	4.475.755.453	28.981.766.951	***T o t a l***

38. PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN / *38. ISSUANCE OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 28 Maret 2025.

These consolidated financial statements have been authorized to be published by the Director, as the party responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements on 28 March 2025.

Tel : +62-21 5012 3177
Fax : +62-21 5012 3176
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant

South Jakarta - Branch Office
Branch Licence No. 376/KM.1/2020
Treasury Tower 11th Floor Suite H
District 8 SCBD Lot 28
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190 - Indonesia

This report is originally issued in Indonesian language

No. : 00032/3.0423/AU.1/10/1042-4/1/III/2025
Hal : **Laporan Keuangan Konsolidasian Per 31 Desember 2024**

No. : 00032/3.0423/AU.1/10/1042-4/1/III/2025
Re : Consolidated Financial Statements As of 31December 2024

Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Bundamedik Tbk
Jakarta

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Bundamedik Tbk
Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bundamedik Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Bundamedik Tbk and its Subsidiaries ("the Group") which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including information of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2024, and the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirement relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan (Rp 1.554.685.010.336)

Lihat Catatan 27 - Pendapatan Neto - Rumah Sakit

Pendapatan dari rumah sakit merupakan jumlah yang signifikan dalam laporan keuangan konsolidasian, dimana pendapatan diakui saat kewajiban pelaksaaan telah dipenuhi atas pelayanan jasa kesehatan yang telah diberikan kepada pasien, kemungkinan besar imbalan dapat terpulihkan dan jumlah pendapatan dapat diukur dengan andal.

Pendapatan dari pasien diakui berdasarkan estimasi jumlah tertentu yang akan diterima dari pasien dan pihak ketiga termasuk lembaga kesehatan pemerintah selaku pembayar atas jasa pelayanan perawatan pasien.

Kami memfokuskan pada area ini sebagai hal audit utama karena pengukuran dan pengakuan atas pendapatan termasuk estimasi penagihan adalah kompleks dan melalui pertimbangan tertentu dalam penentuan jumlah pendapatan.

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Kami telah memperoleh pemahaman tentang pengendalian internal manajemen dan proses penilaian atas pengakuan pendapatan yang relevan;
- Kami telah menguji apakah pendapatan diakui terkait dengan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dalam periode tersebut;
- Kami telah melakukan pengujian melalui prosedur substantif melalui pengujian uji petik atas faktur dan data rekam medis dan tes pisah batas pada tanggal laporan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan diakui pada periode yang tepat;
- Kami telah melakukan pengujian entri kas untuk penyelesaian piutang usaha dan pemeriksaan dokumen sebagai dasar layanan yang diterima;

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit are outlined as follows:

Revenue Recognition (Rp 1,554,685,010,336)

Refer to Note 27 - Net Revenues - Hospitals

Revenue from hospitals is a significant amount in the consolidated financial statements, where revenues is recognised when the performance obligations have been fulfilled for health care service that have been provided to patients, recovery of the consideration is probable and the amount of revenue can be measured reliably.

Revenue from patient is recognised based on the estimated amount expect to be entitled to received from patient and third-party payer including governmental insurance institution in exchange for providing patient care service.

We focused on this area as a key audit matter due to measurements and valuation of revenues recognition includes estimated billing are complex and judgmental in determining related amounts of revenues.

In responding to the identified key audit matter, we performed the following audit procedures:

- *We performed an understanding management's internal controls and assessment process on the relevant assertions of revenue recognition;*
- *Tested whether the revenue recognised related to performance obligation satisfied within the period;*
- *We have perfomed substantive audit procedures through verification sample testing of invoice and patient's medical record data, and performed cut-off procedures at the financial statements date to ensure that the revenue was recognised in the proper period;*
- *Tested cash entries that settled trade receivable and inspected documents evidencing services acceptances;*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencantumkan informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of the auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group ability to continue as going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountants), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements *(Continued)*

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama Audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group internal control.*

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements *(Continued)*

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also: (Continued)

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (Lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut atau diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements** (Continued)*

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communications.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan

Susanto Bong, SE, Ak, CPA, CA
NIAP AP.1042/
License No. AP.1042

28 Maret 2025/ *28 March 2025*

AD/am

Holistic

Family Care

bmhs

SINCE 1973

Because *Family Matters*