MR.D.I.Y.
Always Low Prices

MEMBERDAYAKAN KEHIDUPAN SEHARI-HARI

Empowering Everyday Living



Laporan Tahunan 2024 / Annual Report 2024

Memberdayakan Kehidupan Sehari-hari

Di MR.D.I.Y. Indonesia, fokus kami adalah untuk membuat kehidupan sehari-hari lebih baik bagi masyarakat di seluruh negeri.

Dengan menawarkan berbagai macam produk melalui jaringan hampir 1.000 toko, kami memungkinkan pelanggan – baik di pusat perkotaan maupun di masyarakat pedesaan – untuk mengakses barang-barang penting dengan rasio harga dan kualitas yang konsisten menarik. Aksesibilitas ini, dipadukan dengan komitmen kami terhadap keunggulan operasional, membentuk dasar bagi pertumbuhan cepat dan berkelanjutan kami.

Melalui pendekatan ini, kami memberdayakan kehidupan sehari-hari dalam skala besar, meletakkan dasar yang kuat untuk dampak jangka panjang dan penciptaan nilai bersama.

Empowering Everyday Living

At MR.D.I.Y. Indonesia, our focus lies in making everyday life better for people across the country.

By offering a wide variety of products through a network of nearly 1,000 stores, we enable customers – whether in urban centres or rural communities – to access essential items at a consistently attractive price-to-quality ratio. This accessibility, combined with our commitment to operational excellence, forms the bedrock of our rapid and sustainable growth.

Through this approach, we empower everyday living at scale, laying a strong foundation for long-term impact and shared value creation.

DALAM LAPORAN INI
INSIDE THIS REPORT

02 **TENTANG LAPORAN INI**
ABOUT THIS REPORT

Bab 1 / Chapter 1

IKHTISAR UTAMA
MAIN HIGHLIGHTS

06 **Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights
10 **Ikhtisar Saham**
Share Highlights
12 **Penghargaan dan Prestasi**
Awards and Accolades
15 **Peristiwa Penting**
Event Highlights

Bab 2 / Chapter 2

LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORTS

22 **Laporan Direksi**
Board of Directors Report
32 **Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners Report

Bab 3 / Chapter 3

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

42 **Identitas Perusahaan**
Corporate Identity
44 **Tentang Kami**
About Us
46 **Tonggak Pencapaian**
Milestones
48 **Kehadiran Kami**
Our Presence
50 **Kegiatan Usaha Perseroan**
Business Activities of the Company
51 **Visi, Misi, dan Nilai**
Vision, Mission, and Values
52 **Operasi Bisnis Kami**
Our Business Operations
54 **Struktur Organisasi**
Organisational Structures
56 **Keanggotaan Asosiasi**
Association Membership
57 **Profil Dewan Komisaris**
Profile of Board of Commissioners
61 **Profil Direksi**
Profile of Board of Directors
66 **Demografi Karyawan**
Employees' Demography
70 **Informasi Pemegang Saham**
Shareholder's Information
77 **Entitas Anak**
Subsidiaries
79 **Kronologi Pencatatan Saham**
Share Listing Chronology
80 **Informasi Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal**
Information on Capital Market Supporting Professionals
81 **Informasi di Situs Web Perusahaan**
Information on Company Website

Bab 4 / Chapter 4

ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

84 **Tinjauan Makroekonomi dan Industri**
Macroeconomic and Industry Review
86 **Tinjauan Operasional**
Operational Review
89 **Tinjauan Keuangan**
Financial Review
95 **Likuiditas dan Solvabilitas**
Liquidity and Solvency
96 **Kolektabilitas Piutang**
Collectability of Receivables
96 **Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Mengenai Struktur Modal**
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
97 **Kebijakan Dividen**
Dividend Policy
98 **Komitmen Material untuk Investasi Barang Modal**
Material Commitment for Capital Goods Investment
98 **Investasi Barang Modal Tahun 2024**
Investment In Capital Goods In 2024
98 **Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Audit**
Material Information and Facts Occurred After the Accountant's Report Date
99 **Perbandingan antara Target/Proyeksi pada Awal Periode dengan Hasil yang Dicapai**
Comparison of Target/Projection at the Beginning of the Period with the Result Achieved
100 **Tinjauan Keuangan Proforma**
Proforma Financial Review
102 **Prospek Bisnis**
Business Outlook
108 **Sumber Daya Manusia**
Human Resources
115 **Teknologi Informasi**
Information Technology
120 **Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Terbatas**
Use of Proceeds from Public Offering
121 **Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal**
Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Debt/Capital Restructuring
121 **Informasi Transaksi Material dengan Pihak Berelasi**
Information on Transactions with Affiliated Parties
124 **Informasi Mengenai Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan**
Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest
124 **Perubahan Kebijakan Akuntansi**
Change in Accounting Policies
125 **Perubahan Ketentuan Peraturan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan dan Entitas Anak**
Change of Regulations that Significantly Impact the Company and its Subsidiaries

Bab 5 / Chapter 5

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

129 **Rapat Umum Pemegang Saham**
General Meeting of Shareholders

140 **Dewan Komisaris**
Board of Commissioners

147 **Direksi**
Board of Directors

155 **Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris**
Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

156 **Komite Audit**
Audit Committee

164 **Komite Nominasi dan Remunerasi**
Nomination and Remuneration Committee

168 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

170 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

174 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control System

174 **Sistem dan Kerangka Manajemen Risiko**
Risk Management System and Framework

191 **Perkara Hukum yang Berdampak Material yang Dihadapi oleh Perseroan Publik, Entitas Anak, Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**
Legal Cases that Significantly Impact and Charged to the Company, Subsidiaries, Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

192 **Sanksi Administratif yang Berdampak Material yang Dihadapi oleh Perseroan Publik, Entitas Anak, Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris**
Material Administrative Sanction Impacts Faced by the Company, Subsidiaries, Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

192 **Kode Etik Perseroan**
Code of Conduct of the Company

193 **Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan* atau MESOP)**
Management and Employee Stock Option Plan Programme (MESOP)

197 **Kebijakan Keterbukaan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris Perseroan**
Policy on the Disclosure of Information of Share Ownership of the Members of Board of Directors and/ or Board of Commissioners of the Company

198 **Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing*)**
Whistleblowing System

199 **Kebijakan Anti Korupsi**
Anti-Corruption Policy

199 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
Implementation of the Public Company Good Corporate Governance Guideline



Harga Selalu Hemat
Always Low Prices



961
toko di Indonesia
stores in Indonesia

Mencakup
Covered
37
dari 38 atau sekitar 97% lintas provinsi
out of 38 or around 97% across provinces



18,000+
jenis produk
types of products

Mencakup
Covered
7
dari 7 atau 100% dari seluruh kepulauan utama Indonesia
out of 7 or 100% across main islands in Indonesia

Mencakup
Covered
389
dari 514 atau sekitar 75% lintas kota dan kabupaten
out of 514 or around 75% across cities



88 juta / million
Pelanggan Dilayani
Customers served

Bab 6 / Chapter 6

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

202 **Komitmen Kami Terhadap Keberlanjutan**
Our Commitment to Sustainability

204 **Mendorong Pertumbuhan yang Bertanggung Jawab**
Advancing Responsible Growth

206 **Pengelolaan Lingkungan Hidup**
Environmental Stewardship

208 **Memberdayakan Karyawan Kami dan Masyarakat Setempat**
Empowering Our People and Communities Around Us

212 **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Daya Intiguna Yasa Tbk tahun 2024**
Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on Responsibility for the Annual Report 2024 of PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Bab 7 / Chapter 7

LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS

216 **Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan entitas anakpada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan laporan auditor independent terkait**
Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries as of and for the year ended 31 December 2024 and the related independent auditors' report

Navigasi Ikon
Navigation Icons



Memberi tahu Anda di mana Anda dapat menemukan informasi lebih lanjut dalam laporan ini.
Tells you where you can find more information within this report.

TENTANG LAPORAN INI
ABOUT THIS REPORT

Di setiap langkah perjalanan kami, kami membawa sebuah visi yang sederhana namun bermakna: menjadi peritel yang paling bernilai — bukan sekadar dari sisi skala bisnis, tetapi dari dampak positif yang kami hadirkan dalam kehidupan masyarakat. Visi ini menjadi panduan dalam setiap keputusan yang kami ambil, setiap toko yang kami buka, dan setiap produk yang kami hadirkan di toko. Lebih dari sekadar bisnis, ini adalah tentang membangun kepercayaan dan loyalitas dari keluarga dan masyarakat di seluruh nusantara, dengan menjadi Perseroan yang hadir dengan kepedulian.

At the heart of our journey lies a simple but powerful vision: to be the most valued retailer — not just in terms of scale, but in the meaning we bring into people's lives. This vision guides every decision we make, every store we open, and every product we place on our shelves. It's about earning the trust and loyalty of families and communities across the nation by being a brand that genuinely cares.

Misi kami pun sama jelasnya: memenuhi setiap kebutuhan, untuk semua orang, setiap hari, dengan harga yang selalu hemat. Kami percaya bahwa akses terhadap kebutuhan rumah tangga yang berkualitas dan terjangkau bukanlah sebuah kemewahan — tetapi sebuah hak. Baik itu seorang ibu yang mencari perlengkapan sekolah untuk anaknya, pasangan muda yang menata rumah pertama mereka, atau usaha mikro, kecil, dan menengah ("UMKM") yang membutuhkan peralatan praktis, kami hadir untuk melayani mereka semua — secara konsisten, andal, dan terjangkau.

Our mission is just as clear: to provide for every need, for everyone, every single day, at always low prices. We believe that access to quality, affordable home essentials is not a luxury — it's a right. Whether it's a mother finding school supplies for her children, a young couple setting up their first home, or micro, small, and medium enterprises ("MSMEs"), in need of practical tools, we are here to serve them all — consistently, reliably, and affordably.

Inilah arti dari Memberdayakan Kehidupan Sehari-hari bagi kami. Bukan sekadar transaksi, tetapi tentang menghadirkan momen-momen bermakna. Bohlam yang menerangi rumah, obeng yang membantu memperbaiki kursi rusak, atau kotak penyimpanan yang menjaga kerapihan rumah — hal-hal kecil ini mungkin terlihat sederhana, namun memiliki dampak besar, terutama saat bisa diakses oleh semua orang.

This is what Empowering Everyday Living means to us. It's about more than just transactions; it's about enabling moments. It's the lightbulb that brightens a home, the screwdriver that helps fix a broken chair, or the storage box that helps keep life in order. These may be small items, but they make a big difference — especially when they're made accessible to everyone.

Dalam halaman-halaman selanjutnya, Bapak/Ibu/Pemangku Kepentingan akan melihat bagaimana tujuan ini diwujudkan melalui operasional kami. Karena MR.D.I.Y. Indonesia tidak sekadar menjual produk — kami membantu membangun rumah, memenuhi kebutuhan keluarga, dan memberdayakan kehidupan sehari-hari.

In the pages that follow, you'll see how this purpose comes to life across our operations. Because at MR.D.I.Y. Indonesia, we don't just sell products — we help build homes, uplift families, and empower everyday living.

Ini adalah Laporan Tahunan pertama PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("MR.D.I.Y. Indonesia" atau "Perseroan" atau "kami") dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut "Grup Perseroan") sejak Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering* - "IPO") pada 19 Desember 2024.

This is the first Annual Report of PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("MR.D.I.Y. Indonesia" or the "Company" or "we") and its Subsidiaries (together the "Group Company") since its Initial Public Offering ("IPO") on 19 December 2024.

Laporan ini mencakup periode dari 1 Januari 2024 sampai dengan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 kecuali dinyatakan lain, dan telah disusun sesuai dengan:

This report covers the period from 1 January 2024 to 31 December 2024 unless otherwise stated, and has been prepared according to:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan atau "POJK") No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
- Surat Edaran (Otoritas Jasa Keuangan - "OJK") No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Format dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Terbuka.

- Financial Service Authority (*Otoritas Jasa Keuangan* or "OJK") Regulation (*Peraturan Otoritas Jasa Keuangan* or "POJK") No. 29/POJK.04/2016 on Issuers' or Listed Companies' Annual Report; and
- Circular Letter of the Financial Services Authority (*Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan* or "SEOJK") No. 16/SEOJK.04/2021 on Format and Content of the Issuers' or Listed Companies' Annual Report.

Selain laporan ini, kami juga telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan terpisah yang mengungkapkan inisiatif dan kinerja keberlanjutan kami pada 2024.

In addition to this report, we have also published a standalone Sustainability Report, which discloses information about our sustainability initiatives and performance in 2024.

Untuk mengajukan pertanyaan atau umpan balik mengenai informasi yang disajikan dalam laporan ini, dapat menghubungi *id.corsec@mrdiy.com* atau *investorquery.id@mrdiy.com* atau *id.corporate.communication@mrdiy.com*.

To lodge any queries or feedback regarding the information presented in this report, please contact *id.corsec@mrdiy.com* or *investorquery.id@mrdiy.com* or *id.corporate.communication@mrdiy.com*.

TENTANG LAPORAN INI
ABOUT THIS REPORT

Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 (dengan informasi keuangan konsolidasian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 2023 disajikan sebagai komparatif) yang terdapat dalam laporan ini telah diaudit oleh Akuntan Publik berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institusi Akuntan Publik Indonesia dengan opini tanpa modifikasian tertanggal 24 Maret 2025.

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of and for the year ended 31 December 2024 (with the consolidated financial information as of and for the year ended 31 December 2023 presented as comparative) contained within this report has been audited by Public Accountant in accordance with the auditing standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant with an unmodified opinion dated 24 March 2025.

SANGGAHAN DAN PERNYATAAN KEHATI-HATIAN

Laporan Tahunan ini memuat informasi atau pernyataan yang berwawasan ke depan termasuk namun tidak terbatas pada diskusi atas strategi, rencana ke depan dan kinerja keuangan indikatif di masa mendatang (selanjutnya secara bersama-sama disebut "*forward-looking information*"). Segala informasi dalam Laporan Tahunan ini yang secara jelas bukan termasuk informasi historis atau yang harus bergantung pada kejadian di masa depan atau selanjutnya adalah *forward-looking information* yang dipersiapkan sampai dengan tanggal dokumen ini didasarkan pada opini dan estimasi manajemen serta informasi yang tersedia untuk manajemen sampai dengan tanggal dokumen ini. Dalam kasus tertentu, *forward-looking information* dapat dikenali dengan penggunaan istilah berwawasan ke depan seperti "diharapkan", "mungkin", "dapat", "akan", "harus", "bertekad", "mengantisipasi", "berpotensi", "mengajukan", "memperkirakan", dan ekspresi, atau frasa serupa lainnya, termasuk juga variasi-variasinya dalam bentuk pernyataan negatif atau tata bahasa tertentu, atau pernyataan bahwa kejadian tertentu "dapat", "mungkin" atau "akan" terjadi, atau pada saat mendiskusikan strategi.

DISCLAIMERS AND CAUTIONARY STATEMENTS

This Annual Report may contain forward-looking information or statements including, but not limited to discussions of strategy, future plans and indicative financial performance (collectively, "forward-looking information"). Any information in this Annual Report that is not clearly historical or that depends on future events is considered forward-looking information. This information is based on management's opinions and estimates, as well as the data available to management at the time of this report. In some instances, forward-looking information can be identified by terms such as "expect," "likely," "may," "will," "should," "intend," "anticipate," "potential," "proposed," "estimate," and other similar expressions or phrases, including their negative forms or grammatical variations, or by statements suggesting certain events or conditions "may" or "will" occur, or through discussions of strategy.

Forward-looking information didasarkan pada sejumlah ekspektasi internal, estimasi, proyeksi, dan asumsi saat ini, serta keyakinan bahwa, sesuai pandangan wajar manajemen, secara inheren bergantung pada ketidakpastian dan kontinjensi bisnis, ekonomi, kompetitif, atau lainnya. Informasi tersebut tidak dapat dianggap sebagai jaminan atas kinerja di masa yang akan datang yang melibatkan risiko yang sudah dan belum diketahui, ketidakpastian, serta faktor-faktor lain (termasuk faktor risiko yang telah diungkapkan pada Prospektus IPO Perseroan terkait dengan laporan keuangan konsolidasian Perseroan Dan Pembahasan dan Analisis Manajemen), yang mungkin mengakibatkan hasil, kinerja, atau pencapaian aktual berbeda secara signifikan dari hasil, kinerja, atau pencapaian masa depan yang diungkapkan atau tersirat oleh *forward-looking information* tersebut. Segala estimasi, strategi investasi dan bisnis, atau pandangan yang dicantumkan di dalam Laporan Tahunan ini adalah berdasarkan kondisi pasar pada saat ini, dan/atau data yang disediakan oleh pihak ketiga yang tidak terafiliasi, dan dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu. Apabila informasi tertentu dalam Laporan Tahunan ini diperoleh dari sumber pihak ketiga, Perseroan belum melakukan verifikasi informasi tersebut secara independen, dan terdapat risiko bahwa asumsi yang dibuat dan kesimpulan yang diambil berdasarkan informasi tersebut tidak akurat atau lengkap. Kecuali diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan, Perseroan tidak memiliki kewajiban untuk memperbaharui atau merevisi *forward-looking information* tersebut dikarenakan adanya informasi, kejadian atau hal baru lainnya. Pembaca dianjurkan untuk tidak bergantung pada *forward-looking information*, dimana hal ini tidak untuk dipandang sebagai dasar tunggal untuk membuat keputusan investasi apapun.

Forward-looking information is based on a variety of current internal expectations, estimates, projections, assumptions, and beliefs that, while deemed reasonable by management, are subject to significant business, economic, competitive landscape, and other uncertainties and contingencies. While the Company's management strives to work towards the desired outcomes based on available resources and strategic planning, this information does not serve as a guarantee of future performance which involves both known and unknown risks, uncertainties, conditions and other factors (including the risk factors outlined in this Annual Report pertaining to the Company's consolidated financial statements and Management's Discussion & Analysis), which could result in actual outcomes, performance, or achievements differing materially from those expressed or implied by the forward-looking information. Any estimates, business or investment strategies, or views expressed in this Annual Report are based on current market conditions and/or data provided by unaffiliated third-party sources, and may change without prior notice. If any information in this Annual Report was obtained from third-party sources, the Company has not independently verified it, and there is a risk that the assumptions and conclusions drawn based on such information may not be accurate or complete. Unless required by law, the Company is under no obligation to update or revise any forward-looking information due to new information, events, or otherwise. Readers are advised not to place undue reliance on this forward-looking information, which should not be seen as the sole basis for making any investment decisions.

Pengungkapan angka dan figur dalam tabel dan ringkasan pada Laporan Tahunan ini mengikuti format internasional, kecuali jika dinyatakan lain.

The figures and numbers presented in the tables and summary of this Annual Report follow the international format, unless otherwise stated.

1 IKHTISAR UTAMA
MAIN HIGHLIGHTS



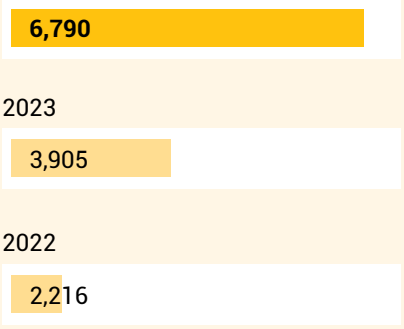

DIY
SUPER GLUE
502
RAT GLUE TRAP
MOUSE GLUE PITFALL
ingco

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

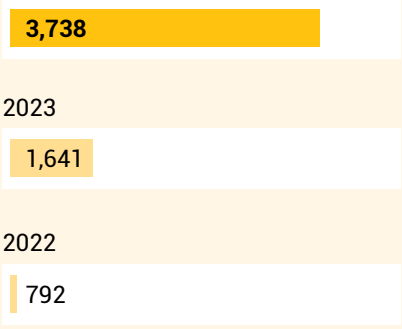
Penjualan
Sales

(Rp miliar / IDR billion)



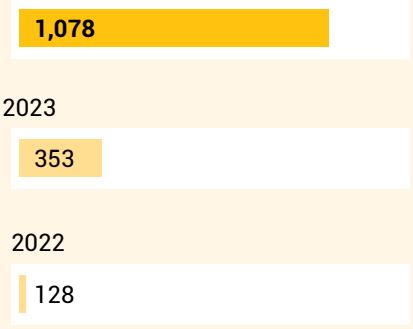
Laba Kotor
Gross Profit

(Rp miliar / IDR billion)



Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year

(Rp miliar / IDR billion)



RASIO KEUANGAN & INFORMASI LAIN
FINANCIAL RATIOS & OTHER INFORMATION

Uraian	2024	2023	2022	Description
Rasio laba terhadap jumlah aset (%)	**17.0**	9.7	4.6	Return on assets (%)
Rasio laba terhadap ekuitas (%)	**34.9**	41.0	21.6	Return on equity (%)
Rasio laba terhadap penjualan (%)	**15.9**	9.0	5.8	Profit Margin (%)
Rasio lancar (x)	**1.5**	1.2	1.7	Current Ratio (x)
Rasio liabilitas terhadap ekuitas (x)	**1.1**	3.2	3.7	Liabilities to Equity Ratio (x)
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset (x)	**0.5**	0.8	0.8	Liabilities to Asset Ratio (x)
Laba bersih per saham * (Rp)	**40**	52,000	16,600	Earnings per share * (IDR)

* *Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (stock split) pada tahun 2024 yang diungkapkan lebih lanjut pada "Bab 1: Ikhtisar Utama - Aksi Korporasi".*

* *The Company conducted a stock split in 2024 which further disclosed in "Chapter 1: Main Highlights - Corporate Actions".*

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

INFORMASI LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED INFORMATION OF PROFIT (LOSS) AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Dalam miliar Rupiah	2024	2023	2022	In IDR billion
Penjualan	**6,790**	3,905	2,216	**Sales**
Laba Kotor	**3,738**	1,641	792	**Gross profit**
Laba tahun berjalan	**1,078**	353	128	**Profit for the year**
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				**Profit for the year attributable to:**
Pemilik entitas induk	**1,074**	322	102	**Owners of the parent entity**
Kepentingan non-pengendali	**4**	31	26	**Non-controlling interest**
Jumlah penghasilan komprehensif	**1,078**	352	127	**Total comprehensive income**
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				**Total comprehensive income attributable to:**
Pemilik entitas induk	**1,074**	321	102	**Owners of the parent entity**
Kepentingan non-pengendali	**4**	31	25	**Non-controlling interest**

INFORMASI POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
CONSOLIDATED INFORMATION OF FINANCIAL POSITION

Dalam miliar Rupiah	2024	2023	2022	In IDR billion
Jumlah Aset	**6,335**	3,645	2,799	**Total Asset**
Jumlah Liabilitas	**3,249**	2,785	2,209	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	**3,087**	860	590	**Total Equity**

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Akuisisi 99% saham PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") dan entitas anak dengan melakukan penyertaan modal atas 50.985 saham Seri A dengan total nilai nominal sebesar Rp10.197.000.000, sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 182 tanggal 31 Mei 2024 ("Akta No. 182/2024"), yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia ("Menkumham") berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0032673.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 4 Juni 2024 dan telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0130574 tanggal 4 Juni 2024 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0209800 tanggal 4 Juni 2024, didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ("Kemenkumham") di bawah No. AHU-0108907.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 4 Juni 2024.

Perseroan menyajikan beberapa informasi keuangan konsolidasian secara proforma seolah-olah MIY dan entitas anak telah dikonsolidasikan sejak 1 Januari 2023. Informasi ini disampaikan semata-mata untuk tujuan ilustratif dan informatif, dan tidak serta merta mencerminkan hasil operasional atau kondisi keuangan Perseroan di masa mendatang sebagai perusahaan publik, sebagaimana disajikan berikut ini:

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Acquisition of 99% of the shares of PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") and its subsidiary by subscribing to 50,985 series A shares with a total nominal value of IDR 10,197,000,000, as reflected in the Deed of Restatement of Shareholders Resolution No. 182 dated 31 May 2024 ("Deed No. 182/2024"), which has been approved by the Minister of Law and Human Rights ("MOLHR") based on Decree No. AHU-0032673.AH.01.02.TAHUN 2024 dated 4 June 2024 and has been notified to the MOLHR as evident in the Letter of Receipt of Notification of Amendments to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0130574 dated 4 June 2024 and Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.09-0209800 dated 4 June 2024, registered in the Register of Companies at the Ministry of Law and Human Rights ("Ministry LHR") under No. AHU-0108907.AH.01.11.TAHUN 2024 dated 4 June 2024.

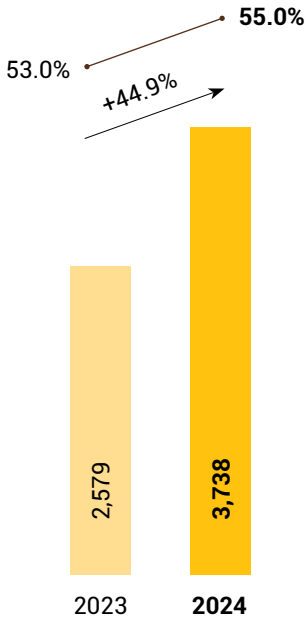
The Company presents certain consolidated financial information on a pro forma basis as if MIY and its subsidiary had been consolidated since 1 January 2023. This information is presented solely for illustrative and informative purposes, and does not necessarily reflect the Company's future operating results or financial condition as a public company, as presented below:

IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

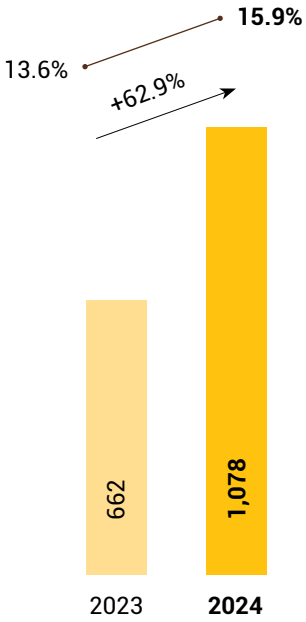
Penjualan (Rp miliar)
Sales (IDR billion)



Laba Kotor (Rp miliar) dan Margin
Gross Profit (IDR billion) and Margin



Laba Tahun Berjalan (Rp miliar) dan Margin
Profit for the Year (IDR billion) and Margin



Proforma informasi keuangan tersebut telah disusun berdasarkan informasi keuangan historis Perseroan. Proforma informasi keuangan ini (i) tidak dapat diartikan sebagai kinerja keuangan atau hasil operasional Perseroan yang lengkap jika transaksi-transaksi telah diselesaikan pada dan untuk periode yang disajikan; (ii) disajikan berdasarkan informasi yang tersedia saat ini dan perkiraan serta asumsi yang diyakini oleh manajemen Perseroan dianggap wajar pada tanggal diterbitkannya dokumen ini; (iii) diperuntukkan hanya dengan tujuan untuk penyajian informasi; dan (iv) tidak mencerminkan semua keputusan yang diberlakukan oleh Perseroan setelah konsolidasi. Selanjutnya, Informasi keuangan konsolidasian proforma ini telah ditelaah secara terbatas untuk kegunaan internal oleh pihak ketiga.

Untuk analisis dan pembahasan lebih lanjut, mohon merujuk pada "Bab 4: Analisis dan Pembahasan Manajemen" pada Laporan Tahunan ini.

The pro forma financial information has been prepared based on the Company's historical financial information. The pro forma financial information is (i) not intended to be a complete presentation of the Company's financial performance or results of operations had the transactions been concluded as of and for the periods indicated; (ii) is presented based on currently available information and estimates and assumptions that the Company's management believes are reasonable as of the issuance date of this document; (iii) is intended for informational purposes only; and (iv) does not reflect all decisions that are undertaken by the Company after the consolidation. Furthermore, this pro forma financial information has been reviewed in limitation for internal purpose by a third-party.

For further analysis and discussion, kindly refer to "Chapter 4: Management's Discussion and Analysis" in this Annual Report.

IKHTISAR SAHAM
SHARE HIGHLIGHTS

HARGA SAHAM PERSEROAN

Perseroan baru tercatat pada Bursa Efek Indonesia ("**BEI**") pada tanggal 19 Desember 2024. Berikut ringkasan saham Perseroan pada tahun:

SHARE PRICE MOVEMENT

The Company was listed in the Indonesia Stock Exchange ("**IDX**") on 19 December 2024. The following is the summary of the Company's shares in 2024:

Periode Period	2024					
	Harga Tertinggi Highest Price	**Harga Terendah** Lowest Price	**Harga Penutupan** Closing Price	**Jumlah Saham Beredar** Total Outstanding Shares	**Rata-rata Volume Perdagangan harian** Average Daily Trading Volume	**Kapitalisasi Pasar pada akhir periode (dalam miliar Rupiah)** Market Capitalisation as at the end of the period (in billions of Rupiah)
IPO 19 Desember 2024 19 December 2024	1,900	1,240	1,690	25,190,392,000	428,916,600	42,572
Kuartal IV 4th Quarter	1,825	1,760	1,780	25,190,392,000	174,755,833	44,839

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki kapitalisasi pasar sebesar Rp44.839 miliar.

As of 31 December 2024, the Company has a market capitalisation of IDR 44,839 billion.



IKHTISAR SAHAM
SHARE HIGHLIGHTS

AKSI KORPORASI

Aksi Korporasi Terkait Saham

Pada tahun yang ditinjau, kami melaksanakan aksi korporasi sebagai berikut:

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) pada tanggal 6 Agustus 2024 sebagaimana diungkapkan pada Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan No. 19 Anggaran Dasar, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0049431.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 9 Agustus 2024 dan telah diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0180933 tanggal 9 Agustus 2024 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0237850 tanggal 9 Agustus 2024, didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada Kemenkumham di bawah No. AHU-0166006. AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 9 Agustus 2024, serta telah diumumkan dalam Berita Negara No. 65 tanggal 13 Agustus 2024 TBNRI No. 024851.

Pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) ini dilakukan dengan rasio 1:4.000 mengurangi nilai nominal per saham dari Rp100.000 per saham menjadi Rp25 per saham dimana jumlah saham yang beredar milik Perseroan sebelum dan sesudah pemecahan nilai nominal saham adalah masing-masing sebanyak 6.234.622 saham dan 24.938.488.000 saham.

CORPORATE ACTIONS

Corporate Actions Regarding Shares

During the year under review, we carried out the following corporate actions:

The Company conducted a stock split on 6 August 2024 as disclosed in the Deed of Shareholders' Resolution of Amendment No. 19 to the Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in the Administrative City of South Jakarta, which was approved by the MOLHR based on Decree No. AHU-0049431.AH.01.02.TAHUN 2024 dated 9 August 2024 and has been notified to the MOLHR as evident in the Letter of Acceptance of Notification of Amendment of Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0180933 dated 9 August 2024 and Letter of Acceptance of Notification of Change of Company Data No. AHU-AH.01.09-0237850 dated 9 August 2024, registered in the Company Register at the Ministry LHR under No. AHU-0166006. AH.01.11.TAHUN 2024 dated 9 August 2024, and has been announced in the State Gazette No. 65 dated 13 August 2024 TBNRI No. 024851.

The stock split was carried out with a ratio of 1:4,000 reducing the nominal value per share from IDR 100,000 per share to IDR 25 per share with the number of outstanding shares of the Company prior and after the stock split are 6,234,622 shares and 24,938,488,000 shares, respectively.

INFORMASI MENGENAI EFEK LAINNYA

Selain yang telah diungkapkan di atas, pada tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan instrumen efek lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada obligasi, sukuk, waran, atau efek bersifat utang lainnya di bursa efek mana pun.

INFORMATION ON OTHER SECURITIES

Save as disclosed above, in 2024, the Company did not issue any other securities, including but not limited to bonds or warrants, on any stock exchanges.

SUSPENSI DAN DELISTING SAHAM

Pada 2024, Perseroan tidak dikenakan sanksi regulasi dalam bentuk suspensi sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham (*delisting*) di BEI.

SUSPENSION AND DELISTING OF SHARES

In 2024, the Company was not subject to any regulatory sanctions in the form of temporary suspensions to share trading and/or delisting of shares on the IDX.

PENGHARGAAN DAN PRESTASI
AWARDS AND ACCOLADES



April
April

INDONESIA DIGITAL POPULAR BRAND AWARD 2024

– Kategori Toko Perlengkapan Rumah

INDONESIA DIGITAL POPULAR BRAND AWARD 2024

– Home Goods Store



September
September

JAWA POS 7 MOST POPULAR BRANDS OF THE YEAR 2024

– Sektor Ritel

JAWA POS 7 MOST POPULAR BRANDS OF THE YEAR 2024

– Retail Sector

PENGHARGAAN DAN PRESTASI
AWARDS AND ACCOLADES



Oktober
October

WORLD HRD CONGRESS
- Kontribusi Terbaik dalam Bidang Sumber Daya Manusia
- Penghargaan atas Keunggulan dalam Pelatihan
- Indonesia *Best Employer Brand* 2024

WORLD HRD CONGRESS
- Outstanding Contribution to Human Resource
- Award for Excellence in Training
- Indonesia Best Employer Brand 2024

PENGHARGAAN DAN PRESTASI
AWARDS AND ACCOLADES



November
November

REKOR MURI "PELATIHAN DIGITALISASI UMKM SECARA HYBRID DENGAN PARTISIPASI DARI PROVINSI TERBANYAK"

MURI AWARD "PELATIHAN DIGITALISASI UMKM SECARA HYBRID DARI PROVINSI TERBANYAK"

Desember
December



CREADOR ESG IMPACT AWARD

– Dampak Sosial dan Kemasyarakatan

CREADOR ESG IMPACT AWARD

– Community and Social Impact



KEMENTERIAN UMKM INDONESIA UKM CHAMPION

– Mitra Utama dalam Bisnis Besar/Ritel

INDONESIAN MINISTRY OF MSMES SME CHAMPION

– Leading Partner in Large/ Retail



MARKETEERS DIGITAL MARKETING HEROES 2024

– Kategori Video Ads Heroes

MARKETEERS DIGITAL MARKETING HEROES 2024

– Video Ads Heroes Category

PERISTIWA PENTING
EVENT HIGHLIGHTS

Januari
January

- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Bintan, Indragiri Hulu, Murung Raya, Penajam Paser Utara, dan Sumba Barat Daya
- Pembukaan toko ke-700 kami yang berlokasi di Makassar, Sulawesi Selatan
- Mengimplementasikan program pengembangan masyarakat yang bersinergi dengan MBK Ventura untuk memberdayakan UMKM yang dipimpin oleh perempuan di Lampung dan Palembang

- Opened our first stores in the cities/regencies of Bintan, Indragiri Hulu, Murung Raya, Penajam Paser Utara, and Sumba Barat Daya
- Opened our 700th store located in Makassar, South Sulawesi
- Implemented community development programme in synergy with MBK Ventura to empower women-led MSMEs in Lampung and Palembang



Februari
February

- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Kepulauan Aru, Tidore Kepulauan, Kupang Lamandau Manggarai, Tebo

- Opened our first stores in the cities/regencies of Kepulauan Aru, Tidore Kepulauan, Kupang Lamandau Manggarai, Tebo



PERISTIWA PENTING
EVENT HIGHLIGHTS

Maret
March

- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Bulungan, Kolaka Utara, dan Majene
- Melaksanakan kampanye Ramadan dan Mudik Bersama Media – Kebaikan Melokal
- Berkolaborasi dengan Rekosistem untuk memasang *dropbox* daur ulang dalam rangka program Pilah Sampah Jadi Mudah serta menyelenggarakan program 3R — *Reduce* (Mengurangi), *Reuse* (Menggunakan Kembali) dan *Recycle* (Mendaur Ulang) bersama sekolah-sekolah di Surabaya dan warga kota Bandung

- Opened our first stores in the cities/regencies of Bulungan, Kolaka Utara, and Majene
- Conducted our Ramadan campaign and Mudik Bersama Media – Kebaikan Melokal
- Collaborated with Rekosistem to install recycling dropboxes in conjunction with the Pilah Sampah Jadi Mudah programme as well as conduct 3R (Reduce, Reuse, Recycle) programmes with schools in Surabaya and the citizens of Bandung





April
April

- Pembukaan Toko Premium di Galaxy Mall 3 Surabaya
- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Maluku Tengah dan Rembang
- Berkolaborasi dengan BAZNAS untuk menyalurkan 1.000 paket perlengkapan rumah tangga kepada keluarga

- Opened Premium Store at Galaxy Mall 3 Surabaya
- Opened our first stores in the cities/regencies of Maluku Tengah and Rembang
- Collaborated with "BAZNAS" to distribute 1,000 household appliance packages to underserved families in Indonesia





PERISTIWA PENTING
EVENT HIGHLIGHTS

Mei
May

- Pembukaan toko ke-800 kami di Samarinda, Kalimantan Timur
- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Probolinggo dan Wakatobi
- Melaksanakan kegiatan CSR berupa pembersihan pasar pagi di Dermaga Mahakam, Samarinda

- Opened our 800th store located in Samarinda, East kalimantan
- Opened our first stores in the cities/regencies of Probolinggo and Wakatobi
- Conducted a CSR activity involving the cleaning of the morning market at Dermaga Mahakam, Samarinda





Juni
June

- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Fakfak, Maluku Tenggara, dan Solok Selatan
- Berpartisipasi dalam Pekan Raya Jakarta 2024

- Opened our first stores in the cities/regencies of Fakfak, Maluku Tenggara, and Solok Selatan
- Participated in the Jakarta Fair 2024



Juli
July

- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Mesuji dan Padang Lawas
- Meluncurkan kampanye Back to School
- Menyalurkan bantuan tanggap bencana bagi korban banjir di Padang, Sumatra Barat

- Opened our first stores in the cities/regencies of Mesuji and Padang Lawas
- Launched our Back to School campaign
- Distributed disaster response aid for flood victims in Padang, West Sumatra



PERISTIWA PENTING
EVENT HIGHLIGHTS

Agustus
August

- Pembukaan toko pertama kami di Pangandaran dan Sigi
- Meluncurkan kampanye Proudly Indonesian Made dengan tema "Cinlok – Cinta Buatan Lokal"

- Opened our first stores in Pangandaran and Sigi
- Launched our Proudly Indonesian Made campaign, with the theme of "Cinlok – Cinta Buatan Lokal"



September
September

- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Pasaman dan Sumba Barat
- Menyalurkan bantuan tanggap bencana bagi korban banjir bandang di Ternate, Maluku Utara

- Opened our first stores in the cities/regencies of Pasaman and Sumba Barat
- Distributed disaster response aids for victims of flash floods in Ternate, North Maluku



Oktober
October

- Pembukaan toko pertama kami di Bolaang Mongondow Utara, Padang Pariaman, dan Raja Ampat
- Meluncurkan kampanye "Semua Ketemu Disini – Ada Aja Idenya"
- Mendistribusikan paket sekolah kepada siswa SD di Jurangmangu, Banten

- Opened our first stores in Bolaang Mongondow Utara, Padang Pariaman, and Raja Ampat
- Launched the "*Semua Ketemu Disini – Ada Aja Idenya*" campaign
- Distributed school packages to elementary school students in Jurangmangu, Banten



PERISTIWA PENTING
EVENT HIGHLIGHTS

November
November

- Pembukaan toko ke-900 di Lotte Mall Jakarta yang merupakan toko *flagship* pertama kami
- Pembukaan toko pertama kami di kota/kabupaten Bener Meriah, Halmahera Timur, Jombang, Keerom, Kota Baru, dan Sabu Raijua
- Memperingati Hari Kesehatan Nasional dengan memberikan bantuan di klinik Solo Peduli

- Opened our 900th store and first flagship store at Lotte Mall Jakarta
- Opened our first stores in the cities/regencies of Bener Meriah, Halmahera Timur, Jombang, Keerom, Kota Baru, and Sabu Raijua
- Commemorated "Hari Kesehatan Nasional" by providing assistance at Solo Peduli clinic



Desember
December

- Berhasil mencatatkan saham di BEI
- Menerima penghargaan UKM Champion – Mitra Unggulan Kategori Usaha Besar/Ritel dari Kementerian Koperasi dan UKM Republik Indonesia di Jakarta, Indonesia

- Successfully listed on IDX
- Received UKM Champion Award – Partner of Excellence in the Big/Retail Business Category" from the Ministry of MSME Indonesia in Jakarta, Indonesia



2 LAPORAN MANAJEMEN
MANAGEMENT REPORTS




DIY
TEST & CHECK
MR.DIY
MR.DIY

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT



BERFOKUS PADA PERTUMBUHAN YANG BERKELANJUTAN
FOCUSED ON SUSTAINABLE GROWTH

EDWIN CHEAH YEW HONG
Direktur Utama / President Director
PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Kepada Para Pemangku Kepentingan,

Dengan penuh rasa syukur dan bangga, kami menyampaikan Laporan Tahunan MR.D.I.Y. Indonesia untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024. Laporan ini menggambarkan perjalanan kami sepanjang tahun tersebut, serta memberikan gambaran menyeluruh mengenai strategi, pencapaian, dan prospek masa depan Perseroan.

Dear Stakeholders,

It gives me great pleasure to present the Annual Report of MR.D.I.Y. Indonesia for the financial year ended 31 December 2024. This report outlines our journey over the past year, providing a detailed overview of our strategies, achievements, and future outlook.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

2024 merupakan tahun bersejarah bagi MR.D.I.Y. Indonesia. Pencapaian utama kami adalah keberhasilan melaksanakan IPO di BEI pada Desember 2024, di mana kami berhasil mencapai target penghimpunan dana sebesar Rp4,15 triliun. Di tengah tantangan pasar modal yang kompleks, IPO ini menjadi yang terbesar di sektor konsumer pada 2024, mengukuhkan reputasi kami sebagai peritel kelas dunia dan perusahaan terkemuka di Indonesia.

Pada tahun 2024, kami mencapai tonggak penting dengan membuka 270 toko baru, jumlah pembukaan toko tertinggi dalam satu tahun sejak Perseroan beroperasi. Kami secara konsisten membuka rata-rata lebih dari 20 toko baru setiap bulannya, yang mencerminkan kekuatan dan skalabilitas platform pertumbuhan kami. Perjalanan pertumbuhan kami menunjukkan momentum yang signifikan. Jika sebelumnya dibutuhkan waktu 4 (empat) tahun untuk membuka 400 toko pertama, kami menambah 400 toko berikutnya hanya dalam 2 (dua) tahun. Kini, kami berada di jalur yang tepat untuk melampaui pencapaian 1.000 toko pada tahun 2025.

Selain pencapaian besar tersebut, kami juga mencatat kinerja keuangan yang sangat baik, dengan pertumbuhan penjualan sebesar 73,9% dan pertumbuhan laba sebesar 205,6% sepanjang tahun, serta ekspansi jaringan toko secara signifikan di seluruh Indonesia. Rangkaian pencapaian ini, yang diraih di tengah berbagai tantangan — termasuk periode deflasi selama lima bulan yang dialami perekonomian Indonesia — menegaskan kekuatan proposisi "Harga Selalu Hemat" dan pentingnya peran kami dalam kehidupan masyarakat Indonesia sehari-hari.

Dengan ini, Direksi dengan bangga melaporkan nilai yang telah berhasil dicapai MR.D.I.Y. Indonesia selama 2024, serta langkah-langkah strategis yang tengah kami lakukan untuk memastikan pertumbuhan dan kesuksesan berkelanjutan di masa mendatang.

2024 has been a landmark year for MR.D.I.Y. Indonesia. Our main achievement, of course, was our successful IPO on the IDX in December 2024, where we reached our fundraising goal of IDR 4.15 trillion. Despite a challenging environment for equity fundraising, the offering was the largest consumer IPO in 2024, underscoring our reputation as a world-class retailer and leading Indonesian company.

In 2024, we also achieved a significant milestone by opening 270 new stores, the highest number of store openings in a single year since our inception. We consistently opened an average of more than 20 new stores per month, a testament to the strength and scalability of our growth platform. Our growth journey has gained significant momentum. While it took us 4 (four) years to open our first 400 stores, we added the next 400 in just 2 (two) years. Now, we are well on track to surpass the 1,000 stores milestone by 2025.

Beyond this headline, we also delivered excellent financial results, achieving 73.9% and 205.6% growth in sales and profit for the year respectively, while significantly expanding our network of stores across the country. These successes, garnered during a year of considerable challenges — which included the Indonesian economy's five-month deflationary streak — highlight the strength of our "Always Low Prices" proposition and the vital role we play in the lives of everyday Indonesian consumers.

With this, the Board of Directors is pleased to report on the value achieved by MR.D.I.Y. Indonesia in 2024 and the steps we are taking to secure continued growth and success in the years to come.

Dana hasil IPO di tahun 2024
IPO proceeds in 2024 was
IDR 4.15
triliun / trillion

IPO konsumer terbesar
di Bursa Efek Indonesia pada 2024
The largest consumer IPO
on the Indonesia Stock Exchange in 2024

Pertumbuhan pada Penjualan dan Laba Tahun Berjalan masing-masing sebesar
73,9% dan 205,6%
Growth in Sales and Profit for the Year amounting to
73.9% and 205.6%,
respectively

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

KINERJA KAMI DI 2024

2024 merupakan tahun yang penuh pencapaian di berbagai indikator keuangan dan operasional utama. Kami membukukan penjualan sebesar Rp6,8 triliun, meningkat 73,9% dibandingkan tahun sebelumnya, sementara laba tahun berjalan melonjak 205,6% hingga mencapai rekor tertinggi sebesar Rp1.078 miliar. Dalam cakupan jangka panjang, kami berhasil membukukan Tingkat Pertumbuhan Majemuk Tahunan (*Compound Annual Growth Rate* atau "CAGR") sebesar 75,1% untuk penjualan dan 190,8% untuk laba tahun berjalan selama periode 2022–2024 — sebuah pencapaian yang luar biasa.

Sementara itu, total transaksi meningkat sebesar 37,6% secara tahunan menjadi 88,8 juta transaksi, didorong oleh kampanye pemasaran yang efektif dan sangat terarah. Hal ini menunjukkan bahwa model bisnis kami tetap relevan dan terus dekat di hati pelanggan di seluruh negeri.

Kinerja solid ini mencerminkan komitmen kami yang kuat terhadap 3 (tiga) strategi utama: ekspansi toko, pertumbuhan basis pelanggan, dan seleksi produk yang aktif. Ketiga pilar ini menjadi dasar dari strategi penciptaan nilai kami, yang akan dijelaskan lebih rinci di bawah ini.

OUR PERFORMANCE IN 2024

2024 was a year of notable success across key financial and operational metrics. We recorded sales of IDR 6.8 trillion, marking a 73.9% year-on-year increase, while our profit for the year surged by 205.6% to reach a record high of IDR 1,078 billion. Over a longer-term horizon, we have achieved a 2022-2024 Compound Annual Growth Rate ("CAGR") of 75.1% for sales and 190.8% for profit for the year — an exceptional accomplishment.

Meanwhile, total transactions increased by 37.6% year-on-year to 88.8 million, driven by effective and highly targeted marketing campaigns. This demonstrates our business model remains relevant and continues to be close to the hearts of customers across the country.

Our strong performance is underpinned by our unwavering commitment to 3 (three) core strategies: store expansion, growing our customer base, and active product selection. These pillars form the foundation of our value creation strategy, which I will elaborate on, in greater detail below.

EKSPANSI JARINGAN TOKO

Sejak memasuki pasar Indonesia pada tahun 2017, perluasan jaringan toko telah menjadi salah satu prioritas utama kami.

Pada 2024, kami membuka 270 toko baru, meningkat dibandingkan 222 toko yang dibuka pada 2023. Dengan ekspansi ini, kami kini mengoperasikan 961 toko yang tersebar di 37 provinsi, dan berada di jalur yang tepat untuk melampaui jumlah 1.000 toko pada tahun 2025.

Strategi ekspansi kami mencakup penetrasi ke kota-kota sekunder seperti Kotabaru, Bukittinggi, dan Palopo. Strategi ini memungkinkan kami memanfaatkan pasar yang masih relatif belum tergarap dan memiliki tingkat persaingan yang lebih rendah. Dengan memanfaatkan reputasi merek MR.D.I.Y. yang kuat, kami mampu menarik minat pelanggan secara cepat dan membangun kehadiran yang solid sejak awal di wilayah-wilayah baru ini. Di saat yang bersamaan, kami juga memperluas fokus dari toko berbasis pusat perbelanjaan ke format toko yang berdiri

EXPANDING OUR STORE NETWORK

Since entering the Indonesian market in 2017, expanding our network of stores has been a core priority.

In 2024, we opened 270 new stores, an increase on the 222 stores opened in 2023. With this expansion, we now operate a network of 961 stores across 37 provinces, bringing us well on our way to surpassing our 1,000-store milestone within 2025.

Our store expansion strategy includes tapping into secondary cities such as Kotabaru, Bukittinggi, and Palopo. This strategy enables us to capitalise on relatively untapped markets with less competition, leveraging the strong reputation of the MR.D.I.Y. brand to generate immediate consumer interest and help us hit the ground running in these new markets. At the same time, we have expanded our focus from mall-based stores to standalone stores. By opening standalone stores, we are closer than ever before to our customers, increasing visibility as well as enhancing

sendiri. Dengan membuka toko yang berdiri sendiri, kami dapat lebih dekat dengan pelanggan, meningkatkan visibilitas, serta memperkuat kedekatan dengan lokasi tempat pelanggan tinggal dan bekerja. Cara ini memungkinkan kami memperdalam penetrasi pasar dan memperkuat dominasi di wilayah yang telah berkembang, sehingga mendorong pertumbuhan pendapatan secara berkelanjutan.

proximity to where our customers live and work. This way, we deepen our market penetration and elevate our market dominance in established regions, further driving earnings.

Sebagai hasil dari upaya ini, kami berhasil menguasai pangsa pasar lebih dari 25,2% di sektor peralatan dan perlengkapan kebutuhan rumah tangga. Namun, kami melihat peluang pertumbuhan yang masih sangat besar, mengingat saat ini kami baru menguasai sekitar 2% dari total pasar potensial (*Total Addressable Market* atau "TAM") di 10 (sepuluh) kategori, termasuk sejumlah sektor dengan prospek pertumbuhan tinggi seperti gaya hidup rumah, pusat kebutuhan rumah, mainan, olahraga, kesehatan dan kecantikan, pakaian dan alas kaki, perhiasan dan jam tangan, serta elektronik dan peralatannya.

As a result of these efforts, we have captured a significant market share of over 25.2% in the home improvement sector. However, we still see considerable room for growth, as we currently hold just 2% of the Total Addressable Market ("TAM") across 10 (ten) sectors, including key growth sectors such as home lifestyle, home centre, toys, sports, health & beauty, apparel & footwear, jewellery & watch, as well as electronics & appliances.

MEMPERLUAS BASIS PELANGGAN MELALUI PEMASARAN YANG EFEKTIF

GROWING OUR CUSTOMER BASE THROUGH EFFECTIVE MARKETING

Ekspansi ritel kami didukung oleh fokus dalam mengembangkan basis pelanggan dan meningkatkan kunjungan toko melalui pemanfaatan strategi pemasaran yang efektif.

Our retail expansion is supported by a focus on growing our customer base and driving foot traffic through effective use of marketing.

Dengan memanfaatkan berbagai saluran periklanan, upaya pemasaran kami dirancang secara strategis untuk mendukung pembukaan toko baru, peluncuran produk, serta promosi di toko, memastikan proposisi utama kami terkait nilai dan aksesibilitas menjangkau masyarakat yang lebih luas. Sebagai contoh, kami memanfaatkan akhir pekan, hari libur nasional, liburan sekolah, dan musim perayaan untuk menawarkan promosi tematik dan penawaran eksklusif yang mendorong peningkatan kunjungan pelanggan, nilai transaksi, dan penjualan.

Using multiple advertising channels, our efforts are strategically timed to support new store openings, product launches, and in-store promotions, ensuring our core proposition of value and accessibility reaches an even broader audience. For example, we may capitalise on weekends, public holidays, school holidays, and festive seasons to offer themed promotions, and exclusive deals, driving increased customer, traffic, transaction values, and sales.

Kami terus menyempurnakan strategi pemasaran melalui peninjauan performa merek dan analisis tren pasar serta perilaku konsumen secara sistematis. Pendekatan berbasis data ini memaksimalkan efektivitas kampanye kami, memastikan investasi pemasaran dapat memberikan hasil optimal dalam mendorong pertumbuhan penjualan yang berkelanjutan. Dengan terus mengembangkan upaya pemasaran dan memperdalam keterlibatan pelanggan, kami mencatat pertumbuhan yang konsisten dalam total transaksi, meningkat dari 36,0 juta pada 2022 menjadi 64,5 juta pada 2023, dan mencapai 88,8 juta pada 2024.

We refine our marketing strategies by systematically tracking brand health and analysing consumer and market trends. This data-driven approach maximises the impact of our campaigns, ensuring that our marketing investments are optimised to drive sustainable sales growth. By continuously evolving our marketing efforts and deepening customer engagement we recorded consistent growth in total transactions, increasing from 36.0 million in 2022 to 64.5 million in 2023, and reaching 88.8 million in 2024.

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

MENDORONG PERTUMBUHAN PENJUALAN MELALUI SELEKSI PRODUK YANG AKTIF

Proses seleksi produk merupakan dasar dari proposisi "Harga Selalu Hemat" dan keunggulan kompetitif kami di tengah lingkungan ritel yang menantang. Seiring dengan pertumbuhan bisnis, semakin penting bagi kami untuk memastikan bahwa produk yang kami tawarkan tetap relevan, berkualitas, dan sejalan dengan peluang pengadaan global serta preferensi konsumen Indonesia.

Proses ini diawali dengan tahap identifikasi produk secara menyeluruh, melalui kolaborasi langsung dengan produsen, partisipasi dalam pameran produk internasional, dan riset pasar yang mendalam. Dengan mempertimbangkan beragam segmen konsumen dan tren musiman, kami memastikan pilihan produk yang beragam, menarik dan adaptif terhadap dinamika pasar. Selanjutnya, setiap produk yang disaring melalui proses ketat akan dievaluasi untuk memastikan kualitas dan daya saing harga terpenuhi. Sepanjang tahun 2024, kami meluncurkan lebih dari 3.200 SKU baru atau sekitar 60 SKU baru setiap minggu.

Setelah produk tersedia di toko, kami terus mengoptimalkan komposisi produk dengan menggunakan metrik performa seperti volume penjualan, perputaran persediaan, dan margin. Pada tahap yang disebut optimasi variasi ini, produk dengan kinerja tinggi mendapatkan ruang pajang lebih luas dan pengisian ulang lebih sering, sementara produk dengan kinerja rendah akan disesuaikan atau dihentikan setelah persediaan habis. Dengan cara ini, kami dapat dengan cepat beradaptasi terhadap perubahan tren dan preferensi konsumen, sekaligus terus mendapatkan manfaat dari skala ekonomi melalui jaringan sumber global kami.

DRIVING SALES GROWTH THROUGH ACTIVE PRODUCT SELECTION

Our product selection process is the foundation to delivering our proposition of "Always Low Prices" and maintaining our competitive advantage in a challenging retail environment. Moreover, as our business grows, it becomes even more critical for us to ensure that our offerings remain relevant, quality, and aligned with both global sourcing opportunities and the preferences of Indonesia customers.

The process begins with an extensive product identification phase, leveraging direct collaborations with manufacturers, participation in global product exhibitions, and in-depth market research. By carefully considering various consumer segments and seasonal trends, we ensure that our product selection remains diverse, appealing, and adaptable to changing market demands. We then use a rigorous evaluation process to ensure that each shortlisted product meets our standards of quality and price competitiveness. In 2024 alone, we launched over 3,200 new SKUs, averaging approximately 60 new SKUs per week.

Once the products are on our shelves, we continually optimise our product mix using performance-based metrics, such as sales volume, turnover, and margin. In this stage, called variety optimisation, products that perform strongly are given more shelf space and replenished more frequently, while underperforming products are moved to optimise shelf space or discontinued once stock is depleted. Through this, we are able to adapt to changing trends and preferences with agility, while continuing to benefit from economies of scale from our global sourcing network.

MENGATASI TANTANGAN PASAR

Seluruh strategi utama kami berkontribusi pada pencapaian tujuan jangka panjang — menjadi peritel terdepan di seluruh wilayah Indonesia. Namun, kondisi geografis Indonesia yang kompleks menghadirkan tantangan logistik dan efisiensi biaya, terutama di wilayah-wilayah yang jauh dari kota besar.

Untuk mengatasinya, kami menerapkan *buffer* persediaan dan perencanaan pesanan yang disesuaikan dengan waktu pengiriman yang lebih panjang ke toko-toko dengan lokasi yang lebih menantang. Analisis data memainkan peran penting dalam memberikan wawasan permintaan spesifik per

OVERCOMING MARKET CHALLENGES

Our core strategies contribute to our long-term goal – becoming a leading retailer across all regions of Indonesia. However, the country's complex geography poses unique logistical and cost control challenges, especially within areas that are far from big cities.

To overcome this, we use inventory buffers and order planning to work around the longer lead times to our stores in more challenging locations. Data analytics plays a critical role, offering insights into store-specific demand to optimise logistics costs. Furthermore, we work with a diversified

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

toko, guna mengoptimalkan biaya logistik. Selain itu, kami bekerja sama dengan jaringan mitra logistik pihak ketiga yang profesional dan beragam, masing-masing memiliki keahlian lokal dan infrastruktur yang memadai untuk mendistribusikan produk secara efektif di wilayah operasional mereka. Meskipun biaya logistik cenderung lebih tinggi di luar Pulau Jawa, kami mengimbangi hal ini melalui pengelolaan biaya operasional yang lebih efisien, seperti biaya sewa dan biaya tenaga kerja yang lebih rendah.

Untuk memperluas skala operasional secara efektif di seluruh negeri, kami mendesentralisasikan struktur manajemen dengan mengadopsi model yang lebih terfokus secara regional. Sejalan dengan ini, kami mendirikan kantor regional pertama kami di Medan pada 2024. Kantor regional ini telah meningkatkan cakupan pengelolaan operasional kami di seluruh Indonesia. Seiring dengan berlanjutnya ekspansi, kami berencana menerapkan model regional ini di wilayah lain di Indonesia, guna memperkuat kapasitas dan optimalisasi operasional secara nasional.

KEBERLANJUTAN DAN ESG

Di MR.D.I.Y. Indonesia, kami berkomitmen untuk memperkuat penerapan prinsip keberlanjutan dalam seluruh operasional bisnis, menciptakan nilai bersama bagi seluruh pemangku kepentingan. Sejak awal berdiri, kami telah membangun budaya Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau "GCG") yang berlandaskan prinsip etika dan

network of professional third-party logistics partners, each equipped with the local expertise and infrastructure needed to distribute effectively in their respective regions. While logistics costs tend to be higher in areas outside Java, we offset these expenses through further management reductions in other operational costs, such as lower rental and staffing expenditures.

To scale our operations effectively across the country, we are decentralising our management structure to adopt a more regionally focused model. In line with this, we established our first regional office in Medan during 2024. This regional office has improved our span of control across Indonesia. As we continue to expand, we plan to replicate this regional model in other parts of Indonesia, further strengthening our operational capacity and optimalisation nationwide.

SUSTAINABILITY AND ESG

At MR.D.I.Y. Indonesia, we are dedicated to reinforcing our commitment to integrate sustainability principles into our business operations, creating shared value for all stakeholders. From our earliest days, we have cultivated a culture of Good Corporate Governance ("GCG") rooted in the principles of ethics and integrity, strengthened by Group-wide policies and



LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

integritas, didukung oleh berbagai kebijakan di Grup Perseroan dan mekanisme pelaporan pelanggaran yang efektif, sebagai fondasi bagi pertumbuhan jangka panjang yang bertanggung jawab.

effective whistleblowing mechanisms, laying a solid foundation for responsible long-term growth.

Seiring waktu, komitmen kami telah berkembang untuk mencakup seluruh aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (environmental, social, and governance atau "ESG"). Dengan mengacu pada Kebijakan ESG kami, berbagai inisiatif keberlanjutan telah dijalankan untuk mengatasi tantangan lingkungan, membangun program pemberdayaan masyarakat yang berdampak, dan menyelaraskan diri dengan kerangka keberlanjutan global, termasuk United Nations *("UN")* Global Compact.

Over the years, we have broadened our commitments to address the full scope of Environmental, Social, and Governance ("ESG") considerations. Guided by our ESG Policy, we have implemented various sustainability initiatives to manage environmental challenges, develop impactful community development initiatives, and align with global corporate sustainability frameworks, including the United Nations ("UN") Global Compact.

Sebagai cerminan dari semakin pentingnya keberlanjutan dalam kegiatan operasional kami, kami telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan 2024 sebagai laporan perdana kami yang secara khusus memantau dan menyampaikan perkembangan dari inisiatif dan pencapaian berbagai inisiatif ESG kami. Laporan ini menyajikan gambaran menyeluruh atas program dan strategi keberlanjutan sepanjang 2024, termasuk berbagai upaya utama seperti menjaga keselamatan dan kesehatan kerja di seluruh lini bisnis, berkolaborasi dengan *startup* teknologi iklim untuk mendorong pelanggan dalam menerapkan praktik daur ulang, mengembangkan program pemberdayaan masyarakat, serta melanjutkan pemantauan emisi gas rumah kaca ("GRK"), di antara berbagai inisiatif lainnya.

Reflecting the increasing prominence of sustainability within our operations, we have published our standalone Sustainability Report 2024, our inaugural report dedicated to monitoring and communicating the progress of our ESG initiatives and achievements. This report provides a comprehensive overview of our 2024 sustainability programmes and strategies, highlighting key efforts such as ensuring workplace health and safety across business operations, partnering with a climate-tech startup to promote recycling among customers, fostering community development, and our ongoing greenhouse gas ("GHG") emissions tracking activities, among other initiatives.

Kami ingin menegaskan bahwa pernyataan ini bukan sekadar inisiatif atau program keberlanjutan individual, melainkan bagaimana keberlanjutan telah terintegrasi secara menyeluruh dalam seluruh operasional kami. Bagi kami, keberlanjutan bukan sekadar memenuhi kewajiban atau menjalankan formalitas, tetapi merupakan upaya untuk menciptakan nilai bersama bagi bisnis, masyarakat setempat, dan lingkungan.

We wish to highlight that this statement is not an individual sustainability initiative or programme but the holistic way that sustainability has been integrated into the fabric of our operations. To us, sustainability goes beyond mere compliance or a 'tick-box' exercise; it is a way to create shared value for our business, local communities, and the environment.

Salah satu contohnya adalah praktik rantai pasokan kami, di mana kami berkomitmen untuk meningkatkan partisipasi dan kolaborasi pemasok lokal di dalam jaringan kami. Bermitra dengan pemasok lokal tidak hanya membantu mengurangi biaya impor, tetapi juga mendorong terciptanya nilai ekonomi di dalam ekosistem bisnis lokal, sekaligus menghadapi tantangan dalam lanskap regulasi yang terus berkembang. Kami secara aktif mendukung pertumbuhan UMKM di Indonesia. Lebih dari 20% jenis produk yang tersedia di toko-toko kami berasal dari pemasok lokal. Hal ini mencerminkan upaya berkelanjutan kami dalam memberdayakan pelaku usaha lokal dan berkontribusi

One notable example is our supply chain practices, where we have committed to increasing the participation and collaboration of Indonesian suppliers within our network. Partnering with local suppliers not only reduces import-related costs but also generates economic value within local business ecosystems, while also navigating challenges related to the changing regulatory landscape. We actively support the growth of Indonesian MSMEs. More than 20% of available products in our stores are sourced from local suppliers. This reflects our ongoing efforts to empower local businesses and contribute to the nation's economic development. As a testament to this effort, we have been honoured with a prestigious award from

pada pembangunan ekonomi nasional. Sebagai bentuk apresiasi atas upaya ini, kami dianugerahi penghargaan dari Kementerian UMKM Republik Indonesia sebagai UKM Champion pada tahun 2024.

the Republic of Indonesia's Ministry of MSMEs as the UKM Champion in 2024.

Lebih dari itu, kemitraan kami dengan para pemasok lokal tidak hanya terbatas pada pembelian persediaan. Dengan memanfaatkan jaringan distribusi dan kehadiran regional yang luas, pemasok lokal berkualitas tinggi berkesempatan mengakses pasar nasional dan internasional seperti Malaysia, Thailand, dan Filipina, membuka peluang pertumbuhan yang lebih besar di luar Indonesia.

Moreover, our local supplier relationships extend beyond our inventory purchases. By leveraging our extensive regional presence and distribution networks, high-quality local suppliers gain access to national and international markets, including Malaysia, Thailand, and the Philippines, opening doors to transformative growth opportunities beyond Indonesia.

Ke depan, prinsip menciptakan manfaat bersama akan terus menjadi inti dari strategi kami, memperkuat sinergi antara operasional bisnis dan tujuan keberlanjutan.

As we move forward, the principle of creating mutual benefit will remain at the heart of our strategies, fostering strong synergy between our business operations and sustainability goals.

PROSPEK

OUTLOOK

Tahun 2025 menghadirkan berbagai peluang dan tantangan. Lanskap perdagangan global masih dinamis, dan kami memperkirakan kompleksitas rantai pasok, fluktuasi nilai tukar, serta regulasi impor akan menjadi faktor utama yang memengaruhi operasional kami. Meskipun faktor eksternal ini dapat berdampak terhadap biaya dan logistik, kami yakin akan kemampuan kami untuk terus beradaptasi dan memberikan nilai kepada pelanggan.

2025 presents both opportunities and challenges. The global trade landscape remains dynamic, and we anticipate that supply chain complexities, exchange rate fluctuations, and import regulations will be key factors influencing our operations. While these external factors may impact costs and logistics, we are confident in our ability to adapt and continue delivering value to our customers.

Di tengah dinamika tersebut, prospek sektor ritel Indonesia tetap positif. Menurut Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ("APBN"), ekonomi Indonesia diproyeksikan bertumbuh sebesar 5.2% pada 2025, dengan proyeksi inflasi di kisaran 2,5%. Stabilitas ini mendukung kelanjutan pertumbuhan belanja konsumen dan kepercayaan pasar.

Amidst these market dynamics, the outlook for Indonesia's retail sector remains positive. According to the Indonesian 2025 State Budget (*Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara* or "APBN"), Indonesia's economy is projected to grow at 5.2% in 2025, with inflation projected at 2.5%. This stable economic environment supports continued growth in consumer spending and market confidence.

Kami berkomitmen untuk memanfaatkan peluang ini melalui penguatan strategi utama kami, yakni ekspansi toko yang agresif, pertumbuhan basis pelanggan, dan pemilihan produk yang aktif. Dengan populasi lebih dari 280 juta* jiwa dan kelas menengah yang terus berkembang, potensi pasar Indonesia tetap besar dan belum terjangkau secara maksimal. Dengan model bisnis kami yang terbukti dan berskala, kami memiliki peluang untuk meraih pangsa pasar yang jauh lebih besar.

We are committed to capitalising on these opportunities by advancing our core strategies of aggressive store expansion, growing our customer base, and active product selection. With a population exceeding 280 million* and a growing middle class, the market potential in Indonesia remains vast and underpenetrated. With our proven and scalable model, we have an opportunity to capture a much bigger slice of the pie.

Dengan demikian, fokus kami pada 2025 adalah memperluas kehadiran fisik kami, khususnya di kawasan hunian dan pusat komersial, agar lebih dekat dengan pelanggan dan meminimalkan hambatan seperti waktu pengiriman. Di saat yang sama, kami akan terus meningkatkan efisiensi operasional melalui investasi dalam otomasi dan optimalisasi proses.

Accordingly, our focus in 2025 will be on expanding our physical presence, particularly in residential and commercial hubs, to ensure we are closer to our customers and can reduce barriers such as delivery times. Simultaneously, we will continue to enhance operational efficiency through investments in automation and process optimisation.

* *Badan Pusat Statistik Indonesia, 30 Juni 2024*

* *Indonesia National Statistic Bureau, 30 June 2024*

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT

Selain itu, kami akan memperkuat merek MR.D.I.Y. melalui kampanye pemasaran yang lebih terarah untuk meningkatkan visibilitas, memperkuat loyalitas pelanggan, dan mengokohkan posisi kami sebagai peritel yang mengedepankan harga dan kualitas.

Additionally, we will reinforce the MR.D.I.Y. brand through targeted marketing activity, increasing its visibility. This will further strengthen customer loyalty and solidify our position as a leader in price-to-quality retail.

APRESIASI	APPRECIATION
Perjalanan kami sepanjang tahun yang transformatif ini tidak mungkin terwujud tanpa kepercayaan, dukungan, dan ketangguhan dari seluruh pemangku kepentingan.	Our journey through this transformative year could not have been possible without the trust, support and resilience of all our stakeholders.
Direksi secara khusus ingin menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap keberhasilan IPO kami — sebuah pencapaian monumental. Berkat kerja keras tanpa henti dari para pemegang saham, Dewan Komisaris, dan seluruh pihak yang bekerja sama dalam menyukseskan IPO kami, dimana kami berhasil mencapai target penghimpunan dana.	The Board of Directors would especially like to express our heartfelt appreciation to everyone who contributed to the success of our IPO – a monumental achievement. Thanks to the tireless efforts of our shareholders, the Board of Commissioners, and each party that contributed to the success of our IPO in which we were able to achieve our fundraising goal.
Kami juga menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan kami yang berbakat dan berdedikasi. Kerja keras dan kemampuan adaptasi Anda memungkinkan kami mengatasi tantangan dan mencapai tonggak penting sepanjang tahun ini. Anda adalah representasi nyata dari misi kami setiap harinya, melayani dan memberikan pengalaman terbaik bagi jutaan pelanggan yang terus mendukung kami di seluruh Indonesia.	We also extend our deepest gratitude to our talented and dedicated employees. Your hard work and adaptability have allowed us to navigate challenges and achieve our milestones. You bring our mission to life every day, delighting millions of customers who continue to support us across Indonesia and beyond.
Dan kepada seluruh pelanggan kami: terima kasih atas kepercayaan yang terus Anda berikan kepada kami untuk memenuhi janji "Harga Selalu Hemat." Terinspirasi oleh keyakinan Anda, kami tetap berkomitmen untuk meraih pencapaian yang lebih besar di tahun 2025 dan seterusnya.	Finally, to all our customers: thank you for continuing to place your trust in us to deliver on our promise of "Always Low Prices." Inspired by your confidence, we remain committed to striving for even greater achievements in 2025 and beyond.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



EDWIN CHEAH YEW HONG
Direktur Utama
President Director

LAPORAN DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS REPORT



Frida Herlina Marpaung Direktur Director	**Rika Juniaty Tanzil** Direktur Director	**Edwin Cheah Yew Hong** Direktur Utama President Director	**Hendra Kurniawan** Direktur Director	**Michael** Direktur Director

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



BERSAMA, MELANGKAH LEBIH JAUH
TOGETHER, ONE STEP FURTHER

ONG CHU JIN ADRIAN
Komisaris Utama / President Commissioner
PT Daya Intiguna Yasa Tbk

Kepada Para Pemangku Kepentingan,

Dengan dimulainya perjalanan Perseroan sebagai perusahaan terbuka, kami berada dalam posisi yang solid untuk mendorong pertumbuhan berkelanjutan dan menciptakan nilai jangka panjang di tengah perekonomian Indonesia yang dinamis.

Dear Stakeholders,

As the Company embarks on its journey as a publicly listed entity, we are well-positioned to drive sustainable growth and create long-term value within Indonesia's dynamic economy.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Jumlah Aset
Total Assets
IDR 6,335
miliar / billion

Laba Tahun Berjalan
Profit for the Year
IDR 1,078
miliar / billion

Keberhasilan IPO kami pada Desember 2024 yang merupakan salah satu yang terbesar di Indonesia di tahun tersebut, mencerminkan kepercayaan pasar terhadap model bisnis kami, keunggulan operasional, dan visi strategis yang kami miliki. Kami memiliki keunggulan kompetitif yang membedakan kami di pasar, termasuk proposisi nilai harga - kualitas yang menarik, jaringan toko yang luas, serta skala ekonomi yang tangguh. Seluruh kekuatan ini, ditambah dengan komitmen yang kuat terhadap tata kelola dan keberlanjutan, menjadi dasar penting bagi percepatan ekspansi nasional dan memperkuat ambisi kami untuk menjadi salah satu perusahaan terdepan di Indonesia.

Our successful IPO in December 2024, one of the country's largest of the year, was a resounding endorsement of our business model, operational strength, and strategic vision. With a robust price-to-quality proposition, an extensive store network, and strong economies of scale, we possess a distinct competitive edge. These strengths, coupled with our strong dedication to governance and sustainability, provide a solid foundation for accelerated nationwide expansion and reinforce our ambition to become one of Indonesia's leading companies.

Dalam pernyataan ini, saya akan menguraikan faktor-faktor yang mendukung prospek kami ke depan, serta berfokus pada peluang yang tersedia dan kesiapan kami untuk memanfaatkannya.

In this statement, I am outlining the factors supporting our future outlook, highlighting the opportunities that lie ahead and our ability to capitalise on them.

MEMANFAATKAN KEKUATAN EKONOMI INDONESIA

Di tengah tantangan makroekonomi global, Indonesia terus menunjukkan ketahanan dan tetap mencatat pertumbuhan yang berkelanjutan.

CAPITALISING ON INDONESIA'S ECONOMIC STRENGTH

Despite global macroeconomic challenges, Indonesia continues to exhibit resilience and deliver sustained growth.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Dengan populasi lebih dari 280 juta[1] jiwa pada tahun 2024 dan basis kelas menengah yang sangat besar, Indonesia menawarkan peluang pasar konsumen yang luar biasa. Peningkatan pendapatan disposabel menjadi pendorong permintaan di berbagai sektor, khususnya di segmen ritel perlengkapan kebutuhan rumah tangga, karena semakin banyak keluarga mencari produk berkualitas untuk melengkapi dan memperindah tempat tinggal mereka.

Didukung oleh permintaan domestik yang kuat dan tingkat inflasi yang stabil pada 1,6%[2], perekonomian Indonesia tumbuh sebesar 5,0%[2] sepanjang tahun 2024 dimana sektor ritel menyumbang 13,1%[2] terhadap PDB. Selain itu, dengan lebih dari 59% populasi tinggal di wilayah perkotaan dan usia median sebesar 30,4 tahun, pergeseran struktural menuju format ritel modern semakin menguat.

Faktor-faktor makroekonomi ini menjadi latar belakang atas strategi pertumbuhan MR.D.I.Y. Indonesia.

MODEL BISNIS YANG BERBEDA

Keberhasilan MR.D.I.Y. Indonesia bertumpu pada model bisnis yang dirancang secara khusus untuk mengoptimalkan potensi pasar konsumen yang luas di Indonesia.

Strategi kami berlandaskan pada tiga pilar utama: lengkap (variasi produk yang luas), hemat (penawaran nilai terbaik dengan harga dan kualitas), dan dekat (aksesibilitas toko yang mudah dijangkau). Pendekatan ini memungkinkan kami untuk menjawab beragam kebutuhan konsumen sekaligus memperluas jangkauan pasar. Selain ketiga pilar ini, terdapat dua keunggulan strategis yang membuat kami berbeda. Pertama, ragam produk kami yang luas dan terjangkau memenuhi kebutuhan konsumen dari seluruh rentang pendapatan, berbeda dari pelaku usaha lain di kategori premium yang memiliki target pasar lebih terbatas. Kedua, model pengadaan global terpusat yang didukung oleh MR.D.I.Y. Group (M) Berhad ("MDGM") menghadirkan skala efisiensi yang signifikan, memungkinkan kami memperoleh harga yang kompetitif dan memberi manfaat hemat yang lebih kepada pelanggan. Efisiensi struktural ini menjadi dasar dari komitmen jangka panjang kami terhadap keterjangkauan dan memberikan nilai lebih.

[1] *Badan Pusat Statistik Indonesia, 30 Juni 2024*
[2] *Badan Pusat Statistik Indonesia, 31 Desember 2024*

With a population of more than 280 million[1] as of 2024 and a vast base of middle-income class, the country presents an exceptional consumer opportunity. Rising disposable incomes are driving demand across multiple sectors, particularly in home improvement retail, as more families seek quality products to furnish and enhance their living spaces.

Supported by strong domestic demand and stable inflation at 1.6%[2], Indonesia's economy expanded by 5.0%[2] in 2024 where the country's retail sector, contributed 13.1%[2] to GDP. Furthermore, with over 59% of the population residing in urban areas and a median age of 30.4, the structural shift towards modern retail formats is accelerating.

These macroeconomic tailwinds create a compelling backdrop for MR.D.I.Y. Indonesia's growth strategy.

A DIFFERENTIATED BUSINESS MODEL

MR.D.I.Y. Indonesia's success is anchored in a business model uniquely suited to capitalise on the country's vast consumer potential.

Our strategy revolves around three core pillars: *lengkap* (wide product variety), *hemat* (value-driven price-to-quality offering), and *dekat* (convenient store accessibility). This approach enables us to cater to diverse consumer needs while expanding our market reach. Beyond these pillars, two strategic advantages set us apart. Firstly, our broad and affordable product range serves customers across all income levels, differentiating us from premium-category competitors with a narrower audience. Secondly, our centralised global procurement model leveraging MR.D.I.Y. Group (M) Berhad's delivers significant economies of scale, enabling us to secure competitive pricing advantages and pass cost savings directly to consumers. This structural efficiency supports our long-term commitment to affordability and value creation.

[1] *Indonesia National Statistic Bureau, 30 June 2024*
[2] *Indonesia National Statistic Bureau, 31 December 2024*

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Adopsi teknologi dan digital membuka peluang lebih lanjut untuk pertumbuhan. Seiring jumlah toko kami yang telah mencapai 961 toko hingga 31 Desember 2024, analisis data secara *real-time*, dan strategi keterlibatan pelanggan yang lebih efektif akan mendorong efisiensi operasional serta memperkuat posisi kami yang kompetitif. Perluasan jangkauan pemasaran digital, peningkatan layanan, dan penyempurnaan pengalaman berbelanja dalam toko akan semakin memperkuat kemampuan kami dalam menarik dan mempertahankan pelanggan.

Technology and digital adoption present further opportunities for growth. As we recorded 961 stores as of 31 December 2024, real-time data analytics, and enhanced customer engagement strategies will drive operational efficiencies and reinforce our competitive position. Expanding our digital marketing footprint, optimising service levels, and enhancing in-store experiences will further strengthen our ability to attract and retain customers.

MENCATAT KINERJA GEMILANG DI 2024

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi serta seluruh tim MR.D.I.Y. Indonesia atas pencapaian kinerja luar biasa sepanjang tahun 2024. Selain berhasil melaksanakan salah satu IPO terbesar di Indonesia pada tahun ini, tim juga mencapai kinerja keuangan yang luar biasa.

Penjualan tumbuh sebesar 73,9%, sementara laba tahun berjalan meningkat 205,6%, jika dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan permintaan konsumen yang kuat dan eksekusi yang disiplin. Jumlah transaksi naik 37,6%, dibandingkan dengan tahun sebelumnya, menegaskan efektivitas proposisi ritel berbasis nilai yang kami tawarkan. Jaringan ritel kami juga mengalami ekspansi signifikan, dengan pembukaan 270 toko baru sepanjang 2024, sehingga jumlah toko kami mencapai 961 toko di seluruh Indonesia, memperkuat kehadiran nasional kami. Selain itu, pendirian kantor regional pertama kami di Medan kini menjadi pusat strategis untuk mendukung ekspansi lebih lanjut.

DELIVERING STRONG PERFORMANCE IN 2024

The Board of Commissioners commends the Board of Directors and the broader MR.D.I.Y. Indonesia team for delivering an outstanding performance in 2024. Aside from executing one of the largest IPO in Indonesia for the year, the team also achieved an exceptional financial performance.

Sales grew by 73.9%, while profit for the year surged by 205.6%, compared to prior year, reflecting strong consumer demand and disciplined execution. Total transactions rose by 37.6%, compared to prior year, showcasing the effectiveness of our value-driven retail proposition. Our retail footprint expanded significantly, with the addition of 270 new stores in 2024, bringing our total stores to 961 across Indonesia, far surpassing our peers and further cementing our nationwide presence. Additionally, the establishment of our first regional office in Medan provides a strategic hub for further expansion.

KOMITMEN KAMI TERHADAP KEBERLANJUTAN

Seiring dengan semakin meluasnya kehadiran MR.D.I.Y. Indonesia di seluruh Indonesia, kami senantiasa menjunjung tinggi komitmen terhadap keberlanjutan sebagai pilar utama dalam menciptakan nilai dalam jangka panjang.

Pada tahun 2024, MR.D.I.Y. Indonesia berfokus untuk membangun fondasi tata kelola keberlanjutan yang kokoh, serta memastikan bahwa inisiatif lingkungan dan sosial terintegrasi dalam arah strategis Perseroan. Pembentukan fungsi ESG secara khusus serta penetapan kerangka kerja ESG yang komprehensif merupakan langkah penting dalam perjalanan ini. Kerangka tersebut mencakup kebijakan utama terkait keselamatan dan kesehatan kerja, praktik rantai pasokan yang bertanggung jawab, serta pengelolaan emisi GRK. Sebagai bagian dari upaya ini, kami juga telah melakukan asesmen materialitas perdana untuk mengidentifikasi dan memprioritaskan isu-isu keberlanjutan yang paling relevan berdasarkan ekspektasi para pemangku kepentingan dan dampaknya terhadap bisnis.

OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

As our presence continues to grow across Indonesia, we remain steadfast in our commitment to sustainability as a core pillar of long-term value creation.

In 2024, MR.D.I.Y. Indonesia focused on laying a strong foundation for sustainability governance and ensuring that our environmental and social initiatives are embedded across broader strategic direction. The establishment of a dedicated ESG function and the introduction of a comprehensive ESG framework mark a pivotal step forward. This framework includes key policies on occupational health and safety, responsible supply chain practices, and GHG emissions management. As part of this foundation, we also conducted our first-ever materiality assessment to identify and prioritise the most significant ESG topics based on stakeholder expectations and business impact.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Kami juga mulai menyusun *baseline* emisi GRK untuk Cakupan 1 dan Cakupan 2, yang akan menjadi acuan dalam upaya pengurangan emisi di masa mendatang.

Untuk mendorong dampak lingkungan yang positif sekaligus meningkatkan efisiensi operasional, kami berinvestasi dalam teknologi ramah lingkungan yang inovatif, seperti penggunaan peralatan *material handling* bertenaga listrik di gudang kami, untuk meningkatkan efisiensi operasional sekaligus mengurangi jejak karbon. Selain itu, kami terus memperkuat kemitraan dengan para pemasok untuk memperluas ketersediaan produk berkelanjutan, untuk menjawab permintaan konsumen yang semakin sadar akan pentingnya konsumsi yang bertanggung jawab. Seluruh upaya keberlanjutan kami berpijak pada keyakinan bahwa praktik bisnis yang bertanggung jawab akan mendorong terciptanya kesejahteraan bersama – bagi pelanggan, pemegang saham, karyawan maupun masyarakat luas.

Untuk mengetahui lebih lanjut tentang strategi dan capaian keberlanjutan kami, kami mengundang para pemangku kepentingan untuk merujuk pada Laporan Keberlanjutan 2024 yang disajikan secara terpisah.

We also initiated the development of a baseline for Scope 1 and Scope 2 GHG emissions, which will guide our future reduction efforts.

To drive both environmental impact and operational efficiency, we are investing in environmentally sustainable solutions, such electric-powered warehouse equipment, to improve operational efficiency while reducing our carbon footprint. Furthermore, we are working closely with our suppliers to expand our range of sustainable products, responding to growing consumer demand for responsible consumption. Our sustainability efforts are grounded in the belief that responsible business practices should lead to shared prosperity – for customers, shareholders, employees, and the wider community.

For further insights into our sustainability strategy and progress, we invite stakeholders to review our standalone Sustainability Report 2024.

BERINVESTASI UNTUK MASA DEPAN INDONESIA

Selain kinerja keuangan, kami berkomitmen untuk memberikan dampak positif yang berarti bagi masyarakat di seluruh Indonesia.

Strategi ketenagakerjaan kami memprioritaskan pengembangan talenta muda, dengan jalur karier yang terstruktur untuk mendorong pertumbuhan profesional di dalam organisasi. Banyak dari pemimpin senior kami saat ini yang memulai karier dari posisi tingkat pemula, mencerminkan komitmen kami terhadap pengembangan talenta internal.

Pada tahun 2024, kami menjalankan berbagai inisiatif tanggung jawab sosial (*corporate social responsibility* atau "CSR") Perseroan yang berdampak positif, termasuk bantuan darurat pasca banjir di Padang serta program pembersihan Sungai Mahakam yang berhasil mengumpulkan lebih dari 700 kg sampah. Selain itu, kami juga memperkenalkan program pelatihan digital bagi UMKM untuk membekali mereka dengan keterampilan untuk berkembang di era ekonomi digital.

INVESTING IN INDONESIA'S FUTURE

Beyond financial performance, we are committed to making a meaningful impact on communities across Indonesia.

Our employment strategy prioritises young talent development, with structured career pathways that enable professional growth within the organisation. Many of our current senior leaders have progressed from entry-level roles, highlighting our commitment to internal talent cultivation.

In 2024, we undertook several impactful corporate social responsibility ("CSR") initiatives, including emergency relief efforts following the Padang floods and a clean-up programme that removed over 700 kg of waste from the Mahakam River. Additionally, we introduced digital training programmes to equip MSMEs with the skills needed to thrive in an increasingly digital economy.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

MEMPERKUAT TATA KELOLA

Dewan Komisaris secara aktif melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi, memberikan arahan strategis sambil memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan dan prinsip tata kelola perusahaan yang berlaku.

Sebagai bagian dari persiapan menuju IPO dan untuk memenuhi ketentuan pasar modal serta komitmen kami terhadap prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris telah mengambil sejumlah langkah untuk memperkuat struktur tata kelola. Langkah ini mencakup pembentukan Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, pengesahan Kepala Satuan Audit Internal, serta pengakuan atas pengangkatan Sekretaris Perusahaan.

Dewan Komisaris telah melakukan peninjauan menyeluruh terhadap mekanisme tata kelola, baik sebelum maupun sesudah pencatatan saham, dan menyimpulkan bahwa MR.D.I.Y. Indonesia beroperasi dengan kerangka tata kelola yang solid, yang mendukung penciptaan nilai berkelanjutan sekaligus memitigasi risiko. Pendekatan tata kelola ini semakin diperkuat penyelarasan dengan praktik terbaik dalam Grup MDGM, yang memiliki berbagai kebijakan tata kelola yang telah ditetapkan dan standar internasional.

Susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

- Ong Chu Jin Adrian – Komisaris Utama
- Darwin Cyril Noerhadi – Komisaris
- Loo Chong Peng – Komisaris Independen
- Istini Tatiek Siddharta – Komisaris Independen

PROSPEK

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas upaya dan ketangguhan Direksi sepanjang tahun 2024. Walaupun tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan, Direksi berhasil melaksanakan IPO MR.D.I.Y. Indonesia, yang merupakan salah satu IPO terbesar di Indonesia pada tahun tersebut.

Ke depan, sektor ritel Indonesia diperkirakan akan tetap kokoh meskipun dihadapkan pada ketidakpastian makroekonomi, didukung oleh jumlah penduduk yang besar dan terus bertumbuh, terutama dari kalangan kelas menengah.

STRENGTHENING GOVERNANCE

The Board of Commissioners actively supervised the Board of Directors, providing strategic guidance while ensuring compliance with all applicable laws and corporate governance requirements.

In preparation for our IPO and in compliance with capital market regulations and our commitment to good corporate governance, the Board of Commissioners has taken actions to enhance our governance structure. These include forming our Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, approving the Head of Internal Audit, and acknowledging the Corporate Secretary's appointment.

The Board of Commissioners has conducted a comprehensive review of governance mechanisms, both prior to and after the listing, and is satisfied that MR.D.I.Y. Indonesia operates with a strong governance framework that supports sustainable value creation while mitigating risk. Our governance approach is further aligned with the best practices within the MDGM Group that has a set of established governance policies and international standards.

The composition of the Board as of 31 December 2024 is as follows:

- Ong Chu Jin Adrian – President Commissioner
- Darwin Cyril Noerhadi – Commissioner
- Loo Chong Peng – Independent Commissioner
- Istini Tatiek Siddharta – Independent Commissioner

OUTLOOK

The Board of Commissioners commends the Board of Directors' effort and resilience in 2024. Despite having a challenging year, the Board of Directors successfully executed MR.D.I.Y. Indonesia's IPO, one of the largest IPO in the country for the year.

Looking ahead, Indonesia's retail sector is expected to remain robust despite macroeconomic uncertainties, supported by a large and growing number of population, particularly the middle-income class.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Walaupun kondisi pasar dinamis, kami tetap berkomitmen untuk membangun nilai jangka panjang melalui kemampuan eksekusi yang kuat dan operasional yang disiplin. Selain itu, model bisnis kami yang berbeda memberikan keunggulan kompetitif yang nyata, memungkinkan kami untuk menghadapi potensi tantangan dengan lebih tangkas dan lebih tangguh.

Despite evolving market conditions, we remain committed to building long-term value through strong execution and operational discipline. Furthermore, our differentiated business model provides us with a distinct competitive advantage, enabling us to navigate potential headwinds with greater agility and resilience.

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, saya menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas dedikasinya, kepada para pemasok atas kemitraan yang terjalin, kepada para pemegang saham atas kepercayaannya, serta kepada para pelanggan atas loyalitas yang terus diberikan. Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada para profesional pasar modal atas dukungannya dalam menyukseskan proses pencatatan saham kami. Dengan visi yang jelas, fundamental yang kuat, dan model bisnis yang unik, kami meyakini kemampuan kami dalam memanfaatkan berbagai peluang pertumbuhan di masa mendatang.

ACKNOWLEDGEMENTS

On behalf of the Board of Commissioners, I extend my deepest appreciation to our employees for their dedication, our suppliers for their partnership, our shareholders for their trust, and our customers for their continued loyalty. I would also like to thank our capital market supporting professionals for their support in making our listing a success. With a clear vision, strong fundamentals, and a distinct business model, we remain confident in our ability to capture the growth opportunities that lie ahead.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



ONG CHU JIN ADRIAN
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Ong Chu Jin Adrian	**Darwin Cyril Noerhadi**	**Loo Chong Peng**	**Istini Tatiek Siddharta**
Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner

3 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE




MR.D.I.Y.
Always Low Prices
MR.D.I.Y.

IDENTITAS PERUSAHAAN
CORPORATE IDENTITY

HARGA SELALU HEMAT
ALWAYS LOW PRICES



NAMA PERUSAHAAN / COMPANY NAME

PT Daya Intiguna Yasa Tbk

NAMA KOMERSIAL / COMMERCIAL NAME

MR.D.I.Y.

TANGGAL PENDIRIAN /
DATE OF ESTABLISHMENT

27 Maret 2017 / 27 March 2017

DASAR HUKUM PENDIRIAN /
LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

Akta Pendirian No. 7 tanggal 27 Maret 2017 yang dibuat di hadapan Drs. Bambang T. Anggono Budi, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Bogor.

Deed of Establishment No. 7 dated 27 March 2017 which was drawn up before Drs. Bambang T. Anggono Budi S.H., M. Kn, Notary in Bogor Regency

TANGGAL PENCATATAN / LISTING DATE

19 Desember 2024 / 19 December 2024

STATUS PERUSAHAAN / COMPANY STATUS

Penanaman Modal Dalam Negeri /
Domestic Investment

BIDANG USAHA / LINE OF BUSINESS

Kegiatan perusahaan induk dan aktivitas konsultasi manajemen

Holding company activities and management consultation activities

IDENTITAS PERUSAHAAN
CORPORATE IDENTITY





JUMLAH SAHAM YANG DITAWARKAN PADA IPO
NO. OF SHARES OFFERED IN THE IPO

2,519,039,400 saham / shares

BURSA EFEK
STOCK EXCHANGE

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange

KODE SAHAM / TICKER CODE

MDIY

Modal Dasar
Authorised Capital
40,000,000,000 saham / shares

Jumlah Nominal Saham
Total Value of Shares
IDR 629,759,800,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Paid-Up Capital

25,190,392,000 saham / shares

Jumlah Toko / Total Stores

961
toko / stores

Jumlah Pegawai (pada tanggal 31 Desember 2024)
Total Employees (as of 31 December 2024)

10,769
pegawai / employees

Telepon / Phone
(021) 2168 6076

Alamat Kantor Pusat / Head Office Address
AIA Building, 30th floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 48A, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia 12930

Situs Web / Website
https://corporate-id.mrdiy.com

Alamat Email / Email Address
id.corsec@mrdiy.com
investorquery.id@mrdiy.com
id.corporate.communication@mrdiy.com

TENTANG KAMI
ABOUT US



Sebagai salah satu peritel perlengkapan rumah tangga terbesar di Indonesia, Perseroan mengoperasikan dan mengelola jaringan toko dengan merek MR.D.I.Y. Sejak membuka toko MR.D.I.Y. Indonesia pertama pada tahun 2017, Perseroan telah berkembang pesat dan mencapai pangsa pasar sekitar 25,2% berdasarkan penjualan pada tahun 2023, menurut Frost & Sullivan. Pada Desember 2024, Perseroan mengoperasikan 961 toko di 37 dari 38 provinsi di Indonesia.

Toko-toko Perseroan berlokasi strategis di area dengan lalu lintas tinggi, termasuk pusat kegiatan masyarakat, kawasan perbelanjaan, kawasan bisnis, dan pusat perbelanjaan, guna memastikan kemudahan akses bagi pelanggan. Perseroan menawarkan beragam produk yang mencakup 6 (enam) kategori utama: Kategori Alat Rumah Tangga dan Kategori Perabotan, Kategori Alat Tulis dan Olahraga, Kategori Perhiasan & Kosmetik, Kategori Perkakas, Kategori Mainan Anak, serta Kategori Lainnya*.

Perseroan mempertahankan struktur harga yang kompetitif melalui skala ekonomi, dengan memanfaatkan pengadaan dalam jumlah besar di seluruh jaringan global MR.D.I.Y. Struktur operasional Perseroan yang efisien, pengelolaan toko yang terpusat, serta sistem distribusi yang optimal, didukung oleh digitalisasi ritel dan analitik berbasis data, semakin memperkuat efisiensi biaya. Pusat distribusi utama Perseroan di Kawasan Marunda Center, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat, memasok produk ke toko-toko di seluruh Indonesia.

Pada 19 Desember 2024, Perseroan mencapai tonggak pencapaian utama dengan melaksanakan IPO di BEI. Keberhasilan ini memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan serta menegaskan daya tarik proposisi nilai Perseroan kepada pelanggan melalui komitmen "Harga Selalu Hemat."

* Kategori Lainnya mencakup Aksesori Mobil, Peralatan Listrik, Hadiah, dan Aksesori Komputer & HP

As one of Indonesia's largest home improvement retailers, we operate and manage stores under the MR.D.I.Y. brand. Since opening our first MR.D.I.Y. Indonesia store in 2017, we have grown to capture an estimated 25.2% market share in sales in 2023, according to Frost & Sullivan. As of December 2024, we operate 961 stores across 37 out of 38 Indonesian provinces.

Our stores are strategically located in high-traffic areas, including community hubs, shopping districts, business parks, and malls, ensuring easy accessibility for customers. We offer a diverse product range across 6 (six) categories: Household Category and Furnishing Category, Stationery & Sports Category, Jewellery & Cosmetics Category, Hardware Category, Toys Category and Other Categories*.

We maintain low prices through economies of scale, leveraging bulk procurement across the global MR.D.I.Y. network. Our lean operating structure, centrally managed store operations, and efficient distribution systems, supported by digital retail and analytics, further enhance cost savings. Our central distribution centre in Kawasan Marunda Center, Bekasi Regency, West Java, supplies products to stores nationwide.

On 19 December 2024, we reached a major milestone with our IPO on the IDX. This achievement reaffirms the trust of our stakeholders and underscores the appeal of our "Always Low Prices" promise to customers.

* Other Categories include Car Accessories, Electrical, Gifts, and Computer & Handphone Accessories

TENTANG KAMI
ABOUT US



HARGA SELALU HEMAT
ALWAYS LOW PRICES

10 KATEGORI PRODUK UNTUK KEBUTUHAN KELUARGA INDONESIA / 10 PRODUCT CATEGORIES FOR INDONESIAN FAMILY NEEDS

- **Alat Rumah Tangga** Household Appliance
- **Perabotan** Furnishing
- **Perkakas** Hardware
- **Alat Tulis & Olahraga** Stationery & Sports Equipment
- **Perhiasan & Kosmetik** Jewellery & Cosmetics
- **Mainan Anak** Toys
- **Aksesori Mobil** Car Accessories
- **Peralatan Listrik** Electrical
- **Hadiah** Gifts
- **Aksesori Komputer & HP** Computer & Handphone Accessories

TONGGAK PENCAPAIAN
MILESTONES

2019

- Membuka toko ke-100 di Pluit Village Mall, Jakarta.
- Memulai ekspansi di luar Pulau Jawa dengan membuka toko di Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, dan Nusa Tenggara.

- Established our 100th store at Pluit Village Mall, Jakarta.
- Commenced expansion outside of Java, opening stores in Sumatra, Sulawesi, Kalimantan, and Nusa Tenggara.

2017

Membuka toko pertama di Mega Hypermall Bekasi.

Established our first store in Mega Hypermall Bekasi.

2021

Membuka toko ke-300 di Medan.

Established our 300th store in Medan.









2018

Membuka toko ke-50 di Cihampelas Mall Bandung, menandai ekspansi pertama di luar wilayah Jabodetabek.

Established our 50th store at Cihampelas Mall Bandung, commencing expansion outside of the Greater Jakarta area.

2020

- Memperluas jaringan ke Maluku dan Papua.
- Membuka toko ke-200 di Jayapura.
- Berkolaborasi dengan Palang Merah Indonesia (PMI) untuk mendonasikan lebih dari 12.000 unit alat pelindung diri (APD) guna mendukung upaya pemerintah dalam penanganan COVID-19.

- Expanded to Maluku and Papua.
- Established our 200th store in Jayapura.
- Collaborated with the Indonesian Red Cross (PMI) to donate more than 12,000 pieces of personal protective equipment (PPE) in support of the government's COVID-19 efforts.

TONGGAK PENCAPAIAN
MILESTONES

2023

- Berkolaborasi dengan MBK Ventura untuk membantu 1.000 UMKM, dengan fokus mendukung pemberdayaan perempuan di Indonesia.
- Membuka toko ke-600 di Sorong.

- Collaborated with MBK Ventura to help 1,000 SMEs, supporting women empowerment in Indonesia.
- Established our 600th store in Sorong.













2022

- Membuka toko ke-400 di Labuan Bajo, Nusa Tenggara Barat.
- Mencapai rekor MURI sebagai peritel perlengkapan rumah tangga dengan jumlah cabang terbanyak.
- Memenangkan penghargaan "*Top Home Improvement Retail Brand Awards*", kategori *Regional Awards dari World Branding Awards.*

- Established our 400th store in Labuan Bajo, West Nusa Tenggara.
- Obtained the MURI record as the household retailer with the most branches.
- Won the "Top Home Improvement Retail Brand Awards", Regional Awards Category from World Branding Awards.

2024

- Membuka toko ke-700 di Makassar.
- Membuka toko ke-800 di Samarinda.
- Mengadakan kegiatan "Gerakan Aksi Bersih" untuk membersihkan Sungai Mahakam bersamaan dengan *World Cleanup Day.*
- Mengakuisisi MIY dan entitas anak.
- Membuka toko ke-900 di Jakarta, toko *flagship* pertama Perseroan.
- Sukses melaksanakan IPO di BEI.

- Established our 700th store in Makassar.
- Established our 800th store in Samarinda.
- Organised the "Gerakan Aksi Bersih" activity to clean the Mahakam River in conjunction with World Cleanup Day.
- Acquired MIY and its subsidiary.
- Established our 900th store in Jakarta, our first flagship store.
- Successfully conducted our IPO on IDX.

KEHADIRAN KAMI
OUR PRESENCE

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan mengoperasikan 961 toko di seluruh Indonesia. Seluruh toko Perseroan dikelola secara langsung di properti sewa, tanpa menggunakan model waralaba atau perjanjian keagenan.

Jaringan toko Perseroan hadir di 7 (tujuh) wilayah Indonesia, mencakup 37 dari 38 provinsi, serta di 389 dari 514 kota dan kabupaten di Indonesia. Dari jumlah tersebut, 75% toko merupakan toko berdiri sendiri (*standalone shopfront stores*), sementara 25% berlokasi di pusat perbelanjaan (*mall-based stores*). Setiap toko memiliki rata-rata lebih dari 18.000 *Stock Keeping Unit* (SKU).

Peta berikut menunjukkan jaringan distribusi geografis Perseroan.

As of 31 December 2024, we operate 961 stores across Indonesia. We operate all of our stores directly on properties that we rent, not through any franchise or agency agreements.

Our stores are present in 7 (seven) of Indonesia's regions, 37 out of 38 provinces, and 389 of the 514 cities and regencies in Indonesia. Of these, 75% of our stores are standalone shopfront stores, with the remaining 25% as retail mall-based stores. Each store has an average of more than 18,000 Stock Keeping Unit (SKU).

The map shows the geographical distribution of our store network.

Tabel berikut menunjukkan rincian jaringan toko Perseroan berdasarkan wilayah pada tanggal 31 Desember 2024.

The following table shows a breakdown of our store network by region as of 31 December 2024.

TOKO
STORES
961

TOKO YANG BERBASIS DI PUSAT PERBELANJAAN
RETAIL MALL-BASED STORES
240

TOKO BERDIRI SENDIRI
STANDALONE SHOPFRONT STORES
721

WILAYAH
REGIONS
7/7

PROVINSI
PROVINCES
37/38

KOTA DAN KABUPATEN
CITIES AND REGENCIES
389/514

KEHADIRAN KAMI
OUR PRESENCE



KEGIATAN USAHA PERSEROAN
BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang tertera dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 213 tertanggal 20 Desember 2024, yang dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0228016 tanggal 24 Desember 2024, maksud dan tujuan pendirian Perseroan yaitu:

A. Kegiatan Usaha Utama

Untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

1. Aktivitas perusahaan holding termasuk kepemilikan dan/atau penguasaan grup anak perusahaannya; dan
2. Aktivitas konsultasi manajemen lainnya yang mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan, dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi, keputusan berkaitan dengan keuangan, tujuan dan kebijakan pemasaran, perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia, perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi.

B. Kegiatan Usaha Penunjang

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut serta dalam rangka menunjang kegiatan usaha utama Perseroan, Perseroan diperbolehkan untuk melakukan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:

1. Memberikan jasa penasihat dan perunding dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.
2. Melakukan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomist dan agricultural economics pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association as stated in the Deed of Shareholders' Resolution of Amendment to the Company's Articles of Association No. 213 dated 20 December 2024, made before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in the Administrative City of South Jakarta which has been notified to the Minister of Law as evident in the Letter of Acceptance of Notification of Amendment to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0228016 dated 24 December 2024, the purpose and objectives of the establishment of the Company are:

A. Main Business Activity

To achieve the purposes and objectives of the Company, the Company may carry out the following main business activities:

1. Holding company activities including the ownership and/or control of its group of subsidiaries; and
2. Other management consulting activities which include the provision of advice, guidance, and assistance on business operations and other organisational and management issues, such as strategic and organisational planning, decisions relating to finance, marketing objectives and policies, human resource planning, practices and policies, production scheduling and control planning.

B. Supporting Business Activities

To achieve these purposes and objectives and in order to support the Company's main business activities, the Company is allowed to conduct supporting business activities as follows:

1. Providing advisory and negotiation services in designing company mergers and acquisitions.
2. Providing advice, guidance and operational assistance for various management functions, management consulting for agronomists and agricultural economics in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programmes, budget monitoring procedures, providing advice and assistance to businesses and community services in planning, organising, efficiency and supervision, management information and others.

VISI, MISI, DAN NILAI
VISION, MISSION, AND VALUES

Pernyataan Visi dan Misi oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Visi, Misi, dan Nilai Inti kami dikembangkan bersama dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan kami sesuai dengan tujuan Perseroan dan kepentingan para pemangku kepentingan kami. Sejak pencatatan saham kami pada 19 Desember 2024, Dewan Komisaris dan Direksi telah menilai visi dan misi kami relevan dengan tujuan bisnis kami saat ini dan berkomitmen untuk mencapainya.

Vision and Mission Statement by the Board of Commissioners and Board of Directors

Our Vision, Mission, and Core Values are developed together with our Board of Commissioners, Board of Directors, and our employees in accordance with our Company objectives and interests of our stakeholders. Since our listing on 19 December 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors have assessed our vision and mission to be relevant to our current business objectives and are committed to achieving them.

VISI / VISION

Menjadi perusahaan ritel yang paling bernilai

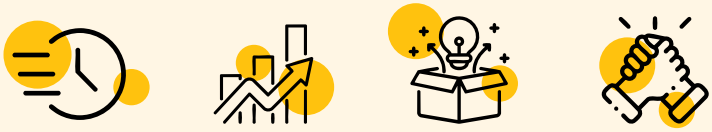
To be the most valued retailer

MISI / MISSION

Menawarkan segalanya kepada semua orang, setiap hari, dengan harga selalu hemat

To offer everyone everything, everyday, at always low prices

NILAI INTI / CORE VALUES



Speed | Productivity | Openness | Teamwork



OPERASI BISNIS KAMI
OUR BUSINESS OPERATIONS

Operasi bisnis Perseroan mencakup dua proses operasional utama, yaitu perdagangan ritel (*merchandising*) dan operasional toko.

Proses perdagangan ritel mencakup:

- Seleksi pemasok dan produk
- Manajemen rantai pasok dan jaringan distribusi
- Pemasaran dan periklanan

Proses operasional toko mencakup:

- Pembukaan toko
- Desain, tata letak, dan presentasi toko
- Operasional toko, pemeliharaan toko, dan penilaian kinerja

Diagram berikut mengilustrasikan operasi bisnis kami:



OPERASI BISNIS KAMI / OUR BUSINESS OPERATIONS

Pemilihan Pemasok dan Produk
Supplier and Product Selection

Perdagangan
Merchandising

Pemilihan Pemasok
Supplier Selection

- Berkolaborasi dengan Pemasok Lokal dan Luar Negeri
- Mengevaluasi dan memilih berdasarkan biaya, kualitas, dan keandalan

- Collaborate with Local and Overseas Suppliers
- Evaluate and select based on cost, quality and reliability

Pemilihan Produk
Product Selection

- Memilih antara Produk Merek Sendiri (*white-label*) atau Produk Merek Pihak Ketiga
- Kombinasi produk yang optimal

- Choose between White-label vs 3rd Party Branded Products
- Product Mix

Operasional Toko
Store Operation

Proses Pembukaan Toko
Store Opening Process

- Melakukan identifikasi lokasi yang teliti dan kunjungan fisik ke lokasi
- Menerapkan pengaturan situs secara efisien untuk pembukaan toko baru

- Conduct thorough Site Identification and Physical Site Visits
- Implement Site Setup efficiently for new store openings

Pembukaan Toko
Store Opening

Kontrol Kualitas, Keamanan, dan Pencegahan Kerugian

OPERASI BISNIS KAMI
OUR BUSINESS OPERATIONS



Our business operations include two key operational processes, namely merchandising and store operations.

Our merchandising process includes:

- Supplier and product selection
- Supply chain and distribution network management
- Marketing and advertising

Our store operations include:

- Store opening
- Store design, layout, and presentation
- Store operations, store maintenance, and performance assessment

The following diagram illustrates our business operations:

Manajemen Rantai Pasokan dan Jaringan Distribusi
Supply Chain Management and Distribution Network

Pemasaran dan Periklanan
Marketing and Advertising

Pemasok Luar Negeri
Overseas Suppliers

Pemasok Lokal
Local Suppliers

Pusat Distribusi Utama
Central Distribution

Toko
Stores

- Pemeliharaan toko
- Penilaian kinerja toko
- Store maintenance
- Store performance assessment

Desain, Tata Letak, dan Presentasi Toko
Store Design, Layout, and Presentation

- Fokus pada optimasi desain toko, tata letak, dan presentasi produk
- Focus on Optimised Store Design, Layout and Product Presentation

Pelanggan Akhir
End Customers

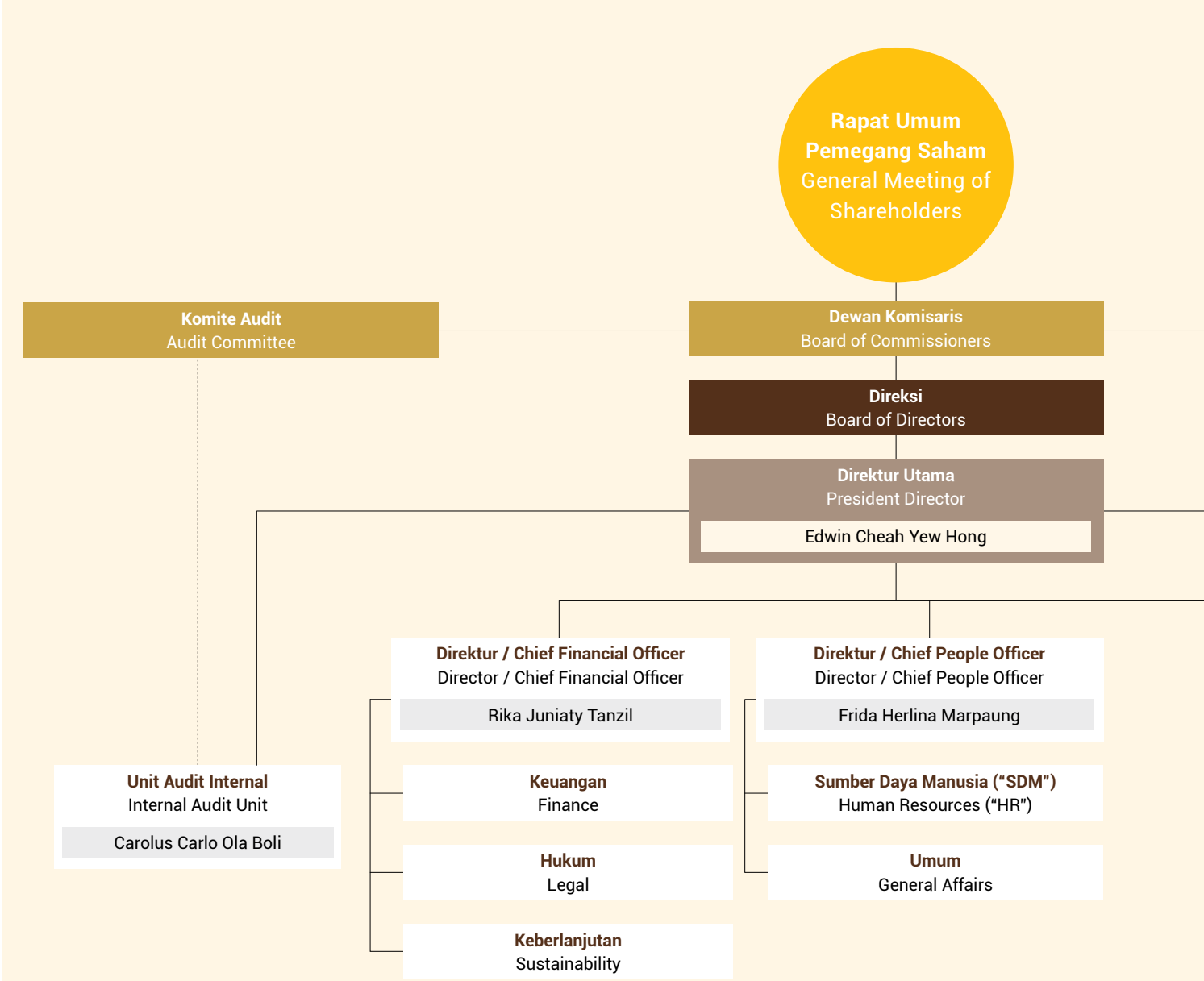
Desain, Tata Letak, dan Presentasi Toko
Store Design, Layout, and Presentation

Operasional Toko, Pemeliharaan Toko, dan Penilaian Kinerja
Store Operation, Store Maintenance and Performance Assessment

Quality Control, Security and Loss Prevention

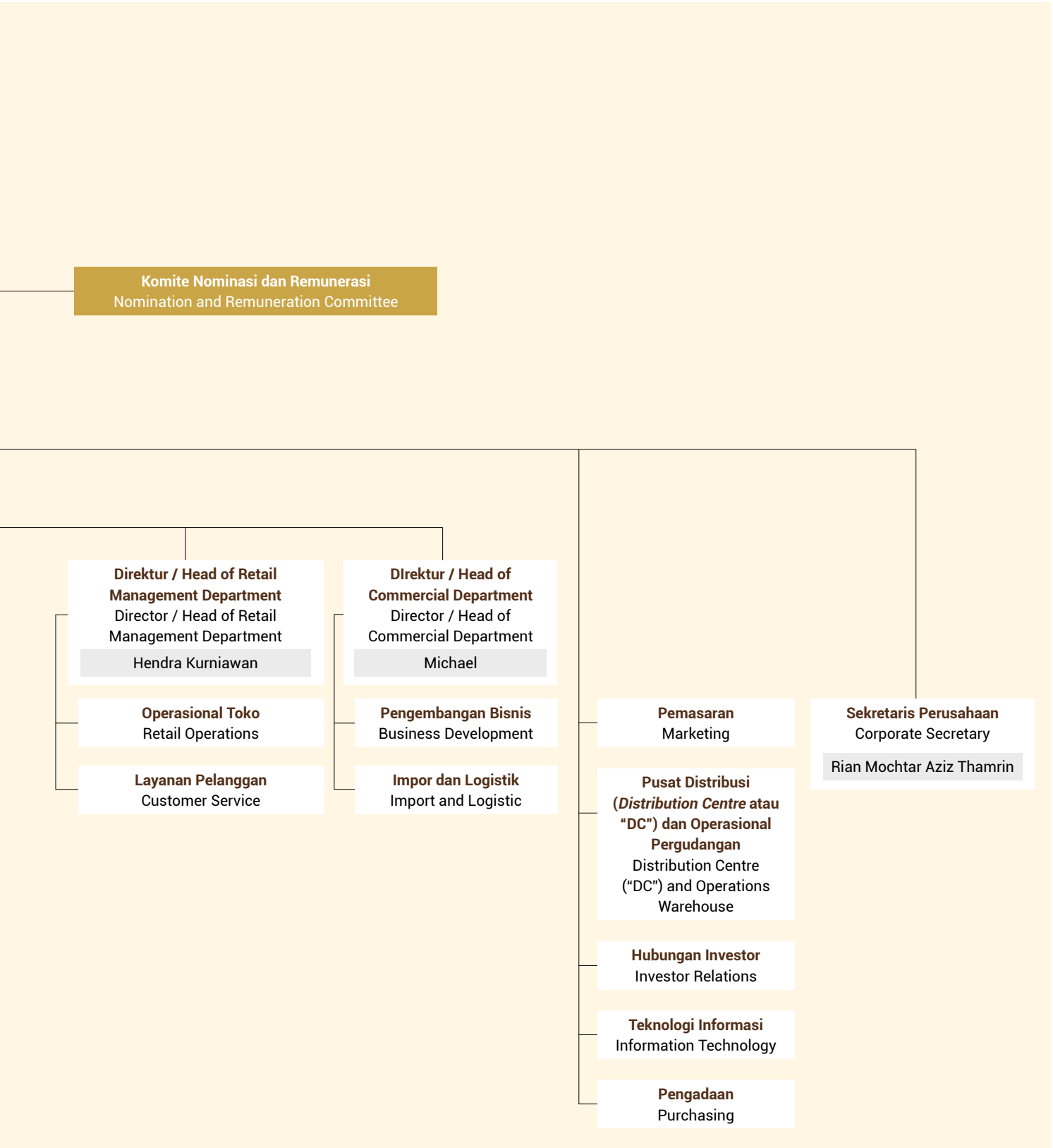
STRUKTUR ORGANISASI
ORGANISATIONAL STRUCTURES

Pada tanggal 31 Desember 2024, berikut adalah struktur organisasi Perseroan:



STRUKTUR ORGANISASI
ORGANISATIONAL STRUCTURES

As of 31 December 2024, the following is the organisational structure of the Company:



KEANGGOTAAN ASOSIASI
ASSOCIATION MEMBERSHIP



Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan telah menjadi anggota dari asosiasi berikut:

As of 31 December 2024, the Company has been a member of the following associations:

Keanggotaan Asosiasi Association Membership		**Tahun Bergabung** Joining Year
Asosiasi Corporate Counsel Indonesia	Indonesian Corporate Counsel Association	2024
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Indonesian Employer's Association	2024
Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPPINDO)	Indonesian Retail & Tenant Association	2020
Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (APRINDO)	Indonesian Retail Merchants Association	2019

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS

ONG CHU JIN ADRIAN

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
54

Kewarganegaraan / Citizenship:
Malaysia / Malaysian



Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- *Master in Business Administration*, Judge Business School, Cambridge University (2006)
- Anggota Institut Akuntan Chartered di Inggris dan Wales (1994–sekarang)
- Anggota Ikatan Akuntan Malaysia (1994–sekarang)

Riwayat Pekerjaan
- Managing Director, Malaysia di Creador (2015-2018)
- Berbagai jabatan direktur di CIMB Group (1995-2015)
- Direktur di CIMB-Standard Strategic Asset Advisors Sdn. Bhd. (sekarang dikenal sebagai Capital Advisors Asia Pte Ltd.) (2006-2010)
- Audit Assurance Practice di KPMG Malaysia (1994-1995)
- Audit Practice, London di Kingston Smith (1989-1993)

Rangkap Jabatan
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2024–sekarang)
- Non-Executive Chairman di MR. D.I.Y. Holding (Thailand) Co, Ltd, (2023–sekarang)
- Independent Non-Executive Director di Maxis Berhad (2023–sekarang)
- Direktur di Azara Alpina Sdn. Bhd. (2022–sekarang)
- CEO di MR.D.I.Y. Group (M) Berhad (2019–sekarang)
- Direktur di Agave Salmiana Sdn. Bhd. (2015–sekarang)

Afiliasi
Bapak Ong Chu Jin Adrian tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi, atau dengan pemegang saham pengendali kecuali dalam posisinya sebagai anggota direksi Azara Alpina Sdn. Bhd. yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2024, Bapak Ong Chu Jin Adrian merupakan salah satu pemegang saham Perseroan tidak langsung melalui Agave Salmiana Sdn. Bhd.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
- Master in Business Administration, Judge Business School, University of Cambridge (2006)
- Member of the Institute of Chartered Accountants in England and Wales (1994–present)
- Member of the Malaysian Institute of Accountants (1994–present)

Professional Background
- Managing Director, Malaysia, Creador (2015–2018)
- Various directorships, CIMB Group (1995–2015)
- Director of CIMB-Standard Strategic Asset Advisors Sdn. Bhd. (now known as Capital Advisors Asia Pte Ltd) (2006-2010)
- Audit Assurance Practice, KPMG Malaysia (1994–1995)
- Audit Practice, London, Kingston Smith (1989–1993)

Concurrent Positions
- Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2024–present)
- Non-Executive Chairman, MR. D.I.Y. Holding (Thailand) Co., Ltd (2023–present)
- Independent Non-Executive Director, Maxis Berhad (2023–present)
- Director, Azara Alpina Sdn. Bhd. (2022–present)
- CEO, MR.D.I.Y. Group (M) Berhad (2019–present)
- Director, Agave Salmiana Sdn. Bhd. (2015–present)

Affiliations
Mr. Ong Chu Jin Adrian has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors or the controlling shareholder, except in connection with his position as the member of the board of directors of Azara Alpina Sdn. Bhd., which is a controlling shareholder of the Company. As of 31 December 2024, Mr. Ong Chu Jin Adrian is an indirect shareholder of the Company through Agave Salmiana Sdn. Bhd.

.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS

DARWIN CYRIL NOERHADI

Komisaris
Commissioner

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
63

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian



Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- Doktor, Manajemen Strategis (cum laude), Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (2013)
- Master, Administrasi Bisnis di bidang Keuangan dan Ekonomi, University of Houston (1988)
- Sarjana, Teknik Geologi Perminyakan, Institut Teknologi Bandung (1985)

Riwayat Pekerjaan
- Presiden Direktur di Creador Regional Private Equity (2011–2020)
- Presiden Komisaris di PT Mandiri Sekuritas (2012–2020)
- Direktur dan Group CFO di PT Medco Energi International Tbk (2005–2011)
- Partner, Corporate Finance di PricewaterhouseCoopers (1999–2005)
- Direktur Utama di PT Bursa Efek Indonesia (1996–1999)
- Direktur Utama di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1993-1996)
- Direktur Eksekutif di PT (Persero) Danareksa (1991–1993)
- Konsultan dan Peneliti, Proyek Harvard Institute for International Development (HIID) di Kementerian Keuangan, Indonesia (1988-1991)

Rangkap Jabatan
- Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (2024–sekarang)
- Anggota Dewan Pengawas Profesional di Indonesia Investment Authority (INA) (2021–sekarang)
- Presiden Komisaris di PT Creador Indonesia - Regional Private Equities (2020–sekarang)
- Direktur di PT Mitra Indoguna Yasa (2017–sekarang)
- Direktur di PT Niaga Indoguna Yasa (2017–sekarang)
- Komisaris di PT Medikaloka Hermina Tbk (2017–sekarang)
- Komisaris Independen di PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2017–sekarang)
- Presiden Komisaris di PT Rantai Oxygen Indonesia (2017–sekarang)

Afiliasi
Bapak Darwin Cyril Noerhadi tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan pemegang saham pengendali. Pada tanggal 31 Desember 2024, Bapak Darwin Cyril Noerhadi merupakan salah satu pemegang saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
- Doctorate, Strategic Management (cum laude), Faculty of Economics, University of Indonesia (2013)
- Master, Business Administration in Finance and Economics, University of Houston (1988)
- Bachelor's Degree, Petroleum Geological Engineering, Bandung Institute of Technology (1985)

Professional Background
- President Director, Creador Regional Private Equity (2011–2020)
- President Commissioner, PT Mandiri Sekuritas (2012–2020)
- Director and Group CFO, PT Medco Energi International Tbk (2005–2011)
- Partner, Corporate Finance, PricewaterhouseCoopers (1999–2005)
- President Director, PT Bursa Efek Indonesia (1996–1999)
- President Director, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (1993–1996)
- Executive Director, PT (Persero) Danareksa (1991–1993)
- Consultant and Researcher, Project with Harvard Institute for International Development (HIID) at Ministry of Finance, Indonesia (1988–1991)

Concurrent Positions
- Member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2024–present)
- Member of Professional Supervisory Board, Indonesia Investment Authority (INA) (2021–present)
- President Commissioner, PT Creador Indonesia – Regional Private Equities (2020–present)
- Director, PT Mitra Indoguna Yasa (2017–present)
- Director, PT Niaga Indoguna Yasa (2017–present)
- Commissioner, PT Medikaloka Hermina Tbk (2017–present)
- Independent Commissioner, PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2017–present)
- President Commissioner, PT Rantai Oxygen Indonesia (2017–present)

Affiliations
Mr. Darwin Cyril Noerhadi has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors or the controlling shareholder. As of 31 December 2024, Mr. Darwin Cyril Noerhadi is one of the shareholders of the Company.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS

LOO CHONG PENG

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
67

Kewarganegaraan / Citizenship:
Malaysia / Malaysian



Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- Mini MBA, Singapore Management University (2008)
- *Bachelor of Science* dalam Ilmu Komputer, University of Arkansas (1980)

Riwayat Pekerjaan
- Direktur dan Kepala Perdagangan (Minyak dan Gas) di Cergas Energy Ltd (2019–2022)
- Pemegang Saham dan Direktur Utama di Synergy Energy Labuan Ltd (2015–2017)
- Direktur Utama di Mercuria Resources Labuan Ltd, Malaysia (2013-2014)
- Direktur Eksekutif di Mercuria Resources Enterprise Co Ltd, Thailand (2010–2013)
- Berbagai jabatan, termasuk Direktur Utama di Sun Microsystems Malaysia Sdn Bhd (1997–2009)
- COO di Ayala Systems Pte, perusahaan patungan antara Ayala Corp dan Singapore Computer Systems (1996–1997)
- Berbagai jabatan, termasuk Direktur Penjualan di SCS Computer Systems Sdn Bhd, anak perusahaan Singapore Computer Systems Ltd dan anggota Singapore Technologies (1987–1997)
- Konsultan Teknik di Computer Processing Service (M) Sdn Bhd, anggota Keppel Group (1985–1987)
- Analis Sistem di McDermott Inc, Singapura (1981–1985)
- Programmer di Brunei Shell Petroleum, Brunei (1980–1981)

Rangkap Jabatan
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan (2024–sekarang)
- Wali Amanat di Urological Cancer Trust, University of Malaya (2024–sekarang)
- *Independent Non-Executive Director* di MR. D.I.Y. Holding (Thailand) Co, Ltd (2023–sekarang)
- Wali Amanat di Yayasan MR. D.I.Y. (2023–sekarang)

Affiliations
Bapak Loo Chong Peng tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi maupun dengan pemegang saham pengendali. Pada tanggal 31 Desember 2024, beliau bukan merupakan pemegang saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
- Mini MBA, Singapore Management University (2008)
- Bachelor of Science in Computer Science, University of Arkansas (1980)

Professional Background
- Director and Head of Trading (Oil and Gas), Cergas Energy Ltd (2019–2022)
- Shareholder and Managing Director, Synergy Energy Labuan Ltd (2015–2017)
- Managing Director, Mercuria Resources Labuan Ltd, Malaysia (2013–2014)
- Executive Director, Mercuria Resources Enterprise Co Ltd, Thailand (2010–2013)
- Various roles, including Managing Director, Sun Microsystems Malaysia Sdn Bhd (1997–2009)
- COO, Ayala Systems Pte Ltd, Philippines, a joint venture company between Ayala Corp and Singapore Computer Systems (1996–1997)
- Various roles, including Sales Director, SCS Computer Systems Sdn Bhd, a subsidiary of Singapore Computer Systems Ltd and a member of Singapore Technologies (1987–1997)
- Technical Consultant, Computer Processing Service (M) Sdn Bhd, a member of the Keppel Group (1985–1987)
- Systems Analyst, McDermott Inc, Singapore (1981–1985)
- Programmer, Brunei Shell Petroleum, Brunei (1980–1981)

Concurrent Positions
- Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of the Company (2024–present)
- Trustee, Urological Cancer Trust, University of Malaya (2024–present)
- Independent Non-Executive Director, MR. D.I.Y. Holding (Thailand) Co, Ltd (2023–present)
- Trustee, Yayasan MR. D.I.Y. (2023–present)

Affiliations
Mr. Loo Chong Peng has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the members of the Board of Directors or the controlling shareholder. As of 31 December 2024, he is not a shareholder of the Company.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF BOARD OF COMMISSIONERS



ISTINI TATIEK SIDDHARTA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
62

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian

Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tertanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- *Master of Business Administration* (Fred Weston Award for Excellence in Finance), Anderson School of Management, University of California di Los Angeles (1994)
- Sarjana (cum laude), Jurusan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia (1985)

Riwayat Pekerjaan
- Perwakilan Dewan Konsultatif Standar Akuntansi Keuangan (DKSAK) pada Satuan Tugas Pelaporan Perusahaan yang Komprehensif - Ikatan Akuntan Indonesia (TFCCR-IAI) (2021–2023)
- Berbagai jabatan direksi, termasuk Presiden Direktur di PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2001–2021)
- Dosen Program Magister Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (2003–2004)
- Anggota Komite Audit di Bank Rakyat Indonesia (2001–2003)
- Anggota Komite Audit di PT Asuransi Bintang Tbk (2000–2003)
- Anggota Komite Audit di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) (2000–2002)
- Ketua Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) (2000–2002)
- *Partner-in-charge*, Industri Perbankan di Siddharta Siddharta & Harsono (saat ini Siddharta & Wijaya) anggota KPMG International (1985–2000)
- Dosen Fakultas Ekonomi, Universitas Atmajaya (1985–1990)

Rangkap Jabatan
- Ketua Komite Audit Perseroan (2024–sekarang)
- Ketua Dewan Standar Keberlanjutan Ikatan Akuntan Indonesia (2024–sekarang)
- Komisaris dan Anggota Komite Keberlanjutan PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2021–sekarang, hingga RUPSLB 2025)

Afiliasi
Ibu Istini Tatiek Siddharta tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun pemegang saham pengendali. Pada tanggal 31 Desember 2024, beliau bukan merupakan pemegang saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
- Master of Business Administration (Fred Weston Award for Excellence in Finance), Anderson School of Management, University of California at Los Angeles (1994)
- Bachelor's Degree (cum laude), Accounting Major, Faculty of Economics, University of Indonesia (1985)

Professional Background
- Representative of the Consultative Board of Financial Accounting Standards (DKSAK) to the Task Force Comprehensive Corporate Reporting-Ikatan Akuntan Indonesia (TFCCR-IAI) (2021–2023)
- Various directorships, including President Director at PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2001–2021)
- Lecturer, Master of Accounting Programme, Faculty of Economics at the University of Indonesia (2003–2004)
- Member of the Audit Committee, Bank Rakyat Indonesia (2001–2003)
- Member of the Audit Committee, PT Asuransi Bintang Tbk (2000–2003)
- Member of the Audit Committee, National Banking Restructuring Agency (BPPN) (2000–2002)
- Chairperson of Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK) (2000–2002)
- Partner-in-charge for the Banking Industry, Siddharta Siddharta & Harsono (currently Siddharta & Wijaya), a member of KPMG International (1985–2000)
- Lecturer of Faculty of Economics, Atmajaya University (1985–1990)

Concurrent Positions
- Chairperson of the Audit Committee of the Company (2024–present)
- Chairperson of the Sustainability Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (2024–present)
- Commissioner and Member of the Sustainability Committee, PT Austindo Nusantara Jaya Tbk (2021–present, until 2025 EGMS)

Affiliations
Ms. Istini Tatiek Siddharta has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the members of the Board of Directors or the controlling shareholder. As of 31 December 2024, she is not a shareholder of the Company.

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS

EDWIN CHEAH YEW HONG

Direktur Utama
President Director

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
51

Kewarganegaraan / Citizenship:
Malaysia / Malaysian



Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- *Master of Science* di bidang Manajemen Internasional, King's College London (1997)
- *Bachelor of Engineering* di bidang Teknik Elektronika dan Komunikasi, University of Bristol (1996)

Riwayat Pekerjaan
- Direktur Eksekutif di Creador (2011-2023)
- Berbagai jabatan, termasuk General Manager Unit Bisnis Pelanggan di PT AXIS Telekom Indonesia (2009-2011)
- Kepala Pemasaran, Akuisisi dan Komunikasi di PT Natrindo Cell Phone (2005-2009)
- Manajer, Bisnis Konsumen di Maxis Communication Bhd (2003-2009)

Rangkap Jabatan
- Direktur Utama di PT Kreasi Indah Varia (2024–sekarang)
- Direktur di Agave Salmiana Sdn. Bhd. (2017–sekarang)
- Direktur di Azara Alpina Sdn. Bhd (2017–sekarang)

Afiliasi
Bapak Edwin Cheah Yew Hong tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, dan pemegang saham pengendali Perseroan, kecuali sehubungan dengan jabatannya sebagai anggota Direksi Azara Alpina Sdn. Bhd. yang merupakan pemegang saham pengendali Perseroan. Pada tanggal 31 Desember 2024, Bapak Edwin Cheah Yew Hong merupakan pemegang saham Perseroan melalui kepemilikan saham secara langsung dan tidak langsung melalui Agave Salmiana Sdn. Bhd.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
- Master of Science in International Management, King's College London (1997)
- Bachelor of Engineering in Electronic and Communications Engineering, University of Bristol (1996)

Professional Background
- Executive Director, Creador (2011–2023)
- Various roles, including General Manager of the Customer Business Unit at PT AXIS Telekom Indonesia (2009–2011)
- Head of Marketing, Acquisition and Communication, PT Natrindo Cell Phone (2005–2009)
- Manager, Consumer Business, Maxis Communication Bhd (2003–2009)

Concurrent Positions
- President Director, PT Kreasi Indah Varia (2024–present)
- Director, Agave Salmiana Sdn. Bhd. (2017–present)
- Director, Azara Alpina Sdn. Bhd. (2017–present)

Affiliations
Mr. Edwin Cheah Yew Hong has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors or the controlling shareholder, except in connection with his position as a member of the Board of Directors of Azara Alpina Sdn. Bhd. which is the controlling shareholder of the Company. As of 31 December 2024, Mr. Edwin Cheah Yew Hong is a shareholder of the Company through direct and indirect shareholding of the Company through Agave Salmiana Sdn. Bhd.

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS

RIKA JUNIATY TANZIL

Direktur
Director

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
38

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian



Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- Sertifikat Ujian Sertifikasi Konsultan Pajak ("USKP"), Komite Pelaksanaan Panitia Penyelenggara USKP (2020)
- Chartered Accountant (CA), Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) (2014)
- Magister Manajemen Keuangan, Universitas Tarumanagara, Jakarta (2012)
- Certified Public Accountant (CPA), Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI) (2009)
- Program Profesi Akuntansi (PPAk), Universitas Indonesia (2008)
- S1 Akuntansi, Universitas Tarumanagara, Jakarta (2006)

Riwayat Pekerjaan
- Chief Financial Officer di PT Dwidaya Worldwide Group (2015-2021)
- Vice President of Finance di PT Multi Adiprakarsa Manunggal (Kartuku) (2014-2015)
- Finance and Accounting General Manager di PT Titan Mining Group (2010-2014)
- Senior Associate di KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, firma anggota PricewaterhouseCoopers International (2006-2010)

Rangkap Jabatan
- Komisaris di PT Daya Indah Sejahtera (2024–sekarang)
- Komisaris di PT Daya Indah Cendani (2024–sekarang)
- Komisaris di PT Daya Indah Andalan (2024–sekarang)
- Komisaris di PT Daya Indah Nawasena (2024–sekarang)
- Direktur Utama di PT Duta Sentosa Yasa (2023–sekarang)
- Direktur di PT Kreasi Indah Varia (2024–sekarang)

Afiliasi
Ibu Rika Juniaty Tanzil tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali. Pada 31 Desember 2024, Ibu Rika Juniaty Tanzil merupakan salah satu pemegang saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
- Certificate of Tax Consultant Certification Examination (Ujian Sertifikasi Konsultan Pajak - "USKP") , Implementation Committee of the USKP (2020)
- Certified Chartered Accountant (CA), Indonesian Institute of Accountants (IAI) (2014)
- Master of Management, Financial Management, Tarumanagara University, Jakarta (2012)
- Certified Public Accountant (CPA), Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) (2009)
- Accounting Professional Programme (PPAk), University of Indonesia (2008)
- S1 Accounting, Tarumanagara University, Jakarta (2006)

Professional Background
- Chief Financial Officer, PT Dwidaya Worldwide Group (2015–2021)
- Vice President of Finance, PT Multi Adiprakarsa Manunggal (Kartuku) (2014–2015)
- Finance and Accounting General Manager, PT Titan Mining Group (2010–2014)
- Senior Associate, KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member firm of PricewaterhouseCoopers International (2006–2010)

Concurrent Positions
- Commissioner, PT Daya Indah Sejahtera (2024–present)
- Commissioner, PT Daya Indah Cendani (2024–present)
- Commissioner, PT Daya Indah Andalan (2024–present)
- Commissioner, PT Daya Indah Nawasena (2024–present)
- President Director, PT Duta Sentosa Yasa (2023–present)
- Director, PT Kreasi Indah Varia (2024–present)

Affiliations
Ms. Rika Juniaty Tanzil has no affiliation with any member of the Board of Commissioners or the Board of Directors or controlling shareholder. As of 31 December 2024, Ms. Rika Juniaty Tanzil is one of the shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS

FRIDA HERLINA MARPAUNG

Direktur
Director

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
48

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian



Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- *Bachelor of Banking and Finance*, Monash University, Australia (1998)
- Sertifikat Pendidikan Victoria, Wesley College, Australia (1994)

Riwayat Pekerjaan
- Berbagai jabatan, termasuk Chief People Officer di PT Sari Burger Indonesia (Burger King Indonesia) (2017-2023)
- Direktur SDM di PT aCommerce Sustainable Solutions (aCommerce Indonesia) (2015-2017)
- Kepala HRGA Indonesia dan Thailand di Groupon Indonesia (2013-2015)
- Manajer Sumber Daya Manusia di PT Merah Cipta Media (2010-2012)
- General Manager di ME Asia Magazine (2009-2010)
- Manajer Keuangan di PT Merah Cipta Media (2004-2008)
- Manajer AP di Matari Advertising (1998-2004)

Rangkap Jabatan
-

Afiliasi
Ibu Frida Herlina Marpaung tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali. Pada tanggal 31 Desember 2024, beliau bukan merupakan pemegang saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
- Bachelor of Banking and Finance, Monash University, Australia (1998)
- Victoria Certificate of Education, Wesley College, Australia (1994)

Professional Background
- Various roles, including Chief People Officer at PT Sari Burger Indonesia (Burger King Indonesia) (2017–2023)
- HR Director, PT aCommerce Sustainable Solutions (aCommerce Indonesia) (2015–2017)
- Head of HRGA Indonesia and Thailand, Groupon Indonesia (2013–2015)
- Human Resource Manager, PT Merah Cipta Media (2010–2012)
- General Manager, ME Asia Magazine (2009–2010)
- Finance Manager, PT Merah Cipta Media (2004–2008)
- AP Manager, Matari Advertising (1998–2004)

Concurrent Positions
-

Affiliations
Ms. Frida Herlina Marpaung has no affiliation with any member of the Board of Commissioners or the Board of Directors or controlling shareholder. As of 31 December 2024, she is not a shareholder of the Company.

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS

HENDRA KURNIAWAN

Direktur
Director

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
50

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian



Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
- Magister Manajemen-Magister Administrasi Bisnis, Universitas Pelita Harapan (2016)
- Sarjana Teknik Sipil, Universitas Tarumanagara, Jakarta (1998)

Riwayat Pekerjaan
- Kepala E-Commerce di PT Kreasi Supra Mandiri (2018-2019)
- VP Operasional di PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2017)
- Manajer Divisi di Geant Saudi Ltd, Saudi Arabia (2003-2005)
- Category Manager di PT Matahari Putra Prima Tbk (2002-2003)
- Manajer Departemen di PT Carti Satria Megaswalayan (1998-2002)

Rangkap Jabatan
- Direktur Utama di PT Duta Intiguna Yasa (2020–sekarang)
- Direktur di PT Duta Sentosa Yasa (2020–sekarang)
- Direktur Utama di PT Daya Indah Yasa (2023–sekarang)
- Direktur Utama di PT Daya Indah Intisar (2023–sekarang)
- Direktur Utama di PT Daya Indah Anugerah (2023–sekarang)
- Direktur Utama di PT Niaga Seraya Maju (2024–sekarang)
- Direktur Utama di PT Daya Indah Sejahtera (2024–sekarang)
- Direktur Utama di PT Daya Indah Cendani (2024–sekarang)
- Direktur Utama di PT Daya Indah Andalan (2024–sekarang)
- Direktur Utama di PT Daya Indah Nawasena (2024–sekarang)

Afiliasi
Bapak Hendra Kurniawan tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali. Pada 31 Desember 2024, Bapak Hendra Kurniawan merupakan salah satu pemegang saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
- Master of Management-Master of Business Administration, Pelita Harapan University (2016)
- Bachelor of Civil Engineering, Tarumanagara Unviersity, Jakarta (1998)

Professional Background
- Head of E-Commerce, PT Kreasi Supra Mandiri (2018–2019)
- VP Operations, PT Matahari Putra Prima Tbk (2005–2017)
- Division Manager, Geant Saudi Ltd, Saudi Arabia (2003–2005)
- Category Manager, PT Matahari Putra Prima Tbk (2002–2003)
- Department Manager, PT Carti Satria Megaswalayan (1998–2002)

Concurrent Positions
- President Director, PT Duta Intiguna Yasa (2020–present)
- Director, PT Duta Sentosa Yasa (2020–present)
- President Director, PT Daya Indah Yasa (2023–present)
- President Director, PT Daya Indah Intisar (2023–present)
- President Director, PT Daya Indah Anugerah (2023–present)
- President Director, PT Niaga Seraya Maju (2024–present)
- President Director, PT Daya Indah Sejahtera (2024–present)
- President Director, PT Daya Indah Cendani (2024–present)
- President Director, PT Daya Indah Andalan (2024–present)
- President Director, PT Daya Indah Nawasena (2024–present)

Affiliations
Mr. Hendra Kurniawan has no affiliation with any member of the Board of Commissioners or the Board of Directors or controlling shareholder. As of 31 December 2024, Mr. Hendra Kurniawan is one of the shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI
PROFILE OF BOARD OF DIRECTORS

MICHAEL

Direktur
Director

Usia pada tahun 2024 / Age in 2024:
45

Kewarganegaraan / Citizenship:
Indonesia / Indonesian



Dasar Hukum Penunjukkan
Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 19 tanggal 7 Agustus 2024

Riwayat Pendidikan
Sarjana Arsitektur, Institut Teknologi Indonesia

Riwayat Pekerjaan
- Berbagai posisi, termasuk General Manager, Property di PT Hero Supermarket Tbk (2009-2019)
- Arsitek dan Supervisor Desain Interior di PT Pluit Propertindo (2008-2009)
- *Site Acquisition* Supervisor di Consistel (2006-2008)
- *Operation Section Head* di PT Perwita Marga Sakti (ITC Kuningan) (2003-2006)

Rangkap Jabatan
- Komisaris di PT Niaga Seraya Maju (2024–sekarang)
- Direktur di PT Daya Indah Anugerah (2024–sekarang)
- Direktur di PT Daya Indah Sejahtera (2024–sekarang)
- Direktur di PT Daya Indah Cendani (2024–sekarang)
- Direktur di PT Daya Indah Andalan (2024–sekarang)
- Direktur di PT Daya Indah Nawasena (2024–sekarang)
- Direktur di PT Daya Indah Yasa (2020–sekarang)
- Direktur di PT Daya Indah Intisar (2023–sekarang)

Afiliasi
Bapak Michael tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali. Pada tanggal 31 Desember 2024, beliau bukan merupakan pemegang saham Perseroan.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Shareholders Resolution Amendment of the Company's Articles of Association No. 19 dated 7 August 2024

Educational Background
Bachelor of Architecture, Institut Teknologi Indonesia

Professional Background
- Various roles, including General Manager, Property, PT Hero Supermarket Tbk (2009–2019)
- Architect and Interior Design Supervisor, PT Pluit Propertindo (2008–2009)
- Site Acquisition Supervisor, Consistel (2006–2008)
- Operation Section Head, PT Perwita Marga Sakti (ITC Kuningan) (2003–2006)

Concurrent Positions
- Commissioner, PT Niaga Seraya Maju (2024–present)
- Director, PT Daya Indah Anugerah (2024–present)
- Director, PT Daya Indah Sejahtera (2024–present)
- Director, PT Daya Indah Cendani (2024–present)
- Director, PT Daya Indah Andalan (2024–present)
- Director, PT Daya Indah Nawasena (2024–present)
- Director, PT Daya Indah Yasa (2020–present)
- Director, PT Daya Indah Intisar (2023–present)

Affiliations
Mr. Michael has no affiliation with any member of the Board of Commissioners or the Board of Directors or controlling shareholder. As of 31 December 2024, he is not a shareholder of the Company.

DEMOGRAFI KARYAWAN
EMPLOYEES' DEMOGRAPHY

Pada tanggal 31 Desember 2024, berikut adalah rincian demografi karyawan kami:

As of 31 December 2024, the following is the detail of our employees demographic:

Jenis Kelamin / Gender

	2024	2023	
Perseroan			**Company**
Laki-laki	**1,546**	870	Male
Perempuan	**179**	102	Female
Subtotal	**1,725**	972	**Subtotal**
Anak Perusahaan			**Subsidiaries**
Laki-laki	**5,864**	4,660	Male
Perempuan	**3,180**	2,396	Female
Subtotal	**9,044**	7,056	**Subtotal**
Jumlah	**10,769**	8,028	**Total**

Rentang Usia / Age Range

	2024	2023	
Perseroan			**Company**
> 40 tahun	**140**	102	> 40 years
31 – 40 tahun	**367**	289	31–40 years
18 – 30 tahun	**1,218**	581	18–30 years
Subtotal	**1,725**	972	**Subtotal**
Anak Perusahan			**Subsidiaries**
> 40 tahun	**20**	19	> 40 years
31 – 40 tahun	**468**	409	31–40 years
18 – 30 tahun	**8,556**	6,628	18–30 years
Subtotal	**9,044**	7,056	Subtotal
Jumlah	**10,769**	8,028	**Total**

DEMOGRAFI KARYAWAN
EMPLOYEES' DEMOGRAPHY

Tingkat Pendidikan / Education Level

	2024	2023	
Perseroan			**Company**
Magister	**8**	6	Masters
Sarjana	**484**	334	Bachelors
Diploma	**34**	21	Diploma
Sekolah Menengah Atas	**1,199**	611	High School
Subtotal	**1,725**	972	Subtotal
Anak Perusahaan			**Subsidiaries**
Magister	**4**	3	Masters
Sarjana	**1,164**	904	Bachelors
Diploma	**209**	169	Diploma
Sekolah Menengah Atas	**7,667**	5,980	High School
Subtotal	**9,044**	7,056	Subtotal
Jumlah	**10,769**	8,028	**Total**

Posisi dan Tingkatan / Position and Level

	2024	2023	
Perseroan			**Company**
Manajemen (Deputi – C Level)	**11**	7	Management (Deputy – C Level)
Supervisor – Manager Senior	**624**	463	Supervisor – Senior Manager
Staf	**1,090**	502	Staff
Subtotal	**1,725**	972	**Subtotal**
Anak Perusahaan			**Subsidiaries**
Manajemen (Deputi – C Level)	**2**	1	Management (Deputy – C Level)
Supervisor – Manager Senior	**105**	90	Supervisor – Senior Manager
Staf	**8,937**	6,965	Staff
Subtotal	**9,044**	7,056	**Subtotal**
Jumlah	**10,769**	8,028	**Total**

DEMOGRAFI KARYAWAN
EMPLOYEES' DEMOGRAPHY

Status Pekerjaan / Work Status

	2024	2023	
Perseroan			**Company**
Permanen	**738**	486	Permanent
Kontrak	**987**	486	Contract
Subtotal	**1,725**	972	Subtotal
Anak Perusahaan			**Subsidiaries**
Permanen	**224**	228	Permanent
Kontrak	**8,820**	6,828	Contract
Subtotal	**9,044**	7,056	**Subtotal**
Jumlah	**10,769**	8,028	**Total**

Lokasi Kerja / Working Location

	2024	2023	
Kantor Utama	**534**	415	Head Office
Kantor Operasional (Toko & Gudang)	**10,235**	7,613	Operational Office (Store & Warehouse)
Jumlah	**10,769**	8,028	**Total**

Aktivitas Kerja Utama / Main Work Activity

	2024	2023	
Operasional (Toko & Gudang)	**10,235**	7,613	Operational (Store & Warehouse)
Pengembangan Bisnis	**251**	217	Business Development
Lainnya	**283**	198	Others
Jumlah	**10,769**	8,028	**Total**

DEMOGRAFI KARYAWAN
EMPLOYEES' DEMOGRAPHY

Keberagaman dan Inklusi / Diversity and Inclusion

	2024	2023	
Perseroan			**Company**
Jumlah karyawan perempuan	**179**	102	Total female employees
Karyawan perempuan di tingkat manajemen (Deputi – C Level)	**3**	3	Female Employees at management level (Deputy–C Level)
Karyawan perempuan di level pengawasan (Supervisor – Manager Senior)	**106**	67	Female Employees at supervisory level (Supervisor–Senior Manager)
Staf perempuan	**70**	32	Female staff
Rekrutmen karyawan baru	**459**	277	New employee recruitment
Rekrutmen karyawan laki-laki baru	**411**	241	New male employee recruitment
Rekrutmen karyawan perempuan baru	**48**	36	New female employee recruitment
Umur rata-rata karyawan perempuan	**30**	30	Average age of female employees
Rata-rata periode kerja hingga akhir tahun (hari)	**669**	769	Average service period until end of the year (days)
Anak Perusahaan			**Subsidiaries**
Jumlah karyawan perempuan	**3,180**	2,396	Total female employees
Karyawan perempuan di tingkat manajemen (Deputi – C Level)	**-**	-	Female Employees at management level (Deputy–C Level)
Karyawan perempuan di level pengawasan (Supervisor – Manager Senior)	**28**	26	Female Employees at supervisory level (Supervisor–Senior Manager)
Staf perempuan	**3,152**	2,370	Female staff
Rekrutmen karyawan baru	**4,329**	3,952	New employee recruitment
Rekrutmen karyawan laki-laki baru	**2,815**	2,670	New male employee recruitment
Rekrutmen karyawan perempuan baru	**1,514**	1,282	New female employee recruitment
Umur rata-rata karyawan perempuan	**24**	24	Average age of female employees
Rata-rata periode kerja hingga akhir tahun (hari)	**306**	444	Average service period until end of the year (days)

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS' INFORMATION

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Pada tanggal 31 Desember 2024, komposisi dan struktur pemegang saham Perseroan adalah sebagai berikut:

Komposisi Pemegang Saham Dengan Kepemilikan >5%
Shareholder Composition with >5% Ownership

Pemegang Saham Shareholder	1 Januari 2024 / 1 January 2024 Jenis Saham Shares Type	Nilai Nominal Saham (dalam Rupiah) Nominal Value of Share (in IDR)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (dalam Rupiah) Total Nominal Value (in IDR)	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership
Azara Alpina Sdn. Bhd.	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	5,919,103	591,910,300,000	95.67%
Pemegang Saham Lainnya (kepemilikan di bawah 5%) Other Shareholders (ownership less than 5%)	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	267,900	26,790,000,000	4.33%
Jumlah / Total			**6,187,003**	**618,700,300,000**	**100%**

Komposisi Pemegang Saham Dengan Kepemilikan <5%
Shareholder Composition with <5% Ownership

	1 Januari 2024 / 1 January 2024 Jenis Saham Shares Type	Nilai Nominal Saham (dalam Rupiah) Nominal Value of Share (in IDR)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal (dalam Rupiah) Total Nominal Value (in IDR)	Persentase Kepemilikan Saham Percentage of Share Ownership
Darwin Cyril Noerhadi	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	142,301	14,230,100,000	2.30%
Agave Salmiana Sdn. Bhd.	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	78,575	7,857,500,000	1.27%
Indosiam Pte. Ltd.	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	20,417	2,041,700,000	0.33%
Edwin Cheah Yew Hong	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	12,374	1,237,400,000	0.20%
Rika Juniaty Tanzil	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Hendra Kurniawan	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Masyarakat / Public	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Pemegang Saham Lainnya / Other Shareholders	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	14,233	1,423,300,000	0.23%

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS' INFORMATION

SHAREHOLDER COMPOSITION

As of 31 December 2024, the Company's shareholding composition and structure were as follow:

31 Desember 2024 / 31 December 2024			
Nilai Nominal Saham (dalam Rupiah) Nominal Value of Share (in IDR)	**Jumlah Saham** Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal (dalam Rupiah)** Total Nominal Value (in IDR)	**Persentase Kepemilikan Saham** Percentage of Share Ownership
25	21,591,504,600	539,787,615,000	85.71%
25	3,598,887,400	89,972,185,000	14.29%
	25,190,392,000	**629,759,800,000**	**100%**

31 Desember 2024 / 31 December 2024			
Nilai Nominal Saham (dalam Rupiah) Nominal Value of Share (in IDR)	**Jumlah Saham** Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal (dalam Rupiah)** Total Nominal Value (in IDR)	**Persentase Kepemilikan Saham** Percentage of Share Ownership
25	521,440,000	13,036,000,000	2.07%
25	316,720,000	7,918,000,000	1.26%
25	82,296,000	2,057,400,000	0.33%
25	45,461,800	1,136,545,000	0.18%
25	140,000	3,500,000	0.00%
25	180,675	4,516,875	0.00%
25	2,632,648,925	65,816,223,125	10.45%
-	-	-	-

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS' INFORMATION

KEPEMILIKAN SAHAM LANGSUNG OLEH DEWAN KOMISARIS DAN/ ATAU DIREKSI
DIRECT SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND/ OR THE BOARD OF DIRECTORS

Dewan Komisaris Board of Commissioners	**1 Januari 2024 /** 1 January 2024					
	Jabatan Position	**Jenis Saham** Shares Type	**Nilai Nominal Saham (dalam Rupiah)** Nominal Value of Share (in IDR)	**Jumlah Saham** Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal (dalam Rupiah)** Total Nominal Value (in IDR)	**Persentase Kepemilikan Saham** Percentage of Share Ownership
Ong Chu Jin Adrian	Komisaris Utama / President Commissioner	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris / Commissioner	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	142,301	14,230,100,000	2.30%
Loo Chong Peng	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Istini Tatiek Siddharta	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Direksi / Board of Directors						
Edwin Cheah Yew Hong	Direktur / Director	Saham Biasa / Ordinary Shares	100,000	12,374	1,237,400,000	0.20%
Rika Juniaty Tanzil	Direktur / Director	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Frida Herlina Marpaung	Direktur / Director	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Hendra Kurniawan	Direktur / Director	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-
Michael	Direktur / Director	Saham Biasa / Ordinary Shares	-	-	-	-

Kepemilikan Saham Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan/ atau Direksi

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki kepemilikan saham Perseroan secara tidak langsung kecuali Bapak Ong Chu Jin Adrian, Komisaris Utama dan Bapak Edwin Cheah Yew Hong, Direktur Utama yang masing-masing memiliki porsi kepemilikan secara tidak langsung melalui Agave Salmiana Sdn. Bhd.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS' INFORMATION

31 Desember 2024 / 31 December 2024			
Nilai Nominal Saham (dalam Rupiah) Nominal Value of Share (in IDR)	**Jumlah Saham** Total Shares	**Jumlah Nilai Nominal (dalam Rupiah)** Total Nominal Value (in IDR)	**Persentase Kepemilikan Saham** Percentage of Share Ownership
-	-	-	-
25	521,440,000	13,036,000,000	2.07%
-	-	-	-
-	-	-	-
25	45,461,800	1,136,545,000	0.18%
25	140,000	3,500,000	0.00%
-	-	-	-
25	180,675	4,516,875	0.00%
-	-	-	-

Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and/ or the Board of Directors

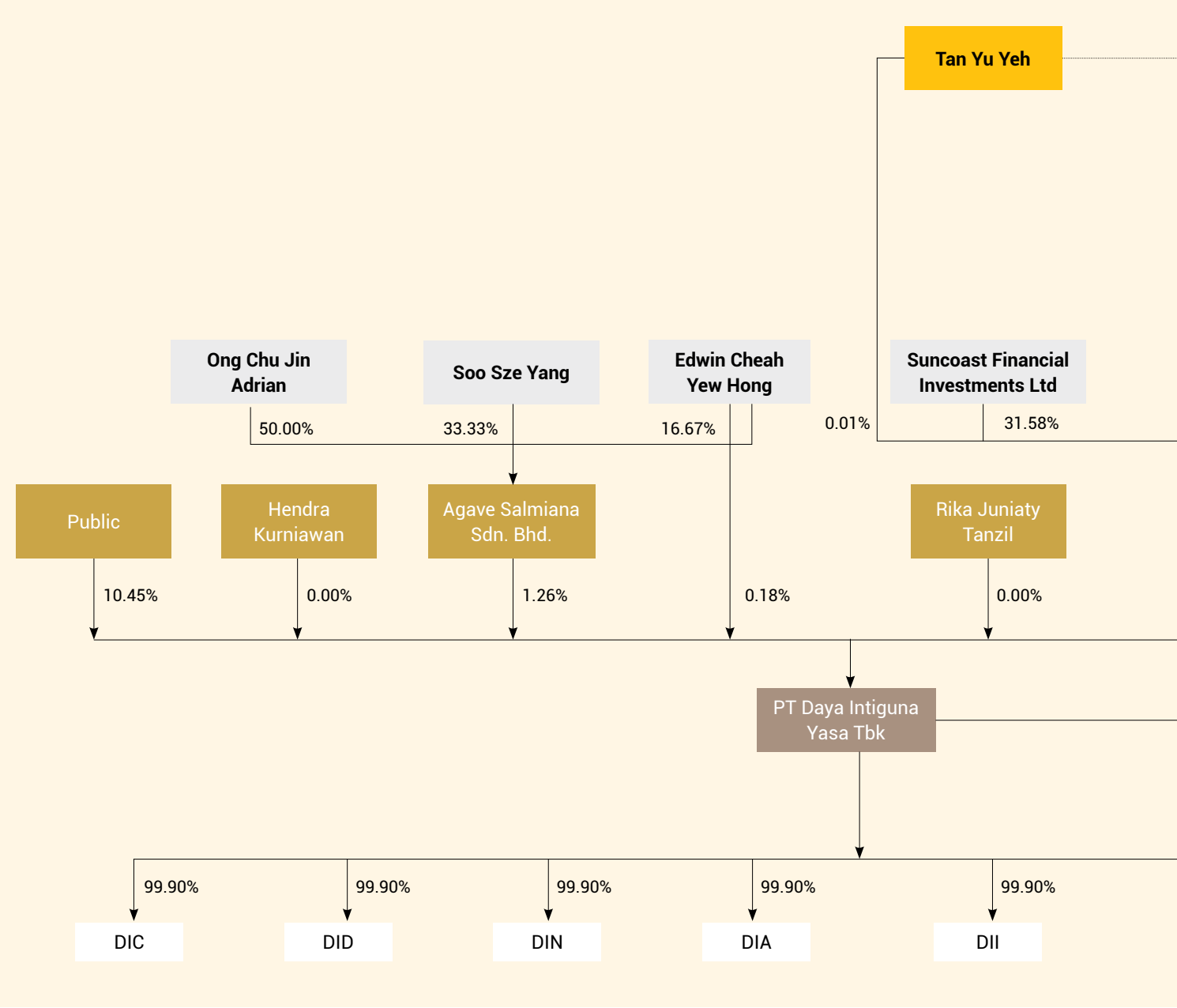
As of 31 December 2024, there are no members of Board of Commissioners or Directors that has indirect shareholding of the Company except for Mr. Ong Chu Jin Adrian, President Commissioner and Mr. Edwin Cheah Yew Hong, President Director, where each has a certain portion of indirect share ownership through Agave Salmiana Sdn. Bhd.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS' INFORMATION

Informasi Tentang Pemegang Saham Pengendali Perseroan

Azara Alpina Sdn. Bhd. merupakan pemegang saham pengendali Perseroan dengan kepemilikan saham sebanyak 85,71% saham Perseroan.

Pemilik manfaat utama dari Perseroan adalah Tan Yu Yeh.

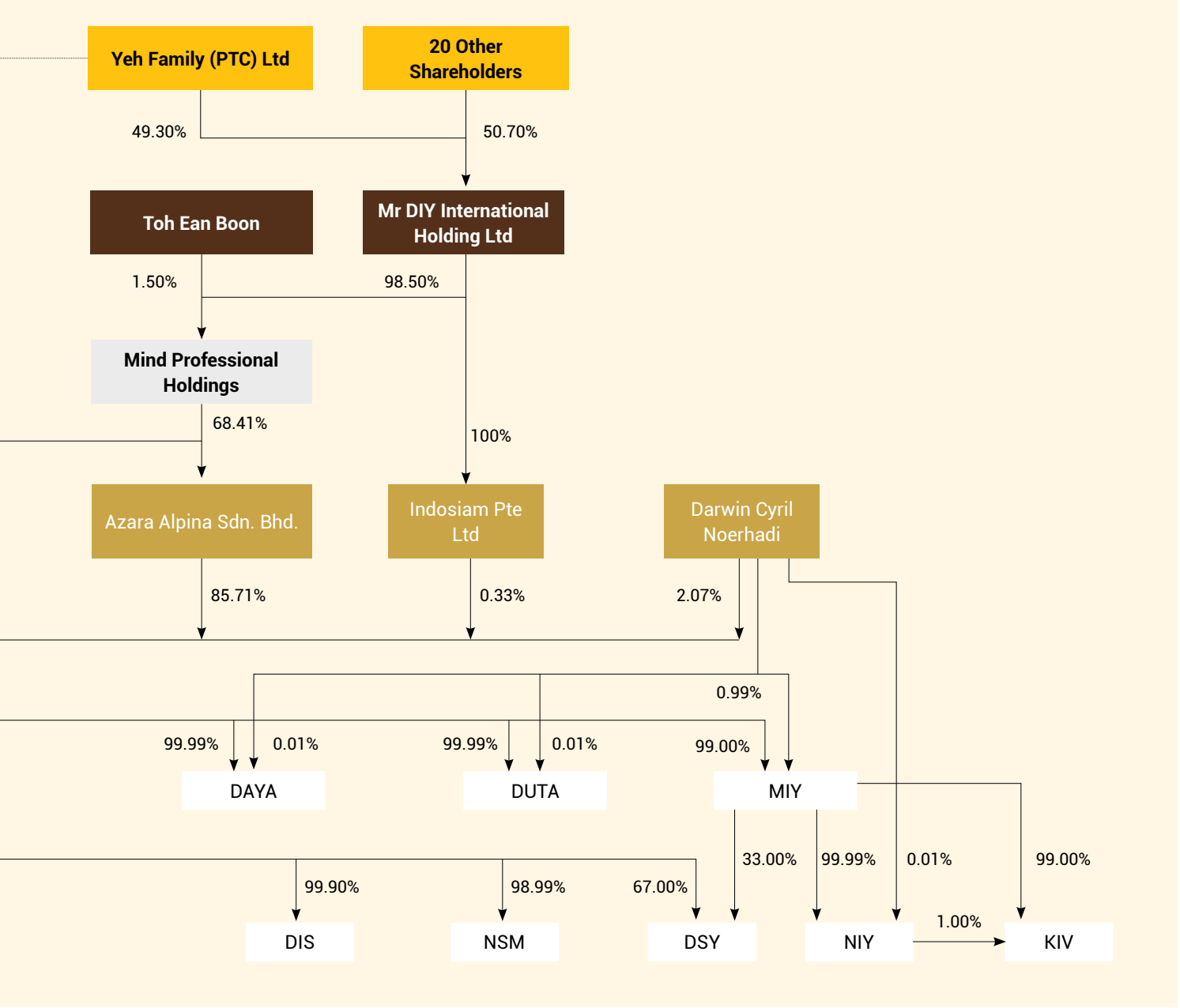


INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS' INFORMATION

Information on The Company's Controlling Shareholders

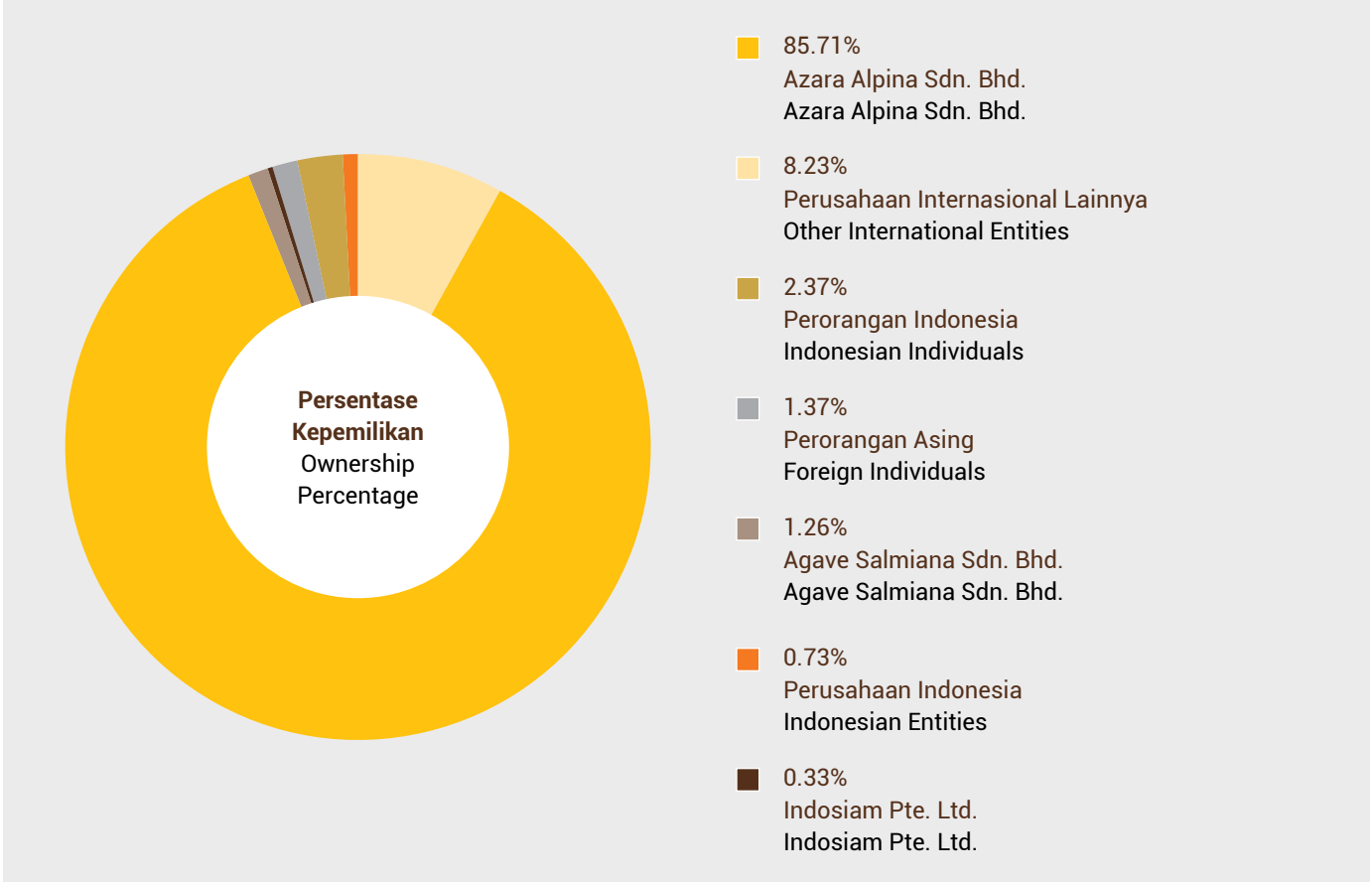
Azara Alpina Sdn. Bhd. is the controlling shareholder of the Company with the shareholding of 85.71% Company's shares.

The ultimate beneficiary owner of the Company is Tan Yu Yeh.



INFORMASI PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS' INFORMATION

PERSENTASE KEPEMILIKAN PADA 31 DESEMBER 2024
OWNERSHIP PERCENTAGE AS OF 31 DECEMBER 2024



Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah pemegang saham Perseroan adalah 8.885 dimana jumlah mayoritas pemegang saham merupakan pemegang saham dalam negeri.

As of 31 December 2024, the number of the Company's shareholders was 8,885 shareholders where the majority of the shareholders are domestic shareholders.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup Perseroan MR.D.I.Y. Indonesia mengelola 13 Entitas Anak dengan kepemilikan saham langsung dan/atau tidak langsung. Berikut ini adalah daftar Entitas Anak Perseroan:

As of 31 December 2024, MR.D.I.Y. Indonesia Group Company manages 13 Subsidiaries with direct and/or indirect shareholdings. The following is a list of the Company's Subsidiaries:

No.	Nama Name	Bidang Usaha Utama Main Business Activities	Tahun Penyertaan Investment Year	Persentase Kepemilikan Efektif Percentage of Effective Ownership (%)		Status Operasional Operational Status	Domisili Domicile	Jumlah Aset (sebelum eliminasi) Total Assets (before elimination) (Rp jutaan/ IDR million)
				Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect			
1.	PT Duta Intiguna Yasa (DUTA)	Perdagangan besar berbagai macam barang Wholesale trade of various goods	2017	99,99	-	Beroperasi Operating	Jakarta	611,678
2.	PT Duta Sentosa Yasa (DSY)	Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga Wholesale trade of household equipment and supplies	2017	67,00	33,00 (melalui MIY) (through MIY)	Beroperasi Operating	Jakarta	1,443,296
3.	PT Mitra Indoguna Yasa (MIY)	Perusahaan induk dan Penyedia kegiatan konsultasi manajemen lainnya Other management consulting activity	2024	99,99	-	Beroperasi Operating	Jakarta	2,606,673
4.	PT Niaga Seraya Maju (NSM)	Perdagangan besar Wholesaler	2024	98,99	1,01 (melalui DAYA) (through DAYA)	Beroperasi Operating	Jakarta	35,310
5.	PT Daya Indah Yasa (DAYA)	Peritel Retailer	2017	99,99	-	Beroperasi Operating	Jakarta	1,849,825

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

No.	Nama Name	Bidang Usaha Utama Main Business Activities	Tahun Penyertaan Investment Year	Persentase Kepemilikan Efektif Percentage of Effective Ownership (%)		Status Operasional Operational Status	Domisili Domicile	Jumlah Aset (sebelum eliminasi) Total Assets (before elimination) (Rp jutaan/ IDR million)
				Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect			
6.	PT Niaga Indoguna Yasa (NIY)	Peritel Retailer	2024	-	99,99 (melalui MIY) (through MIY)	Beroperasi Operating	Jakarta	1,314,894
7.	PT Daya Indah Intisar (DII)	Peritel Retailer	2023	99,90	0,10 (melalui DAYA) (through DAYA)	Beroperasi Operating	Jakarta	839,916
8.	PT Daya Indah Anugerah (DIA)	Peritel Retailer	2023	99,90	0,10 (melalui DAYA) (through DAYA)	Beroperasi Operating	Jakarta	665,753
9.	PT Daya Indah Sejahtera (DIS)	Peritel Retailer	2024	99,90	0,10 (melalui DAYA) (through DAYA)	Beroperasi Operating	Jakarta	688,868
10.	PT Daya Indah Cendani (DIC)	Peritel Retailer	2024	99,90	0,10 (melalui DAYA) (through DAYA)	Beroperasi Operating	Jakarta	131,886
11.	PT Daya Indah Andalan (DID)	Peritel Retailer	2024	99,90	0,10 (melalui DAYA) (through DAYA)	Belum beroperasi Non operating	Jakarta	507
12.	PT Daya Indah Nawasena (DIN)	Peritel Retailer	2024	99,90	0,10 (melalui DAYA) (through DAYA)	Belum beroperasi Non operating	Jakarta	507
13.	PT Kreasi Indah Varia (KIV)	Peritel Retailer	2024		99,00 (melalui MIY) (through MIY) dan / and 1,00 (melalui NIY) (through NIY)	Belum beroperasi Non operating	Jakarta	50

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
SHARE LISTING CHRONOLOGY

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Pada tanggal 19 Desember 2024, Perseroan berhasil mencatatkan 2.519.039.400 (dua miliar lima ratus sembilan belas juta tiga puluh sembilan ribu empat ratus) saham biasa di Bursa Efek Indonesia. Saham yang ditawarkan terdiri dari (i) 2.267.135.400 (dua miliar dua ratus enam puluh tujuh juta seratus tiga puluh lima ribu empat ratus) saham milik Azara Alpina Sdn Bhd dan (ii) 251.904.000 (dua ratus lima puluh satu juta sembilan ratus empat ribu) saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan. Jumlah saham yang ditawarkan seluruhnya sejumlah 10% (sepuluh persen) dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana. Nilai Nominal per saham adalah Rp25 per saham dan harga penawaran saham adalah Rp1.650 per saham.

Selain pencatatan saham yang ditawarkan kepada publik diatas, Perseroan juga mencatatkan seluruh saham yang telah dimiliki oleh pemegang saham sebelum Penawaran Umum Perdana sebanyak 22.671.352.600 (dua puluh dua miliar enam ratus tujuh puluh satu tiga ratus lima puluh dua ribu enam ratus) saham biasa. Dengan demikian, jumlah saham Perseroan yang dicatatkan di BEI adalah sebanyak 25.190.392.000 (dua puluh lima miliar seratus sembilan puluh juta tiga ratus sembilan puluh dua ribu) saham atau 100,00% (seratus persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh milik Perseroan setelah selesainya Penawaran Umum Saham Perdana.

SHARE LISTING CHRONOLOGY

On 19 December 2024, the Company successfully listed 2,519,039,400 (two billion five hundred and nineteen million thirty-nine thousand four hundred) ordinary shares on the Indonesia Stock Exchange. The shares offered consist of (i) 2,267,135,400 (two billion two hundred sixty seven million one hundred thirty five thousand four hundred) shares owned by Azara Alpina Sdn Bhd and (ii) 251,904,000 (two hundred fifty one million nine hundred four thousand) of the new shares issued from the Company's portfolio. The total of shares offered is amounting to 10% (ten percent) of the Company's issued and paid-up capital after the Initial Public Offering. The nominal value per share is IDR 25 per share and the offering share price is IDR 1,650 per share.

In addition to the listing of shares offered to the public above, the Company also listed all shares owned by shareholders prior to the Initial Public Offering amounting to 22,671,352,600 (twenty-two billion six hundred and seventy-one three hundred fifty-two thousand six hundred) ordinary shares. Thus, the number of shares of the Company listed on the IDX is 25,190,392,000 (twenty-five billion one hundred and ninety million three hundred and ninety-two thousand) shares or 100.00% (one hundred percent) of the Company's issued and fully paid-up capital after the completion of the Initial Public Offering.

Kronologi Pencatatan Saham Perseroan	Company's Share Listing Chronology
Tanggal Efektif Effective Date	11 Desember 2024 11 December 2024
Masa Penawaran Umum Perdana Saham Public Offering Period	13-17 Desember 2024 13-17 December 2024
Tanggal Penjatahan Allotment Date	17 Desember 2024 17 December 2024
Tanggal Distribusi Saham Secara Elektronik Electronic Distribution Date	18 Desember 2024 18 December 2024
Tanggal Pencatatan Saham Pada Bursa Efek Indonesia Listing Date on the Indonesia Stock Exchange	19 Desember 2024 19 December 2024

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya, termasuk dan tidak terbatas pada surat utang, sukuk, waran dan obligasi.

The Chronology of Other Securities Listing

Until the end of 2024, the Company has not issued other securities, including and not limited to bonds, sukuk, warrants and obligations.

INFORMASI LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL
INFORMATION ON CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONALS

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / PUBLIC ACCOUNTING FIRM	
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (anggota BDO International Limited) KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (member of BDO International Limited
Akuntan / Accountant	Johannes Mau, SE, Ak, CPA, CA, ACPA
Alamat / Address	Prudential Tower, Level 17, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 79, Jakarta Selatan 12910, Indonesia
Email	
Telepon / Phone	021 - 57957300
Fax	021 - 57957301
Periode Penugasan / Assignment Period	2024
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024/ Audit of consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as of and for the year ended 31 December 2024
Jasa Lainnya / Other Services	NA
Biaya / Fee	Rp250.000.000 / IDR 250,000,000

NOTARIS / NOTARY	
Notaris / Notary	Jose Dima Satria S.H., M.Kn
Alamat / Address	Jalan Madrasah, Komplek Taman Gandaria Kav. 11A, Gandaria Selatan, Cilandak, Jakarta 12420
Email	josedima99@gmail.com / jose@josedima99.com
Telepon / Phone	021 - 29125500 / 021 - 29125600
Fax	-
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Layanan Notaris Umum, termasuk untuk keperluan IPO General Notary Service, including for IPO purposes
Periode Penugasan / Assignment Period	2024 - present

BIRO ADMINISTRASI EFEK / SHARE REGISTRAR	
Biro Administrasi Efek / Share Registrar	PT Datindo Entrycom
Alamat / Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta Pusat
Email	dm@datindo.com
	021 - 29125500 / 021 - 29125600
Telepon / Phone	021 - 3508077
Fax	021 - 3508078
Jasa yang Diberikan / Service Rendered	Layanan untuk Register Saham Service for Share Registry
Periode Penugasan / Assignment Period	2024 - sekarang / 2024 - present

INFORMASI DI SITUS WEB PERUSAHAAN
INFORMATION ON COMPANY WEBSITE

Website kami untuk hubungan investor dapat ditemukan di *https://corporate-id.mrdiy.com/*, tersedia dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015, situs web kami mencakup:

- Informasi umum tentang Perusahaan
- Informasi Investor
- Informasi tentang Tata Kelola Perusahaan
- Informasi tentang Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Our website for investor relations can be found at *https://corporate-id.mrdiy.com/*, available in both Indonesian and English. In line with POJK No. 8/POJK.04/2015, our website contains:

- General information about the Company
- Investor information
- Information about our corporate governance
- Information about our corporate social responsibility

4 ANALISIS DAN DISKUSI MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS




MR.D.I.Y.
URUSAN
PRODUK ELEKTRONIK
BIKIN HIDUP JADI MUDAH
D.I.Y
TEST & CHECK
MR.D.I.Y.
Always Low Prices
7 HARI
GARANSI
PENUKARAN

TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI
MACROECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

BERDEDIKASI PADA KEUNGGULAN OPERASIONAL UNTUK MEMBERIKAN PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN DAN KETAHANAN BISNIS
DEDICATED TO OPERATIONAL EXCELLENCE TO DELIVER SUSTAINABLE GROWTH AND BUSINESS RESILIENCE



Tahun 2024 merupakan periode yang penuh dinamika bagi perekonomian global maupun domestik. Di tengah berbagai tantangan eksternal, Indonesia tetap mampu mempertahankan stabilitas makroekonomi dan melanjutkan tren pertumbuhan yang positif. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia tumbuh sebesar 5,0% secara tahunan, didorong oleh kinerja kuat dari sektor-sektor utama seperti Perdagangan, Manufaktur, Konstruksi, serta Pertambangan & Penggalian.

The year 2024 marked a dynamic period for both the global and domestic economy. Amid external challenges, Indonesia successfully maintained macroeconomic stability and continued its positive growth trajectory. According to data from Statistics Indonesia (BPS), the country's Gross Domestic Product (GDP) grew by 5.0% year-on-year, supported by strong performance across key sectors such as Trade, Manufacturing, Construction, and Mining & Quarrying.

TINJAUAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI
MACROECONOMIC AND INDUSTRY REVIEW

Stabilitas ini turut diperkuat oleh peningkatan realisasi investasi asing langsung (FDI) dan surplus neraca perdagangan yang konsisten, mencerminkan fundamental ekonomi nasional yang sehat dan prospektif. Optimisme terhadap prospek ekonomi Indonesia juga tercermin dalam APBN, yang memperkirakan pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,2% pada tahun 2025. Proyeksi tersebut memperkuat keyakinan terhadap arah kebijakan ekonomi dan ketahanan struktural yang dimiliki Indonesia.

This stability was further reinforced by an increase in foreign direct investment (FDI) inflows and a consistently positive trade balance, reflecting the strength and resilience of Indonesia's economic fundamentals. Optimism toward the country's long-term outlook is echoed in the APBN projection of 5.2% GDP growth in 2025, signaling continued confidence in Indonesia's economic policy direction and structural stability.

Sektor ritel nasional terus mencatatkan pertumbuhan yang solid, ditopang oleh faktor-faktor struktural seperti tren demografi yang positif, pertumbuhan kelas menengah, peningkatan upah minimum, serta transformasi pola konsumsi masyarakat menuju gaya hidup yang lebih modern dan bernilai. Peningkatan Indeks Penjualan Eceran Bank Indonesia pada akhir tahun 2024 menjadi indikator yang jelas bahwa konsumsi rumah tangga tetap menjadi motor utama pertumbuhan ekonomi domestik.

The retail sector continued to demonstrate robust performance, underpinned by favorable demographics, a growing middle class, rising minimum wages, and a shift in consumer lifestyles toward more modern and value-driven consumption patterns. The increase in Bank Indonesia's Retail Sales Index toward the end of 2024 clearly indicated that household spending remains a key driver of domestic economic growth.

Seiring dengan itu, perubahan preferensi dan perilaku konsumen memberikan dimensi baru dalam dinamika industri ritel. Meningkatnya kesadaran terhadap kualitas produk, nilai yang sepadan, serta kemudahan dalam berbelanja menuntut pelaku industri untuk terus melakukan inovasi dan penyempurnaan dalam proposisi nilai yang ditawarkan. Kondisi ini membuka peluang strategis bagi peritel yang mampu menggabungkan efisiensi operasional dengan pemahaman yang mendalam terhadap kebutuhan konsumen.

At the same time, evolving consumer preferences and behaviours have introduced a new dimension to the retail landscape. Greater awareness of product quality, value-for-money, and convenience are reshaping purchasing decisions — creating strategic opportunities for retailers who can offer a compelling value proposition through operational excellence and a deep understanding of consumer needs.

MR.D.I.Y. Indonesia berada dalam posisi yang sangat strategis untuk menjawab tantangan sekaligus memanfaatkan peluang tersebut. Dengan model bisnis yang efisien, jaringan distribusi yang luas dan menjangkau seluruh nusantara, serta komitmen terhadap keterjangkauan harga dan kualitas produk, Perseroan secara konsisten memperkuat posisinya sebagai peritel bernilai pilihan utama bagi konsumen Indonesia. Didukung oleh strategi ekspansi yang terukur dan fokus berkelanjutan pada kepuasan pelanggan, Perseroan optimis dapat terus menciptakan nilai jangka panjang dan memberikan kontribusi positif bagi pertumbuhan sektor ritel maupun perekonomian nasional secara keseluruhan.

MR.D.I.Y. Indonesia is well-positioned to respond to these trends and seize emerging opportunities. With an efficient business model, a wide-reaching national distribution network, and a consistent focus on affordability and product relevance, the Company continues to strengthen its position as the value retailer of choice for Indonesian consumers. Supported by a measured expansion strategy and a continued commitment to customer satisfaction, the Company remains confident in its ability to deliver long-term value while contributing positively to the growth of the national retail sector and the broader economy.

TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL REVIEW



Jaringan Toko

Pada tanggal 31 Desember 2024, kami mengoperasikan total 961 toko di seluruh Indonesia. Sepanjang tahun tersebut, kami membuka 270 toko baru, yang merupakan jumlah pembukaan toko tahunan tertinggi sejak kami memulai operasional pada tahun 2017.

Jaringan toko kami hadir di tujuh wilayah utama Indonesia, dan di 37 dari 38 provinsi. Mayoritas ekspansi toko kami berasal dari lokasi toko berdiri sendiri (*standalone*), mencerminkan strategi kami untuk menempatkan toko lebih dekat dengan pelanggan demi mengutamakan kenyamanan.

Our Store Network

As of 31 December 2024, we operated a total of 961 stores across Indonesia. During the year, we opened 270 new stores, marking our highest number of annual store openings since we began operations in 2017.

Our stores are present in all seven of Indonesia's key regions and in 37 of the country's 38 provinces. Most of our store expansion came from standalone shopfront locations, reflecting our strategy to position stores closer to our customers for greater convenience.

Total Toko Berdasarkan Wilayah / Total Stores by Region

	2024	2023	
Sumatra	**249**	201	Sumatra
Jawa (selain Jabodetabek)	**243**	183	Java (exclude Greater Jakarta)
Jabodetabek	**145**	89	Greater Jakarta
Kalimantan	**93**	68	Kalimantan
Sulawesi	**112**	76	Sulawesi
Nusa Tenggara	**62**	46	Lesser Sunda
Papua & Kepulauan Maluku	**57**	35	Papua & Maluku Islands
Jumlah	**961**	698	**Total**

TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL REVIEW

Penambahan Toko Baru Berdasarkan Tahun / New Stores Additions by Year

	2024	2023	
Penambahan toko baru	**270**	222	New stores additions

Rincian Toko Berdasarkan Format / Store Breakdown by Format

	2024	2023	
Toko berdiri sendiri	**721**	489	Standalone shopfront stores
Toko yang berbasis di pusat perbelanjaan	**240**	209	Retail mall-based stores
Jumlah	**961**	698	**Total**

Transaksi dan *Basket Size*

Pada tahun 2024, kami mencatat total 88,8 juta transaksi di seluruh jaringan toko kami, meningkat signifikan sebesar 37,6% dari 64,5 juta transaksi pada tahun 2023. Lonjakan transaksi ini menjadi pendorong utama pertumbuhan penjualan tahunan kami sebesar 39,6%.

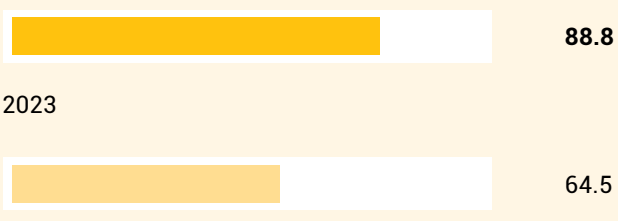
Sementara itu, ukuran rata-rata total harga yang dibeli pelanggan dalam satu transaksi (*basket size*) kami juga meningkat menjadi Rp84.500, yang turut mendukung pertumbuhan penjualan secara keseluruhan.

Transactions and Basket Size

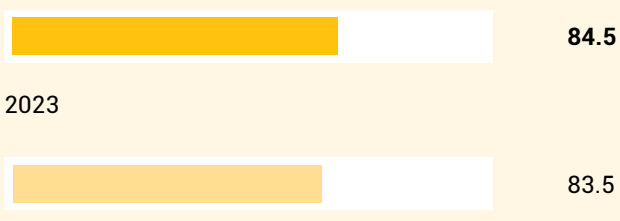
In 2024, we recorded a total of 88.8 million transactions across our stores, a significant increase of 37.6% from 64.5 million transactions in 2023. This surge in transactions was the primary driver of our year-on-year sales growth of 39.6%.

Meanwhile, our average basket size grew to IDR 84,500, further supporting overall sales growth.

Jumlah Transaksi (juta)
Total Transactions (million)



Rata-rata *Basket Size* (dalam ribuan Rupiah)
Average Basket Size (in thousands of Rupiah)



TINJAUAN OPERASIONAL
OPERATIONAL REVIEW

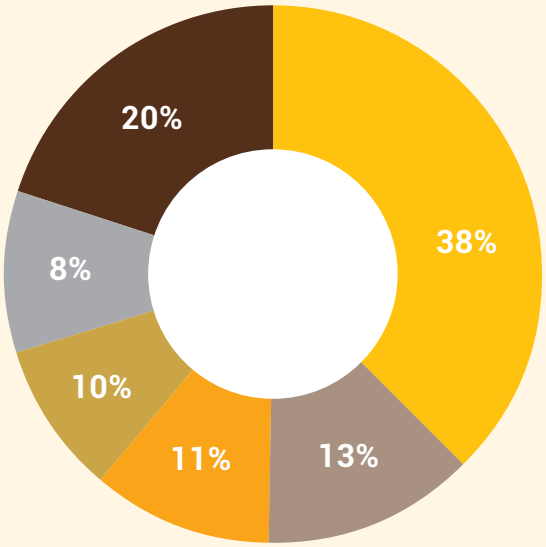
Komposisi Produk Kami

Pada tahun 2024, kategori Alat Rumah Tangga dan Perabotan menyumbang penjualan terbesar berdasarkan kategori produk, dengan kontribusi sebesar 38% dari penjualan.

Our Product Mix

In 2024, Household and Furnishing were the leading sales contributor by product category, accounting for 38% of sales.

Rincian Produk Berdasarkan Penjualan (%) / Product Breakdown by Sales (%)



- Kategori Alat Rumah Tangga dan Kategori Perabotan
  Household Category and Furnishing Category
- Kategori Alat Tulis dan Olahraga
  Stationery & Sports Category
- Kategori Perhiasan dan Kategori Kosmetik
  Jewellery & Cosmetics Category
- Kategori Mainan Anak
  Toys Category
- Kategori Perkakas
  Hardware Category
- Kategori Lainnya*
  Other Categories*

* Kategori Lainnya mencakup Aksesori Mobil, Peralatan Listrik, Hadiah, dan Aksesori Komputer & HP

* Other Categories include Car Accessories, Electrical, Gifts, and Computer & Handphone Accessories



TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

Aset (dalam jutaan Rupiah) / Assets (in millions of IDR)

	2024	2023	
Aset Lancar			**Current Assets**
Kas dan setara kas	**672,747**	291,408	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak berelasi	**-**	5,959	Related party
Piutang lain-lain	**612**	15,181	Other receivables
Persediaan	**1,894,930**	929,571	Inventories
Uang muka dan Beban dibayar di muka	**583,611**	212,875	Advance and prepayments
Pendapatan yang masih harus diterima	**-**	86,381	Accrued revenue
Pajak dibayar di muka	**96,119**	28,066	Prepaid taxes
Aset lancar lainnya	**55**	31,248	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	**3,248,074**	1,600,689	**Total Current Assets**
Aset Tidak Lancar			Non-Current Assets
Aset tetap – Setelah dikurangi akumulasi depresiasi	**1,479,098**	933,742	Property and equipments – Net of accumulated depreciation
Aset tak berwujud – Setelah dikurangi akumulasi amortisasi	**15**	-	Intangible assets – Net of accumulated amortisation
Aset hak-guna – Setelah dikurangi akumulasi depresiasi	**1,207,039**	559,816	Right-of-use-assets – Net of accumulated depreciation
Uang jaminan	**61,139**	16,719	Security deposits
Aset pajak tangguhan	**68,942**	29,615	Deferred tax assets
Pinjaman pihak berelasi	**-**	342,179	Loan to related party
Tagihan atas restitusi pajak	**271,999**	162,476	Claim for tax refunds
Jumlah Aset Tidak Lancar	**3,087,232**	2,044,547	**Total Non-Current Assets**
Jumlah Aset	**6,335,306**	3,645,236	**Total Assets**

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Aset Lancar

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset lancar kami tumbuh sebesar 102,9% menjadi Rp3,2 triliun. Peningkatan yang signifikan ini terutama didorong oleh kenaikan saldo kas dan setara kas, persediaan, serta uang muka dan pembayaran di muka.

Kas dan setara kas meningkat secara signifikan, didukung oleh penerimaan pelanggan yang kuat, pencairan pinjaman, dan hasil dari penerbitan saham.

Tingkat persediaan meningkat seiring dengan ekspansi bisnis kami, khususnya dikarenakan pembukaan toko-toko baru, pertumbuhan penjualan yang kuat, serta persiapan untuk permintaan yang diperkirakan meningkat selama periode Ramadan dan Idul Fitri.

Uang muka dan pembayaran di muka juga mengalami peningkatan, terutama yang berasal dari pembayaran sewa untuk lokasi toko baru dan pembelian persediaan di muka menjelang periode Lebaran.

Aset Tidak Lancar

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tidak lancar kami tumbuh sebesar 51,0% menjadi Rp3,1 triliun. Peningkatan yang signifikan ini terutama didorong oleh kenaikan saldo aset tetap serta aset hak guna, sejalan dengan ekspansi toko yang terus berlangsung.

Jumlah Aset

Pada tanggal 31 Desember 2024, total aset kami tumbuh sebesar 73,8% menjadi Rp6,3 triliun, didorong oleh peningkatan baik pada aset lancar maupun aset tidak lancar.

Current Assets

As of 31 December 2024, our current assets grew by 102.9% to IDR 3.2 trillion. This substantial increase was primarily driven by higher balances in cash and cash equivalents, inventories, as well as advances and prepayments.

Cash and cash equivalents rose significantly, supported by strong customer receipts, loan drawdowns, and proceeds from share issuances.

Inventory levels increased in line with our business expansion, particularly due to new store openings, strong sales growth, and preparations for anticipated demand during the Ramadan and Eid al-Fitr.

Advances and prepayments also saw an increase, mainly attributable to rental payments for new store locations and advance purchases of inventory ahead of the Lebaran period.

Non-Current Assets

As of 31 December 2024, our non-current assets grew by 51.0% to IDR 3.1 trillion. This substantial increase was primarily driven by higher balances in property and equipments, as well as right-of-use assets, in line with our ongoing store expansion.

Total Assets

As of 31 December 2024, our total assets grew by 73.8% to IDR 6.3 trillion, driven by increase in both current assets and non-current assets.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Liabilitas (dalam jutaan Rupiah)
Liabilities (in millions of IDR)

	2024	2023	
Liabilitas Jangka Pendek			**Current Liabilities**
Utang usaha – Pihak ketiga	**29,138**	22,383	Trade payables – Third parties
Utang lain-lain	**173,725**	119,394	Other payables
Beban yang masih harus dibayar	**525,091**	690,809	Accrued expenses
Utang pajak	**304,748**	160,902	Taxes payable
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Current maturity portion
Liabilitas sewa	**355,942**	163,855	Lease liabilities
Pinjaman dan kredit fasilitas bank	**757,290**	207,119	Bank loan and credit facility
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	**2,145,934**	1,364,462	**Total Current Liabilities**
Liabilitas Jangka Panjang			**Non-current Liabilities**
Bagian yang jatuh tempo lebih dari satu tahun			Net of current maturity portion
Liabilitas sewa	**310,311**	153,124	Lease liabilities
Pinjaman dan kredit fasilitas bank	**764,500**	-	Bank loan and credit facility
Pinjaman pemegang saham	**-**	1,250,083	Shareholders loan
Liabilitas imbalan pasca-kerja	**27,861**	17,080	Post employment benefits obligation
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	**1,102,672**	1,420,287	**Total Non-Current Liabilities**
Jumlah Liabilitas	**3,248,606**	2,784,749	**Total Liabilities**

Liabilitas Jangka Pendek

Per 31 Desember 2024, liabilitas jangka pendek Perseroan meningkat sebesar 57,3% menjadi sebesar Rp2,1 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pengakuan porsi jangka pendek dari fasilitas pinjaman berjangka baru yang diperoleh selama tahun berjalan, yang digunakan untuk melunasi pinjaman dari pemegang saham.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tanggal 31 Desember 2024, liabilitas jangka panjang kami menurun sebesar 22,4% menjadi Rp1,1 triliun. Penurunan saldo ini terutama disebabkan oleh pelunasan pinjaman pemegang saham.

Jumlah Liabilitas

Per 31 Desember 2024, total liabilitas Perseroan meningkat sebesar 16,7% menjadi Rp3,2 triliun, yang terutama disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka pendek — terutama berasal dari liabilitas sewa serta porsi jangka pendek atas pinjaman modal kerja — seiring dengan ekspansi jaringan toko yang terus berlanjut.

Current Liabilities

As of 31 December 2024, our current liabilities increased by 57.3% to IDR 2.1 trillion. This increase was primarily attributable to the recognition of the current portion of a new term loan facility obtained during the year, which was used to repay a shareholders' loan.

Non-Current Liabilities

As of 31 December 2024, our non-current liabilities decreased by 22.4% to IDR 1.1 trillion. This decrease is primarily attributable to the payment of shareholders loan.

Total Liabilities

As of 31 December 2024, our total liabilities increased by 16.7% to IDR 3.2 trillion, primarily driven by higher current liabilities — mainly from lease liabilities and the current portion of a working capital loan — aligned with the continued expansion of our store network.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Ekuitas (dalam jutaan Rupiah)
Equity (in millions of IDR)

	2024	2023	
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk			Equity attributable to owners of the parent entity:
Modal saham – Pada 31 Desember 2024 dan 2023			Share capital – As of 31 December 2024 and 2023
Modal dasar 40.000.000.000 dan 10.000.000 lembar saham dengan nilai nominal masing-masing Rp25 (nilai penuh) dan Rp100.000 (nilai penuh) per lembar saham			Authorised capital 40,000,000,000 and 10,000,000 shares with par value IDR 25 (full amount) and IDR 100,000 (full amount) per share, respectively
Modal ditempatkan dan disetor penuh 25.190.392.000 dan 6.187.003 lembar saham	**629,761**	618,700	Issued and fully paid-up capital 25,190,392,000 and 6,187,003 shares
Tambahan modal disetor – Bersih	**1,423,928**	-	Additional paid in capital – Net
Rugi komprehensif lainnya	**(985)**	(1,015)	Other comprehensive loss
Laba ditahan			Retained earnings
Dicadangkan	**30**	-	Appropriated
Belum Dicadangkan	**1,008,349**	129,395	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**3,061,083**	747,080	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	**25,617**	113,407	Non-Controlling Interests
Total Ekuitas	**3,086,700**	860,487	**Total Equity**

Jumlah Ekuitas

Peningkatan ekuitas terutama didorong oleh penerbitan saham baru, tambahan modal disetor dari para pemegang saham, dan IPO kami pada tahun 2024. Laba tambahan sepanjang tahun dan hasil dari akuisisi MIY dan entitas anak juga turut berkontribusi terhadap pertumbuhan ini.

Total Equity

The increase in equity was primarily driven by the issuance of new shares, additional paid-in capital from shareholders, and our IPO in 2024. Additional profit for the year and the result from the acquisition of MIY and its subsidiary also contributed to this growth.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya yang Konsolidasi (dalam jutaan Rupiah)
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (in millions of IDR)

	2024	2023	
Penjualan	**6,789,565**	3,904,609	Sales
Beban pokok pendapatan	**(3,052,027)**	(2,263,614)	Cost of goods sold
Laba kotor	**3,737,538**	1,640,995	Gross profit
Laba usaha	**1,582,886**	569,253	Operating profit
Laba sebelum pajak penghasilan	**1,436,998**	486,323	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - Bersih	**(358,724)**	(133,497)	Income tax expenses – Net
Laba tahun berjalan	**1,078,274**	352,826	Profit for the year
Pendapatan (rugi) komprehensif lainnya	**30**	(1,075)	Other comprehensive income (loss)
Jumlah keuntungan komprehensif	**1,078,304**	351,751	Total comprehensive profit
Laba per saham dasar	**0.00004**	0.05200	Basic earnings per share

Pada tahun 2024, kami mencatat penjualan sebesar Rp6,8 triliun, meningkat 73,9% dari Rp3,9 triliun pada tahun 2023. Pertumbuhan yang signifikan ini terutama didorong oleh akuisisi MIY dan entitas anak, yang memberikan kontribusi besar terhadap kinerja konsolidasian kami.

Beban pokok penjualan meningkat sebesar 34,8% menjadi Rp3,0 triliun, sejalan dengan pertumbuhan penjualan. Meskipun terdapat kenaikan biaya, kami berhasil mencatat peningkatan profitabilitas yang kuat, dengan laba tahun berjalan mencapai Rp1,1 triliun — meningkat 205,9% dari Rp353 miliar pada tahun 2023. Kinerja ini didukung oleh peningkatan penjualan — yang berasal dari bertambahnya jumlah toko serta margin laba kotor dari 43,0% menjadi 55,0%, yang berasal dari peningkatan skala ekonomi dan optimalisasi pilihan produk — serta pengelolaan biaya yang efektif dan pengendalian beban operasional yang disiplin.

In 2024, we recorded sales of IDR 6.8 trillion, representing a 73.9% increase from IDR 3.9 trillion in 2023. This substantial growth was primarily driven by the acquisition of MIY and its subsidiary, which contributed meaningfully to our consolidated performance.

Cost of goods sold increased by 34.8% to IDR 3.0 trillion, in line with the growth in sales. Despite the rise in costs, we delivered a strong improvement in profitability, with profit for the year reaching IDR 1.1 trillion — an increase of 205.9% from IDR 353 billion in 2023. This performance was supported by higher sales—driven by an increased number of stores and improved gross profit margin from 43.0% to 55.0% mainly from economies of scale and optimising product assortment — as well as effective cost management and disciplined control of operating expenses.

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

Laporan Arus Kas Konsolidasian (Dalam jutaan Rupiah)
Consolidated Statement of Cash Flow (in millions of IDR)

	2024	2023	
Arus kas dari aktivitas operasi	**767,284**	762,777	Cash flows from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi	**(1,066,844)**	(584,647)	Cash flows from investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan	**680,899**	(18,272)	Cash flows from financing activities
Kenaikan bersih atas kas dan setara kas	**381,339**	159,858	Net increase in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal periode	**291,408**	131,550	Cash and cash equivalents at the beginning of period
Kas dan setara kas pada akhir periode	**672,747**	291,408	Cash and cash equivalents at the end of period

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2024, arus kas dari aktivitas operasi meningkat menjadi Rp767 miliar, yang terutama didorong oleh penerimaan pelanggan yang lebih tinggi seiring dengan peningkatan kinerja bisnis.

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, cash flows from operating activities increased to IDR 767 billion, primarily driven by higher customer receipts in line with improved business performance.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi meningkat menjadi Rp1,1 triliun, terutama disebabkan oleh ekspansi jaringan toko kami dan akuisisi MIY.

Cash Flows from Investing Activities

In 2024, cash flows used for investing activities increased to IDR 1.1 trillion, primarily driven by the expansion of our store network and acquisition of MIY.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, arus kas dari aktivitas pendanaan meningkat menjadi Rp681 miliar, yang terutama didorong oleh penarikan pinjaman dan IPO.

Cash Flows from Financing Activities

In 2024, cash flows from financing activities increased to IDR 681 billion, primarily driven by loan withdrawal and IPO.

Kas dan Setara Kas pada Akhir Periode

Sebagai hasilnya, saldo kas dan setara kas meningkat secara signifikan, mencapai Rp672 miliar pada akhir tahun 2024.

Cash and Cash Equivalent at the End of Period

As a result, the balance of cash and cash equivalents increased significantly, reaching IDR 672 billion as of year-end 2024.

LIKUIDITAS DAN SOLVABILITAS
LIQUIDITY AND SOLVENCY

Kami mengevaluasi kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka pendek melalui rasio likuiditas, yang tercermin dalam rasio lancar.

Rasio lancar dihitung dengan membandingkan aset lancar terhadap liabilitas lancar. Demikian pula, rasio kas dihitung dengan membandingkan kas dan setara kas terhadap liabilitas lancar. Kedua rasio memberikan gambaran atas kesehatan keuangan jangka pendek serta kapasitas kami dalam memenuhi kewajiban yang akan jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2024, baik rasio lancar maupun rasio kas kami menunjukkan perbaikan dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2023.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang

Kami menilai kemampuan kami untuk memenuhi kewajiban jangka panjang melalui rasio solvabilitas, yang tercermin dalam rasio Liabilitas terhadap Aset dan rasio Liabilitas terhadap Ekuitas.

Rasio liabilitas terhadap aset dihitung dengan membandingkan total liabilitas dengan total aset. Demikian pula, rasio liabilitas terhadap ekuitas dihitung dengan membandingkan total liabilitas dengan total ekuitas. Kedua rasio memberikan gambaran atas kesehatan keuangan jangka panjang kami serta kapasitas untuk memenuhi kewajiban yang akan jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2024, baik rasio liabilitas terhadap aset dan rasio liabilitas terhadap ekuitas kami menunjukkan perbaikan dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2023.

We assess our ability to meet short-term obligations using the liquidity ratio, as reflected by the current ratio and cash ratio.

The current ratio is calculated by comparing current assets to current liabilities. Similarly, the cash ratio is calculated by comparing cash and cash equivalent to current liabilities. Both ratios provide a snapshot of our short-term financial health and capacity to fulfil maturing obligations.

As of 31 December 2024, both of our current ratio and cash ratio showed improvement compared to the position as of 31 December 2023.

Ability to Pay Long-Term Debt

We assess our ability to meet long-term obligations using the solvency ratio, as reflected by the Liabilities-to-Asset ratio and Liabilities-to-Equity ratio.

The liabilities-to-asset ratio is calculated by comparing total liabilities to total asset. Similarly, the liabilities-to-equity ratio is calculated by comparing total liabilities to total equity. Both ratios provide a snapshot of our long-term financial health and capacity to fulfil maturing obligations.

As of 31 December 2024, both our liabilities-to-asset ratio and liabilities-to-equity ratio showed improvement compared to the position as of 31 December 2023.

	2024	2023	
Rasio Lancar (x)	**1.5x**	1.2x	Current Ratio (x)
Rasio Kas (x)	**0.3x**	0.2x	Cash Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	**0.5x**	0.8x	Liabilities to Assets Ratio (x)
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	**1.1x**	3.2x	Liabilities to Equity Ratio (x)

KOLEKTABILITAS PIUTANG
COLLECTABILITY OF RECEIVABLES

(Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah)

	2024	2023	
Piutang usaha – Pihak berelasi	-	5,959	Trade receivables – Related party
Piutang lain-lain	**612**	15,181	Other receivables

Piutang Usaha – Pihak ketiga

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan tidak mencatat piutang usaha karena penjualan dilakukan langsung kepada pelanggan akhir secara tunai. Saldo piutang yang dilaporkan pada tanggal 31 Desember 2023 mencerminkan jumlah yang terutang dari pihak berelasi, PT Niaga Indoguna Yasa, dan dikategorikan sebagai belum jatuh tempo.

Trade Receivables – Third party

As of 31 December 2024, the Company did not record any trade receivables, as sales are made directly to end customers on a cash basis. The receivables balance reported as of 31 December 2023, reflected amounts due from a related party, PT Niaga Indoguna Yasa, and were categorised as not yet due.

Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain sebagian besar merupakan piutang atas penjualan barang sisa dan pemasaran. Seluruh piutang lain-lain belum melewati batas jatuh temponya.

Other Receivables

Other receivables mostly represent sales on scraps and marketing. All other receivables have not yet reached their maturity date.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR PERMODALAN
CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Strategi manajemen permodalan Perseroan berfokus pada pemeliharaan basis modal yang kuat untuk mendukung keberlanjutan bisnis, memberikan nilai bagi pemegang saham, serta bermanfaat bagi para pemangku kepentingan lainnya. Kami juga berkomitmen untuk menjaga struktur permodalan yang optimal guna meminimalkan biaya modal.

The Company's capital management strategy focuses on maintaining a strong capital base to support business sustainability, deliver value to shareholders, and benefit other stakeholders. We are also committed to maintaining an optimal capital structure to minimise the cost of capital.

Struktur permodalan Perseroan terdiri dari:

The Company's capital structure is constituted by:

(Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah)

	2024	2023	
Liabilitas Jangka Pendek			**Current Liabilities**
Liabilitas sewa	**355,942**	163,855	Lease liabilities
Utang bank dan fasilitas kredit	**757,290**	207,119	Bank loan and credit facility
Liabilitas Jangka Panjang			**Non-Current Liabilities**
Liabilitas sewa	**310,311**	153,124	Lease liabilities
Utang bank dan fasilitas kredit	**764,500**	-	Bank loan and credit facility
Pinjaman pemegang saham	**-**	1,250,083	Shareholders loan
Ekuitas	**3,086,700**	860,487	**Equity**

KEBIJAKAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY

Pembagian dividen Perseroan akan dilakukan berdasarkan keputusan yang diambil dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ('RUPST"). Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Jika setelah berakhirnya tahun keuangan di mana terjadi pembagian dividen interim Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan tersebut harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan. Dewan Komisaris serta Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng untuk pengembalian dimaksud jika dividen interim tidak dikembalikan oleh pemegang saham.

Setelah IPO, mulai tahun 2025 dan seterusnya, manajemen Perseroan berkomitmen untuk membagikan dividen kepada seluruh pemegang saham Perseroan paling sedikit 40% dari laba bersih setelah pajak, di mana syarat dan ketentuan pembagian dividen berdasarkan UUPT, telah seluruhnya dipenuhi dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.

Penentuan jumlah dan pembayaran dividen atas saham tersebut, akan bergantung pada rekomendasi Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang meliputi laba ditahan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan dan kebutuhan kas.

Dividen akan dibayarkan dalam tunai. Pemegang saham pada recording date akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan pajak penghasilan yang berlaku dalam ketentuan perpajakan di Indonesia

Dividen kas yang diterima oleh pemegang saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perpajakan di Indonesia.

Riwayat Pembayaran Dividen

Sampai dengan tanggal Laporan Tahunan ini diterbitkan, Perseroan hanya pernah membagikan dividen kepada para pemegang sahamnya sebanyak satu kali sebesar Rp12.435 juta dalam bentuk dividen interim yang telah terakumulasi sepanjang periode Januari hingga Juni 2023.

Our dividend distribution will be carried out based on the resolutions approved at the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS"). Before the end of the financial year, interim dividends can be distributed as long as this is permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the issued and fully paid-up capital and the Company's statutory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with the Company's activities. The Board of Directors determines the distribution of interim dividends after obtaining approval from the Board of Commissioners. If, after the end of the financial year in which interim dividends are distributed, the Company suffers a loss, then the interim dividends that have been distributed must be returned by the shareholders to the Company. The Board of Commissioners and Directors will be jointly and severally responsible for the return if the shareholders do not return the interim dividend.

After the IPO, starting from the 2025 fiscal year onwards, the Company's management is committed to distributing cash dividends to all Company shareholders of at least 40% of net profit after tax, where the terms and conditions for dividend distribution are based on Company Law, has been fully complied with without ignoring the level of the Company's financial health and without reducing the rights of the GMS to determine otherwise in accordance with the Articles of Association.

Determining the amount and payment of dividends on these shares will depend on the recommendations of the Company's Directors, who will consider several factors, including retained earnings, financial condition, liquidity conditions, future business prospects, and cash requirements.

Dividends will be paid in cash. Shareholders on the recording date will receive the right to dividends in the full amount, subject to income tax applicable in Indonesian taxation provisions.

Cash dividend received by foreign shareholders will be subject to income tax in accordance with the Indonesian taxation provisions.

Dividend Payment History

As of the date of the publication of this Annual Report, the Company has only distributed dividends to its shareholders once amounting to IDR 12,435 million in the form of interim dividends which have been accumulated throughout the period January to June 2023.

KOMITMEN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL
MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki komitmen untuk membeli aset tetap, termasuk perlengkapan untuk gudang dengan nilai sebesar Rp33 miliar. Seluruh komitmen tersebut dilakukan dalam mata uang Rupiah. Perseoran menggunakan dana internal sebagai sumber pendanaan dalam pembelian belanja modal.

In 2024, the Company had commitments to purchase fixed assets, including fixtures for warehouse totalling IDR 33 billion. All the commitment were made in Rupiah. The Company uses internal funds as the source of funding in the purchase of capital expenditures.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL PADA 2024
INVESTMENT IN CAPITAL GOODS IN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan membelanjakan Rp1,1 triliun untuk belanja modal sebagai berikut:

In 2024, the Company spent IDR 1.1 trillion for capital expenditure as follows:

(Dalam jutaan Rupiah / In millions of Rupiah)

Belanja modal / Capital expenditure	**Tujuan /** Purpose	**Jumlah /** Amount
Perolehan atas aset tetap Acquisition of property and equipments	Perluasan pangsa pasar dan peningkatan penjualan Expand market share and increase sales	706,732
Akuisisi entitas anak dengan perolehan kas Acquisition of subsidiary with cash	Perluasan pangsa pasar dan peningkatan penjualan Expand market share and increase sales	360,507
Jumlah	**Total**	**1,067,239**

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AUDIT
MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURRED AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Pada tanggal penerbitan Laporan tahunan ini, tidak terdapat kejadian atau informasi material yang terjadi setelah tanggal laporan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024.

As of the date of the publication of this Annual Report, there were no material events or information occurred after the date of the audit report for the Consolidated Financial Statements of the Company as of and for the year ended 31 December 2024.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI PADA AWAL PERIODE DENGAN HASIL YANG DICAPAI

COMPARISON OF TARGET/PROJECTION AT THE BEGINNING OF THE PERIOD WITH THE RESULT ACHIEVED

Sebagai peritel terkemuka, kami menyadari pentingnya jaringan toko dalam menghadirkan pengalaman belanja yang mudah, harga hemat, dan menjangkau seluruh lapisan masyarakat Indonesia. Di awal tahun 2024, kami menetapkan target ambisius untuk mencapai 900 toko, termasuk membuka toko flagship pertama pada akhir tahun.

Sepanjang tahun 2024, kami berhasil membuka 270 toko baru, sehingga total jaringan kami mencapai 961 toko. Ekspansi ini mencakup peluncuran toko *flagship* pertama dan memperluas jangkauan kami ke 37 dari 38 provinsi di Indonesia — memperkuat komitmen kami untuk hadir lebih dekat dengan pelanggan dan meningkatkan aksesibilitas di seluruh wilayah.

As a leading retailer, we recognise the importance of our store network in delivering a convenient, value-driven shopping experience that reaches all segments of Indonesian society. At the beginning of 2024, we set an ambitious target to reach 900 stores, including the launch of our first flagship store by year-end.

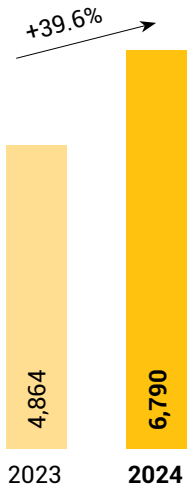
By the end of 2024, we successfully opened 270 new stores, bringing our total store count to 961. This expansion included the opening of our first flagship store and extended our presence to 37 out of 38 provinces across Indonesia — reinforcing our commitment to being closer to our customers and improving accessibility nationwide.

TINJAUAN KEUANGAN PROFORMA
PROFORMA FINANCIAL REVIEW

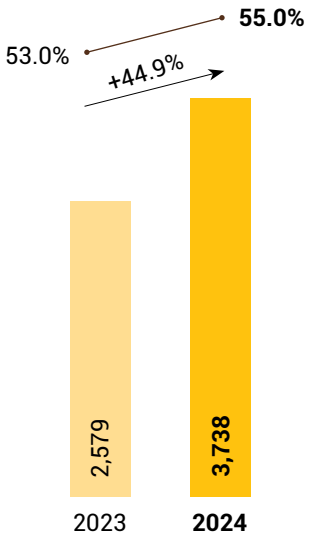
Informasi keuangan konsolidasian disajikan seolah-olah MIY dan Entitas Anak telah dikonsolidasikan sejak 1 Januari 2023. Informasi ini disampaikan semata-mata untuk tujuan ilustratif dan informatif, dan tidak mencerminkan secara pasti hasil operasional atau kondisi keuangan Perseroan di masa mendatang sebagai perusahaan publik.

The consolidated financial information is presented as if MIY and its subsidiaries had been consolidated as of 1 January 2023. This information is provided solely for illustrative and informational purposes and is not necessarily indicative of the Company's future operational results or financial condition as a publicly listed entity.

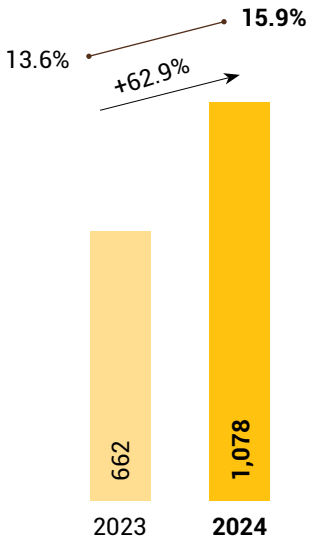
Penjualan (Rp miliar)
Sales (IDR billion)



Laba Kotor (Rp miliar) dan Margin
Gross Profit (IDR billion) and Margin



Laba Tahun Berjalan (Rp miliar) dan Margin
Profit for the Year (IDR billion) and Margin



PENJUALAN

Pertumbuhan penjualan didorong oleh:
1. Perluasan jaringan toko
2. Peningkatan volume transaksi yang tumbuh sebesar 37.6% menjadi lebih dari 88 juta pada tahun 2024

LABA KOTOR DAN MARGIN

Laba kotor tumbuh sebesar 44,9% secara tahunan menjadi Rp3,7 triliun pada 2024, dimana hal ini mendorong kenaikan pada margin laba kotor menjadi 55,0%. Peningkatan margin ini didukung oleh tiga faktor utama:

SALES

Sales growth primarily driven by:
1. Expanded store network
2. Higher transaction volumes which grew 37.6% to over 88 million in 2024

GROSS PROFIT AND MARGINS

Gross profit grew by 44.9% year-on-year to IDR 3.7 trillion in 2024, translating to an expansion in gross profit margin to 55.0%. The margin expansion was supported by three main factors:

TINJAUAN KEUANGAN PROFORMA
PROFORMA FINANCIAL REVIEW

1. **Skala Ekonomi dari Ekspansi Global**
   MR.D.I.Y. Global, di mana Perseroan merupakan bagian di dalamnya, terus melakukan ekspansi jaringan toko — dari 1.800 toko pada tahun 2021 menjadi lebih dari 4.000 toko. Pertumbuhan ini telah mendorong tercapainya skala ekonomi yang lebih besar, baik dalam pengadaan persediaan maupun efisiensi logistik. Peningkatan skala ini secara signifikan memperkuat daya tawar terhadap pemasok.

2. **Peningkatan Kepadatan Toko dan Efisiensi Logistik**
   Secara lokal, ekspansi jaringan toko di berbagai wilayah telah meningkatkan kepadatan toko, sehingga memungkinkan rute logistik yang lebih efisien, peningkatan efisiensi operasional, dan penurunan biaya distribusi. Selain itu, proses tender terstruktur yang dilakukan dua kali setahun untuk penyedia jasa logistik pihak ketiga telah membantu memperoleh tarif yang lebih kompetitif dan meningkatkan efektivitas biaya.

3. **Optimalisasi Pilihan Produk**
   Ragam produk secara aktif disesuaikan dengan preferensi konsumen yang terus berkembang. Penyesuaian berkelanjutan ini memastikan keselarasan dengan permintaan pasar lokal, yang berkontribusi pada peningkatan perputaran barang dan mendukung pertumbuhan margin secara berkelanjutan.

LABA TAHUN BERJALAN DAN MARGIN

Peningkatan laba didukung dengan pertumbuhan penjualan yang solid dari jumlah toko beroperasi yang lebih tinggi, peningkatan margin laba kotor, serta peningkatan efisiesi operasional.

Proforma informasi keuangan tersebut telah disusun berdasarkan informasi keuangan historis Perseroan. Proforma informasi keuangan ini (i) tidak dapat diartikan sebagai kinerja keuangan atau hasil operasional Perseroan yang lengkap jika transaksi- transaksi telah diselesaikan pada dan untuk periode yang disajikan; (ii) disajikan berdasarkan informasi yang tersedia saat ini dan perkiraan serta asumsi yang diyakini oleh manajemen Perseroan dianggap wajar pada tanggal diterbitkannya dokumen ini; (iii) diperuntukkan hanya dengan tujuan untuk penyajian informasi; dan (iv) tidak mencerminkan semua keputusan yang diberlakukan oleh Perseroan setelah konsolidasi. Selanjutnya, Informasi keuangan konsolidasian proforma ini telah ditelaah secara terbatas untuk kegunaan internal oleh pihak ketiga.

1. **Economies of Scale from Global Expansion**
   MR.D.I.Y. Global — of which the Company is a part — has consistently expanded its store network from 1,800 stores in 2021 to over 4,000. This growth has enabled greater economies of scale in both procurement and logistics, significantly enhancing bargaining power with suppliers.

2. **Higher Store Density and Logistics Efficiency**
   Locally, the expansion of our store network across multiple regions has increased store density, enabling more efficient logistics routing, enhanced operational efficiency, and lower distribution costs. In parallel, our structured bi-annual tender process for third-party logistics providers has helped us secure more competitive rates and improve cost effectiveness.

3. **Product Assortment Optimisation**
   Our product selection is continuously refined to align with evolving consumer preferences. Ongoing optimisation ensures better alignment with local market demand, resulting in improved inventory turnover and contributing to stronger margin performance.

PROFIT OF THE YEAR AND MARGINS

Improvement in profit margin is supported by strong sales growth from higher number of operating stores, gross profit margin expansion, as well as improved operational efficiencies.

The proforma financial information has been prepared based on the Company's historical financial information. The proforma financial information is (i) not intended to be a complete presentation of the Company's financial performance or results of operations had the transactions been concluded as of and for the periods indicated; (ii) is presented based on currently available information and estimates and assumptions that the Company's management believes are reasonable as of the issuance date of this document; (iii) is intended for informational purposes only; and (iv) does not reflect all decisions that are undertaken by the Company after the consolidation. Furthermore, this pro forma financial information has been reviewed in limitation for internal purpose by a third-party.

PROSPEK BISNIS
BUSINESS OUTLOOK

Perekonomian Indonesia yang dinamis, dipadukan dengan tren positif di sektor ritel, memberikan peluang yang kuat bagi kami untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

Indonesia's dynamic economy combined with favourable trends in the retail sector, presents us with strong opportunities for sustainable growth.

Sebagai peritel yang bernilai (*value retailer*), kami optimis akan mendapatkan manfaat dari pertumbuhan populasi dan perluasan kelas menengah. Selain itu, kami berada dalam posisi yang tepat untuk memanfaatkan perubahan perilaku konsumen, khususnya meningkatnya sensitivitas terhadap harga

Tren ini memberikan keuntungan bagi kami, dan kami percaya bahwa kami berada dalam posisi yang sangat kuat untuk mengoptimalkannya dan mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan. Hal ini didukung oleh proposisi nilai kami yang khas — menggabungkan tiga keunggulan kompetitif menjadi penawaran pasar yang sulit ditandingi:

As a value retailer, we are well-positioned to benefit from population growth and the expanding middle class. We also stand to gain from shifting consumer behaviour, particularly the growing sensitivity to price.

This trend presents a favourable opportunity for us, and we believe we are well-positioned to capitalise on it and drive sustainable growth. This is supported by our distinctive value proposition — combining three competitive advantages into a market offering that is difficult to match:



PROSPEK BISNIS
BUSINESS OUTLOOK

Hemat
Kami memanfaatkan skala ekonomi dalam pengadaan barang untuk menyediakan produk berkualitas tinggi dengan harga terjangkau. Kebijakan harga tunggal yang kami terapkan memastikan konsistensi harga di seluruh toko kami di Indonesia, tanpa memandang lokasi.

Lengkap
Kami menawarkan pilihan produk terluas di antara para pesaing kami, mencakup sepuluh kategori termasuk perkakas, perlengkapan rumah tangga dan furnitur, peralatan listrik, alat tulis, serta perlengkapan olahraga.

Dekat
Tidak ada peritel utama di segmen kami yang dapat menyamai kehadiran toko dan aksesibilitas kami. Dengan 961 toko yang tersebar di 37 dari 38 provinsi di Indonesia, kami memberikan kemudahan tanpa tanding, beroperasi tujuh hari seminggu untuk melayani pelanggan kami.

Melampaui segmen perlengkapan rumah tangga, kami melihat potensi pertumbuhan yang besar di sektor ritel non-grosir. Dengan memanfaatkan strategi ekspansi toko yang solid dan harga yang kompetitif, kami dapat meraih pangsa pasar yang lebih besar di pasar yang sebagian besar masih homogen ini, membuka jalan bagi pertumbuhan berkelanjutan jangka panjang dan penciptaan nilai di masa mendatang.

Strategi dan Target Bisnis di 2025

Untuk semakin memperkuat proposisi nilai kami dan mempertahankan pertumbuhan bisnis, kami akan berfokus pada strategi-strategi berikut di tahun 2025:

Memperluas Jaringan Toko Kami

Kami akan terus memperluas jaringan toko, memanfaatkan sektor ritel perlengkapan rumah tangga yang masih belum tergarap sepenuhnya dengan model bisnis kami yang sangat skalabel. Rekam jejak kami yang kuat dalam mengembangkan toko yang menguntungkan di seluruh Indonesia dibangun di atas struktur operasional yang efisien, memungkinkan ekspansi yang cepat dan memperkuat posisi kami sebagai peritel perlengkapan rumah terbesar di Indonesia. Berdasarkan strategi di atas, untuk tahun 2025, kami menargetkan untuk dapat membuka paling sedikit sejumlah toko yang dibuka pada tahun 2024, yaitu 270 penambahan toko baru.

Attractive price-to-quality
We leverage economies of scale in procurement to provide high-quality products at affordable prices. Our uniform one-price policy ensures consistent pricing across all stores in Indonesia, regardless of location.

Wide product variety
We offer the widest range of products among our peers, with our offering spanning ten categories including hardware, household and furnishings, electrical, stationery and sports equipment.

Convenient shopping experience
No other key retailer in our segment can match our store presence and accessibility. With 961 stores across 37 of Indonesia's 38 provinces, we provide unparalleled convenience, operating seven days a week to serve our customers.

Looking beyond the home improvement segment, we see substantial growth potential within the non-grocery retail sector. By leveraging our robust store expansion strategy and competitive pricing, we can gain significant traction in this largely homogenous market, paving the way for long-term sustainable growth and value creation for the foreseeable future.

Business Strategy and Target in 2025

To further strengthen our value proposition and sustain business growth, we will focus on the following strategies in 2025:

Expand Our Store Network

We will continue to expand our store network, capitalising on the underpenetrated home improvement retail sector with our highly scalable model. Our strong track record in developing profitable outlets across Indonesia is built on a lean operating structure, enabling us to expand rapidly and solidify our position as the country's leading home goods retailer. Therefore, in 2025, we are targeting to open at least the same number of stores in 2024, which is 270 additional new stores.

PROSPEK BISNIS
BUSINESS OUTLOOK

Memperkuat Inisiatif Pemasaran

Strategi pemasaran kami akan difokuskan untuk memperluas jangkauan merek dan memperbesar basis pelanggan melalui peningkatan jumlah pengunjung toko. Kami berencana meluncurkan kampanye tematik di berbagai kanal, baik *offline* maupun *online*, untuk mempromosikan merek MR.D.I.Y. dan memperkuat proposisi nilai kami. Kampanye ini akan mendukung pembukaan toko baru, peluncuran produk, dan promosi di dalam toko, sambil memanfaatkan *brand ambassador* untuk meningkatkan keterlibatan pelanggan.

Untuk mengoptimalkan upaya pemasaran, kami akan memanfaatkan analitik pemasaran dan pemantauan kesehatan merek guna memahami preferensi konsumen dan tren pasar. Pendekatan berbasis data ini memungkinkan kami menyempurnakan strategi secara berkelanjutan dan memaksimalkan efektivitas investasi pemasaran.

Tujuan utama kami adalah meningkatkan lalu lintas pelanggan guna menjaga profitabilitas toko melalui komunikasi yang efektif dan berdampak. Sebagai pemain terbesar dalam sektor perlengkapan kebutuhan rumah tangga berdasarkan jumlah toko, inisiatif pemasaran kami akan membuka peluang pertumbuhan lebih lanjut dengan memberikan nilai positif di seluruh jaringan toko kami.

Mengoptimalkan Seleksi Produk

Kami menerapkan proses seleksi produk yang dinamis, yang terus disempurnakan berdasarkan volume, perputaran, dan margin. Proses ini dioptimalkan melalui Qube, sistem manajemen dan analitik ritel internal kami, yang secara otomatis menyesuaikan pemesanan stok sesuai dengan perubahan permintaan pelanggan.

Untuk memastikan keberagaman dan efisiensi biaya dalam portofolio produk, kami melakukan pengadaan dari pemasok lokal maupun internasional. Tim pengadaan global kami yang berbasis di Malaysia mengonsolidasikan pesanan dari seluruh pasar MR.D.I.Y., memungkinkan kami mencapai skala ekonomi dan memperoleh harga yang kompetitif. Mengingat pengadaan produk merupakan pengeluaran terbesar kami, pembelian dalam jumlah besar memungkinkan kami menyalurkan penghematan biaya kepada pelanggan, mempertahankan harga yang kompetitif, dan meningkatkan laba operasional.

Membangun Keberlanjutan dan Keterlibatan Masyarakat

Sebagai bagian dari strategi jangka panjang, kami memperkuat komitmen terhadap keberlanjutan dengan meningkatkan efisiensi energi, mengurangi limbah, dan meningkatkan pengadaan dari pelaku usaha lokal serta UMKM.

Komitmen ini juga tercermin dalam inisiatif CSR, di mana kami secara aktif mendukung pelaku usaha kecil dan program pemberdayaan masyarakat. Salah satu contoh utama adalah kolaborasi kami dengan MBK Ventura, yang telah memberikan dukungan kepada 1.000 UMKM di 12 provinsi, dengan fokus kuat pada wirausaha perempuan. Melalui upaya ini, kami ingin membangun ekosistem bisnis yang lebih berkelanjutan dan inklusif, sekaligus berkontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi jangka panjang di masyarakat lokal.

Strengthen Our Marketing Initiatives

Our marketing strategy will focus on expanding brand presence and growing our customer base by increasing store foot traffic. We plan to launch thematic campaigns across both offline and online channels to promote the MR.D.I.Y. brand and reinforce our value proposition. These campaigns will support store openings, product launches, and in-store promotions while leveraging brand ambassadors to enhance customer engagement.

To optimise our marketing efforts, we will utilise marketing analytics and brand health tracking to stay attuned to consumer preferences and market trends. This data-driven approach will enable us to refine our strategies continuously and maximise the effectiveness of our marketing investments.

Our ultimate goal is to drive an increase in traffic to maintain store profitability through effective and impactful communication. As the largest player in the home improvement sector by number of stores, our marketing initiatives will unlock further growth opportunities by delivering positive value across our store network.

Optimising Product Selection

We leverage a dynamic product selection process, continuously refining our mix based on volume, turnover, and margin. This process is optimised through Qube, our in-house retail management and analytics system, which automatically adjusts stock orders in response to changing customer demand.

To ensure a diverse and cost-efficient product range, we source from both local and international suppliers. Meanwhile, our global procurement team in Malaysia consolidates orders across all MR.D.I.Y. markets, allowing us to achieve economies of scale and secure favourable pricing. Given that product procurement is our largest expense, bulk purchasing enables us to pass on cost savings to customers, maintain competitive pricing, and drive higher operating profits.

Build Sustainability and Community Engagement

As part of our long-term strategy, we are reinforcing our commitment to sustainability by improving energy efficiency, reducing waste, and increasing sourcing from local businesses and SMEs.

Our commitment extends to CSR initiatives, where we actively support small businesses and community empowerment programmes. A key example is our collaboration with MBK Ventura, which has provided support to 1,000 SMEs across 12 provinces, with a strong focus on women entrepreneurs. Through these efforts, we aim to foster a more sustainable and inclusive business ecosystem while contributing to long-term economic growth in local communities.

PROSPEK BISNIS
BUSINESS OUTLOOK



STRATEGI PEMASARAN

Upaya pemasaran kami di tahun 2024 dirancang untuk mendukung ekspansi toko dengan mendorong lalu lintas pelanggan ke toko serta meningkatkan pembelanjaan di dalam toko, dengan tujuan memperluas basis pelanggan kami.

Melalui inisiatif pemasaran ditargetkan, kami memastikan setiap pembukaan toko baru akan menghasilkan penjualan secara langsung dan menarik pelanggan melalui kehadirannya di wilayah tersebut.

Meningkatkan Kesadaran dan Posisi Merek Kami

Kami memperkuat kehadiran merek sebagai peritel terdepan dalam hal *value-for-money* di Indonesia, dengan fokus pada pesan yang menekankan hemat, lengkap, dekat sambil terus menegaskan janji kami "Harga Selalu Hemat."

Untuk memperluas daya tarik merek di berbagai segmen demografis sekaligus memperdalam keterlibatan dengan pasar utama kami dari kelas menengah dan menengah atas, kami memosisikan merek untuk berpusat pada keluarga melalui berbagai inisiatif berikut:

- Menampilkan ragam produk kami yang luas, tidak hanya mencakup perkakas, tetapi juga alat rumah tangga, alat tulis, mainan anak, dan lainnya.
- Berbagai kolaborasi dengan *influencer*, *key opinion leader*, dan *content creator* guna membangun kredibilitas dan kepercayaan dari pelanggan yang disasar.

MARKETING STRATEGY

Our marketing efforts in 2024 were designed to support our store expansion plans to drive customer traffic to our stores, with the aim to increase store spending and our customer base.

Through targeted marketing initiatives, we ensure that every new store we open generates immediate sales and attracts customers through its presence in the community.

Strengthening Our Brand Awareness and Positioning

We strengthened our brand presence as Indonesia's leading value-for-money retailer, focusing our messaging on affordability, variety, and proximity, while reinforcing our promise of "Always Low Prices."

To broaden our appeal across demographics while deepening engagement with our core middle- and upper-class audience, we positioned the brand as family-centric through the following initiatives:

- Showcasing our extensive product range, which extends beyond hardware to include household appliance, stationery, toys, and more.
- Collaborating with influencers, key opinion leaders, and content creators to build credibility and trust with target customers.

PROSPEK BISNIS
BUSINESS OUTLOOK

Salah satu pencapaian utama dari strategi ini adalah peluncuran *flagship store* pertama kami di Lotte Mall Jakarta dengan tema "Dekat di Mata, Dekat di Hati". Inisiatif ini merayakan kedekatan kami dengan konsumen Indonesia sekaligus mengapresiasi dukungan pelanggan setia dan para pemangku kepentingan.

Dalam upaya meningkatkan relevansi dengan lebih banyak tipe pelanggan, kami menjalin kerja sama dengan seniman lokal Wulang Sunu untuk berkolaborasi dalam proyek karya seni dan merilis merchandise edisi terbatas, yang sebagian dari hasil penjualan disalurkan kepada Yayasan Cinta Anak Bangsa. Inisiatif ini mendukung pemberdayaan anak-anak dengan memfasilitasi mereka dengan program yang berkaitan dengan sosial dan edukasi, sejalan dengan komitmen kami terhadap dampak sosial.

Mengoptimalkan Operasional Pemasaran
Untuk meningkatkan pelaksanaan dan kualitas kampanye digital, kami memindahkan operasional digital dan kreatif secara internal (*in-house*). Melalui langkah ini, kami mampu:

- Memfokuskan peningkatan pada pemasaran digital, termasuk penargetan kata kunci dan optimasi untuk meningkatkan visibilitas pencarian melalui iklan yang ditargetkan di *Google Ads*, *Facebook Ads*, *TikTok Ads*, serta melalui programatik dan *Google Pmax*.
- Memperkuat keterlibatan di media sosial melalui showcase produk, konten buatan pengguna, dan strategi interaktif.

Kami juga tetap memanfaatkan media pemasaran tradisional seperti iklan luar ruang (*billboard*), TV di dalam lift, transportasi publik (transjakarta dan kereta dalam kota), dan *car branding* yang ditempatkan di area-area strategis dengan lalu lintas tinggi.

A key milestone in this strategy was the launch of our first flagship store at Lotte Mall Jakarta, themed "*Dekat di Mata, Dekat di Hati*" (Close to the Sight, Close to the Heart). This initiative celebrated our deep connection with Indonesian consumers while recognising the support of our loyal customers and stakeholders.

To be more relevant with more groups of customers, we partnered with local artist Wulang Sunu to collaborate on an artwork project and release limited edition merchandise, with a portion of proceeds donated to Yayasan Cinta Anak Bangsa. This initiative supports children by facilitating them with social and education related programmes, reinforcing our commitment to social impact.

Optimising Marketing Operations
To improve digital campaign execution and quality, we moved our digital and creative operations in-house. Through this, we were able to:

- Focus on digital marketing improvements, such as keyword targeting and optimisation to improve search visibility via targeted Google Ads, Facebook ads, Tiktok Ads, as well as programmatics, and Google Pmax.
- Enhance our social media engagement through product showcases, user-generated content, and interactive engagement strategies.

We also utilise traditional marketing media, such as out-of-home advertising (billboards), lift TV, public transport branding (transjakarta and city train), and car branding which are strategically placed in areas with high traffic.



PROSPEK BISNIS
BUSINESS OUTLOOK

Mendorong Promosi dan Aktivasi di Dalam Toko
Pada tahun 2024, kampanye pemasaran kami disatukan di bawah tema besar "Semua Ketemu Disini", yang menekankan keunggulan kompetitif kami — lokasi yang strategis, ragam produk yang lengkap, dan harga yang kompetitif.

Kami semakin memaparkan pesan tersebut secara lebih besar dengan memperbanyak promosi dalam momen-momen budaya penting yang relevan bagi konsumen Indonesia, termasuk Ramadan, Idulfitri, Tahun Baru Imlek, Hari Kemerdekaan, dan Natal. Kampanye ini mencakup:

- Kompetisi eksklusif, promosi, dan aktivitas di dalam toko untuk mendorong kunjungan dan penjualan
- Kolaborasi strategis dengan mitra seperti pemasok lokal, dalam inisiatif khusus seperti Jakarta Fair dan kampanye "Cinlok" (Cinta Produk Lokal) yang menyoroti produk-produk buatan lokal

Mengingat sifat bisnis kami yang berskala massal, kami juga menjalankan strategi pemasaran di tingkat toko, termasuk mengadakan acara *grand opening* untuk toko-toko baru, penempatan rambu-rambu arah yang strategis untuk mendorong kunjungan, serta pelaksanaan promosi di dalam toko sepanjang tahun yang disesuaikan dengan perayaan dan acara lokal di wilayah masing-masing.

Driving Promotions and In-store Activations
In 2024, our marketing campaigns were unified under the overarching theme "Semua Ketemu Disini", emphasising our unique selling points — our convenient locations, an extensive product range, and competitive pricing.

We further brought the message to live by activating them in key cultural moments that resonate with Indonesian consumers, including Ramadan, Eid-Al-Fitr, Chinese New Year, Independence Day and Christmas. These campaigns featured:

- Exclusive competitions, promotions, and in-store activities to drive foot traffic and sales
- Strategic collaborations with partners, such as local suppliers, for special initiatives like the Jakarta Fair and "Cinlok" (*Cinta Produk Lokal* or Love Local Products) campaigns, highlighting locally made products.

Given the mass-retail nature of our business, we also run a comprehensive store-level marketing strategy, including hosting grand opening events for new stores, strategic placement of directional signage to encourage greater footfall, and conducting in-store promotions throughout the year to coincide with festivities and other events specific to the store's locality.



SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES



Kami berkomitmen untuk mendorong pengembangan dan memaksimalkan kualitas sumber daya manusia kami di seluruh dimensi — teknis, fungsional, dan manajerial. Strategi kami difokuskan pada peningkatan kapabilitas karyawan, mendukung kesejahteraan mereka, serta menyediakan paket kompensasi dan tunjangan yang kompetitif.

Komitmen Sumber Daya Manusia Kami

Kami telah menetapkan kebijakan dan praktik sumber daya manusia yang komprehensif untuk memaksimalkan hasil positif bagi karyawan dan bisnis kami, sekaligus memastikan kepatuhan terhadap ketentuan regulasi yang ditetapkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan.

Sebagai dasar, kami memberikan seluruh karyawan paket kompensasi dan manfaat yang kompetitif. Struktur gaji diterapkan sepenuhnya sesuai dengan peraturan pemerintah terkait upah minimum, sementara kompensasi untuk posisi yang lebih tinggi disesuaikan dengan standar pasar.

Kebijakan rekrutmen kami menjunjung tinggi prinsip keterbukaan, objektivitas, keadilan, dan kesetaraan dalam praktik perekrutan. Prinsip-prinsip ini kami tekankan — bersama dengan komitmen terhadap kompensasi yang adil — dalam komunikasi kami kepada calon pelamar melalui iklan lowongan kerja. Hal ini memperkuat kemampuan kami untuk menarik talenta terbaik untuk mengisi posisi yang tersedia.

Pelatihan dan pengembangan memainkan peran penting dalam menarik sekaligus mempertahankan talenta unggulan. Inisiatif pelatihan kami dirancang untuk mendorong pertumbuhan profesional dan peningkatan kompetensi, mencakup karyawan di seluruh jenjang organisasi. Efektivitas program ini tercermin dari tingginya tingkat partisipasi karyawan dalam kegiatan pelatihan.

We are committed to fostering the development and maximising the quality of our people across all dimensions — technical, functional, and managerial. Our strategies focus on enhancing employee capabilities, supporting their well-being, and offering competitive compensation and benefits packages.

Our Human Resource Commitments

We have established comprehensive human resource policies and practices that are designed to maximise positive outcomes for our people and business while remaining in compliance with the regulatory requirements set by the Ministry of Manpower.

As a basis, we provide all employees with competitive compensation and benefits packages. Salary structures are implemented in full compliance with government regulations on minimum wage, while compensation for higher-level positions is benchmarked against market standards.

Our recruitment policy enshrines the principles of openness, objectivity, fairness, and equality in our hiring practices. We emphasise these principles – alongside our commitment to fair compensation – when communicating to potential hires through job advertisements. This enhances our ability to attract the best talent for vacant roles.

Training and development plays a crucial role in both attracting and retaining top talent. Our training initiatives are developed to nurture professional growth and competency enhancement, and cover employees at all levels of the business. Their effectiveness is evidenced by the high participation rate we have recorded amongst our employees.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Selaras dengan komitmen kami terhadap praktik bisnis yang beretika, kami menerapkan Kebijakan Anti-Suap dan Anti-Korupsi yang ketat, serta menyediakan saluran pelaporan (*whistleblowing*) yang dapat digunakan oleh seluruh karyawan untuk melaporkan dugaan pelanggaran.

In line with our commitment to ethical business practices, we enforce a strict Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy, and maintain a whistleblowing channel that all employees may use to report suspected misconduct.

Chief People Officer Kami

Divisi Sumber Daya Manusia, di bawah kepemimpinan *Chief People Officer*, melapor langsung kepada Direktur Utama.

Chief People Officer Perseroan adalah Frida Herlina Marpaung, dimana profil beliau disajikan lebih lanjut dalam bab "Profil Perusahaan" dari Laporan Tahunan ini.

Our Chief People Officer

The Human Resources Division, under the leadership of our Chief People Officer, reports directly to the President Director.

The Company's Chief People Officer is Frida Herlina Marpaung, where her profile is further detailed in the "Company Profile" chapter of this Annual Report.

Peran dan Tanggung Jawab Divisi Sumber Daya Manusia Kami

Divisi Sumber Daya Manusia bertanggung jawab atas area-area berikut:

- Strategi dan perencanaan talenta:
  - Perencanaan tenaga kerja
  - Keterlibatan karyawan
  - Retensi karyawan
  - Budaya perusahaan
- Akuisisi talenta:
  - Pencarian talenta
  - Rekrutmen
  - *Employer branding*
  - Proses *onboarding* dan *offboarding*
- Manajemen kinerja:
  - Penilaian kinerja
  - Pengembangan kepemimpinan
- Kompensasi dan penghargaan:
  - Kompensasi dan tunjangan
  - Pengakuan dan penghargaan
- Perencanaan suksesi:
  - Manajemen suksesi
  - Program percepatan kepemimpinan
- Pembelajaran dan pengembangan:
  - Pengembangan karyawan
  - Membangun budaya belajar
- Sistem Informasi Sumber Daya Manusia ("HRIS")
- Penggajian
- Hubungan industrial dan hubungan karyawan
- Kepatuhan dan urusan regulasi
- Desain organisasi
- Pengadaan umum dan pemeliharaan

Roles and Responsibilities of Our Human Resources Division

The Human Resources division is responsible for the following areas.

- Talent strategy and planning:
  - Manpower planning
  - Employee engagement
  - Employee retention
  - Corporate culture
- Talent acquisition:
  - Talent sourcing
  - Recruitment
  - Employer branding
  - Onboarding and offboarding
- Performance management:
  - Performance assessment
  - Leadership development
- Compensation and rewards:
  - Compensation and benefits
  - Recognition and rewards
- Succession planning:
  - Succession management
  - Fast track leadership programme
- Learning and development:
  - People development
  - Building a learning culture
- Human Resources Information System ("HRIS")
- Payroll
- Industrial relations and employee relations
- Compliance and regulatory matters
- Organisational design
- General procurement and maintenance

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Strategi Rekrutmen Kami

Strategi rekrutmen kami dirancang untuk memastikan bahwa setiap posisi diisi oleh kandidat yang paling memenuhi syarat berdasarkan keahlian, keterampilan, minat, dan kemampuan yang dimiliki.

Meskipun prosedur rekrutmen dapat berbeda tergantung pada jenis posisi, seluruh proses selalu dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku. Proses rekrutmen dimulai dengan evaluasi kebutuhan tenaga kerja di masing-masing divisi. Tim akuisisi talenta kami kemudian mengumumkan lowongan pekerjaan melalui berbagai saluran, baik internal maupun eksternal, termasuk laman karier Perseroan dan platform lowongan kerja pihak ketiga yang resmi. Kami tidak memungut atau menerima pembayaran dalam bentuk apa pun pada setiap tahap proses rekrutmen.

Setelah kandidat yang sesuai teridentifikasi, mereka akan menerima pemberitahuan resmi melalui saluran komunikasi formal, seperti *email*, mengenai kelayakan mereka untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya. Kandidat yang berhasil akan melanjutkan ke tahap penawaran kerja dan kemudian menandatangani Perjanjian Kerja.

Pada tahun 2024, sebanyak 4.788 karyawan baru bergabung bersama kami. Rincian berdasarkan tingkat pendidikan disajikan dalam tabel berikut ini:

Our Recruitment Strategy

Our recruitment strategy is designed to ensure that roles are given to the most qualified candidates based on their expertise, skills, interests, and abilities.

While recruitment procedures vary by role, they strictly adhere to all applicable laws and regulations. The process begins with an assessment of staffing needs within each division. Our talent acquisition team then advertises vacancies through both internal and external channels, including our careers page and official third-party job boards. We do not charge or accept payments at any stage of the recruitment process.

Once suitable candidates are identified, they are informed of their eligibility for each stage of the selection process through formal communication channels, such as email. Successful candidates then proceed to the offer stage, followed by the signing of the Employment Agreement.

In 2024, a total of 4,788 new employees joined us, with their breakdown by education level as follows:

Tingkat Pendidikan Karyawan Baru / Education Level of New Hires

	2024	2023	
Perseroan			**Company**
Magister	**2**	4	Masters
Sarjana	**160**	136	Bachelors
Diploma	**12**	9	Diploma
Sekolah Menengah Atas	**285**	128	High School
Subtotal	**459**	277	**Subtotal**
Anak Perusahaan			**Subsidiaries**
Magister	**1**	1	Masters
Sarjana	**520**	515	Bachelors
Diploma	**88**	104	Diploma
Sekolah Menengah Atas	**3,720**	3,332	High School
Subtotal	**4,329**	3,952	**Subtotal**
Jumlah	**4,788**	4,229	**Total**

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Program Pelatihan dan Pengembangan Kami

Kami berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi tenaga kerja kami melalui program pembelajaran dan pengembangan yang komprehensif dan tersedia bagi seluruh karyawan. Program ini mencakup berbagai bidang, termasuk keterampilan teknis (operasional toko, operasional gudang, dan pelatihan teknis korporat), keterampilan lunak (kepemimpinan, komunikasi, keterampilan interpersonal, dan kerja sama tim), serta pelatihan hubungan industrial (peraturan perusahaan, peraturan pemerintah, dan Kode Etik kami).

Sebelum melaksanakan program pelatihan, tim *Learning & Development* kami melakukan analisis kebutuhan pelatihan, yang mempertimbangkan kinerja individu terkait serta kesenjangan dalam program pelatihan yang tersedia. Hasil dari analisis ini digunakan untuk merancang pelatihan yang disesuaikan bagi individu terpilih, yang kemudian disampaikan melalui berbagai metode, termasuk sesi pelatihan tatap muka (*offline*), modul pelatihan daring (*online*), pelatihan dari penyedia ek-sternal, serta melalui sistem manajemen pembelajaran kami.

Pendekatan yang terperinci dan spesifik ini memastikan bahwa setiap karyawan memperoleh kesempatan pelatihan yang paling efektif berdasarkan kebutuhan dan tantangan masing-masing.

Investasi dalam Pelatihan dan Pengembangan

Pada tahun 2024, kami menginvestasikan Rp1,2 miliar dalam program pelatihan kami, meningkat sebesar 128,5% dibandingkan tahun sebelumnya.

(Dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah)

	2024	2023	
Jumlah investasi	**1,234**	540	Amount of investment

Our Training and Development Programmes

We are committed to upskilling our workforce through a comprehensive learning and development programme that is available to all our employees. This encompasses a wide range of areas, including technical skills (store operations, warehouse operations, and corporate technical learning), soft skills (leadership, communication, interpersonal skills, and teamwork), and industrial relations training (company regulations, government regulations, and our Code of Conduct).

Before implementing any training programmes, our Learning & Development team conducts a training needs analysis, which takes into account the performance of the specific individuals in question and any gaps in our training offerings. This leads to the development of customised training for selected individuals, which is delivered through various methods including offline training sessions, online training modules, external vendor training, and our learning management system.

This detailed and granular approach ensures that our employees receive the most effective training opportunities based on their specific needs and challenges.

Investment in Training and Development

In 2024, we invested IDR 1.2 billion in our training programme, a 128.5% increase over the previous year.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Paket Kompensasi Kami

Menurut pandangan kami, kompensasi merupakan faktor kunci dalam menentukan kepuasan kerja, retensi karyawan, serta daya saing kami di pasar tenaga kerja. Dengan pertimbangan tersebut, kami telah membangun struktur kompensasi dan manfaat yang komprehensif untuk seluruh jenjang karyawan, dengan memperhatikan tren ekonomi, kondisi pasar, dan tolok ukur industri.

Paket kompensasi ditinjau setiap tahun guna memastikan kesesuaiannya dengan ketentuan hukum yang berlaku dan standar industri.

Our Compensation Packages

In our view, compensation is a key determinant of employee satisfaction, retention, and our competitiveness in the employment market. With this in mind, we have established a comprehensive compensation and benefits structure that covers all employee levels, considering factors such as economic trends, market conditions, and industry benchmarks.

Compensation packages are reviewed on an annual basis to ensure they remain aligned with legal requirements and industry standards.

Pendekatan Kami terhadap Hubungan Karyawan dan Industri

Kami berupaya untuk menjaga hubungan yang positif dengan seluruh karyawan, karena hal ini berkontribusi pada peningkatan keterlibatan, produktivitas, dan kinerja. Inisiatif keterlibatan karyawan yang kami lakukan mencakup:

Kegiatan *outing* tahunan untuk seluruh divisi	Annual outings for all divisions
Olahraga bersama (seperti futsal, bola basket, senam aerobik, bulu tangkis, dan tenis)	Sports activities (e.g. futsal, basket-ball, aerobic exercises, badminton, and tennis)
Kegiatan *engagement* kuartalan bersama tim toko, termasuk olahraga, makan siang dan malam bersama, serta *outing* bersama	Quarterly engagement activities with store teams including sports, team lunches and dinners, and outings

Our Approach to Employee and Industrial Relations

We strive to maintain positive relationships with our employees, as this contributes to improved engagement, productivity and performance. Our employee engagement initiatives include:

Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia Kami pada 2025

Kami tetap berkomitmen untuk meningkatkan keterampilan, pertumbuhan profesional, dan pengembangan karier karyawan di seluruh jenjang organisasi. Sejalan dengan komitmen tersebut, berikut adalah rencana pelatihan kami untuk tahun 2025:

Etika Kerja, Keselamatan, dan Kepatuhan

Program ini berfokus pada penguatan kebijakan perusahaan, prosedur keselamatan kerja, kepatuhan terhadap hukum, dan perilaku etis. Pelatihan ini berperan penting dalam meminimalkan risiko hukum dan keselamatan, memastikan kepatuhan terhadap regulasi, serta menciptakan lingkungan kerja yang bertanggung jawab dan aman.

Our Human Resources Development Plan for 2025

We are committed to the further upskilling, professional growth, and career progression of our employees at every level. With this in mind, our training plan for 2025 is as follows:

Workplace Conduct, Safety and Compliance

This training programme focuses on reinforcing company policies, safety procedures, legal compliance, and ethical behaviour. It plays a critical role in minimising legal and safety risks, ensuring adherence to regulatory requirements, and promoting a responsible and secure work environment.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Pelatihan Hubungan Karyawan dan Kepatuhan HR

Pelatihan ini mencakup aspek penting dalam hubungan kerja, termasuk perlakuan yang adil, keberagaman, serta kepatuhan terhadap undang-undang ketenagakerjaan dan kebijakan internal sumber daya manusia. Tujuannya adalah menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, patuh, dan saling menghargai, sekaligus mengurangi potensi sengketa dan meningkatkan kepuasan kerja.

Orientasi dan Pengenalan Kerja

Pelatihan ini dirancang untuk membekali karyawan baru dengan pemahaman tentang nilai-nilai perusahaan, prosedur operasional, dan tanggung jawab spesifik posisi mereka. Hal ini memungkinkan transisi yang lebih lancar, peningkatan produktivitas lebih cepat, serta penyelarasan dengan budaya organisasi sejak hari pertama.

Pelatihan Operasional dan Teknis

Difokuskan pada peningkatan keterampilan kerja dan kompetensi teknis yang spesifik, pelatihan ini mendukung efisiensi operasional, memastikan konsistensi dalam pelaksanaan tugas, dan menjaga standar kualitas di seluruh fungsi.

Pelatihan Layanan Pelanggan dan Penjualan

Dirancang untuk memperkuat keterlibatan pelanggan, teknik penjualan, dan layanan prima, program ini meningkatkan kepuasan pelanggan, mendorong pertumbuhan penjualan, dan memperkuat loyalitas terhadap merek.

Penataan Visual dan Display Produk

Pelatihan ini membangun keahlian dalam penataan toko, penempatan produk, dan penyelarasan merek untuk mengoptimalkan pengalaman pelanggan, menarik lebih banyak pengunjung, dan mendukung kinerja penjualan.

Kemampuan Komunikasi dan Keterampilan Nonteknis

Dengan mengembangkan kemampuan komunikasi interpersonal, penyelesaian konflik, dan kerja sama tim, program ini menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif dan meningkatkan efektivitas organisasi secara keseluruhan.

Employee Relations and HR Compliance Training

This programme focuses on key aspects of employee relations, including fair treatment, diversity, and adherence to labor laws and internal human resources policies. It helps ensure a compliant, inclusive, and respectful workplace while reducing the risk of disputes, enhancing employee satisfaction, and supporting long-term organisational stability.

Onboarding and Job Induction

This training ensures new employees are equipped with essential knowledge of company values, operational procedures, and job-specific responsibilities, enabling a smooth transition, faster productivity, and alignment with organisational culture from day one.

Operational and Technical Training

Focused on enhancing job-specific skills and technical competencies, this training supports operational efficiency, ensures consistency in execution, and upholds quality standards across functions.

Customer Service and Sales Training

Designed to strengthen customer engagement, sales techniques, and service excellence, this programme enhances customer satisfaction, drives sales growth, and reinforces brand loyalty.

Visual Merchandising and Product Display

This training builds expertise in store presentation, product placement, and brand alignment to optimise customer experience, increase foot traffic, and support sales performance.

Communication and Soft Skills

By developing interpersonal communication, conflict resolution, and teamwork capabilities, this programme fosters a collaborative work environment and improves overall workplace effectiveness.

SUMBER DAYA MANUSIA
HUMAN RESOURCES

Pengembangan Manajerial dan Kepemimpinan

Ditujukan bagi pemimpin saat ini dan calon pemimpin masa depan, pelatihan ini meningkatkan kemampuan pengambilan keputusan, manajemen tim, dan pemikiran strategis — mendukung perencanaan suksesi dan pertumbuhan organisasi.

Managerial and Leadership Development

Targeted at current and future leaders, this training sharpens decision-making, people management, and strategic thinking skills — supporting succession planning and driving organisational growth.

Keterampilan Digital

Program ini meningkatkan kemampuan karyawan dalam penggunaan alat digital, platform teknologi, dan tren teknologi terkini, guna mendorong produktivitas, inovasi, dan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja berbasis digital.

Digital Skills

This programme enhances employees' proficiency in digital tools, platforms, and emerging technologies, enabling greater productivity, innovation, and adaptability in a digital-first environment.

Motivasi, Budaya, dan Pengembangan Tim

Difokuskan pada penguatan budaya perusahaan, semangat kerja karyawan, dan kohesi tim, pelatihan ini mendorong keterlibatan, kolaborasi, serta rasa tujuan bersama di seluruh organisasi.

Motivation, Culture and Team Building

Focused on strengthening company culture, employee morale, and team cohesion, this training encourages engagement, collaboration, and a shared sense of purpose across the organisation.

Manajemen Ritel dan Proses Bisnis

Pelatihan ini mengembangkan kemampuan dalam operasional ritel, pengendalian persediaan, pengawasan keuangan, dan optimalisasi alur kerja untuk memastikan pengelolaan toko yang efektif dan sejalan dengan tujuan bisnis.

Retail Management and Business Process

This training develops capabilities in retail operations, inventory control, financial oversight, and workflow optimisation — ensuring effective store management and alignment with business objectives.



TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY



Kebijakan Manajemen Teknologi Informasi Kami

Kebijakan Teknologi Informasi ("TI") kami dirancang untuk melindungi, mengelola, dan mengoptimalkan sumber daya teknologi Perseroan, sekaligus memastikan kelancaran operasional dan keamanan informasi sensitif. Ruang lingkup utama kebijakan ini mencakup area-area berikut:

Our Information Technology Management Policy

Our Information Technology ("IT") policies are designed to protect, manage, and optimise our technological resources while ensuring seamless operations and safeguarding sensitive information. The following key areas are covered:

Keamanan Informasi

Kami melindungi data, sistem, dan jaringan yang paling sensitif dari akses tidak sah, pelanggaran data, dan ancaman siber.

Information Security

We protect our most sensitive data, systems, and networks from unauthorised access, breaches, and cyber threats.

Manajemen Akses Pengguna

Kami memastikan bahwa hanya individu yang berwenang yang memiliki akses ke sumber daya tertentu berdasarkan peran dan tanggung jawabnya, guna meminimalkan risiko akses yang tidak sah dan menjaga lingkungan TI yang aman.

User Access Management

We ensure that only authorised individuals have access to specific resources based on their roles and responsibilities in order to minimise the risk of unauthorised access and maintain a secure IT environment.

Akses Fisik

Kami mengelola dan membatasi akses fisik ke area-area terbatas di fasilitas kami, seperti pusat data dan ruang dengan pembatasan khusus. Hanya individu yang berwenang yang dapat memasuki area ini, sehingga mengurangi risiko gangguan fisik atau perusakan.

Physical Access

We manage and restrict entry to the physical spaces within our facilities, such as data centres or other restricted areas. Only authorised individuals can enter these areas, reducing the risk of physical breaches or tampering.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Manajemen Kapasitas

Kami mengoptimalkan kinerja, kapasitas penyimpanan, dan skalabilitas sistem untuk memenuhi kebutuhan kapasitas TI saat ini dan di masa depan.

Capacity Management

We optimise the performance, storage, and scalability of our systems to meet our current and future capacity demands for IT resources.

Manajemen Aplikasi

Kami mengembangkan, memelihara, dan mendukung aplikasi perangkat lunak sepanjang siklus hidupnya, guna memastikan aplikasi tersebut dapat memenuhi kebutuhan bisnis secara efektif.

Application Management

We develop, maintain, and support the software applications that we use throughout the lifecycle, ensuring they meet our business needs effectively.

Infrastruktur Jaringan

Kami menyediakan jaringan data yang andal, aman, dan berkecepatan tinggi untuk mendukung fungsi bisnis dan aplikasi yang kritikal.

Network Infrastructure

We ensure a reliable, secure, and high-speed data network that supports critical business functions and applications.

Pencadangan dan Pemulihan Data

Kami secara rutin mencadangkan data dan sistem penting, memverifikasi integritas data, serta melakukan uji pemulihan untuk memastikan waktu henti yang minimal apabila terjadi insiden.

Backup and Data Restoration

We regularly backup our most critical data and systems, while also verifying data integrity and testing recovery procedures to ensure minimal downtime in case of any incident.

Manajemen Layanan TI (*IT Service Management*/ITSM)

Kami berupaya memberikan layanan secara konsisten sesuai dengan perjanjian tingkat layanan melalui manajemen insiden, penyelesaian masalah, dan pemenuhan permintaan layanan.

IT Service Management (ITSM)

We strive for consistent service delivery according to our service level agreements through incident management, problem resolution, and fulfilment of service requests.

Keandalan dan Ketersediaan Sistem

Kami memastikan sistem dan infrastruktur TI selalu andal dan tersedia untuk mendukung operasi bisnis, serta menerapkan rencana keberlanjutan bisnis dan pemulihan bencana.

Systems Reliability and Availability

We ensure that our IT systems and infrastructure are always reliable and available to support our business operations, while also implementing business continuity and disaster recovery plans.

Inovasi dan Perbaikan Berkelanjutan

Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan proses, alat, dan langkah-langkah keamanan TI kami guna memastikan ketahanan dan relevansi di era digital yang terus berkembang.

Innovation and Continuous Improvement

We are committed to continuously enhancing our IT processes, tools, and security measures to ensure resilience and relevance in the ever-evolving digital era.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Komunikasi TI kepada Karyawan

Kebijakan TI Perseroan menjabarkan ekspektasi kami terhadap penggunaan teknologi yang bertanggung jawab dan aman. Kebijakan ini membantu karyawan memahami peran mereka dalam menjaga lingkungan TI yang aman dan terlindungi.

Untuk memastikan pemahaman dan kepatuhan yang konsisten, Perseroan melaksanakan inisiatif-inisiatif berikut:

Menyediakan Akses yang Mudah terhadap Kebijakan dan Panduan
Kebijakan terkait TI, seperti *Acceptable Use Policy* dan *Device Usage Policy*, diperkenalkan kepada karyawan selama proses orientasi dan dapat diakses dengan mudah melalui platform intranet perusahaan sebagai referensi berkelanjutan.

Menyelenggarakan Program Pelatihan dan Peningkatan Kesadaran
Perseroan secara rutin mengadakan sesi pelatihan mengenai keamanan TI, privasi data, dan penggunaan teknologi secara etis. Selain itu, dilakukan pula simulasi serangan phishing dan lokakarya interaktif guna memperkuat kesadaran dan kewaspadaan karyawan terhadap pentingnya menjaga keamanan informasi.

Our IT Communications to Employees

Our IT policies outline our expectations for responsible and secure use of technology, helping employees understand their role in maintaining a secure IT environment.

To promote understanding and consistent adherence, we implement the following initiatives:

Ensuring Accessibility of Policies and Guidelines

IT-related policies, such as the Acceptable Use Policy and Device Usage Policy, are introduced during employee onboarding and remain readily accessible via the Company's intranet platform for ongoing reference.

Providing Training and Awareness Programmes
We conduct regular training sessions covering IT security, data privacy, and the responsible use of technology. These are further reinforced through simulated phishing exercises and interactive workshops designed to strengthen employees' awareness and vigilance in maintaining information security.

Deputi Kepala Teknologi Informasi Kami

Departemen TI kami dipimpin oleh Deputi Kepala TI yang melapor langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

Our Deputy Head of Information Technology

Our IT department is led by our Deputy Head of IT who reports directly to our President Director.

Profil Deputi Kepala Teknologi Informasi / Profile of the Deputy Head of IT



Nama / Name	Hari Santosa
Posisi / Position	Deputi Kepala Teknologi Informasi / Deputy Head of IT
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Umur / Age	41 tahun pada tahun 2024 / 41 years old in 2024
Pendidikan / Education	Magister Manajemen / Master of Management, Indonesia Banking School
Pengalaman Kerja / Work Experience	17 tahun pengalaman di bidang TI dan terkait / 17 years of experience in IT and related fields

Peran dan Tanggung Jawab Divisi TI Kami

Divisi TI bertanggung jawab atas hal-hal berikut:

- Manajemen keamanan TI dan infrastruktur
- Manajemen dan dukungan pengguna
- Pengembangan perangkat lunak dan aplikasi
- Kepatuhan dan tata kelola TI

Roles and Responsibilities of Our IT Division

The IT division is responsible for the following areas.

- IT security and infrastructure management
- User management and support
- Software and application development
- IT compliance and governance

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Program TI Kami

Menyadari tantangan dan peluang dalam lanskap digital yang terus berkembang, program-program TI kami dirancang untuk meningkatkan produktivitas, mendorong inovasi, dan memastikan tingkat keamanan tertinggi di seluruh sistem dan proses kami.

Pada tahun 2024, kami melaksanakan berbagai inisiatif berikut:

Alat Kolaborasi Modern
Untuk mendukung kebutuhan kerja jarak jauh dan sistem kerja hibrida yang terus berkembang di kantor pusat, kami telah mengadopsi alat kolaborasi modern yang memungkinkan komunikasi, koordinasi, dan produktivitas yang lebih lancar di seluruh tim.

Solusi Perangkat Lunak yang Tepat Guna
Sepanjang tahun 2024, kami meluncurkan berbagai inisiatif teknologi guna meningkatkan efisiensi operasional dan kinerja bisnis, antara lain:

- **Sistem Manajemen Impor Terpusat**
  Kami mengembangkan sistem impor terpusat untuk menyederhanakan dan mengotomatisasi proses dokumentasi impor, sekaligus memperkuat kepatuhan terhadap regulasi impor di Indonesia. Platform ini meningkatkan akurasi, mengurangi beban kerja manual, dan mempercepat penyelesaian proses impor.

- **Sistem Manajemen Keuangan Internal**
  Platform keuangan internal kami yang diperbarui dilengkapi dengan fitur-fitur canggih untuk meningkatkan akurasi data, transparansi, serta kepatuhan terhadap pengendalian dan kebijakan keuangan internal.

- **Sistem Manajemen Logistik**
  Kami telah meningkatkan sistem manajemen logistik untuk mempercepat proses pengumpulan, pengepakan, hingga distribusi keluar. Sistem baru ini meningkatkan visibilitas operasional, mengurangi kesalahan proses, dan meningkatkan efisiensi logistik secara keseluruhan.

- **Penguatan Kapabilitas Keamanan Siber**
  Kami terus berinvestasi dalam memperkuat sistem keamanan TI perusahaan. Inisiatif ini mencakup peningkatan infrastruktur keamanan, penerapan teknologi deteksi dan respons ancaman yang lebih canggih, serta pelatihan rutin untuk meningkatkan kesadaran keamanan siber di seluruh tingkatan karyawan.

Our IT Programmes

Recognising the challenges and opportunities of operating in an increasingly digital landscape, our IT programmes are geared towards enhancing productivity, driving innovation, and ensuring the highest levels of security.

In 2024, we conducted various initiatives as follows:

Modern Collaboration Tools
To support the increasing need for remote and hybrid work at our Head Office, we have adopted modern collaboration tools that enable seamless communication, coordination, and productivity across teams.

Purpose-Built Software Solutions
In 2024, we rolled out several key technology initiatives designed to improve operational efficiency and business performance:

- **Centralised Import Management System**
  We launched a centralized import system to streamline and automate the import documentation processes, while ensuring stronger compliance with Indonesia's import regulations. This platform improves accuracy, reduces manual workload, and shortens turnaround time for import clearance.

- **Internal Financial Management System**
  Our upgraded financial management platform features advanced tools that enhance data accuracy, improve transparency, and ensure consistent compliance with internal financial controls.

- **Enhanced Logistics Management System**
  We upgraded our logistics system to improve the efficiency of goods handling — from collection to packing and outbound distribution. The platform increases operational visibility, minimises process errors, and boosts overall logistics performance.

- **Strengthening Cybersecurity Capabilities**
  We continue to invest in strengthening our cybersecurity framework. This includes upgrading IT infrastructure, implementing advanced threat detection and response technologies, and conducting regular employee training to improve company-wide cybersecurity awareness.

TEKNOLOGI INFORMASI
INFORMATION TECHNOLOGY

Investasi Kami di TI

Pada tahun 2024, kami menginvestasikan sebesar Rp98,1 miliar untuk implementasi dan pengembangan TI kami, meningkat 30,9% dibandingkan tahun sebelumnya sesuai dengan jumlah pembukaan toko baru yang lebih tinggi.

Our Investment in IT

In 2024, we invested IDR 98.1 billion into our IT implementation and development, a 30.9% increase over the previous year inline with higher number of new stores opening.

(Dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah)

	2024	2023	
Jumlah investasi	**98,131**	74,953	**Amount of investment**

Rencana Pengembangan TI kami untuk Tahun 2025

Kami tetap berkomitmen untuk menyediakan layanan TI yang terpercaya dan aman, sekaligus mendorong inovasi digital sejalan dengan tujuan utama kami dalam meningkatkan efisiensi operasional. Untuk mendukung hal tersebut, berikut adalah rencana kami untuk 2025:

Our IT Development Plan for 2025

We remain committed to providing reliable, secure IT services, while also driving digital innovation in line with our overall goal of improving operational efficiency. To support this, our plans for 2025 are as follows:

Implementasi Sistem Manajemen Proyek

Kami bertujuan untuk mengimplementasikan sistem manajemen proyek guna meningkatkan pelacakan tugas, menyederhanakan komunikasi, memastikan pencapaian target secara tepat waktu, serta meningkatkan visibilitas dan akuntabilitas proyek secara keseluruhan.

Project Management System Implementation

We aim to implement project management system to improve task tracking, streamline communication, ensure timely delivery of milestones, and increase overall project visibility and accountability.

Implementasi *Data Warehouse*

Kami bertujuan untuk memusatkan dan mengoptimalkan penyimpanan data dari seluruh unit bisnis, guna mendukung analisis dan pelaporan yang lebih maju dan akurat.

Data Warehouse Implementation

We aim to centralise and optimise data storage from company-wide sources for advanced analytics and reporting.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM TERBATAS

USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Pada tanggal 19 Desember 2024, Perseroan berhasil mencatatkan 2.519.039.400 (dua miliar lima ratus sembilan belas juta tiga puluh sembilan ribu empat ratus) saham biasa di Bursa Efek Indonesia. Saham yang ditawarkan terdiri dari (i) 2.267.135.400 (dua miliar dua ratus enam puluh tujuh juta seratus tiga puluh lima ribu empat ratus) saham milik Azara Alpina Sdn Bhd dan (ii) 251.904.000 (dua ratus lima puluh satu juta sembilan ratus empat ribu) saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perseroan. Jumlah saham yang ditawarkan seluruhnya sejumlah 10% (sepuluh persen) dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana. Nilai Nominal per saham adalah Rp25 per saham dan harga penawaran saham adalah Rp1.650 per saham.

Dana hasil IPO atas saham baru adalah sebesar Rp415.641.600.000, dengan biaya penawaran umum sebesar Rp5.436.592.128, digunakan untuk pembayaran sebagian pokok utang dan penyaluran dana dari Perseroan kepada entitas anak Perseroan dilakukan melalui pinjaman antar perusahaan untuk digunakan menjalankan kegiatan operasionalnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024, kami belum menggunakan dana IPO. Berikut adalah rencana penggunaan dana IPO, setelah dikurangi biaya emisi:

On 19 December 2024, the Company successfully listed 2,519,039,400 (two billion five hundred and nineteen million thirty-nine thousand four hundred) ordinary shares on the Indonesia Stock Exchange. The shares offered consist of (i) 2,267,135,400 (two billion two hundred sixty seven million one hundred thirty five thousand four hundred) shares owned by Azara Alpina Sdn Bhd and (ii) 251,904,000 (two hundred fifty one million nine hundred four thousand) of the new shares issued from the Company's portfolio. The total of shares offered is amounting to 10% (ten percent) of the Company's issued and paid-up capital after the Initial Public Offering. The nominal value per share is IDR 25 per share and the offering share price is IDR 1,650 per share.

The proceeds from the IPO of the new shares is amounting to IDR 415,641,600,000, with the emission cost amounting to IDR 5,436,592,128, to be utilised for partial payment of principal debt and distribution of funds from the Company to the Company's subsidiaries through intercompany loans to be utilised for its operational activities.

As of 31 December 2024, we have not utilised the IPO proceeds. The following is the proposed use of IPO proceeds after deducting the emission cost:

Rencana Penggunaan Dana	Persentase Percentage	Jumlah (Rp) Amount (IDR)	Planned Usage of Proceeds
Pembayaran sebagian pokok utang kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk	60%	246,123,004,723	**Payment of debt to PT Bank CIMB Niaga Tbk**
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Daya Indah Sejahtera	21%	86,143,051,653	**Distribution through intercompany loan to PT Daya Indah Sejahtera**
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Daya Indah Anugerah	4%	16,367,179,814	**Distribution through intercompany loan to PT Daya Indah Anugerah**
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Daya Indah Cendani	4%	16,367,179,814	**Distribution through intercompany loan to PT Daya Indah Cendani**
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Daya Indah Intisar	1%	4,184,091,080	**Distribution through intercompany loan to PT Daya Indah Intisar**
Distribusi melalui pinjaman kepada PT Duta Sentosa Yasa	10%	41,020,500,787	**Distribution through intercompany loan to PT Duta Sentosa Yasa**

INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, ACQUISITION AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Berdasarkan Akta No. 182/2024, Perseroan dan Entitas anaknya melakukan penyertaan investasi saham pada MIY sebesar Rp10.197.000.000 yang terdiri dari 50.985 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di MIY sebesar 99,0%.

Based on Deed No. 182/2024, the Company invest in share in MIY amounting to IDR 10,197,000,000 which consists of 50,985 shares. The percentage of ownership in MIY is 99.0%.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI

INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, Perseroan dan Entitas anaknya terlibat dalam transaksi dengan pihak berelasi, termasuk dan tidak terbatas pada perjanjian kerjasama, jasa intragroup dan jual beli. Perseroan menerapkan PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi" dan Bapepam KEP-347/BL/2012 VIII.G.7 terkait dengan Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik dimana diwajibkan untuk mengungkapkan hubungan dengan pihak berelasi, tipe transaksi, saldo akhir dan nilai transaksi pada tahun berjalan, termasuk komitmen, bila ada.

Seluruh transaksi dan saldo material dengan pihak berelasi telah diungkapkan pada Catatan 28 dari Laporan Keuangan Konsolidasian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 pada Bab 7 dari Laporan Tahunan ini.

Selanjutnya, berikut adalah transaksi yang terdiri dari aktivitas bisnis yang diklasifikasikan dibawah biaya operasional dan dilakukan secara regular, berulang dan terus menerus untuk menghasilkan penjualan:

In conducting its business activities, the Company and its subsidiaries engage transactions with related parties, including but not limited to cooperation agreements, intragroup services and sale & purchase. We applied the IFAS/ PSAK No. 7 on "Related Party Disclosures" and the Bapepam KEP-347/BL/2012 VIII.G.7. on Disclosure of the Issuer's or Public Company's Financial Statements which requires the disclosures of related party relationships, type of transactions, outstanding balances and transaction amount during the year, including commitments, if any.

All material transactions and balances with the related parties have been disclosed in the Note 28 of the Consolidated Financial Statements as of and for the year ended 31 December 2024 in Chapter 7 of this Annual Report.

Furthermore, below are the transactions that consists as business activities which are classified under operating expenses and conducted regularly, repeatedly and continuously to generate sales:

Perjanjian dan Jenis Transaksi Agreement and Type of Transaction	**Affiliated Parties** Pihak Berelasi	**Periode Perjanjian** Agreement Period	**Hubungan** Relationship	**Transaction Value** Nilai Transaksi
Perjanjian Jasa Manajemen yang mengatur penyediaan jasa manajemen oleh Perseroan kepada Pihak Berelasi	1. PT Daya Indah Yasa ("DAYA") 2. PT Duta Intiguna Yasa ("DUTA") 3. PT Duta Sentosa Yasa ("DSY") 4. PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") 5. PT Daya Indah Anugerah ("DIA") 6. PT Daya Indah Intisar ("DII") 7. PT Niaga Indoguna Yasa ("NIY") 8. PT Daya Indah Sejahtera ("DIS") 9. PT Niaga Seraya Maju ("NSM")	1 Maret 2024 dan akan berlaku selama satu tahun serta akan diperpanjang secara otomatis untuk periode satu tahun berikutnya secara berturut-turut.	Hubungan antara Perseroan dengan Pihak Berelasi yang secara langsung dan/atau tidak langsung dimiliki oleh Perseroan paling sedikit 99%.	Perseroan berhak menerima pembayaran imbalan dari Pihak Berelasi sebagaimana diberitahukan secara tertulis oleh Perseroan kepada Pihak Berelasi dari waktu ke waktu.
Management Services Agreement which governs the provision of management services by the Company to the Affiliated Parties		1 March 2024 and shall continue for one year with automatic renewal for successive one-year periods.	Relationship between the Company and the Affiliated Parties that are directly and/or indirectly owned by the Company at least 99%.	The Company is entitled to be paid a fee by the Affiliated Parties as notified in writing by the Company to the Affiliated Parties from time to time

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI
INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Perjanjian dan Jenis Transaksi Agreement and Type of Transaction	**Affiliated Parties** Pihak Berelasi	**Periode Perjanjian** Agreement Period	**Hubungan** Relationship	**Transaction Value** Nilai Transaksi
Perjanjian Jasa Manajemen yang mengatur penyediaan jasa manajemen oleh Perseroan kepada Pihak Berelasi	1. PT Daya Indah Cendani ("DIC") 2. PT Daya Indah Nawasena ("DIN") 3. PT Daya Indah Andalan ("DID")	18 September 2024 dan akan berlaku selama satu tahun serta akan diperpanjang secara otomatis untuk periode satu tahun berikutnya secara berturut-turut.	Hubungan antara Perseroan dengan entitas anak yang secara langsung dan/atau tidak langsung dimiliki oleh Perseroan paling sedikit 99%.	Perseroan berhak menerima pembayaran imbalan dari Pihak Berelasi sebagaimana diberitahukan secara tertulis oleh Perseroan kepada Pihak Berelasi dari waktu ke waktu.
Management Services Agreement which governs the provision of management services by the Company to the Affiliated Parties		18 September 2024 and shall continue for one year with automatic renewal for successive one-year periods.	Relationship between the Company and its subsidiary that is directly and/or indirectly owned by the Company at least 99%.	The Company is entitled to be paid a fee by Affiliated Parties as notified in writing by the Company to the Affiliated Parties from time to time.
Perjanjian Distribusi yang mengatur penunjukan NSM sebagai distributor eksklusif produk DUTA di seluruh wilayah Indonesia dan ketentuan-ketentuannya.	1. DUTA; and 2. NSM	1 Maret 2024 – 28 Februari 2029	Hubungan antara Pihak Berelasi yang paling sedikit 99% dimiliki secara langsung dan tidak langsung oleh Perseroan	Pembayaran atas pembelian produk oleh NSM akan ditentukan berdasarkan tagihan (invoice) yang dikirimkan oleh DUTA, yang merinci harga produk yang dibeli oleh NSM.
Distribution Agreement which governs the appointment of NSM as exclusive distributor of DUTA's product across Indonesia territory and its provisions.		1 March 2024 – 28 February 2029	Relationship between the Affiliated Parties that are at least 99% directly and indirectly owned by the Company.	Payment for the purchase of products by NSM will be determined based on an invoice sent by DUTA detailing the price of the products purchased by NSM.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL DENGAN PIHAK BERELASI
INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Perjanjian dan Jenis Transaksi Agreement and Type of Transaction	**Affiliated Parties** Pihak Berelasi	**Periode Perjanjian** Agreement Period	**Hubungan** Relationship	**Transaction Value** Nilai Transaksi
Perjanjian Jual dan Beli yang mengatur ketentuan jual beli atas barang-barang eceran perlengkapan dan peralatan rumah tangga dari DSY kepada Pihak Terafiliasi yang merupakan entitas ritel.	1. DSY (Seller/ Penjual); and 2. DIA (Purchaser/ Pembeli)	1 Januari 2024 – 31 Desember 2026	Hubungan antara Pihak Berelasi yang paling sedikit 99% dimiliki secara langsung dan tidak langsung oleh Perseroan.	The Parties acknowledge and agree that the price of the goods is in accordance with the price available on the platform.
Sale and Purchase Agreement which governs the provisions of sale and purchase over retail goods of household supplies and equipment from the DSY to Affiliated Parties which are retailer entities.		1 January 2024 – 31 December 2026	Relationship between the Affiliated Parties that are at least 99% directly and indirectly owned by the Company.	The Parties acknowledge and agree that the price of the goods is in accordance with the price available on the platform.
Perjanjian Jual dan Beli yang mengatur ketentuan jual beli atas barang-barang eceran perlengkapan dan peralatan rumah tangga dari DSY kepada Pihak Terafiliasi yang merupakan entitas ritel.	1. DSY (Seller/ Penjual); and 2. DIS (Purchaser/ Pembeli).	1 Juni 2024 – 30 Mei 2026	Hubungan antara Pihak Berelasi yang paling sedikit 99% dimiliki secara langsung dan tidak langsung oleh Perseroan.	The Parties acknowledge and agree that the price of the goods is in accordance with the price available on the platform.
Sale and Purchase Agreement which governs the provisions of sale and purchase over retail goods of household supplies and equipment from the DSY to Affiliated Parties which are retailer entities.		1 June 2024 – 30 May 2026	Relationship between the Affiliated Parties that are at least 99% directly and indirectly owned by the Company.	The Parties acknowledge and agree that the price of the goods is in accordance with the price available on the platform.

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST

Pada tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan yang dilakukan oleh Perseroan maupun Entitas Anak.

In 2024, there were no material transactions containing conflicts of interest conducted by either the Company or its Subsidiaries.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGE IN ACCOUNTING POLICIES

Berikut adalah standar yang direvisi dan mulai berlaku pada tahun 2024, namun tidak memberikan dampak material terhadap laporan keuangan Perseroan:

PSAK 207 (amendemen), Laporan Arus Kas dan PSAK 107 (amendemen), Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amendemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok, sehingga memungkinkan pengguna untuk menilai dampak fasilitas pembiayaan tersebut terhadap liabilitas, arus kas, dan likuiditas, serta dampaknya jika fasilitas pembiayaan tidak lagi tersedia. Amendemen tersebut mengharuskan entitas untuk memberikan pengungkapan tertentu (kualitatif dan kuantitatif) yang terkait dengan pengaturan pembiayaan pemasok. Amendemen tersebut juga memberikan panduan tentang karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok.

PSAK 116 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik

Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik, mencakup penjelasan bagaimana entitas mencatat penjualan dan penyewaan kembali setelah tanggal transaksi. Sebelum Amendemen, PSAK 116 tidak membuat persyaratan pengukuran khusus untuk kewajiban sewa yang mungkin memuat pembayaran sewa variabel yang timbul dalam transaksi jual dan sewa balik, seperti transaksi jual dan sewa kembali yang sebagian atau seluruh pembayaran sewanya merupakan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga, kemungkinan besar akan terkena

The following are revised standards that became effective in 2024, but did not have a material impact on the Company's financial statements:

PSAK 207 (amendment), Statement of Cash Flow and PSAK 107 (amendment), Financial Instrument: Disclosures regarding Supplier Finance Arrangements

These amendments clarify disclosures regarding supplier financing arrangements, allows users to assess the impact of the financing facility on liabilities, cash flow and liquidity, as well as the impact if the financing facility is no longer available. The amendments require entities to provide certain specific disclosures (qualitative and quantitative) related to supplier finance arrangements. The amendments also provide guidance on characteristics of supplier finance arrangements.

PSAK 116 (amendment), Leases regarding Liability in a Sale and Leaseback

This amendment regulates the subsequent measurement of sale and leaseback transactions, to explain how an entity records sales and leasebacks after the date of the transaction. Prior to the Amendments, PSAK 116 did not contain specific measurement requirements for lease liabilities that may contain variable lease payments arising in a sales and leaseback transaction, such as sales and leaseback transactions where some or all of the rental payments are variable rental payments that are not dependent on indexes or rates are likely to be impacted. In applying the subsequent measurement requirements of

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI
CHANGE IN ACCOUNTING POLICIES

dampaknya. Dalam menerapkan persyaratan pengukuran kewajiban sewa berikutnya pada transaksi jual dan sewa balik, amendemen mengharuskan penjual penyewa untuk menentukan 'pembayaran sewa' atau 'pembayaran sewa yang direvisi' sedemikian rupa sehingga penjual-penyewa tidak akan mengakui sejumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak pengguna yang dimiliki oleh penjual-penyewa.

PSAK 201 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengatur bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan sehingga kondisi yang harus dipatuhi suatu entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan mempengaruhi klasifikasi suatu kewajiban yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya.

lease liabilities to a sales and leaseback transaction, the Amendments require a seller-lessee to determine 'lease payment' or 'revised lease payments' in a way that the seller-lessee would not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use retained by the seller-lessee.

PSAK 201 (amendment), Presentation of Financial Statements regarding Long Term Liabilities with Covenant.

This amendment provides that only covenants with which an entity is subject to compliance on or before the reporting date which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability, will affect the classification of liabilities as current or non-current and their disclosure.

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN DAN ENTITAS ANAK
CHANGE OF REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY IMPACT THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES

Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 36 Tahun 2023

Kementerian Perdagangan menerbitkan Peraturan Menteri Perdagangan No. 36 Tahun 2023 tentang Kebijakan dan Pengaturan Impor, sebagaimana telah diubah oleh Peraturan Menteri Perdagangan No. 3 Tahun 2024, Peraturan Menteri Perdagangan No. 7 Tahun 2024, dan Peraturan Menteri Perdagangan No. 8 Tahun 2024 (**"Permendag 36/2023"**).

Permendag 36/2023 mengatur, antara lain, izin-izin atas beberapa barang impor seperti tekstil dan elektronik. Atas diterbitkannya Permendag 36/2023, terdapat pembatasan-pembatasan kuota impor untuk produk-produk tertentu.

Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen penuh untuk memenuhi ketentuan kuota impor yang diatur berdasarkan Permendag 36/2023.

Minister of Trade Regulation Number 36 of 2023

The Ministry of Trade issued Minister of Trade Regulation No. 36 of 2023 regarding Import Policies and Provisions, as amended by Minister of Trade Regulation No. 3 of 2024, Minister of Trade Regulation No. 7 of 2024, and Minister of Trade Regulation No. 8 of 2024 (**"MOT Regulation 36/2023"**).

MOT Regulation 36/2023 regulates, among other things, import permits for certain goods such as textiles and electronics. With the issuance of MOT Regulation 36/2023, import quota restrictions have been imposed on specific products.

The Company and its subsidiaries are fully committed to comply with the import quota provisions set out under MOT Regulation 36/2023.

5 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE




PUBLIC
Lebih Baik!
AKU INVESTOR SAHAM
D.I.Y.
w Prices
na Yasa Tbk
Y)
mber 2024
ALMI — 74 0%
ALTO —
AKU INVESTOR SAHAM
PT Daya Intiguna Yasa Tbk
(MDIY)

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen terhadap tata kelola perusahaan yang baik. Komitmen ini diterjemahkan ke dalam memastikan semua badan tata kelola perusahaan yang baik sebagaimana disyaratkan oleh Peraturan OJK telah ditetapkan sebelum IPO Perseroan di Desember 2024. Ke depannya, Perseroan akan memastikan bahwa badan-badan tersebut akan berfungsi secara efektif untuk memastikan bahwa Perseroan bergerak menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company is committed to good corporate governance. This commitment is translated into ensuring that all good corporate governance bodies, as required by OJK regulations, were established prior to the Company's IPO in December 2024. Moving forward, the Company will ensure that these bodies function effectively to drive sustainable growth.

BERKOMITMEN UNTUK MENCIPTAKAN NILAI BAGI PEMANGKU KEPENTINGAN KAMI
COMMITTED TO CREATING VALUE FOR OUR STAKEHOLDERS



DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Komitmen Perseroan untuk tata kelola perusahaan yang baik, mencakup memastikan kepatuhan terhadap, termasuk namun tidak terbatas pada pada peraturan-peraturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dan ditetapkan menjadi undang-undang berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 ("UUPT");
2. Surat Edaran OJK No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

BASIS OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company's commitment to good corporate governance, encompasses ensuring compliance including but not limited to the following regulations:

1. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, most recently amended by Government Regulation in lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation and stipulated to become a law based on Law No. 6 of 2023 ("Companies Law");
2. OJK Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Company;

TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

3. POJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Pengungkapan Informasi atau Fakta Material Emiten atau Perusahaan Publik;
4. POJK No. 45 tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
5. POJK No. 8/POJK.04/2015 di Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

3. POJK No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information or Facts of Issuers or Public Companies;
4. POJK No. 45 year 2024 on Development and Strengthening of Issuers or Public Companies; and
5. POJK No. 8/POJK.04/ 2015 on Website of Issuer or Public Company.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") berfungsi sebagai badan pengatur tertinggi dalam struktur Perseroan. Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dapat diselenggarakan atas permintaan:

i. Satu atau lebih pemegang saham secara kolektif memegang sekurang-kurangnya 1/10 (sepersepuluh) dari total saham yang memiliki suara, kecuali ambang batas yang lebih rendah ditentukan dalam Anggaran Dasar; atau

ii. Dewan Komisaris.

Permohonan penyelenggaraan RUPS harus disampaikan kepada Direksi melalui surat tercatat yang menyebutkan alasan rapat, dengan tembusannya dikirimkan kepada Dewan Komisaris.

Kuorum kehadiran RUPS terpenuhi jika lebih dari 1/2 dari total jumlah saham dengan hak suara hadir atau diwakili. Resolusi akan diadopsi melalui musyawarah untuk mencapai mufakat. Setiap saham memberi hak kepada pemegang saham tersebut untuk memberikan satu suara.

The General Meeting of Shareholders ("GMS") serves as the highest governing body within the Company's structure. In accordance with the Company's Articles of Association, a GMS may be convened upon the request of:

i. One or more shareholders collectively holding at least 1/10 (one-tenth) of the total voting shares, unless a lower threshold is specified in the Articles of Association; or

ii. The Board of Commissioners.

A request to convene a GMS must be submitted to the Board of Directors via a registered letter stating the reasons for the meeting, with a copy sent to the Board of Commissioners.

The attendance quorum of the GMS is fulfilled if more than 1/2 of the total number of shares with voting rights are present or represented. Resolutions shall be adopted through deliberation with the aim of reaching a consensus. Each share entitles its shareholder to cast one vote.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Kewenangan RUPS

RUPS dianggap sebagai badan tata kelola perusahaan tertinggi yang memiliki wewenang untuk memutuskan memberi persetujuan, diantaranya adalah (i) atas laporan tahunan yang telah ditelaah dan pengesahan laporan keuangan untuk termasuk mengesahkan, memberikan pelepasan dan pembebasan tanggung jawab kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk tindakan-tindakan yang tercantum dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian; (ii) menentukan penggunaan laba bersih Perseroan; (iii) remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (iv) penunjukkan akuntan publik yang akan mengaudit laporan keuangan pada tahun buku tersebut; (v) mengangkat dan memberhentikan (menyetujui pengunduran diri) komisaris dan direksi; dan (vi) transaksi material dan/ atau transaksi yang mengandung benturan kepentingan yang diatur dalam peraturan yang berlaku yang memerlukan persetujuan pemegang saham melalui RUPS.

GMS Authority

The GMS is considered as the highest corporate governance body that has authority to approve, among others, (i) the annual report and ratification of the consolidated financial statements of the Company, including the ratification, discharge and release of the Board of Directors and Board of Commissioners for actions taken in the annual report and consolidated financial statements; (ii) the determination of the use of the Company's profit; (iii) the remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors; (iv) the appointment of the public accountant that will audit the current year historical financial statements; (v) the appointment and dismissal (approve the resignation) of commissioners and directors; and (vi) material transactions and/ or transaction with conflict of interest that are prescribed by the relevant regulations to be approved by shareholders in GMS.

RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan RUPS melalui Keputusan Pemegang Saham Sirkuler yang tercantum dalam:

1. Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 42 tanggal 24 Juni 2024, dibuat di hadapan Deska Legira, S.H., M.Kn., yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) berdasarkan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0158251 tanggal 25 Juni 2024 ("Akta No. 42/2024");
2. Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 19 tanggal 7 Agustus 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris Kota Administratif Jakarta Selatan, yang telah (i) disetujui oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0049431 (dalam bahasa Inggris). AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 9 Agustus 2024, (ii) memberitahukan kepada Menkumham sebagaimana dibuktikan dengan Pemberitahuan Penerimaan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0180933 tanggal 9 Agustus 2024, dan (iii) terdaftar dalam daftar perusahaan yang dikelola oleh MOLHR dengan No. AHU-0166006 (dalam bahasa Inggris). AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 9 Agustus 2024, dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 65 tanggal 13 Agustus 2024, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 024851 ("Akta No. 19/2024"); dan
3. Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 213 tanggal 20 Desember 2024, dibuat di hadapan Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris Kota Administratif Jakarta Selatan, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0228016 tanggal 24 Desember 2023 ("Akta No. 213/2024");

GMS in 2024

In 2024, the Company has conducted the GMS through a Circular Shareholders' Resolution that is stated in:

1. Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 42 dated 24 June 2024, drawn up before Deska Legira, S.H., M.Kn., which has been notified to the Minister of Law and Human Rights (LHR) pursuant to Decree No. AHU-AH.01.03-0158251 dated 25 June 2024 ("Deed No. 42/2024");
2. Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 19 dated 7 August 2024, drawn up before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta Administrative City, which has been (i) approved by the Minister of LHR pursuant to Decree No. AHU-0049431.AH.01.02.TAHUN 2024 dated 9 August 2024, (ii) notified the Minister of LHR as evidenced by the Notification Receipt of Amendment to Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0180933 dated 9 August 2024, and (iii) registered in the company registry maintained by Ministry of LHR under No. AHU-0166006.AH.01.11.TAHUN 2024 dated 9 August 2024, and announced in the Additional State Gazette No. 65 dated 13 August 2024, TBNRI No. 024851 ("Deed No. 19/2024"); and
3. Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 213 dated 20 December 2024, drawn up before Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta Administrative City, which has been notified to the Minister of LHR pursuant to Decree No. AHU-AH.01.03-0228016 dated 24 December 2023 ("Deed No. 213/2024");

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Keputusan-keputusan Pemegang Saham sebagaimana tertuang dalam akta-akta di atas diambil berdasarkan keputusan para pemegang saham yang diambil secara bulat sebagai pengganti RUPS sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 91 UUPT.

Berikut ini adalah rincian keputusan-keputusan Pemegang Saham yang tertuang dalam akta-akta sebagaimana dimaksud di atas serta implementasinya masing-masing:

The decisions of the Shareholders as stated in the above deeds were taken based on the decisions of the shareholders taken unanimously in lieu of the GMS in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and Article 91 of the Companies Law.

The following are details of the Shareholders' resolutions contained in the deeds referred to above and their respective implementations:

Akta No. 42/2024 / Deed No. 42/2024

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
1. Menyetujui penerbitan 47.619 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000 dengan total nilai nominal Rp4.761.900.000 (“**Saham Baru**”), yang akan diambilbagian oleh Pemegang Saham secara proporsional dengan harga premium, dengan total harga pembelian Rp 499.999.500.000 di mana jumlah pembelian premi sebesar Rp495.237.600.000 akan dicatat oleh Perseroan sebagai tambahan modal disetor. Approve the issuance of 47,619 shares, each with a nominal value of IDR 100,000, with total nominal value of IDR 4,761,900,000 (“**New Shares**”), which will be subscribed by the Shareholders proportionately at a premium price, with total subscription price of IDR 499,999,500,000 of which the premium subscription amount of IDR 495,237,600,000 will be recorded by the Company as additional paid-up capital.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
2. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan dari Rp 618.700.300.000 menjadi Rp 623.462.200.000 sebagai hasil dari penerbitan Saham Baru. Approve the increase in the issued and paid-up capital of the Company from IDR 618,700,300,000 to IDR 623,462,200,000 as a result of the issuance of the New Shares.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
3. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Edwin Cheah Yew Hong atau Rika Juniaty Tanzil untuk menghadap notaris untuk mengesahkan keputusan sirkuler tersebut dan menuangkannya ke dalam bentuk akta notaris serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas. Approve to grant a power of attorney to Edwin Cheah Yew Hong or Rika Juniaty Tanzil to appear before a public notary to ratify the circular resolution and prepare this document into a notarial deed form and to do whatever is necessary to achieve the objectives as mentioned above.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Akta No. 19/2024 / Deed No. 19/2024

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
1. Menyetujui perubahan status Perseroan dari Perseroan Terbatas Tertutup menjadi Perseroan Terbatas Terbuka dan karenanya mengubah nama Perseroan, dari sebelumnya bernama PT DAYA INTIGUNA YASA menjadi PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk. Approve the change of the Companys status from Private Company to become Public Company and therefore change of the Companys name from PT DAYA INTIGUNA YASA to become PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
2. Menyetujui penyusunan kembali maksud dan tujuan Perseroan serta kegiatan usaha yang akan disesuaikan dengan kegiatan usaha utama dan pendukung yang telah dan/atau akan dilakukan oleh Perseroan. Approve the rearrangement of the Companys purposes and objectives as well as business activities to be adjusted to the main and supporting business activities that have been and/or will be carried out by the Company.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
3. Menyetujui perubahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*) dari Rp100.000 per saham menjadi Rp25 per saham. Approve the change of the Companys nominal share value (stock split) from IDR 100,000 per share to become IDR 25 per share.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
4. Menyetujui Penawaran Umum Perdana melalui penerbitan saham baru dari portofolio Perseroan sebanyak-banyaknya 251.904.000 saham dengan nilai nominal per saham sebesar Rp 25, untuk ditawarkan kepada publik dan dicatatkan di BEI. Pemegang saham Perseroan telah melepaskan haknya untuk mengambilbagian atas saham baru yang diterbitkan. Approve the Initial Public Offering through the issuance of new shares from the Company's portfolio in the maximum amount of 251,904,000 shares with nominal value per share of IDR 25, to be offered to the public and to be listed on the IDX. The Company's shareholders have waived their right to subscribe the new shares issued.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Akta No. 19/2024 / Deed No. 19/2024

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
5. Menyetujui penjualan dan penawaran saham milik Azara Alpina Sdn. Bhd. dengan jumlah maksimum 2.267.135.400 saham, bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana yang akan ditawarkan kepada publik dan akan dicatatkan di BEI. Pemegang saham Perseroan telah melepaskan hak penolakan pertama yang mereka miliki atas penawaran atau penjualan saham tersebut. Approve the sale and offer of shares owned by Azara Alpina Sdn. Bhd. in the maximum amount of 2,267,135,400 shares, simultaneously with the Initial Public Offering to be offered to the public and to be listed on the IDX. The Company's shareholders have waived any rights of first refusal they have on the offer or sale of such shares.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
6. Menyetujui untuk memberikan program alokasi saham kepada karyawan Perseroan (*Employee Share Allocation*) ("Program ESA") sampai dengan jumlah sebanyak-banyaknya 10% dari jumlah saham yang akan ditawarkan melalui Penawaran Umum Perdana Saham dengan memperhatikan peraturan BEI dan perundang-undangan yang berlaku. Approve to grant share allocation to the employees of the Company (Employee Share Allocation) ("ESA Programme") up to a maximum amount of 10% of the total issued shares that will be offered through the Initial Public Offering in accordance with the applicable laws and IDX regulations.	Keputusan ini belum diimplementasikan. These resolutions have not yet been implemented.
7. Menyetujui penerbitan saham baru sehubungan dengan Rencana Opsi Saham Manajemen dan Karyawan (MESOP) dengan jumlah saham sebanyak-banyaknya 2.493.848.800 saham yang setara dengan 10% dari total modal disetor Perseroan setelah selesainya perubahan nilai nominal saham Perseroan (*stock split*). Approve the issuance of new shares in connection with the Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) up to a maximum share amount of 2,493,848,800 shares which is equivalent to 10% of the total paid-up capital of the Company upon the completion of the change of the Company's nominal share value (stock split).	Keputusan ini telah dilaksanakan sebagian dimana Perseroan telah mengumumkan Penerbitan Hak Opsi dari Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)) Tahap I (MESOP Tahap I) dan Pra-Pencatatan Saham terkait dengan MESOP Tahap 1 sebanyak 127.098.000 saham yang berlaku efektif pada tanggal 18 Februari 2025 melalui surat Perseroan no. 012/MDIY/CS/JKT/02-2025. This resolution has been partially implemented in which the Company has announced the Issuance of Pre-Listing of Shares Derived under Management and Employee Stock Option Plan (MESOP) Stage I (MESOP Stage I) and the Pre-Listing of Shares related to the MESOP Stage 1 amounting to 127,098,000 shares that was effective on 18 February 2025 through the Company's letter No. 012/MDIY/CS/JKT/02-2025.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Akta No. 19/2024 / Deed No. 19/2024

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
8. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar sehubungan dengan (i) perubahan status Perseroan menjadi Perusahaan Terbuka yang antara lain sejalan dengan (1) Peraturan No. IX.J.1, (b) Peraturan OJK No. 15/2020, (c) Peraturan OJK No. 33/2014 dan (ii) perubahan lainnya. Perubahan Anggaran Dasar tentang status pribadi Perseroan bersifat publik berlaku sejak tanggal penawaran umum sebagaimana disyaratkan dalam ketentuan Pasal 25 ayat (1) huruf (b) UUPT. Approve the amendment of the entire provisions of the Articles of Association in connection with (i) the change of the Company's status to become a Public Company which among others to be in line with (1) Regulation No. IX.J.1, (b) OJK Regulation No. 15/2020, (c) OJK Regulation No. 33/2014 and (ii) any other changes. Amendments to the Articles of Association concerning the private status of the Company being public shall take effect from the date of the public offering as required in the provisions of Article 25 paragraph (1) letter (b) of the Companies Law.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
9. Menyetujui jenis Perseroan dari perusahaan penanaman modal asing ("PMA") menjadi perusahaan penanaman modal dalam negeri ("PMDN") yang akan berlaku efektif pada atau segera setelah pencatatan saham Perseroan di BEI sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana, dan menyetujui kategorisasi saham yang dimiliki oleh pemegang saham untuk dinyatakan sebagai pemegang saham 'publik' dalam akta notaris yang menyatakan kembali keputusan pemegang saham sebagaimana tercantum dalam Akta No. 19/2024. Approve the Company's classification from a Foreign Investment Company *(Penanaman Modal Asing* - "PMA") to a Domestic Investment Company (*Penanaman Modal Dalam Negeri* - "PMDN") which will be effective on or immediately following the listing of Company's shares on IDX in relation to the Initial Public Offering, and approve the categorisation of shares owned by the shareholders to be stated as 'public' shareholders in the notarial deed which restated the shareholders resolutions as contained in the Deed No. 19/2024.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Akta No. 19/2024 / Deed No. 19/2024

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
10. Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama dengan memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada mereka atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan sepanjang hal tersebut tercermin dalam buku-buku Perseroan dan seketika itu juga mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, termasuk Komisaris Independen, dengan nama-nama sebagaimana disebutkan dibawah ini untuk jangka waktu 5 tahun terhitung sejak tanggal keputusan pemegang saham sampai dengan penutupan RUPS tahunan yang kelima setelah tanggal pengangkatan mereka dengan tidak mengurangi hak rapat umum pemegang saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku: Approve to honorably dismiss all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners by giving them full release and discharge (*acquit et de charge*) for the management and supervision carried out, insofar as reflected in the Company's books and immediately appoint new members of the Board of Directors and Board of Commissioners, including Independent Commissioners, with the names as mentioned below for a period of 5 years from the date of the Shareholders Resolution until the closing of the fifth annual GMS after the date of their appointment and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time with due observance of the prevailing laws and regulations:	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

Direksi / Board of Directors

No.	Nama / Name	Jabatan / Position
1.	Edwin Cheah Yew Hong	Direktur Utama / President Director
2.	Rika Juniaty Tanzil	Direktur / Director
3.	Frida Herlina Marpaung	Direktur / Director
4.	Hendra Kurniawan	Direktur / Director
5.	Michael	Direktur / Director

Dewan Komisaris / Board of Commissioners

No.	Nama / Name	Jabatan / Position
1.	Ong Chu Jin Adrian	Komisaris Utama / President Commissioner
2.	Darwin Cyril Noerhadi	Komisaris / Commissioner
3.	Loo Chong Peng	Komisaris Independen / Independent Commissioner
4.	Istini Tatiek Siddharta	Komisaris Independen / Independent Commissioner

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Akta No. 19/2024 / Deed No. 19/2024

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
11. Menyetujui pencatatan atas semua saham Perseroan di BEI setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham, dan pendaftaran saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan-peraturan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Approve the listing of all Company's shares on the IDX after the Initial Public Offering and the registration of the Company's shares in the collective custody in accordance with the regulations of the Indonesian Central Securities Depository (KSEI).	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
12. Mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya, kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan Keputusan Pemegang Saham ini, termasuk: a. Menentukan struktur permodalan Perseroan setelah dilakukannya Penawaran Umum Perdana Saham; b. Perubahan jenis Perseroan menjadi perusahaan swasta nasional (Perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri); c. Pelaksanaan Program MESOP; d. Menyetujui harga penawaran sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan; dan e. Menyetujui kepastian jumlah saham yang ditawarkan sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan. Delegate and authorise with the right of substitution, either partially or wholly, to the Board of Commissioners of the Company to implement this Shareholders' Resolution, including: a. Determine the Company's capital structure after the Initial Public Offering; b. Change the classification of the Company to a national private company (Domestic Investment Company); c. Implement the MESOP Programme; d. Approve the offering price as proposed by the Board of Directors of the Company; and e. Approve the certainty of the number of shares offered as proposed by the Board of Directors of the Company.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
13. Menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap hal yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana di Bursa Efek Indonesia serta menyatakan keputusan yang diputuskan dalam Keputusan Pemegang Saham ini ke dalam akta notaris. Approve to grant power of attorney with the right of substitution, either partially or wholly, to the Board of Directors of the Company to do all things necessary to achieve the Company's objective of conducting an Initial Public Offering on the Indonesia Stock Exchange and to state the resolutions decided in this Shareholders' Resolution in a notarial deed.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
14. Menyetujui penunjukan Azara Alpina Sdn Bhd sebagai pemegang saham pengendali Perseroan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Approve the appointment of Azara Alpina Sdn Bhd as the controlling shareholder of the Company in accordance with the prevailing laws.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Akta No. 213/2024 / Deed No. 213/2024

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
1. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan sebagai hasil pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Perseroan dari semula 24.938.488.000 saham dengan total nilai nominal Rp623.462.200.000 menjadi 25.190.392.000 saham, atau dengan total nilai nominal Rp629.759.800.000. Approve the increase of the issued and paid-up capital of the Company as a result of implementation of the Company's Initial Public Offering from initially 24,938,488,000 shares with a total nominal value of to 25,190,392,000 shares, or with a total nominal value of IDR 629,759,800,000.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
2. Menyetujui restatement susunan pemegang saham Perseroan untuk dimiliki 100% oleh publik. Approve the restatement of the Company's shareholders composition to be owned 100% by the public.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
3. Menyetujui perubahan jenis Perseroan dari perusahaan PMA menjadi perusahaan PMDN yang akan berlaku efektif pada atau segera setelah pencatatan saham Perseroan di BEI sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Perseroan, dan menyetujui kategorisasi saham yang dimiliki oleh pemegang saham untuk dinyatakan sebagai pemegang saham 'publik'. Approve the change of Company's classification from a PMA company to become a PMDN company which will be effective on or immediately following the listing of Company's shares on IDX in relation to the Initial Public Offering of the Company, and approve the categorisation of shares owned by the shareholders to be stated as 'public' shareholders.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, para pemegang saham Perseroan telah menandatangani Keputusan Sirkuler Pemegang Saham sebagai pengganti RUPS yang tercantum dalam:

1. Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 07 tanggal 14 Agustus 2023, dibuat di hadapan Kristanto, S.H., M.Kn., Notaris di Kristanto, S.H., M. Kn, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0151877 tanggal 15 Agustus 2023 ("Akta No. 07/2023");
2. Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 11 tanggal 16 Oktober 2023, dibuat di hadapan Deska Legira, S.H., M.Kn, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.03-0129627 tanggal 17 Oktober 2023 ("Akta No. 11/2023"); dan
3. Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 09 tanggal 6 Desember 2023, dibuat di hadapan Deska Legira, S.H., M.Kn, yang telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Keputusannya No. AHU-AH.01.09-0193869 tanggal 8 Desember 2023 ("Akta No. 09/2023")

Keputusan-keputusan Pemegang Saham sebagaimana tertuang dalam akta-akta di atas diambil berdasarkan keputusan para pemegang saham yang diambil secara bulat sebagai pengganti RUPS sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 91 UUPT.

Berikut ini adalah rincian keputusan-keputusan Pemegang Saham yang tertuang dalam melalui akta-akta sebagaimana dimaksud di atas serta implementasinya masing-masing:

GMS in 2023

In 2023, the shareholders of the Company signed Circular Shareholders' Resolutions in lieu of GMS that is stated in:

1. Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 07 dated 14 August 2023, drawn up before Kristanto, S.H., M.Kn., Notary in Kristanto, S.H., M. Kn, which has been notified to the Minister of LHR pursuant to Decree No. AHU-AH.01.09-0151877 dated 15 August 2023 ("Deed No. 07/2023");
2. Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 11 dated 16 October 2023, drawn up before Deska Legira, S.H., M.Kn, which has been notified to the Minister of LHR pursuant to No. AHU-AH.01.03-0129627 dated 17 October 2023 ("Deed No. 11/2023"); and
3. Deed of Statement of Shareholders Resolution No. 09 dated 6 December 2023, drawn up before Deska Legira, S.H., M.Kn, which has been notified to the MOLHR pursuant to Decree No. AHU-AH.01.09-0193869 dated 8 December 2023 ("Deed No. 09/2023");

The decisions of the Shareholders as stated in the above deeds were taken based on the decisions of the shareholders taken unanimously in lieu of the GMS in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and Article 91 of the Companies Law.

The following are details a of the Shareholders' resolutions contained in the deeds referred to above and their respective implementations:

Akta No. 07/2023 / Deed No. 07/2023

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
1. Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Approve the change in the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Akta No. 11/2023 / Deed No. 11/2023

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
1. Menyetujui peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dan pengeluaran saham baru kepada pemegang saham baru. Approve the increase of the authorised, issued and paid-up capital of the Company and the relevant issuance of the new shares to a new shareholder.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi untuk menghadap notaris untuk mengesahkan keputusan sirkuler tersebut dan menuangkannya ke dalam bentuk akta notaris serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas. Approve to grant a power of attorney to the Director to appear before a public notary to ratify the circular resolution and prepare this document into a notarial deed form and to do whatever is necessary to achieve the objectives as mentioned above.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

Akta No. 09/2023 / Deed No. 09/2023

Keputusan Resolutions	**Implementasi** Implementation
1. Menyetujui perubahan alamat kantor yang terdaftar. Approve the change of the registered office address.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.
2. Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Approve the change in the composition of the Companys Board of Commissioners and Board of Directors.	Keputusan ini telah diimplementasikan. These resolutions have been implemented.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014").

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana dituangkan dalam POJK 33/2014 yang meliputi tanggung jawab untuk mengawasi dan mengawasi kebijakan manajemen dan keseluruhan proses manajemen Perseroan dan operasional bisnisnya, serta memberikan bimbingan atau saran kepada Direksi.

Pedoman Kerja

Perseroan telah meresmikan Piagam Dewan Komisaris yang menjadi pedoman kerja yang meliputi, antara lain:

a. Struktur dan keanggotaan;
b. Tugas dan tanggung Jawab; dan
c. Hak dan wewenang.

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan dan Frekuensi
Sesuai dengan POJK 33/ 2014, Dewan Komisaris Perseroan diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekali dalam 2 (dua) bulan dan rapat gabungan dengan Direksi sekali dalam 4 (empat) bulan. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan berdasarkan surat keputusan sirkuler sebagai pengganti rapat Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners of the Company adhered to the prevailing laws and regulations, including but not limited to the POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014").

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are as outlined in the POJK 33/ 2014 which includes responsibility for overseeing and supervising the management policies and overall management processes of the Company and its business operations, and providing guidance or advice to the Board of Directors.

Working Guidelines

The Company has formalised the Board of Commissioners Charter which serves as the working guidelines that includes, among others:

a. Structures and membership;
b. Duties and responsibilities; and
c. Rights and authority.

Meetings of the Board of Commissioners

Policy & Frequency
In accordance with POJK 33/ 2014, the Board of Commissioners of the Company are required to hold a Board of Commissioners meeting once in 2 (two) months and a joint meeting with the Board of Directors once in 4 (four) months. Based on the Company's Articles of Associations, the Board of Commissioners is also allowed to execute a circular resolution in lieu of a Board of Commissioners meeting.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Rapat Dewan Komisaris: / Board of Commissioners Meetings:

No.	**Tanggal /** Date	**Mata Acara /** Agenda
1.	26 Agustus 2024 26 August 2024	1. Diskusi terkait fungsi tata kelola perusahaan yang baik Perseroan; Discussion on good corporate governance functions of the Company; 2. Diskusi dan Informasi terkini terkait dengan IPO Perseroan; Discussion and Update on the IPO of the Company; 3. Diskusi atas Laporan Keuangan Konsolidasian; dan Discussion on the Consolidated Financial Statements; and 4. Hal-hal lain. Any other matters.
2.	18 November 2024	1. Update terkini terkait dengan IPO Perseroan; Update of the Company's IPO Process; 2. Diskusi terkait dengan Akuntan Publik; Discussion on the Public Accountant; 3. Diskusi terkait dengan hasil keuangan dan operasional Q3 2024; Discussion related to the Q3 2024 financial and operational result; 4. Diskusi dan persetujuan terkait dengan Rencana Kerja & Anggaran 2025; Discussion and approval on the Work Plan & Budget for 2025; 5. Diskusi hal-hal terkait Tata Kelola Perusahaan; Discussion on matters related to Corporate Governance; 6. Diskusi terkait Hal-hal lain. Discussion of other matters.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris: / Board of Commissioners Circular Resolution:

No.	Tanggal / Date	Keputusan / Resolution
1.	14 Mei 2024 14 May 2024	Menyetujui untuk melaksanakan, berkomitmen, dan memenuhi semua kewajiban berdasarkan Perjanjian Fasilitas bank tertentu. Approve to execute, commit to, and fulfil all obligations under certain bank's Facility Agreement.
2.	1 Agustus 2024 1 August 2024	Menyetujui semua tindakan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan dalam rangka memberikan pinjaman atas nama Perseroan kepada Entitas Anak tertentu selama tindakan tersebut telah memenuhi peraturan yang berlaku. Approve all actions taken by the Board of Directors of the Company in order to give loan on behalf of the Company to the certain Subsidiaries as long as these actions have complied with the applicable regulations.
3.	20 November 2024	Menyetujui rencana Program Opsi Saham bagi Manajemen dan Karyawan Perseroan dan ketentuan pelaksanaannya. Approve the Company's Proposed Management and Employees Stock Option Programme and its implementation provisions.
4.	4 Desember 2024 4 December 2024	Menyetujui hal-hal terkait Penawaran Umum Perdana Saham. Approve the determination of certain matters in connection with the Company's Initial Public Offering.
5.	16 Desember 2024 16 December 2024	1. Menyetujui penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh Perseroan sebagai hasil pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Perseroan; Approve the increase of the issued and paid-up capital of the Company as a result of implementation of the Company's Initial Public Offering; 2. Mengimplementasikan persetujuan pemegang saham Perseroan untuk melakukan perubahan jenis Perseroan dari PMA menjadi PMDN yang akan berlaku efektif pada atau segera setelah pencatatan saham Perseroan di BEI sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Perseroan. Implement the Company's shareholders' resolution to change the Company's type from PMA to PMDN which will be effective on or immediately after the listing of Company's shares in IDX in relation to the Initial Public Offering of the Company.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris telah menunjukkan komitmen penuh dengan mencatat tingkat kehadiran 100% dalam setiap rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan.

Attendance Rate of the Board of Commissioners in Board of Commissioners Meetings

In 2024, all members of the Board of Commissioners showed full commitment by recording a 100% attendance rate in every Board of Commissioners meeting held.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Program Pelatihan dan Pengembangan Dewan Komisaris

Berikut ini adalah kegiatan pelatihan dan pengembangan yang telah diikuti oleh Dewan Komisaris Perseroan selama tahun 2024:

Training and Development Programmes of the Board of Commissioners

The following training and development activities have been attended by the Company's Board of Commissioners during 2024:

Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
1. Ong Chu Jin Adrian		
Program Akreditasi Wajib Bagian II: Memimpin untuk Memberikan Dampak Mandatory Accreditation Programme Part II: Leading for Impact	6 - 7 Maret 2024 6 - 7 March 2024	Institute of Corporate Directors Malaysia
Hukum Persaingan Usaha di Malaysia Competition Law in Malaysia	13 Agustus 2024 13 August 2024	Messrs. Christopher & Lee Ong
Manajemen Keberlanjutan Bisnis Business Continuity Management	13 Agustus 2024 13 August 2024	PricewaterhouseCoopers Risk Services Sdn. Bhd.
Perbincangan ESG oleh Saudi Telecom: Berbagi dari Saudi Telecom tentang ESG di STC ESG Talk by Saudi Telecom: Sharing from Saudi Telecom on ESG at STC	19 Agustus 2024 19 August 2024	Maxis Berhad
Keberlanjutan di Maxis Sustainability at Maxis	19 Agustus 2024 19 August 2024	Maxis Berhad
Penggunaan AI dan Lokakarya Uses of AI and Workshop	19 Agustus 2024 19 August 2024	Maxis Berhad
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
Pusat Kepemimpinan Dewan KPMG Eksklusif - Pengawasan Keamanan Siber KPMG Board Leadership Centre Exclusive – Cybersecurity Oversight	11 September 2024	KPMG
Pelatihan Sistem Anti-Suap dan Korupsi Maxis oleh Unit Integritas dan Tata Kelola Maxis Anti-Bribery and Corruption System Trainings by Integrity and Governance Unit	7 November 2024	Maxis Berhad

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
2. Darwin Cyril Noerhadi		
Dies Natalis ke-23 Fakultas Ekonomi dan Manajemen IPB sebagai pembicara 23rd Anniversary of IPB's Faculty of Economics and Management as speaker	27 Maret 2024 27 March 2024	Fakultas Ekonomi dan Manajemen, IPB Faculty of Economics and Management, IPB
Wakaf Produktif sebagai Pilihan Investasi sebagai pembicara Productive Waqf as an Investment Option as speaker	22 Mei 2024 22 May 2024	Badan Wakaf Indonesia Waqf Agency Indonesia
Management Summit BEI sebagai pembicara Management Summit IDX as speaker	1 Juli 2024 1 July 2024	Bahana IFG
Forum Kepemimpinan ASDP sebagai pembicara ASDP Leadership Forum as speaker	15 Juli 2024 15 July 2024	PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)
FGD Wakaf Produktif sebagai Pilihan Investasi sebagai pembicara Productive Waqf as an Investment Option FGD as speaker	16 Juli 2024 16 July 2024	Badan Wakaf Indonesia Waqf Agency Indonesia
Konferensi Global ke-7: Manajemen ESG & Keberlanjutan sebagai pembicara 7th Global Conference: ESG Management & Sustainability as speaker	6 Agustus 2024 6 August 2024	Universitas Airlangga, Surabaya Airlangga University, Surabaya
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
3. Loo Chong Peng		
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
4. Istini Tatiek Siddharta		
ESG workshop and Panel Discussion as speaker Lokakarya ESG dan Diskusi Panel sebagai pembicara	13 Agustus 2024 13 August 2024	IDX Channel

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
4. Istini Tatiek Siddharta		
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
Pengenalan Standar Pengungkapan Keberlanjutan IFRS - Diskusi Panel sebagai perwakilan dari negara-negara Asia Introduction of IFRS Sustainability Disclosures Standards - Panel Discussion as Asian countries representative	29 Agustus 2024 29 August 2024	Asian Confederation Institutes of Internal Auditors
Menyelaraskan Tindakan untuk Mengadopsi Standar Pengungkapan Keberlanjutan berdasarkan IFRS S1 dan S2 sebagai pembicara Aligning Actions to Adopt Sustainability Disclosure Standards based on IFRS S1 and S2 as speaker	19 November 2024	Mind ID - PWC
Prospek Standar Akuntansi Keuangan Tahun 2025: Menuju Konektivitas Pengungkapan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan sebagai pembicara Financial Accounting Standards Outlook for 2025: Towards Connectivity of the Sustainability Disclosures and Financial Statements as speaker	2 Desember 2024 2 December 2024	Indonesian Institute of Accountants
Tantangan dalam Pengungkapan Keberlanjutan Challenges in Sustainability Disclosures	2 Desember 2024 2 December 2024	Indonesian Institute of Accountants

Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris Baru

Perseroan telah menyusun program pengenalan untuk memperkenalkan anggota Dewan Komisaris baru secara formal kepada organisasi. Program ini mencakup berbagai kegiatan, seperti presentasi, rapat, kunjungan ke toko dan gudang, penelaahan dokumen, serta program lain yang relevan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat, di mana anggota Dewan Komisaris baru mengikuti sesi pertemuan tatap muka (*one-on-one session*) dengan anggota Direksi serta memperoleh informasi mengenai visi, misi, nilai-nilai, dan target bisnis Perseroan. Program ini bertujuan untuk membantu anggota Dewan Komisaris baru memahami peran, tugas, dan tanggung jawab mereka secara lebih komprehensif.

Orientation Programme for New Member of Board of Commissioners

The Company has developed an induction programme to formally introduce new Board of Commissioners members to the organisation. The programme includes various activities, such as presentations, meetings, visits to stores and warehouses, document review, and other relevant programmes.

In 2024, the Company implemented an orientation programme for newly appointed Board of Commissioners members, where new Board of Commissioners members attend one-on-one sessions with members of the Board of Directors and receive information on the Company's vision, mission, values and business targets. This programme aims to help the new Board of Commissioners members understand their roles, duties and responsibilities more comprehensively.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dinilai oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan penilaian mandiri (*self-assessment*), yang hasilnya akan dimuat dalam laporan pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi:

1. Efektivitas pengawasan dan tata kelola perusahaan yang baik;
2. Efektivitas pengawasan terhadap Direksi;
3. Pengawasan terhadap manajemen risiko; dan
4. Partisipasi dalam rapat dan pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, anggota Dewan Komisaris secara aktif berpartisipasi dalam memonitor dan memberikan arahan terkait dengan proses IPO Perseroan serta membentuk komite-komite dibawah Dewan Komisaris sebagai bagian dari implementasi tugas pengawasannya untuk memastikan tata kelola Perseroan yang baik.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite pendukung fungsi yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan fungsinya dengan baik.

Dewan Komisaris menilai kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris berdasarkan kriteria berikut:

1. Efektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, serta pencapaian yang diraih sepanjang tahun buku;
2. Frekuensi penyelenggaraan rapat dan tingkat kehadiran ketua serta anggota komite; dan
3. Pelaksanaan program kerja dan inisiatif selama tahun berjalan, dengan penilaian lebih bagi inisiatif yang strategis dan berdampak signifikan

Pada tahun 2024, Komite-Komite dibawah Dewan Komisaris baru saja dibentuk dan belum mengimplementasikan tugas dan kewajiban sepenuhnya.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance of the Board of Commissioners is assessed by the Nomination and Remuneration Committee. In addition, the Board of Commissioners also conducts a self-assessment, the results of which will be contained in the accountability report to be submitted to the Nomination and Remuneration Committee.

The performance assessment of the Board of Commissioners:

1. Effectiveness of supervision and good corporate governance;
2. Effectiveness of supervision of the Board of Directors;
3. Supervision of risk management; and
4. Participation in meetings and strategic decision making of the Company.

In 2024, the members of the Board of Commissioners have actively participated in the monitoring and providing guidance in the Company's IPO process as well as establishing the committees under the Board of Commissioners as part of implementation of its supervisory duties to ensure the Company's good corporate governance.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the functional support Committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, have performed their functions well.

The Board of Commissioners assessed the performance of the Committees under the Board of Commissioners based on the following criteria

1. Effectiveness in carrying out duties and responsibilities, as well as achievements made during the financial year;
2. The frequency of meetings and the attendance rate of the chairman and committee members; and
3. Implementation of work programmes and initiatives during the year, with more assessment for initiatives that are strategic and have a significant impact.

In 2024, the Committees under the Board of Commissioners have just been established and have not fully implemented their duties and obligations yet.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Berdasarkan profil Komisaris Independen yang telah diungkapkan pada Bab 3 - Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini, Komisaris Independen Perseroan adalah individu profesional dan independen yang telah memenuhi kriteria yang diatur pada POJK 33/ 2014, termasuk (i) tidak memiliki wewenang dan kewajiban untuk merencanakan, mengontrol atau memonitor operasi Perseroan selama 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukkan; (ii) tidak memiliki saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung; (iii) tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi atau pemegang saham utama Perseroan; dan (iv) tidak memiliki hubungan usaha baik secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan.

Statement of Independence of Independent Commissioners

Based on the profile of the Independent Commissioners disclosed in Chapter 3 - Company Profile of this Annual Report, the Company's Independent Commissioners are professional and independent individuals which have fulfilled the criteria prescribed in POJK 33/ 2014, including (i) having no authority and obligations to plan or control or monitor the Company's operations in the last 6 (six) months prior to the appointment; (ii) not owning any shares, directly or indirectly, of the Company; (iii) having no affiliated relationship with the Company, any members of Board of Commissioners, Board of Directors or principal shareholder of the Company; and (iv) having no direct nor indirect business relationship with the Company.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Tugas dan Kewenangan Direksi

Direksi merupakan badan perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuannya, berwenang untuk mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan. Tugas dan kewenangan dari Direksi Perseroan didasarkan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada POJK 33/ 2014.

Lebih lanjut, setiap anggota Direksi memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing. Tugas dan tanggung jawab tersebut adalah sebagai berikut:

Direktur Utama berwenang untuk melakukan fungsi koordinasi, pengawasan dan memimpin manajemen Perseroan dan memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan visi, misi, dan strategi Perseroan. Direktur Utama bertugas untuk memimpin Direksi, serta fungsi Pemasaran, Teknologi Informasi, Pengadaan, DC dan Operasional Gudang, Hubungan Investor, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Duties and Authorities of the Board of Directors

The Board of Directors is the body of the company that is authorised and fully responsible for the management of the Company, in accordance with its purposes and objectives, is authorised to represent the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association of the Company. Duties and authorities of the Board of Directors of the Company is based on prevailing laws and regulations, including but not limited to POJK 33/ 2014.

Furthermore, each member of the Board of Directors has their respective duties and authorities. The duties and responsibilities are as follows:

President Director is authorised to coordinate, supervise and lead the Company's management and ensure that all business activities are carried out in accordance with the Company's vision,mission and strategy. The President Director is responsible for leading the Board of Directors, as well as the Company's Marketing, Information Technology, Purchasing, DC and Warehouse Operations, Investor Relations, Corporate Secretary and Internal Audit Unit functions.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direktur/ *Chief Financial Officer* berwenang untuk melakukan fungsi koordinasi, pengawasan dan memimpin Divisi Keuangan, Akuntansi dan Perpajakan, Divisi Sustainability, serta Divisi Hukum. Tugas dan tanggung jawabnya adalah termasuk namun tidak terbatas untuk (i) memastikan kepatuhan Perseroan terhadap semua persyaratan pelaporan, akuntansi, dan audit sesuai dengan ketentuan pasar modal yang berlaku; (ii) menyusun anggaran tahunan, dan proyeksi rencana keuangan Perseroan; dan (iii) memastikan operasional, aksi korporasi dan pengembangan bisnis Perseroan memenuhi hukum dan perundang-undangan yang berlaku.

Director/ Chief Financial Officer is authorised to coordinate, supervise and lead the Finance, Accounting and Taxation Division, Sustainability Division and the Legal Division. The duties and responsibilities including but not limited to (i) ensure the Company's compliance with all reporting, accounting and auditing requirements in accordance with applicable capital market regulations; (ii) a to prepare the annual budget and projected financial plan of the Company; and (iii) to ensure the operational, corporate actions and business development of the Company have complied to the relevant rules and regulations.

Direktur/ *Chief People Officer* bertanggung jawab untuk mengoordinasikan, mengawasi, dan memimpin Departemen Sumber Daya Manusia guna memastikan pengelolaan SDM yang efektif dan sesuai dengan Peraturan Perusahaan serta ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku, serta memastikan lingkungan kerja yang kondusif guna mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

Director/ Chief People Officer is responsible for coordinating, supervising and leading the Human Resources division to ensure effective HR management and compliance with the Company's Regulations and applicable labor provisions, as well as ensuring a conducive working environment to support the achievement of the Company's objectives.

Direktur/ *Head of Retail Management Department* bertanggung jawab untuk mengelola dan mengawasi operasional seluruh toko perusahaan guna memastikan pencapaian target penjualan, efisiensi operasional, dan menambah kepuasan pelanggan. Direktur/ *Head of Retail Management* berwenang untuk memimpin Departemen *Retail Operation* dan *Pelayanan Pelanggan*.

Director/ Head of Retail Management Department is responsible for managing and supervising the operations of all company stores to ensure the achievement of sales targets, drive operational efficiency, and maximise customer satisfaction. The Director/Head of Retail Management is authorised to lead the Retail Operation and Customer Service Department.

Direktur/ *Head of Commercial Department* bertanggung jawab untuk merumuskan dan mengimplementasikan strategi pengembangan bisnis guna meningkatkan pertumbuhan dan daya saing Perseroan. Tugas utama meliputi identifikasi peluang bisnis baru, analisis pasar dan kompetitor, mengelola pipeline proyek ekspansi, serta memastikan pencapaian target pertumbuhan sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Direktur/ *VP of Commercial* berwenang untuk memimpin Departemen *Business Development* dan *Import & Logistic*.

Director/ Head of Commercial Department is responsible for formulating and implementing business development strategies to enhance the Company's growth and competitiveness. Main tasks include identifying new business opportunities, undertaking market and competitor analysis, managing the expansion project pipeline, and ensuring the achievement of growth targets in accordance with the Company's vision and mission. The Director/VP of Commercial is authorised to lead the Business Development and Import & Logistics Department.

Pedoman Kerja

Perseroan telah memiliki pedoman kerja untuk Direksi yang meliputi, antara lain:
a. Struktur dan keanggotaan;
b. Tugas dan tanggung Jawab; dan
c. Hak dan wewenang.

Working Guidelines

The Company has a working guideline for the Board of Directors which includes, among others:
a. Structure and membership;
b. Duties and responsibilities; and
c. Rights and authorities.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Rapat Direksi

Direksi Perseroan telah menyelenggarakan rapat fisik secara rutin setiap bulannya dengan rincian mata acara sebagai berikut:

Board of Directors Meeting

The Board of Directors of the Company has held physical meetings regularly every month with the following agenda details:

No	Tanggal / Date	Mata Acara / Agenda
1	30 Januari 2024 30 January 2024	1. Memberikan perkembangan terbaru terkait informasi keuangan konsolidasi tahun 2023 Update the consolidated financial information of 2023 2. Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional, dan analisis SDM dan perekrutan untuk Januari 2024 Discuss the business development pipeline update, operational results and HR analytics and hiring for January 2024
2	27 Februari 2024 27 February 2024	1. Memberikan perkembangan terbaru terkait prospek ekonomi makro dan ritel untuk tahun 2024 Update the 2024 Macroeconomic and Retail outlook 2. Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM dan perekrutan untuk Februari 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring for February 2024
3.	26 Maret 2024 26 March 2024	1. Memberikan perkembangan terbaru dan membahas informasi keuangan konsolidasi untuk Q1 2024 Update and discuss consolidated financial information for Q1 2024 2. Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM dan perekrutan untuk untuk Q1 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring for Q1 2024
4.	23 April 2024	Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM, perekrutan dan inisiatif pemasaran untuk bulan April 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring, and marketing initiative for April 2024
5.	28 Mei 2024 28 May 2024	Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM, perekrutan dan inisiatif pemasaran untuk bulan Mei 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring, and marketing initiative for May 2024
6.	25 Juni 2024 25 June 2024	1. Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM, perekrutan dan inisiatif pemasaran untuk bulan Juli 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring, and marketing initiative for July 2024 2. Memberikan perkembangan terbaru terkait pembahasan persiapan IPO Update discussion on the preparation for IPO

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

No	Tanggal / Date	
7.	23 Juli 2024 23 July 2024	1. Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM, perekrutan dan inisiatif pemasaran untuk bulan Juli 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring, and marketing initiative for July 2024 2. Memberikan perkembangan terbaru terkait pembahasan persiapan IPO Update discussion on the preparation for IPO
8.	27 Agustus 2024 27 August 2024	Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM, perekrutan dan inisiatif pemasaran untuk bulan Agustus 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring, and marketing initiative for August 2024
9.	24 September 2024	Membahas perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM, perekrutan dan inisiatif pemasaran untuk Q3 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring, and marketing initiative for Q3 2024
10.	22 Oktober 2024 22 October 2024	Pembahasan terkait perkembangan penyusunan anggaran Tahun 2025, pengajuan IPO dan pembukaan gerai ke-900 (*Flagship Store*) Discussion on Update of 2025 Budget Drafting Progress, IPO submission progress, and the opening of 900th store (Flagship Store)
11.	26 November 2024	1. Memberikan perkembangan terbaru tentang Anggaran Tahun Anggaran 2025 yang telah disetujui Update the Budget FY 2025 that has been approved 2. Memberikan perkembangan rencana pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM, perekrutan dan inisiatif pemasaran untuk bulan November 2024 Discuss the business development pipeline update, operational result, HR analytics and hiring, and marketing initiative for November 2024
12.	17 Desember 2024 17 December 2024	1. Memberikan perkembangan terbaru dan membahas tentang IPO - Hari Pencatatan Saham pada tanggal 19 Desember 2024 Discuss and Update on IPO - Listing Day on December 19, 2024 2. Mendiskusikan pengembangan bisnis, pencapaian operasional dan analisis SDM, dan perekrutan di tahun 2024 Discuss the achievement of target of Business Development, operational, HR analytics, and recruitment in 2024

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Direksi

Pada tahun 2024, seluruh anggota Direksi telah menunjukkan komitmen penuh dengan mencatat tingkat kehadiran 100% dalam setiap rapat Direksi yang diselenggarakan.

Attendance Rate of Board of Directors Meeting in the Board of Directors Meeting

In 2024, all members of the Board of Directors have shown full commitment by recording 100% attendance rate in every Board meeting held.

Program Pelatihan dan Pengembangan Direksi

Berikut ini adalah kegiatan pelatihan dan pengembangan yang telah diikuti oleh Direksi Perseroan selama tahun 2024:

Training and Development Programme of the Board of Directors

The following are the training and development activities that have been attended by the Board of Directors during 2024:

Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
1. Edwin Cheah Yew Hong		
Pelatihan Negosiator Pemenang Winning Negotiator Training	1 Februari 2024 1 February 2024	Strategic Consulting
Penanganan dan Pelatihan Media Media Handling & Training	23 Februari 2024 23 February 2024	PT Indo Incognito
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
Pelatihan Lokakarya Penentuan Posisi Merek Brand Positioning Workshop Training	19 September 2024 19 September 2024	SNS Consulting AND Coaching Pte. Ltd.
Pelatihan Media Media Training	4 Desember 2024 4 December 2024	Maverick PR Agency

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
2. Rika Juniaty Tanzil		
Pelatihan Negosiator Pemenang Winning Negotiator Training	1 Februari 2024 1 February 2024	Strategic Consulting
Penanganan dan Pelatihan Media Media Handling & Training	23 Februari 2024 23 February 2024	PT Indo Incognito
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
Pelatihan Lokakarya Penentuan Posisi Merek Brand Positioning Workshop Training	19 September 2024 19 September 2024	SNS Consulting AND Coaching Pte. Ltd.
3. Frida Herlina Marpaung		
Pelatihan Negosiator Pemenang Winning Negotiator Training	1 Februari 2024 1 February 2024	Strategic Consulting
Pelatihan Lokakarya Penentuan Posisi Merek Brand Positioning Workshop Training	19 Februari 2024 19 February 2024	Sid Daz, Brand World Consultant
Penanganan dan Pelatihan Media Media Handling & Training	23 Februari 2024 23 February 2024	PT Indo Incognito
Merangkul Revolusi AI di AP&J: Strategi untuk Membina Kepercayaan dan Kolaborasi di Tempat Kerja Embracing the AI Revolution in AP&J: Strategies for Fostering Trust and Collaboration in the Workplace	20 Juni 2024 20 June 2024	Workday
Mendorong bakat dan kesejahteraan: Wawasan terbaru mengenai tren gaji hingga analisis tenaga kerja di Asia Pasifik Driving talent and wellbeing: Latest insights on salary trends to workforce analytics in Asia Pacific	27 Juni 2024 27 June 2024	WTW Rewards Data Intelligence
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
Pelatihan Media Media Training	4 Desember 2024 4 December 2024	Maverick PR Agency

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
4. Hendra Kurniawan		
Pelatihan Negosiator Pemenang Winning Negotiator Training	1 Februari 2024 1 February 2024	Strategic Consulting
Penanganan dan Pelatihan Media Media Handling & Training	23 Februari 2024 23 February 2024	PT Indo Incognito
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
Mempertajam Keunggulan Kepemimpinan Anda Sharpening Your Leadership Edge	3 September 2024 3 September 2024	Strategic Consulting
Pelatihan Media Media Training	4 Desember 2024 4 December 2024	Maverick PR Agency
5. Michael		
Pelatihan Negosiator Pemenang Winning Negotiator Training	1 Februari 2024 1 February 2024	Strategic Consulting
Penanganan dan Pelatihan Media Media Handling & Training	23 Februari 2024 23 February 2024	PT Indo Incognito
Tinjauan Umum tentang Direktur dan Komisaris dalam Perseroan Terbatas (PT) di Indonesia An Overview on Directors and Commissioners in an Indonesian Limited Liability Company (perseroan terbatas or PT)	26 Agustus 2024 26 August 2024	Perseroan dan / The Company and Ginting & Reksodiputro (in Association with AO Shearman)
Mempertajam Keunggulan Kepemimpinan Anda Sharpening Your Leadership Edge	3 September 2024 3 September 2024	Strategic Consulting
Pelatihan Lokakarya Penentuan Posisi Merek Brand Positioning Workshop Training	20 September 2024 20 September 2024	Sid Daz, Brand World Consultant
Pelatihan Media Media Training	4 Desember 2024 4 December 2024	Maverick PR Agency

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Program Orientasi Direksi Baru

Perseroan telah menyusun program pengenalan untuk memperkenalkan Direksi baru secara formal kepada organisasi. Program ini mencakup berbagai kegiatan, seperti presentasi, rapat, kunjungan ke toko dan gudang, penelaahan dokumen, serta program lain yang relevan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat, di mana anggota Direksi baru mengikuti sesi pertemuan dengan Dewan Komisaris serta memperoleh informasi mengenai visi, misi, nilai-nilai, dan target bisnis Perseroan. Program ini bertujuan untuk membantu Direksi baru memahami peran, tugas, dan tanggung jawab mereka secara lebih komprehensif.

Penilaian Kinerja Direksi

Kinerja Direksi dinilai oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Direksi juga melakukan penilaian mandiri (*self-assessment*), yang hasilnya akan dimuat dalam laporan pertanggungjawaban untuk disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penilaian kinerja Direksi meliputi:

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab;
2. Kinerja operasional yang mencakup perluasan bisnis Perseroan;
3. Kinerja keuangan yang mencakup penjualan, produktivitas, serta peningkatan nilai untuk pemangku kepentingan; dan
4. Rencana Pengembangan bisnis Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi Perseroan berhasil mengeksekusi IPO Perseroan, menyelesaikan akuisisi MIY dan entitas anaknya, mencapai target seperti jumlah toko yang dibuka dan memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang baik termasuk membentuk fungsi sekretaris perusahaan dan memperkuat fungsi audit internal.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah DIreksi

Pada tahun 2024, Direksi belum membentuk komite.

Orientation Programme for New Board of Directors

The Company has developed an induction programme to formally introduce new members of the Board of Directors to the organisation. The programme includes various activities, such as presentations, meetings, visits to stores and warehouses, document review, and other relevant programmes.

In 2024, the Company implemented an orientation programme for newly appointed Board of Directors, where they attended a session with the Board of Commissioners and received information on the Company's vision, mission, values and business targets. This programme aims to help new Board of Directors understand their roles, duties and responsibilities more comprehensively.

Board of Directors Performance Assessment

The performance of the Board of Directors is assessed by the Nomination and Remuneration Committee. In addition, the Board of Directors also conducts a self-assessment, the results of which will be contained in the accountability report to be submitted to the Nomination and Remuneration Committee.

The performance assessment of the Board of Directors includes:

1. Implementation of duties and responsibilities;
2. Operational performance which includes expansion of the Company's business;
3. Financial performance which includes sales, productivity, and value enhancement for stakeholders; and
4. The Company's business development plan.

In 2024, the members of the Company's Board of Directors successfully executed the Company's IPO, executed the acquisition of MIY and its subsidiary, achieved the target such as the total stores opened and ensuring the implementation of the Company's good corporate governance, which includes establishing the corporate secretary function and strengthening the internal audit function.

Performance Assessment of Committees under the Board of Directors

In 2024, the Board of Directors has not yet formed any committees.

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditunjuk oleh Pemegang Saham Perseroan berdasarkan Akta No. 19/2024, sebelum Perseroan menjadi perusahaan publik.

Merujuk pada ketentuan POJK No. 34/2014, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi pada 26 Agustus 2024. Ke depannya, sebagai perusahaan terbuka, Perseroan akan memenuhi ketentuan pada POJK 33/2014, dimana nominasi atas anggota Direksi dan/ atau Dewan Komisaris akan disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS, dimana usulan nominasi tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dasar Penetapan

Perseroan telah menerapkan sebuah kebijakan remunerasi yang sejalan dengan kepentingan pemegang saham dengan tetap memperhatikan pentingnya merekrut dan mempertahankan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang kompeten guna memastikan kepemimpinan dan arah strategis Perseroan.

Kebijakan remunerasi disusun untuk membentuk kerangka kerja yang sejalan dengan skala dan cakupan operasional Perseroan, serta mendukung kebutuhan bisnis dalam merekrut talenta yang selaras dengan praktik terbaik pasar. Selain itu, kebijakan ini juga bertujuan untuk menarik talenta terbaik dan memberikan remunerasi berbasis kinerja dalam suatu struktur tata kelola yang baik dan transparan.

Berikut ini adalah prinsip-prinsip yang dijadikan dasar penyusunan kebijakan remunerasi Perseroan:

a. Struktur remunerasi harus mendukung strategi dan tujuan bisnis Perseroan;
b. Penilaian kinerja didasarkan pada pencapaian terukur, mencakup kinerja keuangan yang solid serta pengembalian yang optimal bagi para pemegang saham; dan
c. Sebagian besar dari total remunerasi ditentukan berdasarkan kinerja dan pencapaian jangka menengah hingga jangka panjang.

NOMINATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors are appointed by the Company's Shareholders based on the Deed No. 19/2024, prior to the Company becoming a listed company.

Referring to the provisions of POJK No. 34/2014, the Board of Commissioners has established a Nomination and Remuneration Committee on 26 August 2024. Going forward, as a listed company, the Company will fulfill the provisions stipulated in the POJK 33/ 2014, in which the proposed nomination of a member of Board of Directors and/ or Board of Commissioners will be approved by the shareholders through GMS, in which the proposed nomination is conducted by the Board of Commissioners in consideration of the recommendation from the Nomination and Remuneration Committee.

REMUNERATION POLICY FOR BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Basic of Determination

The Company has implemented a remuneration policy that is in line with shareholders› interests while recognising the importance of recruiting and retaining competent Board members to ensure the leadership and strategic direction of the Company.

The remuneration policy is structured to establish a framework that is in line with the scale and scope of the Company's operations, and supports the business need to recruit talent in line with market best practice. In addition, this policy also aims to attract the best talent and provide performance-based remuneration within a sound and transparent governance structure.

The following are the principles on which the Company's remuneration policy is based:

a. The remuneration structure should support the Company's strategy and business objectives;
b. Performance assessment is based on measurable achievements, including solid financial performance and optimal returns for shareholders; and
c. A large proportion of total remuneration is determined based on medium to long-term performance and achievements.

NOMINASI DAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan UUPT, penetapan besarnya remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan kewenangan RUPS. Namun demikian, RUPS dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Direksi.

Ke depannya, sebagai perusahaan terbuka, Perseroan akan memenuhi ketentuan yang berlaku, dimana remunerasi atas Direksi dan Dewan Komisaris akan disetujui oleh Pemegang Saham melalui RUPS, dimana usulan remunerasi akan berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji pokok, tunjangan, dan fasilitas. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah Rp2.996 juta.

Determination of Board of Commissioners and Directors Remuneration

In accordance with the Companies Law, the determination of the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors is the authority of the GMS. However, the GMS may authorise the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors.

Going forward, as a listed company, the Company will fulfill the relevant laws and regulations, in which the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners will be approved by the Shareholders through GMS, in which the proposed remuneration is based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee.

Remuneration Structure of Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration structure of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors consists of base salaries, allowances and facilities. For the year ended 31 December 2024, the total remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is IDR 2,996 million.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap penerapan kebijakan dan pertimbangan akuntansi Perseroan serta pengungkapan laporan keuangan konsolidasian Perseroan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, penilaian independensi dan kemampuan Akuntan Publik yang melakukan audit dan/atau penelaahan atas Laporan Keuangan konsolidasian Perseroan dan pelaksanaan kegiatan manajemen risiko.

The Audit Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee assists the Board of Commissioners in the monitoring and oversight of the Company's implementation of accounting policies and judgment and the disclosure of the consolidated financial statements of the Company, compliance with laws and regulations, assessment of the independence and capability of the Public Accountant conducting audit and/or reviews over the Company's consolidated Financial Statements and the implementation of risk management activities.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Dasar Hukum Komite Audit

Dasar hukum pembentukan Komite Audit mengacu pada POJK 33/2014 POJK No. 55/POJK.04/2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan.

Piagam Komite Audit

Komite Audit memiliki pedoman kerja berupa Piagam Komite Audit yang mengatur peran dan fungsi Komite Audit, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit Perseroan. Piagam Komite Audit ini mencakup komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan; jangka waktu layanan; tugas dan tanggung jawab; kewenangan dan mekanisme kerja; prosedur kerja; kebijakan pertemuan; sistem laporan kegiatan; dan menangani keluhan pihak ketiga.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diatur dalam Piagam Komite Audit dan meliputi hal-hal sebagai berikut:

I. Laporan dan Informasi Keuangan

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;

II. Auditor Eksternal/ Akuntan Publik:

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik;
6. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik;

Legal Basis of the Audit Committee

The legal basis for the establishment of the Audit Committee refers to POJK 33/2014, the POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidance of the Audit Committee and the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding the Establishment of the Company's Audit Committee.

Audit Committee Charter

The Audit Committee has a working guideline in the form of an Audit Committee Charter which governed the roles and functions of the Audit Committee, as resolved in the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding Establishment of Audit Committee Charter of the Company. This Audit Committee Charter covers the composition, structure and membership requirements; service term; duties and responsibilities; authority and work mechanism; working procedures; meeting policy; system of activity report; and handling third-party complaints.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are governed in the Audit Committee Charter and includes the following:

I. Financial Statements and Information:

1. To review financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, such as financial statements, financial projections and other reports relating to the financial information of the Company;
2. To review any complaints regarding the accounting process and financial statements of the Company;

II. External Auditors/ Public Accountant:

3. To provide independent opinions in the event of any disagreements between management and the Public Accountant regarding services rendered by them;
4. To provide recommendations to the Board of Commissioner regarding the appointment of the Public Accountant based on independence, scope of engagement and fees
5. To review the public accountant's independence and objectivity;
6. To review the adequacy of audits conducted by the public accountant;

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

III. Manajemen Risiko:
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;

IV. Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan:
8. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
9. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;

V. Audit Internal:
10. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;

VI. Lainnya:
11. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
12. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit; dan
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

III. Risk Management:
7. To review the implementation of risk management activities by the Board of Directors;

IV. Compliance to Laws and Regulations:
8. To review the Company's compliance with laws and regulations related to the activities of the Company;
9. To review and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding any potential conflicts of interest of the Company;

V. Internal Audit:
10. To review audits performed by the internal auditor and to supervise the follow-up actions by the Board of Directors on the internal auditors' findings;

VI. Others:
11. To examine allegations of errors in the decision of the Board of Directors' meeting or irregularities in the implementation of the resolutions of the Board of Directors' meeting;
12. To report its findings to the Board of Commissioners upon completion of the review report by the Audit Committee; and
13. To safeguard the confidentiality of the Company's documents, data and information.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Struktur dan Komposisi Komite Audit

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Audit Committee Structure and Composition

The Audit Committee works under and reports directly to the Board of Commissioners. Below is the composition of the Audit Committee as of 31 December 2024:

Jabatan Position	**Periode Jabatan** Terms of Office	**Dasar Pengangkatan** Legal Basis of Appointment
Istini Tatiek Siddharta		Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding the Establishment of the Company's Audit Committee
Ketua/Komisaris Independen Chairwoman/ Independent Commissioner	Hingga RUPS Tahunan 2029 Until the Annual GMS in 2029	
Junita Wangsadinata[1]		
Anggota Member	Hingga RUPS Tahunan 2029 Until the Annual GMS in 2029	
Muljawati Chitro		
Anggota Member	Hingga RUPS Tahunan 2029 Until the Annual GMS in 2029	

[1] *Pada tanggal 27 Maret 2025, Junita Wangsadinata telah digantikan oleh Lea Kusumawijaya sebagai anggota Komite Audit, dimana hal ini diumumkan oleh Perseroan melalui surat Perseroan no. 021/MDIY/CS/JKT/03-2025*

[1] *On 27 March 2025, Junita Wangsadinata was replaced by Lea Kusumawjaya as the member of the Audit Committee, in which this has been disclosed by the Company through the Company letter no. 021/MDIY/CS/JKT/03-2025*

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

PROFIL KOMITE AUDIT

Istini Tatiek Siddharta - Ketua Komite Audit

Profil beliau disajikan lebih lanjut dalam bab "Profil Perusahaan" dari Laporan Tahunan ini.

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE

Istini Tatiek Siddharta - Chairwoman of Audit Committee

Her profile is further detailed in the "Company Profile" chapter of this Annual Report.



Nama / Name	**Junita Wangsadinata**
Jabatan / Position	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia / Age	62 tahun pada tahun 2024 / 62 years old in 2024
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding the Establishment of the Company's Audit Committee.
Riwayat Pendidikan / Education Background	• Gelar master di bidang bisnis administrasi di / Master's degree in business administration at San Fransisco State University, San Fransisco (1984) • Sarjana Sains (Bisnis Administrasi) di / Bachelor of Science (Business Administration) at San Fransisco State University, San Fransisco (1983)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Direktur Bisnis di / Business Director of PT Bank KEB Hana Indonesia (2021 – 2023) • Berbagai jabatan direktur di / Various directorships at PT Bank QNB Indonesia Tbk (2019 – 2020) • Berbagai jabatan di / Various positions in PT Bank CIMB Niaga Tbk (2008 – 2017) • Berbagai jabatan di / Various positions in PT Bank Lippo Tbk (1987 – 2008) • *Credit Officer* di / at Bank Central Asia (1986 – 1987) • *Credit Analyst* di / at Worthen Bank (1985 – 1986) • *Credit Trainee* di / at Bank of Trade (1984 – 1985)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak ada rangkap jabatan / No concurrent position
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Junita Wangsadinata tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan. Junita Wangsadinata has no affiliated relationship with any members of the Board of Commissioners or the Board of Directors or shareholders of the Company.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE



Nama / Name	**Muljawati Chitro**
Jabatan / Position	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia / Age	58 tahun pada tahun 2024 / 58 years old in 2024
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Komite Audit Perseroan Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding the Establishment of the Company's Audit Committee.
Riwayat Pendidikan / Education Background	• Graduate Degree (S2) Management, PPM (2002) • Sarjana (S1) Ekonomi dan Akuntansi / Undergraduate Degree (S1) Economics & Accountancy, Atma Jaya University (1990)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• *Associate Partner* di Siddharta Siddharta & Harsono (firma jaringan KPMG International) / *Associate Partner at* Siddharta Siddharta & Harsono (a member firm of KPMG International) (1988 – 2000)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	• Anggota Komite Audit di PT SGMW Multifinance Indonesia / Member of Audit Committee at PT SGMW Multifinance Indonesia (2019 – sekarang / present) • Anggota divisi pendidikan berkelanjutan di Institut Akuntan Publik Indonesia / Member of continuous education division Indonesian Institute of Certified Public Accountants (2000 – sekarang / present) • *Partner* di Kantor Akuntan Publik Muljawati, Rini & Rekan / Partner of Public Accounting Firm Muljawati, Rini & Rekan (2000 – sekarang / present)
Hubungan Afiliasi / Affiliation	Muljawati Chitro tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan. Muljawati Chitro has no affiliated relationship with any members of the Board of Commissioners or the Board of Directors or shareholders of the Company.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit bersifat independen sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015 dan Piagam Komite Audit. Anggota Komite Audit bersifat independen karena tidak memiliki saham Perseroan secara langsung atau tidak langsung, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan dan tidak memiliki hubungan langsung atau tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

All members of the Audit Committee are independent as regulated by POJK 55/ 2015 and the Audit Committee Charter. The Audit Committee members are independent as they do not own any shares of the Company directly or indirectly, not affiliated with any member of the Board Commissioners, any member of the Board of Directors, or any Controlling Shareholders of the Company and have no direct or indirect relationship relating to the Company's business activities.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Ketentuan dan Pelaksanaannya
Sesuai dengan Piagam Komite Audit Perseroan, anggota Komite Audit berkomitmen untuk meningkatkan kompetensinya melalui pendidikan dan pelatihan yang berkelanjutan. Pada tahun 2024, anggota Komite Audit mengikuti pelatihan/seminar/lokakarya sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT

Policy and Implementation
In accordance with the Company's Audit Committee Charter, Audit Committee members are committed to improve their competency through continuous education and training. In 2024, the Audit Committee members participated in the following training/seminars/workshops:

Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
1. Istini Tatiek Siddharta		
Pengembangan kompetensi beliau disajikan lebih lanjut dalam bab "Tata Kelola Perusahaan - Dewan Komisaris" dari Laporan Tahunan ini. Her competency development is further detailed in the "Good Corporate Governance - Board of Commissioners" section of this Annual Report.		
2. Junita Wangsadinata		
Sertifikasi Kualifikasi 7 Manajemen Risiko Perbankan	26 Juni 2024	Badan Sertifikasi Manajemen Risiko
Banking Risk Management Certification level 7 in 2024	26 June 2024	Risk Management Certification Body
3. Muljawati Chitro		
Pelatihan wajib untuk akuntan publik bersertifikat publik	5 Agustus 2024	Kementerian Keuangan
Mandatory training for certified public accountants	5 August 2024	Ministry of Finance
Strategi pengembangan kantor akuntan publik	20 September 2024	Institut Akuntan Publik Indonesia
Strategy for the developing of public accounting firm		Indonesian Institute of Certified Public Accountants
Pelatihan pasar modal – perkembangan pasar syariah di Indonesia dan akuntansi dan audit penilaian sehubungan dengan merger dan akuisisi	7 Oktober 2024	Otoritas Jasa Keuangan
Market capital training – update for development of syariah market in Indonesia and accounting and auditing judgment in relation to merger and acquisition	7 October 2024	Financial Services Authority
Pelatihan pasar modal – Pelaporan keuangan penutupan akhir tahun 2024 dan audit pengingat serta komunikasi auditor dengan pihak-pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola (konvensional dan syariah)	4 Desember 2024	Otoritas Jasa Keuangan
Market capital training – Year-end closing financial reporting 2024 and reminder audit and auditor communication with those charged with governance (conventional and syariah)	4 December 2024	Financial Services Authority

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

RAPAT

Kebijakan
Berdasarkan POJK 55/2015 dan Piagam Komite Audit Perseroan, Komite Audit menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya satu kali dalam 3 (tiga) bulan dan menyelenggarakan rapat tambahan apabila diperlukan. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan melalui rapat tatap muka atau melalui video/teleconference.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran
Pada tahun 2024, dikarenakan Komite Audit baru terbentuk pada Agustus 2024, hanya terdapat 1 (satu) rapat Komite Audit yang diselenggarakan tanggal 18 November 2024 terkait dengan pemaparan dan persetujuan terkait dengan Rencana Internal Audit pada tahun 2025. Rapat tersebut dihadiri oleh Ketua dan seluruh anggota Komite Audit.

MEETINGS

Policy
Based on POJK 55/ 2015 and the Company's Audit Committee Charter, Audit Committee should convene a meeting at least once in 3 (three) months and shall convene additional meetings when necessary. The meetings of the Audit Committee can be convened through offline meetings or by video/teleconference.

Frequency and Attendance
In 2024, because the Audit Committee was only formed in August 2024, there was only be 1 (one) Audit Committee meeting which was held on 18 November 2024 related to the presentation and approval related to the 2025 Internal Audit Plan. The meeting was attended by the Chairman and all members of the Audit Committee.

Laporan Tentang Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Pada tahun 2024, karena Komite Audit baru dibentuk pada tanggal 26 Agustus 2024, maka Komite Audit hanya melaksanakan tanggung jawabnya sehubungan dengan Audit Internal dengan melakukan penelaahan dan menyetujui Rencana Audit Internal Tahun 2025.

Report on Audit Committee's Activity Implementation

In 2024, since the Audit Committee had only been established on 26 August 2024, the Audit Committee had only implemented its responsibilities in connection with the Internal Audit by reviewing and approving the 2025 Internal Audit Plan.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris.

Dasar Hukum Komite Nominasi dan Remunerasi

Dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada POJK No. 33/2014, POJK No. 34/POJK.04/2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Tercatat (**"POJK 34/2014"**) dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Piagam Komite Nominasi Dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki pedoman kerja berupa Piade Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengatur peran dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 008/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Pembentukan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Piagam Nominasi dan Remunerasi ini mencakup komposisi dan struktur keanggotaan; jangka waktu layanan; tugas dan tanggung jawab; prosedur kerja; memenuhi kebijakan implementasi; sistem pelaporan kegiatan; dan prosedur penggantian anggota.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Ruang lingkup tugas Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

I. Fungsi nominasi:
a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   1. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
   2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in implementing its nomination and remuneration function of the Board of Commissioners.

Legal Basis of the Nomination and Remuneration Committee

The legal basis for the establishment of the Nomination and Remuneration Committee refers to POJK No. 33/2014, the POJK No. 34/POJK.04/2015 regarding the Nomination and Remuneration Committee of the Issuer or Listed Company (**"POJK 34/2014"**) and the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 007/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding the Establishment of the Company's Nomination and Remuneration.

Nomination And Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee has a working guideline in the form of Nomination and Remuneration Committee Charter which governs the roles and functions of the Nomination and Remuneration Committee, as resolved in the the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 008/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding Establishment of Nomination and Remuneration Committee Charter of the Company. This Nomination and Remuneration Charter covered the composition and membership structure; service term; duties and responsibilities; working procedures; meeting implementation policy; activity reporting system; and member replacement procedures.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Nomination and Remuneration Committee's scope of duties are as follows:

I. Nomination functions:
a. Gives recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   1. The composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
   2. Policies and criteria required in the nomination process; and
   3. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

b. Assists the Board of Commissioners in assessing the performance of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners using benchmarks set for the purpose of evaluation;

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan

d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

II. Fungsi remunerasi:

a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   1. Struktur remunerasi;
   2. Kebijakan atas remunerasi; dan
   3. Besaran atas remunerasi.

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Komite wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

c. Gives recommendations to the Board of Commissioners on the skills development programme of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and

d. Proposes candidates, who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, to the Board of Commissioners to be submitted at the General Meeting of Shareholders.

II. Remuneration functions:

a. Recommends to the Board of Commissioners regarding:
   1. Remuneration structure;
   2. Remuneration policy; and
   3. Remuneration amount.

b. Assists the Board of Commissioners in assessing the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

The committee must act independently in carrying out its duties.

Struktur Dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Structure And Composition

The Nomination and Remuneration Committee works under and reports directly to the Board of Commissioners. Below is the composition of the Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Loo Chong Peng	Ketua/Komisaris Independen Chairman/Independent Commissioner	Hingga RUPS Tahunan 2029 Until the Annual GMS in 2029	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 Decree of the Company's Board of Commissioners No. 007/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024
Ong Chu Jin Adrian	Anggota/Komisaris Utama Member/President Commissioner		
Darwin Cyril Noerhadi	Anggota/Komisaris Member/Commissioner		

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi

Loo Chong Peng - Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Profil beliau disajikan lebih rinci dalam bab "Profil Perusahaan" dari Laporan Tahunan ini.

Ong Chu Jin Adrian - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Profil beliau disajikan lebih rinci dalam bab "Profil Perusahaan" dari Laporan Tahunan ini.

Darwin Cyril Noerhadi - Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Profil beliau disajikan lebih rinci dalam bab "Profil Perusahaan" dari Laporan Tahunan ini.

Profile of Nomination and Remuneration Committee

Loo Chong Peng - Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
His profile is further detailed in the "Company Profile" chapter of this Annual Report.

Ong Chu Jin Adrian - Member of the Nomination and Remuneration Committee
His profile is further detailed in the "Company Profile" chapter of this Annual Report.

Darwin Cyril Noerhadi - Member of the Nomination and Remuneration Committee
His profile is further detailed in the "Company Profile" chapter of this Annual Report.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh seorang Komisaris Independen. Hal ini selaras dengan persyaratan yang diatur dalam POJK 34/2014, yang mengatur bahwa Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi harus independen. Artinya, ia tidak memiliki saham Perseroan secara langsung atau tidak langsung, tidak berafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan dan tidak memiliki hubungan langsung atau tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

INDEPENDENCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is an Independent Commissioner. This is aligned with the requirements stipulated in POJK 34/ 2014, which stipulates that the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee must be independent. This means that he does not own any shares of the Company directly or indirectly, not affiliated with any member of the Board Commissioners, any member of the Board of Directors, or any Controlling Shareholders of the Company and has no direct or indirect relationship relating to the Company's business activities.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Ketentuan dan Pelaksanaannya

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berkomitmen dalam meningkatkan kompetensinya melalui pendidikan dan pelatihan yang berkelanjutan. Pada tahun 2024, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengikuti pelatihan/ seminar/lokakarya sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT

Policy and Implementation

The Nomination and Remuneration Committee Members are committed in improving their competency through continuous education and training. In 2024, Nomination and Remuneration Committee members participated in the following training/ seminars/workshops:

No.	Nama Peserta Name of Participant	Pelatihan Training	Peran Role	Waktu Time	Tempat Venue	Penyelenggara Organiser
1.	**Loo Chong Peng**	Dapat dilihat di bagian "Tata kelola Perusahaan - Dewan Komisaris - Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris" Referred to the "Corporate Governance - Board of Commissioners - Competency Development for the Board of Commissioners"				
2.	**Ong Chu Jin Adrian**					
3.	**Darwin Cyril Noerhadi**					

RAPAT

Kebijakan

Berdasarkan POJK 34/2014 dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya satu kali dalam setiap 4 (empat) bulan dan menyelenggarakan rapat tambahan apabila diperlukan. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diselenggarakan rapat tatap muka atau melalui video/ teleconference.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 1 (satu) kali rapat, yakni pada tanggal 26 Agustus 2024, bertepatan dengan pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi. Rapat tersebut diselenggarakan dalam rangka membahas dan menetapkan rekomendasi remunerasi bagi Direksi, serta dihadiri oleh Ketua dan seluruh anggota Komite.

Laporan Tentang Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2024, karena Komite Nominasi dan Remunerasi baru dibentuk pada tanggal 26 Agustus 2024, maka pelaksanaan tugas Komite selama tahun tersebut terbatas pada pemberian rekomendasi terkait remunerasi Direksi.

MEETINGS

Policy

Based on POJK 34/ 2014 and the Company's Nomination and Remuneration Committee Charter, Nomination and Remuneration Committee should convene a meeting at least once in every 4 (four) months and shall convene additional meetings when necessary. The meetings of the Nomination and Remuneration Committee can be convened offline or by video/teleconference.

Frequency and Attendance

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 1 (one) meeting, on 26 August 2024, coinciding with the establishment of the Nomination and Remuneration Committee. The meeting was held in order to discuss and determine remuneration recommendations for the Board of Directors, and was attended by the Chairman and all members of the Committee.

Report on Nomination and Remuneration Committee's Activity Implementation

In 2024, as the Nomination and Remuneration Committee was only established on 26 August 2024, the Committee's duties during the year were limited to providing recommendations related to the remuneration of the Board of Directors.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Perseroan membentuk fungsi Sekretaris Perusahaan sesuai dengan POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik ("POJK 35/2014") dan Surat Keputusan Direksi No. 006/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024, untuk berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya dan untuk mengelola keterbukaan dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Di antara tugas yang harus dijalankan, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk:

1. mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
    a. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
    b. penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
    c. penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
    d. penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
    e. pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company established the Corporate Secretary function in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of the Issuers or the Public Companies ("POJK 35/2014") and the Board of Director Decree No. 006/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024, to function as the liaison between the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders and to maintain the disclosures and communications to the stakeholders.

Duties and Responsibilities

Among its duties, the Corporate Secretary is responsible for:

1. closely monitoring development of Capital Market sector, particularly with regard to relevant Capital Market laws and regulations;
2. providing inputs to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in order to comply with laws and regulations in the Capital Market sector;
3. assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing good corporate governance, which includes:
    a. disclosure of information to the public, including availability of information on the website of the Company;
    b. timely submission of reports to the Financial Services Authority;
    c. organising and documenting the GMS;
    d. organising and documenting the meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
    e. organising corporate orientation programmes for the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
4. acting as a liaison or contact person between the Company and its shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Profil Sekretaris Perusahaan / Profile of Corporate Secretary



Nama / Name	Rian Mochtar Aziz Thamrin[1]
Jabatan / Position	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia / Age	36 tahun pada tahun 2024 / 36 years old in 2024
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Direksi Perseroan No. 006/S.KEP/DIY/VIII/2024, tanggal 26 Agustus 2024 The Board of Directors Resolution No. 006/S.KEP/DIY/VIII/2024, dated 26 August 2024
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• Magister Hukum (M.H.) / Master of Law (M.H.) Universitas Gadjah Mada (2014) • Sarjana Hukum dari Fakultas Hukum Universitas Indonesia / Bachelor of Law from the Faculty of Law of the University of Indonesia (2011)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Associate Vice President of Industrial Relations and Human Resource Business Partners di / at PT Global Digital Niaga Tbk (Blibli.com) (2022-2023) • Pengacara di / Lawyer at Assegaf Hamzah & Partners (2016-2022) • Pengacara di / Lawyer at Hadiputranto, Hadinoto & Partners (2011-2016)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Kepala Departemen Hukum Perseroan / Head of Legal of the Company

[1] *Pada tanggal 24 Januari 2025, berdasarkan Keputusan Direksi No. 001/MDIY/CS-RESO/JKT/01-2025, Rian Mochtar Aziz Thamrin telah digantikan oleh Janina Maia sebagai Sekretaris Perusahaan. Hal ini telah diumumkan oleh Perseroan melalui surat Perseroan no. 005/MDIY/CS/JKT/01-2025 pada tanggal 24 Januari 2025.*

[1] *On 24 January 2025, based on Board of Directors' Circular No. 001/MDIY/CS-RESO/JKT/01-2025, Rian Mochtar Aziz Thamrin was replaced by Janina Maia as the Corporate Secretary. This has been disclosed by the Company through the Company letter no. 005/MDIY/CS/JKT/01-2025 on 24 January 2025.*

Pengembangan Kompetensi

Kami memiliki kebijakan yang jelas untuk mendukung pengembangan kompetensi para jajaran eksekutif Perseroan, termasuk Sekretaris Perusahaan. Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti serangkaian pelatihan/seminar untuk mengembangkan kompetensi dan wawasannya terkait penerapan peraturan pasar modal. Adapun rincian kegiatan pelatihan adalah sebagai berikut:

Competency Development

We have a clear policy to support the competency development of our executives, including the Corporate Secretary. In 2024, the Corporate Secretary participated in a series of trainings/seminars to develop her competency and knowledge of applying capital market regulations. The details of the training activities are as follows:

No.	Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
1.	**Effective Arbitration at SIAC**	10 Juni 2024 10 June 2024	SSEK Law Firm
2.	**Menavigasi Masa Depan Ritel pada Pertemuan Ritel Indonesia** Navigating the Future of Retail at the Indonesia Retail Summit	28 Agustus 2024 28 August 2024	HIPPINDO
3.	**Strengthening Leadership Edge**	3 - 4 September 2024	Pelatih Eksternal External Trainer

SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Pelaksanaan Tugas

Jabatan Sekretaris Perusahaan dibentuk pada Agustus 2024 sebagai bagian dari persiapan Perusahaan untuk menjadi perusahaan publik di Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2024, setelah Perseroan menjadi perusahaan terbuka, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya termasuk menerbitkan keterbukaan informasi sesuai dengan peraturan yang berlaku dan terus aktif membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan.

Duty Implementation

The position of Corporate Secretary was established in August 2024 as part of the Company's preparations to become a publicly listed company in Indonesia. As of 31 December 2024, after the Company has become a public company, the Corporate Secretary has implemented its duties such as issuing disclosure of information in accordance with the relevant regulation and continuing to assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing good corporate governance.

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Pembentukan Unit Audit Internal Perseroan dilakukan berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 terkait dengan Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal. Unit Audit Internal dibentuk melalui Surat Keputusan Direksi Perseroan POJK No. 003/S.KEP/DIY/VIII/2024 dan Kepala Unit Audit Internal ditunjuk melalui Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024.

Piagam Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki pedoman kerja berupa Piagam Audit Internal yang mengatur peran dan fungsi Audit Internal, sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 004/S.KEP/DIY/VIII/2024 tanggal 26 Agustus 2024 tentang Piagam Unit Audit Internal Perseroan. Piagam Audit Internal ini mencakup struktur dan jabatan, tugas dan tanggung jawab, persyaratan; Kode Etik Auditor Internal; dan wewenang dan tanggung jawab.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan. Dalam melaksanakan tugasnya, Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama Perseroan dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Unit Audit Internal terdiri dari sekurang-kurangnya 1 (satu) orang anggota, termasuk 1 (satu) orang anggota yang ditunjuk oleh dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, dengan persetujuan Dewan Komisaris, untuk menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal. Perseroan menunjuk Carolus Carlo Ola Boli untuk menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal pada 26 Agustus 2024 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024.

The Internal Audit Unit has been established in accordance with the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding Establishment and Guidelines of an Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit was established based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 003/S.KEP/DIY/VIII/2024 and the Head of Internal Audit Unit was appointed through the Decree of the Board of Directors of the Company No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024.

Internal Audit Charter

The Internal Audit Unit has a working guideline in the form of an Internal Audit Charter which governs its roles and functions, as resolved in the Decree of the Board of Directors of the Company No. 004/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding Internal Audit Unit Charter of the Company. This Internal Audit Charter covers the structures and position; duties and responsibilities; qualifications; Code of Conduct of Internal Auditors; and their authority and responsibilities.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director of the Company. In performing its duties, the Internal Audit Unit reports to the President Director of the Company and to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

The Internal Audit Unit must consist of at least 1 (one) member, including 1 (one) member that is appointed by and reports directly to the President Director, with approval from the Board of Commissioners, to serve as Head of the Internal Audit Unit. The Company appointed Carolus Carlo Ola Boli to serve as Head of the Internal Audit Unit in on 26 August 2024 based on Board of Directors Decree No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024.

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Profil Kepala Unit Internal Audit / Profile of the Head of Internal Audit Unit



Nama / Name	Carolus Carlo Ola Boli, CIA
Jabatan / Position	Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Usia / Age	40 tahun pada tahun 2024 / 40 years old in 2024
Dasar Hukum Pengangkatan / Legal Basis of Appointment	Keputusan Direksi Perseroan yang Diketahui oleh Dewan Komisaris No. 005/S.KEP/DIY/ VIII/2024 pada tanggal 26 Agustus 2024 Decree of the Board of Directors of the Company with the Acknowledgment of Board of Commissioners No. 005/S.KEP/DIY/ VIII/2024 dated 26 August 2024
Latar Belakang Pendidikan / Educational Background	Sarjana Ekonomi di/ at Bachelor of Economics, President University (2007)
Riwayat Pekerjaan / Employment History	• Berbagai macam posisi, termasuk Head of Internal Audit di PT DFI Retail Nusantara (2017- 2022) / Various position, including Head of Internal Audit, PT DFI Retail Nusantara (2017- 2022) • Manager Risk Advisory di KPMG Siddharta Advisory (2016 - 2017) / Risk Advisory Manager, KPMG Siddharta Advisory (2016 - 2017) • VP BRCM - Commercial Banking di HSBC Indonesia (2015 - 2016) / VP BRCM - Commercial Banking, HSBC Indonesia (2015 - 2016) • AVP Internal Audit di PT Bank DBS Indonesia (2010- 2015) / AVP Internal Audit, PT Bank DBS Indonesia (2010- 2015) • Asisten Manager Risk Advisory di KPMG Siddharta Advisory (2008 - 2010) / Assistant Manager Risk Advisory, KPMG Siddharta Advisory (2008 - 2010)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak Ada / None

Tugas dan tanggung jawab dari Unit Audit Internal sesuai dengan Piagam Audit Internal termasuk:

1. menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2. menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. bekerja sama dengan Komite Audit;
8. menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya; dan
9. melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

The duties and the responsibilities of the Internal Audit Unit in accordance to the Internal Audit Charter includes:

1. preparing and implementing the Company's Annual Internal Audit plan;
2. reviewing and evaluating the implementation of the Company's internal control and management system in accordance with the Company's policy
3. examining and assessing the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. providing suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of the management;
5. preparing audit reports for submission to the President Director and Board of Commissioners;
6. monitoring, analysing and reporting on the implementation of the suggested improvements;
7. cooperating with the Audit Committee;
8. developing a programme to evaluate the quality of internal audit activities; and
9. conducting special audits, when necessary.

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

Kualifikasi dan Sertifikasi Profesi / Qualification and Certification of Profession

Sertifikasi Profesional Professional Certificate	Jumlah Anggota yang Memiliki Sertifikat Tersebut Number of Members who Has Such Certificate
Certified Internal Auditor (CIA)	1 orang (yaitu Carolus Carlo Ola Boli, CIA) / 1 person (i.e. Carolus Carlo Ola Boli, CIA)

Komposisi Unit Audit Internal

Pada tanggal 31 Desember 2024, Unit Audit Internal terdiri dari 8 (delapan) anggota, termasuk Kepala Unit Audit Internal. Berikut adalah susunan keanggotaan Unit Audit Internal:

Kepala Unit Audit Internal Head of the Internal Audit Unit	**1 Orang** 1 person	**Manajer Audit Internal** Internal Audit Manager	**2 Orang** 2 person
Supervisor Senior Auditor Internal Internal Audit Senior Supervisor	**1 Orang** 1 person	**Supervisor Auditor Internal** Internal Audit Supervisor	**2 Orang** 2 person
Staf Auditor Internal Internal Audit Staff	**2 Orang** 2 person		

Composition of the Internal Audit Unit

As of 31 December 2024, the Internal Audit Unit consisted of 8 (eight) members, including the Head of the Internal Audit Unit. The following is the composition of the Internal Audit Unit:

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Sesuai dengan piagam Audit Internal, Unit Audit Internal akan secara konsisten meningkatkan keterampilan dan kompetensi untuk memastikan efektivitas dan kualitas pekerjaannya, melalui program dan workshop pengembangan kompetensi tertentu. Pengembangan kompetensi juga dapat mencakup pelatihan sertifikasi tertentu dan program pengembangan profesional lainnya untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan serta memastikan mereka memiliki pengetahuan terkini dalam melaksanakan fungsinya sebagai audit internal.

Berikut adalah daftar kegiatan pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh Unit Audit Internal pada tahun 2024:

Internal Audit Unit Competency Development

In accordance with its charter, the Internal Audit Unit strives to consistently improve its skills and competencies to ensure the effectiveness and quality of its work, through certain competency development programmes and workshops. These competency development efforts may also include certification training and other professional development programmes to enhance their abilities and skills, as well as to ensure they remain up to date in performing their service as internal auditors.

The following is the list of competency development activities that were conducted by the Internal Audit Unit in 2024:

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNIT

No.	Kegiatan Activity	Tanggal Kegiatan Date of Activity	Penyelenggara Organiser
1.	**Winning Negotiation Skill**	Februari 2024 February 2024	Strategic Consulting
2.	**HSE K3**	Februari dan Mei 2024 February and May 2024	Internal Training by HRD
3.	**Action Centred Leadership Training**	Mei 2024 May 2024	Strategic Consulting
4.	**Sharpening Leadership Edge**	September 2024	Strategic Consulting
5.	**Manual Usage Qube Data Collector**	September 2024	Internal Training by HRD
6.	**Leadership Concept & Situational Leadership**	September 2024	Internal Training by HRD
7.	**Communication Skill & Type of Personality**	Oktober 2024 October 2024	Internal Training by HRD
8.	**CIA Part 3 Certification Course**	Oktober 2024 October 2024	Institute of Internal Auditors
9.	**Data Analysis Training - Advance MS Excel**	Desember 2024 December 2024	Edspert

Kegiatan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal telah menyelesaikan 144 penugasan audit toko reguler, dan 4 penugasan audit non-toko berdasarkan Rencana Audit Tahunan untuk tahun 2024. Di luar audit yang direncanakan, tim Internal Audit juga telah melakukan 33 tinjauan khusus terkait dengan proses *Stock-take* dan 4 tinjauan *ad-hoc* lainnya. Penugasan audit internal yang diselesaikan mencakup proses bisnis tertentu yang berhubungan dengan Operasi Ritel, Sumber Daya Manusia & Proses Penggajian, Akuntansi dan Keuangan, Proyek Pengembangan Bisnis, manajemen gudang, dan transportasi

Activities of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit completed 144 regular store audit assignments, and 4 non-store audit assignments based on the Annual Audit Plan for 2024. Outside the planned audit, the Internal Audit Unit team has also conducted 33 special reviews related to Stock-take process and 4 other ad-hoc reviews. The completed internal audit assignments included certain business processes in connection with Retail Operations, Human Resource & Payroll Process, Accounting and Finance, Business Development Project, warehouse, and transportation management.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Pandangan atas Efektivitas Pengendalian Internal

Perseroan telah melakukan tinjauan berkala atas sistem manajemen risiko, kerangka kerja dan penerapan Manajemen Risiko. Hal ini dilakukan melalui penilaian oleh Direksi, dibantu oleh Unit Internal Audit dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Selain itu, Perseroan juga menugaskan konsultan pihak ketiga untuk melakukan pemeriksaan atas pengendalian internal dan merekomendasikan perbaikan bagi Perseroan, termasuk pengendalian terkait TI.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan memiliki penerapan sistem manajemen risiko yang memadai untuk mengelola dan memitigasi risiko umum, risiko bisnis dan risiko utama yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

Review of the Effectiveness of the Internal Control

The Company had conducted periodical reviews over its risk management system, framework and implementation of the Risk Management. This is done through the assessment by the Board of Directors, assisted by the Internal Audit Unit and reported to the Board of Commissioners.

In addition, the Company also assigned 3rd party consulting to perform internal control health check and recommend improvements for the Company, including IT related controls.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Internal Control

The Board of Directors and the Board of Commissioners believe that the Company has an adequate implementation of the risk management system to manage and mitigate the Company's general risks, business risks and the major risks that significantly affect the Company's business continuity.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Perseroan meyakini bahwa Kerangka Manajemen Risiko Perseroan (*Enterprise Risk Management atau* "***ERM***") harus diintegrasikan dalam semua praktik dan proses dengan cara yang relevan, efektif dan efisien untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan dan pemantauan strategi sehari-hari dan pencapaian tujuan perusahaan. Kerangka ERM Perseroan mendukung Dewan dan Manajemen dengan:

- Merumuskan batasan dan tingkat toleransi risiko yang jelas untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat di seluruh organisasi;
- Menetapkan kebijakan manajemen risiko yang komprehensif untuk menunjukkan komitmen Dewan Komisaris dan Direksi dalam mengelola risiko;
- Mendefinisikan dengan jelas akuntabilitas, ekspektasi, dan persyaratan pelaporan bagi semua pemangku kepentingan;
- Menerapkan alur informasi risiko yang terstruktur serta proses eskalasi untuk memastikan visibilitas dan respons yang tepat waktu; dan
- Mengembangkan bahasa risiko yang umum dipahami dan selaras dengan budaya serta praktik bisnis Perseroan.

The Company believes that its Enterprise Risk Management Framework ("ERM") should be integrated in all practices and processes in a way that it is relevant, effective and efficient to support the day-to-day planning, execution and monitoring of strategy and achievement of corporate goals. The Company's ERM Framework supports the Board and Management by:

- Articulating a clear risk appetite and tolerance to guide informed decision-making;
- Defining a comprehensive risk management policy to ensure consistency and alignment of the Board of Commissioners and Board of Directors in managing risk;
- Establishing clear accountability, expectations, and reporting requirements for all stakeholders;
- Implementing structured risk information flows and escalation processes to ensure timely visibility and response; and
- Developing a common risk language that is aligned with organisation's culture and business practices.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK



Kerangka ERM Perseroan dibangun atas 3 (tiga) blok penyusun yaitu Strategi Risiko, Organisasi & Struktur Risiko, dan Proses Manajemen Risiko.

Kerangka kerja dimulai dengan blok penyusun pertama, Strategi Risiko. Pilar ini memberikan arahan tentang bagaimana aspirasi organisasi (misi, visi, dan nilai-nilai inti) memandu manajemen dalam merumuskan strategi dan tujuan bisnisnya. Strategi dan bisnis membentuk ekspresi jenis dan jumlah risiko yang dapat diterima (Tingkat dan Toleransi Risiko).

Blok penyusun kedua adalah Organisasi & Struktur Risiko. Pilar ini menggambarkan struktur tata kelola dalam kaitannya dengan manajemen risiko dan adopsi model Tiga Garis Pertahanan oleh Perseroan. Selain itu, juga menggambarkan garis pelaporan dan hubungan kerja antara masing-masing Tiga Garis Pertahanan (Struktur Pengawasan Risiko) dan peran serta tanggung jawab mereka.

Blok penyusun terakhir dan ketiga adalah Proses Manajemen Risiko. Pilar ini menguraikan proses dan metodologi manajemen risiko, yang menetapkan pendekatan umum dalam melakukan penetapan ruang lingkup, kriteria & konteks, penilaian risiko, penanganan risiko, komunikasi & konsultasi, pemantauan & peninjauan, serta pencatatan & pelaporan.

The Company's ERM Framework is built upon 3 (three) building blocks which are Risk Strategy, Risk Organisation & Structure, and Risk Management Process.

The framework begins with the first building block, Risk Strategy. This pillar provides direction on how the organisation's aspirations (mission, vision, and core values) guides the management in formulating its strategies and business objectives. The strategies and business forms the expression of what types and amounts of risk are acceptable (Risk Appetite and Tolerance).

The second building block is Risk Organisation & Structure. This pillar describes the governance structure in relation with risk management and the Company's adoption of the Three Lines of Defense model. In addition, it also describes the reporting line and working relationship between each of the Three Lines of Defense (Risk Oversight Structure) and their roles and responsibilities.

The final and third building block is Risk Management Process. This pillar outlines the risk management processes and methodology, stipulating the general approach in performing scope, criteria & context setting, risk assessment, risk treatment, communication & consultation, monitoring & review, and recording & reporting.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Berikut merupakan risiko-risiko yang dihadapi Perseroan dan upaya manajemen/ mitigasi dari Perseroan:

The following are the risks faced by the Company and its management/ mitigation actions:

Risiko Utama Yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan

Risiko ketergantungan pada layanan bersama tertentu dengan MDGM

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya membangun hubungan yang lebih erat dengan para pemasok dan produsen langsung, sehingga tidak sepenuhnya bergantung pada peran MDGM sebagai penghubung. Dengan membangun kemitraan yang lebih strategis dengan pemasok kunci, Perseroan dapat memiliki kontrol lebih besar terhadap rantai pasok.

Major Risks that Significantly Affect the Company's Business Continuity

Risk of reliance on certain shared services with MDGM

Management/ Mitigation

The Company seeks to build closer relationships with its direct suppliers and producers, so as not to rely entirely on MDGM's role as a liaison. By building more strategic partnerships with key suppliers, the Company can have more control over the supply chain.

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko tidak berhasilnya melaksanakan strategi usaha

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya memastikan ketersediaan sumber daya yang cukup, termasuk tenaga kerja, keuangan, dan teknologi, serta mencari alternatif pendanaan seperti pinjaman bank atau kemitraan strategis. Penting untuk memilih lokasi toko baru dengan cermat berdasarkan analisis potensi pasar, serta menegosiasikan sewa yang menguntungkan dan berkelanjutan. Manajemen biaya yang ketat melalui optimalisasi rantai pasok, pengendalian inventaris, dan penggunaan teknologi terintegrasi juga akan membantu menjaga biaya tetap terkendali. Perseroan akan fokus dalam strategi harga, menyesuaikan harga produk tanpa mengorbankan daya saing dan margin laba.

Selain itu, pengujian dan evaluasi konsep toko baru akan dilakukan sebelum ekspansi untuk memastikan profitabilitas. Perseroan mengelola risiko operasional seperti penundaan konstruksi dan perizinan dengan menjalin hubungan yang baik dengan otoritas terkait serta memiliki rencana kontingensi. Dengan langkah-langkah mitigasi ini, Perseroan dapat mengurangi risiko yang muncul dari ekspansi toko dan mempertahankan stabilitas keuangan sambil terus berkembang di tengah kondisi pasar yang dinamis.

Risks Related to the Company's Business

Risk of not successfully executing the business strategy

Management/ Mitigation

The Company seeks to ensure the availability of sufficient resources, including labor, finance, and technology, and seeks alternative funding such as bank loans or strategic partnerships. It is important to carefully select new store locations based on analysis of market potential, as well as negotiate favourable and sustainable leases. Strict cost management through supply chain optimisation, inventory control, and the use of integrated technology will also help keep costs under control. The Company will focus on its pricing strategy, adjusting product prices without compromising competitiveness and profit margins.

In addition, testing and evaluation of new store concepts will be conducted prior to expansion to ensure profitability. The Company manages operational risks such as construction delays and permits by establishing good relationships with relevant authorities and having contingency plans. With these mitigation measures, the Company can reduce risks arising from store expansion and maintain financial stability while continuing to thrive amidst dynamic market conditions.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko kegagalan untuk mempertahankan citra dan reputasi merek

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya memperkuat pengelolaan reputasi dengan membentuk tim khusus yang bertugas menangani keluhan pelanggan dan menjaga komunikasi yang transparan. Meningkatkan kualitas produk dan layanan melalui kontrol kualitas yang ketat serta pelatihan karyawan juga menjadi kunci untuk memastikan pengalaman pelanggan yang memuaskan. Selain itu, Perseroan mengembangkan rencana tanggap krisis yang proaktif untuk mengelola situasi darurat yang berpotensi merusak citra merek.

Membangun hubungan yang kuat dengan konsumen melalui kampanye pemasaran yang personal akan memperkuat ikatan emosional dengan merek. Konsistensi dalam pesan pemasaran di semua saluran juga penting untuk menjaga persepsi positif. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan dapat mengurangi risiko kegagalan dalam mempertahankan citra dan reputasi mereknya di pasar.

Risks Related to the Company's Business

Risk of failure to maintain brand image and reputation

Management/ Mitigation

The Company seeks to strengthen reputation management by establishing a dedicated team in charge of handling customer complaints and maintaining transparent communication. Improving product and service quality through strict quality control and employee training is also key to ensuring a satisfactory customer experience. In addition, the Company developed a proactive crisis response plan to manage emergency situations that could potentially damage the brand image.

Building strong relationships with consumers through personalized marketing campaigns will strengthen the emotional bond with the brand. Consistency in marketing messages across all channels is also important to maintain a positive perception. With these measures, the Company can reduce the risk of failure in maintaining its brand image and reputation in the market.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko perubahan preferensi, kebutuhan, ekspektasi atau tren konsumen

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya menerapkan strategi yang lebih fleksibel dan responsif dalam mengelola persediaan, penawaran produk, dan pengalaman pelanggan. Perseroan memanfaatkan analitik data secara *real-time* untuk melacak tren konsumen dan demografi, memungkinkan penyesuaian cepat terhadap portofolio produk berdasarkan preferensi yang terus berubah. Dengan analisis yang tepat, Perseroan dapat memprediksi kebutuhan pelanggan lebih akurat dan mengoptimalkan tingkat inventaris di seluruh kategori produk, sehingga menghindari risiko kelebihan atau kekurangan stok. Selain itu, melibatkan konsumen melalui survei dan umpan balik rutin dapat membantu mengidentifikasi tren yang muncul dan memperkuat hubungan dengan pelanggan. Perseroan juga meningkatkan pengalaman belanja di toko, menawarkan layanan yang lebih personal dan interaktif yang tidak bisa diperoleh secara online, guna mempertahankan relevansi toko dalam menghadapi persaingan *e-commerce.*

Perseroan juga mempertimbangkan penyesuaian desain toko yang lebih dinamis sesuai dengan karakteristik lokasi geografis dan preferensi konsumen di area tersebut, memberikan pengalaman belanja yang lebih relevan secara lokal, tanpa mengorbankan efisiensi operasional. Dengan strategi adaptasi yang tepat, Perseroan dapat mengantisipasi dan menanggapi perubahan tren konsumen secara lebih efektif, menjaga daya saing dan mempertahankan pangsa pasar.

Risks Related to the Company's Business

Risk of changes in consumer preferences, needs, expectations or trends

Management/ Mitigation

The Company seeks to implement more flexible and responsive strategies in managing inventory, product offerings and customer experience. The Company utilises real-time data analytics to track consumer trends and demographics, enabling quick adjustments to the product portfolio based on changing preferences. With the right analysis, the Company can predict customer needs more accurately and optimise inventory levels across product categories, thereby avoiding the risk of overstocking or under-stocking. In addition, engaging consumers through regular surveys and feedback can help identify emerging trends and strengthen customer relationships. The Company is also improving the in-store shopping experience, offering more personalized and interactive services that cannot be obtained online, to maintain the relevance of stores in the face of e-commerce competition.

The Company is also considering more dynamic store design adjustments according to the geographic location characteristics and consumer preferences in the area, providing a more locally relevant shopping experience, without sacrificing operational efficiency. With the right adaptation strategy, the Company can anticipate and respond to changing consumer trends more effectively, maintaining competitiveness and retaining market share.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan	Risks Related to the Company's Business
Risiko gangguan rantai pasokan	Risk of supply chain disruption
Pengelolaan/ Mitigasi	**Management/ Mitigation**
Perseroan berupaya melakukan diversifikasi pemasok, baik domestik maupun internasional, guna mengurangi ketergantungan pada satu pemasok atau satu wilayah geografis tertentu. Dengan memiliki beberapa sumber pengadaan, Perseroan dapat memitigasi risiko keterlambatan atau kegagalan pengiriman akibat faktor-faktor yang berada di luar kendali, seperti ketidakstabilan politik, bencana alam, atau masalah logistik di negara pemasok. Selain itu, Perseroan menjalin hubungan jangka panjang yang kuat dengan pemasok dan penyedia logistik, disertai dengan perjanjian yang mencakup komitmen layanan yang ketat serta rencana kontinj ensi yang jelas jika terjadi gangguan. Mengintegrasikan teknologi yang dapat memberikan visibilitas *real-time* pada seluruh rantai pasokan juga akan membantu Perseroan memantau dan merespon masalah lebih cepat sebelum berdampak negatif pada operasional.	The Company seeks to diversify its suppliers, both domestic and international, to reduce dependence on one supplier or one particular geographic region. By having multiple sources of procurement, the Company can mitigate the risk of delivery delays or failures due to factors beyond its control, such as political instability, natural disasters, or logistical problems in the supplier's country. In addition, the Company maintains strong long-term relationships with suppliers and logistics providers, with agreements that include strict service commitments and clear contingency plans in case of disruptions. Integrating technology that can provide real-time visibility on the entire supply chain will also help the Company monitor and respond to issues faster before they negatively impact operations.
Sebagai langkah mitigasi tambahan, Perseroan mengembangkan kemampuan pengadaan dan manajemen rantai pasokan secara internal, guna mengurangi risiko ketergantungan pada agregator pengiriman eksternal. Membangun kemampuan internal ini dapat memakan waktu dan biaya, namun akan memberikan fleksibilitas lebih besar dalam mengelola rantai pasokan. Perseroan juga terus memastikan bahwa standar kualitas, keberlanjutan, dan kepatuhan hukum yang ketat tetap diterapkan di seluruh pemasok, meskipun pemasok baru diperlukan. Dalam hal ini, mengidentifikasi alternatif pemasok yang memenuhi standar Perseroan dengan harga yang kompetitif adalah langkah penting untuk menjaga ketersediaan produk di toko-toko dan menghindari gangguan penjualan yang merugikan.	As an additional mitigation measure, the Company is developing its procurement and supply chain management capabilities internally, to reduce the risk of reliance on external delivery aggregators. Building these internal capabilities can be time-consuming and costly, but will provide greater flexibility in managing the supply chain. The Company also continues to ensure that strict quality, sustainability and legal compliance standards remain in place across suppliers, even if new suppliers are required. In this regard, identifying alternative suppliers that meet the Company's standards at competitive prices is an important step to maintain product availability in stores and avoid costly sales disruptions.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko gangguan sarana distribusi

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya mengembangkan strategi diversifikasi pusat distribusi dan memperluas infrastruktur logistik guna mengurangi ketergantungan pada satu pusat distribusi tunggal. Langkah pertama adalah mempertimbangkan pembukaan pusat distribusi tambahan di lokasi strategis yang dapat melayani wilayah geografis yang berbeda, sehingga meminimalkan dampak apabila satu pusat distribusi mengalami gangguan operasional. Selain itu, Perseroan memastikan bahwa kontrak sewa untuk pusat distribusi saat ini diperbarui tepat waktu, serta memiliki rencana cadangan berupa fasilitas gudang sementara yang dapat diaktifkan jika terjadi bencana atau gangguan signifikan lainnya.

Perseroan akan terus berinvestasi dalam infrastruktur teknologi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memitigasi potensi kegagalan sistem. Untuk menghadapi potensi hambatan regulasi, Perseroan memastikan kepatuhan penuh terhadap undang-undang dan peraturan terkait, melalui tim legal yang terus memantau perubahan regulasi. Dengan langkah-langkah mitigasi ini, Perseroan dapat meminimalkan dampak negatif terhadap distribusi produk, menjaga kelangsungan operasional, dan mendukung pertumbuhan jaringan toko.

Risks Related to the Company's Business

Risk of distribution facility disruption

Management/ Mitigation

The Company seeks to develop a strategy of diversifying distribution centers and expanding logistics infrastructure to reduce dependence on a single distribution center. The first step is to consider opening additional distribution centers in strategic locations that can serve different geographical areas, thus minimising the impact should one distribution center experience operational disruptions. In addition, the Company ensures that lease contracts for current distribution centers are renewed in a timely manner, and has a backup plan of temporary warehouse facilities that can be activated in the event of a disaster or other significant disruption.

The Company will continue to invest in technology infrastructure to improve operational efficiency and mitigate potential system failures. To deal with potential regulatory barriers, the Company ensures full compliance with relevant laws and regulations, through a legal team that continuously monitors regulatory changes. With these mitigation measures, the Company can minimise the negative impact on product distribution, maintain operational continuity, and support store network growth.

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko penyedia jasa pengiriman pihak ketiga

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya melakukan diversifikasi dalam pemilihan penyedia jasa pengiriman untuk mengurangi ketergantungan pada satu pihak. Dengan bekerja sama dengan beberapa penyedia jasa, Perseroan dapat memastikan adanya alternatif jika terjadi gangguan pada salah satu penyedia. Selain itu, Perseroan melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja penyedia jasa, memastikan bahwa mereka memenuhi standar yang telah ditetapkan, baik dari segi kualitas layanan maupun kepatuhan terhadap hukum dan regulasi. Menjaga komunikasi yang erat dengan penyedia jasa juga penting untuk meminimalkan risiko penundaan atau masalah operasional, serta untuk merespon dengan cepat jika terjadi gangguan layanan.

Penggunaan teknologi dalam manajemen rantai pasokan dan pengiriman dapat memberikan visibilitas real-time terhadap status pengiriman, sehingga memungkinkan Perseroan untuk merespon dengan cepat jika terjadi penundaan atau masalah kualitas produk selama pengiriman. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan dapat memitigasi risiko yang ditimbulkan oleh gangguan pihak ketiga dan memastikan kelancaran operasional serta menjaga kualitas layanan kepada pelanggan.

Risks Related to the Company's Business

Third-party shipping provider risk

Management/ Mitigation

The Company seeks to diversify in the selection of shipping service providers to reduce dependence on one party. By working with multiple service providers, the Company can ensure that there is an alternative in case of disruption to one of the providers. In addition, the Company conducts periodic evaluations of service providers' performance, ensuring that they meet established standards, both in terms of service quality and compliance with laws and regulations. Maintaining close communication with service providers is also important to minimise the risk of delays or operational problems, as well as to respond quickly in the event of service disruptions.

The use of technology in supply chain and delivery management can provide real-time visibility into the status of shipments, allowing the Company to respond quickly in the event of delays or product quality issues during delivery. With these measures, the Company can mitigate the risks posed by third-party disruptions and ensure smooth operations and maintain quality service to customers.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko kegagalan vendor utama dan sistem teknologi informasi

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya untuk terus menjajaki secara proaktif opsi pengganti sistem Qube untuk memastikan kontinuitas operasional jangka panjang. Sebagai langkah antisipatif, Perseroan memulai kajian terhadap vendor-vendor alternatif yang mampu menyediakan layanan serupa, baik dari sisi pengelolaan persediaan maupun otomatisasi proses bisnis lainnya. Evaluasi terhadap solusi pengganti ini akan mencakup faktor-faktor penting seperti kompatibilitas dengan sistem yang sudah ada, biaya implementasi, tingkat dukungan teknis, serta kemampuan untuk diintegrasikan dengan infrastruktur TI yang sedang digunakan oleh Perseroan.

Meskipun opsi penggantian Qube sedang dieksplorasi, eksekusi penggantian hanya akan dilakukan jika Qube memutuskan untuk menghentikan layanannya atau jika syarat-syarat layanan yang ditawarkan tidak lagi menguntungkan bagi Perseroan, seperti kenaikan biaya yang signifikan atau penurunan kualitas layanan. Selama proses ini, Perseroan juga akan memastikan adanya rencana migrasi yang komprehensif untuk meminimalkan gangguan operasional, jika penggantian sistem diperlukan. Rencana ini akan mencakup strategi peralihan, pelatihan karyawan, serta fase uji coba untuk memastikan bahwa sistem baru dapat beroperasi secara optimal sebelum diimplementasikan penuh di seluruh jaringan.

Dalam hal keamanan data dan manajemen risiko siber, Perseroan memastikan bahwa sistem TI yang digunakan, baik oleh Qube maupun pihak ketiga lainnya, dilengkapi dengan protokol keamanan yang kuat, seperti enkripsi data, firewall, dan cadangan data berkala. Perseroan juga perlu mengadakan audit keamanan secara berkala untuk memastikan sistem terlindungi dari ancaman siber yang terus berkembang, termasuk serangan ransomware dan pelanggaran keamanan data. Untuk mematuhi peraturan yang semakin ketat terkait keamanan informasi dan privasi data, Perseroan memperkuat program kepatuhan dan terus memantau serta menyesuaikan prosesnya agar tetap sesuai dengan regulasi terbaru. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan dapat meminimalkan risiko operasional yang timbul dari kegagalan vendor TI dan menjaga integritas serta efisiensi sistem manajemen persediaan dan infrastruktur TI-nya.

Risks Related to the Company's Business

Risk of failure of key vendors and information technology systems

Management/ Mitigation

The Company continues to proactively explore replacement options for the Qube system to ensure long-term operational continuity. As an anticipatory step, the Company has started a review of alternative vendors that are capable of providing similar services, both in terms of inventory management and other business process automation. The evaluation of these replacement solutions will include important factors such as compatibility with existing systems, implementation costs, level of technical support, as well as the ability to be integrated with the Company's existing IT infrastructure.

Although the option of replacing Qube is being explored, the execution of the replacement will only be carried out if Qube decides to discontinue its services or if the terms of service offered are no longer favourable to the Company, such as a significant increase in costs or a decrease in service quality. During this process, the Company will also ensure a comprehensive migration plan is in place to minimise operational disruption, should a system replacement be required. This plan will include a transition strategy, employee training, as well as a trial phase to ensure that the new system can operate optimally before it is fully implemented across the network.

In terms of data security and cyber risk management, the Company ensures that the IT systems used, both by Qube and other third parties, are equipped with strong security protocols, such as data encryption, firewalls, and regular data backups. The Company also needs to conduct periodic security audits to ensure the system is protected from evolving cyber threats, including ransomware attacks and data security breaches. To comply with increasingly stringent regulations related to information security and data privacy, the Company strengthened its compliance programme and continues to monitor and adjust its processes to stay in line with the latest regulations. With these measures, the Company can minimise operational risks arising from IT vendor failures and maintain the integrity and efficiency of its inventory management system and IT infrastructure.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko fluktuasi nilai tukar

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya menegosiasikan transaksi dengan pemasok menggunakan Rupiah atau mata uang yang lebih stabil, sehingga dapat mengurangi risiko langsung terhadap fluktuasi nilai tukar dolar AS. Selain itu, dengan memperkuat manajemen arus kas dan memanfaatkan saat nilai tukar Rupiah menguat, serta memaksimalkan cadangan mata uang asing, Perseroan dapat menjaga stabilitas biaya impor.

Strategi mitigasi lainnya meliputi diversifikasi produk dengan meningkatkan proporsi pemasok lokal. Penyesuaian harga secara bertahap juga dilakukan untuk menyerap kenaikan biaya tanpa membebani konsumen secara signifikan. Perseroan juga meningkatkan efisiensi operasional di berbagai area guna mengimbangi dampak dari fluktuasi nilai tukar. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan dapat meminimalkan risiko akibat perubahan nilai tukar, menjaga kestabilan keuangan, dan melindungi margin laba sambil tetap bersaing di pasar.

Risks Related to the Company's Business

Exchange rate fluctuation risk

Management/ Mitigation

The Company seeks to negotiate transactions with suppliers using Rupiah or more stable currencies, thereby reducing the direct risk to fluctuations in the US dollar exchange rate. In addition, by strengthening cash flow management and taking advantage of times when the Rupiah exchange rate strengthens, as well as maximizing foreign currency reserves, the Company can maintain stable import costs.

Other mitigation strategies include product diversification by increasing the proportion of local suppliers. Gradual price adjustments were also made to absorb cost increases without significantly burdening consumers. The Company also improved operational efficiency in various areas to offset the impact of exchange rate fluctuations. With these measures, the Company is able to minimise risks due to exchange rate changes, maintain financial stability, and protect profit margins while remaining competitive in the market.

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko ketergantungan pada manajemen senior utama Perseroan

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya memperkuat rencana suksesi dan program pelatihan untuk memastikan kelangsungan operasional jika ada anggota manajemen senior yang meninggalkan Perseroan. Upaya ini mencakup identifikasi talenta internal yang potensial, pelatihan intensif, serta program mentoring untuk mempercepat transfer pengetahuan. Perseroan juga proaktif dalam rekrutmen eksternal guna mendapatkan kandidat yang tepat dengan keahlian serupa, serta menawarkan insentif kompetitif seperti saham atau bonus jangka panjang untuk mempertahankan anggota manajemen senior. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan dapat mengurangi dampak negatif dari kehilangan personel kunci dan menjaga stabilitas dalam eksekusi strategi.

Risks Related to the Company's Business

Risk of dependency on key senior management of the Company

Management/ Mitigation

The Company seeks to strengthen its succession plan and training programme to ensure operational continuity in the event that a member of senior management leaves the Company. These efforts include identification of potential internal talents, intensive training, and mentoring programmes to accelerate knowledge transfer. The Company is also proactive in external recruitment to find the right candidates with similar skill sets, and offers competitive incentives such as shares or long-term bonuses to retain senior management members. With these measures, the Company can mitigate the negative impact of losing key personnel and maintain stability in strategy execution.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko keterampilan dan kemampuan karyawan

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya mengembangkan strategi rekrutmen dan retensi yang kompetitif serta program pelatihan yang komprehensif, memastikan karyawan memiliki pengetahuan dan keterampilan yang tepat. Memberikan insentif yang menarik, seperti jalur karir yang jelas dan tunjangan yang kompetitif, dapat membantu menarik dan mempertahankan tenaga kerja berkualitas di tengah persaingan. Perseroan juga proaktif dalam merespon perubahan regulasi, seperti kenaikan upah minimum, dengan menyesuaikan struktur biaya dan mengoptimalkan efisiensi operasional. Memanfaatkan teknologi dan otomatisasi juga bisa menjadi solusi untuk mengurangi ketergantungan pada tenaga kerja manual dan mengelola kenaikan biaya tenaga kerja, sehingga tetap menjaga stabilitas keuangan dan kinerja operasional.

Risks Related to the Company's Business

Employee skills and capabilities risk

Management/ Mitigation

The Company strives to develop competitive recruitment and retention strategies and comprehensive training programmes, ensuring employees have the right knowledge and skills. Providing attractive incentives, such as clear career paths and competitive benefits, can help attract and retain a quality workforce amidst competition. The Company is also proactive in responding to regulatory changes, such as minimum wage increases, by adjusting its cost structure and optimising operational efficiency. Leveraging technology and automation can also be a solution to reduce dependence on manual labor and manage rising labor costs, while maintaining financial stability and operational performance.

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko eksposur pada keamanan tertentu dan penyusutan inventaris

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya memperkuat keamanan di toko-toko dengan memasang teknologi pengawasan seperti CCTV dan kontrol akses, serta mempercepat penyetoran uang tunai dari toko untuk meminimalkan risiko pencurian. Pelatihan karyawan mengenai prosedur keamanan dan penanganan situasi darurat juga dilakukan untuk meningkatkan kesiapsiagaan. Penerapan sistem manajemen inventaris yang ketat, seperti audit stok berkala dan pelacakan inventaris secara real-time, juga dapat membantu mencegah penyusutan inventaris. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan dapat melindungi asetnya, mengurangi risiko keuangan, dan menjaga reputasi merek.

Risks Related to the Company's Business

Risk of exposure to certain security and inventory depreciation

Management/ Mitigation

The Company seeks to strengthen security at stores by installing surveillance technology such as CCTV and access control, as well as accelerating cash deposits from stores to minimise the risk of theft. Employee training on security procedures and handling emergency situations is also conducted to improve preparedness. The implementation of a strict inventory management system, such as periodic stock audits and real-time inventory tracking, can also help prevent inventory shrinkage. With these measures, the Company can protect its assets, reduce financial risks, and maintain brand reputation.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko gagal mendapatkan atau memperbarui sewa

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya membangun hubungan jangka panjang yang baik dengan pemilik properti dan memastikan adanya negosiasi awal untuk perpanjangan sewa sebelum masa sewa berakhir. Perseroan juga melakukan riset pasar secara berkala untuk mengidentifikasi alternatif properti di lokasi strategis guna mengantisipasi potensi kesulitan dalam memperbarui sewa di lokasi yang ada. Selain itu, diversifikasi lokasi toko dengan tidak hanya mengandalkan satu wilayah komersial dapat mengurangi dampak dari persaingan yang ketat di area dengan lalu lintas tinggi.

Perseroan juga menyusun perencanaan keuangan yang matang untuk menghadapi kenaikan biaya sewa dan potensi biaya tambahan seperti renovasi atau pembongkaran. Dalam hal relokasi diperlukan, Perseroan melakukan perencanaan dan pengawasan yang ketat pada proyek konstruksi untuk meminimalkan risiko cacat konstruksi atau pembengkakan biaya. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan dapat mengurangi risiko keuangan dan operasional yang terkait dengan properti sewa, dan dapat tetap menjalankan strategi ekspansi dan pengelolaan asetnya.

Risks Related to the Company's Business

Risk of failing to obtain or renew leases

Management/ Mitigation

The Company strives to build good long-term relationships with property owners and ensure early negotiations for lease renewals before the lease expires. The Company also conducts regular market research to identify alternative properties in strategic locations to anticipate potential difficulties in renewing leases at existing locations. In addition, diversification of store locations by not only relying on one commercial area can reduce the impact of intense competition in high-traffic areas.

The Company also prepares careful financial planning to deal with rent increases and potential additional costs such as renovation or demolition. In the event that relocation is required, the Company conducts rigorous planning and supervision on construction projects to minimise the risk of construction defects or cost overruns. With these measures, the Company is able to mitigate the financial and operational risks associated with rental properties, and can continue to execute its expansion and asset management strategies.

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko yang terkait dengan kinerja pusat perbelanjaan tempat toko Perseroan berada

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya melakukan diversifikasi lokasi dengan membuka toko di area selain pusat perbelanjaan, seperti di lokasi *stand alone* atau di kawasan komersial lainnya dengan lalu lintas tinggi. Selain itu, Perseroan melakukan analisis terhadap pusat perbelanjaan sebelum membuka toko, memastikan lokasi tersebut memiliki prospek pertumbuhan yang kuat dan stabil. Untuk toko yang sudah ada, Perseroan dapat berkolaborasi dengan manajemen pusat perbelanjaan untuk meningkatkan lalu lintas pengunjung melalui kampanye promosi bersama atau acara-acara yang menarik pengunjung.

Risks Related to the Company's Business

Risks associated with the performance of the shopping centers where the Company's stores are located

Management/ Mitigation

The Company seeks to diversify locations by opening stores in areas other than shopping centers, such as in stand alone locations or in other commercial areas with high traffic. In addition, the Company conducts an analysis of the shopping center before opening a store, ensuring that the location has strong and stable growth prospects. For existing stores, the Company may collaborate with shopping center management to increase foot traffic through joint promotional campaigns or events that attract visitors.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko keterlambatan konstruksi dan peningkatan biaya pengembangan, renovasi, dan perbaikan properti

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya meningkatkan perencanaan proyek dengan melakukan analisis menyeluruh sebelum memulai konstruksi atau renovasi, termasuk evaluasi risiko terkait perizinan, cuaca, dan ketersediaan tenaga kerja. Menjalin hubungan yang kuat dengan kontraktor membantu memastikan proyek berjalan sesuai jadwal dan anggaran. Selain itu, Perseroan memasukkan klausul perlindungan dalam kontrak dengan kontraktor untuk mengantisipasi potensi keterlambatan atau kenaikan biaya yang tidak terduga.

Dalam hal renovasi dan/atau perbaikan sebagian harus dilakukan, Perseroan bekerja sama dengan pemilik properti untuk merencanakan renovasi secara strategis, meminimalkan gangguan terhadap operasi bisnis dan mengatur waktu pelaksanaan saat lalu lintas pengunjung cenderung lebih rendah. Dengan langkah-langkah mitigasi ini, Perseroan dapat mengurangi dampak negatif dari keterlambatan proyek dan lonjakan biaya, serta melindungi stabilitas keuangan dan operasionalnya.

Risks Related to the Company's Business

Risk of construction delays and increased costs of property development, renovation and repair

Management/ Mitigation

The Company seeks to improve project planning by conducting a thorough analysis before starting construction or renovation, including evaluation of risks related to permits, weather, and labor availability. Establishing strong relationships with contractors helps ensure that projects are delivered on schedule and within budget. In addition, the Company includes safeguard clauses in contracts with contractors to anticipate potential delays or unexpected cost increases.

In the event that renovations and/or partial refurbishments must be carried out, the Company works closely with property owners to strategically plan renovations, minimise disruption to business operations and time the implementation when visitor traffic tends to be lower. With these mitigation measures, the Company can reduce the negative impact of project delays and cost spikes, and protect its financial and operational stability

---

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko fluktuasi musiman dalam penjualan dan hasil operasional

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan berupaya menerapkan perencanaan yang cermat dalam mengelola persediaan, kampanye promosi, dan alokasi tenaga kerja. Perseroan melakukan analisis data historis untuk memprediksi permintaan selama periode-periode puncak arus pengunjung, seperti Ramadan, Idul Fitri, dan musim kembali ke sekolah, sehingga dapat mempersiapkan persediaan yang memadai dan menghindari kekurangan atau kelebihan stok.

Selain itu, Perseroan menyusun anggaran yang memungkinkan penyesuaian biaya tambahan, seperti iklan dan tenaga kerja, untuk memaksimalkan keuntungan tanpa meningkatkan biaya operasional secara berlebihan. Dengan mengelola modal kerja secara efisien menjelang periode belanja penting dan memperkuat distribusi produk, Perseroan dapat meminimalkan risiko penurunan penjualan atau margin selama peak season, serta menjaga stabilitas arus kas dan kondisi keuangan sepanjang tahun.

Risks Related to the Company's Business

Risk of seasonal fluctuations in sales and operating results

Management/ Mitigation

The Company seeks to implement careful planning in managing inventory, promotional campaigns, and labor allocation. The Company analyses historical data to predict demand during peak visitor flow periods, such as Ramadan, Eid al-Fitr, and back-to-school season, so as to prepare adequate inventory and avoid shortages or overstocks.

In addition, the Company prepares budgets that allow for the adjustment of additional costs, such as advertising and labor, to maximise profits without excessively increasing operating costs. By efficiently managing working capital ahead of key shopping periods and strengthening product distribution, the Company can minimise the risk of sales or margin declines during peak seasons, and maintain stable cash flow and financial condition throughout the year.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan	Risks Related to the Company's Business
Risiko ketidakmampuan mempertahankan tingkat persediaan yang optimal	Risk of inability to maintain optimal inventory levels
Pengelolaan/ Mitigasi	**Management/ Mitigation**
Perseroan berupaya Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan berupaya meningkatkan akurasi perencanaan permintaan dengan memanfaatkan data historis penjualan, analisis tren konsumen, dan faktor eksternal yang memengaruhi permintaan, seperti perubahan musim. Menggunakan sistem manajemen persediaan berbasis teknologi seperti Qube dapat membantu Perseroan dalam memantau pergerakan stok secara real-time, memastikan pesanan pembelian diajukan tepat waktu, dan mengurangi ketergantungan pada prakiraan manual.	The Company seeks to improve the accuracy of demand planning by utilising historical sales data, consumer trend analysis, and external factors affecting demand, such as seasonal changes. Using a technology-based inventory management system such as Qube can assist the Company in monitoring real-time stock movements, ensuring purchase orders are submitted on time, and reducing reliance on manual forecasts.
Selain itu, Perseroan mengadopsi strategi pengadaan barang yang lebih fleksibel dengan menjalin hubungan yang lebih erat dengan pemasok untuk memperpendek waktu tunggu pengiriman dan meminimalkan risiko kekurangan stok. Ini bisa termasuk kesepakatan jangka panjang dengan pemasok yang memberikan fleksibilitas pengiriman produk sesuai dengan permintaan yang dinamis.	In addition, the Company adopts a more flexible procurement strategy by forging closer relationships with suppliers to shorten delivery lead times and minimise the risk of stock shortages. This may include long-term agreements with suppliers that provide flexibility of product delivery according to dynamic demand.
Selanjutnya, untuk menghindari masalah kelebihan stok, Perseroan menerapkan sistem pengelolaan persediaan yang lebih responsif dan adaptif guna mengurangi risiko penumpukan barang yang tidak laku. Perseroan proaktif dalam menangani produk-produk dengan perputaran lambat melalui strategi promosi yang terencana, seperti diskon terarah atau paket penjualan, sehingga dapat menjual stok berlebih tanpa menurunkan margin secara signifikan. Dengan pendekatan ini, Perseroan dapat menjaga keseimbangan antara pasokan dan permintaan, mengurangi biaya persediaan berlebih, dan menjaga kepuasan pelanggan dengan memastikan ketersediaan produk yang optimal.	Furthermore, to avoid overstock issues, the Company implemented a more responsive and adaptive inventory management system to reduce the risk of accumulation of unsold goods. The Company is proactive in handling slow-turnover products through planned promotional strategies, such as targeted discounts or package sales, so as to sell excess stock without significantly reducing margins. With this approach, the Company can maintain a balance between supply and demand, reduce excess inventory costs, and maintain customer satisfaction by ensuring optimal product availability.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko kegagalan mematuhi peraturan pemerintah yang berlaku, termasuk peraturan perizinan

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya: (i) memiliki sub-divisi khusus pengurusan dan perolehan perizinan yang berada di bawah Divisi Legal untuk mengurus perolehan perizinan usaha; (ii) mengelola sistem pengurusan dan perolehan perizinan usaha internal yang proaktif, di mana perolehan perizinan usaha untuk suatu lokasi toko baru akan dilakukan setelah perjanjian sewa menyewa ditandatangani untuk lokasi tersebut yang umumnya dibuat setidak-tidaknya 3 (tiga) bulan sebelum tanggal pembukaan toko.

Risks Related to the Company's Business

Risk of failure to comply with applicable government regulations, including licensing regulations

Management/ Mitigation

The Company seeks to: (i) have a dedicated sub-division under the Legal Division to manage the acquisition of business licenses; (ii) manage a proactive internal business license management and acquisition system, whereby the acquisition of business licenses for a new store location will be done after the lease agreement is signed for the location, which is generally made at least 3 (three) months prior to the store opening date.

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko pertanggungan asuransi Perseroan yang tidak dapat menanggung kerugian atas seluruh kejadian

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya untuk meninjau ulang polis asuransi yang ada secara berkala dan melakukan evaluasi kebutuhan cakupan tambahan berdasarkan eksposur risiko yang meningkat. Perseroan akan mengembangkan strategi mitigasi risiko internal yang mencakup cadangan dana darurat untuk menutupi kerugian yang tidak diasuransikan, serta memastikan adanya protokol manajemen krisis untuk merespon dengan cepat situasi darurat yang tidak tertutup oleh asuransi.

Perseroan juga menjalin hubungan yang lebih erat dengan produsen akhir dan mengupayakan jaminan kontraktual yang lebih ketat untuk produk-produk yang dibeli. Hal ini akan membantu Perseroan dalam mengajukan klaim terhadap pemasok jika terjadi kerusakan atau cacat produk. Di sisi lain, Perseroan melakukan negosiasi yang lebih intensif dengan penyedia asuransi untuk mendapatkan syarat dan premi yang lebih menguntungkan, serta memastikan proses klaim berjalan efisien dan cepat guna mengurangi tekanan pada arus kas. Dengan memperkuat pengelolaan risiko asuransi dan menambah lapisan perlindungan, Perseroan dapat meminimalkan dampak buruk terhadap kondisi keuangan dan operasional jika terjadi kerugian yang tidak terduga.

Risks Related to the Company's Business

The risk that the Company's insurance coverage may not cover the loss of all events

Management/ Mitigation

The Company endeavours to periodically review existing insurance policies and evaluate the need for additional coverage based on increased risk exposure. The Company will develop internal risk mitigation strategies that include emergency fund reserves to cover uninsured losses, as well as ensuring crisis management protocols are in place to respond quickly to emergency situations not covered by insurance.

The Company is also establishing closer relationships with end manufacturers and seeking stricter contractual guarantees for purchased products. This will assist the Company in filing claims against suppliers in the event of product damage or defects. On the other hand, the Company is conducting more intensive negotiations with insurance providers to obtain more favourable terms and premiums, as well as ensuring an efficient and fast claims process to reduce pressure on cash flow. By strengthening insurance risk management and adding layers of protection, the Company can minimise the adverse impact on financial and operational conditions in the event of unexpected losses.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko gagal mengembangkan kemampuan pemasaran

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya mengembangkan strategi pemasaran yang lebih terukur dan berkelanjutan, dengan memanfaatkan analitik data untuk memahami perilaku konsumen dan menargetkan segmen pasar yang paling potensial dengan lebih tepat, sehingga biaya pemasaran dapat lebih efektif dan efisien. Diversifikasi saluran pemasaran, seperti memanfaatkan media digital, influencer, serta kampanye berbasis masyarakat, juga dapat membantu Perseroan menjangkau pelanggan yang lebih luas tanpa harus meningkatkan pengeluaran pemasaran secara signifikan. Selain itu, Perseroan memastikan alokasi anggaran pemasaran yang memadai dan fleksibel, memungkinkan penyesuaian cepat terhadap kondisi pasar dan kompetisi. Dengan memperbarui strategi pemasaran berdasarkan umpan balik dari pelanggan, Perseroan meningkatkan kesadaran merek dan mempertahankan daya tarik produk di pasar yang sudah ada maupun yang baru.

Risks Related to the Company's Business

Risk of failing to develop marketing capabilities

Management/ Mitigation

The Company seeks to develop a more scalable and sustainable marketing strategy, utilising data analytics to understand consumer behaviour and target the most potential market segments more precisely, so that marketing costs can be more effective and efficient. Diversification of marketing channels, such as utilising digital media, influencers, and community-based campaigns, can also help the Company reach a wider range of customers without having to significantly increase marketing expenditure. In addition, the Company ensures adequate and flexible marketing budget allocation, allowing for quick adjustments to market conditions and competition. By updating marketing strategies based on customer feedback, the Company increases brand awareness and maintains product appeal in existing and new markets.

Risiko-Risiko Yang Berkaitan Dengan Usaha Perseroan

Risiko stagnasi pertumbuhan, penjualan dan profitabilitas

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya memperkuat proses inovasi dan pengembangan produk dengan melakukan riset pasar secara mendalam dan berkelanjutan untuk mengidentifikasi tren industri dan perubahan preferensi konsumen. Perseroan juga mempercepat siklus pengembangan produk baru serta memastikan kolaborasi yang erat antara tim riset, pemasok, dan pemasaran untuk memperkenalkan SKU atau produk baru secara efektif. Dengan menerapkan pendekatan yang lebih fleksibel dan responsif terhadap perubahan pasar, Perseroan dapat memastikan bahwa produk baru yang diluncurkan selalu relevan dan menarik bagi konsumen, sehingga dapat mendorong pertumbuhan penjualan dan mempertahankan pangsa pasar.

Perseroan juga proaktif dalam melindungi hak kekayaan intelektual atas produk-produk inovatifnya, sehingga dapat menjaga daya saing dan mencegah pesaing meniru inovasi. Dengan memastikan bahwa inovasi produk berjalan lancar dan diluncurkan secara tepat waktu, Perseroan dapat terus mendorong pertumbuhan penjualan dan profitabilitasnya.

Risks Related to the Company's Business

Risk of stagnation in growth, sales and profitability

Management/ Mitigation

The Company seeks to strengthen the product innovation and development process by conducting in-depth and continuous market research to identify industry trends and changes in consumer preferences. The Company also accelerates the new product development cycle and ensures close collaboration between research, suppliers, and marketing teams to effectively introduce new SKUs or products. By applying a more flexible and responsive approach to market changes, the Company can ensure that new products launched are always relevant and attractive to consumers, thus driving sales growth and maintaining market share.

The Company is also proactive in protecting the intellectual property rights of its innovative products, so as to maintain competitiveness and prevent competitors from copying innovations. By ensuring that product innovations run smoothly and are launched in a timely manner, the Company can continue to drive its sales growth and profitability.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Umum

Risiko terhadap kondisi makroekonomi

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya mengadopsi strategi diversifikasi dan manajemen risiko yang proaktif. Perseroan melakukan pemantauan terhadap perkembangan politik, sosial, dan ekonomi di Indonesia, serta menyiapkan rencana kontingensi untuk diimplementasikan jika terjadi perubahan drastis. Memanfaatkan data intelijen ekonomi dan analisis pasar membantu Perseroan dalam memprediksi potensi perubahan dan dampaknya terhadap bisnis.

Menjaga hubungan yang baik dengan pemerintah dan pemangku kepentingan dapat membantu Perseroan lebih cepat beradaptasi terhadap perubahan kebijakan atau peraturan yang berpotensi memengaruhi bisnis. Perseroan juga dapat mengatasi kendala infrastruktur dengan membangun kemitraan strategis, baik di sektor publik maupun swasta, untuk memastikan akses yang lebih baik ke sumber daya yang dibutuhkan. Investasi dalam pengembangan sumber daya manusia juga akan membantu meningkatkan kualitas tenaga kerja dan daya saing Perseroan dalam menghadapi tantangan makroekonomi. Dengan menerapkan langkah-langkah mitigasi ini, Perseroan dapat lebih tangguh dalam menghadapi risiko makroekonomi dan menjaga stabilitas operasional serta keuangan jangka panjang.

General Risks

Risk to macroeconomic conditions

Management/ Mitigation

The Company seeks to adopt a diversification strategy and proactive risk management. The Company monitors political, social and economic developments in Indonesia and prepares contingency plans to be implemented in the event of drastic changes. Utilising economic intelligence data and market analysis helps the Company to predict potential changes and their impact on the business.

Maintaining good relationships with the government and stakeholders can help the Company adapt more quickly to changes in policies or regulations that could potentially affect the business. The Company can also overcome infrastructure constraints by building strategic partnerships, both in the public and private sectors, to ensure better access to needed resources. Investment in human capital development will also help improve the quality of the Company's workforce and competitiveness in the face of macroeconomic challenges. By implementing these mitigation measures, the Company can be more resilient in the face of macroeconomic risks and maintain long-term operational and financial stability.

Risiko-Risiko Umum

Risiko Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait bidang usaha

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya meninjau dan memperbarui strategi kepatuhan hukum secara berkala, berkonsultasi dengan ahli hukum, serta membangun budaya transparansi dan akuntabilitas akan lebih lanjut mengurangi risiko pelanggaran regulasi dan memastikan perusahaan tetap sesuai dengan persyaratan hukum yang berlaku.

General Risks

Risk of Compliance with applicable laws and regulations related to the field of business

Management/ Mitigation

The Company endeavours to regularly review and update its legal compliance strategy, consult with legal experts, and build a culture of transparency and accountability that will further reduce the risk of regulatory violations and ensure the company remains compliant with applicable legal requirements.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Risiko-Risiko Umum

Risiko eksposur hukum dan potensi perselisihan

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya mengadopsi pendekatan proaktif yang mencakup penerapan kontrak dan perjanjian yang jelas untuk setiap lini usaha yang dilakukan. Selain itu Perseroan juga meninjau dan memperbarui kebijakan-kebijakan internal secara berkala, melakukan dan memperbarui hasil penilaian risiko untuk proses bisnis kunci, serta memiliki penasihat hukum khusus di bidang litigasi dan perselisihan yang dapat memberikan nasihat hukum dan mewakili Perseroan dalam suatu sengketa (jika diperlukan).

General Risks

Risk of legal exposures and potential disputes

Management/ Mitigation

The Company seeks to adopt a proactive approach which includes the implementation of clear contracts and agreements for each line of business undertaken. In addition, the Company also periodically reviews and updates internal policies, conducts and updates risk assessments for key business processes, and has specialised legal counsel in litigation and disputes who can provide legal advice and represent the Company in a dispute (if necessary).

Risiko-Risiko Umum

Risiko terkait bencana alam

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya mengembangkan rencana darurat (*contingency plan*) yang mencakup semua aspek operasional, termasuk pengamanan pusat distribusi, toko, dan sistem informasi dari kerusakan yang diakibatkan oleh bencana alam. Perseroan juga mengidentifikasi pemasok alternatif, baik domestik maupun internasional, yang dapat diandalkan jika terjadi gangguan dalam rantai pasokan.

Di sisi keuangan, Perseroan mempertimbangkan untuk meningkatkan cakupan polis asuransi guna melindungi aset dan operasi dari kerusakan yang disebabkan oleh bencana alam, termasuk biaya renovasi dan kompensasi. Selain itu, Perseroan akan menyiapkan dana Cadangan darurat untuk menutupi biaya operasional yang tak terduga selama terjadi gangguan besar. Melakukan audit rutin terhadap infrastruktur dan fasilitas Perseroan untuk memastikan ketahanan terhadap bencana juga akan dilakukan. Dengan strategi mitigasi ini, Perseroan dapat mengurangi dampak negatif bencana alam dan mempertahankan stabilitas operasional serta keuangan.

General Risks

Risks related to natural disasters

Management/ Mitigation

The Company seeks to develop contingency plans that cover all aspects of operations, including securing distribution centers, stores, and information systems from damage caused by natural disasters. The Company also identifies alternative suppliers, both domestic and international, that can be relied upon in the event of a supply chain disruption.

On the financial side, the Company is considering increasing insurance policy coverage to protect assets and operations from damage caused by natural disasters, including renovation and compensation costs. In addition, the Company will set up an emergency reserve fund to cover unexpected operational costs during major disruptions. Regular audits of the Company's infrastructure and facilities to ensure disaster resilience will also be conducted. With these mitigation strategies, the Company can reduce the negative impact of natural disasters and maintain operational and financial stability

---

Risiko-Risiko Umum

Risiko ketentuan negara lain atau peraturan internasional

Pengelolaan/ Mitigasi

Perseroan berupaya memantau dan memahami perubahan regulasi di negara-negara tersebut serta memastikan bahwa praktik pengadaan dan impor sesuai dengan standar hukum dan kebijakan internasional. Selain itu, membangun hubungan yang baik dengan mitra pemasok dan pihak berwenang di negara-negara tersebut akan membantu Perseroan mengantisipasi dan menangani perubahan peraturan dengan cepat.

General Risks

Risk of other countries' regulations or international regulations

Management/ Mitigation

The Company endeavours to monitor and understand regulatory changes in these countries and ensure that procurement and import practices comply with international legal and policy standards. In addition, building good relationships with supply partners and authorities in these countries will help the Company anticipate and address regulatory changes quickly.

SISTEM DAN KERANGKA MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM AND FRAMEWORK

Pandangan atas Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Perseroan telah melakukan tinjauan berkala atas sistem manajemen risiko, kerangka kerja dan penerapan Manajemen Risiko. Hal ini dilakukan melalui penilaian oleh Direksi, dibantu oleh Unit Audit Internal dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

Overview of the Effectiveness of the Implementation of the Risk Management

The Company conducts periodical reviews of its risk management system, framework and implementation of Risk Management. This is done through the assessment by the Board of Directors, assisted by the Internal Audit Unit and reported to the Board of Commissioners.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan memiliki penerapan sistem manajemen risiko yang memadai untuk mengelola dan memitigasi risiko umum, risiko bisnis dan risiko utama yang berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors and the Board of Commissioners believe that the Company has adequately implemented the risk management system to manage and mitigate the Company's general risks, business risks and the major risks that significantly.

PERKARA HUKUM YANG BERDAMPAK MATERIAL YANG DIHADAPI OLEH PERSEROAN PUBLIK, ENTITAS ANAK, ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
Legal Cases that Significantly Impact and Charged to the Company, Subsidiaries, Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada perkara hukum yang melibatkan Perseroan, Entitas Anak, Direksi maupun Dewan Komisaris, yang material dan berdampak buruk pada bisnis, kondisi keuangan dan operasional Perseroan dan Entitas Anak.

As of 31 December 2024, there were no legal cases involving the Company, Subsidiaries, the Board of Directors nor the Board of Commissioners that had material and adverse impact to Company and/ or its Subsidiaries' business, financial condition and operation.

SANKSI ADMINISTRATIF YANG BERDAMPAK MATERIAL YANG DIHADAPI OLEH PERSEROAN PUBLIK, ENTITAS ANAK, ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

MATERIAL ADMINISTRATIVE SANCTION IMPACTS FACED BY THE COMPANY, SUBSIDIARIES, MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pada tanggal 31 Desember 2024, baik Perseroan, Entitas Anak, anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris dikenakan sanksi administratif yang material yang menyebabkan dampak buruk pada bisnis, kondisi keuangan dan operasional Perseroan dan Entitas Anak.

As of 31 December 2024, neither the Company, its Subsidiaries, the members of the Board of Directors nor the members of the Board of Commissioners were charged with material administrative sanctions causing adverse impact to Company and its Subsidiaries' business, financial condition and operations.

KODE ETIK PERSEROAN

CODE OF CONDUCT OF THE COMPANY

Pokok-Pokok Kode Etik

Perseroan memiliki kode etik yang berisi pokok-pokok sebagai berikut:

- Tujuan, Cakupan, Tanggung Jawab dan Kepatuhan
- Perlindungan Data dan Penggunaan Data Perusahaan
- Kerahasiaan
- Perlindungan dan Penggunaan Aset Perusahaan yang Tepat
- Benturan Kepentingan
- Penyuapan dan Korupsi
- Perdagangan Orang Dalam
- Pencucian Uang
- Pelaporan Pelanggaran

Sosialisasi dan Upaya Penegakkan

Sosialisasi dan penegakkan dari Kode Etik Perseroan dilakukan melalui komunikasi internal kepada seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan seluruh karyawan.

Pemberlakuan Kode Etik

Kode Etik Perseroan ini berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan karyawan Grup Perseroan. Selain itu, untuk semua pihak ketiga yang terkait, termasuk namun tidak terbatas pada kontraktor, konsultan dan perwakilan lainnya yang mungkin berhubungan dengan Grup Perseroan untuk melakukan pekerjaan atau memberikan jasa untuk Perseroan diharapkan untuk memperhatikan dan juga turut mengikuti Kode Etik

Key Points of the Code of Conduct

The Company has a code of conduct which include the following key points:

- Purpose, Scope and Responsibility and Compliance
- Data Protection and Use of Company's Data
- Confidentiality
- Protection and Proper Use of Company Assets
- Conflict of Interest
- Bribery and Corruption
- Internal Trading
- Money Laundering
- Whistleblowing

Socialisation and Enforcement

The socialisation and enforcement of the Company's Code of Conduct is conducted through the internal communications to all members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and all employees.

Implementation of Code of Conduct

The Company's Code of Conduct applies to all members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and all employees of the Group Company. Furthermore, for all related third parties, including but not limited to contractors, consultants and other representatives that may be related to the Group Company that may be connected with the Group Company to conduct services or work for the Company is expected to pay attention to and also to follow this Code of Conduct.

PROGRAM PEMBERIAN OPSI PEMBELIAN SAHAM KEPADA MANAJEMEN DAN KARYAWAN (MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN ATAU MESOP)

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN PROGRAMME (MESOP)

Berdasarkan Akta No. 19/2024 juncto Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/S.KEP/DIY/ XI/2024 tanggal 20 November 2024, pemegang saham telah menyetujui Perseroan untuk memberikan program kepemilikan saham kepada manajemen dan karyawan berdasarkan MESOP, yaitu alokasi hak opsi untuk membeli saham baru Perseroan ("Hak Opsi") bagi manajemen dan karyawan dengan biaya sendiri (setelah saham Perseroan tercatat di Bursa Efek) sebanyak-banyaknya 514.136.000 (lima ratus empat belas juta seratus tiga puluh enam ribu) saham biasa atau sebanyak-banyaknya 2,041% (dua koma nol empat satu persen) dari modal disetor penuh setelah pelaksanaan Penawaran Umum Perdana.

Perseroan berencana untuk mengalokasikan Hak Opsi kepada sebanyak-banyaknya kepada 610 manajemen atau karyawan Perseroan, tergantung pada terpenuhinya persyaratan-persyaratan Program MESOP oleh masing-masing Perserta Program MESOP pada tanggal penawaran Program MESOP kepada Peserta Program MESOP. Hak Opsi dapat diterbitkan oleh Perseroan setelah tanggal pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia, 2 (dua) atau lebih tahapan, sebagai berikut: (i) tahap pertama dengan jumlah sebanyak-banyaknya 50% dari total Hak Opsi, dapat diterbitkan selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tanggal pencatatan saham Perseroan; dan (ii) tahap kedua dan selanjutnya, sesuai jumlah dan waktu penerbitan yang ditetapkan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Seluruh Hak Opsi yang diterbitkan akan berlaku hingga 6 Agustus 2029 ("Tanggal Berakhir MESOP"). Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, sesuai diskresinya sendiri dapat menetapkan jumlah tahapan, waktu penerbitan masing-masing tahapan atau jumlah Hak Opsi lain sehubungan dengan penerbitan Hak Opsi yang akan ditetapkan dalam suatu Keputusan Dewan Komisaris terpisah. Tujuan MESOP adalah untuk memberikan penghargaan jangka panjang kepada manajemen dan karyawan atas kontribusinya kepada Perseroan, mendorong rasa memiliki yang kuat terhadap Perseroan, sehingga meningkatkan motivasi dan kinerja manajemen dan karyawan.

Based on Deed No. 19/2024 in conjunction with the Decree of Company's Board of Commissioners No. 007/S.KEP/DIY/ XI/2024 dated 20 November 2024, the shareholders had approved that the Company will grant the share ownership programme for management and employees under the MESOP, of which the allocation of stock options to purchase the new shares of the Company ("Option Rights") by management and employees at their own expense (after the listing of the Company's shares on the Stock Exchange) up to 514,136,000 (five hundred fourteen million one hundred thirty-six thousand) new ordinary shares or up to 2.041% (two point zero four one percent) of the Company's issued and paid-up capital after the Initial Public Offering.

The Company planned to to allocate up to 610 Option Rights to the Company's management or employees, depending on the fulfillment of the MESOP requirements by each MESOP Participant as of the MESOP programme offering date to the MESOP Participants. The Option Rights may be issued by the Company after the listing date of the Company's shares on the Stock Exchange, in 2 (two) or more stages, as follows: (i) First stage with the maximum amount of up to 50% of the total Option Rights, may be issued at the latest 2 (two) months after the listing date of the Company; and (ii) Second and subsequent stages, in accordance with maximum amount of Option Rights and issuance timing to be further determined by the Board of Commissioners, taking into account advice from the Nomination and Remuneration Committee. All Option Rights will be valid until 6 August 2029 ("MESOP Expiry Date"). The Board of Commissioners, taking into account advice from the Nomination and Remuneration Committee, with its own discretion may otherwise determine number of stages, specific issuance timing for each stage, or amount of Option Rights, relating to the issuance of Option Rights which will be determined in a separate Decree of Company's Board of Commissioners. The objective of the MESOP is to provide long-term rewards to the management and employees for their contributions to the Company, fostering a strong sense of ownership among them towards the Company, thereby enhancing management and employees' motivation and performance.

PROGRAM PEMBERIAN OPSI PEMBELIAN SAHAM KEPADA MANAJEMEN DAN KARYAWAN (MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN ATAU MESOP)

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN PROGRAMME (MESOP)

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 007/S.KEP/DIY/XI/2024 tanggal 20 November 2024, berikut merupakan syarat dan ketentuan Peserta MESOP yang berlaku:

1. Peserta yang memenuhi syarat untuk MESOP adalah komisaris yang bukan merupakan komisaris independen, direktur atau karyawan dari Perseroan atau setiap perusahaan anak Perseroan yang beroperasi yang memenuhi persyaratan-persyaratan berikut ("Peserta Program MESOP"):
   a. telah berumur 18 (delapan belas) tahun;
   b. tidak sedang dinyatakan pailit atau tunduk pada perkara kepaiitan apa pun;
   c. masih menjabat pada saat pemberian Hak Opsi dan telah menjalani setidaknya 12 (dua belas) bulan jabatan atau hubungan ketenagakerjaan dengan Perseroan dan/ atau perusahaan anak Perseroan;
   d. kontrak atau masa jabatan karyawan, komisaris atau direksi setidaknya sepanjang 1 (satu) tahun dan masih berlaku untuk 3 (tiga) bulan sejak tanggal pemberian Hak Opsi;
   e. kriteria lain yang dapat diberlakukan oleh Dewan Komisaris Perseroan, dengan mempertimbangkan saran dari Komite Nominasi dan Remunerasi dari waktu ke waktu.

2. Peserta Program MESOP yang memenuhi syarat untuk menerima Hak Opsi akan diusulkan oleh Direksi Perseroan, dan disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan. Perseroan memiliki diskresi penuh atas penetapan Peserta Program MESOP yang berhak berpartisipasi dalam program MESOP dan jumlah Hak Opsi yang diberikan pada Peserta Program MESOP.

Ketentuan pelaksanaan program MESOP diatur sebagai berikut:

1. Hak Opsi ditawarkan kepada seluruh Peserta Program MESOP.
2. Hak Opsi yang dibagikan dalam program MESOP dapat digunakan oleh Peserta Program MESOP untuk membeli saham baru yang akan dikeluarkan/diterbitkan oleh Perseroan dengan harga yang akan ditetapkan dengan memperhatikan peraturan dan perundangan yang berlaku. Satu Hak Opsi dapat dilaksanakan untuk membeli satu saham baru, sehingga rasio antara jumlah keseluruhan Hak Opsi dengan jumlah keseluruhan saham opsi yang dapat diterbitkan adalah 1:1. Saham baru yang akan diterbitkan akan memiliki hak yang sama dengan saham-saham lainnya yang diterbitkan Perseroan, termasuk hak untuk menerima dividen, hak untuk hadir dan mengeluarkan suara pada Rapat Umum Pemegang Saham dan hak untuk menerima distribusi hasil likuidasi Perseroan.

Pursuant to the Decree of Company's Board of Commissioners No. 007/S.KEP/DIY/XI/2024 dated 20 November 2024, the applicable terms and conditions of MESOP are as follows:

1. Participants eligible for the MESOP are commissioners who are not an independent commissioner, directors, or employees of the Company or any operating subsidiaries of the Company who fulfil the following requirements ("MESOP Participants"):
   a. has attained 18 (eighteen) years of age;
   b. is not an undischarged bankrupt nor subject to any bankruptcy proceedings;
   c. currently serving as management and/or employee at the time of option grant and has at least 12 (twelve) months tenure or employment relationship with the Company and/or its subsidiary;
   d. contract or tenure of the employee, commissioner or director is at least 1 (one) year period and still valid for 3 (three) months following the grant of option; and
   e. other criteria may be determined by the Board of Commissioners, after considering the advice of the Nomination and Remuneration Committee from time to time.

2. MESOP Participants eligible to receive Option Rights will be nominated by the Board of Directors of the Company, and approved by the Board of Commissioners of the Company. The Company has full discretion on determination of eligible MESOP Participants and number of Option Rights granted to the MESOP Participant.

The provisions for the implementation of MESOP are as follows:

1. Option Rights is offered to all MESOP Participants as described in the third point of this Decree
2. Option Rights granted under the MESOP may be exercised by MESOP Participants to purchase new shares to be issued by the Company at the price to be determined in accordance with applicable laws and regulation. One Option Right may be exercised to purchase one new share, resulting in a ratio of 1:1 between the total number of Option Rights and the total number of option shares that can be issued. The new shares issued will have the same rights as other shares issued by the Company, including right to receive dividend, right to attend and vote at General Meeting of Shareholders and right to receive any distributions from liquidation of the Company.

PROGRAM PEMBERIAN OPSI PEMBELIAN SAHAM KEPADA MANAJEMEN DAN KARYAWAN (MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN ATAU MESOP)

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN PROGRAMME (MESOP)

3. Masa Tunggu (*Vesting Period*):

   Hak Opsi yang diterbitkan dalam setiap tahap akan dikenakan masa tunggu (*vesting period*) secara bertahap, sebagai berikut:

Tahap pertama

Masa Tunngu / Vesting Period	**Persentase Saham Opsi /** Percentage of Option Shares
1 tahun sejak pemberian opsi / 1 year from grant date	25%
2 tahun sejak pemberian opsi / 2 years from grant date	25%
3 tahun sejak pemberian opsi / 3 years from grant date	25%
4 tahun sejak pemberian opsi / 4 years from grant date	25%

Tahap kedua dan selanjutnya

Masa tunggu (*vesting period*) untuk penerbitan Hak Opsi tahap kedua dan selanjutnya akan ditetapkan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Hak Opsi yang didistribusikan kepada Peserta Program MESOP hanya dapat dilaksanakan untuk membeli saham baru sesuai dengan persentase saham opsi yang telah melewati masa tunggu.

Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, sesuai diskresinya sendiri dapat menetapkan masa tunggu (*vesting period*) tertentu atau jumlah Hak Opsi yang dapat dilaksanakan sehubungan dengan masa tunggu Hak Opsi yang akan ditetapkan dalam suatu Keputusan Dewan Komisaris terpisah.

4. Tahap pelaksanaan Hak Opsi:
   a. Perseroan akan menetapkan sebanyak-banyaknya 2 (dua) periode pelaksanaan (*exercise window*) per tahun selama umur Hak Opsi.
   b. Pelaksanaan Hak Opsi akan ditetapkan lebih lanjut sesuai dengan ketentuan peraturan dan perundangan yang berlaku.

5. Harga Pelaksanaan

   Harga pelaksanaan Hak Opsi akan ditetapkan di kemudian hari dengan merujuk pada Poin V.2.2 Peraturan Pencatatan Bursa Efek, yaitu sekurang-kurangnya 90% (sembilan puluh persen) dari harga penutupan rata-rata saham Perseroan selama periode 25 (dua puluh lima) hari perdagangan berturut-turut di pasar reguler Bursa Efek Indonesia sebelum tanggal pengajuan untuk pencatatan.

3. Vesting Period:

   Option Rights issued in each stage will be subject to vesting period in stages, as follows:

First Stage

Second and subsequent stages

Vesting period for second and subsequent stages on Option Rights issuance will be further determined by the Board of Commissioners, taking into account advice from the Nomination and Remuneration Committee.

Option Rights distributed to MESOP Participants may only be exercised in accordance with the percentage of option shares that have vested.

The Board of Commissioners, taking into account advice from the Nomination and Remuneration Committee, with its own discretion may otherwise determine a specific vesting period or Option Rights to be vested in relation to a certain vesting period, which will be determined in a separate Decree of the Company's Board of Commissioner.

4. Exercise stage of Option Rights:
   a. The Company will establish up to 2 (two) exercise periods (window exercise) per year during the option's lifespan.
   b. The exercise of Option Rights will be further regulated in accordance with applicable laws and regulations.

5. Exercise Price

   The exercise price of Option Rights will be determined later by referring to Point V.2.2 of the IDX Listing Regulation, namely at least 90% (ninety percent) of the average closing price of the Company's shares over a period of 25 (twenty five) consecutive trading days on the regular market of the Indonesia Stock Exchange before the application date for listing.

PROGRAM PEMBERIAN OPSI PEMBELIAN SAHAM KEPADA MANAJEMEN DAN KARYAWAN (MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN ATAU MESOP)

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN PROGRAMME (MESOP)

6. Administrasi MESOP

MESOP akan dikelola, dan seluruh alokasi terkait program MESOP akan ditentukan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi akan mengawasi pengelolaan MESOP atas nama Dewan Komisaris Perseroan dan, jika diperlukan oleh Dewan Komisaris Perseroan, menyampaikan rekomendasi terkait alokasi MESOP untuk diputuskan lebih lanjut oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Peran Komite Nominasi dan Remunerasi termasuk untuk memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan pemberian Hak Opsi, waktu pemberian (baik secara bertahap atau sekaligus) dan termasuk setiap kondisi-kondisi masa tunggu yang diperlukan, seperti target kinerja, dan lainnya.

7. Pengakhiran Hak Opsi

Hak Opsi akan berakhir dan tidak dapat dilaksanakan setelah:

a. Tanggal Berakhir MESOP;
b. Tanggal pengunduran diri atau pemberhentian dari Peserta MESOP;
c. Peserta MESOP dinyatakan pailit oleh pengadilan yang berwenang; atau
d. Likuidasi atau kepailitan Perseroan.

Jika Peserta MESOP meninggal dunia sebelum Tanggal Berakhir MESOP, sebagian atau seluruh Hak Opsi yang dimiliki oleh Peserta MESOP yang belum dilaksanakan, dapat dilaksanakan oleh ahli waris dari Peserta MESOP yang meninggal dunia sesuai dengan tetap tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan syarat dan ketentuan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa Hak Opsi tidak dilaksanakan setelah Tanggal Berakhir MESOP. Untuk menghindari keraguan, Hak Opsi yang diberikan kepada Peserta Program MESOP tidak dapat dialihkan pada pihak mana pun.

Hak Opsi dari Peserta MESOP yang mengundurkan diri atau diberhentikan karena alasan apa pun akan digugurkan (termasuk yang telah diberikan atau telah melewati masa tunggu), dan Perseroan memiliki hak untuk mengalokasikan Hak Opsi yang digugurkan tersebut pada Peserta Program MESOP lainnya.

6. Administration of MESOP

The MESOP shall be administered, and all allocations related to it shall be undertaken and determined by the Board of Commissioners of the Company.

The Nomination and Remuneration Committee shall monitor the administration of the MESOP on behalf of the Board of Commissioners and, where required by the Board of Commissioners, to submit recommendations to the Board of Commissioners in relation to MESOP allocations to be decided by the Board of Commissioners.

The Nomination and Remuneration Committee's role shall include to advise the Board of Commissioners in determining the granting of the options, its timing (whether staggered or in a single grant) and including any other vesting conditions required such as performance targets, etc.

7. Termination of Option Rights:

The Option Rights shall immediately lapse and shall not be capable of being exercised upon:

a. MESOP Expiry Date;
b. The date of resignation or dismissal of the MESOP Participant;
c. Any competent court of law declares that the MESOP Participant is bankrupt; or
d. Liquidation or bankruptcy of the Company

If a MESOP Participant dies before the MESOP Expiry Date, the whole or any part of the Option Rights held by the MESOP Participant that are unexercised, may be exercised by the legal heir of the MESOP Participant, subject to applicable laws and in accordance with the terms and conditions as set out by the Board of Commissioners, provided always that no Option Rights is exercised after the MESOP Expiry Date. For avoidance of doubt, the Option Rights granted to the MESOP Participant cannot be transferred to any party.

The Option Rights of MESOP Participant who resigns or dismissed due to any reason will be forfeited (including those that are granted or have already vested), and the Company has the right to allocate the forfeited Option Rights to another MESOP Participant(s).

PROGRAM PEMBERIAN OPSI PEMBELIAN SAHAM KEPADA MANAJEMEN DAN KARYAWAN (MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN ATAU MESOP)

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OPTION PLAN PROGRAMME (MESOP)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan belum melaksanakan pemberian Hak Opsi kepada Karyawan yang memenuhi syarat sebagai Peserta MESOP.

Sebagai pemenuhan dari Keputusan Pemegang Saham pada Akta 19/ 2024 terkait dengan Program MESOP, pada tanggal 18 Februari 2025, Perseroan telah mendistribusikan pemberian Hak Opsi pada karyawan yang memenuhi syarat menjadi Peserta MESOP sebanyak 127.098.000 Hak Opsi sebagai Hak Opsi atas Tahap I Program MESOP Perseroan. Bursa Efek Indonesia juga telah mengumumkan pra-pencatatan saham Perseroan sebanyak 127.098.000 saham terkait dengan Tahap I Program MESOP Perseroan telah efektif pada 18 Februari 2025 melalui Pengumuman BEI No. Peng-P-00245/BEI. PP3/02-2025.

As of 31 December 2024, the Company had not executed the grant of Option Rights to the Eligible Employees as MESOP Participant.

On 18 February 2025, as the fulfilment of the Shareholders' Resolution on the Deed No. 19/ 2024 in connection with MESOP Programme, the Company has distributed the grant of the Option Rights to the eligible employees to become MESOP Participant amounting to 127,098,000 Option Rights as Option Rights of the Stage I MESOP Programme of the Company. Indonesia Stock Exchange has also announced the pre-listing of Company's shares amounting to 127,098,000 shares in connection with the Company's Stage I MESOP Programme which has been effective on 18 February 2025 through the IDX announcement No. Peng-P-00245/BEI.PP3/02-2025.

KEBIJAKAN KETERBUKAAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS PERSEROAN

POLICY ON THE DISCLOSURE OF INFORMATION OF SHARE OWNERSHIP OF THE MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND/ OR BOARD OF COMMISSIONERS OF THE COMPANY

Perseroan selalu menjaga kepatuhan atas POJK No. 4/2024, tentang Laporan Perubahan Kepemilikan Saham dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka. Perseroan telah mematuhi peraturan ini yang dapat dilihat dengan Laporan sehubungan dengan transaksi saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan oleh Perseroan pada Desember 2024. Perseroan juga telah menerapkan kebijakan di mana setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memberitahukan kepada Perseroan apabila anggota tersebut melakukan transaksi saham Perseroan paling lambat pada tanggal efektif transaksi untuk memastikan pelaporan yang tepat waktu.

The Company adheres to the POJK No. 4/2024, pertaining Report on the Change of Shareholding and Report on the Activity of Shares Pledging of Public Company. The Company has complied with this regulation, as exemplified by the reports in connection with certain members of the Board of Directors and Board of Commissioners shares transactions disclosed by the Company in December 2024. The Company has also implemented the policy whereby any member of the Board of Commissioners and Board of Directors must notify the Company if such member executes a transaction involving the Company's shares, no later than the effective date of the transaction, to ensure timely reporting.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING)

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi standar etika dan perilaku moral serta secara terus-menerus berupaya untuk meningkatkan tata kelola perusahaan yang baik. Sebagai salah satu upaya untuk mencapai komitmen tersebut, Perseroan telah menerapkan sistem Pelaporan (*whistleblowing*) sebagai media penyampaian keluhan dari Pegawai Perusahaan maupun pihak ketiga (pemasok, vendor, kontraktor, dan pihak lainnya).

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Semua laporan dan masalah yang terkait dengan Perseroan dan Entitas Anak dapat disampaikan melalui:
Surel: *id.whistleblowing@mrdiy.com*
WhatsApp/ Telepon: +62 813 8515 4430

Perlindungan terhadap Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa:
1. Pelapor harus dilindungi dari segala bentuk retaliasi di dalam lingkungan Perseroan dan Entitas Anak; dan
2. Identitas pelapor akan dilindungi, yaitu dirahasiakan kecuali jika diwajibkan oleh hukum atau untuk tujuan proses hukum apa pun oleh atau terhadap Perseroan dan Entitas Anak.

Metode Penanganan Pelaporan

Perseroan memperlakukan setiap pelaporan yang masuk dalam kanal *whistleblowing* ini secara serius dan melakukan evaluasi terhadap setiap laporan termasuk dari kredibilitas dan materialitas dalam menentukan apakah laporan tersebut memerlukan investigasi lebih lanjut.

Pihak yang Mengelola Pelaporan

Saat ini Perseroan masih memproses keluhan/ pelaporan yang masuk dalam kanal whistleblowing ini secara internal.

Jumlah Laporan yang Diterima pada tahun 2024

Pada tahun 2024, terdapat 61 laporan yang diterima melalui jalur pengaduan dengan mayoritas pengaduan disampaikan melalui jalur whatsapp – dimana 28 laporan terkait pelanggaran internal, dan 21 laporan terkait ketidakpatuhan, serta pengaduan lainnya.

Pada tanggal penerbitan laporan tahunan ini, semua laporan pengaduan dari kanal *whistleblowing* telah diselesaikan dan ditangani.

The Company is committed to upholding ethical standards and moral behavior across its operations and continuously strives to improve good corporate governance. To this end, the Company has implemented a whistleblowing system as a medium for employees and third parties (suppliers, vendors, contractors, and other parties) to submit complaints.

Method of Violation Report Submission

All reports and issues related to the Company and its Subsidiaries can be submitted through:
Email: *id.whistleblowing@mrdiy.com*
WhatsApp/ Phone: +62 813 8515 4430

Protection against Whistleblowers

The Company is committed to ensuring that:
1. Whistleblowers are protected from all forms of retaliation within the Company and its Subsidiaries; and
2. The identity of the whistleblower is protected, i.e. kept confidential unless required by law or for the purposes of any legal process by or against the Company and its Subsidiaries.

Method of Reports Management

The Company takes every report received through the whistleblowing channel seriously and evaluates each report,to assess its credibility and materiality in determining whether such report requires further investigation.

Party that Manages the Reporting

Currently, the Company is still processing complaints/reports that are received in the whistleblowing channel internally.

Number of Reports Received in 2024

In 2024, there were 61 reports received through the whistleblowing channel with the majority of complaints submitted through whatsapp channel – where 28 reports related to internal violation, and 21 reports related to non-compliance, and other complaints.

As of the date of publication of this annual report, all complaint reports from the whistleblowing channel have been resolved and managed.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI
ANTI-CORRUPTION POLICY

Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi semua aspek dalam bisnis dan operasional Perseroan dengan standar tertinggi etika dan tata kelola. Sehubungan dengan hal ini, Perseroan telah menetapkan Kebijakan Anti Penyuapan dan Anti Korupsi ("APAK") pada tahun 2023 dan memastikan bahwa kebijakan APAK diterapkan di seluruh tingkatan organisasi.

Kebijakan ini meliputi, antara lain, kebijakan atas pemberian hadiah & hiburan; Tanggung jawab sosial perusahaan, donasi dan sponsor; prosedur uji tuntas dan hubungan dengan pihak eksternal; dan prosedur pelaporan dugaan tindak pidana korupsi atau penyuapan.

Pelatihan untuk kebijakan APAK harus dilakukan setiap tahun kepada karyawan dengan mempertimbangkan peran dan penilaian risiko mereka, dengan pelatihannya termasuk karyawan harus menyatakan bahwa mereka sudah membaca Peraturan Perusahaan dan mengonfirmasi Surat Pernyataan Integritas.

The Company is committed to upholding the highest ethical and governance standards across all aspects of its business and operation. To this end, the Company has established its Anti-Bribery and Anti-Corruption ("ABAC") Policy in 2023 and ensured its application across all levels of the organisation.

The policy covers, among others, the provision of gifts & entertainment; corporate social responsibility, donation and sponsorship; procedures of due diligence and relationship with external parties; and reporting procedures of alleged corruption or bribery acts.

The training for the ABAC policy must be conducted on an annual basis for the employees by considering their roles and their risk assessment, with the training including that the employees certify that they have read the Company's Regulation, and confirmed the integrity pact on an annual basis.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
IMPLEMENTATION OF THE PUBLIC COMPANY GOOD CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE

Perseroan baru saja menjadi Perusahaan Publik pada 19 Desember 2024. Dikarenakan hal ini, Perseroan tidak dikenakan kewajiban untuk memenuhi secara penuh seluruh kerangka tata kelola perusahaan yang baik selama setahun.

The Company has just become a Listed Company on 19 December 2024. Accordingly, the Company had not yet been subject to the full implementation of the good corporate governance guidelines during the year.

6 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY




MR.D.I.Y.
Always Low Prices
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
GERMAS
Memperingati
MR.D.I.Y.
Always Low Prices
CSR MR.DIY
BANTUAN UNTUK KLINIK SOLO PEDULI
MEMPERINGATI

KOMITMEN KAMI TERHADAP KEBERLANJUTAN
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

DI MR.D.I.Y. INDONESIA, KAMI BERUSAHA UNTUK MENDORONG PERTUMBUHAN YANG BERTANGGUNG JAWAB, MENJALANKAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP, DAN MEMBERDAYAKAN KARYAWAN KAMI DAN MASYARAKAT SETEMPAT.
AT MR.D.I.Y. INDONESIA, WE STRIVE TO ADVANCE RESPONSIBLE GROWTH, IMPLEMENT ENVIRONMENTAL STEWARDSHIP, AND EMPOWER OUR PEOPLE AND THE COMMUNITIES AROUND US.

Sebagai salah satu pemimpin ritel di Indonesia, operasional kami memiliki dampak yang luas terhadap lingkungan hidup dan masyarakat setempat. Tanggung jawab ini dilatarbelakangi lanskap peraturan yang berkembang pesat serta didorong oleh meningkatnya risiko terkait iklim dan bertambah besarnya ekspektasi pemangku kepentingan. Hal ini mendorong kami untuk memimpin dalam menciptakan dampak ESG yang positif.

As one of Indonesia's leading retailers, our operations have a far-reaching impact on the natural environment and local communities. This responsibility, set against the backdrop of a rapidly evolving regulatory landscape — shaped by escalating climate-related risks and rising stakeholder expectations — places a clear imperative on us to lead in creating positive ESG outcomes.



KOMITMEN KAMI TERHADAP KEBERLANJUTAN
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL

SOSIAL
SOCIAL

TATA KELOLA & EKONOMI
GOVERNANCE & ECONOMIC

Sepanjang tahun 2024, bersamaan dengan IPO kami di BEI, kami juga telah mendorong kemajuan signifikan dalam memperkuat agenda keberlanjutan kami yaitu menetapkan serangkaian kebijakan panduan dan komitmen jangka panjang untuk menekankan keberlanjutan lebih dalam pada bisnis kami. Salah satu langkah penting kami adalah penetapan Kebijakan ESG di seluruh Grup Perseroan, yang menguraikan pendekatan strategis kami untuk mengintegrasikan pertimbangan ESG di seluruh operasional. Hal ini turut didukung oleh penetapan Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Kerja ("K3") untuk memastikan kesejahteraan di tempat kerja, dan Kode Etik Vendor untuk memastikan praktik etis dan berkelanjutan di seluruh rantai pasokan kami. Selain itu, kami juga menyelesaikan inventarisasi emisi GRK perdana di seluruh Grup Perseroan untuk Cakupan 1 dan Cakupan 2, menetapkan *baseline* untuk mengarahkan target pengurangan emisi di masa depan.

In 2024, along with our IPO in IDX, we have also made significant progress in advancing our sustainability agenda putting in place a set of guiding policies and long-term commitments to embed sustainability more deeply into our business. A key milestone was the launch of our Group-wide ESG Policy, which outlines our strategic approach to integrating ESG considerations across all operations. This was further supported by the rollout of an Occupational Health and Safety ("OHS") Policy to ensure workplace well-being, and a Vendor Code of Conduct to promote ethical and sustainable practices throughout our supply chain. In addition, we completed our inaugural Group-wide GHG emissions inventory for Scope 1 and Scope 2, establishing a baseline to guide future emissions reduction targets.

Untuk lebih menyelaraskan dengan standar keberlanjutan global, kami menjadi partisipan yang menandatangani UN Global Compact, berkomitmen pada Sepuluh Prinsip yang mencakup hak asasi manusia, ketenagakerjaan, pengelolaan lingkungan hidup, dan anti-korupsi. Kami juga memetakan isu-isu ESG material kami ke dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* atau "SDGs") PBB, sebagai wujud komitmen kami untuk berkontribusi pada tujuan keberlanjutan yang diakui secara global.

To align more closely with global sustainability standards, we became a signatory to the UN Global Compact, committing to its Ten Principles encompassing human rights, labour, environmental stewardship, and anti-corruption. We also mapped our material ESG issues to the UN Sustainable Development Goals ("SDGs"), demonstrating our commitment to contributing to globally recognised sustainability objectives.

Sementara itu, untuk memperkuat fokus strategis, kami melakukan penilaian materialitas perdana, menentukan isu-isu yang paling relevan dengan bisnis dan pemangku kepentingan. Proses ini menghasilkan identifikasi 10 (sepuluh) topik material yang disajikan dalam Laporan Keberlanjutan 2024 kami. Topik-topik ini menjadi dasar Kerangka Keberlanjutan kami yang baru dikembangkan, dengan struktur yang mengacu kepada 3 (tiga) Tujuan Strategis: Mendorong Pertumbuhan yang Bertanggung Jawab, Pengelolaan Lingkungan Hidup, dan Memberdayakan Karyawan Kami dan Masyarakat Setempat.

Meanwhile, to sharpen our strategic focus, we carried out our first materiality assessment, determining the issues that are most relevant to our business and stakeholders. This process resulted in the identification of the 10 (ten) material topics that are presented within our Sustainability Report 2024. These topics form the foundation of our newly developed Sustainability Framework, structured around 3 (three) Strategic Intents: Advancing Responsible Growth, Environmental Stewardship, and Empowering Our People and Communities Around Us.

Secara keseluruhan, inisiatif-inisiatif tersebut menciptakan fondasi yang kuat dan berbasis tujuan untuk perjalanan keberlanjutan kami, memastikan agar kami dapat menciptakan nilai-nilai jangka panjang yang bertanggung jawab dan inklusif untuk seluruh pemangku kepentingan.

Collectively, these actions lay a strong, purpose-driven foundation for our sustainability journey, enabling us to create long-term, inclusive, and responsible value for all stakeholders.

MENDORONG PERTUMBUHAN YANG BERTANGGUNG JAWAB
ADVANCING RESPONSIBLE GROWTH



Kami bertujuan untuk menghasilkan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan melalui strategi utama kami yaitu perluasan jaringan toko, pemasaran yang efektif, dan pemilihan produk yang aktif, didukung oleh pengoptimalan proses berkelanjutan untuk mendorong efisiensi manajemen biaya. Pendekatan strategis yang terintegrasi ini memungkinkan kami untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari konsumen di seluruh negeri dengan rasio harga terhadap kualitas yang menarik, sejalan dengan janji kami "Harga Selalu Hemat", memperkuat posisi kami sebagai pemimpin perusahaan ritel yang bernilai di Indonesia.

Seiring dengan upaya menghasilkan pertumbuhan penjualan dan laba yang solid, kami tetap berkomitmen kuat terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab. Sebagai contoh, meskipun kami memanfaatkan jaringan MR.D.I.Y. global untuk mendapatkan produk dengan harga yang sangat kompetitif, kami juga berfokus pada peningkatan pengadaan dari pemasok lokal untuk mendorong terciptanya nilai ekonomi dalam ekosistem bisnis domestik Indonesia. Secara paralel, kami bekerja sama dengan para vendor yang mematuhi ketentuan ESG dan menegakkan Kode Etik Vendor kami untuk memperkuat ketahanan rantai pasokan, mempromosikan standar praktik ketenagakerjaan yang lebih tinggi, dan pengelolaan lingkungan hidup di antara mitra lokal.

We aim to deliver sustainable economic growth through our core strategies of store network expansion, effective marketing, and active product selection, underpinned by continuous process optimisation to drive cost management efficiencies. This integrated strategic approach enables us to meet the everyday needs of consumers across the country at a compelling price-to-quality ratio, in line with our "Always Low Prices" promise, strengthening our position as the nation's leading valued retailer.

While we pursue robust sales and profit growth, we remain firmly committed to responsible business practices. For instance, although we leverage the global MR.D.I.Y. network to source products at highly competitive prices, we are also focused on increasing procurement from local suppliers to foster economic value creation within Indonesia's domestic business ecosystem. In parallel, we work with ESG-compliant vendors and enforce our Vendor Code of Conduct to strengthen supply chain resilience, promote higher standards of labour practices, and environmental stewardship among local partners.

MENDORONG PERTUMBUHAN YANG BERTANGGUNG JAWAB
ADVANCING RESPONSIBLE GROWTH

Komitmen kami untuk pertumbuhan yang bertanggung jawab didukung dengan standar integritas dan kode etik yang tinggi. Kami menerapkan kebijakan ketat dan tanpa toleransi terhadap penyuapan dan korupsi, sebagaimana ditetapkan dalam Kebijakan APAK kami, serta mematuhi semua peraturan daerah dan nasional yang relevan terkait dengan hak asasi manusia, yang mencakup sembilan Konvensi Dasar dari Organisasi Perburuhan Internasional (International Labour Organization atau "ILO") yang disahkan oleh Pemerintah Indonesia. Selain itu, dikarenakan meningkatnya risiko pelanggaran keamanan siber dan privasi data, kami terus memperkuat infrastruktur TI dengan langkah-langkah keamanan yang kuat untuk mengurangi potensi risiko keuangan, hukum, dan reputasi.

Utamanya, tindakan kami berfokus untuk meningkatkan kepuasan pelanggan yang menjadi pendorong penting loyalitas merek dan daya saing jangka panjang di sektor ritel. Hal ini didukung oleh sistem yang sesuai dengan tujuan seperti Sistem Manajemen Persediaan kami, yang memastikan tingkat persediaan yang optimal di toko untuk memenuhi permintaan pelanggan yang dinamis, serta program pelatihan komprehensif yang mempersiapkan karyawan toko dengan keterampilan yang dibutuhkan untuk memberikan layanan yang ramah, penuh perhatian, dan berkualitas tinggi.

Our commitment to responsible growth is underpinned by high standards of integrity and ethical conduct. We enforce a strict zero-tolerance policy toward bribery and corruption, as formalised in our ABAC Policy, and comply with all relevant local and national regulations pertaining to human rights, which encompass the nine Fundamental Conventions of the International Labour Organization ("ILO") ratified by the Government of Indonesia. Additionally, recognising the growing risks of cybersecurity and data privacy breaches, we continuously reinforce our IT infrastructure with robust security measures to mitigate potential financial, legal, and reputational risks.

Ultimately, our actions are focused on enhancing customer satisfaction — an essential driver of brand loyalty and long-term competitiveness in the retail sector. This is supported by purpose-fit systems such as our Inventory Management System, which ensures optimal inventory levels in stores to meet fluctuating customer demand, as well as comprehensive training programmes that equip store personnel with the skills needed to deliver friendly, attentive, and high-quality service.

IKHTISAR TAHUN 2024 / 2024 HIGHLIGHTS

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan
Economic Value Generated

IDR 6,893 millar / billion
(2023: IDR 4,325 miliar / billion)

Kontribusi Pajak kepada Pemerintah Indonesia
Tax Contributed to the Government of Indonesia

IDR 433 miliar / billion
(2023: IDR 125 miliar / billion)

Biaya Pembelian dari Pemasok Lokal
Spending on Local Suppliers

IDR 551 miliar / billion
(2023: IDR 475 miliar / billion)

Jumlah keluhan yang dibuktikan mengenai pelanggaran privasi pelanggan atau kehilangan data
Number of Substantiated Complaints Concerning Breaches of Customer Privacy or Data Loss:

0
(2023: 0)

Persentase Keluhan Pelanggan Diselesaikan
Percentage of Customer Complaints Resolved:

100%
(2023: 100%)

PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL STEWARDSHIP



Pada tahun 2024, operasional bisnis kami mencakup lebih dari 900 toko di seluruh wilayah Indonesia, didukung oleh pusat distribusi, jaringan logistik yang luas, dan rantai pasokan yang ekstensif. Skala operasional ini berkontribusi terhadap jejak lingkungan yang signifikan, sehingga memperkuat pentingnya menerapkan praktik yang bertanggung jawab untuk meminimalkan dampak kami terhadap lingkungan.

Fokus utama dari upaya kami terkait lingkungan adalah pengembangan strategi iklim yang komprehensif, didukung oleh data yang kuat dan *baseline* yang didefinisikan dengan jelas. Pada tahun 2024, kami menyelesaikan inventarisasi GRK perdana di seluruh Grup Perseroan, yang mencakup emisi Cakupan 1 dan Cakupan 2. Pencapaian ini memungkinkan kami untuk memantau emisi kami, menetapkan target pengurangan, dan menerapkan langkah-langkah mitigasi yang ditargetkan. Untuk memperkuat pemahaman kami terkait dampak iklim secara menyeluruh, kami berencana untuk melakukan penilaian terbatas atas Cakupan 3 untuk memperoleh wawasan tentang emisi tidak langsung dari rantai nilai kami, sehingga menciptakan gambaran yang lebih lengkap tentang jejak kami di seluruh Grup Perseroan.

Salah satu keberhasilan utama dalam upaya pengurangan emisi kami adalah penggunaan lebih dari 100 unit *material handling* yang sepenuhnya berbasis elektrik di pusat distribusi. Peralatan seperti *reach trucks*, *pallet movers*, *hand stackers*, *counterbalances*, dan dongkrak palet listrik membantu kami secara bertahap untuk tidak menggunakan mesin berbasis bahan bakar dalam operasional gudang, mengurangi emisi sekaligus menghemat biaya.

In 2024, our business operations span over 900 stores across the Indonesian archipelago, supported by a central distribution centre, an extensive logistics network, and a broad supply chain. This operational scale translates into a substantial environmental footprint, reinforcing the importance of adopting responsible practices that minimise our impact on the environment.

At the core of our environmental efforts is the development of a comprehensive climate strategy, built on robust data and clearly defined baselines. In 2024, we completed our inaugural Group-wide GHG emissions inventory, covering Scope 1 and Scope 2 emissions. This milestone enables us to monitor our emissions, set reduction targets, and implement targeted mitigation measures. To further enhance our understanding of our overall climate impact, we plan to undertake a limited Scope 3 assessment to gain insight into indirect emissions from our value chain, thereby creating a more complete picture of our entire Group Company footprint.

A key success in our emissions reduction efforts was the deployment of more than 100 fully electric material handling units at our central distribution centre. This equipment – including reach trucks, pallet movers, hand stackers, counterbalances, and electric pallet jacks – has enabled us to phase out fuel-based machinery in our warehouse operations, reducing emissions while generating cost savings.

PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
ENVIRONMENTAL STEWARDSHIP

Meningkatkan efisiensi energi adalah komponen penting lainnya dari strategi lingkungan kami. Dipandu oleh Kebijakan ESG Perseroan, kami secara aktif mengeksplorasi teknologi inovatif yang mengurangi konsumsi energi tanpa memengaruhi kinerja. Untuk meminimalkan dampak, kami berkomitmen untuk menerapkan teknologi hemat energi, termasuk pemasangan sistem lampu LED dan sistem pendingin udara yang menggunakan refrigeran R32 yang ramah lingkungan. Lampu LED mengonsumsi energi hingga 90% lebih sedikit daripada lampu konvensional, sehingga secara signifikan mengurangi penggunaan listrik. Pada saat yang sama, meskipun operasional bisnis kami tidak bergantung secara signifikan pada konsumsi air, kami tetap berkomitmen untuk mengelola sumber daya ini secara bertanggung jawab serta terus memantau penggunaannya di seluruh operasional kami guna mengidentifikasi dan menerapkan upaya efisiensi.

Kami juga telah membuat kemajuan yang signifikan dalam pengurangan limbah, terutama dari bahan kemasan. Karena kotak karton merupakan sebagian besar limbah kami, kami bermitra dengan vendor terpercaya untuk mengalihkan 100% limbah kemasan karton kami dari tempat pembuangan sampah pada tahun 2024. Kami juga beralih ke bahan yang dapat didaur ulang, dapat digunakan kembali, dan dapat dikompos secara industri untuk mengurangi penggunaan plastik. Selain itu, untuk mendorong perilaku konsumen yang berkelanjutan, kami mempromosikan prinsip 3R — *Reduce, Reuse, and Recycle* — membantu pelanggan mengintegrasikan kebiasaan sadar lingkungan ke dalam rutinitas belanja dan kehidupan sehari-hari mereka.

Selain itu, kami telah bermitra dengan perusahaan start-up teknologi iklim yaitu Rekosistem untuk menempatkan titik *dropbox* daur ulang di 10 toko kami, menyediakan cara mudah bagi pelanggan untuk mendaur ulang limbah yang dihasilkan dari pembelian mereka. Inisiatif ini, bersama dengan kolaborasi kami dengan World Cleanup Day (WCD) Indonesia untuk membersihkan Sungai Mahakam, berkontribusi pada pembersihan dan daur ulang 1.216 kg sampah di tahun 2024.

Improving energy efficiency is another essential component of our environmental strategy. Guided by our ESG Policy, we actively explore innovative technologies that reduce energy consumption without compromising performance. To minimise our impact, we are committed to implementing energy-efficient technologies, including the installation of LED lighting and air conditioning systems that use environmentally friendly R32 refrigerant. LED lights consume up to 90% less energy than traditional bulbs, significantly reducing electricity usage. At the same time, although our business operations are not heavily dependent on water consumption, we remain committed to managing this resource responsibly and continue to track usage across our operations to identify and implement efficiency improvements.

We have also made significant progress in waste reduction, particularly from packaging materials. As carton box constitutes the bulk of our waste, we partnered with credible vendors to divert 100% of our carton packaging waste from landfill in 2024. We are also shifting towards recyclable, reusable, and industrially compostable materials to reduce plastic usage. Moreover, to encourage sustainable consumer behaviour, we promote the 3R principles — Reduce, Reuse, and Recycle — helping customers integrate environmentally conscious habits into their shopping routines and daily lives.

In addition, we have partnered with climate-tech start-up Rekosistem to deploy dropbox recycling stations at 10 our stores, providing customers with a convenient way to recycle waste generated from their purchases. This initiative, along with our collaboration with World Cleanup Day (WCD) Indonesia to clean the Mahakam River, contributed to the removal and recycling of 1,216 kg of waste in 2024 alone.

IKHTISAR TAHUN 2024 / 2024 HIGHLIGHTS

Emisi Cakupan 1 di Grup Perseroan
Group Company Scope 1 Emissions

53.66 tCO_2e
(2023: 52.17 tCO_2e)

Emisi Cakupan 2 di Grup Perseroan
Group Company Scope 2 Emissions

57,226 tCO_2e
(2023: 38,656 tCO_2e)

Intensitas Emisi - Cakupan 1 dan 2
Emissions Intensity - Scope 1 and 2

644.94 dalam kg CO_2e/1.000 transaksi
(2023: 599.40 in kg CO_2e/1,000 transactions)

Penggunaan Air di Grup Perseroan
Group Company Water Use

41.11 ML
(2023: 24.88 ML)

Kantong Plastik Sekali Pakai per 1.000 Transaksi
Single Use Plastic Bags per 1,000 Transactions

0.22
(2023: 0.24)

Total Tas Dapat Digunakan Kembali yang Terjual
Total Reusable Bags Sold

3,093,000
(2023: 2,567,000)

MEMBERDAYAKAN KARYAWAN KAMI DAN MASYARAKAT SETEMPAT
EMPOWERING OUR PEOPLE AND COMMUNITIES AROUND US



Kesuksesan jangka panjang kami berkaitan erat dengan kesejahteraan, pertumbuhan, dan ketahanan karyawan kami serta masyarakat yang kami layani. Melalui investasi pada kesehatan dan keselamatan karyawan, pelatihan dan pengembangan, serta pemberdayaan masyarakat, kami mendukung pembangunan inklusif dan berkelanjutan – meningkatkan posisi kami sebagai penyedia lapangan kerja terkemuka dan bisnis yang bertanggung jawab.

Komitmen kami kepada karyawan dimulai dengan keselamatan mereka. Melalui Kebijakan K3, kami telah menetapkan standar dan praktik yang kuat yang diterapkan di seluruh Grup Perseroan untuk melindungi karyawan di semua peranan. Upaya ini didukung oleh Panitia Pembina K3 (P2K3), program pelatihan yang disesuaikan, dan inspeksi tempat kerja secara teratur. Selain itu, gudang dan toko ritel kami dilengkapi dengan sistem keselamatan kebakaran yang sepenuhnya sesuai dengan standar peraturan. Kampanye keselamatan juga dilakukan secara teratur untuk meningkatkan kesadaran akan isu-isu utama seperti ergonomi, manajemen kelelahan, dan keselamatan tangga.

Our long-term success is closely connected to the well-being, growth, and resilience of our employees and the communities we serve. Through investments in employee health and safety, training and development, and community empowerment, we support inclusive and sustainable development – enhancing our standing as a leading employer and responsible business.

Our commitment to our employees starts with their safety. Through our OHS Policy, we have established robust standards and practices that are applied across the Group Company to protect employees in all roles. These efforts are supported by a dedicated OHS Committee, tailored training programmes, and regular workplace inspections. Additionally, our warehouses and retail stores are equipped with fire safety systems in full compliance with regulatory standards. Safety campaigns are also conducted regularly to raise awareness of key issues such as ergonomics, fatigue management, and ladder safety.

MEMBERDAYAKAN KARYAWAN KAMI DAN MASYARAKAT SETEMPAT
EMPOWERING OUR PEOPLE AND COMMUNITIES AROUND US

Untuk mendukung pengembangan karyawan, seluruh karyawan diberikan kesempatan untuk mengikuti program pelatihan yang disesuaikan guna meningkatkan keterampilan spesifik dan mempersiapkan mereka untuk berperan dengan tanggung jawab yang lebih tinggi. Secara khusus, supervisor dan staf senior dibekali dengan pelatihan manajerial dan kepemimpinan yang terstruktur, guna memperkuat kontribusi mereka dan mempersiapkan mereka sebagai calon pemimpin organisasi di masa depan.

To further support employee development, all employees are given the opportunity to participate in tailored training programmes aimed at enhancing specific skills and increasing their readiness for higher-responsibility roles. In particular, supervisors and senior staff are provided with structured managerial and leadership training, equipping them to contribute more effectively and take on future leadership responsibilities within the organisation.

Selain memastikan keselamatan fisik, kami berupaya untuk menjaga keterlibatan karyawan secara berkelanjutan guna mengidentifikasi isu-isu utama yang dihadapi karyawan kami dan memaksimalkan hasil terkait sumber daya manusia. Untuk memaksimalkan potensi karyawan kami, tim Pembelajaran & Pengembangan (*Learning & Development* atau *L&D*) internal merancang program pelatihan yang disesuaikan dengan peran dan aspirasi karir mereka.

Beyond ensuring physical safety, we strive to maintain continuous employee engagement to identify key issues facing our employees and maximise people related outcomes. To maximise the potential of our employees, our in-house Learning & Development (L&D) team designs tailored training programmes suited to their roles and career aspirations.

Selanjutnya, kami mengambil pendekatan holistik untuk kesejahteraan karyawan. Sejalan dengan persyaratan pemerintah, kami menyediakan asuransi kesehatan dan mendaftarkan karyawan pada program jaminan sosial ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan). Kami juga menyelenggarakan pemeriksaan kesehatan berkala untuk tim gudang guna memantau kesehatan fisik dan secara proaktif mengidentifikasi risiko kesehatan kerja.

Furthermore, we take a holistic approach to employee well-being. In line with government requirements, we provide health insurance and enrollment in the national social security for workers (*BPJS Ketenagakerjaan*). We also organise periodic health screenings for our warehouse teams to monitor physical health and proactively identify occupational health risks.

Kami senantiasa berkomitmen untuk mengembangkan tempat kerja yang beragam, inklusif, dan adil. Dipandu oleh Kebijakan ESG kami dan selaras dengan undang-undang ketenagakerjaan Indonesia dan prinsip-prinsip ILO, kami menjunjung tinggi nilai-nilai keberagaman gender, kesempatan yang sama, dan kompensasi yang adil. Semua karyawan mendapatkan kompensasi pada atau di atas upah minimum. Kami juga mempertahankan mekanisme pengaduan yang terstruktur, memastikan bahwa semua kekhawatiran dapat diajukan dan diselesaikan secara rahasia, tanpa takut akan pembalasan. Selain itu, kami mendukung hak atas kebebasan berserikat dengan memungkinkan karyawan untuk berpartisipasi dalam serikat pekerja atau organisasi pekerja.

We are equally committed to fostering a diverse, inclusive, and equitable workplace. Guided by our ESG Policy and aligned with both Indonesian labour laws and the principles of the ILO, we uphold values of gender diversity, equal opportunity, and fair compensation. All employees are paid at or above the minimum wage. We also maintain a structured grievance mechanism, ensuring that all concerns can be raised and resolved confidentially, without fear of retaliation. Furthermore, we support the right to freedom of association by enabling employees to participate in unions or worker organisations.

Melihat lebih jauh dari operasional internal, kami berkomitmen untuk memanfaatkan kehadiran kami di seluruh negeri untuk membawa perubahan positif di tengah masyarakat. Melalui program MR.D.I.Y. Untuk Indonesia, kami bekerja sama dengan masyarakat setempat, pihak berwenang, dan lembaga non-pemerintah (*non-governmental organisation*

Looking beyond our internal operations, we are committed to leveraging our nationwide presence to advance positive change at the community level. Through our *MR.D.I.Y. Untuk Indonesia* (MR.D.I.Y. For Indonesia) programme, we work closely with local communities, authorities, and non-governmental organisations (NGOs) across our regions of

MEMBERDAYAKAN KARYAWAN KAMI DAN MASYARAKAT SETEMPAT
EMPOWERING OUR PEOPLE AND COMMUNITIES AROUND US

atau *NGO*) di seluruh wilayah operasi kami untuk mengembangkan program dengan target untuk menjawab kebutuhan yang belum terpenuhi. Pada tahun 2024, kami memberikan bantuan kemanusiaan saat terjadi bencana alam, mendistribusikan persediaan penting kepada keluarga yang kurang terlayani, dan bermitra dengan lembaga akademik untuk mempromosikan literasi keuangan. Selain itu, program pelatihan digital kami memberi manfaat kepada lebih dari 1.100 UMKM, membantu mereka menavigasi dan berkembang di era ekonomi digital.

Saat meningkatkan upaya keterlibatan masyarakat, kami berusaha untuk menetapkan target yang terukur dan kerangka kerja yang lebih kuat untuk menilai dampak sosial. Hal ini akan membantu kami untuk memfokuskan investasi masa depan pada program berkelanjutan yang memberikan nilai yang berdampak jangka panjang dan bermakna bagi masyarakat di seluruh Indonesia.

operation to develop targeted programmes that address unmet needs. In 2024, we provided humanitarian assistance during natural disasters, distributed essential supplies to underserved families, and partnered with academic institutions to promote financial literacy. Additionally, our digital training programme benefitted over 1,100 MSMEs, helping them navigate and thrive in an increasingly digital economy.

As we scale up our community engagement efforts, we are working to establish measurable targets and a more robust framework for assessing social impact. This will enable us to focus our future investments on long-term programmes that deliver lasting, meaningful value to communities across Indonesia.

IKHTISAR TAHUN 2024 / 2024 HIGHLIGHTS

Tingkat *Lost Time Incident*
Lost Time Incident Rate

0.06

Jumlah Inspeksi Keamanan di Seluruh Toko dan Gudang
Number of Safety Inspections at All Stores and Warehouses

3,148

Jumlah Jam Pelatihan dan Pengembangan
Total Training and Development Hours

240,767

Jumlah UMKM yang Mendapatkan Pelatihan tentang Digitalisasi
Total number of MSMEs Trained in Digitisation

1,106
dari 38 provinsi / from 38 provinces

Untuk informasi lebih lanjut, Perseroan menyajikan informasi terperinci tentang inisiatif keberlanjutan serta tanggung jawab sosial dan lingkungan kami dalam Laporan Keberlanjutan 2024, yang disampaikan bersamaan dengan Laporan Tahunan 2024.

Isi dari Laporan Tahunan 2024 dan Laporan Keberlanjutan 2024 Perseroan saling melengkapi dan terintegrasi sehingga harus dipertimbangkan secara keseluruhan. Perseroan berdedikasi untuk menerbitkan Laporan Keberlanjutan tahunan untuk memastikan kepatuhan kami terhadap peraturan yang relevan dan untuk menjunjung tinggi komitmen kami terhadap transparansi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

For further information, the Company presents detailed information on our sustainability initiatives and social and environmental responsibilities in the 2024 Sustainability Report, which is submitted concurrently with the 2024 Annual Report.

The content of both the Company's 2024 Annual Report and the 2024 Sustainability Report are complementary and should be considered as an integrated whole. The Company is dedicated to issuing an annual Sustainability Report to demonstrate our adherence to the relevant regulations and to uphold our commitment to transparency for our shareholders and other stakeholders.




Aa Bb
1. Gibran
BUKU ADALAH JENDELA DUNIA

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN PT DAYA INTIGUNA YASA TBK TAHUN 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Daya Intiguna Yasa Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas keterbukaan isi Laporan Tahunan Perusahaan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



ONG CHU JIN ADRIAN
Komisaris Utama
President Commissioner



DARWIN CYRIL NOERHADI
Komisaris
Commissioner



LOO CHONG PENG
Komisaris Independen
Independent Commissioner



ISTINI TATIEK SIDDHARTA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

ON RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT 2024 OF PT DAYA INTIGUNA YASA TBK

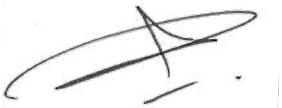
We, the undersigned, state that all material information in the Annual Report of PT Daya Intiguna Yasa Tbk for the year 2024 is presented in its entirety and are fully responsible for the disclosure contents of the Annual Report of the Company. This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 28 April 2025

Direksi
Board of Directors



EDWIN CHEAH YEW HONG
Direktur Utama / President Director



RIKA JUNIATY TANZIL
Direktur / Director



FRIDA HERLINA MARPAUNG
Direktur / Director



HENDRA KURNIAWAN
Direktur / Director



MICHAEL
Direktur / Director

7 LAPORAN KEUANGAN
FINANCIAL STATEMENTS




13

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DECEMBER 2024 DAN 2023

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

D A F T A R I S I

C O N T E N T S

Pernyataan Direksi		***Directors' Statements***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditors' Report***
	Ekshibit/ *Exhibit*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	A	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	B	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	C	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	D	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	E	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Tambahan	1 - 8	*Supplementary Information*

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
Gedung AIA Central, Lantai 30, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 48A,
Kelurahan Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan 12930, Indonesia

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
ABOUT RESPONSIBILITY TO
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Kami, yang bertandatangan di bawah ini:

We, the undersigned below:

1. Nama : **Edwin Cheah Yew Hong**
   Alamat kantor : Gedung AIA Central Lt. 30, Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Karet, Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930
   Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain : Essence Darmawangsa Lt. 20 Unit 01 Eminence Tower 1, Jl. Darmawangsa X No. 86, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
   Telepon : 021-21686078
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : **Rika Juniaty Tanzil**
   Alamat kantor : Gedung AIA Central Lt. 30, Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Karet, Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930
   Alamat Domisili sesuai KTP atau kartu identitas lain : TPI II Blok K.I/27 RT 012/RW 014 Pejagalan, Penjaringan
   Telepon : 021-21686078
   Jabatan : Direktur

1. *Name* : ***Edwin Cheah Yew Hong***
   Office address : *Gedung AIA Central Lt. 30, Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Karet, Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930*
   Domicile as stated in ID Card or other identity : *Essence Darmawangsa Lt. 20 Unit 01 Eminence Tower 1, Jl. Darmawangsa X No. 86, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan*
   Telephone : *021-21686078*
   Position : *President Director*

2. *Name* : ***Rika Juniaty Tanzil***
   Office address : *Gedung AIA Central Lt. 30, Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Karet, Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930*
   Domicile as stated in ID Card or other identity : *TPI II Blok K.I/27 RT 012/RW 014 Pejagalan, Penjaringan*
   Telephone : *021-21686078*
   Position : *Director*

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
Gedung AIA Central, Lantai 30, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 48A,
Kelurahan Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan 12930, Indonesia

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("Perusahaan").
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum;
   a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
   b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
3. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTORS' STATEMENT LETTER
ABOUT RESPONSIBILITY TO
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2024
PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES

Stated that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("the Company")'s consolidated financial statements.*
2. *The Company's consolidated financial statements have been prepared in accordance with accounting principles generally accepted in Indonesia;*
   a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company's consolidated financial statements; and
   b. The Company's consolidated financial statements do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts.
3. *We are responsible for the Company's internal control systems.*

This statement has been prepared base on the facts.

Jakarta, 24 Maret / March 2025

Direktur Utama/*President Director*



(Edwin Cheah Yew Hong)

Direktur/*Director*

(Rika Juniaty Tanzil)

Tel : +62-21 5795 7300
Fax : +62-21 5795 7301
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant
Licence No. 622/KM.1/2016

Head Office
Prudential Tower, 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 79
Jakarta 12910 - Indonesia

These reports are originally issued in Indonesian language

No. : 00151/2.1068/AU.1/10/1242-4/1/III/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang saham, Komisaris, Direktur
PT Daya Intiguna Yasa Tbk
dan Entitas Anaknya
Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Daya Intiguna Yasa Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

No. : 00151/2.1068/AU.1/10/1242-4/1/III/2025

Independent Auditors' Report

To the Shareholders, Commissioners and Directors
PT Daya Intiguna Yasa Tbk
and its Subsidiaries
Jakarta

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Daya Intiguna Yasa Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as at 31 December 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Tel : +62-21 5795 7300
Fax : +62-21 5795 7301
www.bdo.co.id

Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Certified Public Accountant
Licence No. 622/KM.1/2016

Head Office
Prudential Tower, 17th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 79
Jakarta 12910 - Indonesia

These reports are originally issued in Indonesian language

No. : 00151/2.1068/AU.1/10/1242-4/1/III/2025

Laporan Auditor Independen

Pemegang saham, Komisaris, Direktur
PT Daya Intiguna Yasa Tbk
dan Entitas Anaknya
Jakarta

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Daya Intiguna Yasa Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

No. : 00151/2.1068/AU.1/10/1242-4/1/III/2025

Independent Auditors' Report

To the Shareholders, Commissioners and Directors
PT Daya Intiguna Yasa Tbk
and its Subsidiaries
Jakarta

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Daya Intiguna Yasa Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of 31 December 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of material accounting policies.

In our opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as at 31 December 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Evaluasi atas nilai realisasi neto persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2024, grup mengakui persediaan sebelum penyisihan nilai realisasi neto dengan nilai tercatat sebesar Rp 1.906.670 (dalam jutaan) atau 30,10% dari total aset konsolidasian. Pengungkapan atas persediaan dibuat pada Catatan 2j dan 7 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir. Evaluasi nilai realisasi neto persediaan adalah hal audit utama bagi kami karena saldo persediaan yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian dan prosesnya mensyaratkan pertimbangan dan estimasi signifikan dari manajemen dalam menentukan apakah terdapat persediaan yang rusak, usang, atau harga jualnya telah menurun sehingga tidak dapat direalisasi sesuai dengan harga perolehannya dan tujuan masing-masing jenis persediaan dimiliki oleh Grup.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami mengevaluasi dan menguji rancangan pengendalian utama atas proses evaluasi nilai realisasi neto persediaan, dimana dengan mengevaluasi konsistensi penerapan kebijakan akuntansi yang ditetapkan manajemen untuk estimasi nilai realisasi neto persediaan.

- Pengujian terhadap perhitungan nilai realisasi neto dengan membandingkan dan menelusuri harga jual persediaan yang digunakan dalam perhitungan ke data, dokumen dan catatan keuangan yang relevan, dan menguji akurasi matematis nya serta membandingkan biaya untuk menjual ke catatan keuangan historis. Kami menguji atas evaluasi keusangan persediaan dengan menelusuri dan membandingkan ke daftar umur persediaan dan data relevan lainnya serta menilai kecukupan pengungkapan atas hal ini dalam catatan atas laporan keuangan.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matter.

Evaluation for net realizable value of inventory

As of 31 December 2024, the Group recognized inventories before provision for net realizable value amounted to Rp 1,906,670 (in million) or approximately 30.10% of the consolidated total assets. Disclosures regarding inventories are made in Notes 2j and 7 to the consolidated financial statements. The evaluation for net realizable value of inventories is a key audit matter to us because the inventories balance is material to the consolidated financial statements and the process required the management to apply significant judgement and estimate as to whether the inventories are damaged, obsolete, or their sellingproces have declined so their costs cannot be realized in accordance with the purposes of each type of inventories owned by the Group.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We evaluated and assessed the design of the key controls over the process for evaluation of net realizable value of inventories, whereby evaluated the consistency of applying the accounting policies set by management for the estimation of the net realizable value of inventories.*

- *We tested the net realizable value calcualtions by comparing and tracing the selling prices of the inventories used in the calculations to the relevant data, documents and financial records, and tested their mathematical accuracy and comparing cost to sell to historical financial records. We tested evaluation of inventories obsolescence by tracing and comparing to the inventories aging schedule and other relevant data and also assessed the adequacy of the disclosures for this matter in the notes to the accompanying consolidated financial statements.*

Hal Audit Utama (Lanjutan)

Aset hak guna usaha dan liabilitas sewa

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatatkan aset hak guna usaha dan liabilitas sewa masing-masing sebesar Rp 1.207.039 (dalam jutaan) dan Rp 666.253 (dalam jutaan), dimana jumlah tersebut mencakup 19,05% dari jumlah aset konsolidasian dan 20,51% dari jumlah liabilitas konsolidasian Grup. Pengungkapan Grup mengenai aset hak guna usaha dan liabilitas sewa dijelaskan pada Catatan 2v, 11, dan 12 atas laporan keuangan konsolidasian.

Group melakukan penilaian pada perjanjian sewa berdasarkan beberapa faktor seperti: i) adanya aset identifikasian; ii) adanya hak untuk memperoleh secara substansian seluruh manfaat ekonomik dari penggunaakn aset selama periode penggunaan; iii) adanya hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian (untuk mengoperasikan aset atau mendesain aset). Perusahaan juga melakukan perhitungan atas nilai liabilitas sewa melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan di antaranya adalah penentuan umur sewa termasuk pertimbangan atas pengambilan opsi perpanjangan atau tidak mengambil opsi pembatalan dan penentuan tingkat suku bunga.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memeriksa dan membandingkan daftar toko dan perjanjian sewa yang dimiliki Grup.
- Mengevaluasi pengendalian dan proses manajemen untuk menghitung nilai liabilitas sewa;
- Memeriksa dokumen perjanjian sewa, dengan melalui uji petik;
- Menguji keakuratan perhitungan dan kesesuaiannya dengan perjanjian sewa, berdasarkan uji petik;
- Mengevaluasi kewajaran dari penggunaan asumsi lainnya.

Hal Lainnya

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Daya Intiguna Yasa Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2024 dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan.

***Key Audit Matter** (Continued)*

Right-of-use assets and lease liabilities

As of 31 December 2024, the group recorded right of use assets and lease liabilities amounted to Rp 1,207,039 (in million) and Rp 666,253 (in million), respectively, which account for 19.05% of the Group's consolidated total assets and 20.51% of the Group's consolidated total liabilities. The Group's disclosures regarding right-of-use assets and lease liabilities are explained in Notes 2v, 11, and 12 of consolidated financial statements.

The Group assessed the lease agreement based on several factors such as: i) the existence of an identified assets; ii) the right to obtain substaintially all the economic benefits from the use of the assets during the period of use; iii) the right to direct the use of the identified assets (to operate the asset or design the assets). In addition, management's calculation of the vlaue of the lease leabilities involves significant estimateion and judgement, including determining the lease term, including considering whether to take the option to extent or not to take the cancellation option and determinde the interest rate.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We have checked and compared the listing stores and lease agreements that owned the Group;*
- *We have understood and evaluated management controls and prcesses to calculate the value of the lease liabilities;*
- *We have checked the rental agreement documents, by going through a sampling test;*
- *We have tested the accuracy of the calculations and their suitability with the rental agreements, based on a sampling test;*
- *We have evaluated the reasonableness of the use of other assumptions.*

Other Matters

Our audit of the consolidated financial statements of PT Daya Intiguna Yasa Tbk and its subsidiaries as of 31 December 2024 was carried out in order to established an opinion on the consolidated financial statements as a whole.

Hal Lainnya (Lanjutan)

Informasi keuangan PT Daya Intiguna Yasa Tbk (Entitas Induk), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian tersebut yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas.

Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan di atas.

***Other Matters** (Continued)*

Financial information of PT Daya Intiguna Yasa Tbk (the Parent Entity), which consists of the statement of financial positions dated 31 December 2024 and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, statement of cash flows for the year then ended 31 December 2024 (collectively referred to as "Parent Entity Financial Information"), which are presented as additional information to the consolidated financial statement mentioned above, are presented for purposes of additional analysis and are not a part of the consolidated financial statement referred to above mentioned that are required by the Indonesian Statements of Financial Accounting Standard.

Parent Entity Financial Information is the responsibility of management and produced and directly related to the accounting records and other records used to prepare the underlying consolidated financial statements mentioned above.

Financial Information of the Parent Entity has become the object of the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements are based on Auditing Standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Financial Information of the Parent Entity is presented fairly, in all material respects, related to the consolidated financial statements as a whole above.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2024 (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Informasi lain (Lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

***Other information** (Continued)*

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidation financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (Lanjutan)

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan Audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya manjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements *(Continued)*

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (Continued)

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan

Johannes Mau, SE, Ak, CPA, CA, ACPA
NIAP AP.1242/
License No. AP.1242

24 Maret 2025/ *24 March 2025*

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit A

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	2g,2h,4	672.747	291.408	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha -				*Trade receivables -*
Pihak berelasi	2f,2g,2i,5	-	5.959	*Related party*
Piutang lain-lain	2f,2g,2i,6	612	15.181	*Other receivables*
Persediaan	2j,7	1.894.930	929.571	*Inventories*
Uang muka dan				*Advances*
Beban dibayar di muka	8	583.611	212.875	*and prepayments*
Pendapatan yang				*Accrued*
masih harus diterima	2f,28b	-	86.381	*revenue*
Pajak dibayar di muka	22a	96.119	28.066	*Prepaid taxes*
Aset lancar lainnya	2g	55	31.248	*Other current assets*
Jumlah Aset Lancar		3.248.074	1.600.689	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap -				*Property and equipments -*
Setelah dikurangi				*Net of*
akumulasi depresiasi	2k,10	1.478.098	933.742	*accumulated depreciation*
Aset tak berwujud -				*Intangible assets -*
Setelah dikurangi				*Net of*
akumulasi amortisasi	2x	15	-	*accumulated amortization*
Aset hak-guna -				*Right-of-use assets -*
Setelah dikurangi				*Net of*
akumulasi depresiasi	2v,11	1.207.039	559.816	*accumulated depreciation*
Uang jaminan	9	61.139	16.719	*Security deposits*
Aset pajak tangguhan	2m,22d	68.942	29.615	*Deferred tax assets*
Pinjaman				*Loan to*
pihak berelasi	2f,28b	-	342.179	*related party*
Tagihan atas				*Claim for*
restitusi pajak	22e	271.999	162.476	*tax refunds*
Jumlah Aset Tidak Lancar		3.087.232	2.044.547	***Total Non-current Assets***
JUMLAH ASET		6.335.306	3.645.236	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit A/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha - Pihak ketiga	2n,13	29.138	22.383	*Trade payables - Third parties*
Utang lain-lain	2n,2f,14	173.725	119.394	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	2f,15	525.091	690.809	*Accrued expenses*
Utang pajak	22b	304.748	160.902	*Taxes payable*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				*Current maturity portion*
- Liabilitas sewa	2v,12	355.942	163.855	*Lease liabilities -*
- Pinjaman dan kredit fasilitas bank	2o,17	757.290	207.119	*Bank loan and - credit facility*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		2.145.934	1.364.462	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Bagian yang jatuh tempo lebih dari satu tahun				*Net of current maturity portion*
- Liabilitas sewa	2v,12	310.311	153.124	*Lease liabilities -*
- Pinjaman dan kredit fasilitas bank	2o,17	764.500	-	*Bank loan and - credit facility*
Pinjaman pemegang saham	2f,16	-	1.250.083	*Shareholders loan*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	2p,18	27.861	17.080	*Post-employment benefits obligation*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1.102.672	1.420.287	***Total Non-current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS		3.248.606	2.784.749	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit A/3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit A/3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				***Equity attributable to owners of the parent entity***
Modal saham - Pada 31 Desember 2024 dan 2023 Modal dasar 40.000.000.000 dan 10.000.000 lembar saham dengan nilai nominal masing-masing Rp 25 (nilai penuh) dan Rp 100.000 (nilai penuh) per lembar saham Modal ditempatkan dan disetor penuh 25.190.392.000 dan 6.187.003 lembar saham	2r,19	629.761	618.700	*Share capital - As of 31 December 2024 and 2023 Authorized capital 40,000,000,000 and 10,000,000 shares with par value Rp 25 (full amount) and Rp 100,000 (full amount) per share, respectively Issued and fully paid-up capital 25,190,392,000 and 6,187,003 shares*
Tambahan modal disetor - Bersih	2t,21	1.423.928	-	*Additional paid-in capital - Net*
Rugi komprehensif lainnya		(985)	(1.015)	*Other comprehensive loss*
Laba ditahan				*Retained earnings*
- Dicadangkan	20	30	-	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan		1.008.349	129.395	*Unappropriated -*
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		3.061.083	747.080	***Total equity attributable to owners of the parent entity***
Kepentingan non-pengendali	24	25.617	113.407	*Non-controlling interest*
JUMLAH EKUITAS		3.086.700	860.487	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		6.335.306	3.645.236	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit B

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
PENJUALAN	2w,25	6.789.565	3.904.609	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2w,26	(3.052.027)	(2.263.614)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR		3.737.538	1.640.995	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA				***OPERATING EXPENSES***
Beban umum dan administrasi	2w,27a	(2.154.652)	(1.071.742)	*General and administrative expenses*
LABA USAHA		1.582.886	569.253	***OPERATING PROFIT***
Pendapatan keuangan	2y,27b	5.526	6.809	*Finance income*
Biaya keuangan	27c	(181.582)	(122.147)	*Finance costs*
Pendapatan lain-lain - Bersih	27d	30.168	32.408	*Other income - Net*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.436.998	486.323	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Kini	2m,22c	(374.655)	(162.916)	*Current*
Tangguhan	2m,22d	15.931	29.419	*Deferred*
Beban pajak penghasilan - Bersih		(358.724)	(133.497)	***Income tax expenses - Net***
LABA TAHUN BERJALAN, saldo dipindahkan		1.078.274	352.826	***PROFIT FOR THE YEAR***, *carried forward*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit B/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
LABA TAHUN BERJALAN, saldo pindahan		1.078.274	352.826	***PROFIT FOR THE YEAR**, brought forward*
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang akan direklasifikasikan ke laba rugi				*Items that may be reclassified to profit or loss*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti	38		(1.378)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
(Beban) manfaat pajak tangguhan	(8)		303	*Deferred tax (expense) benefits*
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan		30	(1.075)	***Total other comprehensive income (loss) for the year***
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		1.078.304	351.751	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit B/3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit B/3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Profit for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		1.073.784	321.755	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	24	4.490	31.071	*Non-controlling interest*
Jumlah		1.078.274	352.826	***Total***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk		1.073.814	320.664	*Owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	24	4.490	31.087	*Non-controlling interest*
Jumlah		1.078.304	351.751	***Total***
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	2u,29			***Earnings per share attributable to owners of the parent entity***
- Dasar		0,00004	0,05200	*Basic -*
- Dilusian		0,00004	0,05200	*Diluted -*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit C

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*						
	Modal saham/ *Share capital*	(Rugi) penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Saldo laba/ *Retained earnings*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	616.500	44	(108.477)	508.067	82.352	590.419	***Balance as of 1 January 2023***
Laba periode berjalan	-	-	321.754	321.754	31.071	352.825	*Profit for the year*
Rugi komprehensif lain periode berjalan	-	(1.059)	-	(1.059)	(16)	(1.075)	*Other comprehensive loss for the year*
Tambahan modal disetor (Catatan 19)	2.200	-	-	2.200	-	2.200	*Additional paid-in capital (Note 19)*
Dividen (Catatan 2x,23)	-	-	(83.882)	(83.882)	-	(83.882)	*Dividends (Note 2x,23)*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 (saldo dipindahkan)	618.700	(1.015)	129.395	747.080	113.407	860.487	***Balance as of 31 December 2023*** *(carried forward)*
	Catatan 19/ ***Note 19***				**Catatan 24/** ***Note 24***		

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit C/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*								
				Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor - Bersih/ *Additional paid-in capital - Net*	Rugi komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 (saldo pindahan)	618.700	-	(1.015)	-	129.395	747.080	113.407	860.487	***Balance as of 31 December 2023*** *(brought forward)*
Laba periode berjalan	-	-	-	-	1.073.784	1.073.784	4.491	1.078.275	*Profit for the period*
Pencadangan atas saldo laba (Catatan 20)	-	-	-	30	(30)	-	-	-	*Appropriation of retained earnings (Note 20)*
Penghasilan komprehensif lain periode berjalan	-	-	30	-	-	30	-	30	*Other comprehensive income for the period*
Saldo dipindahkan	618.700	-	(985)	30	1.203.149	1.820.894	117.898	1.938.792	*Carried forward*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit C/3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit C/3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ *Equity attributable to owners of the parent entity*								
				Saldo laba/ *Retained earnings*					
	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor - Bersih/ *Additional paid-in capital - Net*	Rugi komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Jumlah/*Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pindahan	618.700	-	(985)	30	1.203.149	1.820.894	117.898	1.938.792	*Brought forward*
Setoran modal (Catatan 21)	4.762	495.238	-	-	-	500.000	-	500.000	*Paid-up capital (Note 21)*
Penawaran umum perdana saham (Catatan 21)	6.299	409.344	-	-	-	415.643	-	415.643	*Initial public offering (Note 21)*
Biaya transaksi dalam penerbitan instrumen ekuitas (Catatan 21)	-	(4.988)	-	-	-	(4.988)	-	(4.988)	*Transaction costs on issuance of equity instruments (Note 21)*
Selisih atas nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (Catatan 21)	-	524.334	-	-	(194.800)	329.534	(92.281)	237.253	*Difference arising from restructuring transactions of entities under common control (Note 21)*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	629.761	1.423.928	(985)	30	1.008.349	3.061.083	25.617	3.086.700	***Balance as of 31 Desember 2024***
	Catatan 19/ *Note 19*	**Catatan 21/ *Note 21***		**Catatan 20/ *Note 20***			**Catatan 24/ *Note 24***		

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit D

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS				***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS OPERASI				***FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pelanggan		6.875.946	4.312.719	*Receipt from customers*
Pembayaran kepada pemasok		(4.395.825)	(3.047.614)	*Payment to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan		(773.481)	(356.841)	*Payment to employees*
Pembayaran atas pajak		(432.731)	(125.166)	*Payment for taxes*
Penerimaan atas lainnya		16.978	12.440	*Receipt of others*
Pembayaran atas lainnya		(1.201)	-	*Payment of others*
Kas yang diperoleh dalam operasi		1.289.686	795.538	***Cash provided in operations***
Penerimaan atas penghasilan keuangan		5.526	6.809	*Receipts of finance income*
Pembayaran atas biaya keuangan		(527.928)	(39.570)	*Payment of finance costs*
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi		767.284	762.777	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS				***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS INVESTASI				***FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan atas aset tetap		(706.732)	(606.153)	*Acquisition of property and equipments*
Akuisisi entitas anak dengan perolehan kas	21	(360.507)	-	*Acquisition of subsidiary with cash*
Penerimaan atas pelepasan aset tetap	10	395	21.506	*Receipt from disposal of property and equipments*
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi		(1.066.844)	(584.647)	***Net cash used in investing activities***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit D/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit D/2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024	2023	
ARUS KAS				***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pinjaman bank	17	1.314.671	207.119	*Receipt from bank loan*
Pembayaran atas pinjaman pemegang saham	16	(1.250.083)	(88.607)	*Proceed for shareholders loan*
Penerimaan dari penerbitan saham	19	910.655	2.200	*Receipt from issuance capital*
Penerimaan dari transaksi pihak berelasi	28b	394.411	177.261	*Receipt from related parties transaction*
Pembayaran dari transaksi pihak berelasi	28b	(37.167)	(22.785)	*Proceed for related parties transaction*
Pembayaran atas dividen	23	-	(83.882)	*Proceed for dividend*
Pembayaran atas sewa	12	(651.588)	(209.578)	*Proceed for leases*
Kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan		680.899	(18.272)	***Net cash provided by (used in) financing activities***
KENAIKAN BERSIH ATAS KAS DAN SETARA KAS		381.339	159.858	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE		291.408	131.550	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF PERIOD***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE		672.747	291.408	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF PERIOD***

Lihat Catatan 34 untuk penyajian informasi arus kas Grup.

Refer to Note 34 for presentation of the Group's cash flow information.

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements on Exhibit E which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

These consolidated financial statements are originally issued in Indonesian language

Ekshibit E

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Exhibit E

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Daya Intiguna Yasa ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 7 tanggal 27 Maret 2017 dari notaris Drs. Bambang T Anggono Budi, S.H., M.Kn. Akta ini telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0014769.AH.01.01. TAHUN 2017 tanggal 29 Maret 2017.

Perusahaan memperoleh persetujuan dari Badan Koordinasi Penanaman Modal ("BKPM") tanggal 12 Juni 2017 melalui Surat Keputusan No. 2407/1/IP/PMA/2017. Izin Penanaman Modal Asing kemudian mengalami perubahan melalui Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal Asing No. 762/1/PI_PB/PMA/2018 tanggal 3 April 2018.

Berdasarkan Akta Notaris No. 9 tanggal 6 Desember 2023 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., para pemegang saham menyetujui pemberhentian dengan hormat Tn. DR. Ir. Bambang Setiadi, M. Sc. sebagai Komisaris dan Tn. Wilbert Susastro sebagai Direktur, serta pengangkatan dengan hormat Tn. Edwin Cheah Yew Hong sebagai Direktur Utama Perusahaan, yang kemudian disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0193869.Tahun 2023 tanggal 8 Desember 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 182 tanggal 31 Mei 2024 dari notaris Jose Dima Satria, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penyertaan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk PT Mitra Indoguna Yasa sebesar Rp 10.197 yang terbagi atas 50.985 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 200.000 (nilai penuh). Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0032673.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 4 Juni 2024.

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 24 Juni 2024 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., para pemegang saham telah menyetujui peningkatan modal saham ditempatkan dan disetor Perusahaan. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment of the Company and General Information

PT Daya Intiguna Yasa ("the Company") was established based on Notarial Deed No. 7 dated 27 March 2017 of notary Drs. Bambang T Anggono Budi, S.H., M.Kn. The deed was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0014769.AH.01.01.TAHUN 2017 dated 29 March 2017.

The Company obtained the approval from the Capital Investment Coordinating Board of Indonesia ("BKPM") on 12 June 2017 through the Decision Letter No. 2407/1/IP/PMA/2017. Foreign Investment Permit then changes through Permit for Change of Foreign Investment License No. 762/1/PI_PB/PMA/2018 dated 3 April 2018.

Based on Notarial Deed No. 9 dated 6 December 2023 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the shareholders have approved for honorable discharged of Mr. DR. Ir. Bambang Setiadi, M. Sc. as Commissioner and Mr. Wilbert Susastro as Director, and honorable appointment of Mr. Edwin Cheah Yew Hong as President Director of the Company, later this deed has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.09-0193869.Tahun 2023 dated 8 December 2023.

Based on Notarial Deed No. 182 dated 31 May 2024 of notary Jose Dima Satria, SH., M.Kn., the Company has approved an investment in issued and fully paid-up capital of PT Mitra Indoguna Yasa amounting to Rp 10,197 divided into 50,985 shares with each share having a par value of Rp 200,000 (full amount). This deed has been authorized by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0032673.AH.01.02.Tahun 2024 dated 4 June 2024.

Based on Notarial Deed No. 42 dated 24 June 2024 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the shareholders have approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 dated 25 June 2024.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum (Lanjutan)

Anggaran Dasar Perusahaan mengalami perubahan sehubungan dengan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan berdasarkan Akta Notaris No. 19 tanggal 7 Agustus 2024 dari notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementrian Hukum dan Aksasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0237850.Tahun 2024 tanggal 9 Agustus 2024.

Berdasarkan Akta Notaris No. 19 tanggal 7 Agustus 2024 dari notaris Jose Dima Satria, SH., M.Kn. di Jakarta, para pemegang saham menyetujui pemberhentian dengan hormat seluruh anggota Dewan Direksi dan Komisaris, dan pengangkatan dengan hormat Tn. Ong Chu Jin Adrian dan Tn. Darwin Cyril Noerhadi sebagai Dewan Komisaris, Ny. Istini Tatiek Siddharta dan Tn. Loo Chong Peng sebagai Dewan Komisaris Independen, serta Tn. Edwin Cheah Yew Hong, Ny. Rika Juniaty Tanzil, Tn. Michael, Tn. Hendra Kurniawan, dan Ny. Frida Herlina Marpaung sebagai Dewan Direksi Perusahaan yang kemudian disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0049431.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 9 Agustus 2024.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 003/S.KEP/DIY/VIII/2024 tertanggal 26 Agustus 2024, Direksi Perusahaan memutuskan untuk menetapkan pembentukan unit audit internal Perusahaan yang dipimpin oleh seorang kepala unit audit internal.

Efektif sejak 26 Agustus 2024, Kepala Unit Audit Internal Perusahaan telah dijabat oleh Tn. Carolus Carlo Ola Boli berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024.

Perusahaan telah menunjuk Tn. Rian Mochtar Aziz Thamrin sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 006/S.KEP/DIY/VIII/2024 tertanggal 26 Agustus 2024 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan.

1. GENERAL INFORMATION *(Continued)*

a. Establishment of the Company and General Information *(Continued)*

Article of Association have been amended related with the changes of the Company's business activity purpose. Based on the Notarial Deed No. 19 dated 7 August 2024 of notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.09-0237850.Tahun 2024 dated 9 August 2024.

Based on Notarial Deed No. 19 dated 7 August 2024 of notary Jose Dima Satria, SH., M.Kn. in Jakarta, the shareholders have approved for honorable discharge for all members of the Board of Commissioners and Directors, and honorable appointment of Mr. Ong Chu Jin Adrian and Mr. Darwin Cyril Noerhadi as Board of Commissioner, Ms. Istini Tatiek Siddharta and Mr. Loo Chong Peng as Independent Commissioner, and Mr. Edwin Cheah Yew Hong, Ms. Rika Juniaty Tanzil, Mr. Hendra Kurniawan, and Ms. Frida Herlina Marpaung as Board of Director of the Company, later this deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0049431.AH.01.02.TAHUN 2024 dated 9 August 2024.

Based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 003/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024, the Board of Directors of the Company resolved to stipulate establishment of the internal audit unit of the Company led by a head of the internal audit unit.

Effective on 26 August 2024, the Head of Internal Audit Unit of the Company has been held by Mr. Carolus Carlo Ola Boli based on Decree of the Board of Directors of the Company No. 005/S.KEP/DIY/VIII/2024.

The Company has appointed Mr. Rian Mochtar Aziz Thamrin as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors of the Company No. 006/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024 regarding the Appointment of the Corporate Secretary.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum (Lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah berusaha dalam bidang perusahaan *holding* dan konsultasi manajemen lainnya. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha yang berkaitan dengan penyediaan jasa, konsultasi, pengelolaan, dan administrasi usaha. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada Maret 2017.

Perusahaan berkedudukan di Gedung AIA Central lantai 30, Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Karet, Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930.

Entitas induk langsung Perusahaan adalah Azara Alpina Sdn Bhd, Perusahaan yang berdiri dan berdomisili di Malaysia. Entitas induk dan individu terakhir Perusahaan masing-masing adalah Mr DIY International Holdings Ltd dan Tn. Tan Yu Yeh, entitas yang berdiri dan berdomisili di Malaysia.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 11 Desember 2024, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") melalui surat No. S-165/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum saham perdana ("IPO") sebesar 2.519.039.400 saham biasa dengan nilai nominal Rp 25 (nilai penuh) setiap saham, yang ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran dari Rp 1.650 (nilai penuh).

Ringkasan aksi korporasi Perusahaan (*corporate actions*) yang mempengaruhi efek yang diterbitkan Perusahaan sejak tanggal penawaran umum saham perdana sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

***a. Establishment of the Company and General Information** (Continued)*

In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the Company is engaged in holding company and other management consulting activities. To achieve these purposes and objectives, the Company carries out business activities related to the services, consultings, managements, and business administrations. The Company commenced its commercial operations on March 2017.

The Company is domiciled at AIA Central Building 30th floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 48A, Karet, Semanggi, Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12930.

The Company's direct parent entity is Azara Alpina Sdn Bhd, a company incorporated and domiciled in Malaysia. The Company's ultimate parent and individual entity is Mr DIY International Holding Ltd and Mr. Tan Yu Yeh, a company and individual that incorporated and domiciled in Malaysia.

b. Company's Public Offering

On 11 Desember 2024, the Company has obtained its Effective Statement from Financial Services Authority ("OJK") in its letter No. S-165/D.04/2024 to conduct the initial public offering ("IPO") for issuance of 2,519,039,400 ordinary shares at the nominal price of Rp 25 (full amount) per share and offered to the public at the price from Rp 1,650 (full amount).

The summary of corporate actions that affect the securities issued by the Company since the date of initial public offering up to 31 December 2024 are as follows:

Aksi korporasi Perusahaan	**Jumlah saham beredar setelah transaksi/ *Total outstanding shares after the transaction***	**Tanggal efektif/ *Effective date***	***The Company's Corporate Actions***
Pencatatan saham pendiri	2.267.135.400	11 Desember/*December* 2024	*Founder stock listing*
Penawaran umum saham perdana sebanyak 251.904.000 saham	2.519.039.400	11 Desember/*December* 2024	*Initial public offering amounting to 251,904,000 shares*

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees

The composition of the Company's members of the Board of Commissioner and Directors as of 31 December 2024 and 2023, respectively, are as follows:

		2024	**2023**		
Dewan Komisaris					***Board of Commissioner***
Komisaris Utama	:	Ong Chu Jin Adrian	-	:	*President Commissioner*
Komisaris	:	-	Nanan Soekarna	:	*Commissioner*
Komisaris	:	Darwin Cyril Noerhadi	-	:	*Commissioner*
Komisaris Independen	:	Istini Tatiek Siddharta	-	:	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	:	Loo Chong Peng	-	:	*Independent Commissioner*
Dewan Direksi					***Board of Directors***
Direktur Utama	:	Edwin Cheah Yew Hong	Edwin Cheah Yew Hong	:	*President Director*
Direktur	:	Rika Juniaty Tanzil	Rika Juniaty Tanzil	:	*Director*
Direktur	:	Michael	Michael	:	*Director*
Direktur	:	Hendra Kurniawan	-	:	*Director*
Direktur	:	Frida Herlina Marpaung	-	:	*Director*

Personel manajemen kunci Perusahaan dan entitas anaknya ("Grup") adalah anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Key management personnel of the Company and its subsidiaries ("the Group") are members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 tertanggal 26 Agustus 2024, Dewan Komisaris Perusahaan memutuskan untuk menetapkan pembentukan Komite Audit Perusahaan yang dipimpin oleh seorang Ketua Komite Audit. Efektif sejak 26 Agustus 2024, Ketua Komite Audit Perusahaan telah dijabat oleh Ny. Istini Tatiek Siddharta berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024.

Based on the Decree of the Board of Commissioner of the Company No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024 dated 26 August 2024, the Board of Commissioner of the Company resolved to stipulate establishment of the Audit Committee of the Company led by a Chairman of the Audit Committee. Effective on 26 August 2024, the Chairman of Audit Committee of the Company has been held by Ms. Istini Tatiek Siddharta based on Decree of the Board of Directors of the Company No. 001/S.KEP/DIY/VIII/2024.

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The Company's composition of Audit Committee as of 31 December 2024 are as follows:

Ketua	:	Istini Tatiek Siddharta	:	*Chairman*
Anggota	:	Junita Wangsadinata	:	*Member*
Anggota	:	Muljawati Chitro	:	*Member*

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki jumlah karyawan sebanyak 10.769 dan 8.028 karyawan (tidak diaudit).

As of 31 December 2024 and 2023, respectively, the number of the Group's employees are 10,769 and 8,028 employees (unaudited).

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung dan tidak langsung lebih dari 50% saham di entitas anak sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

d. Group Structure

As of 31 December 2024 and 2023, respectively, the Company through subsidiaries has direct and indirect shareholding greater than 50% in the following subsidiaries as follows:

Entitas anak/ ***Subsidiaries***	**Domisili/** ***Domicile***	**Jenis usaha/** ***Nature of business***	**Mulai beroperasi komersial/** ***Start of commercial operations***	**Kepemilikan efektif/** ***Effective ownership***		**Jumlah aset sebelum eliminasi/** ***Total assets before elimination***	
				Tahun/ ***year***	**Persentase/** ***Percentage***	**2024**	**2023**
Kepemilikan langsung/ *Direct ownership*							
PT Duta Intiguna Yasa ("DGY")	Indonesia	Perdagangan/ *Trading*	2017	2017	99,99%	611.678	603.747
PT Daya Indah Yasa ("DHY")	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2017	2017	99,99%	1.849.825	2.327.820
PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")	Indonesia	Perdagangan/ *Trading*	2017	2017	99,67%	1.848.191	1.443.296
PT Daya Indah Intisar ("DII")[a)]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2023	2023	100,00%	839.916	386.248
PT Daya Indah Anugerah ("DIA")[a)]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2024	2023	100,00%	665.753	10.536
PT Niaga Seraya Maju ("NSM")[b)]	Indonesia	Perdagangan/ *Trading*	2024	2024	100,00%	35.310	-
PT Daya Indah Sejahtera ("DIS")[b)]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2024	2024	100,00%	688.868	-
PT Daya Indah Cendani ("DIC")[b)]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	2024	2024	100,00%	131.866	-

[a)] didirikan pada tahun 2023/*established on 2023*
[b)] didirikan pada tahun 2024/*established on 2024*

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup (Lanjutan)

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan mempunyai kepemilikan langsung dan tidak langsung lebih dari 50% saham di entitas anak sebagai berikut: (Lanjutan)

1. GENERAL INFORMATION *(Continued)*

d. Group Structure *(Continued)*

As of 31 December 2024 and 2023, respectively, the Company through subsidiaries has direct and indirect shareholding greater than 50% in the following subsidiaries as follows: (Continued)

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Mulai beroperasi komersial/ *Start of commercial operations*	Kepemilikan efektif/ *Effective ownership*		Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination*	
				Tahun/ *year*	Persentase/ *Percentage*	2024	2023
PT Daya Indah Andalan ("DID")[b)]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	Belum beroperasi/ *Not yet operated*	2024	100,00%	507	-
PT Daya Indah Nawasena ("DIN")[b)]	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	Belum beroperasi/ *Not yet operated*	2024	100,00%	507	-
PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY")[c)]	Indonesia	Aktivitas perusahaan *Holding /Holding company activities*	2017	2024	99,00%	2.606.673	-

PT Duta Intiguna Yasa ("DGY")

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 4 April 2017 dari notaris Drs. Bambang T. Anggono Budi, S.H., M.kn. di Bogor, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DGY sebesar Rp 51 yang terdiri dari 505 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DGY sebesar 99,02%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 92 tanggal 16 Agustus 2017 dari notaris Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.kn. di Jakarta, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 3.000 terdiri dari 29.999 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DGY sebesar 99,99%.

PT Duta Intiguna Yasa ("DGY")

Based on Notarial Deed No. 1 dated 4 April 2017 of notary Drs. Bambang T. Anggono Budi, S.H., M.kn. in Bogor, the Company invest in share in DGY amounting to Rp 51 which consists of 505 shares. The percentage of share ownership in DGY is 99.02%.

Based on Notarial Deed No. 92 dated 16 August 2017 of notary Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.kn. in Jakarta, the Company increase its investment in share amounting to become Rp 3,000 which consists of 29,999 shares. The percentage of share ownership in DGY is 99.99%.

1. **INFORMASI UMUM** (Lanjutan)

d. Struktur Grup (Lanjutan)

PT Duta Intiguna Yasa ("DGY") (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 31 tanggal 11 Oktober 2019 dari notaris Martina S.H. di Jakarta, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 89.052 terdiri dari 890.519 lembar saham Persentase kepemilikan saham di DGY sebesar 99,99%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DGY, lingkup kegiatan usaha DGY adalah perdagangan besar. DGY mulai beroperasi secara komersial pada April 2017.

PT Daya Indah Yasa ("DHY")

Berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 4 April 2017 dari notaris Drs. Bambang T. Anggono Budi, S.H., M.kn. di Bogor, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DHY sebesar Rp 51 yang terdiri dari 505 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DHY sebesar 99,00%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 94 tanggal 16 Agustus 2017 dari notaris Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.kn. di Jakarta, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 6.000 terdiri dari 59.999 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DHY sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 280 tanggal 22 Oktober 2018 dari notaris Martina, S.H. di Jakarta, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 14.000 terdiri dari 139.999 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DHY sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 90 tanggal 23 Mei 2019 dari notaris Martina, S.H. di Jakarta, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 24.000 terdiri dari 239.999 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DHY sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 31 tanggal 4 November 2019 dari notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. di Jakarta, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 59.000 terdiri dari 589.999 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DHY sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 78 tanggal 18 Desember 2020 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. di Tangerang, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 109.000 terdiri dari 1.089.999 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DHY sebesar 99,90%.

1. GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Group Structure (Continued)

PT Duta Intiguna Yasa ("DGY") (Continued)

Based on Notarial Deed No. 31 dated 11 October 2019 of notary Martina S.H., the Company increase its investment in share amounting to become Rp 89,052 which consists of 890,519 shares. The percentage of share ownership in DGY is 99.99%.

In accordance with DGY's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of DGY is engaged in wholesale trading. DGY commenced its commercial operations on April 2017.

PT Duta Intiguna Yasa ("DGY")

Based on Notarial Deed No. 2 dated 4 April 2017 of notary Drs. Bambang T. Anggono Budi, S.H., M.kn. in Bogor, the Company invest in share in DHY amounting to Rp 51 which consists of 505 shares. The percentage of share ownership in DHY is 99.00%.

Based on Notarial Deed No. 94 dated 16 August 2017 of notary Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.kn. in Jakarta, the Company increase its investment in share amounting to become Rp 6,000 which consists of 59,999 shares. The percentage of share ownership in DHY is 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 280 dated 22 October 2018 of notary Martina S.H. in Jakarta, the Company increase its investment in share amounting to become Rp 14,000 which consists of 139,999 shares. The percentage of share ownership in DHY is 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 90 dated 23 May 2019 of notary Martina S.H. in Jakarta, the Company increase its investment in share amounting to become Rp 24,000 which consists of 239,999 shares. The percentage of share ownership in DHY is 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 31 dated 4 November 2019 of notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. in Jakarta, the Company increase its investment in share amounting to become Rp 59,000 which consists of 589,999 shares. The percentage of share ownership in DHY is 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 78 dated 18 December 2020 of notary Sriwi Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn. in Jakarta, the Company increase its investment in share amounting to become Rp 109,000 which consists of 1,089,999 shares. The percentage of share ownership in DHY is 99.90%.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup (Lanjutan)

PT Daya Indah Yasa ("DHY") (Lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DHY, lingkup kegiatan usaha DHY adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. DHY mulai beroperasi secara komersial pada November 2017.

PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")

Berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 4 April 2017 dari notaris Drs. Bambang T. Anggono Budi, S.H., M.kn. di Bogor, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DSY sebesar Rp 34.200 yang terdiri dari 342 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DSY sebesar 67,06%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 115 tanggal 26 Juli 2018 dari notaris Hasbullah Abdul Rasyid S.H., M.Kn. di Jakarta, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 38.860 terdiri dari 388.600 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DSY sebesar 67,00%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DSY, lingkup kegiatan usaha DSY adalah berusaha dalam bidang perdagangan besar. DSY mulai beroperasi secara komersial pada April 2017.

PT Daya Indah Intisar ("DII")

Berdasarkan Akta Notaris No. 14 tanggal 10 April 2023 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn. di Tangerang, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DII sebesar Rp 10.490 yang terdiri dari 104.900 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DII sebesar 99,90%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 23 tanggal 19 Desember 2023 dari notaris Deska Legira, S.H., M.Kn. di Tangerang, Perusahaan meningkatkan penyertaan sahamnya menjadi sebesar Rp 60.490 terdiri dari 604.900 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DII sebesar 99,90%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DII, lingkup kegiatan usaha DII adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. DII mulai beroperasi secara komersial pada Oktober 2023.

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

***d. Group Structure** (Continued)*

PT Duta Intiguna Yasa ("DGY") (Continued)

In accordance with DHY's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the DHY is engaged in retail trading. DHY commenced its commercial operations on November 2017.

PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")

Based on Notarial Deed No. 3 dated 4 April 2017 of notary Drs. Bambang T. Anggono Budi, S.H., M.kn. in Bogor, the Company invest in share in DSY amounting to Rp 34,200 which consists of 342 shares. The percentage of share ownership in DSY is 67.06%.

Based on Notarial Deed No. 115 dated 26 July 2018 of notary Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., the Company increased its investment in share amounting to become Rp 38,860 which consists of 388,600 shares. The percentage of share ownership in DSY is 67.00%.

In accordance with DSY's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of DSY is engaged in wholesale trading. DSY commenced its commercial operations on April 2017.

PT Daya Indah Intisar ("DII")

Based on Notarial Deed No. 14 dated 10 April 2023 of notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn. in Tangerang, the Company invest in share in DII amounting to Rp 10,490 which consists of 104,900 shares. The percentage of share ownership in DII is 99.90%.

Based on Notarial Deed No. 23 dated 19 December 2023 of notary Deska Legira, S.H., M.Kn. in Tangerang, the Company increased its investment in share amounting to become Rp 60,490 which consists of 604,900 shares. The percentage of share ownership in DII is 99.90%.

In accordance with DII's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the DII is engaged in retail trading. DII commenced its commercial operations on October 2023.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup (Lanjutan)

PT Daya Indah Anugerah ("DIA")

Berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 10 April 2023 dari notaris Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn. di Tangerang, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DIA sebesar Rp 10.490 yang terdiri dari 104.900 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DIA sebesar 99,90%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DIA, lingkup kegiatan usaha DIA adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. DIA mulai beroperasi secara komersial pada Maret 2024.

PT Niaga Seraya Maju ("NSM")

Berdasarkan Akta Notaris No. 55 tanggal 31 Januari 2024 dari notaris Citra Buana Tungga S.H., M.Kn. di Tangerang, Perusahaan melakukan penyertaan modal di NSM sebesar Rp 29.700 yang terdiri dari 297.000 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di NSM sebesar 98,99%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan NSM, lingkup kegiatan usaha NSM adalah perdagangan besar. NSM mulai beroperasi secara komersial pada Juni 2024.

PT Daya Indah Sejahtera ("DIS")

Berdasarkan Akta Notaris No. 19 tanggal 26 Februari 2024 dari notaris Citra Buana Tungga S.H., M.Kn. di Tangerang, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DIS sebesar Rp 10.490 yang terdiri dari 104.900 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DIS sebesar 99,90%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DIS, lingkup kegiatan usaha DIS adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. DIS mulai beroperasi secara komersial pada Juli 2024.

PT Daya Indah Cendani ("DIC")

Berdasarkan Akta Notaris No. 403 tanggal 26 Juli 2024 dari notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. di Jakarta, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DIC sebesar Rp 10.490 yang terdiri dari 104.900 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DIC sebesar 99,90%.

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

***d. Group Structure** (Continued)*

PT Daya Indah Anugerah ("DIA")

Based on Notarial Deed No. 13 dated 10 April 2023 of notary Sriwi Bawana Nawaksari S.H., M.Kn. in Tangerang, the Company invest in share in DIA amounting to Rp 10,490 which consists of 104,900 shares. The percentage of share ownership in DIA is 99.90%.

In accordance with DIA's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the DIA is engaged in retail trading. DIA commenced its commercial operations on March 2024.

PT Niaga Seraya Maju ("NSM")

Based on Notarial Deed No. 55 dated 31 January 2024 of notary Citra Buana Tungga S.H., M.Kn. in Tangerang, the Company invest in share in NSM amounting to Rp 29,700 which consists of 297,000 shares. The percentage of share ownership in NSM is 98.99%.

In accordance with NSM's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of NSM is engaged in wholesale trading. NSM commenced its commercial operations on June 2024.

PT Daya Indah Sejahtera ("DIS")

Based on Notarial Deed No. 19 dated 26 February 2024 of notary Citra Buana Tungga S.H., M.Kn. in Tangerang, the Company invest in share in DIS amounting to Rp 10,490 which consists of 104,900 shares. The percentage of share ownership in DIS is 99.90%.

In accordance with DIS's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the DIS is engaged in retail trading. DIS commenced its commercial operations on July 2024.

PT Daya Indah Cendani ("DIC")

Based on Notarial Deed No. 403 dated 26 July 2024 of notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. in Jakarta, the Company invest in share in DIC amounting to Rp 10,490 which consists of 104,900 shares. The percentage of share ownership in DIC is 99.90%.

1. **INFORMASI UMUM** (Lanjutan)

d. **Struktur Grup** (Lanjutan)

PT Daya Indah Cendani ("DIC") (Lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DIC, lingkup kegiatan usaha DIC adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. DIC mulai beroperasi secara komersial pada November 2024.

PT Daya Indah Andalan ("DID")

Berdasarkan Akta Notaris No. 402 tanggal 26 Juli 2024 dari notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. di Jakarta, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DID sebesar Rp 10.490 yang terdiri dari 104.900 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DID sebesar 99,90%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DID, lingkup kegiatan usaha DID adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. Pada 31 Desember 2024, DID belum mulai beroperasi secara komersial.

PT Daya Indah Nawasena ("DIN")

Berdasarkan Akta Notaris No. 404 tanggal 26 Juli 2024 dari notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. di Jakarta, Perusahaan melakukan penyertaan modal di DIN sebesar Rp 10.490 yang terdiri dari 104.900 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di DIN sebesar 99,90%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan DIN, lingkup kegiatan usaha DIN adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. Pada 31 Desember 2024, DIN belum mulai beroperasi secara komersial.

PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY")

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan MIY, lingkup kegiatan usaha MIY adalah berusaha dalam bidang perusahaan holding dan konsultasi manajemen lainnya. MIY mulai beroperasi secara komersial pada Maret 2017.

Berdasarkan Akta Notaris No. 182 tanggal 31 Mei 2024 dari notaris Jose Dima Satria, SH., M.Kn., Perusahaan melakukan penyertaan investasi saham pada MIY sebesar Rp 10.197 yang terdiri dari 50.985 lembar saham. Persentase kepemilikan saham di MIY sebesar 99,00%.

1. ***GENERAL INFORMATION*** *(Continued)*

d. ***Group Structure*** *(Continued)*

PT Daya Indah Cendani ("DIC") *(Continued)*

In accordance with DIC's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the DIC is engaged in retail trading. DIC commenced its commercial operations on November 2024.

PT Daya Indah Andalan ("DID")

Based on Notarial Deed No. 402 dated 26 July 2024 of notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. in Jakarta, the Company invest in share in DID amounting to Rp 10,490 which consists of 104,900 shares. The percentage of share ownership in DID is 99.90%.

In accordance with DID's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the DID is engaged in retail trading. As of 31 December 2024, DID has not yet commenced its commercial operations.

PT Daya Indah Nawasena ("DIN")

Based on Notarial Deed No. 404 dated 26 July 2024 of notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. in Jakarta, the Company invest in share in DIN amounting to Rp 10,490 which consists of 104,900 shares. The percentage of share ownership in DIN is 99.90%.

In accordance with DIN's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the DIN is engaged in retail trading. As of 31 December 2024, DIN has not yet commenced its commercial operations.

PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY")

In accordance with MIY's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of MIY is engaged in holding company and other management consulting activities. MIY commenced its commercial operations on March 2017.

Based on Notarial Deed No. 182 dated 31 May 2024 of notary Jose Dima Satria, SH., M.Kn., the Company invest in share in MIY amounting to Rp 10,197 which consists of 50,985 shares. The percentage of share ownership in MIY is 99.00%.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup (Lanjutan)

PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") (Lanjutan)

Perusahaan melalui entitas anak memiliki kepemilikan tidak langsung lebih dari 50% pada perusahaan sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

***d. Group Structure** (Continued)*

PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") (Continued)

The Company has indirect shareholdings greater than 50% in the following subsidiary:

Entitas anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Kepemilikan melalui entitas anak/ *Ownership of subsidiary*	Mulai beroperasi komersial/ *Start of commercial operations*	Kepemlikan efektif/ *Effective ownership* Tahun/ *year*	Persentase/ *Percentage*	Jumlah aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination* 2024	2023
Kepemilikan tidak langsung/ *Indirect ownership*								
PT Niaga Indoguna Yasa ("NIY")	Indonesia	Perdagangan eceran/ *Retailer*	PT Mitra Indoguna Yasa	2017	2017	98,99%	1.314.894	-
PT Kreasi Indah Varia ("KIV")[a)]		Perdagangan eceran/ *Retailer*	PT Niaga Indoguna Yasa	Belum beroperasi/ *Not yet operated*	2024	98,99%	50	-

[a)] didirikan pada tahun 2024/*established on 2024*

PT Niaga Indoguna Yasa ("NIY")

Berdasarkan Akta Notaris No. 62 tanggal 27 Maret 2017 dari notaris Dedy Syamri, S.H., MIY melakukan penyertaan saham sebesar Rp 51 terdiri dari 505 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 (nilai penuh) per saham. Persentase kepemilikan saham di NIY sebesar 99,02%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 39 tanggal 23 Agustus 2017 dari notaris Dedy Syamri, S.H., MIY meningkatkan penyertaan saham menjadi sebesar Rp 10.000 yang terdiri dari 99,999 saham. Persentase kepemilikan saham di NIY sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 134 tanggal 27 Juli 2018 dari notaris Hasbullah Abdul Rasyid S.H. M.Kn., MIY meningkatkan penyertaan saham menjadi sebesar Rp 31.000 terdiri dari 309.999 saham. Persentase kepemilikan saham di NIY sebesar 99,99%.

PT Niaga Indoguna Yasa ("NIY")

Based on Notarial Deed No. 62 dated 27 March 2017 of notary Dedy Syamri, S.H., MIY invest in share amounting to Rp 51 which consists of 505 shares with par value Rp 100,000 (full amount) each. The percentage of shares ownership in NIY is 99.02%.

Based on Notarial Deed No. 39 dated 23 August 2017 of notary Dedy Syamri, S.H., MIY increase investment in share amounting to become Rp 10,000 which consists of 99,999 shares. The percentage of shares ownership in NIY is 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 134 dated 27 July 2018 of notary Hasbullah Abdul Rasyid, S.H. M.Kn., MIY increase investment in share amounting to become Rp 31,000 which consists of 309,999 shares. The percentage of shares ownership in NIY is 99.99%.

1. INFORMASI UMUM (Lanjutan)

d. Struktur Grup (Lanjutan)

PT Niaga Indoguna Yasa ("NIY") (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 285 tanggal 24 Oktober 2018 dari notaris Martina S.H., MIY meningkatkan penyertaan saham mejadi sebesar Rp 65.000 yang terdiri dari 649.999 saham. Persentase kepemilikan saham di NIY sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 34 tanggal 16 Desember 2019 dari notaris Sriwa Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., MIY meningkatkan penyertaan saham menjadi sebesar Rp 170.300. Persentase kepemilikan saham di NIY sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 77 tanggal 18 Desember 2020 dari notaris Sriwa Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., MIY meningkatkan penyertaan saham menjadi sebesar Rp 245.309. Persentase kepemilikan saham di NIY sebesar 99,99%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan NIY, lingkup kegiatan usaha NIY adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. NIY mulai beroperasi secara komersial pada September 2017.

PT Kreasi Indah Varia ("KIV")

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 20 Mei 2024 dari notaris Monica Kusumadevi, S.H., M.Kn., NIY melakukan penyertaan saham sebesar Rp 49 terdiri dari 495 saham dengan nilai nominal Rp 100.000 (nilai penuh) per saham. Persentase kepemilikan saham di KIV sebesar 99,00%.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan KIV, lingkup kegiatan usaha KIV adalah berusaha dalam bidang perdagangan eceran. Pada 31 Desember 2024, KIV belum mulai beroperasi secara komersial.

***1. GENERAL INFORMATION** (Continued)*

***d. Group Structure** (Continued)*

PT Niaga Indoguna Yasa ("NIY") (Continued)

Based on Notarial Deed No. 285 dated 24 October 2018 of notary Martina S.H., MIY increase investment in share to become Rp 65,000 which consists of 649,999 shares. The percentage of shares ownership in NIY is 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 34 dated 16 December 2019 of notary Sriwa Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., MIY increase investment in share to become Rp 170,300. The percentage of shares ownership in NIY is 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 77 dated 18 December 2020 of notary Sriwa Bawana Nawaksari, S.H., M.Kn., MIY increase investment in share to become Rp 245,309. The percentage of shares ownership in NIY is 99.99%.

In accordance with NIY's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the NIY is engaged in retail trading. NIY commenced its commercial operations on September 2017.

PT Kreasi Indah Varia ("KIV")

Based on Notarial Deed No. 10 dated 20 May 2024 of notary Monica Kusumadevi, S.H., M.Kn., NIY invest in share amounting to Rp 49 which consists of 495 shares with par value Rp 100,000 (full amount) each. The percentage of shares ownership in KIV is 99.00%.

In accordance with KIV's Article 3 of the Articles of Association, the scope of activities of the KIV is engaged in retail trading. As of 31 December 2024, KIV has not yet commenced its commercial operations.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian dan Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII.G.7 yang merupakan lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of Preparation and Presentation of the Consolidated Financial Statements and Statements of Compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which consist of the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation to Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountant and Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) regulation No. VIII.G.7 Attachment to Decision of BAPEPAM Chairman of BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/ 2012 dated 25 June 2012 on the "Presentations and Disclosures of Financial Statement of Listed Entity".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

a. Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian dan Pernyataan Kepatuhan (Lanjutan)

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi akuntansi penting tertentu. Penyusunan laporan keuangan konsolidasian juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area-area yang memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau kompleks, atau area dimana asumsi dan estimasi yang berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dan dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk yang telah diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp") yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

Kebijakan prinsip akuntansi yang diadopsi dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian diatur dibawah. Kebijakan ini diterapkan secara konsisten dengan semua periode penyajian, kecuali dinyatakan lain.

b. Standar, Interpretasi, dan Amendemen Baru yang Berlaku Mulai 1 Januari 2024

Kebijakan akuntansi yang diadopsi adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi periode keuangan sebelumnya, kecuali bagi pengadopsian PSAK dan ISAK baru dan revisian yang berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024. Perubahan kebijakan akuntansi Grup, dibuat sebagaimana disyaratkan sesuai dengan ketentuan transisi yang relevan terkait dengan PSAK dan ISAK tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***a. Basis of Preparation and Presentation of the Consolidated Financial Statements and Statements of Compliance** (Continued)*

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

The consolidated financial statements are prepared on the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows, and using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements herein.

The consolidated statements of cash flows present the receipts and payments of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities. The consolidated statements of cash flows are presented using the direct method.

All figures in the consolidated financial statements are expressed in million Rupiah ("Rp"), which is the Company's functional currency and the Group's presentation currency.

The principal accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are set out below. The policies have been consistently applied to all the periods presented, unless otherwise stated.

b. New standards, Interpretations, and Amandments Adopted from 1 January 2024

Accounting policies adopted are consistent with those of the previous financial periods, except for the adoption of the new and revised SFAS and IFAS that became effective on or after 1 January 2024. Changes to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the relevant transitional provisions in the respective SFAS and IFAS.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Standar, Interpretasi, dan Amendemen Baru yang Berlaku Mulai 1 Januari 2024 (Lanjutan)

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan, sejumlah amendemen dan penyesuaian tahunan PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, yaitu:

1) PSAK 207 (amendemen), Laporan Arus Kas dan PSAK 107 (amendemen), Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok. Amendemen ini memperjelas pengungkapan terkait pengaturan pembiayaan pemasok, sehingga memungkinkan pengguna untuk menilai dampak fasilitas pembiayaan tersebut terhadap liabilitas, arus kas, dan likuiditas, serta dampaknya jika fasilitas pembiayaan tidak lagi tersedia. Amendemen tersebut mengharuskan entitas untuk memberikan pengungkapan tertentu (kualitatif dan kuantitatif) yang terkait dengan pengaturan pembiayaan pemasok. Amendemen tersebut juga memberikan panduan tentang karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok.

2) PSAK 116 (amendemen), Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik. Amendemen ini mengatur pengukuran selanjutnya atas transaksi jual dan sewa balik, mencakup penjelasan bagaimana entitas mencatat penjualan dan penyewaan kembali setelah tanggal transaksi. Sebelum Amendemen, PSAK 116 tidak membuat persyaratan pengukuran khusus untuk kewajiban sewa yang mungkin memuat pembayaran sewa variabel yang timbul dalam transaksi jual dan sewa balik, seperti transaksi jual dan sewa kembali yang sebagian atau seluruh pembayaran sewanya merupakan pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau suku bunga, kemungkinan besar akan terkena dampaknya. Dalam menerapkan persyaratan pengukuran kewajiban sewa berikutnya pada transaksi jual dan sewa balik, amendemen mengharuskan penjual-penyewa untuk menentukan 'pembayaran sewa' atau 'pembayaran sewa yang direvisi' sedemikian rupa sehingga penjual-penyewa tidak akan mengakui sejumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak pengguna yang dimiliki oleh penjual-penyewa.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***b. New standards, Interpretations, and Amandments Adopted from 1 January 2024** (Continued)*

In the current period, the Group has applied, a number of amendments and annual improvements to PSAK that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after 1 January 2024, are as follows:

1) PSAK 207 (amendment), Statement of Cash Flow and PSAK 107 (amendment), Financial Instrument: Disclosures regarding Supplier Finance Arrangements. These amendments clarify disclosures regarding supplier financing arrangements, allows users to assess the impact of the financing facility on liabilities, cash flow and liquidity, as well as the impact if the financing facility is no longer available. The amendments require entities to provide certain specific disclosures (qualitative and quantitative) related to supplier finance arrangements. The amendments also provide guidance on characteristics of supplier finance arrangements.

2) PSAK 116 (amendment), Leases regarding Lease Liability in a Sale and Leaseback. This amendment regulates the subsequent measurement of sale and leaseback transactions, to explain how an entity records sales and leasebacks after the date of the transaction. Prior to the Amendments, PSAK 116 did not contain specific measurement requirements for lease liabilities that may contain variable lease payments arising in a sale and leaseback transaction, such as sale and leaseback transactions where some or all of the rental payments are variable rental payments that are not dependent on indexes or rates are likely to be impacted. In applying the subsequent measurement requirements of lease liabilities to a sale and leaseback transaction, the Amendments require a sellerlessee to determine 'lease payments' or 'revised lease payments' in a way that the seller-lessee would not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use retained by the seller-lessee.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Standar, Interpretasi, dan Amendemen Baru yang Berlaku Mulai 1 Januari 2024 (Lanjutan)

Penerapan dari amandemen terhadap standar akuntansi yang telah diterbitkan dan yang berlaku efektif untuk periode buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

3) PSAK 201 (amendemen), Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan. Amendemen ini mengatur bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan sehingga kondisi yang harus dipatuhi suatu entitas dalam waktu dua belas bulan setelah periode pelaporan mempengaruhi klasifikasi suatu kewajiban yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas jangka pendek atau jangka panjang serta pengungkapannya.

Amendemen ini tidak mempunyai pengaruh material atas pengungkapan atau jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

c. Standar, Interpretasi, dan Amendemen Baru yang Belum Berlaku

Terdapat sejumlah standar, amendemen dan interpretasi yang telah diterbitkan yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai atau setelah tanggal 1 Januari 2025, yaitu:

1) PSAK 117 Kontrak Asuransi mengatur relaksasi beberapa ketentuan pada perusahaan asuransi seperti pemisahan antara pendapatan yang diperoleh dari bisnis asuransi dan bisnis investasi, termasuk penambahan pengecualian ruang lingkup, penyesuaian penyajian laporan keuangan, penerapan opsi mitigasi risiko dan beberapa modifikasi pada ketentuan transisi.

2) PSAK 221 (amendemen) Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran. Amendemen ini menjelaskan pengaturan pengungkapan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul atas penerapan PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***b. New standards, Interpretations, and Amandments Adopted from 1 January 2024** (Continued)*

The adoption of the following amendments to accounting standards issued and effective for the financial period beginning 1 January 2024 which do not have a material impact on the consolidated financial statements are as follows: (Continued)

3) PSAK 201 (amendment), Presentation of Financial Statements regarding Long Term Liabilities with Covenant. This amendment provides that only covenants with which an entity is subject to compliance on or before the reporting date which an entity must comply within twelve months after the reporting period affect the classification of a liability, will affect the classification of liabilities as current or non-current and their disclosure.

This amendment has had no material impact on the disclosures or amounts recognized in the consolidated financial statements.

c. New standards, Interpretations, and Amendments that not yet Effective

These are numbers of standards and interpretations which have been issued and effective for periods beginning on/or after 1 January 2025, is:

1) PSAK 117 Insurance Contracts regulates the relaxation of several provisions for insurance companies such as the separation between income derived from the insurance business and investment business, including the addition of scope exceptions, adjustments to the presentation of financial statements, implementation of risk mitigation options and several modifications to transition provisions.

2) PSAK 221 (amendment) Effect of Changes in Foreign Exchange Rates on lack of convertibility. This amendment clarifies the provisions related to conditions when a currency is not convertible and its disclosure.

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the Group is still evaluating the possible impact of the implementation of these PSAKs to its consolidated financial statements.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Metode Ekuitas

PSAK No. 110 mengatur penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian untuk sekelompok entitas yang berada dalam pengendalian suatu entitas induk, dan akuntansi untuk investasi pada entitas anak, pengendalian bersama entitas dan entitas asosiasi ketika laporan keuangan tersendiri disajikan sebagai informasi tambahan.

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya seperti yang disebutkan pada Catatan 1c, yang dimiliki oleh Perusahaan (secara langsung atau tidak langsung) dengan kepemilikan saham lebih dari 50% dan dikendalikan oleh Perusahaan.

Seluruh transaksi material dan saldo akun antar perusahaan (termasuk laba atau rugi yang signifikan yang belum direalisasi) telah dieliminasi.

Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Kerugian entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan pada KNP bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit. Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:

1) Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
2) Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
3) Menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
4) Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
5) Mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
6) Mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi; dan
7) Mereklasifikasi bagian induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba, sebagaimana mestinya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

d. Principles of Consolidation and Equity Method

SFAS No. 110 provides for the preparation and presentation of consolidated financial statements for a group of entities under the control of a parent, and the accounting for investments in subsidiaries, jointly controlled entities and associated entities when separate financial statements are presented as additional information.

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiaries mentioned in Note 1c, in which the Company maintains (directly or indirectly) equity ownership of more than 50% and is controlled by the Company.

All material intercompany transactions and account balances (including the related significant unrealized gains or losses) have been eliminated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisitions, being the date on which the Group obtains control and continue to be consolidated until the date such control ceases.

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the NCI even if that results in a deficit balance. In case of loss of control over a subsidiary, the Group:

1) Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries;
2) Derecognizes the carrying amount of any NCI;
3) Derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
4) Recognizes the fair value of the consideration received;
5) Recognizes the fair value of any investment retained;
6) Recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
7) Reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Metode Ekuitas (Lanjutan)

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung pada entitas induk, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup pada suatu entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Nilai tercatat kepentingan Grup dan non-pengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian kepemilikannya atas entitas anak. Setiap perbedaan antara jumlah KNP disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Entitas anak

Entitas anak merupakan semua entitas (termasuk entitas bertujuan khusus), dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan suatu entitas ketika Grup memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian menyajikan hasil usaha Grup seolah-olah sebagai perusahaan tunggal.

Laporan keuangan entitas anak termasuk ke dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal pengendalian dimulai sampai dengan tanggal pengendalian dihentikan. Kebijakan akuntansi entitas anak diubah apabila dipandang perlu untuk menyelaraskan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

Kerugian yang terjadi pada kepentingan non-pengendali pada entitas anak dialokasikan kepada kepentingan non-pengendali bahkan apabila dialokasikan kepada kepentingan non-pengendali tersebut dapat menimbulkan saldo defisit. Kepentingan non-pengendali disajikan di dalam laporan keuangan konsolidasian pada bagian ekuitas, yang terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***d. Principles of Consolidation and Equity Method** (Continued)*

NCI represent the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the parent entity, which are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent entity.

Changes in the Group's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The carrying amounts of the Group and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any differences between the amount by which the NCI are adjusted and the fair value of consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent entity.

Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities), over which the Group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

The consolidated financial statements present the results of the Group as if they formed a single entity.

The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases. The accounting policies of subsidiaries have been changed when necessary to align them with the policies adopted by the Group.

Losses applicable to the non-controlling interests in a subsidiary are allocated to the non-controlling interests even if doing so causes the non-controlling interests to have a deficit balance. Non-controlling interests is presented in the consolidated statements of financial position within equity, separately from the equity of the owners of the parent entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Metode Ekuitas (Lanjutan)

Entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas, dimana Grup memiliki pengaruh signifikan dan bukan merupakan pengendalian maupun pengendalian bersama.

Kepemilikan langsung atau tidak langsung 20% atau lebih dari hak suara investee dianggap sebagai kepemilikan pengaruh signifikan, kecuali dapat dibuktikan dengan jelas bahwa tidak demikian.

Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya, dan nilai tercatat akan meningkat atau menurun untuk mengakui bagian investor atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain investee setelah tanggal akuisisi. Di dalam investasi Grup atas entitas asosiasi termasuk *goodwill* yang diidentifikasi ketika akuisisi.

Jika kepemilikan kepentingan pada entitas asosiasi berkurang, namun tetap memiliki pengaruh signifikan, hanya suatu bagian proporsional atas jumlah yang telah diakui sebelumnya pada pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba rugi.

Bagian Grup atas laba atau rugi entitas asosiasi pasca akuisisi diakui dalam laba rugi dan bagian atas mutasi pendapatan komprehensif lain pasca-akuisisi diakui didalam pendapatan komprehensif lain dan diikuti dengan penyesuaian pada jumlah tercatat investasi. Dividen yang akan diterima dari entitas asosiasi diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka Grup menghitung besarnya penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang terpulihkan dan nilai tercatat atas investasi pada perusahaan asosiasi dan mengakui selisih tersebut pada "bagian atas laba neto entitas asosiasi" di laba rugi. Kerugian yang belum direalisasi dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti penurunan nilai atas aset yang ditransfer.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***d. Principles of Consolidation and Equity Method** (Continued)*

Associates

An associate is an entity, over which the Group has significant influence and that is neither control nor joint control.

Direct or indirect ownership of 20% or more of the voting power of an investee is presumed to be an ownership of significant influence, unless it can be clearly demonstrated that this is not the case.

Under the equity method, the investment is initially recognized at cost, and the carrying amount is increased or decreased to recognize the investor's share of profit or loss and other comprehensive income of the investee after the date of acquisition. The Group's investment in associates includes goodwill identified on acquisition.

If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.

The Group's share of post-acquisition profits or losses is recognized in profit or loss, and its share of post-acquisition movements in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income with a corresponding adjustment to the carrying amount of the investment. Dividends receivable from associates are recognized as reduction in the carrying amount of the investment.

When the Group's share of losses in an associate equal or exceed its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognize further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value and recognizes the amount adjacent to "share in net income of an associate" in profit or loss. Unrealized losses are eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi dan Metode Ekuitas (Lanjutan)

Entitas asosiasi (Lanjutan)

Kebijakan akuntansi entitas asosiasi disesuaikan jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dengan kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Laba atau rugi yang dihasilkan dari transaksi hulu dan hilir antara Grup dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan konsolidasian Grup hanya sebesar bagian investor lain dalam entitas asosiasi.

Keuntungan dan kerugian dilusi yang timbul pada investasi entitas asosiasi diakui dalam laba rugi.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali dihitung sebagai transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik dan oleh karena itu tidak terdapat *goodwill* yang diakui sebagai hasil transaksi tersebut. Penyesuaian kepentingan non-pengendali berdasarkan jumlah proporsional aset bersih entitas anak.

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Akun-akun yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi ("mata uang fungsional"). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan penyajian Grup.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal pelaporan, setiap aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan diakui dalam laba rugi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***d. Principles of Consolidation and Equity Method** (Continued)*

Associates (Continued)

Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Profit or loss resulting from upstream and downstream transactions between the Group and its associates are recognized in the Group's consolidated financial statements only to the extent of unrelated investor's interests in the associates.

Dilution gains and losses arising in investments in associates are recognized in profit or loss.

Transactions with non-controlling interests

Transactions with non-controlling interests are accounted for as transactions with owners in their capacity as owners and therefore no goodwill is recognized as a result of such transactions. The adjustments to non-controlling interests are based on a proportionate amount of the net assets of the subsidiaries.

e. Foreign Currencies Transactions and Balances

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the "functional currency"). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's functional currency and the Group's presentation currency.

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing as at the date of the transactions. As at the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (Lanjutan)

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs nilai tukar yang digunakan adalah sebagai berikut (nilai penuh dalam Rupiah):

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat	16.162,00	15.416,00	*United States Dollar*

Hasil usaha operasi dan posisi keuangan dari seluruh entitas anak Grup (tidak ada yang mata uang fungsionalnya mata uang dari suatu ekonomi hiperinflasi) yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang penyajian Perusahaan, ditranslasikan dalam mata uang penyajian Perusahaan sebagai berikut:

1) Aset dan liabilitas yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dijabarkan pada kurs penutup tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian tersebut;
2) Penghasilan dan beban untuk setiap laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata (kecuali jika rata-rata tersebut bukan perkiraan wajar efek kumulatif dari kurs yang berlaku pada tanggal transaksi, maka penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs tanggal transaksi); dan

3) Seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Pada konsolidasian, selisih kurs yang timbul dari penjabaran investasi neto pada entitas asing, diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi dijual, selisih kurs yang terkait direklasifikasi ke laba rugi.

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   b) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   c) Manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***e. Foreign Currencies Transactions and Balances** (Continued)*

As of 31 December 2024 and 2023, respectively, the rate of exchange used are as follows (full amount in Rupiah):

The results of the operations and financial position of all of the Group's subsidiaries (none of which has the currency of a hyperinflationary economy) that have a functional currency different from the Company's presentation currency are translated into the Company's presentation currency as follows:

1) The assets and liabilities presented in the consolidated statements of financial position are translated at the closing rate at the date of the consolidated statements of financial position;
2) The income and expenses for each profit or loss are translated at the average exchange rates (unless this average is not a reasonable approximation of the cumulative effect of the rates prevailing on the transaction dates, in which case the income and expenses are translated at the rates in force on the dates of the transactions); and
3) All of the resulting exchange differences are recognized in other comprehensive income.

On consolidation, exchange differences arising from the translation of any net investments in foreign entities, are recognised in other comprehensive income. When the investment is sold, the associated exchange differences are reclassified to profit or loss.

f. Transactions with Related Parties

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

1) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
   a) Has control or joint control over the reporting entity;
   b) Has significant influence over the reporting entity; or
   c) Is member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (Lanjutan)

2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
   b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
   c) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
   d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
   e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
   f) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (1); atau
   g) Orang yang diidentifikasi dalam huruf (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
   h) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

g. Instrumen Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangannya ke dalam kategori berikut:
1) Biaya perolehan diamortisasi;
2) Nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL");
3) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***f. Transactions with Related Parties** (Continued)*

2) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
   a) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others entity);
   b) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
   c) Both entities are joint ventures of the same third party;
   d) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
   e) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring entity are also related to the reporting entity;
   f) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1); or
   g) A person identified in (1) (a) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
   h) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

g. Financial Instruments

The Group classifies its financial assets and financial liabilities in the following categories:
1) Amortized cost;
2) Fair value through profit or loss ("FVTPL");
3) Fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi tersebut tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan ditentukan pada saat awal pengakuannya.

1) Aset keuangan

Grup menetapkan klasifikasi aset keuangan setelah pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan sesuai, akan melakukan evaluasi atas klasifikasi ini pada setiap akhir periode keuangan.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan aset lancar lainnya.

Seluruh aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Aset lancar lainnya merupakan transaksi selain dari transaksi operasional Grup, dimana substansi transaksi atas aset lancar lainnya tersebut adalah pembayaran kepada pemegang saham (pihak berelasi) dan/atau pihak ketiga.

a) Biaya perolehan diamortisasi

Suatu aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diklasifikasi sebagai biaya perolehan amortisasi diukur pada nilai wajarnya, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Pendapatan bunga dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui dalam laba rugi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

g. Financial Instruments *(Continued)*

The classification depends on the purpose for which the financials assets and financial liabilities are acquired and is determined at initial recognition.

1) Financial assets

The Group determines the classification of its financial assets after initial recognition and, where allowed and appropriate, re-evaluates this designation at each financial period-end.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and other current assets.

All of the Group's financial assets classified as financial assets measured at amortized cost. Other current assets consist of transactions other than the Group's operational transactions, where the substance of the transaction for other current assets is payment to shareholders (related parties) and/or third parties.

a) Amortized cost

Financial assets are measured at amortized cost if it meets both of the following conditions:

- *Financial assets are held within a business model whose objective is to hold financial assets to collect contractual cash flows; and*
- *Contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on principal amount outstanding.*

At initial recognition, financial assets that are classified as amortized cost are measured at fair value, plus directly attributable transaction costs. Interest income is calculated using the effective interest rate method and recognized in profit or loss.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

1) Aset keuangan (Lanjutan)

b) Nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur menggunakan FVTPL merupakan instrumen utang yang tidak diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI, investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan FVOCI tidak berlaku, derivatif yang bukan merupakan instrumen lindung nilai. Keuntungan atau kerugian nilai wajar atas aset keuangan ini dicatat pada laba rugi.

c) Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI")

Aset keuangan yang diukur menggunakan FVOCI merupakan investasi ekuitas, yang bukan dimiliki untuk diperdagangkan dan Grup telah memilih secara tak terbatalkan untuk menyajikan perubahan pada nilai wajar investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain; instrumen utang yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan penjualan aset keuangan, dimana arus kas aset merupakan pembayaran pokok dan bunga. Dividen dari investasi ekuitas diakui dalam laba rugi ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.

2) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan amortisasi, mana yang sesuai. Pada tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki liabilitas keuangan selain yang diklasifikasikan sebagai biaya perolehan amortisasi. Grup menetapkan klasifikasi atas liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui di dalam laba dan rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya, dan melalui proses amortisasi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban yang masih harus dibayar, liabilitas sewa, pinjaman kredit dan fasilitas bank, dan pinjaman pemegang saham.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***g. Financial Instruments** (Continued)*

1) Financial assets (Continued)

b) Fair value through profit or loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are debt instruments which do not meet the criteria of amortized cost or FVOCI, equity investments which are held for trading or where the FVOCI election has not been applied, derivatives which are not designated as a hedging instrument. Fair value gains or losses from these financial assets are recorded in profit or loss.

c) Fair value through other comprehensive income ("FVOCI")

Financial assets measured at FVOCI are equity investments, that is not held for trading and the Group has irrevocably elected to present fair value of equity investment in other comprehensive income; debt instruments that are held to get contractual cash flows and selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payment of principal and interest. Dividend from equity investments is recognized in profit or loss while the Group's right to receive payment is established.

2) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss and financial liabilities at amortized cost. As at the reporting dates, the Group has no other financial liabilities other than those classified as amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are measured at amortized cost, using the effective interest method. Gains and losses are recognized in profit and loss when the liabilities are derecognized, and through the amortization process.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, lease liabilities, bank loan and credit facility, and shareholders loan.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

3) Penghentian pengakuan

Suatu aset keuangan dihentikan pengakuannya apabila hak untuk menerima arus kas aset telah berakhir.

Pada penghentian aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara nilai tercatat dengan jumlah yang akan diterima dan semua kumulatif keuntungan atau kerugian yang telah diakui di dalam pendapatan komprehensif lain diakui di dalam laba rugi.

Semua pembelian dan penjualan yang lazim atas aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada saat tanggal perdagangan, yaitu tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset.

Pembelian atau penjualan yang lazim adalah pembelian atau penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan dengan peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

4) Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian ketika, dan hanya ketika, Grup memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan terdapat niat untuk menyelesaikan secara neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(Continued)*

g. Financial Instruments *(Continued)*

3) Derecognition

A financial asset is derecognized when the rights to receive cash flows from the asset have expired.

On derecognition of a financial asset in its entirely, the difference between the carrying amount and the sum of the consideration received and any cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.

All regular purchases and sales of financial assets are recognized or derecognized on the trading date, which is the date that the Group commits to purchase or sell the asset.

Regular way purchases or sales are purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within the period generally established by regulation or convention in the market-place concerned.

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

4) Off-setting financial instruments

Financial assets and liabilities are set-off and the net amount is presented in the consolidated statements of financial position when, and only when, the Group has the legal right to set off the amounts and intends either to settle on a net basis or realize the asset and settle the liabilities simultaneously.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

4) Saling hapus instrumen keuangan (Lanjutan)

Pendapatan dan beban disajikan neto hanya jika diperkenankan oleh standar akuntansi.

5) Penurunan nilai aset keuangan

Dalam PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan", provisi penurunan nilai atas aset keuangan diukur menggunakan model kerugian kredit ekspetasian dan berlaku untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan atau FVOCI. Metode penurunan nilai dilakukan dengan mempertimbangkan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("KKE"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan "pendekatan yang disederhanakan" untuk mengukur KKE yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan dan "pendekatan umum" untuk aset keuangan lainnya. Pendekatan umum termasuk penelaahan perubahan signifikan risiko kredit sejak terjadinya. Penelaahan KKE termasuk asumsi mengenai risiko gagal bayar dan tingkat kerugian ekspektasian. Untuk mengukur KKE, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk Grup dan lingkungan ekonomi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***g. Financial Instruments** (Continued)*

4) Off-setting financial instruments (Continued)

Income and expenses are presented net only when permitted by accounting standards.

5) Impairment of financial assets

In SFAS No. 109 "Financial Instruments", impairment loss provision of financial assets measured at expected credit losses model ("ECLs") and applied for financial assets which measured at amortized cost or FVOCI. The impairment method applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses ("ECL"). To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applies the "simplified approach" to measuring ECL which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables, other receivables and contract assets without significant financing components and the "general approach" for all other financial assets. The general approach incorporates a review for any significant increase in counterparty credit risk since inception. The expected credit loss reviews include assumptions about the risk of default and expected loss rates. To measure the ECL, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due. The Group establishes a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the Group and the economic environment.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan, yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

i. Piutang Usaha dan Lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah tagihan dari pelanggan untuk barang yang dijual atau jasa yang diberikan dalam transaksi bisnis pada umumnya. Piutang lain-lain adalah jumlah tagihan dari pihak ketiga atau pihak berelasi di luar kegiatan usaha.

Jika pembayaran piutang diharapkan selesai dalam satu tahun atau kurang (atau dalam siklus normal operasi dari bisnis jika lebih lama), piutang tersebut dikelompokkan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang tersebut disajikan sebagai aset tidak lancar.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi untuk piutang usaha dan piutang lain-lain. Ketika piutang usaha dan piutang lain-lain, yang rugi penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun provisi. Jumlah yang selanjutnya dapat ditagih kembali atas piutang yang sebelumnya telah dihapusbukukan, dikreditkan terhadap "Pendapatan lain-lain - bersih" pada laba rugi.

j. Persediaan

Persediaan diukur pada nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Penyisihan atas persediaan usang dan penurunan nilai persediaan, jika ada, dibentuk untuk mengurangi nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi neto. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash in equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement, that are not used as collateral or are not restricted.

The consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

i. Trade and Other Receivables

Trade receivables are amounts due from customers for goods sold or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts due from third parties or related parties for transactions outside of the ordinary course of business.

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

The amount of the impairment loss is recognized in profit or loss for trade receivables and for other receivables. When a trade and other receivable for which an impairment provision had been recognized becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the provision account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against "Other income - net" in profit or loss.

j. Inventories

Inventories are measured at the lower of cost or net realizable value. Allowance for inventory obsolescence and decline in the value of inventories, if any, is provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated cost of completion and estimated costs necessary to make the sale.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Aset Tetap

Pada pengakuan awal, komponen aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan. Sebagaimana halnya harga pembelian, biaya perolehan meliputi setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen dan nilai kini estimasi seluruh biaya-biaya masa depan yang tidak dapat dihindari atas pembongkaran dan pemindahan aset tetap.

Grup juga menerapkan model biaya di dalam pengakuan setelah pengakuan awal bagi aset tetap.

Aset tetap diakui sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sebesar persentase tertentu dari harga perolehannya.

Penyusutan terhadap aset dalam konstruksi tidak dimulai sampai aset tersebut selesai dibangun dan tersedia untuk digunakan. Penyusutan berlaku bagi item-item lain aset tetap untuk mengurangi nilai tercatat terhadap umur manfaat ekonomis yang diharapkan.

Umur manfaat ekonomis yang diharapkan adalah sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

k. Property and Equipments

Components of property and equipment are initially recognized at cost. As well as the purchase price, cost includes any costs directly attributable to bring the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management and the estimated present value of any future unavoidable costs of dismantling and removing the asset.

The Group has applied the cost model in subsequent recognition for its property and equipment.

Property and equipment are recognized at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses. Property and equipment were depreciated using the straight-line method for a certain percentage of the acquisition costs.

Depreciation on assets under construction does not commence until they are complete and available for use. Depreciation is provided on all other items of property and equipments so as to write-off their carrying value over their expected useful economic lives.

The expected economic useful life is as follows:

	Tahun/*Years*	**Tarif penyusutan/ *Depreciation rate* (%)**	
Komputer dan perangkat lunak	4	25,00%	*Computer and software*
Peralatan	4	25,00%	*Equipment*
Perabotan	5	20,00%	*Furniture*
Perlengkapan	10	10,00%	*Fixture*
Renovasi	5	20,00%	*Renovation*
Papan nama kantor	5	20,00%	*Office signboard*
Kendaraan	5-8	20,00%-12,5%	*Vehicle*

Beban penyusutan diperhitungkan di dalam laba rugi selama periode buku di mana beban tersebut terjadi.

Perbaikan dan perawatan diperhitungkan ke dalam laba rugi selama periode di mana perbaikan dan perawatan terjadi.

Depreciation expenses are taken to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Repairs and maintenance expenses are taken to profit or loss during the financial period in which they are incurred.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

k. Aset Tetap (Lanjutan)

Biaya renovasi dan restorasi utama digabungkan ke dalam nilai tercatat aset jika biaya tersebut memiliki kemungkinan untuk memberikan manfaat di masa depan yang jumlahnya melebihi standar kinerja pada penilaian awal aset yang ada yang akan mengalir ke dalam Grup dan disusutkan sebesar sisa umur manfaat aset tersebut.

Nilai sisa, masa manfaat, dan metode depresiasi, dikaji pada tiap akhir periode pelaporan, dan disesuaikan secara prospektif, sesuai dengan keadaan. Ketika terdapat indikasi penurunan nilai, nilai tercatat aset dinilai dan segera dicatat berdasarkan jumlah terpulihkan.

Keuntungan atau kerugian pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan penerimaan dengan nilai tercatat dan dicatat ke dalam laba rugi dari operasi.

Aset dalam pembangunan

Aset dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai dengan penggunaan yang diintensikan.

Biaya yang dapat diatribusikan langsung termasuk biaya pengujian apakah aset berfungsi dengan baik (yaitu menilai apakah kinerja teknis dan kinerja fisik sedemikian rupa sehingga dapat digunakan dalam produksi atau penyediaan barang, untuk disewakan kepada pihak lain, atau untuk tujuan administratif).

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (Selain Aset Pajak Tangguhan)

PSAK No. 236, "Penurunan Nilai Aset", menetapkan prosedur-prosedur yang diterapkan Perusahaan agar aset dicatat tidak melebihi jumlah terpulihkannya. Suatu aset dicatat melebihi jumlah terpulihkannya jika jumlah tersebut melebihi jumlah yang akan dipulihkan melalui penggunaan atau penjualan aset. Pada kasus demikian, aset mengalami penurunan nilai dan pernyataan ini mensyaratkan Grup mengakui rugi penurunan nilai. PSAK yang direvisi ini juga menentukan kapan Perusahaan membalik suatu rugi penurunan nilai dan pengungkapan yang diperlukan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***k. Property and Equipments** (Continued)*

The cost of major renovations and restorations is included in the carrying amount of the asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group and depreciated over the remaining useful life of the asset.

The residual value, useful life and depreciation method are reviewed at the end of each reporting period, and adjusted prospectively, if appropriate. Where an indication of impairment exists, the carrying amount of the asset is assessed and written down immediately to its recoverable amount.

Gains or losses on disposal of property and equipment are determined by comparing proceeds with the carrying amount and are included in profit or loss from operations.

Construction in progress

Construction in progress represents property and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs are reclassified to the respective property and equipment account and are depreciated when the construction is substantially complete and the asset is available for its intended use.

Directly attributable costs include costs of testing whether the asset is functioning properly (i.e. assessing whether the technical and physical performance of the asset is such that it is capable of being used in the production or supply of goods, for rental to others, or for administrative purposes).

l. Impairment of Non-financial Assets (Excluding Deferred Tax Assets)

SFAS No. 236, "Impairment of Assets", prescribes the procedures to be employed by an entity to ensure that its assets are carried at no more than their recoverable amount. An asset is carried at more than its recoverable amount if its carrying amount exceeds the amount to be recovered through use or sale of the asset. If this is the case, the asset is described as impaired and this revised SFAS requires the Group to recognize an impairment loss. This revised SFAS also specifies when an entity should reverse an impairment loss and prescribes disclosures.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (Selain Aset Pajak Tangguhan) (Lanjutan)

Penerapan PSAK No. 236 tersebut mengharuskan uji penurunan nilai bagi *goodwill* minimal satu kali setiap tahun atau lebih sering bila ada indikasi penurunan nilai.

Grup menilai pada tiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada aset. Apabila terdapat indikasi penurunan nilai, atau ketika penilaian penurunan nilai bagi aset secara tahunan disyaratkan, Grup membuat estimasi nilai terpulihkan aset.

Suatu nilai terpulihkan aset adalah nilai yang lebih tinggi dari nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya dan ditentukan sebagai suatu aset individual, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset lain.

Di dalam menilai nilai pakai, estimasi arus kas yang diharapkan diperoleh dari aset didiskontokan terhadap nilai kininya dengan menggunakan suku bunga diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini terhadap nilai waktu uang dan risiko spesifik aset. Didalam menilai nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, dibutuhkan model penilaian yang tepat.

Ketika nilai tercatat aset melebihi nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dicatat sebesar nilai terpulihkan.

Kerugian penurunan nilai diakui di dalam laba rugi kecuali aset yang relevan dinilai pada jumlah yang direvaluasi, yang dalam hal ini kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Suatu penilaian dilakukan pada setiap tanggal pelaporan sebagaimana apabila terdapat segala indikasi bahwa kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya sudah tidak ada lagi atau mengalami penurunan.

Suatu kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya, dibalikkan nilainya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan aset sejak pengakuan terakhir kerugian penurunan nilai. Apabila demikian kondisinya, nilai tercatat aset meningkat pada jumlah terpulihkannya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***l. Impairment of Non-financial Assets (Excluding Deferred Tax Assets)** (Continued)*

The adoption of SFAS No. 236 required the impairment test of goodwill at least once a year or more frequently when indications for impairment exist.

The Group assesses at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment assessment for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets.

In assessing value in use, the estimated future cash flows expected to be generated by the asset are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In assessing fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is written down to its recoverable amount.

Impairment losses are recognized in profit or loss unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

An assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased.

A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (Selain Aset Pajak Tangguhan) (Lanjutan)

Kenaikan tersebut tidak dapat melebihi nilai tercatat yang telah ditentukan, penyusutan bersih, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui sebelumnya. Pembalikkan nilai tersebut diakui di dalam laba rugi kecuali aset tersebut diukur pada jumlah revaluasian, yang dalam hal ini diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi.

m. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi kecuali jika beban tersebut berkaitan dengan pos-pos yang diakui secara langsung dalam ekuitas, dalam hal ini beban tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini

Aset dan atau liabilitas pajak kini terdiri dari liabilitas kepada, atau klaim dari Kantor Pelayanan Pajak terkait dengan periode kini dan periode pelaporan sebelumnya, yang belum dibayar pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Pendapatan aset dan atau liabilitas pajak dihitung sesuai dengan tarif pajak dan ketentuan perpajakan yang berlaku pada periode fiskal yang terkait, berdasarkan laba kena pajak periode berjalan.

Semua perubahan aset atau liabilitas pajak kini diakui sebagai komponen beban pajak penghasilan di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara basis komersial dan basis fiskal aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***l. Impairment of Non-financial Assets (Excluding Deferred Tax Assets)** (Continued)*

That increase cannot exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized previously. Such reversal is recognized in profit or loss unless the asset is measured at revalued amount, in which case the reversal is treated as a revaluation increase.

m. Taxation

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized directly in equity, in which case it is recognized in other comprehensive income.

Current tax

Current income tax assets and or liabilities comprise those obligations to, or claims from Tax Authorities relating to the current and prior reporting period, that are unpaid at the consolidated statements of financial position date. They are calculated according to the tax rates and tax laws applicable to the fiscal periods to which they relate, based on the taxable profit for the period.

All changes to current tax assets or liabilities are recognized as a component of income tax expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and the tax bases of assets and liabilities at each of the reporting date.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

m. Perpajakan (Lanjutan)

Pajak tangguhan (Lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui bagi seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang memiliki kemungkinan tersedianya laba kena pajak di masa depan terhadap perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang dapat diutilisasi.

Liabilitas pajak tangguhan diakui bagi seluruh perbedaan kena pajak temporer. Manfaat pajak di masa depan, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan juga diakui apabila besar kemungkinan manfaat pajak tersebut dapat direalisasi.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai ulang pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diakui sejauh yang telah menjadi kemungkinan penghasilan kena pajak di masa depan bahwa akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Jumlah aset atau liabilitas yang ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku, atau secara substansial berlaku pada tanggal pelaporan dan diharapkan berlaku pada saat liabilitas/(aset) pajak tangguhan yang telah diselesaikan/(dipulihkan).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan di saling hapus apabila Grup memiliki hak legal yang dapat dipaksakan untuk saling hapus aset dan liabilitas pajak kini.

n. Utang Usaha dan Lain-lain

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal, dari pemasok. Utang lain-lain adalah kewajiban untuk membayar barang atau jasa yang diperoleh di luar kegiatan usaha normal. Utang usaha dan lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek apabila pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang setelah tanggal pelaporan. Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***m. Taxation** (Continued)*

Deferred tax (Continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each consolidated statements of financial position date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each consolidated statements of financial position date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax asset to be recovered.

The amount of the asset or liability is determined using tax rates that have been enacted, or substantively enacted by the reporting date and are expected to apply when the deferred tax liabilities/(assets) are settled/(recovered).

Deferred tax assets and liabilities are offset when the Group has a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities.

n. Trade and Other Payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business, from suppliers. Other payables are obligation to pay goods or services that have been acquired outside the ordinary course of business. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less after the reporting date. If not, they are presented as non-current liabilities.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

o. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Grup memiliki hak pada akhir periode pelaporan untuk menangguhkan pelunasan liabilitas selama sekurang-kurangnya dua belas bulan setelah periode pelaporan.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan, konstruksi, atau produksi suatu aset yang memerlukan waktu yang cukup lama agar siap untuk digunakan atau dijual sesuai dengan maksudnya, dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset yang bersangkutan. Pendapatan investasi yang diperoleh dari investasi sementara dari pinjaman tertentu yang menunggu pengeluarannya untuk aset kualifikasian dikurangkan dari biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi.

Semua biaya pinjaman lainnya dibebankan pada periode terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari bunga dan biaya lain yang dikeluarkan Grup sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai ketika aktivitas untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya sedang berlangsung dan pengeluaran untuk aset kualifikasian serta biaya pinjaman telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan ketika secara substansial seluruh aktivitas yang diperlukan untuk menyiapkan aset kualifikasian telah selesai secara substansial untuk digunakan sesuai dengan maksudnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

o. Borrowings

Borrowings are recognized initially at fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently carried at amortized cost, any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognized as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be draw down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be draw down, the fee is capitalized as a pre-payment for liquidity services and amortized over the period of the facility to which it relates.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has a right to defer the settlement of the liability at the reporting date for at least twelve months after the reporting date.

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalized as part of the cost of the respective assets. Investment income earned on the temporary investment of specific borrowings pending their expenditure on qualifying assets is deducted from the borrowing costs eligible for capitalization.

All other borrowing costs are expensed in the period they occur. Borrowing costs consist of interest and other costs that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Liabilitas Imbalan Pasca-kerja

Skema pensiun diklasifikasikan sebagai program iuran pasti atau program imbalan pasti, tergantung pada substansi ekonomi dari syarat dan kondisi utama program tersebut.

Program iuran pasti adalah program pensiun yang mewajibkan Grup membayar sejumlah iuran tertentu kepada entitas terpisah. Grup tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada periode berjalan dan periode-periode sebelumnya.

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Program imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya berdasarkan pada satu atau lebih faktor seperti usia, masa kerja, dan kompensasi.

Grup memberikan imbalan pasti atas imbalan pasca-kerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-undang No. 6/2023, Peraturan Pemerintah No. 35/2021 ("PP35/2021"), dan Peraturan Perusahaan.

Tidak terdapat pendanaan yang disisihkan sehubungan dengan program imbalan pasti yang direncanakan.

Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini liabilitas imbalan pasti, beban jasa kini yang terkait, dan beban jasa lalu adalah metode *Projected Unit Credit*.

Beban jasa kini, beban bunga, beban jasa lalu yang telah menjadi hak karyawan, dan dampak kurtailmen atau penyelesaian (jika ada) diakui pada laporan laba rugi konsolidasian periode/tahun berjalan.

Beban jasa lalu yang belum menjadi hak karyawan dan keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atau perubahan asumsi aktuarial diakui dalam pendapatan komprehensif lain dan disajikan dalam laporan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Keuntungan dan kerugian aktuaria dan penyesuaian yang timbul yang telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain akan diakui segera dalam saldo laba. Keuntungan dan kerugian aktuaria tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

p. Post-employment Benefits Obligation

Pension schemes are classified as either defined contribution plans or defined benefit plans, depending on the economic substance of the plan as derived from its principal terms and conditions.

A defined contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity. The Group has no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods.

A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive upon retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

The Group provides defined benefit of post-employment benefits to its employees in accordance with Indonesian Law No. 6/2023, the Government Regulation No. 35/2021 ("PP35/2021"), and the Company Regulation.

No funding has been made to this defined benefit plan.

The actuarial valuation method used to determine the present value of the defined benefit liability, related current service cost and past service costs is the Projected Unit Credit method.

Current service costs, interest costs, vested past service costs, and effect of curtailment or settlement (if any) are charged directly to the current consolidated statements of profit or loss.

Past service costs which are not yet vested and actuarial gains or losses arising from experience adjustments or changes in actuarial assumptions recognized in other comprehensive income and presented in the consolidated statements of comprehensive income. Actuarial gains and losses and adjustments arising which are recognized in other comprehensive income will be immediately recognized in retained earnings. Actuarial gains and losses are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

p. Liabilitas Imbalan Pasca-kerja (Lanjutan)

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran untuk program jaminan hari tua dan jaminan pensiun yang dikelola oleh Pemerintah, dengan dasar kewajiban. Grup tidak memiliki kewajiban membayar lebih lanjut jika iuran tersebut telah dibayarkan. Iuran tersebut diakui sebagai beban imbalan kerja ketika jatuh tempo. Iuran dibayar dimuka diakui sebagai aset sepanjang pengembalian dana atau pengurangan pembayaran masa depan dimungkinkan.

q. Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam Grup.

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban legal maupun konstruktif sebagai hasil peristiwa lalu, yaitu kemungkinan besar arus keluar sumber daya ekonomi diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dan suatu estimasi terhadap jumlah dapat dilakukan.

Provisi dikaji pada akhir tiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Apabila dampak nilai waktu uang adalah material, maka provisi didiskontokan dengan menggunakan tarif sebelum pajak, jika lebih tepat, untuk mencerminkan risiko spesifik liabilitas.

Kenaikan provisi terkait dengan berlalunya waktu diakui sebagai biaya keuangan, ketika pendiskontoan digunakan.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***p. Post-employment Benefits Obligation** (Continued)*

For defined contribution plans, the Group pays contributions for old age protection and pension protection to the Government administered pension insurance plans on a mandatory basis. The Group has no further payment obligations once the contributions have been paid. The contributions are recognized as employee benefit expenses when they become due. Prepaid contributions are recognized as an asset to the extent that a cash refund or reduction in future payments is available.

q. Provision, Contingent Liabilities, and Contingent Assets

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits to the Group is probable.

Provisions are recognized when the Group has a legal or constructive obligation as a result of past events, it is more likely than not that an outflow of resources will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount can be made.

Provisions are reviewed at the end of each reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

If the effect of the time value of money is material, provisions are discounted using a current pretax rate, where appropriate, to reflect the risk specific to the liability.

The increase in the provision due to the passage of time is recognized as a finance cost, when discounting is used.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

r. Modal Saham

Modal saham diukur pada nilai nominal untuk seluruh saham yang ditempatkan. Pada saat Perusahaan menempatkan lebih dari satu jenis saham, akun terpisah dikelola untuk tiap jenis saham dan jumlah saham yang ditempatkan.

s. Transaksi Restrukturisasi Entitas Sepengendali

Transaksi restrukturisasi entitas sepengendali berupa pengalihan aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu Perusahaan dan entitas anak yang sama, bukan merupakan perubahan pemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi demikian tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi seluruh kelompok perusahaan ataupun bagi entitas individual dalam kelompok perusahaan tersebut.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham, atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset maupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) harus dicatat sesuai dengan nilai tercatat seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan (*pooling-of-interest*).

Unsur-unsur laporan keuangan dari perusahaan yang direstrukturisasi untuk periode terjadinya restrukturisasi tersebut disajikan sejak awal periode pengendalian.

Selisih antara harga pengalihan dengan nilai tercatat setiap transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali dibukukan dalam akun "Tambahan modal disetor".

t. Tambahan Modal Disetor - Bersih

Tambahan modal disetor – bersih merupakan selisih antara harga penawaran dari hasil penawaran umum perdana saham Perusahaan dengan nilai nominal saham, setelah dikurangi dengan biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum perdana saham tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

r. Share Capital

Share capital is measured at par value for all shares issued. When the Company issues more than one class of shares, a separate account is maintained for each class of shares and the number of shares issued.

s. Restructuring Transactions of Entities under Common Control

Restructuring transactions of entities under common control represent transfer of assets, liabilities, shares or other ownership instruments to reorganize entities within the same Company and subsidiaries, therefore resulting in no changes of ownership in terms of economic substance, and should not result in any gains or losses for the whole Company and subsidiaries companies or for the individual entity in the Company and subsidiaries.

Since restructuring transactions of entities under common control do not result in changes in economic substance of ownership in transferred assets, shares, liabilities or other ownership instruments, the transferred assets or liabilities (in legal form) should be recorded at book value in a manner similar to business combination transactions using the pooling-of-interest method.

The financial statement items of the restructured company for the period in which the restructuring occurs are presented from the beginning of the control period.

The difference between transfer price and book value for each restructuring transaction of entities under common control is recorded in an account entitled "Additional paid-in capital".

t. Additional Paid-in Capital - Net

Additional paid-in capital - net represents the difference between the offering price of the shares of the Company at the initial public offering with the par value of such shares, net of shares issuance costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

u. Laba per Saham

1) Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang diatribusikan kepada pemegang saham entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan. Dalam tujuan perhitungan laba per saham, saham biasa yang akan diterbitkan sehubungan dengan konversi dari instrumen yang wajib dikonversi dimasukkan dalam penghitungan laba per saham dasar sejak tanggal kontrak berlaku.

2) Laba per saham dilusian

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

v. Sewa

Grup memperhitungkan suatu kontrak, atau bagian dari suatu kontrak, sebagai suatu sewa ketika Grup memberikan hak untuk menggunakan aset selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Sewa adalah kontrak yang memenuhi kriteria berikut:
1) Terdapat aset identifikasian;
2) Grup memperoleh secara substansial semua manfaat ekonomis dari penggunaan aset; dan
3) Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset.

Grup mempertimbangkan apakah pemasok memiliki hak substitusi substantif. Jika pemasok memang memiliki hak-hak tersebut, kontrak tidak diidentifikasi sebagai penyebab timbulnya sewa.

Dalam menentukan apakah Grup mendapatkan secara substantial seluruh manfaat ekonomis dari penggunaan aset selama periode penggunaan, Grup hanya mempertimbangkan manfaat ekonomi yang timbul dari penggunaan aset, bukan manfaat yang terkait dengan kepemilikan legal atau manfaat potensial lainnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

u. Earnings per Share

1) Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the period attributable to the equity holders of the parent entity by the weighted-average number of ordinary shares outstanding during the period. For the purpose of earnings per share, the potential ordinary shares that would be mandatorily issued on conversion are included in the weighted average number of ordinary shares used in the calculation of basic earnings per share from the date of instrument, since their issue is solely dependent on the passage of time.

2) Diluted earnings per share

Diluted earnings per share are calculated by dividing profit for the period attributable to owners of the parent entity by the weighted-average number outstanding as adjusted for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

v. Leases

The Group accounts for a contract, or a portion of a contract, as a lease when it conveys the right to use an asset for a period of time in exchange for consideration. Leases are those contracts that satisfy the following criteria:
1) There is an identified asset;
2) The Group obtains substantially all the economic benefits from use of the asset; and
3) The Group has the right to direct use of the asset.

The Group considers whether the supplier has substantive substitution rights. If the supplier does have those rights, the contract is not identified as giving rise to a lease.

In determining whether the Group obtains substantially all the economic benefits from use of the asset, the Group considers only the economic benefits that arise use of the asset, not those incidental to legal ownership or other potential benefits.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

v. Sewa (Lanjutan)

Dalam menentukan apakah Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset, Grup mempertimbangkan apakah Grup mengarahkan bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan selama periode penggunaan.

Jika tidak ada keputusan signifikan yang harus dibuat karena sifat aset tersebut, Grup mempertimbangkan apakah ia terlibat dalam desain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan. Jika kontrak atau bagian dari kontrak tidak memenuhi kriteria ini, Grup menerapkan PSAK lain yang berlaku, bukan PSAK 116.

w. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Sesuai dengan penerapan PSAK No. 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", Perusahaan melakukan 5 (lima) langkah analisa berikut dalam menentukan pengakuan pendapatannya:
1) Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan;
2) Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan;
3) Menentukan harga transaksi;
4) Mengalokasikan harga transaksi terhadap kewajiban pelaksanaan;
5) Mengakui pendapatan ketika (pada saat) kewajiban pelaksanaan diselesaikan.

Pendapatan atas penjualan barang diakui pada suatu titik waktu dengan pertimbangan bahwa pelanggan telah memiliki kontrol atas barang secara legal dan fisik; Perusahaan memiliki hak kini atas pembayaran barang.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Perusahaan tidak memperkirakan adanya kontrak di mana jangka waktu antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan pembayaran oleh pelanggan melebihi satu tahun. Akibatnya, Perusahaan tidak menyesuaikan harga transaksi apa pun terkait dengan nilai waktu uang.

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***v. Leases** (Continued)*

In determining whether the Group has the right to direct use of the asset, the Group considers whether it directs how and for what purpose the asset is used throughout the period of use.

If there are no significant decisions to be made because they are pre-determined due to the nature of the asset, the Group considers whether it was involved in the design of the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used throughout the period of use. If the contract or portion of a contract does not satisfy these criteria, the Group applies other applicable PSAK rather than PSAK 116.

w. Revenue and Expense Recognition

Related to implementation of SFAS No. 115, "Revenue from Contracts with Customers", the Company has performed the following 5 (five) steps of assessment to recognize its revenue:
1) Identifying the contract with a customer;
2) Identifying the performance obligations;
3) Determining the transaction price;
4) Allocating the transaction price to the performance obligations;
5) Recognizing revenue when/as performance obligations(s) are satisfied.

Revenue from sales of goods is recognized at a point in time with the consideration that the customers has controls over the goods in legal title and physical; the Company has a right to receive payment of the goods.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by the customer is less than the balance of the performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by the customer is more than the balance of the performance obligation which has been satisfied.

The Company does not expect to have any contracts where the period between the transfer of the promised goods or services to the customer and payment by the customer exceeds one year. As a consequence, the Company does not adjust any of the transaction prices for the time value of money.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

x. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud yang diakuisisi secara eksternal pada pengakuan awal diakui pada biaya dan selanjutnya diamortisasi berdasarkan metode garis lurus sepanjang masa manfaat ekonomisnya.

Grup mencatat aset tak berwujud yang signifikan, masa manfaat ekonomi dan metode yang digunakan untuk menentukan biaya aset tak berwujud yang diakuisisi dalam kombinasi bisnis adalah sebagai berikut:

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

x. Intangible Assets

Externally acquired intangible assets are initially recognised at cost and subsequently amortised on a straight-line basis over their useful economic lives.

The significant intangible assets recognised by the Group, their useful economic lives and the methods used to determine the cost of intangible assets acquired in a business combination are as follows:

	Tahun/*Years*	**Tarif amortisasi/ *Amortization rate* (%)**	
Merk dagang	8	12,5%	*Trademark*

y. Penghasilan Keuangan

Penghasilan keuangan diakui dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Ketika pinjaman atau piutang mengalami penurunan nilai, Grup mengurangi nilai tercatat pinjaman dan piutang tersebut menjadi jumlah terpulihkannya, yakni estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan berdasarkan suku bunga efektif awal dari instrumen tersebut, dan terus mengamortisasi diskonto sebagai penghasilan keuangan. Penghasilan keuangan atas pinjaman yang diberikan dan piutang yang mengalami penurunan nilai diakui menggunakan suku bunga efektif awal.

y. Finance Income

Finance income is recognized using the effective interest method. When a loan or receivable is impaired, the Group reduces the carrying amount to its recoverable amount, being the estimated future cash flows discounted at the original effective interest rate of the instrument, and continues to unwind the discount as finance income. Finance income on impaired loans and receivables is recognized using the initial effective interest rate.

z. Distribusi Dividen

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode dimana dividen telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

z. Dividends Distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognized as liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

aa. Segmen Operasi

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:
1) Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
2) Hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
3) Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

aa. Operating Segment

An operating segment is a component of an entity:
1) That engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenue and expenses related to transactions between different components within the same entity);
2) Whose operating results are regularly reviewed by the entity's chief operating decision-maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and to assess its performance; and
3) For which discrete financial information is available.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

aa. Segmen Operasi (Lanjutan)

Grup melakukan segmentasi pelaporan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam Grup.

bb. Biaya Emisi Saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

cc. Peristiwa setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan bukti kondisi yang ada pada akhir periode pelaporan (*adjusting events*) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa periode pelaporan yang tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila jumlahnya material.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (Continued)*

***aa. Operating Segment** (Continued)*

The Group segments its financial reporting based on the financial information used by the chief operating decision-maker in evaluating the performance of segments and in the allocation of resources. The segments are based on the activities of each of the operating legal entities within the Group.

bb. Stock Issuance Costs

Stock issuance costs are deducted from the additional paid-in capital portion of the related proceeds from issuance of shares and are not amortized.

cc. Events after the Reporting Period

Events after the reporting period that provide evidence of conditions that existed at the end of the reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG MATERIAL

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi kritikal tertentu. Penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut juga mensyaratkan manajemen untuk mempertimbangkan penerapan kebijakan akuntansi Grup.

Hal-hal di mana pertimbangan dan estimasi signifikan yang dilakukan di dalam menyajikan laporan keuangan konsolidasian beserta dampaknya, dibahas sebagai berikut:

a. Pertimbangan didalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, terlepas dari estimasi yang terkandung di dalamnya, yang memiliki dampak signifikan dari jumlah yang tercantum di dalam laporan keuangan konsolidasian:

1) Pajak penghasilan

Grup memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan diperlukan di dalam menentukan provisi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan penghitungan di mana penentuan pajak akhir adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas bagi isu perpajakan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah pajak tambahan akan jatuh tempo.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires the management to exercise judgement in applying the Group's accounting policies.

The areas where significant judgements and estimates have been made in preparing the consolidated financial statements and their effect are discussed below:

a. Judgements made in Applying Accounting Policies

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgements, apart from those involving estimations, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

1) Income taxes

The Group has exposure to income taxes. Significant judgement is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

Hal-hal di mana pertimbangan dan estimasi signifikan yang dilakukan di dalam menyajikan laporan keuangan konsolidasian beserta dampaknya, dibahas sebagai berikut: (Lanjutan)

a. Pertimbangan didalam Penerapan Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

1) Pajak penghasilan (Lanjutan)

Apabila hasil perpajakan final dari hal-hal tersebut berbeda dari jumlah yang semula diakui, maka jumlah tersebut akan berdampak di dalam periode di mana penentuan tersebut dibuat.

2) Penentuan mata uang fungsional

Grup mengukur transaksi mata uang asing di dalam mata uang fungsional masing-masing Grup.

Di dalam menentukan mata uang fungsional Grup, pertimbangan diperlukan untuk menentukan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa dan negara di mana kekuatan persaingan dan regulasi paling menentukan harga jual barang dan jasa.

Mata uang fungsional Grup ditentukan berdasarkan penilaian manajemen terhadap lingkungan ekonomi di mana Perusahaan beroperasi dan proses Perusahaan di dalam menentukan harga jual.

b. Estimasi dan Asumsi

1) Masa manfaat aset tetap

Manajemen mengestimasikan masa manfaat aset tetap antara 4 sampai 10 tahun. Masa manfaat tersebut lazim diterapkan pada industri terkait.

Perubahan tingkat harapan penggunaan dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi umur manfaat ekonomis dan nilai sisa aset tersebut.

Oleh karena itu, pembebanan penyusutan di masa datang dapat direvisi. Jumlah tercatat aset tetap Grup pada akhir periode pelaporan diungkapkan di dalam Catatan 10 laporan keuangan konsolidasian.

***3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS** (Continued)*

The areas where significant judgements and estimates have been made in preparing the consolidated financial statements and their effect are discussed below: (Continued)

***a. Judgements made in Applying Accounting Policies** (Continued)*

1) Income taxes (Continued)

Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact in the period in which such determination is made.

2) Determination of functional currency

The Group measures foreign currency transactions in the respective functional currencies of the Group.

In determining the functional currencies of the Group, judgement is required to determine the currency that mainly influences sales prices for goods and services and of the country whose competitive forces and regulations mainly determines the sales prices of its goods and services.

The functional currencies of the Group are determined based on management's assessment of the economic environment in which the entities operate and the entities' process of determining sales prices.

b. Estimates and Assumptions

1) Useful lives of property and equipments

Management estimates the useful lives of these property and equipments to be between 4 to 10 years. These are common life expectancies applied in the industry.

Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets.

Therefore, future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Group's property and equipment at the end of the reporting period is disclosed in Note 10 to the consolidated financial statements.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG MATERIAL (Lanjutan)

Hal-hal di mana pertimbangan dan estimasi signifikan yang dilakukan di dalam menyajikan laporan keuangan konsolidasian beserta dampaknya, dibahas sebagai berikut: (Lanjutan)

b. Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

2) Nilai wajar instrumen keuangan

Grup menentukan nilai wajar instrumen keuangan yang tidak memiliki kuotasi pasar dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik tersebut dipengaruhi secara signifikan oleh asumsi yang digunakan, termasuk tingkat suku bunga diskonto dan estimasi arus kas di masa depan.

Dalam hal tersebut, estimasi nilai wajar yang diturunkan tidak selalu dapat disubstansikan oleh perbandingan dengan pasar independen dan dalam banyak kasus, tidak dapat segera direalisasikan.

3) Penurunan nilai aset non-keuangan

Grup menentukan penurunan nilai dari suatu aset atau kelompok aset penghasil kas jika nilai yang terpulihkan atau nilai wajar lebih rendah dibandingkan nilai tercatatnya. Penentuan nilai terpulihkan atau nilai wajar dilakukan dengan membuat estimasi dan asumsi atas *volume* produksi dan penjualan, harga komoditas, tingkat diskonto, belanja modal dan faktor-faktor terkait lainnya.

Estimasi dan asumsi yang digunakan memiliki risiko ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan penurunan nilai lebih lanjut atau pengurangan rugi penurunan nilai dimana dampaknya akan dicatat dalam laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS *(Continued)*

The areas where significant judgements and estimates have been made in preparing the consolidated financial statements and their effect are discussed below: (Continued)

b. Estimates and Assumptions *(Continued)*

2) Fair value of financial instruments

The Group determines the fair value of financial instruments that are not quoted, using valuation techniques.

Those techniques are significantly affected by the assumptions used, including discount rates and estimates of future cash flows.

In that regard, the derived fair value estimates cannot always be substantiated by comparison with independent markets and in many cases, may not be capable of being realized immediately.

3) Impairment of non-financial assets

The Group determines an impairment from an asset or a cash-generating group asset if recoverable amount or fair value is less than its carrying value. Determination of recoverable amount or fair value depends on estimates and assumptions regarding production and sales volume, commodity prices, discount rate, capital expenditure and other related factors.

The estimations and assumptions applied have uncertainty risks, and hence there is possibility to get further impaired or reduced in impairment charges which impact is recognized in profit or loss.

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

	2024	2023	
Kas			***Cash on hand***
Rupiah	11.288	5.357	*Rupiah*
Kas di Bank			***Cash in banks***
PT Bank CIMB Niaga Tbk			*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Rupiah	535.604	144.068	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	3.002	6.655	*United States Dollar*
PT Bank Mandiri Tbk			*PT Bank Mandiri Tbk*
Rupiah	72.683	85.864	*Rupiah*
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Rupiah	23.227	29.078	*Rupiah*
Sub-jumlah	634.516	265.665	*Sub-total*
Penerimaan dari transaksi uang elektronik			***Receipt from electronic money transactions***
Rupiah	26.943	20.378	*Rupiah*
Deposito berjangka			***Time deposit***
PT Bank CIMB Niaga Tbk			*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
Rupiah	-	8	*Rupiah*
Jumlah	672.747	291.408	***T o t a l***

Kas dan setara kas dinyatakan dalam mata uang berikut:

Cash and cash equivalents are denominated in the following currencies:

	2024	2023	
Rupiah	669.745	284.753	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat	3.002	6.655	*United States Dollar*
Jumlah	672.747	291.408	***T o t a l***

Tingkat suku bunga kontraktual deposito berjangka selama periode/tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The contractual interest rates on time deposits during the period/year were as follows:

	2024	2023	
Rupiah	-	4,00%	***Rupiah***

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

Semua setara kas ditempatkan pada pihak ketiga atau tidak ada setara kas yang ditempatkan pada pihak berelasi.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS *(Continued)*

All cash equivalents are allocated in third parties or there are no cash equivalents allocated in related parties.

5. PIUTANG USAHA – PIHAK BERELASI

5. TRADE RECEIVABLES – RELATED PARTY

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 28b)	-	5.959	***Related party*** *(Note 28b)*

Komposisi piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Trade receivables composition based on currency is as follows:

	2024	2023	
Rupiah	-	5.959	***Rupiah***

Umur piutang usaha terhadap pelanggan seluruhnya dikategorikan sebagai belum jatuh tempo.

Aging of trade receivables to customer is entirely categorized as not yet due.

Manajemen berpendapat bahwa KKE atas piutang usaha tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup, oleh karena itu cadangan kerugian atas piutang usaha dianggap tidak perlu.

Management believes that the ECL of trade receivables are not significant to the Group's consolidated financial statements, and therefore loss allowance of trade receivables is considered not necessary.

Piutang usaha tidak dikenakan bunga, dan penyelesaiannya akan dilakukan secara tunai, dan umumnya dikenakan syarat pembayaran selama 1 sampai dengan 30 hari.

Trade receivables are non-interest bearing, and will be settled in cash and generally on 1 to 30 days term of payment.

Tidak terdapat piutang usaha Perusahaan dan Entitas Anak yang digunakan sebagai jaminan untuk masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no trade receivables of the Company and its Subsidiaries that were used as collateral for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

6. OTHER RECEIVABLES

	2024	2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
Pemasaran	34	-	*Marketing*
Lainnya	578	101	*Others*
Sub-jumlah	612	101	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 28b)	-	15.080	***Related parties*** *(Note 28b)*
Jumlah	612	15.181	***T o t a l***

6. PIUTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

Komposisi piutang lain-lain berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Rupiah	612	15.181	***Rupiah***

Piutang lain-lain sebagian besar merupakan piutang atas penjualan barang sisa dan pemasaran, seluruh piutang lain-lain belum melewati batas jatuh temponya.

Manajemen berpendapat bahwa KKE atas piutang lain-lain tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup, oleh karena itu cadangan kerugian atas piutang lain-lain dianggap tidak perlu.

***6. OTHER RECEIVABLES** (Continued)*

Other receivables composition based on currency is as follows:

Other receivables mostly represent sales on scraps and marketing, all of other receivables have not yet reached their maturity date.

Management believes that the ECL of other receivables are not significant to the Group's consolidated financial statements, and therefore loss allowance of other receivables is considered not necessary.

7. PERSEDIAAN / ***7. INVENTORIES***

	2024	2023	
Barang dagangan	1.906.670	942.759	*Merchandises*
Barang dalam perjalanan	-	60	*Goods in transit*
Sub-jumlah	1.906.670	942.819	*Sub-total*
Penyisihan persediaan usang	(11.740)	(13.248)	*Allowance for obsolete inventories*
Jumlah	1.894.930	929.571	***T o t a l***

Berdasarkan penelaahan atas persediaan untuk masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa masing-masing penyisihan penurunan nilai persediaan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian persediaan usang atau rusak.

Tidak terdapat persediaan Perusahaan dan Entitas Anak yang digunakan sebagai jaminan untuk masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Mutasi penyisihan persediaan usang pada laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Based on review of inventories for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively, management believes that the allowance for impairment of inventories is sufficient to cover any possible loss on obsolete or damaged inventories.

There were no inventories of the Company and its Subsidiaries that were used as collateral for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively.

The movements in the allowance for obsolete inventories in the consolidated financial statements are as follow:

	2024	2023	
Saldo awal	13.248	159	*Beginning balance*
Penambahan	4.040	13.089	*Additions*
Akuisisi *)	13.197	-	*Acquisitions *)*
Penghapusan	(18.745)	-	*Write-offs*
Saldo akhir	11.740	13.248	***Ending balance***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 21).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 21).*

7. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Penyesuaian atas penyisihan persediaan usang yang timbul pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 disebabkan oleh pemulihan atas persediaan yang semula telah dicadangkan.

PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh persediaan PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak) telah diasuransikan kepada PT Marsh Indonesia dan PT Great Eastern General Insurance Indonesia (pihak ketiga) dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 445.000 dan Rp 66.750. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko yang dipertanggungkan.

***7. INVENTORIES** (Continued)*

Adjustments of allowance for obsolete inventories for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively, are arising due to recovery of inventories that was originally reserved.

PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")

As of 31 December 2024 and 2023, inventories of PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary) have been insured to PT Marsh Indonesia and PT Great Eastern General Insurance Indonesia (third parties) with sum insured of Rp 445,000 and Rp 66,750, respectively. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses from such risks.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA / ***8. ADVANCES AND PREPAYMENTS***

	2024	2023	
Uang muka			***Advance***
Karyawan	1.528	1.138	*Employees*
Biaya dibayar di muka			***Prepayments***
Pemasok	453.151	133.863	*Suppliers*
Sewa	98.286	57.929	*Rent*
Lisensi	16.023	15.341	*Licenses*
Pembelian	5.720	1.078	*Purchasings*
Pajak reklame	4.309	1.618	*Signboard tax*
Asuransi	1.643	683	*Insurances*
Iklan	784	279	*Advertisements*
Lainnya	2.167	946	*Others*
Sub-jumlah	582.083	211.737	*Sub-total*
Jumlah	583.611	212.875	***T o t a l***

Uang muka karyawan yang timbul pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 disebabkan oleh kegiatan operasional karyawan.

Uang muka merupakan transaksi dengan karyawan dan pemasok atas kegiatan operasional Grup yang diperkirakan terealisasi dalam jangka waktu 1 (satu) bulan.

Biaya dibayar di muka lainnya yang timbul pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari kegiatan pemeliharaan dan utilitas Grup.

Advances for employees as of 31 December 2024 and 2023, respectively, are arising due to employee operational activities.

Advance payments represent transactions with employees and suppliers for operational activities of the Group which approximately to realize within of 1 (one) month.

Other prepayments as of 31 December 2024 and 2023, respectively, are consist of maintenances and utilities of the Group.

9. UANG JAMINAN / *9. SECURITY DEPOSITS*

	2024	2023	
Sewa	40.432	12.084	*Rent*
Jasa layanan	19.619	4.331	*Service charges*
Perlengkapan	574	212	*Utilities*
Telepon dan internet	391	86	*Telephone and internet*
Lainnya	123	6	*Others*
Jumlah	61.139	16.719	***T o t a l***

Uang jaminan lainnya yang timbul pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari uang jaminan atas utilitas Grup.

Other security deposits as of 31 December 2024 and 2023, respectively, are consist of security deposit for utilities Group.

10. ASET TETAP / *10. PROPERTY AND EQUIPMENTS*

	2024							
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Akuisisi/ *Acquisitions *)*	Pengurangan/ *Deductions*	Penyesuaian harga perolehan/ *Adjustments of acquisition costs*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan								*Acquisition costs*
Kepemilikan langsung								***Direct ownership***
Perabotan	20.838	472	1.138	-	-	1.857	24.305	*Furnitures*
Perlengkapan	253.730	168.452	112.186	-	(22.190)	29.587	541.765	*Fixtures*
Peralatan	81.874	104.510	14.359	(1.240)	(4.408)	8.369	203.464	*Equipments*
Komputer dan perangkat lunak	102.570	36.257	62.410	(20)	(6.289)	22.727	217.655	*Computers and softwares*
Renovasi	645.736	340.242	305.376	(4.805)	(84.139)	14.257	1.216.667	*Renovations*
Papan nama	78.834	38.483	39.973	(458)	(10.237)	48	146.643	*Signboards*
Kendaraan	1.892	-	-	-	-	-	1.892	*Vehicles*
Sub-jumlah	1.185.474	688.416	535.442	(6.523)	(127.263)	76.845	2.352.391	*Sub-total*
Aset dalam pembangunan	39.757	133.817	2.039	-	(31.834)	(76.845)	66.934	***Assets under construction***
Jumlah harga perolehan, saldo dipindahkan	1.225.231	822.233	537.481	(6.523)	(159.097)	-	2.419.325	***Total Acquisition costs**, carried forward*

10. ASET TETAP (Lanjutan) | ***10. PROPERTY AND EQUIPMENTS** (Continued)*

2024

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Akuisisi/ *Acquisitions *)*	Pengurangan/ *Deductions*	Penyesuaian harga perolehan/ *Adjustments of acquisition costs*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Jumlah harga perolehan, saldo dipindahkan	1.225.231	822.233	537.481	(6.523)	(159.097)	-	2.419.325	***Total Acquisition costs**, carried forward*
Akumulasi penyusutan								***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung								***Direct ownership***
Perabotan	6.117	968	138	-	-	-	7.223	*Furnitures*
Perlengkapan	38.334	47.660	43.690	-	(9.607)	-	120.077	*Fixtures*
Peralatan	20.999	44.500	7.774	(670)	(1.055)	-	71.548	*Equipments*
Komputer dan perangkat lunak	32.707	39.271	48.907	(13)	(4.757)	-	116.115	*Computers and softwares*
Renovasi	171.918	198.273	220.995	(3.632)	(31.772)	-	555.782	*Renovations*
Papan nama	20.314	23.380	30.231	(298)	(4.481)	-	69.146	*Signboards*
Kendaraan	1.100	236	-	-	-	-	1.336	*Vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	291.489	354.288	351.735	(4.613)	(51.672)	-	941.227	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat	933.742						1.478.098	***Carrying amount***

2023

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan						***Acquisition costs***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Perabotan	708	8.852	(74)	11.352	20.838	*Furnitures*
Perlengkapan	153.529	63.066	(19.974)	57.109	253.730	*Fixtures*
Peralatan	31.023	24.941	(108)	26.018	81.874	*Equipments*
Komputer dan perangkat lunak	51.624	30.159	(2.038)	22.825	102.570	*Computers and softwares*
Renovasi	348.463	196.000	(4.081)	105.354	645.736	*Renovations*
Papan nama	43.339	35.104	(311)	702	78.834	*Signboards*
Kendaraan	1.892	-	-	-	1.892	*Vehicles*
Sub-jumlah, saldo dipindahkan	630.578	358.122	(26.586)	223.360	1.185.474	*Sub-total, carried forward*

10. ASET TETAP (Lanjutan) / ***10. PROPERTY AND EQUIPMENTS*** *(Continued)*

	2023					
	Saldo awal/ ***Beginning balance***	**Penambahan/** ***Additions***	**Pengurangan/** ***Deductions***	**Reklasifikasi/** ***Reclassification***	**Saldo akhir/** ***Ending balance***	
Harga perolehan (Lanjutan)						***Acquisition costs*** *(Continued)*
Kepemilikan langsung (Lanjutan)						***Direct ownership*** *(Continued)*
Sub-jumlah, saldo pindahan	630.578	358.122	(26.586)	223.360	1.185.474	*Sub-total, brought forward*
Aset dalam pembangunan	35.819	248.031	(20.733)	(223.360)	39.757	***Assets under construction***
Jumlah harga perolehan	666.397	606.153	(47.319)	-	1.225.231	***Total Acquisition costs***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Perabotan	589	5.569	(41)	-	6.117	*Furnitures*
Perlengkapan	28.345	22.323	(12.334)	-	38.334	*Fixtures*
Peralatan	7.338	13.747	(86)	-	20.999	*Equipments*
Komputer dan perangkat lunak	13.979	19.136	(408)	-	32.707	*Computers and softwares*
Renovasi	75.554	98.611	(2.247)	-	171.918	*Renovations*
Papan nama	8.364	12.221	(271)	-	20.314	*Signboards*
Kendaraan	864	236	-	-	1.100	*Vehicles*
Jumlah akumulasi penyusutan	135.033	171.843	(15.387)	-	291.489	***Total accumulated depreciation***
Nilai tercatat	531.364				933.742	***Carrying amount***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 21).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 21).*

Beban penyusutan dialokasikan pada: / *Depreciation expenses which were charged to:*

	2024	**2023**	
Beban operasional (Catatan 27a)	354.288	171.843	***Operating expenses*** *(Note 27a)*

PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024, seluruh aset tetap PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak) telah diasuransikan kepada PT Marsh Indonesia (pihak ketiga) terhadap kebakaran, pencurian, dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 469.631. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko yang dipertanggungkan.

PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")

As of 31 December 2024, property and equipments of PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary) have been insured to PT Marsh Indonesia (third party) against fire, theft, and other losses under a blanket policy with sum insured of Rp 469,631. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses from such risks.

10. ASET TETAP (Lanjutan)

Tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, dihentikan dari penggunaan aktif, dan yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Rincian penjualan aset tetap sebagai berikut:

10. PROPERTY AND EQUIPMENTS *(Continued)*

There were no unused property and equipments, discontinued from active use, and classified as available for sale as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

Detail of sales of property and equipments are as follows:

	2024	2023	
Harga jual	395	21.506	*Selling price*
Harga perolehan	6.523	47.319	*Acquisition costs*
Akumulasi penyusutan	(4.613)	(15.387)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat	1.910	31.932	***Carrying value***
Rugi atas penjualan aset tetap (Catatan 27b)	(1.515)	(10.426)	***Loss on sale of property and equipments*** *(Note 27b)*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang menimbulkan indikasi penurunan nilai atas jumlah tercatat aset tetap, sehingga tidak diperlukan cadangan kerugian penurunan nilai untuk aset tetap untuk masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there were no conditions or events that indicate impairment in the carrying amount of its property and equipments, and therefore an allowance for impairment losses of property and equipments was not considered necessary for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively.

Tidak terdapat aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak yang digunakan sebagai jaminan pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no property and equipments of the Company and its Subsidiaries that were used as collateral as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tingkat penyelesaian aset dalam pembangunan adalah sebesar 70,29% dan 54,79%.

As of 31 December 2024 and 2023, the completion stage of assets under construction were 70.29% and 54.79%, respectively.

11. ASET HAK-GUNA

Seluruh sewa dicatat dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa kecuali untuk:
1) Sewa atas aset bernilai rendah; dan
2) Sewa dengan durasi 12 bulan atau kurang.

Aset hak-guna pada awalnya diukur sebesar jumlah liabilitas sewa, dikurangi dengan setiap insentif sewa yang diterima, mencakup:
1) Pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan sewa;
2) Biaya langsung awal yang dikeluarkan; dan
3) Jumlah dari setiap provisi yang diakui ketika Grup secara kontrak diharuskan untuk membongkar, memindahkan atau merestorasi aset sewaan.

11. RIGHT-OF-USE ASSETS

All leases are accounted for by recognising a right-of-use asset and a lease liability except for:
1) Leases of low value assets; and
2) Leases with a duration of 12 months or less.

Right-of-use assets are initially measured at the amount of the lease liability, reduced for any lease incentives received, includes:
1) Lease payments made at or before commencement of the lease;
2) Initial direct costs incurred; and
3) The amount of any provision recognized where the Group is contractually required to dismantle, remove or restore the leased asset.

11. ASET HAK-GUNA (Lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini dari pembayaran kontraktual terutang kepada pesewa selama masa sewa, dengan tingkat diskonto yang ditentukan berdasarkan tarif yang melekat pada sewa (kecuali seperti yang sering terjadi) dimana tingkat suku bunga tidak dapat ditentukan dengan mudah, dalam hal ini suku bunga inkremental pada saat dimulainya sewa adalah tingkat suku bunga yang digunakan oleh Grup. Pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa. Dalam kasus seperti itu, pengukuran awal dari liabilitas sewa mengasumsikan elemen variabel akan tetap dan tidak berubah selama periode masa sewa. Pembayaran sewa variabel lainnya dibebankan pada periode yang terkait.

Pada pengakuan awal, nilai tercatat pada liabilitas sewa mencakup:
1) Jumlah yang diharapkan dibayarkan oleh penyewa berdasarkan jaminan nilai residual;
2) Harga eksekusi setiap opsi beli yang diberikan untuk Grup jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut;
3) Jika masa sewa telah diestimasi berdasarkan pelaksanaan opsi pemutusan, maka penalti harus dibayar untuk mengakhiri sewa.

Setelah pengukuran awal, liabilitas sewa akan meningkat sebagai akibat dari bunga yang dibebankan dengan suku bunga tetap pada saldo terutang dan dikurangi atas pembayaran sewa. Aset hak-guna diamortisasi secara garis lurus selama sisa masa sewa atau selama umur manfaat ekonomis aset hak-guna, dengan mempertimbangkan mana yang lebih awal antara akhir umur manfaat ekonomis aset hak-guna atau akhir masa sewa yang dinilai lebih awal.

Ketika Grup merevisi estimasi jangka waktu dari setiap sewa, penyesuaian terhadap jumlah tercatat sebagai liabilitas sewa untuk mencerminkan pembayaran yang harus dilakukan dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Nilai tercatat liabilitas sewa juga direvisi ketika elemen pembayaran sewa variabel masa yang akan datang bergantung pada indeks atau suku bunga, kecuali tingkat diskonto tidak berubah. Untuk kedua hal diatas, penyesuaian dilakukan terhadap nilai tercatat dari aset hak-guna, dengan nilai tercatat yang direvisi diamortisasi selama sisa masa sewa (yang direvisi). Jika jumlah tercatat dari aset hak-guna disesuaikan menjadi nol, selanjutnya pengurangan diakui dalam laporan laba rugi.

***11. RIGHT-OF-USE ASSETS** (Continued)*

Lease liabilities are measured at the present value of the contractual payments due to the lessor over the lease term, with the discount rate determined by reference to the rate inherent in the lease (unless as is typically the case) this is not readily determinable, in which case the Group's incremental borrowing rate on commencement of the lease is used. Variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date included in the measurement of the lease liability. In such cases, the initial measurement of the lease liability assumes the variable element will remain unchanged throughout the lease term. Other variable lease payments are expensed in the period to which they relate.

On initial recognition, the carrying value of the lease liability also includes:
1) Amounts expected to be payable under any residual value guarantee;
2) The exercise price of any purchase option granted in favor of the Group if it is reasonable to certain assess that option;
3) Any penalties payable for terminating the lease, if the term of the lease has been estimated on the basis of termination option being exercised.

Subsequent to initial measurement lease liabilities increase as a result of interest charged at a constant rate on the balance outstanding and are reduced for lease payments made. Right-of-use assets are amortized on a straight-line basis over the remaining term of the lease or over the remaining economic life of the right-of-use asset if, rarely, this is judged to be shorter than the lease term.

When the Group revises its estimate of the term of any lease, it adjusts the carrying amount of the lease liability to reflect the payments to make over the revised term, which are discounted using a revised discount rate.

The carrying value of lease liabilities is similarly revised when the variable element of future lease payments dependent on a rate or index is revised, except the discount rate remains unchanged. In both cases an equivalent adjustment is made to the carrying value of the right-of-use asset, with the revised carrying amount being amortized over the remaining (revised) lease term. If the carrying amount of the right-of-use asset is adjusted to zero, any further reduction is recognized in profit or loss.

11. ASET HAK-GUNA (Lanjutan)

Ketika Grup menegosiasikan kembali persyaratan kontraktual dari sewa dengan pesewa, pencatatan akuntansi bergantung pada sifat modifikasi:

1) Jika negosiasi ulang menghasilkan satu atau lebih aset tambahan yang disewa dengan jumlah yang setara dengan harga sewa yang berdiri sendiri untuk memperoleh asset hak guna, modifikasi tesebut dicatat sebagai sewa terpisah sesuai dengan kebijakan di atas;
2) Jika negosiasi ulang meningkatkan ruang lingkup sewa (apakah akan memperpanjang masa sewa, atau menambah satu atau lebih aset yang akan disewa), liabilitas sewa diukur kembali menggunakan tingkat diskonto yang berlaku pada saat tanggal modifikasi, dengan penyesuaian atas aset hak-guna pada jumlah yang sama;
3) Jika negosiasi ulang menghasilkan pengurangan ruang lingkup sewa, nilai tercatat liabilitas sewa dan aset hak-guna dikurangi dengan proporsi yang sama untuk mencerminkan sebagian dari penghentian sewa seluruhnya dengan mengakui selisih tersebut dalam laporan laba rugi. Liabilitas sewa akan disesuaikan sehingga jumlah tercatatnya mencerminkan jumlah pembayaran dan masa sewa yang telah dinegosiasikan ulang, dengan pembayaran sewa yang telah dimodifikasi dan didiskontokan pada tarif yang berlaku pada saat tanggal modifikasi. Aset hak-guna disesuaikan pada jumlah yang sama.

Kontrak memberikan hak kepada Grup untuk dapat menggunakan aset identifikasian dan layanan yang diberikan oleh pesewa kepada Grup atas kebutuhan Grup. Grup telah memilih untuk memperhitungkan seluruh kontrak yaitu dengan mengalokasikan jumlah pembayaran kontraktual, memperhitungkan secara terpisah untuk setiap layanan yang diberikan oleh pemasok sebagai bagian dari kontrak.

Sifat kegiatan sewa (dalam kapasitas sebagai penyewa)

Grup menyewa sejumlah properti di yurisdiksi tempatnya beroperasi. Di beberapa yurisdiksi, biasanya terdapat peningkatan pembayaran kontrak sewa setiap tahunnya yang diakibatkan oleh inflasi dan atau perubahan dalam tingkat sewa di pasar secara periodik. Di beberapa yurisdiksi sewa properti secara periodik memiliki sewa tetap selama periode masa sewa.

***11. RIGHT-OF-USE ASSETS** (Continued)*

When the Group renegotiates the contractual terms of a lease with the lessor, the accounting depends on the nature of the modification:

1) If the renegotiation results in one or more additional assets being leased for an amount commensurate with the standalone price for the additional rights-of-use obtained, the modification is accounted for as a separate lease in accordance with the above policy;
2) If the renegotiated increases the scope of the lease (whether that is an extension to the lease term, or one or more additional assets being leased), the lease liability is remeasured using the discount rate applicable on the modification date, with the right-of-use asset being adjusted by the same amount;

3) If the renegotiation results in a decrease in the scope of the lease, both the carrying amount of the lease liability and right-of-use asset are reduced by the same proportion to reflect the partial of full termination of the lease with any difference recognized in profit or loss. The lease liability is then further adjusted to ensure its carrying amount reflects the amount of the renegotiated payments over the renegotiated term, with the modified lease payments discounted at the rate applicable on the modification date. The right-of-use asset is adjusted by the same amount.

For contracts that both convey a right to the Group to use an identified asset and require services to be provided to the Group by the lessor, the Group has elected to account for the entire contract as a lease, i.e. it does allocate any amount of the contractual payments to, and account separately for, any services provided by the supplier as part of the contract.

Nature of leasing activities (in the capacity as lessee)

The Group leases a number of properties in the jurisdictions from which it operates. In some jurisdictions it is customary for lease contracts to provide for payments to increase each year by inflation or and in others to be reset periodically to market rental rates. In some jurisdictions property leases the periodic rent is fixed over the lease term.

11. ASET HAK-GUNA (Lanjutan)

Sifat kegiatan sewa (dalam kapasitas sebagai penyewa) (Lanjutan)

Grup mendasari aset hak-guna atas perjanjian sewa yang timbul pada periode tertentu, dan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai-rendah. Grup mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis-lurus selama masa sewa.

Tabel di bawah ini menjelaskan sifat aktivitas sewa guna usaha Grup menurut jenis aset hak-guna yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian:

***11. RIGHT-OF-USE ASSETS** (Continued)*

Nature of leasing activities (in the capacity as lessee) (Continued)

The Group underlies right-of-use-assets in accordance with its rental agreements that arise in certain periods, and elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

The table below describe the nature of the Group's leasing activities by type of right-of-use asset recognized on the consolidated financial statements:

	2024			
Aset hak-guna	**Jumlah aset hak-guna yang disewa/** ***Number of right-of-use assets***	**Jangka waktu sisa sewa/** ***Remaining lease term***	**Rata-rata jangka waktu sisa sewa/** ***Average remaining lease term***	***Right-of-use assets***
Toko	961	1-5 tahun/years	2-4 tahun/years	*Stores*
Gudang	2	1-5 tahun/years	4 tahun/years	*Warehouse*
Gedung kantor	5	1-3 tahun/years	2-3 tahun/years	*Office building*

	2023			
Aset hak-guna	**Jumlah aset hak-guna yang disewa/** ***Number of right-of-use assets***	**Jangka waktu sisa sewa/** ***Remaining lease term***	**Rata-rata jangka waktu sisa sewa/** ***Average remaining lease term***	***Right-of-use assets***
Toko	466	1-5 tahun/years	2-4 tahun/years	*Stores*
Gudang	1	1-5 tahun/years	4 tahun/years	*Warehouse*
Gedung kantor	5	1-3 tahun/years	2-3 tahun/years	*Office building*

11. ASET HAK-GUNA (Lanjutan)

***11. RIGHT-OF-USE ASSETS** (Continued)*

Sifat kegiatan sewa (dalam kapasitas sebagai penyewa) (Lanjutan)

Nature of leasing activities (in the capacity as lessee) (Continued)

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset hak-guna usaha disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai berikut:

As of 31 December 2024 and 2023, respectively, right-of-use assets are presented in the consolidated financial statements as follows:

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Akuisisi/ *Acquisitions *)***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition costs***
Gedung kantor	9.848	3.179	10.434	(1.542)	21.919	*Offices building*
Toko	748.322	1.289.278	8.300	(11.097)	2.034.803	*Stores*
Gudang	72.210	59.394	-	(72.210)	59.394	*Warehouse*
Sub-jumlah	830.380	1.351.851	18.734	(84.849)	2.116.116	*Sub-total*
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Gedung kantor	2.314	2.015	2.036	(1.589)	4.776	*Offices building*
Toko	211.804	278.557	409.271	(281)	899.351	*Stores*
Gudang	56.446	18.461	-	(69.957)	4.950	*Warehouse*
Sub-jumlah	270.564	299.033	411.307	(71.827)	909.077	*Sub-total*
Nilai tercatat	559.816				1.207.039	***Carrying amount***

	2023						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Penyesuaian/ *Adjustments***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan							***Acquisition cost***
Gedung kantor	95.235	8.363	(486)	37	(93.301)	9.848	*Offices building*
Toko	302.962	393.155	(7.911)	(33.185)	93.301	748.322	*Stores*
Gudang	78.725	8.888	-	(15.403)	-	72.210	*Warehouse*
Sub-jumlah, saldo dipindahkan	476.922	410.406	(8.397)	(48.551)	-	830.380	*Sub-total, carried forward*

11. ASET HAK-GUNA (Lanjutan)

Sifat kegiatan sewa (dalam kapasitas sebagai penyewa) (Lanjutan)

11. RIGHT-OF-USE ASSETS *(Continued)*

Nature of leasing activities (in the capacity as lessee) (Continued)

	2023						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Penyesuaian/ *Adjustments***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Biaya perolehan							***Acquisition cost***
Sub-jumlah, saldo pindahan	476.922	410.406	(8.397)	(48.551)	-	830.380	*Sub-total, brought forward*
Akumulasi penyusutan							***Accumulated depreciation***
Gedung kantor	24.474	1.232	(450)	-	(22.942)	2.314	*Offices building*
Toko	62.833	106.538	(4.910)	24.401	22.942	211.804	*Stores*
Gudang	38.126	18.912	-	(592)	-	56.446	*Warehouse*
Sub-jumlah	125.433	126.682	(5.360)	23.809	-	270.564	*Sub-total*
Nilai tercatat	351.489					559.816	***Carrying amount***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 21).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 21).*

Beban penyusutan dialokasikan pada:

Depreciation expenses which were charged to:

	2024	2023	
Beban operasional (Catatan 27a)	299.033	126.682	***Operating expenses*** *(Note 27a)*

Berdasarkan penilaian manajemen, tidak ada kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset hak-guna pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the evaluation of the management, there are no event or changes in circumstance which may indicate impairment in value of right-of-use assets as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

12. LIABILITAS SEWA

Liabilitas sewa disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan rincian nilai kini pembayaran sewa minimum sebagai berikut:

12. LEASE LIABILITIES

Lease liabilties are presented in the consolidated financial statements with details of the present value of minimum lease payments as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	316.979	166.664	*Beginning balance*
Penambahan	612.357	359.245	*Additions*
Akuisisi *)	118.693	-	*Acquisitions *)*
Pengurangan	(2.236)	-	*Deductions*
Beban bunga	54.607	24.884	*Interest expenses*
Pembayaran	(434.147)	(233.814)	*Payments*
Saldo akhir, saldo dipindahkan	666.253	316.979	***Ending balance** , carried forward*

12. LIABILITAS SEWA (Lanjutan) / *12. LEASE LIABILITIES (Continued)*

	2024	2023	
Saldo akhir, saldo pindahan	666.253	316.979	***Ending balance**, brought forward*
Dikurangi:			*Less:*
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(355.942)	(163.855)	*Current Portion*
Bagian jangka panjang	310.311	153.124	***Long-term portion***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 21).

*) *This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 21).*

Suku bunga pinjaman inkremental yang digunakan untuk perjanjian sewa yang tidak mengandung suku bunga implisit adalah 4,24% - 10,76% per tahun.

The incremental borrowing rate of 4.24% - 10.76% per annum are used for lease agreements that doesn't have implicit interest rate.

Untuk sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan nilai tercatat liabilitas sewa segera sebelum transisi sebagai nilai tercatat liabilitas sewa pada tanggal penerapan awal PSAK 116.

For lease previously classified as finance lease, the Company and its Subsidiaries determined the carrying amount of the lease liabilities immediately before the transition as the carrying amount of the lease liabilities at the date of initial application of PSAK 116.

Komitmen sewa Perusahaan dan Entitas Anak sehubungan dengan perjanjian sewa gedung kantor, toko, dan gudang memenuhi PSAK 116 untuk pengakuan aset hak-guna dan liabilitas sewa. Perjanjian sewa biasanya memiliki periode tetap dari 1 sampai 5 tahun.

The Company and its Subsidiaries' lease commitments with respect to its lease of offices building, stores, and warehouse agreements qualify under PSAK 116 for the recognition of right-of-use assets and lease liabilities. Rental agreements are usually have fixed periods of 1 until 5 years.

Laporan laba rugi konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated statement of profit or loss show the following amounts related to leases:

	2024	2023	
Beban bunga (Catatan 27c)	54.607	24.884	***Interest expenses** (Note 27c)*

13. UTANG USAHA / *13. TRADE PAYABLES*

	2024	2023	
PT Biyan Internasional Bahagia	2.065	-	*PT Biyan Internasional Bahagia*
PT Arta Boga Cemerlang	1.710	398	*PT Arta Boga Cemerlang*
PT Viva Tehnik Mandiri	1.527	1.032	*PT Viva Tehnik Mandiri*
PT Berkat Karya Anugerah Sempurna	1.217	1.160	*PT Berkat Karya Anugerah Sempurna*
PT Surya Pelangi Nusantara Sejahtera	1.139	461	*PT Surya Pelangi Nusantara Sejahtera*
PT Bambu Semar Indonesia	1.110	453	*PT Bambu Semar Indonesia*
PT Diamas Star	1.060	-	*PT Diamas Star*
PT Suryapasifik Sejahtera	1.057	1.049	*PT Suryapasifik Sejahtera*
Lainnya	18.253	17.830	*Others*
Jumlah	29.138	22.383	***T o t a l***

13. UTANG USAHA (Lanjutan) / *13. TRADE PAYABLES (Continued)*

Komposisi utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Composition of trade payables based on currency is as follows:

	2024	2023	
Rupiah	29.138	22.383	***Rupiah***

Analisa berdasarkan umur utang usaha pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The aging analysis of the trade payables as of 31 December 2024 and 2023, respectively, are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	29.114	22.217	*Not yet due*
1 - 30 hari	-	158	*1 - 30 days*
> 31 hari	24	8	*> 31 days*
Jumlah	29.138	22.383	***T o t a l***

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga, dan umumnya dengan jangka waktu pembayaran 1 sampai 30 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing, and generally on 1 to 30 days terms of payment.

14. UTANG LAIN-LAIN / *14. OTHER PAYABLES*

	2024	2023	
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Walindo Legenda Abadi Jaya	64.938	8.988	*PT Walindo Legenda Abadi Jaya*
Qube Apps Solutions Sdn Bhd	23.091	11.369	*Qube Apps Solutions Sdn Bhd*
PT Tritanu Hubs Indonesia	13.013	11.930	*PT Tritanu Hubs Indonesia*
PT Sinar Utama Bersaudara	10.809	1.839	*PT Sinar Utama Bersaudara*
PT Deko Lestari Sentosa	5.591	1.307	*PT Deko Lestari Sentosa*
PT Trijaya Multi Solusindo	2.397	15	*PT Trijaya Multi Solusindo*
PT Lautan Trans Indonesia	2.369	1.003	*PT Lautan Trans Indonesia*
PT Visita Jaya Perkasa	2.361	254	*PT Visita Jaya Perkasa*
PT Armada Pandawa Samudera	2.102	729	*PT Armada Pandawa Samudera*
PT Sincron Global Logistics	2.032	-	*PT Sincron Global Logistics*
PT Manuport Logistics Indonesia	2.005	-	*PT Manuport Logistics Indonesia*
Lainnya	42.158	43.934	*Others*
Sub-jumlah	172.866	81.368	*Sub-total*
Pihak berelasi (Catatan 28b)	859	38.026	***Related party** (Note 28b)*
Jumlah	173.725	119.394	***T o t a l***

Utang lain-lain berasal dari transaksi pihak ketiga dan berelasi yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Other payables are consisting of third and related parties transaction which are denominated in Rupiah as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

14. UTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

Utang lain-lain tidak dijaminkan, tidak dikenakan bunga, dan umumnya dengan jangka waktu pembayaran 1 sampai 30 hari.

***14. OTHER PAYABLES** (Continued)*

Other payables are unsecured, non-interest bearing, and generally on 1 to 30 days terms of payment.

15. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR / ***15. ACCRUED EXPENSES***

	2024	**2023**	
Sewa dan pemeliharaan	140.151	12.338	*Rental and maintenance*
Gaji dan bonus	122.336	52.465	*Salary and bonus*
Barang atau jasa yang telah diterima dan belum ditagihkan	101.830	116.594	*Goods or services received and not yet invoiced*
Pengiriman	43.095	27.293	*Delivery*
Jasa profesional	37.336	43.278	*Professional fees*
Pengangkutan	36.007	14.274	*Freights*
Iklan	34.632	18.181	*Advertisement*
Utilitas	9.081	4.397	*Utilities*
Bunga pinjaman (Catatan 28b)	-	401.546	*Interest loan (Note 28b)*
Lainnya	623	443	*Others*
Jumlah	525.091	690.809	***T o t a l***

Beban yang masih harus dibayar atas jasa profesional yang timbul pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari jasa audit, jasa hukum, jasa perpajakan, dan jasa-jasa sehubungan dengan penerbitan saham perdana.

Accrued expenses of professional fees as of 31 December 2024 and 2023, respectively, are consist of audit services, legal services, tax services, and services related to share issuance.

Beban yang masih harus dibayar lainnya yang timbul pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari beban administrasi dan pembelian kebutuhan kantor.

Other accrued expenses as of 31 December 2024 and 2023, respectively, are consist of administrative expenses and office supplies.

16. PINJAMAN PEMEGANG SAHAM / ***16. SHAREHOLDERS LOAN***

	2024	**2023**	
Azara Alpina Sdn Bhd	-	1.194.807	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	-	28.724	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
Agave Salmiana Sdn Bhd	-	17.061	*Agave Salmiana Sdn Bhd*
Indosiam Pte Ltd	-	4.121	*Indosiam Pte Ltd*
Tn. Loh Kok Leong	-	2.873	*Mr. Loh Kok Leong*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	-	2.497	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Jumlah	-	1.250.083	***T o t a l***

16. PINJAMAN PEMEGANG SAHAM (Lanjutan)

Azara Alpina Sdn Bhd

Pada tanggal 11 September 2017, Grup memperoleh fasilitas pinjaman dari pemegang saham, Azara Alpina Sdn Bhd, dengan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 212.800. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7% per tahun dan tidak ada jaminan atas pinjaman ini, dengan jatuh tempo pada tanggal 11 September 2022.

Pada tanggal 6 April 2018, dilakukan amandemen atas perjanjian pinjaman diatas untuk meningkatan pokok pinjaman menjadi maksimum sebesar Rp 598.482.

Pada tanggal 31 Januari 2019, dilakukan amandemen atas perjanjian pinjaman diatas untuk meningkatan pokok pinjaman menjadi maksimum sebesar Rp 1.152.000.

Pada tanggal 7 September 2022, dilakukan amandemen atas jatuh tempo perjanjian pinjaman diatas menjadi tanggal 11 September 2027.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, dan memfasilitasi kebutuhan modal kerja seluruh entitas dibawah Perusahaan atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini sudah dilunasi seluruhnya.

Tn. Darwin Cyril Noerhadi

Pada tanggal 11 September 2017, Grup memperoleh fasilitas pinjaman dari pemegang saham, Tn. Darwin Cyril Noerhadi, dengan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 5.542. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7% per tahun dan tidak ada jaminan atas pinjaman ini, dengan jatuh tempo pada tanggal 11 September 2022.

Pada tanggal 6 April 2018, dilakukan amandemen atas perjanjian pinjaman diatas untuk meningkatan pokok pinjaman maksimum menjadi sebesar Rp 14.369.

Pada tanggal 31 Januari 2019, dilakukan amandemen atas perjanjian pinjaman diatas untuk meningkatan pokok pinjaman menjadi maksimum sebesar Rp 27.600.

Pada tanggal 7 September 2022, dilakukan amandemen atas jatuh tempo perjanjian pinjaman diatas menjadi tanggal 11 September 2027.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, dan memfasilitasi kebutuhan modal kerja seluruh entitas dibawah Perusahaan atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini sudah dilunasi seluruhnya.

***16. SHAREHOLDERS LOAN** (Continued)*

Azara Alpina Sdn Bhd

On 11 September 2017, the Group entered into loan facility from a shareholder, Azara Alpina Sdn Bhd with maximum loan principal amounting to Rp 212,800. This loan bears interest at 7% per annum and unsecured, with due date on 11 September 2022.

On 6 April 2018, an amendment of the above loan agreement was made on to increase maximum loan principal to become amounting Rp 598,482.

On 31 January 2019, an amendment of the above loan agreement was made on to increase maximum loan principal to become amounting Rp 1,152,000.

On 7 September 2022, an amendment of the due date loan agreement above was made to become on 11 September 2027.

The purpose of using the loan is to finance the general business activities of the Company, and facilitating working capital needs for entities under the Company regarding the purchase of goods (imported/local) from suppliers.

As of 31 December 2024, the loan has been fully settled.

Mr. Darwin Cyril Noerhadi

On 11 September 2017, the Group obtained loan facility from a shareholder, Mr. Darwin Cyril Noerhadi, with maximum loan principal amounting to Rp 5,542. This loan bears interest at 7% per annum and unsecured, with due date on 11 September 2022.

On 6 April 2018, an amendment of the above loan agreement was made to increase maximum loan principal amounting to Rp 14,369.

On 31 January 2019, an amendment of the above loan agreement was made on to increase maximum loan principal to become amounting Rp 27,600.

On 7 September 2022, an amendment of the due date loan agreement above was made to become on 11 September 2027.

The purpose of using the loan is to finance the general business activities of the Company, and facilitating working capital needs for entities under the Company regarding the purchase of goods (imported/local) from suppliers.

As of 31 December 2024, the loan has been fully settled.

16. PINJAMAN PEMEGANG SAHAM (Lanjutan)

Agave Salmiana Sdn Bhd

Pada tanggal 11 September 2017, Grup memperoleh fasilitas pinjaman dari pemegang saham, Agave Salmiana Sdn Bhd, dengan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 3.325. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7% per tahun dan tidak ada jaminan atas pinjaman ini, dengan jatuh tempo pada tanggal 11 September 2022.

Pada tanggal 6 April 2018, dilakukan amandemen atas perjanjian pinjaman diatas untuk meningkatan pokok pinjaman maksimum menjadi sebesar Rp 9.371.

Pada tanggal 31 Januari 2019, dilakukan amandemen atas perjanjian pinjaman diatas untuk meningkatan pokok pinjaman maksimum menjadi sebesar Rp 18.000.

Pada tanggal 7 September 2022, dilakukan amandemen atas jatuh tempo perjanjian pinjaman diatas menjadi tanggal 11 September 2027.

Pada tanggal 19 September 2023, dilakukan amandemen atas perjanjian pinjaman diatas untuk meningkatan pokok pinjaman maksimum menjadi sebesar Rp 19.050.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, dan memfasilitasi kebutuhan modal kerja seluruh entitas dibawah Perusahaan atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini sudah dilunasi seluruhnya.

Tn. Edwin Cheah Yew Hong

Pada tanggal 6 April 2018, Grup memperoleh fasilitas pinjaman dari pemegang saham, Tn. Edwin Cheah Yew Hong, dengan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 1.249. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7% per tahun dan tidak ada jaminan atas pinjaman ini, dengan jatuh tempo pada tanggal 6 April 2023.

Pada tanggal 31 Januari 2019, dilakukan amandemen atas perjanjian pinjaman diatas untuk meningkatan pokok pinjaman menjadi maksimum sebesar Rp 2.400.

Pada tanggal 1 April 2023, dilakukan amandemen atas jatuh tempo perjanjian pinjaman diatas menjadi tanggal 6 April 2028.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, dan memfasilitasi kebutuhan modal kerja seluruh entitas dibawah Perusahaan atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini sudah dilunasi seluruhnya.

***16. SHAREHOLDERS LOAN** (Continued)*

Agave Salmiana Sdn Bhd

On 11 September 2017, the Group obtained loan facility from a shareholder, Agave Salmiana Sdn Bhd, with maximum loan principal amounting to Rp 3,325. This loan bears interest at 7% per annum and unsecured, with due date on 11 September 2022.

On 6 April 2018, amendment of the above loan agreement was made to increase maximum loan principal amounting to Rp 9,371.

On 31 January 2019, amendment of the above loan agreement was made to increase maximum loan principal amounting to Rp 18,000.

On 7 September 2022, an amendment of the due date loan agreement above was made to become on 11 September 2027.

On 19 September 2023, amendment of the above loan agreement was made to increase maximum loan principal amounting to Rp 19,050.

The purpose of using the loan is to finance the general business activities of the Company, and facilitating working capital needs for entities under the Company regarding the purchase of goods (imported/local) from suppliers.

As of 31 December 2024, the loan has been fully settled.

Mr. Edwin Cheah Yew Hong

On 6 April 2018, the Group obtained loan facility from a shareholder, Mr. Edwin Cheah Yew Hong, with maximum loan principal amounting to Rp 1,249. This loan bears interest at 7% per annum and unsecured, with due date on 6 April 2023.

On 31 January 2019, amendment of the above loan agreement was made on to increase maximum loan principal to become amounting Rp 2,400.

On 1 April 2023, an amendment of the due date loan agreement above was made to become on 6 April 2028.

The purpose of using the loan is to finance the general business activities of the Company, and facilitating working capital needs for entities under the Company regarding the purchase of goods (imported/local) from suppliers.

As of 31 December 2024, the loan has been fully settled.

16. PINJAMAN PEMEGANG SAHAM (Lanjutan)

Tn. Loh Kok Leong

Pada tanggal 30 September 2020, Grup memperoleh fasilitas pinjaman dari pemegang saham, Tn. Loh Kok Leong, dengan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 3.648. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7% per tahun dan tidak ada jaminan atas pinjaman ini, dengan jatuh tempo pada tanggal 30 September 2025.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, dan memfasilitasi kebutuhan modal kerja seluruh entitas dibawah Perusahaan atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini sudah dilunasi seluruhnya.

Indosiam Pte Ltd

Pada tanggal 19 September 2023, Grup memperoleh fasilitas pinjaman dari pemegang saham, Indosiam Pte Ltd, dengan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 4.950. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 7% per tahun dan tidak ada jaminan atas pinjaman ini, dengan jatuh tempo pada tanggal 19 September 2028.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, dan memfasilitasi kebutuhan modal kerja seluruh entitas dibawah Perusahaan atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok.

Pada tanggal 31 Desember 2024, pinjaman ini sudah dilunasi seluruhnya.

***16. SHAREHOLDERS LOAN** (Continued)*

Mr. Loh Kok Leong

On 30 September 2020, the Group obtained loan facility from a shareholder, Mr. Loh Kok Leong, with maximum loan principal amounting to Rp 3,648. This loan bears interest at 7% per annum and unsecured, with due date on 30 September 2025.

The purpose of using the loan is to finance the general business activities of the Company, and facilitating working capital needs for entities under the Company regarding the purchase of goods (imported/local) from suppliers.

As of 31 December 2024, the loan has been fully settled.

Indosiam Pte Ltd

On 19 September 2023, the Group obtained loan facility from a shareholder, Indosiam Pte Ltd, with maximum loan principal amounting to Rp 4,950. This loan bears interest at 7% per annum and unsecured, with due date on 19 September 2028.

The purpose of using the loan is to finance the general business activities of the Company, and facilitating working capital needs for entities under the Company regarding the purchase of goods (imported/local) from suppliers.

As of 31 December 2024, the loan has been fully settled.

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK / ***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY***

	2024	2023	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.521.790	207.119	***PT Bank CIMB Niaga Tbk***
Dikurangi:			*Less:*
Bagian yang jatuh tempo			*Portion due*
dalam satu tahun - Bersih	(757.290)	(207.119)	*within one year - Net*
Bagian yang jatuh tempo			***Portion with***
lebih dari satu tahun	764.500	-	***maturity over one year***

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk

Berdasarkan surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023, Grup yang terdiri dari PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), PT Mitra Indoguna Yasa (Entitas Anak), dan PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak) sebagai Debitur menandatangani sebuah perjanjian fasilitas kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 450.000 dan opsi *Interchangeable* berdasarkan permintaan peminjam sampai dengan Rp 450.000 ("Fasilitas PTK Trade AP 1" *Interchangeable* dengan "Fasilitas PTK Trade AP iB 1 – Hawalah" sebesar Rp 225.000, "Fasilitas PTK Trade AP 2" *Interchangeable* dengan "Fasilitas PTK Trade AP iB 2 – Hawalah" sebesar Rp 225.000). Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Grup sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahan sebagai berikut:

1) Penambahan Debitur baru yang dapat menggunakan fasilitas kredit dalam Grup yang terdiri dari PT Daya Indah Intisar (Entitas Anak), PT Daya Indah Anugerah (Entitas Anak), dan PT Niaga Seraya Maju (Entitas Anak);
2) Memperpanjang fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025; dan
3) Memberikan tambahan fasilitas kredit sebagai berikut:
   a) Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 1 sebesar Rp 1.600.000, dengan tujuan penggunaan pinjaman untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, termasuk memfasilitasi konsolidasi perusahaan-perusahaan dibawah Perusahaan;
   b) Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2 sebesar Rp 1.280.000, dengan tujuan penggunaan pinjaman untuk membiayai kembali *Capital Expenditure* dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023 dan kegiatan usaha Grup secara umum, termasuk namun tidak terbatas pada pembayaran kembali pinjaman pemegang saham; dan
   c) Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3 *Interchangeable* dengan Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB – Musyarakah sebesar Rp 450.000, dengan tujuan penggunaan pinjaman untuk membiayai kembali kebutuhan *Capital Expenditure* Perusahaan di tahun 2024.

***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY** (Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk

Based on the credit facility agreement No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023, the Group that consist of PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), PT Mitra Indoguna Yasa (Subsidiary), dan PT Daya Indah Yasa (Subsidiary) as Debtors entered into a credit facility agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor with a total facility of Rp 450,000 and an interchangeable option based on a loan request of up to Rp 450,000 ("PTK Trade AP Facility 1" interchangeable with "PTK Trade AP iB Facility 1 - Hawalah" amounting to Rp 225,000, "PTK Trade AP Facility 2" interchangeable with "PTK Trade AP iB Facility 2 - Hawalah" amounting to Rp 225,000). The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Group as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed to the following changes:

1) Addition of new Debtors who can utilize credit facilities within the Group that consist of PT Daya Indah Intisar (Subsidiary), PT Daya Indah Anugerah (Subsidiary), and PT Niaga Seraya Maju (Subsidiary);

2) Extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025; and

3) Providing additional credit facilities as follows:
   a) Pinjaman Transaksi Khusus 1 facility amounting to Rp 1,600,000, with the purpose of using the loan to finance the general business activities of the Company, including facilitating the consolidation of entities under the Company;
   b) Pinjaman Transaksi Khusus 2 facility amounting to Rp 1,280,000, with the purpose of using the loan to refinance Capital Expenditure from year 2021 to 2023 and the Company's general business activities, including but not limited to the repayment of shareholder loans; and
   c) Pinjaman Transaksi Khusus 3 facility that categorized as interchangeable loan with Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB - Musyarakah facility amounting to Rp 450,000, with the purpose of using the loan to refinance the Company's Capital Expenditure needs in 2024.

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

Pada tanggal 14 Juni 2024, telah disetujui adendum 2 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 menjadi perjanjian kredit dengan No. 090/AMD/CB/JKT/2024 tanggal 20 Mei 2024 antara Grup sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahan sebagai berikut:

1) Memperpanjang fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2 yang semula berakhir pada tanggal 20 Mei 2027, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 20 Desember 2027;
2) Mengubah ketentuan terkait jadwal pembayaran kembali atas fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2;
3) Mengubah ketentuan terkait distribusi dividen; dan
4) Mengubah *Financial Covenant* terkait definisi atas EBITDA dan *Debt-service Coverage Ratio*.

Sejak ditandatanganinya adendum 2 atas Perjanjian Fasilitas Kredit pada tanggal 14 Juni 2024, dan selanjutnya dari waktu ke waktu selama kewajiban Grup kepada Bank terkait Perjanjian Fasilitas Kredit yang belum dilunasi, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank, Grup tidak diperkenankan melakukan tindakan di bawah ini:

1) Menjual dan/atau dengan cara lain mengalihkan hak milik atau menyewakan/menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan milik Grup, baik berupa barang bergerak maupun tidak bergerak;
2) Mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan Grup kepada pihak lain;
3) Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Grup membayar kepada pihak lain; dan
4) Memberikan pinjaman kepada pihak lain, kecuali terhadap pemberian pinjaman yang dilakukan antar PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), PT Mitra Indoguna Yasa (Entitas Anak), PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak), PT Daya Indah Intisar (Entitas Anak), PT Daya Indah Anugerah (Entitas Anak), dan PT Niaga Seraya Maju (Entitas Anak) dapat diberikan selama masing-masing PT Daya Intiguna Yasa (Entitas Induk), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), PT Mitra Indoguna Yasa (Entitas Anak), PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak), PT Daya Indah Intisar (Entitas Anak), PT Daya Indah Anugerah (Entitas Anak), dan PT Niaga Seraya Maju (Entitas Anak) memenuhi rasio keuangan yang ditetapkan dalam Perjanjian Fasilitas Kredit baik sebelum dan sesudah melakukan tindakan tersebut (kecuali yang dilakukan dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Grup sehari-hari yang tidak mempengaruhi kemampuan Grup untuk melaksanakan Perjanjian Fasilitas Kredit);

***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY** (Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

On 14 June 2024, an addendum 2 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 into the credit facility agreement letter No. 090/AMD/CB/JKT/2024 dated 20 May 2024 between the Group as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed to the following changes:

1) Extending Pinjaman Transaksi Khusus 2 facility which originally ended on 20 May 2027, to be further extended until 20 December 2027;
2) Rearranging the clauses regarding repayment schedule for the Pinjaman Transaksi Khusus 2 facility;
3) Changing the clauses regarding dividend distribution; and
4) Amending the Financial Covenant regarding the definition of EBITDA and Debt-service Coverage Ratio.

Since the signed Credit Facility Agreement's addendum 2 dated 14 June 2024, and thereafter from time to time as long as the Group's obligations to the Bank in accordance with the Credit Facility Agreement have not been paid in full, without prior written approval from the Bank, Group is not permitted to carry out the following actions:

1) Sell and/or in other ways transfer ownership rights or rent/transfer the use of all or part of the Group's assets, whether in the form of movable or immovable property;
2) Collateralize in any way the Group's assets to another party;
3) Enter into an agreement that may give rise to an obligation for the Group to pay another party; and
4) Provide loans to other parties, except for loans made between PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), PT Mitra Indoguna Yasa (Subsidiary), PT Daya Indah Yasa (Subsidiary), PT Daya Indah Intisar (Subsidiary), PT Daya Indah Anugerah (Subsidiary), and PT Niaga Seraya Maju (Subsidiary) can be provided as long as each PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), PT Mitra Indoguna Yasa (Subsidiary), PT Daya Indah Yasa (Subsidiary), PT Daya Indah Intisar (Subsidiary), PT Daya Indah Anugerah (Subsidiary), and PT Niaga Seraya Maju (Subsidiary) fulfills the financial covenant set out in the Credit Facility Agreement both before and after carrying out the action (except for those carried out in the context of carrying out the Group's daily business activities which do not affect the Group's ability to carry out the Credit Facility Agreement);

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

Tindakan yang berkaitan dengan struktur Grup sebagai berikut:

1) Mengadakan perubahan atas maksud, tujuan, dan kegiatan usaha Grup;
2) Mengubah susunan dan besarnya kepemilikan pemegang saham;
3) Mengumumkan dan membagikan dividen dan/atau bentuk keuntungan usaha lainnya kepada pemegang saham dan/atau pihak yang setara lainnya, dengan ketentuan:
   a) Kecuali terhadap Distribusi Yang Diizinkan dan tidak terdapat pelanggaran kewajiban pemenuhan rasio keuangan sebagaimana diatur dalam Perjanjian Fasilitas Kredit sebelum dan setelah dilakukannya Distribusi Yang Diizinkan serta tidak ada kelalaian berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit yang timbul atau akan timbul atas Distribusi Yang Diizinkan tersebut. Bank dengan ini menetapkan "Distribusi Yang Diizinkan" adalah kondisi yang baru akan berlaku setelah Grup melakukan Penawaran Publik Perdana (*Initial Public Offering* - IPO), yaitu:
      - Pembayaran dividen sampai dengan 50% (lima puluh persen) dari PAT, apabila *Net Debt* terhadap EBITDA sebelum dan setelah pembayaran dividen kurang dari 1x (satu kali); Atau
      - Pembayaran dividen sampai dengan 30% (tiga puluh persen) dari PAT, apabila *Net Debt* terhadap EBITDA sebelum dan setelah pembayaran dividen sama dengan atau lebih dari 1x (satu kali).
   b) Dalam hal IPO tidak terwujud, maka ketentuan atas Distribusi Yang Diizinkan tidak berlaku dan Grup wajib mendapatkan persetujuan Bank terlebih dahulu sebelum mengumumkan dan membagikan dividen dan/atau bentuk keuntungan usaha lainnya kepada pemegang saham dan/atau pihak yang setara lainnya; dan
   c) Untuk menghindari keraguan, *Net to* EBITDA dalam ketentuan ini merujuk pada ketentuan terkait rasio keuangan pada Perjanjian Fasilitas Kredit.
4) Melakukan perubahan terhadap struktur permodalan Grup antara lain penggabungan, peleburan, pengambilalihan, dan pemisahan;
5) Mendahulukan pembayaran atau pembayaran pinjaman pemegang saham yang sekarang dan/atau di kemudian hari akan diberikan oleh para pemegang saham dari PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan) dan PT Mitra Indoguna Yasa (Entitas Anak) sebelum melakukan pembayaran atas utang yang diberikan oleh Bank kepada Grup berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit. Kewajiban atas pinjaman dari pemegang saham yang disubordinasikan tersebut, wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:

17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY *(Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

Actions related to the Group's structure are as follows:

1) Make changes to the Group's business goals, objectives, and activities;
2) Changing the composition and size of shareholder ownership;
3) Announce and distribute dividends and/or other forms of business profits to shareholders and/or other equivalent parties, with the following provisions:
   a) Except for the Permitted Distribution and there is no violation of the obligation to fulfill the financial covenant as stipulated in the Credit Agreement before and after the Permitted Distribution is carried out and there is no negligence based on the Credit Facility Agreement that arises or will arise from the Permitted Distribution. The Bank hereby stipulates that "Permitted Distribution" is a condition that will only apply after the Group conducts an Initial Public Offering (IPO), namely:
      - *Dividend payments up to 50% (fifty percent) of PAT, if Net Debt to EBITDA before and after dividend payments is less than 1x (one time); Or*
      - *Dividend payments of up to 30% (thirty percent) of PAT, if Net Debt to EBITDA before and after dividend payments is equal to or more than 1x (one time).*
   b) In the event that the IPO does not materialize, the provisions on the Permitted Distribution shall not apply and the Group must first obtain the Bank's approval before announcing and distributing dividends and/or other forms of business profits to shareholders and/or other equivalent parties; and
   c) For the avoidance of doubt, Net to EBITDA in this provision refers to the provisions related to the financial covenant in the Credit Facility Agreement.
4) Make changes to the Group's capital structure, including mergers, amalgamations, takeovers and separations;
5) Prioritize payment or repayment of current and/or future shareholder loans to be provided by the shareholders of PT Daya Intiguna Yasa (the Company) and PT Mitra Indoguna Yasa (Subsidiary) before making payment for debt given by Bank to the Group based on Credit Facility Agreement. Obligation for loan from subordinated shareholders must fulfill the following provisions:

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

Tindakan yang berkaitan dengan struktur Grup sebagai berikut: (Lanjutan)

6) Mendahulukan pembayaran atau pembayaran pinjaman pemegang saham yang sekarang dan/atau di kemudian hari akan diberikan oleh para pemegang saham dari PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan) dan PT Mitra Indoguna Yasa (Entitas Anak) sebelum melakukan pembayaran atas utang yang diberikan oleh Bank kepada Grup berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit. Kewajiban atas pinjaman dari pemegang saham yang disubordinasikan tersebut, wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:
   a) 100% (seratus persen) pinjaman pemegang saham yang disubordinasikan dengan nilai minimum per tanggal 31 Desember 2021 dan nilai dikemudian hari sampai dengan seluruh Fasilitas Kredit; dan

   b) *Interest capitalization covenant* (baik dikategorikan sebagai utang bunga, biaya yang masih harus dibayar, dan dalam bentuk lainnya pada laporan keuangan) dengan nilai minimum per tanggal 31 Desember 2021 dan nilai di kemudian hari sampai dengan seluruh Fasilitas Kredit dilunasi.

Grup diperkenankan melakukan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris dengan pemberitahuan tertulis kepada Bank atau dengan menyerahkan akta perubahan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tersebut selambat-lambatnya 20 (dua puluh) hari kalender setelah terjadinya perubahan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tersebut.

Grup memiliki kewajiban rasio keuangan yang akan diuji setiap triwulan dan tahunan, dimana perbandingan rasio antara jumlah pinjaman bersih terhadap jumlah pendapatan sebelum bunga, pajak, depresiasi, dan amortisasi (EBITDA) tidak melebihi 1: 2,25 pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah memenuhi kewajiban rasio keuangan, dimana perbandingan rasio antara jumlah pinjaman bersih terhadap jumlah pendapatan sebelum bunga, pajak, depresiasi, dan amortisasi (EBITDA) yang telah diuji yaitu 1 : 0,39.

***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY** (Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

Actions related to the Group's structure are as follows: (Continued)

6) Prioritize payment or repayment of current and/or future shareholder loans to be provided by the shareholders of PT Daya Intiguna Yasa (the Company) and PT Mitra Indoguna Yasa (Subsidiary) before making payment for debt given by Bank to the Group based on Credit Facility Agreement. Obligation for loan from subordinated shareholders must fulfill the following provisions:

   a) 100% (one hundred percent) of subordinated shareholder loans with a minimum value as of 31 December 2021 and a future value until all Credit Facilities/Financing Facilities are paid off; and

   b) Interest capitalization covenant (whether categorized as interest payable, accrued expenses, and in other forms in the financial statements) with a minimum value as of 31 December 2021 and a future value until all Credit Facilities/Financing Facilities are paid off.

The Group are permitted to make changes to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners by providing written notification to the Bank or by submitting a deed of change to the Board of Directors and/or Board of Commissioners no later than 20 (twenty) calendar days after the change to the Board of Directors and/or Board of Commissioners occurs.

The Group has a financial ratio covenant which will be tested on a quarterly and annual basis, whereby the ratio comparison between its total net debt to total earning before interest, taxes, depreciation, and amortization (EBITDA) does not exceed 1: 2.25 as of 31 December 2024.

As of 31 December 2024, the Group has fulfilled its financial ratio covenant, whereby the ratio comparison between its total net debt to total earning before interest, taxes, depreciation, and amortization (EBITDA) that have been tested is 1 : 0.39.

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

Grup memiliki kewajiban rasio keuangan yang akan diuji setiap triwulan dan tahunan, dimana perbandingan rasio jumlah pendapatan sebelum bunga, pajak, depresiasi, dan amortisasi (EBITDA) terhadap jumlah pinjaman jangka pendek (diluar liabilitas sewa atas PSAK 116) ditambah beban bunga (diluar beban bunga liabilitas sewa atas PSAK 116 dan bunga pinjaman pemegang saham yang disubordinasikan) melebihi 1: 1,30 pada tanggal 31 Desember 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah memenuhi kewajiban rasio keuangan, dimana perbandingan rasio jumlah pendapatan sebelum bunga, pajak, depresiasi, dan amortisasi (EBITDA) terhadap jumlah pinjaman jangka pendek (diluar liabilitas sewa atas PSAK 116) ditambah beban bunga (diluar beban bunga liabilitas sewa atas PSAK 116 dan bunga pinjaman pemegang saham yang disubordinasikan) yang telah diuji yaitu 1 : 2,59.

a. Fasilitas PTK Trade AP 1

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), dan PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak) telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 225.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,75% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 1 tahun, yaitu pada tanggal 27 Juni 2024.

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Grup sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY** (Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

The Group has a financial ratio covenant which will be tested on a quarterly and annually basis, whereby the ratio between its total earning before interest, tax, depreciation, and amortization (EBITDA) to current portion of long-term debt (excluding lease liabilities under PSAK 116) plus interest expense (excluding interest expense on lease liabilities under PSAK 116 and interest on subordinated shareholder loans) exceed 1: 1.30 as of 31 December 2024.

As of 31 December 2024, the Group has fulfilled its financial ratio covenant, whereby the ratio between its total earning before interest, tax, depreciation, and amortization (EBITDA) to current portion of long-term debt (excluding lease liabilities under PSAK 116) plus interest expense (excluding interest expense on lease liabilities under PSAK 116 and interest on subordinated shareholder loans) that have been tested is 1 : 2.59.

a. PTK Trade AP 1 Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), and PT Daya Indah Yasa (Subsidiary) has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 225,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.75% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 1 year, dated 27 June 2024.

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Group as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

a. Fasilitas PTK Trade AP 1 (Lanjutan)

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas pinjaman ini sudah digunakan sebesar Rp 193.096 dan Rp 207.119.

b. Fasilitas PTK Trade AP iB 1 – Hawalah

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), dan PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak) telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 225.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,75% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 1 tahun, yaitu pada tanggal 27 Juni 2024.

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Grup sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

Fasilitas pinjaman ini bersifat *interchangeable* dengan fasilitas PTK Trade AP 1, sehingga fasilitas ini termasuk fasilitas PTK Trade AP 1.

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, fasilitas pinjaman ini sudah digunakan sebesar Rp 193.096 dan Rp 207.119.

***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY** (Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

***a. PTK Trade AP 1 Facility** (Continued)*

As of 31 December 2024 and 2023, the facility has been utilized amounting to Rp 193,096 and Rp 207,119, respectively.

b. PTK Trade AP iB 1 – Hawalah Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), and PT Daya Indah Yasa (Subsidiary) has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 225,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.75% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 1 year, dated 27 June 2024.

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Group as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

This loan facility categorized interchangeable with PTK Trade AP 1 facility, therefore this facility including PTK Trade AP 1 facility facility.

As of 31 December 2024 and 2023, respectively, the facility has been utilized amounting to Rp 193,096 and Rp 207,119, respectively.

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

c. Fasilitas PTK Trade AP 2

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), dan PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak) telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 225.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,75% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 1 tahun, yaitu pada tanggal 27 Juni 2024.

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Grup sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini sudah digunakan sebesar Rp 49.141.

d. Fasilitas PTK Trade AP iB 2 – Hawalah

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), dan PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak) telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 225.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,75% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 1 tahun, yaitu pada tanggal 27 Juni 2024.

***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY** (Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

c. PTK Trade AP 2 Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), and PT Daya Indah Yasa (Subsidiary) has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 225,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.75% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 1 year, dated 27 June 2024.

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Group as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

As of 31 December 2024, the facility has been utilized amounting to Rp 49,141.

d. PTK Trade AP iB 2 – Hawalah Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), and PT Daya Indah Yasa (Subsidiary) has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 225,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.75% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 1 year, dated 27 June 2024.

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

d. Fasilitas PTK Trade AP iB 2 – Hawalah (Lanjutan)

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Grup sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

Fasilitas pinjaman ini bersifat *interchangeable* dengan fasilitas PTK Trade AP 2, sehingga fasilitas ini termasuk fasilitas PTK Trade AP 2.

Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini sudah digunakan sebesar Rp 49.141.

e. Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 1

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan) telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 1.600.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,50% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 6 bulan dari sejak tanggal penarikan fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 1 pertama kalinya, yaitu pada tanggal 21 Mei 2024.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, termasuk memfasilitasi konsolidasi seluruh entitas dibawah Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini sudah digunakan dan dibayarkan sebesar Rp 1.402.088.

***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY** (Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

***d. PTK Trade AP iB 2 – Hawalah Facility** (Continued)*

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Group as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

This loan facility categorized interchangeable with PTK Trade AP 2 facility, therefore this facility incluiding PTK Trade AP 2 facility facility.

As of 31 December 2024, the facility has been utilized amounting to Rp 49,141.

e. Pinjaman Transaksi Khusus 1 Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa (the Company) has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal amounting to Rp 1,600,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.50% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 6 months from the date of the first withdrawal of the Pinjaman Transaksi Khusus 1 facility, dated 21 May 2024.

The purpose of using the loan is to finance the general business activities of the Company, including facilitating the consolidation of entities under the Company.

As of 31 December 2024, the facility has been utilized and settled amounting to Rp 1,402,088.

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

f. Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan) telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 1.280.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 2,00% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 3 tahun, yaitu pada tanggal 20 Mei 2027.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kembali *Capital Expenditure* dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023 dan kegiatan usaha Grup secara umum, termasuk namun tidak terbatas pada pembayaran kembali pinjaman pemegang saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini sudah digunakan seluruhnya sebesar Rp 1.280.000.

g. Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), dan PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak) telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 450.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 2,25% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 6 tahun, yaitu pada tanggal 20 Mei 2030.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kembali kebutuhan *Capital Expenditure* Grup di tahun 2024.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini belum digunakan.

h. Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB - Musyarakah

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan), PT Duta Intiguna Yasa (Entitas Anak), PT Duta Sentosa Yasa (Entitas Anak), PT Niaga Indoguna Yasa (Entitas Anak), dan PT Daya Indah Yasa (Entitas Anak) telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 450.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 2,25% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 6 tahun, yaitu pada tanggal 20 Mei 2030.

***17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY** (Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

f. Pinjaman Transaksi Khusus 2 Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa (the Company) has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal amounting to Rp 1,280,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 2.00% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 3 years, dated 20 May 2027.

The purpose of using the loan is to refinance Capital Expenditure from year 2021 to 2023 and the Company's general business activities, including but not limited to the repayment of shareholder loans.

As of 31 December 2024, the facility has been fully utilized amounting to Rp 1,280,000.

g. Pinjaman Transaksi Khusus 3 Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), and PT Daya Indah Yasa (Subsidiary) has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 450,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 2.25% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 6 years, dated 20 May 2030.

The purpose of using the loan is to refinance the Group's Capital Expenditure needs in 2024.

As of 31 December 2024, the facility has not been utilized.

h. Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB - Musyarakah Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa (the Company), PT Duta Intiguna Yasa (Subsidiary), PT Duta Sentosa Yasa (Subsidiary), PT Niaga Indoguna Yasa (Subsidiary), and PT Daya Indah Yasa (Subsidiary) has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 450,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 2.25% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 6 years, dated 20 May 2030.

17. PINJAMAN DAN FASILITAS KREDIT BANK (Lanjutan)

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Lanjutan)

h. Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB - Musyarakah (Lanjutan)

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kembali kebutuhan *Capital Expenditure* Grup di tahun 2024.

Fasilitas pinjaman ini bersifat *interchangeable* dengan fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3, sehingga fasilitas ini termasuk fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3.

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, fasilitas pinjaman ini belum digunakan.

Sehubungan dengan Surat Pernyataan No. 014/SS/CBTIV/VIII/2024 tanggal 6 Agustus 2024 yang telah disetujui oleh PT Bank CIMB Niaga Tbk perihal permohonan untuk penyampingan dan/atau perubahan pembatasan berdasarkan perjanjian kredit, dengan ini Grup telah memperoleh persetujuan untuk melakukan perubahan terhadap pembatasan-pembatasan yang disyaratkan dalam Perjanjian Kredit/Perjanjian Penyediaan Fasilitas.

17. BANK LOAN AND CREDIT FACILITY *(Continued)*

PT Bank Cimb Niaga Tbk (Continued)

h. Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB - Musyarakah Facility *(Continued)*

The purpose of using the loan is to refinance the Group's Capital Expenditure needs in 2024.

This loan facility categorized interchangeable with Pinjaman Transaksi Khusus 3 facility, therefore this facility incluiding Pinjaman Transaksi Khusus 3 facility.

As of 31 December 2024, the facility has not been utilized.

In connection with the Statement Letter No. 014/SS/CBTIV/VIII/2024 dated 6 August 2024 which has been approved by PT Bank CIMB Niaga Tbk regarding the application for waiver and/or changes to restrictions based on the credit agreement, the Group has hereby obtained approval to make changes to the restrictions required in the Credit Agreement/Facility Provision Agreement.

18. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat liabilitas imbalan kerja sesuai dengan Undang-undang No. 6/2023, Peraturan Pemerintah No. 35/2021 ("PP35/2021"), dan Peraturan Perusahaan yang dihitung oleh aktuaris independen KKA Steven & Mourits, pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dengan menggunakan metode "*Projected Unit Credit*". Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 tentang Cipta Kerja.

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 berdasarkan metode "*Projected Unit Credit*" adalah sebagai berikut:

18. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION

The Company and its Subsidiaries recorded employee benefits liability in accordance with Indonesian Law No. 6/2023, the Government Regulation No. 35/2021 ("PP35/2021"), and the Company Regulation which computed by independent actuary KKA Steven & Mourits as of 31 December 2024 and 2023, respectively, by using the "Projected Unit Credit". As of 31 December 2024 and 2023, respectively, the Company and its Subsidiaries implemented Government Regulation No. 35 year 2021 concerning Job Creation.

The basic assumptions used in determining employee benefits liabilities as of 31 December 2024 and 2023, respectively, based on the "Projected Unit Credit" method are as follows:

		2024	2023		
Perusahaan					***Company***
Tingkat diskonto	:	7,15%	6,75%	:	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	:	7,00%	7,00%	:	*Salary increment rate*
Umur pensiun	:	57 tahun/*year*	57 tahun/*year*	:	*Pension age*
Entitas anak					***Subsidiaries***
Tingkat diskonto	:	7,15%	6,80%-6,95%	:	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	:	7,00%	7,00%	:	*Salary increment rate*
Umur pensiun	:	57 tahun/*year*	57 tahun/*year*	:	*Pension age*

18. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

18. *POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION* *(Continued)*

Estimated employee benefit liabilities of the Company and its Subsidiaries are as follows:

	2024	**2023**	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan	27.861	17.080	***Present value of employee benefit liabilities***

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

Movements in employee benefit liabilities of the Company and its Subsidiaries are as follows:

	2024	**2023**	
Saldo awal	17.080	8.343	***Beginning balance***
Akuisisi *)	1.275	-	*Acquisitions *)*
Sub-jumlah	18.355	8.343	*Sub-total*
Biaya jasa kini	8.601	5.103	*Current service cost*
Beban bunga - Bersih	1.210	468	*Interest cost - Net*
Pengakuan liabilitas masa kerja lalu	683	3.731	*Recognition of past service liabilities*
Biaya terminasi	266	(200)	*Termination cost*
Penyesuaian atas mutasi karyawan	-	71	*Adjustment of transferred employee*
Biaya jasa lalu	(190)	(1.783)	*Past service due to curtailment*
Beban imbalan pasca-kerja	10.570	7.390	***Post-employment benefits expense***
Pengukuran kembali:			*Remeasurement:*
Penyesuaian pengalaman	969	728	*Experience adjustment*
Asumsi keuangan	(1.008)	650	*Financial assumption*
Diakui pada pendapatan komprehensif lainnya	(39)	1.378	***Charged to other comprehensive income***
Pembayaran manfaat atas imbalan kerja	(1.025)	(31)	*Payment of employment benefits*
Jumlah	27.861	17.080	***T o t a l***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 21).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 21).*

18. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Analisis sensitivitas

Analisis sensitivitas di bawah telah ditentukan berdasarkan kemungkinan perubahan yang cukup untuk setiap asumsi yang signifikan atas nilai kini kewajiban imbalan kerja pada akhir periode pelaporan, dengan asumsi bahwa seluruh asumsi lain digunakan secara tetap:

18. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION *(Continued)*

Sensitivity analysis

The sensitivity analysis below has been determined based on the possible changes that enough for any significant assumptions on the present value of employee benefits at the end of the reporting period, assuming that all other assumptions are used regularly:

	2024	**2023**	
Tingkat diskonto:			*Discount rate:*
Kenaikan 1%	25.487	15.617	*Increase 1%*
Penurunan 1%	30.567	18.743	*Decrease 1%*
Tingkat kenaikan gaji:			*Salary increment rate:*
Kenaikan 1%	30.674	18.799	*Increase 1%*
Penurunan 1%	25.356	15.544	*Decrease 1%*

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada periode mendatang adalah sebagai berikut:

The expected contribution payments from the employee benefit liabilities in the future periods are as follows:

	Nilai kini atas kewajiban imbalan kerja karyawan/ *Present value of defined benefit obligation*		
	2024	**2023**	
Kurang dari satu tahun	697	486	*Less than a year*
Antara satu sampai dua tahun	1.065	514	*Between one and two years*
Antara dua sampai lima tahun	6.669	4.444	*Between two and five years*
Lebih dari lima tahun	139.970	157.760	*More than five years*

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas program pensiun imbalan pasti pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah antara 18,28 dan 18,47 tahun.

The weighted average duration of the defined benefit pension obligation as of 31 December 2024 and 2023 is between 18.28 and 18.47 years, respectively.

Strategi Pencocokan Aset-liabilitas untuk Mengelola Risiko

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki program pensiun formal dan oleh karena itu tidak memiliki aset program untuk ditandingkan dengan liabilitas di bawah kewajiban pensiun.

Asset-liability Matching Strategies to Manage Risks

The Company and its Subsidiaries do not have a formal retirement plan and therefore has no plan assets to match against the liabilities under the retirement obligation.

18. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Pengaturan Pendanaan

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki program pensiun formal, klaim manfaat atas kewajiban pensiun dibayarkan langsung oleh Perusahaan dan Entitas Anak pada saat jatuh tempo.

Omnibus Law

Pada akhir tahun 2021, Presiden Republik Indonesia memberlakukan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 ("Omnibus Law") tentang "Cipta Kerja" yang dimana pada tanggal 30 Desember 2022 telah digantikan dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) No. 2 tahun 2022. Peraturan pelaksanaan terkait dengan perhitungan imbalan kerja minimum diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 yang diterbitkan pada Februari 2021.

***18. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION** (Continued)*

Funding Arrangements

The Company and its Subsidiaries do not have a formal retirement plan, benefit claims under the retirement obligations are paid directly by the Company and its Subsidiaries when they become due.

Omnibus Law

In late 2021, the President of the Republic of Indonesia enacted Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (the "Omnibus Law") regarding "Job Creation", which has replaced by Government Regulation in Lieu of Law (Perpu) No. 2 year 2022. The implementing regulations related to the calculation of the minimum benefit are stipulated in Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 issued in February 2021.

19. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan beserta persentase kepemilikannya pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

19. SHARE CAPITAL

The composition of the shareholders of the Company and their respective ownership interest as of 31 December 2024 and 2023, respectively, are as follows:

	2024			
Pemegang saham	**Jumlah saham/** ***Number of shares***	**Persentase kepemilikan/** ***Percentage of ownership***	**Jumlah modal disetor/** ***Total paid-in capital***	***Shareholders***
Azara Alpina Sdn Bhd	21.591.504.600	85,71%	539.788	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	521.440.000	2,07%	13.036	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
Agave Salmiana Sdn Bhd	316.720.000	1,26%	7.918	*Agave Salmiana Sdn Bhd*
Indosiam Pte Ltd	82.296.000	0,33%	2.057	*Indosiam Pte Ltd*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	45.461.800	0,18%	1.137	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Tn. Hendra Kurniawan	180.675	0,00%	5	*Mr. Hendra Kurniawan*
Ny. Rika Juniaty Tanzil	140.000	0,00%	4	*Ms. Rika Juniaty Tanzil*
Sub-jumlah	22.557.743.075	89,55%	563.945	*Sub-total*
Masyarakat	2.632.648.925	10,45%	65.816	*Public*
Jumlah	25.190.392.000	100,00%	629.761	***T o t a l***

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 19 tanggal 7 Agustus 2024 dari notaris Jose Dima Satria, SH., M.Kn. serta telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.09-0237850.Tahun 2024 tanggal 9 Agustus 2024, para pemegang saham Perusahaan menyetujui keputusan berikut:

1) Menyetujui pemecahan nilai nominal saham semula sebesar Rp 100 (seratus Rupiah) menjadi Rp 25 (dua puluh lima Rupiah, nilai penuh) per lembar saham sehingga modal dasar Perseroan terdiri dari 40.000.000.000 (empat puluh miliar) lembar saham atau setara dengan Rp 1.000.000;
2) Menyetujui Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering*/IPO) Perseroan melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perseroan sebanyak banyaknya sebesar 251.904.000 (dua ratus lima puluh satu juta sembilan ratus empat ribu) saham dengan nilai nominal per saham Rp 25 (dua puluh lima Rupiah, nilai penuh), untuk ditawarkan kepada masyarakat baik di wilayah Republik Indonesia dan/atau secara internasional dan untuk dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Para pemegang saham Perseroan dengan ini mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian atas saham baru yang dikeluarkan tersebut;
3) Menyetujui penawaran dan penjualan saham yang dimiliki oleh Azara Alpina Sdn Bhd dalam jumlah keseluruhan sebanyak-banyaknya 2.267.135.400 (dua miliar dua ratus enam puluh tujuh juta seratus tiga puluh lima ribu empat ratus) lembar saham, yang dilakukan bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat dan untuk dicatatkan di BEI. Para pemegang saham Perseroan dengan ini menyampingkan setiap haknya untuk membeli terlebih dahulu atas penawaran atau penjualan saham tersebut.

Azara Alpina Sdn Bhd

Sehubungan dengan pendaftaran saham yang timbul dari Penawaran Umum Perdana Perusahaan, sebanyak 2.519.039.400 saham biasa, yang terdiri dari (i) saham yang dimiliki oleh Azara Alpina Sdn Bhd yang mewakili 9,00% (sembilan persen), dan (ii) saham baru yang diterbitkan dari portepel Perusahaan, yang mewakili 1,00% (satu persen), atau total 10,00% (sepuluh persen) dari modal saham yang diterbitkan dan disetor penuh Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana Saham. Dengan demikian, Azara Alpina Sdn Bhd pada tanggal 31 Desember 2024 telah menjual sahamnya sebanyak 2.267.135.400 lembar saham kepada publik pada saat Penawaran Umum Perdana.

***19. SHARE CAPITAL** (Continued)*

Based on Notarial Deed No. 19 dated 7 August 2024 of notary Jose Dima Satria, SH., M.Kn. and has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.09-0237850.Tahun 2024 dated 9 August 2024, the shareholders of the Company agreed to the following decisions:

1) Approving the split of the original nominal value of shares of Rp. 100 (one hundred Rupiah) to Rp 25 (twenty five Rupiah, full amount)) per share so that the Company's authorized capital consists of 40,000,000,000 (forty billion) shares or equivalent to Rp. 1,000,000;

2) Approving the Company's Initial Public Offering (IPO) through the issuance of new shares from the Company's portfolio of a total of 251,904,000 (two hundred fifty one million nine hundred and four thousand) shares with a nominal value per share of Rp 25 (twenty five Rupiah, full amount), to be offered to the public both in the territory of the Republic of Indonesia and/or internationally and to be listed on the Indonesia Stock Exchange. The Company's shareholders hereby waive their rights to take part in the new shares issued;

3) Approved the offer and sale of shares owned by Azara Alpina Sdn Bhd in a total amount of 2,267,135,400 (two billion two hundred sixty seven million one hundred thirty five thousand four hundred) shares, which will be conducted simultaneously with the Company's Initial Public Offering to be offered to the public and to be listed on the IDX. The Company's shareholders hereby waive any right to purchase in advance the offer or sale of such shares.

Azara Alpina Sdn Bhd

In accordance with the registration of shares arising from the Company's Initial Public Offering, a total of 2,519,039,400 ordinary shares, consist of (i) shares owned by Azara Alpina Sdn Bhd representing 9.00% (nine percent), and (ii) new shares issued from the Company's portfolio, representing 1.00% (one percent), or a total of 10.00% (ten percent) of the issued and fully paid-up share capital of the Company after the Initial Public Offering. Thus, Azara Alpina Sdn Bhd on 31 December 2024 has sold 2,267,135,400 shares to the public at the time of the Initial Public Offering.

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Azara Alpina Sdn Bhd (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 24 Juni 2024 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Azara Alpina Sdn Bhd sebesar Rp 591.910 yang terbagi atas 5.919.103 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 596.466 yang terbagi atas 5.964.660 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024.

Tn. Darwin Cyril Noerhadi

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 24 Juni 2024 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Tn. Darwin Cyril Noerhadi sebesar Rp 14.230 yang terbagi atas 142.301 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 14.340 yang terbagi atas 143.396 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024.

Agave Salmiana Sdn Bhd

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 24 Juni 2024 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Agave Salmiana Sdn Bhd sebesar Rp 7.858 yang terbagi atas 78.575 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 7.918 yang terbagi atas 79.180 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024.

Tn. Loh Kok Leong

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 24 Juni 2024 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Tn. Loh Kok Leong sebesar Rp 1.423 yang terbagi atas 14.233 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 1.434 yang terbagi atas 14.343 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024.

***19. SHARE CAPITAL** (Continued)*

Azara Alpina Sdn Bhd (Continued)

Based on Notarial Deed No. 42 dated 24 June 2024 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Azara Alpina Sdn Bhd amounting to Rp 591,910 divided into 5,919,103 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 596,466 divided into 5,964,660 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 dated 25 June 2024.

Mr. Darwin Cyril Noerhadi

Based on Notarial Deed No. 42 dated 24 June 2024 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Mr. Darwin Cyril Noerhadi amounting to Rp 14,230 divided into 142,301 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 14,340 divided into 143,396 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 dated 25 June 2024.

Agave Salmiana Sdn Bhd

Based on Notarial Deed No. 42 dated 24 June 2024 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Agave Salmiana Sdn Bhd amounting to Rp 7,858 divided into 78,575 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 7,918 divided into 79,180 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 dated 25 June 2024.

Mr. Loh Kok Leong

Based on Notarial Deed No. 42 dated 24 June 2024 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Tn. Loh Kok Leong amounting to Rp 1,423 divided into 14,233 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 1,434 divided into 14,343 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 dated 25 June 2024.

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Tn. Edwin Cheah Yew Hong

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 24 Juni 2024 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Tn. Edwin Cheah Yew Hong sebesar Rp 1.237 yang terbagi atas 12.374 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 1.247 yang terbagi atas 12.469 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024.

Indosiam Pte Ltd

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 24 Juni 2024 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Indosiam Pte Ltd sebesar Rp 2.042 yang terbagi atas 20.417 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 2.057 yang terbagi atas 20.574 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 tanggal 25 Juni 2024.

***19. SHARE CAPITAL** (Continued)*

Mr. Edwin Cheah Yew Hong

Based on Notarial Deed No. 42 dated 24 June 2024 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Tn. Edwin Cheah Yew Hong amounting to Rp 1,237 divided into 12,374 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 1,247 divided into 12,469 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 dated 25 June 2024.

Indosiam Pte Ltd

Based on Notarial Deed No. 42 dated 24 June 2024 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Indosiam Pte Ltd amounting to Rp 2,042 divided into 20,417 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 2,057 divided into 20,574 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0158251.Tahun 2024 dated 25 June 2024.

	2023			
Pemegang saham	**Jumlah saham/** *Number of shares*	**Persentase kepemilikan/** *Percentage of ownership*	**Jumlah modal disetor/** *Total paid-in capital*	*Shareholders*
Azara Alpina Sdn Bhd	5.919.103	95,67%	591.910	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	142.301	2,30%	14.230	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
Agave Salmiana Sdn Bhd	78.575	1,27%	7.858	*Agave Salmiana Sdn Bhd*
Indosiam Pte Ltd	20.417	0,33%	2.042	*Indosiam Pte Ltd*
Tn. Loh Kok Leong	14.233	0,23%	1.423	*Mr. Loh Kok Leong*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	12.374	0,20%	1.237	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Jumlah	6.187.003	100,00%	618.700	***T o t a l***

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Azara Alpina Sdn Bhd

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 16 Oktober 2023 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Azara Alpina Sdn Bhd sebesar Rp 591.857 yang terbagi atas 5.918.571 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 591.910 yang terbagi atas 5.919.103 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 tanggal 17 Oktober 2023.

Tn. Darwin Cyril Noerhadi

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 16 Oktober 2023 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Tn. Darwin Cyril Noerhadi sebesar Rp 14.180 yang terbagi atas 141.795 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 14.230 yang terbagi atas 142.301 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 tanggal 17 Oktober 2023.

Agave Salmiana Sdn Bhd

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 16 Oktober 2023 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Agave Salmiana Sdn Bhd sebesar Rp 7.808 yang terbagi atas 78.084 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 7.858 yang terbagi atas 78.575 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 tanggal 17 Oktober 2023.

***19. SHARE CAPITAL** (Continued)*

Azara Alpina Sdn Bhd

Based on Notarial Deed No. 11 dated 16 October 2023 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Azara Alpina Sdn Bhd amounting to Rp 591,857 divided into 5,918,571 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 591,910 divided into 5,919,103 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 dated 17 October 2023.

Mr. Darwin Cyril Noerhadi

Based on Notarial Deed No. 11 dated 16 October 2023 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Mr. Darwin Cyril Noerhadi amounting to Rp 14,180 divided into 141,795 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 14,230 divided into 142,301 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 dated 17 October 2023.

Agave Salmiana Sdn Bhd

Based on Notarial Deed No. 11 dated 16 October 2023 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Agave Salmiana Sdn Bhd amounting to Rp 7,808 divided into 78,084 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 7,858 divided into 78,575 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 dated 17 October 2023.

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Tn. Loh Kok Leong

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 16 Oktober 2023 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Tn. Loh Kok Leong sebesar Rp 1.422 yang terbagi atas 14.220 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 1.423 yang terbagi atas 14.233 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 tanggal 17 Oktober 2023.

Tn. Edwin Cheah Yew Hong

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 16 Oktober 2023 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penambahan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Tn. Edwin Cheah Yew Hong sebesar Rp 1.233 yang terbagi atas 12.330 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) menjadi Rp 1.237 yang terbagi atas 12.374 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 tanggal 17 Oktober 2023.

Indosiam Pte Ltd

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 16 Oktober 2023 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., Perusahaan telah menyetujui penerbitan modal saham ditempatkan dan disetor penuh untuk Indosiam Pte Ltd sebesar Rp 2.042 yang terbagi atas 20.417 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran peningkatan modal secara tunai. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 tanggal 17 Oktober 2023.

***19. SHARE CAPITAL** (Continued)*

Mr. Loh Kok Leong

Based on Notarial Deed No. 11 dated 16 October 2023 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Mr. Loh Kok Leong amounting to Rp 1,422 divided into 14,220 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 1,423 divided into 14,233 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 dated 17 October 2023.

Mr. Edwin Cheah Yew Hong

Based on Notarial Deed No. 11 dated 16 October 2023 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an increase in the Company's issued and fully paid-up capital of Mr. Edwin Cheah Yew Hong amounting to Rp 1,233 divided into 12,330 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) into Rp 1,237 divided into 12,374 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 dated 17 October 2023.

Indosiam Pte Ltd

Based on Notarial Deed No. 11 dated 16 October 2023 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the Company has approved an issuance in the Company's issued and fully paid-up capital of Indosiam Pte Ltd amounting to Rp 2,042 divided into 20,417 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by settling a cash deposit to increase its capital. This deed has been authorized by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0129627.Tahun 2023 dated 17 October 2023.

20. SALDO LABA YANG DICADANGKAN

Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 28 Agustus 2024, para pemegang saham telah mengambil keputusan menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2023 yang sebelumnya telah disimpan sebagai saldo laba Perusahaan untuk dialokasikan sebagian menjadi dana cadangan sebesar Rp 5.000 sebagaimana diwajibkan berdasarkan ketentuan Pasal 70 dan 71 Undang-Undang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dari waktu ke waktu.

Entitas Anak

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Sebagai Pengganti dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 30 Juni 2024, para pemegang saham telah mengambil keputusan menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2023 yang sebelumnya telah disimpan sebagai saldo laba Perusahaan untuk dialokasikan sebagian menjadi dana cadangan sebesar Rp 25.000 dari Entitas Anak (PT Duta Intiguna Yasa, PT Daya Indah Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Mitra Indoguna Yasa, dan PT Niaga Indoguna Yasa), sebagaimana diwajibkan berdasarkan ketentuan Pasal 70 dan 71 Undang-Undang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah dari waktu ke waktu.

20. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

The Company

Based on Circular Resolutions of Shareholders in Lieu of the Annual General Meeting of Shareholders dated 28 August 2024, the shareholders decided to approve the use of net profit of the Company from financial year of 2023 which was previously reserved as the Company's retained earnings to be allocated as reserved fund in the amount of Rp 5,000 as required by provision of Articles 70 and 71 of the Company Law as amended several times.

Subsidiaries

Based on Circular Resolutions of Shareholders in Lieu of the Annual General Meeting of Shareholders dated 30 June 2024, the shareholders decided to approve the use of net profit of the Company from financial year of 2023 which was previously reserved as the Company's retained earnings to be allocated as reserved fund in the amount of Rp 25,000 from Subsidiaries (PT Duta Intiguna Yasa, PT Daya Indah Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Mitra Indoguna Yasa, and PT Niaga Indoguna Yasa), as required by provision of Articles 70 and 71 of the Company Law as amended several times.

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR – BERSIH

Akun ini terdiri dari agio saham, biaya emisi efek ekuitas terkait penawaran umum perdana, dan selisih atas nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024, sebagai berikut:

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL – NET

This account consists of premium of paid-in capital of the shares, share issuance costs persuant to the initial public offering of the shares, and difference arising from restructuring transactions of entities under common control of the Company as of 31 December 2024, with details as follows:

	2024	
Saham premium	495.238	***Share premium***
Selisih atas nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	524.334	***Difference arising from restructuring transactions of entities under common control***
Penawaran umum perdana saham:		***Initial public offering:***
Agio saham	409.344	*Share premium*
Biaya emisi efek ekuitas	(4.988)	*Share issuance costs*
Jumlah	1.423.928	***T o t a l***

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR – BERSIH (Lanjutan)

Agio saham

Berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 24 Juni 2024 dari notaris Deska Legira, SH., M.Kn., para pemegang saham telah menyetujui penerbitan modal saham ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan sebesar Rp 4.762 yang terbagi atas 47.619 lembar saham dengan masing-masing nilai lembar saham Rp 100.000 (nilai penuh) dengan melakukan setoran modal secara tunai sebesar Rp 500.000, yang mana selisih setoran sebesar Rp 495.238 dicatat sebagai agio saham (Catatan 2r).

Akuisisi entitas anak

Pada tanggal 31 Mei 2024, Perusahaan mengakuisisi 50.985 lembar saham PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY"), yang merupakan 99,00% kepemilikan saham, dengan biaya perolehan sebesar Rp 1.402.088.

Perusahaan tidak memiliki hubungan yang bersifat sementara dengan MIY, serta tidak terdapat operasi atau kegiatan bisnis yang telah diputuskan untuk dijual atau dihentikan akibat kombinasi bisnis tersebut.

Sehubungan dengan penerapan PSAK 338 – Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali, transaksi atas kepemilikan entitas atau bisnis yang dialihkan dan jenis serta jumlah imbalan yang terjadi, dan jumlah tercatat bisnis yang dikombinasikan atau yang dilepas serta selisih antara jumlah tercatat bisnis tersebut dan jumlah imbalan yang dialihkan atau imbalan yang diterima.

Rincian aset dan liabilitas yang diperoleh dari akuisisi adalah sebagai berikut:

***21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL – NET** (Continued)*

Share premium

Based on Notarial Deed No. 42 dated 24 June 2024 of notary Deska Legira, SH., M.Kn., the shareholders has approved an issuance in the Company's issued and fully paid-up capital amounting to Rp 4,762 divided into 47,619 shares with each share having a par value of Rp 100,000 (full amount) by making a cash deposit amounting to Rp 500,000, whereas the differences in deposit amounting to Rp 495,238 is recorded as share premium (Note 2r).

Acquisition of subsidiary

On 31 May 2024, the Company acquired 50,985 shares of PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY"), representing 99.00% ownership interests, for a purchase consideration of Rp 1,402,088.

The Company has no temporary relationship with MIY, and there are no operations or business activities that have been decided to be sold or discontinued as a result of the business combination.

In accordance with the implementation of PSAK 338 - Business Combination of Entities Under Common Control, transactions that involving ownership of entities or businesses transferred and the type and amount of consideration incurred, and the carrying amount of the combined or transferred business and the difference between the carrying amount of the business and the amount of consideration transferred or consideration received.

The details of assets and liabilities acquired from the acquisitions are as follows:

	2024	
Aset lancar	1.986.601	*Current assets*
Aset tidak lancar	367.956	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(181.560)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(227.116)	*Non-current liabilities*
Aset bersih	1.945.881	*Net assets*
Kepemilikan yang diperoleh	99,00%	*Interest acquired*
Aset bersih yang diperoleh	1.926.422	*Net assets acquired*
Dikurang:		*Less:*
Biaya perolehan	(1.402.088)	*Acquisition cost*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	524.334	***Difference in restructuring transaction between entities under common control***

Perusahaan memperoleh 99,00% kepemilikan saham PT Mitra Indoguna Yasa dan Entitas Anaknya ("MIY"). Selisih antara nilai perolehan dan nilai tercatat aset bersih yang diperoleh sebesar Rp 524.334 disajikan sebagai "Selisih atas nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali" sebagai bagian dari ekuitas (Catatan 2s).

The Company acquired 99.00% ownership of PT Mitra Indoguna Yasa and its Subsidiary ("MIY"). The difference between the acquisition cost and the carrying value of net assets acquired amounting to Rp 524,334 is presented as the "Difference arising from restructuring transactions of entities under common control" as part of the equity (Note 2s).

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR – BERSIH (Lanjutan) | ***21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL – NET** (Continued)*

Akuisisi entitas anak (Lanjutan) | *Acquisition of subsidiary (Continued)*

Rincian dari perhitungan tersebut adalah sebagai berikut: | *Details of the calculation are as follows:*

	2024	
Nilai tercatat investasi DIY pada MIY setelah pelaksanaan pembelian saham dengan kepemilikan efektif 99,00%	1.926.422	*DIY investment at MIY after the date investment in shares executed with ownership effective 99.00%*
Nilai tercatat investasi DIY pada MIY saat pelaksanaan pembelian saham	(1.402.088)	*DIY investment at MIY on the date of investment in shares executed*
Peningkatan bagian investasi yang dicatat DIY sebagai selisih perubahan ekuitas entitas anak	524.334	*Increase of investment obtained by DIY and recorded as the change of the shareholders' equity in subsidiary*
Kepemilikan perusahaan di DIY	99,00%	*The ownership of the Company in DIY*
Selisih atas nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	524.334	***Difference arising from restructuring transactions of entities under common control***

22. PERPAJAKAN | ***22. TAXATION***

a. Pajak Dibayar di Muka | ***a. Prepaid Taxes***

	2024	**2023**	
Pajak Pertambahan Nilai - Masukan			***Value Added Tax - Input***
Perusahaan	2.150	915	*Company*
Entitas anak	92.221	27.097	*Subsidaries*
Sub-jumlah	94.371	28.012	*Sub-total*
Pajak Penghasilan			***Income taxes***
Perusahaan			***Company***
Pasal 21	193	-	*Article 21*
Pasal 23	74	-	*Article 23*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 4 (2)	367	54	*Article 4 (2)*
Pasal 21	1.114	-	*Article 21*
Sub-jumlah	1.748	54	*Sub-total*
Jumlah	96.119	28.066	***T o t a l***

22. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***22. TAXATION*** *(Continued)*

b. Utang Pajak / ***b. Taxes Payable***

	2024	2023	
Pajak Pertambahan Nilai - Keluaran			***Value Added Tax - Output***
Perusahaan	-	41.667	*Company*
Entitas anak	62.853	-	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	62.853	41.667	*Sub-total*
Pajak Penghasilan			***Income taxes***
Perusahaan			***Company***
Pasal 4 (2)	15	(29)	*Article 4 (2)*
Pasal 21	57	32	*Article 21*
Pasal 23	249	167	*Article 23*
Pasal 26	553	2.438	*Article 26*
Sub-jumlah	874	2.608	*Sub-total*
Entitas anak			***Subsidiaries***
Pasal 4 (2)	9.016	5.424	*Article 4 (2)*
Pasal 21	164	23	*Article 21*
Pasal 23	3.128	582	*Article 23*
Pasal 25	87.825	4.789	*Article 25*
Pasal 26	176	168	*Article 26*
Pasal 29	140.712	105.641	*Article 29*
Sub-jumlah	241.021	116.627	*Sub-total*
Jumlah	304.748	160.902	***T o t a l***

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan / ***c. Income Tax Expense (Benefit)***

	2024	2023	
Pajak kini			***Current taxes***
Perusahaan	-	-	*Company*
Entitas anak	(374.655)	(162.916)	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	(374.655)	(162.916)	*Sub-total*
Pajak tangguhan			***Deferred taxes***
Perusahaan	1.604	3.318	*Company*
Entitas anak	14.327	26.101	*Subsidiaries*
Sub-jumlah	15.931	29.419	*Sub-total*
Jumlah	(358.724)	(133.497)	***T o t a l***

22. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Pajak atas laba (rugi) sebelum pajak penghasilan konsolidasian berbeda dengan jumlah teoritis yang dihitung menggunakan rata-rata tertimbang tarif pajak yang berlaku atas laba masing-masing entitas anak yang dikonsolidasi sebagai berikut:

***22. TAXATION** (Continued)*

***c. Income Tax Expense (Benefit)** (Continued)*

The tax on consolidated profit (loss) before income tax differs from the theoretical amount that would arise using the weighted average tax rate applicable to profit of the consolidated subsidiaries as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.436.998	486.323	*Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum pajak Entitas Anak	1.686.846	619.893	*Profit before tax subsidiaries*
Eliminasi transaksi sehubungan dengan entitas asosiasi	(3.190.605)	(761.791)	*Eliminating transaction with associated entities*
(Rugi) laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	(66.761)	344.425	***(Loss) gain before income tax of the Company***
Koreksi fiskal:			*Fiscal adjustments:*
Beda tetap	2.459	(382.984)	*Permanent differences*
Beda waktu	8.920	6.341	*Temporary differences*
Sub-jumlah	11.379	(376.643)	*Sub-total*
Taksiran rugi fiskal sebelum akumulasi kompensasi rugi fiskal	(55.382)	(32.218)	***Estimated taxable loss before accumulated fiscal loss compensation***
Rugi fiskal:			*Fiscal losses:*
2023	(32.218)	-	*2023*
2022	(17.959)	(17.959)	*2022*
2021	(91.214)	(91.214)	*2021*
2020	(57.797)	(57.797)	*2020*
2019	-	(24.799)	*2019*
Sub-jumlah	(199.188)	(191.769)	*Sub-total*
Taksiran akumulasi rugi fiskal pada akhir tahun	(254.570)	(223.987)	***Estimated accumulated fiscal losses at the end of the year***

Rugi fiskal pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan ("PPh Badan").

The taxable losses resulting from the reconciliation will become the basis for filing the Annual Corporate Income Tax ("CIT").

22. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***22. TAXATION*** *(Continued)*

d. Pajak Tangguhan / ***d. Deferred Taxes***

Aset pajak tangguhan / *Deferred tax assets*

	2024						
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penyesuaian/ *Adjustments*	Akuisisi/ *Acquisitions *)*	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (Charged) to profit or loss*	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Perusahaan							***Company***
Penyusutan atas aset tetap	(51)	38	-	28	-	15	*Depreciation of property and equipments*
Aset hak-guna	395	(395)	-	28	-	28	*Right-of-use assets*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	3.215	-	-	1.906	(15)	5.106	*Post-employment benefits obligation*
Sub-jumlah	3.559	(357)	-	1.962	(15)	5.149	*Sub-total*
Entitas anak							***Subsidiaries***
Penyisihan persediaan usang	2.915	-	2.903	(3.258)	-	2.560	*Allowance for obsolete inventories*
Penyusutan atas aset tetap	9.322	12.936	20.921	19.855	-	63.034	*Depreciation of property and equipments*
Aset hak-guna	13.270	(12.534)	(700)	(2.859)	-	(2.823)	*Right-of-use assets*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	549	(7)	280	194	6	1.022	*Post-employment benefits obligation*
Sub-jumlah	26.056	395	23.404	13.932	6	63.793	*Sub-total*
Jumlah	29.615	38	23.404	15.894	(9)	68.942	***T o t a l***

22. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***22. TAXATION*** *(Continued)*

d. Pajak Tangguhan (Lanjutan) / ***d. Deferred Taxes*** *(Continued)*

Aset pajak tangguhan (Lanjutan) / *Deferred tax assets (Continued)*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penyesuaian/ *Adjustments***	**Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited (Charged) to profit or loss***	**Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Perusahaan						***Company***
Penyusutan atas aset tetap	-	(73)	22	-	(51)	*Depreciation of property and equipments*
Aset hak-guna	-	488	(93)	-	395	*Right-of-use assets*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	-	1.507	1.467	241	3.215	*Post-employment benefits obligation*
Sub-jumlah	-	1.922	1.396	241	3.559	*Sub-total*
Entitas anak						***Subsidiaries***
Penyisihan persediaan usang	3	32	2.880	-	2.915	*Allowance for obsolete inventories*
Penyusutan atas aset tetap	-	(1.722)	11.044	-	9.322	*Depreciation of property and equipments*
Aset hak-guna	1.299	961	11.010	-	13.270	*Right-of-use assets*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	278	48	161	62	549	*Post-employment benefits obligation*
Sub-jumlah	1.580	(681)	25.095	62	26.056	*Sub-total*
Jumlah	1.580	1.241	26.491	303	29.615	***T o t a l***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 21).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 21).*

22. PERPAJAKAN (Lanjutan) / ***22. TAXATION*** *(Continued)*

d. Pajak Tangguhan (Lanjutan) / ***d. Deferred Taxes*** *(Continued)*

Liabilitas pajak tangguhan / *Deferred tax liabilities*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Penyesuaian/ *Adjustments***	**Dikreditkan ke laba rugi/ *Credited to profit or loss***	**Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***
Entitas anak					***Subsidiary***
Penyusutan atas aset tetap	(1.687)	1.687	-	-	-	*Depreciation of property and equipments*

e. Tagihan atas Restitusi Pajak / ***e. Claim for Tax Refunds***

Rincian tagihan restitusi pajak adalah sebagai berikut: / *The details of claim for tax refunds are as follows:*

	2024	2023	
Belum/sedang diperiksa			***Not yet audited/in progress***
Perusahaan			***Company***
2024	45.425	-	*2024*
2023	2.135	2.135	*2023*
Entitas anak			***Subsidiaries***
2024	128.795	-	*2024*
2023	90.800	90.800	*2023*
Akuisisi *)	595	-	*Acquisitions *)*
2022	63.339	62.548	*2022*
SPMKP No. 00818A	(62.487)	-	*SPMKP No. 00818A*
SPMKP No. 00701A	(787)	-	*SPMKP No. 00701A*
2021	102	102	*2021*
Surat No. 001/TAX-DSY/X/2024	(61)	-	*Letter No. 001/TAX-DSY/X/2024*
Beban pajak	(106)	-	*Tax expenses*
Sub-jumlah	267.750	155.585	*Sub-total*
Keberatan, banding, atau peninjauan kembali			***Objections, appeals, or judicial reviews***
Entitas anak			***Subsidiaries***
2021	2.642	2.642	*2021*
SPMKP No. 01117A	(2.606)	-	*SPMKP No. 01117A*
2019	4.249	4.249	*2019*
Beban pajak	(36)	-	*Tax expenses*
Sub-jumlah	4.249	6.891	*Sub-total*
Jumlah	271.999	162.476	***Total***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 21).

**) This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 21).*

22. PERPAJAKAN (Lanjutan)

e. Tagihan atas Restitusi Pajak (Lanjutan)

Tagihan restitusi pajak merupakan kelebihan bayar pajak penghasilan badan dan pajak lainnya tahun berjalan dan tahun-tahun sebelumnya yang belum atau sedang dalam pemeriksaan pajak serta pembayaran atas surat ketetapan pajak yang diterima oleh Perusahaan dan Entitas Anak dimana telah diajukan keberatan, banding atau peninjauan kembali.

Atas surat ketetapan pajak di atas, manajemen masih belum memperoleh keputusan dari DJP ataupun dari Pengadilan Pajak sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian ini.

f. Hasil Pemeriksaan Pajak

Entitas Anak - PT Duta Intiguna Yasa ("DGY")

Berdasarkan Keputusan Direktur Jendral Pajak tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak untuk tahun pajak 2019 atas SKPLB Nomor 00040/406/19/069/21 dengan No. KEP00086.PPH/WPJ.04.KP.13/2021 tanggal 3 November 2021, DGY mendapatkan restitusi pajak sebesar Rp 11.509.

Pada tanggal 3 November 2021, DGY menerima restitusi pajak penghasilan badan tahun 2019 sebesar Rp 11.509 dari Rp 19.180 yang dicatat perusahaan sebagai pajak dibayar dimuka. Pada 17 Desember tahun 2021 DGY mengajukan banding berdasarkan surat keputusan No. KEP00086.PPH/WPJ.04.KP.13/2021.

Pada tanggal 20 Oktober 2022, DGY menerima Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP00949/KEB/PJ/WPJ.04/2022 bahwa permohonan keberatan DGY telah ditolak. Pada 12 Desember 2022, DGY telah mengajukan keberatan atas Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00949/KEB/PJ/WPJ.04/2022 ke Pengadilan Pajak. Pada tahun 2023, DGY telah membebankan sebesar Rp 3.422 atas restitusi yang ditolak.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jendral Pajak tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak untuk tahun pajak 2020 atas SKPLB No. 00117/406/20/069/22 dengan No. KEP00005.PPH/KPP.0413/2023 tanggal 10 Januari 2023, DGY mendapatkan restitusi pajak sebesar Rp 4.809.

***22. TAXATION** (Continued)*

***e. Claim for Tax Refunds** (Continued)*

Claim for tax refunds represent overpayments of current and previous year's corporate income taxes and other taxes which have not been audited or being audited and payments of tax assessments received by the Company and its Subsidiaries for which objections, appeals or judicial reviews have been submitted.

Regarding the tax assessments above, management has not received any decision from the DGT or from the Tax Court up to the date of these consolidated financial statements.

f. Results of Tax Examination

Subsidiary - PT Duta Intiguna Yasa ("DGY")

Based on the Decision of the Director General of Taxes regarding the refund of tax overpayment for the 2019 tax year on SKPLB Number 00040/406/19/069/21 with No. KEP00086.PPH/WPJ.04/KP.13/2021 on 3 November 2021, DGY received a tax refund amounting to Rp 11,509.

On 3 November 2021, DGY received corporate income tax refund for 2019 amounting to Rp 11,509 out of Rp 19,180 which DGY recorded as prepaid tax. On 17 December 2021, DGY filed an objection to the decision No. KEP00086.PPH/WPJ.04.KP.13/2021.

On 20 October 2022, DGY has received the Decree of the Director General of Taxes No. KEP-00949/KEB/PJ/WPJ.04/2022 that DGY's objection request had been rejected. On 12 December 2022, DGY has appealed the Decision of the Director General of Taxes No. KEP-00949/KEB/PJ/WPJ.04/2022 to Tax Court. In 2023, DGY has tax expense Rp 3,422 for the rejected restitution.

Based on the Decision of the Director General of Taxes regarding the refund of tax overpayment for the 2020 tax year on SKPLB No. 00117/406/20/069/22 with No. KEP00005.PPH/KPP.0413/2023 on 10 November 2023, DGY received a tax refund amounting to Rp 4,809.

22. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Hasil Pemeriksaan Pajak

Entitas Anak - PT Duta Intiguna Yasa ("DGY") (Lanjutan)

Pada tahun 2023, DGY telah menerima Surat Keputusan Keberatan atas Surat Ketetapan Lebih Bayar Pajak atas pajak penghasilan badan tahun 2020 dari Direktorat Jenderal Pajak dengan hasil keputusan mengabulkan sebagian keberatan dan DGY telah menerima sebesar Rp 4.809 dari jumlah yang disetor Rp 6.907 sisanya sebesar Rp 2.098 dicatat sebagai denda pajak.

Berdasarkan Keputusan Direktur Jendral Pajak tentang pengembalian kelebihan pembayaran pajak untuk tahun pajak 2021 atas SKPLB No. 00082/406/21/069/23 dengan No. KEP00195.PPH/KPP.0413/2023 tanggal 30 Oktober 2023, DGY mendapatkan restitusi pajak sebesar Rp 19.878.

Pada tahun 2023, DGY telah menerima Surat Keputusan Keberatan atas Surat Ketetapan Lebih Bayar Pajak atas pajak penghasilan badan tahun 2021 dari Direktorat Jenderal Pajak dengan hasil keputusan mengabulkan sebagian keberatan dan DGY telah menerima sebesar Rp 19.878 dari jumlah yang disetor Rp 22.518.

Berdasarkan Surat Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00232/PPH/KPP.0413/2024 tanggal 31 Oktober 2024, DGY memperoleh pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas SKPLB PPh pasal 25/29 tahun pajak 2021 sebesar Rp 2.642.

Pada tanggal 4 November 2024, DGY telah menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") No. 01117A berdasarkan Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak ("SKPKPP") No. KEP-00232/PPH/KPP.0413/2024 tanggal 4 November 2024 dari Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"), dimana kelebihan pembayaran pajak penghasilan tahun 2021 yang telah disetujui oleh DGY dengan Surat Ketetapan Pajak sebesar Rp 2.606 dan mencatatkan denda pajak tersebut sebagai "Beban Pajak" sebesar Rp 36.

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 0083/406/22/069/24 tanggal 1 Juli 2024, DGY memperoleh pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas SKPLB PPh pasal 25/29 tahun pajak 2022 sebesar Rp 62.487.

***22. TAXATION** (Continued)*

f. Results of Tax Examination

Subsidiary - PT Duta Intiguna Yasa ("DGY") (Continued)

In 2023, DGY has received an Objection Decision Letter on the Tax Overpayment Assessment Letter on 2020 corporate income tax from the Directorate General of Taxes with the result of the decision granting part of the objection and DGY has received Rp 4,809 of the amount deposited of Rp 6,907, amount of Rp 2,098 is recorded as tax penalty.

Based on the Decision of the Director General of Taxes regarding the refund of tax overpayment for the 2021 tax year on SKPLB No. 00082/406/21/069/23 with No. KEP00195.PPH/KPP.0413/2023/ on 30 October 2023, DGY received a tax refund amounting to Rp 19,878.

In 2023, DGY has received an Objection Decision Letter on the Tax Overpayment Assessment Letter on 2021 corporate income tax from the Directorate General of Taxes with the result of the decision granting part of the objection and DGY has received Rp 19,878 of the amount deposited of Rp 22,518.

Based on Surat Direktur Jenderal Pajak No. 00232/PPH/KPP.0413/2024 dated 31 October 2024, DGY received a refund of tax overpayment on SKPLB of Witholding Tax 25/29 for fiscal year 2021 amounted Rp 2,642.

On 4 November 2024, DGY received Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") No. 01117A based on Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak ("SKPKPP") No. KEP-00232/PPH/KPP.0413/2024 dated 4 November 2024 from Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Directorate General of Taxes ("DGT"), which established the overpaid income taxes for 2021 that DGY has agreed with the tax assessment letter amounting to Rp 2,606 and recorded the tax penalty as "Tax Expenses" amounting to Rp 36.

Based on Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 0083/406/22/069/24 dated 1 July 2024, DGY received a refund of tax overpayment on SKPLB of Witholding Tax 25/29 for fiscal year 2022 amounted Rp 62,487.

22. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Hasil Pemeriksaan Pajak (Lanjutan)

Entitas Anak - PT Duta Intiguna Yasa ("DGY") (Lanjutan)

Pada tanggal 22 Juli 2024, DGY telah menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") No. 00818A berdasarkan Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak ("SKPKPP") No. KEP-00167/PPH/KPP.0413/2024 tanggal 19 Juli 2024 dari Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"), dimana kelebihan pembayaran pajak penghasilan tahun 2022 yang telah disetujui oleh DGY dengan Surat Ketetapan Pajak sebesar Rp 62.487 dan mencatatkan denda pajak tersebut sebagai "Beban Pajak" sebesar Rp 61.

Berdasarkan Surat No. S-879/KPP.0413/2024 tanggal 26 Juli 2024, pemeriksaan dilakukan oleh KPP Madya Dua Jakarta Selatan 1 untuk tahun pajak 2023 dengan lebih bayar sebesar Rp 90.800 dan masih dalam proses sampai dengan akhir tahun 2024.

Entitas Anak - PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY")

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00098/406/22/062/24 tanggal 19 Juli 2024, MIY memperoleh pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas SKPLB PPh pasal 25/29 tahun pajak 2022 sebesar Rp 791.

Pada tanggal 12 Agustus 2024, MIY telah menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") No. 00701A berdasarkan Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak ("SKPKPP") No. KEP-00177/PPH/KPP.0411/2024 tanggal 9 Agustus 2024 dari Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"), dimana kelebihan pembayaran pajak penghasilan tahun 2022 yang telah disetujui oleh MIY dengan Surat Ketetapan Pajak sebesar Rp 787 dan mencatatkan denda pajak tersebut sebagai "Beban Pajak" sebesar Rp 4.

Entitas Anak - PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00083/406/21/069/23 tanggal 17 Oktober 2023, DSY memperoleh pengembalian kelebihan pembayaran pajak atas SKPLB PPh pasal 25/29 tahun pajak 2021 sebesar Rp 102.

Pada tanggal 17 Oktober 2024, DSY telah menerima Surat Pemberitahuan Rekening dalam Rangka Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak No. 001/TAX-DSY/X/2024 berdasarkan Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak ("SKPKPP") No. 00506/KEB/PJ/WPJ.04/2024 tanggal 4 Oktober 2024 dari Direktorat Jenderal Pajak ("DJP"), dimana kelebihan pembayaran pajak penghasilan tahun 2021 yang telah disetujui oleh DSY dengan Surat Ketetapan Pajak sebesar Rp 61 dan mencatatkan denda pajak tersebut sebagai "Beban Pajak" sebesar Rp 41.

***22. TAXATION** (Continued)*

***f. Results of Tax Examination** (Continued)*

Subsidiary - PT Duta Intiguna Yasa ("DGY") (Continued)

On 22 July 2024, DGY received Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") No. 00818A based on Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak ("SKPKPP") No. KEP-00167/PPH/KPP.0413/2024 dated 19 July 2024 from Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Directorate General of Taxes ("DGT"), which established the overpaid income taxes for 2022 that DGY has agreed with the tax assessment letter amounting to Rp 62,487 and recorded the tax penalty as "Tax Expenses" amounting to Rp 61.

Based on Letter No. S-879/KPP.0413/2024 dated 26 July 2024, the audit was conducted by KPP Madya Dua South Jakarta 1 for the 2023 tax year with an overpayment of Rp 90,800 and is still in process until the end of 2024.

Subsidiary - PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY")

Based on Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00098/406/22/062/24 dated 19 July 2024, MIY received a refund of tax overpayment on SKPLB of Witholding Tax 25/29 for fiscal year 2022 amounting to Rp 791.

On 12 August 2024, MIY received Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak ("SPMKP") No. 00701A based on Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak ("SKPKPP") No. KEP-00177/PPH/KPP.0411/2024 dated 9 August 2024 from Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Directorate General of Taxes ("DGT"), which established the overpaid income taxes for 2022 that MIY has agreed with the tax assessment letter amounting to Rp 787 and recorded the tax penalty as "Tax Expenses" amounting to Rp 4.

Subsidiary - PT Duta Sentosa Yasa ("DSY")

Based on Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") No. 00083/406/21/069/23 dated 17 October 2023, DSY received a refund of tax overpayment on SKPLB of Witholding Tax 25/29 for fiscal year 2021 amounting to Rp 102.

On 17 October 2024, DSY received Surat Pemberitahuan Rekening dalam Rangka Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak No. 001/TAX-DSY/X/2024 based on Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak ("SKPKPP") No. 00506/KEB/PJ/WPJ.04/2024 dated 4 October 2024 from Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Directorate General of Taxes ("DGT"), which established the overpaid income taxes for 2022 that DSY has agreed with the tax assessment letter amounting to Rp 61 and recorded the tax penalty as "Tax Expenses" amounting to Rp 41.

22. PERPAJAKAN (Lanjutan)

g. Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Peraturan tersebut telah menetapkan tarif pajak penghasilan untuk wajib pajak dalam negeri dan badan usaha sebesar 22% yang akan berlaku mulai Tahun Pajak 2022 dan selanjutnya penurunan tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

***22. TAXATION** (Continued)*

g. Tax Rate

On 29 October 2021, the Government issue Law of the Republic of Indonesia No. 7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements.

23. DIVIDEN

Perusahaan

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perusahaan tertanggal 8 Desember 2023 dan Keputusan Sirkuler Direksi Perusahaan tertanggal 13 Desember 2023, Perusahaan telah membagikan dividen tunai sebesar Rp.12.435 kepada para pemegang saham sebagai pemilik dari 6.165.000 lembar saham dengan dividen per lembar saham sebesar Rp 2.017 (nilai penuh). Dividen ini telah dibayarkan pada tanggal 29 Desember 2023.

Entitas Anak

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris PT Duta Sentosa Yasa ("DSY") tertanggal 23 November 2023 dan Keputusan Sirkuler Direksi DSY tertanggal 23 November 2023, DSY telah membagikan dividen dan dividen tunai sebesar Rp 71.447 kepada PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") sebagai pemilik dari 191.400 lembar saham dengan dividen per lembar saham sebesar Rp 373.284 (nilai penuh). Dividen ini telah dibayarkan pada tanggal 28 Desember 2023.

23. DIVIDENDS

The Company

Based on Circular Resolution of the Board of Commissioners of the Company dated 8 December 2023 and Circular Resolution of the Board of Directors of the Company dated 13 December 2023, the Company has distributed cash dividends in amount of Rp12,435 to shareholders as the holder of 6,165,000 shares with dividend per share amounting to Rp 2,017 (full amount). This dividend has been fully paid on 29 December 2023.

Subsidiaries

Based on the Circular Resolutions of the Board of Commissioners of PT Duta Sentosa Yasa ("DSY") dated 23 November 2023 and the Circular Resolutions of the Board of Directors of DSY dated 23 November 2023, DSY have distributed cash dividends and dividends in amount of Rp 71,447 to PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") as the holder of 191,400 shares with dividend per share amounting to Rp 373,284 (full amount). This dividend has been fully paid on 28 December 2023.

24. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

24. NON-CONTROLLING INTEREST

	2024			
Entitas kepemilikan/ ***Ownership of the entities***	**Saldo awal/** ***Beginning balance***	**Porsi non-pengendali atas laba entitas anak/** ***Non-controlling portion on net profit of subsidiaries***	**Kepentingan non-pengendali yang timbul dari restrukturisasi entitas sepengendali/** ***Non-controlling interest arising from restructuring of entities under common control***	**Saldo akhir/** ***Ending balance***
Tn./*Mr.* Darwin Cyril Noerhadi	-	4.447	20.919	25.366
Ny./*Ms.* Nina	-	44	207	251
PT Duta Sentosa Yasa	113.407	-	(113.407)	-
Jumlah/*T o t a l*	113.407	4.491	(92.281)	25.617

24. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (Lanjutan) / ***24. NON-CONTROLLING INTEREST*** *(Continued)*

Entitas kepemilikan/ *Ownership of the entities*	2023 Saldo awal/ *Beginning balance*	Porsi non-pengendali atas laba entitas anak/ *Non-controlling portion on net profit of subsidiary*	Porsi non-pengendali dari kerugian aktuarial/ *Non-controlling portion from actuarial losses*	Saldo akhir/ *Ending balance*
PT Duta Sentosa Yasa	82.352	31.071	(16)	113.407

25. PENJUALAN / ***25. SALES***

	2024	2023	
Pihak ketiga	6.789.565	2.658.343	***Third parties***
Pihak berelasi (Catatan 28b)	-	1.275.063	***Related parties*** *(Note 28b)*
Dikurangi:			*Less:*
Retur penjualan (Catatan 28b)	-	(28.797)	*Sales return (Note 28b)*
Sub-jumlah	-	1.246.266	*Sub-total*
Jumlah	6.789.565	3.904.609	***T o t a l***

Penjualan kepada pihak berelasi pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar nihil dan Rp 1.246.266 atau setara dengan 0,00% dan 31,92% (Catatan 28b).

Sales to related parties for the years ended 31 December 2024 and 2023 were amounting to nil and Rp 1,246,266 or equivalent to 0.00% and 31.92%, respectively (Note 28b).

Tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang melebihi 10,00% dari total penjualan pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no sales to customers that exceed 10.00% of the total sales as of 31 December 2024 and 2023, respectively.

26. BEBAN POKOK PENJUALAN / ***26. COST OF GOODS SOLD***

	2024	2023	
Persediaan awal	942.759	521.298	*Beginning inventories*
Akuisisi *)	404.021	-	*Acquisitions *)*
Sub-jumlah	1.346.780	521.298	*Sub-total*
Pembelian bersih	3.140.578	2.373.951	*Net purchase*
Persediaan akhir (Catatan 7)	(1.906.670)	(942.759)	*Ending inventories (Note 7)*
Persediaan tersedia untuk dijual, saldo dipindahkan	2.580.688	1.952.490	*Goods available for sale, carried forward*

26. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan) / ***26. COST OF GOODS SOLD*** *(Continued)*

	2024	2023	
Persediaan tersedia untuk dijual, saldo pindahan	2.580.688	1.952.490	*Goods available for sale, brought forward*
Logistik	331.424	219.166	*Logistics*
Bea masuk	111.421	74.204	*Custom duties*
Pengemasan ulang	22.815	15.057	*Repackaging*
Diskon pembelian	(6.602)	(1.931)	*Purchase discount*
Lainnya	12.281	4.628	*Others*
Sub-jumlah	471.339	311.124	*Sub-total*
Jumlah	3.052.027	2.263.614	***T o t a l***

*) Merupakan akuisisi yang dilakukan oleh PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Entitas Induk, terhadap PT Mitra Indoguna Yasa (Catatan 21).

*) *This is an acquisition carried out by PT Daya Intiguna Yasa Tbk, Parent Entity, in PT Mitra Indoguna Yasa (Note 21).*

Persentase pembelian impor pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 setara dengan 77,17% dan 79,37% dari jumlah pembelian.

The percentage of imported purchases for the years ended 31 December 2024 and 2023 were equivalent to 77.17% and 79.37% from total purchases, respectively.

Tidak terdapat pembelian kepada pemasok yang melebihi 10,00% dari total pembelian pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

There were no purchases from suppliers that exceed 10.00% of the total purchases for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively.

Beban pokok penjualan lainnya yang timbul pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari biaya atas lisensi SNI dan inspeksi produk.

Other cost of goods sold for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively, are consist of SNI license and products inspection expenses.

27. BEBAN OPERASIONAL DAN LAINNYA / ***27. OPERATING AND OTHER EXPENSES***

a. Beban Operasional / ***a. Operating Expenses***

	2024	2023	
Gaji dan tunjangan	844.618	380.126	*Salaries and allowances*
Penyusutan atas aset tetap (Catatan 10)	354.288	171.843	*Depreciation of property and equipments (Note 10)*
Penyusutan atas aset hak-guna (Catatan 11)	299.033	126.682	*Depreciation of right-of-use assets (Note 11)*
Utilitas	184.560	74.253	*Utilities*
Sewa	152.537	29.209	*Rent*
Saldo dipindahkan	1.835.036	782.113	*Carried forward*

27. BEBAN OPERASIONAL DAN LAINNYA (Lanjutan) / *27. OPERATING AND OTHER EXPENSES (Continued)*

a. Beban Operasional (Lanjutan) / *a. Operating Expenses (Continued)*

	2024	2023	
Saldo pindahan	1.835.036	782.113	*Brought forward*
Iklan	94.566	55.400	*Advertisements*
Jasa profesional	79.830	80.351	*Professional fees*
Transportasi	52.609	38.837	*Transportations*
Pemakaian sendiri	38.193	51.942	*Own used*
Komisi	15.512	4.083	*Commisions*
Perlengkapan	14.944	9.209	*Supplies*
Beban imbalan pasca-kerja (Catatan 18)	9.545	7.390	*Post-employment benefits expense (Note 18)*
Asuransi	3.568	1.971	*Insurances*
Pelatihan	1.685	549	*Trainings*
Pajak	950	9.462	*Taxes*
Biaya manajemen	923	-	*Management fees*
Lainnya	7.291	30.435	*Others*
Jumlah	2.154.652	1.071.742	***T o t a l***

Beban operasional lainnya yang timbul pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari biaya atas hiburan, pertemuan, acara dan konvensi, kurir dan ongkos kirim, transportasi, dan sumbangan.

Other operating expenses for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively, are consist of entertainments, meetings, events and conventions, courier and postages, transportations, and donations expense.

b. Pendapatan Keuangan / *b. Finance Income*

	2024	2023	
Pendapatan atas bunga bank	5.526	2.568	*Income from bank interest*
Pendapatan atas bunga pinjaman (Catatan 28b)	-	4.241	*Interest of loan income (Note 28b)*
Jumlah	5.526	6.809	***T o t a l***

c. Biaya Keuangan / *c. Finance Costs*

	2024	2023	
Beban bunga	82.444	1.909	*Interest expenses*
Bunga liabilitas sewa (Catatan 12)	54.607	24.884	*Interest of lease liabilities (Note 12)*
Beban bunga pinjaman (Catatan 28b)	41.745	93.801	*Interest loan expenses (Note 28b)*
Beban bank	2.193	1.836	*Bank charges*
Rugi (pendapatan) atas selisih kurs	593	(309)	*Loss (income) on foreign exchange*
Bunga utang pembiayaan	-	26	*Interest of consumer payables*
Jumlah	181.582	122.147	***T o t a l***

27. BEBAN OPERASIONAL DAN LAINNYA (Lanjutan) / ***27. OPERATING AND OTHER EXPENSES*** *(Continued)*

d. (Pendapatan) Beban Lain-lain - Bersih / ***d. Other (Income) Expenses - Net***

	2024	2023	
Rugi atas pelepasan aset tetap (Catatan 10)	1.515	10.426	*Loss on disposal of property and equipments (Note 10)*
Pendapatan atas jasa manajemen	-	(64.509)	*Management fees income*
(Pemulihan) penyisihan persediaan usang	(14.705)	13.089	*(Recoveries) allowance for obsolete inventories*
(Pendapatan) beban lain-lain - Bersih	(16.978)	8.586	*Other (income) expenses - Net*
Jumlah	(30.168)	(32.408)	***T o t a l***

28. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI / ***28. NATURE OF RELATIONSHIPS, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES***

a. Sifat Hubungan dan Transaksi / ***a. Nature of Relationships and Transactions***

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Grup melakukan beberapa transaksi bisnis dan keuangan dengan pihak berelasi:

In conducting its business, the Group entered into certain business and financial transactions with its related parties:

Pihak berelasi/ *Related parties*	**Sifat hubungan istimewa/** *Nature of relationships*	**Sifat transaksi/** *Nature of transactions*
Azara Alpina Sdn Bhd	Pemegang saham/*Shareholder*	Pinjaman pemegang saham, bunga pinjaman/ *Shareholder loan, interest loan*
Darwin Cyril Noerhadi	Pemegang saham/*Shareholder*	Pinjaman pemegang saham, bunga pinjaman/ *Shareholder loan, interest loan*
Agave Salmiana Sdn Bhd	Pemegang saham/*Shareholder*	Pinjaman pemegang saham, bunga pinjaman/ *Shareholder loan, interest loan*
Loh Kok Leong	Pemegang saham/*Shareholder*	Pinjaman pemegang saham, bunga pinjaman/ *Shareholder loan, interest loan*
Edwin Cheah Yew Hong	Pemegang saham/*Shareholder*	Pinjaman pemegang saham, bunga pinjaman/ *Shareholder loan, interest loan*
Indosiam Pte Ltd	Pemegang saham/*Shareholder*	Pinjaman pemegang saham, bunga pinjaman/ *Shareholder loan, interest loan*
PT Mitra Indoguna Yasa	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Pinjaman pihak berelasi, bunga pinjaman/ *Loan to related party, interest loan*
PT Niaga Indoguna Yasa	Entitas sepengendali/ *Under common control entity*	Penjualan, piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain, pendapatan yang masih harus diterima/*Sales, trade receivable, other receivable, other payables, accrued revenue*

28. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)

28. NATURE OF RELATIONSHIPS, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(Continued)*

b. Rincian Transaksi dan Saldo

b. Details of Transactions and Balances

	2024	2023	
Piutang usaha (Catatan 5)			*Trade receivables (Note 5)*
PT Niaga Indoguna Yasa	-	5.959	*PT Niaga Indoguna Yasa*
Persentase terhadap total aset	0,00%	0,16%	***As a percentage of total assets***

	2024	2023	
Piutang lain-lain (Catatan 6)			*Other receivables (Note 6)*
PT Mitra Indoguna Yasa	-	9.257	*PT Mitra Indoguna Yasa*
PT Niaga Indoguna Yasa	-	5.823	*PT Niaga Indoguna Yasa*
Jumlah	-	15.080	***T o t a l***
Persentase terhadap total aset	0,00%	0,41%	***As a percentage of total assets***

Piutang lain-lain merupakan transaksi operasional antara Grup dengan pihak berelasi.

Other receivables represent of operational transactions between the Group and related parties.

	2024	2023	
Pendapatan yang masih harus diterima			*Accrued revenue*
PT Niaga Indoguna Yasa	-	64.509	*PT Niaga Indoguna Yasa*
PT Mitra Indoguna Yasa	-	21.872	*PT Mitra Indoguna Yasa*
Jumlah	-	86.381	***T o t a l***
Persentase terhadap total aset	0,00%	2,37%	***As a percentage of total assets***

	2024	2023	
Pinjaman pihak berelasi			*Loan to related party*
PT Mitra Indoguna Yasa	-	342.179	*PT Mitra Indoguna Yasa*
Persentase terhadap total aset	0,00%	9,39%	***As a percentage of total assets***

28. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)

b. Rincian Transaksi dan Saldo (Lanjutan)

Pada tanggal 21 Juli 2017, PT Daya Intiguna Yasa (Perusahaan) memberikan fasilitas pinjaman kepada PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") dengan pokok pinjaman maksimum sebesar Rp 104.925. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar 1% per tahun. Tidak ada jaminan atas pinjaman ini dan akan dibayar kembali sesuai permintaan dengan batas jatuh tempo pada tanggal 21 Juli 2022.

Berdasarkan amandemen I-II, pada tanggal 20 Juli 2022 Perusahaan telah memberikan persetujuan atas perpanjangan fasilitas pinjaman menjadi amandemen III jatuh tempo sampai dengan 19 Juli 2032. Tingkat suku bunga 1% per tahun.

Pada tanggal 2 Juli 2018, Perusahaan memberikan persetujuan untuk melakukan amandemen atas perjanjian pinjaman ini dengan meningkatkan pokok pinjaman menjadi sebesar Rp 350.000.

Pada tanggal 2 Desember 2019, Perusahaan telah memberikan persetujuan untuk melakukan amandemen atas perjanjian pinjaman ini dengan meningkatkan pokok pinjaman menjadi sebesar Rp 600.000.

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, saldo pinjaman pihak berelasi adalah sebesar Rp 342.179 dan telah dilunasi pada tanggal 22 Mei 2024.

***28. NATURE OF RELATIONSHIPS, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES** (Continued)*

***b. Details of Transactions and Balances** (Continued)*

On 21 July 2017, PT Daya Intiguna Yasa (the Company) provided loan facility to PT Mitra Indoguna Yasa ("MIY") with maximum loan principal amounted to Rp 104,925. This loan bears interest at 1% per annum. The loan is unsecure and will repayable on demand with due on 21 July 2022.

Based on amendments I-II, on 20 July 2022 the Company has provided approval for the extension of the loan facility to amendment III, due until 19 July 2032. interest rate is 1% per year.

On 2 July 2018, the Company has provided approval to amend this loan agreement by increasing the loan principal to Rp 350,000.

On 2 December 2019, the Company has provided approval to amend this loan agreement by increasing the loan principal to Rp 600,000.

For the year ended 31 December 2024, the balance of loan to related party amounting to Rp 342,179 and has been fully paid on 22 May 2024.

	2024	2023	
Utang lain-lain (Catatan 14)			*Other payables (Note 14)*
Azara Alpina Sdn Bhd	859	-	*Azara Alpina Sdn Bhd*
PT Niaga Indoguna Yasa	-	38.026	*PT Niaga Indoguna Yasa*
Jumlah	859	38.026	***T o t a l***
Persentase terhadap total liabilitas	0,03%	1,37%	***As a percentage of total liabilities***

Utang lain-lain merupakan transaksi operasional antara Grup dengan pihak berelasi.

Other payables represent of operational transactions between the Group and related parties.

28. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)

28. NATURE OF RELATIONSHIPS, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(Continued)*

b. Rincian Transaksi dan Saldo (Lanjutan)

b. Details of Transactions and Balances *(Continued)*

	2024	2023	
Pinjaman pemegang saham (Catatan 16)			*Shareholders loan (Note 16)*
Azara Alpina Sdn Bhd	-	1.194.807	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	-	28.724	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
Agave Salmiana Sdn Bhd	-	17.061	*Agave Salmiana Sdn Bhd*
Indosiam Pte Ltd	-	4.121	*Indosiam Pte Ltd*
Tn. Loh Kok Leong	-	2.873	*Mr. Loh Kok Leong*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	-	2.497	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Jumlah	-	1.250.083	***T o t a l***
Persentase terhadap total liabilitas	0,00%	44,89%	***As a percentage of total liabilities***

	2024	2023	
Biaya yang masih harus dibayar (Catatan 15)			*Accrued expenses (Note 15)*
Azara Alpina Sdn Bhd	-	387.687	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	-	8.365	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
Agave Salmiana Sdn Bhd	-	4.053	*Agave Salmiana Sdn Bhd*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	-	719	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Tn. Loh Kok Leong	-	653	*Mr. Loh Kok Leong*
Indosiam Pte Ltd	-	69	*Indosiam Pte Ltd*
Jumlah	-	401.546	***T o t a l***
Persentase terhadap total liabilitas	0,00%	14,42%	***As a percentage of total liabilities***

	2024	2023	
Transaksi penjualan (Catatan 25)			*Sales transactions (Note 25)*
PT Niaga Indoguna Yasa	-	1.275.063	*PT Niaga Indoguna Yasa*
Dikurangi:			*Less:*
Retur penjualan (Catatan 25)	-	(28.797)	*Sales return (Note 25)*
Jumlah	-	1.246.266	***T o t a l***
Persentase terhadap jumlah penjualan	0,00%	31,92%	***As a percentage of total sales***

28. SIFAT HUBUNGAN, SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)

28. NATURE OF RELATIONSHIPS, BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(Continued)*

b. Rincian Transaksi dan Saldo (Lanjutan)

b. Details of Transactions and Balances *(Continued)*

	2024	2023	
Pendapatan atas bunga pinjaman (Catatan 27b)			*Interest income from loan (Note 27b)*
PT Mitra Indoguna Yasa	-	4.241	*PT Mitra Indoguna Yasa*
Persentase terhadap jumlah pendapatan keuangan	0,00%	5,95%	***As a percentage of total finance income***

	2024	2023	
Beban bunga pinjaman (Catatan 27c)			*Interest loan expenses (Note 27c)*
Azara Alpina Sdn Bhd	39.772	89.870	*Azara Alpina Sdn Bhd*
Tn. Darwin Cyril Noerhadi	956	2.315	*Mr. Darwin Cyril Noerhadi*
Agave Salmiana Sdn Bhd	542	1.187	*Agave Salmiana Sdn Bhd*
Tn. Loh Kok Leong	242	167	*Mr. Loh Kok Leong*
Indosiam Pte Ltd	149	74	*Indosiam Pte Ltd*
Tn. Edwin Cheah Yew Hong	84	188	*Mr. Edwin Cheah Yew Hong*
Jumlah	41.745	93.801	***T o t a l***
Persentase terhadap jumlah biaya keuangan	22,99%	76,79%	***As a percentage of total finance costs***

Transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar.

The related party transactions are conducted under conditions equivalent to those applicable in a fair transaction.

c. Kompensasi manajemen kunci

Kompensasi manajemen kunci Grup untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.996.

c. Key management compensation

The compensations of the key management of the Group for the year ended 31 December 2024 were amounting to Rp 2,996.

29. LABA PER SAHAM / *29. EARNINGS PER SHARE*

	2024	2023	
Laba konsolidasian tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.073.784	321.755	*Consolidated profit for the year attributable to the owners of parent entity*
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	25.190.392.000	6.187.003	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Laba per saham dasar dan dilusian	0,00004	0,05200	***Basic and diluted earnings per share***

Perusahaan tidak memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusian.

The Company does not have dilutive potential ordinary shares so that the basic earnings per share is the same as the diluted earnings per share.

30. ASET MONETER DALAM MATA UANG ASING / *30. MONETARY ASSETS DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCY*

Pada masing-masing tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

As of 31 December 2024 and 2023, respectively, the Group has monetary assets in foreign currencies as follows:

		2024		2023		
		Mata uang asing/ *Foreign currency*	Setara Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	Mata uang asing/ *Foreign currency*	Setara Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	
Aset moneter						***Monetary assets***
Kas di bank	USD	165.784,66	3.002	431.698,63	6.655	*Cash in banks*
Aset moneter bersih dalam mata uang asing			3.002		6.655	***Net monetary assets in foreign currency***

Apabila aset dalam mata uang selain Rupiah pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, aset moneter bersih akan naik sekitar Rp 52.

If assets in currencies other than Rupiah as of 31 December 2024 are translated using the exchange rate as at the date of completion of these consolidated financial statements, the total net monetary assets will increase by approximately Rp 52.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN / *31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT*

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang asing, risiko komoditi, risiko tingkat suku bunga dan estimasi nilai wajar instrumen keuangan. Kepentingan untuk mengelola risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Manajemen Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, liquidity risk, currency risk, commodities risk, interest rate risk and fair value estimation of financial instruments. Interest to manage this risk has significantly increased by considering the changes and volatility in financial markets both in Indonesia and international. The Group's management reviews and approves policies for managing risks as summarized below.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

a. Risiko Kredit

a. Credit Risk

Risiko kredit adalah salah satu risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Credit risk is the risk where one of the parties on financial instrument will fail to meet its obligations, leading to a financial loss.

Grup memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas di bank, deposito berjangka, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset lancar lainnya.

The Group faced the credit risk mainly derived from cash in banks, time deposits, trade receivables, other receivables, and other current assets.

Grup meminimalisir risiko kredit mengingat Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan dan simpanan pada bank dengan menempatkan dana Grup hanya pada bank dengan reputasi baik.

The Group minimizes credit risk since the Group has clear policies on the selection of customers and deposits with banks by placing their funds only in banks with good reputation.

Manajemen yakin terhadap kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rp 634.771 dan Rp 318.063.

Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure for the years ended 31 December 2024 and 2023 is Rp 634,771 and Rp 318,063, respectively.

Tabel berikut menjelaskan rincian aset keuangan yang dibedakan antara yang mengalami penurunan nilai dan yang tidak:

The following table illustrates the detail of financial assets distinguished between those which impaired and not impaired:

	2024			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ ***Not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/** ***Impaired***	**Jumlah/** ***Total***	
Kas di bank	634.516	-	634.516	*Cash in banks*
Piutang lain-lain	612	-	612	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	55	-	55	*Other current assets*
Sub-jumlah	635.183	-	635.183	*Sub-total*
Dikurangi:				*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	635.183	-	635.183	***T o t a l***

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

a. Risiko Kredit (Lanjutan)

a. Credit Risk *(Continued)*

Tabel berikut menjelaskan rincian aset keuangan yang dibedakan antara yang mengalami penurunan nilai dan yang tidak: (Lanjutan)

The following table illustrates the detail of financial assets distinguished between those which impaired and not impaired: (Continued)

	2023			
	Tidak mengalami penurunan nilai/ ***Not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/** ***Impaired***	**Jumlah/** ***Total***	
Kas di bank	265.665	-	265.665	*Cash in banks*
Piutang usaha	5.959	-	5.959	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	15.181	-	15.181	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	31.248	-	31.248	*Other current assets*
Sub-jumlah	318.053	-	318.053	*Sub-total*
Dikurangi:				*Less:*
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-	-	*Allowance for impairment losses*
Jumlah	318.053	-	318.053	***T o t a l***

b. Risiko Likuiditas

b. Liquidity Risk

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kekurangan dana.

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

Grup memonitor kebutuhan likuiditas dengan memonitor jadwal pembayaran utang atas liabilitas keuangan, terutama utang pihak ketiga dan memonitor arus kas keluar sehubungan dengan aktivitas operasional setiap hari. Manajemen juga secara terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk melihat peluang mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

The Group monitors their liquidity needs by closely monitoring debt servicing payment schedule for financial liabilities, particularly the third-party loans, and their cash outflows due to day-to-day operations. Management also continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

b. Risiko Likuiditas (Lanjutan)

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Grup pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga:

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

b. Liquidity Risk *(Continued)*

The table below analyzes the Group's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table represent contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments:

	2024				
	Jumlah tercatat/ *Carrying amount*	**Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows***	**Sampai dengan satu tahun/ *Until one year***	**Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ *More than one year and not later than five years***	
Utang usaha	29.138	29.138	29.138	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	173.725	173.725	173.725	-	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	525.091	525.091	525.091	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	666.253	666.253	355.942	310.311	*Lease liabilities*
Pinjaman dan kredit fasilitas bank	1.521.790	1.521.790	757.290	764.500	*Bank loan and credit facility*
Jumlah	2.915.997	2.915.997	1.841.186	1.074.811	***T o t a l***

	2023				
	Jumlah tercatat/ *Carrying amount*	**Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows***	**Sampai dengan satu tahun/ *Until one year***	**Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun/ *More than one year and not later than five years***	
Utang usaha	22.383	22.383	22.383	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	119.394	119.394	119.394	-	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	690.809	690.809	690.809	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	316.979	316.979	163.855	153.124	*Lease liabilities*
Pinjaman dan kredit fasilitas bank	207.119	207.119	207.119	-	*Bank loan and credit facility*
Pinjaman pemegang saham	1.250.083	1.250.083	-	1.250.083	
Jumlah	2.606.767	2.606.767	1.203.560	1.403.207	***T o t a l***

c. Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan pada harga pasar, seperti suku bunga, mata uang, dan harga. Risiko pasar yang melekat kepada Grup adalah risiko tingkat suku bunga dan risiko harga komoditas.

c. Market Risk

Market risks is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices, such as interest rate, currency, and price. Market risk attributable to the Group is interest rate risk and commodity price risk.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

c. Risiko Pasar (Lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga

Risiko tingkat suku bunga Grup terutama timbul dari pinjaman. Pinjaman yang diterbitkan dengan tingkat bunga mengambang mengekspos Grup terhadap risiko suku bunga arus kas dan pinjaman dengan tingkat suku bunga tetap mengekspos Grup terhadap risiko nilai wajar suku bunga.

Kebijakan Grup adalah mengelola risiko arus kas dari suku bunga dengan melakukan pembiayaan pinjaman dengan suku bunga yang lebih rendah.

Pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, jika tingkat suku bunga atas pinjaman lebih tinggi/rendah 10 basis poin dan variabel lain dianggap tetap, laba periode berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 8.647 dan Rp 1.720.

Risiko harga komoditas

Grup terkena dampak risiko harga komoditas yang dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain kebijakan pemerintah, tingkat permintaan dan penawaran pasar, dan lingkungan ekonomi global. Dampak tersebut terutama timbul dari penjualan produk eceran kebutuhan rumah tangga, perabotan, alat tulis, elektronik, dan peralatan olahraga, dimana marjin laba atas penjualan produk-produk tersebut terpengaruh fluktuasi harga pasar internasional.

Tidak ada kebijakan formal lindung nilai sehubungan dengan eksposur risiko harga komoditas. Eksposur terhadap risiko harga komoditas dipantau secara berkelanjutan.

d. Estimasi Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

c. Market Risk *(Continued)*

Interest rate risk

The Group's interest rate risk mostly arises from the borrowings. Borrowings issued at floating rates expose the Group to cash flow interest rate risk and borrowings issued at fixed rates expose the Group to fair value interest rate risk.

The Group's policy is to manage its cash flows interest rate risk by refinancing borrowings at a lower interest rate.

For the years ended 31 December 2024 and 2023, if interest rate on borrowings has been 10 basis points higher/lower with all other variables held constant, profit for the period would have been lower/higher by Rp 8,647 and Rp 1,720, respectively.

Commodity price risk

The Group is exposed to commodity price risk due to certain factors such as government policy, level of demand and supply in the market, and the global economic environment. Such exposure mainly arises from its sales retailer of household appliances, furniture, stationaries, electronics, and sport equipments, where the profit margin on sale of the products may be affected from international market prices fluctuations.

There is no formal hedging policy with respect to the commodity price risk. Exposure to the commodity price risk is monitored on an ongoing basis.

d. Fair Value Estimation of Financial Instruments

The fair value of financial assets and liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

d. Estimasi Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan)

PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hierarki nilai wajar sebagai berikut:

1) Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
2) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2); dan
3) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Teknik penilaian tertentu digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan mencakup:

1) Penggunaan harga yang diperoleh dari bursa atau pedagang efek untuk instrumen sejenis; dan
2) Teknik lain seperti analisis arus kas yang didiskonto digunakan untuk menentukan nilai instrumen keuangan lainnya.

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023:

***31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (Continued)*

***d. Fair Value Estimation of Financial Instruments** (Continued)*

SFAS No. 107, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

1) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);

2) Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2); and

3) Inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

Specific valuation techniques used to value financial instruments include:

1) The use of quoted market prices or dealer quotes for similar instruments; and
2) Other techniques, such as discounted cash flow analysis, are used to determine fair value for the remaining financial instruments.

The following table sets out the Company and its Subsidiaries' financial assets and liabilities for the years ended 31 December 2024 and 2023:

	2024		2023		
	Jumlah tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	**Jumlah tercatat/ *Carrying amount***	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Aset keuangan					***Financial assets***
Kas dan setara kas	672.747	672.747	291.408	291.408	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha	-	-	5.959	5.959	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	612	612	15.181	15.181	*Other receivables*
Aset lancar lainnya	55	55	31.248	31.248	*Other current assets*
Total aset keuangan	673.414	673.414	343.796	343.796	***Total financial assets***

31. INSTRUMEN KEUANGAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

d. Estimasi Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Tabel berikut menyajikan aset dan liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023: (Lanjutan)

31. FINANCIAL INSTRUMENTS AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(Continued)*

d. Fair Value Estimation of Financial Instruments *(Continued)*

The following table sets out the Company and its Subsidiaries' financial assets and liabilities for the years ended 31 December 2024 and 2023: (Continued)

	2024		2023		
	Jumlah tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	Jumlah tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Utang usaha	29.138	29.138	22.383	22.383	*Trade payables*
Utang lain-lain	173.725	173.725	119.394	119.394	*Other payables*
Beban yang masih harus dibayar	525.091	525.091	690.809	690.809	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	666.253	666.253	316.979	316.979	*Lease liabilities*
Pinjaman kredit dan fasilitas bank	1.521.790	1.521.790	207.119	207.119	*Bank loan and credit facility*
Pinjaman pemegang saham	-	-	1.250.083	1.250.083	*Shareholders loan*
Total liabilitas keuangan	2.915.997	2.915.997	2.606.767	2.606.767	***Total financial liabilities***

Perjanjian Fasilitas PTK Trade AP 1, Fasilitas PTK Trade AP iB 1 – Hawalah, Fasilitas PTK Trade AP 2, Fasilitas PTK Trade AP iB 2 – Hawalah, Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 1, Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2, Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3, dan Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3 - Musyarakah merupakan liabilitas dengan tingkat bunga mengambang, sehingga nilai tercatat setara dengan nilai wajar.

The PTK Trade AP 1 Facility, PTK Trade AP iB 1 – Hawalah Facility, PTK Trade AP 2 Facility, PTK Trade AP iB 2 – Hawalah Facility, Pinjaman Transaksi Khusus 1 Facility, Pinjaman Transaksi Khusus 2 Facility, Pinjaman Transaksi Khusus 3 Facility, and Pinjaman Transaksi Khusus 3 - Musyarakah Facility are liabilities with floating interest rates, thus the carrying amount of the financial liabilities approximate their fair values.

Nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan lainnya telah berkisar menunjukkan nilai wajarnya karena memiliki sifat jangka pendek dari instrumen keuangannya.

The carrying amount of other financial assets and liabilities approximate their fair values due to the short-term nature of the financial instruments.

Untuk masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat pengalihan antar tingkat.

For the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively, there were no transfers between levels.

32. MANAJEMEN PERMODALAN

Tujuan Grup ketika mengelola modal adalah untuk memastikan bahwa Grup mempertahankan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup secara berkala meninjau dan mengelola struktur permodalan untuk mengoptimalkan penggunaan sumber daya Grup, mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan Grup dan proyeksi peluang investasi strategis.

32. CAPITAL MANAGEMENT

The Group's objective when managing capital is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group regularly reviews and manages its capital structure to optimize the use of the Group's resources, takes into consideration the future capital requirements of the Group and projected strategic investment opportunities.

32. MANAJEMEN PERMODALAN (Lanjutan)

Grup mendapatkan masing-masing fasilitas kredit dari bank dan pemegang saham sebagaimana yang telah di jelaskan di Catatan 16 dan 17 dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian ini.

Rasio utang bersih terhadap ekuitas pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***32. CAPITAL MANAGEMENT** (Continued)*

The Group has agreed for the credit facility provided by banks and shareholders through the credit facility agreements which described in Notes 16 and 17, respectively, of these consolidated financial statements.

Net debt to equity ratio for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	**2023**	
Pinjaman pemegang saham (Catatan 16)	-	1.250.083	*Shareholders loan (Note 16)*
Pinjaman dan kredit fasilitas bank (Catatan 17)	1.521.790	207.119	*Bank loan and credit facility (Note 17)*
Liabilitas sewa (Catatan 12)	666.253	316.979	*Lease liabilities (Note 12)*
Dikurangi:			*Less:*
Kas dan setara kas (Catatan 4)	(672.747)	(291.408)	*Cash and cash equivalents (Note 4)*
Utang bersih	1.515.296	1.482.773	***Net debt***
Jumlah ekuitas	3.086.700	860.487	*Total equity*
Rasio utang bersih terhadap ekuitas	49,09%	172,32%	***Gearing ratio***

33. SEGMEN OPERASI

Penjelasan jenis-jenis produk dan jasa yang menghasilkan pendapatan dari setiap pelaporan segmen

Perusahaan dan anak perusahaan memiliki 3 (tiga) divisi utama:

1) Importir – Divisi ini terlibat dalam kegiatan pembelian barang atau komoditas eceran dari luar negeri ke dalam negeri;
2) Distribusi – Divisi ini terlibat dalam pendistribusian barang atau komoditas eceran dalam skala besar di lokasi yang strategis; dan
3) Perdagangan eceran – Divisi ini terlibat dengan perdagangan eceran yang meliputi kebutuhan rumah tangga, perabotan, alat tulis, elektronik, peralatan olahraga, dan lain-lain dengan merk dagang dan toko MR DIY.

33. OPERATING SEGMENT

Description of the types of products and services from which each reportable segment derives its revenues

The Company and its Subsidiaries has 3 (three) main divisions:

1) Importer – This division is involved in purchasing goods or retail commodities from overseas into the country;
2) Distribution – This division is involved in the distribution of goods or retail commodities on a large-scale in strategic locations;
3) Retail – This division is involved with retail trade which includes household appliances, furniture, stationaries, electronics, sports equipments, etc. under the MR DIY trademark and stores.

33. SEGMEN OPERASI (Lanjutan)

Penjelasan jenis-jenis produk dan jasa yang menghasilkan pendapatan dari setiap pelaporan segmen (Lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan laba rugi dan penghasilan komprehensif berdasarkan produk, yaitu kebutuhan rumah tangga, perabotan, alat tulis, elektronik, peralatan olahraga, dan lain-lain dengan merk dagang MR DIY.

Faktor-faktor yang digunakan manajemen untuk mengidentifikasi segmen dilaporkan Perusahaan dan Entitas Anak

Segmen pelaporan Perusahaan dan Entitas Anak adalah unit bisnis strategis yang menawarkan produk dan jasa yang berbeda. Unit bisnis strategis dikelola secara terpisah karena masing-masing bisnis memerlukan strategi teknologi dan pemasaran yang berbeda.

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama. Pengambil keputusan operasional utama telah diidentifikasi sebagai tim manajemen termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.

Pengukuran segmen operasi laba atau rugi, aset dan liabilitas

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi kinerja segmental dengan dasar laba atau rugi dari operasi yang dihitung sesuai dengan PSAK tetapi tidak termasuk kerugian yang tidak berulang.

Harga penjualan antar segmen memiliki ketentuan yang sama seperti penjualan kepada pelanggan eksternal, dengan diskon yang sesuai diterapkan untuk mendorong penggunaan sumber daya Perusahaan dan Entitas Anak pada tingkat yang dapat diterima oleh otoritas pajak setempat. Kebijakan ini diterapkan secara konsisten selama periode kini dan sebelumnya.

Manajemen memantau hasil operasi dari setiap departemen di atas secara terpisah untuk keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Oleh karena itu, penentuan segmen operasi Perusahaan dan Entitas Anak konsisten dengan klasifikasi di atas.

Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian.

***33. OPERATING SEGMENT** (Continued)*

Description of the types of products and services from which each reportable segment derives its revenues (Continued)

The Company and its Subsidiaries classify profit or loss and comprehensive income based on products, namely household appliances, furnitures, stationaries, electronics, sport equipments, and others under brand MR DIY.

Factors that management used to identify the Company and its Subsidiaries' reportable segment

The Company and its Subsidiaries' reportable segments are strategic business units that offer different products and services. They are managed separately because each business requires different technology and marketing strategies.

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision maker has been identified as the management team including the Board of Commissioners and the Directors.

Measurement of operating segment profit or loss, assets and liabilities

The Company and its Subsidiaries evaluate segmental performance on the basis of profit or loss from operations calculated in accordance with PSAK but excluding non-recurring losses.

Inter-segment sales are priced along the same lines as sales to external customers, with an appropriate discount being applied to encourage use of the Company and its Subsidiaries' resources at a rate acceptable to local tax authorities. This policy was applied consistently throughout the current and prior period.

Management monitors the operating results of each of the above divisions separately for the purpose of making decisions about resource allocation and performance assessment. Therefore, the determination of the Company and Subsidiaries' operating segments is consistent with the above classification.

Segment performance is evaluated on the basis of operating profit or loss and is measured consistently with operating profit or loss in the consolidated financial statements.

33. SEGMEN OPERASI (Lanjutan)

33. OPERATING SEGMENT *(Continued)*

Pengukuran segmen operasi laba atau rugi, aset dan liabilitas (Lanjutan)

Measurement of operating segment profit or loss, assets and liabilities (Continued)

	2024			
	Jawa/ *Java*	**Non-Jawa/ *Non-Java***	**Konsolidasian/ *Consolidation***	
Penjualan	2.306.577	4.482.988	6.789.565	*Sales*
Beban	(1.036.848)	(2.015.179)	(3.052.027)	*Expenses*
Laba kotor			3.737.538	***Gross profit***

	2023			
	Jawa/ *Java*	**Non-Jawa/ *Non-Java***	**Konsolidasian/ *Consolidation***	
Penjualan	1.843.996	2.060.613	3.904.609	*Sales*
Beban	(1.316.721)	(946.893)	(2.263.614)	*Expenses*
Laba kotor			1.640.995	***Gross profit***

34. INFORMASI ARUS KAS

34. CASH FLOWS INFORMATION

a. Transaksi Non-kas

a. Non-cash Transactions

Tabel di bawah ini menunjukkan transaksi non-kas Grup selama periode berjalan sebagai berikut:

The table below shows the Group's non-cash transactions during the period as follows:

	2024	2023	
Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas			***Non-cash activities***
Penambahan dari beban depresiasi atas aset tetap	354.288	171.843	*Additions of depreciation expenses of property and equipments*
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	1.351.851	410.406	*Additions of right-of-use- assets through lease liabilities*

34. INFORMASI ARUS KAS (Lanjutan) / ***34. CASH FLOWS INFORMATION*** *(Continued)*

b. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan / ***b. Reconciliation of Liabilities arising from Financing Activities***

2024

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*: Penambahan/ *Additions*	Amortisasi biaya transaksi pinjaman/ *Amortization of loan-related costs*	Pelepasan aset hak-guna/ *Disposal of right-of-use assets*	Saldo akhir/ *Ending balance*
Pinjaman/*Borrowings*	1.457.204	64.588	-	-	-	1.521.792
Liabilitas sewa/*Lease liabilities*	316.979	(651.588)	612.357	54.607	(13.022)	319.333
Jumlah/*T o t a l*	1.774.183	(587.000)	612.357	54.607	(13.022)	1.841.125

2023

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*: Penambahan/ *Additions*	Amortisasi biaya transaksi pinjaman/ *Amortization of loan-related costs*	Pelepasan aset hak-guna/ *Disposal of right-of-use assets*	Saldo akhir/ *Ending balance*
Pinjaman/*Borrowings*	1.338.692	118.512	-	-	-	1.457.204
Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	166.664	(209.578)	338.046	24.884	(3.037)	316.979
Jumlah/*T o t a l*	1.505.356	(91.066)	338.046	24.884	(3.037)	1.774.183

35. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI

a. Perjanjian Penting

Pinjaman dan kredit Fasilitas Bank - Entitas Anak

Berdasarkan surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023, Entitas Anak yang terdiri dari PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, PT Mitra Indoguna Yasa, dan PT Daya Indah Yasa sebagai Debitur menandatangani sebuah perjanjian fasilitas kredit dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur dengan jumlah fasilitas sebesar Rp 450.000 dan opsi *Interchangeable* berdasarkan permintaan peminjam sampai dengan Rp 450.000 ("Fasilitas PTK Trade AP 1" *Interchangeable* dengan "Fasilitas PTK Trade AP iB 1 – Hawalah" sebesar Rp 225.000, "Fasilitas PTK Trade AP 2" *Interchangeable* dengan "Fasilitas PTK Trade AP iB 2 – Hawalah" sebesar Rp 225.000). Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan sebagai berikut:

1) Penambahan Debitur baru yang dapat menggunakan fasilitas kredit dalam Entitas Anak yang terdiri dari PT Daya Indah Intisar, PT Daya Indah Anugerah, dan PT Niaga Seraya Maju;
2) Memperpanjang fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025; dan

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

a. Significant Agreements

Bank loan and credit facility - Subsidiaries

Based on the credit facility agreement No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023, the Subsidiaries that consist of, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, PT Mitra Indoguna Yasa, and PT Daya Indah Yasa as Debtors entered into a credit facility agreement with PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor with a total facility of Rp 450,000 and an interchangeable option based on a loan request of up to Rp 450,000 ("PTK Trade AP Facility 1" interchangeable with "PTK Trade AP iB Facility 1 - Hawalah" amounting to Rp 225,000, "PTK Trade AP Facility 2" interchangeable with "PTK Trade AP iB Facility 2 - Hawalah" amounting to Rp 225,000). The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed to the following changes:

1) Addition of new Debtors who can utilize credit facilities within the Subsidiaries that consist of PT Daya Indah Intisar, PT Daya Indah Anugerah, and PT Niaga Seraya Maju;
2) Extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025; and

35. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

a. Perjanjian Penting (Lanjutan)

Pinjaman dan kredit Fasilitas Bank - Entitas Anak (Lanjutan)

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan sebagai berikut: (Lanjutan)

3) Memberikan tambahan fasilitas kredit sebagai berikut:
   a) Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 1 sebesar Rp 1.600.000, dengan tujuan penggunaan pinjaman untuk membiayai kegiatan usaha Perusahaan secara umum, termasuk memfasilitasi konsolidasi seluruh entitas dibawah Perusahaan;
   b) Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2 sebesar Rp 1.280.000, dengan tujuan penggunaan pinjaman untuk membiayai kembali *Capital Expenditure* dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023 dan kegiatan usaha Entitas Anak secara umum, termasuk namun tidak terbatas pada pembayaran kembali pinjaman pemegang saham; dan
   c) Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3 *Interchangeable* dengan Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB – Musyarakah sebesar Rp 450.000, dengan tujuan penggunaan pinjaman untuk membiayai kembali kebutuhan *Capital Expenditure* Entitas Anak di tahun 2024.

Pada tanggal 14 Juni 2024, telah disetujui adendum 2 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 menjadi perjanjian kredit dengan No. 090/AMD/CB/JKT/2024 tanggal 20 Mei 2024 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan sebagai berikut:

1) Memperpanjang fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2 yang semula berakhir pada tanggal 20 Mei 2027, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 20 Desember 2027;
2) Mengubah ketentuan terkait jadwal pembayaran kembali atas fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 2;

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(Continued)*

a. Significant Agreements *(Lanjutan)*

Bank loan and credit facility – Subsidiaries (Continued)

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed to the following changes: (Continued)

3) Providing additional credit facilities as follows:

   a) Pinjaman Transaksi Khusus 1 facility amounting to Rp 1,600,000, with the purpose of using the loan to finance the general business activities of the Company, including facilitating the consolidation of entities under the Company;

   b) Pinjaman Transaksi Khusus 2 facility amounting to Rp 1,280,000, with the purpose of using the loan to refinance Capital Expenditure from year 2021 to 2023 and the Subsidiaries' general business activities, including but not limited to the repayment of shareholder loans; and

   c) Pinjaman Transaksi Khusus 3 facility that categorized as interchangeable loan with Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB – Musyarakah facility amounting to Rp 450,000, with the purpose of using the loan to refinance the Subsidiaries' Capital Expenditure needs in 2024.

On 14 June 2024, an addendum 2 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 into the credit facility agreement letter No. 090/AMD/CB/JKT/2024 dated 20 May 2024 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed to the following changes:

1) Extending Pinjaman Transaksi Khusus 2 facility which originally ended on 20 May 2027, to be further extended until 20 December 2027;

2) Rearranging the clauses regarding repayment schedule for the Pinjaman Transaksi Khusus 2 facility;

35. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

a. Perjanjian Penting (Lanjutan)

Pinjaman dan kredit Fasilitas Bank - Entitas Anak (Lanjutan)

Pada tanggal 14 Juni 2024, telah disetujui adendum 2 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 menjadi perjanjian kredit dengan No. 090/AMD/CB/JKT/2024 tanggal 20 Mei 2024 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan sebagai berikut: (Lanjutan)

3) Mengubah ketentuan terkait distribusi dividen; dan

4) Mengubah *Financial Covenant* terkait definitisi atas EBITDA dan *Debt-service Coverage Ratio*.

Pinjaman dan kredit fasilitas bank yang telah disetujui oleh Entitas Anak dan PT Bank CIMB Niaga Tbk adalah sebagai berikut:

1) Fasilitas PTK Trade AP 1

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, dan PT Daya Indah Yasa telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 225.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,75% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 1 tahun, yaitu pada tanggal 27 Juni 2024.

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(Continued)*

a. Significant Agreements *(Lanjutan)*

Bank loan and credit facility – Subsidiaries (Continued)

On 14 June 2024, an addendum 2 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 into the credit facility agreement letter No. 090/AMD/CB/JKT/2024 dated 20 May 2024 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed to the following changes: (Continued)

3) Changing the clauses regarding dividend distribution; and
4) Amending the Financial Covenant regarding the definition of EBITDA and Debt-service Coverage Ratio.

Bank loan and credit facilities that have been approved by the Subsidiaries and PT Bank CIMB Niaga Tbk are as follow:

1) Fasilitas PTK Trade AP 1

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, and PT Daya Indah Yasa has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 225,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.75% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 1 year, dated 27 June 2024.

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/ChB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

35. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

a. Perjanjian Penting (Lanjutan)

Pinjaman dan kredit Fasilitas Bank - Entitas Anak (Lanjutan)

1) Fasilitas PTK Trade AP 1 (Lanjutan)

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

2) Fasilitas PTK Trade AP iB 1 – Hawalah

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, dan PT Daya Indah Yasa telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 225.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,75% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 1 tahun, yaitu pada tanggal 27 Juni 2024.

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

Fasilitas pinjaman ini bersifat *interchangeable* dengan fasilitas PTK Trade AP 1, sehingga fasilitas ini termasuk fasilitas PTK Trade AP 1.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(Continued)*

a. Significant Agreements *(Lanjutan)*

Bank loan and credit facility – Subsidiaries (Continued)

1) Fasilitas PTK Trade AP 1 (Continued)

The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

2) PTK Trade AP iB 1 – Hawalah Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, and PT Daya Indah Yasa has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 225,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.75% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 1 year, dated 27 June 2024.

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

This loan facility categorized interchangeable with PTK Trade AP 1 facility, therefore this facility incluiding PTK Trade AP 1 facility facility.

35. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

a. Perjanjian Penting (Lanjutan)

Pinjaman dan kredit Fasilitas Bank - Entitas Anak (Lanjutan)

3) Fasilitas PTK Trade AP 2

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, dan PT Daya Indah Yasa telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 225.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,75% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 1 tahun, yaitu pada tanggal 27 Juni 2024.

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

4) Fasilitas PTK Trade AP iB 2 – Hawalah

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Daya Intiguna Yasa, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, dan PT Daya Indah Yasa telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 225.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 1,75% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 1 tahun, yaitu pada tanggal 27 Juni 2024.

***35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES** (Continued)*

***a. Significant Agreements** (Lanjutan)*

Bank loan and credit facility – Subsidiaries (Continued)

3) PTK Trade AP 2 Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, dan PT Daya Indah Yasa has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 225,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.75% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 1 year, dated 27 June 2024.

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

4) PTK Trade AP iB 2 – Hawalah Facility

On 27 June 2023, PT Daya Intiguna Yasa, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, and PT Daya Indah Yasa has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 225,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 1.75% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 1 year, dated 27 June 2024.

35. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

a. Perjanjian Penting (Lanjutan)

Pinjaman dan kredit Fasilitas Bank - Entitas Anak (Lanjutan)

4) Fasilitas PTK Trade AP iB 2 – Hawalah (Lanjutan)

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan dari pinjaman ini adalah untuk membiayai kebutuhan modal kerja atas pembelian barang (impor/lokal) dari pemasok pihak ketiga dan pihak terkait (berelasi), serta tidak akan digunakan untuk pembiayaan atas pembukaan toko (termasuk namun tidak terbatas pada biaya sewa dan biaya renovasi).

Fasilitas pinjaman ini bersifat *interchangeable* dengan fasilitas PTK Trade AP 2, sehingga fasilitas ini termasuk fasilitas PTK Trade AP 2.

5) Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, dan PT Daya Indah Yasa telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 450.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 2,25% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 6 tahun, yaitu pada tanggal 20 Mei 2030.

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kembali kebutuhan *Capital Expenditure* Entitas Anak di tahun 2024.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(Continued)*

a. Significant Agreements *(Lanjutan)*

Bank loan and credit facility – Subsidiaries (Continued)

4) PTK Trade AP iB 2 – Hawalah Facility (Continued)

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of this loan is to finance working capital needs for the purchase of goods (imported/local) from third party suppliers and related parties, and will not be used to finance the opening of any store (included but not limited to rental and renovation cost).

This loan facility categorized interchangeable with PTK Trade AP 2 facility, therefore this facility incluiding PTK Trade AP 2 facility facility.

5) Pinjaman Transaksi Khusus 3 Facility

On 27 June 2023, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, and PT Daya Indah Yasa has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 450,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 2.25% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 6 years, dated 20 May 2030.

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of using the loan is to refinance the Subsidiaries' Capital Expenditure needs in 2024.

35. PERJANJIAN PENTING, IKATAN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

a. Perjanjian Penting (Lanjutan)

Pinjaman dan kredit Fasilitas Bank - Entitas Anak (Lanjutan)

6) Fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB - Musyarakah

Pada tanggal 27 Juni 2023, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, dan PT Daya Indah Yasa telah memperoleh fasilitas pinjaman dengan Perjanjian Kredit No. 065/CB/JKT/2023 dan pokok pinjaman maksimum gabungan sebesar Rp 450.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar kurs JIBOR + 2,25% per tahun. Tidak terdapat jaminan atas pinjaman ini, dan akan dibayar kembali dengan batas jatuh tempo 6 tahun, yaitu pada tanggal 20 Mei 2030.

Pada tanggal 20 Mei 2024, telah disetujui adendum 1 atas surat perjanjian fasilitas kredit No. 065/CB/JKT/2023 tanggal 27 Juni 2023 antara Entitas Anak sebagai Debitur dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk sebagai Kreditur, dimana kedua belah pihak sepakat atas perubahaan jatuh tempo fasilitas kredit yang semula berakhir pada tanggal 27 Juni 2024, untuk selanjutnya diperpanjang menjadi sampai dengan tanggal 27 Juni 2025.

Tujuan atas penggunaan pinjaman ini adalah untuk membiayai kembali kebutuhan *Capital Expenditure* Entitas Anak di tahun 2024.

Fasilitas pinjaman ini bersifat *interchangeable* dengan fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3, sehingga fasilitas ini termasuk fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus 3.

b. Ikatan dan Kontinjensi

Tidak terdapat ikatan dan kontinjensi yang muncul pada masing-masing tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Laporan Penerbitan Hak Opsi dari Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP")) Tahap I ("MESOP Tahap I") dan Pra-Pencatatan Saham terkait dengan MESOP Tahap 1 PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("Perseroan")

Berdasarkan Surat Pemberitahuan No. 012/MDIY/CS/JKT/02-2025 tanggal 18 Februari 2025 perihal "Laporan Penerbitan Hak Opsi dari Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (*Management and Employee Stock Option Plan* ("MESOP")) Tahap I ("MESOP Tahap I") dan Pra-pencatatan Saham terkait dengan MESOP Tahap 1 PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("Perseroan")", bahwa Perusahaan telah mengumumkan pra-pencatatan saham Perseroan sebanyak 127.098.000 saham terkait dengan MESOP Tahap 1 dengan periode efektif pelaksanaan dari sejak tanggal 18 Februari 2025 sampai dengan 6 Agustus 2029.

35. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES *(Continued)*

a. Significant Agreements *(Lanjutan)*

Bank loan and credit facility – Subsidiaries (Continued)

6) Pinjaman Transaksi Khusus 3 iB – Musyarakah Facility

On 27 June 2023, PT Duta Intiguna Yasa, PT Duta Sentosa Yasa, PT Niaga Indoguna Yasa, and PT Daya Indah Yasa has obtained loan facility with Loan Agreement No. 065/CB/JKT/2023 and maximum loan principal combined amounting to Rp 450,000. This loan bears interest at JIBOR rate + 2.25% per annum. The loan is not secured, and will be repayable with due in 6 years, dated 20 May 2030.

On 20 May 2024, an addendum 1 to the credit facility agreement letter No. 065/CB/JKT/2023 dated 27 June 2023 between the Subsidiaries as Debtors and PT Bank CIMB Niaga Tbk as Creditor was approved, where both parties agreed for extending the credit facility which originally ended on 27 June 2024, to be further extended until 27 June 2025.

The purpose of using the loan is to refinance the Subsidiaries' Capital Expenditure needs in 2024.

This loan facility categorized interchangeable with Pinjaman Transaksi Khusus 3 facility, therefore this facility incluiding Pinjaman Transaksi Khusus 3 facility.

b. Commitment and Contingency

There were no commitment and contingency that arise for the years ended 31 December 2024 and 2023, respectively.

36. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Report of the Issuance of Pre-Listing of Shares Derived under Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP") Stage I ("MESOP Stage I") and the Pre-Listing of Shares related to the MESOP Stage 1 of PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("Company")

In accordance with Letter of Announcement No. 012/MDIY/CS/JKT/02-2025 dated 18 February 2025 of "Report of the Issuance of Pre-Listing of Shares Derived under Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP") Stage I ("MESOP Stage I") and the Pre-Listing of Shares related to the MESOP Stage 1 of PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("the Company")", the Company has announced the pre-listing of Company's shares amounting to 127,098,000 shares in connection with the Company's Stage 1 MESOP which has the effective date from 18 February 2025 to 6 August 2029.

36. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN (Lanjutan)

Laporan Penerbitan Hak Opsi dari Program Pemberian Opsi Pembelian Saham kepada Manajemen dan Karyawan (Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP")) Tahap I ("MESOP Tahap I") dan Pra-Pencatatan Saham terkait dengan MESOP Tahap 1 PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("Perseroan") (Lanjutan)

Periode MESOP Tahap I menggunakan metode *vesting* garis lurus (*straight-line*) selama 4 tahun, di mana Hak Opsi akan *vested* secara bertahap setiap tahunnya, dimulai dari satu tahun setelah tanggal pemberian Hak Opsi dengan harga pelaksanaan Rp 1.650 (nilai penuh) per lembar saham.

Harga pelaksanaan di atas berdasarkan ketentuan pada Peraturan BEI No. I-A 2021, dimana harga pelaksanaan paling sedikit 90,00% (sembilan puluh per seratus) dari rata-rata harga penutupan saham Perseroan 25 hari bursa berturut-turut di Pasar Reguler sebelum tanggal permohonan Pra-Pencatatan Perseroan.

36. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD *(Continued)*

Report of the Issuance of Pre-Listing of Shares Derived under Management and Employee Stock Option Plan ("MESOP") Stage I ("MESOP Stage I") and the Pre-Listing of Shares related to the MESOP Stage 1 of PT Daya Intiguna Yasa Tbk ("the Company") *(Continued)*

MESOP period Stage I is using straight-line vesting method period of 4 years, in which the Option Rights to be vested annually in stages, starting from the first-year anniversary of the Option Rights' grant date with exercise price amounting to Rp 1,650 (full amount) per share.

The exercise price disclosed above is based on the provision stipulated in the IDX Regulation No. I-A 2021 in which the exercise price must be at least 90% (ninety percent) from the average Company's shares' closing price of 25 consecutive exchange days in the Regular Market prior to the date of the Company's Pre-Listing request.

37. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Pada halaman – halaman lampiran 1 sampai dengan lampiran 8 merupakan informasi keuangan entitas induk yang terdiri atas laporan posisi keuangan tersendiri, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tersendiri, laporan perubahan ekuitas tersendiri dan laporan arus kas tersendiri.

37. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION

The following pages on appendix 1 to appendix 8 are the financial information of the parent entity only which presents separate statement of financial position, separate statement of profit or loss and other comprehensive income, separate statement of changes in equity and separate statement of cash flows.

38. OTORISASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Laporan keuangan konsolidasian telah diotorisasi oleh Direksi Perusahaan untuk diterbitkan pada tanggal 24 Maret 2025.

38. AUTHORIZATION OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

There consolidated financial statements were authorized by the Company's Board of Directors for issuance on 24 March 2025.

These financial statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran 1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Appendix 1

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
SEPARATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
A S E T			***A S S E T S***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	404.188	42.194	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak ketiga	425	14	*Third parties*
Pihak berelasi	109.700	334.787	*Related parties*
Uang muka dan Beban dibayar di muka	13.023	39.251	*Advances and prepayments*
Pendapatan			*Accrued*
yang masih harus diterima	149.659	185.907	*revenue*
Pajak dibayar di muka	2.418	915	*Prepaid taxes*
Jumlah Aset Lancar	679.413	603.068	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Aset tetap -			*Property and equipments -*
Setelah dikurangi akumulasi depresiasi	9.200	6.632	*Net of accumulated depreciation*
Aset tak berwujud -			*Intangible assets -*
Setelah dikurangi akumulasi amortisasi	15	-	*Net of accumulated amortization*
Aset hak-guna -			*Right-of-use assets -*
Setelah dikurangi akumulasi depresiasi	1.396	1.795	*Net of accumulated depreciation*
Uang jaminan	192	170	*Security deposits*
Pinjaman pihak berelasi	457.421	1.544.124	*Loan to related parties*
Penyertaan saham	1.791.639	307.892	*Investment in shares*
Aset pajak tangguhan	5.149	3.559	*Deferred tax assets*
Tagihan atas restitusi pajak	47.560	2.135	*Claim for tax refunds*
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.312.572	1.866.307	***Total Non-current Assets***
JUMLAH ASET	2.991.985	2.469.375	***TOTAL ASSETS***

These financial statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran 2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Appendix 2

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
SEPARATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak ketiga	2.993	128	*Third parties*
Pihak berelasi	26.800	789	*Related parties*
Beban yang masih harus dibayar	79.042	467.367	*Accrued expenses*
Utang pajak	874	2.609	*Taxes payable*
Bagian yang			*Current*
jatuh tempo dalam waktu satu tahun			*maturity portion*
- Liabilitas sewa	876	269	*Lease liabilities -*
- Pinjaman dan kredit fasilitas bank	515.500	-	*Bank loan and credit facility -*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	626.085	471.162	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITIES***
Bagian yang			*Net of*
jatuh tempo lebih dari satu tahun			*current maturity portion*
- Liabilitas sewa	299	1.175	*Lease liabilities -*
- Pinjaman dan kredit fasilitas bank	764.500	-	*Bank loan and credit facility -*
Pinjaman pemegang saham	-	1.250.085	*Shareholders loan*
Liabilitas imbalan pasca-kerja	23.213	14.615	*Post-employment benefits obligation*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	788.012	1.265.875	***Total Non-current Liabilities***
JUMLAH LIABILITAS	1.414.097	1.737.037	***TOTAL LIABILITIES***

These financial statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran 3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN POSISI KEUANGAN TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Appendix 3

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
SEPARATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
PARENT ENTITY
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham -			*Share capital -*
Pada 31 Desember 2024 dan 2023			*As of 31 December 2024 and 2023*
Modal dasar			*Authorized capital*
40.000.000.000 dan 10.000.000			*40,000,000,000 and 10,000,000*
lembar saham dengan nilai			*shares with par value Rp 25*
nominal masing-masing Rp 25			*(full amount) and Rp 100,000*
(nilai penuh) dan Rp 100.000			*(full amount) per share,*
(nilai penuh) per lembar saham			*respectively*
Modal ditempatkan dan disetor			*Issued and fully paid-up*
penuh 25.190.392.000 dan			*capital 25,190,392,000*
6.187.003 lembar saham	629.761	618.700	*and 6,187,003 shares*
Tambahan			*Additional*
modal disetor - Bersih	899.594	-	*paid-in capital - Net*
Rugi komprehensif lainnya	(665)	(716)	*Other comprehensive loss*
Laba ditahan			*Retained earnings*
- Dicadangkan	5	-	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	49.193	114.354	*Unappropriated -*
JUMLAH EKUITAS	1.577.888	732.338	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH			***TOTAL***
LIABILITAS DAN EKUITAS	2.991.985	2.469.375	***LIABILITIES AND EQUITY***

These financial statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran 4

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TERSENDIRI ENTITAS INDUK
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Appendix 4

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
SEPARATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME PARENT ENTITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
PENJUALAN	-	-	***SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	-	-	***COST OF GOODS SOLD***
LABA KOTOR	-	-	***GROSS PROFIT***
BEBAN USAHA			***OPERATING EXPENSES***
Beban umum dan administrasi	(274.510)	(206.210)	*General and administrative expenses*
RUGI USAHA	(274.510)	(206.210)	***OPERATING LOSS***
Pendapatan keuangan	320.718	643.786	*Finance income*
Biaya keuangan	(113.003)	(93.322)	*Finance costs*
Pendapatan lain-lain - Bersih	35	171	*Other income - Net*
(RUGI) LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(66.760)	344.425	***(LOSS) PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			***INCOME TAX EXPENSES***
K i n i	-	-	*Current*
Tangguhan	1.604	3.318	*Deferred*
Beban pajak penghasilan - Bersih	1.604	3.318	***Income tax expenses - Net***
(RUGI) LABA TAHUN BERJALAN	(65.156)	347.743	***(LOSS) PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			***OTHER COMPREHENSIVE INCOME***
Pos-pos yang akan direklasifikasikan ke laba rugi			*Items that may be reclassified to profit or loss*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti	66	(1.097)	*Remeasurement of defined benefits obligation*
(Beban) manfaat pajak tangguhan	(15)	241	*Deferred tax (expense) benefits*
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	51	(856)	***Total other comprehensive income (loss) for the year***
JUMLAH (RUGI) PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	(65.105)	346.887	***TOTAL COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME FOR THE YEAR***

These financial statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran 5

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Appendix 5

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
SEPARATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
PARENT ENTITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham/ ***Share capital***	**Rugi komprehensif lain/** ***Other comprehensive loss***	**Saldo laba/** ***Retained earnings***	**Jumlah ekuitas/** ***Total equity***	
Saldo pada tanggal 1 Januari 2023	616.500	140	(220.954)	395.686	***Balance as of 1 January 2023***
Laba tahun berjalan	-	-	347.743	347.743	*Profit for the year*
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	(856)	-	(856)	*Other comprehensive loss for the year*
Tambahan modal disetor	2.200	-	-	2.200	*Additional paid-in capital*
Dividen	-	-	(12.435)	(12.435)	*Dividends*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 (saldo dipindahkan)	618.700	(716)	114.354	732.338	***Balance as of 31 December 2023*** *(carried forward)*

These financial statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran 6

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Appendix 6

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
SEPARATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
PARENT ENTITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

				Saldo laba/ *Retained earnings*			
	Modal saham/ ***Share capital***	**Tambahan modal disetor - Bersih/** ***Additional paid-in capital - Net***	**Rugi komprehensif lain/** ***Other comprehensive loss***	**Dicadangkan/** ***Appropriated***	**Belum dicadangkan/** ***Unappropriated***	**Jumlah ekuitas/** ***Total equity***	
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 (saldo pindahan)	618.700	-	(716)	-	114.354	732.338	***Balance as of 31 December 2023*** *(brought forward)*
Rugi tahun berjalan	-	-	-	-	(65.156)	(65.156)	*Loss for the year*
Pencadangan atas saldo laba	-	-	-	5	(5)	-	*Appropriation of retained earnings*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	51	-	-	51	*Other comprehensive income for the year*
Setoran modal	4.762	495.238	-	-	-	500.000	*Paid-up capital*
Penawaran umum perdana saham	6.299	404.356	-	-	-	410.655	*Initial public offering*
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	629.761	899.594	(665)	5	49.193	1.577.888	***Balance as of 31 Desember 2024***

These financial statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran 7

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Appendix 7

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
ADDITIONAL FINANCIAL INFORMATION
SEPARATED STATEMENT OF CASH FLOWS
PARENT ENTITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
ARUS KAS			***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS OPERASI			***FROM OPERATING ACTIVITIES***
Pembayaran kepada pemasok	(433.625)	(35.893)	*Payment to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(198.187)	(110.154)	*Payment to employees*
Pembayaran atas pajak	(48.658)	(16.884)	*Payment for taxes*
Pembayaran atas lainnya	(444)	(9.991)	*Payment of others*
Kas yang digunakan dalam operasi	(680.914)	(172.922)	*Cash used in operations*
Penerimaan atas penghasilan keuangan	320.758	620	*Receipts of finance income*
Pembayaran atas biaya keuangan	(103.044)	-	*Payment of finance costs*
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi	(463.200)	(172.302)	***Net cash used in operating activities***
ARUS KAS			***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS INVESTASI			***FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan atas aset tetap	(5.273)	(9.161)	*Acquisition of property and equipments*
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(5.273)	(9.161)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS			***CASH FLOWS***
DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pinjaman bank	1.280.000	-	*Receipt from bank loan*
Pembayaran atas pinjaman pemegang saham	(1.250.085)	(97.332)	*Proceed for shareholders loan*
Penerimaan dari penerbitan saham	910.655	7.209	*Receipt from issuance capital*
Pembayaran atas penerbitan investasi	(1.483.747)	(70.980)	*Proceed for issuance of investments*
Penerimaan dari transaksi pihak berelasi	1.374.049	-	*Receipt from related parties transaction*
Penerimaan atas dividen	-	382.164	*Receipt from dividends*
Pembayaran atas dividen	-	(9.884)	*Proceed for dividends*
Pembayaran atas sewa	(405)	(397)	*Proceed for leases*
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan	830.467	210.780	***Net cash provided by financing activities***

These financial statements are originally issued in Indonesian language

Lampiran 8 | ***Appendix 8***

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
LAPORAN ARUS KAS TERSENDIRI
ENTITAS INDUK
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DAYA INTIGUNA YASA Tbk
ADDITIONAL FINANCIAL INFORMATION
SEPARATED STATEMENT OF CASH FLOWS
PARENT ENTITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	2023	
KENAIKAN BERSIH ATAS KAS DAN SETARA KAS	361.994	29.317	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	42.194	12.877	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	404.188	42.194	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF YEAR***

PT DAYA INTIGUNA YASA TBK
Gedung AIA, Lantai 30
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 48A
Jakarta Selatan, 12930

TEL. NO. : +6221 2168 6076
WEBSITE : https://corporate-id.mrdiy.com/
EMAIL : id.corsec@mrdiy.com