PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Leading in Valuable and Integrated Development

Terdepan dalam Pembangunan Bernilai dan Terintegrasi

Laporan Tahunan
Annual Report
2024



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan (*forward looking*) dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang karena hasil sebenarnya di masa depan dapat berbeda karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Penyusunan Laporan Tahunan Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan tahunan ini memuat kata "PIK2", "Perseroan", dan "Kami" yang didefinisikan sebagai PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk yang menjalankan bisnis utamanya di bidang real estat. Laporan Tahunan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Perseroan www.pantaiindahkapukdua.com.

This Annual Report contains statements of financial conditions, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in implementing applicable laws, except for historical matters. These statements have the prospect of risk, uncertainty, and can result in actual developments that are materially different from those reported.

The forward-looking statements in this Annual Report are based on various assumptions regarding the current and future conditions of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk and business environment in which the Company conducts its business activities. The statements in this Annual Report are not a guarantee of future performance, as actual results in the future may be different as they can be influenced by several factors outside the Company's control.

The preparation of the Company's Annual Report refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. This Annual Report contains the terms "PIK2," "the Company," and "We," which are defined as PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk, whose core business is in the real estate sector. The Annual Report is presented in both Indonesian and English using readable font types and sizes and printed with high quality. This Annual Report is available for viewing and download on the Company's official website www.pantaiindahkapukdua.com.

Penjelasan Tema
Theme Explanation

Leading in Valuable and Integrated Development

Terdepan dalam Pembangunan Bernilai dan Terintegrasi



Tahun 2024 merupakan tahun yang penting bagi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (PANI) dalam melanjutkan komitmennya untuk menciptakan nilai melalui pengembangan kawasan perkotaan yang terintegrasi. Komitmen ini diwujudkan melalui implementasi proyek-proyek strategis yang dirancang untuk menjawab kebutuhan masyarakat modern sekaligus mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Perseroan mencatatkan *marketing sales* tahun 2024 sebesar Rp6,01 triliun, menunjukkan tingginya permintaan terhadap kawasan yang dikembangkan.

Pengembangan properti semakin diperkuat dengan berbagai proyek yang menghadirkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan. SOHO Miami hadir sebagai kawasan komersial premium di tepi pantai yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan bisnis dan hiburan, sementara Padma menawarkan hunian eksklusif di area strategis yang terhubung dengan pusat bisnis PIK2. Selain itu, pengembangan Nusantara International Convention Exhibiton (NICE) semakin mengokohkan Perseroan sebagai pusat bisnis masa depan.

Melalui integrasi yang komprehensif ini, Perseroan memastikan pembangunan yang berkelanjutan, memberikan nilai jangka panjang, serta meningkatkan aksesibilitas dan peluang ekonomi. Perseroan terus menciptakan ruang kota yang mendukung pertumbuhan sosial dan ekonomi lokal dan senantiasa, memperkuat posisinya dalam pengembangan properti berbasis nilai tambah.

The year 2024 marks an important milestone for PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (PANI) in continuing its commitment to creating value through the development of integrated urban areas. This commitment is realized through the implementation of strategic projects designed to meet the needs of modern society while driving sustainable economic growth. The Company recorded a marketing sales of IDR6.01 trillion in 2024, reflecting high demand for its developed areas.

Property development is further strengthened through various projects that deliver added value to stakeholders. SOHO Miami emerges as a premium beachfront commercial area designed to meet business and entertainment needs, while Padma offers exclusive residences in a strategic area connected to the PIK2 business hub. In addition, the development of the Nusantara International Convention Exhibition (NICE) further establishes the Company as a future business center.

Through this comprehensive integration, the Company ensures sustainable development, provides long-term value, and enhances accessibility and economic opportunities. The Company continues to create urban spaces that support local social and economic growth, strengthening its position in value added based property development.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



Perjalanan Baru Menuju Masa Depan yang Lebih Baik dan Berkelanjutan
New Journey Toward Better and Sustainable Future

Sejalan dengan membaiknya kondisi perekonomian pasca pandemi COVID-19, Perseroan berupaya untuk meningkatkan pertumbuhan usahanya. Perseroan mengambil sejumlah langkah strategis agar dapat meraih masa depan yang lebih hebat. Salah satu langkah besar yang dilakukan Perseroan adalah mengubah nama menjadi PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. Perubahan nama ini sekaligus menandakan dimulainya perjalanan baru bagi Perseroan sebagai perusahaan yang berfokus di bidang properti.

Sebagai tahap awal dari perwujudan langkah strategis tersebut, Perseroan berhasil mengakuisisi lahan seluas ±762 hektare (ha) di tahun 2022 dan ± 850 ha di tahun 2023 yang terletak strategis di Pantai Indah Kapuk (PIK) 2. Selain itu, Perseroan juga terus mendorong inovasi cemerlang untuk menciptakan pasar yang optimal di PIK2 dan profitabilitas yang berkelanjutan dengan tetap mengedepankan kepercayaan konsumen.

In line with improving economic conditions after the COVID-19 pandemic, the Company is making efforts to increase its business growth. The Company has taken a number of strategic steps to achieve a greater future. One of the significant steps taken by the Company was to change its name to PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. This change of name also marks the start of the new journey for the Company as a company that focuses on the property sector.

In the initial stage of realizing this strategic step, the Company acquired ± 762 hectare (ha) in 2022 and ± 850 ha in 2023 of land strategically located in Pantai Indah Kapuk (PIK) 2. Aside from that, the Company also encourages brilliant innovation to create markets with optimal performance in PIK2 and sustainable profitability while prioritizing consumers trust.



Memperkuat Fondasi untuk Mempertahankan Kinerja Solid
Strengthening Foundation to Maintain Solid Performances

Tahun 2022 menandai berlanjutnya pemulihan ekonomi nasional hasil dari penanganan pandemi COVID-19 dan efektifnya gerakan vaksinasi yang didukung oleh seluruh lapisan masyarakat. Meskipun demikian, kondisi ekonomi pada tahun 2022 masih diliputi oleh berbagai tantangan yang perlu dihadapi dengan rencana yang tepat dan hati-hati.

PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk ("Perusahaan" atau "PANI") pada tahun 2022 telah menunjukkan pertumbuhan bisnis yang solid dengan raihan hasil positif di dua kegiatan usahanya, yaitu properti dan olahan hasil perikanan.

Strategi perluasan bisnis dalam bidang properti yang dilaksanakan pada tahun 2022 menjadi strategi yang dapat membantu Perusahaan untuk terus bertumbuh di tengah situasi yang dinamis penuh tantangan di masa mendatang. Hal tersebut merupakan komitmen Perusahaan untuk terus berinovasi dan menyesuaikan diri dengan perubahan pasar.

The year 2022 marked the continuation of the national economic recovery movement as a result of the handling of the COVID-19 pandemic and the effective vaccination campaign which was supported by all levels of society. Nevertheless, the economic conditions in 2022 were still laden with challenges that need to be faced with proper and careful planning.

PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk ("the Company" or "PANI") in 2022 has shown solid business growth by achieving positive results in its two business activities; property and fishery products.

The business expansion strategy in the property sector implemented in 2022 is a strategy that can help the Company to grow continuously amidst a dynamic and challenging situation in the future. That constitutes the Company's commitment to continuously innovate and adapt to market changes.

Pencapaian Tahun 2024
2024 Achievements

Pendapatan
Revenue
▲ 31.21%

Rp2,83 triliun
trillion

Total Aset
Total Assets
▲ 34.62%

Rp45,38 triliun
trillion

Laba Komprehensif yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk
Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent
▲ 129.15%

Rp625,99 miliar
billion

Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD)
Capital Increase Without Pre-emptive Rights

Rp6,53 triliun
trillion

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melaksanakan 2 (dua) seri PMTHMETD sebagai berikut:
Throughout 2024, the Company carried out 2 (two) series of Capital Increases without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) as follows:
- PMTHMETD I: Rp4,09 triliun/trillion
- PMTHMETD II: Rp2,44 triliun/trillion

Pembelian tanah oleh entitas anak Perseroan, yaitu PT Panorama Eka Tunggal seluas
The land acquisition by the Company's subsidiary, PT Panorama Eka Tunggal covered an area of

±232 ha
ha

Peningkatan Modal PT Mega Andalan Sukses (MAS) melalui PT Bangun Kosambi Sukses (BKS)
Additional Capital of PT Mega Andalan Sukses (MAS) through PT Bangun Kosambi Sukses (BKS)

Nilai Transaksi/Transaction Value
Rp108,5 miliar
billion

Kepemilikan/Ownership
51,00% Pre-transaction ▶ 55,89% Post-transaction

Peningkatan Modal PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC) melalui PT Bangun Kosambi Sukses (BKS)
Additional Capital of PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (GCIC) through PT Bangun Kosambi Sukses (BKS)

Nilai Transaksi/Transaction Value
Rp38,4 miliar
billion

Kepemilikan/Ownership
51,00% Pre-transaction ▶ 55,89% Post-transaction

Revisi Target *Marketing Sales*
Marketing Sales Target Revision

▲9,1%

Rp5,5 triliun
trillion → Rp6 triliun
trillion

Realisasi *Marketing Sales*
Marketing Sales Realization

▲156%

Rp6,01 triliun
trillion

Pencapaian 100,3% dari target yang telah direvisi
Achievement of 100.3% of the revised target

Pembagian Dividen Tahun Buku 2023
Dividend Distribution for Fiscal Year 2023

11,44% atau

Laba bersih tahun buku 2023
Net profit for the financial year 2023

Rp31.254.300.000,-

Rp2,- per lembar saham
per share

Inklusi Index Tahun 2024
Index Inclusion in 2024

1. IDX80
2. ISSI
3. JII70
4. JII
5. KOMPAS100
6. IDXECONOMIC30



Bundaran Monumen Soekarno-Hatta CBD PIK2.

Welcoming Monument in PIK2 which is dedicated to honor the Indonesian Independence Proclamators. This landmark stands for its education and reflection on history.

Produk Baru
New Products

SOHO Miami

PT Karunia Utama Selaras

Produk Komersial / *Commercial Products*



Luas / Broad	Harga / Price
LB: 315 m² - 585 m² LT: 108 m² - 150 m²	Rp6,6 – Rp13,8 miliar / billion

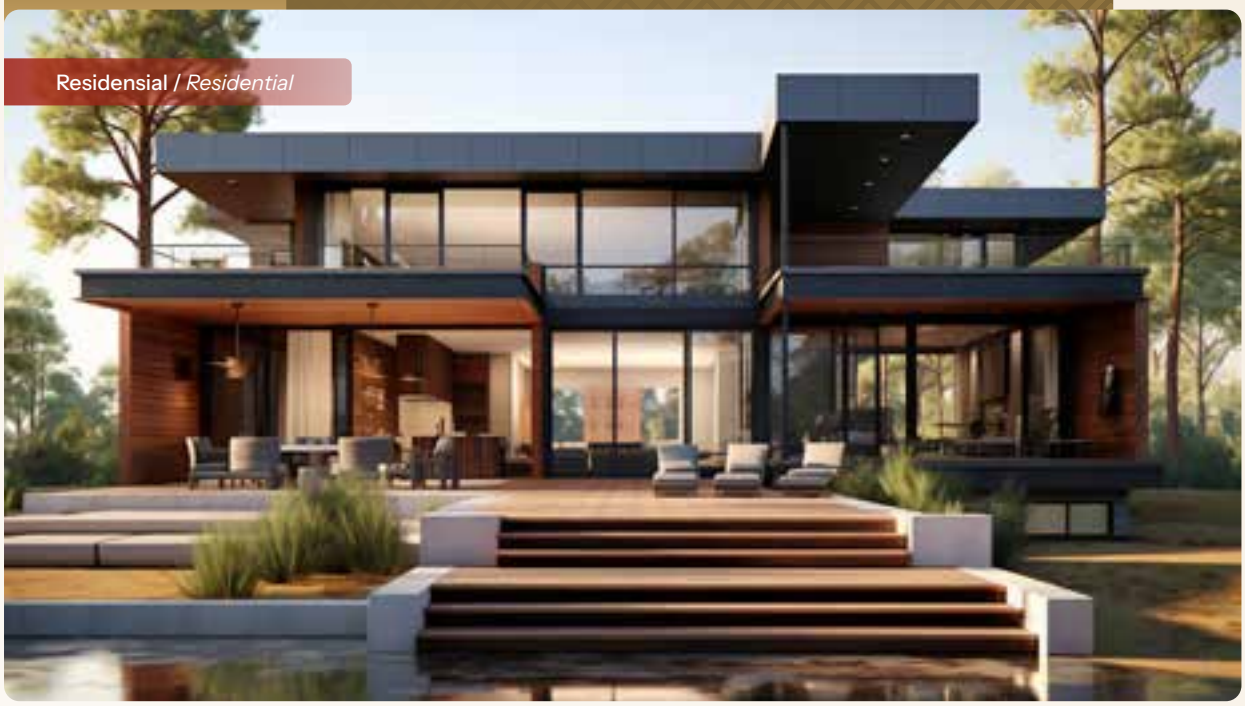
SOHO Miami, dikembangkan oleh PT Karunia Utama Selaras (KUS) yang merupakan anak perusahaan Perseroan, merupakan destinasi bisnis dan gaya hidup yang terletak di tepi pantai pasir putih sepanjang 6 km dengan akses langsung ke tepi laut yang mengusung konsep *Miami's Beachfront Strip*. Dari segi aksesibilitas, SOHO Miami berada di dekat gerbang tol kedua Kataraja, jalan tol sepanjang 39 km yang sedang dibangun dan akan menghubungkan PIK2 dengan Bandara Internasional Soekarno-Hatta, CBD Jakarta, serta kawasan Jabodetabek sehingga hanya dibutuhkan waktu 15 menit untuk akses menuju Bandara Internasional Soekarno-Hatta.

SOHO Miami, developed by PT Karunia Utama Selaras (KUS), a subsidiary of the Company, is a business and lifestyle destination located along a 6 km stretch of white sandy beach with direct access to the waterfront, inspired by the concept of Miami's Beachfront Strip. In terms of accessibility, SOHO Miami is near the second Kataraja toll gate, part of a 39 km toll road currently under construction that will connect PIK2 with Soekarno-Hatta International Airport, Jakarta's CBD, and the Greater Jakarta area (Jabodetabek), allowing for just a 15 minute drive to Soekarno-Hatta International Airport.

Padma

PT Panorama Eka Tunggal

Residensial / *Residential*



Luas / Broad

450 m^2 - 630 m^2

Harga / Price

Rp10,7 - Rp16,8 miliar / billion

Padma merupakan kawasan hunian eksklusif di PIK2 yang mengusung tema "Where the Luxury Meets Nature". Padma menawarkan kawasan hunian yang mengedepankan konsep alam dan kawasan hijau yang memberikan ketenangan dan harmoni. Berada di area seluas 45 ha, kawasan Padma dikelilingi oleh berbagai fasilitas, mulai dari sekolah, universitas, tempat ibadah, rumah sakit, pusat olahraga, hingga Nusantara International Convention Exhibition (NICE). Padma memiliki akses melalui *interchange* 1 dan 2 dari Jalan Tol Kataraja yang menghubungkan Bandara Soekarno-Hatta dengan PIK2. Padma berjarak dekat dari Taman Doa Our Lady of Akita dan dapat dijangkau dengan berjalan kaki ke Lau Pa Sat Hawker Centre.

Padma is an exclusive residential area in PIK2 that carries the theme “Where the Luxury Meets Nature.” Padma offers a living environment that emphasizes nature and green spaces, providing a sense of tranquility and harmony. Spanning 45 ha, the Padma area is surrounded by various facilities, including schools, universities, places of worship, hospitals, sports centers, and the Nusantara International Convention Exhibition (NICE). Padma is accessible via interchanges 1 and 2 from the Kataraja Toll Road, which connects Soekarno-Hatta Airport with PIK2. It is also located near the Our Lady of Akita Prayer Park and within walking distance of the Lau Pa Sat Hawker Centre.

Daftar Isi
Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab 1
Disclaimer and Limitations of Liability

Penjelasan Tema 2
Theme Explanation

Kesinambungan Tema 3
Theme Continuity

Pencapaian Tahun 2024 4
2024 Achievements

Produk Baru 6
New Products

Daftar Isi 8
Table of Contents

Glosarium 10
Glossary

Ikhtisar Kinerja
Performance Highlights

Ikhtisar Keuangan 16
Financial Highlights

Ikhtisar Saham 18
Share Highlights

Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi 19
Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights

Penghargaan dan Prestasi 20
Awards and Recognitions

Peristiwa Penting 21
Event Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 30
Board of Commissioners' Report

Laporan Direksi 40
Board of Directors' Report

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Pertanggungjawaban atas Laporan Tahunan 2024 PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk 50
Statement Letter of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Profil Perseroan
Company Profile

Informasi Perseroan 54
Company Information

Riwayat Singkat Perseroan 56
Brief History of the Company

Jejak Langkah Perseroan 58
Company Milestones

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan 60
Vision, Mission, and Company Values

Bidang Usaha 62
Business Lines

Wilayah Operasional 63
Operational Area

Struktur Organisasi 64
Organizational Structure

Keanggotaan Asosiasi 64
Association Membership

Profil Dewan Komisaris 65
Profile of the Board of Commissioners

Pernyataan Independensi Komisaris Independen 72
Statements of Independence of the Independent Commissioners

Profil Direksi 72
Profile of the Board of Directors

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku Berakhir 80
Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After the Fiscal Year Ended

Komposisi Pemegang Saham 80
Shareholders Composition

Kronologi Pencatatan Saham 82
Share Listing Chronology

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya 83
Securities Listing Chronology

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama 83
Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal 85
Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Sumber Daya Manusia 85
Human Resources

Informasi pada Situs Web Perseroan 88
Information on the Company Website

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Umum 92
General Overview

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha 93
Operational Review by Business Segment

Analisis Kinerja Keuangan 97
Financial Performance Analysis

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang 102
Solvency and Receivables Collectibility

Struktur Modal 104
Capital Structure

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal 105
Material Commitment for Capital Goods Investment

Realisasi Investasi Barang Modal 105
Realization of Capital Goods Investment

Informasi dan Fakta Material Pasca Laporan Akuntan 105
Information and Material Facts Post Accountant's Report

Prospek Usaha 106
Business Prospects

Perbandingan Target dan Realisasi 2024 107
Comparison of Targets and Realization in 2024













Proyeksi 2025 — 107
2025 Projection

Aspek Pemasaran — 108
Marketing Aspect

Kebijakan dan Pembagian Dividen — 109
Dividend Policy and Distribution

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum — 110
Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal — 110
Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition and Debt/Capital Restructuring

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi — 111
Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/ or Transaction with Affiliated/ Related Parties

Informasi yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi — 113
Informatin Containing Extraordinary and Rare Events

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak pada Perseroan — 114
Changes of Law and Regulations with Significant Impact on the Company

Perubahan Kebijakan Akuntansi — 114
Changes of Accounting Policies

Informasi Kelangsungan Usaha — 114
Information of Business Continuity

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola — 118
Commitment to Governance Implementation

Rapat Umum Pemegang Saham — 121
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris — 130
Board of Commissioners

Direksi — 138
Board of Directors

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi — 144
Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi — 145
Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Transparansi Informasi Dewan Komisaris dan Direksi — 147
Information Transparency of the Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi — 148
Composition Diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Organ Pendukung Dewan Komisaris — 150
Supporting Organs of the Board of Commissioners

Komite Lain — 161
Other Committee

Organ Pendukung Direksi — 161
Supporting Organs of the Board of Directors

Hubungan Investor — 168
Investor Relations

Unit Audit Internal — 175
Internal Audit Unit

Akuntan Publik — 179
Public Accountant

Sistem Pengendalian Internal — 179
Internal Control System

Manajemen Risiko — 181
Risk Management

Perkara Hukum Penting — 183
Subtantial Legal Suits

Sanksi Administratif — 183
Administrative Sanction

Kode Etik — 183
Code of Conduct

Kebijakan Pengungkapan Informasi — 185
Information Disclosure Policy

Sistem Pelaporan Pelanggaran — 186
Whistleblowing System

Kebijakan Antikorupsi — 188
Anti-Corruption Policy

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan — 190
Management and/or Employee Stock Ownership Program

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka — 190
Implementation of the Guidelines for Public Company Governance

Praktik *Bad Corporate Governance* — 195
Bad Corporate Governance Practice

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan — 196
Corporate Social Responsibility

Lampiran
Appendix

Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 — 200
Reference SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

Laporan Keuangan *Audited*
Audited Financial Statements

Laporan Keuangan *Audited* — 221
Audited Financial Statements

Glosarium
Glossary

Singkatan Abbreviation	Bahasa Indonesia Indonesian	Bahasa Inggris English
AD	Anggaran Dasar	Article of Association
AEI	Asosiasi Emiten Indonesia	Indonesian Issuers Association
AGMS	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Annual General Meeting of Shareholders
AP	Akuntan Publik	Public Accountant
AS	PT Agung Sedayu	PT Agung Sedayu
ASG	Agung Sedayu Group	Agung Sedayu Group
ASGE	PT Agung Surya Gemerlap	PT Agung Surya Gemerlap
BEI	Bursa Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange
BI	Bank Indonesia	Bank Indonesia
BKS	PT Bangun Kosambi Sukses Tbk	PT Bangun Kosambi Sukses Tbk
BMW	PT Bumindo Mekar Wibawa	PT Bumindo Mekar Wibawa
BOC	Dewan Komisaris	Board of Commissioners
BOD	Direksi	Board of Directors
BPS	Badan Pusat Statistik	Central Bureau of Statistics
CAGR	Tingkat Pertumbuhan Tahunan Majemuk	Compound Annual Growth Rate
CBD	Distrik Bisnis Pusat	Central Business District
CBDK	Kode Saham PT Bangun Kosambi Sukses Tbk	Ticker Code for PT Bangun Kosambi Sukses Tbk
CISN	PT Cahaya Inti Sentosa	PT Cahaya Inti Sentosa
Company	PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk	PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk
CPE	Pendidikan Profesional Berkelanjutan	Continuing Professional Education
CGIC	PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang	PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang
CKI	PT Cahaya Kencana Indah	PT Cahaya Kencana Indah
COC	Kode Etik	Code of Conduct
CSR	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan	Corporate Social Responsibility
DPS	Daftar Pemegang Saham	Shareholder Registry

Singkatan Abbreviation	Bahasa Indonesia Indonesian	Bahasa Inggris English
EGMS	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Extraordinary General Meeting of Shareholders
ESG	Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola	Environmental, Social, and Governance
ESOP	Program Kepemilikan Saham Karyawan	Employee Stock Ownership Program
FCS	PT Fin Centerindo Satu	PT Fin Centerindo Satu
GCG	Tata Kelola Perusahaan yang Baik	Good Corporate Governance
GIAS	Standar Audit Internal Global	Global Internal Audit Standards
GMS	Rapat Umum Pemegang Saham	General Meeting of Shareholders
GRI	*Global Reporting Initiative*	Global Reporting Initiative
ha	Hektar	Hectare
HMETD	Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	Pre-emptive Rights
HR	Sumber Daya Manusia	Human Resources
HRD	Departemen SDM	Human Resources Department
IAPI	Institut Akuntan Publik Indonesia	Indonesian Institute of Certified Public Accountants
IDR	Rupiah Indonesia	Indonesian Rupiah
IDX	Bursa Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange
IHPR	Indeks Harga Properti Residensial	Residential Property Price Index
IHSG	Indeks Harga Saham Gabungan	Indonesia Composite Index
IKN	Ibu Kota Nusantara	Nusantara Capital City
IMF	Dana Moneter Internasional	International Monetary Fund
IPO	Penawaran Umum Perdana	Initial Public Offering
JIS	PT Jaya Indah Sentosa	PT Jaya Indah Sentosa
KAP	Kantor Akuntan Publik	Public Accounting Firm
KBLI	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia	Indonesia Standard Industrial Classification
Kemenkumham	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Ministry of Law and Human Rights
KKU	PT Kemilau Karya Utama	PT Kemilau Karya Utama
KNKG	Komite Nasional Kebijakan Governansi	National Committee on Governance Policy
KPA	PT Kusuma Putra Alam	PT Kusuma Putra Alam

Singkatan Abbreviation	Bahasa Indonesia Indonesian	Bahasa Inggris English
KUS	PT Karunia Utama Selaras	PT Karunia Utama Selaras
KSEI	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
MAS	PT Mega Andalan Sukses	PT Mega Andalan Sukses
Menkumham	Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia	Minister of Law and Human Rights
MICE	*Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions*	Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions
MSOP	Program Kepemilikan Saham Manajemen	Management Stock Ownership Program
NCCR	*National Center for Corporate Reporting*	National Center for Corporate Reporting
NICE	Nusantara International Convention Exhibition	Nusantara International Convention Exhibition
OECD	*Organisation for Economic Co-operation and Development*	Organisation for Economic Co-operation and Development
OJK	Otoritas Jasa Keuangan	Financial Services Authority
PANI	PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk	PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk
Perseroan	PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk	PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk
PET	PT Panorama Eka Tunggal	PT Panorama Eka Tunggal
PIK2	Pantai Indah Kapuk 2	Pantai Indah Kapuk 2
PMTHMETD	Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	Capital Increase Without Pre-emptive Rights
POJK	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan	Regulation Of The Financial Services Authority
PPh	Pajak Penghasilan	Income Tax
PPL	Pendidikan Profesi Lanjutan	Continuing Professional Education
PPN	Pajak Pertambahan Nilai	Value Added Tax
PPN DTP	PPN Ditanggung Pemerintah	Value-Added Tax Borne by Government
PSAK	Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan	Financial Accounting Standards Statements
PT	Perseroan Terbatas	Limited Liability Company
PUT	Penawaran Umum Terbatas	Limited Public Offering
PUGKI	Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia	Indonesian General Guidelines for Corporate Governance
REI	Real Estat Indonesia	Real Estate Indonesia
RI	Republik Indonesia	Republic of Indonesia
RKAP	Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan	Company Work Plan and Budget
ROA	Rasio Laba terhadap Aset	Return on Assets

Singkatan Abbreviation	Bahasa Indonesia Indonesian	Bahasa Inggris English
ROE	Rasio Laba terhadap Ekuitas	Return on Equities
Rp	Rupiah	Rupiah
Ruko	Rumah Toko	Shophouse
Rukan	Rumah Kantor	Shop-office
RUPS	Rapat Umum Pemegang Saham	General Meeting of Shareholders
RUPST	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan	Annual General Meeting of Shareholders
RUPSLB	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa	Extraordinary General Meeting of Shareholders
SAK	Standar Akuntansi Keuangan	Financial Accounting Standards
SBHMETD	Sertifikat Bukti Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	Preemptive Rights Certificate
SCU	PT Sumber Cipta Utama	PT Sumber Cipta Utama
SDGs	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan	Sustainable Development Goals
SDM	Sumber Daya Manusia	Human Resources
SEOJK	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan	Financial Services Authority Circular Letter
SHM	PT Sharindo Matratama	PT Sharindo Matratama
SKP	Surat Ketetapan Pajak	Corporate Income Tax Assessment
SMAP	Sistem Manajemen Anti Penyuapan	Anti-Bribery Management System
SWP	Perencanaan Strategis Tenaga Kerja	Strategic Workforce Planning
Tbk	Terbuka (Perusahaan Publik)	Public Company
UU	Undang-undang	Law
UUPT	Undang-undang Perseroan Terbatas	Limited Liabilities Company Law
WBS	Sistem Pelaporan Pelanggaran	Whistleblowing System
WEO	*World Economic Outlook*	World Economic Outlook
YoY	*Year-on-Year* (Tahunan)	Year-on-Year



Artist Impression Kelenteng at Ecopark PIK2

Inspired by one of the cultural heritage sites, the Dharma Bakti Temple located in the Petak Sembilan Glodok area, the building features a Chinese style facade design that enhances the authentic and rich Chinese atmosphere in the Rukan Petak 9 PIK2 area.



01

Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights

Perseroan berkomitmen mewujudkan misi untuk menghadirkan kualitas terbaik dalam pengembangan properti di Indonesia, sekaligus menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi setiap pemangku kepentingan.

The Company is committed to realizing its mission of delivering the highest quality property developments in Indonesia while creating lasting value for all of stakeholders.

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Aset Total Assets	45.383.156	33.712.005	28.009.933
Aset Lancar Current Assets	27.928.288	17.849.087	15.031.770
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	17.454.869	15.862.918	12.978.163
Liabilitas Liabilities	18.787.220	14.622.970	20.499.535
Ekuitas Equities	26.595.936	19.089.035	7.510.398

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah
in million Rupiah

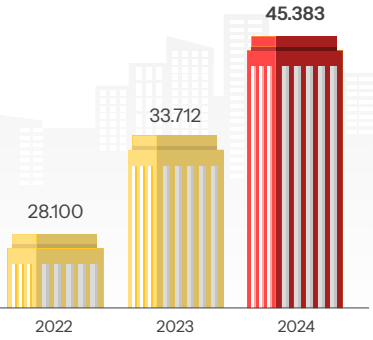
Uraian Description	2024	2023	2022
Pendapatan Neto Net Revenues	2.832.587	2.158.892	577.740
Laba Bruto Gross Profit	1.584.649	1.078.685	397.982
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	1.267.553	780.679	288.311
Laba yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	623.910	270.039	138.192
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	643.643	510.641	150.120
Jumlah **Total**	**1.267.553**	**780.679**	**288.311**
Jumlah Laba/(Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income/(Loss) Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent	625.998	273.180	138.842
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	643.848	511.133	150.529
Jumlah **Total**	**1.269.846**	**784.313**	**289.371**
Laba per Saham (dalam Rupiah penuh) Earnings per Share (in full Rupiah)	38,78	19,82	27,19

Rasio Keuangan
Financial Ratios

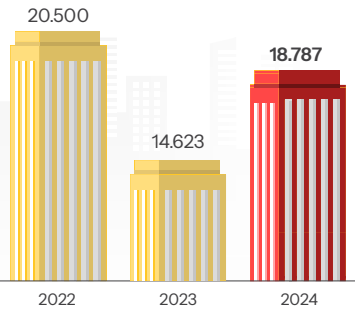
Dalam Kali kecuali Dinyatakan Lain
In Time unless Otherwise Stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Lancar (x) Current Ratio	2,00	1,98	1,01
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Ekuitas (x) Debt to Total Equities Ratio	0,03	0,03	0,09
Rasio Kewajiban terhadap Jumlah Aset (x) Debt to Total Assets Ratio	0,02	0,02	0,02
Rasio Laba terhadap Aset (%) Return on Assets (ROA)	2,79	2,32	1,03
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin	56,58	50,00	69,00
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%) Return on Equities (ROE)	4,77	4,09	3,84

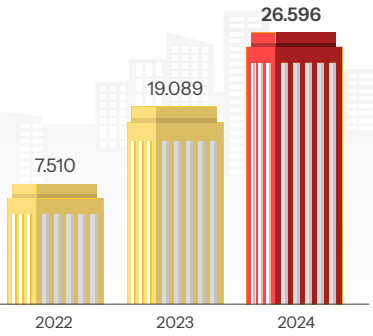
Jumlah Aset
(Rp miliar)
Total Assets
(Rp billion)



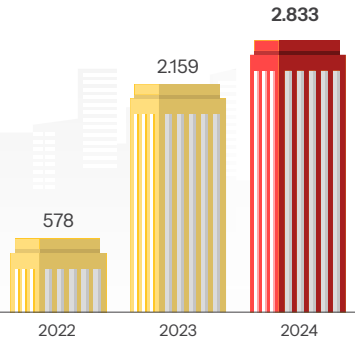
Jumlah Liabilitas
(Rp miliar)
Total Liabilities
(Rp billion)



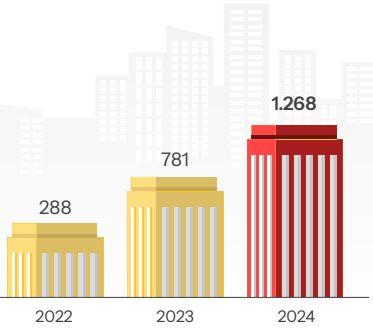
Jumlah Ekuitas
(Rp miliar)
Total Equities
(Rp billion)



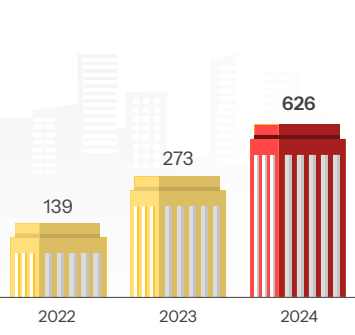
Pendapatan Neto
(Rp miliar)
Net Revenues
(Rp billion)



Laba Tahun Berjalan
(Rp miliar)
Profit for the Year
(Rp billion)



Jumlah Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk
(Rp miliar)
Total Comprehensive Income Attributable to Owners of Parent Entity
(Rp billion)



Ikhtisar Saham
Share Highlights

Periode Period	Harga Saham Share Price				Volume (Lembar) Volume (Shares)	Nilai (Rp milliar) Value (Rp million)	Jumlah Saham Total Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (Rp billion)
	Pembukaan Opening (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
2023								
Q1	960	1.385	950	1.275	200.866.500	232.747	13.530.000.000	17.251
Q2	1.335	1.900	1.120	1.590	366.245.100	579.866	13.530.000.000	21.513
Q3	1.590	4.940	1.530	4.830	906.445.300	2.784.270	13.530.000.000	65.350
Q4	4.870	6.150	3.880	4.900	813.134.600	3.944.773	15.627.150.000	76.573
2024								
Q1	4.910	5.975	4.280	5.575	437.061.300	2.249.284	15.627.150.000	87.121
Q2	5.575	5.825	4.640	4.920	260.108.900	1.351.379	15.627.150.000	76.886
Q3	4.940	12.600	4.800	11.525	751.808.300	5.955.527	16.883.595.500	194.583
Q4	11.525	19.650	10.300	16.000	818.889.200	12.592.306	16.883.595.500	270.138

Grafik Ikhtisar Saham
Share Highlights Graphic



Aksi Korporasi
Corporate Actions

Pada tanggal 26 Juli 2024, Perseroan melakukan pembagian dividen untuk tahun buku 2023 sejumlah Rp31.254.300.000,- (tiga puluh satu miliar dua ratus lima puluh empat juta tiga ratus ribu Rupiah) atau sebesar Rp2,- (dua Rupiah) per saham kepada Pemegang Saham Perseroan sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 26 Juni 2024.

On July 26, 2024, the Company distributed a dividend for the 2023 fiscal year amounting to IDR31,254,300,000,- (thirty-one billion two hundred fifty-four million three hundred thousand rupiahs), or IDR2,- (two Rupiah) per share to the Company's shareholders by the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 26, 2024.

Pada tanggal 19 Agustus 2024, Perseroan melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) I dengan jumlah saham baru yang diterbitkan sebanyak 787.433.700 lembar saham dengan harga nominal Rp100,- (nilai penuh) setiap saham dan harga pelaksanaan Rp5.200,- (nilai penuh) per lembar saham.

On August 19, 2024, the Company conducted the Capital Increases Without Pre-Emptive Rights Issue (PMTHMETD) I, issuing 787,433,700 new ordinary shares with a nominal value of IDR100,- (full value) per share and an exercise price of IDR5,200,- (full value) per share.

Pada tanggal 22 Agustus 2024, Perseroan melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Tahap PMTHMETD II dengan jumlah saham baru yang diterbitkan sebanyak 469.011.800 lembar saham dengan harga nominal Rp100 (nilai penuh) setiap saham dan harga pelaksanaan Rp5.200 (nilai penuh) per lembar saham.

On August 22, 2024, the Company conducted the Additional Capital Without Pre-Emptive Rights PMTHMETD II, issuing 469,011,800 new ordinary shares with a nominal value of IDR100 (full value) per share and an exercise price of IDR5,200 (full value) per share.

Pada tanggal 30 Agustus 2024, Perseroan melakukan peningkatan modal disetor PT MAS dan penerbitan saham-saham baru oleh PT MAS yang seluruhnya diambil bagian oleh PT BKS dengan total nilai Rp108.480.000.000,-. Dengan demikian, terjadi peningkatan modal di PT MAS dan penyertaan saham oleh PT BKS pada PT MAS dari sebesar 51,00% menjadi sebesar 55,89%.

On August 30, 2024, the Company increased the paid-up capital and issued new ordinary shares of PT MAS, which were subscribed by PT BKS, with a total value of IDR108,480,000,000,-. As a result, there was an increase in PT MAS's paid-up capital and PT BKS's shareholding in PT MAS rose from 51.00% to 55.89%.

Pada tanggal 30 Agustus 2024, Perseroan melakukan peningkatan modal disetor PT CGIC dan penerbitan saham-saham baru oleh PT CGIC yang seluruhnya diambil bagian oleh PT BKS dengan total nilai Rp38.420.000.000,-. Dengan demikian, terjadi peningkatan modal di PT CGIC dan penyertaan saham oleh PT BKS pada PT CGIC meningkat dari sebesar 51,00% menjadi sebesar 55,89%.

On August 30, 2024, the Company also increased the paid-up capital and issued new ordinary shares of PT CGIC, all of which were subscribed by PT BKS, with a total value of IDR38,420,000,000. As a result, there was an increase in PT CGIC's paid-up capital, and PT BKS's shareholding in PT CGIC rose from 51.00% to 55.89%.

Dana yang diperoleh dari aksi korporasi dipergunakan untuk memperkuat struktur permodalan Perseroan guna mendukung kegiatan usaha serta pengembangan usaha/bisnis Perseroan dan/atau entitas anak Perseroan serta meningkatkan posisi keuangan Perseroan dan/atau entitas anak Perseroan yang dapat menguntungkan seluruh pemangku kepentingan termasuk pemegang saham publik Perseroan.

The funds obtained from these corporate actions were used to strengthen the Company's capital structure to support the business activities and development of the Company and/or its subsidiaries, and enhance the financial position of the Company and/or its subsidiaries, ultimately benefiting all stakeholders, including the Company's public shareholders.

Perseroan berhasil memperoleh persetujuan melalui Surat Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek dari Bursa Efek Indonesia Nomor S-12402/BEI.PP3/11-2024 tanggal 25 November 2024 dan Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-181/D.04/2024 pada 31 Desember 2024.

The Company successfully obtained approval through the Principle Approval Letter for Securities Listing from the Indonesia Stock Exchange No. S-12402/BEI.PP3/11-2024 dated November 25, 2024, and the Effective Statement from the Financial Services Authority No. S-181/D.04/2024 on December 31, 2024.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Pembatalan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Temporary Suspension of Share Trading (Suspension) and/or Cancellation of Share Listing (Delisting)

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat sanksi berupa penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) atas perdagangan saham PANI di Bursa Efek Indonesia.

Throughout 2024, there were no sanctions in the form of temporary suspension of share trading (suspension) and/or cancellation of share listing (delisting) for PANI share trading on the Indonesian Stock Exchange.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Bonds, Sharia Bonds, or Convertible Bonds Highlights

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi.

As of December 31, 2024, the Company has never issued bonds, sukuk, or convertible bonds.

Penghargaan dan Prestasi
Awards and Recognitions



27 Februari/February 27, **2024**

Investor Daily Indonesia
ESG Appreciation Night

ESG Recognized Commitment

Investor Daily Indonesia
ESG Appreciation Night

ESG Recognized Commitment



26 Juli/July 26, **2024**

Tempo-IDNFinancials52
Malam Apresiasi Emiten
Main Index, High Growth, and High
Market Capitalization

Tempo-IDNFinancials52
Issuer Appreciation Night

Main Index, High Growth, and High
Market Capitalization



25 September/September 25, **2024**

Investortrust & Infovesta
Best Sharia Awards 2024

Best Stocks Sharia - Sektor
Konsumen Primer Big Cap

Investortrust & Infovesta
Best Sharia Awards 2024

Best Stocks Sharia - Primary Consumer
Sector Big Cap



30 Oktober/October 30, **2024**

Asosiasi Analis Efek Indonesia & CSA
Community
CSA Awards 2024

The Best Properties & Real Estate
Sector on the Development Board

Indonesian Securities Analysts
Association & CSA Community
CSA Awards 2024

The Best Properties & Real Estate Sector on
the Development Board



9 Desember/December 9, **2024**

Pemerintah Kabupaten Tangerang
TOP CSR Awards 2024

Partisipasi Aktif dalam Menjalankan
Program Corporate Social
Responsibility (CSR)

Tangerang Regency Government
TOP CSR Awards 2024

Active Participation in Implementing
Corporate Social Responsibility (CSR)
Programs



10 Desember/December 10, **2024**

Sapphire Transparency International
Indonesia & Tempo Data Science
Malam Apresiasi Indeks Integritas Bisnis
Lestari 2024

Sapphire Category on ESG
Implementation

Sapphire Transparency International
Indonesia & Tempo Data Science
The Sustainable Business Integrity Index
Appreciation Night 2024

Sapphire Category on ESG Implementation

Peristiwa Penting
Event Highlights

Kuartal I/ First Quarter **2024** | **19 Februari/**February **2024**

Groundbreaking Gedung BNI
BNI Building Groundbreaking





Perseroan mendukung pembangunan kawasan Central Business District (CBD) PIK2 melalui peletakan batu pertama Gedung BNI yang diresmikan oleh Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Erick Thohir. Gedung ini dirancang dengan konsep "The Icon of Emerald," terdiri dari 3 tower dengan luas bangunan ±81.000 m² di atas lahan 10.000 m², dan ditargetkan meraih sertifikasi LEED. Proyek senilai Rp1,4 triliun ini akan dilengkapi berbagai fasilitas premium dan ditargetkan selesai dalam 17 bulan.

The Company supported the development of the Central Business District (CBD) of PIK2 through the groundbreaking ceremony of the BNI Building, officiated by the Minister of State-Owned Enterprises, Erick Thohir. The building was designed with the concept of "The Icon of Emerald," consisting of 3 towers with a total building area of ±81,000 m² on a 10,000 sqm plot of land, and is targeted to achieve LEED certification. This IDR1.4 trillion project was planned to include various premium facilities and was targeted for completion within 17 months.

Kuartal I/ First Quarter **2024** | **1 Maret/**March **2024**

Groundbreaking SOHO The Bund
SOHO The Bund Groundbreaking





Perseroan menghadirkan kawasan bisnis premium terinspirasi The Bund Shanghai, menawarkan lokasi strategis di CBD PIK2 dengan danau buatan seluas ±14 ha dan rencana pembangunan *water fountain* yang ikonik. Kawasan ini dirancang untuk mendukung berbagai usaha, seperti kafe estetik, restoran, *co-working space*, dan butik *fashion*, dengan potensi tinggi menarik pengunjung dan meningkatkan nilai investasi. Unit pada kawasan ini beragam mulai dari ukuran dengan luas 6x17 m² dan 5 lantai dengan *rooftop*.

The Company presented a premium business district inspired by The Bund Shanghai, offering a strategic location in the CBD of PIK2 featuring an artificial lake of ±14 ha and a planned iconic water fountain. The area was designed to support various businesses such as aesthetic cafés, restaurants, co-working spaces, and fashion boutiques, with high potential to attract visitors and enhance investment value. Units in this district varied in size, starting from 6x17 sqm and consisted of 5 floors with a rooftop.

Kuartal I/ First Quarter 2024 | Maret/March 2024

Peluncuran SOHO Miami PIK2 @Miami Ocean Drive

Launching of SOHO Miami PIK2 @Miami Ocean Drive





Perseroan telah menghadirkan peluang bisnis yang menjanjikan bagi para pemilik usaha melalui peluncuran SOHO Miami, yang menawarkan berbagai keunggulan. Berlokasi strategis dengan akses langsung ke tepi pantai, SOHO Miami menciptakan suasana unik dan pengalaman baru yang berpotensi mendukung berbagai jenis usaha, seperti kafe, restoran, butik, dan lainnya. Dengan luas lahan sekitar 108 s.d 150 m^2 serta luas bangunan berkisar antara 315 s.d 585 m^2, SOHO Miami menjadi bangunan *art-deco* pertama di PIK2.

The Company has introduced promising business opportunities for entrepreneurs through the launch of SOHO Miami, offering a range of advantages. Strategically located with direct access to the beachfront, SOHO Miami creates a unique atmosphere and a fresh experience that can support various types of businesses, such as cafes, restaurants, boutiques, and more. With land sizes ranging from 108 to 150 sqm and building areas between 315 and 585 sqm, SOHO Miami is the first art-deco building in PIK2.

Kuartal II/ Second Quarter 2024 | 4 Mei/May 2024

Misa Syukur Pemberkatan Taman Doa Our Lady of Akita

Our Lady of Akita Garden's Blessing Mass



Uskup Agung Jakarta Mgr. Ignatius Kardinal Suharyo memimpin Misa Pemberkatan Taman Doa Our Lady of Akita di PIK2, menandai penyelesaian proyek spiritual yang dimulai sejak tahun 2023. Kawasan ini tidak hanya menjadi pusat spiritual dengan kapasitas untuk misa dan ziarah, tetapi juga dilengkapi dengan 2 area komersial yang terinspirasi Lau Pa Sat Singapura dan Rukan Euro Asia dengan arsitektur khas Eropa-Asia, menciptakan ekosistem terpadu bagi pengunjung untuk beribadah sekaligus menikmati kuliner dan fasilitas pendukung.

Archbishop of Jakarta, H.E. Ignatius Cardinal Suharyo, led the Blessing Mass of the Our Lady of Akita Prayer Garden in PIK2, marking the completion of a spiritual project that began in 2023. This area served not only as a spiritual center with the capacity for mass and pilgrimage, but was also equipped with 2 commercial zones inspired by Singapore's Lau Pa Sat and Euro Asia Shophouses featuring distinctive Euro-Asian architecture, creating an integrated ecosystem for visitors to worship while enjoying culinary offerings and supporting facilities.

Kuartal II/ Second Quarter 2024 | 29 Juni/June 2024

Kunjungan Raja Bhutan

King of Bhutan's Visit



Perseroan mendapat kehormatan untuk menerima kunjungan kerja Raja Bhutan, Yang Mulia Jigme Khesar Namgyel Wangchuck, dalam rangka studi banding pengembangan kota berkelanjutan. Didampingi Presiden Direktur Perseroan, Sugianto Kusuma, rombongan mengunjungi area strategis PIK2 sambil berdiskusi tentang konsep pengembangan kota masa depan. Kunjungan ini membuka peluang kolaborasi antara Indonesia dan Bhutan dalam mewujudkan kota cerdas dan berkelanjutan.

The Company had the honor of receiving an official visit from the King of Bhutan, His Majesty Jigme Khesar Namgyel Wangchuck, as part of a benchmarking initiative on sustainable urban development. Accompanied by Agung Sedayu Group Founder Sugianto Kusuma, the delegation visited strategic areas of PIK2 while engaging in discussions on future city development concepts. This visit opened opportunities for collaboration between Indonesia and Bhutan in realizing smart and sustainable cities.

Kuartal II/ Second Quarter 2024 | 8 Agustus/August 2024

Pembangunan Sekolah Chevalier

Groundbreaking of Chevalier





Perseroan menambah fasilitas pendidikannya dengan memulai pembangunan Sekolah Chevalier, sekolah Katolik nasional berbasis konsep "*green school*" yang berlokasi strategis di Mileniari Park. Acara peresmian dihadiri oleh Komisaris Perseroan, Steven Kusumo, dan rombongan yayasan, menandai dimulainya pembangunan sekolah yang akan menyediakan jenjang pendidikan lengkap dari TK hingga SMA. Fasilitas sekolah yang mencakup 40% area hijau ini diharapkan menjadi solusi pendidikan berkualitas bagi penghuni PIK2 dan sekitarnya, sekaligus melengkapi ekosistem Mileniari Park sebagai kawasan terpadu dengan berbagai fasilitas publik.

The Company expanded its educational facilities with the groundbreaking of Chevalier School, a national Catholic institution based on the "green school" concept and strategically located in Mileniari Park. The inauguration ceremony was attended by PIK2 CEO Steven Kusumo and representatives from the foundation, marking the start of construction for a school that will offer a complete range of education from kindergarten to high school. With 40% of the campus dedicated to green space, the school is expected to provide a high-quality educational solution for residents of PIK2 and its surroundings, while enhancing Mileniari Park's ecosystem as an integrated area with various public facilities.

Kuartal III/ Third Quarter 2024 | September/September 2024

Peluncuran Padma
Launching of Padma





Padma adalah kawasan hunian eksklusif yang membentang ±45 ha, menggabungkan keindahan taman, ketenangan, dan kenyamanan terbaik. Inisiatif ini merupakan respons Perseroan terhadap tingginya permintaan akan rumah tapak segmen atas yang memiliki lokasi strategis. Padma terletak dekat dengan berbagai fasilitas dan tempat eksklusif serta modern, seperti Greenbelt PIK2, Central Business District PIK2, Taman Doa Our Lady of Akita, Tol Kataraja, dan lainnya. Lokasi ini menawarkan kenyamanan dan kemudahan akses yang ideal bagi para penghuninya.

Padma is an exclusive residential area spanning over +-45 hectares, combining beautiful gardens, tranquility, and top-tier comfort. This initiative is the Company's response to the high demand for premium landed houses with a strategic location. Padma is located close to various exclusive and modern amenities, such as the Greenbelt PIK2, the Central Business District of PIK2, the Our Lady of Akita Prayer Park, the Kataraja Toll Road and more. This location offers ideal comfort and convenient access for its residents.

Kuartal III/ Third Quarter 2024 | 28 September/September 2024

The Dancing Cranes - NICE Upper Structure Ceremony





Nusantara International Convention Exhibition (NICE) mengadakan acara simbolis *upper structure ceremony* "The Dancing Cranes" yang dihadiri oleh Presiden Direktur Perseroan Sugianto Kusuma, Komisaris Perseroan Richard Halim Kusuma, dan Komisaris Perseroan Steven Kusumo yang menandai pemasangan 15 *tower crane* untuk pembangunan pusat konvensi terbesar di Indonesia dengan *leasable area* mencapai 120.000 m². Proyek megah yang terbagi dalam 3 zona multifungsi (konser, pameran, dan pertemuan) ini ditargetkan beroperasi Oktober 2025 dan akan menjadi pusat kegiatan MICE (*Meeting*, *Incentive*, *Convention*, *Exhibition*) kelas dunia.

The Company commenced the construction phase of the Nusantara International Convention Exhibition (NICE) with a symbolic event titled "The Dancing Cranes," attended by Agung Sedayu Group Founder Sugianto Kusuma, CEO Steven Kusumo, National Police Chief Listyo Sigit Prabowo, and Banten Governor Al Muktabar. The ceremony marked the installation of 15 tower cranes for the development of Indonesia's largest convention center spanning 40 ha with a leasable area of 120,000 sqm. This grand project, divided into 3 multifunctional zones (concerts, exhibitions, and meetings), was targeted to commence operations in September 2025 and aimed to become a world-class MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition) center.

Kuartal III/ Third Quarter **2024** | **26 September/**September **2024**

Peletakan Batu Tzu Chi PIK2

Tzu Chi PIK2 Groundbreaking Ceremony





Tzu Chi School PIK2 melakukan peletakan batu pertama yang dihadiri oleh Presiden Direktur Perseroan, Sugianto Kusuma, yang juga menjabat sebagai Wakil Ketua Yayasan Buddha Tzu Chi Indonesia, beserta dengan perwakilan Yayasan Buddha Tzu Chi lainnya, menandai dimulainya pembangunan kompleks pendidikan seluas 21 ha dengan fasilitas lengkap termasuk kolam renang olimpiade dan laboratorium modern. Sekolah yang akan mencakup jenjang KB hingga universitas ini menerapkan filosofi pendidikan holistik Master Cheng Yen yang pernah mengungkapkan dalam ceramahnya bahwa pendidikan merupakan sebuah ladang pelatihan untuk membimbing anak-anak agar menapaki jalan yang benar.

The Company introduced Tzu Chi School PIK2 through a groundbreaking ceremony attended by Agung Sedayu Group Founder Sugianto Kusuma and representatives from the Buddha Tzu Chi Foundation, marking the start of construction for a 21 ha education complex with comprehensive facilities, including an Olympic size swimming pool and modern laboratories. The school, which would span from early childhood education to university level, adopted the holistic educational philosophy of Master Cheng Yen.

Kuartal IV/ Fourth Quarter **2024** | **Oktober /**October **2024**

Penandatanganan Kesepakatan Bersama dan Perjanjian Kerja Sama antara Pemerintah Kabupaten Tangerang dan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Signing of a Joint Agreement and Cooperation Agreement between the Tangerang Regency Government and PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk





Perseroan dan Pemerintah Kabupaten Tangerang menandatangani kesepakatan untuk meningkatkan pembangunan sarana prasarana dan program sosial, termasuk pencegahan *stunting*. Perjanjian kerja sama bersama beberapa pihak diantaranya:

1. Dinas Kesehatan Kabupaten Tangerang untuk program pencegahan dan penurunan *stunting*;
2. Dinas Perumahan, Pemukiman, dan Pemakaman Kabupaten Tangerang untuk pembangunan sarana prasarana sanitasi berkualitas untuk percepatan Desa *Open Defection Free* (ODF) dan rehabilitasi rumah tidak layak huni;
3. Aliansi Peduli Transportasi (AP TRANS) untuk *shuttle* rute perintis PIK2–Bandara Soekarno-Hatta.

The Company and the Tangerang Regency Government have signed an agreement to enhance the development of infrastructure and social programs. The collaboration includes:

1. The Tangerang Regency Health Office for stunting prevention and reduction programs;
2. Tangerang Regency Housing, Settlement, and Cemetery Office for quality sanitation programs to accelerate Open Defecation Free (ODF) villages and the rehabilitation of uninhabitable houses;
3. The Transportation Care Alliance (AP TRANS) for the pioneer shuttle route connecting PIK2 to Soekarno-Hatta Airport.

Kuartal IV/ Fourth Quarter 2024 | 4 Oktober/October 2024

Groundbreaking Gedung Mandiri Financial Center

Groundbreaking of Mandiri Financial Center Building





Bank Mandiri memulai pembangunan kantor regional ketiganya di CBD PIK2 melalui acara *groundbreaking* Mandiri Financial Center yang dihadiri oleh Menteri BUMN, Erick Thohir dan jajaran Direksi Bank Mandiri serta PIK2. Kompleks seluas 1,2 ha ini terdiri dari 2 menara (21 dan 19 lantai) dengan fasilitas terintegrasi termasuk *sky lounge, food court*, dan area hijau, yang menargetkan sertifikasi Green Building Platinum.

Bank Mandiri has commenced the development of its third regional office at the PIK2 CBD through the groundbreaking of the Mandiri Financial Center, attended by State-Owned Enterprises Minister, Erick Thohir, along with the Board of Directors of Bank Mandiri and Agung Sedayu Group. The 1.2 ha complex features 2 towers with 21 and 19 floors respectively, equipped with integrated facilities such as a sky lounge, food court, and green spaces, aiming for Green Building Platinum certification.

Kuartal IV/ Fourth Quarter 2024 | Desember/December 2024

Penandatanganan Kerja Sama antara PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk dengan Yayasan Edu Farmers International, Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung, dan Koperasi Syariah Benteng Mikro Indonesia

The Signing of the Cooperation Agreement between PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk and Yayasan Edu Farmers International, Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung, and Koperasi Syariah Benteng Mikro Indonesia.





Perseroan bekerja sama dengan beberapa mitra dalam menjalankan program CSR, antara lain:

1. Yayasan Edu Farmers International: Kerja sama dalam bidang pemberdayaan masyarakat seperti pembangunan SDM, hortikultura, budidaya ternak, dan pembinaan UMKM;
2. Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung: Penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dan Pemberdayaan Alumni;
3. Koperasi Syariah Benteng Mikro Indonesia: Kerja sama pelatihan dan pendampingan masyarakat desa wilayah PI

The Company collaborates with several partners in implementing CSR programs, including:

1. Yayasan Edu Farmers International: A partnership in community empowerment, focusing on human resource development, horticulture, livestock farming, and supporting SMEs;
2. Politeknik Kesejahteraan Sosial Bandung: Organizing the Tri Dharma of Higher Education and Alumni Empowerment;
3. Koperasi Syariah Benteng Mikro Indonesia: A collaboration in training and mentoring rural communities in the PIK2 area.



Artist Impression Padma PIK2

A premium residential area in PIK2 that offers the perfect blend of luxury and balanced living. Surrounded by lush greenery, a natural-themed lake, and expansive open spaces, these elements form an integral part of Padma.



02

Laporan Manajemen

Management Report



Dengan berfokus pada pertumbuhan jangka panjang dan manajemen yang kompeten, Perseroan terus menciptakan nilai bagi pemangku kepentingan dan memperkuat daya saing dengan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan inovasi berkelanjutan.

By focusing on long-term growth and competent management, the Company continues to create value for stakeholders and enhance competitiveness through Good Corporate Governance and continuous innovation.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Susanto Kusumo

Presiden Komisaris
President Commissioner

Perseroan memiliki keunggulan kompetitif melalui model bisnis yang kokoh dan lokasi usaha yang prospektif. Dewan Komisaris menilai Direksi telah secara efektif terus memperkuat model bisnis melalui inovasi pengembangan kawasan yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar dan tren kehidupan modern.

The Company has a competitive advantage through a solid business model and strategic business locations. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has been effectively enhancing the business model through area development innovations aligned with market demands and modern lifestyle trends.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Perkenankan kami untuk memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk berhasil melewati berbagai tantangan dan mencapai kinerja yang positif di tahun 2024. Pencapaian ini tentunya tidak terlepas dari upaya maksimal dan sinergi yang baik antara manajemen dan seluruh insan Perseroan yang terlibat.

Allow us to express our gratitude to God Almighty for His blessings and grace, enabling PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk to overcome various challenges and achieve positive performance in 2024. This accomplishment is undoubtedly the result of the utmost efforts and strong synergy between the management and all members of the Company involved.

Dalam setiap prosesnya, Dewan Komisaris senantiasa berupaya untuk mengoptimalkan fungsi pengawasan dan memberikan arahan atas strategi serta kebijakan yang diterapkan oleh Direksi dalam mengelola bisnis Perseroan secara bertanggung jawab. Dewan Komisaris senantiasa menjaga objektivitas dan independensi serta tidak terlibat intervensi dalam pengambilan keputusan operasional Perseroan, kecuali untuk hal-hal yang telah diatur dan ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan maupun ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In every process, the Board of Commissioners consistently strives to optimize its supervisory function and provide guidance on the strategies and policies implemented by the Board of Directors to manage the Company's business in a responsible manner. The Board of Commissioners always maintain objectivity and independence and does not intervene in the Company's operational decision-making, except for matters that have been regulated and stipulated in the Company's Articles of Association or in applicable laws and regulations.

Sebagai perwakilan dari Dewan Komisaris, izinkan kami menyampaikan Laporan Tahunan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk untuk Tahun Buku 2024. Laporan ini disajikan dari sudut pandang Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan serta memberikan arahan dan rekomendasi terhadap implementasi strategi, pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

On behalf of the Board of Commissioners, we are pleased to present the Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk for the 2024 Fiscal Year. This report is presented from the perspective of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and providing guidance and recommendations on the implementation of strategies, the outlook on the business prospects formulated by the Board of Directors, and the application of good corporate governance.

Pandangan atas Kondisi Perekonomian dan Industri
Overview on the Economic and Industry Conditions

Pasca masa pemulihan pandemi dan berlangsungnya konflik geopolitik, perekonomian global terus menunjukkan resiliensi yang baik. Dengan inflasi yang menurun dan perdagangan global yang mulai pulih, pertumbuhan pendapatan dan pengeluaran rumah tangga riil sempat menunjukkan perkembangan, namun mengalami penurunan pada semester 2 tahun 2024.

After the post-pandemic recovery period and ongoing geopolitical conflicts, the global economy has continued to demonstrate strong resilience. With declining inflation and the gradual recovery of global trade, real household income and expenditure growth initially showed progress but experienced a decline in the second half of 2024.

Dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang dipublikasikan pada Januari 2025, *International Monetary Fund* (IMF) mencatat pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% pada tahun 2024. Sementara itu, proyeksi pertumbuhan untuk tahun 2025 dan 2026 diperkirakan meningkat menjadi 3,3%, mencerminkan tren pemulihan yang stabil.

In the World Economic Outlook (WEO) report published in January 2025, the International Monetary Fund (IMF) recorded global economic growth of 3.2% in 2024. Meanwhile, growth projections for 2025 and 2026 are expected to rise slightly to 3.3%, reflecting a stable recovery trend.

Dalam menghadapi tantangan ekonomi global, Indonesia berhasil mempertahankan kinerja ekonomi yang baik dengan pertumbuhan sebesar 5,03% pada tahun 2024. Keberhasilan ini tidak terlepas dari pertumbuhan konsumsi rumah tangga sebesar 4,94%. Prospek ekonomi Indonesia di tahun 2024 turut menunjukkan angka positif, dengan prediksi OECD Economic Outlook yang menyebutkan pertumbuhan antara 5,2% di tahun 2025.

In facing global economic challenges, Indonesia has successfully maintained strong economic performance with a growth rate of 5.03% in 2024. This achievement is supported by 4.91% growth in household consumption. Indonesia's economic prospects for 2024 also show positive figures, with the OECD Economic Outlook predicting growth between 5.2% in 2025.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan prapenjualan sebesar Rp6,01 triliun atau peningkatan 156% dibandingkan dengan penjualan tahun 2023 sebesar Rp2,4 triliun. Untuk itu, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja positif Perseroan sepanjang tahun 2024 meski menghadapi berbagai tantangan dan dinamika ekonomi dan bisnis, baik dari sisi global maupun dalam negeri. Kami memberikan arahan untuk terus meningkatkan ketepatan dan efektivitas inisiatif strategis dan memanfaatkan segala peluang dan potensi yang dimiliki.

By the end of 2024, the Company recorded pre-sales of IDR6.01 trillion, marking a 156% increase compared to the 2023 sales of IDR2.4 trillion. Therefore, the Board of Commissioners appreciates the Company's positive performance throughout 2024 despite facing various challenges and dynamics in both the global and domestic economic and business environments. We provide guidance to continue improving the accuracy and effectiveness of strategic initiatives and to take full advantage of all opportunities and potential.

Penilaian atas Kinerja Direksi
Assessment of the Board of Directors' Performance

Perekonomian tahun 2024 masih menghadapi berbagai ketidakpastian dengan adanya faktor eksternal seperti konflik geopolitik dan dinamika global. Tantangan yang muncul sepanjang tahun 2024 turut memberikan tekanan pada berbagai sektor. Meski demikian, Direksi berhasil mempertahankan momentum pertumbuhan dengan mengadopsi langkah strategis dalam pengembangan usaha sepanjang tahun 2024.

The economy in 2024 continued to face various uncertainties, with external factors such as geopolitical conflicts and global dynamics. The challenges that arose throughout the year have put pressure on various sectors. However, the Board of Directors successfully maintained growth momentum by adopting strategic measures in business development throughout 2024.

Perseroan memiliki keunggulan kompetitif berkat model bisnis yang kokoh dan lokasi usaha yang prospektif. Dewan Komisaris menilai Direksi secara efektif terus memperkuat model bisnis melalui inovasi pengembangan kawasan yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar dan tren kehidupan modern. Hal ini berhasil menjaga stabilitas dan pertumbuhan bisnis yang sehat, sekaligus meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan. Di antara bukti nyata yakni melalui akuisisi anak perusahaan, peluncuran proyek-proyek baru, hingga aktivitas periklanan dan promosi dan Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Tahap I dan II (PMHTHMETD I dan II).

The Company has a competitive advantage due to its solid business model and prospective business locations. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors effectively continues to strengthen the business model through area development innovations tailored to market needs and modern lifestyle trends. This has successfully maintained stability and healthy business growth, while also enhancing stakeholder confidence. Notable evidence includes subsidiary acquisitions, the launch of new projects, advertising and promotional activities, and the Increasing Capital Without Pre-emptive Rights I and II (PMHTHMETD I and II).

Direksi juga menunjukkan kemampuan mengubah tantangan industri menjadi peluang strategis, menghasilkan pertumbuhan kinerja keuangan yang signifikan. Berbagai inisiatif strategis yang dijalankan Perseroan berhasil meningkatkan pendapatan pada tahun 2024 sebesar 31,2% menjadi Rp2,83 triliun dari Rp2,16 triliun, dengan laba bersih meningkat 62,4% menjadi Rp1,27 triliun dari Rp780,68 miliar (yoy). Total aset Perseroan juga tumbuh 34,62% dari tahun 2023 sebesar Rp33,71 triliun menjadi sebesar Rp45,38 triliun tahun 2024. Perseroan merevisi target penjualan di bulan Oktober menjadi Rp6 triliun dari sebelumnya Rp5,5 triliun dan berhasil mencapai target sebesar Rp6,01 triliun atau 100,3% dari target tahun 2024 yang telah direvisi.

The Board of Directors has also demonstrated the ability to turn industry challenges into strategic opportunities, resulting in significant financial performance growth. The strategic initiatives undertaken by the Company succeeded in increasing revenue in 2024 by 31.2% to IDR2.83 trillion from IDR2.16 trillion, with net profit increasing by 62.4% to Rp1.27 trillion from Rp780.68 billion (yoy). The Company's total assets also grew by 34.62% from IDR33.71 trillion in 2023 to IDR45.38 trillion in 2024. The Company revised its sales target in October to IDR6 trillion from the previous IDR5.5 trillion and successfully achieved IDR6.01 trillion, or 100.3% of the revised 2024 target.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas kerja keras, langkah strategis, dan dedikasi Direksi dalam mencapai target-target di tahun 2024. Ke depan, Dewan Komisaris mengingatkan Direksi untuk senantiasa mengoptimalkan strategi yang dapat meningkatkan pendapatan dan mencapai target *marketing sales* yang ditetapkan.

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the hard work, strategic measures, and dedication of the Board of Directors in achieving the targets set for 2024. Moving forward, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continually optimize strategies that will increase revenue and achieve the marketing sales targets set.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi yang Dijalankan Direksi

Oversight of Strategy Implementation Conducted by the Board of Directors

Dewan Komisaris secara aktif melaksanakan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam proses implementasi strategi untuk mencapai target Perseroan. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi, industri, dan bisnis untuk memastikan strategi yang diterapkan sejalan dengan rencana kerja Perseroan tahun 2024.

Dewan Komisaris juga secara aktif menyampaikan rekomendasi strategis terkait pengelolaan operasional, dampak perkembangan ekonomi, kebijakan terbaru, dan perencanaan ke depan. Selain itu, pengawasan langsung ke lapangan dilakukan secara berkala untuk memastikan kesesuaian operasional dengan laporan yang disampaikan Direksi.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai strategi Perseroan telah dijalankan dengan maksimal, melebihi ekspektasi dan target yang telah ditetapkan di awal tahun. Dewan Komisaris telah memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait aspek administratif, operasional, bisnis Perseroan, serta dampak perkembangan ekonomi dan regulasi, khususnya di industri properti. Dengan dukungan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris memastikan pengawasan berjalan efektif, sehingga keputusan dan tindakan Direksi dapat dipertanggungjawabkan secara transparan.

The Board of Commissioners actively carries out supervisory and provides guidance to the Board of Directors in implementing strategies to achieve the Company's targets. In performing its role, the Board of Commissioners considers the developments in the economic, industry, and business conditions to ensure that the strategies implemented align with the Company's work plan for 2024.

The Board of Commissioners also actively provides strategic recommendations related to operational management, the impact of economic developments, the latest policies, and future planning. Additionally, direct field supervision is carried out periodically to ensure operational alignment with the reports submitted by the Board of Directors.

Throughout 2024, the Board of Commissioners assesses that the Company's strategy has been executed to the fullest, exceeding expectations and the targets set at the beginning of the year. The Board of Commissioners has provided recommendations to the Board of Directors regarding administrative, operational, business of the Company, as well as the impact of economic developments and regulations, particularly in the property industry. With the support of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners ensures effective oversight, so that the decisions and actions of the Board of Directors can be accounted for transparently.

Mekanisme dan Frekuensi Pemberian Nasihat

Mechanism and Frequency of Providing Advice

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan tertinggi untuk memastikan Direksi melaksanakan tugasnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kepentingan semua pemegang saham. Pengawasan ini dilakukan melalui mekanisme yang mencakup pemantauan kinerja, pemberian masukan, dan rekomendasi strategis kepada Direksi. Sinergi dan komunikasi efektif antara Dewan Komisaris dan Direksi menjadi kunci keberhasilan pelaksanaan fungsi ini, baik melalui forum formal seperti rapat gabungan maupun komunikasi secara aktif di luar rapat formal.

Hubungan kerja yang harmonis dijaga dengan menjunjung tinggi prinsip saling menghormati wewenang masing-masing sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Dalam rapat gabungan, Dewan Komisaris memberikan arahan strategis dan evaluasi terhadap kinerja Direksi, penerapan tata kelola perusahaan, serta persetujuan atas inisiatif-inisiatif strategis yang diajukan Direksi.

Untuk mendukung tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite khusus, seperti Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit menggelar rapat dengan divisi terkait setidaknya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan untuk memastikan kepatuhan tata kelola dan laporan keuangan yang transparan. Adapun Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat setidaknya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

The Board of Commissioners performs the highest oversight function to ensure that the Board of Directors carries out its duties in accordance with applicable laws and the interests of all shareholders. This oversight is conducted through mechanisms that include performance monitoring, providing feedback, and offering strategic recommendations to the Board of Directors. Effective synergy and communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors are key to the success of this function, both through formal forums such as joint meetings and informal communication.

A harmonious working relationship is maintained by upholding the principle of mutual respect for each party's authority, as stipulated in the Company's Articles of Association. In joint meetings, the Board of Commissioners provides strategic guidance and evaluates the performance of the Board of Directors, the implementation of corporate governance, and approves strategic initiatives proposed by the Board of Directors.

To support its oversight duties, the Board of Commissioners is assisted by specialized committees, such as the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee holds meetings with relevant divisions at least once every 3 (three) months to ensure compliance with governance and transparent financial reporting. The Nomination and Remuneration Committee holds meetings at least once every 4 (four) months.

Melalui forum rapat rutin, termasuk rapat gabungan yang diadakan minimal 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan, Dewan Komisaris berkolaborasi erat dengan Direksi. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris bersama Direksi mengadakan 6 (enam) kali rapat gabungan, yang menjadi wadah untuk mengevaluasi kinerja Perseroan, membahas kendala yang dihadapi, serta merumuskan solusi strategis guna memastikan pencapaian target sesuai rencana kerja dan anggaran. Dewan Komisaris juga menerima laporan setiap kuartal melalui rapat gabungan ini.

Through regular meeting forums, including joint meetings held at least once every 4 (four) months, the Board of Commissioners collaborates closely with the Board of Directors. Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors held 6 (six) joint meetings, which served as a platform to evaluate the Company's performance, address challenges faced, and formulate strategic solutions to ensure the achievement of targets in line with the work plan and budget. The Board of Commissioners also received quarterly reports through these joint meetings.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi
Outlook on the Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Setelah menghadapi tantangan ekonomi global dan nasional sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menegaskan pentingnya mengantisipasi berbagai peluang dan risiko di masa mendatang. Dengan pencapaian kinerja positif selama tahun 2024, Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha yang dirancang oleh Direksi telah disusun secara hati-hati berdasarkan analisis mendalam terhadap dinamika lingkungan bisnis.

After facing global and national economic challenges throughout 2024, the Board of Commissioners emphasizes the importance of anticipating various opportunities and risks in the future. With the positive performance achieved in 2024, the Board of Commissioners views the business prospects designed by the Board of Directors have been carefully developed based on in-depth analysis of the dynamics of the business environment.

Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam menyusun rencana bisnis yang selaras dengan kebutuhan pasar dan didukung oleh model bisnis yang telah terbukti efektif. Dengan optimisme tinggi, Dewan Komisaris mendukung target *marketing sales* sebesar Rp5,3 triliun di tahun 2025 sebagai bagian dari upaya menjaga pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners appreciates the efforts of the Board of Directors in formulating the business plan that aligns with market needs and is supported by a proven business model. With high optimism, the Board of Commissioners supports the marketing sales target of IDR5.3 trillion in 2025 as part of efforts to sustain business growth.

Meski demikian, Dewan Komisaris mengingatkan untuk terus mengedepankan prinsip kehati-hatian, terutama dalam menghadapi dinamika ekonomi seperti tingkat deflasi dan kurs tukar. Dengan pengelolaan potensi dan tantangan secara bijak, Dewan Komisaris yakin Perseroan mampu mempertahankan keberlanjutan usaha di tengah ketidakpastian ekonomi.

However, the Board of Commissioners reminds the Board of Directors to continue prioritizing the principle of prudence, particularly when facing economic dynamics such as the deflation rate and exchange rates. With prudent of both opportunities and challenges, the Board of Commissioners is confident that the Company will be able to sustain its business continuity amidst economic uncertainty.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Outlook on the Corporate Governance Implementation

Dewan Komisaris berkomitmen kuat untuk menerapkan dan memegang teguh prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Dewan Komisaris percaya bahwa penerapan prinsip dan praktik GCG yang efektif akan memungkinkan Perseroan menjalankan proses bisnis secara kredibel dan akuntabel. Penerapan GCG yang efektif juga dapat menciptakan proses audit yang bebas dari benturan kepentingan, sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan secara profesional dan efisien.

The Board of Commissioners is strongly committed to applying and upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners believes that the effective implementation of GCG principles and practices will enable the Company to conduct its business processes in a credible and accountable manner. The effective implementation of GCG also helps create an audit process free from conflicts of interest, ensuring that the Company's management operates professionally and efficiently.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan GCG telah berjalan dengan baik, sesuai dengan prinsip-prinsip Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan. Perseroan telah menyediakan dan mempublikasikan keterbukaan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan serta menjalankan usaha dengan itikad yang baik. Organ GCG di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi telah menjalin kerjasama yang baik, mendukung fungsi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing organ, serta memastikan bahwa kebijakan GCG Perusahaan diterapkan dengan tepat.

Throughout 2024, the Board of Commissioners assesses that the implementation of GCG has been running well, in accordance with the principles of Ethical Behavior, Accountability, Transparency, and Sustainability. The Company has provided and published information transparency to all stakeholders while conducted business with good faith. The GCG organs under the Board of Commissioners and the Board of Directors have built good cooperation, supporting the functions, duties, and responsibilities of each organ, and ensuring that the Company's GCG policies are applied correctly.

Perseroan juga telah menjalankan *Corporate Social Responsibility* (CSR) dengan berfokus pada 4 (empat) pilar utama, yakni ekonomi, pendidikan, lingkungan, dan kesehatan. Selain itu, Perseroan terus berkomitmen untuk menjalankan GCG dalam seluruh aspek bisnis dan telah menerapkan Kode Etik Perusahaan dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Dalam hal efektivitas Sistem Pengendalian Internal, penerapan Manajemen Risiko, dan penerapan *Whistleblowing System* (WBS) pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai pengendalian keuangan dan operasional Perseroan berjalan dengan baik. Kegiatan operasional telah berjalan secara efektif, dengan pengendalian dan pengawasan dalam bidang keuangan, seperti transaksi, sudah dilaksanakan sesuai prosedur yang ditetapkan. Penerapan manajemen risiko dijalankan oleh Unit Audit Internal, yang sudah menjalankan fungsinya dengan baik dalam membantu Direksi memastikan bahwa Perseroan berada di jalur yang benar untuk mencapai tujuan bisnis.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi terhadap Direksi dan jajarannya atas upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG, sehingga proses evaluasi dan perbaikan dapat dilakukan secara berkala. Kami tetap memegang teguh prinsip-prinsip GCG dan akan terus mengawasi penerapannya agar seluruh kegiatan operasional Perusahaan dapat berjalan dengan optimal.

The Company has also carried out Corporate Social Responsibility (CSR), focusing on 4 (four) main pillars: economy, education, environment, and health. Furthermore, the Company remains its commitment to implementing GCG in all aspects of its business and has implemented the Company's Code of Ethics in daily business activities.

In terms of the effectiveness of the Internal Control System, the implementation of Risk Management, and the Whistleblowing System (WBS) in 2024, the Board of Commissioners assesses that the Company's financial and operational controls have been well managed. Operational activities have been carried out effectively, with financial controls, such as transactions, implemented in accordance with established procedures. Risk management is implemented by the Internal Audit Unit, which has performed its functions well in assisting the Board of Directors to ensure the Company is on track to achieve its business objectives.

The Board of Commissioners expresses appreciation to the Board of Directors and its team for their ongoing efforts to improve the quality of GCG implementation, ensuring that periodic evaluations and improvements can be made. We will continue to uphold the principles of GCG and oversee its implementation so that all of the Company's operational activities can be conducted optimally.

Pandangan atas Penerapan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG)
Outlook on the Implementation of Environmental, Social and Governance (ESG) Aspects

Dewan Komisaris meyakini bahwa penerapan prinsip-prinsip *Environmental*, *Social*, *and Governance* (ESG) merupakan fondasi penting dalam menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan berdaya saing. Perseroan terus berkomitmen untuk menjalankan aktivitas bisnis yang bertanggung jawab melalui pengelolaan lingkungan secara bijaksana, pemberdayaan masyarakat, serta penerapan tata kelola yang transparan dan akuntabel. Kami mendukung penuh upaya Direksi dalam memastikan bahwa seluruh strategi dan kebijakan Perseroan sejalan dengan prinsip ESG, demi menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris menilai bahwa inisiatif strategis ESG yang telah dijalankan selama tahun 2024 telah berjalan dengan baik dan efisien. Berbagai inisiatif dari sisi lingkungan yang telah dijalankan, seperti pemeliharaan hutan mangrove, pembangunan Rumah Sampah Pantas Gemilang untuk mengurangi limbah dan menciptakan nilai ekonomi dari pengelolaan sampah masyarakat, pengembangan Kampung Adidaya PIK2 untuk meningkatkan daya saing kawasan melalui ekonomi lokal dan inovasi masyarakat, serta pembangunan Mini RPTRA untuk menyediakan ruang terbuka ramah anak dan keluarga. Langkah-langkah ini menunjukkan kontribusi nyata Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan.

The Board of Commissioners believes that the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles is a vital foundation for creating sustainable and competitive business growth. The Company remains committed to conducting its business responsibly by managing the environment wisely, empowering communities, and applying transparent and accountable governance practices. We fully support the efforts of the Board of Directors in ensuring that all of the Company's strategies and policies align with ESG principles, to create long-term value for all stakeholders.

The Board of Commissioners assesses that the ESG strategic initiatives implemented in 2024 have been effective and efficient. Various environmental initiatives, such as the maintenance of mangrove forests, the development of the Rumah Sampah Pantas Gemilang to reduce waste and create economic value from community waste management, the development of Kampung Adidaya PIK2 to enhance the competitiveness of the area through local economy and community innovation, and the establishment of Mini RPTRA to provide child - and family-friendly public spaces. These efforts demonstrate the Company's tangible contribution to environmental conservation.

Dalam aspek sosial, Perseroan fokus pada peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui program-program seperti pembangunan sarana sanitasi bersih, pemberian makanan tambahan bagi balita dan ibu hamil, revitalisasi mata air, dan program bedah rumah tidak layak huni. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen terhadap kesejahteraan karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, mendukung peningkatan kompetensi, serta memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan. Program-program ini dirancang untuk memberikan manfaat, terutama bagi masyarakat sekitar wilayah operasional.

In the social aspect, the Company focuses on improving community welfare through programs such as the development of clean sanitation facilities, providing supplementary food for toddlers and pregnant women, revitalizing springs, and renovating uninhabitable houses. Additionally, the Company is committed for employees welfare by creating a conducive work environment, supporting skill development, and paying attention to the overall well-being of employees. These programs are designed to have a benefit, especially for the communities surrounding our operational areas.

Dalam aspek tata kelola, kami mengawasi dengan seksama pelaksanaan kebijakan, pengelolaan risiko, dan pengambilan keputusan strategis untuk memastikan bahwa operasional Perseroan senantiasa sejalan dengan peraturan yang berlaku, etika bisnis, dan kepentingan jangka panjang pemangku kepentingan. Dengan fondasi tata kelola yang kokoh, Perseroan dapat menciptakan kepercayaan dan keberlanjutan dalam setiap aspek aktivitasnya.

In terms of governance, we carefully oversee the implementation of policies, risk management, and strategic decision-making to ensure that the Company's operations always align with applicable regulations, business ethics, and the long-term interests of stakeholders. With a solid governance foundation, the Company is able to foster trust and sustainability in every aspect of its activities.

Dewan Komisaris mendukung upaya Direksi dalam mempertahankan implementasi ESG sebagai bagian dari strategi bisnis. Inovasi berkelanjutan juga terus dilakukan guna mendukung pembangunan yang sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan. Dengan landasan kokoh pada aspek ESG, Perseroan optimis dapat menjaga keberlanjutan usaha serta menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners supports the Board of Directors' efforts in maintaining the implementation of ESG as part of the business strategy. Continuous innovation is also carried out to support development in line with sustainable development goals. With a firm foundation in ESG aspects, the Company is optimistic about sustaining its business and creating value for all stakeholders.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya. Kedua komite tersebut telah menjalankan perannya secara efektif dengan menjunjung tinggi standar kompetensi dan kualitas, memberikan kontribusi yang signifikan dalam mendukung fungsi Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024.

The Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its functions and responsibilities. Both committees have effectively performed their roles, upholding high standards of competence and quality, and making significant contributions to supporting the Board of Commissioners' functions throughout 2024.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit mengadakan 9 (sembilan) kali rapat. Komite Audit telah melaksanakan tugas dalam melakukan penelaahan atas informasi keuangan Perseroan, memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terhadap penunjukkan akuntan, melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja Direksi selama tahun 2023, penyusunan target kerja Direksi untuk tahun 2024, dan evaluasi kinerja Direksi setiap kuartal di tahun 2024.

During 2024, the Audit Committee held 9 (nine) meetings. The Audit Committee carried out its duties by reviewing the Company's financial information, providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants, reviewing the internal auditor's examination process, and overseeing the follow-up actions taken by the Board of Directors on internal audit findings. The Nomination and Remuneration Committee assisted the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors along 2023, setting the Directors' work targets for 2024, and evaluating the Directors' performance on a quarterly basis throughout 2024.

Adapun Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab membantu Dewan Komisaris dalam memberikan rekomendasi mengenai kebijaksanaan remunerasi serta memberikan rekomendasi mengenai kriteria calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan 4 (empat) kali rapat sepanjang tahun 2024.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners in providing recommendations on remuneration policies and recommendations on the criteria for candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings throughout 2024.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada seluruh komite atas kinerja yang efektif, terarah, dan konsisten sepanjang tahun 2024. Komite-komite ini telah menunjukkan peran strategis dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, sekaligus memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.

The Board of Commissioners expresses appreciation to all committees for their effective, focused, and consistent performance throughout 2024. These committees have demonstrated their strategic role in enhancing the effectiveness of the Board of Commissioners' supervisory duties and ensuring the implementation of good corporate governance within the Company.

Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Hingga diterbitkannya Laporan Tahunan 2024 ini, susunan Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan. Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Until the publication of this 2024 Annual Report, the composition of the Board of Commissioners remains unchanged. The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

Susanto Kusumo
Presiden Komisaris
President Commissioner

Phiong Phillipus Darma
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Richard Halim Kusuma
Komisaris
Commissioner

Steven Kusumo
Komisaris
Commissioner

Hardjo Subroto Lilik
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Djisman Simandjuntak
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Adi Pranoto Leman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Apresiasi
Appreciation

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pencapaian kinerja terbaik Perseroan selama tahun 2024. Keberhasilan ini tidak lepas dari dedikasi tinggi Direksi, kerja keras seluruh Insan Perseroan, serta dukungan penuh dari para pemegang saham, mitra kerja, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada Direksi yang berhasil menjaga stabilitas bisnis dan mencatatkan kinerja keuangan yang solid di tengah tantangan dan persaingan yang semakin ketat. Dewan Komisaris sangat menghargai semangat kerja sama dan inovasi yang telah terjalin di sepanjang tahun ini.

Ke depan, Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus meningkatkan pengawasan dan pendampingan guna mendukung langkah-langkah strategis yang dirumuskan Direksi. Kami juga mengingatkan seluruh Insan Perseroan untuk bersinergi dengan pemangku kepentingan lainnya, memberikan yang terbaik, serta bekerja dengan optimisme untuk mendorong kemajuan Perseroan dalam jangka panjang. Semangat kolaborasi dan inovasi yang telah terbangun diharapkan dapat menjadi landasan kokoh untuk mencapai prestasi yang lebih gemilang di masa mendatang.

The Board of Commissioners expresses its gratitude to all parties who have contributed to the Company's outstanding performance in 2024. This success is a result of the high dedication of the Board of Directors, the hard work of all Company employees, and the full support from shareholders, business partners, customers, and other stakeholders. We also appreciate the Board of Directors for maintaining business stability and achieving solid financial performance amidst increasing challenges and competition. The Board of Commissioners highly values the spirit of collaboration and innovation that has been cultivated throughout this year.

Looking ahead, the Board of Commissioners is committed to further strengthening oversight and providing guidance to support the strategic actions formulated by the Board of Directors. We also remind all employees to collaborate with other stakeholders, give their best, and work with optimism to drive the Company's long-term progress. The spirit of collaboration and innovation that has been established is expected to be a strong foundation for achieving even greater accomplishments in the future.

Jakarta, 22 April 2025

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners

Susanto Kusumo

Presiden Komisaris
President Commissioner





Laporan Direksi

Board of Directors' Report



Sugianto Kusuma

Presiden Direktur
President Director

Perseroan mencatat pertumbuhan signifikan sepanjang 2024 berkat strategi bisnis yang adaptif dan inovatif. Pencapaian ini menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memanfaatkan peluang pasar, menghadapi tantangan industri, dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan dengan kinerja berkelanjutan.

The Company recorded significant growth throughout 2024, driven by adaptive and innovative business strategies. This achievement reflects the Company's ability to seize market opportunities, address industry challenges, and maintain stakeholder trust through sustainable performance.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,
Dear Shareholders and Stakeholders,

Kami mengucapkan rasa syukur atas kehadirat Tuhan yang maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan kinerja dan hasil yang membanggakan. Direksi memberikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh Insan Perseroan yang telah berkontribusi terhadap kinerja 2024 yang sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Pada kesempatan ini, saya, atas nama Direksi dan Manajemen, menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Dengan mengintegrasikan visi dan strategi yang terarah, Perseroan senantiasa memaksimalkan peluang dan mendorong kinerja positif secara berkelanjutan. Tahun 2024, Perseroan mengadopsi langkah-langkah strategis untuk mengakselerasi pertumbuhan yang bernilai.

We express our gratitude to God Almighty for His grace and blessings, enabling PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk to successfully navigate through 2024 with commendable performance and results. The Board of Directors extends appreciation and thanks to all members of the Company who have contributed to the 2024 performance, which has met the targets set.

On this occasion, I, on behalf of the Board of Directors and Management, present the accountability report for the Company's management for the financial year ended December 31, 2024. By integrating a clear vision and focused strategies, the Company consistently maximized opportunities and drove sustainable positive performance. In 2024, the Company adopted strategic measures to accelerate meaningful growth.

Tinjauan Kondisi Perekonomian dan Industri
Overview of Economic and Industry Conditions

Dalam 4 (empat) tahun terakhir, ekonomi global telah mengalami guncangan besar, seperti tekanan geopolitik dan pandemi, namun telah menunjukkan ketahanan yang luar biasa sehingga mencapai equilibrium baru. Inflasi yang berangsur menurun dan perdagangan global mulai pulih memberikan dorongan bagi pertumbuhan pendapatan dan pengeluaran rumah tangga riil, meskipun kepercayaan konsumen belum pulih sepenuhnya di berbagai negara. Dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis pada Januari 2025, *International Monetary Fund* (IMF) mencatatkan ekonomi global tumbuh sebesar 3,2% pada tahun 2024. Adapun proyeksi pertumbuhan untuk tahun 2025 dan 2026 diperkirakan naik menjadi 3,3%, mencerminkan tren pemulihan yang berkelanjutan.

Di tengah tantangan ekonomi global, perekonomian Indonesia pada tahun 2024 mencatat pertumbuhan moderat. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan nasional triwulan III sebesar 4,95%, didorong oleh konsumsi rumah tangga yang tumbuh 4,91%. Tren ini juga terlihat pada Indeks Keyakinan Konsumen yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada 2024 mencapai 127,7 yang ditopang oleh Indeks Kondisi Ekonomi di angka 116,0 dan Indeks Ekspektasi Konsumen sebesar 139,5.

Sedangkan, menurut OECD *Economic global*, perekonomian Indonesia diproyeksikan tumbuh sebesar 5,1% pada tahun 2024, 5,2% pada tahun 2025, dan 5,1% pada tahun 2026. Konsumsi swasta diproyeksikan tetap *solid* dan investasi akan mendapatkan momentum, seiring dengan meningkatnya kepercayaan bisnis, rendahnya inflasi, dan potensi penurunan suku bunga.

Over the past 4 (four) years, the global economy has experienced major shocks, such as geopolitical tensions and the pandemic, yet it has demonstrated remarkable resilience and has reached a new equilibrium. The gradual decline in inflation and the recovery of global trade have provided a boost to income growth and real household expenditure, although consumer confidence has not fully recovered in various countries. In the World Economic Outlook (WEO) report released in January 2025, the International Monetary Fund (IMF) recorded global economic growth of 3.2% in 2024. Meanwhile, growth projections for 2025 and 2026 are expected to rise to 3.3%, reflecting a sustained recovery trend.

Amidst these global economic challenges, Indonesia's economy achieved moderate growth in 2024. Data from the Central Statistics Agency (BPS) showed a national growth rate of 4.95% in the third quarter, driven by household consumption, which grew by 4.91%. This trend was also reflected in the Consumer Confidence Index, which, according to Bank Indonesia in 2024, reached 127.7, supported by the Economic Conditions Index at 116.0 and the Consumer Expectations Index at 139.5.

Meanwhile, according to the OECD Economic Outlook, Indonesia's economy is projected to grow by 5.1% in 2024, 5.2% in 2025, and 5.1% in 2026. Private consumption is expected to remain solid, and investment will gain momentum as business confidence rises, inflation remains low, and potential interest rates cut.

Pada bisnis properti, Bank Indonesia memproyeksikan bahwa harga properti residential di pasar primer pada triwulan IV 2024 tumbuh terbatas yang tercermin dari pertumbuhan Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) sebesar 1,39% sedikit lebih rendah dari pertumbuhan triwulan III 2024 sebesar 1,46%. Sementara itu, penjualan properti residensial mengalami kontraksi yang cukup dalam, dengan penurunan sebesar 15,09%, lebih dalam dibandingkan kontraksi pada triwulan sebelumnya yang sebesar 7,14%. Hal ini mencerminkan adanya tekanan pada daya beli maupun minat beli masyarakat terhadap properti di tengah kondisi ekonomi yang menantang.

In the property sector, Bank Indonesia projected that residential property prices in the primary market in the fourth quarter of 2024 would grow at a limited pace, as reflected in the Residential Property Price Index (IHPR) growth of 1.39%, slightly lower than the 1.46% growth recorded in the third quarter of 2024. Meanwhile, residential property sales experienced a significant contraction, with a decline of 15.09%, deeper than the previous quarter's contraction of 7.14%. This indicatess pressure on consumers' purchasing power and interest in property purchases amid challenging economic conditions.

Meskipun menghadapi tantangan tersebut, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja yang membanggakan selama tahun 2024. Pencapaian ini tidak terlepas dari ketepatan dan efektivitas inisiatif strategis yang dijalankan oleh Perseroan untuk mengatasi dinamika pasar dan memanfaatkan peluang yang ada. Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan pencapaian *marketing sales* sebesar Rp6,01 triliun, melebihi target tahun 2024 yang telah direvisi, yakni sebesar Rp6 triliun.

Despite these challenges, the Company successfully recorded outstanding performance throughout 2024. This achievement is largely attributed to the precision and effectiveness of the strategic initiatives implemented by the Company to address market dynamics and seize available opportunities. In 2024, The Company recorded marketing sales achievement of IDR6.01 trillion, exceeding the 2024 target of IDR6 trillion.

Inisiatif dan Kebijakan Strategi Perseroan

The Company Strategic Initiatives and Policies

Dalam rangka mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan telah menetapkan kebijakan strategis untuk tahun 2024 yang terdiri dari 9 (sembilan) komponen utama, meliputi pencapaian *marketing sales*; pencapaian pendapatan; pencapaian laba bersih; indeks kepuasan pelanggan; implementasi aspek Lingkungan, Sosial, Tata Kelola (LST); jumlah pohon yang ditanam; program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL); aspek keterbukaan; dan penyelenggaraan program peningkatan kompetensi karyawan. Kebijakan strategis ini dirancang untuk memperkuat posisi Perseroan di industri properti dan real estat, meningkatkan efisiensi operasional, serta mengoptimalkan pengelolaan sumber daya yang ada. Kebijakan strategis ini mencakup berbagai aspek, mulai dari peningkatan kualitas produk dan layanan, pengelolaan risiko yang lebih baik, hingga pengembangan program-program keberlanjutan yang mendukung tanggung jawab sosial dan lingkungan.

In support of sustainable growth, the Company has established a strategic policy for 2024 consisting of 9 (nine) key component, including marketing sales achievement; revenue achievement; net profit achievement; customer satisfaction index; implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects; number of trees planted; Corporate Social Responsibility (CSR) programs; transparency aspects; and implementation of employee competency development programs. This strategic policy is designed to strengthen the Company's position in the property and real estate industry, improve operational efficiency, and optimize the management of existing resources. The strategic policy covers various aspects, ranging from enhancing the quality of products and services, better risk management, to the development of sustainability programs that support social and environmental responsibility.

Sebagai bagian dari implementasinya, kebijakan strategis ini dimasukkan ke dalam *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi, yang menjadi indikator utama dalam mengukur kinerja Direksi dan komitmen terhadap pencapaian target pengembangan Perseroan. Dengan mengintegrasikan kebijakan strategis ke dalam KPI, Direksi tidak hanya menunjukkan dedikasi dalam mencapai target tetapi juga berkomitmen untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di Indonesia.

As part of its implementation, this strategic policy is incorporated into the Key Performance Indicators (KPIs) of the Board of Directors, which serve as the primary indicators for measuring the performance of the Board and their commitment to achieving the Company's development targets. By integrating the strategic policy into the KPIs, the Board of Directors not only demonstrates dedication in achieving targets but also ensures compliance with applicable regulations in Indonesia.

Perseroan mencatatkan pencapaian KPI Direksi yang telah mencapai target yang telah ditetapkan. Salah satunya adalah pencapaian Perseroan dalam membukukan marketing sales yang melampaui target sebesar 100,3%, bahkan melebihi target tahun 2024 yang telah direvisi sebelumnya sebesar Rp5,5 triliun. Capaian ini mencerminkan keberhasilan Direksi dalam menjalankan berbagai inisiatif serta kebijakan strategis secara efektif dan efisien.

The Company recorded that the Board of Directors' KPI achievement met the predetermined targets. One of the notable accomplishments was the Company's marketing sales, which exceeded the target by 100.3%, even surpassing the revised 2024 target of IDR5.5 trillion. This achievement reflects the Board of Directors' success in effectively and efficiently implementing various initiatives and strategic policies.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis serta Langkah Monitoring yang Dilakukan Direksi

The Role of the Board of Directors in Formulating Strategic Policies and Strategies, and the Monitoring Steps Undertaken

Direksi memiliki peranan penting dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Direksi bertanggung jawab terhadap operasional kinerja Perseroan, mendengarkan dan mempertimbangkan pendapat serta masukan dari setiap unit bisnis, serta hasil evaluasi dari tingkat kepuasan pelanggan. Direksi juga memastikan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan menjaga transparansi melalui keterbukaan informasi.

Setiap strategi dan kebijakan strategis yang ditetapkan Direksi disertai dengan indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators*/KPI) yang mencakup keseimbangan aspek performa keuangan, konsumen, proses bisnis internal, serta pembelajaran dan pengembangan. Direksi secara berkala mengadakan pertemuan untuk memberikan arahan strategis, memantau pertumbuhan bisnis, dan mengevaluasi kinerja keuangan setiap unit bisnis. Dalam pelaksanaannya, Direksi dibantu oleh unit audit internal guna memastikan Perseroan berada di jalur yang benar untuk mencapai tujuan bisnis dengan risiko terkendali.

Untuk memastikan implementasi strategi berjalan dengan baik, Direksi menggunakan KPI sebagai alat ukur. Pencapaian atas KPI Direksi di*review* setiap kuartal sehingga Direksi dapat mengidentifikasi area yang perlu menjadi perhatian khusus untuk ditingkatkan. Dengan mekanisme ini, Direksi dapat memastikan strategi yang dijalankan memberikan hasil yang optimal bagi keberlanjutan Perseroan.

The Board of Directors plays a crucial role in formulating strategies and strategic policies for the Company. The Board of Directors is responsible for overseeing the operational performance of the Company, listening to and considering feedback from each business unit, as well as customer satisfaction evaluations. The Board of Directors also ensures the Company's compliance with applicable laws and maintains transparency through information disclosure.

Each strategy and strategic policy set by the Board of Directors is accompanied by Key Performance Indicators (KPIs) that balance financial performance, consumer satisfaction, internal business processes, and learning and development. The Board of Directors regularly holds meetings to provide strategic direction, monitor business growth, and evaluate the financial performance of each business unit. In its execution, the Board of Directors is assisted by the internal audit unit to ensure the Company stays on track to achieve business goals while managing risks.

To ensure successful implementation of strategies, the Board of Directors uses KPIs as a measurement tool. The achievement of the KPIs is reviewed quarterly, allowing the Board of Directors to identify areas requiring special attention for improvement. Through this mechanism, the Board of Directors ensures that the strategies being executed yield optimal results for the Company's sustainability.

Kendala, Tantangan dan Langkah Penyelesaian

Obstacles, Challenges, and Resolve Efforts

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi berbagai tantangan baik dari faktor internal maupun eksternal yang mempengaruhi kinerja operasional dan keuangan. Kondisi ekonomi yang belum sepenuhnya stabil menjadi salah satu tantangan utama. Tingginya inflasi dan kenaikan suku bunga kredit mempengaruhi daya beli masyarakat, khususnya di sektor properti dan real estat.

Dari sisi konsumen, perilaku pelanggan menunjukkan adanya kecenderungan menunda investasi properti akibat ketidakpastian ekonomi. Persaingan yang semakin ketat di industri properti dan real estat, baik dari pengembang lokal maupun internasional, juga menambah tantangan bagi Perseroan untuk mempertahankan daya saing.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, Perseroan telah menerapkan berbagai kebijakan strategis untuk memastikan keberlangsungan operasional dan kinerja keuangan yang positif. Perseroan berfokus pada meningkatkan kegiatan promosi dengan menawarkan produk yang sesuai kebutuhan pelanggan, disertai dengan *marketing gimmick*, diskon, dan skema pembayaran fleksibel untuk menarik minat pembeli. Selain itu, Perseroan juga meningkatkan portofolio dengan mengembangkan produk-produk berbasis keberlanjutan dan fasilitas modern yang mendukung gaya hidup pelanggan masa kini.

Kami optimis bahwa langkah-langkah strategis yang telah kami ambil akan mampu menjawab berbagai kendala yang dihadapi, sekaligus memperkuat posisi Perseroan di industri properti dan real estat. Kami berkomitmen untuk terus berinovasi dan memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Throughout 2024, the Company faced various challenges from both internal and external factors that impacted its operational and financial performance. One of the main challenges was economic instability. High inflation and rising interest rates affected the purchasing power of consumers, particularly in the property and real estate sector.

From a consumer perspective, customer behavior showed a tendency to delay property investments due to economic uncertainty. The increasing competition in the property and real estate industry, both from local and international developers, also posed a challenge for the Company to maintain its competitiveness.

In addressing these challenges, the Company has implemented various strategic policies to ensure the continuity of operations and positive financial performance. The Company focused on enhancing promotional activities by offering products that meet customer needs, accompanied by marketing gimmicks, discounts, and flexible payment schemes to attract buyers. Additionally, the Company expanded its portfolio by developing sustainable-based products and modern facilities that support the lifestyle of today's customers.

We are optimistic that the strategic steps we have taken will be able to address the challenges faced, while also strengthening the Company's position in the property and real estate industry. We are committed to continue innovating and providing added value for shareholders and other stakeholders.

Perbandingan Target dan Kinerja

Comparison Target and Performance

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencapai kinerja yang baik disamping menghadapi tantangan internal maupun eksternal. Melalui akuisisi tanah, peluncuran proyek-proyek baru, aktivitas periklanan & promosi dan penyelesaian Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I dan II (PMHTHMETD I dan II), Perseroan dapat memberikan peningkatan signifikan yang berkontribusi pada pendapatan Perseroan.

In 2024, the Company achieved strong performance despite facing both internal and external challenges. Through the acquisition of land, the launch of new projects, advertising & promotional activities, and the completion Capital Increase Without Pre-emptive Rights I and II (PMHTHMETD I and II), the Company was able to deliver significant improvements that contributed to the Company's revenue.

Perseroan membukukan pendapatan neto pada tahun 2024 sebesar Rp2,83 triliun dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,16 triliun. Peningkatan pendapatan neto tersebut berasal dari penjualan *real estate*. Laba bersih pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1,27 triliun dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp780,68 miliar.

The Company recorded net revenue of IDR2.83 trillion in 2024, up from IDR2.16 trillion in the previous year. This increase in net revenue was driven by real estate sales. Net profit in 2024 was recorded at IDR1.27 trillion, compared to IDR780.68 billion in the previous year.

Perseroan membukukan jumlah persediaan sebesar Rp20,9 triliun dari tahun sebelumnya Rp14 triliun yang utamanya berupa lahan, baik yang sedang dikembangkan maupun yang belum dikembangkan.

The Company recorded total inventory of Rp20.9 billion, up from Rp14 trillion in the previous year, primarily consisting of land, both under development and undeveloped.

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan *marketing sales* sebesar Rp6,01 triliun atau mencapai target 100,3% dari target tahun 2024 yang telah direvisi sebelumnya sebesar Rp5,5 triliun. Berdasarkan segmen, produk kaveling tanah komersial menyumbang 48% dari total *marketing sales* pada tahun 2024 dengan angka penjualan sebesar Rp2,89 triliun. Kemudian *marketing sales* dari produk *residential* sebesar Rp1,96 triliun atau 33%, serta produk komersial Rp1,61 triliun atau 19%. Perseroan mencatatkan pertumbuhan penjualan pada tahun 2024 sebesar 156% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang hanya mencapai 2,4 triliun.

In 2024, the Company recorded marketing sales of IDR6.01 trillion, achieving 100.3% of the revised 2024 target of IDR5.5 trillion. By segment, commercial land lot products contributed 48% of the total marketing sales in 2024 with sales of IDR2.89 trillion. Meanwhile, marketing sales from residential products reached IDR1.96 trillion or 33%, and commercial products contributed IDR1.61 trillion or 19%. The Company recorded a sales growth of 156% in 2024 compared to the previous year, which reached only IDR2.4 trillion.

Kontribusi terhadap pertumbuhan *marketing sales* kaveling tanah komersial pada tahun 2024 didorong oleh pengembangan CBD PIK2 yang berfokus pada penciptaan alternatif pusat bisnis di wilayah utara Jakarta, serta pengembangan NICE sebagai ikon baru kawasan tersebut. Inisiatif ini membuka peluang untuk mendorong pertumbuhan investasi di sektor ekonomi dan pariwisata.

The contribution to the growth of commercial land lot marketing sales in 2024 was driven by the development of CBD PIK2, which focuses on creating an alternative business hub in North Jakarta, as well as the development of NICE as the new landmark of the area. This initiative opens up opportunities to boost investment growth in the economic and tourism sectors.

Area ini juga didukung oleh pembangunan infrastruktur jalan tol dan berbagai fasilitas publik yang memberikan *multiplier effect* bagi perekonomian nasional. Selain itu, Perseroan menganalisis lonjakan permintaan terhadap hunian residensial, yang mencerminkan tingginya minat pelanggan terhadap kawasan hunian terintegrasi dengan berbagai fasilitas premium.

The area is also supported by the development of toll road infrastructure and various public facilities, providing a multiplier effect on the national economy. In addition, the Company analyzed the surge in demand for residential housing, reflecting strong customer interest in integrated residential areas with premium facilities.

Melalui pencapaian positif sepanjang tahun 2024, Perseroan optimis terhadap prospek pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan senantiasa memperkuat strategi pemasaran dan penjualan yang adaptif, didukung oleh analisis pasar yang komprehensif. Selain itu, Perseroan terus mengeksplorasi peluang baru dan mendorong inovasi yang relevan guna meningkatkan daya saing. Upaya ini diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan kinerja operasional dan pertumbuhan *marketing sales* secara konsisten.

Through the positive achievements throughout 2024, the Company remains optimistic about sustainable growth prospects in the future. To support this, the Company continuously strengthens its adaptive marketing and sales strategies, supported by comprehensive market analysis. In addition, the Company continues to explore new opportunities and drive relevant innovations to enhance competitiveness. These efforts are expected to contribute significantly to improving operational performance and consistently growing marketing sales.

Prospek Usaha Tahun 2025
Business Prospects for 2025

Menurut Laporan OECD *Economic Outlook,* diproyeksikan pertumbuhan PDB global sebesar 3,3% pada tahun 2025 dan 2026. Beberapa faktor pendorong seperti inflasi yang semakin menurun, pertumbuhan lapangan kerja yang stabil, dan kebijakan moneter yang ketat akan membantu pertumbuhan meskipun ada beberapa hambatan, yaitu pengetatan kebijakan fiskal. Pertumbuhan kuat di Asia diharapkan dapat terus meningkat dengan didorong oleh permintaan domestik yang tinggi di India dan Indonesia serta langkah-langkah stimulus dari Tiongkok dan Jepang.

According to the OECD Economic Outlook Report, global GDP growth is projected to be 3.3% in 2025 and 2026. Key drivers such as decreasing inflation, stable job growth, and tight monetary policies will support growth despite challenges like fiscal policy tightening. Strong growth in Asia is expected to consistently increase, driven by high domestic demand in India and Indonesia, along with stimulus measures from China and Japan.

Knight Frank Indonesia dalam *Survey* Proyeksi Pasar Properti Indonesia bahwa tahun 2025 masih dibayangi berbagai tantangan global. Namun demikian, perekonomian Indonesia diproyeksikan tetap stabil meski di tengah berbagai tantangan untuk mencapai akselerasi pertumbuhan. Tantangan utama dalam pertumbuhan ekonomi meliputi gangguan rantai pasokan, peningkatan suku bunga, dan deflasi.

Knight Frank Indonesia, in its Indonesian Property Market Projection Survey, highlights that while 2025 may still face global challenges, Indonesia's economy is projected to remain stable despite hurdles to accelerating growth. The main challenges to economic growth include supply chain disruptions, rising interest rates, and deflation.

Di samping itu, para pelaku properti masih optimis terhadap harga properti yang akan terus meningkat beberapa tahun ke depan. Faktor pendorong pertumbuhan properti di tahun 2025 adalah industri, *data center* dan pergudangan dengan proyeksi stabil yaitu rumah tapak, hotel, ritel, apartemen sewa dan *villa*. Sektor properti akan tumbuh positif bersama pariwisata dan hiburan, logistik, makanan dan minuman, data center dan energi terbarukan. Kemudian, *green property* akan mempengaruhi pengembangan properti di masa depan dan menjadi pusat perhatian dalam pengembangan real estat, seiring dengan meningkatnya kesadaran akan pentingnya prinsip-prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG).

Besides, property players remain optimistic about property prices continuing to rise over the next few years. Key drivers for property growth in 2025 include the industrial sector, data centers, and warehouses, with a stable outlook for landed houses, hotels, retail, rental apartments, and villas. The property sector is expected to grow positively alongside tourism, entertainment, logistics, food and beverages, data centers, and renewable energy. Additionally, green properties will influence future real estate development and will be a key focus area, given the increasing awareness of the importance of Environmental, Social, and Governance (ESG) principles.

Prospek cerah industri properti dan real estat pada tahun 2025 mendorong Perseroan untuk terus melakukan berbagai langkah strategis guna menangkap peluang yang ada. Perseroan berkomitmen mendorong inovasi serta potensi khususnya hal ini didorong oleh respon positif tahun 2024 terlihat dari meningkatnya permintaan properti di segmen menengah dan menengah ke atas, baik dari segmen perumahan, produk-produk komersial termasuk ruko, rukan, SOHO dan gudang, serta permintaan kaveling tanah komersial.

The positive outlook for the property and real estate industry in 2025 encourages the Company to continue implementing strategic initiatives to seize emerging opportunities. The Company is committed to driving innovation and potential, particularly with the positive response in 2024, which was reflected in the increased demand for properties in the middle and upper-middle segments, including residential, commercial products such as shophouses, office shophouses, SOHOs, and warehouses, as well as demand for commercial plots.

Untuk tahun 2025, Perseroan telah menetapkan target *marketing sales* sebesar Rp5,3 triliun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6 triliun. Perseroan terus meningkatkan promosi berbagai properti khususnya yang diluncurkan pada tahun 2024. Dalam segmen real estat, Perseroan membagi produk menjadi 3 (tiga) kategori, yaitu segmen kaveling tanah komersial; segmen produk komersial yang meliputi ruko, rukan, *small office-home office* (SOHO), dan gudang; serta segmen produk residensial berupa rumah tapak, antara lain Bukit Nirmala, Pantai Bukit Villa, Ilona@Pasadena Hills, Pasadena Spring, Sapporo Residence, Rumah Milenial, Permata Hijau Residence, Padma, Pasir Putih Residence, Permata Golf Residence, dan The Golf Signature.

For 2025, the Company has set a marketing sales target of IDR5.3 trillion compared to IDR6 trillion in the previous year. The Company continues to intensify the promotion of various properties, particularly those launched in 2024. In the real estate segment, the Company classifies its products into 3 (three) categories including commercial land plots; commercial products, such as shophouses, office houses, Small Office-Home Office (SOHO) units, and warehouses; and residential products in the form of landed houses, such as Bukit Nirmala, Pantai Bukit Villa, Ilona@Pasadena Hills, Pasadena Spring, Sapporo Residence, Rumah Milenial, Permata Hijau Residence, Padma, Pasir Putih Residence, Permata Golf Residence, and The Golf Signature.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Governance Implementation

Perseroan senantiasa mendorong peningkatan internalisasi budaya dalam rangka penguatan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di lingkungan Perseroan. Dengan demikian, penerapan GCG dapat memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan. Direksi menilai bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip GCG sepanjang tahun 2024 yaitu Perilaku Beretika, Akuntabilitas, Transparansi, dan Keberlanjutan.

The Company consistently encourages the internalization of corporate culture to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the organization. This ensures that the application of GCG delivers long-term value for stakeholders. The Board of Directors believes that the Company has adhered to GCG principles throughout 2024, including Ethical Behavior, Accountability, Transparency, and Sustainability.

Selain itu, Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan *whistleblowing system* dengan baik. Sistem pengendalian internal diterapkan pada kegiatan operasional, pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan Perseroan. Komite Audit, yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan secara efektif dan mampu meminimalkan risiko penyimpangan dalam pengelolaan kegiatan usaha Perseroan.

Furthermore, the Company has effectively implemented an internal control system, risk management, and a whistleblowing system. The internal control system is applied to operational activities, financial reporting, as well as compliance with the Company's regulations and policies. The Audit Committee, which reports to the Board of Commissioners, ensures that the internal control system operates effectively and helps minimize the risk of deviations in managing the Company's business activities.

Perseroan juga telah mengimplementasikan *whistleblowing* system yang memungkinkan pelaporan secara rahasia melalui saluran komunikasi yang disediakan. Sistem ini dijalankan dengan prinsip kerahasiaan, tidak memihak, independen, dan non-repudiasi untuk melindungi pelapor dan memastikan tindak lanjut yang transparan.

The Company has also implemented a whistleblowing system that allows for confidential reporting through designated communication channels. This system operates on the principles of confidentiality, impartiality, independence, and non-repudiation, protecting the whistleblower and ensuring transparent follow-up actions.

Penerapan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola dalam Keberlanjutan
Aspect of Environmental, Social, and Governance Implementation in Sustainability

Direksi berkomitmen untuk terus mengintegrasikan prinsip-prinsip bisnis berbasis *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam setiap aspek operasional Perseroan. Pada aspek lingkungan, berbagai inisiatif telah dilakukan, seperti pemeliharaan hutan mangrove, pembangunan Rumah Sampah Pantas Gemilang untuk mengurangi limbah dan menciptakan nilai ekonomi dari pengelolaan sampah masyarakat, pengembangan Kampung Adidaya PIK2 untuk meningkatkan daya saing kawasan melalui ekonomi lokal dan inovasi masyarakat, serta pembangunan Mini RPTRA untuk menyediakan ruang terbuka ramah anak dan keluarga guna meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

The Board of Directors is committed to continuously integrating Environmental, Social, and Governance (ESG) principles into every aspect of the Company's operations. In terms of the environment, various initiatives have been implemented, such as the maintenance of mangrove forests, the construction of Rumah Sampah Pantas Gemilang to reduce waste and create economic value from community waste management, the development of Kampung Adidaya PIK2 to enhance the competitiveness of the area through local economy and community innovation, and the construction of Mini RPTRA to provide child- and family-friendly open spaces to improve the quality of life.

Pada aspek sosial, Perseroan berupaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar PIK2 melalui program-program kesehatan, ekonomi, dan pendidikan. Beberapa inisiatif yang telah dilaksanakan meliputi pembangunan sarana sanitasi bersih, pemberian makanan tambahan bagi balita dan ibu hamil, revitalisasi mata air, dan program bedah rumah tidak layak huni. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen terhadap kesejahteraan karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, mendukung peningkatan kompetensi, serta memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan.

On the social aspect, the Company strives to improve the welfare of the communities around PIK2 through health, economic, and educational programs. Some of the initiatives that have been carried out include the construction of clean sanitation facilities, the provision of supplemental food for toddlers and pregnant women, the revitalization of spring water sources, and the program for rehabilitating uninhabitable homes. Additionally, the Company is also committed to employee welfare by creating a conducive work environment, supporting skill development, and giving attention to the well-being of employees.

Pada aspek tata kelola, Perseroan terus memegang teguh prinsip transparansi dan akuntabilitas sebagai kunci dalam menjalankan kegiatan usaha. Transparansi ditingkatkan melalui pelaporan yang dilakukan secara sistematis dan terbuka kepada para pemangku kepentingan, sesuai dengan peraturan yang berlaku. Perseroan juga menetapkan standar etika yang tinggi, baik di dalam organisasi maupun dalam hubungan dengan pihak luar, serta memastikan bahwa semua kegiatan usaha dijalankan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

In governance, the Company continues to uphold the principles of transparency and accountability as key to conducting business activities. Transparency is enhanced through systematic and open reporting to stakeholders in accordance with applicable regulations. The Company also establishes high ethical standards both within the organization and in its external relationships, ensuring that all business activities comply with regulatory requirements.

Dalam menjalankan operasional bisnis, Perseroan memperkuat komitmen dalam memegang nilai-nilai keberlanjutan berdasarkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development*

In conducting its business operations, the Company strengthens its commitment to sustainability values based on the Sustainable Development Goals (SDGs). The internalization of these

Goals/SDGs). Internalisasi nilai-nilai keberlanjutan ini diterapkan melalui berbagai program yang diinisiasi, baik dalam operasional Perseroan maupun program yang ditujukan untuk masyarakat sekitar. Program-program tersebut secara langsung mendukung pencapaian SDGs, seperti pengelolaan lingkungan berkelanjutan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta tata kelola yang baik dan transparan.

sustainability values is applied through various programs initiated both within the Company's operations and in the community. These programs directly support the achievement of SDGs, such as sustainable environmental management, improving community welfare, and promoting good and transparent governance.

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

Kinerja organ pendukung Direksi Perseroan, yang terdiri dari Unit Audit Internal dan *Corporate Secretary*, selama tahun 2024 telah menunjukkan kinerja dan hasil yang positif. Unit Audit Internal telah menjalankan perannya dengan baik dalam memberikan laporan secara periodik mengenai hasil audit yang telah dicapai dengan sasaran yang telah ditetapkan. Selain itu, Unit Audit Internal memberikan evaluasi terhadap unit-unit terkait, serta membantu Direksi meningkatkan efektivitas pengelolaan risiko, sistem pengendalian manajemen, dan tata kelola. Upaya ini memastikan pengelolaan Perseroan berjalan secara efektif dan efisien.

Corporate Secretary juga telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan peraturan pasar modal, Anggaran Dasar Perusahaan, serta prinsip-prinsip GCG. Keterbukaan informasi telah dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, *Corporate Secretary* berperan sebagai penghubung yang efektif antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan pemangku kepentingan lainnya.

Ke depan, kami menekankan pentingnya mempertahankan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas organ pendukung ini. Kedua prinsip ini adalah fondasi penting untuk menjaga keberlangsungan dan pertumbuhan Perseroan. Kami juga akan terus mendorong peningkatan kualitas kinerja kedua organ tersebut agar tetap mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan.

The performance of the Company's supporting organs to the Board of Directors, consisting of the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary, demonstrated positive outcomes throughout 2024. The Internal Audit Unit effectively carried out its role by periodically reporting audit results in accordance with predetermined targets. In addition, the Internal Audit Unit provided evaluations of relevant units and assisted the Board of Directors in enhancing risk management effectiveness, management control systems, and corporate governance. These efforts ensured that the Company's operations were conducted effectively and efficiently.

Corporate Secretary has also performed its duties well in compliance with capital market regulations, the Company's Articles of Association, and Good Corporate Governance (GCG) principles. Information disclosure has been conducted in a timely manner and in accordance with applicable regulations. Furthermore, Corporate Secretary has acted as an effective liaison between the Company, shareholders, the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (BEI), and other stakeholders.

Looking forward, we emphasize the importance of maintaining transparency and accountability in the performance of these supporting organs. These two principles are crucial for ensuring the sustainability and growth of the Company. We will also continue to encourage the improvement of the quality of performance of both organs to support the achievement of the Company's strategic objectives.

Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi

Changes in the Composition and Structure of the Board of Directors

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota direksi. Dengan demikian, komposisi Direksi per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

As of the end of 2024, there have been no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

Sugianto Kusuma **Presiden Direktur** President Director	**Alexander Halim Kusuma** **Wakil Presiden Direktur** Vice President Director
Surya Pranoto Budihardjo **Wakil Presiden Direktur** Vice President Director	**Markus Kusumaputra** **Direktur** Director
Ipeng Widjoyo **Direktur** Director	**Gianto Gunara** **Direktur** Director
Arthur Salim **Direktur** Director	**Yohanes Edmond Budiman** **Direktur** Director

Apresiasi
Appreciation

Direksi mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Manajemen dan karyawan Perseroan atas dedikasi dan komitmen mendalam yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024, sehingga mampu memperoleh kinerja positif yang mendorong pertumbuhan berkelanjutan.

Atas arahan yang telah diberikan Dewan Komisaris yang berkontribusi dalam pencapaian kinerja Perseroan, Direksi mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya. Kami juga menyampaikan apresiasi yang mendalam atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan oleh para pemegang saham, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya. Direksi meyakini bahwa Perseroan telah mencatatkan langkah-langkah penting selama tahun 2024 dan memperkuat posisi Perseroan di industri properti dan real estat.

The Board of Directors expresses gratitude to all management and employees of the Company for their dedication and deep commitment demonstrated throughout 2024, which has led to achieving positive performance that drives sustainable growth.

The Board of Directors also extends its thanks and highest appreciation for the guidance provided by the Board of Commissioners, which has contributed to the Company's performance achievement. We also convey our sincere appreciation for the continuous support and trust given by the shareholders, business partners, and other stakeholders. The Board of Directors believes that the Company has made significant strides in 2024 and strengthened its position in the property and real estate industry.

Jakarta, 22 April 2025

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors

Sugianto Kusuma

Presiden Direktur
President Director





Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Statement Letter of Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

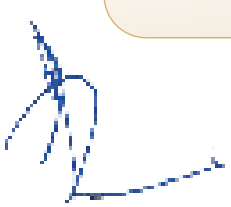
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned declare that all the information in the 2024 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk has been presented in its entirety and assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Thus this statement is made in truth.

Jakarta, 22 April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Susanto Kusumo
Presiden Komisaris
President Commissioner



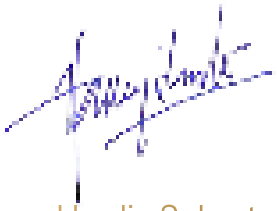
Phiong Phillipus Darma
Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner



Steven Kusumo
Komisaris
Commissioner



Richard Halim Kusuma
Komisaris
Commissioner



Hardjo Subroto Lilik
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Djisman Simandjuntak
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Adi Pranoto Leman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned declare that all the information in the 2024 Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk has been presented in its entirety and assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk.

Thus this statement is made in truth.

Jakarta, 22 April 2025

Direksi
Board of Directors

Sugianto Kusuma
Presiden Direktur
President Director

Alexander Halim Kusuma
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Surya Pranoto Budihardjo
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Markus Kusumaputra
Direktur
Director

Ipeng Widjoyo
Direktur
Director

Gianto Gunara
Direktur
Director

Arthur Salim
Direktur
Director

Yohanes Edmond Budiman
Direktur
Director



The Dancing Cranes - Upper Structure Ceremony, September 28, 2024

A symbolic moment marked by the installation of 15 tower cranes, signifying the commencement of the upperstructure construction phase of Nusantara International Convention Exhibition (NICE) project. This ceremonial event featured a captivating light drone show with 1,500 drones and a dazzling light display from the 15 tower cranes illuminating the skyline.

THE DANCING CRANES

03

Profil Perseroan

Company Profile



Perseroan menghadirkan produk dengan gaya hidup dinamis dan modern melalui inovasi berkelanjutan yang selaras dengan tren dan evolusi pasar properti Indonesia.

The Company delivers products that embrace a dynamic and modern lifestyle, continuously innovating to keep pace with market trends and the evolving Indonesian property landscape.

Informasi Perseroan
Company Information



Nama Perusahaan
Company Name

PT Pantai Indah Kapuk D

Tanggal Pendirian
Establishment Date

8 September 2000
September 8, 2000

Dasar Hukum Pendirian
Establishment Deed

Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 13 tanggal 8 September 2000 yang dibuat di hadapan Ivonne Barnetha Sinyal, S.H., Notaris di Jakarta dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-20932 HT.01.01.TH.2002.
Deed of Notary No. 13 dated September 8, 2000, made before Ivonne Barnetha Sinyal, S.H., a Notary in Jakarta and has approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-20932 HT.01.01.TH.2002.

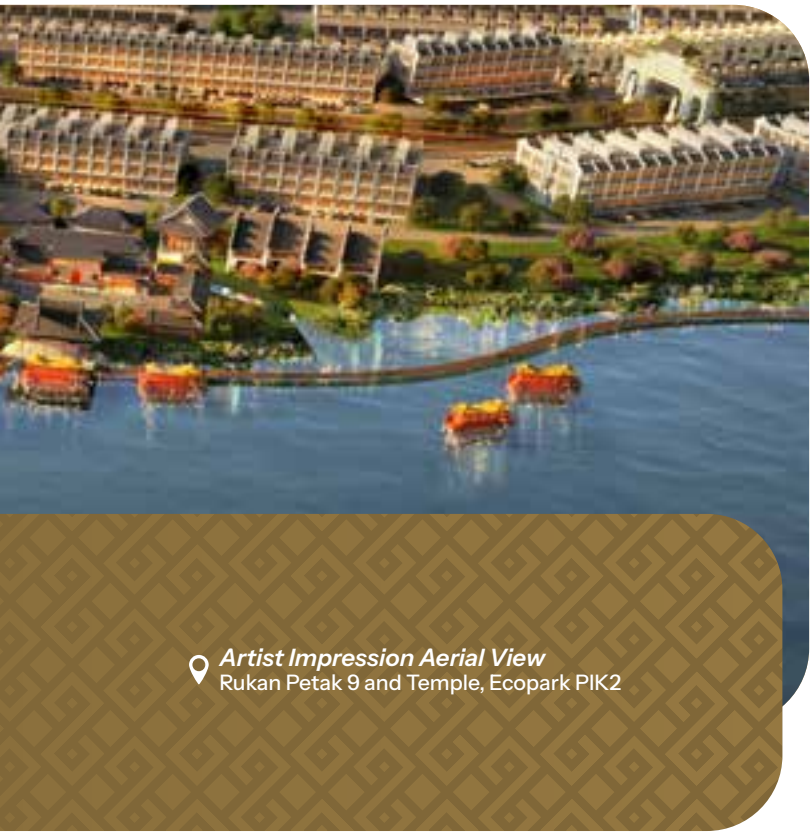
Bidang Usaha
Business Lines

Perusahaan Holding dan Industri Kemasan Kaleng dan melalui Entitas Anak berupa (i) *real estate*, (ii) industri pengolahan hasil perikanan serta jasa pembekuan/penyimpanan di kamar pendingin (*cold storage*).
Holding Company and Can Packaging Industry and through Subsidiaries in the form of (i) real estate, (ii) fishery product processing industry as well as freezing/storage services in cold storage.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

89,92%
PT Multi Artha Pratama

10,08%
Masyarakat/Public



Artist Impression Aerial View
Rukan Petak 9 and Temple, Ecopark PIK2

Kantor Pusat
Head Office

Office Tower Agung Sedayu Group
Lantai 8 & 10/*8th & 10th Floor*
Jl Marina Raya, Kamal Muara
Penjaringan, Jakarta Utara
DKI Jakarta 14470, Indonesia

(021) 3973 4100

corporate.secretary@agungsedayu.com
corporate.secretary@pantaiindahkapukdua.com

www.pantaiindahkapukdua.com

Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia (BEI) Listing on the Indonesia Stock Exchange	18 September 2018 September 18, 2018
Kode Emiten Issuer Code	PANI
Modal Dasar Authorized Capital	Rp5.000.000.000.000,- IDR5,000,000,000, 000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Issued and Paid-up Capital	PT Multi Artha Pratama - **Rp1.518.125.053.500,-** Masyarakat/Public - **Rp170.234.496.500,-**
Jumlah Karyawan Number of Employees	669 orang/people
Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor Corporate Secretary and Investor Relation	Christy Grassela

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History of the Company

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (selanjutnya disebut "PANI" atau "Perseroan") didirikan pada tanggal 8 September 2000. Pendirian Perseroan berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 8 September 2000 yang dibuat di hadapan Ivonne Barnetha Sinyal, S.H., Notaris di Jakarta, dengan nama PT Pratama Abadi Nusa Industri, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C-20932 HT.01.01.TH.2002 tanggal 28 Oktober 2002 sebagai pengesahan atas pendirian Perseroan dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. 00202/BH. 30.03/V/2003 tanggal 28 Oktober 2002 serta telah diumumkan di dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 5572, Tambahan Berita Negara No. 56 tanggal 6 Mei 2003.

Pada 18 September 2018, Perseroan mengubah statusnya menjadi Perusahaan Publik dengan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan nilai nominal saham sebesar Rp108 dan jumlah saham tercatat sebanyak 150 juta saham dengan kode saham PANI.

Pada tahun 2021, PT Multi Artha Pratama (MAP), selaku pakar bidang properti di PIK, mengambil alih 80% saham PANI atau sebesar 328 juta saham sebagai pemegang saham pengendali. Selanjutnya, PANI melakukan diversifikasi portofolio bisnis di bidang properti, menjalin kerjasama dengan Agung Sedayu Group dan Salim Group sebagai sponsor serta melakukan aksi korporasi dan rencana bisnis, termasuk peningkatan permodalan melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD I). PANI melakukan penawaran umum sebanyak 13,12 milliar saham biasa baru dengan nilai nominal Rp100,- (nilai penuh) per saham dengan harga penawaran Rp500,- (nilai penuh) per saham dan berhasil dicatatkan di BEI pada tanggal 23 Agustus 2022.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan penambahan modal dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMHMETD II). Perseroan melakukan penawaran umum terbatas sebanyak 2.097.150.000 saham biasa baru atas nama dengan nilai nominal Rp100,- (nilai penuh) setiap saham dengan harga penawaran sebesar Rp5.000,- (nilai penuh) per saham dan berhasil dicatatkan di BEI pada tanggal 18 Desember 2023.

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMTHMETD I) dan Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMTHMETD II). Pada PMTHMETD I, Perseroan menerbitkan 787.433.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100,- (nilai penuh) setiap saham dengan harga penawaran sebesar Rp5.200,- (nilai penuh) per saham dan berhasil dicatatkan di BEI pada 20 Agustus 2024. Pada PMTHMETD II, Perseroan menerbitkan 469.011.800 saham baru dengan nilai nominal Rp100,- (nilai penuh) setiap saham dengan harga penawaran sebesar Rp5.200,- (nilai penuh) per saham dan berhasil dicatatkan di BEI pada 23 Agustus 2024.

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (hereinafter referred to as "PANI" or the "Company") was established on September 8, 2000. The establishment of the Company was based on Notarial Deed No. 13 dated September 8, 2000, made before Ivonne Barnetha Sinyal, S.H., a Notary in Jakarta, under the name PT Pratama Abadi Nusa Industri, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. C-20932 HT.01.01.TH.2002 dated October 28, 2002, as approval for the establishment of the Company and has been registered in the Company Register No. 00202/BH.30.03/V/2003 dated October 28, 2002, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 5572, Supplement to the State Gazette No. 56 dated May 6, 2003.

On September 18, 2018, the Company changed its status to a Public Company by conducting an Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with a nominal share value of IDR108 and a total of 150 million shares listed under the ticker code PANI.

In 2021, PT Multi Artha Pratama (MAP), as a property expert in PIK, acquired 80% of PANI's shares or equivalent to 328 million shares as the controlling shareholder. In addition, PANI diversified its business portfolio in the property sector, established partnerships with Agung Sedayu Group and Salim Group as sponsors, as well as undertaking corporate actions and business plans, including raising capital through Capital Increases With Pre-Emptive Rights I. PANI conducted a public offering of 13,12 billion new ordinary shares with a nominal value of IDR100 (full amount) per share at an offering price of IDR500 (full amount) per share and was successfully listed at IDX on August 23, 2022.

In 2023, the Company conducted the Capital Increases With Pre-Emptive Rights II. The Company conducted a limited public offering of 2,097,150,000 new ordinary shares with a nominal value of Rp100 (full amount) per share at an offering price of IDR5,000 (full amount) per share and was successfully listed at IDX on December 18, 2023.

In 2024, the Company conducted a Capital Increase Without Pre-emptive Rights I (PMTHMETD I) and a Capital Increase Without Pre-emptive Rights II (PMTHMETD II). In PMTHMETD I, the Company issued 787,433,700 new shares with a nominal value of IDR100 (full value) per share at an offering price of IDR5,200 (full value) per share, which was successfully listed on the IDX on August 20, 2024. In PMTHMETD II, the Company issued 469,011,800 new shares with a nominal value of IDR100 (full value) per share at an offering price of IDR5,200 (full value) per share, which was successfully listed on the IDX on August 23, 2024.

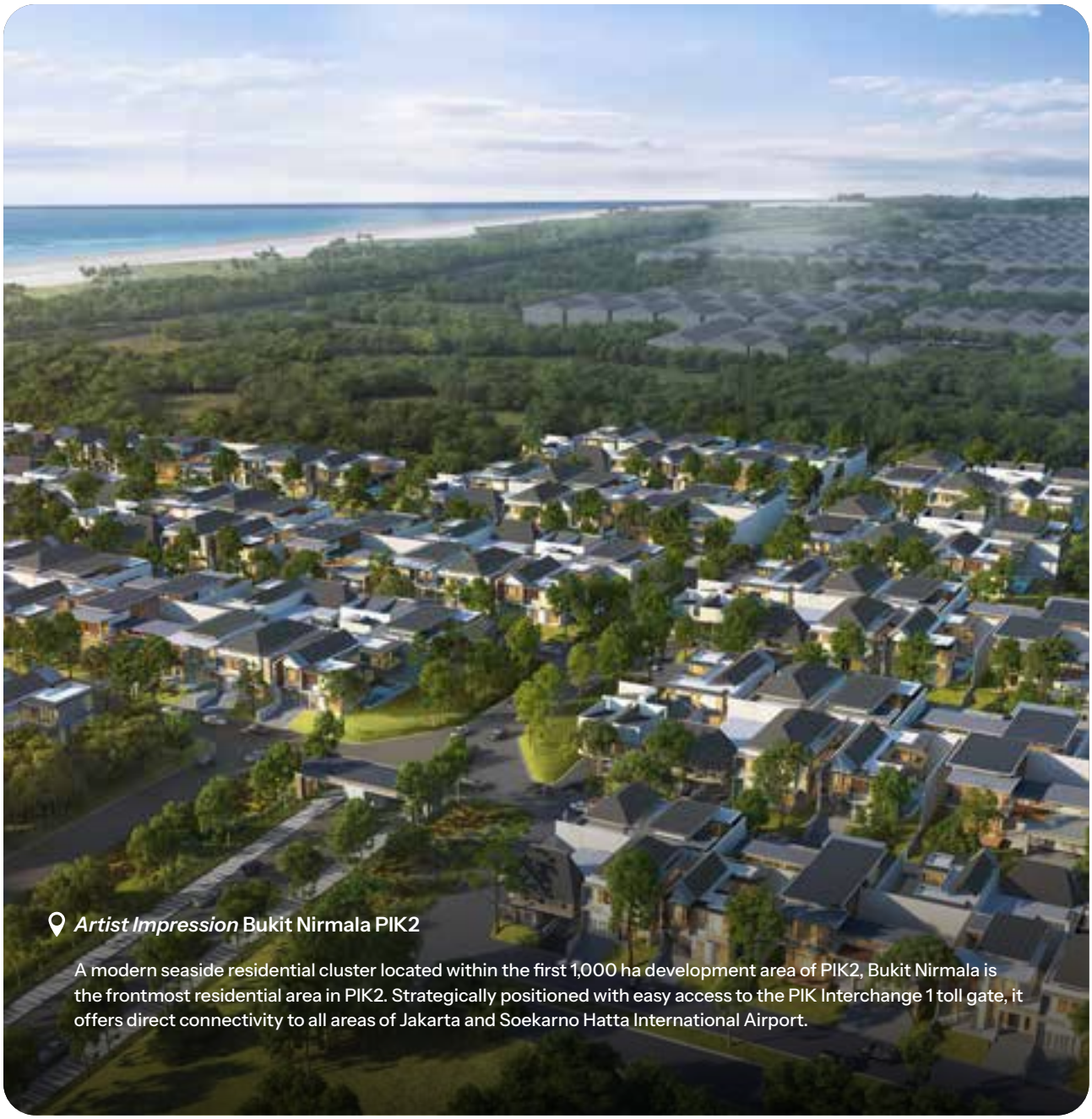
Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan Anggaran Dasar, antara lain:

1. Akta No. 37 tanggal 19 Juni 2023, dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-0037402.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 4 Juli 2023.
2. Akta No. 20 tanggal 15 September 2023, dibuat di hadapan Fathiah Helmi. S.H., notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor: AHU-0056282.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 18 September 2023, penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan telah disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor: AHU-AH.01.09-0164324 tanggal 18 September 2023.

The Company has undergone several amendments to its Articles of Association, among other:

1. Deed No. 37 dated June 19, 2023, made before Fathiah Helmi, S.H., a Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree Number: AHU-0037402.AH.01.02 Year 2023 dated July 4, 2023.

2. Deed No. 20 dated September 15, 2023, made before Fathiah Helmi, S.H., a Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree Number: AHU-0056282.AH.01.02 Year 2023 dated September 18, 2023, and the notification of changes to the Company's data has been stored in the Legal Entity Administration System Number: AHU-AH.01.09-0164324 dated September 18, 2023.



Artist Impression **Bukit Nirmala PIK2**

A modern seaside residential cluster located within the first 1,000 ha development area of PIK2, Bukit Nirmala is the frontmost residential area in PIK2. Strategically positioned with easy access to the PIK Interchange 1 toll gate, it offers direct connectivity to all areas of Jakarta and Soekarno Hatta International Airport.

Jejak Langkah Perseroan
Company Milestones

2000

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 8 September 2000 yang dibuat di hadapan Ivonne Barnetha Sinyal, S.H, Notaris di Jakarta. Perseroan memulai kegiatan usahanya pada tahun 2001.

The Company was established based on Notarial Deed No. 13 dated September 8, 2000, made by Ivonne Barnetha Sinyal, S.H, a Notary in Jakarta. The Company began its business activities in 2001.

2018

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia dengan nilai nominal saham Rp108 dan jumlah saham tercatat sebanyak 150 juta lembar dan secara resmi mengubah statusnya menjadi Perusahaan Terbuka.

The Company conducted Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange with a nominal share value of Rp108 and a total of 150 million shares listed, officially changing its status to a Public Company.

2021

- PT Multi Artha Pratama (MAP), ahli di sektor properti di Pantai Indah Kapuk (PIK), mengambil alih 80% saham Perseroan atau 328 juta saham sebagai pemegang saham pengendali. Penawaran Tender Wajib dilakukan dengan Harga Penawaran Tender Wajib sebesar Rp255 (dua ratus lima puluh lima Rupiah) per saham sehingga Nilai Penawaran Tender Wajib adalah sebanyak-banyaknya sebesar Rp20.910.000.000 (dua puluh miliar sembilan ratus sepuluh juta Rupiah).
- Perseroan melakukan diversifikasi portofolio bisnisnya ke sektor properti. Didukung oleh Agung Sedayu Group dan Salim Group, Perseroan memulai berbagai aksi korporasi dan rencana bisnis.
- PT Multi Artha Pratama (MAP), a property expert in Pantai Indah Kapuk (PIK), acquired 80% of the Company's shares, equivalent to 328 million shares, as the controlling shareholder. PT Multi Artha Pratama (MAP), a property sector expert in Pantai Indah Kapuk (PIK), acquired 80% of the Company's shares, or 328 million shares, becoming the controlling shareholder. A Mandatory Tender Offer was carried out at a price of IDR255 (two hundred fifty-five Rupiah) per share, resulting in a maximum Mandatory Tender Offer value of IDR20,910,000,000,- (twenty billion nine hundred ten million Rupiah).
- The Company diversified its business portfolio into the property sector. Supported by Agung Sedayu Group and Salim Group, the Company initiating various corporate actions and business plans.

Tahun / Year **2000**

Tahun / Year **2018**

Tahun / Year **2021**

Tahun / Year
2022

Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (HMETD I) sebanyak 13.120.000.000 saham biasa baru dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp500 (nilai penuh) per saham, yang dicatatkan di BEI pada 23 Agustus 2022. Melalui aksi korporasi ini, Perseroan berhasil menghimpun dana sebesar Rp6,56 triliun yang digunakan untuk mengakuisisi 5 entitas anak baru (1 entitas langsung, 3 entitas tidak langsung, dan 1 entitas asosiasi), serta menambah cadangan lahan seluas ±695 ha.

The Company conducted a Rights Issue I (HMETD I) by issuing 13,120,000,000 new common shares with a nominal value of IDR100 (full value) per share and an offering price of IDR500 (full value) per share, which were listed on the IDX on August 23, 2022. Through this corporate action, the Company successfully raised IDR6.56 trillion in funds, which were used to acquire 5 new entities (1 direct subsidiary, 3 indirect subsidiaries, and 1 associate company), and to increase its landbank by □695 ha.

Tahun / Year
2023

- Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (HMETD II) sebanyak 2.097.150.000 saham biasa baru dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp5.000 (nilai penuh) per saham, yang dicatatkan di BEI pada 18 Desember 2023. Melalui aksi korporasi ini, Perseroan berhasil menghimpun dana sebesar Rp10,5 triliun yang digunakan untuk mengakuisisi 7 entitas anak baru dan membeli lahan seluas ±35 ha di level Panorama Eka Tunggal sehingga menambah cadangan lahan seluas ±850 ha.
- Perseroan telah resmi mengubah nama dari "PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk" menjadi "PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk" sebagai bagian dari langkah strategis dalam memperkuat identitas dan arah pengembangan usaha.
- The Company conducted a Rights Issue II (HMETD II) by issuing 2,097,150,000 new common shares with a nominal value of IDR100 (full value) per share and an offering price of IDR5,000 (full value) per share, which were listed on the IDX on December 18, 2023. Through this corporate action, the Company successfully raised IDR10.5 trillion in funds, which were used to acquire 7 new subsidiaries, purchase approximately 35 ha of land under Panorama Eka Tunggal, and add □850 ha to its landbank.
- The Company has officially changed its name from "PT Pratama Abadi Nusa Industri Tbk" to "PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk" as part of a strategic move to strengthen its identity and business development direction.

Tahun / Year
2024

- Perseroan telah menyetujui pembagian dividen tunai untuk Tahun Buku 2023 sebesar 11,44% dari laba bersih atau senilai Rp31.254.300.000,- dengan nilai nominal Rp2,- per lembar saham.
- Perseroan melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I (PMTHMETD I) dengan menerbitkan sebanyak 787.433.700 saham baru dengan nilai nominal Rp100,- (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp5.200,- (nilai penuh) per saham, yang dicatatkan di BEI pada 20 Agustus 2024. Melalui aksi korporasi ini, Perseroan berhasil menghimpun dana sebesar Rp3,7 triliun yang digunakan untuk pembelian lahan seluas ±148 ha.
- Perseroan kembali melakukan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II (PMTHMETD II) dengan menerbitkan sebanyak 469.011.800 saham baru dengan nilai nominal Rp100,- (nilai penuh) per saham dan harga penawaran sebesar Rp5.200,- (nilai penuh) per saham, yang dicatatkan di BEI pada 23 Agustus 2024. Melalui aksi korporasi ini, Perseroan berhasil menghimpun dana sebesar Rp2,1 triliun yang digunakan untuk pembelian lahan seluas ±84 ha.
- Perseroan melakukan peningkatan modal disetor pada PT MAS dan PT CGIC melalui penerbitan saham baru yang seluruhnya diambil oleh PT BKS, masing-masing senilai Rp108.480.000.000,- dan Rp38.420.000.000,- Dengan demikian, kepemilikan PT BKS di kedua entitas meningkat dari 51% menjadi 55,89%.
- The Company has approved the distribution of cash dividends for the 2023 Fiscal Year amounting to 11.44% of net profit or IDR31,254,300,000 with a nominal value of IDR2 per share.
- The Company conducted a Capital Increase Without Pre-Emptive Rights I (PMTHMETD I) by issuing 787,433,700 new shares with a nominal value of IDR100 (full value) per share and an offering price of IDR5,200 (full value) per share, which were listed on the IDX on August 20, 2024. Through this corporate action, the Company successfully raised IDR3.7 trillion in funds, which were used to purchase □148 ha of land.
- The Company subsequently conducted a Capital Increase Without Pre-Emptive Rights II (PMTHMETD II) by issuing 469,011,800 new shares with a nominal value of IDR100 (full value) per share and an offering price of IDR5,200 (full value) per share, which were listed on the IDX on August 23, 2024. Through this corporate action, the Company successfully raised IDR2.1 trillion in funds, which were used to purchase □84 ha of land.
- The Company increased the paid-up capital of PT MAS and PT CGIC by issuing new shares, all of which were subscribed by PT BKS. The capital increase amounted to IDR108,480,000,000 for PT MAS and IDR38,420,000,000 for PT CGIC. As a result, PT BKS's ownership in both entities increased from 51% to 55.89%.

Visi, Misi, dan Nilai-nilai Perseroan
Vision, Mission, and Company Values

Visi Vision

Menjadi pengembang properti terkemuka di Indonesia dengan inovasi cemerlang untuk mengoptimalkan sumber daya yang kami miliki menjadi keunggulan kompetitif untuk dikembalikan kepada pemangku kepentingan.

To become a leading property developer in Indonesia with brilliant innovations to optimize our resources into competitive advantages in order to benefit the stakeholders.



Misi Mission

- **Memberikan komitmen kualitas terbaik, tepat waktu, dan dapat diandalkan.**
  To provide the best quality, timely, and reliable commitment.
- **Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.**
  To develop competent human resources and create a conducive work environment.
- **Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan (GCG) pada seluruh aspek bisnis.**
  To implement the principles of corporate governance in all aspects of business.
- **Membangun kemampuan (kapabilitas) dan kredibilitas Perseroan melalui strategi sinergis dengan pemangku kepentingan.**
  To build the capability and credibility of the company through a synergistic strategy with stakeholders.
- **Meningkatkan nilai tambah Perseroan bagi pemegang saham.**
  To increase the Company's value added for shareholders.

Nilai-Nilai Perseroan Company Values

Agility

Synergy
- Respect
- Diversity
- Team Work
- Collaboration

Adaptability
- Open Minded
- Flexibility
- Resilience
- Optimist

Ingenuity
- Fast Learner
- Innovative
- Creative
- Improvement

Service Minded

Integrity
- Commitment
- Consistency
- Transparency
- Trustworthy

Empathy
- Good Listener
- Objective
- Proactive Service
- Humble

Professionalism
- Competence
- Confidence
- Role Model
- Self Control

Goal Oriented

Performance Focus
- Determined
- Focus
- Well Planned
- Quality Oriented

Achievement Striving
- Goal Setter
- Self Driven
- High Achiever
- Sportsmanship

Decision Making
- Factual
- Calculated Risk
- Responsive
- Alignment

Bidang Usaha
Business Lines

Perseroan bergerak di bidang aktivitas perusahaan holding dan industri kemasan kaleng dan melalui entitas anak berupa (i) real estat, (ii) industri pengolahan hasil perikanan serta jasa pembekuan/penyimpanan di kamar pendingin (*cold storage*). Kegiatan usaha tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan yaitu Akta No. 37 tanggal 8 Juni 2022 yang dibuat di hadapan Fathiah Helmi, S.H., Notaris di Jakarta. Maksud dan tujuan Perseroan, serta kegiatan usaha utama Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0039023.AH.01.02. Tahun 2022 tanggal 9 Juni 2022.

The Company is engaged in the business of holding company activities and the can packaging industry and, through its subsidiaries, operates in (i) real estate, (ii) the fishery product processing industry, as well as freezing/storage services in cold storage facilities. These business activities are as stipulated in the Company's Articles of Association which is Deed No. 37 dated June 8, 2022, made before Fathiah Helmi, S.H., a Notary in Jakarta. The objectives and purposes of the Company, and main business activities, are in accordance with the 2020 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI). This amendment has been approved by the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0039023.AH.01.02.Year 2022 dated June 9, 2022.

Produk
Products

Perseroan fokus pada pengembangan bisnis real estat sejak tahun 2023. Berikut merupakan produk yang dikelola oleh Perseroan melalui anak perusahaan sampai dengan tahun 2024.

The Company has focused on real estate business development since 2023. The following are the products managed by the Company through its subsidiaries up to 2024.

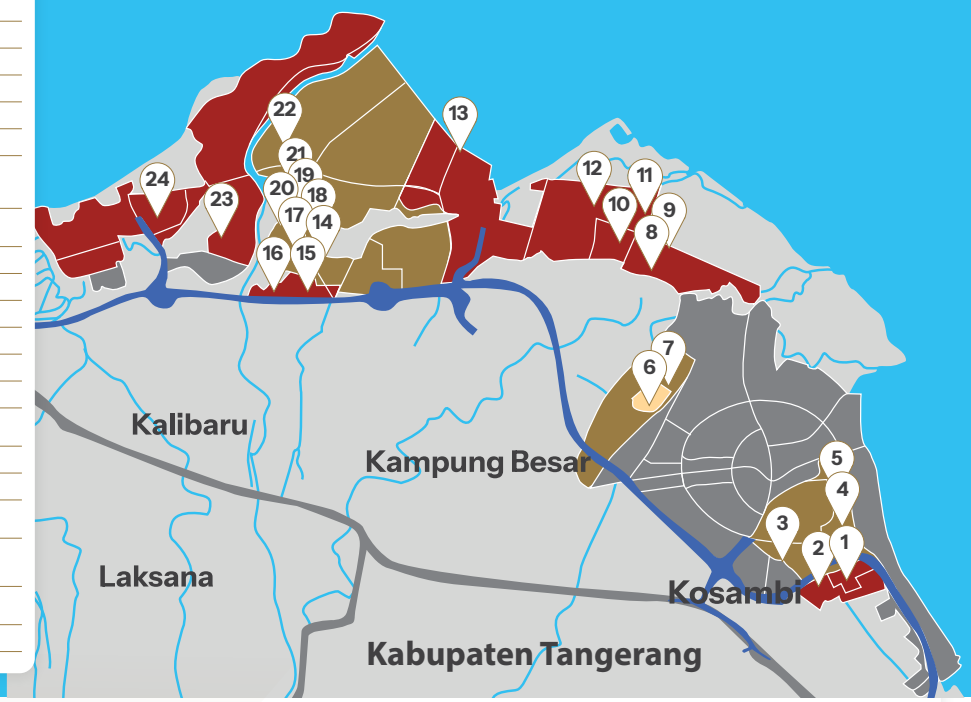
No No	Anak Perusahaan Subsidiary Companies	Produk Products
1	PT Bangun Kosambi Sukses Tbk	1. CBD PIK2 2. Manhattan Residences 3. SOHO Manhattan 4. SOHO Wallstreet 5. SOHO The Bund
2	PT Bumindo Mekar Wibawa	1. Pasir Putih Residences 2. Rukan Marina Pasir Putih
3	PT Kemilau Karya Utama	1. Ilona @Pasadena Hills 2. Pasadena Spring
4	PT Panorama Eka Tunggal	1. Rukan Lau Pa Sat 2. Padma
5	PT Cahaya Inti Sentosa & PT Jaya Indah Sentosa	1. Permata Golf Residences 2. The Golf Signature
6	PT Sumber Cipta Utama	1. Pantai Bukit Villa 2. Bukit Nirmala
7	PT Mega Andalan Sukses	1. Bizpark PIK2 2. Rumah Milenial 3. Rukan Milenial 4. Permata Hijau Residences 5. Rukan Asia Afrika 6. Rukan Pasadena Walk 7. Rukan Petak 9 8. Ruko Little Siam
8	PT Sharindo Matratama	1. Rukan Marina Bay 2. Sapporo Residences 3. SOHO The Riverside 4. SOHO Riverside Boulevard
9	PT Karunia Utama Selaras	SOHO Miami
10	PT Fin Centerindo Satu	Menara Syariah
11	PT Kusuma Putra Alam	Swissôtel Nusantara, IKN

Wilayah Operasional
Operational Area

Perseroan berdomisili di wilayah DKI Jakarta, sedangkan lokasi proyek yang dikembangkan Perseroan tersebar di wilayah DKI Jakarta, Banten, dan Ibu Kota Nusantara (IKN)

The Company is domiciled in the DKI Jakarta region, while the project locations developed by the Company are located in the DKI Jakarta and Banten regions.

No No	Keterangan Description	Tipe Produk PANI PANI Product Types
1	Pantai Bukit Villa	Perumahan (Residential)
2	Bukit Nirmala	Perumahan (Residential)
3	Manhattan Residences SOHO Manhattan SOHO Wallstreet	Perumahan (Residential) SOHO (Commercial Products) SOHO (Commercial Products)
4	Menara Syariah	High Rise (Entitas Asosiasi)
5	SOHO The Bund	SOHO (Commercial Products)
6	Rukan Lau Pa Sat	Rukan (Commercial Products)
7	Padma	Perumahan (Residential)
8	Sapporo Residences	Perumahan (Residential)
9	Rukan Marina Bay	Rukan (Commercial Products)
10	SOHO The Riverside & SOHO Riverside Boulevard	SOHO (Commercial Products)
11	Rukan Marina Pasir Putih	Rukan (Commercial Products)
12	Pasir Putih Residences	Perumahan (Residential)
13	SOHO Miami	SOHO (Commercial Products)
14	Rukan Petak 9	Rukan (Commercial Products)
15	Pasadena Spring	Perumahan (Residential)
16	Ilona@Pasadena Hills	Perumahan (Residential)
17	Rukan Milenial	Rukan (Commercial Products)
18	Rukan Asia Afrika & Pasadena Walk	Rukan (Commercial Products)
19	Ruko Little Siam	Ruko (Commercial Products)
20	Rumah Milenial	Perumahan (Residential)
21	Permata Hijau Residences	Perumahan (Residential)
22	Bizpark PIK2	Pergudangan (Commercial Products)
23	Permata Golf Residences	Perumahan (Residential)
24	The Golf Signature	Perumahan (Residential)





(Kantor Pusat | *Head Office*)

Office Tower Agung Sedayu Group
Lantai 8 & 10/*8th & 10th Floor*
Jl. Marina Raya, Kamal Muara
Penjaringan, Jakarta Utara
DKI Jakarta 14470, Indonesia

Ibu Kota Nusantara (IKN)

Swissôtel Nusantara
(PT Kusuma Putra Alam)

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Keanggotaan Asosiasi
Association Membership

Asosiasi atau Organisasi Association or Organization	Posisi di Asosiasi atau Organisasi Position in the Association or Organization	Alamat Address
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Anggota Member	Gedung Permata Kuningan Lantai 20 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, Guntur, Setiabudi, Jakarta Selatan 12980. Permata Kuningan Building, 20th Floor, Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, Guntur, Setiabudi, South Jakarta 12980.
Real Estate Indonesia (REI)	Anggota Member	Rukan Simprug Indah, Jl. Teuku Nyak Arief No. 9B Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Rukan Simprug Indah, Jl. Teuku Nyak Arief No. 9B, Kebayoran Lama, South Jakarta.

Profil Dewan Komisaris
Profile of the Board of Commissioners



Susanto Kusumo

Presiden Komisaris
President Commissioner

Periode Jabatan
Term of Office
2023– Sekarang/ Present

Usia
Age
75 Tahun/ Years Old

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia/ Indonesian

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

SMA Ju Zhong (1967)
Ju Zhong High School (1967)

Riwayat Jabatan/Work Experience

- Presiden Komisaris Perseroan (2023 – sekarang)
  President Commissioner of the Company (2023 – present)
- Direktur PT Kapuk Naga Indah (2007 – 2013)
  Director of PT Kapuk Naga Indah (2007 – 2013)
- Direktur PT Agung Sedayu Permai (1996 – 2013)
  Director of PT Agung Sedayu Permai (1996 – 2013)
- Direktur PT Cakra Bina Lestari (1997 – 2016)
  Director of PT Cakra Bina Lestari (1997 – 2016)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.
No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Hubungan keluarga dengan Komisaris Perseroan, Presiden Direktur Perseroan, dan Wakil Presiden Direktur Perseroan.
Family relationship with the Commissioner of the Company, President Director of the Company, and Vice President Director of the Company.



Phiong Phillipus Darma

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023– Sekarang/ Present	68 Tahun/ Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta (1984)
Bachelor of Accounting from Tarumanagara University, Jakarta (1984)

Riwayat Jabatan/Work Experience

- Komisaris PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Commissioner of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Member of Nomination and Remuneration Committee PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Wakil Presiden Komisaris Perseroan (2023 – sekarang)
  Vice President Commissioner of the Company (2023 – present)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2023 – sekarang)
  Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company (2023 – present)
- Direktur PT Bumi Resources Tbk (2023 – sekarang)
  Director of PT Bumi Resources Tbk (2023 – present)
- Komisaris Utama PT Ina Sekuritas Indonesia (dahulu bernama PT Nikko Sekuritas Indonesia) (2018 – sekarang)
  President Commissioner of PT Ina Sekuritas Indonesia (formerly PT Nikko Sekuritas Indonesia) (2018 – present)
- Komisaris PT Asuransi Central Asia (2008 – sekarang)
  Commissioner of PT Asuransi Central Asia (2008 – present)
- Komisaris PT Indolife Pensiontama (1994 – sekarang)
  Commissioner of PT Indolife Pensiontama (1994 – present)
- Komisaris PT Asuransi Jiwa Central Asia Raya (2008 – 2021)
  Commissioner of PT Asuransi Jiwa Central Asia Raya (2008 – 2021)
- Presiden Direktur PT Mekar Perkasa (Perusahaan Holding dari PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk) (2006 – 2016)
  President Director of PT Mekar Perkasa (Holding Company of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk) (2006 – 2016))
- Direktur Keuangan PT Indosiar Visual Mandiri/PT Indosiar Karya Media (2002 – 2011)
  Finance Director of PT Indosiar Visual Mandiri/PT Indosiar Karya Media (2002 – 2011)
- Deputi Direktur Keuangan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (1990 – 2003)
  Deputy Finance Director of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk (1990 – 2003)
- Tax Manager PT Inti Salim Corpora (Non-Operation Holding Salim Group) (1989 – 1990)
  Tax Manager of PT Inti Salim Corpora (Non-Operation Holding Salim Group) (1989 – 1990)
- Finance Manager PT Keris Mas Sukses (1984 – 1988)
  Finance Manager of PT Keris Mas Sukses (1984 – 1988)
- Finance Assistant Manager PT Bayer Indonesia (1982 – 1984)
  Finance Assistant Manager of PT Bayer Indonesia (1982 – 1984)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

- Komisaris PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Commissioner of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - present)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Member of Nomination and Remuneration Committee PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024-present)
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2023 – sekarang)
  Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company (2023 - present)
- Direktur PT Bumi Resources Tbk (2023 – sekarang)
  Director of PT Bumi Resources Tbk (2023 - present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Richard Halim Kusuma

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 – Sekarang/ Present	45 Tahun/ Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Bachelor di Bidang Manajemen dari Northeastern University, Amerika Serikat (2004)
Bachelor in Management from Northeastern University, USA (2004)

Riwayat Jabatan/Work Experience

- Presiden Komisaris PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  President Commissioner of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Komisaris Perseroan (2023 – sekarang)
  Commissioner of the Company (2023 – present)
- Komisaris PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2014 – 2019)
  Commissioner of PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2014 – 2019)
- Komisaris PT Erajaya Swasembada Tbk (2006 – sekarang)
  Commissioner of PT Erajaya Swasembada Tbk (2006 – present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

- Presiden Komisaris PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  President Commissioner of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - present)
- Komisaris PT Erajaya Swasembada Tbk (2006 - sekarang)
  Commissioner of PT Erajaya Swasembada Tbk (2006 - present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Hubungan keluarga dengan Presiden Komisaris Perseroan, Komisaris Perseroan, Presiden Direktur Perseroan, dan Wakil Presiden Direktur Perseroan.
Family relationship with the President Commissioner of the Company, Commissioner of the Company, President Director of the Company, and Vice President Director of the Company.



Steven Kusumo

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023– Sekarang/ Present	34 Tahun Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Work Experience

- Business Entrepreneurship (Emerging Economies) dari Harvard University, Amerika Serikat (2020)
  Business Entrepreneurship (Emerging Economies) from Harvard University, USA (2020)
- Bachelor of Science in Business Administration dari University of San Francisco, Amerika Serikat (2011)
  Bachelor of Science in Business Administration from University of San Francisco, USA (2011)

Riwayat Jabatan/Professional Experiences

- Presiden Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  President Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Komisaris Perseroan (2023 – sekarang)
  Commissioner of the Company (2023 – present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

- Presiden Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  President Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Hubungan keluarga dengan Presiden Komisaris Perseroan, Komisaris Perseroan, Presiden Direktur Perseroan, dan Wakil Presiden Direktur Perseroan
Family relationship with the President Commissioner of the Company, Commissioner of the Company, President Director of the Company, and Vice President Director of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Hardjo Subroto Lilik

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 – Sekarang/ Present	62 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Arsitektur dari Universitas Kristen Petra, Surabaya (1982)
Bachelor of Architecture from Universitas Kristen Petra, Surabaya (1982)

Riwayat Jabatan/ Work Experience

- Komisaris Independen PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Ketua Komite Audit PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Chairman of Audit Committee of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Komisaris Independen Perseroan (2023 – sekarang)
  Independent Commissioner of the Company (2023 – present)
- Ketua Komite Audit Perseroan (2023 – sekarang)
  Chairman of the Audit Committee of the Company (2023 – present)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2023 – sekarang)
  Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2023 – present)
- Manajer Operasional PT Aries Utama Eka Griya (2010 – 2017)
  Operational Manager of PT Aries Utama Eka Griya (2010 – 2017)
- In-House Consultant untuk Kepala Departemen Group Lyman, PT Satya Prima Konsulindo (1989 – 2017)
  In-house Consultant for the Head of Department of Lyman Group, PT Satya Prima Konsulindo (1989 – 2017)
- Arsitek PT Indonesia Joyo Konstruksi/Injoko (1987 – 1989)
  Architect at PT Indonesia Joyo Konstruksi/Injoko (1987 – 1989)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

- Komisaris Independen PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Ketua Komite Audit PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Chairman of Audit Committee of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – sekarang)
  Chairman of Nomination and Remuneration Committee of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Ketua Komite Audit Perseroan (2023 – sekarang)
  Chairman of the Audit Committee (2023 – present)
- Ketua Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2023 – sekarang)
  Chairman of the Nomination and Remuneration Committee (2023 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Djisman Simandjuntak

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan / Term of Office	Usia / Age	Kewarganegaraan / Nationality	Domisili / Domicile
2023 – Sekarang/ Present	78 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- Doktor Ekonomi, Ekonomi Internasional dari University of Cologne, Jerman (1983)
  Doctor of Economics, International Economics from the University of Cologne, Germany (1983)
- Magister Ekonomi, Ekonomi Moneter dan Keuangan Negara dari University of Cologne, Jerman (1979)
  Masters of Economics, Monetary Economy and State Finance from the University of Cologne, Germany (1979)
- Sarjana Ekonomi, Ekonomi Perusahaan dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (1973)
  Bachelor of Economics, Company Economics from Parahyangan Catholic University, Bandung (1973)

Riwayat Jabatan/ Work Experience

- Komisaris Independen Perseroan (2023 – sekarang)
  Independent Commissioner of the Company (2023 – present)
- Anggota Komite Audit Perseroan (2023 – sekarang)
  Member of the Company's Audit Committee (2023 – present)
- Anggota Komite Audit PT AKR Corporindo Tbk (2020 – sekarang)
  Member of the Audit Committee of PT AKR Corporindo Tbk (2020 – present)
- Presiden Komisaris dan Ketua Komite Pembangunan Berkelanjutan, GCG, Nominasi dan Remunerasi PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2018 – sekarang)
  President Commissioner and Head of Sustainable Development, GCG, Nomination and Remuneration Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2018 – present)
- Rektor Universitas Prasetiya Mulya, Jakarta (2016 – 2024)
  Chancellor of Prasetiya Mulya University, Jakarta (2016 – 2024)
- Presiden Komisaris PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2015 – sekarang)
  President Commissioner of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2015 – present)
- Komisaris Independen PT Asuransi MSIG Indonesia (2012 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Asuransi MSIG Indonesia (2012 – present)
- Ketua Indonesian National Committee for Pacific Economic Cooperation (INCPEC) (2012 – 2016)
  Chairman of the Indonesian National Committee for Pacific Economic Cooperation (INCPEC) (2012 – 2016)
- Anggota Komite Ekonomi Nasional Indonesia (2010 – 2014)
  Member of the Indonesian National Economic Committee (2010 – 2014)
- Profesor Ekonomi Bisnis di Universitas Prasetiya Mulya, Jakarta (2008 – sekarang)
  Professor of Business Economics at Prasetiya Mulya University, Jakarta (2008 – present)
- Ketua Pengurus Yayasan Prasetiya Mulya (2008 – 2016)
  Chairman of the Management of the Prasetiya Mulya Foundation (2008 – 2016)
- Komisaris Independen PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2007 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2007 – present)
- Ketua Pengurus Center for Strategic and International Studies (CSIS) Foundation (2005 – sekarang)
  Chairman of the Management of the Center for Strategic and International Studies (CSIS) Foundation (2005 – present)
- Anggota Tim Penasihat Tim Nasional Perundingan Perdagangan Internasional (2005 – 2014)
  Member of the Advisory Team for the National Team for International Trade Negotiations (2005 – 2014)
- Direktur Eksekutif Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya (2004 – 2008)
  Executive Director of Prasetiya Mulya Business School (2004 – 2008)
- Komisaris Independen Lippo Bank (2003 – 2005)
  Independent Commissioner of Lippo Bank (2003 – 2005)
- Presiden Komisaris PT Indomarco Prismatama (2000 – sekarang)
  President Commissioner of PT Indomarco Prismatama (2000 – present)
- Pendiri Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) dan Ketua Dewan Pembina IICD (2000 – 2011)
  Founder of the Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD) and Chairman of the IICD Board of Trustees (2000 – 2011)
- Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Prasetiya Mulya (1989 – 2004)
  Chairman of the Prasetiya Mulya Business School (1989 - 2004)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

- Anggota Komite Audit Perseroan (2023 – sekarang)
  Member of the Audit Committee of the Company (2023 – present)
- Anggota Komite Audit PT AKR Corporindo Tbk (2020 – sekarang)
  Member of the Audit Committee of PT AKR Corporindo Tbk (2020 – present)
- Presiden Komisaris PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2015 – sekarang)
  Presidet Commissioner of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2015 – present)
- Presiden Komisaris dan Ketua Komite Pembangunan Berkelanjutan, GCG, Nominasi dan Remunerasi PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2018 – sekarang)
  President Commissioner and Head of Sustainable Development, GCG, Nomination and Remuneration Committee of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2018 – present)
- Komisaris Independen PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2007 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Indo Tambangraya Megah Tbk (2007 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Adi Pranoto Leman

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 – Sekarang/ Present	71 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 15 September 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 15, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga, Surabaya (1978)
Bachelor of Accounting from Airlangga University, Surabaya (1978)

Riwayat Jabatan/ Work Experience

- Komisaris Independen Perseroan (2023 – sekarang)
  Independent Commissioner of the Company (2023 – present)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indofood CBP Tbk (2022 – sekarang)
  Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indofood CBP Tbk (2022 – present)
- Komisaris Independen PT Indofood CBP Tbk (2021 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Indofood CBP Tbk (2021 – present)
- Ketua Komite Audit PT Indofood CBP Tbk (2021 – sekarang)
  Chairman of the Audit Committee of PT Indofood CBP Tbk (2021 – present)
- Komisaris Independen PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2015 – 2021)
  Independent Commissioner of PT Indofood Sukses Makmur Tbk (2015 – 2021)
- Anggota Komite Audit PT Bank Permata Tbk (2014 – 2020)
  Member of the Audit Committee of PT Bank Permata Tbk (2014 – 2020)
- Komisaris Independen PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – present)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – sekarang)
  Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – present)
- Ketua Komite Audit PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – 2023)
  Chairman of the Audit Committee of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – 2023)
- Anggota Komite Audit PT Fast Food Indonesia Tbk (2011 – 2022)
  Member of the Audit Committee of PT Fast Food Indonesia Tbk (2011 – 2022)
- Direktur PT Infinity Capital (2007 – 2018)
  Director of PT Infinity Capital (2007 – 2018)
- Anggota Komite Pemantau Risiko PT Bank Permata Tbk (2007 – 2014)
  Member of the Risk Monitoring Committee of PT Bank Permata Tbk (2007 – 2014)
- Ketua Komite Standar Profesional Akuntan Publik dan Bidang Pendidikan & Pelatihan Ikatan Akuntan Indonesia – Kompartemen Akuntan Publik (2005 – 2008)
  Chairman of the Public Accountant Professional Standard and Education & Training Sector of the Indonesian Accountants Association - Public Accountant Compartment (2005 – 2008)
- Partner Ernst & Young Indonesia/Purwantono, Sarwoko & Sandjaja (2002 – 2007)
  Partner at Ernst & Young Indonesia/Purwantono, Sarwoko & Sandjaja (2002 – 2007)
- Partner Prasetio Utomo/Arthur Andersen (1990 – 2002)
  Partner at Prasetio Utomo/Arthur Andersen (1990 – 2002)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indofood CBP Tbk (2022 – sekarang)
  Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indofood CBP Tbk (2022 – present)
- Komisaris Independen PT Indofood CBP Tbk (2021 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Indofood CBP Tbk (2021 – present)
- Ketua Komite Audit PT Indofood CBP Tbk (2021 – sekarang)
  Chairman of the Audit Committee of PT Indofood CBP Tbk (2021 – present)
- Komisaris Independen PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – present)
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – sekarang)
  Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indoritel Makmur Internasional Tbk (2013 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Statements of Independence of the Independent Commissioners

Komisaris Independen Perseroan telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi, yaitu pada tanggal 16 Juni 2023 untuk Hardjo Subroto Lilik dan Djisman Simandjuntak dan tanggal 30 Agustus 2023 untuk Adi Pranoto Leman.

The Company's Independent Commissioners have signed a Statement of Independence, namely on June 16, 2023 for Hardjo Subroto Lilik and Djisman Simandjuntak and August 30, 2023 for Adi Pranoto Leman.

Profil Direksi
Profile of the Board of Directors



Sugianto Kusuma

Presiden Direktur
President Director

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 – Sekarang/ Present	74 Tahun/ Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

SMA Ju Zhong (1968)
Ju Zhong High School (1968)

Riwayat Jabatan/Work Experience

- Presiden Direktur Perseroan (2023 – sekarang)
  President Director of the Company (2023 – present)
- Presiden Komisaris PT Jakarta International Hotel & Development Tbk (2007 – sekarang)
  President Commissioner of PT Jakarta International Hotel & Development Tbk (2007 – present)
- Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2005 – sekarang)
  Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2005 – present)
- Vice Chairman Yayasan Buddha Tzu Chi Indonesia (2002 – sekarang)
  Vice Chairman of Tzu Chi Buddhist Foundation Indonesia (2002 – present)
- Presiden Komisaris PT Agung Sedayu Permai (1996 – sekarang)
  President Commissioner of PT Agung Sedayu Permai (1996 – present)
- Komisaris PT First Jakarta International (1992 – sekarang)
  Commissioner of PT First Jakarta International (1992 – present)
- Presiden Komisaris PT Kharisma Arya Paksi (1989 – sekarang)
  President Commissioner of PT Kharisma Arya Paksi (1989 – present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

- Presiden Komisaris PT Jakarta International Hotel & Development Tbk (2007 – sekarang)
  President Commissioner of PT Jakarta International Hotel & Development Tbk (2007 – present)
- Wakil Komisaris Utama PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (2005 – sekarang)
  Vice President Commissioner of PT Bank Artha Graha InternasionalTbk (2005 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Hubungan keluarga dengan Presiden Komisaris Perseroan, Komisaris Perseroan, dan Wakil Presiden Direktur Perseroan
Family relationship with the President Commissioner of the Company, Commissioner of the Company, and Vice President of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Alexander Halim Kusuma

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 – Sekarang/ Present	50 Tahun/ Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- Pengembangan Kepemimpinan dari Harvard Business School, Amerika Serikat (2016)
  Leadership Development from Harvard Business School, USA (2016)
- Sarjana Administrasi Bisnis dari Boston University, Amerika Serikat (1997)
  Bachelor of Science in Business Administration from Boston University, USA (1997)

Riwayat Jabatan/Work Experience

- Presiden Komisaris PT Erajaya Swasembada Tbk (2025 - sekarang)
  President Commissioner of PT Erajaya Swasembada Tbk (2025 - present)
- Wakil Presiden Direktur Perseroan (2023 – sekarang)
  Vice President Director of the Company (2023 – present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.
No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Hubungan keluarga dengan Presiden Komisaris Perseroan, Komisaris Perseroan, dan Presiden Direktur Perseroan.
Family relationship with the President Commissioner of the Company, Commissioner of the Company, and President Director of the Company.



Surya Pranoto Budihardjo

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023– Sekarang/ Present	79 Tahun/ Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Hukum dari Universitas Diponegoro, Semarang (1973)
Bachelor of Law from Diponegoro University, Semarang (1973)

Riwayat Jabatan/Work Experience

- Wakil Presiden Direktur Perseroan (2023 – sekarang)
  Vice President Director of the Company (2023 – present)
- Komisaris Perseroan (2021 – 2023)
  Commissioner of the Company (2021 – 2023)
- Direktur PT Bangun Kosambi Sukses (2019 – 2024)
  Director of PT Bangun Kosambi Sukses (2019 – 2024)
- Direktur II PT Mega Andalan Sukses (2019 – sekarang)
  Director II of PT Mega Andalan Sukses (2019 – present)
- Direktur II PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (2019 – sekarang)
  Director II of PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (2019 – present)
- Direktur PT ISMAC (2017 – sekarang)
  Director of PT ISMAC (2017 – present)
- Direktur PT Megah Baru (2012 – sekarang)
  Director of PT Megah Baru (2012 – present)
- Direktur PT Tan Kudus (2008 – sekarang)
  Director of PT Tan Kudus (2008 – present)
- Direktur PT Tangerang International City (2008 – sekarang)
  Director of PT Tangerang International City (2008 – present)
- Direktur PT Bukit Semarang Jaya Metro (2005 – sekarang)
  Director of PT Bukit Semarang Jaya Metro (2005 – present)
- Direktur PT Tuntex Garment Indonesia (1994 – sekarang)
  Director of PT Tuntex Garment Indonesia (1994 – present)
- Direktur Utama PT Kapuk Naga Indah (1991 – sekarang)
  President Director of PT Kapuk Naga Indah (1990 – present)
- Senior Manager Salim Group (1973 – sekarang)
  Senior Manager of Salim Group (1973 – present)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.
No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Markus Kusumaputra

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 – Sekarang/ Present	55 Tahun/ Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- Magister Manajemen dari STIE IPWIJA, Jakarta (2003)
  Master of Management from STIE IPWIJA, Jakarta (2003)
- Sarjana Komputerisasi Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta (1994)
  Bachelor of Science in Computerized Accounting from Bina Nusantara University, Jakarta (1994)

Riwayat Jabatan/Work Experience

- Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
  Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Direktur Perseroan (2023 - sekarang)
  Director of the Company (2023 – present)
- Controller & Treasury Director Agung Sedayu Group (2012 - sekarang)
  Controller & Treasury Director of Agung Sedayu Group (2012 – present)
- Finance & Accounting Director Agung Sedayu Group (2001 - 2012)
  Finance & Accounting Director of Agung Sedayu Group (2001 – 2012)
- Finance & Accounting Manager PT Kharisma Arya Paksi (1989 - 2001)
  Finance & Accounting Manager of PT Kharisma Arya Paksi (1989 – 2001)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Ipeng Widjoyo

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023– Sekarang/ Present	52 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Administrasi Bisnis dari Boston University, Amerika Serikat (1994)
Bachelor of Science in Business Administration from Boston University, USA (1994)

Riwayat Jabatan/ Work Experience

- Wakil Presiden Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
  Vice President Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Direktur Perseroan (2021 - sekarang)
  Director of the Company (2021 – present)
- Direktur Utama PT Karunia Citra Persada Lestari (2021 - sekarang)
  President Director of PT Karunia Citra Persada Lestari (2021 – present)
- Direktur PT Citra Kirana Apartel (2019 - sekarang)
  Director of PT Citra Kirana Apartel (2019 – present)
- Direktur PT Citra Kirana Hijau Retail (2019 - sekarang)
  Director of PT Citra Kirana Hijau Retail (2019 – present)
- Direktur Utama PT Berdikari Karya Nusa (2019 - sekarang)
  President Director of PT Berdikari Karya Nusa (2019 – present)
- Direktur PT Kusuma Abadi Mandiri (2019 - sekarang)
  Director of PT Kusuma Abadi Mandiri (2019 – present)
- Komisaris PT Pesona Karya Jaya (2018 - sekarang)
  Commissioner of PT Pesona Karya Jaya (2018 – present)
- Direktur PT Citra Kirana Pulau (2017 - sekarang)
  Director of PT Citra Kirana Pulau (2017 – present)
- Direktur PT Citra Kirana Hijau (2017 - sekarang)
  Director of PT Citra Kirana Hijau (2017 – present)
- Direktur II PT Visi Utama Indonesia (2016 - 2021)
  Director II of PT Visi Utama Indonesia (2016 – 2021)
- Direktur PT Megah Agung Andalan (2015 - sekarang)
  Director of PT Megah Agung Andalan (2015 – present)
- Direktur PT Kusuma Jaya Indah (2015 - sekarang)
  Director of PT Kusuma Jaya Indah (2015 -present)
- Direktur PT Kusuma Anugrah Damai Sejahtera (2015 - sekarang)
  Director of PT Kusuma Anugrah Damai Sejahtera (2015 - present)
- Direktur PT Karya Sedayu Makmur (2015 - sekarang)
  Director of PT Karya Sedayu Makmur (2015 - present)
- Komisaris PT Semesta Kencana Utama (2015 - sekarang)
  Commissioner of PT Semesta Kencana Utama (2015 - present)
- Direktur PT Citra Kirana Abadi (2015 - sekarang)
  Director of PT Citra Kirana Abadi (2015 - present)
- Direktur PT Sarana Cipta Sentosa (2015 - 2023)
  Director of PT Sarana Cipta Sentosa (2015 - 2023)
- Direktur PT Balindo Indah Pertiwi (2014 - 2022)
  Director of PT Balindo Indah Pertiwi (2014 - 2022)
- Komisaris PT Dinamika Bangun Pertiwi (2013 - 2022)
  Commissioner of PT Dinamika Bangun Pertiwi (2013 - 2022)
- Direktur PT Wendy Citrarasa (2007 - 2012)
  Director of PT Wendy Citrarasa (2007 - 2012)
- Trader Louis Dreyfus Limited, UK (2000 - 2006)
  Trader at Louis Dreyfus Limited, UK (2000 - 2006)
- Research and Development Manager CB Richard : Ellis (1994 - 1998)
  Research and Development Manager of CB Richard Ellis (1994 - 1998)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Wakil Presiden Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
Vice President Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Gianto Gunara

Direktur
Director

Periode Jabatan / Term of Office	Usia / Age	Kewarganegaraan / Nationality	Domisili / Domicile
2023 – Sekarang / Present	62 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Administrasi Bisnis dari Simon Fraser University, Kanada (1985)
Bachelor of Science in Business Administration from Simon Fraser University, Canada (1985)

Riwayat Jabatan/ Work Experience

- Direktur Perseroan (2023 - sekarang)
  Director of the Company (2023 – present)
- Direktur Pacific Medco Solar Energy Pte. Ltd. (2022 - sekarang)
  Director of Pacific Medco Solar Energy Pte. Ltd. (2022 – present)
- Wakil Presiden Direktur PT Batamindo Investment Cakrawala (2021 - sekarang)
  Vice President Director of PT Batamindo Investment Cakrawala (2021 – present)
- Direktur BOMC Pte.Ltd. (2020 - sekarang)
  Director of BOMC Pte. Ltd. (2020 – present)
- Direktur QAF Limited (2014 - 2021)
  Director of QAF Limited (2014 – 2021)
- Wakil Presiden Direktur PT Bintan Resort Cakrawala (2014 - sekarang)
  Vice President Director of PT Bintan Resort Cakrawala (2014 – present)
- Direktur PT Bintan Inti Industrial Estate (2013 - sekarang)
  Director of PT Bintan Inti Industrial Estate (2013 – present)
- Direktur PT Buana Megawisatama (2013 - sekarang)
  Director of PT Buana Megawisatama (2013 – present)
- Direktur PT Batam Bintan Telekomunikasi (2013 - sekarang)
  Director of PT Batam Bintan Telekomunikasi (2013 – present)
- Direktur PT Batamindo Executive Village (2013 - sekarang)
  Director of PT Batamindo Executive Village (2013 – present)
- Direktur PT Taman Indah (2012 - sekarang)
  Director of PT Taman Indah (2012 – present)
- Direktur Nirwana Pte. Ltd. (2006 - sekarang)
  Director of Nirwana Pte. Ltd. (2006 – present)
- Direktur Gallant Venture Ltd. (2006 - sekarang)
  Director of Gallant Venture Ltd. (2006 – present)
- Direktur PT Straits-CM Village (2004 - sekarang)
  Director of PT Straits-CM Village (2004 – present)
- Direktur PT Ria Bintan (2004 - sekarang)
  Director of PT Ria Bintan (2004 – present)
- Direktur Bintan Resort Ferries Pte. Ltd. (2003 - sekarang)
  Director of Bintan Resort Ferries Pte. Ltd. (2003 – present)
- Direktur PT Karimun Indojaya Cakrawala (2003 - sekarang)
  Director of PT Karimun Indojaya Cakrawala (2003 – present)
- Alternate Director Sembcorp Parks Management Pte. Ltd.
- (1999 – sekarang)
  Alternate Director of Sembcorp Parks Management Pte. Ltd. (1999 – present)
- Direktur PT Bintan Resort Cakrawala (1999 - 2013)
  Director of PT Bintan Resort Cakrawala (1999 – 2013)
- Manajer PT Buana Megawisatama (1997 - 1999)
  Manager of PT Buana Megawisatama (1997 - 1999)
- Wakil Presiden Eksekutif/Direktur Kangaroo Industries International Los Angeles (1992 - 1997)
  Executive Vice President/Director of Kangaroo Industries International Los Angeles (1992 – 1997)
- Direktur PT Indoleather Swakarsa, Jakarta (1990 - 1995)
  Director of PT Indoleather Swakarsa, Jakarta (1990 – 1995)
- Presiden Direktur Indomarco International Ltd., Los Angeles (1989 - 1992)
  President Director of Indomarco International Ltd., Los Angeles (1989 – 1992)
- Management Trainee – Hagemeyer NV, Singapore (1985 - 1996)
  Management Trainee – Hagemeyer NV, Singapore (1985 – 1996)
- Management Trainee – Haagtechno BV, Den Bosch - Holland (1984)
  Management Trainee – Haagtechno BV, Den Bosch - Holland (1984)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.
No concurrent position in other issuer or public company.

Hubungan Afiliasi/ Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Arthur Salim

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 – Sekarang/ Present	32 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

- Sarjana Manajemen Bisnis dari DeVry University, Amerika Serikat (2015)
  Bachelor of Science in Business Management from DeVry University, USA (2015)
- Associate of Arts in Liberal Arts dari Santa Monica College, Amerika Serikat (2013)
  Associate of Arts in Liberal Arts from Santa Monica College, USA (2013)

Riwayat Jabatan/ Work Experience

- Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
  Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)
- Direktur Perseroan (2023 - sekarang)
  Director of the Company (2023 – present)
- Presiden Direktur PT Citarasa Prima Indonesia Berjaya (2022 - sekarang)
  President Director of PT Citarasa Prima Indonesia Berjaya (2022 – present)
- Direktur PT Indocitarasa Prima Berjaya (2017 - sekarang)
  Director of PT Indocitarasa Prima Berjaya (2017 – present)
- Business Development PT Tamaris Hidro (2015 - 2016)
  Business Development of PT Tamaris Hidro (2015 – 2016)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.



Yohanes Edmond Budiman

Direktur
Director

Periode Jabatan / Term of Office	Usia / Age	Kewarganegaraan / Nationality	Domisili / Domicile
2023 – Sekarang / Present	34 Tahun / Years Old	Indonesia / Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Diangkat pertama kali oleh Perusahaan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 19 Juni 2023.
Appointed for the first time by the Company based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Akuntansi dari Nanyang Technological University, Singapura (2012)
Bachelor of Science in Accounting from Nanyang Technological University, Singapore (2012)

Riwayat Jabatan/ Work Experience

- Sekretaris Perusahaan PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
  Corporate Secretary of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - present)
- Direktur Perseroan (2023 - sekarang)
  Director of the Company (2023 – present)
- Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2020 - sekarang)
  Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2020 – present)
- Senior Finance PT Tunas Mekar Jaya (2016 - sekarang)
  Senior Finance of PT Tunas Mekar Jaya (2016 – present)
- Senior Auditor Mazars LLP (2013 - 2015)
  Senior Auditor of Mazars LLP (2013 – 2015)
- Auditor HLB Atrede LLP (2012 - 2013)
  Auditor of HLB Atrede LLP (2012 – 2013)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Direktur PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2020 - sekarang)
Director of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2020 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Kepemilikan Saham/Share Ownership

Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan.
Does not have any share ownership in the Company.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku Berakhir

Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors After the Fiscal Year Ended

Sampai dengan dikeluarkannya Laporan Tahunan ini, tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

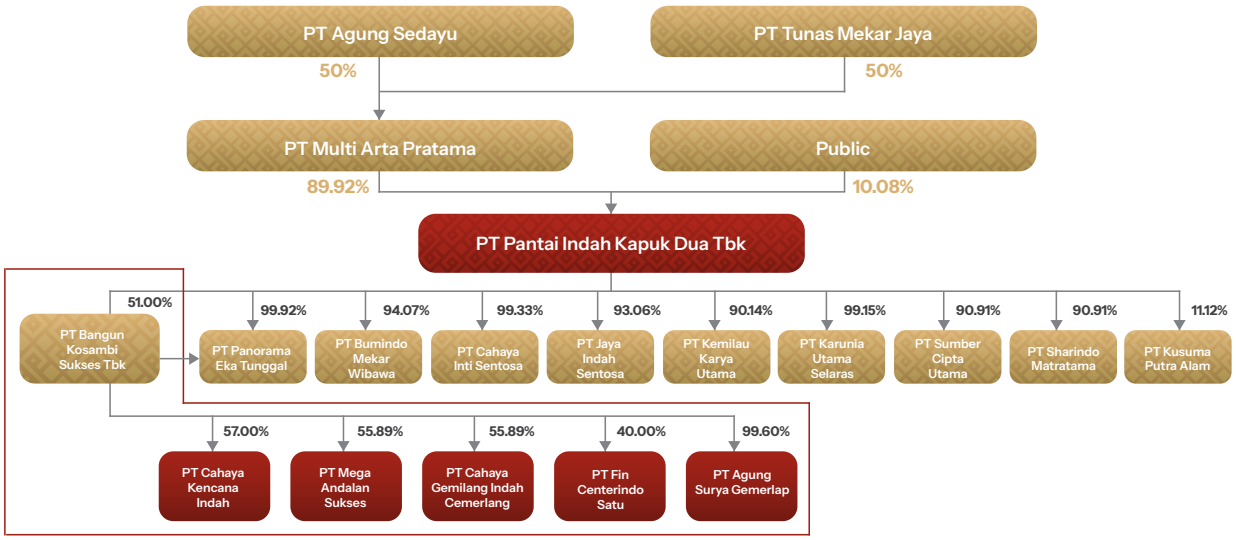
As of the issuance of this Annual Report, there have been no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Per 31 Desember 2024, komposisi pemegang saham Perseroan terdiri dari PT Multi Artha Pratama (MAP) sebanyak 15.181.250.535 lembar saham atau sebesar 89,92% selaku pemegang saham utama dan pengendali Perseroan, serta publik dengan total saham sejumlah 1.702.344.965 lembar saham, atau sebanyak 10,08%. Adapun rincian komposisi pemegang saham Perseroan dapat dilihat sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's shareholders consists of PT Multi Artha Pratama (MAP) holding 15,181,250,535 shares or 89.92% as the primary and controlling shareholder, and the public holding a total of 1,702,344,965 shares or 10.08%. The detailed composition of the Company's shareholders is as follows:



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholder	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham)	Kepemilikan Ownership	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership
PT Multi Artha Pratama (MAP)	13.939.040.035	1.393.904.003.500	89,20%	15.181.250.535	1.518.125.053.500	89,92%
Publik Public	1.688.109.965	168.810.996.500	10,80%	1.702.344.965	170.234.496.500	10,08%
Jumlah Total	**15.627.150.000**	**1.562.715.000.000**	**100,00%**	**16.883.595.500**	**1.688.359.550.000**	**100,00%**

Komposisi Pemegang Saham Lebih dari 5%
Shareholder Composition with More than 5% Ownership

Pemegang Saham Shareholder	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership
PT Multi Artha Pratama (MAP)	13.939.040.035	1.393.904.003.500	89,20%	15.181.250.535	1.518.125.053.500	89,92%

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Composition of Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

Per 31 Desember 2024, Dewan Komisaris maupun Direksi tidak memiliki saham di Perseroan.

As of December 31, 2024, neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors holds any shares in the Company.

Komposisi Pemegang Saham Kurang dari 5%
Shareholder Composition with Less than 5% Ownership

Pemegang Saham Shareholder	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership	Lembar Saham Shares	Nilai Nominal (Rp100/saham) Par Value (Rp100/share)	Kepemilikan Ownership
Masyarakat Public	1.688.109.965	168.810.996.500	10,80%	1.702.344.965	170.234.496.500	10,08%

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
Indirect Share Ownership by Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki kepemilikan saham secara tidak langsung pada tahun 2024. Namun demikian, Susanto Kusumo, Richard Halim Kusuma, dan Alexander Halim Kusuma merupakan Penerima Manfaat Akhir Perseroan.

The members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners did not have any indirect share ownership in 2024. However, Susanto Kusumo, Richard Halim Kusuma, and Alexander Halim Kusuma are the Company's Ultimate Beneficial Owners (UBOs).

Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perusahaan
Majority and Controlling Shareholder of the Company

Per 31 Desember 2024, pemegang saham utama sekaligus pemegang saham pengendali Perseroan adalah PT Multi Artha Pratama (MAP) dengan total kepemilikan saham sebesar 89,92%.

As of December 31, 2024, the majority shareholder and controlling shareholder of the Company is PT Multi Artha Pratama (MAP) with a total shareholding of 89.92%.

Komposisi Kepemilikan Saham oleh Pemodal Nasional dan Asing Per 31 Desember 2024

Composition of Share Ownership by National and Foreign Investors as of 31 December 2024

Kelompok Group		Jumlah Pemegang Saham Total Number of Shareholders	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
Asing Foreign	Institusi Institution	72	1.098.571.020	6,51%
	Individu Individual	45	1.188.499	0,01%
Lokal Local	Institusi Institution	269	15.306.538.888	90,66%
	Individu Individual	31.283	477.297.093	2,83%
Jumlah **Total**		**31.669**	**16.883.595.500**	**100,00%**

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (sebelumnya Pratama Abadi Nusa Industri Tbk) pertama kali melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 September 2018 dengan menawarkan sebanyak 150.000.000 lembar saham dengan kode saham "PANI". Perseroan telah melakukan beberapa kali aksi korporasi yang membuat jumlah saham yang diperdagangkan di bursa mengalami perubahan. Pada 31 Desember 2024, jumlah saham beredar Perusahaan tercatat sebanyak 16.883.595.500 lembar saham dengan nominal Rp100,- per saham.

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (formerly Pratama Abadi Nusa Industri Tbk) conducted its Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on September 18, 2018, offering 150,000,000 shares under the stock code "PANI." The Company has undertaken several corporate actions that have resulted in changes to the number of shares traded on the stock exchange. As of December 31, 2024, the total outstanding shares of the Company were recorded at 16,883,595,500 shares with a nominal value of Rp100 per share.

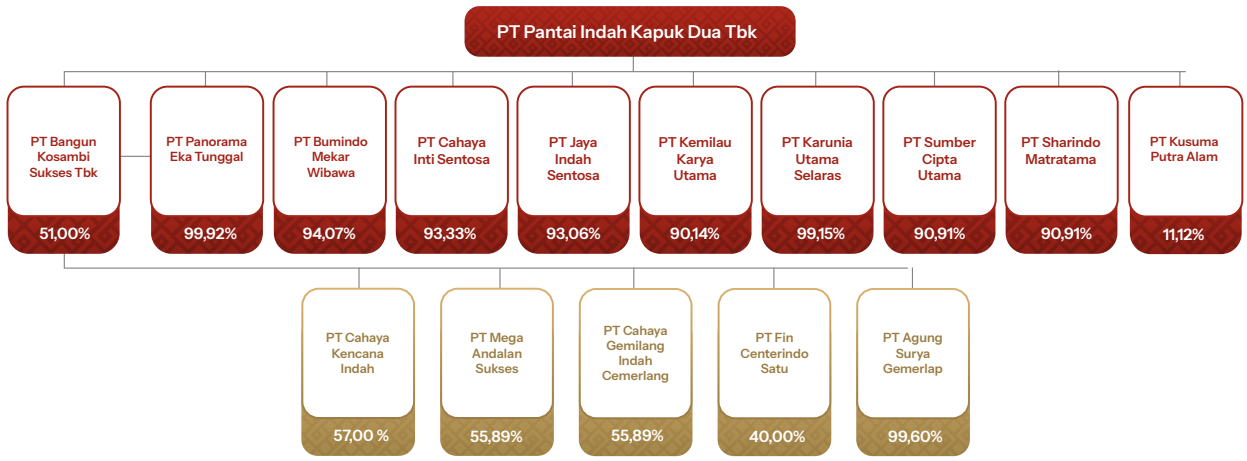
Aksi Korporasi Company Action	Tanggal Pencatatan di Bursa Listing Date on the Exchange	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Baru Number of New Shares	Jumlah Saham Beredar Total Outstanding Shares
Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) Initial Public Offering (IPO)	18 September 2018 September 18, 2018	108	150.000.000	410.000.000
Penawaran Umum Terbatas dengan HMETD I (PUT I) Limited Public Offering with Pre-Emptive Rights I (PUT I)	23 Agustus 2022 August 23, 2022	500	13.120.000.000	13.530.000.000
Penawaran Umum Terbatas dengan HMETD (PUT II) Limited Public Offering with Pre-Emptive Rights II (PUT II)	6 Desember 2023 December 6, 2023	5.000	2.097.150.000	15.627.150.000
Penambahan Modal Tanpa HMETD I (PMTHMETD I) Capital Increase Without Pre-Emptive Rights I (PMTHMETD I)	20 Agustus 2024 August 20, 2024	5.200	787.433.700	16.414.583.700
Penambahan Modal Tanpa HMETD II (PMTHMETD II) Capital Increase Without Pre-Emptive Rights I (PMTHMETD II)	23 Agustus 2024 August 23, 2024	5.200	469.011.800	16.883.595.500

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek seperti obligasi, sukuk, obligasi konversi atau efek lainnya di bursa efek, baik yang berada di Indonesia maupun di luar negeri. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, tanggal jatuh tempo efek lainnya, nilai penawaran efek lainnya, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, dan peringkat efek yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company had not issued securities such as bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities on stock exchanges, either in Indonesia or abroad. Therefore, there is no information available regarding the name of other securities, the year of issuance, the interest/profit rate, the maturity date, the offering value, the stock exchange where the securities are listed, or the securities' rating that can be presented in this Annual Report.

Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama
Subsidiaries, Associates, and Joint Ventures



Nama Name	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage	Bidang Usaha Business Area	Jumlah Aset (Rp ribu) Total Assets (Rp thousand)	Mulai Beroperasi Komersial Start of Commercial Operations	Alamat Address
Entitas Anak Langsung Direct Subsidiaries					
PT Bangun Kosambi Sukses Tbk	51,00%	*Real Estate*	15.663.905.040	2020	Jl. Inspeksi PIK2 No.5 (Terusan Jalan Perancis) Kelurahan Dadap, Kecamatan Kosambi, Kabupaten Tangerang, Banten 15211 Jl. Inspeksi PIK2 No.5 (Extension of Jalan Perancis) Dadap Village, Kosambi District, Tangerang Regency, Banten 15211
PT Panorama Eka Tunggal (PET)	99,92%	*Real Estate*	8.275.071.774	2023	Jl. Marina Raya, Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara, DKI Jakarta Jl. Marina Raya, Kamal Muara Subdistrict, Penjaringan District, North Jakarta, DKI Jakarta

Nama Name	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage	Bidang Usaha Business Area	Jumlah Aset (Rp ribu) Total Assets (Rp thousand)	Mulai Beroperasi Komersial Start of Commercial Operations	Alamat Address
PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)	94,07%	*Real Estate*	3.774.451.306	2021	Jl. Inspeksi PIK2 No.5 (Terusan Jalan Perancis) Kelurahan Dadap, Kecamatan Kosambi, Kabupaten Tangerang, Banten 15211 Jl. Inspeksi PIK2 No.5 (Extension of Jalan Perancis) Dadap Village, Kosambi District, Tangerang Regency, Banten 15211
PT Cahaya Inti Sentosa (CISN)	99,33%	*Real Estate*	5.532.411.552	2022	
PT Jaya Indah Sentosa (JIS)	93,06%	*Real Estate*	1.794.023.802	2022	
PT Karunia Utama Selaras (KUS)	99,15%	*Real Estate*	2.240.704.218	2024	
PT Sumber Cipta Utama (SCU)	90,91%	*Real Estate*	2.372.237.421	2018	
PT Sharindo Matratama (SHM)	90,91%	*Real Estate*	2.557.924.500	2021	
PT Kemilau Karya Utama (KKU)	90,14%	*Real Estate*	1.374.535.996	2022	Jl. Mangga Dua Raya, Gedung Harco Elektronik Mangga Dua Lt. IV, Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat Jl. Mangga Dua Raya, Harco Elektronik Mangga Dua Building, 4th Floor,Mangga Dua Selatan Sub-district, Sawah Besar District, Central Jakarta
Entitas Anak melalui BKS **Subsidiaries through BKS**					
PT Mega Andalan Sukses (MAS)	28,50%	*Real Estate*	10.214.365.290	2020	Jl. Inspeksi PIK2 No. 5, Dadap Kosambi, Kabupaten Tangerang 15211 Jl. Inspeksi PIK2 No. 5, Dadap Kosambi, Tangerang Regency, 15211
PT Cahaya Kencana Indah (CKI)	29,07%	*Real Estate*	1.188.688.942	2024	
PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC)	28,50%	*Real Estate*	2.664.711.661	Belum Beroperasi Not yet Operational	Ruko Kawasan 100 Blok C No. 5, Jalan Raya Salemba, Kampung Melayu Timur, Teluknaga, Kabupaten Tangerang, Banten
PT Agung Sedayu Gemerlap (ASGE)	50,80%	*Real Estate*	500.000	Belum Beroperasi Not yet Operational	Jalan Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara, DKI Jakarta
Entitas Asosiasi melalui BKS **Associated Entities through BKS**					
PT Fin Centerindo Satu (FCS)	20,40%	*Real Estate*	2.242.955.115	Belum Beroperasi Not yet Operational	Jl. Inspeksi PIK2 No. 5 (Terusan Jalan Perancis) Kelurahan Dadap, Kecamatan Kosambi, Kabupaten Tangerang Banten 15211 Jl. Inspeksi PIK2 No.5 (Extension of Jalan Perancis) Dadap Village, Kosambi District, Tangerang Regency, Banten 15211
Entitas Investasi **Investment Entity**					
PT Kusuma Putra Alam (KPA)	11,12%	*Real Estate*	600.667.152	2024	Ibu Kota Nusantara (IKN) Nusantara Capital City (IKN)

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Keterangan Description	Nama Name	Alamat Address
Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Johan Malonda Mustika & Rekan	Jl. Pluit Raya 200 Blok V No. 1-5 Jakarta 14440, Indonesia
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara, Jakarta 14240
Kustodian Custodian	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesian Central Securities Depository	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190 Indonesia

Sumber Daya Manusia
Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peran yang penting terkait upaya yang dilakukan Perseroan dalam mencapai visi dan misi. Oleh karena itu, dibutuhkan karyawan yang berkompetensi guna mencapai target Perseroan dan membawa dampak positif bagi kinerja Perusahaan dalam jangka panjang. Dengan berpedoman pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), Perseroan senantiasa mengambil langkah-langkah strategis dalam pengelolaan SDM, mulai dari proses rekrutmen hingga pengembangan kompetensi secara berkesinambungan. Selain itu, Perseroan juga memastikan untuk menerapkan praktik ketenagakerjaan yang menyesuaikan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman.

Human Resources (HR) play an important role in the efforts made by the Company to achieve its vision and mission. Therefore, competent employees are needed to achieve the Company's targets and bring a positive impact on the Company's long-term performance. Guided by the Company's Work Plan and Budget (RKAP), the Company consistently takes strategic steps in HR management, from the recruitment process to continuous competency development. In addition, the Company also ensures the implementation of labor practices that comply with applicable laws and regulations to create a safe and comfortable work environment.

Sampai dengan 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perusahaan tercatat sebanyak 669 orang, mengalami penurunan sebesar 6,82% dibandingkan jumlah karyawan pada tahun 2023 yang sebanyak 718 orang. Berikut komposisi karyawan PANI yang dibagi berdasarkan sejumlah kelompok kategori:

As of December 31, 2024, the total number of employees in the Company was recorded at 669 individuals, representing a decrease of 6.82% compared to the number of employees in 2023, which was 718 individuals. The following is the composition of PANI employees divided into a number of category groups:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employees Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
Laki-laki Male	430	64%	432	60%	(2)	-0,5%
Perempuan Female	239	36%	286	40%	(47)	-16%
Jumlah Total	**669**	**100%**	**718**	**100%**	**(49)**	**-7%**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Composition by Position

Jabatan Position	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
Direktur Director	16	2%	16	2%	0,00	0%
General Manager	16	2%	15	2%	1	6%
Manager	74	11%	85	12%	(11)	-13%
Assistant Manager	49	8%	59	8%	(10)	-17%
Supervisor	148	22%	139	19%	9	6%
Staff	340	51%	376	53%	(36)	-10%
Non-staff	26	4%	28	4%	(2)	-7%
Jumlah Total	**669**	**100%**	**718**	**100%**	**(49)**	**-7%**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia
Employee Composition by Age

Usia Age	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
≤30 tahun ≤30 years old	304	45%	341	48%	(37)	-11%
31-40 tahun 31-40 years old	189	28%	190	26%	(1)	-1%
41-50 tahun 41-50 years old	119	18%	124	17%	(5)	-4%
≥50 tahun ≥50 years old	57	9%	63	9%	(6)	-10%
Jumlah Total	**669**	**100%**	**718**	**100%**	**(49)**	**-7%**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
≤SMA ≤High School	6	1%	6	1%	0,00	0%
SMA High School	102	15%	122	17%	(20)	-16%

Tingkat Pendidikan Education Level	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
Diploma	28	4%	35	5%	(7)	-20%
S1	493	74%	516	72%	(23)	-4%
S2	40	6%	39	5%	1	3%
Jumlah Total	**669**	**100%**	**718**	**100%**	**(49)**	**-7%**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Ketenagakerjaan
Employee Composition by by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2024		2023		Selisih Difference	Perubahan (%) Changes (%)
	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Total	Persentase (%) Percentage (%)		
Tetap Permanent	267	40%	294	41%	(27)	-9%
Kontrak Contract	402	60%	424	59%	(22)	-5%
Jumlah Total	**669**	**100%**	**718**	**100%**	**(49)**	**-7%**

Program Pelatihan dan Pelatihan Karyawan
Employee Training and Coaching Programs

Periode Period	Kategori Pelatihan Training Category	Lama Pelatihan (Jam) Training Duration (Hours)	Jumlah Peserta Number of Participants
Kuartal 1 1st Quarter	*New Employee Induction Program*	7	51
	IT Security Awareness	2	22
	Risk Management & Biz Process Mapping	8	19
	PPH 21 Workshop	8	6
	Payment Monitoring System	7	1
Kuartal 2 2nd Quarter	*New Employee Induction Program*	7	36
	Mep/System Electrical & Electronica	8	8
	Civil Structural Architecture	7	18
	The Making of Coffee & Other Beverages	2	1
	Presentation Skill	11	21

Periode Period	Kategori Pelatihan Training Category	Lama Pelatihan (Jam) Training Duration (Hours)	Jumlah Peserta Number of Participants
Kuartal 3 3rd Quarter	*New Employee Induction Program*	7	42
	Payment Monitoring System	7	6
	Civil Structural Architecture	7	25
	Hiring 101 for Hiring Manager	2	95
	Training Standar Pelayanan Untuk Proses Serah Terima	7	5
Kuartal 4 4th Quarter	*New Employee Induction Program*	7	58
	MEP/System Electrical & Electronic	8	7
	Pengenalan Aspek Legal, *Finance* dan *Corp. Secretary* Pada Perusahaan *Go Public*	3,5	31
	Jumlah **Total**	**115,5**	**452**

Informasi pada Situs Web Perseroan
Information on the Company Website

Perseroan senantiasa memprioritaskan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam mengelola bisnisnya, salah satunya dengan menjaga transparansi kepada publik. Hal ini diwujudkan melalui situs web **www.pantaiindahkapukdua.com** yang berisikan informasi yang komprehensif dan *real-time* untuk mempermudah akses terhadap informasi yang dibutuhkan oleh semua pihak. Informasi mengenai alamat kantor pusat dan berita terbaru terkait Perseroan turut dicantumkan di setiap kanal situs web.

Melalui situs web Perseroan, publik dapat mengakses informasi yang berkaitan dengan informasi umum, informasi mengenai produk dan layanan komersial, informasi untuk publik, dan lainnya. Terdapat 7 (tujuh) kanal yang dapat diakses oleh publik di dalam situs web, yang terdiri dari sebagai berikut:

The Company consistently prioritizes the principles of good corporate governance in managing its business, one of which is maintaining transparency with the public. This is demonstrated through the website **www.pantaiindahkapukdua.com**, which provides comprehensive and real-time information to facilitate access to the necessary information for all stakeholders. Information regarding the headquarters' address and the latest news related to the Company is also included across the website's channels.

Through the Company's website, the public can access information related to general information, commercial products and services, public information, and more. There are 7 (seven) channels available to the public on the website, which include the following:

Nama Kanal Situs Web Website Channel Name	Konten Content
Beranda Home	• Tentang Kami About us • Sejarah Singkat Brief History • Proyek Kami Our Project • Sambutan Presiden Direktur President Director Speech
Tentang About	• Visi dan misi Vision and Mission • Sejarah History • Dewan Komisaris Board of Commissioner • Direksi Board of Directors • Struktur Organisasi Organization Structure

Nama Kanal Situs Web Website Channel Name	**Konten** Content
Proyek Project	• Produk Komersial Commercial Products • Residensial Residential
Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance	• Kode Etik Code of Conduct • Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners & Director Charter • Nominasi dan Remunerasi Komite Nomination and Remuneration Committee • Komite Audit Audit Committee • Audit Internal Internal Audit • Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
Hubungan Investor Investor Relations	• Laporan Keuangan Financial Statement • Laporan Tahunan Annual Report • Siaran Pers Press Release • Informasi Pemegang Saham Shareholder Information • Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Shareholder • Acara dan Presentasi Perusahaan Event and Company Presentation • Prospektus Prospectus • Keterbukaan Informasi Information Disclosure
Keberlanjutan Sustainability	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
Kontak Kami Contact Us	Informasi Kontak Contact Information



PIK2 presents the commercial and prestigious area of SOHO Riverside Boulevard, strategically located on Jendral Sudirman Boulevard with a 50-meter road width. Designed with a SOHO concept, it features pedestrian walkways and a jogging track with scenic lake views.

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Keberhasilan Perseroan dalam mencatat pertumbuhan signifikan sepanjang 2024 menunjukkan efektivitas strategi adaptifnya dalam menangkap peluang, mengatasi tantangan, dan menjaga kepercayaan pemangku kepentingan.

The Company's success in achieving significant growth throughout 2024 reflects the effectiveness of its adaptive strategy in seizing opportunities, overcoming challenges, and maintaining stakeholder trust.

Tinjauan Umum
General Overview

Tinjauan Perekonomian Global dan Nasional
Global and National Economic Overview

Kondisi perekonomian global diperkirakan tetap stabil, namun laju pertumbuhannya diperkirakan tidak terlalu impresif. Ketidakpastian sosio-politik di beberapa negara masih membatasi potensi ekspansi ekonomi yang signifikan, menghasilkan pertumbuhan moderat. Ketidakpastian tersebut menyebabkan investor dan pelaku pasar lebih berhati-hati, yang dapat menghambat pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan volatilitas pasar.

The global economic conditions are expected to remain stable, but the growth rate is projected to be less impressive. Socio-political uncertainty in several countries continues to limit the potential for significant economic expansion, resulting in moderate growth. This uncertainty causes investors and market players to be more cautious, which could hinder economic growth and increase market volatility.

Berdasarkan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis oleh *International Monetary Fund* (IMF) pada Januari 2025, pertumbuhan ekonomi global tercatat sebesar 3,1% pada tahun 2023 meningkat menjadi 3,2% pada tahun 2024 dan diproyeksikan mencapai 3,3% pada tahun 2025. Meskipun masih dibayangi oleh hambatan yang mempengaruhi stabilitas ekonomi, inflasi global diproyeksikan akan terus menurun, dari 6,7% pada tahun 2023 menjadi 5,8 pada tahun 2024, dan 4,3% pada tahun 2025. Disinflasi global terus berlanjut didorong oleh stabilitas harga barang, meskipun inflasi harga jasa tetap tinggi, menegaskan perlunya kebijakan moneter yang terkalibrasi dengan baik.

According to the World Economic Outlook (WEO) released by the International Monetary Fund (IMF) in January 2025, global economic growth recorded 3.1% in 2023, rising to 3.2% in 2024, and is projected to reach 3.3% in 2025. Although still overshadowed by barriers affecting economic stability, global inflation is projected to continue declining, from 6.7% in 2023 to 5.8% in 2024, and 4.3% in 2025. Global disinflation continues, driven by the stability of commodity prices, although inflation in services remains high, emphasizing the need for well-calibrated monetary policy.

Sejalan dengan dinamika tersebut, The Federal Reserve (The Fed) melakukan beberapa penyesuaian kebijakan suku bunga acuan (*Fed Funds Rate*/FFR) guna merespons perkembangan ekonomi global di sepanjang tahun 2024. The Fed menurunkan suku bunga sebanyak 3 (tiga) kali dengan total penurunan sebesar 100 basis poin (bps) dan menetapkan FFR pada kisaran 4,25%–4,50% di akhir Desember 2024. Penyesuaian ini mencerminkan respons terhadap meredanya tekanan inflasi, perlambatan pertumbuhan ekonomi, serta upaya menjaga momentum pemulihan tanpa menciptakan risiko resesi. Kebijakan pelonggaran ini juga bertujuan untuk mendukung aktivitas kredit dan konsumsi domestik di tengah ketidakpastian global.

In line with this dynamic, The Federal Reserve (The Fed) made several adjustments to its benchmark interest rate (Fed Funds Rate/FFR) to respond to developments in the global economy throughout 2024. The Fed reduced the interest rate 3 (three) times with a total reduction of 100 basis points (bps), setting the FFR in the range of 4.25%-4.50% by the end of December 2024. This adjustment reflects a response to the easing of inflationary pressures, the slowdown in economic growth, and efforts to maintain recovery momentum without creating recession risks. This accommodative policy also aims to support credit and domestic consumption activities amid global uncertainty.

Sementara itu, nilai tukar rupiah terhadap dolar Amerika Serikat menunjukkan volatilitas sepanjang tahun 2024. Menjelang akhir tahun, rupiah berada di kisaran Rp16.132 per dolar AS pada 31 Desember 2024. Fluktuasi nilai tukar ini dipengaruhi oleh dinamika global, termasuk kebijakan suku bunga The Fed, serta kondisi neraca transaksi berjalan dan sentimen investor terhadap pasar negara berkembang. Bank Indonesia terus melakukan langkah stabilisasi melalui intervensi di pasar valas dan penguatan koordinasi kebijakan untuk menjaga kestabilan nilai tukar.

Meanwhile, the exchange rate of the rupiah against the US dollar showed volatility throughout 2024. By the end of the year, the rupiah was at around IDR16,132 per US dollar on December 31, 2024. The exchange rate fluctuations were influenced by global dynamics, including The Fed's interest rate policies, as well as the current account balance conditions and investor sentiment toward emerging markets. Bank Indonesia continued to take stabilization measures through interventions in the foreign exchange market and strengthened policy coordination to maintain exchange rate stability.

Di tengah tingginya ketidakpastian dan dinamika perekonomian global, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap terjaga pada kisaran 4,7% - 5,5%. Penyelesaian berbagai Proyek Strategis Nasional (PSN) mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia yang positif. Konsumsi rumah tangga diperkirakan akan tetap tumbuh, didorong oleh keyakinan konsumen yang tetap terjaga. Indeks Keyakinan Konsumen yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada 2024 tercatat sebesar 127,7, didorong oleh Indeks Kondisi Ekonomi yang berada di angka 116,0 dan Indeks Ekspektasi Konsumen sebesar 139,5.

Amid high uncertainty and global economic dynamics, Indonesia's economic growth remained within the range of 4.7% - 5.5%. The completion of various National Strategic Projects (PSN) has driven positive economic growth in Indonesia. Household consumption is expected to continue growing, supported by maintained consumer confidence. The Consumer Confidence Index published by Bank Indonesia in 2024 recorded 127.7, driven by the Economic Condition Index at 116.0 and the Consumer Expectation Index at 139.5.

Selain itu, menurut Badan Pusat Statistik (BPS), pada 2024 terjadi inflasi sebesar 1,57% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 106,80. Inflasi terjadi karena adanya kenaikan harga yang ditunjukkan oleh naiknya sebagai besar indeks kelompok pengeluaran termasuk kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga. Harga barang dan jasa yang terkait dengan kebutuhan dasar rumah tangga mengalami kenaikan yang berkontribusi terhadap angka inflasi.

In addition, according to the Central Statistics Agency (BPS), inflation in 2024 was 1.57% with a Consumer Price Index (CPI) of 106.80. Inflation occurred due to price increases as indicated by rising indices in expenditure groups, including housing, water, electricity, and household fuels. Prices of goods and services related to basic household needs increased, contributing to the inflation rate.

Tinjauan Industri
Industry Overview

Perekonomian Indonesia yang mengalami peningkatan pada tahun 2024 turut mendorong momentum pertumbuhan sektor properti. Sektor properti mendapatkan dorongan positif dari berbagai proyek berskala besar yang tengah berjalan, termasuk pengembangan kawasan perumahan, komersial, dan industri yang strategis. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), sektor properti dan real estat menyumbang Rp520,7 triliun terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) dengan nilai pertumbuhan 2,5% sepanjang tahun 2024.

Indonesia's economic growth in 2024 contributed to the positive momentum in the property sector. The sector received a significant boost from a number of large scale projects currently underway, including the development of strategic residential, commercial, and industrial areas. According to Central Bureau of Statistics (BPS), the property and real estate sector contributed IDR520.7 trillion to the national Gross Domestic Product (GDP), with an annual growth rate of 2.5% in 2024.

Meskipun sektor properti mencatat pertumbuhan positif sepanjang tahun 2024, kenaikan harga properti residensial tetap terbatas. Hal ini tercermin dari Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) yang tumbuh sebesar 1,39% pada triwulan IV 2024, sedikit lebih rendah dibandingkan pertumbuhan triwulan sebelumnya sebesar 1,46%. Pertumbuhan yang melambat ini menunjukkan bahwa permintaan pasar masih tertahan, seiring dengan tantangan daya beli dan kehati-hatian konsumen dalam mengambil keputusan investasi properti.

Despite the sector's positive performance throughout the year, residential property price increases remained limited. This was reflected in the Residential Property Price Index (IHPR), which recorded a growth of 1.39% in the fourth quarter of 2024, slightly lower than the previous quarter's growth of 1.46%. The slowing pace suggests that market demand remained constrained, largely due to consumers' cautious spending behavior and persistent purchasing power challenges.

Pemerintah senantiasa mengambil langkah proaktif untuk mendorong pertumbuhan melalui pemangkasan suku bunga dan perluasan insentif pajak untuk dana investasi real estat (REIT). Upaya pemerintah juga difokuskan pada pemberian kemudahan dalam proses pembelian rumah serta penyesuaian ambang batas pajak properti mewah, yang diharapkan dapat merangsang permintaan di segmen properti kelas atas.

To sustain growth, the government continued to take proactive measures by lowering interest rates and expanding tax incentives for real estate investment trusts (REITs). Efforts were also focused on streamlining the home purchasing process and adjusting the threshold for luxury property tax, with the aim of stimulating demand in the upper property segment.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha
Operational Review by Business Segment

Berdasarkan pada pelaporan segmen operasi yang disajikan dalam Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan, segmen usaha perseroan dibagi menjadi 2 (dua) yaitu segmen real estat dan segmen lain-lain.

Based on the reporting of operating segments presented in the Financial Statements audited by the Public Accounting Firm Johan Malonda Mustika & Partners, the Company's business segments are divided into 2 (two) real estate and others.

Segmen Real Estat

Perseroan mengembangkan bisnis properti sebagai solusi bisnis dan *comprehensive hub for all living* dengan menyajikan kenyamanan dan kemudahan gaya hidup yang *vibrant*, dinamis dan *multi-culture city* di kawasan PIK2 yang berlokasi di Tangerang, Banten. Properti yang dikembangkan dibagi menjadi 3 (tiga) kategori yaitu:

1. *Commercial land plot* (kaveling tanah komersial);
2. *Commercial products* (produk komersial) di antaranya ruko, rukan, *Small Office Home Office (SOHO)*, gudang
3. Residensial (rumah tapak)

Real Estate Segment

The Company develops property businesses as comprehensive business solutions and a hub for all living, offering comfort and convenience in a vibrant, dynamic, and multicultural lifestyle within the PIK2 area located in Tangerang, Banten. The properties developed are categorized into 3 (three):

1. Commercial land plot;
2. Commercial products Including shophouses, small office-home office, and warehouses
3. Residential - landed houses

Segmen Lain-lain

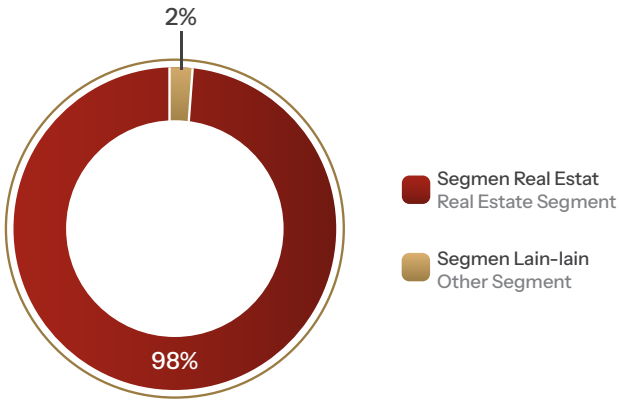
Segmen lainnya merupakan kegiatan usaha Perseroan sebelum akuisisi, seperti kegiatan pengolahan hasil perikanan dan gudang beku. Kegiatan tersebut sudah tidak dilanjutkan sejak tahun 2023, namun masih terdapat sejumlah aset yang masih memiliki nilai buku.

Hingga akhir tahun 2024, kontributor utama bagi pendapatan Perseroan adalah segmen real estat sebesar Rp2,78 triliun atau kontribusi 98% dari total pendapatan. Sedangkan sisanya berasal dari segmen lainnya sebesar Rp56 miliar.

Other Segment

The other segment represents the Company's business activities prior to the acquisition, such as fishery processing and cold storage activities. These operations have been discontinued since 2023, although certain assets remain with book value.

By the end of 2024, the main contributor to the Company's revenue was the real estate segment, amounting to IDR2,78 trillion, contributing 98% of the total revenue. The remaining revenue of IDR56billion came from other segments.



Segmen Real Estat
Real Estate Segment

Perseroan berfokus pada pengembangan, pembelian, penjualan, serta pengelolaan properti. Berbagai jenis properti yang dikembangkan meliputi ruko, rukan, SOHO, kaveling tanah komersial, serta rumah tapak, dengan mayoritas proyek berlokasi di kawasan PIK2.

Perseroan menargetkan pengembangan kawasan PIK2 sebagai kota mandiri dengan membangun hunian horizontal serta properti komersial seperti ruko, rukan, SOHO, gudang, serta kaveling tanah komersial, dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai. Selain itu, Perseroan bekerja sama dengan berbagai sektor, termasuk kesehatan dan pendidikan, untuk meningkatkan kualitas layanan publik di kawasan tersebut.

Pada tahun 2024, Perseroan melalui anak usahanya, PT Panorama Eka Tunggal, berhasil menyelesaikan akuisisi lahan seluas 2.323.789 m^2 di Kabupaten Tangerang, Banten. Akuisisi ini didanai dari 2 (dua) tahap Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) untuk mendukung ekspansi kawasan PIK2. Perseroan percaya bahwa lahan yang memadai merupakan elemen penting dalam membangun kota mandiri yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan yang berkelanjutan dan optimisme terhadap prospek pasar, Perseroan menaikkan target marketing sales dari Rp5,5 triliun menjadi Rp6 triliun pada bulan Oktober 2024. Peningkatan ini didasarkan pada tinjauan ulang terhadap permintaan di setiap segmen bisnis yang menunjukkan kemampuan Perseroan untuk mencapai angka marketing sales yang lebih tinggi.

The Company focuses on the development, acquisition, sale, and management of properties. The types of properties developed include shophouse, shop office, SOHOs, commercial land plots, and residential, with most projects located in the PIK2 area.

The Company aims to develop PIK2 as an independent city by building horizontal residences and commercial properties such as shophouses, shop-offices, SOHOs, warehouses, and commercial land plots, complemented by adequate facilities and infrastructure. Additionally, the Company collaborates with various sectors, including healthcare and education, to enhance the quality of public services in the area.

In 2024, the Company, through its subsidiary PT Panorama Eka Tunggal, successfully completed the acquisition of 2,323,789 m^2 of land in Tangerang Regency, Banten. The acquisition was funded through two phases of Capital Increases Without Pre-Emptive Rights (PMTHMETD) to support the expansion of the PIK2 area. The Company believes that having sufficient land is a crucial element in developing an integrated township that meets customer needs.

As part of its sustainable growth strategy and optimism about market prospects, the Company raised its marketing sales target from IDR5.5 trillion to IDR6 trillion in October 2024. This increase was based on a review of demand across each business segment, which reflected the Company's capability to achieve a higher marketing sales figure.

Dengan strategi yang tepat dan eksekusi yang konsisten, Perseroan berhasil mencatatkan pencapaian yang signifikan baik dari segi operasional maupun finansial. Terlebih, saat ini, Perseroan terus menunjukkan pengembangan pembangunan PIK2 sebagai kota layak huni dan penyediaan fasilitas-fasilitas terlengkap, termasuk NICE (Nusantara International Convention and Exhibition) yang sedang dibangun dan jalan tol Kataraja 39 KM (Kamal - Teluk Naga - Rajeg) yang sedang dibangun dan direncanakan akan mulai beroperasi secara parsial pada tahun 2025.

With the right strategies and consistent execution, the Company achieved significant accomplishments in both operational and financial aspects. Furthermore, the Company continues to make progress in developing PIK2 as a livable city with comprehensive facilities, including NICE (Nusantara International Convention and Exhibition), which is under construction, and the 39-kilometer KATARAJA toll road (Kamal-Teluk Naga-Rajeg), which is planned to begin partial operations in 2025.

Pemasaran
Marketing

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan berbagai strategi pemasaran yang agresif untuk mencapai target penjualan yang ambisius. Selain melanjutkan program pemasaran yang telah berjalan, seperti penjualan melalui tim pemasaran internal, partisipasi dalam pameran, dan berbagai kegiatan promosi lainnya, Perseroan memperkenalkan inisiatif baru melalui penyelenggaraan ASG Expo, PIK Icon Festival, dan sejumlah acara lainnya. Di samping itu, Perseroan berpartisipasi dalam BCA Consumer Festival dan BCA Expo. Strategi pemasaran juga diperkuat melalui pemanfaatan platform media sosial milik guna meningkatkan awareness serta menyampaikan informasi produk kepada pelanggan.

In 2024, the Company implemented various aggressive marketing strategies to achieve its ambitious sales targets. In addition to continuing existing marketing programs, such as sales through the internal marketing team, participation in exhibitions, and various promotional activities, the Company introduced new initiatives by organizing the ASG Expo, PIK Icon Festival, and several other events. Furthermore, the Company also participated in the BCA Consumer Festival and BCA Expo. Marketing strategy are further strengthened through the use of the Company's social media platforms to increase awareness and deliver product information to customers.

Acara tersebut dirancang untuk memperkenalkan sejumlah produk dari Perseroan, seperti Rukan Lau Pa Sat, SOHO The Bund, Rukan Pasadena Walk, Ruko Little Siam, Ilona@Pasadena Hills, hingga Rukan Petak 9, serta beberapa produk baru yang diluncurkan oleh Perseroan pada tahun 2024, yaitu SOHO Miami dan Padma.

The event was designed to introduce several products from the Company, such as Rukan Lau Pa Sat, SOHO The Bund, Rukan Pasadena Walk, Ruko Little Siam, Ilona@Pasadena Hills, and Rukan Petak 9, as well as several new products launched by the Company in 2024, namely SOHO Miami and Padma.

Kinerja Segmen Real Estat
Performance of Real Estate Segment

Laporan Keuangan tahun 2024 mencatat pencapaian luar biasa pada segmen real estat, yang berhasil mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 30,7% dibandingkan tahun sebelumnya. Total penjualan dari segmen ini pada tahun 2024 mencapai Rp2,78 triliun. Keberhasilan tersebut merupakan hasil dari strategi Perseroan dalam merancang produk yang selaras dengan kebutuhan pelanggan.

The 2024 Financial Report recorded an outstanding achievement in the real estate segment, which posted a revenue growth of 30.7% compared to the previous year. Total sales from this segment in 2024 reached IDR2.78 trillion. This success is the result of the Company's strategy in designing products that align with customer needs.

Selain itu, Perseroan terus memberikan berbagai kemudahan bagi konsumen untuk memiliki properti di kawasan PIK2, sekaligus mempertegas komitmennya dalam mengembangkan kawasan tersebut sebagai kota mandiri yang modern dan berkualitas tinggi.

Furthermore, the Company continues to provide various conveniences for consumers to own properties in the PIK2 area, reaffirming its commitment to developing the area as a modern and high-quality independent city.

Profitabilitas Segmen Real Estat
Profitability of Real Estate Segment

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Residensial Residential	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Pendapatan bersih Net Revenue	1.093.421	1.454.059	(360.638)	-24,80%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	581,523	817.626	(236.103)	-28,88%
Laba Kotor **Gross Profit**	**511.899**	**636.434**	**(244.278)**	**-19,57%**

Residensial Residential	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Margin Laba Kotor (%) **Gross Profit Margin (%)**	**46,82%**	**43,77%**		

Dari segmen bisnis residential, Perseroan dapat mencatatkan profitabilitas laba bruto pada tahun 2024 sebesar Rp512 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp125 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp636 miliar. Meski demikian, terjadi peningkatan margin laba bruto menjadi 46,82% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 43,77%. Hal ini disebabkan oleh volume serah terima unit rumah tapak sepanjang tahun 2024 lebih sedikit dibanding tahun 2023.

From the residential business segment, the Company recorded a gross profit of IDR512 billion in 2024, a decrease of IDR125 billion compared to IDR636 billion in 2023. Nevertheless, the gross profit margin increased to 46.82% from 43.77% in the previous year. This was due to the lower volume of landed house handovers throughout 2024 compared to 2023.

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Produk Komersial Commercial Products	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Pendapatan bersih Net Revenue	352.384	104.570	247.814	236,98%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	149.809	45.530	104.279	229,03%
Laba Kotor **Gross Profit**	**202.575**	**59.040**	**143.535**	**243,12%**
Margin Laba Kotor (%) **Gross Profit Margin (%)**	**57,49%**	**56,46%**		

Pada tahun 2024, Perseroan dapat mencatatkan laba bruto produk komersial sebesar Rp203 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp144 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp59 miliar. Untuk margin laba kotor mengalami pertumbuhan dari 2023 sebesar 56,46% menjadi 57,49% pada 2024. Peningkatan ini didukung oleh proses serah terima yang telah mulai dilakukan sepanjang tahun 2024 untuk beberapa produk komersial Perseroan, seperti SOHO Wallstreet, SOHO Manhattan, Bizpark PIK2, dan Rukan Marina Bay.

In 2024, the Company recorded a gross profit from commercial products amounting to IDR203 billion, an increase of IDR144 billion compared to IDR59 billion in 2023. The gross profit margin also grew from 56.46% in 2023 to 57.49% in 2024. This improvement was supported by the commencement of handover processes throughout 2024 for several of the Company's commercial products, such as SOHO Wallstreet, SOHO Manhattan, Bizpark PIK2, and Rukan Marina Bay.

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Kaveling tanah komersial Commercial Land Plots	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Pendapatan bersih Net Revenue	1.331.061	565.925	765.136	135,20%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	516.607	217.001	299.606	138,07%
Laba Kotor **Gross Profit**	**814.454**	**348.924**	**465.530**	**133,42%**
Margin Laba Kotor (%) **Gross Profit Margin (%)**	**61,19%**	**61,66%**		

Perseroan membukukan laba bruto kaveling tanah komersial pada tahun 2024 sebesar Rp814 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp349 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp466 miliar seiring dengan bertambahnya volume serah terima produk kaveling tanah komersial yang berlokasi di CBD PIK2.

The Company recorded a gross profit from commercial land plots amounting to IDR814 billion in 2024, an increase of IDR349 billion compared to IDR466 billion in 2023, in line with the increased volume of handovers of commercial land plot products located in the PIK2 CBD.

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Real Estate Lain Other Real Estate	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Pendapatan bersih Net Revenue	55.721	34.338	21.383	62.27%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	-	-	-	-
Laba Kotor **Gross Profit**	**55.721**	**34.338**	**21.383**	**62.27%**
Margin Laba Kotor (%) **Gross Profit Margin (%)**	**100%**	**100%**		

Untuk segmen bisnis real estat lain, Perseroan mencatatkan Rp56 miliar laba bruto pada tahun 2024, mengalami peningkatan sebesar Rp21 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp34 miliar. Margin laba kotor tidak mengalami perubahan yaitu tetap 100%.

For the other real estate business segment, the Company recorded a gross profit of Rp56 billion in 2024, an increase of Rp21 billion from Rp34 billion in 2023. The gross profit margin remained unchanged at 100%.

Secara keseluruhan, terjadi peningkatan laba bruto sebesar Rp506 miliar dari jumlah tahun 2023 sebesar Rp1,08 triliun menjadi Rp1,58 triliun pada tahun 2024. Kemudian, margin laba kotor segmen real estat sebesar 56% menunjukkan peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 50%.

Overall, gross profit increased by IDR 506 billion, from IDR 1.08 trillion in 2023 to IDR 1.58 trillion in 2024. Furthermore, the gross profit margin of the real estate segment rose to 56% in 2024, showing a notable improvement compared to 50% in the previous year.

Analisis Kinerja Keuangan
Financial Performance Analysis

Pembahasaan kinerja keuangan dalam uraian Analisis dan Pembahasan Manajemen mengacu pada Laporan Keuangan Audited PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk untuk tanggal dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023. Laporan Keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan dengan penanggung jawab Putu Astika, CPA, CA pada laporannya tertanggal 28 Februari 2024 dengan opini "wajar dalam semua hal".

The financial performance discussion in the Management Discussion and Analysis section refers to the audited financial statements of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk for the years ended December 31, 2024, and 2023. These financial statements have been audited by the Public Accounting Firm Johan Malonda Mustika & Rekan, with the responsible auditor Putu Astika, CPA, CA, in the report dated February 28, 2024, providing an opinion of "unqualified in all respects."

Laporan Keuangan Perseroan telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, terdiri dari Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia, consisting of the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Position Statement

Hingga akhir tahun 2024, posisi keuangan Perseroan memberikan peningkatan yang cukup besar. Hal ini terlihat dari pertumbuhan jumlah aset dan ekuitas lebih tinggi dibandingkan jumlah liabilitas. Jumlah aset meningkat sebesar 35%, liabilitas meningkat 28%, dan ekuitas meningkat 39%.

By the end of 2024, the Company's financial position showed a significant improvement. This was reflected in the growth of total assets and equity, which increased at a higher rate than total liabilities. Total assets grew by 35%, liabilities increased by 28%, and equity rose by 39%.

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Aset **Asset**				
Aset Lancar Current Assets	27.928.288	17.849.087	10.079.201	56,47%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	17.454.869	15.862.918	1.591.951	10,04%
Jumlah Aset **Total Assets**	**45.383.156**	**33.712.005**	**11.671.151**	**34,62%**
Liabilitas **Liabilities**				
Liabilitas jangka pendek Current Liabilities	13.990.866	8.995.849	4.995.017	55,53%
Liabilitas jangka panjang Non-Current Liabilities	4.796.354	5.627.121	(830.767)	-14,76%
Jumlah Liabilitas **Total Liabilities**	**18.787.220**	**14.622.970**	**4.164.250**	**28,48%**
Ekuitas **Total Liabilities**	**26.595.936**	**19.089.035**	**7.506.901**	**39,33%**

Aset
Pada tahun 2024, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp45,38 triliun, meningkat sebesar Rp11,67 triliun atau 35% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp33,71 triliun. Peningkatan aset terutama dikarenakan oleh peningkatan Persediaan pasca pembelian tanah oleh entitas anak perseroan yaitu PT Panorama Eka Tunggal melalui proses Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD).

Jumlah aset 2024 didominasi oleh aset lancar yang tercatat sebesar Rp27,93 triliun atau setara 62% dari jumlah aset Perseroan. Aset lancar mengalami peningkatan sebesar 56% disebabkan oleh peningkatan persediaan lancar sebesar Rp6,9 triliun.

Di sisi lain, aset tidak lancar tercatat sebesar Rp17,45 triliun atau setara 38% pada tahun 2024. Aset tidak lancar mengalami peningkatan sebesar 10% dikarenakan oleh peningkatan pada persediaan tidak lancar perseroan yang meningkat sebesar Rp2.28 triliun.

Liabilitas
Perseroan mencatatkan jumlah liabilitas pada tahun 2024 sebesar Rp18,79 triliun, naik sebesar Rp4,16 triliun atau 25% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp14,62 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya uang muka pelanggan yang disetor kepada perseroan.

Assets
In 2024, the Company's total assets were recorded at IDR45.38 trillion, an increase of IDR11.67 trillion or 35% compared to IDR33.71 trillion in 2023. The increase in assets was primarily due to the rise in Inventory following the land acquisition by the Company's subsidiary, PT Panorama Eka Tunggal, through a Capital Increase Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) process.

The total assets in 2024 were dominated by current assets, which were recorded at IDR27.93 billion or equivalent to 62% of the Company's total assets. Current assets increased by 56% due to a rise in short-term inventory amounting to IDR6.9 trillion.

On the other hand, non-current assets were recorded at IDR17.45 trillion or equivalent to 38% in 2024. Non-current assets increased by 10% due to the rise in the Company's non-current inventory, which increased by IDR2.28 trillion.

Liabilities
The Company recorded total liabilities of IDR18.79 trillion in 2024, an increase of IDR4.16 trillion or 25% compared to IDR14.62 trillion in the previous year. This increase was primarily due to the rise in customer advances paid to the Company.

Pada tahun 2024, liabilitas Perseroan didominasi oleh liabilitas jangka pendek sebesar Rp13,99 triliun atau setara 74% dari jumlah liabilitas. Liabilitas jangka pendek mengalami peningkatan sebesar 56% disebabkan oleh meningkatnya uang muka pelanggan jangka pendek sebesar Rp5 triliun.

Kemudian, jumlah liabilitas jangka panjang pada tahun 2024 sebesar Rp4,8 triliun atau setara 26%. Liabilitas jangka panjang mengalami penurunan sebesar 15% dikarenakan oleh berkurangnya uang muka pelanggan porsi jangka panjang sebesar Rp830,8 miliar.

Ekuitas

Terjadi peningkatan ekuitas sebesar Rp7,5 triliun atau 39% dari jumlah tahun 2023 sebesar Rp19,1 triliun menjadi Rp26,6 triliun pada tahun 2024. Peningkatan ekuitas terutama disebabkan oleh penambahan setoran modal melalui 2 (dua) seri PMTHMETD pada bulan Agustus 2024 sebesar Rp6,53 triliun.

In 2024, the Company's liabilities were dominated by current liabilities, amounting to IDR13.99 trillion or 74% of the total liabilities. Current liabilities increased by 56% due to the rise in short-term customer advances paid to the Company, which increased by IDR5 trillion.

Meanwhile, non-current liabilities in 2024 amounted to IDR4.8 trillion or 26% of the total liabilities. Non-current liabilities decreased by 15% due to the reduction in long-term customer advances by IDR830.8 billion.

Equity

There was an increase in equity of IDR7.5 trillion or 39%, from IDR19.1 trillion in 2023 to IDR26.6 trillion in 2024. This increase in equity was primarily driven by additional capital injections through 2 (two) PMTHMETD series in August 2024 amounting to IDR6.53 trillion.

Laporan Laba (Rugi) Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Other Comprehensive Income (Loss)

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Pendapatan Neto Net Revenue	2.832.587	2.158.892	673.695	31,21%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(1.247.938)	(1.080.207)	167.731	15,53%
Laba Bruto Gross Profit	1.584.649	1.078.685	505.964	46,91%
Beban Usaha Operating Expenses	(326.005)	(338.330)	(12.325)	-3,64%
Laba Usaha/(Rugi) Operating Profit/(Loss)	1.373.834	818.451	555.383	67,86%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1.280.904	736.090	544.814	74,01%
Laba Tahunan Berjalan Profit for the Year	1.267.553	780.679	486.874	62,37%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	2.293	3.633	(1.340)	-36,90%
Total Laba Komprehensif Total Comprehensive Income	1.269.846	784.313	485.533	61,91%
Total Laba Komprehensif yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent Entity	625.998	273.180	352.818	129,15%
Laba per Saham (Rupiah penuh) Earnings per Share (full in Rupiah)	38,78	19,82	18,96	95,66%

Pendapatan Neto

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan neto sebesar Rp2,83 triliun, meningkat sebesar Rp673 miliar atau 31% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,16 triliun. Hal tersebut terutama disebabkan oleh perseroan lebih banyak melakukan proses serah terima perumahan, produk komersial seperti ruko, rukan, SOHO dan gudang serta kaveling tanah komersial sepanjang tahun 2024.

Net Revenue

As of the end of 2024, the Company recorded net revenue of IDR2,83 trillion, an increase of IDR673 billion or 31% compared to the previous year's IDR2,16 trillion. This increase was primarily due to the Company completing more handovers of residential properties, commercial products such as shophouses, office homes (SOHO), warehouses, and commercial land plots throughout 2024.

Beban Pokok Pendapatan
Jumlah beban pokok pendapatan mengalami peningkatan sebesar Rp167 miliar atau 15% dari Rp1,08 triliun pada tahun 2023 menjadi Rp1,25 triliun pada tahun 2024. Kenaikan ini sejalan dengan peningkatan pendapatan neto di tahun 2024.

Laba Bruto
Jumlah laba bruto pada tahun 2024 sebesar Rp1,59 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp506 miliar atau 47% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,08 triliun. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan margin laba bruto dari segmen usaha real estat yang sebagian besar dikarenakan kenaikan harga jual produk real estat dan meningkatnya pendapatan neto.

Beban Usaha
Per 31 Desember 2024, jumlah beban usaha sebesar Rp326 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp12 miliar atau 3% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp338 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp26 miliar atau 11%. Hal ini mencerminkan keberhasilan efisiensi biaya yang digalakkan oleh Perseroan.

Laba Sebelum Pajak
Jumlah laba sebelum pajak pada tahun 2024 sebesar Rp1,28 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp545 miliar atau 74% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp736 miliar sejalan dengan peningkatan pendapatan.

Laba Tahun Berjalan
Perseroan mencatat laba tahun berjalan pada tahun 2024 sebesar Rp1,27 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp487 miliar atau 63% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp781 miliar sejalan dengan peningkatan pendapatan.

Total Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan pada Entitas Induk
Total Laba Komprehensif mengalami peningkatan sebesar Rp352 miliar atau 129% dari tahun 2023 sebesar Rp273 miliar menjadi Rp626 miliar pada tahun 2024 yang merefleksikan anak usaha yang diakuisisi di tahun 2023 sudah mencatatkan pendapatan pada tahun 2024 sehingga mencatatkan kenaikan imbal hasil.

Laba per Saham
Perseroan mencatatkan laba per saham pada tahun 2024 sebesar Rp38,78, naik sebesar 96% dibandingkan tahun sebelumnya Rp19,82 yang sejalan dengan peningkatan laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Cost of Revenue
Cost of revenue increased by IDR167 billion or 15%, from IDR1.08 trillion in 2023 to IDR1.25 trillion in 2024. This increase was in line with the growth in net revenue in 2024.

Gross Profit
Gross profit in 2024 amounted to IDR1.59 trillion, an increase of IDR506 billion or 47% compared to IDR1.08 trillion in 2023. This was mainly driven by the increase in gross profit margin from the real estate segment, largely due to higher selling prices of real estate products and the increase in net revenue.

Operating Expenses
As of December 31, 2024, operating expenses amounted to IDR326 billion, a decrease of IDR12 billion or 3% compared to the previous year's IDR338 billion. This decline was primarily due to a reduction in general and administrative expenses by IDR26 billion or 11%. This reflects the Company's success in implementing cost efficiency measures.

Profit Before Tax
Profit before tax in 2024 amounted to IDR1.28 trillion an increase of IDR545 billion or 74% compared to IDR736 billion in 2023, in line with the increase in revenue.

Net Income
The Company recorded a profit for the year 2024 of IDR1.27 trillion, an increase of IDR487 billion or 63% compared to the previous year's IDR781 billion, in line with the increase in revenue.

Total Comprehensive Income Attributable to the Parent Entity
Total Comprehensive Income increased by IDR352 billion or 129%, from IDR273 billion in 2023 to IDR626 billion in 2024, reflecting the revenue contribution from subsidiaries acquired in 2023 that started generating income in 2024.

Earnings per Share
The Company recorded earnings per share in 2024 of IDR38.78, an increase of 96% compared to the previous year's IDR19.82, in line with the increase in comprehensive income attributable to the parent entity.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Cash Flow Statement

Dalam jutaan Rupiah
In million Rupiah

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	(4.453.309)	(937.793)	(3.515.516)	-374,87%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	1.458.709	(1.097.073)	2.555.782	232,96%

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	6.189.371	1.454.005	4.735.366	325,68%
Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas Net Increase/(Decrease) of Cash and Cash Equivalents	3.194.771	(580.860)	3.775.631	650,01%
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	1.069.812	1.650.672	(580.860)	-35,19%
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	4.264.583	1.069.812	3.194.771	298,63%

Perseroan mencatat jumlah kas dan setara kas pada akhir tahun 2024 sebesar Rp4,26 triliun, naik sebesar Rp3,19 triliun atau 299% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp1,07 triliun. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya arus kas dari aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan.

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan mencatatkan arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp4,45 triliun, naik sebesar Rp3,51 triliun atau 375% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp938 miliar. Hal ini merefleksikan pembangunan yang terus berjalan sesuai rencana, peningkatan angka pra-penjualan, dan kelancaran penerimaan pembayaran dari pelanggan.

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Investasi

Jumlah arus kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2024 sebesar Rp1,45 triliun, lebih tinggi sebesar Rp2,55 triliun atau 233% dibandingkan tahun 2023 yang mencatatkan arus kas digunakan untuk sebesar Rp1,09 triliun. Arus kas masuk terutama dikarenakan oleh penerimaan dari piutang lain-lain dari pihak berelasi.

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Jumlah arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan yang berakhir pada 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp6,18 triliun, naik sebesar Rp4,73 triliun atau 326% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,45 triliun. Peningkatan ini terutama dikarenakan oleh peningkatan modal sebesar Rp6,53 triliun melalui proses PMTHMETD pada bulan Agustus 2024.

The Company recorded cash and cash equivalents at the end of 2024 amounting to IDR4.26 trillion, an increase of IDR3.19 trillion or 299% compared to 2023, which was IDR1.07 trillion. This increase was primarily due to higher cash flows from investing and financing activities.

Net Cash Used in Operating Activities

As of the end of 2024, the Company recorded net cash used in operating activities amounting to IDR4.45 trillion, an increase of IDR3.51 trillion or 375% compared to the previous year's IDR938 trillion. This reflects ongoing development according to plan, an increase in pre-sales figures, and smooth payment collection from customers.

Net Cash Provided by Investing Activities

Net cash flow from investing activities in 2024 amounted to IDR1.45 trillion, an increase of IDR2.55 trillion or 233% compared to 2023, which recorded cash outflows of IDR1.09 trillion. The cash inflow was mainly due to the receipt of other receivables from related parties.

Net Cash Provided by Financing Activities

The total net cash flow from financing activities as of December 31, 2024, was recorded at IDR6.18 trillion, an increase of IDR4.73 trillion or 326% compared to the previous year's figure of IDR1.45 trillion. This increase was primarily due to a capital injection of IDR6.53 trillion through a PMTHMETD process in August 2024.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Solvency and Receivables Collectibility

Kemampuan Membayar Utang
Ability to Pay Debt

Perseroan mengukur kemampuan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka panjang maupun jangka pendek melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas mengukur kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Di sisi lain, rasio solvabilitas mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban membayar utang.

The Company measures its ability to meet all obligations, both long-term and short-term, through liquidity ratios and solvency ratios. The liquidity ratio measures the Company's ability to pay short-term debt, while the solvency ratio measures the Company's ability to meet all of its debt obligations.

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan berkomitmen senantiasa mengutamakan pemenuhan hak-hak kredit yang ditunjukkan dengan pembayaran pokok pinjaman dengan bunga yang tepat waktu. Perseroan juga terus berupaya mengelola likuiditas dengan baik serta memantau jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman secara berkala. Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat rasio keuangan yang wajib dipenuhi oleh Grup sehubungan dengan perjanjian kredit dengan bank-bank. Dalam hal ini, Perseroan mencatatkan *zero net debt* yang mencerminkan posisi keuangan yang sehat.

In conducting its business, the Company is committed to prioritizing the fulfillment of credit obligations, as demonstrated by the timely repayment of principal and interest on loans. The Company also continues to strive to manage liquidity effectively and monitor the due dates for principal and interest payments periodically. As of December 31, 2024, there are no financial ratios that the Group is required to meet in relation to credit agreements with banks. In this regard, the Company recorded zero net debt, reflecting a healthy financial position.

Uraian Description	2024	2023
Rasio Lancar (x) Current Ratio	2,00	1,98
Rasio Utang terhadap Ekuitas (x) Debt to Equity Ratio	0,03	0,03
Rasio Utang terhadap Aset (x) Debt to Assets Ratio	0,02	0,02
Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Jumlah Aset (%) Current Year Profit to Total Assets Ratio	2,79	2,32
Margin Laba Kotor (%) Gross Profit Margin	56,58	49,96
Rasio Laba Tahunan Berjalan Terhadap Ekuitas Perusahaan (%) Current Year Profit to Company Equity Ratio	4.77	4,09
Rasio Perputaran Persediaan (x) Inventory Turnover Ratio	2,18	0,05

Rasio Lancar
Rasio lancar (*current ratio*) adalah rasio keuangan yang digunakan untuk mengukur kemampuan suatu perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Perseroan mencatat rasio lancar pada tahun 2024 sebesar 2 kali, naik jika dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 1,98 kali. Hal tersebut mencerminkan Perseroan memiliki likuiditas yang baik dan dapat memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Current Ratio
The current ratio is a financial metric used to measure a company's ability to meet its short-term obligations. In 2024, the Company recorded a current ratio of 2 times, an increase compared to the previous year's ratio of 1.98 times. This reflects the Company's strong liquidity and its ability to fulfill short-term liabilities.

Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas dan Jumlah Aset
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (*debt-to-equity ratio*) adalah rasio keuangan yang digunakan untuk mengukur seberapa besar jumlah liabilitas yang digunakan oleh perusahaan untuk membiayai operasinya. Sedangkan rasio liabilitas terhadap aset (*debt ratio*) mengukur persentase aset perusahan yang disediakan melalui utang.

Debt-to-Equity Ratio and Debt Ratio
The debt-to-equity ratio is a financial ratio used to measure how much debt a company uses to finance its operations, while the debt ratio measures the percentage of the company's assets financed through debt.

Pada tahun 2024, rasio liabilitas terhadap ekuitas mencapai 0,03 kali, tidak mengalami perubahan dibandingkan jumlah rasio pada tahun 2023. Hal tersebut mencerminkan stabilitas ekuitas dan liabilitas perseroan.

Sedangkan Rasio Laba terhadap Aset (*Debt Ratio*) pada tahun 2024 mencapai 0,02 kali, tidak mengalami perubahan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal tersebut mencerminkan stabilitas performa keuangan Perseroan.

Rasio Laba Tahun Berjalan Terhadap Jumlah Aset

Rasio laba tahun berjalan terhadap jumlah aset (*Return on Assets*/ROA) mengukur seberapa efektif perusahaan dalam menghasilkan keuntungan dari penggunaan asetnya. Rasio ini menghitung profitabilitas perusahaan sebagai persentase dari total aset yang dimiliki.

ROA Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar 2,79%, naik dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 2,32%. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh tahun 2024 perseroan berhasil membukukan laba dengan melakukan lebih banyak serah terima produk perseroan kepada pelanggan.

Margin Laba Kotor

Margin laba kotor mengukur efisiensi perusahaan dalam menghasilkan keuntungan kotor (*gross profit*) dari penjualan produk atau jasa. Rasio ini menghitung laba kotor perusahaan sebagai persentase dari total penjualan.

Margin laba kotor pada tahun 2024 sebesar 56,58%, naik dibandingkan tahun 2023 sebesar 50,00%. Hal ini terutama disebabkan oleh persentase pengakuan pendapatan perseroan pada tahun 2024 didominasi oleh produk kaveling tanah komersial yang dimana segmentasi produk tersebut menghasilkan margin yang lebih tinggi.

Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas

Rasio laba tahun berjalan terhadap ekuitas perusahaan (*Return on Equity*/ROE) mengukur seberapa efektif perusahaan dalam menghasilkan keuntungan bagi pemegang sahamnya dari penggunaan modal yang ditanamkan.

ROE Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar 4,77%, naik dibandingkan tahun 2023 sebesar 4,09%. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

In 2024, the debt-to-equity ratio reached 0.03 times, remaining unchanged from the 2023 ratio. This reflects the stability of the company's equity and liabilities.

The Debt Ratio in 2024 stood at 0.02 times, unchanged from the previous year. This reflects the stability of the company's equity and liabilities.

Return on Assets (ROA)

The return on assets (ROA) ratio measures how effectively a company generates profit from the use of its assets. This ratio calculates the company's profitability as a percentage of its total assets.

The Company's ROA in 2024 was recorded at 2.79%, an increase from 2.32% in the previous year. This increase was primarily due to the company successfully recording a profit in 2024 by delivering more of its products to customers.

Gross Profit Margin

Gross profit margin measures the company's efficiency in generating gross profit from sales of goods or services. This ratio calculates the company's gross profit as a percentage of total sales.

The gross profit margin in 2024 was 56.58%, an increase from 50.00% in 2023. This was primarily due to the percentage of the company's revenue recognition in 2024 being dominated by commercial lot products, where this product segment generated higher margins.

Return on Equity (ROE)

The return on equity (ROE) measures how effectively a company generates profits for its shareholders from invested capital.

The Company's ROE in 2024 was recorded at 4.77%, an increase from 4.09% in 2023. This was primarily due to the increase in profit for the year attributable to the owners of the parent entity.

Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectibility

Perseroan beroperasi di industri properti dan tidak memiliki piutang usaha yang terkait dengan penjualan produk karena penjualan produk dilakukan secara inden sehingga tidak mencatat piutang melainkan sesuai PSAK 72, mencatat pembayaran dari pelanggan sebagai uang muka penjualan di sisi liabilitas. Dengan kondisi tersebut, tidak terdapat informasi mengenai tingkat kolektibilitas piutang yang dapat disampaikan pada laporan ini.

The Company operates in the property industry and does not have trade receivables related to product sales, as product sales are conducted on an indent basis. Therefore, in accordance with PSAK 72, payments from customers are recorded as advance sales under liabilities, rather than as receivables. Under these circumstances, there is no information regarding the collectibility of receivables to be disclosed in this report.

Struktur Modal
Capital Structure

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan/Penurunan Increase/Decrease	
			Selisih Differences	Persentase Percentage
Jumlah Utang Total Debt	768.154	645.732	122.421	18,96%
Dikurangi Kas dan Setara Kas Less Cash and Cash Equivalents	(4.264.584)	(1.069.812)	(3.194.772)	298,63%
Utang Bersih Net Debt	(3.496.430)	(424.079)	(3.072.350)	-724,48%
Total Ekuitas Total Equity	26.595.936	19.089.035	7.506.901	39,33%
Rasio Utang Bersih terhadap Ekuitas Net Debt to Equity Ratio	Net Cash	Net Cash	-	-

Dasar Penentuan Kebijakan Struktur Modal Perusahaan
Basis for Determining Company Capital Structure Policy

Manajemen atas struktur permodalan ditujukan untuk menjaga kelangsungan usaha jangka panjang melalui penguatan struktur permodalan dengan optimalisasi dari modal sendiri (ekuitas) maupun dari utang (liabilitas). Perseroan percaya bahwa pengelolaan struktur modal yang baik dapat memberikan imbal hasil kepada pemegang saham, manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya, dan menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal. Manajemen melakukan peninjauan secara berkala atas struktur permodalan dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan, efisiensi modal Perseroan, profitabilitas pada tahun buku yang berjalan dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Management of the capital structure aims to maintain the long-term viability of the business by strengthening the capital structure through the optimization of both equity (owner's equity) and debt (liabilities). The Company believes that good capital structure management can provide returns to shareholders, benefits to other stakeholders, and maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. Management periodically reviews the capital structure by considering the Company's capital review needs, the Company's capital efficiency, profitability for the current and upcoming financial years, projections of operating cash flows, capital expenditure projections, and projections of strategic investment opportunities.

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Management Policy on Capital Structure

Manajemen meninjau struktur permodalan Perseroan secara berkala guna menjaga struktur modal yang optimal sehingga keberlangsungan bisnis dapat terus dipertahankan. Manajemen Perseroan menentukan kebijakan terkait struktur modal dengan memantau rasio *gearing* konsolidasian yang dihitung melalui pembagian pinjaman neto dengan total ekuitas. Pinjaman neto diperoleh dengan mengurangkan jumlah pinjaman dengan kas dan bank. Dengan memanfaatkan rasio *gearing*, Perseroan dapat secara efektif memantau dan mengelola tingkat utang yang dimiliki, seraya mendukung upaya menjaga struktur modal yang sehat.

Management periodically reviews the Company's capital structure to maintain an optimal capital structure, ensuring the continuity of the business. The Company's management determines policies related to the capital structure by monitoring the consolidated gearing ratio, which is calculated by dividing net debt by total equity. Net debt is obtained by subtracting cash and cash equivalents from the total debt. By utilizing the gearing ratio, the Company can effectively monitor and manage its debt levels while supporting efforts to maintain a healthy capital structure.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal
Material Commitment for Capital Goods Investment

Investasi barang modal bertujuan untuk memperluas operasi, meningkatkan produktivitas, memperkuat daya saing, dan mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan. Investasi ini juga berperan penting dalam mempertahankan posisi Perseroan di pasar sekaligus mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, transaksi dikategorikan sebagai material apabila nilai transaksi mencapai 20% atau lebih dari jumlah ekuitas. Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki investasi barang modal yang bersifat material.

Capital goods investments are aimed at expanding operations, increasing productivity, strengthening competitiveness, and supporting the achievement of the Company's long-term goals. These investments also play a crucial role in maintaining the Company's position in the market while driving sustainable business growth.

Referring to the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 regarding Material Transactions and Business Activity Changes, transactions are categorized as material if the transaction value reaches 20% or more of the total equity. In 2024, the Company did not have any material capital goods investments.

Realisasi Investasi Barang Modal
Realization of Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2024, Perseroan merealisasikan investasi barang modal yang terdiri atas pengembangan infrastruktur sebesar Rp4,8 triliun dan pembelian tanah senilai Rp6,53 triliun. Investasi ini dialokasikan untuk pengadaan dan pengembangan aset tetap berwujud yang mendukung pertumbuhan jangka panjang, serta memperkuat fondasi bisnis dalam rangka meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing Perseroan secara berkelanjutan.

Throughout 2024, the Company realized capital expenditures consisting of infrastructure development amounting to IDR4.8 trillion and land acquisition amounting to IDR6.53 trillion. These investments were allocated for the procurement and development of tangible fixed assets to support long-term growth and to strengthen the business foundation in order to enhance the Company's efficiency, productivity, and competitiveness in a sustainable manner.

Informasi dan Fakta Material Pasca Laporan Akuntan
Information and Material Facts Post Accountant's Report

Setelah Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan diterbitkan, tidak terdapat informasi mengenai kejadian material.

After the audited Consolidated Financial Statements for the 2024 fiscal year, audited by the Public Accounting Firm Johan Malonda Mustika & Partners were published, there was no information regarding any material events.

Prospek Usaha
Business Prospect

Memasuki tahun 2025, Indonesia masih dihadapkan dengan sejumlah tantangan di sektor ekonomi, seperti penurunan ekspor yang disebabkan melambatnya permintaan negara-negara mitra dagang utama. Meski demikian, Bank Indonesia menunjukkan prediksi perekonomian nasional tetap berada di angka stabil, yakni di antara 4,7% - 5,5%. Hal ini didorong oleh penyelesaian berbagai Proyek Strategis Nasional (PSN) yang telah berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi yang positif. Selain itu, konsumsi rumah tangga diperkirakan akan terus tumbuh, didorong oleh tingkat kepercayaan konsumen yang tetap kuat.

Seiring dengan kondisi perekonomian yang positif, prediksi pertumbuhan harga properti dalam 1 – 3 tahun ke depan menunjukkan tren yang cenderung stabil. Pasar properti Indonesia diperkirakan bernilai USD68,55 miliar pada tahun 2025 dan akan tumbuh hingga USD90,96 miliar pada tahun 2030 dengan tingkat pertumbuhan tahunan gabungan (CAGR) sebesar 5,82% selama periode 2025 – 2030. Beberapa subsektor yang diprediksi akan terus bertumbuh, antara lain industri, pusat data, dan pergudangan, sementara properti residensial, seperti rumah tapak dan hunian lainnya diperkirakan tetap stabil. Namun, meskipun prospek pertumbuhan ini cukup positif, sektor properti pada 2025 tetap akan menghadapi tantangan, seperti pelemahan daya beli, harga tanah yang tinggi, dan meningkatnya suku bunga.

Sektor properti memiliki peluang pertumbuhan yang cukup besar di beberapa wilayah metropolitan potensial. Sektor-sektor yang diprediksi tumbuh positif bersamaan dengan industri properti, meliputi pariwisata dan hiburan, logistik, serta makanan dan minuman (F&B). Data Knight Frank 2025 juga menjelaskan tren properti ramah lingkungan (*Green Property*) semakin menjadi perhatian utama dan menjadi salah satu faktor yang diperhitungkan dalam pengambilan keputusan investasi properti di tahun 2025. Meningkatnya kesadaran akan nilai keberlanjutan mendorong peningkatan permintaan terhadap properti dengan sertifikasi lingkungan.

Perseroan optimis menghadapi tahun 2025 dengan mempertimbangkan berbagai peluang dan tantangan yang ada. Untuk itu, Perseroan menetapkan target *marketing sales*, sebesar Rp5,3 triliun pada tahun 2025, yang akan didukung oleh 9 (sembilan) anak usaha. Produk-produk tersebut mencakup berbagai properti komersial, mulai dari ruko, rukan, SOHO, rumah tapak, pergudangan, hingga kaveling tanah komersial. Di tahun 2025, Perseroan juga berfokus pada peluncuran berbagai proyek terbaru, seperti Nusantara International Convention Exhibition (NICE), CBD PIK2, hingga bus wisata yang dapat digunakan berkeliling kawasan PIK maupun PIK2.

Entering 2025, Indonesia continues to face several challenges in the economic sector, such as the decline in exports caused by slowing demand from major trading partner countries. Nevertheless, Bank Indonesia predicts that the national economy will remain stable, with a growth rate between 4.7% - 5.5%. This stability is driven by the completion of various National Strategic Projects (PSN), which have contributed to positive economic growth. In addition, household consumption is expected to continue growing, supported by strong consumer trust.

Alongside the positive economic outlook, the forecast for property price growth over the next 1 - 3 years indicates a generally stable trend. Indonesia's property market is projected to be valued at USD68.55 billion in 2025 and will grow to USD90.96 billion by 2030, with a compound annual growth rate (CAGR) of 5.82% during the 2025 – 2030 period. Several subsectors that are expected to continue growing include industrial, data centers, and warehouses, while residential properties, such as landed houses and other housing types are projected to remain stable. However, despite this positive growth outlook, the property sector in 2025 will still face challenges such as weakened purchasing power, high land prices, and rising interest rates.

The property sector has significant growth opportunities in several potential metropolitan areas. Sectors predicted to grow positively alongside the property industry include tourism and entertainment, logistics, as well as food and beverage (F&B). Data from Knight Frank 2025 also highlights that the trend of green properties is increasingly gaining attention, becoming a key factor in property investment decision-making in 2025. The growing awareness of sustainability values is driving the increased demand for properties with environmental certification.

The company is optimistic about facing 2025, taking into account the various opportunities and challenges ahead. To this end, the company has set a pre-sales target of IDR5.3 trillion for 2025, which will be supported by 9 (nine) subsidiaries. These products include various commercial properties, ranging from shophouses, office houses, Small Office Home Office (SOHO), landed housing, warehouses, to commercial land plots. In 2025, the company will also focus on launching several new projects, such as the Nusantara International Convention Exhibition (NICE), CBD PIK2, as well as a tourist bus that can be used to tour the PIK and PIK2 areas.

Perbandingan Target dan Realisasi 2024
Comparison of Targets and Realization in 2024

Sebelum dimulainya tahun anggaran baru, Perseroan membuat target terkait kinerja yang akan dicapai untuk tahun mendatang. Hal ini merupakan bentuk evaluasi Perseroan yang dilakukan dengan melakukan perbandingan antara realisasi dengan target yang telah ditetapkan sebelumnya.

Before the start of the new fiscal year, the Company sets targets related to performance to be achieved for the upcoming year. This is a form of the Company's evaluation conducted by comparing the realization with the previously set targets.

Perbandingan antara target dengan realisasi 2024 disajikan dalam bentuk tabel berikut:

The comparison between the 2024 targets and actual performance is presented in the table below:

Dalam miliar Rupiah
In Billion Rupiah

Uraian Description	Target 2024 2024 Target	Realisasi 2024 2024 Realization	Persentase (%) Percentage (%)
Marketing Sales			
Rumah Tapak Residential	1.816	1.959	108%
Produk Komersil Commercial Products	1.284	1.160	90%
Kaveling tanah komersial Commercial Land Plots	2.900	2.896	100%
Total Marketing Sales	**6.000**	**6.015**	**100,3%**

Pada awal tahun 2024, Perseroan menetapkan target marketing sales sebesar Rp5,5 triliun. Namun, melihat performa Perseroan yang menunjukkan kemampuan untuk mencapai target yang lebih tinggi, Perseroan merevisi target tersebut pada bulan Oktober 2024 menjadi Rp6 triliun. Hal ini kemudian dibuktikan dengan pencapaian luar biasa yang dibukukan Perseroan terhadap target yang telah direvisi.

At the beginning of 2024, the Company set a marketing sales target of IDR5.5 trillion. However, given the Company's performance and its ability to achieve a higher target, the Company revised the target in October 2024 to IDR6 trillion. This was later proven by the outstanding achievement recorded by the Company against the revised target.

Secara keseluruhan, *marketing sales* telah mencapai 100,3% dari target 2024. Pencapaian tertinggi dicapai oleh produk rumah tapak dengan realisasi sebesar 108% dari target. Selanjutnya, segmen produk kaveling tanah komersial mencapai 100% dari target, sedangkan produk komersil mencatatkan pencapaian sebesar 90% dari target.

Overall, marketing sales have reached 100.3% of the 2024 target. The highest achievement was recorded by landed house products, with a realization of 108% of the target. Meanwhile, the commercial land plot segment achieved 100% of the target, and commercial products recorded an achievement of 90% of the target.

Proyeksi 2025
2025 Projection

Dalam miliar Rupiah
In Billion Rupiah

Uraian Description	Realisasi 2024 2024 Realization	Target 2025 2025 Target	Persentase (%) Percentage (%)
Marketing Sales			
Rumah Tapak Residential	1.959	1.933	36%
Produk Komersil Commercial Products	1.160	2.261	43%
Kaveling tanah komersial Commercial Land Plots	2.896	1.113	21%
Total Marketing Sales	**6.015**	**5.307**	-12%

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

Strategi Pemasaran
Marketing Strategy

Seiring dengan agresivitas Perseroan dalam mengembangkan proyek-proyek baru, aktivitas pemasaran yang dilakukan juga mengalami peningkatan yang signifikan. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan strategi pemasaran yang terfokus pada segmentasi pasar yang tepat dan pemenuhan kebutuhan pelanggan secara optimal. Sebagai bagian dari strategi tersebut, Perseroan juga terus mengembangkan fasilitas pendukung, seperti pasar, fasilitas kesehatan, fasilitas pendidikan, serta fasilitas lainnya yang menunjang keberhasilan proyek-proyek yang dijalankan.

In line with the Company's aggressiveness in developing new projects, the marketing activities have also experienced significant growth. The Company is committed to implementing a marketing strategy that focuses on the right market segmentation and the optimal fulfillment of customer needs. As part of this strategy, the Company continues to develop supporting facilities, such as markets, healthcare facilities, educational facilities, and other facilities that support the success of the ongoing projects.

Pada tahun 2024, Perseroan meningkatkan aktivitas pemasaran dengan menyelenggarakan pameran dengan skala cukup besar, yaitu ASG Expo pada 22 Februari – 3 Maret 2024 dan PIK Icon Festival pada 27 – 29 September 2024. Selain itu, Perseroan juga berpartisipasi dalam acara BCA Consumer Festival pada 1 - 4 Agustus 2024 dan BCA Expo yang diselenggarakan oleh PT Bank Central Asia Tbk pada tanggal 16 - 18 Agustus 2024. Melalui kegiatan-kegiatan tersebut, Perseroan berhasil membukukan penjualan yang cukup besar.

In 2024, the Company increased its marketing activities by organizing large-scale exhibitions, namely the ASG Expo from February 22 to March 3, 2024, and the PIK Icon Festival from September 27 to 29, 2024. In addition, the Company also participated in the BCA Consumer Festival held on August 1–4, 2024, and the BCA Expo organized by PT Bank Central Asia Tbk on August 16–18, 2024. Through these events, the Company successfully recorded significant sales.



ASG Expo 2024

Held on February 22-March 2024 at the Townhall, Indonesia Design District (PIK2), the ASG Expo 2024 served as a strategic milestone for the growth of the property sector. Showcasing innovative products and compelling concepts, the Expo aimed to provide greater ease and access for property consumers while strengthening ASG's role in contributing to national development through the property industry.



PIK ICON FESTIVAL

PIK ICON FESTIVAL 2024 took place on September 27–29, 2024 at the show unit of PIK ICON, Golf Island. The festival featured a series of product knowledge sessions highlighting the latest PIK2 property developments, complimented with culinary bazaar, barongsai show, Jakarta Kids Dance, line community dance, kids fashion show, and magic show.

Proyek-proyek properti yang sedang dipasarkan tahun 2024, di antaranya:
1. Rukan Lau Pa Sat
2. SOHO The Bund
3. Rukan Pasadena Walk
4. Ruko Little Siam
5. Ilona@Pasadena Hills
6. Rukan Petak 9
7. SOHO Miami
8. Padma

Dalam mewujudkan kawasan PIK2 dengan konsep kota layak huni, Perseroan juga aktif melakukan pencarian dan negosiasi dengan berbagai investor untuk mengembangkan fasilitasfasilitas berskala internasional yang telah tersedia saat ini dan sedang dalam persiapan, seperti:
1. Pom bensin;
2. Perbankan;
3. Rumah sakit dan klinik;
4. Sekolah;
5. Universitas;
6. Peribadahan;
7. Olahraga;
8. Ruang terbuka hijau (*Greenbelt* 60 ha);
9. Fasilitas Rekreasi; dan
10. Pusat perbelanjaan dengan konsep ruang terbuka sehingga menghemat energi.

The property projects being marketed in 2024 include:

1. Shop-Office Lau Pa Sat
2. SOHO The Bund
3. Shop-Office Pasadena Walk
4. Shop-houses Little Siam
5. Ilona@Pasadena Hills
6. Shop-Office Petak Sembilan
7. SOHO Miami
8. Padma

In realizing PIK2 as a livable city, the Company is also actively engaged in sourcing and negotiating with various investors to develop internationally scaled facilities that are currently available and under preparation, such as:

1. Gas stations;
2. Banking facilities;
3. Hospitals and clinics;
4. Schools;
5. Universities;
6. Places of worship;
7. Sports facilities;
8. Greenbelt 60 hectare;
9. Recreational facilities; and
10. Shopping centers with open space concepts to save energy.

Pangsa Pasar
Market

Perseroan merupakan salah satu pemain utama dalam industri properti dengan cakupan yang luas. Meskipun demikian, hingga saat ini belum tersedia data valid dan terverifikasi untuk mengukur secara pasti pangsa pasar Perseroan di industri properti nasional. Saat ini, kawasan PIK2 yang dikembangkan oleh Perseroan telah menjadi salah satu proyek properti yang sangat diminati, khususnya oleh kalangan menengah atas di wilayah Jakarta dan sekitarnya. Tren positif ini sejalan dengan peningkatan indeks harga properti residensial di wilayah Jabodetabek dan Banten, yang pada Triwulan IV tahun 2024 tercatat sebesar 107,45 atau meningkat dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini mencerminkan daya tarik kawasan serta potensi pertumbuhan pasar residensial yang terus menguat.

The Company is one of the key players in the property industry with broad market coverage. However, as of now, there is no valid and verified data available to accurately measure the Company's market share in the national property sector. Currently, the PIK2 area developed by the Company has become one of the most sought-after property projects, particularly among the upper-middle segment in Jakarta and its surrounding areas. This positive trend aligns with the increase in the residential property price index in the Greater Jakarta and Banten areas, which stood at 107.45 in the IV quarter of 2024, up from the previous year. This reflects the growing appeal of the area and the strengthening potential of the residential market.

Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Distribution

Perseroan memiliki kebijakan untuk mendistribusikan dividen kepada seluruh pemegang saham hingga maksimal 40% dari laba bersih setelah pajak, setelah dialokasikan untuk cadangan laba ditahan. Pelaksanaan kebijakan ini dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa aspek, antara lain:
1. Laba ditahan, hasil usaha, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan, kebutuhan kas, dan kesempatan bisnis;
2. Pembagian dividen oleh entitas anak kepada Perseroan; dan
3. Faktor-faktor lainnya yang dianggap relevan oleh pemegang saham Perseroan.

The Company has a policy of distributing dividends to all shareholders, up to a maximum of 40% of net profit after tax, after allocating for retained earnings. The implementation of this policy is carried out by considering several factors, including:

1. Retained earnings, operating results, financial condition, liquidity, future business prospects, cash needs, and business opportunities;
2. Dividend distribution by subsidiaries to the Company; and
3. Other factors deemed relevant by the Company's shareholders.

Berdasarkan keputusan mata acara kedua RUPST yang diadakan pada 26 Juni 2024, telah disetujui pembagian dividen tunai untuk Tahun Buku 2023 sebesar 11,44% dari laba bersih atau senilai Rp31.254.300.000 yang setara dengan Rp2,00 per saham. Sementara itu, sebesar 87,56% dari laba bersih atau Rp239.194.050.480 ditetapkan sebagai Laba Ditahan. Adapun jadwal pembagian dividen tunai untuk Tahun Buku 2023 sebagai berikut:

Based on the resolution of the second agenda item at the AGMS held on June 26, 2024, the distribution of cash dividends for the 2023 Fiscal Year was approved at 11.44% of net profit, or IDR31,254,300,000, equivalent to IDR2,00 per share. Meanwhile, 87.56% of net profit, or IDR239,194,050,480, was allocated as Retained Earnings. The cash dividend distribution schedule for the 2023 Fiscal Year is as follows:

No No	Keterangan Information	Tanggal Date
1	Pelaksanaan RUPST Convening of AGMS	26 Juni 2024 June 26, 2024
2	Pengumuman Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Announcement of Minutes Summary of General Meeting of Shareholders	27 Juni 2024 June 27, 2024
3	Cum Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi Cum Dividend in Regular and Negotiation Market	4 Juli 2024 July 4, 2024
4	Ex Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi Ex Dividend in Regular and Negotiation Market	5 Juli 2024 July 5, 2024
5	*Recording Date* Daftar Pemegang Saham yang berhak atas Dividen Recording Date of Register of Shareholders who are entitled to Dividend	8 Juli 2024 July 8, 2024
6	Cum Dividen di Pasar Tunai Cum Dividend in Cash Market	8 Juli 2024 July 8, 2024
7	Ex Dividen di Pasar Tunai Ex Dividend in Cash Market	9 Juli 2024 July 9, 2024
8	Pembayaran Dividen Dividend Payment	26 Juli 2024 July 26, 2024

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk melaporkan dana hasil penawaran umum. Penawaran umum terakhir yang dilakukan Perseroan adalah pada tahun 2023 yang seluruh realisasinya telah dilaporkan pada Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2023.

Throughout 2024, the Company had no obligation to report proceeds from any public offering. The most recent public offering was conducted in 2023, and its entire realization has been reported in the Company's 2023 Annual Report.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Pada bulan September 2024, Perseroan melakukan peningkatan modal terhadap PT Mega Andalan Sukses (MAS) melalui entitas anak yaitu PT Bangun Kosambi Sukses (BKS), dengan total nilai transaksi sebesar Rp108,5 miliar dan meningkatkan kepemilikan dari 51% menjadi 55.89% dan terhadap PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC) dengan total nilai transaksi sebesar Rp38,4 miliar dengan peningkatan porsi kepemilikan yang sama.

In September 2024, the Company increased its capital in PT Mega Andalan Sukses (MAS) through its subsidiary, PT Bangun Kosambi Sukses (BKS), with a total transaction value of IDR108.5 billion, thereby increasing its ownership from 51% to 55.89%. A similar increase in ownership was also made in PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC), with a total transaction value of IDR38.4 billion.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Information on Material Transaction Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

Transaksi Material dan Transaksi Afiliasi

Material Transaction and Affiliate Transactions

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 224 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan transaksi afiliasi, yaitu:

1. Pembelian tanah oleh entitas anak Perseroan, yaitu PET sebagai pembeli atas:
   a. Tanah seluas 1.475.551 m^2 milik PT Wahana Utama Karya; dan
   b. Tanah seluas 848.238 m^2 milik PT Karya Indah Raya;
2. Pembelian tanah oleh Yayasan Buddha Tzu Chi Wiyata Indonesia sebagai pihak terafiliasi, yaitu tanah seluas 13.790 m^2 milik MAS.
3. Perseroan melakukan peningkatan modal disetor MAS dan penerbitan saham-saham baru oleh MAS yang seluruhnya diambil bagian oleh BKS dengan total nilai Rp108,48 miliar. Dengan demikian, terjadi peningkatan modal di MAS dan penyertaan saham oleh BKS pada MAS dari sebesar 51% menjadi sebesar 55,89%.
4. Perseroan melakukan peningkatan modal disetor CGIC dan penerbitan saham-saham baru oleh CGIC yang seluruhnya diambil bagian oleh BKS dengan total nilai Rp38,42 miliar. Dengan demikian, terjadi peningkatan modal di CGIC dan penyertaan saham oleh BKS pada CGIC meningkat dari sebesar 51% menjadi sebesar 55,89%.

The Company conducts transactions with related parties as defined in PSAK 224 "Related Party Disclosures."

In 2024, the Company carried out affiliated transactions, which include:

1. The purchase of land by the Company's subsidiary, PET, as the buyer of:
   a. Land measuring 1,475,551 sqm owned by PT Wahana Utama Karya; and
   b. Land measuring 848,238 sqm owned by PT Karya Indah Raya;
2. The purchase of land by Yayasan Buddha Tzu Chi Wiyata Indonesia, an affiliated party, of land measuring 13,790 sqm owned by MAS.
3. The Company increased the paid-up capital of MAS and issued new shares, all of which were subscribed by BKS with a total value of IDR108.48 billion. As a result, there was an increase in the capital of MAS and BKS's share ownership in MAS rose from 51% to 55.89%.
4. The Company increased the paid-up capital of CGIC and issued new shares, all of which were subscribed by BKS with a total value of IDR38.42 billion. Accordingly, there was an increase in the capital of CGIC and BKS's share ownership in CGIC increased from 51% to 55.89%.

Transaksi Benturan Kepentingan

Conflict of Interest Transactions

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan. Hal ini menegaskan komitmen Perseroan dalam menjalankan operasinya dengan tingkat integritas yang tinggi dan mematuhi prinsip-prinsip etika yang kuat.

By the end of 2024, there were no material transactions involving conflicts of interest. This underscores the Company's commitment to conducting its operations with a high level of integrity and adhering to strong ethical principles.

Sifat Hubungan Berelasi
Nature of Relation

Informasi mengenai nama pihak berelasi, sifat hubungan, dan jenis transaksi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The information regarding the names of related parties, the nature of the relationships, and the types of transactions can be found in the table below:

Pihak yang Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relation	Sifat Transaksi Nature of Transactions
PT Agung Sedayu	Entitas induk utama Ultimate parent entities	Pinjaman Borrowing
PT Tunas Mekar Jaya	Entitas induk utama Ultimate parent entities	Pinjaman Borrowing
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	Entitas afiliasi Affiliated entities	Penempatan dana dan pemberian fasilitas kredit Fund placement and providing credit facilities
PT Bank Ina Perdana Tbk	Entitas afiliasi Affiliated entities	Penempatan dana Fund placement
Yayasan Buddha Tzu Chi Wiyata Indonesia	Entitas afiliasi Affiliated entities	Uang muka penjualan Sales advances
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	Entitas sepengendali Entities under common control	Pinjaman Borrowing
PT Kukuh Mandiri Lestari	Entitas sepengendali Entities under common control	Pinjaman Borrowing
PT Persada Graha Pertama	Entitas sepengendali Entities under common control	Pinjaman Borrowing
PT Bintang Cipta Utama	Entitas sepengendali Entities under common control	Pinjaman Borrowing
PT Cakra Karya Semesta	Entitas sepengendali Entities under common control	Pinjaman dan pembelian tanah Borrowing and land purchases
PT Citra Abadi Mandiri	Entitas sepengendali Entities under common control	Penjualan real estat, uang muka penjualan dan pinjaman Sales of real estate, sales advances and borrowings
PT Sedayu Sejahtera Abadi	Entitas sepengendali Entities under common control	Penjualan real estat dan uang muka penjualan Sales of real estate and sales advances
PT Agung Sedayu Permai	Entitas sepengendali Entities under common control	Jasa konstruksi Construction services
PT Wahana Utama Karya	Entitas sepengendali Entities under common control	Pembelian tanah Land purchases
PT Karya Indah Raya	Entitas sepengendali Entities under common control	Pembelian tanah Land purchases
PT Karya Manunggal Lestasi	Entitas sepengendali Entities under common control	Pembelian tanah Land purchases
PT Fin Centerindo Satu	Investasi dalam saham Investment in shares	Investasi saham Investment in shares
PT Kusuma Putra Alam	Investasi dalam saham Investment in shares	Investasi saham Investment in shares
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors	Personil manajemen kunci Key management personnels	Kompensasi dan remunerasi Compensation and remunerations

Kewajaran dan Alasan Dilakukannya Transaksi
Arm's Length Nature and Reason for Transaction

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan memastikan seluruh transaksi secara wajar (*Arm's Length*) sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan. Secara umum, seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak berelasi dilakukan atas dasar kepentingan dan keberlangsungan usaha Perseroan tanpa adanya konflik kepentingan.

Throughout 2024, the Company has conducted transactions with related parties while ensuring that all transactions are carried out fairly (at Arm's Length) in accordance with the established requirements. In general, all transactions with related parties are conducted based on the Company's business interests and continuity, without any conflicts of interest.

Seluruh proses transaksi dengan pihak berelasi senantiasa memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, dan PSAK No. 224 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

All transactions with related parties consistently comply with the Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Business Activity Changes, Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, and PSAK No. 224 concerning Related Party Disclosures.

Realisasi Transaksi Pihak Berelasi
Realized Related Party Transaction

Realisasi transaksi berelasi dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir dapat dilihat di Laporan Keuangan *Audited* Catatan 20 dalam Laporan Tahunan 2024 ini.

The realization of related party transactions over the past 2 (two) years can be found in the Audited Financial Statements, Note 20, in this 2024 Annual Report.

Kebijakan Mekanisme *Review* atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait
Policy on Review Mechanism for Transaction and Compliance with Related Regulation and Provision

Mekanisme *review* atas pelaksanaan transaksi dengan pihak berelasi melalui prosedur yang memadai dan proses audit baik melalui auditor eksternal dan auditor internal yang melibatkan Organ Perseroan meliputi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit. Hal ini sebagai upaya dalam memastikan tingkat kewajaran transaksi dan kesesuaian dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

The mechanism for reviewing transactions with related parties involves adequate procedures and audit processes, both through external and internal auditors, and engage with the Company's governance bodies, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee. This is done to ensure the fairness of the transactions and compliance with the generally accepted accounting standards in Indonesia.

Informasi yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi
Information Containing Extraordinary and Rare Events

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menemukan adanya informasi keuangan yang mengandung kejadian yang bersifat luar biasa dan jarang terjadi.

Until the end of 2024, the Company has not found any financial information containing extraordinary and rare events.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak pada Perseroan

Changes of Laws and Regulation with Significant Impacts to The Company

Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan peraturan yang diterbitkan oleh regulator agar memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku. Menteri Keuangan menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2024 tentang Insentif Tambahan Pajak Pertambahan Nilai atas Penyerahan Rumah Tapak dan Satuan Rumah Susun yang Ditanggung Pemerintah Tahun Anggaran 2024 ("Permenkeu 61/2024") yang berlaku sejak 19 September 2024.

Perubahan peraturan perundang-undangan memberi dampak pada Perseroan dari segi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang ditanggung oleh pemerintah melalui insentif atau disebut dengan Pajak Pertambahan Nilai Ditanggung Pemerintah (PPN DTP), sejalan dengan PMK 7 tahun 2024 tentang Pajak Pertambahan Nilai atas Penyerahan Rumah Tapak dan Satuan Rumah Susun yang Ditanggung Pemerintah Tahun Anggaran 2024. Penerapan PPN DTP dapat mendorong pertumbuhan ekonomi nasional di tengah dinamika perekonomian global dan meningkatkan daya beli masyarakat bagi sektor industri perumahan.

The Company consistently follows regulatory developments issued by regulators to ensure compliance with applicable regulations. The Minister of Finance issued the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 61 of 2024 concerning Additional Value-Added Tax Incentives for the Delivery of Landed Houses and Condominium Units Covered by the Government for the 2024 Fiscal Year ("Permenkeu 61/2024"), which has been in effect since September 19, 2024.

Changes in laws and regulations have an impact on the Company in terms of Value-Added Tax (PPN) by the government through incentives, also known as Government-borne Value Added Tax (PPN DTP), in line with PMK 7 of 2024 on Value Added Tax on the Delivery of Landed Houses and Apartment Units Borne by the Government for the 2024 Fiscal Year. The implementation of PPN DTP can stimulate national economic growth amid global economic dynamics and increase public purchasing power in the housing sector.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes of Accounting Policies

Hingga akhir tahun 2024, terdapat beberapa kebijakan akuntansi baru yang telah berlaku efektif dan relevan dengan Perseroan yang diterapkan di Laporan Keuangan, antara lain:

1. Amandemen PSAK 116 "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik.
2. Amandemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang kovenan.
3. Amandemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 "Instrumen Keuangan : Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Penerapan kebijakan akuntansi baru tersebut tidak memberikan dampak material terhadap Laporan Keuangan Perseroan.

As of the end of 2024, several new accounting policies have become effective and are relevant to the Company, which have been applied in the Financial Statements, including:

1. Amendment to PSAK 116 "Leases" regarding lease liabilities in sale and leaseback transactions.
2. Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" regarding long-term liabilities with covenants.
3. Amendment to PSAK 207 "Cash Flow Statements" and PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosures" regarding supplier financing arrangements.

The implementation of these new accounting policies has not had a material impact on the Company's Financial Statements.

Informasi Kelangsungan Usaha

Information of Business Continuity

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat faktor yang memiliki dampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan. Hal ini didukung oleh implementasi kebijakan manajemen risiko yang sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan sehingga dapat memitigasi potensi risiko secara efektif. Dengan demikian, informasi mengenai hal tersebut tidak dimuat dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2024, there were no factors that had a significant impact on the Company's business continuity. This was supported by the implementation of risk management policies in accordance with established guidelines, effectively mitigating potential risks. Accordingly, information on this matter is not included in this Annual Report.



Bizpark PIK2

A multifunctional warehouse space designed with 3 integrated purposes and equipped with 20 of the finest facilities in Indonesia. Strategically located at Pantai Indah Kapuk 2, Bizpark PIK2 sets a new benchmark for business infrastructure — ideal for storage, operations, and modern office solutions under one roof.



05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Dengan menjaga kepatuhan terhadap prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan mengoptimalisasikan operasional yang transparan, akuntabel, dan berdaya saing sehingga mampu mencatatkan kinerja positif sepanjang tahun 2024.

By adhering to Good Corporate Governance principles, the Company optimizes transparent, accountable, and competitive operations, enabling it to achieve positive performance throughout 2024.

Komitmen Penerapan Tata Kelola
Commitment to Governance Implementation

Perseroan senantiasa memperkuat komitmen penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik ("*Good Corporate Governance*/ GCG") sebagai landasan utama dalam menjalankan seluruh kegiatan usaha. Penerapan GCG bertujuan untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan melindungi kepentingan Perseroan. Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG secara konsisten dapat menciptakan lingkungan kerja yang transparan, mendorong daya saing, dan menjaga pertumbuhan Perseroan secara berkesinambungan.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Perseroan memastikan penerapan GCG sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan *best practices* yang terus berkembang di Indonesia. Pelaksanaan GCG dilakukan dengan mematuhi seluruh persyaratan hukum dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta etika bisnis dan praktik yang baik. Perseroan menjadikan GCG sebagai suatu budaya dan pedoman dalam menjalankan operasional bisnis di lingkungan Perseroan. Dengan pendekatan yang komprehensif dan berkelanjutan, Perseroan tidak hanya berupaya mencapai tujuan bisnis yang optimal, tetapi juga menjaga integritas dan reputasi yang telah dibangun selama ini, serta memenuhi harapan para pemangku kepentingan.

The Company consistently strengthens its commitment to the implementation of Good Corporate Governance ("GCG") as the main foundation for conducting all business activities. The implementation of GCG aims to create long-term value for shareholders and protect the interests of the Company. The Company believes that consistently applying GCG fosters a transparent work environment, enhances competitiveness, and maintains sustainable growth.

As part of this commitment, the Company ensures that its GCG practices comply with the relevant regulations and evolving best practices in Indonesia. The implementation of GCG is carried out by adhering to all legal requirements and regulations in Indonesia, as well as business ethics and best practices. The Company considers GCG as a culture and guideline in running business operations within the Company. With this comprehensive and sustainable approach, the Company not only strives to achieve optimal business objectives but also to maintain the integrity and reputation built over time, while meeting the expectations of our stakeholders.

Dasar Penerapan Tata Kelola
Basis for Governance Implementation

Penerapan GCG di Perseroan didasarkan pada beberapa ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, antara lain:
1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
3. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. POJK No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal;
5. Anggaran Dasar Perusahaan;
6. Peraturan lainnya di bidang pasar modal.

Selain itu, Perseroan juga memperhatikan dan menjadikan acuan beberapa pedoman, yaitu:
1. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia ("PUGKI") yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance ("KNKG");
2. *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

The implementation of GCG within the company is based on several applicable laws and regulations in Indonesia, including:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. POJK No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
3. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
4. POJK No. 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector;
5. The Company's Articles of Association;
6. Other regulations in the capital market sector.

Additionally, the Company also refers to and adopts several guidelines, such as:
1. The General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia ("PUGKI") issued by the National Committee on Governance Policy ("KNKG");
2. The Corporate Governance Roadmap for Indonesia issued by the Financial Services Authority ("OJK").

Prinsip Tata Kelola
Governance Principles

Perseroan berpedoman pada 4 (empat) prinsip utama GCG, yaitu Perilaku Beretika, Transparansi, Akuntabilitas, dan Keberlanjutan, yang mengacu pada Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) Tahun 2021. Prinsip-prinsip ini menjadi landasan penting dalam membangun kepercayaan investor dan publik terhadap Perseroan, serta menciptakan iklim usaha yang sehat.

The Company adheres to the 4 (four) main principles of GCG, namely Ethical Behavior, Transparency, Accountability, and Sustainability, based on the 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI). These principles serve as a critical foundation for building trust with investors and the public, as well as fostering a healthy business environment.

Perseroan senantiasa menerapkan prinsip GCG secara bertanggung jawab, dengan integritas yang tinggi, dan berkomitmen untuk bertindak demi kepentingan para pemangku kepentingan, termasuk manajemen, karyawan, pelanggan, pemasok, dan masyarakat.

The Company consistently applies these GCG principles responsibly, with high integrity, and is committed to acting in the best interests of stakeholders, including management, employees, customers, suppliers, and society.

Prinsip GCG GCG Principles	Uraian Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Dalam melaksanakan kegiatannya, korporasi senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Korporasi memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. In carrying out its activities, the corporation consistently prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills its commitments, and builds and upholds moral values and trust. The corporation considers the interests of shareholders and other stakeholders based on principles of fairness and equality, while being managed independently to ensure that each corporate organs neither dominates nor is subject to external interference.	Perseroan memastikan perlakuan yang wajar dan setara dalam memenuhi hak pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan dikelola secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun. The Company ensures fair and equal treatment in fulfilling the rights of the shareholders and other stakeholders in accordance with applicable laws and regulations. Additionally, the Company is managed professionally, free from conflicts of interest, pressure, or interference from any party.
Transparansi Transparency	Untuk menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis, korporasi menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Korporasi mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya. To maintain objectivity in its business operations, the corporation provides material and relevant information in an accessible and understandable manner for stakeholders. The corporation takes the initiative to disclose not only matters required by laws and regulations but also those essential for decision-making by shareholders, creditors, and other stakeholders.	Perseroan secara konsisten berinisiatif memberikan informasi yang jelas dan relevan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya sebagaimana diwajibkan dan mematuhi undang-undang serta peraturan yang berlaku. The Company consistently takes the initiative to provide clear and relevant information to shareholders and other stakeholders as required, adhering to applicable laws and regulations.
Akuntabilitas Accountability	Korporasi dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, korporasi harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan. The corporation ensures that its performance is accountable, transparent, and fair. To achieve this, the corporation must be managed properly, measurably, and in alignment with corporate interests while considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a critical prerequisite for achieving sustainable performance.	Perseroan bertanggung jawab atas segala keputusan dan tindakan yang diambil serta memastikan pengelolaannya berjalan dengan baik, adil, dan terukur sesuai dengan kepentingan para pemangku kepentingan. The Company is accountable for all decisions and actions taken, ensuring its management operates effectively, fairly, and in a measured manner in line with stakeholders' interests.

Prinsip GCG GCG Principles	Uraian Explanation	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Keberlanjutan *Sustainability*	Korporasi mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan. The corporation adheres to laws and regulations and is committed to fulfill its social and environmental responsibilities. It actively contributes to sustainable development through collaboration with all relevant stakeholders, aiming to enhance the community's well-being in ways that align with its business interests and sustainable development agendas.	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertindak secara bertanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga bisnis dapat berkembang secara berkelanjutan. The Company complies with applicable laws and regulations and acts responsibly toward society and the environment, enabling sustainable business growth.

Struktur dan Mekanisme Tata Kelola
Governance Structure and Mechanism

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ Perseroan tersebut berperan fundamental dalam menetapkan visi, misi, dan capaian Perseroan. Untuk itu, penting untuk menjaga sinergi dan harmonisasi antara organ-organ Perseroan.

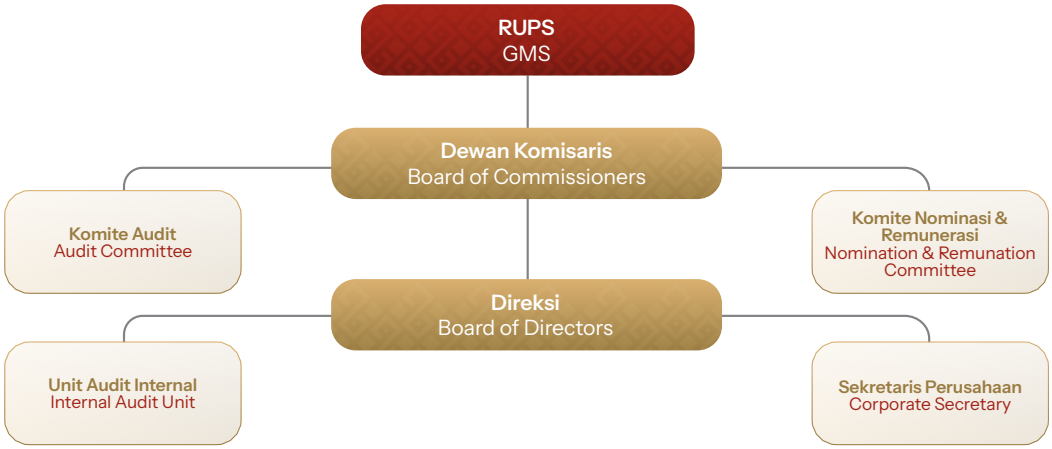
Based on the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the corporate organs consist of the General Meeting of Shareholders ("GMS"), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These corporate organs play a fundamental role in setting the vision, mission, and goals of the Company. Therefore, it is essential to maintain the synergy and harmonization among these corporate organs.

RUPS memiliki peran penting dalam mengambil keputusan strategis yang mengedepankan kepentingan Perseroan dengan memperhatikan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan. Dalam membantu pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi, sedangkan Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

The GMS has a significant role in making strategic decisions that prioritize the interests of the Company, while considering the provisions in the Articles of Association and the applicable laws and regulations. The Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for overseeing and managing the Company's operations to ensure its business continuity. To assist in carrying out their duties, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, while the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

Dalam rangka mendukung penerapan GCG, Perseroan telah menyusun dan menetapkan berbagai perangkat kebijakan yang telah disepakati oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Perangkat kebijakan ini mengatur pelaksanaan hubungan kerja seluruh organ tata kelola di lingkungan Perseroan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

To support the GCG implementation, the Company has established and adopted various policy frameworks that have been agreed upon by the Board of Commissioners and the Board of Directors. These policy frameworks govern the working relationships of all governance organs within the Company, based on the provisions of the Articles of Association and/or the applicable laws and regulations.



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tata kelola tertinggi yang memiliki hak dan wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan batasan yang ditentukan dalam ketentuan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. RUPS juga berwenang mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Penyelenggaraan RUPS dilakukan dengan mengacu pada ketentuan, antara lain:
1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik; dan
4. Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Perseroan dibagi menjadi 2 (dua) jenis, antara lain:
1. RUPS Tahunan ("RUPST") wajib diadakan dalam jangka waktu paling 6 (enam) bulan setelah tahun buku terakhir.

2. RUPS Luar Biasa ("RUPSLB") diadakan sesuai kebutuhan apabila diperlukan oleh pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ with rights and authority not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors, within the limitations specified in the laws and/or the Company's Articles of Association. The GMS is also authorized to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The GMS is conducted in accordance with the provisions, including:
1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;

2. Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies;
3. Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies; and
4. The Company's Articles of Association.

The Company's GMS is divided into 2 (two) types, namely:
1. Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") must be held within a maximum of 6 (six) months after the end of the fiscal year.
2. Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") held as needed at the request of shareholders or upon the proposal of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024
Implementation of the 2024 GMS

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu:
- 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024; dan
- 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024.

In 2024, the Company held 2 (two) General Meetings of Shareholders (GMS), namely:
- 1 (one) Annual GMS (AGMS) held on June 26, 2024; and

- 1 (one) Extraordinary GMS (EGMS) held on June 26, 2024.

RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Tanggal 26 Juni 2024
Annual GMS and Extraordinary GMS on June 26, 2024

Tahapan RUPST dan RUPSLB The Stages of AGMS and EGMS	
Penyampaian Mata Acara RUPS Presentation of GMS Agenda	Melalui Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perusahaan Publik, Bursa Efek Indonesia ("BEI") dan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan Surat Perseroan No. 050/PIK2-PANI/SPE/CORSEC/V/2024 pada tanggal 13 Mei 2024. Through the Integrated Electronic Reporting Facility for Issuers and Public Companies, the Indonesia Stock Exchange ("IDX") and the Financial Services Authority ("OJK") with the Company's Letter No. 050/PIK2-PANI/SPE/CORSEC/V/2024 on May 13, 2024.
Pemberitahuan RUPS Announcement of GMS	Pemberitahuan RUPS kepada para pemegang saham pada tanggal 20 Mei 2024 melalui situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), situs web PT BEI, dan situs web Perseroan. The announcement of the GMS was sent to shareholders on May 20, 2024, through the website of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), the website of PT BEI, and the Company's website.
Pemanggilan RUPS Invitation of GMS	Pemanggilan RUPS pada tanggal 4 Juni 2024 melalui situs web KSEI, PT BEI, dan Perseroan. The invitation for the GMS was made on June 4, 2024, through the websites of KSEI, IDX, and the Company.
Penyelenggaraan RUPS Organization of GMS	Pada tanggal 26 Juni 2024 yang diadakan di Office Tower Agung Sedayu Group – Ruang Ballroom Mezzanine, Jalan Marina Raya, Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, DKI Jakarta 14470. The meeting was held on June 26, 2024, at the Office Tower Agung Sedayu Group – Mezzanine Ballroom Room, Jalan Marina Raya, Kamal Muara Village, Penjaringan District, North Jakarta Administrative City, DKI Jakarta 14470.
Pengumuman dan Penyampaian Ringkasan Risalah RUPS Announcement and Submission of GMS Minutes Summary	Ringkasan Risalah RUPS disampaikan pada tanggal 27 Juni 2024 melalui situs web KSEI, PT BEI, dan Perseroan. The Summary of the Minutes of the GMS was submitted on June 27, 2024, through the websites of KSEI, IDX, and the Company.
Pimpinan Rapat Meeting Chairperson	Rapat dipimpin oleh Komisaris Independen. The meeting was chaired by the Independent Commissioner.

Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB Minutes Summary of AGMS and EMGS	
Kuorum Kehadiran Quorum of Attendance	1. RUPS Tahunan dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah sejumlah 15.152.249.462 saham atau 96,96% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. The Annual GMS was attended by shareholders and/or their authorized representatives holding a total of 15,152,249,462 shares, or 96.96% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company. 2. RUPS Luar Biasa dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang sah sejumlah 15.182.893.202 saham atau 97,16% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan, termasuk dihadiri oleh sejumlah 1.243.853.167 saham independen atau kurang lebih 73,68% dari jumlah seluruh saham independen dengan hak suara sah yang dimiliki Pemegang Saham Independen. The Extraordinary GMS was attended by shareholders and/or their authorized representatives holding a total of 15,182,893,202 shares, or 97.16% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company, including 1,243,853,167 independent shares, or approximately 73.68% of the total number of independent shares with valid voting rights owned by Independent Shareholders.

Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB Minutes Summary of AGMS and EMGS	
Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors	**Dewan Komisaris | Board of Commissioners** Wakil Presiden Komisaris | Vice President Commissioners : Phiong Phillipus Darma Komisaris Independen | Independent Commissioner : Hardjo Subroto Lilik Komisaris Independen | Independent Commissioner : Prof. Djisman Simandjuntak Komisaris Independen | Independent Commissioner : Adi Pranoto Leman **Direksi | Board of Directors** Wakil Presiden Direktur | Vice President Director : Surya Pranoto Budihardjo Direktur | Director : Markus Kusumaputra Direktur | Director : Ipeng Widjoyo Direktur | Director : Arthur Salim Direktur | Director : Gianto Gunara Direktur | Director : Yohanes Edmond Budiman
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya untuk Seluruh Agenda RUPST dan RUPSLB Number of Shareholders Asking Questions for All Agendas of the AGMS and Extraordinary GMS	Perseroan telah memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan kuasa/wakil pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan, namun tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. The Company has provided an opportunity for shareholders and their proxies/representatives to ask questions, but no questions and/or opinions were raised by the shareholders.
Mekanisme Pengambilan Keputusan Decision-Making Mechanism	Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan melalui pemungutan suara. The decisions of the meeting were made through consensus. If consensus could not be reached, a voting process was conducted.

RUPS Tahunan
Annual GMS

Agenda ke-1 First Agenda				
Mata Acara Agenda	Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi Perseroan tentang jalannya kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2023, laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. The Company's Annual Report includes the Company's Board of Directors' Report on the Company's activities for the 2023 fiscal year, the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2023 fiscal year, and the ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023.			
Jumlah Suara Total Votes	**Setuju** **Agree**	**Tidak Setuju** **Disagree**	**Abstain** **Abstain**	**Jumlah Suara Setuju** **Total Agree Votes**
	15.149.852.104 saham/share (99,9842%)	46.500 saham/share (0,0003%)	2.350.858 saham/share (0,0155 %)	15.152.202.962 saham/share (99,9997%)

Agenda ke-1 First Agenda	
Hasil Keputusan Decision Result	1. Menyetujui Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Direksi Perseroan tentang jalannya kegiatan Perseroan untuk tahun buku 2023 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; Approved the Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2023, including the Board of Directors' Report on the Company's activities for the 2023 fiscal year and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the fiscal year ending December 31, 2023; 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika & Rekan Nomor 00008/2.0826/AU.1/05/0726-3/1/II/2024, tanggal 28 Februari 2024 dengan pendapat "Wajar dalam semua hal yang material"; Approved and ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023, audited by the Public Accounting Firm Johan Malonda Mustika & Partners, Report No. 00008/2.0826/AU.1/05/0726-3/1/II/2024, dated February 28, 2024, with the opinion "Fair in all material respects"; 3. Menyetujui untuk memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dari tanggung jawab dan segala tanggungan (*acquit de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023. Approved the full discharge and release of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners from any responsibility and liability (acquit de charge) for its management and supervisory actions during the 2023 fiscal year, as long as these actions did not constitute criminal acts and were reflected in the Annual Report and the Financial Statements of the Company for the 2023 fiscal year.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Has been realized

Agenda ke-2 Second Agenda				
Mata Acara Agenda	Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Determination of the use of the Company's Net Profit for the fiscal year ended December 31, 2023.			
Jumlah Suara Total Votes	**Setuju** **Agree**	**Tidak Setuju** **Disagree**	**Abstain** **Abstain**	**Jumlah Suara Setuju** **Total Agree Votes**
	15.149.851.104 saham/share (99,9842%)	46.500 saham/share (0,0003%)	2.351.858 saham/share (0,0155%)	15.152.202.962 saham/share (99,9997%)
Hasil Keputusan Decision Result	1. Menyetujui penetapan penggunaan Laba Bersih (yang diatribusikan kepada Pemilik entitas induk) Perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp273.180.152.000 dipergunakan untuk hal-hal sebagai berikut: Approved the allocation of the Net Profit (attributable to the Parent Entity's Owners) for the fiscal year 2023 amounting to IDR273,180,152,000, to be used for the following purposes: a. Sebesar 1 % atau Rp2.731.801.520,- untuk dana cadangan sesuai Pasal 70 Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas berikut perubahannya; In the amount of 1% or IDR2,731,801,520,- was allocated for reserved funds in accordance with Article 70 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and its amendments; b. Sebesar 11,44 % atau Rp31.254.300.000,- atau sebesar Rp2,- per saham dibagikan sebagai dividen tunai untuk tahun buku 2023 kepada para pemegang saham yang berhak menerima dividen tunai tersebut, dengan ketentuan termasuk namun tidak terbatas pada: In the amount of 11.44% or IDR31,354,300,000, or IDR2,- per share, was distributed as cash dividends for the fiscal year 2023 to shareholders entitled to receive the cash dividends, with provisions including but not limited to: (i) Dividen untuk tahun buku 2023 tersebut akan dibayarkan untuk setiap saham yang diterbitkan oleh Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada "*recording date*" yang akan ditetapkan oleh Direksi Perseroan; The dividend for the fiscal year 2023 will be paid for each share issued by the Company, as recorded in the Company's Share Register on the "recording date," which will be determined by the Company's Board of Directors;			

Agenda ke-2
Second Agenda

(ii) Atas pembayaran dividen tahun buku 2023 tersebut, Direksi Perseroan akan melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku;
Upon such dividend payment for fiscal year 2023, the Company's Board of Directors will carry out the deduction of dividend tax in accordance with the applicable tax regulations;

(iii) Direksi Perseroan diberikan kuasa dan wewenang penuh untuk melakukan segala tindakan yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tahun buku 2023 tersebut, termasuk namun tidak terbatas pada:
The Board of Directors of the Company is conferred full power and authority to take any and all actions related to such dividend payment implementation for the fiscal year 2023, including but not limited to:

- Menentukan "*recording date*" untuk penentuan para pemegang saham Perseroan yang berhak atas pembayaran dividen tahun buku 2023 tersebut; dan
  Determination of "recording date" for the purpose of determination of the Company's shareholders entitled to receive the dividend payment for the fiscal year 2023; and
- Menentukan tanggal pelaksanaan dan tata cara pembayaran dividen tahun buku 2023 tersebut berikut perubahannya (jika ada) dan hal-hal lainnya dengan tidak mengurangi peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk namun tidak terbatas pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia di mana saham Perseroan tercatat.
  Determination of the implementation date and the manners of such dividend payment for financial year 2023 including their respective changes (if any) and any other things without limiting the applicable law and regulations including but not limited to regulations of Financial Service Authority and PT Bursa Efek Indonesia where the Company's shares were listed;

(iv) Sesuai ketentuan Pasal 58 POJK No. 15/2020, Perseroan wajib melaksanakan pembayaran dividen tunai tersebut di atas kepada para pemegang saham Perseroan yang berhak paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah diumumkannya Ringkasan Risalah RUPST ini yang memutuskan pembagian dividen tunai.
In accordance to Article 58 of POJK No. 15/2020, the Company shall carry out the abovementioned cash dividend payment to the entitled Company's shareholders within the period no later than 30 (thirty) days after the announcement of this AGMS Minutes Summary resolving the cash dividend distribution;

c. Sisanya sebesar 87,56% atau Rp239.194.050.480,- ditetapkan/dicatat sebagai Laba Ditahan.
The remaining in the amount of 87.56% or IDR239,194,050,480,- was determined/recorded as Retained Earnings.

2. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang sebagaimana keputusan angka 1, huruf b, angka (iii) dari mata acara Kedua RUPST ini berlaku sejak usul yang diajukan dalam mata acara Kedua ini disetujui oleh RUPST.
Approved the granting of power and authority as stated in number 1, letter b, number (iii) of the second agenda of this AGMS, effective immediately upon approval of the proposal presented in this agenda by the AGMS.

Realisasi Realization	Telah direalisasikan Has been realized

Agenda ke-3
Third Agenda

Mata Acara Agenda	Penetapan Remunerasi (gaji atau honorarium dan tunjangan) bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Remunerasi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. The determination of remuneration (salary or honorarium and allowances) for the members of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year ending December 31, 2024, and the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of the members of the Board of Directors of the Company for the fiscal year ending December 31, 2024.

Jumlah Suara
Total Votes

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Jumlah Suara Setuju Total Agree Votes
15.124.862.804 saham/share (99,8193%)	25.034.800 saham/share (0,1652%)	2.351.858 saham/share (0,0155%)	15.127.214.662 saham/share (99,8348%)

Agenda ke-3 Third Agenda	
Hasil Keputusan Decision Result	1. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali Perseroan dan Presiden Komisaris untuk bersama-sama menentukan besarnya Remunerasi (gaji atau honorarium atau tunjangan) kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dan Approved the conferring of authority to the Company's Controlling Shareholder and the President Commissioner to jointly determine the amount of Remuneration (salary or honorarium and allowances) for the respective member of the Board of Commissioners for the financial year ending on December 31, 2024; 2. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Remunerasi (gaji, uang jasa, dan tunjangan) bagi setiap anggota Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Approved the conferring of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration (salary, service fees, and allowances) for the respective member of the Board of Directors for the financial year ending December 31, 2024.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Has been realized

Agenda ke-4 Fourth Agenda				
Mata Acara Agenda	Penunjukan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan. The appointment of Public Accountant/Public Accounting Firm for the purpose of carrying out the audit on the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2024, by adhering the recommendation of the Company's Audit Committee.			
Jumlah Suara Total Votes	**Setuju** **Agree**	**Tidak Setuju** **Disagree**	**Abstain** **Abstain**	**Jumlah Suara Setuju** **Total Agree Votes**
	15.113.865.204 saham/share (99,7467%)	36.032.400 saham/share (0,2378%)	2.351.858 saham/share (0,0155%)	15.116.217.062 saham/share (99,7622%)
Hasil Keputusan Decision Result	1. Memberikan persetujuan dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024, dengan kriteria Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah sebagai berikut: Granted approval and authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm to carry out the audit of the Company's Financial Statements for the financial year 2024, with the criteria for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm to be appointed as follows: a. Telah memperoleh izin untuk memberikan jasa Audit sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan mengenai Akuntan Publik; Has obtained the license to provide audit services as regulated under the applicable laws and regulations concerning Public Accountants; b. Telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sebagai Akuntan Publik; dan Duly registered with the Financial Services Authority as a registered Public Accountant; and c. Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan. The recommendation from the Company's Audit Committee.			

Agenda ke-4 Fourth Agenda	
	2. Sehubungan dengan keputusan pada butir pertama angka 1 mata acara keempat RUPST tersebut di atas, menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris dengan kewenangan tersebut dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan khusus untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya dan memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan tugas audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024, termasuk pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris dengan kewenangan tersebut dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan khusus untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut, dengan ketentuan bahwa dalam melakukan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, Dewan Komisaris wajib memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan. In relation to the resolution in the abovementioned item 1 of the fourth Agenda of AGMS, the AGMS approved to confer authority to the Board of Commissioners with such authority being delegable to the specific Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm, as well as other appointment terms, and to give the Board of Commissioners the authority to appoint a substitute Public Accountant and/or Public Accounting Firm in the event that the appointed Public Accountant and/or Public Accounting Firm is unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2024 for any reason. This includes granting the authority to the Board of Commissioners with such authority being delegable to the specific Board of Directors of the Company to determine the audit fee and other terms for the substitute Public Accountant and/or Public Accounting Firm. In making such an appointment, the Board of Commissioners is required to consider the recommendation from the Company's Audit Committee.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Has been realized

Agenda ke-5 Fifth Agenda				
Mata Acara Agenda	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil (i) Penawaran Umum Terbatas Dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu I ("PMHMETD I") dan (ii) Penawaran Umum Terbatas dalam Rangka Penambahan Modal dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu II ("PMHMETD II"). Report on the Realization of the Use of Funds from (i) the Limited Public Offering in the Context of Capital Increase with Preemptive Rights I ("PMHMETD I") and (ii) the Limited Public Offering in the Context of Capital Increase with Preemptive Rights II ("PMHMETD II").			
Jumlah Suara Total Votes	**Setuju** **Agree**	**Tidak Setuju** **Disagree**	**Abstain** **Abstain**	**Jumlah Suara Setuju** **Total Agree Votes**
	-	-	-	-
Hasil Keputusan Decision Result	Untuk mata acara kelima RUPST tidak dimintakan persetujuan RUPST, hanya bersifat laporan, dan Laporan Direksi mengenai Realisasi Penggunaan Dana Hasil (i) PMHMETD I dan (ii) PMHMETD II, telah disampaikan dengan baik oleh Direksi Perseroan kepada RUPST dan telah sesuai dengan rencana penggunaan dana yang tercantum di dalam masing-masing prospektus terkait PMHMETD I dan PMHMETD II. For the fifth agenda item of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), no approval was requested from the AGMS, as it was purely a report. The Board of Directors' Report on the Realization of the Use of Funds from (i) PMHMETD I and (ii) PMHMETD II was presented appropriately to the AGMS and was in accordance with the planned use of funds outlined in the respective prospectuses related to PMHMETD I and PMHMETD II.			
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Has been realized			

RUPS Luar Biasa
Extraordinary GMS

Agenda ke-1
First Agenda

Mata Acara Agenda	Persetujuan atas Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") Perseroan melalui penerbitan saham-saham baru sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("POJK No. 32/2015") sebagaimana diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("POJK No. 14/2019") (kedua POJK No. 32/2015 dan POJK No. 14/2019 selanjutnya disebut "POJK PMTHMETD") disertai pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala hal dan/atau tindakan yang diperlukan untuk pelaksanaan PMTHMETD Perseroan tersebut. Approval for the Capital Increase Without Granting Pre-Emptive Rights ("PMTHMETD") of the Company through the issuance of new shares in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 on the Capital Increase of Public Companies with the Granting of Pre-Emptive Rights ("POJK No. 32/2015"), as amended by the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 on Amendments to the Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 on Capital Increases of Public Companies with the Granting of Pre-Emptive Rights ("POJK No. 14/2019") (hereinafter, POJK No. 32/2015 and POJK No. 14/2019 are collectively referred to as the "POJK PMTHMETD"), along with the granting of authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company to carry out all necessary actions and/or measures for the implementation of the PMTHME.

Jumlah Suara Total Votes	**Setuju** **Agree**	**Tidak Setuju** **Disagree**	**Abstain** **Abstain**	**Jumlah Suara Setuju** **Total Agree Votes**
	1.240.122.594 saham/share (73,4622%)	488.250 saham/share (0,0289%)	3.242.323 saham/share (0,1921%)	1.243.364.917 saham/share (73,6543%)

Hasil Keputusan Decision Result	Menyetujui untuk melaksanakan PMTHMETD Perseroan melalui penerbitan sebanyak-banyaknya 1.562.715.000 saham baru sesuai ketentuan POJK PMTHMETD disertai pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala hal dan/atau tindakan yang diperlukan untuk pelaksanaan PMTHMETD Perseroan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal dan/atau tindakan sebagai berikut: Approved the implementation of the Company's PMTHMETD through the issuance of up to 1,562,715,000 new shares in accordance with the provisions of the POJK PMTHMETD, along with the granting of authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company to carry out all necessary actions and/or measures for the implementation of the Company's PMTHMETD, including but not limited to the following actions and/or measures: a. Menentukan segala syarat dan ketentuan dalam rangka pelaksanaan PMTHMETD termasuk tetapi tidak terbatas pada kepastian jumlah saham yang dikeluarkan dalam rangka PMTHMETD, dan kepastian harga pelaksanaan dalam rangka PMTHMETD, yang dapat dilakukan dalam satu atau beberapa kali transaksi dalam jangka waktu 2 (dua) tahun sejak tanggal RUPSLB yang menyetujui PMTHMETD; Determined all terms and conditions for the implementation of the PMTHMETD, including but not limited to ensuring the number of shares issued in connection with the PMTHMETD and determining the execution price for the PMTHMETD, which may be carried out in one or more transactions within a period of two (2) years from the date of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) approving the PMTHMETD; b. Menandatangani dan/atau membuat dan/atau meminta dibuatkan segala dokumen yang berkaitan dengan PMTHMETD Perseroan dan/atau meminta persetujuan dan/atau melaporkan serta melakukan pendaftaran yang diperlukan kepada pihak yang berwenang, satu dan lain hal dengan memperhatikan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal; Signed and/or create and/or request the creation of all documents related to the Company's PMTHMETD and/or request approvals and/or report and carry out the necessary registrations with the relevant authorities, all while adhering to the applicable laws and regulations, including but not limited to the regulations in the Capital Market sector; c. Menentukan jadwal PMTHMETD; Determined the schedule for the PMTHMETD;

Agenda ke-1
First Agenda

	d. Memastikan mengenai penggunaan dana hasil PMTHMETD; dan Ensured the use of funds from the PMTHMETD; and e. Melakukan segala tindakan yang diperlukan dan/atau disyaratkan sehubungan dengan PMTHMETD, termasuk yang disyaratkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Took all necessary actions and/or requirements in relation to the PMTHMETD, including those required by applicable laws and regulations.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Has been realized

Agenda ke-2
Second Agenda

Mata Acara Agenda	Persetujuan perubahan Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pengeluaran saham dalam rangka PMTHMETD Perseroan tersebut di atas, dan pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan realisasi pengeluaran saham yang ditempatkan dan disetor sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dengan mengubah Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan apabila mata acara pertama disetujui Rapat. Approval of the amendment to Article 4 paragraphs (2) and (3) of the Company's Articles of Association in relation to the issuance of shares under the PMTHMETD as mentioned above, and granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to implement the issuance of shares that are placed and paid-up in connection with the increase in issued and fully paid-up capital by amending Article 4 paragraphs (2) and (3) of the Company's Articles of Association, if the first agenda item is approved by the Meeting.

Jumlah Suara
Total Votes

Setuju **Agree**	**Tidak Setuju** **Disagree**	**Abstain** **Abstain**	**Jumlah Suara Setuju** **Total Agree Votes**
15.179.362.429 saham/share (99,9767%)	283.150 saham/share (0,0019%)	3.247.623 saham/share (0,0214%)	15.182.610.052 saham/share (99,9981%)

Hasil Keputusan Decision Result	1. Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan sehubungan dengan pengeluaran saham dalam rangka PMTHMETD Perseroan tersebut, yaitu sebanyak-banyaknya 1.562.715.000 saham dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal; Approved the amendment to Article 4 paragraphs (2) and (3) of the Company's Articles of Association in relation to the issuance of shares under the Company's PMTHMETD, amounting to a maximum of 1,562,715,000 shares, in compliance with the applicable laws and regulations, including those in the Capital Markets sector; 2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan realisasi pengeluaran saham yang ditempatkan dan disetor setelah penyetoran atas saham tersebut dilakukan dengan mengubah Pasal 4 ayat (2) dan (3) Anggaran Dasar Perseroan apabila mata acara Pertama disetujui Rapat dan telah dilaksanakan penyetoran atas saham; dan Approved the granting of authority and power to the Board of Commissioners of the Company to execute the realization of the issuance of placed and paid-up shares after the payment for those shares is completed, by amending Article 4 paragraphs (2) and (3) of the Company's Articles of Association, provided that the first agenda item is approved by the Meeting and the payment for the shares has been made; and

Agenda ke-2 Second Agenda	
	3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait PMTHMETD berkenaan dan sesuai dengan keputusan-keputusan RUPSLB di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk mencatatkan seluruh saham baru Perseroan yang telah dikeluarkan dan disetor penuh dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menyatakan atau menegaskan satu atau lebih keputusan mata acara RUPSLB ini serta pernyataan Dewan Komisaris yang dimaksud pada keputusan mata acara RUPSLB ini dalam satu atau lebih akta notaris baik secara sekaligus atau terpisah, melakukan perubahan data pemegang saham Perseroan pada akta Perseroan yang terkait, serta menyampaikan pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, membuat perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk maksud tersebut di atas, mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, dan untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan. Approved the granting of authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions related to the PMTHMETD in accordance with the above resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (RUPSLB), including but not limited to registering all newly issued and fully paid shares of the Company in compliance with applicable laws and regulations, declaring or affirming one or more decisions from the agenda items of the RUPSLB in one or more notarial deeds, either simultaneously or separately, making changes to the shareholder data in the Company's deed, and notifying the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding changes to the Company's Articles of Association, making changes and/or additions in any form as necessary for the purposes outlined above, submitting and signing all applications and other documents, and taking any other actions that may be required.
Realisasi Realization	Telah direalisasikan Has been realized

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah salah satu organ tata kelola perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan dan jalannya operasional Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan menjalankan aktivitasnya sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga berperan dalam memberikan arahan strategis guna mendukung tercapainya tujuan jangka panjang Perseroan.

The Board of Commissioners is one of the corporate governance organs responsible for overseeing the management policies and the Company's operations, as well as providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners is accountable for ensuring that the Company conducts its activities in accordance with GCG principles, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the provisions of the Articles of Association, and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners also plays a role in providing strategic direction to support the achievement of the Company's long-term goals.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris
Charter of Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki Pedoman Dewan Komisaris yang berisi tugas, tanggung jawab, dan aturan yang harus diikuti oleh Dewan Komisaris. Pedoman Kerja dijadikan sebagai panduan Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan dan proses pengawasan kinerja Perseroan. Untuk memastikan kesesuaiannya dengan peraturan yang berlaku, Pedoman Kerja ditinjau dan disahkan terakhir kali berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK DIR-DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023.

In running its duties and functions, the Board of Commissioners adheres to the Charter of Board of Commissioners, which outlines the duties, responsibilities, and rules that must be followed by the Board of Commissioners. This Charter serves as a guide for the Board of Commissioners in making decisions and supervising the Company's performance. To ensure compliance with applicable regulations, The Charter was last reviewed and approved based on Decree No. 001/SK DIR-DKM-PIK2/VII/2023 dated July 5, 2023.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris disusun berdasarkan pada peraturan yang berlaku diantaranya:
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT");
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014");
3. Peraturan BEI No. 1-A tahun 2021, Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00101/BEI/12- 2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015");
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan ("POJK No. 11/2017"); dan
6. Anggaran Dasar Perseroan beserta perubahan-perubahannya.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris berisi tentang:
1. Struktur dan Keanggotaan Dewan Komisaris; dan
2. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris
   a. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
   b. Wewenang Dewan Komisaris
   c. Rapat Dewan Komisaris
   d. Pelaporan
   e. Kode Etik
   f. Komite di bawah Dewan Komisaris

The Charter of Board of Commissioners is prepared based on the following regulations:
1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law");
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014");
3. IDX Regulation No. 1-A of 2021, Appendix to the Decision of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange No. Kep-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021, regarding Amendments to Regulation Number I-A concerning the Listing of Shares and Equity-Type Securities Other than Shares Issued by Listed Companies;
4. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee ("POJK No. 55/2015");
5. Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 dated March 14, 2017, concerning Reports on Ownership or Changes in Share Ownership of Public Companies ("POJK No. 11/2017"); and
6. The Company's Articles of Association, including its amendments.

The Charter of Board of Commissioners includes the following:
1. Structure and Membership of the Board of Commissioners; and
2. Duties, Responsibilities, and Authorities of the Board of Commissioners
   a. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners
   b. Authorities of the Board of Commissioners
   c. Board of Commissioners Meeting
   d. Reporting
   e. Code of Conduct
   f. Committees under the Board of Commissioners

Struktur dan Keanggotaan Dewan Komisaris
Structure and Membership of the Board of Commissioners

Perseroan menentukan jumlah anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan kebutuhan pengawasan yang efektif, kompleksitas kegiatan usaha, serta ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komposisi anggota Dewan Komisaris minimal terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam struktur GCG, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) mengatur pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dengan periode masa jabatan yang ditentukan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan. Anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali pada periode berikutnya tanpa mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu

The Company determines the number of members of the Board of Commissioners by considering the need for effective oversight, the complexity of business activities, and the provisions stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. The composition of the Board of Commissioners must consist of at least 3 (three) members, with the number of Independent Commissioners required to be no less than 30% in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Boards of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies.

Within the GCG structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) governs the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners, with the term of office determined based on the Company's Articles of Association. Members of the Board of Commissioners may be reappointed for subsequent terms without prejudice to the rights of the

memberhentikan jabatan. Pada tahun 2024, komposisi anggota Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan sehingga masih sesuai dengan Keputusan RUPSLB tanggal 19 Juni 2023 dan RUPSLB tanggal 15 September 2023 dengan komposisi sebagai berikut:

GMS to dismiss them at any time. In 2024, the composition of the Board of Commissioners remained unchanged, thus still in accordance with the resolutions of the EGMS on June 19, 2023, and September 15, 2023, with the following composition:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Susanto Kusumo	Presiden Komisaris President Commissioner	2023 – sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Phiong Phillipus Darma	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	2023 – sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Richard Halim Kusuma	Komisaris Commissioner	2023 – sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Steven Kusumo	Komisaris Commissioner	2023 – sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Hardjo Subroto Lilik	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023 – sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Djisman Simandjuntak	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023 – sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Adi Pranoto Leman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023 – sekarang 2023–present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 15 September 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 15, 2023

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, antara lain:
1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi;
2. Melakukan pemeriksaan semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, serta berhak memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi; dan
3. Melaksanakan tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya sebagaimana diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Dewan Komisaris juga menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam hal pelaporan:
1. Dewan Komisaris bersama dengan Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para Pemegang Saham terhitung sejak tanggal Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;

The duties and responsibilities in accordance with the Board of Commissioners' Charter, are as follows:
1. To supervise and be responsible for overseeing the management policies, the overall management of the Company and its business, and provide advice to the Board of Directors;
2. To examine all books, documents, and other evidence, and have the right to inspect and reconcile the state of cash and others to understand all actions taken by the Board of Directors; and
3. To carry out other tasks of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association.

The Board of Commissioners also performs its duties and responsibilities in terms of reporting:
1. The Board of Commissioners, together with the Board of Directors, prepares the annual report and makes it available at the Company's office for inspection by the Shareholders starting from the date of the Annual General Meeting of Shareholders' Notice;

2. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan memberikan persetujuan atas laporan tahunan, termasuk pengesahan laporan keuangan tahunan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris, dan tugas kepengurusan yang telah dilaksanakan oleh Direksi selama tahun buku yang berkaitan; dan
3. Hal lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa memastikan penerapan kode etik yang ketat untuk menjaga integritas dan kredibilitas Perseroan:
1. Anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi Perseroan;

2. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan

3. Anggota Dewan Komisaris dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) dan mengambil keuntungan pribadi, dari pengambilan keputusan dan/atau pelaksanaan kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah dari honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. The Annual General Meeting of Shareholders approves the annual report, including the ratification of the annual financial statements and the supervisory report of the Board of Commissioners, as well as the management duties carried out by the Board of Directors during the relevant fiscal year; and
3. Other matters as regulated in the prevailing capital market laws and regulations.

In addition, the Board of Commissioners always ensures the strict implementation of the code of conducts to maintain the integrity and credibility of the Company:
1. Members of the Board of Commissioners are responsible for maintaining the confidentiality of the Company's information;
2. Confidential information obtained during their tenure as members of the Board of Commissioners must remain confidential in accordance with the applicable laws and regulations; and
3. Members of the Board of Commissioners are prohibited from engaging in actions that may lead to a conflict of interest and from taking personal advantage from decisions and/or activities of the Company, other than lawful income from honoraria, along with other facilities and allowances in accordance with applicable laws and regulations.

Wewenang Dewan Komisaris
Authority of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dewan komisaris senantiasa memastikan bahwa Perseroan dikelola dengan prinsip-prinsip GCG dan bertindak sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga berwenang membentuk Komite untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan secara efektif untuk jangka waktu tertentu, mendelegasikan wewenangnya kepada Direksi untuk hal-hal yang telah disepakati antara Dewan Komisaris dan Direksi, dan memberikan persetujuan atas usulan Direksi sesuai dengan kewenangannya sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar.

The Board of Commissioners has the authority to supervise and provide strategic direction to the Board of Directors in running the Company's operations. In running its duties and functions, the Board of Commissioners ensures that the Company is managed in accordance with the principles of GCG and acts in compliance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. The Board of Commissioners is also authorized to form Committees to assist in effectively carrying out supervisory duties for a certain period, delegate authority to the Board of Directors for matters agreed upon between the Board of Commissioners and the Board of Directors, and approve proposals from the Board of Directors within its authority as outlined in the Articles of Association.

Pembagian Tugas Dewan Komisaris
Division of Duties of the Board of Commissioners

Dalam rangka meningkatkan efektivitas tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas pengawasan sebagai berikut:

In order to improve the effectiveness of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners divides the supervisory tasks as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Susanto Kusumo	Presiden Komisaris President Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Supervise the strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in managing the Company in accordance with the principles of good corporate governance.

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Division of Duties
Phiong Phillipus Darma	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Supervise the strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in managing the Company in accordance with the principles of good corporate governance, as a member of the Nomination and Remuneration Committee.
Richard Halim Kusuma	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Supervise the strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in managing the Company in accordance with the principles of good corporate governance.
Steven Kusumo	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Supervise the strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in managing the Company in accordance with the principles of good corporate governance.
Hardjo Subroto Lilik	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, sebagai Ketua Komite Audit, dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Supervise the strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in managing the Company in accordance with the principles of good corporate governance, as the Chair of the Audit Committee and the Chair of the Nomination and Remuneration Committee.
Djisman Simandjuntak	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dan sebagai anggota Komite Audit. Supervise the strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in managing the Company in accordance with the principles of good corporate governance, and as a member of the Audit Committee.
Adi Pranoto Leman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan atas strategi dan kebijakan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Supervise the strategies and policies of the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors in managing the Company in accordance with the principles of good corporate governance.

Rapat Dewan Komisaris
Meeting of the Board of Commissioners

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris di Perseroan mengacu pada Piagam Dewan Komisaris, POJK 33/2014, dan Anggaran Dasar Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sedangkan, rapat bersama Direksi dilakukan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

Hingga akhir tahun 2024, Dewan Komisaris melaksanakan Rapat Internal sebanyak 7 (tujuh) kali dan Rapat Gabungan dengan Direksi sebanyak 6 (enam) kali. Frekuensi kehadiran rapat Dewan Komisaris dalam rapat, termasuk kehadiran dalam RUPS sebagai berikut:

The implementation of the Board of Commissioners meetings in the Company refers to the Charter of the Board of Commissioners, POJK 33/2014, and the Company's Articles of Association. The Board of Commissioners meetings are held at least once every 2 (two) months. Meanwhile, joint meetings with the Board of Directors are held periodically at least once every 4 (four) months.

Until the end of 2024, the Board of Commissioners held a total of 7 (seven) internal meetings, while joint meetings with the Board of Directors were held 6 (six) times. The attendance frequency of the Board of Commissioners in meetings, including attendance in the GMS, is as follows:

Nama Name	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners' Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Board of Directors			RUPS GMS	
	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%	Kehadiran Attendance	%
Susanto Kusumo	7	7	100%	6	6	100%	0	0
Phiong Phillipus Darma	7	7	100%	6	6	100%	2	100%
Richard Halim Kusuma	7	7	100%	6	6	100%	0	0
Steven Kusumo	7	7	100%	6	6	100%	0	0
Hardjo Subroto Lilik	7	7	100%	6	6	100%	2	100
Djisman Simandjuntak	7	7	100%	6	6	100%	2	100%
Adi Pranoto Leman	7	7	100%	6	6	100%	2	100%

Program Pengenalan bagi Anggota Dewan Komisaris Baru
Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners

Program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru merupakan suatu inisiatif yang bertujuan untuk memfasilitasi pemahaman mendalam mengenai Piagam Dewan Komisaris, peraturan Perusahaan, lini bisnis, peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal, struktur, kebijakan, dan operasional. Program ini mencakup serangkaian kegiatan yang dirancang untuk memperkenalkan anggota Dewan Komisaris baru dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perusahaan, serta menginformasikan mengenai strategi bisnis, tantangan, dan peluang yang dihadapi Perusahaan.

Melalui program ini, anggota Dewan Komisaris baru diharapkan dapat segera beradaptasi dan menjalankan tugasnya dengan efektif untuk mendukung kelangsungan dan pertumbuhan Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan selama tahun 2024, sehingga tidak dilaksanakan program pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris baru.

The induction program for new members of the Board of Commissioners is an initiative aimed at facilitating a deep understanding of The Board of Commissioners Charter, Company regulations, lines of business, applicable capital market laws and regulations, organizational structure, policies, and the Company's operations. This program includes a series of activities designed to introduce new members of the Board of Commissioners to the company's vision, mission, and values, as well as to inform them about the business strategy, challenges, and opportunities the Company faces.

Through this program, new members of the Board of Commissioners are expected to quickly adapt and perform their duties effectively to support the continuity and growth of the Company. The composition of the Board of Commissioners did not change during 2024, so the induction program for new members of the Board of Commissioners was not conducted.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Training and Competency Development for the Board of Commissioners

Pelatihan dan pengembangan kompetensi merupakan bagian penting dalam memastikan anggota Dewan Komisaris memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai untuk menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan nasihat strategis kepada Direksi. Perseroan telah merancang kebijakan untuk program pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris, yang bertujuan untuk memberikan informasi terkini mengenai bisnis Perseroan dan kebijakannya serta berbagi pengetahuan sesuai kapabilitasnya. Pada tahun 2024, anggota Dewan Komisaris telah mengikuti program pengembangan kompetensi (termasuk melalui webinar) sebagai berikut:

Training and competency development is an essential part of ensuring that members of the Board of Commissioners have the necessary knowledge and skills to carry out their oversight function and provide strategic advice to the Board of Directors. The Company has designed a policy for the competency development program for members of the Board of Commissioners, aiming to provide up-to-date information about the Company's business and policies, as well as share knowledge according to their capabilities. In 2024, members of the Board of Commissioners participated in the competency development program (including through webinars) as follows:

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024 Economic and Financial Outlook for 2024	OJK	*Online*, 22 Februari 2024 Online, February 22, 2024
Navigating the Half-Year: Roadmap to Success	OJK	*Online*, 20 Juni 2024 Online, June 20, 2024

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Workshop Manajemen Risiko: Penerapan Manajemen Risiko yang Efektif atau Proses Pengambilan Keputusan pada Manajemen Tingkat Menengah atau Tingkat Managerial di Perusahaan Perasuransian Risk Management Workshop: Effective Risk Management Implementation or Decision-Making Process in Mid-Level or Managerial Insurance Company Management	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	*Online*, 1 Agustus 2024 Online, August 1, 2024
Global & Indonesia Economic Outlook 2025	Andry Asmoro	Jakarta, 9 Agustus 2024 Jakarta, August 9, 2024
Global Economic Outlook 2025	Chatib Basri	Jakarta, 2 Desember 2024 Jakarta, December 2, 2024

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris
Implementation of Duties by the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Menghadiri Rapat Internal Dewan Komisaris sebanyak 7 (tujuh) kali, Rapat Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 6 (enam) kali, Rapat Dewan Komisaris dan Komite Audit sebanyak 5 (lima) kali, serta Rapat Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 4 (empat) kali;
2. Menerima Laporan Pertanggungjawaban Direksi terhadap Dewan Komisaris untuk Laporan Keuangan 31 Desember 2023;
3. Meneliti, menelaah, dan menandatangani Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan Perseroan Tahun 2023;
4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Mengesahkan Laporan Keuangan Q1, Q2, dan Q3 Tahun 2024 Perseroan;
6. Menerima Laporan Pencapaian KPI Direksi Tahun 2023, usulan target KPI Direksi Perseroan Tahun 2024, Laporan Pencapaian KPI Direksi Q1, Q2, dan Q3 Tahun 2024;
7. Menerima hasil limited review laporan keuangan konsolidasian Perseroan 30 Juni 2024 oleh KAP;
8. Menerima Rencana Audit Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak periode 31 Desember 2024.

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out the following duties and responsibilities:
1. Attended internal Board of Commissioners meetings 7 (seven) times, Board of Commissioners and Directors meetings 6 (six) times, Board of Commissioners and Audit Committee meetings 5 (five) times, and Board of Commissioners and Nomination and Remuneration Committee meetings 4 (four) times;
2. Received the Directors' Accountability Report for the Financial Statements as of December 31, 2023;
3. Reviewed, examined, and signed the Company's Annual Report and Sustainability Report for 2023;
4. Evaluated the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee;
5. Approved the Financial Statements for Q1, Q2, and Q3 of 2024 of the Company;
6. Received the Directors' KPI Achievement Report for 2023, proposed KPI targets for the Directors for 2024, and the KPI Achievement Reports for Q1, Q2, and Q3 of 2024;
7. Received the results of the limited review of the Company's consolidated financial statements as of June 30, 2024, by the KAP;
8. Received the Audit Plan for the Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the period ending December 31, 2024.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris
Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris baik secara individual maupun kolektif dengan mengacu pada maksud dan tujuan yang telah ditetapkan serta mengevaluasi tugas dan tanggung jawab masing-masing komite.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners evaluates the performance of committees under its purview, both individually and collectively, by referring to the predetermined objectives and assessing the tasks and responsibilities of each committee.

Dalam menilai komite tersebut, Dewan Komisaris memiliki prosedur penilaian kinerja dengan menggunakan berbagai indikator kinerja yang relevan dan objektif.

Adapun kriteria penilaian kinerja masing-masing komite sebagai berikut:
1. Pencapaian target kinerja selama tahun buku;
2. Kompetensi masing-masing anggota;
3. Kualitas laporan audit untuk Komite Audit; dan
4. Kehadiran dalam rapat.

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi sudah memuaskan. Pada tahun 2024, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik berdasarkan sasaran tahunan yang telah dibuat dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners employs performance assessment procedures using various relevant and objective performance indicators.

The performance evaluation criteria for each committee are as follows:
1. Achievement of performance targets during the fiscal year.
2. Competence of each member.
3. Quality of audit reports for the Audit Committee.
4. Attendance at meetings.

The Board of Commissioners concludes that the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee has been satisfactory. In 2024, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee successfully conducted their duties and responsibilities in accordance with the annual objectives set and approved by the Board of Commissioners.

Komisaris Independen
Independent Commissioners

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan pemegang saham pengendali atau dengan perusahaan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Komisaris Independen mendukung fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan sebagai bentuk perlindungan tambahan bagi hak-hak pemegang saham.

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten dan Perusahaan Publik, Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen yang berjumlah sedikitnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Komisaris Independen dari total 7 (tujuh) orang anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi peraturan yang berlaku.

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, managerial, share ownership, or familial relationships with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the controlling shareholders, nor with any company that might prevent or hinder their ability to act independently in accordance with GCG principles. Independent Commissioners support the oversight function over the Company's management as an additional safeguard for shareholders' rights.

In accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Board of Directors of Issuers and Public Companies, the Company is required to have Independent Commissioners comprising at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. In 2024, the Company had 3 (three) Independent Commissioners out of a total of 7 (seven) members of the Board of Commissioners. Therefore, the Company has complied with the regulations stipulated by OJK in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers and Public Companies.

Kriteria dan Pernyataan Independensi Komisaris Independen
Criteria and Statement of Independence of Independent Commissioners

Kriteria penentuan Komisaris Independen senantiasa mengikuti pedoman kerja dan peraturan yang berlaku di Indonesia. Perseroan mengatur kriteria penentuan Komisaris Independen sesuai dengan pasal 21 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. Syarat keanggotaan Komisaris Independen, antara lain:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.

The criteria for determining Independent Commissioners consistently adhere to applicable work guidelines and regulations in Indonesia. The Company sets the criteria for determining Independent Commissioners in accordance with Article 21 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014. The membership requirements for Independent Commissioners include:
1. Not being an individual who works for or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 (six) months, except for reappointment as the Company's Independent Commissioner for the next term.

2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

2. Not holding shares, either directly or indirectly, in the Company.
3. Not having an affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders.
4. Not having business relations, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

Komisaris Independen wajib membuat surat pernyataan independensi yang menyatakan bahwa dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya terbebas dari benturan kepentingan. Seluruh Komisaris Independen di Perseroan telah menandatangani pernyataan independensi. Uraian aspek independensi Komisaris Independen sebagai berikut:

Independent Commissioners are required to issue a statement of independence declaring that they perform their duties and responsibilities free from any conflict of interest. All Independent Commissioners of the Company have signed the statement of independence. The description of the aspects of the Independent Commissioner's independence is as follows:

Kriteria Komisaris Independen Independent Commissioner Criteria	Hardjo Subroto Lilik	Djisman Simandjuntak	Adi Pranoto Leman
Tidak bekerja atau memiliki wewenang untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan selama 6 bulan sebelum pengangkatannya, kecuali dalam tugas saya sebagai komisaris independen yang diangkat kembali. Not working for or having the authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities for 6 months prior to their appointment, except in their role as an independent commissioner being reappointed.	√	√	√
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.	√	√	√
Tidak mempunyai hubungan baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no direct or indirect relationship with the Company's business activities.	√	√	√

Direksi
Board of Directors

Direksi adalah organ tata kelola perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan operasional dan kegiatan sehari-hari Perseroan. Setiap anggota Direksi melaksanakan tugas dan membuat keputusan sesuai dengan wewenang dan pembagian tugas masing-masing, dengan pelaksanaan tugas tersebut tetap menjadi tanggung jawab bersama secara kolektif. Direksi juga senantiasa memastikan bahwa semua kegiatan operasional Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi memiliki kewenangan untuk memastikan pengelolaan aset, mengelola sumber daya, mengatur kebijakan internal, dan melaksanakan strategi jangka panjang guna mencapai tujuan dan keberlanjutan usaha Perseroan.

The Board of Directors is a corporate governance organ fully responsible for managing the Company's operations and daily activities. Each member carries out their duties and makes decisions based on their respective roles and responsibilities, with all tasks ultimately being a collective responsibility. The Board of Directors ensures that all Company operations adhere to GCG principles and comply with applicable laws and regulations. The Board of Directors has the authority to ensure the management of assets, manage resources, establish internal policies, and execute long-term strategies to achieve the Company's goals and ensure business sustainability.

Pedoman Kerja Direksi
Charter of the Board of Directors

Direksi memiliki Pedoman Kerja yang mengatur tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota serta hubungan kerja antar organ Perseroan sesuai dengan prinsip GCG. Pedoman Kerja diharapkan dapat meningkatkan efektivitas hubungan kerja antar organ dan memperbaiki kualitas kegiatan usaha agar target dan sasaran Perseroan dapat tercapai dengan baik. Untuk memastikan kesesuaiannya, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap isi Pedoman Kerja dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kondisi Perseroan. Peninjauan terakhir Pedoman Kerja Direksi disahkan berdasarkan Surat Keputusan No. 001/SK DIR-DKM - PIK2/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023.

Pedoman Kerja disusun dengan mengacu pada dasar hukum antara lain:
1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT");
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014");
3. Peraturan BEI No. 1-A tahun 2021, Lampiran Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No.Kep-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No.55/2015");
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan ("POJK No. 11/2017"); dan
6. Anggaran Dasar Perseroan beserta perubahan-perubahannya.

Pedoman Kerja Direksi Perseroan berisi tentang:
1. Struktur dan Keanggotaan Direksi
2. Tugas dan Tanggung Jawab
3. Wewenang Direksi
4. Rapat Direksi
5. Pelaporan
6. Kode Etik
7. Organ Pendukung Direksi

The Board of Directors has a Charter that regulates the duties and responsibilities of each member as well as the working relationship between the company's organs, in accordance with GCG principles. The Charter is expected to improve the effectiveness of the working relationship between the organs and enhance the quality of business activities so that the Company's targets and goals can be achieved. To ensure its compliance, the Company periodically evaluates the contents of the Charter against applicable laws and the company's condition. The most recent review of the Charter was approved based on Decree Np. 001/SK DIR-DKM - PIK2/VII/2023 dated July 5, 2023.

The Charter are drafted based on legal references, including:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT");
2. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014");
3. Indonesia Stock Exchange Regulation No. 1-A of 2021, Attachment to the Decision of the Board of Directors of PT Indonesia Stock Exchange No. Kep-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021 regarding Amendments to Regulation Number I-A on the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies;
4. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Formation and Implementation Guidelines for the Audit Committee ("POJK No. 55/2015");
5. Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 dated March 14, 2017, concerning Ownership Reports or Changes in Share Ownership of Companies ("POJK No. 11/2017"); and
6. The Company's Articles of Association and its amendments.

The Company's Board of Directors Charter include:
1. Structure and Membership of the Board of Directors
2. Duties and Responsibilities
3. Authority of the Board of Directors
4. Board of Directors Meetings
5. Reporting
6. Code of Conduct
7. Supporting Organ of the Board of Directors

Struktur dan Keanggotaan Direksi
Structure and Membership of the Board of Directors

Struktur dan keanggotaan Direksi memperhatikan pertumbuhan Perseroan seperti pencapaian tujuan, pemenuhan kebutuhan bisnis, kapabilitas, serta kompleksitas Perseroan. Sesuai dengan peraturan yang berlaku, komposisi anggota Direksi setidaknya terdiri dari 2 (dua) orang yang salah satunya menjabat sebagai Presiden Direktur. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi ditentukan oleh RUPS dengan periode tertentu. Anggota Direksi dapat diangkat kembali pada periode berikutnya tanpa mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu memberhentikan jabatan.

The structure and composition of the Board of Directors are aligned with the Company's growth, including its objectives, business needs, capabilities, and complexity. As per applicable regulations, the Board of Directors must consist of at least 2 (two) members, one of whom serves as the President Director. The appointment and dismissal of Board members are determined by the GMS for a set period. Members may be reappointed for the next term without affecting the GMS's right to dismiss them at any time.

Pada tahun 2024, jumlah dan keanggotaan Direksi tidak mengalami perubahan sehingga masih sesuai dengan keputusan RUPSLB tanggal 19 Juni 2023 dengan komposisi sebagai berikut:

In 2024, the composition of the Board of Directors remains unchanged and continues to follow the resolutions of the Extraordinary GMS on June 19, 2023, as outlined below:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Sugianto Kusuma	Presiden Direktur President Director	2023 - sekarang 2023 - present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Alexander Halim Kusuma	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	2023 - sekarang 2023 - present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Surya Pranoto Budihardjo	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	2023 - sekarang 2023 - present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Markus Kusumaputra	Direktur Director	2023 - sekarang 2023 - present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Ipeng Widjoyo	Direktur Director	2023 - sekarang 2023 - present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Gianto Gunara	Direktur Director	2023 - sekarang 2023 - present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Arthur Salim	Direktur Director	2023 - sekarang 2023 - present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023
Yohanes Edmond Budiman	Direktur Director	2023 - sekarang 2023 - present	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tanggal 19 Juni 2023 Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 19, 2023

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi berdasarkan Pedoman Kerja, antara lain:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, tanggung jawab, dan kehati-hatian;
3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tertentu, Direksi dapat memberikan kuasa kepada karyawan dan/atau Pihak lain;
4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan bagi Pemegang Saham terhitung sejak tanggal Panggilan RUPS Tahunan;
5. Direksi melaporkan kegiatan usaha dan kinerja Perseroan kepada RUPS; dan
6. Tugas-tugas Direksi lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan pasar modal.

The duties and responsibilities of the Board of Directors, as outlined in the Charter, include:

1. Managing and being responsible for the Company's operations in the best interest of the Company, in line with its purpose and objectives;
2. Each member of the Board of Directors is required to carry out their duties and responsibilities with good faith, accountability, and prudence;
3. To support the effectiveness of specific tasks and responsibilities, the Board of Directors may delegate authority to employees and/or other parties;
4. The Board of Directors prepares the annual report and makes it available at the Company's office for Shareholders, starting from the date of the Annual GMS notice;
5. The Board of Directors reports the Company's business activities and performance to the GMS; and
6. Other duties of the Board of Directors as stipulated in the capital market laws and regulations.

Selain itu, Direksi senantiasa memastikan penerapan kode etik yang ketat untuk menjaga integritas dan kredibilitas Perseroan:

1. Anggota Direksi bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi Perseroan;
2. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai anggota Direksi harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
3. Anggota Direksi dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) dan mengambil keuntungan pribadi, dari pengambilan keputusan dan/atau pelaksanaan kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah dari honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Additionally, the Board of Directors ensures the strict implementation of the code of conducts to maintain the integrity and credibility of the Company:

1. Board of Directors members are responsible for maintaining the confidentiality of the Company's information;
2. Confidential information obtained during their tenure as a Board member must remain confidential in accordance with applicable laws and regulations; and
3. Board of Directors members are prohibited from engaging in actions that may create a conflict of interest and from taking personal advantage from decision-making and/or the execution of the Company's activities, except for legitimate income from honorarium, facilities, and other allowances as per applicable laws and regulations.

Wewenang Direksi
Authority of the Board of Directors

Direksi memiliki wewenang penuh untuk mengelola dan mewakili Perseroan dalam segala aspek pengelolaan, termasuk menetapkan kebijakan strategis, mengelola aset dan sumber daya, dan menjalankan operasional sehari-hari. Direksi menjalankan pengelolaan Perseroan sesuai dengan kebijakan yang berlaku sejalan dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran dasar Perseroan, serta berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors has full authority to manage and represent the Company in all aspects of management, including establishing strategic policies, managing assets and resources, and overseeing daily operations. The Board of Directors manages the Company in accordance with applicable policies, aligned with the objectives outlined in the Company's Articles of Association, and adheres to prevailing laws and regulations.

Pembagian Tugas Direksi
Division of Duties of the Board of Directors

Masing-masing anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain:

Each member of the Board of Directors has specific duties and responsibilities, including:

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tanggung Jawab Areas of Responsibility
Sugianto Kusuma	Presiden Direktur President Director	Seluruh bidang di Perseroan All areas of the Company
Alexander Halim Kusuma	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Seluruh bidang di Perseroan All areas of the Company
Surya Pranoto Budihardjo	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Seluruh bidang di Perseroan All areas of the Company
Markus Kusumaputra	Direktur Director	Perbendaharaan Treasury
Ipeng Widjoyo	Direktur Director	Operasional & Pemasaran Operations & Marketing
Gianto Gunara	Direktur Director	Umum & SDM General Affairs & Human Resource
Arthur Salim	Direktur Director	Pengembangan Bisnis Business Development
Yohanes Edmond Budiman	Direktur Director	Keuangan Finance

Rapat Direksi
Meeting of the Board of Directors

Sesuai Pedoman Direksi dan POJK 33/2014, Direksi diwajibkan mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali setiap 1 (satu) bulan dan wajib mengadakan rapat Direksi bersama Dewan Komisaris minimal 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Pada tahun 2024, Direksi menyelenggarakan Rapat Internal Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali. Berikut frekuensi kehadiran Direksi dalam rapat, termasuk kehadiran dalam RUPS:

In accordance with the Board of Directors' Charter and OJK Regulation No. 33/2014, the Board of Directors is required to hold meetings at least once a month and joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months. In 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings and 6 (six) joint meetings with the Board of Commissioners. Below is the attendance frequency of the Directors in these meetings, including their participation in the GMS:

Nama Name	**Rapat Direksi** Board of Directors' Meeting			**Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris** Joint Meeting with the Board of Commissioners			**RUPS** GMS	
	Jumlah Rapat Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance	%	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Kehadiran** Attendance	%	**Kehadiran** Attendance	%
Sugianto Kusuma	12	12	100%	6	6	100%	0	0
Alexander Halim Kusuma	12	12	100%	6	6	100%	0	0
Surya Pranoto Budihardjo	12	12	100%	6	6	100%	2	100%
Markus Kusumaputra	12	12	100%	6	6	100%	2	100%
Ipeng Widjoyo	12	12	100%	6	6	100%	2	100%
Gianto Gunara	12	12	100%	6	6	100%	2	100%
Arthur Salim	12	12	100%	6	6	100%	2	100%
Yohanes Edmond Budiman	12	12	100%	6	6	100%	2	100%

Program Pengenalan bagi Anggota Direksi Baru
Orientation Program for New Members of the Board of Directors

Program pengenalan bagi setiap anggota Direksi baru yang ditujukan untuk mengakselerasi proses adaptasi dan meningkatkan kapabilitas untuk berkontribusi terhadap kinerja Perseroan. Program pengenalan berisi tentang pengetahuan tentang Perseroan serta uraian tugas dan tanggung jawab agar dapat bekerja selaras dengan organ Perseroan lainnya, termasuk Piagam Direksi, peraturan Perusahaan, lini bisnis, peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal, struktur, kebijakan, dan operasional Perseroan. Pada tahun 2024, tidak terdapat anggota Direksi baru, sehingga tidak dilaksanakan program pengenalan anggota Direksi baru.

The introduction program for each new member of the Board of Directors is designed to accelerate their adaptation process and enhance their capabilities to contribute effectively to the Company's performance. The orientation program provides knowledge about the Company as well as a description of duties and responsibilities to ensure alignment with other corporate organs. This includes the Board of Directors Charter, Company regulations, lines of business, applicable capital market laws and regulations, organizational structure, policies, and the Company's operations. In 2024, there were no new members appointed to the Board of Directors; therefore, no orientation program was conducted.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi
Training and Competency Development for the Board of Directors

Pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi merupakan bagian penting dalam memastikan pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman yang memadai untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif. Program ini bertujuan untuk memperbarui informasi terkini mengenai dinamika bisnis, regulasi, dan tantangan industri yang dihadapi Perseroan. Pada tahun 2024, anggota Direksi telah mengikuti program (termasuk melalui webinar) sebagai berikut:

Training and competency development for the members of the Board of Directors is an essential part of ensuring adequate knowledge, skills, and understanding to effectively carry out their duties and responsibilities. This program aims to update the latest information on business dynamics, regulations, and industry challenges faced by the Company. In 2024, the members of the Board of Directors participated in the following programs (including webinars):

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
ISCAccountify Learning (CPE Hours: 58.5)	Institute of Singapore Chartered Accountants	Online, 1 Januari – 5 Oktober 2024 Online, January 1 - October 5, 2024

Pelaksanaan Tugas Direksi
Implementation of the Board of Directors' Duties

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Menghadiri Rapat internal Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dan Rapat Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali;
2. Melakukan pencapaian target *marketing sales*, *revenue,* dan *net income*;
3. Meningkatkan index kepuasan pelanggan;
4. Meningkatkan pelaksanaan kesesuaian (*compliance*) dalam Perseroan;
5. Mengimplementasikan program *Environment*, *Social, and Governance* (ESG), serta aspek keterbukaan;
6. Menyelenggarakan program untuk peningkatan kompetensi karyawan.

Throughout 2024, the Board of Directors carried out the following duties and responsibilities:
1. Attended internal Board of Directors meetings 12 (twelve) times and Board of Directors and Board of Commissioners meetings 6 (six) times;
2. Achieved targets for marketing sales, revenue, and net income;
3. Improved customer satisfaction index;
4. Enhanced compliance implementation within the Company;
5. Implemented the Environment, Social, and Governance (ESG) program, focusing on transparency aspects;
6. Organized programs for employee competency development.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Direksi
Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki komite pendukung di bawah Direksi, sehingga tidak ada informasi mengenai penilaian kinerja komite di bawah Direksi. Namun demikian, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

As of the end of 2024, the Company does not have any supporting committees under the Board of Directors, and therefore, there is no information regarding the performance evaluation of committees under the Board of Directors. However, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of the Board Of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Pelaksanaan Penilaian
Procedures of Assessment

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara transparan dan penuh tanggung jawab, mencakup kriteria penilaian, proses pelaksanaan, serta hasil penilaian. Penilaian kinerja bertujuan untuk memastikan akuntabilitas dan efektivitas kinerja, sekaligus menjadi dasar evaluasi terhadap pencapaian masing-masing anggota. Untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang, hasil penilaian harus mampu memberikan masukan yang konstruktif dan berfokus pada perbaikan berkelanjutan, baik dalam aspek strategis maupun operasional, sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Proses penilaian Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara berkala untuk memastikan kinerja yang optimal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan melalui metode *self-assessment*, di mana masing-masing anggota secara mandiri mengevaluasi kinerjanya berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Metode ini memberikan kesempatan kepada setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk merefleksikan pencapaian, efektivitas pelaksanaan tugas, dan kontribusi terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

The performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted transparently and responsibly, encompassing evaluation criteria, implementation processes, and results. The purpose of the performance evaluation is to ensure accountability and effectiveness while serving as a basis for assessing each member's achievements. To enhance future performance, the evaluation results should provide constructive feedback and focus on continuous improvement in both strategic and operational aspects, aligned with the principles of GCG.

The evaluation process for the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out periodically to ensure optimal performance in fulfilling their duties and responsibilities. The performance evaluation is conducted through a self-assessment method, where each member independently evaluates their performance based on predefined criteria. This method allows every member of the Board of Commissioners and the Board of Directors to reflect on their achievements, effectiveness in task execution, and contributions to the Company's objectives.

Kriteria Penilaian
Criteria of Assessment

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan berdasarkan sejumlah kriteria yang dirancang untuk mengukur efektivitas dan kontribusi masing-masing organ terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Kriteria penilaian yang ditentukan meliputi pencapaian tujuan strategis, manajemen risiko, kualitas pengambilan keputusan, efektivitas pengawasan dan pengendalian, serta kemampuan menjaga hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan.

Perseroan menggunakan metode penilaian yang sistematis dan terukur seperti pemantauan kinerja secara periodik, evaluasi kinerja berbasis tugas, evaluasi diri mandiri, atau pengukuran kinerja berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI). Kriteria penilaian senantiasa ditinjau secara berkala untuk memastikan relevansinya dengan kebutuhan dan dinamika bisnis Perseroan, serta digunakan sebagai dasar untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.

The performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on a set of criteria designed to measure the effectiveness and contributions of each body toward achieving the Company's objectives. The evaluation criteria include the achievement of strategic goals, risk management, decision-making quality, effectiveness of oversight and control, as well as the ability to maintain positive relationships with stakeholders.

The Company employs systematic and measurable evaluation methods such as periodic performance monitoring, task-based performance evaluations, self-assessment, or performance measurement based on Key Performance Indicators (KPI). These criteria are regularly reviewed to ensure their relevance to the Company's business needs and dynamics, serving as a foundation for enhancing future performance.

Pihak Penilai
Assessors

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara mandiri mengevaluasi kinerjanya berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, sebagai bagian dari mekanisme penilaian yang lebih luas. Metode *self assessment* mengukur kinerja untuk tahun buku menggunakan kaidah penilaian dan seluruh indikator kriteria penilaian yang telah disepakati oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Hasil penilaian Dewan Komisaris dan Direksi akan disampaikan dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS Tahunan.

Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors independently evaluate their performance based on established criteria as part of a broader assessment mechanism. The self-assessment method measures performance for the fiscal year using the evaluation criteria and all assessment indicators that have been agreed upon by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The results of the evaluations by the Board of Commissioners and the Board of Directors are presented and accounted for at the Annual GMS.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Tata kelola yang efektif membutuhkan sumber daya manusia yang kompeten dan memadai untuk menjalankan peran utama dalam struktur korporasi. Proses nominasi yang fokus pada regenerasi kepemimpinan dan manajemen sumber daya manusia yang terstruktur memungkinkan terciptanya lingkungan kerja yang mendukung kinerja optimal. Selain itu, kebijakan remunerasi yang adil dan kompetitif berperan penting untuk mendukung motivasi, kinerja, serta kesuksesan jangka panjang Perseroan.

Pemegang saham melalui mekanisme RUPS memiliki wewenang penuh untuk menentukan pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk menetapkan besaran remunerasi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Keputusan yang diambil dalam RUPS mencerminkan aspirasi dan kepentingan pemegang saham terhadap arah pengelolaan Perseroan. Dalam menetapkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, RUPS mempertimbangkan kompetensi, integritas, kualifikasi, dan latar belakang pengalaman untuk memastikan kepemimpinan yang efektif. Sementara itu, penetapan remunerasi dilakukan dengan memperhatikan prinsip keadilan, kepatutan, serta daya saing di industri, guna mendukung kinerja yang optimal dan mencapai tujuan strategis Perseroan.

Effective governance requires competent and adequate human resources to fulfill key roles within the corporate structure. A nomination process focused on leadership regeneration and a structured human resource management system fosters a work environment that supports optimal performance. Additionally, fair and competitive remuneration policies play a crucial role in motivating employees, enhancing performance, and ensuring the Company's long-term success.

Through the GMS, shareholders have full authority to appoint members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, including determining their remuneration in accordance with applicable regulations. Decisions made at the GMS reflect shareholders' aspirations and interests regarding the Company's direction. In appointing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the GMS considers competence, integrity, qualification, background, and experience to ensure effective leadership. Meanwhile, the determination of remuneration is guided by principles of fairness, propriety, and competitiveness within the industry to support optimal performance and achieve the Company's strategic objectives.

Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan Perseroan yang terus berkembang. Proses tersebut mencakup keputusan untuk mempertahankan, mengganti, atau menambah anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan berbagai pertimbangan strategis. Tujuannya adalah untuk mendukung kelancaran pencapaian target dan sasaran bisnis, sekaligus memastikan struktur kepemimpinan yang efektif dan sejalan dengan visi serta strategi jangka panjang Perseroan.

Dalam menjalankan proses nominasi, Perseroan senantiasa mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas mengevaluasi, memilih, dan merekomendasikan calon-calon yang memenuhi kriteria untuk diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan memperhatikan kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya. Komite Nominasi dan Remunerasi mengidentifikasi dan mengevaluasi kandidat yang sesuai, kemudian menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris mengusulkan kandidat tersebut kepada Direksi untuk diajukan dalam RUPS guna mendapatkan persetujuan pemegang saham.

The nomination process for the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out with consideration of the Company's evolving needs. This process includes decisions to retain, replace, or add members to the Board of Commissioners and the Board of Directors based on various strategic considerations. The objective is to facilitate the achievement of business targets and goals while ensuring an effective leadership structure aligned with the Company's long-term vision and strategy.

In conducting the nomination process, the Company consistently implements GCG principles and complies with applicable laws and regulations. The Company has established a Nomination and Remuneration Committee tasked with evaluating, selecting, and recommending candidates who meet the criteria to be appointed as a member of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The nomination process for the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by adhering to predetermined criteria. The Nomination and Remuneration Committee identifies and evaluates suitable candidates and then submits recommendations to the Board of Commissioners. Subsequently, the Board of Commissioners proposes the candidates to the Board of Directors to be presented at the GMS for shareholder approval.

Remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remunerasi adalah imbalan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bentuk penghargaan atas kedudukan dan peran yang dilaksanakan dalam Perseroan, yang ditetapkan sesuai dengan tugas, wewenang, kewajiban, dan tanggung jawab. Sejalan dengan prosedur nominasi, Perseroan juga memiliki kebijakan dan prosedur remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang ditetapkan melalui RUPS, berdasarkan keputusan para pemegang saham dan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan berbagai indikator, antara lain:

1. Pencapaian target atau kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Kinerja Keuangan Perseroan;
3. Remunerasi pada perusahaan lain dalam bidang usaha yang sejenis;
4. Kewajaran; dan
5. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Remuneration is the reward given to the Board of Commissioners and Board of Directors as recognition for their positions and roles in the Company, determined based on their duties, authority, obligations, and responsibilities. In line with the nomination procedure, the Company also has a remuneration policy and procedure for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, which is set through the GMS, based on shareholder decisions and in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on various indicators, including:

1. Achievement of targets or performance of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. The Company's financial performance;
3. Remuneration in other companies within the same industry;
4. Fairness; and
5. Consideration of the Company's long-term objectives and strategies.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Board of Directors

Struktur remunerasi untuk Dewan Komisaris dan/atau Direksi terdiri dari:

1. Honorarium
2. Tantiem/Insentif Kerja

Pada tahun 2024, Perseroan telah menetapkan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp29.811.338.009,- Besaran remunerasi tersebut telah disusun dengan memperhatikan prinsip remunerasi yang adil dan kompetitif, serta faktor kondisi keuangan dan kinerja Perseroan.

The remuneration structure for the Board of Commissioners and/or Board of Directors consists of:

1. Honorarium
2. Bonus/Performance Incentives

In 2024, the Company has determined the remuneration amount for the Board of Commissioners and the Board of Directors at IDR29.811.338.009,-. This remuneration amount has been structured by considering the principles of fair and competitive remuneration, as well as the Company's financial condition and performance.

Transparansi Informasi Dewan Komisaris dan Direksi
Information Transparency of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali
Affiliation of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with			Hubungan Kepengurusan dengan Pemegang Saham Pengendali Management Relationship with Controlling Shareholders
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/Pengendali Majority/Controlling Shareholders	
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Susanto Kusumo	√	√	√	√
Phiong Phillipus Darma	X	X	X	X
Steven Kusumo	√	√	√	√
Richard Halim Kusuma	√	√	√	√
Hardjo Subroto Lilik	X	X	X	X
Djisman Simandjuntak	X	X	X	X
Adi Pranoto Leman	X	X	X	X
Direksi Board of Directors				
Sugianto Kusuma	√	√	√	√
Alexander Halim Kusuma	√	√	√	√
Surya Pranoto Budihardjo	X	X	X	X
Markus Kusumaputra	X	X	X	X
Ipeng Widjoyo	X	X	X	X
Gianto Gunara	X	X	X	X
Arthur Salim	X	X	X	X
Yohanes Edmond Budiman	X	X	X	X

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Composition Diversity the Board of Commissioners and the Board of Directors

Keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan meliputi berbagai latar belakang, pengalaman, usia, keahlian, dan pengetahuan yang beragam. Perseroan berpedoman pada Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dituangkan dalam Anggaran Dasar dan Piagam Kerja. Keberagaman ini memungkinkan pembagian tugas yang lebih efisien dan mempercepat pencapaian tujuan Perseroan.

Keberagaman ini juga memungkinkan Perseroan untuk mendapatkan perspektif yang lebih luas dalam pengambilan keputusan strategis yang dapat meningkatkan inovasi dan daya saing Perseroan. Dengan adanya berbagai pandangan dan keahlian, Perseroan dapat lebih efektif dalam mengidentifikasi peluang, menghadapi tantangan, serta merumuskan kebijakan yang tepat untuk memastikan kelangsungan dan pertumbuhan jangka panjang. Sebagai bagian dari upaya memastikan keberagaman ini dapat dimanfaatkan secara optimal, Perseroan juga terus berkomitmen untuk meningkatkan inklusivitas dalam setiap proses pengambilan keputusan.

The diversity in the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors includes a wide range of backgrounds, experiences, ages, expertise, and knowledge. The Company adheres to OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance for Public Companies, which is outlined in the Articles of Association and the Charter. This diversity enables a more efficient division of responsibilities and accelerates the achievement of the Company's objectives.

This diversity also allows the Company to gain broader perspectives in making strategic decisions, which can enhance innovation and the Company's competitiveness. With various viewpoints and expertise, the Company can more effectively identify opportunities, address challenges, and formulate the right policies to ensure sustainability and long-term growth. As part of efforts to ensure that this diversity can be optimally utilized, the Company remains committed to improving inclusivity in every decision-making process.

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Experience
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**				
Susanto Kusumo	Presiden Komisaris President Commissioner	Laki-Laki Male	SMA High School	Berpengalaman lebih dari 54 tahun di manajemen dan pengembangan bisnis properti Experienced for more than 54 years in management and property business development
Phiong Phillipus Darma	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Laki-Laki Male	S1 Akuntansi Bachelor of Accounting	Berpengalaman dalam bidang keuangan dengan kemampuan mumpuni dalam hal perencanaan dan target Perseroan Experienced in the financial field with strong skills in corporate planning and target setting
Richard Halim Kusuma	Komisaris Commissioner	Laki-Laki Male	S1 Manajemen Bachelor of Management	Berpengalaman dalam bidang pengembangan kawasan, perbankan, dan retail Experienced in area development, banking, and retail
Steven Kusumo	Komisaris Commissioner	Laki-Laki Male	• Business Entrepreneurship Business Entrepreneurship • S1 Administrasi Bisnis Bachelor of Business Administration	Berpengalaman dalam bidang pengembangan dan pembangunan wilayah, serta strategi bisnis Experienced in regional development and construction, along with business strategies
Hardjo Subroto Lilik	Komisaris Independen Independent Commissioner	Laki-Laki Male	S1 Arsitektur Bachelor of Architecture	Berpengalaman dalam bidang konstruksi dan arsitektur serta berkompetensi dalam mengawasi kebijakan dan target Direksi Experienced in construction and architecture, with competence in supervising the policies and targets of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Experience
Djisman Simandjuntak	Komisaris Independen Independent Commissioner	Laki-Laki Male	• S1 Ekonomi Bachelor of Economics • S2 Ekonomi Moneter dan Keuangan Negara Master of Monetary Economics and State Finance • S3 Ekonomi Internasional Doctor of International Economics	Berpengalaman dalam bidang bisnis dan ekonomi, pendidikan, serta sebagai Komite Audit Experienced in business and economics, education as well as serving on the Audit Committee
Adi Pranoto Leman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Laki-Laki Male	S1 Akuntansi Bachelor of Accounting	Berpengalaman sebagai auditor dan akuntan, serta sebagai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Berpengalaman sebagai auditor dan akuntan, serta sebagai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi
Direksi **Board of Directors**				
Sugianto Kusuma	Presiden Direktur President Director	Laki-Laki Male	SMA High School	Berpengalaman lebih dari 54 tahun dalam manajemen pengembangan bisnis, perbankan, properti, dan filantropis. More than 54 years of experience in business management and development, banking, property, and philantrophy.
Alexander Halim Kusuma	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Laki-Laki Male	• Pengembangan Kepemimpinan Leadership Development • S1 Administrasi Bisnis Bachelor of Business Administration	Berpengalaman dalam bidang pembangunan dan pengembangan Experienced in the field of construction and development
Surya Pranoto Budihardjo	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Laki-Laki Male	S1 Hukum Bachelor of Law	Berpengalaman dalam bidang pengembangan Experienced in the field of development
Markus Kusumaputra	Direktur Director	Laki-Laki Male	• S1 Komputerisasi Akuntansi Bachelor of Computerized Accounting • S2 Manajemen Master of Management	Berpengalaman dalam bidang keuangan, khususnya dalam sektor properti. Experienced in the field of finance, specifically in the property sector.
Ipeng Widjoyo	Direktur Director	Laki-Laki Male	S1 Administrasi Bisnis Bachelor of Business Administration	Berpengalaman dalam bidang bisnis, keuangan, dan pembangunan Experienced in business, finance, and development
Gianto Gunara	Direktur Director	Laki-Laki Male	S1 Administrasi Bisnis Bachelor of Business Management	Berpengalaman dalam bidang keuangan Experienced in the field of finance
Arthur Salim	Direktur Director	Laki-Laki Male	• Associate of Arts in Liberal Arts Associate of Arts in Liberal Arts • S1 Manajemen Bisnis Bachelor of Business Administration	Berpengalaman dalam bidang bisnis dan pemasaran Experienced in business and marketing
Yohanes Edmond Budiman	Direktur Director	Laki-Laki Male	S1 Akuntansi Bachelor of Accounting	Berpengalaman dalam bidang keuangan Experienced in the field of finance

Organ Pendukung Dewan Komisaris
Supporting Organs of the Board of Commissioners

Sebagai bagian dari upaya untuk mendukung tugas pengawasan, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas untuk memberikan saran, rekomendasi, serta melakukan evaluasi terkait aspek pengawasan dan manajemen sumber daya manusia di Perseroan.

As part of its supervisory responsibilities, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which are tasked with providing advice, recommendations, and conducting evaluations related to supervisory aspects and human resource management within the Company.

Komite Audit
Audit Committee

Sebagai bagian dari struktur pengawasan yang lebih luas, Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam memantau proses audit eksternal dan internal, serta memberikan evaluasi terkait sistem pengendalian internal dan kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perseroan. Komite Audit dibentuk berdasarkan pada POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta Surat Keputusan Dewan Komisaris.

As part of the broader supervisory structure, the Audit Committee assists the Board of Commissioners in monitoring both external and internal audit processes, as well as evaluating the internal control system and accounting policies implemented by the Company. The Audit Committee is established based on POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines of Implementation of The Works of Audit Committee, as well as the Decree of the Board of Commissioners.

Komite Audit bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan berjalan secara efektif dan dapat mengurangi potensi risiko penyimpangan dalam pengelolaan kegiatan usaha. Masa jabatan anggota Komite Audit adalah 5 (lima) tahun dan tidak dapat melebihi masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

The Audit Committee is responsible to the Board of Commissioners for ensuring that the Company's internal control system operates effectively and can minimize potential risks of deviations in business management. The term of office for members of the Audit Committee is 5 (five) years and cannot exceed the term of office of the Board of Commissioners. The Audit Committee may be reappointed for only 1 (one) subsequent term.

Piagam Komite Audit
Audit Committee Charter

Piagam Komite Audit mengatur struktur, tugas, dan tanggung jawab Komite Audit dalam menjalankan fungsinya, yang meliputi pengawasan terhadap proses laporan keuangan, kepatuhan terhadap peraturan, dan efektivitas sistem pengendalian internal. Untuk memastikan keberlanjutan dan efektivitas fungsi pengawasan, Komite Audit telah menyusun Piagam yang berfungsi sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan kewenangannya.

Audit Committee Charter regulates the structure, duty, responsibilities of Audit Committee in executing the function, including supervisory of the process of financial report, compliance to regulation, and effectiveness of internal control system. To ensure the sustainability and effectivity of supervisory function, Audit Committee has propose Charter as a guide to execute duty and responsibilities

Piagam Komite Audit disahkan oleh Dewan Komisaris dan dievaluasi secara rutin untuk menyesuaikan dengan perubahan regulasi yang berlaku. Piagam Komite Audit terakhir disahkan pada 5 Juli 2023, melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK DKM-PIK2/VII/2023. Piagam Komite Audit berisi tentang:

1. Tugas, Kewenangan, dan Tanggung Jawab;
2. Komposisi, Struktur, dan Persyaratan Keanggotaan;
3. Tata Cara dan Prosedur Kerja;
4. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat;
5. Sistem Pelaporan Kegiatan;
6. Penanganan Pengaduan atau Pelaporan sehubungan Dugaan Pelanggaran terkait Pelaporan Keuangan;
7. Masa Tugas Komite Audit.

The Audit Committee Charter has been approved by the Board of Commissioners and routinely evaluated to adjust with the change of applicable regulations. The recent Audit Committee Charter has been approved on 5 July 2023 by Decree of Board of Commissioners No. 002/SK DKM-PIK2/VII/2023. Audit Committee Charter consists of:

1. Duties, Authorities, and Responsibilities;
2. Composition, Structure, and Requirements of Memberships;
3. Manner and Work Procedure;
4. Policy of Meeting Implementation;
5. Activity Reporting System;
6. Handling of Complaint or Report in Relation to Violation Allegation Related to Financial Reporting;
7. The Term of Office of the Audit Committee.

Independensi Komite Audit
Independence of the Audit Committee

Untuk menjaga independensi dan objektivitas fungsi Komite Audit, ketua dan satu anggota Komite Audit Perseroan berasal dari Komisaris Independen, sementara anggota lainnya merupakan pihak eksternal yang independen. Setiap anggota Komite Audit diharuskan menandatangani surat pernyataan independensi saat pertama kali diangkat, yang kemudian akan diperbaharui setiap tahunnya untuk memastikan keberlanjutan independensinya dalam menjalankan tugas.

To maintain the independence and objectivity of the Audit Committee's function, the Chairperson and one member of the Company's Audit Committee are sourced from Independent Commissioners, while the remaining members are independent external parties. Each member of the Audit Committee is required to sign a declaration of independence upon their initial appointment, which is then renewed annually to ensure the continued independence of their duties.

Komposisi, Struktur, dan Anggota Komite Audit
Composition, Structure, and Members of the Audit Committee

Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota yang mencakup Komisaris Independen dan pihak independen. Struktur Komite Audit tersebut dipimpin oleh seorang Komisaris Independen sebagai Ketua, dengan 2 (dua) anggota lainnya. Komposisi Komite Audit Perseroan untuk tahun buku 2024 tidak mengalami perubahan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/SKDM-PIK2/IX/2023, tanggal 14 September 2023 tentang Pergantian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit.

The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, including Independent Commissioner and independent external parties. The structure of the Audit Committee is led by an Independent Commissioner serving as Chairperson, along with 2 (two) other members. The composition of the Audit Committee for the 2024 fiscal year remains unchanged, as stipulated in the Board of Commissioners' Decision Letter No. 005/SKDM-PIK2/IX/2023 dated September 14, 2023, regarding the Replacement and Appointment of Audit Committee Members.

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Hardjo Subroto Lilik	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	2023 – sekarang 2023 – present	Komisaris Independen Independent Commissioner
Djisman Simandjuntak	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	2023 – sekarang 2023 – present	Komisaris Independen Independent Commissioner
Purba Sibarani	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	2023 – sekarang 2023 – present	Pihak Independen Independent Party

Profil Komite Audit
Profile of the Audit Committee



Hardjo Subroto Lilik

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Profil Hardjo Subroto Lilik dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
The profile of Hardjo Subroto Lilik can be found in the Board of Commissioners Profile section on this Annual Report.



Djisman Simandjuntak

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Profil Djisman Simandjuntak dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
The profile of Djisman Simandjuntak can be found in the Board of Commissioners Profile section on this Annual Report.



Purba Sibarani

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 - sekarang 2023 - present	61 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SK DKM-PIK2/IX/2023 tanggal 14 September 2023.
Circular Decision of the Board of Commissioners No. 005/SK DKM-PIK2/IX/2023 dated September 14, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Nommensen, Medan (1988).
Bachelor of Economics, Accounting, University of Nommensen, Medan (1988).

Riwayat Pekerjaan/ Employment History

- Anggota Komite Audit PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
  Member of the Audit Committee of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024-present)
- Anggota Komite Audit Perseroan (2023 – sekarang)
  Member of the Audit Committee of the Company (2023 – present)
- Komisaris Independen PT Martina Berto Tbk (2023 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Martina Berto Tbk (2023 – present)
- Ketua Komite Audit PT Martina Berto Tbk (2023 – sekarang)
  Chairman of Audit Committee of PT Martina Berto Tbk (2023 – present)
- Auditor dan Partner KAP Purba Sibarani & Rekan (2018 – sekarang)
  Auditor and Partner of KAP Purba Sibarani & Partners (2018 – present)
- Auditor dan Senior Manager KAP Purwantono, Suherman & Surja (Ernst & Young) (2002 - 2018)
  Auditor and Senior Manager of KAP Purwantono, Suherman & Surja (Ernst & Young) (2002 - 2018)
- Auditor dan Manajer KAP Prasetio Utomo & Co (Arthur Andersen) (1989 - 2002)
  Auditor and Manager KAP Prasetio Utomo & Co (Arthur Andersen) (1989 - 2002)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

- Anggota Komite Audit PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024 - sekarang)
  Member of the Audit Committee of PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (2024-present)
- Komisaris Independen PT Martina Berto Tbk (2023 – sekarang)
  Independent Commissioner of PT Martina Berto Tbk (2023 – present)
- Ketua Komite Audit PT Martina Berto Tbk (2023 – sekarang)
  Chairman of Audit Committee of PT Martina Berto Tbk (2023 – present)

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Audit
Duties, Responsibilities, and Authority of the Audit Committee

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit berdasarkan Piagam Komite Audit Perseroan, antara lain:
1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Komite Audit memiliki kewenangan dalam hal:
1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The duties and responsibilities of the Audit Committee, as outlined in the Company's Audit Committee Charter, include:
1. Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or regulatory authorities, including financial statements, projections, and other financial reports related to the Company;
2. Assessing compliance with laws and regulations relevant to the Company's activities;
3. Providing an independent opinion in the event of disagreements between management and the external auditor regarding the services provided;
4. Recommending the appointment of an external auditor to the Board of Commissioners based on independence, scope of work, and service fees;
5. Reviewing the internal audit process and monitoring follow-up actions by the Board of Directors regarding internal audit findings;
6. Evaluating risk management activities conducted by the Board of Directors if the Company does not have a risk oversight function under the Board of Commissioners;
7. Examining complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing and advising the Board of Commissioners on potential conflicts of interest within the Company; and
9. Maintaining the confidentiality of Company documents, data, and information.

The Audit Committee holds the following authorities:
1. Access to Company documents, data, and information on employees, funds, assets, and other resources as required;
2. Direct communication with employees, including the Board of Directors, as well as parties performing internal audit, risk management, and accounting functions regarding the Audit Committee's duties and responsibilities;
3. Involvement of independent parties outside the Audit Committee as needed to support the execution of its duties (if necessary); and
4. Execution of other authorities granted by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Audit
Meetings of the Audit Committee

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Perseroan mengadakan rapat internal Komite Audit sebanyak 9 (sembilan) kali. Adapun frekuensi kehadiran anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

The Audit Committee holds regular meetings at least once every 3 (three) months. Throughout 2024, the Company's Audit Committee held 9 (nine) internal Audit Committee meetings. The attendance frequency of the Audit Committee members is as follows:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Jumlah Rapat** Number of Meetings	**Jumlah Kehadiran** Number of Attendance	**% Kehadiran** % Attendance
Hardjo Subroto Lilik	Ketua Chairman	9	9	100%
Djisman Simandjuntak	Anggota Member	9	9	100%
Purba Sibarani	Anggota Member	9	9	100%

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	23 Februari 2024 February 23, 2024	Laporan Pertanggungjawaban Direksi terhadap Dewan Komisaris untuk Laporan Keuangan 31 Desember 2023 dan Laporan Hasil Audit Laporan Keuangan 31 Desember 2023 dari Kantor Akuntan Publik. Accountability Report of the Board of Directors to the Board of Commissioners for the Financial Statements as of December 31, 2023, and the Audit Report of the Financial Statements as of December 31, 2023, from the Public Accounting Firm.
2	26 Februari 2024 February 26, 2024	Penyampaian Rencana Kerja Unit Audit Internal untuk Tahun 2024. Presentation of the Unit Audit Internal Work Plan for the Year 2024.
3	26 April 2024 April 26, 2024	Penyampaian dan Pengesahan Laporan Keuangan Kuartal I Tahun 2024 PANI (*un-audited*). Submission and Ratification of the First Quarter Financial Statements of PANI for 2024 (unaudited).
4	6 Mei 2024 May 6, 2024	Pelaporan Unit Audit Internal Kuartal I Tahun 2024. Reporting of Unit Audit Internal for the First Quarter of 2024.
5	1 Agustus 2024 August 1, 2024	Pelaporan Unit Audit Internal Kuartal II Tahun 2024. Reporting of Unit Audit Internal for the Second Quarter of 2024.
6	19 Agustus 2024 August 19, 2024	Penyampaian dan Pengesahan Laporan Keuangan untuk Perseroan dan Entitas Anak Periode 30 Juni 2024 (*Limited Review*). Submission and Ratification of the Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries for the Period Ending June 30, 2024 (Limited Review).
7	28 Oktober 2024 October 28, 2024	Penyampaian dan Pengesahan Laporan Keuangan untuk Perseroan dan Entitas Anak Periode Kuartal III Tahun 2024. Submission and Ratification of the Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries for the Third Quarter of 2024.
8	20 November 2024 November 20, 2024	Pelaporan Unit Audit Internal Kuartal III Tahun 2024. Reporting of Unit Audit Internal for the Third Quarter of 2024.
9	28 November 2024 November 28, 2024	Penyampaian Rencana Audit Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak Periode 31 Desember 2024. Presentation of the Audit Plan for the Financial Statements of the Company and Its Subsidiaries for the Period Ending December 31, 2024.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit
Competency Development of the Audit Committee

Komite Audit Perseroan menyadari pentingnya pengembangan kompetensi untuk menjaga efektivitas fungsi pengawasan dan audit. Oleh karena itu, Komite Audit secara aktif mengikuti berbagai program pelatihan dan seminar yang diselenggarakan oleh pihak ketiga. Program-program tersebut dirancang untuk meningkatkan pengetahuan, memperluas wawasan, dan memperkuat jaringan kerja yang bermanfaat bagi pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit. Pada tahun 2024, Komite Audit mengikuti sejumlah program pengembangan kompetensi meliputi:

The Company's Audit Committee recognizes the importance of competency development to maintain the effectiveness of its supervisory and audit functions. Therefore, the Audit Committee actively participates in various training programs and seminars organized by third parties. These programs are designed to enhance knowledge, broaden perspectives, and strengthen professional networks that benefit the execution of the Audit Committee's duties. In 2024, the Audit Committee participated in several competency development programs, including:

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Pembatalan/pengurangan Surat Ketetapan Pajak (SKP) PPH Badan Cancellation/Reduction of Corporate Income Tax Assessment Letter (SKP) PPH Badan	IAPI	Jakarta, 23 Juli 2024 Jakarta, July 23, 2024
Audit pada Proyek Infrastruktur Berkelanjutan Audit on Sustainable Infrastructure Project	IAPI	Jakarta, 29 Juli 2024 Jakarta, July 29, 2024
PPL Wajib Akuntan Publik PPPK 2024 Mandatory Continuing Professional Education for Public Accountants by the Ministry of Finance (PPPK) 2024	PPPK	Jakarta, 5 Agustus 2024 Jakarta, August 5, 2024

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Aspek Hukum Pidana terkait Pelaporan Keuangan dalam UU P2SK dan Mitigasinya oleh Akuntan Publik Criminal Law Aspects Related to Financial Reporting in the Financial Sector Development and Strengthening Law (UU P2SK) and Its Mitigation by Public Accountants	IAPI	Jakarta, 29 Agustus 2024 Jakarta, August 29, 2024
Pembaruan Dokumentasi *Transfer Pricing* Update Transfer Pricing Documentation	IAPI	Jakarta, 21 Oktober 2024 Jakarta, October 21, 2024
Hal-Hal Utama dalam Audit Key Audit Matters	IAPI	Jakarta, 23 Oktober 2024 Jakarta, October 23, 2024
Pengendalian Internal untuk Pencegahan Kecurangan Internal Control For Preventing Fraud	IAPI	Jakarta, 24 Oktober 2024 Jakarta, October 24, 2024

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024
Implementation of Audit Committee Duties in 2024

Hingga akhir tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan selama tahun 2024 yang dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat dalam Rapat dengan Akuntan Publik;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal selama tahun 2024;
6. Menelaah pengaduan selama tahun 2024 yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.

By the end of 2024, the Audit Committee had carried out the following duties and responsibilities:
1. Reviewed the financial information issued by the Company to the public and/or regulatory authorities throughout 2024, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewed compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Provided opinions during meetings with the Public Accountant;
4. Recommended to the Board of Commissioners the appointment of the Public Accounting Firm and/or Public Accountant auditing the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year;
5. Reviewed the implementation of audits by the internal auditor and monitored the follow-up actions taken by the Board of Directors on internal audit findings throughout 2024;
6. Reviewed complaints received during 2024 related to the Company's accounting processes and financial reporting.

Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terkait penetapan kebijakan nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan proses nominasi dilakukan secara transparan dan objektif sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan pada Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 05 Juli 2023 tentang Penggantian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dan telah mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 34/2014"). Komite Nominasi dan Remunerasi secara langsung bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, baik secara kolektif maupun individu, atas pelaksanaan tugas, wewenang, dan kewajibannya.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting body of the Board of Commissioners responsible for assisting the Board in overseeing the formulation of nomination and remuneration policies for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee ensures that the nomination process is conducted transparently and objectively, adhering to GCG principles.

The establishment of the Nomination and Remuneration Committee was based on the Circular Resolution of the Board of Commissioners No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated July 5, 2023, regarding the Replacement and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee, in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies. The Nomination and Remuneration Committee is directly accountable to the Board of Commissioners, both collectively and individually, for the execution of its duties, authority, and responsibilities.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Charter

Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjadi pedoman utama dalam menjalankan tugas, fungsi, dan wewenangnya. Piagam ini disusun dan disahkan oleh Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan prinsip GCG serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam ini dievaluasi secara berkala dan disesuaikan dengan kebutuhan serta perkembangan regulasi guna mendukung kinerja Komite secara optimal.

The Nomination and Remuneration Committee operates based on the Nomination and Remuneration Committee Charter, which serves as the primary guideline for carrying out its duties, functions, and authorities. This charter is prepared and ratified by the Board of Commissioners to ensure that the committee's duties are performed in accordance with GCG principles and applicable regulations. The charter is regularly evaluated and adjusted to meet needs and regulatory developments, ensuring optimal committee performance.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi terakhir disahkan pada 5 Juli 2023, melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SK DKM – PIK2/VII/2023. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berisi tentang:

1. Komposisi, struktur, masa tugas, dan keanggotaan;
2. Persyaratan keanggotaan;
3. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang;
4. Tata cara dan prosedur penyelenggaraan rapat;
5. Pelaporan;

The latest Nomination and Remuneration Committee Charter was ratified on July 5, 2023, through the Board of Commissioners' Decree No. 004/SK DKM – PIK2/VII/2023. The charter contains the following provisions:

1. Composition, structure, term of office, and membership;
2. Membership requirements;
3. Duties, responsibilities, and authorities;
4. Procedures and processes for convening meetings;
5. Reporting.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan tugasnya secara independen, tanpa adanya hubungan afiliasi dengan anggota lain dalam Komite, Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham. Dengan menjaga independensi ini, Komite bertanggung jawab untuk merekomendasikan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki kompetensi terbaik, serta menetapkan kebijakan remunerasi yang adil dan sesuai untuk mendukung kinerja dan pencapaian tujuan Perseroan.

The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out its duties independently, without any affiliation with other Committee members, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Shareholders. By maintaining this independence, the Committee is responsible for recommending candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors with the best competencies, as well as establishing fair and appropriate remuneration policies to support performance and achieve the Company's objectives.

Komposisi, Struktur, dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Composition, Structure, and Members of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, yang mencakup Komisaris Independen, Komisaris, dan pihak independen. Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2024 tidak mengalami perubahan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023 tentang Pergantian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Komposisi keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi diuraikan dalam tabel berikut:

The Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members, comprising an Independent Commissioner, a Commissioner, and an independent party. The composition of the Nomination and Remuneration Committee for the 2024 fiscal year remained unchanged, as stipulated in the Company's Board of Commissioners' Decree No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated July 5, 2023, regarding the Replacement and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee. The membership composition of the Nomination and Remuneration Committee is detailed in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Keterangan Description
Hardjo Subroto Lilik	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2023-sekarang 2023–present	Komisaris Independen Independent Commissioner
Phiong Phillipus Darma	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2023-sekarang 2023–present	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner
Novita	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	2023-sekarang 2023–present	Pihak independen yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia (SDM) Independent party who hold the managerial position under Director in charge of Human Resources (HR)

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of the Nomination and Remuneration Committee



Hardjo Subroto Lilik

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Profil Hardjo Subroto Lilik dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
The profile of Hardjo Subroto Lilik can be found in the Board of Commissioners Profile section on this Annual Report.



Phiong Phillipus Darma

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil Phiong Phillipus Darma dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.
The profile of Phiong Phillipus Darma can be found in the Board of Commissioners Profile section on this Annual Report.



Novita

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 - 2025	46 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris tentang Penggantian dan Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023.
Circular Decision of Board of Commissioners concerning Replacement and Appointment of the Members of Nomination and Remuneration Committee No. 003/SK DKM-PIK2/VII/2023 dated July, 5 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara, Jakarta (2000).
Bachelor of Economic, Accounting, Tarumanagara University, Jakarta (2000).

Riwayat Pekerjaan/ Employment History

- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2023 - 2025)
  Member of Nomination and Remuneration Committee of the Company (2023 – present)
- Treasury Non Developer Deputy Division Head – Group Finance – Agung Sedayu Group (2023 – sekarang)
  Treasury Non Developer Deputy Division Head – Group Finance – Agung Sedayu Group (2023 – present)
- Kepala Divisi Umum dan SDM Perseroan (2023 – sekarang)
  Head of General Affair and Human Resource Division of the Company (2023) – present)
- Management & System Development Monitoring & Enforcement Deputy Department Head – Group Corporate Strategy – Agung Sedayu Group (2016 – 2023)
  Management & System Development Monitoring & Enforcement Deputy Department Head – Group Corporate Strategy – Agung Sedayu Group (2016 – 2023)
- Compensation Benefit Department Head (Acting) – Group HRD – Agung Sedayu Group (2016 – 2023)
  Compensation Benefit Department Head (Acting) – Group HRD – Agung Sedayu Group (2016 – 2023)
- Finance, Accounting & Tax GM PT Maxx Coffee Prima – Lippo Group (2015 – 2016)
  Finance, Accounting & Tax GM of PT Maxx Coffee Prima – Lippo Group (2015 – 2016)
- Property Management Strata : Finance Controller Agung Sedayu Group (2011 – 2015)
  Property Management Strata : Finance Controller of Agung Sedayu Group (2011 – 2015)
- Finance Accounting & Tax Manager PT Inti Tunggal Persada Jaya (2004 – 2011)
  Finance Accounting & Tax Manager of PT Inti Tunggal Persada Jaya (2004 – 2011)
- Chief Accounting PT Rasico Industry Corp.Ltd. (2001 – 2004)
  Chief Accounting of PT Rasico Industry Corp.Ltd. (2001 – 2004)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.
Does not hold concurrent positions in other issuers or public companies.

Hubungan Afiliasi/ Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi
Duties, Responsibilities, and Authority of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, pada hal-hal antara lain sebagai berikut:

1. Terkait dengan kebijaksanaan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi:
   a. Melakukan evaluasi terhadap kebijaksanaan remunerasi.
   b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijaksanaan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with and responsible for providing recommendations to the Board of Commissioners on the following matters:

1. Regarding remuneration policies for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors:
   a. Conduct evaluations of remuneration policies.
   b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors to be presented at the General Meeting of Shareholders.

2. Terkait dengan kebijaksanaan nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi:
   a. Memberikan rekomendasi mengenai kriteria serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris, dan Direksi.
   b. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

3. Komite Nominasi dan Remunerasi memastikan bahwa kebijakan remunerasi memperhatikan:
   a. Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   b. Prestasi kerja individu.
   c. Kewajaran, dan
   d. Pertimbangan sasaran dan strategis jangka panjang Perseroan.

4. Dalam hal anggota Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki benturan kepentingan dengan usulan yang direkomendasikan, maka dalam usulan tersebut wajib diungkapkan adanya benturan kepentingan serta pertimbangan-pertimbangan yang mendasari usulan tersebut.

2. Regarding nomination policies for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors:
   a. Provide recommendations on the criteria and procedures for selecting and/or replacing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
   b. Provide recommendations on candidates for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to the Board of Commissioners to be presented at the General Meeting of Shareholders.

3. The Nomination and Remuneration Committee ensures that the remuneration policy considers:
   a. Financial performance and compliance with reserves as stipulated by applicable laws and regulations.
   b. Individual performance achievements.
   c. Fairness, and
   d. Considerations of the Company's long-term goals and strategic objectives.

4. In the event that a member of the Nomination and Remuneration Committee has a conflict of interest with a proposed recommendation, the existence of the conflict of interest and the considerations underlying the proposal must be disclosed.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi
Meetings of the Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit Perseroan mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali. Adapun frekuensi kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee holds regular meetings at least once every 4 (four) months. Throughout 2024, the Committee held 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners. The attendance frequency of the members of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	% Kehadiran % Attendance
Hardjo Subroto Lilik	Ketua Chairman	4	4	100%
Phiong Phillipus Darma	Anggota Member	4	4	100%
Novita	Anggota Member	4	4	100%

Agenda Rapat
Meeting Agenda

No No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	10 Juni 2024 June 10, 2024	Penyampaian Pencapaian KPI 2023 dan Penetapan KPI 2024 Direksi Presentation of 2023 KPI Achievements and Determination of 2024 KPIs for the Board of Directors
2	17 Juli 2024 July 17, 2024	Penyampaian Pencapaian KPI Direksi Kuartal I Tahun 2024 Presentation of Quarter I of 2024 KPI Achievements for the Board of Directors
3	26 September 2024 September 26, 2024	Penyampaian Pencapaian KPI Direksi Kuartal II Tahun 2024 Presentation of Quarter II of 2024 KPI Achievements for the Board of Directors
4	20 November 2024 November 20, 2024	Penyampaian Pencapaian KPI Direksi Kuartal III Tahun 2024 Presentation of Quarter III of 2024 KPI Achievements for the Board of Directors

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Competency Development of the Nomination and Remuneration Committee

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan secara aktif mengikuti berbagai pelatihan dan program pengembangan kompetensi. Program-program ini diselenggarakan oleh pihak eksternal dan bertujuan untuk meningkatkan keahlian, memperkaya pengetahuan, dan memperluas jaringan profesional. Berikut adalah daftar program yang diikuti pada tahun 2024:

To support the effective execution of its duties, the Company's Nomination and Remuneration Committee actively participates in various training and competency development programs. These programs, organized by external parties, aim to enhance skills, enrich knowledge, and expand professional networks. Below is a list of programs attended in 2024:

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Outlook Ekonomi dan Keuangan di tahun 2024 Economic and Financial Outlook for 2024	OJK	*Online*, 22 Februari 2024 Online, February 22, 2024
Navigating the Half-Year: Roadmap to Success	OJK	*Online*, 20 Juni 2024 Online, June 20, 2024
Workshop Manajemen Risiko: Penerapan Manajemen Risiko yang Efektif atau Proses Pengambilan Keputusan pada Manajemen Tingkat Menengah atau Tingkat Managerial di Perusahaan Perasuransian Risk Management Workshop: Effective Risk Management Application or Decision-Making Process at Middle Management or Managerial Level in Insurance Companies	Asosiasi Ahli Manajemen Asuransi Indonesia	*Online*, 1 Agustus 2024 Online, August 1, 2024
Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions	OJK	*Online*, 26 September 2024 Online, September 26, 2024
Hiring 101 for Hiring Manager	Korn Ferry	Jakarta, 11 Juli 2024 Jakarta, July 11, 2024
Sharing Session Good Corporate Governance dan Three Lines of Defense	Deloitte	Jakarta, 19 September 2024 Jakarta, September 19, 2024

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024
Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties in 2024

Selama tahun buku 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah melaksanakan tugas dengan rincian sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi terhadap kebijaksanaan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijaksanaan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

2. Memberikan rekomendasi mengenai kriteria serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

During the 2024 fiscal year, the Company's Nomination and Remuneration Committee carried out its duties as follows:

1. Evaluated the remuneration policy for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors and provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration policy for the Board of Commissioners and the Board of Directors, which was submitted to the Company's Annual General Meeting of Shareholders.
2. Provided recommendations on the criteria and procedures for selecting and/or replacing members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as recommending candidates for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to the Board of Commissioners to be presented at the General Meeting of Shareholders.

Komite Lain
Other Committee

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak membentuk komite lain selain Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Oleh karena itu, informasi mengenai hal tersebut tidak disertakan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company has not established any committees other than the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Therefore, information regarding this matter is not included in this Annual Report.

Organ Pendukung Direksi
Supporting Organs of the Board of Directors

Sebagai bagian dari upaya untuk mendukung tugas pengelolaan Perseroan, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal, yang bertugas untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, membantu dalam proses pengambilan keputusan yang tepat, serta memberikan laporan dan analisis yang diperlukan untuk menjaga integritas dan efisiensi operasional Perseroan.

As part of efforts to support the management of the Company, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, which are responsible for ensuring compliance with laws and regulations, assisting in the decision-making process, and providing necessary reports and analyses to maintain the integrity and operational efficiency of the Company.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menjaga hubungan yang efektif antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, otoritas pasar modal, dan publik. Sekretaris Perusahaan juga berperan penting dalam mendukung transparansi dan komunikasi yang baik, serta membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Penunjukan Sekretaris Perusahaan dengan rincian tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

The Corporate Secretary is responsible for ensuring compliance with applicable laws and regulations, as well as maintaining effective relationships between the Company and stakeholders, including shareholders, capital market authorities, and the public. The Corporate Secretary also plays a key role in supporting transparency and good communication, and assists the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out their duties in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.

The appointment of the Corporate Secretary, along with the details of their duties and responsibilities, is guided by the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, regarding the Corporate Secretary of Public Companies.



NTV CEO Awards 2024, 4 Desember 2024

Mr. Sugianto Kusuma, President Director of the Company, was awarded Best CEO in the category of 'Best Financial Performance in Properties & Real Estate Sector' at the NTV CEO Awards 2024.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary



Christy Grassela

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Periode Jabatan Term of Office	Usia Age	Kewarganegaraan Nationality	Domisili Domicile
2023 - sekarang 2023 - present	45 Tahun / Years Old	Indonesia/ Indonesian	Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 001/SK DIR – PIK2/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023.
Decision Letter of the Board of Directors No. 001/SK DIR – PIK2/VII/2023 dated July 5, 2023.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (2002).
Bachelor's degree in Economy, Accounting major, Universitas Tarumanagara (2002).

Riwayat Pekerjaan/ Employment History

- Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023 – sekarang)
  Corporate Secretary and Investor Relations of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (2023 – present)
- Sekretaris Perusahaan PT Bumi Serpong Damai Tbk (2016 – 2023)
  Corporate Secretary of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2016 – 2023)
- Head of Investor Relations PT Bumi Serpong Damai Tbk (2012 – 2023)
  Head of Investor Relations of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2012 – 2023)
- Finance Manager dan Investor Relations PT Ciputra Property Tbk (2008 – 2012)
  Finance Manager and Investor Relations of PT Ciputra Property Tbk (2008 – 2012)
- Corporate Finance PT Ciputra Development Tbk (2003 – 2008)
  Corporate Finance of PT Ciputra Development Tbk (2003 – 2008)
- Auditor KAP Siddharta Siddharta & Widjaja (2002 – 2003)
  Auditor for Siddharta Siddharta & Widjaja Public Accounting Firm (2002 – 2003)
- Auditor KAP Johan Malonda & Partners (2001 – 2002)
  Auditor at Johan Malonda & Partners Public Accounting Firm (2001 – 2002)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan.
Does not hold any other position.

Hubungan Afiliasi/Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Tugas dan Tanggung jawab Sekretaris Perusahaan
Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan antara lain:
1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   c. Menyelenggarakan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary
1. Stay updated on developments in the Capital Market, particularly regarding applicable laws and regulations;
2. Advise the Board of Directors and the Board of Commissioners on complying with Capital Market regulations;
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:
   a. Ensuring information disclosure to the public, including maintaining information on the Company's website;
   b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority (OJK);
   c. Organizing and documenting General Meetings of Shareholders;

d. Menyelenggarakan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
e. Menyelenggarakan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Sebagai penghubung Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, Bursa Efek Indonesia dan pemangku kepentingan umum lainnya;
5. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan wajib menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan;
6. Sekretaris Perusahaan dan pegawai dalam unit kerja yang menjalankan fungsi Sekretaris Perusahaan dilarang mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung yang merugikan Perseroan;
7. Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan harus mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan;
8. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi;

9. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi Perseroan;
10. Mengelola Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dan merekam agenda, risalah, kebijakan, keputusan, dan data-data yang dihasilkan di dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi;
11. Membantu Direksi dalam pemecahan masalah-masalah Perseroan secara umum;
12. Mengawasi jalannya pelaksanaan peraturan yang berlaku dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG;
13. Melakukan kegiatan tata usaha serta menyimpan dokumen-dokumen Perseroan;
14. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau *shareholder* atas informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan:
    a. Laporan Keuangan Tahunan;
    b. Laporan Kinerja Perseroan Tahunan (*Annual Report*);
    c. Informasi Fakta Material;
    d. Produk atau penemuan yang berarti (penghargaan, proyek unggulan, penemuan metode khusus, dll);
    e. Perubahan dalam sistem pengendalian atau perubahan penting dalam manajemen.

d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
e. Conducting orientation programs for new members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
4. As a liaison between the Company and its shareholders, the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange, and other general stakeholders;
5. The Corporate Secretary and employees in the unit carrying out the Corporate Secretary function must maintain the confidentiality of documents, data, and information classified as confidential unless required to comply with legal obligations or otherwise specified by applicable laws and regulations;
6. The Corporate Secretary and employees in the unit are prohibited from deriving personal benefits, either directly or indirectly, that may harm the Company;
7. To enhance knowledge and understanding for task execution, the Corporate Secretary must participate in education and/or training programs;

8. The Corporate Secretary is accountable to the Board of Directors;
9. All information conveyed by the Corporate Secretary to the public is considered official information from the Company;

10. Manage Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, recording agendas, minutes, policies, decisions, and other relevant data from these meetings;

11. Assist the Board of Directors in addressing general Company issues;
12. Oversee the implementation of applicable regulations while adhering to GCG principles;
13. Handle administrative tasks and maintain Company documents;
14. Provide services to the public or shareholders by making essential Company information available, such as:

    a. Audited Annual Financial Reports;
    b. Annual Corporate Performance Reports (Annual Report);
    c. Material Fact Information;
    d. Significant products or discoveries (awards, flagship projects, special methods, etc.);
    e. Changes in control systems or significant management changes.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan
Implementation of Corporate Secretary Duties

Sekretaris Perusahaan memastikan telah menjalankan seluruh peraturan pasar modal, Anggaran Dasar Perseroan, serta prinsip tata kelola perusahaan yang baik termasuk korespondensi dengan badan regulator dan melakukan keterbukaan informasi atas informasi yang bersifat material.

Hingga akhir tahun 2024, Sekretaris Perusahaan melakukan kegiatan antara lain:
1. Penyelenggaraan 1 (satu) kali RUPST dan 1 (satu) kali RUPSLB pada tanggal 26 Juni 2024;
2. Penerbitan 4 (empat) Laporan Keuangan, 1 (satu) Laporan Tahunan dan 1 (satu) Laporan Keberlanjutan untuk mematuhi peraturan pasar modal;
3. Penyelenggaraan pelaksanaan paparan publik tahunan sebanyak 1 (satu) kali pada tanggal 28 Agustus 2024;
4. Penyampaian informasi terkait perkembangan Perusahaan melalui 12 (dua belas) Siaran Pers;
5. Korespondensi dengan regulator pasar modal (OJK dan BEI), baik yang dilaporkan dalam keterbukaan informasi maupun tidak;

The Corporate Secretary ensures compliance with all capital market regulations, the Company's Articles of Association, and good corporate governance principles, including correspondence with regulatory bodies and disclosure of material information.

As of the end of 2024, the Corporate Secretary carried out the following activities:
1. The convening of 1 (one) AGMS and 1 EGMS on June 26, 2024;

2. The publication of 4 (four) Financial Statements, 1 (one) Annual Report, and 1 (one) Sustainability Report to comply with capital market regulations;
3. The organization of 1 (one) annual public expose on August 28, 2024;
4. The dissemination of information regarding the Company's developments through 12 (twelve) Press Releases;
5. Correspondence with capital market regulators (OJK and IDX), whether disclosed through public disclosure or not;

6. Penyelenggaraan 1 (satu) kali konferensi Pers pada tanggal 28 Agustus 2024; dan
7. Penyelenggaraan 7 (tujuh) kali Rapat Dewan Komisaris, 12 (dua belas) kali Rapat Direksi, 6 (enam) kali Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, 9 (sembilan) kali Rapat Komite Audit dan 4 (empat) kali Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

Terdapat sebanyak 71 laporan keterbukaan informasi yang disampaikan Sekretaris Perusahaan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan, disajikan dalam tabel berikut:

6. Held 1 (one) press conference on August 28, 2024; and
7. Organized 7 (seven) Board of Commissioners Meetings, 12 (twelve) Board of Directors Meetings, 6 (six) Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, 9 (nine) Audit Committee Meetings, and 4 (four) Nomination and Remuneration Committee Meetings.

A total of 71 disclosure reports were submitted by the Corporate Secretary to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority, as presented in the following table:

Tanggal Date	Uraian Description
3 Januari 2024 January 3, 2024	Laporan Transaksi Afiliasi (*Management fee* oleh afiliasi) Report on Affiliate Transactions (Management fee by affiliates)
6 Januari 2024 January 6, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report on Securities Holder Registration
12 Januari 2024 January 12, 2024	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Published Report on Ownership or Any Changes in Share Ownership of the Company Published
19 Januari 2024 January 19, 2024	PANI catat Pra Penjualan Sebesar Rp2,4 triliun di Tahun 2023 PANI records Pre-Sales of IDR2.4 trillion in 2023
19 Januari 2024 January 19, 2024	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Appointment/Change of Public Accountant Office and/or Public Accountant
5 Februari 2024 February 5, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holder Registration
5 Februari 2024 February 5, 2024	Perubahan Alamat/Nomor Telepon/Fax/*E-Mail*/*Website*/NPWP/NPKP Change of Address/Phone Number/Fax/Email/Website/NPWP/NPKP
29 Februari 2024 February 29, 2024	Press Release Pendapatan PANI Melonjak 274% Press Release of PANI Revenue Soaring 274%
29 Februari 2024 February 29, 2024	Penyampaian Informasi Kenaikan Aset, Liabilitas dan/atau Ekuitas Disclosure of Increase in Assets, Liabilities, and/or Equity
7 Maret 2024 March 7, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holder Registration
25 Maret 2024 March 25, 2024	PIK2 Ditunjuk Proyek Strategis Nasional PIK2 Appointed as National Strategic Project
4 April 2024 April 4, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holder Registration
24 April 2024 April 24, 2024	PANI Raih Pra Penjualan Sebesar Rp1,5 triliun di Kuartal I Tahun 2024 PANI Achieves Pre-Sales of IDR1.5 trillion in Q1 2024
27 April 2024 April 27, 2024	Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Disclosure of Annual and Sustainability Report
27 April 2024 April 27, 2024	Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan (KOREKSI) Disclosure of Annual and Sustainability Report (KOREKSI)
29 April 2024 April 29, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Disclosure of Financial Report
30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Interim Yang Tidak Diaudit Disclosure of Interim Financial Report (Unaudited)
30 April 2024 April 30, 2024	Kuartal I PANI Raih Rp640 miliar Pendapatan Quartal I PANI Achieves IDR640 billion in Revenue
6 Mei 2024 May 6, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holder Registration
20 Mei 2024 May 20, 2024	Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Notice of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholder
20 Mei 2024 May 20, 2024	Rencana Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Plan for Capital Increase Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD)

Tanggal Date	Uraian Description
20 Mei 2024 May 20, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pemberitahuan RUPS Disclosure of Proof of Public Notice for AGMS
4 Juni 2024 June 4, 2024	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Notice of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
4 Juni 2024 June 4, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Panggilan RUPS Disclosure of Proof of Public Notice for AGMS Call
5 Juni 2024 June 5, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holder Registration
19 Juni 2024 June 19, 2024	Penambahan Modal Tanpa HMETD - Perubahan dan/atau Tambahan Informasi Penambahan Modal Tanpa HMETD Capital Increase Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) - Changes and/or Additional Information on Capital Increase Without Pre-emptive Rights
19 Juni 2024 June 19, 2024	Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Keterbukaan Informasi kepada Pemegang Saham (Keterbukaan Informasi) PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (Perseroan) Sehubungan dengan Rencana Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Changes and/or Additional Information on Disclosure to Shareholders (Disclosure of Information) PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (the Company) Regarding the Plan for Capital Increase Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD)
20 Juni 2024 June 20, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Keterbukaan Informasi kepada Pemegang Saham (Keterbukaan Informasi) PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (Perseroan) Sehubungan dengan Rencana Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMTHMETD) Disclosure of Proof of Public Notice of Changes and/or Additional Information on Disclosure to Shareholders (Disclosure of Information) PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk (the Company) Regarding the Plan for Capital Increase Without Pre-emptive Rights (PMTHMETD)
27 Juni 2024 June 27, 2024	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Summary of Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
27 Juni 2024 June 27, 2024	Ringkasan Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa (KOREKSI) Summary of Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders (KOREKSI)
27 Juni 2024 June 27, 2024	Pemegang Saham Setujui Pembagian Dividen Sebesar Rp2 per Saham dan PMTHMETD Shareholders Approve Dividend Distribution of IDR2 per Share and PMTHMETD
28 Juni 2024 June 28, 2024	Keterbukaan Informasi Terkait Aksi Korporasi - Dividen Tunai - 28062024 Disclosure of Information on Corporate Action - Cash Dividend - 28062024
28 Juni 2024 June 28, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Hasil RUPS Disclosure of Proof of Public Notice of AGMS Results
4 Juli 2024 July 4, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holder Registration
16 Juli 2024 July 16, 2024	PANI Mendulang Rp3,3 triliun Pra-Penjualan, Tercapai 60% Target Tahunan PANI Achieves IDR3.3 trillion in Pre-Sales, Reaching 60% of Annual Target
19 Juli 2024 July 19, 2024	Risalah Rapat Umum Para Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders
27 Juli 2024 July 27, 2024	PANI Raih Apresiasi di Acara Tempo-IDNFinancials PANI Receives Recognition at Tempo-IDNFinancials Event
31 Juli 2024 July 31, 2024	Rencana Penyampaian Laporan Keuangan Kuartal II 2024 Ditelaah secara Terbatas Plan for Disclosure of Financial Report for Q2 2024 Under Limited Review
5 Agustus 2024 August 5, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report of Securities Holder Registration
12 Agustus 2024 August 12, 2024	Penambahan Modal Tanpa HMETD Rencana Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa HMETD Capital Increase Without Pre-emptive Rights Plan for Capital Increase Without Pre-emptive Rights Implementation
13 Agustus 2024 August 13, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Penambahan Modal tanpa HMETD Disclosure of Proof of Public Notice of Capital Increase Without Pre-emptive Rights Information

Tanggal Date	Uraian Description
14 Agustus 2024 August 14, 2024	Rencana Penyelenggaraan *Public Expose* - Tahunan Plan for Conducting Public Expose - Annual
15 Agustus 2024 August 15, 2024	Penambahan Modal Tanpa HMETD Rencana Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa HMETD (KOREKSI) Capital Increase Without Pre-emptive Rights Plan for Capital Increase Without Pre-emptive Rights Implementation (KOREKSI)
15 Agustus 2024 August 15, 2024	Penambahan Modal Tanpa HMETD Rencana Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa HMETD (KOREKSI) Capital Increase Without Pre-emptive Rights - Plan for Capital Increase Without Pre-emptive Rights Implementation (KOREKSI)
15 Agustus 2024 August 15, 2024	Penambahan Modal Tanpa HMETD Rencana Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa HMETD Capital Increase Without Pre-emptive Rights Plan for Capital Increase Without Pre-emptive Rights Implementation
15 Agustus 2024 August 15, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Informasi Penambahan Modal tanpa HMETD Disclosure of Proof of Public Notice of Capital Increase Without Pre-emptive Rights Information
20 Agustus 2024 August 20, 2024	Laba Bersih Melonjak 35% Berkat Akuisisi Anak Usaha Baru Net Profit Soars 35% Due to Acquisition of New Subsidiary
21 Agustus 2024 August 21, 2024	Penambahan modal Tanpa HMETD Hasil Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa HMETD Capital Increase Without Pre-emptive Rights Results of Capital Increase Without Pre-emptive Rights Implementation
22 Agustus 2024 August 22, 2024	Transaksi Afiliasi Affiliated Transactions
23 Agustus 2024 August 23, 2024	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Published Report on Ownership or Any Changes in Share Ownership of the Company Published
23 Agustus 2024 August 23, 2024	Penyampaian Materi Publix Expose - Tahunan Disclosure of Materials for Public Expose - Annual
24 Agustus 2024 August 24, 2024	Penambahan modal Tanpa HMETD Hasil Pelaksanaan Penambahan Modal Tanpa HMETD Capital Increase Without Pre-emptive Rights Results of Capital Increase Without Pre-emptive Rights Implementation
27 Agustus 2024 August 27, 2024	Transaksi Afiliasi Affiliated Transactions
28 Agustus 2024 August 28, 2024	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Report on Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Company
28 Agustus 2024 August 28, 2024	PANI Partisipasi di Public Expose Live IDX 2024 PANI Participation in Public Expose Live IDX 2024
29 Agustus 2024 August 29, 2024	Laporan Hasil Public Expose - Tahunan Public Expose Results Report - Annual
30 Agustus 2024 August 30, 2024	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Explanation of Transaction Volatility
3 September 2024 September 3, 2024	Transaksi Afiliasi Affiliated Transactions
3 September 2024 September 3, 2024	Transaksi Afiliasi Affiliated Transactions
5 September 2024 September 5, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report on Securities Holder Registration
12 September 2024 September 12, 2024	Penunjukan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Appointment/Changes in Public Accounting Firm and/or Public Accountant
7 Oktober 2024 October 7, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report on Securities Holder Registration
17 Oktober 2024 October 17, 2024	Perubahan Internal Audit Internal Audit Changes
25 Oktober 2024 October 25, 2024	Pasang Target Baru di Rp6 triliun, PANI Capai Pra Penjualan Rp4,7 triliun Selama Sembilan Bulan 2024 Set New Target at IDR6 trillion, PANI Achieves Pre-Sales of IDR4.7 trillion in Nine Months of 2024

Tanggal Date	Uraian Description
28 Oktober 2024 October 28, 2024	Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka Report on Ownership or Any Changes in the Ownership of Shares in Public Companies
30 Oktober 2024 October 30, 2024	Melonjak 91%, PANI Bukukan Laba bersih Rp487 miliar Surge by 91%, PANI Posts Net Profit of IDR487 billion
5 November 2024 November 5, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report on Securities Holder Registration
5 Desember 2024 November 5, 2024	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek Monthly Report on Securities Holder Registration
16 Desember 2024 December 16, 2024	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Explanation of Transaction Volatility
23 Desember 2024 December 23, 2024	Transaksi Afiliasi Affiliated Transactions
23 Desember 2024 December 23, 2024	Transaksi Afiliasi Affiliated Transactions

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Trainings and/or Competency Development Programs of the Corporate Secretary

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, tahun 2024 Sekretaris Perusahaan mengikuti pendidikan dan pelatihan sebagai berikut:

To support the execution of its duties and responsibilities, in 2024, the Corporate Secretary participated in the following education and training programs:

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Pelatihan Peningkatan *Awareness* Kriteria ASEAN *Corporate Governance Scorecard* Awareness Enhancement Training on ASEAN Corporate Governance Scorecard Criteria	IDX	Jakarta, 19 Februari 2024 Jakarta, February 19, 2024
Debt Capital Market Seminar 2024: Outlook, Opportunity, and Sustainability	IDX - CGIF	Jakarta, 23 April 2024 Jakarta, April 23, 2024
New IDX Statistics	IDX	*Online*, 25 April 2024 Online, April 25, 2024
Promoting Sustainable Investment in Indonesia Capital Market	IDX	*Online*, 25 April 2024 Online, April 25, 2024
Peraturan Bursa Nomor I-I: Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Exchange Regulation Number I-I: Stock Split and Reverse Stock Split by Listed Companies Issuing Equity Securities	IDX	*Online*, 26 April 2024 Online, April 26, 2024
Etika adalah Jiwa Governansi: Transformasi Prinsip Governansi TARIF menjadi ETAK Ethics as the Soul of Governance: Transforming the TARIF Governance Principles into ETAK	KNKG	*Online*, 6 Mei 2024 Online, May 6, 2024
Stabilitas Sektor Jasa Keuangan Stability of the Financial Services Sector	OJK	*Online*, 13 Mei 2024 Online, May 13, 2024
Sosialisasi Peraturan No. I-N: Pembatalan Pencatatan (Delisting) dan Pencatatan Kembali (Relisting) Socialization of Regulation No. I-N: Delisting and Relisting of Securities	IDX	*Online*, 16 Mei 2024 Online, May 16, 2024
Sosialisasi Perubahan Peraturan Bursa Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of the Amendment to Exchange Regulation Number I-X on the Placement of Equity Securities on the Special Monitoring Board	IDX	Jakarta, 18 Juli 2024 Jakarta, July 18, 2024
Sharing Session on Good Corporate Governance and Three Lines of Defense	ASG - Deloitte	Jakarta, 19 September 2024 Jakarta, September 19, 2024

Program Pengembangan Kompetensi Competency Development Program	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Time and Place
Public Hearing Taksonomi untuk Keuangan Berkelanjutan Indonesia (TKBI) Versi 2 Sektor Construction & Real Estate (C&RE) Public Hearing on Version 2 of the Indonesian Taxonomy for Sustainable Finance (TKBI) – Construction & Real Estate (C&RE) Sector	OJK	Jakarta, 28 Oktober 2024 Jakarta, October 28, 2024
Workshop KPPU dan Kepailitan serta Kaitannya dengan Industri Workshop on KPPU (Business Competition Supervisory Commission) and Bankruptcy, and Its Relevance to the Industry	LPPI	*Online*, 26 November 2024 Online, November 26, 2024
Responsible Supply Chain Responsible Supply Chain	IDX & GRI	*Online*, 3 Desember 2024 Online, December 3, 2024
Sosialisasi SPE-IDXnet AP/KAP, Waran Terstruktur, dan ESG *Reporting* Socialization of SPE-IDXnet AP/KAP, Structured Warrants, and ESG Reporting	IDX & OJK	*Online*, 13 Desember 2024 Online, December 13, 2024

Hubungan Investor
Investor Relations

Perseroan berkomitmen untuk terus memperkuat proses komunikasi dua arah yang efektif dengan analis dan investor melalui fungsi Hubungan Investor (*Investor Relations*/IR). IR memiliki tugas penting untuk mengelola ekspektasi serta menjaga komunikasi yang proaktif dengan analis dan investor, guna memastikan mendapatkan pemahaman yang tepat waktu dan menyeluruh mengenai operasional dan perkembangan kinerja Perseroan. Komunikasi dengan investor, analis, dan calon pemegang saham dapat dilakukan melalui *email*: investor.relations@pantaiindahkapukdua.com. Informasi lebih lanjut mengenai Perseroan juga tersedia di situs web resmi di www.pantaiindahkapukdua.com.

The Company remains committed to continuously strengthening effective two-way communication with analysts and investors through its Investor Relations (IR) function. The IR team plays a vital role in managing expectations and maintaining proactive communication with analysts and investors to ensure a timely and comprehensive understanding of the Company's operations and performance developments. Communication with investors, analysts, and prospective shareholders can be facilitated via email at investor.relations@pantaiindahkapukdua.com. Additional information about the Company is also available on the official website at www.pantaiindahkapukdua.com.

Uraian Singkat Pelaksanaan Hubungan Investor
Brief Description on Investor Relations

Hubungan Investor bertugas mengembangkan hubungan yang baik dengan para pihak terkait investasi saham, terutama hubungan dengan analisis efek, manajer investasi, broker, dan investor institusi ataupun ritel. Sepanjang tahun 2024, hubungan investor melakukan kegiatan antara lain:

1. Perseroan secara aktif menyampaikan pencapaian dan perkembangan bisnis kepada para pemangku kepentingan melalui berbagai laporan investor. Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menerbitkan 10 rilis investor yang memuat informasi terkait perkembangan Perseroan dan entitas anak. Rilis-rilis tersebut mencakup kinerja keuangan, penjualan pemasaran, serta agenda penting Perseroan, sebagaimana daftar berikut:

Investor Relations is responsible for fostering strong relationships with investment-related parties, particularly with securities analysts, investment managers, brokers, and institutional and retail investors. Throughout 2024, Investor Relations undertook the following activities:

1. The Company actively communicated its achievements and business developments to stakeholders through a series of investor releases. In 2024, the Company published 10 investor releases covering updates on the Company and its subsidiaries. These releases included financial performance, marketing sales, and other key corporate milestones, as listed below:

No No	Tanggal Date	Investor Rilis Release Investor
1	19 Januari 2024 January 19, 2024	PANI Mencatatkan Marketing Sales Rp2,4 Triliun di Tahun 2023, 10% Melebihi Target PANI Recorded IDR2.4 Trillion Marketing Sales Year 2023, 10% Surpassed Its Target
2	29 Februari 2024 February 29, 2024	Pendapatan Tahun 2023 Mencapai Rp2,2 Triliun – Tertinggi Sepanjang Catatan 2023 Revenues at IDR2.2 Trillion – New High

No No	Tanggal Date	Investor Rilis Release Investor
3	24 April 2024 April 24, 2024	*Marketing Sales* Kuartal Pertama PANI Mencapai Rp1,5 Triliun, Awal yang Kuat di 2024 PANI's First Quarter Marketing Sales Reached IDR1.5 trillion, Fresh Start of 2024
4	30 April 2024 April 30, 2024	PANI Melaporkan Pendapatan Kuartal Pertama 2024 Sebesar Rp640 Miliar PANI Reported First Quarter 2024 Topline at IDR640 billion
5	27 Juni 2024 June 27, 2024	Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary Meetings of Shareholders Takeaway
6	16 Juli 2024 July 16, 2024	Penjualan Pemasaran Enam Bulan Pertama Naik ke Rp3,3 Triliun, 60% dari Target Tercapai First Six Months Marketing Sales Climbed to IDR3.3 trillion, 60% Achieved
7	13 Agustus 2024 August 13, 2024	• *"Launching Update:* SOHO Miami PIK2 @Miami Ocean Drive – di Bawah Anak Perusahaan PT Karunia Utama Selaras" "Launching Update: SOHO Miami PIK2 @Miami Ocean Drive – Under Subsidiary PT Karunia Utama Selaras" • *Launching Update:* Padma – di bawah subsidiary PT Panorama Eka Tunggal Launching Update: Padma – Under subsidiary PT Panorama Eka Tunggal
8	20 Agustus 2024 August 20, 2024	Laba Bersih PANI di Semester Pertama 2024 Tumbuh 35% PANI's First Half 2024 Reported 35% Growth Bottomline
9	24 Oktober 2024 October 24, 2024	PANI Merevisi Naik Target Penjualan Pemasaran 2024 Sebesar 9% Menjadi Rp6 Triliun PANI Revising Up 2024 Marketing Sales by 9% to IDR6 trillion
10	30 Oktober 2024 October30, 2024	Hasil Keuangan 9M24: Laba Bersih Melonjak 91%, Kuartal dengan Rekor Tertinggi Sepanjang Catatan Financial Results 9Mo24: 91% Jumped on Net Profit, All Time Highest Quarter

2. Menjalankan sebanyak 54 pertemuan dengan investor termasuk research analyst, manager investasi, dan komunitasi investor sebagai berikut:

2. Conducted a total of 54 meetings with investors, including research analysts, investment managers, and investor communities, as detailed below:



Business Insight Visit Emiten PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk by PT Panin Sekuritas
November 20, 2024



Visit Emiten with Batavia Prosperindo Aset Manajemen
August 6, 2024



Site Visit to Ibu Kota Negara (IKN)
September 8-9, 2024

Tanggal Date	Nama Broker Broker Name	Perusahaan Manajer Investasi Fund Manager	Jenis Meeting Meeting Type
9 Januari 2024 Januari 9, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	-	*Company Visit*
12 Januari 2024 January 12, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	-	*Update Meeting*
15 Januari 2024 January 15, 2024	Indo Premier Sekuritas	-	*Update Meeting*
15 Januari 2024 January 15, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	-	*Update Meeting*
17 Januari 2024 January 17, 2024	Aldiracita Sekuritas Indonesia	-	*Company Visit*
17 Januari 2024 January 17, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	-	*Company & Site Visit*

Tanggal Date	Nama Broker Broker Name	Perusahaan Manajer Investasi Fund Manager	Jenis Meeting Meeting Type
18 Januari 2024 January 18, 2024	Henan Putihrai Asset Management	-	*Update Meeting*
18 Januari 2024 January 18, 2024	Samuel Sekuritas Indonesia	-	*Update Meeting*
18 Januari 2024 January 18, 2024	-	Schroders Investment Management Indonesia	*Update Meeting*
18 Januari 2024 January 18, 2024	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	Bahana TCW Investment management	*Update Meeting*
23 Januari 2024 January 23, 2024	CGS CIMB / CGS International Sekuritas	-	*Online Webminar/ Property Day*
23 Januari 2024 January 23, 2024	-	Investor Retail Group (Kuliner Saham)	*Update Meeting*
24 Januari 2024 January 24, 2024	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	Eastspring Investments Indonesia	*Update Meeting*
24 Januari 2024 January 24, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	Mandiri Manajemen Investasi	*Update Meeting*
26 Januari 2024 January 26, 2024	BRI Danareksa Sekuritas Indonesia	-	*Company & Site Visit*
1 Februari 2024 February 1, 2024	RHB Sekuritas Indonesia	Samual Asset Manajemen	*Company & Site Visit*
2 Februari 2024 February 2, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	1. AIA Investment Management 2. Ashmore Asset management Indonesia 3. BNP Paribas Asset Management 4. Batavia Prosperindo Asset Management 5. Danareksa 6. Jarvis Aset Manajemen 7. Panin Asset Management	*Company Visit (Group)*
16 Februari 2024 February 16, 2024	Mandiri Sekuritas	-	*Update Meeting*
19 Februari 2024 February 19, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	Batavia Prosperindo Aset Management	*Update Meeting*
20 Februari 2024 February 20, 2024	-	Investor Retail Group (Kuliner Saham)	*Site Visit & Update Meeting*
22 Februari 2024 February 22, 2024	-	Deutsche Bank	*Company & Site Visit*
4 Maret 2024 March 4, 2024	DBS Vickers	Polunin Capital	*Company & Site Visit*
14 Mei 2024 May 14, 2024	Citigroup Inc.	-	*Company Visit*
22 Mei 2024 May 22, 2024	BNI Sekuritas	-	*Company Visit*
9 Juni 2024 June 9, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	1. Principal Asset Management Berhad 2. Hermes Investment Management Ltd 3. Khazanah Nasional Berhad 4. Schafer Cullen Capital 5. Prusik Investment Management LLP 6. CCB Principal Asset Management Co Ltd 7. Letko Brosseau & Associates Inc, Pictet &CIE Asia 8. CLSA Hong Kong 9. PE and Family Offices 10. Lakefront Global Macro Fund	*Site Visit*

Tanggal Date	Nama Broker Broker Name	Perusahaan Manajer Investasi Fund Manager	Jenis Meeting Meeting Type
1 Juli 2024 July 1, 2024	Sucor Sekuritas	-	*Company Visit*
2 Juli 2024 July 2, 2024	CLSA Sekuritas	C Worldwide Asset Management	*Update Meeting*
18 Juli 2024 July 18, 2024	CLSA Sekuritas	Mandiri Manajemen Investasi	*Update Meeting*
31 Juli 2024 July 31, 2024	BNI Sekuritas	-	*Update Meeting*
2 Agustus 2024 August 2, 2024	-	Schroders Investment Management	*Update Meeting*
6 Agustus 2024 August 6, 2024	-	Batavia Prosperindo Aset Management	*Update Meeting & Site Visit*
29 Agustus 2024 August 29, 2024	BCA Sekuritas	-	*Company Visit*
8-9 September 2024 September 8-9, 2024	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	Retail Investor Group (Kuliner Saham)	*Site Visit* Swissotel Nusantara, IKN.
13 September 2024 September 13, 2024	Mandiri Sekuritas	Fourton Fund Manager	*Company Visit*
27 September 2024 September 27, 2024	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	Ashmore Asset Management	*Company Visit*
3 Oktober 2024 October 3, 2024	Ciptadana Sekuritas Asia	-	*Online Meeting*
4 Oktober 2024 October 4, 2024	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	Bahana TCW Asset Management	*Update Meeting*
9 Oktober 2024 October 9, 2024	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk	Henan Putihrai	*Company & Site Visit*
14 Oktober 2024 October 14, 2024	Panin Sekuritas	-	*Company & Site Visit*
17 Oktober 2024 October 17, 2024	Stockbit Sekuritas	-	*Site Visit*
1 November 2024 November 1, 2024	-	Star Asset Management	*Update Meeting*
11 November 2024 November 11, 2024	Verdhana Sekuritas	Matthews Asia	*Site Visit*
13 November 2024 November 13, 2024	Bahana Sekuritas Indonesia	-	*Update Meeting (Online)*
18 November 2024 November 18, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	Retail Investors	*Update Meeting (Online)*
20 November 2024 November 20, 2024	Panin sekuritas	Retail Investors (Total 43 Participants)	*Update Meeting (Online)*
20 November 2024 November 20, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	PNB Kuala Lumpur & Maybank Inter Bank Giro Kuala Lumpur (Total 9 Fund managers)	*Update Meeting (Online)*
21 November 2024 November 21, 2024	-	Schroders Investment Management Indonesia	*Update Meeting*
5 Desember 2024 December 5, 2024	Ciptadana Sekuritas Asia	-	*Site Visit*
11 Desember 2024 December 11, 2024	Bahana Sekuritas	-	*Update meeting*
17 Desember 2024 December 17, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	-	*Youtube Live*
17 Desember 2024 December 17, 2024	CGSI Sekuritas Indonesia	Schroders Investment Management Indonesia	*Update meeting*

Tanggal Date	Nama Broker Broker Name	Perusahaan Manajer Investasi Fund Manager	Jenis Meeting Meeting Type
18 Desember 2024 December 18, 2024	BCA Sekuritas	-	*Update Meeting*
19 Desember 2024 December 19, 2024	Stockbit Sekuritas	-	*Update Meeting*

Daftar Konferensi
Conference List

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengikuti 4 (empat) konferensi yang diadakan oleh berbagai institusi dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company has participated in 4 (four) conferences held by various institutions with the following details:

Tempat dan Tanggal Place and Date	Penyelenggara Organizer	Partisipan Participants	Nama Konferensi Conference Name
Jakarta, 6 Maret 2024 Jakarta, March 6, 2024	Mandiri Sekuritas	• FIL Investment Management • New Silk Road Investment • Schroders Investment Management Indonesia • AIA Financial • BNP Paribas Asset Management • Batavia Prosperindo Asset Management • Value Partners Hong Kong • Allianz Global Investors Asset Management Indonesia • Asuransi Allianz Life Indonesia • BRI Manajemen Investasi • Principal Asset Management • STAR Asset Management • Singular Asset Management • Jarvis Asset Management • NOMURA Asset Management • NT Asset • Newton Investment Management	Mandiri Investment Forum
Kuala Lumpur, 27 Maret 2024 Kuala Lumpur, March 27, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	• Aham Capital Asset Management Berhad • Aiiman Asset Management • Kenanga Investors Berhad • Lembaga Tabung Haji • Maybank Investment Bank Berhad • Permodalan Nasional Berhad	Non Deal Roadshow ASEAN CORPORATE DAY 2024 – ASEAN FRONTIERS: THE NEW TRAILBLAZERS
Jakarta, 11 Juni 2024 Jakarta, June 11, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	• Schroder Investment Management Indonesia • Polunin Capital Partners • Nissay Asset Management • BNI Asset Management • Bahana TCW Investment Management • Batavia Prosperindo Asset Management • Grow Investments • Mandiri Investment Management • Sequis Asset Management • Sun Life Financial • AIA Financial • Danareksa Investment Management • Henan Putihrai Asset Management • RWC Partners	20th CITIC CLSA Asean Forum

Tempat dan Tanggal Place and Date	Penyelenggara Organizer	Partisipan Participants	Nama Konferensi Conference Name
Jakarta, 7 November 2024 Jakarta, November 7, 2024	Verdhana Sekuritas Indonesia	• Jarvis Asset Management • Juara Capital Indonesia • Samuel Aset Manajemen • Ashmore Asset Management • BNI Asset Management • Heyokha Research • Panin Asset Management • Trimegah Asset Management • Kisi Asset Management	Nomura x Verdhana Indonesia Conference 2024: Passing the Baton

Laporan Riset 2024
2024 Research Report

Perseroan telah disebutkan dalam 35 (tiga puluh lima) laporan dan 13 (tiga belas) rekomendasi yang telah diterbitkan sepanjang tahun 2024 oleh para analis lokal seperti:

The Company was mentioned in 35 (thirty-five) reports and 13 (thirteen) recommendations published throughout 2024 by local analysts, including:

Tanggal Date	Institusi Institutions	Rekomendasi Recommendation
2 Januari 2024 January 2, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	Non Rated
3 Januari 2024 January 3, 2024	Sucor Sekuritas	Buy
19 Januari 2024 January 19, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	Non Rated
19 Januari 2024 January 19, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesia	Buy
5 Februari 2024 February 5, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	Non Rated
6 Februari 2024 February 6, 2024	Maybank Sekuritas Indonesia	Buy
26 Februari 2024 February 26, 2024	Stockbit Sekuritas Digital	Non Rated
1 Maret 2024 March 1, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesia	Non Rated
1 Maret 2024 March 1, 2024	Sucor Sekuritas	Buy
5 Maret 2024 March 5, 2024	CLSA Sekuritas Indonesia	Non Rated
7 Maret 2024 March 7, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesia	Buy
7 Maret 2024 March 7, 2024	Mandiri Sekuritas	Non Rated
24 April 2024 April 24, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
26 April 2024 March 26, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesia	Non Rated
6 Mei 2024 May 6, 2024	Sucor Sekuritas	Buy
6 Mei 2024 May 6, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesia	Non Rated

Tanggal Date	Institusi Institutions	Rekomendasi Recommendation
21 Mei 2024 May 21, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
25 Juni 2024 June 25, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
3 Juli 2024 July 3, 2024	Sucor Sekuritas	Buy
9 Juli 2024 July 9, 2024	Sucor Sekuritas	Non Rated
16 Juli 2024 July 16, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
17 Juli 2024 July 17, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesi	Buy
23 Juli 2024 July 23, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
12 Agustus 2024 August 12, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
20 Agustus 2024 August 20, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesia	Buy
22 Agustus 2024 August 22, 2024	Sucor Sekuritas	Buy
23 Agustus 2024 August 23, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
26 Agustus 2024 August 26, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
3 September 2024 September 3, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesia	Buy
22 Oktober 2024 October 22, 2024	BCA Sekuritas	Buy
24 Oktober 2024 October 24, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
30 Oktober 2024 October 30, 2024	Stockbit Sekuritas	Non Rated
5 November 2024 November 5, 2024	Panin Sekuritas	Non Rated
28 November 2024 November 28, 2024	Trimegah Sekuritas Indonesia	Buy
13 Desember 2024 December 13, 2024	Bahana Sekuritas	Non Rated

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Unit Audit Internal memiliki peran strategis dalam melakukan evaluasi dan pengawasan secara independen terhadap seluruh kegiatan operasional dan pengelolaan risiko di Perseroan. Tugas utama Unit Audit Internal adalah mendeteksi potensi risiko, investigasi potensi risiko, dan memberikan rekomendasi perbaikan untuk meningkatkan efisiensi dan kepatuhan terhadap kebijakan serta peraturan yang berlaku. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur dan memiliki akses langsung kepada Komite Audit untuk mengkoordinasikan dan mengelola informasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil audit.

Unit Audit Internal juga berfungsi sebagai mitra strategis yang memberikan jasa *assurance* dan *consulting* yang independen dan objektif untuk mendukung unit-unit terkait dalam pengelolaan risiko, sistem pengendalian manajemen, serta proses *governance*. Dengan demikian, Unit Audit Internal memainkan peran penting dalam membantu Presiden Direktur dan Komite Audit untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan Perseroan dan memastikan kesesuaian dengan standar tata kelola yang baik.

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal mengacu pada POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal dan peraturan perundang-undangan lain yang berlaku. Perseroan membentuk Unit Audit Internal sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 004/SKD-PANI/2018 tanggal 6 April 2018 tentang Unit Audit Internal.

The Internal Audit Unit plays a strategic role in independently evaluating and overseeing all operational activities and risk management within the Company. The main tasks of the Internal Audit Unit are to detect potential risks, investigate them, and provide recommendations for improvements to enhance efficiency and ensure compliance with applicable policies and regulations. The Internal Audit Unit is directly accountable to the President Director and has direct access to the Audit Committee to coordinate and manage information related to audit activities and results.

The Internal Audit Unit also functions as a strategic partner, providing independent and objective assurance and consulting services to support relevant units in managing risks, management control systems, and governance processes. Thus, the Internal Audit Unit plays a crucial role in assisting the President Director and the Audit Committee in improving the effectiveness of the Company's management and ensuring compliance with good governance standards.

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit refers to POJK No. 56/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter and other applicable laws and regulations. The Company established the Internal Audit Unit based on the Board of Directors' Decree No. 004/SKD-PANI/2018 dated April 6, 2018, concerning the Internal Audit Unit.

Piagam Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Charter

Piagam Unit Audit Internal bertujuan untuk menetapkan tugas, wewenang, tanggung jawab, dan independensi Unit Audit Internal di Perseroan dalam mendukung pengelolaan risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan yang baik. Secara berkala, Piagam tersebut akan dievaluasi untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan dan standar yang berlaku, serta untuk menyesuaikan dengan perkembangan Perseroan dan praktik audit terbaik.

Piagam Unit Audit Internal telah diperbaharui dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui Surat Keputusan No. 003/SK DIR-DKM – PIK2/VII/2023 tanggal 18 Juli 2023 dan telah diunggah ke situs web Perseroan, www.pantaiindahkapukdua.com. Piagam Unit Audit Internal berisi mengenai:

1. Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal
2. Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal
3. Wewenang Unit Audit Internal
4. Kode Etik Unit Audit Internal
5. Persyaratan Auditor Internal
6. Pertanggungjawaban Unit Audit Internal
7. Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan Auditor Internal
8. Lain-lain

The Internal Audit Unit Charter aims to establish the duties, authority, responsibilities, and independence of the Internal Audit Unit within the Company to support risk management, internal controls, and the process of good corporate governance. The Charter will be periodically reviewed to ensure alignment with applicable regulations and standards, as well as to adapt to the development of the Company and best audit practices.

The Internal Audit Unit Charter has been updated and approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors through Decree No. 003/SK DIR-DKM – PIK2/VII/2023 dated July 18, 2023, and has been uploaded to the Company's website, www.pantaiindahkapukdua.com. The Internal Audit Unit Charter includes the following:

1. Structure and Position of the Internal Audit Unit
2. Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit
3. Authority of the Internal Audit Unit
4. Code of Conduct for the Internal Audit Unit
5. Requirements for Internal Auditors
6. Accountability of the Internal Audit Unit
7. Prohibition on Concurrent Roles and Responsibilities of Internal Auditors
8. Other Provisions

Pihak yang Mengangkat dan memberhentikan Kepala Unit Audit Internal
Party who Appoints and Dismisses Head of the Internal Audit Unit

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan auditor yang berada dalam keanggotaan Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Kepala Unit Audit Internal.

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director, and the auditors within the Internal Audit Unit are accountable to the Head of the Internal Audit Unit.

Profil Ketua Unit Audit Internal
Profile of Head of Internal Audit Unit



Henny Soetio

Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia
Age
55 Tahun / Years Old

Kewarganegaraan
Nationality
Indonesia/ Indonesian

Domisili
Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan/ Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 014/SK DIR/PIK2/X/2024 tanggal 17 Oktober 2024.
Decision of the Board of Directors No. 014/SK DIR/PIK2/X/2024 dated 17 October 2024.

Riwayat Pendidikan/Educational Background

Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti, Jurusan Ekonomi Akuntansi (1992).
Bachelor of Economic, Trisakti University, Accounting Economic (1992).

Riwayat Pekerjaan/ Employment History

- Kepala Unit Audit Internal Perseroan (2024 – sekarang)
  Head of Internal Audit of the Company (2024 – present)
- Group Internal Audit Division Head Agung Sedayu Group (2023 – sekarang)
  Group Internal Audit Division Head of Agung Sedayu Group (2023 – present)
- Corporate Management System & MA Project Division Head PT Dharma Satya Nusantara Tbk (2020 – 2023)
  Corporate Management System & MA Project Division Head of PT Dharma Satya Nusantara Tbk (2020 – 2023)
- Internal Audit Division Head PT Bumi Serpong Damai Tbk (2017 – 2020)
  Internal Audit Division Head of PT Bumi Serpong Damai Tbk (2017 – 2020)
- Division Head Finance and Accounting PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (2011 – 2013)
  Division Head Finance and Accounting of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk (2011 – 2013)
- Director PT GMT Aset Manajemen (2010 – 2011)
  Director of PT GMT Aset Manajemen (2010 – 2011)
- Presiden Direktur PT Paramitra Alfa Sekuritas (2005 – 2009)
  President Director of PT Paramitra Alfa Sekuritas (2005 – 2009)
- Finance & Accounting Director PT Paramitra Alfa Sekuritas (1997 – 2005)
  Finance & Accounting Director of PT Paramitra Alfa Sekuritas (1997 – 2005)
- Associate Audit Manager Prasetio, Utomo & Co. (Arthur Andersen & Co) (1992 – 1997)
  Associate Audit Manager Prasetio, Utomo & Co. (Arthur Andersen & Co) (1992 – 1997)

Rangkap Jabatan/Concurrent Position

Tidak memiliki rangkap jabatan pada emiten atau perusahaan publik lain.
Do not have concurrent positions at other issuers or public companies.

Hubungan Afiliasi/ Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan.
Has no affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Controlling Shareholders of the Company.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal
Duties, Responsibilities, Authority of the Internal Audit Unit

Sesuai Piagam Audit Internal Perseroan, Unit Audit Internal mempunyai tugas dan tanggung jawab paling sedikit:
1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya, dan; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:
1. Mengakses catatan atau informasi yang relevan tentang Perseroan yang terkait dengan pelaksanaan tugas.
2. Melakukan komunikasi dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan eksternal auditor.
5. Meminta saran dan pendapat dari pihak ketiga atau tenaga ahli jika diperlukan dalam pelaksanaan tugas.

In accordance with the Company's Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:
1. Prepare and implement the annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems according to the Company's policies;
3. Conduct audits and assessments of the efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provide recommendations for improvements and objective information regarding the audited activities at all levels of management;
5. Prepare audit reports and submit them to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of corrective actions that have been recommended;
7. Collaborate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it conducts; and
9. Perform special audits when necessary.

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit has the following authorities:
1. Access relevant records or information about the Company related to the performance of its duties.
2. Communicate with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with those of external auditors.
5. Request advice and opinions from third parties or experts when necessary for carrying out its duties.

Persyaratan Auditor Internal
Requirements of Internal Auditors

Persyaratan auditor internal yang masuk dalam Unit Audit Internal, antara lain:
1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Wajib mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Audit Internal;
6. Wajib mematuhi kode etik Audit Internal;
7. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

The requirements for internal auditors within the Internal Audit Unit include the following:
1. Have integrity and professional, independent, honest, and objective behavior in the performance of their duties;
2. Have knowledge and experience in audit techniques and other disciplines relevant to their duties;
3. Have knowledge of laws and regulations in the capital market and other related regulations;
4. Have the ability to interact and communicate effectively both orally and in writing;
5. Must comply with the professional standards issued by the Internal Audit association;
6. Must comply with the Internal Audit Code of Conducts;
7. Must maintain the confidentiality of information and/or company data related to the performance of Internal Audit duties unless required by law or court decisions;
8. Understand the principles of good corporate governance and risk management; and
9. Willing to continuously improve knowledge, skills, and professionalism.

Jumlah, Kualifikasi, dan Pelatihan Pegawai Audit Internal
Number, Qualification, and Training of Internal Audit Employees

Dalam menghadapi perubahan cepat dalam industri dan strategi bisnis yang terus berkembang, Perseroan menyadari pentingnya pelatihan berkelanjutan bagi Unit Audit Internal. Pelatihan ini merupakan upaya untuk memastikan bahwa fungsi audit internal tetap menjalankan perannya dengan profesionalisme dan kompetensi tinggi, serta mengikuti praktik terbaik. Melalui program pelatihan yang relevan, Unit Audit Internal diharapkan dapat lebih efektif dalam mendukung pengelolaan risiko dan mendorong perbaikan berkelanjutan atas proses internal.

In facing rapid changes in the industry and evolving business strategies, the Company recognizes the importance of continuous training for the Internal Audit Unit. This training serves as an effort to ensure that the internal audit function continues to perform its role with high professionalism and competence, while adhering to best practices. Through relevant training programs, the Internal Audit Unit is expected to be more effective in supporting risk management and driving continuous improvement of internal processes.

Pada tahun 2024, jumlah pegawai Unit Audit internal sebanyak 9 orang, beberapa diantaranya telah mengikuti berbagai pelatihan dengan detail berikut:

In 2024, the number of employees in the Internal Audit Unit was 9, several of whom have participated in various training programs with the following details:

Pelatihan Trainings	Jumlah Partisipan Number of Participants	Narasumber Speaker
Standarisasi *Risk Control Matrix* Standardization of Risk Control Matrix	9	IA, Bapak Irwan Kurniawan & Bapak Edwin Renardi
Era Baru Audit Internal: Pengadopsian *Global Internal Audit Standards (GIAS)* dan Peran *Artificial Intelligence (AI)* dalam Audit Internal New Era of Internal Audit: Adoption of Global Internal Audit Standards (GIAS) and the Role of Artificial Intelligence (AI) in Internal Audit	1	PricewaterhouseCoopers (PwC)
Good Corporate Governance dan Three Lines of Defense	5	Deloitte Indonesia
Hiring 101	4	Korn Ferry
Pengenalan Pelaporan Keuangan pada Perusahan Terbuka Introduction to Financial Reports in Public Companies	3	FA Developer, Ibu Christina Widjaja, Ibu Yuliana & Bapak Boy Andri Raharja
Agile Auditing	1	Institute of Internal Auditors (IIA)
Analyzing & Improving Business Processess	1	Institute of Internal Auditors (IIA)
Fraud Awareness	7	IA, Bapak Yuisako Aditya Putra

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal
Implementation the Internal Audit Unit Duties

Hingga akhir tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas sebagai berikut:
1. Menyampaikan Rencana Kerja Internal Audit tahun 2024;
2. Memaparkan Laporan Pelaksanaan Kerja Internal Audit Q1, Q2, dan Q3 2024 terhadap Komite Audit;
3. Menerbitkan Laporan Audit untuk Pembebasan Lahan Grup Perseroan yang disampaikan ke Dewan Komisaris;
4. Menerbitkan Laporan Audit atas *project development cost* PT Mega Andalan Sukses;
5. Menerbitkan Laporan Audit atas proyek marketing PT Bumindo Mekar Wibawa;
6. Melakukan pelatihan terhadap divisi Unit Audit Internal.

By the end of 2024, the Internal Audit Unit had performed the following duties:
1. Presented the 2024 Internal Audit Work Plan;
2. Delivered reports on the implementation of Internal Audit activities for Q1, Q2, and Q3 2024 to the Audit Committee;
3. Issued an Audit Report on the Group's land acquisition, submitted to the Board of Commissioners;
4. Issued an Audit Report on the project development cost of PT Mega Andalan Sukses;
5. Issued an Audit Report on the marketing project of PT Bumindo Mekar Wibawa;
6. Conducted training for the Internal Audit Unit division.

Akuntan Publik
Public Accountant

Fungsi pengawasan independen dalam aspek keuangan dijalankan dengan melibatkan Kantor Akuntan Publik (KAP). Perseroan menunjuk KAP untuk memastikan bahwa laporan keuangan disusun dengan akurat dan transparan, serta sesuai dengan peraturan yang berlaku. KAP yang ditunjuk harus memiliki kompetensi yang memadai untuk memberikan opini yang independen, serta menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Penunjukkan KAP mengacu pada POJK No. 9 tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Setiap kandidat Akuntan Publik dan KAP yang dipilih oleh Perseroan harus terdaftar di OJK, memiliki reputasi yang baik, dan bebas dari benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) dengan Perseroan. KAP yang ditunjuk untuk Tahun Buku 2024 adalah Johan Malonda Mustika & Rekan. KAP yang ditunjuk tidak memberikan jasa lain selain audit Laporan Keuangan Perseroan.

Adapun daftar nama KAP dan Akuntan Publik dalam 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut:

The independent supervisory function in financial aspects is carried out by involving a Public Accounting Firm (KAP). The Company appoints a KAP to ensure that financial statements are prepared accurately and transparently, and in compliance with applicable regulations. The appointed KAP must have adequate competence to provide an independent opinion and prepare financial statements based on the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia.

The appointment of the KAP is in accordance with OJK Regulation No. 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities. Each candidate for a Public Accountant and the KAP selected by the Company must be registered with the OJK, have a good reputation, and be free from conflicts of interest with the Company. The KAP appointed for the 2024 Financial Year is Johan Malonda Mustika & Rekan. The appointed KAP does not provide other services except for auditing the Company's Financial Statements.

The list of names of KAP and Public Accountants in the last 3 (three) years is as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Nama Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Name	Nama Akuntan Publik Accountant Name	Jasa Audit Audit Service	Biaya Jasa Service Fee
2024	KAP Johan Malonda Mustika & Rekan	Putu Astika, CPA, CA	Audit atas Laporan Keuangan Audit of Financial Statements	Rp260,000,000
2023	KAP Johan Malonda Mustika & Rekan	Putu Astika, CPA, CA	Audit atas Laporan Keuangan Audit of Financial Statements	Rp260,000,000
2022	KAP Johan Malonda Mustika & Rekan	Putu Astika,CPA,CA	Audit atas Laporan Keuangan Audit of Financial Statements	Rp260,000,000

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal adalah proses yang dirancang dan diterapkan oleh Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa tujuan Perseroan dapat tercapai secara efektif, efisien, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sistem pengendalian internal meliputi pengendalian atas kegiatan operasional, pelaporan keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan Perseroan. Sebagai bagian dari penerapan prinsip-prinsip GCG, Perseroan membangun sistem pengendalian internal yang terintegrasi dalam setiap aspek operasional.

The Internal Control System is a process designed and implemented by the Company to provide reasonable assurance that the Company's objectives can be achieved effectively, efficiently, and in compliance with applicable regulations. The internal control system includes controls over operational activities, financial reporting, and compliance with the Company's policies and regulations. As part of the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company establishes an integrated internal control system in every aspect of its operations.

Pengendalian Keuangan dan Operasional
Financial and Operational Control

Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal yang mencakup 2 (dua) aspek utama, yaitu pengendalian keuangan dan pengendalian operasional. Pengendalian keuangan meliputi proses pengamanan aset Perseroan, seperti pengendalian atas akses keuangan, pengawasan terhadap transaksi keuangan, dan pengendalian atas pembayaran. Pengendalian keuangan bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh transaksi dan laporan keuangan disusun secara akurat, transparan, dan sesuai dengan standar yang berlaku, serta untuk mencegah terjadinya penyimpangan atau penyelewengan.

Sementara itu, pengendalian operasional berfokus pada efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan, memastikan bahwa setiap proses bisnis berjalan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan, serta meminimalkan risiko operasional yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan secara keseluruhan. Kedua aspek pengendalian ini diterapkan secara menyeluruh untuk mendukung tercapainya tujuan Perseroan dan menjaga keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

The Company implements an internal control system that covers 2 (two) main aspects: financial control and operational control. Financial control includes processes to safeguard the Company's assets, such as controlling access to finances, monitoring financial transactions, and overseeing payments. Financial control aims to ensure that all transactions and financial reports are prepared accurately, transparently, and in accordance with applicable standards, as well as to prevent any deviations or fraud.

Meanwhile, operational control focuses on the efficiency and effectiveness of the Company's operations, ensuring that every business process runs in accordance with established policies and procedures, while minimizing operational risks that may affect the Company's overall performance. These two aspects of control are implemented comprehensively to support the achievement of the Company's goals and maintain long-term business sustainability.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal
Review of Effectiveness of the Internal Control System

Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan efektivitas dari sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Perseroan. Evaluasi yang dilakukan mencakup mekanisme struktur dan kecukupan sistem pengendalian internal. Perseroan telah menerapkan pengendalian yang memadai untuk melindungi aset Perseroan, memastikan keandalan informasi keuangan, serta memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan berjalan dengan efisien dan sesuai dengan kebijakan dan regulasi yang berlaku.

The Board of Directors and the Board of Commissioners consistently conduct periodic evaluations to ensure the effectiveness of the internal control system implemented by the Company. The evaluations cover the structure mechanism and the adequacy of the internal control system. The Company has implemented adequate controls to safeguard its assets, ensure the reliability of financial information, and ensure that the Company's operational activities run efficiently and in compliance with applicable policies and regulations.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal
Statement of Adequacy of Internal Control System

Selama tahun buku 2024, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan masing-masing unit kerja, sekaligus meninjau ketersedian perangkat kebijakan dan prosedur internal yang mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa implementasi sistem pengendalian internal yang dijalankan oleh Perseroan telah berjalan dengan optimal dan memadai. Seluruh aspek pengendalian, baik operasional maupun keuangan telah dijalankan dengan mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku dan standar yang ditetapkan.

During the 2024 fiscal year, the Board of Directors and the Board of Commissioners have actively monitored the implementation of internal controls applied by each work unit, while also reviewing the availability of policies and procedures that support the effective implementation of internal control activities.

The Board of Directors and the Board of Commissioners assess that the internal control system implemented by the Company has been running optimally and adequately. All aspects of control, both operational and financial, have been carried out in compliance with applicable regulations and established standards.

Manajemen Risiko
Risk Management

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan tidak terlepas dari faktor internal dan eksternal yang berpotensi menimbulkan risiko bagi keberlanjutan bisnis. Menyadari hal tersebut, Perseroan mengimplementasikan manajemen risiko yang dapat mendorong akurasi dalam penyusunan peta risiko, menekan kemungkinan munculnya risiko dan mempermudah upaya mitigasi risiko secara tepat dan efisien. Dengan pengelolaan risiko yang dilakukan, Perseroan dapat memaksimalkan pengelolaan operasional dan meningkatkan kinerja secara keseluruhan.

The business activities carried out by the Company are subject to both internal and external factors that could pose risks to business sustainability. Recognizing this, the Company has implemented risk management that encourages accuracy in creating a risk map, reduces the likelihood of risks emerging, and facilitates timely and efficient risk mitigation efforts. Through effective risk management, the Company can optimize operational management and improve overall performance.

Perseroan senantiasa memperkuat komitmen untuk mengelola langkah-langkah untuk memahami potensi risiko, menilai dampak dan probabilitasnya, serta mengembangkan strategi mitigasi untuk mengatasi risiko tersebut dengan cara yang efektif dan efisien. Manajemen risiko yang baik membantu Perseroan dalam pengambilan keputusan dan mengurangi ketidakpastian dalam mencapai tujuan jangka panjang.

The Company continues to strengthen its commitment to managing steps to understand potential risks, assess their impact and probability, and develop mitigation strategies to address these risks in an effective and efficient manner. Good risk management helps the Company in decision-making and reduces uncertainty in achieving long-term objectives.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Sistem manajemen risiko merupakan proses sistematis yang memiliki fungsi untuk mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, dan mengelola risiko yang dapat terjadi dalam operasional Perseroan. Perseroan menggunakan sistem manajemen risiko untuk mengurangi adanya kemungkinan dan potensi munculnya kerugian maupun kerusakan yang disebabkan faktor risiko, di samping meningkatkan kemampuan Perseroan ketika dihadapkan dengan situasi tak terduga.

The risk management system is a systematic process that functions to identify, analyze, evaluate, and manage risks that may occur in the Company's operations. The Company uses the risk management system to reduce the likelihood and potential for losses or damages caused by risk factors, as well as to improve the Company's ability to face unforeseen situations.

Jenis Risiko dan Cara Pengelolaannya
Types of Risk and How to Manage Them

Perseroan terus melakukan pengelolaan dan mitigasi risiko dengan cara yang efektif dan tepat. Dalam menjalankan bisnis usaha, Perseroan menghadapi berbagai risiko yang timbul akibat perubahan kondisi ekonomi global yang berkembang dengan cepat. Oleh karena itu, Perseroan telah melaksanakan penilaian risiko pada beberapa proses bisnis untuk mengidentifikasi potensi risiko dan mengklasifikasikannya berdasarkan tingkatannya.

The Company continues to manage and mitigate risks effectively and appropriately. In its business operations, the Company faces various risks arising from rapidly changing global economic conditions. Therefore, the Company has conducted risk assessments on several business processes to identify potential risks and classify them based on their levels.

Perseroan juga secara aktif mengevaluasi risiko-risiko yang dihadapi dan mengidentifikasi kemungkinan munculnya risiko baru, serta mencari langkah mitigasi yang tepat untuk mengatasi risiko tersebut. Efektivitas manajemen risiko dinilai berdasarkan sejauh mana upaya mitigasi dapat mengurangi risiko yang ada. Berikut adalah risiko-risiko yang dihadapi oleh Perseroan pada tahun 2024 berdasarkan pengelompokan, serta upaya yang dilakukan untuk mengelola dan memitigasi risiko tersebut:

The Company also actively evaluates the risks it faces and identifies the potential emergence of new risks, while seeking appropriate mitigation measures to address those risks. The effectiveness of risk management is assessed based on how well mitigation efforts can reduce the existing risks. Below are the risks faced by the Company in 2024, categorized by type, along with the efforts made to manage and mitigate those risks:

Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Upaya-upaya Mitigasi Mitigating Efforts
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. The risk that the Company will incur losses arising from customers, clients, or counterparties failing to meet their contractual liabilities. There is no significant concentration of credit risk.	Perseroan melakukan kesepakatan mengenai jangka waktu pembayaran pada saat pengadaan kontrak kerja dengan para pelanggannya dan memonitor sistem pembayaran dari pelanggan dan telah menerapkan denda kepada pelanggan yang telah melewati masa tenggang pembayaran yang telah ditentukan. The Company agrees on payment terms when entering into work contracts with customers and monitors the payment system from customers, and has imposed penalties on customers who exceed the agreed payment grace period.
Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing Foreign Exchange Rate Risk	Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. The foreign exchange rate risk is one where the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates.	Pada saat ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing. Currently, the Company and its Subsidiaries do not face foreign exchange rate risks.
Risiko Tingkat Suku Bunga Interest Rate Risk	Risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. The risk where the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.	Perseroan dan Entitas Anak terpengaruh risiko perubahan suku bunga terutama timbul dari pinjaman untuk modal kerja dan kredit investasi. Pinjaman pada berbagai suku bunga menimbulkan risiko suku bunga dan nilai wajar kepada Perusahaan dan Entitas Anak. The Company and its Subsidiaries are affected by interest rate risk, primarily arising from loans for working capital and investment credit. Loans with various interest rates create interest rate and fair value risks for the Company and its Subsidiaries.
Risiko Harga Price Risk	Risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. The risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in market prices.	Saat ini Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko harga. Currently, the Company and its Subsidiaries do not face price risks.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan bank memadai untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan dan Entitas Anak secara tepat waktu. Prudent liquidity risk management means maintaining sufficient cash and bank balances to support the Company and its Subsidiaries' business activities in a timely manner.	Dalam mengantisipasi risiko pengelolaan dana, Perseroan dan Entitas Anak telah melakukan prediksi dana untuk jangka pendek dan menengah dalam mendukung kebutuhan operasionalnya dan memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat. To anticipate fund management risks, the Company and its Subsidiaries have made short- and medium-term fund forecasts to support their operational needs and ensure the availability of funding based on the sufficiency of binding credit facilities.
Risiko Pelemahan Daya Beli Masyarakat Risk Of Weakened Consumer Purchasing Power	Potensi penurunan kemampuan konsumen dalam membeli barang dan jasa akibat faktor ekonomi. The potential decline in consumers' ability to purchase goods and services due to economic factors.	Perseroan selalu menyiapkan langkah kerjasama dengan perbankan dalam memberikan alternatif pembiayaan kepada Konsumen, agar konsumen dapat dengan mudah memperoleh pembiayaan yang terbaik. The Company consistently prepares cooperative measures with banks to provide consumers with financing alternatives, ensuring they can easily obtain the best financing options.

Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Review of Risk Management System Effectiveness

Direksi dan Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengawasi manajemen risiko secara berkala. Untuk memastikan efektivitasnya, Direksi dan Dewan Komisaris memastikan setiap kebijakan manajemen risiko sesuai dengan tujuan, sasaran, strategi, dan toleransi risiko yang ditentukan. Tinjauan efektivitas manajemen risiko memiliki tujuan untuk menilai kualitas rancangan dan pelaksanaan proses manajemen risiko, pengawasan tingkat risiko, hingga ketepatan pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Direksi.

The Board of Directors and the Board of Commissioners are responsible for overseeing risk management on a regular basis. To ensure its effectiveness, the Board ensures that each risk management policy aligns with the goals, objectives, strategies, and risk tolerance set by the Company. The review of risk management effectiveness aims to assess the quality of the design and implementation of the risk management process, the monitoring of risk levels, and the appropriateness of decision-making conducted by the Board of Directors.

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System Adequacy Statement

Direksi dan Dewan Komisaris memiliki pertimbangan bahwa kebijakan manajemen risiko tahun buku 2024 telah sesuai dengan tujuan, sasaran, strategi, dan toleransi risiko Perseroan. Kebijakan manajemen risiko dapat memberikan peringatan dini terhadap risiko material, serta memastikan dampak dan kemungkinan terjadinya risiko telah dinilai, dengan strategi dan rencana mitigasi risiko yang telah tersedia.

Selanjutnya, Direksi dan Dewan Komisaris menilai penerapan manajemen risiko Perseroan telah sesuai dengan tata cara yang telah ditetapkan serta disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada tahun 2024, Perseroan dinyatakan tidak mengalami risiko yang signifikan dan berdampak pada kinerja sepanjang tahun. Peristiwa yang bersifat minor dan insidental telah ditangani secara langsung.

The Board of Directors and Board of Commissioners consider that the risk management policy for the 2024 fiscal year is in accordance with the Company's objectives, targets, strategies, and risk tolerance. The risk management policy provides early warnings of material risks and ensures that the impact and likelihood of risks have been assessed, with risk mitigation strategies and plans in place.

Furthermore, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the implementation of the Company's risk management has complied with established procedures and is aligned with applicable laws and regulations. In 2024, the Company did not experience any significant risks that impacted performance throughout the year. Minor and incidental events were addressed directly.

Perkara Hukum Penting
Substantial Legal Suits

Pada tahun 2024, Perseroan tidak sedang menghadapi perkara penting secara perdata maupun pidana yang dapat memberikan dampak signifikan bagi Perseroan.

In 2024, the Company was not facing any significant civil or criminal cases that could have a material impact on the Company.

Sanksi Administratif
Administrative Sanction

Pada tahun 2024, Perseroan menerima sanksi administratif atas keterlambatan penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit atas Laporan Keuangan Tahunan per 31 Desember 2023 PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. Namun demikian, Perseroan telah menindaklanjuti hal tersebut dengan melakukan evaluasi internal serta memperkuat kepatuhan terhadap ketentuan pelaporan guna memastikan peningkatan tata kelola yang lebih baik.

In 2024, the Company received an administrative sanction due to a delay in submitting the Audit Committee's Evaluation Report on the Annual Financial Statements as of December 31, 2023, of PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk. Meanwhile, the Company has taken follow up actions by conducting an internal evaluation and strengthening compliance with reporting regulations to ensure better corporate governance.

Kode Etik
Code of Conduct

Kode Etik Perseroan merupakan bagian dari penerapan GCG dan disusun berlandaskan pada filosofi dan visi Perseroan dengan memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kode Etik ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap tindakan dan keputusan dilakukan dengan integritas, transparansi, dan tanggung jawab, sesuai dengan nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh Perseroan. Penerapan Kode Etik yang konsisten juga mendukung terciptanya hubungan yang saling menghormati antara Perseroan, karyawan, mitra bisnis, serta pemangku kepentingan lainnya.

The Company's Code of Conduct is part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and is based on the Company's philosophy and vision while considering the principles of good corporate governance. This Code of Conduct is designed to ensure that every action and decision is made with integrity, transparency, and responsibility, in accordance with the values upheld by the Company. Consistent implementation of the Code of Conduct also supports the creation of respectful relationships between the Company, employees, business partners, and other stakeholders.

Perseroan menjunjung tinggi standar etika perilaku, baik dalam etika perilaku karyawan dalam lingkungan kerja maupun etika perilaku bisnis. Dalam menjalankan etika perilaku ini, Perseroan mendorong semua karyawan Perseroan untuk berperilaku adil, jujur dan hormat. Kode Etik menjadi panduan di dalam pembentukan perilaku tersebut, menguatkan budaya dan nilai-nilai Perseroan serta merupakan prinsip-prinsip dasar bisnis dan kerja Perseroan agar Perseroan dan organisasi bertumbuh secara sehat dan berkelanjutan, sehingga penerapan *Code of Conduct* (COC) atau Pedoman Etika Berperilaku ini adalah wajib.

The Company upholds high ethical standards, both in the conduct of employees within the workplace and in business behavior. In carrying out these ethical practices, the Company encourages all employees to act fairly, honestly, and with respect. The Code of Conduct serves as a guide for shaping these behaviors, reinforcing the Company's culture and values, and is the foundation of the Company's business and work principles, ensuring that the Company and its organization grow in a healthy and sustainable manner. Therefore, the implementation of the Code of Conduct (COC) or Behavioral Conduct Guidelines is mandatory.

Tujuan dan Isi Kode Etik
Purpose and Content of Code of Conducts

Kode Etik bertujuan untuk membentuk, mengatur, dan mengarahkan sikap dan perilaku sehingga diharapkan terbentuk budaya Perseroan yang mendukung tercapainya visi dan misi, serta menjadi acuan karyawan dan pihak terkait dalam bekerja dan mengambil keputusan yang mencerminkan nilai etis yang dianut oleh Perseroan. Adapun pokok-pokok Kode Etik membahas mengenai:

1. **Etika Bisnis Perseroan**
   Merupakan sistem nilai yang ditetapkan, diyakini dan dijalankan sebagai acuan dalam berhubungan dengan para pemangku kepentingan lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan dalam menjalankan bisnis selalu berupaya mengindahkan nilai-nilai Perseroan dan hukum yang berlaku;
2. **Etika Kerja**
   Merupakan tata aturan normatif mengenai norma dan nilai dasar yang menjadi acuan karyawan dalam berperilaku, bersikap, bekerja, mengambil Keputusan, mengembangkan relasi dengan para karyawan, atasan dan bawahan, dengan pihak luar dan pekerjanya, penanganan dan pengelolaan data, informasi dan aset, membangun dan menjaga citra dan aspirasi kemasyarakatannya;
3. **Pedoman Pelaksanaan**
   Pedoman Perilaku ini berlaku bagi seluruh karyawan, direksi Perseroan dan semua yang bekerja bagi Perseroan. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Pedoman Pelaksanaan ini dikomunikasikan, dipahami dan dilaksanakan oleh karyawan Perseroan di setiap unit.

Perseroan memastikan bahwa Kode Etik telah memperhatikan aspek hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan dan nilai-nilai yang dianut oleh Perseroan, praktek bisnis terbaik (*best practices*) di internal maupun eksternal Perseroan. Implementasi Kode Etik diharapkan dapat menciptakan praktik bisnis yang semakin baik dan berbudaya kerja unggul. Kode Etik senantiasa dikaji ulang dan disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial, norma yang berlaku di masyarakat, kepentingan Perseroan dan perjalanan bisnis Perseroan.

The Code of Conducts aims to shape, regulate, and guide attitudes and behavior, with the expectation of fostering a corporate culture that supports the achievement of the Company's vision and mission, and serves as a reference for employees and relevant parties in working and making decisions that reflect the ethical values upheld by the Company. The key points of the Code of Conducts address the following:

1. **Business Ethics of the Company**
   It is a system of values that are established, believed in, and followed as a reference in dealing with the Company's business stakeholders. The Company strives to uphold its values and comply with applicable laws in conducting business;
2. **Work Ethics**
   It encompasses normative rules regarding the norms and core values that guide employees in their behavior, attitudes, work, decision-making, relationship-building with colleagues, superiors, subordinates, external parties, handling and managing data, information, and assets, and building and maintaining the Company's image and social aspirations;
3. **Implementation Guidelines**
   These behavioral guidelines apply to all employees, the Board of Directors, and everyone working for the Company. The Board of Directors is responsible for ensuring that these guidelines are communicated, understood, and implemented by employees across all units.

The Company ensures that the Code of Conducts takes into account legal aspects, applicable regulations, the Company's vision, mission, goals, values, best business practices both internally and externally. The implementation of the Code of Conducts is expected to create better business practices and a culture of excellence in the workplace. The Code of Conducts is periodically reviewed and adjusted in line with legal, social, and normative developments in society, the Company's interests, and business progress.

Sosialisasi Kode Etik
Code of Conduct Socializations

Sosialisasi Kode Etik yang menyeluruh dan berkelanjutan merupakan bagian dari upaya untuk memastikan seluruh insan Perseroan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan optimal. Melalui program sosialisasi ini, kesadaran dan pemahaman karyawan serta pihak terkait mengenai nilai-nilai dasar dan prinsip yang harus dijunjung tinggi dalam kegiatan operasional dapat meningkat.

Comprehensive and continuous dissemination of the Code of Conducts is part of the Company's efforts to ensure that all personnel can carry out their duties and responsibilities optimally. Through this dissemination program, employees and relevant parties can enhance their awareness and understanding of the fundamental values and principles that must be upheld in operational activities.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus melakukan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh karyawan melalui berbagai media seperti situs internal, surat pernyataan, dan surat elektronik. Setiap karyawan diharapkan tidak hanya memahami tetapi juga menerapkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip Kode Etik dalam setiap keputusan dan tindakan, guna menciptakan budaya kerja yang transparan, berintegritas, dan berkeadilan.

Throughout 2024, the Company continued to socialize the Code of Conducts to all employees through various media such as the internal website, declaration letters, and electronic mail. Each employee is expected not only to understand but also to apply the values and principles of the Code of Conducts in every decision and action to create a work culture that is transparent, with integrity, and fair.

Pernyataan Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi
The Code of Conduct Statements Applies for All Levels of the Organization

Seluruh Insan Perseroan termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, hingga staf senantiasa berkomitmen dan bertanggung jawab dalam melaksanakan Kode Etik di lingkungan Perseroan. Setiap individu wajib memahami, mematuhi, dan mengimplementasikan prinsip-prinsip Kode Etik dalam setiap aspek operasional bisnis, sebagai bagian dari tanggung jawab bersama untuk menjaga integritas dan reputasi Perseroan. Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik akan ditindaklanjuti dengan tegas sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala untuk menilai kualitas penerapan Kode Etik di lingkungan Perseroan.

All members of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, and staff, are committed and responsible for implementing the Code of Conducts within the Company. Each individual is required to understand, comply with, and implement the principles of the Code of Conducts in every aspect of business operations, as part of the shared responsibility to uphold the integrity and reputation of the Company. Any violations of the Code of Conducts will be followed up strictly in accordance with the applicable regulations. The Company consistently conducts regular evaluations to assess the quality of the implementation of the Code of Conducts within the Company.

Pengungkapan Pelanggaran Kode Etik Tahun 2024
Disclosure of Violations of the Code of Conduct in 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan tidak terdapat sanksi atas pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan Perseroan.

Throughout 2024, the Company recorded no sanctions for violations of the Code of Conduct committed by its employees.

Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

Berdasarkan pada POJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka, anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk melaporkan kepemilikan serta setiap perubahan kepemilikan saham, baik secara langsung maupun tidak langsung, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pemberitahuan kepada Perseroan paling lambat 3 hari kerja.
2. Pelaporan kepada OJK paling lambat 5 hari kerja sejak terjadinya kepemilikan hak suara atas saham.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat transaksi pembelian atau penjualan saham yang dilakukan oleh Direksi maupun Dewan Komisaris, baik secara langsung maupun tidak langsung. Informasi lebih lanjut mengenai kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi dapat ditemukan dalam Bab Profil Perusahaan.

According to OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning Reports on Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies and Pledging Activities of Public Company Shares, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are required to report their share ownership and any changes in ownership, whether direct or indirect, under the following provisions:

1. Notification to the Company no later than 3 working days.
2. Reporting to the OJK no later than 5 working days from the date of acquisition of voting rights in the shares.

Throughout 2024, there were no share purchase or sale transactions carried out by the Directors or the Board of Commissioners, either directly or indirectly. Further information regarding share ownership by the Board of Commissioners and Directors can be found in the Company Profile Chapter.

Perseroan berkomitmen untuk menjaga transparansi serta mematuhi seluruh regulasi yang berlaku, termasuk ketentuan pengungkapan informasi dari peraturan perundang-undangan, OJK, dan BEI. Selain itu, Perseroan secara aktif menyebarluaskan informasi tambahan melalui berbagai platform, seperti berita rilis, siaran pers, konferensi, pertemuan dan publikasi di situs web resmi. Berikut adalah dokumen yang dapat diakses dan diunduh melalui situs tersebut:

The Company is committed to maintaining transparency and complying with all applicable regulations, including disclosure requirements set forth by laws, OJK, and IDX. Additionally, the Company actively disseminates supplementary information through various platforms, such as press releases, news publications, conferences, meetings, and official website updates. The following documents can be accessed and downloaded from the website:

Dokumen/Informasi Document/Information	Ketersediaan di Situs Web Perseroan Availability on the Company's Official Website
Laporan Tahunan Annual Report	√
Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	√
Laporan Keuangan Triwulan dan Tahunan Quarterly and Annual Financial Statements	√
Piagam Direksi dan Dewan Komisaris Charter for the Board of Directors and the Board of Commissioners	√
Panggilan RUPS, Tata Tertib RUPS dan Formulir Surat Kuasa Notice to the GMS, Rules of the GMS and Power of Attorney Form	√
Ringkasan RUPS Minutes of the GMS	√
Siaran Pers Press Releases	√
Pengungkapan Informasi Information Disclosure	√

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Untuk menjaga integritas operasional dan mendukung kepatuhan yang tinggi, Perseroan telah menerapkan Prosedur Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) yang memungkinkan karyawan dan pihak terkait lainnya untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan, Anak Perusahaan, dan Afiliasi. Melalui WBS, Perseroan berupaya menyelesaikan permasalahan secara internal sebelum berkembang menjadi pelanggaran yang bersifat publik.

To maintain operational integrity and support high compliance standards, the Company has implemented a Whistleblowing System (WBS) Procedure, enabling employees and other related parties to report violations occurring within the Company, its Subsidiaries, and Affiliates. Through the WBS, the Company strives to resolve issues internally before they escalate into public violations.

Pembentukan WBS di Perseroan berdasarkan pada Surat Keputusan Direksi No. 006/PANI-PIK2/SKDir/CoCWBS/CorSec/VII/2023 tanggal 5 Juli 2023. Pelaporan pelanggaran dirancang untuk mendukung pelaksanaan Kode Etik dan menjaga konsistensi integritas di seluruh lini operasional. Dengan adanya WBS, setiap insan Perseroan memiliki saluran yang aman untuk melaporkan dugaan pelanggaran yang bertentangan dengan Kode Etik Perseroan.

The establishment of the WBS within the Company is based on the Board of Directors' Decree No. 006/PANI-PIK2/SKDir/CoCWBS/CorSec/VII/2023 dated July 5, 2023. Violation reporting is designed to support the implementation of the Code of Conducts and ensure consistent integrity across all operational levels. With the WBS, every individual in the Company has a secure channel to report suspected violations contrary to the Company's Code of Conduct.

Tujuan Sistem Pelaporan Pelanggaran
Objectives of Whistleblowing System

1. Meningkatkan efektivitas dalam implementasi *Good Corporate Governance* (GCG), Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), dan Pengendalian Internal di Lingkungan Perseroan;
2. Mewajibkan setiap karyawan dan para pemangku kepentingan untuk menyampaikan/melaporkan kepada Pengelola WBS tentang pelanggaran dan/atau penyimpangan kode etik, hukum, kebijakan manajemen (termasuk Pedoman dan SOP), dan hal-hal lainnya yang dapat merugikan dan/atau membahayakan Perseroan, baik terhadap lingkungan, gedung kantor, kondisi kerja, reputasi organisasi, dan lainnya. Sehingga Perusahaan segera mengambil tindakan yang sesuai untuk menyelesaikan permasalahan yang menjadi penyebab terjadinya pelanggaran dan/atau penyimpangan;
3. Mengurangi kerugian yang terjadi karena pelanggaran melalui deteksi dini;
4. Meningkatkan keyakinan kepada setiap karyawan dan para pemangku kepentingan mengenai adanya perlindungan dari hukuman, tindakan balasan atau perlakuan yang tidak wajar dan tidak adil kepada Pelapor apabila yang bersangkutan mengungkapkan pelanggaran dengan berdasarkan itikad baik dan bukti yang memadai; dan
5. Mewujudkan lingkungan kerja yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.

1. Improving the effectiveness of Good Corporate Governance (GCG) implementation, the Anti-Bribery Management System (SMAP), and Internal Control within the Company;
2. Requiring every employee and stakeholder to report to the WBS Manager any violations and/or deviations from the code of conducts, laws, management policies (including Guidelines and SOPs), and other matters that could harm and/or endanger the Company, including its environment, office buildings, working conditions, organizational reputation, and more. This ensures the Company can take appropriate actions to address the root causes of violations and/or deviations;
3. Reducing losses resulting from violations through early detection;
4. Enhancing confidence among employees and stakeholders regarding protection from punishment, retaliation, or unfair treatment for whistleblowers who report violations in good faith and with sufficient evidence; and
5. Creating a clean work environment free from Corruption, Collusion, and Nepotism.

Prinsip Pelaporan Pelanggaran
Principles of Whistleblowing

1. **Rahasia**
   Setiap identitas Pelapor wajib dirahasiakan oleh Pengelola WBS.
2. **Tidak Memihak**
   Setiap laporan pelanggaran dan/atau penyimpangan kepada Pengelola WBS wajib memenuhi sifat tidak memihak (imparsial) baik yang bersifat suku, ras, agama maupun golongan serta tidak bersifat fitnah dan/atau laporan palsu.
3. **Independen**
   Pengelola WBS wajib bersikap independen atas laporan yang diterima.
4. **Nonrepudiasi**
   Pengelola WBS, menerapkan prinsip nonrepudiasi yaitu memberikan kebijakan dan/atau pertimbangan administratif kepada Pelapor di lingkungan perusahaan terhadap potensi adanya pembalasan, tekanan atau ancaman baik secara fisik, psikologis maupun proses hukum.

1. **Confidentiality**
   The identity of every Whistleblower must be kept confidential by the WBS Manager.
2. **Impartiality**
   Every report of violations and/or deviations submitted to the WBS Manager must be impartial, regardless of ethnicity, race, religion, or group affiliation, and must not constitute defamation and/or false reporting.
3. **Independence**
   The WBS Manager must act independently concerning the reports received.
4. **Non-Repudiation**
   The WBS Manager applies the principle of non-repudiation by providing policies and/or administrative considerations to Whistleblowers within the Company regarding potential retaliation, pressure, or threats, whether physical, psychological, or legal in nature.

Mekanisme dan Media Penyampaian Laporan Pelanggaran
Mechanism and Media for Submitting of Violations Report

Setiap insan Perseroan dapat melaporkan pelanggaran dengan kronologi dan bukti melalui sarana/media yang Perseroan miliki. Pelapor dapat menyampaikan indikasi pelanggaran dengan ruang lingkup meliputi korupsi, penyuapan, pelanggaran Kode Etik, penyalahgunaan aset Perseroan, serta tindakan yang bertentangan dengan kebijakan dan peraturan Perseroan. Pengelola Whistleblowing dapat menentukan tindak lanjut atas laporan yang terbukti pada suatu pelanggaran.

Every member of the Company can report violations by providing a chronology and evidence through the channels/media provided by the Company. Reports can cover indications of violations such as corruption, bribery, breaches of the Code of Conducts, misuse of Company assets, and actions contrary to the Company's policies and regulations. The Whistleblowing Manager has the authority to determine follow-up actions for reports proven to involve violations.

Perseroan menegaskan bahwa setiap pelaporan pelanggaran harus disampaikan dengan itikad baik, tanpa dilandasi oleh motif pribadi. Pelaporan harus mengutamakan manfaat yang lebih luas bagi seluruh karyawan dan pemangku kepentingan. Pelapor dapat menyampaikan laporan pelanggaran melalui saluran komunikasi yang telah disediakan oleh Perseroan:
WhatsApp : 0812-88-456-456
Email : komite.etik@agungsedayu.com

The Company emphasizes that all violation reports must be submitted in good faith and not driven by personal motives. Reporting should prioritize broader benefits for all employees and stakeholders. Violation reports can be submitted through the communication channels provided by the Company:

WhatsApp : 0812-88-456-456
Email : komite.etik@agungsedayu.com

Perlindungan bagi Pelapor
Protection for Whistleblower

Perlindungan bagi Pelapor menjadi prioritas utama dalam implementasi WBS Perseroan. Perlindungan ini mencakup kerahasiaan identitas Pelapor, jaminan atas keamanan dari tindakan pembalasan, serta penanganan laporan secara transparan dan independen. Perseroan memastikan laporan ditindaklanjuti secara profesional sehingga menciptakan lingkungan pelaporan yang aman dan kondusif bagi karyawan dan pihak terkait lainnya.

Protection for whistleblowers is a top priority in the implementation of the Company's WBS. This protection includes the confidentiality of the whistleblower's identity, assurance of safety from retaliatory actions, and transparent and independent handling of reports. The Company ensures that reports are followed up professionally, creating a safe and conducive reporting environment for employees and other related parties.

Sosialisasi Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System Socialization

Untuk memastikan implementasi WBS berjalan dengan optimal, Perseroan menyelenggarakan sosialisasi rutin kepada seluruh karyawan dan pihak terkait. Sosialisasi ini meliputi penjelasan tentang mekanisme pelaporan, tata cara penanganan laporan, serta perlindungan yang diberikan kepada pelapor sesuai kebijakan yang berlaku. Sosialisasi ini dilakukan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman terkait pentingnya WBS sebagai alat untuk mendeteksi dan menangani pelanggaran secara efektif. Informasi mengenai WBS juga ditampilkan pada area kantor Perseroan.

To ensure the optimal implementation of the Whistleblowing System (WBS), the Company conducts regular socialization sessions for all employees and relevant parties. These sessions include explanations of the reporting mechanism, procedures for handling reports, and the protection provided to whistleblowers in accordance with applicable policies. This socialization aims to raise awareness and understanding of the importance of the WBS as an effective tool for detecting and addressing violations. Information about the WBS is also displayed in the Company's office areas.

Jumlah Laporan Pelanggaran
Number of Violation Reports

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran.

By the end of 2024, the Company has not received any violation report.

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

Dengan berpegang pada prinsip etika dan kepatuhan, Perseroan berkomitmen untuk mengelola setiap aspek bisnis secara jujur dan bertanggung jawab. Perseroan mengutamakan hubungan yang adil, profesional, dan berintegritas dalam menjalankan aktivitas bisnis sehari-hari. Perseroan menegaskan bahwa tidak ada toleransi terhadap segala bentuk penyuapan atau tindakan korupsi, baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung, oleh siapa pun yang berhubungan dengan Perseroan.

Based on the principles of ethics and compliance, the Company is committed to managing every aspect of its business with honesty and responsibility. The Company prioritizes fair, professional, and integrity-driven relationships in carrying out daily business activities. The Company emphasizes that there is zero tolerance for any form of bribery or corruption, whether direct or indirect, by anyone associated with the Company.

Komitmen Perseroan dalam mendorong implementasi anti-korupsi dituangkan dalam Kode Etik Perseroan yang harus dibaca dan dipahami oleh setiap karyawan. Tindakan yang dikategorikan sebagai korupsi adalah perbuatan melawan hukum yang dilakukan oleh individu, kelompok, atau korporasi untuk kepentingan pribadi atau pihak lain, yang berakibat merugikan Perseroan. Tindakan ini mencakup segala bentuk penggelapan, penyalahgunaan kekuasaan, dan perbuatan yang tidak sesuai dengan etika serta peraturan yang berlaku.

Sikap Anti Korupsi dapat ditunjukan dengan cara sebagai berikut :

1. Melaporkan kepada atasan karyawan tersebut atau kepada manajemen perusahaan apabila ada karyawan yang melakukan korupsi.
2. Membantu Perseroan dalam memberantas dan mengusut korupsi.
3. Menolak jika diberi uang oleh orang yang melakukan korupsi.
4. Memberi nasihat kepada seluruh karyawan agar tidak melakukan korupsi.
5. Menjelaskan kepada seluruh karyawan tentang dampak negatif dari perilaku korupsi.
6. Mengawasi seluruh kegiatan karyawan yang berkaitan dengan uang perusahaan agar tidak melakukan korupsi.
7. Karyawan Perseroan dilarang meminta atau menerima hadiah/gratifikasi, suap dan sejenisnya dalam segala bentuk fisik maupun virtual atau perlakuan istimewa dari perusahaan ataupun perorangan yang mempunyai hubungan/ kepentingan dengan Perseroan baik sebagai mitra bisnis ataupun sebagai pesaing.
8. Karyawan Perseroan dilarang melakukan pungutan langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun kepada mitra usaha dan karyawannya untuk keuntungan pribadi termasuk meminta fasilitas, hadiah, *entertainment*, jamuan bisnis, perlakuan istimewa atau bentuk lainnya.
9. Hanya akan mengadakan dan menerima jamuan bisnis dengan mitra usaha dan/atau pemangku kepentingan lainnya sepanjang sesuai dengan tujuan dan kepentingan perusahaan, dengan biaya yang dapat dipertanggungjawabkan.
10. Karyawan Perseroan dilarang melakukan pencucian uang (*money laundering*) yang dilakukan baik oleh individu dan/atau korporasi yang dengan sengaja menempatkan, mentransfer, mengalihkan, membelanjakan, membayarkan, menghibahkan, menitipkan, membawa ke luar negeri, mengubah bentuk, menukarkan dengan mata uang atau surat berharga atau perbuatan lain atas harta kekayaan yang diketahuinya atau patut diduganya merupakan hasil tindak pidana dengan tujuan menyembunyikan atau menyamarkan asal usul harta kekayaan itu, termasuk juga yang menerima dan menguasainya.

The Company's commitment to promoting anti-corruption implementation is outlined in the Company's Code of Conducts, which must be read and understood by every employee. Actions categorized as corruption are unlawful acts carried out by individuals, groups, or corporations for personal or third-party gain, which result in harm to the Company. These actions include any form of embezzlement, abuse of power, and actions that violate ethics and applicable regulations.

Anti-Corruption attitudes can be demonstrated in the following ways:

1. Reporting to the employee's superior or to company management if any employee engages in corruption.
2. Assisting the Company in combating and investigating corruption.
3. Refusing money from anyone involved in corruption.
4. Advising all employees not to engage in corruption.
5. Explaining to all employees the negative impacts of corrupt behavior.
6. Supervising all employee activities related to company funds to prevent corruption.
7. Employees of the Company are prohibited from requesting or receiving gifts, gratuities, bribes, or similar in any physical or virtual form or special treatment from companies or individuals with a relationship/interest in the Company, either as business partners or competitors.
8. Employees are prohibited from making any direct or indirect demands in any form from business partners and employees for personal gain, including requesting facilities, gifts, entertainment, business meals, special treatment, or other forms.
9. Business meals with business partners and/or other stakeholders should only be conducted when aligned with the Company's goals and interests and should be at a reasonable cost that can be accounted for.
10. Employees of the Company are prohibited from engaging in money laundering, whether by individuals and/or corporations intentionally placing, transferring, diverting, spending, paying, donating, entrusting, taking abroad, converting, or exchanging for currency or securities, or performing other acts on wealth that they know or suspect originates from criminal acts, with the aim of concealing or disguising the origin of that wealth, including those who receive and control it.

Sosialisasi Program Antikorupsi
Dissemination of Anti-Corruption Program

Sebagai bagian dari penguatan budaya antikorupsi, kebijakan antikorupsi disosialisasikan kepada seluruh karyawan, termasuk dalam Program *Onboarding for New Hire* yang juga mencakup Kode Etik. Untuk memastikan pemahaman yang konsisten, kebijakan ini secara berkala disampaikan melalui situs internal dan *email* langsung kepada setiap karyawan. Setiap tahun, karyawan diwajibkan untuk menandatangani surat pernyataan yang menyatakan bahwa mereka telah membaca, memahami, dan setuju untuk mematuhi kebijakan antikorupsi yang tercantum dalam Kode Etik Perusahaan.

As part of strengthening the anti-corruption culture, the anti-corruption policy is communicated to all employees, including in the Onboarding for New Hire Program, which also includes the Code of Conducts. To ensure consistent understanding, this policy is regularly shared through the internal website and direct emails to each employee. Every year, employees are required to sign a declaration letter stating that they have read, understood, and agreed to comply with the anti-corruption policy outlined in the Company's Code of Conducts.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Management and/or Employees Stock Ownership Program

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan (ESOP/*Employee Stock Ownership Program*) dan program kepemilikan saham bagi manajemen (MSOP/ *Management and/or Employee Stock Ownership Program).*

Until the end of 2024, the Company has not yet implemented a stock ownership program for employees (ESOP/Employee Stock Ownership Program) or a stock ownership program for management (MSOP/ Management and/or Employee Stock Ownership Program).

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of the Guidelines for the Public Company Governance

Perseroan menerapkan GCG berpedoman dalam SEOJK 31/2015 yang memuat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di perusahaan publik. Detail informasi penerapan GCG sebagai berikut:

The Company applies GCG based on SE OJK 31/2015, which contains 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of good corporate governance principles in public companies. Detailed information on the application of GCG is as follows:

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PANI Explanation on Implementation at PANI
Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. **Aspect 1: The relationship between Public Company and Shareholders in guaranteeing the rights of the Shareholders.**		
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS **Principle 1** Improve the Value of GMS	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has a method or technical procedure for collecting votes, both in open voting or close voting, that prioritizes independence and interest of the shareholders.	Prosedur tersebut tertuang dalam "Tata Tertib Pemegang Saham (RUPS)" yang dibacakan dalam rapat serta diberikan pada saat pemanggilan. Salinan Tata Tertib juga tersedia pada situs web Perseroan untuk diunduh. The procedures are described in the "Rules of Shareholders" which is read during meetings and is provided at the time of summons. A copy of the Rules can be downloaded from the Company website.
	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir pada saat RUPS tercantum dalam ringkasan risalah RUPS yang diumumkan dalam situs resmi Perseroan www.pantaiindahkapukdua.com. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attending the GMS shall be recorded in the summary of GMS minutes to be published at the Company's official website www.pantaiindahkapukdua.com
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available in the Public Company's website at least for 1 (one) year.	Ringkasan Risalah RUPS tersedia di situs web Perseroan. Summary of GMS minutes is available at the Company website.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PANI Explanation on Implementation at PANI
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2** Improve the Communication Quality between Public Company and Shareholders or Investors.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company has a communication policy with its shareholders or investors.	Kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor adalah melalui siaran pers dan keterbukaan informasi pada situs web Perseroan "www.pantaiindahkapukdua.com" dan situs web BEI "www.idx.co.id". Perseroan juga mengadakan pertemuan dengan para analis, *fund manager*, dan professional keuangan lainnya dari pasar keuangan dan pasar modal. Perusahaan melakukan pertemuan lokal dan luar negeri melalui paparan publik, partisipasi dalam forum investor, dan pertemuan secara fisik dan/atau daring. Layanan "Hubungi Kami" di situs web Perseroan menyediakan komunikasi yang tidak diminta. The Company communicates with its shareholders or investors through press releases and information disclosure at the Company website "www.pantaiindahkapukdua.com" and IDX website "www.idx.co.id". The Company also holds meetings with the analysts, fund managers, and other financial professionals from the financial market and capital market. The Company holds domestic and foreign meetings through public exposures, participation in investor forums, and face-to-face and/or online meetings. "Contact Us" at the Company website provides unsolicited communication.
	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses its communication policy with its shareholders or investors in the website.	Informasi bagi pemegang saham dan investor dikomunikasikan melalui situs web Perseroan pada tab "*Investor Relations*". Information for shareholders and investors is communicated through the "Investor Relations" tab in the Company website.
Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris **Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners**		
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. **Principle 3** Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.	Perseroan telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik di mana jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah lebih dari 2 (dua) orang. The Company has complied with FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as its Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members.
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination for the members composition of the Board of Commissioners takes into account the variety of skill sets, knowledge, and experience as required.	Komposisi Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The composition of the Board of Commissioners has taken into account the variety of skill sets, knowledge, and experience as required by the Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PANI Explanation on Implementation at PANI
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. **Principle 4** Improve the Quality of Implementation of Tasks and Responsibilities of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has their own self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris memiliki kebijakan penilaian sendiri untukmenilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has their own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.
	Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The result of performance self-assessment of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan ini. The result of performance self-assessment of the Board of Commissioners has been disclosed in this Annual Report.
	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners involved in financial crime.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri sebagaimana tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris, namun belum memiliki kebijakan khusus terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Company has a policy on resignation as stated in the Board of Commissioners Charter, however, it does not have a special resignation policy for members of the Board of Commissioners involved in financial crime.
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee carrying out the function of Nomination and Remuneration formulates a succession policy in the Nomination process of the Board of Directors' members.	Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Company's Nomination and Remuneration Committee has a succession policy in the Nomination process of the Board of Directors' members.
Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi **Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors**		
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. **Principle 5** Strengthen the Membership and Composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making process.	Perseroan telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik di mana jumlah anggota Direksi Perseroan telah lebih dari 2 (dua) orang. The Company has complied with FSA Regulation No. 33/ POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as its Board of Directors consist of more than 2 (two) members.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PANI Explanation on Implementation at PANI
	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination for the members composition of the Board of Directors takes into account the variety of skill sets, knowledge, and experience as required.	Komposisi anggota direksi telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The composition of the Board of Directors has taken into account the variety of skill sets, knowledge, and experience as required by the Company.
	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have skillset and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan berpengalaman di bidang keuangan dan akuntansi. Saat ini, fungsi ini dipegang oleh Bapak Yohanes Edmond Budiman yang profilnya telah tercantum dalam Profil Direksi Laporan Tahunan Perseroan ini. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance has experience in finance and accounting. Currently, this function is held by Mr. Yohanes Edmond Budiman, whose profile has been listed in the Profile of the Board of Directors section of this Annual Report.
Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. **Principle 6** Improve the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has their own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja direksi. The Board of Directors has their own self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.
	Kebijakan penilaian sendiri (*Self Assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	Kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan ini. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report.
	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors involved in financial crime.	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri sesuai dengan peraturan yang berlaku. The Company has a policy on resignation in accordance with applicable laws.
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Principle 7** Improve the Corporate Governance through the Participation of Stakeholders.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Company has a policy to prevent insider trading.	Perusahaan belum memiliki kebijakan untuk mencegah *insider trading*. The Company does not have a policy to prevent insider trading.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. Public Company has a policy on anti-corruption and anti-fraud.	Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti fraud*. The Company has a policy on anti-corruption and anti-fraud.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Penerapan di PANI Explanation on Implementation at PANI
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai seleksi dan capacity building pemasok atau vendor. The Company has a policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on creditor's rights fulfillment.	Perseroan tidak memiliki kreditur pada saat ini. Currently, the Company does not have any creditors.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah memiliki kebijakan *whistleblowing system*. The Company has a whistleblowing system policy.
	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perseroan tidak memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan, namun praktik pasar yang berlaku diterapkan untuk memberikan insentif kepada Direksi dan karyawan. The Company does not have a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees, however, it adopts applicable market practice to provide incentive to the Board of Directors and employees.
Aspek 5 : Keterbukaan Informasi **Aspect 5: Information Disclosure**		
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Principle 8** Improve Information Openness	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company utilizes information technology more broadly other than the Website as information disclosure channel.	Perseroan telah memiliki situs web, media sosial, dan platform digital terbaru dan terpopuler yang digunakan untuk keterbukaan informasi. Korespondensi dengan Perseroan terutama dilakukan melalui email serta komunikasi cetak apabila diperlukan. The Company has a website, social media, and the latest and most popular digital platform used for information disclosure. Correspondence with the Company is mainly conducted through email and printed communication, if needed.
	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owner in Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), other than the ultimate beneficial owner in Public Company's share ownership through the main and controlling shareholders.	Laporan Tahunan Perseroan telah mengungkapkan daftar pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Perseroan, pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham, serta pemegang saham pengendali Perseroan. The Company's Annual Report has disclosed a list of shareholders with 5% or more shares of the Company, the ultimate beneficial owner in share ownership, and controlling shareholders of the Company.

Praktik *Bad Corporate Governance*

Bad Corporate Governance Practice

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan tindakan ataupun kebijakan yang berkaitan dengan praktik Bad Corporate Governance selaras dengan upaya Perseroan untuk menerapkan prinsip GCG, sebagaimana yang ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

In 2024, the Company did not take any actions or policies related to Bad Corporate Governance practices, in line with the Company's efforts to implement GCG principles, as shown in the following table:

No No	Keterangan Description	Praktik Practice
1	Adanya laporan sebagai perusahaan yang mencemari lingkungan. There are reports of the company being involved in environmental pollution.	Tidak Ada None
2	Perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perseroan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Significant legal matters currently faced by the company, subsidiaries, board members, and/or members of the Board of Commissioners in office have not been disclosed in the Annual Report.	Tidak Ada None
3	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan. Non-compliance with tax obligations.	Tidak Ada None
4	Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan SAK. Discrepancies in the presentation of the annual report and financial statements in accordance with applicable regulations and Indonesian Financial Accounting Standards (SAK).	Tidak Ada None
5	Kasus terkait buruh dan karyawan. Cases related to labor and employee disputes.	Tidak Ada None
6	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada perusahaan listed. No disclosure of operational segments in the listed company.	Tidak Ada None
7	Terdapat ketidaksesuaian antara LT *hardcopy* dengan LT *softcopy*. Inconsistencies between the hardcopy and softcopy of the Long-Term report (LT).	Tidak Ada None







06

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Perseroan menjalankan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari kegiatan usaha, dengan tujuan menciptakan dampak positif dan nilai berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

The Company carries out its Social and Environmental Responsibility as an integral part of its business activities, aiming to create a positive impact and sustainable value for the surrounding communities and environment.

Prinsip Dasar dan Komitmen Berkelanjutan untuk Masa Depan Lebih Baik

Basic Principles and Sustainable Commitment for a Better Future

Perseroan terus berkomitmen untuk menjadikan PIK2 sebagai kawasan hunian terlengkap bagi semua pelanggan dengan menghadirkan kenyamanan serta kemudahan gaya hidup yang dinamis dan multikultural. Komitmen ini tercermin dalam peluncuran produk-produk inovatif yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan mengoptimalkan kinerja operasional sekaligus menciptakan manfaat jangka panjang bagi pemangku kepentingan dengan mengedepankan prinsip keberlanjutan dan mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Dalam pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL), Perseroan berfokus pada empat pilar utama yaitu pendidikan, lingkungan, kesehatan, dan ekonomi. Perseroan memprioritaskan inisiatif yang memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat sekitar, seperti penyediaan fasilitas pendidikan yang berkualitas, program pemberdayaan masyarakat, pelestarian lingkungan, serta dukungan terhadap berbagai kegiatan sosial.

Melalui prinsip dasar dan komitmen berkelanjutan yang diterapkan, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan yang harmonis antara perkembangan bisnis dan kesejahteraan masyarakat. Dengan terus berinovasi dan beradaptasi terhadap tantangan global, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kontribusi nyata bagi masa depan yang lebih baik, baik dari aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan.

The Company remains committed to making PIK2 the most comprehensive residential area for all customers by providing comfort and convenience for a dynamic and multicultural lifestyle. This commitment is reflected in the launches of innovative products tailored to market needs. In conducting its business, the Company optimizes operational performance while creating long-term benefits for stakeholders by upholding sustainability principles and supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

In implementing Corporate Social Responsibility (CSR) activities, the Company focuses on four main pillars: education, environment, health, and economy. The Company prioritizes initiatives that provide long-term benefits to the surrounding communities, such as providing quality educational facilities, community empowerment programs, environmental conservation, and support for various social activities.

Through its core principles and ongoing commitments, the Company strives to create a harmonious balance between business development and community well-being. By continuously innovating and adapting to global challenges, the Company is committed to making a meaningful contribution to a better future, both in economic, social, and environmental aspects.



CSR Pos Gizi bagi Baduta

A total of 102 children under the age of 2 in Teluknaga District, identified as priority targets for stunting prevention, benefited from a nutritional improvement and monitoring program through nutrition interventions by providing healthy meals for 56 consecutive days.

Pernyataan Mengenai Kegiatan TJSL Diungkapkan pada Laporan Keberlanjutan

Statement on CSR Activities Disclosure in the Sustainability Report

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasionalnya sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Sebagai bagian dari transparansi kepada pemangku kepentingan, Perseroan telah menyusun Laporan Keberlanjutan yang berisi informasi terkait implementasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan secara terpisah dari Laporan Tahunan, namun tetap menjadi bagian integral dari laporan kinerja Perseroan.

Penyusunan Laporan Keberlanjutan mengacu pada regulasi yang berlaku yaitu POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan untuk Lembaga Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Melalui laporan ini, Perseroan berupaya menyampaikan informasi yang komprehensif mengenai berbagai program keberlanjutan yang dijalankan, sejalan dengan prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) serta Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk is committed to conducting its operational activities in accordance with the prevailing laws and regulations in Indonesia. As part of its transparency to stakeholders, the Company has prepared a Sustainability Report containing information on the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR). This Sustainability Report is published separately from the Annual Report but remains an integral part of the Company's performance report.

The preparation of the Sustainability Report refers to the applicable regulations, namely POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies. Through this report, the Company strives to provide comprehensive information on various sustainability programs implemented, in line with Environmental, Social, and Governance (ESG) principles and the objectives of the Sustainable Development Goals (SDGs).



A total of 102 children under the age of 2 in Teluknaga District, identified as priority targets for stunting prevention, benefited from a nutritional improvement and monitoring program through nutrition interventions by providing healthy meals for 56 consecutive days.

Lampiran
Appendix

Referensi SEOJK No.16/SEOJK.04/2021
Reference SEOJK No.16/SEOJK.04/2021

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Key Financial Highlights Summary of important financial data including financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting the business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, containing at least:	16
	i. Pendapatan/penjualan Revenue/Sales	16
	ii. Laba bruto Gross Profit	16
	iii. Laba (rugi) Profit (Loss)	16
	iv. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali Profit (Loss) Attributable to Owners of the Parent and Non-Controlling Interests	16
	v. Total laba (rugi) komprehensif Total Comprehensive Profit (Loss)	16
	vi. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali Total Comprehensive Profit (Loss) Attributable to Owners of the Parent and Non-Controlling Interests	16
	vii. Laba (rugi) per saham Profit (Loss) per Share	16
	viii. Jumlah aset Total Assets	16
	ix. Jumlah liabilitas Total Liabilities	16
	x. Jumlah ekuitas Total Equity	16
	xi. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset Return on Assets	17
	xii. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas Return on Equity	17
	xiii. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan Net Profit Margin	17
	xiv. Rasio lancar Current Ratio	17
	xv. Rasio liabilitas terhadap ekuitas Liabilities to Equity Ratio	17
	xvi. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset Liabilities to Assets Ratio	17
	xvii. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya Other Information and Financial Ratios Relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry	17

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
b.	Informasi Saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Stock Information Information on the stock of the Public Company shall at least contain:	18-19
	i. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, containing at least:	18
	· Jumlah saham yang beredar Number of shares outstanding	
	· Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; Market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;	
	· Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan Highest, lowest, and closing prices based on the stock exchange where the shares are listed	
	· Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. Volume of trading on the stock exchange where the shares are listed	
	· Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek Information in points b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange	-
	ii. Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: In the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, the share information as referred to in number 1) shall at least include an explanation regarding:	18
	· Tanggal pelaksanaan aksi korporasi Date of implementation of corporate action	
	· Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham Stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securitiesissued, and changes in the par value of the shares	
	· Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi Number of shares outstanding prior to and after the corporate action	
	· Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada) Number of convertible securities executed (if any)	
	· Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi Share price before and after corporate action	
	iii. Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut In the event of a temporary suspension of trading and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for such suspension and/or delisting shall be provided	19
	iv. Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut In the event that the temporary suspension of trading as referred to in number 3) and/or the process of delisting of the shares is ongoing until the end of the annual report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of trading and/or delisting of the shares must be detailed	19

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
c.	Laporan Direksi Report of the Board of Directors	40-46-
	Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' report shall at least contain a brief description of:	
	i. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Performance of Issuers or Public Companies, includes at least:	42
	· Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik The Issuer or Public Company's strategic strategies and policies	42
	· Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; Roles of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of the Issuer or Public Company	43
	· Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik Processes carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company's strategy	43
	· Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik Comparison between the results achieved with those targeted by the Issuer or Public Company	44
	· Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik Constraints faced by the Issuer or Public Company	43
	ii. Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik Overview of the business prospects of the Issuer or Public Company	45
	iii. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik Implementation of governance in the Issuer or Public Company	46
d.	Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	30-36-
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:	
	i. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of the Issuer or Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors	32
	ii. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi Views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors	34
	iii. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik Views on the implementation of governance in the Issuer or Public Company	35-36
e.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Issuer or Public Company's Profile	54-
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: The profile of the Issuer or Public Company shall contain at least the following information:	54
	i. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku Name of the Issuer or Public Company, including whether there has been a change of name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year	54
	ii. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: Access to the Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about the Issuer or Public Company, including:	55

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	· Alamat Address	55
	· Nomor telepon Phone number	55
	· Alamat surat elektronik E-Mail address	55
	· Alamat situs web Website	55
iii.	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik Brief history of the Issuer or Public Company	56
iv.	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (*corporate culture*) atau nilai-nilai perusahaan Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or values	60
v.	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, and types of goods and/or services produced	62
vi.	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik The operational area of the Issuer or Public Company	63
vii.	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to a structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, alongside the names and positions	64
viii.	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan List of memberships in industry associations both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance	64
ix.	Profil Direksi, paling sedikit memuat Profile of the Board of Directors, at least containing:	72-79
	· Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Name and position in accordance with the duties and responsibilities	√
	· Foto terbaru Latest photo	√
	· Usia Age	√
	· Kewarganegaraan Citizenship	√
	· Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi Education history and/or certification	√
	· Riwayat jabatan, meliputi informasi Work experience, including information on:	√
	» Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company	√
	» Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this shall be disclosed	√

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	· Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Directors does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter	√
	· Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Changes in the composition of the members of the Board of Directors and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Directors, this shall be disclosed	√
	x. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Profile of the Board of Commissioners, at least containing:	65-71
	· Nama dan jabatan Name and position	√
	· Foto terbaru Latest photo	√
	· Usia Age	√
	· Kewarganegaraan Citizenship	√
	· Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi Education history and/or certification	√
	· Riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, including information on:	√
	· Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris Legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners	√
	» Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan The legal basis for the first appointment as Independent Commissioner member of the Board of Commissioners at the Issuer or Public Company	√
	» Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this shall be disclosed	√
	» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	· Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, majority shareholders, and controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including names of the affiliated parties In the event that a member of the Board of Commissioners does not have an affiliated relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter	√

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	• Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode Statement of independence of the Independent Commissioner(s) should the Independent Commissioner(s) have served more than 2 (two) terms	√
	• Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Changes in The composition of the members of the Board of Commissioners and reasons for such changes In the event of no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this shall be disclosed	√
xi.	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends, up to the deadline for submitting the Annual Report, the compositions presented in the Annual Report are the current and previous compositions of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners	80
xii.	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year This information can be presented in tabulated format	85-87
xiii.	Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: Names of shareholders and percentages of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of the following information regarding:	80-81
	• Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company	81
	• Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, this shall be disclosed	81
	• Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik Public shareholders, namely shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company	81
	Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel This information can be presented in tabulated format	
xiv.	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including the shareholders registered in the shareholder register for indirect ownership of interests by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners	81
	Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this shall be disclosed	81

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
xv.	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: Number of shareholders and the percentage of ownership at the end of the financial year, classified by:	81
	· Kepemilikan institusi lokal Local institutional ownership	81
	· Kepemilikan institusi asing Foreign institutional ownership	81
	· Kepemilikan individu lokal Local individual ownership	81
	· Kepemilikan individu asing Foreign individual ownership	81
xvi.	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan Information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, down to the individual owners, presented in the form of a scheme or chart	81
xvii.	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut Names of subsidiaries, associated entities, joint ventures in which the Issuer or Public Company has joint control of the entities (if any), along with the percentages of share ownership, lines of business, total assets, and operating status of the subsidiaries, associated entities, and joint ventures For subsidiaries, their addresses must be provided	83
xviii.	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada) Chronology of share listing, number of shares, par value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including events of stock splits, reverse stock, stock dividends , bonus shares, and changes in the par value of shares, issuance of convertible securities, capital additions and subtractions (if any)	82
xix.	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada) Information on the listing of securities other than those referred to in number 18), which have not matured in the financial year, at least containing the names of the securities, issuance year, interest rate/yield, maturity date, offering value, and ratings (if any)	83
xx.	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: Information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/alliances, including:	85
	· nama dan alamat; Names and addresses	√
	· periode penugasan; Assignment periods	-
	· informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; Information on audit and/or non-audit services rendered	√
	· biaya jasa (*fee*) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan Audit and/or non-audit fee for each assignment performed during the financial year	-

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	• dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan In the event that the appointed public accountants and public accounting firms and their networks/associations/alliances did not provide nonaudit services, this shall be disclosed	-
	• Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the procurement of services from public accountants and public accounting firms along with their networks/associations/ alliances can be presented in tabulated format	√
	xxi. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP Names and addresses of capital market supporting institutions and/or professions other than the public accountants and public accounting firms	85
f.	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Analysis and Discussion	92-114
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management's analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:	
	i. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: Review of operations for each business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:	93-97
	• Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; Production, which includes the process, capacity, and developments thereof	93-95
	• pendapatan/penjualan; dan Revenue/sales	95-97
	• profitabilitas; Profitability	95-97
	ii. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: Comprehensive financial performance, which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:	97-
	• Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; Current assets, non-current assets, and total assets	98-101
	• Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; Current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities	98
	• Ekuitas; Equity	98
	• Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss)	99
	• Arus kas; Cash flows	100
	iii. kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; Ability to pay debts or obligations, by presenting the calculations for the relevant ratios	102
	iv. tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; Collectibility of the Issuer or Public Company's receivables, by presenting the calculations for the relevant ratios	103

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
v.	struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; Capital structure and management policy on the capital structure along with the basis for determining such policy	104
vi.	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: Discussion of material commitments for capital goods investments, with the explanation containing at least:	105
	· tujuan dari ikatan tersebut; Purposes of commitments	
	· sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; Expected sources of funding to fulfill such commitments	
	· mata uang yang menjadi denominasi; dan Currencies in which such commitments are denominated	
	· langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; Measures planned by the Issuer or Public Company to take to protect against the risk arising from the related foreign currency positions	
vii.	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: Discussion of capital goods investments realized in the last financial year, containing at least:	105
	· jenis investasi barang modal Types of capital goods investments	
	· tujuan investasi barang modal; dan Purposes of capital goods investments and	
	· nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; Amounts disbursed in capital goods investments	
viii.	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); Material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any)	105
ix.	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; Business prospects of the Issuer or Public Company related to the conditions in the relevant industry, the general economy, and the international market, accompanied by supporting quantitative data from reliable sources	106
x.	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: Comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved, regarding:	107
	· pendapatan/penjualan; Revenue/sales	√
	· laba (rugi); Profit (loss)	√
	· struktur modal (*capital structure*); atau Capital structure or	√
	· hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters deemed important to the Issuer or Public Company	√
xi.	target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: Targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:	107
	· pendapatan/penjualan; Revenue/sales	√

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	• laba (rugi); Profit (loss)	√
	• struktur modal (*capital structure*); atau Capital structure	√
	• hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; Other matters deemed important to the Issuer or Public Company	√
xii.	aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; Marketing aspects of the goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share	108
xiii.	uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least containing:	109
	• kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; Dividend policy, which includes information on the ratio of dividends to net income	√
	• tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date	√
	• jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan Amount of dividend per share (cash and/or non-cash)	√
	• jumlah dividen per tahun yang dibayar; Amount of dividends disbursed per year	√
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. This information can be presented in tabulated format In the event that the Issuer or Public Company did not distribute dividends in the last 2 (two) years, this shall be disclosed	
xiv.	realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: Realization of the use of public offering proceeds, by taking into consideration the following:	
	• dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan In the event that during the financial year the Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of the public offering proceeds shall be disclosed up to the end of the financial year	-
	• dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; In the event of a change in the use of proceeds, as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of public offering proceeds, the Issuer shall explain such change	110
xv.	informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: Material information (if any), among others regarding investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/ capital restructurings, material transactions, affiliated transactions, and transactions with conflict of interest which occurred during the financial year, containing at least:	110-113
	• tanggal, nilai, dan objek transaksi; Dates, values, and objects of the transactions	113
	• nama pihak yang melakukan transaksi; Names of parties conducting the transactions	112
	• sifat hubungan afiliasi (jika ada); Nature of the affiliations (if any)	112
	• penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Explanation of the fairness of the transactions	113

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	· pemenuhan ketentuan terkait; dan Compliance with related provisions	113
	· dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letters a) to e) above, the Issuer or Public Company also shall disclose the following	112
	» pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); dan A statement from the Board of Directors that the affiliated transactions have undergone adequate procedures to ensure that affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the armslength principle	113
	» peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*); The roles of the Board of Commissioners and the Audit Committee in undertaking the adequate procedures to ensure that the affiliated transactions have been carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the armslength principle	113
	· untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; For affiliated transactions or material transactions that are business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation shall be added that the affiliated transactions or material transactions are related to business activities carried out in order to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously	111
	Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. In the event that the affiliated transactions or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, an information regarding the reference to such disclosure in the annual financial statements shall be provided	111
	· untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan tersebut; For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest shall be provided	-
	· dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; In the event of no affiliated transaction and/or transaction with conflict of interest, this shall be disclosed	113
xvi.	perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan Changes in the laws and regulations that bear a significant effect on the Issuer or Public Company and their impact on the financial statements (if any)	114

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	xvii. perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). Changes in accounting policies, the reasons for such changes, and their impact on the financial statements (if any)	114
g.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Governance of the Issuer or Public Company	118-195
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: Details on the governance of the Issuer or Public Company must contain at least a brief explanation on:	
	i. RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at least regarding:	121-130
	· Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year, including:	121-130
	» keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were implemented in the financial year	121-130
	» keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that were not implemented along with the reasons for not implementing them	121-130
	· dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party at the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed	122
	ii. Direksi, paling sedikit memuat: Board of Directors, at least regarding:	138-143
	tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors This information shall be described and may be presented in tabulated format	140-141
	Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information regarding the duties and responsibilities of each Board of Directors member is outlined and can be presented in the form of a table.	140-141
	pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; Statement that the Board of Directors has guidelines or charter of the Board of Directors	139
	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in these meetings including attendance at the GMS Level of attendance of members of the Board of Directors in meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS, can be presented in tabulated forma	142
	Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.	142
	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: Training and/or competence development for members of the Board of Directors:	143
	» kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan Policy on training and/or competence development for members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any) and	143

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	» pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competence development programs attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)	143
	penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors in the financial year shall at least contain:	140
	prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedure	140
	kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan Criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings	140
	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed	√
iii.	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at least regarding:	130-138-124
	· tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; Duties and responsibilities of the Board of Commissioners	132
	· pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; Statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter of the Board of Commissioners	130-131
	· kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance at the GMS	134-135
	Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the attendance of Board of Commissioners members in Board of Commissioners meetings, joint Board of Commissioners and Board of Directors meetings, or General Meetings of Shareholders (RUPS) can be presented in the form of a table.	134-135
	· pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: Training and/or competence development for members of the Board of Commissioners:	135-136
	» kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan Policy on training and/or competence development for members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)	135
	» pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competence development programs attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)	135-136
	· penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:	144
	» prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; a Performance appraisal procedures	144
	» kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan Criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	144

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	» pihak yang melakukan penilaian; dan Criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	144
	· penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year, including:	136-137
	» prosedur penilaian kinerja; dan Performance appraisal procedures	136
	» kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; Criteria used, such as performance achievements during the financial year, competence, and attendance at meetings	137
iv.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	145-146
	· prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners	145
	· prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	146
	» prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners	146
	» struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners, such as salary, allowances, tantiem/bonus and others	146
	» besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners	146
v.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The sharia supervisory board, should the Issuer or Public Company carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least regarding:	-
	· nama; Names	-
	· dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; Legal basis for appointment	-
	· periode penugasan dewan pengawas syariah; Term of office	-
	· tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan Duties and responsibilities	-
	· frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; Frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in the capital market for the Issuer or Public Company	-
vi.	Komite audit, paling sedikit memuat: The audit committee, at least contains:	150-155
	· nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in the committee membership	√
	· usia; Age	√

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	· kewarganegaraan; Citizenship	√
	· riwayat pendidikan; Educational background	√
	· riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, including information on:	√
	» dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member	√
	» rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	√
	» pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	· periode dan masa jabatan anggota komite audit; Period and term of office of audit committee members	151-152
	· pernyataan independensi komite audit Audit committee independence statement	151
	· pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competence development programs attended in the financial year (if any)	154-155
	· kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and level of attendance of audit committee members in these meetings	153-154
	· pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (*charter*) komite audit; Implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the audit committee guidelines or charter	155
vii.	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Committee or function of nomination and remuneration of the Issuer or Public Company, at least regarding:	155-160
	· nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in the committee membership	√
	· usia; Age	√
	· kewarganegaraan; Citizenship	√
	· riwayat pendidikan; Educational background	√
	· riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, including information on:	√
	» dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member	√
	» rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	√
	» pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	· periode dan masa jabatan anggota komite; Term and term of office of committee members	156-158
	· pernyataan independensi komite; Committee independence statement	156

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	· pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competence development attended in the financial year (if any)	160
	· uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities	160
	· pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); A statement that the committee has a guideline or charter	156
	· kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; Policy and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members in the meetings	159
	· uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan Brief description of the activities carried out in the financial year	160
	· dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company shall disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	-
	» alasan tidak dibentuknya komite; dan Reasons for not forming the committee	-
	» pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; The party carrying out the nomination and remuneration function	-
viii.	komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: Other committees in the Issuer or Public Company that support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least regarding:	-
	· nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; Name and position in the committee membership	-
	· usia; Age	-
	· kewarganegaraan; Citizenship	-
	· riwayat pendidikan; Educational background	-
	· riwayat jabatan, meliputi informasi: Work experience, including information on:	-
	» dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; Legal basis for appointment as committee member	-
	» rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of a committee as well as other positions (if any)	-
	» pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	-
	· periode dan masa jabatan anggota komite; Term and term of office of committee members	-
	· pernyataan independensi komite; Committee independence statement	-
	· pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); Training and/or competence development attended in the financial year (if any)	-
	· uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities	-

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	· pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); Statement that the committee has a committee guideline or charter	-
	· kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; dan Policy and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in the meetings	-
	· uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; Brief description of the activities carried out in the financial year	-
ix.	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate Secretary, at least regarding:	161-168
	· nama; Name	√
	· domisili; Domicile	√
	· riwayat jabatan, meliputi: Work experience, including:	√
	» dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan Legal basis for appointment as company secretary	√
	» pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	· riwayat pendidikan; Educational background	√
	· pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan Training and/or competence development attended in the financial year	167-168
	· uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; Brief description of the implementation of the duties of the company secretary in the financial year	163-1643
x.	Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal audit unit, at least regarding:	175-178
	· nama kepala unit audit internal; Name of head of internal audit unit	√
	· riwayat jabatan, meliputi: Work experience, including:	√
	» dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan Legal basis for appointment as head of internal audit unit	√
	» pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company	√
	· kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); Qualification or certification in the internal audit profession (if any)	178
	· pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; Training and/or competence development attended in the financial year	178
	· struktur dan kedudukan unit audit internal; Structure and position of the internal audit unit	176
	· uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities	177
	· pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; dan Statement that there is a guideline or charter of the internal audit unit	175
	· uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; Brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee	178

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
xi.	uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the internal control system implemented by the Issuer or Public Company, at least regarding:	179-180
	• pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations	180
	• Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan Review of the effectiveness of the internal control system	180
	• Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system	180
xii.	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Overview of the risk management system in the Issuer or Public Company	181-183
	• Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; Overview of the risk management system in the Issuer or Public Company	181
	• Jenis risiko dan cara pengelolaannya; Types of risks and ways to manage them	181-182
	• Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan Review of the effectiveness of risk management system	182
	• Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; Statement from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system	183
xiii.	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: Legal cases with a material impact involving the Issuer or Public Company, its subsidiaries, the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least regarding:	183
	• pokok perkara/gugatan; Legal case/lawsuit matter	
	• status penyelesaian perkara/gugatan; dan Status of settlement	
	• pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; Effect on the condition of the Issuer or Public Company	
xiv.	Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); Information on administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)	183
xv.	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: Information on the code of ethics prevailing in the Issuer or Public Company, including:	183-185
	• Pokok-pokok kode etik; Code of ethics	184
	• Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan Dissemination of the code of ethics and enforcement mechanisms	184
	• Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota *Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;* Statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	185

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
xvi.	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/ atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee stock ownership* program/ESOP); Brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees of the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP)	190
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management stock ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In the event that the compensation is provided in the form of MSOP and/or ESOP, the information disclosed must at least contaiin:	-
	· Jumlah saham dan/atau opsi; Number of shares and/or options	-
	Jangka waktu pelaksanaan; · Implementation period	-
	· Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan Requirements for the eligibility of employees and/or management	-
	· Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; Exercise price or determination thereof	-
xvii.	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: Brief description of the information disclosure policy, regarding:	185-186
	· Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company	185
	· Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud: Implementation of said policy	185
xviii.	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the whistleblowing system prevailing in the Issuer or Public Company, at least regarding	186-188
	· Cara penyampaian laporan pelanggaran; Mechanism for reporting submission	187
	· Perlindungan bagi pelapor; Protection for whistleblowers	188
	· Penanganan pengaduan; Handling of complaints/reports	187
	· Pihak yang mengelola pengaduan; dan Party managing the reports	187
	· Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: Results of the handling of complaints/reports, at least	188
	» Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan The number of reports received and processed in the financial year	
	» Tindak lanjut pengaduan; Follow-up to the reports	
	· Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, then this shall be disclosed	-
	· Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: Description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least regarding:	188-189

No. No.	Materi dan Penjelasan Subjects and Explanation	Halaman Page
	· Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), fraud, suap dan/ atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan Programs and procedures carried out to address practices of corruption, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in the Issuer or Public Company	189
	· Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Anti-corruption training/dissemination thereof to employees of the Issuer or Public Company	189
	· Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having said policy shall be provided	-
	xix. Penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: Implementation of the guidelines for the governance of issuers and public companies, including:	190-194
	· pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau A statement regarding the recommendations that have been implemented and/or	√
	· penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). An explanation of the recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any)	√
	Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. This information can be presented in tabulated format	√
h.	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	198-199
i.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Financial Statements for the Year	221-311
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The financial statements contained in the Annual Report shall be prepared in accordance with the financial accounting standards prevailing in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. Said annual financial statements shall contain a statement regarding the accountability for the financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation on the responsibility of the Board of Directors for financial reporting, or the laws and regulations in the capital market which regulate the periodic reporting of securities companies, in the event that the Issuer is a securities company	221-311
j.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report The statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report shall be prepared in accordance with the prescribed format provided in Appendix I of this Circular of the Financial Services Authority	50-51



Artist Impression The Padma PIK2

Presenting a premium residential area in PIK2 that offers the perfect combination of luxury and a balanced lifestyle with a green natural atmosphere, an idyllic lake, and vast open spaces, becoming an integral part of The Padma area.



Laporan Keuangan Audited

Audited Financial Statements

Kinerja positif yang dibukukan Perseroan tahun 2024 menjadi fondasi yang kokoh bagi Perseroan untuk dapat mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

The positive performance recorded by the Company in 2024 provides a solid foundation for the Company to be able to realize sustainable business growth.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2024 DAN/*AND* 2023

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk
DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sugianto Kusuma
   Alamat Kantor : Office Tower Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10. Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain : Pluit Permai Raya Nomor 20, RT/RW 001/004, Pluit, Penjaringan, Jakarta Utara
   Nomor Telepon : 021 - 39734100
   Jabatan : Presiden Direktur

2. Nama : Yohanes Edmond Budiman
   Alamat Kantor : Office Tower Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10. Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara
   Alamat Domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain : Jl. Pulau Pelangi III/12, RT/RW 003/009, Kembangan Utara, Jakarta Barat
   Nomor Telepon : 021 - 39734100
   Jabatan : Direktur Keuangan

DIRECTORS' STATEMENTS
OF RESPONSIBILITIES ON
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk
AND SUBSIDIARIES

We, the undersigned below :

1. *Name* : *Sugianto Kusuma*
   Office Address : *Office Tower Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10. Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara*
   Home Address/as stated in Residence Identity Card or Other Identity Card : *Pluit Permai Raya Nomor 20, RT/RW 001/004, Pluit, Penjaringan, Jakarta Utara*
   Telephone Number : *021 - 39734100*
   Position : *President Director*

2. *Name* : *Yohanes Edmond Budiman*
   Office Address : *Office Tower Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10. Jl. Marina Raya, Kamal Muara Penjaringan, Jakarta Utara*
   Home Address/ as stated in Residence Identity Card or Other Identity Card : *Jl. Pulau Pelangi III/12, RT/RW 003/009, Kembangan Utara, Jakarta Barat*
   Telephone Number : *021 - 39734100*
   Position : *Finance Director*

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan Keuangan Konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perseroan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that :

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements;*
2. *The Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information presented in the Consolidated Financial Statements has been completely and properly disclosed; and*
   b. *The Consolidated Financial Statements do not contain any incorrect material information or facts nor omit any material information or facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of the Company and Subsidiaries.*

We certify that our Statements are true.

Jakarta, 28 Februari/*February* 2025

Atas nama dan mewakili Direksi
For and on behalf of the Directors



Sugianto Kusuma	Yohanes Edmond Budiman
Presiden Direktur/*President Director*	Direktur Keuangan/*Finance Director*

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
Certified Public Accountants
License No. : 951/KM.1/2010

Jl. Pluit Raya 200 Blok V No. 1-5 **Jakarta - 14440 Indonesia**
Tel. : (62-21) 661-7155 Fax. : (62-21) 663-0455
E-mail : jmjkt@johanmalonda.com www.johanmalonda.com
With Offices in **Surabaya, Medan** and **Bali**

bakertilly
NETWORK MEMBER
www.bakertilly.global

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00009/2.0826/AU.1/05/0726-4/1/II/2025

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk

Opini

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian **PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk dan Entitas Anak (Grup)**, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian, Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian, dan Laporan Arus Kas Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00009/2.0826/AU.1/05/0726-4/1/II/2025

The Shareholders, Commissioners and Directors
PT PANTAI INDAH KAPUK DUA Tbk

Opinion

*We have audited the Consolidated Financial Statements of **PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk and Subsidiaries (the Group)**, which comprise the Consolidated Statement of Financial Position as of 31 December 2024, and the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, Consolidated Statement of Changes in Equity, and Consolidated Statement of Cash Flows for the year then ended, and Notes to the Consolidated Financial Statements, including material accounting policy information.*

In our opinion, the accompanying Consolidated Financial Statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of 31 December 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Grup terutama mencakup pendapatan real estat yang berasal dari penjualan kavling tanah, rumah tinggal dan rumah kantor. Pengukuran dan pengakuan pendapatan serta kebijakan dan prosedur terkaitnya signifikan bagi audit kami karena pendapatan tersebut material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian dan pengakuan pendapatan Grup mensyaratkan penggunaan pertimbangan signifikan dari manajemen, terutama dalam menentukan pengakuan pendapatan pada suatu waktu berdasarkan pengalihan pengendalian aset pada suatu waktu tertentu (pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu).

Grup mengevaluasi kapan pengendalian atas persediaan telah dialihkan ke pelanggan sebagai dasar penentuan pengakuan penjualan, yakni pengakuan pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu. Pendapatan dari penjualan persediaan diakui pada suatu titik waktu pada saat persediaan diserahkan kepada pelanggan. Penentuan waktu pengakuan penjualan membutuhkan pertimbangan apakah Grup telah mengalihkan risiko dan manfaat kepemilikan persediaan secara signifikan kepada pelanggan dan apakah Grup masih memiliki keterlibatan yang berkelanjutan atas persediaan.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami menilai keseluruhan proses penjualan serta sistem dan desain pengendalian yang relevan atas perolehan dan pencatatan transaksi pendapatan. Kami telah menguji keefektifan pengendalian utama pada proses yang berkaitan dengan pengakuan pendapatan dan melakukan pengujian rinci atas sampel transaksi penjualan.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our profesional judgment, were of most significance in our audit of the Consolidated Financial Statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the Consolidated Financial Statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Revenue Recognition

The Group's revenues mainly comprise of real estate revenue through sales of land plots, residential houses and office houses. Measurement and recognition of revenues, and related policies and procedures are significant to our audit because the revenue is material to the Consolidated Financial Statements and the Group's revenue recognition required the management to apply significant judgment, especially in determining revenue recognition at a point in time based on point in time transfer of the control of the asset (at a point in time satisfaction of performance obligation).

The Group evaluates as to when the control over the inventories has been transferred to the customer as basis of the timing of the revenue recognition, at a point in time or over the time recognition. Revenue from the sale of inventories is recognized at a point in time when inventories are delivered to the customers. The timing of revenue recognition requires judgment on whether the Group has transferred significant risks and rewards of ownership in the inventories to the customers and whether the Group has a substantial continuing involvement with the inventories.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We assessed the overall sales process and the relevant systems and the design of controls over the capture and recording of revenue transactions. We have tested the effectiveness of key controls on the processes related to revenue recognition and performed test of details of samples of sales transactions.*

Hal Audit Utama (Lanjutan)

- Kami membaca kontrak penjualan dan menerapkan pemahaman kami tentang kontrak ini dalam menilai kelengkapan dan akurasi pendapatan. Secara khusus, pemahaman kami juga memungkinkan kami untuk mengevaluasi pertimbangan yang digunakan dalam menentukan waktu pengakuan pendapatan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas Laporan Keuangan Konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Key Audit Matters (Continued)

- *We read the sales contracts and applied our understanding of these contracts in assessing the completeness and accuracy of revenues. In particular, our understanding also enabled us to evaluate the judgments used in determining the timing of the revenue recognition.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information included in the Annual Report, but does not include the Consolidated Financial Statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the Consolidated Financial Statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Consolidated Financial Statements, our responsibility is to read the the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of Consolidated Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the Consolidated Financial Statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Consolidated Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Consolidated Financial Statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam Laporan Keuangan Konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam Laporan Keuangan Konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the Consolidated Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Consolidated Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah Laporan Keuangan Konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas Laporan Keuangan Konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the Consolidated Financial Statements, including the disclosures, and whether the Consolidated Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the Consolidated Financial Statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Consolidated Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
NIU-KAP/Licence No. 951/KM.1/2010

Putu Astika, CPA, CA
NRAP/Public Accountant Registration AP. 0726

28 Februari 2025/*28February 2025*

00009

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/1 - *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan setara kas	4,264,583,512	5	1,069,812,157	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha:				*Trade receivables:*
- Pihak berelasi	213,393,125	20	-	*Related parties -*
- Pihak ketiga	81,222		348,935	*Third parties -*
Piutang lain-lain:		6		*Other receivables:*
- Pihak berelasi	1,067,996	20	384,653,237	*Related parties -*
- Pihak ketiga	60,640,903		855,200,885	*Third parties -*
Persediaan	20,945,602,993	7	14,042,447,023	*Inventories*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	93,612,449		61,645,775	*Advances and prepayments*
Pajak dibayar di muka	2,349,305,433	8a	1,434,979,006	*Prepaid taxes*
Jumlah aset lancar	27,928,287,633		17,849,087,018	***Total current assets***
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Deposito berjangka	172,811,111		278,939,259	*Time deposits*
Piutang lain-lain dari pihak berelasi	1,915,987,125	6,20	2,664,063,675	*Other receivables from related party*
Persediaan	14,459,556,955	7	12,178,257,334	*Inventories*
Investasi dalam saham	702,700,165	20	703,519,783	*Investment in shares*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 13.904.167 (2023: Rp 7.060.808)	175,549,456		28,013,471	*Fixed assets - net of accumulated depreciation of Rp 13,904,167 (2023: Rp 7,060,808)*
Properti investasi - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar sebesar Rp 19.153	8,175,557		-	*Investment properties - net of accumulated depreciation of Rp 19,153*
Aset pajak tangguhan	10,804,527	8e	9,320,208	*Deferred tax assets*
Aset lain-lain	9,283,951		804,746	*Other assets*
Jumlah aset tidak lancar	17,454,868,847		15,862,918,476	***Total non-current assets***
Jumlah aset	45,383,156,480		33,712,005,494	***Total assets***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/2 - *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha:		9		*Trade payables:*
- Pihak berelasi	17,508,102	20	2,291,709	*Related party -*
- Pihak ketiga	881,587,804		788,164,409	*Third parties -*
Utang lain-lain:				*Other payables:*
- Pihak berelasi	37,407,602	20	175,133,488	*Related parties -*
- Pihak ketiga	2,315,221		1,972,767	*Third parties -*
Utang pajak	56,441,346	8b	48,272,052	*Taxes payable*
Akrual	10,480,451		70,988,668	*Accruals*
Uang muka pelanggan	12,755,363,298	10	7,741,381,535	*Advances from customers*
Bagian jangka pendek dari liabilitas jangka panjang:				*Current portion of long-term liabilities:*
- Utang bank	190,122,654	11	128,763,971	*Bank loans -*
- Liabilitas imbalan kerja	39,639,576	12	38,880,344	*Employee benefit - obligations*
Jumlah liabilitas jangka pendek	13,990,866,054		8,995,848,943	***Total current liabilities***
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Uang muka pelanggan	4,170,022,928	10	5,056,136,633	*Advances from customers*
Bagian jangka panjang - setelah dikurangi bagian jangka pendek:				*Long-term liabilities - net of current potion:*
- Utang bank	578,031,138	11	516,968,695	*Bank loans -*
- Liabilitas imbalan kerja	48,300,257	12	54,015,762	*Employee benefit - obligations*
Jumlah liabilitas jangka panjang	4,796,354,323		5,627,121,090	***Total non-current liabilities***
Jumlah liabilitas	18,787,220,377		14,622,970,033	***Total liabilities***

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 1/3 - *Schedule*

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham				*Share capital*
Modal dasar - 50.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 (Rupiah penuh) per saham; modal ditempatkan dan disetor - 16.883.595.500 saham (2023: 15.627.150.000 saham)	1,688,359,550	13	1,562,715,000	*Authorised - 50,000,000,000 shares with par value of Rp 100 (full Rupiah) per share; issued and paid - 16,883,595,500 shares (2023: 15,627,150,000 shares)*
Tambahan modal disetor	17,510,033,713	14	10,958,017,265	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Dicadangkan	5,624,913		2,893,111	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	1,001,658,774		409,646,661	*Unappropriated -*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	20,205,676,950		12,933,272,037	***Equity attributable to owners of the parent***
Kepentingan nonpengendali	6,390,259,153	15	6,155,763,424	***Non-controlling interests***
Jumlah ekuitas	26,595,936,103		19,089,035,461	***Total equity***
Jumlah liabilitas dan ekuitas	45,383,156,480		33,712,005,494	***Total liabilities and equity***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 2/1 - *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Operasi yang dilanjutkan				***Continuing operations***
Pendapatan neto	2,832,586,999	16	2,158,892,494	***Net revenues***
Beban pokok pendapatan	(1,247,938,341)	17	(1,080,207,292)	***Cost of revenues***
Laba bruto	1,584,648,658		1,078,685,202	***Gross profit***
Beban penjualan	(91,033,559)	18	(77,195,019)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(234,971,056)	18	(261,135,090)	*General and administrative expenses*
Bagian atas rugi bersih entitas asosiasi	(10,819,618)		(304,529)	*Share of net loss of associate*
Penghasilan keuangan	173,509,233		143,827,907	*Finance income*
Beban keuangan	(47,474,889)		(64,627,547)	*Finance costs*
Beban pajak final	(92,929,828)	8c	(82,360,726)	*Final tax expense*
Lain-lain, neto	(25,236)		(800,073)	*Others, net*
Laba sebelum pajak penghasilan	1,280,903,705		736,090,125	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(13,350,223)	8d	(12,669,659)	***Income tax expense***
Laba setelah efek penyesuaian rugi dari *merging entities*	1,267,553,482		723,420,466	***Profit after effect of adjustment of loss from merging entities***
Efek penyesuaian rugi *merging entities*	-		56,168,468	***Effect of adjustment of loss from merging entities***
Laba tahun berjalan dari operasi yang dilanjutkan	1,267,553,482		779,588,934	***Profit for the year from continuing operations***
Operasi yang dihentikan				***Discontinued operations***
Laba tahun berjalan dari operasi yang dihentikan	-		1,090,252	***Profit for the year from discontinued operations***
Laba tahun berjalan	1,267,553,482		780,679,186	***Profit for the year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 2/2 - *Schedule*

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Laba tahun berjalan	1,267,553,482		780,679,186	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2,738,343	12	3,920,787	*Remeasurement of employee benefit obligations*
Pajak penghasilan terkait	(445,440)	8e	(287,303)	*Related income tax*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	1,269,846,385		784,312,670	***Total comprehensive income for the year***
Laba yang diatribusikan kepada:				***Profit attributable to:***
Pemilik entitas induk	623,910,079		270,038,645	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	643,643,403		510,640,541	*Non-controlling interests*
	1,267,553,482		780,679,186	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income attributable to:***
Pemilik entitas induk	625,998,215		273,180,152	*Owners of the parent*
Kepentingan nonpengendali	643,848,170	15b	511,132,518	*Non-controlling interests*
	1,269,846,385		784,312,670	
Jumlah laba komprehensif yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk berasal dari:				***Total comprehensive income attributable to owners of the parent arises from:***
Operasi yang dilanjutkan	625,998,215		272,526,001	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	-		654,151	*Discontinued operations*
	625,998,215		273,180,152	
Laba per saham - dasar dan dilusian (Rupiah penuh) dari:		19		***Earnings per share - basic and dilluted (full Rupiah) from:***
Operasi yang dilanjutkan	38.78		19.77	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	-		0.05	*Discontinued operations*
	38.78		19.82	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 3/1 - *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent*							Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
		Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Ekuitas *merging entities*/ *Equity on merging entities*	Saldo laba/*Retained earnings*		Jumlah saldo laba/ *Total retained earnings*	Jumlah/ *Total*			
					Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*					
Saldo pada 1 Januari 2023		1,353,000,000	530,781,775	132,183,106	10,000	139,349,620	139,359,620	2,155,324,501	5,355,073,208	7,510,397,709	*Balance as at 1 January 2023*
Penerbitan saham		209,715,000	10,266,225,315	-	-	-	-	10,475,940,315	-	10,475,940,315	*Issuance of shares*
Pencadangan saldo laba		-	-	-	2,883,111	(2,883,111)	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali	14,15	-	161,010,175	-	-	-	-	161,010,175	364,714,464	525,724,639	*Business combination transaction of entities under common control*
Ekuitas *merging entities*		-	-	(132,183,106)	-	-	-	(132,183,106)	-	(132,183,106)	*Equity on merging entities*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	273,180,152	273,180,152	273,180,152	511,132,518	784,312,670	*Total comprehensive income for the year*
Transaksi dengan kepentingan nonpengendali:											***Transactions with non-controlling interests:***
- Uang muka setoran modal pada entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung	15	-	-	-	-	-	-	-	244,083,119	244,083,119	*Capital - contribution in advance of subsidiary with indirect ownership*
- Setoran modal dari pihak nonpengendali kepada entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung	15	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000	*Capital contribution - from non-controlling interests to subsidiary with indirect ownership*
- Divestasi pada entitas anak	15	-	-	-	-	-	-	-	(741,885)	(741,885)	*Divestment in - a subsidiary*
- Dividen dari entitas anak	15	-	-	-	-	-	-	-	(318,500,000)	(318,500,000)	*Dividend from - subdiary*
Saldo pada 31 Desember 2023		1,562,715,000	10,958,017,265	-	2,893,111	409,646,661	412,539,772	12,933,272,037	6,155,763,424	19,089,035,461	***Balance as at 31 December 2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 3/2 - *Schedule*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent*									
					Saldo laba/*Retained earnings*						
	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Ekuitas *merging entities*/ *Equity on merging entities*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah saldo laba/ *Total retained earnings*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan nonpengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada 31 Desember 2023		1,562,715,000	10,958,017,265	-	2,893,111	409,646,661	412,539,772	12,933,272,037	6,155,763,424	19,089,035,461	***Balance as at 31 December 2023***
Penerbitan saham		125,644,550	6,407,872,050	-	-	-	-	6,533,516,600	-	6,533,516,600	*Issuance of shares*
Pencadangan saldo laba		-	-	-	2,731,802	(2,731,802)	-	-	-	-	*Appropriation of retained earnings*
Dividen	13	-	-	-	-	(31,254,300)	(31,254,300)	(31,254,300)	-	(31,254,300)	*Dividend*
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak	14,15	-	144,144,398	-	-	-	-	144,144,398	(144,144,398)	-	*Difference arising from changes in equity of subsidiaries*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan		-	-	-	-	625,998,215	625,998,215	625,998,215	643,848,170	1,269,846,385	*Total comprehensive income for the year*
Transaksi dengan kepentingan nonpengendali:											***Transactions with non-controlling interests:***
- Uang muka setoran modal pada entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung	15	-	-	-	-	-	-	-	(88,084,855)	(88,084,855)	*Capital - contribution in advance of subsidiary with indirect ownership*
- Dividen dari entitas anak	15	-	-	-	-	-	-	-	(177,123,188)	(177,123,188)	*Dividends from - subdiaries*
Saldo pada 31 Desember 2024		1,688,359,550	17,510,033,713	-	5,624,913	1,001,658,774	1,007,283,687	20,205,676,950	6,390,259,153	26,595,936,103	***Balance as at 31 December 2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 4/1- *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi				***Cash flows from operating activities***
Penerimaan dari pelanggan	6,747,329,645		5,199,069,271	*Receipt from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok dan operasional lainnya	(10,929,313,866)		(5,858,449,686)	*Cash paid to suppliers and other operating expenses*
Pembayaran kas kepada karyawan	(166,642,652)		(166,493,718)	*Cash paid to employees*
Kas dari aktivitas operasi	(4,348,626,873)		(825,874,133)	*Cash from operating activities*
Penerimaan bunga	110,137,825		44,252,907	*Receipt of interest*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(19,507,747)		(14,443,582)	*Payment of corporate income tax*
Pembayaran pajak final	(195,311,897)		(141,728,061)	*Payment of final tax*
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	(4,453,308,692)		(937,792,869)	***Net cash flows used in operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi				***Cash flows from investing activities***
Penerimaan dari piutang lain-lain dari pihak ketiga	787,690,875		1,524,000,000	*Receipt of other receivables from third parties*
Penerimaan dari piutang lain-lain dari pihak berelasi	644,936,629		435,477,294	*Receipt of other receivables from related parties*
Pencairan deposito berjangka	199,728,179		102,618,961	*Disbursement of time deposits*
Penerimaan bunga dari piutang lain-lain dari pihak ketiga	67,877,995		94,451,389	*Receipt of interest from other receivables from third parties*
Perolehan aset tetap	(127,031,861)		(12,957,644)	*Acquisition of fixed assets*
Penempatan deposito berjangka	(93,600,031)		(231,253,457)	*Placement of time deposits*
Penambahan investasi dalam saham	(10,000,000)		-	*Addition of investment in shares*
Penambahan piutang lain-lain dari pihak berelasi	(7,159,138)		(817,254,987)	*Addition of other receivables from related parties*
Perolehan aset lain-lain	(3,010,299)		-	*Acquisition of other assets*
Perolehan properti investasi	(723,385)		-	*Acquisition of investment properties*
Penerimaan dari divestasi pada entitas anak	-		26,381,239	*Proceeds from divestment in subsidiary*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	-		5,464,699	*Proceeds from sales of fixed assets*
Penambahan pinjaman piutang lain-lain dari pihak ketiga	-	24	(2,224,000,000)	*Addition of other receivables from third parties*
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas investasi	1,458,708,964		(1,097,072,506)	***Net cash flows generated from/(used in) investing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT PANTAI INDAH KAPUK DUA TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Lampiran - 4/2- *Schedule*

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
Arus kas dari aktivitas pendanaan				***Cash flows from financing activities***
Penerimaan dari penerbitan saham	6,533,516,600		10,485,750,000	*Proceeds from issuance of shares*
Penerimaan utang bank	362,070,744	22	219,538,730	*Proceeds from bank loans*
Penerimaan utang lain-lain pihak berelasi	138,795,392	22	8,916,243,464	*Receipt of other payables to related parties*
Pembayaran utang bank	(239,649,618)	22	(271,265,458)	*Payment of bank loans*
Pembayaran dividen tunai	(208,377,488)		(318,500,000)	*Payment of cash dividend*
Pembayaran utang lain-lain pihak berelasi	(189,354,626)	22	(16,867,528,096)	*Payment of other payables to related parties*
Penurunan uang muka setoran modal dari pihak nonpengendali	(88,084,855)		-	*Decrease in capital contribution in advance from non-controlling interests*
Pembayaran bunga utang lain-lain pihak berelasi dan utang obligasi	(56,306,940)		(109,502,926)	*Payment of interest on other payables to related parties and bonds payable*
Pembayaran bunga pinjaman bank	(62,270,826)		(64,378,041)	*Payment of interest on bank loans*
Pembayaran biaya penerbitan saham entitas anak	(967,300)		-	*Payment of subsidiaries' share issuance costs*
Penerimaan uang muka setoran modal dari pihak nonpengendali	-		97,648,932	*Proceeds from capital contribution in advance from non-controlling interests*
Penerimaan utang obligasi	-		2,351,062	*Receipt of bonds payable*
Penerimaan setoran modal dari pihak nonpengendali	-	15	2,000	*Proceeds from capital contribution from non-controlling interests*
Pembayaran utang obligasi	-	22	(622,005,942)	*Payment of bonds payable*
Pembayaran liabilitas sewa	-	22	(3,822,836)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran liabilitas pembiayaan konsumen	-	22	(466,552)	*Payment of consumer financing loans*
Pembayaran biaya penerbitan saham	-		(9,809,685)	*Payment of issuance share costs*
Pembayaran bunga liabilitas sewa	-		(238,398)	*Payment of interest on lease liabilities*
Pembayaran bunga liabilitas pembiayaan konsumen	-		(11,108)	*Payment of interest on consumer financing loans*
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan	6,189,371,083		1,454,005,146	***Net cash flows generated from financing activities***
Peningkatan/(penurunan) bersih kas dan setara kas	3,194,771,355		(580,860,229)	***Net increase/(decrease) in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas pada awal tahun	1,069,812,157		1,650,672,386	***Cash and cash equivalents at beginning of year***
Kas dan setara kas pada akhir tahun	4,264,583,512	5	1,069,812,157	***Cash and cash equivalents at end of year***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perseroan

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk ("Perseroan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 13 dari Ivonne Barnetha Sinyal, S.H. tanggal 8 Desember 2000 dan disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-20932 HT.01.01.TH.2002 tanggal 28 Oktober 2002.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, dengan perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 18 dari Fathiah Helmi, S.H. tanggal 28 Agustus 2024 mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan. Akta perubahan ini telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0186936 tanggal 28 Agustus 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah bergerak dalam bidang perindustrian, aktivitas perusahaan *holding* dan konsultasi manajemen. Perseroan dan Entitas Anaknya bergerak dalam beberapa bidang usaha yang meliputi industri macam-macam wadah dari logam berupa kaleng kemas, pengolahan hasil perikanan dan real estat. Pada tanggal pelaporan, Perseroan bergerak dalam bidang aktivitas perusahaan *holding* dan konsultasi manajemen dan seluruh entitas anak Perseroan bergerak dalam bidang real estat.

Perseroan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2001.

Perseroan berkedudukan di Jakarta dan berkantor di *Office Tower* Agung Sedayu Group Lantai 8 dan 10 Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara.

Perseroan dikendalikan oleh entitas induk langsung, PT Multi Artha Pratama, yang berkedudukan di Jakarta dan entitas induk utama Perseroan adalah PT Agung Sedayu dan PT Tunas Mekar Jaya, berkedudukan di Jakarta.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment of the Company

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk ("the Company") was established based on Notarial Deed No. 13 of Ivonne Barnetha Sinyal, S.H. dated 8 December 2000 and approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-20932 HT.01.01.TH.2002 dated 28 October 2002.

The Company's Articles of Association have been amended several times, with the most recent change as stated in the Notarial Deed No. 18 of Fathiah Helmi, S.H. dated 28 August 2024 concerning the increase of issued and fully paid share capital of the Company. This amendment has been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Notification Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0186936 dated 28 August 2024.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is to engage in manufacturing, holding company and management consulting activities. The Company and its subsidiaries engage in several businesses consisting of various metal containers such as packaging cans, fishery products processing and real estate. As at the reporting date, the Company is engaged in holding company and management consulting activities and all of the Company's subsidiaries are engaged in real estate activity.

The Company commenced commercial operations in 2001.

The Company is domiciled in Jakarta with its office located at Office Tower Agung Sedayu Group floor 8 and 10 Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, North Jakarta.

The Company is controlled by its immediate parent company, PT Multi Artha Pratama, domiciled in Jakarta and its ultimate parent entities are PT Agung Sedayu and PT Tunas Mekar Jaya, domiciled in Jakarta.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

b. Penawaran umum

b. Public offering

Kebijakan/Aksi Korporasi	Tanggal/ *Date*	*Policies/Corporate Actions*
Penawaran umum perdana 150.000.000 saham, dengan nominal Rp 100 (nilai penuh) per saham, harga penawaran Rp 108 (nilai penuh) per saham.	6 Desember/ *December* 2018	*Initial public offering of 150,000,000 shares, with a par value of Rp 100 (full amount) per share, offering price of Rp 108 (full amount) per share.*
Penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu atas 13.120.000.000 saham dengan harga Rp 500 (nilai penuh) per saham.	29 Juli/*July* 2022	*Limited public offering with preemptive rights of 13,120,000,000 shares at the price of Rp 500 (full amount) per share.*
Penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu atas 2.097.150.000 saham dengan harga Rp 5.000 (nilai penuh) per saham.	22 November/ *November* 2023	*Limited public offering with preemptive rights of 2,097,150.000 shares at the price of Rp 5,000 (full amount) per share.*
Penambahan modal tanpa memberikan hak memesan efek terlebih dahulu atas 787.433.700 saham dengan harga Rp 5.200 (nilai penuh) per saham.	19 Agustus/ *August 2024*	*Increase capital without preemptive rights of 787,433,700 shares at the price of Rp 5,200 (full amount) per share.*
Penambahan modal tanpa memberikan hak memesan efek terlebih dahulu atas 469.011.800 saham dengan harga Rp 5.200 (nilai penuh) per saham.	22 Agustus/ *August 2024*	*Increase capital without preemptive rights of 469,011,800 shares at the price of Rp 5,200 (full amount) per share.*

Seluruh saham Perseroan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's issued shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi

c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate

	Kedudukan/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 2024	2023	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)* 2024	2023
Entitas anak/*Subsidiaries*							
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*							
PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (CBDK)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2020	51.00%	51.00%	15,663,905,040	10,924,973,453
PT Panorama Eka Tunggal (PET)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2023	99.92%	99.51%	8,275,071,774	1,347,238,820
PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2021	94.07%	94.07%	3,774,451,306	2,782,849,552
PT Cahaya Inti Sentosa (CISN)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2022	99.33%	99.33%	5,532,411,552	4,653,792,744
PT Jaya Indah Sentosa (JIS)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2022	93.06%	93.06%	1,794,023,802	1,483,956,742
PT Kemilau Karya Utama (KKU)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2022	90.14%	90.14%	1,374,535,996	1,410,339,589
PT Karunia Utama Selaras (KUS)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2024	99.15%	99.15%	2,240,704,218	2,037,088,189
PT Sumber Cipta Utama (SCU)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2018	90.91%	90.91%	2,372,237,421	1,804,084,392
PT Sharindo Matratama (SHM)	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2021	90.91%	90.91%	2,557,924,500	1,645,433,454

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

***c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate** (continued)*

	Kedudukan/ *Domicile*	Kegiatan usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Commencement of commercial*	Persentase kepemilikan efektif/ *Effective percentage of ownership* 2024	2023	Jumlah aset (sebelum eliminasi)/ *Total assets (before elimination)* 2024	2023
Kepemilikan tidak langsung/*Indirect ownership*							
PT Cahaya Kencana Indah (CKI)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2024	29.07%	29.07%	1,188,688,942	1,253,933,021
PT Mega Andalan Sukses (MAS)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2020	28.50%	26.01%	10,214,365,290	9,786,910,811
PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	Belum beroperasi *Pre-operating*	28.50%	26.01%	2,664,711,661	2,406,341,249
PT Agung Surya Gemerlap (ASGE)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	Belum beroperasi *Pre-operating*	50.80%	50.80%	500,000	500,000
Entitas asosiasi/*Associate*							
PT Fin Centerindo Satu (FCS)*	Tangerang	Real estat/ *Real estate*	2024	20.40%	20.40%	2,242,955,115	2,178,021,845

* Kepemilikan tidak langsung melalui CBDK

* *Indirect ownership through CBDK*

PT Windublambangan Sejati (WBS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 12 dari Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., tanggal 6 Februari 2023, Perseroan melakukan pengalihan saham kepada Hendra Hasan Kustarjo sebesar Rp 9.750.000 (9.750 saham) dengan nilai transaksi sebesar Rp 11.066.250.

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 dari Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., tanggal 5 Juni 2023, Perseroan melakukan pengalihan saham kepada Woen Tommy Sentana sebesar Rp 5.000.000 (5.000 saham) dengan nilai transaksi sebesar Rp 5.675.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 5 dari Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., tanggal 8 Juni 2023, Perseroan melakukan pengalihan saham kepada Yudia Prananta Wardhana sebesar Rp 5.000.000 (5.000 saham) dengan nilai transaksi sebesar Rp 5.675.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 dari Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., tanggal 12 Juni 2023, Perseroan melakukan pengalihan saham kepada Lisnilawati sebesar Rp 5.000.000 (5.000 saham) dengan nilai transaksi sebesar Rp 5.675.000.

PT Windublambangan Sejati (WBS)

Based on Notarial Deed No. 12 of Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., dated 6 February 2023, the Company has transferred shares to Hendra Hasan Kustarjo amounting to Rp 9,750,000 (9,750 shares) with transaction value amounting Rp 11,066,250.

Based on Notarial Deed No. 2 of Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., dated 5 June 2023, the Company has transferred shares to Woen Tommy Sentana amounting to Rp 5,000,000 (5,000 shares) with transaction value amounting Rp 5,675,000.

Based on Notarial Deed No. 5 of Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., dated 8 June 2023, the Company has transferred shares to Yudia Prananta Wardhana amounting to Rp 5,000,000 (5,000 shares) with transaction value amounting Rp 5,675,000.

Based on Notarial Deed No. 10 of Kornelius Widiandhoko Wicaksono S.H., M.Kn., dated 12 June 2023, the Company has transferred shares to Lisnilawati amounting to Rp 5,000,000 (5,000 shares) with transaction value amounting Rp 5,675,000.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Windublambangan Sejati (WBS) (lanjutan)

Selisih antara nilai transaksi dengan nilai nominal atas transaksi di atas tersebut dicatat sebagai "Lain-lain, neto" pada laba rugi. Sebagai akibat dari transaksi di atas, Perseroan sudah tidak memiliki kepemilikan saham atas WBS. Berikut ini merupakan rekonsiliasi arus kas yang diperoleh atas pelepasan WBS:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate** (continued)*

***PT Windublambangan Sejati (WBS)** (continued)*

Difference between transaction value with par value of the above transactions are recorded as "Others, net" in the profit or loss. As a result of the transactions above, the Company does not own any shares ownership in WBS. The following is the reconciliation of cash received from divestment of WBS:

Total imbalan kas yang diperoleh	28,091,250	*Total considerations received*
Dikurangi saldo kas yang dilepas:		*Less balance of cash disposed:*
- Kas dan setara kas	(1,710,011)	*Cash and cash equivalents -*
Arus kas masuk bersih dari pelepasan WBS	26,381,239	*Net cash inflow from divestment of WBS*

PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (CBDK)

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 dari Fathiah Helmi S.H., tanggal 25 Agustus 2022, Perseroan melakukan investasi pada CBDK sebesar Rp 6.499.921 (104.082 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 51%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 dari Gatot Widodo, S.E., S.H., Mkn., tanggal 9 September 2024, CBDK melakukan pemecahan nilai nominal saham dari Rp 500.000 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp 20 (Rupiah penuh) per saham dengan rasio 1 : 25.000.

Pada tanggal 31 Desember 2024, CBDK telah memperoleh status efektif atas Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham oleh Otoritas Jasa Keuangan.

PT Bangun Kosambi Sukses Tbk (CBDK)

Based on Notarial Deed No. 10 of Fathiah Helmi S.H., dated 25 August 2022, the Company has invested in CBDK amounting to Rp 6,499,921 (104,082 shares) representing the ownership of 51%.

Based on Notarial Deed of Gatot Widodo, S.E., S.H., Mkn., dated 9 September 2024, CBDK conducted stock split for the nominal value of shares from Rp 500,000 (full Rupiah) to Rp 20 (full Rupiah) per share or with the ratio 1 : 25,000.

As at 31 December 2024, CBDK has obtained effective status regarding the Initial Public Offering Registration by Financial Service Authority.

PT Panorama Eka Tunggal (PET)

Berdasarkan Akta Notaris No. 6 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 6 Juni 2023, Perseroan dan CBDK melakukan investasi pada PET sebesar masing-masing Rp 99.000 dan Rp 1.000 (masing-masing 99 dan 1 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar masing-masing 99% dan 1%.

PT Panorama Eka Tunggal (PET)

Based on Notarial Deed No. 6 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 6 June 2023, the Company and CBDK has invested in PET amounting to Rp 99,000 and Rp 1,000, respectively (99 and 1 shares, respectively) representing the ownership of 99% and 1%, respectively.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Panorama Eka Tunggal (PET) (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 116 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 25 September 2023, Perseroan dan CBDK melakukan peningkatan investasi pada PET menjadi sebesar masing-masing Rp 198.099.000 dan Rp 2.001.000 (masing-masing 198.099 dan 2.001 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar masing-masing 99% dan 1%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 113 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 15 Desember 2023, Perseroan dan CBDK melakukan peningkatan investasi pada PET menjadi sebesar masing-masing Rp 1.189.099.000 dan Rp 12.001.000 (masing-masing 1.189.099 dan 12.001 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar masing-masing 99% dan 1%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 177 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 20 Agustus 2024, Perseroan melakukan peningkatan investasi pada PET menjadi sebesar Rp 5.282.754.000 (5.282.754 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99,77%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 205 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 23 Agustus 2024, Perseroan melakukan peningkatan investasi pada PET menjadi sebesar Rp 7.721.615.000 (7.721.615 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99,84%.

PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)

Berdasarkan Akta Notaris No. 92 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada BMW sebesar Rp 1.268.000.000 (1.585.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 94,07%.

PT Cahaya Inti Sentosa (CISN)

Berdasarkan Akta Notaris No. 86 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada CISN sebesar Rp 4.159.500.000 (88.500 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99,33%.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate** (continued)*

***PT Panorama Eka Tunggal (PET)** (continued)*

Based on Notarial Deed No. 116 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 25 September 2023, the Company and CBDK has increased their investment in PET to the amount of Rp 198,099,000 and Rp 2,001,000, respectively (198,099 and 2,001 shares, respectively) representing the ownership of 99% and 1%, respectively.

Based on Notarial Deed No. 113 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 15 December 2023, the Company and CBDK has increased their investment in PET to the amount of Rp 1,189,099,000 and Rp 12,001,000 respectively (1,189,099 and 12,001 shares, respectively) representing the ownership of 99% and 1%, respectively.

Based on Notarial Deed No. 177 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 20 August 2024, the Company has increased their investment in PET to the amount of Rp 5,282,754,000 (5,282,754 shares) representing the ownership of 99.77%.

Based on Notarial Deed No. 205 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 23 August 2024, the Company has increased their investment in PET to the amount of Rp 7,721,615,000 (7,721,615 shares) representing the ownership of 99.84%.

PT Bumindo Mekar Wibawa (BMW)

Based on Notarial Deed No. 92 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in BMW amounting to Rp 1,268,000,000 (1,585,000 shares) representing the ownership of 94.07%.

PT Cahaya Inti Sentosa (CISN)

Based on Notarial Deed No. 86 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in CISN amounting to Rp 4,159,500,000 (88,500 shares) representing the ownership of 99.33%.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Jaya Indah Sentosa (JIS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 82 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada JIS sebesar Rp 1.273.000.000 (670.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 93,06%.

PT Kemilau Karya Utama (KKU)

Berdasarkan Akta Notaris No. 84 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada KKU sebesar Rp 460.800.000 (4.800.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 90,14%.

PT Karunia Utama Selaras (KUS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 88 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada KUS sebesar Rp 1.656.143.750 (70.250 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99,15%.

PT Sumber Cipta Utama (SCU)

Berdasarkan Akta Notaris No. 109 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 15 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada SCU sebesar Rp 327.500.000 (500.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 90,91%.

PT Sharindo Matratama (SHM)

Berdasarkan Akta Notaris No. 90 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 13 Desember 2023, Perseroan melakukan investasi pada SHM sebesar Rp 340.000.000 (1.000.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 90,91%.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries' Structure (the "Group") and Associate** (continued)*

PT Jaya Indah Sentosa (JIS)

Based on Notarial Deed No. 82 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in JIS amounting to Rp 1,273,000,000 (670,000 shares) representing the ownership of 93.06%.

PT Kemilau Karya Utama (KKU)

Based on Notarial Deed No. 84 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in KKU amounting to Rp 460,800,000 (4,800,000 shares) representing the ownership of 90.14%.

PT Karunia Utama Selaras (KUS)

Based on Notarial Deed No. 88 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in KUS amounting to Rp 1,656,143,750 (70,250 shares) representing the ownership of 99.15%.

PT Sumber Cipta Utama (SCU)

Based on Notarial Deed No. 109 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 15 December 2023, the Company has invested in SCU amounting to Rp 327,500,000 (500,000 shares) representing the ownership of 90.91%.

PT Sharindo Matratama (SHM)

Based on Notarial Deed No. 90 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 13 December 2023, the Company has invested in SHM amounting to Rp 340,000,000 (1,000,000 shares) representing the ownership of 90.91%.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Mega Andalan Sukses (MAS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 95 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 25 Agustus 2022, CBDK melakukan investasi pada MAS sebesar Rp 4.699.822.710 (104.082 saham) yang mewakili kepentingan sebesar 51%.

Berdasarkan Akta Notaris Edison Jingga, S.H., M.H., No. 233 tanggal 30 Agustus 2024, CBDK menambah kepemilikan pada MAS senilai Rp 108.480.000 (22.600 lembar saham) yang mewakili 4,89% kepemilikan sehingga persentase kepemilikan CBDK kepada MAS meningkat dari 51% menjadi 55,89%.

PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC)

Berdasarkan Akta Notaris No. 94 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 25 Agustus 2022, CBDK melakukan investasi pada CGIC sebesar Rp 1.799.577.780 (104.082 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 51%.

Berdasarkan Akta Notaris Edison Jingga, S.H., M.H. No. 234 tanggal 30 Agustus 2024, CBDK menambah kepemilikan pada CGIC senilai Rp 38.420.000 (22.600 lembar saham) yang mewakili 4,89% kepemfilikan sehingga persentase kepemilikan CBDK kepada CGIC meningkat dari 51% menjadi 55,89%.

PT Cahaya Kencana Indah (CKI)

Berdasarkan Akta Notaris No. 127 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 29 Oktober 2019, CBDK melakukan investasi pada CKI sebesar Rp 342.000 (342 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 57%.

Anggaran Dasar CKI telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris No. 75 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 21 Agustus 2023 mengenai perubahan maksud dan tujuan, serta susunan Dewan Komisaris.

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

c. The Company and Subsidiaries (the "Group") and Associate's Structure *(continued)*

PT Mega Andalan Sukses (MAS)

Based on Notarial Deed No. 95 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 25 August 2022, CBDK has invested in MAS amounting to Rp 4,699,822,710 (104,082 shares) representing the ownership of 51%.

Based on Notarial Deed No. 233 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 30 August 2024, CBDK has increased its ownership in MAS amounting to Rp 108,480,000 (22,600 shares) representing the ownership of 4.89%, thus the CBDK' ownership percentage increased from 51% to 55.89%.

PT Cahaya Gemilang Indah Cemerlang (CGIC)

Based on Notarial Deed No. 94 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 25 August 2022, CBDK has invested in CGIC amounting to Rp 1,799,577,780 (104,082 shares) representing the ownership of 51%.

Based on Notarial Deed No. 234 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 30 August 2024, CBDK has increased its ownership in CGIC amounting to Rp 38,420,000 (22,600 shares) representing the ownership of 4.89%, thus the CBDK' ownership percentage increased from 51% to 55.89%.

PT Cahaya Kencana Indah (CKI)

Based on Notarial Deed No. 127 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 29 October 2019, CBDK has invested in CKI amounting to Rp 342,000 (342 shares) representing the ownership of 57%.

CKI's Articles of Association have been amended several times. The latest amendment is as stated in the Notarial Deed No. 75 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 21 August 2023 regarding the changes of scope and objectives, and the composition of Board of Commissioners.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Struktur Perseroan dan Entitas Anak ("Grup") dan Entitas Asosiasi (lanjutan)

PT Agung Surya Gemerlap (ASGE)

Berdasarkan Akta Notaris No. 87 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 17 Juni 2023, CBDK melakukan investasi pada ASGE sebesar Rp 498.000 (498 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99,60%.

PT Fin Centerindo Satu (FCS)

Berdasarkan Akta Notaris No. 41 dari Wiwik Condro, S.H., tanggal 28 Juni 2018, CBDK melakukan investasi pada FCS sebesar Rp 600.000.000 (600.000 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 40%.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***c. The Company and Subsidiaries (the "Group") and Associate's Structure** (continued)*

PT Agung Surya Gemerlap (ASGE)

Based on Notarial Deed No. 87 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 17 June 2023, CBDK has invested in ASGE amounting to Rp 498,000 (498 shares) representing the ownership of 99.60%.

PT Fin Centerindo Satu (FCS)

Based on Notarial Deed No. 41 of Wiwik Condro, S.H., dated 28 June 2018, CBDK has invested in FCS amounting to Rp 600,000,000 (600,000 shares) representing the ownership of 40%.

d. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

As at 31 December 2024 and 2023, the members of the Company's Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee were as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Presiden Komisaris	Susanto Kusumo	*President Commissioner*
Wakil Komisaris Utama	Phiong Phillipus Darma	*Vice President Commissioner*
Komisaris	Steven Kusumo	*Commissioner*
Komisaris	Richard Halim Kusuma	*Commissioner*
Komisaris Independen	Hardjo Subroto Lilik	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Prof. Djisman Simandjuntak	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Adi Pranoto Leman	*Independent Commissioner*

Direksi		***Directors***
Presiden Direktur	Sugianto Kusuma	*President Director*
Wakil Presiden Direktur	Alexander Halim Kusuma	*Vice President Director*
Wakil Presiden Direktur	Surya Pranoto Budihardjo	*Vice President Director*
Direktur	Markus Kusumaputra	*Director*
Direktur	Ipeng Widjoyo	*Director*
Direktur	Arthur Salim	*Director*
Direktur	Gianto Gunara	*Director*
Direktur	Yohanes Edmond Budiman	*Director*

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Hardjo Subroto Lilik	*Chairman*
Anggota	Prof. Djisman Simandjuntak	*Member*
Anggota	Purba Sibarani	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki 274 (2023: 302) karyawan tetap - tidak diaudit.

As at 31 December 2024, the Group had 274 (2023: 302) permanent employees - unaudited.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

e. Penerbitan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini diotorisasi oleh Direksi untuk terbit pada tanggal 28 Februari 2025.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

e. Issuance of the consolidated financial statements

These consolidated financial statements were authorised for issue by the Directors on 28 February 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan konsep akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian dibulatkan dan disajikan dalam ribuan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standards ("ISFAS") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and the Capital Market Regulatory Regulations.

The consolidated financial statements have been prepared on the basis of the historical cost concept and the accrual concept, except for the consolidated statement of cash flows. The consolidated statement of cash flows have been prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in thousands of Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are material to the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Pada bulan November 2023, DSAK-IAI menerbitkan siaran pers mengenai perubahan penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Grup telah menerapkan perubahan tersebut pada laporan keuangan konsolidasian pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024.

Perubahan pada PSAK dan ISAK

Penerapan dari standar baru dan amendemen standar yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024, yang relevan dengan operasi Grup, namun tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki efek yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang liabilitas sewa dalam jual dan sewa balik.
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian laporan keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 207 "Laporan arus kas" dan PSAK 107 "Instrumen keuangan: pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Amendemen standar yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Grup, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

Efektif 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh perubahan kurs valuta asing" terkait kekurangan ketertukaran untuk menilai ketertukaran mata uang saat ekonomi memburuk akibat hiperinflasi dan kurs yang digunakan.

Pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, manajemen masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar, amendemen dan penyesuaian baru tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***a. Basis of preparation of the consolidated financial statements** (continued)*

In November 2023, DSAK-IAI published a press release regarding the changes to the numbering of SFAS and ISFAS in the Indonesian Financial Accounting Standards. The Group has applied the changes in these consolidated financial statements for the year ended 31 December 2024.

Changes to SFAS and ISFAS

The adoption of these new and amended standards that are effective beginning 1 January 2024, which are relevant to the Group's operation, but did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- *Amendment to SFAS 116 "Lease" on lease liability in a sale and leaseback.*
- *Amendment to SFAS 201 "Presentation of financial statements" on non-current liabilities with covenants.*
- *Amendment to SFAS 207 "Statements of cash flow" and SFAS 107 "Financial instruments: disclosure" on supplier finance arrangements.*

Amended standards issued which are relevant to the Group's operation, but not yet effective for the financial year beginning or after 1 January 2024 are as follows:

Effective 1 January 2025

- *Amendment to SFAS 221 "The effects of changes in foreign exchange rates" related to lack of exchangeability to assess the currency exchangeability when the economy worsens due to hyperinflation and the exchange rate used.*

As at the date of these consolidated financial statements, management is still evaluating the potential impact of these new standards, amendements and improvements on the Group's consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perseroan dan entitas anak.

(i) Entitas anak

Entitas anak adalah suatu entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Grup mencatat akuisisi entitas anak dengan menerapkan metode akuisisi. Biaya perolehan termasuk nilai wajar imbalan kontinjensi pada tanggal akuisisi. Biaya terkait akuisisi dibebankan ketika terjadi. Aset, liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Kepentingan nonpengendali merupakan proporsi atas hasil usaha dan aset besih entitas anak yang tidak diatribusikan pada Grup.

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries.

(i) Subsidiaries

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. It is deconsolidated from the date on which that control ceases.

The Group accounts for the acquisition of subsidiary by applying the acquisition method. The cost of acquisition includes the fair value of any contingent consideration at the acquisition date. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Assets, liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

Non-controlling interests represent the proportion of the results and net assets of subsidiaries that are not attributable to the Group.

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset neto teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laba rugi.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 109 "Instrumen keuangan" dalam laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar pada tanggal akuisisi melalui laba rugi. Pihak pengakusisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakusisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Seluruh transaksi, saldo, keuntungan dan kerugian intra kelompok usaha yang belum direalisasi dan material antara perusahaan dalam Grup telah dieliminasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Principles of consolidation** (continued)*

***(i) Subsidiaries** (continued)*

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 109 "Financial instruments" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

All material intercompany transactions, balances, unrealised surpluses and deficits on transactions between Group companies are eliminated.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(i) Entitas anak (lanjutan)

Grup menerapkan PSAK 338 (Revisi 2012), "Kombinasi bisnis entitas sepengendali". Berdasarkan PSAK 338 (Revisi 2012), oleh karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan. Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

Penyesuaian bagian kepentingan Grup atas aset neto entitas yang seolah-olah telah bergabung tersebut disajikan sebagai "Ekuitas *Merging Entities*" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Rugi/laba neto dari entitas yang bergabung dicatat sebagai "efek penyesuaian rugi/(laba) dari *merging entities*" dalam laba rugi.

(ii) Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas, yang bukan merupakan entitas anak ataupun ventura bersama, dimana Grup memiliki pengaruh signifikan. Entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, setelah pada awalnya diakui pada nilai perolehan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

(i) Subsidiaries *(continued)*

The Group adopted SFAS 338 (Revised 2012), "Business combination of entities under common control". Under SFAS 338 (Revised 2012), since the transaction of business combination of entities under common control does not result in a change of the economic substance of the ownership of businesses which are exchanged, the transaction is recognised at its carrying value using the pooling-of-interests method. In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements of the combining entity, for the period during which the business combination of entities under common control occurred and for the comparative period, are presented in such a manner as if the combination has occurred since the beginning of the period the combining entity is under common control.

The adjustments that pertain to the Group in net assets of such as combining entity is presented in "Equity on Merging Entities" in the consolidated statements of financial position. The net loss/profit of the combining entity were recorded as "effect of adjustment of loss/(profit) from merging entities" in the profit or loss.

(ii) Associates

Associates are entities, not being subsidiaries or joint ventures, over which the Group exercises significant influence. Associates are accounted for using the equity method, after initially being recognised at cost.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(ii) Entitas asosiasi (lanjutan)

Bagian Grup atas laba atau rugi dan mutasi penghasilan komprehensif lainnya entitas asosiasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya. Jika bagian Grup atas kerugian sama dengan atau melebihi kepentingan Grup, maka pengakuan kerugian akan dihentikan, kecuali Grup memiliki kewajiban legal atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Seluruh keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antara Grup dan entitas asosiasi telah dieliminasi sebesar kepemilikan Grup pada entitas asosiasi tersebut.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Setiap akhir periode pelaporan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi mengalami penurunan nilai.

(iii) Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan nonpengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di entitas anak. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan nonpengendali dan imbalan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***b. Principles of consolidation** (continued)*

***(ii) Associates** (continued)*

The Group's share profits or losses and its share of movements in other comprehensive income of its associates is recognised in the statements of profit or loss and other comprehensive income. When the Group's share of losses equals or exceeds its interest, the Group does not recognise further losses, unless the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associates.

Unrealised gains and losses on transactions between the Group and associates have been eliminated to the extent of the Group's interest in the associates.

Dividends received or receivable from associates are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

At the end of each reporting period, the Group assesses whether there is objective evidence that investments in associates are impaired.

(iii) Changes in ownership interest

The Group treats transactions with non-controlling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in equity attributable to owners of the Group.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

(iii) Perubahan kepemilikan (lanjutan)

Ketika Grup tidak lagi mengonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laba rugi.

Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau entitas asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lainnya yang direklasifikasi ke laba rugi jika diperlukan.

c. Penjabaran mata uang asing

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Principles of consolidation *(continued)*

(iii) Changes in ownership interest *(continued)*

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in the profit or loss.

The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

c. Foreign currency translation

(i) Functional and presentation currency

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Group's functional currency.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada saat itu. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, kurs yang digunakan (Rupiah penuh) adalah Rp 16.162 untuk USD 1, yang merupakan kurs tengah yang diterbitkan oleh Bank Indonesia.

d. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan kenaikan nilai aset keuangan dari satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas dari entitas lainnya.

Klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan harus didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:
1. Instrumen keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi
2. Instrumen keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***c. Foreign currency translation** (continued)*

(ii) Transactions and balances

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the dates of the transactions. At the reporting date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated at the exchange rates prevailing at that date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

As at 31 December 2024, the foreign exchange rates used (full Rupiah) were Rp 16,162 per USD 1, which represented the middle rate published by Indonesian Central Bank.

d. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Classification and measurement of financial instruments are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial instruments are classified in the two categories as follows:
1. Financial instruments at amortised cost

2. Financial instruments at fair value through profit and loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI")

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan deposito berjangka yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan investasi dalam saham yang diukur pada nilai wajar dan diakui pada penghasilan komprehensif lain. Pada saat pengakuan awal, aset keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, ditambah dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi.

Keuntungan atau kerugian atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar dan diakui pada penghasilan komprehensif lain tidak pernah didaur ulang ke laba rugi. Dividen diakui dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, akrual dan pinjaman. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan Grup diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instruments** (continued)*

(i) Financial assets

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and time deposits which are measured at amortised cost and investment in shares which are measured at fair value and recognised in other comprehensive income. The Group's financial assets are recognised initially at fair value, plus transaction costs incurred.

Gains or losses on financial assets measured at fair value and recognised in other comprehensive income are never recycled to profit or loss. Dividends are recognised in the profit or loss when the right of payment has been established.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets.

(ii) Financial liabilities

The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accruals and borrowings. The Group's financial liabilities are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, financial liabilities are stated at amortised cost using the effective interest method.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

(iii) Instrumen keuangan disalinghapuskan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan perusahaan atau pihak lawan.

e. Penurunan nilai aset keuangan

Grup menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi.

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diperkenankan PSAK 109, yang mensyaratkan kerugian yang diharapkan harus diakui sejak pengakuan awal piutang. Sementara aset keuangan lainnya juga merujuk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 109, kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi tidak material.

f. Kas dan setara kas

Pada laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang, serta tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instruments** (continued)*

(iii) Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the company or the counterparty.

e. Impairment of financial assets

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit loss associated with its debt instruments carried at amortised cost.

For trade receivables, the Group applies the simplified approach permitted by SFAS 109, which requires expected losses to be recognised from initial recognition of the receivables. While other financial assets are also subject to the impairment requirements of SFAS 109, the identified impairment loss was immaterial.

f. Cash and cash equivalents

In the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks and time deposits with original maturities of three months or less, and neither used as collateral nor restricted in use.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Deposito berjangka

Deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga bulan pada saat penempatan namun dijaminkan atau dibatasi pencairannya dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari satu tahun dari tanggal pelaporan disajikan sebagai deposito berjangka pada aset tidak lancar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

h. Piutang usaha dan lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah piutang atas penjualan atau jasa yang diberikan sehubungan dengan kegiatan usaha. Piutang lain-lain adalah jumlah yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan material, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Penyisihan piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi masa yang akan datang yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapusbukukan pada saat periode piutang tersebut tidak tertagih.

i. Persediaan

Persediaan terdiri dari tanah yang belum dikembangkan, tanah yang sedang dikembangkan, bangunan dalam konstruksi dan bangunan siap dijual dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

g. Time deposits

Time deposits with maturities of three months or less from the date of placement which are used as collateral or are restricted and time deposits with maturities of more than one year from reporting date, are presented as time deposits on non-current assets in the consolidated statement of financial position.

h. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for sales or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts arising from transactions outside the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is material, less any provision for impairment.

Provision for doubtful receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful accounts are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

i. Inventories

Inventories consisting of undeveloped land, land under development, buildings under construction and building ready for sale are stated at cost or net realisable value, whichever is lower.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Persediaan (lanjutan)

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan beban penjualan.

Biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan meliputi biaya pra-perolehan dan perolehan tanah. Biaya perolehan akan dipindahkan ke tanah yang sedang dikembangkan pada saat pengembangan tanah akan dimulai.

Biaya perolehan tanah yang sedang dikembangkan meliputi biaya perolehan tanah yang belum dikembangkan ditambah dengan biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang dapat diatribusikan pada aset pengembangan real estat serta biaya pinjaman. Jumlah biaya tanah yang sedang dikembangkan akan dipindahkan ke tanah atau bangunan tersedia untuk dijual pada saat tanah tersebut selesai dikembangkan dengan menggunakan metode luas area.

Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi meliputi biaya konstruksi, biaya lainnya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat dan biaya pinjaman. Biaya perolehan bangunan yang sedang dikonstruksi akan dipindahkan ke bangunan tersedia untuk dijual pada saat bangunan tersebut selesai dibangun dan siap dijual.

Biaya aktivitas pengembangan real estat yang dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat adalah:
- Biaya pra-perolehan tanah;
- Biaya perolehan tanah;
- Biaya yang secara langsung berhubungan dengan proyek;
- Biaya yang dapat diatribusikan pada aktivitas pengembangan real estat; dan
- Biaya pinjaman.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***i. Inventories** (continued)*

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated cost of completion and selling expenses.

The cost of undeveloped land consists of pre-development costs and cost of the land. The cost of undeveloped land is transferred to the land under development account when the development of the land has started.

The cost of land under development consists of cost of undeveloped land, direct and indirect costs related to the development of real estate assets and borrowing costs. Total costs of land under development is transferred to land or building available for sale when land development is completed, based on land areal method.

The cost of building under construction consists of the construction costs, other costs related to the development of real estate and borrowing costs. The cost of building under construction is transferred to the building available for sale when it is completed and ready for sale.

The real estate development costs which are capitalised to the real estate development project are:
- Land pre-acquisition costs;
- Land acquisition cost;
- Project direct costs;
- Costs that are attributable to real estate development activities; and
- Borrowing costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Persediaan (lanjutan)

Biaya pinjaman yang secara langsung dapat diatribusikan dengan kegiatan pengembangan dikapitalisasi ke proyek pengembangan. Kapitalisasi dihentikan pada saat proyek pengembangan tersebut ditangguhkan/ ditunda pelaksanaannya atau secara substansial siap untuk digunakan sesuai tujuannya.

Grup tetap melakukan akumulasi biaya ke proyek pengembangan walaupun realisasi pendapatan pada masa depan lebih rendah dari nilai tercatat proyek, atas perbedaan yang terjadi Grup melakukan penyisihan secara periodik. Jumlah penyisihan tersebut akan mengurangi nilai tercatat proyek dan dibebankan pada saat terjadinya.

Biaya yang telah dikapitalisasi ke proyek pengembangan real estat dialokasikan ke setiap unit real estat dengan metode rata-rata tertimbang masing-masing proyek.

Pengkajian atas estimasi dan alokasi biaya dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan sampai proyek selesai secara substansial, jika terjadi perubahan mendasar Grup akan melakukan revisi dan realokasi biaya.

Beban yang tidak berhubungan dengan proyek real estat diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

i. Inventories *(continued)*

Borrowing costs directly attributable to development activities are capitalised to development projects. Capitalisation of borrowing costs is discontinued when active development is interrupted or when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are completed.

The Group accumulates the costs of project development although the realisation of projected revenue is lower than the capitalised project costs, however, the Group recognises provisions periodically for the difference that may arise. The provision is accounted for as a reduction in capitalised project costs and is charged to expense as incurred.

Costs capitalised to real estate project development are allocated to each real estate unit using the weighted average of each project method.

Estimates and cost allocation are reviewed at the end of each financial reporting period until the project is substantially completed. If there are fundamental changes on the basis of current estimates, the Group will revise and reallocate the cost.

Expenses which are not related to the development of real estate are recognised in profit or loss when incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai, jika ada.

Tanah dicatat sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

j. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any.

Land is stated at cost and not depreciated.

Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the fixed assets with direct ownership as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Buildings and infrastructures*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*
Peralatan dan perlengkapan	4 - 8	*Office supplies and equipment*

Akumulasi biaya perolehan dan konstruksi bangunan (termasuk biaya pinjaman yang terjadi) dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

The accumulated costs of acquisition and construction of buildings (including borrowing costs incurred) are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by management.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

The estimated useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in estimate accounted for on a prospective basis.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan dalam laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of fixed asset, are recognised as asset if, and only if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably.

Ketika aset tetap dihentikan pengakuannya atau dijual, nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi disajikan dalam laba rugi.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai. Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individu, Grup mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari unit penghasil kas atas aset.

Perkiraan jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai. Dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset yang mana estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

Jika jumlah terpulihkan dari aset non-keuangan (unit penghasil kas) kurang dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) dikurangi menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai diakui langsung dalam laba rugi.

l. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

(i) Grup merupakan penyewa

Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan terpisah sebagai bagian dari “aset tidak lancar”.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

k. Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting dates, the Group reviews the carrying amounts of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss. Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the Group estimates the recoverable amount of the cash generating unit to which the asset belongs.

Estimated recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell or value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

If the recoverable amount of a non-financial asset (cash-generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash-generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognised immediately in the profit and loss.

l. Leases

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and whether the arrangement conveys a right to use the asset.

(i) The Group as the lessee

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified separately as part of “non-current assets”.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Sewa (lanjutan)

(i) Grup merupakan penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa atas kontrak sewa aset tetap dengan masa kurang dari 12 bulan dan sewa dengan aset yang bernilai rendah.

(ii) Grup merupakan pesewa

Sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Pendapatan sewa dari sewa operasi diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

m. Utang usaha dan lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok. Utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang dan jasa yang telah diterima diluar kegiatan usaha biasa. Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***l. Leases** (continued)*

***(i) The Group as the lessee** (continued)*

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

Group does not recognise the right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term less than 12 months and lease with low value assets.

(ii) The Group as the lessor

As a lessor, the Group classifies each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

Rental income from operating leases is recognised on a straight-line basis over the lease term.

m. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are obligations to pay for goods and services that have been acquired outside ordinary course and business. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade payables and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pinjaman

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali pinjaman yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Biaya bunga dan biaya pinjaman lainnya, seperti biaya diskonto pinjaman baik yang secara langsung atau tidak langsung digunakan untuk pendanaan konstruksi aset kualifikasian, dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai dikonstruksi. Untuk biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dari biaya pinjaman aktual yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi penghasilan yang diperoleh dari investasi sementara atas dana hasil pinjaman tersebut. Untuk pinjaman yang tidak dapat diatribusikan secara langsung pada suatu aset kualifikasian, jumlah yang dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi terhadap jumlah yang dikeluarkan untuk memperoleh aset kualifikasian. Tingkat kapitalisasi dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang biaya pinjaman yang dibagi dengan jumlah pinjaman yang tersedia selama periode, selain pinjaman yang secara spesifik diambil untuk tujuan memperoleh suatu aset kualifikasian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

n. Borrowings

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised cost.

Borrowings are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Subsequently, borrowings are stated at amortised cost using the effective interest method. Borrowings are classified under non-current liabilities unless their maturities are within 12 months after the reporting date.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

Interest and other borrowing costs, such as discount fees on loans either directly or indirectly used in financing the construction of a qualifying asset, are capitalised up to the date when construction is complete. For borrowings that are directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined as the actual borrowing cost incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of such borrowings. For borrowings that are not directly attributable to a qualifying asset, the amount to be capitalised is determined by applying a capitalisation rate to the amount expended on the qualifying assets. The capitalisation rate is the weighted average of the total borrowing costs applicable to the total borrowings outstanding during the period, other than borrowings made specifically for the purpose of obtaining a qualifying asset.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan Grup diharuskan menyelesaikan kewajiban dan estimasi andal atas jumlah kewajiban tersebut dapat dilakukan.

Jumlah diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban pada tanggal pelaporan, dengan memperhatikan unsur risiko dan ketidakpastian yang melekat pada kewajibannya. Apabila provisi diukur menggunakan estimasi arus kas untuk menyelesaikan kewajibannya kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

p. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Kewajiban pensiun

Grup telah menerapkan undang-undang yang berlaku dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan, kecuali jika peraturan tersebut diatur berbeda dalam Perjanjian Kerja Bersama.

Grup hanya memiliki program imbalan pasti, yaitu program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang karyawan pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

o. Provision

Provisions are recognised when the Group has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognised as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the end of reporting period, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation. Where a provision is measured using the cash flows estimated to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

p. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Pension obligations

The Group has implemented the applicable law in calculating the employee benefit obligations, unless it is regulated otherwise in the Collective Labor Agreement.

The Group only have a defined benefit plan, which is a pension plan that defines an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Imbalan kerja (lanjutan)

Kewajiban pensiun (lanjutan)

Liabilitas sehubungan dengan program imbalan pasti diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal pelaporan. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan berkualitas tinggi) pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

q. Perpajakan

(i) Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak penghasilan untuk periode berjalan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Beban pajak penghasilan kini ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam periode yang bersangkutan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan di masing-masing entitas.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

p. Employee benefits *(continued)*

Pension obligations *(continued)*

The liability recognised in the consolidated statements of financial position in respect of the defined benefit plan is the present value of the defined benefit obligation at the reporting date. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the reporting date of government bonds (considering that currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Past service cost are recognised immediately in the profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income when incurred.

q. Taxation

(i) Current and deferred income tax

The income tax expense for the period comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. The current income tax is determined based on the taxable income for the period calculated using tax rates that have been enacted at the reporting date for each entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

(i) Pajak penghasilan kini dan tangguhan (lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian untuk masing-masing entitas. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

(ii) Pajak final

Sesuai dengan peraturan perpajakan di Indonesia, pendapatan Grup yang berasal dari penjualan real estat dan sewa tanah dan bangunan dikenakan pajak final. Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi tanpa memperhitungkan laba atau rugi yang berasal dari transaksi tersebut.

Beban pajak final diakui pada periode akuntansi dimana pendapatan terkait diakui.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

q. Taxation *(continued)*

(i) Current and deferred income tax *(continued)*

Deferred income tax is recognised for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements for each entity. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the reporting date and that are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be utilised.

(ii) Final tax

In accordance with Indonesian Tax regulations, the Group's revenues from real estate sales and land and building rentals are subjected to final tax. Final tax is imposed on the gross value of transactions without taking into account the gain or loss arising from the transactions.

Final tax expense is recognised in the accounting period in which the related revenue is recognised.

The differences between carrying amounts of assets and liabilities subjected to final tax and related tax basis are not recognised as deferred tax assets or liabilities.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Biaya emisi saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perseroan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Biaya emisi yang terjadi sebelum penawaran umum terbatas, dicatat sebagai biaya ditangguhkan. Dalam hal penawaran umum tidak dilaksanakan maka biaya emisi akan dibebankan dalam laba rugi periode berjalan.

s. Pendapatan dan beban

Grup mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK 115 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dimana Grup mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:
   - Kontrak telah disetujui oleh para pihak dalam kontrak
   - Grup dapat mengindentifikasi hak dari para pihak dan jangka waktu pembayaran atas barang yang akan dialihkan
   - Kontrak memiliki substansi komersial
   - Kemungkinan besar Grup akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi.
4. Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu).

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

r. Share issuance cost

Cost incurred in a connection with the issuance of shares of the Company to the public is deducted directly with the result of issuance and presented as deduction to additional paid-in capital in the consolidated statement of financial position. Share issuance cost that occur before the limited public offering, are recorded as deferred charges. In case the public offering is not carried out, the issuance cost will be charged to profit or loss for the period.

s. Revenue and expenses

The Group recognises revenues in accordance with SFAS 115 "Revenue from contracts with customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

1. *Identify contracts with customers, whereby the Group records contratcs with customers only if the following criterias are met:*
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
   - *The Group can identify the rights of the parties involved and the term of payment for the goods to be transferred*
   - *The contract has commercial substance*
   - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods transferred*
2. *Identify the performance obligations in the contract to the customer.*
3. *Determine the transaction price.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied (at a point in time or over time).*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pendapatan dan beban (lanjutan)

Pendapatan dari penjualan barang jadi diakui pada saat pengendalian atas barang jadi telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui ketika jasa diberikan dan kewajiban pelaksanaan dipenuhi berdasarkan kesepakatan dari pelanggan.

Pendapatan real estat biasanya diakui pada saat serah terima aset yang dibuktikan dengan surat serah terima.

Apabila persyaratan tersebut di atas tidak dapat terpenuhi, maka semua pembayaran yang diterima dari pelanggan dicatat sebagai "uang muka dari pelanggan".

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

t. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun berjalan.

Apabila ada perubahan jumlah saham biasa beredar sebagai akibat dari pemecahan saham, termasuk yang terjadi setelah periode pelaporan tetapi sebelum laporan keuangan konsolidasian diotorisasi untuk terbit, maka jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama periode berjalan dan untuk seluruh periode penyajian disesuaikan dengan perubahan tersebut.

u. Dividen

Pembagian dividen final diakui ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Pembagian dividen diakui sebagai kewajiban ketika dividen tersebut disetujui oleh resolusi Direksi dan persetujuan telah diperoleh dari Dewan Komisaris.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***s. Revenue and expenses** (continued)*

Revenue from the sales of finished goods is recognised when control is transferred to a customer. Revenue from services is recognised when services have been rendered and performance obligation has been satisfied based on the arrangements with customers.

Real estate revenues are usually recognised during the handover of the asset which is evidenced by a handover letter.

If any of the above criteria are not met, all payments received from the customers are recorded as "advances from customer".

Expenses are recognised as incurred on an accrual basis.

t. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Any change in the number of ordinary shares outstanding arising from stock splits, including occurred after the reporting period but prior to the authorisation of issuance of consolidated financial statements, the number of weighted average ordinary shares outstanding during the period and for all periods presented is adjusted to the change.

u. Dividends

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. Dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by Directors' resolution and approval has been obtained from the Board of Commissioners.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

v. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 224 "Pengungkapan pihak-pihak berelasi".

Semua transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

w. Segmen operasi

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

x. Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang dihentikan

Aset diklasifikasikan sebagai aset dimiliki untuk dijual ketika nilai tercatatnya akan dipulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut dan penjualannya sangat mungkin terjadi. Aset ini dicatat pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual, kecuali untuk aset-aset seperti aset pajak tangguhan, aset yang terkait dengan imbalan kerja, aset keuangan dan properti investasi yang dicatat pada nilai wajar, yang secara khusus dikecualikan dari persyaratan ini.

Kerugian penurunan nilai awal atau selanjutnya diakui atas penurunan nilai aset ke nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual aset. Keuntungan diakui atas peningkatan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual aset, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya. Keuntungan atau kerugian yang sebelumnya tidak diakui pada tanggal penjualan aset tidak lancar (atau kelompok lepasan) diakui pada tanggal penghentian pengakuan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

v. Transactions with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in SFAS 224 "Related party disclosures".

All material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

w. Operating segment

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

x. Assets held for sale and discontinued operations

Assets are classified as assets held for sale when their carrying amount is to be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use and a sale is considered highly probable. They are stated at the lower of carrying amount and fair value less costs to sell, except for assets such as deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets and investment property that are carried at fair value, which are specifically exempt from this requirement.

An impairment loss is recognised for any initial or subsequent write down of the asset to fair value less costs to sell. A gain is recognised for any subsequent increases in fair value less the costs to sell of an asset, but not in excess of any cumulative impairment loss previously recognised. A gain or loss not previously recognised by the date of the sale of the asset is recognised at the date of derecognition.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Aset dimiliki untuk dijual dan operasi yang dihentikan (lanjutan)

Aset tidak boleh disusutkan atau diamortisasi selama diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual. Bunga dan beban lainnya yang dapat diatribusikan pada liabilitas dari kelompok lepasan yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual tetap diakui.

Aset yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual disajikan secara terpisah dari aset lainnya dalam laporan posisi keuangan.

Operasi yang dihentikan adalah komponen entitas yang telah dilepaskan atau diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan mewakili lini usaha atau area geografis operasi utama yang terpisah, merupakan bagian dari suatu rencana tunggal terkoordinasi untuk melepaskan lini usaha atau area operasi, atau merupakan suatu entitas anak yang diperoleh secara khusus dengan tujuan dijual kembali. Hasil dari operasi yang dihentikan disajikan secara terpisah dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

x. Assets held for sale and discontinued operations *(continued)*

Assets are not depreciated or amortised while they are classified as held for sale. Interest and other expenses attributable to the liabilities of a disposal group classified as held for sale continue to be recognised.

Assets held for sale are presented separately from the other assets in the statements of financial position.

A discontinued operation is a component of the entity that has been disposed of or is classified as held for sale and that represents a separate major line of business or geographical area of operations, is part of a single co-ordinated plan to dispose of such a line of business or area of operations, or is a subsidiary acquired exclusively with a view to resale. The results of discontinued operations are presented separately in profit or loss.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Faktor-faktor risiko keuangan

Dalam aktivitasnya Grup terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan, antara lain risiko pasar (risiko tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko keseluruhan yang dimiliki Grup difokuskan untuk menghadapi ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar keuangan dan untuk meminimalkan potensi dampak yang buruk terhadap kinerja keuangan Grup.

a. Risiko pasar

Risiko tingkat suku bunga

Grup terekspos risiko tingkat suku bunga yang berasal dari pinjaman bank. Risiko tingkat suku bunga dari kas dan setara kas tidak material.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Financial risk factors

The Group's activities are exposed to a variety of financial risks, such as market risk (interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

a. Market risk

Interest rate risk

The Group is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on bank loans. Interest rate risk from cash and cash equivalents are not material.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, semua pinjaman bank memiliki tingkat suku bunga tetap. Grup tidak mencatat pinjaman dengan suku bunga tetap pada nilai wajar melalui laba rugi. Oleh karena itu, perubahan suku bunga pada tanggal pelaporan tidak akan mempengaruhi laba rugi.

b. Risiko kredit

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari simpanan di bank dan kerugian yang timbul apabila pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka.

Terkait dengan eksposur kredit atas piutang usaha dari pelanggan, Grup melakukan kesepakatan mengenai jangka waktu pembayaran pada saat pengadaan kontrak kerja dengan para pelanggannya dan memonitor sistem pembayaran dari pelanggan dan telah menerapkan denda kepada pelanggan yang telah melewati masa tenggang pembayaran yang telah ditentukan.

Untuk piutang lain-lain dari pihak ketiga dan pihak berelasi, Grup menerapkan kebijakan untuk memastikan bahwa pihak ketiga dan pihak berelasi memiliki sejarah kredit yang baik. Eksposur kredit dan periode kredit yang diberikan terus dipantau oleh manajemen.

Untuk simpanan di bank, Grup memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dengan reputasi yang baik.

***3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***Financial risk factors** (continued)*

***a. Market risk** (continued)*

***Interest rate risk** (continued)*

As at 31 December 2024 and 2023, all bank loans had fixed interest rates. The Group does not account for any fixed rate borrowings at fair value through profit or loss. Therefore, a change in interest rates at the reporting date would not affect profit or loss.

b. Credit risk

The Group is exposed to credit risks primarily from deposits in banks and a loss arising from their customers, clients or counter parties that fail to fulfil their contractual obligations.

In respect of credit exposures of trade receivables from customers, the Group makes an agreement on payment terms at the time of procurement contracts with their customers and monitors the customers' payment system and has applied penalties for customers having exceeded the agreed-upon payment term that have been determined.

For other receivables from third parties and related parties, the Group implements policies to ensure that third parties and related parties have an appropriate credit history. The credit exposure and credit terms granted are continuously monitored by management.

For deposits in banks, the Group has a policy to put their funds only in banks with a good reputation.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan sebagai berikut:

***3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***Financial risk factors** (continued)*

***b. Credit risk** (continued)*

The maximum exposure to credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset as follows:

	2024	2023	
Kas di bank dan setara kas	4,263,838,106	1,069,636,896	*Cash in banks and cash equivalents*
Piutang usaha:			*Trade receivables:*
- Pihak berelasi	213,393,125	-	*Related parties -*
- Pihak ketiga	81,222	348,935	*Third parties -*
Piutang lain-lain:			*Other receivables:*
- Pihak berelasi	1,917,055,121	3,048,716,912	*Related parties -*
- Pihak ketiga	60,640,903	855,200,885	*Third parties -*
Deposito berjangka	172,811,111	278,939,259	*Time deposits*
	6,627,819,588	5,252,842,887	

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas muncul dalam situasi di mana Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas dan setara kas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan terus memantau perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, dan memanfaatkan fasilitas kredit dari bank.

Tabel berikut ini merangkum liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan dan mengelompokkan liabilitas tersebut berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan termasuk estimasi pembayaran bunga.

c. Liquidity risk

Liquidity risk arises in situations where the Group has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents. The Group manages liquidity risk by continuously monitoring forecast and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities, and utilising the credit facilities from the bank.

The table below summarises the Group's financial liabilities at the reporting date and separate these liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / ***3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT*** *(continued)*

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan) / ***Financial risk factors*** *(continued)*

c. Risiko likuiditas (lanjutan) / ***c. Liquidity risk*** *(continued)*

	Jatuh tempo kontraktual kewajiban keuangan/ *Contractual maturities of financial liabilities*				
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years***	**Setelah 2 tahun/ *After 2 years***	**Jumlah/ *Total***	
31 Desember 2024					***31 December 2024***
Utang usaha	899,095,906	-	-	899,095,906	*Trade payables*
Utang lain-lain	39,722,823	-	-	39,722,823	*Other payables*
Akrual	10,480,451	-	-	10,480,451	*Accruals*
Utang bank	243,515,380	217,868,499	481,088,107	942,471,986	*Bank loans*
	1,192,814,560	217,868,499	481,088,107	1,891,771,166	
31 Desember 2023					***31 December 2023***
Utang usaha	790,456,118	-	-	790,456,118	*Trade payables*
Utang lain-lain	177,106,255	-	-	177,106,255	*Other payables*
Akrual	70,988,668	-	-	70,988,668	*Accruals*
Utang bank	174,048,075	177,234,520	462,297,826	813,580,421	*Bank loans*
	1,212,599,116	177,234,520	462,297,826	1,852,131,462	

d. Nilai wajar instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, deposito berjangka, utang usaha, utang lain-lain, akrual dan pinjaman. Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan ini mendekati nilai tercatatnya karena pengaruh pendiskontoan tidak material.

Estimasi nilai wajar atas utang bank diestimasi berdasarkan ekspektasi nilai arus kas masa depan yang akan dibayar, didiskontokan menggunakan tingkat suku bunga pinjaman yang dapat diperoleh Grup pada tanggal pelaporan.

d. Fair value of financial instruments

The Group's financial assets and liabilities comprises cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, time deposits, trade payables, other payables, accruals and borrowings. The fair value of these financial assets and liabilities approximates their carrying values as the effect of discounting is not material.

The fair value of bank loans are estimated on the basis of the discounted value of future cash flows expected to be paid, discounted using rates of interest at which the Group could borrow as at the reporting date.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) / *3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)*

Pengelolaan risiko modal / ***Capital risk management***

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Grup serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as going concern while seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure and shareholder return, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment oportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah pinjaman neto dengan jumlah modal. Pinjaman neto dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurang kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

The Group monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total loans (including short-term and long-term loans as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total equity is calculated as equity as shown in the consolidated statements of financial position.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The gearing ratios as at 31 December 2024 and 2023 were as follows:

	2024	2023	
Jumlah pinjaman	768,153,792	645,732,666	*Total loans*
Kas dan setara kas	(4,264,583,512)	(1,069,812,157)	*Cash and cash equivalents*
Pinjaman neto	(3,496,429,720)	(424,079,491)	*Net debt*
Ekuitas	26,595,936,103	19,089,035,461	*Equity*
Rasio *gearing*	-	-	*Gearing ratio*

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas yang dilaporkan dan pengungkapan aset dan liabilitas kontinjensi pada tanggal pelaporan, serta jumlah pendapatan dan beban selama tahun pelaporan. Estimasi, asumsi, dan pertimbangan tersebut dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk harapan peristiwa di masa datang yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Grup telah mengidentifikasi hal-hal berikut dimana diperlukan pertimbangan, estimasi dan asumsi material dan dimana hasil aktual dapat berbeda dari estimasi tersebut jika menggunakan asumsi dan kondisi yang berbeda dan dapat mempengaruhi secara material kinerja keuangan atau posisi keuangan konsolidasian Grup yang dilaporkan dalam tahun mendatang.

Pajak penghasilan dan pajak lainnya

Perhitungan beban pajak penghasilan masing-masing perusahaan dalam Grup memerlukan pertimbangan dan asumsi dalam menentukan penyisihan modal dan pengurangan beban tertentu selama proses pengestimasian. Secara khusus, perhitungan beban pajak penghasilan entitas di dalam Grup yang beroperasi melibatkan penafsiran terhadap Undang-Undang dan peraturan perpajakan yang berlaku.

Penghasilan yang diperoleh perusahaan-perusahaan dalam Grup kadang-kadang dapat dikenakan pajak final dan non-final. Penentuan penghasilan yang dikenakan pajak final dan non-final dan juga biaya pengurang pajak sehubungan dengan penghasilan yang dikenakan pajak non-final memerlukan pertimbangan dan estimasi.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the reporting date and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting year. Estimates, assumptions and judgments are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The Group has identified the following matters under which material judgments, estimates and assumptions are made and where actual results may differ from these estimates under different assumptions and conditions and may materially affect the consolidated financial performance or financial position of the Group reported in future years.

Income taxes and other taxes

The calculation of income tax expense for each company within the Group requires judgments and assumptions in determining the capital allowances and deductibility of certain expenses during the estimation process. In particular, the calculation of income tax expense for entities within the Group operating involves the interpretation of applicable tax laws and regulations.

The revenue of the entities within the Group is sometimes also subject to both final and non-final income tax. Determining the amount of revenue subject to final and non-final tax as well as expenses relating to revenue from the non-final income tax regime requires judgments and estimates.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pajak penghasilan dan pajak lainnya (lanjutan)

Semua pertimbangan dan estimasi yang dibuat manajemen seperti yang diungkapkan di atas dapat dipertanyakan oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"). Sebagai akibatnya, terjadi ketidakpastian dalam penentuan kewajiban pajak. Resolusi posisi pajak yang diambil oleh Grup dapat berlangsung bertahun-tahun dan sangat sulit untuk memprediksi hasil akhirnya. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan di tahun dimana penentuan pajak tersebut dibuat.

***4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS** (continued)*

***Income taxes and other taxes** (continued)*

All judgments and estimates made by management as discussed above may be challenged by the Directorate General of Taxes ("DGT"). As a result, the ultimate tax determination becomes uncertain. The resolution of tax positions taken by the Group can take several years to complete and, in some cases, it is difficult to predict the ultimate outcome. Where the outcome of these matters is different from the amounts initially recorded, such differences will have an impact on the income tax provision in the year in which this determination is made.

5. KAS DAN SETARA KAS / ***5. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2024	2023	
Kas	745,406	175,261	*Cash on hand*
Bank	607,338,943	307,073,653	*Cash in banks*
Deposito berjangka	3,656,499,163	762,563,243	*Time deposits*
	4,264,583,512	1,069,812,157	

a. Bank / ***a. Cash in banks***

	2024	2023
Rupiah:		
Pihak berelasi (Catatan 20)/*Related parties (Note 20)*	303,435,011	153,148,747
Pihak ketiga/*Third parties*		
PT Bank Central Asia Tbk	143,466,019	80,351,236
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	86,687,587	8,440,483
PT Bank Pan Indonesia Tbk	13,345,208	9,358,938
PT Bank Nationalnobu Tbk	13,019,183	4,209,545
PT Bank Permata Tbk	11,932,888	12,593,638
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	7,709,157	10,218,759
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	7,602,169	1,904,323
PT Bank CIMB Niaga Tbk	5,529,527	2,301,832
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4,440,653	2,986,999
PT Bank OCBC NISP Tbk	4,409,187	16,177,834
PT Bank UOB Indonesia	2,736,356	1,924,928
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1,096,527	2,826,455
PT Bank Jabar Banten Tbk	1,929,471	629,936
	607,338,943	307,073,653

5. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan) / *5. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)*

b. Deposito berjangka / *b. Time deposits*

	2024	2023
Rupiah:		
Pihak berelasi (Catatan 20)/*Related party (Note 20)*	10,000,000	80,149,171
Pihak ketiga/*Third parties*		
PT Bank Tabungan Negara Tbk	1,199,413,505	181,634,182
PT Bank Mega Tbk	979,085,658	118,915,890
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	758,500,000	-
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	459,500,000	196,000,000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	200,000,000	-
PT Bank ICBC Indonesia	50,000,000	-
PT Bank Permata Tbk	-	160,000,000
PT Bank UOB Indonesia	-	25,000,000
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	864,000
	3,656,499,163	762,563,243
Tingkat suku bunga per tahun deposito berjangka/ *Interest rates per annum on time deposits*	2.50%-6.75%	2.25%-6.75%

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kas dan setara kas tidak digunakan sebagai jaminan dan dapat ditarik setiap saat.

As at 31 December 2024 and 2023, cash and cash equivalents are not used as collateral and can be withdrawn at any time.

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHER RECEIVABLES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 20)	1,917,055,121	3,048,716,912	*Related parties (Note 20)*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
- PT Surya Sentosa Gelora Gemilang (Catatan 24)	-	705,123,611	*PT Surya Sentosa Gelora - Gemilang (Note 24)*
- Lain-lain	60,640,903	150,077,274	*Others -*
	1,977,696,024	3,903,917,797	
Dikurangi: bagian lancar	(61,708,899)	(1,239,854,122)	*Less: current portion*
Bagian tidak lancar	1,915,987,125	2,664,063,675	*Non-current portion*

7. PERSEDIAAN / *7. INVENTORIES*

	2024	2023	
Aset lancar			***Current assets***
Tanah dan bangunan siap dijual	1,146,690,945	-	*Land and buildings ready for sale*
Bangunan dalam konstruksi	758,516,533	863,892,095	*Buildings under construction*
Tanah yang sedang dikembangkan	19,040,395,515	13,178,554,928	*Land under development*
	20,945,602,993	14,042,447,023	
Aset tidak lancar			***Non-current asset***
Tanah yang belum dikembangkan	14,459,556,955	12,178,257,334	*Undeveloped land*
	35,405,159,948	26,220,704,357	

Lokasi pengembangan proyek Grup berada di Tangerang.

The Group's project development is located in Tangerang.

Tanah dan bangunan siap dijual

Land and buildings ready for sale

Mutasi tanah dan bangunan siap dijual adalah sebagai berikut:

The movement in land and buildings ready for sale is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	-	-	*Beginning balance*
Penambahan	2,399,015,680	1,080,156,975	*Additions*
Pengurangan	(1,252,324,735)	(1,080,156,975)	*Deductions*
Saldo akhir	1,146,690,945	-	

Bangunan dalam konstruksi

Buildings under constructions

Bangunan dalam konstruksi merupakan biaya pembangunan bangunan rumah dan rumah kantor yang masih dalam proses konstruksi. Manajemen berpendapat tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian proyek.

Buildings under construction represent construction cost of residential houses and office houses under construction. Management believes that there are no constraints in the completion of the projects.

Mutasi bangunan dalam konstruksi adalah sebagai berikut:

The movement in buildings under construction is as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	863,892,095	1,172,387,376	*Beginning balance*
Penambahan	897,887,516	204,648,609	*Additions*
Pengurangan	(1,003,263,078)	(513,143,890)	*Deductions*
Saldo akhir	758,516,533	863,892,095	*Ending balance*

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Bangunan dalam konstruksi (lanjutan)

Rincian unit dan luas tanah bangunan dalam konstruksi per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

***7. INVENTORIES** (continued)*

***Buildings under constructions** (continued)*

The details of unit and surface area of buildings under construction as at 31 December 2024 is as follows:

	Jumlah unit/ *Total unit*	**Luas tanah (m2)/ *Surface area (m2)***	
Residensial	1,735	200,255	*Residential*
Komersial	2,242	260,097	*Commercial*
	3,977	460,352	

Tanah yang sedang dikembangkan

Mutasi tanah yang sedang dikembangkan adalah sebagai berikut:

Land under development

The movement in land under development is as follows:

	2024	**2023**	
Saldo awal	13,178,554,928	11,078,680,854	*Beginning balance*
Penambahan	7,444,008,361	2,666,887,159	*Additions*
Pengurangan	(1,582,167,774)	(567,013,085)	*Deductions*
Saldo akhir	19,040,395,515	13,178,554,928	*Ending balance*

Tanah yang sedang dikembangkan dengan status kepemilikan Hak Guna Bangunan (HGB) seluas 10.687.429 m^2 per 31 Desember 2024 merupakan tanah kaveling yang telah siap untuk dijual.

Land under development with Building Right Title (HGB) ownership status measuring 10,687,429 m^2 as at 31 December 2024 is land plots that are ready for sale.

Tanah yang belum dikembangkan

Mutasi tanah yang belum dikembangkan adalah sebagai berikut:

Undeveloped land

The movement in undeveloped land is as follows:

	2024	**2023**	
Saldo awal	12,178,257,334	8,833,953,682	*Beginning balance*
Penambahan	9,003,629,007	4,514,763,346	*Additions*
Pengurangan	(6,722,329,386)	(1,170,459,694)	*Deduction*
Saldo akhir	14,459,556,955	12,178,257,334	*Ending balance*

Tanah yang belum dikembangkan merupakan tanah seluas 7.763.079 m^2 per 31 Desember 2024.

The undeveloped land is a land areas measuring 7,763,079 m^2 as at 31 December 2024.

Jumlah biaya keuangan yang dikapitalisasi ke persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp 14.795.937 dan Rp 150.703.991.

Total finance cost capitalised to inventories as at 31 December 2024 and 2023 are Rp 14,795,937 and Rp 150,703,991, respectively.

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan Grup yang digunakan sebagai jaminan.

Berdasarkan hasil penelahaan kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada cadangan penurunan nilai persediaan yang perlu dibentuk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

***7. INVENTORIES** (continued)*

As at 31 December 2024 and 2023, the Group's inventories were not used as collateral.

Based on the results of inventories review at year-end, management believes that no provision for impairment of inventories should be made as at 31 December 2024 and 2023.

8. PERPAJAKAN / ***8. TAXATION***

a. Pajak dibayar di muka / ***a. Prepaid taxes***

	2024	2023	
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
- Pasal 21	190,262	-	*Article 21 -*
- Pasal 4(2)	423,280,266	319,932,727	*Article 4(2) -*
- Pajak pertambahan nilai	1,925,790,191	1,110,405,561	*Value added tax -*
- Lain-lain	44,714	4,640,718	*Others -*
	2,349,305,433	1,434,979,006	

b. Utang pajak / ***b. Taxes payable***

	2024	2023	
Pajak penghasilan badan:			*Corporate income taxes:*
- Pasal 25	4,786	2,417	*Article 25 -*
- Pasal 29	3,675,679	7,905,813	*Article 29 -*
Pajak lain-lain:			*Other taxes:*
- Pasal 21	1,877	889,331	*Article 21 -*
- Pasal 22	3,593	-	*Article 21 -*
- Pasal 23	148,298	2,888,357	*Article 23 -*
- Pasal 4(2)	22,858,994	21,893,524	*Article 4(2) -*
- Pajak pertambahan nilai	29,748,119	14,692,610	*Value added tax -*
	56,441,346	48,272,052	

c. Beban pajak final / ***c. Final tax expense***

	2024	2023	
Penjualan real estat	70,789,479	82,311,788	*Real estate sales*
Sewa	112,784	48,938	*Rental*
Bunga	22,027,565	-	*Interest*
	92,929,828	82,360,726	

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***8. TAXATION** (continued)*

d. Beban pajak penghasilan / ***d. Income tax expense***

	2024	2023	
Perseroan			***The Company***
Kini	1,228,659	278,230	*Current*
Tangguhan	(1,929,759)	(9,515,873)	*Deferred*
	(701,100)	(9,237,643)	
Entitas anak			***Subsidiaries***
Kini	14,051,323	21,907,302	*Current*
Tangguhan	-	-	*Deferred*
	14,051,323	21,907,302	
Konsolidasian			***Consolidated***
Kini	15,279,982	22,185,532	*Current*
Tangguhan	(1,929,759)	(9,515,873)	*Deferred*
	13,350,223	12,669,659	

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan penghasilan kena pajak Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between consolidated profit before income tax and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2024 dan 2023 are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	1,280,903,705	736,090,125	*Consolidated profit before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak dan eliminasi	(1,100,119,826)	(447,752,293)	*Profit before income tax of subsidiaries and elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	180,783,879	288,337,832	*Profit before income tax of the Company*
Perbedaan temporer:			*Temporary difference:*
Provisi liabilitas imbalan kerja	8,771,633	43,144,927	*Provision for employee benefit obligations*
Perbedaan tetap:			*Permanent differences:*
Penghasilan dividen	(188,424,134)	(331,500,000)	*Dividend income*
Penghasilan keuangan yang dikenakan pajak final	(9,774,800)	(4,263,391)	*Finance income subjected to final tax*
Biaya yang tidak dapat dikurangkan	14,228,236	5,545,315	*Non-deductible expenses*
Jumlah perbedaan tetap	(183,970,698)	(330,218,076)	*Total permanent differences*
Penghasilan kena pajak Perseroan	5,584,814	1,264,683	*Taxable income of the Company*

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***8. TAXATION*** *(continued)*

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / ***d. Income tax expense*** *(continued)*

	2024	2023	
Beban pajak penghasilan kini Perseroan	1,228,659	278,230	*Current income tax of the Company*
Pajak penghasilan badan dibayar di muka Perseroan	(1,184,958)	(247,636)	*Prepaid corporate income tax of the Company*
Kurang bayar pajak penghasilan badan Perseroan	43,701	30,594	*Underpayment corporate income tax of the Company*
Kurang bayar pajak penghasilan badan entitas anak	3,631,978	7,875,219	*Underpayment corporate income tax of subsidiaries*
Utang pajak penghasilan badan konsolidasian	3,675,679	7,905,813	*Consolidated corporate income tax payable*

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah penghasilan kena pajak tahun 2024 didasarkan atas perhitungan sementara, Perseroan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income in 2024 is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its Annual Corporate Income Tax returns.

Penghasilan kena pajak tahun 2023 Perseroan telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan oleh Perseroan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The taxable income in 2023 of the Company is in accordance with the Corporate Income Tax returns filed with the Tax Service Office.

Rekonsiliasi antara hasil perkalian laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku dan beban pajak penghasilan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between the theoretical tax amount on the consolidated profit before income tax and the consolidated income tax expense is as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan konsolidasian	1,280,903,705	736,090,125	*Consolidated profit before income tax*
Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak dan eliminasi	(1,100,119,826)	(447,752,293)	*Profit before income tax of subsidiaries and elimination*
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	180,783,879	288,337,832	*Profit before income tax of the Company*

8. PERPAJAKAN (lanjutan) / ***8. TAXATION*** *(continued)*

d. Beban pajak penghasilan (lanjutan) / ***d. Income tax expense*** *(continued)*

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan	180,783,879	288,337,832	*Profit before income tax of the Company*
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	39,772,453	63,434,323	*Tax calculated at applicable tax rate*
Pengaruh pajak atas:			*Tax effects of:*
Perbedaan tetap	(40,473,553)	(72,647,977)	*Permanent difference*
Penyesuaian	-	(23,989)	*Adjustment*
Jumlah manfaat pajak Perseroan	(701,100)	(9,237,643)	*Total tax benefit of the Company*
Jumlah beban pajak entitas anak	14,051,323	21,907,302	*Total tax expense of the subsidiaries*
Jumlah beban pajak Grup	13,350,223	12,669,659	*Total tax expense of the Group*

e. Aset pajak tangguhan / ***e. Deferred tax assets***

	2024				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ ke laba rugi/ *Credited to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perseroan					***The Company***
Liabilitas imbalan kerja	9,320,208	1,929,759	(445,440)	10,804,527	*Employee benefit obligations*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ ke laba rugi/ *Credited to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perseroan					***The Company***
Liabilitas imbalan kerja	115,627	9,491,884	(287,303)	9,320,208	*Employee benefit obligations*
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(23,989)	23,989	-	-	*Difference between commercial and fiscal fixed assets net book value*
	91,638	9,515,873	(287,303)	9,320,208	

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

***8. TAXATION** (continued)*

e. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

***e. Deferred tax assets** (continued)*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan/ ke laba rugi/ *Credited to profit or loss**)**	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Entitas anak (WBS)					***Subsidiary (WBS)***
Liabilitas imbalan kerja	650,405	(650,405)	-	-	*Employee benefit obligations*
Perbedaan antara nilai buku bersih aset tetap komersial dan fiskal	(180,961)	180,961	-	-	*Difference between commercial and fiscal fixed assets net book value*
	469,444	(469,444)	-	-	
	561,082	9,046,429	(287,303)	9,320,208	

Entitas anak Perseroan tidak mengakui pajak tangguhan, karena mayoritas pendapatan entitas anak Perseroan dikenakan pajak final.

The Company's subsidiaries did not recognise any deferred tax, because the majority of the Company's subsidiaries' revenues were subjected to final tax.

f. Surat Ketetapan Pajak

f. Tax Assessment Letter

Tahun pajak 2022

Fiscal year 2022

CBDK saat ini sedang dalam pemeriksaan oleh Kantor Pajak untuk semua pajak tahun 2022. Pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, CBDK belum menerima hasil dari pemeriksaan pajak tersebut.

CBDK is currently being audited by the Tax Office for the fiscal year 2022 for all taxes. As at the date of completion of these consolidated financial statements, CBDK has not received the result of the tax audit.

g. Administrasi

g. Administration

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, setiap entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan menyampaikan surat pemberitahuan pajak berdasarkan penilaian mandiri. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terhutangnya pajak.

Under the taxation laws in Indonesia, each entity within the Group calculates, assesses and submits tax returns on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxes may assess or amend taxes within five years of the time of the tax becomes due.

*) Termasuk penghentian pengakuan aset pajak tangguhan sehubungan dengan divestasi WBS (Catatan 1c).

*) *Including derecognition of deferred tax assets in relation to divestment of WBS (Note 1c).*

9. UTANG USAHA / *9. TRADE PAYABLES*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 20)	17,508,102	2,291,709	*Related party (Note 20)*
Pihak ketiga	881,587,804	788,164,409	*Third parties*
	899,095,906	790,456,118	

Utang usaha terutama merupakan utang kepada kontraktor dan pemasok dengan jangka waktu kredit berkisar antara 60 sampai dengan 90 hari.

Trade payables mainly represents payable to contractors and suppliers with credit terms of between 60 and 90 days.

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade payables are in Rupiah currency.

Tidak ada jaminan yang diberikan atas utang usaha.

There are no collateral pledged on trade payables.

10. UANG MUKA PELANGGAN / *10. ADVANCES FROM CUSTOMERS*

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 20)			*Related parties (Note 20)*
Uang muka penjualan	656,406,139	583,468,081	*Sales advances*
Pihak ketiga			*Third parties*
Uang muka penjualan	16,262,829,999	12,210,779,545	*Sales advances*
Titipan pelanggan	6,150,088	3,270,542	*Customers' deposits*
	16,925,386,226	12,797,518,168	
Dikurangi: bagian jangka pendek	(12,755,363,298)	(7,741,381,535)	*Less: current portion*
Bagian jangka panjang	4,170,022,928	5,056,136,633	*Non-current portion*

Uang muka penjualan merupakan uang muka sehubungan dengan penjualan tanah kaveling, rumah tinggal, rumah kantor dan gudang.

Sales advances represent advances receipts from the sale of land plots, residential houses, office houses and warehouse.

Titipan pelanggan merupakan penerimaan dari pelanggan yang belum teridentifikasi atau yang belum dialokasikan ke transaksi terkait.

Customers' deposits represent receipts from customers which not yet identified or not yet allocated to the respective transactions.

11. UTANG BANK / *11. BANK LOANS*

Kreditur/ *Creditor*	Suku bunga tahunan/ *Annual interest rate*	Jumlah tercatat/ *Carrying amount* 2024	Jumlah tercatat/ *Carrying amount* 2023	Total fasilitas/ *Total facilities* 2024	Total fasilitas/ *Total facilities* 2023	Jangka waktu/ *Period*
Jual beli atas tagihan (Cessie)/*Sale and purchase on bills (Cessie)*						
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (Catatan 20)/ *(Note 20)*	6.50% - 9.00%	257,330,439	334,636,725	422,770,908	511,679,225	30 Jul 20 - 31 Dec 33
PT Bank Nationalnobu Tbk	6.50% - 8.75%	143,632,077	209,027,854	308,893,982	374,231,295	30 May 22 - 31 Dec 33
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.00% - 8.25%	367,191,276	102,068,087	440,799,660	141,784,764	27 Apr 22 - 30 Nov 33
		768,153,792	645,732,666			
Dikurangi: bagian jangka pendek/ *Less: current portion*		(190,122,654)	(128,763,971)			
Bagian jangka panjang/ *Long-term portion*		578,031,138	516,968,695			

Fasilitas pinjaman jual beli atas tagihan (Cessie) kepada PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, PT Bank Nationalnobu Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk digunakan sebagai modal kerja.

Sale and purchase on bills (Cessie) facilities to PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, PT Bank Nationalnobu Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk were used for working capital.

Selama tahun 2024, pembayaran untuk fasilitas pinjaman jual beli atas tagihan (Cessie) kepada PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, PT Bank Nationalnobu Tbk dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk masing-masing sebesar Rp 77.329.894, Rp 65.400.607 dan Rp 96.919.117.

During 2024, payment for sale and purchase on bills (Cessie) facilities to PT Bank Artha Graha Internasional Tbk, PT Bank Nationalnobu Tbk and PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp 77,329,894, Rp 65,400,607 dan Rp 96,919,117, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat rasio keuangan yang wajib dipenuhi oleh Grup sehubungan dengan perjanjian kredit dengan bank-bank.

As at 31 December 2024, there were no financial ratios required to be complied by the Group related to the credit agreements with the banks.

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *12. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS*

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup hanya berhubungan dengan liabilitas imbalan pascakerja. Imbalan ini tidak didanai.

Long-term employee benefits liabilities of the Group are related only to post-employment benefits liabilities. These benefits are not funded.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits.

The Group's long-term employee benefit obligations as at 31 December 2024 and 2023 is valued by Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits.

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / ***12. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS** (continued)*

Penilaian aktuaris dihitung dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* yang berdasarkan asumsi-asumsi material berikut:

The actuarial valuation was determined using the projected-unit-credit method, which considered the following material assumptions:

	2024	2023	
Tingkat diskonto	7.00% - 7.10%	6.55% - 7.05%	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa mendatang	6.00%	6.00%	*Future salary increase*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja sebagai berikut:

The changes in the present value of employee benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	92,896,106	70,492,237	*Beginning balance*
Dampak dari divestasi WBS	-	(2,956,387)	*Impact of divestment in WBS*
Biaya jasa kini	9,376,025	10,336,759	*Current service cost*
Biaya bunga	3,547,027	3,623,022	*Interest cost*
Biaya jasa lalu	6,096,729	19,890,505	*Past service cost*
Transfer karyawan - neto	(20,092,478)	(4,569,243)	*Employee transfer - net*
Pembayaran	(1,145,233)	-	*Payment*
Pengukuran kembali	(2,738,343)	(3,920,787)	*Remeasurement*
Saldo akhir	87,939,833	92,896,106	*Ending balance*
Dikurangi: bagian jangka pendek	(39,639,576)	(38,880,344)	*Less: current portion*
Bagian jangka panjang	48,300,257	54,015,762	*Non-current portion*

Jumlah yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

The amounts recognised in the profit or loss are as follows:

	2024	2023	
Pemulihan/(beban) imbalan kerja	(643,599)	29,281,043	*Employee benefit recovery/ (expense)*

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 adalah 6,34 - 26,37 tahun.

The average duration of the defined benefit obligation as at 31 Desember 2024 were 6.34 - 26.37 years.

Analisis estimasi jatuh tempo pembayaran imbalan tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

The expected maturity analysis of undiscounted benefit payments is as follows:

	2024	2023	
Kurang dari satu tahun	39,639,576	38,880,344	*Less than a year*
Antara satu dan dua tahun	8,168,375	3,561,448	*Between one and two years*
Antara dua dan lima tahun	22,819,237	23,768,824	*Between two and five years*
Lebih dari lima tahun	294,162,972	309,688,448	*Beyond five years*

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *12. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)*

	Perubahan asumsi/ *Change in assumptions*	Pengaruh terhadap saldo liabilitas imbalan kerja/ *Effect on employee benefit obligations balance*		
		Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1%	(3,624,380)	4,095,650	*Discount rate*
Kenaikan gaji di masa mendatang	1%	4,471,757	(4,012,541)	*Future salary increase*

Analisa sensitivitas di atas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi.

The above sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated.

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Grup.

Management has reviewed the assumptions used and believes that long-term employee benefits liabilities are adequate to cover the Group's employee benefits obligations.

13. MODAL SAHAM DAN DIVIDEN / *13. SHARE CAPITAL AND DIVIDEND*

Berdasarkan Laporan dari Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Korpora, susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Report from a Stock Administration Bureau, PT Adimitra Jasa Korpora, the details of shares ownership as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024		
Pemegang saham/ *Shareholders*	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Nilai nominal/ *Nominal value*
PT Multi Artha Pratama	15,181,250,535	89.92%	1,518,125,053
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ *Public (each less than 5%)*	1,702,344,965	10.08%	170,234,497
	16,883,595,500	100.00%	1,688,359,550

	2023		
Pemegang saham/ *Shareholders*	Jumlah saham/ *Number of shares*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*	Nilai nominal/ *Nominal value*
PT Multi Artha Pratama	13,939,040,035	89.20%	1,393,904,003
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ *Public (each less than 5%)*	1,688,109,965	10.80%	168,810,997
	15,627,150,000	100.00%	1,562,715,000

13. MODAL SAHAM DAN DIVIDEN (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 dari Fathiah Helmi S.H. tanggal 20 Desember 2023, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari 13.530.000.000 menjadi sejumlah 15.627.150.000 saham. Akta perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0160617 tanggal 21 Desember 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 18 dari Fathiah Helmi, S.H. tanggal 28 Agustus 2024, Perseroan melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari 15.627.150.000 saham menjadi sejumlah 16.883.595.500 saham. Akta perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0186936 tanggal 28 Agustus 2024.

Berdasarkan Akta Notaris No. 57 dari Fathiah Helmi S.H. tanggal 26 Juni 2024, pemegang saham Perseroan menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 31.254.300 untuk tahun buku 2023.

13. SHARE CAPITAL AND DIVIDEND (continued)

Based on Notarial Deed No. 2 of Fathiah Helmi S.H. dated 20 Desember 2023, the Company increased the issued and fully paid share capital from 13,530,000,000 shares to 15,627,150,000 shares. The amendment deed had been reported to the the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0160617 dated 21 December 2023.

Based on Notarial Deed No. 18 of Fathiah Helmi, S.H. dated 28 August 2024, the Company increased the issued and fully paid share capital from 15,627,150,000 shares to 16,883,595,500 shares. This amendment deed had been reported to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in the Notification Acceptance Letter No. AHU-AH.01.03-0186936 dated 28 August 2024.

Based on Notarial Deed No. 57 of Fathiah Helmi S.H. dated 26 June 2024, the shareholders of the Company agreed the dividend distribution amounting to Rp 31,254,300 for the financial year of 2023.

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR

14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Rincian tambahan modal disetor per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

The detail of additional paid-in capital as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Agio saham	21,912,435,868	15,504,563,818	*Share premium*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(4,546,662,553)	(4,546,662,553)	*Difference in value of restructuring transactions among entities under common control*
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak	144,144,398	-	*Difference arising from changes in equity of subsidiaries*
Pengampunan pajak	116,000	116,000	*Tax amnesty*
	17,510,033,713	10,958,017,265	

a. Agio saham

Pada tanggal 23 Agustus 2022, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas I dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD I) sebanyak 13.120.000.000 saham baru biasa atas nama yang dikeluarkan dari portepel Perseroan dengan harga penawaran sebesar Rp 500 (nilai penuh) per saham.

a. Share premium

On 23 August 2022, the Company conducted a Limited Public Offering I by granting Pre-emptive Rights (PMHMETD I) of 13,120,000,000 new registered shares from the Company's portfolio with an offering price of Rp 500 (full amount) per share.

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan) / ***14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL** (continued)*

a. Agio saham (lanjutan) / ***a. Share premium** (continued)*

Pada tanggal 14 Desember 2023, Perseroan melakukan Penawaran Umum Terbatas II dengan memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (PMHMETD II) sebanyak 2.097.150.000 saham baru biasa atas nama yang dikeluarkan dari portepel Perseroan dengan harga penawaran sebesar Rp 5.000 (nilai penuh) per saham.

On 14 December 2023, the Company conducted a Limited Public Offering II by granting Pre-emptive Rights (PMHMETD II) of 2,097,150,000 new registered shares from the Company's portfolio with an offering price of Rp 5,000 (full amount) per share.

Rincian agio saham atas PMHMETD I dan II tersebut sebagai berikut:

The details of share premium on PMHMETD I and II are as follows:

	PMHMETD I	**PMHMETD II**	
Jumlah yang diterima	6,560,000,000	10,485,750,000	*The amount received*
Nilai nominal saham	(1,312,000,000)	(209,715,000)	*Par value of the shares*
Biaya emisi saham	(9,661,497)	(9,809,685)	*Share issuance cost*
Agio saham	5,238,338,503	10,266,225,315	*Share premium*

Pada tanggal 19 Agustus 2024, Perseroan melaksanakan Penambahan Modal tanpa memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Tahap I (PMTHMETD I) sebanyak 787.433.700 lembar saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 5.200 (nilai penuh) per saham.

On 19 August 2024, the Company carried out Capital Increase without Pre-emptive Rights Phase I (PMHMETD I) of 787,433,700 new shares with subscription price of Rp 5,200 (full amount) per share.

Pada tanggal 22 Agustus 2024, Perseroan melaksanakan Penambahan Modal tanpa memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu Tahap II (PMTHMETD II) sebanyak 469.011.800 lembar saham baru dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 5.200 (nilai penuh) per saham.

On 22 August 2024, the Company carried out Capital Increase without Pre-emptive Rights Phase II (PMHMETD II) of 469,011,800 new shares with subscription price of Rp 5,200 (full amount) per share.

Rincian agio saham atas PMTHMETD I dan II tersebut sebagai berikut:

The details of share premium on PMTHMETD I and II are as follows:

	PMTHMETD I	**PMTHMETD II**	
Jumlah yang diterima	4,094,655,240	2,438,861,360	*The amount received*
Nilai nominal saham	(78,743,370)	(46,901,180)	*Par value of the shares*
Agio saham	4,015,911,870	2,391,960,180	*Share premium*

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan) / ***14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL** (continued)*

b. Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali / ***b. Difference in value of restructuring transactions among entities under common control***

	2024	2023	
CBDK dan entitas anak	(4,707,741,320)	(4,707,741,320)	*CBDK and subsidiaries*
BMW	(135,966,928)	(135,966,928)	*BMW*
SHM	(76,453,023)	(76,453,023)	*SHM*
JIS	(45,757,755)	(45,757,755)	*JIS*
CISN	(29,736,498)	(29,736,498)	*CISN*
KUS	(15,492,054)	(15,492,054)	*KUS*
KKU	422,529,378	422,529,378	*KKU*
SCU	41,887,055	41,887,055	*SCU*
WBS	68,592	68,592	*WBS*
	(4,546,662,553)	(4,546,662,553)	

CBDK, BMW, SHM, JIS, CISN, KUS, KKU, dan SCU merupakan entitas sepengendali dengan Perseroan, dimana entitas sepengendali terakhir adalah PT Agung Sedayu dan PT Tunas Mekar Jaya. Hubungan sepengendalian ini tidak bersifat sementara.

CBDK, BMW, SHM, JIS, CISN, KUS, KKU, and SCU is an entity under common control with the Company, which the ultimate controller are PT Agung Sedayu and PT Tunas Mekar Jaya. The under common control relationship is not temporary.

Perhitungan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali atas penyertaan saham tersebut adalah sebagai berikut:

The calculation of the difference in value of restructuring transactions among entites under common control for the investment are as follows:

	PMHMETD I	PMHMETD II	
Biaya perolehan	(6,499,920,900)	(9,484,943,750)	*Acquisition cost*
Nilai buku	1,792,179,580	9,645,953,925	*Book value*
	(4,707,741,320)	161,010,175	

c. Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak / ***c. Difference arising from changes in equity of subsidiaries***

	2024	2023	
CBDK dan entitas anak	144,144,398	-	*CBDK and subsidiaries*

Berdasarkan Akta Notaris No. 233 dan 234 dari Edison Jingga, S.H., M.H., tanggal 30 Agustus 2024, CBDK meningkatkan investasi pada MAS sebesar Rp 108.480.000 (22.600 saham) yang meningkatkan kepentingan menjadi sebesar 55.89%, dan pada CGIC sebesar Rp 38.420.000 (22.600 saham) yang meningkatkan kepentingan menjadi sebesar 55.89%.

Based on Notarial Deed No. 233 and 234 of Edison Jingga, S.H., M.H., dated 30 August 2024, CBDK has invested in MAS amounting to Rp 108,480,000 (22,600 shares) increasing the ownership to 55.89%, and in CGIC amounting to Rp 38,420,000 (22,600 shares) increasing the ownership to 55.89%.

14. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan) / ***14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL** (continued)*

c. Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak (lanjutan) / ***c. Difference arising from changes in equity of subsidiaries** (continued)*

Perhitungan selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak atas penyertaan saham tersebut adalah sebagai berikut:

The calculation of the difference arising from changes in equity of subsidiaries for the investment are as follows:

Biaya perolehan	(146,900,000)	*Acquisition cost*
Nilai buku	429,536,074	*Book value*
Bagian CBDK	282,636,074	*CBDK portion*
Bagian Grup (51,00%)	144,144,398	*The Group portion (51.00%)*

15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI / ***15. NON-CONTROLLING INTERESTS***

	2024	**2023**	
Saldo awal	6,155,763,424	5,355,073,208	*Beginning balance*
Bagian laba tahun berjalan	643,848,170	511,132,518	*Share of profit of the year*
Dividen	(177,123,188)	(318,500,000)	*Dividend*
Uang muka setoran modal	(88,084,855)	244,083,119	*Capital contribution in advance*
Saldo dari perubahan ekuitas entitas anak	(144,144,398)	-	*Balance from changes in equity of subsidiaries*
Saldo dari *merging entities*	-	364,714,464	*Balance from merging entities*
Setoran modal	-	2,000	*Capital contribution*
Divestasi pada entitas anak	-	(741,885)	*Divestment in subsidiary*
Saldo akhir	6,390,259,153	6,155,763,424	*Ending balance*

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 20 September 2023, pemegang saham CBDK telah menyetujui pembagian dividen interim untuk periode 30 Juni 2023 sebesar Rp 650.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 25 September 2023.

In accordance with the Directors and Board of Commissioners' Circular Decision on 20 September 2023, CBDK' shareholders have approved the distribution of interim dividend for period 30 June 2023 amounting to Rp 650,000,000 and has been paid on 25 September 2023.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 25 Maret 2024, pemegang saham CBDK telah menyetujui pembagian dividen untuk periode 31 Desember 2023 sebesar Rp 20.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 30 April 2024.

In accordance with the Directors and Board of Commissioners' Circular Decision on 25 March 2024, CBDK' shareholders have approved the distribution of dividend for period 31 December 2023 amounting to Rp 20,000,000 and has been paid on 30 April 2024.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 25 Maret 2024, pemegang saham SCU telah menyetujui pembagian dividen untuk periode 31 Desember 2023 sebesar Rp 5.000.000 dan telah dibayarkan pada tanggal 30 April 2024.

In accordance with the Directors and Board of Commissioners' Circular Decision on 25 March 2024, SCU's shareholders have approved the distribution of dividend for period 31 December 2023 amounting to Rp 5,000,000 and has been paid on 30 April 2024.

15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan) / ***15. NON-CONTROLLING INTERESTS** (continued)*

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 15 Agustus 2024, pemegang saham CBDK telah menyetujui pembagian dividen interim untuk periode 30 Juni 2024 sebesar Rp 340.547.322 dan telah dibayarkan pada tanggal 16 Agustus 2024.

In accordance with the Directors and Board of Commissioners' Circular Decision on 15 August 2024, CBDK' shareholders have approved the distribution of interim dividend for period 30 June 2024 amounting to Rp 340,547,322 and has been paid on 16 August 2024.

a. Kepentingan nonpengendali atas aset neto entitas anak / ***a. Non-controlling interest in net assets of subsidiaries***

	2024	2023	
CBDK dan entitas anak	6,005,570,923	5,790,341,343	*CBDK and subsidiaries*
KKU	96,837,013	96,710,787	*KKU*
JIS	91,667,002	91,540,410	*JIS*
BMW	72,405,186	72,186,901	*BMW*
SCU	58,447,448	37,862,876	*SCU*
CISN	27,764,914	27,851,107	*CISN*
SHM	23,657,997	25,216,434	*SHM*
KUS	13,968,763	14,065,906	*KUS*
PET	(60,093)	(12,340)	*PET*
	6,390,259,153	6,155,763,424	

b. Kepentingan nonpengendali atas laba bersih entitas anak / ***b. Non-controlling interest in net income of subsidiaries***

	2024	2023	
CBDK dan entitas anak	624,127,021	509,988,799	*CBDK and subsidiaries*
SCU	21,039,572	928,234	*SCU*
BMW	218,285	825,616	*BMW*
JIS	126,592	18,154	*JIS*
KKU	126,226	87,449	*KKU*
SHM	(1,558,437)	(1,135,365)	*SHM*
KUS	(97,143)	814	*KUS*
CISN	(86,193)	(4,944)	*CISN*
PET	(47,753)	(12,340)	*PET*
WBS	-	436,101	*WBS*
	643,848,170	511,132,518	

15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI (lanjutan) / ***15. NON-CONTROLLING INTERESTS** (continued)*

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material terhadap Grup yaitu CBDK dan entitas anak.

Set out below is the summarised financial information for the Group's material subsidiaries that have non-controlling interests that are material to the Group which is CBDK and subsidiaries.

	2024	2023	
Aset lancar	11,566,277,538	9,650,871,150	*Current assets*
Aset tidak lancar	7,515,322,885	7,446,764,209	*Non-current assets*
Jumlah aset	19,081,600,423	17,097,635,359	*Total assets*
Liabilitas jangka pendek	8,166,524,518	6,380,563,549	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	2,586,039,589	3,035,192,567	*Non-current liabilities*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	4,555,816,069	3,708,899,414	*Equity attributable to owners of the parents*
Kepentingan nonpengendali	3,773,220,247	3,972,979,829	*Non-controlling interests*
Jumlah liabilitas dan ekuitas	19,081,600,423	17,097,635,359	*Total liabilities and equity*
Pendapatan	2,248,978,321	1,953,493,186	*Revenues*
Laba tahun berjalan	1,095,609,024	804,535,630	*Profit for the year*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	1,095,789,251	805,161,648	*Total comprehensive income for the year*
Laba yang dapat diatribusikan kepada:			*Profit attributable to:*
- Pemilik entitas induk	924,759,402	578,547,284	*Owners of the parent -*
- Kepentingan nonpengendali	170,849,622	225,988,346	*Non-controlling interests -*
Jumlah	1,095,609,024	804,535,630	*Total*
Jumlah laba komprehensif diatribusikan kepada:			*Total comprehensive income attributable to:*
- Pemilik entitas induk	924,827,903	578,770,289	*Owners of the parent -*
- Kepentingan nonpengendali	170,961,348	226,391,359	*Non-controlling interests -*
Jumlah	1,095,789,251	805,161,648	*Total*

16. PENDAPATAN NETO / *16. NET REVENUES*

	2024	2023	
Pendapatan real estat:			*Real estate revenues:*
Penjualan tanah dan bangunan	2,776,471,413	2,124,554,678	*Sales of lands and buildings*
Sewa	1,007,839	489,384	*Rental*
Lainnya	55,107,747	33,807,497	*Others*
	2,832,586,999	2,158,851,559	
Penjualan barang	-	40,935	*Sales of goods*
	2,832,586,999	2,158,892,494	

Untuk detail transaksi dengan pihak berelasi, lihat Catatan 20.

For detail of transactions with related parties, see Note 20.

Pendapatan lainnya - real estat merupakan pendapatan atas denda keterlambatan pembayaran angsuran dan ganti nama kepemilikan properti.

Others revenues - real estate represent revenues regarding penalty for late installment payment and changes of property ownership title.

17. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *17. COST OF REVENUES*

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan real estat	1,247,938,341	1,080,156,975	*Cost of revenue of real estate*
Beban pokok penjualan	-	50,317	*Cost of goods sold*
	1,247,938,341	1,080,207,292	

18. BEBAN USAHA / *18. OPERATING EXPENSES*

	2024	2023	
Beban penjualan			***Selling expenses***
Iklan dan promosi	86,181,954	55,340,892	*Advertising and promotion*
Komisi	4,851,605	21,854,127	*Commission*
	91,033,559	77,195,019	

18. BEBAN USAHA (lanjutan) / *18. OPERATING EXPENSES (continued)*

	2024	2023	
Beban umum dan administrasi			***General and administrative expenses***
Beban karyawan	163,893,662	192,500,049	*Employee cost*
Sewa	20,330,922	19,099,223	*Rental*
Sumbangan	14,156,548	3,116,769	*Donation*
Beban kantor	10,575,732	12,851,592	*Office expenses*
Penyusutan dan amortisasi	6,991,362	7,355,592	*Depreciation and amortisation*
Jasa profesional	6,290,868	7,493,148	*Professional fee*
Keamanan dan kebersihan	4,707,963	9,022,934	*Security and cleaning*
Utilitas	3,292,342	2,294,457	*Utilities*
Perbaikan dan pemeliharaan	1,393,932	2,583,470	*Repair and maintenance*
Lain-lain	3,337,725	4,817,856	*Others*
	234,971,056	261,135,090	

19. LABA PER SAHAM DASAR / *19. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Basic earnings per share is calculated by dividing profit or loss attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	2024	2023	
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	16,086,748,653	13,627,675,479	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Jumlah laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk berasal dari:			***Total profit attributable to owners of the parent arises from:***
Operasi yang dilanjutkan	623,910,079	269,384,494	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	-	654,151	*Discontinued operations*
Laba per saham dasar dan dilusian (Rupiah penuh) dari:			***Earnings per share - basic and diluted (full Rupiah) from:***
Operasi yang dilanjutkan	38.78	19.77	*Continuing operations*
Operasi yang dihentikan	-	0.05	*Discontinued operations*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham biasa.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments that could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

20. SALDO DAN TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI / *20. MATERIAL BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES*

a. Sifat hubungan dan transaksi / *a. Nature of relationship and transaction*

Rincian sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Details of the nature of relationships and transactions with related parties are as follow:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat transaksi/ *Nature of transactions*
Entitas induk utama/*Ultimate parent entities*	
PT Agung Sedayu	Pinjaman/*Borrowing*
PT Tunas Mekar Jaya	
Entitas afiliasi/*Affiliated entities*	
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	Penempatan dana dan pemberian fasilitas kredit/*Fund placement and providing credit facilities*
PT Bank Ina Perdana Tbk	Penempatan dana/*Fund placement*
Yayasan Buddha Tzu Chi Wiyata Indonesia	Uang muka penjualan/*Sales advances*
Entitas sepengendali/*Entities under common control*	
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	Pinjaman/*Borrowing*
PT Kukuh Mandiri Lestari	
PT Persada Graha Pertama	
PT Bintang Cipta Utama	
PT Cakra Karya Semesta	Pinjaman dan pembelian tanah/*Borrowing and land purchases*
PT Citra Abadi Mandiri	Penjualan real estat, uang muka penjualan dan pinjaman/*Sales of real estate, sales advances and borrowings*
PT Sedayu Sejahtera Abadi	Penjualan real estat dan uang muka penjualan/*Sales of real estate and sales advances*
PT Sekarsari Aryaduta	
PT Agung Sedayu Permai	Jasa konstruksi/*Construction services*
PT Wahana Utama Karya	Pembelian tanah/*Land purchases*
PT Karya Indah Raya	
PT Karya Manunggal Lestasi	
Investasi dalam saham/*Investment in shares*	
PT Fin Centerindo Satu	Investasi saham/*Investment in shares*
PT Kusuma Putra Alam	
Personil manajemen kunci/*Key management personnels*	
Dewan Komisaris dan Direksi/ *Board of Commissioners and Directors*	Kompensasi dan remunerasi/ *Compensation and remunerations*

20. SALDO DAN TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***20. MATERIAL BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (continued)*

b. Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi

b. Balances and transactions with related parties

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas (%)/*Percentage to total assets/liabilities (%)*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Kas dan setara kas					***Cash and cash equivalents***
Bank					***Cash in bank***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	301,119,920	147,071,003	0.66%	0.44%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
PT Bank Ina Perdana Tbk	2,315,091	6,077,744	0.01%	0.02%	*PT Bank Ina Perdana Tbk*
Deposito berjangka					***Time deposits***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	10,000,000	80,149,171	0.02%	0.24%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
	313,435,011	233,297,918	0.69%	0.70%	
Piutang usaha					***Trade receivables***
PT Sedayu Sejahtera Abadi	212,985,045	-	0.47%	-	*PT Sedayu Sejahtera Abadi*
PT Sekarsari Aryaduta	408,080	-	0.00%	-	*PT Sekarsari Aryaduta*
	213,393,125	-	0.47%	-	
Piutang lain-lain					***Other receivables***
PT Cakra Karya Semesta	1,915,987,125	2,664,063,675	4.22%	7.90%	*PT Cakra Karya Semesta*
PT Kukuh Mandiri Lestari	815,274	383,684,655	0.00%	1.14%	*PT Kukuh Mandiri Lestari*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000)	252,722	968,582	0.00%	0.00%	*Others (individually below Rp 1,000,000)*
	1,917,055,121	3,048,716,912	4.22%	9.04%	

Piutang lain-lain pihak berelasi dari PT Cakra Karya Semesta (CKS) merupakan piutang atas pemberian dana kepada CKS yang akan digunakan untuk pembelian tanah. Piutang ini akan diselesaikan dengan penyerahan tanah yang dapat terjadi sewaktu-waktu tergantung kesepakatan yang dibuat antara CKS dan pemilik tanah. Piutang ini tidak dikenakan bunga, tidak ada jaminan dan tidak memiliki jangka waktu pelunasan.

Other receivables related parties from PT Cakra Karya Semesta (CKS) represents receivables for funds provided to CKS for land acquisition. These receivables will be settled through land handover which may incur anytime depends on the agreements between CKS and the land owner. These receivables are non-interest bearing, have no collateral and no repayment period.

Piutang lain-lain dari pihak berelasi selain CKS merupakan piutang operasional dan proyek dimana tidak dikenakan bunga, dapat ditagih sewaktu-waktu dan tidak terdapat jadwal pembayaran.

Other receivables from related parties other than CKS represent receivables for operational and projects which are noninterest bearing, repayable on demand and have no repayment schedule.

20. SALDO DAN TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

***20. MATERIAL BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (continued)*

b. Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

***b. Balances and transactions with related parties** (continued)*

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas (%)/*Percentage to total assets/liabilities (%)*		
	2024	2023	2024	2023	
Investasi dalam saham					***Investment in shares***
PT Fin Centerindo Satu	642,700,165	653,519,783	1.42%	1.94%	*PT Fin Centerindo Satu*
PT Kusuma Putra Alam	60,000,000	50,000,000	0.13%	0.15%	*PT Kusuma Putra Alam*
	702,700,165	703,519,783	1.55%	2.09%	
Deposito berjangka					***Time deposits***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	6,343,001	6,373,896	0.01%	0.02%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
PT Bank Ina Perdana Tbk	3,144,194	476,475	0.01%	0.00%	*PT Bank Ina Perdana Tbk*
	9,487,195	6,850,371	0.02%	0.02%	
Utang usaha					***Trade payables***
PT Agung Sedayu Permai	17,508,102	2,291,709	0.09%	0.02%	*PT Agung Sedayu Permai*
Utang lain-lain					***Other payables***
PT Cakra Karya Semesta	36,095,134	61,762,321	0.19%	0.42%	*PT Cakra Karya Semesta*
PT Agung Sedayu	-	12,645,000	-	0.09%	*PT Agung Sedayu*
PT Bintang Cipta Utama	-	87,166,652	-	0.60%	*PT Bintang Cipta Utama*
PT Tunas Mekar Jaya	-	12,645,000	-	0.09%	*PT Tunas Mekar Jaya*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000)	1,312,468	914,515	0.01%	0.00%	*Others (individually below Rp 1,000,000)*
	37,407,602	175,133,488	0.20%	1.20%	
Akrual - bunga					***Accrual - interest***
PT Agung Sedayu	-	42,492,478	-	0.29%	*PT Agung Sedayu*
PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera	-	8,023,031	-	0.05%	*PT Catur Kusuma Abadi Sejahtera*
PT Citra Abadi Mandiri	-	2,030,774	-	0.01%	*PT Citra Abadi Mandiri*
PT Persada Graha Pertama	-	1,479,979	-	0.01%	*PT Persada Graha Pertama*
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000.000)	-	2,280,678	-	0.02%	*Others (individually below Rp 1,000,000)*
	-	56,306,940	-	0.38%	

Utang lain-lain pihak berelasi merupakan utang atas kegiatan operasional yang tidak dijamin dengan agunan, tidak dikenakan bunga, tidak memiliki jadwal pembayaran dan dapat dibayar sewaktu-waktu.

Other payables to related parties were payables for operational activities which is not secured by collateral, non-interest bearing, does not have a payment schedule and repayable any time.

20. SALDO DAN TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *20. MATERIAL BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

b. Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan) / *b. Balances and transactions with related parties (continued)*

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah aset/liabilitas (%)/*Percentage to total assets/liabilities (%)*		
	2024	2023	2024	2023	
Uang muka pelanggan					***Advances from customers***
PT Citra Abadi Mandiri	529,353,886	529,390,250	2.82%	3.62%	*PT Citra Abadi Mandiri*
Yayasan Buddha Tzu Chi Wiyata Indonesia	126,421,622	23,381,081	0.67%	0.16%	*Yayasan Buddha Tzu Chi Wiyata Indonesia*
PT Sekarsari Aryaduta	630,631	-	0.00%	-	*PT Sekarsari Aryaduta*
PT Sedayu Sejahtera Abadi	-	30,696,750	-	0.21%	*PT Sedayu Sejahtera Abadi*
	656,406,139	583,468,081	3.49%	3.99%	
Utang bank					***Bank loans***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	257,330,439	334,636,725	1.37%	2.29%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah pembelian persediaan (%)/ *Percentage to total purchase of inventories (%)*		
	2024	2023	2024	2023	
Pembelian persediaan					***Purchase of inventories***
PT Wahana Utama Karya	3,762,155,273	430,432,500	32.37%	17.60%	*PT Wahana Utama Karya*
PT Karya Indah Raya	2,120,595,000	620,725,000	18.25%	25.39%	*PT Karya Indah Raya*
PT Cakra Karya Semesta	493,884,300	617,243,738	4.25%	25.24%	*PT Cakra Karya Semesta*
PT Karya Manunggal Lestasi	12,277,773	-	0.11%	-	*PT Karya Manunggal Lestasi*
	6,388,912,346	1,668,401,238	54.98%	68.23%	

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap jumlah pendapatan/beban (%)/ *Percentage to total income/expenses (%)*		
	2024	2023	2024	2023	
Pendapatan neto					***Net revenues***
PT Sedayu Sejahtera Abadi	222,575,169	-	7.86%	-	*PT Sedayu Sejahtera Abadi*
PT Citra Abadi Mandiri	154,495,795	152,426,781	5.45%	7.06%	*PT Citra Abadi Mandiri*
	377,070,964	152,426,781	13.31%	7.06%	
Penghasilan keuangan					***Finance income***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	15,733,944	6,866,954	9.07%	4.77%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*
PT Bank Ina Perdana Tbk	213,180	-	0.12%	-	*PT Bank Ina Perdana Tbk*
	15,947,124	6,866,954	9.19%	4.77%	
Beban keuangan					***Finance cost***
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	15,804,364	44,188,514	33.29%	68.37%	*PT Bank Artha Graha Internasional Tbk*

20. SALDO DAN TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan) / *MATERIAL BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)*

c. Kompensasi personil manajemen kunci / *Key management personnel compensation*

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diberikan kepada manajemen kunci masing-masing adalah sebesar Rp 29.811.338 dan Rp 20.809.183 pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang semuanya merupakan imbalan kerja jangka pendek.

Total salaries and other compensation benefits paid to key management amounted to Rp 29,811,338 and Rp 20,809,183 in 31 December 2024 and 2023, respectively, which are all short-term employee benefits.

21. SEGMEN OPERASI / *OPERATING SEGMENT*

Segmen usaha / *Business segment*

	2024				
	Real estat/ *Real estate*	**Lain-lain/ *Others***	**Jumlah eliminasi/ *Total elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidated***	
Pendapatan bersih	2,832,586,999	77,254,017	(77,254,017)	2,832,586,999	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(1,247,938,341)	-	-	(1,247,938,341)	*Cost of revenues*
Laba bruto	1,584,648,658	77,254,017	(77,254,017)	1,584,648,658	*Gross profit*
Aset segmen	47,002,960,989	24,111,387,243	(25,731,191,752)	45,383,156,480	*Segment assets*
Liabilitas segmen	20,741,647,496	58,283,983	(2,012,711,102)	18,787,220,377	*Segment liabilities*

	2023				
	Real estat/ *Real estate*	**Lain-lain/ *Others***	**Jumlah eliminasi/ *Total elimination***	**Konsolidasian/ *Consolidated***	
Pendapatan bersih	2,158,851,558	16,258,936	(16,218,000)	2,158,892,494	*Net revenues*
Beban pokok pendapatan	(1,080,156,975)	(50,317)	-	(1,080,207,292)	*Cost of revenues*
Laba bruto	1,078,694,583	16,208,619	(16,218,000)	1,078,685,202	*Gross profit*
Aset segmen	34,262,418,841	17,421,817,751	(17,972,231,098)	33,712,005,494	*Segment assets*
Liabilitas segmen	15,358,150,384	52,086,097	(787,266,448)	14,622,970,033	*Segment liabilities*

Segmen geografis / *Geographic segment*

	2024	**2023**	
Banten	2,832,586,999	2,158,851,559	*Banten*
DKI Jakarta	-	40,935	*DKI Jakarta*
	2,832,586,999	2,158,892,494	

22. REKONSILIASI UTANG BERSIH / *22. NET DEBT RECONCILIATION*

Berikut adalah rekonsiliasi utang bersih atas aktivitas pendanaan:

Set out below is the net debt reconciliation from financing activities:

	Utang bank/ *Bank loans*	Utang lain-lain kepada pihak berelasi/ *Other payables to related parties*	Liabilitas pembiayaan konsumen/ *Consumer financing loans*	Liabilitas sewa/*Lease liabilities*	Utang obligasi/ *Bonds payable*	Jumlah/*Total*	
Saldo per 1 Januari 2023	697,459,394	7,867,961,468	466,552	7,346,471	825,560,271	9,398,794,156	*Balance as at 1 January 2023*
Arus kas:							*Cash flows:*
Penerimaan dari pinjaman	219,538,730	8,916,243,464	-	-	2,351,062	9,138,133,256	*Proceeds from borrowings*
Pembayaran kembali pinjaman	(271,265,458)	(16,867,528,096)	(466,552)	(3,822,836)	(622,005,942)	(17,765,088,884)	*Repayments of borrowings*
Non kas	-	171,290,000	-	(3,523,635)	(205,905,391)	(38,139,026)	*Non-cash*
Saldo per 31 Desember 2023	645,732,666	87,966,836	-	-	-	733,699,502	*Balance as at 31 December 2023*
Arus kas:							*Cash flows:*
Penerimaan dari pinjaman	362,070,744	138,795,392	-	-	-	500,866,136	*Proceeds from borrowings*
Pembayaran kembali pinjaman	(239,649,618)	(189,354,626)	-	-	-	(429,004,244)	*Repayments of borrowings*
Non kas	-	-	-	-	-	-	*Non-cash*
Saldo per 31 Desember 2024	768,153,792	37,407,602	-	-	-	805,561,394	*Balance as at 31 December 2024*

23. TRANSAKSI NON-KAS / *23. NON-CASH TRANSACTIONS*

	2024	2023	
Penurunan piutang lain-lain kepada pihak berelasi melalui peningkatan persediaan	493,884,300	617,243,738	*Decrease in other receivables to related party through increase in inventories*
Peningkatan aset tetap melalui:			*Increase in fixed assets through:*
- Penurunan persediaan	17,371,011	-	*Decrease in inventories -*
- Peningkatan utang usaha	9,976,472	-	*Increase in trade payables -*
Peningkatan properti investasi melalui:			*Increase in investment properties through:*
- Penurunan persediaan	5,896,346	-	*Decrease in inventories -*
- Peningkatan utang usaha	1,574,979	-	*Increase in trade payables -*
Peningkatan aset lain-lain melalui peningkatan akrual	4,501,606	-	*Increase in other asset through increase in accruals*
Peningkatan utang lain-lain pihak berelasi melalui:			*Increase in other payables related parties through:*
- Konversi utang obligasi	-	146,000,000	*Bonds payable convertion -*
- Penurunan uang muka setoran modal dari *merging entities*	-	25,290,000	*Decrease in capital - contribution in advance from merging entities*

23. TRANSAKSI NON-KAS (lanjutan) / ***23. NON-CASH TRANSACTIONS** (continued)*

	2024	2023	
Reklasifikasi utang obligasi atas bunga ke akrual	-	59,905,391	*Reclassification of interest on bonds payable to accruals*
Peningkatan piutang lain-lain kepada pihak ketiga melalui peningkatan uang muka setoran modal dari pihak nonpengendali	-	146,434,187	*Increase in other receivables to third party through increase in capital contribution in advance from non-controlling interests*

24. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING / ***24. SIGNIFICANT COMMITMENTS AND AGREEMENTS***

PT Surya Sentosa Gelora Gemilang / ***PT Surya Sentosa Gelora Gemilang***

Pada tanggal 6 Februari 2023, CBDK melakukan perjanjian dengan PT Surya Sentosa Gelora Gemilang untuk memberikan pinjaman sejumlah Rp 300.000.000. Pinjaman tersebut memiliki tingkat bunga 10% per tahun dan jatuh tempo pada 7 Agustus 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman ini sudah lunas.

On 6 February 2023, CBDK entered into an agreement with PT Surya Sentosa Gelora Gemilang to provide loan amounting Rp 300,000,000. The loan bear interest at 10% per annum and mature on 7 August 2023. As at 31 December 2023, the loan has been settled.

Pada tanggal 7 Februari 2023, CBDK melakukan perjanjian dengan PT Surya Sentosa Gelora Gemilang untuk memberikan pinjaman sejumlah Rp 1.070.000.000. Pinjaman tersebut memiliki tingkat bunga 10% per tahun dan jatuh tempo pada 8 Agustus 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman ini sudah lunas.

On 7 February 2023, CBDK entered into an agreement with PT Surya Sentosa Gelora Gemilang to provide loan amounting Rp 1,070,000,000. The loan bear interest at 10% per annum and mature on 8 August 2023. As at 31 December 2023, the loan has been settled.

Pada tanggal 7 Juni 2023, CBDK melakukan perjanjian dengan PT Surya Sentosa Gelora Gemilang untuk memberikan pinjaman sejumlah Rp 154.000.000. Pinjaman tersebut memiliki tingkat bunga 10% per tahun dan jatuh tempo pada 13 Juni 2023. Pada tanggal 31 Desember 2023, pinjaman ini sudah lunas.

On 7 June 2023, CBDK entered into an agreement with PT Surya Sentosa Gelora Gemilang to provide loan amounting Rp 154,000,000. The loan bear interest at 10% per annum and mature on 13 June 2023. As at 31 December 2023, the loan has been settled.

Pada tanggal 12 September 2023, CBDK melakukan perjanjian dengan PT Surya Sentosa Gelora Gemilang untuk memberikan pinjaman sejumlah Rp 700.000.000. Pinjaman tersebut memiliki tingkat bunga 10% per tahun dan akan jatuh tempo pada 12 September 2024. Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini sudah lunas.

On 12 September 2023, CBDK entered into an agreement with PT Surya Sentosa Gelora Gemilang to provide loan amounting Rp 700,000,000. The loan bear interest at 10% per annum and will mature on 12 September 2024. As at 31 December 2024, the loan has been settled.

25. PERISTIWA SIGNIFIKAN SETELAH PERIODE PELAPORAN

Penawaran Umum Perdana Saham Entitas Anak

Pada tanggal 13 Januari 2025, seluruh saham CBDK telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham CBDK sebanyak 566.894.500 saham atau 10% dari modal ditempatkan dan disetor CBDK, kepemilikan Perseroan pada CBDK terdilusi menjadi 45,90%, namun tidak mengakibatkan hilangnya kendali Perseroan terhadap CBDK, karena pemegang saham lain dari CBDK adalah PT Agung Sedayu dan PT Tunas Mekar Jaya, yang juga merupakan entitas induk utama Perseroan, dengan total kepemilikan sebesar 44,10%.

Investasi saham

Berdasarkan Akta Notaris No. 69 dari Edison Jingga, S.H., M.H. tanggal 16 Januari 2025, entitas anak Perseroan, CBDK, melakukan investasi pada PT Industri Pameran Nusantara sebesar Rp 2.295.606.475 (135.035.675 saham) yang mewakili kepemilikan sebesar 99,99%.

25. SIGNIFICANT EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

The Subsidiary's Initial Public Offering

As at 13 January 2025, all the CBDK's issued shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. In connection with the Initial Public Offering of CBDK of 566,894,500 shares or 10% of the issued and paid-up capital of CBDK, the Company's ownership in CBDK was diluted to 45.90%, but did not result in the loss of the Company's control over CBDK, because other CBDK's shareholders are PT Agung Sedayu and PT Tunas Mekar Jaya, which are also the Company's ultimate parent entities, with total ownership of 44.10%

Investment in shares

Based on Notarial Deed No. 69 of Edison Jingga, S.H., M.H. dated 16 January 2025, the Company's subsidiary, CBDK, has invested in PT Industri Pameran Nusantara amounting to Rp 2,295,606,475 (135,035,675 shares) representing the ownership of 99.99%.

Laporan Tahunan
Annual Report
2024

Leading in Valuable and Integrated Development

Terdepan dalam Pembangunan Terintegrasi & Bernilai

PIK2 DEVELOPMENT

PT Pantai Indah Kapuk Dua Tbk

Agung Sedayu Group Tower 8th and 10th Floor
Jl. Marina Raya, Kamal Muara, Penjaringan, North Jakarta 14470

Call Us : +62 21 39734100
Email : corporate.secretary@pantaiindahkapukdua.com
Email : corporate.secretary@agungsedayu.com