PT ARTHAVEST Tbk

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

EMBRACING DURABILITY, AMPLIFYING POSITIVITY, AND ACHIEVING EXCELLENCE

PT ARTHAVEST Tbk



2024 Laporan Tahunan
Annual Report

Embracing Durability, Amplifying Positivity, **and Achieving Excellence**

Dalam menghadapi setiap tantangan di tahun 2024, Perseroan dan REDTOP Hotel & Convention Center semakin mengokohkan fondasi usaha agar ketahanan (***Durability***) tetap menjadi inti dari seluruh keputusan yang diambil dan strategi yang dijalankan. Dengan pandangan yang berorientasi masa depan, Perseroan pun menyambut perubahan dengan penuh percaya diri dan memperkuat semangat positif (***Positivity***) dalam setiap aspek operasional.

Sebagai hasilnya, Perseroan sukses membukukan kinerja sangat baik yang mencerminkan kegigihan, adaptabilitas, dan komitmen teguh terhadap keunggulan (***Excellence***). Kami pun bertekad meningkatkan pengalaman pelanggan, mengoptimalkan efisiensi operasional, dan mendorong pertumbuhan berkelanjutan demi menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan.

Through every challenge in 2024, the Company and REDTOP Hotel & Convention Center continued to strengthen business foundation, ensuring that **Durability** remained at the core of every decision made and strategy implemented. With a forward-looking perspective, the Company also embraced change with confidence and amplified **Positivity** in all aspects of its operations.

As a result, the Company successfully posted remarkable performance that demonstrated resilience, adaptability, and an unwavering commitment to **Excellence**. We are also emboldened to continuously enhance customer experience, optimize operational efficiency, and foster sustainable growth to deliver long-term value for shareholders, customers, and all stakeholders.

Daftar Isi
Table of Contents

1 **Tema dan Arti Tema**
Theme and Theme Meaning

2 **Daftar Isi**
Table of Contents

4 **Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

5 Komitmen terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Commitment to Sustainable Development Goals

7 Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholders Engagement

9 Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan
Challenges Hampering Sustainability Principle and Strategy Implementation Going Forward

Kinerja 2024
2024 Performance

12 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

15 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

16 Ikhtisar Kinerja Sosial
Social Performance Highlights

16 Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance Highlights

17 Ikhtisar Perdagangan Saham
Stock Trading Highlights

20 Peristiwa Penting 2024
2024 Event Highlights

Laporan Manajemen
Management Report

28 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

32 Laporan Direksi
Board of Directors' Report

39 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Arthavest Tbk
Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Arthavest Tbk

Profil Perusahaan
Company Profile

42 Sekilas Perusahaan
Company at A Glance

44 Visi dan Misi
Vision and Mission

45 Tonggak Sejarah
Milestones

46 Skala Organisasi
Organizational Scale

46 Wilayah Operasional
Operational Area

47 Unit Usaha
Business Units

48 Keanggotaan Asosiasi
Membership Assocation

48 Struktur Grup Perseroan Per 31 Desember 2024
Company's Group Structure as of December 31st, 2024

49 Struktur Organisasi
Organizational Structure

50 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile

52 Profil Direksi
Board of Directors' Profile

55 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

56 Kronologis Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology

56 Kronologi Penerbitan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology

56 Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura
List of Subsidiaries, Affiliated Companies, and Joint Ventures

57 Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

60 Tinjauan Ekonomi
Economic Review

60 Tinjauan Industri Perhotelan
Hospitality Industry Review

60 Tinjauan Kinerja REDTOP Hotel & Convention Center di Tahun 2024
REDTOP Hotel & Convention Center's Performance in 2024

61 Kinerja Keuangan Perseroan
The Company's Financial Performance

65 Kemampuan Membayar Utang
Solvency

66 Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan
Direct Economic Value Generated and Distributed

66 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management's Policy on Capital Structure

67 Prospek Usaha Tahun 2025
2025 Business Outlook

68 Realisasi Pencapaian Target Tahun 2024
2024 Target Achievement

68 Penetapan Target Tahun 2025
2025 Target Determination

68 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Utilization of Public Offering Proceeds

68 Investasi Barang Modal dan Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment and Material Commitment for Capital Goods Investment

69 Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions, or Debt/Capital Restructuring

69 Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

69 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan
Regulatory Changes that had Significant Impact on the Company

69 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

72 Kebijakan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Policy and Guidelines

73 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

73 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

74 Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024
Implementation of The 2024 General Meetings of Shareholders

76 Dewan Komisaris
Board of Commissioners

78 Direksi
Board of Directors

81 Prosedur Penetapan dan Besaran Renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Procedure For the Board of Commissioners and Board of Directors

82 Komite Audit
Audit Committee

86 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

87 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

89 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

90 Manajemen Risiko
Risk Management

92 Perkara Hukum
Litigations

92 Sanksi Administratif
Administrative Sanction

93 Kode Etik
Code of Conduct

93 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Employee and/or Management Stock Ownership Program

94 Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris
Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

94 Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

98 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

99 Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Good Corporate Governance

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup
Social and Environmental Responsibility

104 Keberlanjutan Aspek Sosial
Social Aspect Sustainability

113 Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspect Sustainability

118 **Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen**
Written Verification by Independent Party

118 **Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya**
Response to Feedback Regarding Previous Year's Report

119 **Lembar Umpan Balik**
Feedback Form

121 **Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017**
Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index

Laporan Keuangan
Financial Report



Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan di wilayah operasionalnya. Perseroan memahami bahwa keberlangsungan usaha memiliki pengaruh langsung terhadap kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan sekitar. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional, termasuk dalam upaya meningkatkan taraf hidup di masyarakat tempatnya beroperasi.

Sebagai perusahaan jasa yang bergerak di bidang perhotelan, keberlanjutan usaha Perseroan sangat bergantung pada kepuasan para pemangku kepentingan, khususnya pelanggan dan karyawan. Melalui Entitas Anak, Perseroan mengelola REDTOP Hotel & Convention Center dengan menaruh perhatian khusus pada isu-isu yang relevan bagi setiap kelompok pemangku kepentingan. Pendekatan ini mencakup pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, baik dalam operasional hotel maupun bisnis Perseroan secara keseluruhan.

Untuk memastikan pengelolaan aspek keberlanjutan yang terfokus dan terukur, Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan beserta target yang jelas. Strategi ini tidak hanya menjadi pedoman dalam pengelolaan aspek-aspek utama keberlanjutan, tetapi juga memungkinkan evaluasi dan peningkatan secara berkelanjutan. Selain itu, strategi ini sejalan dengan upaya pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

The Company is committed to driving positive economic, social, and environmental impacts within the communities where it operates. Recognizing that business continuity directly influences the well-being of surrounding communities and ecosystems, the Company integrates sustainability considerations into all aspects of its operations. This commitment extends to enhancing the standard of living in areas where the Company conducts its business activities.

As a service-oriented company specializing in hospitality, the Company's long-term success is intrinsically linked to stakeholder satisfaction, particularly that of customers and employees. Through its Subsidiaries, the Company manages REDTOP Hotel & Convention Center with a strong emphasis on addressing issues that matter most to each stakeholder group. This includes a holistic approach to managing economic, social, and environmental aspects, both within its hotel operations and across the broader scope of its business.

To ensure a focused and measurable approach, the Company has established a comprehensive sustainability strategy with clear targets. This strategy not only guides the management of key sustainability aspects but also allows for continuous evaluation and improvement. Furthermore, it aligns with and supports the government's initiatives to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

Komitmen terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan
Commitment to Sustainable Development Goals

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi
Economic Performance Sustainability

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs
The Company's Focus in SDGs Achievement

8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.

8.1 Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances.

Inisiatif Perseroan
The Company's Initiative

- Meningkatkan fasilitas dan layanan, serta strategi pemasaran yang meningkatkan daya tarik REDTOP Hotel;
- Rekrutmen masyarakat lokal untuk menjadi karyawan hotel; serta
- Melaksanakan kerja sama dengan pemasok lokal untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan.

- Improving facilities and services, as well as marketing strategies that bolster the attractiveness of REDTOP Hotel;
- Recruiting local residents as hotel employees; and
- Partnering with local suppliers to support the Company's operational activities.

Target yang Ingin Dicapai
Target to Meet

- Peningkatan kepuasan pelanggan dan pertumbuhan tingkat okupansi;
- Pertumbuhan pendapatan hotel;
- Pemenuhan peraturan daerah terkait pemberdayaan dan penempatan tenaga kerja lokal; serta
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal.

- Improved customer satisfaction and growth in occupancy rate;
- Hotel revenue growth;
- Compliance with local regulations on empowerment and recruitment of local workers; and
- Improvement of local communities' welfare.

Pencapaian 2024
2024 Achievement

- Kepuasan pelanggan mencapai skor 877 kategori sangat bagus;
- Pendapatan usaha meningkat 35,25% dari tahun 2023;
- Rekrutmen masyarakat lokal sebanyak 58 orang; serta
- Nilai transaksi kerja sama dengan 241 entitas pemasok lokal dengan mencapai Rp11,06 miliar atau tumbuh 188,10% dari 2023.

- Customer satisfaction score at 877, firmly in very good category;
- Hotel's revenues went up by 35,25% compared to 2023;
- Recruited 58 local workers; and
- The value of partnership transactions with 241 local suppliers amounted to Rp11.06 billion, went up by 188.10% compared to 2023.

Keberlanjutan Kinerja Sosial
Social Performance Sustainability

Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Employment, Occupational Health and Safety

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs
The Company's Focus in SDGs Achievement

8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.

8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.

Inisiatif Perseroan
The Company's Initiative

- Meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya; serta
- Melaksanakan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

- Improving employees' competence and expertise in accordance with their respective duties and responsibilities; and
- Implementing occupational health and safety (OHS) management.

Target yang Ingin Dicapai
Target to Meet

- Pengembangan kompetensi secara berkala; serta
- Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal.

- Periodic competency development; and
- Zero fatality.

Pencapaian 2024
2024 Achievement

- Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal.

- Achieved zero fatality.

Keberlanjutan Lingkungan Hidup
Environmental Sustainability

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs
The Company's Focus in SDGs Achievement

6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali barang daur ulang yang aman secara global.

6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali barang daur ulang yang aman secara global.

Inisiatif Perseroan
The Company's Initiative

- Menggunakan instalasi pengolahan air limbah (IPAL) dengan sistem water treatment plant (WTP) dan sewage treatment plant (STP); serta
- Menetapkan prosedur operasi standar (SOP) dan memasang himbauan untuk mengefisienkan penggunaan air dalam kegiatan operasional.

- Using a wastewater treatment plant (WWTP) with a water treatment plant (WTP) and sewage treatment plant (STP) system; and
- Establishing standard operating procedures (SOPs) and advising employees to use water effectively in operational activities.

Target yang Ingin Dicapai
Target to Meet

- Pemenuhan ketentuan terkait standar baku mutu air limbah dan berkurangnya kandungan bahan kimia berbahaya dalam air limbah; serta
- Berkurangnya intensitas penggunaan air secara signifikan.

- Compliance with provisions on wastewater quality standards and the reduction of hazardous chemicals content in wastewater; and
- Significant reduction in water usage intensity.

Pencapaian 2024
2024 Achievement

- Kandungan dalam air limbah telah berada di bawah standar baku mutu dengan kadar kandungan bahan kimia yang lebih rendah; serta

- The content in wastewater has been below the quality standard with a lower chemical content; and

---

Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs
The Company's Focus in SDGs Achievement

12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.

12.5 Substantially reduce waste generation through prevention, reduction, recycling and reuse.

Inisiatif Perseroan
The Company's Initiative

- Bekerja sama dengan pihak ketiga yang berijin dalam hal pengelolaan limbah; serta
- Menerapkan kebijakan untuk mengurangi limbah operasional hotel.

- Cooperating with licensed third parties in terms of waste treatment; and
- Implementing policies to reduce the hotel's operational waste.

Target yang Ingin Dicapai
Target to Meet

Pengurangan limbah operasional, khususnya sampah plastik.

Reduction of operational waste, particularly plastic waste.

Pencapaian 2024
2024 Achievement

Volume limbah padat dari sampah plastik Hotel menurun dari tahun sebelumnya.

The Hotel's solid plastic waste volume decreased compared to the previous year.

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Untuk meningkatkan dampak positif dan meminimalkan potensi dampak negatif, Perseroan secara proaktif mengelola isu-isu penting yang relevan dengan kegiatan usahanya. Pendekatan ini memastikan bahwa upaya keberlanjutan yang dilakukan efektif dan selaras dengan tujuan strategis Perseroan.

Proses identifikasi dan pengelolaan isu-isu tersebut melibatkan partisipasi aktif dari seluruh kelompok pemangku kepentingan yang terkait. Dengan mengakomodasi berbagai perspektif, Perseroan memastikan bahwa respons yang diberikan terhadap setiap isu bersifat tepat sasaran, strategis, dan responsif terhadap kebutuhan yang terus berkembang.

Stakeholder Engagement

To enhance positive impacts and mitigate potential adverse impacts, the Company proactively manages key issues relevant to its business activities. This approach ensures that sustainability efforts are both effective and aligned with the Company's broader objectives.

The process of identifying and addressing these issues involves active engagement with all relevant stakeholder groups. By incorporating diverse perspectives, the Company ensures that its responses are well-targeted, strategic, and responsive to the evolving needs of its stakeholders.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Metode Pelibatan** Engagement Method	**Isu Penting** Important Issue	**Rencana Strategis Perseroan** The Company's Strategic Plan
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	• Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); • Paparan publik; serta • Akses informasi melalui situs web. • General Meeting of Shareholders (GMS); • Public exposure; and • Information access through the corporate website.	• Perkembangan kinerja keuangan dan non-keuangan; • Arah dan kebijakan strategis; serta • Keberlanjutan usaha. • Development of financial and non-financial performance; • Strategic directions and policies; and • Business sustainability.	• Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa; • Pemutakhiran informasi kinerja operasional dan keuangan secara berkala; • Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan; serta • Pemutakhiran informasi perusahaan pada kolom "Info Investor" yang terdapat di situs web Perseroan. • Organizing the Annual and Extraordinary GMS; • Periodically updating operational and financial performance information; • Preparing Annual Reports and Sustainability Reports; and • Updating corporate information in the "Investor Info" column on the Company's website.
Pemerintah dan Regulator The government and Regulators	Pelaporan secara berkala. Regular reporting.	Kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk tanggung jawab terhadap sosial dan lingkungan. Compliance with applicable rules and regulations, including social and environmental responsibilities.	• Penyampaian laporan kinerja dan laporan kepatuhan; serta • Pembayaran dan pelaporan pajak dan penerimaan negara bukan pajak. • Submitting performance reports and compliance reports; and • Paying and reporting taxes as well as non-tax state revenues.
Karyawan Employees	Sarana pengaduan karyawan. Employee complaint channel.	• Pemenuhan aspek K3; • Pengembangan kompetensi; serta • Kepuasan kerja. • Fulfillment of OHS aspects; • Competency development; and • Job satisfaction.	• Pemenuhan kontrak perjanjian kerja sama; • Pemastian kecukupan sarana dan prasarana K3; serta • Penyediaan Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai sarana pelaporan terkait praktik tidak adil atau tidak sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja. • Upholding cooperation agreement contracts; • Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructures; and • Providing a whistleblowing channel as a means of reporting unfair practices or practices not in accordance with regulations in the work environment.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Isu Penting Important Issue	Rencana Strategis Perseroan The Company's Strategic Plan
Pelanggan Customers	• Survei kepuasan pelanggan; serta • Sarana pengaduan pelanggan. • Customer complaint channel. • Customer satisfaction survey; and	• Keandalan produk dan layanan; • Kesehatan dan keselamatan pelanggan; serta • Keamanan data/informasi pelanggan. • Reliability of products and services; • Customer health and safety; and • Security of customer data/ information.	• Inovasi produk dan layanan yang menarik dan kompetitif; • Penyediaan situs web perusahaan yang informatif dan sarana pemasaran digital; • Pengelolaan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan; serta • Pengelolaan laporan pengaduan atas produk dan layanan. • Managing product and service complaints. • Innovating to create Attractive and competitive products and services; • Providing an informative corporate website as well as digital marketing tools; • Managing customer health and safety aspects; and
Mitra Kerja Business Partners	Sarana pengaduan pemasok. Suppliers complaint channel.	• Perumusan kontrak kerja yang menguntungkan kedua pihak; • Perlakuan yang adil dan setara; serta • Ketepatan waktu pembayaran. • Preparation of mutually beneficial work contracts; • Fair and equal treatment; and • Timeliness of payment.	• Pelaksanaan seleksi pemasok secara terbuka dan adil; • Pelaksanaan evaluasi dan survei kepuasan pemasok sesuai kebutuhan; • Pemenuhan kewajiban pembayaran secara tepat waktu; serta • Penyediaan sarana pengaduan bagi pemasok. • Implementing open and fair selection process for suppliers; • Conducting evaluation and supplier satisfaction survey as needed; • Conducting payments in a timely manner; and • Providing suppliers with a complaint channel.
Masyarakat Community	• Situs web Perseroan; serta • Program tanggung jawab sosial (CSR). • The Company's website; and • Corporate Social responsibility (CSR) programs.	• Informasi aktivitas Perseroan; serta • Peningkatan kesejahteraan ekonomi dan sosial masyarakat lokal. • Information on the Company's activities; and • Improvement of local communities' economic and social welfare.	• Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan secara berkala; • Penggunaan tenaga kerja lokal; • Pelaksanaan program CSR; serta • Penyediaan sarana komunikasi dan pengaduan bagi masyarakat. • Regularly updating information on the Company's website; • Employing local workers; • Implementing CSR programs; and • Providing local communities with a communication and complaint channel.
Media Media	• Paparan publik; serta • Keterbukaan informasi pada situs web atau media terpilih. • Public exposure; and • Information disclosure on selected websites or media.	Kinerja dan aktivitas Perseroan. The Company's performance and activities.	• Pelaksanaan paparan publik sesuai kebutuhan; • Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan secara berkala; serta • Penyampaian informasi pada media harian berperedaran nasional. • Conducting public exposure as needed; • Regularly updating information on the Company's website; and • Disclosing information on newspapers with national circulation.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan

Dalam melaksanakan prinsip keberlanjutan di seluruh aktivitas bisnisnya, Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang berasal dari faktor internal maupun eksternal. Tantangan-tantangan ini memerlukan strategi yang tepat untuk memastikan integrasi keberlanjutan yang efektif dalam setiap operasional.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan telah merumuskan strategi yang terarah guna mendorong perbaikan berkelanjutan dan mengatasi hambatan yang ada. Tantangan utama yang dihadapi serta strategi yang diterapkan untuk mendukung komitmen keberlanjutan Perseroan adalah sebagai berikut:

Challenges Hampering Sustainability Principle and Strategy Implementation Going Forward

In implementing sustainability principles across its business activities, the Company encounters a range of internal and external challenges. These challenges require thoughtful strategies to ensure the effective integration of sustainability into operations.

To address these challenges, the Company has developed targeted strategies designed to overcome obstacles and drive continuous improvement. Key challenges and corresponding strategies adopted to support the Company's sustainability commitments are as follows:

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Sustainability Principle Implementation Challenge	**Strategi untuk Mengatasi** Mitigation Strategy
Internal Internal	
Terbatasnya pemahaman mengenai konsep dan cakupan keberlanjutan aspek sosial dan lingkungan mempengaruhi kebijakan dan program yang disusun Perseroan. The limited understanding of the concept and scope of social and environmental sustainability affects the policies and programs prepared by the Company.	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan pemahaman terkait prinsip keberlanjutan usaha yang dilakukan, serta mengevaluasi kebijakan dan program untuk diarahkan kepada prinsip keberlanjutan. Participating in competency development activities that can increase understanding related to the business sustainability principle, as well as evaluating policies and programs to be synchronized with sustainability principle.
Terbatasnya informasi mengenai alternatif pengukuran dampak sosial dan lingkungan dari aktivitas usaha Perseroan. Limited information regarding alternative measurements of social and environmental impacts of the Company's business activities.	Melakukan studi banding terkait penerapan praktik terbaik pengelolaan aspek sosial dan lingkungan pada bisnis perhotelan, serta pengukurannya. Conducting comparative studies related to the implementation of best practices in managing social and environmental aspects in the hospitality business, as well as the measurement method.
Eksternal External	
Munculnya dampak perubahan iklim yang mengarah pada peningkatan penggunaan energi yang tidak terencana dalam operasional Perseroan. The impact of climate change that leads to an unplanned increase in energy usage over the course of the Company's operations.	Menyediakan rencana antisipasi terkait perubahan iklim, khususnya yang berdampak pada peningkatan penggunaan energi. Preparing anticipatory plans related to climate change, especially with regard to the increasing energy usage.
Perubahan kebijakan pemerintah akibat pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha. Changes in government policies due to the development of sustainability aspects for business actors.	Aktif mengikuti perkembangan regulasi dan melakukan pengkajian terkait dampak perubahan regulasi bagi Perseroan di masa kini dan masa yang akan datang. Actively following regulatory developments and conducting studies related to the impact of regulatory changes for the Company in the present and the future.





Kinerja 2024
2024 Performance

Kinerja 2024
2024 Performance

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023*)	2022*)	2021*)	2020*)	Description
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION						
Kas dan setara Kas	76.387	27.846	73.775	74.092	77.842	Cash and cash equivalents
Piutang usaha-neto Pihak ketiga	703	640	2.281	4.704	2.728	Trade receivables - net Third parties
Piutang lain-lain	145	797	77	1.009	508	Other Receivables
Persediaan	962	1.025	777	802	660	Inventories
Pajak dibayar dimuka	1.059	605	348	366	223	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	369	428	278	1.534	1.025	Prepaid expenses
Uang Muka	45	106	226	88	477	Advances
Jumlah Aset Lancar	**79.669**	**31.447**	**77.762**	**82.594**	**83.463**	**Total Current Assets**
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - perusahaan terdaftar	11.123	10.846	10.384	11.019	10.269	Financial asset at fair value through other comprehensive income - listed company
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya	5.646	25.000	25.000	25.000	25.000	Financial asset at fair value through other comprehensive income
Aset pajak tangguhan-neto	-	47	38	25	-	Deferred tax assets-net
Piutang pihak berelasi	-	-	-	24.000	24.000	Due from related party
Aset tetap-neto	194.834	203.808	212.797	235.424	241.844	Fixed assets-net
Aset hak-guna-neto	-	219	329	275	471	Right-of-use assets-net
Uang muka pembelian aset tetap	755	1.291	211	-	6.234	Advances for purchases of fixed assets
Taksiran klaim pajak penghasilan	178	429	1.172	3.522	2.470	Estimated claims for income tax refund
Aset tidak lancar Lain-lain	294	319	343	491	529	Other non-current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	**212.830**	**241.958**	**250.274**	**299.755**	**310.817**	**Total Non-Current Assets**
JUMLAH ASET	**292.499**	**273.405**	**328.036**	**382.349**	**394.280**	**TOTAL ASSETS**
Utang usaha	5.378	1.106	1.523	2.237	2.248	Trade payables
Utang lain-lain	1.234	3.379	833	1.193	533	Other payables
Utang pajak	1.531	1.407	840	1.170	1.139	Taxes payable
Kontrak liabilitas	673	899	1.038	4.607	4.747	Contract liabilities
Beban masih harus dibayar	3.317	3.388	1.568	1.138	1.167	Accrued expenses
Penyisihan untuk penggantian perabot dan perlengkapan hotel serta kesejahteraan karyawan	54	36	48	160	240	Provision for replacement of hotel's furniture and equipment and employees welfare
Liabilitas sewa yang direalisasi dalam satu tahun	240	350	105	193	230	Current maturities of lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**12.427**	**10.565**	**5.955**	**10.698**	**10.305**	**Total Current Liabilities**
Liabilitas pajak tangguhan-neto	952	1.053	567	9.162	8.250	Deferred tax liabilities-net

Uraian	2024	2023*)	2022*)	2021*)	2020*)	Description
Estimasi Liabilitas atas imbalan kerja karyawan	820	213	171	112	2.077	Estimated liabilities for employees benefit
Liabilitas jangka panjang lainnya	60	395	224	82	241	Other non-current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**1.833**	**1.661**	**962**	**9.356**	**10.568**	**Total Non Current Liabilities**
JUMLAH LIABILITAS	**14.259**	**12.226**	**6.917**	**20.054**	**20.873**	**TOTAL LIABILITIES**
Ekuitas	278.240	261.179	321.119	362.295	373.408	Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	**292.499**	**273.405**	**328.036**	**382.349**	**394.280**	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**
Saham Beredar (lembar)	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	Outstanding Shares

* disajikan kembali. / as restated.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023*)	2022*)	2021*)	2020*)	Description
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN **CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**						
Pendapatan Usaha	105.155	77.749	57.846	40.480	32.934	Revenues
Beban Departementalisasi	(39.825)	(26.002)	(13.273)	(7.582)	(12.471)	Cost Of Department
LABA BRUTO DEPARTEMENTALISASI	**65.330**	**51.748**	**44.573**	**32.898**	**20.463**	**GROSS PROFIT OF DEPARTMENT**
Beban penjualan dan pemasaran	(107)	(132)	(202)	(95)	(155)	Selling and marketing expenses
Pendapatan (beban) imbalan kerja karyawan	(571)	(67)	(67)	878	9.697	Employees' benefits income (expenses)
Beban umum dan administrasi	(57.897)	(52.546)	(53.828)	(54.365)	(41.202)	General and administrative expenses
LABA (RUGI) USAHA	**6.754**	**(998)**	**(9.525)**	**(20.684)**	**(11.197)**	**PROFIT (LOSS) FROM OPERATION**
Pendapatan dividen	2.612	1.685	4.925	10.229	3.140	Dividend income
Pendapatan (beban) operasi lainnya-bersih	7.732	43	1.105	(1.613)	(3.351)	Other Operational Income(expenses)-net
Pendapatan bunga-bersih	1.492	1.175	1.769	2.047	3.919	Interest Income-net
Beban keuangan	(40)	(39)	(38)	(29)	(29)	Financing Expenses
LABA (RUGI) SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	**18.551**	**1.867**	**(1.764)**	**(10.050)**	**(7.516)**	**PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)**
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	(310)	(472)	1.462	(1.319)	(2.506)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	**18.241**	**1.396**	**(302)**	**(11.369)**	**(10.022)**	**PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR**
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN						**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi						Item that Will Not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss
Keuntungan(kerugian) aktuarial atas program imbalan pasti	(28)	19	7	(494)	(5.210)	Actuarial income (loss) of defined benefit plan

Uraian	2024	2023*)	2022*)	2021*)	2020*)	Description
Perubahan nilai wajar aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	923	462	(635)	750	(2.252)	Changes in fair value of financial assets at fair value through other comprehensive income
Laba (Rugi) Komprehensif Lain-Setelah Pajak	**895**	**481**	**(628)**	**256**	**(7.462)**	**Other Comprehensive Income (Loss)-Net of Tax**
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**19.136**	**1.877**	**(930)**	**(11.113)**	**(17.484)**	**TOTAL COMPREHENSIF INCOME (LOSS) FOR THE YEAR**
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA	**18.241**	**1.396**	**(302)**	**(11.369)**	**(10.022)**	**PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO**
Pemilik Entitas Induk	12.941	889	1.464	(1.579)	(4.351)	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	5.300	507	(1.766)	(9.790)	(5.672)	Non Controlling Interest
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:	**19.136**	**1.877**	**(930)**	**(11.113)**	**(17.484)**	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:**
Pemilik Entitas Induk	13.836	1.370	836	(1.080)	(9.260)	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	5.300	507	(1.766)	(10.032)	(8.225)	Non Controlling Interest
LABA (RUGI) BERSIH PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	**29**	**2**	**3**	**(4)**	**(10)**	**INCOME (LOSS) PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT COMPANY**

* disajikan kembali. / as restated.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023*)	2022*)	2021*)	2020*)	Description
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN **CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**						
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi	27.194	20.910	14.919	1.157	(12.559)	Cash Flows from (for) Operating Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi	23.529	(4.893)	(1.492)	(4.343)	26.102	Cash Flows from (for) Investing Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	(2.195)	(61.937)	(14.906)	(252)	-	Cash Flows from (for) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	**48.528**	**(45.920)**	**(1.479)**	**(3.439)**	**13.543**	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN DARI PELEPASAN ENTITAS ANAK	**-**	**-**	**-**	**-**	**(371)**	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR FROM DISPOSAL OF A SUBSIDIARY**
DAMPAK BERSIH PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	**12**	**(9)**	**1.163**	**(311)**	**(176)**	**NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS Dan SETARA KAS AWAL TAHUN	**27.846**	**73.775**	**74.092**	**77.842**	**64.845**	**CASH & CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR**
KAS Dan SETARA KAS AKHIR TAHUN	**76.387**	**27.846**	**73.775**	**74.092**	**77.842**	**CASH & CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR**

* disajikan kembali. / as restated.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023*)	2022*)	2021*)	2020*)	Description
RASIO KEUANGAN **FINANCIAL RATIO**						
Rasio Keuntungan terhadap Aset	6,24%	0,51%	-0,09%	-2,97%	-2,54%	Return on Assets
Rasio Keuntungan terhadap Ekuitas	6,56%	0,53%	-0,09%	-3,14%	-2,68%	Return on Equity
Marjin Laba Kotor	62,13%	66,56%	77,05%	81,27%	62,13%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Usaha	6,42%	-1,28%	-16,47%	-51,10%	-34,00%	Operating Income Margin
Marjin Laba Bersih	17,35%	1,80%	-0,52%	-28,08%	-30,43%	Net Income Margin
Rasio Kas	614,70%	263,57%	1238,83%	692,56%	755,41%	Cash Ratio
Rasio Cepat	633,38%	287,94%	1292,73%	764,54%	803,55%	Quick Ratio
Rasio Lancar	641,12%	297,65%	1305,77%	772,03%	809,96%	Current Ratio
Rasio Perputaran Aset	0,4	0,3	0,2	0,1	0,1	Asset Turnover
Rasio Perputaran Piutang	156,6	53,2	16,6	10,9	6,0	Receivable Turnover
Rasio Perputaran Persediaan	105,8	86,3	73,3	55,4	39,9	Inventory Turnover
Perputaran Piutang Dalam Hari	2	7	22	34	61	Days Of Sales Outstanding
Rasio Utang terhadap Ekuitas	5,12%	4,68%	2,15%	5,54%	5,59%	Debt to Equity ratio
Rasio Utang terhadap Aset	4,87%	4,47%	2,11%	5,24%	5,29%	Debt to Asset ratio

* disajikan kembali. / as restated.

Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha **Revenues**				
Kamar Room	Juta Rupiah Million Rupiah	59.405	42.233	33.318
Makanan dan Minuman Food and Beverages	Juta Rupiah Million Rupiah	43.838	33.801	23.293
Fitnes dan Spa Fitness and Spa	Juta Rupiah Million Rupiah	1.648	1.280	818
Binatu Laundry	Juta Rupiah Million Rupiah	169	178	228
Lain-Lain Others	Juta Rupiah Million Rupiah	99	257	189
Produk dan Jasa yang Disediakan **Products and Services Provided**				
Kamar Room	Kamar Room	64.598	55.749	55.563
Tingkat Penghunian Kamar Room Occupancy Rate	%	46,20	42,93	40,08
Average Room Rate (ARR)	Rupiah	917.819	692.000	597.564

Ikhtisar Kinerja Sosial
Social Performance Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pengelolaan Sumber Daya Manusia **Human Resources Management**				
Pengembangan Kompetensi Competency Development	Orang Headcount	1.643	1.812	1.508
Jumlah Kecelakaan Kerja Fatal Number of Fatal Occupational Accident	Kejadian Occurrence	-	-	-
Program Pengembangan Masyarakat **Community Development Program**				
Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan Number of Activities Conducted	Kegiatan Activity	4	5	7
Penerima Manfaat Beneficiary	Orang Headcount	355	330	266
Biaya Pelaksanaan Program Program Implementation Cost	Rupiah	20.000.000	18.000.000	15.000.000

Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi **Energy Consumption**				
Intensitas Penggunaan Energi Energy Consumption Intensity	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,75	0,32	0,42
Efisiensi Penggunaan Energi Energy Consumption Efficiency	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,15	0,10	0,05
Penggunaan Air **Water Consumption**				
Intensitas Penggunaan Air Water Consumption Intensity	m^3/Juta Rupiah m^3/Million Rupiah	3,65	3,35	3,34
Efisiensi Penggunaan Air Water Consumption Efficiency	m^3/Juta Rupiah m^3/Million Rupiah	(0,55)	(0,01)	(1,55)
Limbah yang Dihasilkan **Waste Generated**				
Padat B3 Solid B3	Pcs	2.405	3.401	4.276
Padat Non-B3 Solid Non-B3	Pcs	725	826	178
	Kg	75	87	1.733
Efluen Effluent	m^3	50.725	25.525	96.521

Ikhtisar Perdagangan Saham
Stock Trading Highlights

Data Perdagangan Efek 2024
2024 Stock Trading Highlights

Bulan Month	Kwartal Quarter	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Akhir (Rp) Closing (Rp)	Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)
Januari January	I	2.900	2.650	2.710	428,00
Februari February		2.730	2.650	2.700	513,90
Maret March		2.730	2.650	2.680	511,60
April April	II	2.710	2.650	2.710	370,30
Mei May		2.690	2.520	2.550	589,30
Juni June		2.600	2.440	22.490	2.260,90
Juli July	III	2.820	2.470	2.750	2.551,40
Agustus August		2.740	2.350	2.400	2.172,50
September September		2.650	2.400	2.600	2.542,00
Oktober October	IV	2.720	2.530	2.570	2.960,40
November November		2.560	2.300	2.350	846,20
Desember December		2.350	2.310	2.310	480,30

2023	1Q	2Q	3Q	4Q	FY
Tertinggi Highest	2.900	2.710	2 .820	2.720	2.900
Terendah Lowest	2.650	2.440	2 .350	2 .300	2 .300
Penutupan Closing	2.680	2.490,00	2 .600	2 .310	2 .310
Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)	1 .454	3 .221	7 .266	4 .287	16.228
Saham Beredar Outstanding Shares	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175
Kapitalisasi Pasar (dalam Juta Rupiah) Market Capitalization (in Million Rupiah)	1.197	1.112	1.161	1.032	1.032

Ikhtisar Perdagangan Saham
Stock Trading Highlights

Data Perdagangan Efek 2023
2023 Stock Trading Highlights

Bulan Month	Kwartal Quarter	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Akhir (Rp) Closing (Rp)	Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)
Januari January	I	2.820	2.040	2.040	53
Februari February		2.300	1.960	2.170	23
Maret March		2.120	1.925	2.030	5
April April	II	2.190	2.000	2.100	5
Mei May		2.200	1.960	2.040	30
Juni June		2.110	1.415	1.650	44
Juli July	III	1.725	1.520	1.600	47
Agustus August		1.630	1.470	1.600	25
September September		1.645	1.480	1.480	26
Oktober October	IV	2.030	1.415	1.980	61
November November		2.800	1.900	2.500	170
Desember December		3.000	2.450	3.000	212

2023	1Q	2Q	3Q	4Q	FY
Tertinggi Highest	2.820	2.200	1.725	3.000	3.000
Terendah Lowest	1.925	1.415	1.470	1.415	1.415
Penutupan Closing	2.030	1.650	1.480	3.000	3.000
Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)	82	79	98	443	700
Saham Beredar Outstanding Shares	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175
Kapitalisasi Pasar (dalam Juta Rupiah) Market Capitalization (in Million Rupiah)	906.749	737.012	661.078	1.340.023	1.340.023

Ikhtisar Perdagangan Saham
Stock Trading Highlights

Data Perdagangan Efek 2022
2022 Stock Trading Highlights

Bulan Month	Kwartal Quarter	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Akhir (Rp) Closing (Rp)	Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)
Januari January	I	2.400	1.885	1.920	464
Februari February		1.940	1.690	1.695	210
Maret March		1.900	1.680	1.850	253
April April	II	1.870	1.760	1.760	281
Mei May		2.000	1.760	1.800	219
Juni June		1.910	1.710	1.910	88
Juli July	III	2.530	1.910	2.460	454
Agustus August		2.610	2.430	2.460	593
September September		2.540	2.410	2.450	301
Oktober October	IV	2.490	2.270	2.390	1.993
November November		2.430	1.950	2.430	985
Desember December		3.000	1.985	2.700	930

2022	1Q	2Q	3Q	4Q	FY
Tertinggi Highest	2.400	2.000	2.610	3.000	3.000
Terendah Lowest	1.680	1.760	1.910	1.950	1.680
Penutupan Closing	1.850	1.910	2.450	2.700	2.700
Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)	927	588	1.348	3.907	6.770
Saham Beredar Outstanding Shares	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175
Kapitalisasi Pasar (dalam Juta Rupiah) Market Capitalization (in Million Rupiah)	826.347	853.148	1.094.352	1.206.020	1.206.020

Peristiwa Penting 2024
2024 Event Highlights





23 Februari 2024 & 23 Mei 2024
February 23rd, 2024 & May 23rd, 2024

Donor Darah
Blood Donation

Dalam semangat kepedulian dan nilai-nilai kemanusiaan, REDTOP Hotel & Convention Center kembali menyelenggarakan kegiatan Donor Darah di tahun 2024. Kegiatan ini merupakan wujud nyata kontribusi perusahaan dalam membantu sesama serta mendukung program kesehatan nasional melalui penyediaan darah yang aman dan layak bagi yang membutuhkan.

In the spirit of compassion and humanitarian values, REDTOP Hotel & Convention Center yet again organized Blood Donation drives in 2024. This initiative reflected the Company's concrete contribution to helping others while supporting national health programs through the provision of safe and viable blood supplies for those in need.





4 Maret 2024
March 4th, 2024

TTC Travel Mart ke-29
29th TTC Travel Mart TTC Travel Mart

REDTOP Hotel & Convention Center dipercaya menjadi tuan rumah penyelenggaraan TTC Travel Mart ke-29. Acara ini merupakan pameran perjalanan yang mempertemukan para pelaku industri pariwisata dari berbagai daerah untuk menjalin kemitraan strategis serta mempromosikan destinasi wisata unggulan. Keikutsertaan Hotel dalam acara ini mencerminkan dukungannya terhadap pengembangan sektor pariwisata nasional.

REDTOP Hotel & Convention Center proudly served as the host for the 29th TTC Travel Mart. This travel exhibition brought together tourism industry players from various regions to foster strategic partnerships and promote leading travel destinations. The Hotel's participation in this event reflects its commitment to supporting the growth of the national tourism sector.



17 Juni 2024
June 17th, 2024



Kegiatan Qurban – Idul Adha 1445H
Qurban - Eid al-Adha 1445H

Dalam rangka merayakan Hari Raya Idul Adha 1445H, REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan kegiatan Qurban sebagai wujud rasa syukur dan kepedulian sosial. Sebanyak 5 ekor kambing disalurkan kepada masyarakat yang membutuhkan. Proses penyembelihan dan distribusi dilakukan dengan penuh ketulusan, agar manfaat dari kegiatan ini dapat dirasakan secara luas oleh masyarakat sekitar.

In celebration of Eid al-Adha 1445H, REDTOP Hotel & Convention Center carried out a Qurban program as a gesture of gratitude and social responsibility. A total of five goats were distributed to communities in need. The slaughter and distribution process were conducted with sincerity to ensure that the benefits reached as many people as possible.



30 Juni 2024
June 30th, 2024



Santunan Ramadhan & Buka Puasa Bersama
Ramadhan Donation & Iftar Dinner

Dalam semangat bulan Ramadhan yang penuh berkah, REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan acara Buka Puasa Bersama karyawan serta memberikan santunan kepada anak-anak yatim. Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat silaturahmi, berbagi kebahagiaan, dan menumbuhkan kepedulian sosial di lingkungan kerja maupun masyarakat sekitar. Selain menikmati hidangan berbuka bersama, REDTOP Hotel turut menyalurkan santunan sebagai bentuk kasih sayang dan kepedulian terhadap sesama.

In the spirit of the blessed month of Ramadan, REDTOP Hotel & Convention Center held a joint Iftar dinner with employees and provided donations to orphans. The event aimed to strengthen togetherness, share joy, and foster social awareness both within the workplace and the broader community. In addition to enjoying the Iftar meal together, REDTOP Hotel extended heartfelt support to orphans as a gesture of compassion and care for others.



28 Juli 2024
July 28th, 2024

Sertifikasi Hotel Bintang 4
4-Star Hotel Certification 4 28 Juli 2024

REDTOP Hotel & Convention Center kembali mengikuti proses Sertifikasi Hotel Bintang 4 sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan dalam menjaga dan meningkatkan standar layanan. Sertifikasi ini menjadi bukti dedikasi hotel dalam menghadirkan pelayanan terbaik, fasilitas berkualitas, area kerja yang mendukung operasional karyawan, serta pengalaman menginap yang nyaman dengan standar internasional. Dengan semangat baru, REDTOP Hotel terus berupaya meningkatkan kualitas layanan guna memberikan pengalaman menginap yang luar biasa bagi setiap tamu.

REDTOP Hotel & Convention Center once again participated in the 4-Star Hotel Certification process as part of its ongoing commitment to maintaining and enhancing service standards. This certification reflects the Hotel's dedication to delivering exceptional service, providing high-quality facilities, ensuring a supportive work environment for staff, and offering a comfortable stay that meets international standards. With renewed spirit, REDTOP Hotel remains committed to continuously elevating its service quality to deliver an outstanding guest experience.





30 Juli 2024
July 30th, 2024

***Beauty Class* untuk Karyawan**
Beauty Class for Employees

REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan *Beauty Class* khusus bagi karyawan sebagai bagian dari upaya meningkatkan kepercayaan diri dan penampilan profesional di lingkungan kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan wawasan mengenai perawatan diri, mengajarkan teknik rias wajah yang sesuai untuk situasi profesional, serta membekali peserta dengan tips agar dapat tampil percaya diri dalam berbagai kesempatan.

REDTOP Hotel & Convention Center held a dedicated Beauty Class for employees as part of its initiative to enhance self-confidence and professional appearance in the workplace. The session aimed to provide insights on personal care, teach appropriate makeup techniques for professional settings, and offer practical tips to help participants present themselves with confidence in any situation.



8 Agustus 2024
August 8th, 2024



Perayaan Hari Jadi ke-29 REDTOP Hotel & Convention Center
REDTOP Hotel & Convention Center's 29th Anniversary

Dalam rangka memperingati hari jadinya yang ke-29, REDTOP Hotel & Convention Center menggelar perayaan bertema *Milestones Journey*. Momentum ini dirayakan dengan semangat kebersamaan melalui berbagai kegiatan, antara lain pemotongan tumpeng sebagai simbol rasa syukur, kegiatan sepeda santai bersama komunitas, pembagian kue ulang tahun kepada para tamu dan mitra, serta penyelenggaraan bazar UMKM DKI Jakarta guna mendukung pelaku usaha lokal.

REDTOP Hotel & Convention Center celebrated its 29th anniversary under the theme Milestones Journey. The event was marked by a series of engaging activities that fostered a sense of community, including a ceremonial tumpeng cutting as a gesture of gratitude, a fun bike ride with local communities, distribution of birthday cake to guests and partners, and a DKI Jakarta MSME bazaar to support local entrepreneurs.



12 Agustus 2024 & 23 Agustus 2024
August 12th, 2024 & August 23rd, 2024



***Medical Check-Up* Berkala**
Periodic Medical Check-Up

Sebagai bagian dari komitmen untuk menjaga kesehatan dan kesejahteraan karyawan, REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan kegiatan *medical check-up* (MCU) berkala. Program ini ditujukan untuk memastikan kondisi kesehatan seluruh karyawan tetap terpantau dengan baik, sehingga setiap individu dapat bekerja secara optimal dalam lingkungan kerja yang sehat dan produktif.

As part of its commitment to employee health and well-being, REDTOP Hotel & Convention Center conducted a periodic medical check-up (MCU). This initiative aimed to monitor the health status of all employees, ensuring they can perform at their best in a healthy and productive work environment.



20 Oktober & 1 Desember 2024
October 20th & December 1st, 2024



Senam Pagi Bersama Karyawan & *Outing* Karyawan
Morning Exercise Session & Outing

Dalam rangka mempererat kebersamaan sekaligus menjaga kesehatan, REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan dua kegiatan penting bagi karyawan, yaitu Senam Pagi Bersama pada tanggal 20 Oktober 2024, dan *Outing* pada tanggal 1 Desember 2024. Kedua kegiatan ini menjadi sarana untuk melepas penat, memperkuat kerja sama tim, serta menjaga kebugaran tubuh. Selama outing, para karyawan turut menikmati berbagai aktivitas seru seperti permainan team *building*, wisata alam, *rafting*, dan kegiatan rekreasi lainnya yang turut meningkatkan semangat dan keharmonisan di lingkungan kerja.

To strengthen team spirit and promote employee well-being, REDTOP Hotel & Convention Center organized two key employee engagement activities: a Morning Exercise Session on October 20th, 2024, and an Outing on December 1st, 2024. These events provided opportunities for employees to unwind, enhance teamwork, and maintain physical fitness. During the outing, participants enjoyed a range of exciting activities including team-building games, nature excursions, rafting, and other recreational experiences that fostered a positive and harmonious work environment.



16-18 Desember 2024
December 16th-18th, 2024



Anugerah Kehumasan Bawaslu 2024
Bawaslu PR Award 2024

REDTOP Hotel & Convention Center dipercaya sebagai tuan rumah penyelenggaraan Rapat Evaluasi Nasional Kehumasan Bawaslu 2024. Dalam kegiatan tersebut, sejumlah Bawaslu daerah menerima penghargaan atas pencapaian dan kinerja kehumasan terbaik, sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi mereka dalam meningkatkan kualitas komunikasi publik dan transparansi informasi kepada masyarakat.

2024, REDTOP Hotel & Convention Center had the honor of hosting the 2024 Bawaslu National Public Relations Evaluation Meeting. During the event, several regional Bawaslu offices were recognized and awarded for their outstanding public relations performance, in appreciation of their contributions to enhancing public communication and promoting transparency in information dissemination.



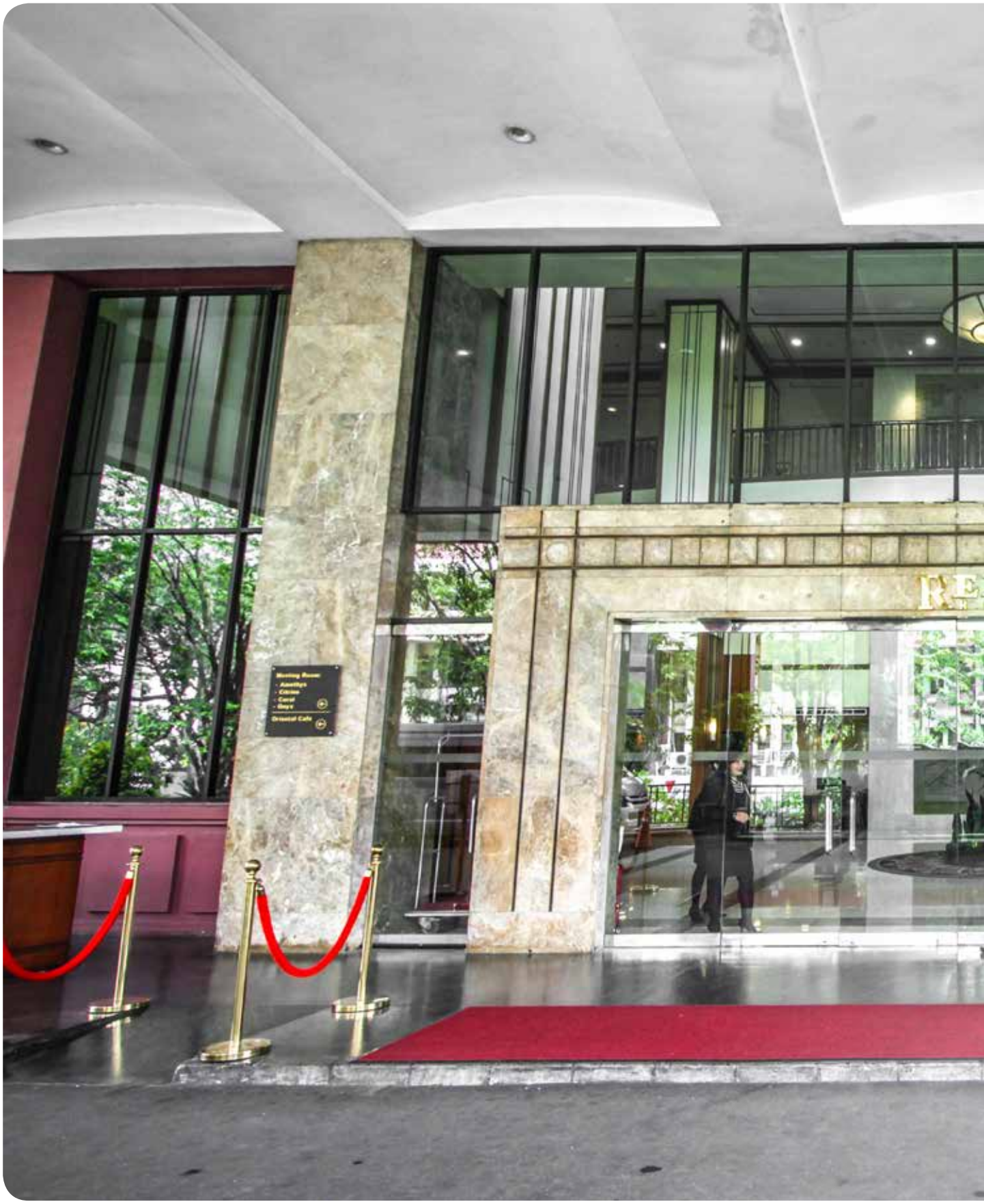
31 Desember 2024
December 31st, 2024



Ucapan Selamat Tahun Baru 2025
2025 New Year's Eve Celebration

REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan perayaan Tahun Baru 2025 untuk seluruh tamu, karyawan, dan mitra kerja. Hotel menyampaikan apresiasi atas dukungan dan kebersamaan yang telah terjalin selama ini, serta mengajak seluruh pihak untuk menyambut tahun yang baru dengan semangat dan harapan yang lebih besar. Semoga tahun 2025 membawa kebahagiaan, kesuksesan, dan keberkahan bagi kita semua.

REDTOP Hotel & Convention Center hosted 2025 New Year's Eve Celebration for all guests, employees, and business partners. The Hotel sincerely appreciates the support and collaboration that have been built and invites everyone to welcome the new year with renewed enthusiasm and hope. May 2025 bring happiness, success, and blessings for us all.





Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report



Henry Fitriansyah Jusuf

Presiden Komisaris
President Commissioner

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Di tengah kuatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024, semakin kerasnya persaingan di industri perhotelan di Jakarta memaksa para pelaku industri, termasuk REDTOP Hotel & Convention Center yang dikelola entitas anak Perseroan, untuk berinovasi guna meningkatkan kinerjanya. Di tengah iklim usaha yang cukup dinamis tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dibantu oleh Komite Audit. Sepanjang tahun, Dewan Komisaris memantau perumusan dan implementasi strategi serta kinerja usaha PT Arthavest Tbk, dan menyampaikan pendapat dan rekomendasi kepada Direksi secara terbuka melalui rapat gabungan serta melalui saluran dan forum lain bila diperlukan. Dengan ini kami pun menyampaikan Laporan Tahunan Dewan Komisaris 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum.

Amid Indonesia's robust economic growth in 2024, the escalating competition in the hospitality industry in Jakarta compelled industry players, including REDTOP Hotel & Convention Center managed by the Company's subsidiary, to innovate and bolster their performance. Under such a dynamic business climate, the Board of Commissioners consistently performed its supervisory and advisory functions assisted by the Audit Committee. Throughout the year, the Board of Commissioners continuously monitored the preparation and implementation of PT Arthavest Tbk's strategy and business performance, and provided opinions and recommendations to the Board of Directors in an open manner through regular joint board meetings as well as through other channels and forums as deemed necessary. In addition, we hereby present the Board of Commissioners' 2024 Annual Report as part of our accountability to the shareholders, regulators, stakeholders, and general public.

Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sepanjang tahun 2024. Kami melihat bahwa, di tengah ketatnya persaingan di industri perhotelan, Direksi berhasil membukukan pertumbuhan kinerja dan hasil usaha yang sangat memuaskan. Berbagai strategi dan program peningkatan kualitas layanan yang diterapkan oleh Direksi turut mendorong REDTOP Hotel & Convention Center mencatatkan kinerja yang lebih baik dibandingkan tahun 2023. Sebagai hasilnya, Perseroan mencatat pendapatan usaha sebesar Rp105 miliar, atau 105% dari target Rp100 miliar yang telah ditetapkan.

Meski demikian, Dewan Komisaris terus-menerus mendorong Direksi untuk senantiasa menjajaki berbagai peluang strategis yang dapat mengakomodasi peningkatan kinerja serta pengembangan usaha Perseroan secara berkelanjutan ke depannya.

Assessment of the Board of Directors' Performance and Corporate Strategies Implementation

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities exceptionally well throughout 2024. We observed that, despite intense competition in the hospitality industry, the Board of Directors successfully delivered strong performance and business results. The various strategies and service quality improvement programs implemented by the Board of Directors also contributed to REDTOP Hotel & Convention Center achieving better performance compared to 2023. As a result, the Company recorded Rp105 billion revenues, or 105% of the Rp100 billion target.

However, the Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors to persistently explore strategic opportunities that can accommodate the Company's performance improvement and sustainable business development in the future.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2025. Kami berpendapat rencana kerja dan strategi tersebut disusun dengan baik serta mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan kondisi industri perhotelan, khususnya terhadap dampak kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan oleh Pemerintah.

Views on Business Outlook

The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategies prepared by the Board of Directors for 2024. We believe that the work plan and strategy have been well-prepared, taking into account the Company's capabilities and the conditions of the hospitality industry, particularly in relation to the impact of the Government's budget efficiency policies.

Dewan Komisaris pun mendukung penuh rencana kerja dan strategi usaha tersebut. Kami sepakat bahwa Perseroan harus mengintensifkan upaya-upaya untuk meningkatkan kinerja usaha secara berkelanjutan. Di saat yang sama, Perseroan tetap harus mengamankan peluang pertumbuhan dan pengembangan usaha dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Dewan Komisaris juga berharap agar Direksi terus menjaga pertumbuhan pendapatan maupun laba Perseroan dengan berfokus pada segmen swasta dan pelanggan ritel, di tengah kondisi pelemahan ekonomi global dan kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan oleh Pemerintah. Kami meyakini bahwa kinerja keuangan yang kuat akan mampu menjamin kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

The Board of Commissioners also fully supports the aforementioned work plan and business strategy. We agree that the Company must intensify its efforts to further improve business performance in a sustainable manner. On the other hand, the Company needs to secure business growth and development opportunities by championing the principles of sustainability.

The Board of Commissioners also hopes that the Board of Directors will continue to maintain the Company's revenue and profit growth by focusing on the private sector and retail customer segments, amid the global economic slowdown and the Government's budget efficiency policies. We believe that strong financial performance will support the Company's long-term business sustainability.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris berpendapat bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*/GCG) telah diterapkan dengan baik di setiap lini usaha Perseroan selama tahun 2024. Setiap kebijakan ditetapkan dan dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan kepentingan Perseroan dan pemegang saham secara keseluruhan.

Perseroan telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata-kelola di seluruh tingkatan organisasi. Untuk memperkuat penerapan GCG secara berkelanjutan, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukungnya yaitu Komite Audit. Dengan bangga kami melaporkan bahwa sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit memainkan peranan penting dalam memastikan kecukupan penerapan GCG Perseroan di tahun 2024.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners acknowledges that the principles of good corporate governance (GCG) have been implemented properly in each of the Company's business line in 2024. Each policy was prepared and implemented by consistently taking into account the interests of the Company and its shareholders in general.

The Company has been equipped with well-planned and sustainable corporate governance programs supported by the application of governance principles throughout all levels of the organization. To strengthen GCG implementation on an ongoing basis, the Board of Commissioners is assisted by its supporting body namely the Audit Committee. We are proud to report that the synergy between the Board of Commissioners and the Audit Committee played an important role in ensuring the adequacy of the Company's GCG implementation in 2024.

Apresiasi

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan PT Arthavest Tbk atas semangat, kerja keras serta dedikasi mereka sehingga Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan kinerja usaha yang sangat baik di tahun 2024. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, pelanggan, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan kepada Perseroan. Kami optimis Perseroan akan mampu mempertahankan kinerja yang baik di tahun 2025 dan di masa depan.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to extend our gratitude to the Board of Directors and all employees of PT Arthavest Tbk for their passion, hard work and dedication that enabled the Company to book excellent business performance in 2024. We also would like to thank the shareholders, customers, and other stakeholders for their trust in the Company. We are confident that the Company will be able to perform even better in 2025 and in the future.

Atas nama Dewan Komisaris, / On behalf of the Board of Commissioners,



Henry Fitriansyah Jusuf
Komisaris Utama
President Commissioner



Henry Fitriansyah Jusuf
Komisaris Utama
President Commissioner

Dahnu Teguh Adrianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi
Board of Directors' Report



Yeremy Vincentius

Direktur Utama
President Director

Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,
Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Sebagai bagian dari kewajiban kami menjalankan usaha PT Arthavest Tbk (Perseroan) sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan, dengan ini kami menyampaikan Laporan Tahunan Direksi 2024. Melalui laporan tahunan ini, kami membahas kinerja dan pencapaian Perseroan, tantangan, serta upaya-upaya efisiensi yang telah dilaksanakan pada tahun tersebut.

As part of our obligation to run PT Arthavest Tbk (the Company)'s business in accordance with predetermined plans and targets, we hereby present the Board of Directors' 2024 Annual Report. Through this annual report, we discuss the Company's performance and achievements, challenges faced, as well as efficiency efforts carried out throughout the year.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi global serta ketidakpastian akibat berbagai konflik geopolitik di Eropa dan Timur Tengah sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia mengalami sedikit penurunan kinerja, meskipun tetap mencatat pertumbuhan yang stabil sebesar 5,03%. Tren ini juga dirasakan oleh industri perhotelan, terutama di Jakarta, tempat REDTOP Hotel & Convention Center (Hotel) beroperasi. Seperti halnya pada tahun-tahun sebelumnya, pasar hotel di Jakarta masih didominasi oleh segmen pemerintahan dan swasta, khususnya untuk kegiatan *meeting, incentive, conference, and exhibition* (MICE).

Economic and Industry Overview

Amid the global economic slowdown and continued uncertainty driven by various geopolitical conflicts in Europe and the Middle East throughout 2024, Indonesia's economy experienced a slight decline in performance, while still maintaining stable growth at 5.03%. This trend was also reflected in the hospitality industry, particularly in Jakarta, where REDTOP Hotel & Convention Center (the Hotel) operates. As in previous years, the Jakarta hotel market continued to be dominated by the government and private sectors, particularly for meeting, incentive, conference, and exhibition (MICE) activities.

Kendala

Meski demikian, persaingan di industri perhotelan justru semakin ketat. Hal ini terutama disebabkan terus bertambahnya jumlah hotel baru di Jakarta Pusat. Sebagai akibatnya, perang harga masih terus berlangsung dan Hotel membutuhkan strategi yang tepat serta efektif untuk mempertahankan sekaligus meningkatkan daya saingnya.

Obstacles

Nevertheless, competition in the hospitality industry grew increasingly fierce. This was mainly due to the continuously rising number of new hotels in Central Jakarta. As a result, price wars persisted, necessitating effective and precise strategies to both maintain and enhance the Hotel's competitiveness.

Strategi

Di tengah situasi tersebut, REDTOP Hotel & Convention Center merekrut beberapa tim profesional baru untuk semakin mengoptimalkan pendapatan *Food & Beverage* (F&B). Tak hanya itu, Hotel juga menjalin kerja sama dengan beberapa *outlet* F&B ternama serta layanan *catering* eksternal kelas premium untuk memperkuat daya saing dan kualitas layanannya. Hotel juga terus-menerus memperkuat fokus pemasarannya di segmen swasta, antara lain dengan menerapkan strategi harga yang konservatif, tapi tetap kompetitif.

Strategies

Under the abovementioned business climate, REDTOP Hotel & Convention Center recruited several new professional teams to further optimize Food & Beverage (F&B) revenue. In addition, the Hotel partnered with renowned F&B outlets as well as upscale external catering services to strengthen its overall competitiveness and service quality. Moreover, the Hotel continuously strengthened its marketing focus on the government segment, among others, by applying a conservative yet competitive pricing strategy.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus berupaya memperkuat posisi REDTOP Hotel & Convention Center sebagai pilihan utama untuk penyelenggaraan berbagai acara bergengsi berskala nasional. Salah satu pencapaian penting adalah terpilihnya Hotel sebagai tuan rumah TTC Travel Mart ke-39, sebuah pameran pariwisata yang diselenggarakan pada 4 Maret 2024 dan mempertemukan para pelaku industri pariwisata untuk menjalin kemitraan strategis serta mempromosikan destinasi wisata unggulan.

Hotel juga dipercaya sebagai lokasi penyelenggaraan Anugerah Kehumasan Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) 2024, yang berlangsung pada 16-18 Desember 2024. Acara ini merupakan bagian dari Rapat Evaluasi Nasional Kehumasan Bawaslu, di mana sejumlah Bawaslu daerah menerima penghargaan atas kinerja kehumasan terbaik mereka. Kepercayaan berbagai institusi dan pelaku industri terhadap REDTOP Hotel & Convention Center mencerminkan reputasi serta kapabilitas Perseroan dalam mendukung keberhasilan berbagai acara penting di Indonesia.

Sepanjang tahun 2024, Direksi berperan serta aktif dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan maupun dalam memastikan efektivitas implementasi strategi Perseroan. Tak hanya itu, Direksi mampu mengambil keputusan-keputusan strategis yang diperlukan untuk memastikan kelanjutan usaha serta pertumbuhan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Kinerja Perseroan Tahun 2024

Kondisi perekonomian dan industri yang kondusif di tahun 2024 berdampak positif terhadap usaha Perseroan. Sepanjang tahun, REDTOP Hotel & Convention Center berhasil menjual 64.598 kamar, naik 8,2% dibandingkan tahun 2023. Tingkat hunian pun meningkat menjadi 46,20% dari 42,93% di tahun sebelumnya, sementara *average room rate* (ARR) naik menjadi Rp917.819 dari Rp692.000.

Secara keseluruhan, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp105,16 miliar pada tahun 2024, naik 35,25% dibandingkan Rp77,75 miliar pada tahun 2023. Tak hanya itu, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp18,24 miliar, meningkat 1.203% dari Rp1,40 miliar pada 2023.

Sebagai bentuk penghargaan atas kepercayaan yang diberikan pemegang saham hingga saat ini, pada tahun 2024 Perseroan telah membagikan dividen sebesar Rp1,34 miliar atau Rp3 per lembar pada 13 Juni 2024. Direksi pun optimis bahwa ke depannya, Perseroan akan terus membukukan kinerja yang baik dan terus berupaya untuk membagikan dividen kepada para pemegang saham.

Throughout 2024, the Company remained committed to strengthening the position of REDTOP Hotel & Convention Center as the preferred venue for prestigious national events. One of the key milestones was the selection of the Hotel as the host of the 39th TTC Travel Mart, a tourism exhibition held on March 4th, 2024, which brought together industry players to foster strategic partnerships and promote leading travel destinations.

The Hotel was also entrusted as the venue for the 2024 Bawaslu (Election Supervisory Agency) Public Relations Awards, held from December 16th to 18th, 2024. This event was part of Bawaslu's National Public Relations Evaluation Meeting, during which several regional Bawaslu offices received awards for outstanding public relations performance. The trust placed in REDTOP Hotel & Convention Center by various institutions and industry stakeholders reflects the Company's strong reputation and capability in supporting the success of major events in Indonesia.

Throughout 2024, the Board of Directors played an active role in formulating the Company's strategies and strategic policies as well as in ensuring the effective implementation of the Company's strategies. Moreover, the Board of Directors was able to prepare strategic decisions needed to ensure the Company's business continuity and overall performance growth.

Company's Performance in 2024

The conducive economic and industrial conditions in 2024 had a positive impact on the Company's business. Throughout the year, REDTOP Hotel & Convention Center managed to sell 64,598 rooms, went up by 8.2% compared to 2023. Likewise, occupancy rate also increased to 46.20% from 42.93% in the previous year, whereas average room rate (ARR) grew to Rp917,819 from Rp692,000.

Overall, the Company posted Rp105.16 billion revenues in 2024, went up by 35,25% compared to Rp77.75 billion in 2023. Moreover, the Company successfully posted Rp18.24 billion profit for the year, a substantial 1,203% increase from Rp1.40 billion for the year in 2023.

As a token of appreciation for shareholders' trust to date, in 2024, the Company distributed dividends amounting to Rp1.34 billion, or Rp3 per share, on June 13th, 2024. The Board of Directors is also optimistic that the Company will continue to deliver strong performance going forward and remain committed to distributing dividends to shareholders.

Strategi, Tantangan, dan Pencapaian Target Keberlanjutan

Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan untuk meminimalkan risiko-risiko potensial dalam aktivitas bisnis dalam rangka mempertahankan keberlanjutan pertumbuhan usaha dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam mengembangkan dan mengelola usaha REDTOP Hotel & Convention Center, Perseroan memperhatikan aspek kelestarian lingkungan hidup, kesehatan dan keselamatan karyawan, keamanan dan keselamatan tamu, serta dampak yang mungkin ditimbulkan bagi masyarakat setempat.

Atas dasar itulah Perseroan telah menerapkan berbagai strategi keberlanjutan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs), antara lain meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan serta melaksanakan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) secara ketat. Di bidang pelestarian lingkungan, Perseroan secara aktif melaksanakan upaya pengelolaan lingkungan hidup dan upaya pemantauan lingkungan hidup.

Meski demikian, peningkatan kegiatan usaha dan kinerja Hotel turut berdampak pada kenaikan penggunaan energi dan air sepanjang tahun 2024. Kondisi ini mendorong manajemen Hotel untuk menjajaki penggunaan listrik berbasis tenaga surya sembari terus-menerus meningkatkan efisiensi penggunaan energi dan air demi meningkatkan keberlanjutan usaha.

Terlepas dari tantangan tersebut, kami telah berhasil mencapai berbagai target keberlanjutan yang telah ditetapkan. Pada tahun 2024, tidak terdapat kejadian kecelakaan kerja fatal di seluruh wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak. Tak hanya itu, sepanjang tahun, kandungan bahan kimia dalam air limbah Perseroan telah berada di bawah standar baku mutu lingkungan.

Prospek Usaha

Direksi meyakini bahwa Perseroan dapat mempertahankan kinerja positif pada tahun 2025, meskipun dihadapkan pada tantangan akibat kondisi ekonomi global dan kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan oleh Pemerintah.

Direksi juga meyakini bahwa kedepannya, REDTOP Hotel & Convention Center akan mampu mempertahankan kinerja yang baik melalui pelayanan terbaik kepada klien dan tamu. Atas dasar itu, Hotel berencana melakukan upgrade terhadap beberapa ruang pertemuan untuk lebih menarik minat konsumen dari segmen korporat. Hotel pun akan terus-menerus meningkatkan kualitas penawaran F&B-nya demi memberikan nilai tambah kepada pelanggan.

Sustainability Strategies, Challenges, and Targets Achievement

The Company applies the principle of sustainability to minimize potential risks in business activities in order to maintain sustainable business growth and create value for all stakeholders. In developing and managing its REDTOP Hotel & Convention Center business, the Company consistently pays close attention to environmental conservation, employee health and safety, and guest security and safety aspects, as well as possible impacts on local communities.

Accordingly, the Company has implemented various sustainability strategies to support the Sustainable Development Goals (SDGs), including improving employee competence and expertise and rigorously implementing occupational health and safety (OHS) management. In terms of environmental conservation, the Company actively conducts environmental management efforts and environmental monitoring efforts.

Nevertheless, the increase in business activities and the Hotel's performance has led to a rise in the consumption of energy and water throughout 2024. This condition encourages the Hotel's management to explore solar power and consistently improve energy and water usage efficiency in order to increase business sustainability.

Regardless, we have successfully met various predetermined sustainability targets. In 2024, we successfully achieved zero fatality in all the Company's and Subsidiaries' operational areas. Likewise, throughout the year, the chemical content in the Company's wastewater was lower than the environmental quality standards threshold.

Business Outlook

The Board of Directors believes that the Company will be able to maintain its positive performance in 2025, despite the challenges posed by global economic conditions and the Government's budget efficiency policies.

The Board of Directors is also optimistic that going forward, REDTOP Hotel & Convention Center will perform even better by providing the best services to our guests and clients. To that end, the Hotel plans to upgrade several meeting spaces to garner more interest from the corporate segment. In addition, the Hotel will continuously enhance the quality of its F&B offerings to provide added value to customers.

Sebagai bagian dari langkah strategis untuk meningkatkan pengalaman tamu secara keseluruhan dan memperkuat *brand awareness*, REDTOP Hotel & Convention Center berencana meluncurkan penawaran eksklusif melalui situs web resminya. Dengan memanfaatkan platform daring tersebut, Hotel akan menawarkan produk, jasa, dan paket unik secara langsung kepada para pelanggan. Selain itu, pendekatan ini memungkinkan Hotel mengurangi ketergantungan pada agen perjalanan daring (*online travel agent*/OTA) untuk memaksimalkan pendapatan serta memegang kendali yang lebih besar terhadap pengalaman tamu mulai dari pemesanan hingga *check-out*.

In a strategic move to further improve the overall guest experience and strengthen its brand awareness, REDTOP Hotel & Convention Center plans to launch exclusive special offers directly through its official website. By leveraging its online platform, the Hotel aims to provide unique products, services, and packages directly to our valued customers. Furthermore, this approach allows us to reduce dependence on online travel agents (OTAs) to maximize revenue and exercise greater control over the guest experience from booking to check-out.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Kami meyakini pertumbuhan berkelanjutan Perseroan tidak lepas dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Atas dasar itulah Perseroan berupaya menerapkan GCG sesuai Peraturan Pemerintah serta ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan Pasar Modal yang berlaku demi mempertahankan kredibilitasnya di mata pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan juga terus mengevaluasi dan menyempurnakan kebijakan dan prosedurnya sesuai dengan perkembangan dan persyaratan GCG terkini.

Implementation of Good Corporate Governance

We believe the Company's sustainable growth cannot be separated from its good corporate governance (GCG) implementation. To this end, the Company strives to implement GCG in accordance with the applicable government, Financial Services Authority, and capital market regulations in order to maintain its credibility in the eyes of shareholders and stakeholders. Moreover, the Company continuously evaluates and enhances its existing policies and procedures in line with the latest GCG developments and requirements.

Penutup

Direksi mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham serta nasihat-nasihat dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam pelaksanaan usaha Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi serta kinerja optimal sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja dan hasil usaha yang sangat baik pada tahun tersebut.

Marilah kita semua bekerja lebih keras untuk mempertahankan kinerja yang baik di tahun 2025 dan di masa depan.

Closing

The Board of Directors would like to extend our gratitude to the shareholders for their trust in the Company, as well as the Board of Commissioners for their guidance and input as the Company conducted its business throughout the year 2024. We also would like to express our sincerest gratitude to all employees for their hard work and dedication as well as optimum performance that enabled the Company to record excellent business performance and results in that year.

Let us all work harder to achieve an even better performance in 2025 and in the future.

Atas nama Direksi, / On behalf of the Board of Directors,



Yeremy Vincentius
Direktur Utama
President Director



Tsun Tien Wen Lie
Direktur
Director

Yeremy Vincentius
Direktur Utama
President Director

Chan Shih Mei
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Statement

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Arthavest Tbk

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Arthavest Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Arthavest Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Arthavest Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Henry Fitriansyah Jusuf
Komisaris Utama
President Commissioner



Dahnu Teguh Adrianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Tsun Tien Wen Lie
Direktur
Director



Yeremy Vincentius
Direktur Utama
President Director



Chan Shih Mei
Direktur
Director

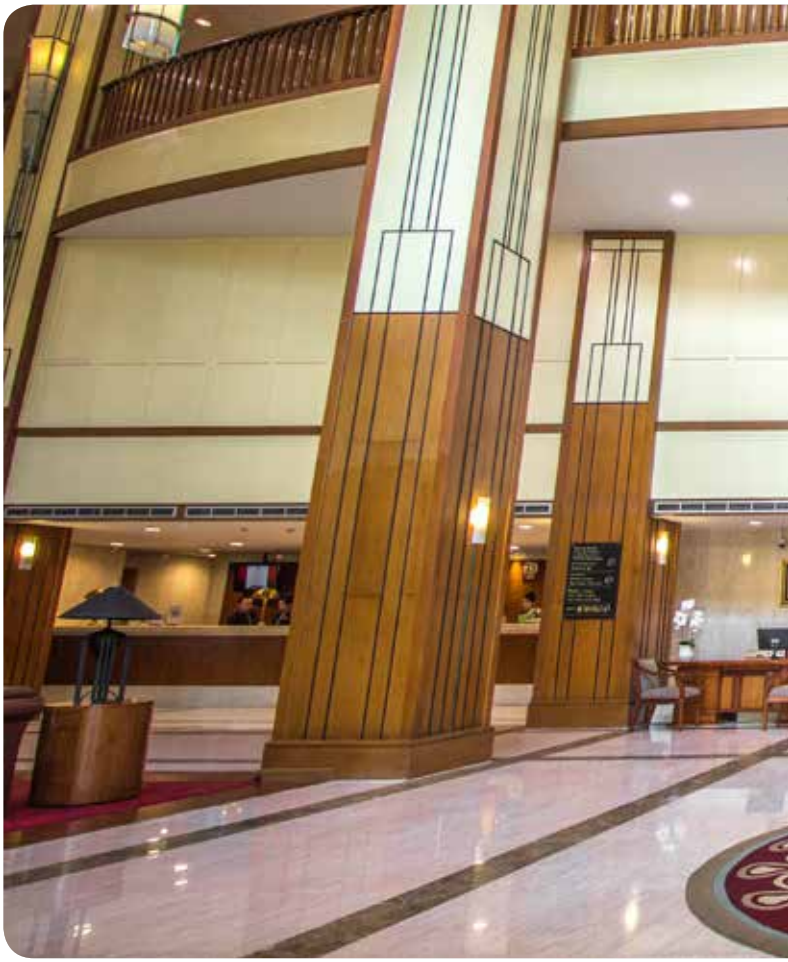




Profil Perusahaan
Company Profile

Sekilas Perusahaan
Company at A Glance

PT ARTHAVEST Tbk



Nama
Name

PT Arthavest Tbk
(sebelumnya PT Artha Securities Prima, PT Artha Securities Tbk)
(formerly PT Artha Securities Prima, PT Artha Securities Tbk)

Tanggal Akta Pendirian
Date of Establishment

29 Juni 1990
June 29th, 1990

Tanggal Pencatatan Saham
Date of Share Listing

5 November 2002
November 5th, 2002

Kode Saham
Ticker Code

ARTA

Bidang Usaha
Line of Business

Jasa Pengelolaan Aset dan Penasihat Keuangan
Asset Management and Financial Advisory Services

Alamat
Address

Sahid Sudirman Center Lt.55

Jl. Jend. Sudirman No.86
Jakarta 10220

Website
Website

www.arthavest.com

Email
Email

corpsec@arthavest.com

Nomor Telepon
Phone Number

(+6221) 3111 6101



Didirikan pada 29 Juni 1990 dengan nama PT Artha Securities Prima, Perseroan mulai beroperasi secara komersial di bidang usaha investasi pada tahun 1992. Pada tahun 2002, Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana dan mengganti nama menjadi PT Artha Securities Tbk dan pada tahun 2005 kembali mengubah nama menjadi PT Arthavest Tbk. Perseroan tidak memiliki entitas induk atau *ultimate parent* karena tidak terdapat pemegang saham dengan porsi kepemilikan melebihi 50,00%.

Pada tahun 2011, Perseroan mengembangkan lingkup kegiatan usaha ke bisnis perhotelan dengan membeli 51% saham PT Sanggraha Dhika, pemilik sekaligus pengelola REDTOP Hotel & Convention Center. Sesuai Anggaran Dasar terakhir, kegiatan usaha Perseroan adalah jasa pengelolaan aset dan penasihat keuangan. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya demi menjadi perusahaan investasi yang bertaraf tinggi dan memiliki jaringan internasional serta memahami globalisasi pasar.

Founded on June 29th, 1990, under the name PT Artha Securities Prima, the Company began its commercial operations in 1992, focusing on investment holding activities. In 2002, the Company conducted its initial public offering, rebranded as PT Artha Securities Tbk, and subsequently adopted its current name, PT Arthavest Tbk, in 2005. The Company does not have an ultimate parent as there is no shareholder with more than 50.00% ownership.

In 2011, the Company diversified into the hospitality industry by acquiring a 51% stake in PT Sanggraha Dhika, the owner and operator of the REDTOP Hotel & Convention Center. Under its latest Articles of Association, the Company is engaged in asset management and financial advisory services. The Company is committed to becoming an international investment firm with extensive global networks and expertise in market globalization.

Visi dan Misi
Vision and Mission

VISI Vission

Menjadi perusahaan investasi yang bertaraf tinggi dan memiliki jaringan internasional serta memahami globalisasi pasar.

To become an international investment company with a global networking and knowledge of market globalization.

MISI Mission

Melakukan penyertaan saham pada perusahaan-perusahaan baik di dalam maupun di luar negeri.

To conduct investment in companies both domestic and overseas.

Membentuk aliansi strategis dengan perusahaan-perusahaan lain, baik secara langsung maupun lewat anak perusahaan.

To establish strategic alliances with other companies, either directly or through subsidiaries.

Meningkatkan sumber daya manusia secara berkesinambungan untuk menciptakan tenaga-tenaga yang kompeten, berkualitas, profesional, loyal dan berdedikasi tinggi.

To improve human resources on a sustainable basis to create competent, qualified, professional, loyal and highly dedicated employees.

Tonggak Sejarah
Milestones

2024

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham) PT Sentral Pembayaran Indonesia yang tercantum pada Akta No.28 tanggal 25 Oktober 2024 oleh Notaris Amaliyah, SH., M.Kn. di Jakarta Utara, menyatakan bahwa menyetujui pembubaran Perseroan PT Sentral Pembayaran Indonesia (Dalam Likuidasi). Akta ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat pengesahan No. AHU-AH.01.10-0024803 tanggal 31 Oktobe 2024, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Based on the Decision of the Shareholders (As a Substitute for the General Meeting of Shareholders) of PT Sentral Pembayaran Indonesia as stated in Deed No. 28 dated October 25th, 2024, by Notary Amaliyah, SH., M.Kn. in North Jakarta, stating that it approves the dissolution of the Company PT Sentral Pembayaran Indonesia (In Liquidation). This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a letter of ratification No. AHU-AH.01.10-0024803 dated October 31st, 2024, has been received and recorded in the Legal Entity Administration System.

2019

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn) melanjutkan pengembangan usaha *payment solution provider* (PSP) yang difokuskan pada digitalisasi bank dan lembaga keuangan bukan bank (LKBB).

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn) continued to develop its payment solution provider (PSP) business that was focused on the digitalization of banks and non-bank financial institutions.

2018

Perseroan memindahkan kantor ke Sahid Sudirman Center Lt. 55, Jl. Jend. Sudirman No. 86, Jakarta Pusat.

The Company relocated its office to Sahid Sudirman Center 55th Floor, Jl. Jend. Sudirman No.86, Central Jakarta.

2017

Perseroan dan PT Solusi Net International mendirikan perusahaan patungan PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn) yang bergerak di bidang sistem pembayaran dan *payment gateway*.

The Company and PT Solusi Net International established a joint venture company PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn) engaging in the fields of payment system and payment gateway.

2012

Perseroan memindahkan kantor ke Jl. Pecenongan No. 72, Komplek Ruko Atap Merah, Jakarta Pusat.

The Company relocated its office to Jl. Pecenongan No. 72, Ruko Atap Merah Complex, Central Jakarta.

2011

Perseroan membeli 51% saham PT Sanggraha Dhika.
The Company acquired 51% shares in PT Sanggraha Dhika.

2005

- Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) untuk Penawaran Umum Terbatas 1 (PUT1) penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) pengeluaran saham baru.
- Perseroan mengganti nama menjadi PT Arthavest Tbk.
- The Company obtained Effective Statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Services Supervisory Agency (BAPEPAM) to conduct Rights Issue of new shares.
- The Company changed its name to PT Arthavest Tbk.

2002

- Perseroan mengganti nama menjadi PT Artha Securities Tbk.
- Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham ARTA.
- The Company changed its name to PT Artha Securities Tbk.
- The Company conducted initial public offering on the Indonesia Stock Exchange with ARTA ticker symbol.

1992

Perseroan mulai beroperasi secara komersial dengan lingkup kegiatan usaha bidang investasi.

The Company started its commercial operation as an investment holding company.

1990

Perseroan didirikan dengan nama PT Artha Securities Prima.

The Company was established under the name PT Artha Securities Prima.

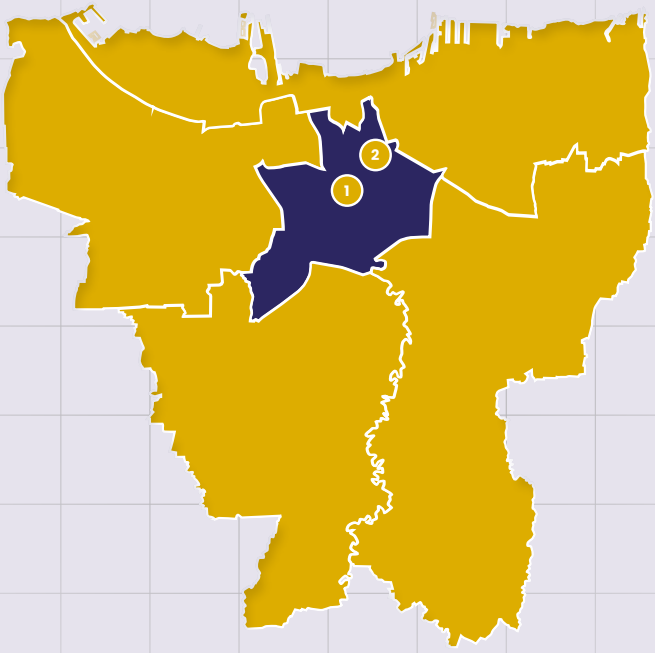
Skala Organisasi
Organizational Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Wilayah Operasional Operational Area	Area	1	1	1
Jumlah Karyawan (termasuk Entitas Anak) Number of Employees (including Subsidiaries)	Orang Headcount	156	132	118

Wilayah Operasional
Operational Area

PT ARTHAVEST Tbk

DKI Jakarta



Keterangan / Description:

Jakarta Pusat / Central Jakarta:

1. PT Arthavest Tbk
2. PT Sanggraha Dhika
   REDTOP Hotel & Convention Center

Kegiatan Usaha
Line of Business

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar PT Arthavest Tbk yang terakhir, Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang jasa pengelolaan aset dan penasihat keuangan.

Sebagai perusahaan *investment holding*, seluruh kegiatan operasional Perseroan dijalankan oleh unit usahanya, sebagai berikut:

PT Sanggraha Dhika

PT Sanggraha Dhika adalah pemilik sekaligus pengelola aset tunggal Perseroan yaitu REDTOP Hotel & Convention Center yang berbintang empat dan terletak di Jalan Pecenongan No. 72, Jakarta Pusat. Hotel tersebut mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1995. Jumlah aset PT Sanggraha Dhika per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp244 miliar dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp232 miliar.

- **REDTOP Hotel & Convention Center**
  Hingga saat ini, aktivitas utama Perseroan adalah menjalankan usaha, mengelola, dan memelihara REDTOP Hotel & Convention Center yang dibangun di atas area seluas 8.205 m^2 dengan luas lantai 42.461 m^2. Bangunan Hotel REDTOP terdiri dari 15 lantai dan 390 kamar dan suite dengan akomodasi dan fasilitas hotel bintang empat. Sejumlah fasilitas utama yang ditawarkan antara lain, pusat konvensi & *ballroom*, ruang pertemuan & *business center*, serta pusat kebugaran dan spa. Semua fasilitas ini terintegrasi dalam *building automation system*.

Dengan lokasi yang sangat strategis di pusat Jakarta, REDTOP Hotel & Convention Center menawarkan akses mudah ke kawasan pusat bisnis Segitiga Emas (Sudirman – Kuningan - Thamrin), Monumen Nasional, Pekan Raya Jakarta Kemayoran, dan Bandar Kemayoran; pusat pemerintahan seperti Istana Negara, Kantor Kepresidenan, dan Kantor Sekretaris Negara; kawasan komersial lainnya seperti pusat bisnis elektronik Glodok, Pasar Pagi, Mangga Dua Mall, International Trade Centre, dan World Trade Centre; rumah ibadah seperti Gereja Katedral Jakarta dan Masjid Agung Istiqlal; serta hanya berjarak 25 kilometer dari Bandara Soekarno-Hatta yang dapat ditempuh dalam waktu 30 menit.

Tingkat hunian pada tahun 2024 adalah sebesar 46,20%, meningkat dibandingkan 42,93% pada tahun 2023.

Fasilitas:
- 390 kamar, terdiri dari 210 Superior Room, 140 Deluxe, dan 40 Suite Room;
- Bar dan Restoran;
- Kolam renang;
- Pusat kebugaran; dan
- Jaringan internet.

Pursuant to article 3 of the latest Articles of Association of PT Arthavest Tbk, the Company is engaged in asset management and financial advisory services.

As an investment holding corporation, every operational activity of the Company is carried out by its business units, as follows:

PT Sanggraha Dhika

PT Sanggraha Dhika is the owner and operator of the Company's sole asset namely the four-star REDTOP Hotel & Convention Center located on Jl. Pecenongan No. 72, Central Jakarta. The Hotel started its commercial operation in 1995. As of December 31st, 2024, the total asset of PT Sanggraha Dhika amounted to Rp244 billion and Rp232 billion as of December 31st, 2023.

- **REDTOP Hotel & Convention Center**
  To date, the Company's core business is running, managing, and maintaining REDTOP Hotel & Convention Center which is built on 8,205 m^2 of land with a total floor area of 42,461 m^2. The 15-floor REDTOP Hotel is equipped with 390 rooms and suites with numerous four-star accommodations and amenities including convention centers & ballroom, meeting rooms and business center, sport facility and spa, all of which are integrated into the hotel's automation system.

Located strategically in the heart of Central Jakarta, REDTOP Hotel & Convention Center offers easy access to the Golden Triangle business district (Sudirman-Kuningan-Thamrin), National Monument, Jakarta Fair in Kemayoran, and Bandar Kemayoran; government centers such as the State Palace, the President's Office, and State Secretary's Office; other commercial areas such as Glodok electronic business center, Pasar Pagi, Mangga Dua Mall, International Trade Centre, and World Trade Centre; houses of worship such as the Jakarta Cathedral and the Istiqlal Mosque; and is only 25 kilometers or a 30-minute drive away from the Soekarno-Hatta International Airport.

Occupancy rate in 2024 was 46.20%, went up compared to 42.93% in 2023.

Hotel Facilities:
- 390 rooms, comprised of 210 Superior Rooms, 140 Deluxe Rooms, and 40 Suite Rooms;
- Bar and Restaurant;
- Swimming pool;
- Sport center; and
- Internet connectivity.

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn)

PT Sentral Pembayaran Indonesia merupakan perusahaan patungan antara PT Arthavest Tbk dan PT Solusi Net International. SPIn bergerak di bidang jasa dan perdagangan dengan menjalankan usaha-usaha jasa di bidang teknologi informasi dan sistem pembayaran; serta menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan pada umumnya, antara lain meliputi peralatan dan perlengkapan komputer serta peranti lunak.

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn)

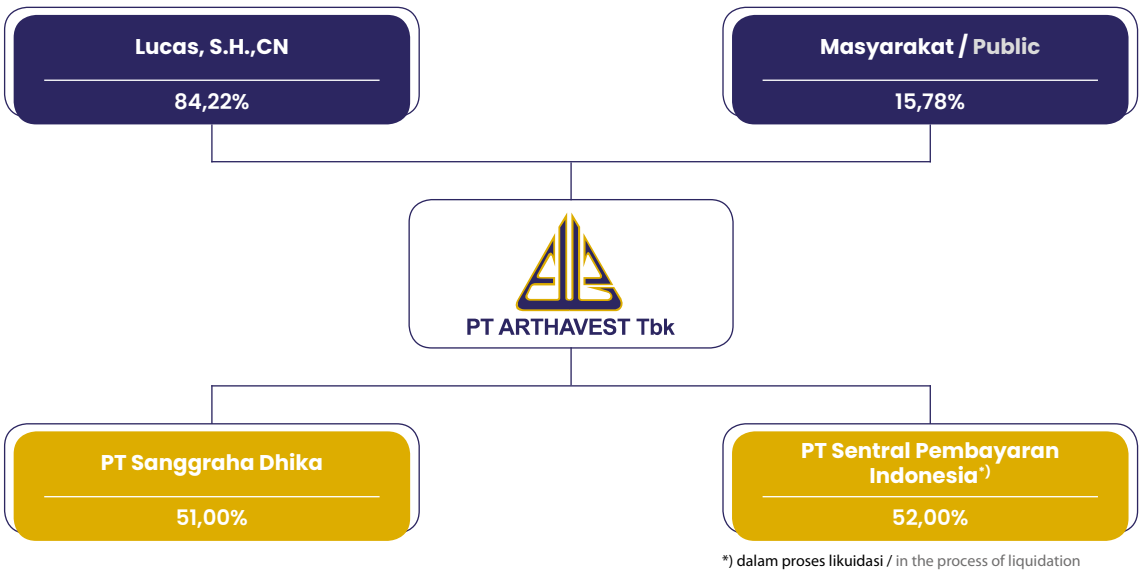
PT Sentral Pembayaran Indonesia is a joint venture between PT Arthavest Tbk and PT Solusi Net International. As a services and trade company, SPIn provides its services in the fields of information technology and payment system; and runs its general commerce business that includes, among others, computer hardware and software.

Keanggotaan Asosiasi
Membership Association

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan beserta Entitas Anak tidak terdaftar sebagai anggota asosiasi mana pun.

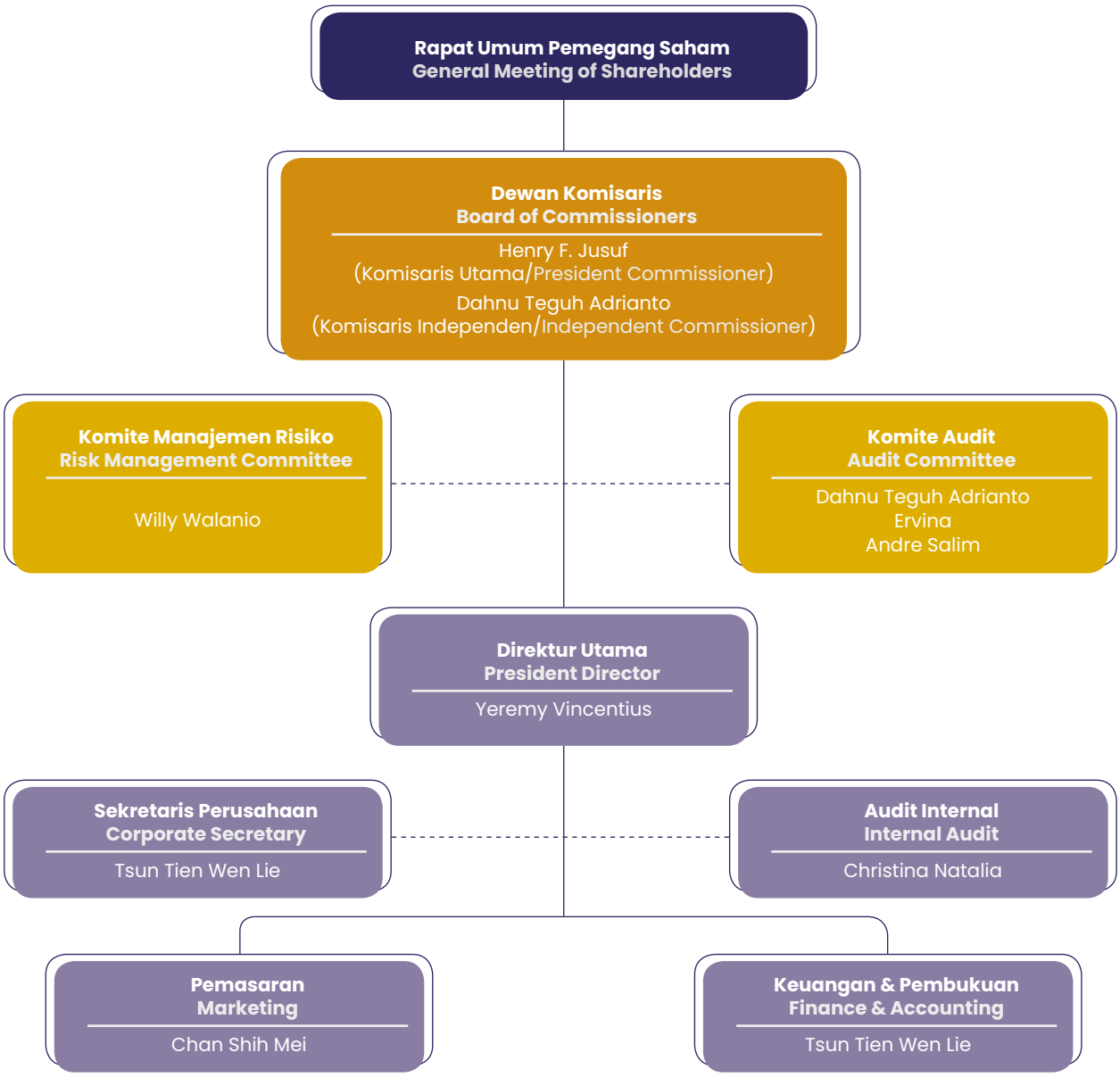
As of end of 2024, the Company and Subsidiaries were not listed as members of any associations.

Struktur Grup Perseroan Per 31 Desember 2024
Company's Group Structure as of December 31St, 2024



*) dalam proses likuidasi / in the process of liquidation

Struktur Organisasi
Organizational Structure



Penanggung Jawab Penerapan Prinsip Keberlanjutan

Organ dalam Struktur Organisasi Perseroan juga berperan dalam penerapan prinsip keberlanjutan, sesuai dengan pembidangan tugas dan tanggung jawabnya.

Sustainable Principle Implementation Administrator

Bodies in the Company's Organizational Structure also play a role in implementing the principle of sustainability in accordance with their respective duties and responsibilities.

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



Henry Fitriansyah Jusuf

Komisaris Utama / President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 51 tahun, memperoleh gelar Master of Economics dari The City College of the City University of New York pada tahun 1999. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Perseroan (2013-2019), *Managing Director Capital Markets* di PT Trimegah Securities Tbk (2009-2010), dan *Managing Director* Asiariver Capital Pte Ltd, Singapore (2010).

Diangkat sebagai Komisaris Utama sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 18 Januari 2019.

Indonesian citizen, 51 years old, obtained his Master of Economics degree from The City College of the City University of New York in 1999. Previously served as Director of the Company (2013-2019), Managing Director of PT Trimegah Securities Tbk (2009-2010), and Managing Director of Asiariver Capital Pte Ltd, Singapore (2010).

Appointed as President Commissioner of the Company in accordance with the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 18th, 2019.



Dahnu Teguh Adrianto

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 42 tahun, menyelesaikan Pendidikan Profesi Akuntan (PPaK) di Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 2008. Telah memiliki banyak pengalaman sebagai eksternal auditor dan sektor perbankan sebelum bergabung dengan Perseroan.

Diangkat sebagai Komisaris Independen sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 Desember 2022.

Indonesian citizen, 42 years old, completed his Accountant Professional Education at the Faculty of Economics of the University of Indonesia in 2008. Has had extensive experience as external auditor and banking sector before joining the Company.

Appointed as Independent Commissioner of the Company in accordance with the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 19th, 2022.

Pernyataan Independensi

Bapak Dahnu Teguh Adrianto merupakan pihak independen yang diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan kemampuan dan latar belakangnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Bapak Dahnu Teguh Adrianto juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya tertanggal 19 Desember 2022. Dengan demikian, beliau dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan di tahun 2024.

Statement of Independence

Mr. Dahnu Teguh Adrianto is an independent party appointed as Independent Commissioner based on his ability and background in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies. In addition, Mr. Dahnu Teguh Adrianto has signed a statement of independence dated December 19th, 2022. Accordingly, he is capable of fulfilling his duties and responsibilities independently without conflict of interest.

The composition of the Board of Commissioners did not change in 2024.

Profil Direksi
Board of Directors' Profile



Yeremy Vincentius

Direktur Utama / President Director

Warga Negara Indonesia, 38 tahun, memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 2009. Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 27 Agustus 2020. Sebelumnya menjabat sebagai Senior Analyst PT Ciptadana Capital (2010-2013), Associate TAEL Asset Management (2013-2014), dan Komisaris Perseroan (Juni 2015-Juni 2016). Saat ini juga menjabat sebagai Direktur PT Dinamika Wisesa Murni (sejak 2014).

Indonesian citizen, 38 years old, obtained his Bachelor of Accountancy from University of Indonesia in 2009. Appointed as President Director of the Company in accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on August 27th, 2020. Previously served as Senior Analyst at PT Ciptadana Capital (2010-2013), Associate at TAEL Asset Management (2013-2014), and Commissioner of the Company (June 2015-June 2016). Concurrently serves as Director of PT Dinamika Wisesa Murni (since 2014).

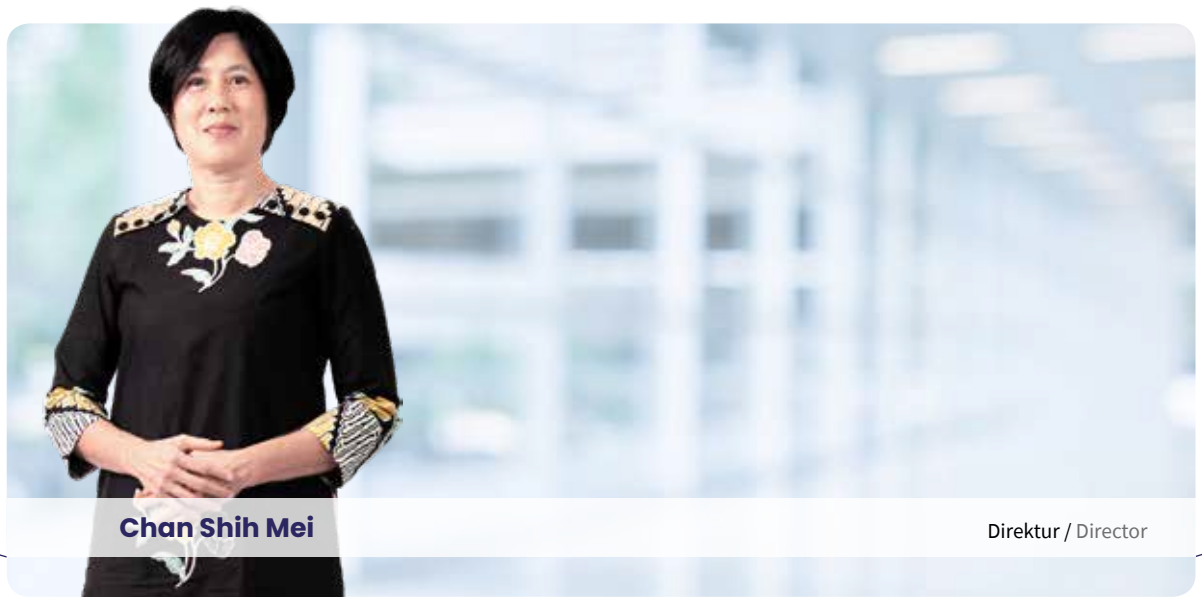


Tsun Tien Wen Lie

Direktur / Director

Warga Negara Indonesia, 59 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari STIE Tridharma Bandung pada tahun 1990, Sarjana Hukum dari Universitas Padjadjaran Bandung pada tahun 1991, dan Magister Manajemen Internasional dari Sekolah Bisnis Prasetiya Mulya pada tahun 1998. Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 27 Agustus 2020. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Keuangan pada beberapa perusahaan serta Direktur Utama Perseroan (Juni 2013-Juni 2016). Saat ini juga merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Indonesian citizen, 59 years old. Obtained his Bachelor of Accountancy degree from STIE Tridharma Bandung in 1990, Bachelor of Laws degree from Padjadjaran University in 1991, and Master in International Management degree from Prasetya Mulya Business School in 1998. Appointed as Director of the Company in accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on August 27th, 2020. Previously served as Finance Director at several other companies as well as President Director of the Company (June 2013-June 2016). Concurrently serves as Corporate Secretary of the Company.



Chan Shih Mei

Direktur / Director

Warga Negara Malaysia, 60 tahun, lulusan Summa Cum Laude Jurusan Akuntansi University of Texas at Austin, Amerika Serikat. Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 27 Agustus 2020. Berpengalaman lebih dari 25 tahun dalam bidang keuangan, akuntansi, hukum, dan korporasi. Pernah memegang berbagai jabatan *corporate finance* dan *accounting* di PT Lippo Cikarang, PT Lippo Karawaci Tbk, PT Broadband Multimedia (1993-2004) hingga menjadi Direktur di PT Natrindo Telepon Seluler (2005-2007).

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan di tahun 2024.

Malaysian citizen, 60 years old, graduated Summa Cum Laude from the Department of Accounting, University of Texas at Austin, USA. Appointed as Director of the Company in accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on August 27th, 2020. Has more than 25 years of experience in the fields of finance, accounting, legal, and corporate. Previously held various corporate finance and accounting positions at PT Lippo Cikarang, PT Lippo Karawaci Tbk, PT Broadband Multimedia (1993-2004), and served as Director of PT Natrindo Telepon Seluler (2005-2007).

The composition of the Board of Directors did not change in 2024.

Hubungan Afiliasi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki afiliasi dengan Direktur dan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham pengendali Perseroan, serta bukan merupakan pemegang saham, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan Perseroan.

Affiliations

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have no affiliation with each other and the controlling shareholders of the Company, and are not shareholders, Commissioners, Directors or employees of companies affiliated with and/or have business relationships with the Company.

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

Kepemilikan Saham Pada Awal Tahun Buku

Share Ownership at the Beginning of the Fiscal Year

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Keterangan Description
Lucas,SH.CN	376.173.600	84,22	Utama dan Pengendali Majority and Controlling
Masyarakat (Kepemilikan kurang dari 5,00%) **Public (Less than 5.00% ownership)**			
Lokal Local	43.639.525	9,77	Bukan Pengendali Non-Controlling
Asing Foreign	26.861.050	6,01	
Jumlah Saham Beredar **Outstanding Shares**	**446.674.175**	**100,00**	

Per tanggal 1 Januari 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung atau tidak langsung.

As of January 1st, 2024, there were no members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who directly or indirectly owned shares in the Company.

Kepemilikan Saham Pada Akhir Tahun Buku

Share Ownership at the End of the Fiscal Year

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Keterangan Description
Lucas,SH.CN	376.173.600	84,22	Utama dan Pengendali Majority and Controlling
Masyarakat (Kepemilikan kurang dari 5,00%) **Public (Less than 5.00% ownership)**			
Lokal Local	43.758.225	9,80	Bukan Pengendali Non-Controlling
Asing Foreign	26.742.350	5,98	
Jumlah Saham Beredar **Outstanding Shares**	**446.674.175**	**100,00**	

Hingga 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung atau tidak langsung.

As of December 31st, 2024, there were no members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who directly or indirectly owned shares in the Company.

Kronologis Pencatatan Saham
Stock Listing Chronology

No.	Kegiatan Activity	Jumlah Saham Total Shares	Tanggal Pencatatan Listing Date	Harga (Rp) Price (Rp)
1	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	70.000.000	5 November 2002 November 5th, 2002	225
2	Pencatatan Saham Pendiri Company Listing	220.000.000	5 November 2002 November 5th, 2002	-
3	Penawaran Umum Terbatas Right Issue	145.000.000	27 Juli 2005 July 27th, 2005	200
4	Konversi Waran Seri 1 Series 1 Warrant Exercise	11.449.000	12 Februari 2007 February 12th, 2007	220
5	Konversi Waran Seri 1 Series 1 Warrant Exercise	15.000	12 Juni 2007 June 12th, 2007	220
6	Konversi Waran Seri 1 Series 1 Warrant Exercise	210.175	17 Juli 2009 July 17th, 2009	220
Total Saham Tercatat **Total Listed Shares**		**446.674.175**		

Kronologi Penerbitan Efek Lain
Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

As of December 31st, 2024, the Company had yet to issue any other securities.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura
List of Subsidiaries, Affiliated Companies, and Joint Ventures

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 2 (dua) entitas anak, sebagai berikut:

As of December 31st, 2024, the Company owned 2 (two) subsidiaries, as follows:

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Asset	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Status Operasional Operational Status
PT Sanggraha Dhika	Komplek Ruko Atap Merah Blok B1 Jl. Pecenongan No. 72 Jakarta Pusat - Indonesia Telp : (+6221) 380 0888	Perhotelan Hospitality	Rp244 miliar Rp244 billion	51,00%	Operasional Operational
PT Sentral Pembayaran Indonesia (Dalam likuidasi / In Liquidation)	Gedung Sahid Sudirman Center Lt. 55 Jl. Jenderal Sudirman No. 86 Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat - Indonesia Telp : (+6221) 3111 6109	Sistem Pembayaran Payment System	Rp0,1 miliar Rp0.1 billion	52,00%	Dalam likuidasi In Liquidation

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal
Capital Market Supporting Institutions

Lembaga atau Profesi Institution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Address and Phone Number	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo	Intiland Tower, 18 Floor Jl. Jend. Sudirman No.32, RT.3/RW.2, Karet Tengsin, RT.3/RW.2, Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220	Melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia. Perform audit on the Company's Financial Statements in accordance with auditing standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.	Rp140.000.000	2024
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora (d/h Adimitra Transferindo) (formerly Adimitra Transferindo)	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Boulevard Raya Blok F3 no 5 Kelapa Gading Permai Jakarta Utara Telepon: 021-29745222 | Fax: 021-29289961 Email: opr@adimitra-jk.co.id	Melaksanakan kegiatan penyimpanan dan pengalihan hak atas saham para investor; menyusun daftar pemegang saham dan perubahannya untuk melakukan pembukuan pemegang saham (pembuatan Daftar Pemegang Saham) atas permintaan emiten; dan menyiapkan korespondensi emiten kepada pemegang saham. Perform the recording and transfer of stocks; prepare the list of shareholders and its changes for bookkeeping at the request of the Company; and prepare the Company's correspondence with shareholders.	Rp31.000.000	2024
Notaris Notary	Leolin Jayayanti, SH	Jl. Pulo Raya VI No.1, Kebayoran Baru, Jakarta 12170 - Indonesia	Melaksanakan notulensi Rapat Umum Pemegang Saham, menyiapkan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, dan memeriksa keabsahan implementasi Rapat Umum Pemegang Saham, sesuai dengan ketentuan yang ada dalam peraturan pasar modal. Prepare the Minutes of the General Meeting of Shareholders and the Deed of General Meeting of Shareholders Resolutions, and verify the validity of the implementation of the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the capital market regulations.	Rp13.333.333	2024





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi

Meski dihadapkan dengan tantangan global maupun domestik yang signifikan, perekonomian Indonesia membukukan pertumbuhan yang kuat dan stabil di angka 5,03% pada tahun 2024. Capaian ini didorong oleh peningkatan aktivitas investasi dan manufaktur, serta didukung permintaan domestik yang terjaga dan permintaan global yang mulai pulih.

Hal ini terlihat dari realisasi penanaman modal asing (PMA) dan penanaman modal dalam negeri (PMDN) yang tumbuh 20,82% dengan total nilai Rp1.714 triliun, melampaui target yang ditetapkan. Tak hanya itu, kinerja ekspor secara tahunan tumbuh 6,51% ditopang oleh meningkatnya ekspor barang, terutama komoditas besi baja dan bahan bakar mineral yang secara volume tumbuh masing-masing 17,8% dan 7,8%. Di sisi lain, impor barang masih terkontraksi sebesar 7,95% secara tahunan.

Economic Review

Despite facing significant global and domestic challenges, Indonesia's economy recorded strong and stable growth of 5.03% in 2024. This growth was driven by increased investment and manufacturing activities, supported by resilient domestic demand and a recovering global market.

This was reflected in Foreign Direct Investment (FDI) and Domestic Investment (DI), which grew by 20.82%, reaching a total of Rp1,714 trillion, surpassing the government's target. In addition, export performance grew by 6.51% year-on-year, supported by a rise in goods exports, particularly in iron and steel, as well as mineral fuels, which grew by 17.8% and 7.8%, respectively, in terms of volume. On the other hand, goods imports contracted by 7.95% year-on-year.

Tinjauan Industri Perhotelan

Tren positif tersebut juga dirasakan di industri perhotelan, terutama di Jakarta tempat REDTOP Hotel & Convention Center (Hotel) beroperasi. Seperti pada tahun 2023, pasar hotel Jakarta masih didominasi oleh segmen pemerintahan dan swasta, khususnya untuk kegiatan *meeting, incentive, conference and exhibition* (MICE). Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat tingkat penghunian kamar pada hotel bintang di Jakarta mencapai 53,38% pada 2024, sedikit menurun dibandingkan 54,27% di tahun 2023.

Meski demikian, persaingan di industri perhotelan justru semakin ketat. Hal ini terutama disebabkan terus bertambahnya jumlah hotel baru di Jakarta Pusat. Sebagai akibatnya, perang harga masih terus berlangsung dan Hotel membutuhkan strategi yang tepat serta efektif untuk mempertahankan sekaligus meningkatkan daya saingnya.

Hospitality Industry Review

The aforementioned positive trend also occurred in the hospitality industry, especially in Jakarta where the REDTOP Hotel & Convention Center operated. Similar to 2023, the hospitality market in Jakarta continued to be predominantly influenced by the government and private sectors, particularly for meetings, incentives, conferences, and exhibitions (MICE) activities. According to Statistics Indonesia (BPS), the occupancy rate of star hotels in Jakarta in 2023 was recorded at 53.38%, slightly down compared to 54.27% in 2023.

Nevertheless, competition in the hospitality industry grew increasingly fierce. This was mainly due to the continuously rising number of new hotels in Central Jakarta. As a result, price wars persisted, necessitating effective and precise strategies to both maintain and enhance the Hotel's competitiveness.

Tinjauan Kinerja Redtop Hotel & Convention Center Di Tahun 2024

Di tengah situasi tersebut, REDTOP Hotel & Convention Center merekrut beberapa tim profesional baru untuk semakin mengoptimalkan pendapatan *Food & Beverage* (F&B). Tak hanya itu, Hotel juga menjalin kerja sama dengan beberapa outlet F&B ternama serta layanan *catering* eksternal kelas premium untuk memperkuat daya saing dan kualitas layanannya.

Redtop Hotel & Convention Center's Performance In 2024

Under the abovementioned business climate, REDTOP Hotel & Convention Center recruited several new professional teams to further optimize Food & Beverage (F&B) revenue. In addition, the Hotel partnered with renowned F&B outlets as well as upscale external catering services to strengthen its overall competitiveness and service quality.

Selain itu REDTOP Hotel & Convention Center senantiasa meningkatkan *brand awareness*-nya, antara lain dengan menjadi tuan rumah berbagai acara prestisius. Salah satu pencapaian penting adalah terpilihnya Hotel sebagai tuan rumah TTC Travel Mart ke-39, sebuah pameran pariwisata yang diselenggarakan pada 4 Maret 2024 dan mempertemukan para pelaku industri pariwisata untuk menjalin kemitraan strategis serta mempromosikan destinasi wisata unggulan.

Furthermore, REDTOP Hotel & Convention Center consistently enhanced its brand awareness, such as by hosting various prestigious events. One of the key milestones was the selection of the Hotel as the host of the 39th TTC Travel Mart, a tourism exhibition held on March 4th, 2024, which brought together industry players to foster strategic partnerships and promote leading travel destinations.

Hotel juga dipercaya sebagai lokasi penyelenggaraan Anugerah Kehumasan Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) 2024, yang berlangsung pada 16-18 Desember 2024. Acara ini merupakan bagian dari Rapat Evaluasi Nasional Kehumasan Bawaslu, di mana sejumlah Bawaslu daerah menerima penghargaan atas kinerja kehumasan terbaik mereka. Acara-acara seperti ini diharapkan semakin meningkatkan *mindshare* dan reputasi Hotel di kalangan konsumen dan klien.

The Hotel was also entrusted as the venue for the 2024 Bawaslu (Election Supervisory Agency) Public Relations Awards, held from December 16th to 18th, 2024. This event was part of Bawaslu's National Public Relations Evaluation Meeting, during which several regional Bawaslu offices received awards for outstanding public relations performance. Events like these were expected to positively contribute to and increase the Hotel's mindshare and reputation among customers and clients.

Sebagai hasilnya, sepanjang tahun 2024, REDTOP Hotel & Convention Center berhasil menjual 64.598 kamar, naik 8,2% dibandingkan tahun 2023. Tingkat hunian pun meningkat menjadi 46,20% dari 42,93% di tahun sebelumnya, sementara *average room rate* (ARR) naik menjadi Rp917.819 dari Rp692.000.

As a result, throughout 2024, REDTOP Hotel & Convention Center managed to sell 64,598 rooms, went up by 8.2% compared to 2023. Likewise, the occupancy rate also increased to 46.20% from 42.93% in the previous year, whereas the average room rate (ARR) grew to Rp917,819 from Rp692,000.

Kinerja Keuangan Perseroan
The Company's Financial Performance

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023*	2022	Description
Pendapatan Usaha	105.155	77.749	57.846	Revenues
Laba Bruto Departementalisasi	65.330	51.748	44.573	Gross Profit of Department
Laba (Rugi) Usaha	6.754	(998)	(9.457)	Loss from operation
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan	18.551	1.867	(1.764)	Profit (Loss) Before Income Tax Benefit
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**18.241**	**1.396**	**(302)**	**Profit (Loss) For The Year**
Jumlah Laba (Rugi)Komprehensif Tahun Berjalan	19.136	1.877	(930)	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	12.941	889	1.464	Profit (Loss) for the Year Attributable to Parent Company
Laba (Rugi)Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada kepentingan Non-pengendali	5.300	507	(1.766)	Profit (Loss) for the Year Attributable to Non-controlling interest
Laba (Rugi) per saham yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	**28,97**	**1,99**	**3**	**Income (Loss) per share attributable to equity holders of the parent company**

*Disajikan kembali / Restated

Pendapatan Usaha

Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp105,16 miliar di tahun 2024, naik 35,25% dibandingkan Rp77,75 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pendapatan kamar REDTOP Hotel & Convention Center yang naik menjadi Rp59,41 miliar dari sebelumnya Rp42,23 miliar, serta pendapatan makanan dan minuman yang meningkat dari Rp33,80 miliar menjadi Rp43,83 miliar.

Revenues

The Company booked Rp105.16 billion revenues in 2024, went up by 35.25% compared to Rp77.75 billion in 2023. The increase was mainly due to REDTOP Hotel & Convention Center's room revenue that grew to Rp59.41 billion from Rp42.23 billion in the previous year, as well as food and beverages revenue that increased from Rp33.80 billion to Rp43.83 billion.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan dari kegiatan operasional Hotel di tahun 2024 tercatat sebesar Rp39,83 miliar, naik 53,19% dibandingkan Rp26,00 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan naiknya beban departementalisasi lainnya menjadi Rp28,31 miliar.

Cost of Revenues

Cost of revenues from Hotel operations in 2024 amounted to Rp39.83 billion, increasing by 53.19% from Rp26.00 billion in the previous year. This was mainly due to other cost of department that rose to Rp28.31 billion.

Laba Bruto

Laba bruto departementalisasi Perseroan naik 26,24% menjadi Rp65,33 miliar dibandingkan Rp51,75 miliar di tahun 2023.

Gross Profit

The Company recorded Rp65.33 billion gross profit of department, a 26.24% increase compared to Rp51.75 billion in 2023.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan meningkat 11,05% di tahun 2024 menjadi Rp58,58 miliar dari Rp52,75 miliar. Hal ini terutama disebabkan beban umum dan administrasi yang meningkat menjadi Rp57,90 miliar dibandingkan Rp52,55 miliar pada tahun sebelumnya.

Operating Expenses

Operating expenses went up by 11.05% in 2024 to Rp58.58 billion from Rp52.75 billion. This was mainly due to general and administrative expenses that increased to Rp57.90 billion compared to Rp52.55 billion in the previous year.

Laba Usaha

Perseroan membukukan laba usaha sebesar Rp6,75 miliar pada tahun 2024, berbanding terbalik dibandingkan rugi usaha sebesar Rp997 juta pada tahun 2023.

Operating Income

The Company posted Rp6.75 billion operating income in 2024, a stark contrast to Rp997 million operating loss in the previous year.

Pendapatan Bunga

Di tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan bunga sebesar Rp1,49 miliar, naik 26,27% dibandingkan Rp1,18 miliar di tahun sebelumnya.

Interest Income

In 2024, the Company posted interest income of Rp1.49 billion, went up by 26.27% compared to Rp1.18 billion in the previous year.

Beban Keuangan

Beban keuangan Perseroan relatif stabil di angka Rp39,77 juta di tahun 2024 dibandingkan Rp38,80 juta di tahun 2023.

Financing Expenses

The Company's financing expenses were relatively stable at Rp 39.77 million in 2024 compared to Rp38.80 million in 2023.

Laba Bersih Periode Berjalan

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan laba bersih periode berjalan sebesar Rp18,24 miliar, meningkat signifikan 1.202,86% dari Rp1,40 miliar di tahun sebelumnya. Tak hanya itu, laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar Rp28,97, tumbuh 1.355,78% dibandingkan Rp1,99 pada tahun 2023.

Net Profit for the Period

The Company booked Rp18.24 billion net profit for the period in 2024, went up significantly by 1,202.86% from Rp1.40 billion in 2023. In addition, earnings per share attributable to equity holders of the parent company was recorded at Rp28.97, a 1,355.78% increase compared to Rp1.99 in 2023.

Jumlah Laba Komprehensif Periode Berjalan

Di tahun 2024 Perseroan membukukan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp18,24 miliar, meningkat drastis 1.202,86% dari Rp1,40 miliar pada tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh laba bersih periode berjalan sebesar Rp18,24 miliar yang dibukukan Perseroan pada tahun 2024.

Total Comprehensive Income for the Period

In 2024, the Company posted Rp18.24 billion comprehensive income for the period, went up drastically by 1,202.86% compared to Rp1.40 billion in 2023. This was mainly due to Rp18.24 billion profit for the period posted by the Company in 2024.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Per Tanggal 31 Desember	2024	2023*	2022	As of December 31st
Aset Lancar	79.669	31.447	88.146	Current Assets
Aset Tidak Lancar	212.830	241.958	272.584	Non-Current Assets
Jumlah Aset	**292.499**	**273.405**	**360.730**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	12.427	10.565	5.955	Current Liabilities
Liablitas Jangka Panjang	1.833	1.661	8.109	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**14.259**	**12.226**	**14.065**	**Total Liablilities**
Ekuitas	278.240	261.179	346.665	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**292.499**	**273.405**	**360.730**	**Total Liabilities and Equity**
Saham Beredar (lembar)	447	447	447	Outstanding Shares

*Disajikan kembali / Restated

Aset Lancar
Jumlah aset lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp79,67 miliar, naik 153,32% dibandingkan Rp31,45 miliar per tanggal 31 Desember 2023. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kas dan setara kas yang tumbuh menjadi Rp76,39 miliar.

Aset Tidak Lancar
Jumlah aset tidak lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 menurun 12,04% menjadi Rp212,83 miliar dibandingkan Rp241,96 miliar per tanggal 31 Desember 2023, terutama disebabkan oleh aset tetap-bersih yang menurun menjadi Rp194,83 miliar.

Jumlah Aset
Sebagai hasilnya, jumlah aset Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp292,50 miliar, tumbuh 6,98% dibandingkan Rp273,41 miliar per tanggal 31 Desember 2023.

Liabilitas Jangka Pendek
Perseroan membukukan liabilitas jangka pendek sebesar Rp12,43 miliar, naik 17,60% dibandingkan Rp10,57 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan utang usaha kepada pihak ketiga yang naik menjadi Rp5,38 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang
Liabilitas jangka panjang meningkat 10,24% dari Rp1,66 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1,83 miliar pada 2024. Faktor utamanya adalah liabilitas imbalan kerja yang naik menjadi Rp820 juta di tahun 2024.

Jumlah Liabilitas
Sebagai akibatnya, jumlah liabilitas naik sebesar 16,60% dari Rp12,23 miliar pada 2023 menjadi Rp14,26 miliar di tahun 2024.

Ekuitas
Perseroan mencatatkan ekuitas sebesar Rp278,24 miliar dibandingkan Rp261,18 miliar pada 2023, tumbuh 6,53%. Peningkatan ini terutama dipengaruhi oleh saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya yang naik menjadi Rp78,70 miliar.

Current Assets
The Company's total current assets as of December 31st, 2024, amounted to Rp79.67 billion, went up by 153.32% compared to Rp31.45 billion as of December 31st, 2023. This increase was mainly due to Cash and cash equivalents that grew to Rp76.39 billion.

Non-Current Assets
The Company's total non-current assets as of December 31st, 2024, went down by 12.04% to Rp212.83 billion from Rp Rp241.96 billion as of December 31st, 2023, mainly due to property and equipment - net that decreased to Rp194.83 billion.

Total Assets
As a result, the Company's as of December 31st, 2024, amounted to Rp292.50 billion, a 6.98% increase compared to Rp273.41 billion as of December 31st, 2023.

Current Liabilities
The Company posted Rp12.43 billion current liabilities in 2024, went up by 17.60% from Rp10.57 billion a year earlier, mainly due to trade payables to third parties that rose to Rp5.38 billion.

Non-Current Liabilities
Non-current liabilities increased by 10.24% from Rp1.66 billion in 2023 to Rp1.83 billion in 2024. This was mainly due to employee benefits liabilities that increased to Rp 820 million in 2024.

Total Liabilities
As a result, total liabilities went up by 16.60% from Rp12.23 billion in 2023 to Rp14.26 billion in 2024.

Equity
The Company booked Rp278.24 billion equity, a 6.53% increase compared to Rp261.18 billion in 2023. This was due to unappropriated retained earnings that increased to Rp78.70 billion.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember	2024	2023	2022	For the Year Ended on December 31st
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	27.194	20.910	14.919	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi	23.529	(4.893)	(1.492)	Cash Flows from (used in) Investing Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan	(2.195)	(61.937)	(14.906)	Cash Flows used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	48,528	(45,920)	(1.479)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
DAMPAK BERSIH PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	12	(9)	1.163	NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND BANKS
KAS dan SETARA KAS Awal Tahun	27.846	73.775	74.092	CASH & CASH EQUIVALENTS at Beginning of The Year
KAS dan SETARA KAS Akhir Tahun	76.387	27.846	73.775	CASH & CASH EQUIVALENTS at End of The Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Di tahun 2024, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp27,19 miliar meningkat sebesar 30,03% dibandingkan Rp20,91 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penerimaan kas dari pelanggan yang naik menjadi Rp104,82 miliar di tahun 2024.

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, net cash provided by operating activities amounted to Rp27.19 billion, went up by 30.03% compared to Rp20.91 billion in the previous year. The increase was mainly due to cash received from customers that grew to Rp104.82 billion in 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi di tahun 2024 tercatat sebesar Rp23,53 miliar, berbanding terbalik dengan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp4,89 miliar pada tahun 2023. Perolehan kas bersih dari aktivitas investasi tersebut terutama berasal dari hasil penjualan aset keuangan sebesar Rp26,43 miliar di tahun 2024.

Cash Flows from in Investing Activities

Net cash provided by investing activities in 2024 amounted to Rp23.53 billion, a stark contrast to Rp4.89 billion net cash used in investing activities in 2023. The net cash inflow from investing activities was primarily derived from the proceed from sale of financial asset, which amounted to Rp26.43 billion in 2024.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,20 miliar menurun 96,45% dari Rp61,94 miliar pada tahun sebelumnya. Faktor utamanya adalah pembayaran dividen tunai yang menurun menjadi Rp1,34 miliar.

Cash Flows used in Financing Activities

Net cash used in financing activities in 2024 amounted to Rp2.20 billion, went down by 96.45% from Rp61.94 billion in the previous year. The main factor behind it was cash dividends payment that fell to Rp1.34 billion.

Kas dan Setara Kas

Sebagai akibatnya, kas dan setara kas per 31 Desember 2024 meningkat 174,29% menjadi Rp76,39 miliar dibandingkan Rp27,85 miliar pada akhir tahun sebelumnya.

Cash and Cash Equivalents

As a result, cash and cash equivalents as of December 31st, 2024, went up by 174.29% to Rp76.39 billion compared to Rp27.85 billion at the end of the previous year.

Rasio-Rasio Keuangan
Financial Ratios

URAIAN	2024	2023*)	2022*)	DESCRIPTION
RASIO KEUANGAN **FINANCIAL RATIO**				
Rasio Keuntungan terhadap Aset	6.24%	0.51%	-0.09%	Return on Assets
Rasio Keuntungan terhadap Ekuitas	6.56%	0.53%	-0.09%	Return on Equity

URAIAN	2024	2023*)	2022*)	DESCRIPTION
Marjin Laba Kotor	62.13%	66.56%	77.05%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Usaha	6.42%	-1.28%	-16.47%	Operating Income Margin
Marjin Laba Bersih	17.35%	1.80%	-0.52%	Net Income Margin
Rasio Kas	614.70%	263.57%	1238.83%	Cash Ratio
Rasio Cepat	633.38%	287.94%	1292.73%	Quick Ratio
Rasio Lancar	641.12%	297.65%	1305.77%	Current Ratio
Rasio Perputaran Aset	0.4	0.3	0.2	Asset Turnover
Rasio Perputaran Piutang	156.6	53.2	16.6	Receivable Turnover
Rasio Perputaran Persediaan	105.8	86.3	73.3	Inventory Turnover
Perputaran Piutang Dalam Hari	2	7	22	Days Of Sales Outstanding
Rasio Utang terhadap Ekuitas	5.12%	4.68%	2.15%	Debt to Equity ratio
Rasio Utang terhadap Aset	4.87%	4.47%	2.11%	Debt to Asset ratio

*Disajikan kembali / Restated

Kinerja keuangan Perseroan secara menyeluruh tercermin pada rasio-rasio keuangan. Margin laba kotor menurun menjadi 62,13% dari 66,56%. Meski demikian, margin laba usaha dan margin laba bersih masing-masing meningkat menjadi 6,42% dan 17,35% dari sebelumnya -1,28% dan 1,80% di tahun 2023.

Tak hanya itu, rasio utang terhadap ekuitas dan rasio utang terhadap aset masing-masing meningkat menjadi 5,12% dan 4,87% dibandingkan 4,68% dan 4,47% pada tahun sebelumnya.

The Company's overall financial performance was reflected in the financial ratios. The gross profit margin went down to 62.13% from 66.56%. On the other hand, operating income margin and net income margin went up to 6.42% and 17.35% respectively compared to -1.28% and 1.80% in the previous year.

In addition, the debt-to-equity ratio and debt-to-asset ratio went up to 5.12% and 4.87% respectively compared to 4.68% and 4.47% in 2023.

Kemampuan Membayar Utang

Rasio Lancar

Per tanggal 31 Desember 2024, rasio lancar Perseroan adalah 641,12%, yang menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang lebih dari cukup untuk untuk membayar seluruh kewajiban jangka pendeknya.

Rasio Utang terhadap Aset

Rasio utang terhadap aset di 2024 adalah 4,87%, menunjukkan bahwa Perseroan memiliki aset yang sangat memadai untuk membayar seluruh utangnya dan oleh karena itu sanggup menjamin keberlanjutan usahanya.

Rasio Utang terhadap Ekuitas

Rasio utang terhadap ekuitas di 2024 adalah 5,12%, menunjukkan rendahnya kewajiban utang Perseroan dan bahwa kegiatan usaha Perseroan tidak didanai dengan pinjaman.

Solvency

Current Ratio

As of December 31st, 2024, current ratio stood at 641.12%, indicating that the Company was more than capable of paying its short-term liabilities.

Debt-to-Assets Ratio

The debt-to-assets ratio in 2024 was recorded at 4.87%, clearly demonstrating the Company's robust capability to repay all its debts and ensure its business continuity by relying entirely on its assets.

Debt-to-Equity Ratio

The debt-to-equity ratio in 2024 was recorded at 5.12%, indicating the Company's low debt obligations and that the Company's business activities were not funded by loans.

Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang Perseroan tahun 2024, sebagaimana diukur dari umur piutang adalah sebesar 2 hari, membaik dibandingkan 7 hari di 2023.

Receivables Collectability

The Company's receivables collectability ratio in 2024, which measured by receivables days, was 2 days, an improvement compared to 7 days in 2023.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Pertumbuhan usaha yang dicapai mempengaruhi manfaat ekonomi yang Perseroan distribusikan kepada pemangku kepentingan. Nilai ekonomi yang Perseroan hasilkan dan distribusikan kepada berbagai kelompok pemangku kepentingan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Direct Economic Value Generated and Distributed

The Company's business growth affects the economic benefits the Company distributes to stakeholders. The economic value that the Company generated and distributed to various stakeholder groups in the past 3 years was as follows:

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan **Direct Economic Value Generated**				
Penerimaan Kas dari Pelanggan	104.818.186.188	78.492.599.674	56.599.190.815	Cash Received from Customers
Penerimaan dari Pendapatan Bunga	1.491.627.181	1.175.124.046	1.768.939.966	Receipts from Interest Income
Penerimaan dari Penghasilan Lainnya	1.212.672.227	-	4.905.469.901	Proceeds from Others Income
Penerimaan Pajak Penghasilan	-	1.052.423.259	2.039.940.219	Receipts of Income Taxes
Hasil Penjualan Aset Tetap	263.570.000	106.300.000	-	Proceed from Sale of Fixed Assets
Total	**107.786.055.596**	**80.826.446.979**	**65.313.540.901**	**Total**
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan **Economic Value Distributed**				
Pembayaran Kas kepada Pemasok	54.920.460.470	57.894.351.745	48.983.914.112	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran Kas kepada Karyawan	24.932.543.991	1.074.452.860	1.372.538.434	Cash Paid to Employees
Pembayaran Pajak Penghasilan kepada Pemerintah	435.659.700	-	-	Payments of Income Taxes to the Government
Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan	39.767.611	(38.795.506)	38.356.828	Payments of Interest and Financing Charges
Pembelian Aset Tetap	4.058.739.566	5.604.586.323	1.403.991.174	Acquisitions of Fixed Assets
Pembayaran Atas Liabilitas Sewa	120.000.000	120.000.000	205.800.000	Payment of Lease Liabilities
Total	**84,507,171,338**	**64.732.186.434**	**52.215.372.669**	**Total**
Nilai Ekonomi yang Ditahan	**23.278.884.258**	**16.094.260.545**	**13.098.168.232**	**Retained Economic Value**

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan dan Entitas Anak adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perseroan dan Entitas Anak dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20%

Capital Structure and Management's Policy on Capital Structure

The primary objective of the Company's and Subsidiaries' capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

The Company and Subsidiaries are also required by the Limited Liability Company Law No. 40/2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed

dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perseroan dan Entitas Anak dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan berikutnya.

capital requirement will be considered by the Company and Subsidiaries in the next Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

Perseroan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan usulan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan tambahan pendanaan melalui pinjaman. Tidak terdapat perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses dalam manajemen modal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments to it in light of changes in economic conditions. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the proposed dividend payment to shareholders, issue new shares, or raise additional debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital during the years ended December 31st, 2024 and 2023.

Berikut adalah rasio pengungkit (*gearing ratio*) yang merupakan perbandingan antara jumlah liabilitas (dikurangi kas dan setara kas) terhadap jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022:

The following is the leverage ratio (gearing ratio) which is the comparison between total liabilities (net of cash and cash equivalents) to total equity as of December 31st, 2024, 2023, and 2022:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Liabilitas	14.259	12.226	14.065	Total liabilities
Dikurangi kas dan setara kas	(76.387)	(27.846)	(73.775)	Less cash and cash equivalents
Aset - bersih	(62.128)	(15.620)	(59.710)	Assets – net
Jumlah ekuitas	278.240	261.179	346.665	Total equity
Gearing ratio	(22,33%)	(5,98%)	(17,22%)	Gearing ratio

Prospek Usaha Tahun 2025

Perseroan memiliki prospek usaha yang sangat positif pada 2025. Tingginya pertumbuhan ekonomi di tahun 2024 merupakan faktor positif yang mendukung kelangsungan sekaligus potensi bisnis perhotelan dalam jangka panjang.

Perseroan juga meyakini bahwa ke depannya, REDTOP Hotel & Convention Center akan mampu membukukan kinerja yang lebih baik melalui pelayanan terbaik kepada klien dan tamu. Atas dasar itulah, Hotel berencana melakukan *upgrade* terhadap beberapa ruang pertemuan untuk lebih menarik minat konsumen dari segmen korporat. Hotel juga akan terus-menerus meningkatkan kualitas penawaran F&B-nya demi memberikan nilai tambah kepada pelanggan. Tak hanya itu, Hotel berencana meluncurkan penawaran eksklusif melalui situs web resminya guna memaksimalkan pendapatan serta memegang kendali yang lebih besar terhadap pengalaman tamu mulai dari pemesanan hingga *check-out*.

Perseroan pun akan terus menjajaki peluang untuk meningkatkan efisiensi biaya dan operasional secara berkelanjutan. Selain itu, arus kas Perseroan akan senantiasa dikelola dengan baik dan disiplin demi mempertahankan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

2025 Business Outlook

The Company is confident of the Company's positive business outlook in 2025. The excellent economic growth in 2024 was the positive factor that supported hospitality business' long-term sustainability and potential.

Likewise, the Company is optimistic that going forward, REDTOP Hotel & Convention Center will be able to book better performance by providing the best services to our guests and clients. To that end, the Hotel plans to upgrade several meeting spaces to garner more interest from the corporate segment. In addition, the Hotel will continuously enhance the quality of its F&B offerings to provide added value to customers. The Hotel also plans to launch exclusive special offers directly through its official website to maximize revenue and exercise greater control over the guest experience from booking to check-out.

Furthermore, the Company will continue to explore opportunities to improve cost and operational efficiency in a sustainable manner. Likewise, the Company will persistently manage its cash flows in a rigorous manner to maintain business sustainability in the long-term.

Realisasi Pencapaian Target Tahun 2024

Untuk tahun 2024, Perseroan menetapkan target pendapatan usaha sebesar Rp100 miliar. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp105,16 miliar atau 105% dari target tersebut.

2024 Target Achievement

For 2024, the Company set total revenues target at Rp100 billion. As of end of 2024, the Company posted Rp105.16 billion total revenues or 105% of the aforementioned target.

Penetapan Target Tahun 2025

Untuk tahun 2025, Perseroan telah menetapkan target pendapatan usaha sebesar Rp100 miliar. Target ini ditetapkan dengan mempertimbangkan pesatnya pertumbuhan perekonomian nasional pada tahun 2024 yang berdampak positif terhadap industri perhotelan. Untuk mencapai target tersebut, Perseroan akan terus memperkuat upaya pemasaran dan promosi REDTOP Hotel & Convention Center serta menjajaki potensi berbagai segmen baru.

2025 Target Determination

For 2025, the Company has set total revenues target at Rp100 billion. This target was set by taking into account the rapid growth of the national economy in 2024 that had a positive impact on the hospitality industry. In order to meet the aforementioned target, the Company will continue to intensify REDTOP Hotel & Convention Center's marketing and promotion efforts as well as exploring various new and potential segments.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kewajiban penyampaian penggunaan dana hasil penawaran umum.

Utilization Of Public Offering Proceeds

In 2024, the Company had no obligation to disclose the utilization of public offering proceeds.

Investasi Barang Modal dan Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Di tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp6,31 miliar untuk menunjang kegiatan usaha REDTOP Hotel dengan rincian sebagai berikut:

Capital Goods Investment and Material Commitment for Capital Goods Investment

In 2024, the Company had realized capital goods investment amounted to Rp6.31 billion to support REDTOP Hotel's operations, with the following detail:

Jenis Type	**Nilai (rupiah)** Value (rupiah)
Bangunan dan Prasarana Buildings and Infrastructures	1.099.137.000
Mesin dan Peralatan Machineries and Equipment	512.387.592
Peralatan dan Perabot Hotel Hotel Equipment and Furniture	2.728.462.248
Peralatan dan Perabot Kantor Office Equipment and Furniture	162.440.000
Kendaraan Vehicles	6.300.000
Aset Dalam Konstruksi Construction in Progress	1.804.305.000
Total	**6.313.031.840**

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal.

Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions, or Debt/Capital Restructuring

In 2024, the Company did not conduct investments, expansions, divestments, mergers, acquisitions, or debt/capital restructuring.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Pengungkapan terkait transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan telah dicatat dalam Laporan Keuangan yang terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

The Company's transactions with related party had been disclosed in accordance with Financial Accounting Standards (PSAK) No. 7, "Related Party Disclosures" and have been recorded in the Financial Statements attached to this Annual Report.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Pada Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun 2022 dan seterusnya. Sementara tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) naik dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

Regulatory Changes That Had Significant Impact on the Company

On March 31st, 2020, the government issued Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia No. 1/2020 that stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

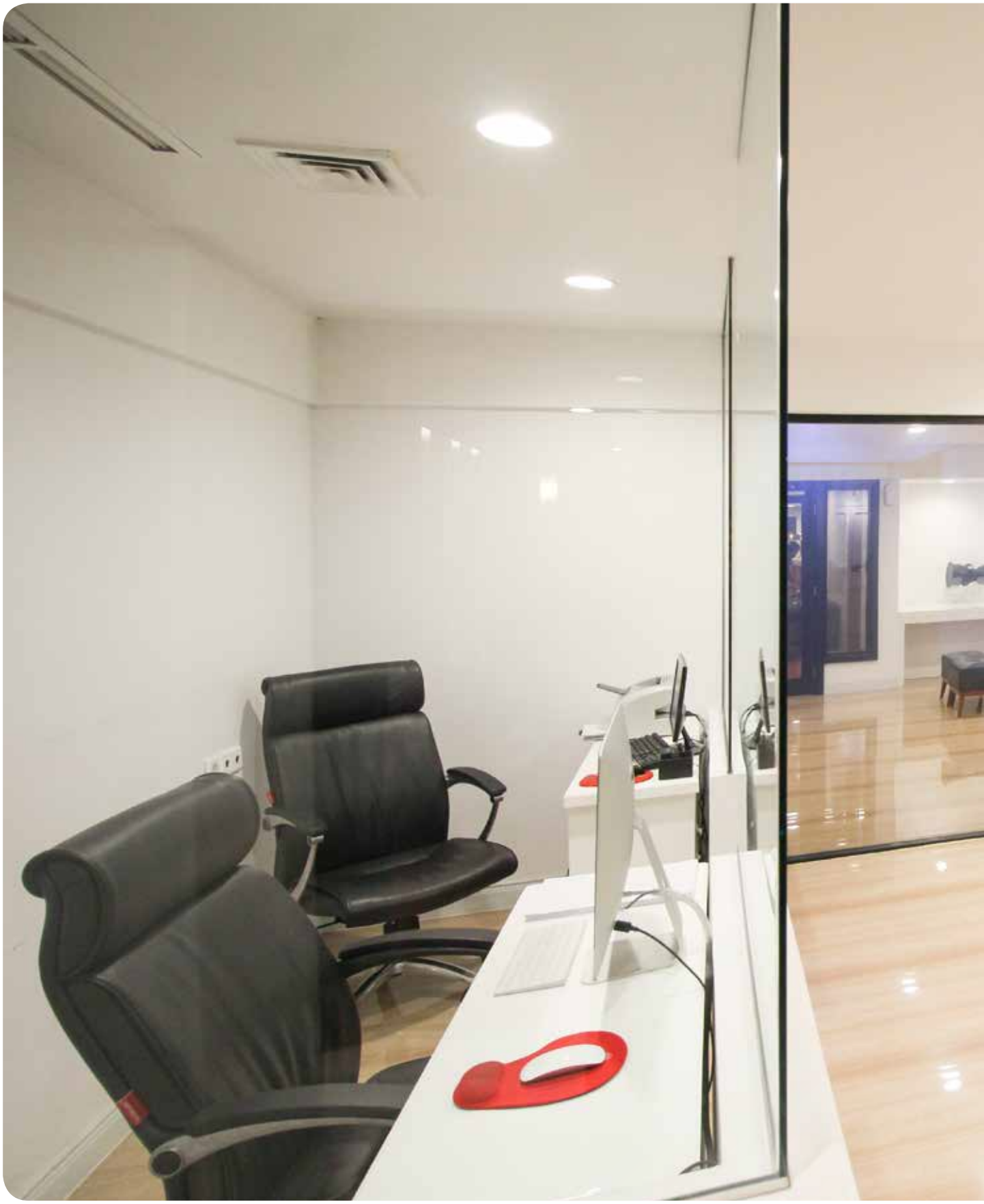
In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7/2021 regarding harmonization of tax regulation which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% for year 2022 onwards. Likewise, Value Added Tax (VAT) rate increases from 10% to 11% starting April 1st, 2022 and 12% no later than January 1st, 2025.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Amendemen dan penyesuaian akuntansi dan interpretasi baru yang telah diterbitkan, dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 dan relevan dengan Perseroan, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 2a Laporan Keuangan Konsolidasian, tidak memberikan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Amendments and improvements on accounting standards and new interpretation issued and effective for the financial year beginning January 1st, 2024, and relevant with the Company, as described in Note 2a of the Consolidated Financial Statements, do not have a material impact to the consolidated financial statements of the Company.





Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Kebijakan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Policy and Guidelines

Sebagai warga negara yang taat hukum, Perseroan melalui Dewan Komisaris, Direksi, berikut seluruh karyawan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai peraturan yang berlaku, kebutuhan usaha, dan perkembangan industri perhotelan dan jasa keuangan terkini. Komitmen, penerapan, inovasi, dan penyempurnaan GCG tersebut sangat vital bagi Perseroan dalam menjalankan usahanya secara transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab, sekaligus untuk mempertahankan kepercayaan konsumen, regulator, dan masyarakat umum.

Oleh karena itulah Perseroan menerapkan GCG dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16 / SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
8. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
11. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021.
12. Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar
2. Kode Etik Perilaku Karyawan
3. Piagam Dewan Komisaris
4. Piagam Direksi
5. Piagam Komite Audit
6. Piagam Audit Internal

As a law-abiding corporate citizen, the Company through the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees is committed to consistently implementing good corporate governance (GCG) enhanced with continuous innovation and improvement in accordance with applicable regulations, business requirements, and latest developments in the hospitality and financial services industries. The aforementioned GCG commitment, implementation, innovation, and improvement are vital for the Company to be able to run its business in a transparent, accountable, and responsible manner and simultaneously maintain customers', regulators, and general public's trust.

Accordingly, the Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No. 8 of 1995 on Stock Market.
3. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16 / SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed and Public Companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on Corporate Governance Guideline for Public Companies.
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
6. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
7. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for implementation of the Audit Committee work.
8. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
9. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
10. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.
11. The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance.
12. Relevant regulations on GCG best practices.

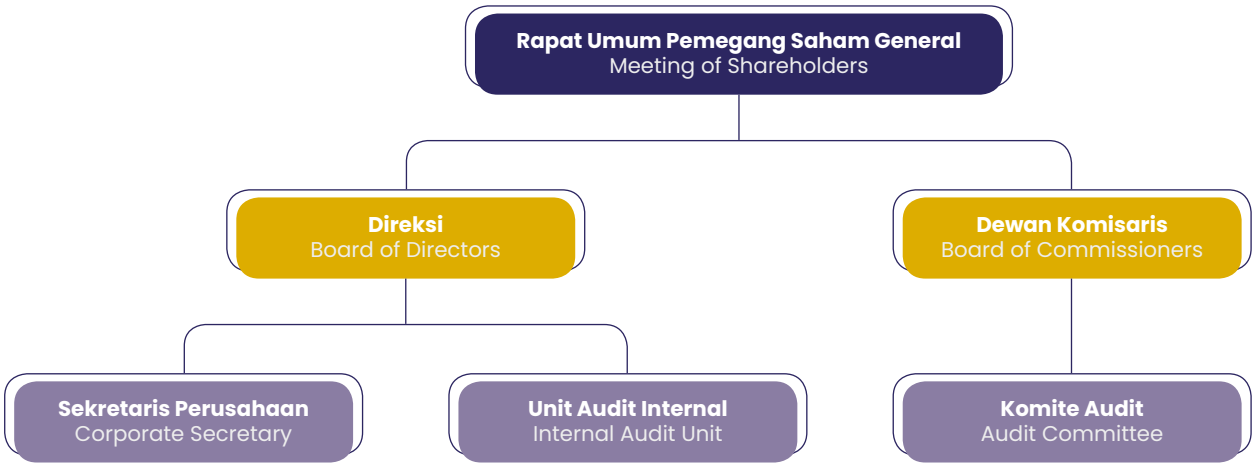
In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:

1. Articles of Association
2. The Code of Conduct
3. The Board of Commissioners Charter
4. The Board of Directors Charter
5. Audit Committee Charter
6. Internal Audit Charter

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk mengakomodasi implementasi GCG secara sistematis dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sesuai Undang- Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki Struktur Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit, serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

The Company's GCG Structure was established to accommodate the systematic implementation of GCG with clear division of roles and responsibilities. In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, the Company is equipped with Corporate Governance Structure consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and its supporting body namely Audit Committee, and the Board of Directors and its supporting bodies namely Corporate Secretary and Internal Audit Unit.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku pemegang kekuasan tertinggi dalam struktur kepengurusan memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang tersebut meliputi pengambilan keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Wewenang RUPS diatur dan dibatasi oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Keputusan RUPS diambil dengan memperhatikan kepentingan usaha Perseroan

As the holder of the highest power in the management structure, General Meeting of Shareholders (GMS) possesses the authority not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors including the decision-making on the amendment of the Article of Association, merger, consolidation, acquisition, bankruptcy and dissolution of the Company. In general, the aforementioned authority is governed and limited by the Law No. 40/2017 on Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association.

The Company holds GMS in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS' resolutions are made by taking into account the Company's long-term business

dalam jangka panjang. Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS harus memperhatikan hak-hak, kepentingan, pengembangan, dan kesehatan Perseroan; serta hak-hak pemangku kepentingan.

interests. In exercising its authority, the GMS must pay attention to the Company's rights, interests, development, and health; as well as stakeholders' rights.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024

Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 13 Juni 2024 di Hotel REDTOP & Convention Center, Jakarta Pusat. Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) di tahun 2024.

Implementation of the 2024 General Meetings of Shareholders

In 2024, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 13th, 2024, at REDTOP Hotel & Convention Center, Central Jakarta. The Company did not hold Extraordinary GMS (EGMS) in 2024.

RUPST

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPST tahun 2023 adalah sebagai berikut:

AGMS

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who attended the 2023 AGMS were as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Henry Fitriansyah Jusuf	Komisaris Utama President Commissioner
Dahnu Teguh Adrianto	Komisaris Independen Independent Commissioner
Yeremy Vincentius	Direktur Utama President Director
Tsun Tien Wen Lie	Direktur Director
Chan Shih Mei	Direktur Director

Selain itu, RUPST dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 376.173.600 saham atau 84,22% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

In addition, the AGMS was attended by shareholders representing 376,173,600 shares, which accounted for 84.22% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Keputusan RUPST 2024

1. a. Menerima baik laporan tahunan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 yang telah diperiksa Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra dengan pendapat menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2023, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
   b. Memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan

Resolutions of the 2024 AGMS

1. a Accepted the Board of Directors' Annual Report for the fiscal year ended on December 31st, 2023, and ratified the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Profit/Loss for the 2022 fiscal year audited by Teramihardja, Pradhono & Chandra Public Accounting Firm with the opinion that the consolidated statements of financial position of PT Arthavest Tbk and Subsidiaries as at December 31st, 2023, had been presented fairly in all material respects in accordance Indonesian Financial Accounting Standards.
   b. Granted the full acquittal of responsibility (*acquit et de charge*) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory

yang mereka jalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan.

c. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.

2. Menyetujui penggunaan Laba Tahun Berjalan Perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp2.362.003.147 untuk diadakan pembagian dividen pada tahun buku 2023:
   a. Sebesar Rp1.340.022.525 dibagikan sebagai dividen tunai atau sebesar Rp3 per saham.
   b. Sebesar Rp50.000.000 digunakan sebagai cicilan untuk dana cadangan Perseroan.
   c. Sisanya sebesar Rp971.980.622 tetap dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.
   d. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:
   a. Menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan KAP pengganti serta menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit.
   b. Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut.

4. a. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp600.000.000 untuk tahun buku 2024.
   b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji atau honorarium dan tunjangan lainya untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.

Realisasi Keputusan RUPST 2024

Seluruh keputusan RUPST 2024 telah direalisasikan pada tahun buku 2024.

actions performed during the 2023 fiscal year as reflected in the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Profit or Loss.

c. Accepted and approved the Board of Commissioners' performance report for the 2023 fiscal year.

2. Approved the utilization of the Company's Profit for the Year in the 2023 fiscal year amounting to Rp2,362,003,147 as dividend payment in the 2023 fiscal year, as follows:
   a. An amount of Rp1,340,022,525 to be distributed as cash dividends, or Rp3 per share.
   b. An amount of Rp50,000,000 to be allocated as an installment for the Company's reserve fund.
   c. The remaining amount of Rp971,980,622 to be recorded as unappropriated earnings.
   d. Granted power to the Board of Directors to take all necessary actions with regard to the distribution of cash dividends and to announce it in accordance with applicable laws and regulations.

3. Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to conduct the following:
   a. Appoint an independent Public Accountant and Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority as well as a substitute Public Accounting Firm and determine terms related thereto if the abovementioned appointed Public Accounting Firm cannot carry out or continue its duties for any reasons, including reasons related to the capital market laws and regulations or no agreement is reached regarding the amount of audit services fee.
   b. Granted authority to the Board of Commissioners to determine fair honorarium or fee and other terms related thereto.

4. a. Approved the determination of the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year at a maximum of Rp600,000,000.
   b. Approved the delegation of power and authority to the Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors for the 2024 fiscal year.

The Implementation of the 2024 AGMS Resolutions

All of the 2024 AGMS resolutions had been implemented in the 2024 fiscal year.

Dewan Komisaris
The Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab untuk mengawasi kebijakan manajemen Perseroan, memastikan Anggaran Dasar Perseroan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya, melaksanakan keputusan RUPS, dan memberikan saran kepada Direksi sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris telah menyusun Piagam Dewan Komisaris sebagai panduan dan tata tertib kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
2. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Meneliti, menelaah, dan menandatangani laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
4. Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala, sekurang-kurangnya 2 (dua) bulan sekali.
5. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS.
6. Melakukan evaluasi dan menentukan remunerasi bagi Direksi.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dengan mempertimbangkan skala usaha Perseroan, Dewan Komisaris menilai belum perlu membentuk komite khusus yang menangani fungsi nominasi dan remunerasi karena fungsi tersebut telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Hal tersebut diperbolehkan sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Prosedur penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diungkapkan di bagian Prosedur Penetapan dan Besaran Renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners' duties and responsibilities are overseeing the Company's management policies, ensuring the appropriate implementation of the Company's Articles of Association, implementing the resolutions of the GMS, and advising the Board of Directors in accordance with the purposes and objectives of the Company. To that end, The Board of Commissioners has prepared the Board of Commissioners Charter as work guidelines and procedures in performing its duties.

Duties and Responsibilities

1. Conduct supervision in the best interest of the Company by taking into account the interest of the shareholders and answer to the GMS.
2. Supervise the Company's management policies implemented by the Board of Directors and provide advices to the Board of Directors in running the Company in terms of the Company's Development Plan, the Implementation of the Company's Work Plan and Budget, the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations.
3. Examine, review, and sign annual reports prepared by the Board of Directors.
4. Organize Board of Commissioners' Meetings periodically, at least every two months.
5. Submit supervisory report for the fiscal year to the GMS.
6. Evaluate and determine the remuneration for the Board of Directors.

Nomination and Remuneration Functions

By taking into account the scale of the Company's business, the Board of Commissioners concludes that there is currently no need to establish a specific committee to perform the nomination and remuneration functions as those functions have been performed by the Board of Commissioners. This is allowed in accordance with the provisions of the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.

The procedures for determining the remuneration structure, policies, and amounts for members of the Board of Directors and Board of Commissioners have been disclosed under the Remuneration Procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors section of this Annual Report.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold at least 1 (one) meeting every 2 (two) months. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Henry Fitriansyah Jusuf	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100
Dahnu Teguh Adrianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100

Penilaian Kineja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* minimal satu tahun sekali oleh para anggota Dewan Komisaris. Kriteria *self-assessment* Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian program kerja Dewan Komisaris.
2. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris.
3. Signifikasi rekomendasi yang disampaikan kepada Direksi dan manajemen.

Board of Commissioners' Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance is evaluated through self-assessment conducted at least once a year by members of the Board of Commissioners. The self-assessment criteria are as follows:

1. Board of Commissioners' work program achievement.
2. Attendance in Board of Commissioners' Meetings.
3. The significance of recommendations given to the Board of Directors and the management.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebaik mungkin dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh auditor internal dan eksternal, serta memberikan rekomendasi terkait praktik penerapan GCG.

Evaluation of Supporting Committee's Performance

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Board of Commissioners concludes that in 2024, the Audit Committee had performed its duties to the best of its ability by properly and thoroughly overseeing the effectiveness of the internal control implementation, reviewing financial information, reviewing audits performed by internal and external auditors, as well as providing recommendations regarding GCG implementation practices.

Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Dewan Komisaris tidak berpartisipasi dalam program pengembangan kompetensi.

Competency Development Program

In 2024, members of the Board of Commissioners did not participate in competency development programs.

Direksi
Board of Directors

Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh untuk mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuannya, serta mewakili Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar. Selain itu Direksi mengelola kegiatan harian Perseroan, serta melaksanakan prinsip, kebijakan, strategi, dan nilai Perseroan guna mencapai target kinerja yang sudah disetujui oleh Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Direksi telah menyusun Piagam Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerja.

The Board of Directors' duties and responsibilities are managing the Company in accordance with its purposes and objectives, as well as representing the Company in accordance with the Articles of Association. In addition, the Board of Directors manages the daily activities of the Company, and implements the corporate principles, policies, strategies, and values in order to meet the performance target approved by the Board of Commissioners. To that end, the Board of Directors has prepared the Board of Directors Charter as work guidelines and procedures in performing its duties.

Tugas dan Tanggung Jawab

Yeremy Vincentius
Direktur Utama

- Memimpin serta mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuannya serta memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
- Membina, mengembangkan, mengendalikan serta mengelola sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien untuk mencapai maksud dan tujuannya.

Tsun Tien Wen Lie
Direktur Keuangan dan Pembukuan

- Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan dan mengurus kekayaan Perseroan.
- Bertanggung jawab membuat Laporan Keuangan.
- Mengawasi Laporan Keuangan Perseroan.
- Meminimalisir risiko keuangan yang merugikan Perseroan.

Chan Shih Mei
Direktur Pemasaran

- Mencari peluang bisnis atau investasi yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
- Mengawasi dan meningkatkan investasi yang telah dilakukan.
- Meminimalisir risiko bisnis atau investasi yang merugikan Perseroan.

Duties and Responsibilities

Yeremy Vincentius
President Director

- Leading and managing the Company in accordance with its purpose and objectives and maintain and manage the Company's assets.
- Providing an explanation to all matters asked by the Board of Commissioners.
- Fostering, developing, controlling, and managing the Company's resources effectively and efficiently to achieve the Company's purpose and objectives.

Tsun Tien Wen Lie
Finance and Accounting Director

- Responsible for the Company's financial performance and managing the Company's assets.
- Responsible for preparing Financial Statements.
- Overseeing the Company's Financial Statements.
- Mitigating financial risks that are detrimental to the Company.

Chan Shih Mei
Marketing Director

- Looking for business or investment opportunities in line with the Company's vision and mission.
- Overseeing and increasing the Company's investment.
- Mitigating business or investment risks that are detrimental to the Company.

Rapat Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Sepanjang tahun 2024, Direksi mengadakan rapat sebanyak 13 (tiga belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Board of Directors' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold at least 1 (one) meeting every month. Throughout 2024, the Board of Directors held 13 (thirteen) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Yeremy Vincentius	Direktur Utama President Director	13	13	100
Tsun Tien Wen Lie	Direktur Director	13	13	100
Chan Shih Mei	Direktur Director	13	10	77

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 8 (delapan) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Joint Board Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2024, joint board meetings were held 8 (eight) times with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Henry Fitriansyah Jusuf	Komisaris Utama President Commissioner	8	8	100
Dahnu Teguh Adrianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	8	8	100
Yeremy Vincentius	Direktur Utama President Director	8	8	100
Tsun Tien Wen Lie	Direktur Director	8	8	100
Chan Shih Mei	Direktur Director	8	8	100

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau RUPS secara berkala berdasarkan kriteria ataupun *key performance indicator* (KPI) yang telah disepakati untuk tugas dan tanggung jawab Direksi.

Board of Directors' Performance Assessment

The Board of Directors' performance is evaluated periodically by the Board of Commissioners and/or the GMS in accordance with the approved criteria or key performance indicator (KPI) for the Board of Directors' duties and responsibilities.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Saat ini Perseroan belum memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

Evaluation of Supporting Committee's Performance

The Company currently does not have a committee to support the implementation of the Board of Directors' duties.

Program Pengembangan Kompentensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program

Throughout 2024, members of the Board of Directors participated in numerous competency development programs, including training and education activities aimed at improving their capabilities and supporting the execution of their duties, as follows:

No	Tanggal Date	Topik Subject	Penyelenggara Organizer
1	5 Januari 2024 January 5th, 2024	Diseminasi Hasil Kajian Penerapan Tahun Pertama HAU dalam LAI atas Laporan Keuangan Auditan Emiten Tahun Buku 2022 Dissemination of First-Year Implementation Review Results of HAU in LAI for Audited Financial Statements of Issuers for Fiscal Year 2022	IAPI & OJK
2	15 Januari 2024 January 15th, 2024	Update PSAK Terkini Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Latest PSAK Updates in the Preparation of Financial Statements	IAPI
3	2 Februari 2024 February 2nd, 2024	Tax Effective Rate Perhitungan PPh Pasal 21 Berdasarkan PP 58/2023, PMK 168/2023 dan PER 2/2024 Tax Effective Rate Calculation for Article 21 Income Tax Based on Government Regulation No. 58/2023, Minister of Finance Regulation No. 168/2023, and PER No. 2/2024	IAPI
4	17 Februari 2024 February 17th, 2024	Update PSAK Terkini Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Latest PSAK Updates in the Preparation of Financial Statements	Ruang Seminar
5	21 Februari 2024 February 21st, 2024	Economic and Taxation Outlook 2024	IAI
6	1 April 2024 April 1st, 2024	Pemahaman POJK No. 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK No. 30 Tahun 2023 Understanding POJK No. 4 of 2024 and In-Depth Review of POJK No. 30 of 2023	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association
7	16 Mei 2024 May 16th, 2024	How To Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK Institute
8	17 Mei 2024 May 17th, 2024	Penerapan Peeraturan Terbaru Tentang Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha (Transfer Pricing) Implementation of the Latest Regulation on the Arm's Length Principle (Transfer Pricing)	IAPI
9	17 Mei 2024 May 17th, 2024	Corporate Valuation & Company Growth Through IPO	HBI College
10	25 Mei 2024 May 25th, 2024	Aspek Perpajakan Perusahaan Masuk Bursa Tax Aspects for Companies Going Public	IKPI
11	30 Mei 2024 May 30th, 2024	Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital Opportunities and Challenges in Personal Data Protection in Digital Transactions	OJK Institute
12	31 Juli 2024 July 31st, 2024	Monetizing CSR melalui SROI Monetizing CSR through SROI	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association
13	8 Agustus 2024 August 8th, 2024	Sosialisasi SEOJK No. 28/SEOJK.03/2022 terkait Wajib Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Dissemination of SEOJK No. 28/SEOJK.03/2022 on Mandatory Certification for Bank Risk Management	OJK Institute
14	24 Agustus 2024 August 24th, 2024	Update Akuntansi dan Perpajakan Sewa : Akuntansi Sewa (PSAK 116), Akuntansi Ijarah (PSAK 407) dan Perpajakan Atas Leasing (UU Pajak dan Juklak Seperti KMK-1169/KMK.01/1991) Update on Lease Accounting and Taxation: Lease Accounting (PSAK 116), Ijarah Accounting (PSAK 407), and Taxation on Leasing (Tax Law and Guidelines such as KMK-1169/KMK.01/1991)	IKPI
15	23 - 24 Oktober 2024 October 23rd-24th, 2024	AOTCA International Tax Conference	AOTCA

No	Tanggal Date	Topik Subject	Penyelenggara Organizer
16	7 November 2024 November 7th, 2024	Sharing Update/Isu Perpajakan (ND-14/2024 Natura-Kenikmatan, Dinamisasi Angsuran, Hibah Orang-Tua ke Anak/Suami- Isteri, Benchmarking, Deemed Interest, DTP) Batch-2 Tax Update/Issue Sharing (ND-14/2024 on Benefits-in-Kind, Installment Adjustment Dynamics, Parental Grants to Children/Spouse, Benchmarking, Deemed Interest, DTP) Batch-2	IKPI
17	14 November 2024 November 14th, 2024	Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik POJK Refresher for Publicly Listed Companies	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association
18	23 November 2024 November 23rd, 2024	Manajemen PMK 81 2024 Omnibus Perpajakan Atas Pembayaran, Pemindahbukuan, Pengembalian Kelebihan Pajak Serta Pemotongan-Pemungutan dan Pelaporan SPT Univikasi Simulator Coretax Management of PMK 81 of 2024 Omnibus Taxation on Payment, Book Transfer, Tax Refunds, as well as Withholding and Reporting of Unified Tax Returns Using the Coretax Simulator	IKPI

Prosedur Penetapan dan Besaran Renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors

Sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, fungsi remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris. Prosedur penetapan dan besaran renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengusulkan penetapan remunerasi Dewan Komisaris kepada pemegang saham.
2. Pada saat RUPS, pemegang saham melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi bagi Direksi.

Selain itu, perumusan sistem remunerasi didasari prinsip-prinsip sebagai berikut:
1. Sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan ketenagakerjaan yang berlaku.
2. Perseroan memberikan remunerasi kepada anggota Direksi Perseroan sesuai kinerja masing-masing.
3. Penetapan remunerasi menganut asas "*pay for performance*" di mana Perseroan menghargai anggota Direksi sesuai kontribusinya terhadap Perseroan.

Pursuant to OJK regulation No. 34/POJK.04/2014 Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies, the Company's remuneration function is performed by the Board of Commissioners. The remuneration procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. The Board of Commissioners proposes remuneration for the Board of Commissioners to the shareholders.
2. During the GMS, the shareholders authorize the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Directors.

In addition, the remuneration system was based on the following principles:
1. In accordance with prevailing laws and regulations on tax and manpower.
2. The Company provides remuneration to the members of the Board of Directors based on their respective performance.
3. The remuneration is determined by observing the "pay for performance" principle wherein the Company values members of the Board of Directors based on their respective contribution.

Jumlah total gaji dan tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp693.401.394.

The total salaries and allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 amounted to Rp693,401,394.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors' Remuneration Structure

Penerima Recipient	Komponen Component	Keterangan Description
Dewan Komisaris Board of Commissioners	• Gaji • Tunjangan - Tunjangan Hari Raya Keagamaan - Tunjangan Lainnya - Pajak Penghasilan • Salary • Allowance - Religious Holiday Allowance - Other Allowance - Income Tax	 - Sebesar gaji 1 (satu) bulan - BPJS Tenaga Kerja dan BPJS Kesehatan - Ditanggung Perseroan - Amounting to 1 (one) month salary - BPJS Tenaga Kerja and BPJS Kesehatan - Covered by the Company
Direksi Board of Directors	• Gaji • Tunjangan - Tunjangan Hari Raya Keagamaan - Tunjangan Lainnya - Pajak Penghasilan • Salary • Allowance - Religious Holiday Allowance - Other Allowance - Income Tax	 - Sebesar gaji 1 (satu) bulan - BPJS Tenaga Kerja dan BPJS Kesehatan - Ditanggung Perseroan - Amounting to 1 (one) month salary - BPJS Tenaga Kerja and BPJS Kesehatan - Covered by the Company

Komite Audit
Audit Committee

Sebagai perusahaan publik yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia, PT Arthavest Tbk berkewajiban untuk mematuhi peraturan dan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Pasar Modal No. IX.1.5 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Atas dasar itulah Perseroan membentuk Komite Audit yang telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 1 April 2015 untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap jalannya kegiatan usaha Perseroan.

As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange, PT Arthavest Tbk is required to comply with the provisions of the Capital Market Regulation No. IX.1.5 on the Establishment of Audit Committee and Audit Committee Charter. The Company therefore had established the Audit Committee along with the Audit Committee Charter dated April 1st, 2015, in order to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and responsibilities over the course of the Company's operations.

Komposisi dan Profil

Hingga 31 Desember 2024, komposisi anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

As of December 31st, 2024, the composition of the Audit Committee was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure
Dahnu Teguh Adrianto	Ketua Chairman	RUPSLB 19 Desember 2022 EGMS on December 19th, 2022	s.d Maret 2025 Through March 2025
Ervina	Anggota Member	Surat Persetujuan Komisaris No. 001/AV/III/2020-KOM The Board of Commissioners' Approval Letter No. 001/AV/III/2020-KOM	s.d Maret 2025 Through March 2025
Andre Salim	Anggota Member	Surat Persetujuan Komisaris No. 001/AV/III/2020-KOM The Board of Commissioners' Approval Letter No. 001/AV/III/2020-KOM	s.d Maret 2025 Through March 2025

Dahnu Teguh Adrianto

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.
Profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

Ervina

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, menyelesaikan pendidikan terakhir di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rawamangun, Jakarta. Sebelumnya pernah menjabat sebagai *Finance Manager* di PT Gamako Mandiri (2001-2010) dan *Accounting Manager* di PT Surya Harapan Abadi (2010-2013). Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak 21 November 2013, dan diangkat Kembali pada 12 Maret 2020.

Indonesian national, 43 years old, graduated from the Rawamangun School of Economics, Jakarta. Previously served as Finance Manager at PT Gamako Mandiri (2001-2010) and Accounting Manager at PT Surya Harapan Abadi (2010-2013). Serves as member of the Audit Committee since November 21st, 2013, and was reappointed on March 12th, 2020.

Andre Salim

Warga Negara Indonesia, 40 tahun, menyelesaikan pendidikan terakhir di Universitas Kristen Krida Wacana, Jakarta. Sebelumnya pernah menjabat sebagai *Finance Manager* di PT Guna Telekom Putramas (2009), *Accounting Consultant* di Primasys Consultant (2009-2011), dan *Senior Accounting* di PT Surya Harapan Abadi (2011-2016). Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak 20 Juni 2016, dan diangkat kembali pada 12 Maret 2020.

Indonesian national, 40 years old. Graduated from Krida Wacana Christian University, Jakarta. Previously served as Finance Manager at PT Guna Telekom Putramas (2009), Accounting Consultant at Primasys Consultant (2009-2011), and Senior Accounting at PT Surya Harapan Abadi (2011-2016). Serves as member of the Audit Committee since June 20th, 2016, and was reappointed on March 12th, 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Memastikan bahwa telah terdapat prosedur *review* yang memuaskan terhadap informasi yang dikeluarkan Perseroan antara lain laporan keuangan berkala dan informasi keuangan lainnya yang disampaikan kepada pemegang saham.
2. Menilai perencanaan, pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal untuk memastikan bahwa pelaksanaan dan pelaporan audit para auditor memenuhi standar audit.
3. Memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*.
4. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal Perseroan serta pelaksanaannya.
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.
6. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
7. Membuat program atau rencana kerja tahunan yang berisi rencana jadwal kerja dan penggunaan sumber daya yang diperlukan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Independensi

Anggota Komite Audit adalah tenaga ahli yang bukan merupakan pegawai Perseroan dan tidak memiliki keterkaitan finansial dengan Perseroan. Komite Audit beranggotakan sekurang-kurangnya satu orang Komisaris Independen dan sekurang-kurangnya 2 (dua) anggota yang berasal dari luar Perseroan. Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Rapat Komite Audit

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 dan Piagam Komite Audit. Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 7 (tujuh) kali rapat tingkat kehadiran sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

The Audit Committee's duties and responsibilities are providing the Board of Commissioners with opinions regarding reports or other matters submitted by the Board of Directors, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performing other tasks related to the Board of Commissioners' duties, as follows:

1. Ensure the implementation of satisfactory review procedures for information released by the Company, including periodic financial statements and other financial information submitted to the shareholders.
2. Review audit planning, execution, and results by internal and external auditors in order to ensure audit implementation and reporting are in accordance with the prevailing auditing standard.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accounting firm based on independence, scope of work, and fees.
4. Provide recommendations regarding the improvement of the Company's internal control system as well as its implementation.
5. Report the risks faced by the Company and review the implementation of the risk management by the Board of Directors.
6. Review the Company's adherence to the capital market laws and regulations as well as laws and regulations in general in relation to its activities.
7. Prepare an annual program or work plan comprised of work schedule and the utilization of required resources.
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
9. Perform other tasks from the Board of Commissioners.

Independence

Members of the Audit Committee are experts who are not employees of the Company and do not have financial relationships with the Company. The Audit Committee comprises at least one Independent Commissioner and at least 2 (two) members from outside the Company. The aforementioned Independent Commissioner serves as Audit Committee Chairperson.

Audit Committee's Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 and the Audit Committee Charter. The Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2024, the Audit Committee held 7 (seven) meetings with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Dahnu Teguh Adrianto	Ketua Chairman	7	7	100
Ervina	Anggota Member	7	7	100
Andre Salim	Anggota Member	7	7	100

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sesuai Piagam Komite Audit, pada tahun 2024 Komite Audit telah menjalankan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah Laporan Keuangan dan informasi keuangan lainnya untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.
2. Menelaah indepedensi dan objektivitas Akuntan Publik.
3. Menelaah efektivitas pengendalian internal Perseroan.
4. Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Laporan Komite Audit

1. Kegiatan usaha Perseroan dijalankan dengan pengendalian internal yang cukup efektif yang secara terus-menerus ditingkatkan kualitasnya sesuai dengan kebijakan yang digariskan oleh Direksi yang diawasi Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasi PT Arthavest Tbk dan anak perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 13 Juni 2024.
3. Sesuai dengan Laporan Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, laporan keuangan auditan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024 telah disusun dan disajikan secara wajar sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan di Indonesia.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit tidak mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

Implementation of Audit Committee's Activities

In accordance with the Audit Committee Charter, in 2024 the Audit Committee had carried out the following activities:

1. Reviewed the Company's Financial Statements and other financial information for the fiscal year ended on December 31st, 2024.
2. Reviewed the independence and objectivity of the Public Accountants.
3. Reviewed the effectiveness of the Company's internal control.
4. Reviewed the Company's compliance with capital market laws and other regulations related to the Company's activities.

Audit Committee's Report

1. The Company's business activities were carried out with sufficiently effective internal control that was continuously improved upon in accordance with the policies outlined by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners had appointed the Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accounting Firm to audit the consolidated financial statements of PT Arthavest Tbk and its subsidiaries for the year ended on December 31st, 2024, in accordance with the authority delegated by the Shareholders in the Annual General Meeting of Shareholders held on June 13th, 2024.
3. In accordance with the report of Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accounting Firm, the audited financial statements for the fiscal year ended on December 31st, 2024, were prepared and presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Audit Committee's Competency Development Program

Throughout 2024, members of the Audit Committee did not participate in any training or competency development programs.

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Tsun Tien Wen Lie yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2011.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profil dapat dilihat pada Profil Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi utama Sekretaris Perusahaan adalah mengomunikasikan dan menyediakan informasi dan data terkait kondisi Perseroan, baik yang bersifat wajib maupun yang dibutuhkan publik. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam hal penyusunan kebijakan, perencanaan dan pengendalian kegiatan terkait hukum, komunikasi korporat, hubungan kelembagaan, manajemen strategis serta sekretariat korporat.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan menjalankan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Mengatur penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, serta paparan publik.
2. Mengkoordinasikan seluruh aspek yang diperlukan dalam menjalankan aksi korporasi Perseroan.
3. Mengikuti perkembangan pasar modal.
4. Memberikan informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan kepada masyarakat/ pemegang saham.
5. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan undang-undang pasar modal dan peraturan pelaksanaannya.
6. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pihak ketiga lainnya seperti pemegang saham, media massa, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan otoritas pasar modal lainnya serta masyarakat yang berkepentingan dengan kinerja saham Perseroan di bursa.
7. Membantu penyusunan Laporan Tahunan.

Program Pengembangan Kompentensi

Program pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan di tahun 2024 telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Direksi.

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No.35/ POJK.04/2014 dated December 8th, 2014, on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the Board of Directors had appointed Tsun Tien Wen Lie who domiciled in Jakarta as Corporate Secretary effective on July 1st, 2011.

Corporate Secretary's Profile

Profile is available under the Board of Directors' Profile section.

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary's main function is to communicate and provide information and data related to the Company's condition, both mandatory and needed by the public. In addition, the Corporate Secretary is also responsible for preparing policies, planning and managing activities related to legal affairs, corporate communications, institutional relations, strategic management and corporate secretariat.

Implementation of Corporate Secretary's Activities

In 2024, the Corporate Secretary conducted the following activities:

1. Organized the Annual General Meeting of Shareholders, as well as public exposure.
2. Coordinated all aspects required to carry out the Company's corporate actions.
3. Kept abreast of the capital market development.
4. Provided information required by investors relating to the conditions of the Company to the general public/shareholders.
5. Provided recommendations to the Board of Directors in complying with the capital market laws and their implementing regulations.
6. Acted as a liaison between the Company and other third parties such as shareholders, mass media, the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange and other capital market authorities as well as the general public interested in the performance of the Company's shares on the stock exchange.
7. Assisted in the preparation of the Annual Report.

Competency Development Program

The competency development programs for the Corporate Secretary in 2024 have been disclosed under the Board of Directors' Competency Development Program section.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan pendapat dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola Perseroan.

Perseroan membentuk Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal.

Internal Audit is the Board of Directors' supporting organ that assists the management in providing independent and objective assurance and consultation with the aim to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance process.

The Company established the Internal Audit in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit observes the Internal Audit Charter.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Unit Audit Internal Perseroan beranggotakan auditor internal yang memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman yang memadai serta bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Unit Head. The Internal Audit Unit administratively answers to the President Director and functionally to the Audit Committee. The Internal Audit Unit Head is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval. Members of the Internal Audit Unit are internal auditors with sufficient education background and experience, and answer directly to the Internal Audit Unit Head.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Head's Profile

Christina Natalia

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, meraih gelar S2 Akuntansi dari Universitas Tarumanegara pada tahun 2018. Diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal Sesuai Surat Keputusan Tentang Penunjukkan Kepala Unit Audit Internal No. 001/AV/II/2020-DIR tertanggal 10 Februari 2020. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Asisten Manajer di RSM Indonesia (2011-2018).

Indonesian citizen, 36 years old, obtained her Master's degree in Accounting from Tarumanegara University in 2018. Appointed as Internal Audit Unit Head in accordance with Internal Audit Unit Head Appointment Decree No. 001/AV/II/2020-DIR dated February 10th, 2020. Previously served as Assistant Manager at RSM Indonesia (2011-2018).

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, dan kegiatan lainnya.
3. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities

1. Prepare and implement internal audit plans.
2. Perform audit and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, and other activities.
3. Prepare and submit audit report to the President Director and the Board of Commissioners.

4. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
5. Bekerja sama dengan Komite Audit.
6. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Kualifikasi Unit Audit Internal

1. Berintegritas tinggi, profesional, independen, jujur, dan objektif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Internal Auditor.
2. Memiliki pendidikan, pengalaman, pengetahuan, dan latar belakang dalam hal teknis audit dan pendidikan relevan lainnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang undang-undang dan peraturan-peraturan pemerintah di bidang pasar modal, perseroan, ketenaga-kerjaan, perpajakan, dan lainnya yang relevan sesuai dengan fungsi Internal Auditor.
4. Mematuhi kode etik dan standar profesi sesuai dengan pedoman oleh asosiasi Audit Internal.
5. Menjaga kerahasiaan data dan informasi Perseroan.

Pelaksanaan Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang 2024, Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya menggunakan pendekatan audit berbasis risiko untuk memastikan fungsi unit bisnis dan unit pendukung berjalan secara efektif dan efisien, serta mengarahkan penerapan GCG. Tak hanya itu, Unit Audit Internal telah melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan pada unit bisnis dan unit pendukungnya. Unit Audit Internal pun aktif menjalankan fungsi konsultasi yang direalisasikan dalam bentuk pengembangan sistem *internal control*, serta berkomunikasi secara intensif yang langsung melibatkan unit kerja operasional dalam proses audit.

Tak hanya itu, Unit Audit Internal melaksanakan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit bila diperlukan untuk membahas temuan yang perlu mendapat perhatian ketiga badan tersebut. Tujuannya adalah untuk merumuskan tindakan perbaikan yang diperlukan baik pada sistem *internal control* dan/atau *standard operating procedure*. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali, Direksi sebanyak 7 (tujuh) kali, dan Komite Audit sebanyak 5 (lima) kali.

Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, anggota Unit Audit Internal tidak mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

4. Monitor, analyze and report the implementation of improvements that have been suggested.
5. Cooperate with the Audit Committee.
6. Conduct a special audit if necessary.

Internal Audit Unit's Qualification

1. Possess high integrity, professional, independent, honest and objective in carrying out duties and responsibilities as Internal Auditors.
2. Possess education, experience, knowledge, and background in technical audit matters and other relevant education.
3. Possess knowledge of laws and government regulations on capital market, corporate, manpower, taxation, and other matters that are relevant to the Internal Auditor's function.
4. Comply with the code of conduct and professional standards in accordance with the guidelines set by the Internal Audit association.
5. Maintain the confidentiality of the Company's data and information.

Internal Audit Implementation in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities using a risk-based audit approach to ensure the effective and efficient operation of business units and supporting units, and simultaneously directed the implementation of GCG. Moreover, the Internal Audit Unit conducted examinations and oversight on business units and their respective supporting units. The Internal Audit Unit actively performed its consulting function, manifested in the development of internal control systems, and communicated extensively, directly involving operational work units in the audit process.

In addition, the Internal Audit Unit holds meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee as needed to discuss findings that require the attention of these three bodies. The aim is to formulate necessary corrective actions for both internal control systems and/or standard operating procedures. Throughout 2024, the Internal Audit Unit held 5 (five) meetings with the Board of Commissioners, 7 (seven) meetings with the Board of Directors, and 5 (five) meetings with Audit Committee.

Internal Audit Unit's Competency Development Program

In 2024, members of the Internal Audit Unit did not participate in any training or competency development programs.

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System

Pengendalian internal ditetapkan setelah mempertimbangkan lingkungan pengendalian yang mencakup sikap manajemen dan karyawan terhadap pentingnya pengendalian manajemen yaitu filosofi dan gaya operasi manajemen, struktur organisasi, serta praktik kepegawaian secara menyeluruh yang dilakukan bersama-sama dengan penilaian yang memadai terhadap risiko yang relevan dan serta mekanisme pemantauan yang efektif.

Cakupan ruang lingkup audit meliputi bidang finansial dan nonfinansial.

Audit Finansial

Sasaran audit finansial adalah kewajaran atas laporan keuangan yang disajikan manajemen. Pada saat ini, orientasi internal audit lebih difokuskan pada audit operasional di Perseroan mengingat audit atas laporan keuangan Perseroan telah dilakukan auditor eksternal pada waktu audit umum tahunan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik.

Audit Operasional

Sasaran audit operasional adalah masalah efisiensi dan efektivitas serta bertujuan untuk meningkatkan kinerja organisasi.

Audit Kepatuhan

Sasaran audit kepatuhan adalah kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi perusahaan publik di Indonesia serta bertujuan untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang relevan terhadap usahanya di bidang perhotelan dan jasa keuangan.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi bertujuan untuk memberikan keyakinan yang memadai kepada manajemen bahwa kebijakan, *standard operating procedure* (SOP), prinsip akuntansi, pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola dalam Perseroan telah berjalan efektif. Hasil evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu rujukan bagi manajemen untuk menyempurnakan sistem atau kebijakan dalam rangka mencapai kegiatan operasional Perseroan yang lebih efektif.

Internal control is established following the deliberation on control environment that includes the management's and employees' stance on the importance of management control namely the management philosophy and operating style, organizational structure, and overall employment practices collectively implemented and enhanced by adequate assessment of relevant risks and effective monitoring mechanism.

The scope of the audit includes financial and non-financial aspects.

Financial Audit

The objective of the financial audit is the fairness of the financial statements presented by the management. Currently the internal audit is focused more on the operational audit considering the Company's financial statements have been audited by external auditor at the time of the annual general audit conducted by the public accounting firm.

Operational Audit

The operational audit is focused on efficiency and effectiveness issues and aimed to improve organizational performance.

Compliance Audit

The compliance audit is focused on compliance with laws and regulations applicable to publicly listed companies in Indonesia and aimed to ensure the Company's compliance with laws and regulations relevant to its hospitality and financial services businesses.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness

Evaluation is required to obtain adequate assurance that the Company's policies, standard operating procedure (SOP), accounting principles, internal control, risk management and corporate governance have been running effectively. The results of the internal control system evaluation will help the management improve existing systems and policies to achieve a more effective operation.

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa sepanjang tahun 2024, sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik sejalan dengan pertumbuhan serta upaya pencapaian visi dan misi Perseroan. Perseroan pun terus melakukan perbaikan dalam hal kepatuhan dan efektivitas sistem pengawasan.

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that throughout 2024, the internal control system functioned properly in line with the Company's growth as well as efforts to realize its vision and mission. In addition, the Company continuously made improvements with regard to compliance and the efficacy of the existing monitoring system.

Manajemen Risiko
Risk Management

Perseroan melaksanakan identifikasi, pemantauan, pengendalian, dan pengelolaan risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pelaksanaannya dilakukan oleh unit pemilik risiko, serta diawasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi beserta Komite Audit dan Audit Internal.

The Company identifies, monitors, controls, and manages social and environmental risks through each risk owner unit, and supervised by the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as the Audit Committee and Internal Audit.

Adapun risiko material untuk aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang diidentifikasi dapat berdampak terhadap keberlanjutan Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

The material risks for the identified social and environmental aspects that can affect the Company's sustainability are as follows:

Risiko Risk	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi **Economic Risk**		
Suku Bunga Interest Rate	Arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. The fair value of future cash flows might be fluctuated due to the changes of market interest rate.	Melakukan pemantauan terhadap kecenderungan bunga pasar, mengembangkan berbagai alternatif pendanaan, percepatan pelunasan, dan melakukan restrukturisasi pinjaman guna menyesuaikan dengan kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan dan Entitas Anak. Monitoring the trend in market interest rates, developing a wide range of financing alternatives, accelerating repayment, and loan restructuring in order to adjust to the conditions and the financial ability of the Company and subsidiaries.
Nilai Tukar Mata Uang Asing Foreign Exchange Rate	Fluktuasi nilai tukar mata uang asing yang dapat memengaruhi piutang dan utang Perseroan yang menggunakan mata uang asing yang pada akhirnya dapat berdampak terhadap kinerja keuangan Perseroan. Fluctuations in foreign currency exchange rates that may affect the Company's receivables and payables in foreign currencies that in turn may adversely affect the Company's financial performance.	Seluruh transaksi Perseroan menggunakan mata uang Rupiah. All of the Company's transactions use the Rupiah currency.
Kredit Credit	Salah satu pihak di dalam instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Eksposur terhadap risiko ini berasal dari kredit yang diberikan Perseroan dan Entitas Anak kepada pelanggan tertentu. One party in a financial instrument fails to meet its liabilities and causing the other party to incur a financial loss. Exposure to this risk comes from the loans provided by the Company and Subsidiaries to certain customers.	Perseroan dan Entitas Anak memiliki kebijakan untuk mewajibkan tamu/pelanggan memberikan uang jaminan dan selain itu memberikan kredit hanya kepada pelanggan tertentu yang kredibel melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus-menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. The Company and Subsidiaries implement a policy requiring guests/customers to provide refundable deposits, and give loans only to credible customers through the credit verification procedure. In addition, account receivables are monitored continuously to reduce the risk of uncollectible receivables.

Risiko Risk	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Likuiditas Liquidity	Perseroan dan Entitas Anak mengalami kesulitan dalam memperoleh dana tunai untuk rangka memenuhi komitmen atas instrumen keuangan. The Company and Subsidiaries have difficulty in obtaining cash in order to meet the commitments on financial instruments.	Menerapkan manajemen kas yang mencakup proyeksi dalam jangka pendek, menengah dan panjang, menjaga keseimbangan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, senantiasa memantau rencana dan realisasi arus kas, memaksimalkan upaya-upaya penagihan kepada pelanggan agar dapat melakukan pembayaran secara tepat waktu dan mengatur pola pembelian secara kredit untuk jangka waktu tertentu. Implement cash management that includes the short-, medium-, and long-term projections, maintaining the balance of the maturity profile of financial assets and liabilities, continuously monitoring the budget and the realization of cash flows, maximize collection efforts, making payments on time and setting the purchases on credit for a certain period.
Regulasi Pemerintah Government Regulation	Perubahan regulasi pemerintah dapat berdampak pada kegiatan usaha serta kinerja operasional dan keuangan Perseroan dan Entitas Anak. Changes in government regulations may have an impact on the business activities and operational and financial performance of the Company and its Subsidiaries.	Melakukan pertimbangan dan pengkajian terhadap perubahan regulasi dengan seksama, serta mengevaluasi dampaknya terhadap kegiatan usaha dan kinerja operasi Perseroan dan Entitas Anak, baik sekarang maupun di masa yang akan datang. Carefully consider and review regulatory changes, as well as evaluate their impact on the business activities and operating performance of the Company and its Subsidiaries, both now and in the future.
Risiko Sosial **Social Risk**		
Ketenagakerjaan Employment	Ketidaksesuaian antara kompetensi karyawan dengan kebutuhan Perseroan ataupun hubungan industrial tidak terjalin secara harmonis. The discrepancy between employee competence and the needs of the Company or tumultuous industrial relations.	Perseroan menerapkan kode etik, survei kepuasan karyawan, serta memastikan efektivitas lembaga kerja sama bipartit. The Company implements a code of conduct, conducts employee satisfaction surveys, and ensures the effectiveness of bipartite cooperation institutions.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Aktivitas operasional berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja atau mempengaruhi kesehatan karyawan, seperti terpapar penyakit dan virus. Operational activities have the potential to cause occupational accidents or affect the health of employees, such as exposure to diseases and viruses.	Membentuk tim pembina K3, menetapkan dan mengevaluasi program K3, menetapkan protokol kesehatan (termasuk prosedur pencegahan Covid-19, serta membentuk satuan tugas Covid-19), menyediakan sarana dan prasarana K3, membentuk tim tanggap darurat, serta mengasuransikan aset Perseroan. Establishing a team of OHS supervisors, establishing and evaluating OHS programs, establishing health protocols (including Covid-19 prevention procedures, as well as establishing a Covid-19 taskforce), providing OHS facilities and infrastructures, forming an emergency response team, and insuring the Company's assets.
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Kegagalan hotel untuk memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan dapat mempengaruhi reputasi, daya tarik, dan tingkat okupansi hotel. The hotel's failure to ensure the health and safety of its customers can affect its reputation, attractiveness and occupancy rate.	Menerapkan SOP terkait kesehatan dan keselamatan pelanggan serta protokol kesehatan secara ketat mulai dari area pintu masuk, *lobby*, kamar tamu, restoran, fasilitas hotel, area publik, dapur, dan ruang serbaguna. Implementing SOPs related to customer health and safety as well as strict health protocols starting from the entrance area, lobby, guest rooms, restaurants, hotel facilities, public areas, kitchens, and multipurpose rooms.
Masyarakat Lokal Local Community	Ketidakpastian terkait aktivitas kegiatan yang berhubungan, baik langsung maupun tidak langsung, dengan masyarakat setempat. Uncertainty regarding activities related either directly or indirectly to the local community.	Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah, aparat keamanan setempat, dan pemimpin kelompok masyarakat di wilayah operasional hotel. Coordinating with local government, local security apparatus, and community group leaders in the hotel's operational area.
Risiko Lingkungan **Environmental Risk**		
Penurunan Kualitas Lingkungan di Sekitar Wilayah Operasional Environmental Quality Degradation Around Operational Area	Kegagalan perusahaan dalam mengupayakan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup berpotensi menimbulkan degradasi lingkungan. The Company's failure to properly conduct environmental management and monitoring has the potential to cause environmental degradation.	Melakukan upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup, serta memastikan kadar limbah, polusi udara, dan tingkat kebisingan tidak melampaui standar baku mutu lingkungan. Conducting environmental management and monitoring efforts, as well as ensuring that waste, air pollution, and noise levels do not exceed environmental quality standard threshold.

Risiko Risk	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Berkembangnya Vektor Penyakit Disease Vector Development	Potensi berkembangnya binatang pembawa penyakit, seperti lalat, kecoa, dan tikus. The breeding risk of disease-carrying animals such as flies, cockroaches, and rats.	• Bekerja sama dengan perusahaan yang bergerak di bidang pengendalian hama untuk melakukan penyemprotan secara rutin; • Melakukan kerja sama dengan pihak pengelola sampah; • Menyediakan tenaga kebersihan lingkungan; serta; • Mengimbau seluruh karyawan untuk melakukan kerja bakti guna menjaga kebersihan lingkungan hotel. • Cooperating with companies engaged in pest control to carry out regular spraying; • Cooperating with waste treatment administrators; • Employing environmental cleaning personnel; and; • Encouraging all employees to conduct community service in order to maintain the cleanliness of the hotel environment.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu meminimalisir dan/atau menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko.

Evaluation of Risk Management System's Effectiveness

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that risk management positively contributes to the planning, decision-making, and the process to enhance GCG practice in the Company. The risk management system implemented by the Company is able to mitigate any possibility of risk occurrence.

Perkara Hukum
Litigations

Selama tahun 2024, Perseroan, Direksi maupun Dewan Komisaris tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang secara material dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan.

In 2024, the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners were not involved in significant criminal or civil cases that could materially affect the Company's financial condition.

Sanksi Administratif
Administrative Sanction

Pada tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang bersifat material yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan.

In 2024, there were no material administrative sanctions imposed by the regulators on the Company.

Kode Etik
Code of Conduct

Perseroan memiliki Kode Etik Perilaku Karyawan yang berlaku bagi seluruh level organisasi. Kode Etik Perilaku Karyawan memberikan panduan yang jelas atas nilai-nilai luhur yang dianut oleh Perseroan dengan tujuan agar tingkah laku, mental dan moral karyawan selaras dengan nilai-nilai luhur yang dianut oleh Perseroan.

Kode Etik Perilaku Karyawan memberikan panduan kepada karyawan untuk:
- Mematuhi peraturan internal dan eksternal antara lain peraturan pasar modal, pemerintah dan asosiasi.
- Menolak penyuapan dan korupsi.
- Menghindari berkompromi karena hadiah dan hiburan.
- Aktif dalam menyampaikan suatu pelanggaran yang diketahui.
- Mencegah pencucian uang.
- Menghindari benturan kepentingan.
- Tidak bertransaksi saham Perseroan ketika memiliki informasi orang dalam.
- Tidak melakukan kecurangan dalam menawarkan produk atau jasa.
- Cepat tanggap dalam menangani keluhan pelanggan.
- Menjaga kerahasiaan dan perlindungan informasi dan data.

- Memperlakukan karyawan dengan adil.
- Terbuka dan jujur kepada Pemangku Peraturan (Regulator).
- Menjaga sikap dan perilaku positif.
- Menjaga dan memelihara peralatan dan fasilitas Perseroan.
- Kebebasan berpolitik yang bertanggung jawab.

Kode Etik disebarluaskan melalui buku kode etik yang diberikan kepada semua karyawan, dan setiap pelanggaran kode etik akan ditindaklanjuti oleh Divisi Sumber Daya Manusia sesuai dengan peraturan yang berlaku.

The Company has a Code of Conduct that applies to all levels of the organization. The Code of Conduct provides clear guidance on noble values espoused by the Company with the aim to align the behavioral, mental and moral aspects of all employees with the noble values adopted by the Company.

The Code of Conduct encourages employees to conduct the following:
- Comply with internal and external regulations, including the capital market, government and association regulations.
- Refuse bribery and graft.
- Avoid gratification and entertainment that lead to compromise.
- Actively report violations.
- Prevent money laundering.
- Avoid conflicts of interest.
- Not trading shares of the Company when in possession of inside information.
- Not committing fraud in offering products or services.

- Quick responsiveness in dealing with customer complaints.
- Maintain confidentiality and protection of information and data.
- Treat employees fairly.
- Open and honest to Stakeholders (Regulators).
- Maintain positive attitude and behavior.
- Maintain the Company's equipment and facilities.
- Responsible political freedom.

The Code of Conduct was distributed through pocketbooks given to all employees, and any breach will be addressed by the Human Resources Division in accordance with applicable regulations.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Employee and/or Management Stock Ownership Program

Sampai saat ini Perseroan belum menerapkan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

To date, the Company has yet to implement an employee and/or management stock ownership program.

Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris
Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

Sesuai POJK No. 11 /POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris diwajibkan melaporkan kepemilikan saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Sepanjang tahun 2024 tidak ada transaksi pembelian ataupun penjualan saham Perseroan, baik di bawah dari batas minimum transaksi ataupun di atas batas minimum yang ditransaksikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

In accordance with POJK No. 11/POJK.04/2017 on Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are required to report their ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the occurrence of such ownership or any changes in ownership of the Company's shares. Throughout 2024, there were no share trading activities, either below the minimum transaction limit or above the minimum limit, carried out by the Board of Commissioners or Board of Directors.

Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy

Tujuan Penerapan Kebijakan Antikorupsi

Kebijakan antikorupsi adalah sebuah strategi penting yang diterapkan oleh Perseroan, dengan tujuan utama untuk menciptakan lingkungan yang bebas dari korupsi. Oleh karena itu, penerapan kebijakan antikorupsi menjadi suatu langkah yang sangat relevan dan penting bagi Perseroan. Adapun tujuan dari penerapan Kebijakan Antikorupsi Perseroan adalah sebagai berikut:

- **Mencegah Kerugian Materiil dan Imateriil**
  Kebijakan antikorupsi bertujuan utama untuk mencegah terjadinya kerugian baik dalam bentuk materiil (misalnya, keuangan) maupun immateriil (seperti reputasi) yang dapat mengancam kelangsungan hidup Perseroan.

- **Meningkatkan Ketaatan dan Kedisiplinan**
  Kebijakan ini dirancang untuk meningkatkan tingkat ketaatan Perseroan terhadap hukum, peraturan, dan etika. Dengan ketaatan yang lebih tinggi, Perseroan dapat menjaga integritas dan kepercayaan stakeholder.

Anti-Corruption Policy Implementation Objectives

Anti-corruption policy is a crucial strategy implemented by the Company, with the primary goal of fostering a corruption-free environment. Therefore, the implementation of anti-corruption policy is a highly relevant and significant step for the Company. The objectives of implementing the Company's Anti-Corruption Policy are as follows:

- **Preventing Material and Immaterial Losses**
  The anti-corruption policy aims primarily to prevent losses, both in material form (e.g., financial) and immaterial form (such as reputation), that could threaten the Company's sustainability.

- **Enhancing Compliance and Discipline**
  The aforementioned policy is designed to boost the Company's compliance with applicable laws, regulations, and ethics. With higher compliance, the Company is able to maintain its integrity and the trust of stakeholders.

- **Mendukung Program Pemerintah**
  Kebijakan antikorupsi juga berperan dalam mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia. Dengan turut mendukung program tersebut, Perseroan berkontribusi pada pemeliharaan integritas dan stabilitas ekonomi nasional.

- **Meningkatkan Kesadaran Etika**
  Kebijakan antikorupsi turut pula meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi di dalam organisasi. Ini penting dalam melaksanakan kegiatan kerja yang melibatkan interaksi dengan pihak eksternal.

Definisi Tindakan Korupsi

Jenis tindakan yang dapat dikategorikan sebagai korupsi mencakup berbagai perilaku yang bertentangan dengan hukum, peraturan, dan kebijakan Perseroan yang melibatkan karyawan Perseroan baik individu atau kelompok yang secara sengaja ataupun tidak sengaja mengeksploitasi posisi dan kewenangan mereka untuk kepentingan pribadi atau kelompok, dengan potensi merugikan keuangan dan integritas Perseroan dengan cara sebagai berikut:

- **Penyalahgunaan Kewenangan**
  Tindakan ini terjadi ketika seseorang menggunakan kewenangan, kesempatan, atau sarana yang ada pada mereka karena jabatan atau kedudukan mereka untuk keuntungan pribadi atau kelompok tertentu. Ini mencakup pengambilan keputusan yang tidak berasaskan integritas atau kepentingan Perseroan.

- **Pemberian, Penerimaan, atau Janji Suap**
  Korupsi sering melibatkan pemberian, penerimaan, atau janji suap kepada pejabat atau mitra kerja, baik yang berada di dalam maupun di luar Perseroan. Tujuannya adalah untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan mereka yang bertentangan dengan kewajiban atau integritas jabatan mereka.

- **Penggelapan Dana atau Surat Berharga**
  Tindakan ini mencakup penggelapan uang atau surat berharga yang disimpan karena jabatan atau kedudukan seseorang dalam Perseroan. Ini bisa melibatkan tindakan langsung atau membiarkan orang lain mengakses atau menggelapkan dana tersebut, yang pada akhirnya merugikan keuangan Perseroan.

- **Memberi atau Menerima Hadiah**
  Memberikan atau menerima hadiah atau janji kepada atau dari individu atau entitas baik dari dalam maupun luar Perseroan, dengan mempertimbangkan kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukan, dapat menjadi tindakan korupsi yang merusak integritas dan independensi proses pengambilan keputusan.

- **Supporting Government Programs**
  The anti-corruption policy also plays a role in supporting government programs to prevent corruption in Indonesia. By supporting the aforementioned programs, the Company actively contributes to the integrity and stability of the national economy.

- **Raising Ethical Awareness**
  The anti-corruption policy raises awareness of a high ethical culture within the organization. This is crucial in carrying out work activities involving interactions with external stakeholders.

Definition of Corruption

Various actions can be categorized as corruption, encompassing behaviors that violate applicable laws, regulations, and corporate policies involving employees, whether individuals or groups. These actions, intentional or otherwise, involve the exploitation of positions and authorities for personal or group interests, potentially harming the Company's financial and moral integrity through the following misconducts:

- **Abuse of Authority**
  Occurs when an individual uses their authority, opportunities, or resources based on their position or status for personal or specific group gains. It includes decision-making not based on the integrity or interests of the Company.

- **Offering, Receiving, or Promising Bribes**
  Corruption often involves offering, receiving, or promising bribes to officials or business partners, both within and outside the Company. The aim is to influence their actions or decisions conflicting with their duties or integrity of their positions.

- **Embezzlement of Funds or Securities**
  Involves embezzling money or securities held due to one's position in the Company. It could involve direct actions or allowing others access to or embezzlement of these funds, ultimately harming the Company's finances.

- **Giving or Receiving Gifts**
  Depending on the power or authority inherent in each position, giving or receiving gifts or promises to or from individuals or entities, both inside and outside the Company, can be a corrupt act damaging the integrity and independence of the decision-making process.

- **Pelanggaran Hukum yang Tegas**
  Tindakan korupsi dapat mencakup pelanggaran ketentuan undang-undang yang secara tegas menyatakan bahwa pelanggaran tersebut merupakan tindakan korupsi. Ini termasuk tindakan yang melibatkan penyuapan, penyalahgunaan kekuasaan, atau manipulasi dalam transaksi bisnis yang melanggar hukum.

- **Percobaan Pembantuan atau Permufakatan Jahat**
  Ketika individu atau kelompok berusaha untuk merencanakan atau melakukan tindakan korupsi melalui percobaan pembantuan atau permufakatan jahat, hal ini juga dianggap sebagai bentuk serius dari perilaku koruptif.

- **Memberikan Bantuan untuk Tindakan Korupsi**
  Ini mencakup memberikan bantuan, kesempatan, sarana, atau keterangan yang memfasilitasi atau mendukung terjadinya tindakan korupsi oleh pihak lain. Bantuan semacam ini dapat menciptakan lingkungan yang mendukung korupsi di dalam atau di sekitar Perseroan.

Sanksi Tindakan Korupsi

Identifikasi dan penanganan tindakan korupsi adalah suatu langkah kritis untuk menjaga integritas, keadilan, dan kepercayaan dalam lingkungan kerja Perseroan. Sanksi yang dijatuhkan kepada individu atau kelompok yang terlibat dalam tindakan korupsi mencerminkan keseriusan Perseroan dalam penindakan pelanggaran tersebut dan juga bertujuan untuk mencegah pelanggaran serupa di masa depan. Perseroan akan memberikan hukuman atau sanksi kepada pelanggaran kebijakan Perseroan khususnya kebijakan antikorupsi baik individu atau sekelompok, sebagai berikut:

- **Pemecatan**
  Tindakan korupsi sering kali menjadi dasar yang kuat untuk memberhentikan karyawan yang terlibat. Pemecatan adalah tindakan yang diterapkan dengan serius untuk menghapus individu yang telah melanggar kebijakan antikorupsi dan membahayakan integritas Perseroan.

- **Denda Finansial yang Signifikan**
  Selain pemecatan, individu atau kelompok yang terlibat dalam korupsi dapat dikenai denda finansial yang signifikan. Denda ini tidak hanya bertujuan untuk mengganti kerugian yang mungkin telah disebabkan oleh tindakan korupsi, tetapi juga sebagai hukuman yang memadai dan sebagai peringatan bagi orang lain.

- **Tuntutan Hukum**
  Tindakan korupsi sering melibatkan pelanggaran hukum yang serius. Oleh karena itu, pihak berwenang dapat memutuskan untuk mengambil tindakan hukum terhadap individu atau kelompok yang terlibat. Ini bisa berarti mempidanakan mereka dan membawa mereka ke pengadilan sesuai dengan hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.

- **Explicit Legal Violations**
  Corruption can include explicit legal violations in accordance with applicable laws that expressly state such violations as corrupt acts. This encompasses actions involving bribery, abuse of power, or manipulation in business transactions that violate the law.

- **Attempted Facilitation or Conspiracy**
  Individuals or groups' attempt to plan or carry out corrupt actions through attempted facilitation or conspiracy is also considered a serious form of corrupt behavior.

- **Providing Assistance for Corrupt Actions**
  This involves providing assistance, opportunities, means, or information that facilitates or supports the occurrence of corrupt actions by others. Such assistance can create an environment that supports corruption within or around the Company.

Sanctions for Corrupt Acts

Identification and handling of corrupt acts are critical steps to maintain integrity, justice, and trust in the Company's work environment. The sanctions imposed on individuals or groups involved in corrupt acts reflect the Company's full commitment to prosecuting such violations and aim to prevent similar violations in the future. The Company will administer punishment or sanctions for violations of its policies, especially its anti-corruption policy, whether committed by individuals or groups, as follows:

- **Termination**
  Corrupt acts often serve as a strong basis for terminating involved employees. Termination is a serious measure applied to remove individuals who have violated anti-corruption policies and jeopardized the Company's integrity.

- **Significant Financial Penalties**
  In addition to termination, individuals or groups involved in corruption may face significant financial penalties. These fines aim not only to compensate for potential losses caused by corrupt acts but also serve as a substantial punishment and a deterrent for others.

- **Legal Prosecution**
  Corrupt acts often entail serious legal violations. Therefore, authorities may decide to take legal action against individuals or groups involved. This could mean prosecuting them and bringing them to court in accordance with the applicable laws in the Republic of Indonesia.

- **Sanksi Internal**
  Selain sanksi eksternal seperti pemecatan dan tuntutan hukum, Perseroan juga dapat menerapkan sanksi internal. Ini bisa termasuk suspensi sementara, pemotongan gaji, atau pengurangan hak-hak tertentu bagi individu yang terlibat dalam tindakan korupsi.

- **Rehabilitasi dan Pendidikan**
  Dalam beberapa kasus, Perseroan dapat memberikan kesempatan kepada individu yang terlibat untuk mengikuti program rehabilitasi atau pendidikan etika. Tujuan dari langkah ini adalah untuk membantu mereka memahami dampak buruk dari tindakan korupsi dan mendorong perubahan perilaku positif.

- **Pengumuman Publik**
  Perseroan juga dapat memutuskan untuk melakukan pengumuman publik tentang tindakan yang diambil terhadap individu atau kelompok yang terlibat dalam tindakan korupsi. Hal ini dapat dilakukan untuk memberikan pesan jelas kepada seluruh karyawan dan masyarakat bahwa korupsi tidak akan ditoleransi.

- **Kerja Sama dengan Pihak Berwenang**
  Perseroan dapat memilih untuk bekerja sama dengan pihak berwenang seperti lembaga antikorupsi atau kepolisian dalam penyelidikan tindakan korupsi. Ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk mendukung penegakan hukum dan keadilan.

Peran serta Karyawan dan Pihak Eksternal

Peran serta karyawan dan pihak eksternal sangat penting dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di Perseroan. Mereka dapat berperan sebagai mata dan telinga yang peka terhadap potensi dugaan tindakan korupsi yang terjadi di lingkungan Perseroan. Karyawan memiliki pengetahuan internal yang mendalam dan kepentingan dalam menjaga reputasi Perseroan, sementara pihak eksternal dapat memberikan sudut pandang yang berbeda terhadap interaksi mereka dengan Perseroan.

Melalui partisipasi aktif dalam pelaporan, karyawan serta pihak eksternal turut mendukung usaha Perseroan dalam mendeteksi dan mengatasi dugaan korupsi dengan cepat, serta memastikan bahwa Perseroan beroperasi sesuai dengan standar etika yang tinggi dalam rangka menciptakan budaya yang transparan dan bebas dari korupsi, yang mendukung integritas Perseroan dan keberlanjutan operasionalnya. Karyawan dan pihak eksternal dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan menginformasikan kepada Perseroan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran dengan mengirim *email* kepada corpsec@arthavest.com.

- **Internal Sanctions**
  In addition to external sanctions like termination and legal actions, the Company can also impose internal sanctions such as suspensions, salary reductions, or the curtailment of certain rights for individuals involved in corrupt actions.

- **Rehabilitation and Education**
  In some cases, the Company may provide involved individuals with the opportunity to participate in rehabilitation or ethical education programs. The objective is to help them understand the negative impact of corrupt acts and encourage positive behavioral changes.

- **Public Announcement**
  The Company may decide to publicly announce the actions taken against individuals or groups involved in corrupt acts. The purpose is to send a clear message to all employees and the general public that corruption will not be tolerated.

- **Collaboration with Authorities**
  The Company may choose to collaborate with authorities such as anticorruption agencies or the police in investigating corrupt acts. This demonstrates the Company's full commitment to supporting law enforcement and justice.

Participation of Employees and External Stakeholders

The active involvement of employees and external stakeholders is crucial in the Company's efforts to prevent and eradicate corruption. They can act as vigilant observers, attuned to potential suspicions of corrupt activities within the Company. Employees possess deep internal knowledge and a vested interest in upholding the Company's reputation, whereas external stakeholders can provide a different perspective on their interactions with the Company.

Through active participation in reporting, both employees and external stakeholders contribute to the Company's efforts in swiftly detecting and addressing allegations of corruption. This ensures that the Company operates in line with high ethical standards, aiming to create a culture that is transparent and free from corruption, supporting the Company's integrity and operational sustainability. Employees and external stakeholders play a significant role in assisting efforts to prevent and eradicate corruption by providing information to the Company through the Whistleblowing System via email to corpsec@arthavest.com.

Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Setiap karyawan yang mengetahui adanya pelanggaran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku, wajib melaporkan bukti dan informasi yang diketahuinya kepada atasan ataupun unit/satuan kerja yang ditunjuk.

Prosedur pelaporan pelanggaran mencakup proses sebagai berikut:
1. Karyawan melaporkan pelanggaran serta membahasnya dengan atasan ataupun unit/satuan kerja yang telah ditentukan.
2. Perseroan wajib merahasiakan identitas pelapor dan isi laporan, serta melindungi pelapor dan pihak manapun yang turut membantu melindungi proses investigasi pelanggaran dari kemungkinan-kemungkinan aksi pembalasan dari pihak terkait pelaporan tersebut.
3. Perlindungan yang diberikan oleh Perseroan mencakup perlindungan hukum apabila diperlukan.
4. Perseroan akan menindaklanjuti setiap pelaporan pelanggaran yang didukung oleh bukti awal yang memadai.
5. Karyawan yang terbukti melanggar tetap memiliki hak untuk menjelaskan atau melakukan pembelaan atas pelanggaran yang dituduhkan kepadanya sebelum diberikan sanksi sesuai kebijakan Perseroan.
6. Pemberian sanksi dilakukan oleh Direksi dengan mempertimbangkan usulan Kepala Pengawasan Internal (sebagai koordinator investigasi) dan atasan langsung karyawan.

Pada tahun 2024, tidak terdapat isu signifikan yang dihadapi Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan Perseroan dalam melanjutkan usahanya sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan.

Any employee who is aware of any violation of the Code of Conduct must report the evidence and information to their supervisor or the designated work unit.

The whistleblowing system includes the following process:
1. Whistleblowers report violations and discuss with supervisor or the designated work unit.
2. The Company maintains the confidentiality of the whistleblowers'identity as well as the content of the reports, and protects the whistleblowers, related parties, and investigators from any retaliatory action.
3. The protection provided by the Company includes legal protection if necessary.
4. The Company will follow up on every reported violation supported by adequate initial evidence.
5. Employees who are found guilty retain their right to explain or defend themselves prior to the imposition of penalty in accordance with the Company's policy.
6. The penalty is imposed by the Board of Directors by taking into account the proposal from the Head of Internal Affairs (as the coordinator of the investigation) and from the direct supervisor of related employees.

In 2024, the Company did not encounter significant issues that could hamper its potential and capability in carrying out its business plans and strategies.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015, dengan rincian sebagai berikut:

The Company implements good corporate governance in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.O4/2015, with the following details:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Realisasi Realization
I.	**Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** **The Relationship Between the Company and Shareholders in Upholding the Rights of Shareholders**	
1.	**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).** **Increasing the Value of the Implementation of General Meeting of Shareholders.**	
a.	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting),* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. The Company has either open or discreet voting procedure that emphasizes independence and the interests of shareholders.	Prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* tercantum dalam tata tertib RUPS. The voting procedure is stipulated by GMS procedure.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan, kecuali terkendala urusan mendesak. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attended the Annual GMS, except when they were unable to due to an urgent matter.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs *web* Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan www.arthavest.com. Summary of the GMS is available on the Company's website www.arthavest.com.
2.	**Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor.** **Increasing the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.**	
a.	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a policy on communication with shareholders or investors.	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham termasuk pengungkapan informasi melalui situs *web*, paparan publik, surel, dan lain sebagainya. The Company has a policy on communication with shareholders that includes information disclosure through the corporate website, public expose, emails, et cetera.
b.	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs *web*. The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.	Materi presentasi untuk pemegang saham atau investor tersedia dalam situs *web* Perseroan www.arthavest.com. The presentation materials for shareholders or investors are available on the Company's corporate website www.arthavest.com.
II.	**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** **The Board of Commissioners' Functions and Role**	
3.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** **Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners.**	
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	Anggota Dewan Komisaris saat ini berjumlah 2 orang dan masing-masing memiliki pengetahuan, pengalaman, dan keahlian yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan. The current Board of Commissioners comprised of 2 members, each of whom possess the knowledge, experience, and skills in line with the Company's business activities.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the members of the Board of Commissioners has represented the diversity of skills, knowledge, and experience require in line with the Company's line of business.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Realisasi Realization
4.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Increasing the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.**	
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dilakukan melalui mekanisme self assessment. The Board of Commissioners' performance assessment is conducted through self assessment mechanism.
b.	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Kebijakan dan pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dimuat pada uraian Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' performance assessment policy and its implementation are disclosed in the Good Corporate Governance section of this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	Kode Etik mewajibkan anggota Dewan Komisaris mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The Code of Conduct requires members of the Board of Commissioners to comply with the provisions of prevailing regulations. The dismissal of members of the Board of Commissioners is stipulated by the Articles of Association and Board of Commissioners Charter.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.	Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, tetapi fungsi dan prosedur remunerasi dan nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai kewenangan yang diberikan RUPS. The Company does not establish Nomination and Remuneration Committee. However, the remuneration and nomination functions are performed by the Board of Commissioners in accordance with the authority granted by the GMS.
III.	**Fungsi dan Peran Direksi** **The Board of Directors' Functions and Role**	
5.	**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors.**	
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kebutuhan Perseroan. The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the need of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Komposisi anggota Direksi telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the members of the Board of Directors has represented the diversity of skills, knowledge, and experience require in line with the Company's line of business.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang akuntansi. Director in charge of finance has educational background and experience in accounting.
6.	**Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Increasing the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.**	
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau RUPS secara berkala berdasarkan kriteria ataupun *key performance indicator* (KPI) yang telah disepakati untuk tugas dan tanggung jawab Direksi. The Board of Directors' performance is evaluated periodically by the Board of Commissioners and/or the GMS in accordance with the approved criteria or key performance indicator (KPI) for the Board of Directors' duties and responsibilities.
b.	Kebijakan penilaian sendiri *(self assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.	Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi sehingga tidak dimuat dalam Laporan Tahunan ini. The Company is yet to have self assessment policy for the Board of Directors and therefore it is not included in this Annual Report.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Realisasi Realization
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.	Kode Etik mewajibkan anggota Direksi mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Kerja Direksi. The Code of Conduct requires members of the Board of Directors to comply with the provisions of prevailing regulations. The dismissal of members of the Board of Directors is stipulated by the Articles of Association and Board of Directors Charter.
IV.	**Partisipasi Pemangku Kepentingan** **Stakeholders Participation**	
7.	**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Enhancing the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation.**	
a.	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Company has a policy to prevent insider trading.	Tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Stipulated by the Company's Code of Conduct.
b.	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti *fraud*. The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Stipulated by the Company's Code of Conduct.
c.	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.	Perseroan memiliki kebijakan pengadaan barang. The Company has a policy on goods procurement.
d.	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Tercantum dalam perjanjian dengan kreditur. Stipulated by the agreement with the creditors.
e.	Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistle-blowing*. The Company has whistle blowing system policy.	Perseroan memiliki kebijakan sistem *whistle-blowing*. The Company has whistle blowing system policy.
f.	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan sehingga tidak termuat dalam Laporan Tahunan. The Company is yet to have long-term incentive policy for the Board of Directors and employees and therefore it is not included in this Annual Report
V.	**Keterbukaan Informasi** **Information Disclosure**	
8.	**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** **Improving the Information Disclosure Implementation.**	
a.	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs *web* sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.	Untuk saat ini, Perseroan menggunakan situs *web* sebagai media keterbukaan informasi. For the time being, the Company utilizes its corporate website as the media for information disclosure.
b.	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), serta pemilik saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% shares in addition to the majority and controlling shareholders.





Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
Social and Environmental Responsibility

Keberlanjutan Aspek Sosial

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat sosial yang berkelanjutan melalui pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan masyarakat, serta pelayanan kepada pelanggan. Upaya ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam menciptakan dampak positif di seluruh kegiatan operasionalnya.

Agar relevan dan efektif, setiap inisiatif Perseroan disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan spesifik dari kelompok pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Pendekatan yang terarah ini memungkinkan Perseroan untuk terus meningkatkan kontribusinya bagi para pemangku kepentingan dan memperkuat upaya keberlanjutannya.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan memandang sumber daya manusia sebagai aset penting yang berperan besar dalam memastikan kelangsungan dan keberhasilan usaha, khususnya di industri perhotelan.

Sebagai wujud dari komitmen tersebut, Perseroan senantiasa menjalankan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab demi memenuhi setiap hak karyawan. Pendekatan ini didasarkan pada perhatian yang kuat terhadap hak asasi manusia, yang menjadi landasan dalam pengelolaan sumber daya manusia di Perseroan.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara

Perseroan berkomitmen penuh untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif di seluruh kegiatan operasionalnya melalui penerapan praktik ketenagakerjaan yang adil dan etis. Komitmen ini diwujudkan dengan memastikan tidak adanya penggunaan tenaga kerja anak maupun tenaga kerja paksa, sehingga setiap pekerjaan dilakukan secara sukarela dan sesuai dengan prinsip hak asasi manusia.

Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan melaksanakan proses rekrutmen karyawan tanpa diskriminasi, memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh kandidat tanpa memandang suku, gender, agama, status sosial, atau perbedaan lainnya. Kebijakan inklusif ini mencerminkan dedikasi Perseroan terhadap keberagaman, kesetaraan, dan penghormatan di lingkungan kerja.

Social Aspect Sustainability

The Company is committed to delivering lasting social benefits through effective human resources management, community development, and customer service. These efforts reflect the Company's dedication to fostering positive impacts across its operations.

To ensure relevance and effectiveness, the Company's initiatives are carefully tailored to address the specific needs of both internal and external stakeholder groups. This targeted approach allows the Company to continuously enhance its contributions to stakeholders and strengthen its sustainability efforts.

Human Resources Development

Recognizing that human resources are a vital asset in ensuring business continuity and success, particularly in the hospitality industry, the Company places great importance on the well-being of its employees.

To support this commitment, the Company consistently upholds fair and responsible employment practices, ensuring that the rights of all employees are respected. This approach is rooted in a strong dedication to human rights, which remains a key consideration in the Company's human resources management.

Gender Equality and Equal Opportunity

The Company is firmly committed to fostering an inclusive work environment across its operations by upholding fair and ethical employment practices. This commitment includes a strict stance against child labor and forced labor, ensuring that all work is conducted voluntarily and in accordance with human rights principles.

In line with this approach, the Company practices non-discriminatory recruitment, providing equal opportunities to all candidates regardless of ethnicity, gender, faith, social status, or other differences. This inclusive policy reflects the Company's dedication to diversity, equity, and respect in the workplace.

Komposisi Sumber Daya Manusia

Untuk mendukung kelanjutan usaha, Perseroan dan Entitas Anak menerapkan struktur tenaga kerja yang fleksibel. Sebagai bagian dari strategi ini, mayoritas karyawan dipekerjakan dengan status karyawan kontrak, sehingga memungkinkan Perseroan beradaptasi secara efektif terhadap kebutuhan operasional sekaligus menjaga efisiensi dan keberlanjutan bisnis.

Human Resources Composition

To support business continuity, the Company and its Subsidiaries prioritize a flexible workforce structure. As part of this strategy, the majority of employees are engaged under contract arrangements, enabling the Company to adapt effectively to operational needs while maintaining efficiency and sustainability.

Jenis Kelamin Sex	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pria Male	112	0,75	117	76,47	97	73,48
Wanita Female	37	0,25	36	23,53	35	26,52
Total	**149**	**100,00**	**153**	**100,00**	**132**	**100,00**

Jenjang Manajemen Managerial Level	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Kepala Manajer Chief Manager	2	1,34	3	1,96	2	1,52
Manajer Manager	16	10,74	17	11,11	22	16,67
Supervisor	38	25,50	38	24,84	37	28,03
Staf Staff	93	62,42	95	62,09	71	53,78
Total	**149**	**100,00**	**153**	**100,00**	**132**	**100,00**

Usia Age	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
<21	3	2,01	3	1,96	3	2,27
21-25	19	12,75	19	12,42	11	8,33
26-35	51	34,24	50	32,68	46	34,07
36-45	44	29,53	46	30,06	37	28,03
46-55	29	19,46	31	20,26	30	22,73
>56	3	2,01	4	2,62	5	4,57
Total	**149**	**100,00**	**153**	**100,00**	**132**	**100,00**

Pendidikan Education	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Sarjana Bachelor's Degree	34	22,82	34	22,22	31	23,49
D3 Associate Degree	26	17,45	27	17,65	13	9,85
SMA High School Diploma	87	58,39	90	58,82	87	65,90

Pendidikan Education	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
SMP Junior High School Diploma	2	1,34	2	1,31	1	0,76
Total	**149**	**100,00**	**153**	**100,00**	**132**	**100,00**

Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	0	0	2	1,31	2	1,52
Karyawan Kontrak Contract Employee	149	100,00	151	98,69	130	98,48
Total	**149**	**100,00**	**153**	**100,00**	**132**	**100,00**

Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan pengembangan masyarakat lokal dengan memprioritaskan pemberian kesempatan kerja bagi penduduk setempat di wilayah operasional. Pendekatan ini tidak hanya memperkuat hubungan dengan komunitas, tetapi juga berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan di tingkat regional.

Sebagai wujud dari komitmen tersebut, Perseroan merekrut tenaga kerja lokal berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berkat upaya ini, saat ini 100% karyawan Perseroan merupakan tenaga kerja lokal yang dibuktikan dengan kepemilikan KTP sesuai wilayah operasional.

Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Untuk meningkatkan efektivitas dalam menjalankan peran, termasuk dalam pengelolaan aspek keberlanjutan, organ tata kelola bersama seluruh karyawan secara aktif mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi. Inisiatif ini bertujuan untuk memperkuat kapabilitas dan memastikan setiap individu mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan sejumlah program pengembangan kompetensi guna mendukung pertumbuhan profesional dan keunggulan operasional. Pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan selama tahun tersebut adalah sebagai berikut:

The Company and its Subsidiaries are committed to supporting local economic growth and community development by prioritizing employment opportunities for local residents within operational areas. This approach not only fosters stronger community relations but also contributes to sustainable regional development.

In line with this commitment, the Company recruits local talent based on the required competencies and in compliance with applicable laws and regulations. As a result of these efforts, the Company's workforce currently consists of 100% local employees, identified by local ID cards corresponding to the operational areas.

Human Resources Competency Development

To enhance the effectiveness of their roles, including the management of sustainability aspects, the governance bodies and all employees actively engage in various competency development programs. These initiatives are designed to strengthen their capabilities and ensure they can fulfill their responsibilities efficiently.

In 2024, the Company implemented a number of competency development programs to support professional growth and operational excellence. The competency development programs conducted throughout the year are as follows:

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participant		
	2024	2023	2022
Kompetensi Teknis Technical Competency	1.643	1.812	1.508

Pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di tahun 2024 merupakan pengembangan kompetensi teknis di bidang perhotelan serta kesehatan dan keselamatan kerja. Kegiatan tersebut diikuti oleh karyawan dari departemen HRD, *FB Service*, *Front Office*, *Security*, dan *Housekeeping*.

The competency development carried out in 2024 included the development of technical competence in the hospitality sector as well as occupational health and safety. The activity was attended by employees from the HRD, FB Service, Front Office, Security, and Housekeeping departments.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan

Sustainability Competency Development

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi terkait keberlanjutan melalui pelaksanaan berbagai program pengembangan yang ditujukan bagi para penanggung jawab pengelolaan prinsip keberlanjutan. Inisiatif ini bertujuan untuk memperkuat pengetahuan dan kapabilitas mereka dalam mendorong praktik keberlanjutan di seluruh organisasi.

The Company is committed to enhancing sustainability-related competencies by implementing targeted development programs for individuals responsible for managing sustainability principles. These initiatives are designed to strengthen their knowledge and capabilities in driving sustainable practices across the organization.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengikuti sejumlah program pengembangan kompetensi di bidang keberlanjutan, sebagai berikut:

In 2024, the Company participated in a number of sustainability competency development programs, as follows:

Topik Program Pengembangan Development Program Subject	**Penyelenggara** Organizer	**Lokasi dan Periode Pelaksanaan** Venue and Implementation Period	**Peserta** Participant	
			Jabatan Position	**Jumlah** Headcount
BEAUTY CLASS	JAFRA	REDTOP HOTEL 2024	ALL POSITION	40
REALTA SYSTEM	REALTA CAKRA DHARMA	REDTOP HOTEL 2024	ALL POSITION	70
HEALTH TALK	AVRIST INSURANCE & RS	REDTOP HOTEL 2024	ALL POSITION	50

Remunerasi yang Adil

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawabnya dan memberikan apresiasi kepada karyawan melalui pemberian remunerasi yang adil dan kompetitif. Pendekatan ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam menghargai kontribusi karyawan serta mendukung kesejahteraan mereka.

Untuk memastikan bahwa remunerasi tetap relevan dan setara, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala dengan mempertimbangkan perkembangan Perseroan, standar di industri sejenis, serta peraturan pemerintah yang berlaku. Perbandingan antara remunerasi yang diberikan Perseroan dengan upah minimum regional (UMR) setempat adalah sebagai berikut:

Fair Remuneration

The Company is committed to fulfilling its responsibilities and valuing its employees by providing fair and competitive remuneration. This approach reflects the Company's dedication to recognizing employee contributions and supporting their well-being.

To ensure remuneration remains relevant and equitable, the Company conducts periodic evaluations, taking into account the Company's growth, industry benchmarks, and prevailing government regulations. The comparison between the Company's remuneration and the regional minimum wage (UMR) is as follows:

Wilayah Region	**Upah Karyawan Kontrak Terendah** Lowest Contract Employee Wage (Rp)	**Upah Minimum Regional (UMR)** Regional Minimum Wage (Rp)	**Rasio Upah Karyawan Kontrak Terendah terhadap UMR** Lowest Contract Employee Wage to Regional Minimum Wage Ratio (%)
Jakarta	5.067.381	5.067.381	100%

Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif melalui penerapan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku. Sistem ini dirancang untuk melindungi kesejahteraan karyawan serta membangun budaya keselamatan di seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Untuk memastikan efektivitas penerapan K3, Perseroan secara rutin melakukan tinjauan berkala guna meningkatkan sistem yang ada dan meminimalkan risiko kecelakaan kerja dalam setiap aktivitas operasional. Selain itu, Perseroan juga memberikan pelatihan khusus kepada penanggung jawab K3 dan karyawan terkait agar mereka memiliki kompetensi yang memadai dalam menjalankan fungsinya dengan optimal.

Kegiatan pengembangan kompetensi terkait K3 yang telah dilaksanakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Supportive and Safe Work Environment

The Company is committed to creating a safe and supportive work environment by implementing an Occupational Health and Safety (OHS) management system that aligns with established standards and regulatory requirements. This system is designed to safeguard employee well-being and ensure a culture of safety across all operations.

To enhance the effectiveness of OHS practices, the Company conducts regular reviews aimed at continuously improving the system and minimizing the risk of occupational accidents. In addition, the Company provides targeted training for OHS personnel and related employees to ensure they have the necessary competencies to perform their roles effectively.

OHS-related competency development activities carried out by the Company were as follows:

Uraian Description	2024	2023	2022
Pendidikan dan Pelatihan **Education and Training**			
Ahli K3 Umum General OHS Expert	1	1	1
Sertifikasi *Certification*	1	1	1

Penerapan sistem manajemen K3 bertujuan untuk menekan risiko kecelakaan kerja dan menciptakan lingkungan kerja yang aman. Selama tiga tahun terakhir, Perseroan berhasil mempertahankan rekor nihil kecelakaan kerja, yang mencerminkan efektivitas inisiatif keselamatan kerja serta komitmen kuat terhadap kesejahteraan karyawan.

The implementation of the OHS management system is designed to minimize the risk of occupational accidents and promote a safe working environment. Over the past three years, the Company has successfully maintained a zero-accident record, reflecting the effectiveness of its safety initiatives and strong commitment to employee well-being.

Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan di Perseroan dipengaruhi secara signifikan oleh kondisi operasional yang berlangsung. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat tingkat perputaran karyawan sebesar 32%, yang mencerminkan dinamika operasional dan pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan Perseroan.

Employee Turnover Rate

The employee turnover rate at the Company is closely linked to its operational conditions. In 2024, the Company recorded an employee turnover rate of 32%, reflecting the dynamic nature of its business operations and workforce management.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan mekanisme pengaduan bagi karyawan untuk melaporkan pelanggaran terkait praktik pengelolaan ketenagakerjaan melalui Divisi HRD. Sarana ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang transparan dan responsif. Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan, yang mencerminkan efektivitas pengelolaan ketenagakerjaan di Perseroan.

Employee Grievances

The Company has established a grievance mechanism through the HR Division, allowing employees to report any violations related to labor management practices. This platform is part of the Company's commitment to fostering a transparent and responsive work environment. In 2024, no employment-related grievances were reported, reflecting the effectiveness of the Company's labor management practices.

Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Perseroan menjalankan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat sekitar melalui berbagai program pengembangan masyarakat (PPM) yang bertujuan untuk memberikan dampak positif yang berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga membuka kesempatan kerja bagi masyarakat lokal yang memenuhi kualifikasi, sebagai bagian dari upaya mendorong pertumbuhan ekonomi dan pemberdayaan komunitas setempat.

PPM yang telah diterapkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Commitment to Community Development Program

The Company is committed to supporting the surrounding community through a range of community development programs designed to create lasting positive impacts. In addition to these initiatives, the Company offers employment opportunities to local residents who meet the required qualifications, contributing to local economic growth and empowerment.

To date, the Company has implemented several community development programs, as follows:

Jenis Program Type of Program	Pelaksanaan Program Program Implementation		
	2024	2023	2022
Penggunaan Tenaga Kerja Lokal Employment of Local Workers	**Kegiatan:** Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan. **Penerima manfaat:** 58 orang **Activity:** Recruitment of local workforce as employees. **Beneficiary:** 58 people	**Kegiatan:** Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan. **Penerima manfaat:** 45 orang **Activity:** Recruitment of local workforce as employees. **Beneficiary:** 45 people	**Kegiatan:** Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan. **Penerima manfaat:** 77 orang **Activity:** Recruitment of local workforce as employees. **Beneficiary:** 77 people
Donasi Donation	**Kegiatan:** Penyerahan bingkisan dan bantuan sembako untuk anak yatim di Yayasan Yatim Piatu Nurul Iman Jafariah & Panti Yauma (Asrama Yatim & Duafa). **Penerima manfaat:** 40 orang **Activity:** Donated staple food packets and gifts to children under the care of Nurul Iman Jafariyah Orphanage as well as Yauma Orphanage and Shelter for the Poor. **Beneficiary:** 40 people	**Kegiatan:** Penyerahan bingkisan dan bantuan sembako untuk anak yatim di Yayasan Yatim Piatu Nurul Iman Jafariah & Panti Yauma (Asrama Yatim & Duafa). **Penerima manfaat:** 25 orang **Activity:** Donated staple food packets and gifts to children under the care of Nurul Iman Jafariyah Orphanage as well as Yauma Orphanage and Shelter for the Poor. **Beneficiary:** 25 people	**Kegiatan:** Penyerahan bingkisan dan bantuan sembako untuk anak yatim di Yayasan Yatim Piatu Nurul Iman Jafariah & Panti Yauma (Asrama Yatim & Duafa). **Penerima manfaat:** 20 orang **Activity:** Donated staple food packets and gifts to children under the care of Nurul Iman Jafariyah Orphanage as well as Yauma Orphanage and Shelter for the Poor. **Beneficiary:** 20 people
	Kegiatan: Pemberian 5 ekor kambing dalam rangka merayakan Idul Adha 1445 H untuk dibagikan kepada warga sekitar serta sumbangan untuk masjid yang berada di sekitar REDTOP Hotel. **Penerima manfaat:** 80 orang **Activity:** Donated 5 goats to celebrate Eid al-Adha to be distributed to local residents and donated to mosques around the REDTOP Hotel. **Beneficiary:** 80 people	**Kegiatan:** Pemberian 3 ekor kambing dalam rangka merayakan Idul Adha 1444 H untuk dibagikan kepada warga sekitar serta sumbangan untuk masjid yang berada di sekitar REDTOP Hotel. **Penerima manfaat:** 60 orang **Activity:** Donated three goats to celebrate Eid al-Adha to be distributed to local residents and donated to mosques around the REDTOP Hotel. **Beneficiary:** 60 people	**Kegiatan:** Pemberian 1 ekor kambing dalam rangka merayakan Idul Adha 1443 H untuk dibagikan kepada warga sekitar serta sumbangan untuk masjid yang berada di sekitar REDTOP Hotel. **Penerima manfaat:** 20 orang **Activity:** Donated a goat to celebrate Eid al-Adha to be distributed to local residents and donated to mosques around the REDTOP Hotel. **Beneficiary:** 20 people

Jenis Program Type of Program	Pelaksanaan Program Program Implementation		
	2024	2023	2022
	Kegiatan: Pemberian dana santunan kepada lansia di Panti Asuhan dan Jompo Berkat Kasih Immanuel, Jakarta. **Penerima manfaat:** 45 orang **Activity:** Donated financial assistance to orphans and the elderly under the care of Berkat Kasih Imanuel Orphanage and Nursing Home, Jakarta. **Beneficiary:** 45 people	**Kegiatan:** Pemberian dana santunan kepada lansia di Panti Asuhan dan Jompo Berkat Kasih Immanuel, Jakarta. **Penerima manfaat:** 47 orang **Activity:** Donated financial assistance to orphans and the elderly under the care of Berkat Kasih Imanuel Orphanage and Nursing Home, Jakarta. **Beneficiary:** 47 people	**Kegiatan:** Pemberian dana santunan kepada anak-anak yatim dan lansia di Panti Asuhan dan Jompo Berkat Kasih Immanuel, Jakarta. **Penerima manfaat:** 80 orang **Activity:** Donated financial assistance to orphans and the elderly under the care of Berkat Kasih Imanuel Orphanage and Nursing Home, Jakarta. **Beneficiary:** 80 people
Lainnya Others	**Kegiatan:** Kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia di REDTOP Hotel & *Convention Center* sebagai bagian dari sumbangsih di bidang kesehatan. **Penerima manfaat:** 190 orang **Activity:** Blood donation in collaboration with the Indonesian Red Cross Society at REDTOP Hotel & Convention Center as part of the Company's contribution to the health sector. **Beneficiary:** 190 people	**Kegiatan:** Kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia di REDTOP Hotel & *Convention Center* sebagai bagian dari sumbangsih di bidang kesehatan. **Penerima manfaat:** 153 orang **Activity:** Blood donation in collaboration with the Indonesian Red Cross Society at REDTOP Hotel & Convention Center as part of the Company's contribution to the health sector. **Beneficiary:** 153 people	**Kegiatan:** Kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia di REDTOP Hotel & *Convention Center* sebagai bagian dari sumbangsih di bidang kesehatan. **Penerima manfaat:** 146 orang **Activity:** Blood donation in collaboration with the Indonesian Red Cross Society at REDTOP Hotel & Convention Center as part of the Company's contribution to the health sector. **Beneficiary:** 146 people
Total Biaya Pengembangan Masyarakat Total Community Development Cost	Rp20.000.000.-	Rp18.000.000,-	Rp15.000.000,-

Saluran Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyediakan sarana penyampaian laporan terkait pelaksanaan inisiatif CSR dan operasional perusahaan yang melanggar ketentuan atau norma-norma yang berlaku di masyarakat sekitar melalui:

PT Sanggraha Dhika
T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (*Toll Free*)
F : (+6221) 3500 055
E : reservations@REDTOPhotel.com
W : www.REDTOPhotel.com

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat.

Community Grievance Channel

The Company provides the general public with a channel to report the Company's CSR initiatives or operational activities that violated the provisions or norms prevailing in the surrounding community, as follows:

PT Sanggraha Dhika
T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (*Toll Free*)
F : (+6221) 3500 055
E : reservations@REDTOPhotel.com
W : www.REDTOPhotel.com

Throughout 2024, the Company did not receive any grievances from the general public.

Komitmen terhadap Pelanggan

Perseroan senantiasa menjaga kualitas pelayanan yang diberikan untuk menjaga kepuasan pelanggan. Komitmen ini antara lain dilakukan dengan cara:

1. Memberikan informasi terbaru terkait jenis pelayanan yang diberikan kepada pelanggan REDTOP Hotel melalui situs web perusahaan;
2. Menjaga kualitas pelayanan yang diberikan secara konsisten menerapkan SOP yang telah ditentukan;
3. Menjaga keselamatan dan keamanan pelanggan saat menggunakan jasa pelayanan REDTOP Hotel;
4. Menyediakan sarana penyampaian pengaduan pelanggan terkait pelayanan yang diberikan REDTOP Hotel; serta
5. Melakukan survei kepuasan pelanggan untuk meminimalkan kesenjangan pelayanan dan meningkatkan kinerja keberlanjutan.

Commitment to Customers

The Company persistently maintains the quality of its services to enhance customer satisfaction. This commitment, among others, is carried out through the following efforts:

1. Providing the latest information regarding the REDTOP Hotel's customer service through the Company's website;
2. Maintaining the quality of services by consistently applying the predetermined SOP;
3. Maintaining customer safety and security when using REDTOP Hotel services;
4. Providing customers with a complaint channel related to the services provided by REDTOP Hotel; and
5. Conducting customer satisfaction surveys to minimize service gaps and improve sustainability performance.

Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan sarana bagi pelanggan untuk menyampaikan pengaduan melalui:

PT Sanggraha Dhika
T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (*Toll Free*)
F : (+6221) 3500 055
E : reservations@REDTOPhotel.com
W : www.REDTOPhotel.com

Perseroan berkomitmen untuk memastikan setiap pengaduan diproses secara tepat melalui mekanisme yang dikelola oleh manajemen. Untuk menjaga kepercayaan dan mendorong transparansi, Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta memberikan perlindungan dari tindakan balasan oleh terlapor maupun tekanan dari berbagai pihak.

Pengaduan pelanggan yang diterima dan ditangani oleh manajemen REDTOP Hotel adalah sebagai berikut:

Customer Complaint

The Company provides customers with the following channel to file complaints:

PT Sanggraha Dhika
T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (*Toll Free*)
F : (+6221) 3500 055
E : reservations@REDTOPhotel.com
W : www.REDTOPhotel.com

The Company is committed to ensuring that every complaint is handled appropriately through a structured process managed by the Company's leadership. To maintain trust and encourage transparency, The Company guarantees the confidentiality of whistleblowers and protects them from retaliation by the reported party or external pressures.

Customer complaints received and managed by REDTOP Hotel's management were as follows:

Jenis Pengaduan Type of Complaint	2024			2023		2022	
	Selesai Resolved	Sedang Ditindaklanjuti Currently Being Followed up	Jumlah Keluhan Number of Complaint	Selesai Resolved	Jumlah Keluhan Number of Complaint	Selesai Resolved	Jumlah Keluhan Number of Complaint
Kebersihan Hygiene	14	1	15	4	4	60	60
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	31	1	32	38	38	25	25
Pelayanan Service	26	1	27	18	18	19	19
Total	**71**	**3**	**74**	**60**	**60**	**104**	**104**

Survei Kepuasan Pelanggan

Perseroan secara rutin melakukan pengukuran tingkat kepuasan pelanggan sebagai upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan di masa mendatang. Pengukuran ini dilakukan oleh Tim *Guest Satisfaction Index* (GSI) melalui kuesioner yang disediakan di setiap kamar, untuk diisi oleh tamu saat proses *check-out*. Kuesioner tersebut mencakup penilaian terkait pelayanan dan kenyamanan di REDTOP Hotel.

Hasil survei kepuasan pelanggan yang diterima dan dianalisis oleh Manajemen REDTOP Hotel adalah sebagai berikut:

Customer Satisfaction Survey

The Company regularly measures customer satisfaction to continuously enhance the quality of its services. This assessment is conducted by the Guest Satisfaction Index (GSI) Team through questionnaires that evaluate various aspects of REDTOP Hotel's services and amenities. These questionnaires are placed in each room and are completed by guests during the check-out process.

The results of the customer satisfaction survey received and reviewed by REDTOP Hotel's management were as follows:

Indikator Indicator	2024	2023	2022
Pelayanan Services	802	987	360
Kamar Tamu Guest Room	934	457	290
Restoran dan Bar Restaurant and Bar	926	502	105
Pelayanan Kamar Room Services	133	126	120
Total Nilai **Total Score**	**2,795**	**2.072**	**875**

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Kegiatan usaha Perseroan melibatkan kerja sama dengan pemasok dalam hal pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan untuk operasional perusahaan. Dalam menjalin kerja sama, Perseroan memperhatikan beberapa hal penting berikut:

1. Melaksanakan proses seleksi mitra usaha secara adil, bebas dari unsur korupsi, kolusi, dan nepotisme;
2. Melaksanakan ketentuan yang telah disepakati bersama;
3. Melakukan evaluasi kinerja bersama; serta
4. Menjaga kesehatan dan keselamatan kerja pemasok di wilayah operasional Perseroan.

Perseroan juga melibatkan pemasok lokal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Kategorisasi pemasok lokal berdasarkan kesamaan wilayah kantor pusat pemasok dengan wilayah operasional Perseroan.

Commitment to Business Partners

The Company's business activities involve partnerships with suppliers in terms of procurement of goods and services needed for the Company's operations. In establishing the aforementioned partnerships, the Company conducts the following important measures:

1. Implementing a fair selection process for business partners, free from elements of corruption, collusion, and nepotism;
2. Implementing the provisions that have been mutually agreed upon;
3. Conducting joint performance evaluations; and
4. Protecting the health and safety of suppliers in the Company's operational areas.

The Company also involves local suppliers to support the economic growth of the communities around its operational areas. Local suppliers are those whose head office is located in the same area as the Company's operational area.

Jumlah pemasok dan besaran kontrak kerja yang disepakati adalah sebagai berikut:

The number of suppliers and the number of the agreed work contracts were as follows:

Jumlah Pemasok
Number of Suppliers

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Perusahaan Number of Company	%	Jumlah Perusahaan Number of Company	%	Jumlah Perusahaan Number of Company	%
Pemasok Lokal Local Supplier	241	64,10	313	81,09	312	85,71
Pemasok Nasional National Supplier	135	35,90	73	18,91	52	14,29
Total	**376**	**100,00**	**386**	**100,00**	**364**	**100,00**

Nilai Kontrak Pengadaan dengan Pemasok
Value of Procurement Contract with Suppliers

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Pemasok Lokal Local Supplier	11.055.032.974	65,83	3.837.265.298	25,12	322.980.980	9,63
Pemasok Nasional National Supplier	5.739.128.434,74	34,17	11.435.715.253	74,88	3.029.809.800	90,37
Total	**16.794.161.409,61**	**100,00**	**15.272.980.551**	**100,00**	**3.352.790.780**	**100,00**

Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup yang dapat terdampak dari kegiatan operasional REDTOP Hotel. Upaya yang dilakukan Perseroan yaitu dengan menggunakan material ramah lingkungan, mengefisienkan penggunaan energi dan air, serta melakukan pemantauan atas limbah yang dihasilkan.

Environmental Aspect Sustainability

The Company consistently strives to preserve the environment that can be affected by REDTOP Hotel's operational activities. To this end, the Company uses environmentally friendly materials, efficiently uses energy and water, and monitors waste generated.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan menerapkan prinsip 3R (*reduce*, *reuse*, *recycle*) untuk meminimalkan limbah yang dihasilkan. Komitmen ini dimulai dengan penggunaan material ramah lingkungan secara efisien, guna memastikan pemanfaatan sumber daya yang berkelanjutan dalam setiap kegiatan operasional.

Environmentally Friendly Material Consumption

To protect the environment, the Company applies the 3R principles (reduce, reuse, recycle) to minimize waste generation. This commitment begins with the efficient use of environmentally friendly materials, ensuring sustainable resource consumption throughout its operations.

Adapun penggunaan material ramah lingkungan yang digunakan REDTOP Hotel diuraikan sebagai berikut:

REDTOP Hotel's environmentally friendly materials consumption is as follows:

Aktivitas Operasi Operational Activity	Material yang Digunakan Used Material	Pemanfaatan Utilization
Pertamanan Landscaping	Jerigen Jerrycan	Penggunaan kembali jerigen bekas yang telah dimodifikasi sebagai pot tanaman. Reuse of used jerry cans that have been modified as plant pots.
Perkantoran Office	Kertas Paper	Penggunaan kembali lembar kosong pada kertas kerja bekas untuk *print-out* data/dokumen. Reuse of blank sheet on used working paper for data/document print-out.
Toilet karyawan Employee Toilet	Handuk Towel	Penggunaan kembali handuk bekas sebagai keset di lingkungan toilet karyawan. Reuse of used towels as doormats in the employee toilet environment.
Project room dan *area* Project room and area	Sprei Bed Sheet	Penggunaan kembali sprei bekas sebagai alas penutup lantai dan karpet pada saat *maintenance* gedung, seperti pengecetan, dan lain-lain. Reuse of used bed linen as floor coverings and carpets during building maintenance, such as painting, and others.

Penggunaan Energi

Untuk mendukung operasional sehari-hari, Perseroan memanfaatkan tiga jenis sumber energi, yaitu listrik, gas, dan bahan bakar minyak. Listrik digunakan untuk mengoperasikan peralatan elektronik, sistem pendingin ruangan (AC), penerangan, dan *lift*. Gas dimanfaatkan untuk kegiatan memasak di dapur hotel serta sebagai sumber energi untuk pemanas air, bersama dengan bahan bakar minyak yang juga digunakan untuk keperluan tersebut. Kombinasi sumber energi ini memastikan efisiensi dalam setiap aktivitas operasional.

Beberapa tindakan efisiensi penggunaan energi yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Efisiensi penggunaan listrik
   a. Mengatur proporsi penggunaan listrik di setiap ruangan;
   b. Mengganti seluruh lampu dengan jenis LED;
   c. Menggunakan *window rubber seal* pada jendela kamar dan pintu untuk memaksimalkan kinerja AC, namun tetap hemat energi;
   d. Memasang alat peneduh pada jendela luar untuk meminimalkan radiasi matahari.
2. Efisiensi penggunaan gas dan bahan bakar minyak dengan menggunakan peralatan pengendalian otomatis untuk mengoperasikan *boiler* sehingga pemanas dapat dikontrol dengan baik.

Energy Consumption

To support its daily operations, the Company relies on three types of energy sources: electricity, gas, and fuel oil. Electricity powers electronic equipment, air conditioning systems, lighting, and elevators. Gas is primarily used for cooking in the Hotel's kitchens, while both gas and fuel oil are utilized for water heating purposes. This combination of energy sources ensures operational efficiency across all activities.

A number of energy efficiency measures taken by the Company are as follows:

1. Electricity consumption efficiency:
   a. Regulating electricity use in each room;
   b. Replacing all lamps with LED types;
   c. Using window rubber seals on bedroom windows and doors to maximize AC performance and simultaneously save energy;
   d. Installing shading on outside windows to minimize solar radiation.
2. Efficient use of gas and fuel oil by using automatic control equipment to operate the boiler so that the heater can be controlled properly.

Penggunaan energi REDTOP Hotel adalah sebagai berikut:

REDTOP Hotel's energy consumption is as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Penggunaan Energi **Energy Consumption**				
Listrik Electricity	GJ	16.127,74	16.127,74	15.658,99
Gas	GJ	9.189,60	8.904,35	8.645,13
Solar Diesel Fuel	GJ	30,86	21,84	19,14
Total	**GJ**	**25.348,20**	**25.053,94**	**24.323,26**
Intensitas Penggunaan Energi **Energy Consumption Intensity**	**GJ/Juta Rupiah** **GJ/Million Rupiah**	**0,35**	**0,32**	**0,42**
Efisiensi Penggunaan Energi **Energy Consumption Efficiency**	**GJ/Juta Rupiah** **GJ/Million Rupiah**	**0,15**	**0,10**	**0,05**

Penggunaan Air

Untuk mendukung operasionalnya, REDTOP Hotel memanfaatkan sumber daya air yang berasal dari PDAM dan air daur ulang. Perseroan berkomitmen menjaga kelestarian ekosistem lingkungan dengan mendorong efisiensi penggunaan air di seluruh aktivitas operasional. Selain itu, Perseroan juga mengimbau karyawan untuk menggunakan air secara bijak, termasuk memastikan keran tertutup setelah digunakan di toilet, wastafel, dan kamar mandi hotel. Melalui upaya ini, Perseroan berkontribusi pada pengelolaan air yang berkelanjutan.

Penggunaan air dalam operasional REDTOP Hotel berasal dari pemakaian kamar mandi tamu, dapur, binatu, dan lain-lain, sebagai berikut:

Water Consumption

To support its operations, REDTOP Hotel utilizes water sourced from the regional water company (PDAM) and recycled water. The Company is committed to protecting the environmental ecosystem by promoting efficient water consumption across all activities. Employees are also encouraged to use water responsibly, including simple practices such as ensuring faucets are turned off after use in toilets, sinks, and hotel bathrooms. Through these efforts, the Company aims to foster sustainable water management.

In its operations, REDTOP Hotel consumes water in guest bathrooms, kitchens, laundry, and others, as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Penggunaan Air **Water Consumption**				
Air PDAM PDAM Water	m^3	17.526	15.240	13.431
Air Daur Ulang Recycled Water	m^3	87.787	87.235	83.090
Total	**m^3**	**105.313**	**102.475**	**96.521**
Intensitas Penggunaan Air **Water Consumption Intensity**	**m^3/Juta Rupiah** **m^3/Million Rupiah**	**4,5**	**3,35**	**3,34**
Efisiensi Penggunaan Air **Water Consumption Efficiency**	**m^3/Juta Rupiah** **m^3/Million Rupiah**	**1,5**	**(0,01)**	**(1,55)**

Pengelolaan Limbah

Kegiatan operasional REDTOP Hotel menghasilkan limbah berupa limbah padat dan efluen. Upaya pengelolaan limbah tersebut adalah sebagai berikut:

Waste Treatment

REDTOP Hotel's operational activities generate waste in the form of solid waste and effluent. The waste treatment process is as follows:

Upaya Pengelolaan Limbah dan Efluen
Waste and Effluent Treatment

Kategori Category	Upaya Pengelolaan Treatment	Pihak yang Mengelola Administrator
Limbah Padat B3 **Solid B3 Waste**		
Accu/baterai, elektronik, lampu-lampu, dan tabung freon Batteries, electronics, lights, and freon tubes.	Limbah dikumpulkan dan kemudian diangkut oleh pihak eksternal yang ditunjuk untuk selanjutnya didaur ulang/digunakan kembali. Waste is collected and then transported by a designated external party for further recycling/reuse.	Eksternal External
Limbah Padat Non B3 **Non-B3 Solid Waste**		
Ember cat dan jerigen Paint buckets and jerrycans	Limbah digunakan kembali sebagai ember dan pot tanaman. Waste is reused as plant buckets and pots.	Internal
Plastik Plastic	Limbah dikumpulkan dan kemudian diangkut oleh pihak eksternal yang ditunjuk untuk selanjutnya didaur ulang/digunakan kembali. Waste is collected and then transported by a designated external party for further recycling/reuse.	Eksternal External
Efluen Effluent	Menggunakan teknologi *reverse osmosis* (RO) untuk menyediakan air bersih yang layak digunakan untuk kebutuhan sehari-hari hotel dengan kualitas yang memadai dan kuantitas yang terjamin. Using reverse osmosis (RO) technology to provide clean water suitable for daily hotel needs with adequate quality and guaranteed quantity.	Eksternal oleh External by PT Adika Tirta Daya External by PT Adika Tirta Daya

Limbah yang Dihasilkan dan Dikelola
Produced and Treated Waste

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Limbah Padat B3 **Solid B3 Waste**				
Accu Besar 200Ah Large 200Ah battery	*Pcs*	4	4	4
Accu 4.5A 4.5A battery	*Pcs*	0	0	0
Lampu-lampu Lights	*Pcs*	3.500	3.206	3.532
Baterai AA + AAA AA + AAA battery	*Pcs*	650	166	727
Tabung freon Freon tube	*Pcs*	40	25	13
Limbah Padat Non-B3 **Solid Non-B3 Waste**				
Pail cat Paint pail	*Pcs*	1.500	794	30
Jerigen Jerrycan	*Pcs*	250	32	148

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Plastik Plastic	Kg	25	87	1.733
Efluen Effluent	m^3	25.000	25.525	96.521

Perseroan juga memastikan bahwa kandungan dari efluen berada di bawah batas yang telah ditetapkan pemerintah sebelum dapat disalurkan ke saluran drainase kota. Hasil pengukuran kandungan efluen adalah sebagai berikut:

The Company also ensures that the content of the effluent is below the limit set by the government before it can be channeled into the city drainage canal. The results of the measurement of the effluent content are as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environmental Quality Standards	Tahun Year		
			2024	2023	2022
pH	-	6-9	7,4	7,8	7,1
TSS	mg/L	30	3,0	2,0	17,0
Amonia Ammonia	mg/L	10	3,0	14,83	1,98
Total Coliform	**Jumlah/100mL** **Amount/100mL**	**3.000**	**3.000**	**0**	**0**

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Seluruh pembiayaan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup yang dilakukan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Environmental Management Cost

The Company's entire spending for environmental management activities is as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Pengelolaan Efluen melalui *Reverse Osmosis* (RO) Effluent Management through Reverse Osmosis (RO)	Rp	978.005.760	869.505.550	789.355.000

Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup

Perseroan menyediakan sarana penyampaian laporan terkait masalah lingkungan hidup melalui:

PT Sanggraha Dhika
T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (*Toll Free*)
F : (+6221) 3500 055
E : reservations@REDTOPhotel.com
W : www.REDTOPhotel.com

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan terkait lingkungan hidup dari pihak internal maupun eksternal.

Environmental Grievance Channel

The Company provides stakeholders with the following channel to file grievances related to environmental issues:

PT Sanggraha Dhika
T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (*Toll Free*)
F : (+6221) 3500 055
E : reservations@REDTOPhotel.com
W : www.REDTOPhotel.com

As of end of 2024, the Company did not receive any grievances related to the environment from internal or external stakeholders.

Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen
Written Verification By Independent Party

Laporan Tahunan ini tidak diverifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This Annual Report is not verified by external assurance service providers. However, the Company guarantees that all information presented in this Annual Report is true, accurate, and factual.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya
Response to Feedback Regarding Previous Year's Report

Perseroan tidak menerima kritik maupun saran dari pembaca Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Meski demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan setiap tahunnya.

The Company did not receive any criticisms or suggestions from the readers of the 2023 Sustainability Report. Nevertheless, the Company is committed to continuously improving the quality of its Sustainability Report on an annual basis.

Lembar Umpan Balik
Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Arthavest Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report of PT Arthavest Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending email or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	**Setuju** Agree	**Tidak Setuju** Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.	....	....
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.	....	....
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.	....	....
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.	....	....

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

- ☐ Kinerja Ekonomi / Economic Performance
- ☐ Produk dan Jasa / Products and Services
- ☐ Kode Etik / Code Ethics
- ☐ Ketenagakerjaan / Employment
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
- ☐ Pengembangan Masyarakat / Community Development
- ☐ Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan / Customer Health and Safety
- ☐ Penggunaan Energi / Energy Consumption
- ☐ Penggunaan Air / Water Consumption
- ☐ Pengelolaan Limbah / Waste Treatment

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

.....

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name .....

Pekerjaan / Occupation .....

Institusi/Perusahaan / Institution/Company .....

Kontak (telepon, *e-mail*) / Contact (phone, e-mail) .....

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Tsun Tien Wen Lie

Sahid Sudirman Center Lt. 55
Jl. Jenderal Sudirman No. 86
Jakarta Pusat, 10220, Indonesia
T : (+6221) 3111 6101
F : (+6221) 345 3075
E : corpsec@arthavest.com
W : www.arthavest.com

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017

Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Description	
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance Highlights**		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	
Profil Perusahaan **Company Profile**		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	
Penjelasan Direksi **Board of Directors' Report**		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors' Report	
Keberlanjutan **Sustainability Governance**		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Accountability for the Implementation of Sustainable Finance	
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Pertaining to the Implementation of Sustainable Finance	
Kinerja Keberlanjutan **Sustainability Performance**		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Sustainability Culture Development Activities	
Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison between Portfolios or Investments, Income and Profit and Loss Targets and Performance	

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison between Portfolios or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance Targets and Performance	
Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
Umum **General**		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	
Aspek Material **Material Aspects**		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Usage of Environmentally Friendly Material	
Aspek Energi **Energy Aspects**		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Energy Consumption and Intensity	
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency and Renewable Energy Usage Efforts and Achievement	
Aspek Air **Water Aspects**		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	
Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspects**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Near or in Conservation Areas or Areas With Biodiversity	
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	
Aspek Emisi **Emission Aspects**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount and Intensity of Emissions by Type	
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	
Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspects**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Treatment Mechanisms	
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Aspects Related to the Environmental Complaints**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Subject of Environmental Complaints Received and Resolved	
Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan Financial Services Institutions', Listed, or Public Companies' Commitment to Providing Equal Services for Products and/or Services to Consumers	

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Ketenagakerjaan **Manpower Aspects**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Work Opportunity	
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	
Aspek Masyarakat **Community Aspects**		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	
Lain-lain **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification by Independent Party (if any)	
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	





Laporan Keuangan
Financial Report

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

PT ARTHAVEST Tbk

Sahid Sudirman Center Lt. 55

Jl. Jend. Sudirman No.86
Jakarta 10220
Telp. (+6221) 3111 6101
corpsec@arthavest.com