2024

Laporan Tahunan
Annual Report

LAUTAN LUAS

PAVING THE WAY FOR A SUSTAINABLE BUSINESS



2024


2024
Laporan Tahunan
Annual Report
PAVING THE WAY FOR
A SUSTAINABLE BUSINESS

Penjelasan Tema

Theme Explanation

PAVING THE WAY FOR A SUSTAINABLE BUSINESS

Keberhasilan PT Lautan Luas Tbk ("Perseroan") dalam menjalankan operasional yang berkelanjutan selama lebih dari tujuh dasawarsa menandai resiliensi bisnis yang tangguh dalam mengarungi beragam krisis dan dinamika industri. Perjalanan panjang Perseroan dalam memberikan produk-produk unggulan yang berkualitas tinggi kepada seluruh pelanggan dari berbagai kalangan industri telah menjadikannya sebagai mitra tepercaya di bidang bahan kimia dasar dan khusus yang mempunyai jaringan distribusi nasional hingga regional yang kuat. Melalui inovasi dan kreativitas, Perseroan terus berada di garis depan transformasi agar senantiasa mampu memberikan keunggulan dalam setiap milestones perjalanan bisnisnya. Berbagai kekuatan tersebut memberikan pijakan dan membuka peluang yang lebih luas bagi Perseroan untuk terus melangkah maju baik di waktu sekarang atau di masa mendatang.

PT Lautan Luas Tbk's ("the Company") success in delivering sustainable operations for more than seven decades marks its resilience in navigating through various crises and industry dynamics. The Company's long history of providing superior, high quality products to customers from all industries has established it as a trusted partner in basic and specialty chemicals with a strong national and regional distribution network. Through innovation and creativity, the Company continues to be at the forefront of transformation to always provide excellence in every milestone of its business journey. These various strengths provide a foundation and wider opportunities for the Company to continue moving forward both now and in the future.

Daftar Isi

Book of Contents

Ikhtisar Utama
Performance Highlights



Laporan Manajemen
Management Report



Profil Perusahaan
Company Profile



Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan 8
Financial Performance Highlights

Ikhtisar Saham 10
Stock Highlights

Ikhtisar Obligasi dan Efek-Efek Lainnya 11
Highlights of Bonds and other Securities

Penghargaan dan Sertifikasi 12
Awards and Certifications

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 33
Report of The Board of Commissioners

Laporan Direksi 39
Report of The Board of Directors

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Lautan Luas Tbk 48
Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Lautan Luas Tbk

Profil Perusahaan
Company Profile

Informasi Umum Perusahaan 52
General Information on The Company

Riwayat Singkat Perusahaan 54
Brief History of the Company

Jejak Langkah 56
Milestones

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Dasar 58
Vision, Mission, and Core Value

Bidang Usaha 60
Line of Business

Produk dan/atau Jasa 61
Products and/or Services

Wilayah Operasional 62
Operational Area

Struktur Organisasi 63
Organizational Structure

Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri 64
Industry Association Membership List

Profil Direksi 67
Board of Directors' Profile

Profil Dewan Komisaris 77
Board of Commissioners' Profile

Demografi Karyawan 84
Employee Demographics

Komposisi Pemegang Saham 88
Composition of Shareholders

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali, serta Penerima Manfaat Akhir dari Kepemilikan Saham 92
Information on Majority and/or Controlling Shareholders, as well as The Ultimate Beneficiaries in Share Ownership

Kronologi Pencatatan Saham 93
Chronology of Shares Listing

Kronologi Pencatatan Obligasi 94
Chronology of Bond Listing

Bagan Struktur Group 96
Group Structure Chart

Daftar Entitas Anak dan Perusahaan Afiliasi 97
List of Subsidiaries and Affiliated Companies

Informasi Kantor Akuntan Publik 115
Information on Public Accounting Firm

Lembaga dan Profesi penunjang Pasar Modal 116
Supporting Institutions and Professions in Capital Market

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Kegiatan Usaha Perseroan 121
Business Activities of The Company

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha 124
Review of Operations Per Business Segment

Kinerja Keuangan 126
Financial Position Report

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal 138
Management Policy on Capital Structure

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal 139
Material Commitment for Capital Goods Investment

Investasi Barang Modal Pada Tahun Buku 2024 139
Investment In Capital Goods In Fiscal Year 2024

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan 140
Material Information and Facts Occurring After The Date of The Auditor's Report

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2024 140
Comparison Between Target and Realization In 2024

Proyeksi Ekonomi dan Industri Tahun 2025 141
2025 Economic and Industry Projections

Prospek Bisnis 144
Business Prospect

Kebijakan Dividen dan Pembagiannya 145
Dividend and Distribution Policy

Aspek Pemasaran 147
Marketing Aspects

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 149
Utilization of Public Offering Proceeds

Analisa dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility



Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi 150
Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Transaksi Mengandung Benturan Kepentingan 153
Transactions Involving Conflicts of Interest

Informasi Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi 154
Information on Transactions Related to Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and Restructuring

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan 154
Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect The Company

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2024 155
Changes on Accounting Policy and Their Impact Implemented In 2024

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan GCG 159
GCG Implementation Commitment

Prinsip-Prinsip GCG 160
GCG Principles

Struktur GCG 163
GCG Structure

Struktur dan Hubungan antar Organ 164
Structure and Relationships Between Governing Bodies

Rapat Umum Pemegang Saham 165
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris 188
Board of Commissioners

Direksi 200
Board of Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi 207
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 210
Structure and Amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi 213
Affiliations of The Board of Commissioners and Directors

Komite Audit 215
Audit Committee

Fungsi Nominasi dan Remunerasi 225
Nomination and Remuneration Function

Sekretaris Perusahaan 227
Corporate Secretary

Keterbukaan Informasi kepada Pemangku Kepentingan 232
Information Disclosure to Stakeholders

Audit Internal 236
Internal Audit

Sistem Pengendalian Internal 241
Internal Control System

Sistem Manajemen Risiko 245
Risk Management System

Perkara Hukum 253
Legal Cases

Sanksi Administratif 253
Administrative Sanctions

Kode Etik 253
Code of Conduct

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang 255
Long-Term Compensation Policy

Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi 256
Board of Commissioners and Directors Share Ownership Reporting Policy

Sistem Pelaporan Pelanggaran 256
Whistleblowing System

Kebijakan Anti-Korupsi 260
Anti-Corruption Policy

Komitmen untuk Mencegah Terjadinya Insider Trading 261
Commitment to Prevent Insider Trading

Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham dan Calon Investor 262
Communication with Shareholders and Potential Investors

Pemenuhan Hak-Hak Kreditur 263
Fulfilment of Creditors' Rights

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok 263
Supplier Selection and Upgrading Policy

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan 263
Implementation of Corporate Governance Guidelines

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan 272
Corporate Social Responsibility

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Tahun 2024 274
Corporate Social Responsibility Activities In 2024

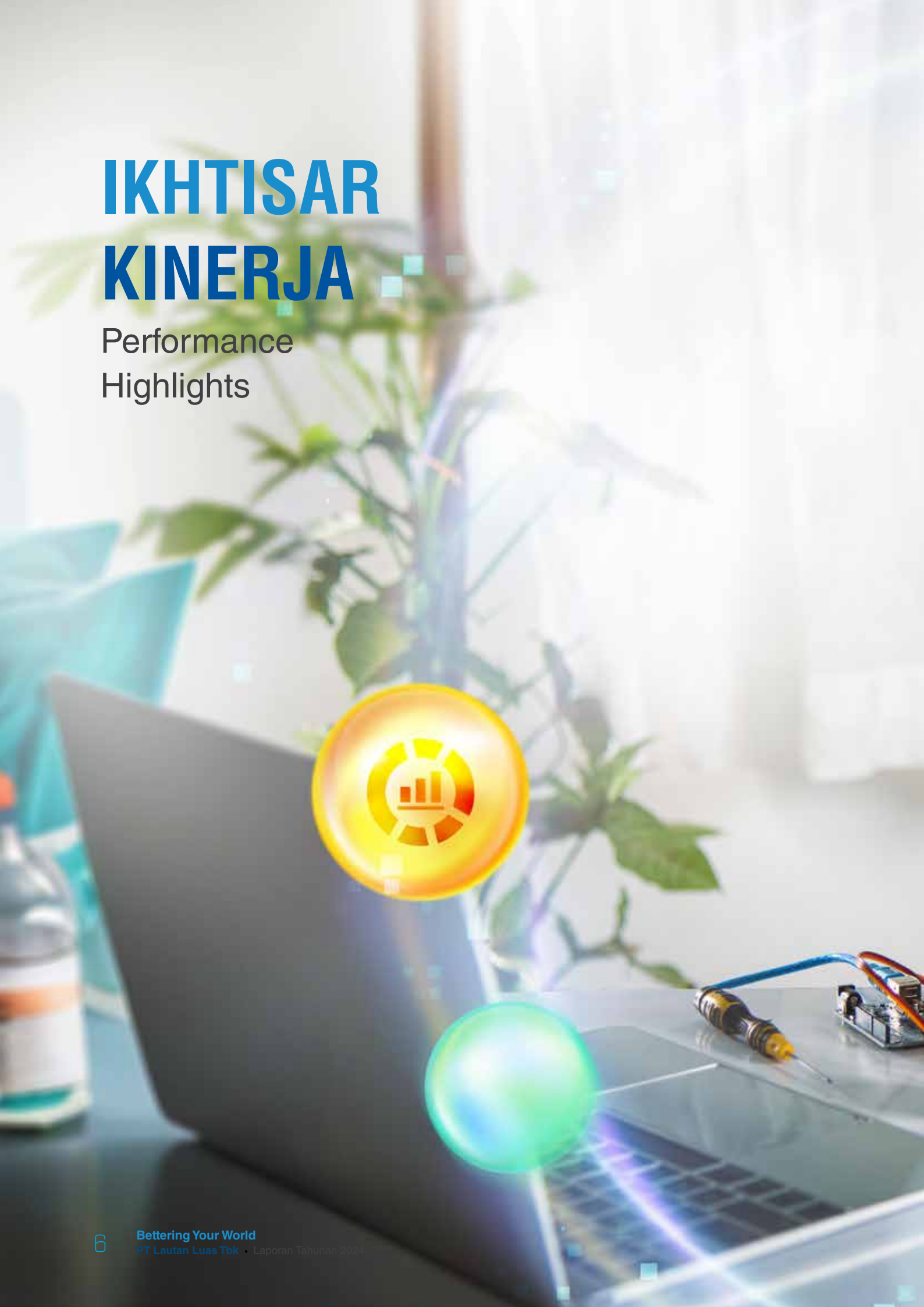
Laporan Keuangan
Financial Report

Laporan Keuangan Konsolidasian 294
Consolidated Financial Statements

Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik 427
SEOJK Cross Reference No. 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights





Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Pendapatan Revenues	7.722.382	7.316.902	7.879.115
Beban Pokok Penjualan & Jasa Cost of Sales & Services	6.364.231	6.129.138	6.371.515
Laba Kotor Gross Profit	1.358.151	1.187.764	1.507.600
Laba Usaha Operating Income	415.802	349.733	588.285
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	217.175	167.445	340.580
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	287.050	108.936	365.563
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Profit for The Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	220.360	160.943	321.012
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	(3.185)	6.502	19.568
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income for The Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	287.109	99.098	344.732
Kepentingan Nonpengendali Non-controlling Interests	(59)	9.838	20.831
Laba Neto per Saham yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rp) Earnings per Share Attributable to Owners of The Parent Entity (Rp)	146	104	206

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position.

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	6.060.384	5.628.540	6.094.139
Aset Lancar Current Assets	2.582.070	2.518.719	2.747.344
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	3.478.314	3.109.821	3.346.795

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position.

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.929.660	2.655.480	3.107.428
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2.226.311	2.141.580	2.253.473
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	703.349	513.900	853.955
Ekuitas Equity	3.130.724	2.973.060	2.986.711

Modal Saham
Capital Stock

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
expressed in millions of rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Modal Dasar Authorized Capital	600.000	600.000	600.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	195.000	195.000	195.000

Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian Description	2024	2023	2022
Imbal-hasil atas Aset (%)* Return on Assets (%)*	3,64	2,86	5,27
Imbal-hasil atas Ekuitas (%)* Return on Equity (%)*	7,67	5,96	11,86
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin (%)	17,59	16,23	19,13
Margin Laba Usaha (%) Operating Profit Margin (%)	5,38	4,78	7,47
Margin Laba Bersih (%)* Net Profit Margin (%)*	2,85	2,20	4,07
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)	1,16	1,18	1,22
Jumlah Kewajiban/Jumlah Aset (x) Total Liabilities/Total Assets (x)	0,48	0,47	0,51
Jumlah Kewajiban/Ekuitas (x) Total Liabilities/ Equity (x)	0,94	0,89	1,04

*) Perhitungan dengan menggunakan Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk
*) Calculation using Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity

Ikhtisar Saham
Stock Highlights

Harga dan Volume Transaksi Saham per Triwulan di BEI
Price and Volume of Share Transactions per Quarter at IDX

Per 31 Desember 2024
As of December 31, 2024

Triwulan Quarter	**Harga Saham (Rp)** Stock Price (Rp)			**Volume Perdagangan** Trading Volume	**Jumlah Saham Beredar** Number of Outstanding Shares (**Lembar Saham** | Shares)	**Kapitalisasi Pasar** Market Capitalization (Rp)
	Tertinggi Highest	**Terendah** Lowest	**Penutupan** Closing			
2024						
Q1	1.350	1.095	1.140	87.400	1.560.000.000	1.778.400.000.000
Q2	1.145	930	1.090	157.800	1.560.000.000	1.700.400.000.000
Q3	1.085	970	1.005	67.100	1.560.000.000	1.567.800.000.000
Q4	1.035	980	1.020	591.800	1.560.000.000	1.591.200.000.000
2023						
Q1	1.510	1.285	1.340	12.808.500	1.560.000.000	2.090.400.000.000
Q2	1.370	1.070	1.105	9.192.736	1.560.000.000	1.723.800.000.000
Q3	1.180	975	1.025	12.367.500	1.560.000.000	1.599.000.000.000
Q4	1.350	1.005	1.305	31.155.400	1.560.000.000	2.035.800.000.000

Grafik Pergerakan Saham Perseroan ("LTLS") di BEI
Chart of Share Movement of the Company ("LTLS") on IDX



Aksi Korporasi Terkait Saham

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham *(stock split),* penggabungan saham *(reverse stock)*, penerbitan saham bonus, maupun perubahan nilai nominal saham.

Namun demikian, sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 Perseroan sedang melaksanakan program pembelian kembali saham *(buyback)* sebagaimana telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 31 Agustus 2023. RUPSLB menyetujui pembelian kembali maksimum 90.909.091 saham atau sebesar 5,83% dari modal disetor Perseroan, dengan alokasi dana maksimal sebesar Rp100.000.000.000,. *Buyback* ini dilaksanakan secara bertahap mulai 1 September 2023 hingga 21 Februari 2025.

Kebijakan Suspensi, Delisiting, dan Relisting Saham

Pada tahun 2024, pergerakan saham Perseroan dengan *ticker code* "LTLS" yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) tidak pernah mendapatkan sanksi dari regulator berupa penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting).*

Corporate Actions Related to Shares

Throughout 2024, the Company did not conduct any corporate actions such as stock splits, reverse stock splits, issuance of bonus shares, or changes in the nominal value of shares.

However, as per 31 December 2024 the Company is currently implementing a share buyback program as approved in the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on August 31, 2023. The EGMS approved a buyback of up to 90,909,091 shares, representing 5.83% of the Company's paid-up capital, with a maximum budget of IDR 100,000,000,000. The buyback is being carried out in stages from September 1, 2023 to February 21, 2025.

Stock Suspension, Delisting, and Relisting Policy

In 2024, the movement of the Company's shares with ticker code "LTLS" traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) never received sanctions from the regulator in the form of suspension and/or delisting.

Ikhtisar Obligasi dan Efek-Efek Lainnya

Highlights of Bonds and Others Securities

Perseroan masih memiliki sejumlah seri obligasi yang belum jatuh tempo sampai dengan akhir pelaporan 31 Desember 2024, yaitu sebagai berikut:

The Company still has a number of series of bonds that have not matured until the reporting date of December 31, 2024, as follows:

Jenis Obligasi Type of Bond	**Tahun Penerbitan** Issuing Year	**Seri** Series	**Nilai Nominal** Nominal Value (Rp)	**Bunga Obligasi** Interest Bond (%)	**Peringkat Obligasi** Bond Rating	**Jatuh Tempo** Maturity Date	**Pencatatan Obligasi** Bond Listing	**Status Pembayaran** Payment Status
Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020	2020	Seri B	105.200.000.000	10,50% per tahun	idA (Single A)	21 Juli 2025	BEI IDX	Belum Jatuh Tempo
Lautan Luas Shelf Registration Bond III Phase I Year 2020		B Series		10.50% per annum		July 21, 2025		Not matured
Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021	2021	Seri A	315.000.000.000	9,00% per tahun	idA (Single A)	12 November 2024	BEI IDX	Sudah Dibayarkan
Lautan Luas Shelf Registration Bond III Phase II Year 2021		A Series		9.00% per annum		November 12, 2024		Already Paid
	2021	Seri B	135.000.000.000	9,75% per tahun		12 November 2026	BEI IDX	Belum Jatuh Tempo
		B Series		9.75% per annum		November 12, 2026		Not matured

Jenis Obligasi Type of Bond	Tahun Penerbitan Issuing Year	Seri Series	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Bunga Obligasi Interest Bond (%)	Peringkat Obligasi Bond Rating	Jatuh Tempo Maturity Date	Pencatatan Obligasi Bond Listing	Status Pembayaran Payment Status
Obligasi Berkelanjutan IV Lautan Luas Tahap I Tahun 2024	2024		285.500.000.000	8,75% per tahun	idA (Single A)	4 Juli 2027	BEI	Belum Jatuh Tempo
Lautan Luas Shelf Registration Bond IV Phase I Year 2024				8.75% per annum		July 4, 2027		Not matured

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek-efek bersifat utang lainnya di bursa mana pun selain Obligasi yang diuraikan pada tabel di atas.

As of 2024, the Company has not issued any other debt securities on any exchange other than the Bonds described in the table above.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan **Awards**

Company	Event	Ajang Penghargaan Award	Pemberi Penghargaan Awarding Body	Tanggal Pemberian Awarded in
PT Lautan Luas Tbk	KPU Awards 2024	Nominasi Importir AEO Terbaik (Top 5)	Bea Cukai	3 Juli 2024 July 03, 2024
		Proper Biru Semarang		2022-2023
PT Dunia Kimia Jaya (Cikarang)	-	RCI (Gold Award) Best AEO Importer Nomination (Top 5) RCI (Gold Award)	RCI	2023-2025
	-	EcoVadis Sustainability Assessment (Bronze Medal)	EcoVadis	2024
PT Dunia Kimia Jaya (Gresik)		Zero Accident	Kementerian Ketenagakerjaan Indonesian Ministry of Manpower	6 Agustus 2024 August 06, 2024
		Zero Accident	Gubernur Jawa Timur East Java Governor	11 Januari 2024 January 11, 2024
		RCI (Gold Award)	RCI	2023-2025
		EcoVadis Sustainability Assessment (Bronze Medal)	EcoVadis	2024
PT Dunia Kimia Utama	Sertifikat Penghargaan Vendor Day 2024	Vendor Material	PT Kilang Pertamina Internasional Refinery Unit III Plaju	23 Februari 2024 February 23, 2024

Company	Event	Ajang Penghargaan Award	Pemberi Penghargaan Awarding Body	Tanggal Pemberian Awarded in
PT Liku Telaga	CSR Award	CSR Award	Pemerintah Daerah, Bupati Gresik Local Government, Gresik Regent	9 Desember 2024 December 09, 2024
	Hari Lingkungan Hidup	INDUSTRI RAMAH LINGKUNGAN (SILVER) ENVIRONMENTALLY FRIENDLY INDUSTRY (SILVER)	Dinas Lingkungan Kabupaten Gresik Gresik District Environmental Office	10 Juli 2024 July 10, 2024
PT Lautan Air Murni	Hari Kesehatan Nasional	Depot Air Minum dengan Pemenuhan Komitmen Sertifikat Laik Higiene Sanitasi (SLHS) Drinking Water Depots with Certificate of Good Hygiene and Sanitation (SLHS) Compliance	Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan South Tangerang City Health Office	4 Desember 2024 December 04, 2024
PT Lautan Natural Krimerindo	World Food Innovation Awards 2024	Best Health Innovations	Foodbev Media	25 Maret 2024 March 25, 2024
		Penghargaan Zero Accident 2023 Zero Accident Award 2023	Kementrian Ketenagakerjaan Indonesian Ministry of Manpower	2024
		Stellar Award	KONTAN Business, Investment Media, dan GML Performance Consulting KONTAN Business, Investment Media, dan GML Performance Consulting	31 Oktober 2024 October 31, 2024
		1)Top 5 Stellar Workplace Award for Medium Size Employer		
		2)Stellar Workplace Recognition in Employee Commitment		
		3)Stellar Workplace Recognition in Employee Satisfaction		
	Detik Jatim Awards	Penghargaan Bisnis Terpuji Kategori Akselerator Energi Baru Terbarukan Commended Business Award in the Renewable Energy Accelerator Category	Detik.com	25 November 2025 November 25, 2025
	Festival Industri Jawa Timur 2024	Penghargaan Peserta Sertifikasi Industri Hijau 2024 Green Industry Certification 2024 Participant Award	Pemprov Jawa Timur East Java Provincial Government	22 Agustus 2024 August 22, 2024
	Voluntary Agreement Scheme (VAS) Pilot Project	Certificate of Aprreciation INDODEPP (Indonesia-Denmark Energy Partnership Programme) Certificate of Appreciation INDODEPP (Indonesia-Denmark Energy Partnership Programme)	Danish Energy Agency - Kementerian ESDM RI Danish Energy Agency - Indonesian Ministry of Energy and Mineral Resources	5 Desember 2024 December 05, 2024
PT Lautan Mitra Kreasi		Peka Kelola Assessment of Business and/or Activity Compliance in Environmental Management (Peka Kelola)	Dinas Lingkungan Hidup Kab, Mojokerto District Environment Office, Mojokerto	11 Oktober 2024 October 11, 2024

Sertifikasi

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Bahana Prestasi	Kantor Pusat Head Office	ISO 9001:2015 Quality Management System	15997/C/0001/UK/En	11 Maret 2024 March 11, 2024	8 Februari 2027 February 8, 2027
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	15997/A/0001/UK/En	29 Januari 2020 January 29, 2020	28 Januari 2026 January 28, 2026
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	15997/D/0001/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026
	Cibitung	ISO 9001:2015 Quality Management System	15997/C/0002/UK/En	11 Maret 2024 March 11, 2024	8 Februari 2027 February 8, 2027

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Bahana Prestasi	Cibitung	ISO 14001:2015 Environmental Management System	15997/A/0002/UK/En	29 Januari 2020 January 29, 2020	28 Januari 2026 January 28, 2026
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	15997/D/0002/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026
		SMK3	REG.SMK3.2020.MSI. SK-1259	06 Agustus 2024 August 06, 2024	06 Agustus 2027 August 06, 2027
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900380524	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
	Semarang	ISO 9001:2015 Quality Management System	15997/D/0003/UK/En	11 Maret 2024 March 11, 2024	8 Februari 2027 February 8, 2027
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	15997/C/0003/UK/En	24 Februari 2024 February 24, 2024	08 Februari 2027 February 08, 2027

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Bahana Prestasi		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	15997/F/0003/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900380524	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900380524	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
	Medan	ISO 9001:2015 Quality Management System	15997/D/0004/UK/En	11 Maret 2024 March 11, 2024	8 Februari 2027 February 8, 2027
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	15997/C/0004/UK/En	24 Februari 2024 February 24, 2024	05 Februari 2027 February 05, 2027
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	15997/F/0004/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Bahana Prestasi		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900380524	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
	Surabaya	ISO 9001:2015 Quality Management System	15997/D/0005/UK/En	11 Maret 2024 March 11, 2024	8 Februari 2027 February 8, 2027
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	15997/C/0005/UK/En	24 Februari 2024 February 24, 2024	05 Februari 2027 February 05, 2027
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	15997/F/0005/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900380524	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900380524	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Bahana Prestasi	Kantor Pusat Head Office	ISO 9001:2015 Quality Management System	28772/A/0001/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026
PT Taruna Bina Sarana		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	28772/C/0001/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026
	Marunda	ISO 9001:2015 Quality Management System	28772/A/0002/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	28772/C/0002/UK/En	15 Februari 2020 February 15, 2020	14 Februari 2026 February 14, 2026
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900370624	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
	Surabaya	Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900370624	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Taruna Bina Sarana		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900370624	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
	Semarang	Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900370624	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
	Medan	Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410018900370624	18 Juli 2024 July 18, 2024	17 Maret 2028 March 17, 2028
	Ciwandan	ISO 9001:2015 Quality Management System	49507/A/0001/UK/En	02 Maret 2024 March 02, 2024	01 Januari 2027 January 01, 2027
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	49507/B/0001/UK/En	02 Maret 2024 March 02, 2024	01 Januari 2027 January 01, 2027
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	49507/D/0001/UK/En	03 Maret 2020 March 03, 2020	02 Maret 2026 March 02, 2026

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Lautan Luas Tbk		Authorized Economic Operator (AEO)	AEO: 1.2.0.0.0.0.0.00016.ID	25 Januari 2021 January 25, 2021	25 Januari 2026 January 25, 2026
		Pusat Logistik Berikat (PLB) Bonded Logistics Center (PLB)	PLB/2.012.000/2016	19 Oktober 2016 (berlaku sepanjang tidak ada perubahan) October 19, 2016 (valid as long as there are no changes)	
		Pedagang Besar Farmasi Bahan Baku Obat (PBF BBO) Wholesaler of Pharmaceutical Raw Materials (PBF BBO	81200018705790026	31 Oktober 2023 October 31, 2023	31 Oktober 2028 October 31, 2028
		Cara Distribusi Obat yang Baik Good Medicine Distribution Practices	CDOB4966/S/3-0546/04/2024	25 April 2024 April 25, 2024	25 April 2029 April 25, 2029
		ISO 9001:2015 Quality Management System	10506612	02 Maret 2023 March 02, 2023	17 Februari 2026 Februari 17, 2026
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	10505678	21 Maret 2023 March 21, 2023	20 Maret 2026 March 20, 2026
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	10505679	21 Maret 2023 March 21, 2023	20 Maret 2026 March 20, 2026
		Sertifikat Halal Halal Certification	410019215580724	1 Agustus 2024 (berlaku sepanjang tidak ada perubahan) August 1, 2024 (valid as long as there are no changes)	

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Dunia Kimia Jaya	Cikarang	ISO 9001:2015 Quality Management System	10571806	27 Desember 2023 December 27, 2023	26 Desember 2026 December 26, 2026
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	10560283	27 Desember 2023 December 27, 2023	26 Desember 2026 December 26, 2026
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	10573019	29 Desember 2023 December 29, 2023	26 Desember 2026 December 26, 2026
		GOTS (Global Organic Textile Standrad)	GCL-4G4200102-01-2024	29 Mei 2024 May 29, 2024	28 Mei 2025 May 28, 2025
		Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) - GOLD Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) - GOLD		2022	2025
		Sertifikat Halal Halal Certification		2021	
		PROPER BIRU		2023	2024
	Cibitung	ISO 9001:2015 Quality Management System	10571806	27 Desember 2023 December 27, 2023	26 Desember 2026 December 26, 2026

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Dunia Kimia Jaya		ISO 14001:2015 Environmental Management System	10560283	27 Desember 2023 December 27, 2023	26 Desember 2026 December 26, 2026
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	10573019	29 Desember 2023 December 29, 2023	26 Desember 2026 December 26, 2026
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410000194070321	2021	
		PROPERDA BIRU		2023	2024
		Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) - GOLD Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) - GOLD		13 Mei 2022 May 13, 2022	13 Mei 2025 May 13, 2025
	Gresik	ISO 9001:2015 Quality Management System	10581844	20 Februari 2024 February 20, 2024	19 Februari 2027 February 19, 2027
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	10588798	27 Maret 2024 March 27, 2024	26 Maret 2027 March 26, 2027

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Dunia Kimia Jaya		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	10584074	12 Maret 2024 March 12, 2024	11 Maret 2027 March 11, 2027
		Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) - GOLD Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) - GOLD	REG.SMK3.2022.JAN. SK-1139	13 Mei 2022 May 13, 2022	13 Mei 2025 May 13, 2025
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID00410000235730122	2022	
		SNI	27/S/RE/B/I.1/2017	2021	2025
PT Dunia Kimia Utama PT Indonesian Acids Industry PT Liku Telaga PT Mahkota Indonesia		Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) - GOLD Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) - GOLD		13 Mei 2022 May 13, 2022	13 Mei 2025 May 13, 2025
PT Dunia Kimia Utama		ISO 9001:2015 Quality Management System	10546710		
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	10546710		

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Dunia Kimia Utama		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	10546710		
		Sertifikasi SNI Produk Alumunium Sulfate Aluminum Sulfate Product SNI Certification	628/BBKK/LSPro/12/2021	31 Desember 2021 December 31, 2021	30 Desember 2025 December 30, 2025
		Sertifikasi SNI Produk Asam Sulfat Sulphuric Acid Product SNI Certification	627/BBKK/LSPro/12/2021	31 Desember 2021 December 31, 2021	30 Desember 2025 December 30, 2025
		Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) - GOLD Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) - GOLD	REG.SMK3.2022.SUC SK-1404	13 Mei 2022 May 13, 2022	13 Mei 2025 May 13, 2025
		PROPER BIRU			
		Sertifikat Halal Halal Certification	ID16310000000790220	24 April 2020 April 24, 2020	
PT Liku Telaga		Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) - GOLD Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) - GOLD		20 November 2024 November 20, 2024	20 November 2027 November 20, 2027
		ISO 9001:2015 Quality Management System		8 September 2023 September 08, 2023	8 September 2026 September 08, 2026
		ISO 14001:2015 Environmental Management System		8 September 2023 September 08, 2023	8 September 2026 September 08, 2026

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Liku Telaga		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System		8 September 2023 September 08, 2023	8 September 2026 September 08, 2026
		Sistem Jaminan Produk Halal Halal Product Assurance System		1 Mei 2024 May 01, 2024	N/A
		SNI Alumunium Sulfate		1 Juni 2024 June 01, 2024	6 Juni 2028 June 06, 2028
		SNI Asam Sulfat SNI Sulfuric Acid		16 November 2021 November 16, 2021	15 November 2025 November 15, 2025
PT Mahkota Indonesia		ISO 9001:2015 Quality Management System			
		ISO 14001:2015 Environmental Management System			
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System			
PT Indonesian Acids Industry		ISO 9001:2015 Quality Management System		18 Oktober 2024 October 18, 2024	7 September 2026 September 7, 2026

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Indonesian Acids Industry		ISO 14001:2015 Environmental Management System		18 Oktober 2024 October 18, 2024	7 September 2026 September 7, 2026
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System		18 Oktober 2024 October 18, 2024	7 September 2026 September 7, 2026
		PROPER BIRU			
		Certificate of Appreciation BMJ			
		Responsible Care			
PT Lautan Natural Krimerindo		Sertifikat Sistem Jaminan Halal Halal Assurance System Certificate	• SH ID00410000009051219 • SH ID00410000462701221 • SH ID35410000083370320 • SH ID35410000083380320	1. HALAL MUI jenis product kelompok bahan minuman sertifikat terbit 9 Juni 2020 dan berlaku seterusnya 2. HALAL MUI jenis product susu dan analognya sertifikat terbit 3 Maret 2022-3 Maret 2026 3. HALAL MUI jenis product susu dan produk susu olahan sertifikat terbit 2 Agustus 2021 - 2 Agustus 2025 4. HALAL MUI jenis product Bakery Ingredient sertifikat terbit 2 Agustus 1. HALAL MUI certificate for beverage ingredient group products, issued on June 9, 2020 and onwards 2. HALAL MUI certificate for dairy products and analogues, issued on March 3, 2022-March 3, 2026 3. HALAL MUI certificate for dairy products and processed dairy products, issued on August 2, 2021-August 2, 2025 4. HALAL MUI certificate for Bakery Ingredient products, issued on August 2	
		Piagam Penghargaan SMK3 OSHMS Award Charter	Reg. SMK3.2022.MSI. SK.624	13 Mei 2022 May 13, 2022	13 Mei 2025 May 13, 2025
		ISO 9001:2015 Quality Management System	ID13/02470	13 Juni 2022 June 13, 2022	5 Agustus 2025 August 05, 2025

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Lautan Natural Krimerindo		FSSC 22000 Version 6.0	ID 17/04135	6 Desember 2017 December 06, 2017	5 Agustus 2025 August 05, 2025
		Sertifikasi RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) RSPO (Roundtable on Sustainable Palm Oil) Certification	SGS-RSPO/SC24-00372 ID24/00000265	29 September 2024 September 29, 2024	18 September 2029 September 18, 2029
		Kosher Certificate (Category Kosher Dairy)		16 Desember 2024 December 16, 2024	16 Desember 2025 December 16, 2025
		Vegan Certification		20 Desember 2024 December 20, 2024	19 Desember 2026 December 19, 2026
		Nomor Kontrol Veteriner Unit Pengolahan Susu Milk Processing Unit Veterinary Control Number	UPS 3516070-030	12 Oktober 2020 October 12, 2020	12 Oktober 2025 October 12, 2025
		FDA U.S Certification	15991023920	29 Maret 2017 March 29, 2017	29 Maret 2025 March 29, 2025
		IPCCPOB BPOM	• PW-S.04.09.1.53.53202.22-0375.P • PW-S.04.09.1.53.53203.22-0442.P • PW-S.04.09.1.53.53203.22-0443.P • PW-S.04.09.1.53.53203.22-0444.P • PW-S.04.09.1.53.53203.22-0445.P • PW-S.04.09.1.53.53203.22-0446.P • PW-S.04.09.1.53.53203.22-0447.P • PW-S.04.09.1.53.53203.22-0448.P	10 Maret 2022 March 10, 2022	09 Maret 2027 March 10, 2022
		Sertifikat Industri Hijau Green Industry Certificate	10-43/LSIH 021/XII/2024	2 Desember 2024 December 02, 2024	1 Desember 2028 December 01, 2028
		PROPER BIRU		2023	2024
		Zero Accident (2023)	Reg. ZA 2023.SK-1013/ JAWA TIMUR	2023	2023

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Lautan Air Indonesia	Tangerang	ISO 9001:2015 Quality Management System	137504/C/0001/UK/En	16 Agustus 2024 August 16, 2024	15 Agustus 2027 August 15, 2027
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	137504/A/0001/UK/En	16 Agustus 2024 August 16, 2024	15 Agustus 2027 August 15, 2027
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	137504/B/0001/UK/En	16 Agustus 2024 August 16, 2024	15 Agustus 2027 August 15, 2027
		SNI	632/BBKK/LSPro/03/2022	25 Maret 2024 March 25, 2024	14 Maret 2026 March 14, 2026
		NSF	0C840	20 Februari 2024 February 20, 2024	
		PROPER BIRU		2023	2024
		Sertifikat Standar OSS OSS Standard Certificate		22 Februari 2024 February 22, 2024	N/A
		TKDN ACH	12492/SJ-IND.8/E-TKDN/10/2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024	29 Oktober 2027 October 29, 2027
		TKDN PAC Liquid	2509/SJ-IND.8/E-TKDN/5/2024	15 Mei 2024 May 15, 2024	14 Mei 2027 May 14, 2027
		TKDN PAC Powder	2508/SJ-IND.8/E-TKDN/5/2024	15 Mei 2024 May 15, 2024	14 Mei 2027 May 14, 2027
		Sertifikat Kepatuhan Norma 100 tahun 2024 Certificate of Compliance Norma 100 in 2024	5/184/AS.00/I/2025		
PT Lautan Air Indonesia	Tangerang	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) Occupational Health and Safety Management System (OHSMS)	SK Menaker RI No. 95 Tahun 2023	2023	2024
		Sistem Manajemen Halal HAS 23000	ID00310000215130222	10 Maret 2022 March 10, 2022	Tidak ada kadaluarsa No expiration date
	Gresik	Sertifikat Standar OSS OSS Standard Certificate		2 Juli 2024 July 02, 2024	N/A

Penerima Sertifikat Certificate Recipient	**Lokasi** Location	**Jenis Sertifikasi** Type of Certificate	**No. Sertifikasi** Number of Certificate	**Tanggal Penerbitan** Publication date	**Tanggal Kedaluwarsa** Expiration Date
PT Lautan Air Indonesia		PROPER BIRU		2023	2024
		ISO 9001:2015 Quality Management System	137504/C/0002/UK/En	16 Agustus 2024 August 16, 2024	15 Agustus 2027 August 15, 2027
		ISO 14001:2015 Environmental Management System	137504/A/0002/UK/En	16 Agustus 2024 August 16, 2024	15 Agustus 2027 August 15, 2027
		ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System	137504/B/0002/UK/En	16 Agustus 2024 August 16, 2024	15 Agustus 2027 August 15, 2027
		Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) - GOLD Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) - GOLD	SK Menaker RI No. 185 Tahun 2024	6 Agustus 2024 August 06, 2024	6 Agustus 2027 August 06, 2027
		SNI	640/BBKK/LSPro/04/2022	29 April 2024 April 29, 2024	14 April 2026 April 14, 2026
PT Lautan Air Murni	Pondok Jaya	Sertifikat Sistem Jaminan Halal Halal Assurance System Certificate	LPPOM-00120257220924	19 September 2024 September 19, 2024	18 September 2028 September 18, 2028
		Sertifikat Laik Hiegene sanitasi Certificate of Good Hygiene and Sanitation	PB-UMKU: 25102300740910005000l	16 Juli 2024 July 16, 2024	15 Juli 2024 July 15, 2024
	Warakas	Sertifikat Sistem Jaminan Halal Halal Assurance System Certificate	LPPOM-00120257220924	19 September 2024 September 19, 2024	18 September 2024 September 18, 2028
		Sertifikat Laik Hiegene sanitasi Certificate of Good Hygiene and Sanitation	PB-UMKU: 25102300740910004000l	19 September 2024 September 19, 2024	18 September 2027 September 18, 2027
		Sertifikat Standar OSS OSS Standard Certificate	25102300740910000	30 Juni 2024 June 30, 2024	N/A

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report







Isien Fudianto

Presiden Komisaris
President Commissioner



Laporan Dewan Komisaris

Report of The Board of Commissioners

Para pemegang saham yang terhormat,
Dear Esteemed shareholders,

Mengawali laporan ini, izinkan saya mewakili jajaran Dewan Komisaris PT Lautan Luas Tbk ("Perseroan") memanjatkan rasa syukur yang tulus kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkah dan karunia-Nya sehingga Perseroan mampu menjalankan seluruh mandat yang diberikan selama tahun 2024. Bersama dengan ini, perkenankanlah kami menyampaikan ringkasan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap kegiatan operasional Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

On behalf of the Board of Commissioners of PT Lautan Luas Tbk (the "Company"), I would like to begin this report by expressing my deepest gratitude to Almighty God for His abundant blessings and grace, which have enabled the Company to fulfill its mandate throughout 2024. We hereby submit a summary report on the implementation of our duties and responsibilities as the Board of Commissioners in relation to the supervision of the Company's operations for the fiscal year ending December 31, 2024.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Tahun 2024 masih menjadi tahun yang menantang bagi perekonomian global seiring dengan berlanjutnya dinamika geopolitik di berbagai wilayah termasuk meningkatnya eskalasi konflik Rusia-Ukraina dan perang di Timur Tengah, hingga dampak pergantian kepemimpinan politik yang dihadapi oleh sebagian besar negara di dunia. Di samping itu, penguatan ekonomi Amerika Serikat (AS) memberikan ruang bagi The Fed AS untuk memangkas *Federal Funds Rate* (FFR) ke level 4,5% - 4,75% di akhir 2024 .

Di tengah perkembangan dinamika global, ekonomi Indonesia mampu menunjukkan resiliensinya dari pengaruh global dan masih mencatatkan laju pertumbuhan tahunan sebesar 5,03% (yoy), didorong oleh konsumsi domestik yang kuat, peningkatan investasi, dan perbaikan kinerja ekspor. Walaupun demikian, pertumbuhan industri menunjukkan perkembangan yang kurang positif selama 2024. Hal ini dapat dilihat dari pertumbuhan industri pengolahan yang hanya mencapai sebesar 3,95% (yoy) dengan kontribusi mencapai 18,98% terhadap PDB.

Dewan Komisaris menilai berbagai perkembangan dinamika global maupun industri yang terjadi sepanjang tahun 2024 telah memberikan dampak langsung maupun tidak langsung terhadap kinerja Perseroan. Akan tetapi, berkat penerapan strategi bisnis yang tepat, Perseroan mampu mengatasi setiap gangguan dengan baik dan bahkan berhasil mencatatkan hasil kinerja bisnis yang tumbuh positif dibandingkan tahun lalu.

KETERLIBATAN DEWAN KOMISARIS DALAM PROSES PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI BERJALAN DENGAN BAIK SERTA FOKUS PENGAWASAN TAHUN 2024

Dewan Komisaris secara proaktif menjalankan peran pengawasan dan pemberian saran dan masukan terhadap Direksi sehingga keberlanjutan operasional bisnis Perseroan tetap terjaga. Keterlibatan aktif Dewan Komisaris dalam mengawasi kinerja Direksi sudah dimulai sejak tahap perumusan rencana kerja, strategi dan kebijakan Perseroan, hingga memastikan implementasinya telah dilakukan dengan benar dan proses pencapaian target-target kinerja tahunan dapat berjalan lancar.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat gabungan bersama Direksi untuk mengevaluasi efektivitas penerapan strategi dan memantau progress pencapaian kinerja Perseroan. Selain melalui pelaksanaan rapat yang terjadwal, Dewan Komisaris juga mengadakan pertemuan dengan Direksi secara insidentil apabila terdapat hal-hal yang perlu didiskusikan secara mendesak atau harus ditindaklanjuti oleh Manajemen.

BOARD OF COMMISSIONERS OUTLOOK ON GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMICS

The year 2024 remained a challenging year for the global economy as geopolitical dynamics in various regions continued. This reflected in the escalation of the Russia-Ukraine conflict and wars in the Middle East, as well as the impact of political leadership changes in most countries in the world. The strengthening of the US economy also presents an opportunity for the US Fed to cut the Federal Funds Rate (FFR) to 4.5% - 4.75% by the end of 2024.

Amid global dynamics, the Indonesian economy was able to show its resilience from global influences as it still recorded an annual growth rate of 5.03% (yoy). This was driven by strong domestic consumption, increased investment, and improved export performance. Regardless, industrial growth showed a less positive development during 2024. This is evident from the growth of the manufacturing industry which only reached 3.95% (yoy) with a contribution of 18.98% to GDP.

The Board of Commissioners assessed various developments in global and industrial dynamics that occurred throughout 2024 had a direct and indirect impact on the Company's performance. However, through the implementation of the right business strategy, the Company was able to overcome every disruption properly and even managed to record positive business performance results compared to last year.

BOARD OF COMMISSIONERS' INVOLVEMENT IN THE WELL-ESTABLISHED STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION PROCESS AND SUPERVISION FOCUS IN 2024

The Board of Commissioners proactively supervised and advised the Board of Directors to ensure the sustainability of the Company's business operations. The active involvement of the Board of Commissioners in monitoring the performance of the Board of Directors begins in the formulation stage of the Company's work plan, strategies, and policies. The Board of Commissioners also ensures that the implementation has been carried out correctly so that the process of achieving annual performance targets can be done seamlessly.

In 2024, the Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings with the Board of Directors to evaluate the effectiveness of strategy implementation and monitor the progress of the Company's performance achievement. Not only through scheduled meetings, the Board of Commissioners also holds meetings with the Board of Directors on an incidental basis if there are matters that need to be discussed urgently or must be followed up by Management.

Untuk memastikan jalannya pengawasan yang lebih efektif, Dewan Komisaris juga melakukan kegiatan kunjungan kerja atau *site visit* ke unit-unit usaha sesuai dengan laporan yang disampaikan oleh Direksi. Dengan melakukan aktivitas pengawasan langsung ke lapangan, Dewan Komisaris dapat memperoleh gambaran yang lebih luas atas tantangan dan peluang yang dimiliki Perseroan, serta dapat berinteraksi langsung dengan pimpinan dan karyawan di unit-unit usaha Perseroan.

To ensure more effective supervision, the Board of Commissioners also conducts site visits to business units in accordance with reports submitted by the Board of Directors. By conducting direct supervision activities in on-site visits, the Board of Commissioners may obtain a broader picture of the Company's challenges and opportunities, as well as to interact directly with leaders and employees in the Company's business units.

Kami memberikan apresiasi atas keberhasilan Perseroan dalam mencatatkan pertumbuhan kinerja keuangan yang memuaskan di tengah kondisi perekonomian global yang tidak menentu. Hal ini tercapai dengan berbagai upaya dan inisiatif strategis yang telah ditempuh Perseroan pada tahun 2024 melalui strategi diversifikasi, perluasan portofolio produk serta didukung dengan inisiatif mengadopsi teknologi mutakhir dalam proses operasional dan distribusi produk.

We appreciate the Company's success in recording satisfactory financial performance growth amidst uncertain global economic conditions. This is achieved by various efforts and strategic initiatives that have been taken by the Company in 2024 through diversification strategies, product portfolio expansion and supported by initiatives to adopt the latest technology in operational processes and product distribution.

Selain fokus mengawasi operasional bisnis, Dewan Komisaris juga memastikan pelaksanaan program dan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan sudah berjalan tepat sasaran setiap tahun. Sebagai perusahaan yang melandasi bisnisnya pada strategi keberlanjutan, Dewan Komisaris secara proaktif memberikan masukan kepada Direksi untuk terus menjaga hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan, baik dari pemerintahan pusat, daerah, maupun asosiasi dan swasta. Dewan Komisaris mengapresiasi penerapan strategi bisnis yang sudah berlangsung baik selama 2024 namun kami juga tetap mengingatkan Direksi agar selalu waspada dan kritis dalam merespons perkembangan kondisi eksternal yang berpotensi memberikan dampak bagi kelangsungan usaha Perseroan di waktu mendatang.

Besides focusing on supervising business operations, the Board of Commissioners also ensures that the implementation of the Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) programs and activities is aligned with the targets each year. As a company that builds its business on sustainability strategies, the Board of Commissioners proactively provides inputs to the Board of Directors to maintain harmonious relationships with stakeholders, both from the central and local governments, as well as associations and the private sector. The Board of Commissioners appreciates the implementation of business strategies which have been going smoothly during 2024, but we would also like to remind the Board of Directors to always be vigilant and critical in responding to developments in external conditions that have the potential to impact the Company's business continuity in the future.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI ATAS PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memberikan penilaian positif serta mengapresiasi keberhasilan Direksi dalam mencatatkan pertumbuhan pendapatan dan laba bersih masing-masing sebesar 5,5% (yoy) serta laba bersih 29,7% (yoy). Sejalan dengan itu, EBITDA juga tumbuh 13,8% (yoy) dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Kami berharap kinerja tahun 2024 dapat menjadi pedoman bagi Direksi dalam merumuskan langkah-langkah perbaikan berkelanjutan yang diperlukan ke depan agar Perseroan senantiasa dapat meningkatkan kinerja yang jauh lebih baik di tahun-tahun berikutnya.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS FOR MANAGING THE COMPANY

The Board of Commissioners gave a positive assessment and appreciated the success of the Board of Directors in recording revenue growth of 5.5% (yoy) and net profit of 29.7% (yoy), respectively. Accordingly, EBITDA also increased by 13.8% (yoy) compared to the previous year.

We hope that the 2024 performance can serve as a guideline for the Board of Directors in formulating the necessary continuous improvement measures going forward so that the Company can always improve its performance further in the following years.

PANDANGAN ATAS PROSPEK BISNIS 2025

Tahun 2025 diproyeksikan masih akan menjadi tahun yang penuh dinamika bagi perekonomian global dan nasional seiring tingginya ketidakpastian global akibat berbagai konflik geopolitik yang belum mereda. Oleh karenanya, International Monetary Fund (IMF) maupun World Bank memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia di tahun 2025 akan mengalami perlambatan meskipun laju inflasi dan suku bunga global menurun secara bertahap. Walaupun demikian perekonomian Indonesia diproyeksikan tetap akan tumbuh solid dan berdaya tahan dari berbagai gejolak eksternal.

Dengan mempertimbangkan faktor-faktor eksternal dan kecukupan sumber daya internal yang dimiliki Perseroan, Dewan Komisaris berpendapat bahwa prospek usaha dan target kinerja yang disusun Direksi dalam rencana bisnis tahun 2025 sudah disajikan dalam angka-angka yang realistis serta telah mempertimbangkan peluang dan tantangan ke depan. Sebagai bagian dari komitmen pengawasan, Dewan Komisaris akan terus mendampingi Direksi dalam menjalankan langkah-langkah strategis ke depan.

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Dewan Komisaris menilai Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/"*GCG") pada seluruh aspek operasional maupun bisnis. Dalam pandangan kami, Perseroan telah mempunyai perangkat Organ dan *soft-structure* GCG yang lengkap untuk mendukung kelancaran aktivitas usaha sehari-hari. Kami juga berpandangan seluruh aktivitas pengelolaan risiko dan implementasi sistem pengendalian internal di lingkup Perseroan sudah berjalan dengan baik dan efektif. Hal tersebut dibuktikan dari nihil sanksi atau denda yang dikenakan Regulator kepada Perseroan.

Hal lain yang tidak luput dari aktivitas pengawasan Dewan Komisaris adalah terkait keberadaan *Whistleblowing System* (WBS) Perseroan yang selama ini sudah berperan krusial sebagai alat untuk memastikan berjalannya aktivitas korporasi yang bersih dari berbagai tindak pelanggaran atau kecurangan. Dewan Komisaris memastikan pengelolaan WBS sudah berjalan efektif dan berkontribusi dalam membangun budaya kepatuhan di Perseroan. Dengan mempersiapkan fondasi tata kelola yang kokoh, kami berharap Perseroan dapat mempertahankan daya saing dan menjaga ketahanan usaha di tengah dinamika industri serta mampu menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

OUTLOOK ON 2025 BUSINESS PROSPECTS

The year 2025 is projected to remain a dynamic year for the global and national economy as global uncertainties due to various geopolitical conflicts have yet to subside. Therefore, the International Monetary Fund (IMF) and the World Bank have predicted that world economic growth in 2025 might experience a slowdown despite the gradual decline in inflation and global interest rates. However, Indonesia's economy is projected to continue to grow solidly and withstand various external shocks.

By considering external factors and the adequacy of the Company's internal resources, the Board of Commissioners is confident that the business prospects and performance targets set by the Board of Directors in the 2025 business plan have been expressed with realistic figures and have taken into account the opportunities and challenges ahead. As part of its supervisory commitment, the Board of Commissioners is committed to continue assisting and providing direction to the Board of Directors in carrying out strategic steps going forward.

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners believes that the Company has implemented the principles of Good Corporate Governance ("GCG") in all operational and business aspects. It is shown that the Company has a complete set of GCG governing bodies and soft-structures to support the seamless implementation of its daily business activities. We also acknowledge that all risk management activities and internal control systems within the Company have been implemented efficiently and effectively. This is evidenced by the zero sanctions or fines imposed by the Regulator to the Company.

Furthermore, the Board of Commissioners' supervisory activities are also associated with the Company's Whistleblowing System (WBS), which has played a crucial role as a tool to ensure that corporate activities are free from violations or fraud. The Board of Commissioners ensures that the management of the WBS has been effective and contributes to building a culture of compliance in the Company. By preparing a solid governance foundation, we hope that the Company can maintain its competitiveness and business resilience in the midst of industry dynamics and be able to create sustainable value for all stakeholders.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE PENUNJANG DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite atau organ pendukung di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugasnya secara efektif sepanjang tahun 2024. Menurut penilaian kami, Komite Audit telah berperan aktif dalam mengawal proses perencanaan dan pelaksanaan audit, serta terlibat dalam proses pengawasan sistem pengendalian internal dan memastikan laporan keuangan yang disusun Manajemen sudah disajikan secara akurat dan transparan sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Sementara terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab di bidang nominasi serta remunerasi sejauh ini masih dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris. Evaluasi terhadap aspek nominasi dan remunerasi telah dilakukan berdasarkan prinsip objektivitas, transparansi, dan praktik terbaik di industri agar dapat menunjang pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan.

APRESIASI DAN PENUTUP

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada seluruh pemegang saham atas kepercayaan yang telah diberikan sehingga memungkinkan kami menjalankan peran pengawasan dan pemberian saran secara optimal. Kami juga memberikan penghargaan kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi, loyalitas, serta kerja keras yang telah diberikan dalam memajukan Perseroan. Tidak lupa Dewan Komisaris juga berterima kasih kepada seluruh mitra bisnis, termasuk pemasok dan pelanggan yang selama ini telah menjadi bagian dari perjalanan bisnis Perseroan.

Semoga seluruh sinergi dan kolaborasi yang sudah terjalin erat selama ini dapat lebih ditingkatkan sehingga Perseroan memiliki ruang untuk memaksimalkan setiap peluang usaha yang ada demi tercapainya keberlanjutan usaha yang kuat dan berkualitas di masa mendatang.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF SUPPORTING COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners acknowledges that the committees or supporting governing bodies under the Board of Commissioners have performed their duties effectively throughout the year. It is our evaluation that the Audit Committee has actively participated in monitoring the audit planning and implementation process. It has also been involved in monitoring the internal control system and ensuring that the financial statements prepared by the Management have been presented accurately and transparently in accordance with the prevailing accounting standards in Indonesia.

As for the implementation of duties and responsibilities in the nomination and remuneration aspects, the Board of Commissioners has been directly involved. Evaluation on the nomination and remuneration aspects has been made based on the principles of objectivity, transparency, and best practices in the industry to support sustainable business growth.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners remains unchanged.

APPRECIATION AND CLOSING

In conclusion, the Board of Commissioners would like to express its appreciation to all shareholders for the trust they have placed in us, enabling us to optimally perform our supervisory and advisory roles. We also appreciate the Board of Directors and all employees for their dedication, loyalty and hard work in advancing the Company. The Board of Commissioners would also like to thank all business partners, including suppliers and customers who have been part of the Company's business journey.

Hopefully, all synergies and collaborations that have been closely established so far can be further enhanced to give the Company the space to maximize every business opportunity available for strong and quality business sustainability in the future.

Jakarta, Maret 2025



Isien Fudianto
Presiden Komisaris
President Commissioner



Indrawan Masrin

Presiden Direktur
President Director



Laporan Direksi

Report of The Board of Directors

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala tuntunan-Nya yang telah meringankan setiap langkah Direksi dalam memimpin jalannya pengurusan dan pengelolaan PT Lautan Luas Tbk ("Perseroan") sehingga tahun 2024 dapat ditutup dengan sebaik-baiknya. Pada kesempatan ini, perkenankanlah kami menyampaikan laporan ringkasan kinerja untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

All praise to God Almighty, whose guidance has illuminated every step of the Board of Directors in leading PT Lautan Luas Tbk ("the Company") toward a successful conclusion of 2024. On this occasion, please allow us to present our summary performance report for the fiscal year ended December 31, 2024.

EKONOMI INDONESIA TUMBUH KUAT DI TENGAH DINAMIKA TANTANGAN MAKROEKONOMI GLOBAL YANG TERUS BERLANJUT

Lanskap perekonomian global sepanjang tahun 2024 tengah dihadapkan dengan berbagai tantangan seiring berkembangnya ketidakpastian tinggi dalam relasi hubungan atau rivalitas antar negara-negara utama serta memanasnya konflik geopolitik Rusia-Ukraina dan Timur Tengah. Berbagai perkembangan tersebut tidak hanya berimbas pada negara-negara yang terlibat, akan tetapi juga menimbulkan krisis multidimensi di kancah global sehingga pada gilirannya berimplikasi pada kenaikan biaya logistik global.

Perkembangan dinamika global yang sedemikian cepat berubah menjadi pemicu utama melambatnya perekonomian dunia yang diproyeksikan IMF tumbuh stagnan di kisaran 3,2% (yoy) sepanjang tahun 2024. Di samping itu, momen tahun politik yang diselenggarakan hampir serempak di seluruh dunia juga semakin meningkatkan ketidakpastian pasar global terutama pasca terpilih kembalinya Donald Trump sebagai Presiden AS dengan kebijakan proteksionisme dagang *'America First'* yang dikhawatirkan akan mengganggu stabilitas rantai pasok global.

Di tengah tekanan fragmentasi geoekonomi dunia yang tinggi, Indonesia mampu menunjukkan resiliensinya dengan mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,03% (yoy) dan inflasi pada Desember 2024 terkendali di level rendah sebesar 1,57%, terjaga dalam kisaran target 2,5±1%. Beberapa sektor usaha menunjukkan tren kinerja positif, salah satunya sektor transportasi dan pergudangan yang tumbuh 8,69% (yoy), sejalan dengan meningkatnya jumlah penumpang dan aktivitas pengiriman barang serta aktifnya geliat sektor makanan dan minuman. Industri kimia, farmasi, dan tekstil (IKFT) juga terpantau mencatatkan pertumbuhan positif sebesar 4,2% secara kumulatif sampai dengan triwulan III/2024 sehingga melalui kinerja gemilang tersebut sektor IKFT turut memberikan kontribusi signifikan terhadap performa industri manufaktur maupun ekonomi nasional.

Dalam menghadapi dinamika global dan industri yang terjadi sepanjang tahun 2024, Direksi telah menerapkan strategi bisnis yang dapat menopang pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dan berkualitas.

PERAN DIREKSI DALAM PROSES PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS SERTA KETERLIBATAN DIREKSI DALAM MENGAWAL IMPLEMENTASINYA

Direksi memegang peranan vital dan bertanggung jawab secara kolegial dalam merumuskan strategi dan menetapkan arah kebijakan strategis Perseroan baik jangka

INDONESIA'S ECONOMY IS THRIVING AMIDST THE DYNAMICS OF CONTINUING GLOBAL MACROECONOMIC CHALLENGES

The global economic landscape through 2024 is exposed to various challenges as heightened uncertainty develops around the relationships or rivalries between major economies as well as geopolitical conflicts in Russia-Ukraine and the Middle East. These developments have not only affected the countries involved, but have also led to a multidimensional crisis in the global arena, which in turn has implications for rising global logistics costs.

The development of fast-changing global dynamics was the main trigger for the slowdown in the world economy, which is projected by the IMF to grow stagnantly at around 3.2% (yoy) throughout 2024. In addition, the political year that was held almost simultaneously around the world also further increased global market uncertainty. Especially after the re-election of Donald Trump as US President with his 'America First' trade protectionism policy which is feared to destabilize global supply chains.

Despite the high pressure of geo-economic fragmentation in the world, Indonesia has shown resilience by recording economic growth of 5.03% (yoy) while inflation in December 2024 was under control at a low level of 1.57%, maintained within the target range of 2.5 ± 1%. Several business sectors demonstrated positive performance trends, one of which was the transportation and warehousing sector, which recorded an 8.69% (yoy) growth in line with the increase in the number of passengers and goods delivery activities as well as the growth of the food and beverage sector. The chemical, pharmaceutical, and textile industries (IKFT) also showed positive growth of 4.2% cumulatively until the third quarter of 2024. As a result of this brilliant performance, the IKFT sector has made a significant contribution to the performance of the manufacturing industry and the national economy

In addressing the global and industry dynamics that occurred throughout 2024, the Board of Directors has implemented a business strategy that sustains sustainable and quality business growth.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE PROCESS OF FORMULATING STRATEGIC STRATEGIES AND POLICIES AS WELL AS THE INVOLVEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS IN MONITORING THEIR IMPLEMENTATION

The Board of Directors plays a vital role and is collegially responsible for formulating strategies and setting the Company's strategic policy direction both in the short

pendek maupun jangka panjang. Selama proses tersebut berlangsung, Direksi senantiasa mempertimbangkan berbagai faktor baik eksternal maupun internal yang berpotensi mendisrupsi kemampuan Perseroan dalam merealisasikan target-target kinerja tahunan.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menjalankan peran *active monitoring* melalui pelaksanaan sejumlah rapat koordinasi rutin dengan unit-unit bisnis untuk mengevaluasi efektivitas implementasi strategi bisnis terhadap capaian kinerja dari setiap lini bisnis, serta menyampaikan *feedback* perbaikan yang perlu ditindaklanjuti oleh jajaran Manajemen guna meminimalkan potensi terjadinya kerugian finansial maupun operasional.

Secara khusus dalam memonitor realisasi target penjualan, Direksi memantau produktivitas *sales team* secara *real-time* dengan menggunakan *tools* berbasis digital (*sales force)*. Selain itu, kami juga mendorong jajaran Pimpinan di Unit Penjualan untuk terus meningkatkan kemampuan dan kapabilitasnya dalam merencanakan proyek-proyek strategis baru agar seluruh rencana bisnis yang sudah dicanangkan di awal tahun dapat berjalan dengan baik (*leadership camp).*

Dengan mendapatkan gambaran komprehensif terkait kondisi Perseroan, Direksi dapat segera merumuskan langkah-langkah mitigasi risiko yang tepat termasuk mempertimbangkan kemungkinan dilakukannya *realignment* terhadap target dan strategi Perseroan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS TAHUN 2024

Strategi bisnis Perseroan berfokus untuk menggapai pertumbuhan usaha jangka panjang melalui upaya diversifikasi dan perluasan portofolio produk sambil tetap berusaha memperkuat jaringan distribusi regional maupun domestik. Berikut ini adalah serangkaian inisiatif strategis yang telah dijalankan Perseroan secara konsisten di tahun 2024:

1. Fokus pada kebutuhan industri seperti *food ingredients*, pengelolaan air, dan *personal & home care*;
2. Konsisten menghadirkan produk-produk baru yang inovatif dan berpenetrasi ke segmen pasar baru untuk mendorong penjualan baik di pasar domestik maupun regional terutama Thailand dan Vietnam;
3. Mengeksplorasi pangsa pasar dengan melakukan serangkaian inovasi baru agar dapat memberikan *value added* baik dari sisi produk maupun layanan kepada pelanggan, misalnya dengan melakukan pembukaan gudang baru untuk mendukung *supply* bahan baku di Jawa Tengah;

and long term. During the process, the Board of Directors always considers various external and internal factors that have the potential to disrupt the Company's ability to realize annual performance targets.

Throughout 2024, the Board of Directors has carried out the role of active monitoring through the implementation of a number of regular coordination meetings with business units. These meetings were conducted to evaluate the effectiveness of the implementation of business strategies against the performance achievements of each business line, as well as providing feedback on improvements that need to be followed up by the Management to minimize the potential for financial and operational losses.

Specifically in monitoring the realization of sales targets, the Board of Directors monitors the productivity of the sales team in real-time using digital-based tools (sales force). We also encourage the leaders in the Sales Unit to continue to improve their abilities and capabilities in planning new strategic projects. It will allow all business plans that have been set at the beginning of the year to be properly conducted (leadership camp).

By obtaining a comprehensive picture of the Company's condition, the Board of Directors can immediately formulate appropriate risk mitigation measures including considering the possibility of realignment of the Company's targets and strategies.

STRATEGIC STRATEGIES AND POLICIES FOR 2024

The Company's business strategy focuses on achieving long-term business growth through diversification efforts and product portfolio expansion while continuing to strengthen regional and domestic distribution networks. The following are a series of strategic initiatives that the Company has consistently implemented in 2024:

1. Focused on industrial needs such as food ingredients, water management, and personal & home care;
2. Consistently presented innovative new products and penetrated into new market segments to drive sales in both domestic and regional markets, especially Thailand and Vietnam;
3. Explored market share by conducting a series of new innovations to provide added value both in terms of products and services to customers, for example by opening a new warehouse to support the supply of raw materials in Central Java;

4. Penguatan kolaborasi baik dengan sesama distribusi *channel* dan mengedepankan jalinan hubungan harmonis dengan pelanggan dan *supplier* agar tercipta sebuah ekosistem bisnis yang dapat memberikan nilai tambah bagi semua pihak;
5. Secara aktif mencari *principal* dan *supplier* baru dalam rangka diversifikasi portofolio produk sesuai dengan segmentasi pasar tertentu;
6. Meningkatkan efisiensi dengan menerapkan digitalisasi pada proses bisnis tertentu;
7. Menjaga *cash flow* dan *working capital* di level yang sehat dengan melakukan aktivitas pengendalian ketat terhadap *inventory* dan *account receiveable*.

Selain berfokus pada serangkaian inisiatif strategis di atas, Direksi juga menekankan pentingnya inovasi berkelanjutan pada penggunaan teknologi manufaktur untuk mendukung efisiensi operasional. Dengan menggunakan pendekatan model bisnis yang berkelanjutan, Perseroan telah membuktikan resiliensi bisnisnya dalam menghadapi berbagai tantangan selama tujuh dekade beroperasi sebagai perusahaan bahan kimia dasar dan khusus yang terkemuka di Indonesia.

KINERJA PERSEROAN TAHUN 2024

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kenaikan pendapatan sehingga dibukukan menjadi Rp7,72 triliun, belum tercapai sesuai target tahunan namun realisasinya meningkat 5,5% (yoy) dibanding tahun lalu senilai Rp7,32 triliun. Keberhasilan Perseroan dalam mendulang pendapatan yang lebih tinggi di 2024 sejalan dengan ketahanan ekonomi nasional dan pertumbuhan di sektor industri bahan kimia nasional. Di samping itu penjualan ekspor ke Thailand juga mengalami pertumbuhan 17,7% (yoy) dan ekspor ke Vietnam tumbuh 25,5% (yoy), dibandingkan capaian tahun lalu. Kinerja keuangan positif juga tercermin dari nilai EBITDA yang tetap tinggi sebesar Rp609 miliar pada 2024, tumbuh 13,8% (yoy) jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Sejalan dengan kinerja *top line* yang menunjukkan perbaikan, Perseroan juga berhasil merealisasikan pertumbuhan laba bersih tahun berjalan yang diatribusikan kepada entitas induk sejumlah Rp220 miliar pada tahun 2024, meningkat sebesar 36,9% dibandingkan tahun 2023. Menyusul pertumbuhan laba bersih tersebut, rasio marjin laba kotor Perseroan juga meningkat menjadi 17,6% pada 2024 dari sebelumnya rata-rata berada di kisaran 16,2%. Pencapaian ini sekaligus menunjukkan kemampuan Perseroan yang semakin baik dalam meningkatkan efisiensi operasional sehingga dapat menumbuhkan profitabilitas di tahun 2024.

4. Strengthened collaboration with fellow distribution channels and prioritized harmonious relationships with customers and suppliers to create a business ecosystem that can provide added value for all parties;
5. Actively seeked new principals and suppliers in order to diversify the product portfolio in accordance with specific market segmentation;
6. Improved efficiency by applying digitization to certain business processes;
7. Maintained cash flow and working capital at a healthy level by conducting strict control activities on inventory and account receivables.

Not only focusing on a series of strategic initiatives above, the Board of Directors also emphasized the importance of continuous innovation in the use of manufacturing technology to support operational efficiency. Using a sustainable business model approach, the Company has proven its business resilience in the face of various challenges during its seven decades of operation as a leading basic and specialty chemicals company in Indonesia.

THE COMPANY'S PERFORMANCE IN 2024

Comparison of Target and Realization of Performance in 2024

In 2024, the Company successfully recorded an increase in revenue to IDR 7.72 trillion. It is not yet reached the annual target, but the realization increased by 5,5% (yoy) compared to last year's IDR 7.32 trillion. The Company's success in gaining higher revenue in 2024 was in line with the resilience of the national economy and growth in the national chemical industry sector. Moreover, export sales to Thailand also improved by 17.7% (yoy) and exports to Vietnam increased by 25.5% (yoy), compared to last year's achievements. The positive financial performance was also reflected in the high EBITDA value of IDR 609 billion in 2024, growing 13,8% (yoy) when compared to the previous year.

In line with the improvement in top line performance, the Company also managed to realize a growth in net profit for the year attributable to the parent entity of IDR 220 billion in 2024, an increase of 36.9% compared to 2023. Following the growth in net profit, the Company's gross profit margin ratio also increased to 17,6% in 2024 from the previous average of 16,2%. This achievement also demonstrates the Company's growing ability to improve operational efficiency so as to increase profitability in 2024.

Sementara dari sisi non-keuangan, Perseroan juga berhasil membuktikan kepiawaiannya dalam mengelola eksposur risiko pasar sehingga realisasi beban bunga dan keuangan tetap terkendali di tengah volatilitas Rupiah terhadap Dolar AS. Sejalan dengan hal itu, risiko kredit Perseroan juga tetap terjaga di level yang aman seiring penurunan jumlah utang berbunga bersih dibukukan menjadi Rp900 miliar pada posisi 31 Desember 2024.

As for non-financial aspects, the Company also managed to prove its expertise in managing market risk exposure. This allowed the realization of interest and financial expenses to remain under control amid the volatility of the Rupiah against the US Dollar. Similarly, the Company's credit risk was also maintained at a safe level as the decrease in the amount of net interest-bearing debt was recorded at IDR 900 billion as of December 31, 2024.

Tantangan dan Kendala Dihadapi Perseroan Tahun 2024

Keberhasilan Perseroan dalam menjaga eksistensi bisnisnya hingga lebih dari 70 tahun bukanlah sebuah prestasi yang mudah diraih. Berbekal pengalaman panjang dan matang dalam mengelola bisnis yang sudah teruji oleh waktu, Perseroan dapat menghadapi berbagai tantangan eksternal maupun internal yang muncul selama tahun 2024.

Challenges and Obstacles Faced by the Company in 2024

The Company's success in maintaining its business existence for more than 70 years not an easy achievement. With long and mature experience in managing a time-tested business, the Company can handle various external and internal challenges that arise during 2024.

Sebagai perusahaan distribusi dan manufaktur yang menjalankan bisnis di skala regional dan banyaknya pelanggan dari kalangan perusahaan multinasional, eskalasi perang yang berlarut-larut di Timur Tengah berdampak pada berubahnya susunan *Customer Top* 10 Perseroan selama 2024. Ditambah dengan seruan boikot di Indonesia yang berimbas pada lebih tingginya tren permintaan masyarakat atau pelanggan ke perusahaan lokal. Namun, secara umum kondisi ini tidak memberikan dampak signifikan terhadap penjualan Perseroan.

As a distribution and manufacturing company that operates on a regional scale and has many multinational customers, the escalation of the protracted war in the Middle East has changed the composition of the Company's Top 10 Customers during 2024. Moreover, the call for a boycott in Indonesia has resulted in a higher trend of public or customer demand for local companies. However, these conditions have not had a significant impact on the Company's sales.

Tantangan lainnya juga muncul dari ketatnya kompetisi pasar yang dihadapi Perseroan dalam memasarkan produk dan layanan unggulan kepada para pelanggan seiring dengan banjirnya impor produk Tiongkok yang dijual dengan harga miring di pasar global. Sementara dari pasar domestik, Perseroan juga dihadapkan dengan peta persaingan bisnis di yang semakin intens dan lebih berat seiring menjamurnya pesaing-pesaing baru dari perusahaan multinasional yang cukup agresif melebarkan sayap bisnis di Indonesia.

Another challenge also arises from the intense market competition faced by the Company in marketing superior products and services to customers along with the flood of imported Chinese products sold at low prices in the global market. Meanwhile, in the domestic market, the Company faced an increasingly intense and tougher business competition map as new competitors from multinational companies aggressively expanded their business in Indonesia.

Dalam mengatasi berbagai disrupsi tersebut, Direksi telah mengupayakan berbagai upaya mitigasi untuk meredam dampak rambatan yang berpotensi mengganggu pencapaian kinerja Perseroan salah satunya dengan menciptakan produk-produk baru yang inovatif dan bernilai tambah. Sementara untuk memitigasi dampak kerugian yang berpotensi timbul akibat pelemahan Rupiah terhadap Dolar AS, Perseroan secara berkala meninjau kontrak jangka panjang agar dapat memperhitungkan eksposur risiko yang dihadapi.

In overcoming these disruptions, the Board of Directors has made various mitigation efforts to reduce the impact of the spread that has the potential to disrupt the Company's performance, one of which is by creating innovative and value-added new products. To mitigate the potential impact of losses due to the weakening of the Rupiah against the US Dollar, the Company periodically reviews long-term contracts to calculate the risk exposure faced.

Agar kelangsungan usaha tetap terjaga, Perseroan terus berusaha mempertahankan pangsa pasar yang sudah ada sambil tetap mencari peluang usaha baru di sektor industri yang potensial agar dapat mengimbangi lesunya

To maintain business continuity, the Company continues to strive to maintain its existing market share. At the same time, it is looking for new business opportunities in potential industrial sectors to compensate for the sluggish

permintaan dari beberapa sektor industri, salah satunya industri tekstil. Sementara untuk meningkatkan penjualan, Perseroan juga fokus menggarap pasar ekspor ke negara-negara di kawasan ASEAN.

Dari sisi perbaikan proses bisnis di internal, Direksi juga memberikan arahan kepada seluruh karyawan dan unit-unit bisnis untuk menjalankan program efisiensi biaya di berbagai aspek operasional. Selain itu, Perseroan juga berusaha menjawab ketidakpastian perihal pasokan bahan baku kepada pelanggan dengan terlebih dahulu mengamankan stok bahan baku yang sulit didapat.

PROSPEK BISNIS TAHUN 2025

Pada tahun 2025 mendatang, tantangan ekonomi global diperkirakan tetap tinggi dan bahkan mungkin lebih kompleks seiring berlanjutnya potensi risiko-risiko pelemahan *(downside risks)* yang dikhawatirkan masih akan membebani laju pemulihan ekonomi dunia ke depan. Di tengah ketidakpastian pasar keuangan global yang diprediksi terus meningkat, ekonomi Indonesia diperkirakan tetap tumbuh solid dalam rentang 5,1%-5,5% (yoy) di 2025 dengan tingkat inflasi terjaga pada kisaran 2,5±1% serta nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS akan berada pada rentang Rp15.300-Rp16.000.

Dengan mempertimbangkan *outlook* makroekonomi nasional yang diproyeksikan mengarah pada tren positif, Direksi optimistis prospek bisnis Perseroan ke depan masih sangat menjanjikan untuk terus bertumbuh dan berkembang ditopang oleh strategi pertumbuhan usaha jangka panjang. Pada tahun 2025, Perseroan menargetkan pertumbuhan laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk terhadap pendapatan sebesar 2,5% - 3%. Untuk dapat mewujudkan target-target kinerja yang lebih tinggi tersebut, Perseroan telah melakukan berbagai upaya sejak tahun 2024 untuk memastikan munculnya peluang-peluang yang menjanjikan di tahun berikutnya.

Dalam menggarap potensi bisnis yang terbuka lebar di 2025, Perseroan memantapkan langkah strategis dengan mengoptimalisasi konsolidasi bisnis pengolahan air sebagai bagian dari strategi keberlanjutan jangka panjang, serta memperkuat kolaborasi dengan bisnis-bisnis baru. Tidak hanya itu, Perseroan juga akan fokus berpenetrasi ke sektor industri potensial, seperti *health care,* juga dengan terus melakukan beberapa pengembangan pada industri yang sudah ada.

Pada segmen distribusi, Perseroan akan terus berusaha mendorong penjualan dari setiap divisi baik penjualan bahan kimia khusus ataupun produk merek sendiri, serta mengupayakan penambahan mitra usaha dan pemasok baru untuk melengkapi varian produk yang sudah ada. Penguatan sinergi dengan beberapa bisnis model baru sebagai hasil dari kolaborasi antar departemen dan

demand from several industrial sectors, one of which is the textile industry. On the other hand, the Company is also focusing on the export market to ASEAN countries to increase sales.

In terms of improving internal business processes, the Board of Directors also provides direction to all employees and business units to implement cost efficiency programs in various operational aspects. The Company is also trying to address the uncertainty regarding the supply of raw materials to customers by first securing stocks of raw materials that are difficult to obtain.

BUSINESS PROSPECTS IN 2025

In 2025, global economic challenges are expected to remain high and may even become more complex as downside risks continue to weigh on the pace of the global economic recovery. Amidst the uncertainty in global financial markets that is predicted to increase, Indonesia's economy is expected to grow solidly in the range of 5.1%-5.5% (yoy) in 2025 with inflation maintained at 2.5±1% and the Rupiah exchange rate against the US Dollar will be in the range of IDR 15,300-IDR 16,000.

Considering the national macroeconomic outlook, which is projected to be positive, the Board of Directors is optimistic that the Company's business prospects for the future are still very promising for continued growth and development, supported by a long-term business growth strategy. In 2025, the Company targets a growth in net profit attributable to the owners of the parent entity of 2.5% - 3% of revenue. To be able to achieve these higher performance targets, the Company has made various efforts since 2024 ensuring the emergence of promising opportunities in the following year.

By optimizing the consolidation of the water treatment business as part of a long-term sustainability strategy and strengthening collaboration with new businesses, the Company is solidifying its strategic steps in working towards the wide-open business potential in 2025. Furthermore, the Company will also focus on penetrating into potential industrial sectors, such as health care, as well as continuing to make several developments in existing industries.

In the distribution segment, the Company will continue to strive to boost sales from each division, both in terms of sales of specialty chemicals and its own brand products, as well as seeking to add new business partners and suppliers to complement existing product variants. Strengthening synergies with several new business models as a result of collaboration between departments and customers

pelanggan juga akan terus dilakukan untuk mendukung terciptanya suatu ekosistem bisnis yang berkelanjutan dan menghadirkan terobosan baru bagi Perseroan maupun pelanggan.

Selain berfokus pada pencapaian kinerja ekonomi yang tumbuh berkelanjutan, Perseroan juga berusaha memberikan dampak sosial kepada segmen UMKM melalui peluncuran *platform e-commerce Solution* Lautan Luas yang sudah *go live* sejak Agustus 2024. Selain bertujuan untuk menggarap penjualan dari segmen UMKM atau usaha rintisan, kehadiran aplikasi ini juga dimaksudkan untuk memberikan kemudahan bagi para pelaku usaha UMKM dalam mendapatkan produk-produk unggulan yang dibutuhkan untuk membantu siklus bisnisnya.

Dengan menilik kemampuan Perseroan dalam menghadapi dinamika global maupun industri yang penuh tantangan, Direksi meyakini bahwa Perseroan memiliki kekuatan yang mumpuni untuk terus bersaing di segala lini bidang usaha terutama dalam menghasilkan bahan kimia berkualitas tinggi di seluruh Indonesia. Keunggulan kompetitif ini diyakini akan menjadi modal utama bagi Perseroan untuk terus berkembang sebagai pemain yang dominan di bidang usaha distribusi dan manufaktur bahan kimia dasar dan khusus, baik di pasar domestik maupun regional.

KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEBAGAI PILAR UTAMA DALAM MENGHADAPI TANTANGAN

Seluruh kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dipastikan sudah mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dan telah mengadopsi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") pada seluruh proses bisnis maupun operasional demi terciptanya lingkungan kerja yang beretika dan dapat dipertanggungjawabkan.

Pada tahun 2024, implementasi GCG di internal Perseroan telah berjalan efektif didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola sebagaimana tercermin dari keberadaan Organ utama dan Organ-Organ pendukung yang memadai. Direksi juga memastikan pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan dan setiap proses pengambilan keputusan baik terkait investasi bisnis maupun operasional selalu memperhatikan toleransi risiko yang sudah ditetapkan.

Seluruh pencapaian dari sisi tata kelola yang sudah baik ini akan terus kami jaga dan tingkatkan lagi agar kualitas penerapan GCG di lingkup Perseroan dapat berjalan lebih baik dan efektif.

will also continue to be pursued to support the creation of a sustainable business ecosystem. It will also bring new breakthroughs for the Company and its customers.

In addition to focusing on achieving sustainable economic growth, the Company is also trying to have a social impact on the MSME segment through the launch of the Solution Lautan Luas e-commerce platform, which has been active since August 2024. Besides aiming to work on sales from the MSME or startup segment, the presence of this application is also intended to make it easier for MSME business actors to obtain superior products needed to help their business cycle.

By looking at the Company's ability to face global dynamics and challenging industries, the Board of Directors believes that the Company has the qualified strength to continue to compete in all lines of business, especially in producing high-quality chemicals throughout Indonesia. This competitive advantage is expected to be the Company's main asset to continue to grow as a dominant player in the distribution and manufacturing of basic and specialty chemicals, both in the domestic and regional markets.

COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE AS THE MAIN PILLAR IN OVERCOMING CHALLENGES

All business activities conducted by the Company ensure compliance with applicable laws and regulations and have adopted the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all business and operational processes to create an ethical and accountable work environment.

By 2024, the implementation of GCG within the Company has been running effectively, supported by adequate governance structures and infrastructure as reflected in the existence of adequate main and supporting governing bodies. The Board of Directors also ensures that the implementation of all the Company's business activities and every decision-making process, both related to business investment and operations, always considers the predetermined risk tolerance.

We will continue to maintain and improve all the achievements in terms of good governance and improve the quality of GCG implementation within the Company for better and more effective results.

KOMITMEN TERHADAP KEBERLANJUTAN BISNIS MELALUI PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN LINGKUNGAN

Sebagai perusahaan yang mempunyai unit bisnis manufaktur, Perseroan memastikan seluruh kegiatan operasional pabrik yang dijalankan setiap harinya telah memperhatikan prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Tidak hanya berfokus pada penciptaan nilai ekonomi, Perseroan juga menekankan pentingnya membangun hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar maupun mitra kerja dan para pemangku kepentingan lain sebagai salah satu aspek kunci yang diyakini dapat membantu Perseroan untuk terus tumbuh dan berkembang di masa depan.

Sehubungan dengan komitmen tersebut, Perseroan berusaha membagikan nilai-nilai kebaikan melalui Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang rutin diselenggarakan setiap tahun. Pada tahun 2024, Perseroan menunjukkan komitmen kuat untuk mendukung agenda *Sustainable Development Goals* (SDGs) global di bidang pendidikan dan lingkungan hidup melalui pembangunan 2 (dua) sekolah di wilayah Mauk, Tangerang. Pendirian kedua bangunan sekolah tersebut menggunakan material *ecoblocks* yang diproyeksikan dapat mengurangi 6 ton sampah plastik dan menyerap emisi karbon sampai dengan 13 ton. Komitmen untuk memperhatikan sesama juga dipupuk dalam diri karyawan dengan mendorong keterlibatan aktif setiap individu sebagai relawan dalam beberapa kegiatan TJSL, seperti pembangunan rumah dan sekolah, pendidikan untuk anak kolong jembatan, dan lain-lain.

Dengan menjalankan praktik bisnis yang berkelanjutan dan berbasis LST, Perseroan turut ambil bagian dalam mengatasi tantangan perubahan iklim yang kini tengah menjadi isu global. Dengan terus memberikan keunggulan dan menaruh perhatian penuh terhadap risiko-risiko keberlanjutan yang dihadapi dalam setiap langkah yang diambil, Perseroan tentunya memiliki peluang untuk menarik lebih banyak investor sehingga dapat memberikan kepastian kelangsungan bisnis dengan performa yang konsisten.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHAN

Sesuai dengan hasil keputusan RUPST tahun 2024, Perseroan mengangkat kembali seluruh anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dan mengangkat 2 (dua) Direktur baru. Seiring dengan perubahan ini, susunan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

1. Presiden Direktur: Indrawan Masrin
2. Wakil Presiden Direktur: Jimmy Masrin

COMMITMENT TO BUSINESS SUSTAINABILITY THROUGH CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENTAL PROGRAMS

As a manufacturing company, the Company ensures that all factory operations performed on a daily basis are in accordance with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles. Not only focusing on the creation of economic value, the Company also Semphasizes the importance of building harmonious relationships with the surrounding community, business partners, and other stakeholders as one of the key aspects that are believed to help the Company continue to grow and develop in the future.

As part of this commitment, the Company seeks to share its values through its annual Corporate Social Responsibility Program. In 2024, the Company demonstrated its strong commitment to supporting the global Sustainable Development Goals (SDGs) agenda in the areas of education and the environment through the construction of two schools in the Mauk, Tangerang. The construction of the two school buildings used ecoblocks, which are projected to reduce 6 tons of plastic waste and absorb carbon emissions of up to 13 tons. The commitment to care for others is also fostered in employees by encouraging the active involvement of each individual as a volunteer in several CSR activities, such as building houses and schools, providing education for underprivileged children, and others.

By implementing sustainable and CSR-based business practices, the Company is taking part in overcoming the challenges of climate change, which is now a global issue. By continuing to provide excellence and fully paying attention to the sustainability risks faced in every step taken, the Company certainly has the opportunity to attract more investors and thus provide certainty of business continuity with consistent performance.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND REASONS FOR THE CHANGES

In accordance with the resolution of the 2024 AGMS, the Company reappointed all members of the Board of Directors whose terms of office had expired and appointed 2 (two) new Directors. As a result of this change, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

1. President Director: Indrawan Masrin
2. Vice President Director: Jimmy Masrin

3. Direktur Pengelola: Joshua Chandraputra Asali
4. Direktur Komersial: Soewandi Soekamto
5. Direktur Manufaktur: Danny Suryadi Adenan
6. Direktur Keuangan: Elly Mariana Tansil
7. Direktur Rantai Pasok: Subakti Setiawan
8. Direktur Pengembangan Bisnis: Hendrik Gunawan

Untuk itu, perkenankanlah kami menyambut baik kehadiran Bapak Subakti Setiawan dan Bapak Hendrik Gunawan sebagai anggota baru di dalam jajaran Direksi Perseroan. Seiring dengan adanya perubahan pada komposisi Direksi di tahun 2024, kami berharap pengelolaan bisnis Perseroan dapat berjalan lebih baik dan mendukung keberlanjutan bisnis di masa depan.

Pada kesempatan ini, sehubungan dengan pengunduran diri Bapak Jimmy Masrin pada 14 Maret 2025, kami juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi kepada beliau atas dedikasi dan kontribusinya selama menjabat di Perseroan.

APRESIASI DAN PENUTUP

Mewakili segenap jajaran Direksi, izinkanlah saya menyampaikan rasa hormat dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas seluruh nasihat, rekomendasi, dan arahan yang telah diberikan sehingga kami dapat memimpin jalannya pengelolaan bisnis dan memastikan Perseroan tetap berada di jalur pertumbuhan yang positif dan berkelanjutan selama 2024.

Apresiasi yang tinggi juga kami berikan kepada seluruh karyawan atas kerja keras, loyalitas, dan dedikasi yang telah diberikan demi kemajuan Perseroan. Kami juga berterima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan termasuk Regulator atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan.

Dengan doa dan harapan yang tulus, kami berharap Perseroan dapat lebih mengoptimalkan potensinya untuk meraih kinerja terbaik di masa yang akan datang. Dengan begitu, Perseroan senantiasa dapat memberikan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan dan berkontribusi lebih besar bagi pembangunan industri dan ekonomi Indonesia.

3. Managing Director: Joshua Chandraputra Asali
4. Commercial Director: Soewandi Soekamto
5. Manufacturing Director: Danny Suryadi Adenan
6. Finance Director: Elly Mariana Tansil
7. Supply Chain Director: Subakti Setiawan
8. Business Development Director: Hendrik Gunawan

Therefore, please allow us to welcome Mr. Subakti Setiawan and Mr. Hendrik Gunawan as new members of the Company's Board of Directors. Following the changes to the composition of the Board of Directors in 2024, we hope that the Company's business management will improve and support business continuity in the future.

On this occasion, in connection with the resignation of Mr. Jimmy Masrin on March 14, 2025, we would also like to express our gratitude and appreciation to him for his dedication and contribution during his tenure at the Company.

APPRECIATION AND CLOSING

On behalf of the entire Board of Directors, let me express my deepest respect and gratitude to the Board of Commissioners for all the advice, recommendations, and directions that have been given so that we can lead the course of business management and ensure that the Company remained on a positive and sustainable growth path through 2024.

We also express our high appreciation to all employees for their hard work, loyalty, and dedication to the progress of the Company. We extend our gratitude to all stakeholders, including regulators, for their trust and support.

With sincere prayers and hopes, we hope that the Company can optimize its potential to achieve the best performance in the future. Therefore, the Company can always provide sustainable long-term value for all stakeholders and contribute more to the development of Indonesia's industry and economy.

Jakarta, Maret 2025



Indrawan Masrin
Presiden Direktur
President Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Lautan Luas Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lautan Luas Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Isien Fudianto
Presiden Komisaris
President Commissioner



Pranata Hajadi
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



Rifana Erni
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Diah Maulida
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Benny Wachjudi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Jhonny Siahaan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement Letters of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Lautan Luas Tbk

We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Lautan Luas Tbk has been presented in its entirety and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the company's Annual Report.

Thus the statement is made in truth.

Jakarta, March 2025

Direksi
Board of Directors

Indrawan Masrin
Presiden Direktur
President Director

Jimmy Masrin*
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Joshua Chandraputra Asali
Direktur Pengelola
Managing Director

Soewandhi Soekamto
Direktur Komersial
Commercial Director

Danny Suryadi Adenan
Direktur Manufaktur
Manufacturing Director

Elly Mariana Tansil
Direktur Keuangan
Finance Director

Subakti Setiawan
Direktur Rantai Pasok
Supply Chain Director

Hendrik Gunawan
Direktur Pengembangan Bisnis
Business Development Director

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile





Informasi Umum Perusahaan

General Information on The Company

Nama Perusahaan Company Name	PT Lautan Luas Tbk [d.h. Persekutuan Andil Maskapai Dagang dan Industri "Lim Teck Lee" (Indonesia) atau disebut juga NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd] PT Lautan Luas Tbk [formerly known as Persekutuan Andil Maskapai Dagang dan Industri "Lim Teck Lee" (Indonesia) or also known as NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd]
Tanggal Pendirian Date of Establishment	13 Juli 1951 July 13, 1951
Bidang Usaha Line of Business	Distributor dan manufaktur bahan kimia dasar dan khusus, serta usaha pendukung dan jasa Distributor and manufacturer of basic and specialty chemicals, as well as supporting businesses and services
Modal Dasar Authorized Capital	4.800.000.000 saham dengan nilai nominal Rp125 per saham 4.800,000,000 with a nominal value of IDR 125 per share
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully-Paid Capital	1.560.000.000 saham dengan nilai nominal Rp125 per saham 1,560,000,000 with a nominal value of IDR 125 per share
Kapitalisasi Saham Market Capitalization	Rp1.591.200.000.000* *Kapitalisasi Pasar berdasarkan harga saham pada akhir tahun 2024 (Rp1.020) IDR 1,591,200,000,000* *Market Capitalization based on share price at the end of 2024 (IDR 1,020)
Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2024 Shareholder Composition as of December 31, 2024	PT Caturkarsa Megatunggal (56,59%) Pranata Hajadi (0,61%) Indrawan Masrin (0,58%) Jimmy Masrin (0,18%) Saham Tresuri | Treasury Stock (5,65%) Masyarakat | Public (36,39%)
Tanggal Pencatatan Saham Date of Listing	21 Juli 1997 July 21, 1997
Bursa Pencatatan Date of Listing	Bursa Efek Indonesia (BEI) (d/h Bursa Efek Jakarta) Indonesia Stock Exchange (IDX) (formerly Jakarta Stock Exchange)
Kode Saham Ticker Code	LTLS
Jumlah SDM per 31 Desember 2024 Total Employees As of December 31, 2024	3.150
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Graha Indramas JL AIP II KS Tubun Raya No.77 Jakarta 11410 Telp./Phone: (021) 80660777 *Website*: www.lautan-luas.com *Email*: info@lautan-luas.com

Kantor Cabang Distribusi Distribution Branch Offices	Kantor Cabang Bandung Bandung Branch Office Jl. Jend. Sudirman No. 757, Bandung 40212, Indonesia Telp./Phone: +62 22 603 0590 Fax. : +62 22 603 0967 Kantor Cabang Semarang Semarang Branch Office Jl. Tambak Aji I/6, Komp. Industri Guna Mekar, Semarang 50185, Indonesia Telp./Phone : +62 24 866 3521 Fax. : +62 24 866 3529 Kantor Cabang Surabaya Surabaya Branch Office Jl. Ngemplak No. 30, Komp. Ambengan Plaza Blok B 35-37 Surabaya 60272, Indonesia Telp./Phone: +62 31 531 9635/37 Fax. : +62 31 531 9634 Kantor Cabang Medan Medan Branch Office Kawasan Industri Medan Star Jl. Pelita Raya I Blok F No. 5, Tanjung Morawa KM 19,2, Deli Serdang Medan 20362, Indonesia Telp./Phone: +62 61 794 0800 Fax. : +62 61 794 1990
Kantor Perwakilan Representative Offices	Bandar Lampung, Samarinda, Makassar, Banjarmasin, Pekanbaru
Bank Utama Major Banks	Bank Permata, Bank Central Asia, Bank Maybank Indonesia, Bank Mizuho Indonesia, Bank Resona Perdania. Bank HSBC Indonesia, Bank SMBC Indonesia, Bank BRI, Bank Danamon
Sertifikasi Certification(s)	LRQA CERTIFIED ISO 9001 UKAS LRQA CERTIFIED UKAS LRQA CERTIFIED ISO 14001 UKAS ISO 14001:2015 CERTIFICATE NO.: 10264810 AEO INDONESIA

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

PT Lautan Luas Tbk (“Perseroan”) didirikan pada 13 Juli 1951 dengan nama Persekutuan Andil Maskapai Dagang dan Industri “Lim Teck Lee” (Indonesia), yang juga dikenal sebagai NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd. Pada tahap awal pendiriannya, Perseroan berfokus pada impor dan distribusi bahan kimia dasar, khususnya untuk industri batik dan makanan di Indonesia.

Seiring dengan perkembangan usahanya, pada 20 April 1965, Perseroan secara resmi mengubah nama menjadi PT Lautan Luas, sebagaimana tercatat dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 76 tanggal 21 September 1965, Tambahan No. 204, berdasarkan akta yang disusun di hadapan Notaris Publik Lie Sioe Hoa Nio.

Sebagai bentuk komitmen terhadap inovasi industri, terutama dalam sektor manufaktur, pada tahun 1969, Perseroan mendirikan pabrik asam sulfat swasta pertama di Indonesia. Langkah ini didukung oleh pengalaman panjang Perseroan dalam perdagangan bahan kimia. Sepanjang dekade 1970-an hingga 1980-an, Perseroan terus memanfaatkan peluang pasar yang berkembang seiring dengan pesatnya pertumbuhan sektor industri di Indonesia. Dalam periode ini, Perseroan juga memperluas kapabilitas distribusi dan manufaktur, dengan fokus utama pada bahan kimia khusus.

Sebagai bagian dari strategi untuk memperkuat layanan distribusi, manufaktur, serta jasa pendukung secara terpadu, Perseroan melakukan diversifikasi basis produk guna menstabilkan margin laba serta mengurangi dampak volatilitas pasar. Strategi ini kemudian diperkuat melalui Penawaran Umum Perdana Saham (IPO), yang bertujuan untuk memperkokoh struktur permodalan dan mendukung ekspansi bisnis. Pada 7 April 1997, Perseroan secara resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta), dengan kode saham “LTLS”, menandai transformasi Perseroan menjadi perusahaan terbuka.

Hingga tahun 2024, Perseroan telah berkembang menjadi pemimpin industri di bidang distribusi bahan kimia dasar dan fine ingredients. Perseroan kini mewakili lebih dari 100 prinsipal internasional, mendistribusikan lebih dari 1.000 jenis produk kimia, serta melayani lebih dari 2.000 pelanggan industri di Indonesia dan kawasan Asia Pasifik.

Dalam perjalanannya menuju masa depan yang lebih berkelanjutan, Perseroan senantiasa memegang teguh komitmen untuk memberikan nilai terbaik di seluruh

PT Lautan Luas Tbk (the “Company”) was established on July 13, 1951 by the name of Persekutuan Andil Maskapai Dagang dan Industri “Lim Teck Lee” (Indonesia), also known as NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd”. In the early stages of its establishment, the Company focused on the import and distribution of basic chemicals, particularly for the batik and food industries in Indonesia.

Following the development of its business, on April 20, 1965, the Company officially changed its name to PT Lautan Luas. It is as recorded in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 76 dated September 21, 1965, Supplement No. 204, based on a deed made before Public Notary Lie Sioe Hoa Nio.

The Company established the first private sulfuric acid plant in Indonesia. This serves as a commitment to industrial innovation, especially in the manufacturing sector, in 1969. This move was supported by the Company’s long experience in chemical trading. Throughout the 1970s and 1980s, the Company continued to capitalize on market opportunities that developed along with the rapid growth of the industrial sector in Indonesia. During this period, the Company also expanded its distribution and manufacturing capabilities, focusing mainly on specialty chemicals.

As part of its strategy to strengthen its integrated distribution, manufacturing and support services, the Company diversified its product base to stabilize profit margins and reduce the impact of market volatility. This strategy was further strengthened through an Initial Public Offering (IPO), which aimed to strengthen the capital structure and support business expansion. On April 7, 1997, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange), with the ticker code “LTLS”, signifying the Company’s transformation into a public company.

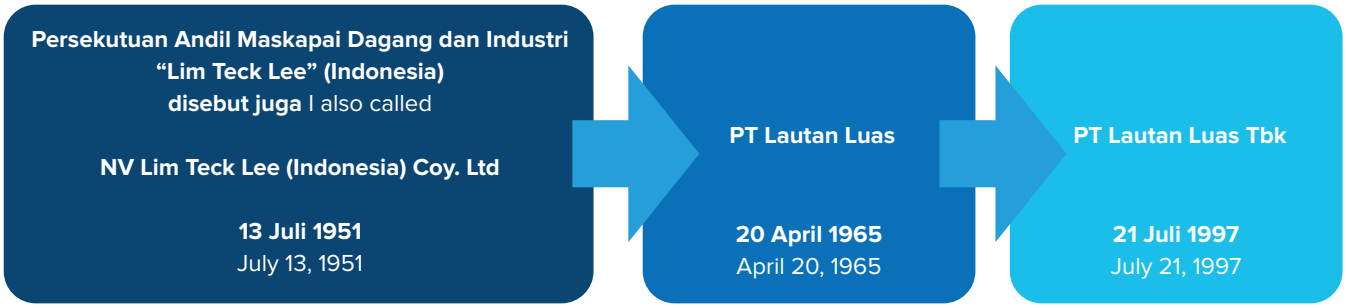
By 2024, the Company has developed into an industry leader in the distribution of basic chemicals and fine ingredients. The Company now represents more than 100 international principals, distributes more than 1,000 types of chemical products, and serves more than 2,000 industrial customers in Indonesia and the Asia Pacific region.

In its journey towards a more sustainable future, the Company continues to uphold its commitment to provide the best value throughout its business chain. By

rantai bisnisnya. Dengan terus meningkatkan standar keunggulan, Perseroan bertekad untuk menyediakan produk dan layanan berkualitas tinggi, guna mendukung kebutuhan industri manufaktur nasional, pelanggan, serta masyarakat luas.

continuously raising the bar of excellence, the Company is determined to provide high quality products and services, to support the needs of the national manufacturing industry, customers, and the wider community.

Informasi Perubahan Nama Perusahaan
Information on Company's Name Change



Nama Perusahaan Semula Original Company Name	**Nama Perusahaan Setelah Perubahan** Company's Name After Change	**Tanggal Perubahan** Date of Change	**Dasar Hukum Perubahan** Legal Basis of Name Change	**Alasan Perubahan Nama** Reason of Name Change
NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd	PT Lautan Luas	20 April 1965 April 20, 1965	Akta BNRI No. 76 tanggal 21 September 1965 dan tambahan No. 204-1965 yang dibuat di hadapan Notaris Publik Lie Sioe Hoa Nio. BNRI Deed No. 76 dated September 21, 1965 and the supplement No. 204-1965 made before Public Notary Lie Sioe Hoa Nio	Pada tahun 1965, Perseroan mengganti nama menjadi PT Lautan Luas seiring dengan ekspansi bisnisnya ke sektor manufaktur bahan kimia. Perubahan ini bertujuan untuk memperkuat posisi pasar dan mencerminkan transformasi bisnis dari sekadar distributor menjadi produsen dan pemasok bahan kimia industri. Pada tahun 1997, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya sebagai langkah untuk memperluas akses permodalan dan mendukung ekspansi lebih lanjut. In 1965, the Company changed its name to PT Lautan Luas in line with its business expansion into the chemical manufacturing sector. This change was aimed at strengthening its market position and reflected the transformation of the business from a distributor to a manufacturer and supplier of industrial chemicals. In 1997, the Company listed its shares on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange in a move to expand access to capital and support further expansion.
PT Lautan Luas	PT Lautan Luas Tbk	21 Juli 1997 July 21, 1997	Surat Ketua Bapepam No. S-1346/PM/1997 tanggal 18 Juni 1997 tentang Pernyataan Pendaftaran Emisi Efek Letter of the Chairman of Bapepam No. S-1346/PM/1997 dated June 18, 1997, concerning the Statement of Registration for Securities Issuance.	Pada 21 juli 1997, Perseroan secara resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (d/h Bursa Efek Jakarta), dengan kode saham "LTLS", menandai transformasi Perseroan menjadi perusahaan terbuka. On July 21, 1997, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (formerly Jakarta Stock Exchange), with the ticker code "LTLS", marking the Company's transformation into a public company.

Jejak Langkah
Milestones

1951
Perseroan pertama kali didirikan pada tanggal 13 Juli 1951 dengan nama NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd.
The Company was first established on July 13, 1951 under the name NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd.

1965
NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd. melakukan perubahan nama menjadi PT Lautan Luas.
NV Lim Teck Lee (Indonesia) Coy. Ltd changed its name to PT Lautan Luas.

1969
Perseroan mendirikan pabrik asam sulfat swasta pertama di Indonesia.
The Company established the first private sulfuric acid plant in Indonesia.

1970
Melakukan ekspansi usaha di bidang distribusi dan manufaktur dengan menaruh fokus pada bahan kimia khusus.
Business expansion in distribution and manufacturing with a focus on specialty chemicals.

1997
Melakukan aksi korporasi berupa Penawaran Umum Perdana Saham (*initial public offering*/"IPO") di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan jumlah saham yang dicatatkan sebanyak 1.560.000.000 lembar saham.
Conducted a corporate action in the form of an Initial Public Offering ("IPO") on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with a total of 1,560,000,000 shares listed.

1999
Ekspansi pasar regional dengan mendirikan anak perusahaan di Singapura.
Regional market expansion by establishing a subsidiary in Singapore.

2020
Penggabungan usaha antara 2 (dua) anak perusahaan dari Perseroan, yaitu PT Dunia Kimia Jaya dan PT Advance Stabilindo Industry.
Business merger between 2 (two) subsidiaries of the Company, namely PT Dunia Kimia Jaya and PT Advance Stabilindo Industry.

2022
- Melakukan pembaruan terhadap program keberlanjutan Lautan Luas Group;
- Peresmian Kampung Lautan Luas di Mauk, Tangerang;
- Langkah awal transformasi *brand* Lautan Luas.
- Updated Lautan Luas Group sustainability program;
- Inauguration of Kampung Lautan Luas in Mauk, Tangerang;
- The first step in Lautan Luas' brand transformation.

2023
- Proses awal konsolidasi kegiatan industri pengolahan air milik Perseroan dari yang semula berada di bawah kelolaan PT Lautan Solusi Airindo kini beralih ke PT Lautan Air Indonesia (LAI) [d.h. PT Pacinesia Chemical Industry];
- Pendirian PT Lautan Air Murni (LAM) oleh PT Pacinesia Chemical Industry ("PCI") yang merupakan anak perusahaan Perseroan;
- Membangun strategi komunikasi *brand* yang efektif dengan memanfaatkan semua kanal yang tersedia, serta memperkuat *brand voice* agar dapat menjangkau lebih banyak audiens.
- The initial process of consolidating the Company's water treatment industry activities from being under the management of PT Lautan Solusi Airindo to PT Lautan Air Indonesia (LAI) (formerly known as PT Pacinesia Chemical Industry);
- Establishment of PT Lautan Air Murni (LAM) by PT Pacinesia Chemical Industry ("PCI"), a subsidiary of the Company;
- Created an effective brand communication strategy by utilizing all available channels, and strengthen the brand voice to reach more audiences.

2001

Melakukan *spin-off* terhadap Divisi Logistik Perseroan dan menjadikannya sebagai anak perusahaan baru bernama PT Cipta Mapan Logistik atau yang lebih dikenal dengan *brand* LINC Group - sebuah perusahaan terkemuka yang menyediakan layanan logistik dan rantai pasokan global terintegrasi. Selain menjadi anak usaha, LINC Group juga berperan sebagai *profit center* independen di Perseroan.
Performed a spin-off on the Company's Logistics Division and established it as a new subsidiary called PT Cipta Mapan Logistik or more commonly known as LINC Group - a leading company that provides integrated global logistics and supply chain services. In addition to being a subsidiary, LINC Group also acts as an independent profit center of the Company.

2003

Pembangunan pabrik manufaktur pertama di luar negeri yang berlokasi di Tiongkok dan dalam perkembangannya bertambah menjadi 2 (dua) pabrik.
Establishment of the first overseas manufacturing plant located in China, which eventually expanded to 2 (two) plants.

2005-2008

Pembukaan kantor regional di Bangkok, Shanghai, dan Ho Chi Minh.
Opened regional offices in Bangkok, Shanghai, and Ho Chi Minh City.

2010

Pendirian anak perusahaan - PT Lautan Natural Krimerindo, yang bergerak di bidang manufaktur makanan dan minuman.
Establishment of a subsidiary - PT Lautan Natural Krimerindo, engaged in food and beverage manufacturing.

2011

Penggabungan PT Pacinesia Chemical Industry beserta anak perusahaannya.
Merger of PT Pacinesia Chemical Industry and its subsidiaries.

2013

Implementasi program otomatisasi bisnis proses untuk meningkatkan keandalan teknologi informasi dan mendorong efisiensi operasional.
Implementation of a business process automation program to improve information technology reliability and drive operational efficiency.

2016

Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (DJBC) menunjuk Perseroan sebagai penyelenggara dan pengelola Pusat Logistik Berikat (PLB) karena memiliki kesiapan sistem dan rekam jejak yang sangat baik serta mempunyai Sertifikat *Authorized Economic Operator* (AEO).
The Directorate General of Customs and Excise (DGCE) appointed the Company as the organizer and manager of the Bonded Logistics Center (PLB) because it has excellent system readiness and track record and has an Authorized Economic Operator (AEO) Certificate.

2017

- Perolehan sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Manajemen Kualitas, ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan dan OHSAS 18001:2007 tentang Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja;
- Penggabungan usaha antara 3 (tiga) anak perusahaan dari Perseroan, yaitu PT Dunia Kimia Jaya, PT Metabisulphite Nusantara, dan PT White Oil Nusantara.
- Obtained ISO 9001:2015 certification on Quality Management, ISO 14001:2015 on Environmental Management System and OHSAS 18001:2007 on Occupational Health and Safety System;
- Business merger between 3 (three) subsidiaries of the Company, namely PT Dunia Kimia Jaya, PT Metabisulphite Nusantara, and PT White Oil Nusantara.

2019

Penetrasi ke segmen *Business to Customer* ("B2C") industri air dengan mendirikan anak perusahaan bernama PT Lautan Solusi Airindo.
Penetration into the Business to Customer ("B2C") segment of the water industry by establishing a subsidiary namely PT Lautan Solusi Airindo

2024

- Ke depannya, Perseroan akan terus mengkaji peluang investasi di pasar regional, dengan fokus pada industri utama: makanan dan minuman, air, dan Perawatan pribadi dan rumah tangga.
- Going forward, the Company continues to review investment opportunities in regional markets, focusing in the key industries: food & beverage, water, and personal home care

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Dasar
Vision, Mission, and Core Value



Pendiri
Co-Founder

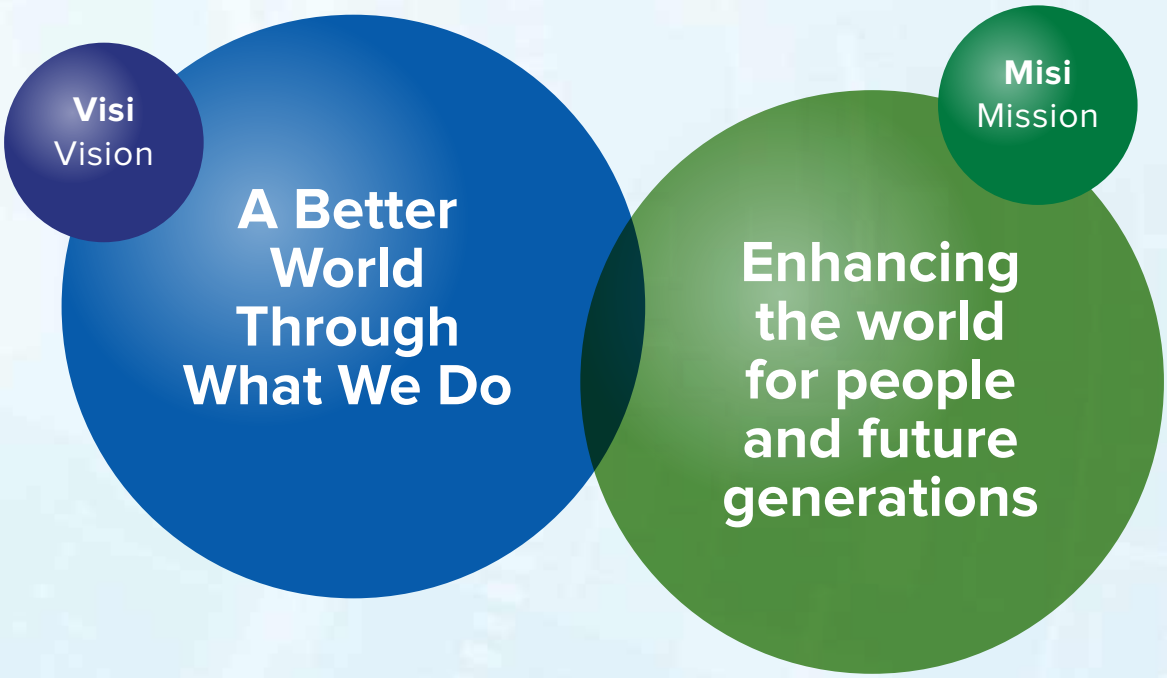
IN MEMORIAM

1. Mr. Adyansyah Masrin
2. Mrs. Joan Fudiana

Sebagai pendiri, Adyansyah Masrin dan Joan Fudiana telah menanamkan prinsip-prinsip menjalankan bisnis dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Inisiatif, semangat, dan kepemimpinannya menjadi panutan Perseroan untuk terus maju dan berkembang. Karena itu, Perseroan juga telah membangun visi dan misi yang tepat untuk memastikan bahwa Perseroan terus maju dan bergerak dengan pesat.

As founders, Adyansyah Masrin and Joan Fudiana have instilled the principles of running a business with Good Corporate Governance. Their initiative, enthusiasm and leadership have become an inspiration for the Company to continue in its progress and growth. Therefore, the Company has also built the right vision and mission to ensure that the Company keeps moving forward with agility.

Visi dan Misi
Vision and Mission



Lautan Luas terus menjalankan transformasi untuk menyelaraskan warisan lebih dari 70 tahun dengan tantangan masa depan. Melalui *brand singularity "Bettering Your World,"* komitmen terhadap inovasi, keberlanjutan, dan kemajuan berkelanjutan diperkuat guna memberikan nilai tambah bagi industri, komunitas, dan lingkungan.

Lautan Luas continuously transforms to align its more than 70-year legacy with the challenges of the future. Through the brand singularity “Bettering Your World,” the commitment to innovation, sustainability and continuous progress is reinforced to add value to the industry, communities and the environment.

Nilai-Nilai Dasar
Core Value

Lead
Memimpin dengan tekad kuat untuk menggapai pertumbuhan ekponensial dan keberlanjutan.
Leading with drive for exponential growth and sustainability

Transform
Menggerakkan transformasi dengan semangat kewirausahaan dan kegigihan untuk meningkatkan capaian kinerja.
Transforming with entrepreneurship and raising performance bars

Leap
Melompat jauh ke depan dengan semangat tanpa henti untuk bekerja sama dan berkolaborasi demi meraih kesuksesan bersama.
Leaping with relentless drive for teamwork and collaboration

Strive
Berjuang dengan sepenuh hati untuk mewujudkan bumi dan masa depan yang lebih baik bagi generasi mendatang.
Striving with passion to bettering the planet for future generations

Bidang Usaha
Line of Business

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir
Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar yang terakhir, maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:

1. Perdagangan Besar dan Eceran,
2. *Real Estate,*
3. Pengangkutan dan Pergudangan,
4. Aktivitas Keuangan dan Asuransi,
5. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis.
6. *Treatment* Air, *Treatment* Air Limbah, *Treatment* dan Pemulihan Material Sampah, serta Aktivitas Remediasi.
7. Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, dan Penunjang Usaha Lainnya.
8. Konstruksi.

Kegiatan Usaha yang Dijalankan di Tahun 2024
Sepanjang tahun 2024, Perseroan tetap menjalankan kegiatan usaha utama yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar terakhir, mencakup distribusi dan manufaktur bahan kimia dasar dan khusus, serta penyediaan jasa penunjang, seperti manajemen logistik dan layanan teknologi informasi.

Perseroan juga memperluas operasional di sektor pengolahan air bersih dan pengolahan limbah melalui PT Lautan Air Indonesia dan PT Lautan Air Murni, yang mendukung kebutuhan industri serta masyarakat.

Selain itu, Perseroan mengembangkan bahan tambahan pangan *(food ingredients)* untuk industri makanan dan minuman, melalui anak usahanya Krimer nabati dan bahan baku makanan dan minuman lainnya.

Perseroan juga memperkuat posisinya di segmen *personal care,* dengan menawarkan bahan baku kosmetik dan *active ingredients* bagi industri kecantikan dan perawatan pribadi.

Dalam strategi pemasaran, Perseroan tetap fokus pada distribusi produk dari berbagai prinsipal internasional, dengan dukungan fasilitas logistik dan pergudangan yang tersebar di seluruh Indonesia.

Business Activities According to the Latest Articles of Association
Based on Article 3 of the latest Articles of Association, the purpose and objective of the Company is to engage in business:

1. Wholesale and Retail Trade,
2. Real Estate,
3. Transportation and Warehousing,
4. Financial and Insurance Activities,
5. Professional, Scientific, and Technical Activities.
6. Water Treatment, Wastewater Treatment, Waste Material Treatment and Recovery, and Remediation Activities.
7. Rental and Leasing Activities without Option Rights, Employment, Travel Agency, and Other Business Support Activities.
8. Construction.

Business Activities in 2024
Throughout 2024, the Company continued to conduct its main business activities as set out in the latest Articles of Association, including the distribution and manufacturing of basic and specialty chemicals, as well as the provision of supporting services, such as logistics management and information technology services.

The Company also expanded its operations in the water treatment and sewage treatment sectors through PT Lautan Air Indonesia and PT Lautan Air Murni, which provide support to industries and communities.

The Company has developed food ingredients for the food and beverage industry, through its subsidiaries Vegetable creamer and other food and beverage raw materials.

The Company also strengthened its position in the personal care segment, by offering cosmetic raw materials and active ingredients for the beauty and personal care industry.

In its marketing strategy, the Company focuses on the distribution of products from various international principals, supported by logistics and warehousing facilities spread throughout Indonesia.

Produk dan/atau Jasa

Products and/or Services



Dalam menjalankan bisnis sebagai distributor dan manufaktur bahan kimia dasar dan khusus, serta menyediakan berbagai usaha pendukung dan jasa lainnya, Perseroan menawarkan beragam produk dan layanan, untuk industri:

1. Makanan dan Minuman
2. Pengolahan Air dan Limbah
3. Perawatan Pribadi dan Rumah Tangga
4. Otomotif
5. Pakan Ternak
6. Konstruksi Gedung
7. Pertanian
8. *Pulp*, Kertas, dan Kemasan
9. Pertambangan
10. Tekstil dan Pakaian
11. Layanan Logistik Terpadu
12. Solusi Teknologi Informasi

In conducting business as a distributor and manufacturer of basic and specialty chemicals, as well as providing various other supporting businesses and services, the Company offers a variety of products and services, for industries:

1. Food and Beverage
2. Water and Wastewater Treatment
3. Personal and Home Care
4. Automotive
5. Animal Feed
6. Building Construction
7. Agriculture
8. Pulp, Paper, and Packaging
9. Mining
10. Textiles and Apparel
11. Integrated Logistics Services
12. Information Technology Solutions

Wilayah Operasional
Operational Area

Sebagian besar aktivitas usaha Perseroan dalam bidang distribusi, manufaktur, serta jasa pendukung terpadu dijalankan melalui anak perusahaan dan afiliasi yang memiliki jaringan luas di Indonesia dan kawasan Asia Pasifik.

Perseroan saat ini mewakili lebih dari 100 pemasok internasional, mendistribusikan lebih dari 1.000 produk kimia, serta melayani lebih dari 2.000 pelanggan industri di Indonesia dan kawasan Asia Pasifik.

Dalam mengawasi jaringan distribusi Perseroan mengoperasikan :
- 4 kantor cabang yang berlokasi di Bandung, Medan, Semarang, dan Surabaya.
- 5 kantor perwakilan yang berlokasi di Pekanbaru, Bandar Lampung, Makassar, Banjarmasin, dan Samarinda.
- 1 kantor regional di Singapura, yang mengawasi operasi Perseroan di China, Thailand, dan Vietnam.

Untuk mendukung kapasitas produksi, Perseroan mengoperasikan 15 fasilitas manufaktur, yang terdiri dari:
- 13 pabrik di Indonesia
- 2 pabrik di China

Berikut ini adalah gambaran area operasional Perseroan baik di dalam negeri maupun mancanegara.

Most of the Company's business activities in distribution, manufacturing, and integrated support services are operated through subsidiaries and affiliates that have extensive networks in Indonesia and the Asia Pacific region.

The Company currently represents more than 100 international suppliers, distributes more than 1,000 chemical products, and serves more than 2,000 industrial customers in Indonesia and the Asia Pacific region.

In monitoring the distribution network, the Company operates:

- 4 branch offices located in Bandung, Medan, Semarang, and Surabaya.
- 5 representative offices located in Pekanbaru, Bandar Lampung, Makassar, Banjarmasin, and Samarinda.

- 1 regional office in Singapore, which supervises the Company's operations in China, Thailand, and Vietnam.

To support production capacity, the Company operates 15 manufacturing facilities, consisting of:
- 13 factories in Indonesia
- 2 factories in China

The following is an overview of the Company's operational areas both domestically and internationally.



Struktur Organisasi
Organizational Structure

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

ISIEN FUDIANTO
Presiden Komisaris
President Commissioner

PRANATA HAJADI
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

RIFANA ERNI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIAH MAULIDA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

BENNY WACHJUDI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

JHONNY SIAHAAN
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Komite Audit
Audit Committee

Direksi
Board of Directors

INDRAWAN MASRIN
Presiden Direktur
President Director

JIMMY MASRIN*
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

JOSHUA C. ASALI
Direktur Pengelola
Managing Director

SOEWANDHI SOEKAMTO
Direktur Komersial
Commercial Director

DANNY S. ADENAN
Direktur Manufaktur
Manufacturing Director

ELLY MARIANA TANSIL
Direktur Keuangan
Finance Director

SUBAKTI SETIAWAN
Direktur Rantai Pasok
Supply chain Director

HENDRIK GUNAWAN
Direktur Pengembangan Bisnis
Business Development Director

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.

- **SHISKA VALENTINA**
  Internal Audit
- **TJINTYA VAGRANTY**
  Corporate Human Capital
- **SHANNON MASRIN**
  Strategic Partnership
- **HUTOMO ADI**
  Corporate Credit Risk Management
- **MARIA T HARYANTI**
  Office & Asset Management
- **HENGKY HARMITA**
  Environment
- **FERRY WIRIANTO**
  Strategy Business Unit & Transformation
- **JAP TJE WEI**
  Process Engineering
- **TJEN MARCEL**
  Manufacturing Manager
- **LEONARDI D. HERLIM**
  Project Assignment
- **EURIKE HADIJAYA**
  Investor Relations, Corporate Communication & Sustainability
- **KARUNA WIJAYA**
  Business Process Improvement
- **GISWA JUANDA**
  QHSE & ISO Coordinator
- **Corporate IT**
- **YULIANA**
  Corporate Budget & Business Control
- **FITRIA M. SUSILO**
  Corporate Finance
- **RICHIE MASRIN**
  Corporate Banking & Treasury
- **YANI WULANDARI**
  Corporate Accounting & Tax
- **KEYNE FREDELLA KRISTANTO**
  Corporate Legal & Corporate Secretary
- **VINI SISILIA**
  Export - Import

Daftar Keanggotaan Asosiasi Industri

Industry Association Membership List

Dalam upaya memperluas jalinan kemitraan, meningkatkan kredibilitas, serta mendorong kolaborasi yang lebih luas, Perseroan secara aktif berpartisipasi dalam berbagai asosiasi industri dan organisasi yang berpengaruh, baik di tingkat nasional maupun internasional.

In an effort to expand partnerships, enhance credibility, and encourage wider collaboration, the Company actively participates in various industry associations and influential organizations, both at the national and international levels.

Selama tahun 2024, Perseroan telah terdaftar di sejumlah asosiasi atau perhimpunan profesi sebagai berikut:

During 2024, the Company has registered with a number of professional associations or organizations as follows:

Nama Asosiasi Association Name	**Posisi** Position
PT Lautan Luas Tbk	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Pengurus Committee
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) The Indonesian Employers' Association (APINDO)	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers (AEI)	Anggota Member
Assosiasi Industri Kimia Khusus Indonesia (AIKKI) Indonesian Specialty Chemical Industry Association (AIKKI)	Pengurus Committee
Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia (PERKOSMI) Indonesian Cosmetics Company Association (PERKOSMI)	Pengurus Committee
Federasi Industri Kimia Indonesia (FIKI) Federation of the Indonesian Chemical Industry (FIKI)	Pengurus Committee
Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas (APJP/MITA) Association of Priority Line Companies (APJP/MITA)	Pengurus Committee
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Anggota Member
Responsible Care Indonesia	Anggota Member
Asosiasi Obat Hewan Indonesia (ASOHI) Indonesian Animal Medicine Association (ASOHI)	Anggota Member
Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI) Indonesian National Importers Association (GINSI)	Anggota Member
Perkumpulan Pusat Logistik Berikat Indonesia (PPLBI) Indonesian Bonded Logistics Center Association (PPLBI)	Anggota Member
Gabungan Perusahaan Farmasi (GP Farmasi) Pharmaceutical Company Association (GP Farmasi)	Anggota Member

Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position
PT Dunia Kimia Jaya	
Responsible Care Indonesia	Anggota Member
Gabungan Importir Nasional Seluruh Indonesia (GINSI) Indonesian National Importers Association (GINSI)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) The Indonesian Employers' Association (APINDO)	Anggota Member
Asosiasi Industri Kimia Khusus Indonesia (AIKKI) Indonesian Specialty Chemical Industry Association (AIKKI)	Anggota Member
Forum Komunikasi Lingkungan Hidup Perusahaan (FORMULA) Forum for Corporate Environmental Communication (FORMULA)	Anggota Member
Forum Komunikasi dan Koordinasi Sumber Daya Manusia (FKKSM) Forum for Communication and Coordination of Human Resources (FKKSM)	Anggota Member
Persatuan Perusahaan Kosmetika Indonesia (PERKOSMI) Indonesian Cosmetics Company Association (PERKOSMI)	Anggota Member
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA) Indonesia Basic Inorganic Chemistry Association (AKIDA)	Pengurus dan Anggota Committee and Member
Asosiasi Industri Olefin, Aromatik, dan Plastik Indonesia (INAPLAS) Indonesian Olefin, Aromatic and Plastics Industry Association (INAPLAS)	Anggota Member
PT Dunia Kimia Utama	
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA) Indonesia Basic Inorganic Chemistry Association (AKIDA)	Anggota Member
PT Liku Telaga	
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) The Indonesian Employers' Association (APINDO)	Anggota Member
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA) Indonesia Basic Inorganic Chemistry Association (AKIDA)	Anggota Member
PT Lautan Natural Krimerindo	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) The Indonesian Employers' Association (APINDO)	Anggota Member
Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Kafe & Resto Indonesia (APKRINDO) Indonesian Cafe & Resto Entrepreneurs Association (APKRINDO)	Anggota Member
Perhimpunan Pegiat Pangan Fungsional dan Nutrasetikal Indonesia (P3FNI) Association of Indonesian Functional Food and Nutrasetical Activists (P3FNI)	Pengurus Committee
Forum Komunikasi Personalia Mojokerto Mojokerto Personnel Communication Forum	Pengurus Committee
Perhimpunan Hubungan Masyarakat Indonesia (PERHUMAS) Indonesian Public Relations Association (PERHUMAS)	Anggota Member

Nama Asosiasi Association Name	**Posisi** Position
PT Lautan Air Indonesia	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Asosiasi Industri Kimia Khusus Indonesia (AIKKI) Indonesian Specialty Chemical Industry Association (AIKKI)	Anggota Member
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA) Indonesia Basic Inorganic Chemistry Association (AKIDA)	Anggota Member
PT Indonesian Acids Industry	
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA) Indonesia Basic Inorganic Chemistry Association (AKIDA)	Pengurus Committee
PT Mahkota Indonesia	
Asosiasi Kimia Dasar Anorganik Indonesia (AKIDA) Indonesia Basic Inorganic Chemistry Association (AKIDA)	Pengurus Committee
PT Strategic Partner Solution	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Anggota Member
Asosiasi Industri Teknologi Informasi (AiTI) Association of Information Technology Industry (AiTI)	Anggota Member
Asosiasi Perusahaan Pengadaan Komputer dan Telematika Indonesia (ASPEKMI) Association of Indonesian Computer and Telematics Procurement Companies (ASPEKMI)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha TIK Nasional Indonesian ICT Business Associaton (APTIKNAS) National ICT Business Association Indonesian ICT Business Association (APTIKNAS)	Anggota Member
PT Cipta Mapan Logistik	
Responsible Care Indonesia (RCI)	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) The Indonesian Employers' Association (APINDO)	Anggota Member

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



Indrawan Masrin

Presiden Direktur
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 78 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 78 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	*Master of Science* dalam bidang studi Matematika dari Bradley University, Illinois, Amerika Serikat (1973) Master of Science in Mathematics Studies from Bradley University, Illinois, USA (1973)
Riwayat Karier Career History	• Manajer Pemasaran di PT Lautan Luas Tbk (1975 - 1985) • Direktur di PT Lautan Luas Tbk (1985 - 1992) • Wakil Presiden Direktur di PT Lautan Luas Tbk (1992 - 1996) • Presiden Direktur di PT Lautan Luas Tbk (1996 - sekarang) • Marketing Manager at PT Lautan Luas Tbk (1975 - 1985) • Director of PT Lautan Luas Tbk (1985 - 1992) • Vice President Director of PT Lautan Luas Tbk (1992 - 1996) • President Director of PT Lautan Luas Tbk (1996 - present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan **Di Grup Lautan Luas:** • Komisaris di PT Lautan Jasaindo (1995 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Lautan Natural Krimerindo (2010 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Mahkota Indonesia (2011 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Dunia Kimia Utama (2011 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Indonesian Acids Industry (2011 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Liku Telaga (2011 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Lautan Sweetener Indonesia (2015 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Dunia Kimia Jaya (2016 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Lautan Air Indonesia (2017 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Lautan Solusi Airindo (2019 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Lautan Otsuka Chemical (2023 – sekarang) • Presiden Komisaris di PT Lautan Air Murni (2023 – sekarang) **Di Perusahaan Lain:** Komisaris di PT Unggul Indah Cahaya Tbk **In the Company:** No concurrent positions in the Company **In Lautan Luas Group:** • Commissioner of PT Lautan Jasaindo (1995 – sekarang) • President Commissioner of PT Lautan Natural Krimerindo (2010 – Present) • President Commissioner of PT Mahkota Indonesia (2011 – Present) • President Commissioner of PT Dunia Kimia Utama (2011 – Present) • President Commissioner of PT Indonesian Acids Industry (2011 – Present) • President Commissioner of PT Liku Telaga (2011 – Present) • President Commissioner of PT Lautan Sweetener Indonesia (2015 – Present) • President Commissioner of PT Dunia Kimia Jaya (2016 – Present) • President Commissioner of PT Lautan Air Indonesia (2017 – Present) • President Commissioner of PT Lautan Solusi Airindo (2019 – Present) • President Commissioner of PT Lautan Otsuka Chemical (2023 – Present) • President Commissioner of PT Lautan Air Murni (2023 – Present) **In Other Companies:** Commissioner at PT Unggul Indah Cahaya Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Bapak Isien Fudianto dan Bapak Pranata Hajadi. Selain itu, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Perseroan, yaitu Bapak Jimmy Masrin. Hubungan afiliasi juga terdapat dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, yaitu PT Caturkarsa Megatunggal, di mana beliau menjabat sebagai Presiden Komisaris. He is affiliated with members of the Company's Board of Commissioners, namely Mr. Isien Fudianto and Mr. Pranata Hajadi. He is also affiliated with a member of the Company's Board of Directors, Mr. Jimmy Masrin. Affiliated relationships also exist with the Company's Major Shareholder, namely PT Caturkarsa Megatunggal where he serves as President Commissioner.



Jimmy Masrin*

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 62 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta.
Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.

Gelar Pendidikan
Education

- *Bachelor of Arts* dari University of Oklahoma, Amerika Serikat (1985)
- *Master of International Management* dari The American Graduate School of International Management (Thunderbird), Arizona, Amerika Serikat (1987)

- Bachelor of Arts from University of Oklahoma, USA (1985)
- Master of International Management from The American Graduate School of International Management (Thunderbird), Arizona, USA (1987)

Riwayat Karier
Career History

- Direktur di PT Lautan Luas Tbk (1990 - 2027)
- Wakil Presiden Direktur di PT Lautan Luas Tbk (2007 - sekarang)

- Director of PT Lautan Luas Tbk (1990 - 2007)
- Vice President Director of PT Lautan Luas Tbk (2007 - present)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Di Perseroan:
Tidak merangkap jabatan di Perseroan

Di Grup Lautan Luas:
- Presiden Direktur PT Liku Telaga (2011 - sekarang)
- Presiden Direktur PT Mahkota Indonesia (2011 - sekarang)
- Presiden Direktur PT Indonesian Acids Industry (2011 - sekarang)
- Presiden Direktur PT Dunia Kimia Utama (2011 - sekarang)
- Presiden Komisaris PT Strategic Partner Solution (2013 - sekarang)
- Komisaris PT Lautan Sweetener Indonesia (2015 - sekarang)
- Wakil Presiden Direktur PT Lautan Otsuka Chemical (2015 - sekarang)
- Presiden Komisaris PT Cipta Mandiri Logistik (2017 - sekarang)
- Presiden Komisaris PT Integrated Logixtream (2017 - sekarang)
- Presiden Komisaris PT Bahana Prestasi (2017 - sekarang)
- Presiden Komisaris PT Cipta Logistik Indonesia (2019 - sekarang)
- Presiden Direktur PT Cipta Mapan Logistik (2019 - sekarang)
- Presiden Komisaris PT Taruna Bina Sarana (2006 - sekarang)
- Komisaris PT Lautan Air Indonesia (2024 - sekarang)
- Direktur pada Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co., Ltd
- Direktur pada Lautan Hongze Chemical Technology Industry Ltd

Di Perusahaan Lain:
Direksi di PT Unggul Indah Cahaya Tbk

In the Company:
No concurrent positions in the Company

In Lautan Luas Group:
- President Director of PT Liku Telaga (2011 - Present)
- President Director of PT Mahkota Indonesia (2011 - Present)
- President Director of PT Indonesian Acids Industry (2011 - Present)
- President Director of PT Dunia Kimia Utama (2011 - Present)
- President Commissioner of PT Strategic Partner Solution (2013 - Present)
- Commissioner of PT Lautan Sweetener Indonesia (2015 - Present)
- Wakil President Director of PT Lautan Otsuka Chemical (2015 - Present)
- President Commissioner of PT Cipta Mandiri Logistik (2017 - Present)
- President Commissioner of PT Integrated Logixtream (2017 - Present)
- President Commissioner of PT Bahana Prestasi (2017 - Present)
- President Commissioner of PT Cipta Logistik Indonesia (2019 - Present)
- President Director of PT Cipta Mapan Logistik (2019 - Present)
- President Commissioner of PT Taruna Bina Sarana (2006 - Present)
- Commissioner of PT Lautan Air Indonesia (2024 - Present)
- Director of Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co., Ltd
- Director of Lautan Hongze Chemical Technology Industry Ltd

In Other Companies:
Director at PT Unggul Indah Cahaya Tbk

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris Perseroan, yaitu Bapak Isien Fudianto dan Bapak Pranata Hajadi. Selain itu, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi Perseroan, yaitu Bapak Indrawan Masrin, serta dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, yaitu PT Caturkarsa Megatunggal, di mana beliau menjabat sebagai Presiden Direktur.
He is affiliated with members of the Company's Board of Commissioners, namely Mr. Isien Fudianto and Mr. Pranata Hajadi. He is also affiliated with a member of the Company's Board of Directors, Mr. Indrawan Masrin, as well as with the Company's Major Shareholder, PT Caturkarsa Megatunggal, where he serves as President Director.

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.



Joshua Chandraputra Asali

Direktur Pengelola
Managing Director

Warga Negara Indonesia, berusia 70 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 70 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	• *Bachelor in Chemical Engineering* dari University of Minnesota, Amerika Serikat (1977). • PhD di bidang Teknik Kimia dari University of Illinois, Amerika Serikat (1983). • Bachelor in Chemical Engineering from the University of Minnesota, USA (1977). • PhD in Chemical Engineering from the University of Illinois, USA (1983).
Riwayat Karier Career History	• Sales Executive di PT Lautan Luas Tbk (1984 - 1987) • Manajer Penjualan di PT Lautan Luas Tbk (1987 – 1992) • Manajer Pemasaran di PT Lautan Luas Tbk (1992 – 1996) • Direktur Pemasaran di PT Lautan Luas Tbk (1996 – 2007) • Direktur Pengembangan Usaha & Manufaktur di PT Lautan Luas Tbk (2007 – 2012) • Direktur Pengelola dan Direktur Pengembangan Usaha di PT Lautan Luas Tbk (2012 – 2019) • Direktur Pengelola di PT Lautan Luas Tbk (2019 - sekarang) • Sales Executive at PT Lautan Luas Tbk (1984 - 1987) • Sales Manager at PT Lautan Luas Tbk (1987 - 1992) • Marketing Manager at PT Lautan Luas Tbk (1992 - 1996) • Marketing Director at PT Lautan Luas Tbk (1996 - 2007) • Director of Business Development & Manufacturing at PT Lautan Luas Tbk (2007 - 2012) • Managing Director and Director of Business Development at PT Lautan Luas Tbk (2012 - 2019) • Managing Director at PT Lautan Luas Tbk (2019 - present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan **Di Grup Lautan Luas:** • Komisaris PT Dunia Kimia Jaya (2014 - sekarang) • Komisaris PT Bahana Prestasi (2017 - sekarang) • Komisaris PT Cipta Mandiri Logistik (2017 - sekarang) • Komisaris PT Integrated Logixtream (2017 - sekarang) • Komisaris PT Lautan Natural Krimerindo (2017 - sekarang) • Komisaris PT Cipta Logistik Indonesia (2019 - sekarang) • Komisaris PT Lautan Solusi Airindo (2019 - sekarang) • Presiden Komisaris PT Cipta Mapan Logistik (2020 - sekarang) • Komisaris PT Lautan Air Indonesia (2021 - sekarang) • Komisaris PT Lautan Air Murni (2023 - sekarang) • Direktur PT Lautan Otsuka Chemical (2010 - sekarang) **Di Perusahaan Lain:** Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. **In the Company:** No concurrent positions in the Company **In Lautan Luas Group:** • Commissioner of PT Dunia Kimia Jaya (2014 - present) • Commissioner of PT Bahana Prestasi (2017 - present) • Commissioner of PT Cipta Mandiri Logistik (2017 - present) • Commissioner of PT Integrated Logixtream (2017 - present) • Commissioner of PT Lautan Natural Krimerindo (2017 - present) • Commissioner of PT Cipta Logistik Indonesia (2019 - present) • Commissioner of PT Lautan Solusi Airindo (2019 - present) • President Commissioner of PT Cipta Mapan Logistik (2020 - present) • Commissioner of PT Lautan Air Indonesia (2021 - present) • Commissioner of PT Lautan Air Murni (2023 - present) • Director of PT Lautan Otsuka Chemical (2010 - present) **In Other Companies:** No concurrent positions in Other Companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.



Soewandhi Soekamto

Direktur Komersial
Commercial Director

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 58 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statemenf of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	*Bachelor in Chemical Engineering* dari Oregon State University, Amerika Serikat (1990) Bachelor in Chemical Engineering from Oregon State University, USA (1990)
Riwayat Karier Career History	• Sales Executive di PT Lautan Luas Tbk (1991 - 1996) • Manajer Penjualan di PT Lautan Luas Tbk (1996 – 2000) • Manajer Pemasaran di PT Lautan Luas Tbk (2000 – 2003) • Pimpinan Unit Usaha Strategis di PT Lautan Luas Tbk (2003 – 2006) • Direktur Komersial di PT Lautan Luas Tbk (2007 – sekarang) • Sales Executive at PT Lautan Luas Tbk(1991 - 1996) • Sales Manager at PT Lautan Luas Tbk (1996 - 2000) • Marketing Manager at PT Lautan Luas Tbk (2000 - 2003) • Head of Strategic Business Unit at PT Lautan Luas Tbk (2003 - 2006) • Commercial Director at PT Lautan Luas Tbk (2007 - present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan **Di Grup Lautan Luas:** • Direktur Lautan Luas Singapore PTE LTD (2022 - sekarang) • Direktur Lautan Luas Vietnam Company Limited (2022 - sekarang) • Direktur Lautan Luas (Thailand) Company Limited (2022 - sekarang) • Wakil Presiden Direktur PT Cipta Mapan Logistik (2020 – sekarang) • Presiden Direktur PT Dunia Kimia Jaya (2019 – sekarang) **Di Perusahaan Lain:** Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. **In the Company:** No concurrent positions in the Company **In Lautan Luas Group:** • Director of Lautan Luas Singapore PTE LTD (2022 - present) • Director of Lautan Luas Vietnam Company Limited (2022 - present) • Director of Lautan Luas (Thailand) Company Limited (2022 - present) • Vice President Director of PT Cipta Mapan Logistik (2020 - present) • President Director of PT Dunia Kimia Jaya (2019 - present) **In Other Companies:** No concurrent positions in Other Companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.



Danny Suryadi Adenan

Direktur Manufaktur
Director of Manufacturing

Warga Negara Indonesia, berusia 57 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 57 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	*Bachelor in Industrial Engineering* dari Oregon State University, Amerika Serikat (1991) Bachelor in Industrial Engineering from Oregon State University, USA (1991)
Riwayat Karier Career History	• Sales Executive di PT Lautan Luas Tbk (1995 - 1998) • Manajer Penjualan di PT Lautan Luas Tbk (1998 – 2001) • Manajer Penjualan dan Pemasaran di PT Lautan Luas Tbk (2002 – 2006) • Kepala Unit Usaha Strategis di PT Lautan Luas Tbk (2007 - 2012) • Direktur Manufaktur, Pendukung & Jasa di PT Lautan Luas Tbk (2012 – sekarang) • Sales Executive at PT Lautan Luas Tbk (1995 - 1998) • Sales Manager at PT Lautan Luas Tbk (1998 - 2001) • Sales and Marketing Manager at PT Lautan Luas Tbk (2002 - 2006) • Head of Strategic Business Unit at PT Lautan Luas Tbk (2007 - 2012) • Director of Manufacturing, Support & Services at PT Lautan Luas Tbk (2012 - present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan **Di Grup Lautan Luas:** • Presiden Direktur PT Lautan Natural Krimerindo (2019 – sekarang) • Komisaris PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients (2020 – sekarang) • Komisaris PT Cipta Mapan Logistik (2020 – sekarang) • Presiden Direktur PT Lautan Air Indonesia (2021 – sekarang) • Komisaris PT Strategic Partner Solution (2021 – sekarang) • Komisaris PT Findeco Jaya (2021 – sekarang) **Di Perusahaan Lain:** Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. **In the Company:** No concurrent positions in the Company **In Lautan Luas Group:** • President Director of PT Lautan Natural Krimerindo (2019 - present) • Commissioner of PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients (2020 - present) • Commissioner of PT Cipta Mapan Logistik (2020 - present) • President Director of PT Lautan Air Indonesia (2021 - present) • Commissioner of PT Strategic Partner Solution (2021 - present) • Commissioner of PT Findeco Jaya (2021 - present) **In Other Companies:** No concurrent positions in Other Companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.



Elly Mariana Tansil

Direktur Keuangan
Finance Director

Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 43 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	• Sarjana akuntansi dari Universitas Kristen Krida Wacana di Jakarta, Indonesia (2004) • Chartered Financial Analyst (CFA) (2019) • Bachelor's degree in accounting from Krida Wacana Christian University in Jakarta, Indonesia (2004) • Chartered Financial Analyst (CFA) (2019)
Riwayat Karier Career History	• Auditor di KAP Johan Malonda Mustika (2004 – 2005) • Transaction Services-Manager di KPMG Indonesia (2005 - 2011) • Financial Planning & Analysis Manager PT Lautan Luas Tbk (2012 - 2014) • Head of Corporate Finance di PT Lautan Luas Tbk (2014 - 2020) • Corporate Financial Controller di PT Lautan Luas Tbk (2020 -2021) • Direktur Keuangan di PT Lautan Luas Tbk (2021- sekarang) • Auditor at KAP Johan Malonda Mustika (2004 - 2005) • Transaction Services-Manager at KPMG Indonesia (2005 - 2011) • Financial Planning & Analysis Manager PT Lautan Luas Tbk (2012 - 2014) • Head of Corporate Finance at PT Lautan Luas Tbk (2014 - 2020) • Corporate Financial Controller at PT Lautan Luas Tbk (2020-2021) • Finance Director at PT Lautan Luas Tbk (2021- present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan **Di Grup Lautan Luas:** • Direktur Lautan Luas (Shanghai) Co. Ltd (2022 - sekarang) • Wakil Presiden Direktur PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients (2022 – sekarang) • Direktur Lautan Luas Singapore PTE LTD (2022 - Sekarang) • Direktur Lautan Luas Vietnam Company Limited (2022 - Sekarang) • Direktur Lautan Luas (Thailand) Company Limited (2022 - Sekarang) **Di Perusahaan Lain:** Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. **In the Company:** No concurrent positions in the Company **In Lautan Luas Group:** • Director of Lautan Luas (Shanghai) Co. Ltd (2022 - present) • Vice President Director of PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients (2022 – present) • Director of Lautan Luas Singapore PTE LTD (2022 - present) • Director of Lautan Luas Vietnam Company Limited (2022 - present) • Director of Lautan Luas (Thailand) Company Limited (2022 - present) **In Other Companies:** No concurrent positions in Other Companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.



Subakti Setiawan *

Direktur Rantai Pasok
Supply Chain Director

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun, berdomisili di Jakarta
Indonesian citizen, 50 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1997) Bachelor of Engineering from Sepuluh Nopember Institute of Technology (1997)
Riwayat Karier Career History	• Sales Executive di PT Lautan Luas Tbk (1997 - 2000) • Field Sales Manager di PT Lautan Luas Tbk (2000 - 2001) • Sales Manager di PT Lautan Luas Tbk (2001 - 2003) • Executive Manager di PT Lautan Luas Tbk (2003 - 2015) • Presiden Direktur di PT Lautan Sweetener Indonesia (LSI) (2015 - 2017) • Direktur Rantai Pasok di PT Lautan Luas Tbk (2024 - sekarang) • Sales Executive at PT Lautan Luas Tbk (1997 - 2000) • Field Sales Manager at PT Lautan Luas Tbk (2000 - 2001) • Sales Manager at PT Lautan Luas Tbk (2001 - 2003) • Executive Manager at PT Lautan Luas Tbk (2003 - 2015) • President Directorat PT Lautan Sweetener Indonesia (LSI) (2015 - 2017) • Supply Chain Director at PT Lautan Luas Tbk (2024 - present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan **Di Grup Lautan Luas:** • Komisaris PT Lautan Organo Water (2015 – sekarang) • Direktur PT Cipta Mapan Logistik (2017 – sekarang) • Presiden Direktur PT Cipta Mandiri Logistik (2019 – sekarang) • Presiden Direktur PT Cipta Logistik Indonesia (2019 – sekarang) • Presiden Direktur PT Bahana Prestasi (2019 – sekarang) • Presiden Direktur PT Integrated Logixtream (2019 – sekarang) • Presiden Direktur PT Taruna Bina Sarana (2019 – sekarang) • Direktur PT Lautan Sweetener Indonesia (2018 - sekarang) **Di Perusahaan Lain:** Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. **In the Company:** No concurrent positions in the Company **In Lautan Luas Group:** Komisaris PT Lautan Organo Water (2015 – present) • Director PT Cipta Mapan Logistik (2017 – present) • President Director of PT Cipta Mandiri Logistik (2019 – present) • President Director of PT Cipta Logistik Indonesia (2019 – present) • President Director of PT Bahana Prestasi (2019 – present) • President Director of PT Integrated Logixtream (2019 – present) • President Director of PT Taruna Bina Sarana (2019 – present) • Director of PT Lautan Sweetener Indonesia (2018 - present) **In Other Companies:** No concurrent positions in Other Companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.

*Beliau efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 14 Mei 2024 sesuai hasil keputusan RUPS Tahunan 2024.
*He effectively served as Director of the Company on May 14, 2024 in accordance with the resolution of the 2024 Annual GMS.



Hendrik Gunawan *

Direktur Pengembangan Bisnis
Business Development Director

Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun, berdomisili di Surabaya
Indonesian citizen, 46 years old, domiciled in Surabaya

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	• Sarjana Teknik, jurusan Teknik Kimia, Universitas Surabaya (2001) • Magister Manajemen Pemasaran, Universitas Airlangga (2006) • Bachelor of Engineering, majoring in Chemical Engineering, University of Surabaya (2001) • Master of Marketing Management, Universitas Airlangga (2006)
Riwayat Karier Career History	• Sales Executive di PT Lautan Luas Tbk (2001 – 2004) • Manager di PT Lautan Luas Tbk (2004 – 2007) • Senior Manager di PT Lautan Luas Tbk (2010 – 2018) • General Manager di PT Advance Stabilindo Industry (2010 – 2018) • Direktur Proyek untuk pendirian PT Lautan Natural Krimerindo (2010 – 2012) • Direktur Pengembangan Bisnis di PT Lautan Luas Tbk (2024 – sekarang) • Sales Executive of PT Lautan Luas Tbk (2001 - 2004) • Manager of PT Lautan Luas Tbk (2004 - 2007) • Senior Manager of PT Lautan Luas Tbk (2010 - 2018) • General Manager of PT Advance Stabilindo Industry (2010 - 2018) • Project Director for the establishment of PT Lautan Natural Krimerindo (2010 - 2012) • Director of Business Development of PT Lautan Luas Tbk (2024 - present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan **Di Grup Lautan Luas:** • Direktur PT Lautan Natural Krimerindo (2010 – sekarang) • Direktur PT Dunia Kimia Utama (2024 – sekarang) • Direktur PT Indonesian Acids Industry (2024 – sekarang) • Direktur PT Liku Telaga (2024 – sekarang) • Direktur PT Mahkota Indonesia (2024 – sekarang) **Di Perusahaan Lain:** Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. **In the Company:** • Director of PT Lautan Natural Krimerindo (2010 – present) • Director of PT Dunia Kimia Utama (2024 – present) • Director of PT Indonesian Acids Industry (2024 – present) • Director of PT Liku Telaga (2024 – present) • Director of PT Mahkota Indonesia (2024 – present) **In Lautan Luas Group:** Director at PT Lautan Natural Krimerindo (2012 - present) **In Other Companies:** No concurrent positions in Other Companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.

*Beliau efektif menjabat sebagai Direktur Perseroan pada tanggal 14 Mei 2024 sesuai hasil keputusan RUPS Tahunan 2024.
*He effectively served as Director of the Company on May 14, 2024 in accordance with the resolution of the 2024 Annual GMS.

Perubahan Komposisi Direksi

Sesuai dengan hasil keputusan RUPST tahun 2024, Perseroan menetapkan kembali anggota Direksi yang masih menjabat serta mengangkat 2 (dua) Direktur baru, sehingga komposisi Direksi mengalami perubahan sebagaimana dijelaskan dalam tabel kronologis berikut ini.

Change in the Composition of the Board of Directors

In accordance with the resolution of the 2024 AGMS, the Company reappointed the incumbent members of the Board of Directors and appointed 2 (two) new Directors, so that the composition of the Board of Directors has changed as described in the following chronological table.

Komposisi Direksi Periode 1 Januari 2024 – 14 Mei 2024 (Sebelum Perubahan)
Composition of the Board of Directors for the Period of January 1, 2024 - May 14, 2024 (Before Changes)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 60 tanggal 21 Oktober 2021. Deed of Decision Statement of the Company No. 60 dated October 21, 2021.
Jimmy Masrin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Pengelola Managing Director	
Soewandi Soekamto	Direktur Komersial Commercial Director	
Danny Suryadi Adenan	Direktur Manufaktur Manufacturing Director	
Elly Mariana Tansil	Direktur Keuangan Finance Director	

Komposisi Direksi Periode 14 Mei 2024 – 31 Desember 2024 (Setelah Perubahan)
Composition of the Board of Directors for the Period of May 14, 2024 - December 31, 2024 (After Changes)

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Jimmy Masrin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Pengelola Managing Director	
Soewandi Soekamto	Direktur Komersial Commercial Director	
Danny Suryadi Adenan	Direktur Manufaktur Manufacturing Director	
Elly Mariana Tansil	Direktur Keuangan Finance Director	
Subakti Setiawan	Direktur Rantai Pasok Supply Chain Director	
Hendrik Gunawan	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	

Sejak akhir tahun buku 2024, hingga Laporan ini ditandatangani, komposisi Direksi Kembali mengalami perubahan sehubungan dengan pengunduran diri Jimmy Masrin pada 14 Maret 2025. Dengan demikian komposisi Direksi saat ini adalah sebagai berikut:

Since the end of the fiscal year 2024, until this Report was signed, the composition of the Board of Directors has changed again due to the resignation of Jimmy Masrin on March 14, 2025. Thus, the current composition of Lautan Luas' Board of Directors is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., in Jakarta.
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Pengelola Managing Director	
Soewandi Soekamto	Direktur Komersial Commercial Director	
Danny Suryadi Adenan	Direktur Manufaktur Manufacturing Director	
Elly Mariana Tansil	Direktur Keuangan Finance Director	
Subakti Setiawan	Direktur Rantai Pasok Supply Chain Director	
Hendrik Gunawan	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



Isien Fudianto

Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 77 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 77 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	Lulus dari Sekolah Menengah Atas Tiong Hoa Hwee Koan (THHK) (1965) Graduated from Tiong Hoa Hwee Koan (THHK) High School (1965)
Riwayat Karier Career History	• Sales Representative di PT Indonesian Acids Industry (1970-1975) • Sales Manager PT Indonesian Acids Industry (1975-1977) • Sales Manager di PT Lautan Luas Tbk (1978-1990) • Development Manager PT Pacinesia Chemical Industry (1990-1995) • Direktur di PT Pacinesia Chemical Industry (1995- 2000) • Presiden Direktur PT Toppac Purna Cipta (1998-2011) • Direktur PT Seruni Ganda Mekar (1998-2004) • Komisaris PT Seruni Ganda Mekar (2004-2011) • Presiden Direktur di PT Pacinesia Chemical Industry (2000-2015) • Komisaris di PT Pacinesia Chemical Industry (2015-2017) • Komisaris di PT Lautan Luas Tbk (2017-2021) • Presiden Komisaris di PT Lautan Luas Tbk (2021- sekarang) • Sales Representative of PT Indonesian Acids Industry (1970 - 1975) • Sales Manager PT Indonesian Acids Industry (1975-1977) • Sales Manager of PT Lautan Luas Tbk (1978-1990) • Development Manager PT Pacinesia Chemical Industry (1990-1995) • Director of PT Pacinesia Chemical Industry (1995- 2000) • President Director of PT Toppac Purna Cipta (1998-2011) • Director of PT Seruni Ganda Mekar (1998-2004) • Commissioner of PT Seruni Ganda Mekar (2004-2011) • President Director of PT Pacinesia Chemical Industry (2000-2015) • Commissioner of PT Pacinesia Chemical Industry (2015-2017) • Commissioner of PT Lautan Luas Tbk (2017-2021) • President Commissioner of PT Lautan Luas Tbk (2021-present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan. **Di Grup Lautan Luas:** Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas. **Di Perusahaan Lain:** Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain. **In the Company:** No concurrent positions In The Company. **In Lautan Luas Group:** No concurrent positions In Lautan Luas Group. **In Other Companies:** No concurrent positions in Other Companies
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, yaitu Bapak Pranata Hajadi dan anggota Direksi, yaitu Bapak Indrawan Masrin dan Bapak Jimmy Masrin. Hubungan afiliasi juga terdapat dengan Pemegang Saham Utama. Has an affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, namely Mr. Pranata Hajadi and members of the Board of Directors, namely Mr. Indrawan Masrin and Mr. Jimmy Masrin. An affiliated relationship also exists with the Major Shareholder.



Pranata Hajadi

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 68 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 68 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	• *Bachelor of Economics* dari Monash University, Melbourne, Australia (1979) • *Master of Business Administration* dari University of Chicago, Amerika Serikat (1982) • Bachelor of Economics from Monash University, Melbourne, Australia (1979) • Master of Business Administration from University of Chicago, USA (1982)
Riwayat Karier Career History	• Auditor di Price Waterhouse & Co. di Melbourne dan Jakarta (1979 – 1980) • Perwakilan The First National Bank of Chicago Jakarta (1983 – 1985) • Posisi Assistant Vice President di Departemen Corporate Banking di The First National Bank of Chicago Singapura (1986 – 1987) • Pimpinan International Private Banking Asia di The First National Bank of Chicago Hong Kong (1988 – 1989) • Partner Business Advisory Group di sebuah perusahaan konsultan keuangan di Singapura (1989 - 1996) • Penasihat di PT Lautan Luas Tbk (1989 – 1995) • Wakil Presiden Direktur PT Lautan Luas Tbk (1996 – 2006) • Komisaris Perseroan di PT Lautan Luas Tbk (2007 – 2013) • Wakil Presiden Komisaris di PT Lautan Luas Tbk (2013 – sekarang) • Auditor of Price Waterhouse & Co. in Melbourne and Jakarta (1979 – 1980) • Representative of The First National Bank of Chicago in Jakarta (1983 – 1985) • Vice President Assistant in Corporate Banking Department in Singapore (1986 – 1987) • Head of International Private Banking Asia in The First National Bank of Chicago Hong Kong regional office (1988 – 1989) • Business Partners Advisory Group of a financial consulting firm in Singapore (1989 – 1996) • Advisor of PT Lautan Luas Tbk (1989 – 1995) • Vice President Director of PT Lautan Luas Tbk (1996 – 2006) • Commissioner of PT Lautan Luas Tbk (2007 – 2013) • Vice President Commissioner of PT Lautan Luas Tbk (2013 – present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan. **Di Grup Lautan Luas:** Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas. **Di Perusahaan Lain:** Wakil Presiden Komisaris di PT Indomobil Sukses Internasional Tbk Komisaris di PT Atlas Resources Tbk **In the Company:** No concurrent positions In The Company. **In Lautan Luas Group:** No concurrent positions In Lautan Luas Group. **In Other Companies:** Vice President Commissioner at PT Indomobil Sukses Internasional Tbk Commissioner at PT Atlas Resources Tbk
Hubungan Afiliasi Affiliation	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, yaitu Bapak Isien Fudianto dan anggota Direksi, yaitu Bapak Indrawan Masrin dan Bapak Jimmy Masrin. Hubungan afiliasi juga terdapat dengan Pemegang Saham Utama. Has an affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, namely Mr. Isien Fudianto and members of the Board of Directors, namely Mr. Indrawan Masrin and Mr. Jimmy Masrin. An affiliated relationship also exists with the Major Shareholder.



Rifana Erni

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 76 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 76 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Pengangkatan Periode Pertama
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 25 Januari 2017 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT LAUTAN LUAS Tbk No. 17 tanggal 25 Januari 2017 dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH, Notaris di Jakarta.

Pengangkatan Periode Berjalan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta.

First Period Appointment
Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2017 as stated in the Deed of Meeting Resolution of PT LAUTAN LUAS Tbk No. 17 dated January 25, 2017 drawn up before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH, Notary in Jakarta.

Current Period Appointment
Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.

Gelar Pendidikan
Education

- Sarjana Teknologi Kimia Tekstil dari Institut Teknologi Tekstil Bandung (1975)
- *Master of Business Administration* dari University of Bridgeport, Connecticut, USA (1991)
- Bachelor of Textile Chemical Engineering from Bandung Institute of Textile Technology (1975)
- Master of Business Administration from University of Bridgeport, Connecticut, USA (1991)

Riwayat Karier
Career History

- Asisten Manajer Produksi dan Kepala Laboratorium di PT Bandung Sakura Textile Mill (1972 – 1979)
- Pernah menjabat beberapa posisi di Kementerian Perindustrian dan Perdagangan, sebagai:
  - » Direktur Jenderal Kerja Sama Industri dan Perdagangan Internasional (2000 – 2002)
  - » Direktur Jenderal Perdagangan Dalam Negeri (2002 – 2005)
  - » Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Industri 2005 – 2008)
- Komisaris di PT Sandang (1992 – 2002)
- Komisaris di PT Kuniseal Indonesia (1997 – 2002)
- Komisaris di PT Pupuk Sriwijaya (2002 – 2011)
- Komisaris di Badan Perlindungan Konsumen Nasional (2009 – 2016)
- Auditor SNI/ISO 9001 di Balai Sertifikasi Industri (2005 – sekarang)
- Penasihat di PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (2008 – sekarang)
- Pengurus Bidang Regulatory di Federasi Industri Kimia Indonesia, (2015 – sekarang)
- Pengurus Bidang Pemerintahan dan Peraturan di Pengurus Asosiasi Industri Aromatik, Olefin dan Plastik (INAPLAS) (2008 – sekarang)
- Komisaris Independen di PT Lautan Luas Tbk (2017 – sekarang)

- Assistant Production Manager and Head of Laboratory of PT Bandung Sakura Textile Mill (1972 - 1979)
- Has held several positions in the Ministry of Industry and Trade, including:
  - » Director General of Industrial and International Trade Cooperation (2000-2002)
  - » Director General of Domestic Trade (2002-2005)
  - » Head of the Industrial Research and Development Agency (2005-2008)
- Commissioner of PT Sandang (1992 - 2002)
- Commissioner of PT Kuniseal Indonesia (1997 - 2002)
- Commissioner of PT Pupuk Sriwijaya (2002 - 2011)
- Commissioner of the National Consumer Protection Agency (2009 - 2016)
- SNI/ISO 9001 Auditor of the Industrial Certification Board (2005 - present)
- Advisor of PT Chandra Asri Petrochemical Tbk (2008 - present)
- Head of the Regulatory Division of the Federation of the Indonesian Chemical Industry (2015 - present)
- Head of Government Affairs and Regulations of the Association of Aromatic, Olefin, and Plastic Industries (INAPLAS) (2008 - present)
- Independent Commissioner of PT Lautan Luas Tbk (2017 - present)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Di Perseroan:
Tidak merangkap jabatan di Perseroan.
Di Grup Lautan Luas:
Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas.
Di Perusahaan Lain:
Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

In the Company:
No concurrent positions In The Company.
In Lautan Luas Group:
No concurrent positions In Lautan Luas Group.
In Other Companies:
No concurrent positions in Other Companies

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.



Diah Maulida

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 71 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 71 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan
Basis of Appointment

Pengangkatan Periode Pertama
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 25 Januari 2017 sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT LAUTAN LUAS Tbk No. 17 tanggal 25 Januari 2017 dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta.

Pengangkatan Periode Berjalan
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta.

First Period Appointment
Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on January 25, 2017 as stated in the Deed of Meeting Resolution of PT LAUTAN LUAS Tbk No. 17 dated January 25, 2017 drawn up before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta.

Current Period Appointment
Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 48 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.

Gelar Pendidikan
Education

- Sarjana Teknologi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor, (1976)
- *Master of Arts Agricultural Economics* dari Stanford University, USA, (1987)

- Bachelor in Agricultural Engineering from Bogor Agricultural University, (1976)
- Master of Arts Agricultural Economics from Stanford University, USA, (1987)

Riwayat Karier
Career History

- Pernah menjabat beberapa posisi di Kementerian Perindustrian dan Perdagangan sebagai:
  - » Staf Ahli Menteri Bidang Teknologi, Penguatan dan Pendalaman Struktur Industri (2001-2003)
  - » Kepala Badan Pengembangan Ekspor Nasional (2003-2005)
  - » Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri (2005-2010)
- Deputi Menteri Bidang Koordinasi Pertanian dan Kelautan di Kementerian Koordinator bidang Perekonomian (2010 - 2013)
- Deputi Menteri Bidang Koordinasi Pangan dan Sumber Daya Hayati di Kementerian Koordinator bidang Perekonomian (2013 - 2014)
- Staf Khusus Menko di Kementerian Koordinator bidang Perekonomian (2015-2017)
- Komisaris di PT Pupuk Kaltim (2008 – 2010)
- Komisaris di PT Pupuk Indonesia (2011 – 2015)
- Komisaris Independen di PT Lautan Luas Tbk (2017-sekarang)

- Held several positions of the Ministry of Industry and Trade, including:
  - » Expert Staff to the Minister in the Field of Technology, Strengthening, and Deepening of Industrial Structure (2001-2003)
  - » Head of the National Export Development Agency (2003-2005)
  - » Director General of ForeignDomestic Trade (2005-2010)
- Deputy Minister for Coordination of Agriculture and Maritime Affairs of the Coordinating Ministry for Economic Affairs (2010 - 2013)
- Deputy Minister for Coordination of Food and Natural Resources of the Coordinating Ministry for Economic Affairs (2013 - 2014)
- Special Staff to the Coordinating Minister of the Coordinating Ministry for Economic Affairs (2015-2017)
- Commissioner of PT Pupuk Kaltim (2008 – 2010)
- Commissioner of PT Pupuk Indonesia (2011 – 2015)
- Independent Commissioner of PT Lautan Luas Tbk (2017 – present)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Di Perseroan:
Tidak merangkap jabatan di Perseroan.
Di Grup Lautan Luas:
Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas.
Di Perusahaan Lain:
Tidak merangkap jabatan di perusahaan lain.

In the Company:
No concurrent positions In The Company.
In Lautan Luas Group:
No concurrent positions In Lautan Luas Group.
In Other Companies:
No concurrent positions in Other Companies

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.



Benny Wachjudi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, usia 70 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 70 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Pengangkatan Periode Pertama** Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Oktober 2021, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Lautan Luas Tbk No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, dibuat di hadapan Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta. **Pengangkatan Periode Berjalan** Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. **First Period Appointment** Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on October 21, 2021, as stated in the Deed of Meeting Resolution of PT Lautan Luas Tbk No. 60 dated October 21, 2021, drawn up before Emmyra Fauzia Kirana, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta. **Current Period Appointment** Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	• Sarjana Teknik Fisika dari Institut Teknologi Bandung (1980) • *Master of Business Administration* dari University of Bridgeport, Connecticut (1989) • Bachelor in Physical Engineering from Bandung Institute of Technology (1980) • Master of Business Administration from University of Bridgeport, Connecticut (1989)
Riwayat Karier Career History	• Direktur Jendral Basis Industri Manufaktur di Kementerian Perindustrian Republik Indonesia (2013 – 2014) • Direktur Jenderal yang menangani industri berbasis agro dan industri berbasis kimia di Kementerian Perindustrian Republik Indonesia (2004 – 2013) • Komisaris Utama di Pupuk Iskandar Muda (Persero) (2004 – 2013) • Komisaris Utama di PT Semen Baturaja Tbk (Persero) (2008 – 2017) • Senior Advisor di PT PDSU (2015 – 2020) • Ketua Asosiasi Gula Rafinasi Indonesia (2015 – 2016) • Direktur Eksekutif Dewan Negara Penghasil Minyak Sawit (2016 – 2017) • Komisaris Independen di PT Lautan Luas Tbk (2021 – sekarang) • Director General of Manufacturing Industry Base at the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia (2013 – 2014) • Director General in charge of agro-based and chemical-based industries at the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia (2004 – 2013) • President Commissioner of Pupuk Iskandar Muda (Persero) (2004 – 2013) • President Commissioner of PT Semen Baturaja Tbk (Persero) (2008 – 2017) • Senior Advisor at PT PDSU (2015 – 2020) • Chairman of the Indonesian Refined Sugar Association (2015 – 2016) • Executive Director of the Council of Palm Oil Producing Countries (2016 –2017) • Independent Commissioner at PT Lautan Luas Tbk (2021 – present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Ketua Komite Audit **Di Grup Lautan Luas:** Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas. **Di Perusahaan Lain:** Komisaris Independen PT FKS Food Sejahtera Tbk (2020 – sekarang) Ketua Gabungan Produsen Rokok Putih Indonesia (2021 – sekarang) **In the Company:** Chairman of the Audit Committee **In Lautan Luas Group:** No concurrent positions In Lautan Luas Group. **In Other Companies:** Independent Commissioner of PT FKS Food Sejahtera Tbk (2020 - present) Chairman of the Indonesian White Cigarette Manufacturers Association (2021 - present)
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.



Jhonny Siahaan

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 62 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 62 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	**Pengangkatan Periode Pertama** Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada tanggal 9 Januari 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan No. 11 tanggal 9 Januari 2024, dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. **Pengangkatan Periode Berjalan** Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. **First Period Appointment** Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company on January 9, 2024, as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 11 dated January 9, 2024, drawn up before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. **Current Period Appointment** Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Gelar Pendidikan Education	• Sarjana Hukum dari Universitas Muhammadiyah, Palu (2000) • Magister Hukum dari Universitas Muslim Indonesia, Makassar (2002) • Bachelor of Law from Muhammadiyah University, Palu (2000) • Master of Law from Universitas Muslim Indonesia, Makassar (2002)
Riwayat Karier Career History	• Pernah menjabat beberapa posisi di Kementerian LHK, sebagai: » Staf Khusus Menteri, Bidang Media Komunikasi (2020 – 2021) » Tenaga Ahli Menteri Bidang Gakkum (2018 – 2020) • Kabag Renops Robinops SOP Polri (2016 – 2018) • Itwasum Polri Irbid Jemen Sarpras Itwil III (2015 – 2016) • Karo Ops Polda Bengkulu (2013 – 2015) • Penyidik Utama Tk. II Biro Wasidik di Bareskrim Polri (2011 – 2013) • He has held several positions in the Ministry of Environment and Forestry, as: » Special Staff to the Minister, Communications Media (2020 – 2021) » Law Enforcement Expert (2018 – 2020) • Head of Head of Operation Plan (RENOPS), Police SOP Operations Development Bureau (ROBINOPS SOP) Polri (2016 – 2018) • Itwasum Polri Irbid Jemen Sarpras Itwil III (Inspectorate of General Supervision of the National Police, Inspectorate of Infrastructure Management of the Inspectorate of Region III) (2015 – 2016) • Head of Operations Bureau, Bengkulu Regional Police (2013–2015) • Principal Investigator Level II Investigation Supervision Bureau (Biro Wasidik) of the Criminal Investigation Police (Bareskrim Polri) (2013 – 2015)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	**Di Perseroan:** Tidak merangkap jabatan di Perseroan **Di Grup Lautan Luas:** Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas. **Di Perusahaan/Institusi Lain:** Staf Khusus Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Bidang Media Komunikasi **In the Company:** No concurrent positions In the Company **In Lautan Luas Group:** No concurrent positions In Lautan Luas Group. **In Other Companies/Institutions:** Special Staff to the Minister of Environment and Forestry for Media Communications
Hubungan Afiliasi Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai dengan hasil keputusan RUPST tahun 2024, Perseroan mengangkat kembali seluruh anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir. Dengan demikian komposisi Dewan Komisaris masih tetap sama dengan komposisi pada periode sebelumnya sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut ini:

Change in the Composition of the Board of Commissioners

In accordance with the resolution of the 2024 AGMS, the Company reappointed all members of the Board of Commissioners whose terms of office had expired. Thus the composition of the Board of Commissioners remains the same as the composition in the previous period as described in the following table:

Komposisi Dewan Komisaris Periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024
Composition of the Board of Commissioners Period January 1, 2024 - December 31, 2024

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 49 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolution No. 49 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	
Diah Maulida	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Rifana Erni	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Benny Wachjudi	Komisaris Independen Independent Commissioner	
Jhonny Siahaan	Komisaris Independen Independent Commissioner	

Independensi Komisaris Independen

Setiap Komisaris Independen bertanggung jawab untuk menjaga status independensinya dan wajib memberitahukan kepada Perseroan apabila terjadi perubahan status yang dapat memengaruhi independensinya, guna memastikan kepatuhan terhadap prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/*GCG) serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2024, Perseroan menegaskan bahwa, sejauh yang diketahui, tidak terdapat keadaan yang dapat menimbulkan potensi benturan kepentingan bagi anggota Komisaris Independen dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, khususnya dalam proses pengambilan keputusan, sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/* GCG) serta ketentuan hukum yang berlaku.

Independency of Independent Commissioner

Each Independent Commissioner is responsible for maintaining his/her independence status and must notify the Company of any change in status that may affect his/her independence, to ensure compliance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable laws and regulations.

In 2024, the Company confirmed that, by far, there are no circumstances that could lead to potential conflicts of interest for members of the Independent Commissioners in carrying out their duties and responsibilities. Especially in the decision-making process, in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable legal provisions.



Demografi Karyawan
Employee Demographics

Pada 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 3.150 orang, mengalami penurunan 3,61% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sejumlah 3.268 orang.

Informasi lebih rinci mengenai sebaran demografi karyawan selama 2 (dua) tahun terakhir diuraikan pada tabel-tabel berikut:

As of December 31, 2024, the Company had 3,150 employees, a decrease of 3.61% compared to the previous year of 3,268 employees.

More detailed information regarding the demographic distribution of employees over the past 2 (two) years is outlined in the following tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan *Gender*
Employee Composition Based on Gender

Gender	2024	2023
Laki-laki Male	2.430	2.599
Perempuan Female	720	669
Jumlah **Total**	**3.150**	**3.268**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition Based on Employment Status

Status Kerja Working Status	2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Tetap Permanent	2.063	656	2.135	614
Kontrak Contract	367	64	464	55
Jumlah **Total**	**2.430**	**720**	**2.599**	**669**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition Based on Position

Jabatan Position	2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Manager	203	89	210	82
Supervisor	192	87	213	86
Officer	180	164	100	135
Staff	545	341	502	331
Non Staff	1.310	39	1.574	35
Jumlah **Total**	**2.430**	**720**	**2.599**	**669**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition Based on Age

Kelompok Usia Age Group	2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
< 25 tahun < 25 years old	113	77	141	51
25-30 tahun 25 - 30 years old	410	155	448	132
30-35 tahun 30 - 35 years old	543	170	559	187

Kelompok Usia Age Group	2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
35-40 tahun 30 - 35 years old	468	130	488	121
40-45 tahun 40 - 45 years old	386	89	407	76
45-50 tahun 45 - 50 years old	292	51	309	53
>50 tahun > 50 years old	218	48	247	49
Jumlah **Total**	**2.430**	**720**	**2.599**	**669**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition Based on Education Level

Pendidikan Education	2024		2023	
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female
Doktoral Doctoral Degree	3	0	3	0
Magister Master's Degree	52	28	55	29
Sarjana Bachelor's Degree	651	481	704	484
Diploma Diploma	117	82	127	81
SMA Senior High School	1.258	55	1.535	73
SMP Junior High School	81	2	108	2
SD Elementary School	41	0	67	0
Lain-lain Others	227	72	0	0
Jumlah **Total**	**2.430**	**720**	**2.599**	**669**

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kebijakan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang diterapkan Perseroan berorientasi pada pengembangan kompetensi karyawan secara berkelanjutan baik pada aspek teknis maupun non-teknis. Dengan memaksimalkan produktivitas karyawan, Perseroan dapat merangkul kinerja perusahaan yang unggul dan tetap kompetitif di tengah persaingan industri yang semakin ketat. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan tidak ragu untuk terus berinvestasi secara signifikan pada setiap individu karyawan dengan melibatkan mereka pada berbagai kegiatan pelatihan, sosialisasi, webinar, dan *refreshment* secara berkala.

Human Capital Development

The Human Capital (HC) management policy implemented by the Company is oriented towards the continuous development of employee competencies in both technical and non-technical aspects. By maximizing employee productivity, the Company can embrace superior company performance and remain competitive in the midst of increasingly fierce industry competition. To achieve this goal, the Company does not hesitate to continue to invest significantly in each individual employee by involving them in various training activities, dissemination, webinars, and refreshments on a regular basis.

Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kompetensi profesional karyawan, pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan berbagai program pengembangan SDM secara intensif, dengan uraian sebagai berikut:

As part of the continuous effort to improve the professional competence of employees, in 2024, the Company has implemented various intensive HC development programs, with the following description:

Kegiatan Pelatihan dan Pendidikan Dalam 2 (dua) tahun Terakhir
Training and Education Activities in the Last 2 (two) years

Kegiatan Pelatihan dan Pendidikan Lautan Luas Grup Lautan Luas Group Training and Education Activities	2024	2023
Jumlah peserta (orang) Number of participants (people)	8.646	3.197
Jumlah Jam Pelatihan (Jam) Number of Training Hours (hours)	39.881	18.436
Rerata Jam Pelatihan Per Total Karyawan (Jam/Orang) Average Training Hours Per Total Employee (Hours/Person)	11,98	5,64
Jumlah dana pelatihan (Rp Juta) Total training funds (IDR Million)	5.379	1.417

Komposisi Pemegang Saham

Composition of Shareholders



Entitas Anak yang dimiliki secara langsung
Directly owned Subsidiaries

- **Lautan Luas Singapore Pte., Ltd.**
- **PT Cipta Mapan Logistik**
- **PT Lautan Natural Krimerindo**
- **PT Liku Telaga**
- **PT Lautan Air Indonesia**
- **PT Dunia Kimia Jaya**
- **PT Mahkota Indonesia**
- **PT Indonesian Acids Industry**
- **PT Dunia Kimia Utama**
- **PT Lautan Sweetener Indonesia**
- **PT Strategic Partner Solution**
- **PT Lautan Jasaindo**
- **PT Lautan Solusiair Nusantara**

Entitas Asosiasi
Associate Entities

- **Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.**
- **Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.**
- **PT Lautan Otsuka Chemical**
- **Poly Industries Ltd.**
- **PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients**
- **PT Lautan Organo Water**
- **PT Findeco Jaya**
- **PT Kujang Tirta Sarana**

No	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	Saham Shares	Persentase (%) Percentages (%)
1	PT Caturkarsa Megatunggal	882.864.000	56,59%
2	Pranata Hajadi	9.559.000	0,61%
3	Indrawan Masrin	8.991.000	0,58%
4	Jimmy Masrin	2.725.100	0,18%
5	Saham Tresuri | Treasury Stock	88.194.900	5.65%
6	Masyarakat | Public	567.666.000	36.39%
	Jumlah | Total	**1.560.000.000**	**100%**

Komposisi pemegang saham Perseroan mengalami perubahan sepanjang tahun 2024. Tabel berikut menyajikan uraian komposisi pemegang saham per 1 Januari dan 31 Desember 2024:

The composition of the Company's shareholders has changed throughout 2024. The following table presents a breakdown of shareholder composition as of January 1 and December 31, 2024:

Pemegang Saham Shareholders	**1 Januari 2024** January 1, 2024		**31 Desember 2024** December 31, 2024	
	Jumlah Saham Number of Shares	%	**Jumlah Saham** Number of Shares	%
Kepemilikan Saham Lebih dari 5% Share Ownership of More than 5%				
PT Caturkarsa Megatunggal	882.864.000	56,59	882.864.000	56,59
Saham Tresuri Treasury Stock	34.166.600	2,13	88.194.900	5,65
Kepemilikan Saham Kurang dari 5% Share Ownership of Less than 5%				
Pranata Hajadi	9.559.000	0,61	9.559.000	0,61
Indrawan Masrin	8.991.000	0,58	8.991.000	0,58
Jimmy Masrin	2.725.100	0,18	2.725.100	0,18
Kepemilikan Saham oleh Masyarakat (< 5%) Share Ownership by Public (<5%)				
Masyarakat Public	621.694.300	39,91	567.666.000	36,39
Jumlah Total	**1.560.000.000**	**100,00**	**1.560.000.000**	**100,00**

Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership

Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris Secara Langsung
Direct Share Ownership of Directors and Board of Commissioners

Nama Name	**Jabatan** Position	**1 Januari 2024** January 1, 2024		**31 Desember 2024** December 31, 2024	
		Jumlah Saham Number of Shares	%	**Jumlah Saham** Number of Shares	%
Direksi Board of Directors					
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director	8.991.000	0,58	8.991.000	0,58
Jimmy Masrin*	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	2.725.100	0,18	2.725.100	0,18
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Pengelola Managing Director	0	0	0	0,00
Soewandhi Soekamto	Direktur Komersial Commercial Director	0	0	0	0,00
Danny Suryadi Adenan	Direktur Manufaktur Manufacturing Director	0	0	0	0,00
Elly Mariana Tansil	Direktur Keuangan Finance Director	0	0	0	0,00

Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris Secara Langsung
Direct Share Ownership of Directors and Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
		Jumlah Saham Number of Shares	%	Jumlah Saham Number of Shares	%
Subakti Setiawan	Direktur Rantai Pasok Supply Chain Director	0	0	0	0,00
Hendrik Gunawan	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	0	0	0	0,00
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner	0	0	0	0,00
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	9.559.000	0,61	9.559.000	0,61
Benny Wachjudi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0	0,00
Rifana Erni	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0	0,00
Diah Maulida	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0	0,00
Jhonny Siahaan	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	0	0,00

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.

Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris Secara Tidak Langsung

Per 31 Desember 2024, dua orang anggota Direksi yaitu Jimmy Masrin dan Indrawan Masrin masing-masing memiliki saham tidak langsung melalui PT Caturkarsa Megatunggal, sebesar 26,85%. Pada tanggal 14 Maret 2025 Jimmy Masrin telah mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.

Indirect Share Ownership of Directors and Board of Commissioners

As of 31 December 2024, two members of the Board of Directors, namely Jimmy Masrin and Indrawan Masrin, each held indirect ownership through PT Caturkarsa Megatunggal amounting to 26.85%. On March 14, 2025, Jimmy Masrin resigned from his position as Director of the Company.

Kelompok Pemegang Saham yang memiliki kurang dari 5% saham Emiten atau Perusahaan
Shareholder Group owned less than 5% of Issuer or Company's shares

Kategori Pemegang Saham Category of Shareholder	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders
Perorangan Indonesia/ Indonesian Individuals	1.747
Badan Usaha Asing/ Foreign Business Entities	39
Perseroan Terbatas/ Corporations	27
Perorangan Asing/ Foreign Individuals	15
Asuransi/ Insurances	6
Reksadana/ Mutual Funds	5
Dana Pensiun/ Pension Funds	3
Bank/ Bank	1
Yayasan/ Foundation	1
Jumlah /Total	**1.844**

Klasifikasi Pemegang Saham Berdasarkan Status Institusional

Struktur pemegang saham Perseroan di akhir 2024 apabila dikelompokkan berdasarkan status institusional-nya, adalah sebagai berikut:

Classification of Shareholders Based on Institutional Status

The Company's shareholder structure at the end of 2024, when grouped by institutional status, is as follows:

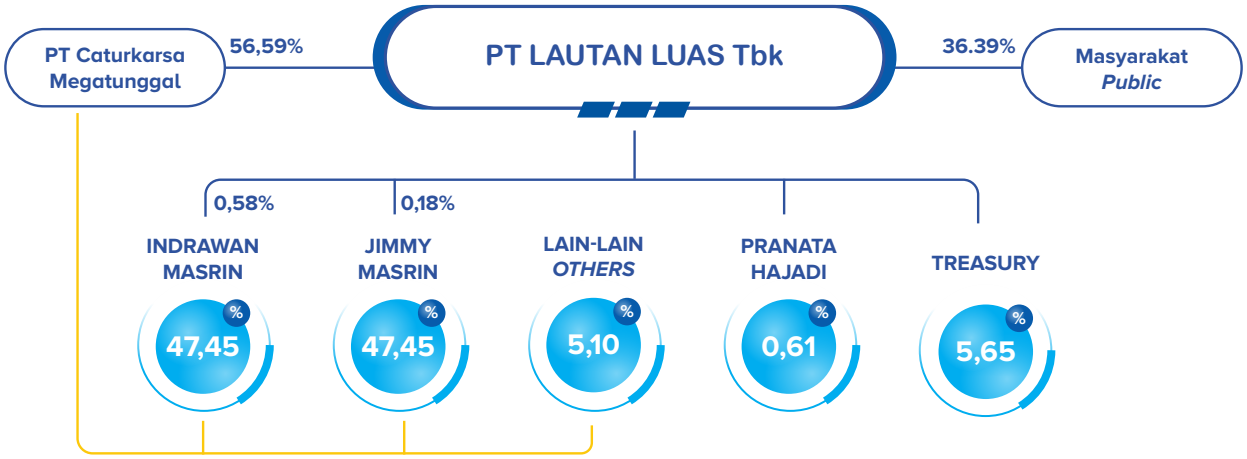
Kategori Pemegang Saham Category of Shareholders	**31 Desember 2024** December 31, 2024			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	**Jumlah Saham** Total Shares	**%**	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	%
Pemodal Nasional Domestic Investors						
Perorangan Indonesia Indonesian Individual	1.747	226.532.200	14,52	1.776	269.146.800	17,25
Perseroan Terbatas Limited Liabilitie Company	29	1.081.303.128	69,31	30	1.028.731.228	65,94
Asuransi Insurance	6	55.400	0,00	6	55.400	0,00
Reksadana Mutual Funds	5	150.800	0,01	5	150.800	0,01
Dana Pensiun Pension Funds	3	73.600	0,00	3	73.600	0,00
Yayasan Foundation	1	1.000	0,00	1	1.000	0,00
Bank Bank	1	51.200	0,00	1	51.200	0,00
Subtotal	1.792	1.308.167.328	83,86	1.822	1.298.210.028	83,22
Pemodal Asing Foreign Investors						
Badan Usaha Asing Foreign Corporation	39	235.910.072	15,12	44	245.616.372	15,74
Perorangan Asing Foreign Individual	15	15.922.600	1,02	17	16.173.600	1,04
Subtotal	54	251.832.672	16,14	61	261.789.972	16,78
TOTAL	**1.846**	**1.560.000.000**	**100,00**	**1.883**	**1.560.000.000**	**100,00**

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali, serta Penerima Manfaat Akhir dari Kepemilikan Saham

Information on Majority and/or Controlling Shareholders, as well as The Ultimate Beneficiaries in Share Ownership

Berikut ini adalah skema komposisi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan, serta pihak penerima manfaat akhir dari kepemilikan saham Perseroan:

The following is a scheme of the composition of the Company's Majority and Controlling Shareholders, as well as the ultimate beneficiaries of the Company's share ownership:



PT Caturkarsa Megatunggal

PT Caturkarsa Megatunggal merupakan perusahaan Induk dari sejumlah anak perusahaan yang menjalankan bidang usaha beragam, seperti kimia, bahan bakar, biji besi, batu bara, restoran, dan lainnya.

Penerima Manfaat Akhir

Penerima manfaat akhir dari kepemilikan saham Perseroan adalah Bapak Indrawan Masrin dan Bapak Jimmy Masrin.

PT Caturkarsa Megatunggal

PT Caturkarsa Megatunggal is the parent company of a number of subsidiaries that run various business fields, such as chemicals, fuels, iron ore, coal, restaurants, and others.

Ultimate Beneficiary

The ultimate beneficiaries of the Company's shareholding are Mr. Indrawan Masrin and Mr. Jimmy Masrin.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Shares Listing

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM Share Listing Chronology	Tanggal Date
Masa Penawaran Umum Offering Period	30 Juni - 2 Juli 1997 June 30 - July 2, 1997
Tanggal Penjatahan Allotment Date	9 Juli 1997 July 9, 1997
Tanggal Pencatatan: di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya sebanyak 150.000.000 Saham atas Nama dengan nilai nominal @ Rp500 dan harga penawaran saham @ Rp2.950 Listing Date: at Jakarta and Surabaya Stock Exchange Amounting 150,000,000 Registered Shares with nominal value @ IDR 500 and Initial Public Offering @ IDR 2,950	21 Juli 1997 July 21, 1997
Saham Bonus 5:8 Total Saham Bonus 240.000.000 Saham Atas Nama Bonus Share 5:8 Total Bonus Shares 240,000,000 Registered Shared	27 Januari 1999 January 27, 1999
Pemecahan Nilai Nominal Saham Nilai Nominal @ Rp250 Stock Split Nominal Value @ IDR 250	8 November 1999 November 8, 1999
Perseroan Mencatatkan Seluruh Sahamnya di Bursa Efek sebanyak 780.000.000 Lembar The Company Currently has 780,000,000 Registered Shares Listed on Stock Exchange	
Perdagangan Saham Tanpa Warkat Scriptless Trading	30 Januari 2001 January 30, 2001
Pemecahan Nilai Nominal Saham Nilai Nominal @ Rp125 Stock Split Nominal Value @ IDR 125	10 Desember 2014 December 10, 2014
Perseroan Mencatatkan Seluruh Sahamnya di Bursa Efek sebanyak 1.560.000.000 Lembar The Company Currently has 1,560,000,000 Registered Shares Listed on Stock Exchange	
Harga sebelum aksi korporasi Rp1.805 dan harga sesudah aksi korporasi Rp915 Price before Corporate Action IDR 1,805 and after Corporate Action IDR 915	
Pembelian Kembali Saham Total Volume sebesar 47.338.000 lembar Senilai Rp24.762.645.480 Share Buyback Total Volume 47,338,000 shares Amounting IDR 24,762,645,480	1 Oktober - 31 Desember 2015 October 1 - December 31, 2015
Harga sebelum aksi korporasi Rp442 dan harga sesudah aksi korporasi Rp500 Price before Corporate Action IDR 442 and after Corporate Action IDR 500	
Dimulainya Penjualan Saham Perseroan Hasil Pembelian Kembali *(buyback)* melalui Bursa Efek Indonesia sebanyak 47.338.000 saham The start of the sale of buyback shares through Indonesia Stock Exchange in the total amount of 47,338,000 shares	21 Juni 2018 June 21, 2018
Pembelian Kembali Saham Total Volume sebesar 5.159.000 lembar Senilai Rp2.053.548.800 Share Buyback Total Volume 5,159,000 shares Amounting IDR 2,053,548,800	16 Maret - 16 Juni 2020 March 16 - June 16, 2020
Harga sebelum aksi korporasi Rp505 dan harga sesudah aksi korporasi Rp460 Price before Corporate Action IDR 505 and after Corporate Action IDR 460	
Dimulainya Penjualan Saham Perseroan Hasil Pembelian Kembali *(buyback)* melalui Bursa Efek Indonesia sebanyak 23.348.000 saham The start of the sale of buyback shares through Indonesia Stock Exchange in the total amount of 23,348,000 shares	1 Agustus 2021 August 1, 2021
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 31 Agustus 2023 menyetujui pelaksanaan pembelian kembali saham Perseroan dengan jumlah maksimum sebanyak 90.909.091 lembar saham atau sebanyak-banyaknya 5.83% dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan total biaya sebesar-besarnya Rp100.000.000.000 yang akan dilakukan secara bertahap sejak tanggal 1 September 2023 sampai dengan tanggal 21 Februari 2025 The Extraordinary General Meeting of Shareholders held on August 31, 2023, approved the Company's share buyback of up to 90,909,091 shares, or a maximum of 5.83% of the Company's issued and paid-up capital, with a total cost of IDR 100,000,000,000. The buyback has been carried out in stages from September 1, 2023, to February 21, 2025	31 Agustus 2023 August 31, 2023
Dimulainya Pembelian Kembali Saham Perseroan *(buyback)* sebanyak 28.048.000 saham senilai 29.863.912.130 Commencement of the Company's Share Buyback (buyback) of 28,048,000 shares worth 29,863,912,130	1 September 2023 - 31 Desember 2023 September 1, 2023 - December 31, 2023
Pembelian Kembali Saham Perseroan *(buyback)* periode sebanyak 54.997.900 saham senilai 62.412.055.147 The Company's Share Buyback (buyback) period of 54,997,900 shares worth 62,412,055,147	1 Januari 2024 – 31 Desember 2024 January 1, 2024 - December 31, 2024

Kronologi Pencatatan Obligasi

Chronology of Bond Listing

Berikut ini adalah informasi mengenai obligasi Perseroan yang belum jatuh tempo di tahun 2024 dan setelahnya:

The following is information regarding the Company's bonds that have not matured in 2024 and thereafter:

OBLIGASI BERKELANJUTAN III LAUTAN LUAS TAHAP I TAHUN 2020 Lautan Luas Shelf Registration Bonds III Phase I Year 2020		**Tanggal** Date
Masa Penawaran Offering Period		17 Juli 2020 July 17, 2020
Tanggal Penjatahan Allotment Date		20 Juli 2020 July 20, 2020
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date: at Indonesia Stock Exchange		22 Juli 2020 July 22, 2020
Jumlah Obligasi yang Diterbitkan Bonds Issuance	Seri A A Series	Rp181.550.000.000
	Seri B B Series	Rp105.200.000.000
Tingkat Bunga Coupon	Seri A A Series	10,25%
	Seri B B Series	10,50%
Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Seri A A Series	21 Juli 2023 July 21, 2023
	Seri B B Series	21 Juli 2025 July 21, 2025
Peringkat Pefindo Pefindo Rating		idA (Single A; Stable Outlook)

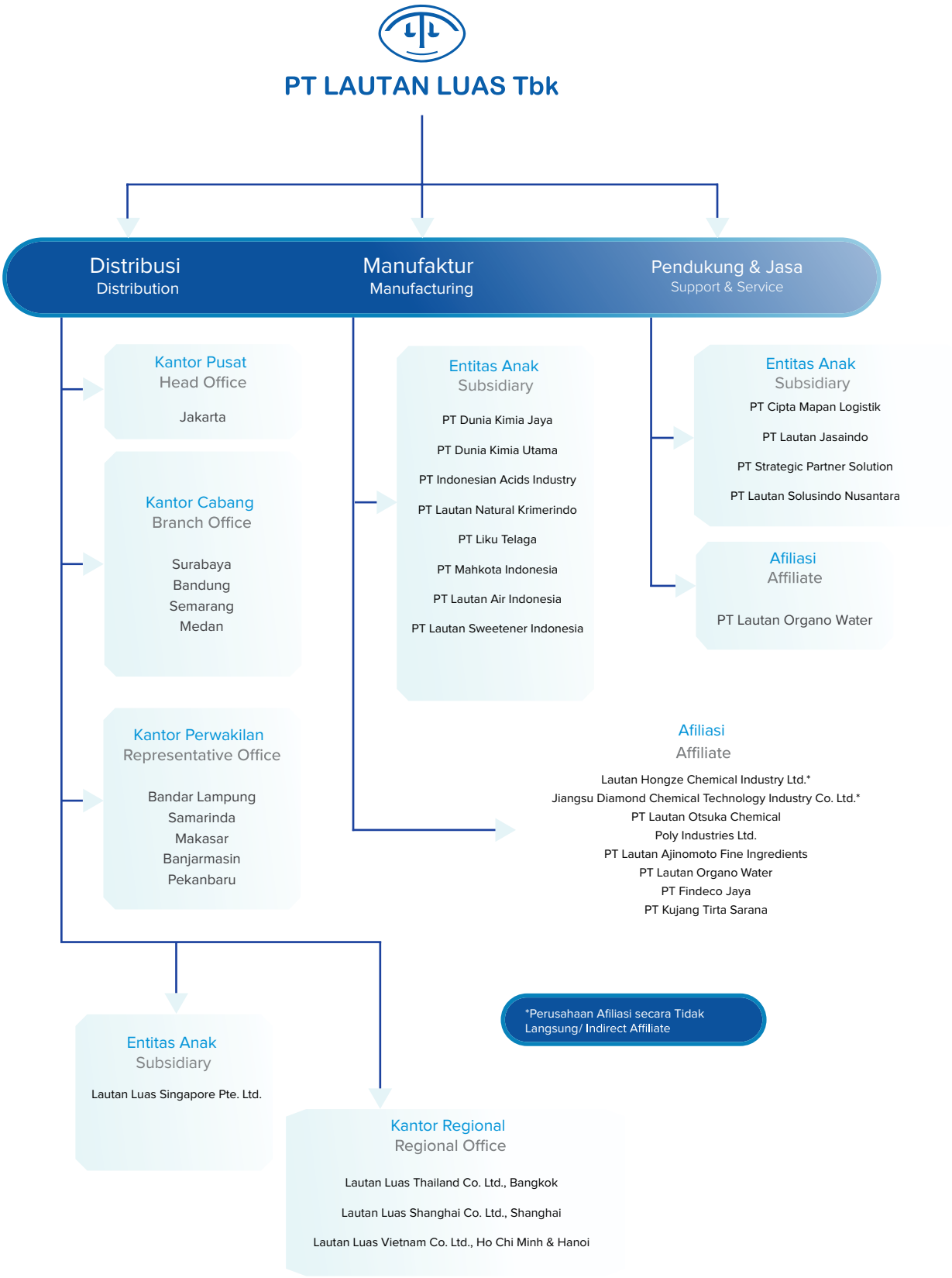
OBLIGASI BERKELANJUTAN III LAUTAN LUAS TAHAP II TAHUN 2021 Lautan Luas Shelf Registration Bonds III Phase II Year 2021	**Tanggal** Date
Masa Penawaran Offering Period	5 - 9 November 2021 November 5 - 9, 2021
Tanggal Penjatahan Allotment Date	10 November 2021 November 10, 2021
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date: at Indonesia Stock Exchange	15 November 2021 November 15, 2021

OBLIGASI BERKELANJUTAN III LAUTAN LUAS TAHAP II TAHUN 2021 Lautan Luas Shelf Registration Bonds III Phase II Year 2021		**Tanggal** Date
Jumlah Obligasi yang Diterbitkan Bonds Issuance	Seri A A Series	Rp315.000.000.000
	Seri B B Series	Rp135.000.000.000
Tingkat Bunga Coupon	Seri A A Series	9,00%
	Seri B B Series	9,75%
Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Seri A A Series	12 November 2024 November 12, 2024
	Seri B B Series	12 November 2026 November 12, 2026
Peringkat Pefindo Pefindo Rating		idA (Single A; Stable Outlook)

OBLIGASI BERKELANJUTAN IV LAUTAN LUAS TAHAP I TAHUN 2024 Lautan Luas Shelf Registration Bonds IV Phase I Year 2024	**Tanggal** Date
Masa Penawaran Offering Period	26 - 28 Juni 2024 June 26 - 28, 2024
Tanggal Penjatahan Allotment Date	2 Juli 2024 July 2, 2024
Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia Listing Date: at Indonesia Stock Exchange	5 Juli 2024 July 5, 2024
Jumlah Obligasi yang Diterbitkan Bonds Issuance	Rp285.500.000.000
Tingkat Bunga Coupon	8,75%
Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	4 Juli 2027 July 4, 2027
Peringkat Pefindo Pefindo Rating	idA (Single A; Stable Outlook)

Bagan Struktur Group

Group Structure Chart



Daftar Entitas Anak dan Perusahaan Afiliasi

List of Subsidiaries and Affiliated Companies

Lautan Luas Singapore Pte. Ltd.

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	Lautan Luas Singapore Pte. Ltd.
Pendirian Established on	17 Juni 1999 June 17, 1999
Bidang Usaha Line of Business	• Distributor Bahan Kimia Dasar dan Khusus • Investasi pada Perusahaan Manufaktur Bahan Kimia Dasar dan Khusus • Distributor of Basic and Specialty Chemicals • Investment in Basic and Specialty Chemicals Manufacturing Companies
Kantor Terdaftar & Korespondensi Registered Office & Correspondence	75 Bukit Timah Road #05-14 Boon Siew Building, Singapore 229833
Pemegang Saham Shareholder(s)	PT Lautan Luas Tbk (100%)
Manajemen Management	
Direktur Director(s)	• Elly Mariana Tansil • Soewandhi Soekamto • Shannon Masrin
Jumlah Karyawan Total Employees	33 orang 33 employees
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp882.603 (dalam jutaan | in millions)

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Lautan Air Indonesia
Pendirian Established on	21 Februari 1984 February 21, 1984
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Poli Aluminium Klorida, Aluminium Klorida dan Distributor Utama Poly Aluminum Chloride Manufacturing, Aluminum Chloride and Master Distributor
Kantor Pusat & Pabrik 1 Head Office & Factory 1	Jl. Manis II No. 9, RT. 004/RW. 01, Zona Industri Manis KM. 8,5 Desa Kadu Kecamatan Curug, Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia ☎ +62 21 591 8874 🖷 +62 21 591 8876 🌐 www.lautanairindonesia.com
Pabrik 2 Factory 2	Jl. Raya Sukomulyo KM. 24, RT. 01/RW. 03, Desa Sukomulyo Kecamatan Manyar, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, Indonesia ☎ +62 31 395 1640 🖷 +62 31 395 1027
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (99,98%) • Indrawan Masrin (0,02%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner(s)	• Joshua Chandraputra Asali • Jimmy Masrin*
Presiden Direktur President Director	Danny Suryadi Adenan
Direktur Director(s)	• Steven Masrin • Gani Kristiono Kusuma • Budi Hermanto
Jumlah Karyawan Total Employees	353 orang 353 employees
Produk Product(s)	Poli Aluminium Klorida, Aluminium Klorohidrat Poly Aluminum Chloride, Aluminum Chlorohydrate
Sertifikasi Certification(s)	Pabrik/Factory 1 : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, HALAL MUI, NSF (Tangerang) Pabrik/Factory 2 : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, HALAL MUI (Gresik), SNI, SMK3
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp276.911 (dalam jutaan | in millions)

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

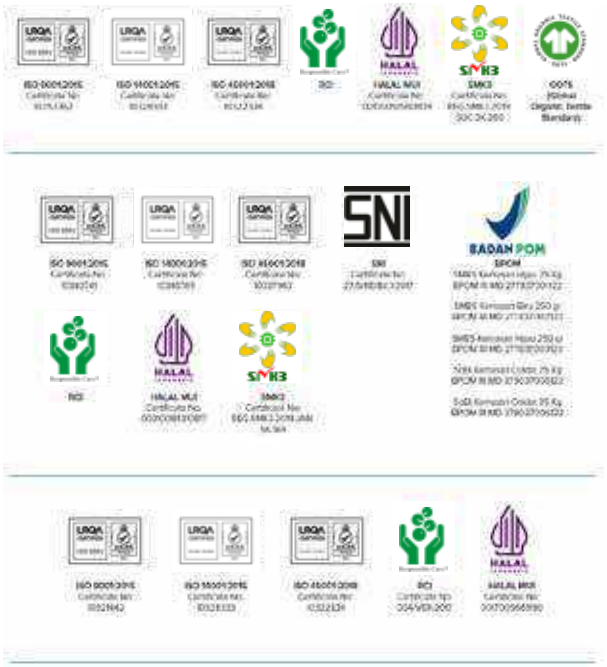
PT Lautan Natural Krimerindo

Creating Value for Customers

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Lautan Natural Krimerindo
Pendirian Established on	23 April 2010 April 23, 2010
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur *Non-Dairy Creamer & Dairy Creamer* Non-Dairy Creamer & Dairy Creamer Manufacturing
Kantor Pusat & Pabrik^ Head Office & Factory	Jl. Raya Mojosari, Pacet KM. 4, Desa Pesanggrahan, Kecamatan Kutorejo Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur, Indonesia ☎ +62 321 599 778 +62 321 599 779 info@LNK.co.id www.lautan-natural-krimerindo.com
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (99,997%) • Indrawan Masrin (0,003%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner(s)	• Joshua Chandraputra Asali • Shannon Masrin
Presiden Direktur President Director	Danny Suryadi Adenan
Direktur Director(s)	• Hendrik Gunawan • Juwono Hartanto • Daniel Valentino Suyanto
Jumlah Karyawan Total Employees	462 orang 462 employees
Produk Product(s)	*Non-Dairy Creamer, Foaming Creamer, Recombinant Milk*
Sertifikasi Certification(s)	ISO 9001:2015, FSSC 22000, HALAL MUI, SMK3
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp924.458 (dalam jutaan | in millions)

PT Dunia Kimia Jaya

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Dunia Kimia Jaya
Pendirian Established on	8 Desember 1977 December 08, 1977
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur bahan kimia khusus untuk Kertas, Tekstil, Pertanian, Karet/ Plastik, Pengolahan Air, *Band Ply Lubricant,* Pupuk, *Paraffin Wax,* dan *Petroleum Jelly* Manufacture of specialty chemicals for Paper, Textile, Agriculture, Rubber/Plastic, Water Treatment, Band Ply Lubricant, Fertilizer, Paraffin Wax, and Petroleum Jelly
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Kawasan Industri Greenland Batavia Blok BD No. 1, Kota Deltamas, Desa Sukamahi, Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17530, Jawa Barat, Indonesia ☎ +62 21 8997 0430 / +62 21 536 73283 🖷 +62 21 8997 0431 / +62 21 536 71168 ✉ info@duniakimiajaya.com 🌐 www.duniakimiajaya.com
Kantor & Pabrik Cibitung Cibitung Office & Factory	MM 2100 Industrial Town, Blok M-29 Jl. Sulawesi III, Cikarang Barat, Bekasi 17520, Indonesia ☎ +62 21 898 0935 🖷 +62 21 898 0405
Kantor & Pabrik Gresik Gresik Office & Factory	Jl. Raya Sukomulyo KM. 24 Manyar Gresik 61151, Indonesia ☎ +62 31 3958 686 🖷 +62 31 3957 88
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (99,82%) • Indrawan Masrin (0,04%) • Jimmy Masrin (0,14%)
Manajemen Management	
Komisaris Commissioner(s)	• Indrawan Masrin • Joshua Chandraputra Asali • Shannon Masrin
Direktur Director(s)	• Soewandhi Soekamto • Lie Khie Chou
Jumlah Karyawan Total Employees	316 orang 316 employees
Produk Product(s)	*White Oil, Vaslina–Petroleum Jelly, Wax, Master Batch White* dan *Master Batch Additive, All Range PVC Stabilizer & PVC Compound Additives, Sodium Metabisulphite Sodium Bisulphite, Blowing Agent & Chemical Processing for Footwear/Rubber, Chemical Processing for Paper, Water Treatment, Textile, Oilfield and Mining, Fertilizer*

Sertifikasi Certification(s)	• Pabrik | Factory Cikarang: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, RCI, HALAL MUI, SMK3, GOTS, ZERO ACCIDENT • Pabrik | Factory Gresik: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, HALAL MUI, SMK3, RCI, BPOM, ZERO ACCIDENT • Pabrik | Factory Cibitung: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, HALAL MUI, SMK3, ZERO ACCIDENT 
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp486.772 (dalam jutaan | in millions)

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Dunia Kimia Utama
Pendirian Established on	22 Mei 1978 May 22, 1978
Bidang Usaha Line of Business	• Manufaktur Asam Sulfat, Aluminium Sulfat dan Sodium Silikat • Distribusi Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Sulfur dan Aluminium Hidroksida • Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate and Sodium Silicate Manufacturing • Distribution of Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Sulfur and Aluminum Hydroxide
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Jl. Raya Palembang – Indralaya KM 24 Desa Pulau Semambu, Indralaya Utara Ogan Ilir, Sumatera Selatan 30862 ☎ +62 711 581 500 (*Hunting*); 730 1145; 730 1463 🖷 +62 711 361 463
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (53,38%) • PT Gading Masindotama (30,41%) • Tip International Company (9,64%) • PT Wongso Kharismamulia (2,76%) • Ting Aurelia Yuwita Elika (2,21%) • PT Syam Bersaudara (1,60%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner(s)	• Sandjaja Hajadi • Surapon Monthaneyachat
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin*
Direktur Director(s)	• Hendrik Gunawan • Gani Kristiono Kusuma • Thianchay Monthaniyachat • Wong Lung Tak • Thiansak Monthaniyachat
Jumlah Karyawan Total Employees	100 orang 100 employees
Produk Product(s)	Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Sodium Silikat, Aluminium *Hydroxide*, Sulfur Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Sodium Silicate, Aluminum Hydroxide, Sulfur
Sertifikasi Certification(s)	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, HALAL MUI, SMK3
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp56.963 (dalam jutaan | in millions)

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

PT Indonesian Acids Industry

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Indonesian Acids Industry
Pendirian Established on	9 Agustus 1969 August 9, 1969
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, dan Potash Alum Manufacturing of Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, and Potash Alum
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas, Lantai 2 I 2nd Floor Jl. AIP II K. S. Tubun Raya No. 77 Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah Jakarta Barat 11410, Indonesia ☎ +62 21 5367 1281; 5367 1282 🖷 +62 21 5367 1280 🌐 www.indoacid.com
Pabrik Factory	Jl. Raya Bekasi KM. 21, Pulogadung, Kelurahan Rawa Terate, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur, Indonesia ☎ +62 21 460 2203 🖷 +62 21 460 2917
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (53,38%) • PT Gading Masindotama (30,41%) • Tip International Company (9,64%) • PT Wongso Kharismamulia (2,76%) • Ting Aurelia Yuwita Elika (2,21%) • PT Syam Bersaudara (1,60%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner(s)	• Sandjaja Hajadi • Tse Tek Hing
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin*
Direktur Director(s)	• Hendrik Gunawan • Gani Kristiono Kusuma • Thianchay Monthaniyachat • Wong Lung Tak • Thiansak Monthaniyachat
Jumlah Karyawan Total Employees	178 orang 178 employees
Produk Product(s)	Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Aluminium *Hydroxide*, Sulfur Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Aluminum Hydroxide, Sulfur
Sertifikasi Certification(s)	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, HALAL MUI, SMK3
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp98.502 (dalam jutaan I in millions)

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Liku Telaga
Pendirian Established on	12 Januari 1979 January 12, 1979
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, dan Sodium Silikat Manufacturing of Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, and Sodium Silicate
Pabrik Factory	Jl. Raya Sukomulyo KM. 24 RT. 01/RW. 03, Desa Sukomulyo, Kecamatan Manyar, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, Indonesia ☎ +62 31 395 9185; 395 9186; 395 1670; 395 1639 🖷 +62 31 395 1669 🌐 www.likutelaga.com
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (53,38%) • PT Gading Masindotama (30,41%) • Tip International Company (9,64%) • PT Wongso Kharismamulia (2,76%) • Wen Chie Siang (2,21%) • PT Syam Bersaudara (1,60%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner(s)	• Sandjaja Hajadi • Surapon Mothaneyachat
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin*
Direktur Director(s)	• Hendrik Gunawan • Gani Kristiono Kusuma • Thianchay Monthaniyachat • Wong Lung Tak • Thiansak Monthaniyachat
Jumlah Karyawan Total Employees	174 orang 174 employees
Produk Product(s)	Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Sodium Silikat (Cair dan Padat), Aluminium *Hydroxide*, Sulfur Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Sodium Silicate (Liquid and Solid), Aluminum Hydroxide, Sulfur
Sertifikasi Certification(s)	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, HALAL MUI, SMK3, NSF, SIRIM ISO 9001:2015 Certificate No: 10346562 ISO 14001:2015 Certificate No: 10346562 ISO 45001:2018 Certificate No: 10346562 SNI Asam Sulfat Teknis: 66/13.02.02/21/LSPro/XI/2021 Aluminium Sulfat: 84/13.02.01/20LSPro/IX/2020 NSF Certificate Product No: C0255238-01 Certificate Facility No: C0255239-01 SMK3 SK Menteri Ketenagakerjaan RI No. 161/2018 HALAL MUI Certificate No: ID00410000006920420 SIRIM Certificate No: PC004677
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp427.995 (dalam jutaan | in millions)

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

PT Mahkota Indonesia

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Mahkota Indonesia
Pendirian Established on	30 Oktober 1969 October 30, 1969
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Asam Sulfat dan Sodium Silikat Sulfuric Acid and Sodium Silicate Manufacturing
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Jl. Raya Bekasi KM. 21 RT. 001/RW. 01, Kelurahan Pegangsaan Dua Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, Indonesia ☎ +62 21 460 3121 +62 21 468 33944; 460 2792 mail@mahkotaindonesia.id www.mahkotaindonesia.co.id
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (53,38%) • PT Mingsindo Jaya (30,41%) • Tip International Company (9,64%) • PT Syam Bersaudara (1,60%) • Ny. Ting Aurelia Yuwita Elika (2,21%) • PT Wongso Kharismamulia (2,76%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner(s)	• Sandjaja Hajadi • Tse Tek Hing
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin*
Direktur Director(s)	• Hendrik Gunawan • Gani Kristiono Kusuma • Thianchay Monthaniyachat • Wong Lung Tak • Thiansak Monthaniyachat
Jumlah Karyawan Total Employees	23 orang 23 employees
Produk Product(s)	Asam Sulfat, Aluminium Sulfat, Sodium Silikat (*Water Glass), Ferro Sulfate,* Aluminium *Hydroxide*, Sulfur Sulfuric Acid, Aluminum Sulfate, Sodium Silicate (Water Glass), Ferro Sulfate, Aluminum Hydroxide, Sulfur
Sertifikasi Certification(s)	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, SNI, SMK3
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp35.739 (dalam jutaan | in millions)

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

PT Cipta Mapan Logistik

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Cipta Mapan Logistik
Nama Dagang Trade Name	LINC Group
Pendirian Established on	1 Juni 2001 June 01, 2001
Bidang Usaha Line of Business	Jasa Pengelolaan Gudang Warehouse Management Services
Kantor Pusat Head Office	The Bellezza Shopping Arcade, Lantai 2 | 2nd Floor #217-222, 228-229 SA Jl. Letjen Soepeno No. 34, Arteri Permata Hijau, Kelurahan Grogol Utara Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12210, Indonesia ☎ +62 21 5088 0200 🌐 www.lincgrp.com
Kantor Cabang Branch Office	Semarang, Surabaya, dan | and Medan
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (99,999%) • Indrawan Masrin (0,001%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Joshua Chandraputra Asali
Komisaris Commissioner(s)	Danny Suryadi Adenan
Presiden Direktur President Director	Jimmy Masrin*
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Soewandhi Soekamto
Direktur Director(s)	• Subakti Setiawan • Yulie • Irwan Hasudungan Friedolin Tampubolon
Jumlah Karyawan Total Employees	513 orang 513 employees
Produk Product(s)	Logistik dan Manajemen Rantai Pasok, Jasa Pergudangan Logistics and Supply Chain Management, Warehousing Services
Sertifikasi Certification(s)	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp494.061 (dalam jutaan | in millions)

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

PT Strategic Partner Solution

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Strategic Partner Solution
Pendirian Established on	14 Juni 2002 June 14, 2002
Bidang Usaha Line of Business	• Konsultan IT & Jasa Manajemen • IT *Software* • IT Consultant & Management Services • IT Software
Kantor Pusat Head Office	The Bellezza Shopping Arcade, Lantai 2 I 2nd Floor Unit 2SA-15 and 2SA-16 Jl. Letjen. Soepono No. 34, Arteri Permata Hijau, Kelurahan Grogol Utara Kebayoran Lama, Jakarta Selatan ☎ +62 21 8066 0777/+62 812-8700-0879 🖷 +62 21 5367 1120 ✉ info@myspsolution.com 🌐 www.myspsolution.com
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (99,99%) • Jimmy Masrin (0,01%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Jimmy Masrin*
Komisaris Commissioner(s)	• Jimmy Masrin • Danny Suryadi Adenan
Presiden Direktur President Director	Tevita Palaki Vaka
Direktur Director(s)	• Pendi • Jimmy Sentoso
Jumlah Karyawan Total Employees	62 orang 62 employees
Produk Product(s)	Jasa IT IT Service
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp36.185 (dalam jutaan I in millions)

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Lautan Jasaindo
Pendirian Established on	15 Februari 1995 February 15, 1995
Bidang Usaha Line of Business	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Activities
Kantor Pusat Head Office	Jl. Manis II No. 9, Zona Industri Manis, Desa Kadu, Kecamatan Curug, Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (99,06%) • Jimmy Masrin (0,94%)
Manajemen Management	
Komisaris Commissioner(s)	Indrawan Masrin
Direktur Director(s_	Stephanus Gunawan Budilarto
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp6.105 (dalam jutaan I in millions)

PT. Lautan Solusiair Nusantara

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Lautan Solusiair Nusantara
Pendirian Established on	28 Oktober 2022 October 28, 2022
Bidang Usaha Line of Business	• Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum • Penampungan dan Penyaluran Air Baku • Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia Penyewaan Alat Konstruksi dengan Operator • Collection, Purification and Distribution of Drinking Water • Raw Water Storage and Distribution • Wholesale Trade of Chemical Materials and Goods Rental of Construction Equipment with Operator
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas Jl. AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat 11410, Indonesia ☎ +62 21 8066 0777
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (99,9%) • Indrawan Masrin (0,1%)
Manajemen Management	
Komisaris Commissioner(s)	Stephanus Gunawan Budilarto
Direktur Director(s)	Shannon Masrin
Produk Product(s)	• Jasa Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum • Jasa Penampungan dan Penyaluran Air Baku • Jasa Penyewaan Alat Konstruksi dengan Operator • Collection, Purification and Distribution of Drinking Water Services • Raw Water Storage and Distribution Services • Construction Equipment Rental Services with Operator
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation
Total Aset Total Assets	Rp6.650 (dalam jutaan | in millions)

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Lautan Sweetener Indonesia
Pendirian Established on	13 Maret 2015 March 13, 2015
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur Glukosa, dll Glucose Manufacturing, etc
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas, Lantai 1 I 1st Floor Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat 11410, Indonesia
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (99,88%) • Lautan Luas Singapore Pte. Ltd (0,12%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Komisaris Commissioner(s)	Jimmy Masrin*
Direktur Director(s)	Subakti Setiawan
Produk Product(s)	*Fructose*
Status Operasional Operational Status	Belum beroperasi secara komersial Not yet started its commercial operations
Total Aset Total Assets	Rp56.221 (dalam jutaan I in millions)

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

PT LAUTAN ORGANO WATER

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Lautan Organo Water
Pendirian Established on	3 Januari 2006 January 3, 2006
Bidang Usaha Line of Business	*Turnkey*, BOO, BOT untuk sistem perawatan air dan peralatan Turnkey, BOO, BOT for water treatment system and equipment
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas, Lantai 5 I 5th Floor Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77, Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah Jakarta Barat, 11410, Indonesia ☎ +62 21 2994 0900/+62 254 7951 771 🖷 +62 21 2994 0901/2 ✉ info@lautanorganowater.com 🌐 www.lautanorganowater.com
Kantor Cikande Cikande Office	Jl. Modern Industri XVII Blok. A1 No. 2 Modern Cikande Indutrial Estate, Nambo Udik, Cikande, Serang 42186, Indonesia ☎ +62 254 7951 771
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (49,00%) • Organo Corporation (51,00%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Makoto Tomizawa
Komisaris Commissioner(s)	Subakti Setiawan
Presiden Direktur President Director	Kenji Oikawa
Direktur Director(s)	Stephanus Gunawan Budilarto
Produk Product(s)	Solusi Pengolahan Air Sistem Pengolahan air dan air limbah, termasuk: • *Membrane technology system (Ultra Filtration, Nano filtration, Reverse Osmosis), Ion exchange system (Cation-Anion, mixed bed Polisher, softener), Media filtration system (Multi media filter, Iron-Mangan removal filer), Sedimentation/floatation system, Biological waste water treatment (High rate aerobic system: MBBR, MBR and High rate anaerobic system), Sludge treatment system, Chemical Treatment system*, dll • Optimalisasi kebutuhan air untuk membantu *customer* melakukan penghematan termasuk daur ulang dan retrofit • *Turnkey*, BOO, BOT atau Leasing untuk pengolahan air atau peralatan individu • Menyediakan jasa *One stop shopping* untuk semua masalah mengenai air Water Treatment Solution Water and wastewater treatment systems, incl: • Membrane technology system (Ultra Filtration, Nano filtration, Reverse Osmosis), Ion exchange system (Cation-Anion, mixed bed Polisher, softener), Media filtration system (Multi media filter, Iron-Manganese removal filer), Sedimentation/floatation system, biological waste water treatment (High rate aerobic system: MBBR, MBR and High rate anaerobic system), Sludge treatment system, Chemical Treatment system, etc • Water demand optimization to help customers make savings including recycling and retrofitting • Turnkey, BOO, BOT or Leasing for water treatment or individual equipment • Provides one-stop shopping for all water-related issues
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation

PT Lautan Otsuka Chemical

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Lautan Otsuka Chemical
Pendirian Established on	17 Mei 1989 May 17, 1989
Bidang Usaha Line of Business	*Manufacture and Sales of Blowing Agents*
Kantor Pusat Head Office	Graha Indramas, Lantai 5 | 5th Floor Jl. AIP II K. S. Tubun Raya No. 77 Kelurahan Slipi, Kecamatan Palmerah Jakarta Barat 11410, Indonesia ☎ +62 21 5367 1251 🖷 +62 21 5367 1250 ✉ info@lautanotsuka.com 🌐 www.lautanotsuka.com
Pabrik Factory	Jl. Brigjend. Katamso KM. 123 & 125, Desa Gunung Sugih, Kecamatan Ciwandan Kota, Cilegon, Banten, Indonesia ☎ +62 254 601 150 🖷 +62 254 601 152
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (30,00%) • Otsuka Chemical Co.Ltd (70,00%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Indrawan Masrin
Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Hiroyoshi Tosa
Presiden Direktur President Director	Takuya Nomoto
Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Jimmy Masrin*
Direktur Director(s)	• Kenjiro Otsuka • Takami Abe • Joshua Chandraputra Asali • Takashi Itagaki • Vallen Bungara Ong • Koji Nakayama
Produk Product(s)	• *Organic Blowing Agent* (ADCA) • *Inorganic Blowing Agent* • *Masterbatch Blowing Agent*
Sertifikasi Certification(s)	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, HALAL MUI, SMK3, ISO 41001:2018, ISO 31000:2018, ISO 27001:2013
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
*He resigned on March 14, 2025.

PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients
Pendirian Established on	29 November 2012 November 29, 2012
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur bahan kosmetik untuk produk perawatan pribadi Manufacturing cosmetic ingredients for personal care products
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Kawasan Industri Greenland Batavia Blok BD No. 1 Kota Deltamas, Desa Sukamahi, Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi 17530, Jawa Barat, Indonesia ☎ +62 21 2851 7922 🖷 +62 21 2851 7921
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (33,33%) • Ajinomoto Co., Inc. (66,67%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Shinichi Matsumoto
Komisaris Commissioner(s)	Danny Suryadi Adenan
Presiden Direktur President Director	Masatoshi Saito
Wakil President Direktur Vice President Director	Elly Mariana Tansil
Direktur Director(s)	• Kunihiro Shibata • Hideyuki Morisawa • Hiroji Ishii • Lie Khie Chou
Produk Product(s)	*Amilite, Amisoft*
Status Operasional Operational Status	Beroperasi In operation

PT Findeco Jaya

Nama Entitas Anak Name of Subsidiary	PT Findeco Jaya
Pendirian Established on	16 Januari 1975 January 16, 1975
Bidang Usaha Line of Business	Manufaktur *Alkyl Benzene Sulfonic Acid* Alkyl Benzene Sulfonic Acid Manufacturing
Kantor Pusat & Pabrik Head Office & Factory	Jl. Raya Bekasi KM. 21, Pulogadung, Kelurahan Rawa Terate, Kecamatan Cakung, Jakarta Timur 13920, Indonesia ☎ +62 21 460 2920 🖷 + 62 21 460 2572
Pemegang Saham Shareholder(s)	• PT Lautan Luas Tbk (32,87%) • PT Wings Surya (29,22%) • PT Sinar Antjol (8,00%) • PT UICCP Indonesia (6,91%) • Anthoni Salim (6,00%) • Ong Ing Sing (6,00%) • Yena Surjana Wong (6,00%) • PT Gading Masindotama (5,00%)
Manajemen Management	
Presiden Komisaris President Commissioner	Edwin Katuari
Komisaris Commissioner(s)	• Danny Suryadi Adenan • Andi Hartandi
Presiden Direktur President Director	Steven Masrin
Wakil President Direktur Vice President Director	Handoyo Sutanto
Direktur Director(s)	• Paulus Iwan Setiawan • Somadji Kadiman • Jemmy Wijaya
Produk Product(s)	*Branched Alkyl Benzene Sulfonic Acid, Linear Alkyl Benzene Sulfonic Acid*
Sertifikasi Certification(s)	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, HALAL MUI
Status Operasional Operational Status	Tidak Beroperasi Not Operating

Informasi Kantor Akuntan Publik

Information on Public Accounting Firm

Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (KAP)	Purwantono, Sungkoro & Surja
Nama Auditor Name of Auditor	Edward Dharmadi
Alamat Address	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lantai 7 Jl. Jend Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190
Periode Penugasan Assignment Period	Tahun buku 2024 2024 Fiscal Year
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Audit: Audit laporan keuangan Perseroan di tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 Jasa Non-Audit: Tidak memberikan jasa non-audit Audit Services: Audit of the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024 Non-Audit Services: Not providing non-audit services
Biaya Fee	Rp4.252.202.300

Lembaga dan Profesi penunjang Pasar Modal

Supporting Institutions and Professions in Capital Market

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Datindo Entrycom
Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta Pusat, 10210 ☎ +62 21 3508 077, 🖷 +62 21 3508 078
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Services Provided	Menyediakan jasa administrasi efek/saham Perseroan, penyedia jasa pembayaran dividen tunai dan jasa penyelenggaraan RUPS. Providing securities/share administration services, cash dividend payment services and GMS organizing services.
Biaya Fee	Rp110.395.050

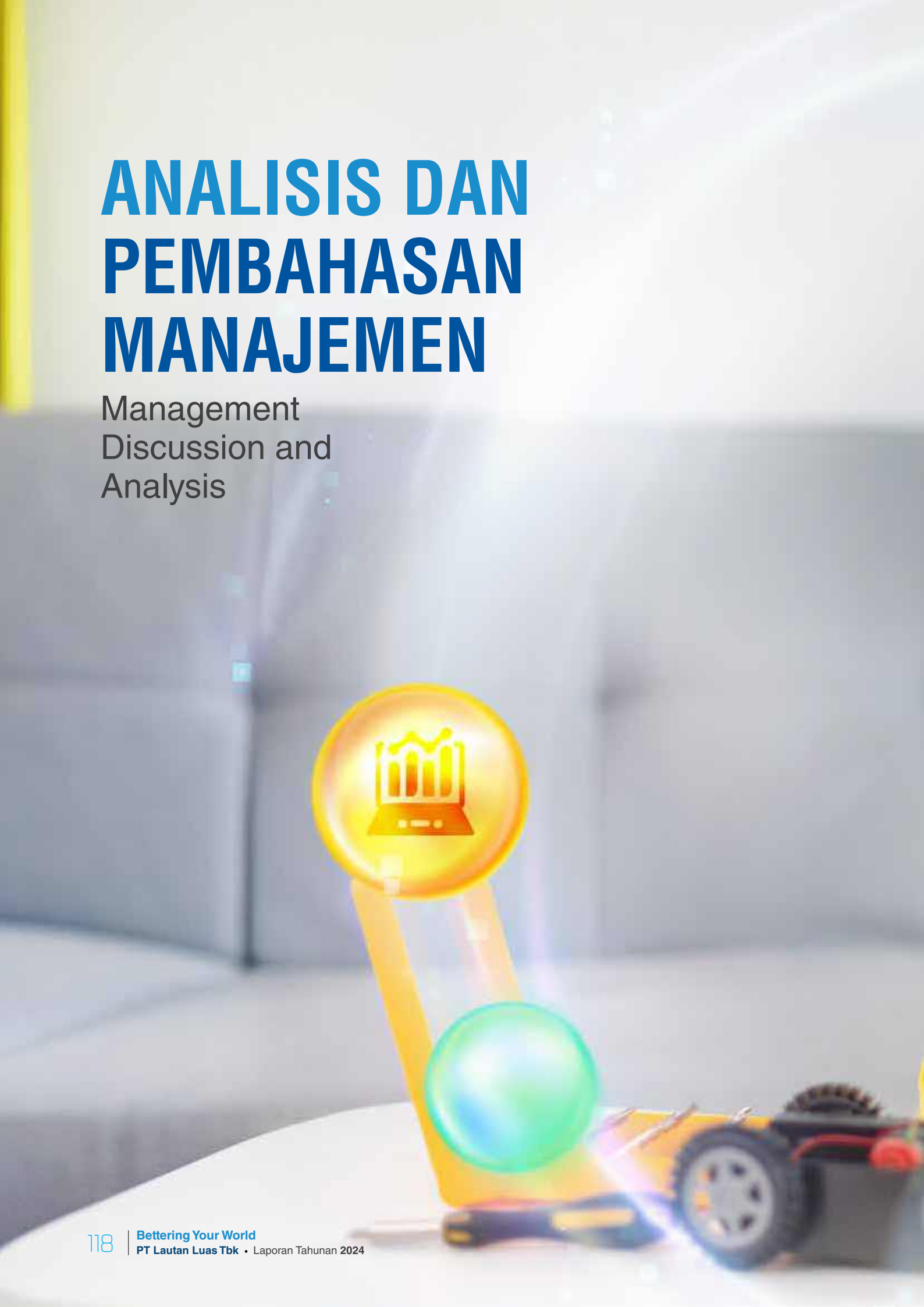
Wali Amanat Trustee	PT Bank Mega Tbk
Alamat Address	Menara Bank Mega, Lantai 16 Jl. Kapten Tendean Kav. 12-14 A, Jakarta 12790, Indonesia ☎ +62 21 7917 5000 🖷 +62 21 7918 7100
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Services Provided	Menyediakan jasa administrasi efek/saham Perseroan, penyedia jasa pembayaran dividen tunai dan jasa penyelenggaraan RUPS. Providing securities/share administration services, cash dividend payment services and GMS organizing services.
Biaya Fee	Rp294.150.000

Perusahaan Pemeringkat Efek Securities Rating Company	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
Alamat Address	Equity Tower Lantai 30, Sudirman Central Business District Lot 9, Jl Jend. Sudirman Kav 52-53, Jakarta 12190, ☎+62 21 509 684 69, 🖷 +62 21 509 684 68, WA : +62 82 1125 99959 🌐 www.pefindo.com
Periode Penugasan Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan Services Provided	Menyediakan suatu peringkat atas risiko kredit yang sifatnya objektif, independen dan dapat dipertanggungjawabkan untuk penerbitan surat utang yang diperdagangkan kepada masyarakat. Providing an objective, independent and accountable credit risk rating for the issuance of debt securities traded to the public.
Biaya Fee	Rp408.586.500

halaman ini sengaja dikosongkan
this page intentionally left blank

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis





Tahun 2024 menandai fase penting dalam perekonomian global. Setelah masa sulit akibat pandemi, ketegangan geopolitik, dan tekanan inflasi, prospek pertumbuhan ekonomi kini lebih terkendali, meskipun risikonya tetap tinggi. Dalam *World Economic Outlook* bulan Oktober 2024, IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 sebesar 3,2%, stabil namun masih di bawah rata-rata sebelum pandemi.

Dari segi moneter, bank sentral seperti Federal Reserve (The Fed AS) dan Bank Sentral Eropa telah memulai memotong suku bunga untuk merangsang aktivitas ekonomi. Terlihat dari tingkat inflasi global yang menunjukkan tren penurunan dari rata-rata 6,7% pada tahun 2023 menjadi 5,8% pada tahun 2024.

Ketidakpastian geopolitik, termasuk konflik yang sedang berlangsung di Ukraina dan Timur Tengah, meningkatkan risiko perekonomian. Fragmentasi perekonomian global juga semakin terlihat seiring dengan meningkatnya perdagangan dalam blok-blok geopolitik tertentu. Risiko lainnya termasuk perlambatan sektor real estat Tiongkok, yang dapat menimbulkan dampak sistemik terhadap perekonomian global. Selain itu, perubahan iklim dan meningkatnya bencana alam juga membebani ketahanan perekonomian dan rantai pasokan internasional.

Di tengah ketidakpastian global ini, perekonomian Indonesia diproyeksikan tetap tangguh. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi domestik pada tahun 2024 berada di kisaran 4,7% hingga 5,5%, didukung oleh konsumsi rumah tangga yang kuat, terutama dari segmen menengah atas, investasi infrastruktur, serta kestabilan ekspor. Berdasarkan data BPS, nilai ekspor untuk komoditi industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia pada periode Januari – Oktober 2024 mengalami pertumbuhan sebesar 5,2%. Sedangkan untuk nilai impor pada komoditi industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia pada periode Januari – Oktober 2024 juga turut mengalami pertumbuhan sebesar 11,6%.

Ketahanan ekonomi nasional dan pertumbuhan di sektor industri bahan kimia ini sejalan dengan kinerja Perseroan yang menunjukkan peningkatan sepanjang 2024. Pendapatan Perseroan mencapai Rp7.722 miliar, naik 5,5% dibandingkan tahun sebelumnya. Laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp217 miliar, lebih tinggi dibandingkan dengan Rp167 miliar pada 2023.

The year 2024 marks an important phase in the global economy. After a difficult period, due to the pandemic, geopolitical tensions, and inflationary pressures, the prospects for economic growth are now more manageable, despite the risks remaining high. In its October 2024 World Economic Outlook, the IMF estimated global economic growth in 2024 at 3.2%, which is stable but still below the pre-pandemic average.

From a monetary perspective, central banks such as the Federal Reserve and the European Central Bank have started cutting interest rates to stimulate economic activity. The global inflation rate has shown a downward trend from an average of 6.7% in 2023 to 5.8% in 2024.

Geopolitical uncertainties, including ongoing conflicts in Ukraine and the Middle East, increase economic risks. The fragmentation of the global economy is also becoming more visible as trade within certain geopolitical blocs increases. Other risks include a slowdown in China's real estate sector, which could have a systemic impact on the global economy. In addition, climate change and an increase in natural disasters also weigh on the resilience of international economies and supply chains.

Amid this global uncertainty, Indonesia's economy is projected to remain resilient. Bank Indonesia estimates domestic economic growth in 2024 to be in the range of 4.7% to 5.5%, supported by strong household consumption, especially from the upper middle segment, infrastructure investment, and export stability. Based on data from Statistics Indonesia (BPS), the value of exports for the chemical industry commodity and goods from chemicals in the January - October 2024 period improved by 5.2%. At the same time, the value of imports in the chemical industry commodity and goods from chemicals in the January - October 2024 period also grew by 11.6%.

The resilience of the national economy and growth in the chemicals industry sector is in line with the Company's performance which showed an increase throughout 2024. The Company's revenue reached IDR 7,722 billion, an increase of 5.5% compared to the previous year. Profit for the year was recorded at IDR 217 billion, higher compared to IDR 167 billion in 2023.

Kegiatan Usaha Perseroan

Business Activities of The Company

Distribusi

Perseroan dan Entitas Anak merupakan salah satu distributor dan produsen terkemuka bahan kimia di Indonesia. Perseroan telah mendistribusikan lebih dari 1.000 jenis bahan kimia yang diperoleh dari lebih dari 100 pemasok internasional. Selain itu, Perseroan juga memberikan nilai tambah bagi pelanggan dengan menyediakan solusi formulasi produk sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Dengan layanan ini, Perseroan melayani lebih dari 2.000 pelanggan dari berbagai sektor industri di Indonesia. Aktivitas pemasaran dilakukan melalui jaringan distribusi yang tersebar di dalam dan luar negeri. Di Indonesia, jaringan distribusi Perseroan mencakup kantor pusat di Jakarta, empat kantor cabang di Bandung, Medan, Semarang, dan Surabaya, serta lima kantor perwakilan di Bandar Lampung, Pekanbaru, Makassar, Banjarmasin, dan Samarinda. *Distribution Center* yang tersebar di kantor pusat dan cabang-cabang, dengan total lahan sekitar 11 hektar, memastikan proses distribusi berjalan efisien dan tepat waktu.

Untuk mendukung pemasaran di kawasan Asia, Perseroan telah memperkuat jaringan distribusi dengan mendirikan Entitas Anak di Singapura, Thailand, Vietnam, dan Tiongkok. Setiap Entitas Anak memiliki tim khusus yang bertanggung jawab atas pemasaran dan distribusi bahan kimia guna memenuhi kebutuhan pelanggan di wilayah tersebut. Jaringan ini berfungsi sebagai penunjang utama aktivitas distribusi internasional Perseroan.

Segmen usaha distribusi Perseroan terbatas pada aktivitas pendistribusian produk, tanpa mencakup proses maupun kapasitas produksi. Sebagian besar produk yang didistribusikan merupakan produk dari pemasok internasional maupun hasil dari produksi Entitas Anak. Perseroan terus berinovasi dalam pengembangan produk dan memperluas kemitraan strategis dengan pemasok untuk menghadirkan produk-produk unggulan yang berpotensi besar untuk mendukung pertumbuhan bisnis distribusi yang berkelanjutan.

Distribution

The Company and its Subsidiaries are one of the leading distributors and manufacturers of chemicals in Indonesia. The Company has distributed more than 1,000 types of chemicals obtained from more than 100 international suppliers; In addition, the Company also provides added value to customers by providing product formulation solutions according to customer needs. With this service, the Company serves more than 2,000 customers from various industrial sectors in Indonesia. Marketing activities are carried out through a distribution network spread across the country and abroad. In Indonesia, the Company's distribution network includes its head office in Jakarta, four branch offices in Bandung, Medan, Semarang, and Surabaya, as well as five representative offices in Bandar Lampung, Pekanbaru, Makassar, Banjarmasin, and Samarinda. Distribution Center spread across the head office and branch offices. With a total land area of approximately 11 hectares, it ensures the distribution process to be executed efficiently and on time.

To support marketing in the Asian region, the Company has strengthened its distribution network by establishing subsidiaries in Singapore, Thailand, Vietnam and China. Each Subsidiary has a dedicated team responsible for the marketing and distribution of chemicals to fulfil the needs of customers in the region. This network serves as the main support for the Company's international distribution activities.

The Company's distribution business segment is limited to product distribution activities, without covering the production process or capacity. Most of the products distributed are products from international suppliers as well as the production of subsidiaries. The Company continues to innovate in product development and expand strategic partnerships with suppliers to bring superior products that have great potential to support the sustainable growth of the distribution business.

Sebagai nilai tambah bagi pelanggan, Perseroan menyediakan solusi formulasi produk yang didukung oleh laboratorium modern. Laboratorium ini berperan dalam riset dan pengembangan sehingga memastikan setiap formulasi produk yang dihasilkan memiliki tingkat presisi dan akurasi tinggi, memberikan solusi terbaik yang sesuai dengan kebutuhan industri pelanggan.

Selain itu, Perseroan juga memiliki berbagai sertifikasi, seperti ISO, AEO dan Proper, yang mencerminkan komitmen terhadap standar kualitas dan berkelanjutan. Informasi lengkap mengenai sertifikasi dapat dilihat pada segmen Ikhtisar Kinerja dan Profil Perusahaan.

Manufaktur

Perseroan, melalui Entitas Anak, memproduksi berbagai bahan kimia dasar dan khusus dengan beragam bentuk, seperti cair dan bubuk, serta *food ingredients* yang digunakan di berbagai sektor industri. Proses produksi disesuaikan dengan sifat dan reaksi senyawa yang digunakan, dan seluruh kegiatan produksi di Indonesia dilakukan dengan standar operasional yang tinggi, yang didukung oleh sertifikasi ISO, SMK3, Proper, Halal, dan lain-lain. Informasi lebih lengkap mengenai sertifikasi dapat dilihat pada segmen Profil Perusahaan.

Pada tahun 2024, kapasitas produksi Grup Perseroan mencapai 1 juta MT. Produk utama mencakup *non-dairy creamer* untuk industri FnB, *sodium sulfate* untuk industri *personal care, sulfuric acid* untuk industri agrikultur, *aluminium sulfate* dan *poly aluminium chloride* (PAC) untuk industri pengelolaan air, serta *sodium silicate* untuk industri kaca. Dengan portofolio yang luas dan keunggulan dalam proses produksi, Perseroan terus berupaya mendukung berbagai industri.

Untuk mendukung kinerja operasional, Perseroan memiliki 15 fasilitas manufaktur. Fasilitas manufaktur terdiri dari 13 fasilitas di Indonesia dan 2 fasilitas di Cina. Jaringan fasilitas ini memungkinkan Perseroan untuk memenuhi permintaan domestik dan internasional secara efisien. Keberadaan fasilitas produksi yang tersebar di berbagai lokasi strategis juga memperkuat kemampuan Perseroan dalam mendukung pertumbuhan bisnis manufaktur secara berkelanjutan.

As an added value for customers, the Company provides product formulation solutions supported by a modern laboratory. This laboratory plays a role in research and development to ensure that every product formulation produced has a high level of precision and accuracy, providing the best solution that suits the needs of the customer's industry.

In addition, the Company also has various certifications, such as ISO, AEO and Proper, which reflect a commitment to quality standards and sustainability. Complete information regarding certification can be seen in the Performance Highlights and Company Profile segment.

Manufacturing

The Company, through its Subsidiaries, produces various basic and specialty chemicals in various forms, such as liquid and powder, as well as food ingredients used in various industrial sectors. The production process is adjusted to the nature and reaction of the compounds used, and all production activities in Indonesia are carried out with high operational standards, supported by ISO, SMK3, Proper, Halal, and other certifications. More complete information regarding certification can be seen in the Company Profile segment.

In 2024, the Group's production capacity will reach 1 million MT. The main products include non-dairy creamer for the FnB industry, sodium sulfate for the personal care industry, sulfuric acid for the agricultural industry, aluminum sulfate and poly aluminum chloride (PAC) for the water management industry, and sodium silicate for the glass industry. With a broad portfolio and excellence in the production process, the Company continues to strive to support various industries.

To support operational performance, the Company has 15 manufacturing facilities. The manufacturing facilities consist of 13 facilities in Indonesia and 2 facilities in China. This network of facilities enables the Company to efficiently meet domestic and international demand. The existence of production facilities spread across various strategic locations also strengthens the Company's ability to support the sustainable growth of the manufacturing business.

Pendukung & Jasa

Segmen pendukung dan jasa Perseroan meliputi layanan di bidang logistik dan teknologi informasi. Pada bidang logistik, Perseroan melalui Entitas Anaknya menyediakan layanan komprehensif yang mencakup jasa pergudangan, transportasi, dan fasilitas penyimpanan tangki penimbunan. Kapasitas fasilitas tangki penyimpanan mencapai 68.000 kl, sementara area gudang yang dikelola mencakup lebih dari 270.000 m^2. Selain itu, Entitas Anak Perseroan mengoperasikan sekitar 600 truk, yang terdiri dari armada milik sendiri serta truk yang disewa dari transporter untuk mendukung kelancaran distribusi dan pengiriman barang secara optimal.

Perseroan melalui Entitas Anaknya terus mengembangkan usahanya dengan membangun *consolidated warehouse* yang mengusung konsep *green warehouse*. Pembangunan gudang ini dirancang untuk memberikan layanan optimal bagi beberapa industri khususnya FMCG *(Fast-Moving Consumer Goods)*.

Pengembangan Usaha

Perseroan terus memprioritaskan pengembangan usaha baik di tingkat domestik maupun global. Setiap langkah pengembangan diawali dengan riset kelayakan yang bertujuan untuk mengidentifikasi keunggulan kompetitif serta potensi pertumbuhan ekonomi di suatu wilayah. Riset ini memungkinkan Perseroan untuk memperkirakan tingkat profitabilitas dari pengembangan usaha yang direncanakan.

Perseroan berfokus pada pengembangan usaha yang didasarkan pada lima pilar utama, yaitu pengolahan air, *food ingredients,* kimia dasar & khusus, *personal care,* dan logistik. Pengembangan usaha di lima pilar ini akan dijalankan di sektor domestik maupun internasional, dengan prioritas pada wilayah dengan pertumbuhan ekonomi yang tinggi.

Untuk memenuhi kebutuhan konsumen, unit pengembangan usaha secara aktif bekerja sama dengan tim pemasaran Perseroan guna menciptakan produk-produk yang memberikan nilai tambah. Selain itu, Perseroan juga menjalin kolaborasi dengan berbagai pihak, termasuk perguruan tinggi nasional dan institusi riset regional, untuk mengembangkan produk-produk kimia berkualitas yang mampu bersaing di pasar.

Support & Services

The Company's support and services segment includes services in logistics and information technology. In logistics, the Company through its subsidiaries provides comprehensive services that include warehousing, transportation, and storage tank facilities. The capacity of the storage tank facilities reaches 68,000 kl, while the managed warehouse area covers more than 270,000 m^2. In addition, the Company's Subsidiaries operate around 600 trucks, consisting of its own fleet and trucks rented from transporters to support smooth distribution and optimal delivery of goods.

The Company through its Subsidiaries continues to develop its business by building a consolidated warehouse that carries the green warehouse concept. The construction of this warehouse is designed to provide optimal service for several industries, especially FMCG (Fast-Moving Consumer Goods).

Business Development

The Company continues to prioritize business development both domestically and globally. Each development step is preceded by feasibility research aimed at identifying competitive advantages and economic growth potential in a region. This research enables the Company to estimate the profitability of the planned business development.

The Company focuses on business development based on five main pillars, namely water treatment, food ingredients, basic & specialty chemicals, personal care, and logistics. Business development in these five pillars will be carried out in both domestic and international sectors, with priority in areas with high economic growth.

To meet consumer needs, the business development unit actively works with the Company's marketing team to create value-added products. Furthermore, the Company also collaborates with various parties, including national universities and regional research institutions, to develop quality chemical products that will compete in the market.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Review of Operations Per Business Segment

SEGMEN DISTRIBUSI

DISTRIBUTION SEGMENT

Penjualan dan Profitabilitas dari Segmen Distribusi
Sales and Profitability of Distribution segment

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Pendapatan	3.877	3.488	Revenue
Beban pokok penjualan	3.269	2.986	Cost of goods sold
Laba kotor	608	502	Gross profit
Margin laba kotor	15,7%	14,4%	Gross margin

Segmen distribusi perseroan didukung oleh lebih dari 100 prinsipal internasional, dengan lebih dari 1.000 varian produk. Jaringan distribusi Lautan Luas tersebar di sejumlah negara Asia Tenggara, seperti Indonesia, Singapura, Shanghai, Thailand, dan Vietnam. Untuk area Indonesia, kegiatan bisnis didukung oleh 4 cabang, 5 kantor representatif dan 1 gudang berikat.

Pendapatan dari segmen Distribusi berkontribusi sebesar 50,2% dari total pendapatan Perseroan pada tahun 2024 yang sebagian besar berasal dari pelayanan untuk berbagai jenis industri di Indonesia. Kontribusi terbesar atas pendapatan Perseroan di segmen distribusi terutama kepada pelanggan yang bergerak di industri pakan ternak, makanan & minuman, dan perawatan pribadi & rumah tangga. Pendapatan dari segmen Distribusi pada tahun 2024 sebesar Rp3.877 miliar, lebih tinggi 11,2% dibandingkan pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama didorong oleh pertumbuhan signifikan dalam volume penjualan dari pelanggan, yang diperkuat oleh strategi harga yang lebih kompetitif pada beberapa produk untuk mendorong permintaan dan memperluas pangsa pasar.

Laba kotor dari segmen Distribusi tercatat sebesar Rp608 miliar di tahun 2024 atau lebih tinggi 21,2%, dan untuk *margin* laba kotor di tahun 2024 sebesar 15,7%, meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 14,4%.

The company's distribution segment is supported by more than 100 international principals, with more than 1,000 product variants. Lautan Luas' distribution network is spread across a number of Southeast Asian countries, such as Indonesia, Singapore, Shanghai, Thailand, and Vietnam. In Indonesia, business activities are supported by 4 branches, 5 representative offices and 1 bonded warehouse.

Revenues from the Distribution segment contributed 50.2% of the Company's total revenues in 2024, mostly from services for various industries in Indonesia. The largest contribution to the Company's revenue in the distribution segment is mainly to customers engaged in the animal feed, food & beverage, and personal & household care industries. Revenue from the Distribution segment in 2024 amounted to IDR 3,877 billion, 11.2% higher than in 2023. The increase was mainly driven by significant growth in sales volume from customers, which was supported by a more competitive pricing strategy on several products to drive demand and expand market share.

Gross profit from the Distribution segment was recorded at IDR 608 billion in 2024 or 21.2% higher, and for gross margin in 2024 which was 15.7%, an increase compared to 14.4% in 2023.

SEGMEN MANUFAKTUR

MANUFACTURING SEGMENT

Penjualan dan Profitabilitas dari Segmen Manufaktur
Sales and Profitability of Manufacturing Segment

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Pendapatan	3.326	3.324	Revenue
Beban pokok penjualan	2.659	2.728	Cost of goods sold
Laba kotor	667	596	Gross profit
Margin laba kotor	20,1%	17,9%	Gross margin

Segmen Manufaktur terdiri dari 7 anak usaha yang semuanya berlokasi di Indonesia, untuk informasi terkait anak usaha Manufaktur dapat mengacu pada segmen "Informasi Grup" pada laporan tahun ini. Pendapatan dari segmen Manufaktur berkontribusi sebesar 43,1% terhadap total pendapatan Perseroan, yang terutama berasal dari *ingredients* untuk industri makanan & minuman dan produk-produk kimia dasar dan khusus yang melayani banyak industri.

Pendapatan dari segmen Manufaktur cukup stabil dengan kenaikan sebesar Rp2,1 miliar (0,1%) pada tahun 2024 dibanding 2023. Kontribusi terbesar atas pendapatan Perseroan di segmen manufaktur terutama kepada pelanggan yang bergerak di industri makanan & minuman, bahan kimia, dan perawatan pribadi & rumah tangga.

Laba kotor dari segmen Manufaktur tercatat sebesar Rp667 miliar pada tahun 2024, meningkat 11,9% dibandingkan 2023. Pada 2024, *margin* laba kotor meningkat menjadi 20,1%, lebih tinggi dibanding tahun 2023 sebesar 17,9%.

The Manufacturing segment consists of 7 subsidiaries which are all located in Indonesia. For information related to the Manufacturing subsidiaries, please refer to the "Group Information" segment of this year's report. Revenue from the Manufacturing segment contributed 43.1% to the Company's total revenue, which was mainly derived from ingredients for the food & beverage industry and basic and specialty chemical products serving multiple industries.

Revenue from the Manufacturing segment was stable with a increase of IDR 2.1 billion (0.1%) in 2024 compared to 2023. The largest contribution to the Company's revenue in the manufacturing segment is mainly to customers engaged in the food & beverage, chemicals, and personal & household care industries

Gross profit from the Manufacturing segment was recorded at IDR 683 billion in 2024, an increase of 11.9% compared to 2023. In 2024, gross margin increased to 20.1%, higher than 2023 which amounting to 17.9%.

SEGMEN PENDUKUNG DAN JASA

SUPPORT AND SERVICES SEGMENT

Penjualan dan Profitabilitas dari Segmen Pendukung dan Jasa
Sales and Profitability of Support and Services Segment

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Pendapatan	519	505	Revenue
Beban pokok penjualan	436	415	Cost of goods sold
Laba kotor	82	90	Gross profit
Margin laba kotor	15,9%	17,7%	Gross margin

Segmen Pendukung dan Jasa terdiri dari 4 anak usaha, yang bergerak di bidang jasa *supply chain* dan teknologi informasi. Pendapatan dari segmen Pendukung dan Jasa berkontribusi sebesar 6,7% terhadap total pendapatan Perseroan, yang terutama terdiri dari jasa *supply chain*. Pada 2024, total pendapatan dari segmen ini adalah sebesar Rp519 miliar, atau lebih tinggi 2,7% dibanding tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan performa pendapatan dari jasa teknologi informasi.

Pada 2024, laba kotor dari segmen Pendukung dan Jasa adalah sebesar Rp82 miliar, atau menurun Rp7 miliar dari 2023, dan marjin laba kotor menurun pada tahun 2024 sebesar 15,9% dibanding tahun 2023 sebesar 17,7%.

The Support and Services segment consists of 4 subsidiaries, which are engaged in supply chain and information technology services. Revenue from the Support and Services segment contributed 6.7% to the Company's total revenue, which mainly consisted supply chain services. In 2024, total revenue from this segment amounted to IDR 519 billion, or 2.7% higher than in 2023. The increase was mainly due to improved revenue performance from information technology services.

In 2024, gross profit from the Support and Services segment was IDR 82 billion, a decrease of IDR 7 billion from 2023, and gross margin decreased to 15.9% in 2024 compared to 17.7% in 2023.

Kinerja Keuangan

Financial Position Report

Analisis dan pembahasan pada bagian ini harus dibaca bersamaan dengan Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (bagian dari Ernst & Young Global Limited) yang juga disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Menurut opini Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (bagian dari Ernst & Young Global Limited), laporan keuangan konsolidasian Perseroan disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The analysis and discussion in this section should be read in conjunction with the Financial Statements for the years ended December 31, 2024 and 2023 audited by Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (part of Ernst & Young Global Limited) which are also presented in this Annual Report

In the opinion of Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (part of Ernst & Young Global Limited), the consolidated financial statements of the Company present fairly, in all material respects; the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date, are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

ASET

TOTAL ASSETS

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Aset lancar	2.582	2.519	Current assets
Aset tidak lancar	3.478	3.110	Non current assets
Total aset	6.060	5.629	Total Assets

Pada akhir 2024, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp6.060 miliar, lebih tinggi 7,7%, dari Rp5.629 miliar pada 2023 yang terutama disebabkan dari peningkatan pada properti investasi dari Rp19 miliar pada 2023 menjadi Rp356 miliar pada 2024. Pada aset lancar terjadi peningkatan yang disebabkan terutama oleh peningkatan pajak dibayar dimuka dan peningkatan piutang usaha dan piutang lain-lain. Diimbangi dengan penurunan kas pada 2024 jika dibandingkan dengan 2023.

At the end of 2024, the Company recorded total assets of IDR 6,060 billion, 7.7% higher than IDR 5,629 billion in 2023. This was mainly due to an increase in investment properties from IDR 19 billion in 2023 to IDR 356 billion in 2024. Current assets increased mainly due to an increase in prepaid taxes and an increase in trade and other receivables. Offset by a decrease in cash in 2024 when compared to 2023.

ASET LANCAR

CURRENT ASSETS

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Kas dan setara kas	283	380	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	2	4	Short-term investments
Piutang usaha	1.086	1.020	Trade receivables
Piutang lain-lain	70	47	Non-trade receivables
Persediaan	1.010	994	Inventories
Uang Muka	27	28	Advances

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Pajak dibayar di muka	79	33	Prepaid tax
Estimasi tagihan restitusi pajak	-	-	Estimated claims for tax refund
Biaya dibayar di muka	18	12	Prepaid expenses
Aset derivatif	7	0	Derivative assets
Total aset lancar	2.582	2.519	Total current assets

Total aset lancar Perseroan terutama terdiri dari piutang usaha dan persediaan, menyumbang 81,2% terhadap total aset lancar pada tahun 2024.

Aset lancar mengalami peningkatan sebesar 2,5%, dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp63 miliar yang terutama disebabkan oleh peningkatan pajak dibayar dimuka, piutang usaha, piutang lain-lain pada tahun 2024.

Kas dan setara kas pada tahun 2024 menurun menjadi Rp283 miliar, dimana tahun 2023 adalah sebesar Rp380 miliar. Penurunan dalam saldo kas dan setara kas tersebut terutama dikarenakan pengelolaan manajemen kas yang lebih efisien dan optimal.

The Company's total current assets mainly consist of trade receivables and inventories, contributing 81.2% to total current assets in 2024.

Current assets increased by 2.5%, compared to the previous year amounting to IDR 63 billion which was mainly due to an increase in prepaid taxes, trade receivables, as well as other receivables in 2024.

Cash and cash equivalents in 2024 decreased to IDR 283 billion, from IDR 380 billion in 2023. The decrease in the cash and cash equivalents balance is mainly due to more efficient and optimal cash management.

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
1 - 30 hari	1.047	1.002	1 - 30 days
31 - 90 hari	34	44	31 - 90 days
91 - 180 hari	8	13	91 - 180 days
Lebih dari 180 hari	15	14	Over 180 days
Piutang usaha-pihak ketiga	1.103	1.073	Trade receivables-third parties
Cadangan penurunan nilai piutang	(20)	(23)	Allowance for impairment
Piutang usaha-pihak ketiga-neto	1.083	1.051	Trade receivables-third parties-net
Piutang usaha-pihak berelasi	3	2	Trade receivables-related parties
Piutang usaha-neto	1.086	1.053	Trade receivables-net

Piutang Usaha mengalami peningkatan dari Rp1.053 miliar pada 2023 menjadi Rp1.086 miliar pada 2024. Peningkatan pada piutang usaha sejalan dengan meningkatnya pendapatan di tahun 2024.

Trade Receivable increased from IDR 1,053 billion in 2023 to IDR 1,086 billion in 2024. The increased in trade receivables is in line with the increase in revenue in 2024.

Dalam Hari	2024	2023	In Days
Perputaran hari persediaan	57	58	Inventory turnover days

Pada 2024, persediaan Perseroan mengalami peningkatan dari Rp994 miliar pada 2023 menjadi Rp1.010 miliar. Perputaran hari persediaan cukup stabil pada akhir 2024 jika dibandingkan dengan tahun lalu, dari 58 hari pada 2023 menjadi 57 hari pada 2024, sejalan dengan peningkatan penjualan dan peningkatan margin Perseroan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya.

In 2024, the Company's inventory increased from IDR 994 billion in 2023 to IDR 1,010 billion. Inventory turnover days were moderately stable at the end of 2024 when compared to last year, from 58 days in 2023 to 57 days in 2024, in line with the Company's increased sales and improved margins.

As of December 31, 2024, inventories are insured against risks of loss due to fire and other risks.

ASET TIDAK LANCAR

TOTAL NON-CURRENT ASSETS

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Piutang-pihak berelasi	27	26	Due from related parties
Aset pajak tangguhan	46	72	Deferred tax assets
Investasi pada entitas asosiasi	773	770	Investments in associates
Investasi pada instrumen ekuitas	193	196	Investments in equity instruments
Aset tetap	1.784	1.755	Fixed assets
Properti investasi	356	19	Investment properties
Aset hak guna – neto	68	45	Right-of-use asset – net
Estimasi tagihan restitusi pajak	171	127	Estimated claims for tax refund
Aset tidak berwujud	11	14	Intangible assets
Aset tidak lancar lain-lain	50	84	Other non-current assets
Total aset tidak lancar	3.478	3.110	Total non-current assets

Pada 2024, total aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp3.487 miliar, meningkat sebesar 11,8% dari tahun 2023.

Total aset tidak lancar terutama terdiri dari aset tetap dan investasi pada entitas asosiasi yang berkontribusi sekitar 73,5% dari total aset tidak lancar.

Aset tetap Perseroan pada 2024 adalah sebesar Rp1.784 miliar, meningkat sebesar 1,7% jika dibandingkan Rp1.755 miliar pada tahun 2023.

Pada akhir 2024, nilai wajar aset tetap tanah dan bangunan berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) adalah sebesar Rp2.654 miliar, di mana nilai wajar tersebut berbeda secara material dari nilai yang tercatat. Aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya.

Investasi pada entitas asosiasi diukur menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Perseroan mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai

In 2024, the Company's total non-current assets were recorded at IDR 3,487 billion, an increase of 11.8% from 2023.

Total on-current assets primarily consist of fixed assets and investments in associate entities, contributing approximately 73.5% of the total non-current assets.

The Company's fixed assets in 2024 amounted to IDR 1,784 billion, an increase of 1.7% compared to IDR 1,755 billion in 2023.

At the end of 2024, the fair value of land and building fixed assets based on the Taxable Object Sales Value (NJOP) was IDR 2,654 billion, where the fair value differs materially from the recorded value. Fixed assets have been insured against the risk of loss due to fire and other risks.

Investments in associates are measured using the equity method. An associate is an entity over which the Company has significant influence. Under the equity method,

dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurangi dengan bagian Perseroan atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari asosiasi sejak tanggal perolehan.

Transaksi piutang pihak-pihak berelasi sejumlah Rp26 miliar terutama dari Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd., salah satu perusahaan asosiasi dari Perseroan.

Penyertaan saham pada tahun 2024 sebesar Rp193 miliar, turun dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan dikarenakan menurunnya nilai wajar saham PT Unggul Indah Cahaya Tbk sebesar Rp182 miliar di mana pada tahun 2023 sebesar Rp187 miliar. Perseroan memiliki kepemilikan sebesar 5,96% pada PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

the acquisition cost of the investment is increased or decreased by the Company's share of net profits or losses, and dividends received from the associate since the date of acquisition.

Related party receivables transactions amounted to IDR 26 billion mainly from Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd., one of the associate companies of the Company.

Investments in shares in 2024 amounted to IDR 193 billion, a decrease compared to the previous year. The decrease was due to the decline in the fair value of PT Unggul Indah Cahaya Tbk shares amounting to IDR 182 billion, where in 2023 amounted to IDR 187 billion. The Company has an ownership of 5.96% in PT Unggul Indah Cahaya Tbk.

LIABILITAS

LIABILITIES

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Liabilitas Jangka Pendek	2.226	2.142	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	703	514	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	2.930	2.655	Total Liabilities

Pada 2024, Perseroan mencatatkan total liabilitas sebesar Rp2.930 miliar, meningkat 10,3% dari Rp2.655 miliar pada akhir tahun 2023, terutama dikarenakan Perseroan menerbitkan melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan IV/2024 Tahap 1 sebesar Rp285,5 miliar, di mana rencana penggunaan dana obligasi untuk modal kerja Perseroan.

In 2024, the Company recorded total liabilities of IDR 2,930 billion, an increase of 10.3% from IDR 2,655 billion at the end of 2023, mainly because the Company issued IDR 285.5 billion Shelf Registration Bonds IV/2024 Phase 1, where the planned use of bond proceeds is for the Company's working capital.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

CURRENT LIABILITIES

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Utang bank jangka pendek	540	374	Short-term bank loans
Utang usaha	1.249	1.172	Trade payables
Utang lain-lain	113	85	Non-trade payables
Liabilitas kontrak	41	21	Contract liabilities
Beban akrual	114	89	Accrued expenses
Utang dividen	-	-	Dividend payable
Utang pajak	11	26	Taxes payables
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	12	10	Short-term employee benefit liability
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun	146	362	Current maturities of long-term debts
Kontrak berjangka	1	3	Forward contracts
Total Liabilitas Jangka Pendek	2.226	2.142	Total Current Liabilities

Liabilitas jangka pendek terutama terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha dan utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun, yang menyumbang sekitar 86,9% dari total liabilitas jangka pendek.

Pada 2024, liabilitas jangka pendek sebesar Rp2.226 miliar, atau meningkat 4,0% dibandingkan tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan karena ada peningkatan pada utang bank jangka pendek sebesar Rp166 miliar dan utang usaha sebesar Rp77 miliar. Kenaikan tersebut diimbangi dengan pembayaran pelunasan jatuh tempo Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021 sebesar Rp315 miliar.

Current liabilities primarily consist of short-term bank loans, trade payables, and long-term liabilities due within one year, accounting for approximately 86.9% of the total short-term liabilities.

In 2024, current liabilities amounted to IDR 2,226 billion, an increase of 4.0% compared to 2023. This was mainly due to an increase in short-term bank loans of IDR 166 billion and trade payables of IDR 77 billion. The increase was offset by the payment of the maturity of Lautan Luas Sustainable Bonds III Phase II Year 2021 of IDR 315 billion.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

NON-CURRENT LIABILITIES

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	170	194	Long-term employee benefits liability
Utang pihak berelasi	0	0	Due to related parties
Liabilitas pajak tangguhan	36	20	Deferred tax liabilities
Utang jangka panjang	497	300	Long-term debts
Total Liabilitas Jangka Panjang	703	514	Total Non-current Liabilities

Pada 2024, liabilitas jangka panjang sebesar Rp703 miliar, lebih tinggi dibandingkan tahun 2023. Liabilitas jangka panjang terutama terdiri dari liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan utang jangka panjang, yang menyumbang sekitar 94,8% dari total liabilitas jangka panjang.

Pada 2024, Perseroan mencatatkan utang jangka panjang sebesar Rp497 miliar yang terdiri dari utang obligasi sebesar Rp416 miliar, utang bank Rp39 miliar, liabilitas sewa Rp24 miliar, dan utang pembiayaan konsumen Rp18 miliar. Utang jangka panjang Perseroan meningkat dikarenakan oleh Perseroan menerbitkan melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan IV/2024 Tahap 1 sebesar Rp285,5 miliar.

In 2024, non-current liabilities amounted to IDR 703 billion, higher than in 2023. Non-Current liabilities primarily consist of long-term employee benefits and long-term debt, accounting for approximately 94.8% of the total non-current liabilities.

In 2024, the Company recorded long-term debt of IDR 497 billion consisting of bond payables of IDR 416 billion, bank loans of IDR 39 billion, lease liabilities of IDR 24 billion, and consumer financing debt of IDR 18 billion. The Company's long-term debt increased due to the issuance of IDR 285.5 billion Shelf Registration Bonds IV/2024 Phase 1.

EKUITAS

EQUITY

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Modal saham	195	195	Capital stock
Tambahan modal disetor	(4)	(4)	Additional paid-in capital
Modal saham yang diperoleh kembali	(94)	(32)	Treasury stock
Selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali	6	6	Diffference in value of equity transactions with non-controlling interest
Saldo laba	2.138	1.941	Retained earnings
Penghasilan komprehensif lain	632	593	Other comprehensive income

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2.872	2.699	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	259	274	Non-controlling interests
Total ekuitas	3.131	2.973	Total equity

Total ekuitas pada tahun 2024 adalah sebesar Rp3.131 miliar mengalami peningkatan dibanding tahun 2023 sebesar Rp2.973 miliar. Peningkatan total ekuitas disebabkan oleh peningkatan saldo laba pada tahun 2024 sebesar Rp196 miliar dibanding tahun 2023.

Total equity in 2024 amounted to IDR 3,131 billion, an increase compared to 2023 of IDR 2,973 billion. The increase in total equity was due to an increase in retained earnings in 2024 of IDR 196 billion compared in 2023.

LAPORAN LABA RUGI

PROFIT AND LOSS STATEMENT

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Pendapatan	7.722	7.317	Revenues
Beban pokok penjualan dan jasa	(6.364)	(6.129)	Cost of sales and services
Laba kotor	1.358	1.188	Gross profit
Beban usaha	(1.011)	(838)	Operating expenses
Pendapatan operasi lain	87	22	Other operating income
Beban operasi lain	(18)	(22)	Other operating expense
Laba usaha	416	350	Operating income
Penghasilan keuangan	4	3	Finance income
Beban keuangan	(94)	(96)	Finance costs
Bagian atas laba entitas asosiasi	(13)	(23)	Equity in net earnings of associates
Laba sebelum pajak final dan beban pajak penghasilan	313	234	Profit before final tax and income tax expense
Pajak final	(2)	(2)	Final tax
Manfaat (beban) pajak penghasilan	(94)	(65)	Income tax benefit (expense)
Laba tahun berjalan	217	167	Profit for the year
Penghasilan (beban) komprehensif lain	70	(59)	Other comprehensive income (loss)
Total laba komprehensif tahun berjalan	287	109	Total comprehensive income for the year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	220	161	Owners of the parent entity
Kepentingan non pengendali	(3)	7	Non-controlling interests
Total	217	167	Total
Total laba komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			Total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	287	99	Owners of the parent entity

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Kepentingan non pengendali	(0)	10	Non-controlling interests
Total	287	109	Total
Laba Neto per Saham (Rp)	146	104	Earnings per Share (IDR)

Perseroan mencatat laba bersih tahun berjalan yang diatribusikan kepada entitas induk sejumlah Rp220 miliar pada tahun 2024, meningkat sebesar 36,9% dibandingkan tahun 2023. Peningkatan tersebut sejalan dengan pertumbuhan pendapatan Perseroan dan peningkatan margin laba kotor jika dibandingkan dengan tahun 2023.

The Company recorded a net profit for the year attributable to the parent entity of IDR 220 billion in 2024, an increase of 36.9% compared to 2023. This increase is in line with the Company's revenue growth and an increase in gross profit margin when compared to 2023.

PENDAPATAN

REVENUES

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Distribusi	3.877	3.289	Distribution
Manufaktur	3.326	3.480	Manufacturing
Pendukung & Jasa	519	549	Support & Service
Total	7.722	7.317	Total

Pada 2024, Perseroan mencatatkan peningkatan pada pendapatan konsolidasi sebesar 5,4% dari Rp7.317 miliar pada 2023 menjadi Rp7.722 miliar. Analisis pendapatan telah dijelaskan sebelumnya pada bagian Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha.

In 2024, the Company recorded an increase in consolidated revenue of 5.4% from IDR 7,317 billion in 2023 to IDR 7.722 billion. The revenue analysis has been explained previously in the Review of Operations Per Business Segment section.

Pada 2024 dan 2023, tidak ada penjualan kepada satu pelanggan yang nilainya melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto konsolidasi.

In 2024 and 2023, no sales to a single customer exceeded 10% of consolidated net revenues.

LABA KOTOR

GROSS PROFIT

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Distribusi	608	502	Distribution
Manufaktur	667	596	Manufacturing
Pendukung & Jasa	82	90	Support & Service
Total	1.358	1.188	Total

Laba kotor pada tahun 2024 sejumlah Rp1.358 miliar, meningkat 14,3% dibanding tahun 2023. Laba kotor dari segmen distribusi dan manufaktur juga meningkat

Gross profit in 2024 amounted to IDR 1,358 billion, an increase of 14.3% compared to 2023. Gross profit from the distribution and manufacturing segments also increased

dibanding tahun sebelumnya, namun penurunan laba kotor terjadi pada segmen pendukung & jasa. Analisis laba kotor telah dijelaskan sebelumnya pada bagian Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha.

compared to the previous year, but a decrease in gross profit occurred in the support & services segment. Gross profit analysis has been explained previously in the section Review of Operations Per Business Segment section.

MARGIN LABA KOTOR

GROSS PROFIT MARGIN

Keterangan	2024	2023	Description
Distribusi	15,7%	14,4%	Distribution
Manufaktur	20,1%	17,9%	Manufacturing
Pendukung & Jasa	15,9%	17,7%	Support & Services
Total	17,6%	16,2%	Total

Margin laba kotor meningkat dari 16,2% pada tahun 2023 menjadi 17,6% pada tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkat *margin* dari segmen manufaktur dan segmen distribusi. Namun untuk *margin* laba kotor dari segmen pendukung & jasa menurun 1,8% dibanding tahun 2023.

Gross margin increased from 16.2% in 2023 to 17.6% in 2024. This increase was mainly due to increased margins from the manufacturing segment and distribution segment. However, the gross profit margin from the support & services segment decreased by 1.8% compared to 2023.

BEBAN USAHA

OPERATING EXPENSES

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Beban penjualan	527	409	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	483	429	General and administrative expenses
Total	1.011	838	Total

Pada 2024, Perseroan mencatatkan beban usaha sebesar Rp1.011 miliar, atau 20,6% lebih tinggi dari tahun 2023 sebesar Rp838 miliar. Beban usaha mengalami peningkatan terutama dikarenakan naiknya gaji, upah dan kesejahteraan karyawan, jasa profesional, dan iklan dan promosi.

In 2024, the Company recorded operating expenses of IDR 1,011 billion, or 20.6% higher than in 2023 of IDR 838 billion. Operating expenses increased mainly due to higher salaries, wages and employee benefits, professional services, and advertising and promotion.

PENDAPATAN (BEBAN) OPERASI LAIN

OTHER OPERATING INCOME (EXPENSE)

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Pendapatan operasi lain:			Other operating income:
Laba selisih kurs	-	-	Gain on foreign exchange
Penghasilan dividen	8	10	Dividend income
Laba penjualan aset tetap – neto	63	-	Gain on sale of fixed assets - net
Laba penjualan investasi jangka pendek dan investasi pada entitas asosiasi	0	-	Gain on sale of short-term investment and investment of associate
Lain-lain	15	12	Miscellaneous
Total pendapatan operasi lain	87	22	Total other operating income

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Beban operasi lain:			Other operating expense:
Rugi selisih kurs	(9)	(10)	Loss on foreign exchange
Kerugian yang belum direalisasi atas investasi jangka pendek	(2)	(2)	Unrealized loss on short-term investment
Rugi penjualan aset tetap	-	(1)	Loss on sales of fixed assets
Lain-lain	(8)	(8)	Miscellaneous
Total beban operasi lain	(18)	(22)	Total other operating expense
Total pendapatan (beban) operasi lain	68	0	Total other operating income (expense)

Total pendapatan (beban) operasi lain sejumlah Rp68 miliar pada tahun 2024, meningkat dari tahun sebelumnya sebesar Rp19 juta. Peningkatan tersebut terutama karena meningkatnya laba penjualan atas aset tetap.

Total other operating income (expenses) amounted to IDR 68 billion in 2024, up from the previous year of IDR 19 million. The increase was mainly due to increased sales profit on fixed assets.

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Penghasilan keuangan	4	3	Finance income
Beban keuangan	(94)	(96)	Finance costs
Penghasilan (beban) keuangan	(90)	(93)	Finance income (costs)

Suku Bunga Utang Bank Jangka Pendek (Interest rate for short-term bank loan)	2024	2023
IDR	6,40% - 8,25%	6,00% - 8,25%
USD	4,87% - 7,93%	4,97% - 6,83%

Penghasilan keuangan meningkat sebesar Rp1 miliar dikarenakan di tahun 2024 terdapat pendapatan bunga pinjaman pihak-pihak berelasi, imbalan bunga pajak dan pendapatan bunga bank. Beban keuangan meningkat sebesar Rp2 miliar yang terdiri dari beban bunga diskonto dari piutang jangka panjang, beban bunga utang bank jangka pendek, beban bunga utang pembiayaan konsumen, beban bunga utang jangka panjang, beban bunga obligasi, amortisasi beban emisi obligasi, dan beban bunga pinjaman pihak-pihak berelasi.

Finance income increased by IDR 1 billion due to interest income from related parties' loans, tax interest reward and bank interest income. Finance costs increased by IDR 2 billion consisting of interest expense on discounted long-term receivables, interest expense on short-term bank loans, interest expense on consumer financing debt, interest expense on long-term debt, interest expense on bonds, amortization of bond issuance costs and interest expense on related party loans.

BAGIAN LABA ATAS ENTITAS ASOSIASI

Pada akhir tahun 2024, investasi pada entitas asosiasi terdiri dari 8 perusahaan dengan metode pencatatan ekuitas, untuk informasi terkait entitas asosiasi dapat mengacu pada segmen "Informasi Grup" pada laporan tahun ini.

EQUITY IN NET EARNINGS OF ASSOCIATES

At the end of 2024, investments in associates consisted of 8 companies under the equity method of accounting. For information on associates please refer to the "Group Information" segment of this year's report.

Untuk tahun 2024, bagian laba atas entitas asosiasi meningkat sebesar Rp10 miliar dari tahun sebelumnya menjadi negatif Rp13 miliar. Peningkatan laba sebagian besar berasal dari Lautan Hongze Chemical Industry Ltd., PT Lautan Otsuka Chemical, dan PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients.

For the year 2024, the equity in net earnings of associates increased by IDR 10 billion from the previous year to negative IDR 13 billion. The increase in profit came mostly from Lautan Hongze Chemical Industry Ltd., PT Lautan Otsuka Chemical, and PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients.

PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN

OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
Nilai wajar laba investasi pada instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain-neto pajak	(4)	(40)	Fair value gain on equity instruments designated at fair value through other comprehensive income- net of tax
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	43	(34)	Difference in foreign currency translation
Bagian dari pendapatan (kerugian) komprehensif lainnya dari entitas asosiasi	20	(29)	Share of other comprehensive income (loss) of an associates
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program manfaat pasti	14	47	Actuarial gain(loss) on defined benefit plan
Pajak penghasilan terkait dengan komponen pendapatan (beban) komprehensif lainnya	(3)	(3)	Income tax related to components of other comprehensive income (loss)
Penghasilan (beban) komprehensif lain	70	(59)	Other comprehensive income (loss)

Pada 2024, Perseroan mencatatkan penghasilan komprehensif lain sebesar Rp70 miliar lebih tinggi dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar rugi Rp59 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan dan pendapatan komprehensif lainnya dari entitas asosiasi.

In 2024, the Company recorded other comprehensive income of IDR 70 billion, higher than in 2023 of a loss of IDR 59 billion. This increase was mainly due to the exchange rate difference due to the translation of financial statements and other comprehensive income from associated entities.

ARUS KAS

CASH FLOW

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Keterangan	2024	2023	Description
+/- Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	362	583	+/- Net cash provided by (used in) operating activities
+/- Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi	(397)	68	+/- Net cash provided by (used in) investing activities
+/- Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(66)	(506)	+/- Net cash provided by (used in) financing activities
= Kenaikan neto kas & setara kas	(101)	146	= Net increase in cash & cash equivalents
+/- Pengaruh neto perubahan kurs pada kas dan setara kas	3	(3)	+/- Net effect of changes in exchange rates on cash and cash equivalent
+/- Kas & setara kas awal tahun	380	237	+/- Cash & cash equivalents at beginning of year
= kas & setara kas akhir tahun	283	380	= cash & cash equivalents at end of year

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada 2024, Perseroan menghasilkan arus kas positif sebesar Rp362 miliar dari aktivitas operasi, lebih rendah dibanding tahun lalu sebesar Rp583 miliar yang terutama dikarenakan lebih tingginya pembayaran kas kepada pemasok.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

In 2024, the Company generated positive cash flow of IDR 362 billion from operating activities. It is lower than last year's IDR 583 billion mainly due to higher cash payments to suppliers.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Pada 2024, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi Perseroan adalah sebesar Rp397 miliar yang digunakan sebagian besar untuk perolehan properti investasi dan aset tetap.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

In 2024, the net cash provided by the Company's investing activities amounted to IDR 397 billion, which was used mostly for the acquisition of investment properties and fixed assets.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Kas yang dikeluarkan untuk aktivitas pendanaan pada 2023 adalah sebesar Rp66 miliar yang sebagian besar digunakan untuk pembayaran utang jangka pendek dan pembayaran utang obligasi.

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

Cash spent on financing activities in 2023 amounted to IDR 66 billion, which was mostly used for short-term debt repayment and bond debt payments.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

COLLECTABILITY OF RECEIVABLES

dalam Hari	2024	2023	In Days
Perputaran hari piutang usaha	51	50	Trade receivables turnover

Perseroan menghitung periode rata-rata penagihan piutang dengan membagi piutang usaha (neto) dengan pendapatan perseroan, kemudian mengalikan hasilnya dengan 360 hari (jumlah hari dalam setahun). Pada akhir 2024, perputaran hari piutang usaha sebesar 51 hari, stabil jika dibandingkan dengan tahun 2023.

The Company calculates the average collection period of accounts receivable by dividing accounts receivable (net) by the company's revenue. Then, multiplying the result by 360 days (the number of days in a year). At the end of 2024, the trade receivable days turnover was 51 days, stable compared to 2023.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Pengelolaan risiko likuiditas Perseroan senantiasa dilakukan secara hati-hati (*prudent*) dan cermat agar seluruh kewajiban atau utang yang akan jatuh tempo baik pada jangka pendek maupun jangka panjang dapat terpenuhi dengan baik. Keberhasilan Perseroan dalam menjaga kualitas kemampuan membayar utangnya dapat dilihat dari hasil perhitungan rasio likuiditas dan solvabilitas selama 2 (dua) tahun terakhir:

ABILITY TO PAY DEBT

The Company's liquidity risk management always carried out prudently and carefully so that all obligations or debts that will mature both in the short and long term can be fulfilled properly. The Company's success in maintaining the quality of its ability to pay its debts can be seen from the results of the calculation of liquidity ratios and solvency for the last 2 (two) years:

RASIO LIKUIDITAS / LIQUIDITY RATIO

Rasio Keuangan	2024	2023	Financial Ratio
Rasio Cepat	0,71	0,71	Quick Ratio
Rasio Kas	0,13	0,18	Cash Ratio
Rasio Lancar	1,16	1,18	Current Ratio

RASIO SOLVABILITAS / SOLVENCY RATIO

Rasio solvabilitas	2024	2023	Solvency ratio
Rasio utang berbunga bersih / ekuitas	0,29	0,22	Net debt to equity ratio
Rasio EBITDA / utang berbunga bersih	0,68	0,82	EBITDA to Net debt ratio

Rasio cepat menunjukkan proporsi aset lancar diluar persediaan yang digunakan Perseroan dalam membiayai kewajiban jangka pendeknya. Rasio cepat pada 2024 adalah sebesar 0,71, stabil jika dibandingkan dengan tahun 2023.

The quick ratio shows the proportion of current assets excluding inventory used by the Company to finance its short-term liabilities. The quick ratio in 2024 was 0.71, stable compared to 2023.

Rasio kas mengukur kemampuan kas yang dimiliki Perseroan dalam membayar kewajiban jangka pendekanya. Rasio kas pada 2024 adalah sebesar 0,13, lebih rendah dari 0,18 pada 2023.

The cash ratio measures the Company's cash ability to pay its short-term liabilities. The cash ratio in 2024 was 0.13, lower than 0.18 in 2023.

Rasio lancar menunjukkan kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban jangka pendeknya dengan aset lancar yang dimiliki Perseroan. Rasio lancar pada 2024 adalah sebesar 1,16, lebih rendah dari 1,18 pada tahun 2023.

The current ratio shows the Company's ability to pay its short-term liabilities with the Company's current assets. The current ratio in 2024 was 1.16, lower than 1.18 in 2023.

Rasio utang berbunga bersih terhadap ekuitas menunjukkan proporsi utang dan ekuitas yang digunakan oleh sebuah perusahaan dalam membiayai asetnya. Rasio utang berbunga bersih terhadap ekuitas Perseroan pada 2024 adalah sebesar 0,29x, lebih tinggi dari 0,22x pada 2023. Perseroan mendefinisikan utang berbunga bersih sebagai total atas utang bank jangka pendek, utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun dan utang jangka panjang, dikurangi dengan kas dan setara kas.

The net debt to equity ratio shows the proportion of debt and equity used by a company in financing its assets. The Company's net debt to equity ratio in 2024 was 0.29x, higher than 0.22x in 2023. The Company defines net debt as the total of short-term bank debt, long-term debt due within one year and long-term debt, deducted by cash and cash equivalents.

Rasio EBITDA terhadap utang berbunga bersih mengukur kemampuan Perseroan untuk membayar utangnya. Pada 2024, rasio EBITDA terhadap utang berbunga bersih mengalami penurunan menjadi 0,68x, dibandingkan 0,82x pada 2023. Perseroan mendefinisikan EBITDA sebagai Laba sebelum Bunga, Pajak, Penyusutan, Amortisasi, dan Laba (Rugi) selisih kurs.

The ratio of EBITDA to net debt measures the Company's ability to pay its debt. In 2024, the EBITDA to net debt ratio decreased to 0.68x, compared to 0.82x in 2023. The Company defines EBITDA as Earnings before Interest, Tax, Depreciation, Amortization, and Profit (Loss) on foreign exchange.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Management Policy on Capital Structure

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR PERMODALAN

Kebijakan manajemen modal Perseroan bertujuan untuk memastikan keberlanjutan usaha, mengoptimalkan imbal hasil bagi pemegang saham, serta memberikan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya. Dalam mencapai struktur modal yang optimal, Perseroan berkomitmen untuk menjaga rasio permodalan yang sehat serta memaksimalkan nilai pemegang saham. Strategi ini mencakup analisis efisiensi alokasi sumber daya keuangan berdasarkan arus kas operasional dan belanja modal, dengan mempertimbangkan kebutuhan pendanaan jangka panjang. Selain itu, Perseroan berupaya menyeimbangkan proporsi utang dan ekuitas guna membangun struktur permodalan yang stabil serta mendorong pengembalian investasi yang berkelanjutan.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital management policy aims to ensure business continuity, provide returns to shareholders, provide benefits to other stakeholders, and maintain an optimal capital structure. The Company aims to achieve an optimal capital structure to meet its business objectives, including maintaining a healthy capital ratio and maximizing shareholder value. This approach includes assessing the efficiency of capital utilization based on operating cash flow and capital expenditure allocation, while considering future capital requirements. The Company also strives to maintain a balance between the level of borrowings and equity to ensure the achievement of a balanced capital structure and optimal returns.

STRUKTUR PERMODALAN

Struktur modal Perseroan terdiri dari 2 (dua) bagian utama, yaitu modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Komposisi permodalan Perseroan dalam dua tahun terakhir, adalah sebagai berikut:

CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital structure consists of 2 (two) main parts, namely equity and liabilities. The Company's capital composition in the last two years is as follows:

Dalam Miliar Rp	2024	2023	In Billion Rp
Total Utang Berbunga	1.182	1.035	Total Debt
Total Ekuitas	3.131	2.973	Total Equity
Total Kapitalisasi	4.313	4.008	Total Capitalization
Rasio Utang Berbunga / Kapitalisasi	0,27	0,26	Debt to Capital Ratio

DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR PERMODALAN

Penyusunan rencana permodalan Perseroan senantiasa diselaraskan dengan strategi bisnis tahunan dengan tujuan untuk memastikan ketersediaan struktur modal yang memadai guna menopang strategi bisnis. Dasar penentuan struktur modal mencakup analisa efisiensi alokasi sumber daya keuangan dengan mempertimbangkan kebutuhan pendanaan, dan juga faktor eksternal yang berpengaruh terhadap Perseroan seperti kondisi ekonomi makro, kebijakan pemerintah dan juga regulasi. Selain itu, Perseroan berupaya menyeimbangkan proporsi utang dan ekuitas guna membangun struktur permodalan yang stabil untuk memastikan likuiditas yang memadai, serta mendorong pengembalian investasi yang berkelanjutan sekaligus meminimalkan tingkat risiko keuangan.

BASIS FOR DETERMINING MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The preparation of the Company's capital plan is always aligned with the annual business strategy with the aim of ensuring the availability of an adequate capital structure to support the business strategy. The basis for determining the capital structure includes an analysis of the efficiency of the allocation of financial resources by considering funding needs, as well as external factors that affect the Company such as macroeconomic conditions, government policies and regulations. In addition, the Company seeks to balance the proportion of debt and equity in order to build a stable capital structure to ensure adequate liquidity, and encourage sustainable investment returns while minimizing the level of financial risk.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Goods Investment

Pada tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki ikatan investasi barang modal yang bersifat material (20% dari nilai ekuitas konsolidasian).

As of 2024, the Company and its subsidiaries do not have material commitment for capital goods investment (20% of consolidated equity value).

Investasi Barang Modal pada Tahun Buku 2024

Investment In Capital Goods In Fiscal Year 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal senilai Rp225 miliar yang utamanya ditujukan untuk mendukung operasional Perseroan. Aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya-biaya yang timbul dari pembangunan gudang Perusahaan dan entitas anak, serta fasilitas pabrik entitas anak di Jakarta, Bekasi, Tangerang, dan Surabaya dengan persentase penyelesaian adalah berkisar antara 2% sampai 99%. untuk mendukung keberlangsungan operasional dan meningkatkan kualitas layanan Perseroan.

In 2024, the Company has realized investment in capital goods worth IDR 225 billion which is mainly intended to support the Company's operations. Construction in progress represents the accumulated costs incurred from the construction of the Company's and its subsidiaries' warehouses, as well as the subsidiaries' factory facilities in Jakarta, Bekasi, Tangerang, and Surabaya with the percentage of completion ranging from 2% to 99% support operational sustainability and improve the Company's service quality.

Berikut ini adalah daftar investasi barang modal yang telah dilakukan Perseroan selama periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

The following is a list of investments in capital goods made by the Company during the periods ended December 31, 2024 and December 31, 2023:

(Dalam Miliar Rp)
(In Billion IDR)

Investasi	2024	Investment
Tanah		Land
Bangunan dan tangki	5	Buildings and Infrastructures
Mesin dan peralatan	31	Machineries & equipment
Peralatan dan perabot kantor	30	Office equipment and furniture
Kendaraan	21	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	138	Asset Under Construction
Jumlah Aset Tetap	225	Total Fixed Assets

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Occurring After The Date of The Auditor's Report

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat yang ditandatangani pada 24 Januari 2025, PT Lautan Air Indonesia ("LAI") telah menandatangani perjanjian untuk membeli dan menerima pengalihan 3.780 saham, yang mewakili 21% kepemilikan di PT Lautan Organo Water ("LOW"). Penyelesaian transaksi ini bergantung pada sepenuhnya persyaratan pendahuluan yang tercantum dalam perjanjian tersebut.

Pursuant to the Conditional Share Sale and Purchase Agreement signed on 24 January 2025, PT Lautan Air Indonesia ("LAI") has entered into an agreement to purchase and accept the transfer of 3,780 shares, representing 21% ownership in PT Lautan Organo Water ("LOW"). The completion of this transaction is subject to the full satisfaction of the conditions precedent set out in the agreement.

Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2024

Comparison Between Target and Realization In 2024

PENDAPATAN DARI PENJUALAN, KOMISI DAN JASA

Pada 2024, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp7.722 miliar, mengalami peningkatan sebesar 5,5% dibandingkan dengan tahun 2023. Meskipun pertumbuhan ini berada di bawah target awal Perseroan yang diproyeksikan antara 8% - 10%, pencapaian ini tetap mencerminkan kinerja positif di tengah dinamika pasar. Analisis lebih lanjut mengenai pendapatan tahun 2024 untuk masing-masing segmen telah dijelaskan dalam bagian Tinjauan Operasi per Segmen Usaha dalam Laporan Tahunan ini.

REVENUE FROM SALES, COMMISSIONS AND SERVICES

In 2024, the Company recorded revenue of IDR 7,722 billion, an increase of 5.5% compared to 2023. Although this growth is below the Company's initial target which was projected between 8% - 10%, this achievement still reflects positive performance amidst market dynamics. Further analysis of 2024 revenue for each segment has been explained in the Operational Review per Business Segment section of this Annual Report.

LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK

Pada 2024, laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp220 miliar. Laba tahun berjalan terhadap pendapatan sebesar 2,9%, mendekati target yang ditentukan pada awal tahun 2024 sebesar 3-4% terhadap total pendapatan. Analisa atas laba tahun berjalan telah dijelaskan pada bagian Kinerja Keuangan dalam laporan tahunan ini.

PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY

In 2024, profit for the year attributable to owners of the parent entity amounted to IDR 220 billion. Profit for the year to revenue was 2.9%, approaching the target set at the beginning of 2024 of 3-4% to total revenue. The analysis of profit for the year has been explained in the Financial Performance section of this annual report.

STRUKTUR MODAL

Pada 2024, Perseroan memiliki rasio utang bersih terhadap ekuitas pada 0,29x, lebih baik dibandingkan target rasio awal sebesar 0,40x.

CAPITAL STRUCTURE

By 2024, the Company has a net debt-to-equity ratio of 0.29x, better than the initial target ratio of 0.40x.

Proyeksi Ekonomi dan Industri Tahun 2025

2025 Economic and Industry Projections

Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan akan stabil pada angka 2,6% pada tahun 2025 (World Bank, 2024), melanjutkan tren pemulihan moderat setelah beberapa tahun terganggu akibat pandemi COVID-19 dan ketegangan geopolitik. Namun, isu perang dagang dengan kebijakan kenaikan tarif pada beberapa negara yang diberlakukan oleh Amerika Serikat, dapat memicu tekanan inflasi yang berkepanjangan, sehingga menurunkan probabilitas pemangkasan suku bunga oleh The Federal Reserve. Risiko geopolitik yang meningkat di antarblok perdagangan utama juga dapat memperburuk ketidakpastian dalam perdagangan global.

Global economic growth is expected to stabilize at 2.6% in 2025 (World Bank, 2024), continuing the trend of moderate recovery after several years of disruption due to the COVID-19 pandemic and geopolitical tensions. However, the issue of trade wars with tariff hike policies in several countries imposed by the United States, could trigger prolonged inflationary pressures, thus reducing the probability of interest rate cuts by the Federal Reserve. Increasing geopolitical risks among major trading blocks could also exacerbate uncertainty in global trade.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan berada pada kisaran 5,0% - 5,1% pada tahun 2025 (World Bank, 2024; IMF, 2024) didorong oleh permintaan domestik yang kuat dan belanja publik. Konsumsi rumah tangga diperkirakan tetap tangguh, didukung oleh pengendalian inflasi dan program bantuan sosial. Investasi publik, terutama dalam pembangunan infrastruktur akan terus menjadi pendorong utama aktivitas ekonomi. Kebijakan fiskal diperkirakan akan tetap terkendali dengan defisit sekitar 2,6% dari PDB (Kementerian Keuangan RI, 2024), seiring dengan upaya meningkatkan pendapatan pajak melalui reformasi kebijakan. Di sisi moneter, kebijakan akomodatif Bank Indonesia, termasuk penurunan suku bunga, akan mendukung pertumbuhan kredit sektor swasta. Namun, pelonggaran kebijakan ini juga berpotensi menekan nilai tukar rupiah, terutama jika perbedaan suku bunga dengan negara lain semakin melebar dan memicu arus keluar modal.

Indonesia's economic growth is projected to be in the range of 5.0% - 5.1% in 2025 (World Bank, 2024; IMF, 2024) driven by strong domestic demand and public spending. Household consumption is expected to remain resilient, supported by controlled inflation and social assistance programs. Public investment, especially in infrastructure development, will continue to be the main driver of economic activity. Fiscal policy is expected to remain under control with a deficit of around 2.6% of GDP (Ministry of Finance, 2024), along with efforts to increase tax revenues through policy reforms. On the monetary side, Bank Indonesia's accommodative policy, including lowering interest rates, will support private sector credit growth. However, this policy easing also has the potential to depress the rupiah exchange rate, especially if the interest rate differential with other countries widens and triggers capital outflows.

Sektor manufaktur di Indonesia diproyeksikan tumbuh sebesar 4,5%-5,0% (World Bank, 2024), sejalan dengan pertumbuhan PDB nasional. Sub-sektor seperti bahan kimia dasar dan khusus diperkirakan mencatat pertumbuhan yang lebih tinggi akibat meningkatnya permintaan dari industri domestik dan ekspor. Permintaan bahan kimia dasar akan didorong oleh sektor konstruksi, pertanian, dan tekstil. Sementara itu, bahan kimia khusus, seperti pelapis, perekat, dan bahan perawatan pribadi, diproyeksikan tumbuh sebesar 6%-7% (Kementerian Perindustrian RI, 2024), didukung oleh inovasi dan ekspor bernilai tambah tinggi. Peluang pertumbuhan juga berasal dari inisiatif pemerintah untuk mendorong industri hilir dan mengurangi ketergantungan pada impor.

The manufacturing sector in Indonesia is projected to grow by 4.5%-5.0% (World Bank, 2024), in line with national GDP growth. Sub-sectors such as basic and specialty chemicals are expected to record higher growth due to increased demand from domestic and export industries. Demand for basic chemicals will be driven by the construction, agriculture, and textile sectors. Meanwhile, specialty chemicals, such as coatings, adhesives, and personal care ingredients, are projected to grow by 6%-7% (Ministry of Industry RI, 2024), supported by innovation and high value-added exports. Growth opportunities also come from government initiatives to encourage downstream industries and reduce dependence on imports.

Di sisi lain, industri *non-dairy creamer* diproyeksikan bertumbuh dengan CAGR tahun 2024 - 2031 sebesar 10,3% untuk kawasan Asia Tenggara (*Cognitive Market Research,* 2024) didorong oleh meningkatnya permintaan untuk minuman siap saji dan produk kopi. Konsumsi domestik tetap kuat, dengan penetrasi semakin yang semakin meningkat ke pasar pedesaan dan segmen horeca (hotel, restoran, kafe). Peluang ekspor, khususnya ke pasar ASEAN, juga akan memberikan jalan pertumbuhan tambahan bagi produsen lokal.

Namun, sektor manufaktur menghadapi beberapa tantangan, termasuk meningkatnya biaya bahan baku dan energi yang dapat menekan *margin* produsen. Persaingan impor tetap menjadi perhatian bagi industri bahan kimia dan pengolahan makanan, terutama dengan pelonggaran peraturan perdagangan pada tahun 2024. Selain itu, persyaratan berkelanjutan dan regulasi lingkungan dapat memerlukan investasi tambahan dalam teknologi ramah lingkungan.

Untuk mengatasi tantangan ini, fokus pada R&D dan inovasi produk diperlukan untuk memenuhi preferensi konsumen yang terus berkembang, khususnya di segmen bahan kimia khusus dan *non-dairy creamer*. Ekspansi fasilitas produksi untuk memenuhi permintaan yang meningkat dan mengurangi ketergantungan pada bahan baku impor juga menjadi strategi utama. Selain itu, memanfaatkan insentif pemerintah untuk manufaktur domestik dan promosi ekspor dapat memperkuat daya saing industri.

Proyeksi 2025 telah disusun pada akhir 2024 dan Manajemen terus melakukan tinjauan atas kinerja dan anggaran yang ada. Dalam menyusun proyeksi dan target kinerja tahun 2025, Perseroan senantiasa berkaca pada hasil kinerja bisnis tahun 2024 serta memperhatikan dinamika dan perkembangan pasar sepanjang periode tersebut.

PENDAPATAN DARI PENJUALAN, KOMISI DAN JASA

Dalam menyambut tahun 2025, Perseroan memperkirakan pertumbuhan pendapatan di kisaran 9% - 12% di mana paling banyak dikontribusi oleh industri air, kimia, dan makanan & minuman. Namun, di tengah ketidakpastian ekonomi global akibat perang Rusia-Ukraina, konflik Timur Tengah, fluktuasi harga komoditas, dan inflasi imbas dari perang dagang yang memberlakukan kenaikan tarif, Perseroan berkomitmen untuk mencetak pertumbuhan yang berkelanjutan dengan memastikan stabilitas proses bisnis, sekaligus mendukung kesejahteraan karyawan, memperkuat hubungan dengan pemasok, dan memberikan layanan terbaik bagi pelanggan.

On the other hand, the non-dairy creamer industry is projected to grow at a CAGR of 10.3% in the Southeast Asia region from 2024 to 2031 (Cognitive Market Research, 2024) driven by the increasing demand for ready-to-drink beverages and coffee products. Domestic consumption remains strong, with increasing penetration into rural markets and the horeca segment (hotels, restaurants, cafes). Export opportunities, particularly to ASEAN markets, will also provide additional growth avenues for local producers.

However, the manufacturing sector faces several challenges, including rising raw material and energy costs that could squeeze manufacturers' margins. Import competition remains a concern for the chemicals and food processing industries, especially with the easing of trade regulations in 2024. Likewise, sustainability requirements and environmental regulations may require additional investment in green technologies.

To overcome these challenges, a focus on R&D and product innovation is required to meet evolving consumer preferences, particularly in the specialty chemicals and non-dairy creamer segments. Expansion of production facilities to meet growing demand and reduce dependence on imported raw materials are also key strategies. Additionally, utilizing government incentives for domestic manufacturing and export promotion can strengthen the industry's competitiveness.

The 2025 projection was developed at the end of 2024 and Management continues to review performance and budgets. In preparing the 2025 performance projections and targets, the Company always reflects on the 2024 business performance results and pays attention to market dynamics and developments throughout the period.

REVENUE FROM SALES, COMMISSIONS, AND SERVICES

Looking forward to 2025, the Company expects revenue growth in the range of 9% - 12% which is mostly contributed by the water, chemical, and food & beverage industries. However, amid global economic uncertainty driven by the Russia-Ukraine war, conflicts in the Middle East, commodity price volatility, and inflation from tariff-driven trade wars, the Company remains committed to sustainable growth by maintaining stable business processes, supporting employee welfare, strengthening supplier relationships, and delivering exceptional customer service.

LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK

Untuk 2025, Perseroan memperkirakan pertumbuhan atas laba tahun berjalan sesuai dengan pertumbuhan pendapatan, dan proyeksi untuk kisaran laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sekitar 2,5% - 3,0% dari total pendapatan. Manajemen akan terus mengawasi secara cermat dinamika ekonomi global yang berpotensi memengaruhi kinerja Perseroan.

PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY

For 2025, the Company expects growth in profit for the year in line with revenue growth, and projections for the range of profit for the year attributable to owners of the parent are around 2.5% - 3.0% of total revenue. Management will continue to closely monitor global economic conditions that may impact the Company's performance

STRUKTUR MODAL

Perseroan tidak memiliki rencana untuk melakukan perubahan signifikan pada struktur modal selama tahun 2025. Rasio utang berbunga bersih terhadap ekuitas diproyeksikan pada pada kisaran 0,41x, sejalan dengan strategi pengembangan usaha yang dilakukan Perseroan untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan optimalisasi struktur permodalan.

CAPITAL STRUCTURE

The Company has no plans to make significant changes to its capital structure throughout 2025. Net debt to equity ratio is projected at 0.41x, in line with the Company's business development strategy to support sustainable growth and capital structure optimization.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perseroan tidak berencana untuk melakukan perubahan pada kebijakan dividen, dan akan membagikan dividen berdasarkan hasil RUPS yang akan diadakan pada pertengahan tahun 2025.

Pemegang saham Perseroan menyetujui pembagian dividen sebesar Rp52 miliar atau setara dengan Rp35 per lembar saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tertanggal 14 Mei 2024.

Berdasarkan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tertanggal 14 Juni 2023, Perseroan memutuskan untuk membagikan dividen sebesar Rp50,- per lembar saham Perseroan untuk Tahun Buku 2022.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 3 November 2022, Perseroan telah memutuskan membagi dividen interim atas Tahun Buku 2022 sebesar Rp39 miliar dengan harga per lembar saham sebesar Rp25,- kepada para pemegang saham Perseroan, yang telah dibayarkan pada tanggal 29 November 2022.

DIVIDEND POLICY

The Company does not plan to make any changes to the dividend policy, and will distribute dividends based on the results of the AGM to be held in mid-2025.

The Company's shareholders approved a dividend distribution of IDR 52 billion or equivalent to IDR 35 per share at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated May 14, 2024.

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 14, 2023, the Company decided to distribute dividends of IDR 50,- per share of the Company for the Fiscal Year 2022.

Based on the Decree of the Board of Directors dated November 3, 2022, the Company has decided to distribute interim dividends for Fiscal Year 2022 amounting to IDR 39 billion at a price per share of IDR 25,- to the shareholders of the Company, which was paid on November 29, 2022.

Prospek Bisnis
Business Prospect

Tahun 2025 diperkirakan menjadi periode dengan tantangan yang signifikan bagi perekonomian global. Pertumbuhan ekonomi global menghadapi ketidakpastian akibat faktor geopolitik, kebijakan perdagangan proteksionis, dan dinamika kebijakan moneter. Kemenangan Donald Trump dalam pemilihan presiden AS membawa risiko peningkatan tensi perdagangan global, terutama dengan Tiongkok, Uni Eropa, dan Kanada, yang dapat berdampak pada perlambatan perdagangan dunia. Di sisi lain, konflik di Timur Tengah dan ketegangan di Asia Timur, khususnya terkait Taiwan, turut memperbesar risiko terhadap stabilitas ekonomi global.

Dari sisi kebijakan moneter, pelonggaran suku bunga di negara-negara maju, seperti AS dan zona Euro, memberikan ruang bagi pemulihan ekonomi. Namun, dampaknya berpotensi terbatas jika ketidakpastian geopolitik tetap tinggi. Inflasi global diperkirakan tetap terkendali, dengan Bank Sentral utama menjaga target inflasi untuk mendukung pertumbuhan.

Indonesia diproyeksikan mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,0%-5,1% (*yoy*) pada 2025, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini didorong oleh implementasi berbagai program pro-kesejahteraan pemerintah, termasuk subsidi makanan, peningkatan upah minimum provinsi sebesar 6,5%, pembangunan tiga juta unit rumah terjangkau, dan program *check-up* medis gratis. Kebijakan ini diharapkan meningkatkan daya beli masyarakat dan mendorong konsumsi rumah tangga, yang merupakan kontributor terbesar PDB Indonesia.

Inflasi diperkirakan tetap terkendali di dalam target Bank Indonesia sebesar 2,5%±1%, memberikan ruang bagi pelonggaran suku bunga tambahan hingga 50 bps sepanjang tahun. Stabilitas inflasi dan suku bunga yang rendah diharapkan dapat mendukung investasi dan memperkuat daya saing sektor riil.

Perseroan berpandangan bahwa kebijakan dan strategi pemerintah akan mampu memelihara stabilitas perekonomian Indonesia pada tahun 2025. Hal ini akan menjadi landasan bagi Perseroan untuk mempertahankan momentum pertumbuhan yang solid melalui penerapan strategi bisnis yang tepat dan membidik rencana bisnis yang matang dengan mempertimbangkan kondisi atau dinamika pasar tahun 2024. Perseroan juga akan tetap berupaya untuk mengelola risiko dan meminimalisir potensi kerugian yang dapat timbul. Manajemen meyakini bahwa langkah-langkah tersebut akan menjamin keberlanjutan usaha Perseroan dan mendorong pertumbuhannya yang lebih baik di tahun 2025.

The year 2025 is expected to be a period of significant challenges for the global economy. Global economic growth faces uncertainties due to geopolitical factors, protectionist trade policies, and monetary policy dynamics. Donald Trump's victory in the US presidential election brings the risk of increased global trade tensions, especially with China, the European Union, and Canada, which could result in a slowdown in world trade. On the other hand, conflicts in the Middle East and tensions in East Asia, particularly regarding Taiwan, also increase the risks to global economic stability.

In terms of monetary policy, the easing of interest rates in developed countries, such as the US and the Eurozone, provides room for economic recovery. However, the impact could potentially be limited if geopolitical uncertainties remain high. Global inflation is expected to remain subdued, with major Central Banks maintaining inflation targets to support growth.

Indonesia is projected to record economic growth of 5.0%-5.1% (yoy) in 2025, higher than the previous year. This increase is driven by the implementation of various government pro-welfare programs, including food subsidies, a 6.5% increase in provincial minimum wages, the construction of three million affordable housing units, and free medical check-up programs. These policies are expected to increase people's purchasing power and boost household consumption, which is the largest contributor to Indonesia's GDP.

Inflation is expected to remain under control within Bank Indonesia's target of 2.5%±1%, providing room for additional interest rate easing of up to 50 bps throughout the year. Stable inflation and low interest rates are expected to support investment and strengthen the competitiveness of the real sector.

The Company is convinced that government policies and strategies will be able to maintain the stability of the Indonesian economy in 2025. This will be the basis for the Company to maintain a solid growth momentum through the implementation of the right business strategy. Also, to aim for a well-thought-out business plan by considering the conditions or dynamics of the market in 2024. The Company will also continue to manage risks and minimize potential losses. Management believes that these measures will ensure the sustainability of the Company's business and encourage better growth in 2025.

Kebijakan Dividen dan Pembagiannya

Dividend and Distribution Policy

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dalam menetapkan pembagian dividen, Perseroan senantiasa mempertimbangkan beberapa faktor yang menjadi determinan utama dalam pengambilan keputusan, antara lain posisi permodalan, proyeksi kebutuhan modal di masa depan, kepatuhan terhadap peraturan hukum, target rasio keuangan yang harus dipenuhi, serta rencana dan prospek usaha di masa depan. Hal-hal tersebut berikut masukan dari Manajemen yang relevan digunakan sebagai bahan pertimbangan akhir bagi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dalam mengambil keputusan terkait pembagian dividen kepada pemegang saham. Dengan melakukan perhitungan dan analisa secara cermat terhadap struktur permodalan Perseroan, maka kebijakan dividen yang ditetapkan oleh RUPS dipastikan tidak membawa dampak negatif bagi kinerja keuangan maupun profil risiko Perseroan.

DIVIDEND POLICY

In determining the distribution of dividends, the Company always considers several factors that become the main determinants in making decisions, including the capital position, projected future capital requirements, compliance with legal regulations, financial ratio targets that must be fulfilled, and future business plans and prospects. These matters and relevant inputs from Management are used as the final consideration for the General Meeting of Shareholders (GMS) in making decisions regarding the distribution of dividends to shareholders. By carefully calculating and analyzing the Company's capital structure, the dividend policy set by the GMS is ensured not to have a negative impact on the Company's financial performance or risk profile.

KRONOLOGIS PEMBAGIAN DIVIDEN RUPS

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal 14 Mei 2024 para pemegang saham menyetujui pembagian dividen final sejumlah Rp52.145.208.500 dari laba bersih tahun 2023. Penjelasan lebih rinci terkait pembayaran dividen kepada pemegang saham selama 2 (dua) tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

CHRONOLOGY OF GMS DIVIDEND DISTRIBUTION

Based on the Deed of Meeting Resolution dated May 14, 2024, the shareholders approved the distribution of final dividend in the amount of IDR 52,145,208,500 from the net profit for the year 2023. A more detailed explanation of dividend payments to shareholders for the last 2 (two) fiscal years is as follows:

	2024	2023
Dasar hukum Legal basis	Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal 14 Mei 2024 Deed of Meeting Resolution dated May 14, 2024	Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal 14 Juni 2023 Deed of Meeting Resolution dated June 14, 2023
Tahun buku Fiscal Year	Laporan keuangan audit tahun 2023 Audited financial statements for 2023	Laporan keuangan audit tahun 2022 Audited financial statements for 2022
Total dividen yang dibagikan Total dividends	Total dividen yang dibagikan: Rp52.145.208.500 Total dividends distributed: IDR 52.145.208.500	Total dividen yang dibagikan: Rp116.613.825.000 Total dividends distributed: IDR 116.613.825.000
Jumlah dividen per saham Total dividends per share	Rp35 per saham IDR 35 per share	Rp25 per saham (Div.interim) Rp50 per saham (div.tunai) IDR 25 per shares (Div.interim) IDR 50 per shares (div.cash)
Persentase dividen yang dibagikan terhadap laba bersih Percentage of dividends distributed to net income	±30%	±30%
Tanggal pengumuman distribusi dividen tunai Cash dividend distribution announcement date	Tanggal 16 Mei 2024 Dated May 16, 2024	Tanggal 7 November 2022 (div.interim) Tanggal 23 Juni 2023 (div.tunai) Dated November 7, 2022 (div.interim) Dated June 23, 2023 (div.cash)
Tanggal pembayaran dividen tunai Cash dividend payment date	13 Juni 2024 June 13, 2024	Tanggal 29 November 2022 (div.interim) Tanggal 3 Juli 2023 (div.tunai) Dated November 29, 2022 (div.interim) Dated July 3, 2023 (div.cash)

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

Perseroan telah memasarkan produknya ke lebih dari 2.000 pelanggan dengan dukungan tenaga penjual profesional yang bertujuan menjalin dan memelihara hubungan baik dengan pelanggan. Langkah ini diharapkan dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan loyalitas pelanggan. Untuk menunjang kegiatan pemasaran, Perseroan menerapkan strategi pemasaran terpadu yang melibatkan Entitas Anak dan jaringan distribusi Perseroan.

STRATEGI PEMASARAN UNTUK SEGMEN DISTRIBUSI DAN MANUFAKTUR

Penetrasi Pasar
Perseroan dan Entitas Anak meningkatkan pangsa pasar melalui layanan terpadu seperti penyediaan informasi komprehensif, bantuan teknis, jaminan kelancaran pengadaan produk, dan *total solution services* yang memberikan nilai tambah kepada pelanggan.

Pengembangan Pasar
Dengan memanfaatkan jaringan dan fasilitas distribusi yang ada, Perseroan secara aktif mengembangkan pasar baru untuk meningkatkan jumlah pelanggan domestik maupun internasional.

Pengembangan Produk
Perseroan menjalin hubungan erat dengan pemasok dan memperluas atau mendirikan unit produksi baru melalui Entitas Anak untuk mengembangkan produk-produk inovatif.

Pengenalan Teknologi Produksi
Perseroan secara aktif mengadopsi teknologi baru dari pemasok internasional untuk meningkatkan efisiensi produksi. Informasi ini dikembangkan menjadi konsep teknologi produksi yang ditawarkan kepada pelanggan melalui proposal kerja sama teknis. Kerja sama ini memungkinkan penggunaan bahan baku alternatif yang memberikan nilai tambah pada hasil produksi pelanggan.

Partisipasi dalam Pameran dan Seminar
Perseroan dan Entitas Anak secara aktif mengikuti pameran dan seminar di tingkat nasional maupun internasional untuk menjaring pelanggan baru, memperluas jaringan pemasok, dan mengakses teknologi terkini dalam industri.

The Company has marketed its products to more than 2,000 customers with the support of a professional sales force that aims to establish and maintain good relationships with customers. This step is expected to provide added value and increase customer loyalty. To support marketing activities, the Company implements an integrated marketing strategy involving its subsidiaries and distribution network.

MARKETING STRATEGY FOR DISTRIBUTION AND MANUFACTURING SEGMENTS

Market Penetration
The Company and its Subsidiaries increase market share through integrated services such as the provision of comprehensive information, technical assistance, guarantee of smooth product procurement, and total solution services that provide added value to customers.

Market Development
By utilizing its existing distribution network and facilities, the Company is actively developing new markets to increase the number of domestic and international customers.

Product Development
The Company maintains close relationships with suppliers and expands or establishes new production units through its subsidiaries to develop innovative products.

Introduction to Production Technology
The Company actively adopts new technologies from international suppliers to improve production efficiency. This information is developed into production technology concepts that are offered to customers through technical cooperation proposals. This cooperation enables the use of alternative raw materials that add value to the customer's output.

Participation in Exhibitions and Seminars
The Company and its Subsidiaries actively participate in national and international exhibitions and seminars to attract new customers, expand supplier networks, and access the latest technology in the industry.

STRATEGI PEMASARAN UNTUK SEGMEN JASA PENUNJANG

Segmentasi Pasar
Entitas Anak mengidentifikasi segmen pasar berdasarkan industri, skala bisnis, atau lokasi geografis, dan menyesuaikan strategi pemasaran untuk memastikan relevansi dan daya tarik yang optimal bagi pelanggan.

Keandalan dan Efisiensi
Fokus pada keandalan waktu pengiriman, ketepatan jadwal, dan penanganan barang yang aman menjadi prioritas utama dalam layanan logistik.

Layanan Pelanggan Unggul
Dengan fitur seperti pelacakan kargo *real-time,* solusi kustom, dan dukungan pelanggan 24/7, Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan pelanggan yang unggul.

Teknologi dan Inovasi
Perseroan terus memperbarui teknologi untuk meningkatkan efisiensi dan keandalan layanan.

Kemitraan Strategis
Kemitraan dengan penyedia layanan tambahan seperti pergudangan, pengemasan, dan penanganan dokumen memungkinkan Perseroan menawarkan solusi *end-to-end* kepada pelanggan.

Kualitas Pelayanan
Evaluasi rutin terhadap pelayanan memastikan kualitas yang baik dan konsisten, meningkatkan kredibilitas dan kepercayaan pelanggan.

Perseroan juga meningkatkan profesionalisme dan spesialisasi tenaga pemasarannya dengan fokus pada pemahaman industri dan produk yang mereka layani. Untuk mendukung hal ini, implementasi sistem CRM memastikan akurasi data pelanggan, menjaga kualitas layanan terbaik, dan memungkinkan pemantauan pencapaian target penjualan secara efektif.

MARKETING STRATEGY FOR THE SUPPORT SERVICES SEGMENT

Market Segmentation
Subsidiary identifies market segments based on industry, business scale, or geographic location, and tailors marketing strategies to ensure optimal relevance and appeal to customers.

Reliability and Efficiency
The focus on delivery time reliability, schedule accuracy, and safe handling of goods are top priorities in logistics services.

Superior Customer Service
With features such as real-time cargo tracking, customized solutions, and 24/7 customer support, the Company is committed to providing superior customer service.

Technology and Innovation
The Company continues to update its technology to improve service efficiency and reliability.

Strategic Partnerships
Partnerships with additional service providers such as warehousing, packaging, and document handling enable the Company to offer end-to-end solutions to customers.

Service Quality
Regular evaluation of services ensures good and consistent quality, enhancing credibility and customer trust.

The Company also enhanced the professionalism and specialization of its sales force with a focus on understanding the industries and products they serve. As a result, the implementation of a CRM system ensures the accuracy of customer data, maintains excellent service quality, and enables effective monitoring of sales target achievement.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Utilization of Public Offering Proceeds

Pada tahun 2020, Perseroan melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 1 seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,25% per tahun serta tenor selama 3 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 21 Juli 2023 dan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 1 seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,50% per tahun serta tenor selama 5 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 21 Juli 2025.

Perseroan memiliki rencana penggunaan dana obligasi untuk modal kerja Perseroan yang terkait dengan beban pokok penjualan dan jasa dan beban usaha. Setelah dikurangi dengan biaya penawaran umum, hasil bersih penerbitan obligasi ini mencapai Rp282,66 miliar. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja.

Pada tahun 2021, Perseroan melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 2 seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,00% per tahun serta tenor selama 3 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 12 November 2024 dan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan III/2020 Tahap 2 seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,75% per tahun serta tenor selama 5 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 12 November 2026.

Perseroan memiliki rencana penggunaan dana obligasi untuk modal kerja Perseroan yang terkait dengan beban pokok penjualan dan jasa dan beban usaha, serta pengembangan bisnis perseroan. Setelah dikurangi dengan biaya penawaran umum, hasil bersih penerbitan obligasi ini mencapai Rp446 miliar. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja.

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan penawaran umum berkelanjutan Obligasi Berkelanjutan IV/2024 Tahap 1 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,75% per tahun serta tenor selama 3 tahun yang akan jatuh tempo pada tanggal 4 Juli 2027.

Perseroan memiliki rencana penggunaan dana obligasi untuk modal kerja Perseroan yang terkait dengan beban pokok penjualan dan jasa terdiri dari namun tidak terbatas pada pembelian barang kepada pemasok dan beban usaha, yang mana beban usaha tersebut terdiri dari namun tidak terbatas pada beban penunjang kegiatan utama Perseroan seperti beban sewa dan beban operasional lainnya. Setelah dikurangi dengan biaya penawaran umum, hasil bersih penerbitan obligasi ini mencapai Rp280,42 miliar. Dana hasil penawaran umum tersebut telah digunakan seluruhnya untuk modal kerja Perseroan.

In 2020, the Company conducted a continuous public offering of Shelf-Registered Bonds III/2020 Phase 1 series A with a fixed interest rate of 10.25% per annum and a tenor of 3 years which will mature on July 21, 2023 and a continuous public offering of Shelf-Registered Bonds III/2020 Phase 1 series B with a fixed interest rate of 10.50% per annum and a tenor of 5 years which will mature on July 21, 2025.

The Company plans to use the bond proceeds for working capital related to cost of sales and services and operating expenses. After deducting the public offering costs, the net proceeds from the bond issuance amounted to IDR 282.66 billion. The proceeds from the public offering have been used entirely for working capital.

In 2021, the Company conducted a continuous public offering of Shelf-Registered Bonds III/2020 Phase 2 series A with a fixed interest rate of 9.00% per annum and a tenor of 3 years which will mature on November 12, 2024 and a continuous public offering of Shelf-Registered Bonds III/2020 Phase 2 series B with a fixed interest rate of 9.75% per annum and a tenor of 5 years which will mature on November 12, 2026.

The Company plans to use the bond proceeds for working capital related to cost of sales and services and operating expenses, as well as business development. After deducting the public offering costs, the net proceeds from the bond issuance amounted to IDR 446 billion. The proceeds from the public offering have been used entirely for working capital.

In 2024, the Company conducted a continuous public offering of Shelf Registration Bonds IV/2024 Phase 1 with a fixed interest rate of 8.75% per annum and a tenor of 3 years which will mature on July 04, 2027.

The Company has a plan to use the bond proceeds for the Company's working capital. It is related to the cost of sales and services consisting of but not limited to the purchase of goods to suppliers and operating expenses, which operating expenses consist of but not limited to expenses supporting the Company's main activities. Those activities include rent and other operating expenses. After deducting the public offering costs, the net proceeds from the bond issuance amounted to IDR 280.42 billion. The proceeds from the public offering have been used entirely for the Company's working capital.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/ RELATED PARTIES

No	Tanggal Date	Deskripsi Description
1	01 Januari 2024 January 01, 2024	Laporan Informasi Fakta Material_Pergantian nama PACI Material Facts Information Report_Change of PACI name
2	04 Juli 2024 July 04, 2024	Laporan Informasi Fakta Material_Loan LAI_LSA Information Report on Material Facts_Loan LAI_LSA
3	08 Juli 2024 July 08, 2024	Laporan Informasi Fakta Material_Peningkatan Modal Setor dan Ditempatkan LAM Material Facts Information Report_Increase of LAM's Paid-up and Issued Capital
4	20 September 2024 September 20, 2024	Laporan Informasi Fakta Material_Penurunan Modal CMD Material Facts Information Report_CMD Capital Decrease
5	20 September 2024 September 20, 2024	Laporan Informasi Fakta Material_Penurunan Modal CLI Material Facts Information Report_CLI Capital Decrease
6	07 Oktober 2024 October 07, 2024	Laporan Informasi Fakta Material_Pinjaman Modal Kerja CML Material Facts Information Report_Working Capital Loan CML
7	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Laporan Informasi Fakta Material_Peningkatan Modal SPS Material Facts Information Report_SPS Capital Increase
8	21 November 2024 November 21, 2024	KI Transakasi Afiliasi_KJPP_Pinjaman CML ke TBS Disclosure of Information on Affiliated Transaction_KJPP_Loan CML to TBS
9	04 Desember 2024 December 04, 2024	Laporan Informasi Fakta Material_Loan LAI_LSA Information Report on Material Facts_Loan LAI_LSA
10	13 Desember 2024 December 13, 2024	KI Transaksi Afiliasi_KJPP_Jual Beli Tanah Puri Kembangan LTL_CMS Disclosure of Information on Affiliated Transactions_Public Appraisal Service Offices_ Puri Kembangan Land Sale and Purchase LTL_CMS
11	24 Desember 2024 December 24, 2024	KI Adendum Loan LAI-LSA Disclosure of Information on Loan Addendum LAI-LSA

KEWAJARAN, MEKANISME *REVIEW*, DAN PEMENUHAN PERATURAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Perseroan melakukan berbagai transaksi keuangan dengan pihak-pihak berelasi yang bukan merupakan transaksi benturan kepentingan dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Transaksi dengan pihak berelasi terutama berhubungan dengan kegiatan pinjam-meminjam dana dalam kegiatan usaha normal. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan transaksi-transaksi dengan pihak ketiga, kecuali dinyatakan lain di dalam laporan keuangan. Selain itu, transaksi tersebut telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang “Transaksi Afiliasi dan

FAIRNESS, REVIEW MECHANISM, AND REGULATORY COMPLIANCE OF TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

The Company conducts various financial transactions with related parties that are not conflict of interest transactions in conducting its business activities. Transactions with related parties are mainly related to borrowing and lending of funds in the normal course of business. Transactions with related parties are carried out on the same terms and conditions as transactions with third parties, unless otherwise stated in the financial statements. Moreover, these transactions are in accordance with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning “Affiliated Transactions and Conflicts of Interest in Certain Transactions”, at the

Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu", pada saat transaksi-transaksi tersebut dilaksanakan serta diatur dalam PSAK 7 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi."

time the transactions are completed and are regulated in PSAK 7 concerning "Disclosure of Related Parties."

Secara rinci, informasi mengenai pihak-pihak berelasi dengan Perseroan beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh Perseroan sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

In detail, information regarding related parties of the Company and the nature of transactions carried out by the Company until the period ending on December 31, 2024, are as follows:

Pihak-pihak yang Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Relationship	Sifat Transaksi Nature of Transactions
PT Caturkarsa Megatunggal	Entitas Induk Terakhir Ultimate Parent Company	Pendapatan sewa Rent revenue
PT Lautan Organo Water	Asosiasi Associate	Penjualan dan pembelian Sales and purchases
PT Lautan Otsuka Chemical	Asosiasi Associate	Penjualan dan pembelian Sales and purchases
PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients	Asosiasi Associate	Penjualan dan pembelian Sales and purchases
Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.	Asosiasi dari entitas anak Associate of a Subsidiary	Dividen Dividend
Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.	Asosiasi dari entitas anak Associate of a Subsidiary	Pinjaman Loan
PT Kujang Tirta Sarana	Asosiasi dari entitas anak Associate of a Subsidiary	Pinjaman dan pendapatan jasa Loan and services revenue
PT Solvay Manyar	Asosiasi dari entitas anak Associate of a Subsidiary	Penjualan Sales
PT Petrocentral	Pihak berelasi lainnya Other related party	Penjualan dan pembelian Sales and purchases
PT Lumas Jaya Industry	Pihak berelasi lainnya Other related party	Penjualan Sales
PT Caturkarsa Mitra Sejahtera	Entitas sepengendali Under common control	Pembelian aset tetap Purchase of fixed assets
PT Mitra Alam Niaga	Entitas sepengendali Under common control	Penjualan Sales

ALASAN DILAKUKAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan terutama untuk kepentingan dan keberlanjutan bisnis Perseroan yang berhubungan dengan pinjam-meminjam dana dalam kegiatan normal usaha, menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.

REASONS FOR RELATED PARTY TRANSACTIONS

Transactions with related parties are conducted primarily for the benefit and sustainability of the Company's business which is related to the borrowing and lending of funds in the normal course of business, generating business income and done on a regular, recurring, and/or ongoing basis.

PERAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN KOMITE AUDIT

Perseroan memastikan bahwa pelaksanaan setiap transaksi afiliasi dilakukan sesuai dengan prinsip kewajaran

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND AUDIT COMMITTEE

The Company ensures that the implementation of every affiliated transaction is conducted in accordance with the

(arm's length principle), serta mematuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020.

Apabila suatu transaksi afiliasi memenuhi kriteria sebagai transaksi material dan/atau mengandung benturan kepentingan, maka transaksi tersebut wajib memenuhi ketentuan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 dan/atau No. 42/POJK.04/2020, sesuai dengan klasifikasinya.

arm's length principle and complies with the provisions stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020.

If an affiliated transaction qualifies as a material transaction and/or involves a conflict of interest, such transaction must comply with the prevailing regulations, including Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 and/or No. 42/POJK.04/2020, depending on its classification.

SALDO TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Informasi mengenai pengungkapan transaksi tersebut tertuang dalam Laporan Keuangan Catatan 7. Secara rinci, saldo dengan pihak-pihak yang berelasi yang merupakan perusahaan asosiasi dengan Perseroan adalah sebagai berikut:

BALANCE OF TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Information regarding the disclosure of these transactions is contained in the Financial Statements Note 7. Details on balances with related parties which are associated companies with the Company are as follows:

Uraian Description	Dalam Miliar Rp / In Billion IDR	
	2024	2023
PT Caturkarsa Megatunggal		
Piutang Usaha Trade Receivables	0	0
Utang Lain-Lain Non-Trade Payables	0	0
PT Caturkarsa Mitra Sejahtera		
Pembelian Aset Tetap Purchase of Fixed Assets	337	-
Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.		
Piutang Pihak-Pihak Berelasi (Dividen) Receivables from Related Parties (Dividend)	26	25
PT Kujang Tirta Sarana		
Piutang Usaha Trade Receivables	-	0
PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients		
Usaha Trade Payables	7	7
Piutang Lain-Lain Non-Trade Receivables	1	1
Utang Lain-Lain Non-Trade Payables	0	0

Uraian Description	Dalam Miliar Rp / In Billion IDR	
	2024	2023
Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.		
Piutang pihak-pihak berelasi (Pinjaman) Receivables from related parties (Loans)	-	0
PT Lautan Organo Water		
Piutang Usaha Trade Receivables	1	1
Piutang Lain-Lain Non-trade Receivables	0	0
Utang Lain-Lain Non-Trade Payables	0	0
PT Lautan Otsuka Chemical		
Piutang Usaha Trade Receivables	1	1
Utang Usaha Trade Payables	11	14
Utang Lain-Lain Non-Trade Payables	0	0
PT Lumas Jaya Industry		
Piutang Usaha Trade Receivables	0	0
Piutang Lain-Lain Non-trade Receivables	0	0
PT Mitra Alam Niaga		
Piutang Usaha Trade Receivables	1	-
PT Petrocentral		
Piutang Usaha Trade Receivables	0	1
Utang Usaha Trade Payables	2	2
PT Solvay Manyar		
Piutang Usaha Trade Receivables	0	0

TRANSAKSI MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi keuangan apapun yang teridentifikasi mengandung benturan kepentingan.

TRANSACTIONS INVOLVING CONFLICTS OF INTEREST

Throughout 2024, the Company did not carry out any financial transactions identified as containing a conflict of interest.

Informasi Transaksi Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi

Information on Transactions Related to Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and Restructuring

Pada tanggal 1 Januari 2024 salah satu anak perusahaan Perseroan yang bernama PT Pacinesia Chemical Industry telah berganti namanya menjadi PT Lautan Air Indonesia ("LAI"). Perubahan ini telah dilaksanakan baik dari sisi hukum, perpajakan maupun dokumen administrasi lainnya. Segmen kegiatan industri pengolahan air yang semula dilaksanakan oleh Perseroan sendiri serta di beberapa anak perusahaan Perseroan, telah dikonsolidasikan ke dalam LAI. Dampak dari kejadian ini akan sangat baik bagi kelangsungan usaha serta kondisi keuangan Perseroan, karena industri pengolahan air akan ditangani secara komprehensif oleh manajemen LAI.

On January 1, 2024, one of the Company's subsidiaries named PT Pacinesia Chemical Industry has changed its name to PT Lautan Air Indonesia ("LAI"). This change has been implemented both in terms of law, taxation and other administrative documents. The water treatment industry activity segment which was originally carried out by the Company itself and in several of the Company's subsidiaries, has been consolidated into LAI. The impact of this incident will be very good for the continuity of the Company's business and financial condition, because the water treatment industry will be handled comprehensively by LAI management.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect The Company

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan regulasi maupun peraturan dan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

In 2024, there were no changes in regulations or laws and regulations that significantly affect the Company's business activities.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya yang Diterapkan di Tahun 2024

Changes on Accounting Policy and Their Impact Implemented In 2024

Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) menerbitkan sejumlah standar akuntansi keuangan baru dan interpretasi yang mulai berlaku efektif sejak 1 Januari 2024, yaitu sebagai berikut:

The Financial Accounting Standards Board (DSAK) issued a number of new financial accounting standards and interpretations that are effective from January 1, 2024, as follows:

No	Standar Akuntansi Accounting Standards	Ringkasan Alasan Perubahan Summary of Changes	Dampak terhadap Penyajian Laporan Keuangan Impact on Financial Statement Presentation
1	Amandemen PSAK 201	Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan	Tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup
	Amendment to PSAK 201	Presentation of Financial Statements on Non-Current Liabilities with Covenants	No significant impact on the Group's consolidated financial statements
2	Amandemen PSAK 116	Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik	Tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup
	Amendment to PSAK 116	Leases on a sale and leaseback transaction	No significant impact on the Group's consolidated financial statements
3	Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107	Pengaturan Pembiayaan Pemasok	Tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup
	Amendment to PSAK 207 and PSAK 107	Supplier Finance Arrangements	No significant impact on the Group's consolidated financial statements

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance







Komitmen Penerapan GCG
GCG Implementation Commitment

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan fondasi utama dalam pengelolaan Perseroan, memastikan bahwa seluruh aktivitas bisnis dijalankan dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan keadilan. Penerapan prinsip-prinsip GCG tidak hanya memperkuat kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan, tetapi juga menjadi elemen kunci dalam mencapai tujuan jangka panjang serta mendukung keberlanjutan usaha.

Sebagai perusahaan terbuka yang telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak 1997, Perseroan berkomitmen untuk mematuhi Pedoman Tata Kelola yang diterapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Good Corporate Governance (GCG) is the main foundation in the management of the Company, ensuring that all business activities are conducted with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The implementation of GCG principles not only strengthens the trust of shareholders and stakeholders, but is also a key element in achieving long-term goals and supporting business sustainability.

As a public company that has been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) since 1997, the Company is committed to complying with the Governance Guidelines implemented by the Financial Services Authority (OJK).

Dalam penerapannya, Perseroan memastikan bahwa struktur dan praktik tata kelola selalu selaras dengan ketentuan regulator untuk menjaga transparansi, akuntabilitas, dan perlindungan hak pemegang saham.

Komitmen Perseroan dalam Penerapan GCG

Perseroan secara konsisten mengimplementasikan prinsip GCG dalam setiap aktivitas operasional dan pengambilan keputusan strategis. Komitmen ini diwujudkan melalui langkah-langkah berikut:

1. Kepatuhan terhadap peraturan dan regulasi yang berlaku, guna memastikan bahwa seluruh praktik bisnis dijalankan dengan standar transparansi dan akuntabilitas yang tinggi.
2. Penguatan sistem tata kelola internal, termasuk optimalisasi peran Dewan Komisaris, Direksi, serta komite pendukung dalam meningkatkan efektivitas pengawasan serta kualitas pengambilan keputusan.
3. Penerapan budaya kerja yang berlandaskan integritas, guna membangun lingkungan bisnis yang profesional, beretika, serta berorientasi pada keberlanjutan usaha.

Dengan implementasi GCG yang optimal, Perseroan berupaya untuk menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan, memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan, serta menjaga daya saing usaha secara berkesinambungan.

Implementasi GCG dalam Strategi Keuangan

Sebagai bagian dari strategi pengelolaan keuangan yang bertanggung jawab, Perseroan telah menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Lautan Luas Tahap I Tahun 2024 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,75% per tahun.

Penerbitan ini mencerminkan upaya Perseroan dalam memperkuat struktur permodalan dan menjaga fleksibilitas keuangan dalam mendukung kegiatan operasional secara berkelanjutan.

In its implementation, the Company ensures that its governance structure and practices always align with regulatory requirements to uphold transparency, accountability, and the protection of shareholders' rights.

The Company's Commitment to GCG Implementation

The Company consistently implements GCG principles in every operational activity and strategic decision-making. This commitment is realized through the following steps:

1. Compliance with applicable rules and regulations, to ensure that all business practices are conducted with high standards of transparency and accountability.
2. Strengthening the internal governance system, including optimizing the roles of the Board of Commissioners, Board of Directors, and supporting committees in improving the effectiveness of supervision and the quality of decision-making.
3. Implementation of a work culture based on integrity, in order to build a business environment that is professional, ethical, and oriented towards business sustainability.

With optimal GCG implementation, the Company strives to create sustainable added value, strengthen relationships with stakeholders, and maintain sustainable business competitiveness.

GCG Implementation in Financial Strategy

As part of the Company's responsible financial management strategy, the Company issued Sustainable Bond IV Lautan Luas Phase I Year 2024 with a fixed interest rate of 8.75% per annum.

This issuance reflects the Company's efforts to strengthen its capital structure and maintain financial flexibility in support of ongoing operational sustainability.

Prinsip-Prinsip GCG
GCG Principles

Perseroan mengimplementasikan prinsip GCG berdasarkan dua pendekatan utama, yaitu *Ethical Driven* dan *Regulatory Driven*. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk memastikan bahwa tata kelola tidak hanya sekedar memenuhi kewajiban regulasi, tetapi juga mendukung keberlanjutan usaha jangka panjang, dengan keseimbangan antara kepatuhan hukum dan komitmen etis dalam menjalankan bisnis.

Ethical Driven berlandaskan pada kesadaran Perseroan untuk mengadopsi praktik GCG yang berfokus pada keberlanjutan jangka panjang, menjaga kepentingan para pemangku kepentingan, serta menghindari strategi yang hanya mengejar keuntungan jangka pendek. Sementara itu, Regulatory Driven memastikan Perseroan menjalankan praktik GCG sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai wujud kepatuhan terhadap regulasi.

Integrasi Kedua Pendekatan dalam Tata Kelola Perseroan

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang mengintegrasikan dua pendekatan utama, yaitu kepatuhan terhadap ketentuan hukum dan peraturan pasar modal, serta komitmen internal terhadap nilai-nilai etika dan integritas.

Pendekatan terpadu ini tidak hanya memastikan bahwa kegiatan usaha berjalan sesuai dengan prinsip kehati-hatian, akuntabilitas, dan transparansi, tetapi juga mendukung terciptanya budaya perusahaan yang profesional dan berorientasi pada keberlanjutan.

Sebagai bagian dari penguatan tata kelola, Perseroan juga merujuk pada prinsip-prinsip tata kelola internasional yang diakui secara luas, seperti G20/OECD *Principles of Corporate Governance* dan ASEAN *Corporate Governance Scorecard*, sebagai acuan dalam menjaga kualitas tata kelola dan daya saing usaha di tingkat regional maupun global.

The Company implements GCG principles based on two main approaches, namely Ethical Driven and Regulatory Driven. This approach allows the Company to ensure that governance is not just about meeting regulatory obligations, but also supporting long-term business sustainability, with a balance between legal compliance and ethical commitment in conducting business.

Ethical Driven is founded on the Company's awareness to adopt GCG (Good Corporate Governance) practices that focus on long-term sustainability, safeguard the interests of stakeholders, and avoid strategies that merely pursue short-term profits. Meanwhile, Regulatory Driven ensures that the Company implements GCG practices in accordance with prevailing laws and regulations as a form of regulatory compliance.

Integration of Both Approaches in Corporate Governance

The Company adopts a corporate governance framework that integrates two key approaches: compliance with legal and capital market regulatory requirements, and an internal commitment to ethical values and integrity.

This integrated approach not only ensures that business activities are conducted in accordance with the principles of prudence, accountability, and transparency, but also supports the development of a professional and sustainability-oriented corporate culture.

As part of its efforts to strengthen governance, the Company also refers to widely recognized international governance principles, such as the G20/OECD Principles of Corporate Governance and the ASEAN Corporate Governance Scorecard, as benchmarks for maintaining the quality of governance and enhancing business competitiveness at both regional and global levels.

Empat Pilar Utama dalam Penerapan GCG

Prinsip-prinsip GCG yang diadopsi Perseroan mengacu pada empat pilar utama sebagaimana ditetapkan dalam PUGKI, yang diuraikan dalam tabel berikut:

Four Main Pillars of GCG Implementation

The GCG principles adopted by the Company refer to the four main pillars as stipulated in PUGKI, which are outlined in the following table:

Penjelasan Prinsip GCG Explanation of GCG Principles	**Implementasi Prinsip GCG di Perseroan** Implementation of GCG Principles in the Company
Pilar I: Perilaku Beretika **Pillar I: Ethical Behavior**	
Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. In carrying out its activities, the Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company respects the interests of shareholders and other stakeholders in accordance with the principle of fairness, and each entity body is managed independently so it will not dominate other company's organ or be interfered with by other parties.	1. Menetapkan nilai-nilai inti (*core values*) sebagai panduan budaya kerja. 2. Menjalankan bisnis berdasarkan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) dengan prinsip integritas dan transparansi. 3. Memperhatikan kepentingan seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan secara adil. 4. Memastikan organ perusahaan berfungsi profesional dan independen, tanpa benturan kepentingan dan intervensi pihak mana pun. 1. Establish core values to guide the work culture. 2. Conduct business based on the Code of Conduct with the principles of integrity and transparency. 3. Fairly consider the interests of all shareholders and stakeholders. 4. Ensure that the company's organs function professionally and independently, without conflict of interest and intervention from any party.
Pilar II: Transparansi **Pillar II: Transparency**	
Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information that the stakeholders can easily access and understand. The Company takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations, but also matters that are important for shareholders, creditors and other stakeholders in making decision.	1. Menyampaikan informasi material secara tepat waktu, akurat, dan relevan melalui situs resmi dan publikasi. 2. Menyediakan laporan keuangan yang diaudit sesuai standar akuntansi. 3. Menerbitkan Laporan Tahunan yang memuat pelaksanaan GCG dan keberlanjutan. 4. Memastikan akses informasi melalui situs web resmi Perseroan. 5. Melaksanakan RUPS secara terbuka dengan akses informasi sebelum dan sesudah rapat. 1. Convey material information in a timely, accurate and relevant manner through official websites and publications. 2. Provide audited financial statements in accordance with accounting standards. 3. Publish an Annual Report containing GCG implementation and sustainability. 4. Ensure access to information through the Company's official website. 5. Conduct GMS transparently with access to information before and after the meeting.

Penjelasan Prinsip GCG Explanation of GCG Principles	Implementasi Prinsip GCG di Perseroan Implementation of GCG Principles in the Company
Pilar III: Akuntabilitas **Pillar III: Accountability**	
Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu Perseroan harus dikelola secara benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The Company shall be accountable for its performance in a transparent and fair manner. Thus, the Company must be managed properly, measurably and in accordance with company's interests while taking into account the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.	1. Menyampaikan laporan kinerja secara transparan dan wajar kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan. 2. Mengelola Perseroan secara profesional dengan perencanaan yang terukur sesuai kepentingan bersama. 3. Memastikan pengambilan keputusan mempertimbangkan keseimbangan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. 4. Melibatkan Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk mengawasi kinerja Direksi secara efektif. 5. Menerapkan kebijakan dan prosedur standar sesuai prinsip GCG. 1. Deliver transparent and fair performance reports to shareholders and stakeholders. 2. Manage the Company professionally with measurable planning in accordance with the common interest. 3. Ensure decision-making considers the balance of interests of shareholders and other stakeholders. 4. Engage the Board of Commissioners and the Audit Committee to effectively oversee the performance of the Board of Directors. 5. Implement standard policies and procedures in accordance with GCG principles
Pilar IV: Keberlanjutan **Pillar IV: Sustainability**	
Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupannya dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan Berkelanjutan The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out responsibilities towards society and the environment in order to contribute to sustainable development by working with all relevant stakeholders to improve their lives in a way that is consistent with business interests and the sustainable development agenda.	1. Mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam strategi bisnis. 2. Melaksanakan program efisiensi energi, pengurangan emisi, dan pengelolaan limbah. 3. Memperkenalkan produk ramah lingkungan untuk mendukung pasar yang berkelanjutan. 4. Melaksanakan program CSR berfokus pada pendidikan, kesehatan, dan pengembangan ekonomi masyarakat. 5. Mengadopsi kebijakan keuangan berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan ekonomi. 6. Berkolaborasi dengan pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan keberlanjutan bersama. 1. Integrate environmental, social, and governance (ESG) aspects into business strategy. 2. Implement energy efficiency, emission reduction, and waste management programs. 3. Introduce eco-friendly products to support a sustainable market. 4. Implement CSR programs focused on education, health, and community economic development. 5. Adopt sustainable finance policies to support economic growth. 6. Collaborate with stakeholders to achieve shared sustainability goals.

Struktur GCG
GCG Structure

Struktur GCG di Perseroan terdiri atas tiga organ utama dengan tugas dan tanggung jawab yang spesifik serta saling melengkapi, guna memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang efektif, transparan, dan akuntabel:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
   Organ tertinggi yang berwenang mengambil keputusan strategis, termasuk:
   a. Persetujuan laporan tahunan, termasuk laporan keuangan yang telah diaudit.
   b. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
   c. Penetapan dividen dan penggunaan laba bersih.

   Pelaksanaan RUPS Perseroan telah mengacu pada ketentuan POJK No. 15/2020 tentang Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka (POJK 15/2020). Pada tahun 2024, RUPS Tahunan (RUPST) telah diselenggarakan menggunakan sistem eASY KSEI, yang memungkinkan partisipasi pemegang saham secara elektronik, guna meningkatkan efisiensi dan aksesibilitas dalam proses pengambilan keputusan.

2. Dewan Komisaris
   Dewan Komisaris bertugas untuk mengawasi kebijakan Direksi serta memberikan arahan strategis dan nasihat, guna memastikan bahwa pengelolaan Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip GCG dan kepentingan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

   Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit, yang berperan dalam:
   a. Mengawasi kualitas laporan keuangan, termasuk kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku.
   b. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

   Memastikan implementasi kebijakan yang sejalan dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

The Company's GCG structure consists of three main organs with specific and complementary duties and responsibilities to ensure the implementation of effective, transparent and accountable corporate governance:

1. General Meeting of Shareholders (GMS)
   The highest organ authorized to make strategic decisions, including:
   a. Approval of the annual report, including the audited financial statements.
   b. Appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
   c. Determination of dividends and use of net profit.

   The implementation of the Company's GMS has referred to the provisions of POJK No. 15/2020 concerning the Organization of GMS of Public Companies (POJK 15/2020). In 2024, the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held using KSEI's eASY system, which enables electronic shareholder participation, to improve efficiency and accessibility in the decision-making process.

2. Board of Commissioners
   The Board of Commissioners is assigned to oversee the policies of the Board of Directors as well as providing strategic direction and advice, to ensure that the management of the Company operates in accordance with GCG principles and the interests of shareholders and other stakeholders.

   In performing its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, which plays a role in:
   a. Oversee the quality of financial statements, including compliance with applicable accounting standards.
   b. Assess the effectiveness of internal control and risk management systems.

   Ensure policy implementation in line with the principles of transparency and accountability.

3. Direksi
   Bertanggung jawab penuh atas pengelolaan operasional Perseroan sehari-hari, serta memastikan bahwa seluruh aktivitas usaha dijalankan secara efektif, efisien, dan berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan.

   Peran utama Direksi mencakup:
   a. Merancang dan menjalankan strategi bisnis sesuai visi dan misi Perseroan.
   b. Mengelola sumber daya dan operasional untuk mencapai kinerja yang optimal.
   c. Memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   d. Meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan melalui pengelolaan usaha yang inovatif dan berdaya saing.

3. Board of Directors
   Fully responsible for the day-to-day operational management of the Company, as well as ensuring that all business activities are done effectively, efficiently, and oriented towards sustainable growth.

   The main roles of the Board of Directors include:
   a. Design and execute business strategies in accordance with the Company's vision and mission.
   b. Manage resources and operations to achieve optimal performance.
   c. Ensure compliance with applicable laws and regulations.
   d. Increase value for shareholders and stakeholders through innovative and competitive business management.

Struktur dan Hubungan antar Organ

Structure and Relationships Between Governing Bodies

Untuk mempermudah pemahaman mengenai hubungan antar organ tata kelola, struktur berikut menggambarkan interaksi antara RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi:

To facilitate understanding of the relationship between governing body, the following structure illustrates the interaction between the GMS, Board of Commissioners and Board of Directors:

Organ Tata Kelola Governance Bodies	**Tugas dan Tanggung Jawab Utama** Main Duties and Responsibilities
RUPS GMS	Pengambilan keputusan strategis, termasuk pengesahan laporan tahunan dan perubahan susunan pengurus. Strategic decision-making, including ratification of the annual report and changes to the board of directors.
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Mengawasi kinerja Direksi dan memberikan nasihat strategis. Monitor the performance of the Board of Directors and provide strategic advice.
Direksi Board of Directors	Melaksanakan operasional Perseroan, termasuk tanggung jawab atas implementasi kebijakan GCG. Carry out the Company's operations, including responsibility for the implementation of GCG policies.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* - GCG) di Perseroan, dengan kewenangan yang tidak dapat dialihkan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris.

Sebagai forum pengambilan keputusan strategis, RUPS memiliki otoritas tertinggi dalam menentukan kebijakan utama Perseroan, sebagaimana diatur dalam:
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).
2. Anggaran Dasar Perseroan.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang berlaku.

Keputusan yang ditetapkan dalam RUPS bersifat mengikat dan menjadi pedoman utama bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengelolaan dan pengawasan perusahaan.

Pelaksanaan RUPS
Pelaksanaan RUPS di Perseroan telah disesuaikan dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 15/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, guna memastikan pelaksanaan yang terstruktur, transparan, dan akuntabel.

Terdapat dua jenis RUPS yang diselenggarakan oleh Perseroan, yaitu:
1. RUPS Tahunan (RUPST)
   a. Diselenggarakan wajib selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku.
   b. Berfungsi sebagai forum evaluasi dan pengambilan keputusan atas berbagai agenda strategis, termasuk:
      - Persetujuan laporan tahunan dan laporan keuangan yang telah diaudit.
      - Penetapan penggunaan laba bersih, termasuk distribusi dividen kepada pemegang saham.
      - Pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
      - Keputusan lainnya yang memerlukan persetujuan pemegang saham sesuai Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Good Corporate Governance (GCG) structure, with authority that cannot be transferred to the Board of Directors or the Board of Commissioners.

As a strategic decision-making forum, the GMS has the highest authority in determining the Company's main policies, as regulated in:
1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company (UUPT).
2. The Company's Articles of Association.
3. Applicable Financial Services Authority (OJK) regulations.

Resolutions made at the GMS are binding and serve as the main guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners in performing their functions of managing and supervising the company.

GMS Implementation
The implementation of the GMS in the Company has been adjusted to the provisions in OJK Regulation No. 15/2020 concerning the Plan and Implementation of GMS of Public Companies, to ensure a structured, transparent and accountable implementation.

There are two types of GMS held by the Company, namely:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)
   a. It must be held no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year.
   b. Serves as a forum for evaluation and decision-making on various strategic agendas, including:
      - Approval of the annual report and the audited financial statements.
      - Determination of the use of net profit, including the distribution of dividends to shareholders.
      - Appointment and/or dismissal of members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
      - Other resolutions that require shareholder approval in accordance with the Company's Articles of Association.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)
   a. Dapat diselenggarakan kapan saja sesuai dengan kebutuhan bisnis atau kepentingan strategis Perseroan.
   b. RUPSLB dapat diadakan berdasarkan:
      - Permintaan Direksi atau Dewan Komisaris untuk membahas agenda yang memerlukan persetujuan pemegang saham.
      - Permintaan pemegang saham yang memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.
   c. Umumnya membahas keputusan di luar agenda RUPST, seperti:
      - Perubahan struktur permodalan atau aksi korporasi strategis.
      - Perubahan Anggaran Dasar.
      - Keputusan strategis lainnya yang berdampak signifikan terhadap operasional dan keberlanjutan Perseroan.

Tahapan Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan mengikuti tahapan yang diatur dalam POJK 15/2020. Tahapan ini bertujuan untuk memastikan proses RUPS berjalan sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, serta perlindungan hak pemegang saham.

1. Pemberitahuan Rencana RUPS
   a. Perseroan menyampaikan pemberitahuan kepada OJK, yang berisi informasi awal mengenai agenda RUPS.
   b. Pemberitahuan ini bertujuan untuk memastikan bahwa rencana penyelenggaraan RUPS telah sesuai dengan ketentuan regulasi pasar modal.

2. Pengumuman RUPS
   a. Dilakukan kepada pemegang saham selambat-lambatnya 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal Panggilan RUPS.
   b. Berisi informasi umum mengenai agenda RUPS, tanggal, waktu, serta mekanisme pelaksanaan rapat.
   c. Disampaikan melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia (BEI), dan/atau media lainnya sesuai ketentuan.

3. Panggilan RUPS
   a. Diterbitkan 14 (empat belas) hari sebelum tanggal pelaksanaan RUPS.
   b. Mencakup tempat, waktu, agenda rapat secara terperinci, serta tata cara partisipasi pemegang saham.
   c. Disampaikan melalui situs web Perseroan, situs web BEI, dan media lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

2. Extraordinary GMS (EGMS)
   a. Can be held at any time in accordance with the business needs or strategic interests of the Company.
   b. EGMS can be held based on:
      - Requests from the Board of Directors or Board of Commissioners to discuss agendas that require shareholder approval.
      - Requests from shareholders who meet the requirements as stipulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association.
   c. Generally, it discusses decisions outside the AGMS agenda, such as:
      - Changes in capital structure or strategic corporate actions.
      - Amendment of Articles of Association.
      - Other strategic decisions that have a significant impact on the Company's operations and sustainability.

Stages of GMS Implementation

The implementation of the Company's General Meeting of Shareholders (GMS) follows the stages stipulated in POJK 15/2020. This stage aims to ensure that the GMS process runs in accordance with the principles of transparency, accountability, and protection of shareholder rights.

1. Notice of GMS Plan
   a. The Company submits a notification to OJK, which contains preliminary information regarding the agenda of the GMS.
   b. This notification aims to ensure that the plan to hold the GMS is in accordance with the provisions of capital market regulations.

2. GMS Announcement
   a. Delivered to shareholders no later than 21 (twenty-one) days prior to the date of the GMS Invitation.
   b. Contains general information regarding the agenda of the GMS, date, time, and mechanism of the meeting.
   c. Delivered through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange (IDX) website, and/or other media in accordance with the provisions.

3. GMS Invitation
   a. Issued 14 (fourteen) days prior to the date of the GMS.
   b. Includes venue, time, detailed meeting agenda, and procedures for shareholder participation.
   c. Delivered through the Company's website, IDX website, and other media in accordance with applicable regulations.

4. Penyelenggaraan RUPS
   a. Dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
   b. Kehadiran pemegang saham harus memenuhi kuorum sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan OJK.
   c. Pemegang saham yang tidak dapat hadir dapat diwakili melalui kuasa elektronik yang difasilitasi oleh eASY KSEI.
5. Keputusan RUPS
   a. Keputusan diutamakan untuk dicapai melalui musyawarah mufakat.
   b. Jika musyawarah mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui mekanisme pemungutan suara, dengan mempertimbangkan ketentuan kuorum dan mayoritas suara sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan OJK.
6. Pencatatan Hasil RUPS
   a. Keputusan RUPS dicatat dalam Berita Acara Rapat oleh Notaris, guna memastikan keabsahan dokumen secara hukum.
   b. Notulen rapat harus mencerminkan putusan yang telah disepakati oleh pemegang saham dan tindak lanjut yang harus dilakukan oleh Perseroan.
7. Pelaporan Hasil RUPS
   a. Hasil RUPS wajib dilaporkan kepada OJK dan diumumkan kepada publik melalui situs web Perseroan, situs web BEI, serta media massa jika diperlukan.
   b. Laporan hasil RUPS disampaikan sesuai dengan ketentuan batas waktu yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Tindak Lanjut Keputusan RUPS
   a. Perseroan bertanggung jawab untuk melaksanakan seluruh keputusan yang telah disetujui dalam RUPS.
   b. Implementasi keputusan merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memenuhi hak pemegang saham serta memastikan keberlanjutan GCG.

Pelaksanaan RUPS di Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan beberapa RUPS sebagai berikut:

1. RUPS Tahunan (RUPST): Dilaksanakan pada 14 Mei 2024 dengan agenda utama:
   a. Persetujuan laporan tahunan untuk tahun buku 2023;
   b. Persetujuan atas penetapan penggunaan laba bersih;

4. GMS Implementation
   a. Carried out according to a predetermined schedule.
   b. The attendance of shareholders must fulfil the quorum as stipulated in the Company's Articles of Association and OJK regulations.
   c. Shareholders who are unable to attend can be represented by other parties by granting a power of attorney electronically facilitated by eASY KSEI.
5. GMS Resolutions
   a. Resolutions are prioritized to be reached through consensus.
   b. If deliberation to reach consensus is not achieved, resolutions/decisions are made through a voting mechanism, considering the quorum and majority vote provisions as stipulated in the Company's Articles of Association and OJK regulations.
6. Minutes of GMS Resolutions
   a. The resolutions of the GMS are recorded in the Minutes of Meeting by a Notary, to ensure the legal validity of the documents.
   b. The minutes of the meeting should reflect the resolutions agreed upon by the shareholders and the follow-up actions to be taken by the Company.
7. Report on GMS Resolutions
   a. GMS resolutions must be reported to OJK and announced to the public through the Company's website, IDX website, and mass media if necessary.
   b. The GMS report is submitted in accordance with the time limit stipulated in the prevailing laws and regulations.
8. Follow-up of GMS Resolution
   a. The Company is responsible for implementing all resolutions approved in the GMS.
   b. The implementation of the resolution is a form of the Company's commitment to fulfil shareholders' rights and ensure GCG sustainability.

Implementation GMS in 2024

In 2024, the Company held several GMS as follows:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS): It was held on May 14, 2024 with the main agenda:
   a. Approval of the annual report for the 2023 fiscal year;
   b. Approval of the determination of the use of net profit;

c. Penentuan gaji, tunjangan, dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat); dan

d. Penunjukan auditor independen untuk tahun buku 2024.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB): Dilaksanakan sebanyak 2 kali pada 2024 dengan agenda Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan, perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta pembahasan terkait tata cara pembayaran dividen yang tidak diambil oleh pemegang saham.

RUPS Tahunan (RUPST)

Pada tahun 2024, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perseroan dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal: Selasa, 14 Mei 2024
- Waktu: Pukul 14.20 WIB – 15.25 WIB
- Tempat: Ruang Jakarta, Graha Indramas Lantai 10, Jalan AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Jakarta 11410

Penyelenggaraan RUPST ini telah dilakukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Anggaran Dasar Perseroan serta POJK 15/2020.

Peserta

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mewakili 1.071.938.872 saham, atau setara dengan 71,94% dari total saham sah yang beredar.

Jumlah saham yang dihadiri dalam RUPST tersebut dihitung berdasarkan total saham sah Perseroan saat ini, yaitu 1.489.863.100 saham, yang berasal dari:

- Total saham yang telah dikeluarkan Perseroan: 1.560.000.000 saham.
- Dikurangi saham yang dimiliki oleh Perseroan (*treasury stock*): 70.136.900 saham.

Data ini merujuk pada Daftar Pemegang Saham (DPS) yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Datindo Entrycom, per tanggal 18 April 2024, serta Surat Pernyataan Direksi Perseroan No. 064/A/LTL-LCS/IV/2024 tanggal 18 April 2024.

RUPST dipimpin oleh Bapak Isien Fudianto, selaku Presiden Komisaris. Selain itu, RUPST juga dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

c. Determination of salaries, allowances, and/or honorariums for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company for the 2024 financial year; and

d. Appointment of an independent auditor for the 2024 financial year.

2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS): Held twice in 2024, with agendas including changes to the composition of the Company's Board of Commissioners, changes to the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as discussions on procedures for payment of dividends unclaimed by shareholders.

Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

In 2024, the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) will be held on:

- Day/Date: Tuesday, May 14, 2024
- Time: 2:20 pm - 3:25 pm WIB
- Place: Jakarta Room, Graha Indramas 10th Floor, Jalan AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Jakarta 11410

The organization of this AGMS has been done in accordance with the applicable laws and regulations, including the Company's Articles of Association and POJK 15/2020.

Participants

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was attended by shareholders and/or their proxies representing 1,071,938,872 shares, or equivalent to 71.94% of the total authorized shares outstanding.

The number of shares attended the AGMS was calculated based on the Company's current total authorized shares, which is 1,489,863,100 shares, derived from:

- Total shares issued by the Company: 1.560,000,000 shares.
- Deducted by the shares held by the Company (treasury stock): 70.136,900 shares.

This data refers to the Shareholder Register (DPS) issued by the Company's Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom, as of April 18, 2024, as well as the Statement Letter of the Company's Board of Directors No. 064/A/LTL-LCS/IV/2024 dated April 18, 2024.

The AGMS was chaired by Mr. Isien Fudianto, as President Commissioner. In addition, the AGMS was also attended by members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as listed in the following table:

Nama Name	Jabatan Position
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**	
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner
Ir. Rifana Erni	Komisaris Independen Independent Commissioner
Ir. Diah Maulida, M.A.	Komisaris Independen Independent Commissioner
Ir. R. Benny Wachjudi, M.B.A.	Komisaris Independen Independent Commissioner
Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi **Board of Directors**	
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director
Jimmy Masrin*	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Director
Soewandhi Soekamto	Direktur Director
Elly Mariana Tansil M.	Direktur Director

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.

Pada RUPST 2024, Perseroan turut mengundang sejumlah lembaga profesi penunjang yang bertindak sebagai pihak independen, sesuai dengan tugas dan peran masing-masing, yaitu:

1. Notaris
   Bapak Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., yang hadir untuk mencatat jalannya Rapat dan menyusun Akta Berita Acara Rapat, guna memastikan keabsahan keputusan RUPST secara hukum.

2. Kantor Akuntan Publik (KAP)
   Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja, yang mengikuti Rapat untuk memberikan pandangan profesional terkait laporan keuangan dan audit Perseroan, serta memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam penyajian laporan keuangan.

At the 2024 AGMS, the Company also invited a number of supporting professional institutions that act as independent parties, in accordance with their respective duties and roles, namely:

1. Notary
   Mr. Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., who was present to record the proceedings of the Meeting and prepare the Deed of Minutes of the Meeting, in order to ensure the validity of the AGMS resolutions legally.

2. Public Accounting Firm (KAP)
   Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja, who participated in the Meeting to provide professional views related to the Company's financial statements and audits, and ensure transparency and accountability in the presentation of financial statements.

3. Biro Administrasi Efek (BAE)
   PT Datindo Entrycom, diwakili oleh Bapak Wisnu Mahadi, yang hadir untuk memastikan keakuratan data pemegang saham, memverifikasi hak suara, serta mendukung administrasi terkait penyelenggaraan Rapat.

Mekanisme Pemungutan Suara dalam RUPST

Semua keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) diambil berdasarkan asas musyawarah untuk mufakat. Apabila kesepakatan secara musyawarah mufakat tidak tercapai, maka keputusan ditetapkan melalui pemungutan suara *(voting)* berdasarkan suara terbanyak dari jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam Rapat.

Pemungutan suara dilakukan melalui sistem *Electronic General Meeting System* (eASY KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), guna meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam proses pengambilan keputusan.

Suara yang dihitung dalam RUPST meliputi:
- Suara yang diberikan secara langsung oleh pemegang saham yang hadir dalam Rapat.
- Suara yang diberikan melalui pemberian kuasa elektronik kepada penerima kuasa independen yang ditunjuk oleh Biro Administrasi Efek Perseroan, yaitu PT Datindo Entrycom.

Apabila keputusan melalui musyawarah mufakat tetap tidak tercapai, maka pemungutan suara dilakukan berdasarkan persetujuan lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mata Acara dan Keputusan RUPST, serta Realisasi Tindak Lanjut

Keputusan para pemegang saham dalam RUPST di tahun 2024 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 47 Tanggal 14 Mei 2024, yang disusun di hadapan Notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., di Jakarta.

3. Securities Administration Bureau (BAE)
   PT Datindo Entrycom, represented by Mr. Wisnu Mahadi, who was present to ensure the accuracy of shareholder data, verify voting rights, and support administration related to the holding of the Meeting.

Voting Mechanism in the AGMS

All resolutions at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) are made based on the principle of deliberation for consensus. If a consensus agreement is not reached, then the decision/resolution shall be made by voting based on a majority of the total valid votes cast in the Meeting.

Voting is conducted through the Electronic General Meeting System (eASY KSEI) provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), to improve efficiency and transparency in the decision-making process.

Votes counted at the AGMS include:
- Votes cast in person by shareholders present at the Meeting.
- Votes cast through electronic proxy to an independent proxy appointed by the Company's Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom.

If the decision/resolution through deliberation to reach a consensus is still not reached, then the voting shall be conducted based on the approval of more than ½ (one-half) of all shares with voting rights present at the Meeting, in accordance with the applicable provisions.

Agenda and Resolutions of the AGMS, as well as Follow-up Realization

The resolutions of the shareholders in the AGMS in 2024 has been stated in the Deed of Minutes of Meeting No. 47 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Notary Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.

Keputusan yang dihasilkan dalam RUPST 2024 diuraikan secara lebih rinci sebagai berikut:

The resolutions made at the 2024 AGMS are described in more detail as follows:

Mata Acara 1 Agenda 1	Persetujuan dan pengesahan atas laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk laporan mengenai kegiatan Perseroan, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris, dan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval and ratification of the Company's annual report for the fiscal year ended December 31, 2023, including a report on the Company's activities, the Board of Commissioners oversight report, and the Company's financial statements for the fiscal year ended December 31, 2023.
Pengambilan Keputusan Decision Making	• Suara Setuju: 1.071.849.372 • Suara Tidak Setuju: Nihil • Suara Abstain: 89.500 • Total Suara Setuju; 1.071.938.872 (100%) • Agree Votes: 1,071,849,372 • Disagree Votes: None • Abstained Votes: 89,500 • Total Agree Votes; 1,071,938,872 (100%)
Keputusan Resolution(s)	1. Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja No. 00189/2.1032/AU.1/04/0685-5/1/III/2024 tanggal 12 Maret 2024 dengan pendapat “wajar, dalam semua hal yang material” sebagaimana dinyatakan dalam laporannya; dan 3. Menyetujui untuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada segenap Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat di Tahun Buku 2023 atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023. 1. Approved the Annual Report of the Company's Board of Directors for the Fiscal Year ended on December 31, 2023, including ratifying the Report of the Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners; 2. To ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year ended December 31, 2023 audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja No. 00189/2.1032/AU.1/04/0685-5/1/III/2024 dated March 12, 2024 with the opinion of "fair, in all material respects" as stated in its report; and 3. Approved to grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all Board of Directors and Board of Commissioners of the Company who served in the 2023 Fiscal Year for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2023 Fiscal Year, to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2023 Fiscal Year.
Realisasi Tindak Lanjut Follow-up Realization	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2024 Follow-up to the resolutions has been realised in 2024

Mata Acara 2 Agenda 2	Persetujuan atas penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the determination of the use of the Company's profit for the fiscal year ending December 31, 2023.
Pengambilan Keputusan Decision Making	• Suara Setuju: 1.071.938.872 • Suara Tidak Setuju: Nihil • Suara Abstain: Nihil • Total Suara Setuju: 1.071.938.872 (100%) • Agree Votes: 1,071,938,872 • Disagree Votes: None • Abstained Votes: None • Total Agree Votes: 1,071,938,872 (100%)
Keputusan Resolution(s)	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023 sebesar Rp160.943.000.000 (seratus enam puluh miliar sembilan ratus empat puluh tiga juta Rupiah) digunakan untuk: 1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp52.145.208.500 (lima puluh dua miliar seratus empat puluh lima juta dua ratus delapan ribu lima ratus Rupiah) atau Rp35 (tiga puluh lima Rupiah) per saham kepada pemegang 1.489.863.100 (satu miliar empat ratus delapan puluh sembilan juta delapan ratus enam puluh tiga ribu seratus) saham dengan tata cara pembayarannya mengikuti peraturan yang berlaku; 2. Menetapkan sebesar Rp200.000.000 (dua ratus juta Rupiah) sebagai cadangan wajib sebagaimana diatur dalam Pasal 70 UUPT; 3. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai sebagaimana tersebut pada poin 1 di atas dan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai tersebut, dengan ketentuan pembayaran dividen tunai tersebut dilakukan dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku; 4. Menetapkan sisa saldo laba yang belum dicadangkan Perseroan, setelah pembayaran Dividen Final tersebut di atas dicatat sebagai saldo laba Perseroan yang belum dicadangkan untuk Tahun Buku berikutnya. Approved the use of the Company's net profit for the 2023 Fiscal Year amounting to IDR 160,943,000,000 (one hundred sixty billion nine hundred forty-three million Rupiah) to be used for: 1. To determine the distribution of dividends amounting to IDR 52,145,208,500 (fifty-two billion one hundred forty-five million two hundred eight thousand five hundred Rupiah) or IDR35 (thirty-five Rupiah) per share to the holders of 1,489,863,100 (one billion four hundred eighty-nine million eight hundred sixty-three thousand one hundred) shares with payment procedures following the prevailing regulations; 2. Establish IDR 200,000,000 (two hundred million Rupiah) as mandatory reserve as stipulated in Article 70 of the Company Law; 3. To grant power and authority to the Board of Directors of the Company to implement the cash dividend distribution as mentioned in point 1 above and to take all necessary actions in connection with the cash dividend distribution, provided that the cash dividend payment is made with due observance of applicable tax regulations; 4. To determine the remaining balance of the Company's unreserved profit, after the payment of the Final Dividend mentioned above, to be recorded as the Company's unreserved profit balance for the next Fiscal Year.
Realisasi Tindak Lanjut Follow-up Realization	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2024 Follow-up to the resolutions has been realised in 2024

Mata Acara 3 Agenda 3	Penentuan gaji, tunjangan, dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024. Determination of salaries, allowances and/or honorarium of Board of Commissioners and Directors for the 2024 Fiscal Year.
Pengambilan Keputusan Decision Making	• Suara Setuju: 1.071.788.872 • Suara Tidak Setuju: 150.000 • Suara Abstain: Nihil • Total Suara Setuju: 1.071.788.872 (99,98%) • Agree Votes: 1,071,788,872 • Disagree Votes: 150,000 • Abstained Votes: None • Total Agree Votes: 1,071,788,872 (99.98%)
Keputusan Resolution(s)	Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan serta anggota Direksi Perseroan Approved to authorize the Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for the Company's Board of Commissioners and members of the Company's Board of Directors
Realisasi Tindak Lanjut Follow-up Realization	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2024 Follow-up to the resolutions has been realised in 2024

Mata Acara 4 Agenda 4	Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending 31 December 2024 and authorization to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other terms of appointment.
Pengambilan Keputusan Decision Making	• Suara Setuju: 1.071.938.872 • Suara Tidak Setuju: Nihil • Suara Abstain: Nihil • Total Suara Setuju: 1.071.938.872 (100%) • Agree Votes: 1,071,938,872 • Disagree Votes: None • Abstained Votes: None • Total Agree Votes: 1,071,938,872 (100%)
Keputusan Resolution(s)	Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku 2024 serta untuk menandatangani perjanjian kerja, dan menetapkan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut, dengan alasan agar Dewan Komisaris mempunyai waktu yang cukup untuk melakukan proses seleksi terhadap penawaran beberapa jasa Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, sehingga dapat memberikan masukan yang bermanfaat untuk kepentingan Perseroan, dengan ketentuan akuntan publik yang akan ditunjuk merupakan akuntan publik yang memiliki pengalaman di bidang usaha yang sama dengan Perseroan dan dari Kantor Akuntan Publik yang mempunyai reputasi yang baik. Delegate the authority to the Board of Commissioners to appoint and determine the Public Accountant who will audit the Company's books for the 2024 Fiscal Year and to sign the employment agreement, and determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment, on the grounds that the Board of Commissioners has sufficient time to carry out the selection process of several Public Accountant service offers registered with OJK, thereby providing useful input for the benefit of the Company, under the condition that the public accountant to be appointed is a public accountant who has experience in the same line of business as the Company and from a Public Accounting Firm with a good reputation.
Realisasi Tindak Lanjut Follow-up Realization	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2024 Follow-up to the resolutions has been realised in 2024

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tanggal 9 Januari 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pertama yang membahas perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.

RUPSLB tersebut diselenggarakan pada:
- Hari/Tanggal: Selasa, 9 Januari 2024
- Waktu: Pukul 14.15 WIB – 14.30 WIB
- Tempat: Ruang Jakarta, Graha Indramas Lantai 10, Jalan AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Jakarta 11410

Penyelenggaraan RUPSLB ini telah dilakukan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Anggaran Dasar Perseroan serta POJK 15/2020.

Peserta

RUPSLB telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mewakili 1.083.596.872 setara dengan 70,87% dari total saham yang sah yang beredar.

Jumlah saham yang dihadiri dalam RUPSLB dihitung berdasarkan total saham sah Perseroan saat ini, yaitu 1.528.853.800 saham, yang berasal dari:
- Total saham yang telah diterbitkan oleh Perseroan: 1.560.000.000 saham.
- Dikurangi saham yang dimiliki oleh Perseroan *(treasury stock)*: 31.146.200 saham.

Informasi ini didasarkan pada Daftar Pemegang Saham (DPS) yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Datindo Entrycom, per tanggal 15 Desember 2023, serta Surat Pernyataan Direksi Perseroan No. 001/LTL-LCS/I/2024, tertanggal 2 Januari 2024.

RUPSLB dipimpin oleh Bapak Isien Fudianto, selaku Presiden Komisaris. Rapat ini juga dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

Extraordinary GMS (EGMS) Dated January 09, 2024

In 2024, the Company held its first Extraordinary GMS (EGMS) to discuss changes to the composition of the Company's Board of Commissioners.

The EGMS was held on:
- Day/Date: Tuesday, January 09, 2024
- Time: 2:15 pm - 2:30 pm WIB
- Place: Jakarta Room, Graha Indramas 10th Floor, Jalan AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Jakarta 11410

The organization of this EGMS has been done in accordance with the applicable laws and regulations, including the Company's Articles of Association and POJK 15/2020.

Participants

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was attended by shareholders and/or their proxies representing 1,083,596,872 or equivalent to 70.87% of the total authorized shares outstanding.

The number of shares attended the EGMS was calculated based on the Company's current total authorized shares, which is 1,528,853,800 shares, derived from:
- Total shares issued by the Company: 1.560,000,000 shares.
- Deducted by the shares held by the Company (treasury stock): 31,146,200 shares.

This data is based on the Shareholder Register (DPS) issued by the Company's Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom, as of December 15, 2023, as well as the Statement Letter of the Company's Board of Directors No. 001/A/LTL-LCS/I/2024 , dated January 02, 2024.

The EGMS was chaired by Mr. Isien Fudianto, as President Commissioner. In addition, the EGMS was also attended by members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as listed in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**	
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner
Ir. Rifana Erni	Komisaris Independen Independent Commissioner

Nama Name	**Jabatan** Position
Ir. Diah Maulida, M.A.	Komisaris Independen Independent Commissioner
Ir. R. Benny Wachjudi, M.B.A.	Komisaris Independen Independent Commissioner
Direksi **Board of Directors**	
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director
Jimmy Masrin*	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Director
Danny Suryadi Adenan	Direktur Director
Soewandhi Soekamto	Direktur Director
Elly Mariana Tansil M.	Direktur Director

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.

Pada RUPSLB 9 Januari 2024, Perseroan juga mengundang beberapa lembaga profesi penunjang yang bertindak sebagai pihak independen sesuai tugas dan perannya masing-masing, yaitu:

1. Notaris
   Bapak Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., yang hadir untuk mencatat jalannya Rapat serta menyusun Akta Berita Acara Rapat, guna memastikan keabsahan keputusan RUPSLB secara hukum.

2. Biro Administrasi Efek (BAE)
   PT Datindo Entrycom, diwakili oleh Bapak Wisnu Mahadi, yang hadir untuk memastikan keakuratan data pemegang saham, memverifikasi hak suara, serta mendukung administrasi terkait penyelenggaraan Rapat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Semua keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) diambil berdasarkan asas musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan secara musyawarah mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil melalui pemungutan suara dengan suara terbanyak dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan dalam Rapat.

Pemungutan suara dilakukan melalui sistem *Electronic General Meeting System* (eASY KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Selain itu, suara yang dihitung meliputi suara yang diberikan melalui pemberian kuasa kepada penerima kuasa independen yang ditunjuk oleh Biro Administrasi Efek Perseroan, yaitu PT Datindo Entrycom, serta suara dari pemegang saham yang hadir langsung dalam Rapat.

At the EGMS on 9 January 2024, the Company also invited several supporting professional institutions that acted as independent parties according to their respective duties and roles, namely:

1. Notary
   Mr. Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., who was present to record the proceedings of the Meeting and compile the Deed of Minutes of the Meeting, in order to ensure the validity of the EGMS resolutions legally.

2. Securities Administration Bureau (BAE)
   PT Datindo Entrycom, represented by Mr. Wisnu Mahadi, who was present to ensure the accuracy of shareholder data, verify voting rights, and support administration related to the holding of the Meeting.

Mechanism of Decision Making

All resolutions at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) are made based on the principle of deliberation for consensus. If a consensus cannot be reached, then the resolution shall be made by voting with a majority of the valid votes cast in the Meeting.

Voting is conducted through the Electronic General Meeting System (eASY KSEI) provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). In addition, the votes counted include votes cast through the granting of power of attorney to an independent proxy appointed by the Company's Share Registrar, PT Datindo Entrycom, as well as votes from shareholders who attend the Meeting in person.

Jika keputusan melalui musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pemungutan suara dilakukan berdasarkan suara setuju dari lebih dari ½ (satu per dua) bagian jumlah suara yang sah dikeluarkan dalam Rapat.

If a decision/resolution through deliberation for consensus is not reached, voting shall be conducted based on the affirmative votes of more than ½ (one-half) of the total number of valid votes cast in the Meeting.

Mata Acara dan Keputusan RUPSLB, serta Realisasi Tindak Lanjut

Keputusan para pemegang saham dalam RUPSLB yang diselenggarakan pada 9 Januari 2024 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 11 Tanggal 9 Januari 2024 yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Agenda and Resolutions of the EGMS, as well as Follow-up Realization

The shareholders resolutions in the EGMS held on 9 January 2024 was set out in the Deed of Minutes of Meeting No. 11 Dated January 09, 2024, which was drawn up before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Keputusan yang dihasilkan dalam RUPSLB 2024 diuraikan secara lebih rinci sebagai berikut:

The resolutions made at the 2024 EGMS are described in more detail as follows:

Mata Acara Agenda	Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners
Pengambilan Keputusan Decision Making	• Suara Setuju: 1.083.596.872 • Suara Tidak Setuju: Nihil • Suara Abstain: Nihil • Total Suara Setuju: 1.083.596.872 (100%) • Agree Votes: 1,083,596,872 • Disagree Votes: None • Abstained Votes: None • Total Agree Votes: 1,083,596,872 (100%)
Keputusan Resolution(s)	1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Widiyanto Poesoko selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung efektif sejak tanggal 27 Mei 2023 dikarenakan yang bersangkutan meninggal dunia sebagaimana dibuktikan dengan Akta Kematian tertanggal 31 Mei 2023 yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bekasi. 2. Menyetujui untuk mengangkat Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H., sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan Widiyanto Poesoko sebagai Komisaris Independen yang digantikannya. 3. Menyetujui sehubungan dengan Keputusan tersebut untuk selanjutnya susunan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: **Dewan Komisaris** Presiden Komisaris : Isien Fudianto Wakil Presiden Komisaris : Pranata Hajadi Komisaris Independen : Ir. Rifana Erni Komisaris Independen : Ir. Diah Maulida, M.A. Komisaris Independen : Ir. R. Benny Wachjudi, M.B.A. Komisaris Independen : Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H. 1. Approved the honorable dismissal of Widiyanto Poesoko as Independent Commissioner of the Company effective from May 27, 2023 due to his death as evidenced by the Death Certificate dated May 31, 2023 issued by the Bekasi City Population and Civil Registration Office. 2. Approved to appoint Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H., as Independent Commissioner of the Company effective as of the closing of this Meeting with the term of office continuing the remaining term of office of Widiyanto Poesoko as Independent Commissioner whom he replaced. 3. Approved that in connection with the Resolution, the composition of the Board of Commissioners of the Company will be as follows: **Board of Commissioners** President Commissioner : Isien Fudianto Vice President Commissioner : Pranata Hajadi Independent Commissioner : Ir. Rifana Erni Independent Commissioner : Ir. Diah Maulida, M.A. Independent Commissioner : Ir. R. Benny Wachjudi, M.B.A. Independent Commissioner : Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H.
Realisasi Tindak Lanjut Follow-up Realization	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2024 Follow-up to the resolutions has been realised in 2024

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tanggal 14 Mei 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) kedua yang membahas 2 (dua) mata acara.

RUPSLB tersebut diselenggarakan pada:
- Hari/Tanggal: Selasa, 14 Mei 2024
- Waktu: Pukul 15.55 WIB – 16.22 WIB
- Tempat: Ruang Jakarta, Graha Indramas Lantai 10, Jalan AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Jakarta 11410

Penyelenggaraan RUPSLB ini telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, termasuk Anggaran Dasar Perseroan serta POJK 15/2020.

Peserta

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang mewakili 1.071.924.672 saham, atau setara dengan 71,94% dari total saham sah yang beredar.

Jumlah saham yang hadir dalam RUPSLB dihitung berdasarkan total saham sah Perseroan saat ini, yaitu 1.489.863.100 saham, yang berasal dari:
- Total saham yang telah diterbitkan oleh Perseroan: 1.560.000.000 saham
- Dikurangi saham yang dimiliki oleh Perseroan (*treasury stock*): 70.136.900 saham

Data ini sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterbitkan oleh Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Datindo Entrycom, per tanggal 18 April 2024, serta Surat Pernyataan Direksi Perseroan No. 064/A/LTL-LCS/IV/2024 tertanggal 18 April 2024.

RUPSLB dipimpin oleh Bapak Isien Fudianto, selaku Presiden Komisaris. Rapat ini juga dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang tercantum dalam tabel berikut:

Extraordinary GMS (EGMS) Dated May 14, 2024

In 2024, the Company has organised the second Extraordinary GMS (EGMS) which discussed 2 (two) agendas.

The EGMS was held on:
- Day/Date: Tuesday, May 14, 2024
- Time: 2:20 pm - 3:25 pm WIB
- Place: Jakarta Room, Graha Indramas 10th Floor, Jalan AIP II K. S. Tubun Raya No. 77, Jakarta 11410

The EGMS has been organized in accordance with the applicable laws and regulations, including the Company's Articles of Association and POJK 15/2020.

Participants

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was attended by shareholders and/or their proxies representing 1,071,924,672 shares, or equivalent to 71.94% of the total authorized shares outstanding.

The number of shares attended the EGMS was calculated based on the Company's current total authorized shares, which is 1,489,863,100 shares, derived from:
- Total shares issued by the Company: 1,560,000,000 shares.
- Deducted by the shares held by the Company (treasury stock): 70,136,900 shares.

This data is based on the Shareholder Register issued by the Company's Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom, as of April 18, 2024, as well as the Statement Letter of the Company's Board of Directors No. 064/A/LTL-LCS/IV/2024 dated April 18, 2024.

The EGMS was chaired by Mr. Isien Fudianto, as President Commissioner. The EGMS was also attended by members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as listed in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**	
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner
Ir. Rifana Erni	Komisaris Independen Independent Commissioner
Ir. Diah Maulida, M.A.	Komisaris Independen Independent Commissioner
Ir. R. Benny Wachjudi, M.B.A.	Komisaris Independen Independent Commissioner
Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H.	Komisaris Independen Independent Commissioner

Nama Name	Jabatan Position
Direksi **Board of Directors**	
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director
Jimmy Masrin*	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Director
Soewandhi Soekamto	Direktur Director
Elly Mariana Tansil M.	Direktur Director

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.

Pada RUPSLB 2024, Perseroan juga mengundang beberapa lembaga profesi penunjang yang bertindak sebagai pihak independen sesuai tugas dan perannya masing-masing, yaitu:

1. Notaris
   Bapak Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., yang hadir untuk mencatat jalannya Rapat serta menyusun Akta Berita Acara Rapat, guna memastikan keabsahan keputusan RUPSLB secara hukum.

2. Biro Administrasi Efek (BAE)
   PT Datindo Entrycom, diwakili oleh Bapak Wisnu Mahadi, yang hadir untuk memastikan keakuratan data pemegang saham, memverifikasi hak suara, serta mendukung administrasi terkait penyelenggaraan Rapat.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam RUPSLB

Kesempatan bagi Pemegang Saham untuk Mengajukan Pertanyaan dan Pendapat Perseroan telah memberikan kesempatan kepada seluruh pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat dalam setiap mata acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Pada RUPSLB ini, terdapat pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam mata acara kedua.

Adapun mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPSLB adalah sebagai berikut:

- Semua keputusan dalam RUPSLB diambil berdasarkan asas musyawarah untuk mufakat.
- Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan ditetapkan melalui pemungutan suara berdasarkan suara terbanyak dari jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam Rapat.

At the 2024 EGMS, the Company also invited several supporting professional institutions that acted as independent parties according to their respective duties and roles, namely:

1. Notary
   Mr. Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., who was present to record the proceedings of the Meeting and prepare the Deed of Minutes of the Meeting, in order to ensure the validity of the AGMS resolutions legally.

2. Securities Administration Bureau (BAE)
   PT Datindo Entrycom, represented by Mr. Wisnu Mahadi, who was present to ensure the accuracy of shareholder data, verify voting rights, and support administration related to the holding of the Meeting.

Mechanism of Decision Making in EGMS

Opportunity for Shareholders to Ask Questions and Express Opinions The Company has provided opportunities for all shareholders to ask questions and/or express opinions in each agenda of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). In this EGMS, there were shareholders who asked questions and/or expressed opinions in the second agenda item.

The decision-making mechanism in the EGMS is as follows:

- All resolutions in the EGMS are made based on the principle of deliberation for consensus.
- If deliberation for consensus is not reached, then the decision/resolution shall be determined by voting based on a majority of the total valid votes cast in the Meeting.

Proses Pemungutan Suara dalam RUPSLB

1. Pemungutan suara dilakukan secara elektronik melalui sistem *Electronic General Meeting System* (eASY KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) guna meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam proses pengambilan keputusan.
2. Suara yang dihitung dalam RUPSLB meliputi:
   a. Suara yang diberikan secara langsung oleh pemegang saham yang hadir dalam Rapat.
   b. Suara yang diberikan melalui pemberian kuasa elektronik kepada penerima kuasa independen yang ditunjuk oleh Biro Administrasi Efek Perseroan, yaitu PT Datindo Entrycom.

Jika keputusan melalui musyawarah mufakat tetap tidak tercapai, maka pemungutan suara dilakukan berdasarkan persetujuan lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara sah yang dikeluarkan dalam Rapat, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Voting Process in the EGMS

1. Voting is conducted electronically through the Electronic General Meeting System (eASY KSEI) provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) to improve efficiency, transparency and accountability in the decision-making process.

2. Votes counted at the EGMS include:
   a. Votes cast in person by shareholders present at the Meeting.
   b. Votes cast through electronic proxy to an independent proxy appointed by the Company's Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom.

If a resolution through deliberation to reach a consensus is still not reached, then voting will be carried out based on the approval of more than ½ (one-half) of the total valid votes cast in the Meeting, in accordance with the applicable provisions.

Mata Acara dan Keputusan RUPSLB, serta Realisasi Tindak Lanjut

Keputusan para pemegang saham dalam RUPSLB yang diselenggarakan pada 14 Mei 2024 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 48 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta.

Keputusan yang dihasilkan dalam RUPSLB 2024 diuraikan secara lebih rinci sebagai berikut:

Agenda and Resolutions of the EGMS, as well as Follow-up Realization

The shareholders resolutions in the EGMS held on May 14, 2024 was set out in the Deed of Minutes of Meeting No. 48 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.

The resolutions made at the 2024 EGMS are described in more detail as follows:

Mata Acara I Agenda I	Perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris; Changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners;
Pengambilan Keputusan Decision Making	• Suara Setuju: 1.071.924.672 • Suara Tidak Setuju: Nihil • Suara Abstain: Nihil • Total Suara Setuju: 1.071.924.672 (100%) • Agree Votes: 1,071,924,672 • Disagree Votes: None • Abstained Votes: None • Total Agree Votes: 1,071,924,672 (100%)

Keputusan Resolution(s)	1. Menyetujui untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, yaitu: a. Indrawan Masrin selaku Presiden Direktur; b. Jimmy Masrin selaku Wakil Presiden Direktur; c. Joshua Chandraputra Asali selaku Direktur; d. Danny Suryadi Adenan selaku Direktur; e. Soewandhi Soekamto selaku Direktur; f. Elly Mariana Tansil M. selaku Direktur ; g. Isien Fudianto selaku Presiden Komisaris; h. Pranata Hajadi selaku Wakil Presiden Komisaris; i. Ir. Rifana Erni selaku Komisaris Independen; j. Ir. Diah Maulida, M.A. selaku Komisaris Independen; k. Ir. R. Benny Wachjudi M.B.A. selaku Komisaris Independen; l. Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H. selaku Komisaris Independen; 2. Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi Perseroan yang baru, terhitung sejak ditutupnya Rapat ini yaitu: a. Hendrik Gunawan sebagai Direktur; b. Subakti Setiawan sebagai Direktur; 3. Menyetujui untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2028 yang akan diadakan pada tahun 2029 dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut: **Direksi** Presiden Direktur : Indrawan Masrin Wakil Presiden Direktur : Jimmy Masrin Direktur : Joshua Chandraputra Asali Direktur : Danny Suryadi Adenan Direktur : Soewandhi Soekamto Direktur : Elly Mariana Tansil M. Direktur : Hendrik Gunawan Direktur : Subakti Setiawan **Dewan Komisaris** Presiden Komisaris : Isien Fudianto Wakil Presiden Komisaris: Pranata Hajadi Komisaris Independen : Ir. Rifana Erni Komisaris Independen : Ir. Diah Maulida, M.A. Komisaris Independen : Ir. R. Benny Wachjudi, M.B.A. Komisaris Independen : Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H. 4. Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan Keputusan Rapat ini termasuk namun tidak terbatas untuk membuat, menandatangani, serta untuk menyatakan kembali isi Keputusan dalam Rapat ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kepada instansi berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

	1. Approved to reappoint all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting, namely: a. Indrawan Masrin as President Director; b. Jimmy Masrin as Vice President Director; c. Joshua Chandraputra Asali as Director; d. Danny Suryadi Adenan as Director; e. Soewandhi Soekamto as Director; f. Elly Mariana Tansil M. as Director; g. Isien Fudianto as President Commissioner; h. Pranata Hajadi as Vice President Commissioner; i. Ir. Rifana Erni as Independent Commissioner; j. Ir. Diah Maulida, M.A. as Independent Commissioner; k. Ir. R. Benny Wachjudi M.B.A. as Independent Commissioner; l. Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H. as Independent Commissioner; 2. Approved to appoint new members of the Board of Directors of the Company, as of the closing of this Meeting, namely: a. Hendrik Gunawan as Director; b. Subakti Setiawan as Director; 3. Approved that henceforth the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of the Company for the 2028 fiscal year to be held in 2029 without prejudice to the right of the AGM to dismiss them at any time, shall be as follows: **Board of Directors** President Director : Indrawan Masrin Vice President Director : Jimmy Masrin Director : Joshua Chandraputra Asali Director : Danny Suryadi Adenan Director : Soewandhi Soekamto Director : Elly Mariana Tansil M. Director : Hendrik Gunawan Director : Subakti Setiawan **Board of Commissioners** President Commissioner : Isien Fudianto Vice President Commissioner : Pranata Hajadi Independent Commissioner : Ir. Rifana Erni Independent Commissioner : Ir. Diah Maulida, M.A. Independent Commissioner : Ir. R. Benny Wachjudi, M.B.A. Independent Commissioner : Drs. Jhonny Siahaan, S.H., M.H. 4. Approved to authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all actions in connection with the Resolutions of this Meeting including but not limited to making, signing, and restating the contents of the Resolutions in this Meeting in a separate deed before a Notary and subsequently notify the changes in the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company to the competent authorities based on the applicable laws and regulations.
Realisasi Tindak Lanjut Follow-up Realization	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2024 Follow-up to the resolutions has been realised in 2024

Mata Acara II Agenda II	1. Persetujuan penetapan tata cara pengambilan dividen yang tidak diambil oleh pemegang saham yang berhak dalam jangka waktu tertentu. 2. Persetujuan pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan sehubungan dengan hal tersebut pada poin a di atas. 1. Approval of the determination of procedures for retrieving dividends that are not taken by eligible shareholders within a certain period of time. 2. Approval on the delegation of power and authority to the Board of Directors of the Company related to the matter in point a above.
Pengambilan Keputusan Decision Making	• Suara Setuju: 1.071.924.672 • Suara Tidak Setuju: Nihil • Suara Abstain: Nihil • Total Suara Setuju: 1.071.924.672 (100%) • Agree Votes: 1,071,924,672 • Disagree Votes: None • Abstained Votes: None • Total Agree Votes: 1,071,924,672 (100%)
Keputusan Resolution(s)	1. Menyetujui untuk menetapkan tata cara pengambilan dividen yang tidak diambil oleh pemegang saham sebagaimana diatur dalam Pasal 73 UUPT sebagai berikut: a. Utang dividen tunai dicatat sejak tanggal diumumkannya pembagian dividen atas tahun buku terkait dalam buku Perseroan. b. Pembayaran dividen atas saham scriptless dibayarkan melalui KSEI. c. Pembayaran dividen atas saham warkat dilakukan secara transfer dan tunai. Pembayaran transfer dilakukan oleh Perseroan. d. Pembayaran dividen atas saham warkat tunai dibayarkan oleh Perseroan setelah Pemegang saham warkat mengajukan pencairan dividen ke Perseroan. e. Bagian Kasir Perseroan berkoordinasi dengan bagian *Corporate Secretary* Perseroan untuk memverifikasi bukti kepemilikan pemegang saham warkat yang berhak atas dividen tersebut. f. Dividen tunai yang tidak diambil setelah 5 (lima) tahun sejak tanggal pembagiannya akan diawasi secara khusus dalam Akun Utang Dividen Tunai. g. Dividen Tunai yang masih tidak diambil setelah 10 (sepuluh) tahun sejak diawasi secara khusus akan diakui sebagai Pendapatan Lain-lain dalam Laporan Keuangan Perseroan pada tahun berjalan. 2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan pengambilan dividen tersebut di atas. 1. Approved to appoint new members of the Board of Directors of the Company, as of the closing of this Meeting, namely: a. Cash dividend payable is recorded from the date of announcement of dividend distribution for the relevant fiscal year in the Company's books. b. Dividend payments on scripless shares are paid through KSEI. c. Dividend payments on scrip shares are made by transfer and in cash. The transfer payment is made by the Company. d. Dividend payments on cash scrip shares are paid by the Company after the scrip shareholder submits the dividend disbursement to the Company. e. The Company's Cashier coordinates with the Company's Corporate Secretary to verify the proof of ownership from the script shareholders entitled to the dividends. f. Cash dividends that are not collected after 5 (five) years from the date of distribution will be specifically monitored in the Cash Dividend Payable Account. g. Cash Dividends that remain uncollected after 10 (ten) years of special monitoring will be recognized as Other Income in the Company's Financial Statements in the current year. 2. Approved to authorize the Board of Directors of the Company in connection with the implementation of the above dividend.
Realisasi Tindak Lanjut Follow-up Realization	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2024 Follow-up to the resolutions has been realised in 2024

Pelaksanaan RUPS di Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan beberapa Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai berikut:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)
   a. Tanggal: 14 Juni 2023
   b. Agenda: Membahas Laporan Tahunan dan Kinerja Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022
   c. Tempat: Graha Indramas, Jakarta

2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan telah menyelenggarakan RUPSLB sebanyak dua kali pada tahun 2023, yaitu:
   - RUPSLB tanggal 14 Juni 2023; dan
   - RUPSLB tanggal 31 Agustus 2023

Seluruh penyelenggaraan RUPS telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Anggaran Dasar Perseroan serta POJK 15/2020.

Keputusan RUPS Tahunan (RUPST) Tanggal 14 Juni 2023 dan Realisasi Tindak Lanjut

Seluruh Keputusan RUPST yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2023 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 86 Tanggal 14 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Tindak lanjut seluruh keputusan tersebut telah sepenuhnya direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2023 . Informasi rinci tentang keputusan RUPST tersebut dan tahun realisasi tindak lanjut keputusan, diuraikan pada tabel berikut ini:

Implementation GMS in 2023

In 2023, the Company held several General Meetings of Shareholders (GMS) as follows:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)
   a. Date: June 14, 2023
   b. Agenda: Discussed the Company's Annual Report and Financial Performance for the 2022 Fiscal Year
   c. Place: Graha Indramas, Jakarta

2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) The Company has held EGMS twice in 2023, namely:
   - EGMS dated June 14, 2023; and
   - EGMS dated August 31, 2023

The entire GMS has been held in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations, including the Company's Articles of Association and POJK 15/2020.

Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 14, 2023 and Realization of Follow-Up

All resolutions of the AGMS held on June 14, 2023 have been set forth in the Deed of Minutes of Meeting No. 86 Dated June 14, 2023, which was drawn up before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., in Jakarta.

The follow-up of all resolutions has been fully realised by the Company in 2023. Detailed information on the resolutions of the AGMS and the year of realization of the follow-up of the resolutions are described in the following table:

Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Realisasi Tindak Lanjut Realization of Follow-up
Mata Acara I: Agenda I:	
1. Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja No. 00503/2.1032/AU.1/04/0685-1/1/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 dengan pendapat "wajar, dalam semua hal yang material" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya; dan 1. Approved the Annual Report of the Company's Board of Directors for the Fiscal Year ended on December 31, 2022, including ratifying the Report of the Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners; 2. Ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year ended December 31, 2022 audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja No. 00503/2.1032/AU.1/04/0685-1/1/III/2023 dated March 30, 2023 with the opinion of "fair, in all material respects" as stated in its report; and 3. Approve to grant full release and discharge (volledig acquit et de charge) to all Board of Directors and Board of Commissioners of the Company who served in the 2022 Fiscal Year for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2022 Fiscal Year, to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2023 The follow-up of resolutions has been realised by the Company in 2023.
Mata Acara II: **Agenda II:**	
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 sebesar Rp321.000.000.000 (tiga ratus dua puluh satu miliar Rupiah) digunakan untuk: 1. Menetapkan pembagian dividen sebesar Rp116.613.825.000 (seratus enam belas miliar enam ratus tiga belas juta delapan ratus dua puluh lima ribu Rupiah) dengan memperhitungkan dividen interim tunai sebesar Rp38.871.275.000 (tiga puluh delapan miliar delapan ratus tujuh puluh satu juta dua ratus tujuh puluh lima ribu Rupiah) atau Rp25 (dua puluh lima Rupiah) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 29 November 2022 dan dividen tunai sebesar Rp77.742.550.000 (tujuh puluh tujuh miliar tujuh ratus empat puluh dua juta lima ratus lima puluh ribu Rupiah) atau Rp50 (lima puluh Rupiah) per saham kepada pemegang 1.554.851.000 (satu miliar lima ratus lima puluh empat juta delapan ratus lima puluh satu ribu) saham dengan tata cara pembayarannya mengikuti peraturan yang berlaku. 2. Menetapkan sebesar Rp200.000.000 (dua ratus juta Rupiah) sebagai cadangan wajib sebagaimana diatur dalam Pasal 70 UUPT; 3. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tunai sebagaimana tersebut pada poin 1 di atas dan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai tersebut, dengan ketentuan pembayaran dividen tunai tersebut dilakukan dengan memperhatikan peraturan perpajakan yang berlaku; 4. Menetapkan sisa saldo laba yang belum dicadangkan Perseroan, setelah pembayaran Dividen Final tersebut di atas dicatat sebagai saldo laba Perseroan yang belum dicadangkan untuk Tahun Buku berikutnya. Approve the utilization of the Company's net profit for the 2022 Fiscal Year amounting to IDR 321,000,000,000 (three hundred twenty-one billion Rupiah) to be used for: 1. Determining the distribution of dividends amounting to IDR 116,613,825,000 (one hundred sixteen billion six hundred thirteen million eight hundred twenty five thousand Rupiah), taking into account the interim cash dividend of IDR 38,871,275,000 (thirty eight billion eight hundred seventy one million two hundred seventy five thousand Rupiah) or IDR 25 (twenty five Rupiah) per share paid on November 29, 2022 and cash dividend of IDR 77.742.550,000 (seventy seven billion seven hundred forty two million five hundred fifty thousand Rupiah) or IDR 50 (fifty Rupiah) per share to the holders of 1,554,851,000 (one billion five hundred fifty four million eight hundred fifty one thousand) shares with the payment procedure following the prevailing regulations. 2. Establishing IDR 200,000,000 (two hundred million Rupiah) as mandatory reserve as stipulated in Article 70 of the Company Law; 3. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to implement the cash dividend distribution as mentioned in point 1 above and to take all necessary actions in connection with the cash dividend distribution, provided that the cash dividend payment is made with due observance of applicable tax regulations; 4. determining the remaining balance of the Company's unreserved profit, after the payment of the Final Dividend mentioned above, to be recorded as the Company's unreserved profit balance for the next Fiscal Year.	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun pada tahun 2023 The follow-up of resolutions has been realised by the Company in 2023.

Keputusan RUPST AGMS Resolutions	**Realisasi** Tindak Lanjut Realization of Follow-up
Mata Acara III: **Agenda III:**	
Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan serta anggota Direksi Perseroan. Approve to authorize the Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for the Company's Board of Commissioners and members of the Company's Board of Directors.	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2023 The follow-up of resolutions has been realised by the Company in 2023.
Mata Acara IV: **Agenda IV:**	
Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan menetapkan Akuntan Publik yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku 2023 serta untuk menandatangani perjanjian kerja, dan menetapkan honorarium serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut, dengan alasan agar Dewan Komisaris mempunyai waktu yang cukup untuk melakukan proses seleksi terhadap penawaran beberapa jasa Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, sehingga dapat memberikan masukan yang bermanfaat untuk kepentingan Perseroan, dengan ketentuan akuntan publik yang akan ditunjuk merupakan akuntan publik yang memiliki pengalaman dibidang usaha yang sama dengan Perseroan dan dari Kantor Akuntan Publik yang mempunyai reputasi yang baik. Delegate the authority to the Board of Commissioners to appoint and determine the Public Accountant who will audit the Company's books for the 2023 Fiscal Year and to sign the employment agreement, and determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment, on the grounds that the Board of Commissioners has sufficient time to carry out the selection process of several Public Accountant service offers registered with OJK, thereby providing useful input for the benefit of the Company, under the condition that the public accountant to be appointed is a public accountant who has experience in the same line of business as the Company and from a Public Accounting Firm with a good reputation.	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2023 The follow-up of resolutions has been realised by the Company in 2023.

Keputusan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tanggal 14 Juni 2023 dan Realisasi Tindak Lanjut

Seluruh Keputusan RUPSLB yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2023 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 87 Tanggal 14 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Tindak lanjut keputusan tersebut telah sepenuhnya direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2023. Informasi rinci tentang keputusan RUPSLB dan tahun realisasi tindak lanjut keputusan, diuraikan sebagai berikut:

Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated June 14, 2023 and Realization of Follow-Up

All resolutions of the EGMS held on June 14, 2023 have been set forth in the Deed of Minutes of Meeting No. 87 Dated June 14, 2023, which was drawn up before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., in Jakarta.

The follow-up to this decision has been fully realized by the Company in 2023. Detailed information on the resolutions of the EGMS and the year of realisation of the follow-up of the resolutions are described below:

Keputusan RUPSLB EGMS Resolutions	Realisasi Realization
1. Menerima laporan studi kelayakan atas penambahan kegiatan usaha, yang disusun oleh KJPP Ihot Dollar dan Raymond tanggal 5 Mei 2023 dan terakhir kali direvisi pada tanggal 31 Mei 2023 yang telah dimuat dalam Keterbukaan Informasi yang telah dipublikasikan pada tanggal 8 Mei 2023 dan terakhir kali direvisi pada tanggal 12 Juni 2023. 2. Menyetujui penambahan kegiatan usaha Perseroan, laporan studi kelayakan atas penambahan kegiatan usaha, yang disusun oleh KJPP Ihot Dollar dan Raymond tanggal 5 Mei 2023 dan terakhir kali direvisi pada tanggal 31 Mei 2023. 1. Received the feasibility study report on the addition of business activities, prepared by KJPP Ihot Dollar and Raymond dated May 5, 2023 and last revised on May 31, 2023 which has been published in the Information Disclosure on May 8, 2023 and last revised on June 12, 2023. 2. Approved the addition of the Company's business activities, as stated in feasibility study report on the addition of business activities, prepared by KJPP Ihot Dollar and Raymond dated May 5, 2023 and last revised on May 31, 2023.	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun 2023 The follow-up of resolutions has been realised by the Company in 2023

Keputusan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) Tanggal 31 Agustus 2023 dan Realisasi Tindak Lanjut

Seluruh Keputusan RUPSLB yang dilaksanakan pada tanggal 31 Agustus 2023 telah dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 318 Tanggal 31 Agustus 2023, yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., di Jakarta.

Tindak lanjut keputusan tersebut telah sepenuhnya direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2023. Informasi rinci tentang keputusan RUPSLB dan tahun realisasi tindak lanjut keputusan, diuraikan sebagai berikut:

Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated August 31, 2023 and Realization of Follow-Up

All resolutions of the EGMS held on August 31, 2023 have been set forth in the Deed of Minutes of Meeting No. 318 Dated August 31, 2023, which was drawn up before Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., in Jakarta.

Tindak lanjut keputusan tersebut telah sepenuhnya direalisasikan oleh Perseroan pada tahun 2023. Detailed information on the resolutions of the EGMS and the year of realisation of the follow-up of the resolutions are described below:

Keputusan RUPST AGMS Resolutions	Realisasi Realization
1. Menyetujui pembelian kembali saham Perseroan dengan jumlah maksimum sebanyak 90.909.091 (sembilan puluh juta sembilan ratus sembilan ribu sembilan puluh satu) lembar saham atau sebanyak-banyaknya 5.83% (lima koma delapan tiga persen) dari modal ditempatkan dan disetor Perseroan dengan total biaya sebesar-besarnya Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah) yang akan dilakukan secara bertahap sejak tanggal 1 September 2023 sampai dengan tanggal 21 Februari 2025. 2. Menyetujui dan memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik secara bersama-sama maupun secara individual, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam melaksanakan keputusan Rapat ini, termasuk menetapkan syarat-syarat pelaksanaan pembelian kembali saham Perseroan dengan memperhatikan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menyatakan kembali susunan pemegang saham Perseroan, menghadap dan/atau hadir dihadapan pejabat yang berwenang dan/atau Notaris untuk menandatangani akta(-akta) yang diperlukan, untuk menyampaikan keterangan-keterangan, untuk membuat dan menandatangani semua dokumen-dokumen yang diperlukan, dan melakukan segala tindakan yang dianggap perlu, tanpa ada yang dikecualikan. 1. Approve the buyback of the Company's shares with a maximum amount of 90,909,091 (ninety million nine hundred nine thousand ninety one) shares or a maximum of 5.83% (five point eight three percent) of the Company's issued and paid-up capital with a total cost of IDR 100,000,000,000 (one hundred billion Rupiah) which will be done in stages from September 1, 2023 to February 21, 2025. 2. Approve and authorize the Board of Directors of the Company, both jointly and individually, to take all necessary actions in implementing the resolutions of this Meeting, including determining the terms of implementation of the Company's share buyback with due observance of the prevailing laws and regulations, restating the composition of the Company's shareholders, facing and/or appearing before the authorized officer and/or Notary to sign the deed(s) required, to submit information, to make and sign all necessary documents, and to take all actions deemed necessary, without any exception.	Tindak lanjut atas keputusan tersebut telah direalisasikan pada tahun pada tahun 2023 The follow-up of resolutions has been realised by the Company in 2023

Komite Audit PT LAUTAN LUAS Tbk
Audit Committee of PT LAUTAN LUAS Tbk



Benny Wachjudi
Komisaris Independen Merangkap Ketua Komite Audit
Independent Commissioner Concurrently Serving as Chairman of Audit Committee



Elisabeth Usman
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Maria Gabriela Chandra
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Sebagai salah satu organ utama dalam struktur GCG Perseroan, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Keberadaan Dewan Komisaris memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan guna mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan secara berkelanjutan.

Pedoman Dewan Komisaris

Untuk memastikan penerapan prinsip GCG yang konsisten di lingkungan Perseroan, khususnya terkait fungsi dan peran Dewan Komisaris, Perseroan telah menetapkan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Adapun aspek-aspek utama yang diatur dalam pedoman tersebut meliputi:

1. Landasan Hukum;
2. Kewajiban, Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris;
3. Persetujuan Dewan Komisaris;
4. Fungsi Nominasi dan Remunerasi
5. Tugas serta Tanggung Jawab Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi;
6. Penyelenggaraan Rapat Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi;
7. Waktu Kerja Dewan Komisaris;
8. Rapat Dewan Komisaris;
9. Mekanisme dan Pengambilan Keputusan Rapat;
10. Risalah Rapat;
11. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
12. Pelaporan dan Pertanggungjawaban;
13. Penutup

Pedoman Dewan Komisaris disusun dengan berlandaskan pada ketentuan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 33/2014”).

Kewajiban dan Wewenang Dewan Komisaris

Sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja, Dewan Komisaris memiliki kewajiban untuk melaksanakan pengawasan yang efektif terhadap kebijakan pengelolaan dan operasional Perseroan, baik dalam aspek strategis

As one of the main organs in the Company's GCG structure, the Board of Commissioners has the responsibility to conduct supervisory functions and provide advice to the Board of Directors. The existence of the Board of Commissioners ensures that the management of the Company is carried out in accordance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and equality to support the achievement of the Company's strategic objectives in a sustainable manner.

Board of Commissioners Guidelines

To ensure the consistent implementation of GCG principles within the Company, particularly in relation to the functions and roles of the Board of Commissioners, the Company has established Guidelines and Procedure for the Board of Commissioners.

The main aspects regulated in the guidelines include:

1. Legal Foundation;
2. Obligations, Duties, Responsibilities, and Authority of the Board of Commissioners;
3. Board of Commissioners Approval;
4. Nomination and Remuneration Functions
5. Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee Functions;
6. Meeting Agenda for Nomination and Remuneration Committee Functions;
7. Working Hours of the Board of Commissioners;
8. Board of Commissioners’ Meeting;
9. Meeting Mechanism and Decision Making;
10. Meeting Minutes;
11. Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors;
12. Reporting and Accountability
13. Closing

The Board of Commissioners Guidelines has been prepared based on the provisions stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (“POJK 33/2014”).

Obligations and Authorities of the Board of Commissioners

In accordance with the Code of Conduct, the Board of Commissioners has an obligation to implement effective supervision of the Company’s management and operational policies, both in strategic aspects

maupun kegiatan usaha sehari-hari. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi guna memastikan bahwa seluruh kebijakan yang diambil selaras dengan prinsip GCG serta kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Sebagai bagian dari fungsinya, Dewan Komisaris melaksanakan penelaahan terhadap Laporan Tahunan dan menandatanganinya sebagai bentuk pernyataan tanggung jawab atas isi laporan, yang mencerminkan pelaksanaan fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG dengan mengawasi kepatuhan, transparansi, dan praktik manajemen risiko. Pengawasan ini berkontribusi pada kinerja usaha yang berkelanjutan serta penciptaan nilai jangka panjang bagi Perseroan.

Prinsip Kolektivitas dalam Pengambilan Keputusan

Setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak secara individu, melainkan harus berdasarkan keputusan kolektif yang diambil melalui Rapat Dewan Komisaris atau Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris yang mendapatkan penunjukan resmi melalui mekanisme tersebut berhak bertindak untuk dan atas nama Dewan Komisaris, sesuai dengan kewenangan yang diberikan dalam keputusan tersebut.

Kepatuhan Terhadap Regulasi dan Anggaran Dasar

Dalam menjalankan fungsi, wewenang, serta tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan serta mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini mencakup regulasi yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), guna memastikan bahwa tata kelola perusahaan yang dijalankan senantiasa memenuhi standar hukum, etika, dan prinsip-prinsip keuangan yang sehat.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Sebagai organ pengawas dalam struktur tata kelola Perseroan, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab kolegial dalam memastikan bahwa kebijakan dan pengelolaan Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip GCG serta peraturan yang berlaku. Secara umum, tugas utama Dewan Komisaris mencakup aspek pengawasan, pemberian nasihat, serta kepatuhan terhadap regulasi dan keputusan RUPS.

and daily business activities. Additionally the Board of Commissioners is also responsible for providing advice and recommendations to the Board of Directors to ensure that all policies adopted are in line with GCG principles and the interests of shareholders and other stakeholders.

As part of its function, the Board of Commissioners reviews and signs the Annual Report as a statement of accountability for its content, reflecting the discharge of its supervisory function in accordance with prevailing laws and regulations.

In performing its duties, the Board of Commissioners supports implementing GCG principles by overseeing compliance, transparency, and risk management practices. This oversight contributes to sustainable business performance and the creation of long-term corporate value.

The Principle of Collectivity in Decision Making

Each member of the Board of Commissioners cannot act individually, but must be based on collective decisions taken through the Board of Commissioners Meeting or Circular Decisions of the Board of Commissioners. Members of the Board of Commissioners who are formally appointed through this mechanism are entitled to act for and on behalf of the Board of Commissioners, in accordance with the authority granted in the decision.

Compliance with Regulations and Articles of Association

In conducting its functions, authorities and responsibilities, the Board of Commissioners shall be guided by the Company's Articles of Association and comply with all applicable laws and regulations. This includes regulations set by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX), to ensure that corporate governance continues to meet legal standards, ethics and sound financial principles.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

As the supervisory organ in the Company's governance structure, the Board of Commissioners has collegial duties and responsibilities in ensuring that the Company's policies and management are in accordance with GCG principles and applicable regulations. In general, the main duties of the Board of Commissioners include aspects of supervision, providing advice, and compliance with regulations and GMS resolutions.

Berikut adalah tugas yang diemban oleh Dewan Komisaris secara kolegial:

1. Mengawasi kebijakan pengelolaan dan operasional Perseroan
   - Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan serta jalannya operasional yang dijalankan oleh Direksi.
   - Memberikan arahan dan nasihat strategis kepada Direksi untuk memastikan bahwa setiap kebijakan dan keputusan diambil demi kepentingan Perseroan, sesuai dengan visi, misi, serta tujuan Perseroan.
2. Menjalankan tugas sesuai dengan mandat Anggaran Dasar dan RUPS
   - Melaksanakan tugas khusus yang diberikan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan, serta keputusan RUPS.
   - Memastikan setiap kebijakan yang diambil oleh Direksi sejalan dengan keputusan RUPS serta ketentuan hukum yang berlaku.
3. Bertindak untuk kepentingan Perseroan dan bertanggung jawab kepada RUPS
   - Setiap keputusan dan kebijakan Dewan Komisaris harus selalu diarahkan untuk kepentingan terbaik Perseroan.
   - Dewan Komisaris bertanggung jawab secara langsung kepada RUPS atas efektivitas pengawasan yang dilakukan terhadap Direksi.
4. Menelaah dan menyetujui laporan tahunan
   - Memeriksa dan mengevaluasi laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi guna memastikan transparansi dan akuntabilitas informasi keuangan serta operasional.
   - Menandatangani laporan tahunan setelah melalui proses tinjauan menyeluruh sesuai dengan standar tata kelola yang berlaku.

Selain tugas-tugas di atas, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab untuk:

1. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan;
2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan Jika terdapat indikasi penurunan kinerja Perseroan, segera menyampaikan kepada Direksi dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;
3. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan akuntan publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan;
4. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditetapkan oleh RUPS.

The following are the duties conducted by the Board of Commissioners collegially:

1. Supervising the management and operational policies of the Company
   - Supervise the management policies and operations carried out by the Board of Directors.
   - Provide strategic direction and advice to the Board of Directors to ensure that every policy and decision is made in the best interest of the Company, in accordance with the Company's vision, mission and objectives.
2. Completing duties in accordance with the mandate of the Articles of Association and GMS
   - Carry out special tasks assigned based on the Company's Articles of Association, laws and regulations, and GMS resolutions.
   - Ensure that every policy taken by the Board of Directors is in line with the GMS resolutions and applicable legal provisions.
3. Act in the interest of the Company and responsible to the GMS
   - Every decision/resolution and policy of the Board of Commissioners must always be directed to the best interests of the Company.
   - The Board of Commissioners is directly responsible to the GMS for the effectiveness of its supervision of the Board of Directors.
4. Review and approve the annual report
   - Examine and evaluate the annual report prepared by the Board of Directors to ensure transparency and accountability of financial and operational information.
   - Sign-off on the annual report after a thorough review process in accordance with applicable governance standards.

In addition to the above duties, the Board of Commissioners also has the responsibility to:

1. Supervise the implementation of the Company's Work Plan and Budget;
2. Follow the development of the Company's activities and if there are indications of a decline in the Company's performance, immediately convey to the Board of Directors with suggestions regarding the corrective steps that must be taken;
3. Propose to the GMS the appointment of a public accountant who will conduct an audit of the Company's books;
4. Perform other supervisory duties as determined by the GMS.

Keanggotaan dan Masa Jabatan

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 6 (enam) anggota, dengan salah satu diantaranya menjabat sebagai Presiden Komisaris. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris sepenuhnya berada dalam kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Setiap anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan 5 (lima) tahun, kecuali ditentukan lain oleh RUPS. Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, RUPS berwenang untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum akhir masa jabatannya, guna melindungi kepentingan terbaik Perseroan dan pemegang saham.

Per 31 Desember 2024 Komposisi Dewan Komisaris diuraikan pada tabel berikut:

Membership and Term of Office

The Company's Board of Commissioners consists of 6 (six) members, with one of them serving as President Commissioner. The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners is fully within the authority of the General Meeting of Shareholders (GMS), in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Each member of the Board of Commissioners is appointed for a term of 5 (five) years unless otherwise determined by the GMS. In accordance with the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations, the General Meeting of Shareholders has the authority to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before the end of their term of office, to safeguard the best interests of the Company and its shareholders.

As of December 31, 2024, the composition of the Board of Commissioners is outlined in the following table:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Term of Office
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 48 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Minutes of Meeting No. 48 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., in Jakarta.	2024 – 2029
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner		2024 – 2029
Rifana Erni	Komisaris Independen Independent Commissioner		2024 – 2029
Diah Maulida	Komisaris Independen Independent Commissioner		2024 – 2029
Benny Wachjudi	Komisaris Independen Independent Commissioner		2024 – 2029
Jhonny Siahaan	Komisaris Independen Independent Commissioner		2024 – 2029

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris, yang merujuk pada POJK 33/2014.

Berdasarkan ketentuan tersebut, rapat Dewan Komisaris wajib dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat hanya dapat berlangsung secara sah apabila dihadiri oleh mayoritas anggota Dewan Komisaris, sesuai dengan kuorum yang telah ditetapkan.

Keputusan dalam rapat diambil berdasarkan prinsip musyawarah untuk mufakat guna memastikan kesepakatan yang selaras dengan kepentingan Perseroan dan pemegang saham. Apabila mufakat tidak tercapai, keputusan dapat diambil melalui mekanisme pemungutan suara (voting) dengan ketentuan sebagai berikut:

Meeting of the Board of Commissioners

Meeting Policy

Meetings of the Board of Commissioners are held in accordance with the provisions set out in the Board of Commissioners Guidelines, which refer to POJK 33/2014.

Based on these provisions, the Board of Commissioners meeting must be held at least 1 (one) time in 2 (two) months. Meetings can only take place legally if attended by a majority of members of the Board of Commissioners, in accordance with the quorum that has been determined.

Decisions in the meeting are made based on the principle of deliberation for consensus to ensure an agreement that is aligned with the interests of the Company and shareholders. If consensus is not reached, decisions can be made through a voting mechanism with the following provisions:

1. Keputusan sah jika disetujui oleh mayoritas anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat.

2. Kuorum kehadiran ditetapkan lebih dari separuh jumlah anggota Dewan Komisaris yang menjabat.

Ketentuan ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil dalam rapat Dewan Komisaris telah melalui proses pertimbangan yang matang, objektif, serta sesuai dengan prinsip GCG.

1. Decisions are valid if approved by a majority of the members of the Board of Commissioners present at the meeting.
2. The attendance quorum is set at more than half of the number of members of the Board of Commissioners in office.

This provision aims to ensure that every decision taken in the Board of Commissioners meeting has been through a process of careful consideration, objective, and in accordance with GCG principles.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan Rapat Internal sebanyak 6 (enam) kali, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris dan peraturan yang berlaku.

Frequency and Attendance Rate

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) Internal Meetings, in accordance with the provisions stipulated in the Board of Commissioners Guidelines and applicable regulations.

Nama **Name**	**Jabatan** **Position**	**Jumlah** Rapat Total Meetings	**Jumlah** Kehadiran Total Attendance	**Persentase** Kehadiran Percentage of Attendance
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	6	6	100%
Rifana Erni	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Diah Maulida	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Benny Wachjudi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Jhonny Siahaan	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

Agenda Rapat

Rapat Internal Dewan Komisaris yang dilaksanakan pada tahun 2024 membahas sejumlah agenda strategis yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Agenda tersebut tercantum dalam tabel berikut:

Meeting Agenda

The Internal Meeting of the Board of Commissioners held in 2024 discussed several strategic agendas that support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. The agenda is listed in the following table:

No.	**Tanggal Rapat** Date of Meeting	**Agenda Rapat** Meeting Agenda
1.	29 April 2024 April 29, 2024	Rapat dengan Komite Audit untuk hasil dan kinerja Semester 1 Tahun 2024 Meeting with the Audit Committee for the results and performance of Semester 1 of 2024
2.	14 Mei 2024 May 14, 2024	Rapat pengangkatan Komite Audit Audit Committee appointment meeting
3.	10 Juni 2024 June 10, 2024	Tindak lanjut keputusan RUPS perihal pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain nya bagi Dewan Komisaris dan Direksi serta Pembahasan Pedoman/Piagam/Kebijakan yang berlaku di Grup Perseroan Follow-up of the GMS Resolution(s) regarding the authorization of the Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as Discussion of Guidelines/Charters/ Policies applicable in the Company Group.

No.	Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
4.	28 Agustus 2024 August 28, 2024	Rapat dengan Komite Audit untuk hasil dan kinerja Semester 2 Tahun 2024 Meeting with the Audit Committee for the results and performance of Semester 2 of 2024
5.	28 Oktober 2024 October 28, 2024	Rapat dengan Komite Audit untuk hasil dan kinerja Semester 3 Tahun 2024 Meeting with the Audit Committee for the results and performance of Semester 3 of 2024
6.	4 Desember 2024 December 4, 2024	Pembahasan Rencana Kerja Dewan Komisaris Untuk Tahun 2025 Discussion of the Board of Commissioners Work Plan for 2025

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Rapat

Selain rapat internal, Dewan Komisaris juga berpartisipasi dalam Rapat Gabungan dengan Direksi yang diselenggarakan secara berkala guna mendukung koordinasi dan komunikasi strategis antara kedua organ tata kelola. Rapat ini menjadi forum penting untuk membahas kebijakan utama Perseroan, evaluasi kinerja, dan rencana usaha jangka panjang.

Kehadiran dan partisipasi aktif Dewan Komisaris dalam rapat ini dicatat sebagai bagian dari pelaporan tata kelola dan menjadi salah satu indikator komitmen terhadap penerapan prinsip GCG secara menyeluruh.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Gabungan ini diupayakan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik (GCG). Apabila tidak tercapai mufakat, keputusan dapat diambil melalui mekanisme pemungutan suara berdasarkan mayoritas suara, sebagaimana diatur dalam Pedoman Tata Tertib Kerja dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kepatuhan terhadap Regulasi

Kebijakan ini telah sepenuhnya sejalan dengan ketentuan yang diatur dalam POJK 33/2014, serta telah diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan Rapat Bersama Direksi sebanyak 4 kali. Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat-rapat tersebut disajikan pada tabel berikut:

Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Meeting Policy

In addition to internal meetings, the Board of Commissioners also participates in Joint Meetings with the Board of Directors, held periodically to support strategic coordination and communication between the two governance organs. These meetings serve as important forums to discuss the Company's key policies, performance evaluations, and long-term business planning.

The attendance and active participation of the Board of Commissioners in these meetings are recorded as part of governance reporting and serve as an indicator of the Company's broader commitment to the implementation of GCG principles.

Mechanism of Decision Making

The decision-making mechanism in this Joint Meeting is sought to be based on deliberation for consensus, in accordance with good corporate governance (GCG) principles. If consensus is not reached, decisions may be made through a voting mechanism based on majority votes, as governed by the applicable Rules of Procedure and prevailing regulations.

Compliance to Regulations

This policy is fully in line with the provisions stipulated in POJK 33/2014, and has been regulated in the Board of Commissioners' and Board of Directors' Guidelines and Procedure.

Frequency and Attendance Rate

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 4 joint meetings with the Board of Directors. The attendance rate of members of the Board of Commissioners in these meetings is presented in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner	4	4	100%

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	4	4	100%
Rifana Erni	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Diah Maulida	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Benny Wachjudi	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Jhonny Siahaan	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Direksi Board of Directors				
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director	4	4	100%
Jimmy Masrin*	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	4	4	100%
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Pengelola Managing Director	4	4	100%
Soewandhi Soekamto	Direktur Komersial Commercial Director	4	4	100%
Danny Suryadi Adenan	Direktur Manufaktur Manufacturing Director	4	3	75%
Elly Mariana Tansil	Direktur Keuangan Finance Director	4	4	100%
Subakti Setiawan**	Direktur Rantai Pasok Supply Chain Director	3	3	100%
Hendrik Gunawan**	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	3	2	75%

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.
** Menjabat secara efektif sejak 14 Mei 2024/ Serving effectively since May 14, 2024

Agenda Rapat

Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan pada tahun 2024 telah membahas sejumlah agenda strategis yang dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Agenda tersebut disajikan dalam tabel berikut:

Meeting Agenda

The Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held in 2024 has discussed a number of strategic agendas designed to support the achievement of the Company's objectives. The agenda is presented in the following table:

No.	Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	29 April 2024 April 29, 2024	Pembahasan Laporan Keuangan Tahun 2023 dan Kinerja Q1/2024 Discussion of 2023 Financial Statements and Q1/2024 Performance
2.	28 Agustus 2024 August 28, 2024	Pembahasan Kinerja Q2/2024 Q2/2024 Performance Discussion
3.	29 Oktober 2024 October 29, 2024	Pembahasan Kinerja Q3/2024 Q3/2024 Performance Discussion
4.	4 Desember 2024 December 04, 2024	Pembahasan Budget Perseroan tahun 2025 Discussion on the Company's Budget for 2025

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Kebijakan

Sebagai bagian dari penguatan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan mendukung inisiatif pengembangan kompetensi yang relevan bagi Dewan Komisaris. Implementasi program ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman terhadap dinamika industri, regulasi, dan praktik terbaik dalam pengawasan strategis.

Upaya peningkatan kapasitas ini diarahkan untuk:
1. Memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan secara objektif;
2. Mendukung pemahaman terhadap kepatuhan regulasi dan risiko usaha; serta
3. Mendorong efektivitas pengambilan keputusan yang selaras dengan arah strategis Perseroan.

Pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan dapat difasilitasi oleh Perseroan, melalui partisipasi dalam seminar eksternal, pelatihan industri, atau kegiatan pembelajaran lainnya yang diselenggarakan oleh pihak ketiga yang relevan.

Pelaksanaan Program Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris tidak berpartisipasi dalam program pengembangan kompetensi sehubungan dengan pertimbangan tertentu yang dinilai lebih selaras dengan fokus pengawasan dan agenda prioritas Perseroan sepanjang tahun berjalan.

Program Orientasi Bagi Dewan Komisaris Baru

Kebijakan Program Orientasi

Program Orientasi Bagi Dewan Komisaris diselenggarakan untuk memberikan pemahaman menyeluruh kepada anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Program ini bertujuan membantu anggota baru dalam memahami tugas, tanggung jawab, serta kondisi Perseroan dan penerapan prinsip GCG secara mendalam.

Materi yang disampaikan dalam program orientasi meliputi:
1. Struktur Organisasi
2. Kebijakan Internal
3. Peraturan Perundang-Undangan Terkait
4. Implementasi Prinsip GCG
5. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
6. Aspek-aspek relevan lainnya

Sekretaris Perusahaan bertugas mengelola seluruh proses program ini, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga penyampaian laporan, untuk memastikan program berjalan sesuai tujuan yang telah ditetapkan.

Board of Commissioners Competency Development Program

Policy

As part of the Company's commitment to sound Good corporate Governance (GCG), the Company supports relevant competency development initiatives for the Board of Commissioners. These efforts aim to enhance understanding of industry dynamics, regulatory frameworks, and best practices in strategic oversight.

The competency development is directed toward:
1. Strengthening the objective execution of supervisory functions;
2. Supporting regulatory compliance awareness and business risk understanding; and
3. Driving more effective decision-making aligned with the Company's strategic direction.

The Company may facilitate training and development programs through participation in external seminars, industry training, or other relevant learning events organized by third-party institutions.

Implementation of Competency Development Program in 2024

In 2024, the Board of Commissioners did not participate in the competency development program in connection with certain considerations that were deemed more in line with the Company's supervisory focus and priority agenda throughout the current year.

Orientation Program for New Commissioners

Orientation Program Policy

The Orientation Program for the Board of Commissioners is held to provide a comprehensive understanding to newly appointed members of the Board of Commissioners. This program aims to assist new members in understanding the duties, responsibilities, and conditions of the Company and the application of GCG principles in depth.

The materials presented in the orientation program include:
1. Organizational Structure
2. Internal Policy
3. Related Law and Regulations
4. Implementation of GCG Principles
5. Corporate Social Responsibility
6. Other relevant aspects

The Corporate Secretary is in charge of managing the entire process of this program, from planning, implementation, to report submission, to ensure the program runs according to the predetermined objectives.

Pelaksanaan Program Orientasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu Jhonny Siahaan. Program ini dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai struktur organisasi, kegiatan usaha, regulasi yang relevan, serta kebijakan dan prinsip tata kelola yang diterapkan di lingkungan Perseroan.

Penyelenggaraan program ini dikoordinasikan oleh Sekretaris Perusahaan dan mencakup penyampaian materi, diskusi dengan manajemen, serta distribusi dokumen-dokumen penting terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris.

Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite Pendukung

Hingga akhir tahun 2024, Dewan Komisaris menetapkan bahwa Komite Audit merupakan satu-satunya komite pendukung yang dibentuk untuk membantu pelaksanaan tugas pengawasan. Komite Audit memiliki peran krusial dalam memastikan efektivitas pengawasan terhadap audit internal dan eksternal, penerapan sistem pengendalian internal, serta pengelolaan manajemen risiko.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Untuk memastikan efektivitas peran Komite Audit, Dewan Komisaris melaksanakan penilaian kinerja tahunan, yang dilakukan berdasarkan prosedur yang telah diatur dalam regulasi. Proses penilaian ini bertujuan untuk mengevaluasi kontribusi Komite Audit dalam meningkatkan transparansi dan efektivitas tata kelola perusahaan.

Adapun prosedur penilaian Komite Audit di Perseroan dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Pelaporan Kinerja
   Komite Audit menyerahkan laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada Dewan Komisaris untuk dilakukan evaluasi.
2. Evaluasi Efektivitas Rekomendasi
   Dewan Komisaris meninjau relevansi serta implementasi masukan dan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit terhadap pengelolaan Perseroan.
3. Penilaian Pencapaian Target Kerja
   Efektivitas Komite Audit dinilai berdasarkan pencapaian target kerja yang telah ditetapkan di awal periode evaluasi.

Implementation of the 2024 Orientation Program

In 2024, the Company conducted an orientation program for the newly appointed member of the Board of Commissioners, following a resolution of the General Meeting of Shareholders, namely Jhonny Siahaan. The program was designed to provide a comprehensive understanding of the Company's organizational structure, business operations, relevant regulations, as well as governance policies and principles applied within the Company.

The program was coordinated by the Corporate Secretary and included the delivery of materials, discussions with management, and distribution of key documents related to the execution of duties and responsibilities as a member of the Board of Commissioners.

Board of Commissioners' Assessment of Supporting Committee Performance

Until the end of 2024, the Board of Commissioners determines that the Audit Committee is the only supporting committee established to assist in the implementation of supervisory duties. The Audit Committee plays a crucial role in ensuring the effectiveness of oversight of internal and external audits, the implementation of internal control systems, and risk management.

Audit Committee Performance Assessment

To ensure the effectiveness of the Audit Committee's role, the Board of Commissioners conducts an annual performance assessment, which is conducted based on procedures set out in the regulations. This assessment process aims to evaluate the contribution of the Audit Committee in improving the transparency and effectiveness of corporate governance.

The Audit Committee assessment procedure in the Company can be described as follows:

1. Performance Report
   The Audit Committee submits periodic task implementation reports to the Board of Commissioners for evaluation.
2. Evaluate the Effectiveness of Recommendations
   The Board of Commissioners reviewed the relevance and implementation of the inputs and recommendations provided by the Audit Committee to the management of the Company.
3. Assessment of Work Target Achievement
   The effectiveness of the Audit Committee is assessed based on the achievement of work targets set at the beginning of the evaluation period.

4. Kepatuhan terhadap Piagam Komite Audit
   Penilaian dilakukan dengan memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit sesuai dengan ketentuan dalam Piagam Komite Audit.

5. Dokumentasi dan Pelaporan Hasil Penilaian
   Hasil evaluasi kinerja Komite Audit didokumentasikan dalam laporan resmi yang disampaikan kepada pemangku kepentingan terkait.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite Audit

Penilaian dilakukan berdasarkan kriteria yang telah disepakati di awal tahun, yang mencakup:

- Capaian kinerja sepanjang tahun buku, termasuk efektivitas rekomendasi yang diberikan.
- Tingkat kompetensi dan kontribusi setiap anggota Komite Audit dalam mendukung tata kelola yang lebih baik.
- Kehadiran dalam rapat serta partisipasi dalam diskusi strategis.
- Kualitas laporan pelaksanaan tugas, termasuk evaluasi atas hasil audit dan sistem pengendalian internal.
- Rekomendasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris serta dampaknya terhadap pengambilan keputusan di tingkat strategis.

Hasil dari penilaian ini menjadi dasar bagi Dewan Komisaris untuk memberikan *feedback* yang konstruktif, guna memastikan bahwa peran Komite Audit tetap relevan, efektif, dan selaras dengan tujuan strategis Perseroan. Dengan demikian, evaluasi yang dilakukan tidak hanya mengukur kinerja secara kuantitatif, tetapi juga berfokus pada peningkatan kualitas pengawasan dan tata kelola perusahaan.

Hasil Penilaian Tahun 2024

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi atas kinerja optimal yang ditunjukkan oleh Komite Audit sepanjang tahun 2024. Hasil penilaian kinerja menunjukkan bahwa Komite Audit telah menjalankan tugasnya dengan penuh profesionalisme dan integritas, selaras dengan prinsip etika, GCG, serta standar pengawasan yang ketat.

Komite Audit dinilai telah melaksanakan perannya secara efektif dalam mengawasi audit internal dan eksternal, memastikan implementasi sistem pengendalian internal, serta menyajikan laporan keuangan yang transparan, akurat, dan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

4. Compliance with Audit Committee Charter
   The assessment is conducted by ensuring that the implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee is in accordance with the provisions in the Audit Committee Charter.
5. Documentation and Reporting of Assessment Results
   The results of the Audit Committee performance evaluation are documented in a formal report submitted to relevant stakeholders.

Audit Committee Performance Assessment Criteria

Assessment is based on criteria agreed at the beginning of the year, which includes:

- Performance achievements during the year under review, including the effectiveness of recommendations provided.
- The level of competence and contribution of each Audit Committee member in supporting better governance.
- Meeting attendance and participation in strategic discussions.
- Quality of reports on the implementation of duties, including evaluation of audit results and internal control systems.
- Recommendations made to the Board of Commissioners and their impact on strategic decision-making.

The results of this assessment form the basis for the Board of Commissioners to provide constructive feedback, to ensure that the role of the Audit Committee remains relevant, effective, and aligned with the Company's strategic objectives. Thus, the evaluation does not only measure performance quantitatively, but also focuses on improving the quality of supervision and corporate governance.

Assessment Results in 2024

The Board of Commissioners highly appreciates the optimal performance demonstrated by the Audit Committee throughout 2024. The results of the performance assessment show that the Audit Committee has done its duties with full professionalism and integrity, in line with ethical principles, GCG, and strict supervisory standards.

The Audit Committee is considered to have carried out its role effectively in monitoring internal and external audits, ensuring the implementation of the internal control system, and presenting financial reports that are transparent, accurate, and in accordance with applicable accounting standards.

Selain itu, Komite Audit juga berhasil memastikan bahwa tindak lanjut atas hasil audit internal dan eksternal dilakukan secara sistematis dan menyeluruh. Evaluasi menunjukkan bahwa rekomendasi yang diberikan oleh Komite Audit telah diimplementasikan secara efektif, sehingga memberikan dampak nyata terhadap peningkatan kualitas tata kelola dan manajemen risiko Perseroan.

Rekomendasi yang dihasilkan oleh Komite Audit menjadi acuan strategis bagi Dewan Komisaris, baik dalam perumusan kebijakan maupun dalam pengambilan keputusan yang mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan kinerja Perseroan.

Komisaris Independen

Jumlah dan Kriteria Pengangkatan Komisaris Independen

Pengangkatan Komisaris Independen dilakukan berdasarkan ketentuan regulasi yang berlaku, dengan memperhatikan kriteria dan jumlah anggota sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan. Per 31 Desember 2024, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 6 (enam) anggota, di mana 4 (empat) di antaranya merupakan Komisaris Independen, atau lebih dari 50% dari total anggota Dewan Komisaris.

Komposisi ini menunjukkan bahwa Perseroan telah memenuhi dan melampaui persyaratan minimum sebagaimana diatur dalam Pasal 20 POJK 33/2014, yang mensyaratkan minimal 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris harus berasal dari pihak independen.

Sebagai bagian dari Dewan Komisaris, Komisaris Independen wajib memenuhi standar kualifikasi yang ketat, termasuk tidak memiliki hubungan kepentingan dengan Perseroan, pemegang saham pengendali, maupun anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya. Ketentuan ini bertujuan untuk menjaga independensi dan objektivitas dalam menjalankan fungsi pengawasan serta memastikan pengambilan keputusan yang bebas dari konflik kepentingan.

In addition, the Audit Committee also managed to ensure that follow-up on the results of internal and external audits was systematically and thoroughly conducted. The evaluation shows that the recommendations provided by the Audit Committee have been implemented effectively, thus providing a real impact on improving the quality of the Company's governance and risk management.

Recommendations made by the Audit Committee become a strategic reference for the Board of Commissioners, both in formulating policies and in making decisions that support the sustainability and growth of the Company's performance.

Independent Commissioner

Number and Appointment Criteria of Independent Commissioners

The appointment of Independent Commissioners is done based on the applicable regulatory provisions, taking into account the criteria and number of members as stipulated in the laws and regulations. As of December 31, 2024, the Company's Board of Commissioners consists of 6 (six) members, of which 4 (four) are Independent Commissioners, or more than 50% of the total members of the Board of Commissioners.

This composition shows that the Company has met and exceeded the minimum requirements as stipulated in Article 20 POJK 33/2014, which requires that at least 30% of the members of the Board of Commissioners must come from independent parties.

As part of the Board of Commissioners, Independent Commissioners must meet strict qualification standards, including having no interest relationship with the Company, controlling shareholders, or other members of the Board of Directors and Board of Commissioners. This provision aims to maintain independence and objectivity in performing supervisory functions and ensure decision-making that is free from conflicts of interest.

Adapun kriteria yang harus dipenuhi oleh Komisaris Independen, sesuai dengan POJK 33/2014, diuraikan dalam tabel berikut:

The criteria that must be met by the Independent Commissioner, in accordance with POJK 33/2014, are outlined in the following table:

No.	Kriteria Komisaris Independen Independent Commissioner Criteria	Rifana Erni	Diah Maulida	Benny Wachjudi	Jhonny Siahaan
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period.	✓	✓	✓	✓
2.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not have shares, either directly or indirectly, in the Company.	✓	✓	✓	✓
3.	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓	✓
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓	✓

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi pada tanggal 4 April 2024 sebagai bentuk komitmen untuk bersikap independen dan profesional dalam menjalankan tugasnya. Perseroan memastikan bahwa seluruh Komisaris Independen menjalankan fungsi dan tanggung jawab secara independen dan bebas dari benturan kepentingan.

Statement of Independence from Independent Commissioner

All Independent Commissioners of the Company have signed a Statement of Independence dated April 4, 2024 as a form of commitment to be independent and professional in performing their duties. The Company ensures that all Independent Commissioners carry out their functions and responsibilities independently and free from conflicts of interest.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ pengelola utama yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan operasional Perseroan, sekaligus memastikan implementasi GCG dalam setiap aspek bisnis. Sebagai bagian dari struktur tata kelola perusahaan, Direksi berperan dalam menjamin kepatuhan terhadap kebijakan internal, Anggaran Dasar Perseroan, serta seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain menjalankan fungsi pengelolaan sehari-hari, Direksi juga memiliki peran strategis dalam merumuskan, mengarahkan, dan mengeksekusi kebijakan serta strategi bisnis, guna mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan secara berkelanjutan. Dengan pendekatan yang berbasis integritas dan inovasi, Direksi berkomitmen untuk mengoptimalkan kinerja operasional, daya saing, serta nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Pedoman Direksi

Pelaksanaan tugas Direksi dilakukan sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi yang telah ditetapkan, guna memastikan pengelolaan Perseroan berjalan efektif dan sesuai prinsip GCG. Direksi bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan strategis, pengelolaan operasional, serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan internal, Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi mencakup ketentuan-ketentuan terkait hal-hal berikut:

1. Landasan Hukum;
2. Kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi;
3. Rencana kerja tahunan;
4. Pelaporan dan pertanggungjawaban;
5. Rapat Umum Pemegang Saham;
6. Nilai-nilai dan etika kerja Direksi;
7. Waktu kerja Direksi;
8. Rapat Direksi;
9. Keputusan rapat Direksi;
10. Rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
11. Ketentuan pelaksanaan rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
12. Penutup.

The Board of Directors is the main managing organ that is fully responsible for the operational management of the Company, as well as ensuring the implementation of GCG in every aspect of the business. As part of the corporate governance structure, the Board of Directors plays a role in ensuring compliance with internal policies, the Company's Articles of Association, and all applicable laws and regulations.

In addition to conduct day-to-day management functions, the Board of Directors also has a strategic role in formulating, directing and executing business policies and strategies, to support the achievement of the Company's vision and mission in a sustainable manner. With an approach based on integrity and innovation, the Board of Directors is committed to optimizing operational performance, competitiveness, and long-term value for shareholders and other stakeholders.

Board of Directors Guidelines

The implementation of the duties of the Board of Directors is done in accordance with the Guidelines and Code of Conduct of the Board of Directors that have been established, to ensure that the management of the Company runs effectively and in accordance with GCG principles. The Board of Directors is responsible for making strategic decisions, managing operations, and ensuring compliance with internal policies, the Articles of Association, and applicable laws and regulations.

The Work Guidelines and Rules for the Board of Directors includes provisions for the following matters, such as:

1. Legal Foundation;
2. Obligations, duties, responsibilities, and authority of the Board of Directors;
3. The annual work plan;
4. Reporting and accountability;
5. General Meeting of Shareholders;
6. Board of Directors values and work ethics;
7. Board of Directors working hours;
8. Board of Directors meetings;
9. Board of Directors meeting decisions;
10. Joint meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners;
11. Provisions for holding joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
12. Closing.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, Direksi secara kolegial memiliki tugas dan tanggung jawab utama dalam memastikan pengelolaan Perseroan berjalan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan strategis. Dalam menjalankan perannya, Direksi berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, serta kepatuhan terhadap prinsip GCG.

Adapun tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegial meliputi:

1. Memimpin dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan, dengan berorientasi pada pertumbuhan yang berkelanjutan serta peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional.
2. Mengelola dan mengoptimalkan aset Perseroan, termasuk pemeliharaan serta pengelolaan kekayaan perusahaan guna mendukung kepentingan bisnis dan keberlanjutan usaha.
3. Menyusun dan mengajukan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum dimulainya tahun buku.
4. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan, guna memastikan transparansi dan akuntabilitas kepada pemegang saham.
5. Menyusun, menyampaikan, dan mempertanggung jawabkan laporan tahunan Perseroan, termasuk laporan keuangan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi dan keterbukaan informasi kepada pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Selain menjalankan tugas secara kolegial, setiap anggota Direksi juga memiliki tanggung jawab spesifik yang disesuaikan dengan keahlian dan kompetensi masing-masing. Pembagian tugas ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap aspek operasional, keuangan, dan strategi bisnis Perseroan dikelola secara efektif dan terintegrasi.

Adapun pembagian tugas Direksi Perseroan diuraikan dalam tabel berikut:

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In accordance with the Board of Directors' Work Guidelines and Rules the Board of Directors has a collegial duty and responsibility to ensure that the management of the Company is in accordance with the vision, mission and strategic objectives. In carrying out its role, the Board of Directors is committed to improving efficiency, effectiveness, and compliance with GCG principles.

The duties and responsibilities of the Board of Directors collegially include:

1. Leading and managing the Company in accordance with the purposes and objectives that have been set, with an orientation towards sustainable growth and increased operational efficiency and effectiveness.
2. Managing and optimizing the Company's assets, including the maintenance and management of corporate wealth to support business interests and business sustainability.
3. Preparing and submitting the Annual Work Plan and Budget to the Board of Commissioners for approval before the start of the fiscal year.
4. Organizing the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in accordance with statutory provisions and the Company's Articles of Association, to ensure transparency and accountability to shareholders.
5. Preparing, submitting, and being accountable for the Company's annual report, including financial statements that have been reviewed by the Board of Commissioners, as a form of compliance with regulations and information disclosure to shareholders and other stakeholders.

In addition to performing collegial duties, each member of the Board of Directors also has specific responsibilities that are tailored to their respective expertise and competencies. This division of duties aims to ensure that every aspect of the Company's operational, financial, and business strategy is managed in an effective and integrated manner.

The division of duties of the Company's Board of Directors is described in the following table:

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Anggota Direksi

Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director	Mengarahkan bisnis dan audit internal. Directing business and internal audit.
Jimmy Masrin*	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Mengembangkan strategi Perseroan, dan pengelolaan sumber daya manusia. Developing the Company's strategy, and human capital management.
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Pengelola Managing Director	Membawahi operasional Perseroan dan teknologi informasi (IT). In charge of the Company's operations and information technology (IT).
Soewandhi Soekamto	Direktur Komersial Commercial Director	Mengelola kegiatan penjualan dan pemasaran, memastikan pertumbuhan pangsa pasar di segmen distribusi, pendukung, dan jasa. In charge of sales and marketing activities, ensuring market share growth in distribution, support and service segments.
Danny Suryadi Adenan	Direktur Manufacturing Manufacturing Director	Bertanggung jawab atas pertumbuhan kegiatan produksi di seluruh segmen manufaktur. Responsible for the growth of production activities in all manufacturing segments.
Elly Mariana Tansil	Direktur Keuangan Finance Director	Mengelola dan memastikan kesehatan finansial Perseroan, menyusun laporan keuangan dan anggaran, menangani aspek legal, serta mengepalai komite keberlanjutan. Manage and ensure the financial health of the Company, prepare financial reports and budgets, handle legal aspects, and head the sustainability committee.
Subakti Setiawan**	Direktur Rantai Pasok Supply Chain Director	Bertanggung jawab atas rantai pasok Perseroan In charge of the Company's supply chain
Hendrik Gunawan**	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director	Mengembangkan bisnis baru Perseroan Developing the Company's new business

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ He resigned on March 14, 2025.
** Menjabat secara efektif sejak 14 Mei 2024/ Serving effectively since May 14, 2024

Keanggotaan dan Masa Jabatan Direksi

Per 31 Desember 2024, Direksi Perseroan terdiri dari 8 (delapan) anggota, dengan salah satu diantaranya menjabat sebagai Presiden Direktur. Setiap anggota Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan bidang keahlian masing-masing guna memastikan pengelolaan Perseroan berjalan secara efektif, akuntabel, dan berorientasi pada keberlanjutan.

Masa jabatan Direksi ditetapkan selama 5 (lima) tahun, dengan ketentuan bahwa setelah periode tersebut berakhir, anggota Direksi dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya sesuai dengan hasil evaluasi kinerja dan keputusan pemegang saham.

Sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, pengangkatan dan pemberhentian anggota

Board of Directors' Membership and Term of Office

As of December 31, 2024, the Company's Board of Directors consists of 8 (eight) members, with one of them serving as President Director. Each member of the Board of Directors performs their duties and responsibilities in accordance with their respective fields of expertise to ensure that the Company's management is effective, accountable and sustainability-oriented.

The term of office of the Board of Directors is set for 5 (five) years, provided that after the period ends, members of the Board of Directors may be reappointed for the next period in accordance with the results of the performance evaluation and the decision of the shareholders.

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations, the appointment and dismissal of members

Direksi merupakan kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Keputusan ini dilakukan dengan mempertimbangkan kompetensi, rekam jejak profesional, serta kontribusi terhadap pertumbuhan dan pengelolaan Perseroan.

of the Board of Directors is authorized by the General Meeting of Shareholders (GMS). This decision was made by considering competence, professional track record, and contribution to the growth and management of the Company.

Komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2024 is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa** Jabatan Term of Office
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Mei 2024, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Berita Acara Rapat No. 48 Tanggal 14 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Surjadi, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated May 14, 2024, as stated in the Deed of Minutes of Meeting No. 48 Dated May 14, 2024, which was drawn up before Surjadi, S.H., M.Kn., in Jakarta.	2024 – 2029
Jimmy Masrin*	Wakil Presiden Direktur Vice President Director		2024 – 2029
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Pengelola Managing Director		2024 – 2029
Soewandhi Soekamto	Direktur Komersial Commercial Director		2024 – 2029
Danny Suryadi Adenan	Direktur Manufaktur Manufacturing Director		2024 – 2029
Elly Mariana Tansil	Direktur Keuangan Finance Director		2024 – 2029
Subakti Setiawan**	Direktur Rantai Pasok Supply Chain Director		2024 – 2029
Hendrik Gunawan**	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director		2024 – 2029

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.
** Menjabat secara efektif sejak 14 Mei 2024/ Serving effectively since May 14, 2024

Rapat Direksi
Kebijakan Rapat

Rapat Direksi diselenggarakan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, yang merujuk pada POJK 33/2014.

Berdasarkan kebijakan ini, Rapat Direksi wajib dilaksanakan setidaknya 1 (satu) kali setiap bulan untuk memastikan efektivitas pengelolaan Perseroan. Rapat hanya dapat dilangsungkan secara sah apabila dihadiri oleh mayoritas anggota Direksi, sesuai dengan ketentuan kuorum yang berlaku.

Mekanisme Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi mengutamakan prinsip musyawarah untuk mufakat, guna memastikan bahwa setiap keputusan mencerminkan pertimbangan kolektif yang matang dan selaras dengan kepentingan strategis Perseroan. Jika mufakat tidak tercapai, keputusan akan diambil melalui pemungutan suara (voting) dengan ketentuan sebagai berikut:

Board of Directors Meetings
Meeting Policy

Meetings of the Board of Directors are held in accordance with the provisions set out in the Board of Directors' Guidelines and Work Rules, which refers to POJK 33/2014.

Based on this policy, the Board of Directors Meeting must be held at least 1 (one) time every month to ensure the effectiveness of the Company's management. Meetings can only be held legally if attended by a majority of the members of the Board of Directors, in accordance with the applicable quorum requirements.

Mechanism of Decision Making

Decision-making in the Board of Directors Meeting prioritizes the principle of deliberation for consensus, to ensure that every decision reflects a mature collective consideration and is in line with the Company's strategic interests. If consensus is not reached, decisions can be made through a voting mechanism with the following provisions:

1. Keputusan sah apabila disetujui oleh mayoritas anggota Direksi yang hadir dalam rapat.
2. Kuorum kehadiran ditetapkan lebih dari separuh jumlah anggota Direksi yang menjabat pada saat rapat berlangsung.

Dengan mekanisme ini, Perseroan memastikan bahwa setiap keputusan yang dihasilkan dalam Rapat Direksi dibuat secara transparan, objektif, dan selaras dengan prinsip GCG.

Frekuensi Rapat, Tingkat Kehadiran, dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengadakan Rapat sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi serta peraturan yang berlaku.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap GCG, rapat ini bertujuan untuk membahas kebijakan strategis, mengevaluasi kinerja operasional, serta memastikan efektivitas pengelolaan Perseroan.

Informasi lebih rinci tentang Frekuensi Rapat, Tingkat Kehadiran, dan Agenda Rapat diuraikan pada tabel berikut ini:

1. Decisions are valid if approved by a majority of the Directors present at the meeting.
2. The attendance quorum is set at more than half of the number of Directors in office at the time of the meeting.

With this mechanism, the Company ensures that every decision made in the Board of Directors Meeting is made transparently, objectively, and in line with GCG principles.

Meeting Frequency, Attendance Rate, and Meeting Agenda

Throughout 2024, the Board of Directors held meetings, in accordance with the provisions stipulated in the Board of Directors' Guidelines and Work Rules and applicable regulations.

As part of the commitment to GCG, this meeting aims to discuss strategic policies, evaluate operational performance, and ensure the effectiveness of the Company's management.

More detailed information on Meeting Frequency, Attendance Rate, and Meeting Agenda is outlined in the following table:

Meeting Category	Indrawan Masrin	Jimmy Masrin*	Joshua C. Asali	Soewandhi Soekamto	Danny S. Adenan	Elly M. Tansil	Hendrik Gunawan**	Subakti Setiawan**
Brand Transformation Meeting	4	4	4	4	4	4	3	3
Budget Meeting	4	4	4	4	4	4	3	3
ESG Program	5	5	5	5	5	5	2	2
Human Capital	5	5	5	5	5	5	5	5
New Project Meeting	5	5	5	5	5	5	3	3
Operation Monitoring	10	10	10	10	10	10	8	8
Performance Meeting	12	12	12	12	12	12	10	10
RUPS GMS	4	4	4	4	4	4	1	1
Total	49	49	49	49	49	49	35	35
Persentase Kehadiran Attendance Percentage	100%	100%	100%	100%	100%	100%	71%	71%

Note :
* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.
** Menjabat secara efektif sejak 14 Mei 2024/ Serving effectively since May 14, 2024

Program Pengembangan Kompetensi Direksi

Kebijakan

Perseroan berkomitmen untuk mendukung pengembangan kompetensi Direksi guna meningkatkan kinerja serta memastikan efektivitas dalam pengelolaan dan pengambilan keputusan strategis. Sebagai bagian dari upaya ini, Perseroan memberikan kesempatan bagi anggota Direksi untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan profesional yang dirancang untuk memperluas wawasan, meningkatkan keterampilan, serta memperkuat kapabilitas kepemimpinan.

Program pelatihan yang diikuti oleh Direksi mencakup berbagai aspek, antara lain:
1. Brand Transformation
2. System Work
3. The Chief Data, Analytics and AI Officer Programme

Dengan adanya program ini, Perseroan memastikan bahwa Direksi memiliki pengetahuan dan keterampilan yang relevan, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan lebih efektif, inovatif, serta selaras dengan visi dan misi Perseroan.

Program Orientasi Bagi Direksi Baru

Kebijakan Program Orientasi

Program Orientasi Bagi Direksi Baru diselenggarakan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif kepada anggota Direksi yang baru diangkat. Program ini bertujuan membantu Direksi baru memahami tugas, tanggung jawab, serta kondisi Perseroan, termasuk penerapan prinsip GCG secara lebih mendalam.

Materi yang disampaikan dalam program orientasi mencakup:
1. Struktur Organisasi;
2. Kebijakan Internal;
3. Peraturan Perundang-Undangan Terkait;
4. Implementasi Prinsip GCG;
5. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan;
6. Aspek-aspek relevan lainnya.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab mengelola pelaksanaan program ini, mulai dari perencanaan, koordinasi, hingga pelaporan, untuk memastikan program terlaksana sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Board of Directors' Competency Development Program

Policy

The Company is committed to supporting the competency development of the Board of Directors to improve performance and ensure effectiveness in management and strategic decision-making. As part of this effort, the Company provides opportunities for members of the Board of Directors to participate in various training and professional development programs designed to broaden horizons, enhance skills, and strengthen leadership capabilities.

The training programs attended by the Board of Directors cover various aspects, among others:
1. Brand Transformation
2. System Work
3. The Chief Data, Analytics and AI Officer Programme

With this program, the Company ensures that the Directors have relevant knowledge and skills, so that they can perform their duties and responsibilities more effectively, innovatively, and in line with the Company's vision and mission.

Orientation Program for New Directors

Orientation Program Policy

The Orientation Program for New Directors is organized to provide a comprehensive understanding to newly appointed members of the Board of Directors. This program aims to help new Directors understand the duties, responsibilities, and conditions of the Company, including the implementation of GCG principles in more depth.

The materials presented in the orientation program include:

1. Organizational Structure;
2. Internal Policy;
3. Related Law and Regulations;
4. Implementation of GCG Principles;
5. Corporate Social Responsibility;
6. Other relevant aspects.

The Corporate Secretary is responsible for managing the implementation of this program, from planning, coordination, to reporting, to ensure the program is carried out in accordance with the established objectives.

Pelaksanaan Program Orientasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan program orientasi bagi dua anggota Direksi yang baru diangkat melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, yaitu Subakti Setiawan dan Hendrik Gunawan.

Program ini dirancang untuk memberikan pemahaman menyeluruh mengenai struktur organisasi, kegiatan operasional, strategi bisnis, regulasi yang relevan, serta kebijakan dan prinsip tata kelola yang diterapkan di lingkungan Perseroan.

Penyelenggaraan program ini dikoordinasikan oleh Sekretaris Perusahaan dan mencakup penyampaian materi, diskusi dengan manajemen, serta distribusi dokumen-dokumen penting terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Direksi.

Penilaian Kinerja atas Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki komite yang berada di bawah Direksi. Oleh karena itu, pembahasan mengenai penilaian kinerja komite tersebut tidak relevan untuk disampaikan dalam Laporan Tahunan Perseroan 2024.

Implementation of the 2024 Orientation Program

In 2024, the Company conducted an orientation program for two newly appointed members of the Board of Directors, Subakti Setiawan, and Hendrik Gunawan, following the resolution of the General Meeting of Shareholders.

The program was designed to provide a comprehensive understanding of the organizational structure, operational activities, business strategy, relevant regulations, as well as the governance policies and principles applied within the Company.

The orientation program was coordinated by the Corporate Secretary and included material presentations, discussions with management, and the distribution of key documents related to the duties and responsibilities of the Board of Directors.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

Until the end of 2024, the Company does not have any committee under the Board of Directors. Therefore, the discussion on the performance assessment of the committee is not relevant to be presented in the Company's 2024 Annual Report.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian
Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui proses penilaian mandiri (*self-assessment*) untuk mengevaluasi kinerja secara kolegial. Prosedur ini bertujuan untuk mengukur efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, sekaligus memastikan bahwa seluruh aktivitas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi telah dijalankan sesuai dengan prinsip GCG.

Melalui mekanisme ini, Dewan Komisaris dapat mengidentifikasi area perbaikan, meningkatkan kualitas pengawasan, serta memperkuat peran strategisnya dalam mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan.

Kriteria Penilaian
Kinerja Dewan Komisaris dinilai berdasarkan beberapa kriteria utama, antara lain:
1. Kepatuhan terhadap kode etik yang berlaku di Perseroan;
2. Kepatuhan terhadap perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan yang terkait dengan tata kelola perusahaan yang baik serta menegakkan standar integritas tertinggi;
3. Integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai;
4. Melaksanakan pedoman etika dan tata tertib kerja;
5. Memastikan terselenggaranya tata kelola Perseroan yang baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang sosial;
6. Melakukan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan dan memberi nasihat kepada Direksi secara profesional dan efektif;
7. Memastikan Komite Audit telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik; dan
8. Melakukan kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenangnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Assessment of Board of Commissioners Performance

Assessment Procedure
The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted through a self-assessment process to evaluate performance collegially. This procedure aims to measure the effectiveness of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, while ensuring that all supervisory and advisory activities to the Board of Directors have been implemented in accordance with GCG principles.

Through this mechanism, the Board of Commissioners can identify areas of improvement, enhance the quality of supervision, and strengthen its strategic role in supporting the sustainability and growth of the Company.

Assessment Criteria
The performance of the Board of Commissioners is assessed based on several key criteria, among others:
1. Compliance with the code of ethics applicable in the Company;
2. Compliance with legislation and the Company's Articles of Association related to good corporate governance and upholding the highest standards of integrity;
3. Sufficient integrity, competence, and reputation;
4. Implement work ethics and discipline guidelines;
5. Ensure the implementation of good corporate governance in every business activity of the Company at all levels or social levels;
6. Supervise the management policies and advise the Board of Directors in a professional and effective manner;
7. Ensure that the Audit Committee has carried out its duties and functions properly; and
8. Perform their obligations, duties, responsibilities and authorities in good faith, full responsibility, and prudence for the interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and with due observance of the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara kolegial melalui mekanisme *self-assessment* pada akhir tahun. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melibatkan pihak eksternal independen dalam proses penilaian kinerja Dewan Komisaris.

Pada RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 14 Mei 2024, pemegang saham telah menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, termasuk pengesahan atas Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan.

Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara kolektif (kolegial) melalui mekanisme *self-assessment* yang dilaksanakan pada akhir tahun. Prosedur ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam mengelola Perseroan, termasuk pencapaian target strategis dan operasional, serta penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh lini organisasi.

Melalui mekanisme ini, Direksi dapat mengidentifikasi area peningkatan, memperkuat koordinasi internal, serta memastikan kesinambungan pengambilan keputusan yang akuntabel dan berorientasi pada kinerja jangka panjang.

Kriteria Penilaian

Kinerja Direksi dinilai berdasarkan beberapa kriteria utama, antara lain:

1. Kepatuhan terhadap kode etik Perseroan dengan selalu mengindahkan peraturan yang terkait dengan pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik;
2. Melaksanakan pedoman etika dan tata tertib kerja;
3. Kepatuhan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan rencana kerja tahunan;
4. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
5. Membentuk dan melaksanakan fungsi Audit Internal secara efektif;

Assessor

The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted collegially through a self-assessment mechanism at the end of the year. In 2024, the Company did not involve independent external parties in the performance assessment process of the Board of Commissioners.

At the Annual General Meeting of Shareholders held on May 14, 2024, the shareholders approved the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the Fiscal Year ended December 31, 2023, including the ratification of the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners of the Company.

Board of Directors Performance Assessment

Assessment Procedure

The performance of the Board of Directors is assessed collectively (collegially) through a self-assessment mechanism conducted at the end of the year. This procedure is intended to evaluate the effectiveness of the Board's execution of duties and responsibilities in managing the Company, including the achievement of strategic and operational targets, as well as the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all organizational levels.

Through this mechanism, the Board of Directors is able to identify areas for improvement, strengthen internal coordination, and ensure continuity in accountable decision-making aligned with long-term performance goals.

Assessment Criteria

The performance of the Board of Directors is assessed based on several key criteria, among others:

1. Compliance with the Company's code of ethics by always paying attention to regulations related to the implementation of good corporate governance;
2. Implement work ethics and discipline guidelines;
3. Compliance in carrying out tasks in accordance with the annual work plan;
4. Compliance with statutory regulations and the Company's Articles of Association;
5. Establish and implement the Internal Audit function effectively;

6. Menerapkan fungsi manajemen risiko dan pengendalian internal;
7. Integritas, kompetensi dan reputasi yang memadai;
8. Memastikan pelaksanaan hasil RUPS; dan

9. Melakukan kewajiban, tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing Direksi dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dengan selalu mengindahkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

6. Implement risk management and internal control functions;
7. Sufficient integrity competence and reputation;
8. Ensure the implementation of the results of the GMS; and
9. Perform the obligations, duties, responsibilities, and authorities of each of the Directors in good faith, responsibly and prudently for the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company by always observing the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara kolegial melalui mekanisme *self-assessment* pada akhir tahun. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melibatkan pihak eksternal independen dalam proses penilaian kinerja Direksi.

Pada RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 14 Mei 2024, pemegang saham telah menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, serta mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris.

Assessor

The performance assessment of the Board of Directors is conducted collegially through a self-assessment mechanism at the end of the year. In 2024, the Company did not involve independent external parties in the performance assessment process of the Board of Directors.

At the Annual General Meeting of Shareholders held on May 14, 2024, the shareholders approved the Annual Report of the Board of Directors for the Fiscal Year ended December 31, 2023, and ratified the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Structure and Amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan, sebagai perusahaan publik, melaksanakan prosedur nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan Peraturan OJK. Dalam hal ini, POJK 34/2014 digunakan sebagai pedoman untuk menyusun prosedur nominasi, sementara POJK 33/2014 dijadikan acuan dalam menetapkan kriteria dan persyaratan kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam peraturan OJK, Perseroan diwajibkan melaksanakan prosedur berikut dalam proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
3. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi kualifikasi sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk diteruskan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Untuk memastikan kualitas kepemimpinan, Perseroan menegaskan bahwa kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memenuhi kriteria serta persyaratan yang ditetapkan oleh OJK. Beberapa kriteria tersebut meliputi:

1. Memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap dalam melakukan perbuatan hukum.
3. Selama lima tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat, kandidat tidak pernah:
   a. Dinyatakan pailit.
   b. Menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan perusahaan dinyatakan pailit.
   c. Dihukum atas tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau berkaitan dengan sektor keuangan.
   d. Menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang:
      - Tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
      - Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS;

Nomination Procedures for Board of Directors and Board of Commissioners

The Company, as a public company, implements nomination procedures for members of the Board of Directors and Board of Commissioners based on the provisions of OJK Regulations. In this case, POJK 34/2014 is used as a guideline to develop nomination procedures, while POJK 33/2014 is used as a reference in determining the criteria and requirements for candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

In accordance with the provisions stipulated in OJK regulations, the Company is required to implement the following procedures in the nomination process of members of the Board of Directors and Board of Commissioners:

1. Develop the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Develop policies and criteria required in the nomination process of candidates for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
3. Review and propose candidates who meet the qualifications as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be forwarded to the General Meeting of Shareholders (GMS).

To ensure leadership quality, the Company emphasizes that candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners must meet the criteria and requirements set by OJK. Some of these criteria include:

1. Have good morals, character and integrity.
2. Capable to carry out legal actions.
3. During the five years prior to appointment and while in office, the candidate has never:
   a. Declared bankrupt; or
   b. Being a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who was found guilty of causing the company to be declared bankrupt.
   c. Convicted of criminal offences that harm state finances or are related to the financial sector.

   d. Become a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners:
      - Did not hold an annual GMS;
      - Accountability is not accepted by the GMS or does not provide accountability to the GMS;

- Menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan atau laporan keuangan kepada OJK.

4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang relevan dengan kebutuhan Perseroan.

Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Penetapan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mengacu pada ketentuan POJK 34/2014. Mekanisme ini bertujuan untuk memastikan bahwa struktur dan besaran remunerasi ditetapkan secara objektif, wajar, serta sejalan dengan kinerja, tanggung jawab, dan kondisi keuangan Perseroan.

Prosedur ini dirancang untuk memastikan bahwa penetapan remunerasi dilakukan secara adil, transparan, dan berdasarkan prinsip kinerja, kontribusi, dan tanggung jawab.

Adapun tahapan dalam prosedur remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Struktur Remunerasi
   Menentukan komponen-komponen remunerasi yang dapat mencakup gaji pokok, honorarium, tunjangan, insentif berbasis kinerja, dan manfaat lainnya.

2. Penetapan Kebijakan Remunerasi
   Menyusun prinsip dan mekanisme pemberian remunerasi dengan mempertimbangkan daya saing industri, skala usaha, serta kepentingan jangka panjang pemegang saham dan Perseroan.

3. Evaluasi dan Penetapan Besaran Remunerasi
   Menilai kinerja, kontribusi, tanggung jawab, dan posisi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagai dasar penetapan jumlah remunerasi.

Seluruh struktur dan kebijakan remunerasi dievaluasi setidaknya satu kali dalam satu tahun, sebagaimana diatur dalam POJK 34/2014.

Dasar Penetapan Remunerasi

Perseroan menetapkan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi berdasarkan berbagai aspek pertimbangan berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sejenis sesuai dengan kegiatan usaha dan skala usaha Perseroan.

- Causing companies that have licenses, approvals, or registrations from OJK to not fulfil the obligation to submit annual reports or financial reports to OJK.

4. Has a commitment to comply with laws and regulations.
5. Have knowledge and/or expertise relevant to the needs of the Company.

Board of Directors and Board of Commissioners Nomination Procedure

The determination of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is implemented with reference to the provisions of POJK 34/2014. This mechanism aims to ensure that the structure and amount of remuneration are determined objectively, fairly, and in line with the performance, responsibilities and financial condition of the Company.

This procedure is designed to ensure that remuneration is determined fairly, transparently, and based on performance, contribution, and responsibility.

The stages in the remuneration procedure are as follows:

1. Preparation of Remuneration Structure
   Determining remuneration components which may include base salary, honorarium, allowances, performance-based incentives, and other benefits.

2. Determination of Remuneration Policy
   Formulating the principles and mechanism of remuneration with due consideration to industry competitiveness, business scale, and long-term interests of both shareholders and the Company.

3. Evaluation and Determination of Remuneration Amount
   Assessing the performance, contribution, responsibilities, and position of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners as the basis for determining remuneration.

The entire remuneration structure and policy are evaluated at least once a year, in accordance with POJK 34/2014.

Basis for Remuneration Determination

The Company determines the structure, policy and amount of remuneration based on the following considerations:

1. Remuneration applicable in similar industries in accordance with the Company's business activities and business scale.

2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan.

3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Struktur dan Besaran Remunerasi Tahun 2024

Perseroan menetapkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang terdiri dari beberapa komponen utama, yaitu:

a. Gaji;
b. Honorarium;
c. Insentif;
d. Tunjangan;

Total remunerasi tahun 2024 untuk seluruh anggota Direksi adalah sebesar Rp55.170,05 juta, sedangkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris adalah sebesar Rp8.116,59 juta.

Informasi lebih rinci tentang struktur dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris diuraikan pada tabel berikut:

2. The duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and Board of Commissioners are linked to the achievement of the Company's objectives and performance.
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Balance of allowances between fixed and variable.

Structure and amount of remuneration in 2024

The Company sets the remuneration structure for members of the Board of Directors and Board of Commissioners which consists of several main components, namely:

a. Salary;
b. Honorarium;
c. Incentives;
d. Allowances;

The total remuneration for 2024 for all members of the Board of Directors is IDR 55,170.05 million, while for all members of the Board of Commissioners it is IDR 8,116.59 million.

More detailed information on the structure and amount of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners is described in the following table:

Struktur dan Besaran Remunerasi Direksi per 31 Desember 2024
Structure and Amount of Remuneration for Board of Directors as of December 31, 2024

(Dalam Jutaan Rp)
(In Million IDR)

Nama Name	**Gaji Pokok** Basic Salary	**Tunjangan** Allowances				**Bonus**	**THR**
		Tunjangan Jabatan Positional allowance	**Tunjangan Transportasi & Komunikasi** Transport & Transport Allowance	**Asuransi Kesehatan & Jiwa** Health & Life Insurance	**Tunjangan lainnya** Other Regular Allowance		
Indrawan Masrin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jimmy Masrin*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Joshua C. Asali	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Soewandhi Soekamto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Danny S. Adenan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elly M. Tansil	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hendrik Gunawan**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Subakti Setiawan**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Total 2024	**27.814,00**	**1.390,70**	**3.042,60**	**819,16**	**1.936,99**	**17.861,60**	**2.305,00**

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
** Menjabat secara efektif sejak 14 Mei 2024
*He resigned on March 14, 2025
**Serving effectively since May 14, 2024

(Dalam Jutaan Rp)
(In Million IDR)

Nama Name	**Gaji Pokok** Basic Salary	**Tunjangan** Allowances				**Bonus**	**THR**
		Tunjangan Jabatan Positional allowance	**Tunjangan Transportasi & Komunikasi Transport & Transport Allowance**	**Asuransi Kesehatan & Jiwa** Health & Life Insurance	**Tunjangan lainnya** Other Regular Allowance		
Isien Fudianto	✓	-	✓	✓	-	✓	✓
Pranata Hajadi	✓	-	✓	✓	-	✓	✓
Rifana Erni	✓	-	✓	✓	-	✓	✓
Diah Maulida	✓	-	✓	✓	-	✓	✓
Benny Wachjudi	✓	-	✓	✓	-	✓	✓
Jhonny Siahaan	✓	-	✓	✓	-	✓	✓
Total 2024	**6.294,48**	**-**	**-**	**429,51**	**-**	**930,00**	**462,60**

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025
** Menjabat secara efektif sejak 14 Mei 2024
*He resigned on March 14, 2025
**Serving effectively since May 14, 2024

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi
Affiliations of The Board of Commissioners and Directors

Nama Name	**Jabatan** Position	**Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Komisaris dan Direksi** Financial and Family Relationship of the Board of Commissioners and Board of Directors											
		Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						**Hubungan Keluarga dengan** Family Relationship with					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham** Shareholders		**Dewan Komisaris** Board of Commissioners		**Direksi** Board of Directors		**Pemegang Saham** Shareholders	
		Ya Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No	**Ya** Yes	**Tidak** No
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**													
Isien Fudianto	Presiden Komisaris President Commissioner		✓		✓		✓	✓		✓			✓
Pranata Hajadi	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner		✓		✓		✓	✓		✓			✓
Rifana Erni	Komisaris Independen Commissioner Independent		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Diah Maulida	Komisaris Independen Commissioner Independent		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Komisaris dan Direksi Financial and Family Relationship of the Board of Commissioners and Board of Directors											
		Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders	
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Benny Wachjudi	Komisaris Independen Commissioner Independent		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Jhonny Siahaan	Komisaris Independen Commissioner Independent		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Direksi **Board of Directors**													
Indrawan Masrin	Presiden Direktur President Director		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
Jimmy Masrin *	Wakil Presiden Direktur Vice President Director		✓		✓		✓	✓		✓		✓	
Joshua Chandraputra Asali	Direktur Pengelola Managing Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Soewandhi Soekamto	Direktur Komersial Commercial Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Danny Suryadi Adenan	Direktur Manufaktur Manufacturing Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Elly Mariana Tansil	Direktur Keuangan Finance Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Subakti Setiawan**	Direktur Rantai Pasok Supply Chain Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Hendrik Gunawan**	Direktur Pengembangan Bisnis Business Development Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓

* Beliau mengundurkan diri pada tanggal 14 Maret 2025/ *He resigned on March 14, 2025.
** Menjabat secara efektif sejak 14 Mei 2024/ **Serving effectively since May 14, 2024

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap sistem pengendalian internal, proses pelaporan keuangan, pelaksanaan audit internal dan eksternal, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai bentuk komitmen terhadap transparansi dan akuntabilitas, Komite Audit telah dibentuk sejak tanggal 31 Maret 2003 dan terus berfungsi aktif hingga saat ini.

Komite Audit memainkan peran strategis dalam menjalankan fungsi pengawasan, termasuk namun tidak terbatas pada:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan Perseroan, termasuk laporan keuangan berkala dan tahunan;
- Menelaah kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan kebijakan internal;
- Memberikan pendapat independen kepada Dewan Komisaris terkait laporan keuangan dan hasil audit;
- Memberikan rekomendasi strategis kepada Dewan Komisaris mengenai pengendalian internal, manajemen risiko, dan penunjukan Akuntan Publik.

Tugas dan pelaksanaan fungsi Komite Audit mengacu pada Piagam Komite Audit yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris serta ketentuan dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Perseroan memastikan bahwa Komite Audit menjalankan perannya secara independen, profesional, dan selaras dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Piagam Komite Audit

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan POJK 55/2015. Piagam ini disusun sebagai pedoman resmi yang mengatur struktur, wewenang, tanggung jawab, dan tata cara kerja Komite Audit dalam melaksanakan fungsi pengawasannya secara independen, objektif, dan profesional.

The Audit Committee is a committee established by the Board of Commissioners to support the supervisory function over the internal control system, financial reporting processes, internal and external audit implementation, and compliance with prevailing laws and regulations.

As part of its commitment to transparency and accountability, the Audit Committee was first established on March 31, 2003, and has continued to function actively to date.

The Audit Committee plays a strategic role in overseeing several key areas, including but not limited to:

- Reviewing the Company's financial information, including periodic and annual financial statements;
- Evaluating compliance with prevailing laws and internal policies;
- Providing independent opinions to the Board of Commissioners regarding financial statements and audit results;
- Providing strategic recommendations to the Board of Commissioners concerning internal control, risk management, and the appointment of the Public Accountant.

The duties and functioning of the Audit Committee refer to the Audit Committee Charter established by the Board of Commissioners and are in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation of the Audit Committee.

The Company ensures that the Audit Committee performs its role independently, professionally, and in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Audit Committee Charter

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter, as stipulated by the Board of Commissioners, and in compliance with POJK 55/2015. This Charter serves as the formal guideline governing the structure, authority, responsibilities, and working procedures of the Audit Committee in performing its supervisory functions independently, objectively, and professionally.

Piagam Komite Audit secara periodik ditinjau dan diperbarui untuk memastikan kesesuaiannya dengan perkembangan regulasi, kebijakan internal, serta dinamika kegiatan usaha Perseroan. Penyesuaian dilakukan apabila terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang relevan atau jika dinilai perlu untuk mendukung peningkatan efektivitas fungsi Komite Audit.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Anggota Komite Audit

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit menjalankan fungsi pengawasan terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, pelaporan keuangan, audit, serta sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam POJK 55/2015 dan Piagam Komite Audit.

Selain itu, Komite Audit juga bertanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan dan evaluasi terhadap aspek-aspek berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang dipublikasikan oleh Perseroan kepada publik dan/atau otoritas terkait, termasuk laporan keuangan, proyeksi keuangan, serta informasi lain yang relevan.
2. Meninjau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha, termasuk regulasi pasar modal dan kebijakan internal.
3. Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik terkait dengan jasa audit yang diberikan.
4. Merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik, dengan mempertimbangkan faktor independensi, ruang lingkup audit, dan kewajaran *fee* audit.
5. Meninjau dan mengawasi pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal, serta memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan auditor internal dengan langkah perbaikan yang tepat.
6. Melakukan evaluasi terhadap efektivitas manajemen risiko yang dijalankan oleh Direksi, terutama jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Menelaah dan menangani pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan, guna menjaga transparansi dan akuntabilitas informasi keuangan.
8. Mengidentifikasi serta memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan potensi benturan kepentingan yang dapat mempengaruhi integritas tata kelola perusahaan.

The Audit Committee Charter is reviewed and updated periodically to ensure its alignment with regulatory developments, internal policies, and the evolving nature of the Company's business activities. Revisions are made in the event of relevant legal or regulatory changes or when deemed necessary to enhance the effectiveness of the Committee's function.

Duties, Responsibilities, and Authorities of Audit Committee Members

Duties and Responsibilities

The Audit Committee performs supervisory functions over the implementation of good corporate governance, financial reporting, auditing, as well as internal control and risk management systems, in accordance with the provisions set out in POJK 55/2015 and the Audit Committee Charter.

In addition, the Audit Committee is also responsible for implementing supervisory and evaluation functions on the following aspects:

1. Reviewing financial information published by the Company to the public and/or relevant authorities, including financial statements, financial projections, and other relevant information.
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to business activities, including capital market regulations and internal policies.
3. Providing an independent opinion if there is a difference of opinion between management and public accountants regarding the audit services provided.
4. Recommending the Board of Commissioners about the appointment of a public accountant, considering the factors of independence, audit scope, and reasonableness of audit fees.
5. Reviewing and supervising the implementation of the audit by the internal auditor, and ensuring that the Board of Directors follows up the findings of the internal auditor with appropriate corrective measures.
6. Evaluating the effectiveness of risk management carried out by the Board of Directors, especially if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
7. Reviewing and handling complaints related to the accounting and financial reporting process, to maintain transparency and accountability of financial information.
8. Identifying and advising the Board of Commissioners on potential conflicts of interest that may affect the integrity of corporate governance.

9. Menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data, dan informasi Perseroan yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya, guna memastikan perlindungan informasi yang bersifat material.
10. Menyusun, mengkaji, dan memperbarui Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) secara berkala, dengan tetap mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Wewenang

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

- Mengakses catatan atau informasi yang relevan, termasuk data karyawan, dana, aset, serta sumber daya lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi pengawasan.
- Berkomunikasi secara langsung dengan karyawan Perseroan, Direksi, serta pihak-pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan publik, guna memastikan efektivitas pengawasan serta kepatuhan terhadap kebijakan dan regulasi yang berlaku.

Dengan menjalankan tugas dan kewenangan ini, Komite Audit berperan dalam memperkuat transparansi, akuntabilitas, serta efektivitas tata kelola perusahaan, yang pada akhirnya berkontribusi terhadap keberlanjutan dan kinerja jangka panjang Perseroan.

Komposisi Keanggotaan, Periode dan Masa Jabatan

Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, yang mencakup:

- 1 (satu) Komisaris Independen yang merangkap sebagai Ketua Komite Audit.
- 2 (dua) anggota eksternal, yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan guna memastikan independensi dan objektivitas dalam menjalankan tugas pengawasan.

Keanggotaan Komite Audit ditetapkan berdasarkan Berita Acara Rapat Dewan Komisaris tanggal 14 Mei 2024, dengan masa jabatan selama 5 (lima) tahun, terhitung efektif sejak 14 Mei 2024 hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tahun 2029.

Ketentuan masa jabatan ini tetap tunduk pada Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 55/2015, yang mengatur bahwa masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris.

Anggota Komite Audit dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya dengan tetap memperhatikan kriteria independensi, integritas, dan kompetensi sebagaimana disyaratkan dalam peraturan yang berlaku.

9. Maintaining the confidentiality of all documents, data and information of the Company obtained in the performance of its duties, in order to ensure the protection of material information.
10. Preparing, reviewing, and updating the Audit Committee Charter periodically, while still referring to the prevailing laws and regulations.

Authorities

In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee has the authority to:

- Access relevant records or information, including employee data, funds, assets, and other resources related to the implementation of the supervisory function.
- Communicate directly with the Company's employees, Board of Directors, as well as those who carry out the functions of internal audit, risk management, and public accountants, to ensure the effectiveness of supervision and compliance with applicable policies and regulations.

By completing these duties and authorities, the Audit Committee plays a role in strengthening transparency, accountability, and effectiveness of corporate governance, which ultimately contributes to the sustainability and long-term performance of the Company.

Membership Composition, Period and Term of Office

The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, which include:

- 1 (one) Independent Commissioner who concurrently serves as Chairman of the Audit Committee.
- 2 (two) external members, who have no affiliation with the Company to ensure independence and objectivity in carrying out supervisory duties.

The membership of the Audit Committee is determined based on the Minutes of the Board of Commissioners Meeting dated May 14, 2024, with a term of office for 5 (five) years, effective from May 14, 2024 until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2029.

The provisions on the term of office remain subject to the Company's Articles of Association and POJK 55/2015, which stipulates that the term of office of members of the Audit Committee may not exceed the term of office of members of the Board of Commissioners.

Members of the Audit Committee may be reappointed for 1 (one) subsequent period while still paying attention to the criteria of independence, integrity and competence as required in the applicable regulations.

Komposisi Komite Audit per 31 Desember 2024 diuraikan dalam tabel berikut:

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2024 is outlined in the following table:

Nama Name	**Posisi di Komite** Position in the Committee	**Jabatan Lain di Perseroan** Other Position in the Company	**Periode** Period	**Masa Jabatan** Term of Office
Benny Wachjudi	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Pertama First	2024 – 2029
Elisabeth Usman	Anggota Member	Tidak merangkap jabatan (Pihak Independen) No concurrent positions (Independent Party)	Kedua Second	2024 – 2029
Maria Gabriela Chandra	Anggota Member	Tidak merangkap jabatan (Pihak Independen) No concurrent positions (Independent Party)	Pertama First	2024 – 2029

Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee



Benny Wachjudi
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, usia 70 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 70 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan
Berita Acara Rapat Dewan Komisaris tanggal 14 Mei 2024

Basis of Appointment
Minutes of the Board of Commissioners Meeting dated May 14, 2024

Profil Lengkap
Profil lengkap beliau yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris

Full Profile
The full profile of him who also serves as Independent Commissioner is stated in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter



Elisabeth Usman
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, usia 55 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 55 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan
Berita Acara Rapat Dewan Komisaris tanggal 14 Mei 2024

Basis of Appointment
Minutes of the Board of Commissioners Meeting dated May 14, 2024

Gelar Pendidikan
Bachelor of Science jurusan industrial engineering dari University of Southern California, Los Angeles (1993)
Bachelor of Arts jurusan Interior Design dari American College, Los Angeles (1996)

Education
Bachelor of Science in industrial engineering from University of Southern California, Los Angeles (1993)
Bachelor of Arts in Interior Design from American College, Los Angeles (1996)

Riwayat Karier
Desainer Interior di PT Paramita Abirama Istasadhya (1998)
Project Manager di Museum Satria Mandala (2018)

Career History
Interior Designer at PT Paramita Abirama Istasadhya (1998)
Project Manager at Satria Mandala Museum (2018)

Rangkap Jabatan
Di Perseroan:
Tidak merangkap jabatan di Perseroan.

Di Grup Lautan Luas:
Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas.

Di Perusahaan/Institusi Lain:
Financial Controller di PT Sinarwaja Indah (1999-sekarang)

Concurrent Position
In the Company:
No concurrent positions in the Company

In the Lautan Luas Group:
No concurrent positions in Lautan Luas Group.

In Other Companies/Institutions:
Financial Controller at PT Sinarwaja Indah (1999-present)



Maria Gabriela Chandra
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, usia 57 tahun, domisili kota Tangerang Selatan
Indonesian citizen, 57 years old, domiciled in South Tangerang

Dasar Pengangkatan
Berita Acara Rapat Dewan Komisaris tanggal 14 Mei 2024

Basis of Appointment
Minutes of the Board of Commissioners Meeting dated May 14, 2024

Gelar Pendidikan
- Master of Business Administration dari Saint Louis University Missouri
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Parahiyangan Bandung

Education
- Master of Business Administration from Saint Louis University Missouri
- Bachelor of Economics from Parahiyangan University Bandung

Riwayat Karier
- Head of Corporate Treasury and Banking PT Lautan Luas Tbk (2015-2022)
- Chief Financial Officer PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients (2014-2021)
- Executive Finance Manager PT Lautan Luas Tbk (2010-2015)
- Senior Finance Manager PT Lautan Luas Tbk (2006-2010)
- Finance Manager PT Lautan Luas Tbk (2002-2006)
- Finance Manager PT Caturkarsa Megatunggal (1999-2002)
- Finance Officer PT Sekar Bumi Tbk (1997-1999)
- Credit Analyst PT Bunas Finance Indonesia Tbk (1995-1997)
- Credit Analyst PT Bank Umum Nasional Tbk, Bandung (1990-1992)

Career History
- Head of Corporate Treasury and Banking PT Lautan Luas Tbk (2015-2022)
- Chief Financial Officer PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients (2014-2021)
- Executive Finance Manager PT Lautan Luas Tbk (2010-2015)
- Senior Finance Manager PT Lautan Luas Tbk (2006-2010)
- Finance Manager PT Lautan Luas Tbk (2002-2006)
- Finance Manager PT Caturkarsa Megatunggal (1999-2002)
- Finance Officer PT Sekar Bumi Tbk (1997-1999)
- Credit Analyst PT Bunas Finance Indonesia Tbk (1995-1997)
- Credit Analyst PT Bank Umum Nasional Tbk, Bandung (1990-1992)

Rangkap Jabatan
Di Perseroan:
Tidak merangkap jabatan di Perseroan.

Di Grup Lautan Luas:
Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas.

Di Perusahaan/Institusi Lain:
Tidak merangkap jabatan di perusahaan atau institusi lain.

Concurrent Position
In the Company:
No concurrent positions in the Company

In Lautan Luas Group:
No concurrent positions in Lautan Luas Group.

In Other Companies/Institutions:
No concurrent position in Other Companies/Institution.

Independensi Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen, tanpa adanya intervensi atau pengaruh dari pihak-pihak yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

Untuk menjaga objektivitas dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, seluruh anggota Komite Audit dipastikan

Independence of Audit Committee

The Audit Committee conducts its duties and responsibilities independently, without any intervention or influence from parties with potential conflicts of interest.

To maintain objectivity in the implementation of the supervisory function, all members of the Audit Committee

tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, kepengurusan, maupun hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Pengendali, atau pihak lain yang memiliki kepentingan finansial dengan Perseroan.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap GCG, kriteria independensi Komite Audit telah disesuaikan dengan ketentuan yang diatur dalam Pasal 7 POJK 55/2015.

Informasi rinci mengenai hal tersebut disajikan dalam tabel berikut:

are ensured not to have financial, share ownership, management, or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, Controlling Shareholders, or other parties that have financial interests with the Company.

As part of the commitment to GCG, the Audit Committee independence criteria have been adjusted to the provisions set out in Article 7 POJK 55/2015.

Detailed information regarding this is presented in the following table:

Kriteria Independensi Independence Criteria	**Benny Wachjudi**	**Elisabeth Usman**	**Maria Gabriela Chandra**
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other parties that provide assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, mengawasi atau kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, supervise or the activities of the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai langsung saham maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not have direct or indirect shares in the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Rapat Komite Audit
Kebijakan Rapat

Rapat Komite Audit diselenggarakan secara berkala dengan frekuensi minimal 1 (satu) kali dalam setiap 3 (tiga) bulan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Rapat dianggap sah apabila dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota Komite Audit, guna memastikan pengambilan keputusan dilakukan secara kolektif dan akuntabel.

Dalam pelaksanaan rapat, keputusan diupayakan untuk dicapai melalui musyawarah untuk mufakat guna mencerminkan kesepakatan bersama. Namun, apabila mufakat tidak tercapai, keputusan akan diambil berdasarkan suara terbanyak dari anggota yang hadir.

Audit Committee Meeting
Meeting Policy

Audit Committee meetings are held periodically with a minimum frequency of 1 (one) time in every 3 (three) months, in accordance with applicable regulations. Meetings are considered valid if attended by more than half of the Audit Committee members, to ensure decision-making is done collectively and accountably.

In conducting meetings, decisions are sought to be reached through deliberation for consensus to reflect mutual agreement. However, if consensus is not reached, decisions will be made based on a majority vote of the members present.

Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas, hasil setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat resmi, yang ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir. Risalah rapat ini kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris, sebagai bagian dari pelaporan dan dokumentasi formal atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

As a form of transparency and accountability, the results of each Audit Committee meeting are set out in official minutes of the meeting, signed by all members present. The minutes of these meetings are then submitted to the Board of Commissioners, as part of the formal reporting and documentation of the implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 9 kali. Tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dapat dilihat pada tabel berikut:

Frequency and Attendance Rate

In 2024, the Audit Committee held 9 meetings. The attendance rate of each Audit Committee member can be found in the following table:

Nama Name	**Posisi** Position	**Jumlah Rapat** Total Meetings	**Jumlah Kehadiran** Total Attendance	**Persentase Kehadiran** Percentage of Attendance
Rifana Erni*	Ketua Chairwoman	2	2	100
Benny Wachjudi**	Ketua Chairman	9	9	100
Budi Ratulangi*	Anggota Member	2	2	100
Elisabeth Usman	Anggota Member	9	8	88,89
Maria Gabriela Chandra**	Anggota Member	9	9	100

*Berhenti menjabat secara efektif pada 14 Mei 2024
**Mulai menjabat secara efektif pada 14 Mei 2024
*Resigns effectively on May 14, 2024
**Serving effectively since May 14, 2024

Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Piagam Komite Audit serta regulasi yang berlaku.

Hasil setiap rapat dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir, dan disampaikan kepada Dewan Komisaris sebagai bagian dari pelaporan dan dokumentasi pelaksanaan fungsi pengawasan.

Pada rapat yang diselengggarakan sepanjang tahun 2024 tersebut, Komite Audit membahas beberapa agenda sebagaimana diuraikan pada tabel berikut ini:

Meeting Agenda

Throughout 2024, the Audit Committee has held 9 (nine) meetings, in accordance with the provisions stipulated in the Audit Committee Charter and applicable regulations.

The results of each meeting are documented in minutes signed by all attending Audit Committee members, and submitted to the Board of Commissioners as part of the reporting and documentation of supervisory duties.

The attendance rate of each Audit Committee member in these meetings can be seen in the following table:

No.	**Tanggal Rapat** Date of Meeting	**Agenda Rapat** Meeting Agenda
1.	1 Maret 2024 March 01, 2024	*Final Meeting* Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2023 Final Meeting of Annual Financial Report Year 2023
2.	25 April 2024 April 25, 2024	Kinerja Keuangan Q1/2024 Financial Performance Q1/2024

No.	Tanggal Rapat Date of Meeting	Agenda Rapat Meeting Agenda
3.	16 Agustus 2024 August 16, 2024	Kinerja Keuangan Q2/2024 Financial Performance Q2/2024
4.	23 Oktober 2024 October 23, 2024	Kinerja Keuangan Q3/2024 Financial Performance Q3/2024
5.	21 November 2024 November 21, 2024	Kick Off Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2024 Annual Financial Report Kick Off 2024
6.	27 Februari 2024 February 27, 2024	Rapat Komite Audit-Unit Audit Internal Q4/2023 dan Rencana Kerja 2024 Audit Committee-Internal Audit Unit Meeting Q4/2023 and Work Plan 2024
7.	25 April 2024 April 25, 2024	Rapat Komite Audit-Unit Audit Internal Q1/2024 Audit Committee-Internal Audit Unit Meeting Q1/2024
8.	16 Agustus 2024 August 16, 2024	Rapat Komite Audit-Unit Audit Internal Q2/2024 Audit Committee-Internal Audit Unit Meeting Q2/2024
9.	16 Oktober 2024 October 16, 2024	Rapat Komite Audit-Unit Audit Internal Q3/2024 Audit Committee-Internal Audit Unit Meeting Q3/2024

Program Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Perseroan menetapkan kebijakan mengenai pengembangan kompetensi bagi anggota Komite Audit, yang mencakup pelatihan, seminar, *workshop*, serta kegiatan lainnya yang bertujuan untuk memperkuat pemahaman terhadap tata kelola perusahaan, audit, manajemen risiko, dan regulasi yang berlaku. Program tersebut bertujuan untuk mendukung peningkatan kapasitas profesional anggota Komite Audit dalam menjalankan fungsi pengawasan dan penilaian secara lebih efektif, transparan, serta selaras dengan prinsip GCG.

Namun demikian, sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit tidak mengikuti program pengembangan kompetensi tersebut dengan mempertimbangkan sejumlah aspek tertentu.

Competency Development Program 2024

The Company establishes policies regarding competency development for Audit Committee members, which includes training, seminars, workshops, and other activities. Those activities aim to strengthen the understanding of corporate governance, audit, risk management, and applicable regulations. The program intends to support the improvement of the professional capacity of Audit Committee members in conducting supervisory and assessment functions more effectively, transparently, and in line with GCG principles.

However, throughout 2024, Audit Committee members did not participate in the competency development program, due to several specific aspects.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, meliputi:

1. Menyelenggarakan rapat secara berkala dengan Dewan Komisaris, Akuntan Publik, dan Auditor Internal, sesuai dengan rencana kerja tahun 2024. Rapat ini bertujuan untuk bertukar informasi, membahas kinerja Perseroan sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan dan laporan audit internal, serta memberikan masukan dan rekomendasi yang diperlukan guna meningkatkan transparansi dan efektivitas pengelolaan Perseroan.
2. Menelaah laporan keuangan Perseroan tahun 2024, termasuk laporan triwulanan dan laporan tahunan, sebelum laporan tersebut diterbitkan secara resmi. Proses penelaahan ini dilakukan guna memastikan

Report on the Implementation of the Audit Committee's Duties in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities, among others:

1. Organize regular meetings with the Board of Commissioners, Public Accountant, and Internal Auditor, in accordance with the 2024 work plan. This meeting aims to exchange information, discuss the Company's performance as stated in the financial statements and internal audit reports, and provide input and recommendations needed to improve the transparency and effectiveness of the Company's management.
2. Review the Company's 2024 financial statements, including quarterly reports and annual reports, before they are officially published. This review process is conducted to ensure accuracy, transparency, and

keakuratan, transparansi, serta kepatuhan terhadap standar akuntansi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Akuntan Publik untuk audit tahun buku 2024, dengan mempertimbangkan independensi, ruang lingkup penugasan, serta kewajaran imbalan jasa. Selain itu, Komite Audit juga mengadakan pertemuan dengan Akuntan Publik guna membahas rencana kerja audit, mengidentifikasi isu-isu material yang perlu diperhatikan oleh Direksi, serta menyampaikan laporan temuan kepada Dewan Komisaris.

4. Mengawasi pelaksanaan program Unit Audit Internal sepanjang tahun 2024, dalam menganalisis temuan audit, berdiskusi dengan Direksi, serta memastikan bahwa tindak lanjut yang diperlukan telah dilakukan. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta penerapan prinsip GCG.
5. Bersama dengan organ-organ Perseroan lainnya, memastikan implementasi prinsip akuntabilitas, transparansi, dan profesionalisme sebagai elemen fundamental dalam tata kelola perusahaan. Komite Audit juga memastikan bahwa seluruh aktivitas bisnis tetap mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, guna menjaga kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

compliance with accounting standards and applicable laws and regulations.

3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant for the 2024 financial year audit, taking into account independence, the scope of the assignment, and the fairness of the service fee. In addition, the Audit Committee also meets with the Public Accountant to discuss the audit work plan, identify material issues that need to be considered by the Board of Directors, and submit a report of findings to the Board of Commissioners.
4. Monitor the implementation of the Internal Audit Unit's program throughout 2024, in terms of analyzing audit findings, discussing with the Board of Directors, and ensuring that necessary follow-up actions are taken. This step aims to improve the effectiveness of the internal control system, risk management, and the implementation of GCG principles.
5. Together with other or of the Company, ensure the implementation of the principles of accountability, transparency, and professionalism as fundamental elements in corporate governance. The Audit Committee also ensures that all business activities remain in compliance with applicable laws and regulations, in order to maintain the trust of shareholders and other stakeholders

Fungsi Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Function

Hingga akhir tahun 2024, fungsi Nominasi dan Remunerasi di Perseroan masih dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris, tanpa pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan berbagai aspek, termasuk efisiensi, efektivitas operasional, serta kesesuaian dengan kebutuhan dan struktur tata kelola Perseroan.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, Dewan Komisaris mengacu pada POJK 34/2014, yang memperbolehkan fungsi ini dilaksanakan langsung oleh Dewan Komisaris apabila Komite belum dibentuk. Selain itu, pelaksanaan fungsi juga merujuk pada Pedoman Teknis Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang berlaku sejak 1 Agustus 2023.

Melalui mekanisme ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa proses nominasi dan penetapan remunerasi terhadap Direksi dan Dewan Komisaris tetap dijalankan secara profesional, objektif, dan transparan, sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan kepentingan pemegang saham.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi Nominasi dan Remunerasi telah diatur dalam POJK 34/2014. Tugas terkait fungsi nominasi, meliputi:

1. Membuat komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Membuat kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi.
3. Membuat kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
5. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Until the end of 2024, the Nomination and Remuneration function in the Company is still done directly by the Board of Commissioners, without the establishment of a Nomination and Remuneration Committee. This decision was made by considering various aspects, including efficiency, operational effectiveness, as well as compatibility with the needs and governance structure of the Company.

In performing this function, the Board of Commissioners refers to POJK 34/2014, which permits the function to be conducted directly by the Board if a dedicated Committee is not established. Additionally, implementation is guided by the Company's Nomination and Remuneration Function Technical Guidelines, effective as of August 1 , 2023.

Through this mechanism, the Board of Commissioners ensures that the nomination and remuneration process for the Board of Directors and Board of Commissioners continues to be conducted professionally, objectively, and transparently, in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles and the interests of shareholders.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Functions

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners in relation to the Nomination and Remuneration function are set out in POJK 34/2014. Duties related to the nomination function include:

1. Establish the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Establish policies and criteria required in the Nomination process.
3. Establish a performance evaluation policy for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
4. Conduct performance assessment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
5. Arrange a capacity development program for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
6. Provide proposals for qualified candidates as members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait dengan fungsi Remunerasi, meliputi:

1. Menetapkan struktur Remunerasi;
2. Menetapkan kebijakan atas Remunerasi;
3. Menetapkan besaran atas Remunerasi;
4. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Hingga 31 Desember 2024, agenda terkait fungsi Nominasi dan Remunerasi dibahas dalam Rapat Dewan Komisaris, karena fungsi tersebut masih dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris.

Informasi lebih lengkap mengenai agenda Rapat Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Tata Kelola, Subbab Dewan Komisaris, dalam pembahasan berjudul Rapat Dewan Komisaris.

Laporan Pelaksanaan Tugas Fungsi Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diatur dalam regulasi yang berlaku. Pelaksanaan tugas tersebut mencakup:

1. Melaksanakan proses nominasi dan pengangkatan anggota Direksi.
2. Menetapkan gaji atau honorarium, tunjangan, serta fasilitas lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2024.

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners in relation to the Remuneration function include:

1. Establish the Remuneration structure;
2. Determine the policy on Remuneration;
3. Determine the amount of remuneration;
4. Conduct a performance assessment with the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Meetings of Nomination and Remuneration Functions

Until December 31, 2024, the agenda related to the Nomination and Remuneration function is discussed in the Board of Commissioners Meeting, because the function is still done directly by the Board of Commissioners.

Further information on the agenda of the Board of Commissioners' Meeting can be found in the Governance Chapter, Board of Commissioners Subchapter, in the discussion entitled Meeting of the Board of Commissioners.

Report on the Implementation of Nomination and Remuneration Function Duties in 2024

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out the Nomination and Remuneration function in accordance with the duties and responsibilities stipulated in the applicable regulations. The implementation of these duties includes:

1. Carry out the nomination and appointment process for members of the Board of Directors.
2. Determine the salary or honorarium, allowances, and other facilities for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the fiscal year 2024.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan memiliki kewajiban untuk menunjuk Sekretaris Perusahaan, sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 35/2014").

Perseroan telah menerapkan fungsi Sekretaris Perusahaan sejak tahun 1997. Dalam rangka memastikan efektivitas peran ini, berdasarkan Keputusan Direksi No. 112/LTL-LCS/VIII/2023 tanggal 1 Agustus 2023, Perseroan mengangkat Keyne Fredella Kristanto sebagai Sekretaris Perusahaan.

As a public company, the Company has an obligation to appoint a Corporate Secretary, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("POJK 35/2014").

The Company has implemented the Corporate Secretary function since 1997. In order to ensure the effectiveness of this role, based on the Decree of the Board of Directors No. 112/LTL-LCS/VIII/2023 dated August 1, 2023, the Company appointed Keyne Fredella Kristanto as Corporate Secretary.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Keyne Fredella Kristanto
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, usia 40 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 40 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan
Keputusan Direksi No. 112/LTL-LCS/VIII/2023 tanggal 1 Agustus 2023

Basis of Appointment
Decree of the Board of Directors No. 112/LTL-LCS/VIII/2023 dated August 1, 2023

Gelar Pendidikan
Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia

Education
Bachelor of Law at University of Indonesia

Riwayat Karier
Head of Corporate Legal and Corporate Secretary Department (2022 - sekarang)

Career History
Head of Corporate Legal and Corporate Secretary Department (2022 - present)

Rangkap Jabatan
Di Perseroan:
Head of Corporate Legal and Corporate Secretary Department.

Di Grup Lautan Luas:
Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas.

Di Perusahaan/Institusi Lain:
Tidak merangkap jabatan di perusahaan dan/atau institusi lainnya.

Concurrent Position
In the Company:
Head of Corporate Legal and Corporate Secretary Department.

In Lautan Luas Group:
No concurrent positions in Lautan Luas Group.

In Other Companies/Institutions:
No concurrent positions in other companies and/or institutions.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan POJK 35/2014, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pelaksanaan berbagai tugas strategis guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi, transparansi informasi, serta efektivitas tata kelola perusahaan.

Adapun tugas utama yang dijalankan meliputi:

1. Memantau perkembangan pasar modal, khususnya regulasi dan peraturan yang berlaku di sektor pasar modal, guna memastikan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang relevan.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, serta mengantisipasi implikasi hukum yang dapat mempengaruhi operasional Perseroan.
3. Mendukung Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG, termasuk:
4.
    a. Menyediakan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk memastikan ketersediaan informasi yang akurat dan terkini di Situs Web Perseroan.
    b. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) secara tepat waktu, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
    c. Menyelenggarakan serta mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), guna memastikan transparansi dan akuntabilitas kepada pemegang saham.
    d. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris, termasuk pencatatan risalah rapat sebagai dokumen resmi Perseroan.
    e. Melaksanakan program orientasi dan pengembangan kompetensi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, guna mendukung peningkatan kapasitas kepemimpinan dan pemahaman terhadap regulasi yang berlaku.
    f. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, perusahaan publik, Otoritas Jasa Keuangan, serta pemangku kepentingan lainnya, guna memastikan komunikasi yang efektif dan kepatuhan terhadap regulasi.
    g. Menyusun dan menyampaikan laporan berkala mengenai aktivitas Sekretaris Perusahaan kepada Direksi, dengan tembusan kepada Dewan Komisaris, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun (Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan).
    h. Mengikuti program pendidikan dan pelatihan secara berkala guna meningkatkan pengetahuan dan pemahaman terkait regulasi pasar modal, tata kelola perusahaan, serta praktik terbaik dalam lingkup Sekretaris Perusahaan (Pelatihan Sekretaris Perusahaan).

Duties and Responsibilities

Refer to POJK 35/2014, the Corporate Secretary is responsible for the implementation of various strategic duties to ensure compliance with regulations, transparency of information, and effectiveness of corporate governance.

The main duties include:

1. Monitor the development of the capital market, particularly the prevailing regulations and rules in the capital market sector, to ensure the Company's compliance with the relevant laws and regulations.
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding compliance with laws and regulations in the capital market sector, as well as anticipating legal implications that may affect the Company's operations.
3. Support the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of GCG, including:
    a. Providing information disclosure to the public, including ensuring the availability of accurate and up-to-date information on the Company's Website.
    b. Submitting reports to the Financial Services Authority (OJK) in a timely manner, in accordance with applicable regulations.
    c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders (GMS), to ensure transparency and accountability to shareholders.
    d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners, including recording the minutes of meetings as official documents of the Company.
    e. Implementing orientation and competency development programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners, to support the improvement of leadership capacity and understanding of applicable regulations.
    f. Acting as a liaison between the Company and shareholders, public companies, the Financial Services Authority, and other stakeholders, to ensure effective communication and regulatory compliance.
    g. Preparing and submitting periodic reports on the activities of the Corporate Secretary to the Board of Directors, with a copy to the Board of Commissioners, at least 1 (one) time a year (Corporate Secretary Activity Report).
    h. Participating in regular education and training programs to improve knowledge and understanding of capital market regulations, corporate governance, and best practices in the scope of Corporate Secretary (Corporate Secretary Training).

Program Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi, termasuk pelatihan, seminar, *workshop*, serta kegiatan profesional lainnya. Program-program ini dirancang untuk meningkatkan pemahaman, keterampilan, serta kapabilitas Sekretaris Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Melalui partisipasi dalam program ini, Sekretaris Perusahaan memperkuat pemahaman mengenai:

- Perkembangan regulasi di sektor pasar modal dan tata kelola perusahaan, guna memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
- Keterbukaan informasi dan praktik terbaik komunikasi perusahaan, untuk meningkatkan efektivitas hubungan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.
- Manajemen risiko, pengendalian internal, serta kepatuhan korporasi, guna mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam tata kelola Perseroan.
- Peran strategis Sekretaris Perusahaan dalam mendukung operasional dan pengambilan keputusan manajemen, sesuai dengan prinsip GCG.

Informasi lengkap mengenai program-program tersebut disajikan dalam tabel berikut:

Competency Development Program 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary has participated in various competency development programs, including training, seminars, workshops, and other professional activities. These programs are designed to improve the understanding, skills, and capabilities of the Corporate Secretary in conducting his/her duties and responsibilities effectively and in accordance with applicable regulations.

Through participation in this program, the Corporate Secretary strengthens the understanding of:

- Regulatory developments in the capital market sector and corporate governance, to ensure compliance with applicable regulations.
- Information disclosure and corporate communication best practices, to improve the effectiveness of relationships with shareholders, regulators and other stakeholders.
- Risk management, internal control, and corporate compliance, to support transparency and accountability in the Company's governance.
- The strategic role of the Corporate Secretary in supporting operations and management decision-making, in accordance with GCG principles.

Detailed information on these programs is presented in the following table:

Tanggal Date	**Program Pengembangan Kompetensi** Competency Development Program	**Penyelenggara** Organizer
16 Januari 2024 January 16, 2024	Webinar Sosialisasi POJK 18 tentang Penerbitan dan Persyaratan Efek Bersifat Utang dan Sukuk Berlandaskan Keberlanjutan Webinar on Dissemination of POJK 18 concerning Issuance and Requirements of Debt Securities and Sustainability-Based Sukuk	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers (AEI)
1 April 2024 April 01, 2024	Webinar POJK No. 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK No. 30 Tahun 2023 Webinar on POJK No. 4 of 2024 and a deep dive of POJK No. 30 of 2023	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers (AEI)
4 April 2024 April 04, 2024	Webinar Pelaksanaan CSR Berbasis ISO 26000 ISO 26000-based CSR Implementation Webinar	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
25 April 2024 April 25, 2024	Webinar ESG Investing: *What is it And Why Investors Care About It* ESG Investing Webinar: What is it And Why Investors Care About It	BEI
3 Juni 2024 June 03, 2024	Sosialisasi Peraturan KSEI No. VI-D Tentang Biaya Layanan Jasa Sistem *Electronic General Meeting System KSEI* (EASY.KSEI) Regulation Dissemination of KSEI No. VI-D Regarding KSEI Electronic General Meeting System Service Fee (EASY.KSEI)	KSEI
12 Juni 2024 June 12, 2024	*Navigating Indonesia-Related Investment, Commercial, And Construction Arbitration* Navigating Indonesia-Related Investment, Commercial, And Construction Arbitration	Indonesian Corporate Counsel Association

Tanggal Date	Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer
10 Juli 2024 July 10, 2024	*Workshop* Implementasi dan Pendalaman Undang-Undang (UU) No. 27 Tahun 2022 Tentang Perlindungan Data Pribadi Workshop on Implementation and a deep dive of Law (UU) No. 27 of 2022 concerning Personal Data Protection	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
23 Juli 2024 July 23, 2024	Webinar Pendalaman Peraturan No. I-A Tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat Webinar on Deep Dive of Regulation No. I-A Regarding the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
15 Agustus 2024 August 15, 2024	Webinar Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan & POJK No. 17/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama Webinar on Deep Dive of POJK No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions & POJK No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
26 Agustus 2024 August 26, 2024	Webinar Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal Indonesia: Pengenalan SID, Prosedur Pelaksanaan Tindakan Aksi Korporasi Melalui Sistem KSEI, Penggunaan Fasilitas Akses KSEI Bagi Emiten Webinar on the Role and Services of KSEI in the Indonesian Capital Market Industry: Introduction to SID, Procedures for Implementing Corporate Actions through the KSEI System, Use of KSEI Access Facilities for Issuers	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
24 September 2024 September 24, 2024	*Webinar Strategic Finance for Corporate Sustainability* Webinar on Strategic Finance for Corporate Sustainability	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
2 Oktober 2024 October 02, 2024	Kriminalisasi Profesi, Apakah Bisa? Criminalize Profession, Is it Even Possible?	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
15 Oktober 2024 October 15, 2024	Tantangan Perlindungan Data Investor Investor Data Protection Challenges	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 dan Piagam Sekretaris Perusahaan, terutama dalam mendukung keterbukaan informasi, kepatuhan terhadap regulasi pasar modal, dan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Kegiatan-kegiatan utama yang telah dilakukan meliputi:

1. Melakukan korespondensi dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) sebagai regulator pasar modal, guna memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
2. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), termasuk:
   - RUPS Luar Biasa pada tanggal 9 Januari 2024.
   - RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 14 Mei 2024.
3. Menyampaikan perkembangan informasi Perseroan kepada masyarakat, melalui keterbukaan informasi dalam surat kabar dan situs web resmi Perseroan,

Report on the Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary has completed various activities in accordance with its duties and responsibilities in supporting information disclosure, regulatory compliance, and GCG implementation in the Company.

Key activities that have been carried out include:

1. Correspondence with the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) as capital market regulators, to ensure compliance with applicable regulations.
2. Organize and document the General Meeting of Shareholders (GMS), including:
   - Extraordinary GMS (EGMS) on January 09, 2024.
   - Annual GMS and Extraordinary GMS on May 14, 2024.
3. Communicate the development of the Company's information to the public, through information disclosure in newspapers and the Company's official

guna memastikan transparansi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

4. Menyampaikan laporan berkala kepada OJK dan BEI, serta memastikan ketersediaan informasi di situs web Perseroan, meliputi:
   - Laporan Tahunan.
   - Laporan Keuangan triwulanan (4 kali dalam setahun).
   - Pengumuman Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan dalam surat kabar nasional.
5. Melaporkan informasi kepemilikan efek dan pemeringkatan surat utang, antara lain:
   - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek.
   - Penyampaian salinan sertifikat Pemantauan Pemeringkatan atas Efek Bersifat Utang Perseroan, yang dikeluarkan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).
6. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit, guna memastikan efektivitas tata kelola perusahaan.
7. Menyampaikan Laporan Bulanan Kewajiban dalam Valuta Asing kepada OJK, melalui pelaporan elektronik pada SPE-idxNet, guna memastikan transparansi dan kepatuhan terhadap regulasi pasar modal.
8. Melaksanakan *Public Expose* pada 10 Desember 2024, sebagai bagian dari keterbukaan informasi kepada publik dan pemegang saham.
9. Memastikan pemenuhan kewajiban keuangan Perseroan, termasuk:
   - Pelunasan Pokok dan Pembayaran Bunga Obligasi kepada pemegang obligasi Perseroan, yaitu Obligasi Berkelanjutan III Tahap II Tahun 2021 Seri A & B.
10. Mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal, guna memastikan kepatuhan terhadap regulasi terbaru serta mengantisipasi perubahan kebijakan yang dapat mempengaruhi operasional Perseroan.
11. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, terkait:
    - Kepatuhan terhadap ketentuan peraturan mengenai tata kelola perusahaan terbuka.
    - Kepatuhan terhadap regulasi di bidang pasar modal, guna mendukung pengambilan keputusan yang selaras dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan menjalankan berbagai tugas tersebut, Sekretaris Perusahaan berperan aktif dalam memastikan keterbukaan informasi, kepatuhan regulasi, serta transparansi tata kelola Perseroan, guna mendukung kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

website, to ensure transparency to shareholders and other stakeholders.

4. Submit periodic reports to OJK and IDX, and ensure the availability of information on the Company's website, including:
   - Annual Report.
   - Quarterly Financial Reports (4 times a year).
   - Announcement of Annual Financial Statements and Mid-Year Financial Statements in national newspapers.
5. Reporting information on securities ownership and debt securities rating, among others:
   - Monthly Report on Securities Holder Registration.
   - Submission of a copy of the certificate of Rating Monitoring of the Company's Debt Securities, issued by PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).
6. Organizing and documenting meetings of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee, to ensure the effectiveness of corporate governance.
7. Submitting Monthly Reports on Foreign Exchange Liabilities to OJK, through electronic reporting on SPE-idxNet, to ensure transparency and compliance with capital market regulations.
8. Conducting a Public Expose on December 10, 2024, as part of information disclosure to the public and shareholders.
9. Ensuring the fulfilment of the Company's financial obligations, including:
   - Principal Repayment and Interest Payment of Bonds to bondholders of the Company, namely Shelf Registration Bonds III Phase II Year 2021 Series A & B.
10. Stay up to date with the prevailing laws and regulations in the Capital Market, to ensure compliance with the latest regulations and anticipate policy changes that may affect the Company's operations.
11. Provide input to the Board of Commissioners and Board of Directors, related to:
    - Compliance with the provisions of regulations regarding public company governance.
    - Compliance with capital market regulations, to support decision-making in line with prevailing laws and regulations.

By completing these various duties, the Corporate Secretary plays an active role in ensuring information disclosure, regulatory compliance, and transparency of the Company's governance, in order to support the trust of shareholders and other stakeholders.

Keterbukaan Informasi kepada Pemangku Kepentingan

Information Disclosure to Stakeholders

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan berkomitmen untuk memenuhi prinsip keterbukaan informasi secara konsisten, guna memastikan transparansi kepada publik dan pemangku kepentingan. Melalui koordinasi antara Sekretaris Perusahaan dan Investor Relations, Perseroan menyampaikan informasi secara terbuka kepada regulator pasar modal, termasuk Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI).

Upaya ini tidak hanya mencerminkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, tetapi juga menunjukkan komitmen Perseroan dalam membangun hubungan yang transparan, akuntabel, dan terpercaya dengan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Sebagai bagian dari komitmen terhadap transparansi, informasi tersebut telah diunggah di situs web resmi Perseroan dan dapat diakses oleh publik melalui tautan berikut www.lautan-luas.com/id/financial-press-release/.

Informasi terperinci mengenai Daftar Laporan Berkala dan Laporan Insidental yang telah disampaikan oleh Perseroan kepada regulator, serta *Press Release* yang ditujukan kepada publik sepanjang tahun 2024, disajikan dalam tabel-tabel berikut:

As a public company, the Company is committed to fulfil the principle of information disclosure consistently, to ensure transparency to the public and stakeholders. Through coordination between the Corporate Secretary and Investor Relations, the Company submits information publicly to capital market regulators, including the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

These efforts not only reflect compliance with applicable regulations, but also demonstrate the Company's commitment to building transparent, accountable and trustworthy relationships with shareholders and other stakeholders.

As part of the commitment to transparency, the information has been uploaded on the Company's official website and can be accessed by the public through the following link www.lautan-luas.com/id/financial-press-release/.

Detailed information regarding the List of Periodic Reports and Incidental Reports that have been submitted by the Company to the regulator, as well as Press Releases addressed to the public throughout 2024, are presented in the following tables:

Laporan Berkala
Periodic Report

No.	Tanggal Date	Perihal Subject
1.	10 Januari 2024 January 10, 2024	Laporan Data Utang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode Desember 2023 Debt/Liability Data Report in Foreign Currency Payable for the Period of December 2023
2.	10 Januari 2024 January 10, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode Desember 2023 Monthly Report of Securities Holder Registration for the Period of December 2023
3.	11 Januari 2024 January 11, 2024	Laporan Pembelian Kembali Saham PT Lautan Luas Tbk Periode 1 September 2023 – 31 Desember 2024 Share Buyback Report of PT Lautan Luas Tbk for the Period of September 1, 2023 - December 31, 2024
4.	12 Februari 2024 February 12, 2024	Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode Januari 2024 Debt/Liability Data Report in Forex Debt for the Period of January 2024
5.	12 Februari 2024 February 12, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode Januari 2024 Monthly Report of Securities Holder Registration for the Period of January 2024
6.	8 Maret 2024 March 08, 2024	Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode Februari 2024 Debt/Liability Data Report in Forex Debt for the Period of February 2024
7.	8 Maret 2024 March 08, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode Februari 2024 Monthly Report of Securities Holder Registration for the Period of February 2024
8.	12 Maret 2024 March 12, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2023 Submission of Annual Financial Report Year 2023
9.	26 Maret 2024 March 26, 2024	Penyampaian Mata Acara RUPSLB Announcement of EGMS Agenda
10.	4 April 2024 April 04, 2024	Penyampaian Pengumuman RUPSLB Submission of EGMS Announcement

No.	Tanggal Date	Perihal Subject
11.	16 April 2024 April 16, 2024	Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode Maret 2024 Debt/Liability Data Report in Forex Debt for the Period of March 2024
12.	16 April 2024 April 16, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode Maret 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration for the Period of March 2024
13.	19 April 2024 April 19, 2024	Penyampaian Laporan Pemeringkatan atas Efek Bersifat Hutang Submission of Rating Report on Debt Securities
14.	19 April 2024 April 19, 2024	Penyampaian Panggilan RUPSLB Announcement of EGMS Invitation
15.	19 April 2024 April 19, 2024	Penyampaian Laporan AR-SR Tahun 2023 Submission of Annual Report - Sustainability Report 2023
16.	29 April 2024 April 29, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Q1/2024 Submission of Financial Statements Q1/ 2024
17.	10 Mei 2024 May 10, 2024	Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode April 2024 Debt/Liability Data Report in Forex Debt for the Period of April 2024
18.	10 Mei 2024 May 10, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode April 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration for the Period of April 2024
19.	16 Mei 2024 May 16, 2024	Pengangkatan Komite Audit Audit Committee Appointment
20.	16 Mei 2024 May 16, 2024	Penyampaian Laporan Hasil RUPSLB Submission of EGMS Report
21.	16 Mei 2024 May 16, 2024	Penyampaian Corporate Action Jadwal Pembagian Dlviden Submission of Corporate Action Dividend Distribution Schedule
22.	3 Juni 2024 June 03, 2024	Penyampaian Berita Acara RUPSLB Announcement of EGMS Minutes
23.	7 Juni 2024 June 07, 2024	Laporan Data Utang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode Mei 2024 Debt/Liability Data Report in Foreign Currency Payable for the Period of May 2024
24.	10 Juni 2024 June 10, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode Mei 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration for the Period of May 2024
25.	28 Juni 2024 June 28, 2024	Laporan Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit Audit Committee Evaluation Report on the Implementation of Audit Services
26.	1 Juli 2024 July 01, 2024	Laporan Pembelian Kembali Saham PT Lautan Luas Tbk Periode 1 Januari 2024 – 30 Juni 2024 Share Buyback Report of PT Lautan Luas Tbk for the Period of January 1, 2024 - June 30, 2024
27.	10 Juli 2024 July 10, 2024	Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode Juni 2024 Debt/Liability Data Report in Forex Debt for the Period of June 2024
28.	10 Juli 2024 July 10, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode Juni 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration for the Period of June 2024
29.	31 Juli 2024 July 31, 2024	Penyampaian Pemberitahuan Laporan Keuangan *Limited Review* Submission of Notice of Financial Report Limited Review
30.	8 Agustus 2024 August 08, 2024	Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode Juli 2024 Debt/Liability Data Report in Forex Debt for the Period of July 2024
31.	8 Agustus 2024 August 08, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode Juli 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration for the Period of July 2024
32.	29 Agustus 2024 August 29, 2024	Penyampaian LKTT *Limited Review* Submission of Limited Review for the Semi-Annual Financial Report (LKTT)
33.	6 September 2024 September 06, 2024	Laporan Data Hutang/Kewajiban dalam Hutang Valas Periode Agustus 2024 Debt/Liability Data Report in Forex Debt for the Period of August 2024
34.	6 September 2024 September 06, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode Agustus 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration for the Period of August 2024
35.	10 Oktober 2024 October 10, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Periode September 2024 Monthly Report on Securities Holder Registration for the Period of September 2024
36.	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Laporan Keuangan Q3/2024 Financial Statements Q3/ 2024
37.	4 November 2024 November 4, 2024	Laporan Penunjukan AP/KAP dalam rangka audit atas LKT PT LTL per 31 Desember 2024 Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountant (AP) Appointment Report in the framework of the audit of PT LTL's Annual Financial Report (LKT) as of December 31, 2024
38.	22 November 2024 November 22, 2024	Penyampaian rencana *Public Expose* Submission of Public Expose plan
39.	5 Desember 2024 December 05, 2024	Penyampaian materi *Public Expose* Submission of Public Expose material
40.	13 Desember 2024 December 13, 2024	Penyampaian hasil *Public Expose* Submission of Public Expose result

Laporan Insidental
Incidental Report

No.	Tanggal Date	Perihal Subject
1.	3 Januari 2024 January 03, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Penggantian nama PT PACI Type of Information or Material Facts Change of name of PT PACI
2.	11 Januari 2024 January 11, 2024	Laporan Hasil RUPSLB Report on EGMS Resolutions
3.	18 Januari 2024 January 18, 2024	Penyampaian Salinan Berita Acara RUPSLB Submission of Copy of EGMS Minutes
4.	10 Juni 2024 June 10, 2024	Penyampaian pengumuman/iklan prospektus ringkas OBL BKLJT IV-I tahun 2024 Submission of announcement/advertisement of summary prospectus of OBL BKLJT IV-I year 2024
5.	8 Juli 2024 July 08, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Pinjaman PT LAI kepada PT LSA Type of Information or Material Facts Regarding PT LAI Loan to PT LSA
6.	10 Juli 2024 July 10, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Peningkatan Modal Setor PT LAM , Type of Information or Material Facts Regarding Increase in Paid-up Capital of PT LAM
7.	18 Oktober 2024 October 18, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Penurunan Modal PT CMD Type of Information or Material Facts Regarding Capital Decrease of PT CMD
8.	18 Oktober 2024 October 18, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Penurunan Modal PT CML Type of Information or Material Facts Regarding Capital Decrease of PT CML
9.	11 November 2024 November 11, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Pinjaman Modal Kerja CML Type of Information or Material Facts Regarding CML Working Capital Loan
10.	15 November 2024 November 15, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Peningkatan Modal PT SPS Type of Information or Material Facts Regarding Capital Increase of PT SPS
11.	21 November 2024 November 21, 2024	Jenis informasi atau Fakta material Transaksi afiliasi antara PT CML dan PT TBS Type of Information or Material Facts Regarding Affiliated Transaction Between PT CML and PT TBS
12.	5 Desember 2024 December 05, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Pinjaman Revolving PT LAI dan PT LSA Type of Information or Material Facts Regarding Revolving Loans of PT LAI and PT LSA
13.	13 Desember 2024 December 13, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material Transaksi Afiliasi PT LTL –PT CMS (Puri Kembangan) Type of Information or Material Facts Regarding Affiliated Transaction of PT LTL -PT CMS (Puri Kembangan)
14.	19 Desember 2024 December 19, 2024	Penyampaian Pembaharuan 16 Digit NPWP PT Lautan Luas Tbk Submission of 16 Digit NPWP Update for PT Lautan Luas Tbk
15.	24 Desember 2024 December 24, 2024	Jenis Informasi atau Fakta Material *Adendum Loan* PT LAI – PT LSA Type of Information or Material Facts Regarding Addendum Loans of PT LAI– PT LSA

Press Release

No.	Tanggal Date	Perihal Subject
1.	13 Maret 2024 March 13, 2024	Prospek Kinerja 2024 2024 Performance Prospects
2.	30 Mei 2024 May 30, 2024	Kinerja FY 2023, Dividen 2023 Performance for 2023 Fiscal Year, 2023 Dividend
3.	7 Juni 2024 June 07, 2024	Inisiatif ESG Lautan Luas Lautan Luas ESG Initiative
4.	13 Juni 2024 June 13, 2024	Penerbitan Obligasi Berkelanjutan IV Tahap I Tahun 2024 senilai Rp276,415 miliar Issuance of Shelf Registration Bond IV Phase I Year 2024 worth IDR 276.415 billion
5.	2 Juli 2024 July 02, 2024	LNK ditunjuk sebagai *National Light House Industry* 4.0 LNK appointed as National Light House Industry 4.0
6.	10 September 2024 September 10, 2024	Upaya keberlanjutan LTLS untuk menggunakan energi bersih LTLS sustainability efforts to use clean energy
7.	10 Desember 2024 December 10, 2024	Kinerja Positif Q3 Lautan Luas Positive Q3 Performance of Lautan Luas

Selain menyampaikan Laporan Berkala, Laporan Insidental, dan *Press Release*, Perseroan juga berkomitmen untuk membangun komunikasi dua arah yang efektif dengan pemegang saham, di luar penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Sebagai bagian dari upaya keterbukaan informasi dan transparansi, Perseroan menyediakan akses komunikasi yang luas bagi seluruh pemegang saham, guna memungkinkan untuk menyampaikan saran, pendapat, serta pertanyaan terkait operasional dan kebijakan Perseroan melalui berbagai saluran komunikasi yang tersedia.

Salah satu saluran komunikasi utama yang disediakan Perseroan adalah:

In addition to submitting Periodic Reports, Incidental Reports, and Press Releases, the Company is also committed to building effective two-way communication with shareholders, outside of the General Meeting of Shareholders (GMS).

As part of its information disclosure and transparency efforts, the Company provides broad communication access for all shareholders, to enable them to submit suggestions, opinions, and questions related to the Company's operations and policies through various available communication channels.

One of the main communication channels provided by the Company is:

Kontak Investor Relations
Investor Relations Contact

Eurike Hadijaya
Manager of Investor Relations, Corporate Communication, and Sustainability
Email: investor.relations@lautan-luas.com
Telepon | Phone: +62 21 80660777

Audit Internal
Internal Audit

Audit Internal merupakan salah satu fungsi penting dalam mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Divisi Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawabnya melalui kegiatan audit dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan memberikan saran perbaikan yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dalam proses manajemen risiko, pengendalian internal, serta penerapan prinsip-prinsip GCG.

Piagam Audit Internal
Pelaksanaan tugas Divisi Audit Internal di Perseroan didasarkan pada Piagam Audit Internal yang disusun dengan berlandaskan pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK 56/2015").

Piagam Audit Internal, yang telah ditetapkan oleh Direktur Utama Perseroan dan disetujui oleh Dewan Komisaris, memuat kebijakan yang mengatur berbagai aspek terkait Audit Internal, termasuk struktur dan kedudukannya, kualifikasi, pedoman pelaporan, wewenang, tugas dan tanggung jawab, kode etik, serta prinsip independensi dan objektivitas auditor internal.

Tugas dan Tanggung Jawab
Dalam menjalankan fungsi Audit Internal, Divisi Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Internal Audit is one of the important functions in supporting the implementation of good corporate governance. The Internal Audit Division carries out its duties and responsibilities through audit and consulting activities that are independent and objective by providing suggestions for improvements aimed at increasing effectiveness in the risk management process, internal control, and implementation of GCG principles.

Internal Audit Charter
The implementation of the Internal Audit Division's duties in the Company is based on the Internal Audit Charter which was prepared based on OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter ('POJK 56/2015').

The Internal Audit Charter, which has been established by the President Director of the Company and approved by the Board of Commissioners, contains policies governing various aspects related to Internal Audit, including its structure and position, qualifications, reporting guidelines, authority, duties and responsibilities, code of conduct, and the principles of independence and objectivity of internal auditors.

Duties and Responsibilities
In performing the Internal Audit function, the Internal Audit Division has the following duties and responsibilities:
1. Develop and implement an annual Internal Audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human capital, marketing, information technology and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information on activities examined at all levels of management.
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of suggested corrective actions.
7. Work closely with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of Internal Audit activities.
9. Conduct special examinations if necessary.

Kedudukan Divisi Audit Internal dalam Struktur Organisasi

Divisi Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Divisi yang secara struktural berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan. Sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 56/POJK.04/2015, Divisi Audit Internal juga memiliki wewenang untuk berkomunikasi dan berkoordinasi langsung dengan Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Hal ini bertujuan untuk mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan Perseroan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Divisi Audit Internal

Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Divisi Audit Internal merupakan kewenangan Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Apabila Kepala Divisi Audit Internal tidak lagi memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam POJK 56/2015, Direktur Utama berhak memberhentikan Kepala Divisi Audit Internal setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Langkah ini dilakukan untuk memastikan integritas dan efektivitas fungsi audit internal tetap terjaga.

Komposisi Personel Divisi Audit Internal

Divisi Audit Internal Perseroan didukung oleh 10 personel yang memiliki keahlian dan pengalaman di bidang audit internal serta manajemen risiko. Struktur personel ini dirancang untuk mendukung pelaksanaan fungsi audit yang efektif, independen, dan profesional.

Komposisi dan jumlah personel Divisi Audit Internal ditetapkan berdasarkan kebutuhan pengawasan yang mencakup audit di berbagai bidang, termasuk keuangan, operasional, kepatuhan, dan manajemen risiko, sesuai dengan ruang lingkup kerja Divisi Audit Internal.

Berikut adalah komposisi personel Divisi Audit Internal per 31 Desember 2024:

Position of Internal Audit Division in the Organizational Structure

The Internal Audit Division is led by a Division Head who is structurally under and directly responsible to the President Director of the Company. In accordance with the provisions in POJK No. 56/POJK.04/2015, the Internal Audit Division also has the authority to communicate and coordinate directly with the Board of Commissioners through the Audit Committee. This aims to support the Board of Commissioners in performing the Company's supervisory function.

The Party Appointing and Dismissing the Head of Internal Audit

The appointment and dismissal of the Head of Internal Audit Division is the authority of the President Director with the approval of the Board of Commissioners. If the Head of Internal Audit Division no longer meets the requirements set out in POJK 56/2015, the President Director is entitled to dismiss the Head of Internal Audit Division after obtaining approval from the Board of Commissioners. This step is taken to ensure the integrity and effectiveness of the internal audit function is maintained.

Composition of Internal Audit Division Personnel

The Company's Internal Audit Division is supported by 10 personnel with expertise and experience in internal audit and risk management. This personnel structure is designed to support the effective, independent, and professional execution of the audit function.

The composition and number of Internal Audit Division personnel are determined based on supervisory needs covering audits in various areas, including finance, operations, compliance, and risk management, in accordance with the scope of work of the Internal Audit Division.

The following is the composition of the Internal Audit Division personnel as of December 31, 2024:

Level Jabatan Position Level	**Jumlah Personel** Number of Personnel
Department Head	1 orang 1 employee
Internal Audit & Risk Manager	1 orang 1 employee
Internal Audit Supervisor	1 orang 1 employee
Risk Management Officer	2 orang 2 employees
Internal Audit Officer	5 orang 5 employees
Total Personel Total Personnel	10 orang 10 employees

Profil Kepala Unit Audit Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit



Shiska Valentina
Kepala Divisi Audit Internal
Head of Internal Audit Division

Warga Negara Indonesia, usia 42 tahun, domisili di Jakarta
Indonesian citizen, 42 years old, domiciled in Jakarta

Dasar Pengangkatan
Surat Keputusan No. 92/LTL-LCS/V/2022 tanggal 20 Mei 2022

Basis of Appointment
Decree No. 92/LTL-LCS/V/2022 dated May 20, 2022

Gelar Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara Jakarta (2005)
Magister Administrasi Bisnis dari EMBA IPMI Sekolah Bisnis Internasional (2021)

Education
Bachelor of Economics from Tarumanagara University, Jakarta (2005)
Master of Business Administration from EMBA IPMI International Business School (2021)

Riwayat Karier
- Special Assignment di PT Pacinesia Chemical Industry (d.h. PT Lautan Air Indonesia) (2020 – 2022)
- Financial Controller di Lautan Luas Vietnam (2018 – 2022)
- Financial Audit di Deloitte Indonesia (2005 – 2008)

Career History
- Special Assignment at PT Pacinesia Chemical Industry (formerly known as PT Lautan Air Indonesia) (2020 - 2022)
- Financial Controller at Lautan Luas Vietnam (2018 - 2022)
- Financial Audit at Deloitte Indonesia (2005 - 2008)

Rangkap Jabatan
Di Perseroan:
Tidak merangkap jabatan di Perseroan.

Di Grup Lautan Luas:
Tidak merangkap jabatan di Grup Lautan Luas.

Di Perusahaan/Institusi Lain:
Tidak merangkap jabatan di perusahaan dan/atau institusi lainnya.

Concurrent Position
In the Company:
No concurrent positions in the Company

In the Lautan Luas Group:
No concurrent positions in the Lautan Luas Group.

In Other Companies/Institutions:
Not holding concurrent positions in other companies and/or institutions

Kualifikasi atau Sertifikasi Profesi Personel Divisi Audit Internal

Personel Divisi Audit Internal Perseroan memiliki kualifikasi dan sertifikasi yang relevan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan efektif. Sertifikasi ini mencerminkan kompetensi dalam bidang audit internal dan manajemen risiko, yang sesuai dengan kebutuhan operasional Perseroan.

Beberapa kualifikasi atau sertifikasi profesi yang dimiliki oleh personel Divisi Audit Internal hingga akhir tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Qualification or Professional Certification of Internal Audit Division Personnel

The Company's Internal Audit Division personnel have relevant qualifications and certifications to support the implementation of duties and responsibilities in a professional and effective manner. These certifications reflect competencies in internal audit and risk management, which are in line with the Company's operational needs.

Some of the qualifications or professional certifications held by Internal Audit Division personnel until the end of 2024 are as follows:

Nama Sertifikasi Certification Name	**Jumlah Personel** Total Personnel
Indonesia Internal Audit Practitioner (IIAP)	1 orang 1 employee
Certified Risk Management Professional (CRMP)	1 orang 1 employee

Rapat Unit Audit Internal

Kebijakan Rapat

Untuk mendukung koordinasi yang efektif, Divisi Audit secara rutin menghadiri rapat dengan Direksi dan Komite Audit. Pelaksanaan rapat ini telah sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam POJK 56/2015.

Frekuensi dan Agenda Rapat

Pada tahun 2024, Kepala Divisi Audit Internal telah menghadiri Rapat dengan Direksi sebanyak 12 kali dan Rapat Komite Audit sebanyak 5 kali.

Agenda rapat yang dihadiri oleh Kepala UAI mencakup pembahasan mengenai penyelarasan program audit untuk memastikan perencanaan program audit masih relevan dengan tujuan strategis Perseroan dan Laporan Terkini atas Temuan Audit Internal, untuk memastikan koordinasi yang efektif dan pengawasan yang optimal terhadap pengendalian internal.

Program Pengembangan Kompetensi Tahun 2024

Untuk mendukung pelaksanaan tugas secara optimal, Perseroan menyediakan berbagai program pengembangan kompetensi bagi Divisi Audit Internal, mencakup pelatihan, seminar, dan *workshop*. Program ini bertujuan meningkatkan keahlian dan pengetahuan personel, sehingga mampu menjalankan fungsi audit internal secara efektif sesuai dengan perkembangan regulasi, risiko dan standar profesional terkini.

Kegiatan pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh Divisi Audit Internal selama tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut:

Internal Audit Unit Meeting

Meeting Policy

To support effective coordination, the Audit Division regularly attends meetings with the Board of Directors and the Audit Committee. The implementation of this meeting is in accordance with the provisions stipulated in POJK 56/2015.

Frequency and Agenda of Meetings

In 2024, the Head of Internal Audit Division attended 12 meetings with the Board of Directors and 5 meetings with the Audit Committee.

The agenda of the meeting attended by the Head of UAI included discussions on audit program alignment to ensure audit program planning is still relevant to the Company's strategic objectives and the Current Report on Internal Audit Findings, to ensure effective coordination and optimal monitoring of internal controls.

Competency Development Program 2024

To support the optimal execution of duties, the Company provides various competency development programs for the Internal Audit Division, including training, seminars, and workshops. This program aims to improve the expertise and knowledge of personnel, so that they are able to conduct the internal audit function effectively in accordance with the latest developments in regulations, risks and professional standards.

Competency development activities that have been followed by the Internal Audit Division during 2024 are presented in the following table:

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	**Tanggal** Date	**Jumlah Peserta** Total Participants	**Penyelenggara** Organizer
Get to Know the New Global Internal Audit Standards	24 Januari 2024 January 24, 2024	2	Eksternal (IIA) External (IIA)
Emotional Intelligence	8 Mei 2024 May 08, 2024	1	Internal
Information Security Awareness	31 Mei 2024 May 31, 2024	3	Eksternal (MII) External (MII)
Leader Who Empower	1 Juli 2024 July 01, 2024	2	Internal

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Tanggal Date	Jumlah Peserta Total Participants	Penyelenggara Organizer
Fishbone Analysis, FMEA, dan *Bow Tie Analysis* Sebagai Alat *Risk Assessment* (ISO 31010 Series)	7 Juli 2024 July 07, 2024	2	Eksternal (Revolution Mind Indonesia) External (Revolution Mind Indonesia)
Training Couching	9-10 Juli 2024 July 9-10, 2024	1	Eksternal (IIA) External (IIA)
Analyzing & Improving Business Processes	14-15 Agustus 2024 August 14 –15, 2024	3	Eksternal (IIA) External (IIA)
ACIIA Regional Conference	28-29 Agustus 2024 August 28 –29, 2024	3	Eksternal (IIA) External (IIA)
Advanced Risk Based Auditing	18-19 September 2024 September 18-19, 2024	3	Internal
Action Centered Leadership	7 Oktober 2024 October 07, 2024	2	Internal
Presentation Skill	17-18 Oktober 2024 October 17-18, 2024	1	Eksternal (Markplus Institute) External (Markplus Institute)
Training Finance for Non Finance	7 November 2024 November 7, 2024	1	Eksternal (Center for Risk Management & Sustainability) External (Center for Risk Management & Sustainability
Pengukuran Maturitas Manajemen Risiko Organisasi	14-15 November 2024 November 14-15, 2024	3	Internal
Competency Based Interview	19-20 November 2024 November 19-20, 2024	1	Eksternal (IIA) External (IIA)
Effective Communication	11 Desember 2024 December 11, 2024	1	Internal

Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun 2024

Divisi Audit Internal telah melaksanakan pengkajian atas pengendalian internal di Perseroan sesuai dengan program audit yang direncanakan di tahun 2024. Tugas tersebut mencakup audit berbasis risiko dan evaluasi kepatuhan terhadap kebijakan serta prosedur di berbagai anak perusahaan.

Hasil pengkajian dilaporkan kepada Presiden Direktur dengan tembusan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit. Selain itu, pertemuan rutin setiap kuartal diadakan bersama Komite Audit untuk menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan membahas pengelolaan sistem pengendalian internal di Perseroan. Rekomendasi yang diberikan dipantau secara berkelanjutan guna memastikan implementasinya dilakukan dengan baik oleh anak perusahaan maupun departemen terkait.

Report on the Duties Implementation in 2024

The Internal Audit Division has reviewed the Company's internal controls in accordance with the audit program planned for 2024. These duties include risk-based audits and evaluating compliance with policies and procedures at various subsidiaries.

The results of the review are reported to the President Director with a copy to the Board of Commissioners through the Audit Committee. Furthermore, regular quarterly meetings are held with the Audit Committee to submit reports on the implementation of duties and discuss the management of the internal control system in the Company. The recommendations provided are monitored on an ongoing basis to ensure they are properly implemented by the subsidiaries and relevant departments.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Penerapan Sistem Pengendalian Internal di Perseroan

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal untuk mendukung pencapaian tujuan strategis melalui pengelolaan risiko, perlindungan aset, dan penyediaan informasi keuangan yang andal. Sistem ini memastikan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku, sekaligus mendukung efektivitas operasional serta penerapan prinsip GCG.

Perseroan mengadopsi konsep T*hree Lines Model* yang dicanangkan oleh Asosiasi Internal Audit (IIA) pada tahun 2020. Model ini menggantikan pendekatan *Three Lines of Defense* dengan menekankan kolaborasi antara pelaksana, manajemen, dan Audit Internal. Komunikasi dua arah dengan organ pengurus memastikan pengendalian internal berjalan efektif dan selaras dengan kepentingan pemangku kepentingan.

Tata kelola yang baik tercermin dari pembagian tugas yang jelas antara tiga fungsi utama. Manajemen lini pertama bertanggung jawab atas pengendalian operasional dan pengelolaan risiko. Manajemen lini kedua berperan dalam mendukung dan memantau pengelolaan risiko, sedangkan Audit Internal sebagai lini ketiga memberikan keyakinan yang memadai secara objektif dan independen atas kecukupan pengendalian internal, efektivitas tata kelola, dan pengelolaan risiko.

Kolaborasi dan komunikasi yang efektif antar ketiga fungsi ini memastikan aktivitas Perseroan berjalan sesuai dengan tujuan strategis dan kepentingan pemangku kepentingan, menciptakan tata kelola yang akuntabel dan berkesinambungan.

Kecukupan Pengendalian Internal

Perseroan memastikan penerapan pengendalian internal secara komprehensif untuk mendukung efektivitas operasional, mengelola risiko, melindungi aset, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Sistem ini meliputi komponen utama seperti lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan yang berkelanjutan.

Pengendalian internal Perseroan difokuskan pada tiga aspek utama, yaitu aspek keuangan, operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Implementation of Internal Control System in the Company

Company implements an internal control system to support the achievement of strategic objectives through risk management, asset protection, and the provision of reliable financial information. This system ensures compliance with applicable laws and regulations, while supporting operational effectiveness and the implementation of GCG principles.

The Company adopted the Three Lines Model concept launched by the Internal Audit Association (IIA) in 2020. This model replaces the Three Lines of Defense approach by emphasizing collaboration between implementers, management, and Internal Audit. Two-way communication with the board ensures that internal controls are effective and aligned with stakeholders' interests.

Good governance is reflected in the clear division of tasks between the three main functions. First-line management is responsible for operational control and risk management. Second line management plays a role in supporting and monitoring risk management, while Internal Audit as the third line provides adequate assurance objectively and independently on the adequacy of internal control, effectiveness of governance, and risk management.

Effective collaboration and communication between these three functions ensures that the Company's activities are in line with its strategic objectives and stakeholders' interests, creating accountable and sustainable governance.

Internal Control Adequacy

The Company ensures the implementation of comprehensive internal controls to support operational effectiveness, manage risks, protect assets, and ensure compliance with laws and regulations. This system includes key components such as control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and continuous monitoring.

The Company's internal control is focused on three main aspects, namely financial, operational, and compliance with laws and regulations.

Aspek Keuangan

Pengendalian internal pada aspek keuangan bertujuan untuk menjamin keakuratan, transparansi, dan keandalan laporan keuangan Perseroan. Pengelolaan pengendalian ini dilakukan melalui penerapan tanggung jawab yang terstruktur pada tiga lini utama.

Lini pertama bertanggung jawab atas pelaksanaan pengendalian langsung dalam aktivitas keuangan, termasuk proses pencatatan dan pelaporan keuangan sehari-hari. Lini kedua berperan dalam mengawasi pengelolaan risiko keuangan, penerapan standar akuntansi serta kebijakan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sementara itu, lini ketiga yang dijalankan oleh Audit Internal memberikan evaluasi independen terhadap efektivitas pengendalian risiko keuangan. Audit Internal juga memberikan keyakinan yang memadai bahwa pengendalian keuangan dilaksanakan secara konsisten dan akuntabel, sehingga mendukung transparansi dan integritas laporan keuangan Perseroan.

Aspek Operasional

Pengendalian internal pada aspek operasional dirancang untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan dilakukan secara efektif dan efisien. Tanggung jawab pengendalian operasional ini dibagi ke dalam tiga lini utama untuk menciptakan struktur yang terorganisir dan akuntabel.

Lini pertama bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional sehari-hari sesuai kebijakan yang telah ditetapkan. Fokus utama lini pertama adalah menjalankan proses operasional dengan meminimalkan risiko yang dapat mengganggu kelancaran aktivitas usaha. Lini kedua berperan dalam menyediakan kerangka kerja yang mendukung pelaksanaan operasional, melakukan pemantauan atas risiko operasional, serta memberikan panduan dan dukungan untuk memastikan kebijakan dan prosedur diikuti dengan baik.

Lini ketiga, yang dijalankan oleh Audit Internal, melakukan evaluasi independen atas pengendalian operasional yang telah diterapkan. Audit Internal juga bertugas memberikan rekomendasi perbaikan jika ditemukan kelemahan dalam sistem pengendalian, guna memberikan keyakinan yang memadai bahwa proses operasional berjalan secara efektif dan efisien serta mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan

Pengendalian internal pada aspek kepatuhan bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas Perseroan dilakukan sesuai dengan hukum dan peraturan yang

Financial Aspects

Internal control in the financial aspect aims to ensure the accuracy, transparency and reliability of the Company's financial statements. The management of this control is done through the implementation of structured responsibilities in three main lines.

The first line is responsible for exercising direct control over financial activities, including day-to-day financial recording and reporting processes. The second line plays a role in monitoring the management of financial risks, the application of accounting standards and financial policies in accordance with applicable regulations. Meanwhile, the third line, run by Internal Audit, provides an independent evaluation of the effectiveness of financial risk controls. Internal Audit also provides reasonable assurance that financial controls are implemented consistently and accountably, thereby supporting the transparency and integrity of the Company's financial statements.

Operational Aspects

Internal control in operational aspects is designed to ensure that the Company's business activities are done effectively and efficiently. These operational control responsibilities are divided into three main lines to create an organized and accountable structure.

The first line is responsible for the execution of day-to-day operations in accordance with established policies. The main focus of the first line is to run operational processes by minimizing risks that can disrupt the smooth running of business activities. The second line provides the framework that supports operational execution, monitors operational risks, and provides guidance and support to ensure policies and procedures are followed.

The third line, performed by Internal Audit, conducts an independent evaluation of the operational controls that have been implemented. Internal Audit is also assigned to provide recommendations for improvement if weaknesses are found in the control system, to provide adequate assurance that operational processes to work effectively and efficiently and support the achievement of the Company's goals.

Compliance with Laws and Regulations

Internal control in the aspect of compliance aims to ensure that all activities of the Company are conducted in accordance with applicable laws and regulations.

berlaku. Hal ini mencakup kepatuhan terhadap perundang-undangan nasional, regulasi pasar modal, kebijakan internal, serta ketentuan lain yang relevan.

This includes compliance with national legislation, capital market regulations, internal policies and other relevant provisions.

Lini pertama bertanggung jawab langsung atas pelaksanaan kegiatan operasional sehari-hari dengan memastikan bahwa setiap proses berjalan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Fokus utama lini pertama adalah menerapkan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan untuk meminimalisasi terjadinya pelanggaran.

The first line is directly responsible for the implementation of day-to-day operational activities by ensuring that every process is operated in accordance with applicable rules and regulations. The main focus of the first line is to implement established policies and procedures to minimize the occurrence of violations.

Lini kedua berperan dalam memberikan dukungan kepada lini pertama melalui pengawasan, pemantauan, dan pengembangan kebijakan terkait kepatuhan. Lini ini memastikan bahwa setiap aturan dipatuhi dan bahwa mekanisme pengendalian kepatuhan berjalan secara efektif.

The second line provides support to the first line through supervision, monitoring, and policy development related to compliance. This line ensures that every rule is followed and that compliance control mechanisms are effective.

Lini ketiga, yang dijalankan oleh Audit Internal, bertugas memberikan evaluasi secara objektif dan independen atas efektivitas pengendalian terkait kepatuhan. Audit Internal menilai kecukupan sistem yang ada dan memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Selain itu, lini ini juga memberikan rekomendasi perbaikan jika ditemukan potensi penyimpangan, guna menjaga integritas Perseroan di mata pemangku kepentingan.

The third line, performed by Internal Audit, is tasked with providing an objective and independent evaluation of the effectiveness of compliance-related controls. Internal Audit assesses the adequacy of existing systems and provides reasonable assurance that the Company's activities are in accordance with applicable rules and regulations. In addition, this line also provides recommendations for improvement if potential irregularities are found, in order to maintain the Company's integrity in the eyes of stakeholders.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2024

Hasil tinjauan atas sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2024 menunjukkan bahwa sistem ini telah berjalan dengan baik dan memadai dalam mendukung efektivitas operasional, keandalan pelaporan keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Perseroan menerapkan konsep *Three Lines Model*, yang memastikan koordinasi efektif antara fungsi operasional, kepatuhan, manajemen risiko, dan Audit Internal, untuk mendukung tata kelola yang baik.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System in 2024

The review of the Company's internal control system in 2024 shows that this system has been well implemented and adequate in supporting operational effectiveness, reliability of financial reporting, and compliance with laws and regulations. The Company applies the Three Lines Model concept, which ensures effective coordination between operational, compliance, risk management, and Internal Audit functions, to support good governance.

Sistem pengendalian internal Perseroan juga didukung oleh lima komponen utama, yaitu Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Kegiatan Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Pemantauan Berkelanjutan, yang bekerja secara terintegrasi untuk menjaga efektivitas pengendalian. Tinjauan ini mencakup tiga aspek utama: Aspek Keuangan, yang memastikan akurasi dan transparansi laporan keuangan; Aspek Operasional, yang fokus pada efektivitas dan efisiensi kegiatan usaha; dan Aspek Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan, yang memastikan aktivitas Perseroan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

The Company's internal control system is also supported by five main components, namely Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Continuous Monitoring, which work in an integrated manner to maintain control effectiveness. This review covers three main aspects: Financial Aspects, which ensure the accuracy and transparency of financial statements; Operational Aspects, which focus on the effectiveness and efficiency of business activities; and Compliance with Laws and Regulations, which ensure the Company's activities are in accordance with applicable regulations.

Selain itu, pelaksanaan pengendalian internal ini mengikuti standar internasional, seperti *International Professional Practices Framework* (IPPF) yang dikeluarkan oleh Institute of Internal Auditors (IIA), sehingga sistem pengendalian Perseroan selaras dengan praktik terbaik global dan mampu mendukung pencapaian tujuan strategis secara berkelanjutan.

Pernyataan Direksi atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Direksi PT Lautan Luas Tbk menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah diterapkan secara memadai dan efektif sepanjang tahun 2024. Sistem ini mampu mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan melalui pengelolaan risiko yang terintegrasi, pengendalian operasional yang efisien, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi juga memastikan bahwa mekanisme pengawasan dan pengendalian internal terus diperkuat melalui tinjauan berkala, pemantauan pelaksanaan kebijakan, serta penyelarasan proses kerja dengan kebutuhan operasional dan regulasi. Hasil tinjauan menunjukkan bahwa sistem pengendalian internal telah memberikan landasan yang kuat untuk menjaga stabilitas operasional, mengelola risiko dengan efektif, dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan terhadap tata kelola Perseroan.

Moreover, the implementation of internal control follows international standards, such as the International Professional Practices Framework (IPPF) issued by the Institute of Internal Auditors (IIA), so that the Company's control system is aligned with global best practices and is able to support the achievement of strategic objectives in a sustainable manner.

Statement of the Board of Directors on the Adequacy and Effectiveness of the Internal Control System

The Board of Directors of PT Lautan Luas Tbk stated that the Company's internal control system has been adequately and effectively implemented throughout 2024. This system is able to support the achievement of the Company's strategic objectives through integrated risk management, efficient operational control, and compliance with applicable laws and regulations.

The Board of Directors also ensures that internal supervision and control mechanisms are continuously strengthened through periodic reviews, monitoring of policy implementation, and alignment of work processes with operational and regulatory needs. The review showed that the internal control system has provided a strong foundation for maintaining operational stability, effectively managing risks, and enhancing stakeholder confidence in the Company's governance.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Kerangka Manajemen Risiko di Perseroan

Sebagai perusahaan terbuka yang beroperasi di lingkungan bisnis yang dinamis, Perseroan menghadapi berbagai ketidakpastian yang berasal dari faktor eksternal maupun internal. Ketidakpastian ini dapat memunculkan risiko yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan telah memberikan tanggung jawab kepada Divisi Manajemen Risiko untuk berkolaborasi dengan manajemen, departemen, cabang, dan anak perusahaan dalam melakukan kajian atas ketidakpastian. Kajian ini bertujuan tidak hanya untuk mengidentifikasi risiko tetapi juga menggali potensi peluang yang dapat memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

Sejak tahun 2011, Perseroan telah mengadopsi kerangka kerja *Enterprise Risk Management* (ERM) yang diperkenalkan oleh *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* (COSO). Kerangka ini dirancang untuk memfasilitasi pengelolaan risiko operasional di seluruh organisasi. Dengan mengintegrasikan pendekatan yang komprehensif, kerangka ERM memungkinkan Perseroan untuk menangani risiko secara sistematis dan efektif.

Kerangka Manajemen Risiko Perseroan mencakup empat tujuan utama: tujuan strategis, tujuan operasional, tujuan kepatuhan, dan tujuan pelaporan. Dalam implementasinya, Divisi Manajemen Risiko memfasilitasi jajaran Direksi dalam melakukan *risk assessment* guna mengidentifikasi *inherent risk*, yaitu risiko yang melekat pada strategi usaha yang dapat memengaruhi operasional Perseroan. Proses ini disesuaikan dengan perubahan dalam dunia usaha, sehingga langkah mitigasi yang dirancang mampu mengelola risiko secara relevan. Selain itu, Divisi Manajemen Risiko secara berkala juga memfasilitasi jajaran Direksi dan Manajemen untuk mengevaluasi mitigasi yang telah dilakukan serta merancang langkah mitigasi tambahan untuk risiko yang teridentifikasi di setiap unit usaha dan departemen terkait.

Dalam penilaian risiko operasional, metode *Control Self Assessment* (CSA) digunakan oleh Divisi Manajemen Risiko. Melalui metode ini, pemilik bisnis proses, yaitu karyawan yang bertanggung jawab atas proses bisnis, secara langsung mengidentifikasi *inherent risk* dan merumuskan langkah mitigasi. Pendekatan ini tidak hanya

Risk Management Framework in the Company

As a public company operating in a dynamic business environment, the Company faces various uncertainties from external and internal factors. This uncertainty can lead to risks that could potentially hinder the achievement of the Company's strategic objectives.

To address these challenges, the Company has assigned responsibility to the Risk Management Division to collaborate with management, departments, branches, and subsidiaries in conducting uncertainty assessments. This review aims not only to identify risks but also to explore potential opportunities that can provide added value to the Company.

Since 2011, the Company has adopted the Enterprise Risk Management (ERM) framework introduced by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). The framework is designed to facilitate the management of operational risk across the organization. By integrating a comprehensive approach, the ERM framework enables the Company to address risks systematically and effectively.

The Company's Risk Management framework includes four main objectives: strategic objectives, operational objectives, compliance objectives, and reporting objectives. In its implementation, the Risk Management Division facilitates the Board of Directors in conducting risk assessments to identify inherent risks, namely risks inherent in business strategies that can affect the Company's operations. This process is adapted to changes in the business world, so that the mitigation measures designed are able to manage risks in a relevant manner. Additionally, the Risk Management Division also periodically facilitates the Board of Directors and Management to evaluate the mitigations that have been conducted and design additional mitigation measures for identified risks in each business unit and related departments.

In operational risk assessment, the Control Self-Assessment (CSA) method is used by the Risk Management Division. Through this method, the business process owner, i.e. the employee responsible for the business process, directly identifies inherent risks and formulates mitigation measures. This approach not only increases risk awareness

meningkatkan kesadaran risiko (*risk awareness*) di setiap fungsi, tetapi juga memastikan memberikan keyakinan yang memadai bahwa mitigasi yang dilakukan sesuai dengan sasaran operasional dan strategis organisasi.

Divisi Manajemen Risiko melakukan pemetaan risiko strategis dengan risiko operasional, kepatuhan dan pelaporan; sehingga mitigasi yang diperlukan untuk menurunkan risiko strategis bisa didefinisikan dengan lebih jelas dan disinergikan dengan mitigasi yang ada di level operasional, yang juga berkaitan dengan aspek kepatuhan dan pelaporan.

Selain itu, Divisi Manajemen Risiko menyusun laporan hasil penilaian risiko yang telah dikonsolidasikan, mencakup risiko utama yang teridentifikasi di seluruh departemen, cabang, dan anak perusahaan. Laporan ini disampaikan secara berkala kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk memberikan gambaran mengenai risiko yang dihadapi serta langkah mitigasi yang dirancang oleh lini pertama dapat diterapkan secara efektif. Dengan pendekatan ini, Perseroan terus menjaga efektivitas pengelolaan risiko demi mendukung pencapaian tujuan strategis secara berkelanjutan.

Profil Risiko Utama dan Upaya Mitigasi

Perseroan juga telah mengimplementasikan *Enterprise Risk Management* (ERM) sebagai pendekatan sistematis dalam mengidentifikasi dan mengelola risiko utama (*key risks*) yang berpotensi memengaruhi pencapaian tujuan strategis.

Pada tahun 2024, profil risiko utama yang telah diidentifikasi dan upaya mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut:

in each function, but also ensures adequate assurance that the mitigation is in line with the organization's operational and strategic objectives.

The Risk Management Division mapped strategic risks with operational, compliance and reporting risks; so that the mitigations required to reduce strategic risks could be more clearly defined and synergized with mitigations at the operational level, which also relate to compliance and reporting aspects.

Furthermore, the Risk Management Division prepares a consolidated risk assessment report, covering key risks identified across departments, branches, and subsidiaries. This report is submitted periodically to the Board of Commissioners through the Audit Committee to provide an overview of the risks faced and mitigation measures designed by the first line can be implemented effectively. With this approach, the Company continues to maintain the effectiveness of risk management to support the achievement of strategic objectives in a sustainable manner.

Key Risk Profile and Mitigation Measures

The Company has also implemented Enterprise Risk Management (ERM) as a systematic approach in identifying and managing key risks that have the potential to affect the achievement of strategic objectives.

In 2024, the main risk profiles that have been identified and the mitigation efforts undertaken by the Company are described as follows:

Uraian Risiko Description of Risks	**Upaya Mitigasi** Mitigation Efforts
1. Risiko Keuangan **1. Financial Risk**	
Dalam mendukung pengelolaan bisnis, Perseroan melakukan pinjaman modal kerja dan pinjaman jangka panjang dari bank. Hal ini berpotensi menimbulkan risiko fluktuasi tingkat suku bunga yang meningkatkan biaya modal dan mengurangi laba Perseroan. To support business management, the Company borrows working capital and long-term loans from banks. This potentially creates the risk of interest rate fluctuations that increase the cost of capital and reduce the Company's profit.	Manajemen Perseroan terus meningkatkan hubungan kerja sama yang baik dengan pihak perbankan untuk mendapatkan tingkat suku bunga yang lebih kompetitif. Selain itu, Perseroan juga berupaya meminimalisasi risiko ketergantungan pada sumber pendanaan bank dengan menerbitkan obligasi sebagai alternatif pinjaman jangka panjang. The Company's management continues to improve good working relationships with banks to obtain more competitive interest rates. In addition, the Company also seeks to minimize the risk of dependence on bank funding sources by issuing bonds as an alternative to long-term loans.

Uraian Risiko Description of Risks	**Upaya Mitigasi** Mitigation Efforts
Pembelian barang dagangan dan bahan baku dari luar negeri dalam jumlah yang signifikan mengakibatkan Perseroan menghadapi risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing, yang dapat mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Purchasing merchandise and raw materials from overseas in significant quantities exposes the Company to the risk of foreign exchange rate fluctuations, which may affect the Company's financial performance.	Perseroan, sesuai arahan Direksi dan aturan Bank Indonesia, telah menerapkan strategi lindung nilai atas aktiva dan utang. Pemantauan perubahan nilai tukar mata uang asing dilakukan secara cermat dan konsisten untuk memastikan langkah strategis yang tepat. Perseroan memanfaatkan produk derivatif yang sesuai untuk melindungi transaksi dalam mata uang asing dari potensi risiko fluktuasi nilai tukar. The Company, in accordance with the direction of the Board of Directors and Bank Indonesia regulations, has implemented a hedging strategy for assets and liabilities. Monitoring of changes in foreign exchange rates is done carefully and consistently to ensure appropriate strategic steps. The Company utilizes appropriate derivative products to protect foreign currency transactions from potential exchange rate fluctuation risks.
Sebagai entitas yang bergerak di bidang perdagangan dan manufaktur, Perseroan memberikan fasilitas penjualan secara termin kepada pelanggan. Praktik ini berpotensi menimbulkan risiko kredit apabila pelanggan mengalami penurunan kinerja, baik yang disebabkan kondisi ekonomi maupun persaingan usaha. Risiko tersebut dapat berdampak pada kemampuan pelanggan untuk memenuhi kewajiban pembayaran kepada Perseroan. As an entity engaged in trading and manufacturing, the Company provides term sales facilities to customers. This practice has the potential to cause credit risk if the customer experiences a decline in performance, either due to economic conditions or business competition. Such risks may impact the ability of customers to fulfil their payment obligations to the Company.	Perseroan memiliki Departemen Manajemen Risiko Kredit Korporat yang bertanggung jawab untuk mengelola kebijakan pemberian kredit kepada pelanggan korporasi serta melakukan pengawasan terhadap umur piutang. Bagian operasional secara berkala melakukan pemantauan ketepatan waktu pembayaran pelanggan. Departemen ini telah mengimplementasikan sistem pendukung yang dirancang untuk menghitung kelayakan kredit dan melakukan penyesuaian berdasarkan profil risiko masing-masing pelanggan. Sistem ini diterapkan di berbagai unit usaha guna meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko kredit dan mendukung kinerja Perseroan yang lebih optimal. The Company has a Corporate Credit Risk Management Department that is responsible for managing credit policies to corporate customers and monitoring the aging of receivables. The operations department regularly monitors the timeliness of customer payments. This department has implemented a support system designed to calculate creditworthiness and make adjustments based on each customer's risk profile. This system is implemented in various business units to improve the effectiveness of credit risk management and support the Company's more optimal performance.

Uraian Risiko Description of Risks	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
2. Risiko Eksternal **2. External Risks**	
Kondisi ekonomi global dan domestik serta dinamika geopolitik mendorong pemerintah untuk melakukan perubahan regulasi atau menerapkan kebijakan baru. Perubahan tersebut bertujuan untuk mengatur perekonomian dan aspek-aspek bisnis terkait, termasuk perpajakan, keuangan, bea cukai, industri, sosial, dan lingkungan hidup. Apabila perubahan ini tidak diantisipasi secara cermat dan cepat, Perseroan berpotensi menghadapi risiko yang memengaruhi keberlanjutan operasional maupun kinerja bisnis. Global and domestic economic conditions and geopolitical dynamics encourage the government to make regulatory changes or implement new policies. The changes aim to regulate the economy and related aspects of business, including taxation, finance, customs, industry, social, and environment. If these changes are not anticipated carefully and quickly, the Company could potentially face risks that affect operational sustainability and business performance.	Perseroan secara proaktif melakukan pembaruan terkait peraturan-peraturan yang berlaku. Dalam bidang perpajakan dan keuangan, Perseroan menjalin koordinasi dengan kantor pajak dan lembaga keuangan untuk memperoleh informasi terkini mengenai regulasi baru serta penerapannya. Di sektor industri, Perseroan secara aktif berpartisipasi dalam berbagai asosiasi yang relevan dengan bisnis, sehingga dapat memperoleh informasi terkini mengenai perubahan regulasi serta panduan pelaksanaan peraturan baru. Terkait lingkungan hidup, Perseroan secara rutin mengakses informasi dari situs resmi Kementerian Lingkungan Hidup dan mengikuti sosialisasi peraturan baru. Selain itu, Perseroan menyesuaikan strategi usaha dan operasionalnya untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan kebijakan pemerintah yang berlaku. The Company proactively updates the prevailing regulations. In the field of taxation and finance, the Company coordinates with tax offices and financial institutions to obtain the latest information on new regulations and their implementation. In the industrial sector, the Company actively participates in various associations relevant to its business, so as to obtain up-to-date information on regulatory changes as well as guidance on the implementation of new regulations. Regarding the environment, the Company regularly accesses information from the Ministry of Environment's official website and follows the dissemination of new regulations. Likewise, the Company adjusted its business and operational strategies to ensure compliance with applicable government regulations and policies.

Uraian Risiko Description of Risks	**Upaya Mitigasi** Mitigation Efforts
3. Risiko Hubungan dengan Pihak Eksternal **3. Relationship Risk with External Parties**	
Sebagai entitas yang bergerak di bidang distribusi, Perseroan menjalin hubungan kerja sama dengan berbagai pemasok, baik dari dalam maupun luar negeri. Beberapa pemasok tersebut berstatus sebagai pemasok tunggal, sehingga berpotensi meningkatkan risiko keberlanjutan pasokan. Gangguan pasokan ini dapat menghambat kegiatan distribusi dan manufaktur, yang pada akhirnya dapat berdampak negatif terhadap kinerja Perseroan. As an entity engaged in the distribution sector, the Company establishes cooperative relationships with various suppliers, both from within and outside the country. Some of these suppliers are sole suppliers, potentially increasing the risk of continuity of supply. These supply disruptions could hamper distribution and manufacturing activities, which in turn could negatively impact the Company's performance.	Perseroan telah membangun hubungan kerja sama jangka panjang dengan para pemasok utama dan mengembangkan hubungan tersebut menjadi aliansi strategis serta kemitraan bisnis. Bagian Komersil secara aktif mencari alternatif pemasok baru, baik dari dalam maupun luar negeri, untuk memastikan keberlanjutan pasokan. Selain itu, Perseroan menawarkan beragam produk yang kepada pelanggan untuk mengurangi ketergantungan pada pemasok tertentu. Bagian Komersil juga mendukung pengembangan produk bersama pelanggan, dengan tujuan membantu pelanggan menggunakan produk substitusi dan mengurangi ketergantungan terhadap produk tertentu. Upaya ini bertujuan untuk memastikan kelancaran operasional distribusi dan manufaktur Perseroan. The Company has built long-term relationships with key suppliers and developed these relationships into strategic alliances and business partnerships. The Commercial Department actively seeks new alternative suppliers, both locally and internationally, to ensure continuity of supply. The Company offers a wide range of products to customers to reduce dependence on specific suppliers. At the same time, the Commercial Department also supports product development with customers, with the aim of helping customers use substitute products and reduce dependence on specific products. This effort aims to ensure the smooth operation of the Company's distribution and manufacturing.

Uraian Risiko Description of Risks	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
Kinerja dan pertumbuhan Perseroan sangat bergantung pada tingkat kepuasan dan ekuitas pelanggan. Risiko kehilangan pelanggan dapat muncul jika pengelolaan hubungan pelanggan tidak dilakukan secara optimal dan konsisten, yang berpotensi memengaruhi keberlanjutan bisnis serta kinerja Perseroan. The Company's performance and growth are highly dependent on the level of customer satisfaction and equity. The risk of losing customers can arise if customer relationship management is not conducted optimally and consistently, which has the potential to affect business sustainability and the Company's performance.	Departemen Komersil secara aktif meningkatkan hubungan baik dengan pelanggan melalui komunikasi dua arah yang efektif, kunjungan rutin, dan survei kepuasan pelanggan. Langkah ini memungkinkan Perseroan untuk mengantisipasi kebutuhan dan masukan pelanggan dengan memberikan pelayanan yang lebih baik secara berkelanjutan. Selain itu, Departemen Komersil menerapkan sistem manajemen hubungan pelanggan untuk mempermudah pengelolaan aktivitas yang berkaitan dengan pelanggan secara cepat dan akurat. Tim teknis juga disiapkan untuk mendukung pelanggan dalam pengembangan produk, memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi, serta meningkatkan kualitas produk secara berkesinambungan. The Commercial Department actively promotes good customer relations through effective two-way communication, regular visits and customer satisfaction surveys. This enables the Company to anticipate customer needs and feedback by providing better services on an ongoing basis. In addition, the Commercial Department implemented a customer relationship management system to facilitate the management of customer-related activities quickly and accurately. The technical team is also prepared to support customers in product development, provide solutions to problems encountered, and improve product quality on an ongoing basis.
4. Risiko Teknologi **4. Technology Risk**	
Industri global dan domestik menghadapi tantangan dalam mengikuti perkembangan teknologi yang pesat dan menjaga keamanan data internal. Keterlambatan dalam mengantisipasi ancaman terhadap keamanan data dapat membahayakan sistem *database* Perseroan secara keseluruhan. Selain itu, penerapan teknologi terkini telah membawa perubahan model bisnis, proses operasional, dan strategi usaha, yang menjadi faktor penting dalam memberikan kualitas pelayanan yang optimal kepada pelanggan serta meningkatkan efisiensi operasional. Namun, keterlambatan dalam mengadopsi teknologi berbasis Industri 4.0 berisiko menghambat pencapaian efisiensi operasional dan dapat mengurangi daya saing Perseroan. Global and domestic industries face challenges in keeping up with rapid technological developments and maintaining internal data security. Delays in anticipating threats to data security can jeopardize the Company's database system as a whole. The application of the latest technology has brought about changes in business models, operational processes, and business strategies, which are important factors in providing optimal service quality to customers and improving operational efficiency. However, delays in adopting Industry 4.0-based technologies risk hampering the achievement of operational efficiency and may reduce the Company's competitiveness.	Perseroan memiliki Departemen Teknologi Informasi yang berfokus pada pengembangan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan usaha. Departemen ini, bersama dengan departemen terkait lainnya, melakukan kajian terhadap perbaikan proses bisnis dan menyelaraskan model bisnis unit usaha untuk meningkatkan pelayanan kepada seluruh pemangku kepentingan. Bagian Pengembangan Teknologi secara proaktif menyediakan sistem aplikasi terkini dan perangkat teknologi guna mendukung kelancaran operasional. Perseroan juga menerapkan dan memperbarui platform keamanan, termasuk pemasangan antivirus, serta menetapkan kebijakan terkait sistem keamanan teknologi informasi. Sebagai langkah antisipasi, Perseroan telah membangun sistem pemulihan bencana untuk memastikan kelangsungan operasional apabila terjadi gangguan sistem. Upaya ini dirancang untuk melindungi data dan sistem Perseroan dari potensi ancaman siber serta meningkatkan efisiensi operasional. The Company has an Information Technology Department that focuses on developing technology in accordance with business needs. This department, together with other relevant departments, reviews business process improvements and aligns business models of business units to improve services to all stakeholders. The Technology Development Section proactively provides the latest application systems and technology tools to support smooth operations. The Company also implements and updates security platforms, including the installation of antivirus, and establishes policies related to information technology security systems. As an anticipatory measure, the Company has built a disaster recovery system to ensure operational continuity in the event of a system disruption. These efforts are designed to protect the Company's data and systems from potential cyber threats and improve operational efficiency.

Uraian Risiko Description of Risks	**Upaya Mitigasi** Mitigation Efforts
5. Risiko Operasional **5. Operational Risk**	
Sebagai entitas yang bergerak di bidang distribusi bahan kimia, manufaktur, dan logistik, Perseroan menghadapi risiko operasional yang meliputi aspek kesehatan dan keselamatan kerja karyawan serta potensi terjadinya pencemaran lingkungan. Risiko-risiko tersebut dinilai memiliki dampak signifikan yang dapat membahayakan keberlanjutan bisnis Perseroan apabila tidak dikelola secara serius. As an entity engaged in chemical distribution, manufacturing, and logistics, the Company faces operational risks that include aspects of employee health and safety and the potential for environmental pollution. These risks are considered to have a significant impact that could jeopardize the sustainability of the Company's business if not managed seriously.	Perseroan menerapkan pengendalian yang ketat untuk mengantisipasi risiko kesehatan dan keselamatan kerja karyawan serta pencemaran lingkungan. Bagian Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan Korporat telah menetapkan standar kesehatan dan keselamatan kerja yang berlaku di seluruh departemen, cabang, dan anak perusahaan, serta memberikan pedoman untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dari Kementerian Lingkungan Hidup. Pemeriksaan berkala dilakukan secara aktif untuk memastikan aspek kesehatan, keselamatan, dan lingkungan di seluruh unit operasional tetap terjaga. Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISO 45001 untuk Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta ISO 14001 untuk Sistem Manajemen Lingkungan, sebagai upaya untuk memastikan kepatuhan terhadap standar kualitas yang tinggi di bidang keselamatan, kesehatan, dan lingkungan. The Company implements strict controls to anticipate risks to employee health and safety and environmental pollution. The Corporate Health, Safety and Environment department has established occupational health and safety standards that apply across departments, branches and subsidiaries, and provides guidelines to ensure compliance with regulations from the Ministry of Environment. Periodic inspections are actively conducted to ensure that health, safety and environmental aspects in all operational units are maintained. The Company has also obtained ISO 45001 certification for Occupational Health and Safety Management System and ISO 14001 for Environmental Management System, to ensure compliance with high quality standards in the areas of safety, health and environment.
6. Risiko Sumber Daya Manusia **6. Human Capital Risks**	
Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama yang mendukung kelangsungan kegiatan dan proses operasional Perseroan. Perubahan dalam dunia usaha dan perkembangan teknologi menuntut adanya strategi SDM yang selaras dengan kebutuhan bisnis agar dapat memberikan dukungan yang optimal kepada manajemen dalam mencapai tujuan Perseroan. Human Capital (HC) is the main asset that supports the continuity of the Company's activities and operational processes. Changes in the business world and technological developments require an HC strategy that is aligned with business needs in order to provide optimal support to management in achieving the Company's goals.	Departemen Sumber Daya Manusia telah mengimplementasikan strategi Sumber Daya Manusia *(Human Capital Strategy)* yang selaras dengan arahan pimpinan Perseroan dan tuntutan dunia usaha. Strategi ini mencakup aspek rekrutmen, pelatihan, pengembangan, dan pembentukan budaya kerja yang dirancang untuk memastikan tenaga kerja Perseroan memiliki kompetensi dan kesiapan yang sesuai dengan kebutuhan bisnis. The Human Capital Department has implemented a Human Capital Strategy that is in line with the direction of the Company's leadership and the demands of the business world. This strategy covers aspects of recruitment, training, development, and the establishment of a work culture designed to ensure the Company's workforce has the competence and readiness to meet business needs.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2024

Perseroan secara konsisten meninjau kebijakan, prosedur, dan kontrol untuk memastikan efektivitas mitigasi risiko yang telah diterapkan. Proses ini mencakup evaluasi kemampuan proses dalam mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko yang dapat berdampak pada operasional dan kinerja keuangan.

Audit internal berperan dalam melakukan audit berbasis risiko untuk menilai pelaksanaan mitigasi yang telah ditetapkan. Hasil audit ini menjadi masukan penting untuk memastikan langkah-langkah mitigasi berjalan sesuai rencana.

Komite Audit dan Dewan Komisaris juga melakukan tinjauan sistem manajemen risiko secara menyeluruh. Rekomendasi strategis yang diberikan bertujuan untuk menyempurnakan mekanisme manajemen risiko dan memperkuat kesiapan Perseroan dalam menghadapi tantangan di tahun 2024. Pendekatan terintegrasi ini memberikan keyakinan memadai bahwa pengelolaan risiko tetap relevan dan efektif.

Pernyataan Dewan Komisaris atas Kecukupan dan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2024. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan secara berkala, Dewan Komisaris menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan telah memadai dalam mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko yang berpotensi memengaruhi operasional dan kinerja.

Dewan Komisaris juga mencatat bahwa koordinasi antara Departemen Manajemen Risiko, manajemen, dan seluruh unit kerja, termasuk departemen, cabang, unit usaha, serta anak perusahaan, telah berjalan dengan baik. Langkah mitigasi risiko yang diterapkan dinilai efektif dalam mendukung kelangsungan bisnis dan pencapaian tujuan Perseroan. Dengan demikian, Dewan Komisaris memberikan keyakinan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan telah memenuhi standar kecukupan dan efektivitas yang diperlukan.

Review of Risk Management Effectiveness in 2024

The Company consistently reviews policies, procedures, and controls to ensure the effectiveness of the risk mitigation that has been implemented. This process involves evaluating the ability of processes to identify, assess and manage risks that may impact operational and financial performance.

Internal audit plays a role in conducting risk-based audits to assess the implementation of established mitigations. The results of these audits are important inputs to ensure mitigation measures are on track.

The Audit Committee and Board of Commissioners also conduct a thorough review of the risk management system. The strategic recommendations provided aim to improve the risk management mechanism and strengthen the Company's readiness to face challenges in 2024. This integrated approach provides reasonable assurance that risk management remains relevant and effective.

Board of Commissioners Statement on the Adequacy and Effectiveness of Risk Management System

The Board of Commissioners has supervised the implementation of the risk management system in the Company throughout 2024. Based on the results of periodic evaluations, the Board of Commissioners assesses that the Company's risk management system is adequate in identifying, assessing and managing risks that have the potential to affect operations and performance.

The Board of Commissioners also noted that coordination between the Risk Management Department, management, and all work units, including departments, branches, business units, and subsidiaries, has been well established. The risk mitigation measures implemented are considered effective in supporting business continuity and achieving the Company's objectives. As such, the Board of Commissioners provides assurance that the risk management system implemented has met the necessary standards of adequacy and effectiveness.

Perkara Hukum
Legal Cases

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak, beserta Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat, tidak menghadapi perkara hukum dalam bentuk perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, maupun perkara yang terdaftar dalam Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

Throughout 2024, the Company and its Subsidiaries, as well as the serving Board of Commissioners and Directors, did not face any legal cases in the form of civil, criminal, bankruptcy, taxation, state administration, or cases registered with the Indonesian National Arbitration Board.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Pada tahun 2024, Perseroan menerima teguran administratif dari Otoritas Jasa Keuangan terkait Pembayaran Pungutan OJK Tahap 1 Tahun 2024, sebagaimana tercantum dalam Surat No. S-748/PM.212/2024 tanggal 8 Mei 2024. Namun, tidak ada sanksi administratif lain yang berdampak material terhadap operasional Perseroan.

In 2024, the Company received an administrative warning from the Financial Services Authority related to the Payment of OJK Levy Phase 1 of 2024, as stated in Letter No. S-748/PM.212/2024 dated May 8, 2024. However, there are no other administrative sanctions that have a material impact on the Company's operations.

Kode Etik
Code of Conduct

Kode Etik Perseroan merupakan pedoman utama yang memastikan seluruh tindakan, keputusan operasional, dan interaksi bisnis berjalan selaras dengan nilai moral, etika profesional, serta prinsip-prinsip GCG.

Pedoman ini berfungsi sebagai standar perilaku bagi seluruh insan Perseroan, guna menjaga integritas, membangun kepercayaan dengan pemangku kepentingan, serta memastikan praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berstandar tinggi. Dengan menerapkan Kode Etik secara konsisten, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang berintegritas, transparan, dan profesional, serta mendukung keberlanjutan usaha jangka panjang.

The Company's Code of Conduct is the main guideline that ensures all actions, operational decisions, and business interactions are in line with moral values, professional ethics, and GCG principles.

The Code of Conduct serves as a standard of conduct for all Company personnel, in order to maintain integrity, build trust with stakeholders, and ensure responsible and high standard business practices. By consistently implementing the Code of Conduct, the Company is committed to creating a work environment with integrity, transparency, and professionalism, as well as supporting long-term business sustainability.

Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan dirancang untuk memastikan bahwa setiap aktivitas operasional insan Perseroan dijalankan dengan standar etika, profesionalisme, dan tanggung jawab. Selain menjadi panduan perilaku, Kode Etik ini juga mendukung terciptanya budaya kerja yang selaras dengan visi dan misi perusahaan. Pokok-pokok isi Kode Etik Perseroan mencakup nilai-nilai berikut:

1. Memimpin dengan Integritas dan Standar Etika Tinggi
2. Mentransformasi Proses melalui Kewirausahaan
3. Mengobarkan Semangat Kolaborasi dan Kerja Sama Tim
4. Mengupayakan Solusi Berkelanjutan Demi Kelestarian Bumi Bagi Generasi Mendatang

Kode Etik Berlaku untuk Seluruh Level Organisasi

Perseroan berkomitmen untuk menjaga dan menanamkan budaya kerja yang berlandaskan integritas, sebagai bagian dari penerapan Kode Etik dan prinsip GCG.

Dalam rangka menegakkan Kode Etik, Perseroan telah menetapkan mekanisme penegakan disiplin yang objektif dan berkeadilan, dengan menerapkan sanksi tegas terhadap setiap pelanggaran.

Sanksi tersebut diberlakukan secara bertahap, sesuai dengan tingkat dan dampak pelanggaran yang terjadi, yang meliputi:

- Pemberian surat peringatan, sebagai upaya korektif awal.
- Sanksi administratif, termasuk pembatasan hak atau kewenangan tertentu dalam perusahaan.
- Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), bagi pelanggaran yang bersifat berat dan berdampak signifikan terhadap perusahaan.

Seluruh proses penegakan sanksi dilakukan secara transparan, profesional, dan sesuai dengan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, guna memastikan bahwa setiap tindakan yang diambil dapat menjamin keadilan, menjaga disiplin kerja, serta melindungi lingkungan kerja yang sehat dan kondusif.

Upaya Penegakan Kode Etik

Perseroan berkomitmen untuk menjaga budaya kerja yang berlandaskan integritas. Dalam rangka menegakkan Kode Etik, Perseroan telah menetapkan sanksi tegas bagi setiap pelanggaran, mulai dari pemberian surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja, sesuai dengan tingkat pelanggaran yang terjadi. Langkah ini dilakukan secara objektif untuk menjamin keadilan dan disiplin di lingkungan kerja.

Content of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct is designed to ensure that every operational activity of the Company's people is carried out with ethical standards, professionalism, and responsibility. In addition to guiding behaviour, this Code of Conduct also supports the creation of a work culture that is in line with the company's vision and mission. The main contents of the Company's Code of Conduct include the following values:

1. Lead with Integrity and High Ethical Standards
2. Transform the Process through Entrepreneurship
3. Ignite the Spirit of Collaboration and Teamwork
4. Pursue Sustainable Solutions to Save the Earth for Future Generations

The Code of Conduct applies to all levels of the organization

The Company is committed to maintaining and instilling a work culture based on integrity, as part of the implementation of the Code of Conduct and GCG principles.

In order to enforce the Code of Conduct, the Company has established an objective and fair disciplinary enforcement mechanism, by applying strict sanctions against any violations.

The sanctions are applied in stages, according to the level and impact of the violation, which includes:

- Giving a warning letter, as an initial corrective measure.
- Administrative sanctions, including restrictions on certain rights or authorities within the company.
- Termination of employment (PHK), for violations that are severe and have a significant impact on the company.

The entire sanction enforcement process is completed transparently, professionally, and in accordance with applicable labour regulations, to ensure that every action taken can guarantee justice, maintain work discipline, and protect a healthy and conducive work environment.

Code of Conduct Enforcement Efforts

The Company is committed to maintaining a work culture based on integrity. To enforce the Code of Conduct, the Company has established strict sanctions for any violations, ranging from the provision of warning letters to termination of employment, according to the level of violation that occurred. This step is done objectively to ensure fairness and discipline in the work environment.

Sosialisasi Kode Etik

Untuk memastikan nilai-nilai Kode Etik terus diimplementasikan dalam aktivitas operasional, Perseroan secara aktif melakukan sosialisasi kepada seluruh jajaran Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan. Upaya ini mencakup pelatihan rutin, pembekalan dalam kebijakan internal, serta komunikasi yang terus-menerus agar setiap individu dalam Perseroan dapat memahami dan menerapkan prinsip-prinsip yang terkandung dalam Kode Etik.

Dissemination of Code of Conduct

To ensure that the values of the Code of Conduct are continuously implemented in operational activities, the Company actively conducts socialization to all levels of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees. These efforts include regular training, briefing in internal policies, and continuous communication so vapply the principles contained in the Code of Conduct.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang

Long-Term Compensation Policy

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang yang berbasis kinerja, seperti program kepemilikan saham oleh manajemen, yang dikenal dengan *Management Stock Ownership Program* (MSOP) maupun program kepemilikan saham oleh karyawan, yang dikenal dengan *Employee Stock Ownership Program* (ESOP). Oleh karena itu, Perseroan tidak dapat menyampaikan informasi lebih rinci terkait program ini dalam Laporan Tahunan 2024.

Keputusan untuk belum menerapkan skema MSOP dan ESOP didasarkan pada pertimbangan strategis dan kebijakan internal, dengan tetap mengedepankan keseimbangan antara kepentingan pemegang saham, efektivitas pengelolaan sumber daya manusia, serta keberlanjutan pertumbuhan Perseroan.

Until the end of 2024, the Company has not implemented a performance-based long-term compensation policy, such as Management Stock Ownership Program (MSOP) or Employee Stock Ownership Program (ESOP). Therefore, the Company is unable to provide more detailed information regarding this program in the 2024 Annual Report.

The decision not to implement the MSOP and ESOP schemes is based on strategic considerations and internal policies, while still prioritizing the balance between the interests of shareholders, the effectiveness of human capital management, and the sustainability of the Company's growth.

Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Directors Share Ownership Reporting Policy

Perseroan menerapkan kebijakan pelaporan kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka (POJK 4/2024).

Berdasarkan Pasal 2 POJK 4/2024, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki hak suara atas saham Perusahaan Terbuka, baik secara langsung maupun tidak langsung, wajib melaporkan kepemilikan saham atau perubahan kepemilikan saham tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Perseroan. Laporan ini harus disampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan.

Sepanjang tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi kewajiban pelaporan terkait kepemilikan saham di Perseroan maupun di perusahaan terbuka lainnya. Informasi rinci mengenai kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi, baik secara langsung maupun tidak langsung, telah dicantumkan dalam Bab Profil Perusahaan, Subbab Komposisi Pemegang Saham.

Dengan penerapan kebijakan ini, Perseroan memastikan kepatuhan terhadap peraturan pasar modal, transparansi dalam kepemilikan saham, serta penerapan GCG secara konsisten.

The Company implements a policy of reporting share ownership by the Board of Commissioners and Directors in accordance with OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning Report on Ownership or Any Change in Share Ownership of Public Companies (POJK 4/2024).

Pursuant to Article 2 of POJK 4/2024, each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors who has voting rights over the shares of a Public Company, either directly or indirectly, shall report such shareholding or changes in shareholding to the Financial Services Authority (OJK) through the Company. This report must be submitted no later than 5 (five) business days after the occurrence of ownership.

Throughout 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors have fulfilled their reporting obligations related to share ownership in the Company and in other public companies. Detailed information on share ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors, both directly and indirectly, has been included in the Company Profile Chapter, Shareholder Composition Subchapter.

By implementing this policy, the Company ensures compliance with capital market regulations, transparency in share ownership, and consistent implementation of GCG.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Dalam upaya mendukung lingkungan kerja yang transparan, akuntabel, dan berintegritas, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System* atau “WBS”) sebagai bagian dari komitmennya terhadap prinsip GCG. Sistem ini dirancang untuk memastikan seluruh aktivitas Perseroan selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

WBS berfungsi sebagai saluran komunikasi bagi pihak internal maupun pemangku kepentingan (*stakeholders*) untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang melibatkan

In an effort to support a transparent, accountable, and integrity work environment, the Company implements a Whistleblowing System or "WBS" as part of its commitment to GCG principles. This system is designed to ensure that all of the Company's activities are aligned with the vision and mission that have been determined.

WBS serves as a communication channel for internal parties and stakeholders to report alleged violations involving internal parties of the Company. Every report

pihak internal Perseroan. Setiap laporan harus bebas dari benturan kepentingan, dapat dipercaya, dan tidak dimanfaatkan untuk kepentingan tertentu yang merugikan pihak lain. Pelaporan juga harus dijamin tidak mengandung unsur fitnah, kebencian, atau niat buruk yang bertujuan menjatuhkan individu atau kelompok tertentu. Dengan demikian, penerapan WBS mendukung terciptanya budaya kerja yang berlandaskan integritas dan profesionalisme.

Tujuan Penerapan WBS

Penerapan *Whistleblowing System* (WBS) di Perseroan memiliki beberapa tujuan utama, yaitu:

1. Menunjukkan komitmen manajemen dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh lingkungan Perseroan.
2. Menyediakan media komunikasi yang aman bagi pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pelanggan, dan pemasok, untuk melaporkan dugaan pelanggaran. Pelaporan ini dilindungi oleh kebijakan perlindungan pelapor untuk menjamin kerahasiaan dan keamanan.
3. Memastikan bahwa WBS berfungsi sebagai *early warning system* untuk mendeteksi dan mencegah pelanggaran yang dapat berdampak pada kerugian finansial maupun non-finansial secara lebih awal, melalui laporan yang disampaikan oleh pihak terkait.

Mekanisme Penyampaian Laporan WBS

Perseroan menyediakan berbagai sarana pelaporan yang aman, mudah diakses, dan dirancang untuk menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta informasi yang disampaikan. Mekanisme ini memungkinkan pihak internal maupun eksternal untuk menyampaikan laporan dugaan pelanggaran secara cepat dan efektif melalui saluran yang telah disediakan. Berikut adalah sarana pelaporan yang dapat digunakan:

must be free from conflicts of interest, trustworthy, and not used for certain interests that harm other parties. Reporting must also be guaranteed not to contain elements of slander, hatred, or ill will aimed at bringing down certain individuals or groups. Thus, the implementation of WBS supports the creation of a work culture based on integrity and professionalism.

Purpose of WBS Implementation

The implementation of Whistleblowing System (WBS) in the Company has several main objectives, namely:

1. Demonstrate management's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) throughout the Company.
2. Provide a secure communication medium for stakeholders, including employees, customers and suppliers, to report suspected violations. This reporting is protected by a whistleblower protection policy to ensure confidentiality and security.
3. Ensure that the WBS functions as an early warning system to detect and prevent violations that can have an impact on financial and non-financial losses early, through reports submitted by related parties.

Mechanism for Submitting WBS Reports

The Company provides various reporting tools that are safe, easily accessible, and designed to ensure the confidentiality of the whistleblower's identity and the information submitted. This mechanism allows internal and external parties to submit reports of alleged violations quickly and effectively through the channels provided. The following reporting tools can be used:



https://www.lautan-luas.com/id/wbs/



Whistleblowreport@lautan-luas.com



PO BOX 4449
JKTF 11110.

Jenis Pelanggaran yang Dapat Dilaporkan

Perseroan menyediakan WBS untuk melaporkan berbagai jenis pelanggaran yang berpotensi mengancam integritas, keamanan, dan keberlanjutan operasional Perseroan. Berikut adalah jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan:

Types of Reportable Violations

The Company provides WBS to report various types of violations that potentially threaten the integrity, security, and sustainability of the Company's operations. The following are the types of violations that can be reported:

Jenis Pelanggaran Type of Violation	Deskripsi Description
Korupsi Corruption	Perbuatan curang atau melawan hukum oleh karyawan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan, termasuk penyalahgunaan wewenang jabatan untuk memperkaya diri sendiri atau orang lain sehingga merugikan Perseroan. Fraudulent or unlawful acts by employees that are contrary to the interests of the Company, including abuse of position authority to enrich themselves or others to the detriment of the Company.
Penyuapan Bribery	Tindakan menawarkan, memberikan, atau menerima keuntungan dalam bentuk apa pun, baik finansial maupun non-finansial, yang bertujuan untuk mempengaruhi seseorang dalam menjalankan tugasnya, termasuk penggelembungan nilai proyek. The act of offering, giving, or receiving any form of advantage, whether financial or non-financial, that is intended to influence a person in the performance of their duties, including inflating the value of a project.
Kecurangan Fraud	Perbuatan tidak jujur seperti penipuan, pemalsuan, penyembunyian atau penghilangan data dan/atau dokumen penting yang dapat menimbulkan kerugian bagi Perusahaan atau pihak lain. Dishonest acts such as fraud, forgery, concealment or removal of important data and/or documents that can cause losses to the Company or other parties.
Pencurian Theft	Pengambilan, penggelapan, atau penjualan aset Perseroan tanpa izin atau sepengetahuan manajemen yang berwenang, baik berupa aset berwujud maupun tidak berwujud. The taking, embezzlement, or sale of the Company's assets without the permission or knowledge of the authorized management, both in the form of tangible and intangible assets.
Pelanggaran Kode Etik (Norma Kesopanan) Violation of Code of Conduct (Courtesy Norms)	Tindakan yang melanggar budaya dan nilai dasar Perseroan, serta norma masyarakat umum, seperti pelecehan di tempat kerja, intimidasi, atau tindakan lain yang tidak sesuai dengan nilai kesopanan. Actions that violate the Company's culture and basic values, as well as the norms of the general public, such as workplace harassment, intimidation, or other actions that are not in accordance with the value of decency.
Pelanggaran Benturan Kepentingan Conflict of Interest Violations	Situasi di mana seseorang memiliki kepentingan pribadi, keluarga, atau pihak lain yang bertentangan dengan tugasnya di Perusahaan, sehingga mengurangi objektivitas dalam pengambilan keputusan atau kebijakan. A situation where a person has personal, family, or other party interests that conflict with his or her duties in the Company, thus reducing objectivity in making decisions or policies.
Pelanggaran HSE *(Health, Safety, and Environment)* HSE (Health, Safety, and Environment) violations	Tindakan yang membahayakan kesehatan dan keselamatan pekerja, atau merusak lingkungan di area kerja maupun wilayah operasional Perseroan. Actions that endanger the health and safety of workers, or damage the environment in the work area or operational areas of the Company.
Pelanggaran Hukum Violation of Law	Perbuatan yang disengaja yang melanggar peraturan atau undang-undang yang berlaku, baik yang menyebabkan kerugian finansial maupun non-finansial, serta berdampak pada reputasi Perseroan. Intentional actions that violate applicable regulations or laws, both causing financial and non-financial losses, and impacting the Company's reputation.

Kriteria Laporan WBS

Untuk memastikan setiap laporan yang diterima melalui WBS dapat ditangani secara efektif, Perseroan menetapkan kriteria laporan yang harus dipenuhi. Kriteria ini bertujuan untuk memberikan kejelasan dan kelengkapan informasi sehingga proses penyelidikan dapat dilakukan secara menyeluruh dan objektif. Adapun kriteria laporan yang harus dipenuhi adalah sebagai berikut:

1. Identitas pelapor berupa nama (diperbolehkan anonim sebagai bentuk jaminan kerahasiaan dan perlindungan), nomor telepon/*email*/media sosial lainnya yang dipergunakan untuk berkomunikasi.

Criteria of WBS Reporting

To ensure that every report received through the WBS can be handled effectively, the Company sets the report criteria that must be met. These criteria aim to provide clarity and completeness of information so that the investigation process can be carried out thoroughly and objectively. The report criteria that must be met are as follows:

1. The identity of the whistleblower is in the form of a name (anonymity is allowed as a form of confidentiality and protection guarantee), telephone number/email/other social media used to communicate.

2. Bukti berupa dokumen, rekaman maupun gambar, dapat berupa *hardcopy* atau *softcopy* (apabila ada).
3. Informasi kronologis kejadian yang berpedoman pada 4W1H (apa, siapa, di mana, kapan, dan bagaimana).

Prosedur Penanganan Pelaporan WBS

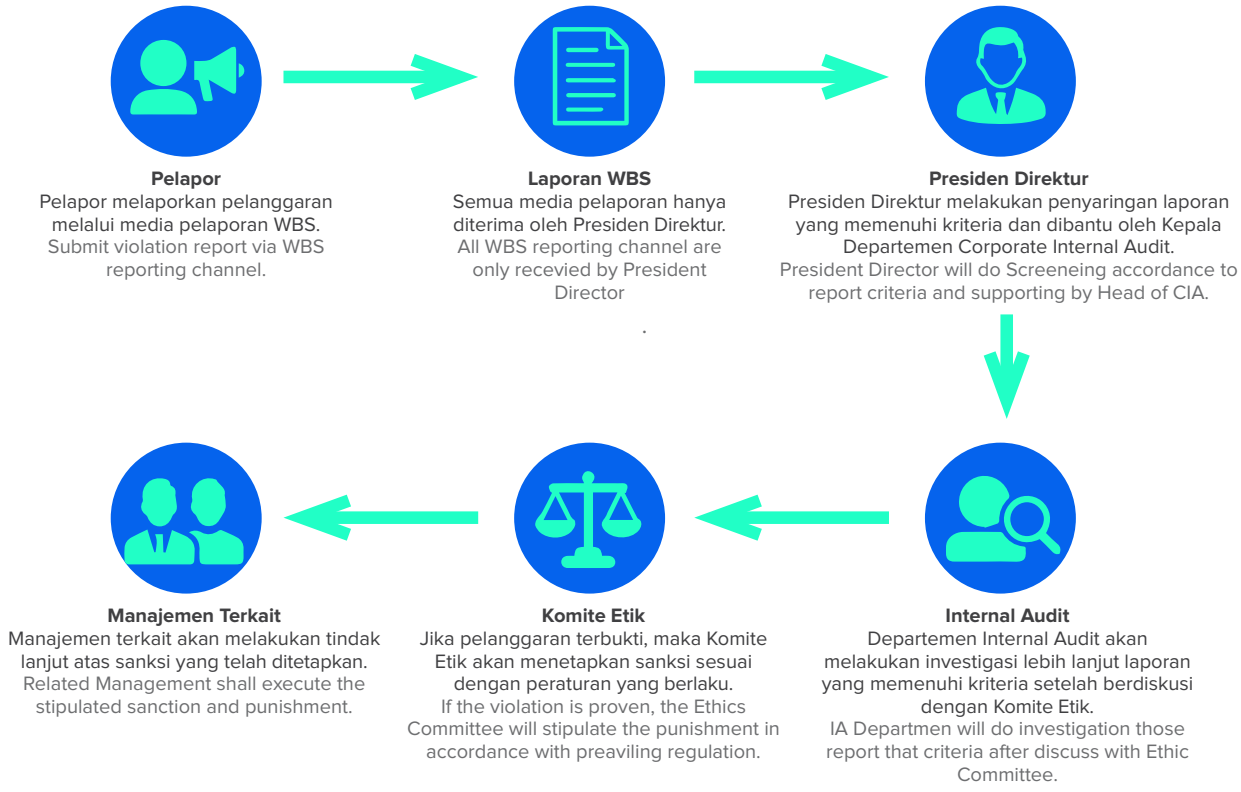
Prosedur penanganan pelaporan pelanggaran di Perseroan melalui WBS dilakukan untuk memastikan setiap laporan dikelola dengan baik secara sistematis, transparan, dan akuntabel. Proses ini mencakup tahapan mulai dari penerimaan laporan, analisis awal untuk menentukan kelayakan laporan, investigasi mendalam, hingga pelaksanaan tindak lanjut berdasarkan hasil investigasi. Alur lengkap dari proses penanganan laporan WBS dapat dilihat pada info grafis berikut:

2. Evidence in the form of documents, recordings or images, can be hardcopy or softcopy (if available).
3. Chronological information about the incident based on the 4W1H (what, who, where, when, and how).

WBS Reporting Handling Procedure

The procedure for handling whistleblowing in the Company through the WBS is conducted to ensure that each report is managed properly in a systematic, transparent and accountable manner. This process includes stages ranging from receiving the report, initial analysis to determine the feasibility of the report, in-depth investigation, to the implementation of follow-up based on the results of the investigation. The complete flow of the WBS report handling process can be shown in the following info graphic:

Alur Pelaporan *Whistleblowing System* (WBS)
Whistleblowing System (WBS) Reporting Flow



Pihak Pengelola WBS

Setiap laporan pelanggaran yang diterima akan ditelaah lebih lanjut berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Departemen Corporate Internal Audit bertanggung jawab untuk melakukan investigasi terhadap laporan tersebut. Selanjutnya, hasil investigasi akan disampaikan kepada Presiden Direktur sesuai dengan prosedur pelaporan yang telah disetujui.

WBS Management Team

Each violation report received will be further reviewed based on the criteria set by the Company. The Corporate Internal Audit Department is responsible for investigating the report. Furthermore, the results of the investigation will be submitted to the President Director in accordance with the approved reporting procedures.

Kebijakan Perlindungan Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan kepada pelapor dalam rangka menciptakan lingkungan pelaporan yang aman dan terpercaya. Kebijakan perlindungan pelapor meliputi:

1. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas dan reputasi pribadi pelapor, kecuali jika diperlukan untuk kepentingan penegakan hukum.
2. Perseroan memberikan jaminan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari ancaman, intimidasi, hukuman, atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak terlapor, selama pelapor menjaga kerahasiaan kasus yang diadukan.
3. Pelapor dilindungi dari tindakan pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan atau pangkat, pelecehan, diskriminasi, catatan yang merugikan dalam data kepegawaian, atau bentuk pembalasan lainnya yang dapat menyebabkan ketidaknyamanan.
4. Kebijakan ini juga berlaku bagi pekerja Perseroan yang melaksanakan atau terlibat dalam proses investigasi, serta pihak yang memberikan informasi terkait laporan pelanggaran.

Hasil Penanganan Laporan WBS Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan WBS yang masuk ke Perseroan.

Whistleblower Protection Policy

The Company is committed to providing protection to whistleblowers in order to create a safe and trusted reporting environment. Whistleblower protection policies include:

1. The Company guarantees the confidentiality of the whistleblowers personal identity and reputation, except when necessary for law enforcement purposes.
2. The Company guarantees protection to the whistleblower and his/her family from threats, intimidation, punishment, or unpleasant actions from the reported party, as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the case.
3. Whistleblowers are protected from unfair dismissal, demotion or rank, harassment, discrimination, adverse records in personnel data, or other forms of retaliation that may cause distress.
4. This policy also applies to the Company's employees who carry out or are involved in the investigation process, as well as parties who provide information related to reports of violations.

Results of WBS Report Handling in 2024

Throughout 2024, there were no WBS reports submitted to the Company.

Kebijakan Anti-Korupsi
Anti-Corruption Policy

Sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan kerja yang bersih, transparan, dan bebas dari praktik korupsi, Perseroan menerapkan Kebijakan Anti-Korupsi. Kebijakan ini dirancang untuk memperkuat Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) serta memastikan seluruh aktivitas operasional dilakukan dengan mengutamakan integritas, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap hukum.

Perseroan juga mengintegrasikan strategi *anti-fraud* ke dalam kebijakan ini untuk mencegah potensi korupsi, gratifikasi, dan praktik *fraud* lainnya di berbagai aspek operasional. Upaya ini mencakup pengawasan ketat terhadap aktivitas yang berisiko menimbulkan *fraud*, termasuk dalam kerja sama dengan mitra bisnis, pemasok, dan pihak ketiga lainnya. Melalui penerapan strategi *anti-fraud*, Perseroan berkomitmen untuk memitigasi risiko korupsi serta memastikan terciptanya lingkungan kerja yang beretika dan bertanggung jawab.

As part of the effort to create a clean, transparent, and corruption-free work environment, the Company implements an Anti-Corruption Policy. This policy is designed to strengthen Good Corporate Governance (GCG) and ensure that all operational activities are conducted with integrity, accountability and compliance with the law.

The Company also integrates anti-fraud strategies into this policy to prevent potential corruption, gratuities, and other fraudulent practices in various aspects of operations. These efforts include close monitoring of activities that pose a risk of fraud, including in cooperation with business partners, suppliers and other third parties. Through the implementation of an anti-fraud strategy, the Company is committed to mitigating the risk of corruption and ensuring an ethical and responsible work environment.

Penerapan Kebijakan Anti-Korupsi

Perseroan menjalankan Kebijakan Anti-Korupsi sebagai wujud komitmen dalam menciptakan lingkungan kerja yang bersih, transparan, dan bebas dari praktik korupsi. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh insan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan, dengan tujuan mencegah tindakan yang dapat merugikan Perseroan, seperti balas jasa (*kickbacks*) dan *fraud*. Kebijakan ini dirancang sebagai komitmen Perseroan bahwa setiap aktivitas bisnis dilakukan dengan mengutamakan integritas dan kepatuhan terhadap hukum serta peraturan yang berlaku. Perseroan juga mendukung mekanisme pelaporan melalui WBS sebagai sarana deteksi dini atas potensi korupsi.

Kegiatan Sosialisasi Anti-Korupsi Tahun 2024

Perseroan berperan aktif dalam memastikan implementasi Kebijakan Anti Korupsi dengan mendukung program pelaporan pelanggaran sesuai dengan mekanisme sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang berlaku di Perseroan.

Implementation of Anti-Corruption Policy

The Company implements the Anti-Corruption Policy as a form of commitment in creating a work environment that is clean, transparent, and free from corrupt practices. This policy applies to all employees of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees, with the aim of preventing actions that can harm the Company, such as kickbacks and fraud. This policy is designed as the Company's commitment that every business activity is carried out by prioritizing integrity and compliance with applicable laws and regulations. The Company also supports the reporting mechanism through WBS as a means of early detection of potential corruption.

Dissemination of Anti-Corruption in 2024

The Company plays an active role in ensuring the implementation of the Anti-Corruption Policy by supporting the whistleblowing program in accordance with the whistleblowing system mechanism applicable in the Company.

Komitmen untuk Mencegah Terjadinya Insider Trading

Commitment to Prevent Insider Trading

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan berkomitmen untuk mencegah praktik *insider trading* melalui pengelolaan informasi yang sistematis dan terintegrasi. Informasi material yang belum tersedia untuk publik hanya dapat diakses oleh pihak yang berwenang, dengan pembagian tugas dan tanggung jawab yang dilakukan secara proporsional dan efisien.

Komitmen ini bertujuan untuk menghindari benturan kepentingan dan mencegah penyalahgunaan informasi material non-publik oleh karyawan atau pihak internal Perseroan.

Setiap individu yang memiliki akses terhadap informasi tersebut dilarang keras untuk:

- Memanfaatkannya untuk kepentingan pribadi.
- Melakukan tindakan yang dapat mempengaruhi keputusan investasi pihak lain.
- Menggunakan informasi untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perseroan sebelum informasi tersebut diumumkan secara resmi kepada publik.

Sebagai bagian dari penerapan GCG, Perseroan secara aktif memastikan bahwa kebijakan ini diterapkan secara konsisten, guna mencegah terjadinya *insider trading* dan menjaga kepercayaan investor serta pemangku kepentingan.

As a public company, the Company is committed to preventing insider trading practices through systematic and integrated information management. Material information that is not yet available to the public can only be accessed by authorized parties, with the division of duties and responsibilities performed proportionally and efficiently.

This commitment aims to avoid conflicts of interest and prevent the misuse of material non-public information by employees or internal parties of the Company.

Any individual who has access to such information is strictly prohibited from:

- Utilize it for personal gain.
- Take actions that may influence the investment decisions of other parties.
- Use the information to buy, sell, or hold the Company's shares before the information is officially announced to the public.

As part of GCG implementation, the Company actively ensures that this policy is consistently applied, to prevent insider trading and maintain investor and stakeholder confidence.

Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham dan Calon Investor

Communication with Shareholders and Potential Investors

Perseroan berkomitmen untuk menjaga komunikasi yang terbuka, transparan, dan akuntabel dengan pemegang saham serta calon investor sebagai bagian dari penerapan GCG. Komitmen ini diwujudkan melalui penyediaan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu, yang disampaikan melalui berbagai saluran komunikasi resmi, termasuk:

- Keterbukaan informasi di Bursa Efek Indonesia (BEI).
- Situs web resmi Perseroan.
- Publikasi lainnya yang sesuai dengan peraturan pasar modal yang berlaku.

Selain itu, Perseroan secara rutin menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai forum utama untuk menyampaikan informasi penting serta berinteraksi langsung dengan pemegang saham. Di luar RUPS, Perseroan juga memfasilitasi komunikasi dua arah melalui berbagai kegiatan strategis, seperti:

- *One-on-one meeting* dengan analis dan investor nasional maupun internasional.
- *Public expose*, guna memberikan informasi terbaru mengenai kinerja dan strategi Perseroan.

Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya menyampaikan informasi, tetapi juga menerima masukan, pandangan, serta ekspektasi dari pemegang saham dan calon investor, sehingga dapat membangun hubungan yang konstruktif, saling menguntungkan, serta berorientasi pada keberlanjutan bisnis.

Dengan keterbukaan dan komunikasi yang efektif, Perseroan berupaya untuk meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, sekaligus menarik minat calon investor guna mendukung pertumbuhan jangka panjang dan daya saing Perseroan di pasar modal.

The Company is committed to maintaining open, transparent and accountable communication with shareholders and potential investors as part of GCG implementation. This commitment is realized through the provision of accurate, relevant and timely information, delivered through various official communication channels, including:

- Information disclosure on the Indonesia Stock Exchange (IDX).
- The Company's official website.
- Other publications in accordance with applicable capital market regulations.

Likewise, the Company regularly organizes the General Meeting of Shareholders (GMS) as the main forum to convey important information and interact directly with shareholders. Outside the GMS, the Company also facilitates two-way communication through various strategic activities, such as:

- One-on-one meetings with national and international analysts and investors
- Public expose, to provide updates on the Company's performance and strategy.

Through this approach, the Company not only conveys information, but also receives input, views, and expectations from shareholders and potential investors, so as to build constructive, mutually beneficial, and business sustainability-oriented relationships.

With transparency and effective communication, the Company strives to increase stakeholder trust, while attracting potential investors to support the Company's long-term growth and competitiveness in the capital market.

Pemenuhan Hak-Hak Kreditur
Fulfilment of Creditors' Rights

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi hak-hak kreditur sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Pemenuhan ini mencakup kewajiban pembayaran yang tepat waktu, penyampaian informasi material yang relevan, serta transparansi dalam pelaksanaan perjanjian. Dengan penerapan ini, Perseroan memastikan hubungan yang saling percaya dengan kreditur serta mendukung kelangsungan operasional yang berkelanjutan.

The Company is committed to fulfilling the rights of creditors in accordance with the prevailing rules and regulations. This includes timely payment obligations, disclosure of relevant material information, and transparency in the execution of agreements. With this implementation, the Company ensures a trusting relationship with creditors and supports sustainable operational continuity.

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok
Supplier Selection and Upgrading Policy

Perseroan telah menerapkan kebijakan terkait seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor untuk memastikan kualitas dan keberlanjutan kerja sama. Proses seleksi dilakukan berdasarkan kriteria yang transparan, seperti kualitas produk atau jasa, kepatuhan terhadap standar lingkungan dan sosial, serta kemampuan memenuhi kebutuhan operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan juga berupaya meningkatkan kemampuan pemasok melalui program pelatihan, evaluasi berkala, dan kerja sama strategis guna menciptakan rantai pasok yang andal dan berdaya saing.

The Company has implemented policies related to the selection and improvement of supplier or vendor capabilities to ensure the quality and sustainability of cooperation. The selection process is based on transparent criteria, such as product or service quality, compliance with environmental and social standards, and the ability to meet the Company's operational needs. At the same time, the Company also strives to improve supplier capabilities through training programs, periodic evaluations, and strategic cooperation to create a reliable and competitive supply chain.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Corporate Governance Guidelines

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan prinsip-prinsip GCG secara konsisten sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan Publik.

Komitmen ini diwujudkan melalui serangkaian langkah strategis yang dirancang untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perseroan dijalankan dengan prinsip

The Company is committed to implementing GCG principles consistently in accordance with the provisions contained in POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Company Governance.

This commitment is realized through a series of strategic measures designed to ensure that all operational activities of the Company are carried out with the principles of

transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan. Langkah-langkah tersebut mencakup:

- Meningkatkan keterbukaan informasi, guna memastikan akses informasi yang akurat dan tepat waktu bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
- Memperkuat mekanisme pengawasan, dengan mengoptimalkan peran Dewan Komisaris, Direksi, dan komite-komite pendukung dalam pengambilan keputusan strategis.
- Menegakkan prinsip akuntabilitas, dengan memastikan bahwa setiap kebijakan dan keputusan diambil berdasarkan standar tata kelola yang baik dan sesuai dengan regulasi yang berlaku.
- Meningkatkan sistem pengendalian internal, guna menjaga efektivitas manajemen risiko serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur perusahaan.
- Menjalankan praktik bisnis yang etis dan bertanggung jawab, dengan mengedepankan kepentingan jangka panjang pemegang saham dan keberlanjutan usaha.

Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh dan berkelanjutan, Perseroan berupaya untuk membangun kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, serta mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan berdaya saing tinggi.

Tabel berikut merinci tentang prinsip, rekomendasi, dan implementasi GCG di Perseroan selama tahun 2024:

transparency, accountability, responsibility, independence and equality. The steps include:

- Improve information disclosure, to ensure access to accurate and timely information for shareholders and other stakeholders.
- Strengthen the supervisory mechanism, by optimizing the roles of the Board of Commissioners, Board of Directors, and supporting committees in strategic decision-making.
- Uphold the principle of accountability, by ensuring that every policy and decision is made based on good governance standards and in accordance with applicable regulations.
- Improve the internal control system, in order to maintain the effectiveness of risk management and ensure compliance with company policies and procedures.
- Conduct ethical and responsible business practices, by prioritizing the long-term interests of shareholders and business sustainability.

By implementing GCG principles in a comprehensive and sustainable manner, the Company strives to build the trust of shareholders and other stakeholders, and support sustainable and highly competitive business growth.

The following table details the GCG principles, recommendations and implementation in the Company during 2024:

REKOMENDASI RECOMMENDATION	**Kepatuhan** Compliance		**PENJELASAN** EXPLANATION
	Terpenuhi Comply	**Belum** Not yet Comply	
Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Principle 1: Increasing the Value of Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS)			
Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. The Company has a method or technical procedure for collecting votes (voting) both openly and in private that prioritizes independence, and the interests of shareholders	✓		Mekanisme pemungutan suara telah diatur secara eksplisit dalam Tata Tertib RUPS yang disahkan setiap penyelenggaraan RUPS, dan juga dicantumkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. Pemungutan suara dilakukan secara terbuka atau tertutup dengan prinsip independensi dan menghormati hak setiap pemegang saham. The voting mechanism is expressly governed under the GMS Rules of Procedure, adopted during each GMS, and is stipulated in the Company's Articles of Association. Voting is conducted openly or privately with the principle of independence and respect for shareholders' rights.

REKOMENDASI RECOMMENDATION	**Kepatuhan** Compliance		**PENJELASAN** EXPLANATION
	Terpenuhi Comply	**Belum** Not yet Comply	
Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. The voting mechanism is stated in the GMS Rules of Procedure which has been regulated in the Company's Articles of Association.	✓		Pada tanggal 14 Mei 2024, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan 5 dari 6 anggota Direksi, sesuai dengan ketentuan minimum kehadiran sebagaimana diatur dalam Pasal 31 POJK No. 15/POJK.04/2020. On 14 May 2024, the Company convened its Annual GMS, attended by all members of the Board of Commissioners and 5 out of 6 Directors, in accordance with the minimum attendance requirement stipulated in Article 31 of POJK No. 15/POJK.04/2020.
Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of GMS minutes is available on the Company's Website for at least 1 (one) year			Sebagai bentuk transparansi kepada publik, ringkasan risalah RUPS Tahun 2024 telah tersedia dalam Situs Web, yang dapat diakses melalui tautan https://www.lautan-luas.com/id/financial-press-release/ As a form of transparency to the public, the summary of the minutes of the 2024 GMS has been made available on the Website, which can be accessed through the link https://www.lautan-luas.com/id/financial-press-release/
Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2: Improving the Quality of the Company's Communication with Shareholders or Investors			
Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy with shareholders or investors.	✓		Perseroan memiliki melakukan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang dilakukan baik melalui media cetak dan elektronik, pertemuan dengan Investor dan para analis ataupun media komunikasi lainnya. The Company has communication with shareholders or investors through print and electronic media, meetings with Investors and analysts or other communication media.
Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. The Company discloses its communication policy with shareholders or investors on the Website.	✓		Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi mengenai kegiatan atau kejadian penting Perseroan di situs resmi Perseroan, yaitu www.lautan-luas.com The Company has disclosed the communication policy regarding the Company's important activities or events on the Company's official website, namely www.lautan-luas.com
Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.			
Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Company.	✓		Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan saat ini sebanyak 6 (enam) di mana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. The number of members of the Company's Board of Commissioners is currently 6 (six) where the number has been adjusted to the conditions of the Company.

REKOMENDASI RECOMMENDATION	Kepatuhan Compliance		PENJELASAN EXPLANATION
	Terpenuhi Comply	**Belum** Not yet Comply	
Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	✓		Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mengakomodir keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman sebagaimana tercermin di Profil Dewan Komisaris. The composition of the Board of Commissioners has accommodated the diversity of expertise, knowledge and experience as reflected in the Board of Commissioners' Profile.
Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4: Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.			
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	✓		Setiap tahun, penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui metode *self-assessment*. Penilaian ini bertujuan untuk mengevaluasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara mandiri, sekaligus mengidentifikasi area perbaikan. Hasil penilaian disampaikan kepada pemegang saham melalui RUPS. Each year, the performance assessment of the Board of Commissioners is conducted through the self-assessment method. This assessment aims to evaluate the implementation of duties and responsibilities independently, while identifying areas of improvement. The results of the assessment are submitted to the shareholders through the GMS.
Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	✓		Pembahasan terkait hal ini telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan Subbab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. The discussion related to this matter has been disclosed in the Corporate Governance Chapter, Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors Subchapter.
Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crimes.	✓		Perseroan berkomitmen untuk menjaga integritas tata kelola perusahaan dengan mendorong anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengundurkan diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Langkah ini bertujuan untuk memastikan kepercayaan para pemangku kepentingan tetap terjaga serta mendukung terciptanya lingkungan kerja yang bersih dan transparan sesuai dengan prinsip GCG. The Company is committed to maintaining the integrity of corporate governance by encouraging members of the Board of Commissioners and Board of Directors to resign if involved in financial crimes. This step aims to ensure the trust of stakeholders is maintained and support the creation of a clean and transparent work environment in accordance with GCG principles.

REKOMENDASI RECOMMENDATION	**Kepatuhan** Compliance		**PENJELASAN** EXPLANATION
	Terpenuhi Comply	**Belum** Not yet Comply	
Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that implement the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the process of Nominating members of the Board of Directors.	✓		Dewan Komisaris menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi secara langsung, sesuai POJK No. 34/POJK.04/2014, dan telah menyusun kebijakan suksesi untuk proses Nominasi Direksi. The Board of Commissioners carries out the Nomination and Remuneration function directly, in accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014, and has prepared a succession policy for the nomination process of Directors.
Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors			
Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Company and the effectiveness of decision-making.	✓		Jumlah anggota Direksi Perseroan saat ini sebanyak 8 (delapan) orang di mana jumlah tersebut telah disesuaikan dengan kondisi Perseroan. The current number of members of the Board of Directors of the Company is 8 (eight) people where the number has been adjusted to the conditions of the Company.
Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.	✓		Komposisi anggota Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan di mana hal tersebut tercermin dari profil masing-masing anggota Direksi. The composition of the Company's Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge and experience required, which is reflected in the profile of each member of the Board of Directors.
Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	✓		Perseroan memiliki anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan serta memiliki keahlian dan pengetahuan di bidang Akuntansi. The Company has a member of the Board of Directors in charge of accounting and finance and has expertise and knowledge in Accounting.
Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Principle 6: Improving the Quality of the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors			
Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	✓		Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan setiap tahun menggunakan metode *self-assessment*. Mekanisme ini bertujuan untuk mengevaluasi kinerja individu dan kolektif Direksi, serta menjadi dasar umpan balik dalam pengembangan organisasi. The Board of Directors conducts a self-assessment annually. This mechanism evaluates both individual and collective performance of the Directors and provides structured feedback for organizational development.

REKOMENDASI RECOMMENDATION	Kepatuhan Compliance		PENJELASAN EXPLANATION
	Terpenuhi Comply	**Belum** Not yet Comply	
Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.	✓		Pembahasan terkait hal ini telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan Subbab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. The discussion related to this matter has been disclosed in the Corporate Governance Chapter, Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors Subchapter.
Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes	✓		Perseroan mendorong pengunduran diri anggota Direksi apabila terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagai bentuk penerapan prinsip integritas dan tanggung jawab korporasi. The Company encourages the resignation of any Director proven to be involved in financial crimes, as part of its commitment to integrity and corporate responsibility.
Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7: Improving the Company's Governance Aspects through Stakeholder Participation.			
Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Company has a policy to prevent insider trading.	✓		Perseroan berkomitmen untuk mencegah praktik insider trading dengan menerapkan pengendalian informasi yang sistematis dan terintegrasi. Perseroan telah mengimplementasikan langkah-langkah pengendalian tersebut dalam praktik bisnis sehari-hari untuk memastikan transparansi dan keadilan dalam pengelolaan informasi material. The Company is committed to preventing insider trading practices by implementing systematic and integrated information control. The Company has implemented such control measures in its daily business practices to ensure transparency and fairness in the management of material information.
Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	✓		Perseroan menerapkan kebijakan terkait anti korupsi dan anti fraud, serta melakukan pengendalian gratifikasi, yang telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini. The Company implements a supplier selection policy based on quality, standard compliance, and operational capability. Efforts to improve supplier capabilities are made through evaluation and training to ensure a reliable supply chain.
Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.	✓		Perseroan menerapkan kebijakan seleksi pemasok berdasarkan kualitas, kepatuhan standar, dan kemampuan operasional. Upaya peningkatan kemampuan pemasok dilakukan melalui evaluasi dan pelatihan untuk memastikan rantai pasok yang andal. The Company implements a supplier selection policy based on quality, standard compliance, and operational capability. Efforts to improve supplier capabilities are made through evaluation and training to ensure a reliable supply chain.

REKOMENDASI RECOMMENDATION	**Kepatuhan** Compliance		**PENJELASAN** EXPLANATION
	Terpenuhi Comply	**Belum** Not yet Comply	
Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	✓		Perseroan memastikan pemenuhan hak-hak kreditur melalui pembayaran tepat waktu, transparansi informasi, dan pelaksanaan perjanjian sesuai ketentuan yang berlaku untuk menjaga kepercayaan dan keberlanjutan hubungan. The Company ensures the fulfillment of creditors' rights through timely payments, information transparency, and implementation of agreements in accordance with applicable regulations to maintain trust and sustainability of the relationship.
Perseroan memiliki kebijakan *Whistle Blowing System.* The Company has a Whistle Blowing System policy.	✓		Perseroan memiliki kebijakan *Whistle Blowing System* sebagaimana telah diuraikan dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a Whistle Blowing System policy as described in this Annual Report.
Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.		✓	Perseroan belum mengimplementasikan program insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan. Namun demikian, opsi ini sedang dalam tahap pertimbangan sebagai bagian dari perencanaan strategis jangka panjang. The Company has not yet implemented a long-term incentive program for Directors and employees. However, the option is under review as part of the Company's long-term strategic planning.
Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure.			
Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes the wider use of information technology in addition to the Website as a medium for information disclosure.	✓		Selain mengoptimalkan penggunaan situs web resmi Perseroan juga telah memanfaatkan beberapa platform teknologi informasi lainnya dan media sosial sebagai media keterbukaan informasi. Not only optimizing the use of the Company's official website, the Company has also utilized several other information technology platforms and social media as media for information disclosure.
Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership through the main and controlling shareholders.	✓		Informasi tentang kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% telah diungkapkan pada Bab Laporan Tahunan, Subbab Komposisi Pemegang Saham. Information on the Company's shareholding of at least 5% has been disclosed in the Annual Report Chapter, Composition of Shareholders Subchapter.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan kontribusi nyata dalam membangun masyarakat yang lebih baik dan sejahtera melalui program tanggung jawab sosial yang berkelanjutan. Melalui Empat Pilar Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, Perseroan melaksanakan berbagai inisiatif sebagai bentuk kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat. Keempat pilar tersebut mencakup: Pemberdayaan Masyarakat dan Kesehatan, Pendidikan, Pengembangan Mata Pencaharian dan Kegiatan Sosial Lainnya.

The Company is committed to continue to make a real contribution in building a better and prosperous society through sustainable social responsibility programs. Through the Four Pillars of Corporate Social Responsibility the Company has implemented various initiatives as a form of its care and responsibility to the environment and the community. The four pillars include: Community Empowerment and Health, Education, Livelihood Development and Other Social Activities.

4 Pilar CSR Perseroan
Pillars of Company CSR



Pemberdayaan Komunitas dan Kesehatan
Community Empowerment and Health



Pendidikan
Education



Pengembangan Mata Pencaharian
Livelihood Development



Kegiatan Sosial Lainnya
Other Social Activities

Pada tahun 2024, Perseroan semakin memperkuat dampak sosial melalui sinergi dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk lembaga non-profit, komunitas lokal, dan pemerintah daerah. Setiap inisiatif tidak hanya bertujuan untuk memenuhi kebutuhan jangka pendek, akan tetapi juga menciptakan perubahan jangka panjang yang meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Perseroan percaya bahwa keberlanjutan bukan hanya tentang pertumbuhan bisnis, tetapi juga tentang memberikan manfaat yang lebih luas bagi lingkungan, karyawan, konsumen, pemegang saham, dan masyarakat sekitar. Dengan semangat **Bettering Your World**, Perseroan terus berinovasi dan berkontribusi untuk menciptakan masa depan yang lebih baik.

Laporan Keberlanjutan

Informasi mengenai pencapaian kinerja dan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT Lautan Luas Tbk disampaikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2024, namun demikian laporan tersebut tetap tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan 2024. Penyajian Kinerja Keberlanjutan Tahun 2024 mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (lampiran II) dan Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (lampiran II).

In 2024, the Company has further strengthened its social impact through synergies with various stakeholders, including non-profit organizations, local communities, and local governments. Each initiative aimed not only to fulfill short-term needs, but also to create long-term changes that improve the quality of life of the community.

The Company believes that sustainability is not only about business growth, but also about providing broader benefits to the environment, employees, consumers, shareholders, and surrounding communities. With the spirit of **Bettering Your World**, the Company continues to innovate and contribute to creating a better future.

Sustainability Report

Information on the performance achievement and implementation of PT Lautan Luas Tbk's Social and Environmental Responsibility (CSR) is presented separately in the 2024 Sustainability Report. However, the report remains an integral part of the 2024 Annual Report. The disclosure of the 2024 Sustainability Performance refers to the provisions in the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (appendix II) and OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies (appendix II)

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Tahun 2024

Corporate Social Responsibility Activities In 2024

Pemberdayaan Masyarakat dan Kesehatan

1. Membangun 2 rumah di Kampung Lautan Luas, Mauk
2. Melakukan ekspansi Kampung Lautan Luas dengan membangun 30 rumah di Tanjung Kait
3. Meningkatkan *water center* di Kampung Lautan Luas
4. Melakukan kerja sama operasi katarak massal untuk 100 orang
5. Memberikan layanan asuhan paliatif untuk 10 anak pengidap kanker
6. Merenovasi 4 posyandu
7. Memberikan penyuluhan kesehatan kepada warga setempat
8. Melakukan donor darah rutin

Pendidikan

1. Membangun 3 sekolah menggunakan *eco blocks*
2. Membangun 5 *water center* di Malaka untuk sekolah yang pernah dibangun
3. Memberikan pendidikan dan biaya terapi untuk anak-anak panti asuhan
4. Memberikan bantuan pendidikan untuk anak kurang mampu melalui pameran seni
5. Memberikan pendidikan 21st *Century* di Jatipulo
6. Melanjutkan program beasiswa Lautan Luas Pintar dengan menanggung seluruh biaya pendidikan selama kuliah kepada 25 mahasiswa yang tersebar dari 15 Universitas atau Perguruan Tinggi
7. Memberikan beasiswa berupa bantuan biaya hidup selama 2 tahun kepada 25 mahasiswa
8. Memberikan beasiswa Gugus Teladan kepada 20 mahasiswa semester pertama selama 1 tahun
9. Memberikan beasiswa kepada 2 orang mahasiswa Universitas Indonesia melalui program *run charity*

Pengembangan Mata Pencaharian

1. Memberikan pelatihan kepada 150 guru untuk program guru digital
2. Memberikan pelatihan untuk anak-anak *down syndrome*
3. *Internship* – Praktek Kerja Lapangan

Kegiatan Sosial Lainnya

1. Penanaman 10.000 bakau di Kampung Lautan Luas
2. Memberikan bantuan kepada 348 korban kebakaran di area Jakarta Barat
3. Mendukung Palang Merah Indonesia (PMI) dalam kegiatan operasional dan pendukung kebutuhan kegiatan donor darah maupun bencana

Community Empowerment and Health

1. Built 2 houses in Kampung Lautan Luas, Mauk
2. Conducted the expansion of Kampung Lautan Luas by building 30 houses in Tanjung Kait
3. Upgraded the water center in Kampung Lautan Luas
4. Cooperated with mass cataract surgery for 100 people
5. Provided palliative care services for 10 children with cancer
6. Renovated 4 posyandu (Integrated Service Post)
7. Provided health counseling to local residents
8. Conducted routine blood donation

Education

1. Built 3 schools using eco blocks
2. Built 5 water centers in Malaka for pre-built schools
3. Provided education and therapy fees for orphanage children
4. Provided educational assistance for underprivileged children through art exhibitions
5. Provided 21st Century education in Jatipulo
6. Continued the Lautan Luas Pintar scholarship program by covering all tuition fees for 25 students from 15 universities or colleges
7. Provided scholarships in the form of living expenses for 2 years to 25 students
8. Provided Gugus Teladan scholarships to 20 first semester students for 1 year
9. Provided scholarships to 2 University of Indonesia students through the run charity program

Livelihood Development

1. Provided training to 150 teachers for guru digital program
2. Provided training for children with Down syndrome
3. Internship - Field Work Practice

Other Social Activities

1. Planted 10,000 mangroves in Lautan Luas Village
2. Provided assistance to 348 fire victims in West Jakarta area
3. Supported the Indonesian Red Cross (PMI) in operational activities and the need support for blood donation and disaster activities

MENJANGKAU SEKITAR 40.532 JIWA

Kegiatan TJSL Perseroan memberikan manfaat kepada 7.476 jiwa dan apabila digabungkan bersama anak-anak Perseroan, maka seluruh kegiatan tanggung jawab sosial menjangkau 40.532 jiwa.

REACHING AROUND 40,532 PEOPLE

The Company's CSR activities benefited 7,476 people and when combined with the Company's subsidiaries, the entire social responsibility activities reached 40,532 people.

PILAR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEHATAN

Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Habitat for Humanity Indonesia, sebuah lembaga non-profit, dalam melaksanakan program tanggung jawab sosial di Mauk, Tangerang. Program ini merupakan bagian dari ekspansi Kampung Lautan Luas, di mana Perseroan membangun 30 rumah di Tanjung Kait, sebuah wilayah yang berdekatan dengan Kampung Lautan Luas. Selain itu, Perseroan juga meningkatkan fasilitas *water center* yang sebelumnya telah dibangun di Kampung Lautan Luas, guna memastikan masyarakat memiliki akses yang lebih baik terhadap air bersih.

COMMUNITY EMPOWERMENT AND HEALTH PILLAR

The Company collaborated with Habitat for Humanity Indonesia Foundation, a non-profit organization, in implementing a social responsibility program in Mauk, Tangerang. This program was part of the expansion of Kampung Lautan Luas, where the Company built 30 houses in Tanjung Kait, an area adjacent to Kampung Lautan Luas. The Company also upgraded the water center facility that was previously built in Kampung Lautan Luas, to ensure that the community has better access to clean water.

Di bidang kesehatan, Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Rumah Rachel dalam program Asuhan Paliatif Rawat Rumah yang diperuntukkan bagi anak-anak pengidap kanker. Selain memberikan perawatan dan pendampingan kepada pasien, program ini juga mencakup penyuluhan kesehatan kepada keluarga pasien dan kader guna meningkatkan pemahaman tentang perawatan paliatif di rumah.

As for health sector, the Company collaborated with Yayasan Rumah Rachel in the Home Care Palliative Care program for children with cancer. Other than providing care and assistance to patients, the program also includes health education to patients' families and cadres to improve understanding of palliative care at home.

Sebagai bentuk kepedulian terhadap kesehatan masyarakat, Perseroan juga bekerja sama dengan Yayasan Satya Bhakti dan RS Carolus dalam menyelenggarakan operasi katarak massal bagi 100 orang yang membutuhkan dan memberikan mereka kesempatan untuk kembali melihat dengan lebih baik.

As a form of awareness for public health, the Company also collaborated with Satya Bhakti Foundation and Carolus Hospital in organizing mass cataract surgeries for 100 people in need and giving them the opportunity to regain better sight.

Dalam upaya mendukung ketersediaan darah bagi yang membutuhkan, Perseroan secara rutin berkolaborasi dengan PMI untuk menyelenggarakan program donor darah, mendorong partisipasi karyawan dan masyarakat dalam aksi kemanusiaan ini.

In an effort to support the availability of blood for those in need, the Company regularly collaborates with Indonesian Red Cross to organize blood donation programs, encouraging employee and community participation in this humanitarian action.

Selain itu, dalam mendukung layanan kesehatan dasar, Perseroan bersama Yayasan Habitat for Humanity Indonesia melakukan renovasi terhadap Posyandu di area Palmerah, sehingga fasilitas kesehatan masyarakat di wilayah tersebut menjadi lebih optimal.

Also, in support of basic health services, the Company together with Habitat for Humanity Indonesia Foundation renovated the Posyandu in Palmerah area, thus optimizing public health facilities in the area.

KAMPUNG LAUTAN LUAS – MAUK & TANJUNG KAIT

Perseroan menjaga komitmennya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan Kampung Lautan Luas. Pada tahun 2024, Perseroan kembali membangun 2 rumah serta melakukan penyempurnaan pada *water center* yang sebelumnya sudah dibangun guna memastikan akses dan kualitas air bersih yang lebih baik bagi warga setempat. Selain itu, Perseroan juga melakukan ekspansi program dimana Perseroan turut memperluas jangkauan dengan membangun 30 rumah tambahan di Tanjung Kait, sebuah wilayah yang berada tidak jauh dari Kampung Lautan Luas.

Melalui program ini, Perseroan berharap dapat memberikan dampak yang lebih luas dan berkelanjutan bagi masyarakat sekitar, menciptakan lingkungan yang lebih sehat, nyaman, dan berdaya secara ekonomi.

KAMPUNG LAUTAN LUAS – MAUK & TANJUNG KAIT

The Company maintains its commitment to improving community welfare through the development of Kampung Lautan Luas. In 2024, the Company rebuilt 2 houses and made improvements to the water center that had previously been built to ensure better access and quality of clean water for local residents. Moreover, the Company also expanded the program by building 30 additional houses in Tanjung Kait, an area not far from Kampung Lautan Luas.

Through this program, the Company hopes to have a broader and more sustainable impact on the surrounding community, creating a healthier, more comfortable, and economically empowered environment.





OPERASI KATARAK MASSAL

Sebagai bagian dari komitmen dalam mendukung kesehatan masyarakat, Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Satya Bhakti, yang merupakan bagian dari Ikatan Alumni Ursula, serta menggandeng Rumah Sakit Carolus untuk menyelenggarakan operasi katarak massal. Program ini memberikan kesempatan bagi 100 orang penerima manfaat untuk mendapatkan penglihatan yang lebih baik, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas hidup mereka dan produktivitas sehari-hari.

Melalui inisiatif ini, Perseroan berharap dapat terus memberikan dampak positif dalam bidang kesehatan, khususnya bagi masyarakat yang membutuhkan akses layanan medis yang lebih baik.

MASS CATARACT SURGERY

As part of its commitment to support public health, the Company collaborated with Satya Bhakti Foundation, which is part of the Ursula Alumni Association, and Carolus Hospital to organize mass cataract surgery. This program provided an opportunity for 100 beneficiaries to gain better vision, which is expected to improve their quality of life and daily productivity.

Through this initiative, the Company hopes to continue to have a positive impact in the health sector, especially for people who need better access to medical services.





LAYANAN ASUHAN PALIATIF

Perseroan turut mendukung program Asuhan Paliatif Rawat Rumah bagi 10 anak penderita kanker, terutama dari keluarga kurang mampu. Program ini bertujuan untuk meredakan rasa sakit dan gejala yang dialami pasien sekaligus memberikan dukungan emosional, sosial, dan spiritual bagi mereka serta keluarganya. Asuhan paliatif ini berfokus pada peningkatan kualitas hidup anak-anak yang menghadapi penyakit serius dengan memastikan mereka mendapatkan perawatan terbaik, hidup bebas dari rasa sakit, dan memperoleh dukungan yang mereka butuhkan di masa-masa sulit. Perseroan berkomitmen untuk mendampingi pasien dan keluarganya agar dapat menghadapi perjalanan ini dengan penuh kepedulian dan kasih sayang.

PALLIATIVE CARE SERVICES

The Company also supports the Home Care Palliative Care program for 10 children with cancer, especially from underprivileged families. This program is intended to relieve the pain and symptoms experienced by patients while providing emotional, social, and spiritual support for them and their families. This palliative care focuses on improving the quality of life of children facing serious illnesses by ensuring they get the best care, live pain-free, and get the support they need in difficult times. The Company is committed to assisting patients and their families to navigate this journey with care and compassion.

PENYULUHAN KESEHATAN

Perseroan turut berperan aktif dalam meningkatkan kesadaran dan pemahaman masyarakat terhadap penanganan penyakit serius dengan bekerja sama dengan Kecamatan Palmerah, Puskesmas, dan Yayasan Rumah Rachel.

Melalui program ini, sebanyak 75 Kader Kesehatan mendapatkan pelatihan dan penyuluhan kesehatan mengenai panduan bagi pendamping keluarga dengan penyakit serius. Materi yang diberikan mencakup pemahaman tentang gizi yang tepat bagi penderita penyakit serius, cara memberikan dukungan serta pendampingan yang efektif bagi pasien, serta informasi mengenai tuberkulosis dan langkah-langkah keamanan yang perlu diterapkan dalam lingkungan keluarga.

HEALTH COUNSELING

The Company plays an active role in increasing community awareness and understanding of serious illnesses by working with Palmerah Sub-district, Puskesmas, and Rumah Rachel Foundation.

Through this program, 75 Health Cadres received training and health education on guidance for family caregivers with serious illnesses. The lessons included an understanding of proper nutrition for people with serious illnesses, how to provide effective support and companionship for patients, as well as information on tuberculosis and safety measures that need to be implemented in the family environment.

Dengan adanya penyuluhan ini, diharapkan para Kader Kesehatan dapat menjadi agen perubahan di tengah komunitasnya serta membantu keluarga yang merawat anggota dengan penyakit serius agar para pasien mendapatkan perawatan yang lebih baik dan dukungan yang memadai.

With this counseling, it is hoped that the Health Cadres can become agents of change in their communities and assist families caring for members with serious illnesses so that patients receive better care and adequate support.

RENOVASI POSYANDU

Perseroan juga bekerja sama dengan Yayasan Habitat for Humanity Indonesia dalam merenovasi empat posyandu di Palmerah, yaitu Posyandu Matahari, Kenanga, Katalia 1, dan Mutiara. Renovasi ini mencakup perbaikan atap, pintu, dan pagar untuk memastikan fasilitas kesehatan tersebut lebih layak, aman, dan nyaman bagi masyarakat yang membutuhkan layanan kesehatan dasar.

POSYANDU RENOVATION

The Company also worked with Habitat for Humanity Indonesia Foundation to renovate four posyandu (Integrated Health Post) in Palmerah, namely Posyandu Matahari, Kenanga, Katalia 1, and Mutiara. The renovations included roof, door and fence repairs to ensure the health facilities are more feasible, safe and comfortable for people in need of basic health services.





DONOR DARAH RUTIN

Perseroan secara rutin bekerja sama dengan PMI dalam menyelenggarakan program donor darah, yang melibatkan partisipasi karyawan dan masyarakat. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu memenuhi kebutuhan darah bagi pasien yang membutuhkan serta menumbuhkan kesadaran akan pentingnya donor darah sebagai bagian dari aksi kemanusiaan.

FREQUENT BLOOD DONATION

The Company routinely cooperates with PMI in organizing blood donation programs, which involve the participation of employees and the community. This activity is designed to help fulfill the need for blood for patients in need as well as to raise awareness of the importance of blood donation as part of humanitarian action.



PILAR PENDIDIKAN

PEMBANGUNAN SEKOLAH MENGGUNAKAN *ECO BLOCKS*

Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Happy Hearts Indonesia dalam membangun tiga sekolah di Mauk menggunakan *eco blocks,* sebuah material ramah lingkungan yang dihasilkan dari plastik daur ulang. Sekolah-sekolah ini dilengkapi dengan ruang kelas, toilet, dan area bermain, guna menciptakan lingkungan belajar yang lebih baik dan berkelanjutan bagi anak-anak di daerah tersebut.

EDUCATIONAL PILLAR

SCHOOL CONSTRUCTION USING ECO BLOCKS

The Company collaborated with Happy Hearts Indonesia Foundation to build three schools in Mauk using eco blocks, an environmentally friendly material produced from recycled plastic. These schools are equipped with classrooms, toilets, and play areas, creating a better and more sustainable learning environment for children in the area.





FASILITAS AIR BERSIH DI MALAKA, NUSA TENGGARA TIMUR (NTT)

Perseroan sebelumnya telah membangun lima sekolah di Malaka, NTT, sebagai bagian dari komitmen terhadap pendidikan dan pembangunan berkelanjutan. Pada tahun 2024, Perseroan melanjutkan dukungannya dengan membangun fasilitas air bersih di sekolah-sekolah tersebut. Fasilitas akses air bersih tersebut tidak hanya dapat dimanfaatkan oleh para siswa untuk keperluan belajar dan sanitasi, akan tetapi juga dapat dimanfaatkan oleh masyarakat sekitar sehingga meningkatkan kualitas hidup dan kesehatan lingkungan di daerah tersebut.

CLEAN WATER FACILITY IN MALAKA, EAST NUSA TENGGARA (NTT)

The Company has previously built five schools in Malaka, NTT, as part of its commitment to education and sustainable development. In 2024, the Company continued its support by building clean water facilities in these schools. The clean water access facility not only provides students with access to clean water for learning and sanitation purposes, but can also be utilized by the surrounding community to improve the quality of life and environmental health in the area.





BIAYA PENDIDIKAN DAN TERAPI UNTUK PANTI ASUHAN

Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Rumah Shalom dan Yayasan World Harvest dalam memberikan bantuan pendidikan bagi anak-anak panti asuhan. Melalui program ini, anak-anak mendapatkan kesempatan untuk bersekolah dan menempuh pendidikan yang layak, sehingga dapat membangun masa depan yang lebih baik.

TUITION FEES AND THERAPY FOR ORPHANAGES

The Company collaborated with Rumah Shalom Foundation and World Harvest Foundation in providing educational assistance for children in orphanages. Through this program, children have the opportunity to attend school and pursue a proper education, so that they can build a better future.





PENDIDIKAN ABAD 21

Memasuki tahun ketiga, Perseroan terus bekerja sama dengan Yayasan Pabrik Inspirasi untuk menaungi 20 anak usia produktif di area Jatipulo, Jakarta Barat, dalam mendapatkan pendidikan abad ke-21. Di tengah maraknya tawuran remaja dan tingginya angka pengangguran di wilayah ini, pendidikan tidak hanya sebatas keterampilan teknis (*hardskill*) yang diajarkan di sekolah, tetapi juga harus mencakup keterampilan sosial dan emosional (*softskill*). Oleh karena itu, program ini memberikan pembelajaran tentang rasa percaya diri, manajemen emosi, toleransi, serta keberanian dalam menyampaikan opini. Harapannya, dengan pendidikan yang lebih holistik, para remaja ini dapat membentuk karakter yang kuat, berani bermimpi, dan lebih siap menghadapi dunia kerja.

21ST CENTURY EDUCATION

Entering its third year, the Company continues to work with the Inspiration Factory Foundation to provide 20 productive-age children in the Jatipulo area, West Jakarta, with a 21st century education. Amid rampant youth brawls and high unemployment rates in this area, education is not only limited to the technical skills (hard skills) taught in schools, but must also include social and emotional skills (soft skills). Therefore, this program provides learning about self-confidence, emotional management, tolerance, and courage in expressing opinions. Hopefully, with a more holistic education, these teenagers can form a strong character, dare to dream, and be better prepared for the world of work.



BEASISWA LAUTAN LUAS PINTAR

Perseroan terus melanjutkan program beasiswa Lautan Luas Pintar yang telah berjalan sejak 2023. Melalui program beasiswa ini, Perseroan telah membagikan manfaat kepada 25 penerima beasiswa yang tersebar di 15 universitas negeri dan swasta di seluruh Indonesia. Beasiswa yang diberikan Perseroan mencakup bantuan biaya operasional pendidikan hingga lulus. Selain itu, hingga tahun 2024, Perseroan juga telah bekerja sama dengan Yayasan Karya Salemba Empat untuk memberikan bantuan biaya hidup selama dua tahun. Melalui yayasan ini, para penerima beasiswa juga mendapatkan bimbingan dalam merancang dan mengimplementasikan program pemberdayaan masyarakat.

LAUTAN LUAS PINTAR SCHOLARSHIP

The Company continues the Lautan Luas Pintar scholarship program that has been in operation since 2023. Through this scholarship program, the Company has distributed benefits to 25 scholarship recipients spread across 15 public and private universities throughout Indonesia. The scholarships provided by the Company include assistance with educational operational costs until graduation. Until 2024, the Company has also collaborated with Karya Salemba Empat Foundation to provide living expenses for two years. Through this foundation, the scholarship recipients also receive guidance in designing and implementing community empowerment programs.

Saat ini, Perseroan tetap melakukan *monitoring* terhadap perkembangan akademik para penerima beasiswa, termasuk evaluasi Indeks Prestasi (IP) dan faktor lain yang dapat memengaruhi kelancaran studi mereka. Program ini akan terus berjalan hingga seluruh penerima beasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan mereka dengan baik.

Currently, the Company continues to monitor the academic progress of the scholarship recipients, including evaluation of their Grade Point Average (GPA) and other factors that may affect their studies. This program will continue until all scholarship recipients have successfully completed their education.





"Perkenalkan, saya Elisabet Engellina Ayu Puspita Sari, penerima Beasiswa Lautan Luas Pintar sejak semester 5 selama berkuliah di Institut Pariwisata Trisakti.

Puji Tuhan, sejak menerima beasiswa ini, saya semakin termotivasi untuk belajar lebih giat. Hal ini mendorong saya untuk terus mempertahankan IPK di atas 3.5, hingga akhirnya saya berhasil lulus dengan hasil yang baik dari Institut Pariwisata Trisakti.

Beasiswa Lautan Luas Pintar yang saya terima mencakup seluruh biaya kuliah serta tunjangan biaya hidup setiap bulan. Selain itu, saya juga berkesempatan mengikuti program *volunteer* yang diadakan oleh PT Lautan Luas Tbk. Keterlibatan dalam program ini menjadi pengalaman yang sangat berharga bagi saya.

Saya sangat bersyukur dan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada PT Lautan Luas Tbk. Semoga di masa depan, semakin banyak mahasiswa yang dapat merasakan manfaat dari Beasiswa Lautan Luas Pintar, sehingga lebih banyak generasi muda berkualitas dan berprestasi yang dapat mewujudkan impian mereka, terutama bagi lulusan SMA/SMK yang ingin melanjutkan pendidikan namun terhalang oleh biaya."

“Hello, I am Elisabet Engellina Ayu Puspita Sari, a recipient of the Lautan Luas Pintar Scholarship since semester 5, studying at Trisakti Institute of Tourism.

Thank God, since receiving this scholarship, I have been motivated to study harder. This encouraged me to continue to maintain a GPA above 3.5, and eventually, I managed to graduate with good results from Trisakti Institute of Tourism.

The Lautan Luas Pintar Scholarship that I received covered all my tuition fees as well as a monthly living allowance. I also had the opportunity to participate in a volunteer program held by PT Lautan Luas Tbk. Being involved in this program has been a very valuable experience for me.

I am very grateful and would like to express my deepest gratitude to PT Lautan Luas Tbk. Hopefully in the future, more and more students can benefit from the Lautan Luas Pintar Scholarship, so that more qualified and outstanding young people can make their dreams come true. Especially for high school/vocational school graduates who want to continue their educations but are hindered by cost.”

BEASISWA– UNIVERSITAS INDONESIA

Banyaknya program beasiswa di Indonesia tidak selalu dapat memenuhi kebutuhan seluruh pelajar, sehingga masih banyak siswa atau mahasiswa yang sebenarnya berhak mendapatkan beasiswa tetapi belum memiliki kesempatan tersebut. Oleh karena itu, Perseroan ingin memberikan peluang bagi 20 mahasiswa yang belum berhasil mendapatkan beasiswa dari institusi atau lembaga lainnya. Perseroan terus melanjutkan program Beasiswa Gugus Teladan – Universitas Indonesia dengan memberikan beasiswa biaya hidup bagi mahasiswa semester pertama.

Program bantuan ini bertujuan untuk mendukung kebutuhan dasar mahasiswa selama menempuh masa perkuliahan, seperti akses internet, biaya makan, pulsa, dan keperluan belajar sehari-hari. Selain itu, Perseroan juga mendukung kegiatan *charity run* yang diselenggarakan Universitas Indonesia, dimana hasil donasinya digunakan untuk mendanai beasiswa bagi dua mahasiswa tambahan. Melalui inisiatif ini, Perseroan berharap dapat memperluas dampak positif bagi mahasiswa yang membutuhkan, sehingga mereka dapat lebih fokus dalam menjalani pendidikan tinggi tanpa kendala finansial.

SCHOLARSHIP- UNIVERSITY OF INDONESIA

Scholarship programs in Indonesia often fail to meet the needs of all students, leaving many deserving individuals without the opportunity to receive financial aid. Therefore, the Company would like to provide an opportunity for 20 students who have not been successful in obtaining scholarships from other institutions or agencies. The Company continues the Gugus Teladan - University of Indonesia Scholarship program by providing living expenses for first semester students.

This assistance program aims to support the basic needs of students during the lecture period, such as internet access, food costs, credit, and daily study needs. The Company also supported a charity run organized by the University of Indonesia, where the proceeds were used to fund scholarships for two additional students. Through this initiative, the Company hopes to extend a positive impact to students in need, so that they can focus more on pursuing higher education without financial constraints.

PILAR MATA PENCAHARIAN

PELATIHAN GURU DIGITAL

Perseroan bekerja sama dengan Yayasan Cinta Anak Bangsa dalam menyelenggarakan *Guru Digital Program*, sebuah inisiatif yang menargetkan 150 guru sekolah menengah, termasuk 20 guru Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Program ini memberikan pelatihan komprehensif dalam pengembangan web, kesiapan kerja, dan keterampilan pedagogi. Dengan membekali para guru dengan kompetensi digital, program ini diharapkan dapat memberikan manfaat tidak langsung kepada sekitar 3.750 siswa, mengingat satu guru dapat memengaruhi lebih dari 25 siswa setiap tahunnya.

Kebutuhan untuk membekali siswa dengan keterampilan digital semakin mendesak, terutama di tengah meningkatnya persaingan di pasar kerja dan terbatasnya peluang pekerjaan. Sejalan dengan visi Indonesia dalam memasuki era Industri 4.0, Presiden Joko Widodo menekankan pentingnya menyiapkan setidaknya 9 juta talenta digital pada tahun 2030. Dalam konteks ini, *Guru Digital Program* menjadi inisiatif yang krusial dalam menjembatani kesenjangan antara kurikulum sekolah dan kebutuhan industri.

Dengan memberdayakan para guru, program ini diharapkan dapat menciptakan efek berlipat ganda, memungkinkan siswa untuk lebih siap bersaing di dunia kerja serta berkontribusi pada pembangunan Indonesia di masa depan.

LIVELIHOOD PILLAR

GURU DIGITAL TRAINING

The Company collaborated with Cinta Anak Bangsa Foundation in organizing the Guru Digital Program, an initiative targeting 150 secondary school teachers, including 20 Information and Communication Technology (ICT) teachers. The program provides comprehensive training in web development, work readiness, and pedagogy skills. By equipping teachers with digital competencies, the program is expected to provide indirect benefits to approximately 3,750 students, given that one teacher can influence more than 25 students annually.

The need to equip students with digital skills is increasingly urgent, especially amidst increasing competition in the job market and limited job opportunities. In line with Indonesia's vision in entering the industry 4.0 era, President Joko Widodo emphasized the importance of preparing at least 9 million digital talents by 2030. In this context, the Guru Digital Program is a crucial initiative in bridging the gap between school curriculum and industry needs.

By empowering teachers, the program is expected to create a multiplier effect, enabling students to be better prepared to compete in the workforce and contribute to Indonesia's future development.







Windy Bachtiar S.Pd – SMK Muhammadiyah 4
"Pelatihan ini sangat bagus karena (kami) bisa mendapatkan insight baru tentang design thinking yang menurut saya sangat amat berguna untuk guru di era sekarang."

Windy Bachtiar S.Pd - SMK Muhammadiyah 4
"This training is very good because (we) can get new insights about design thinking which I think is very, very useful for teachers in the current era."



Ayu Mirandani S.Pd – SMK Negeri 42
"Setelah mendapatkan Pelatihan UI/UX kami menyadari bahwa terdapat banyak aplikasi yang bisa bermanfaat untuk kegiatan belajar mengajar."

Ayu Mirandani S.Pd – SMK Negeri 42
"After getting UI/UX Training, we found that there are many useful applications for teaching and learning activities."



SMK YPI AI HUDA
“Terima kasih kepada Lautan Luas dan YCAB Foundation karena program Guru Digital membuat kita lebih bersemangat belajar”.

SMK YPI AI HUDA
“Thank you to Lautan Luas and YCAB Foundation for the Guru Digital program. It made us more excited to learn”.



SMK YPI AI HUDA
“Terima kasih kepada Lautan Luas dan YCAB Foundation karena program Guru Digital kami bisa melakukan diskusi belajar lebih baik.”

SMK YPI AI HUDA
“Thank you to Lautan Luas and YCAB Foundation for Guru Digital program. Because of that program, we can discuss and and learn more.”



Jihan – SMK Negeri 42
“Terima kasih kepada YCAB dan Lautan Luas karena berkat program Guru Digital membuat aspek belajar saya lebih berkembang luas”

Jihan – SMK Negeri 42
“I am grateful to YCAB and Lautan Luas for Guru Digital program. It has broadened my knowledge”



Putra Abimanyu – SMK Negeri 42
"Terima kasih kepada YCAB dan Lautan Luas, berkat adanya program Guru
Digital ini belajar saya makin lebih cepat dan makin mudah dipahami."

Putra Abimanyu – SMK Negeri 42
"Thank you to YCAB and Lautan Luas, because of this Guru Digital program I learn more quickly and grasp concepts more easily."

PELATIHAN ANAK ANAK *DOWN SYNDROME*

Perseroan bekerja sama dengan **POTADS** untuk mendukung pengembangan keterampilan bagi anak-anak dengan *Down Syndrome* melalui berbagai program pelatihan. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kemandirian, kreativitas, serta keterampilan sosial mereka. Beberapa pelatihan yang diberikan meliputi menari untuk mengembangkan koordinasi gerak dan ekspresi diri, angklung untuk meningkatkan fokus dan keterampilan motorik halus, serta *djimbe* sebagai sarana ekspresi dan interaksi sosial. Selain itu, anak-anak juga diberikan pelatihan barista untuk melatih keterampilan dasar dalam meracik kopi dan membuka peluang kerja di industri kuliner, menjahit untuk mengembangkan kreativitas dalam pembuatan produk tekstil, serta *shibori* yang melatih teknik pewarnaan kain khas Jepang. Tidak hanya itu, program ini juga mencakup *play class* yang mendorong interaksi sosial dan perkembangan motorik melalui permainan edukatif.

Melalui kerja sama ini, Perseroan berharap anak-anak dengan *Down Syndrome* dapat lebih percaya diri, mandiri, dan memiliki keterampilan yang bermanfaat bagi kehidupan mereka di masa depan.

TRAINING FOR CHILDREN WITH DOWN SYNDROME

The Company collaborated with **POTADS** to support skill development for children with Down Syndrome through various training programs. This program aims to increase their independence, creativity, and social skills. Some of the trainings provided include dancing to develop movement coordination and self-expression, angklung to improve focus and fine motor skills, and djimbe as a means of expression and social interaction. The children are also provided with barista training to train basic skills in coffee blending and open up job opportunities in the culinary industry. They also learn about tailoring to develop creativity in making textile products, as well as shibori, a Japanese fabric dyeing technique. Not only that, the program also includes play classes that encourage social interaction and motor development through educational games.

Through this collaboration, the Company hopes that children with Down Syndrome can be more confident, independent, and have skills that are beneficial for their future lives







INTERNSHIP – PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Perseroan memberikan kesempatan bagi mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi untuk mengikuti program internship atau praktek kerja lapangan di lingkungan Perseroan. Program ini dirancang untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa, membekali mereka dengan keterampilan praktis, serta memperkenalkan mereka pada budaya kerja profesional.

Perseroan juga bekerja sama dengan berbagai perguruan tinggi dalam pelaksanaan program ini, di mana mahasiswa akan ditempatkan di departemen yang sesuai dengan jurusan dan keahlian mereka. Dengan adanya program *internship* ini, Perseroan berharap dapat mendukung pengembangan talenta muda serta mempersiapkan mereka untuk memasuki dunia kerja dengan lebih siap dan percaya diri.

INTERNSHIP - FIELD WORK PRACTICE

The Company provides opportunities for students from various universities to participate in internship or field work practice programs within the Company. This program is designed to provide students with real work experience, equip them with practical skills, and introduce them to a professional work culture.

The Company also cooperates with various universities in the implementation of this program, where students will be placed in departments that are in accordance with their majors and expertise. With this internship program, the Company hopes to support the development of young talents and prepare them to enter the workforce more prepared and confident.

PILAR KEGIATAN SOSIAL LAINNYA

PENANAMAN 10.000 MANGROVE

Perseroan telah memulai penanaman 10.000 mangrove di Mauk, yang masih menjadi area dekat Kampung Lautan Luas. Program ini bertujuan untuk mengurangi emisi karbon serta mendukung kelestarian lingkungan. Penanaman ini akan terus dimonitoring sebagai bagian dari upaya keberlanjutan, dengan harapan dapat memberikan manfaat jangka panjang seperti perlindungan pesisir, peningkatan keanekaragaman hayati, serta mendukung ekosistem sekitar.

OTHER PILLARS OF SOCIAL ACTIVITIES

PLANTING 10,000 MANGROVES

The Company has started planting 10,000 mangroves in Mauk, which is still an area near Kampung Lautan Luas. This program aims to reduce carbon emissions and support environmental sustainability. The planting will continue to be monitored as part of the sustainability effort, with the hope that it will provide long-term benefits such as coastal protection, increased biodiversity, and support for the surrounding ecosystem.





BENCANA TANGGAP DARURAT – KEBAKARAN

Perseroan bekerja sama dengan PMI dalam memberikan bantuan tanggap darurat bagi korban kebakaran di Jakarta Barat. Selain bantuan materi, Perseroan juga mendukung layanan psychosocial bagi para korban untuk membantu mereka mengatasi trauma dan memulihkan kondisi mental pasca-bencana. Upaya ini sejalan dengan komitmen Perseroan dalam memberikan dukungan kepada masyarakat yang terdampak bencana serta memastikan pemulihan yang lebih cepat dan berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga bekerja sama dengan PMI Jakarta Barat guna membantu dengan memberikan dukungan jangka panjang apabila ada bencana tanggap darurat maupun kegiatan donor darah.

DISASTER EMERGENCY RESPONSE - FIRE

The Company collaborated with PMI in providing emergency response assistance for fire victims in West Jakarta. In addition to material assistance, the Company also supported psychosocial services for the victims to help them overcome trauma and recover their mental condition post-disaster. This effort is in line with the Company's commitment to provide support to disaster-affected communities and ensure a faster and more sustainable recovery. The Company also cooperates with PMI West Jakarta to help by providing long-term support in the event of emergency response disasters and blood donation activities.







Program CSR Anak Perusahaan

Anak usaha Perseroan menjalankan program tanggung jawab sosial yang memiliki dampak nyata bagi penduduk tempat mereka beroperasi. Bentuk kegiatan sosial yang dijalankan mengikuti pilar program Tanggung Jawab Sosial dari kantor pusat di Jakarta, yaitu pemberdayaan komunitas dan kesehatan, pendidikan, mata pencaharian serta kegiatan sosial lainnya.

Subsidiary CSR Programs

The Company's subsidiaries organized social responsibility programs that have a real impact on the residents where they operate. The form of social activities carried out follows the pillars of the Social Responsibility program from the head office in Jakarta, namely community empowerment and health, education, livelihoods and other social activities.





Alokasi dana untuk program CSR 2024

Untuk mendukung program-program CSR Perseroan selama tahun 2024 dalam bidang pemberdayaan komunitas dan kesehatan, pendidikan, pengembangan mata pencaharian dan kegiatan sosial lainnya, Perseroan mengalokasikan dana sekitar Rp7,29 miliar untuk berbagai kegiatan Tanggung Jawab Sosial perusahaan dan berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang dapat memberikan dampak positif serta mengurangi risiko sosial dan lingkungan Perseroan.

Fund for CSR program 2024

To support the Company's CSR programs for 2024 in the areas of community empowerment and health, education, livelihood development and other social activities, the Company allocates funds of approximately IDR 7.29 billion for various corporate Social Responsibility activities. This will contribute to improving community welfare that can have a positive impact and reduce the Company's social and environmental risks.

LAPORAN KEUANGAN

Financial Report





PT Lautan Luas Tbk
dan entitas anaknya/ and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements
as of December 31, 2024
and for the year then ended
with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi / ***Table of Contents***

	Halaman/ *Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Director's Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-3	*…Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5	*Consolidated Statement of Profit or Loss ……and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6-7	*Consolidated Statement of Changes ……..…in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	8-9	*……Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	10-120	*Notes to the Consolidated Financial ……Statements*

****

PT LAUTAN LUAS Tbk

DISTRIBUTOR AND MANUFACTURER - SPECIALTY AND BASIC CHEMICALS

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR THEN ENDED

PT LAUTAN LUAS Tbk dan ENTITAS ANAK / *and ITS SUBSIDIARIES*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

1.	Nama	Indrawan Masrin	*1. Name*
	Alamat kantor	Graha Indramas, Jl. AIP II KS Tubun Raya No. 77 Slipi, Jakarta 11410	*Office Address*
	Alamat Domisili	Jl. Bukit Hijau VIII No. 5, Jakarta Selatan	*Address of Domicile*
	Nomor Telepon	021-80660777	*Telephone Number*
	Jabatan	Presiden Direktur/President Director	*Position*
2.	Nama	Elly Mariana Tansil	*2. Name*
	Alamat kantor	Graha Indramas, Jl. AIP II KS Tubun Raya No. 77 Slipi, Jakarta 11410	*Office Address*
	Alamat Domisili	Taman Meruya Ilir B10/38, Jakarta Barat	*Address of Domicile*
	Nomor Telepon	021-80660777	*Telephone Number*
	Jabatan	Direktur / Director	*Position*

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Lautan Luas Tbk dan entitas anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap & benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Lautan Luas Tbk dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Lautan Luas Tbk and its subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information contained in the consolidated financial statements is complete and correct;*
   b. The consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;
4. *We are responsible for PT Lautan Luas Tbk and its subsidiaries' internal control systems.*

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 7 Maret / *March* 2025

Presiden Direktur / *President Director*

(Indrawan Masrin)

Direktur / *Director*

(Elly Mariana Tansil)

HEAD OFFICE : Graha Indramas, Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77, Jakarta 11410 - Indonesia. Tel: +62-21-8066-0777
SURABAYA : Jl. Ngemplak No. 30. Komp. Ambengan Plaza Blok B35-37, Surabaya 60272. Tel: +62-31-5319-635. Fax: +62-31-5319-634
BANDUNG : Jl. Jendral Sudirman No. 757, Bandung 40212. Tel: +62-22-6030-590. Fax: +62-22-6030-967
SEMARANG : Jl. Tambak Aji I/6, Komp. Industri Guna Mekar, Semarang 50185. Tel: +62-24-8663-521. Fax: +62-24-8663-529
MEDAN : Jl. Pelita Raya I Blok F No. 5 Kawasan Industri Medan Star, Tanjung Morawa Km. 19,2. Deli Serdang 20362. Tel: +62-61-7940-800. Fax: +62-61-7941-990

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Lautan Luas Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Lautan Luas Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Lautan Luas Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Lautan Luas Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matters is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Evaluasi penurunan nilai piutang usaha

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat piutang usaha sebesar Rp1,1 triliun sebelum dikurangi penyisihan penurunan nilai, yang merupakan 18% dari total aset konsolidasian. Piutang usaha diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan PSAK 109. Grup melakukan estimasi penurunan nilai piutang usaha berdasarkan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") sepanjang umurnya yang ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual sesuai kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup didiskontokan dengan perkiraan suku bunga efektif awal. Pengungkapan atas piutang usaha terdapat pada Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Dalam menentukan KKE sepanjang umurnya tersebut, manajemen menetapkan matriks penyisihan yang didasarkan pada pengalaman kerugian kredit historisnya, analisa umur piutang usaha, dan disesuaikan dengan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (forward looking) yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi terkait. Evaluasi penurunan nilai piutang usaha ini adalah hal audit utama bagi kami karena melibatkan penerapan pertimbangan dan estimasi yang signifikan oleh manajemen dan nilai tercatatnya adalah material seperti diuraikan di atas.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment assessment of trade receivables

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2024, the Group recognized trade receivables amounting to Rp1.1 trillion before allowance for impairment, which represent 18% of the consolidated total assets. Trade receivables are classified as financial assets at amortized cost under PSAK 109. The Group estimated impairment of trade receivables based on lifetime expected credit losses ("ECL"), which is calculated as the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive discounted at an approximation of the original effective interest rate. Disclosures regarding trade receivables are made in Note 6 to the accompanying consolidated financial statements.

In determining such lifetime ECL, the management established a provision matrix based on its historical credit losses experience, aging analysis of trade receivables, and adjusted for forward-looking information specific to the debtors and the economic environment. This impairment assessment of trade receivables is a key audit matter to us because it required application of significant judgement by management and the carrying amount was material as described above.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Evaluasi penurunan nilai piutang usaha (lanjutan)

Respons audit:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan dan efektivitas pengendalian utama atas proses evaluasi penurunan nilai piutang usaha. Kami mengevaluasi dasar yang digunakan manajemen dalam menentukan KKE yang mencakup metode, asumsi dan data yang digunakan, serta menguji asumsi informasi makroekonomi bersifat perkiraan masa depan (forward-looking) yang digunakan dalam perhitungan melalui uji statistik dan memeroleh bukti yang menguatkan menggunakan data yang tersedia bagi publik.

Kami menguji laporan umur piutang usaha dengan melakukan penelusuran ke dokumentasi pendukung dan catatan keuangan yang relevan serta menguji akurasi matematisnya. Kami juga melakukan evaluasi atas kecukupan pengungkapan terkait pada catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment assessment of trade receivables (continued)

Audit response:

We evaluated and assessed the design and operating effectiveness of the key controls over the impairment assessment of trade receivables process. We reviewed management's basis in determining ECL, which comprise method, assumptions and data used, and testing forward-looking information assumptions used in the calculation through statistical test and corroboration using publicly available information.

We tested the accuracy of the trade receivable aging schedule report by tracing to the relevant supporting documents and financial records and tested its mathematical accuracy. We also reviewed the sufficiency of the related disclosures in the notes to the accompanying consolidated financial statements.

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Laporan Tahunan 2024 (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain (lanjutan)

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Other information (continued)

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, If we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements (continued)

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00151/2.1032/AU.1/04/1963-1/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Edward Dharmadi, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1963/Public Accountant Registration No. AP.1963

7 Maret 2025/March 7, 2025

PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	282.501	4,36	379.937	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	2.487	5,36	4.455	*Short-term investment*
Piutang usaha		36		*Trade receivables*
Pihak ketiga	1.083.050	6,19	1.017.265	*Third parties*
Pihak-pihak berelasi	3.119	7	2.911	*Related parties*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	70.259	34,36	46.555	*Non-trade receivables - third parties*
Persediaan	1.010.054	8,19	993.696	*Inventories*
Uang muka	26.889		28.346	*Advances*
Pajak dibayar dimuka	79.171		33.071	*Prepaid tax*
Biaya dibayar dimuka	18.017	9	12.481	*Prepaid expenses*
Kontrak berjangka	6.523	35,36	2	*Forward contracts*
TOTAL ASET LANCAR	**2.582.070**		**2.518.719**	***TOTAL CURRENT ASSETS***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang pihak-pihak berelasi	27.079	7,36	26.306	*Due from related parties*
Aset pajak tangguhan	45.747	18f	72.430	*Deferred tax assets*
Investasi pada entitas asosiasi	773.157	10	770.032	*Investments in associates*
Investasi pada instrumen ekuitas	192.818	10,36	196.434	*Investments in equity instruments*
Aset tetap	1.784.101	11,19,21	1.754.813	*Fixed assets*
Aset hak-guna	67.728	12	45.349	*Right-of-use assets*
Properti investasi	356.192	13	19.151	*Investment properties*
Estimasi tagihan restitusi pajak	170.861	18c	127.028	*Estimated claims for tax refund*
Aset takberwujud	8.934	14	12.076	*Intangible assets*
Goodwill	1.808	15	1.808	*Goodwill*
Aset tidak lancar lain-lain	49.889	34,36	84.394	*Other non-current assets*
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	**3.478.314**		**3.109.821**	***TOTAL NON-CURRENT ASSETS***
TOTAL ASET	**6.060.384**		**5.628.540**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements taken as a whole.

PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**Catatan/ *Notes***	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	540.039	19,36	373.811	*Short-term bank loans*
Utang usaha		36		*Trade payables*
Pihak ketiga	1.229.714	16	1.150.225	*Third parties*
Pihak-pihak berelasi	19.098	7	21.895	*Related parties*
Utang lain-lain - pihak ketiga	113.118	16,36	84.503	*Non-trade payables - third parties*
Liabilitas kontrak	40.590		20.657	*Contract liabilities*
Beban akrual	114.370	17,36	89.116	*Accrued expenses*
Utang pajak	11.164	18a	26.330	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	11.641	31	10.004	*Short-term employee benefits liability*
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		36		*Current maturities of long-term debts*
Utang obligasi	105.200	20	315.000	*Bonds payable*
Liabilitas sewa	23.561	12	18.527	*Lease liabilities*
Utang bank	3.534	21	16.389	*Bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	13.234	21	12.036	*Consumer financing payable*
Kontrak berjangka	1.048	35,36	3.087	*Forward contracts*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	**2.226.311**		**2.141.580**	***TOTAL CURRENT LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	169.993	31	193.591	*Long-term employee benefits liability*
Utang pihak-pihak berelasi	332	7,36	335	*Due to related parties*
Liabilitas pajak tangguhan	36.140	18f	20.406	*Deferred tax liabilities*
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun		36		*Long-term debts - net of current maturities*
Utang obligasi	415.738	20	238.492	*Bonds payable*
Liabilitas sewa	24.328	12	9.752	*Lease liabilites*
Utang bank	38.507	21	36.876	*Bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	18.311	21	14.448	*Consumer financing payable*
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	**703.349**		**513.900**	***TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES***
TOTAL LIABILITAS	**2.929.660**		**2.655.480**	***TOTAL LIABILITIES***

PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**Catatan/** ***Notes***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham (Rupiah penuh) per saham				*Capital stock (full amount) per share*
Modal dasar - 4.800.000.000 saham dengan nilai nominal Rp125 per saham				*Authorized - 4,800,000,000 shares at par value of Rp125 per share*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.560.000.000 saham	195.000	23	195.000	*Issued and fully paid - 1,560,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	(3.960)	23,24	(3.960)	*Additional paid-in capital*
Modal saham yang diperoleh kembali	(94.327)	23	(31.917)	*Treasury stock*
Selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan nonpengendali	5.837		5.837	*Difference in value of equity transaction with non-controlling interests*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya	4.700	25	4.500	*Appropriated*
Belum ditentukan penggunaannya	2.132.846		1.936.653	*Unappropriated*
Penghasilan komprehensif lain	631.669		592.986	*Other comprehensive income*
Total Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	2.871.765		2.699.099	*Total Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*
Kepentingan nonpengendali	258.959	22	273.961	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS	**3.130.724**		**2.973.060**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**6.060.384**		**5.628.540**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements taken as a whole.

PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI
DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the year ended
December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah,
unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ ***Year Ended December 31,***			
	2024	**Catatan/** ***Notes***	**2023**	
PENDAPATAN	**7.722.382**	7,26	**7.316.902**	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	**(6.364.231)**	7,27	**(6.129.138)**	***COST OF REVENUES***
LABA KOTOR	**1.358.151**		**1.187.764**	***GROSS PROFIT***
Beban usaha	(1.010.655)	11,28	(838.050)	*Operating expenses*
Pendapatan operasi lain	86.690	10,11,28,35	21.884	*Other operating income*
Beban operasi lain	(18.384)	11,28	(21.865)	*Other operating expenses*
LABA USAHA	**415.802**		**349.733**	***OPERATING INCOME***
Penghasilan keuangan	3.798	29	2.912	*Finance income*
Beban keuangan	(93.764)	30	(95.757)	*Finance costs*
Bagian atas rugi entitas asosiasi	(12.585)	10	(23.048)	*Equity in net losses of associates*
LABA SEBELUM PAJAK FINAL DAN BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**313.251**		**233.840**	***PROFIT BEFORE FINAL TAX AND INCOME TAX EXPENSE***
Pajak final	(2.364)		(1.546)	*Final tax*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**310.887**		**232.294**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSE***
Kini	(60.415)	18c	(62.011)	*Current*
Tangguhan	(33.297)	18e	(2.838)	*Deferred*
Beban Pajak Penghasilan	**(93.712)**		**(64.849)**	***Income Tax Expense***
LABA TAHUN BERJALAN	**217.175**		**167.445**	***PROFIT FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements taken as a whole.

PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos yang akan diklasifikasikan ke laba rugi:				*Item that will be classified to profit or loss:*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan	43.146		(34.495)	*Difference in foreign currency translation*
Nilai wajar rugi investasi pada instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto pajak	(3.907)		(39.542)	*Fair value loss on equity instruments designated at fair value through other comprehensive income - net of tax*
Bagian dari pendapatan (kerugian) komprehensif lainnya dari entitas asosiasi	19.806	10	(28.588)	*Share of other comprehensive income (loss) of an associates*
Pos-pos yang tidak akan diklasifikasikan ke laba rugi:				*Items that will not be classified to profit or loss:*
Keuntungan aktuarial atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang	13.882		47.422	*Actuarial gain long-term employee benerfit liability*
Pajak penghasilan terkait dengan komponen beban komprehensif lainnya	(3.052)		(3.306)	*Income tax related to components of other comprehensive loss*
Penghasilan Komprehensif Lain	**69.875**		**(58.509)**	***Other Comprehensive Income***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**287.050**		**108.936**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk	220.360		160.943	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan nonpengendali	(3.185)		6.502	*Non-controlling Interests*
Total	**217.175**		**167.445**	***Total***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:***
Pemilik Entitas Induk	287.109		99.098	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan nonpengendali	(59)		9.838	*Non-controlling Interests*
Total	**287.050**		**108.936**	***Total***
LABA NETO PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK (Rupiah penuh)	**146**	32	**104**	***EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT ENTITY (full amount)***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements taken as a whole.

PT LAUTAN LUAS Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

PT LAUTAN LUAS Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Equity attributable to owners of the Parent Entity*										
					Penghasilan (beban) Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income (loss)*			Saldo Laba/ *Retained Earnings*				
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham-Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Capital Stock-Issued and Fully Paid*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Modal Saham yang Diperoleh Kembali/ *Treasury Stock*	Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan/ *Cumulative Translation Adjustments*	Nilai Wajar Laba Investasi pada Instrumen Ekuitas yang ditetapkan Pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain - Neto Pajak/ *Fair Value Gain on Investment in Equity Instrument Designated at Fair Value Through Other Comprehensive Income - Net of Tax*	Selisih Nilai Transaksi Ekuitas Dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Difference in Value of Equity Transaction with Non-controlling Interests*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Total	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo 31 Desember 2022		**195.000**	**(3.960)**	**(2.053)**	**544.083**	**123.389**	**5.837**	**4.300**	**1.841.012**	**2.707.608**	**279.103**	**2.986.711**	***Balance as of December 31, 2022***
Nilai wajar rugi investasi pada instrumenekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto pajak		-	-	-	-	(39.991)	-	-	-	(39.991)	449	(39.542)	*Fair value loss on investment in equity instruments designated at fair value through other comprehensive income - net of tax*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	160.943	160.943	6.502	167.445	*Profit for the year*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		-	-	-	(34.495)	-	-	-	-	(34.495)	-	(34.495)	*Cumulative translation adjustment*
Keuntungan aktuarial liabilitas imbalan kerja jangka panjang		-	-	-	-	-	-	-	12.641	12.641	2.887	15.528	*Actuarial gain on long-term employee benefitfs liabilitiy*
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	25	-	-	-	-	-	-	-	(77.743)	(77.743)	-	(77.743)	*Payment of cash dividend by the Company*
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(15.084)	(15.084)	*Payment of cash dividend by subsidiaries to non-controlling interest ("NCI")*
Penambahan penyertaan saham oleh kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	58	58	*Additional capital subscription by NCI*
Pembelian modal saham yang diperoleh kembali	23	-	-	(29.864)	-	-	-	-	-	(29.864)	-	(29.864)	*Purchase of treasury shares*
Pembentukan cadangan umum	25	-	-	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	*Appropriation of general reserve*
Perubahan lainnya kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	46	*Other changes in NCI*
Saldo 31 Desember 2023		**195.000**	**(3.960)**	**(31.917)**	**509.588**	**83.398**	**5.837**	**4.500**	**1.936.653**	**2.699.099**	**273.961**	**2.973.060**	***Balance as of December 31, 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT LAUTAN LUAS Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

PT LAUTAN LUAS Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (continued)
For the year ended December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

		Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Equity attributable to owners of the Parent Entity*										
					Penghasilan (beban) Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income (loss)*							
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham-Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Capital Stock-Issued and Fully Paid*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid-in Capital*	Modal Saham yang Diperoleh Kembali/ *Treasury Stock*	Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan/ *Cumulative Translation Adjustments*	Nilai Wajar Laba Investasi pada Instrumen Ekuitas yang ditetapkan Pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain - Neto Pajak/ *Fair Value Gain on Investment in Equity Instrument Designated at Fair Value Through Other Comprehensive Income - Net of Tax*	Selisih Nilai Transaksi Ekuitas Dengan Kepentingan Nonpengendali/ *Difference in Value of Equity Transaction with Non-controlling Interests*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Total	Kepentingan Nonpengendali/ *Non-controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
								Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*				
Saldo 31 Desember 2023		**195.000**	**(3.960)**	**(31.917)**	**509.588**	**83.398**	**5.837**	**4.500**	**1.936.653**	**2.699.099**	**273.961**	**2.973.060**	***Balance as of December 31, 2023***
Nilai wajar rugi investasi pada Instrument ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain - neto pajak		-	-	-	-	(4.463)	-	-	-	(4.463)	556	(3.907)	*Fair value loss on investment in equity instruments designated at fair value through other comprehensive income - net of tax*
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	-	-	-	220.360	220.360	(3.185)	217.175	*Profit for the year*
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		-	-	-	43.146	-	-	-	-	43.146	-	43.146	*Cumulative translation adjustment*
Keuntungan aktuarial liabilitas imbalan kerja jangka panjang		-	-	-	-	-	-	-	28.066	28.066	2.570	30.636	*Actuarial gain on long-term employee benefitfs liabilitiy*
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	25	-	-	-	-	-	-	-	(52.033)	(52.033)	-	(52.033)	*Payment of cash dividend by the Company*
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(14.891)	(14.891)	*Payment of cash dividend by subsidiaries to non-controlling interest ("NCI")*
Penambahan penyertaan saham oleh kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	*Additional capital subscription by NCI*
Pembelian modal saham yang diperoleh kembali	23	-	-	(62.410)	-	-	-	-	-	(62.410)	-	(62.410)	*Purchase of treasury shares*
Pembentukan cadangan umum	25	-	-	-	-	-	-	200	(200)	-	-	-	*Appropriation of general reserve*
Perubahan lainnya kepentingan nonpengendali		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(72)	(72)	*Other changes in NCI*
Saldo 31 Desember 2024		**195.000**	**(3.960)**	**(94.327)**	**552.734**	**78.935**	**5.837**	**4.700**	**2.132.846**	**2.871.765**	**258.959**	**3.130.724**	***Balance as of December 31, 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

.

PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the year ended
December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	7.676.322		7.351.439	*Cash receipts from customers*
Penerimaan dari pendapatan bunga	3.798		2.912	*Receipt of interest income*
Penerimaan (pembayaran) kas dari dan kepada:				*Cash receipt (paid) from and to:*
Pemasok	(6.487.032)		(5.971.752)	*Suppliers*
Karyawan	(589.541)		(593.197)	*Employees*
Pendapatan operasi lainnya	24.604		6.377	*Other operational income*
Pembayaran untuk:				*Payments for:*
Beban bunga	(158.760)		(108.750)	*Interest expense*
Pajak	(107.011)		(103.727)	*Taxes*
Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi	**362.380**		**583.302**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset tetap	118.305	11	9.554	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pelunasan pinjaman pihak ketiga jangka panjang	19.879	34	19.020	*Repayment of long-term loan by third party*
Penerimaan dividen kas	12.084	10	15.804	*Cash dividends received*
Perolehan properti investasi	(337.450)	13	-	*Acquisitions of investment properties*
Perolehan aset tetap	(206.611)	11	(62.065)	*Acquisitions of fixed assets*
Pembelian aset takberwujud	(2.094)	14	(3.874)	*Acquisition of intangible assets*
Pelunasan (penambahan) piutang pihak-pihak berelasi	(773)	7	90.096	*Repayment (additional) of loan by related parties*
Perolehan aset hak guna	(740)	12	(580)	*Acquisitions of right-of-use-assets*
Kas neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) dari aktivitas investasi	**(397.400)**		**67.955**	***Net cash provided by (used in) investing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam jutaan Rupiah)

PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(continued)
For the year ended
December 31, 2024
(Expressed in millions of Indonesian Rupiah)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year Ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Perolehan utang bank jangka pendek	2.376.804	40	2.180.699	*Proceeds from short-term bank loans*
Perolehan utang obligasi	285.500	40	-	*Proceeds from bonds issuance*
Perolehan utang bank jangka panjang	42.412	40	-	*Proceeds from long-term bank loans*
Penerbitan saham baru oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	20		58	*Issuance of new share by subsidiaries to non-controlling interest*
Pembayaran utang bank jangka pendek	(2.210.694)	40	(2.289.227)	*Repayments of short-term bank loans*
Pembayaran utang obligasi	(315.000)	40	(181.550)	*Repayment of bonds issuance*
Pembelian modal saham yang diperoleh kembali	(62.410)		(29.864)	*Purchase of treasury stock*
Pembayaran utang bank jangka panjang	(53.265)	40	(31.154)	*Repayment of long-term bank loans*
Pembayaran dividen kas oleh Perusahaan	(52.033)	25	(77.743)	*Payments of cash dividends by the Company*
Pembayaran liabilitas sewa	(49.448)	12,40	(50.388)	*Payments of lease liabilities*
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan nonpengendali	(14.891)		(15.084)	*Cash dividend paid by subsidiaries to non-controlling interests*
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(12.660)	40	(11.260)	*Repayment of consumer financing payable*
Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(65.665)**		**(505.513)**	***Net cash used in financing activities***
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**(100.685)**		**145.744**	***NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
PENGARUH NETO PERUBAHAN KURS PADA KAS DAN SETARA KAS	**3.249**		**(2.961)**	***NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**379.937**	4	**237.154**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**282.501**	4	**379.937**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Informasi atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas diungkapkan dalam Catatan 39.

Information on non-cash activities is disclosed in Note 39.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT LAUTAN LUAS Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada
tanggal tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

***PT LAUTAN LUAS Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
As of December 31, 2024
and for the year then ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)***

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Lautan Luas Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama Perusahaan Andil Maskapai Dagang dan Industri Lim Teck Lee (Indonesia) berdasarkan akta No. 75 pada tanggal 18 Januari 1951 oleh Notaris Raden Mas Soerojo. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusan No. J.A.8/13/9 tanggal 13 Juli 1951 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 16 tanggal 22 Februari 1952, Tambahan No. 212. Perubahan nama menjadi PT Lautan Luas dilakukan berdasarkan akta No. 90 pada tanggal 29 Desember 1964 dibuat oleh Wakil Notaris Lie Sioe Hoa Nio, yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dengan Surat Keputusan No. J.A.5/24/20 tanggal 20 April 1965 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 76 tanggal 21 September 1965, Tambahan No. 204.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir pada tanggal 14 Juni 2023 sehubungan dengan perubahan seluruh anggaran dasar berdasarkan akta No. 87 dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H. M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat Nomor AHU-0038603.AH-01.02 tanggal 7 Juli 2023.

Sesuai dengan Pasal 3.1 Anggaran dasar terakhir Perusahaan bergerak terutama di bidang: Perdagangan Besar dan Eceran, Real Estat, Pengangkutan dan Pergudangan.

Kegiatan usaha Perusahaan adalah distribusi bahan kimia serta melakukan penyertaan saham pada perusahaan-perusahaan manufaktur bahan kimia. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1951.

Kantor pusat Perusahaan bertempat di Gedung Graha Indramas, Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77, Jakarta Barat 11410. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki empat kantor cabang dan lima kantor perwakilan di Indonesia.

PT Caturkarsa Megatunggal adalah entitas induk langsung Perusahaan dan juga merupakan entitas induk terakhir dalam Grup.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Lautan Luas Tbk (the Company) was established under the name Perusahaan Andil Maskapai Dagang dan Industri Lim Teck Lee (Indonesia) based on deed No. 75 dated January 18, 1951 of Notary Raden Mas Soerojo. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. J.A.8/13/9 dated July 13, 1951 and was published in Supplement No. 212 of State Gazette No. 16 dated February 22, 1952. The change in the Company's name to PT Lautan Luas was based on deed No. 90 dated December 29, 1964 of Deputy Notary Lie Sioe Hoa Nio, which was approved by the Ministry of Justice in its Decision Letter No. J.A.5/24/20 dated April 20, 1965 and published in Supplement No. 204 of State Gazette No. 76 dated September 21, 1965.

The Company's articles of association has been amended from time to time, the latest amendment dated June 14, 2023 concerning changes in the entirely articles of association of which is notarized under deed No. 87 of Jimmy Tanal, S.H. M.Kn., Notary in Jakarta, has been approved by Ministry of Law and Human Rights pursuant to its Letter No. AHU-0038603.AH-01.02 dated July 7, 2023.

According to Article 3.1 of the latest Company's Articles of association, mainly operate in the following activities: Wholesale and Retail Trade, Real Estate, Transportation and Warehousing.

The Company is currently involved in the distribution of chemicals and the investments in companies whose business is the manufacture of chemicals. The Company started its commercial operation in 1951.

The Company's head office is located in Graha Indramas Building, Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77, West Jakarta 11410. As of December 31, 2024, the Company has four branch offices and five representative offices in Indonesia.

PT Caturkarsa Megatunggal is the immediate parent company of the Company and also the ultimate parent company of the Group.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham dan Penerbitan Obligasi

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diaktakan dengan akta No. 74 pada tanggal 17 April 1997 oleh Notaris Frans Elsius Muliawan, S.H., para pemegang saham menyetujui penjualan saham perdana kepada masyarakat sebanyak 50 juta saham atau senilai Rp25.000 yang diambil dari saham dalam portepel. Pada tanggal 18 Juni 1997, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif atas Pernyataan Pendaftaran Emisi Saham No. S-1346/PM/1997 tanggal 18 Juni 1997 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM, sekarang merupakan bagian dari Otoritas Jasa Keuangan atau "OJK") untuk melakukan Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat sejumlah 50 juta saham dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) setiap saham dengan harga penawaran Rp2.950 (Rupiah penuh) setiap saham.

Dalam RUPSLB yang diaktakan dengan akta No. 18 pada tanggal 9 Desember 1998 oleh Notaris Frans Elsius Muliawan, S.H., para pemegang saham menyetujui untuk menerbitkan 240 juta saham bonus yang berasal dari kapitalisasi agio saham hasil penawaran saham Perusahaan kepada masyarakat sebesar Rp120 miliar.

Dalam RUPSLB yang diaktakan dengan akta No. 15 pada tanggal 8 September 1999 oleh Notaris Frans Elsius Muliawan, S.H., para pemegang saham menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp200 miliar menjadi Rp600 miliar dan penurunan nilai nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) menjadi Rp250 (Rupiah penuh) per saham, peningkatan jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dari 390 juta saham menjadi 780 juta saham. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. C-17509 HT.01.04.TH.99 tanggal 12 Oktober 1999.

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering of Shares and Issuance of Bonds

Based on the minutes of the extraordinary meeting of shareholders which were notarized under deed No. 74 dated April 17, 1997 of Notary Frans Elsius Muliawan, S.H., the Company's shareholders approved the initial public offering of 50 million shares or Rp25,000 from its authorized capital stock. The Company obtained the approval of the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM, currently part of Monetary Services Authority or "OJK") in his letter No. S-1346/PM/1997 dated June 18, 1997 to conduct initial public offering of 50 million shares to the public with par value of Rp500 (full amount) per share at the offering price of Rp2,950 (full amount) per share.

Based on the extraordinary meeting of shareholders which were notarized under deed No. 18 dated December 9, 1998 of Notary Frans Elsius Muliawan, S.H., the stockholders approved the issuance of 240 million bonus shares from capitalization of additional paid-in capital from the initial public offering amounting to Rp120 billion.

Based on the extraordinary meeting of shareholders which were notarized under deed No. 15 dated September 8, 1999 of Notary Frans Elsius Muliawan, S.H., the stockholders approved the increase in authorized capital stock from Rp200 billion to Rp600 billion and the reduction of the par value from Rp500 (full amount) to Rp250 (full amount) per share, the increase the number of issued and fully paid capital stock from 390 million shares to 780 million shares. The amendments were approved by the Ministry of Justice and Human Rights in its decision letter No. C-17509 HT.01.04.TH.99 dated October 12, 1999.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham dan Penerbitan Obligasi (lanjutan)

Berdasarkan keputusan RUPSLB yang diaktakan dengan akta No. 28 pada tanggal 10 Desember 2014 oleh Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., para pemegang saham Perusahaan menyetujui pemecahan nilai nominal saham dari Rp250 (Rupiah penuh) menjadi Rp125 (Rupiah penuh) per saham, peningkatan jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dari 780 juta saham menjadi 1.560 juta saham. Perubahan ini telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan Nomor AHU-09572.40.21.2014 tanggal 11 Desember 2014.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia adalah sebanyak 1.560 juta saham dengan nilai nominal Rp125 (Rupiah penuh) per saham.

Pada bulan Juli 2020, Perusahaan menerbitkan obligasi tanpa jaminan ("Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020") dengan nilai nominal sebesar Rp181.550 untuk seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,25% per tahun dan nilai nominal Rp105.200 untuk seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,50%. Obligasi ini akan jatuh tempo masing-masing pada bulan Juli 2023 dan Juli 2025. Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020 untuk seri A telah dilunasi pada tanggal 21 Juli 2023.

Pada bulan November 2021, Perusahaan menerbitkan obligasi tanpa jaminan ("Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021") dengan nilai nominal sebesar Rp315.000 untuk seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 9% per tahun dan nilai nominal Rp135.000 untuk seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,75%. Obligasi ini akan jatuh tempo masing-masing pada bulan November 2024 dan November 2026. Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021 untuk seri A telah dilunasi pada tanggal 12 November 2024.

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering of Shares and Issuance of Bonds (continued)

Based on the extraordinary meeting of shareholders which were notarized under deed No. 28 dated December 10, 2014 of Notary Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., the Company's shareholders have approved to split par value of the shares from Rp250 (full amount) to Rp125 (full amount) per share, the increase the number of issued and fully paid capital stock from 780 million shares to 1,560 million shares. The amendment has been received by and recorded in the Administration System of Legal Entities through letter of the Ministry of Justice and Human Rights based on its Decree No. AHU-09572.40.21.2014 dated December 11, 2014.

As of December 31, 2024 and 2023, the total number of shares listed in the Indonesia Stock Exchange are 1,560 million shares with par value of Rp125 (full amount) per share.

In July 2020, the Company issued unsecured bonds ("Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020") with face value of Rp181,550 for series A which bear interest at the fixed rate of 10.25% per annum and face value of Rp105,200 for series B which bear interest at the fixed rate of 10.50%. The bonds will mature in July 2023 and July 2025, respectively. Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020 for series A was paid off on July 21, 2023.

In November 2021, the Company issued unsecured bonds ("Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021") with face value of Rp315,000 for series A which bear interest at the fixed rate of 9% per annum and face value of Rp135,000 for series B which bear interest at the fixed rate of 9.75%. The bonds will mature in November 2024 and November 2026, respectively. Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021 for series A was paid off on November 12, 2024.

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Saham dan Penerbitan Obligasi (lanjutan)

Pada bulan Juli 2024, Perusahaan menerbitkan obligasi tanpa jaminan ("Obligasi Berkelanjutan IV Lautan Luas Tahap I Tahun 2024") dengan nilai nominal sebesar Rp285.500 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,75% per tahun. Obligasi ini akan jatuh tempo pada bulan Juli 2027.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan akta No. 49 tanggal 14 Mei 2024, oleh Notaris Surjadi, S.H., M.Kn., MM., MH dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat Nomor AHU-AH.01.09-0207453 tanggal 29 Mei 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

b. Public Offering of Shares and Issuance of Bonds (continued)

In July 2024, the Company issued unsecured bonds ("Obligasi Berkelanjutan IV Lautan Luas Tahap I Tahun 2024") with face value of Rp285,500 which bear interest at the fixed rate of 8.75% per annum. The bonds will mature in July 2027.

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Based on deed No. 49 dated May 14, 2024, of Notary Surjadi S.H., M.Kn., MM., MH. that has been received by and recorded in the Administration System of Legal Entities of the MInistry of Law and Human Rights pursuant to its letter No. AHU-AH.01.09.0207453 dated May 29, 2024, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 was as follows:

Dewan Komisaris				*Board of Commissioners*
Presiden Komisaris	:	Isien Fudianto	:	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	:	Pranata Hajadi	:	*Vice President Commissioner*
Komisaris Independen	:	Rifana Erni	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Diah Maulida	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	R. Benny Wachjudi	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Jhonny Siahaan	:	*Independent Commissioner*
Direksi				*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Indrawan Masrin	:	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	:	Jimmy Masrin	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Joshua Chandraputra Asali	:	*Director*
Direktur	:	Soewandhi Soekamto	:	*Director*
Direktur	:	Danny Suryadi Adenan	:	*Director*
Direktur	:	Elly Mariana Tansil	:	*Director*
Direktur	:	Hendrik Gunawan	:	*Director*
Direktur	:	Subakti Setiawan	:	*Director*

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham yang diaktakan dengan akta notaris Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., No. 60 tanggal 21 Oktober 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)

Based on the minutes of meetings which were notarized under deeds of Notary Emmyra Fauzia Kariana, S.H., M.Kn., No. 60 dated October 21, 2021, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 was as follows:

Dewan Komisaris				*Board of Commissioners*
Presiden Komisaris	:	Isien Fudianto	:	*President Commissioner*
Wakil Presiden Komisaris	:	Pranata Hajadi	:	*Vice President Commissioner*
Komisaris Independen	:	Rifana Erni	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Diah Maulida	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	R. Benny Wachjudi	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Widiyanto Poesoko*)	:	*Independent Commissioner*

Direksi				*Board of Directors*
Presiden Direktur	:	Indrawan Masrin	:	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	:	Jimmy Masrin	:	*Vice President Director*
Direktur	:	Joshua Chandraputra Asali	:	*Director*
Direktur	:	Soewandhi Soekamto	:	*Director*
Direktur	:	Danny Suryadi Adenan	:	*Director*
Direktur	:	Elly Mariana Tansil	:	*Director*

**) Komisaris Independen, Widiyanto Poesoko, wafat pada tanggal 27 Mei 2023.*

**) Independent Commisioner, Widiyanto Poesoko, passed away on May 27, 2023.*

Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 14 Mei 2024, susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Based on the Board of Commissioners' decision dated May 14, 2024, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024 was as follows:

Ketua merangkap Anggota	:	R. Benny Wachjudi	:	*Chairman concurrently Member*
Anggota	:	Maria Gabriela Chandra	:	*Member*
Anggota	:	Elisabeth Usman	:	*Member*

Berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal 16 Mei 2019, susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Board of Commissioners' decision dated May 16, 2019, the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 was as follows:

Ketua merangkap Anggota	:	Rifana Erni	:	*Chairman concurrently Member*
Anggota	:	Budy Kurniawan Ratulangi	:	*Member*
Anggota	:	Elisabeth Usman	:	*Member*

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Keyne Fredella Kristanto.

The Company's Corporate Secretary as of December 31, 2024 and 2023 was Keyne Fredella Kristanto.

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Ketua Unit Audit Internal Perusahaan masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Shiska Valentina.

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023 masing-masing berkisar 3.150 dan 3.268 orang (tidak diaudit).

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar atas laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 7 Maret 2025.

1. GENERAL (continued)

c. Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)

Chief of the Company's Internal Audit Unit as of December 31, 2024 and 2023 was Shiska Valentina, respectively.

The Company and subsidiaries (collectively referred to hereafter as "the Group") had approximately 3,150 and 3,268 employees as of December 31, 2024 and 2023, respectively (unaudited).

The management of the Company is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which were completed and authorized for issuance by the Board of Directors on March 7, 2025.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK") serta Peraturan No. VIII.G.7 mengenai Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan basis akrual yang diukur dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which consist of the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and the Regulation No. VIII.G.7 on the Guidelines for Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority ("OJK").

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are stated on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Setiap entitas di dalam Grup menetapkan mata uang fungsional sendiri dan transaksi-transaksi di dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Grup menerapkan standar baru yang sudah diterbitkan dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, yang mana penerapan lebih dini diperkenankan, serta perubahan kebijakan akuntansi sebagai berikut:

Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The consolidated statement of cash flows, which has been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah (Rp), which is also the functional currency of the Company. Each entity in the Group determines its own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

b. Changes in accounting policies

The Group has applied the new standards that have been issued and effective January 1, 2024, and for which earlier application of these standards is permitted, and change in accounting policies as follows:

Amendment of PSAK 201: Presentation of Financial Statements - Non-current Liabilities with Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- *what is meant by a right to defer settlement,*
- *the right to defer must exist at the end of the reporting period,*
- *classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and*
- *only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan (lanjutan)

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai jangka panjang dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen ini tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 116 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amendemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107 tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in accounting policies (continued)

Amendment of PSAK 201: Presentation of Financial Statements - Non-current Liabilities with Covenants (continued)

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments had no significant impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 116: Lease - Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 116 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

Amendment of PSAK 207 and PSAK 107 - Supplier Finance Arrangements

The amendments to PSAK 207 and PSAK 107 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments had no impact on the Group's consolidated financial statements.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya. Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee.*

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*)
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee,* dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Seluruh transaksi material dan saldo akun antar perusahaan (termasuk laba atau rugi yang signifikan yang belum direalisasi) telah dieliminasi.

Rugi entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada Kepentingan Nonpengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Ketika pengendalian atas entitas anak hilang, bagian kepemilikan yang tersisa di entitas tersebut diukur kembali pada nilai wajarnya dan keuntungan/kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- *Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee)*
- *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and*
- *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

All material intercompany transactions and account balances (including the related significant unrealized gains or losses) have been eliminated.

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the non-controlling interests (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions. When control over a previous subsidiary is lost, any remaining interest in the entity is remeasured at the fair value and the resulting gain or loss is recognized in profit or loss.

NCI represent the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable to the parent entity, which are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owners of the parent entity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak dengan persentase pemilikan lebih dari 50% baik dimiliki secara langsung maupun tidak langsung melalui entitas anak:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and subsidiaries which are more than 50% owned by the Company, directly and indirectly through another subsidiary:

Nama Entitas Anak/ *Name of Subsidiary*	Domisili/ *Domicile*	Tahun Penyertaan/ *Year of Acquisition*	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ *Commencement of Commercial Operations*	Jenis Usaha/ *Nature of Business*	Persentase (%) Kepemilikan (Langsung dan Tidak Langsung)/ *Percentage (%) of Ownership (Direct and Indirect)* 31 Desember/*December 31,* 2024	2023	Total Aset/*Total Assets** 31 Desember/*December 31,* 2024	2023
Entitas Anak yang dimiliki secara langsung/ *Directly owned Subsidiaries*								
Lautan Luas Singapore Pte., Ltd.	Singapura/ *Singapore*	1999	2002	Distribusi/*Distribution*	100,0000	100,0000	882.603	903.446
PT Cipta Mapan Logistik	Jakarta	2001	2002	Jasa/*Service*	99,9995	99,9995	494.061	407.236
PT Lautan Natural Krimerindo	Mojokerto	2010	2012	Produsen krimer nabati/ *Non-dairy creamer*	99,9970	99,9970	924.458	937.664
PT Liku Telaga	Gresik	1997	1985	Produsen kimia/ *Chemical production*	53,3800	53,3800	427.995	439.376
PT Lautan Air Indonesia (sebelumnya disebut/*formerly known as* PT Pacinesia Chemical Industry)	Tangerang	1997	1989	Produsen kimia/ *Chemical production*	99,9750	99,9750	276.911	180.807
PT Dunia Kimia Jaya	Bekasi	1977	1979	Produsen kimia/ *Chemical production*	99,8188	99,8188	486.772	479.441
PT Mahkota Indonesia	Jakarta	1969	1971	Produsen kimia/ *Chemical production*	53,3800	53,3800	35.739	91.337
PT Indonesian Acids Industry	Jakarta	1969	1971	Produsen kimia/ *Chemical production*	53,3800	53,3800	98.502	108.624
PT Dunia Kimia Utama	Ogan Ilir	1997	1993	Produsen kimia/ *Chemical Production*	53,3800	53,3800	56.963	60.437
PT Lautan Sulfamat Lestari	Jakarta	2000	2002	Produsen kimia/ *Chemical production*	-	99,0000	-	5.255
PT Lautan Sweetener Indonesia	Jakarta	2015	***)	Produsen glukosa/ *Glucose production*	100,0000	100,0000	56.221	56.701
PT Strategic Partner Solution	Jakarta	2002	2003	Jasa/*Service*	99,9900	99,8182	36.185	17.214
PT Lautan Jasaindo	Tangerang	1995	1995	Jasa/*Service*	99,0625	99,0625	6.105	5.520
PT Lautan Solusiair Nusantara	Jakarta	2022	2022	Perdagangan/*Trading*	99,9000	99,9000	6.650	6.640
Entitas Anak yang dimiliki secara tidak langsung/ *Indirectly owned Subsidiaries*								
PT Bahana Prestasi	Jakarta	2006	2002	Jasa transportasi/ *Transportation services*	94,9991	94,9991	153.896	145.302
PT Taruna Bina Sarana	Jakarta	2007	2007	Jasa/*Services*	80,0000	80,0000	103.569	95.859
Lautan Luas Vietnam Co., Ltd.**)	Vietnam	2007	2010	Produsen kimia/ distribusi/ *Chemical production/ distribution*	100,0000	100,0000	75.023	70.603
Lautan Luas (Thailand) Co., Ltd **)	Thailand	2005	2006	Distribusi/*Distribution*	100,0000	100,0000	30.566	26.678
PT Integrated Logixtream	Jakarta	2005	2006	Jasa/*Services*	99,5238	99,5238	1.585	260
PT Solusi Niaga Sejahtera	Jakarta	2007	2007	Jasa/*Services*	99,9163	99,9163	92	92
Lautan Luas Trading (Shanghai) Co., Ltd. **)	China	2007	2008	Distribusi/*Distribution*	100,0000	100,0000	7.574	10.109
PT Cipta Mandiri Logistik	Jakarta	2015	2016	Jasa/*Services*	99,0000	99,0000	7.753	10.179
PT Cipta Logistik Indonesia	Jakarta	2019	2019	Jasa/*Services*	99,1847	99,1847	1.547	3.373
PT Lautan Mitra Kreasi	Mojokerto	2017	2018	Distribusi/*Distribution*	72,5191	72,5191	4.708	4.360
PT Bitzen Innofast Technomatrix	Jakarta	2020	2021	Jasa/*Service*	73,3333	73,3333	84	87
PT Lautan Solusi Airindo	Jakarta	2019	2019	Perdagangan/*Trading*	99,5304	99,3333	22.842	12.987
PT Lautan Air Murni	Jakarta	2023	2024	Produsen air minum isi ulang/*Refilled drinking water manufacturer*	99,0000	99,0000	3.626	3.307

*) total aset sebelum konsolidasi dan eliminasi/*total assets before consolidation and eliminations*
**) entitas anak Lautan Luas Singapore Pte., Ltd. /*subsidiaries of Lautan Luas Singapore Pte., Ltd.*
***) pada tanggal 31 Desember 2024 belum beroperasi secara komersial/*not yet started its commercial operations as of December 31, 2024*

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

PT Lautan Mitra Kreasi (LMK)

Berdasarkan akta No. 01 tanggal 01 Maret 2023 oleh Notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn., salah satu pemegang saham bernama Tn. Ng Ping Gien meningkatkan penyertaan saham sebanyak 300 lembar saham sehingga total saham LMK menjadi sebanyak 6.550 saham dengan nilai Rp6.550. Persentase kepemilikan PT Lautan Natural Krimerindo terdilusi menjadi 72,5191%.

PT Lautan Solusi Airindo (LSA)

Berdasarkan akta No. 136 tanggal 17 Oktober 2023, oleh Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., seluruh saham LSA yang dimiliki oleh Perusahaan telah dialihkan kepada PT Pacinesia Chemical Industry. Tidak ada perubahan substansi ekonomi pada laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan transaksi diatas tersebut.

Berdasarkan akta No. 07 tanggal 23 November 2023, oleh Notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn, para pemegang saham meningkatkan penyertaan modal dasar dan modal disetor pada LSA menjadi sebanyak Rp23.000.

PT Lautan Air Indonesia (LAI)

Berdasarkan akta No. 01 tanggal 12 Desember 2023 oleh Notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn., pemegang saham menyetujui perubahan nama PT Pacinesia Chemical Industry menjadi PT Lautan Air Indonesia. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Direktorat Jenderal Hukum dan Peraturan dari Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-0077377.AH.01.02 tahun 2023.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

PT Lautan Mitra Kreasi (LMK)

Based on deed No. 01 dated March 01, 2023 of Notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn., one of the shareholders named Mr. Ng Ping Gien increased its share participation in LMK by 300 shares therefore total shares in LMK are 6,550 shares amounting to Rp6,550. The percentage of the PT Lautan Natural Krimerindo's ownership diluted to 72.5191%.

PT Lautan Solusi Airindo (LSA)

Based on deed No. 136 dated October 17, 2023 of Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the shareholder of LSA has been changed from the Company to PT Pacinesia Chemical Industry. There are no changes in the economic substance of the consolidated financial statements arising from the above-mentioned transaction.

Based on deed No. 07 dated November 23, 2023 of Notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn, the shareholders increased their share ownership and fully paid in LSA by shares amounting to Rp23,000.

PT Lautan Air Indonesia (LAI)

Based on deed No. 01 dated December 12, 2023 of Notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn., the stockholders approved change for the PT Pacinesia Chemical Industry's name into PT Lautan Air Indonesia. The amendment was accepted and acknowledged by the Director General of Laws and Regulations of the Department of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decision letter No. AHU-0077377.AH.01.02 year 2023.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

PT Lautan Air Murni (LAM)

Berdasarkan akta No. 02 tanggal 17 Oktober 2023 oleh Notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn., LAI mendirikan sebuah entitas anak baru PT Lautan Air Murni dengan presentase kepemilikan sebesar 99%.

Berdasarkan akta No. 01 tanggal 8 Juli 2024 oleh Notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn., para pemegang saham setuju untuk meningkatkan modal disetor dan ditempatkan dari sebelumnya sebesar 60% menjadi sebesar 100% dari modal dasar LAM atau sejumlah 5.000 lembar saham atau senilai Rp5.000 dengan persentase kepemilikan LAI sebesar 99%.

PT Cipta Mandiri Logistik (CMD)

Berdasarkan akta No. 02 tanggal 18 September 2024 oleh notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn., CMD melakukan penurunan nilai modal saham dari Rp1.000.000 (nilai penuh) menjadi Rp330.000 (nilai penuh). Oleh karena itu, modal dasar menurun dari Rp2.500 menjadi Rp825, sedangkan modal ditempatkan dan modal disetor menurun dari Rp1.500 menjadi Rp495. Presentase kepemilikan tidak langsung Perusahaan atas CMD tidak mengalami perubahan sehubungan dengan transaksi ini.

PT Cipta Logistik Indonesia (CLI)

Berdasarkan akta No. 01 tanggal 18 September 2024 oleh notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn., CLI melakukan penurunan nilai modal saham dari Rp1.000.000 (nilai penuh) menjadi Rp955.000 (nilai penuh) sehingga modal dasar, modal ditempatkan dan modal disetor menurun dari Rp22.200 menjadi Rp21.201. Presentase kepemilikan tidak langsung Perusahaan atas CLI tidak mengalami perubahan sehubungan dengan transaksi ini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

PT Lautan Air Murni (LAM)

Based on deed No. 02 dated October 17, 2023 of Notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn., LAI have established subsidiary PT Lautan Air Murni with ownership interest of 99%.

Based on deed No. 01 dated July 8, 2024 of Notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn, the shareholdes agree to increase in paid-up and issued capital from the previous 60% to 100% of LAM authorized capital or a total of 5,000 shares or Rp. 5,000 with an LAI ownership percentage of 99%.

PT Cipta Mandiri Logistik (CMD)

Based on deed No. 02 on September 18, 2024, of notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn., CMD decreased the par value of shares from Rp1,000,000 (full amount) to IDR330,000 (full amount). Therefore the authorized capital is reduced from Rp2,500 to Rp825, while issued capital and paid-up capital is reduced from Rp1,500 to Rp495. The percentage of indirect share ownership of the Company in CMD did not change in respect of this transaction.

PT Cipta Logistik Indonesia (CLI)

Based on deed No. 01 on September 18, 2024, of notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn., CLI decreased the par value of shares from Rp1,000,000 (full amount) to Rp955,000 (full amount); therefore the authorized capital, issued capital and paid-up capital is reduced from from Rp22,200 to Rp21,201. The percentage of indirect share ownership of the Company in CLI did not change in respect of this transaction.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

PT Strategic Partner Solution (SPS)

Berdasarkan akta No. 07 tanggal 11 Oktober 2024 oleh Notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn., Perusahaan meningkatkan penyertaan saham menjadi sebanyak 9.999 lembar saham dengan nilai Rp9.999 sehingga kepemilikan meningkat dari 99,8182% menjadi 99,9900%.

PT Lautan Sulfamat Lestari (LSL)

Berdasarkan akta No. 02 tanggal 9 Juni 2021, oleh Notaris Fanny Felicia Chandra, S.H., M.Kn., PT Lautan Sulfamat Lestari telah diputuskan untuk dilikuidasi. Selanjutnya, berdasarkan akta No. 02 tanggal 18 Februari 2025 oleh Notaris Dewika Shafira, S.H., M.Kn., para pemegang saham menyetujui dan menerima laporan Likuidator tanggal 23 Januari 2025.

PT Solusi Niaga Sejahtera (SNS)

Berdasarkan akta No. 4 tanggal 4 Juli 2019, oleh Notaris Laurensia Siti Nyoman, S.H., para pemegang saham SNS telah mengambil keputusan untuk membubarkan SNS. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, likuidasi SNS masih dalam proses.

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

a. Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.
b. Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi misalnya, kurs rata-rata periode tersebut.

Dampak atas selisih kurs disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lainnya - Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan" pada bagian ekuitas dari laporan posisi keuangan konsolidasian sampai dengan pelepasan investasi pada entitas anak luar negeri.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

c. Principles of Consolidation (continued)

PT Strategic Partner Solution (SPS)

Based on deed No. 07 dated October 11, 2024 of Notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn., the Company increased its investment in SPS into 9.999 shares amounting to Rp9,999, thereby increasing the percentage of ownership from 99.8182% to 99.9900%.

PT Lautan Sulfamat Lestari (LSL)

Based on deed No. 02 dated June 9, 2021 of Notary Fanny Felicia Chandra, S.H., M.Kn., PT Lautan Sulfamat Lestari has been decided to be liquidated. Subsequently, based on deed No. 02 dated February 18, 2025 of Notary Dewika Shafira, S.H., M.Kn., the shareholders have approved and accepted the Liquidator's report dated January 23, 2025.

PT Solusi Niaga Sejahtera (SNS)

Based on deed No. 4 on July 4, 2019, of Notary Laurensia Siti Nyoman, S.H., the shareholders of SNS made the decision to liquidate the SNS. As the completion date of the consolidated financial statements, SNS liquidation is still in process.

The accounts of foreign subsidiaries were translated from their respective reporting currencies into Indonesian Rupiah on the following basis:

a. Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.
b. Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.

The resulting exchange difference is presented as "Other Comprehensive Income - Cumulative translation adjustments" in the equity section of the consolidated statement of financial position until the disposal of the investment in the foreign subsidiary.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (OCI), dan nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang), aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI (instrumen ekuitas) dan aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (EIR) dan mengalami penurunan nilai. Laba dan rugi diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak-pihak berelasi, dan aset tidak lancar lain-lain - piutang pihak ketiga, uang jaminan dan jaminan keanggotaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments

1. Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (OCI), and fair value through profit or loss.

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified into financial assets at amortized cost (debt instruments), financial assets designated at fair value through OCI (equity instruments) and financial assets at fair value through profit or loss.

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade receivables, non-trade receivables, due from related parties, and other non-current assets - due from third party, refundable and membership deposits.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI (instrumen ekuitas)

Grup memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitas dalam kategori ini yang tidak dapat ditarik kembali.

Aset keuangan Grup yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI (instrumen ekuitas) terdiri atas investasi pada instrumen ekuitas.

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi

Kategori ini mencakup kontrak berjangka dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang oleh Grup yang tidak diklasifikasikan pada nilai wajar melalui OCI dan tidak dapat diubah klasifikasinya yang disajikan sebagai investasi jangka pendek. Dividen atas investasi ekuitas tersebut juga diakui sebagai pendapatan operasi lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (KKE) untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. KKE didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan dengan perkiraan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Financial assets designated at fair value through OCI (equity instruments)

The Group elected to classify irrevocably its equity investments under this category.

The Group's financial assets designated at fair value through OCI (equity instruments) consists of investment in equity instruments.

Financial assets at fair value through profit or loss

This category includes forward contracts and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at fair value through OCI which are presented as short-term investments. Dividends on these equity investments are also recognized as other operating income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

Impairment of financial assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung KKE. Oleh karena itu, Grup tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup telah menetapkan matriks pencadangan berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lalu, yang disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi masa depan (*forward-looking*) yang relevan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 180 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Kelompok. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, utang dan pinjaman, utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 180 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya, seperti yang dijelaskan di bawah ini:

Liabilitas keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laporan laba rugi ditetapkan pada tanggal awal pengakuan, dan hanya jika kriteria dalam PSAK 109 terpenuhi. Grup menetapkan kontrak berjangka sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Laba atau rugi atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Pinjaman dan utang

Ini adalah kategori yang paling relevan dengan Grup. Setelah pengakuan awal, pinjaman dan utang yang dikenakan bunga selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR. Laba dan rugi diakui dalam laporan laba rugi pada saat liabilitas dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premi atas akuisisi dan biaya atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai biaya keuangan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang bank jangka pendek, utang jangka panjang dan utang pihak-pihak berelasi milik Grup termasuk dalam kategori ini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Financial liabilities at fair value through profit or loss

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

Financial liabilities designated upon initial recognition at fair value through profit or loss are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Group has designated forward contracts as financial liability as at fair value through profit or loss.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Loans and borrowings

This is the category most relevant to the Group. After initial recognition, interest-bearing loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The Group's trade payables, non-trade payables, accrued expenses, short-term bank loans, long-term debts and due to related parties are included in this category.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari liabilitas yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

3. Hirarki Nilai Wajar

Grup menilai instrumen keuangan seperti derivatif, pada nilai wajar setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Nilai wajar atas instrumen keuangan diukur pada biaya diamortisasi diungkapkan di catatan terkait.

Grup menggunakan teknik penilaian yang tepat sesuai keadaan dan dimana tersedia kecukupan data untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalisir penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada tingkat hirarki nilai wajar, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

3. Fair Value Hierarchy

The Group measures financial instruments, such as derivatives, at fair value at each consolidated statements of financial position date. Fair values of financial instruments measured at amortized cost are disclosed in the related note.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

3. Hirarki Nilai Wajar (lanjutan)

- Tingkat 1: Nilai wajar diukur berdasarkan pada harga kuotasi (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas sejenis.
- Tingkat 2: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung maupun tidak langsung.
- Tingkat 3: Nilai wajar diukur berdasarkan teknik-teknik valuasi dimana seluruh input yang mempunyai efek yang signifikan atas nilai wajar tidak berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi.

e. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Grup telah menerapkan PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 7.

f. Setara Kas

Deposito berjangka dan penempatan jangka pendek lainnya yang akan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak digunakan sebagai jaminan, diklasifikasikan sebagai "Setara Kas".

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

d. Financial Instruments (continued)

3. Fair Value Hierarchy (continued)

- *Level 1: Fair values measured based on quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.*
- *Level 2: Fair values measured based on valuation techniques for which all inputs which have a significant effect on the recorded fair values are observable, either directly or indirectly.*
- *Level 3: Fair values measured based on valuation techniques for which inputs which have a significant effect on the recorded fair values are not based on observable market data.*

e. Transactions with Related Parties

The Group has applied PSAK 224 "Related Party Disclosures". All significant transactions with related parties are disclosed in Note 7.

f. Cash Equivalents

Time deposits and other short-term investments with maturities of three months or less at the date of placement and not pledged as collateral for loans are considered as "Cash Equivalents".

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak (*moving-average method*).

Penyisihan nilai realisasi neto ditetapkan untuk menurunkan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi netonya dan untuk mencatat penyisihan kerugian persediaan akibat kondisi fisik dan keusangan persediaan.

h. Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi Grup pada entitas asosiasi diukur dengan menggunakan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah suatu entitas di mana Grup mempunyai pengaruh signifikan. Sesuai dengan metode ekuitas, nilai perolehan investasi ditambah atau dikurang dengan bagian Grup atas laba atau rugi neto, dan penerimaan dividen dari asosiasi sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian atas hasil operasi dari asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari asosiasi, Grup mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika dapat dipakai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Grup dalam entitas asosiasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the moving-average method.

Allowance for net realizable value is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value and to record allowance of inventory losses due to physical condition and obsolescence of inventories.

h. Investments in Associates

The Group's investments in its associates are accounted for using the equity method. An associate is an entity on which the Group has significant influence. Under the equity method, the cost of investment is increased or decreased by the Group's share in net earnings or losses of, and dividends received from, the associate since the date of acquisition.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the share of the results of operations of the associates. Where there has been a change recognized directly in the equity of the associates, the Group recognizes its share of any such changes and discloses this, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associates are eliminated to the extent of the Group's interest in the associates.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Grup menentukan apakah perlu untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Grup.

i. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan amortisasi dan rugi penurunan nilai, jika perlu. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat pemeliharaan dan perbaikan yang signifikan dilakukan, biaya tersebut diakui kedalam nilai tercatat (*"carrying amount"*) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan dibebankan ke operasi berjalan.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Investments in Associates (continued)

The Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investments in its associates. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investments in the associates are impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investments in associates and their carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

The financial statements of the associates are prepared for the same reporting period with the Group.

i. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and amortization and impairment loss, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when significant renewals and betterments are performed, their costs are recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are charged to current operations.

Depreciation is calculated on the straight-line basis over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/ *Years*	**Persentase/ *Percentage***	
Bangunan dan tangki	8 - 20	5% - 12,5%	*Buildings and tanks*
Mesin dan peralatan	5 - 20	5% - 20%	*Machineries and equipment*
Peralatan dan perabot kantor	3 - 5	20% - 33,34%	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	5 - 8	12,5% - 20%	*Vehicles*

Tanah yang berada di Indonesia dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Land which is located in Indonesia is stated at cost and is not depreciated.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Hak atas tanah untuk entitas anak luar negeri diukur sebesar harga perolehan. Setelah pengakuan awal, dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi amortisasi dan akumulasi penurunan nilai.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan aset dalam penyelesaian dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dilaporkan dalam laba rugi komprehensif konsolidasian.

Pada setiap akhir periode pelaporan, manajemen telah mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaharuan hak-hak tersebut di atas diakui sebagai aset yang ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur manfaat ekonomis tanah, periode mana yang lebih pendek.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Landright of foreign subsidiaries is initially measured at cost. Following initial recognition, landright is measured at cost less accumulated amortization and accumulated impairment.

Construction in progress is stated at cost and is presented as part of fixed assets. The accumulated costs are reclassified to the appropriate fixed assets account when the construction is substantially completed and the constructed asset is ready for its intended use.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits is expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The fixed assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed by management and adjusted prospectively, if appropriate, at each reporting period.

Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Right to Use ("Hak Pakai" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and are not amortized.

Costs incurred in connection with the extension or renewal of the above rights are recognized as deferred charges and are amortized throughout the validity period of the rights or the economic useful life of the land, whichever period is shorter.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Sewa

Grup menilai pada saat insepsi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Grup sebagai penyewa

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i.) Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa, sebagai berikut:

	Tahun/ *Years*	**Persentase/ *Percentage***	
Tanah dan bangunan	2 - 6	16,67% - 50%	*Land and buildings*
Mesin dan peralatan	2 - 5	20% - 50%	*Machineries and equipment*
Kendaraan	2 - 3	33,34% - 50%	*Vehicles*

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset.

Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i.) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term, as follows:

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

The right-of-use assets are also assessed for impairment.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

ii.) Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Grup dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

iii.) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Grup juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset pendasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

ii.) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

iii.) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Grup tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilainya menjadi sebesar jumlah terpulihkannya. Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "rugi penurunan nilai".

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

j. Leases (continued)

Group as a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income.

k. Impairment of Non-financial Assets

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the recoverable amount is estimated for the individual asset.

The recoverable amount of an asset is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses of continuing operations are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as "impairment losses".

An assessment is made at the end of each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimates the recoverable amount.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui pada periode sebelumnya untuk aset akan dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, nilai tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

l. Properti Investasi

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika ada, kecuali bagian tanah yang tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk bagian biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Properti investasi Grup terdiri dari bagian dari tanah dan bangunan yang dikuasai Grup untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

k. Impairment of Non-financial Assets (continued)

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.

The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

l. Investment Properties

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for the parcels of land which are not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the investment properties, if the recognition criteria are met, and does not include daily expenses on the usage of the investment properties.

Investment properties of the Group consist of parcels of land and buildings held by the Group to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Properti Investasi (lanjutan)

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat bangunan, dengan periode antara 10 sampai dengan 20 tahun.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam operasi tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

m. Aset Takberwujud

Aset takberwujud diakui jika Grup kemungkinan besar akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset takberwujud tersebut dan biaya aset tersebut dapat diukur dengan andal.

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai. Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomi aset dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai untuk aset takberwujud. Periode dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur terbatas direviu setidaknya setiap akhir tahun tutup buku.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat:
i. dijual; atau
ii. ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

l. Investment Properties (continued)

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the buildings, which range from 10 to 20 years.

An investment property should be derecognized on disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gain or loss arising from the retirement or disposal of investment property is credited or charged to operations in the year the asset is derecognized.

m. Intangible Assets

An intangible asset is recognized when the Group is likely to obtain future economic benefits of the intangible asset and the cost of the asset can be measured reliably.

The intangible asset is measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, the intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and impairment losses. The useful life of the intangible asset is assessed to be either finite or indefinite. An intangible asset with finite life is amortized over the asset's useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year end.

An intangible asset shall be derecognized:

i. on disposal; or
ii. when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud Grup terdiri dari biaya perolehan perangkat lunak komputer ditangguhkan dan diamortisasi selama satu tahun sampai dengan lima tahun dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

n. Imbalan Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan pascakerja

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memberikan imbalan pascakerja imbalan pasti kepada karyawannya sesuai dengan ketentuan dari Undang-undang ("UU") Ketenagakerjaan yang berlaku.

Grup juga menyelenggarakan program iuran pasti untuk seluruh karyawan tetapnya. Imbalan atas UUK tersebut telah dihitung dengan membandingkan manfaat yang akan diterima oleh karyawan pada usia normal pensiun dari Dana Pensiun dengan manfaat yang diperoleh sesuai dengan UUK tersebut setelah dikurangi akumulasi imbalan kerja karyawan dan hasil investasi yang terkait. Jika manfaat program pensiun iuran pasti kurang dari persyaratan yang ditetapkan UUK, Grup harus menyediakan kekurangannya.

Penyisihan biaya jasa kini dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial diakui seluruhnya dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut untuk bekerja selama periode waktu tertentu.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Intangible Assets (continued)

The Group's intangible assets consist of cost of computer software purchased which is deferred and amortized using the straight-line method over one to five years.

n. Employee Benefits

Short-term employee benefits

The Group recognizes short-term employee benefits liability when services are rendered and the compensation for such services is to be paid within twelve months after the rendering of such services.

Post-employment benefits

For the year ended December 31, 2024 and 2023, the Group provides defined post-employment benefits to its employees in conformity with the applicable Labor Law.

The Group also has a defined contribution plan covering substantially all of its eligible employees. The benefits under the Law have been calculated by comparing the benefits that will be received by an employee at normal pension age from the Pension Plan with the benefits as stipulated under the Law, after deducting the accumulated employee contribution and the related investment results. If the employer-funded portion of the Pension Plan benefit is less than the benefit as required by the Law, the Group will provide for such shortfall.

Provisions for current service costs are charged directly to current operations. Actuarial gains or losses arising from adjustment and changes in actuarial assumptions are recognized as other comprehensive income. All past service costs are recognized immediately in the profit or loss, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. *Goodwill*

Perusahaan telah menerapkan PSAK 103 tentang "Kombinasi Bisnis". Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

p. Beban Emisi Obligasi

Beban yang timbul sehubungan dengan penerbitan obligasi disajikan neto dengan utang obligasi. Selisih antara hasil emisi neto dengan nilai nominal merupakan premium atau diskonto yang harus diamortisasi selama jangka waktu obligasi tersebut.

q. Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

Akuisisi atau pengalihan saham antara entitas sepengendali dicatat sesuai dengan PSAK 338, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali". Dalam PSAK 338, pengalihan aset, liabilitas, saham dan instrumen kepemilikan lainnya dari entitas sepengendali tidak menghasilkan laba atau rugi bagi Perusahaan atau entitas individual dalam kelompok yang sama.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Goodwill

The Company has adopted PSAK 103, "Business Combinations". At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units ("CGUs") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

p. Bond Issuance Costs

Expenses incurred in connection with the issuance of bonds are presented net against the bonds payable. The difference between the net proceeds and the nominal value is amortized over the term of the bonds.

q. Restructuring Transaction between Entities under Common Control

Acquisition or transfer of shares among entities under common control is accounted in accordance with PSAK 338, "Business Combination of Entity under Common Control". Under PSAK 338, transfer of assets, liabilities, shares and other instruments of ownership of entities under common control does not result in a gain or loss to the Company or to the individual entity within the same group.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali (lanjutan)

Karena transaksi restrukturisasi entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, aset atau liabilitas yang dialihkan diakui pada jumlah tercatat sebagai kombinasi bisnis dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan *(pooling-of-interests)*.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan untuk periode dimana terjadi restrukturisasi dan untuk periode lain yang disajikan untuk tujuan perbandingan, disajikan sedemikian rupa seolah-olah restrukturisasi telah terjadi sejak awal periode laporan keuangan yang disajikan. Selisih antara nilai tercatat investasi pada tanggal efektif dan harga pengalihan diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika kendali atas barang atau jasa dialihkan kepada pelanggan dengan jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Grup sebagai imbalan atas barang atau jasa tersebut.

Pendapatan dari penjualan diakui pada saat barang dikirim atau diterima oleh pelanggan tergantung kepada perjanjian. Pendapatan komisi diakui pada saat dihasilkan. Pendapatan jasa diakui dari waktu ke waktu, menggunakan metode input untuk mengukur kemajuan sampai penyelesaian dari jasa, karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan. Sewa, jasa dan penyewaan tangki yang diterima di muka disajikan sebagai liabilitas kontrak dan diamortisasi selama periode sewa.

Beban diakui pada saat terjadinya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

q. Restructuring Transaction between Entities under Common Control (continued)

Since the restructuring transaction of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of assets, liabilities, shares or other instruments of ownership which are exchanged, assets or liabilities transferred are recognized at carrying values as a business combination using the pooling-of-interests method.

In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented for comparison purposes, are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the earliest period presented. The difference between the carrying values of the investments at the effective date and the transfer price is recognized as a part of the account "Additional Paid-in Capital" under equity in the consolidated statements of financial position.

r. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contract with customers is recognized when control of the goods or services are transferred to customer at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those goods or services.

Revenue from sales is recognized when goods are shipped or received by the customers depending on the agreement. Revenue from commissions is recognized when earned. Revenue from services is recognized over time, using an input method to measure progress towards complete satisfaction of the service, because the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided. Rental, service charges and tank rental received in advance are presented initially as contract liabilties and then amortized over the lease period.

Expenses are recognized when they are incurred.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku yang terakhir diumumkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan, kecuali untuk jumlah yang dikapitalisasi.

Kurs yang digunakan (Rupiah penuh) adalah sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

s. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Rupiah amounts at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the last prevailing rates of exchange published by Bank Indonesia at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to current operations, except for any capitalization made.

The rates of exchange used (in full amounts) were as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Euro Eropa (EUR1)	16.851,32	17.139,52	*European Euro (EUR1)*
Dolar Amerika Serikat (US$1)	16.162,00	15.416,00	*United States Dollar (US$1)*
Dolar Singapura (SG$1)	11.919,34	11.711,64	*Singapore Dollar (SG$1)*
Ringgit Malaysia (MYR1)	3.616,48	3.342,23	*Malaysian Ringgit (MYR1)*
Renminbi Cina (RMB1)	2.214,17	2.169,67	*Chinese Renminbi (RMB1)*
Baht Thailand (THB1)	475,98	451,89	*Thailand Baht (THB1)*
Dong Vietnam (VND1)	0,64	0,64	*Vietnamese Dong (VND1)*

Kurs tersebut dihitung berdasarkan rata-rata kurs beli dan kurs jual uang kertas dan/atau kurs transaksi yang terakhir diumumkan oleh Bank Indonesia untuk tahun berjalan.

The rates of exchange were computed by taking the average of the last buying and selling rates for bank notes and/or transaction exchange rates last published by Bank Indonesia for the year.

Transaksi dalam mata uang asing lainnya tidak signifikan.

Transactions in other foreign currencies are insignificant.

t. Pajak Penghasilan

Pajak penghasilan kini

Aset atau liabilitas pajak penghasilan kini yang berasal dari periode berjalan dan periode lalu dicatat sebesar jumlah yang diekspektasikan untuk direstitusi dari atau dibayarkan kepada Kantor Pajak yang besarnya ditentukan berdasarkan tarif pajak dan peraturan perpajakan yang berlaku atau secara substantif telah berlaku.

t. Corporate Income Tax

Current income tax

Current income tax assets and liabilities for the current and prior periods are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the Tax Office based on the tax rates and tax laws that are enacted or substantively enacted.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak penghasilan kini (lanjutan)

Pajak penghasilan kini terkait dengan transaksi yang dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas diakui pada ekuitas. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang diambil Perusahaan sehubungan dengan situasi dimana interpretasi diperlukan untuk peraturan perpajakan yang terkait dan mengakui liabilitas pajak jika diperlukan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya dalam laporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat laba kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut untuk direalisasi. Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Pajak tangguhan yang terkait dengan pos-pos yang diakui diluar laba rugi diakui di luar laba rugi. Pos pajak tangguhan diakui terkait dengan transaksi yang mendasarinya baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Corporate Income Tax (continued)

Current income tax (continued)

Current income tax relating to items debited or credited to equity is recognized in equity. Management periodically evaluates positions taken by the Company with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and recognise tax liabilities where appropriate.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry-forward benefits of unused tax losses, to the extent that it is probable that sufficient future taxable income will be available against which the deductible temporary differences and the carry-forward benefits of unused tax losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of each reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax relating to items recognized outside of profit or loss is recognized outside of profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh standar akuntansi keuangan terkait. Oleh karena itu, Grup memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan pendapatan sewa sebagai pos tersendiri.

u. Laba per Saham

Jumlah laba per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar dan disetor penuh selama tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif; oleh karena itu, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

v. Segmen Operasi

Grup mengidentifikasikan segmen operasi berdasarkan pelaporan internal yang direviu secara regular oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi Grup.

Usaha Grup dikelompokkan menjadi tiga Grup utama: distribusi, manufaktur dan jasa. Informasi keuangan mengenai segmen operasi disajikan pada Catatan 33.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

t. Corporate Income Tax (continued)

Final tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is not in the scope of the relevant financial accounting standard. Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from rental revenue as separate line item.

u. Earnings per Share

Earnings per share amount is computed by dividing profit for the year attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of issued and fully paid shares during the year.

As of December 31, 2024 dan 2023, the Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares; accordingly, no diluted earnings per share amounts are calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

v. Operating Segment

The Group identifies its operating segments on the basis of internal reports that are regularly reviewed by the Group's chief operating decision-maker in order to allocate resources to the segment and assess its performance.

The Group's businesses are grouped into three major operating businesses: distribution, manufacturing and services. Financial information on operating segments is presented in Note 33.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) jika, sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan total liabilitas tersebut dapat diestimasi secara andal.

Seluruh provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

w. Provisions

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

All provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligations, the provisions are reversed.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mensyaratkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, serta pengungkapan liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Namun, ketidakpastian estimasi dan asumsi ini dapat menyebabkan hasil yang memerlukan penyesuaian material atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang berdampak pada masa mendatang.

a. Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini, yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian:

3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amounts of the assets or liabilities affected in future periods.

a. Judgment

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those including estimations and assumptions, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

a. Pertimbangan (lanjutan)

- **Penentuan nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan**

  Ketika nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian tidak tersedia di pasar yang aktif, maka nilai wajarnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian termasuk model *discounted cash flow*. Masukan untuk model tersebut dapat diambil dari pasar yang dapat diobservasi, tetapi apabila hal ini tidak dimungkinkan, sebuah tingkat pertimbangan disyaratkan dalam menetapkan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup penggunaan masukan seperti risiko likuiditas, risiko kredit dan volatilitas. Perubahan dalam asumsi mengenai faktor-faktor tersebut dapat mempengaruhi nilai wajar dari instrumen keuangan yang dilaporkan.

- **Penentuan mata uang fungsional**

  Mata uang fungsional Grup adalah mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan beban usaha. Grup menentukan bahwa mata uang fungsionalnya adalah Rupiah Indonesia.

b. Estimasi dan Asumsi

- **Penyisihan penurunan nilai dari piutang usaha**

  Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung KKE untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgment (continued)

- ***Determination of fair values of financial assets and financial liabilities***

  When the fair value of financial assets and financial liabilities recorded in the consolidated statement of financial position cannot be derived from active markets, the fair value is determined using valuation techniques including the discounted cash flow model. The inputs to these models are taken from observable markets where possible, but where this is not feasible, a degree of judgment is required in establishing fair values. The judgment includes consideration of inputs such as liquidity risk, credit risk and volatility. Changes in assumptions about these factors can affect the reported fair value of financial instruments.

- ***Determination of functional currency***

  The Group's functional currency is the currency that mainly influences the revenue and operating expenses. The Group has determined that its functional currency is the Indonesian Rupiah.

b. Estimates and Assumptions

- ***Provision for impairment of trade receivables***

  The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

- **Penyisihan penurunan nilai dari piutang usaha (lanjutan)**

  Matriks provisi awalnya didasarkan pada tarif gagal bayar yang diamati secara historis oleh Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan perkiraan masa depan. Misalnya, jika perkiraan lingkungan ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan semakin memburuk tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar di sektor pelanggan beroperasi, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif gagal bayar yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam perkiraan masa depan dianalisis.

  Penilaian korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, perkiraan kondisi ekonomi, dan KKE adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis dari Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili tingkat gagal bayar aktual di masa depan.

- **Estimasi masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud**

  Grup mengestimasi masa manfaat dari aset tetap dan aset takberwujudnya berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan teknologi di masa depan dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Grup secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

- ***Provision for impairment of trade receivables (continued)***

  The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

  The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions, and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

- ***Estimating useful lives of fixed assets and intangible assets***

  The Group estimates the useful lives of its fixed assets and intangible assets based on expected asset utilization as anchored on business plans and strategies that also consider expected future technological developments and market behavior. The estimation of the useful lives of fixed assets is based on the Group's collective assessment of industry practice, internal technical evaluation and experience with similar assets.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

- **Estimasi masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud (lanjutan)**

  Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas.

  Jumlah dan waktu dari beban yang dicatat untuk setiap periode akan terpengaruh oleh perubahan atas faktor-faktor dan situasi tersebut. Pengurangan dalam estimasi masa manfaat dari aset tetap Grup akan meningkatkan beban operasi dan menurunkan aset tidak lancar yang dicatat.

- **Penyisihan nilai realisasi neto persediaan**

  Penyisihan nilai realisasi neto persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci mengenai persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

- ***Estimating useful lives of fixed assets and intangible assets (continued)***

  The estimated useful lives are reviewed at least each financial year end and are updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limitations on the use of the assets. It is possible, however, that future results of operations can be materially affected by changes in the estimates brought about by changes in the factors mentioned above.

  The amounts and timing of recorded expenses for any year are affected by changes in these factors and circumstances. A reduction in the estimated useful lives of the Group's fixed assets increases the recorded operating expenses and decreases non-current assets.

- ***Allowance for net realizable value of inventories***

  Allowance for net realizable value of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. Further details regarding inventories are disclosed in Note 8.

3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI OLEH MANAJEMEN (lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

- **Estimasi beban pensiun dan imbalan kerja lainnya**

  Beban dari program pensiun manfaat pasti dan nilai kini dari liabilitas pensiun ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Penilaian aktuaris termasuk membuat variasi asumsi yang terdiri dari, antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Dikarenakan kompleksitas dari penilaian, dasar asumsi dan periode jangka panjang, liabilitas manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi.

  Grup percaya bahwa asumsi mereka adalah memadai dan tepat, perbedaan signifikan dalam pengalaman aktual Grup atau perubahan signifikan dalam asumsi dapat mempengaruhi secara material beban dan liabilitas pensiun dan imbalan kerja jangka panjang lainnya. Semua asumsi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan.

- **Realisasi dari aset pajak tangguhan**

  Grup melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai tersebut sampai sebesar kemungkinan aset tersebut tidak dapat direalisasikan, dimana penghasilan kena pajak yang tersedia memungkinkan untuk penggunaan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan didasarkan atas tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Grup di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Tetapi tidak terdapat kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

3. MANAGEMENT'S USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and Assumptions (continued)

- ***Estimation of pension cost and other employee benefits***

  The cost of defined benefit plan and the present value of pension obligation are determined using the projected-unit-credit method. Actuarial valuation includes making various assumptions which consist of, among other things, discount rates, rates of compensation increases and mortality rates. Due to the complexity of the valuation and its underlying assumptions and long-term nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in assumptions.

  While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in its assumptions may materially affect the costs of and obligations for pension and other long-term employee benefits. All assumptions are reviewed at each reporting date.

- ***Realizability of deferred tax assets***

  The Group reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period and reduces these to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. The Group's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences is based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting periods. This forecast is based on the Group's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that the Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalents consist of the following:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	3.003	2.777	*Rupiah*
Mata uang asing	341	257	*Foreign currencies*
	3.344	3.034	
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	55.372	88.519	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	13.791	21.486	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.714	3.373	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Permata Tbk	2.557	240	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	2.037	2.795	*PT Bank HSBC Indonesia*
Lain-lain dibawah Rp1.000	1.303	770	*Others below Rp1,000*
	80.774	117.183	
Mata uang asing			*Foreign currencies*
PT Bank Central Asia Tbk	22.428	78.417	*PT Bank Central Asia Tbk*
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Ltd.	13.697	12.107	*The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Ltd.*
PT Bank UOB Indonesia	12.414	1.270	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank HSBC Indonesia	12.317	24.520	*PT Bank HSBC Indonesia*
Bangkok Bank Public Company Ltd.	6.451	2.965	*Bangkok Bank Public Company Ltd.*
China Construction Bank Corporation	4.375	4.763	*China Construction Bank Corporation*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	3.955	5.998	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
United Overseas Bank Ltd	2.226	648	*United Overseas Bank Ltd*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.987	1.156	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Lain-lain dibawah Rp1.000	3.749	9.801	*Others below Rp1,000*
	83.599	141.645	
Deposito berjangka			*Time deposits*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk	34.800	36.200	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	14.450	2.180	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	5.800	-	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.100	-	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	-	50.000	*PT Bank Jtrust Indonesia Tbk*
	59.150	88.380	
Mata uang asing			*Foreign currencies*
Bangkok Bank Public Company Ltd.	27.787	-	*Bangkok Bank Public Company Ltd.*
PT Bank Central Asia Tbk	10.837	15.817	*PT Bank Central Asia Tbk*
The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Ltd.	10.142	10.795	*The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Ltd.*
PT Bank UOB Indonesia	6.868	-	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	3.083	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
	55.634	29.695	
Total	**282.501**	**379.937**	***Total***

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebagai berikut:

Range of interest rates per annum are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Deposito berjangka Rupiah	2,00%-5,50%	2,00%-4,25%	*Rupiah time deposits*
Deposito berjangka mata uang asing	0,13%-3,40%	0,13%-2,25%	*Foreign currency time deposits*

Semua rekening bank dan deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak ketiga.

All cash in banks and time deposits are placed in third-party banks.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang signifikan yang tidak dapat digunakan oleh Grup.

No significant cash and cash equivalents balance that cannot be utilized by the Group.

Tidak terdapat kas dan setara kas yang dijaminkan

There are no cash and cash equivalents that are pledged as collateral.

5. INVESTASI JANGKA PENDEK / *5. SHORT-TERM INVESTMENT*

Investasi jangka pendek yang diukur dengan nilai wajar pada laba rugi terdiri dari:

Short-term investment which is measured at fair value through profit or loss consists of investment in:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Investasi ekuitas	616	660	*Equity investments*
Laba yang belum direalisasi atas kenaikan nilai wajar dari investasi ekuitas	1.871	3.795	*Unrealized gain on the increase in equity investment*
Total	**2.487**	**4.455**	***Total***

Pada bulan Juni 2015, PT Liku Telaga (LIKU), entitas anak, membeli saham yang diterbitkan oleh PT Merdeka Copper Gold Tbk, investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek, dengan nilai nominal sebesar Rp10.000.

In June 2015, PT Liku Telaga (LIKU), a subsidiary of the Company, purchased stocks issued by PT Merdeka Copper Gold Tbk, listed equity investments, at nominal amount of Rp10,000.

Pada tahun 2024, LIKU menjual investasi jangka pendek pada PT Merdeka Copper Gold Tbk sebesar Rp44 dengan nilai pasar sebesar Rp304. Laba yang direalisasi atas penjualan investasi jangka pendek adalah sebesar Rp260 dicatat sebagai bagian dari "Pendapatan operasi lainnya" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensi lain konsolidasian

In 2024, LIKU sold its short-term investment in PT Merdeka Copper Gold Tbk amounting to Rp44 with market value of Rp304. The realized gain on sale of short-term invesment amounting to Rp260 is presented as part of "Other operating income" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai wajar saham ini masing-masing sebesar Rp2.487 dan Rp4.455. Laba yang belum direalisasi atas kenaikan nilai investasi ekuitas adalah sebesar Rp1.871 dan Rp3.795 pada tahun 2024 dan 2023.

As of December 31, 2024 and 2023, the fair value of the stocks amounted to Rp2,487 and Rp4,455, respectively. The unrealized gain on the increase in equity investments amounted to Rp1,871 and Rp3,795 in 2024 and 2023, respectively.

6. PIUTANG USAHA / *6. TRADE RECEIVABLES*

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut: / *The details of trade receivables are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga	1.102.595	1.048.924	*Third parties*
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(19.545)	(31.659)	*Less allowance for impairment*
Sub-total	1.083.050	1.017.265	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 7)	3.119	2.911	*Related parties (Note 7)*
Total	**1.086.169**	**1.020.176**	***Total***

Rincian umur piutang usaha - pihak ketiga di atas adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of the above trade receivables - third parties is as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
1 - 30 hari	1.046.664	972.636	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	33.761	36.624	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	7.546	8.967	*91 - 180 days*
Lebih dari 180 hari	14.624	30.697	*Over 180 days*
Total	**1.102.595**	**1.048.924**	***Total***

Perubahan penyisihan penurunan nilai adalah sebagai berikut: / *The movements of the allowance for impairment are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	31.659	22.568	*Balance at beginning of year*
Penambahan (pembalikan cadangan) (Catatan 28)	(1.914)	10.310	*Additions (reversal of provision) (Note 28)*
Penghapusan	(9.693)	(409)	*Written-off*
Selisih kurs	(507)	(810)	*Exchange rate differences*
Saldo akhir tahun	**19.545**	**31.659**	***Balance at end of year***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha dari DKU, DKJ, dan LIKU digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 19).

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables of DKU, DKJ, and LIKU are used as collateral for a loans obtained from PT Bank Central Asia Tbk (Note 19).

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha dari CML, TBS dan BP digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Catatan 19).

As of December 31, 2024, trade receivables of CML, TBS and BP are used as collateral for a loan obtained from PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Note 19).

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha dari CML dan BP digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Catatan 19).

As of December 31, 2023, trade receivables of CML and BP are used as collateral for a loan obtained from PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Note 19).

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha dari DKJ digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank SMBC Indonesia Tbk (Catatan 19).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha dari DKJ dan LAI digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank HSBC Indonesia (Catatan 19).

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai piutang usaha pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Perincian dari piutang usaha - pihak ketiga menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables of DKJ are used as collateral for a loan obtained from PT Bank SMBC Indonesia Tbk (Note 19).

As of December 31, 2024 and 2023, trade receivables of DKJ and LAI are used as collateral for a loan obtained from PT Bank HSBC Indonesia (Note 19).

Based on review for impairment of trade receivables at the end of the year, the management believes that the above allowance for impairment of trade receivables is sufficient to cover losses from impairment of such receivables.

The details of trade receivables - third parties by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	1.026.186	960.155	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	48.728	57.898	*United States Dollar*
Dong Vietnam	15.639	15.734	*Vietnamese Dong*
Baht Thailand	12.042	10.360	*Thailand Baht*
Renminbi Cina	-	4.447	*Chinese Renminbi*
Dolar Singapura	-	330	*Singapore Dollar*
Jumlah	1.102.595	1.048.924	*Total*
Penyisihan penurunan nilai	(19.545)	(31.659)	*Allowance for impairment*
Neto	**1.083.050**	**1.017.265**	***Net***

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Perusahaan dan entitas anak tertentu melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagai berikut:

a. Pendapatan sebesar Rp30.864 (0,40%) dan Rp23.732 (0,32%) dari jumlah pendapatan konsolidasian masing-masing pada tahun 2024 dan 2023. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian saldo piutang usaha pihak-pihak berelasi dari transaksi tersebut masing-masing sekitar 0,05% dari total aset konsolidasian tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

7. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Company and its subsidiaries engaged in the following transactions, among others, with related parties:

a. Revenue amounted to Rp30,864 (0.40%) and Rp23,732 (0.32%) of the consolidated revenue in 2024 and 2023, respectively. As of December 31, 2024 and 2023, the related outstanding trade receivables from related parties approximately represent 0.05% of total consolidated assets in 2024 and 2023, respectively, and consist of the following:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
PT Lautan Otsuka Chemical	1.129	662	*PT Lautan Otsuka Chemical*
PT Mitra Alam Niaga	715	-	*PT Mitra Alam Niaga*
PT Lautan Organo Water	566	754	*PT Lautan Organo Water*
PT Solvay Manyar	359	380	*PT Solvay Manyar*
PT Petrocentral	197	658	*PT Petrocentral*

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Pendapatan sebesar Rp30.864 (0,40%) dan Rp23.732 (0,32%) dari jumlah pendapatan konsolidasian masing-masing pada tahun 2024 dan 2023. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian saldo piutang usaha pihak-pihak berelasi dari transaksi tersebut masing-masing sekitar 0,05% dari total aset konsolidasian tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

7. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

a. Revenue amounted to Rp30,864 (0.40%) and Rp23,732 (0.32%) of the consolidated revenue in 2024 and 2023, respectively. As of December 31, 2024 and 2023, the related outstanding trade receivables from related parties approximately represent 0.05% of total consolidated assets in 2024 and 2023, respectively, and consist of the following: (continued)

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
PT Caturkarsa Megatunggal	97	177	*PT Caturkarsa Megatunggal*
PT Lumas Jaya Industry	56	236	*PT Lumas Jaya Industry*
PT Kujang Tirta Sarana	-	44	*PT Kujang Tirta Sarana*
Total	**3.119**	**2.911**	***Total***

Rincian umur piutang usaha - pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables - related parties is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
1 - 30 hari	3.119	2.911	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	-	-	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	-	-	*91 - 180 days*
Lebih dari 180 hari	-	-	*Over 180 days*
Total	**3.119**	**2.911**	***Total***

Perincian dari piutang usaha - pihak-pihak berelasi menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables - related parties by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	**3.119**	**2.911**	*Rupiah*

Pendapatan kepada pihak-pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang telah disepakati bersama mereka.

Revenue to related parties were conducted under terms and conditions agreed with them.

Berdasarkan hasil penelaahan akun piutang usaha masing-masing pelanggan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa seluruh piutang usaha pihak berelasi dapat ditagih.

Based on the review of the status of the individual trade receivables at the end of the year, the Group's management believes that all trade receivables from related parties are fully collectible.

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Pembelian bahan baku adalah sebesar Rp18.599 (0,34%) dan Rp10.021 (0,18%) dari jumlah pembelian konsolidasian masing-masing pada tahun 2024 dan 2023. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian saldo utang usaha dari transaksi tersebut, masing-masing sekitar 0,65% dan 0,82% dari total liabilitas konsolidasian tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

7. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

b. Purchases of raw materials amounted to Rp18,599 (0.34%) and Rp10,021 (0.18%) of the consolidated purchases in 2024 and 2023, respectively. As of December 31, 2024 and 2023, the related outstanding trade payables to related parties represent approximately 0.65% and 0.82% of total consolidated liabilities in 2024 and 2023, respectively, the details of which follow:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
PT Lautan Otsuka Chemical	10.527	13.578	*PT Lautan Otsuka Chemical*
PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients	6.939	6.776	*PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients*
PT Petrocentral	1.632	1.541	*PT Petrocentral*
Total	**19.098**	**21.895**	***Total***

Rincian umur utang usaha - pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables - related parties is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
1 - 30 hari	19.098	21.895	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	-	-	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	-	-	*91 - 180 days*
Total	**19.098**	**21.895**	***Total***

Perincian dari utang usaha - pihak-pihak berelasi menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables - related parties by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	**19.098**	**21.895**	*Rupiah*

Pembelian dari pihak-pihak berelasi dilakukan dengan syarat dan kondisi yang telah disepakati bersama mereka.

Purchases from related parties were conducted under terms and conditions agreed with them.

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

7. *BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

c. Transaksi di luar usaha pokok termasuk diantaranya transaksi pemberian atau penerimaan pinjaman dan uang muka. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang dan utang yang timbul dari transaksi ini disajikan dalam akun piutang atau utang pihak-pihak berelasi dengan rincian sebagai berikut:

c. Non-trade transactions, including granting/ obtaining loans and advance. As of December 31, 2024 and 2023, the receivables and payables arising from these transactions are shown under due from (to) related parties, the details of which follow:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Piutang pihak-pihak berelasi			*Due from related parties*
Dividen			*Dividend*
Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.	25.906	25.385	*Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.*
Pinjaman			*Loans*
Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.	-	59	*Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.*
	25.906	**25.444**	
Piutang lain-lain			*Others receivables*
PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients	1.164	851	*PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients*
PT Lumas Jaya Industry	5	10	*PT Lumas Jaya Industry*
PT Lautan Organo Water	4	1	*PT Lautan Organo Water*
	1.173	862	
Total	**27.079**	**26.306**	***Total***
Utang lain-lain			*Other payable*
PT Lautan Organo Water	128	128	*PT Lautan Organo Water*
PT Caturkarsa Megatunggal	113	113	*PT Caturkarsa Megatunggal*
PT Lautan Otsuka Chemical	85	85	*PT Lautan Otsuka Chemical*
PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients	6	9	*PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients*
Total	**332**	**335**	***Total***

Transaksi pinjaman kepada dan dari pihak-pihak berelasi adalah tanpa jaminan dan dikenakan bunga dengan tingkat suku bunga Rupiah masing-masing sebesar 8,50% dan 8,25% untuk tahun 2024 dan 2023 dan tingkat suku bunga dolar Amerika Serikat masing-masing sebesar 6,00%-6,45% dan 5,00%-6,45% pada tahun 2024 dan 2023.

Loans to and from related parties are unsecured and bore interest at annual rates of 8.50% and 8.25% in 2024 and 2023, respectively for Indonesian Rupiah and at annual rates of 6.00%-6.45% and 5.00%-6.45% in 2024 and 2023, respectively, for US Dollar.

d. Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan pembelian tanah dengan PT Caturkarsa Mitra Sejahtera, pihak berelasi, seluas 13.713 meter persegi berlokasi di Jakarta, sebesar Rp337.450, termasuk biaya lain terkait perolehan tanah. Tanah tersebut disajikan sebagai bagian dari properti investasi pada laporan posisi keuangan konsolidasian (Catatan 13).

d. In 2024, the Company purchase a land from with PT Caturkarsa Mitra Sejahtera, a related party, with total area of 13,713 square meters located in Jakarta, amounting to Rp337,450, including other costs related to land acquisition. The land is presented as part of investment properties in the consolidated financial position (Note 13).

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

e. Perusahaan dan pihak-pihak berelasi tersebut memiliki pemegang saham, komisaris dan/atau direksi yang sama. Sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi sebagai berikut:

7. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

e. The Company and the above related parties have the same stockholders, commissioners and/or directors. The nature of transactions and relationship with the related parties are as follows:

Pihak-pihak yang Berelasi/ *Related Parties*	**Sifat Hubungan/ *Relationship***	**Sifat Transaksi/*Nature of Transactions***
PT Caturkarsa Megatunggal	Entitas Induk Terakhir/*Ultimate Parent Company*	Pendapatan sewa/*Rent revenue*
PT Lautan Organo Water	Asosiasi/*Associate*	Penjualan dan pembelian/*Sales and purchases*
PT Lautan Otsuka Chemical	Asosiasi/*Associate*	Penjualan dan pembelian/*Sales and purchases*
PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients	Asosiasi/*Associate*	Penjualan dan pembelian/*Sales and purchases*
Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.	Asosiasi dari entitas anak/*Associate of a Subsidiary*	Dividen/*Dividend*
Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.	Asosiasi dari entitas anak/*Associate of a Subsidiary*	Pinjaman/*Loan*
PT Kujang Tirta Sarana	Asosiasi dari entitas anak/*Associate of a Subsidiary*	Pinjaman dan pendapatan jasa/*Loan and services revenue*
PT Solvay Manyar	Asosiasi dari entitas anak/*Associate of a Subsidiary*	Penjualan/*Sales*
PT Petrocentral	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan dan pembelian/*Sales and purchases*
PT Lumas Jaya Industry	Pihak berelasi lainnya/*Other related party*	Penjualan/*Sales*
PT Caturkarsa Mitra Sejahtera	Entitas sepengendali/*Under common control*	Pembelian aset tetap/ *Purchase of fixed assets.*
PT Mitra Alam Niaga	Entitas sepengendali/*Under common control*	Penjualan/*Sales*

f. Manajemen kunci merupakan komisaris dan direksi Perusahaan dan entitas anak. Jumlah kompensasi yang diterima dewan komisaris dan direksi Perusahaan dan entitas anak masing-masing adalah sebesar Rp97.985 dan Rp99.955, yang telah dibayarkan seluruhnya pada tahun 2024 dan 2023 (tidak diaudit).

f. Key management represents the Company's and subsidiaries' commissioners and directors. Total compensations received by the boards of commissioners and directors of the Company and subsidiaries are amounting to Rp97,985 and Rp99,955, were fully paid in 2024 and 2023, respectively (unaudited).

8. PERSEDIAAN / *8. INVENTORIES*

Persediaan terdiri dari: / *Inventories consist of:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Barang jadi	555.122	494.765	*Finished goods*
Bahan baku	250.447	282.915	*Raw materials*
Bahan pembantu dan perlengkapan	58.269	46.119	*Indirect materials and supplies*
Barang dalam perjalanan	192.639	220.633	*Materials in transit*
Total	1.056.477	1.044.432	*Total*
Penyisihan nilai realisasi neto	(46.423)	(50.736)	*Allowance for net realizable value*
Neto	**1.010.054**	**993.696**	***Net***

Barang dalam perjalanan terutama merupakan bahan jadi yang dibeli oleh Grup.

Materials in transit are mainly represent finished goods that are purchased by the Group.

Perubahan penyisihan nilai realisasi neto adalah sebagai berikut:

The movements of the allowance for net realizable value are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal tahun	50.736	81.665	*Balance at beginning of year*
Pembalikan cadangan tahun berjalan (Catatan 28)	(5.025)	(28.796)	*Reversal of provision during the year (Note 28)*
Penghapusan tahun berjalan	(383)	(1.013)	*Write-off during the year*
Selisih kurs	1.095	(1.120)	*Exchange rate differences*
Saldo akhir tahun	**46.423**	**50.736**	***Balance at end of year***

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat bahwa jumlah penyisihan nilai realisasi neto adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan dan nilai persediaan yang ada telah mencerminkan nilai realisasi neto.

Based on the review of the condition of the inventories at the end of the year, the Group's management believes that the allowance for net realizable value is adequate to cover possible losses on inventories and the carrying values of inventories already reflect their net realizable values.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan dari DKJ, DKU, dan LIKU digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk (Catatan 19).

As of December 31, 2024 and 2023, inventories of DKJ, DKU, and LIKU are used as collateral for loans obtained from PT Bank Central Asia Tbk (Note 19).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan dari DKJ digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank SMBC Indonesia Tbk dan PT Bank HSBC Indonesia (Catatan 19).

As of December 31, 2024 and 2023, inventories of DKJ are used as collateral for a loan obtained from PT Bank SMBC Indonesia Tbk and PT Bank HSBC Indonesia (Note 19).

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan LAI digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank HSBC Indonesia (Catatan 19).

As of December 31, 2024, inventories of LAI are used as collateral for a loan obtained from PT Bank HSBC Indonesia (Note 19).

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh persediaan Grup telah diasuransikan kepada PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Astra Buana, PT Great Eastern General Insurance, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT AXA Mandiri General Insurance dan PT Malacca Trust Wuwungan, terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan total nilai pertanggungan sebesar US$140.919.000 (nilai penuh) dan Rp103.000.

Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

8. INVENTORIES (continued)

As of December 31, 2024, the Group's inventories have been insured with PT Asuransi Central Asia, PT Asuransi Astra Buana, PT Great Eastern General Insurance, PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT AXA Mandiri General Insurance dan PT Malacca Trust Wuwungan against losses from fire and other risks under blanket policies totalling to US$140,919,000 (full amount) and Rp103,000.

The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

9. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Asuransi	4.931	3.909	*Insurance*
Sewa	2.968	2.071	*Rent*
Lain-lain	10.118	6.501	*Others*
Total	**18.017**	**12.481**	***Total***

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI - NETO DAN INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS

Investasi pada entitas asosiasi - neto

Dibawah ini adalah entitas asosiasi dari Grup yang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan pendapat dari manajemen, adalah material terhadap Grup. Entitas asosiasi di bawah ini memiliki lokasi pendirian yang sama dengan lokasi usahanya.

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES - NET AND INVESTMENTS IN EQUITY INSTRUMENTS

Investments in associates - net

Set out below are the associated companies of the Group as of December 31, 2024 and 2023, which, in the opinion of the management, are material to the Group. The country of incorporation of the associated companies are also their principal place of business.

		Persentase kepemilikan efektif/ *Percentage of effective ownership*		
	Lokasi/ *Location*	**31 Desember 2024/ *December 31, 2024***	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Lautan Hongze Chemical Industry Ltd. dan entitas anak	China	49,61%	49,61%	*Lautan Hongze Chemical Industry Ltd. and subsidiaries*
Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.	China	30,00%	30,00%	*Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.*

Aktivitas utama dari Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd. dan Lautan Hongze Chemical Industry Ltd. adalah terkait dengan produksi dan penjualan produk kimia. Tidak ada liabilitas kontijen terkait dengan kepemilikan Grup pada entitas asosiasi.

Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd. and Lautan Hongze Chemical Industry Ltd. principal activities are those relating to manufacturing and sale of chemical products. There are no contingent liabilities relating to the Group's interest in the associated companies.

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI - NETO DAN INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS (lanjutan)

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES - NET AND INVESTMENTS IN EQUITY INSTRUMENTS (continued)

Investasi pada entitas asosiasi - neto (lanjutan)

Investments in associates - net (continued)

Penyertaan saham pada Lautan Hongze Chemical Industry Ltd. dimiliki oleh Lautan Luas Singapore Pte. Ltd sebesar 48,10%. Pada tahun 2021, Grup meningkatkan kepemilikan saham secara tidak langsung pada Lautan Hongze Chemical Industry Ltd. melalui Poly Industries Ltd., entitas asosiasi, sebesar 1,51% sehingga kepemilikan saham Grup secara langsung dan tidak langsung menjadi sebesar 49,61%.

The investment in Lautan Hongze Chemical Industry Ltd. is owned by Lautan Luas Singapore Pte. Ltd. representing 48.10% interest. In 2021, the Group had increased its indirect share ownership in Lautan Hongze Chemical Industry Ltd. through Poly Industries Ltd., an associate, amounting 1.51% interest resulting the Group's total direct and indirect ownership had become 49.61%.

Rincian investasi pada entitas asosiasi - neto adalah sebagai berikut:

The details of the investments in associates - net are as follows:

			Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/ *Year ended December 31, 2024*					
Perusahaan yang diinvestasikan/*Investee*	**Bidang Usaha/ *Nature of Business***	**Persentase (%) kepemilikan/ *Percentage (%) of Ownership***	**Nilai Penyertaan Awal Tahun/ *Carrying Value at Beginning of Year***	**Penambahan (Pengurangan)/ *Additions (Deductions)***	**Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Equity in Net Earnings (Losses)***	**Penerimaan Dividen/ *Dividend Income***	**Penghasilan komprehensif lain/ *Other Comprehensive Income***	**Nilai Penyertaan Akhir Tahun/ *Carrying Value at End of Year***
Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.	Produsen kimia/ *Chemical production*	48,10%	397.217	-	(3.607)	-	7.753	401.363
Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.	Produsen kimia/ *Chemical production*	30,00%	201.448	-	(31.487)	-	3.808	173.769
PT Lautan Otsuka Chemical	Produsen kimia/ *Chemical production*	30,00%	71.747	-	8.704	-	3.992	84.443
Poly Industries Ltd	Investasi/ *Investment*	49,00%	41.637	-	(525)	-	2.006	43.118
PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients	Produsen kimia/ *Chemical production*	33,33%	28.990	-	9.676	-	1.753	40.419
PT Lautan Organo Water	Jasa/Distribusi/ *Service/Distribution*	49,00%	23.816	-	3.804	(2.670)	494	25.444
PT Findeco Jaya	Produsen kimia/ *Chemical production*	32,87%	1.745	-	295	(986)	-	1.054
PT Kujang Tirta Sarana	Jasa/*Service*	40,00%	3.432	-	555	(440)	-	3.547
Total			**770.032**	**-**	**(12.585)**	**(4.096)**	**19.806**	**773.157**

			Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/ *Year ended December 31, 2023*					
Perusahaan yang diinvestasikan/*Investee*	**Bidang Usaha/ *Nature of Business***	**Persentase (%) kepemilikan/ *Percentage (%) of Ownership***	**Nilai Penyertaan Awal Tahun/ *Carrying Value at Beginning of Year***	**Penambahan (Pengurangan)/ *Additions (Deductions)***	**Bagian Laba (Rugi) Neto/ *Equity in Net Earnings (Losses)***	**Penerimaan Dividen/ *Dividend Income***	**Penghasilan komprehensif lain/ *Other Comprehensive Income***	**Nilai Penyertaan Akhir Tahun/ *Carrying Value at End of Year***
Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.	Produsen kimia/ *Chemical production*	48,10%	434.211	-	(19.625)	-	(17.369)	397.217
Jiangsu Diamond Chemical Technology Industry Co. Ltd.	Produsen kimia/ *Chemical production*	30,00%	212.987	-	(3.095)	-	(8.444)	201.448
PT Lautan Otsuka Chemical	Produsen kimia/ *Chemical production*	30,00%	75.385	-	(2.169)	-	(1.469)	71.747
Poly Industries Ltd	Investasi/ *Investment*	49,00%	43.451	-	(933)	-	(881)	41.637
PT Lautan Ajinomoto Fine Ingredients	Produsen kimia/ *Chemical production*	33,33%	32.770	-	(549)	(2.567)	(664)	28.990
PT Lautan Organo Water	Jasa/Distribusi/ *Service/Distribution*	49,00%	23.706	-	2.670	(2.799)	239	23.816
PT Findeco Jaya	Produsen kimia/ *Chemical production*	32,87%	1.946	-	128	(329)	-	1.745
PT Kujang Tirta Sarana	Jasa/*Service*	40,00%	3.107	-	525	(200)	-	3.432
Total			**827.563**	**-**	**(23.048)**	**(5.895)**	**(28.588)**	**770.032**

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI - NETO DAN INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS (lanjutan)

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES - NET AND INVESTMENTS IN EQUITY INSTRUMENTS (continued)

Investasi pada entitas asosiasi - neto (lanjutan)

Investments in associates - net (continued)

Informasi tambahan sehubungan dengan entitas asosiasi yang material adalah sebagai berikut:

Additional information for the material associated companies are as follows:

	2024		
	Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.	**Jiangsu Diamond Chemical Industry Co. Ltd.**	
Aset lancar	772.396	320.782	*Current assets*
Aset tidak lancar	1.024.297	762.372	*Non-current assets*
Liabilitas lancar	(962.259)	(503.924)	*Current liabilities*
Pendapatan	1.211.266	1.055.862	*Revenue*
Rugi sebelum pajak penghasilan	(7.692)	(89.958)	*Loss before income tax*
Rugi tahun berjalan	(7.692)	(89.958)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain	191	(14.998)	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif	(7.501)	(104.956)	*Total comprehensive income*

	2023		
	Lautan Hongze Chemical Industry Ltd.	**Jiangsu Diamond Chemical Industry Co. Ltd.**	
Aset lancar	820.598	371.221	*Current assets*
Aset tidak lancar	1.158.489	794.052	*Non-current assets*
Liabilitas lancar	(1.153.273)	(493.781)	*Current liabilities*
Pendapatan	1.374.953	1.364.707	*Revenue*
Rugi sebelum pajak penghasilan	(38.646)	(9.271)	*Loss before income tax*
Rugi tahun berjalan	(38.646)	(8.461)	*Loss for the year*
Penghasilan komprehensif lain	(2.155)	(1.857)	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif	(40.801)	(10.318)	*Total comprehensive income*

Informasi tambahan secara gabungan untuk entitas-entitas asosiasi yang tidak material adalah sebagai berikut:

Aggregated additional information for immaterial associated companies are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan	7.619	10.461	*Profit before income tax expense*
Laba tahun berjalan	4.721	6.006	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain	809	269	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif	5.530	6.275	*Total comprehensive income*

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI - NETO DAN INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS (lanjutan)

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES - NET AND INVESTMENTS IN EQUITY INSTRUMENTS (continued)

Investasi pada instrumen ekuitas

Investment in equity instrument

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki investasi pada instrumen ekuitas dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had investments in equity instrument with details as follows:

	2024	2023	
Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI			*Equity instrument at fair value through OCI*
PT Unggul Indah Cahaya Tbk	182.300	187.443	*PT Unggul Indah Cahaya Tbk*
PT Solvay Manyar	10.518	8.991	*PT Solvay Manyar*
Total	**192.818**	**196.434**	***Total***

Pada bulan Oktober 2020, Perusahaan membeli saham yang diterbitkan oleh PT Unggul Indah Cahaya Tbk dengan nilai nominal Rp107.504 dengan kepemilikan sebesar 5,96%. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai wajar saham adalah masing-masing sebesar Rp182.300 dan Rp187.443.

In October 2020, the Company purchased stocks issued by PT Unggul Indah Cahaya Tbk at nominal amount of Rp107,504 which holds non-controlling interest of 5.96%. As of December 31, 2024 dan 2023, the stock's fair value is amounted to Rp182,300 and Rp187,443, respectively.

LIKU, entitas anak, memiliki investasi pada instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain di PT Solvay Manyar, sebuah perusahaan produsen bahan kimia, sebesar 10%.

LIKU, a subsidiary, has investment in equity instrument designates at fair value through other comprehensive income in PT Solvay Manyar, a chemical manufacturer company, at equity interests of 10%.

Grup menetapkan investasi diatas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain sebagaimana Grup mempertimbangkan tujuan strategis atas investasi ini.

The Group designates the above investment at fair value through other comprehensive income as the Group considers this investment to be strategic in nature.

Rekonsiliasi pengukuran nilai wajar atas investasi pada instrumen ekuitas pada tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of fair value measurement of the investments in equity instruments in 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	196.434	235.773	*Beginning balance*
Rugi dibebankan melalui OCI	(3.616)	(39.339)	*Loss recognized through OCI*
Total	**192.818**	**196.434**	***Total***

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI - NETO DAN INVESTASI PADA INSTRUMEN EKUITAS (lanjutan)

Investasi pada instrumen ekuitas (lanjutan)

Dividen sebesar Rp1.450 dan Rp1.680 diterima dari PT Solvay Manyar masing-masing pada tahun 2024 dan 2023 dicatat sebagai bagian dari pendapatan operasi lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Dividen sebesar Rp6.538 dan Rp8.229 diterima dari PT Unggul Indah Cahaya Tbk masing-masing pada tahun 2024 dan 2023 dicatat sebagai bagian dari pendapatan operasi lain pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

10. INVESTMENTS IN ASSOCIATES - NET AND INVESTMENTS IN EQUITY INSTRUMENTS (continued)

Investment in equity instrument (continued)

Dividend amounted to Rp1,450 and Rp1,680 were received from PT Solvay Manyar in 2024 and 2023, respectively, are recorded as part of other operating income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Dividend amounted to Rp6,538 and Rp8,229 received from PT Unggul Indah Cahaya Tbk in 2024 and 2023, respectively, was recorded as part of other operating income in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

11. ASET TETAP / *11. FIXED ASSETS*

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut:

The details and movements of fixed assets are as follows:

	2024						
Keterangan	**Saldo Awal/ *Beginning Balance***	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ *Exchange rate differences from financial statement translation***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	***Description***
Biaya Perolehan							*Cost*
Hak atas tanah	16.322	-	16.564	-	242	-	*Landright*
Tanah	597.204	-	-	552	3.939	601.695	*Land*
Bangunan dan tangki	964.582	4.673	24.279	37.123	13.669	995.768	*Buildings and tanks*
Mesin dan peralatan	1.223.530	31.483	95.177	26.174	26.722	1.212.732	*Machineries and equipment*
Peralatan dan perabot kantor	123.521	29.893	6.781	2.459	(18.897)	130.195	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	195.174	20.705	22.019	655	(385)	194.130	*Vehicles*
Sub-total	3.120.333	86.754	164.820	66.963	25.290	3.134.520	*Sub-total*
Aset dalam Penyelesaian							*Constructions in Progress*
Bangunan, tangki, mesin dan peralatan	36.245	138.348	245	(66.308)	(3.744)	104.296	*Buildings, tanks, machineries and equipment*
Sub-total	36.245	138.348	245	(66.308)	(3.744)	104.296	*Sub-total*
Total Biaya Perolehan	3.156.578	225.102	165.065	655	21.546	3.238.816	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan							*Accumulated Depreciation*
Hak atas tanah	4.989	60	5.125	-	76	-	*Landright*
Bangunan dan tangki	469.159	41.443	8.147	-	5.661	508.116	*Buildings and tanks*
Mesin dan peralatan	702.428	81.434	74.333	(27)	13.585	723.087	*Machineries and equipment*
Peralatan dan perabot kantor	109.580	8.031	6.361	27	777	112.054	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	115.609	11.310	15.764	239	64	111.458	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	1.401.765	142.278	109.730	239	20.163	1.454.715	*Total Accumulated Depreciation*
Total Tercatat	**1.754.813**					**1.784.101**	***Carrying Amount***

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai wajar aset tetap tanah dan bangunan berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak ("NJOP") adalah sebesar Rp2.848.284 dimana nilai wajar tersebut berbeda secara material dari nilai tercatatnya.

As of December 31, 2024, the total fair values of land and buildings based on Sale Value of Tax Object ("NJOP") amounted to Rp2,848,284, which are materially different from the carrying values of the related assets.

11. ASET TETAP (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS (continued)*

Rincian dan mutasi aset tetap adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details and movements of fixed assets are as follows: (continued)

	2023						
Keterangan	**Saldo Awal/ *Beginning Balance***	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan/ *Exchange rate differences from financial statement translation***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	***Description***
Biaya Perolehan							***Cost***
Hak atas tanah	17.154	-	-	-	(832)	16.322	*Landright*
Tanah	599.225	-	-	(357)	(1.664)	597.204	*Land*
Bangunan dan tangki	954.786	6.811	3.235	11.699	(5.479)	964.582	*Buildings and tanks*
Mesin dan peralatan	1.187.620	15.344	31.877	55.167	(2.724)	1.223.530	*Machineries and equipment*
Peralatan dan perabot kantor	128.253	3.943	3.945	(7.403)	2.673	123.521	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	198.651	3.398	19.391	12.516	-	195.174	*Vehicles*
Sub-total	3.085.689	29.496	58.448	71.622	(8.026)	3.120.333	*Sub-total*
Aset dalam Penyelesaian							*Constructions in Progress*
Bangunan, tangki, mesin dan peralatan	40.810	34.131	550	(24.904)	(13.242)	36.245	*Buildings, tanks, machineries and equipment*
Sub-total	40.810	34.131	550	(24.904)	(13.242)	36.245	*Sub-total*
Total Biaya Perolehan	3.126.499	63.627	58.998	46.718	(21.268)	3.156.578	*Total Cost*
Akumulasi Penyusutan							*Accumulated Depreciation*
Hak atas tanah	4.863	364	-	-	(238)	4.989	*Landright*
Bangunan dan tangki	432.589	40.411	1.721	-	(2.120)	469.159	*Buildings and tanks*
Mesin dan peralatan	641.214	75.588	28.813	19.262	(4.823)	702.428	*Machineries and equipment*
Peralatan dan perabot kantor	112.101	7.292	3.619	(5.895)	(299)	109.580	*Furniture, fixtures and office equipment*
Kendaraan	113.740	12.993	14.411	3.288	(1)	115.609	*Vehicles*
Total Akumulasi Penyusutan	1.304.507	136.648	48.564	16.655	(7.481)	1.401.765	*Total Accumulated Depreciation*
Total Tercatat	**1.821.992**					**1.754.813**	***Carrying Amount***

Pada tanggal 31 Desember 2023, nilai wajar aset tetap tanah dan bangunan berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak ("NJOP") adalah sebesar Rp2.654.498 dimana nilai wajar tersebut berbeda secara material dari nilai tercatatnya.

As of December 31, 2023, the total fair values of land and buildings based on Sale Value of Tax Object ("NJOP") amounted to Rp2,654,498, which are materially different from the carrying values of the related assets.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense were charged to operations as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban pokok pendapatan	91.430	84.806	*Cost of revenue*
Beban jasa	16.357	17.011	*Cost of services*
Beban penjualan (Catatan 28)	17.677	16.611	*Selling expenses (Note 28)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	16.814	18.220	*General and administrative expenses (Note 28)*
Total	**142.278**	**136.648**	***Total***

11. ASET TETAP (lanjutan) / *11. FIXED ASSETS (continued)*

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of sales of fixed assets are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Nilai tercatat	55.335	10.434	*Carrying amount*
Harga jual	118.305	9.554	*Selling price*
Laba/(rugi) penjualan aset tetap - neto (catatan 28)	**62.970**	**(880)**	***Gain/(loss) on sale of fixed assets - net (note 28)***

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian merupakan akumulasi biaya-biaya yang timbul dari pembangunan gudang Perusahaan dan entitas anak, serta fasilitas pabrik entitas anak di Jakarta, Bekasi, Tangerang, dan Surabaya dengan persentase penyelesaian adalah berkisar antara 2% sampai 99%.

As of December 31, 2024, constructions in progress mainly represent accumulated costs incurred in the constructions of the Company and subsidiaries's warehouses, plant facilities of the subsidiaries in Jakarta, Bekasi, Tangerang, and Surabaya with percentages of completion of approximately 2% to 99%.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat mempengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Management believes that are no obstacles that could affect the completion of the constructions in progress.

Seluruh jenis pemilikan hak atas tanah milik Grup di Indonesia adalah berupa "Hak Guna Bangunan" (HGB). Hak atas tanah tersebut mempunyai sisa jangka waktu antara 1 sampai dengan 28 tahun. Manajemen berpendapat bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui atau diperpanjang pada saat jatuh tempo.

The Group's titles of ownership on its landrights in Indonesia are all in the form of "Rights to Use" or "Hak Guna Bangunan" (HGB). These landrights have remaining terms ranging from 1 to 28 years. Management believes that the terms of these landrights can be renewed or extended upon their expiration.

Aset tetap dari entitas anak tertentu, sebesar 12,97% dan 13,14% dari jumlah aset tetap masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank HSBC Indonesia dan PT Bank SMBC Indonesia Tbk (Catatan 19 dan 21).

Fixed assets of certain subsidiaries representing 12.97% and 13.14% of the total cost of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023, respectively, are used as collateral for the loans obtained from PT Bank Central Asia Tbk, PT Bank OCBC NISP Tbk, PT Bank Resona Perdania, PT Bank HSBC Indonesia and PT Bank SMBC Indonesia Tbk (Notes 19 and 21).

Jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi oleh Grup pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp770.

Total borrowing costs capitalized by the Group for the year ended December 31, 2024 amounted to Rp770.

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp2.944.017 terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Central Asia, PT Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Astra Buana, Sinarmas Insurance, PT Malacca Trust Wuwungan, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk dan PT AXA Mandiri General Insurance, pihak-pihak ketiga. Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki aset tetap dengan jumlah biaya perolehan masing-masing sebesar Rp651.909 dan Rp645.971 yang telah disusutkan secara penuh tetapi masih dipergunakan.

Tidak ada aset tetap yang tidak dipakai sementara

Tidak ada aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2024 dan 2023.

11. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2024, fixed assets, except land, are covered by insurance totaling Rp2,944,017 against losses from fire and other risks under blanket policies obtained from PT Asuransi Central Asia, PT Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi FPG Indonesia, PT Asuransi Astra Buana, Sinarmas Insurance, PT Malacca Trust Wuwungan, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk and PT AXA Mandiri General Insurance, third parties. The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group has fixed assets with total cost amounting to Rp651,909 and Rp645,971, respectively, which have been fully depreciated but are still being used.

There are no fixed assets that are not in use temporarily

No fixed assets have been retired from active use and are not classified as available for sale.

Management believes that there is no indication of impairment of fixed assets as at December 31, 2024 and 2023.

12. SEWA

Grup memiliki kontrak sewa untuk berbagai tanah dan bangunan, mesin dan peralatan, dan kendaraan yang digunakan dalam operasinya. Sewa tanah dan bangunan umumnya memiliki jangka waktu sewa antara 2 sampai 6 tahun, mesin dan peralatan umumnya memiliki jangka waktu sewa antara 2 sampai 5 tahun sedangkan kendaraan umumnya memiliki jangka waktu sewa antara 2 sampai 3 tahun. Kewajiban Grup atas sewa yang dijamin dengan hak *lessor* atas aset yang disewakan.

Grup juga memiliki sewa bangunan dan kendaraan tertentu dengan jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dan sewa peralatan kantor dengan nilai yang rendah. Grup menerapkan pengecualian pengakuan 'sewa jangka pendek' dan 'sewa aset bernilai rendah' untuk sewa tersebut.

12. LEASES

The Group has lease contracts for land and buildings, machineries and equipments, and vehicles used in its operations. Leases of land and buildings generally have lease terms between 2 and 6 years, machineries and equipment generally have lease terms between 2 and 5 years, meanwhile vehicles generally have lease terms between 2 and 3 years. The Group's obligations under its leases are secured by the lessor's title to the leased assets.

The Group also has certain leases of buildings and vehicles with lease terms of 12 months or less and leases of office equipment with low value. The Group applies the 'short-term lease' and 'lease of low-value assets' recognition exemptions for these leases.

12. SEWA (lanjutan)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat aset hak-guna yang diakui dan pergerakannya selama periode tersebut:

12. LEASES (continued)

Set out below are the carrying amounts of right-of-use assets recognized and the movements during the period:

	2024				
	Tanah dan Bangunan/ *Land and Buildings*	**Kendaraaan/ *Vehicles***	**Mesin dan Peralatan/ *Machineries and Equipment***	**Total/ *Total***	
Biaya Perolehan					*Cost*
Saldo per 1 Januari 2024	78.871	40.849	2.694	122.414	*Balance as of January 1, 2024*
Penambahan	48.444	25.476	960	74.880	*Additions*
Pengurangan	(38.755)	(29.084)	(541)	(68.380)	*Deductions*
Selisih kurs	72	-	-	72	*Effect of translation adjustment*
Reklasifikasi ke aset tetap	-	(655)	-	(655)	*Reclassification to fixed assets*
Saldo per 31 Desember 2024	88.632	36.586	3.113	128.331	***Balance as of December 31, 2024***
Akumulasi penyusutan					*Accumulated depreciation*
Saldo per 1 Januari 2024	47.964	27.810	1.291	77.065	*Balance as of January 1, 2024*
Penambahan	34.011	11.842	1.320	47.173	*Additions*
Pengurangan	(34.640)	(28.231)	(533)	(63.404)	*Deductions*
Selisih kurs	8	-	-	8	*Effect of translation adjustment*
Reklasifikasi ke aset tetap	-	(239)	-	(239)	*Reclassification to fixed assets*
Saldo per 31 Desember 2024	47.343	11.182	2.078	**60.603**	***Balance as of December 31, 2024***
Nilai tercatat per 31 Desember 2024	**41.289**	**25.404**	**1.035**	**67.728**	***Carrying value as of December 31, 2024***

	2023				
	Tanah dan Bangunan/ *Land and Buildings*	**Kendaraaan/ *Vehicles***	**Mesin dan Peralatan/ *Machineries and Equipment***	**Total/ *Total***	
Biaya Perolehan					*Cost*
Saldo per 1 Januari 2023	71.560	48.133	37.027	156.720	*Balance as of January 1, 2023*
Penambahan	34.046	12.252	1.314	47.612	*Additions*
Pengurangan	(24.123)	(7.043)	(1.422)	(32.588)	*Deductions*
Selisih kurs	(28)	-	-	(28)	*Effect of translation adjustment*
Modifikasi	(2.584)	-	-	(2.584)	*Modification*
Reklasifikasi ke aset tetap	-	(12.493)	(34.225)	(46.718)	*Reclassification to fixed assets*
Saldo per 31 Desember 2023	**78.871**	**40.849**	**2.694**	**122.414**	***Balance as of December 31, 2023***
Akumulasi penyusutan					*Accumulated depreciation*
Saldo per 1 Januari 2023	33.913	25.819	11.298	71.030	*Balance as of January 1, 2023*
Penambahan	38.182	12.754	4.105	55.041	*Additions*
Pengurangan	(24.123)	(6.907)	(1.313)	(32.343)	*Deductions*
Selisih kurs	(8)	-	-	(8)	*Effect of translation adjustment*
Reklasifikasi ke aset tetap	-	(3.856)	(12.799)	(16.655)	*Reclassification to fixed assets*
Saldo per 31 Desember 2023	**47.964**	**27.810**	**1.291**	**77.065**	***Balance as of December 31, 2023***
Nilai tercatat per 31 Desember 2023	**30.907**	**13.039**	**1.403**	**45.349**	***Carrying value as of December 31, 2023***

12. SEWA (lanjutan) / *12. LEASES (continued)*

Liabilitas sewa / ***Lease liabilities***

Nilai tercatat liabilitas sewa dan pergerakannya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal	28.279	34.500	*Beginning balance*
Penambahan selama tahun berjalan	74.140	47.032	*Addition during the year*
Bunga	2.949	3.113	*Interest*
Pembayaran	(52.397)	(53.501)	*Payments*
Pengurangan	(5.128)	(273)	*Deduction*
Selisih kurs	46	(8)	*Effect of translation adjustment*
Modifikasi	-	(2.584)	*Modification*
Saldo akhir	**47.889**	**28.279**	***Ending balance***

Pembayaran pokok atas liabilitas sewa yang dilakukan oleh Grup untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp49.448 dan Rp50.388.

Payments of principal of lease liabilities made by the Group for the year ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp49,448 and Rp50,388, respectively.

Penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The presentation in the consolidated statement of financial position are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Bagian jangka pendek	23.561	18.527	*Current portion*
Bagian jangka panjang	24.328	9.752	*Non-current portion*
Total	**47.889**	**28.279**	***Total***

Pembayaran minimum sewa di masa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa beserta nilai wajar dari pembayaran minimum sewa adalah sebagai berikut:

Future minimum lease payments under the lease agreements together with the present value of minimum lease payments are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Dalam satu tahun	26.519	19.938	*Within one year*
Diatas satu tahun	27.855	10.196	*Over one year*
Total pembayaran minimum sewa	54.374	**30.134**	***Total future minimum lease payments***
Jumlah biaya keuangan	(6.485)	(1.855)	*Amount representing finance charges*
Nilai wajar pembayaran minimum sewa	**47.889**	**28.279**	***Present value of minimum lease payments***

12. SEWA (lanjutan) / *12. LEASES (continued)*

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expense were charged to operations as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban jasa	29.666	34.894	*Cost of services*
Beban pokok pendapatan	2.090	4.487	*Cost of revenues*
Beban penjualan (Catatan 28)	8.703	10.232	*Selling expenses (Note 28)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	6.714	5.428	*General and administrative expenses (Note 28)*
Total	**47.173**	**55.041**	***Total***

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023: / *The following are the amounts recognized in profit or loss for the year ended December 31, 2024 and 2023:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Penyusutan aset hak-guna	47.173	55.041	*Depreciation of right-of-use assets*
Beban bunga liabilitas sewa	2.949	3.113	*Interest on lease liabilities*
Beban yang terkait dengan sewa jangka pendek	27.420	25.720	*Expenses relating to short-term leases*
Total	**77.542**	**83.874**	***Total***

13. PROPERTI INVESTASI / *13. INVESTMENT PROPERTIES*

Rincian dan mutasi dari properti investasi adalah: / *The details and movements of investment properties are as follows:*

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan:						*Cost:*
Tanah	13.262	337.450	-	-	350.712	*Land*
Bangunan	14.382	-	-	-	14.382	*Buildings*
	27.644	-	-	-	365.094	
Akumulasi Penyusutan:						*Accumulated Depreciation:*
Bangunan	8.493	409	-	-	8.902	*Buildings*
Nilai Buku	**19.151**				**356.192**	***Net Book Value***

13. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Rincian dan mutasi dari properti investasi adalah: (lanjutan)

13. INVESTMENT PROPERTIES (continued)

The details and movements of investment properties are as follows: (continued)

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassification***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan:						*Cost:*
Tanah	13.262	-	-	-	13.262	*Land*
Bangunan	14.382	-	-	-	14.382	*Buildings*
	27.644	-	-	-	27.644	
Akumulasi Penyusutan:						*Accumulated Depreciation:*
Bangunan	8.084	409	-	-	8.493	*Buildings*
Nilai Buku	**19.560**				**19.151**	***Net Book Value***

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki tanah seluas 37.141 meter persegi berlokasi di Gresik, Jawa Timur, 35.210 meter persegi berlokasi di Jawa Barat, 4.890 meter persegi berlokasi di Karang Anyar, Jawa Tengah, 724 meter persegi berlokasi di Penjaringan, Jakarta, 22.600 meter persegi berlokasi di Riau, dan 13.713 meter persegi berlokasi di Jakarta yang seluruhnya belum digunakan untuk kegiatan operasi.

As of December 31, 2024, the Group has land properties with a total area of 37,141 square meters located in Gresik, East Java, 35,210 square meters located in West Java, 4,890 square meters located in Karang Anyar, Central Java, 724 square meters located in Penjaringan, Jakarta, 22,600 square meters located in Riau, and 13,713 square meters located in Jakarta which are all not yet used in operations.

Penyusutan bangunan sebesar Rp409 untuk masing-masing tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 28).

Depreciation on the buildings of Rp409 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, was charged to general and administrative expenses (Note 28).

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023.

Based on the Group's assessment, there were no events or changes in circumstances which indicated an impairment in the value of investment properties as of December 31, 2024 and 2023.

Nilai wajar dari properti investasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp457.427 dan Rp186.484 yang ditentukan berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP).

The fair value of the investment properties as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp457,427 and Rp186,484, respectively which was determined on the basis of their Sale Value as Tax Objects (NJOP).

Pada tanggal 31 Desember 2024, properti investasi, kecuali tanah, telah diasuransikan dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp29.000 terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Malacca Trust Wuwungan, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Wahana Tata dan PT Asuransi Central Asia. Manajemen Grup berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2024, investment properties, except land, are covered by insurance totaling Rp29,000 against losses from fire and other risks under blanket policies obtained from PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Malacca Trust Wuwungan, PT Asuransi Astra Buana, PT Asuransi Wahana Tata and PT Asuransi Central Asia. The Group's management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

14. ASET TAKBERWUJUD - NETO / *14. INTANGIBLE ASSETS - NET*

Aset takberwujud terdiri dari lisensi atas perangkat lunak.

Intangible asset - net consists of computer software license.

Perubahan dalam akun aset takberwujud untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The changes in the intangible assets account for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Biaya perolehan - saldo awal	68.272	64.398	*Cost at beginning of year*
Penambahan	2.094	3.874	*Additions*
Biaya perolehan - saldo akhir	70.366	68.272	*Cost at end of year*
Akumulasi amortisasi - saldo awal	56.196	51.390	*Accumulated amortization - beginning balance*
Penambahan	5.236	4.806	*Additions*
Akumulasi Amortisasi - saldo akhir	61.432	56.196	*Accumulated amortization - ending balance*
Nilai tercatat neto	**8.934**	**12.076**	***Net carrying value***

15. *GOODWILL* / *15. GOODWILL*

Pada tahun 2024 dan 2023, akun ini merupakan *goodwill* yang timbul dari akuisisi entitas anak sebesar Rp1.808.

In 2024 and 2023, this account represents goodwill arising from aquisition of subsidiary amounting to Rp1,808.

Goodwill merupakan selisih lebih dari nilai wajar imbalan yang dialihkan atas jumlah yang diakui (nilai wajar) dari aset dan liabilitas yang teridentifikasi.

Goodwill represents the excess of the fair value of the consideration transferred over the net recognized amount (fair value) of the identifiable assets acquired and liabilities.

Grup melakukan pengujian penurunan nilai dimana *goodwill* tersebut dialokasikan kepada TBS, entitas anak, sebagai Unit Penghasil Kas (UPK) untuk pengujian penurunan nilai. Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tanggal-tanggal pelaporan karena jumlah terpulihkan dari *goodwill* yang disebutkan diatas lebih tinggi dari nilai tercatatnya.

The Group performed impairment test on goodwill whereby such goodwill was allocated to TBS, a subsidiary, as Cash Generating Unit (CGU) for impairment testing. There was no impairment loss recognized as at reporting dates as the recoverable amount of the goodwill exceeds its respective carrying amount.

Jumlah terpulihkan dari suatu UPK didasarkan pada nilai pakai dan ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas masa depan yang akan dihasilkan dari berlanjutnya penggunaan UPK. Nilai pakai pada tahun 2024 ditentukan dengan cara yang sama pada tahun 2023.

The recoverable amount of a CGU is based in its value in use and is determined by discounting the estimated future cash flows to be generated from the continuing use of the CGU. Value in use in 2024 was determined in a similar manner in 2023.

15. *GOODWILL* (lanjutan) / *GOODWILL (continued)*

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, termasuk tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan majemuk, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat alasan yang memungkinkan asumsi utama di atas untuk berubah sehingga menyebabkan nilai tercatat *goodwill* menjadi lebih tinggi dari nilai terpulihkannya secara material.

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, including the discount and terminal growth rates, may have significant impact on the results of the assessment. Management is of the opinion that there is no reason for possible change in any of the key assumptions stated above that would cause the carrying amount of goodwill to materially exceed its respective recoverable value.

16. UTANG USAHA DAN LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA / *16. TRADE AND NON TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

Akun ini merupakan utang Grup atas pembelian barang jadi, bahan baku dan bahan pembantu kepada para pemasok.

This account represents the Group's payables to suppliers arising from purchases of finished goods, raw materials and indirect materials.

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade payables by currency are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Dolar Amerika Serikat	890.610	740.186	*United States Dollar*
Rupiah	293.820	373.640	*Rupiah*
Renminbi Cina	24.843	21.106	*Chinese Renminbi*
Euro Eropa	7.944	4.349	*European Euro*
Vietnam Dong	6.134	5.263	*Vietnam Dong*
Baht Thailand	6.342	4.311	*Thailand Baht*
Dolar Singapura	21	1.370	*Singapore Dollar*
Total	**1.229.714**	**1.150.225**	***Total***

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables is as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
1 - 30 hari	1.226.827	1.149.554	*1 - 30 days*
31 - 90 hari	2.399	399	*31 - 90 days*
91 - 180 hari	453	263	*91 - 180 days*
Lebih dari 180 hari	35	9	*Over 180 days*
Total	**1.229.714**	**1.150.225**	***Total***

Transaksi utang usaha adalah tanpa jaminan dan tidak dikenakan bunga.

Trade payables are unsecured and non-interest bearing.

Utang lain-lain - pihak ketiga terutama terdiri dari utang atas ongkos angkut, bongkar muat, sewa palet untuk gudang dan biaya perjalanan dinas

Non-trade payables - third parties mainly consists of payable for freight, loading, pallets rental for warehouse and business trips.

17. BEBAN AKRUAL / *17. ACCRUED EXPENSES*

Beban akrual terdiri dari: / *This account consists of accruals for:*

	31 Desember/*December 31,* 2024	2023	
Gaji, upah dan bonus	49.746	40.960	*Salary, wages and bonus*
Iklan dan promosi	19.632	4.677	*Advertisement and promotion*
Jasa profesional	8.724	2.765	*Professional fees*
Bunga	7.487	10.193	*Interest*
Listrik, air dan gas	5.690	6.606	*Electricity, water and gas*
Ongkos angkut	5.633	6.600	*Freight*
Lain-lain	17.458	17.315	*Miscellaneous*
Total	**114.370**	**89.116**	***Total***

18. PAJAK / *18. TAXATION*

a. Utang pajak: / *a. Taxes payable:*

	31 Desember/*December 31,* 2024	2023	
Taksiran utang pajak penghasilan			*Estimated income tax payable*
Entitas Anak dalam negeri	3.389	9.731	*Local Subsidiaries*
Entitas Anak luar negeri	414	1.972	*Foreign Subsidiaries*
Pajak penghasilan			*Income taxes*
Pasal 4(2)	1.024	464	*Article 4(2)*
Pasal 15	14	10	*Article 15*
Pasal 21	1.883	5.106	*Article 21*
Pasal 23	1.226	882	*Article 23*
Pasal 25	569	664	*Article 25*
Pasal 26	360	155	*Article 26*
Pajak Pertambahan Nilai	2.285	7.346	*Value Added Tax*
Total	**11.164**	**26.330**	***Total***

b. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan:

b. The reconciliation between profit before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income of the Company is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,* 2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	310.887	232.294	*Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(67.471)	(80.810)	*Income of subsidiaries before income tax*
Laba sebelum beban pajak penghasilan yang diatribusikan ke Perusahaan	243.416	151.484	*Profit before income tax expense attributable to the Company*

18. PAJAK (lanjutan) / *18. TAXATION (continued)*

b. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan:(lanjutan)

b. The reconciliation between profit before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income of the Company is as follows:(continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Penyisihan (pembalikan penyisihan) cadangan bonus	5.823	(29.405)	*Provision (revesal of provision) for bonus*
Deemed dividend dari entitas anak luar negeri	2.377	25.001	*Deemed dividend from foreign subsidiaries*
Penyisihan atas kesejahteraan karyawan - neto	1.933	8.204	*Provision for employee service entitlements - net*
Laba (rugi) penjualan aset tetap	117	(173)	*Gain (loss) on sales of fixed assets*
Pembalikan penyisihan penurunan nilai piutang	(8.185)	(985)	*Reversal of provision for impairment of receivables*
Penyusutan aset tetap	(1.613)	(1.168)	*Depreciation of fixed assets*
Aset sewaan	(174)	(578)	*Lease assets*
Pembalikan penyisihan nilai realisasi neto	-	(3.093)	*Reversal of provision for net realizable value*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	10.051	10.729	*Non-deductible expenses*
Bagian atas laba entitas anak dan entitas asosiasi - neto	(208.946)	(194.206)	*Equity in net gain of subsidiaries and associates - net*
Pendapatan dividen	(6.538)	(8.229)	*Dividend income*
Rugi likuidasi entitas anak	(5.690)	-	*Loss on liquidation of a subsidiary*
Pendapatan yang sudah dikenakan pajak penghasilan final:			*Income subjected to final tax:*
Sewa - neto	(12.992)	(8.853)	*Rent - net*
Bunga	(493)	(125)	*Interest*
Taksiran penghasilan kena pajak (rugi fiskal) Perusahaan	**19.086**	**(51.397)**	***Estimated taxable income (fiscal loss) of the Company***
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi awal tahun	(51.397)	-	*Tax loss carry forward at beginning of year*
Rugi fiskal yang dapat dikompensasi akhir tahun	**(32.311)**	**(51.397)**	***Tax loss carry forward at the end of year***

18. PAJAK (lanjutan) / *18. TAXATION (continued)*

c. Estimasi utang pajak penghasilan/tagihan restitusi pajak terdiri dari: / *c. Estimated income tax payable/claims for tax refund consist of the following:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Estimasi penghasilan kena pajak (rugi fiskal) (dibulatkan)			*Estimated taxable income (fiscal loss) (rounded-off)*
Perusahaan	(32.311)	(51.397)	*Company*
Entitas Anak dalam negeri	127.995	231.974	*Local Subsidiaries*
Beban pajak kini			*Current income tax expense*
Perusahaan *)	-	-	*Company *)*
Entitas Anak dalam negeri	41.322	57.330	*Local Subsidiaries*
Entitas Anak luar negeri	16.176	1.972	*Foreign Subsidiary*
Koreksi pajak	2.917	2.709	*Tax correction*
Total	**60.415**	**62.011**	***Total***

*) dihitung dengan menggunakan tarif pajak umum 22% untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: 19%) (poin "h" dibawah)/ *computed using the regular tax rate of 22% for the year ended December 31, 2024 (2023: 19%) (point "h" below)*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pajak penghasilan dibayar di muka			*Prepayments of income taxes*
Perusahaan			*Company*
Pasal 22	64.054	57.511	*Article 22*
Pasal 23	3.547	3.769	*Article 23*
Pasal 24	290	697	*Article 24*
	67.891	61.977	
Entitas Anak dalam negeri			*Local Subsidiaries*
Pasal 22	19.107	19.715	*Article 22*
Pasal 23	5.760	5.908	*Article 23*
Pasal 25	34.811	37.387	*Article 25*
	59.678	63.010	
Total	**127.569**	**124.987**	***Total***
Taksiran utang pajak penghasilan			*Estimated income tax payable*
Entitas Anak dalam negeri	3.389	9.731	*Local Subsidiaries*
Entitas Anak luar negeri	414	1.972	*Foreign Subsidiaries*
Total	**3.803**	**11.703**	***Total***
Taksiran tagihan restitusi pajak			*Estimated claims for tax refund*
Perusahaan	67.891	61.977	*Company*
Entitas Anak dalam negeri	21.745	15.411	*Local Subsidiaries*
Total	**89.636**	**77.388**	***Total***

18. PAJAK (lanjutan)

c. Estimasi utang pajak penghasilan/tagihan restitusi pajak terdiri dari: (lanjutan)

Rincian taksiran tagihan restitusi pajak adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

c. Estimated income tax payable/claims for tax refund consist of the following: (continued)

The details of the estimated claims for tax refund are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Perusahaan			*Company*
2022	-	25.311	*2022*
2023	61.899	61.977	*2023*
2024	67.891	-	*2024*
	129.790	87.288	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
2018	3.915	3.915	*2018*
2021	-	995	*2021*
2022	-	19.419	*2022*
2023	15.411	15.411	*2023*
2024	21.745	-	*2024*
	41.071	39.740	
Total	**170.861**	**127.028**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akumulasi rugi fiskal entitas anak tertentu dalam negeri masing-masing sebesar Rp184.445 dan Rp209.463. Pengakuan aset pajak tangguhan atas rugi fiskal yang dapat dikompensasi ditentukan berdasarkan proyeksi arus kas entitas anak.

Certain local subsidiaries have losses carry-forward totaling Rp181,455 and Rp209,463 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. Recognition of deferred tax assets arising from tax losses carried forward is determined based on cashflow forecast of subsidiaries.

Perusahaan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan Tahun 2023 kepada Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Penghasilan kena pajak hasil perhitungan tahun 2024 dan 2023 menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan yang disampaikan kepada otoritas perpajakan.

The Company has submitted its 2023 Income Tax Return (SPT) to the Tax Office (KPP). The taxable income calculated in 2024 and 2023 will be the basis in filing Annual Income Tax Return to the tax authorities.

Pada bulan April 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas penghasilan pajak badan untuk tahun 2022. Berdasarkan SKPLB tersebut, Perusahaan menerima pengembalian dari kantor pajak sebesar Rp24.392. Selisih antara nilai tagihan restitusi pajak dan pengembalian yang diterima sebesar Rp919 dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

In April 2024, the Company received the Tax Assessment Letter of Overpayment (SKPLB) for its corporate income tax for 2022. Based on the Tax Overpayment Assessment Letter from the Tax Office, the Company has received a refund amounting to Rp24,392. Difference between claimed amount and refund received amounting to Rp919 is presented as part of current income tax in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

18. PAJAK (lanjutan)

c. Estimasi utang pajak penghasilan/tagihan restitusi pajak terdiri dari: (lanjutan)

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anak tertentu menerima surat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak yang menyetujui kelebihan pembayaran pajak penghasilan sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

c. Estimated income tax payable/claims for tax refund consist of the following: (continued)

In 2024 and 2023, the Company and certain Subsidiaries received decision letters from the Directorate General of Taxes approving their claims for tax refund as follows:

Entitas/ *Entity*	Tanggal/*Date*	Tahun/ *Year Covered*	Pajak Penghasilan/ *Claim for Tax Refund*	Disetujui/ *Approved Claim*
PT Mahkota Indonesia	26 Maret 2024/*March 26, 2024*	2022	Rp2.196	Rp2.090
PT Dunia Kimia Jaya	2 April 2024/*April 2, 2024*	2022	Rp3.624	Rp3.624
PT Lautan Natural Krimerindo	5 April 2024/*April 5, 2024*	2022	US$241.457	US$241.457
PT Liku Telaga	22 April 2024/*April 22, 2024*	2022	Rp3.135	Rp3.033
PT Cipta Mapan Logistik	26 April 2024/*April 26, 2024*	2022	Rp1.374	Rp1.374
PT Indonesian Acids Industry	30 April 2024/*April 30, 2024*	2022	Rp743	(Rp463)
PT Bahana Prestasi	7 Juni 2024/*June 7, 2024*	2022	Rp4.679	Rp4.652
PT Lautan Sweetener Indonesia	4 April 2023/*April 4, 2023*	2021	Rp160	Rp160
PT Pacinesia Chemical Industry	6 April 2023/*April 6, 2023*	2021	Rp1.451	Rp1.298
PT Indonesian Acids Industry	13 April 2023/*April 13, 2023*	2021	Rp1.210	Rp1.210
PT Lautan Natural Krimerindo	13 April 2023/*April 13, 2023*	2021	US$113.179	US$113.179
PT Taruna Bina Sarana	17 April 2023/*April 17, 2023*	2021	Rp416	Rp416
PT Cipta Mapan Logistik	18 April 2023/*April 18, 2023*	2021	Rp3.683	Rp3.683
PT Bahana Prestasi	18 April 2023/*April 18, 2023*	2021	Rp3.833	Rp3.733
PT Lautan Solusi Airindo	15 Juni 2023/*June 15, 2023*	2021	Rp40	Nihil

d. Rekonsiliasi antara pajak penghasilan yang dihitung dengan mengalikan laba sebelum beban pajak penghasilan yang diatribusikan kepada Perusahaan dan entitas anak dalam negeri berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dengan beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut:

d. The reconciliation between the income tax expense computed by multiplying the profit before income tax expense attributable to the Company and local subsidiaries per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income by the applicable tax rate and the net income tax expense is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	310.887	232.294	*Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and comprehensive income*
Beban pajak dengan tarif pajak	68.395	51.105	*Income tax expense at the appblicable tax*
Pengaruh pajak atas beda tetap:			*Tax effect on permanent differences:*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	7.812	9.691	*Non-deductible expenses*
Pendapatan yang tidak dikenakan pajak penghasilan badan	(5.302)	(4.194)	*Income not subjected to corporate income tax*

18. PAJAK (lanjutan) / *18. TAXATION (continued)*

d. Rekonsiliasi antara pajak penghasilan yang dihitung dengan mengalikan laba sebelum beban pajak penghasilan yang diatribusikan kepada Perusahaan dan entitas anak dalam negeri berdasarkan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dengan beban pajak penghasilan - neto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

d. The reconciliation between the income tax expense computed by multiplying the profit before income tax expense attributable to the Company and local subsidiaries per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income by the applicable tax rate and the net income tax expense is as follows: (continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pajak tangguhan yang tidak diakui dari akumulasi rugi fiskal	13.382	6.519	*Unrecognized deferred tax from tax loss carry forward*
Koreksi pajak	2.917	2.710	*Tax correction*
Penyesuaian atas pajak tangguhan	807	(3.402)	*Adjustment to deferred tax*
Penyesuaian pajak tangguhan atas perubahan tarif pajak	(4.668)	-	*Adjusment to deferred tax due to changes in rate*
Pengaruh perbedaan tarif pajak dari entitas anak luar negeri	(275)	992	*Effect of different tax rates from foreign subsidiaries*
Pengaruh insentif pajak sebesar 3%	-	1.476	*Effect of 3% tax incentive*
Lain-lain	10.644	(48)	*Others*
Beban pajak penghasilan - neto	**93.712**	**64.849**	***Income tax expense - net***

e. Manfaat pajak tangguhan: / *e. Deferred income tax benefit :*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penyisihan atas kesejahteraan karyawan - neto	2.673	5.042	*Provision for employee service entitlements - net*
Cadangan bonus	861	(6.085)	*Provision for bonus*
Deemed dividen dari entitas anak luar negeri	(13.229)	4.515	*Deemed dividend from foreign subsidiaries*
Rugi fiskal	(19.260)	(5.809)	*Fiscal loss*
Penyusutan aset tetap	(3.711)	651	*Depreciation of fixed assets*
Penyisihan penurunan nilai piutang	(2.656)	2.020	*Provision for impairment of receivables*
Penyisihan nilai realisasi neto	(1.169)	(6.465)	*Provision for net realizable value*
Penyesuaian atas pajak tangguhan	(807)	3.402	*Adjusment to deferred tax*

18. PAJAK (lanjutan) / *18. TAXATION (continued)*

e. Manfaat pajak tangguhan (lanjutan): / *e. Deferred income tax benefit (continued):*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Aset sewaan	(309)	(334)	*Lease assets*
Imbalan kerja lainnya	(183)	389	*Other employee benefits*
Amortisasi aset takberwujud	(175)	(164)	*Amortization of intangible assets*
Penyesuaian pajak tangguhan atas perubahan tarif pajak	4.668	-	*Adjusment to deferred tax due to changes in rate*
Manfaat (beban) pajak tangguhan - neto	**33.297**	**(2.838)**	***Deferred income tax benefit (expense) - net***

f. Aset dan liabilitas pajak tangguhan terdiri dari: / *f. Deferred tax assets and liabilities consist of:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Aset pajak tangguhan			*Deferred tax assets*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	35.417	37.701	*Long-term employee benefits liability*
Penyusutan aset tetap	12.114	18.836	*Depreciation of fixed assets*
Cadangan bonus	7.800	6.283	*Provision for bonus*
Rugi fiskal	7.399	10.684	*Fiscal loss*
Penyisihan nilai realisasi neto	6.245	5.880	*Allowance for net realizable value*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang	3.887	5.843	*Allowance for impairment of receivables*
Imbalan kerja lainnya	175	344	*Other employee benefits*
Deemed dividen dari entitas anak luar negeri	(14.063)	(656)	*Deemed dividend from foreign subsidiaries*
Aset sewaan	(10.604)	(10.374)	*Lease assets*
Nilai wajar investasi	(2.094)	(1.758)	*Fair value of investments*
Amortisasi aset takberwujud	(529)	(353)	*Amortization of intangible assets*
Aset pajak tangguhan - neto	**45.747**	**72.430**	***Deferred tax assets - net***
Liabilitas pajak tangguhan			*Deferred tax liabilities*
Rugi fiskal	14.734	28.047	*Fiscal loss*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	4.239	4.808	*Long-term employee benefits liability*
Penyisihan nilai realisasi neto	3.942	4.981	*Allowance for net realizable value*
Cadangan bonus	2.120	1.898	*Provision for bonus*
Aset sewaan	1.487	1.538	*Lease assets*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang	292	544	*Allowance for impairment of receivables*
Imbalan kerja lainnya	31	44	*Other employee benefits*
Penyusutan aset tetap	(62.968)	(62.242)	*Depreciation of fixed assets*
Lain-lain	(17)	(24)	*Others*
Liabilitas pajak tangguhan - neto	**(36.140)**	**(20.406)**	***Deferred tax liabilities - net***

18. PAJAK (lanjutan)

f. Aset dan liabilitas pajak tangguhan terdiri dari: (lanjutan)

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

Tidak terdapat konsekuensi pajak penghasilan atas pembayaran dividen oleh entitas-entitas anak dalam negeri Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak mengakui pajak tangguhan dari akumulasi selisih kurs penjabaran laporan keuangan entitas anak dan asosiasi luar negeri karena saat pembalikan perbedaan temporer dapat dikendalikan oleh Grup dan manajemen tidak mengharapkan pembalikan perbedaan temporer di masa depan yang dapat diperkirakan.

g. Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:
   a. sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 (sebelumnya 20% yang diatur dalam Perppu No.1 Tahun 2020 tertanggal 31 Maret 2020).
   b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

h. Perusahaan berhak memperoleh insentif pengurangan tarif pajak sebesar 3% karena telah memenuhi persyaratan sesuai dengan PP 30/2020, untuk itu, Perusahaan menghitung pajak badan dan pajak tangguhannya dengan menggunakan tarif 19% pada tahun 2023. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak lagi memenuhi persyaratan sesuai dengan PP 30/2020, sehingga Perusahaan menghitung pajak badan dan pajak tangguhan dengan menggunakan tarif umum 22%.

18. TAXATION (continued)

f. Deferred tax assets and liabilities consist of: (continued)

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the asset or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on a per entity basis.

There are no income tax consequences attached to the payment of dividends by the local subsidiaries to the Company.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group did not recognize deferred tax on the cumulative translation adjustments of foreign subsidiaries and associates since the timing of the reversal of the temporary difference can be controlled by the Group and management does not expect the reversal of the temporary difference in the foreseeable future.

g. On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:
   a. 22% effective starting fiscal year 2022 (previously 20% as stipulated in Perppu No.1 Year 2020 dated March 31, 2020).
   b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can earn a tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

h. The Company was entitled to receive the incentive of the reduced income tax rate by 3% because it met the requirements in accordance with PP 30/2020, hence, the Company calculated the corporate income tax and deferred income tax using the rate of 19% in 2023. For the year ended December 31, 2024, the Company has no longer met the requirements in accordance with PP 30/2020, hence, the Company calculated the corporate income tax and deferred income tax using the general tax rate of 22%.

18. PAJAK (lanjutan)

i. Pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia telah memberlakukan perarturan Pajak Penghasilan Pilar Dua sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 136 Tahun 2024 ("PMK 136/2024") sehubungan dengan Pengenaan Pajak Minimum Global ("GloBE"), yang akan mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2025. Peraturan GloBE mengamanatkan bahwa pajak tambahan akan dikenakan untuk perusahaan multinasional dalam lingkup yang beroperasi di yurisdiksi dimana tarif pajak efektif (ETR) entitas konstituennya di bawah ambang batas 15%.

Grup tidak berada dalam cakupan aturan model Pilar Dua karena pendapatan konsolidasinya kurang dari EUR750 juta/tahun setidaknya dalam dua dari empat tahun fiskal sebelum pemberlakuan PMK 136/2024.

18. TAXATION (continued)

i. On December 31, 2024, the Government of Indonesia enacted the Pillar Two income taxes regulation with Ministry of Finance Regulation No. 136 Year 2024 ("PMK 136/2024") in regards to Global Anti-Base Erosion Rules ("GloBE"), which comes into effect starting January 1, 2025. GloBE rules mandate that a supplementary tax will be charged for in-scope Multinational Enterprises ("MNE") operating in jurisdictions where the effective tax rate (ETR) of their constituent entities falls below the 15% threshold.

The Group is not in scope of the Pillar Two model rules as its consolidated revenue is less than EUR750 million/year in at least two of the four fiscal years before the imposition of the PMK 136/2024.

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK

19. SHORT-TERM BANK LOANS

Rincian utang bank jangka pendek adalah sebagai berikut:

The details of short-term bank loans are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Perusahaan			*Company*
Mata Uang Asing			*Foreign Currency*
PT Bank Resona Perdania			*PT Bank Resona Perdania*
(US$4.000.000 pada tahun 2023)	-	61.664	*(US$4,000,000 in 2023)*
	-	61.664	
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Permata Tbk	190.000	-	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Maybank Indoensia Tbk	145.000	-	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	100.000	140.000	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Central Asia Tbk	17.720	-	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	-	80.000	*PT Bank HSBC Indonesia*
	452.720	220.000	

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan) / *19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)*

Rincian utang bank jangka pendek adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of short-term bank loans are as follows: (continued)

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Entitas Anak			*Subsidiaries*
Mata Uang Asing			*Foreign Currency*
PT Bank Central Asia Tbk (US$119.286 pada tahun 2024 dan US$209.865 pada tahun 2023)	1.928	3.235	*PT Bank Central Asia Tbk (US$119,286 in 2024 US$209,865 in 2023)*
PT Bank HSBC Indonesia (RMB713.000 pada tahun 2024 dan US$2.880.905 pada tahun 2023)	1.579	44.412	*PT Bank HSBC Indonesia (RMB713,000 in 2024 and US$2,880,905 in 2023)*
PT Bank OCBC NISP Tbk (US$773.000 pada tahun 2023)	-	11.917	*PT Bank OCBC NISP Tbk (US$773,000 in 2023)*
	3.507	59.564	
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank HSBC Indonesia	80.576	25.108	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	2.500	5.000	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	736	2.475	*PT Bank Central Asia Tbk*
	83.812	32.583	
Total	**540.039**	**373.811**	***Total***

Utang bank dikenakan suku bunga per tahun:

The bank loans bear interest at the following range of rates per annum:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	6.40%-8.25%	6,00%-8,25%	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	4.87%-7.93%	4,97%-6,83%	*United States Dollar*

PT Bank Resona Perdania / ***PT Bank Resona Perdania***

a. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$10.000.000 atau setara dengan mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 13 September 2025. Pinjaman diberikan tanpa jaminan.

   Pada tanggal 31 Desember 2024 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini. Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman ini sebesar US$4.000.000 (setara dengan Rp61.664).

   a. The Company obtained a working capital credit facility with a maximum amount of US$10,000,000 or its equivalent in Rupiah currency. The facility is available until September 13, 2025. The loan is not collateralized.

   As of December 31, 2024, there is no outstanding loan for this facility. As of December 31, 2023, the outstanding loan amounted to US$4,000,000 (equivalent to Rp61,664).

b. LAI memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$1.500.000 dan Rp35.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 20 Juni 2023 dan tidak diperpanjang lagi. Pinjaman ini dijamin dengan tanah (Catatan 11).

   b. LAI obtained a working capital credit facility with a maximum amount of US$1,500,000 and Rp35,000. The loan facility is available until June 20, 2023 and no longer extended. The loan is collateralized by land (Note 11).

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk

Pada bulan November 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$40.000.000 dan Rp1.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 24 November 2025. Pinjaman diberikan tanpa jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar Rp190.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman modal kerja dengan batas maksimum masing-masing sebesar US$37.000.000 dan Rp5.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 2 November 2025. Pinjaman diberikan tanpa jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 saldo pinjaman adalah sebesar Rp145.000. Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

PT Bank Mizuho Indonesia

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$21.500.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 27 Maret 2025. Pinjaman diberikan tanpa jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo pinjaman adalah masing-masing sebesar Rp100.000 dan Rp140.000.

PT Bank Central Asia Tbk

a. Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$7.000.000 dan Rp130.000 pada tahun 2020. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 11 Februari 2026. Pinjaman diberikan tanpa jaminan. Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar Rp17.720. Pada tanggal 31 Desember 2023 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Permata Tbk

In November 2021, The Company obtained working capital credit facility with a maximum amount of US$40,000,000 and Rp1,000. The loan facility is available until November 24, 2025. The loan is not collateralized.

As of December 31, 2024, the outstanding loan amounted to Rp190,000.

As of December 31, 2023, there is no outstanding loan for this facility.

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

The Company obtained working capital credit facility with a maximum amount of US$37,000,000 and Rp5,000, respectively. The loan facility is available until November 2, 2025. The loan is not collateralized.

As of December 31, 2024, the outstanding loan amounted to Rp145,000. As of December 31, 2023, there are no outstanding loan for this facility.

PT Bank Mizuho Indonesia

The Company obtained a working capital credit facility with a maximum amount of US$21,500,000. The loan facility is available until March 27, 2025. The loan is not collateralized.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding loan amounted to Rp100,000 and Rp140,000, respectively.

PT Bank Central Asia Tbk

a. The Company obtained a working capital facility with maximum amount of US$7,000,000 and Rp130,000 in 2020. The facility is available until February 11, 2026. The loan is not collateralized. As of December 31, 2024, the outstanding loans amounted to Rp17,720. As of December 31, 2023, there is no outstanding loan for this facility.

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

b. PT Indonesian Acids Industry (IAI) memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar Rp35.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 4 Mei 2025. Pinjaman ini dijamin dengan aset tetap IAI (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar Rp736. Pada tanggal 31 Desember 2023 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

c. LAI memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar Rp30.000 dan US$700.000 pada tahun 2019. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 14 Mei 2025. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan LAI (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

d. DKJ memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar Rp30.000 dan US$9.000.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 7 Juli 2025. Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha (Catatan 6), persediaan (Catatan 8) dan aset tetap DKJ (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini. Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman sebesar Rp2.475.

e. DKU memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar Rp10.000 dan US$2.600.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 4 Mei 2025. Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha (Catatan 6), persediaan (Catatan 8) dan aset tetap DKU (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

f. PT Mahkota Indonesia (MI) memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp25.000 dan US$2.900.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 12 November 2024 dan tidak diperpanjang lagi. Pinjaman ini dijamin dengan aset tetap MI (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2023 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

b. PT Indonesian Acids Industry (IAI) obtained a working capital credit facility with total maximum amounts of Rp35,000. The facilities are available until May 4, 2025. The loans are collateralized by fixed assets of IAI (Note 11).

As of December 31, 2024 the outstanding loan amounted to Rp736. As of December 31, 2023, there is no outstanding loan for this facility.

c. LAI obtained a working capital credit facility with a maximum amount of Rp30,000 and US$700,000 in 2019. The loan facility is available until May 14, 2025. The loans are collateralized by land and buildings of LAI (Note 11).

As of December 31, 2024 and 2023, there is no outstanding loan for this facility.

d. DKJ obtained a working capital credit facility with total maximum amounts of Rp30,000 and US$9,000,000. The facility was available until July 7, 2025. The loan is collateralized by trade receivables (Note 6), inventories (Note 8) and fixed assets of DKJ (Note 11). As of December 31, 2024 there is no outstanding loan for this facility. As of December 31, 2023 the outstanding loan amounted to Rp2,475.

e. DKU obtained a working capital credit facility with total maximum amounts of Rp10,000 and US$2,600,000. The facility was available until May 4, 2025. The loan is collateralized by trade receivables (Note 6), inventories (Note 8) and fixed assets of DKU (Note 11).

As of December 31, 2024 and 2023, there is no outstanding loan for this facility.

f. PT Mahkota Indonesia (MI) obtained working capital credit facility with total maximum amounts of Rp25,000 and US$2,900,000, respectively. The facilities are available until November 12, 2024 and no longer extended. The loans are collateralized by fixed assets of MI (Note 11). As of December 31, 2023, there is no outstanding loan for this facility.

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

g. LIKU memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar Rp134.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 4 Mei 2025. Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha (Catatan 6), persediaan (Catatan 8) dan aset tetap LIKU (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar US$119.286 (setara dengan Rp1.928). Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman adalah sebesar US$209.865 (setara dengan Rp3.235).

PT Bank HSBC Indonesia

a. Fasilitas kredit modal kerja diperoleh Perusahaan dengan batas maksimum sebesar US$38.000.000 untuk tahun 2024. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025. Pinjaman diberikan tanpa jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman adalah sebesar Rp80.000.

b. LNK memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$15.000.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan pada tanggal 21 Desember 2025. Pinjaman ini dijaminkan dengan aset tetap (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar Rp59.744.

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman adalah sebesar US$2.880.905 (setara dengan Rp44.412).

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

g. LIKU obtained working capital facility with total maximum amounts of Rp134,000. The facilities are available until May 4, 2025. The loan is collateralized by trade receivables (Note 6), inventories (Note 8) and fixed assets of LIKU (Note 11).

As of December 31, 2024, the outstanding loan amounted to US$119,286 (equivalent to Rp1,928). As of December 31, 2023, the outstanding loan amounted to US$209,865 (equivalent to Rp3,235).

PT Bank HSBC Indonesia

a. *Working capital credit facility obtained by the Company with a total maximum amount of US$38,000,000 in 2024. The facilities are available until August 31, 2025. The loans are not collateralized.*

As of December 31, 2024, there is no outstanding loan for this facility.

As of December 31, 2023, the outstanding loans amounted to Rp80,000.

b. *LNK obtained working capital credit facility and with a maximum amount of US$15,000,000. The loan facility is available until December 21, 2025. The loan is collateralized by fixed asset (Note 11).*

As of December 31, 2024, the outstanding loan amounted to Rp59,744.

As of December 31, 2023, the outstanding loan amounted to US$2,880,905 (equivalent to Rp44,412).

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank HSBC Indonesia (lanjutan)

c. DKJ memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$15.000.000 Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 24 Juli 2025. Pinjaman ini dijaminkan dengan piutang usaha, persediaan dan aset tetap (Catatan 6, 8 dan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini. Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman adalah sebesar Rp25.108.

d. LAI memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$7.300.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 22 Februari 2025 Pinjaman ini dijaminkan dengan aset tetap, piutang usaha, dan persediaan (Catatan 6, 8 dan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar RMB713.000 (setara dengan Rp1.579) dan Rp20.832.

PT Bank OCBC NISP Tbk

LNK memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$15.000.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 19 Juli 2025. Pinjaman dijamin dengan tanah dan bangunan LNK (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini. Pada tanggal 31 Desember 2023 saldo pinjaman adalah sebesar US$773.000 (setara dengan Rp11.917).

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$40.000.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 16 Maret 2025. Pinjaman diberikan tanpa jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

CML, BP dan TBS memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum masing-masing sebesar Rp50.000, Rp35.000 dan Rp5.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 16 Maret 2025. Pinjaman ini dijaminkan dengan piutang usaha (Catatan 6).

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank HSBC Indonesia (continued)

c. DKJ obtained working capital credit facility with a maximum amount of US$15,000,000. The loan facility is available until July 24, 2025. The loan is collateralized by trade receivable, inventory, and fixed asset (Notes 6, 8 and 11).

As of December 31, 2024, there is no outstanding loan for this facility. As of December 31, 2023, the outstanding loan amounted to Rp25,108.

d. LAI obtained working capital credit facility and with a maximum amount of US$7,300,000. The loan facility is available until February 22, 2025. The loan is collateralized by fixed asset, trade receivable, and inventory (Notes 6, 8 and 11).

As of December 31, 2024, the outstanding loan amounted to RMB713,000 (equivalent to Rp1,579) and Rp20,832.

PT Bank OCBC NISP Tbk

LNK obtained a working capital credit facility with a total maximum amount of US$15,000,000. The loan facility is available until July 19, 2025. The loan is collateralized by land and building LNK (Note 11).

As of December 31, 2024, there is no outstanding loan for this facility. As of December 31, 2023, the outstanding loan amounted to US$773,000 (equivalent to Rp11,917).

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company obtained working capital credit facility with a maximum amount of US$40,000,000. The loan facility is available until March 16, 2025. The loans were not collateralized.

As of December 31, 2024 and 2023, there is no outstanding loan for this facility.

CML, BP dan TBS obtained working capital credit facility with a maximum amount of Rp50,000, Rp35,000 and Rp5,000, respectively. The loan facility is available until March 16, 2025. The loan is collateralized by trade receivables (Note 6).

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada saldo CML terutang untuk fasilitas pinjaman ini. Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman CML adalah sebesar Rp5.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024 saldo pinjaman BP adalah sebesar Rp2.500. Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada saldo BP terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

Bank of China (Hongkong) Limited

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$10.000.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 25 Oktober 2024 dan tidak diperpanjang lagi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

Bangkok Bank Public Company Ltd.

Lautan Luas Thailand Co., Ltd., memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar THB5.000.000 atau setara dengan mata uang lainnya. Perjanjian masih berlaku sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan. Pinjaman diberikan tanpa jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas gabungan maksimum sebesar US$20.000.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Oktober 2025. Pinjaman diberikan tanpa jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

Pada tanggal 14 Maret 2019, DKJ memperoleh fasilitas kredit modal kerja dengan batas maksimum sebesar US$10.000.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan 28 November 2025. Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha (Catatan 6), persediaan (Catatan 8) dan aset tetap (Catatan 11).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini.

19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (continued)

As of December 31, 2024, there is no CML outstanding loan for this facility. As of December 31, 2023, the outstanding loan of CML amounted to Rp5,000.

As of December 31, 2024 the outstanding loan of BP amounted to Rp2,500. As of December 31, 2023, there is no BP outstanding loan for this facility.

Bank of China (Hongkong) Limited

The Company obtain a working capital credit facility with a maximum amount of US$10,000,000. The loan facility is available until October 25, 2024 and no longer extended.

As of December 31, 2024 dan 2023, there is no outstanding loan for this facility.

Bangkok Bank Public Company Ltd.

Lautan Luas Thailand Co., Ltd., obtained a working capital credit facility with a maximum amount of THB5,000,000 or its equivalent in other currencies. The agreement is still valid as of the completion of the financial statement. The loan is not collateralized.

As of December 31, 2024 and 2023, there is no outstanding loan for this facility.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk

The Company obtained a working capital credit facility with a combine maximum amount of US$20,000,000. The loan facility is available until October 31, 2025. The loan is not collateralized.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no outstanding loan for this facility.

On March 14, 2019, DKJ obtained a working capital credit facility with a maximum amount of US$10,000,000. The loan facility is available until November 28, 2025. The loan is collateralized by trade receivables (Note 6), inventory (Note 8) and fixed assets (Note 11).

As of December 31, 2024 and 2023, there are no outstanding loan for this facility.

19. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan) / *19. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)*

Pembayaran utang bank jangka pendek selama tahun: / *Repayment of short-term bank loans during the years:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/Year ended December 31,		
	2024	2023	
PT Bank HSBC Indonesia	766.302	742.506	*PT Bank HSBC Indonesia*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	610.000	50.000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	415.000	90.000	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Danamon Tbk	255.445	463.112	*PT Bank Danamon Tbk*
PT Bank Resona Perdania	75.434	151.861	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Permata Tbk	50.000	516.484	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	26.433	37.432	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	12.080	197.832	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	-	40.000	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
Total	**2.210.694**	**2.289.227**	***Total***

Grup harus mempertahankan rasio keuangan tertentu dan mematuhi beberapa pembatasan yang diatur dalam perjanjian pinjaman.

The group must maintain certain financial ratios and comply with several restrictions outlined in the loan agreement.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah memenuhi semua persyaratan-persyaratan sehubungan dengan perjanjian pinjaman-pinjaman tersebut di atas.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has complied with the required financial ratios and covenants stated in the loans agreements.

20. UTANG OBLIGASI / *20. BONDS PAYABLE*

Akun ini terdiri dari: / *The details of this account are as follows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	2023	
Nilai nominal			*Nominal value*
Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020	105.200	105.200	*Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020*
Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021	-	315.000	*Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021*
Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021	135.000	135.000	*Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021*
Obligasi Berkelanjutan IV Lautan Luas Tahap I Tahun 2024	285.500	-	*Obligasi Berkelanjutan IV Lautan Luas Tahap I Tahun 2024*
Beban emisi obligasi yang belum diamortisasi	(4.762)	(1.708)	*Unamortized bonds issuance cost*
Utang obligasi - neto	**520.938**	**553.492**	***Bonds payable - net***
Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	**105.200**	**315.000**	***Current maturities of bonds payable***
Utang obligasi - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	**415.738**	**238.492**	***Bonds payable - net of current maturities***

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Pada bulan Juli 2024, Perusahaan menerbitkan obligasi tanpa jaminan ("Obligasi Berkelanjutan IV Lautan Luas Tahap I Tahun 2024") dengan nilai nominal sebesar Rp285.500 dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,75% per tahun. Obligasi ini akan jatuh tempo pada bulan Juli 2027. Dana hasil penerbitan obligasi tersebut digunakan untuk modal kerja Perusahaan. Utang obligasi adalah tanpa jaminan dan tanpa disertai adanya pembentukan dana untuk pelunasan pokok obligasi.

Obligasi ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia sejak bulan Juli 2024 dan akan jatuh tempo pada bulan Juli 2027. Bunga obligasi dibayar setiap tiga bulan.

Pada bulan November 2021, Perusahaan menerbitkan obligasi tanpa jaminan ("Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021") dengan nilai nominal sebesar Rp315.000 untuk seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,00% per tahun dan nilai nominal Rp135.000 untuk seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 9,75%. Obligasi ini akan jatuh tempo masing-masing pada bulan November 2024 dan November 2026. Dana hasil penerbitan obligasi tersebut digunakan untuk modal kerja Perusahaan. Utang obligasi adalah tanpa jaminan dan tanpa disertai adanya pembentukan dana untuk pelunasan pokok obligasi.

Obligasi ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia sejak bulan November 2021. Obligasi seri A telah lunas dibayar pada bulan November 2024, sedangkan untuk seri B akan jatuh tempo pada bulan November 2026. Bunga obligasi dibayar setiap tiga bulan.

Pada bulan Juli 2020, Perusahaan menerbitkan obligasi tanpa jaminan ("Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020") dengan nilai nominal sebesar Rp181.550 untuk seri A dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,25% per tahun dan nilai nominal Rp105.200 untuk seri B dengan tingkat bunga tetap sebesar 10,50%. Obligasi ini akan jatuh tempo masing-masing pada bulan Juli 2023 dan Juli 2025.

Dana hasil penerbitan obligasi tersebut digunakan untuk modal kerja Perusahaan. Utang obligasi adalah tanpa jaminan dan tanpa disertai adanya pembentukan dana untuk pelunasan pokok obligasi.

20. BONDS PAYABLE (continued)

In July 2024, the Company issued unsecured bonds ("Obligasi Berkelanjutan IV Lautan Luas Tahap I Tahun 2024") with face value of Rp285,500 which bear interest at the fixed rate of 8.75% per annum. The bonds will mature on July 2027. The proceeds from the bond issuance were used for working capital of the Company. The bonds payable are unsecured, and no sinking fund was created for the repayment of the bond principal.

The bonds have been listed in the Indonesia Stock Exchange since July 2024 and will mature on July 2027. Interest on bonds is paid quarterly.

In November 2021, the Company issued unsecured bonds ("Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap II Tahun 2021") with face value of Rp315,000 for series A which bear interest at the fixed rate of 9.00% per annum and face value of Rp135,000 for series B which bear interest at the fixed rate of 9.75%. The bonds will mature on November 2024 and November 2026, respectively. The proceeds from the bond issuance were used for working capital of the Company. The bonds payable are unsecured, and no sinking fund was created for the repayment of the bond principal.

The bonds have been listed in the Indonesia Stock Exchange since November 2021. Obligation series A has been fully paid in November 2024, meanwhile for series B will mature in November 2026. Interest on bonds is paid quarterly.

In July 2020, the Company issued unsecured bonds ("Obligasi Berkelanjutan III Lautan Luas Tahap I Tahun 2020") with face value of Rp181,550 for series A which bear interest at the fixed rate of 10.25% per annum and face value of Rp105,200 for series B which bear interest at the fixed rate of 10.50%. The bonds will mature on July 2023 and July 2025, respectively.

The proceeds from the bond issuance were used for working capital of the Company. The bonds payable are unsecured, and no sinking fund was created for the repayment of the bond principal.

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Obligasi ini telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia sejak bulan Juli 2020. Obligasi seri A telah lunas dibayar pada bulan Juli 2023, sedangkan untuk seri B akan jatuh tempo pada bulan Juli 2025. Bunga obligasi dibayar setiap tiga bulan.

Biaya emisi penerbitan obligasi yang disebut diatas masing-masing sebesar Rp10.029 dan Rp4.951, sebelum dikurangi dengan akumulasi amortisasi sebesar Rp5.267 dan Rp3.243, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

Berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan dengan PT Bank Mega Tbk ("Wali Amanat"), Perusahaan wajib memperoleh persetujuan dari Wali Amanat apabila akan melakukan transaksi-transaksi sebagai berikut:

a. Mengagunkan baik sebagian maupun seluruh aset yang telah ada maupun yang akan diperoleh di kemudian hari, yang jumlahnya melebihi 50% (lima puluh persen) dari total aset Perusahaan sesuai dengan laporan keuangan terakhir yang dilaporkan kepada Wali Amanat, kecuali:

   1. Agunan yang sudah ada dan/atau sebelum ditandatanganinya akta ini berikut perubahan dan perpanjangannya.

   2. Termasuk dalam agunan atau jaminan yang diizinkan sebagai berikut:

      i. Agunan atau jaminan yang diperlukan untuk mengikuti tender, menjamin pembayaran bea masuk atau untuk pembayaran sewa, sehubungan dengan kegiatan operasi Perusahaan sehari-hari.

      ii. Agunan yang timbul karena keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

      iii. Agunan untuk pembiayaan perolehan aset melalui bentuk pinjaman aset sewaan *(leasing)* atau bentuk pinjaman lain, dimana aset tersebut akan menjadi obyek agunan untuk pembiayaan tersebut.

20. BONDS PAYABLE (continued)

The bonds have been listed in the Indonesia Stock Exchange since July 2020. Obligation series A has been fully paid in July 2023, meanwhile for series B will mature in July 2025. Interest on bonds is paid quarterly.

The above-mentioned bonds issuance cost is totalling to Rp10,029 and Rp4,951, before the accumulated amortization of Rp5,267 and Rp3,243, as of December 31, 2024 and December 31, 2023, respectively.

Based on the Bonds Trustee agreement with PT Bank Mega Tbk ("Trustee"), the Company is required to obtain approval from the Trustee when entering into the following transactions:

a. Collateralize either part or all of the assets that have existed or will be acquired in the future, which amounts more than 50% (fifty percent) of the Company's total assets in accordance with the latest financial statements reported to the Trustee, except:

   1. Collaterals which have been secured and/or pledged before the trustee agreement including amendment and roll-over.

   2. Collaterals which have been approved as follows:

      i. Deposits used as collateral for submission of tenders, payment of import duties or rent in connection with the Company's daily operations.

      ii. Collateral placed due to a court decision, which has legally binded.

      iii. Assets acquired under finance lease or other types of financing arrangements.

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan dengan PT Bank Mega Tbk ("Wali Amanat"), Perusahaan wajib memperoleh persetujuan dari Wali Amanat apabila akan melakukan transaksi-transaksi sebagai berikut:(lanjutan)

b. Memberikan jaminan-jaminan kepada pihak lain yang jumlahnya melebihi 20% (dua puluh persen) dari total ekuitas dalam bentuk jaminan perusahaan seperti *corporate guarantee*, *aval* atau bentuk lainnya atas kewajiban-kewajiban pihak lain tersebut, kecuali untuk kepentingan Perusahaan dan Entitas Anak dan dilakukan sesuai dengan kegiatan usaha sehari-hari.

c. Memberikan utang, pinjaman atau kredit untuk pihak manapun yang jumlahnya melebihi 20% dari total ekuitas, kecuali:

   i. Utang yang diberikan dalam transaksi yang normal dan wajar sesuai dengan kegiatan usaha sehari-hari dan sepanjang diberikan dengan syarat dan ketentuan yang tidak merugikan Perusahaan dan apabila dikenakan bunga, diberikan dengan tingkat suku bunga yang wajar.

   ii. Utang, pinjaman atau kredit yang telah diberikan dengan rincian seperti yang tercantum dalam laporan keuangan audit konsolidasian.

   iii. Pinjaman kepada karyawan, anggota Direksi dan Komisaris Perusahaan sepanjang hal tersebut dilakukan berdasarkan dengan peraturan perusahaan yang masih berlaku di Perusahaan dan dilaksanakan secara wajar.

   iv. Pinjaman kepada Entitas Anak dalam rangka kegiatan usaha Entitas Anak sepanjang diberikan dengan syarat dan ketentuan yang tidak merugikan Perusahaan dan dilakukan berdasarkan suku bunga yang wajar.

d. Mengurangi modal dasar dan modal ditempatkan serta modal disetor Perusahaan.

e. Melakukan penggabungan usaha dan/atau peleburan usaha dan/atau pengambilalihan (akuisisi) yang akan mengakibatkan bubarnya Perusahaan.

f. Mengadakan perubahan yang pokok dalam bidang usaha.

20. BONDS PAYABLE (continued)

Based on the Bonds Trustee agreement with PT Bank Mega Tbk ("Trustee"), the Company is required to obtain approval from the Trustee when entering into the following transactions:(continued)

b. Granting of guarantees to other parties which more than 20% (twenty percent) from total equity in form of corporate guarantees, aval or other form of guarantees to cover liabilities of other parties, except for the use of the Company and Subsidiaries for its normal business operations.

c. Granting of loan, debt or credit to any party more than 20% of total equity, except for:

   i. Loan granted in normal operations and in accordance with daily operations and were be given under terms and conditions wherein the Company will not incur a loss and if interest is charged, it is provided based on fair interest value.

   ii. Loan, credit facility that were outstanding as disclosed in the audited consolidated financial statement.

   iii. Loans to employees, Directors and Commissioners provided these are granted based on the Company's regulations and under normal terms and conditions.

   iv. Loans to Subsidiaries for working capital provided these are granted under normal terms and conditions and based on fair value interest rate.

d. Reduction of the Company's authorized, issued and fully paid capital stock.

e. Merger and/or acquisition and take-over resulting in the dissolution of the Company.

f. Change in the main business of the Company.

20. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan-persyaratan sehubungan dengan perjanjian obligasi tersebut di atas. Perusahaan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan PT Bank Mega Tbk, yang bertindak sebagai Wali Amanat.

Berdasarkan hasil pemeringkatan atas surat utang jangka panjang yang dilakukan oleh PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), sesuai dengan surat No. RC-312/PEF-DIR/III/2024 tanggal 20 Maret 2024, obligasi ini memperoleh peringkat "idA" *(Single A; Stable Outlook)*.

20. BONDS PAYABLE (continued)

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has complied with the covenants stated in the bonds indenture. The Company is not a related party to PT Bank Mega Tbk, which acts as the Bond Trustee.

Based on the rating from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) in its letter No. RC-312/PEF-DIR/III/2024 dated March 20, 2024, the bonds had an "idA" (Single A; Stable Outlook).

21. UTANG JANGKA PANJANG

Utang jangka panjang terdiri dari:

21. LONG-TERM LOANS

Long-term loans consist of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Utang bank			***Bank loans***
PT Bank UOB Indonesia	42.412	-	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Central Asia Tbk	-	53.265	*PT Bank Central Asia Tbk*
Dikurangi biaya transaksi tangguhan atas utang bank	(371)	-	*Less deferred transaction cost on bank loan*
Neto	**42.041**	**53.265**	***Net***
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	**3.534**	**16.389**	***Less current maturities***
Total bagian jangka panjang	**38.507**	**36.876**	***Long-term portion***
Utang pembiayaan konsumen			***Consumer financing payable***
PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk	14.113	1.322	*PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk*
PT Bumiputera BOT Finance	8.447	16.468	*PT Bumiputera BOT Finance*
PT Dipo Star Finance	4.089	-	*PT Dipo Star Finance*
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	2.450	5.121	*PT Mitsui Leasing Capital Indonesia*
PT Surya Artha Nusantara Finance	2.306	3.373	*PT Surya Artha Nusantara Finance*
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	140	200	*PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk*
Total	31.545	26.484	*Total*
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	**13.234**	**12.036**	***Less current maturities***
Total bagian jangka panjang	**18.311**	**14.448**	***Long-term portion***

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Utang bank

PT Bank UOB Indonesia

CML memperoleh fasilitas pinjaman dengan batas maksimum sebesar Rp81.000. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 12 Juli 2030. Pinjaman ini dijamin dengan HGB milik CML (Catatan 11). Pinjaman ini digunakan untuk membiayai pembangunan gudang. Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman untuk fasilias ini adalah sebesar Rp42.412.

PT Bank Central Asia Tbk

a. Pada Januari 2020, LIKU memperoleh pinjaman cicilan dengan batas maksimum Rp120.000. Pinjaman ini dijamin dengan aset tetap milik LIKU (Catatan 11). Pinjaman ini digunakan untuk membiayai pembangunan satu lini fasilitas produksi. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 16 Januari 2027. Pada tanggal 31 Desember 2024 tidak ada saldo terutang untuk fasilitas pinjaman ini. Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo pinjaman adalah sebesar Rp53.265.

b. BP memperoleh fasilitas pinjaman dengan batas maksimum sebesar Rp22.500. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023 dan tidak diperpanjang lagi. Pinjaman ini dijamin dengan kendaraan sebagai objek kredit investasi dan corporate guarantee atas nama CML, sebesar plafon pinjaman.

Utang pembiayaan konsumen

PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk

a. Pada tahun 2023, BP memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Desember 2028. Pinjaman ini dijamin dengan kendaraan yang diperoleh dari penerimaan pinjaman (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp1.105 dan Rp1.322.

21. LONG-TERM LOANS (continued)

Bank loan

PT Bank UOB Indonesia

CML obtained a credit facility with total maximum amounts of Rp81,000. The facility was available until July 12, 2030. The loan is collateralized by HGB owned by CML (Note 11). The proceeds of the loan were used to build warehouse. As of December 31, 2024, the outstanding loan for this facility amounted to Rp42,412.

PT Bank Central Asia Tbk

a. In January 2020, LIKU obtained an investment credit facility in the maximum amount of Rp120,000. The loan is collateralized by fixed assets owned by LIKU (Note 11). The proceeds of the loan were used to build one production facility line. The loan facility is available until January 16, 2027. As of December 31, 2024, there is no outstanding loan for this facility. As of December 31, 2023, the outstanding balance is amounted to Rp53,265.

b. BP obtained a credit facility with total maximum amounts of Rp22,500. The facility was available until August 25, 2023 and no longer extended. The loan is collateralized by vehicles as object of the credit investment and corporate guarantee on behalf of CML amounting to the facility's plafond.

Consumer financing payable

PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk

a. In 2023, BP obtained a loan which was used to finance the acquisition of vehicles. The loan is payable in monthly installments starting from January 2024 until December 2028. The loan is collateralized by the vehicles acquired from the proceeds of the loan (Note 11). As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp1,105 and Rp1,322, respectively.

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Utang pembiayaan konsumen (lanjutan)

PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk (lanjutan)

Pada tahun 2024, BP memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari bulan November 2024 sampai dengan bulan November 2029. Pinjaman ini dijamin dengan kendaraan yang diperoleh dari penerimaan pinjaman. Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar Rp11.944.

b. Pada tahun 2024, CML memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian mesin. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari bulan Januari 2024 sampai dengan bulan Juni 2027. Pinjaman ini dijamin dengan mesin yang diperoleh dari penerimaan pinjaman (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar Rp1.064.

PT Bumiputera BOT Finance

a. Pada tahun 2021, CML memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian mesin. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari bulan Agustus 2021 sampai dengan bulan November 2025. Pinjaman ini dijamin dengan mesin yang diperoleh dari penerimaan pinjaman (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp1.379 dan Rp5.053.

b. Pada tahun 2021, BP memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari bulan Mei 2021 sampai dengan bulan September 2026. Pinjaman ini dijamin dengan kendaraan yang diperoleh dari penerimaan pinjaman (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp7.068 dan Rp11.415.

PT Dipo Star Finance

Pada tahun 2024, BP memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari 20 Januari 2025 sampai dengan 20 Januari 2029. Pinjaman ini dijamin dengan kendaraan yang diperoleh dari penerimaan pinjaman (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman adalah sebesar Rp4.089.

21. LONG-TERM LOANS (continued)

Consumer financing payable (continued)

PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk (continued)

In 2024, BP obtained a loan which was used to finance the acquisition of vehicles. The loan is payable in monthly installments starting from November 2024 until November 2029. The loan is collateralized by the vehicles acquired from the proceeds of the loan. As of December 31, 2024, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp11,944.

b. In 2024, CML obtained a loan which was used to finance the acquisition of machines. The loan is payable in monthly installments starting from January 2024 until June 2027. The loan is collateralized by the machines acquired from the proceeds of the loan (Note 11). As of December 31, 2024, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp1,064.

PT Bumiputera BOT Finance

a. In 2021, CML obtained a loan which was used to finance the acquisition of machinery. The loan is payable in monthly installments starting from August 2021 until November 2025. The loan is collateralized by the machinery acquired from the proceeds of the loan (Note 11). As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp1,379 and Rp5,053, respectively.

b. In 2021, BP obtained a loan which was used to finance the acquisition of vehicle. The loan is payable in monthly installments starting from May 2021 until September 2026. The loan is collateralized by the vehicle acquired from the proceeds of the loan (Note 11). As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp7,068 and Rp11,415, respectively.

PT Dipo Star Finance

In 2024, BP obtained a loan which was used to finance the acquisition of vehicles. The loan is payable in monthly installments starting from January 20, 2025 until January 20, 2029. The loan is collateralized by the vehicles acquired from the proceeds of the loan (Note 11). As of December 31, 2024, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp4,089.

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan)

Utang pembiayaan konsumen (lanjutan)

PT Mitsui Leasing Capital Indonesia

a. Pada tahun 2021, BP memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari bulan April 2021 sampai dengan bulan Maret 2026. Pinjaman ini dijamin dengan kendaraan yang diperoleh dari penerimaan pinjaman (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman adalah sebesar Rp662 dan Rp1.138.

b. Pada tahun 2020, BP memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari bulan Februari 2020 sampai dengan bulan September 2025. Pinjaman ini dijamin dengan kendaraan yang diperoleh dari penerimaan pinjaman (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman adalah masing-masing sebesar Rp1.788 dan Rp3.983.

PT Surya Artha Nusantara Finance

Pada tahun 2021, BP memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari bulan Agustus 2021 sampai dengan bulan Januari 2027. Pinjaman ini dijamin dengan kendaraan yang diperoleh dari penerimaan pinjaman (Catatan 11). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp2.306 dan Rp3.373.

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk

Pada tahun 2023, LMK memperoleh pinjaman yang digunakan untuk membiayai pembelian kendaraan. Pinjaman ini dibayar secara bulanan dari 15 Mei 2023 sampai dengan 15 Mei 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp140 dan Rp200.

21. LONG-TERM LOANS (continued)

Consumer financing payable (continued)

PT Mitsui Leasing Capital Indonesia

a. In 2021, BP obtained a loan which was used to finance the acquisition of vehicle. The loan is payable in monthly installments starting from April 2021 until March 2026. The loan is collateralized by the vehicle acquired from the proceeds of the loan (Note 11). As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp662 and Rp1,138, respectively.

b. In 2020, BP obtained a loan which was used to finance the acquisition of vehicle. The loan is payable in monthly installments starting from February 2020 until September 2025. The loan is collateralized by the vehicle acquired from the proceeds of the loan (Note 11). As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp1,788 and Rp3,983, respectively.

PT Surya Artha Nusantara Finance

In 2021, BP obtained a loan which was used to finance the acquisition of vehicle. The loan is payable in monthly installments starting from August 2021 until January 2027. The loan is collateralized by the vehicle acquired from the proceeds of the loan (Note 11). As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp2,306 and Rp3,373, respectively.

PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk

In 2023, LMK obtained a loan which was used to finance the acquisition of vehicles. The loan is payable in monthly installments starting from May 15, 2023 until May 15, 2025. As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of consumer finance payable is amounted to Rp140 and Rp200, respectively.

21. UTANG JANGKA PANJANG (lanjutan) / *21. LONG-TERM LOANS (continued)*

Pembayaran utang jangka panjang selama tahun: / *Repayment of long-term loans during the years:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Utang bank			***Bank loans***
PT Bank Central Asia Tbk	53.265	31.154	*PT Bank Central Asia Tbk*
	53.265	**31.154**	
Utang pembiayaan konsumen			***Consumer financing payable***
PT Bumiputera BOT Finance	8.022	7.818	*PT Bumiputera BOT Finance*
PT Mitsui Leasing Capital Indonesia	2.672	2.430	*PT Mitsui Leasing Capital Indonesia*
PT Surya Artha Nusantara Finance	1.067	971	*PT Surya Artha Nusantara Finance*
PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk	770	-	*PT Mizuho Leasing Indonesia Tbk*
PT Dipo Star Finance	69	-	*PT Dipo Star Finance*
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	60	41	*PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk*
	12.660	**11.260**	
Total	**65.925**	**42.414**	***Total***

Suku bunga pinjaman yang dikenakan untuk utang-utang tersebut diatas adalah sebagai berikut: / *Borrowing rate applied to the loans above are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Rupiah	5,50%-10,00%	9,49%-10,00%	*Rupiah*

Grup harus mempertahankan rasio keuangan tertentu dan mematuhi beberapa pembatasan yang diatur dalam perjanjian pinjaman. / *The group must maintain certain financial ratios and comply with several restrictions outlined in the loan agreement.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah memenuhi semua persyaratan-persyaratan sehubungan dengan perjanjian pinjaman-pinjaman tersebut di atas. / *As of December 31, 2024 and 2023, the Group have complied with the required financial ratios and covenants stated in the loan agreements.*

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *22. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Rincian total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali entitas anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

The details of total equity attributable to non-controlling interests of consolidated subsidiaries are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
PT Liku Telaga	165.513	153.840	*PT Liku Telaga*
PT Indonesian Acids Industry	32.844	38.350	*PT Indonesian Acids Industry*
PT Mahkota Indonesia	25.950	47.557	*PT Mahkota Indonesia*
PT Dunia Kimia Utama	14.276	15.445	*PT Dunia Kimia Utama*
PT Taruna Bina Sarana	15.563	13.393	*PT Taruna Bina Sarana*
Lain-lain	4.813	5.376	*Others*
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada kepentingan nonpengendali entitas anak yang dikonsolidasikan	**258.959**	**273.961**	***Total equity attributable to non-controlling interests of consolidated subsidiaries***

Porsi bagian kepentingan atas ekuitas entitas anak yang dimiliki oleh Perusahaan diungkapkan pada Catatan 2c.

Portion of subsidiaries equity interest held by the Company are disclosed in Note 2c.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kepemilikan kepentingan nonpengendali yang dianggap material oleh Perusahaan adalah kepemilikan kepentingan nonpengendali atas PT Liku Telaga, PT Mahkota Indonesia, dan PT Indonesian Acids Industry.

As of December 31, 2024 and 2023, the non-controlling interest which is considered material to the Company is non-controlling ownership interest in PT Liku Telaga, PT Mahkota Indonesia, and PT Indonesian Acids Industry.

Ringkasan informasi keuangan dibawah ini disajikan berdasarkan nilai sebelum eliminasi saldo dan transaksi antar entitas:

The summarized financial information below is provided based on amount before elimination of intercompany balances and transactions:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Aset lancar:			*Current assets:*
PT Liku Telaga	131.739	124.148	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	22.685	45.264	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	51.939	58.363	*PT Indonesian Acids Industry*
	206.363	227.775	
Aset tidak lancar:			*Non-current assets:*
PT Liku Telaga	296.256	315.228	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	13.053	46.073	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	46.563	50.261	*PT Indonesian Acids Industry*
	355.872	411.562	
Liabilitas jangka pendek:			*Current liabilities:*
PT Liku Telaga	56.436	54.601	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	7.360	7.713	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	15.204	13.016	*PT Indonesian Acids Industry*
	79.000	75.330	

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan)

Ringkasan informasi keuangan dibawah ini disajikan berdasarkan nilai sebelum eliminasi saldo dan transaksi antar entitas:(lanjutan)

22. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

The summarized financial information below is provided based on amount before elimination of intercompany balances and transactions:(continued)

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Liabilitas jangka panjang:			*Non-current liabilities:*
PT Liku Telaga	16.534	54.789	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	26	8.923	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	12.848	13.347	*PT Indonesian Acids Industry*
	29.408	77.059	
Total ekuitas	**453.827**	**486.948**	***Total equity***

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

Summarized statements of profit or loss and other comprehensive income:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Penghasilan:			*Revenues:*
PT Liku Telaga	447.177	416.874	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	58.751	102.053	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	137.733	148.909	*PT Indonesian Acids Industry*
	643.661	667.836	
Beban pokok penjualan:			*Cost of sales:*
PT Liku Telaga	359.248	339.883	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	60.050	104.500	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	107.956	107.935	*PT Indonesian Acids Industry*
	527.254	552.318	
Beban operasi:			*Operating expense:*
PT Liku Telaga	51.769	51.488	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	23.148	19.481	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	33.104	38.652	*PT Indonesian Acids Industry*
	108.021	109.621	
Penghasilan (beban) lain-lain - neto:			*Other income (expenses) - net:*
PT Liku Telaga	1.865	(2.489)	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	(15.681)	(547)	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	934	(190)	*PT Indonesian Acids Industry*
	(12.882)	(3.226)	
Rugi sebelum pajak penghasilan	(7.613)	(4.123)	*Loss before income tax*
Beban pajak penghasilan - neto	(15.336)	(2.544)	*Income tax expense - net*
Rugi tahun berjalan	**(22.949)**	**(6.667)**	***Loss for the year***
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan - neto	4.830	6.317	*Other comprehensive income for the year - net*
Total pendapatan komprehensif tahun berjalan	**(18.119)**	**(350)**	***Total comprehensive income for the year***

22. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan) / *22. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)*

Ringkasan laporan arus kas: / *Summarized statements of cash flows:*

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Kegiatan operasi:			*Operating activities:*
PT Liku Telaga	44.502	42.982	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	(38.302)	22.781	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	(2.882)	23.018	*PT Indonesian Acids Industry*
	3.318	88.781	
Kegiatan investasi:			*Investing activities:*
PT Liku Telaga	18.154	1.541	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	30.376	(257)	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	(3.876)	(1.809)	*PT Indonesian Acids Industry*
	44.654	(525)	
Kegiatan pendanaan:			*Financing activities:*
PT Liku Telaga	(59.573)	(36.521)	*PT Liku Telaga*
PT Mahkota Indonesia	-	(10.635)	*PT Mahkota Indonesia*
PT Indonesian Acids Industry	169	(10.964)	*PT Indonesian Acids Industry*
	(59.404)	(58.120)	
Kenaikan (penurunan) neto kas dan setara kas	**(11.432)**	**30.136**	***Net increase (decrease) cash and cash equivalents***

23. MODAL SAHAM / *23. CAPITAL STOCK*

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The details of share ownership of the Company as of December 31, 2024 are as follows:

Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)**	**Jumlah Modal/ *Amount***	***Stockholders***
Manajemen				*Management*
Pranata Hajadi (Wakil Presiden Komisaris)	9.559.000	0,61%	1.195	*Pranata Hajadi (Vice President Commissioner)*
Indrawan Masrin (Presiden Direktur)	8.991.000	0,58%	1.124	*Indrawan Masrin (President Director)*
Jimmy Masrin (Wakil Presiden Direktur)	2.725.100	0,18%	341	*Jimmy Masrin (Vice President Director)*
Non-manajemen				*Non-management*
PT Caturkarsa Megatunggal	882.864.000	56,59%	110.358	*PT Caturkarsa Megatunggal*
Masyarakat (masing-masing dengan pemilikan kurang dari 5%)	567.666.000	36,39%	70.958	*Public (each below 5% ownership)*
Subtotal	1.471.805.100	94,35%	183.976	*Subtotal*
Modal saham yang diperoleh kembali	88.194.900	5,65%	11.024	*Treasury Stock*
Total	**1.560.000.000**	**100%**	**195.000**	***Total***

23. MODAL SAHAM (lanjutan)

Komposisi pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

23. CAPITAL STOCK (continued)

The details of share ownership of the Company as of December 31, 2023 are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership* (%)	Jumlah Modal/ *Amount*	*Stockholders*
Manajemen				*Management*
Pranata Hajadi (Wakil Presiden Komisaris)	9.559.000	0,61%	1.195	*Pranata Hajadi (Vice President Commissioner)*
Indrawan Masrin (Presiden Direktur)	8.991.000	0,58%	1.124	*Indrawan Masrin (President Director)*
Jimmy Masrin (Wakil Presiden Direktur)	2.725.100	0,18%	341	*Jimmy Masrin (Vice President Director)*
Non-manajemen				*Non-management*
PT Caturkarsa Megatunggal	882.864.000	56,59%	110.358	*PT Caturkarsa Megatunggal*
Masyarakat (masing-masing dengan pemilikan kurang dari 5%)	622.663.900	39,91%	77.832	*Public (each below 5% ownership)*
Subtotal	1.526.803.000	97,87%	190.850	*Subtotal*
Modal saham yang diperoleh kembali	33.197.000	2,13%	4.150	*Treasury Stock*
Total	**1.560.000.000**	**100%**	**195.000**	***Total***

Perusahaan melakukan pembelian kembali 54.997.900 saham yang beredar di publik sebesar Rp62.410, termasuk biaya administrasi, sejak tanggal 28 Desember 2023 sampai 24 Desember 2024 sebagai modal saham yang diperoleh kembali.

The Company bought back 54,997,900 shares outstanding in public amounting to Rp62,410, including administration fee, since December 28, 2023 until December 24, 2024 as treasury stocks.

Perusahaan melakukan pembelian kembali 28.048.000 saham yang beredar di publik sebesar Rp29.864, termasuk biaya administrasi, sejak tanggal 6 September 2023 sampai 27 Desember 2023 sebagai modal saham yang diperoleh kembali.

The Company bought back 28,048,000 shares outstanding in public amounting to Rp29,864, including administration fee, since September 6, 2023 until December 27, 2023 as treasury stocks.

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

24. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The details of additional paid-in capital are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Selisih antara nilai pengalihan dengan nilai buku atas penggabungan usaha pada tahun 1997	4.325	4.325	*Difference between the transfer price and the book value on merger in 1997*
Tambahan modal disetor dari penjualan modal saham yang diperoleh kembali pada tahun 2018	3.002	3.002	*Additional paid-in capital from the sale of treasury stock in 2018*
Tambahan modal disetor dari penjualan modal saham yang diperoleh kembali pada tahun 2021	2.517	2.517	*Additional paid-in capital from the sale of treasury stock in 2021*
Selisih antara nilai ekuitas bersih dengan imbalan yang dibayar atas pembelian investasi pada entitas anak tidak langsung pada tahun 2019	(13.903)	(13.903)	*Difference between net equity value and the consideration paid on acquisition of investment in indirect subsidiary in 2019*
Lain-lain	99	99	*Others*
Total	**(3.960)**	**(3.960)**	***Total***

25. DIVIDEN KAS DAN SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diaktakan dengan akta No. 47 pada tanggal 14 Mei 2024 oleh Notaris Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., pemegang saham menyetujui penetapan penggunaan laba sebagai dana cadangan umum sebesar Rp200 dan pembagian dividen tunai sebesar Rp52.145. Perusahaan telah melakukan pembayaran dividen pada tanggal 13 Juni 2024.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diaktakan dengan akta No. 86 pada tanggal 14 Juni 2023 oleh Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., pemegang saham menyetujui penetapan penggunaan laba sebagai dana cadangan umum sebesar Rp200 dan pembagian dividen tunai sebesar Rp77.743. Perusahaan telah melakukan pembayaran dividen pada tanggal 3 Juli 2023.

25. CASH DIVIDENDS AND APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS

Based on Annual General Meeting of Shareholders which resolutions were notarized under deed No. 47 dated May 14, 2024 of Surjadi, S.H., M.Kn., M.M., M.H., the stockholders approved the appropriation of Rp200 from retained earnings as a general reserve and distribution of cash dividends of Rp52,145. The Company has been paid the dividend on June 13, 2024.

Based on Annual General Meeting of Shareholders which resolutions were notarized under deed No. 86 dated June 14, 2023 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., the stockholders approved the appropriation of Rp200 from retained earnings as a general reserve and distribution of cash dividends of Rp77,743. The company has been paid the dividend on July 3, 2023.

26. PENDAPATAN / *26. REVENUES*

Rincian dari akun ini adalah sebagai berikut: / *The details of this account are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pihak ketiga			*Third parties*
Penjualan barang	7.108.976	6.738.585	*Sales of goods*
Pendapatan komisi	3.369	1.166	*Commissions*
Pendapatan jasa:			*Services:*
Bongkar muat, pengiriman dan transportasi	414.223	401.359	*Handling and freight forwarding*
Sewa dan jasa pelayanan	120.914	113.915	*Rent and service charges*
Lain-lain	44.036	38.145	*Others*
Total - Pihak ketiga	**7.691.518**	**7.293.170**	***Total - Third parties***
Pihak-pihak berelasi			*Related parties*
Penjualan	23.537	16.390	*Sales*
Pendapatan jasa:			*Services:*
Sewa dan jasa pelayanan	4.461	4.150	*Rent and service charges*
Bongkar muat, pengiriman dan transportasi	136	435	*Handling and freight forwarding*
Lain-lain	2.730	2.757	*Others*
Total - Pihak-pihak berelasi	**30.864**	**23.732**	***Total - Related parties***
Total	**7.722.382**	**7.316.902**	***Total***

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak ada penjualan kepada satu pelanggan yang nilainya melebihi 10% dari jumlah pendapatan neto konsolidasian.

In 2024 and 2023, there is no sales to an individual customer exceeded 10% of the consolidated net revenues.

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *27. COST OF REVENUES*

Rincian dari akun ini adalah sebagai berikut: / *The details of this account are as follows:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban Pokok Pendapatan - Manufaktur			*Cost of Sales - Manufacturing*
Bahan baku yang digunakan	2.134.126	2.035.002	*Raw materials used*
Tenaga kerja langsung	106.826	111.710	*Direct labor*
Beban pabrikasi	374.675	358.701	*Factory overhead*
Beban Pokok Produksi	2.615.627	2.505.413	*Total Manufacturing Cost*
Persediaan Barang Jadi			*Finished Goods Inventory*
Awal tahun	210.703	285.970	*At beginning of year*
Pembelian	79.541	154.370	*Purchases*
Akhir tahun	(228.520)	(210.703)	*At end of year*
	2.677.351	2.735.050	
Beban Pokok Pendapatan - Distribusi			*Cost of Sales - Distribution*
Persediaan Barang Jadi			*Finished Goods Inventory*
Awal tahun	284.062	395.670	*At beginning of year*
Pembelian	3.246.848	2.840.259	*Purchases*
Akhir tahun	(326.602)	(284.062)	*At end of year*
	3.204.308	2.951.867	
	5.881.659	5.686.917	
Beban Jasa			*Cost of Services*
Bongkar muat, pengiriman dan transportasi	410.968	400.697	*Handling and freight forwarding*
Sewa dan jasa pelayanan	35.180	20.874	*Rent and service charges*
Lain-lain	36.424	20.650	*Others*
	482.572	442.221	
Total	**6.364.231**	**6.129.138**	***Total***

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak ada pembelian kepada pemasok yang nilainya melebihi 10% dari jumlah pendapatan konsolidasi.

In 2024 and 2023, there are no purchases from supplier exceeded 10% of the consolidated net revenue.

28. BEBAN USAHA, PENDAPATAN OPERASI LAIN DAN BEBAN OPERASI LAIN

28. OPERATING EXPENSES, OTHER OPERATING INCOME AND OTHER OPERATING EXPENSES

Beban usaha, pendapatan operasi lain dan beban operasi lain terdiri dari:

Operating expenses, other operating income and other operating expenses consist of the following:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Beban Penjualan			*Selling Expenses*
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	184.180	158.097	*Salaries, wages and employee benefit*
Ongkos angkut	137.282	122.125	*Freight*
Iklan dan promosi	52.075	15.832	*Advertising and promotion*
Administrasi bank	36.077	33.725	*Bank charges*
Jasa profesional	29.944	19.776	*Professional service*
Penyusutan (Catatan 11 dan 12)	26.380	26.843	*Depreciation (Note 11 and 12)*
Representasi dan sumbangan	10.492	9.453	*Representation and donation*
Perbaikan dan pemeliharaan	8.816	5.226	*Repairs and maintenance*
Perjalanan dinas	8.305	6.094	*Business travel*
Transportasi	6.540	5.940	*Transportation*
Sewa dan jasa pelayanan	4.403	2.996	*Rent and service charges*
Pajak, perizinan dan royalti	3.810	3.386	*Taxes, license and royalty*
Pembungkus	3.143	2.146	*Packing*
Asuransi	3.047	3.454	*Insurance*
Telekomunikasi	2.513	2.327	*Telecommunication*
Royalti	2.410	2.520	*Royalty*
Pembalikan cadangan nilai realisasi neto (Catatan 8)	(5.025)	(29.916)	*Reversal of provision for net realizable value (Note 8)*
Cadangan (pembalikan cadangan) piutang usaha (Catatan 6)	(1.914)	10.310	*Provision (reversal of provision) for impairment of trade receivables (Note 6)*
Lain-lain (dibawah Rp2.000)	14.742	8.716	*Others (each below Rp2,000)*
Total Beban Penjualan	**527.220**	**409.050**	***Total Selling Expenses***
Beban Umum dan Administrasi			*General and Administrative Expenses*
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	328.572	293.071	*Salaries, wages and employee benefits*
Jasa profesional	40.952	32.550	*Professional services*
Penyusutan (Catatan 11,12,13)	23.937	24.057	*Depreciation (Notes 11,12,13)*
Perbaikan dan pemeliharaan	16.178	12.658	*Repairs and maintenance*
Pajak, perizinan dan retribusi	12.975	13.367	*Taxes, licenses and retribution*
Representasi dan sumbangan	9.816	9.592	*Representation and donation*
Dapur kantor, makanan dan kebersihan	5.131	5.653	*Office Kitchen, meals and housekeeping*
Perjalanan dinas	4.965	3.858	*Business travel*
Listrik, air dan gas	4.840	4.711	*Electricity, water and gas*
Pendidikan dan latihan	4.716	1.417	*Education and training*
Telekomunikasi	4.678	4.065	*Telecommunication*
Administrasi bank	4.516	3.844	*Bank charges*
Sewa dan jasa pelayanan	3.699	3.994	*Rent and service charges*
Transportasi	3.527	3.841	*Transportation*
Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Lingkungan	2.665	2.155	*Health, Safety and Environment*
Lain-lain (dibawah Rp2.000)	12.268	10.167	*Others (each below Rp2,000)*
Total Beban Umum dan Administrasi	**483.435**	**429.000**	***Total General and Administrative Expenses***
Total Beban Usaha	**1.010.655**	**838.050**	***Total Operating Expenses***

28. BEBAN USAHA, PENDAPATAN OPERASI LAIN DAN BEBAN OPERASI LAIN (lanjutan)

Beban usaha, pendapatan operasi lain dan beban operasi lain terdiri dari:(lanjutan)

28. OPERATING EXPENSES, OTHER OPERATING INCOME AND OTHER OPERATING EXPENSES (continued)

Operating expenses, other operating income and other operating expenses consist of the following:(continued)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Pendapatan Operasi Lain			*Other Operating Income*
Laba penjualan aset tetap - neto (Catatan 11)	62.970	-	*Gain on sale of fixed assets - net (Note 11)*
Penghasilan dividen (Catatan 10)	7.988	9.909	*Dividend income (Note 10)*
Laba penjualan investasi jangka pendek (Catatan 5)	260	-	*Gain on sale of short-term investment (Notes 5)*
Lain-lain	15.472	11.975	*Miscellaneous*
Total Pendapatan Operasi Lain	**86.690**	**21.884**	***Total Other Operating Income***
Beban Operasi Lain			*Other Operating Expenses*
Rugi selisih kurs - neto	8.868	10.222	*Loss on foreign exchange - net*
Kerugian yang belum direalisasi atas investasi jangka pendek	1.925	2.343	*Unreailized loss on short-term investment*
Rugi penjualan aset tetap - neto (Catatan 11)	-	880	*Loss on sale of fixed assets - net (Note 11)*
Lain-lain	7.591	8.420	*Miscellaneous*
Total Beban Operasi Lain	**18.384**	**21.865**	***Total Other Operating Expenses***

29. PENGHASILAN KEUANGAN

Penghasilan keuangan masing-masing sebesar Rp3.798 dan Rp2.912 pada tahun 2024 dan 2023 terdiri dari pendapatan bunga pinjaman pihak-pihak berelasi, imbalan bunga pajak dan pendapatan bunga bank.

29. FINANCE INCOME

Finance income amounting to Rp3,798 and Rp2,912 in 2024 and 2023, respectively, consists of interest income on due from related parties, interest compensation and interest income from in banks.

30. BEBAN KEUANGAN

Beban keuangan masing-masing sebesar Rp93.764 dan Rp95.757 pada tahun 2024 dan 2023. Beban ini terdiri dari beban bunga diskonto dari piutang jangka panjang, beban bunga utang bank jangka pendek, beban bunga utang pembiayaan konsumen, beban bunga utang jangka panjang, beban bunga obligasi, amortisasi beban emisi obligasi dan beban bunga pinjaman pihak-pihak berelasi.

30. FINANCE COSTS

Finance costs amounted to Rp93,764 and Rp95,757 in 2024 and 2023, respectively. These costs consist of discounted amount of long term receivable, interest expense on short-term bank loans, interest expense on consumer financing, interest expense on long-term debts, interest expense on bonds, amortization bonds issuance cost and interest expense on due to related parties.

31. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada bulan Desember 1998, Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk sebagian karyawan tetap. Program ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bumiputera John Hancock yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia pada tanggal 7 Oktober 1996. Kontribusi Perusahaan untuk pensiun adalah sebesar 6% dari penghasilan dasar pensiun karyawan. Jumlah kontribusi yang dibebankan ke biaya operasi adalah sebesar Rp1.941 dan Rp1.933 masing-masing pada tahun 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mencatat akrual untuk uang pesangon, uang penghargaan masa kerja dan ganti kerugian yang ditentukan berdasarkan penilaian aktuaria yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dan Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan, aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing pada tanggal 23 Januari 2025 dan 7 Maret 2024, dengan menggunakan metode *Projected-Unit-Credit.*

Grup juga mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Ketenagakerjaan yang berlaku.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memberikan imbalan pascakerja imbalan pasti kepada karyawannya sesuai dengan ketentuan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku.

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan kewajiban penyisihan imbalan kerja adalah sebagai berikut:

31. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

In December 1998, the Company established a defined contribution plan covering some its permanent employees. This program is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan Bumiputera John Hancock, whose establishment was approved by the Ministry of Finance on October 7, 1996. The Company's contribution to the retirement fund is computed at 6% of the employees' pensionable salaries. Total contributions charged to operations amounted to Rp1,941 and Rp1,933 in 2024 and 2023, respectively.

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has recorded accruals for termination, gratuity and compensation benefits which were determined based on the actuarial valuations made by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits and Kantor Konsultan Aktuaria Yusi & Rekan, an independent actuary, and covered by its reports dated January 23, 2025 and March 7, 2024, respectively, adopting the Projected-Unit-Credit method.

The Group has also made provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the applicable Labor Law.

For the year ended December 31, 2024 and 2023, the Group provides defined post-employment benefits to its employees in accordance with the applicable labor law.

The principal assumptions used in determining employee benefits liability are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Tingkat kematian	TMII - 2019	TMII - 2019	*Mortality rate*
Tingkat kenaikan upah	5,5% p.a	7% p.a	*Salary increment rate*
Tingkat diskonto	7,10% - 7,15%	6,37% - 7,10%	*Discount rate*
Usia pensiun	55 tahun/*55 years*	55 tahun/*55 years*	*Retirement age*

31. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *31. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)*

a. Perubahan estimasi liabilitas atas kesejahteraan karyawan adalah sebagai berikut:

a. Movements in the estimated liability for employee service entitlements are as follows

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Saldo awal	**203.595**	**205.201**	***Beginning Balance***
Perubahan yang dibebankan ke laba rugi			*Changes charges to profit or loss*
Beban jasa kini	22.994	22.966	*Current service cost*
Beban jasa lalu	1.417	-	*Past service cost*
Beban bunga	12.927	14.393	*Interest on obligation*
Kurtailmen	(5.244)	(47)	*Curtailments*
Sub-total	**235.689**	**242.513**	***Sub-total***
Laba pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain			*Gains in re-measurement charged to to other comprehensive income*
Keuntungan aktuarial	(34.818)	(25.601)	*Actuarial gain*
Sub-total	**200.871**	**216.912**	***Sub-total***
Manfaat yang dibayar	(19.237)	(13.317)	*Benefit paid*
Saldo akhir	**181.634**	**203.595**	***Ending balance***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	(11.641)	(10.004)	*Current portion*
Bagian jangka panjang	**169.993**	**193.591**	***Long - term liabilities***

b. Profil jatuh tempo pembayaran kewajiban manfaat pasti yang tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

b. The maturity profiles of undiscounted defined benefit payment are as follows:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Dalam waktu 1 tahun	11.641	12.015	*Within 1 year*
1 - 2 tahun	12.408	12.686	*1 - 2 years*
2 - 5 tahun	59.557	63.200	*2 - 5 years*
5 - 10 tahun	142.839	141.678	*5 - 10 years*
Lebih dari 10 tahun	1.123.611	1.026.504	*More than 10 years*
Total	**1.350.056**	**1.256.083**	***Total***

Durasi rata-rata liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah berkisar antara 9,26 sampai 27,76 tahun (2023: 9,88 sampai 26,49 tahun).

The average duration of the employee benefit obligation as of December 31, 2024 is ranging between 9.26 to 27.76 years (2023: 9.88 to 26.49 years).

31. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Tabel berikut ini mendemonstrasikan sensitifitas terhadap kemungkinan perubahan yang wajar pada tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji, dengan variabel lainnya dianggap tetap, terhadap nilai kini dari liabilitas imbalan pasca-kerja pada tanggal 31 Desember 2024. Jumlah yang disajikan di bawah ini merupakan saldo yang akan dilaporkan jika tingkat diskonto dan gaji meningkat atau menurun sebesar 1%.

31. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in discount rate and salary increase, with all other variables held constant, of the present value of the obligations for post-employment benefit as of December 31, 2024. The amounts shown below represent the balances that would have been reported had the interest and salary rate increased or decreased by 1%.

	Penambahan/ *Increase*	**Pengurangan/ *Decrease***	
Dampak perubahan tingkat diskonto	(14.875)	13.853	*Effect on changes of discount rate*
Dampak perubahan tingkat kenaikan gaji	14.436	(15.710)	*Effect on changes of salary increase rate*

32. LABA PER SAHAM

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah modal yang di tempatkan dan disetor penuh pada tahun berjalan.

Berikut adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham:

32. EARNINGS PER SHARE

The amount of basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to owners of the parent entity by the issued and fully paid shares outstanding during the year.

The computation of earnings per share is based on the following data:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	220.360	160.943	*Profit for the year attributable to owners of the parent entity*
Jumlah rata - rata tertimbang modal saham yang di tempatkan dan disetor penuh (dalam lembar saham)	1.511.598.838	1.550.019.024	*Weighted average at issued and fully paid shares (in number of shares)*
Laba neto per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rupiah penuh)	**146**	**104**	***Earnings per share attributable to owners of the parent entity (full amount)***

33. SEGMEN OPERASI / *33. OPERATING SEGMENT*

Grup menetapkan segmen operasi dan segmen geografis, dimana segmen usaha dibedakan menjadi tiga kegiatan usaha utama: distribusi, manufaktur dan jasa.

The Group has determined operating segment and geographical segment, whereas business segment is divided into three core businesses: distribution, manufacturing and services.

Seluruh transaksi antar segmen telah dieliminasi.

All inter-segment transactions have been eliminated.

Informasi konsolidasian menurut segmen usaha adalah sebagai berikut:

Consolidated information by business segment is as follows:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/*Year ended December 31, 2024*

	Distribusi/ *Distribution*	Manufaktur/ *Manufacturing*	Jasa/ *Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Pendapatan						*Revenues*
Pendapatan ekstern	3.877.464	3.326.418	518.500	-	7.722.382	*External revenues*
Pendapatan antar segmen	96.256	151.096	44.315	(291.667)	-	*Inter-segment revenues*
Total Pendapatan	3.973.720	3.477.514	562.815	(291.667)	7.722.382	*Total Revenues*
Beban pokok penjualan dan jasa	3.366.140	2.793.292	450.781	(245.982)	6.364.231	*Cost of sales and services*
Hasil segmen laba kotor	607.580	684.222	112.034	(45.685)	1.358.151	*Segment gross profit*
Beban usaha	(492.483)	(473.264)	(89.059)	44.151	(1.010.655)	*Operating expenses*
Pendapatan operasi lainnya	95.487	(3.365)	1.974	(7.406)	86.690	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(19.633)	1.659	(410)	-	(18.384)	*Other operating expenses*
Laba usaha	190.951	209.252	24.539	(8.940)	415.802	*Income from operations*
Beban keuangan	(82.152)	(17.572)	(4.871)	10.831	(93.764)	*Finance costs*
Penghasilan keuangan	11.982	1.597	1.004	(10.785)	3.798	*Finance income*
Bagian atas rugi entitas asosiasi - neto	173.327	-	555	(186.467)	(12.585)	*Equity in net losses of associates - net*
Pajak final	(2.364)	-	-	-	(2.364)	*Final tax*
Beban pajak	(30.392)	(58.243)	(5.077)	-	(93.712)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	**261.352**	**135.034**	**16.150**	**(195.361)**	**217.175**	***Profit for the year***
Informasi lainnya						***Other information***
Aset segmen	5.784.352	2.363.561	536.351	(2.623.880)	6.060.384	*Segment assets*
Liabilitas segmen	2.049.638	825.647	233.130	(178.755)	2.929.660	*Segment liabilities*
Perolehan aset tetap	14.512	109.939	100.651	-	225.102	*Acquisitions of fixed assets*
Beban penyusutan aset tetap	15.633	108.288	18.357	-	142.278	*Depreciation expense of fixed assets*

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/*Year ended December 31, 2023*

	Distribusi/ *Distribution*	Manufaktur/ *Manufacturing*	Jasa/ *Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Pendapatan						*Revenues*
Pendapatan ekstern	3.487.555	3.324.366	504.981	-	7.316.902	*External revenues*
Pendapatan antar segmen	110.296	155.312	43.627	(309.235)	-	*Inter-segment revenues*
Total Pendapatan	3.597.851	3.479.678	548.608	(309.235)	7.316.902	*Total Revenues*
Beban pokok penjualan dan jasa	3.111.664	2.852.591	428.837	(263.954)	6.129.138	*Cost of sales and services*
Hasil segmen laba kotor	486.187	627.087	119.771	(45.281)	1.187.764	*Segment gross profit*
Beban usaha	(457.356)	(341.409)	(84.723)	45.438	(838.050)	*Operating expenses*
Pendapatan operasi lainnya	12.903	7.374	1.555	52	21.884	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(14.956)	(8.389)	1.475	5	(21.865)	*Other operating expenses*
Laba usaha	26.778	284.663	38.078	214	349.733	*Income from operations*
Beban keuangan	(79.657)	(28.397)	(6.386)	18.683	(95.757)	*Finance costs*
Penghasilan keuangan	19.001	1.290	1.125	(18.504)	2.912	*Finance income*
Bagian atas rugi entitas asosiasi - neto	170.553	1.987	525	(196.113)	(23.048)	*Equity in net losses of associates - net*
Pajak final	(1.546)	-	-	-	(1.546)	*Final tax*
Beban pajak	7.056	(63.674)	(8.231)	-	(64.849)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan	**142.185**	**195.869**	**25.111**	**(195.720)**	**167.445**	***Profit for the year***
Informasi lainnya						***Other information***
Aset segmen	5.389.817	2.359.641	429.968	(2.550.886)	5.628.540	*Segment assets*
Liabilitas segmen	1.876.612	878.418	157.344	(256.894)	2.655.480	*Segment liabilities*
Perolehan aset tetap	11.837	44.991	6.799	-	63.627	*Acquisitions of fixed assets*
Beban penyusutan aset tetap	18.286	99.027	19.335	-	136.648	*Depreciation expense of fixed assets*

33. SEGMEN OPERASI (lanjutan)

Informasi konsolidasi menurut segmen geografis adalah sebagai berikut:

a. Pendapatan:

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024/*Year ended December 31, 2024*

	Distribusi/ *Distribution*	Manufaktur/ *Manufacturing*	Jasa/ *Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Dalam negeri	3.422.597	3.477.514	562.815	(280.150)	7.182.776	*Domestic*
Luar negeri	551.123	-	-	(11.517)	539.606	*Overseas*
	3.973.720	**3.477.514**	**562.815**	**(291.667)**	**7.722.382**	

Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023/*Year ended December 31, 2023*

	Distribusi/ *Distribution*	Manufaktur/ *Manufacturing*	Jasa/ *Services*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasi/ *Consolidated*	
Dalam negeri	3.188.128	3.479.678	548.608	(290.657)	6.925.757	*Domestic*
Luar negeri	409.723	-	-	(18.578)	391.145	*Overseas*
	3.597.851	**3.479.678**	**548.608**	**(309.235)**	**7.316.902**	

b. Total aset:

	31 Desember/*December 31,*		
	2024	**2023**	
Distribusi			*Distribution*
Dalam negeri	4.901.749	4.486.371	*Domestic*
Luar negeri	882.603	903.446	*Overseas*
	5.784.352	5.389.817	
Manufaktur			*Manufacturing*
Dalam negeri	2.363.561	2.359.641	*Domestic*
Luar negeri	-	-	*Overseas*
	2.363.561	2.359.641	
Jasa			*Services*
Dalam negeri	536.351	429.968	*Domestic*
Luar negeri	-	-	*Overseas*
	536.351	429.968	
Eliminasi	(2.623.880)	(2.550.886)	*Elimination*
Neto	**6.060.384**	**5.628.540**	***Net***

33. OPERATING SEGMENT (continued)

Consolidated information by geographical area is as follows:

a. Revenues:

b. Total assets:

33. SEGMEN OPERASI (lanjutan)

Informasi konsolidasi menurut segmen geografis adalah sebagai berikut: (lanjutan)

c. Perolehan aset tetap:

33. OPERATING SEGMENT (continued)

Consolidated information by geographical area is as follows: (continued)

c. Acquisitions of fixed assets:

	Distribusi/ *Distribution*	Manufaktur/ *Manufacturing*	Jasa/ *Services*	Total	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024					***Year ended December 31, 2024***
Dalam negeri	14.494	109.939	100.651	225.084	*Domestic*
Luar negeri	18	-	-	18	*Overseas*
Total	**14.512**	**109.939**	**100.651**	**225.102**	***Total***

	Distribusi/ *Distribution*	Manufaktur/ *Manufacturing*	Jasa/ *Services*	Total	
Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023					***Year ended December 31, 2023***
Dalam negeri	11.001	44.991	6.799	62.791	*Domestic*
Luar negeri	836	-	-	836	*Overseas*
Total	**11.837**	**44.991**	**6.799**	**63.627**	***Total***

34. PERJANJIAN PENTING

a. DKJ mengadakan perjanjian dengan Hiruta Riken Co., Ltd. Untuk memproduksi beberapa jenis produk kimia. Untuk itu, DKJ membayar royalti sebesar 25% dari laba neto penjualan produk tersebut. Perjanjian ini berlaku selama 10 tahun sejak ditanda tanganinya perjanjian pada tahun 2012. Pada tanggal 1 Oktober 2022, DKJ memperpanjang perjanjian tersebut selama 10 tahun berlaku sejak ditandatanganinya perjanjian pada tahun 2022. Royalti yang dibebankan ke beban usaha masing-masing sebesar Rp2.021 dan Rp1.959 untuk tahun 2024 dan 2023.

b. Pada tanggal 26 Juni 2020, Lautan Luas Singapore Pte. Ltd. dan entitas anaknya ("LTLS") mengadakan perjanjian pembelian piutang dengan Parallax Venture Partners XXVIII Ltd. ("Parallax") yang selanjutnya diubah pada tanggal 23 November 2020. Dalam perjanjian ini, LTLS setuju untuk mengalihkan piutang dari PT Petro Energy senilai US$23.187.474 (setara dengan Rp345.911) kepada Parallax dengan nilai sebesar US$19.392.291 (setara dengan Rp289.294). Parallax akan membayar kepada LTLS melalui jadwal cicilan sebagai berikut:
   - Pembayaran pertama - 15% dari total sebelum 31 Desember 2020
   - Pembayaran kedua - 35% dari total sebelum 31 Desember 2021
   - Pembayaran ketiga - 20% dari total sebelum 31 Desember 2022
   - Pembayaran keempat - 30% dari total sebelum 31 Desember 2023

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. DKJ entered into an agreement with Hiruta Riken Co., Ltd. to produce several kinds of chemical products. Therefore, DKJ pays a royalty of 25% of net profit from sales of the product. The agreement is valid for 10 years since it was signed in 2012. In October 1, 2022, DKJ extended the agreement for 10 years which valid since it was signed in 2022. Royalty fees charged to operating expense are Rp2,021 and Rp1,959 in 2024 and 2023, respectively.

b. On June 26, 2020, Lautan Luas Singapore Pte. Ltd. and its subdiaries ("LTLS") entered into receivables purchase agreement with Parallax Venture Partners XXVIII Ltd. ("Parallax") which was later amended on November 23, 2020. Under this agreement, LTLS assigned the oustanding due from PT Petro Energy amounting to US$23,187,474 (equivalent to Rp345,911) to Parallax with total consideration of US$19,392,291 (equivalent to Rp289,294). Parallax will pay LTLS in an installment basis as follows:

   - *1st payment - 15% from total consideration before December 31, 2020*
   - *2nd payment - 35% from total consideration before December 31, 2021*
   - *3rd payment - 20% from total consideration before December 31, 2022*
   - *4th payment - 30% from total consideration before December 31, 2023*

34. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

Pada tanggal 1 November 2022, LTLS melakukan perubahan perjanjian pembelian piutang tersebut dengan Parallax. Dalam perubahan perjanjian ini, para pihak setuju untuk mengubah jadwal cicilan sebagai berikut:

- Pembayaran pertama - sebelum 31 Desember 2020 sebesar US$2.925.000
- Pembayaran kedua - sebelum 31 Desember 2021 sebesar US$6.819.622
- Pembayaran ketiga - sebelum 31 Desember 2022 sebesar US$750.000
- Pembayaran keempat - sebelum 31 Desember 2023 sebesar US$1.250.000
- Pembayaran kelima - sebelum 31 Desember 2024 sebesar US$1.250.000
- Pembayaran keenam - sebelum 31 Desember 2025 sebesar US$3.000.000
- Pembayaran ketujuh - sebelum 31 Desember 2026 sebesar US$3.397.669

Pada tahun 2024, LTLS telah menerima pembayaran dari Parallax sebesar US$1.249.810 (setara dengan Rp19.879) dan nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar US$2.714.932 (setara dengan Rp43.879) dan US$2.782.793 (setara dengan Rp44.975) yang masing-masing disajikan sebagai bagian dari piutang lain-lain dan aset tidak lancar lain-lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tahun 2023, LTLS telah menerima pembayaran dari Parallax sebesar US$1.249.807 (setara dengan Rp19.020) dan nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar US$1.131.222 (setara dengan Rp17.439) dan US$4.975.350 (setara dengan Rp76.700) yang masing-masing disajikan sebagai bagian dari piutang lain-lain dan aset tidak lancar lain-lain pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

On November 1, 2022, LTLS amended such agreement with Parallax. Under this amendment, the parties agreed to amend the payment schedule as follows:

- *1st payment - before December 31, 2020 amounting US$2,925,000*
- *2nd payment - before December 31, 2021 amounting US$6,819,622*
- *3rd payment - before December 31, 2022 amounting US$750,000*
- *4th payment - before December 31, 2023 amounting US$1,250,000*
- *5th payment - before December 31, 2024 amounting US$1,250,000*
- *6th payment - before December 31, 2025 amounting US$3,000,000*
- *7th payment - before December 31, 2026 amounting US$3,397,669*

In 2024, LTLS received payments from Parallax totaling US$1,249,810 (equivalent to Rp19,879) hence, the oustanding balance as of December 31, 2024 amounted to US$2,714,932 (equivalent to Rp43,879) and US$2,782,793 (equivalent to Rp44,975) which were presented as part of other receivables and other non-current assets, respectively, in the consolidated statement of financial position.

In 2023, LTLS received payments from Parallax totaling US$1,249,807 (equivalent to Rp19,020) hence, the oustanding balance as of December 31, 2023 amounted to US$1,131,222 (equivalent to Rp17,439) and US$4,975,350 (equivalent to Rp76,700) which were presented as part of other receivables and other non-current assets, respectively, in the consolidated statement of financial position.

35. KONTRAK BERJANGKA

Grup memiliki aset dan liabilitas tertentu yang terkait pada risiko pasar, terutama atas fluktuasi nilai tukar mata uang asing dan penggunaan instrumen derivatif sehubungan dengan aktivitas manajemen risiko mereka. Grup tidak memegang atau menerbitkan instrumen derivatif untuk tujuan diperdagangkan.

35. FORWARD CONTRACTS

The Group has assets and liabilities which are exposed to market risks, primarily changes in foreign exchange rates, and uses derivative instruments in connection with its risk management activities. The Group does not hold or issue derivative financial instruments for trading purposes.

35. KONTRAK BERJANGKA (lanjutan)

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anaknya mengadakan kontrak berjangka mata uang asing untuk melindungi terhadap risiko mata uang asing pada aset dan liabilitas dalam dolar Amerika Serikat dan Renminbi Cina. Semua kontrak tersebut memiliki periode jatuh tempo kurang dari tiga bulan. Rincian saldo kontrak berjangka adalah sebagai berikut:

35. FORWARD CONTRACTS (continued)

In 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries entered into forward contracts to protect itself against foreign exchange risks relating to its U.S. Dollar and Chinese Renminbi denominated assets and liabilities. All the contracts have maturity date of less than three months period. The details of the outstanding forward contracts are as follows:

	31 Desember 2024/*December 31, 2024*		
	Nilai nominal/ *Value* (dalam mata uang asing/ *in foreign currency)*	**Nilai wajar/ *Fair value* (dalam Rupiah/ *in Rupiah)***	
Aset Lancar			***Current Assets***
Perusahaan			***Company***
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Mizuho Indonesia	11.500.000	3.666	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	5.000.000	2.260	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.000.000	391	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	400.000	125	*PT Bank HSBC Indonesia*
Entitas anak			***Company***
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	395.447	81	*PT Bank Central Asia Tbk*
Total		**6.523**	***Total***
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Perusahaan			***Company***
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Mizuho Indonesia	5.200.000	558	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	3.500.000	296	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	200.000	38	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	700.086	36	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	1.324.382	118	*PT Bank Central Asia Tbk*
Renminbi Cina			*Chinese Renminbi*
PT Bank HSBC Indonesia	1.407.115	2	*PT Bank HSBC Indonesia*
Total		**1.048**	***Total***

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*		
	Nilai nominal/ *Value* (dalam mata uang asing/ *in foreign currency)*	**Nilai wajar/ *Fair value* (dalam Rupiah/ *in Rupiah)***	
Aset Lancar			***Current Assets***
Perusahaan			***Company***
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Permata Tbk	200.000	2	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Mizuho Indonesia	200.000	-	*PT Bank Mizuho Indonesia*
Total		**2**	***Total***

35. KONTRAK BERJANGKA (lanjutan)

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anaknya mengadakan kontrak berjangka mata uang asing untuk melindungi terhadap risiko mata uang asing pada aset dan liabilitas dalam dolar Amerika Serikat dan Renminbi Cina. Semua kontrak tersebut memiliki periode jatuh tempo kurang dari tiga bulan. Rincian saldo kontrak berjangka adalah sebagai berikut: (lanjutan)

35. FORWARD CONTRACTS (continued)

In 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries entered into forward contracts to protect itself against foreign exchange risks relating to its U.S. Dollar and Chinese Renminbi denominated assets and liabilities. All the contracts have maturity date of less than three months period. The details of the outstanding forward contracts are as follows: (continued)

	31 Desember 2023/*December 31, 2023*		
	Nilai nominal/ *Value* (dalam mata uang asing/ *in foreign currency)*	**Nilai wajar/ *Fair value* (dalam Rupiah/ *in Rupiah)***	
Liabilitas Jangka Pendek			***Current Liabilities***
Perusahaan			***Company***
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Mizuho Indonesia	11.400.000	1.445	*PT Bank Mizuho Indonesia*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	6.900.000	1.416	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	600.000	90	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank HSBC Indonesia	400.000	24	*PT Bank HSBC Indonesia*
Renminbi Cina			*Chinese Renminbi*
PT Bank HSBC Indonesia	112.034	1	*PT Bank HSBC Indonesia*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk	478.953	46	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	178.640	60	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
Renminbi Cina			*Chinese Renminbi*
PT Bank Central Asia Tbk	864.250	5	*PT Bank Central Asia Tbk*
Total		**3.087**	***Total***

Jumlah nosional digunakan untuk menghitung pembayaran yang akan dipertukarkan dalam kontrak berjangka mata uang asing. Jumlah nosional mencerminkan nilai awal masing-masing transaksi, dan karenanya, menyajikan volume transaksi, tetapi bukan merupakan suatu ukuran risiko.

Notional amount is used to calculate the payment to be exchanged under the forward contracts. A notional amount represents the face value of each transaction and, accordingly, expresses the volume of these transactions, but is not a measure of exposure.

Berdasarkan kontrak berjangka, Perusahaan mempunyai komitmen untuk membeli Dolar Amerika Serikat dan Renminbi Cina dan menjual Rupiah.

Under the forward contracts, the Company contracted to buy US Dollar and Chinese Renminbi and sell Rupiah.

Laba atau rugi yang belum terealisasi dari instrumen kontrak berjangka adalah masing-masing sebesar Rp5.475 dan Rp3.085 disajikan sebagai bagian dari "Beban operasi lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun 2024 and 2023.

Unrealized gain or loss on the above outstanding forward amounting to Rp5,475 and Rp3,085 is presented as part of "Other operating expense" in the 2024 and 2023 consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, respectively.

36. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan Grup:

36. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

The following table sets out the carrying values and estimated fair values of the Group's financial instruments:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Values*	**Nilai Wajar/ *Fair Values***	**Nilai Tercatat/ *Carrying Values***	**Nilai Wajar/ *Fair Values***	
Aset Keuangan Lancar					***Current Financial Assets***
Kas dan setara kas	282.501	282.501	379.937	379.937	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	2.487	2.487	4.455	4.455	*Short-term investment*
Piutang usaha	1.086.169	1.086.169	1.020.176	1.020.176	*Trade receivables*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	70.259	70.259	46.555	46.555	*Non-trade receivables - third parties*
Kontrak berjangka	6.523	6.523	2	2	*Forward contracts*
Total aset keuangan lancar	1.447.939	1.447.939	1.451.125	1.451.125	*Total current financial assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar					***Non-current Financial Assets***
Investasi pada instrumen ekuitas	192.818	192.818	196.434	196.434	*Investments in equity instruments*
Piutang pihak-pihak berelasi	27.079	27.079	26.306	26.306	*Due from related parties*
Aset tidak lancar lain-lain -					*Other non-current assets -*
Piutang pihak ketiga	44.975	44.975	76.700	76.700	*Due from third party*
Uang jaminan	3.463	3.463	6.058	6.058	*Refundable deposits*
Jaminan keanggotaan	487	487	487	487	*Membership deposits*
Total aset keuangan tidak lancar	268.822	268.822	305.985	305.985	*Total non-current financial assets*
Total Aset Keuangan	**1.716.761**	**1.716.761**	**1.757.110**	**1.757.110**	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek					***Current Financial Liabilities***
Utang bank jangka pendek	540.039	540.039	373.811	373.811	*Short-term bank loans*
Utang usaha	1.248.812	1.248.812	1.172.120	1.172.120	*Trade payables*
Utang lain-lain	113.118	113.118	84.503	84.503	*Non-trade payables*
Beban akrual	114.370	114.370	89.116	89.116	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	145.529	146.644	361.952	365.386	*Current maturities of long-term debts*
Kontrak berjangka	1.048	1.048	3.087	3.087	*Forward contracts*
Total liabilitas keuangan jangka pendek	2.162.916	2.164.031	2.084.589	2.088.023	*Total current financial liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang					***Non-current Financial Liabilities***
Utang pihak-pihak berelasi	332	332	335	335	*Due to related parties*
Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	496.884	504.588	299.568	304.854	*Long-term debts - net of current maturities*
Total liabilitas keuangan jangka panjang	497.216	504.920	299.903	305.189	*Total non-current financial liabilities*
Total Liabilitas Keuangan	**2.660.132**	**2.668.951**	**2.384.492**	**2.393.212**	***Total Financial Liabilities***

36. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing masing kelas instrumen keuangan:

a. Aset dan liabilitas keuangan lancar

Nilai wajar instrumen keuangan lancar dengan jatuh tempo dalam satu tahun atau kurang (kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, dan beban akrual) diasumsikan sama dengan nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

b. Investasi jangka pendek dan Investasi pada instrumen ekuitas

Nilai wajar investasi kepemilikan saham yang disajikan sebagai bagian dari investasi jangka pendek sesuai dengan pertimbangan tujuan investasi oleh Grup, ditentukan dengan mengacu kepada harga kuotasian yang diterbitkan. Nilai wajar investasi pada kepemilikan saham pada instrumen ekuitas yang tidak tercatat di bursa telah diestimasi menggunakan pendekatan penilaian pasar dengan metode perbandingan perusahaan. Nilai wajar investasi pada kepemilikan saham pada instrumen ekuitas yang tercatat di bursa, yang disajikan sebagai bagian dari investasi jangka pendek dan investasi pada instrumen ekuitas yang diklasifikasikan berdasarkan pertimbangan tujuan investasi Grup, ditentukan dengan mengacu kepada harga kuotasian yang diterbitkan.

c. Aset dan liabilitas keuangan tidak lancar

Instrumen keuangan tidak lancar terdiri dari piutang pihak-pihak berelasi, piutang pihak ketiga, uang jaminan, jaminan keanggotaan, utang pihak-pihak berelasi dan liabilitas jangka panjang. Nilai wajar dari aset tidak lancar lain-lain tidak dapat diukur dengan handal karena tidak memiliki jangka waktu realisasi yang jelas; sehingga metode penilaian tidak praktis untuk dilakukan. Sedangkan nilai wajar dari utang jangka panjang diukur dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

36. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

a. Current financial assets and liabilities

The fair values of current financial instruments with remaining maturities of one year or less (cash and cash equivalents, trade receivables, non-trade receivables, short-term bank loans, trade payables, non-trade payables, and accrued expenses) are assumed to be the same as their carrying amounts due to their short-term nature.

b. Short-term investment and Investments in equity instruments

The fair values of investments in equity shares which is, presented as part of short-term investments according to the Group consideration for their nature of investment, are determined by reference to published price quotation in active markets. The fair values of investment in non-listed equity shares have been estimated using market approach valuation using comparable companies' method. The fair values of investment in listed equity shares, which is presented as part of short-term investments and investment in equity instruments classified according to the Group's consideration for their nature of investment, have been determine with reference to published price quotation.

c. Non-current financial assets and liabilities

Non-current financial instruments consist of due from related parties, due from third party, refundable deposits, membership deposits, due to related parties, and long-term debts. The fair value of other non-current assets can not be measured reliably since they have no fixed realization period; therefore, adopting a valuation method is not practical to be done. However, the fair values of long-term debts are measured by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

36. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN (lanjutan)

Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing masing kelas instrumen keuangan: (lanjutan)

d. Aset dan liabilitas derivatif

Nilai wajar kontrak berjangka diukur dengan menggunakan kurs kuotasi dan kurva yield yang berasal dari selisih kurs kuotasi mencocokkan jatuh tempo kontrak.

37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Liabilitas keuangan utama Grup terdiri dari utang bank, utang obligasi dan utang usaha. Tujuan utama dari liabilitas keuangan adalah untuk meningkatkan permodalan dalam menunjang operasi dan investasi Grup. Grup memiliki beberapa jenis aset keuangan, seperti kas dan setara kas serta piutang usaha yang langsung muncul dari kegiatan usahanya.

Risiko utama dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar (termasuk risiko mata uang asing dan risiko harga komoditas), risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi melakukan penelaahan dan persetujuan kebijakan atas pengelolaan masing-masing risiko ini dijelaskan secara detail sebagai berikut:

a. Risiko mata uang asing

Grup dapat menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing karena biaya beberapa pembelian utamanya dalam mata uang dolar AS atau harga yang secara signifikan dipengaruhi oleh tolak ukur perubahan harganya dalam mata uang asing (terutama dolar AS) seperti yang dikutip dari pasar internasional. Apabila pembelian Grup di dalam mata uang selain Rupiah, dan tidak seimbang dalam hal kuantitas dan/atau pemilihan waktu, Grup harus menghadapi risiko mata uang asing secara pelaporan Grup tersebut. Grup mengelola risiko ini dengan melakukan kontrak berjangka (Catatan 35).

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika nilai tukar Rupiah terhadap dolar AS melemah/menguat sebanyak 10% dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp67.559, terutama sebagai akibat kerugian/keuntungan penjabaran mata uang dalam dolar AS.

36. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instruments: (continued)

d. Derivative assets and liabilities

The fair value of forward contracts are measured using quoted forward exchange rates and yield curves derived from quoted exchange rates matching maturities of the contracts.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's principal financial liabilities consist of bank loans, bonds payable and trade payables. The main purpose of the financial liabilities is to raise financing for the Group's operations and investments. The Group has various financial assets such as cash and cash equivalents and trade receivables, which arise directly from its operations.

The main risks arising from the Group's financial instruments are market risk (including foreign currency risk and commodity price risk), credit risk and liquidity risk. The Board of Directors reviews and approves policies for managing each of these risks, which are described in more details as follows:

a. Foreign currency risk

The Group faces currency exchange risk as the costs of certain key purchases are either denominated in U.S. Dollar or whose price is significantly influenced by their benchmark price movements in foreign currencies (mainly U.S. Dollar) as quoted in the international markets. To the extent that the purchases of the Group are denominated in currencies other than Rupiah, and are not evenly matched in terms of quantity/amount and/or timing, the Group has exposure to foreign currency risk. The Group manages this risk by entering into forward contract (Note 35).

As of December 31, 2024, had the exchange rate of the Rupiah against the U.S. Dollar depreciated/appreciated by 10%, with all other variables held constant, income before income tax for the year ended December 31, 2024 would have been Rp67,559 lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gains on the translation of the net liabilities denominated in U.S. Dollar.

37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko harga komoditas

Dampak risiko harga komoditas yang dihadapi Grup terutama sehubungan dengan pembelian bahan baku utama seperti bahan kimia khusus dan bahan kimia dasar. Harga bahan baku tersebut secara langsung dipengaruhi oleh fluktuasi harga komoditas serta tingkat permintaan dan penawaran di pasar.

Kebijakan Grup untuk meminimalkan risiko yang berasal dari fluktuasi harga komoditas adalah dengan menjaga tingkat persediaan bahan kimia khusus dan bahan kimia dasar secara optimal untuk meyakinkan produksi dan distribusi yang berkelanjutan. Selain itu, Grup juga dapat mengurangi risiko tersebut dengan cara mendiversifikasi produk, ke bahan kimia khusus yang pada umumnya lebih stabil dibanding harga bahan kimia dasar.

c. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa *counterparty* tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian finansial.

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank. Selain dari pengungkapan di bawah ini, Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit.

Piutang Usaha

Risiko kredit yang dihadapi oleh Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk meringankan risiko ini, ada kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Grup dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Commodity price risk

The Group's exposure to commodity price risk relates primarily to the purchase of major raw materials, such as specialty and basic chemicals. The prices of these raw materials are directly affected by commodity price fluctuations and the level of demand and supply in the market.

The Group's policy is to minimize the risks arising from the fluctuations in commodity prices by maintaining the optimum inventory level of specialty and basic chemicals to ensure continuous production and distribution. In addition, the Group may seek to mitigate its risks by products diversification since the prices of specialty chemicals are generally more stable compared to those of basic chemicals.

c. Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss.

The Group has credit risk arising from the credits granted to the customers and placement of current accounts and deposits in the banks. Other than as disclosed below, the Group has no concentration of credit risk.

Trade Receivables

The Group is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that sales of products are made only to creditworthy customers with proven track record or good credit history. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures.

37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko kredit (lanjutan)

Piutang Usaha (lanjutan)

Grup memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu, seperti, mengharuskan distributor dan agen untuk memberikan uang muka/jaminan pelanggan. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Grup akan menindaklanjuti melalui jalur hukum. Berdasarkan pada penilaian Grup, penyisihan khusus mungkin dibuat jika utang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Grup akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar dan akan menggunakan uang muka/jaminan pelanggan sebagai pembayaran atas gagal bayar tersebut.

Kas dan Setara Kas

Grup juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank dalam bentuk rekening lancar maupun deposito berjangka. Untuk mengatasi risiko ini, Perusahaan memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank yang mempunyai reputasi yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit untuk Grup adalah sebesar nilai tercatat dari aset keuangan seperti yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

d. Risiko likuiditas

Grup mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan membayar utang yang jatuh tempo dengan menjaga kecukupan kas dan setara kas, dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit berkomitmen yang cukup.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Credit risk (continued)

Trade Receivables (continued)

The Group has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer, such as requiring distributors and agents to provide guarantee deposits. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Group contacts the customer to act on the overdue receivable. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Group proceeds to commence legal proceedings. Depending on the Group's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Group ceases the supply of all products to the customer in the event of late payment and/or default and applies the customer's guarantee deposit as payment for such customer's account in default.

Cash and Cash Equivalents

The Group is also exposed to credit risk arising from the funds placed by the Company in banks in the form of current accounts and time deposits. To mitigate this risk, the Company has a policy to place its funds only in banks that have good reputation.

The maximum exposure to credit risk for the Group is equal to the carrying value of the financial assets as presented in the consolidated statement of financial position.

d. Liquidity risk

The Group manages its liquidity profile to be able to finance capital expenditure and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and cash equivalents and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

d. Risiko likuiditas (lanjutan)

Grup secara regular mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual dan terus menerus menjaga kestabilan hari utang dan hari piutangnya.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan pembayaran kontraktual semula yang tidak didiskontokan:

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

d. Liquidity risk (continued)

The Group regularly evaluates its projected and actual cash flow information and continuously maintains the stability of its payables and receivables.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities as of December 31, 2024 and 2023 based on original contractual undiscounted amounts to be paid:

	Kurang dari/ *Below* 1 tahun/*year*	1-2 tahun/*years*	2-3 tahun/*years*	3-5 tahun/*years*	Lebih dari/ *Over* 5 tahun/*years*	Biaya transaksi atas utang/ *Debt issuance cost*	Nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2024/ *Carrying value as of December 31, 2024*
Utang bank jangka pendek/*Short-term bank loans*	540.039	-	-	-	-	-	540.039
Utang usaha/*Trade payables*	1.248.812	-	-	-	-	-	1.248.812
Utang lain-lain pihak ketiga/ *Non-trade payables third party*	113.118	-	-	-	-	-	113.118
Beban akrual/*Accrued expenses*	114.370	-	-	-	-	-	114.370
Utang pihak-pihak berelasi/*Due to related parties*	-	332	-	-	-	-	332
Liabilitas sewa/*Lease liabilities*	23.561	19.073	5.255	-	-	-	47.889
Utang pembiayaan konsumen/*Consumer financing payable*	13.234	11.119	7.192	-	-	-	31.545
Utang bank jangka panjang/*Long-term bank loans*	3.534	16.965	16.965	4.948	-	(371)	42.041
Utang obligasi - neto/*Bonds payables - net*	105.200	135.000	285.500	-	-	(4.762)	520.938
Total/Total	**2.161.868**	**182.489**	**314.912**	**4.948**	**-**	**(5.133)**	**2.659.084**

	Kurang dari/ *Below* 1 tahun/*year*	1-2 tahun/*years*	2-3 tahun/*years*	3-5 tahun/*years*	Lebih dari/ *Over* 5 tahun/*years*	Biaya transaksi atas utang/ *Debt issuance cost*	Nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2023/ *Carrying value as of December 31, 2023*
Utang bank jangka pendek/*Short-term bank loans*	373.811	-	-	-	-	-	373.811
Utang usaha/*Trade payables*	1.172.120	-	-	-	-	-	1.172.120
Utang lain-lain pihak ketiga/ *Non-trade payables third party*	84.503	-	-	-	-	-	84.503
Beban akrual/*Accrued expenses*	89.116	-	-	-	-	-	89.116
Utang pihak-pihak berelasi/*Due to related parties*	-	335	-	-	-	-	335
Liabilitas sewa/*Lease liabilities*	18.527	7.940	1.633	179	-	-	28.279
Utang pembiayaan konsumen/*Consumer financing payable*	12.036	13.636	792	20	-	-	26.484
Utang bank jangka panjang/*Long-term bank loans*	16.389	36.876	-	-	-	-	53.265
Utang obligasi - neto/*Bonds payables - net*	315.000	105.200	135.000	-	-	(1.708)	553.492
Total/*Total*	**2.081.502**	**163.987**	**137.425**	**199**	**-**	(1.708)	**2.381.405**

Manajemen modal

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, di antaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan maksimalisasi nilai pemegang saham.

Capital management

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing stockholder value.

37. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Beberapa instrumen utang bank Grup memiliki persyaratan rasio keuangan maksimum yang harus dipenuhi. Grup telah memenuhi semua persyaratan modal yang ditetapkan oleh pihak kreditur bank.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Some of the Group's debt instruments contain covenants that impose maximum leverage ratios. The Group has complied with all capital requirements by bank creditors.

38. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

38. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As December 31, 2024 and 2023, the Group had monetary assets and liabilities in foreign currencies as follows:

		2024		2023		
		Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen/ *Equivalent* Rp	Mata Uang Asing/ *Foreign Currencies*	Ekuivalen/ *Equivalent* Rp	
Aset						***Assets***
Kas dan setara kas	US$	4.751.384	76.792	9.269.476	142.899	*Cash and cash equivalents*
	VND	70.411.405.200	45.063	22.989.346.319	14.598	
	RMB	3.458.252	7.657	3.229.877	7.008	
	THB	14.882.228	7.084	7.968.963	3.601	
	SG$	146.343	1.744	158.476	1.856	
	EUR	73.122	1.232	95.188	1.632	
	MYR	771	3	771	3	
Piutang usaha	US$	3.014.992	48.728	3.755.696	57.898	*Accounts receivable*
	VND	24.436.514.697	15.639	24.778.003.276	15.734	
	THB	25.299.177	12.042	22.926.935	10.360	
	RMB	-	-	2.049.648	4.447	
	SGD	-	-	28.195	330	
Piutang lain-lain	US$	3.027.892	48.937	1.741.802	26.852	*Other receivables*
	EUR	1.906	32	-	-	
Pinjaman kepada pihak - pihak berelasi	RMB	11.700.000	25.906	11.700.000	25.385	*Due from related parties*
	US$	-	-	3.857	59	
Aset tidak lancar lain-lain	US$	2.782.793	44.975	4.975.350	76.700	*Other non-current assets*
Total Aset			**335.834**		**389.362**	***Total Assets***
Liabilitas						***Liabilities***
Utang usaha	US$	55.105.210	890.610	48.014.142	740.186	*Accounts payable*
	RMB	11.219.964	24.843	9.727.975	21.106	
	EUR	471.420	7.944	253.712	4.349	
	VND	9.584.672.075	6.134	8.287.782.283	5.263	
	THB	13.323.684	6.342	9.539.761	4.311	
	SG$	1.775	21	116.974	1.370	
Utang lain-lain	US$	52.654	851	920.677	14.193	*Other payables*
	VND	389.910.403	250	1.361.841	1	
	THB	534.523	254	-	-	
	SGD	13.111	156	-	-	
	EUR	1.342	23	-	-	
	MYR	204	1	38.717	129	
Utang bank	US$	119.286	1.928	7.863.770	121.228	*Long-term bank loans*
	RMB	713.000	1.579	-	-	
Liabilitas sewa	US$	100.743	1.628	59.830	922	*Lease liabilities*
Total Liabilitas			**942.564**		**913.058**	***Total Liabilities***
Neto			**624.436**		**523.696**	***Net***

39. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

39. NON-CASH ACTIVITIES

Supplementary information to the consolidated statement of cash flows relating to non-cash activities follows:

	Catatan/ *Notes*	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/*Year ended December 31,* 2024	2023	
Perolehan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	12	74.140	47.032	*Acquisition of right-of-use assets credited to lease liabilities*
Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	11	17.721	1.562	*Acquisitions of fixed assets under consumer financing arrangements*

40. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut:

40. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Changes in liabilities arising from financing activities in the consolidated statement of cash flows are as follows:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Arus kas/ *Cash flow*	Selisih kurs/ *Foreign exchange differences*	Aktivitas non-kas/*Non-cash acvtivities*	Biaya Transaksi/ *Transaction cost*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Utang bank jangka pendek	373.811	166.110	118	-	-	540.039	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	53.265	(10.853)	-	-	(371)	42.041	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	26.484	(12.660)	-	17.721	-	31.545	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	28.279	(49.448)	46	69.012	-	47.889	*Lease liabilities*
Utang obligasi	553.492	(29.500)	-	-	(3.054)	520.938	*Bonds payable*
Total	**1.035.331**	**63.649**	**164**	**86.733**	**(3.425)**	**1.182.452**	***Total***

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Arus kas/ *Cash flow*	Selisih kurs/ *Foreign exchange differences*	Aktivitas non-kas/*Non-cash acvtivities*	Biaya Transaksi/ *Transaction cost*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Utang bank jangka pendek	485.389	(108.528)	(3.050)	-	-	373.811	*Short-term bank loans*
Utang bank jangka panjang	84.419	(31.154)	-	-	-	53.265	*Long-term bank loans*
Utang pembiayaan konsumen	36.182	(11.260)	-	1.562	-	26.484	*Consumer financing payables*
Liabilitas sewa	34.500	(50.388)	(8)	44.175	-	28.279	*Lease liabilities*
Utang obligasi	733.299	(181.550)	-	-	1.743	553.492	*Bonds payable*
Total	**1.373.789**	**(382.880)**	**(3.058)**	**45.737**	**1.743**	**1.035.331**	***Total***

41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham Bersyarat yang ditandatangani pada 24 Januari 2025, LAI telah menandatangani perjanjian untuk membeli dan menerima pengalihan 3.780 saham, yang mewakili 21% kepemilikan di Lautan Organo Water ("LOW"). Penyelesaian transaksi ini bergantung pada terpenuhinya persyaratan pendahuluan yang tercantum dalam perjanjian tersebut.

41. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Based on the Conditional Shares Sale and Purchase Agreement signed in January 24, 2025, LAI entered into an agreement to purchase and receive the transfer of 3,780 shares, representing a 21% ownership stake in Lautan Organo Water ("LOW"). The completion of this transaction is subject to the fulfillment of the conditons precedent outlined in the agreement.

42. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian.

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran

  Amendemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan serta pengungkapannya.

  Amandemen PSAK 221 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan.

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2026

- PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

  Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait dengan penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti *tranche.* Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

42. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of completion date of consolidated financial statements.

Effective beginning on or after January 1, 2025

- *Amendment of PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Interchangeability*

  This amendment clarifies the regulations regarding the conditions when a currency is not convertible and its disclosure.

  Amendment of PSAK 221 are effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with early application permitted.

Effective beginning on or after January 1, 2026

- *PSAK 109: Financial Instruments and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instruments*

  These amendments adding and clarify statement in PSAK 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristic for financial asseets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually bound instruments such as tranches. The amendments also revise the statement in PSAK 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and adding statement related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows.

Referensi Silang SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Cross Reference No. 16/SEOJK.04/2021:
Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies

Keterangan Description	**Halaman** Page
I. Ketentuan Umum General Provisions	
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: In this Financial Services Authority Circular, the following terms are defined as:	
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing and supervising an issuer or public company within a period of 1 (one) financial year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions in the Financial Services Authority Regulation on the Annual Report of an Issuer or Public Company.	v
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. Issuer is a party conducting a public offering.	
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital determined by the Financial Services Authority.	
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik. Public Company is an Issuer that has conducted a public offering of equity securities or a Public Company.	
e. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. Sustainability Report is a report announced to the public containing the economic, financial, social, and environmental performance of a financial services institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.	
f. Direksi: Board of Directors:	v
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for Issuers or Public Companies in the form of limited liability companies, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and	
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. for Issuers or Public Companies in the form of legal entities other than limited liability companies, the body that manages the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	
g. Dewan Komisaris: Board of Commissioners:	v

Keterangan Description	Halaman Page
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan for Issuers or Public Companies in the form of limited liability companies, the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and	
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. for Issuers or Public Companies in the form of legal entities other than limited liability companies, the body that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.	
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: General Meeting of Shareholders, hereinafter abbreviated as GMS:	v
1) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan for Issuers or Public Companies in the form of limited liability companies, the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies; and	
2) bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. for Issuers or Public Companies in the form of legal entities other than limited liability companies, are organs that have authority that is not given to organs that carry out management and supervisory functions, within the limits determined in the laws and/or articles of association that regulate the legal entity.	
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. The Annual Report of an Issuer or Public Company is an important source of information for investors or shareholders as one of the bases for consideration in making investment decisions and a means of supervision of the Issuer or Public Company.	v
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Along with the development of the capital market and the increasing need for investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Report of the Issuer or Public Company.	v
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. An Annual Report that is prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the information they need.	v
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. This Financial Services Authority Circular Letter is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.	v
II. Bentuk Laporan Form of Report	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik. The Annual Report is presented in the form of printed documents and electronic documents.	v
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. The Annual Report presented in the form of printed documents, is printed on brightly colored paper, good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.	v

Keterangan Description	Halaman Page
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. The Annual Report present information in the form of images, graphs, tables, and/or diagrams by including a clear title and/or description, so that it is easy to read and understand.	v
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). The Annual Report presented in the form of an electronic document is an Annual Report converted into a portable document format (PDF).	v
III. Isi Laporan Tahunan Content of the Annual Report	
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat: The Annual Report must contain at least:	v
a. ikhtisar data keuangan penting; summary of important financial data;	
b. informasi saham (jika ada); stock information (if any);	
c. laporan Direksi; Board of Directors' report;	
d. laporan Dewan Komisaris; Board of! Commissioners' report;	
e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; Issuer or Public Company profile;	
f. analisis dan pembahasan manajemen; management discussion and analysis;	
g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; Issuer or Public Company governance;	
h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; Issuer or Public Company social and environmental responsibility;	
i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan audited annual financial statements; and	
j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners on the responsibility for the Annual Report.	
2. Uraian Isi Laporan Tahunan Description of the Contents of the Annual Report	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Summary of Important Financial Data. The summary of important financial data contains financial information presented in comparative form for 3 (three) fiscal years or since starting its business if the Issuer or Public Company has been running its business activities for less than 3 (three) years shall at least contain:	8-9
1) pendapatan/penjualan; revenue/sales;	
2) laba bruto; gross profit;	
3) laba (rugi); profit (loss);	
4) jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; the amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	

Keterangan Description	Halaman Page
5) total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);	
6) jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; the amount of comprehensive income (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;	
7) laba (rugi) per saham; earnings (loss) per share;	
8) jumlah aset; total assets;	
9) jumlah liabilitas; total liabilities;	
10) jumlah ekuitas; total equity;	
11) rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; ratio of profit (loss) to total assets;	
12) rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; ratio of profit (loss) to equity;	
13) rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; ratio of profit (loss) to revenue/sales;	
14) rasio lancar; current ratio;	
15) rasio liabilitas terhadap ekuitas; ratio of liabilities to equity;	
16) rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan ratio of liabilities to total assets; and	
17) informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. other financial information and ratios relevant to the Issuer or Public Company and its type of industry.	
b. Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Stock Information Stock information for Public Companies at least contains:	10-11
1) saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: shares that have been issued for each quarterly period presented in comparative form for the last 2 (two) financial years, at least containing:	
a) jumlah saham yang beredar; number of shares outstanding;	
b) kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;	
c) harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share prices based on the price on the stock exchange where the shares are listed; and	
d) volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. the trading volume on the stock exchange where the shares are listed.	
Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information in letters b), c) and d) is only disclosed if the shares are listed on a stock exchange;	

Keterangan Description	Halaman Page
2) dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: in the event of a corporate action that causes changes to the shares, such as a stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, and additions and reductions to capital, the stock information as referred to in number 1) is supplemented with an explanation of at least:	
a) tanggal pelaksanaan aksi korporasi; the date of the corporate action;	
b) rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of the stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;	
c) jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of shares outstanding before and after the corporate action;	
d) jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities executed (if any); and	
e) harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; the share price before and after the corporate action;	
3) dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan in the event of a temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of stock listing (delisting) in the financial year, the reasons for the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of stock listing (delisting) are explained; and	
4) dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut. in the event that the temporary suspension of stock trading (suspension) as referred to in number 3) and/or the process of cancellation of stock listing (delisting) is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of stock listing (delisting) are explained.	
c. Laporan Direksi Board of Directors' Report	39-47
Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report must contain at least a brief description of:	
1) kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the performance of the Issuer or Public Company, at least containing:	
a) strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	
b) peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the role of the Board of Directors in formulating the strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;	
c) proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company's strategy;	
d) perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan a comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and	

Keterangan Description	Halaman Page
e) kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; constraints faced by the Issuer or Public Company;	
2) gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan an overview of the business prospects of the Issuer or Public Company; and	
3) penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. the implementation of the governance of the Issuer or Public Company.	
d. Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	33-37
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners Report at least contains a brief description of:	
1) penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; an assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the Issuer or Public Company strategy carried out by the Board of Directors;	
2) pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and	
3) pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. views on the implementation of the governance of the Issuer or Public Company.	
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Profile	50-117
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: The Issuer or Public Company Profile at least contains the following information:	
1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; the name of the Issuer or Public Company including if there is a change in name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year;	52
2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:	52-53
a) Alamat; Address;	52-53
b) Nomor telepon; Phone number;	52-53
c) Alamat surat elektronik; dan Email address; and	52-53
d) Alamat situs web; Website address;	52-53
3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; Brief history of the Issuer or Public Company;	54
4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan; Vision and mission of the Issuer or Public Company and corporate culture or company values;	58-59
5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, and types of goods and/or services produced;	60-61

Keterangan Description	Halaman Page
6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. Operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or region where operational activities are carried out or the scope of the company's operational activities.	62
7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; Organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	63
8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; List of memberships of industry associations both nationally and internationally related to the implementation of sustainable finance;	64-66
9) Profil Direksi, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Directors, at least containing:	67-74
a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; Name and position in accordance with duties and responsibilities;	
b) Foto terbaru; Recent photo;	
c) Usia; Age;	
d) Kewarganegaraan; Citizenship;	
e) Pendidikan dan/atau sertifikasi; Education and/or certification history;	
f) Jabatan, meliputi informasi: Job history, including information on:	
(1) (Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; Legal basis for appointment as a member of the Board of Directors at the relevant Issuer or Public Company;	
(2) (Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan Concurrent positions, whether as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of the committee and other positions both within and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not hold concurrent positions, this shall be disclosed; and	
(3) (Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Work experience and the time period both within and outside the Issuer or Public Company.	
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan Affiliated relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers, both directly and indirectly, up to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this; and	67-74

Keterangan Description	Halaman Page
h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there are no changes in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed.	75
10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Commissioners, at least containing:	77-82
a) Nama dan jabatan; Name and position;	
b) Foto terbaru; Recent photo;	
c) Usia; Age;	
d) Kewarganegaraan; Nationality;	
e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; Education history and/or certification;	
f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: Job history, including information:	
(1) (dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners;	
(2) (dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan legal basis for first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner at the Issuer or Public Company concerned	
(3) (rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not hold a concurrent position, this shall be disclosed; and	
(4) (pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company;	
g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; Affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers, both directly and indirectly, up to individual owners, including the names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this;	77-82
h) Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan Statement of independence of independent commissioners in the event that independent commissioners have served for more than 2 (two) terms; and	83
i) perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there are no changes in the composition of the members of the Board of Commissioners, then this shall be disclosed.	83

Keterangan Description	Halaman Page
11) dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event that there are changes in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occur after the end of the financial year until the deadline for submission of the Annual Report, the composition listed in the Annual Report is the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners from the last and previous one;	75, 83
12) jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year; Disclosure of information can be presented in tabular form.	84-86
13) nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of information regarding:	88-89
a) pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more of the shares of the Issuer or Public Company;	89
b) anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed; and	89
c) kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik. community shareholder groups, namely groups of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company.	90
Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.	
14) persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; the percentage of indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information regarding shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;	90
Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company, then this matter is disclosed.	
15) jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: the number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on the following classifications:	91
a) kepemilikan institusi lokal; local institutional ownership;	
b) kepemilikan institusi asing; foreign institutional ownership;	

Keterangan Description	Halaman Page
c) kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership; and	
d) kepemilikan individu asing. foreign individual ownership.	
16) informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the main and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, both directly and indirectly, down to individual owners, presented in the form of a scheme or chart;	92, 96
17) nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. name of subsidiary, associated company, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, business field, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For subsidiary entities, information regarding the address of the subsidiary is added.	97-114
18) kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); chronology of share recording, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of recording to the end of the financial year and the name of the stock exchange where the Issuer or Public Company's shares are listed, including stock splits, stock mergers (reverse stock), stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of convertible securities, implementation of capital additions and reductions (if any);	93
19) informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); information on recording other securities other than securities as referred to in number 18), which have not matured in the financial year at least containing the name of the securities, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, and rating of securities (if any);	94-95
20) informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: information on the use of public accountant (AP) and public accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances including:	115
a) nama dan alamat; name and address;	
b) periode penugasan; assignment period;	
c) informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services provided;	
d) biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit service fees for each assignment given during the financial year; and	
e) dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut. in the case of AP and KAP and their networks/associations/alliances, which are appointed do not provide non-audit services, then this information is disclosed.	
Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.	

Keterangan Description	Halaman Page
21) nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP	116
f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis Management discussion and analysis includes discussion and analysis of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occur in the financial year, which at least includes:	
1) tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: review of operations per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	124-125
a) produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, which includes the process, capacity, and its development;	
b) pendapatan/penjualan; dan revenue/sales; and	
c) profitabilitas. profitability.	
2) kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance that includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of these changes, at least regarding:	126-136
a) aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets;	
b) liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities;	
c) ekuitas; equity;	
d) pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and	
e) arus kas. cash flows.	
3) kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay debts or obligations by presenting relevant ratio calculations;	136
4) tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; the collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the calculation of the relevant ratio;	136-137
5) struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; the capital structure and management policy on the capital structure accompanied by the basis for determining the policy in question;	138
6) bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: discussion of material commitments for capital goods investment with an explanation containing at least:	139
a) tujuan dari ikatan tersebut; the purpose of the commitment;	
b) sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; the source of funds expected to fulfill the commitment;	

Keterangan Description	Halaman Page
c) mata uang yang menjadi denominasi; dan the currency used as the denomination; and	
d) langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. steps planned by the Issuer or Public Company to protect the risk from the related foreign currency position.	
7) bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: discussion of capital goods investment realized in the last financial year, containing at least:	139
a) jenis investasi barang modal; type of capital goods investment;	
b) tujuan investasi barang modal; dan purpose of capital goods investment; and	
c) nilai investasi barang modal yang dikeluarkan. value of capital goods investment issued.	
8) informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); material information and facts that occurred after the date of the accountant's report (if any);	140
9) prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; business prospects of the Issuer or Public Company related to industrial conditions, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;	144
10) perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between targets/projections at the beginning of the fiscal year with the results achieved (realization), regarding:	140
a) pendapatan/penjualan; revenue/sales;	
b) laba (rugi); profit (loss);	
c) struktur modal (*capital structure*); dan capital structure; and	
d) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. other matters considered important to the Issuer or Public Company.	
11) target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: targets/projections that the Issuer or Public Company wants to achieve for the next 1 (one) year, regarding:	141-143
a) pendapatan/penjualan; revenue/sales;	
b) laba (rugi); profit (loss);	
c) struktur modal (capital structure); capital structure;	
d) kebijakan dividen; atau dividend policy; or	
e) hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik. other matters that are considered important to the Issuer or Public Company.	
12) aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share;	147-148

Keterangan Description	Halaman Page
13) uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing:	145-146
a) kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, including information on the percentage of the number of dividends distributed to net profit;	
b) tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date;	
c) jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); amount of dividends per share (cash and/or non-cash);	
d) jumlah dividen per tahun yang dibayar; dan amount of dividends paid per year; and	
e) Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company has not distributed dividends in the last 2 (two) years, then this matter shall be disclosed.	
14) realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realization of the use of proceeds from the public offering, with the following provisions:	149
a) dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan in the event that during the financial year, the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the use of proceeds from the public offering is disclosed cumulatively until the end of the financial year; and	
b) dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut. in the event that there is a change in the use of proceeds as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the report on the realization of the use of proceeds from the public offering, then the Issuer explains the change	
15) informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: material information (if any), including regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the financial year, at least containing:	154
a) tanggal, nilai, dan objek transaksi; date, value, and object of the transaction;	
b) nama pihak yang melakukan transaksi; name of the party conducting the transaction;	
c) sifat hubungan afiliasi (jika ada); nature of the affiliated relationship (if any);	
d) penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation regarding the fairness of the transaction;	
e) pemenuhan ketentuan terkait; dan fulfillment of related provisions; and	
f) dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: in the case of an affiliate relationship, in addition to disclosing information as referred to in letters a) to e), the Issuer or Public Company also discloses the following information:	150-153

Keterangan Description	Halaman Page
(1) (pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*); dan a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, including by fulfilling the arm's length principle: and	
(2) (peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's length principle). the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, including by fulfilling the arm's length principle.	
g) untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; for affiliate transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transaction or material transaction is a business activity carried out in order to generate business income and is carried out routinely, repeatedly, and/or continuously;	
Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. In the case that the affiliate transaction or material transaction in question has been disclosed in the annual financial statements, information is added regarding the reference to disclosure in the annual financial statements.	
h) untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; dan for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that are the result of the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, the information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions; and	
i) dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that there are no affiliated transactions and/or conflict of interest transactions, then disclosure regarding this matter is provided.	153
16) perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan amendments to provisions of laws and regulations that have a significant impact on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any); and	154
17) perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes in accounting policies, reasons, and their impact on the financial statements (if any).	155
g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company Governance	156-269
Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Issuer or Public Company Governance must at least contain a brief description of:	
1) RUPS, paling sedikit memuat: GMS, must at least contain:	165-187

Keterangan Description	Halaman Page
a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year including:	
(1) (keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that are realized in the fiscal year; and	
(2) (keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan. GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized along with the reasons for not being realized.	
b) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate votes, then this must be disclosed.	169, 175, 178
2) Direksi, paling sedikit memuat: Board of Directors, must at least contain:	200-206
a) tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. duties a nd responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.	201-202
b) pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi; a statement that the Board of Directors has guidelines or a Board of Directors charter;	200
c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. policies and implementation of the frequency of Board of Directors' meetings, Board of Directors' meetings with the Board of Commissioners, and the attendance level of Board of Directors' members in such meetings including attendance at the GMS; Information on the attendance level of Board of Directors' members in Board of Directors' meetings, Board of Directors' meetings with the Board of Commissioners, or GMS can be presented in the form of a table.	203-204
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: training and/or improvement of the competence of Board of Directors members:	204-206
(1) (kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan training and/or improvement of the competence of Board of Directors members, including orientation programs for newly appointed Board of Directors members (if any); and	
(2) (pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada). training and/or improvement of the competence attended by Board of Directors members in the financial year (if any).	
e) penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: the Board of Directors' assessment of the performance of the committees supporting the implementation of the Board of Directors' duties in the financial year at least contains:	206
(1) (prosedur penilaian kinerja; dan performance assessment procedures; and	
(2) (kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. criteria used such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings.	

Keterangan Description	Halaman Page
f) dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee supporting the implementation of the Board of Directors' duties, this must be disclosed.	
3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Board of Commissioners, at least contains:	188-199
a) tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	189
b) pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris; a statement that the Board of Commissioners has guidelines or a charter for the Board of Commissioners;	188
c) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the frequency of Board of Commissioners' meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the attendance level of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS;	191-194
Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the attendance level of members of the Board of Commissioners in Board of Commissioners' meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or GMS can be presented in the form of a table.	
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: training and/or improvement of the competence of members of the Board of Commissioners:	195
(1) (kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan training and/or improvement of the competence of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	
(2) (pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada). training and/or improvement of the competence attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any).	
e) penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners and each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners, at least contains:	207-209
(1) (prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; performance assessment procedures;	
(2) (kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan criteria used such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings; and	
(3) (pihak yang melakukan penilaian. parties conducting the assessment.	
f) penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: assessment of the Board of Commissioners on the performance of the Committees supporting the implementation of the Board of Commissioners' duties in the financial year, which includes:	196-198
(1) (prosedur penilaian kinerja; dan performance assessment procedures; and	

Keterangan Description	Halaman Page
(2) (kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. criteria used such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings.	
4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Nomination and remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least contains:	210-213
a) prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris; dan nomination procedures, including a brief description of the policy and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and	
b) prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, including:	
(1) (prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; procedures for determining remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners;	
(2) (struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/ bonus dan lainnya; dan remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners such as salary, allowances, bonuses, and others; and	
(3) (besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. the remuneration amount for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	
5) Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: Sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least contains:	
a) nama; name;	
b) dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	
c) periode penugasan dewan pengawas syariah; assignment period of the sharia supervisory board;	
d) tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and	
e) frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of the fulfillment of sharia principles in the capital market for Issuers or Public Companies;	
6) Komite audit, paling sedikit memuat: Audit committee, at least contains:	215-224
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in the committee membership;	
b) usia; age;	
c) kewarganegaraan; citizenship;	
d) riwayat pendidikan; educational history;	
e) riwayat jabatan, meliputi informasi: job history, including information:	

Keterangan Description	Halaman Page
(1) (dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	
(2) (rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of the committee and other positions (if any); and	
(3) (pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company.	
f) periode dan masa jabatan anggota komite audit; period and term of office of audit committee members;	
g) pernyataan independensi komite audit; statement of audit committee's independence;	
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency development attended in the financial year (if any);	
i) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan audit committee's meeting policy and frequency and attendance level in such meetings; and	
j) pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit; implementation of audit committee's activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee's guidelines or charter;	
7) komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: committee or nomination and remuneration function of the Issuer or Public Company, at least contains:	225-226
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee's membership;	
b) usia; age;	
c) kewarganegaraan; citizenship;	
d) erusah pendidikan; educational history;	
e) erusah jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	
(1) (dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	
(2) (rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of the committee and other positions (if any); and	
(3) (pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company.	
f) periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of committee's members;	
g) pernyataan independensi komite; statement of committee's independence;	

Keterangan Description	Halaman Page
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency development attended in the financial year (if any);	
i) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	
j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); statement that guidelines or charters have been established;	
k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan erusah kehadiran anggota dalam rapat tersebut; meeting policy and frequency and attendance level of the members in such meetings;	
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan brief description of implementation of activities in the financial year; and	
m) dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: in the event that a nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letters i) to l) and disclose:	
(1) (erusah tidak dibentuknya komite; dan the reasons for not forming the committee; and	
(2) (pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function;	
8) komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least containing:	
a) nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in the committee's membership;	
b) usia; age;	
c) kewarganegaraan; citizenship;	
d) erusah pendidikan; educational history;	
e) erusah jabatan, meliputi informasi: position history, including information:	
(1) (dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	
(2) (rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee and other positions (if any); and	
(3) (pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company.	
f) periode dan masa jabatan anggota komite; period and term of office of committee members;	
g) pernyataan independensi komite; statement of committee's independence;	

Keterangan Description	Halaman Page
h) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency development attended in the financial year (if any); and	
i) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	
j) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; statement that a committee guideline or charter is in place;	
k) kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan erusah kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in such meetings; and	
l) uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku. Brief description of the implementation of committee's activities in the financial year.	
9) Sekretaris erusahaan, paling sedikit memuat: Corporate secretary, at least contains:	227-231
a) nama; name;	
b) domisili; domicile;	
c) riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	
(1) dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan legal basis for appointment as corporate secretary; and	
(2) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company.	
d) riwayat pendidikan; education history;	
e) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competency development attended in the financial year; and	
f) uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. brief description of the implementation of the corporate secretary's duties in the financial year.	
10) Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least contains:	236-240
a) nama kepala unit audit internal; name of the head of internal audit unit;	
b) riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	
(1) (dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan legal basis for appointment as head of internal audit unit; and	
(2) (pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company.	
c) kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); qualifications or certification as an internal audit profession (if any);	
d) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency development attended in the financial year;	
e) struktur dan kedudukan unit audit internal; structure and position of the internal audit unit;	

Keterangan Description	Halaman Page
f) uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	
g) pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; dan a statement that it has guidelines or an internal audit unit charter; and	
h) uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit. a brief description of the implementation of internal audit unit's duties in the financial year including meeting policy and frequency with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee.	
11) uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:	241-244
a) pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control, and compliance with other laws and regulations;	
b) tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan a review of the effectiveness of internal control system; and	
c) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal. a statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners regarding the adequacy of internal control system.	
12) sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the risk management system implemented by the Issuer or Public Company, at least containing:	245-252
a) gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; a general description of the Issuer's or Public Company's risk management system;	
b) jenis risiko dan cara pengelolaannya; types of risks and how they are managed;	
c) tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan a review of the effectiveness of Issuer's or Public Company's risk management system; and	
d) pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko. a statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners or audit committee on the adequacy of risk management system.	
13) perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases with material impacts faced by the Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least containing:	253
a) pokok perkara/gugatan; subject matter of the case/lawsuit;	
b) status penyelesaian perkara/gugatan; dan settlement status of the case/lawsuit; and	
c) pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik. its impact on the Issuer or Public Company's condition.	
14) informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); information on administrative sanctions/sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any);	253

Keterangan Description	Halaman Page
15) informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information on the code of conduct of the Issuer or Public Company including:	253-255
a) pokok-pokok kode etik; main points of the code of conduct;	
b) bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan form of dissemination of the code of conduct and efforts to enforce it; and	
c) pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; a statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company;	
16) uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership program*/ESOP); a brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP);	255
Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In the case of compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least include:	
a) jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	
b) jangka waktu pelaksanaan; the execution period;	
c) persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for employees and/or management who are entitled; and	
d) harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan. the execution price or determination of the execution price.	
17) uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a brief description of the policy for disclosing information regarding:	256
a) kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of the Public Company; and	
b) pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the intended policy;	
18) uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the whistleblowing system in the Issuer or Public Company, at least containing:	256-260
a) cara penyampaian laporan pelanggaran; method of submitting violation report;	
b) perlindungan bagi pelapor; protection for the whistleblower;	
c) penanganan pengaduan; handling complaints;	
d) pihak yang mengelola pengaduan; dan party managing complaints; and	

Keterangan Description	Halaman Page
e) hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: results of handling complaints, at least containing	
(1) (jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of complaints received and processed in the fiscal year; and	
(2) (tindak lanjut pengaduan; follow-up to complaints;	
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this matter is disclosed.	
19) uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:	260-261
a) program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures carried out in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in the Issuer or Public Company; and	
b) pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/dissemination for employees of the Issuer or Public Company;	
Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, then the reasons for not having the policy are explained.	
20) penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi implementation of the guidelines for governance of Public Companies for Issuers issuing equity securities or Public Companies, including	263-269
a) pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau statements regarding recommendations that have been implemented; and/or	
b) penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). explanations of recommendations that have not been implemented, accompanied by reasons and alternatives for implementation (if any).	
h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies	
1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, which at least contains:	
a) penjelasan strategi keberlanjutan; explanation of sustainability strategy;	
b) ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);	
c) profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; brief profile of the Issuer or Public Company;	
d) penjelasan Direksi explanation of the Board of Directors	
e) tata kelola keberlanjutan sustainability governance	
f) kinerja keberlanjutan sustainability performance	

Keterangan Description	Halaman Page
g) verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; written verification from an independent party, if any;	
h) lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan feedback form for readers, if any; and	
i) tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya. the Issuer's or Public Company's response to feedback on the previous year's report.	
2) Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as stated in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular;	
3) informasi Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) pada angka 1) dapat: the information on Sustainability Report in number 1) may:	
a) diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau be disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the Board of Directors' explanation regarding the Sustainability Report is disclosed in the relevant section of the Board of Directors' Report; and/or	
b) merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik. refer to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as stated in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular, such as the Issuer's or Public Company's profile.	
4) Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;	
5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:	
a) memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan contain all information as referred to in number 1); and	
b) disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as stated in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	
6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the social and environmental responsibility section contains information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and	

	Keterangan Description	Halaman Page
	7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report.	
i.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Statements	294-426
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements contained in the Annual Report is prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The annual financial statements shall contain a statement regarding accountability for the financial statements as stipulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for the financial statements or laws and regulations in the capital market sector that regulate periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.	
j.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report The statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report shall be prepared in accordance with the format of the Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report as stated in Attachment I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.	48-49

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

LAUTAN LUAS

Graha Indramas
Jl. AIP II K.S. Tubun Raya No. 77
Jakarta 11410, Indonesia

+62 21 8066 0777
info@lautan-luas.com

Scan me

www.lautan-luas.com

This Report is printed in recycled paper as part of our commitment to the sustainability of our planet.