2024
Laporan Tahunan
Annual Report

Metro Healthcare Indonesia

BERGERAK SELARAS, BERTUMBUH BERKESINAMBUNGAN

MOVING IN HARMONY, GROWING SUSTAINABLY









PT Metro Healthcare Indonesia Tbk



BERGERAK SELARAS, BERTUMBUH BERKESINAMBUNGAN

Moving in Harmony, Growing Sustainably

PT Metro Healthcare Indonesia Tbk terus memperkuat semangat untuk menyatukan visi, strategi, dan aksi di seluruh lini organisasi dalam menghadapi tantangan serta menangkap peluang di industri layanan kesehatan. Keselarasan ini tercermin melalui harmonisasi antara kepentingan bisnis, kepuasan pasien, pemberdayaan karyawan, dan komitmen terhadap keberlanjutan sosial maupun lingkungan. Dengan mengintegrasikan tata kelola perusahaan yang baik dan inovasi adaptif, Perseroan mampu menjaga kesinambungan operasional sekaligus memperkokoh fondasi pertumbuhan jangka panjang.

Lebih dari sekadar mempertahankan momentum, Perseroan menegaskan fokus dalam menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan. Melalui pendekatan inklusif, optimalisasi sumber daya, dan peningkatan mutu layanan berbasis standar nasional maupun internasional, Perseroan terus mendorong transformasi positif. Keselarasan langkah serta konsistensi dalam implementasi strategi menjadi kunci untuk mewujudkan pertumbuhan yang tidak hanya solid di masa kini, tetapi juga berkontribusi pada pengembangan ekosistem kesehatan yang resilien dan berdaya saing di masa depan.

PT Metro Healthcare Indonesia Tbk continuously strengthening its spirit to unify the vision, strategy, and action across all lines of the organization in facing the challenges and seizing opportunities in healthcare services industry. Such harmony is reflected in the alignment of business interests, patient satisfaction, employee empowerment, and commitment to social and environmental sustainability. With the integration of good corporate governance and adaptive innovation, the Company is able to maintain operational continuity while reinforcing the foundation for long-term growth.

More than just maintaining momentum, the Company affirms its focus on creating sustainable value for all stakeholders. With an inclusive approach, resource optimization, and improvement of service quality based on national and international standards, the Company keeps on driving positive transformation. Alignment between steps and consistency in strategy implementation are key to achieve growth that is not only solid at present, but also contributes to the future development of a resilient and competitive healthcare ecosystem.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2024 PT Metro Healthcare Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan dan Entitas Anak selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2024 Annual Report of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in line with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the economic, social, and environmental performances of the Company and Subsidiaries for the period of 1 January 2024 to 31 December 2024, complete with performance comparison of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision-making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
dr. Dedi Tedjakusnadi
Jl. Raya Serang KM 16,8
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa
Kab. Tangerang 15710

: (021) 5964 7937
: (021) 5964 7871
: cs@metrohealthcareindonesia.co.id
: www.metrohealthcareindonesia.co.id



Keunggulan Kompetitif
Competitive Advantage



- **Rumah sakit tersebar di berbagai lokasi potensial.**
  Hospitals located at various location throughout Indonesia.
- **Menerima pasien jaminan, baik korporasi maupun pemerintah.**
  Accepts insured patients, either corporate or government.
- **Menempati posisi sebagai rumah sakit dengan jaringan di daerah yang sedang bertumbuh dan potensial.**
  Takes a position as a hospital with a regional network in growing and potential areas.
- **Menggunakan sistem yang modern.**
  Uses a modern system.
- **Peningkatan kapasitas tempat tidur di setiap rumah sakit yang diakuisisi atau dibangun dilakukan secara konsisten.**
  Consistently increases bed capacity in every acquired or built hospital.
- **Pelayanan kesehatan yang luas dan fasilitas yang lengkap, mulai dari poliklinik hingga ruang ICU dan ruang rawat inap kelas III hingga Super VIP, akan mampu menarik pasien yang beragam.**
  Healthcare service with a wide range of services and facilities, including polyclinic, ICU rooms, and class III to Super VIP inpatient rooms, ready to cater to various types of patients.

Daftar Isi
Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab / Disclaimer and Scope of Responsibility	2
Keunggulan Kompetitif / Competitive Advantage	3
Daftar Isi / Table of Contents	4
Penentuan Isi dan Topik Material Laporan Tahunan / Determination of Content and Material Topic of The Annual Report	6

KILAS KINERJA
Performance at A Glance

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights	16
Ikhtisar Saham / Shares Highlights	22
Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham / Corporate Actions and Stock Trading Activities	23
Peristiwa Penting / Significant Events	24
Penghargaan dan Sertifikasi / Award and Certification	26

LAPORAN MANAJEMEN
Management Reports

Laporan Dewan Komisaris / Board of Commissioners' Report	32
Laporan Direksi / Board of Directors' Report	36
Tanggung Jawab Laporan Tahunan / Annual Report Responsibility	41

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

Identitas Perusahaan / Company Identity	44
Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan / Significant Changes that Happened to the Company	45
Jejak Langkah / Milestone	46
Sekilas Perseroan / The Company at a Glance	47
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan / Vission, Mission, and Corporate Values	48
Kegiatan Usaha / Line of Business	50
Produk dan Jasa / Products and Services	51
Wilayah Operasional / Operational Areas	56
Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	58
Struktur Organisasi / Organization Structure	59
Profil Dewan Komisaris / Profile of the Board of Commissioners	60
Profil Direksi / Profile of the Directors	62
Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi dan Alasan Perubahan / Change in the Composition of the Member of the Board of Commissioners and Directors and Reason for Changes	65
Informasi Pemegang Saham / Shareholders Information	65
Kronologi Pencatatan Saham / Chronology of Share Listing	68
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya / Chronology of Other Securities Listing	68
Struktur Korporasi / Corporate Structure	69
Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura / Subsidiaries, Associated Company, and Joint Venture	70
Informasi Manajemen Entitas Anak / Information on Subsidiaries Management	76
Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik / Information on Using Public Accountant and Public Accounting Firm Services	77
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Markets Supporting Profession and Institution	78
Akses Informasi / Information Access	79

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi / Economic Overview	82
Tinjauan Industri / Industrial Overview	83
Tinjauan Operasi / Operational Overview	84

Aspek Pemasaran / Marketing Aspect	87
Tinjauan Keuangan / Financial Overview	88

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

Komitmen Implementasi GCG / Commitment to Implementing GCG	106
Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders	106
Dewan Komisaris / Board of Commissioners	110
Direksi / Board of Directors	113
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi / Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organ of the Board of Directors	116
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi / Competence Development of the Board of Commissioners and the Board of Directors	119
Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan *Chief Executive Officer* / Chairman of the Board and the Chief Executive Officer Separation Policy	120
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi / Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	121
Komite Audit / Audit Committee	123
Komite Nominasi dan Remunerasi / Nomination and Remuneration Committee	127
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	131
Unit Audit Internal / Internal Audit Unit	133
Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System	135
Manajemen Risiko / Risk Management	136
Teknologi Informasi / Information Technology	140
Kode Etik / Code of Ethics	141
Budaya Anti-Korupsi dan Gratifikasi / Anti-Corruption and Gratification Culture	142
Kebijakan Perlakuan yang Adil Terhadap Pemegang Saham / Fair Treatment of Shareholders Policy	143
Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* dan Benturan Kepentingan / Policy for Prevention of Insider Trading and Conflict of Interest	143
Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System	144
Perkara Penting dan Sanksi Administratif / Significant Cases and Administrative Sanctions	146
Kebijakan Pengungkapan Informasi / Information Disclosure Policy	146
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan / Management and/or Employees Stock Ownership Program	146
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka / Implementation of Corporate Governance Guideline of Public Company	147

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup
Social and Environmental Responsibilities

Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance	154
Tanggung Jawab Sosial / Social Responsibility	155
Tanggung Jawab Lingkungan Hidup / Environmental Responsibility	170
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen / Written Verification from an Independent Party	178
Lembar Umpan Balik / Feedback Form	179
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Response to Previous Year's Report Feedback	181
Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 / Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017	181
Daftar Pengungkapan Sesuai Pelaporan ESG Metrik / List of Disclosure According to ESG Metrics Reporting	184
Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements	

Penentuan Isi dan Topik Material Laporan Tahunan
Determination of Content and Material Topic of the Annual Report

Pemetaan Pemangku Kepentingan [E.4]

Perseroan menyusun Laporan Tahunan dengan mempertimbangkan berbagai perspektif pemangku kepentingan guna memastikan bahwa informasi yang disajikan relevan, transparan, dan mencerminkan isu-isu strategis yang berdampak pada keberlanjutan bisnis.

Melalui proses dialog dan analisis mendalam, Perseroan mengidentifikasi isu-isu utama yang menjadi perhatian pemangku kepentingan, termasuk aspek operasional, keberlanjutan, tata kelola, serta dampak sosial dan lingkungan. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk merumuskan kebijakan dan program yang lebih tepat sasaran sesuai dengan kebutuhan dan ekspektasi setiap pihak yang terlibat.

Hasil identifikasi pemangku kepentingan serta langkah strategis yang diambil Perseroan dalam merespons isu-isu tersebut diuraikan sebagai berikut:

Stakeholders Mapping [E.4]

The Company prepared the Annual Report by considering various stakeholders' perspectives to ensure that the information presented are relevant, transparent, and reflecting the strategic issues impacting the business continuity.

Through dialogue process and comprehensive analysis, the Company identified the main issues of concern to stakeholders, including the operational, sustainability, governance aspects, as well as the social and environmental impacts. This approach allows the Company to formulate more targeted policies and programs, in accordance with the needs and expectations of each party involved.

Results of stakeholders' identification, as well as the strategic measures taken by the Company in responding to the issues are described as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	**Metode Pelibatan** Involvement Method	**Isu Penting** Important Issues	**Rencana Strategis** Strategic Plan	**Frekuensi Pelaksanaan** Implementation Frequency
Pemegang Saham dan investor **Shareholders and investors**	• Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); • Paparan publik; dan • Akses informasi. • General Meeting of Shareholders (GMS); • Public expose; and • Information access.	• Kondisi keuangan dan nonkeuangan Perseroan; • Keberlanjutan usaha; dan • Akuntabilitas dari kinerja terhadap aspek sosial, lingkungan, dan tata kelola. • Financial and non-financial conditions of the Company; • Business continuity; and • Performance accountability of social, environmental, and governance aspects.	• Melakukan pemutakhiran informasi kinerja keuangan; • Menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan; • Mengadakan RUPS; dan • Memuat berbagai informasi pada kolom "Relasi Investor" yang terdapat di situs web Perseroan. • Updating the financial performance information; • Submitting the Annual Report and Sustainability Report; • Hold GMS; and • Load various information to the "Investor Relation" section of the Company's website.	Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setiap tahun. As per the specified time, as needed, or annually.
Pemerintah dan regulator **Government and regulator**	• Penyampaian laporan kinerja dan kepatuhan Perseroan; dan • Pembayaran dan pelaporan pajak. • Submission of the Company's performance and compliance reports; and • Tax payment and reporting.	• Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku; dan • Pemenuhan kewajiban perpajakan. • Compliance with the applicable regulations; and • Fulfillment of tax obligations.	• Menyampaikan laporan kinerja dan kepatuhan Perseroan; dan • Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak. • Submit the Company's performance and compliance reports; and • Paying and reporting tax.	Sesuai waktu yang ditentukan, sesuai kebutuhan, atau setiap tahun. As per the specified time, as needed, or annually.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Involvement Method	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Dokter Doctors	• Pertemuan rutin dengan para dokter; • Partisipasi dokter dalam pengelolaan rumah sakit melalui berbagai komite; • Program magang bagi dokter yang baru lulus; • Pendidikan profesional rutin; dan • Dukungan beasiswa bagi para dokter. • Routine meetings with the doctors; • Doctors' participation in hospital management through various committees; • Internship program for newly graduated doctors; • Routine professional education; and • Scholarship support for doctors.	• Pemenuhan kualitas layanan dan keselamatan pasien; • Pemenuhan kesehatan dan keselamatan tenaga dokter dan staf medis; • Tersedianya akses ke fasilitas dan peralatan medis; • Rekrutmen dan retensi tenaga dokter berpengalaman dan potensial; dan • Pengembangan profesional yang berkelanjutan. • Fulfillment of service quality and patient safety; • Fulfillment of health and safety of doctors and medical staff; • Availability of access to medical facilities and equipment; • Recruitment and retention of experienced and potential doctors; and • Continuous professional development.	• Memastikan pelayanan yang diberikan telah memenuhi standar operasional prosedur yang telah ditentukan; • Memastikan kecukupan sarana dan prasarana Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3); dan • Melaksanakan pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pengembangan karier. • Ensuring that the services provided have met the set standard operational procedure; • Ensuring the adequacy of Occupational Health and Safety (OHS) facilities and infrastructures; and • Conducting competence development, performance assessment, and career development.	Sepanjang tahun. Throughout the year.
Karyawan Employees	• Praktik kerja yang adil; • Pengembangan kompetensi dan karier; dan • Sarana pengaduan karyawan. • Fair work practice; • Competency and career development; and • Employee complaint facility.	• Pemenuhan hak ketenagakerjaan; • Pemenuhan aspek K3; • Pengembangan kompetensi dan karier; dan • Kepuasan kerja. • Fulfillment of employment rights; • Fulfillment of OHS aspects; • Competency and career development; and • Job satisfaction.	• Memenuhi kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama; • Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3; • Melaksanakan pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, dan pengembangan karier; • Menyiapkan *whistleblowing system* sebagai sarana pelaporan terkait praktik tidak adil atau tidak sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja; • Menyampaikan kebijakan terbaru Perseroan kepada seluruh karyawan; dan • Menyelenggarakan program beasiswa bagi anak karyawan. • Fulfilling the work contract and collective work agreement; • Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructures; • Conducting competency development, performance assessment, and career development; • Preparing a whistleblowing system as a reporting means related to unfair or inappropriate practices with regulations in the work environment; • Informing the Company's latest policy to all employees; and • Organizing a scholarship program for employees' children.	Sepanjang tahun. Throughout the year.
Pasien Patients	• Informasi terkait layanan kesehatan yang disediakan melalui berbagai media; • Prosedur kondisi darurat dan Tim Kode Biru; • Meja layanan pasien; • Survei kepuasan pasien; dan • Sarana pengaduan pasien. • Health service related information provided through various media; • Emergency condition procedure and Blue Code Team; • Patient service table; • Patient satisfaction survey; and • Patient complaint facility.	• Akses ke fasilitas dan teknologi kesehatan terbaik dengan harga terjangkau; • Ketersediaan informasi yang akurat dan mudah dipahami; dan • Privasi data pribadi. • Access to the best health facility and technology at an affordable price; • Availability of accurate and easy-to-understand information; and • Privacy of personal data.	• Menyediakan informasi layanan kesehatan yang disediakan melalui brosur, situs web, serta media *online* lainnya; • Memutakhirkan informasi pada situs web Perseroan; dan • Mengelola laporan keluhan pelayanan oleh pasien. • Providing health service information available through a brochure, website, and other online media; • Updating information on the Company's website; and • Managing report of service complaints by patients.	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan. Throughout the year or as needed.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Involvement Method	Isu Penting Important Issues	Rencana Strategis Strategic Plan	Frekuensi Pelaksanaan Implementation Frequency
Pemasok **Suppliers**	• Rapat rutin dengan pihak pemasok; dan • Negosiasi kontrak yang transparan. • Routine meetings with suppliers; and • Transparent contract negotiation.	• Prinsip dan kode etik terkait pengadaan Perseroan; • Kepatuhan pada ketentuan persyaratan yang berlaku; • Negosiasi yang adil dan transparan; dan • Pembayaran yang tepat waktu. • Principles and code of ethics related to the Company's procurement; • Compliance with the applicable requirements; • Fair and transparent negotiation; and • On-time payment.	• Melakukan kerja sama yang adil dan transparan sesuai dengan peraturan dan kontrak kerja yang berlaku; dan • Membangun hubungan kerja yang harmonis dengan mitra usaha. • Conducting fair and transparent cooperation following the applicable regulation and work contract; and • Building harmonious work relations with business partners.	Sepanjang tahun atau sesuai kebutuhan. Throughout the year or as needed.
Masyarakat lokal **Local communities**	• Program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR); dan • Sarana pengaduan masyarakat. • Company's Corporate Social Responsibility (CSR) Program; and • Community complaint facility.	• Pemberdayaan ekonomi dan sosial masyarakat; dan • Penanganan dampak sosial dan lingkungan. • Community economic and social empowerment; and • Handling the social and environmental impacts.	• Mengadakan pertemuan dengan masyarakat lokal terkait pembahasan program yang akan dilaksanakan; • Melakukan berbagai program CSR dan konservasi terhadap lingkungan; • Melakukan berbagai inovasi dalam kegiatan operasional untuk mengurangi dampak lingkungan; dan • Menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat. • Hosting meetings with local communities to discuss programs to be implemented; • Conducting various CSR programs and environmental conservation; • Conducting various innovations in operational activities to reduce environmental impact; and • Providing complaint facility for the community.	Sesuai rencana pelaksanaan program atau sesuai kebutuhan. As per program implementation plan or as needed.
Media massa **Mass media**	Perkembangan informasi terkait kinerja Perseroan. Information development on Company's performance.	Menyediakan informasi yang relevan, jujur, dan tepat waktu. Providing relevant, honest, and timely information.	• Melakukan pemutakhiran informasi secara berkala pada situs web Perseroan; dan • Melaksanakan siaran pers dan/atau *media gathering.* • Updating the information on the Company's website periodically; and • Conducting press releases and/or media gatherings.	Sesuai kebutuhan. As needed.
Asosiasi industri **Industry associations**	• Keanggotaan dalam asosiasi industri; dan • Partisipasi dalam pertemuan dengan pemerintah dan regulator. • Membership in industry association; and • Participation in meetings with the government and regulator.	• Peraturan dan regulasi yang memengaruhi industri kesehatan; dan • Hubungan masyarakat terkait kondisi dan tantangan yang dihadapi sektor kesehatan. • Rules and regulations impacting the health industry; and • Public relations related to the conditions and challenges faced by the health sector.	• Mengikuti keanggotaan asosiasi dan program yang diselenggarakan asosiasi; dan • Memutakhirkan kepatuhan terhadap industri terkait. • Participating in the association's membership and program organized by the association; and • Updating the compliance against the related industry.	Sepanjang tahun. Throughout the year.

Penentuan Topik Material

Perseroan secara proaktif mengidentifikasi isu-isu utama yang berdampak pada operasional dan pemangku kepentingan. Melalui analisis materialitas dan diskusi manajemen, topik prioritas ditetapkan untuk memastikan kebijakan dan strategi bisnis selaras dengan visi jangka panjang. Berdasarkan hasil identifikasi, topik-topik yang dianggap material ditunjukkan sebagai berikut.

Determination of Material Topic

The Company proactively identifying main issues impacting the operations and stakeholders. Through materiality analysis and management discussion, priority topics were set to ensure that the policies and business strategies are in line with the long-term vision. Based on the identification results, the topics deemed material are shown below.

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons
Aspek Ekonomi **Economic Aspect**	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Pertumbuhan keuangan dan kinerja operasional penting untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan dan manfaat yang diberikan kepada pemangku kepentingan. The financial growth and operational performance are important to keep the business sustainability of the Company and the benefits provided to the stakeholders.
Tata Kelola Keberlanjutan • Anti-korupsi • Anti-persaingan usaha tidak sehat **Sustainable Governance** • Anti-corruption • Anti-unfair business competition	Keberlanjutan usaha Perseroan dipengaruhi oleh kualitas penerapan tata kelola, khususnya dalam mengendalikan korupsi dan persaingan usaha yang sehat. The sustainability of the Company's business is affected by the implementation quality of governance, especially in controlling corruption and fair business competition.
Aspek Sosial **Social Aspect**	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Kegiatan operasional yang dijalankan memiliki risiko terhadap kesehatan dan keselamatan karyawan. The operational activities conducted possess risks to the health and safety of the employees.
Kepuasan Pasien • Kesehatan dan keselamatan pasien • Keamanan data dan informasi pasien **Patient's Satisfaction** • Patient's health and security • Security of data and patient information	Layanan yang berkualitas dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan faktor penting untuk mempertahankan keberlangsungan operasional Perseroan. Quality services following the Standard Operational Procedure (SOP) is an important factor to maintain the Company's operational continuity.
Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment	Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan strategis yang harus diberdayakan melalui berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. The community is one of the strategic stakeholders that should be empowered through various community development and empowerment programs.
Aspek Lingkungan **Environmental Aspect**	
Pengendalian Lingkungan • Penggunaan energi dan air • Pengendalian emisi • Pengolahan limbah padat dan efluen medis dan non-medis. **Environmental Control** • Energy and water use • Emission control • Management of solid waste, as well as medical and non-medical effluent	Aktivitas bisnis Perseroan berpotensi mengganggu kelestarian lingkungan sehinga diperlukan upaya pengendalian untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan hidup. The Company's business activities have the potential to disrupt environmental sustainability, so it requires control to minimize the negative impact on the environment.

Strategi Keberlanjutan [A.1]

Perseroan berupaya menciptakan layanan kesehatan yang tidak hanya berkualitas tetapi juga berkelanjutan. Dengan berlandaskan visi untuk menjadi penyedia layanan kesehatan terpadu, terkemuka, dan terpercaya, Perseroan merancang strategi keberlanjutan yang terintegrasi dalam setiap aspek operasional.

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial dan lingkungan, strategi keberlanjutan Perseroan dirancang untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) serta menyesuaikan diri dengan dinamika industri kesehatan. Evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan efektivitas strategi serta mendorong inovasi dan perbaikan berkelanjutan.

Sustainability Strategy [A.1]

The Company strives to create a quality as well as sustainable healthcare services. Based on the vision to be an integrated, leading, and trusted healthcare provider, the Company designs the sustainability strategies integrated into every aspect of its operations.

As part of the social and environmental responsibility, the Company's sustainability strategies were designed to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) as well as adjusted to the dynamics of the health industry. Regular evaluation is carried out to ensure the effectiveness of the strategies and to encourage innovations and continuous improvement.

Langkah-langkah utama serta target keberlanjutan Perseroan diuraikan lebih lanjut sebagai berikut:

The main steps as well as the sustainability target of the Company is further detailed as follows:

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi
Economic Performance Sustainability

8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.
8.1 Maintaining economic growth per capita that is in line with the national condition.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2024 2024 Achievement
• Peningkatan produktivitas operasional dan keuangan Perseroan; • Perekrutan masyarakat lokal untuk menjadi karyawan Perseroan; dan • Pelaksanaan kerja sama dengan pemasok lokal untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan. • Increasing the Company's operational and financial productivity; • Recruitment of local communities to become the Company's employees; and • Cooperating with local suppliers to support the Company's operational activities.	• Peningkatan kepuasan pasien dan permintaan pelayanan kesehatan yang dibutuhkan; • Pertumbuhan pendapatan; • Peningkatan pemberdayaan tenaga kerja lokal; • Peningkatkan kemitraan dengan pemasok lokal; dan • Pertumbuhan nilai yang didistribusikan kepada pemerintah. • Increased patient satisfaction and demand for required health service; • Revenue growth; • Increased empowerment of local workforce; • Increased partnership with local suppliers; and • Value growth distributed to the government.	• Rata-rata skor kepuasan pasien mencapai 95% dengan kategori "puas"; • Tenaga kerja lokal sebesar 100,00% dari total karyawan; dan • Kerja sama dengan 249 entitas pemasok lokal. • The average patient satisfaction score reached 95%, in the "satisfied" category; • The local workforce constituted 100.00% of the total employees; and • Collaboration with 249 local supply entities.

Keberlanjutan Kinerja Sosial
Social Performance Sustainability

3.8 Mencapai cakupan kesehatan universal, termasuk perlindungan risiko keuangan, akses terhadap pelayanan kesehatan dasar yang baik, dan akses terhadap obat-obatan dan vaksin dasar yang aman, efektif, berkualitas, dan terjangkau bagi semua orang.
3.8 Achieving universal health coverage, including financial risk protection, access to good basic health services, and access to safe, effective, quality, and affordable basic medicines and vaccines for all.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2024 2024 Achievement
Penyediaan layanan kesehatan yang dapat diakses masyarakat. Provision of health service that is accessible by the community.	• Peningkatan layanan kesehatan esensial; dan • Peningkatan akses layanan kesehatan bagi pasien BPJS dan non-BPJS. • Increased essential health services; and • Improved access to health services for BPJS and non-BPJS patients.	• Layanan kesehatan esensial yang diberikan meliputi layanan kesehatan rumah sakit umum serta ibu dan anak; dan • Jumlah pasien BPJS sebanyak 253.510 pasien atau meningkat 46,73% dan pasien umum sebanyak 44.677 pasien atau meningkat sebesar 14,68%. • The essential health services provided include general hospital health services as well as maternal and child health services; and • The number of BPJS patients were 253,510 patients or an increase of 46.73% and general patients were 44,677 patients or a increase of 14.68%.

8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja, termasuk pekerja migran, khususnya pekerja migran perempuan, dan mereka yang bekerja dalam pekerjaan berbahaya.
8.8 Protecting labor rights and promoting a safe and secure work environment for all workers, including migrant workers, especially female migrant workers, and those working in dangerous jobs.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2024 2024 Achievement
• Pengembangan kompetensi serta keahlian karyawan sesuai bidang tugasnya; • Pelaksanaan manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) secara ketat; dan • Pemenuhan hak-hak karyawan. • Competency and skills development of the employee according to his/her field of work; • Strict implementation of Occupational Health and Safety (OHS) management; and • Fulfillment of employee rights.	• Peningkatan keahlian dan kompetensi bagi karyawan; • Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal; • Tersedianya sarana dan prasarana K3 yang memadai; dan • Peningkatan kepuasan kerja karyawan. • Improvement of skills and competency for employees; • No fatal work accident; • Availability of adequate OHS facility and infrastructure; and • Improved employee job satisfaction.	• Pelaksanaan pengembangan kompetensi di tahun 2024 dengan biaya mencapai Rp182.025.900,-; • Nihil kecelakaan kerja; dan • Rata-rata skor kepuasan karyawan mencapai 88% dengan kategori "Puas". • Competency development implementation in 2024 at a cost of Rp182,025,900; • Zero work accident; and • The average employee satisfaction score reached 88%, categorized as "Satisfied".

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Sustainability	
	6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali barang daur ulang yang aman secara global. 6.4 Meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air, dan secara signifikan mengurangi jumlah orang yang menderita akibat kelangkaan air. 6.3 Improve water quality by reducing pollution, eliminating discharge, and minimizing the release of hazardous materials and chemicals, halving the proportion of untreated wastewater, and significantly increasing the safe reuse of recyclables globally. 6.4 Improve the efficiency of water use across all sectors and ensure the use and supply of sustainable fresh water to address water scarcity, and significantly reduce the number of people suffering from water scarcity.
	12.4 Mengelola bahan kimia dan semua jenis limbah yang ramah lingkungan, di sepanjang siklus hidupnya, sesuai kerangka kerja internasional yang disepakati dan secara signifikan mengurangi pencemaran bahan kimia dan limbah tersebut ke udara, air, dan tanah untuk meminimalkan dampak buruk terhadap kesehatan manusia dan lingkungan. 12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali. 12.4 Manage chemicals and all types of waste in an environmentally sound manner, along their life cycle, according to agreed international frameworks, and significantly reduce the pollution of the chemicals and wastes into the air, water and soil to minimize adverse impacts on human health and the environment. 12.5 Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.

Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to be Achieved	Pencapaian 2024 2024 Achievement
• Pengelolaan limbah padat dan cair yang dihasilkan dari operasional rumah sakit; • Pengunaan Instalasi Pengelolaan Air Limbah (IPAL); dan • Efisiensi penggunaan energi dan air. • Management of solid and liquid waste generated from hospital operations; • Use of Waste Water Management Installation (IPAL); and • Efficient use of energy and water.	• Pengelolaan bahan kimia dan limbah berbahaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku; • Kandungan efluen berada di bawah standar baku mutu lingkungan; dan • Tercapainya efisiensi penggunaan energi dan air secara signifikan. • Management of hazardous chemicals and waste according to the applicable regulations; • The effluent content is under the environmental quality standards; and • Achieved efficiency of energy and water significantly.	• Pengelolaan limbah padat dan efluen telah dilaksanakan secara mandiri dan bekerja sama dengan pihak ketiga; • Kandungan efluen telah berada di bawah standar baku mutu lingkungan; dan • Tidak adanya sanksi dari regulator atau keluhan masyarakat terkait pencemaran lingkungan hidup. • Management of solid waste and effluent has been conducted independently and collaborate with a third party; • The effluent content is under the environmental quality standards; and • There are no sanctions from regulators or public complaints related to environmental pollution.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan [E.5]

Perseroan memahami bahwa integrasi prinsip keberlanjutan dalam operasional bisnis menghadirkan berbagai tantangan, baik dari faktor internal maupun eksternal. Oleh karena itu, langkah strategis terus diambil untuk memastikan keberlanjutan dapat diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

Tantangan Internal

Salah satu tantangan utama berasal dari keterbatasan pemahaman serta kesiapan internal dalam mengadaptasi prinsip keberlanjutan yang terus berkembang. Untuk mengatasinya, Perseroan secara aktif meningkatkan kapasitas internal melalui edukasi, pelatihan, serta pengelompokan program keberlanjutan agar lebih terstruktur dan berdampak maksimal.

Challenges of Implementing Sustainability Principles and Future Strategies [E.5]

The Company understands that integrating the sustainability principles in business operations pose many challenges, both internally or externally. Therefore, strategic measures is required to ensure that sustainability can be effectively and sustainably implemented.

Internal Challenges

One of the main challenges is the limited understanding and internal readiness in adapting the developing sustainability principles. To address this, the Company is actively improving its internal capacity through education, training, and grouping of sustainability program to be more structured and to have maximum impact.

Tantangan Eksternal

Dinamika regulasi, kebijakan pemerintah, serta perubahan kondisi ekonomi global menjadi tantangan eksternal yang perlu diantisipasi. Perseroan secara proaktif mengikuti perkembangan peraturan dan menyesuaikan strategi bisnis agar tetap relevan dan patuh terhadap kebijakan terbaru. Selain itu, pendekatan bisnis yang fleksibel diterapkan guna menghadapi perubahan yang tidak terduga dalam industri kesehatan.

External Challenges

Regulatory dynamics, government policies, and changes in global economic conditions are some of the external challenges requiring anticipation. The Company proactively follows the regulatory development and adjusting its business strategies to stay relevant and compliant with the latest policies. Further, flexible business approach is applied to face any unexpected changes in the health industry.











KILAS KINERJA
Performance at A Glance

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights

Kinerja Aspek Ekonomi [B.1]

Economic Aspect Performance [B.1]

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

(dalam juta Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Total Aset	**4,021,105**	**4,137,006**	**4,234,621**	**Total Assets**
Total Aset Lancar	**543,316**	794,519	881,622	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	**3,477,789**	3,342,487	3,352,999	Total Non-Current Assets
Total Liabilitas	**1,002,719**	**1,039,282**	**1,027,729**	**Total Liabilities**
Total Liabilitas Jangka Pendek	**874,057**	903,647	213,002	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	**128,662**	135,635	814,727	Total Non-Current Liabilities
Total Ekuitas	**3,018,387**	**3,097,724**	**3,206,892**	**Total Equity**
Total Liabilitas dan Ekuitas	**4,021,105**	**4,137,006**	**4,234,621**	**Total Liabilities and Equity**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam juta Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022*	Description
Pendapatan	**319,022**	242,681	260,426	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	**214,435**	153,027	164,194	Cost of Revenue
Laba Bruto	**104,588**	89,654	96,232	Gross Profit
Beban Usaha	**(134,515)**	(125,793)	(156,824)	Operating Expenses
Rugi Usaha	**(29,928)**	(36,139)	(60,591)	Operating Loss
Pendapatan Keuangan	**6,243**	6,623	31,785	Financial Income
Beban Keuangan	**(77,315)**	(76,858)	(90,146)	Financial Expenses
Pendapatan Lain-Lain – Neto	**25,236**	250	25,637	Other Income – Net
Rugi Sebelum Beban Pajak Penghasilan – Neto	**(75,764)**	(106,123)	(93,316)	Loss Before Income Tax Expense - Net
Beban Pajak Penghasilan – Neto	**(4,153)**	(4,566)	(288)	Income Tax Expense – Net
Rugi Neto yang dapat Diatribusikan kepada:	**(79,917)**	(110,689)	(93,604)	Net Loss Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	**(80,309)**	(110,920)	(93,544)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	**392**	231	(61)	Non-Controlling Interests
Penghasilan Komprehensif Lain – Setelah Pajak	**580**	1,521	2,228	Other Comprehensive Income – Net of Tax
Rugi Komprehensif Neto yang dapat Diatribusikan kepada:	**(79,337)**	(109,168)	(91,376)	Net Comprehensive Loss Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	**(79,732)**	(109,409)	(91,343)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	**395**	241	(33)	Non-Controlling Interests
Rugi per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	**(2.42)**	(3.34)	(2.81)	Basic Loss per Share (Full Rupiah)

* Direklasifikasi / Reclassified.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam juta Rupiah/ in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022*	Description
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(113,011)	(83,033)	(48,836)	Net Cash Flows Used in Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi	42,526	78,510	39,827	Net Cash Flows Provided by Investing Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(6,208)	(2,922)	249	Net Cash Flows (Used in) Provided by Financing Activities
Penurunan Neto dalam Kas dan Setara Kas	(76,693)	(7,445)	(8,760)	Net Decrease in Cash and Cash Equivalent
Kas dan Bank dari Entitas Anak yang Diakuisisi	-	-	194	Cash and Banks of the Acquired Subsidiaries
Kas dan Bank dari Entitas Anak yang Didivestasi	-	-	(627)	Cash and Banks of the Divested Subsidiaries
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	525,763	533,208	542,400	Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	449,070	525,763	533,208	Cash and Cash Equivalent at End of Year

* Direklasifikasi / Reclassified.

Rasio Keuangan
Financial Ratio

(dalam %/ in %)

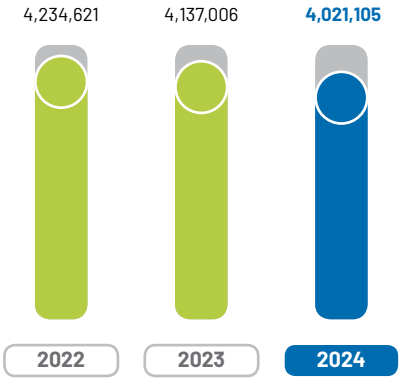
Uraian	2024	2023	2022*	Description
Rasio Laba Bruto terhadap Pendapatan	32.78	36.94	36.95	Gross Profit Margin to Revenue
Rasio Rugi Usaha Terhadap Pendapatan	(9.38)	(14.89)	(23.27)	Operating Loss to Revenue Ratio
Rasio Rugi Komprehensif Terhadap Pendapatan	(24.87)	(44.98)	(35.09)	Comprehensive Loss to Revenue Ratio
Rasio Laba Bruto Terhadap Total Ekuitas	3.47	2.89	3.00	Gross Profit to Total Equity
Rasio Rugi Usaha Terhadap Total Ekuitas	(0.99)	(1.17)	(1.89)	Operating Loss to Equity Ratio
Rasio Rugi Neto Terhadap Total Ekuitas (ROE)	(2.65)	(3.57)	(2.92)	Net Loss to Total Equity Ratio (ROE)
Rasio Rugi Usaha Terhadap Total Aset	(0.74)	(0.87)	(1.43)	Operating Loss to Total Assets Ratio
Rasio Rugi Neto Terhadap Total Aset (ROA)	(1.99)	(2.68)	(2.21)	Net Loss to Total Assets Ratio (ROA)
Rasio Pendapatan terhadap Total Aset	7.93	5.78	6.15	Revenue on Assets
Rasio Lancar	62.16	87.92	413.90	Current Ratio
Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	33.22	33.55	32.05	Total Liability to Total Equity
Total Liabilitas terhadap Total Aset	24.94	25.12	24.27	Total Liability to Total Assets

* Direklasifikasi / Reclassified.

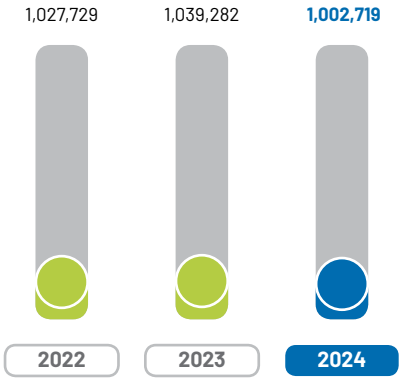
Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

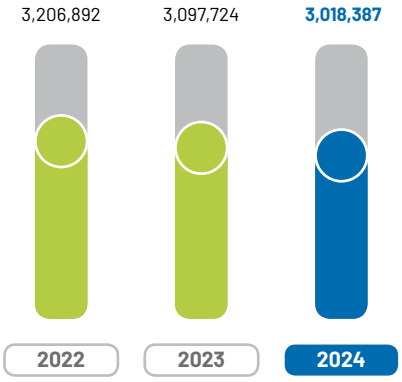
Total Aset / Total Assets
(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



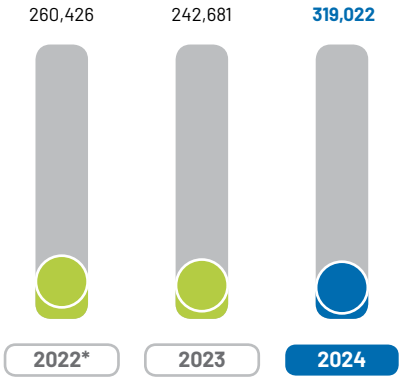
Total Liabilitas / Total Liabilities
(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



Total Ekuitas / Total Equity
(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



Pendapatan / Revenue
(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)



* Direklasifikasi. / Reclassified.

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Pendapatan / Income				
Rawat Inap	230,650	176,595	173,584	Inpatient
Rawat Jalan	88,373	66,085	86,843	Outpatient
Jumlah Pasien Rawat Inap yang Dilayani (Pasien)	41,441	**33,507**	**37,049**	**Number of Inpatients Served (Patient)**
Jumlah Pasien Rawat Jalan yang Dilayani (Pasien)	269,763	**189,131**	**229,889**	**Number of Outpatients Served (Patient)**
Produk Ramah Lingkungan	-	**-**	**-**	**Eco-Friendly Products**
Pelibatan Pihak Lokal (Unit Usaha)	249	**467**	**408**	**Involvement of the Local Product (Business Unit)**
Jumlah Rumah Sakit (Unit)	5	**6**	**6**	**Number of Hospitals (Unit)**



Kinerja Aspek Sosial [B.3]
Social Aspect Performance

Total Karyawan Total Employee	Karyawan Wanita Female Employee	Tenaga Kerja Lokal Local Workforce	Tingkat Kecelakaan Kerja Work Accident Rate	Survei Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Survey
2024: 817	2024: 638	2024: 817	2024: -	2024: 88
2023: 729	2023: 585	2023: 722	2023: 67	2023: 87
2022: 703	2022: 557	2022: 532	2022: 59	2022: 88
(Orang / People)	(Orang / People)	(Orang / People)	(Kejadian / Events)	(%)

Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment Program	Biaya Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment Program Cost	Survei Kepuasan Pasien Patient Satisfaction Survey	Nilai Kontrak dengan Pemasok Value of Contracts with Suppliers	Survei Kepuasan Pemasok Supplier Satisfaction Survey
2024: 10	2024: 15,850,000	2024: 95	2024: 15,641,191,491	2024: 86.50
2023: 21	2023: 525,550,000	2023: 95	2023: 36,214,766,736	2023: 82.50
2022: 6	2022: 484,601,558	2022: 94	2022: 41,597,478,556	2022: 82.50
(Jenis Program / Program Type)	(Rp)	(%)	(Rp)	(%)

Kinerja Aspek Lingkungan Hidup [B.2]
Environmental Aspect Performance

Intensitas Penggunaan Air
Water Usage Intensity

2024	91,648.40
2023	8,656.80
2022	7,214.00

(m³/Hari Rawat / m³/Inpatient Days)

Efisiensi Penggunaan Air
Water Usage Efficiency

2024	(82,991.60)
2023	(1,442.80)
2022	(841.60)

(m³/Hari Rawat / m³/Inpatient Days)

Total Penggunaan Energi
Total Energy Usage

2024	25,825.57
2023	19,900.19
2022	23,880.87

(GJ)

Intensitas Penggunaan Energi
Energy Usage Intensity

2024	10,330.23
2023	7,960.08
2022	11,940.44

(GJ/Hari Rawat / GJ/Inpatient Days)

Pelestarian Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Conservation

Perseroan melakukan upaya penghijauan di sekitar lingkungan rumah sakit yang dimiliki dengan tujuan untuk menciptakan lingkungan yang asri dan dapat dinikmati oleh seluruh pihak.

The Company is carrying out greening efforts of its hospital surroundings in order to establish a beautiful and enjoyable environment for everyone.

Total Emisi GRK (*Scope* 1 dan 2)
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)

ton Co_2eq

2024	6,264.26	2023	4,763.53	2022	5,755.75

Intensitas Emisi Terhadap Pendapatan
Emission Intensity to Revenue

tonCO_2eq/juta Rupiah
tonCO_2eq/million Rupiah

2024	0.01964	2023	0.01963	2022	0.02210

Limbah Padat B3
B3 Solid Waste

kg

2024	68,047	2023	9,120	2022	1,580

Limbah Padat Non-B3
Non-B3 Solid Waste

kg

2024	103,088	2023	11,086	2022	43

Efluen
Effluent

2024	1,595
2023	1,625
2022	1,525

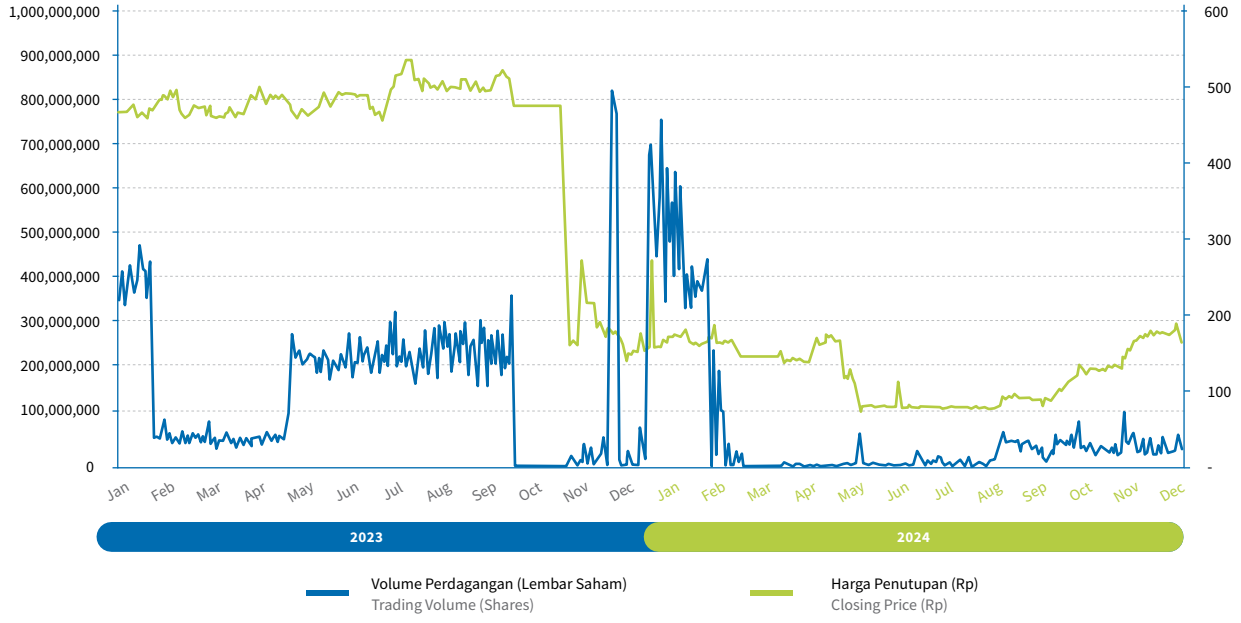
(m³)

Ikhtisar Saham
Shares Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan Rata-Rata (Lembar Saham) Average Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham yang Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2024						
Q1	**174**	**138**	**153**	**13,563,022,500**	**33,250,000,000**	**5,076,166,666,667**
Q2	**146**	**84**	**113**	**281,868,600**	**33,250,000,000**	**3,757,250,000,000**
Q3	**88**	**77**	**83**	**1,426,871,600**	**33,250,000,000**	**2,748,666,666,667**
Q4	**169**	**127**	**164**	**2,708,151,900**	**33,250,000,000**	**5,453,000,000,000**
2023						
Q1	506	460	489	3,026,420,833	33,250,000,000	16,259,250,000,000
Q2	508	464	479	3,344,396,833	33,250,000,000	15,926,750,000,000
Q3	533	477	503	5,333,637,833	33,250,000,000	16,724,750,000,000
Q4	378	249	275	1,572,809,767	33,250,000,000	9,143,750,000,000

Volume Perdagangan (Lembar Saham)
Trading Volume (Shares)

Harga Penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)



Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham
Corporate Actions and Stock Trading Activities

Kronologis pergerakan saham dan informasi terkait pasar modal Perseroan selama tahun 2024 diuraikan sebagai berikut.

1. Pada 22 Februari 2024, PT Bursa Efek Indonesia mengumumkan saham Perseroan masuk ke dalam efek tidak dijamin periode Maret 2024 sesuai Surat dari PT Bursa Efek Indonesia No. Peng-ETD-00002/BEI.WAS/02-2024 dan Surat dari PT Kliring Penjaminan Efek Indonesia No. PENG-004/DIR/KPEI/0224.

2. Pada 26 Februari 2024, PT Bursa Efek Indonesia mengumumkan adanya indikasi pola transaksi yang tidak wajar pada saham Perseroan yang di luar kebiasaan (*unusual market activity*) sesuai Surat dari PT Bursa Efek Indonesia No. Peng-UMA-00043/BEI.WAS/02-2024.
3. Pada 3 Juni 2024, PT Bursa Efek Indonesia mengumumkan adanya indikasi pola transaksi yang tidak wajar pada saham Perseroan yang di luar kebiasaan (*unusual market activity*) sesuai Surat dari PT Bursa Efek Indonesia No. Peng-UMA-00104/BEI.WAS/06-2024.
4. Pada 22 Oktober 2024, PT Bursa Efek Indonesia kembali mengumumkan adanya indikasi pola transaksi yang tidak wajar pada saham Perseroan yang di luar kebiasaan (*unusual market activity*) sesuai Surat dari PT Bursa Efek Indonesia No. Peng-UMA-00214/BEI.WAS/10-2024.

Selain hal tersebut, pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi berupa pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Dari sisi aktivitas perdagangan saham, Perseroan juga tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham dan pembatalan pencatatan saham.

The chronology of the Company's stock movement and related capital market information during 2024 is outlined as follows.

1. On 22 February 2024, the Indonesia Stock Exchange announced that the Company's shares were included in the list of unsecured securities for the period of March 2024, in accordance with the letter from the Indonesia Stock Exchange No. Peng-ETD-00002/BEI.WAS/02-2024 and the letter from the Indonesia Clearing and Guarantee Corporation No. PENG-004/DIR/KPEI/0224.
2. On 26 February 2024, the Indonesia Stock Exchange announced an indication of unusual market activity in the Company's shares, in accordance with the letter from the Indonesia Stock Exchange No. Peng-UMA-00043/BEI.WAS/02-2024.

3. On 3 June 2024, the Indonesia Stock Exchange announced another indication of unusual market activity in the Company's shares, in accordance with the letter from the Indonesia Stock Exchange No. Peng-UMA-00104/BEI.WAS/06-2024.

4. On 22 October 2024, the Indonesia Stock Exchange once again announced an indication of unusual market activity in the Company's shares, in accordance with the letter from the Indonesia Stock Exchange No. Peng-UMA-00214/BEI.WAS/10-2024.

Throughout 2024, the Company did not undertake any corporate actions in the form of stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal value of share, issuance of conversion securities, as well as capital increases and decreases. Also, in terms of stock trading activities, the Company did not experience any temporary suspension of stock trading or delisting of shares.

Peristiwa Penting
Significant Events

12 Juni 2024 / 12 June 2024



Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa di Hotel The Westin Jakarta.

The Company held Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) at The Westin Hotel Jakarta.

12 Juni 2024 / 12 June 2024



Perseroan menyelenggarakan paparan publik di Hotel The Westin Jakarta dan melalui link zoom yang telah disediakan di situs web Perseroan.

The Company held a public expose at The Westin Jakarta Hotel and via a Zoom link provided on the Company's website.



27 dan 30 September 2024 / 27 and 30 September 2024

Perseroan melakukan pelepasan Entitas Anak yaitu PT Bunda Mulia Medika (membawahi operasional Rumah Sakit Bunda Mulia Medika) dan PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (membawahi operasional Rumah Sakit Bunda Sejahtera).

The Company divested its Subsidiaries, namely PT Bunda Mulia Medika (overseeing the operations of Bunda Mulia Medika Hospital) and PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (overseeing the operations of Bunda Sejahtera Hospital).

28 dan 30 September 2024 / 28 and 30 September 2024

Perseroan melakukan akuisisi Entitas Anak, yaitu PT Harmoni Pandu Makmur (membawahi operasional RSU Kartini Mojokerto).

The Company acquired a Subsidiary, namely PT Harmoni Pandu Makmur (overseeing the operations of RSU Kartini Mojokerto).

4 dan 9 Desember 2024 / 4 and 9 December 2024

Perseroan melakukan pelepasan Entitas Anak, yaitu PT Grya Indo Sejahtera dan PT Sinergi Serasi Prima.

The Company divested its Subsidiaries, namely PT Grya Indo Sejahtera and PT Sinergi Serasi Prima.



Penghargaan dan Sertifikasi
Award and Certification

Penghargaan



Certificate of Appreciation
"To Be the Speaker of Seminar – HIV/AIDS at PT Parkland World Indonesia 2 in The Event of National Health and Safety Month 2024"

Tahun / Year
2024

Penyelenggara / Organizer
PT Parkland World Indonesia 2

Penerima / Recipient
RSU Metro Hospitals Cikupa



Piagam Penghargaan Telah Memfasilitasi Kegiatan Seminar *Parenting* dengan Tema "Keluarga Sehat Anak Pun Hebat" Tahun 2024
Certificate of Appreciation for Facilitating the "Healthy Families, Exceptional Children" Parenting Seminar in 2024

Tanggal / Date
10 Agustus 2024
10 August 2024

Penyelenggara / Organizer
SDIT Laa Tahzan Citra

Penerima / Recipient
RSU Metro Hospitals Cikupa

Award



Penghargaan atas Kunjungan dan Kesaksian terhadap Penemuan Terbaru dalam Teknologi *Pillow Concept*
Award for Visit and Testimony on Latest Discovery in Pillow Concept Technology

Tahun / Year
2024

Penyelenggara / Organizer
PT Bocorocco

Penerima / Recipient
RSU Metro Hospitals Cikupa



Piagam Penghargaan Pemerintah Kabupaten Mojokerto - Partisipasi Aktif dalam Memberikan Perlindungan kepada Pekerja Rentan di Wilayah Kabupaten Mojokerto Tahun 2024
Certificate of Appreciation from Mojokerto Regency Government - Active Participation in Providing Protection to Vulnerable Workers in Mojokerto Regency in 2024

Tanggal / Date
26 Agustus 2024
26 August 2024

Penyelenggara / Organizer
BPJS Ketenagakerjaan dan Pemerintah Kabupaten Mojokerto

Penerima / Recipient
RSU Kartini Mojokerto



Piagam Penghargaan atas Partisipasi sebagai Pelaksana Pelayanan Skrining Kesehatan untuk Warga Desa Pacet
Certificate of Appreciation for Participation as Organizer of Health Screening Services for Residents of Pacet Village

Tanggal / Date
24 September 2024
24 September 2024

Penyelenggara / Organizer
Pemerintah Kabupaten Mojokerto, Kecamatan Pacet, Desa Pacet
Mojokerto Regency Government, Pacet Sub-District, Pacet Village

Penerima / Recipient
RSU Kartini Mojokerto



Penghargaan telah Berkontribusi dalam Kegiatan Senam Sehat *Medical Check-Up* dan Konsultasi Dokter Gratis
Award for Contributing to Healthy Exercise Activity, Medical Check-Up, and Free Doctor Consultation

Tanggal / Date
27 Oktober 2024
27 October 2024

Penyelenggara / Organizer
Pemerintah Desa Pete – Tiga Raksa, Pengurus RT 016 RW 005
Pete Village Government – Tiga Raksa, Caretaker of RT016, RW 005

Penerima / Recipient
RSU Metro Hospitals Cikupa



Penghargaan atas Partisipasi dalam Mendukung Program Pelayanan Darah
Award for Participation in Supporting the Blood Service Program

Tanggal / Date
10 Desember 2024
10 December 2024

Penyelenggara / Organizer
Palang Merah Indonesia Kabupaten Tangerang
Indonesia Red Cross Tangerang Regency

Penerima / Recipient
RSU Metro Hospitals M Toha

Sertifikasi

Certification



Akreditasi RSU Metro Hospitals Cikupa
Peringkat Paripurna
Accreditation of RSU Metro Hospitals Cikupa
Plenary Level

Masa Berlaku / Validity Period

22 Agustus 2022 -7 Agustus 2026
22 August 2022 -7 August 2026

Penyelenggara / Organizer

Komisi Akreditasi Rumah Sakit
Hospital Accreditation Commission



Akreditasi RSIA Santo Yusuf
Peringkat Paripurna
Accreditation of RSIA Santo Yusuf
Plenary Level

Masa Berlaku / Validity Period

12 Oktober 2022 - 3 Oktober 2026
12 October 2022 - 3 October 2026

Penyelenggara / Organizer

Komisi Akreditasi Rumah Sakit
Hospital Accreditation Commission



Akreditasi RSU Metro Hospitals Cikarang
Peringkat Paripurna
Accreditation of RSU Metro Hospitals Cikarang
Plenary Level

Masa Berlaku / Validity Period

24 Oktober 2022 - 11 Oktober 2026
24 October 2022 - 11 October 2026

Penyelenggara / Organizer

Komisi Akreditasi Rumah Sakit
Hospital Accreditation Commission



Akreditasi RSU Metro Hospitals M Toha
Peringkat Paripurna
Accreditation of RSU Metro Hospitals M Toha
Plenary Level

Masa Berlaku / Validity Period

8 Februari 2023 - 24 Januari 2027
8 February 2023 - 24 January 2027

Penyelenggara / Organizer

Komisi Akreditasi Rumah Sakit
Hospital Accreditation Commission



Akreditasi RSU Kartini Mojokerto
Peringkat Utama
Accreditation of RSU Kartini Mojokerto
Main Rating

Masa Berlaku / Validity Period

12 Oktober 2022 - 11 Oktober 2026
12 October 2022 - 11 October 2026

Penyelenggara / Organizer

Lembaga Akreditasi Mutu dan Keselamatan Pasien Rumah Sakit
Hospital Quality and Patient Safety Accreditation Agency







LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Report



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas penyertaan-Nya, PT Metro Healthcare Indonesia Tbk dapat menunjukkan kinerja yang tangguh di tengah perlambatan ekonomi global dan tantangan domestik. Pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2024 mencapai 3,2%, diwarnai ketidakpastian pasar keuangan dan ketegangan geopolitik. Sementara itu, Badan Pusat Statistik mencatat perekonomian Indonesia berhasil tumbuh sebesar 5,03%, ditopang oleh konsumsi domestik dan sektor jasa, meskipun menghadapi tekanan dari tingginya suku bunga global dan volatilitas nilai tukar. Kondisi ini menjadi latar belakang penting dalam menjaga kesinambungan bisnis dan pertumbuhan nilai jangka panjang Perseroan.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude be to the Almighty God, for by His guidance, PT Metro Healthcare Indonesia Tbk has managed to demonstrate resilient performance amidst global economic slowdown and domestic challenges. In 2024, global economic growth reached 3.2%, marked by financial market uncertainties and geopolitical tensions. Meanwhile, Statistics Indonesia (BPS) recorded Indonesia's economy grew by 5.03%, backed by domestic consumption and services sector, despite the mounting pressure of high global interest rates and exchange rate volatility. These conditions were the important background while maintaining business continuity and long-term growth of the Company's value.

dr. Agustinus Widjaja
Komisaris Utama / President Commissioner

Dalam konteks industri, sektor layanan kesehatan nasional menunjukkan resiliensi yang kuat. Program reformasi BPJS Kesehatan, peningkatan kesadaran masyarakat terhadap layanan medis berkualitas, serta dukungan pemerintah terhadap percepatan implementasi Kelas Rawat Inap Standar (KRIS) memperluas akses dan peluang di sektor ini. Namun, industri juga dihadapkan pada tantangan adaptasi teknologi, tuntutan efisiensi biaya, serta investasi berkelanjutan untuk memenuhi standar layanan yang terus berkembang.

Perseroan telah merespons dinamika ini dengan langkah adaptif dan inovatif untuk memperkuat posisi kompetitif di pasar. Dengan semangat keberlanjutan, Dewan Komisaris dan jajaran manajemen menegaskan komitmen untuk senantiasa mengutamakan nilai jangka panjang, mengedepankan prinsip tata kelola yang baik, serta memastikan bahwa setiap strategi dan kebijakan yang diambil Perseroan senantiasa berpihak pada kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Penilaian Kinerja Direksi

Berdasarkan hasil pengawasan yang berjalan selama tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Sepanjang tahun tersebut, Direksi telah merumuskan berbagai kebijakan dan strategi Perseroan serta melaksanakan langkah-langkah untuk mencapai target yang telah ditetapkan, termasuk memastikan kelangsungan bisnis jangka panjang. Upaya ini tercermin pada pertumbuhan signifikan dalam penambahan pasien, baik pasien rawat inap maupun rawat jalan, terutama dari pasien BPJS dan Kementerian Kesehatan. Peningkatan akses layanan kesehatan juga berdampak pada kenaikan pendapatan Perseroan, mendorong pertumbuhan laba bruto dan penurunan rugi neto tahun berjalan.

Meskipun begitu, Dewan Komisaris mencatat beberapa tantangan yang perlu mendapat perhatian lebih lanjut. Beban pokok pendapatan meningkat cukup besar sehingga margin laba bruto menurun, demikian pula pada beban usaha yang terutama dipengaruhi kenaikan gaji serta biaya medis. Selain itu, Perseroan menghadapi tantangan eksternal seperti perubahan kebijakan kesehatan dan kompetisi industri. Namun, strategi akuisisi dan divestasi unit usaha secara selektif yang dilaksanakan Direksi mencatatkan keuntungan signifikan pada pendapatan lain-lain, sebuah langkah yang patut diapresiasi karena mengoptimalkan portofolio investasi dan memfokuskan Perseroan pada sektor usaha inti. Direksi pun terus mempertahankan kinerja baik, berinovasi dalam layanan kesehatan, meningkatkan efisiensi, serta meningkatkan kemitraan dan kolaborasi dengan berbagai pihak strategis untuk menghadapi tantangan.

In the industry context, national healthcare sector shows strong resilience. The Healthcare BPJS reform program, increasing public awareness of quality medical services, and government support to accelerate the implementation of Standard Inpatient Class (KRIS) are expanding access and opportunities in this sector. Nevertheless, the industry also faces challenges in technological adaptation, demands for cost efficiency, and sustainable investment to meet the increasingly growing service standards.

The Company has responded to such dynamics with adaptive and innovative measures to strengthen its competitive position in the market. With a spirit of sustainability, the Board of Commissioners and the management reaffirm the commitment to always prioritizing long-term value, upholding the principles of good governance, and ensuring every strategy and policy taken by the Company always for the interests of all stakeholders.

Assessment of Board of Directors' Performance

Based on the supervision results in 2024, the Board of Commissioners views the Board of Directors has done its duties and responsibilities well. Throughout the year, the Board of Directors has formulated various policies and strategies for the Company and implemented measures to achieve the established targets, including ensuring the continuity of long-term business. This effort is reflected in the significant growth in the growing number of patients, both inpatients and outpatients, especially patients from BPJS and Ministry of Health. Increase in healthcare service access also resulted in higher revenue for the Company, driving growth in gross profit and a decrease in net loss for the year.

However, the Board of Commissioners notes several challenges requiring further attention. The cost of revenue has increased significantly, leading to decrease in gross profit margin and operating expenses, which were mainly affected by increases in salary and medical costs. Also, the Company faces external challenges such as changes in healthcare policies and industry competition. Thankfully, the acquisition and selective divestment strategy applied by the Board of Directors resulted in significant gains in other income, an act to be appreciated as it optimizes the investment portfolio and keeping the Company focus on its core business sector. The Board of Directors continues to maintaining strong performance, innovating in healthcare services, improving efficiency, and strengthening partnerships and collaborations with various strategic parties in facing these challenges.

Pengawasan dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam merumuskan dan melaksanakan strategi Perseroan. Kami bekerja sama dengan Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi untuk memantau implementasi rencana strategis, termasuk inovasi layanan dan perluasan jaringan Metro Hospital Group. Pengawasan kami juga mencakup kegiatan Entitas Anak, sesuai dengan arahan RUPS dan kebijakan manajemen terpadu. Melalui mekanisme pemantauan rutin, Dewan Komisaris memastikan agar seluruh kebijakan dan strategi perusahaan dilaksanakan secara efektif, berorientasi pada peningkatan nilai Pemegang Saham dan pemangku kepentingan, serta keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

Supervision in the Formulation and Implementation of the Company's Strategy

The Board of Commissioners consistently performs its supervisory function and provides advice to Board of Directors in formulating and implementing the Company's strategy. We work closely with Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee to monitor implementation of strategic plans, service innovations and expansion of the Metro Hospital Group network. We also supervise activities of Subsidiaries, following the GMS directives and integrated management policies. With regular monitoring mechanism, the Board of Commissioners ensures all company policies and strategies are implemented effectively, with focus on enhancing shareholder value and stakeholder interests, as well as ensuring the Company's long-term sustainability.

Pandangan atas Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, prospek industri kesehatan dan rumah sakit dipandang tetap menjanjikan. Dewan Komisaris mencermati bahwa pemerintah terus memperkuat pembiayaan kesehatan dan merilis kebijakan pro-publik, seperti peningkatan anggaran kesehatan dan koordinasi skema asuransi (COB) yang mengalokasikan biaya antara BPJS Kesehatan (75%) dan asuransi swasta (125%). Kebijakan ini diharapkan meningkatkan fleksibilitas pembayaran pasien dan potensi pendapatan rumah sakit, terutama bagi fasilitas dengan proporsi pasien BPJS tinggi. Di samping itu, ekonomi Indonesia yang diproyeksikan akan tumbuh stabil di kisaran 5% per tahun akan menjaga fondasi permintaan pasar tetap kuat.

Namun demikian, terdapat risiko yang perlu diantisipasi. Implementasi standar Kelas Rawat Inap Standar (KRIS) yang dijadwalkan pada semester II 2025 mengharuskan peningkatan fasilitas rumah sakit sesuai standar pemerintah, yang berpotensi memicu kebutuhan investasi tambahan dan mendorong konsolidasi di industri. Dari sisi internal, Dewan Komisaris melihat perlunya peningkatan efisiensi biaya dan penguatan margin agar profitabilitas perusahaan membaik. Untuk itu, Perseroan diharapkan mengoptimalkan model bisnis digital (seperti pengembangan aplikasi layanan kesehatan), meningkatkan layanan BPJS, serta memperkuat pengelolaan biaya operasional. Demikian pula halnya dengan ekspansi layanan dan peningkatan mutu perlu menjadi fokus perbaikan.

Views on Business Prospects

Entering 2025, the prospects of healthcare and hospital industry remain promising. The Board of Commissioners is aware the government continues to strengthen healthcare financing and released pro-public policies, such as increasing healthcare budget and coordinating the insurance scheme (COB), which allocates costs between Healthcare BPJS (75%) and private insurance (125%). This policy is expected to improve patient payment flexibility and revenue potential for hospitals, especially for facilities with a high proportion of BPJS patients. Also, Indonesia's economy, projected to grow steadily at around 5% per year, will maintaining a strong market demand foundation.

However, there are risks requiring anticipation. The implementation of Standard Inpatient Class (KRIS), scheduled for the second half of 2025, will require improvements to hospital facilities to meet the government standards, which may trigger additional investment needs and drive consolidation in the industry. Internally, Board of Commissioners views the need to improve cost efficiency and strengthen margins to improve company's profitability. Thus, the Company is expected to optimize its digital business model (i.e. developing healthcare service apps), enhance BPJS services, and improve operational cost management. Similarly, expanding services and improving quality should become key focus areas for improvement.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten. Perseroan berupaya menciptakan lingkungan bisnis yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan

View on Good and Sustainable Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners appreciates the Company's commitment in implementing principles of good corporate governance (GCG) consistently. The Company strives to create a transparent, accountable, and sustainable business environment

melalui penguatan sistem pengendalian internal, pengelolaan keuangan yang efektif, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Penyusunan kebijakan dan prosedur internal berdasarkan standar hukum dan regulasi industri menjadi fondasi penting dalam memperkuat ketahanan bisnis dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan.

Sebagai bagian dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris bersama Komite Audit secara aktif memastikan efektivitas pengendalian internal dan manajemen risiko dalam seluruh proses bisnis. Unit Audit Internal secara rutin melaksanakan audit dan evaluasi, berkoordinasi erat dengan Komite Audit dan bekerja sama dengan unit-unit terkait untuk memitigasi risiko secara terintegrasi. Melalui pengawasan yang intensif ini, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah memperkuat struktur tata kelola, meningkatkan integritas informasi keuangan, dan menjaga keberlangsungan usaha secara berkelanjutan.

through strengthening of internal control system, effective financial management, and compliance with applicable regulations. Formulation of internal policies and procedures based on legal standards and industry regulations forms an important foundation in strengthening business resilience and maintaining stakeholder trust.

As part of its supervisory function, the Board of Commissioners and Audit Committee, actively ensures the effectiveness of internal controls and risk management in all business processes. The Internal Audit Unit regularly conducts audits and evaluations, under close coordination with Audit Committee and collaborating with relevant units to mitigate risks in an integrated manner. Through this intensive oversight, the Board of Commissioners views that the Company has strengthened its governance structure, improved the integrity of financial information, and ensured the sustainability of its operations.

Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang tulus kepada Direksi atas kerja keras dan dedikasi selama tahun 2024. Kami juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham, karyawan, pelanggan, mitra kerja, dan pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan. Setiap kontribusi dan masukan yang diberikan menjadi pendorong bagi Perseroan dalam meneruskan visi menjadi penyedia layanan kesehatan unggul di Indonesia.

Ke depan, Dewan Komisaris tetap optimis bahwa Perseroan akan mampu tumbuh secara berkelanjutan. Dengan kerja sama yang semakin solid dan pengelolaan bisnis yang *prudent*, kami yakin Metro Healthcare Indonesia akan menghadapi masa depan dengan lebih tangguh dan memberikan nilai tambah yang lebih besar bagi para pemangku kepentingan.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to express a sincere gratitude to the Board of Directors for the hard work and dedication throughout 2024. We also would like to appreciate and thanked all Shareholders, employees, customers, business partners, and stakeholders for the support and trust provided. Every contribution and input provided drive the Company forward in realizing the vision of becoming a leading healthcare services provider in Indonesia.

Going forward, the Board of Commissioners remains confident that the Company will be able to grow sustainably. With closer and solid collaboration, prudent business management, we sincerely believe that Metro Healthcare Indonesia will be more resilient in facing the future and providing more added value for the stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners
PT Metro Healthcare Indonesia Tbk,



dr. Agustinus Widjaja
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI [D.1]

Board of Directors' Report

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Dengan penuh rasa syukur, jajaran Direksi PT Metro Healthcare Indonesia Tbk menyampaikan apresiasi atas capaian yang berhasil diraih Perseroan sepanjang tahun 2024. Di tengah ketidakpastian ekonomi global dan dinamika industri kesehatan nasional, Perseroan mampu mempertahankan ketangguhan kinerja sekaligus memperluas akses layanan kesehatan bagi masyarakat. Keberhasilan ini merupakan buah dari dedikasi seluruh insan Perseroan, berlandaskan semangat inovasi, ketangguhan adaptif, dan komitmen yang konsisten dalam mewujudkan visi sebagai penyedia layanan kesehatan terdepan.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With deep gratitude, the Board of Directors of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk appreciates the achievements achieved by the Company throughout 2024. Amidst global economic uncertainties and the dynamics of national healthcare industry, the Company was able to maintain resilient performance while expanding access to healthcare services for the community. This success is the harvest of dedication from all individuals within the Company, resting in a spirit of innovation, adaptive resilience, and consistent commitment in realizing its vision of becoming a leading healthcare service provider.



Henry Kembaren
Direktur Utama / President Director

Seiring dengan dinamika perubahan yang terus berlangsung, Perseroan pun semakin meneguhkan komitmen terhadap prinsip keberlanjutan di seluruh aspek operasional. Kami meyakini bahwa makna kesuksesan sejati tidak hanya tercermin dari capaian finansial, melainkan dari kontribusi berkelanjutan dalam menciptakan nilai tambah bagi pasien, karyawan, mitra usaha, komunitas, dan lingkungan. Dengan mengintegrasikan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan, memperkuat pengelolaan sosial dan lingkungan, serta mengakselerasi inovasi berkelanjutan, Perseroan berkomitmen menjadi bagian dari ekosistem kesehatan nasional yang resilien, inklusif, dan berdampak positif bagi generasi mendatang.

Following ongoing changes, the Company continues strengthening its commitment to the principles of sustainability across all aspects of operations. We believe that true success is not only reflected in financial achievements, but also in sustainable contributions in creating added value for patients, employees, business partners, communities, and the environment. By integrating the principles of good and sustainable corporate governance, strengthening social and environmental management, and accelerating sustainable innovation, the Company is committed to be a part of the resilient, inclusive, and national healthcare ecosystem that provides positive impacts for future generations.

Melalui Laporan Direksi ini, kami menyampaikan perjalanan Perseroan sepanjang tahun 2024, tantangan dan strategi yang dihadapi, serta arah pertumbuhan ke depan. Selain sebagai bentuk pertanggungjawaban, laporan ini pun menjadi sarana bagi Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan untuk memperoleh gambaran tentang pengelolaan perusahaan secara utuh.

In this Board of Directors' Report, we present the Company's journey throughout 2024, challenges and strategies faced, and direction for future growth. In addition to serving as a form of accountability, this report also acts as a means for Shareholders and all of the stakeholders to gain a complete picture regarding the Company's management.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Pada tahun 2024, menurut Dana Moneter Internasional (IMF), ekonomi global tumbuh moderat sekitar 3,2%, di tengah ketidakpastian pasar keuangan, ketegangan geopolitik, dan normalisasi kebijakan moneter di negara maju. Inflasi global mulai melandai tetapi tetap berada di atas target bank sentral utama, mendorong suku bunga tinggi yang menahan laju investasi, terutama di negara berkembang. Kondisi ini menciptakan tantangan tambahan bagi negara-negara *emerging market*, termasuk Indonesia, dalam menjaga stabilitas pertumbuhan dan menarik investasi jangka panjang.

Di Indonesia, pertumbuhan ekonomi tercatat sebesar 5,03%, didukung oleh permintaan domestik yang kuat, meski tekanan suku bunga acuan dan volatilitas nilai tukar tetap menjadi tantangan. Stabilitas ini memberikan ruang bagi sektor layanan kesehatan untuk mempertahankan laju pertumbuhan, meski biaya operasional dan investasi infrastruktur kesehatan tetap tinggi. Stabilitas sektor layanan kesehatan juga didukung oleh upaya pemerintah dalam memperluas cakupan layanan esensial dan mempersiapkan implementasi kebijakan Kelas Rawat Inap Standar (KRIS), yang bertujuan meningkatkan kesetaraan dan kualitas layanan rawat inap bagi peserta BPJS Kesehatan.

Economic and Industry Overview

The International Monetary Fund (IMF) stated that in 2024, the global economy will grow moderately at around 3.2%, amidst financial market uncertainties, geopolitical tensions, and normalization of monetary policy in developed countries. Global inflation is tapering off but remained above the targets of major central banks, leading to high interest rates that hindered investment flows, particularly in developing countries. It created more challenges for emerging market countries, including Indonesia, in maintaining stable growth and attracting long-term investment.

Indonesia recorded 5.03% economic growth, backed by strong domestic demand, despite the interest rate pressure and exchange rate volatility remained. Such stability provided space for healthcare services sector to maintain its growth momentum, although facing the persistently high operational costs and healthcare infrastructure investment. Stability of the healthcare services sector was also backed by government efforts to expand essential service coverage and prepare for the implementation of Standard Inpatient Class (KRIS) policy, aims to improve equity and quality of inpatient services for participants of Healthcare BPJS.

Tantangan dan Strategi Keberlanjutan Usaha

Sejalan dengan perkembangan ekonomi dan industri nasional, Perseroan menghadapi berbagai peluang dan tantangan yang signifikan. Di satu sisi, upaya pemerintah untuk memperkuat sektor layanan kesehatan membuka ruang pertumbuhan usaha bagi Perseroan; namun di sisi lain, ketatnya persaingan layanan

Business Sustainability Challenges and Strategies

As the national economy and industry develops, the Company faces various significant opportunities and challenges. On one hand, government efforts to strengthen healthcare services sector open up opportunities for the Company to grow its business; on another, intense competition in healthcare services, dynamics of health

kesehatan, dinamika kebijakan jaminan kesehatan, serta fluktuasi biaya medis menimbulkan tantangan tersendiri. Dari sisi internal, peningkatan efisiensi operasional dan pengendalian biaya menjadi fokus utama dalam menjaga kinerja, seiring dengan meningkatnya beban pokok pendapatan.

Untuk menjawab tantangan tersebut, Perseroan menempuh strategi konsolidasi portofolio rumah sakit melalui akuisisi dan divestasi selektif, serta mengoptimalkan sistem manajemen berbasis digital untuk meningkatkan efektivitas layanan. Pendekatan adaptif juga dilakukan melalui pengembangan program layanan berbasis komunitas dan kemitraan strategis guna memperluas basis pasien. Inovasi difokuskan pada penguatan layanan rawat jalan dan pengelolaan rumah sakit berfasilitas KRIS-ready.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan

Direksi menjalankan proses perumusan strategi berdasarkan evaluasi menyeluruh terhadap tren industri, proyeksi pertumbuhan ekonomi, serta analisis kompetitif regional. Melalui kolaborasi erat dengan Dewan Komisaris dan komite pendukungnya, serta organ pendukung Direksi, strategi jangka pendek dan jangka menengah disusun dan dieksekusi dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian dan keberlanjutan. Direksi juga memastikan keterlibatan aktif seluruh lini fungsional dalam penerjemahan strategi ke dalam operasional sehari-hari, dengan memantau indikator kinerja utama secara berkala.

Pencapaian Kinerja dan Target Keberlanjutan Perseroan Tahun 2024

Upaya untuk menangkap peluang melalui strategi dan kebijakan strategis yang tepat menghasilkan pertumbuhan signifikan pada kinerja operasional dan keuangan. Jumlah pasien meningkat 39,78% (yoy) menjadi 311.204 pasien, dengan kontribusi utama dari pasien rawat jalan. Namun, pasien rawat inap menjadi kontributor utama terhadap pertumbuhan pendapatan Perseroan, yakni sekitar 72,30%. Secara keseluruhan, kinerja pendapatan mencapai Rp319,02 miliar, meningkat 31,46% (yoy) dan mencapai 114,54% dari target. Laba bruto mencapai Rp104,59 miliar, meningkat 16,66%, meski margin laba bruto sedikit tertekan. Strategi divestasi mendorong pertumbuhan pendapatan lain-lain sehingga menekan rugi neto tahun berjalan, di tengah peningkatan beban pokok pendapatan dan beban usaha. Per akhir tahun 2024, tercatat rugi neto tahun berjalan Perseroan menurun 27,80% (yoy) menjadi Rp79,92 miliar dan mencapai 107,68% dari target penurunan yang diharapkan. Rasio keuangan pun tetap terjaga, menunjukkan baiknya kemampuan Perseroan untuk mengelola berbagai risiko ekonomi.

insurance policies, and fluctuating medical costs post their own challenges. Internally, improving operational efficiency and cost control still a primary focus to maintain performance, in line with increasing cost of revenue.

In addressing such challenges, the Company has taken the strategy of consolidating its hospital portfolio with selective acquisition and divestment, also optimizing the digital-based management systems to improve service effectiveness. An adaptive approach is also implemented with the development of community-based service programs and strategic partnerships to expand the patient base. Innovation is focused on strengthening outpatient services and management of hospitals with KRIS-ready facilities.

Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

The Board of Directors is formulating strategy based on a comprehensive evaluation of industry trends, economic growth projections, and analysis of regional competitiveness. With close collaboration with Board of Commissioners and the supporting committees, as well as Board of Directors' supporting organs, both the short and medium-term strategies are prepared and executed by considering the prudence and sustainability principles. The Board of Directors also ensures active involvement of all functional lines in translating strategy into daily operations by regularly monitoring key performance indicators.

Achievement of Company's Sustainability Performance and Targets in 2024

Efforts to seize opportunities through appropriate strategies and strategic policies resulted in significant growth in operational and financial performances. Number of patients increased by 39.78% (yoy) to 311,204 patients, with outpatients as the main contributor. However, inpatients was the primary contributor to Company's revenue growth, accounted for around 72.30%. Overall, revenue performance reached Rp319.02 billion, a 31.46% (yoy) increase and achieved 114.54% of the target. Gross profit reached Rp104.59 billion, a 16.66% increase, although the gross profit margin slightly decreased. The divestment strategy drove growth in other income, thus reducing net loss for the year, despite increases in cost of revenue and operating expenses. As of end of 2024, the Company's net loss for the year decreased by 27.80% (yoy) to Rp79.92 billion, achieved 107.68% of the expected reduction target. Financial ratios also remained in check, indicating the Company's sound ability in managing various economic risks.

Terjaganya kinerja ekonomi Perseroan ditopang oleh baiknya kepuasan pasien, yang tetap stabil di level tinggi (95%), dan kepuasan kerja karyawan, meningkat ke level 88%, yang mendorong produktivitas kerja. Hal ini disertai dengan pengelolaan lingkungan yang terus diupayakan, terutama melalui pengelolaan limbah secara tepat, serta program pemberdayaan masyarakat yang terus dijalankan, sesuai dengan prinsip *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Prospek Keberlanjutan Usaha

Memasuki tahun 2025, prospek industri kesehatan Indonesia tetap positif, dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional di kisaran 5%. Kebijakan pemerintah memperkuat pembiayaan kesehatan publik dan reformasi BPJS menjadi peluang strategis yang harus dioptimalkan oleh Perseroan. Terkait hal ini, strategi ke depan Perseroan pun diarahkan pada ekspansi layanan berbasis komunitas, optimalisasi aset eksisting, serta digitalisasi layanan untuk meningkatkan pengalaman pasien, dengan tetap memperhatikan pengelolaan biaya operasional. Perseroan juga memperkuat manajemen risiko, mempersiapkan seluruh rumah sakit untuk memenuhi standar KRIS, serta mengintensifkan inisiatif keberlanjutan untuk mengantisipasi risiko sosial dan lingkungan. Upaya ini dilakukan untuk memastikan kesinambungan pertumbuhan sekaligus meningkatkan nilai jangka panjang bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Direksi berkomitmen kuat untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten di seluruh lini. Sepanjang tahun 2024, langkah konkret seperti penguatan pengendalian internal, penyempurnaan sistem manajemen risiko, dan peningkatan efektivitas Unit Audit Internal telah dilakukan. Perseroan juga terus memperkuat integritas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan usaha melalui pelatihan GCG dan pengkinian kebijakan. Upaya ini menjadi fondasi utama dalam membangun kepercayaan publik dan menjaga keberlanjutan jangka panjang.

Sebagai bagian dari penguatan tata kelola dan peningkatan kualitas layanan, Perseroan juga terus memastikan pemenuhan standar manajemen mutu berdasarkan pedoman Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS). Melalui implementasi standar nasional akreditasi rumah sakit, Perseroan memperkuat aspek keselamatan pasien, efektivitas pelayanan, efisiensi operasional, serta keterlibatan aktif pasien dan keluarga dalam proses perawatan. Upaya ini tidak hanya menjadi landasan peningkatan mutu berkelanjutan, tetapi juga merefleksikan komitmen Perseroan dalam membangun sistem layanan kesehatan yang akuntabel, berintegritas, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.

The Company's economic performance was backed by high patient satisfaction, remained stable at high level (95%), and employee satisfaction, which increased to 88%, driving work productivity. This was accompanied by continued environmental management efforts, mainly through proper waste management, as well as ongoing community empowerment programs, in line with the Sustainable Development Goals (SDGs) principles.

Prospects for Business Sustainability

Entering 2025, the outlook of Indonesia's healthcare industry remains positive, with national economic growth projection at around 5%. Government policies to strengthen public healthcare funding and BPJS reform are strategic opportunities to be optimized by the Company. In this regard, the Company's future strategy is directed toward expanding community-based services, optimizing existing assets, and digitalizing services to improve patient experience, while still managing the operational costs. Also, the Company is strengthening risk management, preparing all hospitals to meet KRIS standards, and intensifying sustainability initiatives to anticipate both the social and environmental risks. These efforts are conducted to ensure continuous growth, as well as increasing the long-term value for Shareholders and stakeholders.

Implementation of Good and Sustainable Corporate Governance

The Board of Directors has a strong commitment to implement the good corporate governance (GCG) principles consistently across the organization. In 2024, concrete measures such as strengthening of internal control, improving the risk management system, and enhancing the effectiveness of Internal Audit Unit have been done. The Company also continues strengthening the integrity, transparency, and accountability in business management through GCG training and policy updates. These efforts are the main foundation to build public trust and maintaining long-term sustainability.

As part of governance strengthening and improving service quality, the Company also constantly ensuring compliance with quality management standards based on Hospital Accreditation Commission (KARS) guidelines. With the implementation of national hospital accreditation standards, the Company strengthened patient safety, service effectiveness, operational efficiency aspects, as well as active engagement of both the patient and family in the care process. Such efforts not only form the foundation for continuous quality improvement but also reflect the Company's commitment in building an accountable, integrity-driven, and community-focused healthcare system.

Apresiasi

Direksi menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, mitra usaha, karyawan, regulator, dan masyarakat atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Semangat kolaborasi ini menjadi kekuatan utama dalam menghadapi tantangan dan mengoptimalkan peluang ke depan. Dengan komitmen yang sama, kami optimis dapat mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan dan menghadirkan nilai tambah yang lebih besar di tahun-tahun mendatang.

Appreciation

The Board of Directors gave the highest appreciation for all Shareholders, Board of Commissioners, business partners, employees, regulators, and the community for the trust and support provided. This spirit of collaboration is the main driving force in facing challenges and optimizing opportunities ahead. With the same commitment, we are confident to realize sustainable growth and providing more added value in years to come.

Atas nama Direksi
On behalf of the Directors
PT Metro Healthcare Indonesia Tbk,



Henry Kembaren
Direktur Utama
President Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan
Annual Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

Statement of Members of the Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Metro Healthcare Indonesia Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

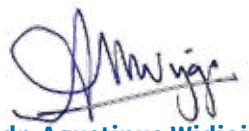
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk for the year of 2024 has already contained a complete information and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Tangerang, 28 April 2025

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



dr. Agustinus Widjaja
Komisaris Utama
President Commissioner

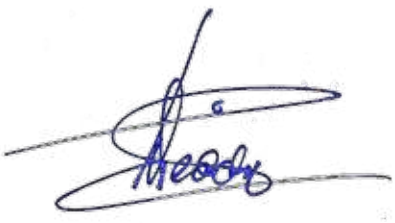


dr. Rico Novyanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi,
Directors,



Henry Kembaren
Direktur Utama
President Director



dr. Dedi Tedjakusnadi
Direktur
Director







PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Identitas Perusahaan
Company Identity

Kode Saham
Stock Code

CARE

Alamat [C.2]
Address

Jl. Raya Serang KM 16,8
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa
Kab. Tangerang 15710
T : (021) 5964 7937
F : (021) 5964 7871
E : cs@metrohealthcareindonesia.co.id
W : www.metrohealthcareindonesia.co.id

Bidang Usaha
Line of Business

Jasa konsultasi manajemen dan melakukan investasi pada Entitas Anak

Management consultation service and conduct investment in the Subsidiaries

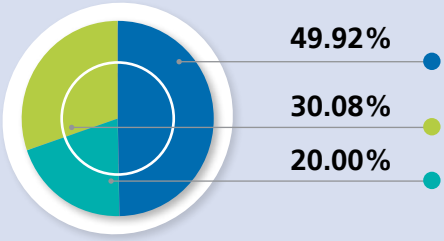
Modal Dasar
Authorized Capital

Rp9,300,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issue and Fully Paid-Up Capital

Rp3,325,000,000,000

Kepemilikan Saham
Share Ownership



- PT Metro Healthcare International
- Masyarakat / Public <5%
- Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore

Tahun Pendirian
Year of Establishment

7 Oktober 2015
7 October 2015

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Appointment

Didirikan dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 67 tanggal 7 Oktober 2015, yang dibuat di hadapan Humberg Lie, SH, SE, MKn Notaris di Jakarta Utara.

Established under the name of PT Aruna Anjaya Perkasa based on Deed of Establishment No. 67 dated 7 October 2015, made before Humberg Lie, SH, SE, MKn Public Notary in North Jakarta.

Status Perusahaan
Company Status

Perusahaan Terbuka
Public Company

Tanggal Pencatatan Saham
Share Listing Date

13 Maret 2020
13 March 2020

Lembaga Pencatatan Saham
Stock Listing Institution

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

Dasar Hukum Perubahan Nama dan Status
Legal Basis of the Company Name and Status Change

1. PT Aruna Anjaya Perkasa

Didirikan dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa berdasarkan Akta Notaris No. 67 tanggal 7 Oktober 2015 oleh Humberg Lie, SH, SE, MKn yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-2464764.AH.01.01 tanggal 5 November 2015.

Established under the name of PT Aruna Anjaya Perkasa based on Notary Deed No. 67 dated 7 October 2015 by Humberg Lie, SH, SE, MKn which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2464764.AH.01.01 dated 5 November 2015.

2. PT Century Healthcare

Menjadi PT Century Healthcare berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 423 tanggal 30 November 2016, yang dibuat di hadapan Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti Yulia, SH Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan nama dilakukan dalam rangka menciptakan *image* baru yang sesuai dengan arah Visi dan Misi Perseroan.

Changed to PT Century Healthcare based on Deed of Shareholders Resolutions No. 423 dated 30 November 2016, made before Ardi Kristiar, SH, MBA, as the replacement of Yulia, SH Public Notary in South Jakarta. The name change is implemented to foster a renewed image that resonates with the direction outlined in the Company's Vision and Mission.

3. PT Metro Healthcare Indonesia

Menjadi PT Metro Healthcare Indonesia berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 38 tanggal 8 Juli 2019, yang dibuat di hadapan Humberg Lie, SH, SE, MKn, Notaris di Jakarta Utara. Perubahan nama dilakukan dalam rangka menciptakan *image* baru yang sesuai dengan arah Visi dan Misi Perseroan.

Changed to PT Metro Healthcare Indonesia based on Deed of Shareholders Resolutions No. 38 dated 8 July 2019, made before Humberg Lie, SH, SE, MKn Public Notary in North Jakarta. The name change occurred to foster a renewed image that resonates with the direction outlined in the Company's Vision and Mission.

4. PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

Berdasarkan Akta No. 182 tanggal 30 Agustus 2019 dari Yulia, SH, Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan status dilakukan karena Perseroan resmi melakukan penawaran umum perdana saham (*initial public offering*/IPO) sehingga mengubah status badan hukum menjadi perusahaan terbuka (Tbk) dengan perdagangan saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Based on Deed No. 182 dated 30 August 2019 from Yulia, SH, Notary in South Jakarta. The status change was initiated due to the Company's official launch of an initial public offering (IPO), resulting in its transformation into a publicly traded entity (Tbk), with shares now traded on the Indonesian Stock Exchange.

Perubahan Signifikan yang Terjadi pada Perseroan [C.6]
Significant Changes that Happened to the Company

Pada tahun 2024, perubahan signifikan yang terjadi pada Perseroan meliputi:

1. Pada September 2024, Perseroan melakukan pelepasan Entitas Anak yaitu PT Bunda Mulia Medika (membawahi operasional Rumah Sakit Bunda Mulia Medika) dan PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (membawahi operasional Rumah Sakit Bunda Sejahtera);
2. Pada September 2024, Perseroan melakukan akuisisi Entitas Anak, yaitu PT Harmoni Pandu Makmur (membawahi operasional RSU Kartini Mojokerto); dan
3. Pada Desember 2024, Perseroan melakukan pelepasan Entitas Anak, yaitu PT Grya Indo Sejahtera dan PT Sinergi Serasi Prima.

Significant changes that happened to the Company in 2024 are as follows:

1. On September 2024, the Company divested its Subsidiaries, namely PT Bunda Mulia Medika (overseeing the operations of Bunda Mulia Medika Hospital) and PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (overseeing the operations of Bunda Sejahtera Hospital);
2. On September 2024, the Company acquired a Subsidiary, namely PT Harmoni Pandu Makmur (overseeing the operations of RSU Kartini Mojokerto); and
3. On December 2024, the Company divested its Subsidiaries, namely PT Grya Indo Sejahtera and PT Sinergi Serasi Prima.

Jejak Langkah
Milestone

2022

- Perseroan meresmikan Rumah Sakit Metro Hospitals M Toha yang berlokasi di Tangerang. Rumah Sakit Metro Hospitals M Toha merupakan rumah sakit umum tipe B dengan 200 tempat tidur operasional.
- Perseroan melalui Entitas Anak mengakuisisi PT Nusa Karya Loka dan PT Dana Nusa Berkarya.
- Perseroan melepaskan Entitas Anak PT Paramudya Dasa Sakti, PT Eka Tunggal Jaya, dan PT Sehat Karunia Utama yang membawahi RSU Bina Sehat Mandiri, RSU Kartini Mojokerto, dan RSIA Mitra Husada Sidoarjo.

- The Company inaugurated Metro Hospitals M Toha located in Tangerang. Metro Hospitals M Toha is a type B general hospital with 200 operational beds.
- The Company through its Subsidiaries acquired PT Nusa Karya Loka and PT Dana Nusa Berkarya.
- The Company released its Subsidiaries PT Paramudya Dasa Sakti, PT Eka Tunggal Jaya, and PT Sehat Karunia Utama which oversee Bina Sehat Mandiri General Hospital, Kartini Mojokerto General Hospital, and RSIA Mitra Husada Sidoarjo.

2024

- **Pada September 2024, Perseroan melakukan pelepasan Entitas Anak yaitu PT Bunda Mulia Medika (membawahi operasional Rumah Sakit Bunda Mulia Medika) dan PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (membawahi operasional Rumah Sakit Bunda Sejahtera).**
- **Pada September 2024, Perseroan melakukan akuisisi Entitas Anak, yaitu PT Harmoni Pandu Makmur (membawahi operasional RSU Kartini Mojokerto).**
- **Pada Desember 2024, Perseroan melakukan pelepasan Entitas Anak, yaitu PT Grya Indo Sejahtera dan PT Sinergi Serasi Prima.**

- **On September 2024, the Company divested its Subsidiaries, namely PT Bunda Mulia Medika (overseeing the operations of Bunda Mulia Medika Hospital) and PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (overseeing the operations of Bunda Sejahtera Hospital).**
- **On September 2024, the Company acquired a Subsidiary, namely PT Harmoni Pandu Makmur (overseeing the operations of RSU Kartini Mojokerto).**
- **On December 2024, the Company divested its Subsidiaries, namely PT Grya Indo Sejahtera and PT Sinergi Serasi Prima.**

2021

- Perseroan menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN) I Tahun 2021 sebesar Rp650.000.000.000,- dengan tingkat bunga tetap sebesar 8,5% per tahun dan jangka waktu 3 tahun sejak tanggal penerbitan.
- Perseroan melalui Entitas Anak melakukan akuisisi terhadap Rumah Sakit Bunda Mulia Medika yang berlokasi di Cikarang.

- The Company issued Medium Term Notes (MTN) I Year 2021 with the face value of Rp650,000,000,000 with a fix coupon interest rate of 8.5% per year and 3 years tenor since the issuance date.
- The Company through its Subsidiaries acquired Bunda Mulia Medika Hospital located in Cikarang.

2020

Perseroan melakukan penawaran umum efek perusahaan sebanyak 10.000.000.000 lembar saham atau sebesar Rp103,- per saham pada 28 Februari 2020.

The Company conducted a public offering of company securities of 10,000,000,000 shares or Rp103 per share on 28 February 2020.

2015

Perseroan didirikan dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa pada 7 Oktober 2015.

The Company was established under the name of PT Aruna Anjaya Perkasa on 7 October 2015.

2016

Perseroan mengalami perubahan nama menjadi PT Century Healthcare pada 30 November 2016.

The Company experienced a name change into PT Century Healthcare on 30 November 2016.

2019

Perseroan mengalami perubahan nama menjadi PT Metro Healthcare Indonesia pada 8 Juli 2019, dengan disertai perubahan tempat kedudukan perusahaan ke Kabupaten Tangerang.

The Company experienced a name change into PT Metro Healthcare Indonesia on 8 July 2019, as well as a change in the domicile of the company to Tangerang Regency.

Sekilas Perseroan
The Company at a Glance



Perseroan didirikan pada tahun 2015 dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa dan telah mengalami beberapa perubahan nama untuk menyesuaikan dengan visi dan misi. Pada tahun 2016, nama Perseroan berubah menjadi PT Century Healthcare, sebelum akhirnya menetapkan nama PT Metro Healthcare Indonesia pada tahun 2019 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 38 tanggal 8 Juli 2019, yang dibuat di hadapan Humberg Lie, SH, SE, MKn.

Sebagai penyedia layanan kesehatan, Perseroan mengelola 5 rumah sakit yang tergabung dalam Metro Hospital Group. Jaringan Metro Hospital Group mencakup rumah sakit ibu dan anak serta rumah sakit umum tipe B, C, dan D yang tersebar di berbagai wilayah potensial.

Pada tahun 2020, Perseroan melangkah lebih jauh dengan menjadi perusahaan terbuka dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham CARE. Langkah ini bertujuan untuk mempercepat pertumbuhan dan memperluas kontribusi dalam sektor kesehatan di Indonesia.

Saat ini, melalui Entitas Anak, Perseroan terus berinovasi dengan mengembangkan fasilitas pendukung jaringan Metro Hospital Group. Inisiatif tersebut mencakup pengembangan aplikasi layanan kesehatan *online* untuk mempermudah akses masyarakat serta pendirian pusat pelatihan bagi tenaga medis. Dengan langkah ini, Perseroan berkomitmen untuk terus berkembang sebagai penyedia layanan kesehatan yang andal dan terpercaya bagi masyarakat.

The Company was established in 2015 under the name of PT Aruna Anjaya Perkasa and has underwent several name changes to align with its vision and mission. In 2016, the Company name was changed into PT Century Healthcare, before finally deciding on the name of PT Metro Healthcare Indonesia in 2019, based on the Deed of Shareholders' Decree No. 38 dated 8 July 2019, made before Humberg Lie, SH, SE, MKn.

As provider of healthcare services, the Company manages 5 hospitals included in the Metro Hospital Group. The network of Metro Hospital Group hospitals includes mother and child hospitals, as well as type B, type C, and type D general hospitals, situated across various promising locations.

In 2020, the Company took a step further by transitioning into a public entity and listing its shares on Indonesia Stock Exchange with stock code: CARE. This aims to expedite and broaden its contribution into the healthcare sector in Indonesia.

Presently, through its subsidiaries, the Company keeps on innovating by developing facilities to support Metro Hospital Group network. The initiatives include the development of online healthcare services applications for easier public access and establishment of a training center for medical personnel. With these measures, the Company is committed to keep on evolving into a dependable and trustworthy provider of healthcare services for the community.

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan [C.1]
Vision, Mission, and Corporate Values

VISI VISSION

"Menjadi penyedia layanan kesehatan terpadu, terkemuka, dan terpercaya."

"To be an integrated, leading, and trusted healthcare provider."



Nilai-Nilai Perusahaan [C.1]
Corporate Values

Integritas
Integrity

Kualitas
Quality

Keamanan Pasien
Patient Safety

MISI MISSION

Menjadi penyedia layanan kesehatan yang berfokus kepada pelanggan;
To be a customer-focused healthcare provider;

Mengembangkan layanan kesehatan ke daerah-daerah potensial;
To develop health services to potential areas;

Mengembangkan layanan kesehatan dengan inovasi dan teknologi;
To develop health services with innovation and technology;

Mengembangkan sumber daya manusia untuk layanan kesehatan yang kompeten; dan
To develop human resources for competent health services; and

Menjadi perusahaan yang terus bertumbuh dan memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.
To be a company that continuously grows and provides added value for stakeholders.



Dewan Komisaris dan Direksi telah meninjau kembali Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan bersamaan dengan evaluasi rencana kerja untuk tahun 2024. Hasil tinjauan tersebut menunjukkan bahwa Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan tetap selaras dengan dinamika bisnis saat ini serta mendukung keberlanjutan perusahaan.

The Board of Commissioners and Board of Directors have reviewed the Company's Vision, Mission, and Values alongside an evaluation of the Company's 2024 work plan. The review result shows that the Company's Vision, Mission, and Values remain align to the present business dynamics and support the sustainability of the company.

Kegiatan Usaha [C.4]
Line of Business

Kegiatan usaha Perseroan diatur berdasarkan Anggaran Dasar sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 80 tanggal 19 Agustus 2020 Pasal 3. Perseroan memiliki fokus utama pada penyediaan jasa konsultasi manajemen serta melakukan investasi pada Entitas Anak yang diuraikan sebagai berikut.

The Company's business activities are outlined in its Articles of Association, as stated in Notary Deed No. 80 dated 19 August 2020 Article 3. The Company has a main focus on provision of management consulting services and investments in Subsidiaries as described below.

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Business Activities Based on Articles of Association	**Kegiatan Usaha yang Dijalankan di Tahun 2024** Business Activities Conducted in 2024	
	Sudah Yes	**Belum** No
Kegiatan Usaha Utama **Main Business Activities**		
Aktivitas Konsultasi Manajemen / **Management Consultation Activities** Bantuan nasihat, bimbingan, serta operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan; praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Provide advice, guidance, business operations as well as other organizational and management issues such as strategic and organizational planning; finance-related decision; marketing objective and policy; planning; human resources practice and policy; planning and scheduling; as well as production control.	√	
Kegiatan Usaha Penunjang **Supporting Business Activities**		
Aktivitas Perusahaan *Holding* / **Holding Company Activities** Kegiatan dari perusahaan *holding* (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. The activities of holding companies are the companies that control the assets of a group of subsidiary companies and the main activity are the ownership of the group.	√	
Perdagangan Eceran Alat Laboratorium, Farmasi, dan Kesehatan / **Retail Trade of Laboratory, Pharmaceutical, and Health Equipment** • Alat laboratorium dari gelas (tabung uji, tabung ukur, kas sorong mikroskop, cuvet, serta botol serum/infus). • Alat laboratorium dari porselen (tabung kimia, piring penapis, lumpang dan alu, serta cawan). • Alat dan perlengkapan profesi kedokteran (instrumen dan pesawat bedah, perawatan gigi, aparat elektro medis, termometer, serta pengukuran tekanan darah). • Laboratory glassware (test tubes, beakers, microscope, cuvette, and laboratory/infusion bottle). • Laboratory porcelainware (chemical tubes, filter disc, mortar and pestle, and porcelain evaporating dish). • Medical tools and equipment (surgical instruments, dental instruments, medical electrical equipment, thermometer, and blood pressure equipment).		√
Perdagangan Besar Farmasi / **Pharmaceutical Wholesalers** Perdagangan besar farmasi untuk keperluan rumah tangga, seperti obat-obatan dan alat-alat kesehatan. Wholesalers of pharmaceuticals for household purposes, such as medicines and health equipment.		√
Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Farmasi, dan Kedokteran / **Wholesalers of Laboratory, Pharmaceutical, and Medical Equipment**		√
Aktivitas Kantor Pusat / **Head Office Activities** Pengawasan dan pengelolaan unit-unit Perseroan yang lain atau *enterprise*; pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau *enterprise*. Monitoring and managing other units of the company or enterprise; strategic management or organization planning and decision-making on the regulation of the company or enterprise.	√	

Produk dan Jasa [C.4]
Products and Services

Pada tahun 2024, Perseroan melalui Entitas Anak menunjukkan komitmen kuatnya dalam sektor pelayanan kesehatan dengan mengelola 5 rumah sakit yang tersebar di berbagai wilayah potensial. Rumah sakit yang dikelola mencakup berbagai jenis layanan kesehatan, termasuk Rumah Sakit Umum (RSU) yang menawarkan layanan medis menyeluruh, serta Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) yang berfokus pada kesehatan ibu, anak, dan keluarga.

In 2024, the Company through its Subsidiaries, showcasing its strong commitment in the healthcare services sector by managing 5 hospitals situated across various promising locations. These managed hospitals comprise of various healthcare services, including General Hospitals (RSU) offering complete medical services, and Mother and Child Hospitals (RSIA) that focuses on the health of mother, child and family.

Layanan kesehatan yang dimiliki rumah sakit Entitas Anak antara lain sebagai berikut:

The healthcare services provided by the Subsidiary Entity's hospital include the following:

- Bedah umum / General Surgery;
- Kandungan dan kebidanan / Obstetrics and gynecology;
- Bedah mulut / Oral surgery;
- Gigi / Dental;
- Gigi - peridonti / Dental - periodontics;
- Ortopedi dan traumatologi / Orthopedics and traumatology;
- Paru / Pulmonology;
- Penyakit dalam / Internal disease;
- Patologi klinik / Clinical pathology;
- Urologi / Urology;
- Telinga, hidung, dan tenggorokan; / Ear, nose, and throat
- Spesialis okupasi / Occupational medicine specialist;
- Saraf / Neurology;
- Radiologi / Radiology;
- Anak - konsultan / Pediatric consultant;
- Anak / Pediatrics;
- Psikolog / Psychologist;
- Mata / Ophthalmology;
- Kulit dan kelamin / Dermatology and venereology;
- Rehabilitasi medis / Medical rehabilitation;
- Emergensi / Emergency;
- Jantung / Cardiology;
- Dokter kejiwaan / Psychiatry;
- Anestesi / Anesthesiology;
- Dokter umum; dan / General practitioner; and
- Bedah saraf / Neurosurgery.

Selain layanan kesehatan tersebut, rumah sakit Entitas Anak juga bekerja sama dengan berbagai asuransi berikut:

In addition to these healthcare services, the Subsidiary Entity's hospital also collaborates with the following insurance providers:

Lippo Life	Pertalife	Sinarmas MSIG	TPA Admedika	TPA Fullerton
TPA Global Excel	Allianz Insurance	Abadi Smilynks	Alodokter	Asuransi ACA (Asuransi Central Asia)
Mandiri inhealth	Asuransi AIA	Asuransi Astra Buana	Asuransi Avrist	Asuransi AXA Mandiri

Asuransi CAR	Asuransi Lippo General Insurance	Asuransi MAG	Asuransi Nayaka Era Husada	PJPK Sint Carolus
PT Astra Life	Sinarmas MSIG Life	Asuransi Pan Pacific	Asuransi Prudential	Asuransi Ramayana
Asuransi Reliance	Asuransi Sinarmas	Medika Plaza	Asuransi Owlexa	Asuransi Zurich
BCA Life	BNI Life	BPJS Kesehatan	BRI Life	PLN Insurance
Pacific Cross	BPJS Ketenagakerjaan	Equity Life	FWD Insurance	Getmedik
Harta Aman General Insurance	Halodoc	Great Eastern Life Indonesia	IFG Life	Klik Dokter

REV Insurance	Takaful Keluarga (Sharia Life Insurance)	TPA Docdoc	TPA Inova Care	TPA ISOMEDIK
TPA Meditap	TPA Syntech	TPA Medilink	TPA HER (Klinik SehatQ)	Pacific Cross

Rumah Sakit Umum
General Hospitals

RSU Metro Hospitals Cikarang

Didirikan pada tahun 2013, RSU Metro Hospitals Cikarang merupakan rumah sakit dengan klasifikasi kelas C yang dikelola oleh PT Kasih Karunia Bapa. RSU Metro Hospitals Cikarang memiliki luas area 1.516 m² dan menawarkan berbagai layanan kesehatan yang lengkap serta didukung oleh tenaga medis profesional.

Dalam hal sumber daya manusia, RSU Metro Hospitals Cikarang memiliki 6 dokter umum, 22 dokter spesialis, 50 perawat, 12 bidan, dan 26 staf penunjang medis lainnya. Kehadiran tenaga medis yang berpengalaman tersebut memastikan pelayanan kesehatan yang optimal untuk pasien.

Fasilitas dan layanan yang tersedia meliputi laboratorium, farmasi, radiologi, unit gawat darurat, unit perawatan intensif, serta CT *scan*. Untuk kebutuhan rawat inap, RSU Metro Hospitals Cikarang menyediakan berbagai jenis kamar, yaitu:

- Kelas SVIP : 0 tempat tidur;
- Kelas VIP : 2 tempat tidur;
- Kelas 1 : 22 tempat tidur;
- Kelas 2 : 20 tempat tidur;
- Kelas 3 : 39 tempat tidur;
- Ruang Isolasi : 2 tempat tidur;
- HCU : 1 tempat tidur;
- ICU : 6 tempat tidur;
- NICU : 2 tempat tidur;
- PICU : 1 tempat tidur;
- Perina : 5 tempat tidur; dan
- Lainnya : 0 tempat tidur.

Established in 2013, RSU Metro Hospitals Cikarang is a Class C hospital managed by PT Kasih Karunia Bapa. RSU Metro Hospitals Cikarang has an area of 1,516 m² and is offering a comprehensive healthcare services, supported by professional medical staff.

In terms of human resources, RSU Metro Hospitals Cikarang has 6 general practitioners, 22 medical specialists, 50 nurses, 12 midwifes, and 26 other medical support staffs. The presence of these experienced medical personnel ensure optimal healthcare services for the patients.

The facilities and services available include laboratories, pharmacy, radiology, emergency room, and intensive care unit. For the inpatient needs, RSU Kartini Mojokerto offers various room types, including:

- SVIP Class : 0 beds;
- VIP Class : 2 beds;
- Grade 1 : 22 beds;
- Grade 2 : 20 beds;
- Grade 3 : 39 beds;
- Isolation Room : 2 beds;
- HCU : 1 beds;
- ICU : 6 beds;
- NICU : 2 beds;
- PICU : 1 beds;
- Perinatal : 5 beds; and
- Others : 0 beds.

RSU Metro Hospitals Cikupa

Didirikan pada tahun 2009, RSU Metro Hospitals Cikupa merupakan rumah sakit dengan klasifikasi kelas C yang dikelola oleh PT Mulia Insani Bersama. RSU Metro Hospitals Cikupa memiliki luas lantai 9.836 m^2 dan luas tanah 9.425 m^2 serta menawarkan berbagai layanan kesehatan yang lengkap serta didukung oleh tenaga medis profesional.

Dalam hal sumber daya manusia, RSU Metro Hospitals Cikupa memiliki 12 dokter umum, 36 dokter spesialis, 130 perawat, 17 bidan, dan 47 staf penunjang medis lainnya. Kehadiran tenaga medis yang berpengalaman tersebut memastikan pelayanan kesehatan yang optimal untuk pasien.

Fasilitas dan layanan yang tersedia meliputi laboratorium, farmasi, radiologi, fisioterapi, hemodialisa, unit gawat darurat, unit perawatan intensif, serta *CT scan*. Untuk kebutuhan rawat inap, RSU Metro Hospitals Cikupa menyediakan berbagai jenis kamar, yaitu:

- Kelas SVIP : 0 tempat tidur;
- Kelas VIP : 7 tempat tidur;
- Kelas 1 : 44 tempat tidur;
- Kelas 2 : 48 tempat tidur;
- Kelas 3 : 39 tempat tidur;
- Ruang Isolasi : 15 tempat tidur;
- HCU : 0 tempat tidur;
- ICU : 7 tempat tidur;
- NICU : 2 tempat tidur;
- PICU : 4 tempat tidur;
- Perina : 4 tempat tidur; dan
- Lainnya : 0 tempat tidur.

Established in 2009, RSU Metro Hospitals Cikupa is a Class C hospital managed by PT Mulia Insani Bersama. RSU Metro Hospitals Cikupa has a building floor area of 9,836 m^2 and surface area of 9,425 m^2, offering a comprehensive healthcare services, supported by professional medical staff.

In terms of human resources, RSU Metro Hospitals Cikupa has 12 general practitioners, 36 medical specialists, 130 nurses, 17 midwifes, and 47 other medical support staffs. The presence of these experienced medical personnel ensure optimal healthcare services for the patients.

The facilities and services available include laboratories, pharmacy, radiology, physiotherapy, hemodialysis, emergency room, intensive care unit, and CT scan. For the inpatient needs, RSU Metro Hospitals Cikupa provides various room types, namely:

- SVIP Class : 0 beds;
- VIP Class : 7 beds;
- Grade 1 : 44 beds;
- Grade 2 : 48 beds;
- Grade 3 : 39 beds;
- Isolation Room : 15 beds;
- HCU : 0 beds;
- ICU : 7 beds;
- NICU : 2 beds;
- PICU : 4 beds;
- Perinatal : 4 beds; and
- Others : 0 beds.

RSU Kartini Mojokerto

Didirikan pada tahun 1999, RSU Kartini Mojokerto merupakan rumah sakit dengan klasifikasi kelas D yang dikelola oleh PT Harmoni Pandu Makmur. RSU Kartini Mojokerto memiliki luas tanah 2.654 m^2 dengan luas bangunan 2.354 m^2 serta menawarkan berbagai layanan kesehatan yang lengkap serta didukung oleh tenaga medis profesional.

Dalam hal sumber daya manusia, RSU Kartini Mojokerto memiliki 8 dokter umum, 26 dokter spesialis, 56 perawat, 15 bidan, dan 35 staf penunjang medis lainnya. Kehadiran tenaga medis yang berpengalaman tersebut memastikan pelayanan kesehatan yang optimal untuk pasien.

Fasilitas dan layanan yang tersedia meliputi laboratorium, farmasi, radiologi, unit gawat darurat, serta unit perawatan intensif. Untuk kebutuhan rawat inap, RSU Kartini Mojokerto menyediakan berbagai jenis kamar, yaitu:

- Kelas SVIP : 0 tempat tidur;
- Kelas VIP : 7 tempat tidur;
- Kelas 1 : 10 tempat tidur;
- Kelas 2 : 28 tempat tidur;
- Kelas 3 : 16 tempat tidur;
- Ruang Isolasi : 2 tempat tidur;
- HCU : 3 tempat tidur;
- ICU : 4 tempat tidur;
- NICU : 3 tempat tidur;
- PICU : 2 tempat tidur;
- Perina : 6 tempat tidur; dan
- Lainnya : 0 tempat tidur.

Founded in 1999, RSU Kartini Mojokerto is a Class D hospital managed by PT Harmoni Pandu Makmur. The hospital occupies a 2,654 m^2 land area with 2,354 m^2 building area, offering a various and comprehensive healthcare services supported by professional medical staffs.

In terms of human resources, RSU Kartini Mojokerto has 8 general practitioners, 26 medical specialists, 56 nurses, 15 midwifes, and 35 other medical support staffs. The presence of these experienced medical personnel ensure optimal healthcare services for the patients.

The facilities and services available include laboratories, pharmacy, radiology, emergency room, and intensive care unit. For the inpatient needs, RSU Kartini Mojokerto offers various room types, including:

- SVIP Class : 0 beds;
- VIP Class : 7 beds;
- Grade 1 : 10 beds;
- Grade 2 : 28 beds;
- Grade 3 : 16 beds;
- Isolation Room : 2 beds;
- HCU : 3 beds;
- ICU : 4 beds;
- NICU : 3 beds;
- PICU : 2 beds;
- Perinatal : 6 beds; and
- Others : 0 beds.

RSU Metro Hospitals M Toha

Didirikan pada tahun 2022, RSU Metro Hospitals M Toha merupakan rumah sakit dengan klasifikasi kelas B yang dikelola oleh PT Bintang Langit. RSU Metro Hospitals M Toha memiliki luas area 24.342 m^2 serta menawarkan berbagai layanan kesehatan yang lengkap serta didukung oleh tenaga medis profesional.

Dalam hal sumber daya manusia, RSU Metro Hospitals M Toha memiliki 8 dokter umum, 18 dokter spesialis, 58 perawat, 8 bidan, dan 30 staf penunjang medis lainnya. Kehadiran tenaga medis yang berpengalaman tersebut memastikan pelayanan kesehatan yang optimal untuk pasien.

Fasilitas dan layanan yang tersedia meliputi laboratorium, farmasi, radiologi, unit gawat darurat, serta unit perawatan intensif. Untuk kebutuhan rawat inap, RSU Metro Hospitals M Toha menyediakan berbagai jenis kamar, yaitu:

- Kelas SVIP : 0 tempat tidur;
- Kelas VIP : 10 tempat tidur;
- Kelas 1 : 34 tempat tidur;
- Kelas 2 : 46 tempat tidur;
- Kelas 3 : 80 tempat tidur;
- Ruang Isolasi : 9 tempat tidur;
- HCU : 4 tempat tidur;
- ICU : 5 tempat tidur;
- NICU : 6 tempat tidur;
- PICU : 2 tempat tidur;
- Perina : 4 tempat tidur; dan
- Lainnya : 0 tempat tidur.

Established in 2022, RSU Metro Hospitals M Toha is a Class B hospital managed by PT Bintang Langit. RSU Metro Hospitals M Toha has an area of 24,342 m^2, and is offering a comprehensive healthcare services, supported by professional medical staff.

In terms of human resources, RSU Metro Hospitals M Toha has 8 general practitioners, 18 medical specialists, 58 nurses, 8 midwifes, and 30 other medical support staffs. The presence of these experienced medical personnel ensure optimal healthcare services for the patients.

The facilities and services available include laboratories, pharmacy, radiology, emergency room, and intensive care unit. For the inpatient needs, RSU Metro Hospitals M Toha provides various room types, namely:

- SVIP Class : 0 beds;
- VIP Class : 10 beds;
- Grade 1 : 34 beds;
- Grade 2 : 46 beds;
- Grade 3 : 80 beds;
- Isolation Room : 9 beds;
- HCU : 4 beds;
- ICU : 5 beds;
- NICU : 6 beds;
- PICU : 2 beds;
- Perinatal : 4 beds; and
- Others : 0 beds.

Rumah Sakit Ibu dan Anak
Mother and Child Hospitals

RSIA Santo Yusuf

Didirikan pada tahun 2019, RSIA Santo Yusuf merupakan rumah sakit dengan klasifikasi kelas C yang dikelola oleh PT Indah Nusa Indonesia. RSIA Santo Yusuf memiliki luas area 4.654 m^2 serta menawarkan berbagai layanan kesehatan yang lengkap serta didukung oleh tenaga medis profesional.

Dalam hal sumber daya manusia, RSIA Santo Yusuf memiliki 5 dokter umum, 13 dokter spesialis, 21 perawat, 10 bidan, dan 17 staf penunjang medis lainnya. Kehadiran tenaga medis yang berpengalaman tersebut memastikan pelayanan kesehatan yang optimal untuk pasien.

Fasilitas dan layanan yang tersedia meliputi laboratorium, farmasi, radiologi, unit gawat darurat, serta unit perawatan intensif. Untuk kebutuhan rawat inap, RSIA Santo Yusuf menyediakan berbagai jenis kamar, yaitu:

- Kelas SVIP : 0 tempat tidur;
- Kelas VIP : 1 tempat tidur;
- Kelas 1 : 6 tempat tidur;
- Kelas 2 : 5 tempat tidur;
- Kelas 3 : 13 tempat tidur;
- Ruang Isolasi : 1 tempat tidur;
- HCU : 3 tempat tidur;
- ICU : 2 tempat tidur;
- NICU : 0 tempat tidur;
- PICU : 0 tempat tidur;
- Perina : 5 tempat tidur; dan
- Lainnya : 4 tempat tidur.

Established in 2019, RSIA Santo Yusuf is a Class C hospital managed by PT Indah Nusa Indonesia. RSIA Santo Yusuf has an area of 4,654 m^2, and is offering a comprehensive healthcare services, supported by professional medical staff.

In terms of human resources, RSIA Santo Yusuf has 5 general practitioners, 13 medical specialists, 21 nurses, 10 midwifes, and 17 other medical support staffs. The presence of these experienced medical personnel ensure optimal healthcare services for the patients.

The facilities and services available include laboratories, pharmacy, radiology, emergency room, and intensive care unit. For the inpatient needs, RSIA Santo Yusuf provides various room types, namely:

- SVIP Class : 0 beds;
- VIP Class : 1 beds;
- Grade 1 : 6 beds;
- Grade 2 : 5 beds;
- Grade 3 : 13 beds;
- Isolation Room : 1 beds;
- HCU : 3 beds;
- ICU : 2 beds;
- NICU : 0 beds;
- PICU : 0 beds;
- Perinatal : 5 beds; and
- Others : 4 beds.

Wilayah Operasional [C.3]
Operational Areas



RSU Metro Hospitals Cikupa

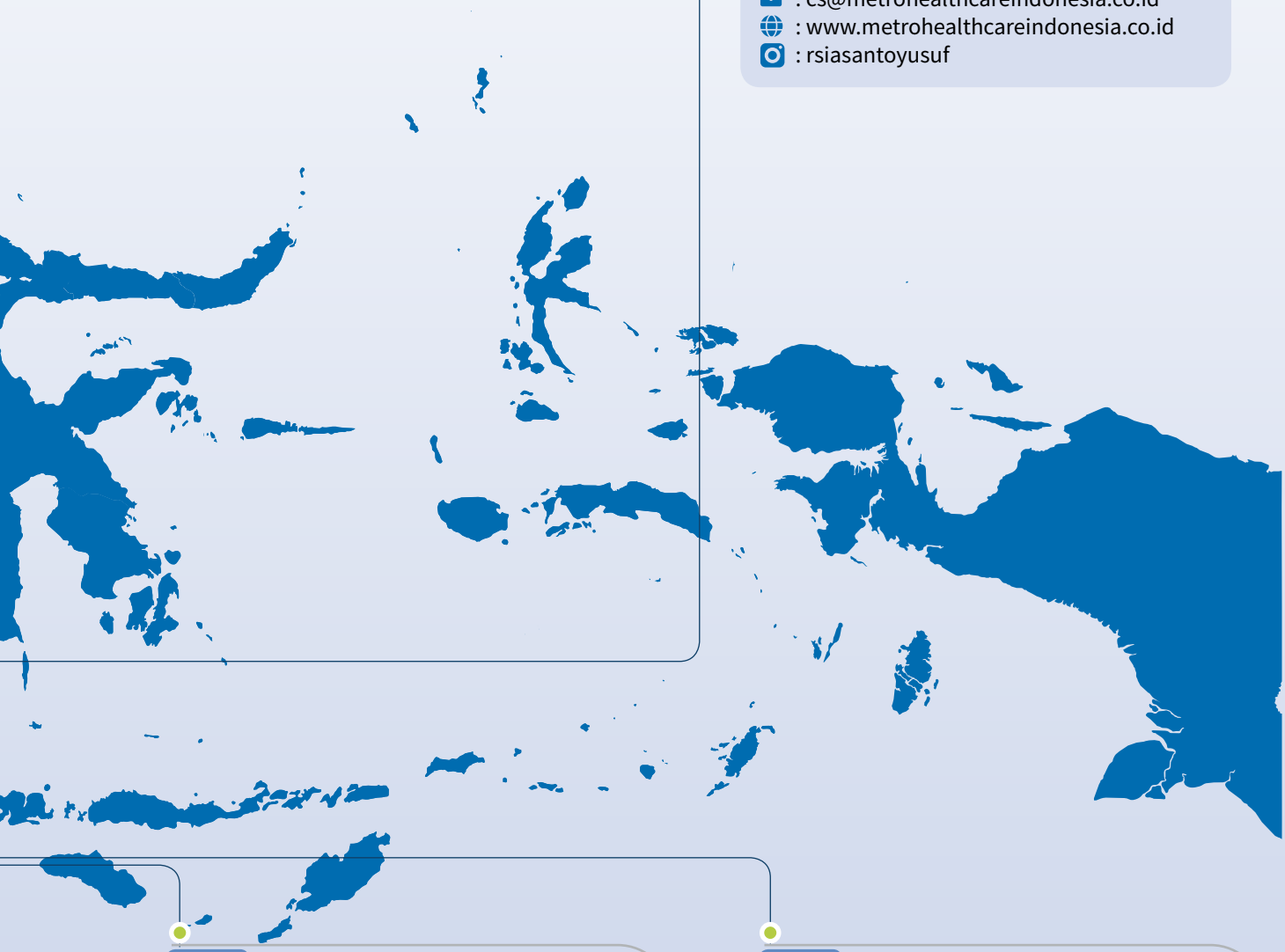
Jl. Raya serang KM 16.8
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa
Kab. Tangerang
Banten 15710
: (021) 596 2790
: cs@metrohealthcareindonesia.co.id
: www.metrohealthcareindonesia.co.id
: metro.hospitals.cikupa

RSU Metro Hospitals M Toha

Jl. M. Toha KM 2 No. 1
Kel. Nambo Jaya, Kec. Karawaci
Kota Tangerang 15112
: (021) 5576 1016
: 0815 881 4680
: cs@metrohealthcareindonesia.co.id
: www.metrohealthcareindonesia.co.id
: rsmetrohospitals.mtoha

RSIA Santo Yusuf

Jl. Ganggeng Raya No. 9 RT 11/RW 1
Sungai Bambu, Tanjung Priok
Kota Jakarta Utara
DKI Jakarta 14140
: (021) 4393 1880
: cs@metrohealthcareindonesia.co.id
: www.metrohealthcareindonesia.co.id
: rsiasantoyusuf



RSU Metro Hospitals Cikarang

Jl. Anggrek I Blok B2 No. B2/2
RT 29/RW 11 Kel. Mekarmukti
Kec. Cikarang Utara, Kab. Bekasi
Jawa Barat 17530
: (021) 8983 5223
: cs@metrohealthcareindonesia.co.id
: www.metrohealthcareindonesia.co.id
: metrohospitals.cikarang

RSU Kartini Mojokerto

Jl. Airlangga No. 137
Sarirejo Dua, Kauman
Kec. Mojosari, Mojokerto
Jawa Timur 61382
: (0321) 592 261
: (0813) 3337 7233
: cs@metrohealthcareindonesia.co.id
: www.metrohealthcareindonesia.co.id
: rsu.kartini

Keanggotaan pada Asosiasi [C.5]
Membership in Associations

Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia
Indonesian Hospital Association

Skala Organisasi Organization Scale	Nasional National
Posisi Perseroan Company Position	Anggota Member
Unit	• RSU Metro Hospitals Cikarang • RSU Metro Hospitals Cikupa • RSIA Santo Yusuf

Sebagai bagian dari komitmen untuk memperluas akses pelayanan kesehatan yang berkualitas, rumah sakit yang dikelola oleh Perseroan menjalin kemitraan strategis dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Kerja sama dilakukan untuk memastikan bahwa masyarakat dapat dengan mudah mendapatkan layanan kesehatan yang memadai, terjangkau, dan sesuai kebutuhan

As part of the commitment to expand access to quality healthcare services, the hospitals managed by the Company establish strategic partnership with BPJS Health and BPJS Employment. These collaborations are carried out to ensure that the community can easily attain adequate, affordable healthcare services to suit their needs.

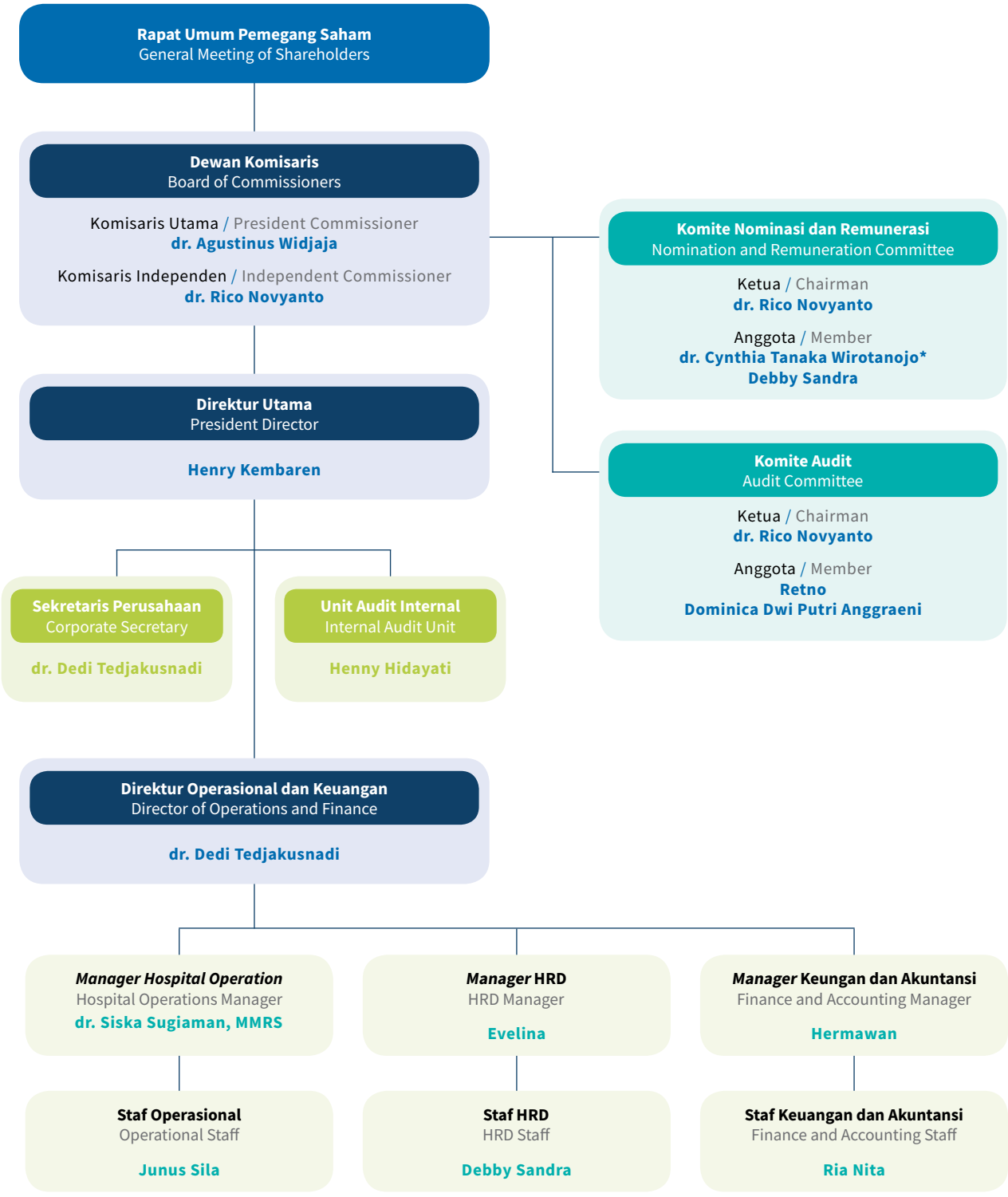
BPJS Kesehatan
BPJS Health

Skala Organisasi Organization Scale	Nasional National
Posisi Perseroan Company Position	Anggota Member
Unit	• RSU Metro Hospitals Cikarang • RSU Metro Hospitals Cikupa • RSU Metro Hospitals M Toha • RSU Kartini Mojokerto • RSIA Santo Yusuf

BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment

Skala Organisasi Organization Scale	Nasional National
Posisi Perseroan Company Position	Anggota Member
Unit	• RSU Metro Hospitals Cikarang • RSU Metro Hospitals Cikupa • RSU Metro Hospitals M Toha • RSU Kartini Mojokerto • RSIA Santo Yusuf

Struktur Organisasi
Organization Structure



Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners

dr. Agustinus Widjaja

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

55 tahun
55 years old

Tangerang
Tangerang



Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan
Akta No. 8 tanggal 12 Juni 2024 (2024-2029).

Riwayat Pendidikan
Dokter Umum, Fakultas Kedokteran Universitas Tarumanegara, Jakarta (1988).

Pengalaman Kerja
- *Marketing Strategic Consultant* Jesslyn Medical Center (2019);
- *Hospital Consultant* Karunina Medika Paripurna (2018-2019);
- *Marketing Strategic Consultant* Neuro Development Behaviour and Pediatric Center (2017-2019);
- *Operation Director* Klinik Salveo Tangerang (2015-2019);
- *Operation Director* Klinik Centrum for Life Care Jakarta (2005-2019);
- *Operation Director* Klinik Gigi Valencia Jakarta (2002-2012);
- *President Director* Beth Rapha Agave Insani Jakarta (2001-2019); dan
- *Marketing Consultant* di berbagai Rumah Sakit dan Perusahaan, seperti:
  a. RS Graha Kedoya;
  b. RSUD Abdoel Moeloek;
  c. PT Valensa Inticorpora;
  d. PT Coca Cola Indonesia;
  e. Hoka-Hoka Bento;
  f. Dunkin Donuts;
  g. Dunia Fantasi Ancol;
  h. Seaworld Indonesia;
  i. Trans Studio;
  j. Stori Asia;
  k. Dunia Konstruksi Mandiri; dan
  l Sakola Maestro Indonesia.

Rangkap Jabatan
Tidak ada.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Period and Basis of Appointment
Deed No. 8 dated 12 June 2024 (2024-2029).

Education Background
General Practitioner, Medical Faculty of Universitas Tarumanegara, Jakarta (1988).

Work Experience
- Marketing Strategic Consultant Jesslyn Medical Center (2019);
- Hospital Consultant Karunina Medika Paripurna (2018-2019);
- Marketing Strategic Consultant Neuro Development Behaviour and Pediatric Center (2017-2019);
- Operation Director Klinik Salveo Tangerang (2015-2019);
- Operation Director Klinik Centrum for Life Care Jakarta (2005-2019);
- Operation Director Dental Clinic Valencia Jakarta (2002-2012);
- President Director Beth Rapha Agave Insani Jakarta (2001-2019); and
- Marketing Consultant in several Hospitals and Companies, namely:
  a. RS Graha Kedoya;
  b. RSUD Abdoel Moeloek;
  c. PT Valensa Inticorpora;
  d. PT Coca Cola Indonesia;
  e. Hoka-Hoka Bento;
  f. Dunkin Donuts;
  g. Dunia Fantasi Ancol;
  h. Seaworld Indonesia;
  i. Trans Studio;
  j. Stori Asia;
  k. Dunia Konstruksi Mandiri; and
  l. Sakola Maestro Indonesia.

Concurrent Positions
None.

Affiliate Relationship
Has no financial, management, and family relation with the other members of the Board of Commissioners, members of the Board Directors, as well as Main and Controlling Shareholders.

dr. Rico Novyanto

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

36 tahun
36 years old

Jakarta
Jakarta

Dasar Pengangkatan Terakhir Kali dan Masa Jabatan
Akta No. 8 tanggal 12 Juni 2024 (2024-2029).

Dasar Pengangkatan Pertama Kali dan Masa Jabatan
Akta No. 11 tanggal 20 Agustus 2021 (2021-2024).

Pernyataan Independensi
dr. Rico Novyanto selaku Komisaris Independen menjabat untuk periode yang kedua dan telah menyatakan independensinya dihadapan RUPS.

Riwayat Pendidikan
- Dokter Spesialis Penyakit Dalam, Fakultas Kedokteran Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (2021); dan
- Dokter Umum, Fakultas Kedokteran Universitas Diponegoro, Semarang (2013).

Pengalaman Kerja
- Residen Ilmu Penyakit Dalam RSUP Dr. Sarjito FKKMK UGM (2016-2021);
- Dokter Umum Rawat Jalan Klinik Pratama Medira dan Medika Cilandak JMC Group (2015-2016);
- Kontributor dan *Interactive Medical Advisor* PT Sumo Teknologi Solusi – Alodokter (2015-2016);
- Dokter Umum PTT Poli Umum Instalasi Rawat Inap, Instalasi Gawat Darurat, Vk, PONEK/PONED, dan HCU di Rumah Sakit Lapangan Kabupaten Kepulauan Anambas, Riau (2014-2015); dan
- Dokter Umum Rawat Jalan dan Rawat Inap Klinik Rawat Inap dan Bersalin Usada Nugraha Cisoka, Tangerang (2013).

Rangkap Jabatan
- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2021); dan
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2021).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Period and Basis of the Last Appointment
Deed No. 8 dated 12 June 2024 (2024-2029).

Period and Basis of the First Appointment
Deed No. 11 dated 20 August 2021 (2021-2024).

Period and Basis of the First Appointment
dr. Rico Novyanto, an Independent Commissioner, served for the second term and has declared his independence before the GMS.

Education Background
- Internal Medicine Specialist, Public Health and Nursing Faculty of Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (2021); and
- General Practicioner, Medical Faculty of Universitas Diponegoro, Semarang (2013).

Work Experience
- Resident at the Internal Disease Department of RSUP Dr. Sarjito FKKMK UGM (2016-2021);
- General Practitioner at the Outpatient Unit of Klinik Pratama Medira and Medika Cilandak JMC Group (2015-2016);
- Contributor and Interactive Medical Advisor at PT Sumo Teknologi Solusi – Alodokter (2015-2016);
- General Practitioner at Inpatient Unit of PTT Public Polyclinic, Emergency Unit, Vk, CEONC/BEONC, and HCU at Field Hospital, Anambas Island District, Riau Islands (2014-2015); and
- Inpatient and Outpatient General Practitioner at Inpatient and Maternity Clinic of Usada Nugraha Cisoka, Tangerang (2013).

Concurrent Positions
- Chairman of the Company's Audit Committee (since 2021); and
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2021).

Affiliate Relationship
Has no financial, management, and family relation with the other members of the Board of Commissioners, members of the Board Directors, as well as Main and Controlling Shareholders.

Profil Direksi
Profile of the Directors



Henry Kembaren

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

67 tahun
67 years old

Bogor
Bogor

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan

Akta No. 8 tanggal 12 Juni 2024 (2024-2029).

Riwayat Pendidikan

- Magister Bisnis Internasional dari Universitas Prasetiya Mulya, Jakarta (2002); dan
- Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (1984).

Pengalaman Kerja

- *Financial Analyst* PT Sehat Karunia Utama (2016-2019);
- Komisaris Utama PT Gading Development Tbk (2013-2016);
- Direktur Utama PT Gading Development Tbk (2012-2013);
- Direktur PT Gading Development Tbk (2011-2012);
- *Marketing Director* PT Intikeramik Alamasri Industri Tbk (1998-2007);
- *Liason Officer with Strategic Partnership* dengan Bartoloni Ceramiche Spa Italia (1997-2000);
- *General Manager International Sales and Marketing* PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1997-1998);
- *Interim President* Internusa *Ceramic*, Inc Anaheim- California, USA (1997-1998);
- *General Manager Manufacturing* PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1996-1997);
- *General Manager Sales and Distribution* PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1995-1996); dan
- *General Manager* PT Stork Demtec Indonesia (1992-1994).

Period and Basis of Appointment

Deed No. 8 dated 12 June 2024 (2024-2029).

Education Background

- Master in International Business from Universitas Prasetiya Mulya, Jakarta (2002); and
- Bachelor of Industrial Engineering from Bandung Institute of Technology (1984).

Work Experience

- Financial Analyst of PT Sehat Karunia Utama (2016-2019);
- President Commissioner of PT Gading Development Tbk (2013-2016);
- President Director of PT Gading Development Tbk (2012-2013);
- Director of PT Gading Development Tbk (2011-2012);
- Marketing Director of PT Intikeramik Alamasri Industri Tbk (1998-2007);
- Liaison Officer with Strategic Partnership with Bartoloni Ceramiche Spa Italia (1997-2000);
- General Manager International Sales and Marketing of PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1997-1998);
- Interim President of Internusa Ceramic, Inc Anaheim- California, USA (1997-1998);
- General Manager Manufacturing of PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1996-1997);
- General Manager Sales and Distribution of PT Intikeramik Alamasri Industry Tbk (1995-1996); and
- General Manager of PT Stork Demtec Indonesia (1992-1994).

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Dana Nusa Berkarya (sejak 2022);
- Direktur PT Nusa Karya Loka (sejak 2022);
- Direktur PT Bunda Mulia Medika (sejak 2021);
- Direktur PT Sinergi Serasi Prima (sejak 2021);
- Direktur PT Bintang Langit (sejak 2021);
- Direktur PT Graha Dian Cemerlang (sejak 2021);
- Direktur PT Cahaya Usaha Bersama (sejak 2021);
- Direktur PT Pratama Selaras Indojaya (sejak 2019);
- Direktur PT Pesona Indojaya Pratama (sejak 2019);
- Direktur PT Lumbung Karya Prakarsa (sejak 2019);
- Direktur PT Padma Sampurna Aluwung (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Healthcare International (dahulu PT Anugrah Kasih Rajawali) (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Global Medika (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Healthcare Technologies (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Medika Abadi (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Hospitals Indonesia (sejak 2019);
- Direktur PT Mitra Adika Buana (sejak 2019);
- Direktur PT Metro Mitra Sarana (sejak 2019);
- Direktur PT Eka Tunggal Jaya (sejak 2019);
- Direktur PT Paramudya Dasa Sakti (sejak 2019);
- Direktur PT Indah Nusa Indonesia (sejak 2019);
- Direktur PT Sejahtera Berkah Berdikari (sejak 2019);
- Direktur PT Berkarya Sejahtera Gemilang (sejak 2019);
- Direktur PT Putera Utama Mulia (sejak 2019);
- Direktur PT Grya Indo Sejahtera (sejak 2019);
- Direktur PT Taman Agung Selaras (sejak 2019);
- Direktur PT Cita Asa Maju (sejak 2019);
- Direktur PT Bahtera Nusa Global (sejak 2019);
- Direktur PT Garuda Tunggal Jaya (sejak 2019);
- Direktur PT Semesta Akasa Jayaraya (sejak 2019);
- Direktur PT Karunia Citra Indah Medika (sejak 2019);
- Direktur PT Mitra Usaha Karyaraya (sejak 2019);
- Direktur PT Sumber Usaha Karyajaya (sejak 2019);
- Direktur PT Sehat Karunia Utama (sejak 2019);
- Direktur PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (sejak 2019);
- Direktur PT Kasih Karunia Bapa (sejak 2019);
- Direktur PT Wahana Citra Bersama (sejak 2019); dan
- Direktur PT Mulia Insani Bersama (sejak 2019).

Concurrent Positions

- Director of Dana Nusa Berkarya (since 2022);
- Director of Nusa Karya Loka (since 2022);
- Director of PT Bunda Mulia Medika (since 2021);
- Director of PT Sinergi Serasi Prima (since 2021);
- Director of PT Bintang Langit (since 2021);
- Director of PT Graha Dian Cemerlang (since 2021);
- Director of PT Cahaya Usaha Bersama (since 2021);
- Director of PT Pratama Selaras Indojaya (since 2019);
- Director of PT Pesona Indojaya Pratama (since 2019);
- Director of PT Lumbung Karya Prakarsa (since 2019);
- Director of PT Padma Sampurna Aluwung (since 2019);
- Director of PT Metro Healthcare International (formerly PT Anugrah Kasih Rajawali) (since 2019);
- Director of PT Metro Global Medika (since 2019);
- Director of PT Metro Healthcare Technologies (since 2019);
- Director of PT Metro Medika Abadi (since 2019);
- Director of PT Metro Hospitals Indonesia (since 2019);
- Director of PT Mitra Adika Buana (since 2019);
- Director of PT Metro Mitra Sarana (since 2019);
- Director of PT Eka Tunggal Jaya (since 2019);
- Director of PT Paramudya Dasa Sakti (since 2019);
- Director of PT Indah Nusa Indonesia (since 2019);
- Director of PT Sejahtera Berkah Berdikari (since 2019);
- Director of PT Berkarya Sejahtera Gemilang (since 2019);
- Director of PT Putera Utama Mulia (since 2019);
- Director of PT Grya Indo Sejahtera (since 2019);
- Director of PT Taman Agung Selaras (since 2019);
- Director of PT Cita Asa Maju (since 2019);
- Director of PT Bahtera Nusa Global (since 2019);
- Director of PT Garuda Tunggal Jaya (since 2019);
- Director of PT Semesta Akasa Jayaraya (since 2019);
- Director of PT Karunia Citra Indah Medika (since 2019);
- Director of PT Mitra Usaha Karyaraya (since 2019);
- Director of PT Sumber Usaha Karyajaya (since 2019);
- Director of PT Sehat Karunia Utama (since 2019);
- Director of PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (since 2019);
- Director of PT Kasih Karunia Bapa (since 2019);
- Director of PT Wahana Citra Bersama (since 2019); and
- Director of PT Mulia Insani Bersama (since 2019).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliate Relationship

Has no financial, management, and family relation with the members of the Board of Commissioners, other members of the Board Directors, as well as Main and Controlling Shareholders.



dr. Dedi Tedjakusnadi

Direktur Operasional dan Keuangan
Director of Operations and Finance

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

67 tahun
67 years old

Tangerang
Tangerang

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan

Akta No. 8 tanggal 12 Juni 2024 (2024-2029).

Riwayat Pendidikan

- Magister Administrasi Rumah Sakit dari Universitas Indonesia, Jakarta (2002); dan
- Sarjana Kedokteran dari Universitas Indonesia, Jakarta (1985).

Pengalaman Kerja

- Konsultan Rumah Sakit Modern Cikande, Banten (2018);
- Direktur Pengembangan Bisnis Rumah Sakit Husada (2017-2018);
- Direktur Medis Rumah Sakit Husada (2016);
- Penasihat Medis Mayapada Healthcare Group (2015);
- *Chief Executive Officer* Rumah Sakit Mayapada Tangerang (2013-2015);
- *Chief Operating Officer* Rumah Sakit Mayapada Tangerang (2013);
- *General Manager* Pengembangan Bisnis Rumah Sakit Ciputra (2012-2013);
- Direktur Rumah Sakit Ciputra Citra Raya Tangerang (2011-2012);
- *General Manager* Pengembangan Bisnis Rumah Sakit Ciputra (2009-2011);
- Direktur Rumah Sakit Ibu dan Anak Buah Hati Ciputat (2008-2009);
- Direktur Medis Rumah Sakit OMNI Tangerang (2007-2008);
- Anggota Dewan Penguji Program Study MARS Universitas Indonesia (2006);
- Direktur Medis Rumah Sakit Honoris Tangerang (2005-2007);
- *Executive Medical Check Up* Rumah Sakit Siloam Gleneagles Lippo Karawaci (2003-2005);
- Pimpinan Sistem *Monitoring Budget & Audit* Rumah Sakit Sumber Waras Jakarta (2001-2002);
- Dokter Asisten Bedah Rumah Sakit Sumber Waras Jakarta (1989-2003); dan
- Direktur Rumah Sakit Lucas Hilisimaetano, Nias, Sumatera Utara (1986-1988).

Rangkap Jabatan

- Sekretaris Perusahaan Perseroan (sejak 2019);
- Direktur Strategi Stairway Healthcare Pro Konsultan Rumah Sakit (sejak 2019); dan
- *Quality Assurance* Akademi Perawat Andalusia (sejak 2019).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Period and Basis of Appointment

Deed No. 8 dated 12 June 2024 (2024-2029).

Education Background

- Master of Hospital Administration from Universitas Indonesia, Jakarta (2002); and
- Bachelor of Medicine from Universitas Indonesia, Jakarta (1985).

Work Experience

- Consultant of Rumah Sakit Modern Cikande, Banten (2018);
- Business Development Director of Rumah Sakit Husada (2017-2018);
- Medical Director of Rumah Sakit Husada (2016);
- Medical Advisor of Mayapada Healthcare Group (2015);
- Chief Executive Officer of Rumah Sakit Mayapada Tangerang (2013-2015);
- Chief Operating Officer of Rumah Sakit Mayapada Tangerang (2013);
- Business Development General Manager of Rumah Sakit Ciputra (2012-2013);
- Director of Rumah Sakit Ciputra Citra Raya Tangerang (2011-2012);
- Business Development General Manager of Rumah Sakit Ciputra (2009-2011);
- Director of Rumah Sakit Ibu dan Anak Buah Hati Ciputat (2008-2009);
- Medical Director of Rumah Sakit OMNI Tangerang (2007-2008);
- Board of Examiner Member of MARS Study Program in Universitas Indonesia (2006);
- Medical Director of Rumah Sakit Honoris Tangerang (2005-2007);
- Executive Medical Check Up of Rumah Sakit Siloam Gleneagles Lippo Karawaci (2003-2005);
- Head of Monitoring Budget & Audit System of Rumah Sakit Sumber Waras Jakarta (2001-2002);
- Assistant Surgeon at Rumah Sakit Sumber Waras Jakarta (1989-2003); and
- Director of Rumah Sakit Lucas Hilisimaetano, Nias, Sumatera Utara (1986-1988).

Concurrent Positions

- The Company's Corporate Secretary (since 2019);
- Strategic Director of Stairway Healthcare Pro, Hospital Consultant (since 2019); and
- Quality Assurance of Akademi Perawat Andalusia (since 2019).

Affiliate Relationship

Has no financial, management, and family relation with the other members of the Board of Commissioners, members of the Board Directors, as well as Main and Controlling Shareholders.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

Change in the Composition of the Member of the Board of Commissioners and Directors and Reason for Changes

Tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan di tahun 2024. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014.

There was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in 2024. The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is align with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.

Informasi Pemegang Saham [C.3]

Shareholders Information

Komposisi Pemegang Saham Perseroan

Composition of the Company's Shareholders

Uraian Description	1 Januari 2024 1 January 2024			31 Desember 2024 31 December 2024		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total
Kepemilikan 5% atau Lebih **Ownership 5% or More**						
PT Metro Healthcare International	16,599,999,999	49.92	1,659,999,999,900	16,599,999,999	49.92	1,659,999,999,900
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore	6,649,000,000	20.00	664,900,000,000	6,644,200,000	19.99	664,420,000,000
Kepemilikan di Bawah 5% **Ownership Below 5%**						
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%) Public (each with less than 5% ownership)	10,001,000,001	30.08	1,000,100,000,100	10,005,800,001	30.09	1,000,580,000,100
Total	33,250,000,000	100.00	3,325,000,000,000	33,250,000,000	100.00	3,325,000,000,000

Kepemilikan Saham Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Direct Share Ownership of Company Shares by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 1 January 2024		31 Desember 2024 31 December 2024	
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**					
dr. Agustinus Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
dr. Rico Novyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi **Directors**					
Henry Kembaren	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
dr. Dedi Tedjakusnadi	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	-	-	-	-

Kepemilikan Saham Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Indirect Share Ownership of Company Shares by Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 1 January 2024		31 Desember 2024 31 December 2024	
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**					
dr. Agustinus Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
dr. Rico Novyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-
Direksi **Directors**					
Henry Kembaren	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
dr. Dedi Tedjakusnadi	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	-	-	-	-

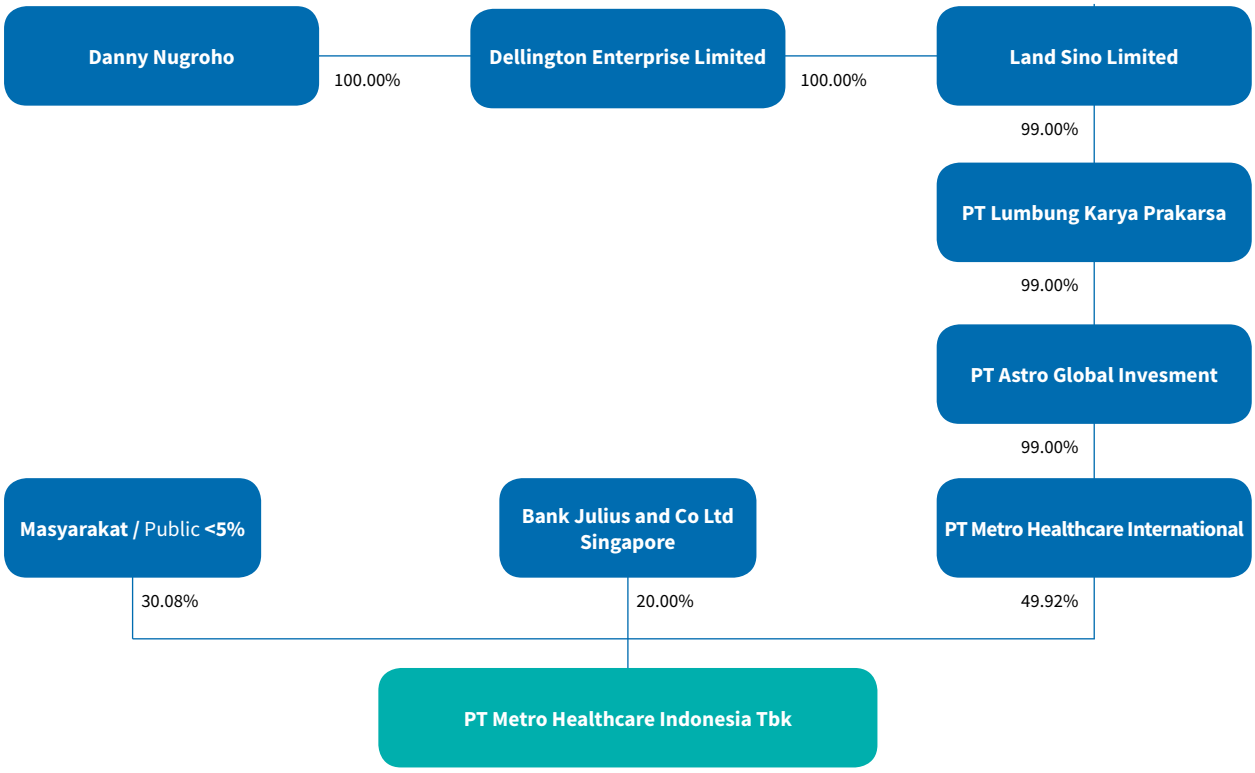
Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Shareholders Ownership by Ownership Status

Uraian Description	1 Januari 2024 1 January 2024				31 Desember 2024 31 December 2024			
	Total Investor	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total (Rp)	Total Investor	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Total (Rp)
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institution Ownership	76	23,818,101,334	71.63	2,381,810,133,400	54	23,049,074,769	69.32	2,304,907,476,900
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institution Ownership	64	8,992,988,358	27.05	899,298,835,800	36	8,452,693,954	25.42	845,269,395,400
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	4,552	438,603,808	1.32	43,860,380,800	3,403	1,747,905,277	5.26	174,790,527,700
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	13	306,500	0.00	30,650,000	14	326,000	0.00	32,600,000
Total	4,705	33,250,000,000	100.00	3,325,000,000,000	3,507	33,250,000,000	100.00	3,325,000,000,000

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Structure of Main and Controlling Shareholders



Kronologi Pencatatan Saham
Chronology of Share Listing

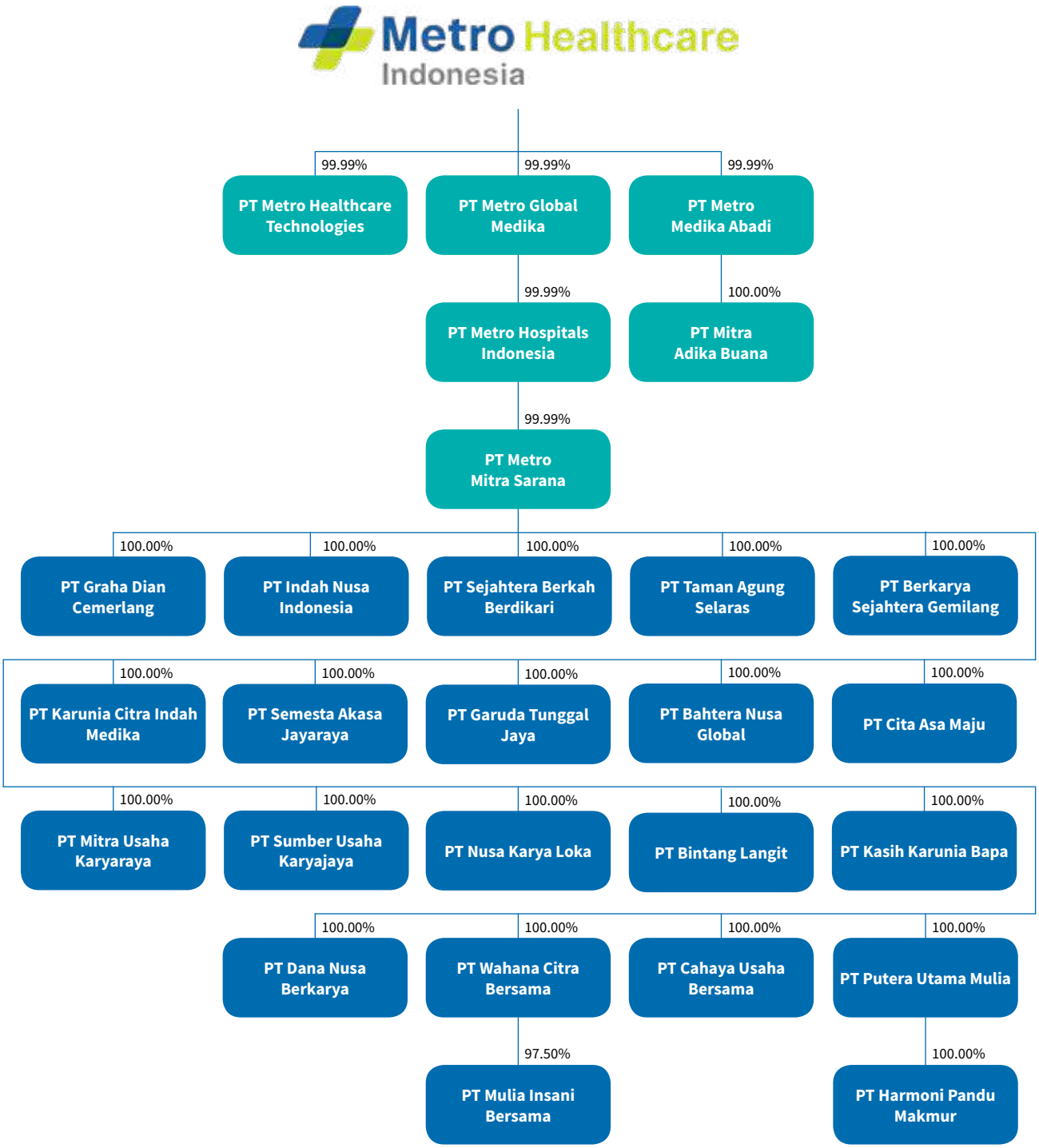
Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Jumlah Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) Number of Shares Issued (Shares)	Harga Nominal Nominal Price (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Total Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Shares)	Bursa Pencatatan Saham Share Listing Exchange
Saham Pendiri Founder Stock	-	-	-	-	23,250,000,000	-
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	13 Maret 2020 13 March 2020	10,000,000,000	100	103	33,250,000,000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Chronology of Other Securities Listing

Uraian Description	Tanggal Distribusi Distribution Date	Tenor	Mata Uang Currency	Jumlah (Miliar Rp) Amount (Billion Rp)	Tanggal Jatuh Tempo Due Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate (%)	Peringkat Saat Diterbitkan Rating at the time of Issuance	Peringkat Terakhir Last Rating	Status
MTN Metro Healthcare Indonesia I Tahun 2021 MTN Metro Healthcare Indonesia I Year 2021	19 November 2021	3 tahun 3 years	Rupiah	650	19 November 2024	8.50	IrBBB+ (Triple B Plus)*	IrBBB+ (Triple B Plus)*	Lunas Paid off

* Peringkat dicatatkan oleh PT Kredit Rating Indonesia.
* The rating is listed by PT Kredit Rating Indonesia.

Struktur Korporasi
Corporate Structure



Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

Subsidiaries, Associated Company, and Joint Venture

Selama tahun 2024, Perseroan hanya memiliki Entitas Anak dan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan perusahaan ventura.

Throughout 2024, the Company only has Subsidiaries and does not have any associated or venture companies.

Informasi Entitas Anak

Information on Subsidiaries

Kepemilikan Langsung Perseroan
Direct Ownership by the Company

PT Metro Global Medika		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 250 6222	**Bidang Usaha / Line of Business** Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan, dan investasi. Hospital activities, private policylinic, trading professionals, scientific, technical, financial, and investment activities.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset** **Total Assets**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp953,326 juta Rupiah / million Rupiah

PT Metro Healthcare Technologies		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 250 6222	**Bidang Usaha / Line of Business** Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan, dan investasi. Hospital activities, private policylinic, trading professionals, scientific, technical, financial, and investment activities.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp9,998 juta Rupiah / million Rupiah

PT Metro Medika Abadi		
Jl. Mampang Prapatan Raya No. 73 A Kel. Tegal Parang, Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan, DKI Jakarta T : (021) 798 9671	**Bidang Usaha / Line of Business** Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan, dan pertanian. Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry, and agriculture.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp90,137 juta Rupiah / million Rupiah

Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan melalui PT Metro Medika Abadi
Indirect Ownership by the Company through PT Metro Medika Abadi

PT Mitra Adika Buana		
Office 8 Lt. 18-A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53, SCBD Kebayoran Baru, Jakarta Selatan DKI Jakarta 12190 T : (021) 2822 2999	**Bidang Usaha / Line of Business** Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa. Trading, industry, development, and services.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp1,302,114 juta Rupiah / million Rupiah

Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan melalui PT Metro Global Medika
Indirect Ownership by the Company through PT Metro Global Medika

PT Metro Hospitals Indonesia		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 250 6222	**Bidang Usaha / Line of Business** Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan, dan investasi. Hospital activities, private policylinic, trading professionals, scientific, technical, financial, and investment activities.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp30,261 juta Rupiah / million Rupiah

Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan melalui PT Metro Hospitals Indonesia
Indirect Ownership by the Company through PT Metro Hospitals Indonesia

PT Metro Mitra Sarana		
Jl. Raya Puri Agung No. 3 Pondok Makmur Kel. Kuta Baru, Kec. Pasar Kemis Kab. Tangerang, Banten T : (021) 250 6222	**Bidang Usaha / Line of Business** Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa. Trading, industry, development, and services.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	99.99%	Rp1,384,339 juta Rupiah / million Rupiah

Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan melalui PT Metro Mitra Sarana
Indirect Ownership by the Company through PT Metro Mitra Sarana

PT Indah Nusa Indonesia		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa Kab. Tangerang, Banten T : (021) 596 2700	**Bidang Usaha / Line of Business** Usaha perawatan kesehatan, pengobatan fisik, dan perdagangan. Healthcare business, physical medicine, and commerce.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
2019	100.00%	Rp142,708 juta Rupiah / million Rupiah

PT Sejahtera Berkah Berdikari

Jl. Raya Serang KM 16,8
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa
Kab. Tangerang, Banten
T : (021) 596 2700

Bidang Usaha / Line of Business

Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan, dan jasa.
Hospital activites, polyclinic, trading, and services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp95 juta Rupiah / million Rupiah

PT Putera Utama Mulia

Jl. Raya Serang KM 16,8
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa
Kab. Tangerang, Banten
T : (021) 596 2700

Bidang Usaha / Line of Business

Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan, dan jasa.
Hospital activites, polyclinic, trading, and services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp101,762 juta Rupiah / million Rupiah

PT Berkarya Sejahtera Gemilang

Jl. Raya Serang KM 16,8
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa
Kab. Tangerang, Banten
T : (021) 596 2700

Bidang Usaha / Line of Business

Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan, dan jasa.
Hospital activites, polyclinic, trading, and services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp95 juta Rupiah / million Rupiah

PT Taman Agung Selaras

Gedung Office 8 Lt. 5 Unit BCDF
Jl. Jenderal Sudirman
Kav. 52-53, SCBD
Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
T : (021) 2922 2999

Bidang Usaha / Line of Business

Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan, dan pertanian.
Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry, and agriculture.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp82,526 juta Rupiah / million Rupiah

PT Cita Asa Maju

APL Tower Central Park Lt. 19 Unit T7
Jl. Letjen. S Parman Kav. 28
Kel. Tanjung Duren Selatan, Kec.Grogol
Petamburan Jakarta Barat, DKI Jakarta
T : (021) 296 5934

Bidang Usaha / Line of Business

Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan.
Health services, hospitals, polyclinic, health support facilites, and organizing health services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp48,881 juta Rupiah / million Rupiah

PT Bahtera Nusa Global

APL Tower Central Park Lt. 19 Unit T7
Jl. Letjen. S Parman Kav. 28
Kel. Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol
Petamburan Jakarta Barat, DKI Jakarta
T : (021) 296 5934

Bidang Usaha / Line of Business

Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan.
Health services, hospitals, polyclinic, health support facilites, and organizing health services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp83 juta Rupiah / million Rupiah

PT Garuda Tunggal Jaya

APL Tower Central Park Unit T7
Jl. Letjen. S Parman Kav. 28
Kel. Tanjung Duren Selatan,
Kec. Grogol
Petamburan Jakarta Barat, DKI Jakarta
T : (021) 296 5934

Bidang Usaha / Line of Business

Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan.
Health services, hospitals, polyclinic, health support facilites, and organizing health services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp22,900 juta Rupiah / million Rupiah

PT Semesta Akasa Jayaraya

APL Tower Central Park Lt. 19 Unit T7
Jl. Letjen. S Parman Kav. 28
Kel. Tanjung Duren Selatan,
Kec. Grogol
Petamburan Jakarta Barat, DKI Jakarta
T : (021) 2933 5559

Bidang Usaha / Line of Business

Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan.
Health services, hospitals, polyclinic, health support facilites, and organizing health services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp86,245 juta Rupiah / million Rupiah

PT Karunia Citra Indah Medika

Gedung Office 8 Lt. 18-A
Jl. Jenderal Sudirman
Kav. 52-53, SCBD
Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
T : (021) 2922 2999

Bidang Usaha / Line of Business

Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan.
Health services, hospitals, polyclinic, health support facilites, and organizing health services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp13,823 juta Rupiah / million Rupiah

PT Mitra Usaha Karyaraya

Gedung Office 8 Lt. 18-A Lot 28
Jl. Jenderal Sudirman
Kav. 52-53, SCBD
Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
T : (021) 2922 2999

Bidang Usaha / Line of Business

Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan.
Health services, hospitals, polyclinic, health support facilites, and organizing health services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp71,843 juta Rupiah / million Rupiah

PT Sumber Usaha Karyajaya

Gedung Office 8 Lt. 33 Unit A-H
Jl. Jenderal Sudirman
Kav. 52-53, SCBD
Kel. Senayan, Kec. Kebayoran Baru
Jakarta Selatan, DKI Jakarta
T : (021) 2922 2999

Bidang Usaha / Line of Business

Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, dan menyelenggarakan pelayanan kesehatan.
Health services, hospitals, polyclinic, health support facilites, and organizing health services.

Status Operasional Operational Status	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Assets Before Elimination
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp50 juta Rupiah / million Rupiah

PT Kasih Karunia Bapa

Jl. Anggrek I B2/06 Kel. Mekarmukti, Kec. Cikarang Utara Kab. Bekasi, Jawa Barat T : (021) 8983 5223	**Bidang Usaha / Line of Business** Jasa kesehatan. Health services.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
2016	100.00%	Rp73,034 juta Rupiah / million Rupiah

PT Wahana Citra Bersama

Mall Tangerang City Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Kel. Babakan, Kec. Tangerang Tangerang, Banten T : (021) 2933 3775	**Bidang Usaha / Line of Business** Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan, dan pertanian. Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry, and agriculture.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp60,972 juta Rupiah / million Rupiah

PT Bintang Langit

Jl. Moch. Toha KM 2 No. 1 Kel. Nambo Jaya Kota Tangerang, Banten T : (021) 4288 3061	**Bidang Usaha / Line of Business** Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa. Trading, industry, development, and services.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
2023	100.00%	Rp311,269 juta / million

PT Graha Dian Cemerlang

Ruko Plaza Solo Baru Blok HA-25 Jl. Ir. Soekarno, Kel. Madegondo Kab. Sukoharjo, Jawa Tengah T : 081 819 9287	**Bidang Usaha / Line of Business** Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa. Trading, industry, development, and services.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp251,853 juta Rupiah / million Rupiah

PT Cahaya Usaha Bersama

Gedung Menara APL Central Park Lt. 19 Unit T 7 Jl. Letjen. S Parman RT 012/RW 006 Kel. Tanjung Duren Selatan, Jakarta T : (021) 566 9411	**Bidang Usaha / Line of Business** Perdagangan, industri, pembangunan, dan jasa. Trading, industry, development, and services.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp81,400 juta Rupiah / million Rupiah

PT Dana Nusa Berkarya		
Centurion Executive Center Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Jakarta Selatan	**Bidang Usaha / Line of Business** Perdagangan, perindustrian, pengangkutan darat, pertanian, percetakan, dan jasa. Trading, industry, land transportation, agriculture, printing, and services.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp158,659 juta Rupiah / million Rupiah

PT Nusa Karya Loka		
AIA Central Level 31 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 48-A Jakarta Selatan	**Bidang Usaha / Line of Business** Real estat dan perdagangan eceran. Real estate and retail trade.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
Belum beroperasi secara komersial. Not commercially operational yet.	100.00%	Rp330,128 juta Rupiah / million Rupiah

Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan melalui PT Wahana Citra Bersama
Indirect Ownership by the Company through PT Wahana Citra Bersama

PT Mulia Insani Bersama		
Jl. Raya Serang KM 16,8 Sukamulya, Cikupa Tangerang T : (021) 2933 3775	**Bidang Usaha / Line of Business** Jasa kesehatan. Health services.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
2008	97.50%	Rp189,009 juta Rupiah / million Rupiah

Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Putera Utama Mulia
Indirect Ownership by the Company through PT Putera Utama Mulia

PT Harmoni Pandu Makmur		
Gedung 18 Office Park Lt. 22 Unit EFG Jl. TB Simatupang No. 18 Kebagusan, Pasar Minggu Jakarta Selatan T : (021) 930 5000	**Bidang Usaha / Line of Business** Usaha aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik dan perdagangan. Hospital activities, polyclinic activities, and trading.	
Status Operasional **Operational Status**	**Persentase Kepemilikan** **Ownership Percentage**	**Jumlah Aset Sebelum Eliminasi** **Total Assets Before Elimination**
2019	100.00%	Rp80,122 juta Rupiah / million Rupiah

Informasi Manajemen Entitas Anak
Information on Subsidiaries Management

Nama Entitas Anak Subsidiary Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
Kepemilikan Langsung Perseroan **Direct Ownership by the Company**		
PT Metro Global Medika	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Metro Healthcare Technologies	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Metro Medika Abadi	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Metro Medika Abadi **Indirect Ownership by the Company Through PT Metro Medika Abadi**		
PT Mitra Adika Buana	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Metro Global Medika **Indirect Ownership by the Company Through PT Metro Global Medika**		
PT Metro Hospitals Indonesia	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Metro Hospitals Indonesia **Indirect Ownership by the Company Through PT Metro Hospitals Indonesia**		
PT Metro Mitra Sarana	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Metro Mitra Sarana **Indirect Ownership by the Company through PT Metro Mitra Sarana**		
PT Indah Nusa Indonesia	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Sejahtera Berkah Berdikari	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Putera Utama Mulia	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Berkarya Sejahtera Gemilang	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Taman Agung Selaras	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Cita Asa Maju	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Bahtera Nusa Global	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Garuda Tunggal Jaya	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Semesta Akasa Jayaraya	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Karunia Citra Indah Medika	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Mitra Usaha Karyaraya	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Sumber Usaha Karyajaya	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Kasih Karunia Bapa	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Wahana Citra Bersama	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Bintang Langit	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Graha Dian Cemerlang	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Cahaya Usaha Bersama	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Dana Nusa Berkarya	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
PT Nusa Karya Loka	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Wahana Citra Bersama **Indirect Ownership by the Company through PT Wahana Citra Bersama**		
PT Mulia Insani Bersama	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren
Kepemilikan Tidak Langsung Perseroan Melalui PT Putera Utama Mulia **Indirect Ownership by the Company through PT Putera Utama Mulia**		
PT Harmoni Pandu Makmur	Komisaris / Commissioner : Yenni Tri Purwani	Direktur / Director : Henry Kembaren

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on Using Public Accountant and Public Accounting Firm Services

Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office **Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan / Partners** (anggota / member BDO International Limited)				
Alamat Address	**Nama Akuntan Publik** Name of Public Accountant	**Jasa yang Diberikan** Services Provided	**Biaya** Fee	**Periode** Period
Puri Indah Financial Tower Lt. 19 Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8 Jakarta 11610 T : (021) 2258 0218 W : www.bdo.co.id	Rudi Sutadi, SE, Ak, CA,CPA	**Audit:** Audit atas Laporan Keuangan. / Audit of Financial Statements. **Non-Audit:** Tidak ada. / None.	**Audit:** Rp3,850,000,000 **Non-Audit:** Tidak ada. / None.	2024



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Markets Supporting Profession and Institution

Notaris Notary **Aryanti Artisari, SH, Mkn**		**Biro Administrasi Efek** Share Registrar Bureau **PT Sharestar Indonesia**	
Alamat Address	Menara Sudirman Lt. 18 Jl. Jend. Sudirman Kav. 60 Kebayoran Baru, Senayan Jakarta Selatan T: (021) 520 4778	**Alamat** Address	SOPO Del Office Towers & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot 10.1-6 Kawasan Mega Kuningan Jakarta Selatan 12950 T : (021) 5081 5211
Biaya Fee	Rp45,000,000	**Biaya** Fee	Rp32,500,000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Services Office **KJPP Syarif, Endang dan Rekan**		**Kantor Jasa Penilai Publik** Public Appraisal Services Office **KJPP Desmar, Susanto, Salman dan Rekan**	
Alamat Address	Komplek Nuansa Lt. 1 & 2 Jl. Raya Pondok Kelapa No. 1 Pondok Kelapa, Duren Sawit Jakarta Timur T : (021) 2286 9353 F : (021) 2286 9353 E : kjpp.msyarif@gmail.com	**Alamat** Address	Gedung Tranka Lt. 2 Jl. Raya Pasar Minggu KM 17,5 No. 17 Jakarta T : (021) 7982579 F : (021) 798 7082 E : secretariat@dssr.co.id
Biaya Fee	1,698,300,000	**Biaya** Fee	220,000,000
Lembaga Pencatatan Saham Stock Listing Institution **PT Bursa Efek Indonesia**		**Layanan Jasa Kustodian Sentral dan Penyelesaian Transaksi Efek** Central Custodian Services and Settlement of Securities Transactions **PT Kustodian Sentral Efek Indonesia**	
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Menara I Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	**Alamat** Address	Gedung Bursa Efek Indonesia Menara I Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
Biaya Fee	Rp250,000,000	**Biaya** Fee	Rp46,791,666
Lembaga Pemantau Peringkat MTN MTN Rating Monitoring Agency **PT Kredit Rating Indonesia**		**Wali Amanat** Trustee **PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk**	
Alamat Address	Sinarmas Land Plaza Tower 3 Jl. MH Thamrin No. 51 Kav. 22 Jakarta Pusat 10350	**Alamat** Address	Gedung T-Tower Jl. Gatot Subroto No. 93, RT 02 RW 03 Kelurahan Pancoran, Kecamatan Pancoran Jakarta Selatan 12780
Biaya Fee	Rp125,000,000	**Biaya** Fee	150,000,000
Lembaga Pengawas Pasar Modal Capital Market Supervisory Institution **Otoritas Jasa Keuangan** Financial Services Authority			
Alamat Address	Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4 Jakarta 10710		
Biaya Fee	Rp150,000,000		

Akses Informasi
Information Access

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan akses informasi yang transparan dan mudah diakses oleh publik melalui situs web resmi di w www.metrohealthcareindonesia.co.id. Situs web Perseroan dirancang untuk memenuhi standar yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, serta disajikan dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain informasi terkini tentang Perseroan, situs web juga menyediakan saluran komunikasi yang memungkinkan masyarakat mengajukan pertanyaan atau memberikan masukan secara langsung.

The Company is committed to provide a transparent and easily accessible access to information through its official website at www.metrohealthcareindonesia.co.id. The Company's website is designed to meet the standards established in the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Issuer or Public Company Websites, and presented in 2 languages, Indonesian and English. In addition to the latest information about the Company, the website also provides communication channels that enabling the public to submit any inquiry or input directly.









ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi
Economic Overview

Memasuki tahun 2024, ketegangan geopolitik global masih tetap tinggi. Konflik antara Rusia dan Ukraina yang belum usai sempat menunjukkan tanda-tanda mereda, sebelum akhirnya dunia kembali dihadapkan pada eskalasi ketegangan akibat serangan Israel ke Palestina. Di penghujung tahun, kemenangan Presiden Trump dalam pemilu Amerika Serikat dengan kebijakan *America First* diperkirakan akan membawa perubahan signifikan terhadap lanskap geopolitik dan ekonomi global ke depan.

Dinamika geopolitik yang bergerak cepat sepanjang tahun berdampak langsung pada perekonomian dunia. Pola pertumbuhan antarnegara semakin terfragmentasi, seiring dengan meningkatnya proteksionisme dan hambatan perdagangan global. Ekonomi Amerika Serikat tetap kuat, meskipun dibayangi oleh risiko *overheating* akibat meningkatnya defisit fiskal dan utang pemerintah. Sementara itu, pertumbuhan ekonomi di Tiongkok dan kawasan Eropa cenderung melambat, tertekan oleh lemahnya permintaan domestik serta potensi dampak dari kebijakan tarif dagang tinggi yang diterapkan oleh Amerika Serikat. Di sisi lain, negara-negara berkembang seperti India, Indonesia, dan beberapa negara *Emerging Market Economies* (EMEs) masih mencatatkan pertumbuhan yang solid, didorong oleh kuatnya permintaan domestik meskipun ekspor menghadapi tantangan akibat perlambatan ekonomi global dan fragmentasi perdagangan. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi dunia pada tahun 2024 diperkirakan mengalami sedikit perlambatan, dari 3,3% pada tahun 2023 menjadi 3,2%.

Di tengah ketidakpastian global, perekonomian Indonesia berhasil tumbuh sebesar 5,03% pada tahun 2024, sedikit lebih rendah dibandingkan pertumbuhan 5,05% pada tahun sebelumnya. Dari sisi produksi, sektor jasa mencatatkan pertumbuhan tertinggi sebesar 9,80%, diikuti oleh transportasi dan pergudangan tumbuh sebesar 8,69%, serta penyediaan akomodasi dan makanan minuman tumbuh sebesar 8,56%. Sementara itu, industri pengolahan—sektor yang memiliki peran dominan dalam struktur ekonomi—tumbuh sebesar 4,43%.

Di sisi stabilitas harga, tingkat inflasi sepanjang tahun 2024 tercatat sebesar 2,8%, tetap berada dalam kisaran target yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan Bank Indonesia. Keberhasilan dalam menjaga inflasi ini mencerminkan efektivitas kebijakan fiskal dan moneter yang dijalankan, termasuk optimalisasi pendapatan negara, efisiensi belanja, serta koordinasi yang erat antara pemerintah dan Bank Indonesia dalam menjaga keseimbangan makroekonomi. Dengan strategi yang tepat, Indonesia mampu menjaga stabilitas ekonomi dan daya beli masyarakat di tengah dinamika ekonomi global yang penuh tantangan.

Sumber:
- Bank Indonesia: Laporan Perekonomian Indonesia 2024.
- Badan Pusat Statistik: Berita Resmi Statistik: Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2024.
- Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan: Ekonomi Indonesia 2024: Pertumbuhan Stabil Berkat Kebijakan Tepat.

Entering 2024, global geopolitical tensions remain high. The ongoing Russia-Ukraine conflict showed signs of de-escalation before the world was once again faced another tensioning escalation due to Israel's attacks on Palestine. At the end of the year, President Trump and his America First policy, won the United States presidential election, and is expected to bring significant changes to the global geopolitical and economic landscape moving forward.

The rapidly changing geopolitical dynamics throughout the year have directly impacted the global economy. Growth patterns among countries becoming increasingly fragmented, with the escalating protectionism and barriers to global trade. The United States of America's economy remains strong with the looming risks of overheating due to the rising fiscal deficit and government debt. Meanwhile, economic growth in China and the Europe tend to slowdown, pressured by the weak domestic demand and potential impact from high tariff policies imposed by the United States. Meanwhile, developing countries such as India, Indonesia, and several other Emerging Market Economies (EMEs) countries still manage to post solid growth, driven by strong domestic demand, despite some challenges faced in the exports from the global economic slowdown and trade fragmentation. Overall, the global economic growth in 2024 is forecasted to experience a slight slowdown from 3.3% in 2023 to 3.2%.

Amidst the global uncertainties, Indonesia's economy managed to grow by 5.03% in 2024, slightly lower than the 5.05% growth recorded in the previous year. In terms of production, the services sector recorded the highest growth of 9.80%, followed by transportation and warehousing, of 8.69%, as well as the accommodation and food services, of 8.56%. Meanwhile, the manufacturing sector – as the sector that dominate the economic structure – only managed to reach 4.43% growth.

As for price stability, the inflation rate throughout 2024 was recorded at 2.8%, remained within the target range set by the government and Bank Indonesia. The success of managing inflation reflects an effective of fiscal and monetary policies, coupled with optimized state revenues, efficient government spending, and strong coordination between the government and Bank Indonesia in maintaining macroeconomic stability. With the sound strategies in place, Indonesia has successfully maintained its economic stability and consumer purchasing power despite the challenging global economic dynamics.

Sources:
- Bank Indonesia: Indonesia Economic Report 2024.
- Statistics Indonesia: Official Statistics News: Indonesia Economic Growth Quarter IV-2024.
- Fiscal Policy Agency, Ministry of Finance: Indonesia Economy 2024: Stable Growth Due to Sound Policy.

Tinjauan Industri
Industrial Overview

Industri kesehatan nasional menunjukkan kinerja yang solid sepanjang tahun 2024, mencerminkan ketahanan sektor ini di tengah dinamika perekonomian global. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, sektor jasa kesehatan dan kegiatan sosial mencatatkan pertumbuhan sebesar 8,11%, meningkat signifikan dibandingkan tahun 2023 yang tumbuh sebesar 4,67%. Pertumbuhan ini didukung oleh peningkatan permintaan layanan kesehatan dan kebijakan fiskal pemerintah yang responsif.

Pemerintah mengalokasikan Rp194,8 triliun melalui APBN 2024 untuk sektor kesehatan. Sebesar Rp46,1 triliun digunakan untuk membiayai iuran BPJS Kesehatan bagi 96,7 juta peserta Penerima Bantuan Iuran (PBI), sebagai bagian dari upaya mewujudkan *universal health coverage* di Indonesia. Dukungan juga diberikan kepada 5.385 tenaga kesehatan di daerah terpencil melalui tambahan honorarium sebesar Rp27,3 miliar. Di sisi lain, pemerintah menganggarkan Rp21,9 miliar untuk pemberian makanan tambahan bagi ibu hamil Kekurangan Energi Kronis (KEK) dan balita gizi kurang, serta Rp103,5 miliar untuk pemeriksaan kualitas obat dan makanan. Selain itu, dana Rp12,8 triliun dialokasikan untuk penguatan layanan Puskesmas dan Rp3,2 triliun untuk program keluarga berencana. Dukungan anggaran yang kuat ini menjadi motor utama pertumbuhan industri kesehatan nasional sepanjang tahun 2024.

Pertumbuhan industri kesehatan di tahun 2024 juga tercermin dari meningkatnya jumlah fasilitas layanan kesehatan. Berdasarkan data Kementerian Kesehatan per 5 Desember 2024, jumlah rumah sakit di Indonesia mencapai 3.217 unit, meningkat signifikan dibandingkan 2.636 unit pada akhir tahun 2023. Peningkatan ini didorong oleh keterlibatan berbagai pihak, baik pemerintah maupun swasta, dalam memperluas akses layanan kesehatan. Pertumbuhan jumlah rumah sakit ini menjadi indikator penting dalam peningkatan kapasitas layanan kesehatan nasional, sekaligus memperkuat fondasi sektor kesehatan yang inklusif dan berkelanjutan.

Sumber:
- Badan Pusat Statistik: Berita Resmi Statistik: Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2024.
- IDN Times: Sri Mulyani Gelontorkan Rp195 T buat Sektor Kesehatan Selama 2024.
- dataloka: Jumlah Rumah Sakit di Indonesia 2024 Berdasarkan Kepemilikan.

Throughout 2024, the national health industry showed solid performance, reflecting sector's resilience amidst the dynamics of the global economy. Based on the data from Statistics Indonesia (BPS), healthcare services and social activities sector recorded 8.11% growth rate, significantly higher compared to 4.67% growth in 2023. This growth was backed by increasing demand for healthcare services and government's responsive fiscal policies.

The government allocated Rp194.8 trillion in the 2024 State Budget (APBN) for healthcare sector. As much as Rp46.1 trillion was allocated to finance the BPJS Health contribution to cover 96.7 million Contribution Assistance Recipient (PBI), as an effort to realize the universal health coverage in Indonesia. Support was also provided to 5,385 healthcare workers in remote areas with additional honorarium amounting to Rp27.3 billion. The government allocated Rp21.9 billion to provide supplementary food for pregnant women with Chronic Energy Deficiency (KEK) and malnourished toddlers, plus Rp103.5 billion for inspection of food and drug quality. Further, Rp12.8 trillion was allocated to strengthen Puskesmas or community health center services, and Rp3.2 trillion for the family planning program. This strong budget support became the key driver of growth in the national healthcare industry throughout 2024.

The growth of healthcare industry in 2024 is also reflected from the growing number of healthcare facilities. Based on the data from Ministry of Health as of 5 December 2024, the number of hospitals in Indonesia reached 3,217 units, a significant increase from 2,636 units at the end of 2023. This growth was driven by the involvement of various stakeholders, both government and private, in expanding the access to healthcare services. The growing number of hospitals serves as an important indicator of the improvement of national healthcare service capacity, while also strengthens the foundation for an inclusive and sustainable healthcare sector.

Sources:
- Statistics Indonesia: Official Statistics News: Indonesia Economic Growth Quarter IV-2024.
- IDN Times: Sri Mulyani Pours Rp195 Trillion into the Health Sector Throughout 2024.
- dataloka: Number of Indonesia Hospitals 2024 by Ownership

Tinjauan Operasi
Operational Overview

Perseroan melalui Grup Metro Hospitals terus mengembangkan layanan kesehatan terpadu, mencakup rawat inap dan rawat jalan. Dalam 2 tahun terakhir, berbagai inisiatif telah dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan, efisiensi operasional, serta akses pasien terhadap fasilitas medis. Berikut informasi kinerja rawat inap dan rawat jalan Perseroan.

Under the Metro Hospitals Group, the Company continues to expand its integrated health services, including inpatient and outpatient care. In the past 2 years, many initiatives have been done to improve the service quality, operational efficiency, and patient access to medical facilities. Below is the performance of the Company's inpatient and outpatient services.

Segmen Usaha

Business Segments

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian / Description	2024		2023		Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
	(Rp)	Kontribusi / Contribution (%)	(Rp)	Kontribusi / Contribution (%)	(Rp)	(%)
Rawat Inap / Inpatient	230,650	72.30	176,595	72.77	54,054	30.61
Rawat Jalan / Outpatient	88,373	27.70	66,085	27.23	22,287	33.72
Total	**319,023**	**100.00**	**242,681**	**100.00**	**76,342**	**31.46**

Total pendapatan Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp319,02 miliar, meningkat sebesar 31,46% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp242,68 miliar. Peningkatan pendapatan di tahun 2024 dipengaruhi oleh pendapatan dari rawat inap yang berkontribusi sebesar 72,30% dan rawat jalan sebesar 27,70%.

In 2024, the Company's total revenue amounted to Rp319.02 billion, a 31.46% increase compared to Rp242.68 billion in 2023. The revenue increase in 2024 was driven by inpatient revenue, which contributed 72.30%, and outpatient revenue, which contributed 27.70%.

Pertumbuhan Pasien

Patient Growth

Uraian / Description	2024		2023		Kenaikan (Penurunan) / Increase (Decrease)	
	Pasien / Patient	Kontribusi / Contribution (%)	Pasien / Patient	Kontribusi / Contribution (%)	Pasien / Patient	(%)
Rawat Inap / Inpatient						
Pasien Umum / General Patient	1,639	0.53	1,421	0.64	218	15.34
Pasien BPJS dan Kementerian Kesehatan / Patient of BPJS and Ministry of Health	38,125	12.25	30,849	13.86	7,276	23.59
Pasien Asuransi dan Korporasi / Patient of Insurance and Corporate	1,677	0.54	1,237	0.56	440	35.57
Total	**41,441**	**13.32**	**33,507**	**15.05**	**7,934**	**23.68**

Uraian Description	2024		2023		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Pasien Patient	Kontribusi Contribution (%)	Pasien Patient	Kontribusi Contribution (%)	Pasien Patient	(%)
Rawat Jalan Outpatient						
Pasien Umum / General Patient	43,038	13.83	37,537	16.86	5,501	14.65
Pasien BPJS dan Kementerian Kesehatan / Patient of BPJS and Ministry of Health	215,385	69.21	141,926	63.75	73,459	51.76
Pasien Asuransi dan Korporasi / Patient of Insurance and Corporate	11,340	3.64	9,668	4.34	1,672	17.29
Total	269,763	86.68	189,131	84.95	80,632	42.63
Total Pasien / Total Patient	311,204	100.00	222,638	100.00	88,566	39.78

Pada tahun 2024, total pasien Perseroan tercatat meningkat sebesar 39,78%, dari 222.638 pasien menjadi 311.204 pasien. Peningkatan pasien disebabkan oleh meningkatnya pasien dari rawat jalan dan rawat inap. Dari sisi kontribusi terhadap total pasien, pasien dari rawat inap berkontribusi sebesar 13,32% dan pasien dari rawat jalan sebesar 86,68%.

In 2024, the total patient recorded by the Company increase by 39.78%, from 222,638 patients to 311,204 patients. The Increase of patients was due to the increase of inpatients and outpatients. In terms of contribution to total patients, inpatients contributed 13.32% while outpatients contributed 86.68%.

Profitabilitas

Profitability

(dalam % / in %)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Laba Bruto Terhadap Pendapatan / Gross Profit Margin	32.78	36.94
Rasio Rugi Usaha Terhadap Pendapatan / Operating Loss Margin	(9.38)	(14.89)
Rasio Rugi Komprehensif Terhadap Pendapatan / Comprehensive Loss to Revenue	(24.87)	(44.98)
Rasio Laba Bruto Terhadap Total Ekuitas / Gross Profit to Total Equity	3.47	2.89
Rasio Rugi Usaha Terhadap Total Ekuitas / Operating Loss to Total Equity	(0.99)	(1.17)
Rasio Rugi Neto Terhadap Total Ekuitas (ROE) / Return on Equity	(2.65)	(3.57)
Rasio Rugi Usaha Terhadap Total Aset / Operating Loss to Total Assets	(0.74)	(0.87)
Rasio Rugi Neto Terhadap Total Aset (ROA) / Return on Assets	(1.99)	(2.68)
Rasio Pendapatan Terhadap Total Aset / Revenue on Assets	7.93	5.78

Pada tahun 2024, profitabilitas Perseroan mengalami tekanan dibandingkan tahun sebelumnya. Rasio laba bruto terhadap pendapatan menurun dari 36,94% pada 2023 menjadi 32,78% pada 2024, mencerminkan peningkatan beban pokok pendapatan. Selain itu, rasio rugi usaha terhadap pendapatan membaik dari -14,89% menjadi -9,38%, menunjukkan peningkatan efisiensi operasional meskipun masih mencatatkan rugi usaha.

In 2024, the Company's profitability faced pressure compared to previous year. The gross profit margin decreased from 36.94% in 2023 to 32.78% in 2024, reflecting increasing cost of revenue. The operating loss margin improved from -14.89% to -9.38%, indicating improvement in the operational efficiency, although the company still recorded an operating loss.

Di sisi lain, rasio rugi komprehensif terhadap pendapatan mengalami perbaikan dari -44,98% pada 2023 menjadi -24,87% pada 2024, menandakan pengurangan dalam rugi komprehensif.

On the other hand, comprehensive loss to revenue improved from -44.98% in 2023 to -24.87% in 2024, showing reduction of comprehensive loss. Meanwhile, return on equity (ROE) and return

Sementara itu, tingkat pengembalian ekuitas (ROE) dan aset (ROA) masih negatif, masing-masing sebesar -2,65% dan -1,99%, meskipun menunjukkan perbaikan dibanding tahun sebelumnya.

Secara keseluruhan, meskipun profitabilitas masih mengalami tekanan, perbaikan pada beberapa rasio menunjukkan langkah positif dalam efisiensi operasional dan manajemen beban.

on assets (ROA) remained on the negative of -2.65% and -1.99%, respectively, although both improved compared to the previous year.

Overall, while profitability remains under pressure, there were noticeable improvements in several ratios, showing positive trends in terms of operational efficiency and cost management.

Komisi Akreditasi Rumah Sakit

Sebagai bagian dari komitmen terhadap kualitas layanan kesehatan, rumah sakit Perseroan senantiasa menjalani proses akreditasi guna memastikan kepatuhan terhadap standar nasional yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Akreditasi ini mencerminkan kesungguhan dalam memberikan pelayanan medis yang aman, efektif, dan berkualitas bagi pasien.

Pada tahun 2024, rumah sakit di bawah naungan Perseroan memiliki sertifikasi akreditasi yang menegaskan standar mutu dan keselamatan pasien yang diterapkan. Pencapaian ini menjadi bukti nyata dari upaya berkelanjutan dalam meningkatkan sistem pelayanan kesehatan serta memenuhi ekspektasi pemangku kepentingan. Berikut rincian akreditasi yang dimiliki pada tahun ini.

Hospital Accreditation Commission

As part of its commitment to quality health services, the Company's hospitals consistently undergo accreditation processes to ensure compliance with the national standards set by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia. The accreditation reflects how the Company is serious in providing safe, effective, and high-quality medical services for patients.

In 2024, all hospitals under the Company's management hold certificate of accreditation to affirm the quality and patient safety standards implemented. This achievement is a real testament to the ongoing efforts of improving the healthcare service system, as well as meeting stakeholders' expectations. Below are the detailed accreditation held this year.

Nama Rumah Sakit Hospital Name	**Kelas** Class	**Tempat Tidur Operasional** Operational Beds	**Nomor Akreditasi** Accreditation Number	**Peringkat** Grade	**Periode** Period
RSU Metro Hospitals Cikarang	Rumah Sakit Umum Kelas C General Hospital Class C	100	KARS-SERT/200/X//2022	Paripurna Plenary	24 Oktober 2022 - 11 Oktober 2026 24 October 2022 - 11 October 2026
RSU Metro Hospitals Cikupa	Rumah Sakit Umum Kelas C General Hospital Class C	170	KARS-SERT/35/VIII/2022	Paripurna Plenary	22 Agustus 2022 -7 Agustus 2026 22 August 2022 -7 August 2026
RSU Metro Hospitals M Toha	Rumah Sakit Umum Kelas B General Hospital Class B	200	KARS-SERT/904/II/2023	Paripurna Plenary	8 Februari 2023 - 24 Januari 2027 8 February 2023 - 24 January 2027
Akreditasi RSU Kartini Mojokerto	Rumah Sakit Umum Kelas D General Hospital Class D	81	021/SERT-AKR/LAM-KPRS/SET/X/2022	Utama Main	12 Oktober 2022 - 11 Oktober 2026 12 October 2022 - 11 October 2026
RSIA Santo Yusuf	Rumah Sakit Umum Kelas C General Hospital Class C	40	KARS-SERT/158/X/2022	Paripurna Plenary	12 Oktober 2022 - 3 Oktober 2026 12 October 2022 -3 October 2026

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Perseroan terus meningkatkan visibilitas dan aksesibilitas layanan rumah sakit melalui pemasangan signage strategis, kerja sama dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, serta promosi paket kesehatan. Selain itu, perekrutan dokter spesialis berpengalaman dilakukan untuk memastikan kualitas pelayanan. Dengan strategi ini, Perseroan berupaya memperluas jangkauan layanan dan meningkatkan kepercayaan masyarakat.

Marketing Strategy

The Company continuously improving visibility and accessibility of its hospital services by placing the strategic signages, by collaborating with BPJS Health and BPJS Employment, coupled with health package promos. Also, the recruitment of experienced specialists is carried out to ensure service quality. With this strategy, the Company aims to expand its service outreach and increase public trust.

Strategi Pengembangan Usaha

Perseroan mengembangkan bisnis dengan mengintegrasikan operasional jaringan rumah sakit di bawah Grup Metro Hospitals. Strategi ini bertujuan meningkatkan efisiensi, memperluas jangkauan layanan, dan memastikan standar pelayanan yang seragam. Adapun rencana usaha strategis tersebut diuraikan sebagai berikut.

Business Development Strategy

The Company is expanding its business by integrating the operations of hospital network under Metro Hospitals Group. This strategy aims to improve efficiency, expand service coverage, and ensure a uniform service standards. The strategic business plans are outlined as follows.



Lokasi Strategis / Strategic Location

Secara umum, rumah sakit Perseroan terletak di lokasi strategis dengan akses jalan yang baik dan dekat dengan jalur transportasi umum sehingga memudahkan pasien dan calon pasien untuk mengakses layanan kesehatan yang disediakan Perseroan.

In general, the Company's hospitals are situated strategically, with convenient road access and near to public transportation routes, making it easier for patients and potential patients to access healthcare services provided by the Company.

Melayani Pasien Jaminan / Serving Guaranteed Patients

Perseroan dan Entitas Anak aktif mendukung program Jaminan Kesehatan Nasional pemerintah untuk memberikan jaminan kesehatan menyeluruh kepada rakyat Indonesia. Selain itu, Perseroan dan Entitas Anak juga berkolaborasi dengan asuransi swasta untuk melayani pasien dengan jaminan asuransi swasta.

The Company and its Subsidiaries actively supporting the government's National Health Insurance program, aims to provide Indonesians with comprehensive health insurance. The Company and its Subsidiaries also collaborates with private insurance to cater to patients with private insurance coverage.

Melayani Masyarakat hingga Tingkat Kabupaten / Serving Community as far as the Regency Level

Perseroan fokus memberikan pelayanan kesehatan hingga tingkat kabupaten, terutama di daerah yang memiliki persaingan antar rumah sakit yang lebih sedikit. Namun, Perseroan juga terbuka untuk mengembangkan jaringan hingga ke kelas menengah atas yang berada di perkotaan.

The Company focuses on providing health services up to district level, particularly in areas with less hospital competition. However, the Company also open to expand its network to serve upper-middle class in urban areas.

Meningkatkan Kerja Sama dengan Instansi dan Korporasi / Increase Cooperation with Agencies and Corporations

Perseroan berkolaborasi dengan instansi dan perusahaan di sekitar rumah sakit untuk menjadikan rumah sakit Perseroan sebagai pilihan utama bagi karyawan yang membutuhkan layanan kesehatan. Strategi ini bertujuan untuk memperkuat posisi rumah sakit di lingkungan sekitar.

The Company collaborates with nearby agencies and corporations to make its hospitals the primary choice for their employees' healthcare needs. This strategy aims to enhance the hospital's standing within the community.

Pangsa Pasar

Perseroan melayani berbagai segmen pasar, termasuk pasien umum, peserta BPJS, serta pasien dari asuransi dan korporasi. Untuk menjaga dan memperluas pangsa pasar, Perseroan terus meningkatkan kualitas layanan, memperkuat kerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan, serta mengembangkan strategi bisnis yang adaptif. Langkah ini bertujuan untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan meningkatkan akses masyarakat terhadap layanan kesehatan yang berkualitas.

Market Share

The Company caters to various market segments, including general patients, BPJS participants, as well as patients from insurance and corporations. In maintaining and expanding its market share, the Company is constantly improving the service quality, strengthen collaborations with various stakeholders, and developing adaptive business strategies. These measure aims to ensure sustainable growth and improve public access to quality healthcare services.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian [C.3]

Consolidated Statement of Financial Position [C.3]

Aset

Assets

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian / Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Aset Lancar / Current Assets				
Kas dan Setara Kas / Cash and Banks	**449,070**	525,763	(76,693)	(14.59)
Investasi Jangka Pendek / Short-term Investments	**43,000**	229,000	(186,000)	(81.22)
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga / Trade Receivables from Third Parties – Net	**39,287**	29,763	9,524	32.00
Piutang Lain-Lain dari Pihak Ketiga / Other Receivables from Third Parties	**225**	434	(209)	(48.20)
Persediaan / Inventories	**6,268**	4,778	1,490	31.17
Pajak Dibayar di Muka / Prepaid Taxes	**3,851**	2,987	865	28.96
Biaya Dibayar di Muka / Prepaid Expenses	**288**	912	(625)	(68.48)
Kas yang Dibatasi Penggunaannya / Restricted Cash	**1,328**	883	445	50.44
Total Aset Lancar / Total Current Assets	**543,316**	**794,519**	**(251,203)**	**(31.62)**
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets				
Aset Tetap / Fixed Assets	**3,257,425**	3,330,400	(72,974)	(2.19)
Goodwill	**-**	6,972	(6,972)	(100.00)
Aset Pajak Tangguhan – Neto / Deferred Tax Assets – Net	**1,154**	1,365	(211)	(15.47)
Aset Tidak Lancar Lainnya / Other Non-Current Assets	**219,210**	3,750	215,460	5,745.05
Total Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	**3,477,789**	**3,342,487**	**135,302**	**4.05**
Total Aset / Total Assets	**4,021,105**	**4,137,006**	**(115,901)**	**(2.80)**

Total Aset

Pada tahun 2024, total aset mencapai Rp4,02 triliun, menurun 2,80% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp4,14 triliun. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada total aset lancar sebesar 31,62%.

Total Assets

In 2024, total assets reached Rp4.02 trillion, a 2.80% decrease from Rp4.14 trillion in 2023. This condition was mainly due to the decrease in total current assets by 31.62%.

Total Aset Lancar

Total aset lancar tahun 2024 mencapai Rp543,32 miliar, menurun 31,62% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp794,52 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan pada investasi jangka pendek sebesar 81,22%.

Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar tahun 2024 mencapai Rp3,48 triliun, meningkat 4,05% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp3,34 triliun. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya aset tidak lancar lainnya secara signifikan sebesar 5.745,05%.

Total Current Assets

In 2024, total current assets reached Rp543.32 billion, a 31.62% decrease from Rp794.52 billion in 2023. This condition was mainly due to the decrease in short-term investments by 81.22%.

Total Non-Current Assets

In 2024, total non-current assets reached Rp3.48 trillion, a 4.05% increase from Rp3.34 trillion in 2023. This condition was due to significant increase in other non-current assets by 5,745.05%.

Liabilitas

Liabilities

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Pinjaman Bank Jangka Pendek / Short-term Bank Loans	784,584	141,562	643,022	454.23
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga / Trade Payables to Third Parties	25,121	42,533	(17,412)	(40.94)
Utang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga / Other Payables to Third Parties	111	102	9	8.93
Utang Pajak / Taxes Payable	5,076	7,416	(2,340)	(31.55)
Biaya Masih harus Dibayar / Accrued Expenses	19,282	25,368	(6,087)	(23.99)
Pendapatan Diterima di Muka / Unearned Revenue	475	765	(291)	(37.98)
Liabilitas Imbalan Pascakerja – Bagian Jangka Pendek / Post-Employment Benefits Liabilities – Current Portion	1,761	2,608	(847)	(32.47)
Utang Jangka Panjang – Bagian Jangka Pendek / Current Portion of Long-Term Debts: :				
Pinjaman Bank / Bank Loans	9,363	6,804	2,559	37.61
Pinjaman kepada Lembaga Keuangan / Loans to Financial Institution	28,284	27,061	1,224	4.52
Wesel Bayar / Notes Payable	-	649,428	(649,428)	(100.00)
Total Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilites	**874,057**	**903,647**	**(29,591)**	**(3.27)**
Liabilitas Jangka Panjang Total Current Liabilities				
Utang Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jangka Pendek / Long-Term Debts – Net of Current Portion:				
Pinjaman Bank / Bank Loans	73,085	82,192	(9,107)	(11.08)
Pinjaman kepada Lembaga Keuangan / Loans to Financial Institution	49,151	47,467	1,684	3.55
Liabilitas Imbalan Pascakerja – Bagian Jangka Panjang / Post-Employment Benefits Liabilities – Non Current Portion	5,316	5,414	(98)	(1.80)
Liabilitas Pajak Tangguhan – Neto / Deferred Tax Liabilities – Net	1,111	563	548	97.42
Total Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	**128,662**	**135,635**	**(6,973)**	**(5.14)**
Total Liabilitas / Total Liabilities	**1,002,719**	**1,039,282**	**(36,564)**	**(3.52)**

Total Liabilitas

Pada tahun 2024, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp1,00 triliun yang menurun 3,52% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,04 triliun. Hal ini disebabkan oleh adanya penurunan liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang di tahun 2024 masing-masing sebesar 3,27% dan 5,14%.

Total Liabilities

In 2024, the Company's total liabilities were recorded at Rp1.00 trillion, a 3.52% decrease compared to Rp1.04 trillion in 2023. It was due to a decrease in current and non-current liabilities in 2024, by 3.27% and 5.14%, respectively.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2024, total liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp874,06 miliar yang menurun 3,27% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp903,65 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh tidak adanya wesel bayar di tahun 2024.

Total Current Liabilities

In 2024, the Company's total current liabilities were recorded at Rp874.06 billion, a 3.27% decrease compared to Rp903.65 billion in 2023. It was mainly due to the absence of notes payable in 2024.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2024 yaitu sebesar Rp128,66 miliar, menurun 5,14% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp135,64 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pinjaman bank yang menurun sebesar 11,08%.

Total Non-Current Liabilities

At the end of 2024, the Company's total non-current liabilities amounted to Rp128.66 billion, a 5.14% decrease compared to Rp135.64 billion in 2023. The decrease was mainly due to 11.08% decrease in bank loans.

Ekuitas

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital	3,325,000	3,325,000	0	0.00
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-In Capital	3,284	3,284	0	0.00
Defisit / Deficit	(311,517)	(231,785)	79,732	34.40
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Parent Company	3,016,767	3,096,499	(79,732)	(2.57)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	1,620	1,225	395	32.26
Total Ekuitas / Total Equity	**3,018,387**	**3,097,724**	**(79,337)**	**(2.56)**

Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada akhir tahun 2024 sebesar Rp3,02 triliun, menurun 2,56% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp3,10 triliun. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya defisit sebesar 34,40% di tahun 2024.

Total Equity

At the end of 2024, the Company's total equity was Rp3.02 trillion, a 2.56% decrease compared to Rp3.10 trillion in the previous year. This condition was mainly influenced by 34.40% increase of deficit in 2024.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Pendapatan / Revenue	319,022	242,681	76,342	31.46
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	214,435	153,027	61,408	40.13
Laba Bruto / Gross Profit	104,588	89,654	14,933	16.66
Beban Usaha / Operating Expenses	(134,515)	(125,793)	8,722	6.93

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Rugi Usaha / Loss from Operation	(29,928)	(36,139)	(6,211)	(17.19)
Pendapatan Keuangan / Financial Income	6,243	6,623	(381)	(5.75)
Beban Keuangan / Financial Expenses	(77,315)	(76,858)	457	0.60
Pendapatan Lain-Lain – Neto / Other Income - Net	25,236	250	24,986	9,981.23
Rugi Sebelum Beban Pajak Penghasilan – Neto / Loss Before Income Tax Expense - Net	(75,764)	(106,123)	(30,359)	(28.61)
Beban Pajak Penghasilan – Neto / Income Tax Expense - Net	(4,153)	(4,566)	(413)	(9.04)
Rugi Neto yang dapat Diatribusikan kepada / Net Loss Attributable to :	(79,917)	(110,689)	(30,772)	(27.80)
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Company	(80,309)	(110,920)	(30,611)	(27.60)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	392	231	161.03	69.73
Penghasilan Komprehensif Lain – Setelah Pajak / Other Comprehensive Income – Net of Tax	580	1,521	(941)	(61.87)
Rugi Komprehensif Neto yang dapat Diatribusikan kepada / Net Comprehensive Loss Attributable to:	(79,337)	(109,168)	(29,831)	(27.33)
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Company	(79,732)	(109,409)	(29,676)	(27.12)
Kepentingan Non-Pengendali / Non-Controlling Interests	395	241	154	64.07
Rugi per Saham Dasar (Rupiah Penuh) / Basic Loss per Share (Full Rupiah)	(2.42)	(3.34)	(0.92)	(27.54)

Pendapatan

Per 31 Desember 2024, pendapatan tercatat sebesar Rp319,02 miliar, meningkat 31,46% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp242,68 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan pada rawat inap sebesar 30,61%.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan pada akhir tahun 2024 mencapai Rp214,44 miliar, meningkat 40,13% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp153,03 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh peningkatan pada obat dan perlengkapan medis sebesar 27,05%.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp104,59 miliar, meningkat 16,66% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp89,65 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan Perseroan di tahun 2024.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan pada akhir tahun 2024 mencapai Rp134,52 miliar, meningkat 6,93% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp125,79 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh gaji dan tunjangan yang meningkat sebesar 4,90% di tahun 2024.

Rugi Usaha

Per 31 Desember 2024, rugi usaha tercatat sebesar Rp29,93 miliar, menurun 17,19% dibandingkan tahun sebelumnya mencapai Rp36,14 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya laba bruto di tahun 2024.

Revenue

As of 31 December 2024, the recorded revenue reached Rp319.02 billion, a 31.46% increase compared to Rp242.68 billion in the previous year. This increase was due to a 30.61% increase in inpatient revenue.

Cost of Revenue

At the end of 2024, the Company's cost of revenue reached Rp214.44 billion, a 40.13% increase compared to Rp153.03 billion in the previous year. This condition was influenced by a 27.05% increase in drugs and medical supplies.

Gross Profit

In 2024, the Company's gross profit reached Rp104.59 billion, a 16.66% increase compared to Rp89.65 billion in 2023. This was due to increase in Company's revenue in 2024.

Operating Expenses

At the end of 2024, the Company's operating expenses reached Rp134.52 billion, a 6.93% increase from Rp125.79 billion in the previous year. This was due to 4.90% increase in salaries and benefits in 2024.

Loss from Operation

As of 31 December 2024, the loss from operation was recorded at Rp29.93 billion, a 17.19% decrease compared to Rp36.14 billion of the previous year. This decrease was due to increase of gross profit in 2024.

Pendapatan Lain-Lain – Neto

Pada tahun 2024, pendapatan lain-lain - neto Perseroan mencapai Rp25,24 miliar, meningkat signifikan sebesar 9.981,23% dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp250,32 juta. Kondisi ini dipengaruhi oleh adanya keuntungan dari divestasi Entitas Anak di tahun 2024.

Other Income – Net

In 2024, the Company's other income – net reached Rp25.24 billion, a significant increase of 9,981.23% from Rp250.32 million recorded in 2023. This condition was due to profit made from the divestment of Subsidiaries in 2024.

Rugi Sebelum Beban Pajak Penghasilan – Neto

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan rugi sebelum beban pajak penghasilan – neto sebesar Rp75,76 miliar, menurun 28,61% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp106,12 miliar. Hal ini terutama diakibatkan oleh pendapatan lain-lain – neto yang meningkat di tahun 2024.

Loss Before Income Tax Expense – Net

In 2024, the Company recorded a loss before income tax expense – net of Rp75.76 billion, a 28.61% decrease compared to Rp106.12 billion recorded in 2023. This was mainly due to increase in other income – net in 2024.

Beban Pajak Penghasilan – Neto

Pada tahun 2024, beban pajak penghasilan – neto Perseroan mengalami penurunan sebesar 9,04% menjadi sebesar Rp4,15 miliar dari Rp4,57 miliar. Penurunan ini dipengaruhi oleh pajak penghasilan tangguhan yang mencatatkan manfaat sebesar Rp753,70 juta dibandingkan tahun 2023 yang mencatatkan beban sebesar Rp618,50 juta.

Income Tax Expense – Net

In 2024, the Company's income tax expense – net had a 9.04% decrease to Rp4.15 billion from Rp4.57 billion. The decrease was influenced by deferred income tax benefit of Rp753.70 million, compared to Rp618.50 million of deferred tax expense recorded in 2023.

Rugi Neto Tahun Berjalan

Rugi neto tahun berjalan di penghujung tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 27,80% jika dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan rugi sebesar sebesar Rp110,69 miliar menjadi Rp79,92 miliar. Sebagai akibatnya, kondisi ini menyebabkan rugi neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk mengalami penurunan sebesar 27,60%.

Net Loss for the Year

At the end of 2024, net loss for the year decreased by 27.80% compared to the loss of Rp110.69 billion recorded in the previous year to Rp79.92 billion. This led to 27.60% decrease in net loss attributable to Owners of the Parent Company.

Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak

Pada tahun 2024, penghasilan komprehensif lain – setelah pajak Perseroan mencapai Rp580,05 juta, menurun 61,87% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,52 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh laba pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan yang menurun sebesar 61,87%.

Other Comprehensive Income – Net of Tax

In 2024, the Company's other comprehensive income – net of tax reached Rp580.05 million, a 61.87% decrease from Rp1.52 billion recorded in the previous year. This decline was due to 61.87% decrease in the remeasurements profit in employee benefit liabilities.

Rugi Komprehensif Neto

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan rugi komprehensif neto sebesar Rp79,34 miliar, mengalami penurunan sebesar 27,33% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp109,17 miliar. Hal ini menyebabkan rugi komprehensif neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk mengalami penurunan sebesar 27,12%.

Net Comprehensive Loss

In 2024, the Company recorded a net comprehensive loss of Rp79.34 billion, a 27.33% decrease from Rp109.17 billion in the previous year. This led to 27.12% decrease in net comprehensive loss attributable to Owners of the Parent Company.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi / Net Cash Flows Used in Operating Activities	(113,011)	(83,033)	29,978	36.10
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi / Net Cash Flows Provided by Investing Activities	42,526	78,510	(35,984)	(45.83)

Uraian Description	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			(Rp)	(%)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan / Net Cash Flows Used in Financing Activities	(6,208)	(2,922)	3,286	112.48
Penurunan Neto dalam Kas dan Setara Kas / Net Decrease in Cash and Banks	(76,693)	(7,445)	69,248	930.12
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun / Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year	525,763	533,208	(7,445)	(1.40)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun / Cash and Cash Equivalent at End of Year	449,070	525,763	(76,693)	(14.59)

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp113,01 miliar, meningkat 36,10% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp83,03 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran untuk pemasok sebesar 81,37%.

Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi di tahun 2024 tercatat sebesar Rp42,53 miliar, menurun 45,83% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp78,51 miliar. Terjadinya penurunan ini khususnya dikarenakan adanya peningkatan pembayaran uang muka aset tetap sebesar 12.390,99%.

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan Perseroan pada tahun 2024 mencapai Rp6,21 miliar, meningkat 112,48% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,92 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya pembayaran pinjaman wesel bayar di tahun 2024.

Net Cash Flows Used in Operating Activities

In 2024, the net cash flows used in operating activities was recorded at Rp113.01 billion, a 36.10% increase compared to Rp83.03 billion in 2023. This increase was mainly due to a 81.37% increase in payments for suppliers.

Net Cash Flows Provided by Investing Activities

In 2024, the net cash flows provided by investing activities was recorded at Rp42.53 billion, a 45.83% decrease compared to Rp78.51 billion in the previous year. This decrease was mainly due to 12,390.99% increase in payment of advance of property, plant and equipment.

Net Cash Flows Used in Financing Activities

In 2024, the net cash flows used in financing activities reached Rp6.21 billion, a 112.48% increase compared to Rp2.92 billion in the previous year. This was mainly due to the payment loans to notes payable in 2024.

Kemampuan Membayar Utang

Perseroan secara aktif mengelola kewajiban keuangan dengan memantau rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio-rasio ini mencerminkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang. Evaluasi terhadap indikator keuangan ini menjadi dasar bagi Perseroan dalam menjaga stabilitas keuangan serta memastikan operasional bisnis tetap berkelanjutan. Berikut gambaran rasio keuangan terkait kemampuan membayar utang Perseroan.

Solvency

The Company actively manages its financial obligations by monitoring the liquidity and solvency ratios. These ratios reflect the company's ability in meeting both short-term and long-term obligations. The evaluation of these financial indicators serves as the basis for the Company to maintain financial stability, as well as ensuring the sustainable operation of the business. Following is an overview of the financial ratios related to the Company's solvency.

(dalam % / in %)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Likuiditas **Liquidity Ratio**		
Rasio Lancar / Current Ratio	**62.16**	87.92
Rasio Solvabilitas **Solvency Ratio**		
Rasio Total Liabilitas Terhadap Total Ekuitas / Total Liabilities to Total Equity Ratio	**33.22**	33.55
Rasio Total Liabilitas Terhadap Total Aset / Total Liabilities to Total Assets Ratio	**24.94**	25.12

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2024, rasio lancar sebesar 62,16%, menurun dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar 87,92%. Meski demikian, Perseroan masih dapat membayar kewajiban jangka pendek dengan baik.

Liquidity Ratio

In 2024, the current ratio was 62.16%, a decrease compared to 87.92% in 2023. However, the Company still managed to pay its short-term obligations well.

Rasio Solvabilitas

Pada tahun 2024, rasio total liabilitas terhadap total ekuitas menurun menjadi 33,22% dari 33,55% pada tahun 2023. Rasio total liabilitas terhadap total aset juga menurun menjadi 24,94% dari 25,12% pada tahun 2023. Hal ini menunjukkan bahwa aset dan ekuitas Perseroan masih mampu untuk membayar kewajiban Perseroan.

Solvency Ratio

In 2024, the total liabilities to total equity ratio decreased to 33.22% from 33.55% in 2023. The total liabilities to total assets ratio also decreased to 24.94% from 25.12% in 2023. It shows that the Company's assets and equities remain adequate to pay the Company's obligations.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan mengukur efektivitas pengelolaan piutang melalui 2 indikator utama. Pertama, rasio lama penagihan yang menggambarkan rata-rata waktu yang diperlukan untuk mengonversi piutang menjadi kas. Kedua, rasio perputaran piutang yang menunjukkan frekuensi perputaran dana dalam bentuk piutang selama setahun. Kedua rasio ini menjadi tolok ukur penting dalam menilai efisiensi pengelolaan arus kas dan kebijakan kredit yang diterapkan oleh Perseroan.

Receivables Collectability Level

The Company measures its effectiveness of receivables management through 2 main indicators. First, the billing time ratio which shows the average time required to convert receivable into cash. Second, the receivable turnover ratio which shows the frequency of fund invested as receivables are turned in a year. Both ratios are used as important benchmark in assessing the efficiency of cash flows management and the

Uraian Description	2024	2023	Penjelasan Explanation
Rasio Perputaran Piutang (x) / Receivables Turnover Ratio (x)	**12.00**	12.00	Rata-rata penagihan piutang dan tingkat kolektibilitas Perseroan pada tahun 2024 sama dengan tahun sebelumnya. Perseroan meyakini bahwa kemampuan manajemen dalam mengelola piutang usaha sangat baik, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai piutang usaha. The Company's average receivables collection and collectability rate in 2024 was the same as the previous year. The company believes the management's ability to manage trade receivables is very good, so it require no reserves for impairment of trade receivables.
Jangka Waktu Penagihan Piutang Rata-Rata (hari) / Average Collection Period (days)	**30**	30	

Struktur Modal

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menerapkan strategi pengelolaan modal yang bertujuan untuk menjaga keseimbangan keuangan, memastikan keberlanjutan usaha, serta memaksimalkan nilai bagi Pemegang Saham. Evaluasi terhadap struktur modal dilakukan secara berkala dengan mempertimbangkan efisiensi biaya, tingkat risiko, serta dinamika pasar. Perseroan juga memastikan bahwa kebijakan permodalan tetap sejalan dengan ketentuan yang berlaku, khususnya Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, tanpa adanya persyaratan tambahan yang mengikat.

Struktur Modal

Komposisi permodalan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai berikut.

Capital Structure

Management Policy on Capital Structure

The Company implements capital management strategies to maintain the financial stability, ensure business continuity, as well as optimizing the value for Shareholders. The capital structure is evaluated periodically by considering the cost efficiency, risk level, as well as the market dynamics. The Company also ensures that the capital policy in accordance with the applicable regulation, particularly the Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, without any binding additional requirements.

Capital Structure

As of 31 December 2024 and 31 December 2023, the composition of Company's capital is as follows.

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023
Total Liabilitas / Total Liabilities	1,002,719	1,039,282
Dikurangi: Kas dan Setara Kas / Less: Cash and Cash Equivalents	449,070	525,763
Jumlah Liabilitas – Neto / Total Liabilities - Net	553,649	**513,519**
Total Ekuitas / Total Equity	3,018,387	3,097,724
Rasio Utang Terhadap Modal (%) / Debt to Equity Ratio (%)	18.34	**16.58**

Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi pada barang modal sebagai bagian dari upaya memperkuat operasional dan mendorong pertumbuhan bisnis. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, mendukung inovasi, serta memastikan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang. Adapun investasi barang modal yang telah direalisasikan Perseroan sebagai berikut.

Capital Goods Investment

The Company invests in capital goods as a part of the efforts to strengthen its operations and driving its business development forward. This measure aims to improve the efficiency, nurture innovation, as well as ensuring the long-term sustainability of the business. The capital goods investment made by the Company are as follows.

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2024	2023
Tanah / Land	-	-
Bangunan / Buildings	781	1,852
Peralatan Umum / General Equipment	1,706	475
Peralatan Medis / Medical Equipment	3,258	10,098
Kendaraan / Vehicles	-	-
Aset dalam Penyelesaian / Construction in Progress	5,933	2,206
Total	11,678	**14,630**

Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi barang modal yang berdampak material terhadap keuangan. Seluruh pengeluaran untuk investasi barang modal tetap sejalan dengan rencana anggaran yang telah ditetapkan, memastikan efisiensi penggunaan dana serta mendukung operasional dan strategi pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan.

Material Commitments Related to Capital Goods Investment

Throughout 2024, the Company conducted no capital goods investment with financial material impact. All of the expenses for capital goods investment were made in accordance with the established budget plan, ensuring the efficient use of fund while supporting the operations and the growth of the Company in a sustainable manner.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melakukan divestasi dan akuisisi yang diuraikan sebagai berikut.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Throughout 2024, the Company conducted divestments and acquisitions as outlined below.

Divestasi

Divestment

Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Involved in the Transaction	PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama (Entitas Anak Perseroan), PT Darma Cakra Nuansa, dan PT Alam Reso Permai. PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama (Subsidiaries of the Company), PT Darma Cakra Nuansa, and PT Alam Reso Permai.
Tanggal Transaksi Transaction Date	27 dan 30 September 2024. 27 and 30 September 2024.
Nilai Transaksi Transaction Value	Rp104.900.000,- (1.049 saham) dan Rp100.000,- (1 saham), dibayar tunai. Rp104,900,000 (1,049 shares) and Rp100,000 (1 share), payable in cash.
Objek Transaksi Transaction Object	Penjualan kepemilikan saham di PT Bunda Mulia Medika kepada PT Darma Cakra Nuansa dan PT Alam Reso Permai. Sale of share ownership in PT Bunda Mulia Medika to PT Darma Cakra Nuansa and PT Alam Reso Permai.
Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi, karena PT Darma Cakra Nuansa dan PT Alam Reso Permai bukan merupakan entitas yang terafiliasi dengan Grup. No affiliation, as PT Darma Cakra Nuansa and PT Alam Reso Permai are not entities affiliated with the Group.
Alasan Dilakukannya Transaksi Reason for Transaction	Divestasi dilakukan sebagai bagian dari strategi Grup untuk mengoptimalkan portofolio investasi dan fokus pada sektor usaha inti. The divestment was conducted as part of the Group's strategy to optimize its investment portfolio and focus on its core business sector.
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction's Fairness	Transaksi dilakukan dengan harga yang wajar berdasarkan evaluasi pasar dan negosiasi bisnis yang sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik. The transaction complies with applicable regulations and the Group's internal policies.
Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance with Relevant Provisions	Transaksi telah memenuhi ketentuan peraturan yang berlaku serta kebijakan internal Grup. The transaction complies with applicable regulations and the Group's internal policies.
Pernyataan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Statement of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee	Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah meninjau transaksi ini dan menyatakan bahwa transaksi telah dilakukan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik serta demi kepentingan terbaik Grup. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee have reviewed the transaction and stated it was carried out in line with good governance principle and in the Group's best interests.

Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Involved in the Transaction	PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama (Entitas Anak Perseroan), PT Darma Cakra Nuansa, dan PT Alam Reso Permai. PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama (Subsidiaries of the Company), PT Darma Cakra Nuansa, and PT Alam Reso Permai.
Tanggal Transaksi Transaction Date	27 dan 30 September 2024. 27 dan 30 September 2024.

Nilai Transaksi Transaction Value	Rp1.599.900.000,- (15.999 saham) dan Rp100.000,- (1 saham), dibayar tunai. Rp1,599,900,000 (15,999 shares) and Rp100,000 (1 share), payable in cash.
Objek Transaksi Transaction Object	Penjualan kepemilikan saham di PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera kepada PT Darma Cakra Nuansa dan PT Alam Reso Permai. Sale of share ownership in PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera to PT Darma Cakra Nuansa and PT Alam Reso Permai.
Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi, karena PT Darma Cakra Nuansa dan PT Alam Reso Permai bukan merupakan entitas yang terafiliasi dengan Grup. No affiliation, as PT Darma Cakra Nuansa and PT Alam Reso Permai are not entities affiliated with the Group.
Alasan Dilakukannya Transaksi Reason for Transaction	Divestasi dilakukan sebagai bagian dari strategi Grup untuk melakukan optimalisasi portofolio investasi dan fokus pada sektor usaha inti. The divestment was conducted as part of the Group's strategy in optimizing its investment portfolio and focus on core business sector.
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction's Fairness	Transaksi dilakukan dengan harga yang wajar berdasarkan evaluasi pasar dan negosiasi bisnis yang sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik. The transaction was done at fair price based on market evaluation and proper business negotiation in line with good governance principles.
Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance with Relevant Provisions	Transaksi telah memenuhi ketentuan peraturan yang berlaku serta kebijakan internal Grup. The transaction complies with applicable regulations and the Group's internal policies.
Pernyataan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Statement of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee	Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah meninjau transaksi ini dan menyatakan bahwa transaksi telah dilakukan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik serta demi kepentingan terbaik Grup. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee have reviewed the transaction and stated it was carried out in line with good governance principle and in the Group's best interests.

Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Involved in the Transaction	PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama (Entitas Anak Perseroan), PT Layadi Cahaya Alam, dan PT Baskara Mandiri Maju. PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama (Subsidiaries of the Company), PT Layadi Cahaya Alam, and PT Baskara Mandiri Maju.
Tanggal Transaksi Transaction Date	4 dan 9 Desember 2024. 4 and 9 December 2024.
Nilai Transaksi Transaction Value	Rp599.000.000,- (599 saham) dan Rp1.000.000,- (1 saham). Rp599,000,000,- (599 shares) and Rp1,000,000,- (1 share).
Objek Transaksi Transaction Object	Pengalihan kepemilikan saham di PT Grya Indo Sejahtera kepada PT Layadi Cahaya Alam dan PT Baskara Mandiri Maju. Transfer of share ownership in PT Grya Indo Sejahtera to PT Layadi Cahaya Alam and PT Baskara Mandiri Maju.
Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi, karena PT Layadi Cahaya Alam dan PT Baskara Mandiri Maju bukan merupakan entitas yang terafiliasi dengan Grup. No affiliation, as PT Layadi Cahaya Alam and PT Baskara Mandiri Maju are not entities affiliated with the Group.
Alasan Dilakukannya Transaksi Reason for Transaction	Divestasi dilakukan sebagai bagian dari upaya Grup dalam menyeimbangkan portofolio investasi dan fokus pada lini bisnis strategis. The divestment was conducted as part of the Group's effort to balance its investment portfolio and focus on its strategic business lines.
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction's Fairness	Transaksi telah dilakukan berdasarkan penilaian wajar dan hasil negosiasi bisnis yang sejalan dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. The transaction has been done at fair price based on market evaluation and proper business negotiation in line with good governance principles.
Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance with Relevant Provisions	Transaksi memenuhi seluruh ketentuan regulasi dan kebijakan internal yang berlaku dalam Grup. The transaction complies with applicable regulations and the Group's internal policies.
Pernyataan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Statement of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee	Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah menelaah transaksi dan menyatakan bahwa transaksi telah dilakukan secara wajar dan sesuai kepentingan Grup. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee have reviewed the transaction and stated it was carried out in line with good governance principle and in the Group's best interests.

Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Involved in the Transaction	PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama (Entitas Anak Perseroan), PT Layadi Cahaya Alam, dan PT Baskara Mandiri Maju. PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama (Subsidiaries of the Company), PT Layadi Cahaya Alam, and PT Baskara Mandiri Maju.
Tanggal Transaksi Transaction Date	4 Desember 2024 dan 9 Desember 2024. 4 December 2024 and 9 December 2024.

Nilai Transaksi Transaction Value	Rp499.000.000,- (499 saham) dan Rp1.000.000,- (1 saham). Rp499,000,000,- (499 shares) and Rp1,000,000,- (1 share).
Objek Transaksi Transaction Object	Pengalihan kepemilikan saham di PT Sinergi Serasi Prima kepada PT Layadi Cahaya Alam dan PT Baskara Mandiri Maju. Transfer of share ownership in PT Sinergi Serasi Prima to PT Layadi Cahaya Alam and PT Baskara Mandiri Maju.
Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi, karena PT Layadi Cahaya Alam dan PT Baskara Mandiri Maju bukan merupakan entitas yang terafiliasi dengan Grup. No affiliation, as PT Layadi Cahaya Alam and PT Baskara Mandiri Maju are not entities affiliated with the Group.
Alasan Dilakukannya Transaksi Reason for Transaction	Divestasi dilakukan sebagai bagian dari strategi Grup untuk optimalisasi portofolio investasi dan fokus pada bisnis inti. The divestment was conducted as part of the Group's strategy to optimize its investment portfolio and focus on the core business.
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction's Fairness	Transaksi dilakukan berdasarkan evaluasi pasar yang wajar dan telah mempertimbangkan prinsip tata kelola yang baik. The transaction was conducted based on a fair price and considered the good governance principles.
Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance with Relevant Provisions	Transaksi telah memenuhi ketentuan hukum serta kebijakan internal Grup. The transaction complies with applicable regulations and the Group's internal policies.
Pernyataan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Statement of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee	Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah meninjau transaksi ini dan menyatakan bahwa transaksi dilakukan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik serta demi kepentingan terbaik Grup. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee have reviewed the transaction and stated it was carried out in line with good governance principle and in the Group's best interests.

Akuisisi / Acquisition

Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Involved in the Transaction	PT Putera Utama Mulia dan PT Berkarya Sejahtera Gemilang (Entitas Anak Perseroan), PT Bima Guna Indonesia, dan PT Argo Maju Lestari. PT Putera Utama Mulia and PT Berkarya Sejahtera Gemilang (Subsidiaries of the Company), PT Bima Guna Indonesia, and PT Argo Maju Lestari.
Tanggal Transaksi Transaction Date	28 dan 30 September 2024. 28 and 30 September 2024.
Nilai Transaksi Transaction Value	Rp50.900.000,- (509 saham) dan Rp100.000,- (1 saham). Rp50,900,000 (509 shares) and Rp100,000 (1 share).
Objek Transaksi Transaction Object	Pembelian saham di PT Harmoni Pandu Makmur dari PT Bima Guna Indonesia dan PT Argo Maju Lestari. Purchase of shares in PT Harmoni Pandu Makmur from PT Bima Guna Indonesia and PT Argo Maju Lestari.
Sifat Hubungan Afiliasi Nature of Affiliation	Tidak ada hubungan afiliasi, karena PT Bima Guna Indonesia dan PT Argo Maju Lestari bukan merupakan entitas yang terafiliasi dengan Grup. No affiliation, as PT Bima Guna Indonesia and PT Argo Maju Lestari are not entities affiliated with the Group.
Alasan Dilakukannya Transaksi Reason for Transaction	Akuisisi Entitas Anak, yaitu PT Harmoni Pandu Makmur (membawahi operasional RSU Kartini Mojokerto), sehingga Grup mengakuisisi 100% kepemilikan atas PT Harmoni Pandu Makmur. Acquisition of a Subsidiary, namely PT Harmoni Pandu Makmur (oversees the operations of RSU Kartini Mojokerto), thus the Group acquires 100% ownership of PT Harmoni Pandu Makmur.
Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi Explanation of Transaction's Fairness	Transaksi dilakukan sesuai dengan harga pasar yang wajar dan berdasarkan pertimbangan strategis Grup dalam memperkuat kepemilikan di sektor terkait. The transaction was done at fair price and based on the Group's strategic consideration to strengthen ownership in related sector.
Pemenuhan Ketentuan Terkait Compliance with Relevant Provisions	Transaksi telah memenuhi ketentuan yang berlaku sesuai regulasi dan kebijakan internal Grup. The transaction complies with applicable regulations and the Group's internal policies.
Pernyataan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Statement of the Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee	Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah meninjau transaksi ini dan menyatakan bahwa transaksi telah dilakukan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik. The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee have reviewed the transaction and stated it was carried out in line with good governance principle and in the Group's best interests.

Selain melakukan divestasi dan akuisisi, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, penggabungan/peleburan usaha, dan restrukturisasi utang/modal di tahun 2024.

Other than divestments and acquisitions, the Company conducted no investment, expansion, business merger/ consolidation, and debt/capital restructuring in 2024.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Di tahun 2024, Perseroan tidak terlibat dalam transaksi yang menimbulkan benturan kepentingan. Seluruh transaksi dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi yang adil serta memberikan manfaat ekonomis yang setara dengan transaksi dengan pihak ketiga.

Material Transactions Containing Conflict of Interest

In 2024, the Company was not involved in transaction causing conflict of interest. All transactions were carried out under fair terms and conditions, providing equal economic benefits to transactions with third parties.

Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak afiliasi.

Material Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2024, the Company and its Subsidiaries did not engage in material transactions with affiliated parties.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Sepanjang tahun 2024 dan tahun 2023, Perseroan dan Entitas Anak Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak berelasi.

Transaction with Related Parties

Throughout 2024 and 2023, the Company and its Subsidiaries conducted no transaction with related parties.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, pembagian dividen memerlukan persetujuan Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Besaran dividen yang diberikan didasarkan pada evaluasi menyeluruh terhadap kondisi keuangan, kebutuhan investasi, serta strategi pertumbuhan jangka panjang. Keputusan ini dibuat dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi, menjaga keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham dan keberlanjutan usaha, serta memperhatikan faktor-faktor seperti laba ditahan, likuiditas, dan prospek bisnis ke depan.

Pembagian Dividen

Dalam 2 tahun terakhir, yakni 2024 dan 2023, Perseroan menetapkan untuk tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan kebutuhan penguatan modal, strategi ekspansi bisnis, serta upaya menjaga stabilitas keuangan guna mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

In accordance with the Articles of Association, the dividend distribution require approval from Shareholders in General Meeting of Shareholders (GMS). The amount of dividend provided is based on thorough evaluation of financial condition, investment needs, as well as the long-term growth strategy. The decision was made by considering recommendations from the Board of Directors, maintaining balance of Shareholders' interests and business continuation, as well as other factors, such as, retained earnings, liquidity, and future business prospects.

Dividend Distribution

In the past 2 years, namely 2024 and 2023, the Company decided not to distribute dividend to the Shareholders. This decision was made by considering the needs to strengthen the capital, and as an effort to maintain financial stability to support long-term growth.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Seluruh dana yang diperoleh dari penawaran umum telah dimanfaatkan sepenuhnya pada tahun 2023, sesuai dengan rencana yang telah disampaikan dalam Laporan Tahunan pada tahun tersebut. Oleh karena itu, pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kewajiban pelaporan terkait penggunaan dana hasil penawaran umum.

Realization of Use of Public Offering Proceeds

All public offering proceeds have been fully utilized in 2023, in accordance with the plan presented in the Annual Report for that year. Therefore, the Company has no reporting obligation regarding the use of public offering proceeds in 2024.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil MTN

Seluruh dana yang diperoleh dari hasil MTN telah dimanfaatkan sepenuhnya pada tahun 2023, sesuai dengan rencana yang telah disampaikan dalam Laporan Tahunan pada tahun tersebut. Oleh karena itu, pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kewajiban pelaporan terkait penggunaan dana hasil MTN.

Realization of Use of MTN Proceeds

All MTN proceeds have been fully utilized in 2023, in accordance with the plan presented in the Annual Report for that year. Therefore, the Company has no reporting obligation regarding the use of MTN proceeds in 2024.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024 [F.2]

Comparison of Targets and Actual Results in 2024 [F.2]

(dalam juta Rupiah / in million Rupiah)

Uraian Description	2024			2023			2022*		
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Kinerja Keuangan Financial Performance									
Total Aset / Total Assets	3,411,002	4,021,105	117.89	4,530,455	4,137,006	91.32	3,740,046	4,234,621	113.22
Total Liabilitas / Total Liabilities	387,494	1,002,719	258.77	996,897	1,039,282	104.25	368,771	1,027,729	278.69
Total Ekuitas / Total Equity	3,023,508	3,018,387	99.83	3,362,479	3,097,724	92.13	3,371,275	3,206,892	95.12
Pendapatan / Revenue	278,530	319,022	114.54	861,308	242,681	28.18	861,308	260,426	30.24
Laba Bruto / Gross Profit	120,535	104,588	86.77	475,378	89,654	18.86	253,934	96,232	37.90
Laba (Rugi) Usaha / Profit (Loss) from Operation	(6,624)	(29,928)	451.81	164,753	(36,139)	(21.94)	63,499	(60,591)	(95.42)
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	(68,867)	(75,764)	110.02	77,795	(106,123)	(136.41)	71,049	(93,316)	(131.34)
Laba (Rugi) Neto / Profit (Loss) Net	(74,216)	(79,917)	107.68	70,016	(110,689)	(158.09)	55,549	(93,604)	(168.51)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Neto / Net Comprehensive Income (Loss)	(76,253)	(79,337)	104.04	57,549	(109,168)	(189.70)	57,549	(91,376)	(158.78)

Uraian Description	2024			2023			2022*		
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Kinerja Operasional Operational Performance									
Rawat Inap / Inpatient	59,914	230,650	384.97	659,400	176,594	26.78	659,400	173,583	26.32
Rawat Jalan / Outpatient	20,968	88,373	421.46	365,966	66,083	18.06	365,966	86,842	23.73
Struktur Modal Capital Structure									
Total Liabilitas Terhadap Total Ekuitas (%) / Total Liabilities to Total Equity	12.82	33.22	259.13	34.70	33.55	96.69	10.93	32.05	2.93

* Direklasifikasi. / Reclassified.

Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [F.3]

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan program/investasi hijau.

Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance [F.3]

In 2024, the Company did not carry out any green programs/ investments.

Prospek Usaha

Memasuki tahun 2025, perekonomian global diproyeksikan tumbuh stagnan pada kisaran 3,2%, dipengaruhi oleh sejumlah faktor risiko seperti volatilitas harga komoditas, peningkatan suku bunga global, gangguan rantai pasok, serta meningkatnya kerentanan terhadap ketahanan pangan dan energi akibat perubahan iklim. Di tengah kondisi global yang menantang, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang solid. Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi nasional akan terus membaik, dengan proyeksi pertumbuhan di kisaran 4,7%–5,5% pada tahun 2025, didorong oleh sinergi kebijakan yang kuat dan percepatan transformasi ekonomi nasional melalui program-program strategis pemerintah.

Prospek positif ini diharapkan turut mendorong pertumbuhan industri kesehatan dan rumah sakit di Indonesia. Tahun 2025 diprediksi menjadi titik awal perubahan besar dalam sektor ini, seiring dengan peningkatan alokasi anggaran kesehatan oleh pemerintah sebesar 6,1% secara tahunan, menjadi Rp197,8 triliun. Fokus utama anggaran tersebut adalah perluasan layanan kesehatan gratis bagi sekitar 55 juta warga, didukung dengan

Business Prospect

Entering 2025, the global economic growth is projected to remain stagnant in the range of 3.2%, influenced by several risk factors, such as commodity price volatility, increase in global interest rates, supply chain disruptions, and increasing vulnerabilities food and energy security due to climate change. Amidst the challenging global conditions, Indonesia's economy is showing solid resilience. Bank Indonesia estimates that the national economy will keep on improving, within the 4.7% - 5.5% growth range in 2025, driven by strong policy synergies and acceleration of national economic transformation through strategic government programs.

The positive outlook is expected to spur growth in the health and hospital industry in Indonesia. It is predicted that 2025 will mark the beginning of significant changes in this sector, as the government increases the health budget allocation by 6.1% annually, to Rp197.8 trillion. The main focus of this budget is the expansion of free healthcare services for approximately 55 million citizens, backed by Rp5 trillion budget allocation. The government will also continue to

alokasi dana sebesar Rp5 triliun. Pemerintah juga akan terus mendorong program prioritas seperti pemeriksaan kesehatan gratis, pengurangan kasus TBC, serta pembangunan dan peningkatan rumah sakit berkualitas di wilayah terpencil.

promote priority programs, such as free health check-ups, reducing TB cases, as well as construction and improvement of high-quality hospitals in remote areas.

Selain peningkatan anggaran, penguatan skema *Coordination of Benefit* (COB) menjadi peluang strategis bagi rumah sakit, khususnya yang melayani pasien BPJS Kesehatan. Melalui Keputusan Menteri Kesehatan No. HK.01.07/MENKES/1366/2024, pemerintah mengatur pembagian biaya pelayanan kesehatan antara BPJS (75%) dan asuransi swasta (125%) dengan batas maksimal total biaya layanan hingga 200%. Skema ini memungkinkan peserta BPJS memperoleh layanan tambahan yang ditanggung oleh asuransi swasta, sehingga meningkatkan fleksibilitas pembayaran dan potensi pendapatan bagi rumah sakit. Rumah sakit dengan proporsi pasien BPJS yang tinggi diproyeksikan akan memperoleh manfaat langsung dari kebijakan ini, sementara rumah sakit yang lebih berfokus pada pasien umum perlu melakukan penyesuaian terhadap model bisnisnya.

On top of the increased budget, strengthening the Coordination of Benefit (COB) scheme serves a strategic opportunity for hospitals, especially those serving BPJS Health patients. The Minister of Health Decree No. HK.01.07/MENKES/1366/2024, the government regulates cost-sharing of healthcare services between BPJS (75%) and private insurance (125%), with a maximum total service cost limit of 200%. This scheme allows BPJS participants to get additional services covered by private insurance, further enhancing payment flexibility and revenue potential for hospitals. Hospitals with a high proportion of BPJS patients are expected to gain direct benefit from this policy, while hospitals that focus more on general patients will need to adjust their business models accordingly.

Namun demikian, tantangan tetap ada. Salah satunya adalah implementasi kebijakan Kelas Rawat Inap Standar (KRIS) yang dijadwalkan berlaku pada semester kedua 2025. Kebijakan ini mengharuskan rumah sakit, terutama yang bersifat mandiri, untuk melakukan investasi tambahan guna memenuhi standar fasilitas kamar rawat inap yang ditetapkan pemerintah. Kondisi ini berpotensi mendorong konsolidasi dalam industri, apabila ada rumah sakit yang kesulitan memenuhi persyaratan tersebut.

However, challenges still remain. One of the challenge is the implementation of the Standard Inpatient Class (KRIS) policy, scheduled to take effect in the second half of 2025. This policy requires hospitals, particularly independent ones, to make additional investments in meeting the government-established inpatient room facility standards. It may potentially lead to consolidation within the industry, if some hospitals struggle to meet these requirements.

Secara keseluruhan, prospek industri kesehatan dan rumah sakit di tahun 2025 tetap menjanjikan, didukung oleh kebijakan pemerintah yang progresif, peningkatan pembiayaan sektor kesehatan, serta peluang optimalisasi layanan melalui skema COB.

Overall, the prospects for health and hospital industry in 2025 remain promising, backed by progressive government policies, increased financing for the health sector, and opportunities to optimize services through the COB scheme.

Sumber:
- Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia: Siaran Pers - Memasuki Tahun 2025, Perekonomian Nasional Diproyeksikan Tetap Terjaga.
- Bank Indonesia: Laporan Perekonomian Indonesia 2024.
- JagatBisnis.com: Revolusi Layanan Kesehatan Indonesia: Peluang dan Tantangan bagi Emiten Rumah Sakit.

Sources:
- Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia: Press Release - Entering 2025, National Economy Projected to Remain Resilient.
- Bank Indonesia: Indonesian Economic Report 2024.
- JagatBisnis.com: Revolution of Indonesia's Healthcare Services: Opportunities and Challenges for Hospital Issuers.

Proyeksi 2025

2025 Projections

(dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Proyeksi 2025 2025 Projection
Kinerja Keuangan **Financial Performance**	
Total Aset / Total Assets	**4,291,056**
Total Liabilitas / Total Liabilities	**1,357,523**
Total Ekuitas / Total Equity	**2,933,533**
Pendapatan / Revenue	**414,583**
Laba Bruto / Gross Profit	**152,418**
Laba (Rugi) Usaha / Profit (Loss) from Operation	**(9,630)**

Uraian Description	Proyeksi 2025 2025 Projection
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense)	(79,720)
Laba (Rugi) Neto / Profit (Loss) Net	(85,119)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Neto / Net Comprehensive Income (Loss)	(84,481)
Kinerja Operasional **Operational Performance**	
Rawat Inap / Inpatient	62,910
Rawat Jalan / Outpatient	22,016
Struktur Modal dan Dividen yang Dibagikan **Capital Structure and Dividend Distributed**	
Total Liabilitas Terhadap Total Ekuitas (%) / Total Liabilities to Total Equity Ratio (%)	13.46
Dividen yang Dibagikan / Dividend Distributed	-

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Setelah tanggal penyusunan Laporan Keuangan, tidak ada kejadian atau informasi material yang berpengaruh signifikan terhadap kondisi keuangan maupun operasional Perseroan.

Material Information and Facts Subsequent to the Accountant's Reporting Date

Subsequent to the preparation of Financial Statements, there was no facts or material information with significant impact on the financial or operational conditions of the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Grup menerapkan amendemen terhadap standar yang berlaku efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, yang tidak berdampak secara substansial kepada Laporan Keuangan Konsolidasian diuraikan sebagai berikut.

1. Amendemen PSAK 201 (Dahulu PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan.
2. Amendemen PSAK 116 (Dahulu PSAK 73), "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik.
3. Amendemen PSAK 207 (Dahulu PSAK 2), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 (Dahulu PSAK 60), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan senantiasa menerapkan standar akuntansi keuangan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, guna memastikan transparansi dan akurasi dalam pelaporan keuangan. Sepanjang tahun berjalan, kebijakan akuntansi Perseroan disesuaikan dengan PSAK yang relevan, sehingga Laporan Keuangan mencerminkan kondisi keuangan yang akurat serta sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik.

Amendments to Accounting Principles

The Group adopted amendments to the standards, effective for the year beginning on or after 1 January 2024, without substantial impact on the Consolidated Financial Statements, as outlined below.

1. Amendment of PSAK 201 (Formerly PSAK 1), "Presentation of Financial Statement" - Non-Current Liabilities with Covenant.
2. Amendment of PSAK 116 (Formerly PSAK 73), "Leases" – Lease Liability in Sale and Leaseback.
3. Amendment of PSAK 207 (Formerly PSAK 2), "Statement of Cash Flows" and PSAK 107 (Formerly PSAK 60), "Financial Instruments: Disclosures - Supplier Financing Arrangements".

Reason for Changes in Accounting Policies

The Company constantly implements financial accounting standards in line with applicable regulations to guarantee transparency and accuracy in financial reporting. Throughout the year, the Company's accounting policies are aligned with relevant Indonesian PSAK, thus the Financial Statements accurately reflect the Company's financial position and are in accordance with sound corporate governance principles.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan di tahun 2024.

Amendments to Laws and Regulations that Significantly Impact the Company

In 2024, there was no amendments to laws and regulations that significantly impact the Company.







TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Komitmen Implementasi GCG
Commitment to Implementing GCG

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) secara konsisten dan berkesinambungan guna mendorong pengelolaan perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif. Penerapan GCG di lingkungan Perseroan mengacu pada 4 pilar tata kelola atau governansi korporat sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan.

The Company is committed to implementing good corporate governance (GCG) practices consistently and sustainably to promote professional, efficient, and effective company management. The implementation of GCG in the Company is based on 4 pillars of governance or corporate governance as outlined in the 2021 Indonesia General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI), published by the National Committee on Governance Policy (KNKG), namely ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan badan tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan. RUPS memiliki wewenang antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direktur, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, dan menetapkan alokasi laba hasil usaha.

Pelaksanaan RUPS di Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest body in the Company's governance structure. The GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors, evaluate the performances of the Board of Commissioners and Board of Directors, approve changes in the Articles of Association, approve the Company's Annual Report, and determine the allocation of operating profits.

The Company held GMS based on Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies through Electronic Means.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 12 Juni 2024 di Medan Room 1, Hotel The Westin Jakarta. RUPS Tahunan dilaksanakan dari pukul 10.08-10.59 WIB, sedangkan RUPS Luar Biasa dilaksanakan dari pukul 11.04-11.16 WIB. Adapun kehadiran Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham, dan pihak independen ditunjukkan sebagai berikut.

Implementation of 2024 GMS

In 2024, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS on 12 June 2024 at Medan Room 1, The Westin Hotel Jakarta. The Annual GMS was held from 10.08-10.59 WIB, and the Extraordinary GMS was held from 11.04-11.16 WIB. The attendance of the Board of Commissioners, Board of Directors, Shareholders, and independent party are shown below.

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Kehadiran Dewan Komisaris **Attendance of the Board of Commissioners**	Komisaris Utama President Commissioner : dr. Agustinus Widjaja Komisaris Independen Independent Commissioner : dr. Rico Novyanto	Komisaris Utama President Commissioner : dr. Agustinus Widjaja Komisaris Independen Independent Commissioner : dr. Rico Novyanto

Uraian Description	RUPS Tahunan Annual GMS	RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS
Kehadiran Direksi **Attendance of the Board of Directors**	Direktur Utama : Henry Kembaren President Director Direktur Operasional dan Keuangan : dr. Dedi Tedjakusnadi Director of Operations and Finance	Direktur Utama : Henry Kembaren President Director Direktur Operasional dan Keuangan : dr. Dedi Tedjakusnadi Director of Operations and Finance
Pemegang Saham **Shareholders**	Dihadiri oleh 31.761.897.759 saham atau 95,53% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 33.250.000.000 saham. Attended by 31,761,897,759 shares or 95.53% with valid voting rights amounting to 33,250,000,000 shares.	Dihadiri oleh 31.761.861.559 saham atau 95,52% dengan hak suara yang sah, yaitu sebesar 33.250.000.000 saham. Attended by 31,761,861,559 shares or 95.52% with valid voting rights amounting to 33,250,000,000 shares.
Penunjukan Pihak Independen **Appointment of Independent Party**	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aryanti Artisari, SH, Mkn untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed an independent party, namely Notary Aryanti Artisari, SH, Mkn to conduct the vote counting and/or validation process.	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aryanti Artisari, SH, Mkn untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed an independent party, namely Notary Aryanti Artisari, SH, Mkn to conduct the vote counting and/or validation process.

Keputusan RUPS Tahun 2024
Resolutions of 2024 GMS

Keputusan Resolution	Realisasi Realization
RUPS Tahunan **Annual GMS**	
Keputusan Mata Acara 1: Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. **Resolution of Agenda Item 1:** To approve and ratify the Annual Report, Financial Statements, and Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended 31 December 2023 and grant full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for their supervisory and management actions carried out for the financial year ended 31 December 2023.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
Keputusan Mata Acara 2: Menyetujui untuk tidak membagikan deviden maupun menyisihkan dana cadangan. **Resolution of Agenda Item 2:** To approve not distributing dividends nor setting aside reserve funds.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
Keputusan Mata Acara 3: 1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan anggota BDO Internasional yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. 2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; dan b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. **Resolution of Agenda Item 3:** 1. To appoint Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, a member of BDO International, to audit the Company's books for the financial year ending on 31 December 2024. 2. To grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to: a. Determine the honorarium and other requirements for the appointment of the public accountant; and b. Appoint a substitute public accounting firm should the appointed public accounting firm fail to perform its audit duties in accordance with applicable accounting standards and legal provisions, including regulations in the capital market sector and Bapepam-LK and/or Financial Services Authority Regulations	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
Keputusan Mata Acara 4: Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan yang menjalankan fungsi sebagai komite remunerasi untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku. **Resolution of Agenda Item 4:** To delegate the authority to the Company's Board of Commissioners, which also serves as the Remuneration Committee, to determine the remuneration package along with allowances, bonuses, and facilities provided to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ending on 31 December 2024 in accordance with the applicable Financial Services Authority regulations.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Keputusan Resolution	Realisasi Realization
Keputusan Mata Acara 5: Mata acara kelima rapat hanya bersifat laporan. Laporan yang disampaikan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham sebagai berikut. Jumlah dana bersih yang diterima dari penawaran umum perdana saham Perseroan adalah sebesar Rp1.011.769.000.000,-. Dari jumlah tersebut sudah disalurkan kepada Entitas Anak sebesar Rp1.011.769.000.000,- , sehingga saat ini sudah tidak ada sisa dana hasil penawaran umum Perseroan. **Resolution of Agenda Item 5:** The fifth agenda item of the meeting is only a report. The report submitted to the Shareholders and/or Shareholders' proxies is as follows. The total net proceeds from the Company's initial public offering, amounting to Rp1,011,769,000,000. Of this amount, Rp1,011,769,000,000 has been distributed to Subsidiaries, so currently there is no remaining funds from the proceeds of the Company's initial public offering.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
Keputusan Mata Acara 6: 1. Mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 5 tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu sehingga untuk selanjutnya terhitung sejak ditutupnya rapat ini, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagai berikut. **Direksi**: Direktur Utama : Henry Kembaren Direktur : dr. Dedi Tedjakusnadi **Dewan Komisaris:** Komisaris Utama : dr. Agustinus Widjaja Komisaris Independen : dr. Rico Novyanto 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak subtitusi untuk menuangkan/menyatakan Keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya kepada pihak yang berwenang serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **Resolution of Agenda Item 6:** 1. To reappoint all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioner for a 5-years term of office without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time, so that from the closing of this meeting, the composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is as follows. **Board of Directors**: President Director : Henry Kembaren Director : dr. Dedi Tedjakusnadi **Board of Commissioners:** President Commissioner : dr. Agustinus Widjaja Independent Commissioner : dr. Rico Novyanto 2. To grant authority and power to the Company's Board of Directors, with substitution right to outline/state the Resolution regarding the composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in a deed made before a Notary, and subsequently to notify the authorized party, as well as to carry out all and any necessary action in relation to the resolution in accordance with the applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.
RUPS Luar Biasa **Extraordinary GMS**	
Keputusan Mata Acara Rapat: 1. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah rapat ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya) dengan tetap memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal terkait transaksi afilisasi dan/atau transaksi material. 2. Memberi kuasa kepada masing-masing anggota Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris dan untuk itu dikuasakan menghadap Notaris, menandatangani akta, dokumen atau surat-surat serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk tercapainya maksud tersebut di atas tanpa ada yang dikecualikan sekaligus memohon persetujuan kepada pihak yang berwenang atas keputusan tersebut. **Resolution of Meeting Agenda:** 1. To give approval to the Company's Board of Directors to transfer, release the rights, or pledge as collateral the Company's assets, either partially or in their entirety, in 1 transaction or several standalone or interrelated transactions, for a period of 1 year after this meeting, in the context of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) received by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes), while still taking into account the applicable capital market regulations related to affiliated transactions and/ or material transactions. 2. To grant authority to each member of the Company's Board of Directors to state this decision in a notarial deed and thus to be authorized to appear before a Notary, sign the deed, documents, or letters, and perform anything required to achieve the purpose as above with no exception and request approval to the competent authority for the decision.	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Di tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 21 Juni 2023 di Hotel Fairmont Jakarta. RUPS Tahunan dilaksanakan dari pukul 10.06-10.39 WIB, sedangkan RUPS Luar Biasa dilaksanakan dari pukul 10.48-10.53 WIB. Pada RUPS tersebut, Perseroan menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Aulia Taufani, SH untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

Implementation of 2023 GMS

In 2023, the Company held 1 Annual GMS and 1 Extraordinary GMS on 21 June 2023 at Fairmont Hotel Jakarta. The Annual GMS was held from 10.06-10.39 WIB, while the Extraordinary GMS was held from 10.48-10.53 WIB. At the GMS, the Company appointed an independent party, namely Notary Aulia Taufani, SH to conduct the vote counting and/or validation process.

Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahun 2023

Seluruh keputusan RUPS Tahun 2023 telah direalisasikan sepenuhnya yang diuraikan sebagai berikut.

Follow-Up to 2023 GMS Resolutions

All of the 2023 GMS resolutions has been fully realized as described below.

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2023 Resolutions of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders	**Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 2023** Resolutions of the 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders
1. Menyetujui Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 2. Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 3. Menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 4. Menyetujui pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus dan fasilitas yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. 5. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. 1. Approved the Annual Report, ratified the Financial Statements, and Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year ended 31 December 2022. 2. Determined the use of Company's net profit for the financial year ending on 31 December 2022. 3. Appointed a public accounting firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on 31 December 2023. 4. Approved the grant and delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration package, including allowances, bonuses, and facilities provided to members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the financial year ending on 31 December 2023. 5. Report of Realization of the use of Funds from the Public Offering.	Menyetujui Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun setelah RUPS Luar Biasa ini, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya). Approved the Company's Board of Directors to transfer, release the rights, or pledge as collateral the Company's assets, either partially or in their entirety, in 1 transaction or several standalone or interrelated transactions, for a period of 1 year after this Extraordinary GMS, in the context of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) received by the Company and/or its Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes).

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan pihak berperan dalam mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait tindakan pengurusan perusahaan. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk memantau dan memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG diterapkan secara konsisten dan berkesinambungan.

The Board of Commissioners is the party taking the role of supervising and providing advice to the Board of Directors on corporate management actions. The Board of Commissioners also responsible to monitor and ensure that the GCG principles are consistently and sustainably implemented.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Board of Commissioners Work Guidelines

The Company's Board of Commissioners refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association in carrying out its duties, responsibilities and authorities.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dalam peran pengawasan dan pemberian nasihat, secara kolegial Dewan Komisaris Perseroan mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; dan
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku.

Selain tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara umum, Komisaris Utama Perseroan juga memiliki tugas dan tanggung jawab secara khusus, yaitu:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan; dan
2. Memberikan nasihat kepada Direksi mengenai kepengurusan maupun hal lain yang berhubungan dengan keberlangsungan Perseroan.

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

In its role of supervising and provision of advice, collegially the Company's Board of Commissioners has the following duties and responsibilities.

1. To supervise the policy related to the management of the Company or the Company's business and to advise the Board of Directors in managing the Company;
2. To conduct Annual GMS and other GMS in line with their authorities as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association of the Company;
3. To perform the duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence;
4. To set up an Audit Committee and other committees to support the effectiveness of the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities; and
5. To evaluate the performance of the committees that support the implementation of the Board of Commissioners' duties and responsibilities at the end of each financial year.

Other than the general duties of the responsibilities of the Board of Commissioners, the Company's President Director also has specific duties and responsibilities, as follows:

1. Supervising and taking responsibility for the management policy oversight; and
2. Providing advice to the Board of Directors regarding the management and other matters related to the Company's sustainability.

Komposisi Dewan Komisaris [G-01]

Dewan Komisaris Perseroan minimal terdiri dari 2 orang Komisaris yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, serta kebutuhan Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Board of Commissioners Composition [G-01]

The Company's Board of Commissioners at least consists of 2 Commissioners appointed by the GMS for a 5 years term of office and can be reappointed for the subsequent period. The composition of the Company's Board of Commissioners was tailored to the diverse education, work experiences, ages, areas of expertise, and the Company's needs. In 2024, the Board of Commissioners Composition is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Basis of Appointment and Term of Office
dr. Agustinus Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	Kedua Second	Akta No. 8 tanggal 12 Juni 2024 (2024-2029) Deed No. 8 dated 12 June 2024 (2024-2029)
dr. Rico Novyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Kedua Second	Akta No. 8 tanggal 12 Juni 2024 (2024-2029) Deed No. 8 dated 12 June 2024 (2024-2029)

Sementara itu, keberagaman dan independensi dari Dewan Komisaris Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Meanwhile, the diversity and independence of the Company's Board of Commissioners is shown below.

Jabatan Position	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Pihak Independen No. of Independent Party
Dewan Komisaris Board of Commissioners	2	-	1

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan individu professional yang berasal dari luar perusahaan dan telah memenuhi kriteria minimum untuk diangkat sebagai Komisaris. Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, perusahaan diwajibkan menempatkan minimal 1 orang Komisaris Independen atau sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Untuk itu, Perseroan telah menempatkan Komisaris Independen dalam struktur keanggotaan Dewan Komisaris.

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a professional, external to the Company and has met the minimum criteria to be appointed as a Commissioner. As regulated in the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company is required to place a minimum of 1 Independent Commissioner or a minimum of 30% of the total members of the Board of Commissioners. Therefore, the Company has placed the Independent Commissioner in the membership structure of the Board of Commissioners.

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari total 2 anggota Dewan Komisaris atau setara dengan 50% penempatan Komisaris Independen dalam keanggotaan Dewan Komisaris.

As of 31 December 2024, the Company has 1 Independent Commissioner from a total of 2 Board of Commissioners members or equal to 50% placement of Independent Commissioner in the Board of Commissioners' membership.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Independence Statement of the Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner has no direct or indirect share ownership in the Company and has no familial, financial, and managerial relationships with the other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or Shareholders of the Company, both directly or indirectly that may affect his capacity to act independently.

Rapat Dewan Komisaris [G-02]

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris

Pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris diselenggarakan minimal 1 kali dalam 2 bulan. Sementara itu, rapat gabungan dengan Direksi diselenggarakan minimal 1 kali dalam 4 bulan, serta Dewan Komisaris harus menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS lainnya.

Informasi frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Dewan Komisaris pada tahun 2024 diuraikan sebagai berikut.

Board of Commissioners Meeting [G-02]

Board of Commissioners Meeting Policy

The internal meeting of the Board of Commissioners is held at least once every 2 months. Meanwhile, the joint meeting with the Board of Directors is held at least once every 4 months, and the Board of Commissioners is required to attend every Annual GMS or any other GMS held.

Information on meeting frequency and attendance rate of each member of the Board of Commissioners in 2024 is described below.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors			RUPS GMS		
		Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
dr. Agustinus Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	4	4	100.00	2	2	100.00
dr. Rico Novyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	4	4	100.00	2	2	100.00
Rata-rata Tingkat Kehadiran **Average Attendance Rate**				**100.00**			**100.00**			**100.00**

Keputusan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah mengeluarkan beberapa keputusan dan persetujuan antara lain:

1. Persetujuan Rencana Kerja Tahunan; dan
2. Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Decisions of the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners have issued several decisions and approvals, such as:

1. Approval of the Annual Work Plan; and
2. Appointment of a public accounting firm to audit of the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2024.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, yang diuraikan sebagai berikut.

Implementation of Board of Commissioners Duties

Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities well and effectively, as described below.

1. Memberikan persetujuan atas Rencana Kerja Tahunan Perseroan;
2. Memberikan persetujuan atas penunjukan kantor akuntan publik untuk tahun buku 31 Desember 2024;
3. Melakukan pengawasan terhadap Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Audit dalam berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, dan termasuk terhadap pelaporannya;
4. Melakukan peninjauan berkala atas kinerja Direksi melalui rapat rutin sebagai bagian dari tanggung jawab pengawasannya terhadap pelaksanaan manajemen oleh Direksi; dan
5. Memberikan persetujuan untuk setiap tindakan korporasi yang diusulkan untuk dilanjutkan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

.

1. o approve the Company's Annual Work Plan;
2. To approve the appointment of a public accounting firm for the financial year ending 31 December 2024.
3. To supervise the Nomination and Remuneration Committee and Audit Committee in coordinating with external audit, internal audit, as well as their reporting;
4. To carry out regular reviews of the Board of Directors' performance through regular meetings as part of the supervisory responsibility over the management performed by the Board of Directors; and
5. To grant approval for any proposed corporate actions to proceed in accordance with the applicable laws and regulations.

.

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah pihak yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen, dan laporan lainnya.

The Board of Directors is the party tasked to manage and lead the Company, including the strategy planning and determination process, operational activities implementation, and other administrative and supporting activities, recording and reporting of operational activities conducted through financial statements, management report, and other reports.

Pedoman Kerja Direksi

Direksi berpedoman pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Anggaran Dasar Perseroan dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Company's Articles of Association in carrying out its duties, responsibilities and authorities.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Secara kolegial, Direksi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan Perseroan sesuai Anggaran Dasar;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian; dan
4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Board of Directors Duties and Responsibilities

Collegially, the Company's Board of Directors has the following duties and responsibilities.

1. To conduct and be responsible for the management of the company for the Company's interest in accordance with the Articles of Association;
2. To conduct Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association of the Company;
3. To perform duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence; and
4. To evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.

Ruang Lingkup Pekerjaan, Tugas, dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan lebih optimal, Direksi menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai dengan keahliannya masing-masing serta melakukan peninjauan dan pembaharuan atas pembagian peran dan tanggung jawab ini dari waktu ke waktu. Pembagian tugas dan tanggung jawab anggota Direksi pada tahun 2024 sebagai berikut.

Scope of Work, Duties, and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

In order to carry out its duties and responsibilities more optimally, the Board of Directors established a division of duties and responsibilities for each of the Board of Directors' member in line with their respective expertise, as well as reviewing and updating this division of duties and responsibilities from time to time. In 2024, the division of duties and responsibilities of the Board of Directors' members is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Henry Kembaren	Direktur Utama President Director	Memimpin sekaligus mengelola dengan membuat kebijakan-kebijakan strategis, serta menyetujui anggaran tahunan Perseroan dan melaporkannya kepada Pemegang Saham. Selain itu, juga berfungsi sebagai koordinator dan pengambil keputusan dalam menjalankan pengurusan Perseroan. Leading and managing by developing strategic policies, and approving the Company's annual budget and reporting it to the Shareholders. He also acts as a coordinator and decision-maker in the management of the Company.
dr. Dedi Tedjakusnadi	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	Bertanggung jawab atas perencanaan, pengembangan, mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi, memberikan informasi keuangan secara komprehensif dan tepat waktu, serta membantu proses pengambilan keputusan dalam pencapaian target finansial Perseroan. Direktur Operasional juga bertanggung jawab atas segala aktivitas operasional Perseroan. Responsible for planning, developing, controlling financial and accounting functions, providing financial information in a comprehensive and timely manner, and assisting in the decision-making process for achieving the Company's financial target. The Director of Operations is also responsible for all Company's operational activities.

Komposisi Direksi [G-01]

Direksi Perseroan minimal terdiri dari 2 orang Direktur yang diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 tahun serta dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Komposisi Direksi Perseroan disesuaikan dengan keberagaman pendidikan, pengalaman kerja, usia, keahlian, serta kebutuhan Perseroan. Komposisi Direksi selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Board of Directors Composition [G-01]

The Company's Board of Directors at least consists of 2 Directors appointed by the GMS for a 5 years term of office and can be reappointed for the subsequent period. The composition of the Company's Board of Directors was tailored to the diverse education, work experiences, ages, areas of expertise, and the Company's needs. In 2024, the Board of Directors Composition is as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Basis of Appointment and Term of Office
Henry Kembaren	Direktur Utama President Director	Kedua Second	Akta No. 8 tanggal 12 Juni 2024 (2024-2029) Deed No. 8 dated 12 June 2024 (2024-2029)
dr. Dedi Tedjakusnadi	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	Kedua Second	Akta No. 8 tanggal 12 Juni 2024 (2024-2029) Deed No. 8 dated 12 June 2024 (2024-2029)

Sementara itu, keberagaman dan independensi dari Direksi Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Meanwhile, the diversity and independence of the Company's Board of Directors is shown below.

Jabatan Position	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Pihak Independen No. of Independent Party
Direksi Board of Directors	2	-	-

Independensi Direksi

Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh objektivitas serta menjaga independensi secara ketat. Dalam menjalankan perannya, Direksi bertindak secara profesional tanpa dipengaruhi oleh kepentingan pihak mana pun, termasuk Pemegang Saham.

Board of Directors Independence

The Board of Directors carry out their duties and responsibilities with full objectivity while maintaining a strict independence. In carrying out their roles, the Board of Directors acts professionally without any intervention from any party, including Shareholders.

Kebijakan Suksesi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan suksesi Direksi yang mengatur struktur jabatan, proses nominasi, serta standar evaluasi kinerja anggota Direksi. Kebijakan suksesi Direksi diterapkan secara sistematis dan transparan, sehingga dapat menjadi pedoman bagi Pemegang Saham dalam menentukan pengangkatan Direksi yang sesuai dengan kebutuhan dan strategi perusahaan.

Board of Directors Succession Policy

The Company has a Board of Directors succession policy that regulates the position structure, nomination process, and the performance evaluation standards of Board of Directors' members. The Board of Directors Succession policy is carry out systematically and transparently, so it can be used as guidelines by Shareholders in determining the appointment of the Board of Directors in line with the Company's needs and strategies.

Rapat Direksi [G-02]

Kebijakan Rapat Direksi

Pelaksanaan rapat internal Direksi diselenggarakan minimal 1 kali dalam sebulan. Sementara itu, rapat gabungan dengan Dewan Komisaris diselenggarakan minimal 1 kali dalam 4 bulan, serta Direksi harus menghadiri setiap diadakannya RUPS Tahunan maupun RUPS lainnya.

Informasi frekuensi dan tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Direksi pada tahun 2024 diuraikan sebagai berikut.

Board of Directors Meeting [G-02]

Board of Directors Meeting Policy

The internal meeting of the Board of Directors is held at least once every month. Meanwhile, the joint meeting with the Board of Commissioners is held at least once every 4 months, and the Board of Directors is required to attend every Annual GMS or any other GMS held.

Information on meeting frequency and attendance rate of each member of the Board of Directors in 2024 is described below.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Rapat Direksi** Board of Directors Meeting			**Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris** Joint Meeting with the Board of Commissioners			**RUPS** GMS		
		Total Rapat Total Meeting	**Total Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate (%)	**Total Rapat** Total Meeting	**Total Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate (%)	**Total Rapat** Total Meeting	**Total Kehadiran** Total Attendance	**Tingkat Kehadiran** Attendance Rate (%)
Henry Kembaren	Direktur Utama President Director	12	12	100.00	4	4	100.00	2	2	100.00
dr. Dedi Tedjakusnadi	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance	12	12	100.00	4	4	100.00	2	2	100.00
Rata-rata Tingkat Kehadiran Average Attendance Rate				**100.00**			**100.00**			**100.00**

Keputusan Direksi

Keputusan yang memerlukan persetujuan Direksi Perseroan meliputi perencanaan kebijakan dan strategi Perseroan.

Board of Directors Decisions

Decisions requiring the approval of the Company's Board of Directors include the planning of the Company's policies and strategies.

Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya jawabnya sebagai berikut.

1. Merumuskan berbagai kebijakan dan strategi Perseroan;
2. Melaksanakan semua tindakan untuk mencapai target yang telah ditentukan;
3. Mengelola kegiatan harian Perseroan; dan
4. Memastikan terjaganya kelangsungan bisnis jangka panjang Perseroan.

Implementation of Board of Directors Duties

Throughout 2024, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities, as follows:

1. Formulated various Company policies and strategies;
2. Implemented all actions to achieve the established targets;
3. Conducted Company's daily activities; and
4. Ensured the sustainability of the Company's long-term business.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di Bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi [G-04]

Performance Assessment of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Committees Under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI), yang telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Dewan Komisaris. Penilaian tersebut dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, yang hasilnya kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris atas kebijakan pengurusan dan pengelolaan oleh Direksi,

Performance Assessment of Members of the Board of Commissioners

Policy, Procedure, and Implementation of Performance Assessment

The performance assessment criteria for the Board of Commissioners are based on the achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets, which have been approved by all members of the Board of Commissioners. The assessment is conducted by the Nomination and Remuneration Committee, with the result to be submitted to the Shareholders through Annual GMS.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria of the Board of Commissioners include:

1. Performance of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners complies with the Company's Articles of Association;
2. The Board of Commissioners' supervision of the governance and management policy carried out by the Board of Directors and

pemberian masukan dan nasihat-nasihat kepada Direksi untuk kepentingan dan mencapai tujuan Perseroan;
3. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS; dan
4. Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris menunjukkan bahwa pemenuhan tugas dan tanggung jawab telah dilakukan dengan baik, serta telah mencapai target yang ditentukan oleh Perseroan. Hasil penilaian kinerja tersebut akan dijadikan dasar dalam pemberian remunerasi, pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan, serta perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris.

Penilaian Kinerja Anggota Direksi

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Kriteria penilaian kinerja Direksi berdasarkan pencapaian target KPI, yang telah mendapat persetujuan dari seluruh anggota Direksi. Penilaian tersebut dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, yang hasilnya kemudian disampaikan kepada Pemegang Saham melalui RUPS Tahunan.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Direksi meliputi:
1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS; dan
3. Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, Direksi telah menjalankan fungsinya sebagai pengelola kegiatan usaha Perseroan dengan baik sesuai rencana kerja Perseroan, seperti memberikan kontribusi dalam melakukan aktivitas bisnis Perseroan, terlibat secara aktif dalam menyelesaikan penugasan-penugasan tertentu, serta mencapai target bisnis yang telah ditetapkan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas kinerja komite di bawah Dewan Komisaris yang telah membantu dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan. Hasil penilaian ini menjadi dasar pertimbangan dalam pengangkatan kembali anggota komite.

provision of input and advice to the Board of Directors for the Company's interest and achievement of the Company's objectives;
3. Implementation of GMS resolutions; and
4. Realization of the Company's annual work plan and budget.

Assessment Result

In 2024, the performance assessment result of the Board of Commissioners showed that the duties and responsibilities has been well fulfilled, and achieved the targets set by the Company. The performance assessment result forms the basis to provide remuneration, dismissal and/or reappointment of members of the Board of Commissioners concerned, as well as improvement of governance to increase the effectiveness of the Board of Commissioners' performance.

Performance Assessment of Members of the Board of Directors

Policy, Procedure, and Implementation of Performance Assessment

The performance assessment criteria of the Board of Directors are based on the achievement of the KPI target, which has been approved by all members of the Board of Directors. The assessment is conducted by the Nomination and Remuneration Committee, with the result to be submitted to the Shareholders through Annual GMS.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria of the Board of Directors include:
1. Performance of the duties and responsibilities of the Board of Directors complies with the Company's Articles of Association;
2. Implementation of GMS resolutions; and
3. Realization of the Company's annual work plan and budget.

Assessment Result

In 2024, the Board of Directors has performed its function as manager of the Company's business activities well, in line with the Company's work plan, such as contributing in implementing Company's business activities, actively engaged in completing specific assignments, as well as achieving the established business targets.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Policy, Procedure, and Implementation of Performance Assessment

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the committees under the Board of Commissioners that have assisted in overseeing and advising on the Company's activities. The results of these assessments form the basis for consideration in the reappointment of committee members.

Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian kinerja Komite Audit meliputi:

1. Hasil penelaahan terhadap Laporan Keuangan; dan
2. Hasil penelaahan pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal.

Sementara kriteria penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari:

1. Pemberian rekomendasi besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi; dan
2. Pemberian rekomendasi komposisi Komisaris kepada Dewan Komisaris.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dalam membantu Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan terhadap Perseroan. Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit dan memonitoring tindak lanjut yang dilakukan Direksi atas pemenuhan komitmen hasil temuan pemeriksaan internal maupun eksternal. Sedangkan, Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam memberi usulan terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi, serta telah memberikan rekomendasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Assessment Criteria

The performance assessment criteria of the Audit Committee include:

1. Review results of the Financial Statements; and
2. Review results of the examination carried out by the Internal Audit Unit.

Meanwhile, the performance assessment criteria of the Nomination and Remuneration Committee include:

1. Provision of recommendations on the amount of remunerations for the Board of Commissioners and the Board of Directors; and
2. Provision of recommendations for the composition of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners.

Assessment Result

In 2024, the Board of Commissioners considers the committees under the Board of Commissioners had carried out their duties and responsibilities effectively in assisting the Board of Commissioners performing its supervisory function over the Company. The Audit Committee performed its duties and responsibilities in monitoring and evaluating the audit planning and implementation and monitoring the follow-up actions done by the Board of Directors to meet the commitments from the internal and external audit findings. Further, the Nomination and Remuneration Committee has assisted the Board of Commissioners in proposing appropriate remuneration system and policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors, and recommended prospective members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja organ pendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal menjadi salah satu agenda dilaksanakan setiap tahunnya oleh Direksi.

Kriteria Penilaian

Kriteria yang dinilai adalah pemenuhan tugas dan tanggung jawab serta kualitas pekerjaan.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2024, organ pendukung Direksi telah menunjukkan kinerja yang baik dalam membantu Direksi melaksanakan fungsi pengelolaan Perseroan. Sekretaris Perusahaan telah berperan aktif dalam mengikuti perkembangan peraturan perundang-undangan dalam pasar modal serta memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memenuhi peraturan perundang-undangan tersebut. Sementara itu, Unit Audit Internal telah membantu Direksi terkait dengan efektivitas implementasi pengendalian internal dan manajemen risiko, serta penerapan GCG di Perseroan.

Performance Assessment of the Board of Directors Supporting Organs

Policy, Procedure, and Implementation of Performance Assessment

Performance assessment of the supporting organs of the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, is one of the agendas carried out annually by the Board of Directors.

Assessment Criteria

The assessed criteria is the fulfillment of duties and responsibilities and the quality of work.

Assessment Result

In 2024, the Board of Directors supporting organs had shown good performance in assisting the Board of Directors to carry out the management function of the Company. The Corporate Secretary played an active role in following the developments of laws and regulations in the capital market and providing input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to meet these laws and regulations. Also, the Internal Audit Unit had assisted the Board of Directors on the effectiveness of the implementation of internal control and risk management, as well as the GCG implementation in the Company.

Informasi tentang Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak membentuk komite di bawah Direksi, sehingga tidak terdapat informasi terkait pelaksanaan tugas dan penilaian terhadap kinerja komite di bawah Direksi. Meskipun demikian, pelaksanaan tugas Direksi dibantu oleh unit/departemen di bawah Direksi dengan penilaian kinerja unit/departemen di bawah Direksi dilakukan oleh seluruh Direksi.

Information on Committee Under the Board of Directors

As of end of 2024, the Company had no committee under the Board of Directors, so there is no information on the implementation of duties and performance assessment of committee under the Board of Directors. However, in carrying out its duties, the Board of Directors is assisted by the unit/department under the Board of Directors, and the performance assessment of the unit/department under the Board of Directors is conducted by all Board of Directors' members.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi [G-05]
Competence Development of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Kebijakan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

Untuk mendukung efektivitas dalam menjalankan tugas pengelolaan perusahaan, Dewan Komisaris dan Direksi didorong untuk terus meningkatkan keahliannya. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan kebijakan pengembangan kompetensi yang dirancang guna memperkuat kapabilitas dan wawasan Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan dinamika bisnis yang berkembang. Adapun kebijakan program peningkatan kompetensi diuraikan sebagai berikut.

1. Program pengembangan kompetensi dilaksanakan guna meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Rencana pelaksanaan program pengembangan kompetensi diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris serta Rencana Kerja dan Anggaran Direksi.
3. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program pengembangan kompetensi berupa seminar dan pelatihan harus menyajikan presentasi untuk anggota Dewan Komisaris lain guna berbagi informasi dan pengetahuan. Begitu pula dengan anggota Direksi yang mengikuti program pengembangan kompetensi harus menyajikan presentasi untuk anggota Direksi lain.
4. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program pengembangan kompetensi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris. Sama halnya dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi yang mengikuti pengembangan kompetensi bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kompetensi untuk disampaikan kepada Direksi.

Board of Commissioners and Board of Directors Competency Development Policy

In order to support effectiveness in carrying out the company's management tasks, the Board of Commissioners and the Board of Directors are encouraged to keep improving its expertise. Therefore, the Company is implementing a competency development policy which is designed to strengthen the capability and insight of the Board of Commissioners and the Board of Directors, align with the increasing business dynamics. The competency development policy is described as follows.

1. The competency development program is conducted to improve the effectiveness of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. The implementation plan of the competency development program is detailed in the Board of Commissioners Work Plan and Budget and the Board of Directors Work Plan and Budget.
3. Members of the Board of Commissioners who attend the competency development program in the form of seminars and training must give a presentation to the other members of the Board of Commissioners to share the information and knowledge. Similarly, members of the Board of Directors who attend the competency development program must give a presentation to the other members of the Board of Directors.
4. Members of the Board of Commissioners who attend the competency development program are required to make a report on the implementation of the competency development program to the Board of Commissioners. Similarly, members of the Board of Directors who attend the competency development program are required to make a report on the implementation of the competency development program to the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengikuti program peningkatan kompetensi. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

Throughout 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors participated in no competency development program. However, the Company's Board of Commissioners and Board of Directors continuously improve their competencies independently through books and digital information media.

Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Baru

Perseroan menyelenggarakan program orientasi bagi anggota baru Dewan Komisaris dan Direksi. Program orientasi dipandu oleh Sekretaris Perusahaan dan materi yang disampaikan dalam orientasi meliputi:

1. Pengetahuan mengenai Perseroan, antara lain visi, misi, strategi dan rencana jangka menengah dan panjang, kinerja operasional, serta keuangan; dan
2. Pemahaman tentang tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta aturan-aturan dan ketentuan terkait.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan program orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi karena tidak ada pengangkatan anggota baru di kedua posisi tersebut.

Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Company held orientation program for new members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The orientation program is hosted by the Corporate Secretary and the material presented in the orientation include:

1. Information on the Company, such as vision, mission, and strategy, as well as medium and long-term plans, operational performance, and finances; and
2. Understanding of the duties, responsibilities, and authorities as a member of the Board of Commissioners and the Board of Directors and related regulations and provisions.

In 2024, the Company held no orientation program for the Board of Commissioners and the Board of Directors since there was no appointment of new member of the boards.

Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan *Chief Executive Officer* [G-03]

Chairman of the Board and the Chief Executive Officer Separation Policy

Walaupun belum terdapat kebijakan tertulis yang secara khusus mengatur pemisahan peran *Chairman of the Board* (Komisaris Utama) dan *Chief Executive Officer* (Direktur Utama), Perseroan telah menerapkan pemisahan fungsi tersebut sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik. dr. Agustinus Widjaja sebagai *Chairman of the Board* bertugas memimpin Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pengawasan dan pemberian arahan strategis. Sementara itu, Henry Kembaren sebagai *Chief Executive Officer* berfokus pada pengelolaan operasional Perseroan, memastikan pencapaian target kinerja, dan eksekusi strategi bisnis.

Although there is no written policy specifically regulating the separation of roles between the Chairman of the Board (President Commissioner) and the Chief Executive Officer (President Director), the Company has implemented such functional separation in accordance with good corporate governance principles. dr. Agustinus Widjaja as the Chairman of the Board is leading the Board of Commissioners to ensure effectiveness of the supervision and provision of strategic directives. Meanwhile, Henry Kembaren as the Chief Executive Officer focuses on the Company's operational management, ensuring achievement of performance targets, and execution of business strategies.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Nominasi [G-06]

Perseroan telah merumuskan kebijakan nominasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi guna memastikan keberlanjutan kepemimpinan serta menjaga stabilitas bisnis dalam jangka panjang. Kebijakan nominasi dirancang untuk mendukung proses regenerasi yang transparan dan berkelanjutan, sejalan dengan regulasi yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Proses nominasi dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan kompetensi, pengalaman, serta integritas calon. Adapun persyaratan formal bagi kandidat Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut.

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum;
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
    a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
    b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
    c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain;
    d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
        - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
        - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS;
        - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku;
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya;

The Board of Commissioners and the Board of Directors Nomination

Nomination Procedure [G-06]

The Company has formulate a nomination policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors, to ensure leadership continuation as well as maintaining the long-term business stability. The nomination policy is designed to support a transparent and sustainable regeneration process, in line with applicable regulations, including the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The nomination process is done by the Board of Commissioners upon recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, by considering the competency, experiences, and the integrity of the candidate. The formal requirements for candidate for the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows.

1. Has good character, morals, and integrity;
2. Able to carry out legal actions;
3. In the last 5 years before the election and during their term of office:
    a. Never been declared bankrupt;
    b. Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
    c. Never been convicted of a crime involving state finances and/or other financial sectors;
    d. Never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
        - Failed to hold the Annual GMS in the past;
        - The accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the GMS or failed to submit the accountability report as the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS;
        - Caused a company having a license, approval, or effective statement from the Financial Services Authority to fail to submit Financial Statements and/or Annual Financial Statements to the Financial Services Authority;
4. Has the commitment to comply with applicable regulations;
5. Fulfill other requirements stipulated by the prevailing laws and regulations, as long as they are not contradictory to the previously mentioned requirements;

6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia; dan
7. Anggota Direksi dilarang memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Sebagai perusahaan yang berkomitmen terhadap GCG, Perseroan menempatkan pemilihan ulang Dewan Komisaris dan Direksi sebagai prioritas utama dalam menjaga keberlanjutan kinerja perusahaan. Proses ini dilaksanakan dengan mengacu pada kriteria-kriteria yang terukur dan relevan untuk memastikan kepemimpinan yang kompeten, berintegritas, dan selaras dengan kebutuhan perusahaan serta sesuai dengan keputusan RUPS.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi

Setiap tahun, penentuan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS dengan mengacu pada Anggaran Dasar serta peraturan yang berlaku. Besaran remunerasi masing-masing anggota ditetapkan berdasarkan evaluasi kinerja, hasil analisis mendalam, serta rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi guna memastikan kesesuaian dengan kontribusi mereka terhadap perusahaan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dirancang dengan mempertimbangkan keseimbangan antara kompensasi tetap dan insentif berbasis kinerja. Struktur remunerasi ini mencakup komponen tetap, seperti gaji pokok serta fasilitas atau tunjangan utama, dan komponen variabel berupa bonus yang diberikan berdasarkan pencapaian target yang telah ditetapkan. Rincian remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024 disampaikan sebagai berikut.

6. Members of the Board of Directors are domiciled in Indonesia; and
7. Members of the Board of Directors are prohibited from having familial relationships up to the second degree with fellow members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

As a company committed to GCG, the Company places the reappointment of the Board of Commissioners and the Board of Directors as a top priority in maintaining the company's performance sustainability. This process is carried out by referring to measurable and relevant criteria to ensure competent and integrity-driven leadership that aligns with the company's needs and in accordance with the resolutions of the GMS.

Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Procedure and Basis for the Determination of Remuneration

Annually, the determination of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is set at the GMS, by referring to the Articles of Association and the applicable laws and regulations. The amount of remuneration for each board member is determined based on the performance evaluation, deep analysis results, and recommendations from Nomination and Remuneration Committee to ensure appropriateness of their contribution to the company.

Remuneration Structure and Amount

The remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is designed by considering the balance of fixed compensation and performance-based incentives. This remuneration structure consists of fix components, like basic salary and main facilities or allowances, and variable components in the form of bonus, that is given based on the achievement of predetermined targets. Detailed remuneration provided to the Board of Commissioners in 2023 is as follows.

Nama Name	**Jabatan** Position	**Struktur Remunerasi** Remuneration Structure	
		Remunerasi Tetap Fix Remuneration **(Rp)**	**Remunerasi Variabel** Variable Remuneration **(Rp)**
Dewan Komisaris / **Board of Commissioners**			
dr. Agustinus Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	420,000,000	-
dr. Rico Novyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner		
Direksi / **Board of Directors**			
Henry Kembaren	Direktur Utama President Director	1,050,000,000	-
dr. Dedi Tedjakusnadi	Direktur Operasional dan Keuangan Director of Operations and Finance		

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit merupakan komite pendukung yang membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, pengendalian internal, efektivitas atas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Audit Committee is a supporting committee to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory duties and functions on things related to financial information, internal control, effectiveness of the external and internal audits examination, effectiveness of the risk management implementation, as well as compliance with the applicable laws and regulations.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang disahkan pada 18 Juli 2024 dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Audit Committee Work Guidelines

The Audit Committee refers to the Audit Committee Charter, which was ratified on 18 July 2024, in carrying out its duties, responsibilities, and authorities.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang berdasar pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantauan risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Audit Committee Duties and Responsibilities

The Audit Committee has the following duties and responsibilities.

1. To review the financial information that the Company will release to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. To review the Company's compliance with the laws and regulations related to the Company's business activities;
3. To provide an independent opinion in the event of disagreement between the management and the accountant over the services provided;
4. To provide a recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of accountants based on the independence, scope of the assignment, and the service fees;
5. To review the audits conducted by the internal auditor and to oversee the Board of Directors' follow-up actions on the internal auditor's findings;
6. To review the risk management activities carried out by the Board of Directors, in case the Company does not have a risk oversight function under the Board of Commissioners;
7. To review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. To review and provide suggestions to the Board of Commissioners about any potential conflicts of interest in the Company; and
9. To maintain the confidentiality of Company's document, data, and information.

Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan yang memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen yang juga merangkap sebagai anggota. Setiap anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.

Komposisi Komite Audit selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Audit Committee Composition

The Audit Committee composition at least comprises of 3 members coming from the Independent Commissioner and people external to the Company with educational background in accounting and finance. The Audit Committee is chaired by the Independent Commissioner who also served as a member. Every Audit Committee member is appointed and dismissed based on the Board of Commissioners' decision.

The Audit Committee composition in 2024 is disclosed as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Period and Basis of Appointment
dr. Rico Novyanto	Ketua Chairman	Kedua Second	Surat Keputusan di Luar Rapat Dewan Komisaris PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029) Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 dated 18 July 2024 (2024-2029)
Retno	Anggota Member	Kedua Second	Surat Keputusan di Luar Rapat Dewan Komisaris PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029) Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 dated 18 July 2024 (2024-2029)
Dominica Dwi Putri Anggraeni	Anggota Member	Kedua Second	Surat Keputusan di Luar Rapat Dewan Komisaris PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029) Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 dated 18 July 2024 (2024-2029)

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile

dr. Rico Novyanto

Ketua
Chairman

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan
Surat Keputusan di Luar Rapat Dewan Komisaris PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029).

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment and Term of Office
Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 dated 18 July 2024 (2024-2029).

The complete profile of the Chairman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Retno

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

55 tahun
55 years old

Tangerang
Tangerang

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan
Surat Keputusan di Luar Rapat Dewan Komisaris PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029).

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ilmu Sosial dan Politik dari Universitas Sumatera Utara, Medan (1995).

Pengalaman Kerja
- *Head* G&A PT Metro Mitra Sarana (2020-2022);
- *Head* G&A PT Sehat Karunia Utama (2017-2020); dan
- Supervisor G&A PT Sehat Karunia Utama (2015-2017).

Rangkap Jabatan
Tidak ada.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Period and Basis of Appointment
Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 dated 18 July 2024 (2024-2029).

Education Background
Bachelor of Social and Political Science from Universitas Sumatera Utara, Medan (1995).

Work Experience
- Head G&A of PT Metro Mitra Sarana (2020-2022);
- Head G&A of PT Sehat Karunia Utama (2017-2020); and
- G&A Supervisor of PT Sehat Karunia Utama (2015-2017).

Concurrent Positions
None.

Affiliate Relationship
Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Dominica Dwi Putri Anggraeni

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

33 tahun
33 years old

Cikarang
Cikarang

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan
Surat Keputusan di Luar Rapat Dewan Komisaris PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029).

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari Universitas Bhayangkara (2017).

Pengalaman Kerja
- *Staff Accounting* PT Mulia Insani Bersama (2018-2024).
- *Staff Accounting* PT Nano Coating Indonesia (2018); dan
- *Staff Accounting* PT Sentosa Ocean Live (2010-2017).

Rangkap Jabatan
Tidak ada.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Period and Basis of Appointment
Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DEKOM/VII/24 dated 18 July 2024 (2024-2029).

Education Background
Bachelor of Economics from Universitas Bhayangkara (2017).

Work Experience
- Accounting Staff of PT Mulia Insani Bersama (2018-2024).
- Accounting Staff of PT Nano Coating Indonesia (2018); and
- Accounting Staff of PT Sentosa Ocean Live (2010-2017).

Concurrent Positions
None.

Affiliate Relationship
Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Independensi Komite Audit

Ketua dan anggota Komite Audit Perseroan tidak memiliki saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan dan tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan, dan kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang dapat memengaruhi kapasitasnya untuk bertindak secara independen.

Audit Committee Independence

The Chairman and members of the Company's Audit Committee has no direct or indirect share ownership in the Company and has no familial, financial, and managerial relationships with the other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or Shareholders of the Company, both directly or indirectly that may affect its capacity to act independently.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Komite Audit diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 3 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu. Informasi tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Audit pada tahun 2024 diuraikan sebagai berikut.

Audit Committee Meeting

Meeting Policy

The Audit Committee is required to hold a meeting at least once every 3 months. The meeting can also be convened at any time deemed necessary. Information on meeting attendance rate of each member of the Audit Committee in 2024 is described below.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
dr. Rico Novyanto	Ketua / Chairman	4	4	100.00
Retno	Anggota / Member	4	4	100.00
Dominica Dwi Putri Anggraeni	Anggota / Member	4	4	100.00

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab yang direfleksikan dalam pelaksanaan kegiatan di tahun buku 2024 sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kewajaran dan keandalan Laporan Keuangan;
2. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal penunjukan auditor eksternal, berdasarkan tingkat independensi, lingkup kerja, metodologi dan pengalaman profesional;
3. Meninjau kegiatan audit internal serta mengawasi pelaksanaan tindakan korektif yang dilakukan manajemen terkait temuan dan observasi audit internal;
4. Menelaah dan mengevaluasi efektivitas dan/atau kelemahan sistem pengendalian internal Perseroan;
5. Melakukan pengawasan atas ketaatan/kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan peraturan Perseroan; dan
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Implementation of Audit Committee Duties

In carrying out its functions, the Audit Committee has the duties and responsibilities reflected in the implementation of activities in the 2024 financial year as follows:

1. Supervising the fairness and reliability of Financial Statements;
2. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external auditor, based on the level of independence, scope of work, methodology, and professional experience;
3. Reviewing internal audit activities and overseeing the implementation of corrective actions taken by management related to internal audit findings and observations;
4. Examining and evaluating the effectiveness and/or weaknesses of the Company's internal control system;
5. Monitoring compliance with laws and regulations and the Company's rules; and
6. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit tidak mengikuti program peningkatan kompetensi. Namun demikian, Komite Audit Perseroan senantiasa mengembangkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

Audit Committee Competency Development

Throughout 2024, the Audit Committee did not participate in any competency improvement programs. However, the Company's Audit Committee continues to develop competencies independently through books and digital information.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien, serta sesuai dengan prinsip GCG.

The Nomination and Remuneration Committee is established to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function and ensure that the nomination and remuneration process is running objectively, effectively, and efficient, in line with GCG principles.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies in carrying out its duties, responsibilities and authorities.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berikut tugas dan tanggung jawab komite berkaitan dengan fungsi nominasi dan remunerasi:

1. Fungsi Nominasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan, serta kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   b. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Fungsi Remunerasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan, dan besaran atas remunerasi; dan
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

Following are the duties and responsibilities of the committee related to the nomination and remuneration function:

1. Nomination Function
   a. To provide a recommendation to the Board of Commissioners regarding the composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, policies, and criteria required in the nomination process and performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
   b. To assist the Board of Commissioners in conducting the performance assessment of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on the predetermined standard as evaluation material;
   c. To provide a recommendation to the Board of Commissioners members regarding the competency development program for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   d. To provide suggestions on the eligible candidates as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be further conveyed in the GMS.
2. Remuneration Function
   a. To provide a recommendation to the Board of Commissioners concerning the structure, policies, and amount of remuneration; and
   b. To support the Board of Commissioners in evaluating the appropriateness of the remuneration received with the performance of each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Struktur keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang terdiri dari 3 orang anggota, dengan 1 orang ketua yang merupakan Komisaris Independen dan anggota lainnya yang ditunjuk langsung oleh Dewan Komisaris. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

Nomination and Remuneration Committee Composition

The membership structure of the Nomination and Remuneration Committee at least consists of 3 members, with 1 Independent Commissioner serving as chairman and other members directly appointed by the Board of Commissioners. The composition of the Nomination and Remuneration Committee throughout 2024 is described as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan Basis of Appointment and Term of Office
dr. Rico Novyanto	Ketua Chairman	Kedua Second	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029) Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 dated 18 July 2024 (2024-2029)
dr. Cynthia Tanaka Wirotanojo	Anggota Member	Kedua Second	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029) Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 dated 18 July 2024 (2024-2029)
Debby Sandra	Anggota Member	Kedua Second	Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029) Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 dated 18 July 2024 (2024-2029)

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Profile

dr. Rico Novyanto

Ketua
Chairman

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029).

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Period and Basis of Appointment
Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 dated 18 July 2024 (2024-2029).

The complete profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

dr. Cynthia Tanaka Wirotanojo

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

42 tahun
42 years old

Tangerang
Tangerang

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 tanggal 18 Juli 2024 (2023-2028).

Riwayat Pendidikan
Sarjana Kedokteran dari Universitas Atma Jaya (2008).

Pengalaman Kerja
Dokter Umum Pan Medika (2014-2017).

Rangkap Jabatan
Tidak ada.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Period and Basis of Appointment
Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 dated 18 July 2024 (2024-2029).

Education Background
Bachelor of Medicine from Universitas Atma Jaya (2008).

Work Experience
General Practicioner Pan Medika (2014-2017).

Concurrent Positions
None.

Affiliate Relationship
Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Debby Sandra

Anggota
Member

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

28 tahun
28 years old

Tangerang
Tangerang

Dasar Pengangkatan dan Masa Jabatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 tanggal 18 Juli 2024 (2024-2029).

Riwayat Pendidikan
Sarjana Psikologi dari Universitas Gunadarma (2018).

Pengalaman Kerja
Staff HRD PT Sehat Karunia Utama (2016-2018).

Rangkap Jabatan
Staff HRD Perseroan (sejak 2019).

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Period and Basis of Appointment
Decision Letter Outside the Board of Commissioners Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 002/MHI-DEKOM/VII/2024 dated 18 July 2024 (2024-2029).

Education Background
Bachelor of Psychology from Universitas Gunadarma (2018).

Work Experience
HRD Staff of PT Sehat Karunia Utama (2016-2018).

Concurrent Positions
HRD Staff of the Company (since 2019).

Affiliate Relationship
Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan menjamin bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan profesional independen yang memenuhi kriteria sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 mengenai tata kelola Komite Nominasi dan Remunerasi bagi Emiten maupun Perusahaan Publik.

Nomination and Remuneration Committee Independence

The Company ensures that all Nomination and Remuneration Committee members are independent professionals and have met the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the governance of the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan menyelenggarakan rapat minimal 1 kali dalam 4 bulan. Rapat tersebut juga dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu. Informasi tingkat kehadiran rapat masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2024 diuraikan sebagai berikut.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Meeting Policy

The Nomination and Remuneration Committee is required to held a meeting at least once every 4 months. The meeting can also be convened at any time deemed necessary. Information on meeting attendance rate of each member of the Nomination and Remuneration Committee in 2024 is outlined below.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meeting	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
dr. Rico Novyanto	Ketua Chairman	3	3	100.00
dr. Cynthia Tanaka Wirotanojo	Anggota Member	3	3	100.00
Debby Sandra	Anggota Member	3	3	100.00

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yakni:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan dan struktur remunerasi yang kompetitif dan adil serta usulan rekomendasi besaran kompensasi/remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
2. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai dan mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
3. Melakukan peninjauan untuk remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities:

1. To provide recommendations to the Board of Commissioners on competitive and fair remuneration policy and structure, and proposed compensation/remuneration amounts for members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;
2. To assist the Board of Commissioners to assess and evaluate performance of members of the Board of Directors and Board of Commissioners; and
3. To review the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti program peningkatan kompetensi. Namun demikian, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee participated in no competency development program. However, the Company's Nomination and Remuneration Committee continuously improve its competencies independently through books and digital information media.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan pihak penghubung antara Perseroan dengan regulator dan lembaga-lembaga penunjang pasar modal, kalangan investor, masyarakat luas, dan pemangku kepentingan lainnya, serta mengelola informasi yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan untuk membangun citra korporasi.

The Corporate Secretary is a liaison between the Company and the regulators and supporting institutions of the capital market, investors, the general public, and other stakeholders, as well as managing information related to the Company's business activities to build the corporate image.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Corporate Secretary Work Guidelines

The implementation of duties and responsibilities of Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
    a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
    b. Penyampaian laporan-laporan sesuai pemenuhan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu;
    c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
    d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
    e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. To follow the capital market development, particularly related to the applicable capital market regulations;
2. To provide input to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors to comply with the capital market laws and regulations;
3. To assist the Board of Directors and Board of Commissioners to implement corporate governance, which includes:
    a. Information disclosure to the general public, including information availability on the Company's website;
    b. Submission of reports in accordance with the provisions of the Financial Services Authority in a timely manner;
    c. Conducting and documenting GMS;
    d. Conducting and documenting the Board of Directors and/or the Board of Commissioners meetings; and
    e. Conducting the Company orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
4. To act as the liaison or contact person between the Company and Shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile

dr. Dedi Tedjakusnadi

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Dasar Pengangkatan
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/MHI-DEKOM/IX/19 tanggal 19 September 2019.

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment
Board of Commissioners Decree No. 002/MHI-DEKOM/IX/19 dated 19 September 2019.

The complete profile of the Corporate Secretary can be found in the Board of Directors profile section of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan kepatuhan kepada peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan GCG termasuk memastikan keterbukaan informasi kepada publik, memastikan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu, menyelenggarakan dan mendokumentasikan RUPS, serta menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

Implementation of Corporate Secretary Duties

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out several activities in relation with the implementation of his duties and responsibilities, namely:

1. To follow the capital market development, particularly related to the applicable capital market regulations;
2. To provide input to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors to comply with the capital market laws and regulations;
3. To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of GCG, including ensuring information disclosure to the general public, ensuring timely submission of report to the Financial Services Authority, Conducting and documenting GMS, as well as Conducting and documenting the Board of Directors and/or the Board of Commissioners meetings;
4. To act as a liaison between the Company and Shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders; and
5. To Represent the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan telah disampaikan pada bagian Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi.

Corporate Secretary Competency Development

The competency development of the Corporate Secretary has been presented in the Competence Development of the Board of Commissioners and the Board of Directors section.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Perseroan membentuk Unit Audit Internal guna memberikan pendapat profesional, independen, dan objektif kepada Direksi terhadap aktivitas dan operasi Perseroan. Lebih jauh, fungsi dari Unit Audit Internal adalah untuk memberikan *assurance* dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif, yang sesuai kebutuhan Perseroan.

The Company established the Internal Audit Unit to provide professional, independent, and objective opinion to the Board of Directors regarding the Company's activities and operations. Furthermore, the Internal Audit Unit functions to provide the independent and objective assurance and consultation, in line with the Company's needs.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal

Perseroan telah menyusun Piagam Unit Audit Internal yang disahkan pada tanggal 19 September 2019.

Internal Audit Unit Work Guidelines

The Company has an Internal Audit Unit Charter, ratified on 19 September 2019.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Pedoman Unit Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal dijelaskan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi serta efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada seluruh tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

Based on the guidelines, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. To prepare and implement the annual internal audit plan;
2. To examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in line with the Company's policy;
3. To examine and evaluate the efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. To provide improvement suggestions and objective information relating to the activities audited at every level of management;
5. To issue audit result report and submit it to the President Director and the Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze, and report the follow-up actions on the suggested improvement;
7. To build cooperation with the Audit Committee;
8. To set up a program to evaluate the quality of internal audit activities conducted; and
9. To conduct specific audits if required.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal berada langsung di bawah Direktur Utama dalam struktur organisasi perusahaan. Proses pengangkatan dan pemberhentian kepala unit dilakukan oleh Direktur Utama dengan mempertimbangkan persetujuan Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal berkoordinasi dengan Komite Audit serta auditor eksternal. Unit Audit Internal memiliki kewenangan penuh untuk mengakses seluruh catatan, aset fisik, dan sumber daya perusahaan tanpa batasan. Pada tahun 2024, Unit Audit Internal dioperasikan oleh 1 personel yang juga menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Structure and Position of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is positioned directly under the President Director in the company's organizational structure. The process of appointment and dismissal of unit head is carried out by the President Director by considering the approval of the Board of Commissioners. In carrying out its duties, the Internal Audit Unit coordinates with the Audit Committee and external audit. The Internal Audit Unit has full authority to access all records, physical assets, and company resources without limitation. In 2024, the Internal Audit Unit is operated by 1 personnel who also served as the Head of the Internal Audit Unit.

Profil Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Profile

Henny Hidayati

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

58 tahun
58 years old

Jakarta
Jakarta

Dasar Pengangkatan
Surat Keputusan di Luar Rapat Direksi PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DIR/VI 2024 tanggal 24 Juni 2024.

Riwayat Pendidikan
Sarjana Ekonomi dari STIE Yayasan Administrasi Indonesia (1989).

Sertifikasi Profesi Audit Internal
Tidak ada.

Pengalaman Kerja
- *Finance and Accounting Manager* PT Metro Mitra Sarana (2019-2024);
- *Finance and Accounting Manager* PT Bernofarm (2017-2018);
- *Finance and Accounting Manager* PT Luwung Gajah (2005-2017); dan
- *Assisten Accounting Manager* PT Arga Boga Cemerlang (Orang Tua Grup) (1999-2005).

Rangkap Jabatan
Tidak ada.

Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, dan kekeluargaan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Basis of Appointment
Decision Letter Outside the Board of Directors Meeting of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk No. 001/MHI-DIR/VI/2024 dated 24 June 2024.

Education Background
Bachelor or Economics from STIE Yayasan Administrasi Indonesia (1989).

Internal Audit Professional Certification
None.

Work Experience
- Finance and Accounting Manager PT Metro Mitra Sarana (2019-2024);
- Finance and Accounting Manager PT Bernofarm (2017-2018);
- Finance and Accounting Manager PT Luwung Gajah (2005-2017); and
- Assisten Accounting Manager PT Arga Boga Cemerlang (Orang Tua Grup) (1999-2005).

Concurrent Positions
None.

Affiliate Relationship
Has no financial, managerial, and familial relationships with the members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and the Main and Controlling Shareholders.

Rapat Unit Audit Internal

Kebijakan Rapat
Unit Audit Internal wajib mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit minimal 3 kali dalam 1 tahun untuk memastikan efektivitas pengawasan dan koordinasi dalam pelaksanaan fungsi audit.

Pelaksanaan Rapat
Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit sebanyak 3 kali. Agenda yang dibahas dalam rapat tersebut mengenai tindak lanjut temuan auditor eksternal, komunikasi mengenai temuan unit audit internal, serta tindak lanjut temuan yang ada.

Internal Audit Meeting

Meeting Policy
The Internal Audit Unit is required to hold meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Audit Committee at least 3 times a year to ensure effective supervision and coordination in implementing the audit function.

Meeting Implementation
In 2024, the Internal Audit Unit held meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee 3 times. The agenda discussed in the meetings included follow-ups on external auditor findings, communication on findings by the internal audit unit, and actions taken in response to findings.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal melaksanakan serangkaian kegiatan audit, di antaranya mengevaluasi efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko dalam proses bisnis. Dalam prosesnya, Unit Audit Internal menggunakan analisis risiko terhadap kegiatan operasional dan data keuangan bekerja sama dengan lini bisnis dan unit pendukung lainnya di dalam penerapan manajemen risiko, termasuk di bidang tata kelola penyimpangan dan evaluasi sistem pengendalian

Implementation of Internal Audit Duties

In 2024, the Internal Audit Unit conducted a series of audit activities, including evaluating the effectiveness of internal control system and risk management implementation in the business processes. In the process, the Internal Audit Unit utilized risk analysis on the operational activities and financial data in collaboration with the business lines and other supporting units in risk management implementation, including in the governance, irregularities, and evaluation of the Company's internal control system. Throughout

internal Perseroan. Selama tahun 2024, Unit Audit Internal tidak menemukan pelanggaran material yang tidak sesuai dengan tata kelola dan sistem pengendalian internal.

2024, the Internal Audit Unit found no material violations that were inconsistent with governance and internal control system.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal tidak mengikuti program peningkatan kompetensi. Namun demikian, Unit Audit Internal Perseroan senantiasa meningkatkan kompetensi secara mandiri melalui media buku ataupun informasi digital.

Internal Audit Unit Competency Development

Throughout 2024, the Internal Audit Unit participated in no competency development program. However, the Company's Internal Audit Unit continuously improve its competencies independently through books and digital information media.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bisnis yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan melalui penerapan GCG. Sebagai bagian dari upaya ini, manajemen telah mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang dirancang untuk memastikan operasional yang lebih efisien, pengelolaan keuangan yang lebih efektif, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Sistem pengendalian internal Perseroan terdiri dari berbagai kebijakan dan prosedur yang mengacu pada standar hukum serta regulasi industri, sehingga mampu memperkuat fondasi perusahaan dalam menghadapi tantangan bisnis sekaligus menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan.

The Company is committed to create a transparent, accountable, and sustainable business environment via GCG implementation. As a part of this effort, the management has implemented an internal control system, which is designed to ensure more efficient operations, more effective financial management, and compliance with the applicable regulations. The Company's internal control system consists of a set of policies and procedures that refer to laws standards as well as industrial regulations, to strengthen the company's foundation in facing the business challenges as well as maintaining the stakeholders' trust.

Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang berlandaskan kebijakan dari Direktur Utama, dengan peran aktif dari Unit Audit Internal dalam pengawasannya. Dalam pelaksanaan sistem pengendalian internal, Perseroan mengadopsi kerangka kerja dari Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), yang mencakup berbagai komponen utama berikut.

1. Pengendalian keuangan meliputi pemeriksaan terhadap Laporan Keuangan agar dapat memberikan jaminan atas kebenaran informasi keuangan;
2. Pengendalian operasional meliputi pemeriksaan terhadap kegiatan operasional di bidang produksi, pemasaran, dan pengembangan bisnis; dan
3. Pengendalian kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan meliputi pemeriksaan terhadap kesesuaian penerapan peraturan, sistem, serta prosedur internal dan eksternal Perseroan.

Internal Control Framework

The Company implement an internal control system based on the President Director's policy, with active supervisory role from the Internal Audit Unit. In implementing the internal control system, the Company is adopting the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) framework, which includes several of the following main components.

1. Financial control, comprising the auditing of Financial Statements to give assurance on the validity of the financial information;
2. Operational control, comprising inspections of the operational activities in production, marketing, and business development areas; and
3. Compliance control with laws and regulations, comprising inspection on the conformity of the implementation of regulations, systems, as well as internal and external procedures of the Company.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan berkomitmen untuk menjaga efektivitas dan efisiensi sistem pengendalian internal melalui evaluasi yang berkelanjutan. Evaluasi dilakukan dengan melakukan audit terhadap berbagai fungsi dan divisi guna mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan. Temuan dari audit ini digunakan sebagai dasar untuk memberikan rekomendasi peningkatan, yang kemudian ditindaklanjuti oleh unit terkait. Unit Audit Internal bertanggung jawab dalam memantau implementasi rekomendasi tersebut, memastikan bahwa langkah-langkah perbaikan dijalankan secara optimal demi meningkatkan tata kelola perusahaan.

Overview of the Effectiveness of Internal Control System

The Company is committed to maintain the effectiveness and efficiency of the internal control system through continuous evaluation. The evaluation is carried out through audits on various functions and divisions to identify areas requiring improvements. Findings from this audit form the basis to provide recommendations for improvement, for later follow-up by the relevant unit. The Internal Audit Unit is responsible to monitor the implementation of the said recommendations, to ensure that the improvement measures are implemented optimally to increase the company's governance.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Setelah melakukan evaluasi mendalam terhadap sistem pengendalian internal Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah melakukan penilaian menyeluruh terhadap implementasi sistem pengendalian internal Perseroan dan menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan dengan baik dan memberikan *assurance* yang memadai terhadap aset Perseroan, manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Direksi dan Dewan Komisaris mendorong manajemen untuk tetap memiliki komitmen dan tanggung jawab yang tinggi dalam penerapan dan pengembangan sistem pengendalian internal sesuai dengan perkembangan yang terjadi, sehingga Perseroan dapat terus menjaga efektivitas pengendalian dan kepatuhan.

The Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Internal Control System Implementation

Following an in-depth evaluation of the Company's internal control system, the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners has conducted a comprehensive assessment on the implementation of the Company's internal control system and stated that the Company's internal control system has run well and provide adequate assurance on the Company's assets, risk management, and compliance to the applicable regulations.

The Board of Directors and the Board of Commissioners encourage the management to keep the high commitment and responsibilities in the implementation and development of the internal control system in line with the ongoing development, allowing the Company to maintain the effectiveness of its control and compliance.

Manajemen Risiko [E.3]
Risk Management

Perseroan memahami bahwa pengelolaan risiko yang efektif merupakan kunci dalam menjaga stabilitas dan keberlanjutan bisnis. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif untuk mengantisipasi berbagai tantangan, termasuk aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Proses manajemen risiko mencakup identifikasi, analisis, serta evaluasi risiko untuk memastikan langkah mitigasi yang tepat. Direksi bertanggung jawab dalam merancang strategi pengelolaan risiko yang selaras dengan tujuan perusahaan, sementara Unit Audit Internal berperan dalam melakukan evaluasi independen melalui audit berkala guna memastikan bahwa risiko utama telah dikelola dengan baik dan tindakan pencegahan telah diterapkan secara efektif.

The Company understands that an effective risk management is key in maintaining business stability and continuation. Thus, the Company is implementing a comprehensive risk management system to anticipate various challenges, including the economic, social, and environmental aspects. The risk management process includes identification, analysis, and risk evaluation to ensure proper mitigation measures. The Board of Directors is responsible to design the risk management strategy that aligns with the company objectives, while the Internal Audit Unit is carrying out the independent evaluation through routine audits to ensure that all of the key risks have been well-managed and the preventive actions have been implemented effectively.

Jenis dan Mitigasi Risiko

Perseroan mengidentifikasi risiko-risiko yang berpotensi memiliki dampak terhadap operasional bisnis, serta dirumuskan langkah mitigasi yang bertujuan mengendalikan dampak dari risiko yang dihadapi. Beberapa risiko utama beserta langkah mitigasi yang telah dirumuskan oleh Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Types and Mitigation of Risks

The Company identifies risks that potentially impacting the business operations, as well as formulating the mitigation measures to control the impact of the risks faced. Some of the main risks along with the mitigation measures formulated by the Company are detailed below.

Risiko Ekonomi
Economic Risk

Risiko Lisensi dan Izin Usaha Business License and Permit Risk	
Indikasi Indications	Perolehan izin terkait operasional rumah sakit, tanah, properti, serta bidang lingkungan hidup dan pembuangan limbah. Permit acquisition related to hospital operations, land, property, environmental aspects, and waste disposal.
Mitigasi Mitigation	• Melakukan pembaruan lisensi dan izin rumah sakit secara tepat waktu untuk mengantisipasi tuntutan hukum yang berat. • Memastikan terpenuhinya perizinan usaha, tanah, dan properti terhadap rencana ekspansi rumah sakit berjalan sesuai rencana. • Memiliki izin yang berlaku di bidang lingkungan hidup dan izin untuk pembuangan limbah (termasuk limbah beracun dan pemicu penyakit menular). • To renew the hospital licenses and permits promptly to anticipate significant legal consequence. • To ensure that the permits for the business, land, and property for the hospital expansion plan are completed as scheduled. • To possess valid environmental and waste disposal permits (including toxic waste and infectious disease causes).
Risiko Kepatuhan terhadap Peraturan Compliance with Regulations Risk	
Indikasi Indications	Peraturan terkait pelaksanaan usaha Perseroan termasuk operasional rumah sakit, serta regulasi yang telah ditetapkan oleh pemerintah dan pasar modal. Regulations related to the Company's business operations, including hospital operations, as well as government and capital market regulations.
Mitigasi Mitigation	• Mematuhi peraturan yang berlaku terkait penyediaan jasa kesehatan yang telah ditetapkan Kementerian Kesehatan. • Mematuhi peraturan terkait usaha dan properti yang berlaku di pemerintah kota setempat. • Mengikuti perubahan regulasi pemerintahan dan regulasi pasar modal. • To comply with the applicable regulations on the provision of healthcare services stipulated by the Health Ministry. • To comply with the regulation on business and property applicable in the local government jurisdiction. • To keep updated with any change in government regulations and capital market regulations.
Risiko Efek Perekonomian terhadap Perseroan dan Global Economic Effects on the Company and Globally Risk	
Indikasi Indications	**Perseroan sebagai Entitas Induk akan terkena:** • Dampak risiko usaha yang berhubungan dengan Entitas Anak. • Dampak kegiatan investasi atau aksi korporasi. • Dampak perubahan nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing. • Dampak kondisi perekonomian secara makro atau global. **The Company as the Holding Company will be affected by:** • Business risk impact related to its Subsidiaries. • The impact of investment activities or corporate actions. • The impact of changes in the exchange rate of the rupiah against foreign currencies. • The impact of macroeconomic or global economic conditions.
Mitigasi Mitigation	• Melakukan analisa dan memperhatikan aspek keuangan serta proyek-proyek yang sedang dijalankan sebelum melakukan akuisisi atau penjualan Entitas Anak. • Memperhitungkan dan menganalisa setiap risiko dan kemungkinan yang mungkin akan dialami dalam setiap investasi atau aksi korporasi yang akan dilakukan. • Melakukan evaluasi terhadap Entitas Anak untuk memastikan kinerja sesuai dengan harapan dan melakukan peningkatan yang diperlukan selaku perusahaan induk. • Memperhatikan perubahan nilai tukar dan melakukan langkah yang dianggap perlu apabila perubahannya dapat mengganggu kegiatan operasional rumah sakit. • Memperhatikan kondisi perekonomian secara makro dan global, serta melakukan langkah penyesuaian sesuai dengan kondisi perekonomian yang terjadi. • To analyze and consider the financial aspects and ongoing projects before acquiring or selling any Subsidiary. • To consider and analyze each risk and possibility that may be encountered in each investment or corporate action to be taken. • To evaluate Subsidiaries to ensure that their performance meets the expectations and make necessary improvements as the holding company. • To monitor changes in the exchange rate and take necessary actions if these changes can disrupt hospital operational activities. • To monitor macro and global economic conditions and to make the necessary adjustments in response to these economic conditions.

Risiko Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) National Health Insurance (JKN) Risk	
Indikasi **Indications**	Program asuransi kesehatan yang disediakan bagi warga negara Indonesia yang terdaftar dalam program. Hal ini mengakibatkan pasien lebih memilih program kesehatan cuma-cuma yang dijamin oleh pemerintah daripada layanan kesehatan swasta. The health insurance program provided for Indonesian citizens registered in the program has led to patients preferring the free healthcare program covered by the government over private healthcare services.
Mitigasi **Mitigation**	• Menyeimbangkan kontribusi pasien non-BPJS dan pasien BPJS. • Melakukan kerja sama dengan asuransi swasta dan instansi yang memiliki program kesehatan untuk anggota perusahaan swasta dan pabrik. • Meningkatkan kerja sama dengan pihak lain untuk mengantisipasi perubahan kebijakan JKN khususnya BPJS. • To balance the contributions of non-BPJS patients and BPJS patients. • To cooperate with private insurance and institutions having healthcare programs for members of private companies and factories. • To improve cooperation with other parties to anticipate changes in JKN policy, especially Social Security Administrator (BPJS).

Risiko Kompetisi Competition Risk	
Indikasi **Indications**	Kompetisi antar rumah sakit yang tersebar di berbagai kota menjadi sebuah risiko bagi Perseroan yang dapat menimbulkan dampak negatif terhadap operasional rumah sakit. Competition among hospitals in various cities is a risk for the Company that may cause an adverse impact on hospital operational activities.
Mitigasi **Mitigation**	• Menjaga dan mempertahankan tenaga medis dan tenaga profesional layanan kesehatan terbaik. • Memastikan rumah sakit dipelihara dengan baik dan menyediakan berbagai layanan kesehatan yang memanfaatkan ilmu dan teknologi terbaru. • Menyediakan serta mengembangkan rumah sakit di daerah kabupaten yang sedang berkembang untuk mengurangi persaingan rumah sakit di kota besar. • Mengantisipasi persaingan dari rumah sakit asing yang akan mempeluas layanannya ke Indonesia. • To maintain and retain the best healthcare workers and healthcare professionals. • To ensure the proper maintenance of hospitals and provide a variety of healthcare services that utilize the latest science and technology. • To provide and develop hospitals in developing districts to reduce hospital competition in big cities. • To anticipate competition from foreign hospitals that will expand their services to Indonesia.

Risiko Perusahaan Pihak Ketiga Third Party Company Risk	
Indikasi **Indications**	Kegiatan operasional Perseroan membutuhkan bantuan dari pihak ketiga, di antaranya yaitu pengelola limbah, penyedia jasa asuransi, serta pemasok. The Company's operational activities require support from third parties, including waste management companies, insurance providers, and suppliers.
Mitigasi **Mitigation**	• Melakukan kerja sama dengan pihak ketiga dalam pembuangan limbah B3. • Menjaga hubungan baik dengan penyedia asuransi atau penjamin pasien mengenai tagihan-tagihan yang mendekati atau sudah jatuh tempo. • Melakukan pencadangan untuk keterlambatan pembayaran yang terjadi. • To cooperate with third parties in the disposal of hazardous and toxic waste material. • To maintain good relationships with insurance providers or patient guarantors regarding upcoming bills or bills due. • To make provisions for payment delays.

Risiko Sistem Informasi, Administrasi, dan Sistem Persediaan Information System, Administration, and Inventory System Risk	
Indikasi **Indications**	Perkembangan teknologi yang digunakan dalam kegiatan operasional rumah sakit, khususnya bagian sistem informasi, administrasi, serta sistem persediaan. The advancement of technology that is utilized in hospital operational activities, specifically in the information system, administration, and inventory system.
Mitigasi **Mitigation**	• Memperhatikan perkembangan teknologi yang dapat diterapkan di rumah sakit. • Memanfaatkan teknologi informasi untuk sistem informasi, administrasi, dan persediaan rumah sakit. • Melakukan pengamanan terhadap teknologi informasi yang digunakan agar tidak terjadi kebocoran informasi kepada pihak tidak bertanggung jawab. • Melakukan pengecekan secara berkala terhadap teknologi informasi yang digunakan agar tidak terdapat permasalahan yang timbul dari kelalaian manusia. • To monitor technological developments that can be applied in the hospital. • To utilize the information technology for hospital information, administration, and inventory systems. • To secure the information technology utilized to prevent the leak of information to irresponsible parties. • To conduct regular inspections of the information technology used to prevent any problems arising from human negligence.

Risiko Wabah Penyakit Disease Outbreak Risk	
Indikasi **Indications**	Kegiatan operasional rumah sakit yang berhubungan langsung dengan penyebaran wabah, menjadi risiko yang harus diantisipasi sejak dini. Hospital operational activities directly related to the spread of an outbreak pose a risk that must be anticipated early.
Mitigasi **Mitigation**	• Menyediakan sistem antisipasi penyebaran wabah penyakit menular. • Menerapkan protokol kesehatan yang telah ditentukan secara ketat pada lingkungan rumah sakit. • Menyediakan kebutuhan sarana dan prasarana sebagai langkah antisipasi penyebaran wabah penyakit menular. • To provide a system for anticipating the spread of infectious disease outbreaks. • To apply strict health protocols in the hospital environment. • To provide necessary facilities and infrastructure as a measure to anticipate the spread of infectious disease outbreaks.

Risiko Sosial
Social Risk

Risiko Sumber Daya Manusia Human Resources Risk	
Indikasi **Indications**	**Risiko yang muncul terkait sumber daya manusia, yaitu:** • Kelangkaan sumber daya manusia. • Kurangnya keahlian pelayanan kesehatan yang dimiliki tenaga kesehatan. • Pelayanan kesehatan yang tidak sesuai prosedur. • Kegiatan malapraktik dokter. **Risks related to human resources are as follows:** • Scarcity of human resources. • Healthcare workers' lack of healthcare service skills. • Healthcare services that are not in accordance with procedures. • Doctor malpractice activities.
Mitigasi **Mitigation**	• Mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesehatan. • Memastikan terpenuhinya kepemilikan izin tenaga kesehatan sebagai syarat untuk bekerja. • Melakukan proses perekrutan tenaga profesional kesehatan untuk mengantisipasi kehilangan staf medis yang dibutuhkan rumah sakit. • Menjaga pelayanan kesehatan yang diberikan melalui penerapan standar prosedur yang dimiliki. • Menyediakan fasilitas pelatihan terpadu agar terciptanya tenaga terampil dalam bidang layanan kesehatan. • Memenuhi insentif dan manfaat kesejahteraan karyawan melalui penawaran kesempatan mengambil pendidikan lanjutan dan pelatihan. • Mengawasi kegiatan dan praktik dokter untuk mengantisipasi kegiatan malapraktik terhadap pasien melalui Dewan Pengawas. • Menyediakan sarana dan prasarana pelayanan kesehatan yang memadai demi terjaganya operasional rumah sakit. • To comply with the manpower regulations issued by the Health Ministry. • To ensure that the healthcare workers possess the necessary permits to work. • To conduct recruitment of healthcare professionals to anticipate the loss of medical staff needed by the hospital. • To maintain the healthcare services provided through the application of the standard procedures. • To provide integrated training facilities to produce skilled healthcare service workers. • To fulfill employee incentives and welfare benefits by offering opportunities for further education and training. • To conduct supervision through the Supervisory Board on practices and activities of doctors to anticipate malpractice activities against patients. • To provide healthcare facilities and infrastructure to maintain hospital operations.

Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety Risk	
Indikasi **Indications**	Potensi timbulnya kecelakaan kerja yang dapat memengaruhi kesehatan dan fisik karyawan. The potential for workplace accidents that may affect employees' health and physical condition.
Mitigasi **Mitigation**	• Membentuk tim pembina K3. • Menetapkan dan mengevaluasi program K3. • Menetapkan protokol kesehatan. • Menyediakan sarana dan prasarana K3. • Membentuk tim tanggap darurat. • Mengasuransikan aset Perseroan. • To set up an OHS team. • To establish and evaluate the OHS program. • To establish health protocols. • To provide OHS facilities and infrastructure. • To set up an emergency response team. • To insure the Company's assets.

Risiko Lingkungan
Environmental Risk

Risiko Operasional dan Lingkungan Operational and Environmental Risk	
Indikasi **Indications**	Kegiatan operasional rumah sakit menghasilkan beragam limbah yang dapat merusak lingkungan bahkan dapat membahayakan masyarakat sekitar. Hospital operational activities produce various types of waste that may potentially damage the environment and harm the community in the surrounding area.
Mitigasi **Mitigation**	• Memiliki asuransi yang mencakup risiko kebakaran dan bencana alam. • Memiliki alat pemadam kebakaran yang memadai dan sesuai dengan peraturan. • Memiliki pedoman teknis proteksi dan penanggulangan kebakaran di rumah sakit. • Melakukan penanganan dan pembuangan limbah medis dan non-medis sesuai dengan aturan yang telah ditentukan. • To have insurance that covers fire and natural disaster risks. • To have adequate fire extinguishing equipment that meets the regulations. • To have technical guidelines for fire protection and mitigation in the hospital. • To handle and dispose of medical and non-medical waste in conformance with the regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Perseroan secara rutin meninjau dan mengevaluasi sistem manajemen risiko untuk memastikan efektivitasnya dalam mengantisipasi serta mengelola potensi risiko. Proses evaluasi efektivitas manajemen risiko Perseroan mencakup analisis terhadap dampak dari keputusan yang telah diambil, termasuk pengukuran kinerja serta perbandingan antara proyeksi dan hasil aktual. Dari hasil evaluasi, Perseroan mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki dan menerapkan langkah-langkah strategis guna memperkuat sistem pengendalian risiko, sehingga potensi dampak negatif dapat diminimalkan dan ketahanan operasional semakin meningkat.

Overview of the Effectiveness of Risk Management

The Company periodically reviews and evaluates the risk management system to ensure its effectiveness in anticipating as well as managing the risk potentials. The evaluation process of the effectiveness of the Company's risk management system includes the analysis on impacts of the decisions taken, including performance measurement and comparisons between the projections and the actual results. From the evaluation results, the Company identifies the areas requiring improvement and implement strategic measures to strengthen risk management system, allowing the potential negative impacts to be minimized and improved the operational resilience.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif dan cukup baik di tahun 2024. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus memperbaiki dan menyempurnakan manajemen risiko yang diterapkan agar dapat meningkatkan efektivitas pelaporan, kelancaran proses mitigasi, serta pengawasan tingkat risiko.

The Board of Commissioners and the Board of Directors Statement on the Risk Management System Implementation

The Board of Commissioners and the Board of Directors considered the Company has implemented a comprehensive and fairly good risk management system in 2024. However, the Company is always committed in improving and refining the risk management implemented to increase reporting effectiveness, smooth mitigation process, and monitoring of the risk level.

Teknologi Informasi
Information Technology

Di era digital yang terus berkembang, pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) menjadi kunci dalam meningkatkan akses dan kualitas layanan kesehatan. Perseroan bersama Entitas Anak terus berinovasi dalam pengembangan teknologi untuk mendukung sistem pelayanan yang lebih efisien, cepat, dan terintegrasi. Dengan solusi berbasis TI, Perseroan berupaya menghadirkan pengalaman layanan kesehatan yang lebih modern, responsif, dan mudah diakses oleh pasien, sehingga mendukung terciptanya sistem kesehatan yang lebih optimal dan berkelanjutan.

In the ever-developing digital era, the utilization of Information Technology (IT) is key to improve access and quality of healthcare services. The Company and its Subsidiaries continuously innovating in developing the technology to support more efficient, faster, and integrated service system. With IT-based solutions, the Company strives to provide more modern, responsive, and easily accessible healthcare services experiences for the patients, to support more optimal and sustainable healthcare system.

Implementasi Teknologi Informasi

Perseroan telah mengadopsi TI terintegrasi di bidang medis untuk meningkatkan layanan pasien, mencakup pendaftaran, rekam medis, dan persediaan obat. Perseroan juga mengembangkan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) untuk *human resources*, yang mencakup proses rekrutmen dari pelamaran hingga penerimaan karyawan. karyawan. Untuk tahun 2024, Perseroan telah bekerja sama dengan pihak ketiga untuk aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) dengan nama Teramedic dan Hope.

Information Technology Implementation

The Company has adopted integrated medical IT to improve patient services, including the registration, medical record, and drug inventory. The Company is also developing the Enterprise Resource Planning (ERP) system for human resources, including the recruitment process from application to employee acceptance. For 2024, the Company has collaborated with third parties for the Hospital Management Information System (SIMRS) applications named Teramedic and Hope.

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2025

Pada tahun 2025, Perseroan berencana melakukan pengembangan berupa sistem absen, cuti, izin, dan *payroll* serta pengembangan *firewall* dari sisi infrastruktur.

Information Technology Development Plan 2025

In 2025, the Company plans to develop a system for attendance, leave, permission, and payroll as well as to develop a firewall from the infrastructure side.

Kode Etik [F.1] [G-07]
Code of Ethics

Hingga tahun 2024, Perseroan belum memiliki Kode Etik tertulis, namun tetap menekankan pentingnya kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Seluruh karyawan diimbau untuk menjunjung tinggi integritas dan profesionalisme dengan berpedoman pada Peraturan Perusahaan periode 2019-2021, yang telah disahkan oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tangerang. Peraturan ini menjadi acuan dalam menjaga disiplin, etika kerja, serta tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab.

Until 2024, the Company does not have a written Code of Ethics but always stressed the importance of compliance with the applicable regulations. All employees are encouraged to uphold integrity and professionalism by referring to the 2019-2021 Company Regulations that has been ratified by the Head of Tangerang Regency Manpower. This regulations serves as reference in maintaining the discipline, work ethics, and responsible corporate governance.

Pokok-Pokok Peraturan Perusahaan

Perseroan menetapkan pedoman internal yang mengatur hak dan kewajiban baik bagi perusahaan maupun karyawan untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan profesional. Peraturan ini dirancang untuk memastikan keseimbangan dalam hubungan kerja, sekaligus memperkuat kolaborasi antara seluruh pihak di dalam perusahaan serta dengan pemangku kepentingan eksternal. Dengan demikian, keberlanjutan operasional Perseroan dapat terjaga melalui komunikasi yang transparan, kepatuhan terhadap aturan, dan budaya kerja yang positif.

Company Regulation Principles

The Company establishes internal guidelines to regulate the rights and obligations, both for the company and the employees to create a harmonious and professional work environment. This regulation is designed to ensure balance in work relationships, as well as strengthening the collaboration between all parties in the company, as well as with the external stakeholders. Therefore, the Company's operational continuation is maintained through transparent communication, regulatory compliance, and positive work culture.

Penyebarluasan Peraturan Perusahaan

Perseroan secara konsisten menyelenggarakan sosialisasi dan internalisasi Peraturan Perusahaan agar dapat dipahami oleh seluruh jajaran, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga karyawan. Ketentuan dalam Peraturan Perusahaan juga tercantum dalam kontrak kerja karyawan baru, yang wajib dibaca, dipahami, dan disepakati sebelum penandatanganan. Dengan demikian, setiap karyawan diharapkan untuk menerapkan dan mematuhi Peraturan Perusahaan dalam menjalankan tugas serta aktivitas sehari-hari di lingkungan kerja.

Dissemination of Company Regulations

The Company consistently held dissemination and internalization of Company Regulations to be understood by all parties, from the Board of Commissioners, the Board of Directors, to employees. Provisions of Company Regulations are also stated in the work contract of new employees, which must be read, understand, and agreed prior to the signing. Thus, all employees are expected to implement and comply with the Company Regulations in carrying out their daily duties and activities in the work environment.

Pihak yang Terkait dalam Peraturan Perusahaan

Peraturan Perusahaan berlaku bagi segenap insan Perseroan, mulai dari karyawan, jajaran manajemen, Direksi hingga Dewan Komisaris. Hal ini dilakukan guna memastikan seluruh kegiatan bisnis senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku.

Parties Involved in Company Regulations

Company Regulations apply to all Company personnel, from employees, the management, the Board of Directors, to the Board of Commissioners. This is done to ensure all of the business activities always in line with the applicable rules.

Upaya Penegakkan Peraturan Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk menegakkan peraturan dengan mengawasi dan menindak setiap pelanggaran yang terjadi. Seluruh insan Perseroan didorong untuk berperan aktif dalam melaporkan indikasi pelanggaran kepada *Manager HRD*, dengan menyertakan bukti yang valid. Setiap laporan akan dianalisis secara objektif dan dibahas bersama Dewan Komisaris serta Direksi guna menentukan sanksi yang sesuai dengan kebijakan perusahaan. Sebagai bentuk apresiasi, kepatuhan terhadap peraturan juga akan mendapatkan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku, sehingga tercipta budaya kerja yang disiplin dan berintegritas.

Efforts to Enforce Company Regulations

The Company is committed to uphold the regulations by monitoring and taking action on any occurring violation. All Company personnel are encourage to play an active role in reporting the indications of violations to the HRD Manager, accompanied with valid evidence. Any report will be analyzed objectively and discussed with the Board of Commissioners and the Board of Directors to determine sanctions in line with government policy. As an appreciation, regulatory compliance will also be rewarded according to the applicable provisions, to create a work culture of discipline and integrity.

Laporan Pelanggaran Peraturan Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran Peraturan Perusahaan yang dilakukan oleh insan Perseroan.

Reports of Violations of Company Regulations

Throughout 2024, there was no report of violation of the Company Regulations committed by the Company's personnel.

Budaya Anti-Korupsi dan Gratifikasi [F.1] [G-07]
Anti-Corruption and Gratification Culture

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bisnis yang transparan dan berintegritas dengan mencegah segala bentuk konflik kepentingan, korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Setiap keputusan dan tindakan yang diambil harus mengedepankan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, atau kelompok tertentu.

Sebagai bagian dari upaya tersebut, Perseroan berpegang pada peraturan internal serta perundang-undangan yang berlaku dalam pemberantasan korupsi. Untuk memperkuat kesadaran akan pentingnya kepatuhan, perusahaan secara aktif menyosialisasikan kebijakan anti-korupsi dan gratifikasi kepada seluruh karyawan. Pada tahun 2024, sosialisasi dilaksanakan melalui platform digital internal guna memastikan akses informasi yang lebih luas dan mudah dijangkau.

The Company is committed to creating a transparent business environment with integrity, by preventing any form of conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism (KKN). Any decision and action taken must prioritize the Company interests above any personal, family, or certain groups interests.

As a part of the effort, the Company adheres to the internal regulation and the applicable legislations in corruption eradication. To strengthen the awareness on the importance of compliance, the company is actively disseminates the anti-corruption and gratification policy to all employees. In 2024, the dissemination was done through the internal digital platform to ensure broader and easily accessible information.

Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan yang masuk terkait tindak pidana korupsi dan gratifikasi yang memiliki kaitan dengan Perseroan ataupun insan Perseroan.

In 2024, there was no report related to criminal acts of corruption or gratification with ties to the Company or Company's personnel.

Kebijakan Perlakuan yang Adil Terhadap Pemegang Saham [F.1] [G-08]

Fair Treatment of Shareholders Policy

Perseroan menetapkan kebijakan dan prosedur untuk memastikan perlakuan adil terhadap seluruh Pemegang Saham serta melindungi hak-hak Pemegang Saham. Hak-hak ini mencakup akses terhadap informasi material Perseroan secara berkala dan tepat waktu, hak suara dalam RUPS, penyelesaian jika terjadi ketidaksepakatan terhadap aksi korporasi, serta penerimaan dividen sesuai kebijakan dan keputusan RUPS. Perseroan juga berkomitmen untuk memfasilitasi partisipasi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan melalui pengelolaan komunikasi yang transparan dan efektif.

The Company established policy and procedure to ensure fair treatment for all Shareholders as well as protecting the rights of the Shareholders. These rights include access to the material information of the Company in a regular and timely manner, voting rights at the GMS, resolution in the event of any disagreement with corporate action, and receipt of dividends in line with GMS policies and resolutions. The Company is also committed to facilitate the participation of the Shareholders and stakeholders through transparent and effective communication management.

Kebijakan perlakukan yang adil terhadap Pemegang Saham juga mencakup langkah-langkah untuk mencegah terjadinya *insider trading*, baik oleh pegawai maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Transaksi, termasuk dengan pihak berelasi, senantiasa bebas dari benturan kepentingan demi melindungi kepentingan Perseroan dan para Pemegang Saham. Selain itu, Perseroan menyediakan saluran informasi yang setara, mudah diakses, dan tepat waktu, seperti melalui situs web resmi. Informasi ini mencakup undangan rapat, hasil RUPS, serta pemungutan suara, guna memastikan transparansi dan keterlibatan aktif seluruh Pemegang Saham.

The fair treatment of shareholders policy also include measures to prevent the occurrence of insider trading, conducted either by employee or members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Any transactions, including with related parties, are always free of conflicts of interest to protect the interests of the Company and its Shareholders. Additionally, the Company provides equal, easily accessible, and timely information channel, such as through its official website. This information include meeting invitation, results of the GMS and voting, to ensure transparency and the active involvement of all Shareholders.

Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* dan Benturan Kepentingan [F.1] [G-09]

Policy for Prevention of Insider Trading and Conflict of Interest

Perseroan menerapkan kebijakan ketat untuk mencegah praktik *insider trading* dengan memastikan informasi yang diberikan kepada pemangku kepentingan bersifat transparan dan adil. Kebijakan ini bertujuan untuk mengidentifikasi serta menghindari penyalahgunaan informasi internal yang dapat merugikan integritas Perseroan dan menguntungkan individu tertentu.

The Company implement a strict policy to prevent insider trading practice by ensuring that the information provided to the stakeholders is transparent and fair in nature. This policy aims to identify and prevent any abuse of the internal information that may harm the Company's integrity and benefit certain individuals.

Dalam hal pengelolaan konflik kepentingan, Sekretaris Perusahaan berperan aktif dalam menjaga independensi keputusan yang diambil oleh berbagai organ atau komite perusahaan. Berdasarkan ketentuan hukum yang berlaku dan Anggaran Dasar, setiap individu yang memiliki konflik kepentingan diwajibkan untuk mengungkapkan keterlibatannya dan tidak diperkenankan berpartisipasi dalam proses diskusi atau pengambilan keputusan terkait.

Sekretaris Perusahaan memastikan bahwa setiap potensi konflik kepentingan dicatat dengan cermat dalam risalah rapat Dewan Komisaris, Direksi, maupun komite, sehingga seluruh proses pengambilan keputusan berlangsung secara objektif dan terdokumentasi dengan baik.

In conflicts of interest management, the Corporate Secretary plays an active role in maintaining the independence of the decision taken by various organs or committees in the Company. Based on the applicable laws and the Articles of Association, every individual with a conflict of interest is required to disclose his/her involvement and is not allowed to participate in any discussion process or related decision-making.

The Corporate Secretary ensures that any potential conflicts of interest is carefully recorded in the minutes of meeting of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Committees, allowing all of the decision making process to run objectively and well documented.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [F.1]
Whistleblowing System

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menghadirkan praktik bisnis sehat yang senantiasa berlandaskan prinsip-prinsip GCG, Perseroan membangun suatu mekanisme pelaporan atas pelanggaran terhadap kebijakan dan/atau prosedur serta etika dan nilai-nilai Perseroan, yakni Sistem Pelaporan Pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS). Penerapan sistem ini diharapkan dapat membantu Perseroan dalam memberantas segala pelanggaran ataupun potensi pelanggaran yang dapat merusak reputasi Perseroan atau karyawan tertentu.

As a form of the Company's commitment in bringing a sound business practice and always based on the GCG principles, the Company established a reporting mechanism for violation of policies and/or procedures as well as the Company's ethics and values, called the Whistleblowing System (WBS). The implementation of this system is expected to assist the Company in eradicating any kind of violation or potential violation that can damage the reputation of the Company or certain employees.

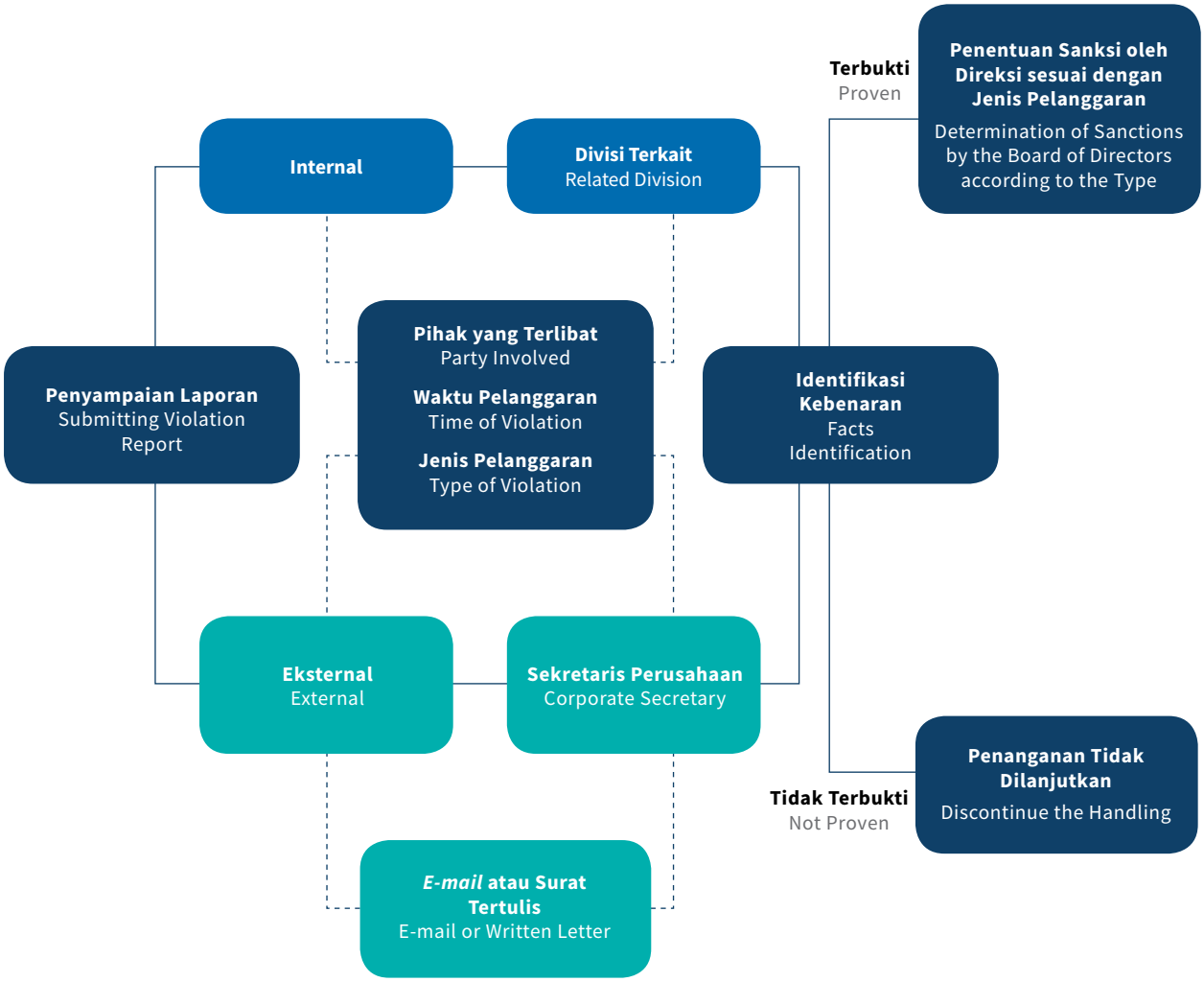
Jenis-Jenis Laporan Pelanggaran

Pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui WBS meliputi tindakan penyimpangan dalam pengelolaan keuangan, pelanggaran kebijakan internal, indikasi kecurangan atau korupsi, serta pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan.

Types of Violation Reports

Violations that can be reported through the WBS include any deviation in financial management, violation of internal policies, indication of fraud or corruption, as well as violation of Company Regulations.

Mekanisme Penyampaian, Pihak Pengelola, dan Penanganan Laporan Pelanggaran
Mechanism for Submission, Managing Party, and Handling of Violation Reports



Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan mempunyai komitmen memberikan perlindungan kepada pelapor. Perlindungan pelapor diberikan untuk menumbuhkan rasa aman dan mendorong pelapor untuk berani melaporkan pelanggaran. Perlindungan kepada pelapor diberikan dalam bentuk perlindungan kerahasiaan identitas pelapor termasuk informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor serta perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan.

Protection for Whistleblower

The Company commits to provide protection for whistleblower. The protection for whistleblower is provided to provide a sense of security and encourage any whistleblower to dare reporting the violation. The protection for whistleblower is provided in the form of protection of the confidentiality of the whistleblower's identity, including any information that can be used to contact the whistleblower, as well as protection against any retaliatory actions from the reported party or any interested party.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan pelanggaran melalui WBS.

Total Complaints and Follow-Up

In 2024, the Company did not receive any reports of violations through the Whistleblowing System (WBS).

Perkara Penting dan Sanksi Administratif
Significant Cases and Administrative Sanctions

Perkara Penting

Tidak terdapat perkara penting yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, dan Direksi di tahun 2024.

Significant Cases

There were no significant legal cases faced by the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, or the Board of Directors in 2024.

Sanksi Administratif

Tidak terdapat sanksi administratif yang diterima Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, dan Direksi di tahun 2024.

Administrative Sanctions

There were no administrative sanctions received by the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, or the Board of Directors in 2024.

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 04 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk melaporkan transaksi yang dilakukan atas saham Perusahaan selambat-lambatnya 5 hari kerja setelah transaksi saham tersebut. Kepemilikan dan transaksi saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilaporkan setiap bulannya melalui sistem pelaporan *online* Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan (IDXNet).

Berdasarkan hal tersebut, di sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui *e-reporting* kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan. Sementara itu, informasi tentang jumlah kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan pada Bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Based on Financial Services Authority Regulation No. 04 of 2024 on Reports on Ownership or Any Change in Ownership of a Public Company, regulating that each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is required to report any transaction on the Company's shares no later than 5 working days after the shares' transaction. The shares ownership and transaction of members of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors is reported every month through the online reporting system of the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority (IDXNet).

Based on this, throughout 2024, the Company has submitted monthly reports on share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors through e-reporting to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority. Meanwhile, information on the amount of share ownership of the Company by the Board of Commissioners and Board of Directors is disclosed in the Company Profile Section of this Annual Report.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Management and/or Employees Stock Ownership Program

Sepanjang tahun 2024, tidak ada kebijakan ataupun program yang diluncurkan ataupun dilaksanakan terkait kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

Throughout 2024, there was no policy or program launched or implemented in relation with stock ownership by the management and/or employee.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Corporate Governance Guideline of Public Company

Sebagai perusahaan terbuka, penerapan GCG Perseroan senantiasa berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Rekomendasi tata kelola perusahaan terbuka yang diterapkan Perseroan diuraikan sebagai berikut.

As a public company, the Company's GCG implementation is always guided by the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Corporate Governance Guideline of Public Company and the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Governance Guidelines for Public Companies. The Company is implementing the following recommendations for corporate governance.

	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fufillment	Uraian Description
I.	**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** **Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights**		
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS.** **Increasing the Value of Convening GMS.**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)*, baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. The public company has technical voting methods or procedures, either open or closed, prioritizing independence and interests of Shareholders.	**Terpenuhi** **Complied**	Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan lainnya terkait tata tertib rapat yang diinformasikan kepada Para Pemegang Saham di awal pelaksanaan RUPS. The voting procedure in the GMS has been regulated in the Articles of Association and other company regulations related to meeting rules, informed to the Shareholders at the beginning of the GMS.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the public company attend the Annual GMS.	**Terpenuhi** **Complied**	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam RUPS Tahunan 2024. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended the 2024 Annual GMS.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. The summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.	**Terpenuhi** **Complied**	Perseroan telah memuat ringkasan risalah RUPS dalam 1 tahun terakhir pada situs web Perseroan. The Company has uploaded the summary of GMS minutes for the last 1 year on the Company's website.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Increasing the Communication Quality Between the Public Company and Shareholders or Investors.**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. The public company has a communication policy with the Shareholders or investors.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan mengenai tata cara komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perusahaan. Policy on communication with Shareholders or investors has been regulated in the Company's Articles of Association and Company Regulations.
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. The public company discloses its communication policy with Shareholders or investors on the website.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan Komunikasi dengan para Pemegang Saham atau investor telah dimuat dalam Laporan Tahunan yang dimuat di situs web Perseroan. The Communication Policy with Shareholders or investors has been published in the Annual Report, which is uploaded in the Company's website.

	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Uraian Description
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **Functions and Roles of the Board of Commissioners**		
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Strengthening Membership and Composition of the Board of Commissioners.**		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.	**Terpenuhi** **Complied**	Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan kegiatan dan skala usaha Perseroan saat ini. The determination of the number of members of the Board of Commissioners has been adjusted to the current activities and business scale of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	**Terpenuhi** **Complied**	Pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan tanggung jawab yang diemban di Perseroan. The nomination and appointment of the Board of Commissioners has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience relevant to the responsibilities held in the Company.
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.**		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy on the Board of Commissioners' performance assessment is regulated in the Company's Articles of Association and is in line with the Financial Services Authority Regulation on the Board of Commissioners and the Board of Directors of Issuers or Public Companies.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the public company's Annual Report.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dimuat dalam Laporan Tahunan pada uraian Tata Kelola Perusahaan. The performance assessment policy of the Board of Commissioners has been presented in the Annual Report in the Corporate Governance section.
c.	Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in financial crime.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy on the resignation of the Board of Commissioners member is stated in the Company's Articles of Association. The policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee performing the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.	**Terpenuhi** **Complied**	Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Nomination and Remuneration Policy has carried out the policy related to succession in the nomination process of members of the Board of Directors, adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
III.	**Fungsi dan Peran Direksi** **Functions and Roles of the Board of Directors**		
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors.**		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of the Board of Directors members considers the public company's condition and effectiveness in decision-making.	**Terpenuhi** **Complied**	Penentuan jumlah anggota telah disesuaikan dengan kegiatan dan skala usaha Perseroan saat ini. The determination of the number of members of the Board of Directors has been adjusted to the current activities and business scale of the Company.

Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations		Pemenuhan Fulfillment	Uraian Description
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	**Terpenuhi** **Complied**	Pengusulan dan pengangkatan Direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan tanggung jawab yang diemban di Perseroan. The nomination and appointment of the Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience relevant to the responsibilities held in the Company.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	**Terpenuhi** **Complied**	Direktur Operasional dan Keuangan Perseroan memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan. The Director of Operations and Finance of the Company has the knowledge and experiences in accounting and finance.
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.**		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The Board of Directors' performance assessment policy is regulated in the Company's Articles of Association and is in line with the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan penilaian kinerja Direksi telah dimuat dalam Laporan Tahunan pada uraian Tata Kelola Perusahaan. The performance assessment policy of the Board of Directors has been presented in the Annual Report in the Corporate Governance section.
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy related to the resignation of members of the Board of Directors if involved in financial crime.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan pengunduran diri Direksi tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The policy on the resignation of the Board of Directors member is stated in the Company's Articles of Association. The policy is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Stakeholder Participation**		
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Increasing the Corporate Governance Aspect Through Stakeholder Participation.**		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan terkait *insider trading* telah terintegrasi dengan kebijakan internal dan Peraturan Perusahaan. Policy related to insider trading has been integrated in the internal policies and Company Regulations.
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan *anti-fraud*. The public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	**Terpenuhi** **Complied**	Kebijakan anti-korupsi dan *anti-fraud* Perseroan dituangkan dalam Peraturan Perusahaan. The Company has outlined the anti-corruption and anti-fraud policies in the Company Regulations.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The public company has a policy on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	**Terpenuhi** **Complied**	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has set up a policy on the selection and improvement of supplier or vendor capabilities that is used as the guideline for related units in appointing work partners.
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	**Penjelasan** **Explanation**	Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk memenuhi hak-hak kreditur sesuai dengan kontrak perjanjian. The Company has not yet established a policy on fulfilling creditors' rights. Nonetheless, the Company strives to fulfill the creditors' rights set forth in the contract agreements.

	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Uraian Description
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. The public company has policies on the whistleblowing system.	**Terpenuhi** **Complied**	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem *whistleblowing* sebagaimana diuraikan dalam pembahasan Tata Kelola Perusahaan ini. The Company has established a whistleblowing system policy as outlined in this Corporate Governance discussion.
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	**Terpenuhi** **Complied**	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat diskonto serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees, which includes a discount rate and future work promotion level.
V.	**Keterbukaan Informasi** **Information Disclosure**		
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** **Increasing the Implementation of Information Disclosure.**		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The public company utilizes information technology extensively, beyond just the website, as a medium for information disclosure.	**Terpenuhi** **Complied**	Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS dan pembagian dividen secara khusus bagi Pemegang Saham. Perseroan juga memanfaatkan situs media sosial untuk menyampaikan berbagai kegiatan yang dilakukan. The Company utilizes its website to convey mandatory and relevant information for the stakeholders, as well as to inform about the GMS implementation and distribution of dividends specifically for the Shareholders. The Company also utilizes social media to inform various activities being carried out.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5,0%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the public company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the share ownership of the public company through Main and Controlling Shareholders.	**Terpenuhi** **Complied**	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Information related to the ultimate beneficial owners of the Company is disclosed in the Company Profile section in this Annual Report.









TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN HIDUP

Social and Environmental Responsibilities

Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi secara positif terhadap masyarakat dan lingkungan dengan mengedepankan prinsip keberlanjutan. Upaya tersebut diwujudkan melalui berbagai program tanggung jawab sosial dan pelestarian lingkungan yang dirancang untuk menciptakan keseimbangan ekosistem serta meningkatkan kesejahteraan bersama. Dengan langkah nyata ini, Perseroan berharap dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Company is committed to positively contributes to the community and the environment by prioritizing the sustainable principle. These efforts are realized through various social and environmental conservation programs designed to create a balance ecosystem, as well as improving the common welfare. By taking this real measures, the Company hopes it will be able to bring long-term benefits for all of the stakeholders.

Tata Kelola Keberlanjutan [E.1]
Sustainability Governance

Dalam upaya mengelola isu-isu keberlanjutan secara strategis dan menciptakan nilai jangka panjang, Perseroan telah mengadopsi pendekatan berbasis tata kelola yang terintegrasi. Aspek keberlanjutan menjadi bagian tak terpisahkan dalam pengambilan keputusan dan operasional perusahaan. Untuk memastikan efektivitas pelaksanaannya, Perseroan telah menetapkan pihak yang bertanggung jawab dalam penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris
   Dewan Komisaris berperan dalam memastikan pengawasan yang efektif dan pemberian rekomendasi strategis dalam pengelolaan aspek keberlanjutan. Dalam menjalankan fungsi ini, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang berperan dalam meninjau kebijakan serta mengevaluasi laporan perusahaan guna memastikan kepatuhan dan pencapaian tujuan jangka panjang.
2. Direksi
   Direksi berperan aktif dalam merumuskan kebijakan dan mengelola inisiatif keberlanjutan secara terintegrasi. Untuk memastikan implementasi yang efektif, koordinasi dilakukan secara menyeluruh dengan dukungan unit kerja di bawah Direksi, sehingga setiap langkah yang diambil selaras dengan visi perusahaan.

In the efforts of managing the sustainability issues strategically and creating long-term values, the Company has adopted the integrated governance based approach. The sustainability aspect becomes an integral part in the decision making and company operations. To ensure an effective implementation, the Company has established the responsible parties in the implementation of the sustainability principles, as explained below.

1. Board of Commissioners
   The Board of Commissioners has a role in ensuring effective supervision and provision of strategic recommendations in the management of the sustainability aspect. In carrying out these duties, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee in reviewing the policies and evaluating the company report to ensure compliance and achievement of long-term objectives.
2. Board of Directors
   The Board of Directors is actively formulating the policies and managing an integrated sustainability initiatives. In ensuring an effective implementation, comprehensive coordination is carried out, supported by work units under the Board of Directors, so every step taken is align with the company's vision.

Program Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan [E.2]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi yang secara khusus berfokus pada aspek keberlanjutan. Meski demikian, Perseroan berkomitmen untuk mulai merancang dan mengimplementasikan program pelatihan keberlanjutan sebagai bagian dari upaya memperkuat kapasitas internal dalam mendukung penerapan prinsip keberlanjutan ke depan.

Competency Development Program Related to Sustainability Aspect [E.2]

Throughout 2024, the Company has not included employees in competency development programs specifically focusing on sustainability aspects. However, the Company is committed to starting the design and implementation of sustainability training programs as part of efforts to strengthen internal capacity in supporting the implementation of sustainability principles going forward.

Tanggung Jawab Sosial
Social Responsibility

Ketenagakerjaan

Dengan jumlah tenaga kerja sebanyak lebih dari 700 karyawan, kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak berpotensi membuka berbagai kesempatan kerja menarik, yang dapat secara signifikan membawa dampak positif bagi masyarakat di mana rumah sakit Perseroan berada. Agar dapat menjadi pemberi kerja yang bertanggung jawab, Perseroan menciptakan tempat kerja yang menghargai dan mengapresiasi karyawan, memastikan karyawan aman di tempat kerja, menjamin kesejahteraan karyawan, serta penghormatan kepada hak masing-masing karyawan untuk berkarya dalam lingkungan kerja yang kondusif.

Employment

With a workforce of more than 700 employees, the business activities carried out by the Company and its Subsidiaries have the potentials to open up various attractive job opportunities, that may significantly bring positive impact for the communities surrounding the Company's hospitals. To be a responsible employer, the Company is creating a workplace that values and appreciates its employees, ensuring their safety at the workplace, guaranteeing the employee welfare, and honoring the rights of each employee to work in a conducive work environment.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja dan Kesetaraan Gender [F.18]

Perseroan membangun budaya kerja inklusif dan inovatif dengan menghargai keragaman perspektif dan latar belakang karyawan. Hal ini mendorong pemanfaatan potensi maksimal setiap individu serta pengambilan keputusan yang optimal. Selain itu, Perseroan menerapkan proses rekrutmen komprehensif yang menjamin ketersediaan SDM berkualitas dan memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh calon karyawan.

Adapun salah satu wujud kesetaraan kesempatan kerja dan kesetaraan gender di Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Equal Employment Opportunities and Gender Equality [F.18]

The Company builds an inclusive and innovative work culture by valuing the diverse perspectives and backgrounds of its employees. It utilizes the maximum potentials of each individual and facilitates optimal decision-making. Additionally, the Company is implementing a comprehensive recruitment process, ensuring the availability of quality HR and provides equal opportunity for all of the prospective employees.

One of the realization of equal employment opportunity and gender equality in the Company is shown below.

Rekrutmen Karyawan Baru
New Employee Recruitment

2024	
Pria Male	**Wanita** Female
42	57

Kesetaraan Gender di Tahun 2024 [S-01]
Gender Equality in 2024

Level Jabatan Position Level	**Pria** Male		**Wanita** Female	
	Total Karyawan Total Employee	%	**Total Karyawan** Total Employee	%
Entry-Level	143	17.50	559	68.42
Mid-Level	11	1.35	24	2.94
Senior-Level	20	2.45	43	5.26
Executive-Level	5	0.61	12	1.47
Total	**179**	**21.91**	**638**	**78.09**

Jumlah Level Karyawan yang Dimiliki oleh Pria dan Wanita Berdasarkan Kelompok Umur di Tahun 2024 [S-02]
Number of Position Level held by Men and Women by Age Group in 2024

Rentang Usia Age Range	Level Jabatan Position Level								Total Karyawan Total Employee
	Entry-Level		*Mid-Level*		*Senior-Level*		*Executive-Level*		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-25 Tahun 18-25 Years old	26	118	-	-	-	-	-	-	144
25-35 Tahun 25-35 Years old	92	347	10	10	8	20	1	4	492
35-45 Tahun 35-45 Years old	15	80	1	10	9	18	1	5	139
45-55 Tahun 45-55 Years old	9	12	-	4	3	4	1	2	35
>55 Tahun >55 Years old	1	2	-	-	-	1	2	1	7

Anti Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19] [S-10]

Perseroan beroperasi sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia tentang ketenagakerjaan dan hak asasi manusia. Peraturan Perseroan secara tegas melarang perekrutan karyawan di bawah usia kerja 18 tahun. Seluruh pekerjaan dilakukan secara sukarela, dan karyawan bebas berhenti atau mengundurkan diri sesuai dengan peraturan dan ketentuan.

Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan atau pengaduan terkait pelanggaran pekerja anak atau praktik kerja paksa. Hal ini juga tercermin dari data rentang usia karyawan yang menunjukkan tidak adanya karyawan di bawah usia 18 tahun.

Kebijakan Pencegahan Pelecehan Seksual dan Diskriminasi [S-08]

Perseroan memastikan tempat kerja yang aman, bermartabat, dan bebas dari pelecehan seksual maupun diskriminasi dalam bentuk apa pun. Kebijakan ini bertujuan melindungi setiap karyawan dari tindakan yang merugikan secara fisik, emosional, atau profesional, termasuk pelecehan seksual, baik verbal maupun non-verbal, serta diskriminasi berbasis gender, ras, agama, atau kondisi lainnya.

Implementasi tersebut mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan serta Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 1 Tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Tempat Kerja.

Pada tahun pelaporan, Perseroan dapat melaporkan tidak terdapat kejadian pelecehan seksual dan tindakan diskriminasi di lingkungan Perseroan.

Kebijakan Hak Asasi Manusia [S-07] [S-09]

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi hak asasi manusia (HAM). Perseroan menegaskan komitmen terhadap perlindungan dan penghormatan HAM di lingkungan kerja. Hal tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa setiap individu diperlakukan dengan adil, setara, dan bebas dari diskriminasi, serta menciptakan lingkungan kerja yang aman, inklusif, dan menghormati kebebasan fundamental setiap karyawan.

Anti-Child Labor and Forced Labor [F.19] [S-10]

The Company is operating by following the applicable laws and regulations on employment and human rights in Indonesia. The Company Regulations strictly prohibit the recruitment of employees under the working age of 18 years. Any work is carried out without force, and employees are free to resign or leave in line with the rules and provisions.

In 2024, there was no report or complaint related to violation of child labor or forced labor practice. It is also reflected in the employee age range data, showing no employee is under the age of 18 years.

Sexual Harassment and Discrimination Prevention Policy [S-08]

The Company ensures a safe, dignified workplace, free from any form of sexual harassment or discrimination. This policy aims to protect every employee from any action that may harm them either physically, emotionally, or professionally, including sexual harassment, either verbal or non-verbal, as well as any discrimination based on the gender, race, religion, or other conditions.

The implementation referring to Law No. 13 of 2003 on Employment and Minister of Manpower of the Republic of Indonesia Regulation No. 1 of 2021 on the Prevention and Handling of Sexual Violence in the Workplace.

In the reporting year, the Company reports that there was no incident of sexual harassment or discriminatory action within the Company.

Human Rights Policy [S-07] [S-09]

As a company upholding the human rights. The Company reaffirming commitment to the protection and respect of human rights in the workplace. This measure is taken to ensure that every individual is treated fairly, equally, and free from discrimination, as well as creating a safe, inclusive work environment, and honoring the fundamental freedoms of every employee.

Berkat komitmen Perseroan dalam menjunjung tinggi HAM, sepanjang tahun 2024 tidak terdapat laporan terkait pelanggaran HAM di lingkungan Perseroan.

With the highest commitment from the Company in upholding the human rights, there was no report of human rights violation within the Company throughout 2024.

Demografi Karyawan [C.3]

Demografi karyawan Perseroan mencerminkan keberagaman yang mendukung budaya inklusif di lingkungan kerja. Perseroan memastikan bahwa setiap individu memiliki peluang yang setara untuk berkembang dan berkontribusi sesuai dengan kompetensi masing-masing. Informasi lebih rinci terkait komposisi karyawan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Employee Demography [C.3]

The Company's employee demography showcases the diversity supporting inclusive culture in the workplace. The Company is ensuring every individual has the equal opportunities to grow and contribute in line with the respective competencies. More detailed information on employee composition in the past 3 years is described below.

Uraian Description	2024		2023		2022	
	(Orang) (People)	(%)	(Orang) (People)	(%)	(Orang) (People)	(%)
Demografi Karyawan Berdasarkan Usia **Employee Demography by Age**						
>40 Tahun / >40 Years Old	96	11.75	79	10.84	91	12.94
30-40 Tahun / 30-40 Years Old	309	37.82	245	33.61	188	26.74
20-30 Tahun / 20-30 Years Old	412	50.43	392	53.77	424	60.31
<20 Tahun / <20 Years Old	-	-	13	1.78	-	-
Total	**817**	**100.00**	**729**	**100.00**	**703**	**100.00**
Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian **Employee Demography by Employment Status**						
Karyawan Tetap / Permanent Employees	538	65.85	616	84.50	577	82.08
Karyawan Tidak Tetap / Non-Permanent Employees	279	34.15	113	15.50	126	17.92
Total	**817**	**100.00**	**729**	**100.00**	**703**	**100.00**
Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin **Employee Demography by Gender**						
Pria / Male	179	21.91	144	19.75	146	20.77
Wanita / Female	638	78.09	585	80.25	557	79.23
Total	**817**	**100.00**	**729**	**100.00**	**703**	**100.00**
Demografi Karyawan Berdasarkan Jabatan **Employee Demography by Position**						
Direktur / Director	5	0.61	6	0.82	6	0.85
Manajer / Manager	28	3.43	17	2.33	20	2.84
Kepala Divisi / Head of Division	5	0.61	1	0.14	2	0.28
Kepala Unit / Head of Unit	77	9.42	57	7.82	43	6.12
Penanggung Jawab / Person in Charge	16	1.96	28	3.84	26	3.70
Staf / Staff	686	83.97	620	85.05	606	86.20
Total	**817**	**100.00**	**729**	**100.00**	**703**	**100.00**
Demografi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama **Employee Demography by Main Activities**						
Manajemen Rumah Sakit / Hospital Management	26	3.18	22	3.02	26	3.70
Komite / Committee	9	1.10	9	1.23	10	1.42
Tim *Casemix* / Casemix Team	16	1.96	16	2.19	14	1.99
Pelayanan dan Penunjang Medis / Medical Services and Support	204	24.97	184	25.24	180	25.60
Keperawatan / Nursing	380	46.51	330	45.27	322	45.80

Uraian Description	2024		2023		2022	
	(Orang) (People)	(%)	(Orang) (People)	(%)	(Orang) (People)	(%)
Departemen Sumber Daya Manusia dan Bidang Umum / Human Resources and General Affairs Department	54	6.61	47	6.45	43	6.12
Keuangan dan Akuntansi / Finance and Accounting	83	10.16	81	11.11	68	9.67
Business Development	32	3.92	35	4.80	40	5.69
Administration	12	1.47	3	0.41	-	-
Central Sterile Supply Department	1	0.12	2	0.27	-	-
Total	**817**	**100.00**	**729**	**100.00**	**703**	**100.00**
Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan **Employee Demography by Education Level**						
S2 / Master's Degree	16	1.96	15	2.06	15	2.13
S1 / Bachelor's Degree	389	47.61	287	39.37	242	34.42
Diploma	357	43.70	363	49.79	369	52.49
SLTA / Senior High School	52	6.36	60	8.23	70	9.96
SMP / Junior High School	3	0.37	2	0.27	5	0.71
SD / Primary School	-	-	2	0.27	2	0.28
Total	**817**	**100.00**	**729**	**100.00**	**703**	**100.00**
Demografi Karyawan Berdasarkan Penggunaan Tenaga Kerja **Employee Demography by Labor Usage**						
Lokal / Local	817	100.00	722	99.04	532	75.68
Nasional / National	-	-	7	0.96	171	24.32
Total	**817**	**100.00**	**729**	**100.00**	**703**	**100.00**

Jumlah Tenaga Kerja Sementara [S-04]

Tenaga kerja sementara merupakan tenaga kerja yang tidak memiliki hubungan kerja langsung dengan Perseroan tetapi tetap berkontribusi melalui kontrak dengan pihak ketiga. Tenaga kerja dalam kategori ini memainkan peran penting dalam mendukung operasional perusahaan, baik melalui tugas teknis maupun administrasi. Informasi jumlah tenaga kerja sementara dan persentase terhadap total tenaga kerja dalam 3 tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut.

Number of Temporary Workers [S-04]

Temporary workers are workers without direct employment relationship with the Company but still contributing through their contracts with third parties. Workers in this category have an important role in supporting the Company's operations, either by doing technical or administrative duties. Information regarding the number of temporary workers and its percentage to the total workforce in the past 3 years is presented in the below table.

Uraian Description	2024	2023	2022
Total Karyawan yang Dipegang oleh Vendor dan/atau Konsultan Total Employees Managed by Vendors and/or Consultant	157	145	140
Total Karyawan Total Employees	817	729	703
Persentase Total Karyawan Sementara (%) **Temporary Workforce Total Percentage (%)**	19.22	**19.89**	**19.91**

Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22] [S-05]

Perseroan terus mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan karyawan melalui program pengembangan kompetensi. Kesempatan pelatihan tersedia bagi karyawan di seluruh tingkat, yang disesuaikan dengan kebutuhan kini dan di masa mendatang. Pada tahun 2024, materi pengembangan kompetensi yang diterima karyawan meliputi manajemen dan mutu pelayanan

Employee Competency Development [F.22] [S-05]

The Company constantly developing and enhancing employees' knowledge through the competency development programs. Training opportunities are provided for the employees at all levels, adjusted to meet both the current and future needs. In 2024, the competency development materials received by employees included healthcare management and service quality, nursing

kesehatan, pelatihan dan sertifikasi keperawatan, penanganan kegawatdaruratan medis, pengendalian infeksi, farmasi, keselamatan lingkungan rumah sakit, serta komunikasi dan layanan pasien.

training and certification, handling of medical emergency, infection control, pharmacy, hospital environmental safety, as well as communication and patient services

Sementara informasi yang menunjukkan perkembangan data pelatihan karyawan Perseroan selama 3 tahun terakhir, yang mencerminkan upaya perusahaan dalam memberikan akses pelatihan yang merata dan berkelanjutan kepada seluruh karyawan sebagai berikut.

Meanwhile, the following information is showing the data of the development of the Company's employee training in the past 3 years, reflecting how the Company strive to provide equitable and continuous training access for all employees.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hour per Employee	Jam/Karyawan Hour/Employee	0.07	26.12	8.21
Total Karyawan yang Ikut Serta Dalam Program Pelatihan Total Employees Participated in the Training Program	Karyawan Employee	798	680	655
Total Karyawan Total Employees	Orang People	817	729	703
Persentase Total Karyawan yang Ikut Serta Dalam Program Pelatihan Percentage of Total Employees Participated in the Training Program	%	97.67	93.28	93.17
Total Biaya Pelatihan **Total Training Costs**	**Rupiah**	**182,025,900**	**93,827,502**	**61,223,000**

Penilaian Kinerja Karyawan

Perseroan melakukan evaluasi kinerja tahunan untuk karyawan yang dilakukan oleh Divisi HRD. Hasil dari evaluasi kinerja karyawan digunakan menentukan besaran remunerasi, pemberian penghargaan, identifikasi kelemahan dan kesulitan yang dihadapi, serta untuk menyusun rencana kerja periode berikutnya.

Employee Performance Assessment

The Company performs annual performance evaluation for employee, conducted by the HR Division. Results from the employee performance evaluation are used to determine the amount of remuneration, provision of award, identifying the weaknesses and difficulties faced, as well as to develop a work plan for the next period.

Remunerasi yang Adil [F.20]

Sistem kompensasi Perseroan dirancang sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, serta juga standar upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah daerah. Informasi tingkat upah Perseroan terhadap Upah Minimum Regional (UMR) ditunjukkan sebagai berikut.

Fair Remuneration [F.20]

The Company designs its compensation system in line with the applicable laws and regulations, as well as the minimum wage standards set by the local government. Information on the level of Company's wage to the Minimum Regional Wage (UMR) is shown as follows.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Minimum Regional Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Permanent Employee Wage to UMR (%)
Tangerang	4,601,988	4,601,988	100.00
Bekasi	5,625,000	5,343,430	105.27
Jakarta	5,100,000	5,067,381	100.64
Mojokerto	4,735,000	4,624,787	102.38

Selain memberikan memberikan gaji, Perseroan juga memberikan fasilitas penunjang kesejahteraan karyawan yang meliputi istirahat mingguan dan harian, fasilitas kendaraan dinas untuk pekerja dengan jabatan tertentu, fasilitas perlengkapan kerja, fasilitas ibadah di wilayah rumah sakit, dan fasilitas makanan bagi karyawan dan dokter.

In addition to the salaries, the Company also gives provides employee welfare supporting facilities, which include weekly and daily breaks, car facility for employees holding certain positions, occupational equipment facility, worship facility in the hospital area, and meals for employees and doctors.

Hak Cuti

Perseroan memberikan cuti kepada karyawan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Cuti tahunan diberikan selama 12 hari kerja;
2. Cuti melahirkan diberikan selama 3 bulan kalender, yaitu 1 bulan sebelum sampai dengan 2 bulan setelah melahirkan;
3. Cuti keguguran kandungan diberikan selama 1 bulan atau sesuai surat keterangan dokter kandungan atau bidan; dan
4. Cuti menjalankan ibadah, seperti umrah/haji, diberikan 1 kali selama karyawan bekerja di perusahaan.

Adapun informasi jumlah karyawan yang mengambil cuti dalam kurun waktu 3 tahun terakhir sebagai berikut.

Leave Entitlement

The Company gives leave entitlement to employees with the following provisions.

1. Annual leave is given for 12 working days;
2. Maternity leave is given for 3 calendar months, divided into 1 month before up to 2 months after giving birth;
3. Miscarriage leave is given for 1 month or following the reference letter from an Obgyn specialist or midwife; and
4. Religious/observance leave, such as umrah/hajj pilgrimage, is given 1 time during the employee work at the company.

Information regarding the number of employees taking leave in the past 3 years is as follows.

Jumlah Karyawan yang Mengambil Cuti Number of Employees Taking Leave	**2024 (Orang / People)**		**2023 (Orang / People)**		**2022 (Orang / People)**	
	Pria Male	**Wanita** Female	**Pria** Male	**Wanita** Female	**Pria** Male	**Wanita** Female
	129	537	95	435	105	430

Izin Laktasi

Perseroan mendukung karyawan wanita yang sedang dalam masa menyusui dengan memberikan fasilitas laktasi selama jam kerja. Kebijakan ini dirancang untuk memastikan keseimbangan antara kebutuhan karyawan dan kelancaran operasional perusahaan, sehingga hak karyawan tetap terpenuhi tanpa mengganggu produktivitas kerja.

Lactation Accommodation

The Company is supporting any of its breastfeeding female employees by providing lactation accommodation during work hours. This policy is designed to ensure balance between the employee needs and the smoothness of company operations, so that the employee rights is fulfilled without disrupting work productivity.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

[F.21] [S-11]

Perseroan menempatkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sebagai aspek utama dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh karyawan. Sebagai bentuk komitmen, Perseroan menerapkan standar K3 yang selaras dengan regulasi yang berlaku, termasuk Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan Menteri Kesehatan No. 66 Tahun 2016 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Rumah Sakit. Untuk mendukung implementasi K3, Perseroan secara aktif menjalankan berbagai program dan inisiatif guna memastikan kesejahteraan serta keselamatan karyawan di tempat kerja, meliputi:

1. Mitigasi risiko atas terjadinya penyakit akibat kerja dan kecelakaan akibat kerja melalui pelaksanaan program Kesehatan dan Keselamatan Kerja Di Rumah Sakit (K3RS).
2. Mengikutsertakan seluruh karyawan pada program asuransi Kesehatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS). Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Program Jaminan Hari Tua (JHT), Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Program Jaminan Kematian (JK), serta Jaminan Pensiun (JP).
3. Menyediakan pelatihan terkait K3 kepada seluruh insan Perseroan pada berbagai jabatan.

Occupational Health and Safety

[F.21] [S-11]

The Company places Occupational Health and Safety (OHS) as the main aspect in creating a safe and comfortable work environment for all employees. As part of its commitment, the Company is implementing OHS standards in accordance with applicable regulations, including the Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Occupational Health and Safety Management System and Minister of Health Regulation No. 66 of 2016 concerning Occupational Health and Safety in Hospitals. To support the OHS implementation, the Company is actively carrying out various programs and initiatives to ensure employee's wellness and safety in the workplace, including:

1. Risk mitigation on the occurrence of work-related diseases and accidents via the implementation of the Occupational Health and Safety in the Hospital (K3RS) program.
2. To enroll all employees in the Health insurance program from the Social Security Administrator (BPJS). The Company also enroll its employee in BPJS Employment program which consist of Old-Age Protection Program (JHT), Working Accident Protection Program (JKK), Death Protection Program (JK), and Pension Protection Program (JP).
3. Provide OHS-related training to all employees of the Company in various positions.

4. Menyediakan sarana keselamatan kerja, seperti Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dan hidran, petunjuk jalur evakuasi, simulasi evakuasi keadaan darurat, *sprinkle*, serta alat deteksi asap yang ditunjukkan sebagai berikut.

4. Provide occupational safety facilities such as light/portable fire extinguishers (APAR) and hydrants, evacuation route directions, emergency evacuation simulation, sprinkles, and smoke detectors, shown below.

Uraian Description	2024 (Unit)	2023 (Unit)	2022 (Unit)
Alat Pemadam Api Ringan (APAR) / Light Fire Extinguisher (APAR)	238	347	246
Fire Alarm System	28	79	17
Fire Hydrant System	30	93	34
Fixed Heat Detector	269	231	86
Smoke Detector	203	99	40
Sprinkle	1,000	1,000	1,000
Master Control	5	66	6
Total	1,773	**1,915**	**1,429**

Tingkat Kecelakaan Kerja [S-06]
Work Accident Rate

Jenis Kecelakaan	2024 (Kasus / Case)	2023 (Kasus / Case)	2022 (Kasus / Case)	Type of Accidents
Ringan	-	5	18	Minor
Berat	-	-	1	Serious
Fatal/Meninggal	-	-	-	Fatal/Death
Terinfeksi Covid-19 dan Sembuh	-	62	40	Infected with Covid-19 and Cured
Total	-	**67**	**59**	**Total**
Frekuensi Kecelakaan Kerja	-	**0.09**	**0.08**	**Work Accident Frequency**
Persentase Kecelakaan Kerja Serius (%)	-	**-**	**0.14**	**Percentage of Serious Work Accident (%)**

Tingkat Perputaran Karyawan [S-03]
Employee Turnover Rate

Uraian Description	2024		2023*		2022*	
	Total	%	Total	%	Total	%
Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Resigning Employee/Work Termination	11	1.35	15	2.06	55	7.82
Karyawan Baru/Pengganti New/Replacement Employee	99	12.12	41	5.62	55	7.82

* Disajikan kembali / Re-presented.

Survei Kepuasan Karyawan

Sebagai bagian dari pengukuran dan evaluasi tingkat keterikatan karyawan, Perseroan melakukan survei kepuasan karyawan setiap tahun. Hasil survei kepuasan karyawan selama 3 tahun terakhir ditampilkan pada tabel berikut.

Employee Satisfaction Survey

As a part of the measurement and evaluation of employee engagement level, the Company conducts annual employee satisfaction survey. Results of the employee satisfaction survey in the past 3 years is presented in the following table.

Indikator Indicator	2024		2023		2022	
	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category
Pekerjaan dan Ruang Lingkup Work and Scope	82	Puas / Satisfied	80	Puas / Satisfied	77	Puas / Satisfied
Fasilitas Karyawan Employee Facilities	85	Puas / Satisfied	85	Puas / Satisfied	85	Puas / Satisfied
Pengembangan Karier Career Development	90	Puas / Satisfied	90	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied
Apresiasi Karyawan Employee Appreciation	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	94	Puas / Satisfied
Atasan Superiors	88	Puas / Satisfied	85	Puas / Satisfied	90	Puas / Satisfied
Rata-rata Skor Average Score	88	Puas / Satisfied	**87**	**Puas / Satisfied**	**88**	**Puas / Satisfied**

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan saluran komunikasi bagi karyawan untuk menyampaikan keluhan atau permasalahan terkait ketenagakerjaan dan K3. Karyawan dapat mengajukan pengaduan langsung kepada Kepala Divisi atau melalui *e-mail* di cs@metrohealthcareindonesia.co.id. Setiap laporan yang diterima akan ditangani secara profesional, transparan, dan bertanggung jawab guna memastikan solusi yang adil dan tepat bagi semua pihak.

Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Labor Issue Complaint Mechanism

The Company provides communication channel for employees to submit any complaint or issue related to employment and OHS. Employee can submit direct complaint to the Head of Division or via e-mail to cs@metrohealthcareindonesia.co.id. Every report received will be handled professionally, transparently, and responsibly to ensure a fair and proper solutions for all parties.

In the past 3 years, there have been no complaints from employees related to labor issues.

Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada kepentingan masyarakat, Perseroan berkomitmen untuk secara proaktif mengelola dampak kehadirannya terhadap kesejahteraan masyarakat. Dalam upaya pengembangan sosial, Perseroan memprioritaskan inisiatif yang bertujuan meningkatkan akses masyarakat terhadap layanan kesehatan yang lebih baik.

Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat [F.25] [S-12]

Pada tahun 2024, Perseroan aktif berperan dalam meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap berbagai isu kesehatan melalui program edukasi. Pelaksanaan program edukasi bertujuan untuk membekali masyarakat dengan informasi yang relevan dan terkini, sehingga masyarakat dapat menerapkan gaya hidup sehat serta mengambil keputusan yang lebih baik terkait kesehatan.

Selain program edukasi kesehatan bagi masyarakat, Perseroan juga mengadakan berbagai kegiatan bakti sosial bekerja sama dengan komunitas dan lembaga nirlaba terdaftar. Inisiatif ini bertujuan untuk mendukung kesejahteraan masyarakat melalui berbagai bentuk bantuan dan layanan, antara lain:

1. Swadaya masyarakat;
2. Sumbangan ke masjid;

Community Development and Empowerment

As a company oriented toward the community interests, the Company is committed to proactively managing the impact of its presence on community welfare. In its social development efforts, the Company is prioritizing initiatives aimed to improve community access for better healthcare services.

Community Engagemet Program [F.25] [S-12]

In 2024, the Company actively taking the role in increasing community awareness of various health issues via education programs. The education programs is implemented to provide the community with relevant and recent information, allowing the community to adopt healthy lifestyle and to make better health decisions.

Other than the community health education activities, the Company also held various social services activities in collaboration with the communities and registered non-profit institutions. This initiative aimed to support community welfare through various forms of assistance and services, such as:

1. Community self-help;
2. Donations to the mosque;

3. Sumbangan takjil;
4. Sumbangan yatim piatu;
5. Sumbangan TV ke Kelurahan Kauman;
6. Sumbangan TV ke Kecamatan;
7. Sumbangan Karang Taruna;
8. Sumbangan ke RT dan RW sekitar; dan
9. Sumbangan kambing pada hari raya Idul Adha.

3. Donations of iftar (takjil);
4. Donations to orphanages;
5. Donation of a TV to Kelurahan Kauman;
6. Donation of a TV to the Sub-district;
7. Donation to Karang Taruna (youth organization);
8. Donations to surrounding neighborhood associations (RT and RW); and
9. Donation of goats to celebrate Eid al-Adha.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal [F.25]

Perseroan berupaya memberdayakan masyarakat lokal dengan membuka peluang kerja bagi masyarakat yang berdomisili di wilayah operasional Perseroan. Rekrutmen tenaga kerja lokal dilakukan secara selektif, menyesuaikan keterampilan kandidat dengan posisi yang tersedia serta kebutuhan perusahaan, sehingga tercipta lingkungan kerja yang produktif dan berdaya saing.

Use of Local Labor [F.25]

The Company strives to empower the local communities by opening up work opportunities for the communities domiciled surrounding the Company's operational areas. The recruitment of local labor is done selectively, matching the candidate skills to available positions as well as with company's needs, to create a productive and competitive work environment.

	2024	2023	2022
Penggunaan Tenaga Kerja Lokal Use of Local Labor	**817 Orang / People** **100.00%** **dari Total Karyawan / of the Total Employees**	**722 Orang / People** 99.04% dari Total Karyawan / of the Total Employees	**532 Orang / People** 75.68% dari Total Karyawan / of the Total Employees

Biaya Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

Perseroan terus menjalankan berbagai program yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan. Dalam pelaksanaannya, Perseroan mengalokasikan dana khusus untuk mendukung inisiatif tersebut, dengan rincian biaya yang telah dialokasikan sebagai berikut.

Community Development and Empowerment Program Cost

The Company continues running various programs to improve the community welfare in a sustainable manner. In its implementation, the Company is allocating special fund to support the initiatives, with detailed costs allocated as follows.

	2024 (Rp)	2023 (Rp)	2022 (Rp)
Biaya Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment Program Cost	**15,850,000**	525,550,000	484,601,558

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat melalui operasional rumah sakit yang tersebar di berbagai wilayah. Keberadaan jaringan rumah sakit Perseroan tidak hanya meningkatkan akses layanan kesehatan yang berkualitas, tetapi juga berkontribusi dalam mendukung program pemerintah untuk pemerataan layanan kesehatan bagi seluruh masyarakat Indonesia. Selain itu, Perseroan aktif dalam program pemberdayaan masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan dan kapasitas masyarakat di wilayah operasional.

Impact of Operations on the Surrounding Communities [F.23]

As a responsible corporation, the Company is committed to bring positive impact for the communities through the hospitals operating in various areas. The existence of Company's network of hospitals not only increase access to quality healthcare services, but also contribute in supporting the government program for equal healthcare services for all Indonesian people. Additionally, the Company is also active in community empowerment program to improve the welfare and capacity of the communities surrounding the operational areas.

Namun, Perseroan juga menyadari adanya potensi dampak negatif dari kegiatan operasional, seperti pengelolaan limbah medis, risiko penyebaran infeksi, dan tantangan aksesibilitas layanan kesehatan. Untuk mengatasi hal ini, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan limbah yang ketat sesuai dengan regulasi, menerapkan protokol pencegahan infeksi, serta bekerja sama dengan BPJS Kesehatan dan penyedia asuransi lainnya agar layanan kesehatan tetap dapat dijangkau oleh seluruh lapisan masyarakat.

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan menyediakan saluran komunikasi bagi masyarakat untuk menyampaikan masukan atau pengaduan terkait program pengembangan dan pemberdayaan yang dijalankan. Laporan dapat disampaikan melalui Divisi HRD dan Legal, yang akan menindaklanjuti setiap pengaduan secara transparan, profesional, dan bertanggung jawab guna memastikan solusi yang tepat dan berkelanjutan.

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan dari masyarakat terkait program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan Perseroan.

Perlindungan Pasien dan Pengunjung

Keselamatan pasien dan pengunjung adalah prioritas utama dalam operasional rumah sakit Perseroan. Untuk memastikan standar layanan yang optimal, Perseroan berkomitmen menyediakan perawatan berkualitas dan setara bagi seluruh pasien. Sebagai bentuk komitmen tersebut, setiap rumah sakit di bawah naungan Perseroan secara bertahap memenuhi standar akreditasi yang ditetapkan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS). Hingga akhir tahun 2024, 5 rumah sakit Perseroan telah berhasil meraih akreditasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. **[F.17]**

Inovasi Produk dan Layanan [F.26]

Untuk memperluas akses layanan kesehatan bagi masyarakat, Perseroan terus berinovasi dalam pengembangan teknologi kesehatan. Salah satu inisiatif utama yang sedang dirancang adalah pengembangan aplikasi digital yang memungkinkan pasien memperoleh layanan kesehatan dengan lebih mudah, baik secara online maupun langsung di jaringan Metro Hospitals Group. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, kenyamanan, dan kualitas pelayanan bagi seluruh pasien.

Pada tahun 2024, Perseroan memberikan promo-promo menarik layanan kesehatan yang dapat dilihat di akun instagram masing-masing rumah sakit Entitas Anak.

Produk dan Layanan yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pasien dan Produk yang Ditarik Kembali [F.27] [F.29]

Perseroan memastikan bahwa setiap produk dan layanan kesehatan yang diperkenalkan telah melalui proses evaluasi ketat oleh berbagai departemen terkait. Langkah ini diambil untuk menjamin kepatuhan terhadap standar keselamatan pasien dan kualitas

However, the Company is also aware of the potentially negative impact of its operational activities, such as the medical waste management, the risk of spreading infection, and the challenge of healthcare services accessibility. To address these issues, the Company is implementing a strict waste management system in accordance with the regulation, implementing infection prevention protocols, as well as collaborating with BPJS Health and other insurance providers so that the healthcare services can be accessed by all society levels.

Community Complaint Mechanism [F.24]

The Company is providing communication channel for the community to submit input or complaint related to the development and empowerment program being implemented. The report can be submitted through the HR and Legal Division, who will follow-up every complaint transparently, professionally, and responsibly, to ensure a proper and sustainable solution.

In the past 3 years, the Company has not received any complaints from the public regarding its community development and empowerment programs.

Protection of Patients and Visitors

The safety of patients and visitors are the main priority in the operations of Company's hospitals. To ensure an optimum service standards, the Company is committed to provide a quality and equal treatment for all patients. In realizing this commitment, every hospital owned by the Company is gradually meeting the accreditation standards established by the Hospital Accreditation Commissions (KARS). At the end of 2024, 5 Company's hospitals have succeeded in attaining the accreditation in accordance with the applicable provisions. **[F.17]**

Product and Service Innovation [F.26]

To broaden the healthcare services access for the general public, the Company constantly innovate in the development of healthcare technology. One of the main initiatives in design now is the development of digital apps allowing patients to obtain healthcare services easier, both online or directly in the Metro Hospitals Group network. This is to improve the efficiency, comfort, and quality of services for all patients.

In 2024, the Company offered attractive health service promotions, which can be seen on the Instagram accounts of each Subsidiary hospital.

Products and Services that Have Been Evaluated for Safety for Patients and Recalled Products [F.27] [F.29]

The Company ensures that every product and healthcare services introduced has passed a strict evaluation processes performed by various relevant departments. This is to ensure compliance with patient safety standard and service quality. In addition, products

layanan. Selain itu, produk dari pihak ketiga, seperti farmasi, hanya diperoleh dari pemasok terpercaya guna memastikan kesesuaian dengan regulasi yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, seluruh produk dan layanan (100%) Perseroan telah dievaluasi keamanannya, tanpa adanya pelanggaran peraturan terkait kesehatan maupun insiden penarikan kembali produk dan layanan. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjaga kualitas dan keselamatan bagi pasien.

Peningkatan Kualitas Produk dan Layanan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa kesehatan, Perseroan menempatkan kualitas produk dan layanan sebagai prioritas utama. Hal ini sejalan dengan komitmen Perseroan dalam memastikan manfaat, kenyamanan, dan keamanan pasien selama menjalani perawatan di rumah sakit. Oleh karena itu, Perseroan secara aktif mengevaluasi standar layanan melalui akreditasi rumah sakit serta menerima masukan dari pasien dan pengunjung sebagai bagian dari upaya perbaikan berkelanjutan.

Untuk mendukung peningkatan kualitas layanan, Perseroan menyediakan berbagai saluran komunikasi bagi pasien dan pemangku kepentingan lainnya, termasuk:

1. Kontak langsung melalui telepon, faksimile, *e-mail*, atau Sekretaris Perusahaan; dan
2. Akses informasi dan pengaduan melalui situs web resmi Perseroan.

Dalam upaya memastikan layanan kesehatan yang optimal, Perseroan juga berkomitmen untuk menyediakan fasilitas kesehatan esensial, meliputi:

1. Layanan promosi kesehatan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pola hidup sehat;
2. Perawatan kesehatan ibu dan anak guna mendukung tumbuh kembang generasi mendatang;
3. Program perbaikan gizi masyarakat sebagai langkah preventif terhadap masalah kesehatan gizi;
4. Pencegahan dan pengendalian penyakit untuk menjaga kesehatan masyarakat secara luas; dan
5. Pengelolaan kesehatan lingkungan demi menciptakan ekosistem yang bersih dan sehat.

Dengan pendekatan tersebut, Perseroan berupaya memberikan layanan kesehatan yang berkualitas, berorientasi pada kebutuhan pasien, serta selaras dengan standar industri dan regulasi yang berlaku.

Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Berbagai Kategori Produk dan Jasa [F.28]

Perseroan memahami bahwa setiap produk dan layanan yang diberikan memiliki dampak signifikan terhadap kesehatan pasien dan masyarakat luas. Melalui layanan yang berkualitas, Perseroan berkontribusi dalam pencegahan serta pengobatan penyakit, meningkatkan kualitas hidup pasien, dan mendukung sistem kesehatan yang lebih baik secara nasional. Pelayanan yang efektif dan efisien tidak hanya memberikan manfaat langsung bagi individu tetapi juga berperan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.

from third party, such as pharmaceuticals, are sourced only from reputable suppliers to guarantee compliance with the applicable regulations.

Throughout 2024, all products and services (100%) of the Company have been evaluated for safety, without any violation of regulation related to health or incident of recalled products and services. This reflects the Company's commitment in maintaining the quality and the patient's safety.

Improving Product and Service Quality

As a Company engaging in health services, the Company considers the quality of product and service as the top priority. This is in line with the Company's commitment in ensuring the benefits, comfort, and patient's security when they are treated in the hospital. Therefore, the Company is actively evaluating the service standards through hospital accreditation, as well as receiving inputs from both the patients and visitors as a part of continuous improvement effort.

In order to support the improvement of service quality, the Company provides various communication channels for patients and other stakeholders, including:

1. Direct Contacts via telephone, facsimile, e-mail, or the Corporate Secretary; and
2. Access to information and complaint through the Company's official website.

As an effort to ensure an optimum healthcare services, the Company also committed to provide essential health services, including:

1. Health promotion services to improve the public awareness on healthy lifestyle;
2. Mother and child health to support the development of future generation;
3. Community nutrition improvement program as preventive measure to nutritional health issue;
4. Disease prevention and control to maintain the health of the general public; and
5. Environmental health services to create a clean and healthy ecosystem.

With these approaches, the Company strives to provide quality healthcare services, oriented toward the needs of the patients, as well as align with the industry standards and applicable regulations.

Health and Safety Impact Assessment of Various Products and Services [F.28]

The Company understands that every products and services offered has significant impact to the health of patients and the general public. With the provision of quality services, the Company is contributing in the prevention and treatment of diseases, improving the quality of life of the patients, and support a better health system nationally. The effective and efficient services not only provide direct benefits to individuals but also play a part in improving the community as a whole.

Namun, Perseroan juga menyadari bahwa terdapat potensi risiko dalam layanan kesehatan, seperti kemungkinan terjadinya kesalahan medis atau ketidaksesuaian standar pelayanan yang dapat memengaruhi kepercayaan pasien. Oleh karena itu, berbagai inisiatif diterapkan untuk memastikan keamanan dan keselamatan pasien, antara lain:

1. Pengawasan Ketat terhadap Fasilitas dan Peralatan Medis
   Perseroan secara rutin melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap fasilitas medis dan non-medis, termasuk kebersihan lingkungan, pencahayaan, tingkat kebisingan, serta kesiapan peralatan medis. Semua pemeriksaan dilakukan sesuai dengan standar regulasi yang berlaku untuk memastikan kualitas layanan tetap terjaga.
2. Pembentukan Tim Tanggap Darurat
   Untuk menghadapi situasi darurat di luar jam operasional, Perseroan telah membentuk Tim Penanggulangan Bencana, yang terlatih dalam prosedur evakuasi darurat seperti kebakaran, gempa bumi, dan insiden lainnya. Tim ini bertindak cepat untuk memastikan keselamatan pasien, pengunjung, dan tenaga medis.
3. Tim Medis Kode Biru untuk Situasi Gawat Darurat
   Perseroan juga memiliki Tim Kode Biru, yang terdiri dari tenaga medis profesional yang siap memberikan pertolongan pertama dalam kondisi darurat medis. Tim Kode Biru dilatih untuk merespons cepat terhadap kejadian kritis guna meminimalkan risiko fatal bagi pasien.

Sebagai bentuk implementasi nyata dari inisiatif ini, sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menangani berbagai kondisi darurat, termasuk 109 kasus kode biru, 10 kasus kode merah, 7 kasus kode abu-abu, dan tidak terjadi kode ungu.

However, the Company is also aware that there are potential risks in healthcare services, such as the possibility of medical error or non-compliance in service standard that affects the patients' trust. Therefore, various initiatives are implemented to ensure the safety and the security of patients, including:

1. Strict Monitoring of Medical Facilities and Equipment
   The Company regularly monitors and evaluates the medical and non-medical facilities, as well as environmental cleanliness, lighting, noise level, and readiness of medical equipment. All of these inspections are performed in line with the applicable regulatory standards to ensure that the service quality is maintained.
2. Establishment of Emergency Response Team
   To handle emergency situations outside operational hours, the Company established a Disaster Management Team, trained in emergency evacuation procedures such as fire, earthquake, and other incidents. This team acts swiftly to ensure safety of patients, visitors, and medical personnel.
3. Code Blue Team for Medical Emergency
   The Company also has Code Blue Team, consisting of professional medical staff ready to provide first aid in medical emergencies. The Code Blue Team is trained to respond quickly to critical events to minimize fatal risks to patients.

As real implementation of the aforementioned initiatives, throughout 2024, the Company handled various emergencies, including 109 code blue cases, 10 red code cases, 7 code gray cases, and no purple code occurs.

Statistik Kejadian Darurat Perseroan
Company Emergencies Statistics

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Kejadian Darurat yang Ditangani oleh Tim Kode Biru (Kasus) Number of Emergencies Handled by the Code Blue Team (Case)	109	72	99
Jumlah Kejadian Pasien Jatuh per 1.000 Pasien (Kali) Number of Patient Falls per 1,000 Patients (Times)	5	-	-

Tingkat Kematian
Mortality Rate

Uraian Description	2024 (%)	2023 (%)	2022 (%)
Tingkat Kematian / Mortality Rate	18.34	0.02	0.50

Keamanan Data dan Informasi Pasien

Perseroan menempatkan perlindungan data pasien sebagai salah satu prioritas utama dalam operasional layanan kesehatan. Dengan menerapkan standar etika medis yang ketat, Perseroan memastikan bahwa setiap informasi pribadi pasien dikelola dengan aman, sesuai dengan regulasi yang berlaku, serta tidak disalahgunakan dalam bentuk apa pun.

Security of Data and Patient Information

The Company puts patient data protection as one of the main priorities in healthcare services operations. By implementing a strict medical ethics standard, the Company ensure that every personal information of the patient is securely managed, in accordance with the applicable regulations, and is not misused in any way.

Untuk menjaga kerahasiaan data, Perseroan menerapkan sistem keamanan informasi yang diperbarui secara berkala, mencakup:

1. Enkripsi data, yaitu seluruh rekam medis dan informasi pasien disimpan menggunakan sistem enkripsi canggih guna mencegah akses yang tidak sah;
2. Pengelolaan akses terbatas, yaitu hanya tenaga medis dan profesional terkait yang berwenang dapat mengakses informasi pasien berdasarkan kebutuhan medis yang relevan; dan
3. Audit dan pemantauan berkala, yaitu Perseroan secara rutin melakukan evaluasi sistem keamanan guna mengidentifikasi serta mengatasi potensi risiko kebocoran data.

Berkat langkah-langkah strategis tersebut, sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil menjaga keamanan informasi pasien tanpa adanya insiden kebocoran data. Ke depan, Perseroan akan terus memperkuat kebijakan privasi serta meningkatkan kesadaran di seluruh lapisan organisasi mengenai pentingnya perlindungan data pasien sebagai bagian dari komitmen terhadap layanan kesehatan yang terpercaya.

Survei Kepuasan Pasien [F.30]

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan mendengarkan dan memahami kebutuhan pasien. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui survei kepuasan pasien yang dilakukan secara berkala. Informasi hasil survei dalam 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut.

In maintaining data confidentiality, the Company implements a regularly updated information security system, including:

1. Data encryption, where all patient's medical records and information is stored using advanced encryption systems to prevent any illegal/unauthorized access;
2. Limited access management, where only authorized and relevant medical personnel and professionals are allowed access to patient information based on the relevant medical needs; and
3. Periodic audit and monitoring, where Company regularly evaluates the security system to identify and address any potential risk of data leak.

With these strategic measures in place, throughout 2024 the Company managed to safeguard the patient information without any data leak incident. Going forward, the Company will continue strengthening its privacy policy, as well as raising the awareness at all organizational levels on the importance of patient data protection as part of the commitment to provide a reliable healthcare services.

Patient Satisfaction Survey [F.30]

The Company is committed to continuously improving the quality of its healthcare services by listening and understand the patients' needs. One of the efforts made is by carrying out periodic patient satisfaction survey. Information regarding the survey results in the past 3 years is presented as follows.

Indikator Indicator	2024		2023		2022	
	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category
Proses Pendaftaran hingga Penerimaan Pasien Registration Process to Patient Admission	98	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied
Kepiawaian Dokter Doctor's Expertise	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	94	Puas / Satisfied
Kepiawaian Perawat Nurse's Expertise	99	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied
Fasilitas Rumah Sakit Hospital Facilities	89	Puas / Satisfied	95	Puas / Satisfied	92	Puas / Satisfied
Rata-rata Skor Average Score	**95**	**Puas / Satisfied**	**95**	**Puas / Satisfied**	**94**	**Puas / Satisfied**

Mekanisme Pengaduan Pasien

Perseroan menyediakan berbagai kanal komunikasi bagi pasien untuk menyampaikan masukan, keluhan, atau pertanyaan terkait layanan kesehatan. Setiap umpan balik yang diterima menjadi bagian penting dalam upaya perbaikan berkelanjutan.

Pasien dapat menyampaikan keluhan melalui *e-mail*, surat, dan telepon. Setiap laporan yang masuk akan ditangani secara profesional dengan prinsip transparansi dan kepatuhan terhadap standar layanan. Informasi jumlah keluhan pasien yang diterima Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Patient Complaint Mechanism

The Company provides various communication channels for patients to submit any feedback, complaint, or inquiries on healthcare services. Every feedback received is an important part in the continuous improvement effort.

Patient can submit the complaint via e-mail, mail, and phone. Every incoming report will be handled professionally under the transparency principle and compliance to service standards. Information on number of patient complaint received by the Company is shown below.

Jenis Pengaduan Type of Complaints	2024			2023		2022	
	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolved	Sedang Ditindaklanjuti Being Followed Up	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolved	Jumlah Keluhan Number of Complaints	Selesai Resolved
Proses Pendaftaran Registration Process	75	75	-	-	-	-	-
Fasilitas Facilities	739	739	-	155	155	218	218
Keramahan Hospitality	1,329	1,329	-	-	-	2	2
Instalasi Gawat Darurat Emergency Unit	33	33	-	-	-	-	-
Perawat Nurses	25	25	-	-	-	-	-
Dokter Doctors	15	15	-	-	-	-	-
Security	10	10	-	-	-	-	-
Farmasi Pharmacy	4	4	-	-	-	-	-
Cleaning Service	5	5	-	-	-	-	-
Kasir Cashier	1	1	-	-	-	-	-

Selain itu, survei juga dapat diakses melalui aplikasi *Mobile* JKN dan Google *Review*, dengan hasil ulasan dari pasien BPJS Kesehatan di *Mobile* JKN sebesar 4,6, serta ulasan di Google *Review* sebesar 4,5.

Pengelolaan Hubungan dengan Pemasok

Perseroan menyadari bahwa kualitas layanan kesehatan tidak hanya bergantung pada tenaga medis dan fasilitas, tetapi juga pada keandalan pemasok yang menyediakan peralatan, obat-obatan, serta bahan pendukung lainnya. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan sistem seleksi pemasok yang ketat untuk memastikan bahwa hanya mitra yang memenuhi standar kualitas, keamanan, dan kepatuhan regulasi yang dapat bekerja sama dengan Perseroan.

Setiap pemasok yang terlibat dalam rantai pasok Perseroan harus memenuhi persyaratan berikut.

1. Kepatuhan terhadap regulasi dan standar industri, termasuk peraturan nasional dan internasional terkait kesehatan dan keselamatan.
2. Kualitas produk dan layanan yang teruji dengan evaluasi berkala terhadap kinerja pemasok guna memastikan keandalan.
3. Transparansi dan integritas dalam kerja sama untuk menghindari potensi benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan maupun pasien.

Melalui seleksi yang cermat dan sistem evaluasi berkelanjutan, Perseroan memastikan bahwa seluruh kebutuhan operasional rumah sakit terpenuhi dengan standar terbaik. Adapun informasi jumlah unit usaha yang menjadi pemasok Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Additionally, the survey can also be accessed via Mobile JKN application and Google Reviews, with 4.6 rating from BPJS Kesehatan patients on Mobile JKN and 4.5 rating on Google Reviews.

Supplier Relationship Management

The Company realizes that the healthcare services quality is not relying solely on the medical personnel and facilities, but also on the reliability of suppliers providing the equipment, medicines, and other supporting materials. Therefore, the Company implements a strict supplier selection process to ensure that only partners meeting the standards of quality, security, and regulatory compliance can work with the Company.

Every supplier involved in the Company's supply chain system must meet the following requirements.

1. Compliance with the regulations and industry standards, as well as national and international regulations on health and safety.
2. Proven quality of products and services, with regular evaluations conducted on supplier performance to ensure its reliability.
3. Transparency and integrity in collaboration, to avoid potential conflicts of interest that may harm the Company or patients.

With careful selection and continuous evaluation system, the Company ensures that all hospital's operational needs are met with the highest standards. Information regarding the number of business units engaged as the Company suppliers are shown below.

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Perusahaan (Unit Usaha) Number of Companies (Business Unit)	Nilai Kontrak Contract Value (Rupiah)	Jumlah Perusahaan (Unit Usaha) Number of Companies (Business Unit)	Nilai Kontrak Contract Value (Rupiah)	Jumlah Perusahaan (Unit Usaha) Number of Companies (Business Unit)	Nilai Kontrak Contract Value (Rupiah)
Pemasok Lokal Local Supplier	249	10,872,822,527	467	36,214,766,736	408	31,198,108,917
Pemasok Nasional National Supplier	127	4,768,368,964	-	-	45	10,399,369,639
Pemasok Internasional International Supplier	-	-	-	-	-	-
Total	**376**	**15,641,191,491**	**467**	**36,214,766,736**	**453**	**41,597,478,556**

Survei Kepuasan Pemasok

Perseroan memahami bahwa hubungan yang baik dengan pemasok merupakan kunci dalam memastikan kelancaran operasional dan penyediaan layanan kesehatan yang optimal. Oleh karena itu, Perseroan secara berkala mengadakan survei kepuasan pemasok untuk menilai efektivitas kerja sama, mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan, serta memperkuat sinergi dalam rantai pasok.

Informasi hasil survei pemasok dalam kurun waktu 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut.

Supplier Satisfaction Survey

The Company understands that good relationship with the suppliers is key to ensuring smooth operations and optimum provision of healthcare services. Therefore, the Company regularly performs a supplier satisfaction survey to assess the effectiveness of the collaborations, identify improvement areas, and strengthen synergy in the supply chain.

Following is the information on the results of supplier surveys carried out in past 3 years.

Indikator Indicator	2024		2023		2022	
	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category	Nilai Score (%)	Kategori Category
Pembayaran Tagihan Bill Payment	88.00	Puas / Satisfied	85.00	Puas / Satisfied	80.00	Puas / Satisfied
Kemudahan Berkomunikasi Ease of Communication	85.00	Puas / Satisfied	80.00	Puas / Satisfied	85.00	Puas / Satisfied
Rata-rata Skor Average Score	86.50	Puas / Satisfied	**82.50**	**Puas / Satisfied**	**82.50**	**Puas / Satisfied**

Mekanisme Pengaduan Pemasok

Perseroan berkomitmen untuk membangun hubungan kerja sama yang adil, transparan, dan bebas dari praktik yang tidak etis. Sebagai bagian dari upaya tersebut, Perseroan menyediakan mekanisme pelaporan bagi pemasok untuk menyampaikan keluhan atau pengaduan terkait proses pengadaan, etika bisnis, maupun potensi pelanggaran yang terjadi. Pemasok dapat mengajukan pengaduan melalui sistem pelaporan khusus yang dikelola secara independen oleh Divisi Pengadaan. Setiap laporan yang masuk akan ditinjau secara menyeluruh, diproses dengan prinsip objektivitas, dan ditindaklanjuti sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan dari pemasok.

Supplier Complaints Mechanism

The Company is committed to nurture a fair, transparent work relationships, free of any unethical practices. As a part of this effort, the Company provides a supplier complaints mechanism to submit any complaint or grievance related to procurement process, business ethics, or any occurring potential violations. Supplier can submit their complaint through the dedicated reporting system which is independently managed by the Procurement Division. Every report received will be thoroughly reviewed, processed with objectivity, then followed up in line with the company policies.

In the past 3 years, there have been no complaints from suppliers.

Tanggung Jawab Lingkungan Hidup
Environmental Responsibility

Penggunaan Energi [F.6] [F.7] [E-03]

Perseroan mengandalkan listrik sebagai sumber energi utama dalam kegiatan operasional. Pasokan listrik utama diperoleh dari PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) untuk memastikan kelangsungan layanan tanpa gangguan. Mengingat rumah sakit harus menjaga operasional peralatan medis yang mendukung kehidupan pasien selama 24 jam, Perseroan juga mengoperasikan generator bertenaga diesel sebagai sumber energi cadangan dalam situasi darurat. Selain itu, untuk menunjang mobilitas dan operasional harian, Perseroan memanfaatkan bahan bakar minyak sebagai sumber energi bagi kendaraan dinas dan operasional lainnya. Untuk saat ini, Perseroan belum menggunakan energi baru dan terbarukan.

Efisiensi Penggunaan Energi

Upaya Perseroan dalam mengefisiensi penggunaan energi diuraikan sebagai berikut.

1. Mematikan perangkat elektronik di ruang kerja jika tidak digunakan, seperti komputer, laptop, printer, dan lainnya;
2. Menggunakan energi listrik yang ramah lingkungan, seperti menggunakan penerangan lampu LED di setiap ruangan rumah sakit;
3. Menetapkan penggunaan elevator dan penggunaan AC di ruangan dan area rumah sakit sesuai dengan jam operasional;
4. Menetapkan suhu udara minimum di masing-masing ruangan;
5. Mematikan stop kontak/lampu;
6. Mematikan kabel-kabel setelah digunakan; dan
7. Menetapkan jam operasional penerangan kantor.

Energy Use [F.6] [F.7] [E-03]

The Company relies on electricity as the main source of energy of its operational activities. The electricity is mainly supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) to ensure a continuous uninterrupted service. Given that hospitals need to constantly sustain the 24 hours operations of life-supporting medical equipment, the Company is also operating diesel-powered generators as backup source of energy in emergencies. In addition, to support the daily mobility and operations, the Company is utilizing fuel oil in the operational vehicles and other operations. Currently the Company has not use any new and renewable energy.

Energy Use Efficiency

Some of the Company's energy use efficiency efforts are described as follows.

1. Switched off all electronic appliances in the workplace when not in use, e.g., computers, notebooks, printers, etc;
2. Using environmental-friendly electrical energy, such as using LED lights on each of the hospital rooms;
3. Set the use of elevators and air conditioners in the rooms and hospital area in accordance with the operational hours;
4. Set the minimum temperature in each room;
5. Switched-off electrical sockets/lights;
6. Pull any plugs/cables when they are not in use; and
7. Set the operational hours of the office's lighting.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Listrik secara Langsung Direct Electricity Usage	kWh	6,937,932.13	5,236,367.00	6,352,232.00
Penggunaan Listrik secara Tidak Langsung Indirect Electricity Usage	kWh	-	-	-
Total Penggunaan Listrik **Total Electricity Usage**	**kWh**	6,937,932.13	**5,236,367.00**	**6,352,232.00**
	gigajoule	24,976.56	**18,850.92**	**22,868.04**
Bahan Bakar Minyak Jenis Solar untuk Genset Diesel Fuel Oil for Generators	Liter	1,099.00	1,023.00	1,100.00
	gigajoule	39.71	36.96	39.74
Bahan Bakar Minyak Jenis Bensin (*Pertalite*) untuk Kendaraan Operasional Gasoline Fuel Oil (Pertalite) for Operational Vehicles	Liter	24,433.42	30,562.00	29,378.23
	gigajoule	809.31	1,012.30	973.09
Total Penggunaan Energi **Total Energy Usage**	**gigajoule**	25,825.57	**19,900.19**	**23,880.87**
Intensitas Penggunaan Energi Energy Usage Intensity	gigajoule/Hari Rawat gigajoule/Care Day	10,330.23	7,960.08	11,940.44
Efisiensi Penggunaan Energi Energy Usage Efficiency	gigajoule/Hari Rawat gigajoule/Care Day	(2,370.15)	3,980.36	Pengukuran energi genset belum dilakukan pada tahun sebelumnya Energy measurement of the generator has not been conducted in the previous year.

Penggunaan Air [F.8] [E-04]

Ketersediaan air bersih yang memadai merupakan faktor krusial dalam operasional rumah sakit untuk memastikan standar kebersihan dan higienitas yang tinggi serta mencegah penyebaran infeksi. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola penggunaan air secara bijaksana guna menjaga keseimbangan antara kebutuhan operasional dan kelestarian lingkungan.

Untuk meningkatkan efisiensi penggunaan air, Perseroan menerapkan berbagai inisiatif, seperti edukasi kepada karyawan mengenai pentingnya penggunaan air secara bertanggung jawab, pengawasan rutin terhadap fasilitas air untuk mencegah kebocoran, serta optimalisasi sistem daur ulang air untuk keperluan non-medis, seperti penyiraman tanaman dan kebersihan lingkungan. Sumber utama air yang digunakan berasal dari Perusahaan Air Minum Nasional (PDAM) serta air tanah, dengan pemantauan konsumsi yang dilakukan secara berkala untuk memastikan efisiensi penggunaan.

Informasi jumlah penggunaan air di Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Water Usage [F.8] [E-04]

Adequate availability of clean water is a crucial factor in hospital operations to ensure high cleanliness and hygiene standards, as well as preventing the spread of infection. Thus, the Company is committed to manage its water usage wisely to maintain the balance between the operational needs and environmental conservation.

To improve water usage efficiency, the Company implements various initiatives, such as education to employees on the importance of responsible water usage, routine monitoring on the water facilities to prevent leaks, as well as optimizing the water recycle system for non-medical purposes, such as for watering the plants and environmental cleanliness. The main source of water used is supplied by the National Drinking Water Company (PDAM) and groundwater, with regular monitoring on the consumption to ensure usage efficiency.

Information on water usage in the Company is shown below.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air PDAM PDAM (Piped Water)	m^3	202,166	7,523	6,088
Air Tanah Groundwater	m^3	26,955	12,335	15,554
Total Penggunaan Air **Total Water Usage**	**m^3**	229,121	**19,858**	**21,642**
Intensitas Penggunaan Air **Water Usage Intensity**	**m^3/Hari Rawat** **m^3/Care Day**	91,648.40	**8,656.80**	**7,214.00**
Efisiensi Penggunaan Air **Water Usage Efficiency**	**m^3/Hari Rawat** **m^3/Care Day**	(82,991.60)	**(1,445.80)**	**(841.60)**

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik operasional yang lebih berkelanjutan dengan mengutamakan penggunaan material ramah lingkungan. Salah satu langkah utama yang dilakukan adalah mengurangi ketergantungan pada bahan yang tidak dapat diperbarui serta mengadopsi alternatif yang lebih berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan mengelola sistem penyimpanan sediaan secara terstruktur untuk memastikan kualitas tetap terjaga, mencegah potensi kerusakan akibat kesalahan penanganan, serta meminimalkan limbah yang tidak perlu. Dalam upaya mengurangi dampak lingkungan, Perseroan juga menjalankan berbagai program efisiensi, termasuk pengurangan penggunaan plastik, kertas, dan tisu melalui kebijakan berikut.

Use of Environmentally-Friendly Materials [F.5]

The Company is committed to implement more sustainable operational practice by prioritizing the use of environmentally-friendly materials. One of the key measure taken is by reducing the dependence to non-renewable materials while adopting more sustainable alternatives.

In addition, the Company is managing the structured storage system to ensure that the quality is maintained, preventing potential damage due to mishandling, as well as minimizing any unnecessary waste. In the effort of reducing its environmental impact, the Company also implement various efficiency programs, including reducing the use of plastic, paper, and tissue, through the following policies.

Kebijakan Pengurangan Penggunaan Plastik Plastic Use Reduction Policy	• Mengurangi penggunaan sedotan plastik di ruang-ruang rawat untuk pasien rawat inap. • Mengganti penggunaan air mineral dalam gelas plastik untuk para karyawan menjadi gelas atau botol minuman yang dapat digunakan kembali untuk kebutuhan operasional perkantoran. • Mengganti penggunaan kantong plastik di bagian farmasi dengan kantong kertas yang dapat didaur ulang. • Reduce the use of plastic straws in the treatment room for inpatients. • Change the mineral water in plastic cups for the employee into a reusable glass or drink bottles for office operational needs. • Replace the use of plastic bags in pharmacies with recyclable paper bags.
Kebijakan Pengurangan Penggunaan Kertas dan Tisu Paper and Tissue Reduction Policy	• Menggunakan kertas dengan dua sisi agar lebih hemat. • Menggunakan kertas bekas untuk keperluan fotokopi, menulis draf informal, ataupun sebagai memo. • Menggunakan surat elektronik dalam pengiriman dokumen. Mengoptimalkan penyimpanan dokumen secara digital. • Mengurangi pembagian informasi melalui kertas, seperti brosur atau flyer, ataupun pembagian buku notes dalam acara seminar dan acara pertemuan lainnya. • Mengimbau karyawan untuk menggunakan tisu secara bijak. • Use both sides of the paper to save more. • Use used paper for copying, writing informal drafts or memos. • Use e-mails in document distribution. • Optimizing the document storage digitally. • Reducing paper-based information dissemination such as brochures or flyers, or using writing pads for seminars and other annual gatherings. • Encourage employees to use tissue wisely.

Berikut informasi jumlah penggunaan plastik, kertas, dan tisu dalam aktivitas operasi Perseroan.

Following is the information of the amount of plastic, paper, and tissue used in the Company's operational activities.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Plastik Plastic	Pcs	**823,390**	139,152	35,095
	Rp	**161,038,765**	26,589,429	157,535,541
Kertas Paper	Rim / Ream	**8,819**	1,413	5,520
	Rp	**465,232,919**	105,729,434	246,998,622
Tisu Tissue	Rol / Rolls	**4,547**	8,158	9,017
	Rp	**45,383,173**	123,545,728	93,452,365

Pengelolaan Limbah [F.13] [F.14] [F.15] [E-05]

Dalam kegiatan operasional, rumah sakit Perseroan menghasilkan berbagai jenis limbah, baik padat maupun cair, yang memerlukan penanganan khusus. Limbah tersebut dapat mengandung zat berbahaya dan beracun (B3) maupun non-B3, yang berpotensi menimbulkan risiko kesehatan dan lingkungan jika tidak dikelola dengan baik.

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap keselamatan pasien, tenaga medis, dan masyarakat sekitar, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan limbah yang ketat dan sesuai dengan standar lingkungan yang berlaku. Setiap tahap pengelolaan, mulai dari pemilahan, penyimpanan, hingga pemusnahan limbah, dilakukan dengan prosedur yang terstruktur guna mencegah kontaminasi, penyebaran penyakit, serta dampak negatif terhadap ekosistem.

Waste Management [F.13] [F.14] [F.15] [E-05]

The Company's hospitals generated various types of waste from their operational activities, both solid or liquid waste, requiring special handling. These waste can contain Hazardous and Toxic (B3) or non-B3 substances, that potentially caused health and environmental risks if not properly managed.

As a form of responsibility to patient safety, medical personnel, and the surrounding communities, the Company implements a strict waste management and in line with the applicable environmental standards. Every stage of the management, from the sortation, storage, to waste disposal, is carried out with a structured procedure to prevent contamination, spread of disease, as well as negative impact on the ecosystem.

Limbah Padat

Limbah utama yang dihasilkan dari operasional rumah sakit Perseroan meliputi limbah B3 yang terdiri dari limbah padat B3 dan limbah infeksius serta limbah non-B3 yang terdiri dari limbah domestik. Proses pengelolaan limbah padat B3 di Perseroan meliputi:

1. Limbah infeksius yang dihasilkan setiap ruangan diangkut menggunakan troli tertutup oleh petugas kebersihan menuju Tempat Pembuangan Sementara (TPS);
2. Petugas kebersihan menaruh limbah di TPS sesuai karakteristiknya, kemudian limbah yang sudah dikumpulkan ditimbang oleh pihak ketiga lalu dibawa untuk dimusnahkan menggunakan insenerator; dan
3. Pihak ketiga memberikan bukti *manifest* ke petugas rumah sakit sebagai bukti bahwa limbah sudah dimusnahkan.

Perseroan juga menggunakan simbol dan label yang menunjukkan karakteristik dan jenis limbah medis. Simbol dan label yang digunakan sebagai berikut.

Solid Waste

Main waste generated by the Company's hospital operations includes B3 waste consisting of B3 solid waste and infectious waste as well as non-B3 waste consisting of domestic waste. The hazardous solid waste management process in the Company includes:

1. Infectious waste generated in each room is transported using a closed trolley by the cleaners to the Temporary Disposal Site (TPS);
2. The cleaners put the waste at the TPS according to its characteristics, then the collected waste is weighted by a third party and then brought to be destroyed using an incinerator; and
3. The third party provides manifest to hospital officials as evidence that the waste had been destroyed.

The Company also uses symbol and label to show the characteristic and type of medical waste. The symbol and label used is as follows.





Pengelolaan Limbah Covid-19

Untuk mencegah pencemaran lingkungan dan penyebaran penyakit, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan limbah Covid-19 yang ketat, di antaranya:

1. Memilah limbah yang dihasilkan dari pasien Covid-19 dan memisahkannya dengan limbah medis lainnya;
2. Membungkus dengan plastik kuning;
3. Membungkus ulang kemasan plastik kuning yang terpapar limbah Covid-19; dan
4. Menyemprot plastik limbah dengan desinfektan untuk mencegah pengumpul sampah berinteraksi langsung dengan limbah infeksius.

Berikut informasi jumlah limbah Covid-19 yang dihasilkan Perseroan.

Covid-19 Waste Management

To prevent environmental pollution and the spread of disease, the Company implements a strict Covid-19 waste management, including:

1. Sort the waste generated from Covid-19 patients and separate it from the other medical waste;
2. Wrap it in a yellow plastic bag;
3. Re-wrap the yellow plastic bag that is exposed to Covid-19 waste; and
4. Spray the waste plastic with disinfectant to prevent the waste collector from interacting directly with infectious waste.

Following is the information on the amount of Covid-19 waste generated by the Company.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Alat Pelindung Diri Personal Protection Equipment	Pcs	255,023	266,329	253,647
Masker Mask	Pcs	220,025	210,590	200,562

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Sarung Tangan Gloves	Pcs	250,831	310,043	295,279
Suntikan Syringe	Pcs	305,022	317,960	302,819
Kateter Catheter	Pcs	402,121	443,450	422,334
Kemasan Berbahaya Dangerous Packaging	Pcs	22,627	21,591	20,563
Alkohol Swab Alcohol Swab	Pcs	38,121	39,152	37,288
Kassa Steril Sterile Gauze	Pcs	600	711	678
Selang Oksigen Oxygen Hose	Pcs	782	821	18,782
Total	**Pcs**	**1,495,152**	**1,610,647**	**1,551,952**

Efluen

Perseroan berkomitmen untuk mengelola efluen secara bertanggung jawab guna menjaga kualitas lingkungan. Air limbah yang dihasilkan dari aktivitas pasien dan staf diproses melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) agar zat berbahaya tidak mencemari ekosistem sekitar. Limbah cair dari laboratorium dipisahkan dan menjalani proses pengolahan kimia-fisika sebelum bergabung dengan efluen lainnya. Seluruh air limbah kemudian melalui tahap pengolahan biologis untuk memastikan kualitasnya memenuhi standar lingkungan sebelum dilepaskan ke sistem pembuangan.

Adapun rincian jumlah serta jenis limbah yang dihasilkan sebagai bagian dari upaya transparansi dan komitmen terhadap praktik keberlanjutan ditunjukkan sebagai berikut.

Effluent

The Company is committed to manage the effluent responsibly to maintain the environmental quality. Waste water generated from activities of the patients and staffs is processed through Wastewater Treatment Plant (WWTP) so any hazardous substance is not polluting the surrounding ecosystem. Liquid waste from the laboratory is separated for chemical-physical treatment process before joining other effluent. All the waste water is then treated with a biological treatment process to ensure its quality prior to be discharged into the sewage system.

Details on the amount and type of waste generated as part of the transparency effort and commitment to sustainability practice is shown as follows.

Jenis Limbah Type of Waste	Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah Padat B3 **Hazardous Toxic (B3) Solid Waste**				
Sampah Hasil Jaringan Operasi Tissue Waste from Surgery	kg	17,740	1,829	1,562
Sampah Infeksius Hasil Operasi Infectious Waste from Surgery	kg	47,964	6,132	12
Limbah Tajam Sharp Waste	kg	2,343	1,159	6
Total	**kg**	**68,047**	**9,120**	**1,580**
Limbah Cair B3 **B3 Liquid Waste**				
Limbah Cair Kimia dan Hemodialisa Liquid Chemical and Hemodialysis Waste	m^3	12,413	14,234	16,213

Jenis Limbah Type of Waste	Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah Padat Non B3 **Non-Hazardous Toxic (Non-B3) Solid Waste**				
Sampah Dapur Kitchen Waste	kg	33,584	4,220	30
Sampah Kertas, Plastik, dan Lain-Lain Paper, Plastic, and Misc. Waste	kg	69,504	6,866	13
Total	**kg**	**103,088**	**11,086**	**43**
Efluen **Effluent**	**m³**	**1,595**	**1,625**	**1,525**
Total Limbah yang Dihasilkan **Total Waste Generated**	**ton**	**14,179.41**	**15,879.21**	**17,743.62**

Tumpahan Limbah

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan pengelolaan limbah di seluruh unit operasional sesuai dengan regulasi dan standar lingkungan yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, penerapan prosedur yang ketat dan sistem pemantauan yang efektif memastikan bahwa tidak terjadi insiden tumpahan limbah yang berdampak signifikan terhadap lingkungan atau operasional perusahaan.

Limbah Daur Ulang

Perseroan terus berupaya mengurangi dampak lingkungan dengan menerapkan program daur ulang, khususnya untuk limbah berbahan dasar plastik. Sementara itu, limbah yang tidak memungkinkan untuk didaur ulang karena alasan keamanan dikelola dengan ketat dan diserahkan kepada pihak ketiga bersertifikat untuk pemrosesan lebih lanjut, termasuk melalui metode insinerasi yang aman.

Waste Spills

The Company is committed to implement waste management in all of its operational units in line with the applicable regulations and environmental standards. Throughout 2024, the implementation of strict procedure and effective monitoring system ensured that there was no incident of waste spills with significant impact on the environment or Company's operations.

Recycled Waste

The Company is striving to reduce the environmental impact by implementing the recycle program, especially for plastic-based waste. Meanwhile, for some waste that cannot be recycled for safety reasons will be strictly managed and handed over to the certified third parties for further processing, including through safe incineration method.

Pengendalian Emisi [F.11] [F.12] [E-01] [E-02]

Sesuai dengan regulasi lingkungan yang berlaku, operasional Perseroan dalam layanan kesehatan tidak menghasilkan emisi dalam jumlah signifikan. Namun, sebagai bentuk tanggung jawab terhadap keberlanjutan, Perseroan secara rutin memantau kualitas udara di sekitar fasilitas operasional untuk memastikan bahwa penggunaan kendaraan dinas, listrik, dan genset tetap berada dalam batas emisi yang diperbolehkan. Untuk menjaga kadar emisi tetap rendah, Perseroan menerapkan berbagai inisiatif, termasuk optimalisasi penggunaan energi, perawatan berkala peralatan, serta upaya transisi menuju sumber energi yang lebih ramah lingkungan.

Adapun informasi jumlah emisi yang dihasilkan Perseroan ditunjukkan sebagai berikut.

Emission Control [F.11] [F.12] [E-01] [E-02]

In accordance with the applicable environmental regulations, the Company's operations in healthcare services do not generate significant emissions. However, as part of its responsibility to sustainability, the Company regularly monitors air quality surrounding its operational facilities to ensure that the use of company vehicles, electricity, and generators are within the permissible emission limits. In maintaining low emission levels, the Company is implementing many initiatives, including optimizing energy usage, regular maintenance of equipment, and transition effort to more environmentally friendly sources of energy.

Following is the information on the emissions generated by the Company.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kategori 1: Emisi GRK Langsung dan Pembuangan **Category 1: Direct GHG Emissions and Discharge**				
Emisi Langsung dari Pembakaran Stasioner Direct Emissions from Stationary Combustion	$tonCO_2eq$	**16.70**	15.55	16.72
Emisi Langsung dari Pembakaran Bergerak Direct Emissions from Mobile Combustion	$tonCO_2eq$	**65.86**	82.38	79.19
Emisi Langsung dari Proses Pengolahan Direct Emissions from Processing Activities	$tonCO_2eq$	-	-	-
Emisi Fugitive Langsung Direct Fugitive Emissions	$tonCO_2eq$	-	-	-
Emisi Langsung dari *Land Use, Land Use Change and Forestry* (LULUCF) Direct Emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	$tonCO_2eq$	-	-	-
Total Emisi Langsung (*Scope 1*) **Total Direct Emissions (Scope 1)**	**$tonCO_2eq$**	**82.56**	**97.93**	**95.91**
Kategori 2: Emisi GRK Tidak Langsung dari Emisi yang Diimpor/Dibeli **Category 2: Indirect GHG Emissions from Imported/Purchased Emissions**				
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Listrik yang Diimpor/Dibeli Indirect Emissions from Imported/Purchased Electricity Consumption	$tonCO_2eq$	**6,181.70**	4,665.60	5,659.84
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Jaringan Energi yang Dibeli (Di Luar Listrik) Indirect Emissions from Purchased Energy Grid Consumption (Outside Electricity)	$tonCO_2eq$	-	-	-
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2) **Total Indirect Emissions (Scope 2)**	**$tonCO_2eq$**	**6,181.70**	**4,665.60**	**5,659.84**
Kategori 3: Emisi GRK Tidak Langsung dari Transportasi **Category 3: Indirect GHG Emissions from Transportation**				
Transportasi dan Distribusi Hulu Upstream Transportation and Distribution	$tonCO_2eq$	-	-	-
Perjalanan Dinas Business Travel	$tonCO_2eq$	-	-	-
Transportasi dari Klien dan Pengunjung Transportation from Clients and Visitors	$tonCO_2eq$	-	-	-
Transportasi dan Distribusi Hilir Downstream Transportation and Distribution	$tonCO_2eq$	-	-	-
Perjalanan Karyawan Employee Travel	$tonCO_2eq$	-	-	-
Kategori 4: Emisi GRK Tidak Langsung dari Produk yang Digunakan oleh Perseroan **Category 4: Indirect GHG Emissions from Products Used by the Company**				
Kegiatan yang Berhubungan dengan Energi yang Tidak Termasuk dalam Emisi Langsung dan Emisi Energi Tidak Langsung Energy-Related Activities Excluded from Direct Emissions and Indirect Energy Emissions	$tonCO_2eq$	-	-	-
Pembelian Barang dan Jasa Purchase of Goods and Services	$tonCO_2eq$	-	-	-
Capital Equipment/Goods	$tonCO_2eq$	-	-	-
Limbah yang Dihasilkan dalam Kegiatan Operasional Waste Generated in Operational Activities	$tonCO_2eq$	-	-	-
Aset Sewaan Hulu Upstream Leased Assets	$tonCO_2eq$	-	-	-
Kategori 5: Emisi GRK Tidak Langsung yang Terkait dengan Penggunaan Produk dari Perseroan **Category 5: Indirect GHG Emissions Related to Use of Products from the Company**				
Investasi Investments	$tonCO_2eq$	-	-	-
Penggunaan Produk yang Dijual Use of Sold Products	$tonCO_2eq$	-	-	-
Pembuangan Akhir Masa Pakai Produk yang Dijual End-of-Use Disposal of Sold Products	$tonCO_2eq$	-	-	-

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Waralaba Hilir Downstream Franchise	$tonCO_2eq$	-	-	-
Aset Sewaan Hilir Downstream Leased Assets	$tonCO_2eq$	-	-	-
Pengolahan Produk yang Dijual Processing of Sold Products	$tonCO_2eq$	-	-	-
Kategori 6: Emisi GRK Tidak Langsung dari Sumber Lainnya **Category 6: Indirect GHG Emissions from Other Sources**				
Emisi atau Pembuangan Tidak Langsung Lainnya Other Indirect Emissions or Discharge	$tonCO_2eq$	-	-	-
Total Emisi Tidak Langsung (*Scope 3*) **Total Indirect Emissions (Scope 3)**	**$tonCO_2eq$**	-	-	-
Total Emisi GRK (*Scope 1* dan *2*) **Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)**	**$tonCO_2eq$**	6,264.26	4,763.53	5,755.75
Total Emisi GRK (*Scope 1, 2,* dan *3*) **Total GHG Emissions (Scope 1, 2, and 3)**	**$tonCO_2eq$**	-	-	-
Offsets/Credits	**$tonCO_2eq$**	-	-	-
Pembelian *Renewable Energy Certificate* **Renewable Energy Certificate Purchase**	**kWh**	-	-	-
Intensitas Emisi terhadap Pendapatan **Emissions Intensity to Revenue**	**$tonCO_2eq$/juta Rupiah** **$tonCO_2eq$/ million Rupiah**	0.01964	0.01963	0.02210

Komitmen Menuju Emisi Bersih [E-06] [E-07]

Saat ini, Perseroan belum menetapkan strategi khusus terkait pencapaian target *net zero emission* maupun pengurangan emisi GRK. Namun demikian, Perseroan tetap menunjukkan komitmen untuk mendukung upaya keberlanjutan lingkungan melalui berbagai langkah dan inisiatif yang sejalan dengan prinsip pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab antara lain melalui pengurangan emisi dalam aktivitas operasional dan penggunaan transportasi. Perseroan juga mulai mengembangkan kebijakan pengelolaan emisi, meningkatkan efisiensi energi, dan mempersiapkan penggunaan sumber energi terbarukan.

Commitment to Net Zero Emissions [E-06] [E-07]

Currently, the Company has not established a specific strategy related to achieving the net zero emission target or reducing GHG emissions. Nevertheless, the Company continues to demonstrate its commitment to supporting environmental sustainability efforts through various steps and initiatives aligned with the principles of responsible environmental management, including emission reduction in operational activities and transportation usage. The Company has also begun to develop emission management policies, improve energy efficiency, and prepare for the use of renewable energy sources.

Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Seluruh rumah sakit Perseroan berlokasi di area yang tidak bersinggungan langsung dengan kawasan konservasi atau ekosistem dengan stok karbon tinggi. Namun, sebagai bentuk komitmen terhadap pelestarian lingkungan, Perseroan aktif mendukung upaya perlindungan keanekaragaman hayati. Salah satu langkah nyata yang dilakukan adalah program penghijauan di sekitar rumah sakit, yang bertujuan menciptakan lingkungan yang lebih asri, sehat, dan nyaman bagi pasien, tenaga medis, serta masyarakat sekitar.

Biodiversity [F.9] [F.10]

All of the Company's hospitals are located in areas without direct intersection with conservation areas or high carbon stock ecosystem. However, to show commitment to environmental conservation, the Company is actively supporting biodiversity protection efforts. One of the real efforts done is the greening program surrounding the hospitals area, aiming to create a more beautiful, healthy, and comfortable environment for the patients, medical personnel, as well as the surrounding communities.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup [F.16]

Perseroan membuka saluran komunikasi bagi seluruh pemangku kepentingan untuk menyampaikan pengaduan terkait dampak lingkungan yang mungkin timbul dari kegiatan operasional. Pengaduan dapat disampaikan melalui telepon ke (021) 5964 7937, faksimile ke (021) 5964 7871, *e-mail* ke cs@metrohealthcareindonesia.co.id, atau situs resmi Perseroan di www.metrohealthcareindonesia.co.id. Setiap laporan yang diterima akan ditangani secara transparan dan profesional, dengan langkah tindak lanjut yang sesuai guna memastikan kepatuhan terhadap standar lingkungan dan keberlanjutan.

Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima adanya laporan terkait pengaduan lingkungan.

Environmental Complaint Mechanism [F.16]

The Company is opening communication channel for all stakeholders to submit any complaint related to environmental impact that may occur due to operational activities. The complaint can be submitted via phone to (021) 5964 7937, facsimile to (021) 5964 7871, e-mail to cs@metrohealthcareindonesia.co.id, or the Company's official website at www.metrohealthcareindonesia.co.id. Every report received will be handled transparently and professionally with proper follow-up to ensure compliance with the environmental and sustainability standards.

In the past 3 years, the Company has not received any reports related to environmental complaints.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [F.4]

Biaya pengelolaan lingkungan hidup merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari biaya operasional Perseroan.

Environmental Management Expenses [F.4]

Environmental management costs are an integral part of the Company's operational expenses.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]
Written Verification from an Independent Party

Laporan Tahunan ini tidak diverifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This annual report is not verified by an external assurance service provider. However, the Company guarantees that all of the information presented in this Annual Report is true, accurate, and factual.

Lembar Umpan Balik [G.2]
Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Metro Healthcare Indonesia Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading the Annual Report of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending this form by fax/mailPlease provide a score on aspects.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on the economic, social, and environmental performance of the company.	...	...
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	...	...
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making a decision.	...	...
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.	...	...

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

(....) Kinerja Ekonomi
Economic Performance

(....) Produk dan Jasa
Products and Services

(....) Kode Etik
Code of Ethics

(....) Ketenagakerjaan
Employment

(....) Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

(....) Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat
Community Development and Empowerment

(....) Perlindungan Pasien dan Pengunjung
Protection of Patients and Visitors

(....) Penggunaan Energi
Energy Use

(....) Penggunaan Air
Water Usage

(....) Penggunaan Plastik, Kertas, dan Tisu
The Use of Plastic, Paper, and Tissues

(....) Pengelolaan Limbah
Waste Management

(....) Pengendalian Emisi
Emission Control

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....
.....
.....

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name : .....

Pekerjaan / Occupation : .....

Institusi/Perusahaan / Institution/ Company : .....

Kontak (telepon, e-mail) / Contact (phone, e-mail) : .....

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

- ◯ Pemerintah / Government
- ◯ Pasien / Patient
- ◯ Karyawan / Employees
- ◯ Mitra Usaha / Business Partners
- ◯ Media / Media
- ◯ Masyarakat / Community
- ◯ LSM / NGO
- ◯ Lain-Lain, …. / Others, ….

Saran dan tanggapan yang anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
dr. Dedi Tedjakusnadi
Jl. Raya Serang KM 16,8
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa
Kab. Tangerang 15710
T : (021) 5964 7937
F : (021) 5964 7871
E : cs@metrohealthcareindonesia.co.id
W : www.metrohealthcareindonesia.co.id

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [G.3]

Response To Previous Year's Report Feedback

Perseroan tidak menerima tanggapan dari pembaca Laporan Tahunan tahun 2023. Meskipun demikian, kami tetap mengupayakan peningkatan kualitas penyampaian Laporan Tahunan pada setiap periode pelaporan.

The Company did not receive any response from readers of the 2023 Annual Report. Even so, we continue to strive in improving the quality of Annual Report submission in each reporting period.

Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [G.4]

Financial Services Authority Regulation Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Explanation	9
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance Highlights**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	16
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	21
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	20
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	48
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	44
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	56, 65, 88, 157
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities Conducted	50, 51
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	58
C.6	Perubahan Organisasi bersifat Signifikan Significant Organizational Change	45
Penjelasan Direksi **Explanation from the Directors**		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Directors	36

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Tata Kelola Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of the Implementation of Sustainable Finance	154
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	154
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	136
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	6
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	11
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Culture of Sustainability	141, 142, 143, 144
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	100
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	101
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
Umum / General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	178
Aspek Material / Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	171
Aspek Energi / Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	170
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	170
Aspek Air / Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	171
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity	177
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	177
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	175
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	175

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	172
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	172
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurred (if any)	172
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Environment-Related Complaint Aspects		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	178
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	164
Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	155
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	156
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	159
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	160
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	158
Aspek Masyarakat / Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	163
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	164
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	162, 163
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Products/Services Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	164
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	164
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	165
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	164
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	167
Lain-Lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	178
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	179
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	181
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Disclosure Register in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	181

Daftar Pengungkapan Sesuai Pelaporan ESG Metrik

List of Disclosure According to ESG Metrics Reporting

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Metrics Name	Halaman Page
Lingkungan **Environmental**	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gases Emissions Report	175
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gases Emissions Intensity	175
	E-03	Konsumsi Energi Listrik Electrical Energy Consumption	170
	E-04	Konsumsi Air Water Consumption	171
	E-05	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	172
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission* Company's Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	177
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company's Commitment to Reduce Greenhouse Gases Emissions	177
Sosial **Social**	S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	155
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employee by Gender and Age Group	156
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	161
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara Total Temporary Employee	158
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	158
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Total Work Accident	161
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incident of Human Rights Violation	156
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	156
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	156
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	156
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan Occupational Health and Safety Policy and Safe and Decent Work Environment Provided for All Employees	160
	S-12	*Corporate Social Responsibility*	162
Tata Kelola **Governance**	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	111, 114
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of the Board of Directors and the Board of Commissioners in Board Meetings	112, 115
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Chairman of the Board and CEO Separation Policy	120
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Board of Commissioners Assessment Policy	116

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Metrics Name	Halaman Page
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Board of Commissioners Training Policy	119
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Special Criteria for Board Selection	121
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption	141, 142
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil Terhadap Pemegang Saham Fair Treatment of Shareholders Policy	143
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflicts of Interest Prevention	143


Lebanon
Cyprus
Haiti
Western Sahara
Mali
Liberia
PEACEKEEPING MISSION
SPECIAL POLITICAL MISSION





LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Consolidated Financial Statements

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK / *AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024/
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

DAN / *AND*

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

DAFTAR ISI

CONTENTS

	Ekshibit/ *Exhibit*	
Surat Pernyataan Direksi		***Director's Statement***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***

Metro Healthcare Indonesia

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024
PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk DAN ENTITAS ANAK
("GRUP")

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Ir. Henry Kembaren, MM
   Alamat kantor : Jl. Raya Serang KM 16,8 RT 005 RW 001 Sukamulya Cikupa, Kabupaten Tangerang - Banten
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS
   Alamat kantor : Jl. Raya Serang KM 16,8 RT 005 RW 001 Sukamulya Cikupa, Kabupaten Tangerang - Banten
   Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi,

DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk AND SUBSIDIARIES
("THE GROUP")

We, the undersigned:

1. *Name* : *Ir. Henry Kembaren, MM*
   Office address : *Jl. Raya Serang KM 16,8 RT 005 RW 001 Sukamulya Cikupa, Kabupaten Tangerang - Banten*
   Position : *President Director*

2. *Name* : *dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS*
   Office address : *Jl. Raya Serang KM 16,8 RT 005 RW 001 Sukamulya Cikupa, Kabupaten Tangerang - Banten*
   Position : *Director*

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;*
2. *The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit material information and facts;
4. *We are responsible for the Group's internal control system.*

Thus, this statement letter is made truthfully.
For and on behalf of the Board of Directors,

Tangerang, 27 Maret 2025 / March 27, 2025



Ir. Henry Kembaren, MM	dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS
Direktur Utama / *President Director*	Direktur / *Director*

PT Metro Healthcare Indonesia Tbk
Jl. Raya Serang Km 16,8 RT/RW 005/001
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa, Kab. Tangerang, 15710
t: (021) 5964 7937 f: (021) 5964 7871
e: cs@metrohealthcareindonesia.co.id
www.metrohealthcareindonesia.co.id

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit A | ***Exhibit A***

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan dan setara kas	4	449.069.663.731	525.762.948.837	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	5	43.000.000.000	229.000.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha dari pihak ketiga	6	39.287.099.946	29.762.970.115	*Trade receivables from third parties*
Piutang lain-lain dari pihak ketiga		224.662.236	433.676.044	*Other receivables from third parties*
Persediaan	7	6.268.091.785	4.778.420.963	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	14	3.851.470.413	2.986.519.826	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka		287.577.361	912.381.292	*Prepaid expenses*
Kas yang dibatasi penggunaannya	8	1.327.674.901	882.555.505	*Restricted cash*
Total Aset Lancar		543.316.240.373	794.519.472.582	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap	9	3.257.425.244.004	3.330.399.614.118	*Property, plant and equipment*
Goodwill	11	-	6.971.681.464	*Goodwill*
Aset pajak tangguhan - Neto	14	1.153.962.483	1.365.138.297	*Deferred tax assets - Net*
Aset tidak lancar lainnya	10	219.209.965.524	3.750.351.252	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar		3.477.789.172.011	3.342.486.785.131	***Total Non-current Assets***
TOTAL ASET		4.021.105.412.384	4.137.006.257.713	***TOTAL ASSETS***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit A/2 | ***Exhibit A/2***

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman bank jangka pendek	13	784.583.691.204	141.562.028.547	*Short-term bank loans*
Utang usaha kepada pihak ketiga	12	25.121.215.698	42.532.889.111	*Trade payables to third parties*
Utang lain-lain kepada pihak ketiga		110.965.776	101.870.631	*Other payables to third parties*
Utang pajak	14	5.076.025.035	7.415.860.622	*Taxes payable*
Biaya masih harus dibayar	15	19.281.565.827	25.368.291.439	*Accrued expenses*
Pendapatan diterima di muka		474.503.141	765.095.206	*Unearned revenue*
Liabilitas imbalan pascakerja - Bagian jangka pendek	17	1.761.006.332	2.607.723.880	*Post-employment benefits liabilities - Current portion*
Utang jangka panjang - Bagian jangka pendek:	16			*Current portion of long-term debts:*
Pinjaman bank		9.363.311.221	6.804.272.871	*Bank loans*
Pinjaman kepada lembaga keuangan		28.284.448.216	27.060.733.465	*Loans to financial institution*
Wesel bayar		-	649.428.474.637	*Notes payable*
Total Liabilitas Jangka Pendek		874.056.732.450	903.647.240.409	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek:	16			*Long-term debts - Net of current portion:*
Pinjaman bank		73.084.588.828	82.192.016.943	*Bank loans*
Pinjaman kepada lembaga keuangan		49.150.559.743	47.466.666.666	*Loans to financial institution*
Liabilitas imbalan pascakerja - Bagian jangka panjang	17	5.316.132.909	5.413.792.415	*Post-employment benefits liabilities - Non-current portion*
Liabilitas pajak tangguhan - Neto	14	1.110.561.726	562.533.279	*Deferred tax liabilities - Net*
Total Liabilitas Jangka Panjang		128.661.843.206	135.635.009.303	***Total Non-current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS		1.002.718.575.656	1.039.282.249.712	***TOTAL LIABILITIES***

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit A/3 | *Exhibit A/3*

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
EKUITAS				*EQUITY*
Modal saham				*Share capital*
Modal dasar - 93.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham				*Authorized - 93,000,000,000 shares with par value of Rp 100 per share*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 33.250.000.000 saham	18	3.325.000.000.000	3.325.000.000.000	*Issued and fully paid capital - 33,250,000,000 shares*
Tambahan modal disetor	19	3.284.159.332	3.284.159.332	*Additional paid-in capital*
Defisit		(311.516.892.081)	(231.784.665.472)	*Deficits*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk		3.016.767.267.251	3.096.499.493.860	*Equity attributable to owners of the Parent Company*
Kepentingan nonpengendali	20	1.619.569.477	1.224.514.141	*Non-controlling interests*
TOTAL EKUITAS		3.018.386.836.728	3.097.724.008.001	*TOTAL EQUITY*
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		4.021.105.412.384	4.137.006.257.713	*TOTAL LIABILITIES AND EQUITY*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Tangerang, 27 Maret 2025/ *March 27, 2025*

Ir. Henry Kembaren, MM
Direktur Utama / *President Director*

dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS
Direktur / *Director*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit B

Exhibit B

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
PENDAPATAN	21	319.022.410.802	242.680.799.183	*REVENUE*
BEBAN POKOK PENDAPATAN	22	214.434.696.643	153.026.530.241	*COST OF REVENUE*
LABA BRUTO		104.587.714.159	89.654.268.942	*GROSS PROFIT*
Beban usaha	23	(134.515.340.769)	(125.793.052.442)	*Operating expenses*
RUGI USAHA		(29.927.626.610)	(36.138.783.500)	*LOSS FROM OPERATION*
Pendapatan keuangan	24	6.242.710.845	6.623.274.915	*Financial income*
Beban keuangan	25	(77.315.017.008)	(76.857.656.488)	*Financial expenses*
Pendapatan lain-lain - Neto	26	25.235.874.672	250.325.287	*Other income - Net*
RUGI SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		(75.764.058.101)	(106.122.839.786)	*LOSS BEFORE INCOME TAX EXPENSE - NET*
(BEBAN) MANFAAT PAJAK PENGHASILAN	14			*INCOME TAX (EXPENSE) BENEFIT*
Kini		(4.906.863.060)	(3.947.518.609)	*Current*
Tangguhan		753.701.057	(618.503.500)	*Deferred*
Beban Pajak Penghasilan - Neto		(4.153.162.003)	(4.566.022.109)	*Income Tax Expense - Net*
RUGI NETO TAHUN BERJALAN		(79.917.220.104)	(110.688.861.895)	*NET LOSS FOR THE YEAR*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				*OTHER COMPREHENSIVE INCOME*
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
Laba pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	17	743.652.348	1.950.086.378	*Remeasurement gain on employee benefits liabilities*
Pajak penghasilan terkait	14	(163.603.517)	(429.019.004)	*Related income tax*
Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak		580.048.831	1.521.067.374	*Other Comprehensive Income - Net of Tax*
RUGI KOMPREHENSIF NETO		(79.337.171.273)	(109.167.794.521)	*NET COMPREHENSIVE LOSS*
Rugi neto yang diatribusikan kepada:				*Net loss attributable to:*
Pemilik Entitas Induk		(80.309.181.321)	(110.919.788.807)	*Owners of the Parent Company*
Kepentingan nonpengendali		391.961.217	230.926.912	*Non-controlling interests*
Total		(79.917.220.104)	(110.688.861.895)	*Total*
Rugi komprehensif neto yang dapat diatribusikan kepada:				*Net comprehensive loss attributable to:*
Pemilik Entitas Induk		(79.732.226.609)	(109.408.572.601)	*Owners of the Parent Company*
Kepentingan nonpengendali	20	395.055.336	240.778.080	*Non-controlling interests*
Total		(79.337.171.273)	(109.167.794.521)	*Total*
RUGI PER SAHAM DASAR	27	(2,42)	(3,34)	*BASIC LOSS PER SHARE*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Tangerang, 27 Maret 2025/ March *27, 2025*

Ir. Henry Kembaren, MM
Direktur Utama / *President Director*

dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS
Direktur / *Director*

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit C | ***Exhibit C***

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/ *Attributable to owners of the Parent Company*						
	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ ***Issued and fully paid capital***	**Tambahan modal disetor/** ***Additional paid-in capital***	**Defisit/** ***Deficits***	**Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk/** ***Equity attributable to owners of the Parent Company***	**Kepentingan nonpengendali/** ***Non-controlling interests***	**Total ekuitas/** ***Total equity***	
Saldo 1 Januari 2023	3.325.000.000.000	3.284.159.332	(122.376.092.871)	3.205.908.066.461	983.736.061	3.206.891.802.522	*Balance as of January 1, 2023*
Rugi komprehensif neto tahun berjalan	-	-	(109.408.572.601)	(109.408.572.601)	240.778.080	(109.167.794.521)	*Net comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2023	3.325.000.000.000	3.284.159.332	(231.784.665.472)	3.096.499.493.860	1.224.514.141	3.097.724.008.001	*Balance as of December 31, 2023*
Rugi komprehensif neto tahun berjalan	-	-	(79.732.226.609)	(79.732.226.609)	395.055.336	(79.337.171.273)	*Net comprehensive loss for the year*
Saldo 31 Desember 2024	3.325.000.000.000	3.284.159.332	(311.516.892.081)	3.016.767.267.251	1.619.569.477	3.018.386.836.728	*Balance as of December 31, 2024*

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language

Ekshibit D | ***Exhibit D***

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan	308.225.530.263	232.326.431.071	*Receipts from customers*
Pembayaran untuk:			*Payments for:*
Beban operasi lainnya	(39.779.078.019)	(40.146.098.673)	*Other operating expense*
Gaji dan tunjangan karyawan	(91.189.172.580)	(81.620.584.124)	*Salaries and employee benefits*
Pemasok	(211.751.066.528)	(116.752.508.937)	*Suppliers*
Arus kas digunakan untuk aktivitas operasi	(34.493.786.864)	(6.192.760.663)	*Cash flows used in operating expenses*
Penerimaan dari pendapatan bunga	6.242.710.845	6.623.274.915	*Receipts from interest income*
Pembayaran untuk pajak penghasilan	(4.399.544.199)	(1.324.820.904)	*Payment for income taxes*
Pembayaran beban keuangan	(80.360.564.102)	(82.138.957.516)	*Payment for financial expenses*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	(113.011.184.320)	(83.033.264.168)	***Net cash flows used in operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Pelepasan Entitas Anak	178.083.594.007	-	*Divestment of Subsidiaries*
Akuisisi Entitas Anak	(94.627.467.543)	-	*Acquisition of Subsidiaries*
Hasil dari penjualan aset tetap	-	72.000.000	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Investasi jangka pendek:			*Short-term investment:*
Penarikan	229.000.000.000	100.000.000.000	*Withdrawal*
Penempatan	(43.000.000.000)	(9.000.000.000)	*Deposit*
Pembayaran uang muka aset tetap	(216.458.917.563)	(1.732.920.358)	*Payment of advance of property, plant and equipment*
Pembelian aset tetap	(10.471.066.015)	(10.829.090.592)	*Acquisition of property, plant and equipment*
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas investasi	42.526.142.886	78.509.989.050	***Net cash flows provided by investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
(Penempatan) penarikan kas yang dibatasi penggunaannya - Neto	(445.119.396)	395.703.903	*(Placement) withdrawal in restricted cash - Net*
Pinjaman jangka panjang:			*Long-term loan:*
Penarikan	-	4.995.000.000	*Withdrawal*
Pembayaran	(6.804.272.871)	(4.694.056.586)	*Payment*
Pinjaman jangka pendek:			*Short-term loan:*
Penarikan	820.261.571.890	81.109.637.645	*Withdrawal*
Pembayaran	(172.242.638.206)	(69.212.953.527)	*Payment*
Pembayaran pinjaman wesel bayar	(650.000.000.000)	-	*Payment loans to notes payable*
Pinjaman kepada lembaga keuangan:			*Loans to financial institutions:*
Penarikan	57.235.000.000	-	*Withdrawal*
Pembayaran	(54.212.785.089)	(15.515.140.959)	*Payment*
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	(6.208.243.672)	(2.921.809.524)	***Net cash flows used in financing activities***
PENURUNAN NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS	(76.693.285.106)	(7.445.084.642)	***NET DECREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	525.762.948.837	533.208.033.479	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	449.069.663.731	525.762.948.837	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Lihat Catatan 33 atas Laporan Keuangan Konsolidasian untuk pengungkapan informasi tambahan arus kas

See Note 33 to the Consolidated Financial Statements for the supplemental disclosures of cash flows information

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements on Exhibit E which are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

Ekshibit E

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. **Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Metro Healthcare Indonesia ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Aruna Anjaya Perkasa berdasarkan Akta No. 67 tanggal 7 Oktober 2015 dari Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2464764.AH.01.01 Tahun 2015 tanggal 5 November 2015.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 80 tanggal 19 Agustus 2020 dari Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta Selatan tentang perubahan beberapa pasal Anggaran Dasar Perusahaan untuk di sesuaikan dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Akta perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0382998 Tahun 2020 tanggal 7 September 2020.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa. Kegiatan usaha utama yang saat ini sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah dalam jasa konsultasi manajemen dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2016.

Perusahaan berdomisili dan melakukan kegiatan usaha di Jl. Raya Serang KM. 16.8 - Cikupa, Tangerang, Banten.

PT Metro Healthcare International merupakan entitas induk Perusahaan dan Tn. Danny Nugroho merupakan pemegang saham akhir Perusahaan.

b. **Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

Exhibit E

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL

a. The Company's Establishment and General Information

PT Metro Healthcare Indonesia ("The Company") was established under the name PT Aruna Anjaya Perkasa based on Deed No. 67 dated October 7, 2015 from Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn Notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-2464764.AH.01.01 Tahun 2015 dated November 5, 2015.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 80 dated August 19, 2020 from Aulia Taufani, S.H., Notary in South Jakarta regarding changes to several articles of the Company's Articles of Association to be adjusted to the Financial Services Authority regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the plan and holding of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.

This amendment deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0382998 Tahun 2020 dated September 7, 2020.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company covers the fields of development, trade, industry, land transportation, agriculture, printing and services. The main business activities currently being carried out by the Company are in management consulting services and investing in subsidiaries.

The Company started commercial operations in 2016.

The Company is domiciled and conducts business activities on Jl. Raya Serang KM. 16.8 - Cikupa, Tangerang, Banten.

PT Metro Healthcare International is the holding entity of the Company and Mr. Danny Nugroho is the ultimate shareholder of the Company.

b. Management Responsibility and Approval of the Consolidated Financial Statements

The Board of Directors of the Company is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which has been finalized and approved for issuance on March 27, 2025.

1. **UMUM** (Lanjutan)

c. **Penawaran Umum Perdana**

Pada tanggal 28 Februari 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan Surat No. S-83/D.04/2020 untuk melakukan penawaran umum perdana kepada masyarakat sebanyak 10.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 103 per saham.

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")**

Entitas Anak yang dimiliki oleh Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung:

*1. **GENERAL** (Continued)*

*c. **Initial Public Offering***

On February 28, 2020, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with Letter No. S-83/D.04/2020 to conduct an initial public offering to the public of 10,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 103 per stock.

*d. **The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")***

The Company has ownership interests in the following Subsidiaries either directly or indirectly:

Entitas Anak/ ***Subsidiaries***	**Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/** ***Percentage of ownership (direct and indirect)***		**Bidang usaha/** ***Scope of activities***	**Kedudukan/** ***Domicile***	**Mulai kegiatan usaha/** ***Start of commercial operations***
Beroperasi/ ***Operating entities***	**2024**	**2023**			
PT Mulia Insani Bersama (MIB) Melalui WCB/*through WCB*	97,50%	97,50%	Jasa Kesehatan/ *Health service*	Tangerang	2008
PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera (RSBS)* Melalui PT Metro Mitra Sarana (MMS)/*through PT Metro Mitra Sarana (MMS)*	-	100,00%	Pengelolaan rumah sakit, klinik, balai pengobatan, poliklinik dan balai pengobatan lainnya/ *Management of hospitals, clinics, treatment hall, polyclinics and other medical centers*	Tangerang	2015
PT Kasih Karunia Bapa (KKB) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Jasa Kesehatan/ *Health service*	Bekasi	2016
PT Indah Nusa Indonesia (INI) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Usaha perawatan kesehatan, pengobatan fisik dan perdagangan/ *Business of healthcare, physical medicine and trading*	Tangerang	2019
PT Bunda Mulia Medika (BMM)* Melalui MMS/*through MMS*	-	100,00%	Usaha aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik dan perdagangan/ *Hospital activities, private polyclinic and trading*	Bekasi	2020
PT Bintang Langit (BL) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ *Trading, industry, development and services*	Jakarta	2023

*Didivestasi pada tahun 2024/ *divested in 2024*

1. **UMUM** (Lanjutan)

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan)

1. ***GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")** (Continued)*

Entitas Anak/ ***Subsidiaries***	**Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/** ***Percentage of ownership (direct and indirect)***		**Bidang usaha/** ***Scope of activities***	**Kedudukan/** ***Domicile***	**Mulai kegiatan usaha/** ***Start of commercial operations***
Beroperasi/ ***Operating entities***	**2024**	**2023**			
PT Harmoni Pandu Makmur (HPM) Melalui PUM/*through PUM*	**100,00%**	**-**	Usaha aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik dan perdagangan/ *Hospital activities, private polyclinic and trading*	Jakarta	2019
Belum beroperasi/ ***Non-operating entities***					
PT Metro Global Medika (MGM)	99,99%	99,99%	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan dan investasi/ *Hospital activities, private polyclinic, trading, professional, scientific, technical, financial and investment activities*	Tangerang	-
PT Metro Medika Abadi (MMA)	99,99%	99,99%	Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan dan pertanian/ *Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry and agriculture*	Jakarta	-
PT Metro Healthcare Technologies (MHT)	99,99%	99,99%	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan dan investasi/ *Hospital activities, private polyclinic, trading, professional, scientific, technical, financial and investment activities*	Tangerang	-

1. **UMUM** (Lanjutan) *1. **GENERAL** (Continued)*

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan)
*d. **The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")** (Continued)*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	**Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/** *Percentage of ownership (direct and indirect)*		**Bidang usaha/** *Scope of activities*	**Kedudukan/** *Domicile*	**Mulai kegiatan usaha/** *Start of commercial operations*
Belum beroperasi/ *Non-operating entities*	**2024**	**2023**			
PT Mitra Adika Buana (MAB) Melalui MMA/*through MMA*	100,00%	100,00%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ *Trading, industry, development and services*	Jakarta	-
PT Metro Hospitals Indonesia (MHIN) Melalui MGM/*through MGM*	99,99%	99,99%	Aktivitas rumah sakit, poliklinik swasta, perdagangan, aktivitas profesional, ilmiah, teknis, aktivitas keuangan dan investasi/ *Hospital activities, private polyclinic, trading, professional, scientific, technical, financial and investment activities*	Tangerang	-
PT Metro Mitra Sarana (MMS) Melalui MHIN/*through MHIN*	99,99%	99,99%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ *Trading, industry, development and services*	Tangerang	-
PT Graha Dian Cemerlang (GDC) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ *Trading, industry, development and services*	Sukoharjo	-
PT Wahana Citra Bersama (WCB) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan dan pertanian/ *Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry and agriculture*	Tangerang	-

1. **UMUM** (Lanjutan) *1. **GENERAL** (Continued)*

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (Secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan)

*d. **The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")** (Continued)*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	**Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/** *Percentage of ownership (direct and indirect)*		**Bidang usaha/** *Scope of activities*	**Kedudukan/** *Domicile*	**Mulai kegiatan usaha/** *Start of commercial operations*
Belum beroperasi/ ***Non-operating entities***	**2024**	**2023**			
PT Grya Indo Sejahtera (GIS)* Melalui MMS/*through MMS*	-	100,00%	Bidang perdagangan dan jasa/ *Trading and services*	Jakarta	-
PT Semesta Akasa Jayaraya (SAJ) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ *Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services*	Jakarta	-
PT Taman Agung Selaras (TAS) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Perdagangan, jasa, pengangkutan, perindustrian, perbengkelan, kehutanan dan pertanian/ *Trading, services, transportation, industry, workshop, forestry and agriculture*	Jakarta	-
PT Cahaya Usaha Bersama (CUB) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Perdagangan, industri, pembangunan dan jasa/ *Trading, industry, development and services*	Jakarta	-
PT Mitra Usaha Karyaraya (MUK) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ *Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services*	Jakarta	-

*Didivestasi pada tahun 2024/ *divested in 2024*

1. **UMUM** (Lanjutan) / 1. ***GENERAL*** *(Continued)*

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan) / *d. **The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")** (Continued)*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	**Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/** *Percentage of ownership (direct and indirect)*		**Bidang usaha/** *Scope of activities*	**Kedudukan/** *Domicile*	**Mulai kegiatan usaha/** *Start of commercial operations*
Belum beroperasi/ *Non-operating entities*	**2024**	**2023**			
PT Cita Asa Maju (CAM) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ *Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services*	Jakarta	-
PT Sinergi Serasi Prima (SSP)* Melalui MMS/*through MMS*	-	100,00%	Usaha aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik dan perdagangan/ *Hospital activities, private polyclinic and trading*	Tangerang	-
PT Sumber Usaha Karyajaya (SUK) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ *Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services*	Jakarta	-
PT Garuda Tunggal Jaya (GTJ) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ *Health services, hospitals polyclinic, health support facilities, organizing health services*	Jakarta	-
PT Karunia Citra Indah Medika (KCIM) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ *Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, organizing health services*	Jakarta	-

*Didivestasi pada tahun 2024/ *divested in 2024*

1. **UMUM** (Lanjutan) / 1. ***GENERAL*** *(Continued)*

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan) / *d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")* *(Continued)*

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/ *Percentage of ownership (direct and indirect)*		Bidang usaha/ *Scope of activities*	Kedudukan/ *Domicile*	Mulai kegiatan usaha/ *Start of commercial operations*
Belum beroperasi/ ***Non-operating entities***	**2024**	**2023**			
PT Sejahtera Berkah Berdikari (SBB) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan dan jasa/ *Hospital activities, polyclinic, trading and services*	Tangerang	-
PT Berkarya Sejahtera Gemilang (BSG) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan dan jasa/ *Hospital activities, polyclinic, trading and services*	Tangerang	-
PT Putera Utama Mulia (PUM) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Aktivitas rumah sakit, aktivitas poliklinik, perdagangan dan jasa/ *Hospital activities, polyclinic, trading and services*	Tangerang	-
PT Bahtera Nusa Global (BNG) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Jasa kesehatan, rumah sakit, poliklinik, sarana penunjang kesehatan, menyelenggarakan pelayanan kesehatan/ *Health services, hospitals, polyclinic, health support facilities, organizing health services*	Jakarta	-
PT Dana Nusa Berkarya (DNB) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Perdagangan, perindustrian, pengangkutan darat, pertanian, percetakan dan jasa/ *Trading, industry, ground transportation, agriculture, printing and services*	Jakarta	-
PT Nusa Karya Loka (NKL) Melalui MMS/*through MMS*	100,00%	100,00%	Real estat dan perdagangan eceran/ *Real estate and retail trading*	Jakarta	-

1. **UMUM** (Lanjutan)

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan)

1. ***GENERAL*** *(Continued)*

d. ***The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")*** *(Continued)*

Entitas Anak/ ***Subsidiaries***	**Total aset (Dalam jutaan Rupiah)/** ***Total assets (In millions of Rupiah)***	
	2024	**2023**
Beroperasi/ ***Operating entities***		
PT Mulia Insani Bersama (MIB melalui WCB/ *through WCB)*	189.009	209.697
PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera* (RSBS melalui MMS/ *through MMS)*	-	17.604
PT Kasih Karunia Bapa (KKB melalui MMS/ *through MMS)*	73.034	71.490
PT Indah Nusa Indonesia (INI melalui MMS/ *through MMS)*	142.708	143.245
PT Bunda Mulia Medika* (BMM melalui MMS/ *through MMS)*	-	23.784
PT Harmoni Pandu Makmur (BMM melalui MMS/ *through MMS)*	80.122	-
PT Bintang Langit (BL melalui MMS/*through MMS*)	311.269	285.047
Belum beroperasi/ ***Non-operating entities***		
PT Metro Global Medika	953.326	1.007.114
PT Metro Medika Abadi	90.137	95.003
PT Metro Healthcare Technologies	9.998	9.998
PT Mitra Adika Buana (MAB melalui MMA/ *through MMA)*	1.302.114	1.303.247
PT Metro Hospitals Indonesia (MHIN melalui MGM/*through MGM*)	30.261	38.023
PT Metro Mitra Sarana (MMS melalui MHIN/*through MHIN)*	1.384.339	1.449.684
PT Graha Dian Cemerlang (GDC melalui MMS/*through MMS)*	251.853	251.853
PT Wahana Citra Bersama (WCB melalui MMS/*through MMS)*	60.972	49.745
PT Grya Indo Sejahtera* (GIS melalui MMS/*through MMS)*	-	115.692
PT Semesta Akasa Jayaraya (SAJ melalui MMS/*through MMS)*	86.245	85.520
PT Taman Agung Selaras (TAS melalui MMS/*through MMS)*	82.526	82.023
PT Cahaya Usaha Bersama (CUB melalui MMS/*through MMS)*	81.400	81.400
PT Mitra Usaha Karyaraya (MUK melalui MMS/*through MMS)*	71.843	71.843
PT Cita Asa Maju (CAM melalui MMS/*through MMS)*	48.881	48.880
PT Sinergi Serasi Prima* (SSP melalui MMS/*through MMS)*	-	38.533
PT Sumber Usaha Karyajaya (SUK melalui MMS/*through MMS)*	50	51
PT Garuda Tunggal Jaya (GTJ melalui MMS/*through MMS)*	22.900	22.900
PT Karunia Citra Indah Medika (KCIM melalui MMS/*through MMS)*	13.823	13.823
PT Sejahtera Berkah Berdikari (SBB melalui MMS/*through MMS)*	95	96
PT Berkarya Sejahtera Gemilang (BSG melalui MMS/*through MMS)*	95	96
PT Putera Utama Mulia (PUM melalui MMS/*through MMS)*	101.762	96
PT Bahtera Nusa Global (BNG melalui MMS/*through MMS)*	83	82
PT Dana Nusa Berkarya (DNB melalui MMS/*through MMS)*	158.659	158.099
PT Nusa Karya Loka (NKL melalui MMS/*through MMS)*	330.128	330.000

*Didivestasi pada tahun 2024/ divested in 2024

1. **UMUM** (Lanjutan)

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan)

Akuisisi Entitas Anak

PT Harmoni Pandu Makmur

Pada tanggal 28 September 2024 dan 30 September 2024, PT Putera Utama Mulia dan PT Berkarya Sejahtera Gemilang, Entitas Anak, membeli kepemilikan saham di PT Harmoni Pandu Makmur (HPM) masing-masing sebesar Rp 50.900.000 (509 saham) dan Rp 100.000 (1 saham) dari PT Bima Guna Indonesia dan PT Argo Maju Lestari, sehingga Grup mengakuisisi 100% kepemilikan atas PT Harmoni Pandu Makmur.

Sejak tanggal akuisisi, HPM mengkontribusikan pendapatan sebesar Rp 13.811.222.529 dan laba sebesar Rp 1.252.569.417 ke laba sebelum pajak dari operasi berkelanjutan Grup. Jika kombinasi tersebut terjadi pada awal tahun, pendapatan *pro forma* dari operasi berkelanjutan menjadi Rp 361.208.916.063 dan rugi sebelum pajak *pro forma* dari operasi berkelanjutan untuk Grup menjadi Rp 74.354.935.845.

Berikut adalah aset teridentifikasi dan liabilitas pada HPM yang diambil alih pada tanggal akuisisi dalam kombinasi bisnis:

1. GENERAL (Continued)

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") (Continued)

Acquisition of Subsidiary

PT Harmoni Pandu Makmur

On September 28, 2024 and September 30, 2024, PT Putera Utama Mulia and PT Berkarya Sejahtera Gemilang, Subsidiaries, purchased shares in PT Harmoni Pandu Makmur amounted to Rp 50,900,000 (509 shares) and Rp 100,000 (1 shares) from PT Bima Guna Indonesia and PT Argo Maju Lestari, therefore the Group acquiring 100% ownership over PT Harmoni Pandu Makmur.

Since the acquisition date, HPM contributed revenue of Rp 13,811,222,529 and profit of Rp 1,252,569,417 to the Group's profit before tax from continuing operations. If the combination had occurred at the beginning of the year, pro forma revenue from continuing operations would have been Rp 361,208,916,063 and pro forma loss before tax from continuing operations for the Group would have been Rp 74,354,935,845.

The following is the of identifiable assets and liabilities to HPM which were acquired at the acquisition date from business combination:

	Rp	
Kas dan bank	137.131.457	*Cash and banks*
Piutang usaha	1.596.922.112	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	155.029.493	*Other receivables*
Persediaan	620.410.459	*Inventories*
Biaya dibayar di muka	410.561.152	*Prepaid expense*
Aset tetap	97.260.950.644	*Property, plant and equipment*
Aset pajak tangguhan - Neto	276.647.947	*Deferred tax assets - Net*
Aset tidak lancar lainnya	51.130.145	*Other non-current asset*
Utang usaha	(1.573.496.489)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(15.737.376)	*Other payable*
Uang muka penjualan	(17.428.241)	*Customers advances*
Utang pajak	(60.521.694)	*Taxes payables*
Biaya masih harus dibayar	(2.881.802.295)	*Accrued expenses*
Liabilitas imbalan kerja	(1.195.198.314)	*Employee benefits liabilities*
Jumlah aset teridentifikasi	94.764.599.000	*Total assets identified*
Dikurangi: kas dan bank dari akuisisi entitas anak	(137.131.457)	*Less: cash and banks from acquisition of subsidiaries*
Imbalan atas pembelian	94.627.467.543	***Purchase consideration***

1. **UMUM** (Lanjutan)

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan)

Divestasi Entitas Anak

PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera

Pada tanggal 27 September 2024 dan 30 September 2024, PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, menyetujui untuk menjual kepemilikan sahamnya di PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera kepada PT Darma Cakra Nuansa dan PT Alam Reso Permai, dengan imbalan pembelian sebesar Rp 1.599.900.000 (15.999 saham) dan Rp 100.000 (1 saham), masing-masing dibayar tunai.

Kerugian atas divestasi entitas anak diungkapkan pada Catatan 26. Informasi atas kerugian divestasi entitas anak adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") (Continued)

Divestment of Subsidiaries

PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera

On September 27, 2024 and September 30, 2024, PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama, Subsidiaries, agreed to sell their ownership in PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera to PT Darma Cakra Nuansa and PT Alam Reso Permai, for purchase consideration of Rp 1,599,900,000 (15,999 shares) and Rp 100,000 (1 shares), respectively payable in cash.

Loss on divestment of subsidiary is disclosed in Note 26. Information of loss on divestment of the subsidiary are as follow:

	Rp	
Kas dan bank	227.687.452	*Cash and bank*
Piutang usaha	1.990.990.008	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	9.762.156.571	*Other receivables*
Persediaan	363.926.497	*Inventories*
Biaya dibayar di muka	73.854.998	*Prepaid expenses*
Aset tetap	1.556.443.159	*Property, plant and equipment*
Aset pajak tangguhan	434.414.472	*Deferred tax assets*
Aset tidak lancar lainnya	678.064.583	*Other non-current asset*
Utang bank jangka pendek	(4.997.271.027)	*Short-term bank loan*
Utang usaha	(1.396.866.717)	*Trade payables*
Biaya masih harus dibayar	(1.905.990.106)	*Accrued expense*
Utang pajak	(299.023.696)	*Taxes payable*
Liabilitas sewa	(1.267.628.653)	*Lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	(1.758.491.390)	*Post-employment benefits liabilities*
Jumlah aset teridentifikasi	3.462.266.151	*Total asset identified*
Penerimaan dalam kas	1.600.000.000	*Cash received*
Kerugian atas divestasi entitas anak	(1.862.266.151)	***Loss on divestment of subsidiary***

PT Bunda Mulia Medika

Pada tanggal 27 September 2024 dan 30 September 2024, PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, menyetujui untuk menjual kepemilikan sahamnya di PT Bunda Mulia Medika kepada PT Darma Cakra Nuansa dan PT Alam Reso Permai, dengan imbalan pembelian sebesar Rp 104.900.000 (1.049 saham) dan Rp 100.000 (1 saham), masing-masing dibayar tunai.

PT Bunda Mulia Medika

On September 27, 2024 and September 30, 2024, PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama, Subsidiaries, agreed to sell their ownership in PT Bunda Mulia Medika to PT Darma Cakra Nuansa and PT Alam Reso Permai, for purchase consideration of Rp 104,900,000 (1,049 shares) and Rp 100,000 (1 shares), respectively payable in cash.

1. **UMUM** (Lanjutan)

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan)

Divestasi Entitas Anak (Lanjutan)

PT Bunda Mulia Medika (Lanjutan)

Keuntungan atas divestasi entitas anak diungkapkan pada Catatan 26. Informasi atas keuntungan divestasi entitas anak adalah sebagai berikut:

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")** (Continued)*

***Divestment of Subsidiaries** (Continued)*

***PT Bunda Mulia Medika** (Continued)*

Gain on divestment of subsidiary is disclosed in Note 26. Information of gain on divestment of the subsidiary are as follow:

	Rp	
Kas dan bank	66.772.294	*Cash and bank*
Piutang usaha	1.254.211.024	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	62.500.000	*Other receivables*
Persediaan	104.554.780	*Inventories*
Pajak dibayar di muka	44.925.109	*Prepaid taxes*
Kas yang dibatasi penggunaannya	1.000.000	*Restricted cash*
Biaya dibayar di muka	56.955.427	*Prepaid expenses*
Aset tetap	2.542.386.454	*Property, plant and equipment*
Aset pajak tangguhan	148.028.764	*Deferred tax asset*
Aset tidak lancar lainnya	508.903.000	*Other non-current asset*
Utang usaha	(917.479.928)	*Trade payables*
Utang lain-lain	(11.576.373.219)	*Other payable*
Utang pajak	(2.594.027)	*Taxes payable*
Biaya masih harus dibayar	(1.062.336.217)	*Accrued expense*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	(672.858.020)	*Post-employment benefits liabilities*
Jumlah liabilitas teridentifikasi	(9.441.404.559)	*Total liabilities identified*
Penerimaan dalam kas	105.000.000	*Cash received*
Keuntungan atas divestasi entitas anak	9.546.404.559	***Gain on divestment of subsidiary***

PT Grya Indo Sejahtera

Pada tanggal 4 Desember 2024 dan 9 Desember 2024, PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, setuju untuk mengalihkan kepemilikan sahamnya di PT Grya Indo Sejahtera kepada PT Layadi Cahaya Alam dan PT Baskara Mandiri Maju, masing-masing sebesar Rp 599.000.000 (599 saham) dan Rp 1.000.000 (1 saham).

PT Grya Indo Sejahtera

On December 4, 2024 and December 9, 2024, PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama, Subsidiaries, agreed to transfer their ownership of shares in PT Grya Indo Sejahtera to PT Layadi Cahaya Alam and PT Baskara Mandiri Maju, amounted to Rp 599,000,000 (599 shares) and Rp 1,000,000 (1 shares), respectively.

1. **UMUM** (Lanjutan)

d. **Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")** (Lanjutan)

Divestasi Entitas Anak (Lanjutan)

PT Grya Indo Sejahtera (Lanjutan)

Keuntungan atas divestasi entitas anak diungkapkan pada Catatan 26. Informasi atas keuntungan divestasi entitas anak adalah sebagai berikut:

	Rp	
Kas dan bank	6.083.497	*Cash and bank*
Piutang lain-lain	209.071.347	*Other receivables*
Aset tetap	115.403.019.406	*Property, plant and equipment*
Goodwill	6.971.681.464	*Goodwill*
Utang pajak	(9.726.682)	*Taxes payable*
Biaya masih harus dibayar	(6.259.677)	*Accrued expense*
Jumlah aset teridentifikasi	122.573.869.355	*Total assets identified*
Penerimaan dalam kas	137.495.596.404	*Cash received*
Keuntungan atas divestasi entitas anak	14.921.727.049	***Gain on divestment of subsidiary***

PT Sinergi Serasi Prima

Pada tanggal 4 Desember 2024 dan 9 Desember 2024, PT Metro Mitra Sarana dan PT Wahana Citra Bersama, Entitas Anak, menyetujui untuk mengalihkan kepemilikan sahamnya di PT Sinergi Serasi Prima kepada PT Layadi Cahaya Alam dan PT Baskara Mandiri Maju, masing-masing sebesar Rp 499.000.000 (499 saham) dan Rp 1.000.000 (1 saham).

Keuntungan atas divestasi entitas anak diungkapkan pada Catatan 26. Informasi atas keuntungan divestasi entitas anak adalah sebagai berikut:

	Rp	
Kas dan bank	1.366.504	*Cash and bank*
Piutang lain-lain	459.146.600	*Other receivables*
Aset tetap	37.882.704.159	*Property, plant and equipment*
Jumlah aset teridentifikasi	38.343.217.263	*Total asset identified*
Penerimaan dalam kas	39.184.907.350	*Cash received*
Keuntungan atas divestasi entitas anak	841.690.087	***Gain on divestment of subsidiary***

*1. **GENERAL** (Continued)*

*d. **The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group")** (Continued)*

***Divestment of Subsidiaries** (Continued)*

***PT Grya Indo Sejahtera** (Continued)*

Gain on divestment of subsidiary is disclosed in Note 26. Information of gain on divestment of the subsidiary are as follow:

PT Sinergi Serasi Prima

On December 4, 2024 and December 9, 2024, PT Metro Mitra Sarana and PT Wahana Citra Bersama, Subsidiaries, agreed to transfer their ownership of shares in PT Sinergi Serasi Prima to PT Layadi Cahaya Alam and PT Baskara Mandiri Maju, amounted to Rp 499,000,000 (499 shares) and Rp 1,000,000 (1 shares), respectively.

Gain on divestment of subsidiary is disclosed in Note 26. Information of gain on divestment of the subsidiary are as follow:

1. **UMUM** (Lanjutan)

e. **Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No.8 tanggal 12 Juni 2024 dari Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*1. **GENERAL** (Continued)*

*e. **Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Employee***

The composition of the Boards of Commissioners and Directors of the Company have been amended several times, most recently based on Deed No.8 dated June 12, 2024 from notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. The composition of the Boards of Commissioners and Directors of the Company as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Komisaris Utama	dr. Agustinus Widjaja	*President Commissioner*
Komisaris Independen	dr. Rico Novyanto Sp. PD	*Independent Commissioner*
Direktur Utama	Ir. Henry Kembaren, MM	*President Director*
Direktur	dr. Dedi Tedjakusnadi, MARS	*Director*

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personel manajemen kunci.

The Company's Board of Commissioners and Directors are the key management personnel.

Berdasarkan surat keputusan di luar Rapat Dewan Komisaris No. 001/MHI-DEKOM/VIII/22 tanggal 23 Agustus 2022. Susunan komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the decision letter outside the Board of Commissioners Meeting No. 001/MHI-DEKOM/VIII/22 dated August 23, 2022. The composition of the Company's audit committee as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Ketua	dr. Rico Novyanto Sp. PD	*Chairman*
Anggota	Retno	*Member*
Anggota	Dominica Dwi Putri	*Member*

Perusahaan telah memenuhi ketentuan dalam POJK No. 55/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The Company has fulfilled the provision in POJK No. 55/2015 related to Establishment and Guidelines for the Work of the Audit Committee.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki masing-masing sejumlah 811 dan 742 orang karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has a total of 811 and 742 permanent employees, respectively (unaudited).

Gaji dan tunjangan lain yang diberikan untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah masing-masing sebesar Rp 1.470.000.000 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, yang merupakan imbalan jangka pendek (Tidak diaudit).

Salaries and other compensation benefits amounting to Rp 1,470,000,000, respectively for the years ended December 31, 2024 and 2023, represent short-term compensation of the Company's Boards of Commissioners and Directors (Unaudited).

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

a. **Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("BAPEPAM-LK") No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan keuangan konsolidasian Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012. Peraturan tersebut sekarang merupakan regulasi dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan amendemen yang berlaku efektif 1 Januari 2024 seperti yang diungkapkan berikutnya.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah ("Rp"), yang juga merupakan mata uang fungsional masing-masing entitas dalam Grup.

b. **Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Grup menerapkan amendemen terhadap standar yang berlaku efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, yang tidak berdampak secara substansial kepada laporan keuangan konsolidasian:

Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 201 (Dahulu PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116 (Dahulu PSAK 73), "Sewa" - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-balik; dan
- Amendemen PSAK 207 (Dahulu PSAK 2), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 (Dahulu PSAK 60), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Institute of Indonesian Chartered Accountant and the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency ("BAPEPAM-LK")'s Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of consolidated financial statements of listed entities, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012. The regulation is now a regulation under the Indonesian Financial Services Authority ("OJK").

The accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of amendments effective January 1, 2024 as described below.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statement of cash flows presents receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities. The consolidated statement of cash flows is presented using the direct method.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah ("Rp"), which is also the functional currency of each of the entity in the Group.

b. Changes in Accounting Policies

The Group adopted amendments to standards that are effective for the year starting or after January 1, 2024, which did not have substantial changes to the consolidated financial statements:

Effective after January 1, 2024:

- *Amendment PSAK 201 (Formerly PSAK 1), "Presentation of Financial Statement" – Non-current Liabilities with Covenant;*
- *Amendment PSAK 116 (Formerly PSAK 73), "Leases" – Lease Liability in Sale and Leaseback; and*
- *Amendment to PSAK 207 (Formerly PSAK 2), "Statement of Cash Flows" and PSAK 107 (Formerly PSAK 60), "Financial Instruments: Disclosures - Supplier Financing Arrangements".*

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

b. **Perubahan Kebijakan Akuntansi** (Lanjutan)

Standar baru dan amendemen standar berikut yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2025:

- PSAK 117 (Dahulu PSAK 74), "Kontrak Asuransi"; dan
- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran".

c. **Dasar Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan seluruh Entitas Anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1. Entitas anak adalah entitas di mana Perusahaan memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Perusahaan kehilangan pengendalian.

Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam *intra-group* terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi seluruhnya dalam konsolidasi.

Kepentingan nonpengendali ("KNP") mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*, jika ada), liabilitas, kepentingan nonpengendali dan komponen ekuitas lainnya atas entitas anak dan keuntungan atau kerugian yang timbul diakui dalam laba rugi. Setiap investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*b. **Changes in Accounting Policies** (Continued)*

The new standard and amendment to standards which have been issued but are not yet effective for the financial year beginning on January 1, 2024 as follows:

Effective on or after January 1, 2025:

- *PSAK 117 (Formerly PSAK 74), "Insurance Contract"; and*
- *Amendment to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability".*

*c. **Principles of Consolidation***

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and all the Subsidiaries mentioned in Note 1. A subsidiary is an entity over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Company. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.

When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated in consolidation.

Non-controlling interest ("NCI") represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary attributable to equity interests that are owned directly or indirectly by the Group, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the loss of control are accounted as equity transactions.

If the Group loses control over a subsidiary, it derecognises the related assets (including goodwill, if any), liabilities, non-controlling interest and other components of equity, while any resultant gain or loss is recognised in profit or loss. Any investment retained is recognised at fair value.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

d. **Kombinasi Bisnis dan *Goodwill***

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Grup mencatatnya sebagai akuisisi aset. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih mengukur kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada bagian proporsional dari aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

Goodwill pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, menjadi selisih lebih nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali, dan setiap kepentingan yang dimiliki sebelumnya, atas jumlah neto aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih. Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

e. **Pengukuran Nilai Wajar**

Grup mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*d. **Business Combinations and Goodwill***

Business combinations are accounted by using the acquisition method. If the asset acquired is not a business, the Group accounts for it as an asset acquisition. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.

Goodwill is initially measured at cost, being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests, and any previous interest held, over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.

*e. **Fair Value Measurement***

The Group measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset on its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

e. **Pengukuran Nilai Wajar** (Lanjutan)

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hierarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Level 3 - Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Grup menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hierarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

f. **Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan kas di bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

Kas yang dibatasi penggunaannya atau dijaminkan disajikan sebagai bagian dari "Kas yang dibatasi penggunaannya".

g. **Instrumen Keuangan**

1. **Aset Keuangan**

Pengakuan awal

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

1. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
2. Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi (*FVTPL*) atau penghasilan komprehensif lain (*FVOCI*).

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan didasarkan pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas pada pengakuan awal. Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*e. **Fair Value Measurement** (Continued)*

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable; and*
- *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

The Group determines appropriate classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics, and risks of the asset or liability, and the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized.

*f. **Cash and Cash Equivalents***

Cash and cash equivalents comprise of cash on hand and in banks, and time deposits with original maturities within three (3) months or less and not pledged as collateral or restricted in use.

Cash which are restricted or pledged are presented as part of "Restricted cash".

*g. **Financial Instruments***

*1. **Financial Assets***

Initial recognition

Financial assets are classified in the two categories as follows:

1. *Financial assets measured at amortized cost.*
2. *Financial assets measured at fair value through profit and loss (FVTPL) or other comprehensive income (FVOCI).*

The Group determines the classification of its financial assets based on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows at initial recognition. The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply. If the Group reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

g. **Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

1. **Aset Keuangan** (Lanjutan)

Pengakuan awal (Lanjutan)

Grup tidak memiliki aset keuangan yang di klasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur melalui *FVOCI*.

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung pada klasifikasinya.

i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari suku bunga efektif tersebut. Amortisasi suku bunga efektif dimasukkan dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga dimasukkan dalam laba rugi.

ii. Aset keuangan diukur pada *FVTPL*

Aset keuangan yang diukur pada *FVTPL* selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai berdasarkan basis *forward-looking* untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Terdapat 2 (dua) basis pengukuran atas kerugian kredit ekspektasian, yaitu kerugian kredit ekspektasian 12 bulan atau kerugian kredit sepanjang umurnya. Grup akan menganalisa pengakuan awal menggunakan kerugian kredit ekspektasian 12 bulan dan akan beralih ke kerugian kredit ekspektasian seumur hidup jika ada peningkatan risiko kredit yang signifikan setelah pengakuan awal.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Instruments** (Continued)*

*1. **Financial Assets** (Continued)*

Initial recognition (Continued)

The Group does not have financial assets classified as financial assets at FVOCI.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

i. Financial assets measured at amortized cost

Financial assets at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, less impairment, if any. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the effective interest rate. The effective interest rate amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

ii. Financial assets measured at FVTPL

Financial assets at FVTPL are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the consolidated profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its financial assets carried at amortized cost.

There are 2 (two) basis of the measurement of expected credit losses, 12 months expected credit losses or lifetime expected credit losses. The Group will analyze the initial recognition using the 12 months expected credit losses and will move to lifetime expected credit losses if there is significant increase in credit risk after initial recognition.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

g. **Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

1. **Aset Keuangan** (Lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (Lanjutan)

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain.

2. **Liabilitas Keuangan**

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi; dan
2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan *FVTPL*.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran selanjutnya

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi suku bunga efektif.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Instruments** (Continued)*

*1. **Financial Assets** (Continued)*

Impairment of financial assets (Continued)

In each reporting period, the Group assesses whether the credit risk of financial instruments has increased significantly since initial recognition. When assessing the allowance for expected losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and other receivables.

*2. **Financial Liabilities***

Initial recognition

Financial liabilities are classified as follows:

1. *Financial liabilities at amortized cost; and*
2. *Financial liabilities at FVTPL.*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group classifies all of its financial liabilities at amortized cost.

Subsequent measurement

Financial liabilities at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate method. The effective interest rate amortization is included in finance costs in profit or loss.

Gains or losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the the effective interest rate amortization process.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

g. **Instrumen Keuangan** (Lanjutan)

3. **Penghentian Pengakuan Instrumen Keuangan**

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika, hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu. Ketika Grup mengalihkan aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain oleh pemberi pinjaman yang sama pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi.

4. **Saling Hapus Instrumen Keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat tujuan untuk menetapkannya secara neto *(net basis)*, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*g. **Financial Instruments** (Continued)*

*3. **Derecognition of Financial Instruments***

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes financial assets, if and only if, the contractual rights to the cash flows from the financial asset expired, or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are transferred to another entity, or the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset are retained but a contractual obligation is assumed to pay the cash flows to one or more recipients in an arrangement that meets certain conditions. When the Group transfers a financial asset, it evaluates the extent to which they retains the risks and rewards of ownership of the financial asset.

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another liability from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

*4. **Offsetting of Financial Instruments***

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position, if and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

h. **Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

i. **Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Grup menetapkan penyisihan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

j. **Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi berdasarkan masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. **Aset Tetap**

Pada pengakuan awal, *item-item* aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan meliputi harga pembelian, biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dan estimasi nilai kini dari seluruh biaya-biaya masa mendatang yang tidak dapat dihindari dari pembongkaran dan pemindahan aset tetap.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

h. ***Transactions with Related Parties***

The Group discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

i. ***Inventories***

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The Group provides allowance for obsolescence and/or decline in market values of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

j. ***Prepaid Expenses***

Prepaid expenses are amortized over time the benefits of using the straight-line method.

k. ***Property, Plant and Equipment***

Items of property, plant and equipment are initially recognized at cost. Costs include the purchase price, directly attributable costs and the estimated present value of any future unavoidable costs of dismantling and removing items.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan) / 2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

k. **Aset Tetap** (Lanjutan) / k. ***Property, Plant and Equipment*** *(Continued)*

Grup telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, kecuali untuk tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi penurunan nilai dan tidak disusutkan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis berikut ini:

The Group has chosen the cost model as the accounting policy for its property, plant and equipment measurement. Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment in value, except for land which is stated at cost less any impairment in value and is not depreciated. Depreciation is computed using straight-line method with the following economic useful lives:

	Tahun / *Years*	
Bangunan	20	*Buildings*
Peralatan umum	4-8	*General equipments*
Peralatan medis	4-20	*Medical equipments*
Kendaraan	4-8	*Vehicles*

Nilai sisa, masa manfaat dan metode penyusutan dikaji pada tiap akhir periode pelaporan, dan disesuaikan secara prospektif, sesuai dengan keadaan.

The residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed at the end of each reporting period, and adjusted prospectively, if appropriate.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian dan disajikan sebagai aset tetap. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan atau pemasangan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal tersebut.

The accumulated costs of the construction of building is capitalized as construction in progress and are presented as part of property, plant and equipment. These costs are reclassified to the appropriate property, plant and equipment account when the construction or installation is completed and the assets are ready for their intended use. Depreciation is charged from such date.

Biaya pengurusan legal hak atas ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum dan umur ekonomis tanah.

The legal cost of land right when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Property, Plant and Equipment" account and not amortized. Meanwhile the extension or the legal renewal costs of land rights are recognized as deferred charges and are amortized over the shorter of the rights legal life and land's economic life.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred, replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

l. **Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (Tidak Termasuk Persediaan dan Aset Pajak Tangguhan)**

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali dilakukan. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

m. **Sewa**

Grup sebagai penyewa

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek (masa sewa 12 bulan atau kurang) untuk beberapa kontrak sewa kendaraan dan kantor virtual. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban sewa dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai *lessor*

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui pada dasar akrual. Biaya langsung awal yang terjadi dalam proses negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan dalam jumlah tercatat aset sewaan dan diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

l. ***Impairment of Non-Financial Assets (Excluding Inventories and Deferred Tax Assets)***

The Group evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.

m. ***Leases***

The Group as lessee

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases (lease term of 12 months or less) on certain rental contracts of vehicles and virtual offices. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as rent expense on a straight-line basis over the lease term.

The Group as lessor

Rental income from operating leases is recognized on accrual basis. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

n. **Imbalan Kerja**

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Grup seperti gaji, tunjangan, bonus dan iuran pensiun yang diakui pada saat diberikan kepada karyawan.

Imbalan pascakerja

Grup mengakui liabilitas imbalan pascakerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia ("Peraturan Ketenagakerjaan").

Liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup.

i. Program iuran pasti

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

ii. Program imbalan pasti

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti dan laba rugi aktuarial yang terkait. Laba rugi aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada laba komprehensif lainnya dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*n. **Employment Benefits***

Short-term employment benefits

Short-term employment benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when they accrue to the employees.

Post-employment benefits

The Group recognizes unfunded post-employment benefits liability in accordance with the Company Regulations of entities within the Group and applicable manpower regulations in Indonesia ("Manpower Regulations").

The liabilities recognized in the consolidated statements of financial position are the present value of the defined benefit obligation as of the consolidated statements of financial position date in accordance with Company Regulations of entities within the Group.

i. Defined contribution schemes

The defined benefit obligation is calculated by an independent actuary using the Projected Unit Credit method.

ii. Defined benefit schemes

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield of Government Bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability.

Past-service costs are recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss.

The Group recognized gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement comprises change in the present value of the defined obligation and any related actuarial gains and losses. Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income in statement of other comprehensive income in the period in which they arise.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

n. **Imbalan Kerja** (Lanjutan)

Imbalan pascakerja (Lanjutan)

iii. Manfaat jasa jangka panjang lain

Manfaat jasa jangka panjang lain yang diharapkan untuk diselesaikan secara keseluruhan dalam dua belas (12) bulan setelah akhir periode pelaporan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Manfaat jasa jangka panjang lain yang tidak diharapkan untuk diselesaikan secara keseluruhan dalam 12 bulan setelah akhir periode pelaporan disajikan sebagai liabilitas jangka panjang dan dihitung dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* dan kemudian didiskonto dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah yang tersedia dengan tanggal jatuh tempo mendekati sisa periode yang diharapkan untuk diselesaikan.

o. **Modal Saham**

Modal saham merupakan jumlah nominal atas seluruh saham yang diterbitkan.

p. **Defisit**

Defisit merupakan saldo kumulatif laba rugi dan penghasilan komprehensif lain bersih, distribusi dividen, penyesuaian periode sebelumnya, efek dari perubahan kebijakan akuntansi dan penyesuaian modal lainnya.

q. **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Pendapatan Grup kecuali pendapatan sewa dicatat sesuai dengan PSAK 115 (Dahulu PSAK 72).

Grup telah secara umum menentukan bahwa Grup merupakan prinsipal dalam kontrak dengan pelanggan.

Pendapatan jasa layanan kesehatan

Pendapatan dari jasa medis, ruang rawat inap, ruang operasi dan jasa profesional medis diakui sepanjang waktu atau pada saat pasien menerima manfaat ekonomi dari jasa tersebut. Grup mengakui pendapatan berdasarkan pengukuran langsung atas nilai jasa yang dialihkan kepada pasien.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*n. **Employment Benefits** (Continued)*

Post-employment benefits (Continued)

iii. Other long-term service benefits

Other long-term service benefits that are expected to be settled wholly within twelve (12) months after the end of the reporting period are presented as current liabilities.

Other long-term service benefits that are not expected to be settled wholly within 12 months after the end of the reporting period are presented as non-current liabilities and calculated using the projected-unit-credit method and then discounted using yields available Government Bonds that have maturity dates approximating to the expected remaining period to be settled.

*o. **Share Capital***

Share capital represents the total par value of the shares issued.

*p. **Deficits***

Deficits represent the cumulative balance of profit or loss and other comprehensive income, dividend distributions, prior period adjustments, effects of changes in accounting policy and other capital adjustments.

*q. **Revenue and Expenses Recognition***

Revenue from Contracts with Customers

The Group's revenues except for rental income are accounted in accordance with PSAK 115 (Formerly PSAK 72).

The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue contracts with its customers.

Revenue from medical services

Revenue from medical services, in-patient, operating rooms and professional fees are recognized over-time or when patients receive and consume the economic benefits of these services. The Group recognizes revenue based on direct measurement of the value of services transferred to the patients.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

q. **Pengakuan Pendapatan dan Beban** (Lanjutan)

Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan (Lanjutan)

Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis

Pendapatan dari penjualan obat dan perlengkapan medis diakui pada suatu waktu atau pada saat obat dan perlengkapan medis diserahkan kepada pasien.

Liabilitas kontrak

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Liabilitas kontrak diakui ketika pembayaran pelanggan melebihi kewajiban pelaksanaan yang telah terpenuhi. Liabilitas kontrak dinyatakan sebagai "pendapatan diterima di muka" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup telah secara umum menentukan bahwa hal itu merupakan prinsipal dalam pengaturan pendapatannya dan mencatat pendapatan secara bruto karena Grup mengendalikan barang atau jasa sebelum mengalihkannya kepada pelanggan.

Biaya dan beban

Beban pokok pendapatan terdiri dari biaya yang harus dikeluarkan oleh rumah sakit untuk menyediakan layanan kesehatan.

Beban diakui pada periode terjadinya beban.

r. **Pajak**

Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal posisi keuangan konsolidasi.

*2. **MATERIAL ACCOUNTING POLICIES** (Continued)*

*q. **Revenue and Expenses Recognition** (Continued)*

***Revenue from Contracts with Customers** (Continued)*

Revenue from sale of medicine and medical supplies

Revenue from sale of medicine and medical supplies is recognized at a point in time or when they are delivered to the patient.

Contract liability

Payment of the transaction price differs for each contract. Contract liability is recognized when the payments of the customer is more than performance obligation satisfied. Contract liabilities are presented under "unearned revenue" in the consolidated statement of financial position.

The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements and records revenue on a gross basis because it typically controls the goods or services before transferring them to the customer.

Costs and expenses

The cost of revenue consists of the costs incurred by hospitals to provide health services.

Expenses are recognized in the period they are incurred.

*r. **Taxes***

Income Tax

The income tax expense comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the consolidated financial position date.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

r. **Pajak** (Lanjutan)

Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diharapkan akan berlaku pada saat aset pajak tangguhan dipulihkan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

s. **Rugi per Saham Dasar**

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi neto konsolidasian kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah lembar saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

t. **Pelaporan Segmen**

Suatu segmen adalah suatu unsur yang dapat dibedakan dari Grup yang beroperasi baik di dalam menghasilkan produk dan jasa tertentu (segmen bisnis), atau di dalam menghasilkan produk dan jasa di antara lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang merupakan subjek manfaat dan risiko yang berbeda dari segmen-segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi, yang bertanggungjawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengendali yang membuat keputusan strategis.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

r. ***Taxes*** *(Continued)*

Income Tax (Continued)

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the consolidated statements of financial position date and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognized only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilized those temporary differences and the unused tax losses carried forward.

s. ***Basic Loss per Share***

Basic loss per share are calculated by dividing consolidated net loss attributable to the owners of the parent company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the related year.

t. ***Segment Reporting***

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products and service (business segment), or in providing products and service within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to rewards and risks that are different from other segments. Operating segments are reported consistently with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

2. **KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL** (Lanjutan)

t. **Pelaporan Segmen** (Lanjutan)

Pendapatan, beban, hasil aset dan liabilitas segmen termasuk *item-item* yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasian.

Termasuk di dalamnya adalah penjelasan singkat atas segmen operasi yang digabungkan dan indikator ekonomi yang dinilai dalam penentuan apakah segmen operasi memiliki karakteristik ekonomi serupa. Selain dari itu, penerapan dari penyesuaian ini tidak memiliki dampak untuk tahun berjalan atau tahun sebelumnya dan tidak akan berpengaruh di periode yang akan datang.

Grup hanya terdiri atas satu segmen operasi, yaitu di bidang kesehatan rumah sakit.

u. **Provisi dan Kontinjensi**

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Aset dan liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian, kecuali arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomis akan diperoleh.

v. **Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan atas posisi Grup pada akhir periode pelaporan (peristiwa yang memerlukan penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

2. ***MATERIAL ACCOUNTING POLICIES*** *(Continued)*

t. ***Segment Reporting*** *(Continued)*

Segment revenue, expenses, results assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before the intra-Group's balances and the Group's transactions are eliminated as part of the consolidation process.

Summary of explanation for consolidated operating segment and economic indicator have to be considered in determining whether those operating segments have the same economic characteristics. Other than that, adoption of those regulation will not have impact in current or previous year, and future period.

The Group is organized as one operating segment, i.e medical service hospital.

u. ***Provision and Contingencies***

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (both legal and constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at the end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Contingent assets and liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the consolidated financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the consolidated financial statements where an inflow of economic benefits is probable.

v. ***Events After the Reporting Period***

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the end of reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.

Post year-end events that are non-adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

a. Pertimbangan di dalam penerapan kebijakan akuntansi

Di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, terlepas dari estimasi yang terkandung di dalamnya, yang memiliki dampak signifikan dari jumlah yang tercantum di dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Apakah suatu Rangkaian Aktivitas dan Aset yang Diakuisisi Memenuhi Kriteria sebagai suatu Bisnis

Pada tahun ini, Grup mengakuisisi PT Harmoni Pandu Makmur. Manajemen menilai apakah Grup telah mengakuisisi suatu bisnis ketika serangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup *input* dan proses substantif yang secara bersama-sama memberikan kontribusi signifikan terhadap kemampuan untuk menciptakan *output*. Berdasarkan penilaian manajemen, kelompok aset yang diakuisisi memiliki proses substantif, oleh karena itu, akuisisi tersebut dicatat sebagai akuisisi kombinasi bisnis.

Pajak Penghasilan

Grup memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan diperlukan di dalam menentukan provisi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan penghitungan di mana penentuan pajak akhir adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas bagi isu perpajakan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, maka jumlah tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan kini dan provisi pajak tangguhan di dalam periode di mana penentuan tersebut dibuat.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

a. Judgment made in applying accounting policies

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of whether the Acquired Set of Activities and Assets Constitutes a Business

During the year, the Group acquired PT Harmoni Pandu Makmur. Management determines whether it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. Based on management's assessment, the acquired group of assets have a substantive process, therefore, such acquisition was accounted for acquisition method of a business combination.

Income Taxes

The Group has exposure to income taxes. Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the current income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

b. **Sumber utama ketidakpastian estimasi**

Asumsi utama berkenaan dengan sumber utama dan sumber lainnya dari ketidakpastian estimasi di masa depan pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun buku mendatang, diungkapkan sebagai berikut:

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha dari Pihak Ketiga

Grup mengembangkan tarif provisi untuk setiap kelompok tanggal jatuh tempo (aging) piutang untuk mengestimasi penurunan nilai piutang. Tarif ini mempertimbangkan profil umur piutang historis dan historis penerimaan dan pola gagal bayar pelanggan dan disesuaikan untuk prakiraan kondisi ekonomi yang wajar, mendukung dan relevan, seperti tingkat pertumbuhan produk domestik bruto, tingkat inflasi dan tingkat pengangguran ketika dampak tersebut material. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian kredit ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi selama perkiraan umur piutang usaha dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi tentang faktor spesifik debitur, peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan, termasuk nilai waktu dari uang jika perlu.

Nilai tercatat neto atas piutang usaha dari pihak ketiga Grup sebelum penyisihan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 41.437.040.007 dan Rp 30.930.751.533. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen Grup mengestimasi masa manfaat ekonomi aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi estimasi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat neto atas aset tetap Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 3.257.425.244.004 dan Rp 3.330.399.614.118. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

*3. **SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (Continued)*

*b. **Key sources of estimation uncertainty***

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Allowance for Impairment of Trade Receivables from Third Parties

The Group has developed provision rates for each due date bracket (aging) of receivables to estimate impairment of receivables. These rates take into consideration the historical aging profile of receivables and historical collection and default patterns of customers and are adjusted for reasonable, supportable and relevant forecasts of economic conditions, such as gross domestic products growth rate, inflation rate and unemployment rate when such impacts are material. When assessing the allowance for expected credit losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the trade receivables in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on debtor's specific factors, past events, current conditions and estimates of future economic conditions, including time value of money where appropriate.

The net carrying amount of the Group's trade receivables from third parties before allowance for impairment losses as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 41,437,040,007 and Rp 30,930,751,533, respectively. Further details are disclosed in Note 6.

Depreciation of Property, Plant and Equipment

The costs of property, plant and equipment are depreciated on a straight-line method based on their estimated of useful lives. The Group's management properly estimates the useful lives of these property, plant and equipment to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts their business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the estimated economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Group's property, plant and equipment as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 3,257,425,244,004 and Rp 3,330,399,614,118, respectively. Further details are disclosed in Note 9.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

b. **Sumber utama ketidakpastian estimasi** (Lanjutan)

Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Nilai tercatat aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 1.153.962.483 dan Rp 1.365.138.297. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 14.

Pensiun dan Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja bergantung pada faktor-faktor yang ditetapkan berdasarkan basis aktuaria dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan di dalam menetapkan biaya (pendapatan) neto liabilitas imbalan pascakerja meliputi tingkat suku bunga diskonto dan tingkat kenaikan gaji di masa depan. Semua perubahan di dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai dan tingkat kenaikan gaji di masa depan pada tiap akhir periode pelaporan. Tingkat suku bunga adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menetapkan arus kas keluar masa depan yang diharapkan yang disyaratkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Di dalam menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi oleh mata uang di mana manfaat tersebut akan dibayarkan dan memiliki syarat-syarat jatuh tempo yang mendekati syarat-syarat liabilitas imbalan pascakerja.

Tingkat kenaikan gaji di masa depan ditentukan dengan mengumpulkan semua data Grup historis terkait dengan perubahan dasar gaji dan menyesuaikannya pada rencana bisnis di masa depan.

*3. **SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (Continued)*

*b. **Key sources of estimation uncertainty** (Continued)*

Deferred Tax

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that sufficient future taxable income will be available so that the deductible temporary differences can be used. Significant estimates by management is required in determining the amount of deferred tax that can be recognized, based on current usage and level of future taxable income and future tax planning strategies. The carrying value of deferred tax assets as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 1,153,962,483 and Rp 1,365,138,297, respectively. Further details are disclosed in Note 14.

Pension and Post-employment Benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost (income) for post-employment benefits liabilities include the discount and future salary increase rates. Any change in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase rates at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

For the future salary increases rate, the Group collects all historical data related to the changes in salary base and adjusts it for future business plans.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN** (Lanjutan)

b. **Sumber utama ketidakpastian estimasi** (Lanjutan)

Pensiun dan Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi estimasi liabilitas secara material atas liabilitas imbalan pascakerja dan beban imbalan kerja karyawan. Nilai tercatat atas liabilitas imbalan pascakerja Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 7.077.139.241 dan Rp 8.021.516.295. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

*3. **SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (Continued)*

*b. **Key sources of estimation uncertainty** (Continued)*

Pension and Post-employment Benefits (Continued)

While the Group believed that their assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group assumptions may materially affect their estimated liabilities for post-employment benefits liabilities and post-employment benefit expense. The carrying amount of the Group's post-employment benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 7,077,139,241 and Rp 8,021,516,295, respectively. Further details are disclosed in Note 17.

4. **KAS DAN SETARA KAS** / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
Kas	1.001.107.586	1.062.285.550	***Cash on hand***
Kas di bank			***Cash in banks***
PT Bank Hibank Indonesia	354.977.378.758	3.155.919	*PT Bank Hibank Indonesia*
PT Bank ICBC Indonesia	5.161.624.789	-	*PT Bank ICBC Indonesia*
PT Bank Central Asia Tbk	2.930.888.456	2.497.286.592	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Sinarmas Tbk	1.812.438.454	-	*PT Bank Sinarmas Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	965.326.464	520.515.682.727	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	550.794.803	981.667.165	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Victoria Syariah	463.158.683	32.908.052	*PT Bank Victoria Syariah*
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	463.141.792	13.456.051	*PT Bank JTrust Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	113.270.657	10.376.470	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank KEB Hana Indonesia	105.850.492	114.291.534	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank KB Bukopin Tbk	7.863.761	470.511.693	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	6.039.769	29.703.333	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	4.026.000	4.386.000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	3.529.484	-	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Amar Indonesia Tbk	2.152.642	-	*PT Bank Amar Indonesia Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.071.141	953.851	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	-	21.330.291	*PT Bank Mayapada Internasional Tbk*
PT Bank Aladin Syariah Tbk	-	2.002.106	*PT Bank Aladin Syariah Tbk*
PT Bank Victoria International Tbk	-	2.001.503	*PT Bank Victoria International Tbk*
PT Bank Oke Indonesia Tbk	-	950.000	*PT Bank Oke Indonesia Tbk*
Total kas di bank	367.568.556.145	524.700.663.287	***Total cash in banks***
Deposito berjangka			***Time deposit***
PT Bank ICBC Indonesia	80.500.000.000	-	*PT Bank ICBC Indonesia*
Total	449.069.663.731	525.762.948.837	***Total***

Seluruh saldo kas di bank dan deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak ketiga.

All the cash in banks and time deposit are placed in third party banks.

4. **KAS DAN SETARA KAS** (Lanjutan) / ***CASH AND CASH EQUIVALENTS*** *(Continued)*

Kisaran tingkat bunga tahunan deposito berjangka adalah sebagai berikut: / *Ranges of annual interest rates of time deposits are as follows:*

	2024	2023	
Tingkat bunga tahunan	3,50%	-	*Annual rates*

5. **INVESTASI JANGKA PENDEK** / ***SHORT-TERM INVESTMENTS***

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
Deposito berjangka			*Time deposits*
PT Bank JTrust Indonesia Tbk	43.000.000.000	229.000.000.000	*PT Bank JTrust Indonesia Tbk*

Pada tahun 2024 dan 2023, Grup memiliki saldo deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo lebih dari 3 (tiga) bulan pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya. / *In 2024 and 2023, the Group has time deposits with an original maturity of more than 3 (three) months at the time of placements and not restricted to use.*

Kisaran tingkat bunga tahunan deposito berjangka adalah sebagai berikut: / *Ranges of annual interest rates of time deposits are as follows:*

	2024	2023	
Tingkat bunga tahunan	2,00%	2,00%	*Annual rates*

6. **PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA** / ***TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES***

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut: / *The details of trade receivables by customers are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS)	25.748.488.871	18.073.915.992	*Healthcare and Social Security Agency (BPJS)*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS-TK)	11.867.948.675	10.014.059.240	*Social Security Administrator for Employment (BPJS-TK)*
Perusahaan Asuransi	2.439.059.436	1.922.806.047	*Insurance Company*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	1.381.543.025	919.970.254	*Others (each below Rp 500,000,000)*
Total	41.437.040.007	30.930.751.533	***Total***
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai	(2.149.940.061)	(1.167.781.418)	*Less: Allowance for impairment losses*
Neto	39.287.099.946	29.762.970.115	***Net***

Seluruh piutang usaha Grup merupakan saldo dalam Rupiah. / *All of the Group's trade receivables are denominated in Rupiah.*

6. **PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA** (Lanjutan) / *TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES (Continued)*

Analisis umur piutang usaha dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables from third parties are presented below:

	31 Desember/ *December 31,*		
	2024	**2023**	
Jatuh tempo:			*Overdue:*
1 sampai 30 hari	28.663.209.652	21.830.191.214	*1 to 30 days*
31 sampai 60 hari	2.634.174.227	4.180.496.887	*31 to 60 days*
61 sampai 90 hari	2.538.725.924	1.986.092.288	*61 to 90 days*
Lebih dari 90 hari	7.600.930.204	2.933.971.144	*More than 90 days*
Total	41.437.040.007	30.930.751.533	***Total***

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

The movements of the allowance for impairment of receivables are follows:

	2024	**2023**	
Saldo awal	1.167.781.418	1.241.071.020	*Beginning balance*
Penambahan penyisihan pada tahun berjalan (Catatan 23)	1.278.126.523	382.896.083	*Additional allowance during the year (Note 23)*
Penghapusan	(142.140.390)	(456.185.685)	*Write-off*
Akuisisi entitas anak	62.292.355	-	*Acquisition of subsidiary*
Divestasi entitas anak	(216.119.845)	-	*Divestment of subsidiaries*
Saldo akhir	2.149.940.061	1.167.781.418	***Ending balance***

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penurunan nilai piutang di atas adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Management believes that the above allowance for impairment of receivables is sufficient to cover possible losses from impairment of such receivables.

Sebagian piutang usaha tertentu digunakan sebagai jaminan atas utang pinjaman jangka pendek yang diperoleh Grup (Catatan 13).

Certain trade receivables are used as collateral for short-term bank loan obtained by the Group (Note 13).

7. **PERSEDIAAN** / *INVENTORIES*

	31 Desember/ *December 31,*		
	2024	**2023**	
Persediaan medis	5.879.442.151	4.362.434.683	*Medical inventories*
Persediaan nonmedis	388.649.634	415.986.280	*Nonmedical inventories*
Total	6.268.091.785	4.778.420.963	***Total***

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 46.011.351.956 dan Rp 36.214.766.736 (Catatan 22).

Inventory cost recognized as an expense and included in cost of revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 46,011,351,956 and Rp 36,214,766,736, respectively (Note 22).

7. **PERSEDIAAN** (Lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan atas nilai realisasi neto dan keadaan fisik persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berkeyakinan bahwa semua persediaan di atas akan dapat terjual atau digunakan, sehingga penyisihan untuk persediaan usang dan penurunan nilai tidak diperlukan.

Sebagian persediaan tertentu digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek yang diperoleh Grup (Catatan 13).

*7. **INVENTORIES** (Continued)*

Based on the review of net realizable value and physical condition of the inventories at the end of year, the Group management believes that all of the above inventories are salable or usable, thus an allowance for obsolescence and impairment of inventories is considered not necessary.

Certain inventories are used as collateral for short-term bank loans obtained by the Group (Note 13).

8. KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA / *8. RESTRICTED CASH*

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	2023	
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.326.436.715	881.513.405	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank KEB Hana Indonesia	1.000.000	-	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank OCBC NISP Tbk	238.186	1.042.100	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Total	1.327.674.901	882.555.505	***Total***

Kas yang dibatasi penggunaannya merupakan rekening bank entitas anak yang dijaminkan sehubungan dengan pinjaman bank jangka pendek (Catatan 13).

Restricted cash represents the bank account of a subsidiaries that is pledged as collateral for short-term bank loans (Note 13).

9. ASET TETAP / *9. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*

	2024							
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan dari akuisisi Entitas Anak/ *Addition from acquisition of Subsidiary*	Pengurangan dari divestasi Entitas Anak/ *Deduction from divestment of Subsidiaries*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Nilai perolehan								***Acquisition cost***
Tanah	3.074.485.189.829	77.900.260.000	145.248.791.000	-	-	-	3.007.136.658.829	*Land*
Bangunan	275.876.480.645	15.110.092.807	10.503.595.742	781.448.491	-	30.218.070.004	311.482.496.205	*Buildings*
Peralatan umum	11.962.732.558	4.647.831.970	3.158.979.710	1.705.695.573	49.215.000	184.583.085	15.292.648.476	*General equipment*
Peralatan medis	84.972.532.578	10.499.804.774	9.819.051.299	3.258.304.440	472.000.000	255.222.601	88.694.813.094	*Medical equipment*
Kendaraan	881.568.807	51.500.000	15.105.000	-	-	-	917.963.807	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	33.850.586.008	350.636.008	785.087.898	5.932.801.043	-	(30.657.875.690)	8.691.059.471	***Construction in-progress***
Total	3.482.029.090.425	108.560.125.559	169.530.610.649	11.678.249.547	521.215.000	-	3.432.215.639.882	***Total***
Akumulasi penyusutan								***Accumulated depreciation***
Bangunan	98.742.762.619	2.574.086.123	3.251.751.076	14.992.185.881	-	-	113.057.283.547	*Buildings*
Peralatan umum	10.042.280.334	2.955.287.468	3.010.418.317	1.431.469.156	49.215.000	-	11.369.403.641	*General equipment*
Peralatan medis	41.962.864.548	5.736.004.449	6.855.522.024	9.090.491.661	472.000.000	-	49.461.838.634	*Medical equipment*
Kendaraan	881.568.806	33.796.875	15.105.000	1.609.375	-	-	901.870.056	*Vehicles*
Total	151.629.476.307	11.299.174.915	13.132.796.417	25.515.756.073	521.215.000	-	174.790.395.878	***Total***
Nilai buku neto	3.330.399.614.118						3.257.425.244.004	***Net book value***

9. **ASET TETAP** (Lanjutan) / 9. ***PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*** *(Continued)*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Nilai perolehan						***Acquisition Cost***
Tanah	3.074.485.189.829	-	-	-	3.074.485.189.829	*Land*
Bangunan	273.807.561.553	1.851.519.277	-	217.399.815	275.876.480.645	*Buildings*
Peralatan umum	11.487.342.994	475.389.564	-	-	11.962.732.558	*General equipment*
Peralatan medis	67.604.952.764	10.097.902.659	-	7.269.677.155	84.972.532.578	*Medical equipment*
Kendaraan	1.113.618.807	-	232.050.000	-	881.568.807	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	39.132.097.734	2.205.565.244	-	(7.487.076.970)	33.850.586.008	***Construction in-progress***
Total	3.467.630.763.681	14.630.376.744	232.050.000	-	3.482.029.090.425	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	86.852.297.245	11.890.465.374	-	-	98.742.762.619	*Buildings*
Peralatan umum	8.760.398.579	1.281.881.755	-	-	10.042.280.334	*General equipment*
Peralatan medis	33.581.630.764	8.381.233.784	-	-	41.962.864.548	*Medical equipment*
Kendaraan	1.082.225.369	31.393.437	232.050.000	-	881.568.806	*Vehicles*
Total	130.276.551.957	21.584.974.350	232.050.000	-	151.629.476.307	***Total***
Nilai buku neto	3.337.354.211.724				3.330.399.614.118	***Net book value***

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation expense is allocated as follows:*

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	25.515.756.073	21.584.974.350	*Cost of revenue (Note 22)*

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of sales of property, plant and equipment are as follows:*

	2024	2023	
Biaya perolehan	-	232.050.000	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	-	(232.050.000)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat neto	-	-	*Net carrying value*
Hasil penjualan aset tetap	-	72.000.000	*Proceeds from sale of property, plant and equipment*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 26)	-	72.000.000	*Gain on sales of property, plant and equipment (Note 26)*

Grup melakukan penghapusan aset tetap yang memiliki nilai tercatat sebesar Rp Nihil, masing-masing pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group disposed property, plant and equipment with net book value of Rp Nil for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian tanah, bangunan dan mesin dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek dan utang bank jangka panjang (Catatan 13 dan 16).

As of December 31, 2024 and 2023, certain land, buildings and machineries were used as collaterals for short-term and long-term bank loans (Notes 13 and 16).

9. **ASET TETAP** (Lanjutan) / ***PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT*** *(Continued)*

Rincian aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut: / *The details of construction in progress are as follows:*

31 Desember/ ***December 31, 2024***	**Persentase penyelesaian (Tidak diaudit)/** ***Percentage of completion (Unaudited)***	**Akumulasi biaya/** ***Accumulated costs***	**Estimasi tanggal penyelesaian (Tidak diaudit)/** ***Estimated completion date (Unaudited)***
Bangunan/ *Buildings*	56% - 81%	8.691.059.471	April 2025 - Juni 2025/ *April 2025 - June 2025*

31 Desember/ ***December 31, 2023***	**Persentase penyelesaian (Tidak diaudit)/** ***Percentage of completion (Unaudited)***	**Akumulasi biaya/** ***Accumulated costs***	**Estimasi tanggal penyelesaian (Tidak diaudit)/** ***Estimated completion date (Unaudited)***
Bangunan/ Buildings	25% - 98%	33.850.586.008	Maret 2024 - Juli 2024/ *March 2024 - July 2024*

Grup memiliki beberapa bidang tanah yang berlokasi di Tangerang, Jakarta Selatan, Jakarta Barat, Jakarta Utara, Bekasi, Cianjur, Bogor, Bondowoso, Madiun, Purwakarta dan Sukabumi seluas 222.827 m^2 (Tidak diaudit). SHGB tersebut akan berakhir antara tahun 2035 - 2052. Manajemen berkeyakinan bahwa SHGB akan dapat diperpanjang ketika habis masa berlakunya.

The Group owns several plots of land located in Tangerang, South Jakarta, West Jakarta, North Jakarta, Bekasi, Cianjur, Bogor, Bondowoso, Madiun, Purwakarta and Sukabumi covering an area of 222,827 m^2 (Unaudited). The SHGB will expired between 2035 - 2052. Management believes that the SHGB will be able to be extended when it expires.

Aset tetap Grup kecuali tanah telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian dan risiko kerugian lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 228.774.872.507 dan Rp 213.632.372.507 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami.

Property, plant and equipment, except land, are covered against risks of fire, damages, theft and other possible risks with total insurance coverage Rp 228,774,872,507 and Rp 213,632,372,507 as of December 31, 2024 and 2023. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 nilai wajar tanah masing-masing adalah sebesar Rp 3.211.694.560.000 dan Rp 3.569.903.400.000, dimana nilai wajar tersebut berbeda secara material dari nilai tercatatnya.

As of December 31, 2024 and 2023, the fair value of land amounted to Rp 3,211,694,560,000 and Rp 3,569,903,400,000, respectively, is materially different than the carrying value of these assets.

Menurut penilaian manajemen Grup, tidak akan ada kejadian ataupun perubahan keadaan yang merupakan indikasi penurunan nilai aset tetap masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the assessment of management, there are no events or changes in circumstances which indicated impairment in the value of the property, plant and equipment as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

10. **ASET TIDAK LANCAR LAINNYA** / ***OTHER NON-CURRENT ASSETS***

	31 Desember/ ***December 31,***		
	2024	**2023**	
Uang muka pembelian aset tetap	217.271.654.489	2.019.920.458	*Advances for purchase of property, plant and equipment*
Lain-lain	1.938.311.035	1.730.430.794	*Others*
Total	219.209.965.524	3.750.351.252	***Total***

11. *GOODWILL*

Goodwill terjadi atas pembelian anak usaha tidak langsung yaitu PT Grya Indo Sejahtera (GIS) pada tahun 2019. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo *goodwill* adalah sebesar Rp nihil dan Rp 6.971.681.464.

Pada tahun 2024, Grup telah melakukan divestasi GIS (Catatan 1d).

11. GOODWILL

Goodwill is made due to purchase of indirect subsidiaries which is PT Grya Indo Sejahtera (GIS) in 2019. As of December 31, 2024 and 2023, the balance of goodwill amounted to Rp nil and Rp 6,971,681,464.

In 2024, the Group has divested GIS (Note 1d).

12. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA / *12. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
Pemasok	21.650.472.669	41.249.563.787	*Suppliers*
Lain-lain	3.470.743.029	1.283.325.324	*Others*
Total	25.121.215.698	42.532.889.111	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan utang kepada pemasok persediaan yang seluruhnya didenominasi dalam mata uang Rupiah.

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents payables to suppliers of the inventory are denominated in Rupiah.

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK / *13. SHORT-TERM BANK LOANS*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
PT Bank ICBC Indonesia	650.000.000.000	-	*PT Bank ICBC Indonesia*
PT Bank Victoria Syariah	114.000.000.000	114.000.000.000	*PT Bank Victoria Syariah*
PT Bank KEB Hana Indonesia	14.262.683.925	16.729.005.486	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank OCBC NISP Tbk	4.999.351.279	9.543.941.001	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.321.656.000	1.289.082.060	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Total	784.583.691.204	141.562.028.547	***Total***

PT Bank ICBC Indonesia ("ICBC")

Perusahaan

Pada tanggal 14 November 2024, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan modal kerja dari ICBC dengan perjanjian *Facility* No. 217/LOD-CBII/XI/2024 dengan plafond sebesar Rp 650.000.000.000. Tujuan dari pinjaman ini untuk membiayai kegiatan usaha Grup.

Fasilitas pinjaman akan berakhir satu (1) tahun setelah penandatanganan perjanjian fasilitas pinjaman, dan harus dilunasi pada saat jatuh tempo. Fasilitas pinjaman dikenakan bunga sebesar 4,50%.

Fasilitas pinjaman ini dijamin oleh pemegang saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo terutang atas fasilitas pinjaman adalah sebesar Rp 650.000.000.000.

PT Bank ICBC Indonesia ("ICBC")

The Company

On November 14, 2024, the Company obtained a working capital financing facility from ICBC with a Facility agreement No. 217/LOD-CBII/XI/2024 with a ceiling of Rp 650,000,000,000. The purpose of this loan is to finance Group's business activities.

The loan facility will expire one (1) year after the signing of the loan facility agreement, and must be repaid at maturity. The loan facility bears interest at 4.50%.

This loan facility is guaranteed by the shareholders.

As of December 31, 2024, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 650,000,000,000.

13. **PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

PT Bank Victoria Syariah ("VS")

PT Dana Nusa Berkarya ("DNB")

Pada tanggal 29 Oktober 2019, DNB memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari VS sejumlah Rp 60.000.000.000. Tujuan dari pinjaman ini untuk membiayai kegiatan usaha DNB. Pembiayaan ini terdapat nisbah bagi hasil sebesar 54,55% untuk nasabah dan 45,45% untuk bank. Jangka waktu perjanjian ini adalah 1 tahun.

Pada tanggal 29 Oktober 2019, DNB memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari VS sejumlah Rp 45.000.000.000. Tujuan dari pinjaman ini untuk membiayai kebutuhan operasional DNB. Pembiayaan ini terdapat nisbah bagi hasil sebesar 54,55% untuk nasabah dan 45,45% untuk bank. Jangka waktu perjanjian ini adalah 1 tahun.

Pada tanggal 24 September 2020, DNB memperoleh fasilitas pembiayaan modal kerja dari VS sejumlah Rp 9.000.000.000. Tujuan dari pinjaman ini untuk membiayai kebutuhan operasional DNB. Pembiayaan ini terdapat nisbah bagi hasil sebesar 54,55% untuk nasabah dan 45,45% untuk bank. Jangka waktu perjanjian ini adalah 1 tahun.

Fasilitas pembiayaan tersebut telah diperpanjang beberapa kali, dan berdasarkan perpanjangan terakhir, fasilitas pembiayaan tersebut akan jatuh tempo pada tanggal 30 April 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman adalah sebesar Rp 114.000.000.000.

PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")

PT Mulia Insani Bersama ("MIB")

Pada tanggal 3 Maret 2022, MIB, memperoleh fasilitas Pinjaman Rekening Koran – *Uncommitted* (PRK) dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000, fasilitas pinjaman *Demand Loan I – Uncommitted* (DL-I) dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000 dan fasilitas pinjaman *Demand Loan II – Uncommitted* (DL-II) dengan plafon sebesar Rp 10.000.000.000 dari HANA.

Fasilitas PRK digunakan untuk modal kerja, fasilitas DL-I dan DL-II digunakan untuk pembiayaan BPJS *Non Covid-19*.

Fasilitas pinjaman PRK, DL-I dan DL-II akan berakhir satu (1) tahun setelah penandatanganan perjanjian fasilitas pinjaman, dan akan dibayarkan dalam cicilan bulanan. Seluruh fasilitas pinjaman dikenakan bunga tahunan sebesar 9% yang akan ditinjau setiap bulan.

*13. **SHORT-TERM BANK LOANS** (Continued)*

PT Bank Victoria Syariah ("VS")

PT Dana Nusa Berkarya ("DNB")

On October 29, 2019, DNB obtained a working capital financing facility from VS in the amount of Rp 60,000,000,000. The purpose of this loan is to finance the operation of DNB. This financing has a profit sharing ratio of 54.55% for customers and 45.45% for the bank. The term of this agreement is 1 year.

On October 29, 2019, DNB obtained a working capital financing facility from VS in the amount of Rp 45,000,000,000. The purpose of this loan is to finance DNB's operational. This financing has a profit sharing ratio of 54.55% for customers and 45.45% for the bank. The term of this agreement is one year.

On September 24, 2020, DNB obtained a working capital financing facility from VS in the amount of Rp 9,000,000,000. The purpose of this loan is to finance DNB's operational. This financing has a profit sharing ratio of 54.55% for customers and 45.45% for the bank. The term of this agreement is one year.

These financing facilities have been extended several times, and based on the latest extension, these facilities will mature on April 30, 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 114,000,000,000.

PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")

PT Mulia Insani Bersama ("MIB")

On March 3, 2022, MIB, obtained overdraft facility – Uncommitted (PRK) with a ceiling amount of Rp 10,000,000,000, Demand Loan I – Uncommitted (DL-I) loan facility with a ceiling amount of Rp 10,000,000,000 and Demand Loan II – Uncommitted (DL-II) with a ceiling amount of Rp 10,000,000,000 from HANA.

The PRK facility is used for working capital, DL-I and DL-II facilities are used for financing BPJS Non Covid-19.

Overdraft facility, DL-I and DL-II facilities will be due in one (1) year from the signing of the loan facility agreement, and will be paid in monthly installments. The entire loan facilities bear an annual interest rate of 9% which will be reviewed every month.

13. **PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA") (Lanjutan)

PT Mulia Insani Bersama ("MIB") (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan berupa Rumah Sakit yang terletak di Jalan Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 02282, 02283 dan 02951 atas nama MIB.
- Mesin dan peralatan milik MIB.
- Rekening penampungan milik MIB.
- *Corporate guarantee* dari PT Metro Healthcare Indonesia Tbk, Pemegang Saham.

Terdapat beberapa kali perubahan pada perjanjian pinjaman ini, perubahan pinjaman terakhir pada tanggal pada tanggal 28 Juni 2024, jangka waktu fasilitas pinjaman Kredit Rekening Koran (KRK) dan fasilitas *Demand Loan* (DL) diperpanjang sampai dengan 30 Juni 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp 14.262.683.925 dan Rp 16.729.005.486.

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")

PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera ("RSBS")

Pada tanggal 23 Maret 2021, RSBS, memperoleh fasilitas kredit dari OCBC, sebagai berikut:

- Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dengan jumlah pokok sebesar Rp 5.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun. Jangka waktu penjanjian ini adalah selama 1 tahun.

- Fasilitas *Supply Chain Financing (SCF)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 10.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9%. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 1 tahun.

- Fasilitas *Term Loan 1 (TL1)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 36.500.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 8 tahun tidak termasuk *grace period* 2 tahun sejak penandatangan kredit.

- Fasilitas *Term Loan 2 (TL2)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 29.500.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 8 tahun sejak tanggal penarikan pertama.

*13. **SHORT-TERM BANK LOANS** (Continued)*

***PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")** (Continued)*

PT Mulia Insani Bersama ("MIB") (Continued)

The loan facilities are collateralized by:

- *Land and buildings of a hospital located on Jalan Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang Certificates Hak Guna Bangunan on behalf of MIB No. 02282, 02283 and 02951.*

- *Machinery and equipment belonging to MIB.*
- *MIB's escrow account.*
- *Corporate guarantee from PT Metro Healthcare Indonesia Tbk, Shareholders.*

There have been several amendments of this loan agreement, the latest amendment of loan agreement was on June 28, 2024, the loan terms for the Kredit Rekening Koran (KRK) and Demand Loan (DL) facilities were extended until June 30, 2025.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 14,262,683,925 and Rp 16,729,005,486, respectively.

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")

PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera ("RSBS")

On March 23, 2021, RSBS, obtained facilities from OCBC, as follows:

- *Kredit Rekening Koran (KRK) facility with a principal amount of Rp 5,000,000,000. This loan bears interest at 10.50% per year. The term of this agreement is 1 year.*

- *Supply Chain Financing (SCF) facility with a principal amount of Rp 10,000,000,000. This loan bears interest at 9%. The term of this agreement is 1 year.*

- *Term Loan 1 (TL1) facility with a principal amount of Rp 36,500,000,000. This loan bears interest at 10.50% per year. This agreement has a term of up to 8 years, excluding a grace period of 2 years from the date of signing.*

- *Term Loan 2 (TL2) facility with a principal amount of Rp 29,500,000,000. This loan bears interest at 10.50% per year. The term of this agreement is 8 years since the first withdrawal.*

13. **PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC") (Lanjutan)

PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera ("RSBS") (Lanjutan)

Semua pinjaman dijamin dengan 2 Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) seluas 3.500 m^2 yang seluruhnya atas nama PT Grya Indo Sejahtera, Entitas Anak, dengan Hak Tanggungan sebesar Rp 60.000.000.000 dan mesin dan persediaan yang berupa alat kesehatan dan inventaris milik RSBS dengan nilai fidusia sebesar Rp 42.358.000.000.

Terdapat beberapa kali perubahan pada perjanjian pinjaman ini, perubahan pinjaman terakhir pada tanggal 1 Maret 2024, dengan tujuan untuk memperpanjang jangka waktu fasilitas. Jenis dan limit fasilitas kredit adalah sebagai berikut:

- Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dengan jumlah pokok sebesar Rp 5.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 10,50% per tahun. Jangka waktu penjanjian ini diperpanjang sampai dengan 23 Maret 2025.

- Fasilitas *Supply Chain Financing (SCF)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 10.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9%. Jangka waktu perjanjian ini diperpanjang sampai dengan 23 Maret 2025.

- Fasilitas *Term Loan 3 (TL3)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 74.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 8 tahun termasuk *grace period* 2 tahun sejak penandatangan kredit.

- Fasilitas *Term Loan 4 (TL4)* dengan jumlah pokok sebesar Rp 43.500.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 9% per tahun. Jangka waktu perjanjian ini adalah selama 8 tahun termasuk *grace period* 1 tahun dihitung sejak tanggal penarikan pertama.

Semua persyaratan yang telah ditetapkan terkait dengan utang jangka pendek telah dipenuhi oleh RSBS.

Pada tahun 2024, Grup telah melakukan divestasi RSBS (Catatan 1d).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman pada OCBC masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp 4.998.488.033.

*13. **SHORT-TERM BANK LOANS** (Continued)*

***PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")** (Continued)*

PT Rumah Sakit Bunda Sejahtera ("RSBS") (Continued)

All this loan is collateralized with 2 Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) with total area of 3,500 square meters under the name of the PT Grya Indo Sejahtera, a Subsidiary, with minimum "Hak Tanggungan" amounted to Rp 60,000,000,000 and machinery and inventories in the form of medical device and inventory owned by RSBS with a fiduciary value of Rp 42,358,000,000.

There have been several amendments of this loan agreement, the latest amendment of loan agreement was on March 1, 2024, which intention is to extend the loan term. The types and limits of credit facilities are as follows:

- *Kredit Rekening Koran (KRK) facility with a principal amount of Rp 5,000,000,000. This loan bears interest at 10.50% per year. The term of this agreement has been extended until March 23, 2025.*

- *Supply Chain Financing (SCF) facility with a principal amount of Rp 10,000,000,000. This loan bears interest at 9%. The term of this agreement has been extended until March 23, 2025.*

- *Term Loan 3 (TL3) facility with a principal amount of Rp 74,000,000,000. This loan bears interest at 9% per year. This agreement has a term of up to 8 years, with a grace period of 2 years from the date of signing.*

- *Term Loan 4 (TL4) facility with a principal amount of Rp 43,500,000,000. This loan bears interest at 9% per year. The term of this agreement is 8 years including a grace period of 1 year since the first withdrawal.*

All the requirements that have been provided in relation to the short-term bank loan has been fulfilled by RSBS.

In 2024, the Group has divested RSBS (Note 1d).

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the loan facilities in OCBC amounted to Rp nil and Rp 4,998,488,033, respectively.

13. **PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC") (Lanjutan)

PT Indah Nusa Indonesia ("INI")

Pada tanggal 13 Januari 2022, INI, menandatangani perjanjian pinjaman dengan OCBC, sebagai berikut:

Fasilitas *Term Loan (TL)* dengan fasilitas kredit *TL 1* sejumlah Rp 69.930.000.000 dan *TL 2* sejumlah Rp 53.071.000.000. Pinjaman bank dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun. Provisi sebesar 0,5% *flat*. Biaya administrasi sebesar Rp 5.000.000. Jangka waktu perjanjian adalah selama 8 tahun termasuk *grace period* 1 tahun dihitung sejak tanggal penarikan pertama. Tujuan dari pinjaman *TL 1* digunakan untuk membiayai kembali biaya pembangunan dan pembelian perlengkapan dalam rencana pembangunan Rumah Sakit Santo Yusuf dan pinjaman *TL 2* digunakan untuk membiayai kembali pembelian alat-alat kesehatan di Rumah Sakit Santo Yusuf.

Fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dengan fasilitas kredit KRK sejumlah Rp 5.000.000.000. Pinjaman dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun. Provisi sebesar 0,25% *flat*. Biaya administrasi sebesar Rp 5.000.000. Jangka waktu perjanjian adalah selama 1 tahun dihitung sejak tanggal penarikan pertama. Tujuan dari pinjaman KRK digunakan untuk membiayai selisih pada arus kas sehari-hari.

Fasilitas *Demand Loan (DL)* dengan fasilitas kredit DL sejumlah Rp 5.000.000.000. Pinjaman dikenakan bunga sebesar 9,25% per tahun. Provisi sebesar 0,25% *flat*. Biaya administrasi sebesar Rp 5.000.000 yang dibayarkan setiap tahun sesuai tanggal perjanjian. Jangka waktu perjanjian adalah selama 1 tahun dihitung sejak tanggal penarikan pertama. Tujuan dari pinjaman *DL* digunakan untuk membiayai piutang dari pasien yang dibiayai oleh BPJS Kesehatan.

Pada tanggal 4 Januari 2024, berdasarkan surat No. 540/ILS-JKT/PK/XII/2023 tentang permohonan perubahan perjanjian pinjaman, OCBC menyetujui untuk:

- Melakukan penutupan/pelunasan Fasilitas *Term Loan 1 (TL 1)* dan Fasilitas *Term Loan 2 (TL 2),* sehingga seluruh ketentuan terkait Fasilitas TL 1 dan Fasilitas TL 2 menjadi tidak berlaku dalam perjanjian pinjaman;

- Melakukan penarikan sebagian jaminan berupa jaminan atas mesin dan peralatan berupa alat-alat kesehatan milik INI dengan nilai penjamin Rp 75.000.000.000 dengan kondisi pada saat pelepasan adalah sebesar Rp Nihil.

*13. **SHORT-TERM BANK LOANS** (Continued)*

***PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")** (Continued)*

PT Indah Nusa Indonesia ("INI")

On January 13, 2022, INI entered into a loan agreement with OCBC, as follows:

Term Loan (TL) facility with a facility of TL 1 amounting to Rp 69,930,000,000 and TL 2 amounting to Rp 53,071,000,000. This loan bears interest at 9.25% per year. A fee of 0.5% flat. An administration fee of Rp 5,000,000. The term of this agreement is 8 years including 1 year of grace period starting from the first drawdown date. The purpose of TL 1 loan is used for refinance the cost of building and purchasing equipment in the planned construction of Santo Yusuf Hospital and TL 2 is used for refinance the purchase of medical equipment of Santo Yusuf Hospital.

Kredit Rekening Koran (KRK) facility with a facility amounting to Rp 5,000,000,000. This loan bears interest at 9.25% per year. A fee of 0.25% flat. An administration fee of Rp 5,000,000. The term of this agreement is 1 year starting from the first drawdown date. The purpose of KRK is used for finance the difference in daily cash flow.

Demand Loan (DL) facility with a facility amounting to Rp 5,000,000,000. This loan bears interest at 9.25% per year. A fee of 0.25% flat. An administration fee of Rp 5,000,000. The term of this agreement is 1 year including 1 year starting from the first drawdown date. The purpose of DL is used for finance receivables from patients financed by BPJS Kesehatan.

On January 4, 2024, pursuant to letter No. 540/ILS-JKT/PK/XII/2023 regarding requests for modifications to loan agreements, OCBC consents to:

- *Closing/payment of Term Loan 1 (TL 1) and Term Loan 2 (TL 2) Facilities, rendering all provisions pertaining to TL 1 and TL 2 Facilities null and void in the loan agreement;*

- *Withdrawing part of the collateral in the form of guarantees for machinery and equipment in the form of medical devices owned by INI with a guarantor value amounted to Rp 75,000,000,000 with a condition at the time of release amounted to Rp Nil.*

13. **PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC") (Lanjutan)

PT Indah Nusa Indonesia ("INI") (Lanjutan)

- Melakukan perpanjangan jangka waktu fasilitas pinjaman fasilitas Kredit Rekening Koran (KRK) dan fasilitas *Demand Loan (DL)* sampai dengan 13 Januari 2026.
- Melakukan perubahan dan penegasan kembali terhadap beberapa ketentuan yang terdapat dalam perjanjian pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp 4.999.351.279 dan Rp 4.545.452.968.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")

PT Kasih Karunia Bapa ("KKB")

Pada tanggal 31 Oktober 2019, KKB mendapatkan fasilitas pembiayaan dari BSI dengan perjanjian *Line Facility* No. 21/0036/0740/0002/X/LFMS. Jenis fasilitas pembiayaan berupa fasilitas *Wakalah bil Ujrah* dan *Qardh* yang bersifat *revolving* sebesar Rp 4.500.000.000, dengan jangka waktu perjanjian *Line Facility* pada bulan Oktober 2019 sampai dengan 31 Agustus 2020 dan jangka waktu per fasilitas maksimal 3 bulan serta tidak melebihi jangka waktu Perjanjian Kerjasama Fasilitas Kesehatan dengan BPJS Kesehatan. Fasilitas pembiayaan ini dijaminkan dengan Berita Acara Verifikasi dari BPJS Kesehatan. Untuk perjanjian *Wakalah bil Ujrah* dan *Qardh* tersebut tidak disebut ada pembagian nisbah bank namun tertulis bahwa terdapat *Ujroh/Fee* untuk dibayarkan di muka yang jumlahnya akan ditentukan per pencairan sesuai tabel *Ujrah*. Fasilitas ini telah diperpanjang dengan surat No. 22/073-3/SP3/RWBIII-Thamrin, maksimal sampai dengan tanggal 31 Agustus 2022.

Pada tanggal 21 September 2022, KKB mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit *Line Facility* dalam surat bernomor 02/31-3/SP3/RCB Jakarta II. Jenis fasilitas pembiayaan berupa fasilitas *Wakalah bil Ujrah* dan *Qardh*. KKB bersama BSI sepakat untuk menambah limit fasilitas yang semula Rp 4.500.000.000 menjadi Rp 6.000.000.000. Jangka waktu per fasilitas maksimal 3 bulan serta tidak melebihi jangka waktu *Line Facility*.

*13. **SHORT-TERM BANK LOANS** (Continued)*

***PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")** (Continued)*

PT Indah Nusa Indonesia ("INI") (Continued)

- *Extended the loan term of the Kredit Rekening Koran (KRK) and Demand Loan (DL) facilities until January 13, 2026.*
- *Revise and confirm various clauses in the loan agreement.*

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 4,999,351,279 and Rp 4,545,452,968, respectively.

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")

PT Kasih Karunia Bapa ("KKB")

On October 31, 2019, KKB obtained a financing facility from BSI with a Line Facility agreement No. 21/0036/0740/0002/X/LFMS. Types of financing facilities in the form of revolving Wakalah bil Ujrah and Qardh facilities of Rp 4,500,000,000, with a Line Facility agreement term from October 2019 to August 31, 2020 and a maximum period of 3 months per facility and not exceeding the term of the Facility Cooperation Agreement Health with BPJS Kesehatan. This financing facility is guaranteed by a Verification Report from BPJS Kesehatan. There was no Nisbah distribution mentioned however, an Ujroh/Fee is mentioned to be paid up front in which the amount will be decided per disbursement according to the Ujrah Table. This facility has been extended by letter No. 22/073-3/SP3/RWBIII-Thamrin, up to a maximum dated August 31, 2022.

On September 21, 2022, KKB received an extension of the Line Facility credit facility in letter No. 02/31-3/SP3/RCB Jakarta II. The type of financing facility is in the form of Wakalah bil Ujrah and Qardh facilities. KKB and BSI agreed to increase the facility limit, which was originally Rp 4,500,000,000 to Rp 6,000,000,000. The maximum period per facility is 3 months and does not exceed the term of the Line Facility.

13. **PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK** (Lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI") (Lanjutan)

PT Kasih Karunia Bapa ("KKB") (Lanjutan)

Pada tanggal 28 November 2023, KKB kembali mendapatkan perpanjangan fasilitas kredit *Line Facility* dalam surat bernomor 03/30-3/SP3/RCB Jakarta II.

Fasilitas ini digunakan sebagai pembiayaan talangan atas pembayaran BPJS Kesehatan. Untuk perjanjian *Wakalah bil Ujrah* dan *Qardh* tersebut tidak disebut ada pembagian nisbah bank namun tertulis bahwa terdapat *Ujroh/Fee* untuk dibayarkan di muka oleh Faskes atau dipotong dari pencairan pembiayaan yang jumlahnya setara 1% per tahun. Tidak terdapat jaminan yang disebutkan secara spesifik terhadap fasilitas ini. Fasilitas ini diperpanjang dengan surat No. 04/005/CM1-FOG/VIII/2024/LF tanggal 28 Agustus 2024, maksimal sampai dengan 22 Agustus 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman tersebut masing-masing adalah sebesar Rp 1.321.656.000 dan Rp 1.289.082.060.

*13. **SHORT-TERM BANK LOANS** (Continued)*

***PT Bank Syariah Indonesia Tbk ("BSI")** (Continued)*

PT Kasih Karunia Bapa ("KKB") (Continued)

On November 28, 2023, KKB received an further extension of the Line Facility credit facility in letter number 03/30-3/SP3/RCB Jakarta II.

This facility is used as bailout financing for BPJS Kesehatan payments. For the Wakalah bil Ujrah and Qardh agreements it is not stated that there is a sharing of the bank nisbah but it is written that there is an Ujroh/Fee to be paid in advance by the Faskes or deducted from the disbursement of financing in an amount equivalent to 1% per annum. There is no warranty specifically stated for this facility. This facility has been extended by letter No. 04/005/CM1-FOG/VIII/2024/LF dated August 28, 2024, up to a maximum dated August 22, 2026.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp 1,321,656,000 and Rp 1,289,082,060, respectively.

14. **PERPAJAKAN** / *14. **TAXATION***

a. **Pajak Dibayar di Muka** / *a. **Prepaid Taxes***

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	**2023**	
Pajak Pertambahan Nilai - Masukan	3.851.470.413	2.986.519.826	*Value Added Tax - In*

b. **Utang Pajak** / *b. **Taxes Payable***

	31 Desember/ *December 31*,		
	2024	**2023**	
Pajak Penghasilan:			*Income Taxes:*
Pasal 4 (2)	7.918.750	5.809.004	*Article 4 (2)*
Pasal 21	290.358.500	3.172.056.942	*Article 21*
Pasal 23	22.026.435	69.073.791	*Article 23*
Pasal 29	4.613.646.216	4.106.327.355	*Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai - Keluaran	142.075.134	62.593.530	*Value Added Tax – Out*
Total	5.076.025.035	7.415.860.622	***Total***

14. **PERPAJAKAN** (Lanjutan) / *14. **TAXATION** (Continued)*

c. **Perhitungan Pajak** / *c. **Fiscal Computation***

Beban pajak penghasilan kini / *Current income tax expense*

Entitas Anak	**2024**	**2023**	***Subsidiaries***
Beban pajak penghasilan	4.906.863.060	3.947.518.609	*Income tax expense*

Grup menyampaikan pajak tahunan atas perhitungan sendiri ("*Self assessment*") sesuai dengan perubahan terakhir atas Undang-Undang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan. Kantor Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

The Group submits an annual tax on its own calculation ("Self assessment") in accordance with recent changes to the Law of the General Provisions and Tax Procedures. Tax Office may set or change the amount of tax liability within the limit of 5 (five) years from the date the tax becomes due.

Rekonsiliasi antara rugi sebelum beban pajak penghasilan, sesuai dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran rugi fiskal masing-masing untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between loss before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated fiscal loss for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, are as follows:

	2024	**2023**	
Rugi sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(75.764.058.101)	(106.122.839.786)	*Loss before income tax expense consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
(Laba) rugi Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan	(399.775.332)	42.548.368.430	*(Profit) loss from Subsidiaries before income tax expense*
Rugi sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	(76.163.833.433)	(63.574.471.356)	*Loss before income tax expenses of the Company*
Koreksi fiskal:			*Fiscal correction:*
Beda temporer	161.561.989	147.025.153	*Temporary difference*
Beda tetap	4.839.777.533	(17.868.242)	*Permanent difference*
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan	(71.162.493.911)	(63.445.314.445)	*Estimated fiscal loss for the year*
Akumulasi rugi fiskal			*Accumulated fiscal loss*
Tahun 2023	(63.445.314.445)	-	*Year 2023*
Tahun 2022	(71.810.345.055)	(71.810.345.055)	*Year 2022*
Tahun 2021	(15.334.854.608)	(15.334.854.608)	*Year 2021*
Tahun 2020	(3.523.626.597)	(3.523.626.597)	*Year 2020*
Tahun 2019	-	(43.206.476)	*Year 2019*
Total akumulasi rugi fiskal	(225.276.634.616)	(154.157.347.181)	*Total accumulated fiscal loss*

14. **PERPAJAKAN** (Lanjutan) / *14. **TAXATION** (Continued)*

d. **Aset dan Liabilitas Pajak Tangguhan** / *d. **Assets and Liabilities Deferred Tax***

	2024						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan dari akuisisi Entitas Anak/ *Addition from acquisition of Subsidiary*	Pengurangan dari divestasi Entitas Anak/ *Deduction from divested of Subsidiaries*	Dikreditkan ke laba rugi/ *Credited to profit or loss*	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged) credited to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset pajak tangguhan - Neto							***Deferred tax assets - Net***
Perusahaan							***The Company***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	75.888.672	-	-	35.543.638	1.237.159	112.669.469	*Post-employment benefits liabilities*
Entitas Anak							***Subsidiaries***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.198.097.295	262.943.629	(534.896.870)	134.111.314	(129.932.663)	930.322.705	*Post-employment benefits liabilities*
Piutang usaha	91.152.330	13.704.319	(47.546.366)	53.660.026	-	110.970.309	*Trade receivables*
Total	1.365.138.297	276.647.948	(582.443.236)	223.314.978	(128.695.504)	1.153.962.483	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan - Neto							***Deferred tax liabilities - Net***
Entitas Anak							***Subsidiaries***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	490.747.618	-	-	58.138.853	(34.908.013)	513.978.458	*Post-employment benefits liabilities*
Piutang usaha	165.759.588	-	-	196.256.918	-	362.016.506	*Trade receivables*
Kombinasi bisnis	-	(1.043.506.513)	-	-	-	(1.043.506.513)	*Business combinations*
Aset tetap	(1.219.040.485)	-	-	275.990.308	-	(943.050.177)	*Property, plant and equipment*
Total	(562.533.279)	(1.043.506.513)	-	530.386.079	(34.908.013)	(1.110.561.726)	***Total***

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Aset pajak tangguhan - Neto					***Deferred tax assets - Net***
Perusahaan					***The Company***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	60.292.187	32.345.534	(16.749.049)	75.888.672	*Post-employment benefits liabilities*
Entitas Anak					***Subsidiaries***
Aset tetap	1.153.867	(1.153.867)	-	-	*Property, plant and equipment*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.195.946.673	304.928.272	(302.777.650)	1.198.097.295	*Post-employment benefits liabilities*
Piutang usaha	146.596.027	(55.443.697)	-	91.152.330	*Trade receivables*
Rugi fiskal	847.922.511	(847.922.511)	-	-	*Fiscal loss*
Total	2.251.911.265	(567.246.269)	(319.526.699)	1.365.138.297	***Total***
Liabilitas pajak tangguhan - Neto					***Deferred tax liabilities - Net***
Entitas Anak					***Subsidiaries***
Liabilitas imbalan kerja karyawan	524.751.480	75.488.443	(109.492.305)	490.747.618	*Post-employment benefits liabilities*
Piutang usaha	1.912.930	163.846.658	-	165.759.588	*Trade receivables*
Aset tetap	(928.448.153)	(290.592.332)	-	(1.219.040.485)	*Property, plant and equipment*
Total	(401.783.743)	(51.257.231)	(109.492.305)	(562.533.279)	***Total***

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dan liabilitas tangguhan yang timbul dari perbedaan temporer akan dapat direalisasi pada periode mendatang.

The Group's management believes that deferred tax assets and deferred tax liabilities arising from temporary differences can be realized in future periods.

14. **PERPAJAKAN** (Lanjutan) / *14. **TAXATION** (Continued)*

d. **Aset dan Liabilitas Pajak Tangguhan** (Lanjutan) / *d. **Assets and Liabilities Deferred Tax** (Continued)*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen tidak mengakui aset pajak tangguhan dari total akumulasi rugi fiskal karena manajemen berkeyakinan bahwa rugi fiskal tersebut tidak dapat terpulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak masa depan secara memadai.

As of December 31, 2024 and 2023, the management did not recognize deferred tax asset from accumulated fiscal losses since the management believes that these fiscal losses cannot be recovered through sufficient future taxable income.

15. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR / *15. ACCRUED EXPENSES*

	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023	
Gaji dan tunjangan	7.247.149.630	9.913.435.781	*Salaries and allowances*
Jasa tenaga ahli	4.304.730.465	3.184.695.004	*Professional fee*
Beban bunga	3.344.897.364	7.103.245.844	*Interest expense*
Kebersihan	1.112.317.949	1.402.282.485	*Cleaning services*
Sewa	624.762.222	1.793.894.516	*Rent*
Utilitas	579.665.151	520.550.497	*Utilities*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 300.000.000)	2.068.043.046	1.450.187.312	*Others (each below Rp 300,000,000)*
Total	19.281.565.827	25.368.291.439	***Total***

16. UTANG JANGKA PANJANG / *16. LONG-TERM LOANS*

Rincian utang jangka panjang adalah sebagai berikut: / *Details of long-term loan are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*, 2024	2023	
Pinjaman Bank			***Bank loans***
PT Bank KEB Hana Indonesia	82.447.900.049	88.996.289.814	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
Lembaga keuangan			***Financial institutions***
PT Pasific Multi Finance	77.435.007.959	69.133.333.333	*PT Pasific Multi Finance*
PT KB Bukopin Finance	-	5.394.066.798	*PT KB Bukopin Finance*
Wesel bayar			***Notes payables***
Surat utang jangka menengah	-	649.428.474.637	*Medium-term notes*
Total	159.882.908.008	812.952.164.582	***Total***
Dikurangi: Bagian jangka pendek			***Less: Current portion***
Pinjaman bank	9.363.311.221	6.804.272.871	*Bank loans*
Lembaga keuangan	28.284.448.216	27.060.733.465	*Financial institutions*
Wesel bayar	-	649.428.474.637	*Notes payables*
Utang jangka panjang setelah dikurangi bagian jangka pendek			***Long-term debts net of current portion***
Pinjaman bank	73.084.588.828	82.192.016.943	*Bank loans*
Lembaga keuangan	49.150.559.743	47.466.666.666	*Financial institutions*
Wesel bayar	-	-	*Notes payables*

16. **UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan) / *16. **LONG-TERM LOANS** (Continued)*

Pinjaman Bank / ***Bank Loans***

	31 Desember/ *December 31*, 2024			
	Pokok/ *Principal*	**Beban pinjaman belum diamortisasi/ *Unamortized debt issuance cost***	**Saldo/ *Balance***	
Pinjaman bank	83.384.054.722	(936.154.673)	82.447.900.049	*Bank loan*
Dikurangi: Bagian jangka pendek pinjaman bank jangka panjang	9.606.644.422	(243.333.201)	9.363.311.221	*Less: Current portion of long term bank loan*
Pinjaman bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	73.777.410.300	(692.821.472)	73.084.588.828	*Long-term bank loan - net of current portion*

	31 Desember/ *December 31*, 2023			
	Pokok/ *Principal*	**Beban pinjaman belum diamortisasi/ *Unamortized debt issuance cost***	**Saldo/ *Balance***	
Pinjaman bank	90.188.327.593	(1.192.037.779)	88.996.289.814	*Bank loan*
Dikurangi: Bagian jangka pendek pinjaman bank jangka panjang	7.025.145.335	(220.872.464)	6.804.272.871	*Less: Current portion of long term bank loan*
Pinjaman bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek	83.163.182.258	(971.165.315)	82.192.016.943	*Long-term bank loan - net of current portion*

PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA") / ***PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")***

PT Mulia Insani Bersama ("MIB") / *PT Mulia Insani Bersama ("MIB")*

Pada tanggal 3 Maret 2022, MIB memperoleh fasilitas pinjaman *Investment Loan I - Committed (IL-I)* dengan plafon sebesar Rp 95.000.000.000 dan fasilitas pinjaman *Investment Loan II – Committed (IL-II)* dengan plafon sebesar Rp 15.000.000.000 dari HANA.

On March 3, 2022, MIB, obtained a Investment Loan I – Committed (IL-I) loan facility with a ceiling amount of Rp 95,000,000,000 and Investment Loan II – Committed (IL-II) loan facility with a ceiling amount of Rp 15,000,000,000 from HANA.

Rincian utang jangka panjang adalah sebagai berikut: / *Details of long-term loan are as follows:*

Fasilitas pinjaman IL-I dan IL-II digunakan untuk renovasi atas jaminan berupa Rumah Sakit Metro Hospital Cikupa yang terletak di Jl. Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang.

IL-I and IL-II loan facilities are used for renovations on collateral in the form of Metro Hospital Cikupa Hospital which is located on Jl. Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang.

Fasilitas pinjaman IL-I dan IL-II akan berakhir sepuluh (10) tahun setelah penandatanganan perjanjian fasilitas pinjaman dan akan dibayarkan dalam cicilan bulanan. Seluruh fasilitas pinjaman dikenakan bunga tahunan sebesar 9% yang akan ditinjau setiap bulan.

IL-I and IL-II loan facilities will be due in ten (10) years from the signing of the loan facilities agreement and will be paid in monthly installments. The entire loan facilities bear an annual interest rate of 9% which will be reviewed every month.

16. **UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan)

Pinjaman Bank (Lanjutan)

PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA") (Lanjutan)

PT Mulia Insani Bersama ("MIB") (Lanjutan)

Fasilitas pinjaman ini dijamin dengan:

- Tanah dan bangunan berupa Rumah Sakit yang terletak di Jalan Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 02282, 02283 dan 02951 atas nama MIB.
- Mesin dan peralatan milik MIB.
- Rekening penampungan milik MIB.
- *Corporate guarantee* dari PT Metro Healthcare Indonesia, Tbk, Pemegang Saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing sebesar Rp 82.447.900.049 dan Rp 88.996.289.814.

*16. **LONG-TERM LOANS** (Continued)*

***Bank Loans** (Continued)*

***PT Bank KEB Hana Indonesia ("HANA")** (Continued)*

PT Mulia Insani Bersama ("MIB") (Continued)

The loan facilities are collateralized by:

- *Land and buildings of a hospital located on Jalan Raya Serang KM 16.8 Sukamulya, Cikupa, Tangerang Certificates Hak Guna Bangunan on behalf of MIB No. 02282, 02283 and 02951.*
- *Machinery and equipment belonging to MIB.*
- *MIB's escrow account.*
- *Corporate guarantee from PT Metro Healthcare Indonesia, Tbk, Shareholder.*

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of the loan facilities amounted to Rp 82,447,900,049 and Rp 88,996,289,814.

Lembaga Keuangan / ***Financial Institutions***

	31 Desember/ *December 31,* 2024			
	Pokok/ *Principal*	Beban pinjaman belum diamortisasi/ *Unamortized debt issuance cost*	Saldo/ *Balance*	
Lembaga keuangan	77.549.615.042	(114.607.083)	77.435.007.959	*Financial institutions*
Lembaga keuangan bagian jangka pendek	28.299.236.227	(14.788.011)	28.284.448.216	*Current portion of Financial institutions*
Lembaga keuangan setelah dikurangi bagian jangka pendek	49.250.378.815	(99.819.072)	49.150.559.743	*Financial institutions net of current portion*

PT Pacific Multi Finance

PT Kasih Karunia Bapa ("KKB")

Pada tanggal 25 September 2024, KKB memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT Pacific Multi Finance berupa Fasilitas Pembiayaan Investasi (pembelian dengan pembayaran secara angsuran), dengan jumlah pembiayaan tidak melebihi Rp 29.835.000.000 dan tingkat suku bunga sebesar 15,25% per tahun. Fasilitas pembiayaan ini akan jatuh tempo pada tanggal 25 September 2033.

PT Pacific Multi Finance

PT Kasih Karunia Bapa ("KKB")

On September 25, 2024, KKB obtained a financing facility from PT Pacific Multi Finance in the form of an Investment Financing Facility (purchase with payment in installments), with a total financing not exceeding Rp 29,835,000,000 and an interest rate of 15.25% per annum. This financing facility will mature on September 25, 2033.

16. **UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan)

Lembaga Keuangan (Lanjutan)

PT Pacific Multi Finance (Lanjutan)

PT Kasih Karunia Bapa ("KKB") (Lanjutan)

Fasilitas pembiayaan ini dijaminkan dengan peralatan Rumah Sakit yang dibiayai minimal 110% dari total nilai pembiayaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo terutang atas fasilitas pinjaman adalah sebesar Rp 29.232.526.005 dan Rp nihil.

PT Bintang Langit ("BIL")

Pada tanggal 15 Juli 2021, BIL memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT Pacific Multi Finance berupa Fasilitas Pembiayaan Investasi (pembelian dengan pembayaran secara angsuran), dengan jumlah pembiayaan tidak melebihi Rp 80.000.000.000 dan tingkat suku bunga sebesar 15,5% per tahun. Fasilitas pembiayaan ini akan jatuh tempo pada tanggal 14 Juli 2026.

Pada tanggal 6 Desember 2021 fasilitas pembiayaan ini mengalami peningkatan suku bunga menjadi 20% per tahun. Peningkatan suku bunga ini efektif mulai tanggal 15 Desember 2021.

Pada tanggal 1 Juni 2023 fasilitas pembiayaan ini mengalami penurunan suku bunga menjadi 2,5% per tahun. Penurunan suku bunga ini efektif mulai tanggal 15 Juni 2023.

Fasilitas pembiayaan ini dijaminkan dengan peralatan Rumah Sakit yang dibiayai minimal 125% dari total nilai pembiayaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai terutang atas fasilitas pinjaman tersebut masing-masing sebesar Rp 48.202.481.954 dan Rp 69.133.333.333.

PT KB Bukopin Finance

PT Bintang Langit ("BIL")

Pada tanggal 10 Agustus 2021, BIL memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT KB Bukopin Finance berupa Fasilitas Pembiayaan Investasi (pembelian dengan pembayaran secara angsuran), dengan jumlah pembiayaan tidak melebihi Rp 19.000.000.000 serta tingkat suku bunga sebesar 15% per tahun. Fasilitas pembiayaan ini akan jatuh tempo pada tanggal 24 September 2024. Pada tanggal 6 Desember 2021 fasilitas pembiayaan ini mengalami peningkatan suku bunga menjadi 20% per tahun. Peningkatan suku bunga ini efektif mulai tanggal 15 Desember 2021.

*16. **LONG-TERM LOANS** (Continued)*

***Financial Institutions** (Continued)*

***PT Pacific Multi Finance** (Continued)*

PT Kasih Karunia Bapa ("KKB") (Continued)

This financing facility is collateralized by hospital equipment which is financed at least 110% of the total financing value.

As of December 31, 2024 and 2023 the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp 29,232,526,005 and Rp nil.

PT Bintang Langit ("BIL")

On July 15, 2021, BIL obtained a financing facility from PT Pacific Multi Finance in the form of an Investment Financing Facility (purchase with payment in installments), with a total financing not exceeding Rp 80,000,000,000 and an interest rate of 15.5% per annum. This financing facility will mature on July 14, 2026.

On December 6, 2021, this financing facility has increased the interest rate to 20% per annum. This interest rate increase is effective from December 15, 2021.

On June 1, 2023, this financing facility has decreased the interest rate to 2.5% per annum. This interest rate decrease is effective from June 15, 2023.

This financing facility is collateralized by hospital equipment which is financed at least 125% of the total financing value.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp 48,202,481,954 and Rp 69,133,333,333, respectively.

PT KB Bukopin Finance

PT Bintang Langit ("BIL")

On August 10, 2021, BIL obtained a financing facility from PT KB Bukopin Finance in the form of an Investment Financing Facility (purchase with payment in installments), with the total financing that is not exceeding Rp 19,000,000,000 and an interest rate of 15% per annum. This financing facility will mature on September 24, 2024. On December 6, 2021, this financing facility has increased the interest rate to 20% per annum. This interest rate increase is effective from December 15, 2021.

16. **UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan)

PT KB Bukopin Finance (Lanjutan)

PT Bintang Langit ("BIL") (Lanjutan)

Fasilitas pembiayaan ini dijaminkan dengan peralatan rumah sakit yang dibiayai minimal 125% dari total nilai pembiayaan. Fasilitas pembiayaan ini telah dilunasi pada tanggal 24 September 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo terutang atas fasilitas pinjaman adalah masing-masing sebesar Rp nihil dan Rp 5.394.066.798.

***16. LONG-TERM LOANS** (Continued)*

***PT KB Bukopin Finance** (Continued)*

PT Bintang Langit ("BIL") (Continued)

This financing facility is collateralized by hospital equipment which is financed at least 125% of the total financing value. This financing facility has been repaid on September 24, 2024.

As of December 31, 2024 and 2023 the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp nil and Rp 5,394,066,798, respectively.

Wesel Bayar / ***Notes Payable***

Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") / ***Medium-term Notes Payable ("MTN")***

	31 Desember/ *December 31, 2023*			
	Pokok/ *Principal*	**Beban pinjaman belum diamortisasi/** *Unamortized debt issuance cost*	**Saldo/** *Balance*	
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN")	650.000.000.000	(571.525.363)	649.428.474.637	*Medium-term Notes Payable ("MTN")*
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") - bagian jangka pendek	650.000.000.000	(571.525.363)	649.428.474.637	*Current portion of Medium-term Notes Payable ("MTN")*
Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") - setelah dikurangi bagian jangka pendek	-	-	-	*Medium-term Notes Payable ("MTN") net of current portion*

Perusahaan

Pada tanggal 15 November 2021, Perusahaan menerbitkan MTN melalui penawaran terbatas dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia bertindak selaku agen pembayaran, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk selaku agen pemantau dan PT Shinhan Sekuritas Indonesia selaku penata pelaksana. MTN ini berjumlah Rp 650.000.000.000. Perusahaan menerima distribusi dari MTN tersebut pada tanggal 19 November 2021. MTN digunakan untuk pembelian aset dan pendirian anak usaha baru. MTN berjangka waktu 3 tahun dan jatuh tempo pada 17 November 2024. Pembayaran pokok dilakukan dengan metode *lump-sum* pada tanggal jatuh tempo. Pembayaran bunga dilakukan setiap 3 bulan sekali pada tanggal 19 dengan tingkat suku bunga sebesar 8,5% per tahun.

The Company

On November 15, 2021, the Company issued MTN through limited offering amounting with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia as payment agent, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk as monitoring agent dan PT Shinhan Sekuritas Indonesia as executive administrator. The MTN is amounting to Rp 650,000,000,000. The Company received the distribution of the MTN on November 19, 2021. This MTN is used for the purchase of assets and the establishment of a new subsidiary. MTN has a term of 3 years and matures on November 17, 2024. Principal payments are made using the lump-sum method on the maturity date. Interest payments are made every 3 months on the 19th with an interest rate of 8.5% per annum.

16. **UTANG JANGKA PANJANG** (Lanjutan)

Wesel Bayar (Lanjutan)

Surat Utang Jangka Menengah ("MTN") (Lanjutan)

Perusahaan (Lanjutan)

MTN ini mendapat penilaian peringkat irBBB+ dari PT Kredit Rating Indonesia. MTN ini tidak dijaminkan dengan jaminan khusus namun dijamin dengan seluruh aset Perusahaan.

Berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman, Perusahaan diharuskan untuk memenuhi beberapa persyaratan tertentu.

MTN ini telah dilunasi pada tanggal 19 November 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo terutang atas fasilitas pinjaman masing-masing adalah sebesar Rp nihil dan Rp 649.428.474.637.

*16. **LONG-TERM LOANS** (Continued)*

***Notes Payable** (Continued)*

***Medium-term Notes Payable ("MTN")** (Continued)*

The Company (Continued)

This MTN received credit rating of irBBB+ from PT Kredit Rating Indonesia. This MTN is not guaranteed by special guarantees but guaranteed by all of the Company's assets.

Under the terms of the loan agreement, the Company are required to comply with certain conditions.

This MTN has been repaid on November 19, 2024.

As of December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance from the loan facilities amounted to Rp nil and Rp 649,428,474,637, respectively.

17. **LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Grup memberikan imbalan kerja yang tidak didanai untuk karyawan tetapnya sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan UU Cipta Kerja No. 11/2020 dan PP 35/2021.

Karena Undang-Undang menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan Undang-Undang adalah program imbalan pasti.

Biaya imbalan kerja bersih yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Agus Susanto, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing pada tanggal 6 Maret 2025 dan 4 Maret 2024, dengan menggunakan metode "*Projected-Unit-Credit*".

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

*17. **POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES***

The Group provides unfunded benefits to their qualified employees in accordance with the Company Regulation and UU Cipta Kerja No. 11/2020 and PP 35/2021.

Since the Law sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance, pension plans under the Law represent defined benefit plans.

The net employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the consolidated statement of financial position as employee benefit liabilities as of and for the years ended December 31, 2024 and 2023 were determined by KKA Agus Susanto, an independent actuary, in its reports dated March 6, 2025 and March 4, 2024, respectively, using the "Projected-Unit-Credit".

The principal assumptions used in determining the employee benefits liability are as follows:

	31 Desember/ *December 31,*		
	2024	**2023**	
Umur pensiun normal	57 Tahun	57 Tahun	*Normal pension age*
Kenaikan gaji	4%	4%	*Salary increase*
Tingkat diskonto	7,1%	6,8% - 7,4%	*Discount rate*
Tabel mortalitas	Indonesia - IV (2019)	Indonesia - IV (2019)	*Mortality table*

17. **LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA** (Lanjutan) / *17. **POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES** (Continued)*

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: / *Movements in the employee benefit liabilities in the consolidated statement of financial position, are as follows:*

	2024	2023	
Saldo awal	8.021.516.295	8.095.410.637	*Balance at beginning*
Total biaya yang diakui dalam laba rugi	1.931.654.349	2.358.340.776	*Total cost recognized in profit or loss*
Pembayaran manfaat	(896.227.959)	(482.148.740)	*Benefit payment*
Total pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(743.652.348)	(1.950.086.378)	*Total remeasurements in employee benefit liabilities recognized in other comprehensive income*
Penambahan dari akuisisi Entitas Anak	1.195.198.314	-	*Addition from acquition of Subsidiaries*
Pengurangan dari divestasi Entitas Anak	(2.431.349.410)	-	*Deduction from divested of Subsidiaries*
Saldo akhir	7.077.139.241	8.021.516.295	*Ending balance*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian jangka pendek	1.761.006.332	2.607.723.880	*Current portion*
Bagian jangka panjang	5.316.132.909	5.413.792.415	*Long-term portion*

Jumlah yang diakui dalam laba rugi sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in profit or loss in respect of the defined benefit plan are as follows:*

	2024	2023	
Biaya jasa kini	1.411.341.996	1.759.280.388	*Current service cost*
Beban bunga bersih	520.312.353	599.060.388	*Net interest expense*
Total biaya yang diakui dalam laba rugi	1.931.654.349	2.358.340.776	***Total cost recognized in profit or loss***

Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut: / *Amounts recognized in other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:*

	2024	2023	
Pengukuran kembali imbalan pasti neto:			*Remeasurements in net defined benefit:*
Perubahan dalam asumsi demografis	-	808.355.080	*Change in demographic assumptions*
Perubahan dalam asumsi keuangan	(159.768.035)	(2.758.441.458)	*Changes in financial assumptions*
Penyesuaian	(583.884.313)	-	*Adjustments*
Total pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan diakui dalam penghasilan komprehensif lain	(743.652.348)	(1.950.086.378)	***Total remeasurements in employee benefit liabilities recognize in other comprehensive income***

17. **LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA** (Lanjutan)

Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan terkait program imbalan pasti, sebagai berikut:

- Perubahan tingkat diskonto
  Penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.
- Tingkat kenaikan gaji
  Liabilitas imbalan kerja karyawan berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dimana semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

Kuantitatif analisis sensitivitas terhadap liabilitas imbalan kerja karyawan terhadap perubahan asumsi pokok tertimbang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*17. **POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES** (Continued)*

The Group was exposed to a number of significant risks related to its defined benefit plans, as follows:

- *Changes in discount rate*
  A decrease in discount rate will increase plan liabilities.
- *Salary increments rate*
  Employee benefit liabilities are related to salary increment rate, whereby the higher salary increment rate will lead to higher liabilities.

The quantitative sensitivity analysis of the employee benefit liabilities to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

Asumsi aktuaria	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Dampak pada liabilitas imbalan kerja karyawan/ *Impact on employee benefit liabilities* 2024	2023	*Actuary assumptions*
Tingkat diskonto	+1%	6.563.970.263	7.547.504.811	*Discount rate*
Tingkat diskonto	-1%	7.668.655.359	8.564.832.871	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	+1%	7.640.178.962	8.531.871.228	*Growth in future salaries*
Tingkat kenaikan gaji	-1%	6.579.834.091	7.568.305.702	*Growth in future salaries*

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The maturity profile of defined benefits obligation as of December 31, 2024 and 2023:

	2024	2023	
Dalam 1 tahun	1.566.383.346	2.431.188.533	*Within one year*
2-5 tahun	878.692.705	2.618.293.154	*2-5 years*
Lebih dari 5 tahun	320.630.554.774	282.341.096.718	*More than 5 years*
Total	323.075.630.825	287.390.578.405	***Total***

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan asumsi ketika menganggap asumsi lainnya adalah tetap. Dalam prakteknya, hal ini tidak mungkin terjadi dan perubahan atas beberapa asumsi dapat berkorelasi. Apabila menghitung sensitivitas kewajiban imbalan pasti terhadap asumsi pokok, metode yang sama (nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung menggunakan metode *Projected-Unit-Credit* pada akhir periode pelaporan) telah diterapkan.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while considering all other assumptions are constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefits obligation to principal assumptions, the same method (present value of the defined benefits obligation calculated with the Projected-Unit-Credit method at the end of the reporting period) has been applied.

Metode dan jenis asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dibandingkan dengan periode sebelumnya.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 15,48 tahun dan 15,66 tahun.

The weighted average duration of the employee benefit liabilities as of December 31, 2024 and 2023 are 15.48 years and 15.66 years, respectively.

18. MODAL SAHAM / *18. SHARE CAPITAL*

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of Desember 31, 2024 and 2023 are as follows:

Pemegang saham / *Shareholders*	31 Desember/ *December 31,* 2024 — Total saham/ *Total shares*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital*
PT Metro Healthcare International / *PT Metro Healthcare International*	16.599.999.999	49,92%	1.659.999.999.900
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore / *Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore*	6.644.200.000	19,98%	664.420.000.000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) / *Public (each less than 5%)*	10.005.800.001	30,10%	1.000.580.000.100
Total / ***Total***	33.250.000.000	100,00%	3.325.000.000.000

Pemegang saham / *Shareholders*	31 Desember/ *December 31,* 2023 — Total saham/ *Total shares*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)*	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ *Issued and fully paid capital*
PT Metro Healthcare International / *PT Metro Healthcare International*	16.599.999.999	49,92	1.659.999.999.900
Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore / *Bank Julius Baer and Co Ltd Singapore*	6.649.000.000	20,00	664.900.000.000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) / *Public (each less than 5%)*	10.001.000.001	30,08	1.000.100.000.100
Total / ***Total***	33.250.000.000	100,00	3.325.000.000.000

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *19. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL*

Akun ini merupakan selisih agio saham yang diterima dengan biaya emisi saham pada saat *Initial Public Offering* (IPO). Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 saldo tambahan modal disetor adalah sebesar Rp 3.284.159.332.

This account consists of the difference between received excess of par and share issuance cost on Initial Public Offering (IPO). As of December 31, 2024 and 2023 the balance of additional paid in capital amounted to Rp 3,284,159,332.

20. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / *20. NON-CONTROLLING INTERESTS*

Rincian kepentingan nonpengendali adalah sebagai berikut:

Details of non-controlling interests are as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	2023	
PT Mulia Insani Bersama	1.663.818.575	1.267.603.344	*PT Mulia Insani Bersama*
PT Metro Healthcare Technologies	1.000.000	1.000.000	*PT Metro Healthcare Technologies*
PT Metro Mitra Sarana	29	101	*PT Metro Mitra Sarana*
PT Metro Hospital Indonesia	(8.328.482)	(7.610.734)	*PT Metro Hospital Indonesia*
PT Metro Medika Abadi	(8.871.449)	(8.871.410)	*PT Metro Medika Abadi*
PT Metro Global Medika	(28.049.196)	(27.607.160)	*PT Metro Global Medika*
Total	1.619.569.477	1.224.514.141	***Total***

21. PENDAPATAN / *21. REVENUE*

	2024	2023	
Rawat inap			*In-patient*
Kamar rawat inap	79.971.978.451	62.769.144.873	*In-patient services*
Jasa medis	65.218.414.029	47.312.041.259	*Medical services*
Obat dan perlengkapan medis	42.736.234.133	33.594.554.794	*Drugs and medical supplies*
Jasa penunjang medis	31.989.346.647	25.620.273.578	*Medical support services*
Pendapatan administrasi dan lainnya	10.733.754.184	7.299.353.437	*Administration income and others*
Rawat jalan			*Out-patient*
Obat dan perlengkapan medis	29.796.942.473	22.454.208.393	*Drugs and medical supplies*
Jasa medis	28.927.667.098	23.340.671.793	*Medical services*
Jasa penunjang medis	16.622.572.369	11.830.465.265	*Medical support services*
Jasa instalasi gawat darurat	7.017.350.222	4.835.372.702	*Emergency installation services*
Pendapatan administrasi dan lainnya	6.008.151.196	3.624.713.089	*Administration income and others*
Total	319.022.410.802	242.680.799.183	***Total***

Semua pendapatan berdasarkan waktu pengakuan pendapatan adalah periode waktu kecuali pendapatan obat dan perlengkapan medis.

All revenue based on timing of revenue recognition it overtime except for revenue from drugs and medical supplies.

Tidak terdapat pendapatan dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no revenue from one party that exceeded 10% of the total revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat penjualan dan pendapatan jasa kepada pihak berelasi.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no sales and service revenues to related parties.

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *22. COST OF REVENUE*

	2024	2023	
Biaya selisih tarif klaim	69.246.864.317	29.196.274.360	*Claim fee difference*
Jasa tenaga ahli medis	56.136.910.913	53.752.817.033	*Medical professional fees*
Obat dan perlengkapan medis (Catatan 7)	46.011.351.956	36.214.766.736	*Medicine and medical supplies (Note 7)*
Penyusutan (Catatan 9)	25.515.756.073	21.584.974.350	*Depreciation (Note 9)*
Makanan dan minuman	5.515.498.100	3.883.308.486	*Food and beverages*
Jasa penunjang medis	4.574.711.448	4.211.795.765	*Medical support services*
Rujukan	3.606.914.936	2.706.916.304	*References*
Gaji dan tunjangan karyawan	1.647.697.571	939.064.484	*Salaries and allowances*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200.000.000)	2.178.991.329	536.612.723	*Others (each below Rp 200,000,000)*
Total	214.434.696.643	153.026.530.241	***Total***

Grup tidak melakukan pembelian kepada pihak tertentu yang melebihi 10% dari total penjualan neto konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

There was no purchase made by the Group to an individual customer that exceeded 10% of the consolidated net sales for the years ended December 31, 2024 and 2023.

23. BEBAN USAHA / *23. OPERATING EXPENSES*

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	85.978.960.899	81.959.240.386	*Salaries and allowances*
Honorarium tenaga ahli	9.558.630.021	8.370.960.501	*Professional fees*
Listrik dan air	6.317.435.530	5.197.077.888	*Electricity and water*
Peralatan kantor	5.623.125.960	4.278.404.472	*Office supplies*
Jasa kebersihan	5.338.785.775	4.017.264.672	*Cleaning services*
Pajak dan perijinan	5.145.841.539	6.553.903.145	*Taxes and permits*
Keamanan	3.933.612.468	3.758.102.796	*Security*
Sewa	3.702.882.279	4.005.700.364	*Rent*
Imbalan pascakerja (Catatan 17)	1.931.654.349	2.358.340.776	*Employee benefits (Note 17)*
Perbaikan dan pemeliharaan	1.882.522.806	1.689.185.119	*Repair and maintenance fees*
Kerugian penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	1.278.126.523	382.896.083	*Impairment losses of trade receivables (Note 6)*
Transportasi	993.820.632	878.382.827	*Transportation*
Lingkungan	693.852.475	574.501.190	*Environment*
Iklan dan promosi	490.319.995	332.356.815	*Advertising and promotion*
Asuransi	408.055.398	384.759.532	*Insurance*
Pelatihan	374.235.696	223.192.023	*Training*
Komunikasi	190.942.381	175.441.235	*Communication*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 200.000.000)	672.536.043	653.342.618	*Others (each below Rp 200,000,000)*
Total	134.515.340.769	125.793.052.442	***Total***

24. PENDAPATAN KEUANGAN / *24. FINANCIAL INCOME*

	2024	2023	
Bunga deposito berjangka	3.390.090.872	5.102.465.762	*Interest on time deposit*
Bunga bank	2.852.619.973	1.520.809.153	*Interest on cash in bank*
Total	6.242.710.845	6.623.274.915	***Total***

25. BEBAN KEUANGAN / *25. FINANCIAL EXPENSES*

	2024	2023	
Bunga wesel bayar	49.515.818.841	55.911.107.068	*Notes payable interest*
Bunga pinjaman bank	25.049.518.335	19.863.980.063	*Bank loan interest*
Administrasi bank	2.749.679.832	1.082.569.357	*Bank charges*
Total	77.315.017.008	76.857.656.488	***Total***

26. PENDAPATAN LAIN-LAIN - NETO / *26. OTHER INCOME - NET*

	2024	2023	
Keuntungan dari divestasi entitas anak - neto (Catatan 1d)	23.447.555.544	-	*Gain from divestment of subsidiaries - net (Note 1d)*
Pendapatan sewa	360.000.000	120.000.000	*Rent income*
Laba atas penjualan aset tetap (Catatan 9)	-	72.000.000	*Gain on sales of property, plant and equipment (Note 9)*
Lain-lain - neto	1.428.319.128	58.325.287	*Others - net*
Total	25.235.874.672	250.325.287	***Total***

27. RUGI PER SAHAM DASAR / *27. BASIC LOSS PER SHARE*

Rugi per saham dasar dihitung dengan membagi rugi neto konsolidasian kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah lembar saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

Basic loss per share is calculated by dividing consolidated net loss attributable to owners of the parent company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the related year.

	2024	2023	
Rugi neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(80.309.181.321)	(110.919.788.807)	*Loss attributable to owners of the parent company*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar	33.250.000.000	33.250.000.000	*Weighted average number of ordinary shares outstanding - basic*
Rugi per saham dasar	(2,42)	(3,34)	*Basic loss per share*

28. IKATAN DAN KONTINJENSI / *28. COMMITMENT AND CONTINGENCIES*

a. Grup melakukan perjanjian dan perikatan dengan beberapa pihak diantaranya, sebagai berikut:

a. The Group has entered into agreements and engagements with several parties, including the following:

PT AJ Central Asia Raya (CAR)

Penyedia layanan kesehatan berbentuk asuransi jiwa dan kesehatan. Berlaku sejak ditandatangani dan akan tetap berlaku sampai adanya pemberitahuan tertulis.

PT AJ Central Asia Raya (CAR)

Health Service Provider in a form of life insurance and health insurance. Valid from the date of signing and will remain effective until written notice.

PT Asuransi BRI Life

Penyedia layanan kesehatan berbentuk asuransi jiwa Berlaku dari 15 Juni 2020 hingga 14 Juni 2024. Pada tanggal 3 Juni 2024, Grup telah melakukan perpanjangan perjanjian kerjasama sampai dengan tanggal 2 Juni 2029.

PT Asuransi BRI Life

Health care providers in a form of life insurance. Valid from June 15, 2020 until June 14, 2024. On June 3, 2024, the Group has extended the cooperation agreement until June 2, 2029.

PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia

Penyedia layanan kesehatan berupa asuransi jiwa. Berlaku dari 1 Desember 2023 hingga 30 November 2025.

PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia

Health care providers in the form of life insurance. Valid from December 1, 2023 until November 30, 2025.

PT Asuransi Reliance Indonesia

Perjanjian Kerjasama berupa pelayanan asuransi kesehatan untuk peserta *Coordination of Benefit (COB) reliance*. Jangka waktu kerjasama mulai 1 September 2020 sampai dengan 31 Agustus 2025.

PT Asuransi Reliance Indonesia

Cooperation Agreement in a form of health insurance services for Coordination of Benefit (COB) reliance participants. The Cooperation Period is from September 1, 2020 until August 31, 2025.

PT International Services Pacific Cross

Penyedia layanan kesehatan berupa asuransi jiwa. Perjanjian Kerjasama dimulai pada tanggal 3 Juni 2022 dan otomatis diperpanjang dari tahun ke tahun.

PT International Services Pacific Cross

Health care providers in the form of life insurance. The Cooperation Agreement starts on June 3, 2022 and is automatically extended from year to year.

28. **IKATAN DAN KONTINJENSI** (Lanjutan)

a. Grup melakukan perjanjian dan perikatan dengan beberapa pihak diantaranya sebagai berikut: (Lanjutan)

PT Lippo General Insurance Tbk

Perjanjian Kerjasama Layanan Kesehatan. Perjanjian Kerjasama dimulai pada tanggal 25 Januari 2021 sampai 24 Januari 2026.

PT Lippo Life Assurance

Penyedia layanan kesehatan berbentuk asuransi jiwa. Perjanjian Kerjasama dimulai pada tanggal 5 Oktober 2022 dan akan tetap berlaku sampai adanya pemberitahuan tertulis.

PT Media Dokter Investama (HALODOC)

Penyedia layanan kesehatan melalui aplikasi *Halodoc*. Perjanjian Kerjasama dimulai pada tanggal 26 November 2021 sampai 25 November 2023. Pada tanggal 31 Januari 2023, Grup telah melakukan perpanjangan perjanjian kerjasama sampai dengan tanggal yang belum ditentukan, serta menambahkan layanan *appointment referral* berupa konsultasi dokter.

PT MNC Life Assurance

Penyedia layanan kesehatan berbentuk asuransi jiwa patungan termasuk asuransi syariah.

b. Perjanjian pengadaan obat dengan PT Lapi Laboratories sejak 1 September 2023 sampai dengan 31 Agustus 2026.

c. Perjanjian kerjasama dengan Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS) tentang pelayanan kesehatan rujukan tingkat lanjutan bagi peserta program jaminan kesehatan. Perjanjian ini otomatis diperpanjang setiap tahun.

29. **INFORMASI SEGMEN**

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2t atas laporan keuangan konsolidasian, Grup hanya terdiri atas satu segmen operasi, yaitu di bidang kesehatan rumah sakit.

Seluruh aset non-keuangan Grup berada di Indonesia, pulau Jawa dan seluruh lokasi pelanggan berada di Indonesia.

*28. **COMMITMENT AND CONTINGENCIES** (Continued)*

a. The Group has entered into agreements and engagements with several parties, including the following: (Continued)

PT Lippo General Insurance Tbk

Health Service Cooperation Agreement. The Cooperation Agreement starts on January 25, 2021 until January 24, 2026.

PT Lippo Life Assurance

Health care providers in a form of life insurance. The Cooperation Period is from October 5, 2022 and will remain effective until written notice.

PT Media Dokter Investama (HALODOC)

Health service providers through the Halodoc application. The Cooperation Agreement starts on November 26, 2021 until November 25, 2023. On January 31, 2023, the Group has extended the cooperation agreement until an undetermined date, and added an appointment referral service in the form of a doctor consultation.

PT MNC Life Assurance

Health service provider in a form of joint life insurance including sharia insurance.

b. Drug procurement agreement with PT Lapi Laboratories since September 1, 2023 until August 31, 2026.

c. Cooperation agreement with Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial Kesehatan (BPJS) regarding advanced level referral health services for health insurance program participants. This agreement is automatically renewed each year.

*29. **SEGMENT INFORMATION***

As disclosed in Note 2t to the consolidated financial statement, the Group is organized as one operating segment, i.e medical service hospital.

All of the Group's non-financial assets are located in Indonesia, Java Island and all of the customers are located in Indonesia.

30. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN / *30. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS*

	31 Desember/ *December 31*, 2024		31 Desember/ *December 31*, 2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar*/ *Fair value**	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar*/ *Fair value**	
Aset Keuangan					***Financial Assets***
Kas dan setara kas	449.069.663.731	449.069.663.731	525.762.948.837	525.762.948.837	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	43.000.000.000	43.000.000.000	229.000.000.000	229.000.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha					*Trade receivables*
dari pihak ketiga - Neto	39.287.099.946	39.287.099.946	29.762.970.115	29.762.970.115	*from third parties - Net*
Piutang lain-lain					*Other receivables*
dari pihak ketiga	224.662.236	224.662.236	433.676.044	433.676.044	*from third parties*
Kas yang dibatasi					
penggunaannya	1.327.674.901	1.327.674.901	882.555.505	882.555.505	*Restricted cash*
Total Aset Keuangan	532.909.100.814	532.909.100.814	785.842.150.501	785.842.150.501	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Pinjaman bank					
jangka pendek	784.583.691.204	784.583.691.204	141.562.028.547	141.562.028.547	*Short-term bank loans*
Utang usaha					*Trade payables*
kepada pihak ketiga	25.121.215.698	25.121.215.698	42.532.889.111	42.532.889.111	*to third parties*
Utang lain-lain					*Other payables*
kepada pihak ketiga	110.965.776	110.965.776	101.870.631	101.870.631	*to third parties*
Biaya masih harus dibayar	19.281.565.827	19.281.565.827	25.368.291.439	25.368.291.439	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang					*Long-term debts*
Pinjaman bank	82.447.900.049	82.447.900.049	88.996.289.814	88.996.289.814	*Bank loans*
Pinjaman kepada					*Loans to financial*
lembaga keuangan	77.435.007.959	77.435.007.959	74.527.400.131	74.527.400.131	*institution*
Wesel bayar	-	-	649.428.474.637	649.428.474.637	*Notes payable*
Total Liabilitas Keuangan	988.980.346.513	988.980.346.513	1.022.517.244.310	1.022.517.244.310	***Total Financial Liabilities***

*) Diukur dengan hierarki pengukuran nilai wajar Tingkat 3

*) *Measured using Level 3 fair value measurement hierarchy*

Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan untuk memperkirakan nilai wajar setiap kelompok dari instrumen keuangan Grup:

Manajemen Grup menetapkan bahwa nilai tercatat atas kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, kas yang dibatasi penggunaannya, pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar yang mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo jangka pendek dari instrumen keuangan ini.

Untuk liabilitas jangka panjang yang tidak dikuotasi pada harga pasar dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal tanpa menimbulkan biaya yang berlebihan, dicatat berdasarkan nilai nominal dikurangi penurunan nilai, sementara pinjaman jangka panjang diakui dengan biaya amortisasi.

The following are the methods and assumptions used to estimate the fair value of each group of financial instruments of the Group:

The Group management determined that the carrying values of cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, other receivables, restricted cash, short-term bank loans, trade payables, other payables and accrued expenses approximate their fair values due to the short-term maturity of these financial instruments.

For non-current liabilities which are not stated at quoted market price and whose fair value cannot be reliably measured without incurring excessive costs, are carried at their nominal amounts less any impairment losses, while long-term loans are carried at amortized cost.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aktivitas Grup mengandung berbagai macam risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko tingkat suku bunga dan risiko likuiditas. Dewan Direksi menelaah secara informal dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko, dari tahun sebelumnya seperti yang diungkapkan di bawah ini:

a. **Risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana pihak yang berhubungan dengan Grup terkait dengan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan tidak akan memenuhi kewajibannya sehingga menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit Grup terutama berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain. Untuk aset keuangan lainnya (termasuk kas dan setara kas), Grup meminimalkan risiko kredit dengan berurusan secara khusus dengan pihak yang mempunyai kredibilitas tinggi.

Tujuan Grup adalah meningkatkan pendapatan dan mengurangi kerugian yang timbul dari peningkatan risiko kredit. Transaksi Grup hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel serta menggunakan prosedur verifikasi kredit untuk semua transaksi dengan pelanggan secara kredit. Selain itu, saldo piutang dimonitor secara terus-menerus sehingga piutang tak tertagih Grup tidak signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, maksimum eksposur Grup untuk risiko kredit disajikan sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

b. **Risiko tingkat suku bunga**

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan aset dan liabilitas dimana perubahan tingkat bunga dapat mempengaruhi laba sebelum pajak. Risiko pendapatan bunga terbatas dikarenakan Grup hanya mempertahankan kecukupan saldo kas untuk keperluan operasional. Pada beban bunga, saldo optimal antara liabilitas dan tingkat bunga mengambang serta tetap telah ditentukan. Kebijakan Grup pada pendanaan merupakan gabungan dari tingkat bunga mengambang dan tetap. Persetujuan dari dewan direksi dan dewan komisaris harus diperoleh sebelum Grup memilih instrumen keuangan agar dapat mengatur eksposur risiko tingkat bunga.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks including credit risk, interest rate risk and liquidity risk. The Board of Directors reviews on an informal basis and agrees on policies below for managing these risks, from the previous year as disclosed below:

*a. **Credit risk***

Credit risk is the risk that a counterparty of the Group will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract leading to a financial loss. The Group's exposure to credit risk arises primarily from trade and other receivables. For other financial assets (including cash and cash equivalents), the Group minimizes credit risk by dealing exclusively with high credit rating counterparties.

The Group's objectives are to seek recurring revenue growth and minimizing losses incurred due to credit risk exposure. The Group transaction only with recognized and creditworthy third parties and used credit verification procedures for all customers seeking to trade on credit terms. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the result that the Group's exposure to bad debts is not significant.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's maximum exposure to credit risk is equivalent to the carrying amount of each class of financial assets recognized in the consolidated statements of financial position.

*b. **Interest rate risk***

Risk exposure for interest rate with regard to the assets and liabilities for which the interest rate movement could affect profit before tax. Interest income risk is limited due to the Group only maintaining adequate cash balance for operational needs. In interest expense, optimal balance between liabilities and floated and fixed interest rate is predetermined. The Group's policy on the funding which will give combination according to floated and fixed interest rate. Approval from the board of directors and board of commissioners must be obtained before the Group executes the financial instrument in order to manage interest rate risk exposure.

31. **TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** (Lanjutan) / *31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (Continued)*

c. **Risiko likuiditas** / *c. Liquidity risk*

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengatasi kesulitan yang berasal dari pemenuhan kewajiban keuangan dikarenakan kekurangan dana.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

Tabel berikut menampilkan jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup pada akhir tahun pelaporan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan.

The table summarizes the maturity of the Group's financial liabilities at the end of the reporting year based on undiscounted contractual payment.

	31 Desember/ *December 31,* 2024				
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Total termasuk bunga/ *Total including interest*	Kurang dari satu tahun/ *Less than one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	784.583.691.204	820.252.831.692	820.252.831.692	-	*Short-term bank-loans*
Utang usaha kepada pihak ketiga	25.121.215.698	25.121.215.698	25.121.215.698	-	*Trade payables to third parties*
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	110.965.776	110.965.776	110.965.776	-	*Other payables to third parties*
Biaya masih harus dibayar	19.281.565.827	19.281.565.827	19.281.565.827	-	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang					*Long-term debts*
Pinjaman bank	82.447.900.049	115.558.856.869	16.970.241.939	98.588.614.930	*Bank loans*
Pinjaman kepada lembaga keuangan	77.435.007.959	108.392.263.770	40.785.962.783	67.606.300.987	*Loans to financial institution*
Total	988.980.346.513	1.088.717.699.632	922.522.783.715	166.194.915.917	***Total***

	31 Desember/ *December 31,* 2023				
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Total termasuk bunga/ *Total including interest*	Kurang dari satu tahun/ *Less than one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	
Liabilitas Keuangan					***Financial Liabilities***
Pinjaman bank jangka pendek	141.562.028.547	147.959.528.594	147.959.528.594	-	*Short-term bank-loans*
Utang usaha kepada pihak ketiga	42.532.889.111	42.532.889.111	42.532.889.111	-	*Trade payables to third parties*
Utang lain-lain kepada pihak ketiga	101.870.631	101.870.631	101.870.631	-	*Other payables to third parties*
Biaya masih harus dibayar	25.368.291.439	25.368.291.439	25.368.291.439	-	*Accrued expenses*
Utang jangka panjang					*Long-term debts*
Pinjaman bank	88.996.289.814	129.489.968.631	15.046.542.102	114.443.426.529	*Bank loans*
Pinjaman kepada lembaga keuangan	74.527.400.131	76.924.027.689	28.647.868.430	48.276.159.259	*Loans to financial institution*
Wesel bayar	649.428.474.637	711.781.720.481	711.781.720.481	-	*Notes payable*
Total	1.022.517.244.310	1.134.158.296.576	971.438.710.788	162.719.585.788	***Total***

32. MANAJEMEN PERMODALAN

Tujuan utama manajemen permodalan Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan tingkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan strategi dan kondisi keuangan Grup, serta kondisi ekonomi global dan domestik. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, pengembalian modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Selanjutnya, Grup memiliki kebijakan kas manajemen untuk mengelola modal. Grup menerapkan manajemen keuangan terpusat untuk menjaga fleksibilitas pembiayaan dan mengurangi risiko likuiditas. Grup juga berusaha untuk mempertahankan kebutuhan modal kerja yang memadai.

32. CAPITAL MANAGEMENT

The primary objective of the Group capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of the Group's strategy and financial conditions and domestic and global economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

Furthermore, the Group has prudent cash management in order to manage its capital. The Group applies centralized treasury management to maintain financing flexibility and reduce liquidity risk. The Group also strives to maintain adequate working capital needs.

33. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Transaksi non-kas dari aktivitas pendanaan dari rekonsiliasi liabilitas dari transaksi pendanaan ditunjukan di bawah ini:

33. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES OF CASH FLOWS INFORMATION

Non-cash transactions from financing activities from the reconciliation of liabilities from financing transaction are shown below:

	1 Januari 2024/ *January 1, 2024*	Penerimaan kas/ *Cash in flow*	Pengeluaran kas/ *Cash out flow*	Amortisasi biaya provisi/ *Amortization of provision cost*	Pengurangan dari divestasi Entitas Anak/ *Deduction from divestment of Subsidiaries*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Pinjaman bank jangka pendek:							***Short-term bank loan:***
PT Bank ICBC Indonesia	-	650.000.000.000	-	-	-	650.000.000.000	*PT Bank ICBC Indonesia*
PT Bank Victoria Syariah	114.000.000.000	-	-	-	-	114.000.000.000	*PT Bank Victoria Syariah*
PT Bank OCBC NISP Tbk	9.543.941.001	28.274.708.518	(27.822.027.213)	-	(4.997.271.027)	4.999.351.279	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank KEB Hana Indonesia	16.729.005.486	123.551.768.682	(126.018.090.243)	-	-	14.262.683.925	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.289.082.060	18.435.094.690	(18.402.520.750)	-	-	1.321.656.000	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Utang jangka panjang:							***Long-term loan:***
Bank							*Bank*
PT Bank KEB Hana Indonesia	88.996.289.814	-	(6.804.272.871)	255.883.106	-	82.447.900.049	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
Lembaga keuangan							*Financial institutions*
PT Pacific Multi Finance	69.133.333.333	57.235.000.000	(48.818.718.291)	(114.607.083)	-	77.435.007.959	*PT Pacific Multi Finance*
PT KB Bukopin Finance	5.394.066.798	-	(5.394.066.798)	-	-	-	*PT KB Bukopin Finance*
Wesel bayar							*Notes payable*
Surat utang jangka menengah - Neto	649.428.474.637	-	(650.000.000.000)	571.525.363	-	-	*Medium-term Notes - Net*
Total	954.514.193.129	877.496.571.890	(883.259.696.166)	712.801.386	(4.997.271.027)	944.466.599.212	***Total***

33. **INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS** (Lanjutan) / *33. **ADDITIONAL INFORMATION OF CASH FLOWS** (Continued)*

Transaksi non-kas dari aktivitas pendanaan dari rekonsiliasi liabilitas dari transaksi pendanaan ditunjukan di bawah ini: (Lanjutan)

Non-cash transactions from financing activities from the reconciliation of liabilities from financing transaction are shown below: (Continued)

	1 Januari 2023/ *January 1, 2023*	Penerimaan kas/ *Cash in flow*	Pengeluaran kas/ *Cash out flow*	Amortisasi biaya provisi/ *Amortization of provision cost*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Pinjaman bank jangka pendek:						***Short-term bank loan:***
PT Bank Victoria Syariah	114.000.000.000	-	-	-	114.000.000.000	*PT Bank Victoria Syariah*
PT Bank OCBC NISP Tbk	10.534.447.229	36.298.029.199	(37.288.535.427)	-	9.543.941.001	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank KEB Hana Indonesia	3.480.016.400	35.853.466.446	(22.604.477.360)	-	16.729.005.486	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1.650.880.800	8.958.142.000	(9.319.940.740)	-	1.289.082.060	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
Utang jangka panjang:						***Long-term loan:***
Bank						*Bank*
PT Bank KEB Hana Indonesia	88.562.043.559	4.995.000.000	(4.694.056.586)	133.302.841	88.996.289.814	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
Lembaga keuangan						*Financial institutions*
PT Pacific Multi Finance	78.333.333.333	-	(9.200.000.000)	-	69.133.333.333	*PT Pacific Multi Finance*
PT KB Bukopin Finance	11.709.207.757	-	(6.315.140.959)	-	5.394.066.798	*PT KB Bukopin Finance*
Wesel bayar						*Notes payable*
Surat utang jangka menengah - Neto	648.767.367.569	-	-	661.107.068	649.428.474.637	*Medium-term Notes - Net*
Total	957.037.296.647	86.104.637.645	(89.422.151.072)	794.409.909	954.514.193.129	***Total***

Transaksi non-kas dari aktivitas investasi dari rekonsiliasi aset dari transaksi investasi ditunjukan di bawah ini:

Non-cash transactions from investing activities from the reconciliation of assets from investing transaction are shown below:

	2024	2023	
Perolehan aset tetap melalui uang muka	1.207.183.532	3.801.286.152	*Acquisition of property, plant and equipment through advance*

Tel : +62-21 2258 0218
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant

West Jakarta - Branch Office
Branch Licence No. 377/KM.1/2020
Puri Indah Financial Tower 19th Floor
Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8
Jakarta 11610 - Indonesia

No. : 00023/3.0424/AU.1/10/1243-3/1/III/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Metro Healthcare Indonesia Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain kosolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

The original report is in the Indonesian language

No. : 00023/3.0424/AU.1/10/1243-3/1/III/2025

Independent Auditor's Report

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors
PT Metro Healthcare Indonesia Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Metro Healthcare Indonesia Tbk and Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matter is the matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Kecukupan penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha dari pihak ketiga

Merujuk kepada Catatan 2g (Kebijakan akuntansi material), Catatan 3 (Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan) dan Catatan 6 (Piutang usaha dari pihak ketiga - neto).

Manajemen telah mengembangkan tarif provisi untuk setiap kelompok tanggal jatuh tempo (*aging*) piutang untuk mengestimasi penurunan nilai piutang. Tarif ini mempertimbangkan profil umur piutang historis dan historis penerimaan dan pola gagal bayar pelanggan dan disesuaikan untuk prakiraan kondisi ekonomi yang wajar, mendukung dan relevan, seperti tingkat pertumbuhan produk domestik bruto, tingkat inflasi dan tingkat pengangguran ketika dampak tersebut material.

Oleh karena itu, manajemen mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi selama perkiraan umur piutang usaha dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi tentang faktor spesifik debitur, peristiwa masa lalu, kondisi saat ini dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan, termasuk nilai waktu dari uang jika perlu.

Karena estimasi penurunan nilai piutang merupakan area yang penuh pertimbangan, kami menganggap estimasi penurunan nilai piutang sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Dalam menanggapi hal audit utama yang teridentifikasi, kami menyelesaikan prosedur audit berikut:

- Baca kontrak dengan pelanggan dan merangkum persyaratan utama mereka, khususnya berfokus pada termin pembayaran.
- Kami telah menguji historis penerimaan dan pola gagal bayar pelanggan dengan melakukan kembali perhitungan manajemen untuk mencocokkan transaksi penjualan historis dengan penerimaan terkait dari pelanggan dan membandingkannya dengan tingkat kerugian historis piutang usaha yang diberikan per kelompok umur yang digunakan oleh manajemen. Selain itu, kami telah mencocokkan rincian penjualan dan penerimaan kas dari pelanggan dengan dokumen pendukungnya berdasarkan sampel;
- Kami menilai prakiraan kondisi ekonomi yang digunakan oleh manajemen dengan menguatkan penjelasan manajemen dan dengan membandingkan input yang digunakan, seperti tingkat pertumbuhan produk domestik bruto, tingkat inflasi dan tingkat pengangguran, dengan sumber data eksternal; dan dengan mempertimbangkan dampak input lain oleh analisa, seperti suku bunga, dan mencatat bahwa input lain tersebut tidak relevan dan tidak ada hubungannya dengan kerugian kredit; dan

***Key Audit Matter** (Continued)*

Adequacy of allowance for impairment losses of trade receivables from third parties

Refer to Note 2g (Material accounting policies), Note 3 (Significant accounting judgments, estimates and assumptions) and Note 6 (Trade receivables from third parties - net).

Management has developed provision rates for each due date bracket (aging) of receivables to estimate impairment of receivables. These rates take into consideration the historical aging profile of receivables and historical collection and default patterns of customers and are adjusted for reasonable, supportable and relevant forecasts of economic conditions, such as gross domestic products growth rate, inflation rate and unemployment rate when such impacts are material.

Management therefore evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the trade receivables in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on debtor's specific factors, past events, current conditions and estimates of future economic conditions, including time value of money where appropriate.

As there are highly judgmental areas with the estimation of impairment of receivables, we considered the estimation of impairment of receivables as a key audit matter.

How our audit addressed the key audit matter

In responding to the identified key audit matter, we completed the following audit procedures:

- *Read the contract with customers and summarized their key terms, specifically focused on the payment terms.*
- *We have tested the historical collection and default patterns of customers by reperforming management's calculation of matching of the historical sales transactions with its corresponding collection from customer and compared it with the historical loss rate of trade receivables provided per aging bracket used by management. In addition, we have matched the details of the sales and cash receipts from customers with their supporting documents on a sample basis;*
- *We assessed the forecasts of economic conditions used by management by corroborating management's explanation and by comparing the inputs used, such as gross domestic products growth rate, inflation rate and unemployment rate, to external data sources; and by considering impact of other inputs by analytics, such as interest rates, and noted that such other inputs are not relevant and had no relationship with the credit loss; and*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of Independent member firms.

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Kecukupan penyisihan penurunan nilai piutang usaha dari pihak ketiga (Lanjutan)

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama (Lanjutan)

Dalam menanggapi hal audit utama yang teridentifikasi, kami menyelesaikan prosedur audit berikut: (Lanjutan)

- Kami memeriksa keakuratan umur piutang usaha pada akhir periode pelaporan dengan menyetujui jadwal yang mendasarinya dan melakukan ulang umur piutang usaha berdasarkan sampel untuk menentukan apakah piutang tersebut dikategorikan dengan tepat dalam kelompok umurnya. Selain itu, kami telah mencocokkan rincian piutang usaha dengan dokumen pendukungnya, seperti tanggal faktur, tanggal jatuh tempo dan jumlah faktur, berdasarkan sampel.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lainnya. Informasi lain terdiri dari informasi yang disertakan dalam Laporan Tahunan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 diharapkan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang terindentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

***Key Audit Matter** (Continued)*

***Adequacy of allowance for impairment losses of trade receivables from third parties** (Continued)*

How our audit addressed the key audit matter (Continued)

In responding to the identified key audit matter, we completed the following audit procedures: (Continued)

- *We inspected the accuracy of the aging of trade receivables at the end of the reporting period by agreeing to the underlying schedules and reperforming the aging of trade receivables on a sample basis to determine if these were properly categorized in their aging brackets. In addition, we have matched the details of the trade receivables with their supporting documents, such as invoice dates, due dates and invoice amounts, on a sample basis.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report for the year ended December 31, 2024, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report for the year ended December 31, 2024 is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of Independent member firms.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of Independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of Independent member firms.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

From the matters communicated with those charged with governance, we determine the matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan

Rudi Sutadi. S.E., Ak., CA., CPA
NIAP AP. 1243/
License No. AP. 1243

27 Maret 2025/ *March 27, 2025*

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Certified Public Accountant), an Indonesian partnership, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.

Laporan Tahunan

2024
Annual Report

PT METRO HEALTHCARE INDONESIA TBK
Jl. Raya Serang KM 16,8
Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa
Kab. Tangerang 15710
: (021) 5964 7937
: (021) 5964 7871
: cs@metrohealthcareindonesia.co.id

www.metrohealthcareindonesia.co.id