PT MALINDO FEEDMILL TBK

Feeding Indonesia

REBOUNCING STRONGER AND SUCCEED BEYOND LIMITS



LAPORAN TAHUNAN **2024** ANNUAL REPORT

Tentang Laporan Tahunan 2024

About the 2024 Annual Report

Laporan Tahunan ini memuat kata "Malindo" dan "Perseroan", yang didefinisikan sebagai PT Malindo Feedmill Tbk. untuk memudahkan penyebutan secara umum. Laporan disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.malindofeedmill.com.

This Annual Report includes the terms "Malindo" and "Company", referring to PT Malindo Feedmill Tbk. for general reference. The Report is available in both Bahasa Indonesia and English languages. This Annual Report can be accessed and downloaded from the Company's official website www.malindofeedmill.com.

Pedoman pokok penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik; dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik. Laporan ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja Perseroan selama kurun waktu 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

The primary guidelines for composing the 2024 Annual Report adhere to several regulations, including Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies; Financial Services Authority (FSA) Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Listed Companies; FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Public Companies; and FSA Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Public Companies. This Report is based on the Company's performance achievements from 1 January 2024 to 31 December 2024.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limits of Responsibility

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, policies, projections, strategies, and objectives of the Company that are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for historical matters. It is important to note that these statements carry prospective risks and uncertainties, which may lead to material differences from the reported developments. These forward-looking statements in this Annual Report are formulated based on several assumptions about present conditions and forecasts of future conditions in the business environment where the Company operates. The Company cannot guarantee that the validated documents will yield specific results as anticipated.

Cerita Sampul
Cover Story



Merupakan perwujudan semangat, optimisme, dan ketahanan Malindo dalam menghadapi tantangan pasar yang semakin dinamis untuk bangkit lebih kuat dengan kinerja yang membanggakan.

Pada tahun 2024, Malindo fokus pada proses pemulihan yang berkelanjutan dan penguatan struktur sumber daya untuk memastikan daya saing yang optimal. Malindo berupaya untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas produk, sehingga dapat memenuhi kebutuhan pasar, memberikan nilai tambah lebih kepada konsumen, dan memperkokoh posisi sebagai *leader* di industri perunggasan di Indonesia.

Strategi yang diterapkan pada tahun 2024 terbukti berhasil meningkatkan kinerja operasional dan keuangan secara signifikan. Pencapaian yang luar biasa ini menunjukkan adanya kemajuan yang signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Ke depannya, dengan strategi yang tepat, inovasi yang berkelanjutan, dan semangat kolaborasi, Malindo yakin dapat mencapai pertumbuhan dan meraih kesuksesan yang lebih baik.

The theme reflects Malindo's spirit, optimism, and resilience in overcoming the challenges of an increasingly dynamic market, emerging stronger with a commendable performance.

In 2024, Malindo focused on its ongoing recovery efforts and strengthening its resource structure to maintain optimal competitiveness. The Company aimed to enhance productivity and product quality to meet market demands, add greater value for consumers, and solidify its position as a leader in Indonesia's poultry industry.

The strategy implemented in 2024 proved successful in significantly improving operational and financial performance. This achievement marks significant progress compared to the previous year. Moving forward, with a proper strategy, continuous innovation, and a collaborative mindset, Malindo is confident in its ability to achieve even greater growth and success.

Daftar Isi
Table of Contents

PENDAHULUAN
INTRODUCTION

Tentang Laporan Tahunan 2024 About the 2024 Annual Report	2
Cerita Sampul Cover Story	3
Daftar Isi Table of Contents	4

KILAS KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHT

Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Performance Highlights	8
Ikhtisar Kinerja Operasional Operational Performance Highlights	11
Ikhtisar Kinerja Saham dan Obligasi Stock and Bond Performance Highlights	12
Kilas Peristiwa 2024 2024 Highlighted Events	13
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	16

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORT

Laporan Dewan Komisaris Report from the Board of Commissioners	25
Laporan Direksi Report from the Board of Directors	35
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Malindo Feedmill Tbk. Statement of Responsibility of the Board of Commissioners for 2024 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk.	44
Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Malindo Feedmill Tbk. Statement of Responsibility of the Board of Directors for 2024 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk.	45

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan General Information and Company Identity	48
Sejarah Singkat Perusahaan Company at a Glance	49
Jejak Langkah Perusahaan Company Journey	51
Visi, Misi dan Nilai Perusahaan Company Vision, Mission and Core Values	53
Bidang Usaha Line of Business	55
Wilayah Operasional dan Jaringan Usaha Operational Area and Business Network	61
Struktur Organisasi Organizational Structure	62
Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	64
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	65
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	70
Sumber Daya Manusia Human Resources	77
Informasi Pemegang Saham Information on Shareholders	83
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	86
Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associate Entities and Joint Ventures	87
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham Chronology of Share Issuance and Listing	91
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Issuance and Listing	92
Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions	92
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	94
Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company Website	95

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Perekonomian dan Industri Economic and Industry Overview	98
Realisasi Rencana Kerja Strategis 2024 Realization of 2024 Strategic Work Plan	100
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operating Overview by Business Segment	101
Tinjauan Keuangan Financial Overview	105
Kemampuan Membayar Utang Solvency	111
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability	112
Rasio Keuangan Financial Ratios	113
Pencapaian Target tahun 2024 dan Proyeksi tahun 2025 Achievement of 2024 Targets and Projections for 2025	114
Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and the Policy	115
Kebijakan Dividen Dividend Policy	117
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Actual Use of Proceeds from Public Offering	117

Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Disclosure of Information and Material Facts Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties	118
Informasi dan Fakta Material Mengenai Investasi Saham, Ekspansi, Divestasi, *Merger*, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal Information and Material Facts Regarding Stock Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition or Debt/Capital Restructuring	120
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	120
Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir Realization on Capital Goods Investment in the Last Fiscal Year	120
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan Disclosure of Information and Material Facts after Accountant Reporting Date	121
Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations Affecting the Company	122
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan Changes in Accounting Policies and Their Impacts on the Company	122
Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information	122
Prospek Usaha Business Outlook	123
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	124

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Komitmen Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Corporate Governance Principles	128
Struktur Organ dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Mechanism	129
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	131
Dewan Komisaris Board of Commissioners	137
Komisaris Independen Independent Commissioner	143
Direksi Board of Directors	144
Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors	150
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors	154
Komite Audit Audit Committee	155
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	161
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	166
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	170
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	174
Manajemen Risiko Risk Management	176
Perkara Hukum Legal Cases	180
Informasi Tentang Sanksi Administratif Terhadap Perusahaan Information on Administrative Sanctions Imposed on the Company	180
Akses Informasi Perusahaan Access to Company Information	180
Kode Etik Perusahaan Code of Conduct	181
Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy	184
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	185
Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Disclosure of Information on Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors	188
Informasi Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP) Disclosure of Information on Employee or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP).	188
Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Governance Guidelines for Public Company	188

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Commitment to Implementing Corporate Social & Environmental Responsibility	196
Pengelolaan Aspek Lingkungan Management of Environmental Aspects	197
Pengembangan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Social Development and Community Empowerment	198

LAPORAN KEUANGAN AUDITAN 2024
2024 AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

Laporan Keuangan Auditan 2024 2024 Audited Financial Statements	202

REBOUNCING STRONGER AND SUCCEED BEYOND LIMITS





KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHT

REBOUNCING STRONGER
AND SUCCEED BEYOND LIMITS

Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset lancar Current assets	2.848.076.485	2.821.248.975	2.952.189.309
Aset tidak lancar Non-current assets	2.531.969.355	2.696.047.905	2.794.808.778
Jumlah aset Total assets	**5.380.045.840**	**5.517.296.880**	**5.746.998.087**
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	1.725.205.580	2.383.084.198	2.524.889.763
Liabilitas jangka panjang Non-current liabilities	434.045.371	638.216.547	827.618.002
Jumlah liabilitas Total liabilities	**2.159.250.951**	**3.021.300.745**	**3.352.507.765**
Dana *syirkah* temporer Temporary syirkah funds	**588.492.063**	**355.714.286**	**319.351.852**
Jumlah ekuitas Total equity	**2.632.302.826**	**2.140.281.849**	**2.075.138.470**

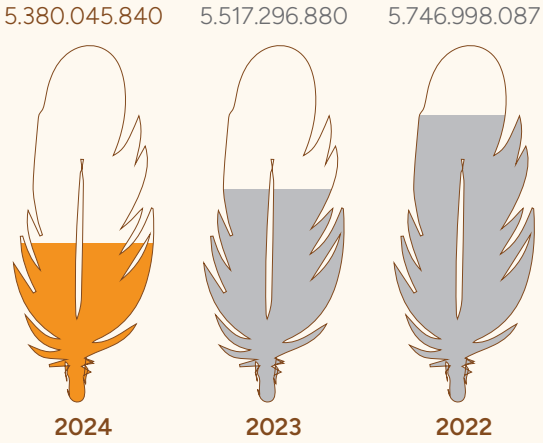
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya
Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

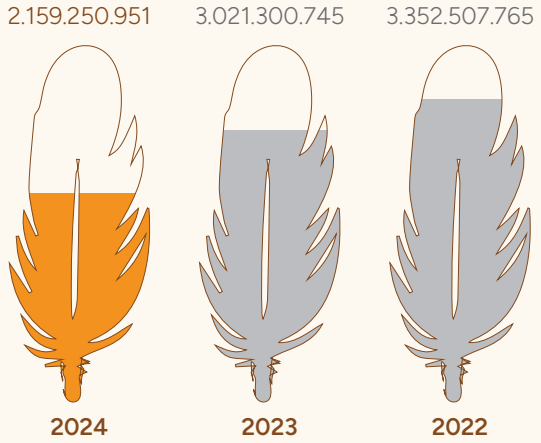
Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan bersih Net sales	12.502.826.561	12.058.023.085	11.101.647.275
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	(10.948.825.063)	(11.110.164.868)	(10.407.768.312)
Laba bruto Gross profit	1.554.001.498	947.858.217	693.878.963
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax	**638.164.550**	**111.395.613**	**31.829.214**
Beban pajak penghasilan Income tax expense	(150.206.967)	(48.232.867)	(5.611.557)
Laba tahun berjalan Profit for the year	**487.957.583**	**63.162.746**	**26.217.657**
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak Other comprehensive income for the year, net of tax	1.873.393	1.980.633	809.059
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	**489.830.976**	**65.143.379**	**27.026.716**
Laba/(rugi) tahun berjalan yang diatribusikan kepada: Profit/(loss) for the year attributable to:			
- Pemilik entitas induk Owners of the parent	488.029.417	63.373.085	26.239.995
- Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	(71.834)	(210.339)	(22.338)

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah laba/(rugi) komprehensif yang diatribusikan kepada: Total comprehensive income/(loss) attributable to:			
- Pemilik entitas induk Owners of the parent	489.902.686	65.353.103	27.047.863
- Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	(71.710)	(209.724)	(21.147)
Laba per saham (Rp penuh) **Earnings per share (full amount)**	**218**	**28**	**12**

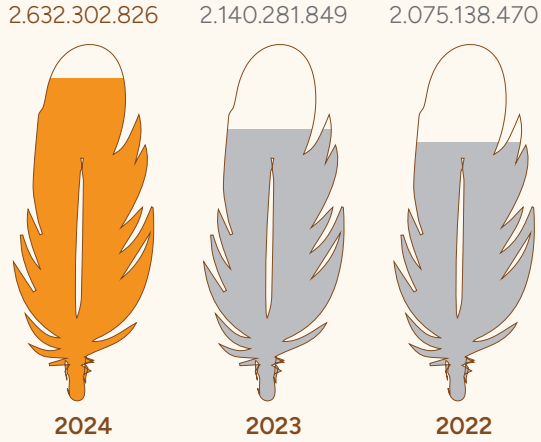
Grafik Jumlah Aset (Rp Ribu)
Chart of Total Assets(Rp Thousand)



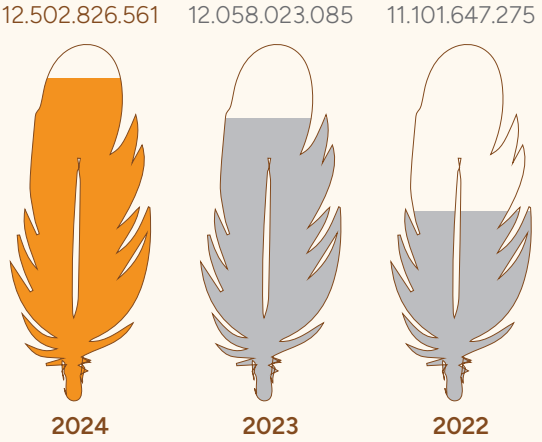
Grafik Jumlah Liabilitas (Rp Ribu)
Chart of Total Liabilities(Rp Thousand)



Grafik Jumlah Ekuitas (Rp Ribu)
Chart of Total Equity (Rp Thousand)

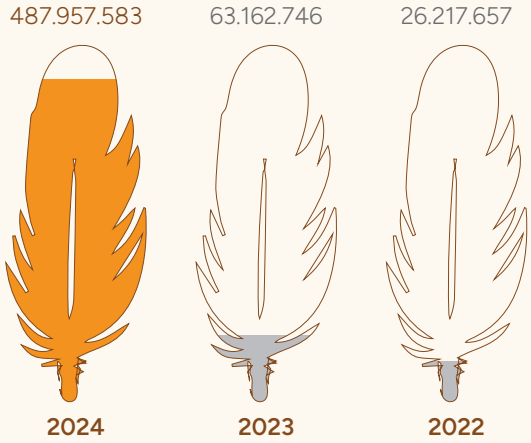


Grafik Jumlah Penjualan Bersih (Rp Ribu)
Chart of Total Net Sales (Rp Thousand)

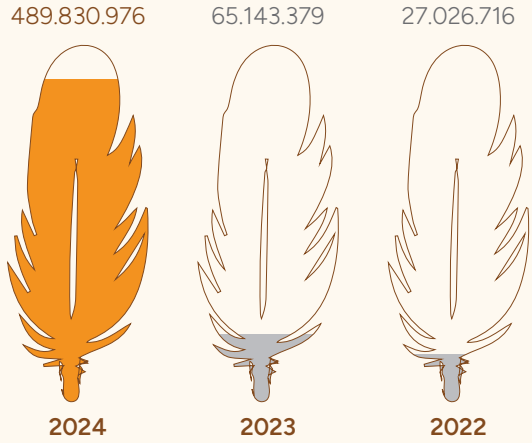


REBOUNCING STRONGER
AND SUCCEED BEYOND LIMITS

Grafik Jumlah Laba Tahun Berjalan (Rp Ribu)
Chart of Total Profit for the Year (Rp Thousand)



Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan (Rp Ribu)
Total Comprehensive Income for the Year (Rp Thousand)



Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	2022
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Net cash generated from operating activities	901.940.142	461.817.524	268.953.194
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	(155.171.973)	(100.492.180)	(275.767.882)
Kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh aktivitas pendanaan Net cash (used in)/generated from financing activities	(736.637.689)	(531.618.206)	303.634.103
Kenaikan/(penurunan) bersih kas, setara kas dan cerukan Increase/(decrease) in cash, cash equivalents and bank overdrafts	10.130.480	(170.292.862)	296.819.415
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas, setara kas dan cerukan Effect of foreign exchange rate changes on cash, cash equivalents and bank overdrafts	5.659.054	6.671.740	18.282.812
Kas, setara kas dan cerukan pada awal tahun Cash, cash equivalents and bank overdrafts at beginning of the year	282.376.610	445.997.732	130.895.505
Kas, setara kas dan cerukan pada akhir tahun **Cash, cash equivalents and bank overdrafts at the end of year**	**298.166.144**	**282.376.610**	**445.997.732**

Rasio-rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Likuiditas (kali) Liquidity Ratios (times)			
Rasio Cepat Quick Ratio	1,02	0,74	0,79
Rasio Lancar Current Ratio	1,65	1,18	1,17
Rasio Solvabilitas (kali) Solvency Ratios (times)			
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Assets Ratio (DAR)	0,40	0,55	0,58
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Debt to Equity Ratio (DER)	0,82	1,41	1,62
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratios (%)			
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Return on Assets	9,07	1,14	0,46
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity (ROE)	18,54	2,95	1,26
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Net Profit Margin	3,90	0,52	0,24

Ikhtisar Kinerja Operasional
Operational Performance Highlights

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

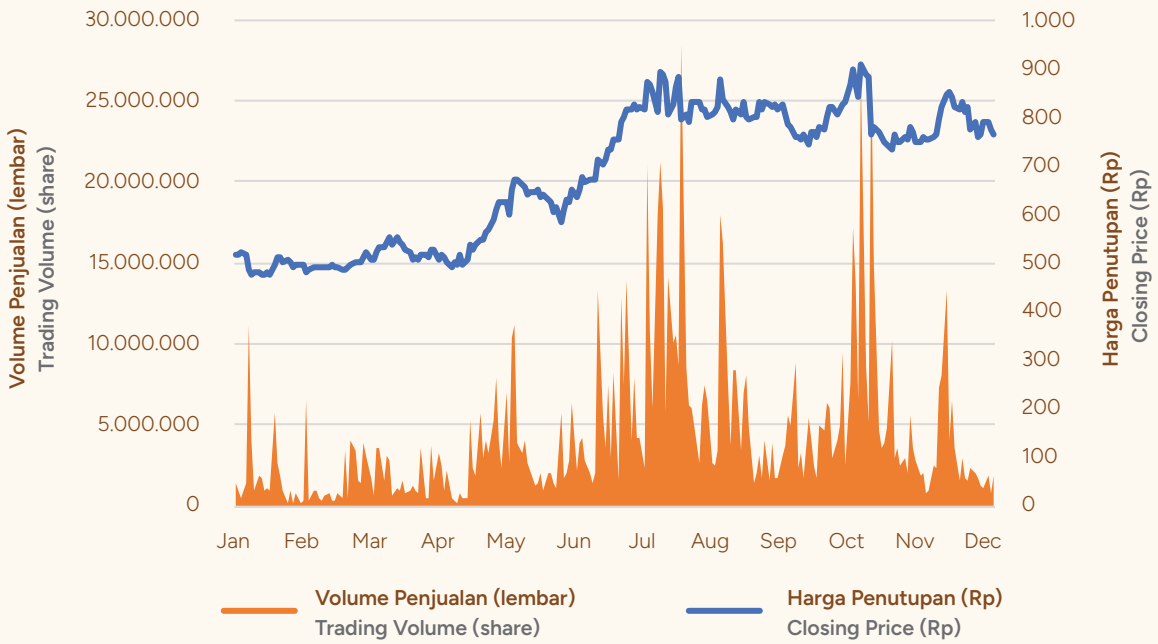
Uraian Description	2024	2023	2022
Pakan Feed	7.521.824.109	7.841.371.039	7.160.702.201
Ayam Pedaging Broiler Chickens	2.306.040.240	2.034.523.025	1.732.381.344
Anak ayam/itik usia sehari DOC/DOD	2.033.449.130	1.667.942.051	1.710.590.199
Makanan olahan Processed Food	128.588.754	116.126.866	115.653.232
Lain-lain Others	512.924.328	398.060.104	382.320.299
Jumlah Penjualan Segmen Total Segment Sales	**12.502.826.561**	**12.058.023.085**	**11.101.647.275**

Ikhtisar Kinerja Saham dan Obligasi
Stock and Bond Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Performance Highlights

Kuartal Quarter	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total Outstanding Stocks (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)	Harga (Rp) Price (Rp)			Volume Perdagangan (lembar) Trading Volume (shares)
			Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	
2024						
I	2.238.750.000	1.130.568.750.000	510	498	505	99.871.300
II	2.238.750.000	1.488.768.750.000	680	660	665	157.080.400
III	2.238.750.000	1.701.450.000.000	785	750	760	467.221.800
IV	2.238.750.000	1.712.643.750.000	785	750	765	320.543.700
2023						
I	2.238.750.000	998.482.500.000	498	414	446	49.602.600
II	2.238.750.000	958.185.000.000	474	402	428	59.807.500
III	2.238.750.000	1.056.690.000.000	595	430	472	144.125.300
IV	2.238.750.000	1.152.956.250.000	575	434	515	145.859.300

Grafik Pergerakan Harga Saham di Tahun 2024
Chart of Stock Price Movement in 2024



Informasi Perdagangan Saham
Information on Stock Trading

Sepanjang tahun 2024, Malindo tidak mengalami penghentian perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham.

Throughout 2024, Malindo did not experience any share trading halts and/or delistings

Ikhtisar Kinerja Obligasi
Bond Performance Highlights

Hingga akhir tahun 2024, Malindo belum menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of the end of 2024, Malindo has not issued any bonds, sukuk, or convertible bonds, consequently information regarding the number of outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/benefit rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings cannot be provided in this Annual Report.

Kilas Peristiwa 2024
2024 Highlighted Events

12 Januari 2024
12 January 2024



Malindo kembali melakukan ekspor produk olahan berupa nuget dan karage ke Jepang melalui anak perusahaan yaitu PT Malindo Food Delight. Hal ini membuktikan bahwa produk-produk Malindo disukai baik di dalam negeri maupun mancanegara.

Malindo successfully exported processed products, including nuggets and karaage, to Japan through its subsidiary, PT Malindo Food Delight. This achievement reinforces Malindo's strong market presence both domestically and internationally.

21 Mei 2024
21 May 2024



Malindo menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Jakarta. Usai RUPST dilanjutkan dengan *public expose* yang diikuti oleh media secara daring.

Malindo held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in Jakarta. The AGMS was followed by a public expose, which was covered by online media.

31 Mei 2024
31 May 2024



Malindo menggelar seminar tentang pentingnya mengetahui gizi ayam broiler dan produk olahannya.
Malindo hosted a seminar on the nutrition of broiler chickens and their processed products.

12 Juni 2024
12 June 2024



Sunny Gold dan Sunny Chick yang merupakan lini bisnis Malindo turut berpartisipasi di Jakarta Fair Kemayoran 2024 yang berlangsung selama 33 hari.
Sunny Gold and Sunny Chick, business units under Malindo, participated in the 33-day event Jakarta Fair Kemayoran 2024.

20 Juni 2024
20 June 2024



Malindo melakukan ekspor lanjutan *frozen whole chicken* atau ayam beku dan ekspor produk olahan dari PT Malindo Food Delight ke Singapura. Pengiriman ayam beku dilakukan di Rumah Potong Hewan Unggas (RPHU) Malindo di Desa Cijunti Kecamatan Campaka Kabupaten Purwakarta, Jawa Barat, sedangkan pengiriman produk olahan dilakukan dari pabrik PT Malindo Food Delight di Cikarang, Jawa Barat.
Malindo continued its export of frozen whole chicken and processed products from PT Malindo Food Delight to Singapore. The delivery of frozen chicken was carried out at the Malindo Poultry Slaughterhouse (RPHU) in Cijunti Village, Campaka District, Purwakarta Regency, West Java, while the distribution of processed products took place from the PT Malindo Food Delight factory in Cikarang, West Java.

18 Juli 2024
18 July 2024



Malindo turut berpartisipasi dalam acara *Indo Livestock Expo and Forum* yang merupakan ajang bergengsi bagi pelaku industri peternakan, perikanan dan produk hewan di Indonesia dan Asia Tenggara.
Malindo participated in the Indo Livestock Expo and Forum, a prestigious event for industry players in the livestock, fisheries, and animal products sectors in Indonesia and Southeast Asia.

6 September 2024
6 September 2024



Malindo meraih penghargaan *Indonesia's Biggest Companies* untuk kategori *Consumer Non-Cyclicals* dalam ajang Fortune Indonesia 100. Penghargaan ini mencerminkan kontribusi Malindo dalam mendorong pertumbuhan perekonomian Indonesia khususnya dalam bidang industri peternakan.

Malindo received the Indonesia's Biggest Companies Award in the Consumer Non-Cyclicals category at the Fortune Indonesia 100 event. This award reflects Malindo's significant contribution to Indonesia's economic growth, particularly in the livestock industry.

10 Desember 2024
10 December 2024



Instalasi perdana *Solar Panel* di pabrik PT Malindo Food Delight – Cikarang Jawa Barat

Initial installation of solar panels at at PT Malindo Food Delight Factory - Cikarang West Java

7-11 Oktober 2024
7-11 October 2024



Malindo bekerjasama dengan BBPTUHPT Batu Raden yang merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian RI dalam menggelar uji coba Makan Bergizi Gratis (MBG) untuk anak-anak sekolah di Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah. Terdapat 5.619 siswa sekolah dasar dan Madrasah Ibtidaiyah di Kecamatan Banyumas Kabupaten Banyumas yang mendapatkan Makan Bergizi.

Malindo, in collaboration with BBPTUHPT Batu Raden, a Technical Implementation Unit (UPT) under the Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia, conducted a Free Nutritious Meal (MBG) trial for school children in Banyumas Regency, Central Java Province. A total of 5,619 elementary school and Madrasah Ibtidaiyah students in Banyumas District, Banyumas Regency received Nutritious Meals.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Penghargaan
Awards



No.	Tanggal Perolehan Date of Acquisition	Nama Penghargaan Description	Lembaga Pemberi Issuing Body
1.	11 Januari 2024 11 January 2024	Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk PT Malindo Feedmill – Pasuruan *Hatchery* Occupational Health and Safety Program for PT Malindo Feedmill - Pasuruan Hatchery	Gubernur Jawa Timur Governor of East Java
2.	11 Januari 2024 11 January 2024	Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk PT Malindo Feedmill – Lumajang *Farm* Occupational Health and Safety Program for PT Malindo Feedmill - Lumajang Farm	Gubernur Jawa Timur Governor of East Java
3.	11 Januari 2024 11 January 2024	Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk PT Malindo Feedmill – Lumajang *Hatchery* Occupational Health and Safety Program for PT Malindo Feedmill - Lumajang Hatchery	Gubernur Jawa Timur Governor of East Java
4.	11 Januari 2024 11 January 2024	Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk PT Malindo Feedmill – Probolinggo *Farm* 1-3 Occupational Health and Safety Program for PT Malindo Feedmill - Probolinggo Farm 1-3	Gubernur Jawa Timur Governor of East Java
5.	5 Maret 2024 5 March 2024	Program Pencegahan dan Penanggulangan HIV/AIDS di Tempat Kerja Workplace HIV/AIDS Prevention & Response Program	Gubernur Sulawesi Selatan Governor of South Sulawesi
6.	5 Maret 2024 5 March 2024	*Zero Accident Award* untuk PT Malindo Feedmill *Plant* Makassar Zero Accident Award for PT Malindo Feedmill Makassar Plant	Gubernur Sulawesi Selatan Governor of South Sulawesi
7.	30 Mei 2024 30 May 2024	Perusahaan Partisipan Program Kampung Iklim Participating Company of the Kampung Iklim Program	Bupati Serang Regent of Serang
8.	22 Juli 2024 22 July 2024	1st *Most Unique Stand Designed.*	*Indo Livestock Expo & Forum* 2024
9.	6 Agustus 2024 6 August 2024	Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk PT Malindo Feedmill – *Plant* Grobogan Occupational Health and Safety Program for PT Malindo Feedmill - Grobogan Plant	Menteri Ketenagakerjaan RI Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
10.	6 Agustus 2024 6 August 2024	Program Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk PT Malindo Feedmill – *Plant* Makassar Occupational Health and Safety Program for PT Malindo Feedmill - Makassar Plant	Menteri Ketenagakerjaan RI Minister of Manpower of the Republic of Indonesia
11.	6 September 2024 6 September 2024	Indonesia's *Biggest Companies* untuk kategori *Consumer Non-Cyclicals* dalam ajang Fortune Indonesia 100. Indonesia's Biggest Companies award for the Consumer Non-Cyclicals category at the Fortune Indonesia 100	Fortune Indonesia 100
12.	18 September 2024 18 September 2024	PROPER Biru Blue PROPER	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia
13.	9 Desember 2024 9 December 2024	*The most committed and community empowerment, infrastructure and the environment, health, sport, and arts culture.*	Bupati Gresik-Jawa Timur Regent of Gresik, East Java
14.	19 Desember 2024 19 December 2024	Pelaporan Terbaik pada Pelaksanaan TJSLP Tahun 2024 Best Reporting on TJSLP Implementation in 2024	Bupati Grobogan Regent of Grobogan

Sertifikasi
Certifications



No.	Nama dan Jenis Sertifikasi Name and Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Date of Issuance	Masa Berlaku Validity Period	Badan Sertifikasi Certification Body
1.	Sertifikat Kesesuaian SNI DOC Final Stock Ayam Ras Pedaging PT Malindo Feedmill Tbk. Certificate of Conformity SNI DOC Final Stock Broiler Chicken PT Malindo Feedmill Tbk.	17 September 2024 17 September 2024	16 September 2027 16 September 2027	Lembaga Sertifikasi Produk Benih/Bibit Ternak Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian Certification of Livestock Seeds/ Seedlings of Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture
2.	Sertifikat Kesesuaian SNI DOC *Final Stock* Ayam Ras Petelur PT Malindo Feedmill Tbk. Certificate of Conformity SNI DOC Final Stock Commercial Layers PT Malindo Feedmill Tbk.	17 September 2024 17 September 2024	16 September 2027 16 September 2027	Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, Kementerian Pertanian RI Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia
3.	Sertifikat Kesesuaian SNI DOC *Parent Stock* Ayam Ras Pedaging PT Bibit Indonesia Certificate of Conformity SNI DOC Parent Stock Broiler Chicken PT Bibit Indonesia	7 Agustus 2023 7 August 2023	6 Agustus 2026 6 August 2026	Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, Kementerian Pertanian RI Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia

No.	Nama dan Jenis Sertifikasi Name and Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Date of Issuance	Masa Berlaku Validity Period	Badan Sertifikasi Certification Body
4.	Sertifikat Kesesuaian SNI DOC Final Stock Ayam Ras Pedaging PT Leong Ayamsatu Primadona - Medan Certificate of Conformity SNI DOC Final Stock Broiler Chicken PT Leong Ayamsatu Primadona – Medan	10 Desember 2024 10 December 2024	9 Desember 2027 9 December 2027	Lembaga Sertifikasi Produk Benih/Bibit Ternak Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Kementerian Pertanian Certification of Livestock Seeds/ Seedlings of Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture
5.	Sertifikat Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPB) PT Malindo Feedmill Tbk.: • *Plant* Cikande • *Plant* Grobogan Certificate of Good Manufacturing Practices for Animal Feed PT Malindo Feedmill Tbk.: • Cikande Plant • Grobogan Plant	Desember 2020 December 2020	30 November 2025 30 November 2025	Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, Kementerian Pertanian RI Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia
6.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Gudang Kering PT Malindo Feedmill Tbk. *Plant* Grobogan Certificate of Veterinary Control Number (NKV) of Dry Storage PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Grobogan	15 Februari 2021 15 February 2021	15 Februari 2026 15 February 2026	Dinas Peternakan, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Department of Livestock Services, Central Java Provincial Government
7.	Sertifikat ISO 9001:2015 *Quality Management System* PT Malindo Food Delight Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Food Delight	13 September 2023 13 September 2023	14 Agustus 2026 14 August 2026	SAI Global
8.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Food Delight Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Food Delight	11 September 2023 11 September 2023	14 Agustus 2026 14 August 2026	SAI Global
9.	Sertifikat ISO 9001:2015 *Quality Management System* PT Malindo Feedmill Tbk. *Plant* Cikande Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Cikande	29 Desember 2023 29 December 2023	1 Maret 2027 1 March 2027	SAI Global
10.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Cikande Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Cikande	23 Desember 2023 23 December 2023	5 Februari 2027 5 February 2027	SAI Global
11.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Unit Usaha Produk Hewan PT Malindo Food Delight Certificate of Veterinary Control Number (NKV) of Animal Products Business Unit PT Malindo Food Delight	6 September 2021 6 September 2021	6 September 2026 6 September 2026	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Pemerintah Provinsi Jawa Barat Department of Food Security and Livestock Services, West Java Provincial Government

No.	Nama dan Jenis Sertifikasi Name and Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Date of Issuance	Masa Berlaku Validity Period	Badan Sertifikasi Certification Body
12.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Gudang Kering PT Malindo Feedmill Tbk. *Plant* Cikande Certificate of Veterinary Control Number (NKV) of Dry Storage PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Cikande	30 Agustus 2021 30 August 2021	30 Agustus 2026 30 August 2026	Dinas Pertanian, Pemerintah Provinsi Banten Department of Agriculture, Banten Provincial Government
13.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Gudang Kering PT Malindo Feedmill Tbk. *Plant* Gresik Certificate of Veterinary Control Number (VCN) of Dry Storage PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Gresik	3 Januari 2022 3 January 2022	3 Januari 2027 3 January 2027	Dinas Peternakan, Pemerintah Provinsi Jawa Timur Department of Livestock Services, East Java Provincial Government
14.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Feedmill Tbk. *Plant* Makassar Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Makassar	5 Maret 2022 5 March 2022	21 Januari 2025 21 January 2025	SAI Global
15.	Sertifikat ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk. *Plant* Makassar Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Makassar	14 Maret 2022 14 March 2022	31 Januari 2025 31 January 2025	SAI Global
16.	Sertifikat Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPB) PT Malindo Feedmill Tbk.: • *Plant* Gresik • *Plant* Makassar Certificate of Good Manufacturing Practices for Animal Feed PT Malindo Feedmill Tbk.: • Gresik Plant • Makassar Plant	7 Juni 2022 7 June 2022	7 Juni 2027 7 June 2027	Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan, Kementerian Pertanian RI Directorate General of Livestock and Animal Health, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia
17.	Sertifikat ISO 22000:2018 *Food Safety Management System* PT Malindo Feedmill Tbk. *Plant* Grobogan Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Grobogan	12 Juni 2022 12 June 2022	17 Juli 2025 17 July 2025	SAI Global
18.	Sertifikat ISO 9001:2015 *Quality Management System* PT Malindo Feedmill Tbk. *Plant* Grobogan Certificate of ISO 9001:2015 Quality Management System PT Malindo Feedmill Tbk. Plant Grobogan	22 Juni 2022 22 June 2022	21 Juni 2025 21 June 2025	SAI Global
19.	Sertifikat Nomor Kontrol Veteriner (NKV) Rumah Potong Hewan Unggas (RPHU) PT Malindo Feedmill Certificate of Veterinary Control Number of Poultry Slaughterhouse (RPHU) PT Malindo Feedmill	2 September 2022 2 September 2022	2 September 2027 2 September 2027	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan, Pemerintah Provinsi Jawa Barat Department of Food Security and Livestock Services, West Java Provincial Government

No.	Nama dan Jenis Sertifikasi Name and Type of Certification	Tanggal Dikeluarkan Date of Issuance	Masa Berlaku Validity Period	Badan Sertifikasi Certification Body
20.	*Licence* Ekspor Produk Olahan ke Jepang Export Licenses of Processed Products to Japan	12 Oktober 2022 12 October 2022	-	Kementerian Pertanian Jepang Japanese Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries
21.	Sertifikat Halal Jasa Penyembelihan RPHU PT Malindo Feedmill Halal Certificate for Slaughterhouse Services in Poultry Slaughterhouse (RPHU) of PT Malindo Feedmill	13 Oktober 2022 13 October 2022	13 Oktober 2026 13 October 2026	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Majelis Ulama Indonesia (MUI) Halal Product Assurance Agency Indonesian Ulema Council (MUI)
22.	Sertifikat Halal Daging dan Produk Olahan Daging PT Malindo Food Delight Halal Certificate for Meat and Meat Processed Products PT Malindo Food Delight	7 Desember 2022 7 December 2022	6 Desember 2026 6 December 2026	Majelis Ulama Indonesia (MUI) Indonesian Ulema Council (MUI)
23.	Sertifikat Halal Daging dan Produk Olahan Daging PT Malindo Food Delight Halal Certificate for Meat and Meat Processed Products PT Malindo Food Delight	8 Desember 2022 8 December 2022	8 Desember 2026 8 December 2026	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance Agency
24.	*Approval Singapore Food Agency* (SFA) untuk Ekspor ke Singapura untuk *Frozen Chicken* RPHU PT Malindo Feedmill dan *Heat Processed Chicken Product* PT Malindo Food Delight Approval by the Singapore Food Agency (SFA) for Exports to Singapore for Frozen Chicken from PT Malindo Feedmill Poultry Slaughterhouse and Heat Processed Chicken Products of PT Malindo Food Delight	22 Mei 2023 22 May 2023	-	Singapore Food Agency
25.	Sertifikat ISO 22000:2018 Food Safety Management System RPHU PT Malindo Feedmill Certificate of ISO 22000:2018 Food Safety Management System of Poultry Slaughterhouse (RPHU) PT Malindo Feedmill	23 Desember 2022 23 December 2022	22 Desember 2025 22 December 2025	BSI





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

REBOUNCING STRONGER AND SUCCEED BEYOND LIMITS



Lau Chia Nguang

Presiden Komisaris
President Commissioner

Laporan Dewan Komisaris
Report from the Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Dengan penuh rasa syukur, kami panjatkan puji dan hormat ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya. Di tengah tantangan di sepanjang tahun 2024, Malindo berhasil menutup tahun dengan kinerja yang solid dan kinerja yang sangat membanggakan.

With deep gratitude, we praise Almighty God for His abundant grace and blessings. Despite the challenges faced throughout 2024, Malindo successfully concluded the year with solid and highly commendable performance.

Merupakan kehormatan bagi saya untuk, atas nama Dewan Komisaris, menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, yang mencerminkan dinamika pengelolaan serta perkembangan strategis Perseroan sepanjang tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

On behalf of the Board of Commissioners, it is an honor to present the Board of Commissioners' Supervisory Task Implementation Report, which reflects the dynamics of the Company's management and strategic development during the fiscal year ending 31 December 2024.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Perunggasan
Macroeconomic Conditions and the Poultry Industry

Tahun 2024 ditandai dengan pertumbuhan ekonomi dunia dan nasional yang sedikit mengalami perlambatan, namun masih relatif stabil yang dibayangi tantangan-tantangan yang dinamis. Secara langsung maupun tidak langsung, kondisi perekonomian dan industri akan berpengaruh pada kinerja Perseroan.

The year 2024 is marked by a slight slowdown in both global and national economic growth, though the overall economy remains relatively stable, amidst dynamic challenges. These economic and industrial conditions, both directly and indirectly, influence the Company's performance.

Pertumbuhan ekonomi dunia mencapai 3,2%, mengalami perlambatan dibandingkan tahun sebelumnya. Faktor-faktor seperti konflik geopolitik, kebijakan moneter ketat, dan perubahan dalam struktur perdagangan global turut memberikan tekanan pada pemulihan ekonomi global. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi dunia, Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi sebesar 5,03%, sedikit melambat dari tahun 2023 sebesar 5,05%, namun tetap menunjukkan ketahanan ekonomi yang solid. Pertumbuhan tertinggi berasal dari sektor jasa, transportasi, serta penyediaan akomodasi dan makan minum, sementara industri pengolahan tetap menjadi kontributor utama terhadap PDB nasional.

The global economy grew by 3.2%, representing a slowdown from the previous year. Contributing factors such as geopolitical conflicts, tight monetary policies, and shifts in the global trade structure have continued to place pressure on the pace of global economic recovery. In line with global growth, Indonesia recorded a 5.03% economic growth, slightly slower than the 5.05% growth in 2023, but still demonstrating solid economic resilience. The highest growth was observed in the services sector, particularly transportation, provision of accommodation, and food & beverage services, while the manufacturing sector remained the largest contributor to national GDP.

Dalam konteks industri perunggasan, tahun memperlihatkan adanya keseimbangan antara *supply* dan *demand* yang mengakibatkan harga relatif stabil khususnya di DOC dan broiler. Meskipun demikian, prospek industri tetap positif, sebagaimana tercermin dalam laporan Rabobank yang memprediksi peningkatan produksi daging unggas secara global. Pemerintah

In the context of the poultry industry, the year showed a balance between supply and demand which resulted in relatively stable prices, especially in DOC and broiler. Additionally, rising feed prices—driven by the limited local corn supply—have led to increased production costs. However, the industry's outlook remains optimistic, as reflected in a Rabobank report forecasting an increase

melalui Kementerian Pertanian telah mengambil langkah stabilisasi yang efektif, termasuk menjaga harga ayam di atas Harga Pokok Produksi (HPP). Dukungan ini memberikan ruang bagi peternak untuk memperoleh margin keuntungan yang wajar, menjaga keberlanjutan sektor perunggasan di tengah dinamika pasar.

in global poultry meat production. The Indonesian government, through the Ministry of Agriculture, has implemented effective stabilization measures, including maintaining chicken prices above the production costs. These efforts provide farmers with the opportunity to secure reasonable profit margins, ensuring the continued sustainability of the poultry sector amidst the market dynamics.

Penilaian atas Kinerja Direksi terhadap Pengelolaan Perusahaan

Board of Directors Performance Assessment Regarding the Management of the Company

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi atas dedikasi, kerja keras, dan kepemimpinan strategis yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Capaian kinerja yang berhasil diraih tidak hanya mencerminkan ketangguhan Perseroan dalam menghadapi tantangan eksternal, tetapi juga menunjukkan efektivitas dari strategi bisnis yang dijalankan secara konsisten dan adaptif. Hal ini tercermin dari pencapaian kinerja keuangan yang positif dan mencatatkan pertumbuhan yang signifikan dibandingkan tahun sebelumnya.

The Board of Commissioners would like to express its sincere appreciation to the Board of Directors for their dedication, hard work, and strategic leadership throughout 2024. The performance achievements realized not only reflect the Company's resilience in overcoming external challenges but also demonstrate the effectiveness of the business strategy, which has been implemented consistently and adaptively. This is evident in the positive financial results and significant growth compared to the previous year.

Pada tahun 2024, Malindo mencatatkan pertumbuhan kinerja yang solid, dengan realisasi penjualan bersih mencapai Rp12,50 triliun, meningkat 3,69% dibandingkan tahun sebelumnya. Pencapaian ini menjadi fondasi kuat bagi keberlanjutan bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Lebih membanggakan lagi, Malindo berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp487,96 miliar melonjak 672,54% dan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp489,83 miliar meningkat signifikan sebesar 651,93% dibandingkan tahun 2023. Pencapaian tersebut menjadi cerminan komitmen seluruh jajaran manajemen dalam menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

In 2024, Malindo achieved solid performance growth, with net sales reaching Rp12.50 trillion, an increase of 3.69% from the previous year. This accomplishment lays a strong foundation for the long-term sustainability of the Company. Even more impressive, Malindo recorded a profit for the year of Rp487.96 billion, marking a remarkable 672.54% increase, and a comprehensive income for the year of Rp489.83 billion, reflecting a significant 651.93% growth compared to 2023. These results are a testament to the commitment of the entire management team in delivering sustainable added value for all stakeholders.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh jajaran Direksi telah menjalankan peran, tanggung jawab, dan fungsi kepemimpinannya secara optimal. Kinerja yang *solid* dan sehat yang berhasil dicapai Perseroan sepanjang tahun 2024 merupakan hasil dari sinergi yang kuat, perencanaan yang matang, serta pelaksanaan strategi yang terarah dan adaptif. Dewan Komisaris meyakini bahwa pencapaian ini menjadi landasan yang kokoh untuk mendorong pertumbuhan berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

For these achievements, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has effectively fulfilled its roles, responsibilities, and leadership functions. The Company's solid and healthy performance throughout 2024 is the result of strong synergy, meticulous planning, and the successful execution of a focused and adaptive strategy. The Board of Commissioners is confident that this achievement provides a solid foundation for driving sustainable growth in the years ahead.

Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris
Implementation of the Board of Commissioners' Supervisory Function

Sesuai dengan mandat yang diberikan oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris sebagai salah satu organ utama Perseroan memiliki peran strategis dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi. Dalam menjalankan peran tersebut, pemberian saran, arahan, maupun rekomendasi kepada Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, guna memastikan terciptanya tata kelola perusahaan yang baik.

In accordance with the mandate given by the Shareholders, the Board of Commissioners, as one of the main organs of the Company, plays a strategic role in overseeing the management of the Company, which is carried out by the Board of Directors. In fulfilling this role, providing guidance, direction, and recommendations to the Board of Directors is a key aspect of the Board of Commissioners' duties and responsibilities, ensuring the establishment of good corporate governance.

Pelaksanaan fungsi pengawasan tersebut dilakukan melalui berbagai forum, seperti rapat internal Dewan Komisaris bersama Komite, rapat gabungan yang dilaksanakan secara berkala bersama Direksi, serta koordinasi atau diskusi khusus terkait isu-isu strategis maupun operasional. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat internal yang diadakan setiap bulan, serta 6 (enam) kali rapat gabungan dengan Direksi. Seluruh rapat tersebut berlangsung secara efektif, dengan tingkat kehadiran yang tinggi dari setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mencerminkan komitmen kuat dalam menjaga integritas dan keberlanjutan kinerja Perseroan.

The supervisory function is carried out through various forums, such as internal meetings of the Board of Commissioners with its Committees, joint meetings held periodically with the Board of Directors, as well as special coordination discussions focused on strategic and operational matters. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings each month, in addition to 6 (six) joint meetings with the Board of Directors. These meetings were effective, with a high attendance rate from all members, reflecting the commitment to preserving the integrity and sustainability of the Company's performance.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi
Oversight of Strategy Formulation and Implementation

Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi, dimulai sejak tahap perumusan strategi hingga penetapan target kinerja tahun 2024 sebagai bagian dari strategi utama Perseroan. Seluruh perumusan arah kebijakan dan strategi tersebut diselaraskan dengan visi, misi, serta nilai-nilai inti yang menjadi landasan operasional Perseroan. Dalam kapasitasnya sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris berperan aktif tidak hanya dalam memberikan pengawasan, tetapi juga turut serta memberikan saran, arahan, dan rekomendasi yang konstruktif demi memastikan setiap langkah strategis Perseroan berjalan secara efektif dan berkelanjutan.

The Board of Commissioners consistently fulfills its role in overseeing the management of the Company by the Board of Directors, from the strategy formulation stage to the establishment of performance targets for 2024 as part of the Company's core strategy. The overall formulation of these policies and strategies are aligned with the Company's vision, mission, and core values that guide its operations. In its supervisory capacity, the Board of Commissioners plays an active role not only in overseeing the process but also in providing constructive advice, direction, and recommendations to ensure the effective and sustainable implementation of the Company's strategic initiatives.

Untuk menjaga sinergi yang erat antara dua organ utama perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi melakukan komunikasi dan koordinasi secara berkala melalui forum rapat gabungan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris

To maintain close synergy between the two primary organs of the Company—the Board of Commissioners and the Board of Directors—both the Board of Commissioners and the Board of Directors communicate and coordinate

telah menyelenggarakan 6 (enam) kali rapat gabungan dengan Direksi. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan tanggapan, evaluasi, serta arahan terhadap laporan yang disampaikan Direksi, mencakup aspek kinerja operasional, tantangan yang dihadapi, hingga proyeksi pengembangan usaha ke depan.

Kolaborasi yang harmonis antara Dewan Komisaris dan Direksi menjadi fondasi penting dalam menciptakan tata kelola yang baik serta memperkuat ketangguhan Perseroan dalam menghadapi dinamika bisnis. Dewan Komisaris meyakini bahwa keterbukaan komunikasi dan semangat kerja sama ini merupakan salah satu kunci utama untuk mewujudkan pencapaian yang berkelanjutan serta menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

regularly through joint meetings. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) joint meetings with the Board of Directors. During these meetings, the Board of Commissioners provided feedback, evaluations, and guidance on the reports presented by the Board of Directors, addressing operational performance aspects, challenges encountered, and projections for future business development.

The collaborative relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is essential foundation for fostering good governance and strengthening the Company's resilience in navigating business dynamics. The Board of Commissioners believes that open communication and a spirit of cooperation are key drivers of achieving sustainable growth and creating added value for all stakeholders.

Pandangan atas prospek Usaha yang Disusun Direksi

Perspectives on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Dinamika ekonomi global diperkirakan akan terus memberikan pengaruh terhadap perekonomian domestik di tahun 2025. Namun demikian, dengan prospek pertumbuhan ekonomi yang menunjukkan tren perbaikan. Peningkatan sektor konsumsi sebagai motor utama pertumbuhan ekonomi diharapkan mendorong permintaan terhadap produk peternakan, khususnya ayam dan telur. Selain itu, tren perdagangan global yang mengarah pada pemulihan turut memperkuat proyeksi kenaikan permintaan dan harga komoditas peternakan sepanjang tahun 2025.

Menanggapi proyeksi tersebut, Direksi telah merumuskan rencana strategis yang diarahkan untuk menangkap peluang pertumbuhan tersebut secara optimal. Perseroan berada dalam posisi yang strategis untuk memanfaatkan momentum positif ini, antara lain melalui program Makan Bergizi Gratis (MBG) yang dicanangkan oleh Pemerintah, yang diperkirakan akan meningkatkan konsumsi ayam dan telur secara signifikan. Dengan dukungan fondasi yang kuat di tahun 2024, khususnya kinerja keuangan yang positif dan tumbuh signifikan, Dewan Komisaris memandang bahwa strategi usaha yang dirancang oleh Direksi bersifat realistis dan memberikan landasan yang kuat bagi pertumbuhan berkelanjutan Perseroan di tahun 2025.

The global economic dynamics are expected to continue influencing the domestic economy in 2025, with the prospects of an improving economic growth trend. Increased consumption, which is projected to drive economic growth, is anticipated to boost demand for livestock products, particularly chicken and eggs. Additionally, the recovery in global trade further supports the forecasted rise in demand and prices for livestock commodities throughout 2025.

In response to these projections, the Board of Directors has developed a strategic plan to optimally seize on these growth opportunities. The Company is well-positioned to leverage this positive momentum, including through the Government's Free Nutritious Meals (MBG) program, which is expected to significantly boost the consumption of chicken and eggs. With a solid foundation established in 2024, including positive and significantly improved financial performance, the Board of Commissioners believes that the business strategy designed by the Board of Directors is both realistic and provides a robust foundation for the Company's sustainable growth in 2025.

Pandangan dan Pengawasan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perspectives and Oversight of Corporate Governance Implementation

Dewan Komisaris beranggapan bahwa pencapaian kinerja Perseroan saat ini dibangun di atas fondasi praktik bisnis yang etis serta penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten di setiap lini operasional. Dewan Komisaris memegang peran strategis dalam memastikan bahwa seluruh aktivitas bisnis Perseroan berjalan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku serta selaras dengan standar etika dan prosedur internal yang telah ditetapkan. Implementasi prinsip-prinsip tata kelola yang baik diyakini menjadi pilar penting dalam mendorong peningkatan kinerja yang berkelanjutan dan menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners believes that the Company's current performance achievements are built upon a foundation of ethical business practices and the consistent application of good corporate governance principles across all areas of operation. The Board of Commissioners plays a strategic role in ensuring that all business activities are conducted in accordance with applicable legal provisions, established ethical standards, and internal procedures. The implementation of good governance principles is considered a crucial pillar for driving sustainable performance improvements and generating added value for all stakeholders.

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan serta memberikan arahan kepada Direksi, baik melalui koordinasi langsung maupun dalam forum rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Upaya ini bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan oleh Direksi dapat berjalan secara optimal dan terintegrasi dalam setiap proses pengambilan keputusan.

In fulfilling its role, the Board of Commissioners actively supervises and provides guidance to the Board of Directors through both direct coordination and joint meetings between the Board of Commissioners and Board of Directors. This collaborative effort ensures that the principles of corporate governance are optimally applied and integrated into every decision-making process.

Dengan sinergi yang terjalin erat antara Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan optimis mampu membangun fondasi tata kelola yang kuat, adaptif terhadap dinamika bisnis, serta tangguh dalam menghadapi berbagai tantangan di masa depan.

With the strong synergy between the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company is confident in its ability to build a solid governance foundation that is adaptable to business dynamics and resilient in facing future challenges.

Pandangan atas Pengelolaan Kebijakan *Whistleblowing System*

Review of Whistleblowing System Policy Management

Dalam upaya menjaga integritas serta memperkuat kepercayaan yang telah diberikan oleh para pemangku kepentingan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan *Whistleblowing System* (WBS) sebagai mekanisme pelaporan atas dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan. Sistem ini menjadi salah satu instrumen penting dalam mengidentifikasi, mengatasi, dan mencegah tindakan yang berpotensi merugikan Perseroan, baik dari segi reputasi maupun operasional.

To maintain integrity and strengthen stakeholder trust, the Company is committed to implementing a Whistleblowing System (WBS) as a mechanism for reporting alleged violations by Company People. This system is an essential tool for identifying, addressing, and preventing actions that could potentially harm the Company's reputation and operations.

Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris memegang peranan strategis sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam mengawasi efektivitas dan kecukupan pelaksanaan WBS di lingkungan Perseroan. Untuk memastikan pemantauan yang optimal, Dewan Komisaris dapat mendelegasikan fungsi pengawasan tersebut kepada Komite di bawah Dewan Komisaris, dengan tetap mengedepankan prinsip independensi, kerahasiaan, dan perlindungan terhadap pelapor. Diharapkan, penerapan sistem ini mampu menciptakan budaya kerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai etika, profesionalisme, serta prinsip transparansi dan akuntabilitas, serta menjadi fondasi kuat untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

In its implementation, the Board of Commissioners plays a strategic role in overseeing the effectiveness and adequacy of the WBS implementation within the Company. To ensure optimal monitoring, the Board of Commissioners may delegate its supervisory function to a Committee under the Board of Commissioners, while ensuring that the principles of independence, confidentiality, and protection for the whistleblower are upheld. The Board of Commissioners aims for the implementation of this system to foster a work culture grounded in ethical values, professionalism, as well as transparency and accountability, ultimately serving as a strong foundation for sustainable growth.

Penilaian terhadap Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap jalannya operasional Perseroan, Dewan Komisaris didukung oleh dua komite pelaksana, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi. Kedua komite ini berperan penting dalam memperkuat efektivitas pengawasan serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

In carrying out its supervisory function over the Company's operations, the Board of Commissioners is supported by two executive committees consist of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. Both Committees play a crucial role in enhancing the effectiveness of supervision and ensuring the Company's adherence to the principles of good corporate governance.

Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dan memiliki mandat utama untuk membantu dalam pengawasan atas pelaksanaan audit, baik internal maupun eksternal. Selain itu, komite ini juga memastikan keandalan laporan keuangan, menilai efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memonitor kepatuhan terhadap ketentuan hukum dan regulasi yang berlaku. Sementara itu, Komite Nominasi & Remunerasi berperan dalam menyusun, mengevaluasi, serta memberikan rekomendasi terkait kebijakan nominasi dan remunerasi kepada Dewan Komisaris. Komite ini juga mendukung Dewan Komisaris dalam menentukan komposisi yang tepat untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta merumuskan kebijakan dan prosedur remunerasi yang adil dan kompetitif.

The Audit Committee reports directly to the Board of Commissioners and is primarily tasked with assisting in overseeing both internal and external audits. Additionally, this Committee ensures the reliability of financial reports, evaluates the effectiveness of internal control and risk management systems, and monitors compliance with applicable laws and regulations. Meanwhile, the Nomination & Remuneration Committee is responsible for preparing, evaluating, and providing recommendations on nomination and remuneration policies to the Board of Commissioners. This Committee also supports the Board of Commissioners in determining the appropriate composition for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as in formulating fair and competitive remuneration policies and procedures.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya

Throughout 2024, the Board of Commissioners assessed that both the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee had effectively fulfilled their

dengan baik, sesuai dengan kriteria dan indikator kinerja yang ditetapkan. Seluruh rekomendasi yang diberikan oleh masing-masing komite juga telah diterima dan diimplementasikan oleh Dewan Komisaris, sehingga turut mendukung efektivitas pengambilan keputusan strategis serta penguatan fungsi pengawasan.

Keberadaan dan kinerja kedua komite ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjunjung tinggi akuntabilitas, transparansi, dan profesionalisme. Dengan sinergi yang solid antara Dewan Komisaris dan komite-komite pendukungnya, Perseroan senantiasa bergerak menuju pengelolaan perusahaan yang berkelanjutan dan berorientasi pada nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

duties and responsibilities, in line with the established criteria and performance indicators. All recommendations from each Committee have been accepted and implemented by the Board of Commissioners, thereby contributing to the effectiveness of strategic decision-making and strengthening the supervisory function.

The presence and performance of these two Committees reflect the Company's commitment to accountability, transparency, and professionalism. With solid synergy between the Board of Commissioners and its supporting Committees, the Company continues to move toward sustainable management, focused on creating long-term value for all stakeholders.

Pandangan atas Penerapan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Review of Corporate Social Responsibility (CSR) Implementation

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas komitmen yang konsisten dan tinggi dari Perseroan dalam melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) secara berkelanjutan. Pelaksanaan berbagai program yang berdampak positif terhadap masyarakat dan lingkungan mencerminkan peran aktif Perseroan dalam menjawab tantangan sosial dan ekologis. Dewan Komisaris juga mencermati bahwa strategi yang diambil oleh Direksi telah berjalan secara terstruktur dan berkontribusi dalam membangun reputasi serta nilai tambah perusahaan di mata para pemangku kepentingan.

Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus memperkuat integrasi aspek keberlanjutan dalam setiap lini operasional dan pengambilan keputusan, agar sejalan dengan agenda global Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Selain itu, peningkatan transparansi, akuntabilitas, dan efektivitas dalam pelaporan serta pelaksanaan program TJSL diharapkan dapat memperluas dampak positif yang berkelanjutan serta memperkuat kepercayaan publik dan investor terhadap Perseroan.

The Board of Commissioners commends the Company for its consistent and strong commitment to implementing a sustainable Corporate Social Responsibility (CSR) program. The various initiatives that have had a positive impact on society and the environment demonstrate the Company's proactive role in addressing social and ecological challenges. The Board of Commissioners also acknowledges that the strategy adopted by the Board of Directors has been executed in a structured manner, contributing to the enhancement of the Company's reputation and adding value in the eyes of stakeholders.

Looking ahead, the Board of Commissioners encourages the Company to continue strengthening the integration of sustainability considerations across all operations and decision-making processes, in alignment with the global Sustainable Development Goals (SDGs) agenda. Furthermore, increased transparency, accountability, and effectiveness in reporting and implementing the CSR program are expected to expand the sustainable positive impact, while strengthen public and investor confidence in the Company.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Board of Commissioners Composition

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Namun, berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2024, seluruh Dewan Komisaris diangkat kembali karena masa jabatan telah berakhir. Masa jabatan seluruh Dewan Komisaris menjadi sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke – 5 (lima) sejak pelaksanaan RUPS tahun ini. Sehingga komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 dan sampai dengan saat ini adalah sebagai berikut:

In 2024, there are no changes in the composition of the Board of Commissioners. However, following the resolution made during the AGMS on 21 May 2024, all members of the Board of Commissioners were reappointed due to the expiration of their current terms. The term of office for all Board of Commissioners members will last until the closure of the 5th AGMS following this year's meeting. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of 31 December 2024, and continuing to the present, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner	2024-2029
Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner	2024-2029
Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024-2029
Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024-2029
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024-2029

Apresiasi
Appreciation

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi, seluruh jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Malindo atas dedikasi, kerja keras, dan semangat yang telah diberikan sepanjang tahun 2024. Selain itu juga kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang memberikan kepercayaan, dukungan, dan kerja sama yang solid selama tahun berjalan.

The Board of Commissioners would like to extend its deepest appreciation to the Board of Directors, the entire management team, and all Malindo employees for their dedication, hard work, and enthusiasm throughout 2024. We also wish to express our gratitude to the shareholders and all stakeholders for their trust, support, and solid cooperation during the year.

Berkat dedikasi, kepercayaan, dukungan semua pihak, Malindo pada tahun ini mampu mencatatkan kinerja positif dan mencatatkan pertumbuhan yang sangat membanggakan di tengah tantangan industri dan perekonomian yang fluktuatif.

Thanks to the dedication, trust, and support of all parties, Malindo was able to achieve positive performance and record remarkable growth despite the fluctuating challenges in the industry and economy.

Kami meyakini bahwa Malindo akan terus melanjutkan pertumbuhan yang berkelanjutan dan konsisten, serta mampu memberikan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan di masa yang akan datang. Dengan fondasi yang kuat dan dukungan dari seluruh pihak, kami percaya Malindo akan semakin berperan strategis dalam menghadirkan kontribusi positif bagi industri dan masyarakat.

We are confident that Malindo will continue to grow sustainably and consistently, providing optimal value for all stakeholders in the future. With a strong foundation and ongoing support, we believe Malindo will play an increasingly strategic role in making a positive contribution to both the industry and society.

Jakarta, April 2025

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Lau Chia Nguang

Presiden Komisaris
President Commissioner



Tan Sri Lau Tuang Nguang
Presiden Direktur
President Director

Laporan Direksi
Report from the Board of Directors

Para Pemegang Saham dan Pemangku kepentingan yang Terhormat,
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Perseroan dapat menutup tahun 2024 dengan capaian kinerja yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Merupakan kehormatan bagi kami, Direksi Perseroan, untuk menyampaikan Laporan Direksi tahun buku 2024 yang mencerminkan keberhasilan Perseroan dalam menjaga stabilitas operasional, meningkatkan efisiensi, serta meraih pertumbuhan kinerja yang signifikan.

We express our gratitude to Almighty God for His grace and blessings, which have enabled the Company to close 2024 with performance achievements surpassing those of the previous year. It is our honor, as the Board of Directors, to present the Board of Directors' Report for the 2024 fiscal year, highlighting the Company's success in maintaining operational stability, improving efficiency, and achieving significant performance growth.

Laporan ini akan memuat ulasan menyeluruh mengenai kinerja Malindo sepanjang tahun 2024, termasuk analisis prospek usaha ke depan, komitmen terhadap aspek keberlanjutan, perkembangan implementasi tata kelola perusahaan yang baik, serta informasi terkait perubahan komposisi Direksi. Keseluruhan laporan ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas dan transparansi kepada seluruh pemangku kepentingan, sekaligus menjadi dasar evaluasi dan penyusunan strategi ke depan demi mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan.

This Report provides a comprehensive overview of Malindo's performance throughout 2024, including an analysis of future business prospects, commitment to sustainability aspects, progress in implementing good corporate governance, and information of changes in the composition of the Board of Directors. This Report has been prepared to ensure accountability and transparency to all stakeholders, and as a basis for evaluation and strategic planning to foster sustainable growth for the Company moving forward.

Kondisi Makroekonomi dan Industri Perunggasan
Macroeconomic Conditions and the Poultry Industry

Ekonomi global pada tahun 2024 mencatat pertumbuhan stabil sebesar 3,2%, meskipun angka ini masih berada di bawah rata-rata historis tahun-tahun sebelumnya, akibat tekanan eksternal seperti konflik geopolitik, kebijakan moneter yang ketat, dan perubahan struktur perdagangan internasional. Di tengah pemulihan yang berjalan lambat dan tidak merata secara global, beberapa negara mulai melonggarkan kebijakan suku bunga untuk mendorong investasi dan konsumsi domestik. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi global, pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,03% pada tahun 2024, sedikit melambat dari tahun sebelumnya sebesar 5,05% namun tetap mencerminkan stabilitas ekonomi yang kuat.

In 2024, the global economy experienced stable growth of 3.2%, although this figure remains below the historical average of previous years, due to external pressures such as geopolitical conflicts, tight monetary policies, and shifts in international trade dynamics. Amid a slow and uneven global recovery, several countries have started easing interest rate policies to encourage investment and stimulate domestic consumption. In line with global economic growth, Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024, slightly slower than the 5.05% growth seen in the previous year, yet still reflecting strong economic stability.

Industri perunggasan Indonesia pada tahun 2024 memperlihatkan adanya keseimbangan antara *supply* dan *demand* yang mengakibatkan harga relatif stabil

The Indonesian poultry industry in 2024 shows a balance between supply and demand, resulting in relatively stable prices, especially in DOC and broilers. Despite

khususnya di DOC dan *broiler*. Namun demikian, di tengah tantangan tersebut, masih terdapat sinyal positif yang memberi harapan bagi masa depan industri ini. Bahwa pada tahun 2024 mengalami pertumbuhan yang positif.

these challenges, there are still positive signs indicating potential growth in the industry, with projections showing that it will experience positive growth in 2024.

Tantangan dan Perumusan Kebijakan Strategis

Challenges and Strategic Policy Formulation

Seperti yang telah sedikit diulas di atas, pada tahun 2024, industri perunggasan Indonesia menghadapi sejumlah tantangan yang cukup kompleks dan berdampak negatif terhadap pendapatan peternak. Selain itu, terbatasnya ketersediaan jagung lokal sebagai bahan baku utama pakan turut memicu lonjakan harga pakan, sehingga meningkatkan biaya produksi di berbagai lini, dari budidaya hingga distribusi. Kondisi ini membuat peternak semakin sulit menjaga margin keuntungan di tengah persaingan pasar yang ketat.

As briefly discussed above, the Indonesian poultry industry in 2024 faced several complex challenges, which has put downward pressure on live bird prices and negatively affected farmers' incomes. Additionally, the limited availability of local corn, a key ingredient in animal feed, has caused a significant rise in feed prices, thereby increasing production costs across various stages, from cultivation to distribution. This situation has made it increasingly difficult for farmers to maintain profit margins amid intense market competition.

Meskipun demikian, prospek industri perunggasan tetap menunjukkan arah yang positif, tetap terdapat peningkatan produksi daging unggas secara global, termasuk di Indonesia. Pemerintah melalui Kementerian Pertanian turut mengambil langkah strategis untuk menjaga stabilitas, salah satunya dengan mendorong harga ayam hidup agar berada di atas Harga Pokok Produksi (HPP). Konsolidasi antara pelaku usaha dan asosiasi perunggasan juga terus diperkuat guna menciptakan keberlanjutan industri. Secara keseluruhan, meskipun dibayangi tantangan struktural, industri perunggasan Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dan potensi pertumbuhan yang menjanjikan sepanjang tahun 2024.

Despite these challenges, the outlook for the poultry industry remains positive, with continued growth in global poultry meat production, including in Indonesia. The Government, through the Ministry of Agriculture, has taken strategic steps to maintain stability, such as pushing the price of live birds to remain above the production costs. Furthermore, consolidation between business actors and poultry associations is also being strengthened to create industrial sustainability. Overall, despite the structural challenges, Indonesia's poultry industry has shown resilience and holds promising growth potential throughout 2024.

Secara keseluruhan, meskipun berbagai tantangan masih membayangi, industri perunggasan Indonesia tetap menunjukkan potensi pertumbuhan yang menjanjikan berkat kombinasi strategi penyesuaian dan dukungan pasar yang kuat. Begitu juga ketahanan Perseroan terhadap dinamika industri tersebut, telah terbukti dengan catatan kinerja yang berhasil diraih pada tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang signifikan.

Despite various challenges, the poultry industry in Indonesia continues to demonstrate promising growth potential, supported by a combination of adaptive strategies and strong market support. Similarly, the Company's resilience to industry dynamics has been evident, as reflected in its successful performance achieved, which shows significant growth in 2024.

Hal tersebut terutama didorong oleh implementasi program kerja strategis pada tahun 2024. Malindo fokus pada efisiensi operasional, strategi harga yang lebih adaptif, serta pemahaman yang lebih baik terhadap dinamika pasar untuk mengurangi risiko kerugian di masa mendatang. Secara umum, fokus utama kerja strategis lain yang dilaksanakan pada tahun 2024 adalah:

This growth was primarily driven by the implementation of a strategic work program in 2024. Malindo focused on operational efficiency, a more flexible pricing strategy, and a deeper understanding of market dynamics to mitigate the risk of future losses. In general, the primary focus of other strategic work carried out in 2024 is as follows:

1. **Diversifikasi Produk dan Ekspansi Ekspor**
   Ekspor Ayam Beku dan Produk Olahan: Malindo melanjutkan ekspor ayam beku dan produk olahan ke Singapura dan Jepang melalui anak perusahaan PT Malindo Food Delight. Pada Juni 2024, mereka mengirimkan dua kontainer dengan nilai sekitar USD65.000, menunjukkan keberhasilan dalam memenuhi standar ketat dari Singapore Food Agency (SFA) dan pasar Jepang.

2. **Ketahanan Bahan Baku Pakan**
   Kemitraan dengan Petani Jagung Lokal: Untuk mengatasi fluktuasi harga bahan baku pakan, Malindo menjalin kerja sama dengan petani jagung lokal dan membangun fasilitas pengeringan (*corn dryer*) serta silo di berbagai wilayah Indonesia. Langkah ini bertujuan untuk menekan biaya produksi dan memastikan ketersediaan bahan baku.

3. **Inisiatif Energi Terbarukan**
   Pemasangan Panel Surya: Malindo memasang panel surya di fasilitas produksi mereka, termasuk pabrik di Cikarang dan *hatchery* di Purwakarta. Inisiatif ini diproyeksikan menghasilkan lebih dari 1,9 juta kWh listrik per tahun dan mengurangi emisi karbon hingga 1.310 ton CO_2, sejalan dengan komitmen perusahaan terhadap keberlanjutan lingkungan.

4. **Penguatan Hilirisasi Produk**
   Pengembangan Produk Olahan: Melalui merek SunnyGold, Malindo terus mengembangkan produk olahan seperti nugget dan sosis. Mereka juga mengadakan acara promosi seperti "*Bestie Challenge*" untuk meningkatkan *brand awareness* dan memperluas pangsa pasar di segmen ritel dan konsumen akhir.

1. **Product Diversification and Export Expansion**
   Export of Frozen Chicken and Processed Products: Malindo continues to export frozen chicken and processed products to Singapore and Japan through its subsidiary, PT Malindo Food Delight. In June 2024, the Company successfully shipped two containers valued at approximately USD65,000, demonstrating its ability to meet the stringent standards set by the Singapore Food Agency (SFA) and the Japanese market.

2. **Feed Raw Material Resilience**
   Partnership with Local Corn Farmers: To mitigate fluctuations in feed raw material prices, Malindo has formed partnerships with local corn farmers and established drying facilities (corn dryers) and silos in various regions across Indonesia. This initiative aims to reduce production costs while ensuring the consistent availability of raw materials.

3. **Renewable Energy Initiatives**
   Solar Panel Installation: Malindo has implemented solar panel installations at its production facilities, including the plant in Cikarang and the hatchery in Purwakarta. This initiative is expected to generate over 1.9 million kWh of electricity annually, while also reducing carbon emissions by 1,310 tons of CO_2, supporting the Company's commitment to environmental sustainability.

4. **Strengthening Product Downstreaming**
   Processed Product Development: Under its SunnyGold brand, Malindo continues to expand its range of processed products, including nuggets and sausages. The Company also organizes promotional events such as the "Bestie Challenge" to enhance brand awareness and increase market share in the retail and end-consumer segments.

Pencapaian Target dan Hasil Kinerja Tahun 2024
Target Achievement and Performance Results for 2024

Implementasi kebijakan dan program strategis sepanjang tahun 2024 telah membuahkan hasil yang menggembirakan. Secara fundamental, kinerja Perseroan menunjukkan pertumbuhan yang signifikan dibandingkan dengan tahun 2023. Penerapan strategi yang tepat sasaran terbukti berhasil mendorong pertumbuhan kinerja secara menyeluruh, baik dari sisi operasional maupun keuangan. Capaian positif ini merupakan buah dari kontribusi optimal seluruh sumber daya internal yang bekerja secara solid dan sinergis, serta dukungan semua pemangku kepentingan yang terlibat.

The implementation of strategic policies and programs throughout 2024 has resulted in encouraging outcomes. Fundamentally, the Company's performance has shown significant growth compared to 2023. The successful execution of a targeted strategy has driven substantial operational and financial performance improvements. This positive achievement reflects the optimal contribution of all internal resources working collaboratively and synergistically, as well as the support from all stakeholders.

Pada tahun 2024, kinerja operasional dan kinerja keuangan berhasil mencatatkan pertumbuhan yang signifikan. Ditinjau dari sisi penjualan, Malindo berhasil mencapai nilai penjualan bersih tahun 2024 sebesar Rp12,50 triliun, yaitu meningkat 3,69% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp12,06 triliun. Peningkatan penjualan ini terutama didorong oleh peningkatan penjualan ayam pedaging sebesar 13,35% atau Rp271,52 miliar, peningkatan penjualan anak ayam/itik usia sehari sebesar 21,91% atau Rp365,51 miliar, penjualan makanan olahan sebesar 10,73% atau Rp12,46 miliar, dan peningkatan penjualan lain-lain sebesar 28,86% atau Rp114,86 miliar. Jika dibandingkan dengan target, peningkatan penjualan bersih tahun 2024 sebesar 3,69% belum mencapai target peningkatan 10% setiap tahunnya. Salah satu penyebabnya adalah terkait dengan daya beli masyarakat yang masih kurang bisa menyerap pasokan produk di pasaran.

In 2024, both operational and financial performance saw a significant growth. In terms of sales, Malindo achieved a net sales figure of Rp12.50 trillion, marking an increase of 3.69% compared to Rp12.06 trillion recorded in 2023. This growth in sales was primarily driven by a 13.35% increase in broiler stock sales, amounted to Rp271.52 billion, a 21.91% increase in the sale of DOC/DOD of Rp365.51 billion, a 10.73% rise in processed food sales, amounted to Rp12.46 billion, and a 28.86% increase in other sales, amounted to Rp114.86 billion. However, when compared to the target, the 3.69% increase in net sales for 2024 fell short of the annual target of 10%. One of the factors contributing to this gap is the ongoing challenge with consumer purchasing power, which has not yet fully absorbed the supply of products in the market.

Secara keseluruhan, Malindo mencatat peningkatan kinerja keuangan yang signifikan pada tahun 2024. Laba bruto Malindo mengalami pertumbuhan sebesar 63,95% dibandingkan tahun 2023, yaitu dari Rp947,86 miliar menjadi Rp1,55 triliun. Perolehan laba tahun berjalan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp487,96 miliar, meningkat 672,54% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp63,16 miliar. Sementara itu, laba komprehensif tahun berjalan mencapai Rp489,83 miliar, mencerminkan peningkatan sebesar 651,93% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp65,14 miliar. Pertumbuhan signifikan ini mencerminkan efektivitas strategi bisnis dan efisiensi operasional yang diterapkan oleh Malindo dalam menghadapi dinamika industri perunggasan dan perlambatan pertumbuhan perekonomian.

Overall, Malindo achieved a remarkable improvement in financial performance in 2024. The Company's gross profit increased by 63.95%, rising from Rp947.86 billion in 2023 to Rp1.55 trillion. Profit for the year reached Rp487.96 billion, representing a 672.54% increase compared to the previous year of Rp63.16 billion. Meanwhile, comprehensive income for the year amounted to Rp489.83 billion, reflecting a 651.93% increase from Rp65.14 billion in 2023. This significant growth highlights the effectiveness of Malindo's business strategy and operational efficiency in navigating the challenges of the poultry industry and the slowdown in economic growth.

Selain itu, keuangan Malindo diperkuat oleh posisi keuangan dengan jumlah aset sebesar Rp5,38 triliun, jumlah liabilitas sebesar Rp2,16 triliun, dana syirkah temporer sebesar Rp588,49 miliar, dan jumlah ekuitas sebesar Rp2,63 triliun.

Furthermore, Malindo's financial position remains strong, with total assets of Rp5.38 trillion, total liabilities of Rp2.16 trillion, temporary syirkah fund of Rp588.49 billion, and total equity of Rp2.63 trillion.

Direksi meyakini bahwa kinerja Perseroan di periode mendatang akan lebih baik lagi seiring dengan penerapan strategi yang terukur, efektif, dan efisien. Keberhasilan implementasi strategi tersebut tentu memerlukan sinergi yang kuat antara seluruh pemangku kepentingan, optimalisasi sumber daya internal, serta dukungan dari kondisi eksternal yang kondusif.

The Board of Directors is confident that the Company will continue to perform well in the future, driven by the execution of a measurable, effective, and efficient strategy. The successful implementation of this strategy will undoubtedly require strong collaboration among all stakeholders, optimization of internal resources, and the support of conducive external conditions.

Prospek Usaha
Business Outlook

Prospek usaha industri perunggasan sangat menjanjikan pada tahun 2025, ditopang oleh kebijakan strategis Pemerintah serta dinamika pasar yang mendukung. Salah satu pendorong utama adalah program Makan Bergizi Gratis (MBG) dari pemerintah yang diperkirakan akan meningkatkan konsumsi ayam dan telur secara signifikan. Program ini berpotensi mendorong lonjakan permintaan terhadap produk unggulan Malindo, baik ayam hidup maupun produk olahan. Di sisi lain, pencapaian kinerja keuangan yang membaik pada tahun 2024 menegaskan efisiensi operasional serta perbaikan harga di sektor perunggasan. Ekspansi ke pasar internasional seperti Jepang dan Singapura turut menunjukkan kapabilitas Malindo dalam bersaing di pasar global. Proyeksi pertumbuhan industri perunggasan nasional hingga 24% semakin memperkuat posisi Perseroan sebagai salah satu pemain utama dalam agribisnis unggas di Indonesia.

Dalam menghadapi dinamika industri yang kompleks, termasuk fluktuasi harga pakan ternak dan persaingan yang ketat, Perseroan menegaskan komitmennya terhadap efisiensi dan inovasi. Penerapan teknologi dalam proses produksi dan distribusi menjadi langkah penting untuk menjaga stabilitas margin keuntungan sekaligus meningkatkan daya saing. Strategi diversifikasi produk dan pengembangan lini bisnis sektor hilir juga diarahkan untuk memenuhi kebutuhan protein hewani masyarakat secara lebih luas. Dengan pendekatan yang adaptif dan dukungan kebijakan pemerintah, Perseroan berada dalam posisi strategis untuk mempertahankan tren pertumbuhan yang positif serta memperluas jangkauan pasar secara berkelanjutan pada tahun 2025.

The business prospects for the poultry industry in 2025 appear highly promising, supported by the Government's strategic policies and favorable market dynamics. A key driver is the Government's Free Nutritious Meal (MBG) program, which is expected to significantly increase the consumption of chicken and eggs. This initiative has the potential to drive strong demand for Malindo's premium products, including live birds and processed products. Furthermore, the improved financial performance in 2024 highlights the Company's operational efficiency and price improvements within the poultry sector. Malindo's expansion into international markets such as Japan and Singapore also demonstrate its ability to compete in the global marketplace. The projected growth of the national poultry industry of up to 24% further solidifies the Company's position as a key player in Indonesia's poultry agribusiness.

In response to the industry's complex dynamics, including fluctuations in animal feed prices and intense competition, Company continues to emphasizes its commitment to efficiency and innovation. The application of technology in production and distribution processes is a critical step in maintaining stable profit margins while enhancing competitiveness. The strategy of product diversification and the development of downstream business lines is aimed at addressing the demand for animal protein across a broader segment of the community. With an adaptive approach and support from Government policies, the Company is strategically positioned to maintain a positive growth trend and sustainably expand its market reach by 2025.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Implementation of Good Corporate Governance

Sebagai entitas yang dikelola secara profesional, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan seluruh aktivitas operasional sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Implementasi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik menjadi landasan utama dalam mewujudkan praktik bisnis yang etis, transparan, dan bertanggung jawab. Komitmen ini diwujudkan tidak hanya dalam peningkatan kinerja finansial, namun juga dalam upaya berkelanjutan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan serta memberikan kontribusi positif bagi masyarakat sekitar.

As a professionally managed entity, Company is committed to conducting all operational activities in compliance with applicable laws and regulations. The principles of Good Corporate Governance (GCG) serve as the cornerstone for ensuring ethical, transparent, and responsible business practices. This commitment is reflected not only in the Company's efforts to improve financial performance but also in its ongoing initiatives to minimize negative environmental impacts and contribute positively to the surrounding community.

Perseroan secara konsisten melakukan pembaruan dan evaluasi terhadap struktur tata kelola serta kebijakan dan prosedur internal. Mengikuti *best practices* dalam tata kelola korporasi merupakan bagian dari adaptasi terhadap dinamika bisnis dan peraturan yang terus berkembang. Upaya ini bertujuan untuk memastikan seluruh proses bisnis berjalan sesuai standar yang berlaku, mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan secara strategis, dan menciptakan kesinambungan dalam jangka panjang.

Company consistently reviews and updates its governance structure, as well as its internal policies and procedures. Adhering to best practices in corporate governance is a key part of adapting to evolving business dynamics and regulatory changes. These efforts ensure that all business processes align with established standards, strategically support the Company's vision and mission, and promote long-term sustainability.

Manajemen risiko telah menjadi bagian integral dari operasional Perseroan, diterapkan secara sistematis untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan memitigasi potensi risiko yang dapat memengaruhi stabilitas dan pertumbuhan usaha. Dengan pendekatan proaktif ini, Perseroan tidak hanya mengantisipasi ketidakpastian bisnis, tetapi juga mendorong munculnya inovasi dan efisiensi dalam setiap lini operasional, guna mendukung pencapaian sasaran strategis dan meningkatkan daya saing.

Risk management has become an integral component of the Company's operations, systematically applied to identify, assess, and mitigate potential risks that could affect business stability and growth. This proactive approach not only anticipates uncertainties but also fosters innovation and efficiency in every line of operation, to support the achievement of strategic goals and increase competitiveness.

Dalam rangka memastikan efektivitas pengendalian internal, Perseroan menerapkan mekanisme *check and balance* secara menyeluruh di seluruh unit organisasi. Sistem pengendalian internal ini dirancang untuk menjamin keandalan informasi keuangan, kepatuhan terhadap regulasi, serta efisiensi dan efektivitas operasional. Pada tahun 2024, kredibilitas sistem ini dibuktikan melalui hasil audit eksternal yang memberikan opini "wajar dalam semua hal yang material" terhadap laporan keuangan Perseroan. Melalui penerapan tata kelola perusahaan yang konsisten, Perseroan terus meneguhkan komitmennya dalam menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

To ensure the effectiveness of internal control, the Company has implemented a comprehensive system of checks and balances across all organizational units. The internal control system is designed to ensure the reliability of financial information, regulatory compliance, as well as operational efficiency and effectiveness. In 2024, the credibility of this system was validated by an external audit result, which issued an opinion of "fairly in all material respects" on the Company's financial statements. Through the consistent implementation of good corporate governance, Malindo continues to demonstrate its commitment to creating sustainable added value for shareholders and all stakeholders.

Penerapan Komitmen Keberlanjutan dan Tanggung Jawab Sosial
Implementation of Sustainability Commitment and Corporate Social Responsibility

Dalam rangka menjaga kesinambungan usaha dan meningkatkan kinerja secara berkelanjutan, Perseroan memandang pengelolaan aspek keberlanjutan sebagai elemen strategis yang krusial. Pendekatan ini tidak hanya bertujuan untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan seperti perubahan iklim dan degradasi sumber daya alam, namun juga untuk meningkatkan efisiensi operasional, membangun reputasi positif, serta memenuhi ekspektasi konsumen baik saat ini maupun di masa mendatang. Melalui penerapan prinsip keberlanjutan, Perseroan berupaya menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

In order to ensure business continuity and foster continuous performance improvement, the Company recognizes the management of sustainability aspects as a critical strategic element. This approach not only aims to minimize negative environmental impacts, such as climate change and natural resource degradation, but also to improve operational efficiency, build a positive reputation, and meet both current and future consumer expectations. Through the implementation of sustainability principles, the Company aims to create long-term value for all stakeholders.

Sebagai wujud komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan secara konsisten menjalankan kegiatan operasional berkelanjutan dengan mengintegrasikan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG). Fokus utama diarahkan pada efisiensi penggunaan sumber daya, penerapan standar yang melampaui kepatuhan regulasi, pemberdayaan masyarakat menuju kemandirian, penerapan konsep *Creating Shared Value* (CSV), serta pengembangan produk yang ramah lingkungan dan berdampak positif bagi peningkatan kualitas hidup. Langkah strategis ini sejalan dengan visi nasional dalam membangun industri peternakan ayam yang sehat, kompetitif, dan berkelanjutan, serta mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

As part of its commitment to sustainability, the Company consistently integrates Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into its operations. The primary focus includes efficient resource usage, adherence to standards that exceed regulatory requirements, community empowerment toward independence, the application of the Creating Shared Value (CSV) concept, and the development of environmentally friendly products that contribute positively to improving quality of life. This strategic approach aligns with the national vision of developing a healthy, competitive, and sustainable poultry industry while supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan juga tercermin dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR) yang dirancang untuk memperkuat ketahanan sosial dan memberdayakan masyarakat. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan dana sebesar Rp2,67 miliar yang dialokasikan melalui Program Kemitraan dan CSR. Melalui inisiatif ini, Perseroan berupaya aktif dalam mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat dan mendorong terciptanya kehidupan sosial yang lebih berkualitas secara berkelanjutan.

The Company's commitment to sustainability is further demonstrated through the implementation of its Corporate Social Responsibility (CSR) program, which is designed to strengthen social resilience and empower communities. In 2024, the Company allocated a total of Rp2.67 billion through its Partnership and CSR Program. Through this initiative, the Company strives to actively contribute to improving community welfare and fostering the creation of a better quality of life in a sustainable manner.

Perubahan Komposisi Direksi
Changes in the Board of Directors Composition

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi. Namun, berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2024, seluruh Direksi diangkat kembali karena masa jabatan telah berakhir. Masa jabatan seluruh Direksi menjadi sampai dengan penutupan RUPS Tahunan yang ke – 5 (lima) sejak pelaksanaan RUPS tahun ini. Sehingga komposisi Direksi per 31 Desember 2024 dan sampai dengan saat ini adalah sebagai berikut:

In 2024, there are no changes in the composition of the Board of Directors. However, in line with the resolution made during the AGMS on 21 May 2024, all members of the Board of Directors were reappointed due to the expiration of their current terms. Their new terms will last until the closing of the 5th AGMS following this year's implementation of the GMS. Consequently, the composition of the Board of Directors as of 31 December 2024 and continuing to the present is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Service Period
Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director	2024-2029
Lau Joo Hwa	Direktur Director	2024-2029
Lau Joo Keat	Direktur Director	2024-2029
Lau Joo Kiang	Direktur Director	2024-2029
Rewin Hanrahan	Direktur Director	2024-2029
Rudy Hartono Husin	Direktur Director	2024-2029
Dato' Seri Abdul Azim bin Mohd Zabidi	Direktur Director	2024-2029

Apresiasi
Appreciation

Atas nama Direksi, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh Pemegang Saham atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan selama ini. Terima kasih juga kepada Dewan Komisaris atas peran aktif dalam pengawasan dan arahan strategis yang sangat berarti bagi keberhasilan Perseroan. Selain itu, kami juga berterima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan kerja sama yang telah terjalin dengan baik. Kepercayaan yang diberikan menjadi fondasi penting bagi keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan.

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our sincere appreciation and gratitude to all shareholders for their trust and support. We also extend our appreciation to the Board of Commissioners for their active role in overseeing and providing strategic direction, which has been crucial to the Company's success. Additionally, we are grateful to all stakeholders for their trust and the excellent cooperation that has been fostered. The trust we have earned is an important foundation for the Company's sustainability and growth.

Ucapan terima kasih khusus kami sampaikan kepada seluruh Karyawan atas dedikasi, loyalitas, dan kontribusi luar biasa yang telah ditunjukkan. Berkat kerja keras dan semangat kolaboratif, Perseroan mampu menghadapi tantangan usaha yang kompleks dan mencatatkan kinerja positif yang membanggakan sepanjang tahun ini.

We would like to give special recognition to all employees for their dedication, loyalty, and exceptional contributions. Due to their hard work and collaborative spirit, Company has successfully navigated complex business challenges and achieved a commendable positive performance throughout the year.

Atas dukungan semua pihak, pada tahun ini Perseroan berhasil mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang positif dan signifikan meningkat dibandingkan periode tahun sebelumnya. Kami percaya bahwa dengan semangat kolaborasi, sinergi yang kuat, serta dukungan dari seluruh pihak, Perseroan akan mampu meraih visi dan misi yang telah ditetapkan dan mengoptimalkan setiap peluang untuk mencapai kinerja terbaik di masa yang akan datang.

With the support of all parties, Company has recorded positive operational and financial performance, with a significant increase compared to the previous year. We believe that with continued collaboration, strong synergy, and the support of all stakeholders, Company will successfully achieve its vision and mission and seize every opportunity to deliver the best possible performance moving forward.

Jakarta, April 2025

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Tan Sri Lau Tuang Nguang

Presiden Direktur
President Director



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Malindo Feedmill Tbk.

Statement of Responsibility of the Board of Commissioners for 2024 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Malindo Feedmill Tbk., tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2024 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully

Jakarta, April 2025



Lau Chia Nguang
Presiden Komisaris
President Commissioner



Tan Lai Kai
Komisaris
Commissioner



Yongkie Handaya
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Brian M. O'Connor
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Koh Bock Swi (Raymond Koh)
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Malindo Feedmill Tbk.

Statement of Responsibility of the Board of Directors for 2024 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Malindo Feedmill Tbk., tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in 2024 Annual Report of PT Malindo Feedmill Tbk., has been fully disclosed and we are fully responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully

Jakarta, April 2025

Tan Sri Lau Tuang Nguang
Presiden Direktur
President Director

Rewin Hanrahan
Direktur
Director

Lau Joo Hwa
Direktur
Director

Lau Joo Keat
Direktur
Director

Rudy Hartono Husin
Direktur
Director

Dato' Seri Abdul Azim bin Mohd Zabidi
Direktur
Director

Lau Joo Kiang
Direktur
Director

REBOUNCING STRONGER AND SUCCEED BEYOND LIMITS





PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

REBOUNCING STRONGER AND SUCCEED BEYOND LIMITS

Informasi Umum dan Identitas Perusahaan
General Information and Company Identity

PT MALINDO FEEDMILL TBK

Nama Perusahaan Company Name	PT Malindo Feedmill Tbk.
Nama Panggilan Trade Name	Malindo
Tanggal Pendirian Date of Establishment	10 Juni 1997 10 June 1997
Status Badan Usaha Company Status	Perseroan Terbatas, Perusahaan Terbuka Limited Liability Company, Public Company
Status Permodalan Capital Status	Penanaman Modal Asing (PMA) Foreign Capital Investment (FCI)
Pemegang Saham Shareholders	- Dragon Amity Pte. Ltd. (57,27%) - Masyarakat Public (42,73%)
Modal Dasar Authorized Capital	Rp58.586.816.000 atau 2.929.340.800 saham Rp58,586,816,000 or 2,929,340,800 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp44.775.000.000 atau 2.238.750.000 saham Rp44,775,000,000 or 2,238,750,000 shares
Pencatatan Saham di Bursa Saham Stock Exchange Listing	10 Juni 2006 di Bursa Efek Indonesia (BEI) 10 June 2006 on the Indonesia Stock Exchange (IDX)
Kode Saham Ticker Code	MAIN
Jaringan Usaha Business Network	5 Entitas Anak (Kepemilikan Langsung): 5 Subsidiaries (Direct Ownership): - PT Bibit Indonesia - PT Prima Fajar - PT Leong Ayamsatu Primadona - PT Malindo Food Delight - PT Mitra Bebek Persada 1 Entitas Anak (Kepemilikan Tidak Langsung): 1 Subsidiary (Indirect Ownership): - PT Quality Indonesia
Jumlah Karyawan Number of Employees	3.590 orang per 31 Desember 2024 3,590 employees as of 31 December 2024
Alamat dan Kontak Office Address and Contact	Jl. RS. Fatmawati No. 15, Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-22 Jakarta Selatan, 12420 Indonesia +62-21 766 1727 +62-21 766 1728 www.malindofeedmill.com bibitindo@malindofeedmill.co.id

Sejarah Singkat Perusahaan
Company at a Glance

PT Malindo Feedmill Tbk. (Malindo atau Perseroan) didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Asing (PMA) di Indonesia No. 1 tahun 1967 jo. Undang-undang No.11 tahun 1970 yang dicatatkan dalam akta No. 17 pada tanggal 10 Juni 1997 dibuat di hadapan Mirah Dewi Ruslim Sukmadjaya, S.H., M.H., Notaris di Jakarta, dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia (sekarang Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia) No. C2-12.560.HT.01.01.TH.97 pada tanggal 3 Desember 1997, serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 35, tambahan No. 2390 tanggal 1 Mei 1998 dengan nama PT Gymtech Feedmill Indonesia.

Malindo memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 1998 yang bergerak di industri pakan ternak, peternakan ayam usia sehari, peternakan ayam pedaging dan makanan olahan. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dengan perubahan terakhir disahkan dengan Akta Notaris Ati Mulyati, S.H., M.Kn., No. 10 tanggal 24 Juni 2021 sehubungan dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan yang tertuang dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Perubahan akta tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0040015.AH.01.02 tanggal 24 Juni 2021.

Malindo memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) pada tahun 2006, dengan Surat No. S-223/pm/2006. Atas surat tersebut, Perseroan mendapatkan izin untuk melakukan Penawaran Umum Perdana sebanyak 61.000.000 saham Perseroan kepada masyarakat. Saham tersebut telah dicatatkan pertama kali di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 10 Februari 2006 dengan kode saham MAIN. Tahun 2014, Perseroan memperoleh surat persetujuan dari BEI untuk mengadakan pencatatan saham tambahan melalui Penanaman Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 96.000.000 saham dengan nilai nominal Rp20 per saham. Selanjutnya, di tahun 2015 Perseroan melakukan Pencatatan Saham Tambahan melalui Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebanyak 447.750.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp20 per saham.

PT Malindo Feedmill Tbk. (Malindo or the Company) was established under the framework of Foreign Capital Investment Law No. 1 of 1967 jo. Law No. 11 of 1970. This establishment was recorded in Deed No. 17 on 10 June 1997, drawn up before Mirah Dewi Ruslim Sukmadjaya, S.H., M.H., Notary in Jakarta. It was subsequently approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia (now the Minister of Law and Human Rights) under No. C2-12.560.HT.01.01.TH.97 on 3 December 1997. The establishment was officially announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 35, Supplement No. 2390, dated 1 May 1998, under the name PT Gymtech Feedmill Indonesia.

Malindo commenced its commercial activities in 1998, engaging in the animal feed industry, day-old chicken farm, broiler farm, and processed food. The Company's Articles of Association underwent several amendments, with the latest significant amendment effected by Notarial Deed No. 10 of Ati Mulyati, S.H., M.Kn. dated 24 June 2021, concerning the purposes, objectives, and business activities of the Company as outlined in Article 3 of the Company's Articles of Association. The amendment to the deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-0040015.AH.01.02 dated 24 June 2021.

Malindo obtained the effective Statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency in 2006, with Letter No. S-223/pm/2006. Based on this letter, the Company was granted permission to conduct an Initial Public Offering of 61,000,000 shares of the Company to the public. The shares were first listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 10 February 2006, under the ticker code MAIN. In 2014, the Company obtained the approval letter from the IDX to conduct Additional Shares without the Issuance of Pre-emptive Rights of 96,000,000 shares, with par value of Rp20 per share. Furthermore, in 2015, the Company Listed Additional Shares through Limited Public Offering I by issuing Pre-emptive Rights of 447,750,000 shares, with par value of Rp20 per share.

Perseroan terus berkembang dan telah memiliki lima Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung yaitu PT Bibit Indonesia, PT Prima Fajar, PT Leong Ayamsatu Primadona, PT Malindo Food Delight, PT Mitra Bebek Persada; dan satu Entitas Anak dengan Kepemilikan Tidak Langsung yaitu PT Quality Indonesia. Melalui entitas anak, Malindo menjalankan serangkaian kegiatan usaha yang terbagi dalam empat divisi, yaitu: divisi pakan ternak, divisi pembibitan ayam, divisi peternakan ayam pedaging dan divisi makanan olahan.

Company continues to grow and has five Subsidiaries with direct ownership: PT Bibit Indonesia, PT Prima Fajar, PT Leong Ayamsatu Primadona, PT Malindo Food Delight, PT Mitra Bebek Persada; and holds Indirect Ownership in PT Quality Indonesia. These Subsidiaries facilitate various business activities, categorized into four divisions: animal feed, chicken breeding, broiler farming, and processed food.

Malindo memiliki pabrik pakan ternak yang terletak di daerah Jawa dan Sulawesi, sedangkan untuk peternakan tersebar di beberapa wilayah seperti Jawa, Sumatera, Kalimantan Selatan dan Sulawesi Selatan.

Malindo's feedmill plants are located in Java and Sulawesi, while its farms spread across various regions including Java, Sumatra, South Kalimantan, and South Sulawesi.

Informasi Perubahan Nama Perusahaan
Information on Company Name Change

PT Gymtech Feedmill Indonesia

Malindo didirikan pada tanggal 10 Juni 1997
Malindo was established on 10 June 1997

→

PT Malindo Feedmill

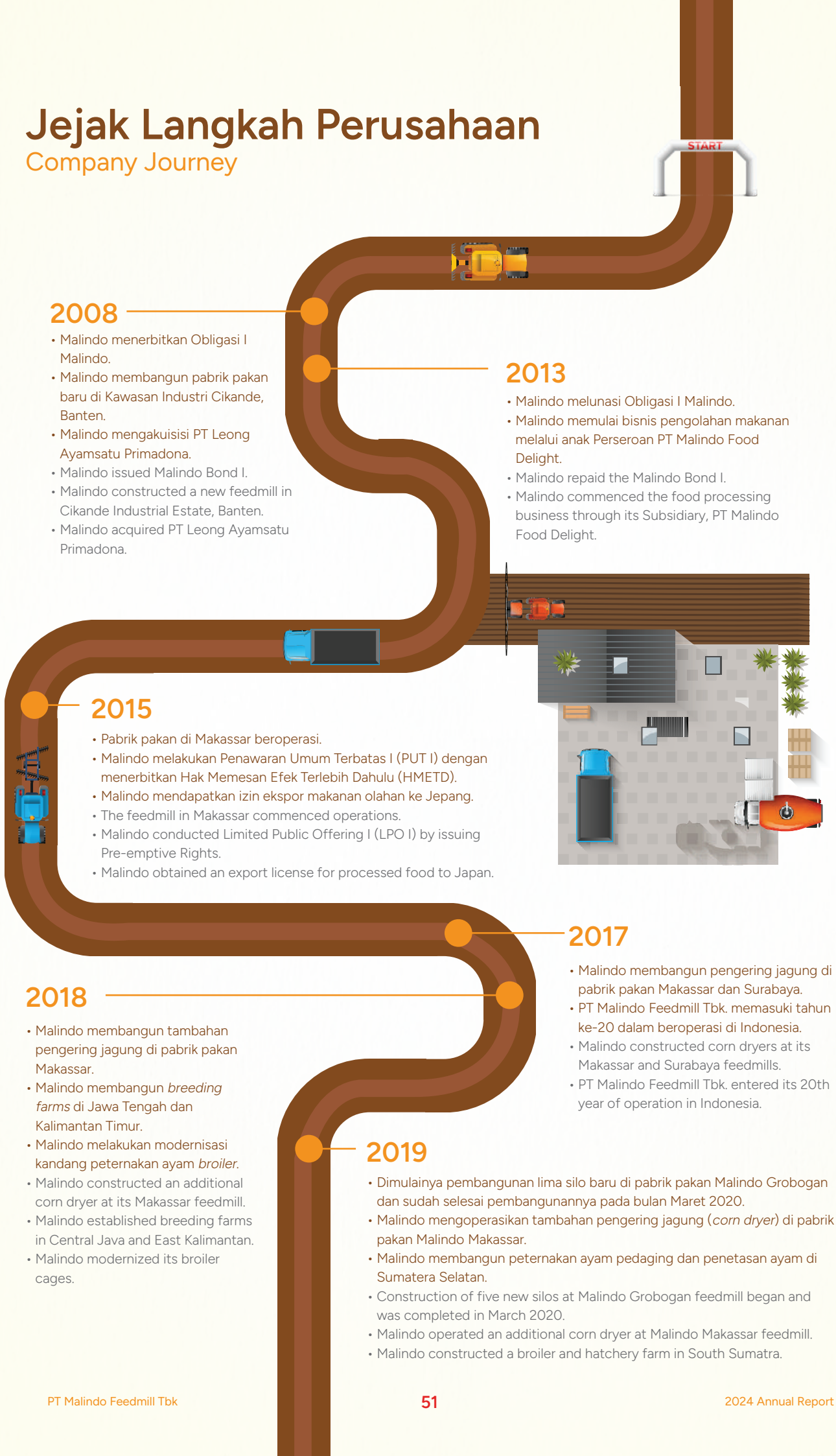
Perubahan nama menjadi PT Malindo Feedmill pada tanggal 12 Juni 2000
The Company changed its name to PT Malindo Feedmill on 12 June 2000.

→

PT Malindo Feedmill Tbk.

Malindo menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk.) melalui pencatatan sahamnya di BEI, efektif pada tanggal 10 Juni 2006
Malindo became a Public Company (Tbk.) through the shares listing on the IDX, effective on 10 June 2006.

Jejak Langkah Perusahaan
Company Journey



2008
- Malindo menerbitkan Obligasi I Malindo.
- Malindo membangun pabrik pakan baru di Kawasan Industri Cikande, Banten.
- Malindo mengakuisisi PT Leong Ayamsatu Primadona.
- Malindo issued Malindo Bond I.
- Malindo constructed a new feedmill in Cikande Industrial Estate, Banten.
- Malindo acquired PT Leong Ayamsatu Primadona.

2013
- Malindo melunasi Obligasi I Malindo.
- Malindo memulai bisnis pengolahan makanan melalui anak Perseroan PT Malindo Food Delight.
- Malindo repaid the Malindo Bond I.
- Malindo commenced the food processing business through its Subsidiary, PT Malindo Food Delight.

2015
- Pabrik pakan di Makassar beroperasi.
- Malindo melakukan Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD).
- Malindo mendapatkan izin ekspor makanan olahan ke Jepang.
- The feedmill in Makassar commenced operations.
- Malindo conducted Limited Public Offering I (LPO I) by issuing Pre-emptive Rights.
- Malindo obtained an export license for processed food to Japan.

2017
- Malindo membangun pengering jagung di pabrik pakan Makassar dan Surabaya.
- PT Malindo Feedmill Tbk. memasuki tahun ke-20 dalam beroperasi di Indonesia.
- Malindo constructed corn dryers at its Makassar and Surabaya feedmills.
- PT Malindo Feedmill Tbk. entered its 20th year of operation in Indonesia.

2018
- Malindo membangun tambahan pengering jagung di pabrik pakan Makassar.
- Malindo membangun *breeding farms* di Jawa Tengah dan Kalimantan Timur.
- Malindo melakukan modernisasi kandang peternakan ayam *broiler*.
- Malindo constructed an additional corn dryer at its Makassar feedmill.
- Malindo established breeding farms in Central Java and East Kalimantan.
- Malindo modernized its broiler cages.

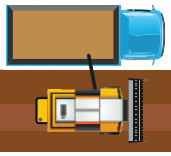
2019
- Dimulainya pembangunan lima silo baru di pabrik pakan Malindo Grobogan dan sudah selesai pembangunannya pada bulan Maret 2020.
- Malindo mengoperasikan tambahan pengering jagung (*corn dryer*) di pabrik pakan Malindo Makassar.
- Malindo membangun peternakan ayam pedaging dan penetasan ayam di Sumatera Selatan.
- Construction of five new silos at Malindo Grobogan feedmill began and was completed in March 2020.
- Malindo operated an additional corn dryer at Malindo Makassar feedmill.
- Malindo constructed a broiler and hatchery farm in South Sumatra.

2020

- Ekspor Perdana SunnyGold ke Jepang.
- Malindo *Plant* Cikande Terima Penghargaan RECP dari PBB.
- SunnyGold made its first export to Japan.
- The Malindo Plant Cikande received the RECP Award from the United Nations.

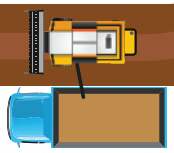
2021

- Malindo memulai bisnis ayam goreng "Sunny'chick."
- Ekspor lanjutan PT Malindo Food Delight ke Jepang.
- Selesainya pembangunan Malindo *Research and Development Center* (MRDC) di Purwakarta, Jawa Barat.
- Malindo initiated the fried chicken business "Sunny'chick."
- PT Malindo Food Delight continued exporting to Japan.
- The Malindo Research and Development Center (MRDC) in Purwakarta, West Java, was completed.



2022

- Rumah Potong Hewan Unggas (RPHU) Malindo, Purwakarta mulai beroperasi.
- Malindo Poultry Slaughterhouse in Purwakarta commenced operations.



2023

- Ekspor Perdana Ayam Beku RPHU Purwakarta ke Singapura.
- The initial export of Purwakarta Poultry Slaughterhouse (RPHU) Frozen Chicken to Singapore.

2024

- **Instalasi Perdana Solar Panel di Pabrik PT Malindo Food Delight – Cikarang, Jawa Barat**
- **Initial Installation of Solar Panels at PT Malindo Food Delight Factory - Cikarang, West Java**





Visi, Misi dan Nilai Perusahaan
Company Vision, Mission and Core Values



VISI
VISION

Menjadi Perusahaan peternakan yang terdepan di pangsa pasar yang dipilih.

To be leading poultry company in its chosen market segment.



MISI
MISSION

Mengoptimalkan potensi kami untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Optimizing our potential to enhance the value for shareholders and other stakeholders.

Pada tahun 2024, telah dilakukan review atas Visi dan Misi Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menilai bahwa Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan tujuan Perseroan.

In 2024, a review of the Company's Vision and Mission was conducted. The Board of Commissioners and Board of Directors assessed that the Vision and Mission remain relevant to the Company's objectives.

Nilai Perusahaan
Company Core Values

Malindo memiliki suatu tata nilai sebagai pedoman bagi setiap insan Malindo dalam berkarya dan beraktivitas, yaitu:

Malindo has a set of values that serves as a guidance for every individual associated with Malindo in their work and activities, including:

Kerja Sama Tim yang Baik
Excellent Teamwork

Perseroan terus mengembangkan kualitas kerja sama tim pada masing-masing divisi yang terintegrasi dengan divisi lain, sehingga segala upaya difokuskan untuk mencapai tujuan Perseroan. Kami mempertahankan dan meningkatkan kualitas hubungan industrial yang harmonis agar semua unsur mencapai kinerja terbaik.

The Company strives to enhance teamwork quality within each divisions, fostering integration with other divisions to ensure all efforts towards achieving Company objectives. We involves upholding and increasing harmonious industrial relations to optimize performance across all sectors.

Integritas
Integrity



Perseroan menyadari bahwa integritas adalah kunci dalam membangun sebuah organisasi berkesinambungan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa mendorong manajemen maupun karyawan dalam menjalankan aktivitas Perseroan harus sesuai dengan standar etika dan kepatuhan terhadap hukum tanpa mengesampingkan kebijakan Perseroan.

The Company acknowledges that integrity is essential for establishing a sustainable organization. Hence, the Company consistently promotes adherence to ethical standards and legal compliance among its management and employees, while respecting the Company's policies.

Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction



Perseroan secara maksimal berupaya memberikan kualitas produk terbaik dengan menggunakan standar mutu tinggi serta senantiasa menjaga hubungan baik dengan pelanggan guna lebih memahami kebutuhan pelanggan. Perseroan menyadari benar bahwa para pelanggan adalah mitra terpenting bagi keberlanjutan Perseroan.

The Company strives to deliver top-quality products adhering to high standards, while maintaining positive relationships with customers to gain insight into their needs. The Company recognizes that customers are pivotal partners for the Company's sustainability.

Komitmen
Commitment



Perseroan berkomitmen tinggi dan mendorong peran aktif seluruh perangkat Perseroan yang menjadikan kerja sama tim yang baik, integritas dan kepuasan pelanggan sebagai bagian dari budaya Perseroan, demi tercapainya usaha Perseroan yang berkesinambungan. Dengan komitmen tersebut, diharapkan akan tercipta nilai tambah bagi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.

The Company demonstrates strong commitment and promotes active participation among all its components to instill teamwork, integrity, and customer satisfaction as integral aspects of its corporate culture, aiming for sustainable business growth. Through this commitment, it anticipates to generate added value for the benefit of shareholders and other stakeholders.

Bidang Usaha
Line of Business

Bidang usaha Malindo mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan perubahan terakhir yang tertuang dalam Akta Notaris Ati Mulyati, S.H., M.Kn., No. 10 tanggal 24 Juni 2021 dan telah disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Industri Indonesia (KBLI) Tahun 2017 sebagaimana dimaksud pada Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik No. 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Badan No. 95 Tahun 2015 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia. Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan terutama adalah berusaha dalam:

1. Bidang industri pengolahan yang meliputi industri ransum makanan, konsentrat makanan hewan, rumah potong dan pengepakan daging unggas, produk farmasi untuk hewan, penggilingan dan pembersihan jagung;
2. Bidang peternakan yang meliputi budidaya ayam ras petelur, pembibitan ayam ras, dan budidaya ayam ras pedaging;
3. Bidang perdagangan besar yang meliputi binatang hidup, daging ayam dan daging ayam olahan, dan farmasi;
4. Bidang jasa aktivitas yang meliputi penelitian dan pengembangan ilmu pertanian dan peternakan.

The Malindo's line of business referred to the Company's Articles of Association, with the latest amendment recorded in Notarial Deed No. 10 dated 24 Juni 2021, made by Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Malindo's line of business has been aligned with the 2017 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) as stipulated in the Regulation of the Head of Statistics Center Agency No. 19 of 2017, amending Regulation No. 95 of 2015 regarding the Indonesian Standard Industrial Classification. Pursuant to article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's activities primarily involved:

1. The manufacturing industry encompasses activities such as food ration production, feed concentrate, poultry meat processing and packaging, pharmaceutical production for animals, and corn milling and cleaning;
2. Livestock business comprises activities such as cultivation of layer stocks, broiler chicken breeding, and broiler chicken farming;
3. Wholesale trading business encompass live animals, chicken meat, processed chicken meat, and pharmaceuticals;
4. Service activities include Agricultural and animal husbandry, research and development activities.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan
Business Activities Conducted

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Malindo sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Malindo bersinergi dengan Entitas Anak Perseroan.

Malindo conducts its business activities in accordance with the Company's Articles of Association. While pursuing its business operations, Malindo collaborates closely with its Subsidiaries.

Tabel Kegiatan Usaha
Table of Business Activities

No.	Kegiatan Usaha Business Activities	Dijalankan Operated		Keterangan Description
		Sudah Done	Belum Not Yet	
1.	Melakukan kegiatan pengolahan makanan hewan meliputi pakan ternak. Conducting animal food processing operations, including animal feed.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.

No.	Kegiatan Usaha Business Activities	Dijalankan Operated		Keterangan Description
		Sudah Done	Belum Not Yet	
2.	Melakukan kegiatan pengolahan konsentrat makanan hewan. Engaging in animal food concentrate processing.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
3.	Melakukan kegiatan pengolahan makanan hewan meliputi rumah potong serta pengepakan daging unggas. Conducting animal food processing, including slaughterhouses and packaging poultry meat.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. dan PT Mitra Bebek Persada. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk. and PT Mitra Bebek Persada.
4.	Melakukan kegiatan pengolahan produk farmasi untuk hewan. Engaging in the processing of pharmaceutical products for animals.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
5.	Melakukan kegiatan penggilingan dan pembersihan jagung. Carrying out corn milling and cleaning operations.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
6.	Melakukan kegiatan usaha peternakan yang meliputi budidaya ayam ras petelur. Conducting animal husbandry activities, such as cultivating layer stocks.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
7.	Melakukan kegiatan pembibitan ayam ras. Managing broiler breeding operations.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk., PT Leong Ayamsatu Primadona dan PT Bibit Indonesia. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk., PT Leong Ayamsatu Primadona and PT Bibit Indonesia.
8.	Melakukan kegiatan usaha peternakan yang meliputi budidaya ayam ras pedaging. Conducting animal husbandry activities, including the cultivation of broiler breed chickens.	√	-	Dijalankan oleh PT Leong Ayamsatu Primadona dan PT Prima Fajar. Operated by PT Leong Ayamsatu Primadona and PT Prima Fajar.
9.	Melakukan kegiatan perdagangan besar binatang hidup. Conducting wholesale trading business involving live animals.	√	-	Dijalankan oleh PT Leong Ayamsatu Primadona dan PT Prima Fajar. Operated by PT Leong Ayamsatu Primadona and PT Prima Fajar.
10.	Melakukan kegiatan perdagangan besar daging ayam dan daging ayam olahan. Conducting wholesale trading business involving chicken meat and processed chicken meat.	√	-	Dilakukan oleh PT Malindo Food Delight. Operated by PT Malindo Food Delight.
11.	Melakukan kegiatan perdagangan besar farmasi. Conducting wholesale trading activities in pharmaceuticals.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.
12.	Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan ilmu pertanian dan peternakan. Engaging in research and development initiatives in agriculture and animal husbandry.	√	-	Dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Operated by PT Malindo Feedmill Tbk.

Informasi Produk
Product Information

Dalam menjalankan usaha bisnisnya, Malindo memiliki empat divisi yaitu divisi pakan ternak, divisi pembibitan ayam, divisi peternakan ayam pedaging, dan divisi makanan olahan yang dijalankan oleh masing-masing Entitas Anak Perseroan.

In conducting its business operations, Malindo operates through four divisions: the animal feed division, chicken breeding division, broiler farm division, and processed food division, each managed by one of the Company's Subsidiaries.



Pakan Ternak
Animal Feed



Pembibitan Ayam
Chicken Breeding



Peternakan Ayam Pedaging
Broiler Farm



Makanan Olahan
Processed Food



Lain-lain
Others

Pakan Ternak
Animal Feed





Kegiatan usaha untuk Divisi Pakan Ternak dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk. Malindo menjadi salah satu produsen pakan ternak terbesar di Indonesia dengan kapasitas produksi sebesar 1.300.000 MT per tahun dan pangsa pasar sebesar 8%. Produk dari divisi pakan ternak diantaranya adalah Pakan Ayam Pedaging *Finisher*, Pakan Ayam Pedaging Pembibit *Grower*, Pakan Ayam Pedaging *Starter*, Pakan Ayam Petelur Konsentrat, dan Pakan Ayam Petelur Masa Produksi.

PT Malindo Feedmill Tbk. oversees the business operations of the Animal Feed Division. Malindo stands as one of the largest animal feed producers in Indonesia, with a production capacity of 1,300,000 MT per year and holding an 8% market share. Products from the animal feed division encompass Finisher Broiler Feed, Grower Breeder Broiler Feed, Starter Broiler Feed, Concentrate Layer Feed, and Production Period Layer Feed.

Malindo mengoperasikan lima pabrik pakan yang berlokasi di Cakung, Jakarta Timur; Cikande, Banten; Gresik, Jawa Timur; Grobogan, Jawa Tengah; dan Makassar, Sulawesi Selatan.

Malindo operates five feed mills situated in Cakung, East Jakarta; Cikande, Banten; Gresik, East Java; Grobogan, Central Java; and Makassar, South Sulawesi.

Dalam proses produksi, Malindo fokus pada kualitas produk berprotein tinggi dengan nilai gizi yang konsisten. Rangkaian pengendalian mutu yang ketat sejak pemilihan bahan baku pakan, SDM yang andal dan berkompeten, serta pengembangan berkelanjutan menjadikan produk pakan menjadi unggul di pasaran. Malindo senantiasa memberikan yang terbaik dengan terakreditasinya ISO 9001 *Quality Management System* dan ISO 22000 *Food Safety Management* untuk *feed plant* Malindo.

During the production process, Malindo emphasizes the production of high-protein products with consistent nutritional value. A series of stringent quality controls, spanning from the selection of feed raw materials to the employment of reliable and competent human resources, along with ongoing development efforts, ensure the superior quality of feed products in the market. Malindo consistently strives for excellence and maintains ISO 9001 Quality Management System and ISO 22000 Food Safety Management accreditation for its feed Malindo plants.

Pembibitan Ayam
Chicken Breeding





Kegiatan usaha untuk Divisi Pembibitan Ayam dijalankan oleh PT Malindo Feedmill Tbk., PT Leong Ayamsatu Primadona dan PT Bibit Indonesia. Produk dari divisi pakan ternak diantaranya adalah induk ayam *Parent Stock* (PS) dan anak ayam umur sehari atau *Day Old Chick* (DOC) *Final Stock* dengan kapasitas produksi 335 juta ayam per tahun.

The Chicken Breeding Division operations are managed by PT Malindo Feedmill Tbk., PT Leong Ayamsatu Primadona and PT Bibit Indonesia. The division's products encompass Parent Stock (PS) and Day-Old Chick (DOC) Final Stock, with a production capacity of 335 million chickens annually.

Pembibitan ayam Perseroan tersebar di berbagai daerah di Pulau Sumatera, Jawa, Kalimantan dan Sulawesi, sehingga memudahkan petani untuk mendapatkan produk unggulan.

The Company's chicken breeding is situated across diverse regions in Sumatra, Java, Kalimantan, and Sulawesi, facilitating convenient access for farmers to acquire high-quality products.

Perseroan memastikan memelihara bibit *Grandparent Stock* yang berkualitas dan unggul untuk mendapatkan bibit *Parent Stock* dan DOC *Final Stock* berkualitas prima. Para peternak juga memberikan pengakuan akan hal ini dan menjadikan DOC Perseroan sebagai pilihan utama dalam memenuhi kebutuhan bibit ayam mereka.

Company ensures the maintenance of high quality and superior Grandparent Stock to acquire prime quality Parent Stock and Final Stock DOC. Farmers also acknowledge this, making the Company's DOC as preferred choice to fulfill their chicken breeding requirements.

Peternakan Ayam Pedaging
Broiler Chicken Farm





Kegiatan usaha untuk Divisi Peternakan Ayam Pedaging dijalankan oleh PT Prima Fajar, PT Leong Ayamsatu Primadona, PT Mitra Bebek Persada dan PT Quality Indonesia. Peternakan ayam ras pedaging Malindo berkapasitas 50.000 MT *broiler* per tahun. Jumlah peternakan broiler Malindo berjumlah 27 peternakan yang berlokasi di Bogor, Subang, Purwakarta, Lamongan, Prabumulih, Pekanbaru dan Deli Serdang.

Dalam beternak ayam pedaging, Malindo mengacu pada cara beternak yang baik dan memperhatikan faktor kesehatan untuk menghasilkan ayam yang sehat dan berkualitas. Faktor kesehatan diupayakan melalui pengendalian kualitas di lingkungan kerja secara aktif dilakukan setiap enam bulan sekali terhadap kualitas udara, air, air limbah, emisi, dan kebisingan. Selain itu, peternakan dan pabrik Malindo berada dalam lingkungan yang terawat dengan konsep *Resource Efficient and Cleaner Production* (RECP).

The business operations of the Broiler Farm Division are managed by PT Prima Fajar, PT Leong Ayamsatu Primadona, PT Mitra Bebek Persada and PT Quality Indonesia. Malindo's broiler farms collectively have a capacity of 50,000 MT of broilers per year. These farms are located across 27 locations in Bogor, Subang, Purwakarta, Lamongan, Prabumulih, Pekanbaru, and Deli Serdang.

In raising broilers, Malindo adheres to good farming practices and prioritizes health considerations to ensure the production of healthy and high-quality chickens. Health standards are upheld through regular quality control assessments conducted every six months, covering air, water, wastewater, emissions, and noise quality. Furthermore, Malindo's farms and factories are maintained in a well-organized environment, incorporating the Resource Efficient and Cleaner Production (RECP) concept.

Makanan Olahan
Processed Food





Kegiatan usaha untuk Divisi Makanan Olahan dijalankan oleh PT Malindo Food Delight. Lokasi pabrik berada di Cikarang, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, merupakan unit pengolahan makanan dengan merek "SunnyGold", "Ciki Wiki" dan "Sobat" dengan total kapasitas produksi 6.000 MT per tahun.

The Processed Food Division operations are managed by PT Malindo Food Delight. Located in Cikarang, Bekasi Regency, West Java, the factory serves as a food processing facility under the brands "SunnyGold," "Ciki Wiki," and "Sobat," with annual production capacity of 6,000 MT.

Produk-produk makanan olahan ini diproduksi dengan menggunakan bahan baku ayam yang memenuhi kaidah ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal). Selain itu, PT Malindo Food Delight juga telah mendapatkan akreditasi dan sertifikasi berupa sertifikat merek SunnyGold, sertifikat merek Ciki Wiki, sertifikat halal dari MUI (Majelis Ulama Indonesia), Sertifikat NKV (Nomor Kontrol Veteriner) dari Dinas Peternakan TK I Jawa Barat, sertifikat ISO 9001 : 2015 *Quality Management System* dan ISO 22000 : 2005 *Food Safety Management System* dari SAI Global serta sertifikat lisensi ekspor ke Jepang yang dikeluarkan oleh *Animal Health Division Food Safety and Consumer Affair Bureau Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries Japan*.

These processed food items are manufactured using chicken raw materials that adhere to the ASUH principles (Safe, Healthy, Whole, and Halal). Moreover, PT Malindo Food Delight has acquired accreditation and certification, including the SunnyGold brand certificate, Ciki Wiki brand certificate, halal certification from MUI (Indonesian Ulema Council), NKV (Veterinary Control Number) Certificate from Department of Livestock Services of West Java TK I, ISO 9001:2015 Quality Management System certificate, ISO 22000:2005 Food Safety Management System certificates from SAI Global, and an export license certificate to Japan issued by the Animal Health Division Food Safety and Consumer Affair Bureau of the Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries Japan.

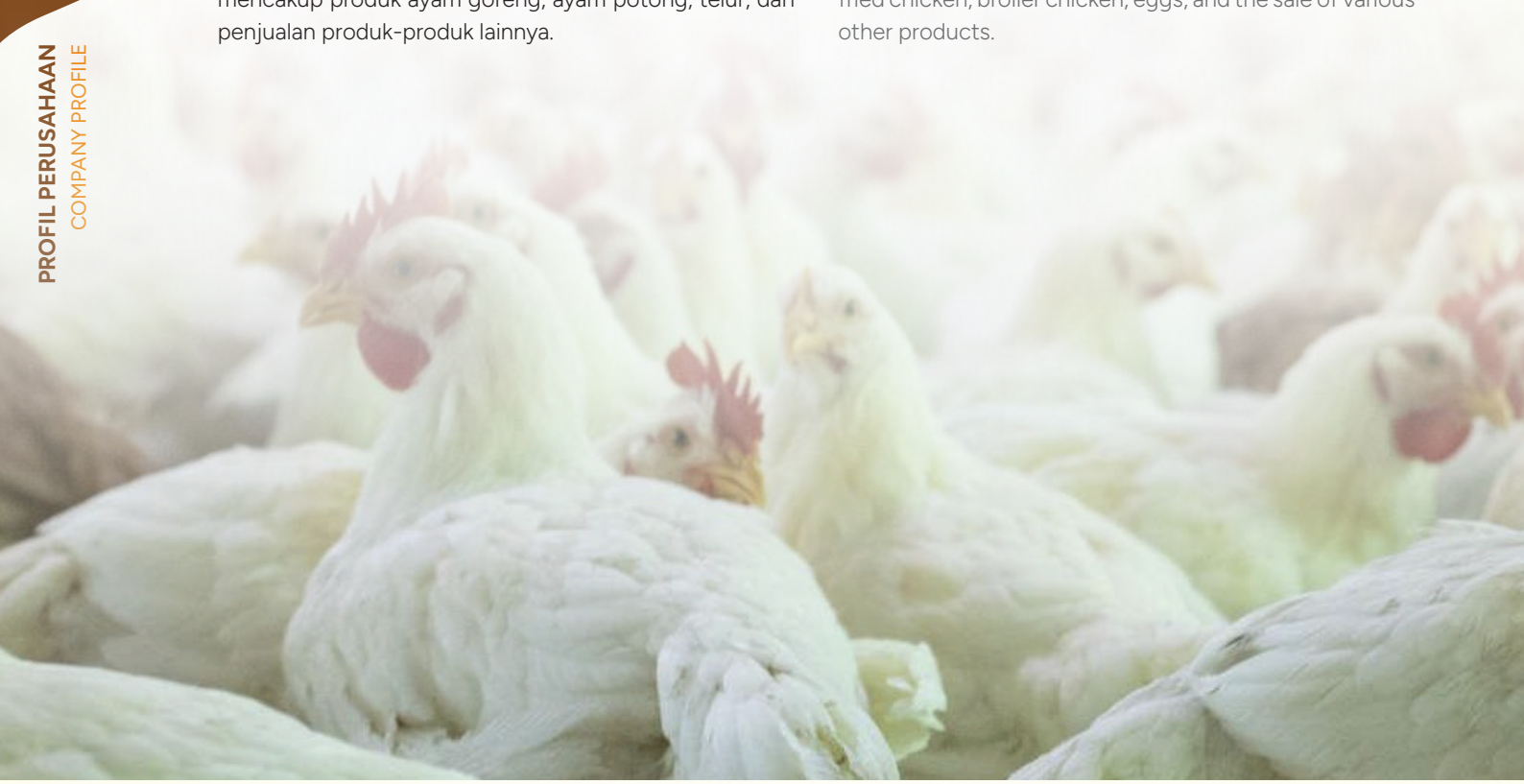
Lain-lain
Others





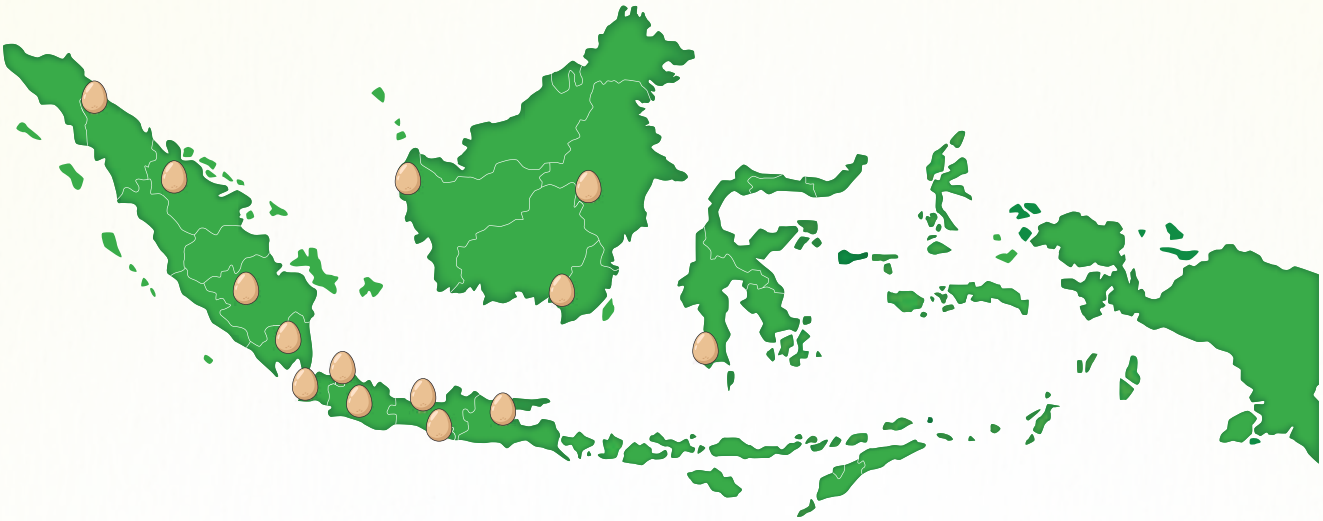
Kegiatan usaha untuk segmen lain-lain diantaranya mencakup produk ayam goreng, ayam potong, telur, dan penjualan produk-produk lainnya.

Business activities for the Other segment encompass fried chicken, broiler chicken, eggs, and the sale of various other products.



Wilayah Operasional dan Jaringan Usaha

Operational Area and Business Network



Kantor Pusat
Head Office

Jl. RS. Fatmawati No. 15, Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-22 Jakarta Selatan, 12420 Indonesia

+62-21 766 1727

+62-21 766 1728

www.malindofeedmill.com

bibitindo@malindofeedmill.co.id

Wilayah Operasional Malindo
Malindo Operational Area

Sumatera Utara, Riau, Sumatera Selatan, Lampung, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, D.I. Yogyakarta, Jawa Tengah, Jawa Timur, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, Kalimantan Timur dan Sulawesi Selatan.

North Sumatra, Riau, South Sumatra, Lampung, Banten, DKI Jakarta, West Java, D.I. Yogyakarta, Central Java, East Java, West Kalimantan, South Kalimantan, East Kalimantan and South Sulawesi.



Struktur Organisasi
Organizational Structure



Komite Audit
Audit Committee

Chairman : Yongkie Handaya
Member : Koh Kim Chui
Koh Bock Swi (Raymond Koh)
Rachmad
Keshmira Irani

Internal Audit
Matius Libra

Director	*Director*	*Director*
Lau Joo Keat	Dato' Seri Abdul Azim bin Mohd Zabidi	Rudy Hartono Husin

Legal Hendra Fandi Cipto	*Production Broiler* Riswantono	*Finance* Mely Wijaya
Veterinary Dr. Ng Hon Yean	*Information Technology* Bambang Sumitra	*Accounting* Fransiska
Production Breeder Chua Khe Hong	*Public Relation* Yetti Liza	*Tax* Taufik Susanto

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Jumlah Anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak lima Komisaris yang terdiri dari satu Presiden Komisaris, tiga Komisaris Independen, dan satu Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 dan sampai saat ini adalah sebagai berikut:

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2024. The Company's Board of Commissioners comprises five Commissioners, including one President Commissioner, three Independent Commissioners, and one Commissioner. As of 31 December 2024, and up to the present date, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner
2.	Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner
3.	Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner
4.	Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner
5.	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner

Sedangkan untuk jumlah Direksi Perseroan sebanyak tujuh Direktur yang terdiri dari satu Presiden Direktur dan enam Direktur. Komposisi Direksi per 31 Desember 2024 dan sampai saat ini adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024, and to date, the Company has seven Directors, comprising one President Director and six Directors, as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position
1.	Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director
2.	Rewin Hanrahan	Direktur Director
3.	Lau Joo Hwa	Direktur Director
4.	Lau Joo Keat	Direktur Director
5.	Rudy Hartono Husin	Direktur Director
6.	Dato' Seri Abdul Azim Bin Mohd Zabidi	Direktur Director
7.	Lau Joo Kiang	Direktur Director

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Lau Chia Nguang

Presiden Komisaris
President Commissioner

(2024-2029)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 8 Januari 1952 (usia 72 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Malaysia.
Malaysian citizen, born in Malaysia on 8 January 1952 (72 years old as of 31 December 2024), residing in Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Lulus *Primary School Education* tahun 1964.

Pengalaman Kerja
Sebelum menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan, Beliau menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan. Beliau juga tercatat sebagai Direktur Pemasaran dan Operasi Ayam A1 *Foods Corporation* (1986-2002), Ayam A1 Chicken Sdn Bhd (1996-2002) dan Leong Hup Contract Farming Sdn Bhd (1993-2002). Selain itu juga menjabat sebagai Direktur di berbagai perusahaan berikut: Aispuri Sdn Bhd (1997-2002), Ayam A1 Chicken Shop Sdn Bhd (1996-2002), Ayam A1 Food Corporation Sdn Bhd (1986-2002), Ayam A1 Food Processing Sdn Bhd (1996-2002), BC Confectionary Sdn Bhd (2001-2002), Emivest Bhd (2001-2002), F.E Venture Sdn Bhd (1994-2002), Kylen Enterprise Sdn Bhd (1999-2002), Leong Hup Broiler Farm Sdn Bhd (1995-2002) dan Leong Hup Management Sdn Bhd (1987-2004).

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau juga menjabat sebagai Direktur di Lee Say Sugar Factory Pte. Ltd. (sejak 1995), Raffles Star Pte. L.td. (sejak 2000), CN Lau & Sons Sdn Bhd (sejak 2002), Emerging Success Pte. Ltd (sejak 2004), *Executive Chairman* di Leong Hup International, dan sebagai Presiden Direktur serta Presiden Komisaris di Anak Perusahaan.

Penghargaan
Beliau meraih penghargaan *The Asia Pasific Entrepreneurship Award* 2013 dan Tahun 2015 dari Enterprise Asia.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
He is currently serving as President Commissioner of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated from Primary School Education in 1964.

Career History
Before serving as President Commissioner of the Company, He served as President Director of the Company. He also held the positions as Marketing and Operations Director at Ayam A1 Foods Corporation (1986-2002), Ayam A1 Chicken Sdn Bhd (1996-2002), and Leong Hup Contract Farming Sdn Bhd (1993-2002). Additionally, He served as Director in the following companies: Aispuri Sdn Bhd (1997-2002), Ayam A1 Chicken Shop Sdn Bhd (1996-2002), Ayam A1 Food Corporation Sdn Bhd (1986-2002), Ayam A1 Food Processing Sdn Bhd (1996-2002), BC Confectionary Sdn Bhd (2001-2002), Emivest Bhd (2001-2002), F.E Venture Sdn Bhd (1994-2002), Kylen Enterprise Sdn Bhd (1999-2002), Leong Hup Broiler Farm Sdn Bhd (1995-2002), and Leong Hup Management Sdn Bhd (1987-2004).

Concurrent Positions
Until 31 December 2024, he also serves as a Director of Lee Say Sugar Factory Pte. Ltd. (since 1995), Raffles Star Pte. L.td. (since 2000), CN Lau & Sons Sdn Bhd (since 2002), Emerging Success Pte. Ltd (since 2004), Executive Chairman of Leong Hup International, and as President Director and President Commissioner of its Subsidiaries.

Awards
He was honored with the Asia Pacific Entrepreneurship Award in 2013 and by Enterprise Asia in 2015.

Affiliations
As of the end of 2024, he has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Tan Lai Kai

Komisaris
Commissioner

(2024-2029)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Johor 7 April 1966 (usia 58 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.
Malaysian citizen, born in Johor on 7 April 1966 (58 years old as of 31 December 2024), residing in Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Anggota *Chartered Institute of Management Accountants* (CIMA) di Inggris.

Pengalaman Kerja
Beliau adalah anggota *Chartered Institute of Management Accountants* (CIMA) di Inggris. Bergabung dengan grup Leong Hup akhir 1990 sebagai internal auditor. Beliau merupakan salah satu perintis investasi grup ini di Indonesia, dengan keterlibatannya dalam pendirian PT Leong Ayamsatu Primadona (LAP), yang merupakan investasi grup Leong Hup yang pertama di Indonesia. Beliau juga aktif di ikatan Khayangan Sdn Bhd.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau juga menjabat sebagai Komisaris di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
He is currently serving as Commissioner of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
A member of the Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) in the UK.

Career History
He was a member of the Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) in the UK. He joined the Leong Hup group in late 1990 as an internal auditor. He was one of the pioneers of the group's investments in Indonesia, being involved in the establishment of PT Leong Ayamsatu Primadona (LAP), which was the Leong Hup group's first investment in Indonesia. He was also active in the bonds of Khayangan Sdn Bhd.

Concurrent Positions
As of 31 December 2024, He held concurrent positions as Commissioner in Company's Subsidiaries

Affiliations
As of the end of 2024, He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Yongkie Handaya

Komisaris Independen
Independent Commissioner

(2024-2029)

Warga Negara Indonesia, kelahiran Ambon 13 Oktober 1948 (usia 76 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Denpasar, Bali.
Indonesian citizen, born in Ambon on 13 October 1948 (76 years old as of 31 December 2024), residing in Denpasar, Bali.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Lulus Sekolah Menengah Atas di Surabaya tahun 1965.

Pengalaman Kerja dan Rangkap Jabatan
Beliau sampai dengan saat ini menjabat sebagai Presiden Direktur PT Buda Mitra sejak 1995 sampai sekarang, Presiden Direktur PT Dwiniaga Pratama Sarana sejak 1993 dan PT Bali sejak 2002, Direktur PT Es Hupindo sejak 2006, dan menjabat sebagai Komisaris di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pernyataan Independensi
RUPS telah menyetujui dan menerima pernyataan independensi Beliau sebagai Komisaris Independen Perseroan yang telah diangkat lebih dari dua periode masa jabatan sesuai Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2024.

Decree of Appointment
He is currently serving as Independent Commissioner of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated from High School in Surabaya in 1965.

Career History and Concurrent Positions
He currently serves as President Director of PT Buda Mitra since 1995, President Director of PT Dwiniaga Pratama Sarana since 1993, and PT Bali since 2002. Additionally, He serves as Director of PT Es Hupindo since 2006 and serves as Commissioner in its Subsidiaries.

Affiliations
As of the end of 2024, he has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.

Statement of Independence
The GMS has approved and accepted his Statement of Independence as Independent Commissioner of the Company, following his appointment for more than two terms in accordance with the AGMS Resolution held on 21 May 2024.



Brian M. O'Connor

Komisaris Independen
Independent Commissioner

(2024-2029)

Warga Negara Amerika Serikat, kelahiran Amerika Serikat 16 Juni 1968 (usia 56 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Singapura.
American citizen, born in the United States on 16 June 1968 (56 years old as of 31 December 2024), residing in Singapore.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Bachelor of Arts dalam Studi Asia dan Ekonomi dari University of California, Berkeley.

Pengalaman Kerja
Beliau adalah *Founding Partner* dari Falcon House Partners, sebuah perusahaan *private equity* yang berfokus pada wilayah Asia Tenggara, dan memiliki kantor pusat di Singapura. Sebelumnya, Beliau bekerja di Lehman Brothers selama 18 tahun, di mana beliau terlibat dalam lebih dari 200 transaksi. Pada tahun 1995, Beliau ditugaskan ke Indonesia sebagai kepala perwakilan dari Lehman Brothers yang pertama. Di bawah kepemimpinan Beliau, Lehman Brothers Indonesia menjadi salah satu cabang yang paling menguntungkan dari 1998 hingga 2000. Pada saat menjadi kepala perwakilan Indonesia, Beliau juga ditunjuk sebagai kepala grup telekomunikasi dan media untuk wilayah Asia berkedudukan di Hong Kong. Pada 2002, Beliau diangkat menjadi kepala *Corporate Finance* dan M&A Group di Lehman Brothers Asia. Beliau diangkat menjadi anggota Komite Eksekutif Lehman Brothers Asia Pacific dan menjadi *Chief Administrative Officer/Chief Operating Officer* (CAO/COO) wilayah Asia Pasifik yang berkedudukan di Tokyo pada 2004, menjadi penggerak ekspansi regional Lehman Brothers dari satu pusat perdagangan pada 2004 dengan pendapatan US$900 juta, menjadi enam pusat perdagangan di tahun 2007 dengan pendapatan US$3 miliar, dan berhasil mencapai margin laba (sebelum pajak) tertinggi di organisasi Lehman Brothers. Beliau juga menjabat sebagai Kepala Komite Manajemen Risiko Asia Pasifik.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur pada perusahaan lain di luar Perseroan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pernyataan Independensi
RUPS telah menyetujui dan menerima pernyataan independensi Beliau sebagai Komisaris Independen Perseroan yang telah diangkat lebih dari dua periode masa jabatan sesuai Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2024.

Decree of Appointment
He is currently serving as Independent Commissioner of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated as a Bachelor of Arts in Asian Studies and Economics from the University of California, Berkeley.

Career History
He is a Founding Partner of Falcon House Partners, a private equity firm focused on the Southeast Asia region, headquartered in Singapore. Previously, He worked at Lehman Brothers for 18 years, where He was involved in over 200 transactions. In 1995, He was assigned to Indonesia as the first chief representative of Lehman Brothers. Under His leadership, Lehman Brothers Indonesia became one of the most profitable branches from 1998 to 2000. During his tenure as head of Indonesia, He also served as the head of the telecommunications and media group for Asia based in Hong Kong. In 2002, He was appointed as head of Corporate Finance and M&A Group at Lehman Brothers Asia. He was appointed as the Executive Committee of Lehman Brothers Asia Pacific and became Chief Administrative Officer/Chief Operating Officer (CAO/COO) of the Asia Pacific region based in Tokyo in 2004. He drove Lehman Brothers' regional expansion from one trading center in 2004 with revenues of US$900 million to six trading centers in 2007 with revenues of US$3 billion, achieving the highest profit margin (before tax) in the Lehman Brothers organization. He also served as Head of the Asia Pacific Risk Management Committee.

Concurrent Positions
As of 31 December 2024, he held concurrent positions as Director in other companies outside Malindo.

Affiliations
As of the end of 2024, he has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.

Statement of Independence
The GMS has approved and accepted his Statement of Independence as Independent Commissioner of the Company, following his appointment for more than two terms in accordance with the AGMS Resolution held on 21 May 2024.



Koh Bock Swi (Raymond Koh)

Komisaris Independen
Independent Commissioner

(2024-2029)

Warga Negara Singapura, kelahiran Malaysia 5 Desember 1951 (usia 73 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Singapura.
Singaporean citizen, born in Malaysia on 5 December 1951 (73 years old as of 31 December 2024), residing in Singapore.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Bachelor of Business Administration dari University of Singapore pada 1973.

Pengalaman Kerja
Beliau meniti karir sebagai *Consumer Lending Officer* di OCBC Finance (1975-1976), dan setelah itu karirnya semakin maju di bidang perbankan, di antara nya di Bank Montereal (1985-1986) sebagai *Credit Manager* dan *Deputy of the Asia Pacific Regional Credit Officer*, Bank of America (1985-1986) sebagai *Asst. Vice President for loan workout and debt restructuring of* Singapore *clients*, Rabobank Nederland (1986-1995) sebagai *Asst. General Manager & Head Corporate Banking* di Arab bank plc (1999-2008) dengan jabatan terakhir sebagai *Vice Chairman of the Credit Committee*. Beliau juga mempunyai pengalaman sebagai Independent Director untuk TT International Ltd dan sebagai Chairman of Audit Committee serta Director di EBSB Sdn Berhad (2012).

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai ketua dari *Risk Management Committee* di DGB Specialized Bank Group Korea.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pernyataan Independensi
RUPS telah menyetujui dan menerima pernyataan independensi Beliau sebagai Komisaris Independen Perseroan yang telah diangkat lebih dari dua periode masa jabatan sesuai Keputusan RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2024.

Decree of Appointment
He is currently serving as Independent Commissioner of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated as a Bachelor of Business Administration from University of Singapore in 1973.

Career History
He began his career as a Consumer Lending Officer at OCBC Finance (1975-1976). Following this, He advanced in banking, served at Bank Montereal (1985-1986) as Credit Manager and Deputy of the Asia Pacific Regional Credit Officer, as Asst. Vice President for loan workout and debt restructuring of Singapore clients at Bank of America (1985-1986), as Asst. General Manager & Head Corporate Banking at Rabobank Nederland (1986-1995), and served at Arab Bank plc from 1999 to 2008, holding his final position as Vice Chairman of the Credit Committee. Additionally, He served as an Independent Director for TT International Ltd and as Chairman of the Audit Committee and Director of EBSB Sdn Berhad in 2012.

Concurrent Positions
Until 31 December 2024, he concurrently serving as the chairman of the Risk Management Committee at DGB Specialized Bank Group Korea.

Affiliations
As of the end of 2024, he has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.

Statement of Independence
The GMS has approved and accepted his Statement of Independence as Independent Commissioner of the Company, following his appointment for more than two terms in accordance with the AGMS Resolution held on 21 May 2024.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Tan Sri Lau Tuang Nguang

Presiden Direktur
President Director

(2024-2029)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 14 September 1958 (usia 66 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.
Malaysian citizen, born in Malaysia on 14 September 1958 (66 years old as of 31 December 2024), residing in Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Decree of Appointment
He is currently serving as President Director of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Pendidikan
Lulus *secondary school* pada tahun 1975.

Education
Graduated from secondary school in 1975.

Pengalaman Kerja
Sebelum menjabat sebagai Presiden Direktur PT Malindo Feedmill Tbk, Beliau adalah Direktur PT Malindo Feedmill Tbk. Beliau telah menjabat sebagai Direktur di Leong Hup Holdings Sdn Bhd, sebelumnya perusahaan terbuka di Malaysia, sejak 11 Januari 1986. Selanjutnya, pada 5 Agustus 1990. Beliau juga merupakan salah satu *Chief Executive Officer* di Leong Hup International beserta afiliasinya di Filipina dan Indonesia. Beliau merupakan anggota keluarga Lau yang secara tidak langsung merupakan Pemegang Saham mayoritas utama Perseroan.

Career History
Before assuming the role of President Director of PT Malindo Feedmill Tbk, He served as a Director of the Company. He held the position of Director of Leong Hup Holdings Sdn Bhd, previously a public company in Malaysia, since January 11, 1986. Later, on August 5, 1990, He became one of the Chief Executive Officers of Leong Hup International and its affiliates in Philippines and Indonesia. He is part of the Lau family, which indirectly holds the majority shares of the Company.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur pada perusahaan lain di luar Perseroan.

Concurrent Positions
As of 31 December 2024, he held concurrent positions as Director in other companies outside Malindo.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliations
As of 2024, he has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Rewin Hanrahan

Direktur
Director

(2024-2029)

Warga Negara Indonesia, kelahiran Bogor 9 Agustus 1965 (usia 59 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian citizen, born in Bogor on 9 August 1965 (59 years old as of 31 December 2024), residing in Jakarta, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Sarjana Teknologi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor (IPB), tahun 1989.

Pengalaman Kerja
Beliau mengawali karirnya di PT Biotek Indonesia (Bioteknologi - industri agribisnis) sebagai *Division Manager*. Kemudian, Beliau bergabung dengan PT Tigaraksa Satria/ Mensa Prima yang bergerak dalam bidang distribusi produk *Toiletries* dan *baby equipment* dengan merek CHICCO (1992-1994). Beliau kemudian bekerja pada PT Wicaksana Overseas International/ PT Jakarana Tama, yaitu perusahaan *noodles industry* sebagai *Group Product and Advertising Promotion Manager.* Kemudian Beliau berkecimpung dalam industri pakan ternak di PT Gold Coin Indonesia (Zuellig Group - Swiss) dari 1997 hingga 2008 dan menjabat sebagai *General Manager* dan kemudian Koordinator *General Manager.* Pada 2008, Beliau bergabung dengan PT Malindo Feedmill Tbk. dengan posisi *General Manager* dan kemudian dipromosikan sebagai Direktur Marketing Pakan dan DOC pada 2012.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
He is currently serving as Director of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated as a Bachelor of Agricultural Technology from IPB University in 1989.

Career History
He began his career at PT Biotek Indonesia (Biotechnology - agribusiness industry) as Division Manager. Later, He joined PT Tigaraksa Satria / Mensa Prima, involved in the distribution of Toiletries and baby equipment products under the CHICCO brand (1992-1994). Subsequently, He worked at PT Wicaksana Overseas International/ PT Jakarana Tama, a noodles industry company, as Group Product and Advertising Promotion Manager. Transitioning to the animal feed industry, He worked at PT Gold Coin Indonesia (Zuellig Group - Switzerland) from 1997 to 2008, serving as General Manager and later as General Manager Coordinator. In 2008, He joined PT Malindo Feedmill Tbk. as General Manager and was subsequently promoted to Director of Feed and DOC Marketing in 2012.

Concurrent Positions
As of 31 December 2024, he held concurrent positions as Director in Subsidiaries.

Affiliations
As of 2024, he has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor Controlling and Major Shareholders.



Lau Joo Hwa

Direktur
Director

(2024-2029)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 10 September 1978 (usia 46 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Malaysian citizen, born in Malaysia on 10 September 1978 (46 years old as of 31 December 2024), residing in Jakarta, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Bachelor of Business dari Victoria University of Melbourne.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya pada tahun 2002 sebagai *Marketing Manager* di Malindo Feedmill dan ditunjuk kembali sebagai *Operational Manager* pada tahun 2008. Beliau dipromosikan ke posisi *Deputy Chief Executive Officer* Malindo Feedmill yang bertanggung jawab atas pemasaran dan administrasi secara keseluruhan. Beliau juga ditunjuk sebagai *Deputy Chief Executive Officer* di salah satu anak perusahaan Grup Leong Hup International di Singapura pada tahun 2014. Beliau telah menjadi *Chief Executive Officer* dari operasi Grup Leong Hup International di Singapura sejak 23 Oktober 2014.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Komisaris pada perusahaan lain di luar Perseroan dan di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
He is currently serving as Director of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated as a Bachelor of Business from Victoria University of Melbourne.

Career History
He began his career in 2002 as Marketing Manager at Malindo Feedmill and reappointed as Operational Manager in 2008. He was subsequently promoted to the position of Deputy Chief Executive Officer of Malindo Feedmill, responsible in overseeing overall marketing and administration. Additionally, He was appointed as Deputy Chief Executive Officer of one of the Group's Subsidiaries, Leong Hup International, in Singapore in 2014. He served as the Chief Executive Officer of the Leong Hup International Group operations in Singapore from 23 October 2014.

Concurrent Positions
Until 31 December 2024, he held concurrent positions as Commissioner in other companies outside Malindo and its Subsidiaries.

Affiliations
As of 2024, he has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Lau Joo Keat

Direktur
Director

(2024-2029)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 19 Oktober 1979 (usia 45 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Malaysian citizen, born in Malaysia on 19 October 1979 (45 years old as of 31 December 2024), residing in Jakarta, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Bachelor of Marketing di University of Kentucky, Amerika Serikat.

Pengalaman Kerja
Beliau memulai karirnya di Perseroan sebagai *Manager of Production Breeding, Hatchery and Broiler Farm* (2002-2007). Kemudian pada 2007, Beliau menjabat sebagai *Head of Production Breeding, Hatchery and Broiler Farm* di Perseroan. Beliau juga menjabat sebagai *Executive Director* di PT Leong Hup International.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur pada perusahaan lain di luar Perseroan dan di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
He is currently serving as Director of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated as a Bachelor of Marketing at the University of Kentucky, USA.

Career History
He began his career in the Company as Manager of Production Breeding, Hatchery, and Broiler Farm (2002-2007). In 2007, He assumed the position of Head of Production Breeding, Hatchery, and Broiler Farm in the Company. He also held the role of Executive Director at PT Leong Hup International.

Concurrent Positions
As of 31 December 2024, he held concurrent positions as Director in other companies outside Malindo and its Subsidiaries.

Affiliations
As of 2024, he has affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.



Rudy Hartono Husin

Direktur
Director

(2024-2029)

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta 24 April 1974 (usia 50 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian citizen, born in Jakarta on 24 April 1974 (50 years old as of 31 December 2024), residing in Jakarta, Indonesia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari Universitas Atmajaya.

Pengalaman Kerja
Beliau pernah bekerja sebagai Eksternal Auditor di Perusahaan Auditor Ernst & Young dari tahun 1999 sampai 2004. Kemudian pada 2004 beliau bergabung dengan Perusahaan dan menjabat sebagai *Head Finance, Accounting and Audit* sampai dengan 2015. Beliau dipercayakan untuk menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan dari 2009 hingga 2015.

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur dan Komisaris di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
He is currently serving as Director of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated as a Bachelor of Economics from Universitas Atmajaya.

Career History
He worked as an External Auditor at Ernst & Young Auditor Company from 1999 to 2004. Then, in 2004, He joined the Company and served as Head of Finance, Accounting, and Audit until 2015. He was entrusted with serving as Corporate Secretary from 2009 to 2015.

Concurrent Positions
Until 31 December 2024, he held concurrent positions as Director and Commissioner in Subsidiaries.

Affiliations
As of 2024, he has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor Controlling and Major Shareholders.



Dato' Seri Abdul Azim Bin Mohd Zabidi

Direktur
Director

(2024-2029)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaysia 11 Juli 1959 (usia 65 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.
Malaysian citizen, born in Malaysia on 11 July 1959 (65 years old as of 31 December 2024), residing in Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Lulus dari Institute of Chartered Secretaries and Administrators di Inggris pada 1982, dan melanjutkan *Masters of Arts in Business Law* dari London Metropolitan University.

Pengalaman Kerja
Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, Dato' Seri bekerja selama 15 tahun di Commerce Asset Holding Group (sekarang dikenal dengan nama CIMB). Kemudian Beliau menjabat sebagai *Chairman* Bank Simpanan Nasional, Malaysia (1999-2009). Beliau juga pernah bekerja di Amanah Property Trust Managers berhad yang dahulunya dikenal dengan Nama Commerce Property Trust Managers berhad (1997-1999).

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
He is currently serving as Director of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated from the Institute of Chartered Secretaries and Administrators in the UK (1982), and pursued his Masters of Arts in Business Law from London Metropolitan University.

Career History
Prior to becoming a Director of the Company, Dato' Seri had spent 15 years with Commerce Asset Holding Group (presently known as CIMB). Later, He served as Chairman of Bank Simpanan Nasional, Malaysia (1999-2009). He also worked at Amanah Property Trust Managers Berhad, formerly known as Commerce Property Trust Managers Berhad (1997-1999).

Concurrent Positions
As of 31 December 2024, he held no concurrent positions in other companies.

Affiliations
As of 2024, he has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor Controlling and Major Shareholders.



Lau Joo Kiang

Direktur
Director

(2024-2029)

Warga Negara Malaysia, kelahiran Malaka 12 Juli 1983 (usia 41 tahun per 31 Desember 2024) berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.
Malaysian citizen, born in Malacca on 12 July 1983 (41 years old as of 31 December 2024), residing in Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Hukum Penunjukan
Menjabat sebagai Direktur Perseroan periode saat ini berdasarkan Akta No. 02 tahun 2024 yang dibuat di hadapan Ati Mulyati, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta.

Pendidikan
Sarjana *Food Science and Nutrition* dari Deakin University, Melbourne, Australia (2006).

Pengalaman Kerja
Beliau telah bekerja lebih dari 10 tahun di Perseroan sebagai *Purchasing Head* PT Malindo Feedmill Tbk. (2013-2020) dan dikenal sebagai salah satu anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tahun 2016. Selain itu, Beliau juga pernah bekerja sebagai Manajer *Business Development* di Palm Oil Plantation Sdn, Bhd (2008-2013) dan sebagai Manajer *Business Development* di Bakers Cottage (2006-2008).

Rangkap Jabatan
Hingga 31 Desember 2024, Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur di Anak Perusahaan.

Hubungan Afiliasi
Sampai dengan akhir tahun 2024, Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Decree of Appointment
He is currently serving as Director of the Company for the ongoing term, as stipulated in Deed No. 02 of 2024, made before Ati Mulyati, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

Education
Graduated as a Bachelor of Food Science and Nutrition from Deakin University, Melbourne, Australia (2006).

Career History
He worked for more than 10 years in the Company as Purchasing Head of PT Malindo Feedmill Tbk. (2013-2020) and recognized as one of the members of the Nomination and Remuneration Committee since 2016. Additionally, He also served as Business Development Manager at Palm Oil Plantation Sdn, Bhd (2008-2013) and as Business Development Manager at Bakers Cottage (2006-2008).

Concurrent Positions
As of 31 December 2024, he held concurrent positions as Director in Subsidiaries.

Affiliations
As of 2024, he has affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor Controlling and Major Shareholders

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Perkembangan industri yang dinamis menghadirkan tantangan yang semakin kompleks. Hal ini menuntut kesiapan dan ketangguhan sumber daya internal, khususnya Sumber Daya Manusia (SDM), sebagai elemen strategis dalam mendukung keberlanjutan bisnis. SDM tidak hanya menjadi penggerak operasional, tetapi juga katalisator inovasi dan transformasi, yang berperan penting dalam menciptakan keunggulan kompetitif perusahaan di tengah dinamika industri.

The dynamic development of the industry presents increasingly complex challenges, requiring readiness and resilience from internal resources, particularly Human Resources (HR). As a strategic pillar in ensuring business sustainability, HR serves not only as an operational driver but also as a catalyst for innovation and transformation. Its role is crucial in fostering a competitive advantage amidst evolving industry dynamics.

Tata Kelola SDM
Human Resources Governance

Pengelolaan SDM meliputi perencanaan dan pengendalian sistem manajemen, pelatihan dan pengembangan, serta administrasi. Secara umum, pengelolaan SDM berfokus pada beberapa sistem berikut ini:

1. Sistem Pengembangan Organisasi dan Perencanaan Tenaga Kerja,
2. Sistem Rekrutmen Karyawan,
3. Sistem Pembinaan Kompetensi dan Karir,
4. Sistem Pendidikan dan Pelatihan,
5. Sistem Manajemen Kinerja,
6. Sistem Penghargaan,
7. Sistem Hubungan Industrial.

Human Resource Management (HRM) encompasses the planning and control of management systems, training and development, and administration. Generally, HRM directs its focus on the following systems:

1. Organizational Development and Workforce Planning System,
2. Employee Recruitment System,
3. Competency and Career Development System,
4. Education and Training System,
5. Performance Management System,
6. Reward System,
7. Industrial Relations System.

Kecukupan Jumlah Karyawan
Adequacy of Employee Number

Jumlah karyawan Malindo pada tahun 2024 adalah sebanyak 3.590 orang yaitu berkurang dibandingkan tahun 2023 sebanyak 3.616 orang. Perseroan terus melakukan evaluasi untuk memastikan sumber daya yang ada digunakan secara optimal, termasuk dalam hal kebutuhan tenaga kerja.

As of 2024, Malindo's total workforce stands at 3,590 employees, reflecting an decrease compared to 2023, which had 3,616 employees. The Company continues to evaluate to ensure that existing resources are used optimally, including in terms of labor needs.

Jumlah karyawan tersebut dinilai telah sejalan dengan kebutuhan strategis dan operasional Perseroan untuk mencapai target di tahun 2024.

The current employees are considered aligned with the Company's strategic and operational needs to successfully achieve its 2024 targets.

Jumlah Karyawan Malindo 3 Tahun Terakhir
Number of Malindo Employees in the Last 3 Years



Demografi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan (orang)
Employee Demographics by Position Level (people)

Level Jabatan Position Level	2024	2023	2022
Direksi Board of Directors	10	9	7
Manajer Manager	329	311	301
Staf Staff	3.251	3.296	3.204
Jumlah Total	**3.590**	**3.616**	**3.530**

Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)
Employee Demographics by Educational Level (people)

Tingkat Pendidikan Educational Level	2024	2023	2022
Sarjana Bachelor Degree	1.324	1.534	1.213
Diploma 3	223	275	252
Diploma 2	1	2	2
Diploma 1	7	8	6
SLTA dan SD Senior Senior High School and Elementary	2.035	1.797	2.057
Jumlah Total	**3.590**	**3.616**	**3.530**

Demografi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)
Employee Demographics by Age Range (people)

Rentang Usia Age Range	2024	2023	2022
18-25 tahun years old	381	384	378
26-35 tahun years old	1.558	1.632	1.620
36-45 tahun years old	1.079	1.600	1.051
>45 tahun above 45 years old	572	-	481
Jumlah Total	**3.590**	**3.616**	**3.530**

Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)
Employee Demographics by Employment Status (people)

Status Kepegawaian Employment Status	2024	2023	2022
Tetap Permanent	3.044	3.038	3.068
Kontrak Contract	546	578	462
Jumlah Total	**3.590**	**3.616**	**3.530**

Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)
Employee Demographics by Gender (people)

Jenis Kelamin Gender	2024	2023	2022
Laki-laki Male	2.994	3.007	2.969
Perempuan Female	596	609	561
Jumlah Total	**3.590**	**3.616**	**3.530**

Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competency Development

Malindo menilai bahwa pelaksanaan program pengembangan kompetensi karyawan memiliki peran krusial dalam meningkatkan produktivitas kerja, menciptakan efisiensi, membuka peluang karier, dan menggali potensi karyawan. Program ini dirancang untuk memperluas wawasan, mengasah pola pikir, meningkatkan keterampilan teknis, serta mempersiapkan mental karyawan agar mampu terus mencetak kinerja terbaik dan mencapai hasil yang optimal. Upaya tersebut diwujudkan melalui berbagai bentuk pengembangan karyawan, antara lain:

1. Pelatihan (*Training*) atau Loka Karya (*Workshop*),
2. *Seminar/Webinar,*
3. *Job Enrichment* dan *Enlargement*,
4. *Assignment* (tugas khusus terkait pengembangan karyawan),
5. Promosi, Rotasi atau Mutasi,
6. *Coaching*, *Mentoring* atau *Counselling.*

Pada tahap perencanaan program ini, setiap karyawan dijamin memiliki peluang yang sama untuk mengakses berbagai program pengembangan. Tidak ada perlakuan diskriminatif terhadap kelompok atau golongan tertentu, karena program ini dirancang untuk selaras dengan bidang kerja, jabatan, serta menyesuaikan kebutuhan dan kondisi Perseroan.

Malindo recognizes that employee competency development programs play a vital role in enhancing work productivity, improving efficiency, expanding career opportunities, and unlocking employee potential. These programs are designed to broaden perspectives, sharpen mindsets, improve technical skills, and mentally prepare employees to consistently deliver high performance and achieve optimal results. To support these objectives, Malindo implements various employee development initiatives, including:

1. Training or workshop,
2. Seminar/Webinar,
3. Job Enrichment and Enlargement,
4. Assignment (special tasks related to employee development),
5. Promotion, Rotation or Mutation,
6. Coaching, Mentoring or Counselling.

During the planning stage of this program, all employees are guaranteed equal access to various development initiatives. There is no discriminatory treatment toward any individuals or groups, as the program is designed to align with job roles, positions, and the specific needs and conditions of the Company.

Implementasi pengembangan karyawan dilakukan dimulai dari proses penerimaan karyawan atau rekrutmen sampai karyawan memasuki masa pensiun.

1. **Program Orientasi Karyawan Baru (*Onboarding*)**
   Setelah karyawan dinyatakan bergabung dengan Perseroan, Malindo melaksanakan program orientasi karyawan yang dikemas dalam NEOP (*New Employee Orientation Program*) dengan tujuan mempercepat karyawan baru beradaptasi dengan nilai-nilai, budaya organisasi, ruang lingkup bisnis dan cara kerja di Perseroan. Setiap karyawan baru level staf keatas akan mengikuti pelatihan NEOP. Program ini dijadwalkan pada awal mulai bekerja sehingga diharapkan karyawan baru merasa diterima dengan baik dan lebih cepat bersosialisasi dengan organisasi. Materi pengenalan yang disampaikan adalah profil dan video perusahaan, visi dan misi, ruang lingkup bisnis, budaya dan nilai-nilai, integritas dan etika bekerja, tata tertib perusahaan, penggunaan teknologi HRPRO/*GreatDay* serta proses bisnis secara umum yang diharapkan dapat menumbuhkan hubungan ikatan/*engagement* secara emosional yang baik bagi karyawan baru pada Malindo.

2. **Peningkatan Kompetensi Karyawan**
   Pelaksanaan program ini didasarkan pada *training need analysis* Perseroan yang disesuaikan dengan kebutuhan karyawan yang bersangkutan. Pelatihan yang diberikan adalah terkait dengan topik *soft skills* dan *technical skills* misalnya *Managerial & Supervisory*, Kepemimpinan, Komunikasi, Pemecahan Masalah, Perencanaan Kinerja, Mengelola Waktu dan Prioritas Kerja, Mengelola Stres dan Motivasi Diri, Pelatihan *Trainer*, Presentasi Bisnis, ISO 9001 dan ISO 22000, HACCP, GMP, Halal, Internal Audit, *Feed Safety and Biosecurity*, Manajemen Kandang, *Salesmanship*, Perpajakan, Manajemen Kualitas, Total *Productive Maintenance*, Microsoft Excel, *Workload Analysis*, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, dan lain sebagainya, baik dilaksanakan secara internal atau secara eksternal.

   Selama tahun 2024, Malindo menyelenggarakan sebanyak 80.070 jam pelatihan dengan total jumlah peserta sebanyak 24.462 orang. Dengan jumlah keseluruhan karyawan sebanyak 3.590 orang sehingga rata-rata jam pelatihan per karyawan mencapai 22,3 jam per karyawan.

The implementation of employee development begins from the recruitment process and continues up to retirement.

1. **New Employee Orientation Program (Onboarding)**
   Once an employee joins the Company, Malindo initiates an employee orientation program known as NEOP (New Employee Orientation Program) to accelerate their adaptation to the Company's values, organizational culture, business scope, and work practices. Every new hire at the staff level and above is required to undergo NEOP training. This program is organized at the beginning of employment to ensure that new employees feel welcomed and integrate more rapidly into the organization. The orientation material includes presentations on the Company profile and video, vision and mission, business scope, culture and values, integrity and work ethics, Company policies, the use of HRPRO/GreatDay technology, and general business processes. The aim is to foster a positive emotional connection and engagement among new employees at Malindo.

2. **Employee Competency Improvement**
   This program implementation is rooted in the Company's training need analysis, adjusted to the requirements of the involved employees. The training covers a wide range of topics, encompassing both soft skills and technical skills such as Managerial & Supervisory, Leadership, Communication, Problem Solving, Performance Planning, Time and Work Prioritization, Stress Management and Self-Motivation, Trainer Training, Business Presentation, ISO 9001 and ISO 22000, HACCP, GMP, Halal, Internal Audit, Feed Safety and Biosecurity, Cage Management, Salesmanship, Taxation, Quality Management, Total Productive Maintenance, Microsoft Excel, Workload Analysis, Occupational Health and Safety, and others. These training sessions are conducted either internally or externally.

   In 2024, Malindo conducted a total of 80,070 training hours, involving 24,462 participants. With a total workforce of 3,590 employees, the average training hours per employee amounted to 22.3 hours.

Jumlah Jam dan Peserta Pendidikan/Pelatihan Berdasarkan Jenis Kelamin
Total Education/Training Hours and Participants by Gender

Uraian Description	2024			2023		
	Jumlah Total Karyawan (Orang) Number of Employees (person)	Jumlah Jam Pelatihan/ Sertifikasi/ *Workshop* (Jam) Number of Training/ Certification/ Workshop Hours (Hour)	Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan (Durasi/ Orang) Average Training Hours per Employee (Duration/ Person)	Jumlah Total Karyawan (Orang) Number of Employees (person)	Jumlah Jam Pelatihan/ Sertifikasi/ *Workshop* (Jam) Number of Training/ Certification/ Workshop Hours (Hour)	Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan (Durasi/ Orang) Average Training Hours per Employee (Duration/ Person)
Laki-laki Male	2.994	68.060	22.7	3.007	35.145	11,68
Perempuan Female	596	12.011	20.2	609	8.357	13,72
Jumlah Total	**3.590**	**80.070**	**22,3**	**3.616**	**43.502**	**12,03**

3. Pengembangan Kepemimpinan

Program pelatihan yang bertujuan membekali karyawan internal yang berpotensi tinggi sebagai calon-calon Pemimpin dengan topik-topik terkait *Management Skills* dan *Technical Skills* sehingga diharapkan mampu membantu pencapaian kinerja terbaik saat nanti benar-benar diberikan amanah sebagai Pemimpin. Kurikulum memadukan 10% Training, 20% *Coaching/Mentoring*, 70 Tugas/*Mini Project*. Sebagai hasilnya nanti, jika lulus maka akan menjadi "*Talent Pool*" yang siap untuk menerima tongkat estafet dari Pemimpin yang saat ini sedang menjabat.

4. *Management Trainee*

Program *Management Trainee* disusun dalam upaya membangun dan mengembangkan pemimpin-pemimpin di masa depan. Program yang diperuntukkan bagi kandidat Pemimpin yang direkrut oleh Malindo dan kurikulumnya didesain dengan perpaduan teori (20%), praktik (60%) dan tugas akhir (20%) dengan didampingi oleh mentor-mentor pilihan yang telah berpengalaman di bidangnya. Sebagai calon *Leader*, *Trainee* akan dibekali kemampuan wawasan organisasi dan budaya serta nilai-nilai dan budaya di Malindo, keterampilan teknis di Operasional dan orientasi di seluruh Departemen yang ada di *Plant*. Karyawan juga akan diberikan pembekalan kemampuan kepemimpinan yang dapat menjadikan Anda kelak sebagai pribadi yang profesional, berintegritas dan memiliki motivasi yang tinggi.

3. Leadership Development

A training initiative designed to prepare internal employees with high potential for Leadership roles, focusing on Management Skills and Technical Skills. The program aims to empower them to enhance performance to the fullest when assuming Leadership roles. The curriculum comprises 10% Training, 20% Coaching/Mentoring, and 70% Tasks/Mini Projects. Consequently, the graduates will form a "Talent Pool" prepared to assume leadership responsibilities from the current Leaders.

4. Management Trainee

The Management Trainee Program aims to build and develop future leaders. It targets Leader candidates recruited by Malindo, and the curriculum blending with a combination of theory (20%), practical experience (60%), and a final assignment (20%) overseen by experienced Mentors. As prospective Leaders, Trainees will receive insights into Malindo's organizational culture and values, technical skills in Operations, and exposure to all Plant Departments. Additionally, they will acquire leadership skills to develop into professional, integrity-driven, and highly motivated individuals.

5. **Program Persiapan Masa Pensiun (*Offboarding*)**
   Program ini ditujukan untuk membekali karyawan yang akan memasuki masa pensiun dengan pengetahuan tentang *mindset* dan memotivasi diri menjadi seorang wirausaha, mengetahui pilihan-pilihan bisnis yang dapat dilakukan, mampu merencanakan keuangan di masa pensiun dan membangun *network* yang mampu mendorong kesuksesan berwirausaha. Hal ini dapat dilakukan sebagai persiapan menghadapi masa pensiun. Peserta juga diberikan pengetahuan tentang kegiatan yang bisa dilakukan agar para pensiunan dapat menciptakan peluang bisnis dan menghasilkan pendapatan. Diharapkan peserta telah memiliki langkah-langkah nyata dalam melanjutkan aktivitasnya setelah tidak lagi bekerja di Malindo.

6. **Program Pelatihan dan Sertifikasi Berdasarkan Regulasi**
   Pelatihan dan sertifikasi yang dibutuhkan oleh organisasi dalam rangka pemenuhan ketentuan yang telah ditetapkan oleh badan regulasi atau peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai wujud kepatuhan Malindo terhadap regulasi sesuai dengan komitmen Manajemen. Sertifikasi dikeluarkan oleh Kemnaker, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) dan lembaga-lembaga sertifikasi lainnya.

5. **Retirement Preparation Program (Offboarding)**
   This program aims to provide retiring employees with the mindset and motivation to become entrepreneurs, familiarize them with potential business options, help them plan their finances for retirement, and build a network to support entrepreneurial success. It serves as preparation for retirement. Participants also received guidance on activities that could help them create business opportunities and generate income after leaving Malindo. The goal is for participants to have clear steps to continue their activities following post-employment at Malindo.

6. **Training and Certification Program by Regulations**

   The organization requires training and certification to comply with regulations established by regulatory bodies and applicable laws. This aligns with Malindo's commitment to regulatory compliance. Certifications are issued by the Ministry of Manpower, National Professional Certification, and other relevant certification bodies.

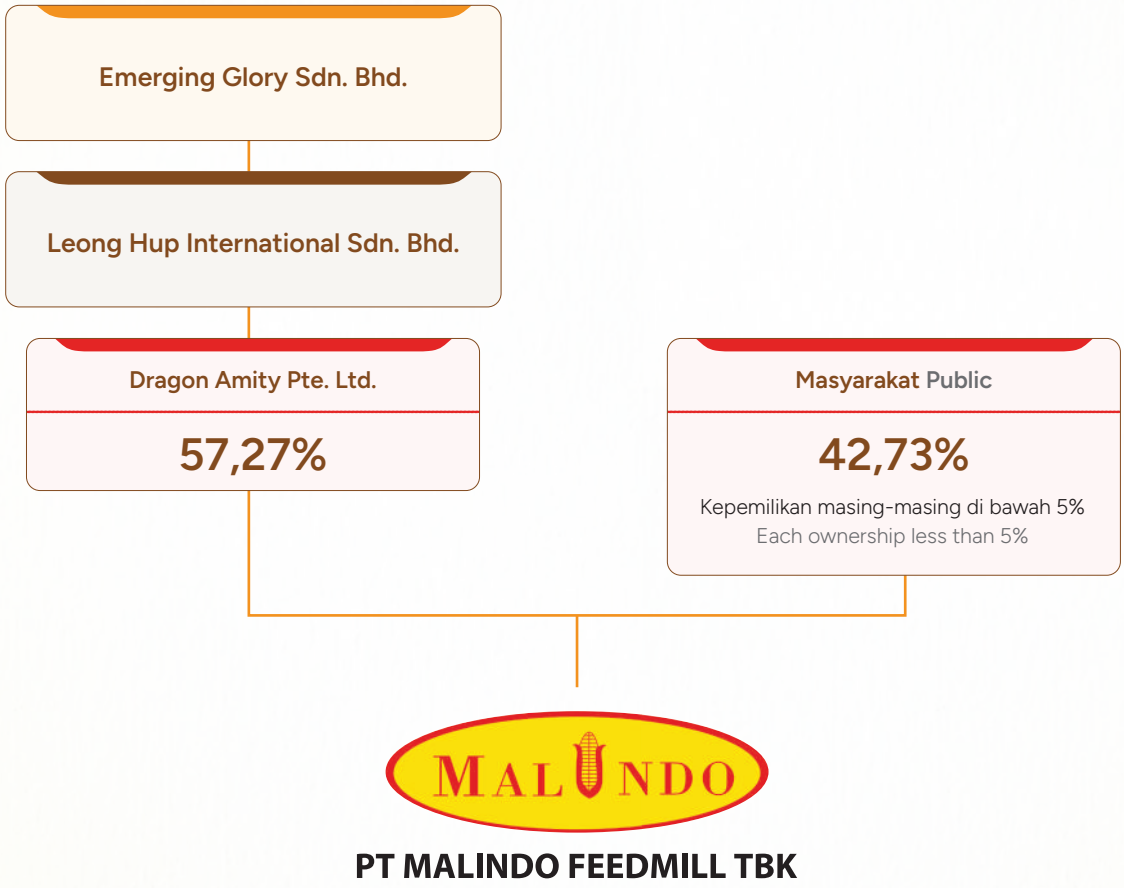


Informasi Pemegang Saham
Information on Shareholders

Pemegang saham Malindo hingga akhir Desember 2024 terdiri dari Dragon Amity Pte.Ltd. yang memiliki 1.282.143.142 lembar saham atau senilai Rp25.642.862.840 dengan kepemilikan sebesar 57,27%, dan Masyarakat sebanyak 956.606.858 lembar saham atau senilai Rp19.132.137.160 dengan kepemilikan sebesar 42,73%.

By December 2024, Malindo's shareholder composition consisted of Dragon Amity Pte. Ltd., which held 1,282,143,142 shares valued at Rp25,642,862,840, representing 57.27% ownership, while the Public owned 956,606,858 shares, valued at Rp19,132,137,160, accounting for 42.73% ownership.

Struktur Kepemilikan Saham
Shareholding Structure



Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Major and Controlling Shareholders

Hingga akhir tahun 2024, Pemegang Saham Pengendali Malindo adalah Dragon Amity Pte. Ltd. sebuah Perseroan yang berkedudukan di Singapura dengan kepemilikan saham sebesar 57,27%. Sedangkan Pemegang Saham Utama Malindo adalah Emerging Glory Sdn. Bhd. yang didirikan di Malaysia.

As of the end of 2024, Malindo's Controlling Shareholder is Dragon Amity Pte. Ltd., a Company domiciled in Singapore, holding 57.27% of the Company's shares. Meanwhile, Malindo's Major Shareholder is Emerging Glory Sdn. Bhd., a Company incorporated in Malaysia.

Kepemilikan Saham Berdasarkan Persentase Kepemilikan
Shareholding by Percentage of Ownership

Kepemilikan Saham Persentase Kepemilikan 5% atau Lebih dan Kurang dari 5%
Shareholding by Percentage of Ownership of 5% or More and Less than 5%

Uraian Description	31 Desember 2024 31 December 2024			1 Januari 2024 1 January 2024		
	Jumlah Lembar Saham (lembar) Total Shares (share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid Up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham (lembar) Total Shares (share)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp) Issued and Fully Paid Up Capital (Rp)	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Kepemilikan saham 5% atau lebih: **5% or more than 5% ownership**						
Dragon Amity Pte. Ltd.	1.282.143.142	25.642.862.840	57,27	1.282.143.142	25.642.862.840	57,27
Kepemilikan di bawah 5%: **less than 5% ownership**						
Masyarakat (kepemilikan masing-masing di bawah 5%) Public (each ownership less than 5%)	956.606.858	19.132.137.160	42,73	956.606.858	19.132.137.160	42,73
Jumlah Total	**2.238.750.000**	**44.750.000.000**	**100,00**	**2.238.750.000**	**44.750.000.000**	**100,00**

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham
Shareholding by Shareholders Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Pemegang Saham Lokal: Local Shareholders:		
Individu Individual	312.883.786	13,98%
Institusi: Institutions:	116.454.309	5,20%
Jumlah Pemegang Saham Lokal Number of Local Shareholders	**429.338.095**	**13,98%**
Pemegang Saham Asing: **Foreign Shareholders:**		
Individu Individual	205.989.647	9,20%
Institusi Institutions	1.603.422.258	71,62%
Jumlah Pemegang Saham Asing Number of Foreign Shareholders	**1.809.411.905**	**94,80%**
Jumlah Total	**2.238.750.000**	**100,00%**

Kepemilikan Saham Perseroan Dewan Komisaris dan Direksi

Shareholding by the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	31 Desember 2024 31 December 2024		1 Januari 2024 1 January 2024	
			Jumlah Lembar Saham (lembar) Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham (lembar) Total Shares	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner	-	-	-	-
2.	Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner	200.000	0,008	200.000	0,008
3.	Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
4.	Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
5.	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
6.	Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director	-	-	-	-
7.	Rewin Hanrahan	Direktur Director	-	-	-	-
8.	Lau Joo Hwa	Direktur Director	6.767.600	0,31	6.767.600	0,30
9.	Lau Joo Keat	Direktur Director	-	-	-	-
10.	Rudy Hartono Husin	Direktur Director	1.097.000	0,05	422.500	0,02
11.	Dato' Seri Abdul Azim Bin Mohd Zabidi	Direktur Director	-	-	-	-
12.	Lau Joo Kiang	Direktur Director	-	-	-	-

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Throughout 2024, there was no indirect ownership of the Company's shares by members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Struktur Grup Perusahaan
Company Group Structure





Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associate Entities and Joint Ventures

Nama Entitas Subsidiary	Bidang Usaha Business Activities	Domisili Domicile	Status	Tahun Berdiri Year of Establishment	Tahun Operasi Komersial Year of Commercial Operation	Tahun Penyertaan Modal Year of Capital Investment	Persentase Kepemilikan Perseroan (%) Percentage of Ownership (%)		Jumlah Aset sebelum Eliminasi (Rp juta) Total Assets before Elimination (Rp million)	
							2024	2023	2024	2023
Kepemilikan Langsung (Entitas Anak) **Direct Ownership (Subsidiaries)**										
PT Bibit Indonesia	Peternakan anak ayam pembibit induk Parent stock DOC chicken farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2001	2002	2002	99,89	99,89	147.082	139.531
PT Prima Fajar	Peternakan anak ayam usia sehari dan ayam ras pedaging DOC and broiler chicken farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2007	2007	2007	99,99	99,99	335.331	333.962
PT Leong Ayamsatu Primadona	Peternakan anak ayam usia sehari dan ayam ras pedaging DOC and broiler chicken farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2018	1997	2008	99,98	99,98	708.275	668.115
PT Malindo Food Delight	Pengolahan, pengawetan daging dan penyediaan makanan dan minuman Meat processing, preserving of meat and providing food and beverages	Jakarta	Beroperasi Operates	2018	2013	2013	99,99	99,99	130.029	130.437
PT Mitra Bebek Persada	Peternakan itik dan rumah potong serta pengepakan daging unggas Duck farm and slaughterhouse along with packaging of poultry meat	Jakarta	Beroperasi Operates	2018	2018	2018	99,84	99,84	53.215	44.685
Kepemilikan Tidak Langsung (Entitas Asosiasi) **Indirect Ownership (Associates)**										
PT Quality Indonesia	Peternakan Itik Duck farm	Jakarta	Beroperasi Operates	2007	2007	2007	70,00	70,00	2.322	2.438

Sampai dengan akhir tahun 2024, Malindo belum memiliki perusahaan ventura bersama.

By the end of 2024, Malindo has no joint ventures.

PT Bibit Indonesia

PT Bibit Indonesia merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2002 dan bergerak di bidang usaha Peternakan Anak Ayam Pembibit Induk. Hingga akhir tahun 2024, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Bibit Indonesia adalah sebesar 99,89%.

PT Bibit Indonesia is a subsidiary of the Company that officially began operations in 2002 and specializes in Parent Stock Day-Old Chick (DOC) Chicken Farm. As of the end of 2024, the Company holds a 99.89% ownership in PT Bibit Indonesia.

Jl. RS. Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-22,
Jakarta Selatan 12420, Indonesia
+62-21 766 1727
+62-21 766 1728
www.malindofeedmill.com
bibitindo@malindofeedmill.co.id



PT Prima Fajar

PT Prima Fajar merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2007 dan bergerak di bidang usaha peternakan ayam ras pedaging. Hingga akhir tahun 2024, kepemilikan saham Perseroan terhadap Prima Fajar adalah sebesar 99,99%.

PT Prima Fajar is a subsidiary of the Company that officially commenced operations in 2007 and is engaged in the broiler chicken farm. As of the end of 2024, the Company holds a 99.99% ownership in PT Prima Fajar.

Jl. RS Fatmawati No.39
Komplek Niaga Dutamas Fatmawati Blok A1 No.30-32,
Jakarta Selatan 12420, Indonesia
+62-21 722 8383
+62-21 723 7778
www.malindofeedmill.com
bibitindo@malindofeedmill.co.id



PT Leong Ayamsatu Primadona

PT Leong Ayamsatu Primadona merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 1997 dan bergerak di bidang usaha peternakan anak ayam usia sehari dan ayam ras pedaging. Hingga akhir tahun 2024, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Leong Ayamsatu Primadona adalah sebesar 99,98%.

PT Leong Ayamsatu Primadona is a subsidiary of the Company that officially began operations in 1997 and operates in the breeding of day-old chicks (DOC) and broiler chickens farm. As of the end of 2024, the Company holds a 99.98% ownership in PT Leong Ayamsatu Primadona.

Jl. RS. Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 20-22,
Jakarta Selatan 12420, Indonesia
+62-21 766 1727
+62-21 766 1728
www.malindofeedmill.com
bibitindo@malindofeedmill.co.id



PT Malindo Food Delight

PT Malindo Food Delight merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2013 dan bergerak di bidang usaha pengolahan, pengawetan daging dan penyediaan makanan dan minuman. Hingga akhir tahun 2024, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Malindo Food Delight adalah sebesar 99,99%.

PT Malindo Food Delight is a subsidiary of the Company that officially started operations in 2013 and is engaged in the meat processing, preserving of meat and providing food and beverages business. As of the end of 2024, the Company holds a 99.99% ownership in PT Malindo Food Delight.

Jl. RS. Fatmawati No.15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-19,
Jakarta Selatan 12420, Indonesia
+62-21 722 8383
+62-21 723 7778
www.malindofeedmill.com
bibitindo@malindofeedmill.co.id



PT Mitra Bebek Persada

PT Mitra Bebek Persada merupakan entitas anak Perseroan yang resmi beroperasi di tahun 2018 dan bergerak di bidang usaha peternakan itik dan rumah potong serta pengepakan daging unggas. Hingga akhir tahun 2024, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Mitra Bebek Persada adalah sebesar 99,84%.

PT Mitra Bebek Persada is a Subsidiary of the Company that officially began operations in 2018 and specializes in the duck farm and slaughterhouse along with packaging of poultry meat business. As of the end of 2024, the Company holds a 99.84% ownership in PT Mitra Bebek Persada.

RS. Fatmawati No.15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-19
Jakarta Selatan 12420, indonesia
+62-21 766 1727
+62-21 766 1728
www.malindofeedmill.com
bibitindo@malindofeedmill.co.id



PT Quality Indonesia

PT Quality Indonesia merupakan entitas anak Perseroan melalui PT Leong Ayam Satu Primadona yang resmi beroperasi di tahun 2007 dan bergerak di bidang usaha peternakan itik. Hingga akhir tahun 2024, kepemilikan saham Perseroan terhadap PT Quality Indonesia adalah sebesar 70,00%.

PT Quality Indonesia is a subsidiary of the Company, operating under PT Leong Ayamsatu Primadona, that officially commenced operations in 2007 and is engaged in the duck farming business. As of the end of 2024, the Company holds a 70.00% ownership in PT Quality Indonesia.

Jl. RS Fatmawati No.39
Komplek Niaga Dutamas Fatmawati Blok A1 No.30-32,
Jakarta Selatan DKI Jakarta, Indonesia
+62-21 722 8383
+62-21 723 7778
www.malindofeedmill.com
bibitindo@malindofeedmill.co.id



Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and Listing

Kronologis Lengkap Mengenai Penerbitan dan Pencatatan Saham Perseroan

Complete Chronology of the Company's Share Issuance and Listing

Tahun Pencatatan Date of Listing	Tempat Pencatatan Place of Listing	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Penambahan/ Pengurangan/ Perubahan Saham Total Additions/ Disposals/ Changes of Shares	Nilai Nominal Saham Par Value of Shares	Harga Penawaran/ Penerbitan Offering/ Issuance Price	Jumlah Akumulasi Saham Total Accumulated Shares
2006	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Penerbitan 61.000.000 lembar saham untuk diperdagangkan Issuance of 61,000,000 shares for trading	Rp100 per saham Rp100 per share	Rp880 per saham Rp880 per share	339.000.000 lembar saham 339,000,000 shares
2011	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Pemecahan Nilai Nominal saham satu untuk lima One-for-five stock splits	Jumlah saham yang beredar sebanyak 339.000.000 lembar saham dipecah menjadi satu untuk-lima dari nilai nominal Rp100 menjadi Rp20 Total issued shares of 339,000,000 shares were split into one-for-five from a par value of Rp100 to Rp20.	Nilai nominasi saham berubah dari Rp100 per saham menjadi Rp20 per saham Par value of shares changed from Rp100 per share to Rp20 per share	-	1.695.000.000 lembar saham 1,695,000.000 shares
2014	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Additional Shares without the Issuance of Pre-emptive Rights	Penerbitan 96.000.000 lembar saham Issuance of 96,000,000 shares	Rp20 per saham Rp20 per share	Rp3.500 per saham Rp3,500 per share	1.791.000.000 lembar saham 1,791,000,000 shares
2015	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Limited Public Offering with Pre-emptive Rights	Penerbitan 447.750.000 lembar saham Issuance of 447,750,000 shares	Rp20 per saham Rp20 per share	Rp1.200 per saham Rp1,200 per share	2.238.750.000 lembar saham 2,238,750,000 shares

Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and Listing

Pada tanggal 10 Maret 2008, Perseroan menerbitkan dan memperdagangkan Obligasi I Malindo Feedmill Tahun 2008 sebesar Rp300.000.000 dengan jangka waktu 5 tahun dan Perseroan telah melunasi Obligasi tersebut pada 6 Maret 2013.

On 10 March 2008, the Company issued and traded Bonds I Malindo Feedmill Year 2008 amounting to Rp300,000,000 within five years, and the Company repaid the Bonds on 6 March 2013.

Di tahun 2024, Malindo tidak menerbitkan efek lainnya seperti obligasi sukuk atau obligasi konversi lainnya sehingga tidak terdapat informasi yang diungkapkan.

In 2024, Malindo did not issue any other securities, such as sukuk bonds or convertible bonds, hence no information was disclosed.

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik
Public Accounting Firm and Public Accountant

Periode Period	Nama Name	Alamat Address	Jasa Services	Biaya Audit Audit Fees
2024	KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PricewaterhouseCoopers) AP Buntoro Rianto, S.E., Ak., CPA	WTC3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 – Indonesia	Audit atas Laporan Keuangan Tahun 2024 Audit of 2024 Financial Statements	Rp2.600.000.000
2023	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PricewaterhouseCoopers) AP Buntoro Rianto, S.E., Ak., CPA	WTC3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 – Indonesia	Audit atas Laporan Keuangan Tahun 2023 Audit of 2023 Financial Statements	Rp2.400.000.000
2022	KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (PricewaterhouseCoopers) AP Buntoro Rianto, S.E., Ak., CPA	WTC3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 – Indonesia	Audit atas Laporan Keuangan Tahun 2022 Audit of 2022 Financial Statements	Rp2.250.000.000

Pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, besarnya biaya imbalan jasa untuk jasa audit yang dikenakan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) kepada Perseroan dan entitas anak Perseroan masing-masing adalah sebesar Rp1.160.000.000 dan Rp1.440.000.000.

For the year ended 31 December 2024, the Public Accounting Firm (PAF) charged audit service fees of Rp1,160,000,000 to the Company and Rp1,440,000,000 to its subsidiaries.

Biro Administrasi Efek
Securities Administrator Bureau

Periode Period	Nama Name	Alamat Address	Jasa Services
2024	PT Sinartama Gunita	Plaza BII Menara 1 Lantai 9 Jl. M.H. Thamrin No. 51 Jakarta 10350	Pengelolaan Administrasi Saham Managing Share Administration
2023	PT Sinartama Gunita	Plaza BII Menara 1 Lantai 9 Jl. M.H. Thamrin No. 51 Jakarta 10350	Pengelolaan Administrasi Saham Managing Share Administration
2022	PT Sinartama Gunita	Plaza BII Menara 1 Lantai 9 Jl. M.H. Thamrin No. 51 Jakarta 10350	Pengelolaan Administrasi Saham Managing Share Administration

Pemeringkat Efek
Credit Rating Agency

Periode Period	Nama Name	Alamat Address	Jasa Services
2024	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Setiabudi Atrium, 8th Floor, Suite 809-910 Jl. HR Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta 12920	Pencatatan dan pemeringkatan Saham Share listing and rating
2023	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Setiabudi Atrium, 8th Floor, Suite 809-910 Jl. HR Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta 12920	Pencatatan dan pemeringkatan Saham Share listing and rating
2022	PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)	Setiabudi Atrium, 8th Floor, Suite 809-910 Jl. HR Rasuna Said Kav. 62 Kuningan Jakarta 12920	Pencatatan dan pemeringkatan Saham Share listing and rating

Notaris
Notary

Periode Period	Nama Name	Alamat Address	Jasa Services
2024	Ati Mulyati, S.H., M.Kn	Cyber Tower Lantai 22 E Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No.13 Jakarta Selatan 12950	Biaya penerbitan dan salinan akta perusahaan Issuance fee and copy of company deed
2023	Ati Mulyati, S.H., M.Kn	Cyber Tower Lantai 22 E Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No.13 Jakarta Selatan 12950	Biaya penerbitan dan salinan akta perusahaan Issuance fee and copy of company deed
2022	Ati Mulyati, S.H., M.Kn	Cyber Tower Lantai 22 E Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No.13 Jakarta Selatan 12950	Biaya penerbitan dan salinan akta perusahaan Issuance fee and copy of company deed

Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Malindo beserta sejumlah Entitas Anaknya aktif tergabung dalam berbagai organisasi atau asosiasi eksternal. Berikut ini adalah daftar keanggotaan Malindo dan Entitas Anaknya dalam asosiasi tersebut:

Malindo and some of its Subsidiaries are active members of various external organizations and associations, with the following association memberships:

No.	Entitas Entities	Nama Organisasi Name of Organization	Sifat Keikutsertaan Type of Membership	Cakupan Scope
1.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Gabungan Perusahaan Pembibitan Unggas (GPPU) Indonesian Poultry Breeders Association	Anggota Member	Nasional National
2.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Gabungan Perusahaan Makanan Ternak (GPMT) Indonesian Feedmills Association	Sekretaris Jenderal Secretary-General	Nasional National
3.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association	Anggota Member	Nasional National
4.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Asosiasi Rumah Potong Hewan Unggas Indonesia (ARPHUIN) Association of Indonesian Poultry Slaughterhouses	Anggota Member	Nasional National
5.	PT Malindo Feedmill Tbk.	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member	Nasional National
6.	PT Malindo Food Delight	Asosiasi Industri Pengolahan Daging Indonesia (NAMPA) Indonesian Meat Processing Association	Anggota Member	Nasional National

Informasi pada Situs Web Perusahaan

Information on the Company Website



Malindo memiliki situs web resmi dengan alamat www.malindofeedmill.com yang dirancang untuk menyediakan berbagai informasi terkait perusahaan. Kehadiran situs ini menunjukkan kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, yang bertujuan mendorong transparansi informasi dari emiten atau perusahaan publik di Indonesia.

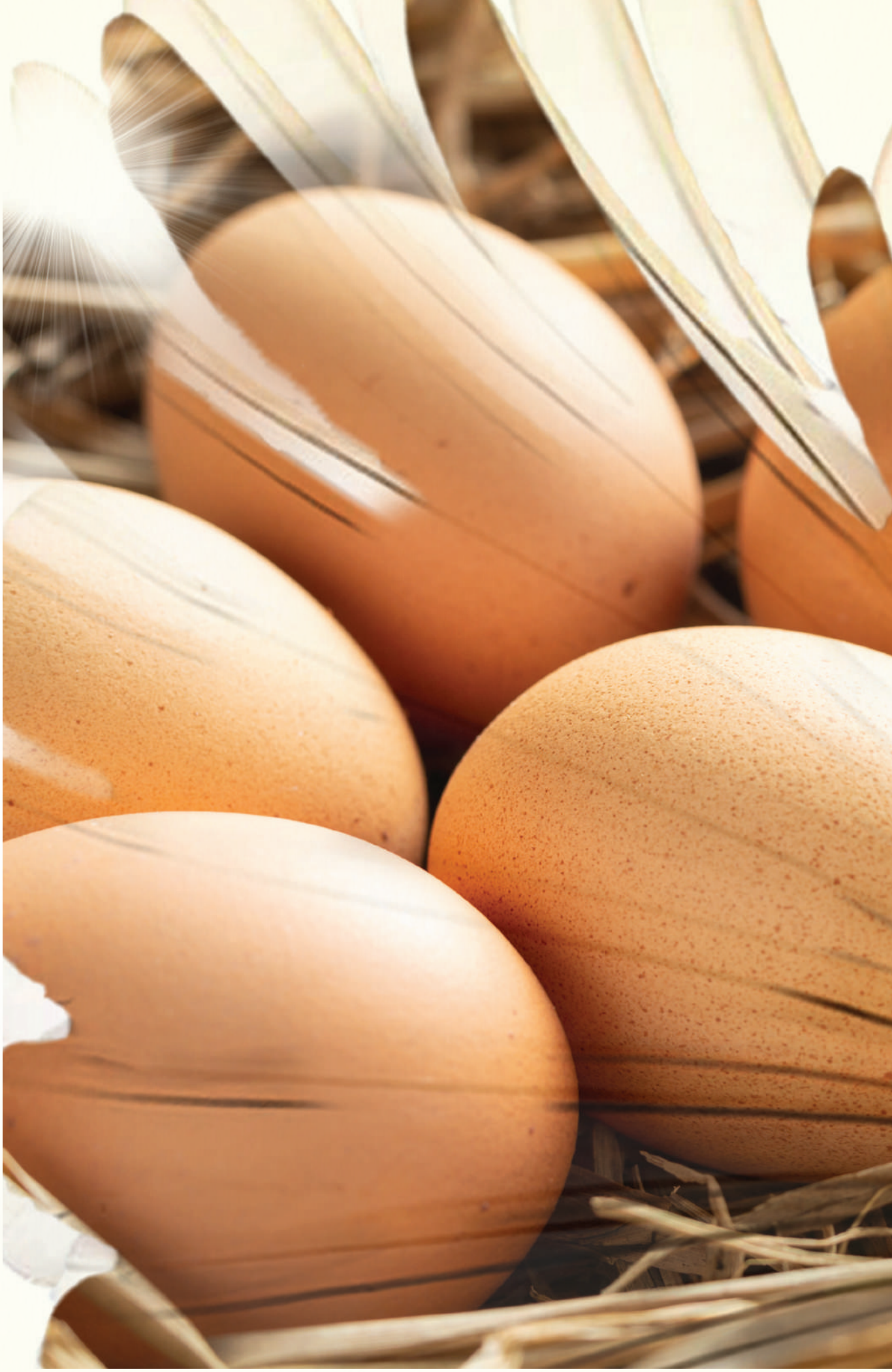
Situs web tersebut menyajikan informasi dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, mencakup berbagai aspek, seperti profil perusahaan, berita dan peristiwa terkini, kliping media, *soft copy* Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, Laporan Keuangan, dan informasi penting lainnya yang mudah diakses oleh publik, kapanpun dan di manapun.

Selain itu, Malindo juga menyediakan alamat surat elektronik bibitindo@malindofeedmill.co.id bagi publik yang ingin menyampaikan pertanyaan atau mencari informasi lebih lanjut terkait Perseroan.

Malindo has an official website at www.malindofeedmill.com, designed to provide comprehensive information about the Company. The website's presence reflects Malindo's compliance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 on the Websites of Issuers or Public Companies, which aims to promote transparency and accessibility of information from issuers or public companies in Indonesia.

The website is available in two languages, Bahasa Indonesia and English, providing extensive corporate information, including the company profile, news and current events, media clippings, as well as soft copy of Annual Report, Sustainability Report, Financial Statements, and other essential information, ensuring that the public can obtain relevant updates anytime and anywhere.

Malindo also provides an official email address at bibitindo@malindofeedmill.co.id, allowing the public to submit inquiries or request further information about the Company.





ANALIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

REBOUNCING STRONGER
AND SUCCEED BEYOND LIMITS

Tinjauan Perekonomian dan Industri

Economic and Industry Overview

Ekonomi global tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang stabil, tetapi masih dihadapkan pada tantangan yang signifikan. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis oleh *International Monetary Fund* (IMF) pada Januari 2025, pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan mencapai 3,2%. Meskipun angka ini menunjukkan adanya perbaikan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, pertumbuhan tersebut masih berada di bawah rata-rata historis sebesar 3,7% yang dicatat pada periode beberapa tahun terakhir. Perlambatan ekonomi global ini masih dipengaruhi oleh faktor-faktor eksternal seperti konflik geopolitik, kebijakan moneter yang ketat, serta perubahan dalam struktur perdagangan internasional. Walaupun beberapa negara telah mulai melonggarkan kebijakan suku bunga guna mendorong investasi dan konsumsi domestik, pemulihan masih berlangsung secara bertahap dan tidak merata di berbagai negara.

Sumber: www.imf.org, *International Monetary Fund* (IMF)

The global economy in 2024 is experiencing steady growth, though it continues to face significant challenges. According to the World Economic Outlook (WEO) report released by the International Monetary Fund (IMF) in January 2025, global economic growth is projected to reach 3.2%. While this figure represents an improvement compared to previous years, the growth rate remains below the historical average of 3.7% observed in recent years. The ongoing global economic slowdown is influenced by external factors, including geopolitical conflicts, tight monetary policies, and shifts in international trade structures. Although some countries have started to ease interest rate policies to stimulate investment and domestic consumption, the recovery remains gradual and uneven across different regions.

Source: www.imf.org, International Monetary Fund (IMF)

Berdasarkan data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia pada tahun 2024 mencatat pertumbuhan sebesar 5,03% dibandingkan tahun sebelumnya. Meskipun mengalami sedikit perlambatan dibandingkan pertumbuhan tahun 2023 yang mencapai 5,05%, perekonomian nasional tetap menunjukkan stabilitas yang solid.

According to data released by the Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's economy in 2024 grew by 5.03% compared to the previous year. While this marks a slight slowdown from the 5.05% growth recorded in 2023, the national economy continues to demonstrate solid stability.

Dari sisi produksi, sektor dengan pertumbuhan tertinggi adalah Jasa Lainnya, yang mencatat kenaikan sebesar 9,80%, diikuti oleh Transportasi dan Pergudangan dengan pertumbuhan 8,69%, serta Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum yang tumbuh sebesar 8,56%. Sementara itu, sektor industri pengolahan, yang memiliki peran dominan dalam struktur Produk Domestik Bruto (PDB) nasional, mengalami pertumbuhan sebesar 4,43%.

Sumber: www.bps.go.id, Badan Pusat Statistik (BPS)

In terms of production, the sector with the highest growth was Other Services, which saw an increase of 9.80%, followed by Transportation and Warehousing at 8.69%, and Accommodation and Food and Beverage Services with a growth rate of 8.56%. Meanwhile, the manufacturing sector, which plays a dominant role in the national Gross Domestic Product (GDP) structure, grew by 4.43%.

Source: www.bps.go.id, Statistics Indonesia (BPS)

Pada tahun 2024, industri perunggasan Indonesia menghadapi berbagai dinamika yang memengaruhi kinerjanya. Salah satu isu utama adalah adanya keseimbangan antara *supply* dan *demand* yang mengakibatkan harga relatif stabil khususnya di DOC dan *broiler*.

Selain itu, penurunan ketersediaan jagung lokal turut memicu kenaikan harga pakan, yang berdampak pada meningkatnya biaya produksi di berbagai subsistem, mulai dari pakan hingga budidaya, serta harga di tingkat konsumen. Kondisi ini semakin menekan peternak dalam menjaga margin keuntungan mereka di tengah kompetisi pasar.

Namun demikian, terdapat optimisme terhadap perkembangan industri ini. Berdasarkan Laporan *Global Animal Protein Outlook* 2024 dari Rabobank, produksi daging unggas diprediksi mengalami peningkatan. Hal ini mencerminkan prospek positif bagi industri perunggasan, baik secara global maupun di Indonesia.

Pemerintah Indonesia, melalui Kementerian Pertanian (Kementan), turut berperan aktif dalam menjaga stabilitas sektor perunggasan. Langkah strategis stabilisasi yang dilakukan oleh Kementan telah membuahkan hasil positif. Harga ayam hidup di tingkat peternak kini berada di atas Harga Pokok Produksi (HPP), sehingga peternak dapat menikmati margin keuntungan yang wajar. Tantangan utama seperti fluktuasi harga menjadi perhatian serius pemerintah, yang diatasi dengan mengkonsolidasikan pelaku usaha dan asosiasi perunggasan untuk menciptakan stabilitas harga dan keberlanjutan usaha.

Secara keseluruhan, meskipun menghadapi tantangan dan kenaikan biaya produksi, industri perunggasan Indonesia pada tahun 2024 tetap menunjukkan pertumbuhan yang positif. Hal ini didukung oleh peningkatan permintaan pasar serta harga yang stabil.

Sumber: Kementerian Pertanian, Poultry Indonesia, Gabungan Perusahaan Pembibitan Unggas (GPPU), *Global Animal Protein Outlook* 2024, dan sumber lainnya, diolah.

In 2024, Indonesia's poultry industry faces various dynamics that affect its performance. One of the main issues is the balance between supply and demand, which has resulted in relatively stable prices, especially in DOC and broiler.

Additionally, the decline in local corn availability has driven up feed prices, contributing to increased production costs across multiple subsystems, from feed to cultivation, ultimately affecting consumer prices. This escalating cost structure places additional pressure on farmers to maintain their profit margins amidst market competition.

Despite these challenges, the industry remains optimistic about future growth. According to Rabobank's Global Animal Protein Outlook 2024, the poultry meat production is expected to rise, signaling a positive outlook for the sector, both globally and in Indonesia.

The Indonesian government, through the Ministry of Agriculture (MOA), continues to play a proactive role in stabilizing the poultry industry. Strategic interventions by the MOA have yielded positive results, with live bird prices at the farm level now surpassing production costs, enabling farmers to achieve fair profit margins. Addressing key concerns such as price volatility, the government has consolidated the industry players and poultry associations to create price stability and business sustainability.

Overall, despite ongoing challenges and rising production costs, Indonesia's poultry industry in 2024 continues to demonstrate positive growth, supported by increasing market demand and stable pricing.

Sources: Ministry of Agriculture, Poultry Indonesia, Indonesian Poultry Breeders Association, Global Animal Protein Outlook 2024, and other processed sources.

Realisasi Rencana Kerja Strategis 2024

Realization of 2024 Strategic Work Plan

Beberapa rencana kerja dan program strategis yang dirancang dan dilaksanakan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. **Diversifikasi Produk dan Ekspansi Ekspor**
   Ekspor Ayam Beku dan Produk Olahan: Malindo melanjutkan ekspor ayam beku dan produk olahan ke Singapura dan Jepang melalui anak perusahaan PT Malindo Food Delight. Pada Juni 2024, mereka mengirimkan dua kontainer dengan nilai sekitar USD65.000, menunjukkan keberhasilan dalam memenuhi standar ketat dari Singapore Food Agency (SFA) dan pasar Jepang.

2. **Ketahanan Bahan Baku Pakan**
   Kemitraan dengan Petani Jagung Lokal: Untuk mengatasi fluktuasi harga bahan baku pakan, Malindo menjalin kerja sama dengan petani jagung lokal dan membangun fasilitas pengeringan (*corn dryer*) serta silo di berbagai wilayah Indonesia. Langkah ini bertujuan untuk menekan biaya produksi dan memastikan ketersediaan bahan baku.

3. **Inisiatif Energi Terbarukan**
   Pemasangan Panel Surya: Malindo memasang panel surya di fasilitas produksi mereka, termasuk pabrik di Cikarang dan *hatchery* di Purwakarta. Inisiatif ini diproyeksikan menghasilkan lebih dari 1,9 juta kWh listrik per tahun dan mengurangi emisi karbon hingga 1.310 ton CO_2, sejalan dengan komitmen perusahaan terhadap keberlanjutan lingkungan.

4. **Penguatan Hilirisasi Produk**
   Pengembangan Produk Olahan: Melalui merek SunnyGold, Malindo terus mengembangkan produk olahan seperti nugget dan sosis. Mereka juga mengadakan acara promosi seperti "*Bestie Challenge*" untuk meningkatkan *brand awareness* dan memperluas pangsa pasar di segmen ritel dan konsumen akhir.

Several strategic work plans and programs designed and implemented in 2024 are as follows:

1. **Product Diversification and Export Expansion**
   Export of Frozen Chicken and Processed Products: Malindo continues to export frozen chicken and processed products to Singapore and Japan through its subsidiary, PT Malindo Food Delight. In June 2024, the Company successfully shipped two containers valued at approximately USD65,000, demonstrating its ability to meet the stringent standards set by the Singapore Food Agency (SFA) and the Japanese market.

2. **Feed Raw Material Resilience**
   Partnership with Local Corn Farmers: To mitigate fluctuations in feed raw material prices, Malindo has formed partnerships with local corn farmers and established drying facilities (corn dryers) and silos in various regions across Indonesia. This initiative aims to reduce production costs while ensuring the consistent availability of raw materials.

3. **Renewable Energy Initiatives**
   Solar Panel Installation: Malindo has implemented solar panel installations at its production facilities, including the plant in Cikarang and the hatchery in Purwakarta. This initiative is expected to generate over 1.9 million kWh of electricity annually, while also reducing carbon emissions by 1,310 tons of CO_2, supporting the Company's commitment to environmental sustainability.

4. **Strengthening Product Downstreaming**
   Processed Product Development: Under its SunnyGold brand, Malindo continues to expand its range of processed products, including nuggets and sausages. The Company also organizes promotional events such as the "Bestie Challenge" to enhance brand awareness and increase market share in the retail and end-consumer segments.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operating Overview by Business Segment

Berdasarkan ketentuan PSAK 5 tentang Segmen Operasi, pendapatan yang dihasilkan oleh Malindo berasal dari berbagai jenis usaha atau produk yang dikelola. Malindo mengelompokkan aktivitas usahanya ke dalam 4 (empat) segmen operasi utama dan 1 (satu) segmen lainnya. Segmen-segmen tersebut meliputi pakan ternak, pembibitan ayam, peternakan ayam pedaging, makanan olahan, serta kategori segmen lainnya.

In accordance with the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) 5 on Operating Segments, Malindo generates revenue from various business activities and product categories. The Company classifies its operations into four main operating segments and one additional segment. These segments include animal feed, chicken breeding, broiler farm, processed food, and other segment categories.



Pakan Ternak
Animal Feed



Pembibitan Ayam
Chicken Breeding



Peternakan Ayam Pedaging
Broiler Farm



Makanan Olahan
Processed Food

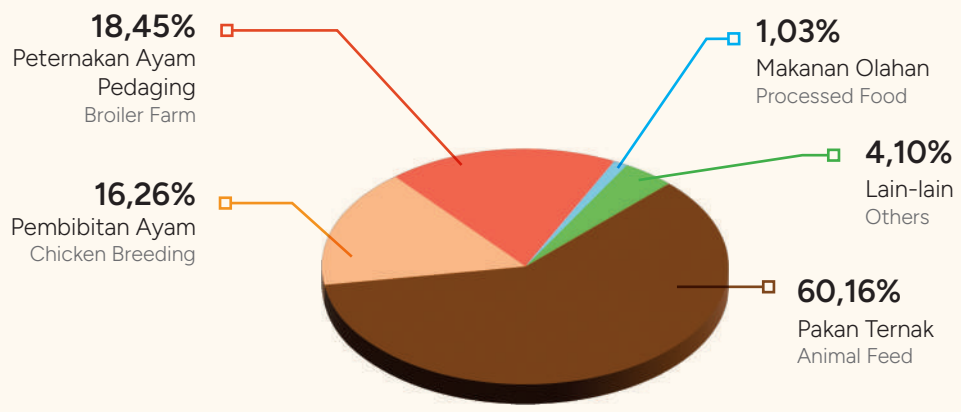


Lain-lain
Others

Jumlah penjualan bersih dari kinerja segmen-segmen operasi Perseroan di tahun 2024 adalah sebesar Rp12,50 triliun, yaitu meningkat 3,69% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp12,06 triliun. Komposisi penjualan di tahun 2024 disajikan dalam grafik berikut:

The total net sales from the Company's operating segments in 2024 amounted to Rp12.50 trillion, reflecting an increase of 3.69% compared to Rp12.06 trillion recorded in 2023. The sales composition for 2024 is illustrated in the following graph:

Kontribusi Segmen terhadap Jumlah Penjualan Perseroan Tahun 2024
Segment Contribution to Total Sales in 2024



REBOUNCING STRONGER AND SUCCEED BEYOND LIMITS

Kinerja Segmen Pakan Ternak
Animal Feed Segment Performance

Segmen Pakan Ternak menjadi salah satu bidang usaha utama yang menjadi inti kegiatan operasional Perseroan. Pabrik-pabrik yang mendukung segmen ini tersebar di beberapa wilayah strategis, antara lain Jakarta, Banten, Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Sulawesi Selatan. Dengan kapasitas produksi mencapai 1.300.000 MT per tahun, segmen ini menjadi kontributor signifikan terhadap pendapatan Perseroan. Berikut adalah data penjualan segmen pakan ternak pada tahun 2024:

The Animal Feed segment is a key business area that forms the core of the Company's operations. The factories supporting this segment are strategically located across several regions, including Jakarta, Banten, East Java, Central Java, and South Sulawesi. With an annual production capacity of 1,300,000 MT, this segment is a major contributor to the Company's revenue. The following table presents the sales data for the Animal Feed segment in 2024:

Penjualan Pakan Ternak
Animal Feed Sales

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Penjualan Pakan Ternak Animal Feed Sales	7.521.824.109	7.841.371.039	(319.546.930)	(4,08)%

Jumlah penjualan pakan ternak pada tahun 2024 adalah sebesar Rp7,52 triliun, yaitu lebih rendah 4,08% atau Rp319,55 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp7,84 triliun. Jumlah penjualan pakan ternak tahun 2024 ini memberikan kontribusi paling besar pada jumlah penjualan Malindo yaitu sebesar 60,16%.

Total animal feed sales in 2024 reached Rp7.52 trillion, marking a 4.08% decrease or Rp319.55 billion compared to Rp7.84 trillion recorded in 2023. These sales accounted for the largest portion of Malindo's total sales in 2024, representing 60.16%.

Kinerja Segmen Peternakan Ayam Pedaging
Broiler Farm Segment Performance

Segmen Peternakan Ayam Pedaging fokus pada penerapan praktik beternak yang baik (*Good Farming Practices*) dengan memperhatikan faktor kesehatan dan kesejahteraan ternak untuk menghasilkan ayam yang sehat dan berkualitas tinggi. Fasilitas peternakan tersebar di berbagai wilayah strategis, seperti Medan, Subang, Bogor, Palembang, dan Pekanbaru. Kapasitas produksi segmen ini mencapai 120.000 MT broiler per tahun. Berikut adalah data penjualan segmen peternakan ayam pedaging pada tahun 2024:

The Broiler Farm segment emphasizes the implementation of Good Farming Practices, ensuring livestock health and welfare to produce high-quality, healthy chicken. The Company's livestock facilities are strategically located in Medan, Subang, Bogor, Palembang, and Pekanbaru. This segment has a production capacity of 120,000 MT of broilers per year. The following table presents the sales data for the Broiler Farm segment in 2024:

Penjualan Pakan Ternak
Animal Feed Sales

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Ayam Pedaging Broiler	2.306.040.240	2.034.523.025	271.517.215	13,35%

Jumlah penjualan ayam pedaging pada tahun 2024 adalah sebesar Rp2,31 triliun, yaitu meningkat 13,35% atau Rp271,52 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,03 triliun. Jumlah penjualan ayam pedaging tahun 2024 ini memberikan kontribusi pada jumlah penjualan Malindo sebesar 18,44%.

Total broiler sales in 2023 reached Rp2.31 trillion, marking a 13.35% increase or Rp271.52 billion compared to Rp2.03 trillion recorded in 2023. These sales made up the contribution to Malindo's total sales in 2024, accounting for 18.44%.

Kinerja Segmen Pembibitan Ayam/ Itik (Peternakan DOC)
Chicken/Duck Breeder Segment Performance (DOC Breeding)

Segmen Pembibitan DOC (*Day Old Chick*) berfokus pada produksi dan pemasaran bibit ayam broiler dan layer yang berkualitas. Lokasi peternakan pembibitan tersebar di berbagai wilayah strategis, termasuk Sumatera, Jawa, Kalimantan, dan Sulawesi. Dengan kapasitas produksi mencapai 335 juta bibit ayam per tahun, segmen ini menjadi salah satu pilar penting dalam mendukung kegiatan usaha Perseroan. Berikut adalah data penjualan segmen pembibitan ayam/itik pada tahun 2024:

The DOC (Day-Old Chick) Breeding segment focuses on the production and marketing of high-quality DOC broiler and layer. The Company's DOC breeding is strategically located across Sumatra, Java, Kalimantan, and Sulawesi. With an annual production capacity of 335 million chicks, this segment serves as a key pillar in supporting the Company's business activities. The following table presents the sales data for the chicken/duck breeding segment in 2024:

Penjualan Pembibitan DOC
DOC Breeding Sales

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Peternakan DOC DOC Breeding	2.033.449.130	1.667.942.051	365.507.079	21,91%

Jumlah penjualan pembibitan DOC pada tahun 2024 adalah sebesar Rp2,03 triliun, yaitu meningkat 21,91% atau Rp365,51 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,67 triliun. Jumlah penjualan peternakan DOC tahun 2024 ini memberikan kontribusi pada jumlah penjualan Malindo sebesar 16,26%.

Total DOC breeding sales in 2024 totaled Rp2.03 trillion, reflecting an increase/decrease of 21.91% or Rp365.51 billion compared to Rp1.67 trillion recorded in 2023. The sales from DOC breeding in 2024 contributed 16.26% to Malindo's total sales.

Kinerja Segmen Pengolahan Makanan
Food Processing Segment Performance

Segmen Pengolahan Makanan menunjukkan kinerja yang signifikan dengan kapasitas produksi mencapai 6.000 MT per tahun. Fasilitas produksi segmen ini berlokasi di Cikarang, Bekasi, Jawa Barat, yang mendukung efisiensi distribusi dan operasional. Berikut adalah data penjualan segmen makanan olahan pada tahun 2024:

The Food Processing segment demonstrated strong performance, with a production capacity of 6,000 MT per year. The segment's production facility, located in Cikarang, Bekasi, West Java, enhances distribution efficiency and operational effectiveness. The following table presents the sales data for the Processed Food segment in 2024:

Penjualan Pengolahan Makanan
Food Processing Sales

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Pengolahan Makanan Food Processing	128.588.754	116.126.866	12.461.888	10,73%

Jumlah penjualan pengolahan makanan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp128,59 miliar, yaitu meningkat 10,73% atau Rp12,46 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp116,13 miliar. Jumlah penjualan pengolahan makanan tahun 2024 ini memberikan kontribusi pada jumlah penjualan Malindo sebesar 1,03%.

Total food processing sales in 2024 amounted to Rp128.59 billion, reflecting a 10.73% increase or Rp12.46 million compared to Rp116.13 billion recorded in 2023. These sales contributed 1.03% to Malindo's total sales in 2024.

Kinerja Segmen Lain-lain
Other Segment Performance

Kinerja Segmen Lain-lain mencakup pendapatan yang diperoleh dari penjualan berbagai produk, seperti ayam goreng, ayam potong, telur, serta produk-produk lainnya. Segmen ini berkontribusi sebagai pelengkap dari portofolio usaha Perseroan. Berikut adalah data penjualan segmen lain-lain pada tahun 2024:

The Other Segment includes revenue generated from the sale of various products, such as fried chicken, broiler chickens, eggs, and other related items. This segment plays a complementary role in strengthening the Company's business portfolio. The following table presents the sales data for the other segment in 2024:

Penjualan Lain-lain
Other Sales

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Segmen Lain-lain Other Segments	512.924.328	398.060.104	114.864.224	28,86%

Jumlah penjualan lain-lain pada tahun 2024 adalah sebesar Rp512,92 miliar, yaitu meningkat 28,86% atau Rp114,86 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp398,06 miliar. Jumlah penjualan lain-lain tahun 2024 ini memberikan kontribusi pada jumlah penjualan Malindo sebesar 4,10%.

Total other sales in 2024 amounted to Rp512.92 billion, showing a 28.86% increase or Rp114.86 billion compared to Rp398.06 billion in 2023. These sales contributed 4.10% to Malindo's total sales in 2024.

Penjualan Per Segmen
Sales by Segment

Berikut ini adalah penjualan untuk masing-masing segmen operasi Perseroan.

The following presents the sales for each of the Company's operating segments.

Penjualan Per Segmen
Sales by Segment

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Pakan Feed	7.521.824.109	7.841.371.039	(319.546.930)	(4,08)%
Ayam pedaging Broiler	2.306.040.240	2.034.523.025	271.517.215	13,35%
Anak ayam/itik usia sehari DOC/DOD	2.033.449.130	1.667.942.051	365.507.079	21,91%
Makanan olahan Processed food	128.588.754	116.126.866	12.461.888	10,73%
Lain-lain Others	512.924.328	398.060.104	114.864.224	28,86%
Jumlah Penjualan Bersih Total Net Sales	**12.502.826.561**	**12.058.023.085**	**444.803.476**	**3,69%**

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Uraian kinerja keuangan ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PricewaterhouseCoopers) dengan opini **"Wajar dalam Semua Hal yang Material"**. Bahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian dari pihak eksternal auditor tersebut sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

This overview of financial performance is compiled from the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries, presented in compliance with the generally accepted Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) in Indonesia for the year ended on 31 December 2024. These financial statements have undergone an audit by KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan (PricewaterhouseCoopers), with opinion "**Fairly in All Material Respects**". The disclosure on the Company's financial performance is presented while taking into account the clarifications provided in the Notes to the Consolidated Financial Statements by the external auditor, which are an integral component of this Annual Report.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Aset lancar Current assets	2.848.076.485	2.821.248.975	26.827.510	0,95%
Aset tidak lancar Non-current assets	2.531.969.355	2.696.047.905	(164.078.550)	(6,09)%
Jumlah asset Total assets	**5.380.045.840**	**5.517.296.880**	**(137.251.040)**	**(2,49)%**
Liabilitas jangka pendek Current liabilities	1.725.205.580	2.383.084.198	(657.878.618)	(27,61)%
Liabilitas jangka Panjang Non-current liabilities	434.045.371	638.216.547	(204.171.176)	(31,99)%
Jumlah liabilitas Total liabilities	**2.159.250.951**	**3.021.300.745**	**(862.049.794)**	**(28,53)%**
Dana *syirkah* temporer Temporary syirkah funds	**588.492.063**	**355.714.286**	**232.777.777**	**65,44%**
Jumlah ekuitas Total equity	**2.632.302.826**	**2.140.281.849**	**492.020.977**	**22,99%**

Jumlah Aset
Total Assets

Jumlah aset pada tahun 2024 adalah sebesar Rp5,38 triliun, yaitu lebih rendah 2,49% atau Rp137,25 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp5,52 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh adanya penurunan aset tidak lancar sebesar 6,09% atau Rp164,08 miliar.

The Company's total assets in 2024 were recorded at Rp5.38 trillion, reflecting a decrease of 2.49% or Rp137.25 billion compared to Rp5.52 trillion in 2023. This was primarily due to a 6.09% reduction or Rp164.08 billion in non-current assets.

Aset Lancar
Current Assets

Jumlah aset lancar pada tahun 2024 adalah sebesar Rp2,85 triliun, yaitu meningkat 0,95% atau Rp26,83 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,82 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh adanya peningkatan kas dan setara kas sebesar 14,48% atau Rp41,63 miliar, peningkatan persediaan sebesar 2,07% atau Rp22,13 miliar, dan peningkatan aset biologis sebesar 2,19% atau Rp11,15 miliar.

The Company's total current assets in 2024 reached Rp2.85 trillion, an increase of 0.95% or Rp26.83 billion compared to Rp2.82 trillion recorded in 2023. This increase was mainly attributed to a 14.48% increase or Rp41.63 billion in cash and cash equivalents, an increase of 2.07% or Rp22.13 billion in inventories, and a 2.19% increase or Rp11.15 billion in biological assets.

Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

Jumlah aset tidak lancar pada tahun 2024 adalah sebesar Rp2,53 triliun, yaitu lebih rendah 6,09% atau Rp164,08 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,70 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh adanya penurunan uang muka sebesar 14,75% atau Rp4,14 miliar, penurunan aset pajak tangguhan sebesar 13,30% atau Rp30,60 miliar, penurunan tagihan restitusi pajak sebesar 68,56% atau Rp36,26 miliar, dan penurunan aset tetap sebesar 4,05% atau Rp95,98 miliar.

The Company's total non-current assets in 2024 were recorded at Rp2.53 trillion, marking a decrease of 6.09% or Rp164.08 billion compared to Rp2.70 trillion in 2023. This decline was largely influenced by a 14.75% decrease or Rp4.14 billion in advances, a 13.30% decrease or Rp30.60 billion in deferred tax assets, a 68.56% reduction or Rp36.26 billion in claim for tax refund, and a 4.05% decrease or Rp95.98 billion in fixed assets.

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

Jumlah liabilitas pada tahun 2024 adalah sebesar Rp2,16 triliun, yaitu lebih rendah 28,53% atau Rp862,05 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp3,02 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh adanya penurunan pada liabilitas jangka pendek sebesar 27,61% atau Rp657,88 miliar dan penurunan liabilitas jangka panjang sebesar 31,99% atau Rp204,17 miliar.

The Company's total liabilities in 2024 were recorded at Rp2.16 trillion, reflecting a decrease of 28.53% or Rp862.05 billion compared to Rp3.02 trillion in 2023. This reduction was primarily driven by a 27.61% decrease or Rp657.88 billion in current liabilities and a 31.99% reduction or Rp204.17 billion in non-current liabilities.

Liabilitas Jangka Pendek
Current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka pendek pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1,73 triliun, yaitu lebih rendah 27,61% atau Rp657,88 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,38 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh adanya pelunasan pinjaman bank jangka pendek sebesar 48,52% atau Rp722,07 miliar, pelunasan utang usaha sebesar 18,59% atau Rp99,66 miliar, dan penurunan instrumen keuangan derivatif sebesar 100,00% atau Rp4,33 miliar.

The Company's total current liabilities in 2024 amounted to Rp1.73 trillion, a decrease of 27.61% or Rp657.88 billion compared to Rp2.38 trillion recorded in 2023. This decrease was mainly attributed to the repayment of short-term bank borrowings by 48.52% or Rp722.07 billion, the repayment of trade payables by 18.59% or Rp99.66 billion, and a reduction of derivative financial instruments by 100.00% or Rp4.33 billion.

Liabilitas Jangka Panjang
Non-Current Liabilities

Jumlah liabilitas jangka panjang pada tahun 2024 adalah sebesar Rp434,05 miliar, yaitu lebih rendah 31,99% atau Rp204,17 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp638,22 miliar. Hal ini terutama dipengaruhi oleh adanya pelunasan pinjaman bank jangka panjang sebesar 41,82% atau Rp214,60 miliar.

The Company's total non-current liabilities in 2024 were recorded at Rp434.05 billion, marking a decrease of 31.99% or Rp204.17 billion compared to Rp638.22 billion in 2023. This was largely influenced by the repayment of long-term bank borrowings by 41.82% or Rp214.60 billion.

Dana *Syirkah* Temporer
Temporary Syirkah Funds

Dana syirkah temporer merupakan dana yang diterima oleh Grup Malindo, berdasarkan fasilitas pembiayaan atas dasar akad *musyarakah mutanaqisha* dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk. Jumlah dana *syirkah* temporer pada tahun 2024 adalah sebesar Rp588,49 miliar, yaitu meningkat 65,44% atau Rp232,78 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp355,71 miliar.

The temporary syirkah fund represents funds received by Malindo Group through a financing facility under a *musyarakah mutanaqisha* contract with PT Bank CIMB Niaga Tbk. In 2024, the temporary syirkah fund amounted to Rp588.49 billion, reflecting an increase of 65.44% or Rp232.78 billion compared to Rp355.71 billion recorded in 2023.

Jumlah Ekuitas
Total Equity

Jumlah ekuitas pada tahun 2024 adalah sebesar Rp2,63 triliun, yaitu meningkat 22,99% atau Rp492,02 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp2,14 triliun. Hal ini terutama dipengaruhi oleh adanya peningkatan saldo laba sebesar 22,97% atau Rp492,09 miliar dan peningkatan tambahan modal disetor sebesar 0,29% atau Rp2,19 miliar.

In 2024, total equity reached Rp2.63 trillion, marking an increase of 22.99% or Rp492.02 billion compared to Rp2.14 trillion in 2023. This was primarily driven by a 22.97% rise or Rp492.09 billion in retained earnings, and a 0.29% increase or Rp2.19 billion in additional paid-in capital.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya
Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Penjualan bersih Net sales	12.502.826.561	12.058.023.085	444.803.476	3,69%
Beban pokok penjualan Cost of goods sold	(10.948.825.063)	(11.110.164.868)	161.339.805	(1,45)%
Laba bruto Gross profit	1.554.001.498	947.858.217	606.143.281	63,95%
Laba sebelum pajak penghasilan Profit before income tax	**638.164.550**	**111.395.613**	**526.768.937**	**472,88%**
Beban pajak penghasilan Income tax expense	(150.206.967)	(48.232.867)	(101.974.100)	211,42%
Laba tahun berjalan Profit for the year	**487.957.583**	**63.162.746**	**424.794.837**	**672,54%**
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak Other comprehensive income for the year, net of tax	1.873.393	1.980.633	(107.240)	-5,41%
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan Total comprehensive income for the year	**489.830.976**	**65.143.379**	**424.687.597**	**651,93%**
Laba per saham (nilai penuh) Earnings per share – (full amount)	**218**	**28**	**190**	**678,57%**

Penjualan Bersih
Net Sales

Jumlah penjualan bersih pada tahun 2024 adalah sebesar Rp12,50 triliun, yaitu meningkat 3,69% atau Rp444,80 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp12,06 triliun. Peningkatan ini terutama didorong oleh peningkatan penjualan ayam pedaging sebesar 13,35% atau Rp271,52 miliar, peningkatan penjualan anak ayam/itik usia sehari sebesar 21,91% atau Rp365,51 miliar, penjualan makanan olahan sebesar 10,73% atau Rp12,46 miliar, dan peningkatan penjualan lain-lain sebesar 28,86% atau Rp114,86 miliar.

In 2024, total net sales amounted to Rp12.50 trillion, reflecting a 3.69% increase or Rp444.80 billion compared to Rp12.06 trillion recorded in 2023. This growth was primarily driven by a 13.35% increase or Rp271.52 billion in broiler stock sales, a 21.91% rise or Rp365.51 billion in sales of DOC/DOD, a 10.73% increase or Rp12.46 billion in processed food sales, and a 28.86% increase or Rp114.86 billion in other sales.

Beban Pokok Penjualan
Cost of Goods Sold

Jumlah beban pokok penjualan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp10,95 triliun, yaitu lebih rendah 1,45% atau Rp161,34 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp11,11 triliun. Hal ini terutama didorong oleh adanya penurunan biaya produksi sebesar 1,98% atau Rp221,24 miliar.

The total cost of goods sold in 2024 reached Rp10.95 trillion, showing a 1.45% decrease or Rp161.34 billion compared to Rp11.11 trillion recorded in 2023. This was mainly due to a 1.98% reduction or Rp221.24 billion in production costs.

Beban Usaha
Operating Expenses

Beban usaha terdiri dari beban penjualan dan beban umum & administrasi. Jumlah beban penjualan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp294,67 miliar, yaitu meningkat 7,27% atau Rp19,96 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp274,71 miliar. Sedangkan beban umum dan administrasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp463,06 miliar, yaitu meningkat 54,11% atau Rp162,59 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp300,47 miliar.

Operating expenses comprised selling expenses and general & administrative expenses. Total selling expenses in 2024 reached Rp294.67 billion, marking a 7.27% increase or Rp19.96 billion compared to Rp274,71 billion recorded in 2023. Meanwhile, general and administrative expenses in 2024 amounted to Rp463.06 billion, reflecting a 54.11% increase or Rp162.59 billion compared to Rp300.47 billion recorded in 2023.

Beban Pajak Penghasilan
Income Tax Expense

Jumlah beban pajak pada tahun 2024 adalah sebesar Rp150,21 miliar, yaitu meningkat 211,42% atau Rp101,97 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp48,23 miliar. Peningkatan ini terutama didorong oleh peningkatan perolehan laba Malindo pada tahun berjalan.

The total tax expense in 2024 reached Rp150.21 billion, showing a 211.42% increase or Rp101.97 billion compared to Rp48.23 billion recorded in 2023. This rise was primarily due to the rise in Malindo's profit for the year.

Laba Komprehensif Lain
Other Comprehensive Income

Jumlah laba komprehensif lain pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1,87 miliar, yaitu lebih rendah 5,41% atau Rp107,24 juta dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,98 miliar.

The total other comprehensive income in 2024 reached Rp1.87 billion, marking a 5.41% decrease or Rp107.24 million compared to Rp1.98 million recorded in 2023.

Perolehan Laba
Earnings Acquisition

Secara keseluruhan, Malindo mencatat peningkatan kinerja keuangan yang signifikan pada tahun 2024. Laba bruto Malindo mengalami pertumbuhan sebesar 63,95% dibandingkan tahun 2023, yaitu dari Rp947,86 miliar menjadi Rp1,55 triliun. Perolehan laba tahun berjalan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp487,96 miliar, meningkat 672,54% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp63,16 miliar. Sementara itu, laba komprehensif tahun berjalan mencapai Rp489,83 miliar, mencerminkan peningkatan sebesar 651,93% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp65,14 miliar.

Overall, Malindo achieved a significant improvement in financial performance in 2024. The Company's gross profit grew by 63.95% compared to 2023, increasing from Rp947.86 billion to Rp1.55 trillion. Profit for the year in 2024 was recorded at Rp487.96 billion, reflecting an increase of 672.54% compared to the previous year of Rp63.16 billion. Meanwhile, comprehensive income for the year reached Rp489.83 billion, marking a 651.93% rise from Rp65.14 billion recorded in 2023.

Pertumbuhan signifikan ini mencerminkan efektivitas strategi bisnis dan efisiensi operasional yang diterapkan oleh Malindo dalam menghadapi dinamika industri. Ke depannya, perusahaan akan terus memperkuat fundamental bisnis dan mengoptimalkan peluang pasar guna mempertahankan tren pertumbuhan yang positif dan berkelanjutan.

This significant growth underscores the effectiveness of Malindo's business strategies and operational efficiencies in navigating industry dynamics. Moving forward, the Company remains committed to strengthening its business fundamentals and optimizing market opportunities to sustain positive and long-term growth.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi Net cash generated from operating activities	901.940.142	461.817.524	440.122.618	95,30%
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash used in investing activities	(155.171.973)	(100.492.180)	(54.679.793)	54,41%
Kas bersih (digunakan untuk)/ diperoleh aktivitas pendanaan Net cash (used in)/generated from financing activities	(736.637.689)	(531.618.206)	(205.019.483)	38,57%
Kenaikan/(penurunan) bersih kas, setara kas dan cerukan Increase/(decrease) in cash, cash equivalents and bank overdrafts	10.130.480	(170.292.862)	180.423.342	(105,95)%
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas, setara kas dan cerukan Effect of foreign exchange rate changes on cash, cash equivalents and bank overdrafts	5.659.054	6.671.740	(1.012.686)	(15,18)%
Kas, setara kas dan cerukan pada awal tahun Cash, cash equivalents and bank overdrafts at beginning of the year	282.376.610	445.997.732	(163.621.122)	(36,69)%
Kas, setara kas dan cerukan pada akhir tahun Cash, cash equivalents and bank overdrafts at the end of year	**298.166.144**	**282.376.610**	**15.789.534**	**5,59%**

Arus Kas Aktivitas Operasi
Cash Flows from Operating Activities

Jumlah arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp901,94 miliar, yaitu meningkat 95,30% atau Rp440,12 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp461,82 miliar. Perolehan kas terutama berasal dari penerimaan dari pelanggan.

The total cash flows from operating activities in 2024 amounted to Rp901.94 billion, marking a 95.30% increase or Rp440.12 billion compared to Rp461.82 billion recorded in 2023. The main source of cash inflow was due to cash received from customers.

Arus Kas Aktivitas Investasi
Cash Flows from Investing Activities

Jumlah arus kas digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp155,17 miliar, yaitu meningkat 54,41% atau Rp54,68 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp100,49 miliar. Penggunaan kas terutama digunakan untuk perolehan aset tetap.

The total cash flows used in investing activities in 2024 amounted to Rp155.17 billion, an increase of 54.41% or Rp54.68 billion, compared to Rp100.49 billion recorded in 2023. The cash was primarily allocated to the acquisition of fixed assets.

Arus Kas Aktivitas Pendanaan
Cash Flows from Financing Activities

Jumlah arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp736,64 miliar, yaitu meningkat 38,57% atau Rp205,02 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp531,62 miliar. Penggunaan kas terutama digunakan untuk pelunasan pinjaman bank, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

The total cash flows used in financing activities in 2024 amounted to Rp736.64 billion, an increase of 38.57% or Rp205.02 billion, compared to Rp531.62 billion in 2023. This cash was mainly utilized for the repayment of both short-term and long-term bank borrowings.

Kemampuan Membayar Utang
Solvency

Dalam mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban finansialnya, Malindo menerapkan rasio likuiditas untuk menilai kapasitas dalam melunasi kewajiban jangka pendek. Sementara itu, rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang.

To assess the Company's ability to meet its financial obligations, Malindo applies liquidity ratios to evaluate its capacity to settle current liabilities, while solvency ratios are used to measure its ability to fulfill non-current obligations.

(dalam satuan kali) (in times)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios		
Rasio Cepat Quick Ratio	1,02	0,74
Rasio Lancar Current Ratio	1,65	1,18
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios		
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Assets Ratio	0,40	0,55
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Debt to Equity Ratio	0,82	1,41

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek
Short-term Debt Paying Ability

Rasio likuiditas digunakan Perseroan untuk membayar utang jangka pendek dengan menggunakan rasio cepat dan rasio lancar. Di tahun 2024, rasio cepat adalah sebesar 1,02 kali, mengalami peningkatan dari 0,74 kali di tahun 2023, sedangkan rasio lancar mengalami peningkatan yaitu dari 1,18 kali di tahun 2023 menjadi 1,65 kali di 2024.

Liquidity ratios help determine the Company's ability to repay short-term debt, with the quick ratio and current ratio serving as key indicators. In 2024, the quick ratio stood at 1.02 times, has improved from 0.74 times in 2023, while the current ratio improved from 1.18 times in 2023 to 1.65 times in 2024.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang
Long-term Debt Paying Ability

Untuk mengukur kemampuan membayar utang jangka panjang, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas dengan menggunakan aset atau ekuitas yang dimiliki. Rasio keuangan yang digunakan dalam perhitungan solvabilitas diantaranya adalah dengan membuat perbandingan seluruh kewajiban terhadap seluruh aset dan perbandingan seluruh kewajiban terhadap ekuitas. Di tahun 2024, rasio utang terhadap aset mengalami penurunan dari 0,55 kali di tahun 2023 menjadi 0,40 kali di tahun 2024 dan rasio utang terhadap ekuitas mengalami penurunan dari 1,41 kali di tahun 2023 menjadi 0,82 kali di tahun 2024.

To assess its ability to meet long-term debt obligations, the Company utilizes solvency ratios, which are measured using total assets or equity. The key financial ratios for solvency analysis include the debt to assets ratio and the debt to equity ratio. In 2024, the debt to assets ratio decreased from 0.55 times in 2023 to 0.40 times in 2024, while the debt to equity ratio decreased from 1.41 times in 2023 to 0.82 times in 2024.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

Tingkat kolektibilitas piutang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan untuk meminimalisir terjadinya piutang macet dan tak tertagih. Tingkat kolektibilitas piutang juga dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam menagih piutangnya. Untuk itu, Perseroan menjadi lebih selektif dalam pemilihan konsumen, perjanjian jual beli, jasa dan produk lain, serta melakukan tinjauan data historis atas piutang. Pada tahun 2024, rata-rata pengumpulan piutang tercatat selama 20 hari dan pada tahun 2023 selama 18 hari.

The measurement of receivables collectability reflects the Company's effectiveness in reducing the incidence of bad debts and uncollectible receivables. Additionally, it is impacted by the Company's ability to collect its receivables. For this purpose, the Company carefully chooses its customers, sales and purchase agreements, services, and other products, while also analyzing historical data regarding receivables. In 2024, the average collectability of receivables was recorded at 20 days and 18 days in 2023.

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Piutang usaha - bersih (Rp ribu) Trade receivables – net (Rp thousand)	674.407.419	681.309.251	(6.901.832)	(1,01)%
Penjualan (Rp ribu) Sales (Rp thousand)	12.502.826.561	12.058.023.085	444.803.476	3,69%
Perputaran Piutang (kali) Receivables Turnover (times)	18,44	19,98	(1,54)	(7,71)%
Rata-rata Pengumpulan Piutang (hari) Average Receivables Collection (days)	**20**	**18**	**2**	**11,11%**

Tabel Umur Piutang Usaha
Table of Age of Trade Receivables

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Belum jatuh tempo Not yet due	444.640.535	430.435.742	14.204.793	3,30%
Telah jatuh tempo: Overdue:				
1-60 hari days	204.765.255	185.047.497	19.717.758	10,66%
> 60 hari more than 60 days	149.210.472	187.148.195	(37.937.723)	(20,27)%
Jumlah piutang Total receivables	**798.616.262**	**802.631.434**	**(4.015.172)**	**(0,50)%**
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha Provision for impairment of trade receivables	(124.208.843)	(121.322.183)	(2.886.660)	2,38%
Jumlah Piutang Usaha – bersih Total Trade Receivables - net	**674.407.419**	**681.309.251**	**(6.901.832)**	**(1,01)%**

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Secara keseluruhan, profitabilitas Malindo pada tahun 2024 menunjukkan peningkatan dibandingkan dengan tahun 2023. Hal ini tercermin dari peningkatan sejumlah indikator keuangan utama yaitu nilai ROA, ROE, dan NPM. Nilai ROA pada tahun 2024 adalah sebesar 9,07%, nilai ROE sebesar 18,54%, dan NPM sebesar 3,90%.

Overall, Malindo's profitability in 2024 has improved compared to 2023. This is evident from the increase in several key financial indicators, including ROA, ROE, and NPM. The ROA for 2024 is 9.07%, the ROE is 18.54 %, and the NPM is 3.90%.

Tabel Rasio Profitabilitas
Table of Profitability Ratios

(dalam satuan persen) (in %)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset Return on Asset (ROA)	9,07	1,14
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity (ROE)	18,54	2,95
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Net Profit Margin (NPM)	3,90	0,52

Pencapaian Target tahun 2024 dan Proyeksi tahun 2025

Achievement of 2024 Targets and Projections for 2025

Sebagai bagian dari komitmennya dalam menyediakan produk berkualitas bagi konsumen, Malindo terus mengembangkan produk berkelanjutan yang memberikan manfaat bagi lingkungan, sosial, dan ekonomi. Produk yang dihasilkan dirancang untuk melindungi kesehatan masyarakat serta lingkungan sepanjang seluruh siklus hidupnya, mulai dari pemilihan bahan baku hingga tahap akhir penggunaan oleh konsumen.

As part of its commitment to delivering high-quality products, Malindo continues to develop sustainable products that generate environmental, social, and economic benefits. Each product is designed to uphold public health and environmental protection throughout its entire life cycle, from raw material selection to final consumer use.

Dalam upaya menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Malindo menetapkan target peningkatan penjualan tahunan minimal 10% dibandingkan tahun sebelumnya. Target ini sejalan dengan strategi ekspansi dan inovasi produk yang terus dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pasar yang dinamis serta meningkatkan daya saing Perseroan di industri perunggasan.

To support sustainable business growth, Malindo has set an annual sales growth target of at least 10% compared to the previous year. This target aligns with the Company's expansion strategy and ongoing product innovation, aimed at meeting evolving market demands and strengthening its competitive position in the poultry industry.

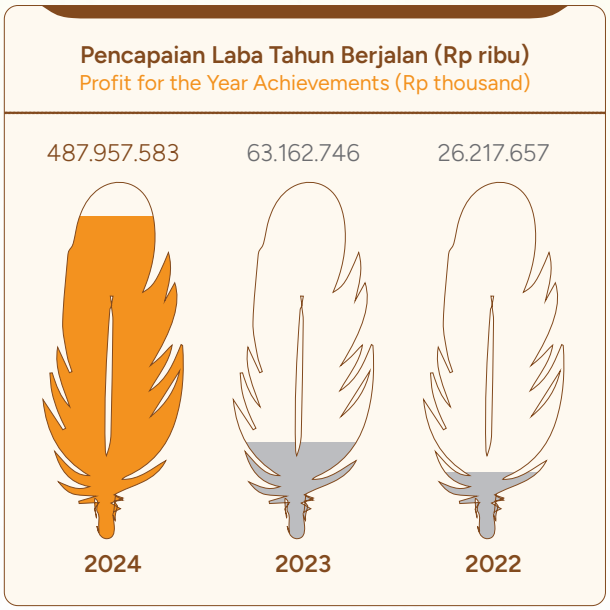
Pada tahun 2024, kinerja operasional dan keuangan Malindo tercatat positif dan lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Jumlah penjualan bersih tercatat sebesar Rp12,50 triliun, yaitu meningkat 3,69% atau Rp444,80 miliar dibandingkan tahun 2023. Peningkatan ini belum sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu mencapai peningkatan 10%. Salah satu penyebabnya adalah terkait dengan daya beli masyarakat yang masih kurang bisa menyerap pasokan produk di pasaran.

In 2024, Malindo's operational and financial performance showed positive growth, surpassing the previous year's results. Net sales totaled Rp12.50 trillion, reflecting a 3.69% increase or Rp444.80 billion, compared to 2023. However, this increase fell short of the target set, which aimed for a 10% growth. One of the factors contributing to this gap is the ongoing challenge with consumer purchasing power, which has not yet fully absorbed the supply of products in the market.

Dari penjualan tersebut dan kinerja keuangan lainnya, pada tahun 2024 Malindo berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp487,96 miliar, yaitu mengalami peningkatan yang sangat signifikan yaitu sebesar 672,54% atau Rp424,79 miliar. Pencapaian yang signifikan ini menunjukkan keberhasilan Malindo dalam menciptakan kinerja ekonomi yang positif dan tumbuh demi keberlangsungan bisnis Perseroan dan menghadirkan manfaat bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

From these sales and other financial performance, Malindo achieved a remarkable financial performance in 2024, recording a profit for the year of Rp487.96 billion, which represents a significant increase of 672.54% or Rp424.79 billion. This significant achievement highlights Malindo's success in creating positive economic performance and growth for the sustainability of the Company's business, and delivering benefits to its shareholders and all stakeholders.





Dengan pendekatan yang berorientasi pada keberlanjutan dan pertumbuhan, Malindo berkomitmen untuk terus menghadirkan solusi produk yang tidak hanya berkualitas tinggi tetapi juga bertanggung jawab terhadap aspek lingkungan dan sosial.

With a sustainability and growth-orientated approach, Malindo remains committed to delivering high-quality product solutions that are both environmentally and socially responsible.

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and the Policy

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur modal merupakan perbandingan antara liabilitas dan ekuitas. Dalam pengelolaan struktur modal, Malindo senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan imbal hasil bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya.

The capital structure refers to the comparation of liabilities and equity. In managing capital, the Company safeguards its ability to continue as a going concern, ensuring it can deliver returns to shareholders and to maximize benefits to other stakeholders.

Struktur modal Perseroan pada 2 (dua) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

The capital structure of the Company for the past two years is illustrated in the table below:

Tabel Struktur Modal
Table of Capital Structure

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Jumlah Liabilitas dan Dana *Syirkah* Temporer Total Liabilities and Temporary Syirkah Funds	2.747.743.014	3.377.015.031	(629.272.017)	(18,63)%
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.632.302.826	2.140.281.849	492.020.977	22,99%
Jumlah Liabilitas dan Dana *Syirkah* Temporer dan Ekuitas Total of Liabilities and Temporary Syirkah Funds and Equity	**5.380.045.840**	**5.517.296.880**	**(137.251.040)**	**(2,49)%**

Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure Policy

Malindo secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Malindo actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital usage based on operating cash flow and capital expenditures and also consideration of capital needs in the future.

Malindo senantiasa memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari pinjaman (pinjaman bank jangka pendek, bagian jangka pendek dari pinjaman bank jangka panjang, utang pihak berelasi dan pinjaman bank jangka panjang dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan keuangan konsolidasian.

Malindo consistently monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings (short-term bank borrowings, current maturities of long-term bank borrowings, due to related party and long-term bank borrowings, net of current maturities) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the condolidated financial statement

Tabel Rasio *Gearing*
Table of Gearing Ratios

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Jumlah utang Total debt	1.183.712.293	2.120.229.503	(936.517.210)	(44,17)%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	(329.175.691)	(287.546.923)	(41.628.768)	14,48%
Jumlah utang bersih Total net debt	854.536.602	1.832.682.580	(978.145.978)	(53,37)%
Jumlah ekuitas Total equity	2.632.302.826	2.140.281.849	492.020.977	22,99%
Rasio *Gearing* Gearing Ratios	**0,32**	**0,86**	**(0,54)**	**(62,79)%**

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Penetapan kebijakan dividen diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Berikut ini adalah kebijakan pembagian dividen berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan untuk beberapa tahun terakhir:

1. Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2024, pada Agenda ke dua yaitu Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2023 yaitu Rp63.373.085.000, diputuskan bahwa tidak terdapat pembagian dividen untuk tahun buku 2023, dimana seluruh laba bersih dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.
2. Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 27 Juni 2023, pada Agenda ke dua yaitu Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yaitu Rp26.217.657.788, diputuskan bahwa tidak terdapat pembagian dividen untuk tahun buku 2022, dimana seluruh laba bersih dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.
3. Berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 29 Juni 2022, pada Agenda ke dua yaitu Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yaitu Rp60.376.485.000, diputuskan bahwa tidak terdapat pembagian dividen untuk tahun buku 2021, dimana seluruh laba bersih dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

The determination of the dividend policy is made during the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The following is the dividend distribution policy based on the AGMS Resolutions for the last few years:

1. Based on the AGMS Resolutions held on 21 May 2024, under the second Agenda item regarding the Allocation of the Company's Profit for the 2023 Fiscal Year, amounting to Rp63,373,085,000, it was decided that no dividends would be distributed. Instead, the entire net profit was allocated as retained earnings.

2. Based on the AGMS Resolutions held on 27 June 2023, under the second Agenda item concerning the Allocation of the Company's Profit for the 2022 Fiscal Year, amounting to Rp26,217,657,788, it was determined that no dividend distribution would take place, with the entire net profit recorded as retained earnings.
3. Based on the AGMS on 29 June 2022, under the second Agenda item regarding the Allocation of the Company's Profit for the 2021 Fiscal Year, totaling Rp60,376,485,000, it was resolved that no dividends would be distributed, and the full net profit would be retained as earnings.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Actual Use of Proceeds from Public Offering

Malindo tidak melakukan penawaran umum di tahun 2024, sehingga tidak terdapat informasi lebih lanjut terkait laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

In 2024, Malindo did not conduct a public offering, thus there was no additional information available regarding the report on the actual use of proceeds from the public offering.

Informasi dan Fakta Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Disclosure of Information and Material Facts Involving Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Dalam menjalankan operasionalnya, Malindo melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Seluruh transaksi tersebut telah dilakukan secara wajar dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, khususnya PSAK 224 tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi.

During the Company's operations, Malindo engages in transactions with related parties. All transactions have been fairly valued and in compliance with SFAS 224 "Related Party Disclosures".

Hubungan dan Sifat Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and transactions with related parties throughout 2024, as outlined below:

Tabel Hubungan dan Sifat Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
Table of Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Nature of Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transactions
PT Sehat Cerah Indonesia	Entitas sepengendalian Entity under common control	Pembelian barang Purchase of goods
PT Leong Hup Jayaindo	Entitas sepengendalian Entity under common control	Penjualan dan pembelian barang Sales and purchase of goods
Emerging Success Pte. Ltd.	Entitas sepengendalian Entity under common control	Pinjaman dari pihak berelasi Borrowing from related parties
Leong Hup Distribution Pte. Ltd.	Entitas sepengendalian Entity under common control	Penjualan barang Sales of goods
Emivest Feedmill Vietnam Co., Ltd.	Entitas sepengendalian Entity under common control	Pembelian barang Purchase of goods
Dewan Komisaris, Dewan Direksi, Pemegang Saham utama yang juga bagian dari manajemen personil kunci lainnya Board of Commissioners, Board of Directors, major shareholders who are also part of management other key personnel	Manajemen kunci Perseroan Key management of the Company	Kompensasi dan remunerasi Compensation and remuneration

Nilai Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Value of Transactions with Related Parties

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi di tahun 2023 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The nature of relationship and transactions with related parties throughout 2023 and 2024, as follows:

Tabel Nilai Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi
Table of Value of Transactions with Related Parties

Uraian Description	Nominal (Rp ribu) Nominal (Rp thousand)		Persentase* Percentage*	
	2024	2023	2024	2023
Penjualan: Sales:				
PT Leong Hup Jayaindo	208.540.863	231.087.868	1,67%	1,92%
Lain-lain Others	3.714.423	2.113.923	0,03%	0,01%
Jumlah Total	**212.255.286**	**233.201.791**	**1,70%**	**1,93%**
Pembelian: Purchases:				
PT Sehat Cerah Indonesia	864.846.291	559.154.726	8,76%	5,47%
PT Leong Hup Jayaindo	730.073.488	468.187.599	7,38%	4,58%
Lain-lain Others	1.435.004	1.079.682	0,01%	0,01%
Jumlah Total	**1.596.354.783**	**1.028.422.007**	**16,15%**	**10,06%**
Piutang Usaha: Trade Receivable:				
PT Leong Hup Jayaindo	11.266.686	18.332.504	0,21%	0,33%
Jumlah Total	**11.266.686**	**18.332.504**	**0,21%**	**0,33%**
Utang Usaha: Trade Payables:				
PT Sehat Cerah Indonesia	172.462.099	160.819.005	7,99%	5,32%
PT Leong Hup Jayaindo	72.231.367	108.224.252	3,35%	3,58%
Lain-lain Others	739.834	-	0,03%	0,00%
Jumlah Total	**245.433.300**	**269.043.257**	**11,37%**	**8,90%**
Utang Pihak Berelasi: Due to Related Party				
Emerging Success Pte. Ltd.	3.694.809	3.694.809	0,17%	0,12%
Jumlah Total	**3.694.809**	**3.694.809**	**0,17%**	**0,12%**

*terhadap penjualan/ pembelian atau jumlah aset untuk akun posisi keuangan

*in relation to sales/purchases or total assets for the financial position account.

Sedangkan untuk jumlah imbalan kerja yang dibayar atau terutang kepada manajemen kunci tersebut adalah sebesar Rp185,51 miliar di tahun 2024 dan Rp69,34 miliar di tahun 2023.

Meanwhile, the amount of employee benefits paid or payable to key management was Rp185.51 billion in 2024 and Rp69.34 billion in 2023.

Informasi dan Fakta Material Mengenai Investasi Saham, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Information and Material Facts Regarding Stock Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition or Debt/Capital Restructuring

Pada 2024, Malindo tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut yang dapat disampaikan pada Laporan Tahunan ini.

In 2024, Malindo did not engage in any significant transactions related to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring. Consequently, there is no information concerning these matters available to be presented in this Annual Report.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tanggal 31 Desember 2024, Malindo dan entitas anak mempunyai komitmen sehubungan dengan belanja barang modal sebesar Rp31,19 miliar, yaitu lebih rendah dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp31,51 miliar.

As of 31 December 2024, Malindo and its Subsidiaries had commitments related to capital expenditures amounted to Rp31.19 billion, which had decreased from Rp31.51 billion in 2023.

Realisasi Investasi Barang Modal pada Tahun Buku Terakhir

Realization on Capital Goods Investment in the Last Fiscal Year

Pada tahun 2024, realisasi investasi barang modal Malindo adalah sebesar Rp162,82 miliar yaitu meningkat 59,17% atau Rp60,53 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp102,29 miliar. Angka ini merupakan angka penambahan pada aset tetap Perseroan.

In 2024, Malindo's realized investment in capital goods reached Rp162.82 billion, reflecting an increase of 59.17% or Rp60.53 billion compared to Rp102.29 billion recorded in 2023. This investment represents an addition to the Company's fixed assets.

Tabel Investasi Barang Modal
Table of Capital Goods Investment

(dalam satuan ribu Rupiah) (in thousands of Rupiah)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Selisih Difference	Persentase Percentage
Tanah Land	6.548.810	2.220.859	4.327.951	194,88%
Bangunan dan instalasi Buildings and installations	17.028.486	15.558.761	1.469.725	9,45%
Mesin dan peralatan Machinery and equipment	32.321.387	26.700.981	5.620.406	21,05%
Kendaraan Vehicles	23.484.705	3.429.145	20.055.560	584,86%
Peralatan ternak Poultry equipment	40.719.532	26.855.565	13.863.967	51,62%
Perabot dan perlengkapan Furniture and fixtures	5.218.247	2.764.341	2.453.906	88,77%
Peralatan kantor Office equipment	7.305.499	7.228.480	77.019	1,07%
Aset dalam penyelesaian Construction in progress	30.198.088	17.535.087	12.663.001	72,22%
Jumlah Investasi Barang Modal Total Capital Goods Investment	**162.824.754**	**102.293.219**	**60.531.535**	**59,17%**

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Disclosure of Information and Material Facts after Accountant Reporting Date

Berdasarkan Pengungkapan Informasi yang diterbitkan oleh Perusahaan pada 24 Maret 2025, Perusahaan berencana untuk membeli kembali sahamnya yang telah diterbitkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia. Pembelian kembali ini akan mencakup hingga maksimum 15% dari modal yang ditempatkan Perusahaan, dengan total dana pembelian tidak melebihi Rp251.859.375.000 yang akan diselesaikan dalam waktu tiga bulan sejak tanggal pengungkapan informasi tersebut.

According to the Disclosure of Information released by the Company on 24 March 2025, the Company plans to repurchase its shares, which are issued and listed on the Indonesia Stock Exchange (PT Bursa Efek Indonesia). The repurchase will encompass up to a maximum of 15% of the Company's issued capital, with a total purchase consideration not exceeding Rp251,859,375,000, to be completed within three months from the date of the disclosure.

Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations Affecting the Company

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2024, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and Their Impacts on the Company

Standar revisi yang relevan terhadap kegiatan operasi Perseroan dan berlaku untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, namun dampaknya tidak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" – Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas";
- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" – Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

Amended standards relevant to the Company's operation that are effective for the financial year beginning on or after 1 January 2024, but did not result in a significant impact in the consolidated financial statements are as follows:

- Amendment of SFAS 201 "Presentation of financial statement" – Non-current Liabilities with Covenants;
- Amendment of SFAS 116 "Leases" – Lease liability in a Sale and Leaseback;
- Amendment of SFAS 207 "Statement of Cash Flows";
- Amendment of SFAS 107 "Financial Instrument: Disclosure" – Supplier Finance Agreements.

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Dengan mempertimbangkan kekuatan dan sumber daya yang dimiliki, Malindo menilai bahwa tidak terdapat faktor material yang berpotensi mengganggu kelangsungan usaha Perseroan pada tahun buku terakhir. Meskipun pemulihan ekonomi masih berjalan secara bertahap dan industri perunggasan menghadapi berbagai tantangan, Malindo tetap optimis dalam mempertahankan serta meningkatkan kinerja positifnya sepanjang tahun ini.

Based on its strengths and resources, Malindo has assessed that no material factors posed a threat to the Company's business continuity in the last fiscal year. Despite the gradual pace of economic recovery and ongoing challenges in the poultry industry, Malindo remains optimistic about sustaining and improving its positive performance throughout the year.

Sejalan dengan dinamika industri dan tren pasar, Malindo berkomitmen untuk terus mengoptimalkan produk dan layanan berkualitas dengan menghadirkan beragam pilihan yang dapat diterima oleh seluruh lapisan masyarakat. Perseroan juga akan terus memperluas jangkauan distribusi agar produk-produknya dapat tersedia secara luas di berbagai wilayah Indonesia.

Dengan strategi yang berorientasi pada inovasi, efisiensi operasional, dan ekspansi pasar, Malindo yakin dapat mempertahankan pertumbuhan berkelanjutan dan memperkuat posisinya sebagai pemimpin di industri agribisnis perunggasan.

In response to industry dynamics and evolving market trends, Malindo is committed to continuously optimizing the quality of its products and services by offering a diverse range of options acceptable to all segments of society. Additionally, Malindo will continue expanding its distribution network to ensure broader product availability across Indonesia.

With a strategy focused on innovation, operational efficiency, and market expansion, Malindo is confident in its ability to achieve sustainable growth and further solidify its position as a leading player in the poultry agribusiness industry.

Prospek Usaha
Business Outlook

Malindo memiliki prospek usaha yang positif pada tahun 2025, didorong oleh berbagai faktor strategis dan kondisi pasar yang menguntungkan. Salah satu faktor utama adalah program Makan Bergizi Gratis (MBG) yang direncanakan oleh pemerintah, yang diperkirakan akan meningkatkan permintaan ayam dan telur secara signifikan. Hal ini diharapkan berdampak langsung pada peningkatan penjualan produk Malindo, baik dalam bentuk ayam hidup maupun olahan. Selain itu, kinerja keuangan Malindo pada tahun 2024 mengalami perbaikan dan pertumbuhan yang positif. Hal ini mencerminkan efisiensi operasional dan perbaikan harga di sektor perunggasan.

Selain pertumbuhan domestik, Malindo juga terus memperluas pangsa pasar internasional dengan meningkatkan ekspor produk olahan ke negara-negara seperti Jepang dan Singapura. Keberhasilan ini menunjukkan daya saing perusahaan di pasar global serta peluang ekspansi lebih lanjut. Selain itu, secara keseluruhan, industri perunggasan nasional diproyeksikan mengalami lonjakan permintaan hingga 24% pada tahun 2025, yang semakin memperkuat prospek positif Malindo. Dengan kombinasi strategi ekspansi pasar, efisiensi operasional, dan dukungan dari kebijakan pemerintah, Malindo berpotensi untuk terus meningkatkan pertumbuhan dan memperkuat posisinya sebagai salah satu pemain utama di industri agribisnis perunggasan di Indonesia.

Lebih lanjut, perusahaan juga berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi operasional dan inovasi produk guna menghadapi tantangan industri, termasuk fluktuasi

Malindo maintains a positive business outlook for 2025, supported by strategic initiatives and favorable market conditions. A key driver of this growth is the government's planned Free Nutritious Meal Program, which is expected to significantly increase demand for chickens and eggs. This initiative is anticipated to have a direct impact on boosting sales of Malindo's products, both in live and processed chickens. Additionally, Malindo's financial performance in 2024 demonstrated improvement and steady growth, reflecting operational efficiency and price improvements in the poultry sector.

Beyond domestic expansion, Malindo continues to strengthen its presence in international markets by increasing exports of processed poultry products to countries such as Japan and Singapore. This success underscores the Company's global competitiveness and highlights opportunities for further market expansion. Moreover, the national poultry industry is projected to experience a 24% increase in demand by 2025, further reinforcing Malindo's positive growth trajectory. With a combination of market expansion strategies, operational efficiency, and government policy support, Malindo is well-positioned to enhance its growth and solidify its status as a leading player in Indonesia's poultry agribusiness industry.

The Company is also committed to improving operational efficiency and driving product innovation to address industry challenges, including fluctuations in feed raw

harga bahan baku pakan ternak serta persaingan di sektor perunggasan. Dengan penerapan teknologi dalam manajemen produksi dan distribusi, Malindo optimistis dapat mempertahankan daya saing serta menjaga margin keuntungan yang stabil. Selain itu, peningkatan produk olahan dan diversifikasi lini bisnis di sektor hilir menjadi strategi utama untuk memperkuat kontribusi perusahaan dalam memenuhi kebutuhan protein hewani di Indonesia. Dengan strategi yang tepat dan dukungan pasar yang kuat, Malindo diprediksi dapat mempertahankan kinerja positif dan memperluas pangsa pasarnya di tahun 2025.

Sumber: *Press Release* Malindo, Ditjen PKH Kementan, dan beberapa sumber (diolah)

material prices and intensifying competition in the poultry sector. By leveraging technology in production and distribution management, Malindo remains confident in maintaining its competitive edge and ensuring stable profit margins. Additionally, increasing the production of processed poultry products and diversifying business lines in the downstream sector are key strategies to strengthen Malindo's role in meeting Indonesia's growing demand for animal protein. With the right strategies and strong market support, Malindo is well-positioned to sustain its positive performance and expand its market share in 2025.

Source: Malindo Press Release, Directorate General of Livestock and Animal Health Ministry of Agriculture, and other processed sources.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Malindo menargetkan 2 (dua) segmen utama dalam strategi pemasarannya, yaitu pasar domestik dan ekspor. Di pasar domestik, Malindo berkomitmen untuk memperkuat kapasitas produksi dengan menyelesaikan pembangunan kandang-kandang baru guna memastikan efisiensi operasional dan optimalisasi produksi. Sementara itu, untuk pasar internasional, Malindo secara aktif mengembangkan produk makanan olahan guna meningkatkan daya saing di pasar global.

Sejalan dengan tren digitalisasi, Malindo mulai memperluas strategi penjualannya melalui *platform* daring. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan aksesibilitas produk bagi konsumen serta memperkuat posisi perusahaan sebagai salah satu pelaku utama dalam industri agribisnis peternakan di Indonesia.

Selain itu, Malindo terus berinovasi dalam diversifikasi produk guna memenuhi preferensi konsumen dari berbagai segmen pasar. Fokus utama pengembangan diarahkan pada produk hilir, khususnya makanan siap saji atau *food processing*. Pertumbuhan signifikan dalam jumlah pelanggan dan ekspansi *outlet food processing* menjadi bukti nyata dari keberhasilan strategi ini.

Dengan komitmen terhadap kualitas, inovasi, dan ekspansi pasar, Malindo terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin industri yang adaptif dan berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan.

Malindo's marketing strategy targets two key segments: the domestic and export markets. In the domestic market, the Company is focused on increasing production capacity by completing the construction of new poultry housing facilities to improve operational efficiency and optimize production. Meanwhile, in the international market, Malindo is actively developing processed food products to enhance its competitiveness on a global scale.

Aligned with the growing trend of digitalization, Malindo has begun expanding its sales strategy through online platforms. This initiative aims to improve product accessibility for consumers while reinforcing the Company's position as a leading player in Indonesia's livestock agribusiness industry.

Furthermore, Malindo continues to drive innovation in product diversification to cater to the preferences of various market segments. The primary development focus is on downstream products, particularly ready-to-eat and processed foods. The significant growth in customer base and expansion of food processing outlets serve as strong indicators of this strategy's success.

With a steadfast commitment to quality, innovation, and market expansion, Malindo continues to strengthen its position as an adaptable industry leader focused on sustainable growth.


EKSPOR PRODUK OLAHAN
PT MALINDO FOOD DELIGHT KE JEPANG
SunnyGold
Sohib
ISUZU
GIGA









TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

REBOUNCING STRONGER AND SUCCEED BEYOND LIMITS

Komitmen Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan Secara Berkelanjutan

Commitment to Sustainable Implementation of Corporate Governance Principles

"PT Malindo Feedmill Tbk. kembali menunjukkan prestasi gemilangnya dengan menerima penghargaan untuk kategori *Consumer Non-Cyclicals* dalam ajang bergengsi Fortune Indonesia 100, yang berlangsung pada 6 September 2024. Penghargaan ini menandai keberhasilan Perseroan dalam membangun reputasi yang solid sebagai salah satu pemain utama di sektor peternakan, sekaligus mempertegas posisinya di antara perusahaan-perusahaan terkemuka di Indonesia."

"PT Malindo Feedmill Tbk. has once again reaffirmed its exceptional achievements by receiving the Indonesia's Biggest Companies award in the Consumer Non-Cyclicals category at the prestigious Fortune Indonesia 100 event, held on 6 September 2024. This award reflects the Company's continued success in establishing a strong market presence as a key player in the livestock industry, further reinforcing its position among Indonesia's leading corporations."

Penghargaan yang diraih dalam ajang Fortune Indonesia 100 menjadi bukti nyata atas komitmen Perseroan dalam menerapkan aspek-aspek *Environment, Social and Governance* (ESG) secara berkelanjutan. Keberhasilan ini merupakan hasil dari dedikasi Malindo dalam menjadikan *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai fondasi utama dalam operasionalnya.

Komitmen terhadap GCG tercermin dalam penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik yang menjadi kunci dalam menciptakan kinerja yang unggul dan berdaya saing. Untuk menjaga kualitas tata kelola, Malindo telah mengadopsi empat pilar utama Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021, yakni perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, sebagai landasan bagi pertumbuhan yang berintegritas dan berkelanjutan.

The award received at the Fortune Indonesia 100 event serves as clear evidence of the Company's commitment to the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. This achievement reflects Malindo's dedication to establishing Good Corporate Governance (GCG) as the foundation of its operations.

Malindo's commitment to GCG is demonstrated through the implementation of good governance principles, which are essential in fostering excellence and competitive performance. To ensure the quality of governance, Malindo has adopted the four main pillars outlined in the 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance, consisting of ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

01	02	03	04
Perilaku Beretika Ethical Behavior	**Transparansi** Transparency	**Akuntabilitas** Accountability	**Keberlanjutan** Sustainability
Landasan operasional Perseroan yang memprioritaskan integritas dalam setiap aktivitas bisnis. The Company upholds integrity in all business activities as the foundation of its operations.	Perseroan menyampaikan informasi yang relevan dan akurat kepada para pemangku kepentingan. The Company is committed to delivering relevant and accurate information to stakeholders.	Perseroan memastikan tanggung jawab yang jelas pada setiap tingkatan manajemen dan operasional. The Company establishes clear accountability across all levels of management and operations.	Perseroan mengelola sumber daya secara bertanggung jawab untuk keberlangsungan perusahaan di masa depan. The Company manages its resources responsibly, ensuring long-term business continuity.

Melalui penerapan pilar-pilar ini, Perseroan memastikan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris menjalankan peran mereka secara independen, dengan fokus pada penciptaan nilai jangka panjang yang berkelanjutan.

By implementing these core pillars, the Board of Directors and Board of Commissioners carry out their roles independently, with a strong emphasis on long-term value creation and sustainable growth.

Struktur Organ dan Mekanisme Tata Kelola Perusahaan

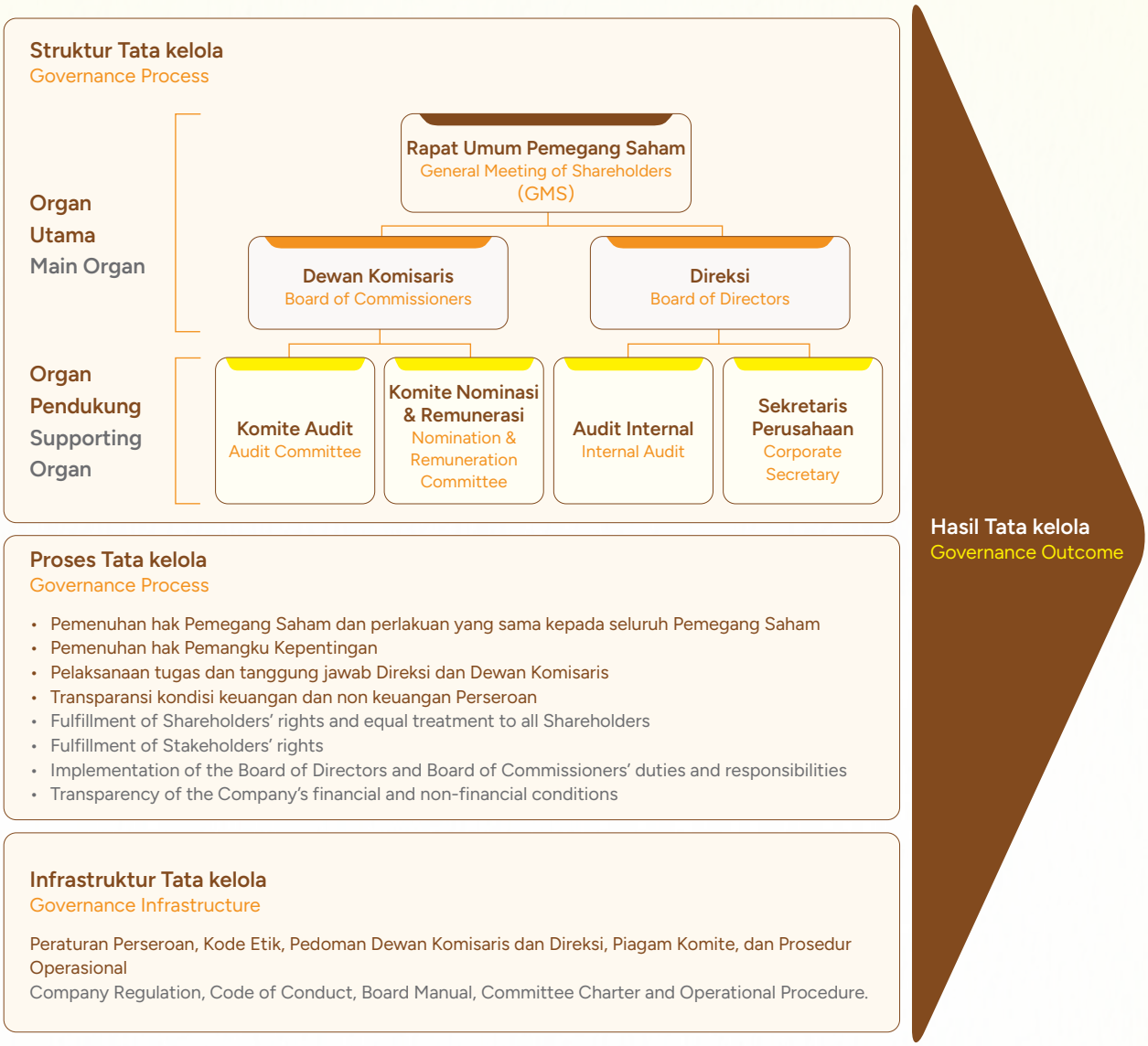
Corporate Governance Structure and Mechanism

Malindo telah membentuk organ tata kelola perusahaan untuk mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sehingga dapat berjalan secara sistematis dan terstruktur. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, organ utama dalam infrastruktur tata kelola Perseroan terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

Malindo has established a corporate governance organs to support the systematic and structured implementation of good corporate governance principles. In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the core governance organs within the Company consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

Berikut bagan struktur dan mekanisme tata kelola Perseroan:

The following section presents the Company's governance structure and mechanism in a visual chart:



Lebih lanjut, Malindo telah menerapkan mekanisme tata kelola perusahaan yang dirancang untuk mengarahkan pengelolaan Perseroan berdasarkan prinsip-prinsip GCG. Mekanisme yang dijalankan dengan konsisten bertujuan untuk menjaga kelangsungan usaha jangka panjang dan memberikan nilai tambah bagi Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, organ Perseroan menerapkan pembagian fungsi dan tanggung jawab secara transparan dan adil, di mana setiap fungsi dan tanggung jawab dilaksanakan tanpa adanya campur tangan yang saling bertentangan.

Additionally, Malindo has implemented a corporate governance mechanism designed to guide the management of the Company in alignment with GCG principles. These mechanisms are consistently applied to ensure the long-term sustainability of the business while creating added value for Shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company's organs implement a transparent and fair division of functions and responsibilities, where each function and responsibility is carried out without any conflicting interference.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum tertinggi dalam struktur tata kelola perusahaan yang memberikan hak yang setara kepada seluruh pemegang saham. Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan, setiap pemegang saham tanpa memandang jumlah saham yang dimiliki, memiliki hak untuk menyampaikan pendapat, menerima perlakuan yang adil dalam pembagian dividen dan hak-hak lainnya serta memberikan persetujuan atau penolakan terhadap keputusan strategis Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority within the corporate governance structure, ensuring equal rights for all shareholders. In accordance with the Company's Articles of Association, each shareholder, regardless of the number of shares held, has the right to voice their opinions, receive fair treatment in dividend distribution and other rights, and approve or reject the Company's strategic decisions.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2024
Implementation of the AGMS for 2024

Di tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 1 (satu) kali RUPS yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 yang dilaksanakan pada 21 Mei 2024. Pelaksanaan RUPS mengacu pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan, termasuk POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka serta POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Secara Elektronik, dengan tahapan sebagai berikut:

In 2024, the Company held one GMS, specifically the AGMS for 2023 Fiscal Year, which took place on 21 May 2024. The implementation of the GMS adheres to Financial Services Authority regulations, including FSA Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of GMS for Public Companies and FSA Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic GMS, with the following stages:

Tahapan Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun 2024
Stages of the AGMS Implementation in 2024

Pemberitahuan RUPS Notice of GMS	Pengumuman RUPS Announcement of GMS	Pemanggilan RUPS Invitation to the GMS	Penyelenggaraan RUPS GMS Implementation	Pengumuman Risalah RUPS Announcement of GMS Minutes
Pemberitahuan rencana penyelenggaraan RUPS Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan dilakukan pada tanggal 28 Maret 2024. The notification regarding the organization of the GMS was submitted to FSA on 28 March 2024.	Pengumuman penyelenggaraan RUPS melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web KSEI dilakukan pada tanggal 5 April 2024. The GMS announcement was published on the Company's website, IDX website, and KSEI website on 5 April 2024.	Pemanggilan penyelenggaraan RUPS melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web KSEI dilakukan pada tanggal 29 April 2024. The GMS invitation was issued through the Company's website, IDX website, and KSEI website on 29 April 2024.	Penyelenggaraan RUPS dilaksanakan pada tanggal 21 Mei 2024. The GMS was conducted on 21 May 2024.	Pengumuman Risalah RUPS melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web KSEI pada tanggal 22 Mei 2024. The Minutes of the GMS were published on the Company's website, IDX website, and KSEI website on 22 May 2024.

Informasi Mata Acara dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2024

Information on Agenda and Resolutions of the 2024 AGMS

RUPS Tahunan (RUPST) untuk tahun buku 2023 dihadiri oleh anggota Direksi, yaitu Sdr. Rewin Hanrahan dan Sdr. Rudy Hartono Husin selaku Direktur Perseroan, serta dihadiri oleh sebanyak 1.610.585.266 saham atau mewakili 71,95% dari sebanyak 2.238.750.000 saham yang memiliki hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year was attended by members of the Board of Directors, including Mr. Rewin Hanrahan and Mr. Rudy Hartono Husin, and was represented by 1,610,585,266 shares, equivalent to 71.95% of the total 2,238,750,000 shares with valid voting rights issued by the Company.

Dalam pelaksanaan RUPST tahun 2024, Perseroan telah menunjuk PT Sinartama Gunita sebagai pihak independen dalam melakukan penghitungan suara dan/ atau melakukan validasi suara dalam rapat.

During the 2024 AGMS, the Company appointed PT Sinartama Gunita as an independent party responsible for vote counting and/or vote validation during the meeting.

Berikut hasil keputusan RUPST Tahun Buku 2023:

The following section presents the resolutions of the AGMS for the 2023 Fiscal Year:

Agenda Pertama 1st Agenda	
Mata Acara: Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023	**Meeting Agenda:** To approve Company's Annual Report, including ratification of Company's Financial Statement and the Board of Commissioners Supervisory Report for the fiscal year 2023
Keputusan Rapat: 1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan (diaudit) termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan dengan pendapat Wajar Tanpa Modifikasian, untuk posisi keuangan konsolidasian serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. 2. Menyetujui dengan diterimanya Laporan Tahunan Direksi Perseroan serta disahkannya Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, maka dengan demikian berarti juga memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan kepengurusan yang mereka jalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sejauh tindakan- tindakan pengawasan dan kepengurusan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan.	**Meeting Resolutions:** 1. Approved and ratified the Annual Report of the Board of Directors regarding the running of the Company and the financial administration of the Company including the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners for the fiscal year ending on 31 December 2023 and ratify the Company's Financial Statements (audited) including the Balance Sheet and Profit/Loss Report of the Company for the fiscal year ended 31 December 2023 which has been audited by the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Rekan with an unmodified opinion, for the consolidated financial position and its consolidated financial performance and cash flows for the year ended, in accordance with the Accounting Standards Finance in Indonesia. 2. Approved the receipt of the Annual Report of the Company's Board of Directors and the ratification of the Consolidated Financial Position Report and the Company's Comprehensive Income Statement for the Fiscal Year ending 31 December 2023, thereby also granting full release and settlement (acquit et decharge) to the Board of Commissioners and Board of Directors for the supervisory and management actions they carried out during the fiscal year ending 31 December 2023 to the extent that these supervisory and management actions are reflected in the Consolidated Statements of Financial Position and the Company's Consolidated Statements of Comprehensive Income.
Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.	**Implementation Status**: Fully realized.

Agenda Kedua 2nd Agenda	
Mata Acara: Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2023.	**Meeting Agenda:** To determine utilization of Company's profit for fiscal year 2023.
Keputusan Rapat: 1. Sebesar Rp.63.373.085.000 atau 100% dari seluruh Laba tahun berjalan untuk tahun buku 2023 dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan. 2. Tidak membagikan dividen untuk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	**Meeting Resolutions:** 1. Amounting to Rp63.373.085.000 or 100% of the total Net Profit for the 2023 fiscal year will recorded as the Company's retained earnings. 2. Not distribute dividends for the fiscal year ending on 31 December 2023.
Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.	**Implementation Status**: Fully realized.

Agenda Ketiga 3rd Agenda	
Mata Acara: Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024.	**Meeting Agenda:** To appoint Public Accounting Firm to audit Company's Financial Statements for Fiscal Year 2024.
Keputusan Rapat: 1. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2024 dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017. 2. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut serta menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti jika Kantor Akuntan Publik tersebut karena sebab apapun tidak dapat melaksanakan atau menyelesaikan tugasnya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan.	**Meeting Resolutions:** 1. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will conduct an audit of the Company's books for the 2024 fiscal year with due observance of the recommendations of the Audit Committee as stated in OJK Regulation No. 13/POJK.03/2017. 2. Approved to authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements along with the appointment of the said Public Accounting Firm and appoint a Substitute Public Accounting Firm if the Public Accounting Firm for any reason is unable to complete its duties to audit the Company's financial statements.
Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.	**Implementation Status**: Fully realized.

Agenda Keempat 4th Agenda	
Mata Acara: Penetapan gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	**Meeting Agenda:** To determine salary and benefit of members of Board of Commissioners and Board of Directors.
Keputusan Rapat: 1. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk dan atas nama Rapat menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun buku 2024.	Meeting Resolutions: 1. Approved to delegate authority and power to the Board of Commissioners for and on behalf of the Meeting to determine the amount of salary and/or other benefits for Board of Directors members and shall be effective from the closing of this Meeting until the closing of the General Meeting of Shareholders for fiscal year 2024.

2. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk dan atas nama Rapat menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan dan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham tahun buku 2024.	2. Approved to give authority and power to the President Commissioner for and on behalf of the Meeting to determine the amount of honorarium and/or other allowances for each Board of Commissioners members and shall be effective from the closing of this Meeting until the closing of the General Meeting of Shareholders for fiscal year 2024.
Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.	**Implementation Status**: Fully realized.

Agenda Kelima 5th Agenda	
Mata Acara: Pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.	Meeting Agenda: Reappointment of the Company's Board of Commissioners and Directors.
Keputusan Rapat: 1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala jasa-jasanya terhadap Perseroan dan sekaligus memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama menjabat sepanjang tercermin dalam buku-buku atau catatan-catatan Perseroan, sepanjang tindakan-tindakan mereka tidak bertentangan dengan anggaran dasar Perseroan dan tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan. 2. Menyetujui mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, masing-masing terhitung sejak penutupan RUPS yang mengangkat mereka sampai penutupan RUPS Tahunan yang kelima setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu. Sehingga untuk selanjutnya susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut :	Meeting Resolutions: 1. Approve to respectfully dismiss all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting, with deepest gratitude for all their services to the Company and at the same time granting full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) for management and supervisory actions that they have carried out during their tenure as long as they are reflected in the Company's books or records, as long as their actions do not conflict with the Company's articles of association and are reflected in the Company's Financial Statements. 2. Approved to reappoint all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, respectively, starting from the closing of the GMS that appointed them until the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the date of their appointment, without prejudice to the GMS's right to dismiss members of the Board of Directors and Board of Commissioners at any time. So that henceforth the composition of the Company's Directors and Board of Commissioners is as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Presiden Komisaris President Commissioner	Lau Chia Nguang
Komisaris Commissioner	Tan Lai Kai
Komisaris Independen Independent Commissioner	Yongkie Handaya
Komisaris Independen Independent Commissioner	Koh Bock Swi (Raymond Koh)
Komisaris Independen Independent Commissioner	Brian Michael O'Connor

Direksi Board of Commissioners	
Presiden Direktur President Director	Tan Sri Lau Tuang Nguang
Direktur Director	Lau Joo Hwa
Direktur Director	Lau Joo Keat
Direktur Director	Lau Joo Kiang
Direktur Director	Rewin Hanrahan
Direktur Director	Rudy Hartono Husin
Direktur Director	Dato' Seri Abdul Azim bin Mohd Zabidi

3. Menyetujui dan menerima pernyataan Independen Bapak Yongkie Handaya, Bapak Koh Bock Swi, dan Bapak Brian Michael O'Connor terkait dengan pengangkatan kembali beliau selaku komisaris independen yang telah diangkat lebih dari dua periode masa jabatan. 4. Menyetujui memberi kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri untuk menyatakan Keputusan Rapat ini dalam suatu akta Notaris tersendiri dan memberitahukan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta melakukan pendaftaran kepada instansi yang berwenang sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan.	3. Approved and accepted the "Independent" statement of Mr. Yongkie Handaya, Mr. Koh Bock Swi, and Mr. Brian Michael O'Connor regarding his re-appointment as independent commissioner who has been appointed for more than two terms of office. 4. Approve to authorize the Company's Directors and/or both jointly and severally to declare the Resolutions of this Meeting in a separate Notarial deed and notify changes to the Company's data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and register with the authorized agency as required by the laws and regulations applicable to the Company.
Pelaksanaan: Selesai direalisasikan.	**Implementation Status**: Fully realized.

Seluruh Keputusan RUPS tahun 2024 telah direalisasikan sepenuhnya oleh Perseroan dan tidak ada keputusan yang tidak terealisasi atau tertunda realisasinya. Informasi mengenai Keputusan RUPS telah tersedia pada situs web Perseroan www.malindofeedmill.com.

For the 2024 GMS, all resolutions have been fully realized by the Company, with no unrealized or delayed resolutions. Detailed information on the GMS Resolutions is available on the Company's official website, www.malindofeedmill.com.

Informasi Pelaksanaan RUPS Tahun 2023, Hasil Keputusan dan Tindak Lanjutnya

Information on the 2023 GMS Implementation, Resolutions and Follow-Up

Di tahun 2023, Malindo telah melaksanakan satu kali RUPS, yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada pada 27 Juni 2023. Seluruh hasil keputusan RUPST tersebut telah ditindaklanjuti di tahun 2023.

In 2023, Malindo held one GMS, specifically the Annual GMS (AGMS) for the 2022 Fiscal Year, which took place on 27 June 2023. All resolutions during the AGMS have been fully implemented within 2023.

Ringkasan Keputusan Summary of Resolutions		
Mata Acara Pertama: Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan untuk Tahun Buku 2022. **1st Agenda:** To approve Company's Annual Report and ratification Company's Financial Statement for the fiscal year 2022.	Keputusan RUPST Mata Acara Pertama: 1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan (diaudit) termasuk didalamnya Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan dengan pendapat Wajar Tanpa Modifikasian. 2. Menyetujui memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan kepengurusan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	1st Agenda Resolutions: 1. Approved and ratified the Annual Report of the Board of Directors regarding the running of the Company and the financial administration of the Company including the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners for the fiscal year ending on 31 December 2022 and ratify the Company's Financial Statements (audited) including the Balance Sheet and Profit/Loss Report of the Company for the financial year ended 31 December 2022 which has been audited by the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Rekan with an Unmodified opinion. 2. Approved to grant full release and settlement (acquit et decharge) to the Board of Commissioners and Board of Directors for the supervisory and management actions they carried out during the fiscal year ending 31 December 2022.

Ringkasan Keputusan Summary of Resolutions		
Mata Acara Kedua: Penetapan Penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2022. **2nd Agenda:** To determine utilization of Company's profit for fiscal year 2022.	1. Sebesar Rp26.217.657.788 atau 100% dari seluruh Laba Bersih untuk tahun buku 2022 dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan. 2. Tidak membagikan dividen untuk untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	1. Amounting to Rp26.217.657.788 or 100% of the total Net Profit for the 2022 fiscal year will recorded as the Company's retained earnings. 2. Not distribute dividends for the fiscal year ending on 31 December 2022.
Mata Acara Ketiga: Penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023. **3rd Agenda:** To appoint Public Accounting Firm to audit Company's Financial Statements for fiscal year 2023.	1. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2023 dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017. 2. Menyetujui memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.	1. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will conduct an audit of the Company's books for the 2023 fiscal year with due observance of the recommendations of the Audit Committee as stated in FSA Regulation No. 13/POJK.03/2017. 2. Approved to authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements along with the appointment of the said Public Accounting Firm.
Mata Acara Keempat: Penetapan gaji dan tunjangan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. **4th Agenda:** To determine salary and benefit of members of Board of Commissioners and Board of Directors.	1. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan berlaku sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan RUPS Tahun buku 2023. 2. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk menentukan jumlah honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan dan berlaku sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan RUPS tahun buku 2023.	1. Approved to delegate authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and/or other benefits for Board of Directors members and shall be effective from the closing of this Meeting until the closing of the GMS for fiscal year 2023. 2. Approved to give authority and power to the President Commissioner to determine the amount of honorarium and/or other allowances for each Board of Commissioners members and shall be effective from the closing of this Meeting until the closing of the General Meeting of Shareholders for fiscal year 2023.



Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris sebagai organ utama Perseroan bertanggung jawab mengawasi pengelolaan yang dilakukan Direksi untuk memastikan setiap kebijakan dan keputusan selaras dengan visi dan misi Perseroan. Peran strategis Dewan Komisaris mencakup pengawasan terhadap perumusan dan pelaksanaan strategi oleh Direksi untuk memastikan bahwa kebijakan dan keputusan yang diambil telah mempertimbangkan kepentingan Perseroan. Dalam penerapan tata kelola, Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) senantiasa diterapkan oleh Perseroan secara konsisten dan berkelanjutan.

As a key governing organ, the Board of Commissioners is responsible for overseeing the management of the Board of Directors to ensure that all policies and decisions align with the Company's vision and mission. The strategic role of the Board of Commissioners includes monitoring the formulation and implementation of corporate strategies by the Board of Directors, ensuring that all policies and decisions are made with careful consideration of the Company's best interests. In the implementation of governance, the Board of Commissioners is responsible for ensuring that the principles of Good Corporate Governance (GCG) are consistently and sustainably applied by the Company.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners Guidelines and Code of Conduct

Dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, Perseroan telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris yang digunakan sebagai panduan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Pedoman tersebut telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris pada tanggal 28 Maret 2019. Board Manual berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris yang memuat pengaturan terkait: Fungsi, tugas dan wewenang, jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; Persyaratan Dewan Komisaris dan Direksi; Masa jabatan; Independensi Dewan Komisaris dan Direksi; Etika jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; Program orientasi dan peningkatan kapabilitas; Unit Audit Internal; Sekretaris Perseroan; dan Tata laksana hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

In carrying out its functions and responsibilities, the Board of Commissioners adheres to the Board of Commissioners Work Guidelines and Code of Conduct, which serve as a framework for the execution of its duties. These guidelines have been established in the Company's Articles of Association and the Board Manual, which was ratified by the Board of Commissioners Decree on 28 March 2019. The Board Manual outlines the work procedures of the Board of Commissioners, covering essential aspects such as: The Board of Commissioners and Board of Directors' functions, duties, authority, and positions; Requirements; Term of office; Independence; Ethical guidelines; Induction and capability-building programs; the Internal Audit Unit; Corporate Secretary; and procedures governing the working relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors.

Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris
Structure and Composition of the Board of Commissioners

Susunan dan komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2024, dimana dalam rapat tersebut Pemegang Saham memutuskan untuk mengangkat kembali seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Malindo per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners was determined based on the AGMS held on 21 May 2024, where Shareholders reappointed all members of the Board of Commissioners. Accordingly, the composition of Malindo's Board of Commissioners as of 31 December 2024 is as follows:

Tabel Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024
Table of Structure and Composition of Board of Commissioners per 31 December 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of Board of Commissioners

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab yang harus dijalankan yaitu:

1. Dewan Komisaris dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian bertugas melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam perencanaan dan pelaksanaan pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris berkewajiban untuk melakukan *review* dan memberikan pendapat tentang:
   a. Visi dan misi Perseroan;
   b. Perencanaan usaha dan strategi usaha yang ditetapkan Perseroan;
   c. Sistem pengendalian risiko dan sistem pengelolaan sumber daya manusia;
   d. Penyelenggaraan tata kelola perusahaan yang baik.
3. Setiap anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya;
4. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat diminta pertanggungjawabannya atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

According to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is assigned specific duties and responsibilities, which include:

1. The Board of Commissioners is entrusted with supervising the management of the Company conducted by the Board of Directors and advising them on planning and implementing Company management in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations, while acting in good faith, responsibly, and prudently;
2. In fulfilling its duties, the Board of Commissioners is obligated to review and provide opinions on:
   a. Vision and mission of the Company;
   b. Business planning and strategy of the Company;
   c. Risk control system and human resource management system;
   d. Good corporate governance practices.
3. Each member of the Board of Commissioners shall be jointly and severally liable for any losses incurred by the Company due to the fault or negligence of that member in carrying out their duties;
4. Members of the Board of Commissioners shall not be held accountable for the Company's losses if they can demonstrate that:
   a. The loss did not result from their fault or negligence;

b. Telah melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya;
d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

5. Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
6. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite setiap akhir tahun buku.

b. They have exercised their supervisory and advisory duties in good faith, responsibly, and prudently, in the best interest of the Company and in line with its purposes and objectives;
c. They have no direct or indirect conflicts of interest, regarding their supervisory and advisory actions;
d. They have taken appropriate measures to prevent the occurrence or continuation of such losses.

5. Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and potentially other committees as needed to support the execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
6. Board of Commissioners shall evaluate the performance of the Committee at the conclusion of each fiscal year.

Pembagian Tugas Antar Dewan Komisaris
Division of Duties of Each Board of Commissioners

Selain tugas dan tanggung jawab secara kolegial, masing-masing Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai dengan bidang dan keahliannya. Presiden Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memimpin rapat Dewan Komisaris dan mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris, sedangkan Komisaris Independen bertugas dan bertanggung jawab untuk menjadi Ketua Komite Dewan Komisaris.

In addition to their collegial duties and responsibilities, each member of the Board of Commissioners is assigned specific roles and responsibilities based on their expertise and field of oversight. The President Commissioner is responsible for leading Board of Commissioners meetings and coordinating the activities of the Board of Commissioners. Meanwhile, the Independent Commissioner serves as the Chairman of the Board of Commissioners Committee.

Program Orientasi/Pengenalan Perusahaan Bagi Dewan Komisaris Baru
Induction Program for New Board of Commissioners

Perseroan memiliki kebijakan program orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris yang baru menjabat. Program ini dirancang memberikan pemahaman dan gambaran mengenai kondisi perusahaan secara umum, nilai-nilai, visi dan misi perusahaan, pengenalan atas kegiatan usaha perusahaan, serta kebijakan, prosedur, dan penerapan tata kelola perusahaan. Sehubungan dengan tidak adanya perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris di tahun 2024, sehingga tidak terdapat program orientasi. Adapun seluruh anggota Dewan Komisaris menjabat saat ini telah mengikuti program orientasi yang dilakukan Perseroan pada saat anggota Dewan Komisaris diangkat pertama kali.

The Company has an established induction program for newly appointed members of the Board of Commissioners. This program is designed to provide a comprehensive understanding of the Company's structure, including its general operations, corporate values, vision and mission, business activities, as well as governance policies and procedures. However, as there were no changes in the composition of the Board of Commissioners in 2024, no new orientation program was conducted. All current Board of Commissioners members have already participated in the induction program during their initial appointment.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Duties Implementation of Board of Commissioners in 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dalam mengawasi jalannya Perseroan, sesuai dengan Rencana Kerja yang telah ditetapkan. Adapun tugas-tugas yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris meliputi:

1. Mengadakan rapat internal Dewan Komisaris serta rapat gabungan dengan Direksi guna membahas isu-isu strategis dan operasional.
2. Memberikan arahan serta nasihat kepada Direksi, terutama terkait kinerja dan pencapaian target Perseroan.
3. Menyampaikan rekomendasi terkait struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disetujui dalam RUPS.
4. Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024, termasuk menentukan honorarium yang sesuai.
5. Rapat dengan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala;
6. Mengawasi tindak lanjut yang dilakukan Direksi atas temuan dan rekomendasi dari Komite Audit guna memastikan perbaikan dan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan.
7. Melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dan Komite Dewan Komisaris berdasarkan kriteria evaluasi yang telah ditentukan.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has effectively carried out its duties and responsibilities in overseeing the operations of the Company, in line with the established Work Plan. The tasks conducted by the Board of Commissioners include:

1. Holding internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings with the Board of Directors to discuss strategic and operational matters.
2. Providing direction and advice to the Board of Directors, particularly on the performance and achievement of the Company's targets.
3. Submitting recommendations regarding the structure and amount of remuneration for both the Board of Commissioners and the Board of Directors for approval at the GMS.
4. Appointing an Independent Public Accountant to audit the Financial Statements for the financial year ending 31 December 2024, which include determining the appropriate honorarium.
5. Meeting regularly with the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.
6. Overseeing the follow-up actions taken by the Board of Directors on the findings and recommendations of the Audit Committee, ensuring continuous improvement and adherence to corporate governance principles.
7. Evaluating the performance of the Board of Directors and the Committees of the Board of Commissioners based on the established evaluation criteria.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris

Board of Commissioners Meeting Policy and Implementation

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan pedoman tata tertib kerja Dewan Komisaris, pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris wajib diadakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dengan dihadiri oleh mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat gabungan bersama Direksi yang dilakukan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat gabungan ini juga dilakukan sebagai forum formal Dewan Komisaris dalam menyampaikan arahan, saran maupun rekomendasi kepada Direksi.

As stipulated in the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Work Guidelines and Code of Conduct, internal meetings of the Board of Commissioners must be held at least once every three months, with the majority of members in attendance. Additionally, the Board of Commissioners may also conducts joint meetings with the Board of Directors on a regular basis at least once every four months. These joint meetings serve as a formal platform for the Board of Commissioners to provide directions, suggestions and recommendations to the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali rapat internal dan 6 (enam) rapat diantaranya merupakan rapat gabungan bersama Direksi. Berikut frekuensi rapat dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat tahun 2024:

In 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings and 6 (six) of them were joint meetings with the Board of Directors. The following is the frequency of meetings and the attendance level of each member of the Board of Commissioners in meetings in 2024:

Tabel Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan
Table of Meetings Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners during Internal and Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Direksi Joint Meeting with the Board of Directors	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran % Attendance	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran % Attendance
Lau Chia Nguang	Presiden Komisaris President Commissioner	4	67%	4	67%
Tan Lai Kai	Komisaris Commissioner	5	83%	5	83%
Yongkie Handaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%	6	100%
Brian M. O'Connor	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%	6	100%
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	100%	6	100%
Rata-rata tingkat kehadiran Average Attendance Rate			**90%**		**90%**

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Competency Development of Board of Commissioners

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi seluruh anggota Dewan Komisaris guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Setiap anggota Dewan Komisaris difasilitasi oleh Perseroan untuk dapat meningkatkan pengetahuan dan keahlian mereka dengan mengikuti program pendidikan, kursus, pelatihan, seminar yang relevan dengan implementasi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, serta bidang lainnya yang relevan dengan bisnis Perseroan.

The Company is committed to facilitating training and competency development programs for all members of the Board of Commissioners to support the implementation of their duties and responsibilities. Each Board of Commissioners member is provided with opportunities to improve their knowledge and expertise by participating in educational programs, courses, training sessions, and seminars relevant to their duties and responsibilities and the Company's business operations.

Pengembangan kompetensi bagi anggota Dewan Komisaris dilakukan melalui berbagai pendekatan, salah satunya melalui diskusi dalam rapat bersama Direksi serta pemantauan dan studi terhadap praktik terbaik dalam industri sejenis.

The competency development for the members of the Board of Commissioners is carried out through various trainings, discussions during meetings with the Board of Commissioners, as well as monitoring and reviewing industry best practices in similar sectors.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Performance Assessment of Board of Commissioners

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam RUPS, berdasarkan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris Perseroan dilakukan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kriteria evaluasi meliputi kehadiran dalam rapat, kontribusi dalam pengawasan, keterlibatan dalam penugasan, dan komitmen terhadap kepentingan perusahaan.

The performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by the Shareholders during the GMS, based on the Board of Commissioners' Supervisory Report presented in the Annual Report. The assessment is conducted in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. The evaluation criteria include attendance at meetings, contributions to the supervisory function, engagement in assignments, and commitment to the Company's interests.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menjalankan tugasnya dengan baik, memastikan pengelolaan Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, standar tata kelola yang baik, dan mencapai kinerja yang memenuhi harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

In 2024, the Board of Commissioners successfully fulfilled its supervisory responsibilities, ensuring that the Company was managed in compliance with applicable regulations, good governance standards, and achieved performance outcomes that align with the expectations of shareholders and stakeholders.

Komite Di Bawah Dewan Komisaris dan Penilaian Kinerja Komite

Committee Under the Board of Commissioners and its Performance Assessment

Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk dua komite pendukung, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk memperkuat efektivitas pengawasan dan tata kelola perusahaan. Kedua komite ini berfungsi memberikan kajian mendalam dan rekomendasi strategis kepada Dewan Komisaris sesuai dengan tugas dan kewenangan masing-masing.

The Board of Commissioners has established two supporting committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, to improve the effectiveness of supervision and corporate governance. These committees are responsible for conducting in-depth reviews and providing strategic recommendations to the Board of Commissioners in line with their respective duties and authorities.

Kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dievaluasi secara kolegial oleh Dewan Komisaris pada akhir tahun. Penilaian mencakup berbagai aspek, seperti pemahaman terhadap visi, misi, dan rencana strategis Perseroan, kehadiran dalam rapat, kemampuan kolaborasi dan komunikasi antar anggota, serta kualitas saran dan rekomendasi yang diberikan. Berdasarkan evaluasi tersebut, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa kedua komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2024, sehingga berkontribusi pada efektivitas fungsi pengawasan dan tata kelola yang lebih optimal.

The performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee is evaluated collegially by the Board of Commissioners at the end of the year. The assessment considers various aspects, including an understanding of the Company's vision, mission, and strategic plan, attendance at meetings, collaboration and communication among members, and the quality of advice and recommendations provided. Based on this evaluation, the Board of Commissioners concluded that both committees have effectively fulfilled their duties and responsibilities throughout the year, thus contributing to the effectiveness of the supervisory function and more optimal governance.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Malindo telah menetapkan anggota Komisaris Independen dalam jajaran komposisi Dewan Komisaris di Perseroan. Kehadiran Komisaris Independen bertujuan untuk memastikan pelaksanaan fungsi pengawasan yang obyektif, transparan, dan bebas dari konflik kepentingan.

Malindo has appointed members of Independent Commissioner to the Company's Board of Commissioners. The presence of an Independent Commissioner ensures that oversight function is conducted in an objective and transparent manner, as well as free from conflicts of interest.

Komposisi dan Keanggotaan Komisaris Independen dalam Susunan Dewan Komisaris Perusahaan
Composition and Membership of Independent Commissioners on the Company's Board of Commissioners

Komposisi Komisaris Independen Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 33/ POJK.04/2014 yang mensyaratkan sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris harus independen. Per 31 Desember 2024, Komisaris Independen Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang, yaitu Sdr. Yongkie Handaya, Sdr. Brian M. O'Connor, dan Sdr. Koh Bock Swi (Raymond Koh). Komposisi ini mewakili 60% atas keseluruhan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berjumlah 5 (lima) orang. Dengan demikian, komposisi ini telah sesuai dengan batas minimum yang dipersyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

The composition of the Company's Independent Commissioners complies with OJK Regulation No. 33/ POJK.04/2014, which mandates that at least 30% of the Board of Commissioners must consist of independent members. As of 31 December 2024, the Company has three (3) Independent Commissioners, namely Mr. Yongkie Handaya, Mr. Brian M. O'Connor, and Mr. Koh Bock Swi (Raymond Koh). This represents 60% of the total five (5) members of the Board of Commissioners, exceeding the minimum threshold set by the Financial Services Authority (OJK).

Pemenuhan Kriteria Independensi dan Pernyataan tentang Independensi Masing-Masing Komisaris Independen
Fulfilment of Independence Criteria and Statement on Independence of Each Independent Commissioner

Sebagai bentuk komitmen terhadap profesionalisme dan independensi, masing-masing anggota Komisaris Independen, yaitu Sdr. Yongkie Handaya, Sdr. Koh Bock Swi, dan Sdr. Brian M. O'Connor telah menyampaikan pernyataan independen terkait pengangkatan kembali ketiganya selaku komisaris independen yang telah diangkat lebih dari dua periode masa jabatan. Seluruh anggota Komisaris Independen Perseroan menyatakan telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana ditunjukkan dalam tabel berikut.

As part of the Company's commitment to professionalism and independence, each Independent Commissioner, namely Mr. Yongkie Handaya, Mr. Koh Bock Swi, and Mr. Brian M. O'Connor, has submitted an independence statement regarding their reappointment, despite having served for more than two terms. All Independent Commissioners have confirmed that they continue to meet the independence criteria, as outlined in the following table.

Tabel Status Independensi Komisaris Independen Tahun 2024
Table of Independence Status of Independent Commissioners in 2024

Kriteria Independensi Independence Criteria	Pernyataan Independensi Statement of Independence		
	Yongkie Handaya	Koh Bock Swi	Brian M. O'Connor
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya. Not having worked in or held authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the past six months, except in the case of reappointment as an Independent Commissioner in the following period.	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. Holding no direct or indirect shares in the Company.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Utama Perusahaan. Having no affiliations with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. Maintaining no direct or indirect business relationships connected to the Company's business activities.	√	√	√

Direksi
Board of Directors

Direksi memiliki peran yang sangat penting dalam struktur tata kelola perusahaan, karena merupakan organ yang bertanggung jawab penuh terhadap pengelolaan operasional dan strategi Perseroan secara keseluruhan. Seluruh anggota Direksi Malindo telah memenuhi persyaratan yang diperlukan, diantaranya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, jujur, perilaku baik dan berdedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan Perseroan dan ketentuan yang berlaku.

The Board of Directors plays a crucial role within the corporate governance structure, as it is the body fully responsible for the Company's overall operational and strategic management. All members of Malindo's Board of Directors meet the necessary requirements, including expertise, integrity, leadership, honesty, ethical conduct, and a strong dedication to the growth and development of the Company while ensuring compliance with applicable regulations.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Board of Directors Work Guidelines and Code of Conduct

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi didasarkan pada pedoman dan tata tertib kerja yang tercantum dalam *Board Manual* yang telah disusun dan ditetapkan pada 28 Maret 2019. Secara khusus, pedoman ini mengatur tentang Direksi terkait beberapa hal antara lain: Fungsi, tugas dan wewenang, jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; Persyaratan Dewan Komisaris dan Direksi; Masa jabatan; Independensi Dewan Komisaris dan Direksi; Etika jabatan Dewan Komisaris dan Direksi; Program orientasi dan peningkatan kapabilitas; Unit Audit Internal; Sekretaris Perusahaan; dan Tata laksana hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is based on the work guidelines and code of conduct contained in the Board Manual which was prepared and established on 28 March 2019. The Board Manual provides specific regulations regarding: The Board of Directors' functions, responsibilities, and authority, as well as positions of the Board of Commissioners and Board of Directors; Requirements of the Board of Commissioners and Board of Directors; Term of office; Independence of the Board of Commissioners and Board of Directors; The Board of Commissioners and Board of Directors' Code of Conduct; Induction program and capability enhancement; Internal Audit Unit; Corporate Secretary; and Procedures for the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Susunan dan Komposisi Direksi

Structure and Composition of Board of Directors

Susunan dan komposisi anggota Direksi Perseroan ditetapkan berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 21 Mei 2024, dimana dalam rapat tersebut Pemegang Saham memutuskan untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi. Dengan demikian, susunan dan komposisi Direksi Malindo per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Directors was determined during the AGMS held on 21 May 2024, where the Shareholders approved the reappointment of all Board of Directors members. Accordingly, the composition of Malindo's Board of Directors per 31 December 2024 is as follows:

Tabel Susunan dan Komposisi Direksi per 31 Desember 2024
Table of Structure and Composition of Board of Directors per 31 December 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Term of Period
Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Lau Joo Hwa	Direktur Director	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Lau Joo Keat	Direktur Director	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Lau Joo Kiang	Direktur Director	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Rewin Hanrahan	Direktur Director	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Rudy Hartono Husin	Direktur Director	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029
Dato' Seri Abdul Azim bin Mohd Zabidi	Direktur Director	Akta RUPS No. 02 Tahun 2024 Deed of GMS No. 02 Year 2024	2024-2029

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of Board of Directors

Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha;
3. Menetapkan susunan organisasi dan standar kerja, serta prosedur kerja Perseroan;
4. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan/atau di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, baik yang mengenai pengurusan maupun kepemilikan;
5. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan;
6. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham;
7. Bertanggung jawab terhadap perbuatan hukum untuk melakukan transaksi material, dan harus mendapat persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan serta sejalan dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

The duties and responsibilities of the Board of Directors encompass:

1. Managing the Company in accordance with its authority and responsibilities as stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations;
2. Implementing risk management and GCG principles in every business activity;
3. Establishing the organizational structure and work standards, as well as the Company's work procedures;
4. Representing the Company inside and/or outside the court on all matters and in all events, both regarding management and ownership;
5. Overseeing the implementation of the Company's management.
6. Fulfilling accountability for its duties to the Shareholders through the General Meeting of Shareholders;
7. Undertaking responsibility for legal actions to conduct material transactions, and obtaining approval from the Company's General Meeting of Shareholders in line with applicable laws and regulations.

Pembagian Tugas Masing-Masing Anggota Direksi
Division of Duties of Each Board of Directors

Selanjutnya, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, masing-masing anggota Direksi juga melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi, dengan rincian sebagai berikut:

Moreover, in executing their duties and responsibilities, each member of the Board of Directors also holds their respective duties and responsibilities, as outlined below:

Tabel Pembagian Tugas Direksi Tahun 2024
Table of Division of Duties of the Board of Directors for 2024

Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities	
Presiden Direktur **President Director**	**Lingkup Tugas:** Presiden Direktur mempunyai fungsi mengkoordinasikan seluruh kegiatan pengembangan dan operasional Perseroan. Presiden Direktur dibantu dan bekerjasama dengan Direktur lainnya. Direksi juga menjalankan fungsi menetapkan, mengelola dan mengendalikan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan.	**Scope of Work:** The President Director is responsible for coordinating all development and operational activities of the Company, assisted and cooperating with other Directors. The Board of Directors is also responsible for determining, managing, and controlling the supervision of the Company's management.

Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities	
	Tanggung Jawab: - Merencanakan, mengelola, dan mengendalikan di antaranya pengawasan pengelolaan Perseroan serta mengevaluasi pencapaiannya, kepatuhan terhadap hukum dan perundangan, kebijakan bidang komunikasi korporasi, hubungan kelembagaan dan hubungan dengan investor; - Mengendalikan antara lain kegiatan produksi, pemasaran, penjualan, keselamatan dan kesehatan kerja, tanggung jawab sosial dan lingkungan, kegiatan pengelolaan proses bisnis, kegiatan perencanaan strategis, pengembangan bisnis dan manajemen risiko.	**Responsibilities:** - Planning, managing, and controlling include overseeing the supervision of the Company's management, evaluating achievements, ensuring compliance with laws and regulations, policies in corporate communications, institutional relations, and investor relations; - Controlling includes overseeing production, marketing, sales, occupational health and safety, social and environmental responsibility, managing business processes, strategic planning, business development, and risk management.
Direktur Operasional Director of Operations	**Lingkup Tugas:** Fungsi Direktur Operasional di organisasi adalah menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan Perseroan sesuai tujuannya dan tetap berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas. **Tanggung Jawab:** Merencanakan, mengelola dan mengendalikan serta mengevaluasi pencapaiannya, mengembangkan kebijakan yang berkaitan dengan pengoperasian produksi serta pemasaran dan penjualannya dan kebijakan yang terkait dengan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan.	**Scope of Work:** The role of Director of Operations within the organization involves establishing, managing, and controlling the Company's policies in accordance with its objectives, while continuously striving to improve efficiency and effectiveness. **Responsibilities:** Planning, managing, controlling, and evaluating its achievements, developing policies related to production operations, marketing, and sales, as well as social and environmental responsibility policies.
Direktur Akuntansi dan Keuangan Director of Accounting and Finance	**Lingkup Tugas:** Direktur Bidang Akuntansi/Keuangan mempunyai fungsi menetapkan, mengelola dan mengendalikan kebijakan mengenai anggaran Perseroan, penyelenggaraan kegiatan akuntansi, penyusunan laporan keuangan, perpajakan dan pengelolaan keuangan Perseroan. **Tanggung Jawab:** Merencanakan, mengelola dan mengendalikan Keuangan serta mengevaluasi pencapaiannya, kebijakan dan kegiatan yang terkait dengan kegiatan akuntansi Perseroan, penyusunan laporan keuangan dan perpajakan dan kebijakan yang terkait dengan Keuangan Perseroan jangka panjang.	**Scope of Work:** The Director of Accounting/Finance is responsible for establishing, managing, and controlling policies regarding the Company's budget, organizing accounting activities, preparing financial statements, handling taxation, and managing the Company's finances. **Responsibilities:** Planning, managing, and controlling Finances, evaluating its achievements, policies, and activities related to the Company's accounting, financial statement preparation, taxation, and long-term financial policies.

Program Orientasi/Pengenalan Perusahaan Bagi Direksi Baru

Induction Program for New Board of Directors

Perseroan memiliki kebijakan program orientasi bagi Anggota Direksi yang baru menjabat. Program ini dirancang untuk mendukung peningkatan pemahaman Direksi yang baru terhadap struktur organisasi dan operasional Perusahaan, terutama dalam konteks tanggung jawab pengelolaan Perusahaan yang telah diberikan kepada sebagai Direksi tersebut. Sehubungan dengan tidak adanya perubahan susunan dan komposisi Direksi di tahun 2024, maka program orientasi perusahaan tidak dilakukan.

The Company has an established induction program for newly appointed Board of Directors, designed to enhance their understanding of the Company's organizational and operational structure, particularly in the context of the Company's managerial responsibilities that have been assigned to them. However, as there were no changes in the composition of the Board of Directors in 2024, the induction program was not conducted during the year.

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024
Duties Implementation of Board of Directors in 2024

Direksi Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2024 sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Direksi secara aktif menjalankan peranannya dalam mengelola Perseroan dengan tujuan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja. Proses pelaksanaan tugas Direksi tersebut dilakukan melalui serangkaian rapat, baik internal maupun rapat gabungan bersama Dewan Komisaris yang secara rutin membahas berbagai isu penting, termasuk perkembangan kinerja Perseroan, evaluasi operasional, serta pembahasan mengenai inisiatif dan kebijakan strategis.

Throughout 2024, the Board of Directors has effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with the provisions outlined in the Company's Articles of Association. The Board of Directors has actively managed the Company, ensuring alignment with the objectives set forth in the Work Plan. The execution of these responsibilities has been facilitated through regular meetings, including both internal and joint meetings with the Board of Commissioners. These meetings have served as platforms for discussing key matters, including the Company's performance, operational evaluations, and strategic initiatives and policies.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Direksi
Board of Directors Meeting Policy and Implementation

Kebijakan Rapat Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman dan Tata Tertib Direksi. Sesuai dengan pedoman tersebut, Direksi diwajibkan melakukan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan atau setiap waktu bila diperlukan. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat apabila dihadiri dan atau diwakilkan oleh lebih dari ½ (setengah) dari jumlah anggota Direksi. Kebijakan penyelenggaraan rapat ini juga mengacu pada ketentuan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Board of Directors Meeting Policy is regulated by the Company's Articles of Association and the Board of Directors Work Guidelines and Code of Conduct. In accordance with these guidelines, the Board of Directors is required to convene meetings at least once a month or whenever deemed necessary. A Board of Directors meeting is considered valid and authorized to make legally binding decisions if it is attended by, or represented by, more than half of the total number of Board of Directors members. This policy is also aligned with the provisions in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Pada tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 12 kali dan 6 (enam) kali rapat diantaranya merupakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris. Berikut frekuensi rapat dan tingkat kehadiran masing-masing anggota Direksi dalam rapat tahun 2024:

In 2024, the Board of Directors held a total of 12 meetings, including six joint meetings with the Board of Commissioners. The following section presents the frequency of meetings and attendance rate for each Board of Directors member during the year:

Tabel Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan
Table of Meetings Frequency and Attendance Rate of Board of Directors during Internal and Joint Meetings

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Directors	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran % Attendance	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran % Attendance
Tan Sri Lau Tuang Nguang	Presiden Direktur President Director	11	92%	6	100%
Lau Joo Hwa	Direktur Director	12	100%	5	83%

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meeting		Rapat Gabungan Bersama Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Directors	
		Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran % Attendance	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran % Attendance
Lau Joo Keat	Direktur Director	11	92%	6	100%
Lau Joo Kiang	Direktur Director	12	100%	6	100%
Rewin Hanrahan	Direktur Director	12	100%	6	100%
Rudy Hartono Husin	Direktur Director	11	92%	6	100%
Dato' Seri Abdul Azim bin Mohd Zabidi	Direktur Director	11	92%	6	100%
Rata-rata tingkat kehadiran Average Attendance Rate			**95%**		**97%**

Selain pelaksanaan rapat di atas, Direksi Perseroan juga telah menghadiri penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023. Informasi kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 21 Mei 2024 telah diungkapkan pada bagian Rapat Umum Pemegang Saham dalam Laporan Tahunan ini.

In addition to these meetings, the Board of Directors also participated in the AGMS for the 2023 Fiscal Year. Details regarding the Board of Directors' attendance at the AGMS, which was held on 21 May 2024, are disclosed in the General Meeting of Shareholders section of this Annual Report.

Program Peningkatan Kompetensi Direksi
Competency Development Program of Board of Directors

Perseroan memberikan kesempatan kepada Direksi untuk dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi melalui pelatihan dan sertifikasi, maupun program peningkatan kompetensi lainnya seperti seminar dan *workshop*. Pada tahun 2024, peningkatan kompetensi bagi anggota Direksi dilakukan melalui berbagai bentuk diskusi dalam rapat bersama Dewan Komisaris serta pemantauan dan studi terhadap praktik terbaik dalam industri sejenis.

The Company provides opportunities for the Board of Directors to develop and improve their competencies through training, certifications, and other development programs such as seminars and workshops. In 2024, the competency development is carried out through various approaches, including discussions during meetings with the Board of Directors, as well as monitoring and reviewing industry best practices in similar sectors.

Penilaian Kinerja Direksi
Performance Assessment of Board of Directors

Penilaian terhadap kinerja Direksi tercermin dari keputusan RUPS yang memberikan persetujuan dan pengesahan terhadap Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan sebagai bentuk tanggung jawab atas pengurusan Perseroan sampai berakhirnya tahun buku. Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris, baik secara individu maupun kolegial sesuai dengan indikator-indikator kinerja

The performance of the Board of Directors is assessed through the GMS, which approves and ratifies the Financial Statements and Annual Report as a measure of the Board's accountability in managing the Company until the end of the fiscal year. Additionally, the Board of Commissioners evaluates the Board of Directors' performance, both individually and collegially, based on predefined performance indicators. These criteria include

yang telah ditentukan antara lain: Pencapaian target Perseroan, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi, dan pelaksanaan prinsip GCG.

Pada tahun 2024, Direksi telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik dalam memastikan pencapaian kinerja Perseroan yang dapat memenuhi ekspektasi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

the achievement of corporate targets, the fulfilment of duties and responsibilities by each Board of Directors member, and adherence to GCG principles.

In 2024, the Board of Directors has effectively performed its duties and responsibilities, ensuring the achievement of corporate performance objectives that align with the expectations of shareholders and stakeholders.

Komite Di Bawah Direksi dan Penilaian Kinerja Komite

Committee Under the Board of Directors and its Performance Assessment

Hingga laporan tahunan ini disusun, Direksi belum membentuk komite di bawahnya untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya. Namun, Direksi telah dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Manajemen Risiko, dan departemen lainnya yang merupakan bagian dari manajemen Perseroan. Selama tahun 2024, Direksi menilai bahwa semua organ pendukung telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, termasuk dalam penerapan tata kelola perusahaan.

As of the preparation of this Annual Report, the Board of Directors has not established any committees under its supervision to assist in carrying out its duties and functions. However, the Board of Directors is supported by key management units, including the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management, and other relevant divisions. Throughout 2024, the Board of Directors has evaluated the performance of these supporting units and concluded that they have effectively fulfilled their duties and responsibilities, particularly in the implementation of corporate governance.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Suksesi dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Succession Policy and Nomination Procedure for Board of Commissioners and Board of Directors

Fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, yang berperan dalam memastikan bahwa proses seleksi serta pemberian kompensasi kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara transparan, adil, dan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik.

The nomination and remuneration function within the Company is carried out by the Board of Commissioners through the Nomination and Remuneration Committee. This Committee plays a crucial role in ensuring that the selection process and compensation for members of the Board of Commissioners and Board of Directors are conducted in a transparent, fair, and in alignment with good corporate governance principles.

Proses suksesi dan nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan yang diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Kebijakan ini menetapkan pedoman yang komprehensif, mencakup setiap tahapan penting mulai dari pencalonan, seleksi, hingga penetapan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan. Proses ini memastikan bahwa setiap calon yang diajukan memenuhi kriteria yang ketat, mencakup kualifikasi profesional, integritas yang tinggi, pengalaman yang relevan, serta kemampuan kepemimpinan yang dibutuhkan untuk mengelola Perseroan.

Dalam penyelenggaraannya, peran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam proses suksesi dan nominasi Dewan Komisaris maupun Direksi mencakup hal-hal sebagaimana tergambar dalam bagan di bawah ini.

The succession and nomination process for the Board of Directors and Board of Commissioners adheres to the regulations set forth in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, which governs the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This policy provides a comprehensive framework, covering every critical stage of the process—from nomination and selection to the final appointment of candidates. The procedure ensures that each nominee meets rigorous qualification criteria, including professional expertise, high integrity, relevant industry experience, and strong leadership capabilities essential for effectively managing the Company.

In its implementation, the Nomination and Remuneration Committee's involvement in the succession and nomination process for both the Board of Commissioners and Board of Directors, addressing various matters outlined in the chart below.

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination Procedure for Board of Commissioners and Board of Directors

Talent Review Program	*Talent Inventory*	*Recommendation*	*Submission*	*Approval*
Proses identifikasi terhadap pejabat eksekutif yang memiliki potensi Identification process of potential executive officers	Pengelompokan calon-calon pengganti Dewan Komisaris dan Direksi untuk direkomendasikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Grouping of potential candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors for recommendation to the Nomination and Remuneration Committee.	Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations regarding prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners	Dewan Komisaris mengajukan nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada para pemegang saham pada saat RUPS The Board of Commissioners proposes the names of prospective members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the shareholders at the GMS	Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui serta menetapkan penunjukkan Direksi The General Meeting of Shareholders approves and determines the appointment of the Board of Directors

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy and Procedure for Board of Commissioners and Board of Directors

Malindo telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Penentuan besaran remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan diputuskan oleh Pemegang Saham setiap tahun dalam RUPS, berdasarkan usulan Dewan Komisaris setelah mendapat rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Malindo has established a Nomination and Remuneration Committee responsible for overseeing the implementation of the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors. The determination of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners is decided annually by the Shareholders during the GMS, based on a proposal from the Board of Commissioners, following recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

Berikut prosedur penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Below is the procedure for determining the remuneration amount for the Board of Commissioners and Boar of Directors.

Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations regarding prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners	Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. The Nomination and Remuneration Committee provides recommendations to the Board of Commissioners on the remuneration amount for both the Board of Commissioners and Board of Directors.	Dewan Komisaris mengevaluasi rekomendasi tersebut dan mengusulkan besaran remunerasi kepada Pemegang Saham untuk dimintakan persetujuan. The Board of Commissioners reviews the recommendation and submits the proposed remuneration amount to the Shareholders for approval.	Pemegang Saham menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan. Shareholders establish the remuneration for both the Board of Commissioners and Board of Directors during the AGMS.

Dalam pemberian remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan kajian terkait kesesuaian jenis dan tingkat remunerasi berdasarkan pencapaian kinerja, analisis perbandingan dengan jenis dan tingkat remunerasi perusahaan sejenis.

When establishing remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee undertakes an assessment to ensure the suitability of the remuneration type and level, based on performance achievements and comparative analyses with the remuneration structures of similar companies.

Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024

Structure and Remuneration Amount for Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menetapkan total remunerasi bagi Manajemen Kunci Grup yang mencakup Dewan Komisaris, Direksi, dan personel manajemen kunci lainnya sebesar Rp185,51 miliar. Remunerasi tersebut terdiri atas berbagai jenis imbalan kerja, termasuk imbalan kerja jangka pendek, imbalan pascakerja, serta imbalan kerja jangka panjang lainnya.

In 2024, the Company allocated a total remuneration of Rp185.51 billion for the Group's Key Management, which includes the Board of Commissioners, Board of Directors, and other key management personnel. This remuneration comprises various types of employee benefits, including short-term employee benefits, post-employment benefits, and other long-term employee benefits.

Tabel Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024
Table of Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

Komponen Component	Besaran Remunerasi (Ribu Rupiah) Amount of Remuneration (Thousand Rupiah)
Imbalan kerja jangka pendek Short-term employee benefits	175.593.541
Imbalan pascakerja Post-employment benefits	9.912.726
Imbalan kerja jangka panjang lainnya Other long-term employee benefits	-
Total	**185.506.267**

Hingga akhir periode 2024, tidak ada remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi Perusahaan yang ditangguhkan atau ditarik kembali.

As of the end of 2024, no remuneration for the Board of Commissioners or Board of Directors has been suspended or withdrawn.



Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mempertimbangkan prinsip keberagaman yang sejalan dengan praktik tata kelola perusahaan yang baik. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki latar belakang pengalaman yang luas di berbagai sektor, termasuk industri, keuangan, hukum, serta tata kelola perusahaan. Keberagaman ini memperkaya perspektif Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat strategis kepada Direksi, sekaligus memperkuat perspektif Direksi dalam mengelola Perseroan secara efektif, profesional, dan berkelanjutan.

The composition of the Company's Board of Commissioners is determined by the General Meeting of Shareholders (GMS), taking into account the principle of diversity in accordance with good corporate governance practices. The members of both the Board of Commissioners and Board of Directors bring extensive experience from various sectors, including industry, finance, law, and corporate governance. This diversity enhances the Board of Commissioners' ability to perform its supervisory and strategic advisory functions to the Board of Directors, while also strengthening the Board of Directors' capacity to manage the Company effectively, in a professional and sustainable manner.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit adalah komite independen yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dengan tujuan untuk memperkuat fungsi pengawasan yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki peran penting dalam mendorong implementasi prinsip-prinsip GCG di Perseroan, memastikan bahwa struktur pengendalian internal yang ada sudah memadai dan efektif, serta meningkatkan kualitas keterbukaan dalam laporan keuangan yang disampaikan kepada publik dan pemangku kepentingan. Komite Audit juga memiliki tanggung jawab untuk menilai ruang lingkup audit yang dilakukan, mengevaluasi ketepatan, serta memastikan objektivitas akuntan publik yang ditunjuk untuk melakukan audit keuangan Perseroan.

The Audit Committee is an independent committee established by the Board of Commissioners to strengthen its supervisory function. The Committee plays a crucial role in promoting the implementation of GCG principles, ensuring that the Company's internal control system is both adequate and effective, and improving the quality of financial disclosures submitted to the public and stakeholders. Additionally, the Audit Committee is responsible for evaluating the scope of audits, assessing the accuracy, and ensuring the objectivity of the appointed public accountant responsible for auditing the Company's financial statements.

Piagam Komite Audit

Audit Committee Charter

Komite Audit Perseroan memiliki Piagam Komite sebagai acuan dan pedoman kerja dalam menjalankan tugas dan wewenangnya. Piagam Komite Audit ditetapkan melalui Surat Keputusan No. 067/ CS/XI/13 disahkan pada tanggal 11 November 2013. Piagam Komite Audit mencakup tugas dan tanggung jawab komite audit; hak dan kewenangan komite audit; komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan; hubungan dengan pihak yang terkait; rapat komite audit; laporan komite audit; konflik dan kode etik komite audit. Piagam Komite Audit.

The Audit Committee has a Committee Charter, which serves as a reference for its duties and authority. This Charter was established through Decree No. 067/ CS/XI/13, ratified on 11 November 2013. The Audit Committee Charter outlines the Committee's duties and responsibilities; its rights and authority; composition, structure and membership requirements; relationship with related parties; audit committee meetings; audit committee reports; conflict and audit committee's code of conduct.

Susunan dan Komposisi Komite Audit

Audit Committee Structure and Composition

Susunan dan komposisi keanggotaan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2024, the composition of the Audit Committee is as follows:

Tabel Susunan dan Komposisi Komite Audit Tahun 2024
Table of Audit Committee Structure and Composition in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment
Yongkie Handaya	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19
Koh Kim Chui	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19
Rachmad	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19
Keshmira Irani	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19 Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19



Pernyataan Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence Statement

Saat ini, seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah mematuhi persyaratan independensi yang diatur dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Independensi Komite Audit tercermin dari komposisi anggotanya yang terdiri dari 2 (dua) Komisaris Independen yang diangkat sebagai ketua dan anggota Komite Audit. Selain itu, terdapat 3 (tiga) orang anggota Komite Audit lainnya yang berasal dari pihak independen, yang tidak terafiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, atau Direksi, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara obyektif dan profesional.

Currently, all members of the Audit Committee comply with the independence requirements stipulated in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Work Implementation Guidelines for the Audit Committee. The Committee's independence is reflected in its composition, which includes two Independent Commissioners who serve as Chairman and Member of the Audit Committee. Additionally, there are three independent members who have no affiliations with the Company, Board of Commissioners, or Board of Directors. This structure ensures that the Audit Committee can carry out its duties and responsibilities objectively and professionally.

Tabel Pernyataan Pemenuhan Kriteria Independensi Komite Audit

Table of Statement of Fulfilment of the Audit Committee Independence Criteria

Kriteria Independensi Independence Criteria	Pernyataan Independensi Statement of Independence				
	Yongkie Handaya	Koh Kim Chui	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Rachmad	Keshmira Irani
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. Not someone affiliated with a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or any other Party offering audit, non-audit, or consulting services to the Company in the 6 (six) months preceding appointment by the Commissioner.	√	√	√	√	√
Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. Not an individual who has the authority and responsibility to organize, lead, or oversee the Company's activities in the 6 (six) months prior to being appointed by the Commissioner.	√	√	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not holding any direct or indirect share ownership in the Company.	√	√	√	√	√
Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham. Does not have any familial relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.	√	√	√	√	√
Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan. Does not have any business relations, whether direct or indirect, associated with the Company's operations.	√	√	√	√	√

√: Independen; X: Non Independen
√: Independent; X: Non-Independent

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile



Yongkie Handaya

Ketua Komite Audit/Komisaris Independen
Audit Committee Chairman/Independent Commissioner

Diangkat sebagai ketua Komite Audit Perseroan untuk periode kedua kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Appointed as the Audit Committee chairman of the Company for the second period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19. His profile is available in the Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.



Koh Bock Swi (Raymond Koh)

Anggota Komite Audit/ Komisaris Independen
Audit Committee Member/Independent Commissioner

Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode kedua kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Appointed as a member of the Audit Committee of the Company for the second period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19. His profile is available in the Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.



Koh Kim Chui

Anggota Komite Audit / Pihak Independen
Audit Committee Member / Independent Party

Merupakan Warga negara Malaysia, berusia 66 tahun dan berdomisili di Kuala Lumpur, Malaysia.
Malaysian citizen, 66 years old. Currently domiciled in Kuala Lumpur, Malaysia.

Dasar Pengangkatan **Decree of Appointment**	Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode kedua kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19. Appointed as a member of the Audit Committee of the Company for the second period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Memperoleh gelar Magister Administrasi Bisnis dari Morehead State University Kentucky, USA. Graduated with a Master of Business Administration (MBA) degree from Morehead State University, Kentucky, USA.
Riwayat Jabatan dan Rangkap Jabatan **Career History & Concurrent Positions**	Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Direktur di Leong Hup (G.P.S) Farm Sdn.Bhd sejak tahun 2011, Direktur di Atlas Edible Ice (Indonesia) Sdn. Bhd sejak tahun 1997, dan Direktur di Atal Edible, Ice (Johor Utara) Sdn. Bhd sejak tahun 1995. In addition to serving as a member of the Audit Committee of the Company, he has been a Director at Leong Hup (G.P.S) Farm Sdn. Bhd since 2011, a Director at Atlas Edible Ice (Indonesia) Sdn. Bhd since 1997, and a Director at Atlas Edible Ice (Johor Utara) Sdn. Bhd since 1995.
Hubungan Afiliasi **Affiliations**	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. He has no affiliation with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor major shareholders.



Rachmad

Anggota Komite Audit / Pihak Independen
Audit Committee Member / Independent Party

Merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 74 tahun dan berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian citizen, 74 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan **Decree of Appointment**	Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode kedua kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19. Appointed as a member of the Audit Committee of the Company for the second period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Diponegoro, Semarang tahun 1976. Graduated with a Bachelor of Laws degree from Universitas Diponegoro, Semarang, in 1976.
Riwayat Jabatan **Career History**	Beliau pernah menjabat di berbagai posisi di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan pada tahun 1978-2006; dan Departemen Kehakiman-Badan Pembinaan Hukum Nasional pada tahun 1977-1978. Previously held various positions at the Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions from 1978 to 2006; and at the Ministry of Justice – National Legal Development Agency from 1977 to 1978.
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris PT Hokindo Mediatama sejak tahun 2015, Komite Audit PT Dharma Satya Nusantara Tbk. sejak tahun 2013, Komisaris PT Herfnta Farm & Plantation sejak tahun 2011, Komisaris Independen PT Inovisi Infracom Tbk. sejak tahun 2008, serta menjabat di PT Minna Padi Aset Management sejak tahun 2007 sampai sekarang. Concurrently serves as a Commissioner at PT Hokindo Mediatama since 2015, the Audit Committee at PT Dharma Satya Nusantara Tbk. since 2013, a Commissioner at PT Herfnta Farm & Plantation since 2011, and an Independent Commissioner at PT Inovisi Infracom Tbk. since 2008. Additionally, he has been with PT Minna Padi Aset Management since 2007-present.
Hubungan Afiliasi **Affiliations**	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. He has no affiliation with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor major shareholders.



Keshmira Irani

Anggota Komite Audit / Pihak Independen
Audit Committee Member / Independent Party

Merupakan Warga negara Singapura, berusia 55 tahun dan berdomisili di Singapura.
A Singaporean citizen, 55 years old. Currently domiciled in Singapore.

Dasar Pengangkatan **Decree of Appointment**	Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan untuk periode kedua kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DK-CS/06/19. Appointed as a member of the Audit Committee of the Company for the second period based on the Board of Commissioners Decree No. 001/DK-CS/06/19.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Memperoleh gelar Master in Business Administration dari The University of Chicago-Booth School of Business, tahun 2013; dan A.C.A di Keuangan dari The Institute of Chartered Accountants of India, tahun 1992 Bachelor of Commerce dari Jai Hind College, tahun 1989. Graduated with a Bachelor of Commerce from Jai Hind College in 1989; a Master in Business Administration at The University of Chicago Booth School of Business in 2013; A.C.A in Finance from The Institute of Chartered Accountants of India in 1992.
Riwayat Jabatan **Career History**	Beliau pernah menjabat di Quvat Management Pte. Ltd pada tahun 2008-2012; Chartered Semiconductor Ltd pada tahun 2000-2007; dan di PricewaterhouseCoopers pada tahun 1995-2000. Previously held positions at Quvat Management Pte. Ltd from 2008 to 2012; Chartered Semiconductor Ltd from 2000 to 2007; and PricewaterhouseCoopers (PwC) from 1995 to 2000.

Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini beliau merangkap jabatan di Falcon House Capital Management sejak tahun 2013-sekarang. Alongside her role as a member of the Audit Committee, she has been with Falcon House Capital Management since 2013.
Hubungan Afiliasi **Affiliations**	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. She has no affiliation with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor major shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit
Audit Committee Duties and Responsibilities

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan dan informasi keuangan lainnya yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan;
3. Dalam rangka melaksanakan tugas pada butir tersebut di atas dan guna memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Komite Audit melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
   - Pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Audit Internal dan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Unit Audit Internal.
   - Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan Standar Audit yang berlaku.
   - Kesesuaian Laporan Keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku.
   - Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Kantor Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya.
4. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;

According to the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities including:

1. Reviewing the Company's Financial Statements and other financial information intended for public release and/or submission to authorities, such as Financial Statements, forecasts, and other reports concerning the Company's financial information;
2. Supervising and assessing the planning and execution of audits, as well as monitoring the outcomes of audits to evaluate the adequacy of internal controls, including the adequacy of the financial reporting process;
3. In order to conducting the aforementioned tasks and offering recommendations to the Board of Commissioners, the Audit Committee monitoring and evaluating:
   - The duties and functions of the Internal Audit Unit and follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the Internal Audit Unit;
   - Conformity of audit implementation by the Public Accounting Firm with the applicable Audit Standards;
   - Conformity of the Financial Statements with the applicable Financial Accounting Standards.
   - Independent opinion in case of differences between management and the Public Accounting Firm regarding the services provided.
4. Examining the compliance with laws and regulations pertaining to the Company's business activities;
5. Providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of a Public Accountant, considering independence, scope of assignment, and fees;
6. Reviewing the Board of Directors' execution of risk management activities;
7. Reviewing complaints pertaining to the Company's accounting and financial reporting process;

8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Melakukan penelaahan dan pemantauan atas implementasi GCG yang efektif dan berkelanjutan;
10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang masih relevan dengan fungsi Komite Audit.

8. Reviewing and offering advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company;
9. Reviewing and overseeing the effective and sustainable implementation of Good Corporate Governance;
10. Implementing other tasks delegated by the Board of Commissioners, provided they are relevant to the functions of the Audit Committee.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit
Audit Committee Duties Report

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

1. Melakukan rapat rutin Komite dan rapat bersama Dewan Komisaris;
2. Mengawasi pelaksanaan rencana audit, meninjau hasil temuan audit internal dan mengawasi tindak lanjut yang dilakukan Direksi atas temuan audit;
3. Mengkaji secara mendalam laporan hasil audit yang disampaikan oleh auditor eksternal terhadap laporan keuangan Perseroan;
4. Melakukan penilaian terhadap kinerja auditor eksternal untuk tahun buku 2023;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pemilihan dan penunjukan auditor eksternal untuk tahun buku 2024;
6. Memantau kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan;
7. Melaksanakan berbagai tugas tambahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris, yang relevan dengan fungsi dan kewenangan pengawasan Dewan Komisaris.

In 2024, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities in line with the established work program. The activities include:

1. Conducted regular committee meetings and joint meetings with the Board of Commissioners;
2. Monitored the implementation of the audit plan, reviewed internal audit findings, and oversaw the Board of Directors' follow-up actions on audit findings;
3. Conducted a detailed review of the external auditor's report on the Company's financial statements;
4. Evaluated the performance of the external auditor for the 2023 fiscal year;
5. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection and appointment of external auditors for the 2024 fiscal year;
6. Assessed the adequacy and effectiveness of the internal control system implemented within the Company;
7. Undertook additional tasks assigned by the Board of Commissioners, relevant to the supervisory functions and authority of the Board of Commissioners.

Kebijakan dan Penyelenggaraan Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting Policy and Implementation

Rapat Komite Audit dapat diadakan minimal satu kali dalam tiga bulan. Apabila diperlukan, rapat Komite Audit dapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau auditor internal dan eksternal Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut berikut:

The Audit Committee holds meetings at least once every three months. When necessary, these meetings may also be attended by members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or internal and external auditors. Throughout 2024, the Audit Committee convened four meetings, with attendance details provided in the following section.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite dalam Rapat
Meeting Frequency and Attendance Rate of Audit Committee Members in Meetings

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran % Attendance
Yongkie Handaya	4	4	100%
Koh Kim Chui	4	4	100%
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	4	4	100%
Rachmad	4	3	75%
Keshmira Irani	4	3	75%

Pelatihan Komite Audit Tahun 2024
Audit Committee Training in 2024

Peningkatan kompetensi anggota Komite Audit dilakukan melalui pendekatan, seperti partisipasi dalam rapat-rapat rutin yang membahas perkembangan terkini terkait praktik pengawasan keuangan, serta melalui pembaruan informasi terkait regulasi dan standar audit yang berlaku.

The competency development for the Audit Committee members is carried out through various approaches, such as participation in regular meetings discussing the latest updates in financial supervision practices, as well as through information updates on relevant audit regulations and standards.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab menyusun, mengevaluasi dan memberikan rekomendasi tentang kebijakan Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk dapat digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam memastikan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang tepat serta memberikan saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan prosedur remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for developing, evaluating, and providing recommendations on nomination and remuneration policies to the Board of Commissioners in order to support the decision-making process. This Committee assists the Board of Commissioners in ensuring an optimal composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, while also advising on remuneration policies and procedures.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Charter

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi didasarkan pada aturan prosedur dalam Piagam Komite yang disahkan pada tanggal 26 Februari 2016. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup tugas, tanggung jawab serta wewenang; komposisi, struktur dan persyaratan

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are carried out in accordance with the Committee Charter, which was approved on 26 February 2016. The Committee Charter outlines the Committee's duties, responsibilities, and authority; composition, structure and membership requirements;

keanggotaan; tata cara dan prosedur kerja; kebijakan penyelenggaraan rapat; pelaporan kegiatan; ketentuan mengenai penanganan atau pelaporan sehubungan dengan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan; masa tugas komite nominasi dan remunerasi; serta kode etik Komite Nominasi dan Remunerasi.

operational procedures; meeting policies; reporting for the Committee's activities; provisions for handling and reporting alleged violations related to financial reporting; the term of office of Committee members, and the ethical standards to be upheld by the Nomination and Remuneration Committee.

Susunan dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Structure and Composition of Nomination and Remuneration Committee

Perseroan telah menetapkan kembali komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2024 untuk masa jabatan periode 2024 hingga 2029.

In 2024, the Company redefined the composition of the Nomination and Remuneration Committee for the term of office covering the period from 2024 to 2029.

Dengan demikian, komposisi Komite Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Accordingly, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2024, is as follows:

Tabel Susunan dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024
Table of Structure and Composition of Nomination and Remuneration Committee in 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Decree of Appointment	Masa Jabatan Service Period
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/CS/KOM-MAIN/IV/24. Board of Commissioners Decree No. 01/CS/KOM-MAIN/IV/24.	2024-2029
Yongkie Handaya	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/CS/KOM-MAIN/IV/24. Board of Commissioners Decree No. 01/CS/KOM-MAIN/IV/24.	2024-2029

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee shall not exceed the tenure of the Board of Commissioners, as stipulated in the Company's Articles of Association.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Independence of Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memenuhi persyaratan independensi, yaitu tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.

In compliance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee meet the independence requirements. Specifically, they have no affiliations with the Company, Board of Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile



Koh Bock Swi (Raymond Koh)

Ketua Komite/Komisaris Independen
Committee Chairman/Independent Commissioner

Diangkat sebagai ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk periode kedua kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/CS/KOM-MAIN/IV/24. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Appointed as chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company for the second period based on the Board of Commissioners Decree No. 01/CS/KOM-MAIN/IV/24. His profile is available in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.



Yongkie Handaya

Anggota Komite/Komisaris Independen
Committee Member/Independent Commissioner

Diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk periode kedua kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/CS/KOM-MAIN/IV/24. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Appointed as the member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company for the second period based on the Board of Commissioners Decree No. 01/CS/KOM-MAIN/IV/24. His profile is available in the Board of Commissioners Profile section in this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah membantu tugas Dewan Komisaris dalam bidang nominasi dan remunerasi, sebagai berikut.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are to support the Board of Commissioners in matters concerning nomination and remuneration, as outlined below.

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi terkait dengan Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: Komposisi jabatan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris menilai kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.
5. Dalam melaksanakan fungsi Nominasi di atas, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melakukan prosedur sebagai berikut:
   - Menyusun dan melakukan proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   - Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris;
   - Membantu pelaksanaan evaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   - Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   - Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee pertain to Nomination:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding: Structure of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; Policies and criteria needed in the Nomination process; Performance evaluation policies for the Board of Directors and/or Board of Commissioners members;
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners members by using the established benchmarks as evaluation materials;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners concerning capacity-building programs for members of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners; and
4. Proposing candidates who meet the qualifications for membership in the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to the Board of Commissioners for submission to the GMS;
5. In executing the Nomination function, the Nomination and Remuneration Committee shall undertake the following procedures:
   - Preparing and conducting the nomination process for candidates of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members;
   - Creating policies and criteria necessary in the nomination process of candidates for the Board of Commissioners members;
   - Assisting in the implementation of performance evaluations of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members;
   - Developing capacity-building programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners members; and
   - Reviewing and proposing candidates who meet the qualifications as the Board of Directors and/or Board of Commissioners members, to the Board of Commissioners for submission in the GMS.

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi terkait dengan Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee pertain to Remuneration:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the structure, policy, and amount of remuneration;
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance by considering the appropriateness of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Duties Report of Nomination and Remuneration Committee

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan tugas sebagai berikut:

1. Melakukan *review* atas skema bonus bagi Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Melakukan kajian dan mengusulkan rekomendasi kepada Pemegang Saham terkait Tantiem untuk tahun buku 2023 dan kenaikan gaji untuk tahun buku 2024 bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Menentukan kriteria penilaian kinerja Direksi dan membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan;
4. Melakukan *review* atas masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out the following key responsibilities:

1. Reviewed the bonus scheme for the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Evaluated and provided recommendations to Shareholders regarding Tantiem for the 2023 fiscal year and salary adjustments for the 2024 fiscal year for the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Established performance assessment criteria for the Board of Directors and assisted the Board of Commissioners in evaluating the Board of Directors' effectiveness in managing the Company.
4. Reviewed the tenure of the Board of Directors and Board of Commissioners members.

Kebijakan dan Penyelanggaraan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Meeting Policy and Implementation of Nomination and Remuneration Committee

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan minimal 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) tahun yang dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi serta dihadiri oleh mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi juga dapat mengundang pihak lain termasuk Jajaran Manajemen Perseroan. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut berikut:

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee are held at least three times per year, led by the Committee Chairman and attended by the majority of Committee members. These meetings may also involve other relevant parties, including members of the Company's Management. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee convened three meetings, with details on attendance rates provided in the following section:

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite dalam Rapat
Meetings Frequency of and Attendance Rate of the Committee Members:

Nama Name	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran % Attendance
Koh Bock Swi (Raymond Koh)	3	3	100%
Yongkie Handaya	3	3	100%

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Training and Competence Development of Nomination and Remuneration Committee

Informasi terkait pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian pengembangan kompetensi Dewan Komisaris Perseroan.

Further information regarding the competency development of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the competency development section of the Company's Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan strategis dalam melindungi kepentingan pemangku kepentingan, meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi, serta mendukung transparansi dan komunikasi Perseroan. Sebagai organ pendukung Direksi, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab mengelola informasi, memastikan kepatuhan terhadap penyampaian laporan kepada regulator, dan menjalankan tata kelola perusahaan yang baik. Dengan kedudukan langsung di bawah Presiden Direktur, Sekretaris Perusahaan menjadi penghubung antara Direksi, Dewan Komisaris, pemegang saham, otoritas, dan masyarakat, serta memastikan operasional Perseroan berjalan transparan, patuh, dan profesional.

The Corporate Secretary plays a strategic role in safeguarding stakeholders' interests, increasing regulatory compliance, and supporting the Company's transparency and communication. As a supporting organ of the Board of Directors, the Corporate Secretary is responsible for managing corporate information, ensuring compliance with the submission of reports to regulators, and implementing good corporate governance (GCG) principles. Reporting directly to the President Director, the Corporate Secretary serves as a contact person between the Board of Directors, Board of Commissioners, shareholders, authorities, and the public. This role ensures that the Company's operations remain transparent, compliant, and professional.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Work Guidelines

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan tidak hanya berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, tetapi juga mengikuti

In fulfilling its duties and responsibilities, the Corporate Secretary is guided not only by the Company's Articles of Association but also by the provisions outlined in

ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Peraturan ini memberikan panduan yang jelas terkait peran, fungsi, dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dalam mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. This regulation provides clear guidelines on the roles, functions, and responsibilities of the Corporate Secretary in supporting good corporate governance.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Andre Andreas Hendjan

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun dan berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian citizen, 50 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan **Decree of Appointment**	Menjabat sejak tanggal 16 Maret 2016 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 007/MF/III/2016. Appointed since 16 March 2016 based on Board of Directors Decree No. 007/MF/III/2016.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Trisakti pada tahun 2000 Graduated with a Bachelor of Economics from Universitas Trisakti in 2000.
Riwayat Jabatan **Career History**	Beliau pernah menjabat sebagai Manajer Pajak Grup Perusahaan Tahun 2005 Previously served as the Company's Group Tax Manager in 2005.
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliations**	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. He has no affiliation with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor major shareholders.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab, baik secara internal maupun eksternal. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara internal adalah:

1. Menyebarluaskan informasi mengenai Perseroan kepada segenap pegawai termasuk menyampaikan program dan kebijakan manajemen;
2. Memberikan masukan pertimbangan, dan pendapat hukum kepada Direksi dan unit-unit lain mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pasar modal dan status Perseroan sebagai badan hukum publik, hal-hal yang berkaitan dengan pengembangan usaha Perseroan serta perumusan peraturan atau kebijakan Perseroan;

The Corporate Secretary assumes both internal and external duties and responsibilities. Internally, the Corporate Secretary's responsibilities include:

1. Disseminating information about the Company to all employees, including management programs and policies;
2. Providing inputs, considerations, and legal opinions to the Board of Directors and other units on matters relating to the capital market, the Company's status as a public legal entity, business development, and the formulation of regulations or policies;

3. Mengikuti perkembangan pasar modal termasuk peraturan-peraturan yang berlaku di pasar modal dan menginformasikannya kepada manajemen;
4. Memfasilitasi, mencatat dan mendokumentasikan pelaksanaan rapat-rapat Direksi dan rapat-rapat Dewan Komisaris;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan RUPS Tahunan;
6. Menyampaikan laporan-laporan yang diwajibkan oleh otoritas yang berwenang terhadap Perseroan sebagai badan hukum publik, seperti Laporan Triwulanan Perseroan, Laporan Manajemen, Laporan Tahunan dan lain sebagainya;
7. Mengkoordinasikan kegiatan sosial terkait dengan program Tanggung Jawab Sosial Perseroan.

Sekretaris Perusahaan juga memiliki tugas dan tanggung jawab secara eksternal, antara lain:
1. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
2. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya;
3. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan regulator sesuai dengan kewenangan yang diberikan Perseroan;
4. Memelihara hubungan baik dengan pihak eksternal, khususnya dalam rangka pemenuhan kewajiban yang harus dilakukan oleh Perseroan sebagai Perseroan publik termasuk untuk memberikan keterangan mengenai kinerja, kegiatan operasional, serta hal-hal lain menyangkut Perseroan;
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

3. Staying updated on developments in the capital market, including the prevailing regulations in the capital market, and informing the management;
4. Facilitating, recording, and documenting the implementation of Board of Directors meetings and Board of Commissioners meetings;
5. Coordinating the organization of the AGMS;
6. Submitting reports required by the competent authority on the Company as a public legal entity, such as the Company's Quarterly Report, Management Report, Annual Report, and others;
7. Coordinating social activities related to the Company's Social Responsibility program.

The Corporate Secretary also has external duties and responsibilities, including:
1. Providing services to the public to fulfill any information needs by investors regarding the Company's condition;
2. Acting as a contact person between the Company and Shareholders, regulators, and other stakeholders;
3. Representing the Company in corresponding with regulators in accordance with the authority granted by the Company;
4. Maintaining good relations with external parties, particularly to fulfill the obligations required to the Company as a public entity, including providing information regarding performance, operational activities, and other matters concerning the Company;
5. The Corporate Secretary and employees in the work unit responsible for the Corporate Secretary function shall maintain the confidentiality of documents, data, and confidential information, except to fulfill obligations in accordance with laws and regulations.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan
Duties Implementation of Corporate Secretary

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:
1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023;
2. Menghadiri dan mempersiapkan notulen Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi serta Rapat Komite-Komite yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;

In 2024, the Corporate Secretary fulfilled the following duties and responsibilities:
1. Organized the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year;
2. Attended and prepared minutes for Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings, and Committee Meetings under the Board of Commissioners;

3. Menginformasikan *update* terkait peraturan perundang-undangan pasar modal yang terbaru kepada Direksi dan Dewan Komisaris;
4. Melakukan pertemuan dengan investor dan analis;
5. Melaporkan dan melakukan keterbukaan informasi dalam rangka memenuhi peraturan pasar modal;
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
7. Memastikan ketersediaan informasi yang tepat dan akurat kepada pemangku kepentingan terkait; dan
8. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

3. Provided updates on the latest capital market laws and regulations to the Board of Directors and Board of Commissioners;
4. Conducted meetings with investors and analysts;
5. Handled reporting and disclosure of information to ensure compliance with capital market regulations;
6. Assisted the Board of Directors and Board of Commissioners in ensuring the implementation of good corporate governance principles;
7. Ensured the availability of accurate and relevant information for relevant stakeholders; and
8. Prepared the Company's Annual Report and Sustainability Report for 2024.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Corporate Secretary Training in 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan Malindo secara aktif mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi melalui pelatihan dan seminar yang diselenggarakan oleh Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

In 2024, Malindo's Corporate Secretary actively participated in various competency development programs through training and seminars organized by the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK).



Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Sebagai salah satu organ pendukung strategis Direksi, Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab utama untuk memberikan keyakinan dan konsultasi secara independen serta objektif kepada manajemen. Peran ini bertujuan untuk membantu meningkatkan nilai tambah bagi Perseroan dan memastikan perbaikan berkelanjutan dalam seluruh kegiatan operasional Malindo.

As a strategic support function of the Board of Directors, the Internal Audit Unit is primarily responsible for providing independent and objective assurance and advisory services to management. This role is intended to enhance the Company's value and support continuous improvement across all Malindo operations.

Unit Audit Internal Perseroan menyusun rencana audit tahunan berbasis risiko, mencakup seluruh entitas dalam grup Perseroan yang dirancang untuk mengidentifikasi dan memprioritaskan area yang memiliki potensi risiko signifikan bagi operasional dan keberlanjutan bisnis Perseroan.

The Internal Audit Unit develops an annual risk-based audit plan, which encompasses all entities within the Company's group. This plan is designed to identify and prioritize areas that pose significant risks to the Company's operations and business continuity.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal
Structure and Position of Internal Audit Unit

Kedudukan Audit Internal dalam struktur organisasi adalah sebagai unit kerja fungsional yang berada di bawah pengawasan langsung Presiden Direktur. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan secara fungsional kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Within the organizational structure, the Internal Audit Unit operates as a functional work unit under the direct supervision of the President Director. The unit is led by the Head of Internal Audit, who reports directly to the President Director and functionally to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit



Matius Libra

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Merupakan Warga Negara Indonesia, berusia 52 tahun dan berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian citizen, 52 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan **Decree of Appointment**	Menjabat sejak sejak 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi. He has been appointed since 2019, based on the Board of Directors Decree.
Riwayat Pendidikan **Educational Background**	Meraih gelar Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi di Universitas Trisakti Jakarta Tahun 1995. Graduated with a Bachelor of Economics degree, majoring in Accounting, from Universitas Trisakti, Jakarta (1995).

Riwayat Jabatan **Career History**	Pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Hanadi Sudjendro & Rekan (member of KPMG) pada tahun 1995 serta di perusahaan lain di bagian akuntansi dan internal audit. He worked at Hanadi Sudjendro & Rekan Public Accounting Firm (a member of KPMG) in 1995, and later held roles in other company, specifically in the accounting and internal audit department.
Rangkap Jabatan **Concurrent Positions**	Tidak ada None
Hubungan Afiliasi **Affiliations**	Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama. He has no affiliation with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor major shareholders.

Independensi Unit Audit Internal
Independence of Internal Audit Unit

Unit Audit Internal menjaga independensinya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dengan tidak memihak kepada kepentingan para pihak dalam Perseroan. Seluruh aktivitas audit dilakukan secara independen dan objektif sesuai dengan kaidah dan prinsip audit internal yang berlaku. Unit Audit Internal juga mematuhi seluruh prinsip yang diatur dalam Kode Etik Profesi Audit Internal sebagaimana ditetapkan oleh *The Institute of Internal Auditors* dalam International *Standards for the Professional Practice of Internal Auditing* (ISPPIA).

The Internal Audit Unit upholds its independence in performing duties and functions by avoiding conflicts of interest with any parties within the Company. All audit activities are conducted independently and objectively, in strict compliance with applicable internal audit standards and principles. Additionally, the Internal Audit Unit adheres to the Code of Ethics of Internal Audit Profession, as established by The Institute of Internal Auditors (IIA) in accordance with the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (ISPPIA).

Piagam Audit Internal
Internal Audit Charter

Unit Audit Internal telah dilengkapi dengan Piagam Audit Internal yang menyediakan kerangka fungsional dan organisasi bagi Audit Internal. Kode etik, persyaratan auditor internal serta tugas pokok, fungsi, dan wewenang auditor internal telah dinyatakan secara formal dalam Piagam Audit Internal. Perubahan terakhir terhadap Piagam Audit Internal telah ditetapkan pada tanggal 18 Juni 2009.

The Internal Audit Unit operates under an Internal Audit Charter, which establishes a functional and organizational framework for Internal Audit. This charter formally defines the code of conduct, qualifications for internal auditors, and the primary duties, functions, and authority of internal auditors within the Company. The latest amendment to the Internal Audit Charter was enacted on 18 June 2009.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Unit Audit Internal Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan program kerja audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;

The Company's Internal Audit Unit is responsible to the following duties and responsibilities:

1. Preparing and implementing an annual internal audit work program;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and Risk Management system in accordance with the Company's policy;

3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, pemasaran, proyek, operasional, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan lainnya yang mendukung terciptanya Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
4. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
5. Melakukan penilaian dan memastikan setiap departemen Perseroan telah menjalankan kegiatannya sesuai dengan ketentuan dan mengacu pada penerapan tata kelola perusahaan yang baik;
6. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
7. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
8. Memantau, menganalisa serta melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
9. Bekerja sama dengan Komite Audit Perseroan;
10. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal;
11. Selalu meningkatkan kompetensi dan profesionalisme melalui program pendidikan profesi berkelanjutan.

3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness in finance, accounting, marketing, projects, operations, human resources, information technology, and other activities that support the creation of Good Corporate Governance;
4. Conducting special examinations if necessary;
5. Assessing and ensuring that each department of the Company has carried out its activities in accordance with the provisions and refers to the implementation of good corporate governance;
6. Providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
7. Preparing an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners;
8. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
9. Cooperating with the Audit Committee of the Company;
10. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities;
11. Continuously improving competence and professionalism through participation in continuing professional education programs.

Jumlah dan Kualifikasi Audit Internal
Number and Qualifications of Internal Auditors

Saat ini Unit Audit Internal memiliki personil sebanyak 13 orang, yang terdiri dari seorang Kepala Unit Audit Internal, 2 (dua) orang Senior Auditor dan 10 orang Auditor. Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Unit Audit Internal adalah orang-orang yang kompeten dan profesional di bidangnya masing-masing sebagaimana dipersyaratkan dalam Piagam Audit Internal. Setiap auditor internal juga memenuhi kualifikasi pendidikan di bidang ekonomi dan keuangan.

The Internal Audit Unit currently comprises 13 personnel, including a Head of Internal Audit, 2 Senior Auditors, and 10 Auditors. The Company ensures that all Internal Audit Unit members possess the necessary competence and professionalism as required by the Internal Audit Charter. Additionally, each internal auditor meets the educational qualifications in economics and finance.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024
Duties Implementation of Internal Audit Unit in 2024

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan berbagai kegiatan audit berdasarkan rencana audit yang dibuat, antara lain:

1. Melakukan kegiatan audit internal pada divisi operasional dan keuangan, baik di kantor pusat maupun di toko;
2. Memonitoring pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan untuk meminimalisir risiko yang timbul dan mengambil upaya mitigasi sesegera mungkin;
3. Menindaklanjuti temuan-temuan yang ada dan melaporkan hasilnya kepada Direktur Utama; dan
4. Membuat laporan audit secara berkala dan dilaporkan langsung ke Direktur Utama. Seluruh kegiatan audit di atas telah dilaksanakan dengan baik oleh Unit Audit Internal dan hasilnya telah ditindaklanjuti untuk selanjutnya dijadikan sebagai masukan kepada Direksi untuk segera melakukan perbaikan lewat kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan.

In 2024, the Internal Audit Unit conducted various audit activities in accordance with the approved audit plan. These activities include:

1. Conducted internal audits in the operational and financial divisions, covering both the head office and stores;
2. Monitored the implementation of Company's internal control and risk management system to minimize risks and ensure timely mitigation measures;
3. Followed up on audit findings and reporting results to the President Director;
4. Prepared regular audit reports and sent them directly to the President Director. All of the above audit activities have been effectively implemented by the Internal Audit Unit, and the findings have been addressed accordingly. The results serve as valuable input for the Board of Directors to facilitate immediate improvements through implemented policies.

Rapat Bersama Direksi dan Dewan Komisaris
Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners

Unit Audit Internal secara aktif menjaga komunikasi yang efektif dengan Direksi dan Komite Audit melalui penyelenggaraan rapat secara berkala. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengadakan sebanyak 4 (empat) rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit dengan agenda pembahasan terkait perkembangan pelaksanaan rencana audit tahunan mencakup penyampaian temuan audit, serta mendiskusikan tindak lanjut atas rekomendasi yang diajukan.

The Internal Audit Unit actively fosters effective communication with the Board of Directors and the Audit Committee through regular meetings. Throughout 2024, the Internal Audit Unit held four meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee. These meetings focused on discussing the progress of the annual audit plan, including the submission of audit findings and discussing the follow-up actions based on the proposed recommendations.

Pelatihan Unit Audit Internal Tahun 2024
Internal Audit Unit Training in 2024

Unit Audit Internal secara aktif mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi yang mencakup topik-topik strategis seperti teknik audit berbasis risiko, kepatuhan terhadap regulasi terbaru, analisis data dalam audit, serta penerapan standar audit.

The Internal Audit Unit actively engages in a variety of competency development programs focused on strategic topics, including risk-based audit techniques, compliance with current regulations, data analysis in audits, and the application of audit standards.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sebagai landasan kebijakan yang sistematis dan komprehensif, Malindo telah mengembangkan dan menerapkan Sistem Pengendalian Internal untuk memastikan pelaksanaan operasional yang terintegrasi dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Sistem ini berfungsi sebagai infrastruktur pengendalian yang dirancang secara strategis guna mendukung efisiensi, transparansi, dan kepatuhan dalam seluruh aktivitas Perseroan.

As a systematic and comprehensive policy foundation, Malindo has developed and implemented an Internal Control System to ensure integrated operational implementation and in accordance with the principles of good corporate governance. This system serves as a strategically designed control infrastructure to support efficiency, transparency and compliance in all activities of the Company.

Lebih lanjut, Sistem Pengendalian Internal dirancang untuk memenuhi beberapa tujuan utama sebagai berikut:

Furthermore, the Internal Control System is designed to fulfil several key objectives as follows:

Pengamanan Aset Perseroan
Protecting the Company's Assets

Melalui pengendalian yang ketat, sistem ini membantu melindungi aset Perseroan dari potensi risiko kerugian atau penyalahgunaan.

Through strict controls, this system helps protect the Company's assets from potential risks of loss or misuse.

Meningkatkan Keandalan Laporan Keuangan
Improving the Reliability of Financial Statements

Sistem ini memastikan bahwa laporan keuangan perusahaan akurat, dapat dipercaya, dan memenuhi standar akuntansi yang berlaku.

This system ensures that the company's financial statements are accurate, reliable, and fulfil applicable accounting standards.

Memastikan Ketaatan terhadap Peraturan
Ensuring Regulatory Compliance

Sistem ini membantu perusahaan mematuhi semua ketentuan hukum dan peraturan yang relevan.

This system helps the company comply with all relevant legal and regulatory requirements.

Membangun Budaya Perusahaan yang Positif
Building a Positive Company Culture

Sistem ini menciptakan budaya kerja yang berbasis pada integritas, akuntabilitas, dan profesionalisme di seluruh organisasi.

This system creates a work culture based on integrity, accountability and professionalism across the organization.

Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya

Financial and Operational Controls, and Compliance with Other Laws and Regulations

Perseroan menerapkan mekanisme pengendalian keuangan dengan memisahkan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dalam transaksi keuangan, pembukuan, dan dokumentasi aset. Evaluasi rutin dilakukan terhadap kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi untuk memastikan operasional yang sesuai dengan kondisi aktual. Prosedur pengendalian internal juga diterapkan untuk menjaga integritas laporan keuangan dan informasi non-keuangan, dengan tinjauan berkala guna memastikan laporan keuangan dapat diandalkan. Setiap unit kerja wajib mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan informasi sesuai standar pelaporan keuangan.

Selain itu, Perseroan juga senantiasa menerapkan pengendalian internal untuk menjamin pemenuhan atas kepatuhan peraturan perundang-undangan. Secara berkala, dilakukan koordinasi dengan unit kerja terkait tindak lanjut atas temuan audit terhadap kepatuhan peraturan perundang-undangan.

The Company implements a financial control mechanism by clearly separating functions, duties, and responsibilities related to financial transactions, bookkeeping, and asset documentation. To ensure alignment between operational practices and actual conditions, the Company conducts regular evaluations of its policies, procedures, operational systems, and accounting standards. Additionally, internal control procedures are enforced to uphold the integrity of financial and non-financial information, with periodic reviews conducted to ensure the reliability of financial statements. Each work unit is required to identify, record, and report information in accordance with financial reporting standards.

The Company also maintains rigorous internal controls to ensure compliance with laws and regulations. Periodic coordination is carried out with relevant work units to follow up on audit findings and ensure adherence to legal and regulatory requirements.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of the Effectiveness of Internal Control System

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan sistem pengendalian internal yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan, sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas penyelenggaraan sistem pengendalian internal di Perseroan. Untuk mengevaluasi kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melakukan kegiatan pemantauan atau evaluasi terhadap sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi tersebut kemudian ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara efektif.

The Board of Directors is responsible for ensuring the effective implementation of the internal control system to achieve the Company's objectives. Meanwhile, the Board of Commissioners, with the support of the Audit Committee, oversees the proper execution of the Company's internal control system. To assess the adequacy and effectiveness of internal controls, the Company conducts ongoing monitoring and evaluations. The findings from these evaluations are followed up and monitored to ensure that the internal control system functions effectively.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement from Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of Internal Control System

Sistem Pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan dinilai sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi internal audit, manajemen risiko, keuangan dan operasional Perseroan.

The Company's internal control system is deemed to be both effective and adequate, as demonstrated by the successful execution of key internal control functions, including internal audit, risk management, financial and operational.

Manajemen Risiko

Company's Risk Management

Perseroan menyadari bahwa ketidakpastian yang muncul akibat berbagai faktor risiko selalu menjadi bagian integral dari setiap aktivitas bisnis yang dijalankan. Dalam menghadapi kompleksitas lingkungan bisnis yang dinamis, manajemen risiko bukan hanya dilihat sebagai sarana untuk mengurangi potensi kerugian, tetapi juga sebagai fondasi yang mendasari pengelolaan perusahaan yang lebih efektif dan strategis.

The Company acknowledges that uncertainties arising from various risk factors are an inherent part of all business activities. In light of the complexity and dynamic nature of the business environment, risk management is viewed not just as a tool to minimize potential losses, but also as a foundation for more effective and strategic company management.

Untuk mengurangi dampak potensial risiko yang dapat muncul, Malindo telah merancang sistem manajemen risiko yang bertujuan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan memantau paparan risiko yang dihadapi. Dengan pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa risiko-risiko yang mungkin timbul dapat dikelola dan dimitigasi secara efektif, baik dari sisi internal maupun eksternal yang berpotensi memengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

To address the potential impact of risks, Malindo has implemented a risk management system designed to identify, assess, and monitor its risk exposure. Through this approach, the Company ensures that potential risks, whether internal or external, are effectively managed and mitigated, helping the Company to achieve its objectives.

Sistem dan Kerangka Kerja Manajemen Risiko Perseroan

Company's Risk Management System and Framework

Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan didasarkan pada prinsip-prinsip dan persyaratan yang ditetapkan dalam *Enterprise Risk Management Framework* yang dikembangkan sesuai standar ISO 31000. Dalam penerapannya, Perseroan memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam proses bisnis secara komprehensif sehingga

The risk management system implemented by the Company is based on the principles and requirements outlined in the Enterprise Risk Management Framework, which was developed in accordance with the ISO 31000 standard. In its implementation, the Company ensures that risk management is fully integrated into business processes, making it an effective early warning system

dapat menjadi *early warning system* yang efektif dalam memberikan informasi dini mengenai potensi risiko yang dihadapi Perseroan serta dapat menjadi pertimbangan bagi manajemen dalam pengambilan keputusan.

Penerapan Manajemen Risiko di Perseroan difokuskan pada dua hal, yaitu manajemen risiko modal dan manajemen risiko keuangan. Perseroan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa Perseroan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan usahanya, selain untuk memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Sedangkan risiko keuangan dikelola untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian serta meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Perseroan.

that provides timely information about potential risks. This system also serves as a key consideration for management in the decision-making process.

The implementation of Risk Management in the Company is focused on two things, namely capital risk management and financial risk management. The Company manages capital risk to ensure that the Company is able to continue its business continuity and also to maximize shareholder profits by optimizing debt and equity balances. Meanwhile, financial risk is managed to achieve appropriate balance between risk and rate of return and to minimize the potential effects of financial performance deterioration in the Company.

Risiko Perusahaan dan Upaya Mitigasi Risiko
Key Risks and Mitigation Efforts

Pada tahun 2024, Malindo telah mengidentifikasi 4 (empat) risiko utama yang dihadapi Perseroan dan telah menyusun langkah mitigasi atas risiko-risiko tersebut, sebagaimana tabel berikut:

In 2024, Malindo has identified 4 (four) key risks faced by the Company and has developed mitigation measures for these risks, as shown in the following table:

Jenis Risiko dan Langkah Mitigasi Risk Types and Mitigation Measures	
Risiko Suku Bunga **Interest Rate Risk**	
Merupakan risiko di mana arus kas masa depan dari satu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Eksposur yang ada saat ini terutama berasal dari perubahan tingkat bunga atas aset dan liabilitas yang dikenakan bunga. **Langkah Mitigasi:** Perseroan mengelola risiko suku bunga dengan menggunakan *interest rate swaps* untuk mengkonversi pinjaman dengan tingkat bunga mengambang menjadi tingkat bunga tetap. Selain itu, Perseroan juga meminimalkan eksposur suku bunga atas pinjaman yang digunakan untuk ekspansi usaha dan kebutuhan modal kerja. Guna mencapai tujuan tersebut, Perseroan secara teratur menilai dan memantau saldo kas dengan mengacu pada rencana bisnis dan operasi sehari-hari.	This risk arises where the future cash outflows of a financial instrument fluctuating due to changes in market interest rates. The current exposure mainly arises from fluctuations in interest rates on interest-bearing assets and liabilities. **Mitigation Measure:** The Company managed interest rate risk by utilizing interest rate swaps to convert floating-rate loans into fixed rate loans. Additionally, the Company minimized interest rate exposure on loans used for business expansion and working capital needs. To achieve these objectives, the Company regularly assessed and monitored its cash balances with reference to its business plan and day-to-day operations.

Jenis Risiko dan Langkah Mitigasi Risk Types and Mitigation Measures	
Risiko Mata Uang Currency Risk	
Merupakan risiko yang muncul karena perubahan nilai tukar suatu mata uang terhadap mata uang yang lain. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam Dolar AS. **Langkah Mitigasi:** Kebijakan yang diambil manajemen dalam mengantisipasi risiko ini adalah mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui, Perseroan menggunakan kontrak berjangka, yang ditransaksikan dengan bank-bank yang telah ditunjuk dan memiliki *swap* mata uang asing. Selain itu, Perseroan juga memantau secara ketat fluktuasi nilai tukar mata uang asing dan secara rutin melakukan transaksi lindung nilai atas sebagian kewajiban dalam mata uang asing.	This risk arising from fluctuations in the exchange rate between currencies. Foreign exchange risk arises recognized monetary assets and liabilities in US Dollars. **Mitigation Measure:** Management's policy in anticipation of this risk was to manage foreign exchange risk against its functional currency. To manage their foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognized assets and liabilities, the Company use forward contracts, transacted with the banks appointed and enter into foreign currency swap. Additionally, the Company closely monitored fluctuations in foreign currency exchange rates and regularly entered into hedging transactions for a portion of its foreign currency liabilities.
Risiko Kredit Credit Risk	
Merupakan risiko atas kerugian yang timbul dari pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Instrumen keuangan Perseroan yang mempunyai potensi atas risiko kredit adalah kas dan bank, piutang usaha atau kredit yang diberikan kepada pelanggan. **Langkah Mitigasi:** Perseroan mengelola risiko kredit yang terkait dengan kas dan bank dengan cara lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya bank-bank dan institusi keuangan yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Sedangkan dalam mengelola risiko kredit dari pelanggan yang dihasilkan dari aktivitas penjualan, Perseroan menerapkan sistem penerimaan di muka untuk penjualan produk utamanya kepada pelanggan tertentu, serta melakukan pengawasan secara berkelanjutan untuk portofolio kredit untuk meminimalisasi dampak dari risiko kredit.	This risk involves the potential loss resulting from counterparties failing to meet their contractual obligations. The Company's financial instruments with potential credit risk include cash and bank balances, trade receivables, and loans to customers. **Mitigation Measure:** The Company managed credit risk associated with cash and banks by being selective in choosing banks and financial institutions, opting only for those with a good reputation and credibility. Moreover, in handling credit exposures given to customers which predominantly resulted from sales activities, the Company implements a system of cash received in advance for the sales of its main products to certain customer and performs ongoing credit portfolio monitoring in order to minimize the credit risk exposure.
Risiko Likuidaitas Liquidity Risk	
Merupakan risiko di mana posisi arus kas menunjukkan aset jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Eksposur risiko likuiditas berupa kesulitan Perseroan dalam memenuhi liabilitas keuangan yang harus dibayar dengan kas atau aset keuangan lainnya. Perseroan diharapkan dapat membayar seluruh liabilitasnya sesuai dengan jatuh tempo kontraktual. Dalam memenuhi liabilitas tersebut, maka Perseroan harus menghasilkan arus kas masuk yang cukup. **Langkah Mitigasi:** Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan, dan memanfaatkan fasilitas kredit dari bank. Dengan cara tersebut, diharapkan Perseroan dapat mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal.	This risk arises when the cash flow position indicates that current assets are insufficient to cover short-term expenses. The Company's exposure to liquidity risk involves challenges in meeting financial obligations that must be settled with cash or other financial assets. The Company is required to settle all its liabilities according to their contractual maturity. To meet these obligations, the Company must generate adequate cash inflows. **Mitigation Measure:** The Company managed liquidity risk by continuously monitoring forecasted and actual cash flows, aligning the maturity profile of financial assets and liabilities, and utilizing credit facilities from banks. Through these measures, the Company aimed to maintain sufficient cash and cash equivalents to fulfill its commitments for normal operations.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko
Review of the Effectiveness of Risk Management System

Selama 2024, Malindo secara aktif melakukan evaluasi risiko melalui unit terkait dalam proses evaluasi risiko. Evaluasi dan peninjauan manajemen risiko ini bertujuan untuk menentukan tingkat risiko yang dihadapi, mengidentifikasi potensi risiko baru yang mungkin muncul, dan mencari solusi mitigasi yang diperlukan untuk mengatasi risiko-risiko tersebut. Efektivitas evaluasi manajemen risiko diukur melalui kemampuan mitigasi dalam mengurangi tingkat risiko yang mungkin terjadi.

In 2024, Malindo actively conducted risk evaluations through relevant units involved in the risk assessment process. The evaluation and review of risk management aim to assess the level of risk faced by the Company, identify potential emerging risks, and develop mitigation strategies to effectively address them. The effectiveness of risk management is evaluated by the ability of mitigation measures to reduce the likelihood and impact of potential risks.

Dewan Komisaris dan Direksi secara aktif mengawasi pengelolaan risiko di Perseroan. Direksi bertanggung jawab memastikan bahwa manajemen risiko berjalan efektif dengan kebijakan yang mengatur prinsip kehati-hatian. Dewan Komisaris terlibat dalam pembahasan kebijakan dan strategi manajemen risiko, serta memberikan rekomendasi untuk langkah mitigasi risiko yang diambil Direksi, guna memastikan pengelolaan risiko yang efektif.

The Board of Commissioners and the Board of Directors play an active role in overseeing the Company's risk management. The Board of Directors is responsible for ensuring the effectiveness of risk management by implementing prudent policies. Meanwhile, the Board of Commissioners is actively involved in reviewing risk management policies and strategies and providing recommendations to the Board of Directors to enhance risk mitigation efforts and ensure the overall effectiveness of risk management.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Statement from Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of Risk Management System

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sampai dengan tingkat entitas anak telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan dinilai dapat meminimalisir tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko. Secara berkesinambungan, Direksi serta Dewan Komisaris melakukan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui efektivitas kegiatan pengelolaan risiko di Perusahaan.

The Board of Commissioners and Board of Directors assess that the Company's risk management system, including its application at the subsidiary level, has contributed positively to the planning process, decision-making, and the reinforcement of good corporate governance. The risk management system implemented by the Company is considered effective in minimizing both the impact and likelihood of potential risks. As part of an ongoing commitment, the Board of Directors and Board of Commissioners conduct regular evaluations to assess and improve the effectiveness of risk management activities within the Company.

Perkara Hukum
Legal Cases

Pada tahun 2024, Malindo, termasuk anggota Dewan Komisaris serta Direksi Perseroan serta entitas anak perusahaan, tidak terlibat dalam perkara material apapun yang menyangkut perkara perdata, pidana, kepailitan, perpajakan atau arbitrase di pengadilan atau arbitrase mana pun yang akan berdampak material terhadap Perusahaan atau menimbulkan risiko terhadap kelangsungan usaha jika pengadilan memutuskan bahwa Perseroan atau Dewan Komisaris atau Direksi bersalah.

As of 2024, Malindo, including members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and its subsidiaries, has not been involved in any material civil, criminal, bankruptcy, taxation, or arbitration matters in any court or arbitration that would materially impact the Company or pose a risk to its business continuity if a court found the Company or its Board of Commissioners or Board of Directors guilty.

Informasi Tentang Sanksi Administratif Terhadap Perusahaan
Information on Administrative Sanctions Imposed on the Company

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi administratif yang dapat berdampak signifikan terhadap kelangsungan operasional dan bisnis Perusahaan. Selain itu, baik Perseroan sebagai organisasi, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta entitas anak tidak dikenakan sanksi administratif oleh Otoritas yang berwenang.

In 2024, the Company did not receive any administrative sanctions that could significantly affect its operations or business continuity. Additionally, neither the Company as an entity, nor members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or its subsidiaries were subject to administrative sanctions imposed by regulatory Authorities.

Akses Informasi Perusahaan
Access to Company Information

Sebagai wujud penerapan prinsip transparansi, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan akses informasi dan data Perseroan yang patut diketahui oleh publik dengan akses yang mudah. Perseroan menyediakan berbagai akses informasi melalui berbagai saluran komunikasi, antara lain laporan resmi Perseroan, *press release*, dan pemberitaan media massa. Informasi tentang Perseroan secara terbuka juga dapat diperoleh melalui portal Sistem Pelaporan Emiten (SPE) OJK serta melalui situs *website* Perseroan di www.malindofeedmill.com yang memuat berbagai informasi Perseroan dan disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

In line with the principle of transparency, the Company is committed to providing public access to relevant Company information and data in an easily accessible manner. The Company ensures information availability through various communication channels, including official Company reports, press releases, and mass media coverage. Additionally, information about the Company can be accessed through the OJK's Issuer Report (SPE) portal and the Company's official website at www.malindofeedmill.com, which provides comprehensive information in both Bahasa Indonesia and English.

Dalam rangka menjalin keterbukaan dengan komunikasi eksternal, serta dalam upaya untuk membangun citra yang baik melalui pengembangan komunikasi untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi setiap pemangku kepentingan untuk mengakses informasi mengenai Perseroan.

To promote open communication with external stakeholders and strengthen the Company's public image, Malindo actively enhances its communication strategies to facilitate seamless access to Company-related information for all stakeholders.

Pada tahun 2024 Malindo telah mempublikasikan:

- **Penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan Laporan Keuangan**
- ***Public Expose***
- **Update terkait informasi dan kegiatan Perseroan, laporan keuangan, laporan tahunan dan laporan keberlanjutan serta laporan lainnya melalui *website* Perseroan**
- **Peliputan aktivitas Perseroan melalui media cetak atau elektronik berskala lokal maupun nasional**
- **Mengirimkan laporan keuangan secara berkala ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia**
- **Penyampaian *Press Release* secara berkala.**

As of 2024, Malindo has published:

- Annual Reports, Sustainability Report, and Financial Statements
- Public Exposé
- Updates on Company information, activities, financial statements, annual report, sustainability report, and other disclosures through the Company's website
- Coverage of Company activities in local and national print or electronic media
- Regular financial statements submitted to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX)
- Periodic press releases.

Kode Etik Perusahaan

Code of Conduct

Kode etik berperan sebagai landasan yang mengarahkan perilaku dan tindakan di dalam Perusahaan, termasuk interaksi dengan pemangku kepentingan. Sebagai panduan, Kode Etik meneguhkan nilai-nilai etika bisnis yang menjadi dasar bagi Malindo dan seluruh Insan Malindo. Perseroan telah memiliki Kode etik atau pedoman perilaku yang memuat serangkaian prinsip, nilai, dan aturan perilaku yang dianggap penting oleh Perseroan. Kode etik juga menyediakan kerangka kerja dan standar untuk pengambilan keputusan etis di dalam organisasi. Pedoman ini telah disahkan pada tanggal 17 Januari 2008 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

The Code of Conduct serves as the foundation that guides behavior and decision-making within the Company, including interactions with stakeholders. It reinforces the values of business ethics that form the core principles for Malindo and all Malindo People. The Company has established a Code of Conduct, which outlines a set of principles, values, and behavioral rules deemed essential by the Company, as well as provides a framework and standards for ethical decision-making within the organization. The Code of Conduct was formally ratified by the Board of Commissioners and Board of Directors on 17 January 2008.

Ruang Lingkup Kode Etik Perusahaan
Scope of the Company's Code of Conduct

Tujuan Penyusunan Kode Etik
Aim of the Code of Conduct

Menerangkan mengenai tujuan dibuatnya Kode Etik Perseroan
Describes the purpose of the Company's Code of Conduct.

Visi Misi
Vision Mission

Meliputi Visi Misi, Tata Nilai Unggulan, dan Penjelasan Nilai-Nilai
Includes Vision and Mission, Main Values, and Explanation of Values

Pedoman Perilaku
Code of Conduct

Meliputi Perilaku Perseroan dan Perilaku Individu Personil Perseroan
Includes Company Behavior and Individual Behavior of Company Personnel

Petunjuk Pelaksanaan
Implementation Guidelines

Meliputi Penerapan, Prinsip Dasar, Tanggung Jawab Pelaksanaan, Pelaporan Pelanggaran terhadap Kode Etik, Sanksi atas Pelanggaran Kode Etik, serta Pernyataan Kepatuhan.
Includes Application, Basic Principles, Implementation Responsibilities, Reporting of Code of Conduct Violations, Sanctions for Code of Conduct Violation, and Compliance Statement.

Pemberlakuan Pengaturan Kode Etik Perusahaan
Enforcement of the Company's Code of Conduct Regulations

Perseroan menegaskan bahwa Kode Etik berlaku setara bagi seluruh karyawan sehingga wajib dipatuhi oleh seluruh unsur Perseroan mulai dari level staf hingga tingkatan manajemen puncak termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company emphasizes that compliance with the Code of Conduct is mandatory for all individuals within the Company and applies equally to all employees, from staff-level to top management, including the Board of Commissioners and Board of Directors.

Sosialisasi Kode Etik
Socialization of Code of Conduct

Kode Etik Perseroan senantiasa disebarluaskan secara berkala kepada seluruh pemangku kepentingan. Seluruh pejabat di lingkungan Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perseroan telah disosialisasikan dan dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan. Bentuk sosialisasi Kode Etik dilakukan Perseroan melalui penandatanganan pakta integritas, kegiatan orientasi Perseroan, brosur, *leaflet*, serta sosialisasi via e-mail.

To ensure widespread understanding and adherence, the Code of Conduct is regularly disseminated to all stakeholders. All Company officials are responsible for ensuring that its ethical standards are effectively communicated and well understood by all employees. The Company promotes awareness of the Code of Conduct through the signing of integrity pacts, induction programs, brochures, leaflets, and socialization through e-mail.

Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Implementation and Enforcement of Code of Conduct

Setiap insan Perseroan diharapkan bertanggung jawab dalam menjalankan Kode Etik dan apabila menemukan adanya pelanggaran atas Kode Etik segera melaporkannya kepada atasannya atau menggunakan mekanisme *Whistleblowing System*. Setiap laporan pelanggaran kode etik Perseroan yang masuk akan diproses dan ditindaklanjuti sepanjang disertai dengan bukti yang kuat.

Every person of the Company is responsible for upholding and implementing the Code of Conduct. If an employee identifies any violation of the Code of Conduct, they must promptly report it to their superior or use the Whistleblowing System (WBS) mechanism. All reported violations will be processed and investigated, provided they are accompanied by strong supporting evidence.

Dalam hal penegakan kode etik, Perseroan memberlakukan sistem penghargaan dan sanksi (*reward and punishment*) yang diberlakukan ke seluruh insan Perseroan. Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik akan dikenakan ketentuan-ketentuan pelanggaran disiplin yang berlaku di Perseroan. Pemberian sanksi kepada karyawan ditetapkan oleh Direksi, sedangkan pemberian sanksi terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang terbukti bersalah diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan.

To ensure effective enforcement of the Code of Conduct, the Company implements a reward and punishment system applicable to all employees. Any violation of the Code of Conduct is subject to disciplinary actions in accordance with the Company's regulations. Sanctions for employees are determined by the Board of Directors, while sanctions against members of the Board of Commissioners and Board of Directors found guilty of violations are decided at the General Meeting of Shareholders, in line with the Company's Articles of Association.

Perseroan memberikan penghargaan kepada Insan Malindo yang melakukan hal-hal sebagai berikut:

- **Melakukan efisiensi dan menyelamatkan uang dan harta Perseroan**
- **Membawa/mengangkat nama baik Perseroan di dalam maupun di luar Perseroan**
- **Melaporkan dan membuktikan adanya penyimpangan dalam Perseroan.**

The Company recognizes and appreciates Malindo People who demonstrate the following actions:

- **Promoting efficiency and cost savings for the Company's resources and assets.**
- **Enhancing/upholding the Company's reputation both internally and externally.**
- **Reporting and providing evidence of any irregularities or misconduct within the Company.**

Selama tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran kode etik yang terjadi di lingkungan Perseroan.

As of 2024, there were no reported violations of the Code of Conduct within the Company.

Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi

Anti-Corruption and Gratification Policy

Perseroan berkomitmen kuat untuk mencegah segala bentuk korupsi dan gratifikasi melalui penerapan nilai-nilai integritas, etika bisnis yang profesional, serta pemenuhan terhadap standar kepatuhan yang telah ditetapkan. Kode Etik dan nilai-nilai yang tertuang dalam Budaya Perseroan secara tegas melarang keterlibatan Insan Malindo maupun mitra kerja dalam tindakan penyuapan, gratifikasi, dan korupsi dalam bentuk apapun.

Untuk mendukung budaya anti-korupsi, Perseroan memberlakukan kebijakan ketat yang melarang pemberian, penerimaan, atau permintaan hadiah, imbalan, maupun keuntungan lain yang dapat memengaruhi integritas Insan Perseroan. Setiap pelanggaran terhadap aturan ini akan dikenakan sanksi tegas, mulai dari tindakan administratif ringan hingga sanksi berat. Selain itu, Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan dilarang keras menyalahgunakan jabatan mereka demi kepentingan pribadi, keluarga, atau pihak lain melalui penerimaan imbalan dalam bentuk apapun yang memiliki nilai material.

Sebagai bagian dari langkah pencegahan, Perseroan secara rutin mengadakan sosialisasi internal maupun eksternal mengenai kebijakan anti-korupsi. Program ini bertujuan meningkatkan kesadaran seluruh pihak, termasuk karyawan dan mitra kerja, untuk aktif mendukung upaya anti-korupsi. Perseroan juga menyediakan mekanisme pelaporan yang memudahkan siapa pun untuk melaporkan dugaan tindakan korupsi atau gratifikasi. Pelapor diminta menyertakan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum agar Perseroan dapat mengambil tindakan yang sesuai.

Atas berbagai upaya pencegahan tindakan anti korupsi yang dilakukan, hingga akhir 31 Desember 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang melibatkan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi beserta seluruh jajarannya.

The Company is firmly committed to preventing all forms of corruption and gratification by upholding integrity, professional business ethics, and strict compliance with established regulatory standards. The Code of Conduct and the values embedded in the Company's corporate culture explicitly prohibit Malindo People and business partners from engaging in bribery, gratification, or corruption in any form.

To foster a strong anti-corruption culture, the Company enforces stringent policies prohibiting the giving, receiving, or soliciting of gifts, rewards, or any other benefits that could compromise the integrity of its People. Any violation of this policy is subject to strict sanctions, ranging from minor administrative actions to severe disciplinary measures. Additionally, the Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees are strictly prohibited from abusing their positions for personal, family, or third-party interests through the acceptance of material benefits in any form.

As part of preventive measures, the Company regularly conducts internal and external awareness programs on anti-corruption policies. These initiatives aim to increase awareness among all stakeholders, including employees and business partners, encouraging active participation in anti-corruption efforts. The Company has also established accessible reporting mechanism that allows individuals to report suspected acts of corruption or gratification. Whistleblowers are encouraged to provide legally accountable evidence to ensure proper investigation and action.

As a result of these anti-corruption measures, as of 31 December 2024, there were no reported incidents of corruption involving the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or any of its staff.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Dalam menjaga integritas dan kepercayaan para pemangku kepentingan yang diberikan kepada perusahaan, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) sebagai suatu sarana pengaduan atas adanya indikasi tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perseroan yang berpotensi merugikan Perseroan. Dengan adanya sistem WBS ini diharapkan dapat menciptakan lingkungan bisnis yang bersih dan transparan.

In order to uphold the integrity and confidence of stakeholders in the Company, a Whistleblowing System (WBS) has been implemented. This system serves as a mechanism for reporting any instances of misconduct by Company People that may pose a risk to the Company. The WBS is designed to promote a culture of cleanliness and transparency within the business environment.

Perlindungan Bagi Pelapor
Whistleblower Protection

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor pelanggaran dengan mengedepankan prinsip kerahasiaan atas identitas pelapor. Sementara itu, perlindungan bagi pelapor dalam hal ini termasuk perlindungan dari segala bentuk ancaman, intimidasi, hukuman atau tindakan yang tidak menyenangkan dari pihak manapun.

The Company ensures whistleblower protection by upholding the confidentiality of the whistleblower's identity. Such protection includes safeguarding whistleblowers from threats, intimidation, punishment, or any unpleasant actions from any party.

Sarana Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing Channel

Seluruh Insan Perseroan maupun pihak eksternal dapat menyampaikan laporan pengaduan atas indikasi pelanggaran yang dilakukan melalui:

All Company People and external parties can submit a complaint report any indication of violations through:

Surat/Datang langsung
Mail/Direct Visit

PT Malindo Feedmill Tbk.,
Kompleks Golden Plaza Blok G 17-22,
Jl. RS Fatmawati No. 15, Jakarta Selatan 12420

Call center : 0811145504

bibitindo@malindofeedmill.co.id

Mekanisme Pelaporan dan Penanganan Pengaduan

Reporting and Complaint Handling Mechanism

Seluruh pengaduan yang masuk akan ditindaklanjuti Perseroan jika memenuhi persyaratan dan kriteria, pelapor diharapkan memberikan informasi yang benar, yaitu identitas diri, nomor telepon dan email yang dapat dihubungi. Berikut mekanisme pelaporan dan penanganan pengaduan yang masuk melalui sistem WBS di Perseroan.

The Company will investigate all incoming complaints that meet the specified requirements and criteria. The whistleblowers are required to provide accurate information, including personal identity, telephone number, and email for contact purposes. Below outlines the reporting process and how complaints received through the WBS system are managed within the Company.

Pelapor melaporkan pelanggaran atau kecurangan melalui saluran WBS dengan menyertakan: Data-data lengkap dan bukti-bukti yang mendukung laporan. Apabila laporan tidak lengkap atau tanpa disertai bukti-bukti pendukung, maka pengelola WBS berhak meminta kelengkapan informasi kepada pelapor.

The whistleblower reports violation or fraud via WBS channel by including the following: Complete data and evidence to support the report. In case that the whistleblower does not submit complete report or without supporting evidence, the WBS official has the right to request complete information from the whistleblower.

→

Laporan yang masuk dikelola oleh Pengelola WBS dengan cara mencari informasi dengan selengkap-lengkapnya, melakukan penelitian, analisa dan kajian atas laporan yang masuk.

The responsible official will further process the incoming report through the way of looking for information as complete as possible, conducting research, analysis, and review of the incoming report.

→

Dalam hal melakukan penelitian dan analisa, maka Pengelola WBS ini dapat melakukan pemanggilan kepada pelapor dan saksi-saksi lainnya (jika ada) untuk memastikan dan memverifkasi bahwa pelapor benar-benar mengetahui adanya pelanggaran atau kecurangan yang dilakukan terlapor.

In terms of conducting research and analysis, the WBS official can call the whistleblower and other witnesses (if any) to ensure and verify that the reporter is truly aware of the reported violation or fraud committed.

↓

Pengelola WBS memanggil terlapor untuk melakukan interogasi guna mendapatkan kepastian terjadinya pelanggaran atau kecurangan serta memperoleh latar belakang penyebab terjadinya pelanggaran atau kecurangan.

The WBS official has the authority to call the reported party for interrogation in order to obtain certainty on the occurrence of violation or fraud and to obtain the background of the violation or fraud causes.

→

Pengelola WBS menganalisa laporan tersebut hingga didapatkan hasil: (1) Benar terjadi pelanggaran atau kecurangan; atau (2) Tidak benar terjadi pelanggaran atau kecurangan.

The WBS official is authorized to analyze the report until the results are obtained: (1) It is true that there is a violation or fraud; or (2) It is not true that there has been a violation or fraud.

→

Hasil laporan kepada Presiden Direktur untuk mendapatkan arahan tindak lanjutnya.

The analysis results obtained are then submitted to the President Director for follow-up directions.

↓

Pengelola WBS menindaklanjuti hasil analisa laporan serta rekomendasi dari Direksi. Bila terbukti, maka Pengelola WBS memberi rekomendasi kepada Divisi SDM untuk memproses pemberian sanksi sesuai dengan Peraturan Perseroan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Bila tidak terbukti, maka nama baik terlapor akan direhabilitasi dan dikembalikan kepada Divisi/Unit Kerjanya.

The WBS official follow-up on the analysis results and after receiving a recommendation from the Board of Directors, the following will be carried out: In case proven, the authorized official will give recommendations to the HR Division to process sanctions following the Company Regulations and applicable laws and regulations. In case not proven, then the good name of the reported party will be rehabilitated and returned to the Division/Work Unit.

Pihak Pengelola Pengaduan
Whistleblowing Management Team

Perseroan telah membentuk Tim Pengelola WBS yang terdiri dari perangkat atau organ Perseroan untuk mengelola berbagai pengaduan yang masuk sesuai dengan kategori pelaporan. Pihak-pihak yang mengelola Pengaduan WBS adalah sebagai berikut:

1. Presiden Direktur
   Pejabat yang bertanggung atas efektivitas rancangan, pelaksanaan dan pemeliharaan penyelenggaraan WBS secara keseluruhan. Presiden Direktur juga memiliki kewajiban menetapkan arahan dan melakukan tindakan-tindakan untuk menjamin bahwa seluruh aktivitas penyelenggaraan WBS berjalan dengan baik.

2. Kepala Unit Audit Internal
   Pejabat yang ditunjuk oleh Direktur Utama untuk menjalankan program kepatuhan Perseroan. Kepala Unit Audit Internal juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh Insan Perseroan, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris mematuhi kode etik Perseroan serta peraturan yang berlaku.

3. Dewan Komisaris
   Penanggung jawab kegiatan pengawasan atas kecukupan dan efektivitas pelaksanaan WBS di Perseroan. Dewan Komisaris dapat menyerahkan tugas pemantauan pelaksanaan WBS kepada Komite Dewan Komisaris.
4. Tim Investigasi
   Tim yang bertugas melakukan kegiatan untuk menemukan bukti-bukti terkait dengan pelanggaran yang dilakukan oleh Terlapor, yang telah dilaporkan melalui WBS.

Selama tahun 2024, tidak terdapat laporan masuk melalui mekanisme WBS.

The Company has established a WBS Management Team, composed of key Company officers and organs, to handle incoming complaints in accordance with the reporting categories. The parties responsible for managing WBS complaints are as follows:

1. President Director
   The officer responsible for overseeing the effectiveness of the design, implementation, and maintenance of the overall WBS framework. The President Director is also responsible for setting strategic directions and taking necessary actions to ensure that all WBS-related activities are conducted effectively.
2. Head of Internal Audit Unit
   An officer appointed by the President Director to oversee the Company's compliance program. The Head of Internal Audit is also responsible for ensuring that all Company People, including the Board of Directors and Board of Commissioners, adhere to the Company's code of conduct and applicable regulations.
3. Board of Commissioners
   Responsible for monitoring the adequacy and effectiveness of WBS implementation within the Company. The Board of Commissioners may delegate the task of overseeing WBS implementation to the Board of Commissioners Committee.
4. Investigation Team
   A dedicated team tasked with gathering evidence related to reported violations committed by the accused party, as reported through the WBS.

During 2024, no reports were received through the WBS mechanism.

Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Disclosure of Information on Share Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017, Malindo mewajibkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaporkan kepemilikan dan perubahan kepemilikan saham dalam waktu 3 (tiga) hari kerja. Pada tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham telah menyampaikan informasi tersebut sesuai kebijakan, yang kemudian diungkapkan dalam Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

In accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017, Malindo requires members of the Board of Directors and Board of Commissioners to report their share ownership and any changes therein within three (3) working days. As of 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors who own shares have submitted this information in accordance with the policy, which is then disclosed in the Company Profile section of this Annual Report.

Informasi Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Disclosure of Information on Employee or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan dan manajemen atau Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP) hingga akhir tahun 2024.

As of the end of 2024, the Company does not have an Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP).

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Governance Guidelines for Public Company

Sebagai Perusahaan Terbuka, penerapan tata kelola Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 02/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

As a Public Company, the Company's governance implementation has been modified to comply with Public Company Governance Guidelines, as outlined in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 02/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines is elaborated as follows:

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
Aspek 1: Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham (RUPS). **Aspect 1: Improving the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).**		
1.1	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Company has a technical voting procedure either open or closed that promotes independency and the interest of shareholders.	Terpenuhi. Prosedur pengambilan suara dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 diatur dalam Anggaran Dasar dan tata tertib yang disampaikan sebelum pelaksanaan rapat, serta dicantumkan di situs web Perseroan untuk pemegang saham. Fulfilled. The voting procedure for the AGMS for the Fiscal Year 2023 is outlined in the Articles of Association and rules of procedure, which were provided prior to the meeting and posted on the Company's website for shareholders.
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are attending the AGMS.	Pelaksanaan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 21 Mei 2024 dihadiri oleh dua orang anggota Direksi, yaitu Sdr. Rewin Hanrahan dan Sdr. Rudy Hartono Husin. Adapun ketidakhadiran anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya telah diwakili dengan memberikan surat kuasa kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang lainnya. The AGMS, held on 21 May 2024, was attended by two members of the Board of Directors, namely Mr. Rewin Hanrahan and Mr. Rudy Hartono Husin. The absence of other members of the Board of Directors and Board of Commissioners was covered through proxy authorization, with the power of attorney granted to other members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on the Public Company's Website at least for 1 (one) year.	Terpenuhi. Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS melalui website Perseroan, website IDX, dan mengirimkan ke OJK. Ringkasan risalah RUPS Tahunan tahun 2024 telah dimuat pada situs web Perseroan. Fulfilled. The Company has published a summary of the GMS minutes on the Company's website, the IDX website, and sent it to OJK. The summary of the minutes for the 2024 AGMS has been posted on the Company's website.
Aspek 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor. **Aspect 2: Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.**		
2.1	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with the shareholders or investors.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, antara lain melalui penyampaian laporan berkala seperti laporan triwulanan dan laporan tahunan. Perseroan juga berkomunikasi dengan pemegang saham atau investor melalui *public expose* dan menerbitkan *press release*. Fulfilled. The Company has a communication policy with shareholders and investors, which includes the submission of periodic reports such as quarterly and annual reports. The Company also communicates with shareholders and investors through public exposes and press releases.
2.2	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the Website.	Terpenuhi. Informasi lengkap mengenai Perseroan dipublikasikan melalui saluran atau media komunikasi Perseroan yang dapat diakses oleh pemegang saham atau investor melalui situs web Perusahaan. Fulfilled. Complete information about the Company is published through the Company's communication channels or media, which shareholders and investors can access via the Company's website.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
Aspek 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Aspect 3: Strengthening the Board of Commissioners Membership and Composition.**		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners shall consider the condition of the Company.	Terpenuhi. Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Fulfilled. The composition and number of members of the Board of Commissioners is determined by the GMS, taking into consideration the Company's condition and the diversity of expertise, knowledge, and work experience of each member of the Board of Commissioners. This decision is made by shareholders through the GMS, as stipulated in the provisions of OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the members of the Board of Commissioners considers the diversity, expertise, knowledge and experience required.	Terpenuhi. Perseroan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta karakteristik anggota Dewan Komisaris secara individu. Fulfilled. The Company formulates and proposes the composition of the Board of Commissioners based on expertise, knowledge, and experience, while also considering the individual characteristics of each Board of Commissioners member.
Aspek 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris. **Aspect 4: Enhancing the Quality of the Duties and Responsibilities Performance of the Board of Commissioners.**		
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.	Perseroan belum memenuhi pedoman ini. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS. The Company has not fulfilled this guideline. The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted by the GMS.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy on the Board of Commissioners performance is disclosed in the Annual Report of the Company.	Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, maka informasi ini tidak tersedia dalam Laporan Tahunan. The Company does not have a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners, hence this information is not available in the Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related to resignation of the Board of Commissioners' members if such member is involved in financial crimes.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini tertuang dalam Board Manual. Fulfilled. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in a conflict of interest or no longer meet the requirements of applicable laws and regulations. This policy is outlined in the Board Manual.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall prepare the succession policy in the nomination process of the members of the Board of Directors.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan suksesi bagi anggota Direksi sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Fulfilled. The Company has a succession policy for members of the Board of Directors, as stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter.
Aspek 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Aspect 5: Strengthening the Board of Directors Membership and Composition.**		
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors shall considers the Company condition and effectiveness of decision making.	Terpenuhi. Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Direksi. Penentuan jumlah anggota Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Fulfilled. The composition and number of members of the Board of Directors are determined by the GMS, considering the Company's condition as well as the diversity of expertise, knowledge, and work experience of each Board of Directors member. The determination of the number of Board of Directors members is carried out by Shareholders through the GMS, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of the members of the Board of Directors considers the diversity, expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi. Perseroan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Direksi dengan mempertimbangkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta karakteristik anggota Direksi secara individu. Fulfilled. The Company formulates and proposes the composition of the Board of Directors by taking into account the expertise, knowledge, experience, and individual characteristics of each Board of Directors member.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors responsible for accounting or finance have accounting expertise and/or knowledge.	Terpenuhi. Direktur Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang audit, akuntansi dan keuangan. Fulfilled. The current Board of Directors of the Company have educational backgrounds and experience in auditing, accounting, and finance.
Aspek 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi. **Aspect 6: Improving the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Performance.**		
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its own performance.	Terpenuhi. Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Fulfilled. The Company has a has a self-assessment policy to evaluate its own performance, as stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
6.2	Kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan. The self-assessment policy on the Board of Directors performance is disclosed in the Annual Report of the Company.	Terpenuhi. Perseroan telah mengungkapkan penilaian sendiri (self-assessment) Direksi dalam Laporan Tahunan ini. Fulfilled. The Company has disclosed the Board of Directors' self-assessment in this Annual Report.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to resignation of the members of the Board of Directors if such member is involved in financial crimes.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini diatur dalam Board Manual. Fulfilled. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in a conflict of interest or no longer meet the requirements of applicable laws and regulations. This policy is outlined in the Board Manual.
Aspek 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan **Aspect 7: Improving Corporate Governance through Stakeholders Participation.**		
7.1	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.* The Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi. Kebijakan terkait insider trading telah diatur dalam Kode Etik Perusahaan. Fulfilled. Policies related to insider trading are outlined in the Company's Code of Conduct.
7.2	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud.* The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Terpenuhi. Kebijakan Perseroan terkait anti korupsi dan anti fraud diatur dalam Kode Etik Perseroan dan Whistleblowing System. Fulfilled. The Company's anti-corruption and anti-fraud policies are regulated in the Code of Conduct and the Whistleblowing System
7.3	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a suppliers or vendors selection and capability improvement policy.	Terpenuhi. Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor dan menetapkan persyaratan tertentu dalam memilih pemasok atau supplier yang akan ikut serta menjadi mitra kerja Perseroan. Fulfilled. The Company has a policy on supplier or vendor selection and sets certain requirements in selecting suppliers who will participate as partners of the Company.
7.4	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	Terpenuhi. Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur yang tertuang dalam Kode Etik Perseroan. Fulfilled. The Company has a Policy to ensure the Fulfillment of Creditors' Rights outlined in the Company's Code of Conduct.
7.5	Kebijakan sistem pelaporan. The Company has a whistleblowing system.	Terpenuhi. Perseroan telah menerapkan kebijakan sistem pelaporan pelanggaran dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. Fulfilled. The Company has implemented a whistleblowing system policy and has been disclosed in this Annual Report.

No.	Prinsip dan Rekomendasi Principle and Recommendation	Status Pemenuhan dan Keterangan Compliance Status and Description
7.6	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perseroan tidak secara khusus menerapkan pemberian insentif kinerja jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Pemberian insentif bagi Manajemen dan karyawan dituangkan dalam skema remunerasi yang berlaku dan diperbaharui dari waktu ke waktu memperhatikan kondisi dan perkembangan Perseroan. Namun struktur remunerasi Direksi dan karyawan yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi dan karyawan yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan. The Company does not specifically apply long-term performance incentives to Board of Directors and employees. The provision of incentives for Management and employees is set out in the applicable remuneration scheme and is updated from time to time taking into account the conditions and development of the Company. However, the current remuneration structure for Board of Directors and employees is considered capable of supporting the performance of Board of Directors and employees which will have a long-term impact on the Company's performance.
Aspek 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan informasi. **Aspect 8: Improvement on the Information Disclosure.**		
8.1	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company benefits from the utilization of broader technology other than Website as information disclosure channel.	Terpenuhi. Perseroan menggunakan teknologi informasi sebagai media dalam rangka mendistribusikan keterbukaan informasi, yaitu website Perseroan dan media sosial yang dimiliki Perseroan. Fulfilled. The Company utilizes information technology to facilitate information disclosure, including through the Company's official website and social media platforms.
8.2	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Company discloses share ownership of at least 5% (five percent), other than disclosure of ultimate shareholders of the Public Company through major and controlling shareholders.	Terpenuhi. Informasi terkait pemegang saham yang memiliki saham Perseroan minimal 5% (lima persen) serta pemegang saham utama dan pengendali telah diungkapkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini. Fulfilled. Information regarding shareholders who own at least 5% of the Company's shares, as well as major and controlling shareholders, has been disclosed in this Annual Report.





TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Commitment to Implementing Corporate Social & Environmental Responsibility

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan dalam menciptakan bisnis yang berkelanjutan, Malindo tidak hanya fokus pada pertumbuhan ekonomi tetapi juga pada tanggung jawab sosial dan lingkungan. Malindo senantiasa memastikan bahwa praktik keberlanjutan tidak hanya menjadi bagian dari strategi bisnis, tetapi juga diimplementasikan secara efektif melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

As part of its commitment to building a sustainable business, Malindo focuses not only on economic growth but also on social and environmental responsibility. The Company ensures that sustainability practices are integral to its business strategy and are effectively implemented through the Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) Program.

Dalam pelaksanaannya, Program TJSL Malindo diselaraskan dengan prinsip-prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) guna mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan serta berkontribusi nyata terhadap pencapaian kinerja keberlanjutan. Dengan mengintegrasikan aspek ESG, Malindo berupaya memastikan bahwa setiap kebijakan dan program yang dijalankan mampu memberikan manfaat jangka panjang, baik dari sisi lingkungan, sosial, maupun tata kelola yang baik. Sebagai bagian dari strategi keberlanjutan, Malindo mengimplementasikan berbagai program TJSL yang dirancang secara selaras dengan target *Sustainable Development Goals* (SDGs), sehingga setiap langkah yang diambil dapat mendukung upaya global dalam menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan.

In its implementation, the Malindo CSR Program is aligned with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles to support sustainable business growth and make a meaningful contribution to achieving sustainability performance. By incorporating ESG aspects, Malindo aims to ensure that every policy and initiative provides long-term benefits in terms of environment, social, and good governance. As part of its sustainability strategy, Malindo implements various CSR programs that are aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs), ensuring that each action taken supports global efforts toward a more sustainable future.

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri perunggasan Indonesia, Malindo mengambil peran aktif untuk membangun sistem rantai pasokan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Komitmen ini diwujudkan dengan senantiasa memprioritaskan keseimbangan antara aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial di seluruh lini bisnis Malindo, termasuk bisnis pakan ternak, pembibitan ayam, peternakan ayam pedaging, serta produksi makanan olahan. Dengan pendekatan ini, Malindo berupaya menciptakan nilai keberlanjutan di sepanjang rantai bisnisnya.

As a company operating in the Indonesian poultry industry, Malindo actively participates in developing a sustainable and responsible supply chain system. This commitment is reflected in the Company's ongoing focus on balancing economic, environmental, and social aspects across all its business operations, including animal feed production, chicken breeding, broiler farming, and processed food production. Through this approach, Malindo aims to create sustainable value throughout its entire business chain.

Sebagai bentuk nyata penerapan prinsip keberlanjutan, Malindo juga berfokus pada penguatan kerja sama dan kolaborasi dengan peternak lokal. Langkah ini bertujuan untuk mengoptimalkan manfaat ekonomi, mendorong kemajuan industri peternakan dalam negeri, serta mempercepat pertumbuhan ekonomi lokal dan nasional. Dengan sinergi yang kuat antara sektor usaha dan masyarakat, Malindo berharap dapat terus memberikan kontribusi positif dalam membangun ekosistem industri yang lebih inklusif dan berdaya saing tinggi.

As a concrete form of implementing the principle of sustainability, Malindo emphasizes on strengthening cooperation and collaboration with local farmers. This initiative is designed to optimize economic benefits, promote the advancement of the domestic livestock industry, and accelerate both local and national economic growth. By fostering strong synergies between the business sector and the community, Malindo aims to continue making positive contributions toward building a more inclusive and competitive industrial ecosystem.

Pengelolaan Aspek Lingkungan
Management of Environmental Aspects

Malindo berkomitmen untuk mengoptimalkan pengelolaan dampak lingkungan dalam operasional bisnisnya dengan menerapkan praktik berkelanjutan yang mencakup pengelolaan energi, air, efluen, serta limbah guna mendukung mitigasi perubahan iklim dan menjaga keberlanjutan lingkungan. Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan telah menyusun dan menjalankan berbagai program, termasuk penggantian batubara dengan cangkang sawit sebagai bahan bakar boiler yang lebih ramah lingkungan, efisiensi dalam proses produksi guna mengurangi limbah, serta pengolahan limbah yang bertanggung jawab melalui pemilahan dan daur ulang. Selain itu, Malindo aktif melakukan penghijauan di sekitar fasilitas operasional untuk mengurangi polusi udara serta meningkatkan kapasitas sumber daya manusia di bidang lingkungan melalui berbagai pelatihan.

Malindo is committed to optimizing the management of environmental impacts within its operations by adopting sustainable practices, which include the management of energy, water, effluents, and waste to support climate change mitigation and maintain environmental sustainability. To achieve these objectives, the Company has developed and implemented various programs, such as replacing coal with palm kernel shells as a more environmentally friendly boiler fuel, improving production process efficiency to minimize waste, and responsible waste treatment through sorting and recycling. Additionally, Malindo actively engages in reforestation efforts around its operational facilities to reduce air pollution and enhance human resource capacity in the environmental sector through various trainings.

Menggantikan peran batubara dengan cangkang sawit khususnya untuk pembakaran di mesin boiler, yang dipercaya lebih ramah lingkungan. Replacing coal with palm kernel shells, particularly for combustion in boiler engines, as a more environmentally friendly alternative.	Mengelola kualitas air limbah dengan memastikan air limbah yang dihasilkan dari kegiatan Perseroan telah memenuhi standar baku mutu air limbah. Managing wastewater quality to ensure that the wastewater generated from the Company's operations meets established quality standards.	Pengelolaan bahan baku ramah lingkungan dengan tidak menggunakan bahan kimia berbahaya dalam proses produksi bahan makanan. Managing environmentally friendly raw materials by avoiding the use of hazardous chemicals in the food production process.	Melakukan penghijauan sekitar pabrik dan lahan peternakan guna mengurangi polusi udara. Implementing reforestation efforts around plants and livestock farms to help reduce air pollution.

Sebagai bagian dari tanggung jawab dalam mendukung keberlanjutan, Malindo menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan yang mencakup identifikasi dampak lingkungan, kepatuhan terhadap regulasi, serta evaluasi dan audit berkala untuk memastikan efektivitas pelaksanaannya. Pada tahun 2024, Malindo berhasil mempertahankan peringkat PROPER Biru di Plant Cikande dan Plant Makassar, yang menunjukkan kepatuhan terhadap standar pengelolaan lingkungan yang telah ditetapkan pemerintah.

As part of its responsibility to support sustainability, Malindo has implemented an Environmental Management System that includes identifying environmental impacts, regulatory compliance, and periodic evaluations and audits to assess its effectiveness. In 2024, Malindo successfully maintained its Blue PROPER rating at both the Cikande and Makassar plants, demonstrating adherence to government-established environmental management standards.

Perseroan telah mengalokasikan anggaran khusus untuk pengelolaan dampak lingkungan. Pada tahun 2024, Malindo mengeluarkan biaya sebesar Rp256 juta, meningkat 14,29% dari tahun sebelumnya sebesar Rp224 juta. Dana ini digunakan untuk berbagai inisiatif lingkungan, termasuk pemanfaatan energi terbarukan seperti cangkang sawit dan biofuel guna mengurangi emisi gas rumah kaca. Malindo juga menerapkan kebijakan efisiensi penggunaan air serta memastikan bahwa kualitas air limbah yang dihasilkan telah memenuhi standar yang berlaku. Melalui berbagai langkah strategis ini, Malindo terus berupaya menciptakan keseimbangan antara aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial dalam seluruh lini bisnisnya, serta memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian target *Sustainable Development Goals* (SDGs).

The Company has allocated a dedicated budget for managing environmental impacts. In 2024, Malindo incurred costs of Rp256million, reflecting an increase of 14.29% compared to Rp224 million in the previous year. These funds are allocated to various environmental initiatives, including the use of renewable energy sources such as palm kernel shells and biofuels to reduce greenhouse gas emissions. Additionally, Malindo also implements a policy of water use efficiency and ensures that the quality of its wastewater complies with applicable standards. Through these strategic actions, Malindo continues to strive to create a balance between economic, environmental, and social considerations in all of its operations, while making a meaningful contribution to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

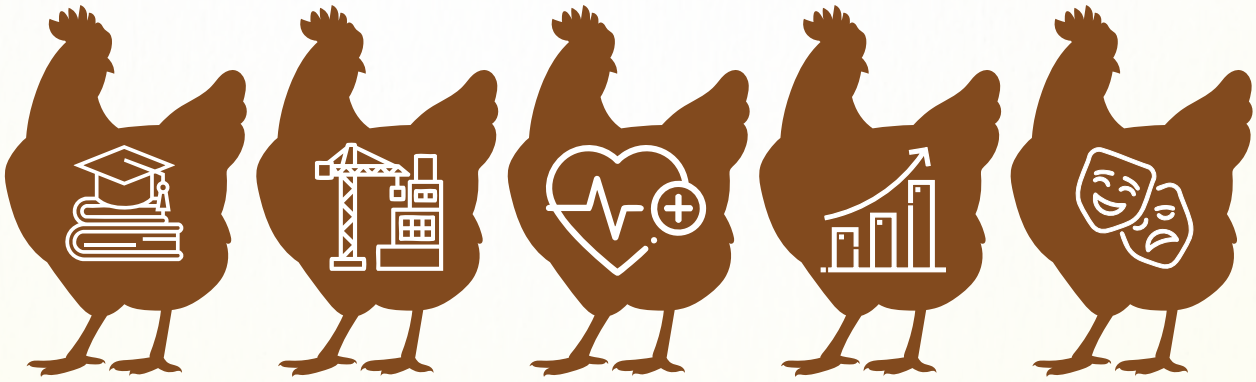
Pengembangan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

Social Development and Community Empowerment

Sebagai salah satu perwujudan komitmen Malindo, sepanjang tahun 2024 Malindo senantiasa berupaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang difokuskan pada lima bidang utama: pendidikan, infrastruktur, kesehatan, ekonomi, dan kebudayaan. Program ini tidak hanya mencerminkan kepedulian sosial, tetapi juga menjadi bagian dari strategi keberlanjutan perusahaan dalam membangun hubungan harmonis dengan masyarakat dan pemangku kepentingan.

As a demonstration of Malindo's commitment, the Company continued to strive to improve the welfare of the community throughout 2024 through its Corporate Social Responsibility (CSR) program, which focuses on five key areas: education, infrastructure, healthcare, economy, and culture. This program not only reflects the Company's social responsibility but is also an integral part of its sustainability strategy to build harmonious relationships with the community and stakeholders.

Bidang Kegiatan CSR Malindo
Malindo's CSR Activities



Pendidikan Education	Infrastruktur Infrastructure	Kesehatan Healthcare	Ekonomi Economy	Kebudayaan Culture

Malindo secara aktif mengimplementasikan berbagai inisiatif CSR, termasuk program pencegahan stunting dengan distribusi lebih dari 1,2 juta butir telur, program donor darah yang berhasil mengumpulkan 436 kantung darah, serta pembangunan dan perbaikan infrastruktur di berbagai daerah dengan total dana CSR yang disalurkan mencapai Rp2,67 miliar pada tahun 2024. Selain itu, Malindo juga menjalankan program kemitraan dan peningkatan ekonomi masyarakat, yang berfokus pada pemberdayaan ekonomi melalui pelatihan keterampilan, pemberian modal usaha bagi UMKM, serta pendampingan teknis bagi peternak mitra. Dalam mendukung keberlanjutan ekonomi lokal, Malindo menyediakan sarana produksi peternakan seperti bibit, pakan berkualitas, dan vaksin, serta memastikan adanya kepastian pasar bagi para peternak. Melalui program ini, Malindo berupaya menciptakan ekosistem usaha yang berkelanjutan dan meningkatkan ketahanan ekonomi masyarakat.

Malindo juga memastikan bahwa operasional bisnisnya tidak memberikan dampak negatif bagi masyarakat dengan menerapkan pengelolaan limbah yang berkelanjutan, pemantauan kualitas udara dan air secara berkala, serta komunikasi aktif dengan komunitas sekitar. Dengan berbagai langkah strategis ini, Malindo terus berkomitmen untuk berkontribusi dalam mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs) dan menciptakan dampak positif bagi masyarakat luas.

Malindo actively implements a range of CSR initiatives, including a stunting prevention program that has distributed over 1.2 million eggs, a blood donation program that collected 436 blood bags, and infrastructure construction and improvement in various regions, with a total CSR funds of Rp2.67 billion allocated for 2024. Additionally, the Company runs a community partnership and economic empowerment program that focuses on economic growth through skills training, business capital support for MSMEs, and technical assistance for partner farmers. In supporting the sustainability of the local economy, Malindo provides livestock production facilities, including seeds, high quality feed, and vaccines, while ensuring market stability for farmers. Through this initiative, Malindo aims to foster a sustainable business ecosystem and increase the economic resilience of the community.

Furthermore, Malindo ensures that its business operations do not negatively impact the community by implementing sustainable waste management practices, regularly monitoring air and water quality, and maintaining active communication with the local community. Through these strategic actions, Malindo remains committed to contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) and generating a positive impact on the broader community.

"Informasi kegiatan Malindo terkait Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) secara komprehensif disampaikan pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2024, yang disajikan dalam buku terpisah dengan Laporan Tahunan ini, sejalan dengan arahan pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021. Secara umum, informasi dalam Laporan Tahunan ini dan Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2024 saling melengkapi".

"Information about Malindo's activities related to Social and Environmental Responsibility (CSR) is comprehensively detailed in the 2024 Sustainability Report, which is presented as a separate document alongside this Annual Report, in accordance with the guidelines set forth in OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021. Overall, the information in this Annual Report and the 2024 Sustainability Report complement each other."





LAPORAN KEUANGAN AUDITAN 2024

2024 AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

REBOUNCING STRONGER AND SUCCEED BEYOND LIMITS

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
31 DECEMBER 2024 AND 2023

PT MALINDO FEEDMILL, Tbk.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023
AND FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023

Kami, yang bertandatangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1.	Nama	Tan Sri Lau Tuang Nguang	1. *Name*
	Alamat kantor	Jl. RS Fatmawati No. 15, Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-22, Jakarta Selatan 12150	*Office address*
	Alamat rumah	Jl. Keranji 2, Ampang Hilir, Kuala Lumpur 55000	*Residential address*
	Nomor telepon	(021) 7661727	*Phone number*
	Jabatan	Presiden Direktur / *President Director*	*Position*
2.	Nama	Rudy Hartono Husin	2. *Name*
	Alamat kantor	Jl. RS Fatmawati No. 15, Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-22, Jakarta Selatan 12150	*Office address*
	Alamat rumah	Jl. Karet Belakang RT/RW 012/001, Kel. Karet Kuningan Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan	*Residential address*
	Nomor telepon	(021) 7661727	*Phone number*
	Jabatan	Direktur Bidang Akuntansi/Keuangan / *Director of Accounting/Finance*	*Position*

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Malindo Feedmill Tbk dan Entitas Anak (Grup);
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

State that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Malindo Feedmill Tbk and subsidiaries ("the Group");*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the Group's consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The Group's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor they omit information or material fact;
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Directors:*

PT MALINDO FEEDMILL Tbk.

METERAI TEMPEL
10000
15165AJX255579653

Tan Sri Lau Tuang Nguang	**Rudy Hartono Husin**
Presiden Direktur/	Direktur Bidang Akuntansi/Keuangan
President Director	*Director of Accounting/Finance*

Jakarta, 28 Maret 2025/*28 March 2025*

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT MALINDO FEEDMILL TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Malindo Feedmill Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Malindo Feedmill Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-315/KM.1/2024

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Valuasi aset biologis

Valuation of biological assets

Lihat Catatan 2j (Informasi kebijakan akuntansi material - Aset biologis), Catatan 3 (Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting - Aset biologis) dan Catatan 7 (Aset biologis) atas laporan keuangan konsolidasian.

Refer to Note 2j (Material accounting policy information - Biological assets), Note 3 (Critical accounting estimates and judgements - Biological assets) and Note 7 (Biological assets) to the consolidated financial statements.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset biologis Grup sebesar Rp 521 miliar terdiri atas hewan ternak pembibit dan ayam petelur yang belum menghasilkan, hewan ternak pembibit dan ayam petelur yang telah menghasilkan, ayam pedaging, dan telur tetas. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 241 "Agrikultur" mengharuskan aset biologis diakui dan diukur pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual.

As at 31 December 2024, the Group's biological assets, which consist of pre-productive breeder livestock and commercial layers, productive breeder livestock and commercial layers, broiler chickens, and hatching eggs, amounted to Rp 521 billion. Statements of Financial Accounting Standards 241 "Agriculture" requires that biological assets are recognised and measured at fair value less costs to sell.

Dalam menentukan valuasi aset biologis, Grup menggunakan pendekatan pendapatan dengan model arus kas yang didiskontokan, kecuali untuk hewan ternak pembibit dan ayam petelur yang belum menghasilkan yang menggunakan pendekatan biaya yang dianggap mendekati nilai wajarnya. Pendekatan pendapatan menggunakan model arus kas yang didiskontokan melibatkan pertimbangan dan asumsi signifikan, khususnya prakiraan harga jual output dan perkiraan biaya pakan. Perubahan dalam asumsi signifikan ini dapat berdampak material terhadap nilai wajar aset biologis. Oleh karena itu, kami menentukan valuasi aset biologis sebagai hal audit utama.

In determining the valuation of biological assets, the Group uses an income approach using the discounted cash flow models, except for pre-productive breeder livestock and commercial layers where the Group uses a cost approach, which is considered to approximate their fair value. The income approach using discounted cash flow models involves significant judgements and assumptions, in particular the forecast of output selling price and estimated feed cost. Any changes in these significant assumptions may have a material impact on the fair value of biological assets. Therefore, we determined the valuation of biological assets as a key audit matter.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

How our audit addressed the Key Audit Matter

Kami melakukan prosedur audit atas hal ini termasuk:

We performed audit procedures over this matter, including:

- Kami memperoleh pemahaman atas proses yang dilakukan manajemen dalam menentukan valuasi aset biologis dan menilai risiko bawaan salah saji material dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan pertimbangan yang terlibat dalam menentukan asumsi-asumsi yang diterapkan.
- Kami menguji biaya-biaya hewan ternak pembibit dan ayam petelur yang belum menghasilkan dengan menelusuri ke dokumen pendukung melalui pendekatan uji petik.

- *We understood management's process in for determining the valuation of biological assets and assessed the inherent risk of material misstatement by considering the degree of estimation uncertainty and the judgement involved in determining assumptions to be applied.*
- *We tested costs of pre-productive breeder livestock and commercial layers by tracing to supporting documents on a sample basis.*

- Dengan melibatkan tenaga ahli valuasi kami, kami menilai metodologi dan asumsi-asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset biologis, termasuk:
  - menilai apakah asumsi-asumsi dalam model arus kas yang didiskontokan dapat didukung, berdasarkan pengetahuan dan pengalaman kami;
  - melakukan tolok ukur terhadap data pasar dan industri yang tersedia;
  - menguji asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam valuasi manajemen dengan membandingkannya ke data historis aktual; dan
  - memeriksa akurasi matematis dari model arus kas yang didiskontokan yang digunakan dalam valuasi manajemen.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait pada laporan keuangan konsolidasian Grup dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

- *With the involvement of our valuation expert, we assessed the methodology and assumptions used in estimating fair value of the biological assets, including:*
  - *assessing whether assumptions of the discounted cash flow models were supportable, based on our knowledge and experience;*
  - *benchmarking against available market and industry data;*
  - *testing the key assumptions used in management's valuation by comparing them to historical actual data; and*
  - *checking the mathematical accuracy of the discounted cash flow model used in management's valuation.*
- *We assessed the adequacy of the related disclosures in the Group's consolidated financial statements in the context of the accounting standard disclosure requirements.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
28 Maret/*March* 2025

Buntoro Rianto, S.E., Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0235

Malindo Feedmill Tbk
00455/2.1457/AU.1/01/0235-5/1/III/2025

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/1 – *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	329,175,691	4	287,546,923	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:		5		*Trade receivables:*
- Pihak ketiga	663,140,733		662,976,747	*Third parties -*
- Pihak berelasi	11,266,686		18,332,504	*Related parties -*
Persediaan	1,091,432,393	6	1,069,304,764	*Inventories*
Aset biologis	520,761,464	7	509,609,120	*Biological assets*
Uang muka, bagian jangka pendek	165,516,190		179,043,943	*Advances, current portion*
Tagihan restitusi pajak, bagian jangka pendek	44,735,001	9d	66,370,640	*Claim for tax refund, current portion*
Aset lancar lainnya	22,048,327		28,064,334	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	2,848,076,485		2,821,248,975	*Total current assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka	23,919,824		28,057,673	*Advances*
Biaya dibayar di muka	3,171,969		2,819,192	*Prepaid expenses*
Aset pajak tangguhan	199,402,356	9c	229,998,478	*Deferred tax assets*
Tagihan restitusi pajak	16,627,388	9d	52,885,113	*Claim for tax refund*
Aset tetap	2,271,467,431	8	2,367,447,869	*Fixed assets*
Aset hak guna	16,380,841		13,854,159	*Right-of-use assets*
Aset tidak lancar lainnya	999,546		985,421	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	2,531,969,355		2,696,047,905	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	5,380,045,840		5,517,296,880	***TOTAL ASSETS***

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/2 – *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	766,009,547	10	1,488,082,313	*Short-term bank borrowings*
Utang usaha:		11		*Trade payables:*
- Pihak ketiga	190,916,594		266,966,197	*Third parties -*
- Pihak berelasi	245,433,300		269,043,257	*Related parties -*
Utang pajak:		9a		*Taxes payable:*
- Pajak penghasilan badan	23,687,270		966,682	*Corporate income tax -*
- Pajak lain-lain	13,027,836		5,304,496	*Other taxes -*
Akrual	238,793,182	12	119,671,355	*Accruals*
Bagian jangka pendek dari pinjaman jangka panjang:				*Current maturities of long-term borrowings:*
- Pinjaman bank	115,436,508	10a	115,277,778	*Bank borrowings -*
Liabilitas sewa pembiayaan, bagian jangka pendek	2,679,509		2,135,805	*Finance lease liabilities, current portion*
Instrumen keuangan derivatif	-		4,333,623	*Derivative financial instruments*
Kewajiban imbalan pascakerja, bagian jangka pendek	10,072,535	13	3,372,538	*Post-employment benefits obligation, current portion*
Liabilitas jangka pendek lain-lain	119,149,299		107,930,154	*Other current liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek	1,725,205,580		2,383,084,198	*Total current liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang pihak berelasi	3,694,809	23c	3,694,809	*Due to related party*
Pinjaman jangka panjang, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				*Long-term borrowings, net of current maturities:*
- Pinjaman bank	298,571,429	10a	513,174,603	*Bank borrowings -*
Liabilitas sewa pembiayaan	6,657,209		4,234,152	*Finance lease liabilities*
Kewajiban imbalan pascakerja	125,121,924	13	117,112,983	*Post-employment benefits obligation*
Jumlah liabilitas jangka panjang	434,045,371		638,216,547	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	2,159,250,951		3,021,300,745	***TOTAL LIABILITIES***

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/3 – *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
DANA *SYIRKAH* TEMPORER	588,492,063	14	355,714,286	***TEMPORARY SYIRKAH FUNDS***
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas diatribusikan kepada pemilik entitas induk:				*Equity attributable to owners of the parent:*
Modal saham - nilai nominal Rp 20 (nilai penuh) per saham Modal dasar - 2.929.340.800 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 2.238.750.000 saham	44,775,000	15	44,775,000	*Share capital - Rp 20 (full amount) par value per share Authorised - 2,929,340,800 shares Issued and fully paid - 2,238,750,000 shares*
Tambahan modal disetor	767,857,144	16	765,667,143	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Dicadangkan	16,600,000		16,600,000	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	1,805,554,470		1,315,651,784	*Unappropriated -*
	2,634,786,614		2,142,693,927	
Kepentingan non-pengendali	(2,483,788)		(2,412,078)	*Non-controlling interests*
JUMLAH EKUITAS	2,632,302,826		2,140,281,849	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS, DANA *SYIRKAH* TEMPORER DAN EKUITAS	5,380,045,840		5,517,296,880	***TOTAL LIABILITIES, TEMPORARY SYIRKAH FUNDS AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 2 - *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Penjualan bersih	12,502,826,561	17	12,058,023,085	***Net sales***
Beban pokok penjualan	(10,948,825,063)	18	(11,110,164,868)	***Cost of goods sold***
Laba bruto	1,554,001,498		947,858,217	***Gross profit***
Penyesuaian nilai wajar akhir aset biologis	(37,339,047)	18	(59,996,577)	*Closing fair value adjustment on biological assets*
Beban penjualan	(294,667,661)	19	(274,709,426)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(463,058,309)	19	(300,466,328)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	383,621		441,453	*Finance income*
Biaya keuangan	(136,174,892)	20	(170,265,593)	*Finance costs*
Pendapatan/(beban) usaha lain-lain - bersih	15,019,340	21	(31,466,133)	*Other operating income/ (expenses) - net*
Laba sebelum pajak penghasilan	638,164,550		111,395,613	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(150,206,967)	9b	(48,232,867)	***Income tax expenses***
Laba tahun berjalan	487,957,583		63,162,746	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Pengukuran kembali imbalan pascakerja	2,341,988	13	2,484,889	*Remeasurement of post-employment benefits*
Pajak penghasilan terkait	(468,595)	9c	(504,256)	*Related income tax*
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	1,873,393		1,980,633	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	489,830,976		65,143,379	***Total comprehensive income for the year***
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	488,029,417		63,373,085	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	(71,834)		(210,339)	*Non-controlling interests*
	487,957,583		63,162,746	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk	489,902,686		65,353,103	*Owners of the parent*
Kepentingan non-pengendali	(71,710)		(209,724)	*Non-controlling interests*
	489,830,976		65,143,379	
Laba per saham - dasar dan dilusian (nilai penuh)	218	22	28	***Earnings per share - basic and diluted (full amount)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 3 - *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

		Diatribusikan kepada pemilik entitas induk/*Attributable to owners of the parent*							
				Saldo laba/*Retained earnings*					
	Catatan/ *Note*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah/ *Total*	
Saldo 1 Januari 2023		44,775,000	765,667,143	16,600,000	1,250,298,681	2,077,340,824	(2,202,354)	2,075,138,470	*Balance at 1 January 2023*
Laba tahun berjalan		-	-	-	63,373,085	63,373,085	(210,339)	63,162,746	*Profit for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		-	-	-	1,980,018	1,980,018	615	1,980,633	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Saldo 31 Desember 2023		44,775,000	765,667,143	16,600,000	1,315,651,784	2,142,693,927	(2,412,078)	2,140,281,849	*Balance at 31 December 2023*
Laba tahun berjalan		-	-	-	488,029,417	488,029,417	(71,834)	487,957,583	*Profit for the year*
Laba komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak		-	-	-	1,873,269	1,873,269	124	1,873,393	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Pembayaran berbasis saham	16	-	2,190,001	-	-	2,190,001	-	2,190,001	*Share-based payments*
Saldo 31 Desember 2024		44,775,000	767,857,144	16,600,000	1,805,554,470	2,634,786,614	(2,483,788)	2,632,302,826	***Balance at 31 December 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MALINDO FEEDMILL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 4 - *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	12,506,841,733	11,902,128,600	*Cash received from customers*
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(10,849,511,148)	(10,648,061,541)	*Cash paid to suppliers and employees*
Pembayaran beban operasi lainnya	(578,063,152)	(574,873,457)	*Cash paid for other operating expenses*
Penerimaan dari operasi lainnya	730,000	733,333	*Cash received from other operations*
Kas yang diperoleh dari aktivitas operasi	1,079,997,433	679,926,935	*Cash generated from operating activities*
Penerimaan dari tagihan restitusi pajak	62,599,462	33,942,417	*Proceeds from claim for tax refund*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	383,621	441,453	*Proceeds from finance income*
Pembayaran biaya keuangan	(136,793,256)	(169,254,392)	*Payment of finance costs*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(104,247,118)	(83,238,889)	*Payment of corporate income tax*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	901,940,142	461,817,524	***Net cash generated from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi			***Cash flows from investing activities***
Hasil dari penjualan aset tetap	3,514,932	2,729,333	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan aset tetap	(158,686,905)	(103,221,513)	*Acquisition of fixed assets*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(155,171,973)	(100,492,180)	***Net cash used in investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flows from financing activities***
Penerimaan dana *syirkah* temporer	300,000,000	-	*Proceeds from temporary syirkah funds*
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	(747,912,000)	(212,205,000)	*Payment of short-term bank borrowings*
Pembayaran pinjaman bank jangka panjang	(214,444,444)	(251,722,063)	*Payment of long-term bank borrowings*
Pembayaran dana *syirkah* temporer	(67,222,223)	(63,637,566)	*Payment from temporary syirkah funds*
Pembayaran sewa	(7,059,022)	(4,053,577)	*Payment for lease*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(736,637,689)	(531,618,206)	***Net cash used in financing activities***
Kenaikan/(penurunan) bersih kas, setara kas dan cerukan	10,130,480	(170,292,862)	***Increase/(decrease) in cash, cash equivalents and bank overdrafts***
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas, setara kas dan cerukan	5,659,054	6,671,740	*Effect of foreign exchange rate changes on cash, cash equivalents and bank overdrafts*
Kas, setara kas dan cerukan pada awal tahun	282,376,610	445,997,732	***Cash, cash equivalents and bank overdrafts at beginning of the year***
Kas, setara kas dan cerukan pada akhir tahun	298,166,144	282,376,610	***Cash, cash equivalents and bank overdrafts at the end of year***

Kas, setara kas dan cerukan terdiri dari:

The cash, cash equivalents and bank overdrafts comprise of the following:

	2024	2023	
Kas dan setara kas	329,175,691	287,546,923	*Cash and cash equivalents*
Cerukan	(31,009,547)	(5,170,313)	*Bank overdrafts*
	298,166,144	282,376,610	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Malindo Feedmill Tbk ("Perusahaan") didirikan dalam rangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 yang diperbaharui dengan Undang-Undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris Mirah Dewi Ruslim Sukmadjaja, S.H., M.H., No. 17 pada tanggal 10 Juni 1997. Anggaran Dasar disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-12.560.HT.01.01.TH.97 tanggal 3 Desember 1997 dan diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 35, tambahan No. 2390 tanggal 1 Mei 1998. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan berdasarkan Akta Notaris Ati Mulyati, S.H., M.Kn., No. 10 tanggal 24 Juni 2021 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0040015.AH.01.02. TAHUN 2021 tanggal 16 Juli 2021.

Sesuai dengan dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha meliputi bidang industri pengolahan, peternakan, perdagangan besar, dan jasa aktivitas untuk penelitian dan pengembangan ilmu pertanian dan peternakan. Perusahaan memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 1998. Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama ‘‘Grup’’) berdomisili di Indonesia, dengan kantor yang terdaftar di Golden Plaza Fatmawati, Jalan RS. Fatmawati No. 15, Jakarta Selatan. Pabrik Grup berada di daerah Jawa dan Sulawesi sedangkan peternakan Grup berlokasi di Jawa, Sumatera, Kalimantan, dan Sulawesi.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and general information

PT Malindo Feedmill Tbk ("the Company") was established under the framework of Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 as amended by Law No. 11 year 1970 based on Notarial Deed No. 17 of Mirah Dewi Ruslim Sukmadjaja, S.H., M.H., dated 10 June 1997. The Company's Articles of Association were approved by the Minister of Justice in its decision letter No. C2-12.560.HT.01.01.TH.97 dated 3 December 1997 and were published in Supplement No. 2390 of the State Gazette No. 35 dated 1 May 1998. The Articles of Association have been amended several times. The change in the Company's objectives and scope of activities was effected by Notarial Deed No. 10 of Ati Mulyati, S.H., M.Kn., dated 24 June 2021, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decision Letter No. AHU-0040015.AH.01.02. TAHUN 2021 dated 16 July 2021.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the field of manufacturing industry, livestock business, wholesale trading and agricultural and animal husbandry research and development activities. The Company commenced commercial operations in 1998. The Company and its subsidiaries (together the ‘‘Group’’) is incorporated and domiciled in Indonesia, with the address of its registered office is at Golden Plaza Fatmawati, Jalan RS. Fatmawati No. 15, South Jakarta. The Group's plants are located in Java and Sulawesi while its farms are located in Java, Sumatera, Kalimantan and Sulawesi.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***a. Establishment and general information** (continued)*

As at 31 December 2024 and 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners, Directors and Audit Committee is as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Lau Chia Nguang	*President Commissioner*
Komisaris	Tan Lai Kai	*Commissioner*
Komisaris Independen	Yongkie Handaya	*Independent Commissioners*
	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	
	Brian M. O'Connor	
Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Tan Sri Lau Tuang Nguang	*President Director*
Direktur	Rewin Hanrahan	*Directors*
	Lau Joo Hwa	
	Lau Joo Keat	
	Rudy Hartono Husin	
	Dato' Abdul Azim bin Mohamad Zabidi	
	Lau Joo Kiang	
Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Yongkie Handaya	*Chairman*
Anggota	Koh Kim Chui	*Members*
	Koh Bock Swi (Raymond Koh)	
	Rachmad	
	Keshmira Irani	

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki 3.590 orang karyawan (2023: 3.616 orang karyawan) - tidak diaudit.

As at 31 December 2024, the Group had 3,590 employees (2023: 3,616 employees) - unaudited.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

b. Penawaran umum efek

b. Public offering of securities issued

Kebijakan/Tindakan Perusahaan	Tahun/ *Year*	*Policies/Corporate actions*
Pada tanggal 27 Januari 2006, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif No. S-223/pm/2006 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("BAPEPAM") (sekarang yang fungsinya dialihkan kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sejak 1 Januari 2013) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana 61.000.000 lembar saham, dengan nilai nominal Rp 100 (nilai penuh) per saham dengan harga penawaran Rp 880 (nilai penuh) per saham, sehingga jumlah saham beredar meningkat menjadi 339.000.000 lembar saham.	2006	*On 27 January 2006, the Company obtained the Effective Statement No. S-223/pm/2006 from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency ("BAPEPAM") (currently the functions transferred to the Financial Services Authority ("OJK") since 1 January 2013) for its Initial Public Offering of 61,000,000 shares, with par value of Rp 100 (full amount) per share with offering price of Rp 880 (full amount) per share, such that issued shares increased to 339,000,000 shares.*
Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 28 April 2011, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris No. 33 dari Maria Theresia, S.H., pengganti Poerbaningsih Adi Warsito, S.H., tanggal 11 Mei 2011, pemecahan nilai nominal saham satu-untuk-lima dari Rp 100 (nilai penuh) menjadi Rp 20 (nilai penuh) per saham, yang mengubah jumlah saham beredar dari 339.000.000 lembar saham menjadi 1.695.000.000 lembar saham.	2011	*Based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders held on 28 April 2011, as stated in Notarial Deed No. 33 of Maria Theresia, S.H., substitute of Poerbaningsih Adi Warsito, S.H., dated 11 May 2011, one-for-five stock splits by changing in par value from Rp 100 (full amount) to Rp 20 (full amount) per share, increasing the number of issued shares from 339,000,000 shares to 1,695,000,000 shares.*
Pada tanggal 14 April 2014, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan No. S-01202/BEI.PG1/04-2014 untuk melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMT-HMETD") 96.000.000 lembar saham, dengan nilai nominal sebesar Rp 20 (nilai penuh) per saham, harga penawaran Rp 3.500 (nilai penuh) per saham.	2014	*On 14 April 2014, the Company obtained the Approval Letter No. S-01202/BEI.PG1/04-2014 concerning Additional Shares Without the Issuance of Pre-emptive Rights ("PMT-HMETD") of 96,000,000 shares, with par value of Rp 20 (full amount) per share, offering price of Rp 3,500 (full amount) per share.*
Pada tanggal 23 Oktober 2015, Perusahaan memperoleh Surat Persetujuan No. S-488/D.04/2015 dari OJK untuk mengadakan penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas 447.750.000 lembar saham dengan harga Rp 1.200 (nilai penuh) per saham.	2015	*On 23 October 2015, the Company obtained the Approval Letter No. S-488/D.04/2015 from OJK to issue Limited Public Offering with Pre-emptive Rights of 447,750,000 shares at the price of Rp 1,200 (full amount) per share.*

Perusahaan telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia ("BEI").

The Company has listed its shares on the Indonesia Stock Exchange ("IDX").

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Grup

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. The Group structure

As at 31 December 2024 and 2023, the details of the Company's subsidiaries are as follows:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Ruang lingkup usaha/ *Scope of activities*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 2024 dan/*and* 2023	Dimulainya komersial/ *Commencement of commercial operations*	Jumlah aset sebelum eliminasi (dalam jutaan Rupiah)/ *Total assets before elimination (in millions of Rupiah)* 2024	2023
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*					
PT Bibit Indonesia ("BI")	Peternakan anak ayam pembibit induk/ *Parent stock DOC chicken farm*	99.89%	Agustus 2002/ *August 2002*	147,082	139,531
PT Prima Fajar ("PF")	Peternakan ayam ras pedaging/ *Broiler chicken farm*	99.99%	September 2007	335,331	333,962
PT Leong Ayamsatu Primadona ("LAP")	Peternakan anak ayam usia sehari dan ayam ras pedaging/ *DOC and broiler chicken farm*	99.98%	Januari 1997/ *January 1997*	708,275	668,115
PT Malindo Food Delight ("MFD")	Pengolahan, pengawetan daging dan penyediaan makanan dan minuman/ *Processing, preserving of meat and providing food and beverages*	99.99%	Juni 2013/ *June 2013*	130,029	130,437
PT Mitra Bebek Persada ("MBP")	Peternakan itik dan rumah potong serta pengepakan daging unggas/ *Duck farm and slaughterhouse along with packaging of poultry meat*	99.84%	Januari 2018/ *January 2018*	53,215	44,685
Kepemilikan tidak langsung melalui LAP/*Indirect Ownership through LAP*					
PT Quality Indonesia	Peternakan itik/ *Duck farm*	70.00%	Mei 2007/ *May 2007*	2,322	2,438

Entitas anak berkedudukan di Jakarta sedangkan peternakan dan pabrik entitas anak berlokasi di Sumatera, Jawa, Kalimantan, dan Sulawesi.

The subsidiaries are domiciled in Jakarta and their farms and factory are located in Sumatera, Java, Kalimantan and Sulawesi.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah Dragon Amity Pte. Ltd., yang didirikan di Singapura, sedangkan entitas induk utama Perusahaan adalah Emerging Glory Sdn. Bhd., yang didirikan di Malaysia.

The Company's immediate parent company is Dragon Amity Pte. Ltd., incorporated in Singapore and its ultimate parent company is Emerging Glory Sdn. Bhd., incorporated in Malaysia.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Grup diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 28 Maret 2025.

Berikut ini adalah informasi kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The consolidated financial statements of the Group's were authorised for issuance by the Directors on 28 March 2025.

The material accounting policy information applied in the preparation of these consolidated financial statements are set out below.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali aset biologis dan derivatif yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, serta menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Untuk tujuan ini, kas dan setara kas disajikan setelah dikurangi dengan cerukan.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (''PSAK'')

PSAK revisi yang berlaku efektif pada tahun 2024

Standar revisi yang relevan terhadap kegiatan operasi Grup dan berlaku untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024, namun dampaknya tidak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116 "Sewa" – Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas";
- Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" – Pengaturan Pembiayaan Pemasok.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

a. Basis of preparation of consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The consolidated financial statements have been prepared based on the historical cost, except biological assets and derivative at fair value through profit or loss, and using the accruals concept, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities. For these purposes, cash and cash equivalents are shown net of bank overdrafts.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (''SFAS'')

Amended SFAS which became effective in 2024

Amended standards relevant to the Group's operation that are effective for the financial year beginning on or after 1 January 2024, but did not result in a significant impact in the consolidated financial statements are as follows:

- *Amendment of SFAS 201 "Presentation of financial statement" – Non-current Liabilities with Covenants;*
- *Amendment of SFAS 116 "Leases" – Lease liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendment of SFAS 207 "Statement of Cash Flows";*
- *Amendment of SFAS 107 "Financial Instrument: Disclosure" – Supplier Finance Agreements.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Perubahan pada PSAK (lanjutan)

PSAK revisi yang belum berlaku efektif pada tahun 2025

Standar revisi yang relevan terhadap kegiatan operasi Grup, yang telah diterbitkan, tetapi belum wajib diterapkan untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".

Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerbitan standar akuntansi keuangan tersebut.

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Kepentingan non-pengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset bersih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Entitas anak adalah suatu entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas.

Kombinasi bisnis antar entitas sepengendali dicatat seolah-olah menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara biaya investasi dengan nilai buku aset neto yang diperoleh dicatat sebagai "tambahan modal disetor'' pada bagian ekuitas di laporan posisi keuangan konsolidasian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***a. Basis of preparation of consolidated financial statements** (continued)*

***Changes to the SFAS** (continued)*

Amended SFAS which have not become effective in 2025

Amended standards that relevant to the Group's operation, have been published, but are not mandatory for the financial year beginning on or after 1 January 2025 and have not been early adopted by Group are as follows:

- *Amendment of SFAS 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates".*

The Group is still evaluating the possible impact on the issuance of these financial accounting standards.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries not attributable to the Group.

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Business combinations among entities under common control are accounted for as if using the pooling-of-interests method. The difference between the costs of investment and book value of the acquired net assets is recorded as "additional paid-in capital" under the equity section of the consolidated statements of financial position.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan, dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material telah dieliminasi.

Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini telah diterapkan secara konsisten, kecuali jika dinyatakan lain.

c. Penjabaran mata uang asing

(a) Mata uang fungsional dan penyajian

Beberapa *item* yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi (''mata uang fungsional'').

Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah. Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah.

(b) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

All intercompany transactions, balances, unrealised surpluses and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

Non-controlling interests are reported as equity in the consolidated statements of financial position, separated from the owner of the parent's equity.

The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied, unless otherwise stated.

c. Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the ''functional currency'').

The functional currency of the Company and its subsidiaries is Rupiah. The consolidated financial statements are presented in Rupiah.

(b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at the end of the reporting period.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(b) Transaksi dan saldo (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan diakui di dalam laba rugi.

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah pada akhir tahun yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam satuan Rupiah):

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat ("USD")	16,162	15,416	*United States Dollar ("USD")*
Euro ("EUR")	16,851	17,140	*Euro ("EUR")*
Ringgit Malaysia ("MYR")	3,616	3,342	*Malaysian Ringgit ("MYR")*

d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224 ''Pengungkapan pihak-pihak berelasi''.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

e. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan dari suatu entitas dan liabilitas keuangan dari entitas lainnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

c. Foreign currency translation *(continued)*

(b) Transactions and balances (continued)

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translations at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies using applicable foreign exchange rate at the end of reporting period are recognised in profit or loss.

The main exchange rate used, based on the mid rates at year end published by Bank Indonesia, are as follows (full Rupiah):

d. Transactions with related parties

The Group conducted transactions with certain related parties as defined under SFAS 224 "Related party disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

e. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability of another entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan

(i) Klasifikasi

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori berikut: (i) aset keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar (baik melalui laba rugi atau penghasilan komprehensif lain), dan (ii) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tergantung pada model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan dan ketentuan kontraktual dari arus kas.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi dalam instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, akan tergantung apakah Grup telah melakukan pemilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal untuk memperhitungkan investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("*FVOCI*").

Grup mereklasifikasi investasi utang ketika dan hanya ketika model bisnisnya untuk mengelola aset tersebut berubah.

(ii) Pengakuan dan penghentian pengakuan

Pembelian dan penjualan reguler aset keuangan diakui pada tanggal perdagangan, tanggal di mana Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset. Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan telah berakhir atau telah dialihkan dan Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial instruments *(continued)*

Financial assets

(i) Classification

The Group classifies its financial assets in the following categories: (i) those to be measured subsequently at fair value (either through profit or loss or through other comprehensive income), and (ii) those to be measured at amortised cost.

The classification depends on the Group's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The Group reclassified debt investments when and only its business model for managing those assets changes.

(ii) Recognition and derecognition

Regular purchases and sales of financial assets are recognised on trade date, the date on which the Group commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognised when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and rewards of ownership.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajar ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("*FVPL*"), biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan tersebut. Biaya transaksi aset keuangan yang diukur pada *FVPL* dibebankan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset keuangan dalam bentuk instrumen utang.

Pengukuran instrumen utang selanjutnya tergantung pada model bisnis Grup untuk mengelola aset dan karakteristik arus kas aset tersebut.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah aset yang dimiliki untuk memperoleh arus kas kontraktual di mana arus kas tersebut semata-mata merupakan pembayaran pokok dan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Laba atau rugi yang timbul dan penghentian pengakuan diakui secara langsung dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas dan piutang usaha.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial instruments *(continued)*

Financial assets (continued)

(iii) Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not measured at fair value through profit or loss ("FVPL"), transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at FVPL are expensed in profit or loss.

As at 31 December 2024 and 2023, the Group has financial assets in the form of debt instrument.

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset.

Financial assets measured at amortised cost are assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of hedging relationship is recognised in statements of profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in profit or loss.

As at 31 December 2024 and 2023, the Group's financial assets measured at amortised costs comprised of cash and cash equivalents and trade receivables.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iv) Penurunan nilai

Grup melakukan penilaian masa depan atas kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metode penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah terdapat peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan sederhana yang diizinkan oleh PSAK 109, yang mensyaratkan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk diakui dari pengakuan awal piutang.

Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam dua kategori: (i) liabilitas keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar melalui laba rugi dan (ii) liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar melalui laba rugi dan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar melalui laba rugi

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur kemudian pada nilai wajar melalui laba rugi, yang terdiri dari instrumen keuangan derivatif yang dilakukan Grup yang tidak ditujukan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 109. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan, kecuali mereka ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

e. Financial instruments *(continued)*

Financial assets (continued)

(iv) Impairment

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 109, which requires expected lifetime losses to be recognised from initial recognition of the receivables.

Financial liabilities

The Group classifies its financial liabilities into two categories: (i) financial liabilities to be measured subsequently at fair value through profit or loss and (ii) financial liabilities measured at amortised cost.

As at 31 December 2024 and 2023, the Group has financial liabilities to be measured subsequently at fair value through profit or loss and measured at amortised cost.

Financial liabilities to be measured subsequently at fair value through profit or loss

As at 31 December 2024 and 2023, the Group has financial liabilities to be measured subsequently at fair value through profit or loss, which comprise of derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by SFAS 109. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading, unless they are designated as effective hedging instruments.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari utang usaha, akrual, utang kepada pihak berelasi, pinjaman bank, dan liabilitas lancar lain-lain. Setelah pengakuan awal sebesar nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, Grup mencatat liabilitas keuangan sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, jika dampak diskontonya signifikan. Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika dibayar.

Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas dan bank. Pada laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan bersama sebagai pinjaman dalam liabilitas jangka pendek.

g. Piutang usaha

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak signifikan setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai.

Penyisihan piutang diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan menelaah kolektibilitas saldo piutang secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang berorientasi ke masa depan dan relevan yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan.

Piutang usaha dihapuskan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***e. Financial instruments** (continued)*

Financial liabilities measured at amortised cost

The Group has financial liabilities measured at amortised cost, which comprise of trade payables, accruals, due to related party, bank borrowings and other current liabilities. After initial recognition, which is at fair value plus transaction costs, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method, if the impact of discounting is significant. Financial liabilities are derecognised when extinguished.

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

f. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and cash in banks. In the consolidated statements of financial position, bank overdrafts are shown within borrowings in current liabilities.

g. Trade receivables

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect of discounting is not significant, less provision for impairment.

Provision for impairment is measured based on expected credit loss by reviewing the collectability of individual or collective receivables balances in a lifetime of trade receivables using a simplified approach with considering the forward-looking and relevant information at the end of each reporting period.

Trade receivables are written-off during the period in which they are determined to be uncollectible.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Derivatif

Grup menggunakan kontrak *forward* mata uang asing untuk mengelola beberapa eksposur transaksinya. Kontrak instrumen keuangan derivatif tidak ditetapkan sebagai lindung nilai, oleh karena itu perubahan nilai wajar derivatif, diakui pada laba rugi.

Nilai wajar instrumen keuangan derivatif diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas tidak lancar jika sisa jatuh tempo instrumen keuangan derivatif lebih dari 12 bulan.

Pengukuran nilai wajar atas instrumen keuangan derivatif ditentukan berdasarkan teknik penilaian, yang memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode pertama masuk, pertama keluar (*"FIFO*"), kecuali untuk pakan, dan ayam olahan yang menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya, dan biaya *overhead* produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi). Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

j. Aset biologis

Aset biologis terdiri atas hewan ternak pembibit, ayam pedaging, ayam petelur dan telur tetas yang diukur pada saat pengakuan awal dan pada setiap akhir periode berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual (lihat Catatan 7 untuk informasi lebih lanjut mengenai penentuan nilai wajar). Penyesuaian nilai wajar atas aset biologis diakui pada laba rugi dengan penyesuaian nilai wajar akhir aset biologis disajikan secara terpisah di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Biaya untuk menjual meliputi tambahan biaya penjualan dan perkiraan biaya transportasi ke pasar, tetapi tidak termasuk biaya keuangan dan pajak penghasilan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

h. Derivative

The Group uses foreign currency forward contracts to manage some of its transaction exposure. The derivative financial instruments are not designated as hedges, therefore changes in the fair value of derivatives are recognised in profit or loss.

The fair value of derivative financial instruments is classified as a non-current asset or liability if the remaining maturities of the derivative financial instruments are greater than 12 months.

The fair value measurements of derivative financial instruments have been determined using valuation techniques, which maximise the use of observable market data.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using the first-in, first-out ("FIFO") method, except for the feeds and processed chicken which cost determine using the weighted average method. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

j. Biological assets

Biological assets comprising of breeder livestock, broiler chickens, commercial layers and hatching eggs are measured on initial recognition and at the end of period at fair value less costs to sell (refer to Note 7 for further information on determining the fair value). Changes in the fair value are recognised in the profit or loss with the closing fair value adjustment on biological assets presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Costs to sell include the incremental selling costs and estimated cost of transport to the market, but excludes finance costs and income taxes.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset biologis (lanjutan)

Biaya pembiakan seperti pakan, biaya tenaga kerja, obat-obatan, vaksin, dan biaya-biaya lainnya terkait aset biologis dibebankan pada saat terjadinya, kecuali untuk biaya pembelian hewan ternak pembibit dan anak ayam dan anak bebek broiler usia sehari dikapitalisasi sebagai bagian dari aset biologis.

k. Aset tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihapusbukukan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Dalam menentukan akuntansi untuk hak atas tanah, Grup menganalisis fakta dan keadaan masing-masing hak atas tanah. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas *underlying asset,* melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan *underlying asset*, maka Grup menerapkan PSAK 116 ”Sewa” atas hak atas tanah tersebut. Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 ”Aset Tetap”.

Tanah tidak disusutkan. Penyusutan aset lain dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan dengan nilai sisa selama masa manfaat yang diestimasi sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***j. Biological assets** (continued)*

Farming costs such as feed, labour costs, medicine, vaccine and other costs relate to biological assets are expensed as incurred, except for the cost of purchase breeder livestock and Day-Old-Chick ("DOC") and Day-Old-Duck ("DOD") of broiler are capitalised as part of biological assets.

k. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

In determining the accounting for landrights, the Group analyses the facts and circumstances for each type of landrights. If the landrights do not transfer control of the underlying assets, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies SFAS 116 "Leases" for these landrights. If landrights substantially similar to land purchases, the Group applies SFAS 216 "Fixed Assets".

Land is not depreciated. Depreciation on other assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan instalasi	4 - 20	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	4 - 8	*Machinery and equipments*
Kendaraan	8	*Vehicles*
Peralatan ternak	4 - 8	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	4 - 8	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipments*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap (lanjutan)

Masa manfaat, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap ditelaah dan jika perlu, disesuaikan pada setiap akhir periode pelaporan.

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya yang digunakan baik secara langsung atau tidak langsung untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial dan siap untuk digunakan. Untuk pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian.

Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar harga perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi harga perolehan akan direklasifikasi ke masing-masing kategori aset tetap pada aset tersebut selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan dan penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap digunakan.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan konsolidasian, serta keuntungan dan kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

k. Fixed assets *(continued)*

The useful lives, residual value and depreciation method of fixed assets are reviewed and adjusted, if appropriate at each year reporting period.

Interest and other borrowing costs either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date the assets are substantially completed and are ready for its intended use. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets.

The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

Construction in progress is stated at historical cost and presented as part of fixed assets. These accumulated costs are reclassified to respective category of fixed assets when the construction is completed and depreciation is charged from the date when assets are ready to use.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the consolidated financial statements, and the resulting gains and losses are recognised in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset non-keuangan diuji atas penurunan nilai ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian atas penurunan nilai diakui di laba rugi sebesar selisih lebih nilai tercatat aset atas jumlah terpulihkan, yang ditentukan berdasarkan mana yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset.

Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas (unit penghasil kas) yang dapat diidentifikasi. Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai diuji setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai.

Pemulihan rugi penurunan nilai, untuk aset selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengakuan penurunan nilai terakhir kali. Pemulihan rugi penurunan nilai tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai. Pemulihan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset yang disajikan pada jumlah revaluasian sesuai dengan PSAK lain.

m. Utang usaha dan liabilitas lain-lain

Utang usaha dan liabilitas lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak signifikan.

n. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar dikurangi dengan biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

l. Impairment of non-financial assets

Non-financial assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amounts of assets may not be recoverable. An impairment loss is recognised in profit or loss for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is determined based on the higher of an asset's fair value less cost to sell and value in use.

For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that have suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal on impairment loss, for assets other than goodwill would be recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The reversal of impairment losses should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised. Reversal on impairment losses will be immediately recognised on profit or loss, except for assets measured using the revaluation model as required by other SFAS.

m. Trade payables and other liabilities

Trade payables and other liabilities are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect of discounting is not significant.

n. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortised cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pinjaman (lanjutan)

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki ekspektasi untuk menyelesaikan liabilitas dan memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

o. Dana *syirkah* temporer

Dana *syirkah* temporer adalah dana yang diterima oleh Grup, berdasarkan akad *musyarakah mutanaqisha*, yaitu akad kerja sama antara Grup dengan bank untuk suatu usaha tertentu, di mana masing-masing pihak memberikan kontribusi dana dengan ketentuan bahwa keuntungan dibagi berdasarkan kesepakatan sedangkan kerugian berdasarkan porsi kontribusi dana. Pada akad ini, bagian dana bank akan menurun sejalan dengan pembayaran bertahap oleh Grup kepada bank dan pada akhir masa akad, Grup akan menjadi pemilik penuh atas usaha tersebut.

Penerimaan dana dari bank diakui sebagai akun dana *syirkah* temporer, yang bukan merupakan bagian dari liabilitas maupun ekuitas. Dana *syirkah* temporer pada awalnya diakui sebesar jumlah kas yang diterima dan selanjutnya diukur pada jumlah kas yang diterima dikurangi dengan jumlah dana yang telah dikembalikan dan dikurangi kerugian (jika ada). Keuntungan yang menjadi hak bank sesuai kesepakatan diakui sebagai bagi hasil di laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***n. Borrowings** (continued)*

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group expects to settle the liabilities and has an unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting date.

o. Temporary syirkah funds

Temporary syirkah funds are funds received by the Group, based on a musyarakah mutanaqisha partnership, represent a partnership between the Group and a bank on a certain business, in which each party contributes funds where the profit sharing is determined based on agreement while loss is borne by both parties based on fund contribution ratio. In this partnership, the bank's portion will be diminished, as the Group will gradually make installments to the bank and at the end of the partnership period, the business will be fully owned by the Group.

Fund received from the bank is recognised in a temporary syirkah funds account, which is neither liabilities nor equity. Temporary syirkah funds are recognised initially at the amount of fund received and subsequently carried at recognised amount less repayments and loss incurred (if any). The profit distribution which relates to the bank's portion is recognised as profit sharing in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup telah menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi lima langkah penilaian:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
   - Kontrak memiliki substansi komersial; dan
   - Besar kemungkinan Grup akan menerima imbalan atas barang atau jasa yang dialihkan.

2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda kepada pelanggan.

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.

4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak.

5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada waktu tertentu).

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya berdasarkan metode akrual.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

p. Revenue and expense recognition

The Group has applied SFAS 115 which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer with certain criteria as follows:
- *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
- *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
- *The contract has commercial substance; and*
- *It is probable that the Group will receive benefits for the goods or services transferred.*

2. Identify the performance obligations in the contract, to transfer distinctive goods or services to the customer.

3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.

5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at point in time).

Revenue from the sales of good is recognised when the control of goods has been transferred to the customer.

Expenses are recognised when incurred on accrual basis.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Kewajiban imbalan pascakerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pensiun

Kewajiban imbalan pensiun merupakan nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal pelaporan. Kewajiban imbalan pensiun dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Grup memberikan imbalan pensiun sekurang-kurangnya sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang tentang Cipta Kerja No. 6/2023 (“UU Cipta Kerja”, ("UUCK")).

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi aktuarial diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya. Akumulasi saldo pengukuran kembali dilaporkan di saldo laba.

Beban jasa lalu diakui secara langsung pada laba rugi.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui pada laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Imbalan kerja jangka panjang lainnya berupa uang penghargaan yang diberikan kepada karyawan setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu, dihitung dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* dan didiskontokan ke nilai kini. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan program pensiun imbalan pasti, kecuali untuk pengukuran kembali yang diakui pada laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

q. Post-employment benefits obligation

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Pension benefits

The pension benefits obligation is the present value of the defined benefits obligation at the reporting date. The defined benefits obligation is calculated by independent actuaries using the projected-unit-credit method. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of long-term government bonds that are denominated in Rupiah in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

The Group provides pension benefits at least equivalent with the pension benefits as stipulated in the Government Regulation in Lieu of Law No. 6/2023 (the “Cipta Kerja Law”, (“UUCK”)).

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognised in full through other comprehensive income. The balance of accumulated remeasurements is reported in retained earnings.

Past-service costs are recognised immediately in profit or loss.

Gain or losses on curtailment and settlement of a defined benefits plan are recognised as expense in profit or loss when incurred.

Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits is a service pay paid to employees subject to a minimum number years of service period, are calculated using the projected-unit-credit method and discounted to present value. These benefits are accounted for using the same methodology as for the defined benefit pension plan, except for remeasurement which are recognised in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui pada laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Pajak penghasilan tangguhan tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

r. Current and deferred income tax

The income tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the reporting date. Management periodically evaluates positions taken in annual tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation if needed. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided using the balance sheet liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the reporting date and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

s. Saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas.

Tambahan biaya yang secara langsung terkait dengan penerbitan saham atau opsi baru disajikan pada bagian ekuitas sebagai pengurang, sebesar jumlah yang diterima bersih setelah dikurangi pajak.

t. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan pada pemilik entitas induk selama tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

u. Distribusi dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan Keputusan Rapat Direksi dan Persetujuan Dewan Komisaris telah diperoleh serta sudah diumumkan kepada publik.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***r. Current and deferred income tax** (continued)*

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

s. Shares

Ordinary shares are classified as equity.

Incremental costs directly attributable to the issue of new shares or options are shown in equity as deduction, net of tax, from the proceeds.

t. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing net income attributable to the owners of the Company for the year with the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

u. Dividend distribution

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by the shareholders in the Company's General Meeting of the Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by Directors' Resolution and Approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Segmen pelaporan

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

w. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu yang dipertukarkan dengan imbalan.

Aset hak guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa atas kontrak sewa aset tetap dengan masa kurang dari 12 bulan atau sewa yang asetnya bernilai rendah.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

v. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

w. Leases

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains a lease. A contract contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration.

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful live of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities, except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Group does not recognise the right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term less than 12 months or lease with low-value assets.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir tahun pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam tahun pelaporan berikutnya.

Depresiasi

Masa manfaat dan beban penyusutan atas aset tetap ditentukan berdasarkan estimasi, di mana beban penyusutan akan disesuaikan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau jika aset dihapusbukukan atau dilakukan penurunan nilai karena usang atau dihentikan penggunaannya.

Kewajiban imbalan pascakerja

Nilai kini kewajiban imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/ (penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban imbalan pascakerja.

Kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup menelaah portofolio piutang usaha untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Grup menentukan kerugian penurunan nilai piutang usaha dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur, serta wanprestasi atau tunggakan pembayaran. Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian di masa depan.

Perpajakan

Grup beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan provisi pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi pada periode di mana hasil tersebut dikeluarkan.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting year. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

Depreciation

The useful lives and depreciation expenses of the fixed assets are determined based on estimates, whereas the depreciation expenses will be revised if the useful lives are different from those previously estimated or in case the assets are written off or are impaired due to obsolescence or retirement.

Post-employment benefits obligation

The present value of the post-employment benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of post-employment benefits obligation.

Impairment losses of trade receivables

The Group reviews its trade receivables portfolios to assess impairment at reporting date. The Group determines the impairment losses of trade receivables by considering significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy, financial reorganisation and default or delinquency in payment. A provision for impairment is made based on the estimated irrecoverable amount determined by reference to past default experience and increase of risk in expected credit loss in the future.

Taxation

The Group operates under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for income taxes and value added taxes. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in profit or loss in the period in which such determination is made.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Penentuan provisi perpajakan memerlukan pertimbangan signifikan, yang mana keputusan final atas provisi perpajakan tersebut bisa berbeda dari jumlah yang tercatat. Adapun pengakuan aset pajak tangguhan tergantung pada harapan dan estimasi terhadap tersedianya laba kena pajak masa depan.

Aset biologis

Estimasi dan pertimbangan dalam penentuan nilai wajar aset biologis mencakup prakiraan harga jual output dan biaya pakan. Perubahan dalam asumsi signifikan ini dapat memiliki dampak material terhadap nilai wajar aset biologis.

***3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

***Taxation** (continued)*

Determination of a tax provision needs significant judgements, in which the final assessment of the tax provision could differ from the carrying amount. Whilst the recognition of deferred tax assets depends on the expectation and estimates of availability of future taxable income.

Biological assets

Estimates and judgements in determining the fair value of biological assets include forecast of output selling price and estimated feed cost. Any changes in these significant assumptions may have a material impact on the fair value of biological assets.

4. KAS DAN SETARA KAS / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2024	2023	
Kas - Rupiah	4,467,308	4,576,852	*Cash on hand - Rupiah*
Kas pada bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	39,044,832	35,298,553	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	22,473,324	10,054,335	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4,467,170	17,136,266	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	619,179	382,061	*Others (each below Rp 1 billion)*
	66,604,505	62,871,215	
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	233,282,092	205,132,111	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	24,417,521	14,581,157	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	404,265	385,588	*PT Bank UOB Indonesia*
	258,103,878	220,098,856	
Jumlah kas pada bank	324,708,383	282,970,071	*Total cash in bank*
	329,175,691	287,546,923	

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

	2024	2023	
Pihak ketiga	787,349,576	784,298,930	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 23)	11,266,686	18,332,504	*Related parties (Note 23)*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(124,208,843)	(121,322,183)	*Provision for impairment of trade receivables*
	674,407,419	681,309,251	

Ringkasan umur piutang usaha: / *A summary of the aging of trade receivables:*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	444,640,535	430,435,742	*Not yet due*
Jatuh tempo			*Overdue*
1 - 60 hari	204,765,255	185,047,497	*1 - 60 days*
> 60 hari	149,210,472	187,148,195	*> 60 days*
Jumlah	798,616,262	802,631,434	*Total*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	(124,208,843)	(121,322,183)	*Provision for impairment of trade receivables*
	674,407,419	681,309,251	

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp 229.766.884 (2023: Rp 250.873.509) telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai, karena Grup berkeyakinan bahwa piutang usaha dapat ditagih seluruhnya. Grup memiliki proses standar untuk menerima pelanggan dan penelaahan kinerja pelanggan secara berkala.

As at 31 December 2024, trade receivables of Rp 229,766,884 (2023: Rp 250,873,509) were past due but not impaired, since the Group believes that the trade receivables are fully collectible. The Group has a standard process for customer acceptance and regular review of their performance.

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp 124.208.843 (2023: Rp 121.322.183) mengalami penurunan nilai dan telah diprovisikan seluruhnya. Piutang individual yang diturunkan nilainya terutama terkait dengan pelanggan yang telah lewat jatuh tempo.

As at 31 December 2024, trade receivables of Rp 124,208,843 (2023: Rp 121,322,183) were impaired and have been fully provided. The individually impaired receivables mainly relate to customers which are past due.

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

The movement of the provision for impairment of trade receivables is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	121,322,183	121,209,586	*Beginning balance*
Penyisihan selama tahun berjalan	17,613,701	5,975,530	*Provision during the year*
Penghapusan dan pemulihan	(14,727,041)	(5,862,933)	*Write-off and reversal*
Saldo akhir	124,208,843	121,322,183	*Ending balance*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the provision for impairment of receivables is adequate to cover loss on uncollectible trade receivables.

6. PERSEDIAAN / *6. INVENTORIES*

	2024	2023	
Bahan baku	766,405,054	736,840,163	*Raw materials*
Barang jadi:			*Finished goods:*
Pakan	77,241,896	105,025,750	*Feeds*
Ayam olahan	19,249,752	28,163,250	*Processed chicken*
Itik beku	6,710,160	3,106,962	*Frozen ducks*
	103,201,808	136,295,962	
Bahan penolong	218,256,430	193,257,737	*Indirect material*
Barang dalam proses	3,569,101	2,910,902	*Work in process*
	1,091,432,393	1,069,304,764	

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada persediaan yang mengalami penurunan nilai.

Management believes that none of these inventories were impaired.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan Grup telah diasuransikan terhadap segala risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 1.405.604.189 (2023: Rp 1.266.386.367). Manajemen berpendapat bahwa persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah diasuransikan secara memadai.

As at 31 December 2024, the Group's inventories were insured against all risks of damage with total coverage of approximately Rp 1,405,604,189 (2023: Rp 1,266,386,367). Management believes that inventories as at 31 December 2024 and 2023 were adequately insured.

7. ASET BIOLOGIS / *7. BIOLOGICAL ASSETS*

	2024	2023	
Ayam pembibit nenek dan ayam/bebek pembibit induk (hewan ternak pembibit)	388,270,139	387,978,102	*Grand parent stocks - chicken and parent stocks - chicken/ duck (breeder livestock)*
Telur tetas	90,889,534	89,049,287	*Hatching eggs*
Ayam pedaging	24,215,339	17,659,831	*Broiler stocks*
Ayam petelur	17,386,452	14,921,900	*Layer stocks*
	520,761,464	509,609,120	

Mutasi aset biologis selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in biological assets over the year is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	509,609,120	519,953,194	*Beginning balance*
Kenaikan karena pembelian	355,206,832	257,353,513	*Increase due to purchases*
Perubahan nilai wajar dan penurunan karena kematian	1,354,008,379	1,489,021,069	*Changes in fair value and livestock losses*
Penurunan karena penjualan	(1,698,062,867)	(1,756,718,656)	*Decrease due to sale*
Saldo akhir	520,761,464	509,609,120	*Ending balance*

7. ASET BIOLOGIS (lanjutan)

Grup telah mengklasifikasikan aset biologisnya yang diukur pada nilai wajar dalam tingkat 3 dari hirarki nilai wajar. Tabel berikut menunjukkan teknik penilaian yang digunakan dalam penentuan nilai wajar dalam tingkat 3, serta input signifikan yang tidak dapat diobservasi yang digunakan dalam model penilaian.

***7. BIOLOGICAL ASSETS** (continued)*

The Group has classified its biological assets measured at fair value within level 3 of the fair value hierarchy. The following table shows the valuation technique used in the determination of fair values within level 3, as well as the significant unobservable inputs used in the valuation model.

Teknik penilaian/ ***Valuation technique***	**Input yang tidak dapat diobservasi/** ***Unobservable inputs***	**Hubungan input yang tidak dapat diobservasi dengan nilai wajar/** ***Relationship of unobservable inputs to fair value***
- **Hewan ternak pembibit dan ayam petelur/*Breeder livestock and layer chicken*** Nilai wajar dari hewan ternak pembibit dan ayam petelur ditentukan dengan pendekatan biaya yang dianggap mendekati nilai wajarnya untuk hewan ternak yang belum menghasilkan dan menggunakan model arus kas yang didiskontokan untuk hewan ternak yang telah menghasilkan. Pendekatan biaya mempertimbangkan biaya perolehan dan biaya yang terjadi selama pertumbuhan, sedangkan model arus kas yang didiskontokan mempertimbangkan nilai kini dari arus kas bersih yang diharapkan dari hewan ternak yang telah menghasilkan/*The fair value of breeder livestock and layer chickens are determined using a cost approach which is considered to approximate their fair value for preproductive livestock and a discounted cash flow model for productive livestock. The cost approach considers the acquisition cost and accumulated growing costs, while the discounted cash flow model considers the present value of net cash flow expected to be generated by the productive livestock.*	Proyeksi harga jual atas anak ayam usia sehari (ayam pembibit), anak ayam broiler/petelur usia sehari dan anak itik usia sehari berdasarkan estimasi manajemen dengan merujuk data historis atas harga jual 3 tahun, sedangkan ayam pedaging dan telur tetas merujuk pada data historis harga jual 1 bulan (2023: 3 tahun)/*Projected selling price for DOC (parent stocks), DOC broilers/layer and DOD is based on management estimates by referring to historical 3 year selling price, while for broilers and hatching eggs is referring to historical 1 month selling price (2023: 3 years).*	Semakin tinggi harga jual yang diproyeksikan, semakin tinggi nilai wajarnya/*The higher the projected selling price, the higher the fair value.*
- **Ayam pedaging/*Broilers*** Nilai wajar dari ayam pedaging ditentukan dengan model arus kas yang didiskontokan mempertimbangkan arus kas bersih yang diharapkan dari ayam pedaging/*The fair value of broilers is determined using a discounted cash flow model considers the present value of net cash flow expected to be generated by broilers.* - **Telur tetas/*Hatching eggs*** Nilai wajar dari telur tetas ditentukan dengan model arus kas yang didiskontokan mempertimbangkan arus kas bersih yang diharapkan dari telur tetas/*The fair value of hatching eggs is determined using a discounted cash flow considers the present value of net cash flow expected to be generated by hatching eggs.*	Estimasi biaya pakan atas anak ayam usia sehari (ayam pembibit), anak ayam broiler/petelur usia sehari dan anak itik usia sehari berdasarkan estimasi manajemen dengan merujuk pada rata-rata historis biaya pakan 3 tahun, sedangkan ayam pedaging merujuk pada rata-rata historis biaya pakan 1 bulan (2023: 3 tahun)/*Estimated feed cost for DOC (parent stocks), DOC broilers/layer and DOD is based on management estimation by referring to historical 3 years averaged feed cost, while for broilers is referring to historical 1 month (2023: 3 years) averaged feed cost.*	Semakin tinggi biayanya, semakin rendah nilai wajarnya/*The higher the costs, the lower the fair value.*

7. ASET BIOLOGIS (lanjutan)

Grup memiliki risiko yang muncul dari perubahan lingkungan, iklim, dan harga komoditi. Penyebaran geografis peternakan Grup memungkinkan tingkat mitigasi yang tinggi terhadap kondisi iklim yang merugikan seperti wabah penyakit. Grup juga terekspos dari fluktuasi harga dan volume penjualan anak ayam/itik usia sehari. Manajemen melakukan analisis tren industri secara reguler atas fluktuasi harga.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset biologis Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, gempa bumi, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 8.018.000 (2023: Rp 7.708.000). Manajemen berpendapat bahwa aset biologis pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah diasuransikan secara memadai.

7. BIOLOGICAL ASSETS (continued)

The Group is exposed to risks arising from changes in environmental, climatic and commodity prices. The Group's geographic spread of farms allows a high degree of mitigation against adverse climatic conditions such as disease outbreaks. The Group also is exposed to risk arising from fluctuations in the price and sales volume of DOC/DOD. Management performs a regular industry trend analysis for the price fluctuation.

As at 31 December 2024, Group's biological assets have been insured against fire, earthquake and other risks with total coverage Rp 8,018,000 (2023: Rp 7,708,000). Management believes that biological assets as at 31 December 2024 and 2023 were adequately insured.

8. ASET TETAP / *8. FIXED ASSETS*

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan:						***Acquisition cost:***
Tanah	683,022,886	6,548,810	-	-	689,571,696	*Land*
Bangunan dan instalasi	2,428,902,830	17,028,486	-	15,278,577	2,461,209,893	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	904,513,893	32,321,387	(1,943,441)	8,925,184	943,817,023	*Machinery and equipments*
Kendaraan	183,713,234	23,484,705	(4,187,596)	-	203,010,343	*Vehicles*
Peralatan ternak	723,115,822	40,719,532	(14,518)	-	763,820,836	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	41,482,514	5,218,247	(765,056)	45,219	45,980,924	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	70,008,376	7,305,499	(745,322)	280,000	76,848,553	*Office equipments*
Aset dalam penyelesaian	11,620,727	30,198,088	-	(24,528,980)	17,289,835	*Construction in progress*
	5,046,380,282	162,824,754	(7,655,933)	-	5,201,549,103	
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan dan instalasi	(1,211,341,522)	(115,871,814)	-	-	(1,327,213,336)	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	(686,885,171)	(60,444,036)	672,865	-	(746,656,342)	*Machinery and equipments*
Kendaraan	(133,876,527)	(13,282,606)	3,570,307	-	(143,588,826)	*Vehicles*
Peralatan ternak	(559,045,759)	(57,852,274)	14,518	-	(616,883,515)	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	(36,714,648)	(3,136,703)	56,722	-	(39,794,629)	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	(51,068,786)	(5,604,567)	728,329	-	(55,945,024)	*Office equipments*
	(2,678,932,413)	(256,192,000)	5,042,741	-	(2,930,081,672)	
Nilai buku bersih	2,367,447,869				2,271,467,431	***Net book value***

8. ASET TETAP (lanjutan) / *8. FIXED ASSETS (continued)*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Disposals*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan:						***Acquisition cost:***
Tanah	680,307,083	2,220,859	-	494,944	683,022,886	*Land*
Bangunan dan instalasi	2,401,149,305	15,558,761	(4,841,418)	17,036,182	2,428,902,830	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	879,204,774	26,700,981	(1,920,000)	528,138	904,513,893	*Machinery and equipments*
Kendaraan	181,817,939	3,429,145	(1,533,850)	-	183,713,234	*Vehicles*
Peralatan ternak	696,260,257	26,855,565	-	-	723,115,822	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	38,718,173	2,764,341	-	-	41,482,514	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	63,189,441	7,228,480	(409,545)	-	70,008,376	*Office equipments*
Aset dalam penyelesaian	12,144,904	17,535,087	-	(18,059,264)	11,620,727	*Construction in progress*
	4,952,791,876	102,293,219	(8,704,813)	-	5,046,380,282	
Akumulasi penyusutan:						***Accumulated depreciation:***
Bangunan dan instalasi	(1,086,053,532)	(127,366,964)	2,078,974	-	(1,211,341,522)	*Buildings and installations*
Mesin dan peralatan	(627,066,776)	(60,241,562)	423,167	-	(686,885,171)	*Machinery and equipments*
Kendaraan	(121,683,386)	(13,726,991)	1,533,850	-	(133,876,527)	*Vehicles*
Peralatan ternak	(499,973,532)	(59,072,227)	-	-	(559,045,759)	*Poultry equipments*
Perabot dan perlengkapan	(33,448,091)	(3,266,557)	-	-	(36,714,648)	*Furniture and fixtures*
Peralatan kantor	(45,579,746)	(5,870,322)	381,282	-	(51,068,786)	*Office equipments*
	(2,413,805,063)	(269,544,623)	4,417,273	-	(2,678,932,413)	
Nilai buku bersih	2,538,986,813				2,367,447,869	***Net book value***

Penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation is allocated as follows:*

	2024	2023	
Biaya produksi	240,872,135	253,326,200	*Production costs*
Beban umum dan administrasi	12,769,824	12,718,870	*General and administrative expenses*
Beban penjualan	2,550,041	3,499,553	*Selling expenses*
	256,192,000	269,544,623	

Tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan dan Hak Guna Usaha dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2025 sampai 2055, dan beberapa tanah masih dalam proses pembuatan sertifikat. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Land is held under "Hak Guna Bangunan" and "Hak Guna Usaha" titles, which will expire between 2025 and 2055, and several of the land still in the process of certification. The land rights are renewable.

Rincian kerugian pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut: / *Detail of losses from disposal of fixed assets are as follows:*

	2024	2023	
Harga jual	3,514,932	2,729,333	*Proceeds*
Nilai buku bersih	(2,613,192)	(4,287,540)	*Net book value*
	901,740	(1,558,207)	

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap Grup, kecuali tanah, telah diasuransikan, terhadap segala risiko dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 6.934.658.947 (2023: Rp 7.830.644.948). Manajemen Grup berpendapat bahwa pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah diasuransikan secara memadai.

As at 31 December 2024, the Group's fixed assets, except for land, were insured against all risks of damage with total coverage of approximately Rp 6,934,658,947 (2023: Rp 7,830,644,948). The Group's management believes that the fixed assets as at 31 December 2024 and 2023 were adequately insured.

8. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai perolehan aset tetap telah disusutkan penuh dan masih digunakan dalam kegiatan operasional adalah sebesar Rp 1.547.884.192 (2023: Rp 1.343.698.933) yang terutama terdiri atas bangunan dan instalasi, mesin dan peralatan, dan peralatan ternak.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2025 dengan persentase penyelesaian hingga saat ini adalah antara 20% - 95%.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada dari aset tetap yang mengalami penurunan nilai.

***8. FIXED ASSETS** (continued)*

As at 31 December 2024, the acquisition cost of fixed assets that are fully depreciated but still used in the operational activities amounting to Rp 1,547,884,192 (2023: Rp 1,343,698,933) which mainly consist of buildings and installations, machinery and equipment and poultry equipments.

As at 31 December 2024, construction in progress are estimated to be completed in 2025 with current percentages of completion between 20% - 95%.

Management believes that none of these fixed assets were impaired.

9. PERPAJAKAN / ***9. TAXATIONS***

a. Utang pajak / ***a. Taxes payable***

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan			***Corporate income tax***
Perusahaan			***The Company***
Pasal 25	3,935,910	-	*Article 25*
Pasal 29	19,191,721	121,087	*Article 29*
	23,127,631	121,087	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 25	138,367	845,595	*Article 25*
Pasal 29	421,272	-	*Article 29*
	559,639	845,595	
	23,687,270	966,682	
Pajak lain-lain			***Other taxes***
Perusahaan			***The Company***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	9,470,331	2,242,976	*Article 21*
Pasal 22	460,914	217,246	*Article 22*
Pasal 23 dan 4(2)	741,505	549,981	*Article 23 and 4(2)*
Pasal 26	242,108	192,319	*Article 26*
Pajak pertambahan nilai	1,431,092	1,329,940	*Value added tax*
	12,345,950	4,532,462	

9. PERPAJAKAN (lanjutan) / *9. TAXATIONS (continued)*

a. Utang pajak (lanjutan) / *a. Taxes payables (continued)*

	2024	2023	
Pajak lain-lain (lanjutan)			***Other taxes** (continued)*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	138,621	240,821	*Article 21*
Pasal 23 dan 4(2)	60,567	79,752	*Article 23 and 4(2)*
Pajak restoran (PB I)	188,243	186,363	*Restaurant tax (PB I)*
Pajak pertambahan nilai	294,455	265,098	*Value added tax*
	681,886	772,034	
	13,027,836	5,304,496	

b. Beban pajak penghasilan / *b. Income tax expenses*

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
Kini	115,594,367	67,434,945	*Current*
Tangguhan	(6,528,818)	9,856,670	*Deferred*
	109,065,549	77,291,615	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Kini	4,485,073	2,458,468	*Current*
Tangguhan	36,656,345	(31,517,216)	*Deferred*
	41,141,418	(29,058,748)	
Konsolidasian			***Consolidated***
Kini	120,079,440	69,893,413	*Current*
Tangguhan	30,127,527	(21,660,546)	*Deferred*
	150,206,967	48,232,867	

Rekonsiliasi pajak atas laba sebelum pajak konsolidasian secara teoritis dengan beban pajak penghasilan sebagai berikut:

Reconciliation of theoretical tax amount on the consolidated profit before tax to the income tax as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak konsolidasian	638,164,550	111,395,613	*Consolidated profit before tax*
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	123,798,765	12,918,250	*Tax calculated at applicable tax rates*
Ditambah/(dikurangi):			*Add/(deduct):*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	6,046,540	7,037,828	*Non-deductible expenses*
Penghasilan kena pajak final	(308,960)	(329,959)	*Income subject to final tax*
Pendapatan yang tidak dapat dikurangkan	-	(1,527,051)	*Non-deductible income*
Aset pajak tangguhan yang sebelumnya diakui	20,663,967	30,103,626	*Deferred tax assets previously recognised*
Lain-lain	6,655	30,173	*Others*
	150,206,967	48,232,867	

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak konsolidasian dengan penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

***9. TAXATIONS** (continued)*

***b. Income tax expenses** (continued)*

The reconciliation between consolidated profit before income tax of the and the Company's estimated taxable income as follows: (continued)

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	638,164,550	111,395,613	*Consolidated profit before tax*
Dikurangi: laba/(rugi) entitas anak dan eliminasi	84,916,676	(274,897,238)	*Less: gain/(loss) of the subsidiaries and elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	553,247,874	386,292,851	*Profit before income tax of the Company*
Penyesuaian pajak:			***Tax adjustments:***
Beban yang tidak dapat dikurangkan	21,663,842	21,651,249	*Non-deductible expenses*
Beban imbalan kerja	16,015,766	11,106,442	*Employee benefit expenses*
Penurunan nilai piutang usaha	(10,147,495)	792,617	*Impairment of receivables*
Penghasilan kena pajak final	(917,431)	(1,048,797)	*Income subject to final tax*
Aset biologis	(20,671,174)	(16,561,158)	*Biological assets*
Depresiasi	(7,331,785)	(39,855,222)	*Depreciation*
Lain-lain	56,531,810	(7,457,221)	*Others*
	55,143,533	(31,372,090)	
Penghasilan kena pajak Perusahaan	608,391,407	354,920,761	*Taxable income of the Company*
Beban pajak penghasilan kini Perusahaan	115,594,367	67,434,945	*Current income tax expense of the Company*
Pembayaran pajak dimuka Perusahaan	(96,402,646)	(67,313,858)	*Prepayment of income taxes of the Company*
Utang pajak penghasilan Perusahaan	19,191,721	121,087	*Corporate income tax payable of the Company*
Lebih bayar entitas anak:			***Overpayment of subsidiaries:***
Beban pajak penghasilan kini	2,748,429	2,458,468	*Current income tax expense*
Pembayaran pajak dimuka	(3,214,425)	(14,446,933)	*Prepayment of income taxes*
	(465,996)	(11,988,465)	
Utang pajak entitas anak:			***Tax payable of subsidiaries:***
Beban pajak penghasilan kini	1,736,644	-	*Current income tax expense*
Pembayaran pajak dimuka	(1,315,372)	-	*Prepayment of income taxes*
	421,272	-	

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Grup belum menyampaikan SPT pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Group has not yet submitted its annual corporate income tax returns.

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

9. TAXATIONS (continued)

c. Aset pajak tangguhan

c. Deferred tax assets

Rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

The details of deferred tax assets are as follows:

	2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *(Charged)/ credited to profit or loss*	Dibebankan pada rugi komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive loss*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Perusahaan					*The Company*
Aset tetap	48,622,258	(1,393,039)	-	47,229,219	*Fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja	15,819,015	3,042,995	(295,402)	18,566,608	*Post-employment benefits obligation*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	13,542,607	(1,928,024)	-	11,614,583	*Provision for impairment of receivables*
Aset biologis	10,293,976	(3,927,523)	-	6,366,453	*Biological assets*
Lain-lain	9,897,458	10,734,409	-	20,631,867	*Others*
	98,175,314	6,528,818	(295,402)	104,408,730	
Entitas anak					*Subsidiaries*
Aset tetap	22,532,629	1,088,262	-	23,620,891	*Fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja	7,940,258	228,635	(173,193)	7,995,700	*Post-employment benefits obligation*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	11,059,567	2,969,460	-	14,029,027	*Provision for impairment of receivables*
Rugi pajak	87,521,016	(42,659,050)	-	44,861,966	*Tax loss*
Aset biologis	1,279,905	(436,998)	-	842,907	*Biological assets*
Lain-lain	1,489,789	2,153,346	-	3,643,135	*Others*
	131,823,164	(36,656,345)	(173,193)	94,993,626	
	229,998,478	(30,127,527)	(468,595)	199,402,356	

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laporan laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dibebankan pada rugi komprehensif lainnya/ *Charged to other comprehensive loss*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset pajak tangguhan					***Deferred tax assets***
Perusahaan					*The Company*
Aset tetap	56,194,750	(7,572,492)	-	48,622,258	*Fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja	13,977,445	2,110,224	(268,654)	15,819,015	*Post-employment benefits obligation*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	13,392,010	150,597	-	13,542,607	*Provision for impairment of receivables*
Aset biologis	13,440,596	(3,146,620)	-	10,293,976	*Biological assets*
Lain-lain	11,295,837	(1,398,379)	-	9,897,458	*Others*
	108,300,638	(9,856,670)	(268,654)	98,175,314	
Entitas anak					*Subsidiaries*
Aset tetap	20,997,732	1,534,897	-	22,532,629	*Fixed assets*
Kewajiban imbalan pascakerja	7,597,678	578,182	(235,602)	7,940,258	*Post-employment benefits obligation*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	11,228,873	(169,306)	-	11,059,567	*Provision for impairment of receivables*
Rugi pajak	58,556,861	28,964,155	-	87,521,016	*Tax loss*
Aset biologis	287,794	992,111	-	1,279,905	*Biological assets*
Lain-lain	1,872,612	(382,823)	-	1,489,789	*Others*
	100,541,550	31,517,216	(235,602)	131,823,164	
	208,842,188	21,660,546	(504,256)	229,998,478	

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, entitas anak tertentu mempunyai akumulasi rugi pajak sejumlah Rp 561.650.178 (2023: Rp 626.700.358) yang akan kadaluwarsa antara tahun 2025 hingga 2029. Pada tanggal 31 Desember 2024, aset pajak tangguhan yang diakui atas sebagian rugi pajak tahun berjalan sebesar Rp 203.918.033 (2023: Rp 397.822.800), sedangkan aset pajak tangguhan tidak diakui atas sisa rugi pajak sebesar Rp 357.732.145 pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: Rp 228.877.558), karena manajemen berkeyakinan bahwa kemungkinan besar tidak terdapat laba kena pajak di masa mendatang yang memadai yang dapat dikompensasikan dengan rugi pajak tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan yang diakui dapat terpulihkan.

***9. TAXATIONS** (continued)*

***c. Deferred tax assets** (continued)*

As at 31 December 2024, certain subsidiaries have an accumulated tax losses carry forward totaling Rp 561,650,178 (2023: Rp 626,700,358) which will expire between 2025 to 2029. As at 31 December 2024, deferred tax assets has been recognised in respect of the portion of the accumulated tax losses totaling Rp 203,918,033 (2023: Rp 397,822,800), while the deferred tax assest on tax losses amounting to Rp 357,732,145 was not recognised as at 31 December 2024 (2023: Rp 228,877,558), since management believes that it is not probable that future taxable income will be available against which these unused fiscal losses can be utilised.

Management believes that the recognised deferred tax assets could be recovered.

d. Tagihan restitusi pajak

d. Claim for tax refund

	2024	2023	
Perusahaan			***The Company***
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
2022	-	53,046,094	*2022*
2017	5,125,014	5,125,014	*2017*
	5,125,014	58,171,108	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
2024	465,996	-	*2024*
2023	11,988,465	11,988,465	*2023*
2022	1,589,011	12,976,221	*2022*
2020	12,092,765	12,092,765	*2020*
2019	28,873,498	22,451,229	*2019*
2018	1,227,640	1,227,640	*2018*
2015	-	348,325	*2015*
	56,237,375	61,084,645	
	61,362,389	119,255,753	

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Tagihan restitusi pajak (lanjutan)

Perusahaan

Pajak Penghasilan Badan

Tahun pajak 2022

Pada bulan Maret 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") sebesar Rp 51.679.751 dari lebih bayar yang diajukan Perusahaan sebesar Rp 53.046.094 dan menerima pengembaliannya pada bulan April 2024 sebesar Rp 50.963.708. Perusahaan mengkompensasikan Rp 716.043 untuk membayar utang pajak lainnya dan membebankan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan.

Tahun pajak 2021

Pada bulan Agustus 2023, Perusahaan menerima SKPLB sebesar Rp 34.373.667 dari lebih bayar yang diajukan Perusahaan sebesar Rp 35.320.398 dan menerima pengembaliannya pada bulan Oktober 2023 sebesar Rp 33.807.540. Perusahaan mengkompensasikan Rp 566.127 untuk membayar utang pajak lainnya dan membebankan selisihnya pada laba rugi tahun 2023.

Tahun pajak 2017

Pada bulan April 2019, Perusahaan menerima SKPLB sebesar Rp 41.145.696 dari lebih bayar sebesar Rp 46.285.117 yang sebelumnya diajukan oleh Perusahaan. Pada bulan Juni 2019, Perusahaan mengajukan keberatan sebesar Rp 5.125.014 dan membebankan selisihnya pada laba rugi tahun 2019. Pada bulan Juli 2020, Kantor Pajak menolak keberatan Perusahaan dan Perusahaan mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada bulan Oktober 2020. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, banding ini masih dalam proses.

***9. TAXATIONS** (continued)*

***d. Claim for tax refund** (continued)*

The Company

Corporate Income Tax

2022 fiscal year

In March 2024, the Company received a tax assessment letter confirming an overpayment of Rp 51,679,751 from Rp 53,046,094 claimed by the Company and received its payment in April 2024 of Rp 50,963,708. The Company compensated Rp 716,043 to pay other taxes payables and charged the remaining amount to the current year profit or loss.

2021 fiscal year

In August 2023, the Company received a tax assessment letter confirming an overpayment of Rp 34,373,667 from Rp 35,320,398 claimed by the Company and received its payment in October 2023 of Rp 33,807,540. The Company compensated Rp 566,127 to pay other taxes payables and charged the remaining amount to 2023 profit or loss.

2017 fiscal year

In April 2019, the Company received a tax assessment letter confirming an overpayment of Rp 41,145,696 from Rp 46,285,117 previously claimed by the Company. In June 2019, the Company filed an objection amounting to Rp 5,125,014 and charged the remaining amount to 2019 profit or loss. In July 2020, the Tax Office rejected the objection and the Company filed an appeal to the Tax Court in October 2020. Up to the date of this report, this appeal is still in process.

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Tagihan restitusi pajak (lanjutan)

Entitas Anak

Pajak Penghasilan Badan

Tahun pajak 2022

Pada bulan Juni 2024, BI menerima SKPLB sebesar Rp 11.326.578 dari lebih bayar sebesar Rp 12.976.221 yang sebelumnya diajukan oleh BI dan menerima pengembaliannya pada bulan Juli 2024 sebesar Rp 11.287.429. Pada bulan Agustus 2024, BI mengajukan keberatan sebesar Rp 1.589.011 dan membebankan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan.

Tahun pajak 2020

Pada bulan Juni 2022, LAP menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") sebesar Rp 6.028.605 dari lebih bayar sebesar Rp 10.295.307 yang diajukan sebelumnya. Pada bulan Maret 2023, Kantor Pajak menolak keberatan yang diajukan LAP pada bulan September 2022. LAP mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada bulan Juni 2023. Pada bulan Februari 2025, Kantor Pajak mengabulkan seluruh dari banding yang diajukan.

Pada bulan Juli 2022, PF menerima SKPKB sebesar Rp 15.761.350 dari lebih bayar sebesar Rp 1.797.458 yang diajukan sebelumnya. Pada bulan Juli 2023, Kantor Pajak menolak keberatan yang diajukan PF pada bulan September 2022. PF mengajukan banding ke Pengadilan Pajak pada bulan Oktober 2023. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, banding ini masih dalam proses.

9. TAXATIONS (*continued*)

d. Claim for tax refund *(continued)*

Subsidiaries

Corporate Income Taxes

2022 fiscal year

In June 2024, BI has received a tax assessment letter confirming an overpayment of Rp 11,326,578 from Rp 12,976,221 previously claimed by BI and received its payment in July 2024 of Rp 11,287,429. In August 2024, BI filed an objection amounting to Rp 1,589,011 and charged the remaining amount to the current year profit or loss.

2020 fiscal year

In June 2022, LAP received a tax assessment letter confirming an underpayment of Rp 6,028,605 from overpayment Rp 10,295,307 previously claimed. In March 2023, the Tax Office rejected the objection filed by LAP in September 2022. LAP filed an appeal to the Tax Court in June 2023. In February 2025, the Tax Office fully granted the appeal.

In July 2022, PF received a tax assessment letter confirming an underpayment of Rp 15,761,350 from overpayment Rp 1,797,458 previously claimed. In July 2023, the Tax Office rejected the objection filed by PF in September 2022. PF filed an appeal to the Tax Court in October 2023. Up to the date of this report, this appeal is still in process.

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Tagihan restitusi pajak (lanjutan)

Entitas Anak (lanjutan)

Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Tahun pajak 2019

Pada bulan Juni 2021, LAP menerima SKPLB atas pajak penghasilan badan tahun 2019 sebesar Rp 1.615.668 dari lebih bayar sebesar Rp 24.216.090 yang sebelumnya diajukan LAP. Pada bulan Juli 2021, LAP telah menerima pengembalian pajak sebesar Rp 1.414.103 dan mengkompensasikan selisihnya untuk membayar utang pajak lainnya. LAP membebankan Rp 149.193 pada laporan laba rugi tahun 2021. Pada bulan Agustus 2021, LAP mengajukan keberatan ke Kantor Pajak dan ditolak. Pada bulan November 2022, LAP mengajukan banding ke Pengadilan Pajak. Pada bulan Januari 2025, Kantor Pajak mengabulkan seluruh dari banding yang diajukan dan LAP menerima pengembaliannya pada bulan Februari 2025 sebesar Rp 22.450.175 dan mengkompensasikan Rp 1.054 untuk membayar utang pajak lainnya.

Pada Bulan Oktober 2024, BI telah menerima SKPKB atas pajak penghasilan badan tahun 2019 sebesar Rp 6.422.267. BI telah melunasi seluruh SKPKB pada Oktober 2024 dan mengajukan permohonan keberatan kepada Kantor Pajak. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, permohonan keberatan ini masih dalam proses.

e. Administrasi

Undang-undang perpajakan Indonesia mengharuskan masing-masing perusahaan dalam Grup untuk menyampaikan SPT pajak penghasilan badan berdasarkan perhitungan sendiri.

Berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

***9. TAXATIONS** (continued)*

***d. Claim for tax refund** (continued)*

***Subsidiaries** (continued)*

Corporate Income Taxes (continued)

2019 fiscal year

In June 2021, LAP has received a tax assessment letter of corporate income tax for 2019 fiscal year confirming an overpayment of Rp 1,615,668 from overpayment Rp 24,216,090 previously claimed by LAP. In July 2021, LAP has received the tax refund of Rp 1,414,103 and compensated the overpayment to other taxes payable. LAP charged Rp 149,193 in 2021 profit or loss. In August 2021, LAP has filed an objection to Tax Office and was rejected. In November 2022, LAP has filed an appeal to the Tax Court. In January 2025, the Tax Office fully granted the appeal and LAP received the payment in February 2025 of Rp 22,450,175 and compensated Rp 1,054 to pay other taxes payables.

In October 2024, BI has received a tax assessment letter confirming an underpayment of corporate income tax in 2019 amounting to Rp 6,422,267. BI fully paid the tax assessment letter underpayment in October 2024 and filled an objection request to the Tax Office. Up to the date of this report, this objection is still in process.

e. Administration

The taxation laws of Indonesia require that the Company in the Group submits annual corporate income tax return on the basis of self-assessment.

Under prevailing regulations, the Directorate General of Taxation ("DGT") may assess or amend taxes within five years from the time tax becomes due.

9. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Tarif pajak

Perusahaan terbuka yang memenuhi syarat-syarat tertentu berhak memperoleh penurunan tarif pajak penghasilan sebesar 3% dari tarif pajak penghasilan yang berlaku. Untuk tahun pajak 2024, Perusahaan memenuhi syarat-syarat tersebut dan telah menerapkan tarif pajak yang lebih rendah.

Pajak penghasilan Pilar Dua

Pada Desember 2021, *Organisation for Economic Co-operation and Development* ("*OECD*") memperkenalkan aturan model Pilar Dua (*Global Anti-Base Erosion Proposal*, atau "*GloBE*").

Sebagai respon, Peraturan Menteri Keuangan No. PMK-136 Tahun 2024 ("PMK-136") telah disahkan di Indonesia, yurisdiksi di mana Grup didirikan, dan akan berlaku mulai 1 Januari 2025. Karena PMK-136 belum efektif pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki eksposur pajak saat ini yang terkait. Grup menerapkan ketentuan yang diatur dalam amendemen PSAK 212, "Pajak Penghasilan" yang diterbitkan pada bulan Desember 2023, terkait pengecualian untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang aset dan kewajiban pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua.

Grup sedang dalam proses menilai apakah Grup termasuk dalam cakupan model Pilar Dua dan apakah ada eksposur terhadap PMK-136 ketika peraturan tersebut mulai berlaku. Karena kompleksitas dalam menerapkan PMK-136 dan menghitung pendapatan GloBE, dampak kuantitatif dari PMK-136 belum dapat diperkirakan secara wajar.

***9. TAXATIONS** (continued)*

f. Tax rates

Publicly listed entities which comply with certain requirements are entitled to a 3% tax rate reduction from the applicable income tax rates. For the tax year 2024, the Company complied with these requirements and has therefore applied the lower tax rates.

Pillar Two income taxes

In December 2021, the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") introduced the Pillar Two model rules (the Global Anti-Base Erosion Proposal, or "GloBE").

In response, the Minister of Finance Regulation No. PMK-136 Year 2024 ("PMK-136") was enacted in Indonesia, the jurisdiction in which the Group is incorporated, and will come into effect from 1 January 2025. Since the PMK-136 was not effective at the reporting date, the Group has no related current tax exposure. The Group applies the stipulation outlined in the amendment to SFAS 212, "Income Taxes" issued in December 2023, related to the exception to recognise and disclose information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes.

The Group is in the process of assessing whether the Group is within the scope of the Pillar Two model and if there is any exposure to the PMK-136 for when it comes into effect. Due to the complexities in applying the PMK-136 and calculating GloBE income, the quantitative impact of the enacted PMK-136 is not yet reasonably estimable.

10. PINJAMAN / *10. BORROWINGS*

	2024	2023	
Pinjaman bank jangka pendek:			*Short-term bank borrowings:*
Pinjaman bank	735,000,000	1,482,912,000	*Bank borrowings*
Cerukan	31,009,547	5,170,313	*Bank overdrafts*
	766,009,547	1,488,082,313	
Pinjaman bank jangka panjang	414,007,937	628,452,381	*Long-term bank borrowings*
	1,180,017,484	2,116,534,694	
Bagian jangka pendek	(881,446,055)	(1,603,360,091)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	298,571,429	513,174,603	*Non-current portion*

a. Pinjaman bank / *a. Bank borrowings*

Kreditur/*Creditor*	Mata uang/ *Currency*	2024 Jumlah tercatat/ *Carrying amount* — Mata uang asal/ *Original currency*	2024 — Setara Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	2023 Jumlah tercatat/ *Carrying amount* — Mata uang asal/ *Original currency*	2023 — Setara Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	Rupiah	802,517,456	802,517,456	986,956,027	986,956,027
PT Bank CIMB Niaga Tbk	Rupiah	28	28	425,000,000	425,000,000
	Dolar AS/ *US Dollar*	-	-	7,000,000	107,912,000
PT Bank UOB Indonesia	Rupiah	377,500,000	377,500,000	596,666,667	596,666,667
			1,180,017,484		2,116,534,694
Bagian jangka pendek/ *Current portion*			(881,446,055)		(1,603,360,091)
Bagian jangka panjang/ *Non-current portion*			298,571,429		513,174,603

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mempunyai fasilitas bank dan jadwal pelunasan sebagai berikut:

As at 31 December 2024, the Group has the following outstanding bank facilities and repayment schedule as follows:

Bank	Fasilitas/ *Facilities*	2024 dan/*and* 2023 — Jumlah kredit maksimum/ *Maximum credit limit*		Jadwal pelunasan/ *Repayment schedule* — 2024	2023
PT Bank Central Asia Tbk	Pinjaman modal kerja/ *Working capital loan*	USD	20,000,000	21 Agustus 2025/ *21 August 2025*	21 Oktober 2024/ *21 October 2024*
		Rp	1,448,585,000	21 Agustus 2025/ *21 August 2025*	21 Agustus 2024/ *21 August 2024*
		Rp	600,000,000	Angsuran per bulan sampai dengan 25 Desember 2028/ *Monthly installment until 25 December 2028*	Angsuran per bulan sampai dengan 25 Desember 2028/ *Monthly installment until 25 December 2028*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	Pinjaman modal kerja/ *Working capital loan*	Rp	775,000,000	31 Juli 2025/ *31 July 2025*	31 Juli 2024/ *31 July 2024*
PT Bank UOB Indonesia	Pinjaman modal kerja/ *Working capital loan*	USD	35,000,000	20 Oktober 2025/ *20 October 2025*	20 Oktober 2024/ *20 October 2024*
	Pinjaman investasi/ *Investment credit*	Rp	200,000,000	Angsuran per bulan sampai dengan 14 Oktober 2027/ *Monthly installment until 14 October 2027*	Angsuran per bulan sampai dengan 14 Oktober 2027/ *Monthly installment until 14 October 2027*

10. PINJAMAN (lanjutan)

b. Informasi lain

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh fasilitas pinjaman bank dijamin dengan aset tetap tertentu, piutang usaha, persediaan, aset biologis, dan uang muka.

Dalam perjanjian pinjaman tersebut, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Grup, antara lain untuk memperoleh persetujuan tertulis dari pemberi pinjaman sebelum melakukan transaksi tertentu seperti mengadakan penggabungan usaha, pengambilalihan, likuidasi atau perubahan status serta Anggaran Dasar Perusahaan, mengurangi modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor; pembatasan dalam pemberian pinjaman kepada pihak ketiga; penjaminan negatif, dan menjaminkan aset atau pendapatannya dengan pengecualian secara khusus; pembatasan dalam mengubah aktivitas utama dan keharusan untuk mematuhi rasio-rasio keuangan tertentu. Grup telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian.

Sesuai dengan beberapa perjanjian pinjaman, debitur diwajibkan memenuhi kewajiban-kewajiban tertentu seperti batasan rasio keuangan. Grup telah memenuhi batasan-batasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman.

Suku bunga tahunan dari pinjaman bank di atas berkisar antara:

***10. BORROWINGS** (continued)*

b. Other information

As at 31 December 2024 and 2023, all credit facilities are secured by certain fixed assets, trade receivables, inventories, biological assets and advances.

In the borrowing agreements, there are several restrictions that have to be fulfilled by the Group, such as to obtain written approval from lenders before entering into certain transactions such as mergers, takeovers, liquidation or change in status and Articles of Association, reducing the authorised capital, issued and fully paid capital; restrictions on lending money to third parties; negative pledges, and collateralising assets or revenue with certain exceptions; restrictions on change in core business activities, and requirement to comply with certain financial ratios. The Group has complied with the covenants required in the agreements.

As specified by the loan agreements, the borrowers are required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants. The Group has complied with the covenants required in the loan agreements.

The above bank loans bear annual interest rates ranging as follows:

	2024	2023	
Rupiah	6.50% - 10.15%	6.00% - 9.91%	*Rupiah*
Dollar Amerika Serikat	5.50% - 6.00%	4.75% - 5.80%	*United States Dollar*

10. PINJAMAN (lanjutan) / *10. BORROWINGS (continued)*

b. Informasi lain (lanjutan) / *b. Other information (continued)*

	2024			
	Pinjaman bank jangka pendek/ *Short-term bank borrowings*	Pinjaman bank jangka panjang/ *Long-term bank borrowings*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	1,488,082,313	628,452,381	2,116,534,694	*Beginning balance*
Arus kas:				*Cash flow:*
Pembayaran kembali pinjaman	-	(214,444,444)	(214,444,444)	*Repayment of borrowings*
Penurunan pinjaman bank jangka pendek	(747,912,000)	-	(747,912,000)	*Decrease in short-term bank borrowings*
Peningkatan cerukan	25,839,234	-	25,839,234	*Increase in bank overdrafts*
Saldo akhir	766,009,547	414,007,937	1,180,017,484	*Ending balance*

	2023			
	Pinjaman bank jangka pendek/ *Short-term bank borrowings*	Pinjaman bank jangka panjang/ *Long-term bank borrowings*	Jumlah/ *Total*	
Saldo awal	1,726,517,672	980,174,444	2,706,692,116	*Beginning balance*
Arus kas:				*Cash flow:*
Pembayaran kembali pinjaman	-	(251,722,063)	(251,722,063)	*Repayment of borrowings*
Penurunan pinjaman bank jangka pendek	(212,205,000)	-	(212,205,000)	*Decrease in short-term bank borrowings*
Penurunan cerukan	(26,230,359)	-	(26,230,359)	*Decrease in bank overdrafts*
Pengalihan ke dana *syirkah* temporer	-	(100,000,000)	(100,000,000)	*Conversion to temporary syirkah funds*
Saldo akhir	1,488,082,313	628,452,381	2,116,534,694	*Ending balance*

11. UTANG USAHA / *11. TRADE PAYABLES*

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah	188,689,570	264,841,967	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	2,227,024	2,124,230	*United States Dollar*
	190,916,594	266,966,197	
Pihak berelasi (Catatan 23)			*Related parties (Note 23)*
Rupiah	244,693,466	269,043,257	*Rupiah*
Ringgit Malaysia	739,834	-	*Malaysian Ringgit*
	245,433,300	269,043,257	
	436,349,894	536,009,454	

12. AKRUAL / *12. ACCRUALS*

	2024	2023	
Gaji dan imbalan kerja karyawan	154,854,195	56,000,602	*Salaries and employees' benefit*
Transportasi	31,518,640	28,123,467	*Transportation*
Promosi	15,493,426	-	*Promotion*
Utilitas	14,262,500	14,422,157	*Utilities*
Lainnya	22,664,421	21,125,129	*Others*
	238,793,182	119,671,355	

13. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA / *13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*

	2024	2023	
Imbalan pascakerja	135,194,459	118,734,950	*Post-employment benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	-	1,750,571	*Other long-term employee benefits*
	135,194,459	120,485,521	
Bagian jangka pendek	(10,072,535)	(3,372,538)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	125,121,924	117,112,983	*Non-current portion*

Kewajiban imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Nandi dan Sutama, aktuaris independen.

Post-employment benefits obligation as at 31 December 2024 and 2023 are calculated by KKA Nandi and Sutama, an independent actuary.

Imbalan pascakerja / ***Post-employment benefits***

Asumsi aktuarial utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

The principal actuarial assumptions used were as follows:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7.00%	7.00%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	8.00%	8.00%	*Salary increase*
Usia pensiun	56 tahun/*56 years*	56 tahun/*56 years*	*Pension age*
Tabel mortalitas	Tingkat Mortalitas Indonesia ("TMI") - IV 2019	Tingkat Mortalitas Indonesia ("TMI") - IV 2019	*Mortality table*

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban	135,194,459	118,734,950	*Present value of obligation*
Bagian jangka pendek	(10,072,535)	(3,372,538)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	125,121,924	115,362,412	*Non-current portion*

Nilai yang diakui pada laba rugi adalah sebagai berikut:

The amount recognised in the profit or loss is as follows:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	15,424,274	13,982,357	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	368,112	(1,465,827)	*Past service costs*
Biaya bunga	8,300,129	7,437,614	*Interest costs*
	24,092,515	19,954,144	

13. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Mutasi kewajiban imbalan pasti selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	118,734,950	106,481,561	*Beginning balance*
Jumlah yang dibebankan pada laba rugi	24,092,515	19,954,144	*Total expenses to profit or loss*
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman	(2,341,988)	(2,484,889)	*Gain from experience adjustment*
Pembayaran imbalan kerja	(5,291,018)	(5,215,866)	*Benefit paid*
Saldo akhir	135,194,459	118,734,950	*Ending balance*
Bagian jangka pendek	(10,072,535)	(3,372,538)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	125,121,924	115,362,412	*Non-current portion*

Melalui program imbalan pasti yang dimiliki oleh Grup, Grup telah terpengaruh oleh beberapa risiko berikut:

a. Risiko suku bunga. Kewajiban imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan;
b. Risiko inflasi atas kenaikan gaji. Kenaikan aktual atas inflasi dibandingkan dengan tingkat kenaikan gaji akan membuat kewajiban imbalan pasti menjadi lebih tinggi.

Rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 15,21 tahun. Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari kewajiban imbalan pasti yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Kurang dari 1 tahun	10,072,535	3,372,538	*Less than one year*
Antara 1 dan 2 tahun	7,118,806	9,219,221	*Between one and two years*
Antara 2 dan 5 tahun	26,725,985	24,198,595	*Between two and five years*
Lebih dari 5 tahun	961,065,448	842,419,672	*Over five years*
	1,004,982,774	879,210,026	

***13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION** (continued)*

***Post-employment benefits** (continued)*

The movement in the defined benefits obligation over the year is as follows:

Through its defined benefit pension plans, the Group is exposed to a number of risks, which are detailed below:

a. Interest rate risk. The defined benefit obligation calculated uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the defined benefit will tend to increase;

b. Salary inflation risk. A higher actual increase than the expected increase in salary will increase the defined benefits obligation.

The weighted average duration of the defined benefits obligation is 15.21 years. Expected maturity analysis of undiscounted defined benefits obligation is as follows:

13. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan) / *13. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION (continued)*

Imbalan pascakerja (lanjutan) / ***Post-employment benefits** (continued)*

Sensitivitas kewajiban imbalan pasti untuk perubahan asumsi-asumsi aktuarial pokok pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the defined benefit pension obligation to changes in principal actuarial assumptions as at 31 December 2024 are as follows:

		Dampak pada kewajiban imbalan pasti/ *Impact on defined benefit obligation*		
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat diskonto	1.00%	(10,786,681)	12,292,453	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji dimasa datang	1.00%	11,422,716	(10,246,906)	*Future salary increase*

Imbalan kerja jangka panjang lainnya / ***Other long-term employee benefits***

	2024	**2023**	
Nilai kini kewajiban	-	1,750,571	*Present value of obligation*

Nilai yang diakui pada laba rugi adalah sebagai berikut:

The amount recognised in the profit or loss is as follows:

	2024	**2023**	
Biaya jasa kini	-	133,240	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	-	(1,266)	*Past service costs*
Biaya bunga	122,538	113,228	*Interest costs*
Keuntungan dari penyesuaian pengalaman	(1,611,609)	(113,471)	*Gain from experience adjustments*
	(1,489,071)	131,731	

Mutasi kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The movement in the other long-term employee benefits obligation over the year is as follows:

	2024	**2023**	
Saldo awal	1,750,571	1,618,840	*Beginning balance*
Jumlah biaya yang (dikreditkan)/ dibebankan pada laba rugi	(1,489,071)	131,731	*Total expenses (credited)/ charged to profit or loss*
Pembayaran imbalan	(261,500)	-	*Benefit payments*
Saldo akhir	-	1,750,571	*Ending balance*

14. DANA *SYIRKAH* TEMPORER / *14. TEMPORARY SYIRKAH FUNDS*

Dana *syirkah* temporer merupakan dana yang diterima oleh Grup, berdasarkan fasilitas pembiayaan atas dasar akad *musyarakah mutanaqisha* dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk dan PT Bank BCA Syariah ("Bank"). Berdasarkan akad ini, Grup dan Bank melakukan kerja sama usaha peternakan dan penetasan serta modal kerja dengan rincian:

Temporary syirkah funds is the fund received by the Group, based on the financing facility of musyarakah mutanaqisha with PT Bank CIMB Niaga Tbk and PT Bank BCA Syariah ("Bank"). Based on the agreement, the Group and the Bank agree to conduct a joint partnership of farm and hatchery and working capital business with detail as follows:

Nilai kerja sama/ *Joint partnership value*	Porsi pembiayaan/ *Portion of fund invested* Grup/*Group*	Bank	Nisbah bagi hasil/*Profit sharing* Grup/*Group*	Bank	Jatuh tempo/ *Maturity date*
Rp 116,043,000	Rp 16,043,000	Rp 100,000,000	99.28%	0.72%	25 Juni 2027/ *25 June 2027*
Rp 1,109,268,644	Rp 809,268,644	Rp 300,000,000	99.73%	0.27%	10 Desember 2028/ *10 December 2028*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas ini dijamin dengan aset tetap tertentu.

As at 31 December 2024 and 2023, this facility was secured by certain fixed assets.

15. MODAL SAHAM / *15. SHARE CAPITAL*

Para pemegang saham dan kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Pemegang saham/*Shareholders*	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Jumlah/ *Total*
Dragon Amity Pte. Ltd.	1,282,143,142	57.27%	25,642,863
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)/ *Public (each less than 5%)*	956,606,858	42.73%	19,132,137
	2,238,750,000	100.00%	44,775,000

Pada tanggal 31 Desember 2024, Direksi Perusahaan, Lau Joo Hwa memiliki 0,30% (2023: 0,30%) saham Perusahaan, dan Rudy Hartono Husin memiliki 0,05% (2023: 0,03%) saham Perusahaan; dan Komisaris Perusahaan, Tan Lai Kai memiliki 0,01% (2023: 0,01%) saham Perusahaan.

As at 31 December 2024, Director of the Company, Lau Joo Hwa held 0.30% (2023: 0.30%) of the Company's shares and Rudy Hartono Husin held 0.05% (2023: 0.03%) of the Company's shares; and Commissioner of the Company, Tan Lai Kai, held 0,01% (2023: 0.01%) of the Company's shares.

16. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini terdiri dari:

As at 31 December 2024 and 2023, this account consists of:

	2024	2023	
Selisih antara pembayaran yang diterima dengan nilai nominal, bersih			*Excess of proceeds over par value, net*
2015	524,615,537	524,615,537	*2015*
2014	334,080,000	334,080,000	*2014*
2006	36,935,784	36,935,784	*2006*
Kompensasi berbasis saham	9,491,399	7,301,398	*Share-based compensation*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(137,265,576)	(137,265,576)	*Difference in value of transactions among entities under common control*
	767,857,144	765,667,143	

17. PENJUALAN BERSIH / *17. NET SALES*

Rincian penjualan neto adalah sebagai berikut:

The details of net sales are as follows:

	2024	2023	
Pakan	7,521,824,109	7,841,371,039	*Feeds*
Ayam pedaging	2,306,040,240	2,034,523,025	*Broiler*
Anak ayam/itik usia sehari	2,033,449,130	1,667,942,051	*DOC/DOD*
Makanan olahan	128,588,754	116,126,866	*Processed food*
Lain-lain	512,924,328	398,060,104	*Others*
	12,502,826,561	12,058,023,085	
Terdiri dari:			*Consist of:*
Pihak ketiga	12,290,571,275	11,824,821,294	*Third parties*
Pihak berelasi (Catatan 23)	212,255,286	233,201,791	*Related parties (Note 23)*
	12,502,826,561	12,058,023,085	

Tidak ada penjualan kepada pelanggan tunggal yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

No sales to a single customer exceeded 10% of the total revenue.

18. BEBAN POKOK PENJUALAN / *18. COST OF GOODS SOLD*

	2024	2023	
Harga pokok penjualan barang:			*Cost of goods sold:*
Bahan baku			*Raw materials*
- Saldo awal	736,840,163	646,545,290	*Beginning balance -*
- Pembelian	9,886,361,655	10,230,598,821	*Purchases -*
	10,623,201,818	10,877,144,111	
- Saldo akhir	(766,405,054)	(736,840,163)	*Ending balance -*
Bahan baku yang digunakan	9,856,796,764	10,140,303,948	*Raw materials used*
Biaya tenaga kerja langsung	376,642,895	330,153,217	*Direct labour costs*
Penyusutan	247,025,031	257,061,357	*Depreciation*
Utilitas	176,132,316	170,797,384	*Utilities*
Perbaikan dan pemeliharaan	78,912,232	70,516,663	*Repairs and maintenance*
Bahan bakar	61,473,169	68,313,244	*Fuel*
Biaya pabrik	52,377,428	43,540,181	*Factory expenses*
Transportasi	38,063,163	35,527,716	*Transportation*
Sewa	19,887,197	17,760,918	*Rent*
Asuransi	15,152,791	14,440,340	*Insurance*
Lain-lain	42,417,513	37,709,853	*Others*
Jumlah biaya produksi	10,964,880,499	11,186,124,821	*Total production cost*
Aset biologis			*Biological assets*
- Saldo awal	509,609,120	519,953,194	*Beginning balance -*
- Saldo akhir	(520,761,464)	(509,609,120)	*Ending balance -*
- Penyesuaian nilai wajar akhir aset biologis	(37,339,047)	(59,996,577)	*Closing fair value adjustment - on biological assets*
Barang dalam proses			*Work in process*
- Saldo awal	2,910,902	2,337,677	*Beginning balance -*
- Saldo akhir	(3,569,101)	(2,910,902)	*Ending balance -*
Harga pokok produksi	10,915,730,909	11,135,899,093	*Cost of goods manufactured*
Barang jadi			*Finished goods*
- Saldo awal	136,295,962	110,561,737	*Beginning balance -*
- Saldo akhir	(103,201,808)	(136,295,962)	*Ending balance -*
Jumlah beban pokok penjualan barang	10,948,825,063	11,110,164,868	*Total cost of goods sold*

Perusahaan melakukan pembelian dengan pihak-pihak yang berelasi sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 23 atas laporan keuangan konsolidasian.

Purchase transactions with related parties are disclosed in Note 23 in the consolidated financial statements.

Pada tahun 2024, tidak ada pembelian kepada pemasok yang melebihi 10% dari pendapatan bersih (2023: Rp 1.572.308.536 dari Enerfo Pte. Ltd.).

In 2024, no purchase transaction from third party supplier with more than 10% of net revenue (2023: Rp 1,572,308,536 from Enerfo Pte. Ltd.).

19. BEBAN USAHA / *19. OPERATING EXPENSES*

Beban penjualan / ***Selling expenses***

	2024	2023	
Rincian berdasarkan sifat:			*Details by nature:*
Distribusi	164,921,558	168,724,727	*Distribution*
Gaji	51,074,749	42,626,219	*Salaries*
Pengepakan	29,881,754	33,852,723	*Packing*
Promosi	25,336,496	2,088,239	*Promotion*
Perbaikan dan pemeliharaan	7,082,267	6,171,478	*Repairs and maintenance*
Penyusutan	3,856,061	4,763,677	*Depreciation*
Lain-lain	12,514,776	16,482,363	*Others*
	294,667,661	274,709,426	

Beban umum dan administrasi / ***General and administrative expenses***

	2024	2023	
Rincian berdasarkan sifat:			*Details by nature:*
Gaji dan imbalan kerja karyawan	349,092,310	204,923,329	*Salaries and employees' benefit*
Transportasi	17,681,336	14,991,344	*Transportation*
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	17,613,701	5,975,530	*Provision for impairment trade of receivables*
Penyusutan	12,810,009	12,741,512	*Depreciation*
Jamuan	12,469,752	11,530,858	*Entertainment*
Biaya kantor	9,783,661	11,808,184	*Office expenses*
Jasa profesional	8,219,410	7,625,674	*Professional fees*
Asuransi	5,519,452	4,366,317	*Insurance*
Perbaikan dan pemeliharaan	4,710,377	3,803,904	*Repairs and maintenance*
Perizinan	3,669,624	3,800,208	*Licenses*
Beban pajak	3,634,993	5,468,346	*Tax expenses*
Lain-lain	17,853,684	13,431,122	*Others*
	463,058,309	300,466,328	

20. BIAYA KEUANGAN / *20. FINANCE COSTS*

	2024	2023	
Pinjaman bank	135,815,647	167,915,557	*Bank borrowings*
Pinjaman lainnya	359,245	415,400	*Other borrowings*
Kerugian perubahan nilai wajar derivatif	-	1,934,636	*Loss on change in fair value of derivatives*
	136,174,892	170,265,593	

21. PENDAPATAN/(BEBAN) USAHA LAIN-LAIN - BERSIH / *21. OTHER OPERATING INCOME/(EXPENSES) - NET*

	2024	2023	
Laba/(rugi) selisih kurs	12,428,470	(25,830,487)	*Gain/(loss) on foreign exchange*
Laba/(rugi) penjualan aset tetap	901,740	(1,558,207)	*Gain/(loss) of sales of fixed assets*
Klaim asuransi	4,380,286	1,046,700	*Insurance claim*
Lain-lain	(2,691,156)	(5,124,139)	*Others*
	15,019,340	(31,466,133)	

22. LABA/(RUGI) PER SAHAM DASAR / *22. BASIC EARNINGS/(LOSS) PER SHARE*

Perhitungan laba per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut:

Calculation of basic and diluted earnings per share is as follows:

	2024	2023	
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	488,029,417	63,373,085	*Profit attributable to owners of the parent*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar (lembar saham)	2,238,750,000	2,238,750,000	*Weighted average number of ordinary shares outstanding (number of share)*
Laba per saham - dasar dan dilusian (nilai penuh)	218	28	*Earnings per share - basic and diluted (full amount)*

23. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI / *23. RELATED PARTIES INFORMATION*

a. Hubungan dan sifat saldo akun/transaksi / *a. Nature of relationship and balances/transactions*

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
PT Sehat Cerah Indonesia	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*	Pembelian barang/*Purchase of goods*
PT Leong Hup Jayaindo	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*	Penjualan dan pembelian barang/ *Sales and purchase of goods*
Emerging Success Pte. Ltd.	Entitas sepengendalian/*Entity under common control*	Pinjaman dari pihak berelasi/ *Borrowing from related parties*
Leong Hup Distribution Pte. Ltd.	Entitas sepengendalian/Entity under *common control*	Penjualan barang/*Sale of goods*
Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang saham utama yang juga bagian dari manajemen, personil manajemen kunci lainnya/ *Board of Commissioners, Directors, Shareholders that are part of management, other key management personnel*	Management kunci Grup/*Key management of the Group*	Kompensasi dan remunerasi/ *Compensation and remuneration*

23. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***23. RELATED PARTIES INFORMATION*** *(continued)*

b. Ikhtisar transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi / ***b. Summary of significant transactions with related parties***

Rincian penjualan dengan pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: / *The details of sales with related parties are as follows:*

	2024	2023	Persentase terhadap jumlah penjualan/*Percentage to net sales* 2024	2023
PT Leong Hup Jayaindo	208,540,863	231,087,868	1.67%	1.92%
Lain-lain/*Others*	3,714,423	2,113,923	0.03%	0.01%
	212,255,286	233,201,791	1.70%	1.93%

Rincian pembelian dari pihak-pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: / *The details of purchase with related parties are as follows:*

	2024	2023	Persentase terhadap pembelian neto/*Percentage to net purchases* 2024	2023
PT Sehat Cerah Indonesia	864,846,291	559,154,726	8.76%	5.47%
PT Leong Hup Jayaindo	730,073,488	468,187,599	7.38%	4.58%
Lain-lain/*Others*	1,435,004	1,079,682	0.01%	0.01%
	1,596,354,783	1,028,422,007	16.15%	10.06%

c. Ikhtisar saldo hasil transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi / ***c. Summary of balances arising from significant transactions with related parties***

Rincian piutang kepada pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: / *The details of receivables from related parties are as follows:*

	2024	2023	Persentase terhadap jumlah aset/*Percentage to total assets* 2024	2023
Piutang usaha/ ***Trade receivables***				
PT Leong Hup Jayaindo	11,266,686	18,332,504	0.21%	0.33%

23. INFORMASI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan) / ***23. RELATED PARTIES INFORMATION*** *(continued)*

c. Ikhtisar saldo hasil transaksi-transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan) / ***c. Summary of balances arising from significant transactions with related parties*** *(continued)*

Rincian utang kepada pihak yang berelasi adalah sebagai berikut: / *The details of payables from related parties are as follows:*

	2024	2023	Persentase terhadap jumlah liabilitas/*Percentage to total liabilities* 2024	2023
Utang usaha/ *Trade payables*				
PT Sehat Cerah Indonesia	172,462,099	160,819,005	7.99%	5.32%
PT Leong Hup Jayaindo	72,231,367	108,224,252	3.35%	3.58%
Lain-lain/*others*	739,834	-	0.03%	0.00%
Jumlah/*Total*	245,433,300	269,043,257	11.37%	8.90%
Utang pihak berelasi/ *Due to related party*				
Emerging Success Pte. Ltd.	3,694,809	3,694,809	0.17%	0.12%

d. Imbalan kerja personil manajemen kunci / ***d. Employee benefits of key management personnel***

Manajemen kunci Grup adalah Dewan Komisaris, Direksi, dan personil manajemen kunci lainnya. Ringkasan jumlah imbalan kerja yang dibayar atau terutang kepada manajemen kunci tersebut adalah sebagai berikut: / *The key management of the Group consists of Board of Commissioners, Directors, and other key management personnel. The summary of employee benefits paid or payable to key management is as follows:*

	2024	2023	
Imbalan kerja jangka pendek	175,593,541	60,801,878	*Short-term employee benefits*
Imbalan pascakerja	9,912,726	8,533,857	*Post-employment benefits*
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	-	2,452	*Other long-term employee benefits*
	185,506,267	69,338,187	

24. PERJANJIAN PENTING, KOMITMEN, DAN KONTINJENSI / ***24. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTIGENCIES***

a. Komitmen / ***a. Commitments***

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mempunyai komitmen sehubungan dengan belanja barang modal sebesar Rp 31.188.062 (2023: Rp 31.506.144). / *As at 31 December 2024, Group has a commitments related to capital expenditures amounting to Rp 31,188,062 (2023: Rp 31,506,144).*

b. Kontinjensi / ***b. Contingencies***

Grup tidak memiliki liabilitas kontinjensi sehubungan dengan tuntutan hukum yang timbul dari kegiatan usaha normal. / *The Group does not have contingent liabilities in respect of legal claims arising in the ordinary course of business.*

25. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut (dalam nilai penuh, kecuali setara Rupiah):

25. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As at 31 December 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries have monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows (in full amount, except Rupiah equivalent):

	2024			
	Dolar AS/ *US Dollar*	**Ringgit Malaysia/ *Malaysian Ringgit***	**Setara Rupiah/ *Rupiah Equivalent***	
Aset				***Assets***
Kas dan bank	15,969,798	-	258,103,878	*Cash and banks*
Liabilitas				***Liabilities***
Pinjaman	-	-	-	*Borrowings*
Utang usaha	(137,794)	(204,600)	(2,966,858)	*Trade payables*
Aset neto	15,832,004	(204,600)	255,137,020	*Net asset*
Setara Rupiah	255,876,854	(739,834)	255,137,020	*Rupiah equivalent*

	2023			
	Dolar AS/ *US Dollar*	**Ringgit Malaysia/ *Malaysian Ringgit***	**Setara Rupiah/ *Rupiah Equivalent***	
Aset				***Assets***
Kas dan bank	14,277,300	-	220,098,856	*Cash and banks*
Liabilitas				***Liabilities***
Pinjaman	(7,000,000)	-	(107,912,000)	*Borrowings*
Utang usaha	(137,794)	-	(2,124,230)	*Trade payables*
Akrual	-	(48,220)	(161,151)	*Accruals*
Aset neto	7,139,506	(48,220)	109,901,475	*Net asset*
Setara Rupiah	110,062,626	(161,151)	109,901,475	*Rupiah equivalent*

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using Bank Indonesia closing rate as at 31 December 2024 and 2023.

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka jumlah aset bersih dalam mata uang asing Grup akan naik sekitar Rp 6,7 miliar.

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2024 had been translated using the foreign middle rates as at the date of this report, the total net foreign currency assets of the Group would have increased by approximately Rp 6.7 billion.

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aktivitas Grup rentan terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Grup secara keseluruhan dipusatkan pada pasar keuangan yang tidak bisa diprediksi dan Grup berusaha untuk memperkecil efek berpotensi merugikan kinerja keuangan Grup.

a. Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup rentan terhadap risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam Dolar AS.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan entitas-entitas dalam Grup mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Untuk mengelola risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari transaksi komersial masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui, entitas menggunakan kontrak berjangka, yang ditransaksikan dengan bank-bank yang telah ditunjuk dan memiliki *swap* mata uang asing.

Pada tanggal 31 Desember 2024 jika Rupiah menguat/melemah sebesar 5%, terhadap USD dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan (setelah memperhitungkan kontrak berjangka) akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 10.363.013 (2023: Rp 4.457.536), terutama diakibatkan keuntungan/(kerugian) dari penjabaran kas dan bank, serta pinjaman dalam mata uang USD.

Risiko tingkat bunga

Risiko tingkat suku bunga Perusahaan timbul dari pinjaman jangka panjang. Pinjaman jangka panjang dari bank yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang mengekspos Perusahaan terhadap risiko arus kas tingkat suku bunga.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika tingkat bunga atas pinjaman lebih tinggi/rendah 1% dengan semua variabel lainnya tetap, laba setelah pajak tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 7.192.406 (2023: Rp 7.260.850). Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak terhadap laba setelah

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

a. Market risk

Foreign exchange risk

The Group is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures. Foreign exchange risk arises from recognised monetary assets and liabilities in US Dollar.

Management has set up a policy to require Group companies to manage their foreign exchange risk against their functional currency. To manage their foreign exchange risk arising from future commercial transactions and recognised assets and liabilities, entities in the Group use forward contracts, transacted with the banks appointed and enter into foreign currency swap.

As at 31 December 2024, if Rupiah had strengthened/weakened by 5% against USD with all other variables held constant, post-tax profit for the year (after taking into account forward contracts) would have been Rp 10,363,013 lower/higher (2023: Rp 4,457,536), mainly as a result of foreign exchange gains/(losses) on translation of cash and banks, and USD-denominated borrowings.

Interest rate risk

The Company's interest rate risk arises from long-term borrowings. Long-term borrowings from bank issued with floating interest rates exposes the Company to cash flows interest rate risk.

As at 31 December 2024, if interest rates on bank loan had been 1% higher/lower with all other variables held constant, post-tax profit for the year would have been Rp 7,192,406 (2023: Rp 7,260,850) lower/higher. The impact to equity would be the same with the impact to post-tax profit.

pajak.

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

Risiko tingkat bunga (lanjutan)

Setelah krisis keuangan, reformasi dan penggantian suku bunga acuan seperti USD *London Interbank Offered Rate* ("LIBOR") dan O*ther Interbank Offered Rate* ("IBOR") telah menjadi prioritas bagi regulator global. Masih terdapat ketidakpastian seputar waktu dan sifat yang tepat dari perubahan ini. Grup saat ini memiliki pinjaman bank yang mengacu pada *Jakarta Interbank Offered Rate* ("JIBOR") dan melampaui tahun 2024. Pada tanggal 31 Desember 2024, berikut liabilitas yang dimiliki oleh Grup yang mengacu pada JIBOR:

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***a. Market risk** (continued)*

Interest rate risk (continued)

Following the financial crisis, the reform and replacement of benchmark interest rates such as USD London Interbank Offered Rate ("LIBOR") and Other Interbank Offered Rate ("IBOR") has become a priority for global regulators. These remains some uncertainty around the timing and precise nature of these changes. The Group currently has bank borrowings which reference Jakarta Interbank Offered Rate ("JIBOR") and extend beyond 2024. As at 31 December 2024, The Group has the following liabilities with reference to JIBOR:

	2024	**2023**	
Pinjaman bank	77,500,000	448,452,381	*Bank borrowings*

b. Risiko kredit

Risiko kredit timbul dari kas dan bank dan piutang usaha. Jumlah tercatat aset keuangan di laporan posisi keuangan konsolidasian Grup merupakan eksposur maksimal dari risiko kredit.

Untuk kas dan bank, Grup hanya memilih bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik.

Terkait dengan risiko kredit dari pelanggan yang dihasilkan dari aktivitas penjualan, Grup menerapkan sistem penerimaan dimuka untuk penjualan produk utamanya kepada pelanggan tertentu, serta melakukan pengawasan secara berkelanjutan untuk portofolio kredit untuk meminimalisasi dampak dari risiko kredit. Analisis lebih lanjut terhadap piutang usaha disajikan pada Catatan 5 dalam laporan keuangan konsolidasian.

b. Credit risk

Credit risk arises from cash and banks and trade receivables. The carrying amount of financial assets in the Group's consolidated statements of financial position represents maximum credit risk exposure.

Regarding cash and banks, the Group only selects bank with a good reputation and credibility.

In respect of credit exposures given to customers which predominantly resulted from sales activities, the Group implements a system of cash received in advance for the sales of its main products to certain customers and performs ongoing credit portfolio monitoring in order to minimise the credit risk exposure. Further analysis on trade receivables is provided in Note 5 to the consolidated financial statements.

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

c. Risiko likuiditas / *c. Liquidity risk*

Risiko likuiditas muncul dalam situasi di mana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan kewajiban keuangan, dan memanfaatkan fasilitas kredit dari bank.

Liquidity risk arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudence liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilties, and utilising the credit facilities from the bank.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below summarises the maturity profile of the Group financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at 31 December 2024 and 2023:

	2024				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	436,349,894	-	-	436,349,894	*Trade payables*
Akrual	238,793,182	-	-	238,793,182	*Accruals*
Pinjaman bank	911,653,869	150,150,703	179,904,893	1,241,709,465	*Bank borrowings*
Liabilitas sewa pembiayaan	2,679,509	3,381,188	3,276,021	9,336,718	*Finance lease liabilities*
Utang pihak berelasi	-	-	3,694,809	3,694,809	*Due to related party*
Liabilitas jangka pendek lain-lain	119,149,299	-	-	119,149,299	*Other current liabilities*
Jumlah	1,708,625,753	153,531,891	186,875,723	2,049,033,367	*Total*

	2023				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	1 - 2 tahun/ *1 - 2 years*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*	Jumlah/ *Total*	
Utang usaha	536,009,454	-	-	536,009,454	*Trade payables*
Akrual	119,671,355	-	-	119,671,355	*Accruals*
Pinjaman bank	1,652,893,306	166,443,181	431,497,329	2,250,833,816	*Bank borrowings*
Liabilitas sewa pembiayaan	2,135,805	1,694,231	2,539,921	6,369,957	*Finance lease liabilities*
Instrumen keuangan derivatif yang diselesaikan secara gros (kontrak berjangka valuta asing)					*Gross settled derivative financial instruments (forward foreign exchange contract)*
- arus kas masuk	(339,215,577)	-	-	(339,215,577)	*cash inflow -*
- arus kas keluar	343,549,200	-	-	343,549,200	*cash outflow -*
Utang pihak berelasi	-	-	3,694,809	3,694,809	*Due to related party*
Liabilitas jangka pendek lain-lain	107,930,154	-	-	107,930,154	*Other current liabilities*
Jumlah	2,422,973,697	168,137,412	437,732,059	3,028,843,168	*Total*

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Pengelolaan modal

Dalam mengelola permodalannya, Grup senantiasa mempertahankan kelangsungan usaha serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola permodalannya untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, dengan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta mempertimbangkan kebutuhan modal di masa yang akan datang.

Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari pinjaman (pinjaman bank jangka pendek, bagian jangka pendek dari pinjaman bank jangka panjang, utang pihak berelasi, dan pinjaman bank jangka panjang dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan keuangan konsolidasian.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

d. Capital management

In managing capital, the Group safeguards its ability to continue as a going concern and to maximise benefits to the shareholders and other stakeholders.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital to ensure the optimal capital structure and return to the shareholders, taking into consideration the efficiency of capital usage based on operating cash flow and capital expenditures and also consideration of capital needs in the future.

The Group monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as borrowings (short-term bank borrowings, current maturities of long-term bank borrowings, due to related party and long-term bank borrowings, net of current maturities) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position.

The gearing ratios at 31 December 2024 and 2023 were as follows:

	2024	**2023**	
Jumlah utang	1,183,712,293	2,120,229,503	*Total debt*
Dikurangi:			*Less:*
Kas dan setara kas	(329,175,691)	(287,546,923)	*Cash and cash equivalents*
Utang neto	854,536,602	1,832,682,580	*Net debt*
Jumlah ekuitas	2,632,302,826	2,140,281,849	*Total equity*
Rasio *gearing*	0.32	0.86	*Gearing ratio*

27. INFORMASI SEGMEN / *27. SEGMENT INFORMATION*

Manajemen mengidentifikasi informasi dan mengevaluasi kinerja berdasarkan produk yang dijual dengan rincian sebagai berikut:

The management identified information and evaluates performance based on types of product sold with details as follows:

	2024					
	Pakan ternak/ *Feedmill*	**Peternakan DOC/ *Breeder***	**Ayam pedaging/ *Broiler***	**Pengolahan makanan dan hasil peternakan/*Food and poultry processing***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidated***
Penjualan segmen/ *Segment sales*						
Penjualan eksternal/ *External sales*	6,315,093,602	1,922,720,601	3,927,586,995	337,425,363	-	12,502,826,561
Penjualan antar segmen/ *Sales inter segments*	2,131,407,703	475,942,816	178,992,211	-	(2,786,342,730)	-
Jumlah penjualan segmen/ *Total segment sales*	8,446,501,305	2,398,663,417	4,106,579,206	337,425,363	(2,786,342,730)	12,502,826,561
Laba/(rugi) sebelum penghasilan keuangan, biaya keuangan, pendapatan usaha lain-lain - bersih dan beban pajak penghasilan/ *Gain/(loss) before finance income, finance costs, other operating income - net and income tax expense*	648,383,671	205,130,129	(44,950,728)	(52,112,322)	2,485,731	758,936,481
Penghasilan keuangan, biaya keuangan dan pendapatan usaha lain-lain - bersih/*Finance income, finance costs and other operating income - net*						(120,771,931)
Laba sebelum pajak penghasilan/ *Profit before income tax*						638,164,550
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*						(150,206,967)
Laba tahun berjalan/ *Profit for the year*						487,957,583
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada/ *Profit for the year attributable to:*						
Pemilik entitas induk/ *Owners of the Parent*						488,029,417
Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*						(71,834)
Jumlah/*Total*						487,957,583
Aset segmen/*Segment assets*	10,446,735,812	2,359,618,077	616,719,839	303,032,130	(8,545,462,374)	5,180,643,484
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated assets*						199,402,356
Jumlah aset/ *Total assets*						5,380,045,840
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	5,498,584,021	2,174,425,200	869,970,470	348,677,994	(6,867,601,193)	2,024,056,492
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated liabilities*						135,194,459
Jumlah liabilitas/ *Total liabilities*						2,159,250,951

27. INFORMASI SEGMEN (lanjutan)

Manajemen mengidentifikasi informasi dan mengevaluasi kinerja berdasarkan produk yang dijual dengan rincian sebagai berikut: (lanjutan)

27. SEGMENT INFORMATION (continued)

The management identified information and evaluates performance based on types of product sold with details as follows: (continued)

	2023					
	Pakan ternak/ *Feedmill*	**Peternakan DOC/ *Breeder***	**Ayam pedaging/ *Broiler***	**Pengolahan makanan dan hasil peternakan/*Food and poultry processing***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidated***
Penjualan segmen/ *Segment sales*						
Penjualan eksternal/ *External sales*	6,770,004,878	1,627,042,575	3,440,062,341	220,913,291	-	12,058,023,085
Penjualan antar segmen/ *Sales inter segments*	2,415,971,800	341,813,438	100,932,905	-	(2,858,718,143)	-
Jumlah penjualan segmen/ *Total segment sales*	9,185,976,678	1,968,856,013	3,540,995,246	220,913,291	(2,858,718,143)	12,058,023,085
Laba/(rugi) sebelum penghasilan keuangan, biaya keuangan, pendapatan usaha lain-lain - bersih dan beban pajak penghasilan/ *Gain/(loss) before finance income, finance costs, other operating income - net and income tax expense*	775,303,105	(204,385,705)	(217,711,044)	(42,967,897)	2,447,427	312,685,886
Penghasilan keuangan, biaya keuangan dan pendapatan usaha lain-lain - bersih/*Finance income, finance costs and other operating income - net*						(201,290,273)
Laba sebelum pajak penghasilan/ *Profit before income tax*						111,395,613
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*						(48,232,867)
Laba tahun berjalan/ *Profit for the year*						63,162,746
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada/ *Profit for the year attributable to:*						
Pemilik entitas induk/ *Owners of the Parent*						63,373,085
Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*						(210,339)
Jumlah/*Total*						63,162,746
Aset segmen/*Segment assets*	9,705,993,835	2,284,349,525	573,689,047	294,961,750	(7,571,695,755)	5,287,298,402
Aset yang tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated assets*						229,998,478
Jumlah aset/ *Total assets*						5,517,296,880
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	5,565,516,451	2,301,209,100	782,345,516	290,295,183	(6,038,551,061)	2,900,815,189
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/ *Unallocated liabilities*						120,485,556
Jumlah liabilitas/ *Total liabilities*						3,021,300,745

28. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Berdasarkan Pengungkapan Informasi yang diterbitkan oleh Perusahaan pada 24 Maret 2025, Perusahaan berencana untuk membeli kembali sahamnya yang telah diterbitkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia. Pembelian kembali ini akan mencakup hingga maksimum 15% dari modal yang ditempatkan Perusahaan, dengan total dana pembelian tidak melebihi Rp 251.859.375, yang akan diselesaikan dalam waktu tiga bulan sejak tanggal pengungkapan informasi tersebut.

28. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

According to the Disclosure of Information released by the Company on 24 March 2025, the Company plans to repurchase its shares, which are issued and listed on the Indonesia Stock Exchange (PT Bursa Efek Indonesia). The repurchase will encompass up to a maximum of 15% of the Company's issued capital, with a total purchase consideration not exceeding Rp 251,859,375, to be completed within three months from the date of the disclosure.

REBOUNCING STRONGER
AND SUCCEED BEYOND LIMITS

PT MALINDO FEEDMILL TBK

HEAD OFFICE
Jl. RS Fatmawati No. 15
Komplek Golden Plaza Blok G No. 17-22
Jakarta Selatan 12420

+62-21 766 1727
+62-21 766 1728
bibitindo@malindofeedmill.co.id
malindofeedmill.co.id