autopedia

Menyatukan Keunggulan, Mempercepat Pertumbuhan

Integrating Excellence, Accellerating Growth

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Report
2024



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini menyajikan pernyataan tentang kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, dan tujuan dari PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, yang semuanya tergolong sebagai pernyataan prospektif sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, kecuali untuk informasi yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan ini mengandung risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda secara signifikan dari yang dilaporkan.

This Annual Report contains statements regarding the financial condition, operating results, policies, projections, plans, strategies, and objectives of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, which are classified as forward-looking statements based on the applicable laws and regulations, except for historical matters. These statements contain risks and uncertainties that may result in actual outcomes differing significantly from those reported.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan ini disusun berdasarkan berbagai asumsi terkait kondisi saat ini dan masa depan serta lingkungan bisnis di mana PT Autopedia Sukses Lestari Tbk beroperasi. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk tidak memberikan jaminan bahwa langkah-langkah yang telah diambil untuk memastikan akurasi informasi dalam dokumen ini akan menghasilkan hasil-hasil tertentu sesuai dengan harapan. Risiko yang melekat pada pernyataan prospektif mencakup berbagai faktor eksternal dan internal yang dapat memengaruhi kinerja Perusahaan.

Prospective statements in this report are prepared based on various assumptions concerning current and future conditions, as well as the business environment in which PT Autopedia Sukses Lestari Tbk operates. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk does not guarantee that the measures taken to ensure the accuracy of the information in this document will yield specific outcomes as anticipated. The risks inherent in these prospective statements include various external and internal factors that may affect the Company's performance.

Tentang Laporan Tahunan

About the Annual Report

Selamat datang di Laporan Tahunan 2024 PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. Laporan ini mencakup berbagai aspek, termasuk kinerja keuangan, rencana strategis, informasi perusahaan, tata kelola perusahaan, serta komitmen terhadap keberlanjutan selama tahun buku 2024. Sebagai perusahaan yang terdaftar, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk berkomitmen untuk memberikan informasi yang jelas, akurat, dan sesuai dengan peraturan serta standar yang berlaku. Perusahaan meyakini bahwa transparansi dan kejelasan dalam pelaporan merupakan kunci untuk membangun kepercayaan di antara pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

Laporan Tahunan 2024 PT Autopedia Sukses Lestari Tbk terdiri dari 2 (dua) bagian utama, yaitu Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terintegrasi. Proses pelaporan ini mengikuti ketentuan umum terkait laporan tahunan, yaitu Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Dalam dokumen ini, istilah "Perusahaan" dan "Autopedia" digunakan untuk merujuk kepada PT Autopedia Sukses Lestari Tbk secara keseluruhan. Penyebutan satuan mata uang "Indonesia Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dollar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan Indonesia.

Laporan Tahunan 2024 PT Autopedia Sukses Lestari Tbk disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, ditulis dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca, serta dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat diakses dan diunduh melalui situs resmi Perusahaan di autopedia.id.

Welcome to the 2024 Annual Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. This report contains various aspects, including financial performance, strategic plans, corporate information, corporate governance, and the Company's commitment to sustainability throughout the 2024 fiscal year. As a publicly listed company, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk is committed to providing clear, accurate information that adheres to prevailing regulations and standards. The Company believes that transparency and clarity in reporting are essential to building trust among shareholders and other stakeholders.

This 2024 Annual Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk consists of 2 (two) main sections, namely the Annual Report and the Sustainability Report, presented in an integrated manner. This reporting process complies with general provisions regarding annual reports, namely the Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, and the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.

In this document, the term of "the Company" and "Autopedia" refers to PT Autopedia Sukses Lestari Tbk as a whole. References to currency denominations such as "Indonesia Rupiah," "Rp," or "IDR" refer to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The 2024 Annual Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk is presented in 2 (two) languages, Bahasa Indonesia and English, written in a readable font type and size, and printed with high-quality standards. This Annual Report can be accessed and downloaded from the Company's official website at autopedia.id.

Penjelasan Tema
Theme Explanation



Menyatukan Keunggulan, Mempercepat Pertumbuhan
Integrating Excellence, Accelerating Growth

Perkembangan pesat industri otomotif mobil bekas di tahun 2024 mendorong Perusahaan untuk memperkuat ekosistem bisnis yang dimiliki agar tetap dapat mewujudkan pertumbuhan yang optimal. Penguatan tersebut terbukti mampu membawa Perusahaan meningkatkan bisnis melalui perluasan jangkauan pasar dan menghadirkan layanan digital yang optimal sehingga dapat mendorong terwujudnya visi Perusahaan untuk menjadi *omnichannel marketplace* terpercaya untuk otomotif. Dengan menyatukan keunggulan yang dimiliki, Perusahaan percaya bahwa hal tersebut mampu mempercepat pertumbuhan bisnis sekaligus memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

The rapid development of the used car automotive industry in 2024 has driven the Company to strengthen its business ecosystem to ensure sustained optimal growth. This strategic enhancement has proven effective in enabling the Company to expand its market reach and deliver optimal digital services, thereby supporting its vision of becoming a trusted omni-channel marketplace for automotive needs. By integrating its excellence, the Company believes this approach will accelerate business growth while continuously creating added value for shareholders and stakeholders.

Kesinambungan Tema
Theme Continuity



Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization (2023)

Dalam menjalankan bisnis usahanya Perusahaan berkomitmen untuk memperhatikan nilai-nilai pertumbuhan keberlanjutan. Komitmen tersebut dicerminkan dengan keberhasilan Perusahaan sepanjang tahun 2023. Kondisi keuangan yang sehat, ekspansi perluasan cabang yang meningkat, upaya pengembangan sistem teknologi informasi sebagai bukti adaptasi perkembangan zaman, dan turut serta terlibat dalam kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan. Sejalan dengan upaya Perusahaan di tahun 2023 tersebut, tema yang dipilih ialah *"Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization."*

In carrying out its business, the Company is committed to paying attention to the values of sustainable growth. This commitment is reflected in the Company's success throughout 2023. Healthy financial condition, increasing branch expansion, efforts to develop information technology systems as evidence of adapting to current developments, and participating in social and environmental responsibility activities. In line with the Company's efforts in 2023, the theme chosen is "Driving Future Growth through Sustainable Business Optimization."

Ready, Set, Grow! (2022)

Tahun 2022 merupakan tahun pertama kami sebagai perusahaan publik. Kami bangga mengumumkan bahwa kami telah menetapkan tujuan untuk menjadi pasar otomotif *omnichannel* terkemuka dan terpercaya di Indonesia. Komitmen kami untuk pertumbuhan dan ekspansi telah menghasilkan hasil yang luar biasa pada tahun pertama kami sebagai perusahaan publik. Jaringan kami untuk bisnis dealer mobil bekas *Online-to-Offline* baru (Caroline.id) mencapai tujuh provinsi melalui 10 *showrooms* dan 12 titik layanan di seluruh negeri dan meningkatkan pendapatan kami. Namun, kami tidak mudah puas dengan prestasi kami saat ini. Terus maju ke depan, kami berdedikasi untuk mengejar pertumbuhan dan kesuksesan kami, dengan fokus pada mencapai tujuan bisnis yang berkelanjutan dan jangka panjang.

2022 is our first year as a public company. We proudly announce that we have set our sights on becoming Indonesia's leading and most trusted omnichannel automotive marketplace. Our commitment to growth and expansion has yielded exceptional results in our first year as a public company. Our network for the new Online-to-Offline used car dealer business (Caroline.id) reached seven provinces through 10 showrooms and 12 touchpoints throughout the country, increasing our revenue. However, we are not content to rest on our laurels. Moving forward, we are dedicated to continuing our trajectory of growth and success, with a focus on achieving sustainable and long-term business objectives.



Pencapaian Tahun 2024

Achievements in 2024

Pendapatan
Revenues

Rp876,6
Miliar / *Billion*
↑ 28,5%

Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

Rp50,3
Miliar / *Billion*
↑ 88,0 %

Jumlah Aset
Total Assets

Rp908,1
Miliar / *Billion*
↑ 7,3 %

Jumlah Ekuitas
Total Equity

Rp750,2
Miliar / *Billion*
↑ 6,4 %

Penjualan Mobil Bekas Caroline.id
Used Car Sales of Caroline.id

3.586
Unit / *Units*
↑ 14,4%

Ruang Pameran Caroline.id
Caroline.id Showrooms

16
Unit / *Units*
↑ 60,0%

Penjualan Lelang Kendaraan Bekas JBA
Used Vehicle Auction Sales of JBA

125.438
Unit / *Units*
↑ 24,8%

Hubs JBA
JBA Hubs

21
Unit / *Units*
↑ 10,00%

Lokasi Jaringan JBA
Network Location of JBA

35
Kota/ *Cities*

Lokasi Lelang JBA
JBA Auction Locations

15
Unit / *Units*

Volume Transaksi Gadai Mobil di MotoGadai
Car Pawn Shop Transaction Volume of MotoGadai

2.449
Transaksi / *Transactions*
↑ 2.232,4%

Cabang MotoGadai
MotoGadai Branches

1
Unit / *Units*

Penghargaan Tahun 2024
Awards in 2024

Indonesia Best CX-EX (Customer Experience - Employee Experience) Strategy 2024
Diberikan oleh: SWA
25 September 2024

Indonesia Best CX-EX (Customer Experience - Employee Experience) Strategy 2024
Provided by: SWA
September 25, 2024





Indonesia Best Business Transformation 2024
Diberikan oleh: SWA
24 Oktober 2024

Indonesia Best Business Transformation 2024
Provided by: SWA
October 24, 2024





"Indonesia Best Public Company"
The Fastest Growing New Public Company 2024 in Specialty Retail Industry for Prominence Trading Frequency
Diberikan oleh: Warta Ekonomi
28 November 2024

"Indonesia Best Public Company"
The Fastest Growing New Public Company 2024 in Specialty Retail Industry for Prominence Trading Frequency
Provided by: Warta Ekonomi
November 28, 2024



Jany Candra *as The Best CEO Award 2024* Kategori Omset Rp100 miliar - Rp1 triliun
Diberikan oleh: SWA
14 Februari 2025

Jany Candra as The Best CEO 2024 Category Turnover Rp100 billion - Rp1 trillion
Provided by: SWA
February 14, 2025



Daftar Isi
Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab *Disclaimer and Limitation of Liability*	1
Tentang Laporan Tahunan *About the Annual Report*	2
Penjelasan Tema *Theme Explanation*	3
Kesinambungan Tema *Theme Continuity*	4
Pencapaian Tahun 2024 *Achievements in 2024*	5
Penghargaan Tahun 2024 *Awards in 2024*	6
Daftar Isi *Table of Contents*	8

01 Kilas Kinerja 2024 *2024 Performance Highlights*

Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights*	12
Ikhtisar Operasional *Operational Highlights*	15
Ikhtisar Saham *Share Highlights*	16
Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi *Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights*	18
Peristiwa Penting *Event Highlights*	18

02 Laporan Manajemen *Management Report*

Laporan Dewan Komisaris *Board of Commissioners' Report*	22
Laporan Direksi *Board of Directors' Report*	30
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Tahun 2024 *Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk*	42

03 Profil Perusahaan *Company Profile*

Informasi Umum Perusahaan *General Information of the Company*	46
Riwayat Singkat Perusahaan *Brief History of the Company*	48
Jejak Langkah Perusahaan *Company Milestones*	50
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan *Vision, Mission and Corporate Culture*	52
Logo Perusahaan *Company Logo*	53
Kegiatan Usaha *Line of Business*	54
Wilayah Operasional *Operational Area*	58
Struktur Organisasi *Organizational Structure*	60
Daftar Keanggotaan dalam Asosiasi *Association Membership*	62
Profil Dewan Komisaris *Board of Commissioners Profile*	63
Profil Direksi *Board of Directors Profile*	68
Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi *Changes in the Board of Directors and/or Board of Commissioners Membership*	70
Demografi dan Pengembangan Kompetensi Karyawan *Employee Demographics and Competency Development*	71
Informasi Pemegang Saham *Information on Shareholders*	75
Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham *Share Issuance and Listing Chronology*	78
Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya *Other Securities Issuance and Listing Chronology*	78
Entitas Anak Perusahaan *Subsidiaries of the Company*	78
Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan *Supporting Institutions and Professions of the Company*	79
Informasi Situs Web Perusahaan *Information on the Company Website*	81

04 Analisis dan Pembahasan Manajemen *Management Discussion and Analysis*

Tinjauan Ekonomi dan Industri *Economic and Industrial Overview*	86
Kebijakan Strategi Perusahaan *Corporate Strategy Policy*	88
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha *Operational Overview per Business Segment*	89
Tinjauan Keuangan *Financial Overview*	93
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang *Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility Rate*	101
Struktur Modal *Capital Structure*	102
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum *Realization of Use of Proceeds from Public Offering*	103
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal *Material Commitment for Capital Expenditure*	104
Realisasi Investasi Barang Modal *Realization of Capital Expenditure*	104
Target dan Realisasi 2024 *Target and Realization in 2024*	105
Proyeksi 2025 2025 Projection	105
Prospek Usaha *Business Outlook*	106
Aspek Pemasaran *Marketing Aspects*	106
Kebijakan dan Pembagian Dividen *Dividend Policy and Distribution*	109
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan *Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report*	110

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal *Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring*	110
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi *Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties*	110
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan *Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts*	112
Perubahan Kebijakan Akuntansi *Changes in Accounting Policies*	113
Informasi Kelangsungan Usaha *Information on Business Continuity*	113

05 Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance*

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan *Implementation of Good Corporate Governance in the Company*	118
Rapat Umum Pemegang Saham *General Meeting of Shareholders*	122
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	132
Direksi *Board of Directors*	136
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi *Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors*	141
Transparansi Informasi Dewan Komisaris dan Direksi *Transparency of Information of the Board of Commissioners and Board of Directors*	143
Komite Audit *Audit Committee*	144
Fungsi Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Function*	149
Komite Anti-Fraud *Anti-Fraud Committee*	151
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	157
Unit Audit Internal *Internal Audit Unit*	161
Auditor Eksternal *External Auditor*	164
Sistem Pengendalian Internal *Internal Control System*	165
Sistem Manajemen Risiko *Risk Management System*	167
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif *Legal Cases and Administrative Sanctions*	175
Akses Informasi dan Data Perusahaan *Access to Company Information and Data*	175
Kode Etik *Code of Conduct*	175
Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan *Share Ownership Program by Management and/or Employees*	177
Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*	177
Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi *Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy*	179
Kepatuhan terhadap Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka *Compliance with Public Company Governance Guidelines*	180

06 Laporan Keberlanjutan *Sustainability Report*

Tentang Laporan Keberlanjutan *About the Sustainability Report*	186
Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategy*	188
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance Highlights*	189
Profil Perusahaan *Company Profile*	190
Tata Kelola Keberlanjutan *Sustainability Governance*	190
Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance*	193
Lembar Umpan Balik *Feedback Form*	209
Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 *List of Disclosures in accordance with POJK No. 51/POJK.03/2017*	210

07 Laporan Keuangan *Financial Report*

01

KILAS KINERJA 2024

2024 Performance Highlights

Di tengah kondisi yang menantang pada tahun 2024, Autopedia berhasil membukukan pertumbuhan pendapatan hingga 28,5% yang dikontribusikan dari kinerja positif seluruh segmen usaha yang dimiliki.

Amidst the challenging conditions in 2024, Autopedia managed to record revenue growth of up to 28.5%, which was contributed by the positive performance of all business segments.



autopedia


caroline.id
caroline
caroline.id
caroline.id

Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Dalam rupiah
In Rupiah

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Pendapatan *Revenues*	876.552.498.350	682.406.332.012	479.888.833.536
Beban Pokok Pendapatan *Cost of Revenues*	(604.720.716.877)	(487.298.912.475)	(347.442.362.787)
Laba Bruto *Gross Profit*	271.831.781.473	195.107.419.537	132.446.470.749
Laba Sebelum Beban Pajak *Income Before Tax Expense*	63.221.832.434	32.999.957.523	5.061.133.476
Laba Tahun Berjalan *Income of the Year*	50.254.311.018	26.736.514.733	3.284.926.567
Laba (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak *Other Comprehensive Income (Loss), Net of Tax*	(2.944.401.090)	(2.329.581.191)	1.891.160.738
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	47.309.909.928	24.406.933.542	5.176.087.305
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: ***Income for the Year Attributable to:***			
Pemilik Entitas Induk *The Owners of the Parent Entity*	45.109.954.085	22.951.576.480	476.871.522
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interests*	5.144.356.933	3.784.938.253	2.808.055.045
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: ***Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:***			
Pemilik Entitas Induk *The Owners of the Parent Entity*	41.866.724.368	20.762.447.006	2.068.644.088
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interests*	5.443.185.560	3.644.486.536	3.107.443.217
Laba Per Saham Dasar *Basic Earnings Per Share*	3,54	1,80	0,04

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

Dalam rupiah
In Rupiah

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Aset ***Assets***			
Aset Lancar *Current Assets*	**550.235.458.251**	**526.444.035.821**	**490.484.426.561**
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	**357.898.058.059**	**320.143.932.253**	**299.174.953.376**
Jumlah Aset ***Total Assets***	**908.133.516.310**	**846.587.968.074**	**789.659.379.937**

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Liabilitas dan Ekuitas ***Liabilities and Equity***			
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	138.903.506.264	125.194.106.939	70.293.841.487
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	19.005.189.940	16.528.950.957	14.227.561.815
Jumlah Liabilitas ***Total Liabilities***	157.908.696.204	**141.723.057.896**	**84.521.403.302**
Ekuitas ***Equity***	750.224.820.106	**704.864.910.178**	**705.137.976.635**
Total Liabilitas dan Ekuitas ***Total Liabilities and Equity***	908.133.516.310	**846.587.968.074**	**789.659.379.937**

Rasio Keuangan
Financial Ratio

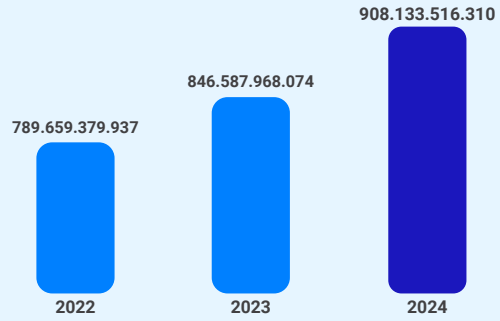
Dalam %, kecuali dinyatakan lain
In %, unless otherwise stated

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Rasio Pertumbuhan ***Growth Ratio***			
Pendapatan *Revenues*	28,45	42,20	170,28
Laba Tahun Berjalan *Income of The Year*	87,96	713,92	(86,42)
Aset *Assets*	7,27	7,21	103,16
Liabilitas *Liabilities*	11,42	67,68	(74,16)
Ekuitas *Equity*	6,44	(0,04)	1.044,66
Rasio Usaha (x) ***Operating Ratio (x)***			
Laba Sebelum Pajak/Pendapatan *Earning Before Tax/Revenues*	7,21	4,84	1,05
Laba Tahun Berjalan/Pendapatan *Profit for the Year/Revenues*	5,73	3,92	0,68
Laba Tahun Berjalan/Ekuitas *Return on Equity (ROE)*	6,70	3,79	0,47
Laba Sebelum Pajak/Aset *Return on Asset (ROA)*	6,96	3,90	0,64
Rasio Keuangan Lainnya (x) ***Other Financial Ratio (x)***			
Rasio Lancar *Current Ratio*	3,96	4,21	6,98
Liabilitas terhadap Aset *Debt to Assets Ratio*	0,17	0,17	0,11
Liabilitas terhadap Ekuitas *Debt to Equity Ratio*	0,21	0,20	0,12

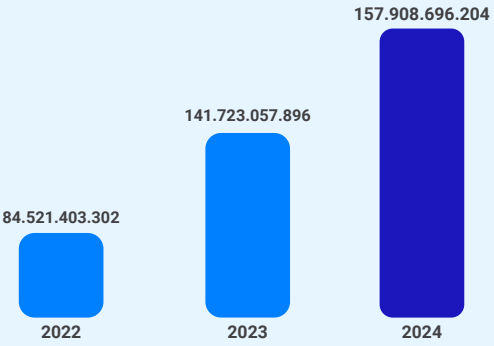
Grafik Ikhtisar Keuangan

Charts of Financial Highlights

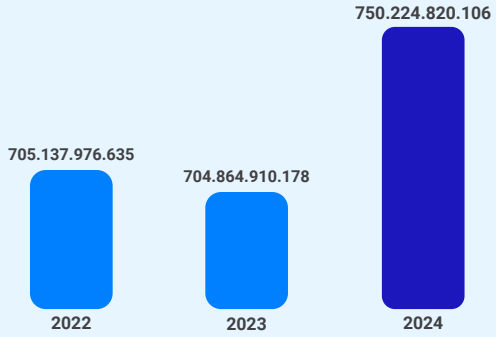
Jumlah Aset
Total Asset
(Rp)



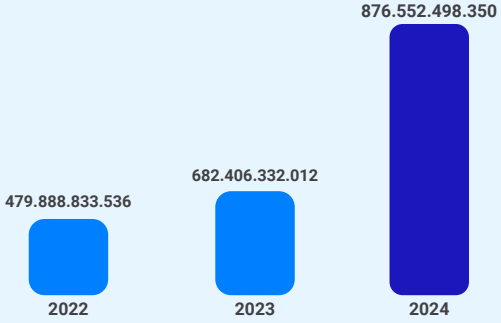
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities
(Rp)



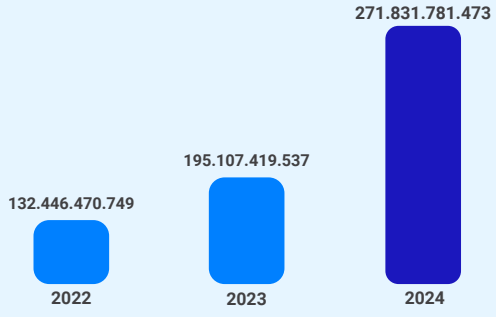
Jumlah Ekuitas
Total Equity
(Rp)



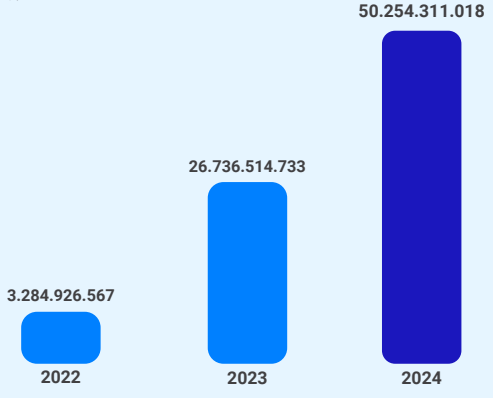
Pendapatan
Revenues
(Rp)



Laba Bruto
Gross Profit
(Rp)



Laba Tahun Berjalan
Income for the Year
(Rp)



Ikhtisar Operasional
Operational Highlights

Titik Pencapaian 2024
2024 Touch Points

16
Ruang Pameran Caroline.id
Caroline.id Showrooms

1
Cabang Motogadai
MotoGadai Branch

35
Kota Jaringan JBA
JBA Network Cities

15
Lokasi Lelang JBA
JBA Auction Locations

21
Hub JBA
JBA Hubs

Kinerja Operasional
Operational Performance

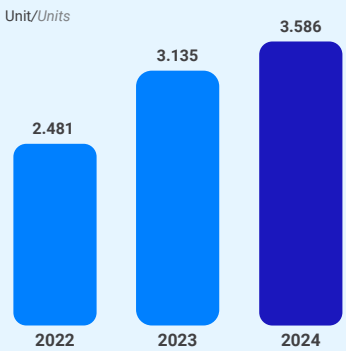
Dalam Unit
In Units

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Penjualan Mobil Bekas Caroline.id *Used Car Sales of Caroline.id*	3.586	3.135	2.481
Penjualan Lelang Kendaraan Bekas JBA *Auction Sales of JBA Used Vehicle*	125.438	100.506	70.581
Volume Transaksi Gadai Mobil di MotoGadai* *Car Pawn Shop Transaction Volume of MotoGadai*	2.449	105	-

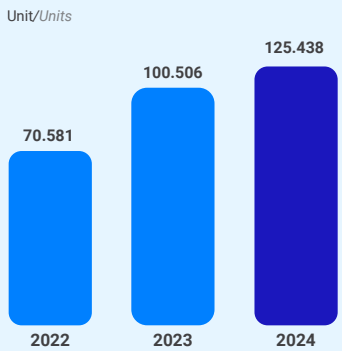
*) MotoGadai baru beroperasi di tahun 2023
*) *MotoGadai started operations in 2023*

Grafik Ikhtisar Operasional
Charts of Operational Highlights

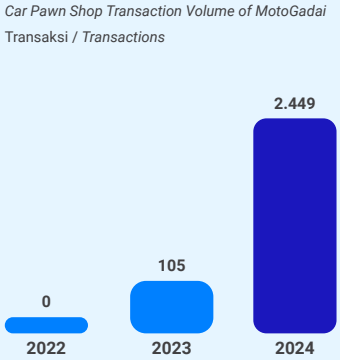
Penjualan Mobil Bekas Caroline.id
Used Car Sales of Caroline.id



Penjualan Lelang Kendaraan Bekas JBA
Auction Sales of JBA Used Vehicle



Volume Transaksi Gadai Mobil di MotoGadai*
Car Pawn Shop Transaction Volume of MotoGadai



*) MotoGadai baru beroperasi di tahun 2023.
*) *MotoGadai started operations in 2023.*

Ikhtisar Saham
Share Highlights

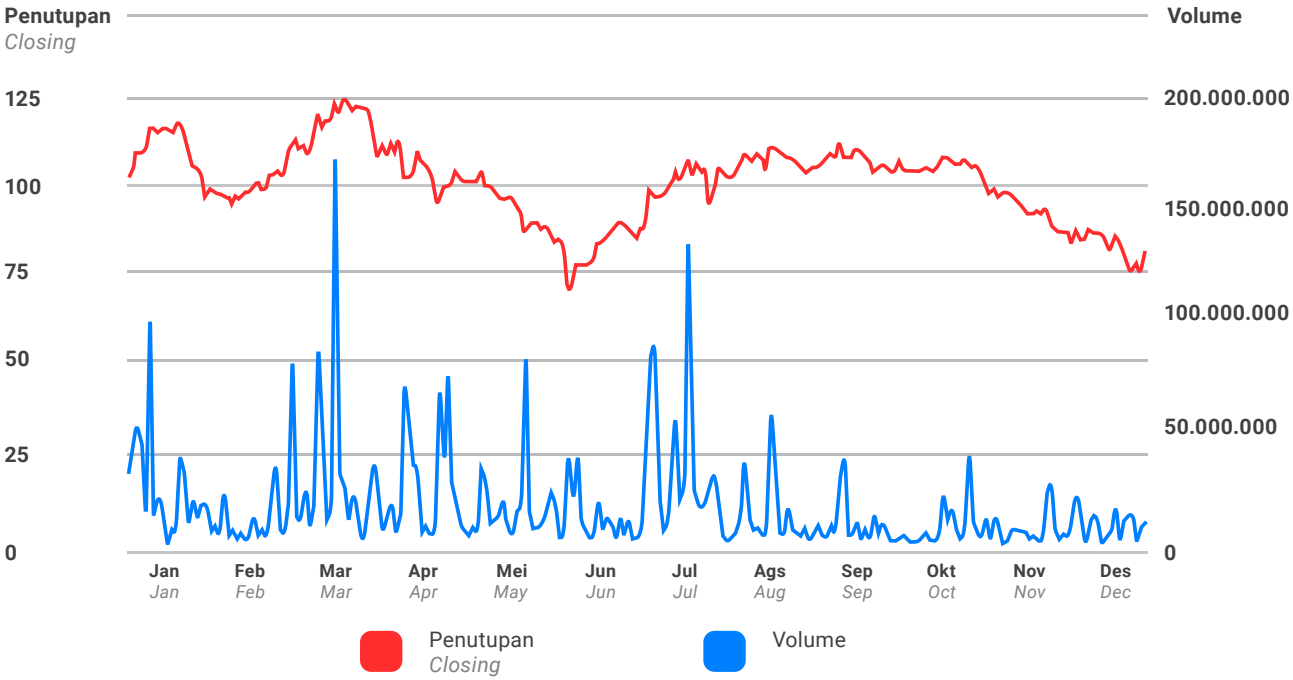
Informasi Kinerja Saham
Share Performance Information

Perusahaan secara resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 25 Januari 2022 dengan kode saham ASLC. Dalam Penawaran Umum Perdana *(Initial Public Offering/IPO)* ini, jumlah saham yang ditawarkan mencapai 2,54 miliar saham biasa, yang merupakan 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor setelah IPO, dengan harga penawaran tercatat sebesar Rp256 per saham. Kinerja saham Perusahaan dalam 2 (dua) tahun terakhir dapat dilihat sebagai berikut:

The company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on January 25, 2022 under the ticker code ASLC. In this Initial Public Offering (IPO), the number of shares offered reached 2.54 billion common shares, which represents 20% of the issued and paid-up capital after the IPO, with the offering price recorded at Rp256 per share. The Company's stock performance in the last 2 (two) years can be seen as follows:

Periode *Period*	Harga Saham *Share Price*				Volume (Lembar) *(Shares)*	Jumlah Saham *Total Shares*	Nilai (Rp) *Value (Rp)*
	Pembukaan *Opening (Rp)*	Tertinggi *Highest (Rp)*	Terendah *Lowest (Rp)*	Penutupan *Closing (Rp)*			
2023							
Triwulan 1 *Quarter 1*	122	127	77	92	28.651.500	1.486	2.602.944. 700
Triwulan 2 *Quarter 2*	92	120	84	100	9.171.600	566	911.208.100
Triwulan 3 *Quarter 3*	99	131	90	96	7.108.200	496	686.491.100
Triwulan 4 *Quarter 4*	97	102	76	97	16.747.900	1.124	1.606.644.700
2024							
Triwulan 1 *Quarter 1*	97	127	89	109	35.931.500	1.811	4.181.618.700
Triwulan 2 *Quarter 2*	109	110	58	79	19.886.300	1.477	1.546.376.700
Triwulan 3 *Quarter 3*	79	111	77	100	5.881.900	287	594.292.200
Triwulan 4 *Quarter 4*	100	107	70	77	10.738.50	428	810.015.900

Grafik Pergerakan Harga dan Volume Transaksi Saham Tahun 2024
Chart of Price Movement and Transaction Volume of Share in 2024



Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham *(Suspension)* dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham *(Delisting)*
Information on Suspension and/or Delisting of Shares

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berdampak pada aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia, seperti penghapusan catatan saham *(delisting)* dan/atau penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)*. Dengan demikian, Perusahaan tidak mempunyai informasi mengenai *suspension* dan/atau *delisting* yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company has never faced sanctions that could impact stock trading activities on the Indonesia Stock Exchange, such as stock delisting or temporary stock trading suspension. Therefore, the Company does not possess information related to such suspensions and/or delistings that can be presented in this Annual Report.

Aksi Korporasi
Corporate Action

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan saham, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, saham bonus, serta perubahan nilai nominal saham. Dengan demikian tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi, rasio pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, *dividen* saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, perubahan nilai nominal saham, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, jumlah efek konversi yang dilaksanakan, dan harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi, yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2024, the Company did not carry out any corporate action that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock, bonus shares, and changes in the nominal value of shares. Thus, there is no information regarding the date of implementation of the corporate action, stock split ratio, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, changes in nominal value of shares, number of shares outstanding before and after the corporate action, number of convertible securities carried out, and share prices before and after the corporate action, which can be presented in this Annual Report.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar *(outstanding),* tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Until December 31, 2024, the Company has never issued bonds, sukuk, or convertible bonds. Therefore, there is no information that can be presented related to outstanding bonds/sukuk/ convertible bonds, interest rates/yields, maturity dates, and ratings of bonds/sukuk in this Annual Report.

Peristiwa Penting

Event Highlights

25 Maret 2024
March 25, 2024

Launching Asuransi Eksklusif Member JBA
Launching of JBA Member Exclusive Insurance

JBA menggelar acara buka bersama dengan rekan-rekan media dalam rangka peluncuran program asuransi eksklusif bagi anggota Mega Insurance, sekaligus mempererat hubungan dan keterlibatan dengan media.

JBA held a "buka bersama" with media partners to launch its exclusive insurance program for members with Mega Insurance, also strengthening relationships and engagement with media.



28 Mei 2024
May 28, 2024

***Grand Opening Flagship Store* Caroline.id Pondok Cabe**
Grand Opening Flagship Store Caroline.id Pondok Cabe

Grand opening flagship store kedua Caroline.id di Pondok Cabe yang dihadiri rekan bisnis dan media. Selain pembukaan cabang, kegiatan ini juga mengadakan *Journalist Writing Competition.*

The grand opening of Caroline.id's second flagship store in Pondok Cabe, attended by business and media partners. In addition, this activity also held a Journalist Writing Competition.



25 Sep 2024
Sept 25, 2024

SWA - *Indonesia Best CX-EX Strategy 2024*
SWA - Indonesia Best CX-EX Strategy 2024

Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan maksimal kepada pelanggan dibuktikan dengan menjadi salah satu pemenang dalam Indonesia *Best CX-EX Strategy* 2024 yang diadakan oleh SWA. Hal ini juga dapat tercapai berkat kontribusi dari karyawan Perusahaan yang bahagia.

The Company's commitment to provide maximum service to customers is proven by becoming one of the winners in the Indonesia Best CX-EX Strategy 2024 held by SWA. This can also be achieved by the contribution of the Company's happy employees.



24 Okt 2024
Oct 24, 2024

SWA - *Indonesia Best Business Transformation 2024*
SWA - Indonesia Best Business Transformation 2024

Perusahaan berhasil menjadi salah satu pemenang dalam Indonesia *Best Business Transformation (IBBT)* 2024 yang diadakan oleh SWA. Pencapaian ini merupakan bukti dari dedikasi Perusahaan dalam mencapai transformasi bisnis yang menyeluruh melalui inovasi dan adaptasi berkelanjutan di era *digital.*

The Company has successfully become one of the winners in Indonesia Best Business Transformation (IBBT) 2024 held by SWA. This achievement is proof of the Company's dedication in achieving comprehensive business transformation through continuous innovation and adaptation in the digital era.



15 Nov 2024
Nov 15, 2024

***Gala Dinner* JBA Indonesia**
JBA Indonesia Gala Dinner

JBA Indonesia mengadakan *Gala Dinner* dalam rangka ulang tahun JBA. *Gala Dinner* ini merupakan kegiatan *engagement* dan aktivasi branding bersama para *top buyer* dari Jakarta dan luar Jakarta, serta *top dealer* dari Jakarta.

JBA Indonesia held a Gala Dinner during the JBA anniversary. This Gala Dinner is an engagement and branding activation activity with top buyers from Jakarta and outside Jakarta, as well as top dealers from Jakarta.



21 Nov 2024
Nov 21, 2024

***Business Achievement* JBA Tahun 2024**
JBA Business Achievement in 2024

JBA menggelar pemaparan *Market Outlook* dan menerbitkan pencapaiannya hingga kuartal 3 tahun 2024 kepada media dalam rangkaian acara ulang tahun JBA.

JBA held a Market Outlook presentation and published its achievements cut off until the 3rd quarter of 2024 to the media within the JBA anniversary program.



28 Nov 2024
Nov 28, 2024

Warta Ekonomi - *Indonesia Best Public Company Awards 2024*
Warta Ekonomi - Indonesia Best Public Company Awards 2024

Warta Ekonomi menggelar Indonesia *Best Public Company Awards* 2024 sebagai bentuk apresiasi terhadap perusahaan terbuka (*emiten*) yang berhasil menunjukan kinerja keuangan dan perdagangan saham yang unggul. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk berhasil mendapatkan penghargaan untuk kategori *"The Fastest Growing New Public Company 2024 in Specialty Retail Industry for Prominence Trading Frequency"*.

Warta Ekonomi hosted the Indonesia Best Public Company Awards 2024 as an appreciation for public listed companies (issuers) that have demonstrated outstanding financial performance and stock trading excellence. PT Autopedia Sukses Lestari Tbk was honored with the award for "The Fastest Growing New Public Company 2024 in Specialty Retail Industry for Prominence Trading Frequency."



13- 15 Des 2024
Dec 13-15, 2024

Pembukaan Cabang Soekarno-Hatta, Metro, Bandung
Branch Opening in Soekarno-Hatta, Metro, Bandung

Perusahaan melakukan pembukaan cabang ke-16 Caroline.id di Jl. Soekarno-Hatta, Metro, Bandung. Melalui acara ini, Perusahaan menggelar *"Year End Sale Gaskeun Barudak Well"* yang merupakan diskon mobil bekas akhir tahun khusus untuk warga Bandung.

The Company opened its 16th Caroline.id branch on Jl. Soekarno-Hatta, Metro, Bandung. Through this event, the Company held the "Year End Sale Gaskeun Barudak Well" which is a special year-end used car discount for Bandung residents.



20 Dec 2024
Dec 20, 2024

13 Tahun JBA: Melaju dengan Kepedulian
13 Years of JBA: Advancing with Care

Untuk menutup tahun, JBA bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) dalam menggelar kegiatan donor darah, mengajak karyawan untuk ikut berpartisipasi dan berkontribusi pada acara yang bermakna ini.

To conclude the year, JBA partnered with the Indonesian Red Cross (PMI) to host a blood donation drive, encouraging employees to participate and contribute to this meaningful cause.





02

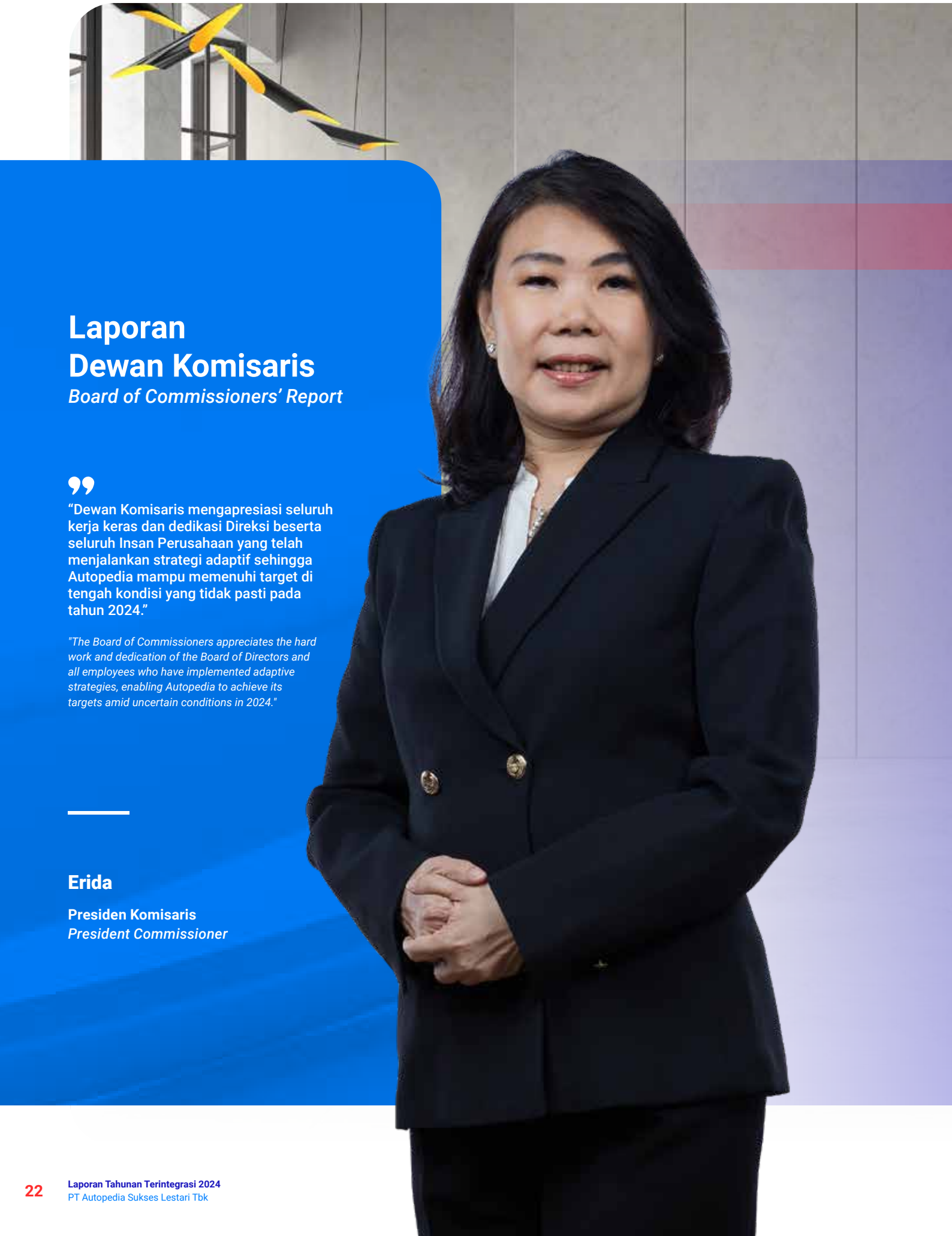
LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa menjalin komunikasi dengan baik sehingga mampu menghasilkan strategi yang adaptif dan tepat sasaran sehingga kegiatan usaha Perusahaan dapat berjalan secara efektif dan efisien.

The Board of Commissioners and the Board of Directors always maintain good communication, enabling the Company to produce adaptive and targeted strategies so that business activities can run effectively and efficiently.





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

"Dewan Komisaris mengapresiasi seluruh kerja keras dan dedikasi Direksi beserta seluruh Insan Perusahaan yang telah menjalankan strategi adaptif sehingga Autopedia mampu memenuhi target di tengah kondisi yang tidak pasti pada tahun 2024."

"The Board of Commissioners appreciates the hard work and dedication of the Board of Directors and all employees who have implemented adaptive strategies, enabling Autopedia to achieve its targets amid uncertain conditions in 2024."

Erida

Presiden Komisaris
President Commissioner



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya PT Autopedia Sukses Lestari Tbk mampu meraih capaian positif di tengah ketidakpastian yang terjadi sepanjang tahun 2024. Kami menganggap bahwa capaian ini merupakan hasil kerja keras dan dedikasi seluruh elemen Perusahaan, baik jajaran Direksi maupun karyawan sehingga Autopedia mampu meningkatkan standar terbaiknya.

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris senantiasa melakukan fungsi strategisnya dengan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian demi kepentingan Perusahaan. Laporan ini merupakan bentuk komitmen Dewan Komisaris untuk memastikan adanya mekanisme *check and balance* dalam memenuhi kepatuhan atas prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

Allow us to send our highest praise and gratitude to God Almighty for His blessings and grace given so PT Autopedia Sukses Lestari Tbk has achieved positive results amid the uncertainties throughout 2024. We believe that this achievement is the result of the hard work and dedication of all elements of the Company, including both the Board of Directors and employees, enabling Autopedia to raise the bar.

In carrying out its supervisory and advisory duties to the Board of Directors, the Board of Commissioners consistently fulfills its strategic function with good faith, responsibility, and prudence in the best interest of the Company. This report serves as a commitment of the Board of Commissioners to ensuring a robust check-and-balance mechanism in compliance with the principles of Good Corporate Governance (GCG) and applicable laws and regulations.

Pandangan atas Kondisi Perekonomian dan Industri

Views on the Economic and Industrial Conditions

Kami memandang bahwa tahun 2024 merupakan tahun yang penuh ketidakpastian seiring dengan ketegangan geopolitik yang masih belum mereda dan perkembangan politik yang relatif dinamis di berbagai negara, termasuk Indonesia. Dalam laporan *World Economic Outlook Update* per Januari 2025, International Monetary Fund (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sedikit melemah dari 3,3% di tahun 2023 menjadi 3,2% pada tahun 2024. Kebijakan moneter ketat yang diterapkan oleh sejumlah negara berhasil menekan laju inflasi dari 6,7% di tahun 2023 menjadi 5,8% pada tahun 2024. Untuk terus menekan laju inflasi, Bank Sentral di berbagai negara masih akan terus menerapkan tingkat suku bunga tinggi untuk waktu yang lama (*higher for longer*) yang diperkirakan dapat menurunkan tingkat inflasi menjadi 4,2% pada tahun 2025.

We view 2024 as a year filled with uncertainties, driven by ongoing geopolitical tensions and relatively dynamic political developments in various countries, including Indonesia. According to the World Economic Outlook Update released by the International Monetary Fund (IMF) in January 2025, global economic growth is expected to slightly decline from 3.3% in 2023 to 3.2% in 2024. The tight monetary policies implemented by several countries have successfully lowered the inflation from 6.7% in 2023 to 5.8% in 2024. To further control inflation, central banks worldwide are expected to maintain high interest rates for an extended period (higher for longer), with inflation projected to decrease to 4.2% in 2025.

Meskipun terdapat berbagai tantangan pada kondisi ekonomi global, kami merasa bahwa terdapat harapan untuk kondisi perekonomian Indonesia, dimana kondisi ekonomi Indonesia menunjukan ketahanan yang kuat di tengah ketidakpastian ekonomi global. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatatkan bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 tercatat sebesar 5,03% atau mengalami sedikit penurunan dibanding tahun 2023 yang sebesar 5,05%. Ketahanan ekonomi di Indonesia tersebut turut ditopang oleh peningkatan aktivitas investasi, manufaktur, permintaan domestik yang terjaga, serta mulai pulihnya permintaan global.

Despite various challenges in the global economic landscape, we believe there is hope for Indonesia's economic outlook, as the country's economy has shown strong resilience amid global uncertainty. Statistics Indonesia (BPS) recorded Indonesia's economic growth at 5.03% in 2024, experiencing a slight decline compared to 5.05% in 2023. This resilience was supported by increased investment activity, manufacturing, sustained domestic demand, and the gradual recovery of global demand.

Meski mengalami sedikit perlambatan di tahun 2024, akan tetapi ketahanan ekonomi yang kuat membuat Kementerian Keuangan memprediksi pertumbuhan ekonomi nasional akan terus tumbuh menjadi 5,2% pada tahun 2025. Pertumbuhan ini dikarenakan peningkatan investasi, terjaganya konsumsi rumah tangga nasional, serta peningkatan belanja pemerintah. Selain itu faktor musim libur akhir tahun menjadi faktor positif untuk mendorong prospek ekonomi Indonesia.

Although there was a slight slowdown in 2024, Indonesia's strong economic resilience has led the Ministry of Finance to project continued growth of 5.2% in 2025. This growth is expected to be driven by increased investment, stable household consumption, and higher government spending. In addition, the year-end holiday season is seen as a positive factor to boost Indonesia's economic prospects.

Bersamaan dengan kondisi tersebut, pasar otomotif di Indonesia masih menunjukkan beberapa tantangan pada tahun 2024. Berdasarkan data dari Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), penjualan mobil baru secara wholesales menurun 13,9% yakni dari 1.005.802 unit di tahun 2023 menjadi 865.723 unit pada 2024. Hal serupa juga terjadi pada penjualan ritel yang menurun 10,9% dari 998.059 unit di tahun 2023 menjadi 889.680 unit pada 2024. Meski demikian, sub sektor industri otomotif, yakni penjualan mobil bekas, menunjukkan peluang pertumbuhan besar seiring dengan adanya tren masyarakat yang mulai beralih untuk membeli mobil bekas dengan harga yang relatif terjangkau akibat penurunan daya beli masyarakat.

Amid these conditions, Indonesia's automotive market continues to face challenges in 2024. According to data from the Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO), new car sales in the wholesale market declined by 13.9%, from 1,005,802 units in 2023 to 865,723 units in 2024. A similar trend was observed in retail sales, which dropped by 10.9% from 998,059 units in 2023 to 889,680 units in 2024. However, the used car market, as a sub-sector of the automotive industry, presents significant growth opportunities, driven by a rising trend of consumers shifting to more affordable used cars amid declining purchasing power.presents significant growth opportunities, driven by a rising trend of consumers shifting to more affordable used cars amid declining purchasing power.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Assessment of Directors' Performance

Sepanjang tahun 2024, kami mengamati bahwa Perusahaan menghadapi berbagai tantangan di tengah kondisi industri otomotif yang relatif menantang. Menghadapi situasi yang tidak mudah tersebut, Direksi beserta jajaran telah menyiapkan sejumlah *strategic initiatives* dan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai kinerja keuangan dan operasional Perusahaan yang optimal. Kami melihat Direksi dan jajaran telah menjalankan pengelolaan Perusahaan secara optimal melalui orientasi untuk menciptakan layanan yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, sesuai dengan praktik bisnis berkelanjutan yang merupakan bagian penting dari nilai-nilai Perusahaan.

Throughout 2024, we observed that the Company faced various challenges amid a relatively demanding automotive industry landscape. In response to these challenges, the Board of Directors and its team formulated several strategic initiatives and necessary measures to achieve optimal financial and operational performance. We recognize that the Board of Directors has effectively managed the Company by prioritizing excellent service for all stakeholders—both internal and external—while adhering to sustainable business practices, which are integral to the Company's core values.

Kami memandang bahwa Direksi juga secara aktif menjalankan siklus *Plan-Do-Check-Action* (PDCA) secara maksimal yang diturunkan menjadi 3 (tiga) poin utama, antara lain:

We also note that the Board of Directors has actively implemented the Plan-Do-Check-Action (PDCA) cycle to its fullest extent, which is structured into three key components:

1. *Performance Planning*
   Merupakan kegiatan awal dalam rangka menurunkan tujuan Perusahaan untuk dapat dijalankan oleh fungsi-fungsi yang ada di perusahaan. Hal ini bertujuan untuk menurunkan strategi besar Perusahaan ke dalam inisiatif-inisiatif yang akan mendukung perusahaan dalam mencapai target keuangan dan operasional yang dituangkan dalam *Corporate Annual Target* (CAT).

1. *Performance Planning*
   This initial phase involves translating the Company's overarching objectives into actionable initiatives for various functions within the organization. The goal is to break down the Company's grand strategy into initiatives that support the achievement of financial and operational targets outlined in the Corporate Annual Target (CAT).

2. *Performance Review*
   Merupakan proses review kinerja yang ada di Perusahaan, baik yang dilakukan oleh manajemen secara periodik meliputi *coaching*, konseling, dan kontrol untuk melihat perkembangan pencapaian Perusahaan dan menyelesaikan permasalahan yang menjadi tantangan untuk mencapai target yang telah ditetapkan.
3. *Performance Evaluation*
   Merupakan proses penilaian kinerja Direksi Perusahaan yang didasarkan pada process, result, dan people management yang dilakukan paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun.

2. *Performance Review*
   This process entails periodic performance evaluations conducted by management, including coaching, counseling, and control mechanisms. These reviews assess the Company's progress toward its targets while addressing challenges that may hinder achievement.
3. *Performance Evaluation*
   This refers to the assessment of the Board of Directors' performance based on process, results, and people management, conducted at least twice a year.

Selain itu, kami juga memandang bahwa Direksi mampu memimpin Perusahaan dengan baik di tengah kondisi industri yang menantang. Hal tersebut juga tercermin melalui langkah strategis yang dibuat dan diimplementasikan oleh Direksi kepada seluruh fungsi di Perusahaan sehingga Autopedia mampu memenuhi target yang telah ditetapkan pada tahun 2024.

Furthermore, we acknowledge that the Board of Directors has demonstrated strong leadership in navigating the Company through challenging industry conditions. This is evident in the strategic steps that have been formulated and effectively implemented across all Company functions, enabling Autopedia to meet its established targets in 2024.

Kami optimis bahwa Direksi beserta jajaran akan mampu mempertahankan seluruh pencapaian yang diraih dan terus meningkatkan pencapaian ke tingkat yang lebih tinggi pada tahun-tahun yang akan datang. Untuk itu, Dewan Komisaris berkomitmen untuk selalu aktif dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat bisnis secara efektif sehingga Perusahaan dapat memperkuat posisinya di industri otomotif dan tumbuh di segala tantangan.

We are confident that the Board of Directors and its team will sustain their achievements and continue to elevate performance in the years ahead. To this end, the Board of Commissioners remains committed to actively carrying out its supervisory and advisory roles effectively, ensuring that the Company strengthens its position in the automotive industry and thrives amid future challenges.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perusahaan dan Frekuensi Pemberian Nasihat kepada Direksi

Supervision of the Implementation of the Company's Strategy and Frequency of Providing Advice to the Board of Directors

Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi. Peran dan fungsi pengawasan merupakan tugas utama yang diemban Dewan Komisaris, terutama dalam memberikan masukan yang sejalan dengan aspirasi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The Board of Commissioners consistently supervises and monitors the implementation of strategies executed by the Board of Directors. The supervisory role is a core responsibility of the Board of Commissioners, particularly in providing input aligned with the aspirations of shareholders and stakeholders.

Untuk memastikan seluruh strategi yang dijalankan oleh Perusahaan berjalan dengan baik, Dewan Komisaris secara aktif membangun hubungan kerja yang harmonis bersama Direksi dengan membangun kesamaan pandangan untuk mencapai visi dan misi Perusahaan. Dewan Komisaris juga mengingatkan Direksi untuk mengambil keputusan secara cermat dan berhati-hati dengan tetap berpedoman pada prinsip GCG sehingga Perusahaan dapat membukukan kinerja yang optimal.

To ensure the effective execution of the Company's strategies, the Board of Commissioners actively fosters a harmonious working relationship with the Board of Directors by establishing a shared vision to achieve the Company's mission and objectives. The Board of Commissioners also reminds the Board of Directors to make careful and prudent decisions while adhering to GCG principles, ensuring that the Company achieves optimal performance.

Pengawasan terhadap implementasi strategi secara dilakukan melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala sebagai bentuk evaluasi terhadap kinerja Perusahaan untuk memastikan penerapan strategi telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat gabungan dengan Direksi.

Supervision of strategy implementation is carried out through periodic joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors as a means of evaluating the Company's performance and ensuring that strategies align with established targets. In 2024, the Board of Commissioners held three joint meetings with the Board of Directors.

Secara umum, Dewan Komisaris merasa puas atas strategi yang telah dijalankan oleh Direksi sepanjang tahun 2024. Hal tersebut tercermin dari keberhasilan Perusahaan untuk mewujudkan target pertumbuhan double digit di tengah tantangan pada tahun 2024 tanpa masalah yang berarti. Kami berharap bahwa capaian ini dapat terus ditingkatkan sehingga Perusahaan dapat mempertahankan posisinya di berbagai kondisi sekaligus mengakselerasi tercapainya visi dan misi Perusahaan.

Overall, the Board of Commissioners is satisfied with the strategies implemented by the Board of Directors throughout 2024. This is reflected in the Company's success in achieving double-digit growth despite the challenges of the year, without encountering significant issues. We hope this achievement will continue to improve, allowing the Company to maintain its position under various conditions while accelerating the realization of its vision and mission.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Views on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Kondisi ekonomi global dan nasional yang menantang diperkirakan akan terus berlanjut pada tahun 2025. IMF dalam laporannya memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 akan tetap tertahan di angka 3,3%. Meski demikian, tantangan tersebut turut diikuti dengan peluang seperti berlanjutnya disinflasi yang berada di level 4,2% pada tahun 2025.

The challenging global and national economic conditions are expected to persist in 2025. In its report, the IMF projects that global economic growth in 2025 will remain constrained at 3.3%. However, these challenges are accompanied by opportunities, such as the continuation of disinflation, which is expected to be at 4.2% in 2025.

Peluang tersebut juga tercermin dari terjaganya kondisi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 yang diproyeksikan mampu tumbuh di kisaran 4,7-5,5% berdasarkan data dari Bank Indonesia. Prospek pertumbuhan ini turut didukung oleh peningkatan investasi, terutama pada sektor non-bangunan, konsumsi rumah tangga yang meningkat, serta adanya penguatan ekspor yang dapat memitigasi dampak melambatnya permintaan negara-negara mitra dagang utama.

These opportunities are also reflected in Indonesia's sustained economic growth, which is projected to range between 4.7% and 5.5% in 2025, according to data from Bank Indonesia. This growth outlook is supported by increasing investments, particularly in the non-building sector, rising household consumption, and strengthened exports that could mitigate the impact of slowing demand from key trading partners.

Perbaikan juga diproyeksikan terjadi dari sisi industri otomotif, di mana GAIKINDO memproyeksikan penjualan mobil di tahun 2025 mampu mencapai 900.000 unit. Peningkatan penjualan mobil tersebut merupakan target paling optimis mengingat adanya pemberlakuan kebijakan fiskal terkait otomotif yang berpotensi menekan pembelian kendaraan, baik baru maupun bekas.

Improvements are also projected in the automotive industry, with GAIKINDO forecasting that car sales in 2025 could reach 900,000 units. This optimistic target considers the potential impact of fiscal policies related to the automotive sector, which may affect the purchase of both new and used vehicles.

Menyikapi kondisi ini, kami melihat bahwa Direksi telah menyusun berbagai rencana strategis yang dapat meminimalisir sejumlah risiko sekaligus mengoptimalkan peluang yang mungkin dihadapi pada tahun 2025. Untuk itu, Dewan Komisaris memberikan nasihat dan menekankan bahwa upaya pencapaian target tersebut harus dilakukan dengan cermat, menerapkan manajemen risiko yang tepat, dan diimplementasikan pada waktu yang tepat sehingga dapat memperluas peluang guna mendukung kinerja positif Perusahaan.

In response to these conditions, we observe that the Board of Directors has developed various strategic plans to mitigate risks while optimizing opportunities in 2025. Accordingly, the Board of Commissioners advises and emphasizes that efforts to achieve these targets must be carried out with precision, the appropriate risk management approach, and timely implementation to maximize opportunities and support the Company's positive performance.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Views on the Implementation of Good Corporate Governance

Dewan Komisaris sebagai salah satu organ utama memandang bahwa implementasi GCG di Perusahaan harus terus diperbaiki dari waktu ke waktu. Pengembangan struktur organ dan perangkat kebijakan yang diperbarui terus menerus merupakan sebuah komitmen Perusahaan untuk memperbaiki seluruh elemen operasional dan bisnis yang dijalankan.

The Board of Commissioners, as one of the Company's main governing bodies, believes that the implementation of GCG must be continuously improved over time. The ongoing development of organizational structures and updated policy frameworks reflects the Company's commitment to enhancing all operational and business aspects.

Dewan Komisaris senantiasa menempatkan GCG sebagai hal utama dalam menjalankan implementasi tata kelola secara optimal sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang relevan dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku di Indonesia. Hal tersebut tercermin pada implementasi sertifikasi ISO 27001 sebagai sistem manajemen keamanan informasi, *whistleblowing system*, pencegahan pelecehan seksual dan intimidasi di tempat kerja, serta *anti-fraud management*.

The Board of Commissioners consistently prioritizes GCG in ensuring optimal governance implementation, aligning with relevant GCG principles, regulations, and policies in Indonesia. This commitment is reflected in the implementation of ISO 27001 certification as an international standard for information security management system, whistleblowing system, prevention of sexual harassment and intimidation in the workplace, and anti-fraud management.

Direksi juga telah melakukan evaluasi atas penerapan prinsip GCG secara periodik guna memastikan implementasinya di Perusahaan berjalan sesuai dengan perkembangan bisnis yang dialami. Kami memastikan bahwa Direksi dan jajaran telah menjaga kualitas penerapan *Good Corporate Governance* secara menyeluruh sesuai dengan kebutuhan dalam menjalankan bisnis Perusahaan. Di samping itu, kami

The Board of Directors has also conducted periodic evaluations of GCG principles to ensure their implementation aligns with the Company's business developments. We affirm that the Board of Directors and its ranks have maintained the quality of Good Corporate Governance practices in a comprehensive manner, in line with business needs. Additionally, we extend our appreciation to the Board of Directors and its team for

juga memberikan apresiasi kepada Direksi beserta jajaran terkait penerapan GCG di tahun 2024 secara efektif dan efisien dengan mendorong struktur dan kerapihan tata kelola perusahaan yang berkesinambungan.

the effective and efficient implementation of GCG in 2024, which has reinforced a structured and sustainable corporate governance framework.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Kami menilai bahwa tahun 2024 merupakan tahun yang penting dalam menjaga upaya pengembangan bisnis dan organisasi Perusahaan. Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan yang dijalankan, Dewan Komisaris turut dibantu oleh Komite Audit dan Komite Anti Fraud, sedangkan Fungsi Nominasi dan Remunerasi masih dijalankan oleh Dewan Komisaris.

We consider 2024 to be a crucial year in maintaining the Company's business and organizational development efforts. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners was supported by the Audit Committee and the Anti-Fraud Committee, while the Nomination and Remuneration Function remained under the purview of the Board of Commissioners.

Sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit menjadi bagian penting dalam menjaga mekanisme *check and balance* agar implementasi tata kelola perusahaan dapat berjalan sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku. Komite Audit juga bertugas untuk melaksanakan fungsi pengawasan operasional dan keuangan, termasuk melakukan penelaahan terhadap informasi keuangan, aspek kepatuhan terhadap regulasi hingga pemeriksaan oleh auditor internal. Selain itu, Komite Audit juga bertanggung jawab dalam memberikan rekomendasi terkait penunjukan auditor eksternal dalam pelaksanaan audit Laporan Keuangan Konsolidasi Perusahaan. Kami menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik pada tahun 2024 seiring dengan berjalannya mekanisme pengawasan di Perusahaan secara optimal.

As a supporting organ of the Board of Commissioners, the Audit Committee plays a crucial role in maintaining a check-and-balance mechanism to ensure that corporate governance is aligned with applicable laws and regulations. The Audit Committee is responsible for overseeing operational and financial aspects, including reviewing financial information, regulatory compliance, and internal audit examinations. Additionally, the Audit Committee is tasked with providing recommendations regarding the appointment of an external auditor to audit the Company's Consolidated Financial Statements. We assessed that the Audit Committee has effectively carried out its duties and responsibilities in 2024 while ensuring the optimal implementation of the Company's supervisory mechanisms.

Sedangkan Komite Anti Fraud bertugas dalam mengawasi dan menangani terjadinya proses maupun potensi pelanggaran peraturan yang berlaku di lingkungan Perusahaan. Komite Anti Fraud juga menjalankan fungsi dengan baik dan optimal di 2024 sebagaimana tercermin dengan tidak adanya laporan pelanggaran nilai-nilai integritas yang terjadi di sepanjang tahun 2024.

Meanwhile, the Anti-Fraud Committee is responsible for overseeing and addressing any violations or potential breaches of applicable regulations within the Company. The Anti-Fraud Committee effectively carried out its function in 2024, as evidenced by the absence of reported violations of integrity values throughout the year.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes in the Board of Commissioners Composition

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Adapun kronologis perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company underwent several changes in the composition of the Board of Commissioners. The chronology of these changes can be seen as follows:

Periode 1 Januari – 22 April 2024

Period of January 1 – April 22, 2024

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Arif Rachmat	Presiden Komisaris *President Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Komisaris *Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*
Erida	Komisaris *Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*
Iriawan Ibarat	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*
Selvy Monalisa	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*

Periode 22 April – 31 Mei 2024
Period of April 22 – May 31, 2024

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Arif Rachmat	Presiden Komisaris *President Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Komisaris *Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*
Erida	Komisaris *Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*
Selvy Monalisa	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*

Periode 31 Mei – 31 Desember 2024
Period of May 31 – December 31, 2024

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Erida	Presiden Komisaris *President Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Autopedia Sukses Lestari Tbk No. 304 tanggal 31 Mei 2024 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Meeting Resolution No. 304 dated May 31, 2024 made before Jimmy Tanal., S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.*
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Komisaris *Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*
Selvy Monalisa	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta.*

Apresiasi
Appreciation

Atas pencapaian dan upaya yang dikerahkan sepanjang tahun 2024, kami menyampaikan apresiasi mendalam kepada Direksi, seluruh jajaran manajemen, dan Insan Perusahaan yang telah memaksimalkan seluruh potensi yang dimiliki. Dewan Komisaris juga menyampaikan terima kasih kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sehingga Perusahaan mampu tumbuh di tengah tantangan.

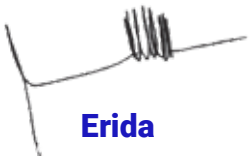
In recognition of the achievements and efforts made throughout 2024, we extend our deepest appreciation to the Board of Directors, the entire management team, and all employees who have maximized their potential. The Board of Commissioners also expresses gratitude to the Shareholders and Stakeholders for their trust and support, enabling the Company to grow despite the challenges.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus meningkatkan pengawasan dan pendampingan untuk mendukung langkah strategis yang dijalankan Perusahaan. Kami juga berharap sinergi dan kerja sama yang telah terjalin dengan semua pihak dapat terus ditingkatkan sehingga Perusahaan dapat memberikan nilai tambah dalam setiap kegiatan usaha yang dapat dirasakan oleh seluruh pihak di masa mendatang.

The Board of Commissioners is committed to continuously enhancing its supervision and guidance to support the Company's strategic initiatives. We also hope that the synergy and collaboration established with all parties will continue to strengthen, allowing the Company to create added value in every business activity that benefits all stakeholders in the future.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28, 2025

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Erida

Presiden Komisaris
President Commissioner



Laporan Direksi
Board of Directors' Report

"Penerapan inisiatif strategis yang adaptif, penguatan seluruh lini bisnis, dan kerja sama yang solid antar Insan Perusahaan berhasil mendorong Autopedia untuk terus tumbuh positif di tengah tantangan."

"The implementation of adaptive strategic initiatives, the strengthening of all business lines, and solid collaboration among the Company's personnel have successfully driven Autopedia to continue its positive growth amid challenges."

Jany Candra

Presiden Direktur
President Director



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Izinkan kami menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk berhasil membukukan pencapaian yang positif di tengah kondisi industri yang menantang. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah menerapkan sejumlah inisiatif strategis dan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai kinerja keuangan dan operasional yang optimal dengan berfokus pada penciptaan layanan yang baik bagi seluruh pemangku kepentingan.

Selain penerapan inisiatif strategis yang adaptif, penguatan masing-masing lini bisnis, dan kerja sama yang solid antar Insan Perusahaan menjadi faktor penting yang mampu mendorong pertumbuhan Perusahaan di tengah dinamika pasar otomotif dan ekonomi yang fluktuatif. Inisiatif strategis ini juga menjadi titik awal untuk melihat arah Perusahaan ke depan sehingga Autopedia tidak hanya mampu bertahan, namun juga dapat menavigasi segala tantangan yang terjadi sehingga Perusahaan dapat tetap tumbuh di segala tantangan.

Pada kesempatan yang baik ini, perkenankanlah kami untuk menyampaikan Laporan Tahunan atas kinerja Perusahaan tahun buku 2024. Laporan ini merupakan salah satu wujud komitmen terhadap penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sekaligus pertanggungjawaban atas setiap aktivitas usaha Perusahaan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Our Honorable Shareholders and Stakeholders,

Allow us to extend our gratitude to God Almighty for His grace and blessings, enabling PT Autopedia Sukses Lestari Tbk to achieve positive results despite the challenging industry condition. Throughout 2024, the Company has implemented various strategic initiatives and necessary measures to achieve optimal financial and operational performance, focusing on creating value for all stakeholders.

In addition to the implementation of adaptive strategic initiatives, the reinforcement of each business line and strong collaboration among the Company's People have been key factors in driving the Company's growth amid the fluctuations of the automotive market and economy. These strategic initiatives also serve as a foundation for the Company's future direction, ensuring that Autopedia not only sustains itself but also navigates every challenge effectively, enabling continued growth despite uncertainties.

On this occasion, we are pleased to present the Annual Report on the Company's performance for the 2024 fiscal year. This report serves as a testament to our commitment to upholding Good Corporate Governance (GCG) principles while demonstrating our accountability for all business activities to our shareholders and stakeholders.

Tinjauan Ekonomi dan Industri 2024

2024 Economic and Industry Overview

Di tahun 2024, kondisi perekonomian global masih dihadapkan oleh sejumlah tantangan seiring dengan terjadinya divergensi pertumbuhan ekonomi dunia dan ketidakpastian pasar keuangan global yang meningkat. Perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok serta berlanjutnya ketegangan geopolitik Rusia dan Ukraina maupun Israel dan Hamas menjadi faktor utama yang mempengaruhi kondisi tersebut.

In 2024, the global economy continued to face several challenges due to divergent growth rates across countries and heightened uncertainties in global financial markets. The trade war between the United States and China, along with ongoing geopolitical tensions between Russia and Ukraine, as well as Israel and Hamas, were the main factors influencing these conditions.

International Monetary Fund (IMF) dalam laporannya pada Januari 2025 mencatatkan bahwa pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 adalah sebesar 3,2% atau mengalami mengalami sedikit kontraksi dibanding tahun 2023 yang sebesar 3,3%. Meski kondisi inflasi mengalami tren penurunan dari 6,7% di tahun 2023 menjadi 5,8% pada tahun 2024, namun hal tersebut masih terbilang cukup tinggi sehingga sejumlah negara-negara di dunia melanjutkan strategi pengetatan kebijakan moneter dan mempertahankan tingkat suku bunga yang tinggi untuk waktu lama (*higher for longer*).

The International Monetary Fund (IMF), in its January 2025 report, recorded that global economic growth in 2024 at 3.2%, reflecting a slight contraction compared to 3.3% in 2023. Although inflation showed a declining trend from 6.7% in 2023 to 5.8% in 2024, it remained relatively high. As a result, many countries continued to implement tight monetary policies and maintained high interest rates for an extended period (higher for longer).

Di tengah kondisi perekonomian global yang penuh ketidakpastian, pertumbuhan ekonomi nasional justru mampu menunjukkan ketahanannya. Berdasarkan data dari Kementerian Keuangan, ekonomi nasional diperkirakan mampu tumbuh hingga 5,0% di tahun 2024 dan akan terus meningkat hingga 5,2% pada tahun 2025. Pertumbuhan ekonomi yang baik ditopang oleh kenaikan investasi, terjaganya konsumsi rumah tangga, serta peningkatan belanja pemerintah.

Amid global economic uncertainty, Indonesia's national economy reflected its resilience. According to data from the Ministry of Finance, Indonesia's economy was projected to grow by 5,0% in 2024 and continue to increase to 5.2% in 2025. This positive growth was supported by rising investments, stable household consumption, and increased government spending.

Meski kondisi ekonomi nasional diperkirakan tumbuh positif, akan tetapi kondisi industri otomotif di Indonesia dihadapkan oleh sejumlah tantangan. Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) mencatatkan bahwa penjualan mobil baru secara *wholesales* di tahun 2024 menurun hingga 13,9% atau sebanyak 865.723 unit jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebanyak 1.005.802 unit. Terjadinya deflasi pada pertengahan tahun 2024 dan maraknya pemutusan hubungan kerja (PHK) di sektor swasta menjadi faktor utama lesunya pertumbuhan penjualan mobil baru. Namun, kondisi ini justru menciptakan peluang bagi industri mobil bekas akibat masyarakat mulai beralih untuk membeli mobil bekas dengan harga yang relatif terjangkau di tengah melonjaknya kebutuhan mobilisasi masyarakat.

Despite the projected positive economic growth, Indonesia's automotive industry faced several challenges. The Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO) reported that new car sales in 2024 declined by 13.9% year-on-year, reaching 865,723 units compared to 1,005,802 units in the previous year. Mid-year deflation and widespread layoffs in the private sector were the primary factors contributing to sluggish new car sales. However, this situation created opportunities for the used car industry, as consumers began shifting toward more affordable used cars amid rising mobility needs.

Implementasi Strategi dan Kebijakan Strategis Tahun 2024

Implementation of Strategic Strategies and Policies in 2024

Kami memahami bahwa dalam mewujudkan pertumbuhan bisnis di tengah kondisi yang menantang memerlukan adanya strategi yang tepat dan adaptif. Untuk itu, kami berupaya untuk melakukan evaluasi dan menyesuaikan strategi yang diterapkan dengan mempertimbangkan faktor risiko sehingga Perusahaan mampu menghadapi tantangan dan memastikan kelangsungan usaha ke depan.

We understand that achieving business growth amid challenging conditions requires the right and adaptive strategy. Therefore, we strive to evaluate and adjust the strategies implemented by considering risk factors, enabling the Company to face challenges and ensure business continuity in the future.

Menyikapi kondisi industri otomotif yang menantang, Direksi telah menyiapkan sejumlah *strategic initiatives* dan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai kinerja keuangan dan operasional yang positif. Selain itu, Perusahaan juga memperkuat kolaborasi dengan induk dan anak perusahaan untuk meningkatkan ekosistem bisnis yang dijalankan. Adapun strategi utama yang diterapkan oleh Perusahaan pada tahun 2024, antara lain:

In response to the challenging automotive industry conditions, the Board of Directors has prepared several strategic initiatives and necessary measures to achieve positive financial and operational performance. Additionally, the Company is strengthening collaboration with the parent and subsidiary companies to enhance the existing business ecosystem. The key strategies implemented by the Company in 2024 include:

1. Mendorong segmen *wholesales* di bisnis lelang dengan memanfaatkan perputaran industri mobil bekas yang meningkat. Meningkatnya *non-performing loan* (NPL) di industri pembiayaan akibat kondisi ekonomi yang fluktuatif menyebabkan banyak mobil yang dilelang.

1. *Driving the wholesale segment in the auction business by leveraging the increasing turnover in the used car industry. The rise in non-performing loans (NPL) in the financing industry due to fluctuating economic conditions has resulted in a higher number of auctioned cars.*

2. Meningkatkan penjualan mobil bekas melalui Caroline.id sehubungan dengan tingginya mobilitas masyarakat dan pembelian mobil baru yang ditunda.

2. *Increasing used car sales through Caroline.id in response to high public mobility and postponement of new car purchases.*

3. Perluasan jaringan Caroline.id yang pesat sehingga mampu meningkatkan angka penjualan akibat jangkauan yang luas dan efisiensi rantai pasok.

Kami percaya bahwa seluruh langkah strategis yang telah disepakati dan diterapkan tersebut mampu mendorong pertumbuhan bisnis yang optimal. Komitmen kuat antara Direksi dan Insan Perusahaan juga menjadi katalis positif implementasi strategi secara berkesinambungan. Ke depan, Perusahaan berupaya untuk terus memperbaiki strategi-strategi sesuai dengan kondisi yang dihadapi sehingga kinerja Perusahaan dapat terus tumbuh secara optimal, serta mendorong tercapainya visi dan misi di masa mendatang.

3. Rapid expansion of the Caroline.id network, which enhances sales figures due to broader reach and supply chain efficiency.

We believe that all the agreed and implemented strategic steps will drive optimal business growth. The strong commitment between the Board of Directors and the Company's personnel also serves as a positive catalyst for the continuous implementation of strategies. Moving forward, the Company will continue refining its strategies in response to prevailing conditions to ensure the Company's performance continues to grow optimally, and drive the realization of its vision and mission in the future.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Role of the Board of Directors in Formulating Strategic Strategies and Policies

Direksi memiliki peran penting dalam memimpin Perusahaan ke arah yang diinginkan dengan merumuskan strategi dan kebijakan strategis. Dalam menyikapi kondisi yang penuh tantangan, kami berupaya untuk memastikan bahwa seluruh strategi yang diterapkan oleh Perusahaan mampu meminimalisir risiko sekaligus mengoptimalkan peluang yang ada. Untuk memastikan hal tersebut, Direksi senantiasa menyusun kebijakan strategis yang dapat mendorong kinerja Perusahaan, baik strategi jangka pendek, jangka menengah, maupun jangka panjang.

The Board of Directors plays a crucial role in leading the Company toward its desired direction by formulating strategies and strategic policies. In addressing challenging conditions, we strive to ensure that all strategies implemented by the Company can minimize risks while optimizing existing opportunities. To achieve this, the Board of Directors consistently formulates strategic policies that drive the Company's performance, covering short-term, medium-term, and long-term strategies.

Penyusunan strategi dan kebijakan strategis Perusahaan dilakukan melalui diskusi secara berkala dalam bentuk rapat internal Direksi maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Di samping itu, Direksi juga melaksanakan *review* setiap bulan melalui mekanisme *performance review* internal untuk memastikan kegiatan operasional dan finansial Perusahaan telah sejalan dengan target yang telah ditetapkan.

The formulation of the Company's strategies and strategic policies is carried out through regular discussions in the form of internal Board of Directors meetings as well as joint meetings with the Board of Commissioners. Additionally, the Board of Directors conducts monthly reviews through an internal performance review mechanism to ensure that the Company's operational and financial activities align with the established targets.

Proses yang Dilakukan Direksi dalam Memastikan Implementasi Strategi

Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

Direksi berkomitmen untuk memastikan implementasi strategi berjalan dengan baik melalui komunikasi yang efektif pada setiap unit bisnis dan unit pendukung lainnya. Di samping itu, kami juga telah membentuk tim khusus yang bertanggung jawab untuk memantau dan mengawasi dan mengawal jalannya implementasi strategi Perusahaan. Kami juga secara aktif terlibat langsung untuk memantau dan melakukan *review* sehingga seluruh strategi dapat segera disesuaikan apabila diperlukan. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap inisiatif yang dilaksanakan dapat memberikan hasil optimal yang berdampak positif bagi Perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

The Board of Directors is committed to ensuring the effective implementation of strategies through clear communication with each business unit and other supporting units. Furthermore, we have established a dedicated team responsible for monitoring, supervising, and overseeing the implementation of the Company's strategies. We are also actively involved in directly monitoring and reviewing the strategies, allowing for immediate adjustments when necessary. This process aims to ensure that every initiative undertaken delivers optimal results that positively impact the Company and all stakeholders.

Perbandingan antara Target dan Realisasi Perusahaan Tahun 2024

Comparison between Target and Company Realization in 2024

Tahun 2024 menjadi tahun yang baik bagi Perusahaan seiring dengan kemampuannya dalam membukukan kinerja positif di tengah tantangan. Bisnis yang dijalankan Perusahaan juga berkontribusi terhadap kondisi pertumbuhan ekonomi di Indonesia, khususnya pada bidang otomotif.

The year 2024 was a favorable year for the Company, as it successfully recorded positive performance despite various challenges. The Company's business operations also contributed to Indonesia's economic growth, particularly in the automotive sector.

Secara umum, Perusahaan memiliki 3 (tiga) segmen bisnis, yaitu Caroline.id yang bergerak di bidang perdagangan mobil bekas *online to offline*, JBA sebagai entitas anak yang bergerak di bidang lelang kendaraan bekas, serta MotoGadai yang bergerak di bidang gadai kendaraan. Seluruh segmen bisnis Perusahaan turut menghadapi dinamikanya masing-masing yang dipengaruhi oleh kondisi ekonomi dan industri yang terjadi sepanjang tahun 2024.

In general, the Company has three business segments: Caroline.id, which operates in the online-to-offline used car trading sector; JBA, a subsidiary engaged in used vehicle auctions; and MotoGadai, which specializes in vehicle pawning services. Each business segment faced its own dynamics, influenced by economic and industry conditions throughout 2024.

Pada aspek operasional, jumlah penjualan mobil bekas pada Caroline.id tercatat sebesar 3.586 unit, mengalami peningkatan 451 unit atau 14,4% dibanding tahun 2023. Pertumbuhan ini turut didukung oleh perluasan jaringan Caroline.id yang dilakukan dengan membuka 6 *showroom* baru di wilayah Jabodetabek.

From an operational perspective, used car sales through Caroline.id reached 3,586 units, marking an increase of 451 units or 14,4% compared to 2023. This growth was supported by the expansion of the Caroline.id network, with the opening of six new showrooms in the Greater Jakarta area.

JBA juga berhasil membukukan kinerja positif yang tercermin dari penjualan lelang kendaraan bekas sebanyak 125.438 unit. Capaian ini menunjukkan peningkatan sebesar 24,8% dibanding tahun sebelumnya.

JBA also successfully recorded positive performance, as reflected in the auction sales of used vehicles totaling 125,438 units. This achievement represents an increase of 24.8% compared to the previous year.

MotoGadai di tahun keduanya juga berhasil meraih kinerja positif yang tercermin dari jumlah transaksi sebanyak 2.449 kali atau meningkat signifikan hingga 2.232,4% dari tahun sebelumnya. Pencapaian ini menunjukkan tingginya peluang pada segmen gadai kendaraan.

In its second year, MotoGadai also achieved positive performance, as reflected in a total of 2.449 transactions, a significant increase of 2,232.4% from the previous year. This achievement highlights the significant potential in the vehicle pawn segment.

Pada aspek finansial, kinerja masing-masing segmen tersebut tentunya memiliki dampak signifikan bagi realisasi keuangan Perusahaan. Kinerja keuangan yang sehat dan optimal juga menjadi tolok ukur dalam menilai kinerja Perusahaan sekaligus dalam menyusun strategi Perusahaan ke depan.

From a financial perspective, the performance of each segment had a significant impact on the Company's overall financial results. A healthy and optimal financial performance served as a key benchmark in evaluating the Company's achievements and formulating future strategies.

Dari aspek posisi keuangan, jumlah aset Perusahaan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp908,1 miliar, mengalami peningkatan Rp61,6 miliar atau 7,3%_dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp846,6 miliar.

In terms of financial position, the Company's total assets in 2024 stood at Rp908.1 billion, representing an increase of Rp61.6 billion or 7.3% compared to Rp846.6 billion in 2023.

Di samping itu, Perusahaan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp876,6 miliar pada tahun 2024, mengalami peningkatan Rp194,2 miliar atau 28,5% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp682,4 miliar. Adapun laba bersih Perusahaan di tahun 2024 adalah sebesar Rp50,3 miliar, meningkat Rp23,5 miliar atau 88,0% dari tahun 2023 yang sebesar Rp26,7 miliar.

Additionally, the Company recorded revenue of Rp876.6 billion in 2024, reflecting an increase of Rp194.2 billion or 28.5% compared to Rp682.4 billion in the previous year. Meanwhile, the Company's net profit in 2024 amounted to Rp50.3 billion, increasing by Rp23.5 billion or 88.0% from Rp26.7 billion in 2023.

Peningkatan pendapatan yang terjadi turut dikontribusikan dari kinerja masing-masing segmen bisnis. Di tahun 2024, Caroline.id berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp602,4 miliar atau tumbuh 25,7% dibanding tahun 2023. Pendapatan JBA juga mengalami peningkatan sebesar Rp274,6. miliar atau meningkat 33,2% dari tahun sebelumnya. Di tahun keduanya, MotoGadai juga berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp3,1 miliar atau tumbuh signifikan hingga 1.090,2% dari tahun sebelumnya.

The increase in revenue was also contributed by the performance of each business segment. In 2024, Caroline.id successfully recorded revenue of Rp602.4 billion, growing by 25.7% compared to 2023. JBA's revenue also increased to Rp274.6 billion, marking a 33.2% increase from the previous year. In its second year, MotoGadai also successfully recorded revenue of Rp3.1 billion, reflecting a significant growth of 1,090.2% growth from the previous year.

Kami memandang bahwa capaian tersebut turut didukung oleh manajemen risiko yang baik dan implementasi strategi yang tepat. Dengan demikian, Perusahaan mampu membukukan kondisi keuangan yang sehat dan hasil kinerja operasional yang cukup optimal di tengah dinamika yang terjadi sepanjang tahun 2024.

We believe that these achievements were supported by strong risk management and the effective implementation of strategic initiatives. As a result, the Company was able to maintain a healthy financial position and achieve optimal operational performance amid the challenges faced throughout 2024.

Kendala yang Dihadapi dan Upaya Penyelesaiannya

Obstacles Faced and Efforts to Resolve them

Bagi kami, tahun 2024 merupakan tahun yang penuh tantangan akibat ketidakpastian kondisi makro ekonomi dan dinamika industri otomotif. Di tahun 2024, Perusahaan dihadapkan oleh sejumlah tantangan utama, seperti menurunnya daya beli masyarakat yang menyebabkan menurunnya pembelian kendaraan, khususnya mobil, yang termasuk sebagai *big ticket item* dan *durable goods*. Selain itu, gencarnya penjualan mobil listrik dengan harga yang cenderung murah menyebabkan banyaknya konsumen yang menjadi ragu dan memilih untuk *wait-and-see* sehingga menunda pembelian mobil.

For us, 2024 was a challenging year due to macroeconomic uncertainties and the dynamics of the automotive industry. Throughout the year, the Company faced several key challenges, including declining consumer purchasing power, which led to a decrease in vehicle purchases, particularly cars, which are considered big-ticket items and durable goods. Additionally, the aggressive sales of electric vehicles at relatively low prices caused many consumers to hesitate and adopt a wait-and-see approach, delaying their car purchases.

Meski dihadapkan oleh sejumlah tantangan tersebut, kami telah menyusun upaya-upaya yang perlu dilakukan untuk mendorong pencapaian kinerja operasional dan keuangan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Upaya tersebut dijalankan melalui optimalisasi seluruh unit bisnis yang dimiliki serta melakukan perluasan jaringan sehingga dapat mendukung produktivitas dan profitabilitas Perusahaan. Selain itu, penguatan ekosistem bisnis yang dimiliki oleh Perusahaan melalui entitas anak, yakni JBA dan MotoGadai, juga menjadi langkah strategis yang dapat mendorong pertumbuhan industri mobil bekas sehingga Perusahaan dapat tetap tangguh di segala kondisi.

Despite these challenges, we have implemented various efforts to achieve our targeted operational and financial performance. These efforts were carried out by optimizing all business units and expanding our network to support the Company's productivity and profitability. Furthermore, strengthening the Company's business ecosystem through its subsidiaries, JBA and MotoGadai, has been a strategic step in driving the growth of the used car industry, ensuring the Company's resilience under all conditions.

Prospek Usaha

Business Outlook

Kondisi ekonomi global yang penuh ketidakpastian diperkirakan akan terus berlanjut hingga tahun 2025. IMF melalui laporannya pada Januari 2025 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 dan 2026 akan tetap stagnan pada level 3,3% atau hanya meningkat 0,1% dibanding pertumbuhan di tahun 2024. Meski demikian, tingkat inflasi global diproyeksikan mampu menurun hingga 4,2% di tahun 2025 dan 3,5% pada 2026 sehingga menunjukkan peluang membaiknya kondisi pasar secara umum.

The global economy's uncertainty is expected to persist into 2025. According to the IMF's January 2025 report, global economic growth in 2025 and 2026 is projected to remain stagnant at 3.3%, with only a 0.1% increase from 2024. However, global inflation is projected to decline to 4.2% in 2025 and 3.5% in 2026, indicating a potential improvement in market conditions.

Di Indonesia, pertumbuhan ekonomi pada tahun 2025 juga diperkirakan masih akan dibayangi oleh sejumlah risiko, seperti volatilitas harga komoditas yang masih tinggi, meningkatnya suku bunga, kendala rantai pasok, hingga kerentanan ketahanan dan energi akibat perubahan iklim. Meski demikian, ketahanan ekonomi nasional yang tetap terjaga menjadikan Bank Indonesia (BI) memproyeksikan ekonomi Indonesia mampu terjaga di kisaran 4,7-5,5% di tahun 2025. Hal ini turut didukung oleh optimalisasi bauran kebijakan dari Pemerintah untuk menjaga stabilitas dan mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkesinambungan.

In Indonesia, economic growth in 2025 is also expected to face several risks, including high commodity price volatility, rising interest rates, supply chain disruptions, and vulnerabilities in energy security due to climate change. Nevertheless, Indonesia's economic resilience remains intact, leading Bank Indonesia (BI) to project national economic growth in the range of 4.7%–5.5% for 2025. This outlook is supported by the Government's policy mix optimization to maintain stability and drive sustainable economic growth.

Terjaganya kondisi ekonomi nasional mendorong optimisme perbaikan kondisi industri otomotif Indonesia. GAIKINDO memproyeksikan penjualan mobil di tahun 2025 dapat mencapai 900.000 unit atau lebih tinggi dibandingkan realisasi penjualan mobil nasional yang sebesar 865.723 unit untuk kategori *wholesales* dan 889.680 unit untuk kategori ritel.

The stability of the national economy fosters optimism for improvements in Indonesia's automotive industry. GAIKINDO projects that car sales in 2025 could reach 900,000 units, higher than the national car sales realization of 865,723 wholesale units and 889,680 retail units in 2024.

Melihat kondisi yang terjadi, Perusahaan yang memiliki dua lini bisnis, yaitu *wholesales* dan ritel, tetap optimis. Secara *wholesales*, kami melihat bahwa penetrasi industri otomotif di Indonesia masih relatif rendah. Sementara dari sisi ritel yang dijalankan oleh Caroline.id, kami melihat bahwa penetrasi *online-to-offline* bagi mobil bekas juga relatif rendah dibanding total industri mobil bekas di Indonesia sehingga secara jangka

Considering these conditions, the Company, which operates in both wholesale and retail business lines, remains optimistic. In the wholesale segment, we observe that automotive industry penetration in Indonesia remains relatively low. Meanwhile, in the retail segment, operated by Caroline.id, we see that online-to-offline penetration for used cars is still relatively low compared to the total used car industry in Indonesia, indicating significant

panjang peluang pertumbuhan tersebut masih sangat besar. Melalui jaringan cabang Caroline.id yang luas, *brand* dan reputasi yang baik, serta garansi *after sales service* yang dimiliki sehingga layanan yang komprehensif ini diyakini mampu meningkatkan kepercayaan nasabah dan dapat mendukung pertumbuhan.

long-term growth potential. With Caroline.id's extensive branch network, strong brand reputation, and after-sales service warranty, we believe that our comprehensive service offerings will enhance customer trust and support growth.

Pengembangan *platform digital* yang dapat menjawab kebutuhan pelanggan secara *online* serta penguatan *Offline-to-Online-to-Offline* (O2O2O) *marketing* juga masih menjadi langkah strategis yang dapat mendukung pertumbuhan Perusahaan. Perusahaan juga mendorong kegiatan usaha JBA dan MotoGadai untuk mengoptimalkan peluang yang ada sehingga dapat tercipta ekosistem bisnis mobil bekas yang kuat ke depan.

The development of digital platforms that cater to customer needs online, along with the strengthening of Offline-to-Online-to-Offline (O2O2O) marketing, remains a strategic initiative to drive the Company's growth. Additionally, the Company continues to support JBA and MotoGadai's business activities to optimize available opportunities, fostering a strong used car business ecosystem in the future.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance

Perusahaan senantiasa mengedepankan penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam menjalankan kegiatan usaha. Kami memandang bahwa pelaksanaan prinsip-prinsip GCG yang komprehensif bukan hanya untuk memenuhi kewajiban perundang-undangan, melainkan menjadi semangat Perusahaan dalam setiap aktivitas operasional yang juga dapat berkontribusi dalam meningkatkan kinerja Perusahaan.

The Company consistently prioritizes the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices in its business operations. We believe that the application of comprehensive GCG principles is not merely a regulatory obligation but also a core value that guides the Company's operational activities, contributing to improved performance.

Pelaksanaan GCG yang komprehensif di Perusahaan dapat dilihat melalui pembagian tugas kerja secara sistematis sesuai dengan struktur organisasi Perusahaan, mengimplementasikan sistem manajemen keamanan informasi sesuai dengan standar ISO 27001, membentuk sistem pelaporan pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS), serta menerapkan kebijakan anti intimidasi dan anti fraud sebagai metode yang terverifikasi. Di samping itu, Perusahaan telah memperkuat sistem manajemen risiko dengan membentuk Departemen Manajemen Risiko yang bertugas untuk membantu kegiatan operasional dengan pelaksanaan mitigasi dan evaluasi risiko yang optimal di Perusahaan. Kami juga terus memperkuat *project management* yang dilaksanakan di Perusahaan, anak perusahaan, maupun induk perusahaan sehingga terbentuk sebuah ekosistem bisnis yang solid.

The Company's comprehensive GCG implementation is reflected in the systematic division of work duties based on its organizational structure, the adoption of an information security management system in accordance with ISO 27001 standards, the establishment of a Whistleblowing System (WBS), and the enforcement of anti-intimidation and anti-fraud policies as verified methods. In addition, the Company has strengthened its risk management system by establishing a Risk Management Department, which is responsible for supporting operational activities through the implementation of optimal risk mitigation and evaluation within the Company. We also continue to enhance project management across the Company, subsidiaries, and the parent company to build a robust business ecosystem.

Sejalan dengan perkembangan industri dan tantangan yang terus berubah, Perusahaan mengadopsi pendekatan yang lebih proaktif dalam pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM). Pelaksanaan pengembangan kompetensi karyawan menjadi prioritas utama guna memastikan bahwa seluruh insan Perusahaan memiliki keterampilan yang relevan dan mampu beradaptasi dengan dinamika bisnis.

In line with industry developments and evolving challenges, the Company adopts a more proactive approach to Human Resources (HR) management. Employee competency development is a top priority to ensure that all personnel possess relevant skills and can adapt to business dynamics.

Selain penguatan internal, Perusahaan juga terus menjalin komunikasi yang konstruktif dengan para pemangku kepentingan guna membangun kepercayaan dan meningkatkan transparansi. Dalam aspek ini, keterbukaan informasi dan pelaporan kinerja yang akurat menjadi fokus utama agar seluruh pihak dapat memahami arah strategis dan kebijakan yang diterapkan oleh Perusahaan. Hal ini sejalan dengan komitmen Perusahaan untuk terus meningkatkan penerapan GCG yang tidak hanya sesuai dengan standar regulasi, tetapi juga mendukung pencapaian pertumbuhan yang berkesinambungan.

Beyond internal strengthening, the Company actively fosters constructive communication with stakeholders to build trust and enhance transparency. In this regard, information disclosure and accurate performance reporting are key focuses to ensure that all parties understand the Company's strategic direction and policies. This aligns with the Company's commitment to continuously improving GCG implementation, not only in compliance with regulatory standards but also in supporting sustainable growth.

Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Pembangunan Berkelanjutan [D.1]

Implementation of Corporate Social Responsibility and Sustainable Development [D.1]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan senantiasa mengedepankan tanggung jawab sosial serta pembangunan berkelanjutan sebagai bagian dari komitmen terhadap pemangku kepentingan. Kami memaknai keberlanjutan sebagai suatu proses penting dalam mewujudkan keberlangsungan bisnis yang sehat dan mampu memberikan manfaat jangka panjang. Atas dasar ini, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha dengan lebih bertanggung jawab sesuai dengan prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG).

In conducting its business activities, the Company consistently prioritizes social responsibility and sustainable development as part of its commitment to stakeholders. We perceive sustainability as a crucial process in ensuring a healthy business continuity that can provide long-term benefits. Based on this principle, the Company operates more responsibly in accordance with environmental, social, and governance (ESG) principles.

Perusahaan menyadari bahwa dalam menciptakan keberlanjutan memerlukan adanya kerja sama dengan seluruh pihak, baik pemegang saham, regulator, masyarakat, maupun pemangku kepentingan lainnya. Perusahaan percaya bahwa langkah sekecil apapun dalam upaya ini dapat mendorong tercapainya keberlanjutan jika dilakukan secara konsisten bersama-sama.

The Company recognizes that achieving sustainability requires collaboration with all parties, including shareholders, regulators, communities, and other stakeholders. We believe that even the smallest steps in this effort can drive sustainability if carried out consistently and collectively.

Kebijakan Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Policy to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy

Autopedia selaku salah satu perusahaan penjualan kendaraan bekas terkemuka di Indonesia berkomitmen untuk selalu memberikan dampak positif pada setiap kegiatan usaha yang dijalankan. Perusahaan berupaya untuk menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab yang didukung oleh nilai-nilai Perusahaan yang kuat sebagai fondasi dalam mewujudkan tujuan besar tersebut.

Autopedia, as one of the leading used vehicle sales companies in Indonesia, is committed to consistently delivering a positive impact through its business activities. The Company strives to conduct its operations responsibly, supported by strong corporate values as the foundation for achieving this overarching goal.

Pada pelaksanaannya, Perusahaan telah menyusun strategi terkait keberlanjutan dengan mengacu kepada aspek keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perusahaan juga menyelaraskan ketiga aspek tersebut dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) sebagai dasar untuk menetapkan strategi ke depan agar target yang hendak dicapai dapat sejalan dengan upaya menciptakan kehidupan yang lebih baik di masa mendatang.

In practice, the Company has developed a sustainability strategy based on three key aspects: economic, social, and environmental. These aspects are also aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) to establish future strategies that ensure the targets set are in line with efforts to create a better future.

Untuk memastikan seluruh kebijakan strategis dapat berjalan dengan baik, kami juga melakukan sosialisasi kepada seluruh Insan Perusahaan secara berkala. Direksi juga secara konsisten meninjau dan mengevaluasi jalannya rencana strategis yang telah dibuat guna memastikan kebijakan yang diterapkan dapat tetap relevan dengan kondisi terkini yang terjadi.

To ensure the effective implementation of all strategic policies, we conduct regular socialization efforts for all employees. The Board of Directors also consistently reviews and evaluates the execution of strategic plans to ensure that the policies implemented remain relevant to current conditions.

Penerapan Keberlanjutan di Perusahaan

Implementation of Sustainability in the Company

Kepedulian Perusahaan dalam menciptakan masa depan yang lebih baik bagi semua pihak diwujudkan dengan terus menjalankan kinerja operasional yang sejalan dengan aspek-aspek keberlanjutan. Perusahaan percaya bahwa seluruh strategi yang diterapkan dapat memitigasi risiko ekonomi, lingkungan, dan sosial, sehingga dampaknya tidak hanya dapat dirasakan oleh pemangku kepentingan, tetapi juga terhadap pertumbuhan Perusahaan.

The Company's commitment to creating a better future for all stakeholders is reflected in its continuous efforts to align operational performance with sustainability aspects. The Company believes that all implemented strategies can mitigate economic, environmental, and social risks, ensuring that their impact benefits not only stakeholders but also the Company's growth.

Dari sisi ekonomi, Perusahaan mampu memperoleh kinerja positif di tengah kondisi yang menantang. Hal tersebut terlihat dari pendapatan yang tumbuh sebesar 28,5% dari tahun sebelumnya seiring dengan meningkatnya volume penjualan mobil bekas Caroline.id dan gadai kendaraan di MotoGadai. Perusahaan juga berhasil meraih target pertumbuhan laba bersih *double digit*, yakni sebesar Rp50,3 miliar miliar yang juga tumbuh sebesar 88,0% dari tahun sebelumnya.

From an economic perspective, the Company achieved positive performance despite challenging conditions. This is evident from a revenue increase of 28.5% compared to the previous year, driven by the growth in used car sales at Caroline.id and vehicle pawning at MotoGadai. The Company also successfully achieved its double-digit net profit growth target, recording Rp50.3 billion, billion, which represents an increase of 88.0% from the previous year.

Meskipun kegiatan usaha Perusahaan tidak bersinggungan langsung dengan aspek lingkungan, namun Perusahaan berupaya untuk ikut berperan aktif dalam menjaga keanekaragaman hayati melalui berbagai kegiatan. Dari sisi operasional, kami ikut berpartisipasi dalam meminimalisir dampak negatif dari operasional Perusahaan dengan melakukan pengelolaan lingkungan kerja, penghematan energi listrik, dan mengurangi penggunaan air di lingkungan kantor. Selain itu, Perusahaan juga telah melaksanakan melaksanakan kegiatan terkait lingkungan di tahun 2024, yaitu kegiatan penanaman pohon antara Autopedia dan Terios Rush Club Community (TERUCI) di Bekasi, Jawa Barat.

Although the Company's business operations are not directly linked to environmental aspects, it actively participates in biodiversity conservation through various initiatives. Operationally, the Company strives to minimize negative impacts by implementing workplace environmental management, reducing electricity consumption, and limiting water usage in office areas. Additionally, the Company carried out In addition, the Company also carried out environmental activities in 2024, including a tree-planting initiative between Autopedia and the Terios Rush Club Community (TERUCI) in Bekasi, West Java.

Dari aspek sosial, Perusahaan secara konsisten menjalankan sejumlah program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang berfokus pada bidang pengembangan masyarakat, pembangunan ekonomi, pendidikan, kesehatan, dan kemanusiaan. Di tahun 2024, Perusahaan telah merealisasikan biaya TJSL sebesar Rp96,0 juta yang digunakan untuk sejumlah program, di antaranya:

From a social perspective, the Company consistently implements corporate social and environmental responsibility (TJSL) programs, focusing on community development, economic empowerment, education, health, and humanitarian efforts. In 2024, the Company allocated Rp96.0 million. for TJSL programs, which included:

1. "*JBA Get Fit: Let's Start 2024 Healthier & Happier*" pada 8 Januari 2024 yang dilaksanakan di seluruh cabang JBA Indonesia. Pada kesempatan ini, JBA memberikan sarapan sehat kepada seluruh karyawan, termasuk 29 rekanan *dealer* yang turut hadir dalam kegiatan ini.

   "JBA Get Fit: Let's Start 2024 Healthier & Happier" on January 8, 2024 which was held in all JBA Indonesia branches. On this occasion, JBA provided healthy breakfast to all employees, including 29 dealer partners who attended this activity.

2. "JBA Get Fit: Bincang Sehat Pentingnya Keseimbangan antara Pekerjaan dengan Kehidupan" pada 8 Januari 2024. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan edukasi terkait keseimbangan antara pekerjaan dengan kehidupan bersama para karyawan JBA Indonesia.

   "JBA Get Fit: Healthy Talk on the Importance of Work-Life Balance" on January 8, 2024. This activity aims to provide education related to work-life balance with JBA Indonesia employees.

3. "Penanaman Pohon Autopedia x TERUCI (Terios Rush Club Community)" pada 21 Januari 2024 di Pondok Tahfidz Nurul Quran, Bekasi, Jawa Barat.

   "Tree Planting by Autopedia x TERUCI (Terios Rush Club Community)" on January 21, 2024 at Pondok Tahfidz Nurul Quran, Bekasi, West Java.

4

JBA Indonesia melakukan "*JBA Get Fit: JBA Do Good to* Panti Asuhan" yang merupakan kegiatan bakti sosial di Panti Asuhan Pondok Kasih Agape dan Panti Asuhan Al Ikhsan, Jakarta Utara pada 16 Februari. Pada kesempatan ini, JBA menyumbangkan bantuan kepada 90 orang anak yatim, 50 pasang pakaian dewasa, 30 pasang pakaian balita, dan 20 mainan layak pakai.

JBA Indonesia conducted "JBA Get Fit: JBA Do Good to Orphanage" which is a social service activity at Pondok Kasih Agape Orphanage and Al Ikhsan Orphanage, North Jakarta on February 16. On this occasion, JBA donated 90 orphans, 50 pairs of adult clothes, 30 pairs of toddler clothes, and 20 toys.

5

Kegiatan buka puasa bersama dan santunan anak yatim piatu bertajuk "Autopedia x Toyota Yaris Club Indonesia (TYCI)" yang dilaksanakan pada 30 Maret 2024 di Hotel Santika, BSD.

Iftar and donation for orphans titled "Autopedia x Toyota Yaris Club Indonesia (TYCI)" held on March 30, 2024 at Santika Hotel, BSD.

6

Pembagian Takjil di Cabang Caroline Bekasi 1 & 2, Pondok Pinang, Depok, Cinere, Tajur, dan Cimahi secara bergantian pada tanggal 15, 16, dan 22 Maret 2024. Autopedia juga membagikan takjil gratis kepada masyarakat yang berada di sekitar cabang Caroline pada bulan Ramadhan.

Takjil distribution at Caroline Branch Bekasi 1 & 2, Pondok Pinang, Depok, Cinere, Tajur, and Cimahi alternately on March 15, 16, and 22, 2024. Autopedia also distributed free takjil to the community around Caroline branch during Ramadan.

7

Kegiatan bakti sosial bertajuk "Autopedia X Honda Brio Club (HBC)" pada 31 Maret 2024. Kegiatan ini merupakan bakti sosial dan buka puasa bersama anak yatim piatu di Panti Asuhan Tebet, Jakarta Selatan.

A social activity titled "Autopedia X Honda Brio Club (HBC)" on March 31, 2024. This activity is a social service and iftar with orphans at the Tebet Orphanage, South Jakarta.

8

"*JBA Get Fit: Happiness and Healthy Breakfasting*" pada 4 April 2024. Pada kegiatan ini, JBA melaksanakan *talkshow* dalam rangka menyambut bulan suci Ramadhan di Hotel Grand Tjokro, Jakarta Barat.

"JBA Get Fit: Happiness and Healthy Breakfasting" on April 4, 2024. In this activity, JBA held a talk show to welcome the holy month of Ramadan at Grand Tjokro Hotel, West Jakarta.

9

"JBA Get Fit: Deteksi Dini Kanker Serviks Bareng JBA" pada 31 Mei 2024. Kegiatan ini ditujukan untuk membangun *awareness* terhadap karyawan mengenai pencegahan kanker leher rahim (serviks).

"JBA Get Fit: Early Detection of Cervical Cancer with JBA" on May 31, 2024. This activity was aimed at building awareness to employees about cervical cancer prevention.

10

Pada 14 Juni 2024, JBA Indonesia melakukan kegiatan "JBA *Do Good*: Peduli Sesama, Berbagi Kebahagiaan Idul Adha 1445 H" yang ditujukan untuk berbagi kebahagiaan selama Idul Adha 1445 H bersama warga Kelurahan Wijaya Kusuma, Jakarta Barat.

On June 14, 2024, JBA Indonesia conducted "JBA Do Good: Peduli Sesama, Berbagi Kebahagiaan Idul Adha 1445 H" aimed at sharing happiness during Eid al-Adha 1445 H with residents of Wijaya Kusuma Village, West Jakarta.

11

Pemberian kambing kurban dari Autopedia, JBA Indonesia, dan Autopedia Sukses Gadai (MotoGadai) pada 14 Juni 2024 yang diberikan kepada masjid di sekitar Kantor Pusat JBA di Kelurahan Wijaya Kusuma, Jakarta Barat.

The donation of sacrificial goats from Autopedia, JBA Indonesia, and Autopedia Sukses Gadai (MotoGadai) on June 14, 2024 was given to the mosque around JBA Head Office in Wijaya Kusuma Village, West Jakarta.

12

Perusahaan bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) melaksanakan "Donor Darah Autopedia X Kuningan City Mall" pada 18 September 2024. Kegiatan ini disambut oleh antusias para peserta, di mana total registrasi tercatat sebanyak 188 peserta.

The Company collaborated with the Indonesian Red Cross (PMI) to conduct "Donor Darah Autopedia X Kuningan City Mall" on September 18, 2024. This activity was welcomed by enthusiastic participants, where the total registration was recorded as many as 188 participants

13

13 Tahun JBA: Melaju Dengan Kepedulian" yang merupakan kegiatan donor darah di Kantor Pusat JBA pada 20 Desember 2024 dalam rangka ulang tahun JBA Indonesia ke-13.

"13 Tahun JBA: Melaju Dengan Kepedulian" which was a blood donation activity at JBA Head Office on December 20, 2024 in conjunction with JBA Indonesia's 13th anniversary.

Seluruh program tersebut sejalan dengan fokus Perusahaan dalam menerapkan *Creating Shared Value* (CSV) yang dapat menciptakan keselarasan antara tujuan Perusahaan dengan agenda keberlanjutan dengan para pemangku kepentingan yang lebih luas. Langkah ini diharapkan dapat memperkuat dampak positif yang dihasilkan Perusahaan dalam mendukung pembangunan ekonomi, sosial, dan lingkungan yang berkelanjutan.

All these programs align with the Company's focus on Creating Shared Value (CSV), fostering harmony between corporate objectives and sustainability agendas for broader stakeholders. This approach is expected to enhance the Company's positive impact in supporting sustainable economic, social, and environmental development.

Strategi Pencapaian Target Keberlanjutan

Strategy for Achieving Sustainability Targets

Kami menyadari bahwa mewujudkan keberlanjutan memerlukan konsistensi dan dukungan dari semua pihak. Namun, Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan praktik-praktik keberlanjutan dengan segala sumber daya yang dimiliki agar dapat memberikan dampak positif bagi keberlangsungan usaha dan para pemangku kepentingan.

We recognize that achieving sustainability requires consistency and support from all parties. However, the Company remains committed to continuously enhancing the implementation of sustainability practices by leveraging all available resources to create a positive impact on business continuity and stakeholders.

Ke depan, Perusahaan berupaya untuk beradaptasi secara cepat seiring dengan adanya transisi di industri otomotif seiring dengan maraknya kendaraan listrik yang masuk ke pasar Indonesia. Perusahaan juga terus memperkuat penerapan keberlanjutan, termasuk dengan mengelola *pool* yang dimiliki agar tidak menimbulkan pencemaran lingkungan serta memastikan standar kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dapat terpenuhi di seluruh cabang agar tercipta lingkungan kerja yang layak dan aman.

Going forward, the Company aims to adapt swiftly to the ongoing transition in the automotive industry, particularly with the increasing presence of electric vehicles in the Indonesian market. The Company also continues to strengthen sustainability initiatives, including managing its vehicle pool to prevent environmental pollution and ensuring that occupational health and safety (OHS) standards are met across all branches to create a safe and proper working environment.

Untuk memastikan seluruh strategi dan target tersebut dapat berjalan dengan baik, Direksi secara rutin melakukan proses analisis, mitigasi, evaluasi, *monitoring*, dan interaksi terhadap risiko operasional bisnis industri mobil bekas yang berpotensi menimbulkan risiko berkepanjangan yang dapat mempengaruhi pencapaian target Perusahaan. Untuk itu, Kami memberikan perhatian khusus secara mendalam terhadap risiko berkelanjutan pada aspek sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis maupun reputasi Perusahaan di masa mendatang.

To ensure the effective execution of all strategies and targets, the Board of Directors routinely conducts analysis, mitigation, evaluation, monitoring, and risk assessments related to the used car industry's operational risks, which could pose long-term challenges affecting the Company's targets. Therefore, we place significant focus on sustainability risks, particularly in social and environmental aspects, as these could impact both the Company's business continuity and reputation in the future.

Perubahan Komposisi Direksi

Changes in the Composition of the Board of Directors

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak mengalami perubahan dalam komposisi Direksi. Dengan demikian, komposisi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

Periode 1 Januari - 31 Desember 2024

Period of January 1 - December 31, 2024

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*
Jany Candra	Presiden Direktur *President Director*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Decree No. 7 dated October 4, 2021*
Armeza Farhansyah Umar	Direktur *Director*	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023 *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Meeting Resolution No. 206 dated May 31, 2023*
Kazuhiro Shioyama	Direktur *Director*	Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023 *Deed of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Meeting Resolution No. 206 dated May 31, 2023*

Apresiasi

Appreciation

Kami menyadari bahwa keberhasilan Perusahaan untuk tetap tumbuh di tengah tantangan tidak lepas dari sinergi kuat yang dimiliki oleh seluruh jajaran manajemen dan Insan Perusahaan. Untuk itu, izinkan kami menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham atas kerja sama, nasihat, dan rekomendasi yang diberikan sehingga Direksi mampu mengelola Perusahaan dengan baik. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh Insan Perusahaan atas dedikasi dan kerja kerasnya sehingga Perusahaan tumbuh dan dapat memperkuat posisinya di industri. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pelanggan, regulator, mitra bisnis dan pemangku kepentingan lainnya tas kepercayaan dan kerja sama yang diberikan sehingga Perusahaan dapat terus berkembang menjadi lebih baik.

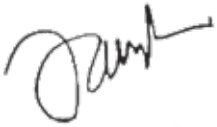
We believe that the Company's success in sustaining growth amid challenges is the result of strong synergy among all levels of management and employees. Therefore, we would like to extend our utmost respect and gratitude to the Board of Commissioners and Shareholders for their cooperation, guidance, and recommendations, which have enabled the Board of Directors to manage the Company effectively. We also express our highest appreciation to all employees for their dedication and hard work, which have contributed to the Company's growth and strengthened its position in the industry. Furthermore, we sincerely thank our customers, regulators, business partners, and other stakeholders for their trust and collaboration, which have allowed the Company to continue evolving for the better.

Kami menjadikan seluruh capaian di tahun 2024 sebagai fondasi bagi Perusahaan untuk terus mengoptimalkan potensi yang dimiliki dan meraih kinerja terbaik. Kami optimis bahwa Perusahaan dapat terus melangkah maju dan tumbuh lebih baik di masa mendatang dalam rangka mewujudkan visi untuk menjadi *omnichannel marketplace* otomotif yang terpercaya di Indonesia dengan memadukan pengembangan *platform digital* dan sumber daya manusia yang berkualitas.

We view all the achievements in 2024 as a strong foundation for the Company to further optimize its potential and achieve the best performance. We are optimistic that the Company will continue to move forward and grow even stronger in the future, realizing its vision of becoming a trusted omni-channel automotive marketplace in Indonesia by integrating digital platform development with high-quality human resources.

Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28, 2025

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Jany Candra

Presiden Direktur
President Director

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk Tahun 2024

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

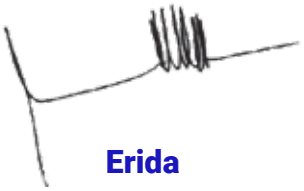
We, the undersigned, declare that all information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk has been presented in full and we are fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This Statement is hereby made in all truthfulness.

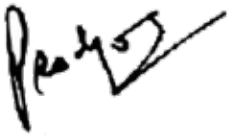
Jakarta, 28 April 2025
Jakarta, April 28, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Erida

Presiden Komisaris
President Commissioner



Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

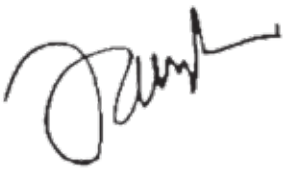
Komisaris
Commissioner



Selvy Monalisa

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors



Jany Candra

Presiden Direktur
President Director



Armeza Farhansyah Umar

Direktur
Director



Kazuhiro Shioyama

Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.



03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

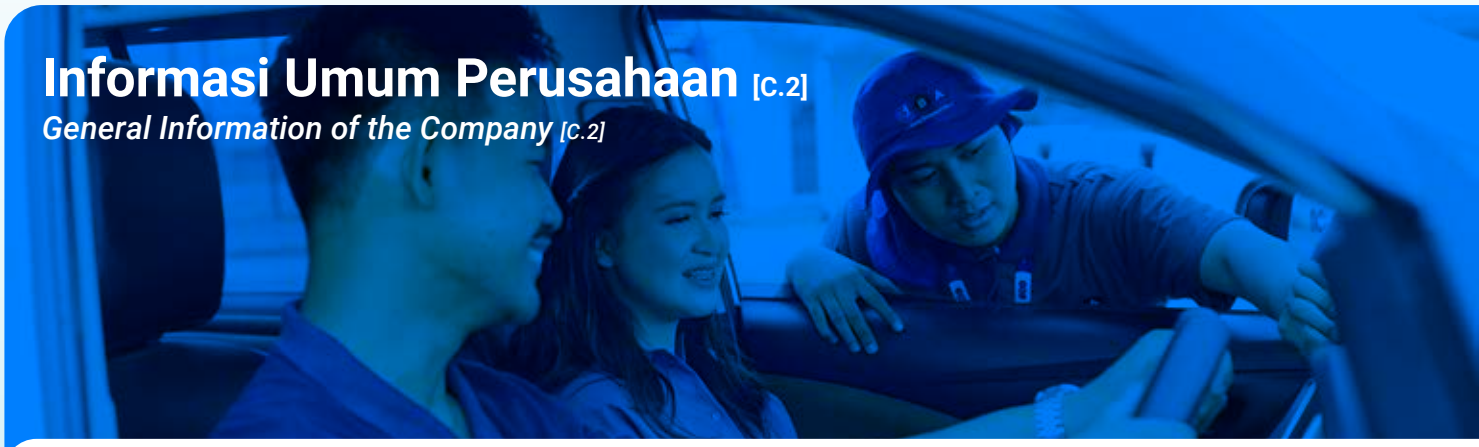
Autopedia secara konsisten memperkuat fondasi bisnis dan melakukan perluasan jangkauan sehingga dapat menciptakan ekosistem bisnis yang solid dan mampu meningkatkan nilai.

Autopedia consistently strengthens its business foundation and expands its reach so that the Company can create a solid business ecosystem and enhance the values.

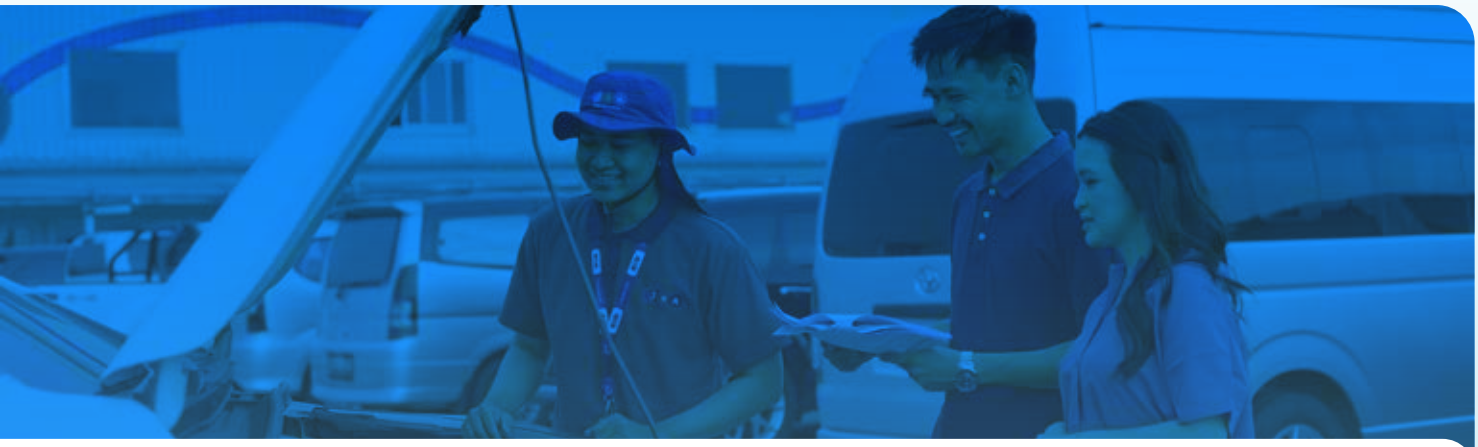

jBA
Otomotif No.1
jBA

Informasi Umum Perusahaan [C.2]

General Information of the Company [C.2]



Nama Perusahaan *Company Name*	PT Autopedia Sukses Lestari Tbk
Nama Komersial *Commercial Name*	Autopedia
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	18 November 2013 *November 18, 2013*
Dasar Hukum Pendirian *Legal Basis of Establisment*	Akta Pendirian No. 93 tertanggal 18 November 2013, yang dibuat di hadapan Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., Notaris di Jakarta. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-06696.AH.01.01. Tahun 2014 tanggal 18 Februari 2014. *Deed of Establishment No. 93 dated November 18, 2013, made before Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si., a Notary in Jakarta. The Deed has been ratified by the Ministry of Law and Human Rights (Menkumham) based on Decree No. AHU-06696. AH.01.01. of 2014 dated February 18, 2014.*
Anggaran Dasar Terakhir *Lates Amendment to the Articles of Association*	Akta No. 304 tertanggal 31 Mei 2024, dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta mengenai perubahan Anggaran Dasar Perusahaan sehubungan dengan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan yang telah mendapatkan persetujuan perubahan Anggaran Dasar dan telah diterima dan dicatatkan terhadap perubahan Anggaran Dasar berdasarkan Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) No. AHU-0036131.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 20 Juni 2024 . *Deed No. 304 dated May 31, 2024, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in Jakarta, concerning change of Company's Articles of Association in connection with changes to Article 3 of the Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company which has received approval for changes to the Articles of Association and has been received and recorded against changes to the Articles of Association based on the Decree of the Ministry of Law and Human Rights (Menkumham) No. AHU-0036131.AH.01.02.TAHUN 2024 dated June 20, 2024.*
Perubahan Nama *Name Change Information*	Perusahaan didirikan tanggal 18 November 2013 dengan nama PT Adi Sarana Lelang. Pada 13 September 2021, Perusahaan melakukan perubahan nama menjadi PT Autopedia Sukses Lestari. *The Company was founded on November 18, 2013 with the name PT Adi Sarana Lelang. On September 13, 2021, the Company changed its name to PT Autopedia Sukses Lestari.*
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp650.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor *Issued and Paid-up Capital*	Rp203.941.676.480



Bidang Usaha *Business Lines*	Bergerak di bidang: a) Perdagangan eceran mobil baru; b) Perdagangan eceran mobil bekas; c) Perdagangan eceran sepeda motor bekas; d) Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya; e) Penerbitan piranti lunak *(software)*; f) Portal *web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial; g) Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis; dan h) Aktivitas Perusahaan *Holding*. *To engage in:* *a) New car retail sales;* *b) Used car retail sales;* *c) Used motorcycles retail sales;* *d) Retail sales through the media for other goods;* *e) Software publishing;* *f) Web portals and/or digital platforms for commercial purposes;* *g) Business consulting and business brokerage activities; and* *h) Holding Company activities.*
Pencatatan di Bursa Efek Indonesia *Listing on the Indonesia Stock Exchange*	Bursa Efek Indonesia, pencatatan saham tanggal 25 Januari 2022. *Indonesia Stock Exchange, listing date of January 25, 2022.*
Kode Saham *Ticker Code*	ASLC
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	PT Adi Sarana Armada Tbk (77,60%) Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati (0,89%) Jany Candra (1,50%) Masyarakat | *Public* (20,01%)
Jumlah Karyawan *Number of Employees*	616 karyawan *616 employees*
Entitas Anak *Subsidiary*	Entitas Anak Langsung | *Direct Ownership* • PT JBA Indonesia • PT Autopedia Sukses Gadai Entitas Anak Tidak Langsung | *Indirect Ownership* • PT Autopedia Gadai Jabar
Kantor Pusat *Head Office*	Kuningan City, Lt. UG, No. 56, Jl. Prof. DR. Satrio, Kav. 18 Kuningan, Jakarta Selatan 12940
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Oky Handyko
Kontak Perusahaan *Company Contact*	Telepon | *Phone* : (021) 5086 2055 Surel | *E-mail* : corporate.secretary@autopedia.id Situs Web | *Website* : www.autopedia.id

Riwayat Singkat Perusahaan

Company at a Glance

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, selanjutnya disebut "Autopedia" atau "Perusahaan", pertama kali didirikan pada tanggal 18 November 2013 dengan nama PT Adi Sarana Lelang. Pada awal pendirian, Perusahaan bergerak di bidang balai lelang dengan merek BidWin, dengan fokus melakukan pelelangan yang meliputi lelang mobil dan motor.

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk, hereinafter referred to as "Autopedia" or "the Company," was established on November 18, 2013, under the name PT Adi Sarana Lelang. Initially, the Company operated as an auction house under the BidWin brand, focusing on car and motorcycle auctions.

Sejak tahun 2014 hingga 2019, Perusahaan berhasil menjadi perusahaan lelang otomotif terbesar kedua di Indonesia. Selanjutnya, dalam rangka memperkuat posisi sebagai balai lelang otomotif terbesar di Indonesia, Perusahaan mengakuisisi mayoritas saham di PT JBA Indonesia (JBA), yang saat itu merupakan perusahaan jasa lelang otomotif nomor 1 di Indonesia. Saat ini, JBA menguasai sekitar 40% pangsa pasar di sektor lelang otomotif.

Between 2014 and 2019, the Company became the second-largest automotive auction company in Indonesia. To strengthen its position as the largest automotive auction house in Indonesia, the Company acquired a majority stake in PT JBA Indonesia (JBA), which was the number 1 automotive auction service provider in Indonesia. Currently, JBA controls approximately 40% of the automotive auction market share.

Tahun 2021 menjadi babak baru bagi Perusahaan seiring dengan perubahan nama dari PT Adi Sarana Lelang menjadi PT Autopedia Sukses Lestari. Seiring dengan perubahan nama ini, Perusahaan mulai membangun ekosistem otomotif yang komprehensif, serta bisnis dealer mobil bekas *Online to Offline* (O2O) melalui merek Caroline.id. Selain itu, Perusahaan juga meningkatkan kepemilikan sahamnya di PT JBA Indonesia (JBA) dari 51% menjadi 84,4% sebagai bagian dari langkah strategis.

In 2021, the Company entered a new phase by changing its name from PT Adi Sarana Lelang to PT Autopedia Sukses Lestari. Along with this rebranding, the Company began building a comprehensive automotive ecosystem and launched its Online-to-Offline (O2O) used car dealership business under the Caroline.id brand. Additionally, the Company increased its share in PT JBA Indonesia (JBA) from 51% to 84.4% as part of its strategic initiatives.

Kemudian, Perusahaan mengambil langkah strategis dengan melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO) pada awal tahun 2022. Perusahaan melakukan penawaran umum sebanyak 2,54 miliar saham biasa atau setara dengan 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor setelah IPO dengan harga penawaran Rp256 per saham.

The Company took a significant step forward by conducting an Initial Public Offering (IPO) in early 2022. It issued 2.54 billion ordinary shares, equivalent to 20% of the issued and paid-up capital post-IPO, at an offering price of Rp256 per share.

Perusahaan menggunakan dana hasil penawaran umum tersebut untuk membangun dan memperluas bisnis mobil bekas O2O di bawah Caroline.id. Perusahaan senantiasa memperkuat inovasi sebagai faktor kunci kesuksesan dalam membangun ekosistem jual beli otomotif yang komprehensif. Dengan demikian, Perusahaan terus mengembangkan kemampuan *price engine* yang dilengkapi dengan *Artificial Intelligence* (AI) dalam rangka mendukung aktivitas perdagangan dengan informasi harga yang akurat dan dapat diandalkan.

Proceeds from the IPO were used to develop and expand the O2O used car business under Caroline.id. The Company consistently enhances innovation as a key factor for success in building a comprehensive automotive trading ecosystem. This includes advancing its pricing engine capabilities, supported by Artificial Intelligence (AI), to deliver accurate and reliable price information for trading activities.



Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan ekspansi melalui unit bisnis baru di bidang gadai otomotif yang dikenal dengan nama MotoGadai. Bisnis ini berfokus untuk bersinergi dengan JBA, dan kini mulai merambah pasar di luar JBA. Selain itu, Perusahaan juga melakukan pembelian saham JBA dari Mitsui & Co., Ltd senilai Rp19.999.999.999, sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas anak berubah menjadi 92,20%. Seiring dengan pembelian saham tersebut PT Autopedia Sukses Gadai (ASG) selaku salah satu entitas anak juga melakukan peningkatan kinerja dengan penambahan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp10 miliar, dari sebelumnya sejumlah Rp7,5 miliar menjadi Rp17,5 miliar.

In 2023, the Company expanded its operations by launching a new business unit in automotive pawn services under the MotoGadai brand. This business initially synergized with JBA and has since begun exploring markets beyond JBA. Furthermore, the Company acquired shares in JBA from Mitsui & Co., Ltd., amounting to Rp19,999,999,999, increasing the Company's ownership in its subsidiary to 92.20%. Alongside this share purchase, PT Autopedia Sukses Gadai (ASG), one of the subsidiaries, improved its performance by increasing its issued and paid-up capital by Rp10 billion, from Rp7.5 billion to Rp17.5 billion.

Pada tahun 2024, Perusahaan terus memperkuat operasional dan bisnis secara masif. Adapun salah satu langkah yang diambil adalah dengan melakukan ekspansi cabang Caroline.id di wilayah Jabodetabek yang berjumlah 16 cabang sampai akhir 2024. Hal ini bertujuan untuk memperluas jaringan penjualan dan memperkuat branding di area-area yang menjadi segmen pasar utama Perusahaan. Selain itu, JBA sebagai balai lelang nomor satu secara market share di Indonesia, masih mempertahankan posisinya sebagai pangsa pasar tertinggi. MotoGadai juga terus meningkatkan transaksi dan jaringan yang dimiliki guna menjadi solusi finansial bagi dealer dan pelanggan dalam lingkup ekosistem bisnis Perusahaan.

In 2024, the Company continued to strengthen its operations and business on a large scale. One of the steps taken was the expansion of Caroline.id branches in the Greater Jakarta area, reaching a total of 16 branches by the end of 2024. This initiative aimed to expand the sales network and enhance branding in key market segments. Additionally, JBA, as the number one auction house in Indonesia by market share, maintained its leading position. MotoGadai also continued to increase transactions and expand its network to serve as a financial solution for dealers and customers within the Company's business ecosystem.



Jejak Langkah Perusahaan

Company Milestones

2013

Perusahaan didirikan tanggal 18 November 2013 dengan nama PT Adi Sarana Lelang (ASL).
The Company was established on November 18, 2013 under the name PT Adi Sarana Lelang (ASL).



2014

Perusahaan mendirikan bisnis lelang otomotif dengan nama BidWin.
The Company established an automotive auction business under the name BidWin.



2022

- Pendirian PT Autopedia Sukses Gadai sebagai entitas Anak Perusahaan pada tanggal 28 April 2022.
- Perusahaan melakukan Penawaran Umum Saham Perdana dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia.
- Perusahaan merubah citra atas merek Caroline.id dengan ikon, warna, dan tagline baru "Jual Beli Mobil Bergaransi".
- Perusahaan meluncurkan domain website untuk jual beli mobil bekas, Caroline.id.
- Penjualan mobil bekas melalui Caroline.id mencapai 2.481 unit pada akhir 2022, tumbuh secara eksponensial setiap kuartal.
- Perusahaan memperluas cabang Caroline.id menjadi 10 showroom dan 12 titik pembelian, tersebar di seluruh Indonesia.
- JBA mempertahankan posisinya sebagai lelang otomotif terkemuka dengan pangsa pasar sekitar ~40%.
- *Establishment of PT Autopedia Sukses Gadai as a Subsidiary on April 28, 2022.*
- *The Company conducted its Initial Public Offering and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange.*
- *The Company rebranded Caroline.id with new icon, color, and tagline "Jual Beli Mobil Bergaransi"/ "Sell and Buy Cars with Warranty".*
- *The Company launched a website to buy and sell used cars, Caroline.id.*
- *Used car sales through Caroline.id reached 2,481 units by the end of 2022 with exponential growth in each quarter.*





- *The Company expanded its Caroline.id branch to 10 showrooms and 12 purchasing touch points nationwide.*
- *JBA maintained its position as the leading automotive auction with a market share of around ~40%.*

2023

- PT Autopedia Sukses Gadai sebagai entitas Anak Perusahaan mendapatkan izin beroperasi dari OJK.
- Pembelian saham dalam PT JBA Indonesia dari Mitsui Co., Ltd. Sebanyak 1.053 lembar saham, atau 7,8%, sehingga kepemilikan Autopedia pada JBA berubah dari 84,4% menjadi 92,2%.
- Pembukaan cabang baru, di antaranya: Bekasi 2, Cimahi, Cinere, Depok, Gading Serpong, Tajur, dan Tambun.
- Meraih penghargaan *Best Digital Brand Award* 2023 untuk kategori *Marketplace* Mobil Bekas melalui Caroline.id.
- *PT Autopedia Sukses Gadai as a Subsidiary obtained an operating permit from the OJK.*
- *Acquisition of 1,053 shares in PT JBA Indonesia from Mitsui Co., Ltd. Or representing 7.8%, thereby increasing Autopedia's ownership in JBA from 84.4% to 92.2%.*
- *Opening of new branches, including: Bekasi 2, Cimahi, Cinere, Depok, Gading Serpong, Tajur, and Tambun.*
- *Won the Best Digital Brand Award 2023 in the Used Car Marketplace category through Caroline.id.*





2019

Perusahaan mengakuisisi 51% saham JBA, Perusahaan jasa lelang kendaraan di Indonesia, kemudian dilebur menjadi satu dengan BidWin dan menghasilkan PT JBA Indonesia yang beroperasi hingga saat ini.
The Company acquired 51% of JBA's shares, a company specializing in automotive auction services in Indonesia, which then merged into one with BidWin and resulted in PT JBA Indonesia which operates to this day.



2021

ASL merubah nama Perusahaan menjadi PT Autopedia Sukses Lestari dan melakukan perubahan maksud dan tujuan Perusahaan menjadi perdagangan kendaraan roda empat dengan merek terdaftar "Caroline.id" termasuk melakukan perdagangan melalui media alamat website www.caroline.id.
ASL changed its name to PT Autopedia Sukses Lestari along with its purpose and objective to four-wheeled vehicle trading with the trademark "Caroline.id" with online trading via the website www.caroline.id.



2024

- Caroline memperluas wilayah operasional untuk Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi (Jabodetabek) dan Bandung dengan total memiliki 16 cabang.
- ASL mendapatkan penghargaan berupa *The Best Business Transformation.*
- ASL memperoleh penghargaan *The Sustainable Business Growth through CX and EX Alignment*.
- JBA mempertahankan posisinya sebagai lelang otomotif terkemuka dengan pangsa pasar sekitar ~40%.
- *Caroline expanded the area of business in Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi (Jabodetabek) and Bandung Area, in total there are 16 active branches.*
- *ASL gains The Best Business Transformation Awards.*
- *ASL gains The Sustainable Business Growth through CX and EX Alignment.*
- *JBA maintained its position as the leading automotive auction with a market share of approximately ~40%.*



Visi, Misi dan Budaya Perusahaan [C.1]

Vision, Mission and Corporate Culture [C.1]

Visi / *Vission*

Menjadi *Omnichannel Marketplace* Otomotif yang terpecaya

Becoming the Most Trusted Omni-Channel Automotive Marketplace.

Misi / *Mission*

Membangun Bisnis yang berkelanjutan dengan keseimbangan pertumbuhan dan *portofolio* yang menguntungkan melalui praktik manajemen yang baik, penciptan nilai dan hubungan jangka panjang dengan para pemangku kepentingan.

Building a sustainable business with balance of growth and profitable portfolios through good management practice, value creation, and long-term relationship with stakeholders.

Nilai-nilai dan Budaya / *Values and Culture*

- **Dapat Dipercaya**
  Trustworthy
- **Menghargai Orang Lain**
  Respect Others
- **Pelayanan yang Terbaik**
  Ultimate Customer Experience
- **Berusaha menjadi yang Terbaik**
  Strive to be the Best
- **Berfikir Berbeda**
  Think Different

Tinjauan dan Sosialisasi Visi, Misi, Nilai dan Budaya Perusahaan

Review and Dissemination of Vision, Mission, Values, and Company Culture

Dewan Komisaris dan Direksi telah menyetujui pernyataan Visi dan Misi Perusahaan yang terdapat pada Prospektus Perusahaan dan telah ditandatangani pada 28 Oktober 2021. Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa pernyataan Visi dan Misi Perusahaan sesuai dengan tujuan bisnis yang ingin dicapai perusahaan, baik secara jangka pendek atau pun secara jangka panjang.

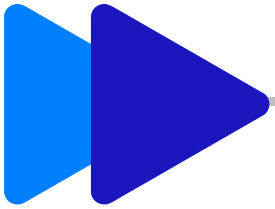
Sosialisasi mengenai Visi, Misi, serta Nilai dan Budaya Perusahaan telah dilakukan terhadap seluruh karyawan melalui program induksi karyawan baru, serta dicantumkan dalam buku saku pedoman karyawan dan situs web Perusahaan. Selain itu, upaya internalisasi dan penanaman Visi, Misi, serta Nilai dan Budaya Perusahaan dilakukan melalui material cetak dan digital yang bisa diakses di kantor pusat dan kantor cabang.

The Board of Commissioners and Board of Directors have approved the Company's Vision and Mission, which is set out in the Company's Prospectus and signed on October 28, 2021. The Board of Commissioners and Board of Directors concluded that the Company's Vision and Mission are still relevant to the short-term and long-term business objectives.

The dissemination of the Company's Vision, Mission, Values, and Culture has been carried out for all employees through new employee induction programs and documented in the employee handbook and the Company's website. Additionally, efforts to internalize and instill the Vision, Mission, Values, and Culture are conducted through printed and digital materials accessible at the head office and branch offices.

Logo Perusahaan
Company Logo





Ikon *Fast*
Fast Icon

Logo Perusahaan terinspirasi oleh simbol *"Fast Forward"* atau percepatan, yang menggambarkan perusahaan berbasis teknologi yang mengutamakan kecepatan dalam mengadopsi teknologi yang tepat dan terbaik, visioner terhadap tren bisnis masa depan untuk menjadi *omnichannel marketplace* otomotif yang terpercaya.

The Company logo is inspired by the "Fast Forward" or acceleration symbol, which characterize as a Company that prioritizes speed in adopting the best and relevant technology, as well as a visionary in future business trends to become the most trusted omni-channel automotive marketplace.



Ikon A/P
A/P Icon

Logo Perusahaan dirancang dengan sifat dinamis, di mana pada satu sisi dapat terbaca sebagai huruf "A," dan di sisi lain sebagai huruf "P." Elemen ini merepresentasikan kemampuan Perusahaan untuk beradaptasi dengan kebutuhan pelanggan yang terus berubah seiring perkembangan zaman. Selain itu, logo ini juga mencerminkan ide pertumbuhan, gerakan, dan kecepatan.

The Company's logo is designed with a dynamic nature, where it can be interpreted as the letter "A" from one perspective and "P" from another. This element represents the Company's ability to adapt to evolving customer needs amidst changing times. Furthermore, the logo symbolizes growth, movement, and speed.



Warna Biru
Blue Color

Warna biru pada logo mencerminkan keandalan, keahlian, serta komitmen Perusahaan dalam memberikan layanan yang transparan dan memiliki nilai tambah bagi pelanggan.

The blue color in the logo reflects reliability, expertise, and the Company's commitment to providing transparent services with added value for customers.

Kegiatan Usaha [C.4]

Line of Business [C.4]



Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar yang telah ditetapkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 304 tanggal 31 Mei 2024, yang dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang:

1. Perdagangan eceran mobil baru;
2. Perdagangan eceran mobil bekas;
3. Perdagangan eceran sepeda motor bekas;
4. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya;
5. Penerbitan piranti lunak *(software)*;
6. Portal web dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial;
7. Aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis; dan
8. Aktivitas Perusahaan *Holding*.

Dalam menjalankan maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan membagi kegiatan usahanya ke dalam 2 (dua) bagian, yakni kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang. Adapun masing-masing kegiatan usaha Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

Based on Article 3 of the Articles of Association as stipulated in the Deed of Shareholders' Resolutions No. 304 dated May 31, 2024, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, the objectives and purposes of the Company are to engage in the following fields:

1. *New car retail sales;*
2. *Used car retail sales;*
3. *Used motorcycle retail sales;*
4. *Retail sales through the media for other goods;*
5. *Software publishing;*
6. *Web portals and/or digital platforms for commercial purposes;*
7. *Business consulting and business brokerage activities; and*
8. *Holding Company activities.*

To achieve these objectives and purposes, the Company divides its business activities into 2 (two) categories, namely core business and supporting business activities. The details of each of the Company's business activities are described as follows:

Kegiatan Usaha Utama

Core Business

1. Penjualan eceran mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semi-trailer, dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
2. Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data *(database)* besar dari alamat

1. *Used car retail sales, including specialty cars (such as ambulances, caravans, microbuses, fire engines, etc.), lorries, trailers, semi-trailers, and other motorized transport vehicles.*
2. *Operation of websites for commercial purposes using search engines to generate and maintain a large database from an internet addresses and content in a searchable format;*



dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian *platform digital* dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/ atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/ atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial *(profit)* yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian atau pun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau *platform digital* yang bertujuan komersial *(profit)* merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang *(marketplace)*, *digital advertising*, dan *on demand online services*.

3. Kegiatan dari perusahaan *holding*, yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok anak perusahaan dan kegiatan usaha utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. *"Holding Companies"* tidak terlibat dalam kegiatan usaha anak perusahaan. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat *(counsellors)* dan perunding *(negotiators)* dalam merancang *merger* dan akuisisi perusahaan.

operation of internet portal, such as media sites with regularly updated content for direct or indirect commercial purposes; operation of digital platforms and/or websites/web portals for electronic transactions of business activities of facilitation and/ or mediation of transfer of ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods with commercial purposes (profit) which include activities or either one, part or all of the electronic transactions, namely ordering, payment, delivery for these activities. Part of this group are websites/ web portals and/or digital platforms with commercial (profit) purposes, which are applications used to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as merchant collectors (marketplaces), digital advertising, and on-demand online services.

3. *Activities of holding companies, namely controlling assets of a group of subsidiaries with the main business activity being ownership of that group. "Holding Companies" are not involved in the business activities of their subsidiary. Its activities include services provided by counselors and negotiators in designing mergers and acquisitions.*

Kegiatan Usaha Penunjang
Supporting Business

1. Perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.
2. Penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan atas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan *video game* untuk semua *platform* sistem operasi.
3. Pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan broker bisnis yang mengatur pembelian dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktik profesional, kegiatan *broker* hak paten (pengaturan pembelian dan penjualan hak paten), kegiatan penilaian selain *real estat* dan asuransi (untuk barang antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca, tidak termasuk makelar *real estate*.

1. *Retail sales of various goods through orders and goods sent to buyers based on their request stated on catalogs, models, telephones, tv, internet, mass media, etc.*

2. *Software publication (not based on order), such as operating systems, business apps, and other applications, and video games for all operating systems.*

3. *Provision of advice and operational assistance to businesses, such as business brokerage regulating the buying and selling of small and medium-sized businesses, including professional practice, patent brokerage (handling the purchase and sale of patents), valuation other than real estate and insurance (for antiques, jewelry, and others), account audits and information on goods or cargo rates, quantity measurement and weather forecasting, excluding real estate brokerage.*

Produk dan Jasa
Products and Services

Caroline.id
Caroline.id adalah dealer mobil bekas dengan model bisnis *online to offline* (O2O) yang menyediakan pengalaman jual beli yang mudah dan lancar bagi pelanggan. Layanan yang ditawarkan mencakup:
1. Program jaminan komprehensif untuk pembeli.
2. Proses inspeksi yang transparan untuk penjual.
3. Syarat pembayaran fleksibel yang ditawarkan melalui mitra *leasing*.

Caroline.id
Caroline.id is a used car dealer with an online-to-offline (O2O) business model, providing customers with a smooth and easy buying and selling experience. The services offered include:

1. *A comprehensive guarantee program for buyers.*
2. *A transparent inspection process for sellers.*
3. *Flexible payment terms offered through leasing partners.*

JBA
JBA diutamakan sebagai *platform* jual beli kendaraan dengan sistem lelang yang terpercaya, terdepan, dan handal di Indonesia. Sebagai perusahaan lelang kendaraan bekas terkemuka, JBA menyediakan:
1. *Platform online* terpercaya, canggih, dan andal di Indonesia, yang memungkinkan anggota untuk berpartisipasi dalam lelang langsung secara daring dan memantau inventaris secara luring.
2. Jaringan *offline* dan area kelolaan terbesar (21,7 hektare), memberikan kemudahan dan akses yang mudah bagi pembeli dan penjual.

JBA
JBA is positioned as a trusted, leading, and reliable vehicle auction platform in Indonesia. As a leading used vehicle auction company, JBA offers:

1. *A trusted, advanced, and reliable online platform in Indonesia, allowing members to participate in live auctions online and monitor inventories offline.*

2. *The largest offline network and managed area (21.7 hectares), providing convenience and easy access for buyers and sellers.*

MotoGadai
MotoGadai adalah produk usaha perusahaan yang berfokus pada layanan gadai kendaraan, bertujuan untuk membantu *dealer* atau pemilik usaha dalam mengembangkan bisnis mereka.

Layanan yang ditawarkan oleh MotoGadai meliputi solusi untuk masyarakat yang membutuhkan dana cepat dan juga mendukung pelaku bisnis yang ingin membeli kendaraan dengan keterbatasan dana.

MotoGadai
MotoGadai is the company's business product focused on vehicle pawn services, aimed at helping dealers or business owners expand their businesses.

The services offered by MotoGadai provide solutions for individuals needing quick funds and also support businesses looking to purchase vehicles despite limited capital.

Program yang disediakan MotoGadai adalah pinjaman dengan jaminan kendaraan, dengan 3 (tiga) tipe layanan sebagai berikut:

1. AutoGadai Flex Harian: program pinjaman dengan jaminan kendaraan dan skema gadai harian.
2. AutoGadai Prima: layanan pinjaman dengan jaminan kendaraan dan skema gadai yang fleksibel, dengan pilihan kombinasi harian atau mingguan dan suku bunga terbaik.
3. AutoGadai Flex Mingguan: Program pinjaman dengan jaminan kendaraan dan skema gadai mingguan.

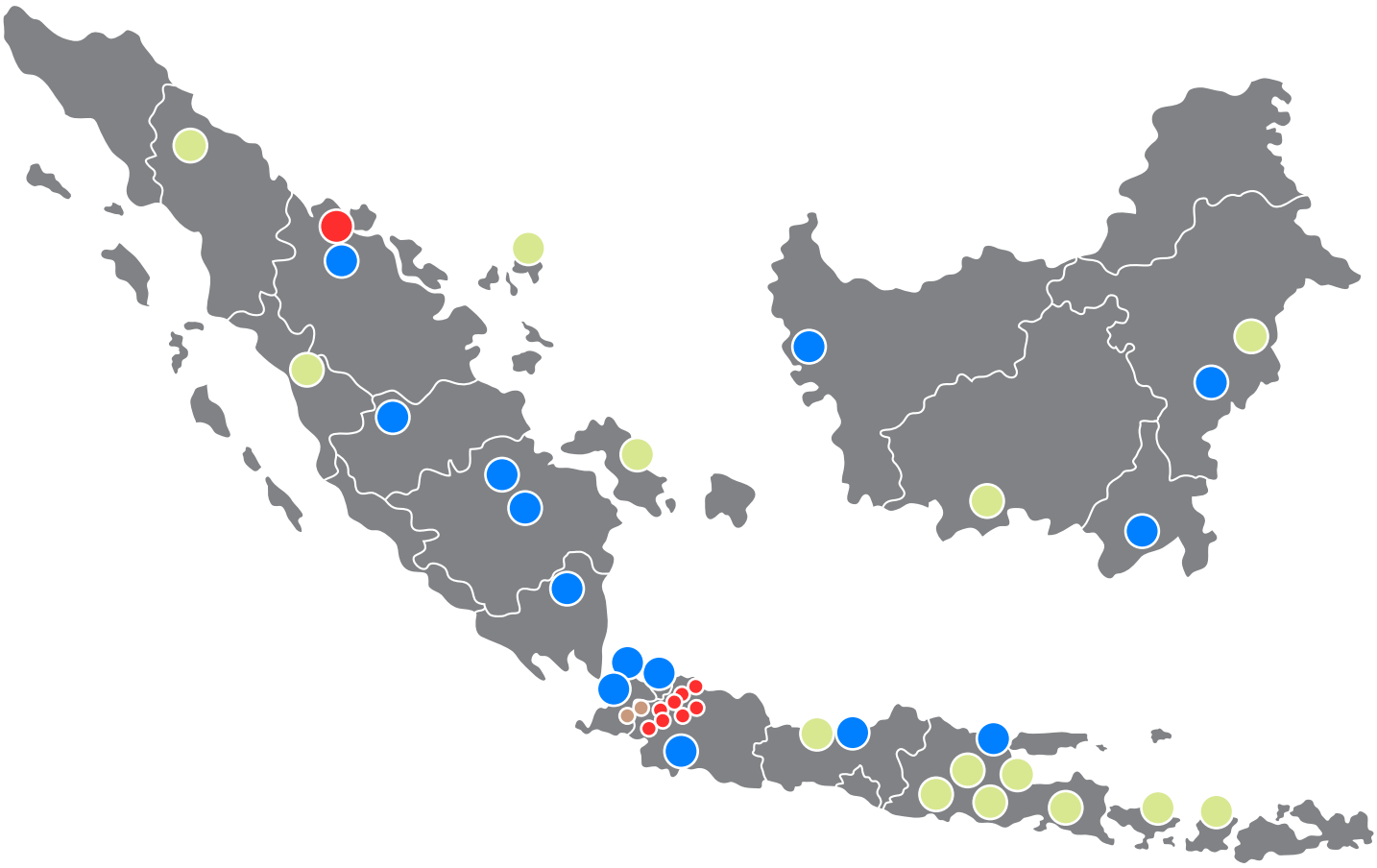
MotoGadai offers loans with vehicle collateral, with three types of services as follows:

1. *AutoGadai Flex Harian: loan program with vehicle collateral and a daily pawn scheme.*
2. *AutoGadai Prima: a flexible loan service with vehicle collateral, offering a combination of daily or weekly schemes and the best interest rates.*
3. *AutoGadai Flex Mingguan: a loan program with vehicle collateral and a weekly pawn scheme.*



Wilayah Operasional [C.3]

Operational Area [C.3]



Lokasi Cabang Caroline.id 2024

Location of Caroline.id branches in 2024

1. Mampang
2. Pondok Pinang
3. Bekasi 1
4. Bekasi 2
5. Gading Serpong
6. Depok
7. Bogor
8. Cinere
9. Cimahi
10. Cibiru
11. Pondok Cabe
12. Ciledug
13. Poris Daan Mogot
14. Soekarno Hatta Metro
15. Karawang
16. Tambun

Daftar Kota Cabang JBA Indonesia 2024

List of JBA Indonesia Branch Cities in 2024

1. Jakarta Raya
2. Jakarta Tipar
3. Jakarta Daan Mogot
4. Bandung
5. Semarang Ngaliyan
6. Surabaya Gedangan
7. Jambi
8. Lampung
9. Pekanbaru
10. Palembang
11. Medan
12. Banjarmasin
13. Balikpapan
14. Pontianak
15. Makassar

Perusahaan memiliki jaringan operasional yang luas untuk mendukung 2 (dua) pilar bisnis utamanya, yaitu ritel melalui Caroline.id dan grosir melalui JBA. Saat ini, Perusahaan mengoperasikan 16 *showroom* di bawah merek Caroline.id, 21 lokasi jaringan dan 15 cabang JBA, serta 1 cabang MotoGadai.

The company has an extensive operational network to support its 2 (two) main business pillars, retail through Caroline.id and wholesale through JBA. Currently, the company operates 16 showrooms under the Caroline.id brand, 21 network locations and 15 branches of JBA, and 1 branch of MotoGadai.



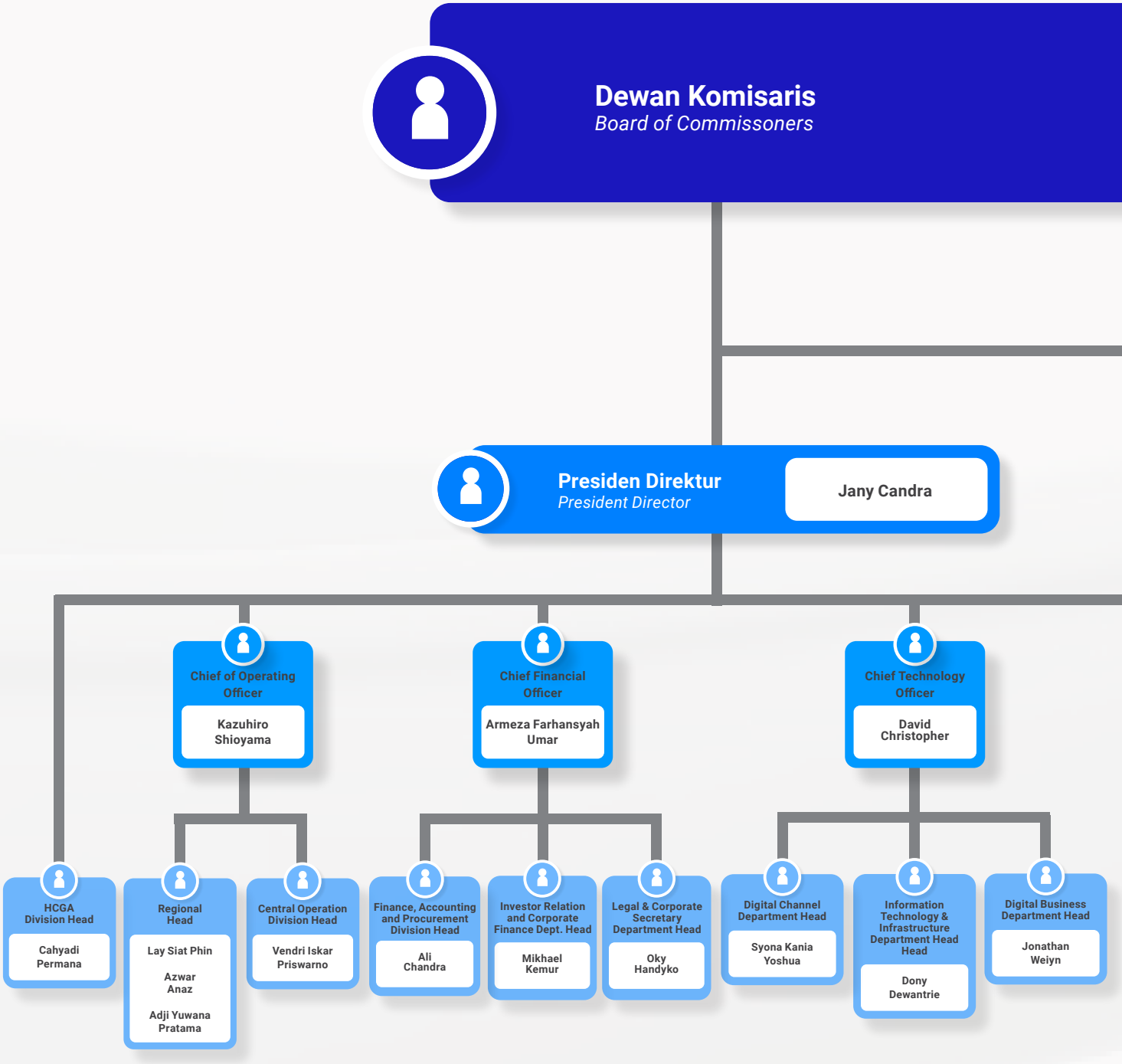
Lokasi Hub JBA Indonesia 2024
Location of JBA Indonesia 2024 Hub

1. JBA Banda Aceh
2. JBA Batam
3. JBA Padang
4. JBA Bengkulu
5. JBA Pangkal Pinang
6. JBA Cirebon
7. JBA Tegal
8. JBA Purwokerto
9. JBA Yogyakarta
10. JBA Kediri
11. JBA Malang
12. JBA Jember
13. JBA Denpasar
14. JBA Mataram
15. JBA Sampit
16. JBA Samarinda
17. JBA Pare-pare
18. JBA Palopo
19. JBA Kendari
20. JBA Palu
21. JBA Gorontalo

Lokasi Cabang MotoGadai 2024
Location of MotoGadai branch in 2024

1. Jakarta Raya

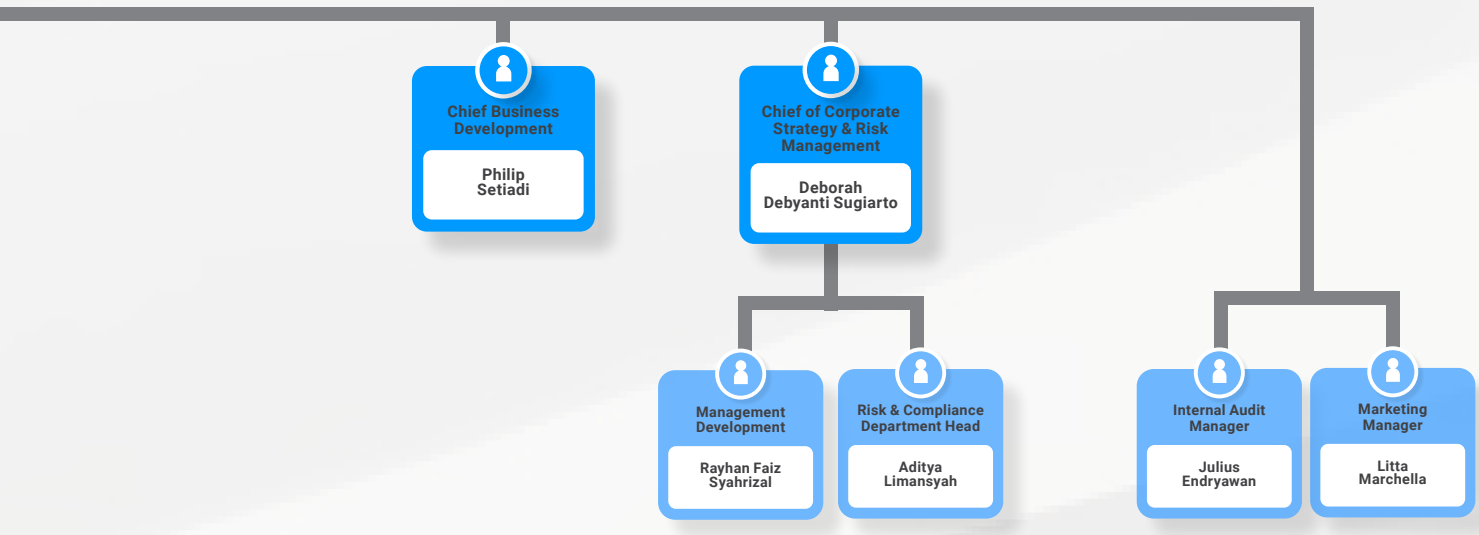
Struktur Organisasi
Organization Structure



Erida	>	**Presiden Komisaris** / *President Commissioner*
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	>	**Komisaris** / *Commissioner*
Selvy Monalisa	>	**Komisaris Independen** / *Independent Commissioner*

Komite Audit
Audit Committee

Selvy Monalisa	>	**Ketua Komite** / *Committee Head*
Dian Turina	>	**Anggota Komite** / *Committee Member*
Christine Tjen	>	**Anggota Komite** / *Committee Member*



Daftar Keanggotaan dalam Asosiasi [C.5]

Association Membership [C.5]

Nama Asosiasi/Organisasi *Organization/Association Name*	Deskripsi *Description*	Posisi Perusahaan *Company Position in the Association*
Persatuan Balai Lelang Indonesia *Indonesian Auction House Association* https://www.djkn.kemenkeu.go.id/	**Persatuan Balai Lelang Indonesia adalah Lembaga asosiasi yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.** *The Indonesian Auction House Association is an association institution managed by the Directorate General of State Assets.*	**Anggota** *Member*
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) *Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)* https://www.icsa-indonesia.org/	**Persatuan pengembang profesi sekretaris perusahaan Indonesia yang mendorong standar tata kelola yang baik.** *Association for the development of the Indonesian corporate secretary profession which encourages good governance standards.*	**Anggota** *Member*



Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile



Erida

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan *Term of Office*	**2024 - 2026** *2024 - 2026*
Tempat dan Tanggal Lahir *Place and Date of Birth*	**Jakarta, 28 November 1966** *Jakarta, November 28, 1966*
Usia *Age*	**58 Tahun** *58 Years Old*
Domisili *Domicile*	**Jakarta** *Jakarta*
Kewarganegaraan *Nationality*	**Indonesia** *Indonesia*

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No. 304 tanggal 31 Mei 2024 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta
Appointed as President Commissioner through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 304 dated May 31, 2024, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, a Notary in Jakarta

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti (1990)
Bachelor of Economics from Trisakti University (1990)

Riwayat Jabatan
Professional Experiences

- **Kepala Operasional Perusahaan di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006-2011)**
- **Direktur Keuangan dan Operasional di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2005)**
- **Kepala Divisi Pemasaran di PT Jaya Real Property Tbk (2000-2001)**
- **Kepala Divisi Keuangan di PT Jaya Real Property Tbk (1995-2000)**
- **Group Financial Controller di PT Sarana Persada Engineering (1991-1995)**
- **Auditor Internal di PT Inti Salim Corporation (1989-1991)**
- *Chief Operating Officer (COO) at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2006-2011)*
- *Finance and Operation Director at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2001-2005)*
- *Head of Marketing Division at PT Jaya Real Property Tbk (2000-2001)*
- *Head of Finance Division at PT Jaya Real Property Tbk (1995-2000)*
- *Group Financial Controller at PT Sarana Persada Engineering (1991-1995)*
- *Internal Auditor at PT Inti Salim Corporation (1989-1991)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- **Komisaris PT Triputra Visi Energi (2021-sekarang)**
- **Komisaris PT Triputra Energi Pratama (2021-sekarang)**
- **Direktur PT Tri Persada Daya (2018-sekarang)**
- **Presiden Komisaris PT Triputra Energi Megatara (2018 - sekarang)**
- **Presiden Komisaris PT Kedai Pangan Sejahtera (2018-sekarang)**
- **Presiden Komisaris PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018-sekarang)**
- **Komisaris Utama PT Tri Adi Bersama (2018-sekarang)**
- **Komisaris Utama PT Adi Sarana Investindo (2018-sekarang)**
- **Presiden Komisaris PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)**
- **Presiden Direktur Triputra Persada Megatara (2017-sekarang)**
- **Komisaris PT Sumber Energi Pangan (2017-sekarang)**
- **Komisaris PT Trisada Komoditas Indonesia (2017-sekarang)**
- **Presiden Komisaris PT Adi Sarana Armada Tbk (2016-sekarang)**
- **Komisaris PT Daya Adicipta Mustika (2017-sekarang)**
- **Komisaris Puninar Sarana Raya (2015-sekarang)**
- **Komisaris PT Daya Adicipta Motora (2015-sekarang)**
- **Direktur PT Adi Bumi Jaya (2014 -sekarang)**
- **Komisaris PT Kirana Megatara (2013-sekarang)**
- **Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Agro Persada Tbk (2012-sekarang)**
- **Chief Financial Officer (CFO) PT Triputra Investindo Arya (2011-sekarang)**
- **Direktur PT Trikirana Investindo Prima (2011-sekarang)**
- *Commissioner of PT Triputra Visi Energi (2021-present)*
- *Commissioner of PT Triputra Energi Pratama (2021-present)*
- *Director of PT Tri Persada Daya (2018-present)*
- *President Commissioner of PT Triputra Energi Megatara (2018-present)*

- *President Commissioner of PT Kedai Pangan Sejahtera (2018-present)*
- *President Commissioner of PT Tiga Daya Digital Indonesia (2018-present)*
- *President Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018- present)*
- *President Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2018-present)*
- *President Commissioner of PT Adi Sarana Properti (2017-present)*
- *President Director of Triputra Persada Megatara (2017-present)*
- *Commissioner of PT Sumber Energi Pangan (2017-present)*
- *Commissioner of PT Trisada Komoditas Indonesia (2017-present)*
- *Commissioner of PT Daya Adicipta Mustika (2017-present)*
- *President Commissioner of PT Adi Sarana Armada Tbk (2016-present)*
- *Commissioner of Puninar Sarana Raya (2015-present)*
- *Commissioner of PT Daya Adicipta Motora (2015-present)*
- *Director of PT Adi Bumi Jaya (2014-present)*
- *Commissioner of PT Kirana Megatara (2013-present)*
- *Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Agro Persada Tbk (2012-present)*
- *Chief Financial Officer (CFO) of PT Triputra Investindo Arya (2011-present)*
- *Director of PT Trikirana Investindo Prima (2011-present)*

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sama-sama menempati jabatan rangkap di pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan.
She is affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors with concurrent positions at the Company's majority and controlling shareholder.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk selaku pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, sebesar 2,93% atau setara 108.071.500 lembar saham. Beliau memiliki saham Perusahaan sebesar 0,13% atau setara 17.044.781 lembar saham.
She owns 2.93% or 108,071,500 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk, which is the main and controlling shareholder of the Company. She owns 0.13% or 17,044,781 shares of the Company.





Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan *Term of Office*	**2021 - 2026** *2021 - 2026*
Tempat dan Tanggal Lahir *Place and Date of Birth*	**Malang, 30 November 1959** *Malang, November 30, 1959*
Usia *Age*	**65 Tahun** *65 Years Old*
Domisili *Domicile*	**Jakarta** *Jakarta*
Kewarganegaraan *Nationality*	**Indonesia** *Indonesia*

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No. 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.
Appointed as Commissioner through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- **Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia (2010)**
- **Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1985)**
- *Master of Accounting from the University of Indonesia (2010)*
- *Bachelor of Economics from the University of Indonesia (1985)*

Riwayat Jabatan
Work Experience

- **Komisaris PT Tri Adi Bersama (2018-2023)**
- **Komisaris di PT Serasi Autoraya (2006-2007)**
- **Presiden Komisaris di PT Toyo Fuji Logistic (2005-2006)**
- **Chief Executive Officer di PT Astra Internasional-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010)**
- **Direktur di Astra Mitra Ventura (2000-2005)**
- **Presiden Direktur di PT Serasi Autoraya (1994-2005)**
- **Presiden Direktur di PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000)**
- *Commissioner of PT Tri Adi Bersama (2018-2023)*
- *Commissioner at PT Serasi Autoraya (2006-2007)*
- *President Commissioner at PT Toyo Fuji Logistic (2005-2006)*
- *Chief Executive Officer at PT Astra Internasional-Toyota Sales Operation (Auto 2000) (2005-2010)*
- *Director at Astra Mitra Ventura (2000-2005)*
- *President Director at PT Serasi Autoraya (1994-2005)*
- *President Director at PT Brahmayasa Bahtera (1994-2000)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- **Komisaris PT Adi Sarana Investindo (2024-sekarang)**
- **Komisaris PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023-sekarang)**
- **Komisaris Utama PT Adi Sarana Transportasi (2023-sekarang)**
- **Komisaris PT Surya Fajar Indonesia (2022-sekarang)**
- **Direktur PT Adi Sarana Properti (2022-sekarang)**
- **Komisaris PT Adi Sarana Logistik (2022-sekarang)**
- **Komisaris di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-sekarang)**
- **Presiden Komisaris di PT JBA Indonesia (2019-sekarang)**
- **Presiden Direktur di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)**
- **Presiden Direktur di PT Adi Sarana Armada Tbk (2011-sekarang)**
- **Komisaris di PT Duta Mitra Solusindo (2011-sekarang)**
- *Commissioner of PT Adi Sarana Investindo (2024-present)*
- *Commissioner of PT Rekayasa Teknologi Kargo (2023-present)*
- *President Commissioner of PT Adi Sarana Transportasi (2023-present)*
- *Commissioner of PT Surya Fajar Indonesia (2022-present)*
- *Director of PT Adi Sarana Properti (2022-present)*
- *Commissioner of PT Adi Sarana Logistik (2022-present)*
- *Commissioner at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021- present)*
- *President Commissioner at PT JBA Indonesia (2019-present)*
- *President Director at PT Adi Sarana Properti (2017-present)*
- *President Director at PT Adi Sarana Armada Tbk (2011-present)*
- *Commissioner at PT Duta Mitra Solusindo (2011-present)*

Hubungan Afiliasi *Affiliation*	**Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sama-sama menempati jabatan rangkap di pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan.** *He is affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors with concurrent positions at the Company's majority and controlling shareholder.*
Kepemilikan Saham *Share Ownership*	**Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, sebesar 9,26% atau setara 341.938.300 lembar saham. Beliau memiliki saham Perusahaan sebesar 0,89% atau setara 113.673.875 lembar saham.** *He owns 9.26% or 341,938,300 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk, which is the main and controlling shareholder of the Company. He owns 0.89% or 341,938,300 shares of the Company.*





Selvy Monalisa

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan *Term of Office*	**2021 - 2026** *2021 - 2026*
Tempat dan Tanggal Lahir *Place and Date of Birth*	**Jakarta, 6 September 1974** *Jakarta, 6 September, 1974*
Usia *Age*	**50 Tahun** *50 Years Old*
Domisili *Domicile*	**Jakarta** *Jakarta*
Kewarganegaraan *Nationality*	**Indonesia** *Indonesia*

Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis for Appointment*

Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.
Appointed as Commissioner through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan *Educational Background*

- **Master in Business Administration (MB) dari Melbourne Business School (2002)**
- **Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia (1997)**
- *Master in Business Administration (MB) from Melbourne Business School (2002)*
- *Bachelor of Accounting from the University of Indonesia (1997)*

Riwayat Jabatan *Work Experience*

- **Komite Audit di PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (2018-2023)**
- **Wakil Kepala Bidang Administrasi dan Keuangan di LPEM Universitas Indonesia (2021- 2022)**
- **Instruktur Latihan di The Indonesia Capital Market Institute (TICMI) (2013-2019)**
- **Penilai/Peninjau di Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) (2011 2019)**
- **Direktur Pelaksana di PT Qosakata Ibunda (Leksika Campus Bookstore) (2009-2017)**
- **Pejabat Eksekutif di PT Salemba Emban Patria (Penerbit Salemba Empat) (2003-2009)**
- **Audit Internal di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2000-2001)**
- **Auditor di Ernst & Young Indonesia (1998-2000)**
- *Audit Committee at PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (2018-2023)*
- *Deputy Administration and Finance of LPEM (2021- 2022)*
- *Training Instructor at The Indonesia Capital Market Institute (TICMI) (2013-2019)*
- *Grader/Reviewer at the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI) (2011-2019)*
- *Managing Director of PT Qosakata Ibunda (Leksika Campus Bookstore) (2009-2017)*
- *Chief Executive Officer of PT Salemba Emban Patria (Salemba Empat Publisher) (2003-2009)*
- *Internal Auditor of Faculty of Business and Economics at the University of Indonesia (2000-2001)*
- *Auditor at Ernst & Young Indonesia (1998-2000)*

Rangkap Jabatan *Concurrent Position*

- **Komite Audit PT Mandala Multifinance Tbk (2024-sekarang)**
- **Instruktur Latihan di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (2018-sekarang)**
- **Instruktur Latihan di PT Bank Negara Indonesia Tbk (2010-sekarang)**
- **Instruktur di Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2009-sekarang)**
- **Direktur Finance dan General Affairs di PT Global One Solusindo (2009-sekarang)**
- **Dosen Senior di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (1998-sekarang)**
- *Audit Committee at PT Mandala Multifinance Tbk (2024-present)*
- *Training Instructor at PT Bank Rakyat Indonesia Tbk (2018- present)*
- *Training Instructor at PT Bank Negara Indonesia Tbk (2010- present)*
- *Trainer at Accounting Development Center of Business and Economics Faculty of Universitas Indonesia (2009-present)*
- *Director of Finance dan General Affairs at PT Global One Solusindo (2009-present)*
- *Senior Lecturer at Business and Economics Faculty of the University of Indonesia (1998-present)*

Hubungan Afiliasi *Affiliation*

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris/Direksi.
She is not affiliated with either the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Kepemilikan Saham *Share Ownership*

Tidak memiliki saham Perusahaan, baik secara langsung, maupun tidak langsung.
She has no direct or indirect share ownership of the Company.

Profil Direksi

Board of Commissioners' Profile



Jany Candra

Presiden Direktur
President Director

Periode Jabatan *Term of Office*	**2021 - 2026** *2021 - 2026*
Tempat dan Tanggal Lahir *Place and Date of Birth*	**Pangkalan Brandan, 23 Januari 1973** *Pangkalan Brandan, 23 Januari, 1973*
Usia *Age*	**52 Tahun** *52 Years Old*
Domisili *Domicile*	**Jakarta** *Jakarta*
Kewarganegaraan *Nationality*	**Indonesia** *Indonesia*

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Presiden Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No. 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.
Appointed as President Director through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- **Magister Manajemen dari Universitas Indonesia (2000)**
- **Sarjana Manajemen Agrobisnis dari Institut Pertanian Bogor (1993)**
- *Master of Management from the University of Indonesia (2000)*
- *Bachelor of Agrobusiness Management from Bogor Institute of Agriculture (1993)*

Riwayat Jabatan
Work Experience

- **Manajer Pengembangan Manajemen dan Bisnis di PT Serasi Autoraya (2005-2007)**
- **Manajer Pemasaran dan Layanan Pelanggan di PT Serasi Autoraya (2005)**
- *Management and Business Development Manager at PT Serasi Autoraya (2005-2007)*
- *Marketing and Customer Service Manager at PT Serasi Autoraya (2005)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- **Presiden Direktur di PT Adi Sarana Investindo (2024-sekarang)**
- **Komisaris di PT Autopedia Sukses Gadai (2022-sekarang)**
- **Direktur di PT Duta Mitra Solusindo (2017-sekarang)**
- **Komisaris di PT Adi Sarana Properti (2017-sekarang)**
- **Komisaris di PT JBA Indonesia (2019-sekarang)**
- **Direktur di PT Adi Sarana Armada Tbk (2007-sekarang)**
- *President Director at PT Adi Sarana Investindo (2024-present)*
- *Commissioner at PT Autopedia Sukses Gadai (2022-present)*
- *Director at PT Duta Mitra Solusindo (2017-present)*
- *Commissioner at PT Adi Sarana Properti (2017-present)*
- *Commissioner at PT JBA Indonesia (2019-present)*
- *Director at PT Adi Sarana Armada Tbk (2007-present)*

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sama-sama menempati jabatan rangkap di pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan.
He is affiliated with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors with concurrent positions at the Company's majority and controlling shareholder.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Beliau menempati posisi Manajemen dan memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan, sebesar 0,27% atau setara 10.000.069 lembar saham. Beliau memiliki saham Perusahaan sebesar 1,50% atau setara 191.200.045 lembar saham.
He holds a Management position and owns 0.27% or 10,000,069 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk, which is the main and controlling shareholder of the Company. He owns 1.50% or 191,200,045 shares of the Company.



Armeza Farhansyah Umar

Direktur
Director

Periode Jabatan *Term of Office*	**2023 - 2026** *2023 - 2026*
Tempat dan Tanggal Lahir *Place and Date of Birth*	**Jakarta, 8 Mei 1982** *Jakarta, May 8, 1982*
Usia *Age*	**42 Tahun** *42 Years Old*
Domisili *Domicile*	**Jakarta** *Jakarta*
Kewarganegaraan *Nationality*	**Indonesia** *Indonesia*

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk No. 206 tanggal 31 Mei 2023 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.
Appointed as Director through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 206 dated May 31, 2023, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- **Magister Administrasi Bisnis dari Quantic School of Business & Technology (2019)**
- **Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Katolik Atma Jaya (2005)**
- *Master of Business Administration from Quantic School of Business & Technology (2019)*
- *Bachelors in Accounting Economics from Atma Jaya Catholic University (2005)*

Riwayat Jabatan
Work Experience

- **Deputy CFO di PT Daya Adicipta Mustika (Perusahaan Induk dari Daya Group), member of Triputra Group (2017 - 2020)**
- **Manajer Senior - Advisory Deals di PricewaterhouseCoopers Indonesia (2008 - 2017)**
- **Senior Audit Associate di KAP KPMG Indonesia (2005 - 2008)**
- *Deputy CFO at Triputra Investindo Arya, Holding of Daya Group member of Triputra Group (2017 - 2020)*
- *Senior Manager - Advisory Deals at PricewaterhouseCoopers Indonesia (2008 - 2017)*
- *Senior Audit Associate at KAP KPMG Indonesia (2005 - 2008)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Deputy Chief of Financial, Accounting and Tax di Triputra Investindo Arya, Perusahaan Induk (Holding) dari Triputra Group (2020-sekarang).
Deputy Chief of Financial, Accounting and Tax at Triputra Investindo Arya, Holding of Triputra Group (2020 - present).

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris/Direksi.
He is not affiliated with either the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Beliau memiliki saham PT Adi Sarana Armada Tbk, sebesar 0,01% atau setara 27.200 lembar saham, pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan.
He owns 0.01% or 27,200 shares of PT Adi Sarana Armada Tbk, which is the main and controlling shareholder of the Company.



Kazuhiro Shioyama

Direktur
Director

Periode Jabatan *Term of Office*	**2023 - 2026** *2023 - 2026*
Tempat dan Tanggal Lahir *Place and Date of Birth*	**Jepang, 20 Juni 1969** *Japan, 20 June, 1969*
Usia *Age*	**55 Tahun** *55 Years Old*
Domisili *Domicile*	**Jepang** *Japan*
Kewarganegaraan *Nationality*	**Jepang** *Japanese*

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Diangkat sebagai Direktur berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Tbk No. 206 tanggal 31 Mei 2023 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan.
Appointed as Director through PT Autopedia Sukses Lestari Deed of Shareholders Resolution No. 206 dated May 31, 2023, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sekolah Menengah Atas Kyoto Horikawa (1988)
Kyoto Horikawa Senior High School (1988)

Riwayat Jabatan
Work Experience

- **Manajer Lelang di Siam Ik - Thailand (2009 - 2010)**
- **Direktur Eksekutif Jepang di Bike Auction, Co (2006 - 2021)**
- **Manajer Koordinator Lelang di Aucnet.Co.LTD (1994 - 2006)**
- *Auction Manager at Siam Ik - Thailand (2009 - 2010)*
- *Executive Director Japan at Bike Auction, Co (2006 – 2021)*
- *Auction Coordinator Manager at Aucnet.Co.LTD (1994 - 2006)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Direktur Utama di PT JBA Indonesia (2011 - Sekarang)
President Director at PT JBA Indonesia (2011 - Present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris/Direksi.
He is not affiliated with either the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Tidak memiliki saham Perusahaan, baik secara langsung, maupun tidak langsung.
He has no direct or indirect share ownership of the Company.

Perubahan Susunan Anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris

Changes in the Board of Directors and/or Board of Commissioners Membership

Sepanjang tahun 2024, susunan dan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan mengalami perubahan. Informasi lebih lanjut terkait perubahan tersebut dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. Further details regarding these changes can be found in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

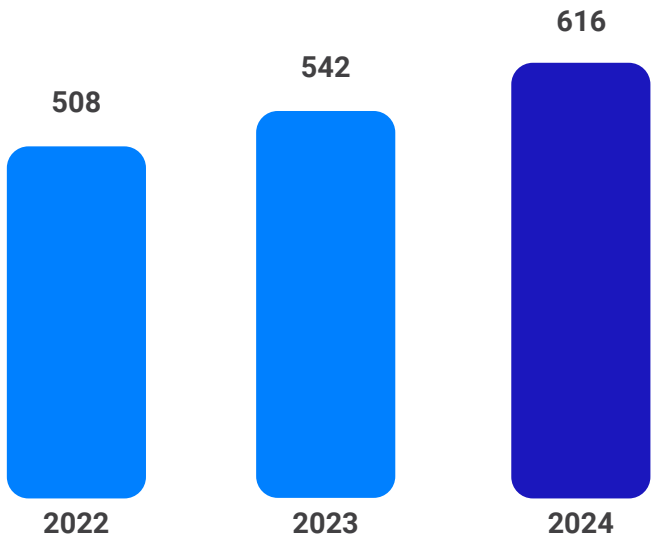
Demografi dan Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Demographics and Competency Development

Demografi Karyawan [C.3]
Employee Demographics [C.3]

Per 31 Desember 2024, karyawan Perusahaan berjumlah 616 orang, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang berjumlah 542 orang. Adapun rincian demografi karyawan Perusahaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the Company had a total of 616 employees, an increase compared to the previous year, which was 542 employees. The details of the Company's employee demographics over the past 3 (three) years are as follows:

Jumlah Karyawan Perusahaan Tahun 2022-2024
Total Employees of the Company in 2022-2024



Komposisi Karyawan berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition based on Position

Jabatan *Position*	2024	2023	2022
Direktur *Director*	8	7	7
Manajer *Manager*	37	35	21
Asisten Manajer *Assistant Manager*	2	1	17
Pengawas *Supervisor*	98	90	50
Staf *Staff*	471	396	413
Trainee *Trainees*	-	13	-
Jumlah ***Total***	**616**	**542**	**508**

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Pendidikan
Employee Composition based on Education Level

Jenjang Pendidikan *Education Level*	2024	2023	2022
Pascasarjana (S2) *Master's Degree*	10	10	10
Sarjana (S1) *Bachelor's Degree*	341	292	274
Diploma (D1–D3) *Associate Degree*	48	54	42
Non Diploma (SLTA) *High School*	217	186	182
Jumlah ***Total***	**616**	**542**	**508**

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition based on Employment Status

Status Kepegawaian *Employment Status*	2024	2023	2022
Karyawan Tetap *Permanent Employees*	210	185	176
Karyawan Kontrak *Contract Employees*	394	344	322
Karyawan Harian Lepas & Magang *Daily Freelancer & Interns*	12	13	-
Jumlah ***Total***	**616**	**542**	**508**

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia
Employee Composition based on Age

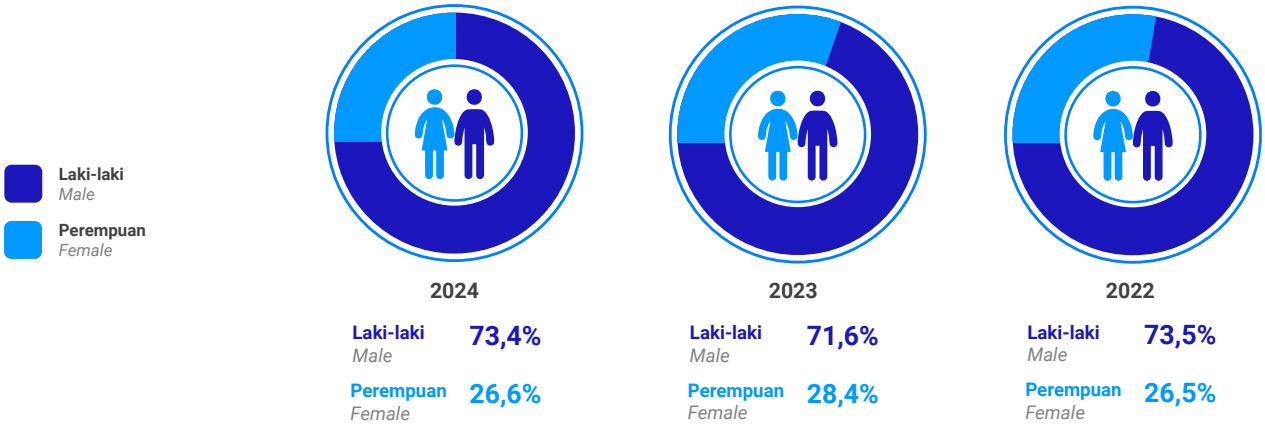
Usia *Age*	2024	2023	2022
< 25 tahun *< 25 years old*	115	107	79
26 - 30 tahun *25 - 30 years old*	259	221	200
31 - 40 tahun *31 - 40 years old*	185	167	180
< 40 tahun *< 40 years old*	57	47	49
Jumlah ***Total***	**616**	**542**	**508**

Komposisi Karyawan berdasarkan Lokasi Kerja
Employee Composition based on Work Location

Lokasi Kerja *Work Location*	2024	2023	2022
Kantor Pusat *Head Office*	240	213	189
Kantor Cabang *Branch Office*	376	329	319
Jumlah ***Total***	**616**	**542**	**508**

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition based on Gender

Jenis Kelamin *Gender*	2024	2023	2022
Laki-laki *Male*	452	388	368
Perempuan *Female*	164	154	140
Jumlah ***Total***	**616**	**542**	**508**



Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22]
***Employee Competency Development** [F.22]*

Perusahaan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas seluruh Insan Perusahaan agar dapat menjawab perubahan kondisi yang dinamis. Untuk itu, Perusahaan senantiasa memfasilitasi seluruh Insan Perusahaan di seluruh level jabatan untuk mengikuti pengembangan kompetensi agar dapat bermanfaat dalam meningkatkan kemampuan karyawan yang bersangkutan maupun dalam mendukung tercapainya visi dan misi Perusahaan.

Pada pelaksanaannya, Perusahaan memiliki 4 (empat) pilar kompetensi pada program pengembangan karyawan, yakni:
1. *Core Competency:* program pengembangan kompetensi utama yang berlandaskan nilai-nilai budaya perusahaan, yaitu *trustworthy* (dapat dipercaya), *respect others* (menghormati orang lain), *ultimate customer experience* (memberikan pengalaman pelanggan terbaik), *strive to be the best* (berusaha menjadi yang terbaik), dan *think different* (berpikir inovatif).
2. *Leadership Competency:* program penguatan kompetensi kepemimpinan yang wajib dimiliki oleh seluruh level organisasi, mulai dari karyawan individu, pimpinan unit dan fungsi kerja, hingga pimpinan organisasi.
3. *Technical Competency:* program pengembangan keterampilan teknis yang diperlukan untuk memastikan seluruh karyawan mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka secara efektif dan optimal.
4. *SHE Competency:* program pengembangan kompetensi yang berfokus pada penerapan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja *Safety, Health, and Environment* (SHE), serta kesadaran terhadap praktik lingkungan berkelanjutan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab karyawan.

The Company consistently strives to enhance the capacity and capabilities of all Company Personnel to address the dynamic changes in conditions. To this end, the Company continuously facilitates all Personnel across all job levels to participate in competency development programs, which are beneficial both for improving individual employee skills and for supporting the achievement of the Company's vision and mission.

In its implementation, the Company has established 4 (four) competency pillars in its employee development program, namely:
1. *Core Competency: a program for developing core competencies based on the company's cultural values, namely trustworthy, respect others, ultimate customer experience, strive to be the best, and think different.*
2. *Leadership Competency: a program for strengthening leadership competencies that must be possessed by all levels of the organization, starting from individual employees, unit and function leaders, to organizational leaders.*
3. *Technical Competency: a program for developing technical skills required to ensure that all employees can carry out their duties and responsibilities effectively and optimally.*
4. *SHE Competency: a program for developing competencies that focus on the application of Safety, Health, and Environment (SHE) principles, as well as awareness of sustainable environmental practices in performing employees' tasks and responsibilities.*

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah mengadakan sejumlah pelatihan, baik dari internal dan eksternal, yang diikuti oleh berbagai level posisi. Total pelatihan internal yang dilakukan Perusahaan adalah sebanyak 10 kali, dan pelatihan eksternal sebanyak 46 kali. Seluruh pelatihan yang telah diadakan bertujuan untuk meningkatkan kompetensi seluruh karyawan seiring dengan semakin berkembangnya kondisi industri dan teknologi saat ini.

Throughout 2024, the Company held a number of internal and external training sessions, attended by employees from various levels. The total internal training sessions conducted by the Company amounted to 10 sessions, while external training sessions totaled 46 sessions. All training programs were designed to enhance employee competencies in line with the evolving conditions of the industry and technology.

Adapun informasi pelatihan karyawan yang dilakukan Perusahaan sepanjang tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Details of the employee training conducted by the Company throughout 2024 are as follows:

Level Posisi *Position Level*	Modul *Module*	Peserta *Participants*
Manajerial *Managerial*	15	49
Pengawas *Supervisor*	18	147
Staf *Staff*	26	401
Jumlah ***Total***	**59**	**597**

Dalam menyelenggarakan program pengembangan kompetensi karyawan, Perusahaan bekerja sama dengan ASSA selaku Induk Perusahaan dan mitra eksternal yang menyelenggarakan program peningkatan kompetensi berupa sertifikasi, seminar, lokakarya, dan pelatihan. Di tahun 2024, Perusahaan telah merealisasikan dan pengembangan SDM sebesar Rp960,8 juta atau mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,9 miliar. Jumlah karyawan yang mengikuti program pengembangan kompetensi pada tahun 2024 adalah sebanyak 597 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan sebesar 7,3 jam per karyawan.

In implementing employee competency development programs, the Company collaborates with ASSA as the Parent Company and external partners to provide competency enhancement programs such as certifications, seminars, workshops, and training. In 2024, the Company allocated Rp960.8 million for HC development, representing a decrease compared to the previous year's allocation of Rp1,9 billion. The number of employees participating in competency development programs in 2024 was 597 employees, with an average training duration of 7,3 hours per employee.

Uraian *Description*	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan *Number of Workers who Obtained Trainings*	Jam Pelatihan *Training Hours*	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja *Average of Training Hours per Employee*
Jumlah Karyawan *Total Employees*	597	4.375	7,3
Berdasarkan Jenis Kelamin ***Based on Gender***			
Laki-laki *Male*	439	3.167	7,2
Perempuan *Female*	158	1.208	7,6
Berdasarkan Level Jabatan ***Based on Position Level***			
Kepala Divisi *Head of Division*	3	123	41,0
Manajer *Manager*	92	670	7,3
Staf *Staff*	502	3.198	6,4

Informasi Pemegang Saham
Information on Shareholder

Komposisi Pemegang Saham
Shareholder Composition

Keterangan *Description*	Per 1 Januari 2024 *As of January 1, 2024*		Per 31 Desember 2024 *As of December 31, 2024*	
	Jumlah Saham *Total Shares*	Persentase (%) *Percentage (%)*	Jumlah Saham *Total Shares*	Persentase (%) *Percentage (%)*
Pemegang Saham dengan Kepemilikan > 5% *Shareholder with > 5% Ownership*				
PT Adi Sarana Armada Tbk	9.891.216.695	77,60%	9.891.216.695	77,60%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan < 5% *Shareholder with < 5% Ownership*				
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	113.673.875	0,89%	113.673.875	0,89%
Jany Candra	170.000.045	1,33%	191.200.045	1,50%
Masyarakat *Public*	2.571.464.165	20,18%	2.550.264.165	20,01%
Total Efek yang Dikeluarkan Emiten *Total Securities Issued by the Issuer*	**12.746.354.780**	**100,00%**	**12.746.354.780**	**100,00%**

Keterangan *Description*	Jumlah Saham *Total Shares*	Jumlah Nominal (Rp) *Total Par Value (Rp)*
Modal Dasar *Authorized Capital*	40.625.000.000	650.000.000.000
Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid*	12.746.354.780	203.941.676.480
Saham Beredar *Outstanding Shares*	2.549.271.000	40.788.336.000

Kepemilikan Saham oleh Manajemen
Share Ownership by the Management

Nama *Name*	Jabatan *Position*	31 Desember 2024 *As of December 31, 2024*	
		Jumlah Saham *Number of Shares*	Kepemilikan *Ownership*
Erida*	Presiden Komisaris *President Commissioner*	17.044.781	0,13%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Komisaris *Commissioner*	113.673.875	0,89%
Selvy Monalisa	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	-	-

Nama *Name*	Jabatan *Position*	31 Desember 2024 *As of December 31, 2024*	
		Jumlah Saham *Number of Shares*	Kepemilikan *Ownership*
Jany Candra	Presiden Direktur *President Director*	191.200.045	1,50%
Armeza Farhansyah Umar	Direktur *Director*	-	-
Kazuhiro Shioyama	Direktur *Director*	-	-

*Keterangan: Masing-masing memiliki kepemilikan saham tidak langsung atas Perusahaan, melalui kepemilikan saham atas PT Adi Sarana Armada Tbk selaku pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan. Informasi mengenai persentase kepemilikan telah diungkapkan di profil masing-masing anggota.

**Remarks: Each has indirect share ownership in the Company through share ownership in PT Adi Sarana Armada Tbk as the majority and controlling shareholder of the Company. Information on the ownership percentage has been disclosed in each member's profile.*

Jumlah Pemegang Saham dan Persentase berdasarkan Klasifikasi

Total Shareholders and Percentage by Classification

Kelompok Pemegang Saham *Shareholder Group*	Jumlah Saham *Total Shares*	Persentase Kepemilikan (%) *Ownership Percentage (%)*
Pemodal Nasional (Lokal) ***National (Local) Investor***		
Individu *Individual*	1.851.927.272	14,53%
Asuransi dengan NPWP *Insurance with NPWP*	10.015.163.095	78,57%
Reksadana *Mutual Funds*	328.434.600	2,58%
Perusahaan Terbatas dengan NPWP *Limited Liability Companies with NPWP*	190.068.800	1,49%
Yayasan *Foundations*	171.400	0,00%
Sub Jumlah ***Sub Total***	**12.385.765.167**	**97,17%**
Pemodal Asing ***Foreign Investor***		
Individu *Individual*	30.883.250	0,24%
Institusi *Institution*	329.706.363	2,59%
Sub Jumlah ***Sub Total***	**360.589.613**	**2,83%**
Jumlah Keseluruhan ***Grand Total***	**12.746.354.780**	**100,00%**

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Majority and Controlling Shareholders

PT Adi Sarana Armada Tbk, selanjutnya disebut sebagai "ASSA", merupakan pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan dengan kepemilikan sebesar 77,6% saham per 31 Desember 2024. Sementara itu, PT Adi Dinamika Investindo menjadi pemegang saham utama dan pengendali PT Adi Sarana Armada Tbk dengan kepemilikan saham sebesar 23,08%.

PT Adi Sarana Armada Tbk, hereinafter referred to as "ASSA", is the Company's majority and controlling shareholder with 77.6% ownership as of December 31, 2024. Meanwhile, PT Adi Dinamika Investindo is the majority shareholder and controller of PT Adi Sarana Armada Tbk with a share ownership of 23.08%.

ASSA berdiri dengan nama PT Quantum Megahtama Motor pada 17 Desember 1999 dengan akta notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 tanggal 17 Desember 1999. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C-23561 HT.01.01.TH.2002 tanggal 29 November 2002. Seiring dengan berjalannya usaha, ASSA melakukan kembali perubahan nama menjadi PT Adi Sarana Armada di tahun 2009 untuk mengubah citra brand *(rebranding)*.

ASSA was first established as PT Quantum Megahtama Motor on December 17, 1999, through the notarial deed of Misahardi Wilamarta, S.H., No. 56 dated December 17, 1999. The establishment deed has been ratified by the Minister of Justice and Human Rights (Menkumham) of the Republic of Indonesia with Decree No. C-23561 HT.01.01. TH.2002 dated November 29, 2002. As its business grew over the years, ASSA carried out a rebranding into PT Adi Sarana Armada in 2009.

ASSA melakukan melaksanakan IPO pada 12 November 2012 dengan melepas 1.360 juta lembar saham baru atau setara 40,03% dari total saham yang dimiliki dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. ASSA telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "ASSA".

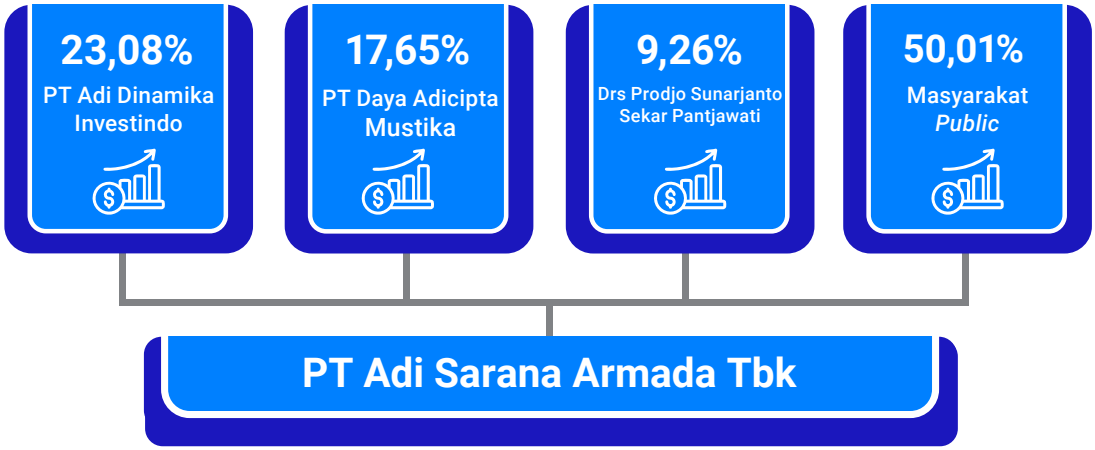
ASSA conducted an IPO on November 12, 2012, issuing 1,360 million new shares or equal to 40.03% of the total shares with a nominal value of Rp100 per share. ASSA is listed in the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker code "ASSA".

Hingga saat ini, ASSA telah mengelola lebih dari lebih dari 30.000 kendaraan dan lebih dari 3.800 pengemudi. Yang melayani lebih dari 1.500 Perusahaan di Indonesia. ASSA juga telah melakukan perkembangan bisnisnya melalui perluasan wilayah layanan ke seluruh kota besar di Indonesia dan memberikan jaminan kelancaran operasional melalui lebih dari 40 jaringan cabang di seluruh Indonesia, serta lebih dari 1.000 bengkel perbaikan resmi, dengan didukung layanan 24 jam dari Pusat Solusi ASSA.

As of today, ASSA has managed more than 30,000 vehicles and 3,800 drivers serving more than 1,500 Companies in Indonesia. ASSA has also developed its business by expanding its service area to all major cities in Indonesia and ensuring smooth operations through more than 40 branches network throughout Indonesia, as well as more than 1,000 official repair shops, supported by 24-hour service from the ASSA Solution Center.

Informasi Kepemilikan Saham ASSA

Ownership of ASSA



Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham

Share Issuance and Listing Chronology

Perusahaan pertama kali mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 25 Januari 2022, dengan jumlah sebanyak 2.549.271.000 (dua miliar lima ratus empat puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh satu ribu) saham baru. Jumlah ini setara dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh setelah *Initial Public Offering* (IPO). Saham ditawarkan dengan harga Rp256 per saham, menghasilkan total penerimaan bersih sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham).

The Company first listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on January 25, 2022, with a total of 2,549,271,000 (two billion five hundred forty-nine million two hundred seventy-one thousand) new shares. This amount is equivalent to 20% of the issued and fully paid-up capital after the Initial Public Offering (IPO). The shares were offered at a price of Rp256 per share, generating total net proceeds of Rp652,613,376,000 (before deducting share issuance costs).

Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Issuance and Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menerbitkan efek lainnya, seperti obligasi, sukuk, dan obligasi konversi. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait penerbitan dan pencatatan efek lainnya yang dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company has not issued other securities, such as bonds, sukuk, or convertible bonds. Therefore, there is no information regarding the issuance and listing of other securities to be disclosed in this Annual Report.

Entitas Anak Perusahaan

Subsidiaries of the Company

PT JBA Indonesia (JBA)
PT JBA Indonesia (JBA) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 56 tanggal 23 Maret 2011, yang dibuat di hadapan Mala Mukti, S.H., LL.M., Notaris di Jakarta. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-18922.AH.01.01. Tahun 2011 tanggal 14 April 2011.

JBA menjalankan kegiatan usaha sebagai penyedia layanan pelelangan independen dengan kegiatan utama sebagai berikut:
1. Menyelenggarakan layanan pelelangan kendaraan roda dua dan roda empat; dan
2. Melakukan kegiatan lain yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan layanan tersebut.

PT Autopedia Sukses Gadai (ASG)
PT Autopedia Sukses Gadai (ASG) didirikan berdasarkan Akta Notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 28 April 2022, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0030468.AH.01.01. Tahun 2022 tanggal 29 April 2022. ASG menjalankan kegiatan usaha di bidang pegadaian dengan rincian sebagai berikut:
1. Aktivitas Keuangan dan Asuransi, yang mencakup usaha pegadaian.
2. Kegiatan Usaha Perusahaan Pegadaian meliputi:
   a. Penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai;
   b. Penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan fidusia pelayanan jasa titipan barang berharga; dan/atau
   c. Pelayanan jasa taksiran.
3. Perusahaan pegadaian dapat melakukan kegiatan usaha lainnya, antara lain:
   a. Kegiatan lain yang tidak terkait langsung dengan usaha pegadaian namun memberikan pendapatan berbasis komisi *(fee-based income),* selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di bidang jasa keuangan; dan/atau
   b. Kegiatan usaha lain yang mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PT JBA Indonesia (JBA)
PT JBA Indonesia (JBA) was established based on Deed of Establishment No. 56 dated March 23, 2011, made before Mala Mukti, S.H., LL.M., Notary in Jakarta. The deed was ratified by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-18922. AH.01.01. Year 2011 dated April 14, 2011.

JBA conducts business activities as an independent auction service provider with the following main activities:
1. *Organizing auction services for two-wheeled and four-wheeled vehicles; and*
2. *Conducting other activities directly or indirectly related to these services.*

PT Autopedia Sukses Gadai (ASG)
PT Autopedia Sukses Gadai (ASG) was established based on Notarial Deed No. 5 dated April 28, 2022, by Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn. The deed was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0030468.AH.01.01. Year 2022 dated April 29, 2022. ASG conducts business activities in the pawn industry, with the following details:

1. *Financial and Insurance Activities, including pawnshop services.*

2. *Business Activities of the Pawnshop Company include:*
   a. *Disbursement of loan funds with collateral based on the law of pledge;*
   b. *Disbursement of loan funds with collateral based on fiduciary transfer and the provision of valuable item safekeeping services; and/or*
   c. *Provision of appraisal services..*
3. *Pawnshop Companies may also engage in other business activities, including:*
   a. *Other activities not related to the pawnshop business providing fee-based income as long as they are not in conflict with laws and regulations of financial services and/or;*
   b. *Other business activities approved by the Financial Services Authority (OJK).*

4. Kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada poin 2 dan 3 dijalankan secara konvensional.

PT Autopedia Gadai Jabar (AGJ)
PT Autopedia Gadai Jabar (AGJ) didirikan berdasarkan Akta Notaris Lindia Halim, S.H., M.Kn. No. 06 tanggal 9 Februari 2024 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0014456.AH.01.01.TAHUN 2024. AGJ merupakan entitas anak dari PT Autopedia Sukses Gadai (ASG) yang berkedudukan di Depok dan bergerak dalam bidang:
1. Aktivitas jasa keuangan, bukan asuransi dan dana pensiun, dengan kegiatan usaha meliputi:
   a. Penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai;
   b. Penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan fidusia;
   c. Pelayanan jasa titipan barang berharga;
   d. Pelayanan jasa taksiran;
   e. Kegiatan lain yang tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapatan berdasarkan komisi *(fee based income)* sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang di bidang jasa keuangan; dan
   f. Kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

4. Business activities as referred to in paragraphs 2 and 3 are carried out conventionally.

PT Autopedia Gadai Jabar (AGJ)
PT Autopedia Gadai Jabar (AGJ) was established based on the Notarial Deed of Lindia Halim, S.H., M.Kn. No. 06, dated February 9, 2024, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0014456.AH.01.01.TAHUN 2024. AGJ is a subsidiary of PT Autopedia Sukses Gadai (ASG), domiciled in Depok, and is engaged in the following business activities:
1. *Finance activities, non-insurance and pension fund with business activities including:*
   a. *Distribution of loan money with collateral based on pawn law;*
   b. *Distribution of loan money with collateral based on fiduciary;*
   c. *Valuable goods custody services;*
   d. *Appraisal services;*
   e. *Other activities not related to the pawn business, which provide income based on commission (fee based income) as long as it does not conflict with laws and regulations in the financial services sector; and*
   f. *Other business activities with approval from the Financial Services Authority.*

Nama Perusahaan *Company Name*	Kegiatan Usaha *Line of Business*	Persentase (%) *Percentage (%)*	Tahun Pendirian *Year of Establishment*	Tahun Penyertaan *Year of Investment*	Jumlah Aset Tahun 2024 (Rp juta) *Total Assets in 2024 (Rp juta)*	Status *Status*	Kontribusi Pendapatan (%) *Revenue Contribution (%)*
Entitas Anak Langsung *Direct Ownership*							
JBA	Balai Lelang *Auction House*	92,20	2011	2019	442.797	Beroperasi *Operating*	31,2%
ASG	Pegadaian *Pawning*	99,99	2022	2022	19.974	Beroperasi *Operating*	0,4%
Entitas Anak Tidak Langsung *Indirect Ownership*							
AGJ	Pegadaian *Pawning*	99,99	2024	2024	2.397	Belum Beroperasi *Not Operating Yet*	-

Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan
Supporting Institutions and Professionals of the Company

Nama *Name*	Alamat *Address*	Jasa *Services*	Biaya *Fee*
Kantor Akuntan Publik *Public Accounting Firm*			
Purwantono, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lt. 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Telp. | *Phone*: (+62)21 5289 5000 Faks | *Fax*: (+62)21 5289 4100 Situs web | *Website*: ey.com/id	Mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya. *Audit of the consolidated financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk and its subsidiary, which comprises the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statements of profit or loss, and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.*	Rp700.000.000

Nama *Name*	Alamat *Address*	Jasa *Services*	Biaya *Fee*
Biro Administrasi Efek *Share Registrar*			
PT Raya Saham Registra	Gedung Plaza Sentral Lt. 2 Jl. Jend. Sudirman Kav.47-48 Jakarta - 12930	Biro Administrasi Efek (BAE) bertugas melaksanakan pengelolaan administrasi saham ASLC pada pasar sekunder untuk kepentingan Perusahaan selaku emiten. Biro Administrasi Efek dalam melaksanakan tugasnya telah memenuhi ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal PT Raya Saham Registra telah ditunjuk oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. *The Securities Administration Bureau (BAE) is tasked with managing the administration of ASLC shares on the secondary market for the benefit of the Company as the issuer. In carrying out its duties, the Securities Administration Bureau has complied with the applicable provisions in the capital markets sector. PT Raya Saham Registra has been appointed by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.*	Rp66.000.000





Informasi Situs Web Perusahaan

Information on the Company Website

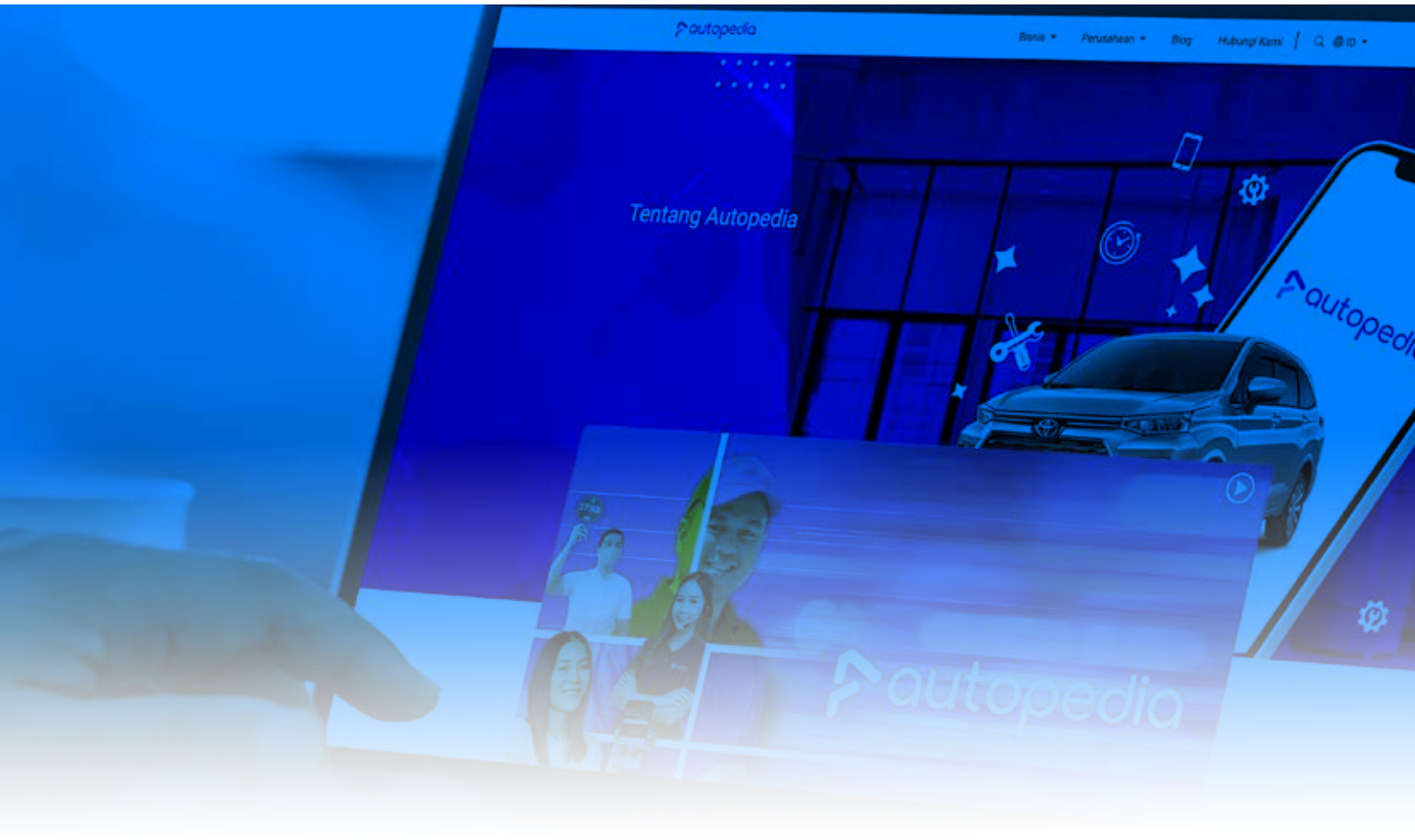
Perusahaan senantiasa mengedepankan nilai-nilai dan budaya Perusahaan dalam menjalankan operasional bisnis. Salah satu nilai yang melekat pada Perusahaan adalah dapat dipercaya *(trustworthy),* sehingga Perusahaan berkomitmen untuk dapat terus menjaga kepercayaan yang diberikan, di antaranya dengan menghadirkan situs web resmi yang transparan dan mudah diakses.

The Company consistently upholds its values and corporate culture in carrying out its business operations. One of the core values embedded within the Company is trustworthiness, reflecting its commitment to maintaining the trust placed in it. This includes providing a transparent and accessible official website.

Untuk mempermudah akses bagi semua pihak, Perusahaan menyediakan informasi dengan 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web Perusahaan akan terus dikelola dan dikembangkan, dengan informasi yang terus diperbarui secara berkala. Situs web Perusahaan memuat 4 (empat) kanal utama yang memuat informasi sebagai berikut:

To ensure ease of access for all stakeholders, the Company offers information in two languages: Indonesian and English. The Company's website is continuously managed and developed, with information regularly updated. The website features four main sections containing the following information:

Kanal *Channel*	**Konten**	***Content***
Bisnis *Business*	• Caroline.id • JBA Indonesia • Cartalog • MotoGadai	• *Caroline.id* • *JBA Indonesia* • *Cartalog* • *MotoGadai*
PT Raya Saham Registra	**Info Perusahaan** • Tentang Perusahaan • Struktur Organisasi & Korporasi • Karir **Transparansi** • Tata Kelola Perusahaan • Struktur Organisasi • Tata Kelola • Akta Perusahaan • Aksi Korporasi • *Corporate Social Responsibility* • Anak Perusahaan • *Whistleblowing System* **Hubungan Investor** • Laporan Tahunan • Laporan Keuangan • Berita Investor & Korporasi • Informasi Pemegang Saham • Analisis Saham	*Company Information* • *About Company* • *Organizational Structure & Corporation* • *Career* *Transparency* • *Corporate Governance* • *Organizational Structure* • *Good Corporate Governance* • *Deed of Company* • *Corporate Action* • *Corporate Social Responsibility* • *Subsidiaries* • *Whistleblowing System* *Investor Relations* • *Annual Reports* • *Financial Statement* • *Investor & Corporate News* • *Shareholders Information* • *Stock Analysis*
Blog *Blog*	**Blog, Berita & Siaran Pers**	*Blogs, News & Press Release*
Hubungi Kami *Contact Us*	**Alamat dan Kontak Perusahaan**	*Company address and Contact*



Ketersediaan Informasi di Situs Web

Information Availability in the Website

Uraian *Description*	Ketersediaan *Availability*	Keterangan *Remarks*
Struktur Grup Perusahaan dan Informasi Pemegang Saham Sampai Dengan Pemilik Akhir Individu *Company group structure and information on shareholder up to the ultimate shareholder*	✔	**Tercantum di alamat url :** *Attached in the url address :* https://autopedia.id/id/transparansi/organization-structure-corporation-BXnUW1HDLXhMVtew/107
Informasi Tata Kelola Perusahaan *Information on Corporate Governance*	✔	**Tercantum di alamat url :** *Attached in the url address :* https://autopedia.id/id/transparansi/tata-kelola
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan. *Information on General Meeting of Shareholders (GMS) which at least includes the GMS discussion agenda, summary of GMS minutes, and important dates, namely the GMS announcement date, GMS notice date, GMS date, and GMS minutes summary announcement date.*	✔	**Dihapus, sejak Perusahaan mengunggah GMS 2022.** *It has been removed since the Company's uploaded GMS 2022.* **Informasi mengenai RUPS bisa diakses pada link:** *Information regarding the GMS can be accessed at the link:* https://autopedia.id/id/transparansi/aksi-korporasi



Uraian *Description*	Ketersediaan *Availability*	Keterangan *Remarks*
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) *Annual Financial Statements (last 5 years)*	✔	**Tercantum di alamat url:** *Attached in the url address:* https://autopedia.id/id/transparansi/laporan-keuangan
Profil Dewan Komisaris dan Direksi *Board of Commissioners and Board of Directors Profiles*	✔	**Tercantum di alamat url:** *Attached in the url address:* https://autopedia.id/id/tentang-perusahaan
Profil Perusahaan *Company Profile*	✔	**Tercantum di alamat url:** *Attached in the url address:* https://autopedia.id/id/tentang-perusahaan
Kontak *Contact*	✔	**Tercantum di alamat url:** *Attached in the url address:* https://autopedia.id/id/tentang-perusahaan



04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Analysis and Discussion

Autopedia mampu membukukan kinerja positif di tengah berbagai tantangan dengan bertumpu pada ekosistem bisnis yang solid yang ditunjang oleh sinergi kuat antar segmen usaha.

Autopedia was able to record positive performance amid various challenges by leveraging on a solid business ecosystem supported by strong synergy across its business segments.





Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industrial Overview

Tinjauan Ekonomi Global dan Nasional

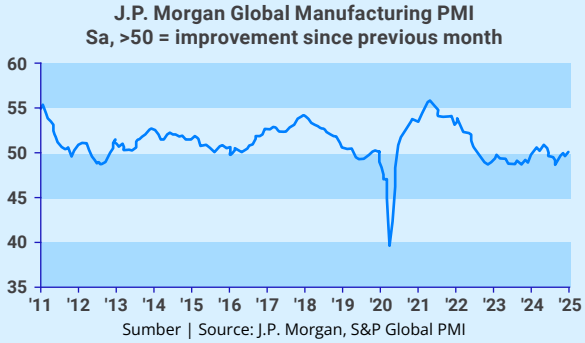
Global and National Economic Overview

Tahun 2024 masih menjadi tahun yang penuh dengan tantangan bagi kondisi perekonomian global dan nasional. Ketegangan geopolitik di Eropa dan Timur Tengah serta perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok menjadi faktor utama yang menyebabkan disrupsi rantai pasok dunia dan menekan pertumbuhan ekonomi global. International Monetary Fund (IMF) dalam *World Economic Outlook Update* edisi Januari 2025 memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% pada tahun 2024 atau mengalami sedikit pelemahan dibanding tahun 2023 yang sebesar 3,3%.

2024 remained a challenging period for both global and national economic conditions. Geopolitical tensions in Europe and the Middle East, along with the trade war between the United States and China, were key factors disrupting global supply chains and putting pressure on global economic growth. The International Monetary Fund (IMF), in its January 2025 edition of the World Economic Outlook Update, projected global economic growth at 3.2% for 2024, reflecting a slight decline compared to 3.3% in 2023.

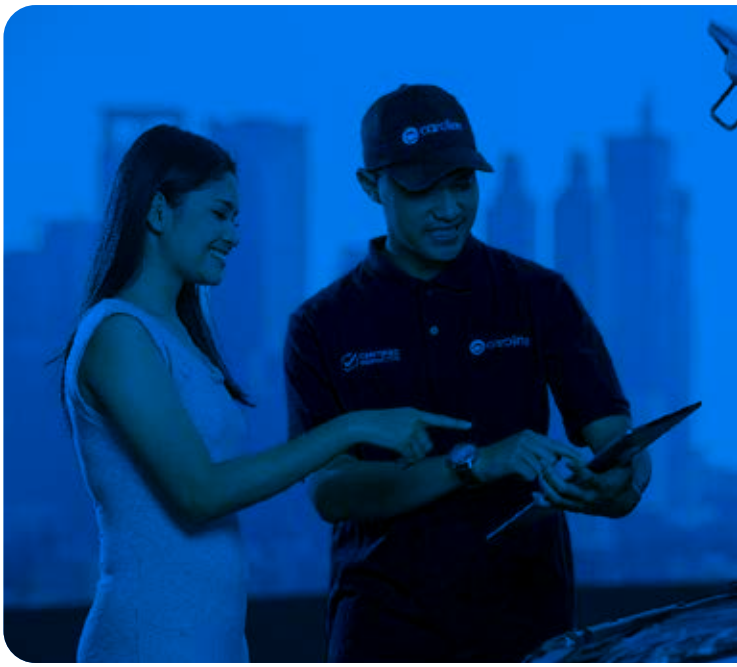
Dari sisi volume perdagangan dunia, IMF memperkirakan pertumbuhannya sebesar 3,1% pada tahun 2024 atau mengalami peningkatan yang signifikan dibanding tahun 2023 yang hanya mampu tumbuh 0,8%. Sementara, *Global Manufacturing* PMI menurut J.P. Morgan dan S&P Global, pada Desember 2024 berada di level 49,6 atau masih berada di zona kontraksi (di bawah 50,0). Meski demikian, pertumbuhan PMI diproyeksikan akan membaik menjadi 50,1 di awal tahun 2025 atau keluar dari zona kontraksi.

In terms of global trade volume, the IMF estimated a growth of 3.1% in 2024, marking a significant improvement from the 0.8% growth recorded in 2023. Meanwhile, the Global Manufacturing PMI, according to J.P. Morgan and S&P Global, stood at 49.6 in December 2024, indicating that the sector remained in contraction territory (below 50.0). However, PMI growth is projected to recover to 50.1 in early 2025, signaling a potential exit from the contraction zone.



Sumber | Source: J.P. Morgan, S&P Global PMI

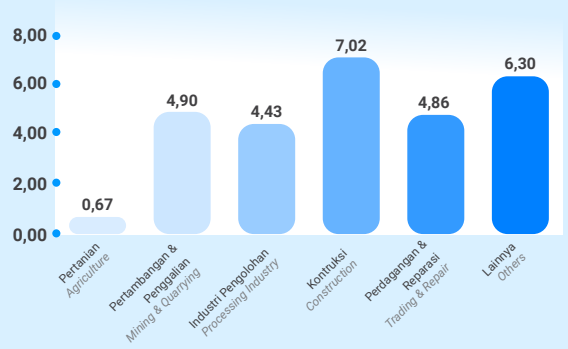




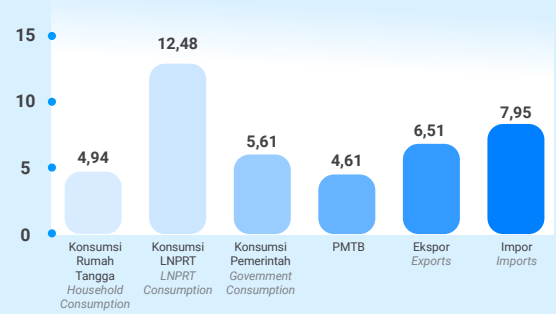
Kondisi ekonomi global yang menantang tersebut turut mempengaruhi pertumbuhan ekonomi Indonesia. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatatkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 sebesar 5,03% atau sedikit melambat dari tahun 2023 yang sebesar 5,05%. Meski mengalami perlambatan, namun capaian yang masih tinggi tersebut mencerminkan pertumbuhan ekonomi nasional memiliki ketahanan yang kuat. Hal tersebut turut didukung oleh peningkatan aktivitas investasi, manufaktur, permintaan domestik yang terjaga, serta mulai pulihnya permintaan global.

The challenging global economic conditions also impacted Indonesia's economic growth. Statistics Indonesia (BPS) recorded Indonesia's economic growth at 5.03% in 2024, slightly slowing from 5.05% in 2023. Despite the slight deceleration, this strong performance reflects the resilience of the national economy. This growth was supported by increased investment activity, a strong manufacturing sector, stable domestic demand, and a gradual recovery in global demand.

Pertumbuhan PDB menurut Lapangan Usaha 2024
GDP Growth by Sector in 2024
(%)



Pertumbuhan PDB menurut Pengeluaran 2024
GDP Growth by Expenditure in 2024
(%)



Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS)
Source: Statistics Indonesia (BPS)

Bank Indonesia (BI) juga mencatat posisi cadangan devisa sebesar USD155,7 miliar pada Desember 2024 atau merupakan yang tertinggi dibanding periode sebelumnya. Hal tersebut dikontribusikan dari penerimaan pajak dan jasa, penarikan pinjaman luar negeri pemerintah, serta penerimaan devisa dari sektor migas. BI memperkirakan NPI pada tahun 2024 tetap terjaga untuk menopang stabilitas eksternal, ditopang oleh defisit neraca transaksi berjalan yang terjaga dalam kisaran rendah sebesar 0,1% hingga 0,9% dari PDB. Pertumbuhan ini juga didukung oleh kebijakan fiskal yang ekspansif serta inflasi yang terkendali pada tingkat moderat industri pengolahan dan perdagangan terus menjadi motor penggerak utama pertumbuhan ekonomi Indonesia, masing-masing tumbuh sebesar 4,7% dan 4,8% pada kuartal IV 2024.

Bank Indonesia (BI) also reported that foreign exchange reserves reached USD155.7 billion in December 2024, the highest level compared to previous periods. This increase was attributed to tax and service revenue, government foreign loan withdrawals, and foreign exchange earnings from the oil and gas sector. BI projected that the Balance of Payments (BoP) would remain stable throughout 2024, supported by a controlled current account deficit within a low range of 0.1% to 0.9% of GDP. This growth was further bolstered by expansionary fiscal policies and moderate inflation. The manufacturing and trade sectors continued to drive Indonesia's economic growth, expanding by 4.7% and 4.8%, respectively, in the fourth quarter of 2024.

Tinjauan Industri

Industrial Overview

Sejalan dengan kondisi ekonomi, industri otomotif pada tahun 2024 juga masih dibayangi oleh sejumlah tantangan. Berlangsungnya pemilihan umum, menurunnya daya beli masyarakat untuk produk *big ticket item* dan *durable goods* seperti mobil, serta mulai maraknya mobil listrik yang memasuki pasar Indonesia menyebabkan konsumen memilih untuk melakukan *wait-and-see* sehingga berdampak pada menurunnya penjualan pada sektor otomotif, khususnya mobil baru.

In line with economic conditions, the automotive industry in 2024 continued to face several challenges. The general election, declining consumer purchasing power for big-ticket items and durable goods such as cars, and the increasing presence of electric vehicles in the Indonesian market led consumers to adopt a wait-and-see approach. This, in turn, negatively impacted automotive sales, particularly for new cars.

Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) mencatatkan penjualan mobil baru secara *wholesales* di tahun 2024 tercatat sebesar 865.723 unit atau menurun 13,9% dibanding tahun 2023 yang mencapai 1.005.802 unit. Hal serupa juga terjadi pada penjualan ritel yang hanya sebesar 889.680 unit di tahun 2024 atau menurun 10,9% dari 998.059 unit pada tahun 2023. Atas kondisi ini, GAIKINDO mencatatkan bahwa penjualan mobil di pasar Indonesia tidak bergerak naik di kisaran satu juta unit dalam 10 tahun terakhir akibat tingginya kenaikan harga mobil yang tidak diiringi oleh kenaikan pendapatan rumah tangga yang konsisten serta perlunya insentif fiskal tambahan untuk memacu penjualan mobil nasional.

The Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO) reported that wholesale new car sales in 2024 reached 865,723 units, reflecting a 13.9% decline from the 1,005,802 units sold in 2023. A similar trend was observed in retail sales, which stood at 889,680 units in 2024, a decrease of 10.9% from 998,059 units in 2023. GAIKINDO noted that over the past decade, Indonesia's car sales have remained stagnant at around one million units per year. This stagnation was attributed to the rising cost of vehicles, which was not accompanied by consistent household income growth, as well as the need for additional fiscal incentives to boost national car sales.

Meski demikian, kondisi tersebut justru berdampak positif bagi pertumbuhan penjualan mobil bekas. GAIKINDO mencatatkan penjualan mobil bekas di tahun 2024 mampu mencapai 1,8 juta unit. Pertumbuhan ini turut ditopang oleh lebih terjangkaunya harga mobil bekas sehingga dapat memenuhi kebutuhan mobilisasi masyarakat yang tinggi. Selain itu, pasar mobil bekas yang lebih transparan serta adanya jasa inspeksi yang bisa memberikan informasi detail mengenai kondisi mobil sehingga mampu meningkatkan kepercayaan masyarakat untuk membeli mobil bekas.

Despite these challenges, the situation had a positive impact on the growth of used car sales. GAIKINDO recorded that used car sales in 2024 reached 1.8 million units. This growth was driven by the more affordable prices of used cars, which met the high mobility needs of consumers. Additionally, the increasing transparency of the used car market and the availability of inspection services that provide detailed vehicle condition reports helped boost consumer's trust in purchasing used cars.

Melihat kondisi tersebut, Autopedia senantiasa memanfaatkan peluang pertumbuhan di sektor kendaraan bekas. Hal tersebut terbukti melalui keberhasilan Perusahaan mencatatkan penjualan kendaraan bekas sebanyak 3.586 unit di tahun 2024 atau mengalami pertumbuhan 14,4% dibanding tahun 2023 yang sebanyak 3.135 unit. Perusahaan juga memperkuat ekosistem bisnis yang dimiliki agar dapat terus tumbuh positif di segala kondisi.

In light of these conditions, Autopedia consistently leverages growth opportunities in the used vehicle sector. This is evident in the Company's success in recording used vehicle sales of 3,586 units in 2024, reflecting a 14.4% increase compared to 3,135 units in 2023. The Company also strengthens its business ecosystem to ensure continuous positive growth under all conditions.

Kebijakan Strategi Perusahaan

Company Strategy Policy

Penurunan daya beli masyarakat akibat kondisi ekonomi makro yang penuh ketidakpastian berimbas pada lesunya pasar mobil baru. Hal tersebut menyebabkan terjadinya pergeseran tren masyarakat ke arah pasar mobil bekas. Meski memiliki peluang terhadap pertumbuhan bisnis Perusahaan, namun kondisi tersebut ikut memicu persaingan yang semakin ketat di pasar kendaraan mobil bekas.

The decline in consumer purchasing power due to macroeconomic uncertainties has led to a sluggish new car market. This has caused a shift in consumer trends toward the used car market. While this presents growth opportunities for the Company's business, it has also intensified competition in the used car market.

Dalam menghadapi kondisi tersebut, Perusahaan secara aktif beradaptasi dan berinovasi untuk mendukung perkembangan usaha yang dapat memperkuat posisinya sebagai penyedia jasa *marketplace* otomotif *omnichannel* terpercaya di Indonesia. Perusahaan juga telah menyusun dan menerapkan langkah strategis di tahun 2024, antara lain:

1. Melakukan pengembangan jaringan secara masif dengan cara meningkatkan jumlah cabang Caroline.id.
2. Meningkatkan utilisasi metode *online-to-offline* guna meningkatkan produktivitas, khususnya pada aspek pembelian dan penjualan unit.
3. Meningkatkan efisiensi pada proses kerja dan distribusi melakukan efisiensi biaya.

To navigate these conditions, the Company has actively adapted and innovated to support business development, strengthening its position as a trusted omni-channel automotive marketplace provider in Indonesia. In 2024, the Company implemented several strategic initiatives, including:

1. *Carrying out massive network expansion by increasing the number of Caroline.id branches.*
2. *Increasing the utilization of the online-to-offline method to boost productivity, particularly in the aspects of unit purchasing and sales.*
3. *Enhancing efficiency in work processes and distribution by optimizing cost efficiency.*

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview per Business Segment

Perusahaan telah menjalankan segmen usahanya sesuai dengan PSAK 108 tentang Segmen Operasi. Pembagian segmen usaha ini ditujukan agar Perusahaan dapat mengidentifikasi dan menilai kinerja masing-masing segmen usaha.

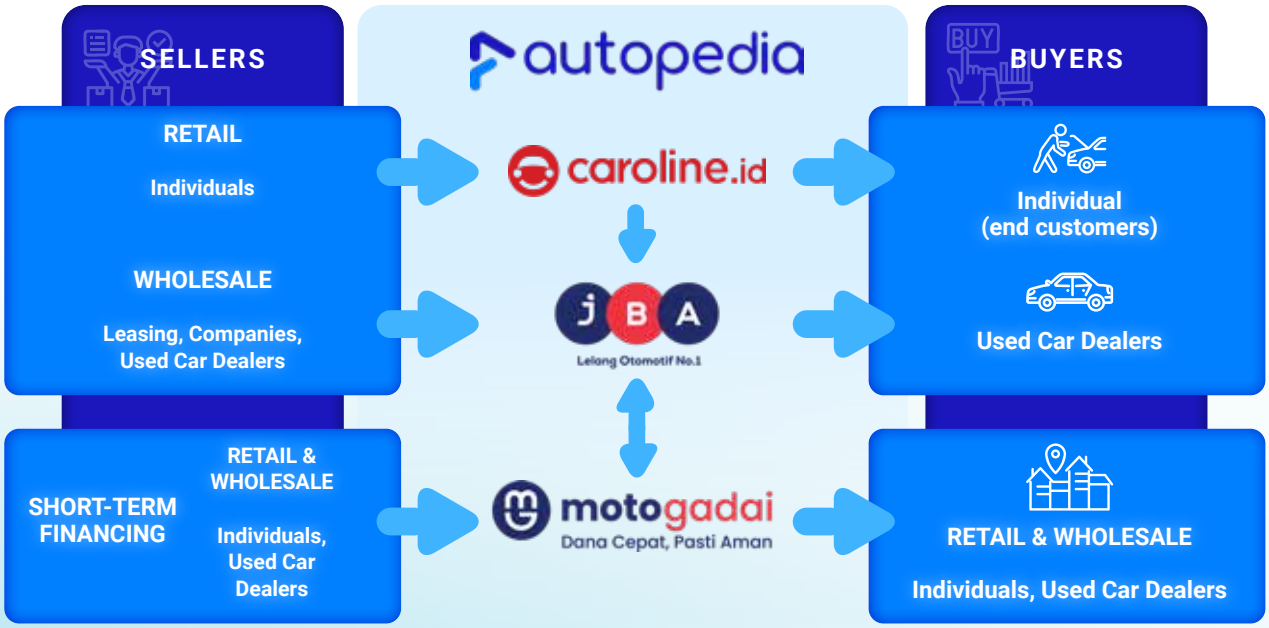
Di tahun 2024, Perusahaan membagi aktivitas operasionalnya ke dalam 3 (tiga) segmen, yaitu jasa lelang, penjualan kendaraan bekas, dan gadai. Adapun kinerja masing-masing segmen tersebut diuraikan sebagai berikut:

The Company has conducted its business segments in accordance with PSAK 108 on Operating Segments. This segmentation aims to enable the Company to identify and assess the performance of each business segment effectively.

In 2024, the Company classified its operational activities into three segments: auction services, used vehicle sales, and pawn services. The performance of each segment is outlined as follows:

Penjelasan Segmen Usaha

Business Segments Explanation



Segmen Jasa Lelang
Auction Segment

Pada awal pendiriannya, Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya di bidang jasa lelang dengan merek "BidWin". Pada 15 Februari 2019, Perusahaan memperkuat bisnisnya dengan melakukan akuisisi perusahaan lelang JBA sebagai entitas anak yang beroperasi dengan merek "JBA". Sejak akuisisi tersebut, kegiatan usaha di bidang jasa lelang Perusahaan hanya dijalankan melalui entitas anak.

At its inception, the Company operated in the auction services sector under the "BidWin" brand. On February 15, 2019, the Company strengthened its business by acquiring the auction company JBA as a subsidiary operating under the "JBA" brand. Since the acquisition, the Company's auction services have been conducted exclusively through this subsidiary.

JBA melakukan kegiatan usaha lelang secara *online* maupun *offline*. Kegiatan lelang JBA secara *online* dilakukan melalui situs web www.jba.co.id, sementara kegiatan *offline* dilakukan secara langsung di tempat lelang. Hingga saat ini, JBA memiliki lebih dari 86.000 peserta lelang yang terdaftar serta bermitra dengan lebih dari 7.000 dealer mobil bekas dan 400 perusahaan. JBA juga memiliki 36 jaringan bisnis yang terdiri dari 15 cabang dan 21 hub. Layanan JBA tercatat lebih banyak digunakan oleh korporasi, seperti perusahaan *leasing* dan *dealer* kendaraan bekas.

JBA conducts auction activities both online and offline. Online auctions are facilitated through the website www.jba.co.id, while offline auctions are held in physical auction locations. As of now, JBA has more than 86,000 registered auction participants and partners with over 7,000 used car dealers and 400 companies. JBA also operates 36 business networks, consisting of 15 branches and 21 hubs. Its services are predominantly utilized by corporations, including leasing companies and used vehicle dealers.

Segmen Penjualan Kendaraan Bekas
Sales of Used Cars Segment

Dalam rangka memperluas jangkauan bisnis, Perusahaan membangun bisnis *dealer* mobil bekas *online-to-offline* (O2O) pada tahun 2022. Segmen usaha ini dilakukan menggunakan aplikasi berbasis web, yaitu Caroline.id, sebagai *platform e-commerce* jual-beli kendaraan bekas yang dapat digunakan oleh individu.

To expand its business reach, the Company established an online-to-offline (O2O) used car dealership business in 2022. This business segment operates through a web-based application, Caroline.id, an e-commerce platform for buying and selling used vehicles that can be accessed by individuals.

Saat ini, Caroline.id telah memiliki 16 unit *showrooms* sebagai titik layanan di berbagai kota besar di Indonesia. Hal tersebut ditujukan untuk mempermudah akses bagi pelanggan untuk melihat unit secara langsung. Kinerja tersebut menjadi terobosan yang efektif terhadap kegiatan bisnis Perusahaan.

Currently, Caroline.id has 16 showroom units in various major cities across Indonesia, providing customers with easier access to view vehicles in person. This initiative has proven to be an effective breakthrough in the Company's business operations.

Segmen Gadai
Pawn Segment

Di tahun 2022, Perusahaan kembali melakukan pengembangan bisnis dengan mendirikan Anak Perusahaan yang bergerak di bidang pegadaian bernama PT Autopedia Sukses Gadai. Pegadaian yang dilakukan oleh Anak Perusahaan ini dilakukan menggunakan aplikasi dengan merek "MotoGadai" sebagai sarana transaksi pegadaian dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2023.

In 2022, the Company further expanded its business by establishing a subsidiary engaged in pawn services, PT Autopedia Sukses Gadai. The subsidiary operates pawn transactions through an application under the MotoGadai brand and starting to operate in 2023.

MotoGadai didirikan dengan visi untuk menjadi katalis dan sebagai opsi keuangan untuk perkembangan dan kemajuan bisnis otomotif, dengan misi menyediakan dan taktis untuk berkembang bersama dalam komunitas otomotif. Sampai dengan 31 Desember 2024, MotoGadai telah memiliki 1 cabang yang beroperasi aktif di wilayah Jakarta.

MotoGadai was founded with the vision of becoming a catalyst and financial option for the growth and development of the automotive business, with a mission to provide strategic financial solutions for progress within the automotive community. As of December 31, 2024, MotoGadai has one actively operating branches in Jakarta.

Produktivitas Segmen Usaha

Business Segments Productivity

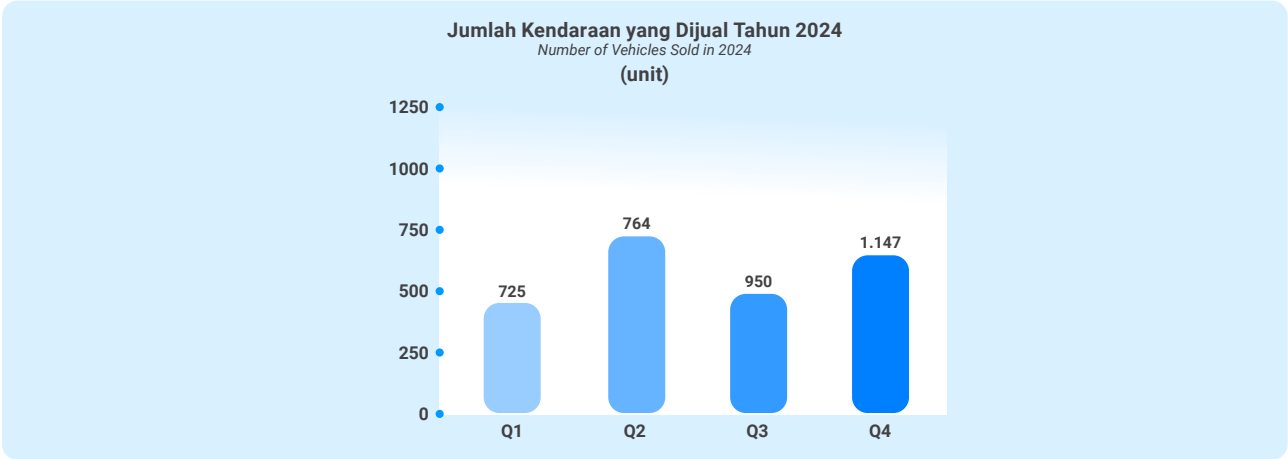
Caroline.id

Caroline.id

Di tahun 2024, Caroline.id berhasil mencatatkan total penjualan mobil bekas sebanyak 3.586 unit. Capaian tersebut mengalami peningkatan 14,4% dibanding tahun 2023 yang sebanyak 3.135 unit. Peningkatan penjualan mobil bekas ini terutama disebabkan oleh peningkatan jumlah showroom dan inisiatif yang dijalankan oleh Tim Caroline, baik aktivitas secara *offline* maupun *online*, sehingga produktivitas penjualan meningkat dibandingkan tahun 2023.

In 2024, Caroline.id successfully recorded total used car sales of 3,586 units, marking a 14.4% increase compared to 3,135 units in 2023. This growth was primarily driven by the growing number of showrooms and enhanced initiatives undertaken by the Caroline team, both through offline and online activities, which led to higher sales productivity compared to 2023.

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Penjualan Kendaraan Bekas (unit) *Sales of Used Vehicles (units)*	3.586	3.135	2.481



JBA

JBA

JBA selaku promotor bisnis lelang tercatat berhasil menjual 125.438 unit kendaraan di tahun 2024. Pencapaian tersebut mengalami peningkatan 24,8% dibanding tahun 2023 yang sebesar 100.506 unit. Peningkatan ini disebabkan oleh inisiatif JBA dalam meningkatkan penjualan dengan cara menjangkau pasar *leasing* maupun *non-leasing* secara masif di seluruh Indonesia.

JBA, as an auction business promoter, successfully sold 125,438 vehicles, in 2024. This achievement represents a 24.8% increase compared to 2023, which recorded 100,506 units. This increase was driven by JBA's initiatives to boost sales by aggressively expanding its reach to both leasing and non-leasing markets across Indonesia.

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Penjualan Kendaraan Lelang (unit) *Sales of Auction Vehicle (units)*	125.438	100.506	70.581

MotoGadai
MotoGadai

Sepanjang tahun 2024, MotoGadai berhasil membukukan transaksi pegadaian kendaraan sebanyak 2.449 transaksi. Hal tersebut meningkat hampir 2.232,4% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebanyak 105 transaksi. Capaian ini lebih dikarenakan MotoGadai baru beroperasi secara penuh pada tahun 2024 dan inisiatif yang dijalankan oleh MotoGadai yang berfokus pada segmen customer dealer yang membutuhkan pembiayaan untuk meningkatkan modal kerja bagi pelanggan.

Throughout 2024, MotoGadai successfully recorded a total of 2,449 pawn transactions for vehicles. This figure represents an increase of nearly 2,232.4% compared to the previous year, which recorded 105 transactions. This achievement is largely due to MotoGadai only beginning full operations in 2024 and its initiatives that focus on the dealer customer segment, which requires financing to increase working capital for their customers.

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Transaksi Pegadaian Kendaraan (transaksi) *Pawnshop Vehicle Transactions (transactions)*	2.449	105	-

*) MotoGadai mulai beroperasi di tahun 2023
*) *MotoGadai starts operating in 2023*

Profitabilitas Segmen Usaha
Business Segments Profitability

Pendapatan per Segmen Usaha
Revenue per Business Segment

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* *%*
Jasa Lelang *Auction*	274.561.916.678	206.130.838.604	68.431.078.074	33,2
Penjualan Kendaraan Bekas *Sales of Used Cars*	602.384.504.944	479.305.251.155	123.079.253.789	25,7
Gadai *Pawn*	3.133.027.950	263.246.025	2.869.781.925	1.090,2
Eliminasi antar Segmen Operasi *Inter-segment Elimination*	(3.526.951.222)	(3.293.003.772)	233.947.450	7,1
Jumlah *Total*	**876.552.498.350**	**682.406.332.012**	**194.146.166.338**	**28,5**

Per 31 Desember 2024, segmen penjualan kendaraan bekas dari Caroline.id masih menjadi kontributor utama bagi pendapatan Perusahaan, yakni sebesar Rp602,4 miliar atau 68,7% terhadap total pendapatan Perusahaan pada tahun 2024. Pendapatan dari segmen tersebut mengalami peningkatan Rp123,1 miliar atau 25,7% dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp479,3 miliar.

As of December 31, 2024, the used vehicle sales segment from Caroline.id remained the primary contributor to the Company's revenue, amounting to Rp602.4 billion or 68.7% of the Company's total revenues in 2024. Revenue from this segment increased by Rp123.1 billion or 25.7% compared to 2023, which amounted to Rp479.3 billion.

Kontribusi pendapatan terbesar selanjutnya berasal dari segmen jasa lelang yang membukukan pendapatan sebesar Rp274,6 miliar atau berkontribusi sebesar 31,3% terhadap total pendapatan Perusahaan pada tahun 2024. Pendapatan ini tercatat mengalami peningkatan Rp68,4 miliar atau 33,2% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp206,1 miliar.

The second-largest revenue contributor was the auction services segment, which recorded revenue of Rp274.6 billion, accounting for 31.3% of the Company's total revenue in 2024. This revenue increased by Rp68.4 billion or 33.2% from the previous year's Rp206.1 billion.

Sementara, segmen gadai membukukan pendapatan sebesar Rp3,1 miliar atau berkontribusi sebesar 0,4% terhadap total pendapatan Perusahaan di tahun 2024. Hal tersebut meningkat Rp2,9 miliar atau 1.090,2% dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp263.3 juta.

Meanwhile, the pawn segment recorded revenue of Rp3.1 billion, contributing 0.4% to the Company's total revenue in 2024. This figure increased by Rp2.9 billion or 1,090.2% compared to 2023, which amounted to Rp263.3 million.

Laba Bruto per Segmen Usaha
Gross Profit per Business Segment

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Jasa Lelang *Auction*	237.938.643.948	173.492.923.685	64.445.720.263	37,2
Penjualan Kendaraan Bekas *Sales of Used Cars*	30.849.099.629	21.362.295.827	9.486.803.802	44,4
Gadai *Pawn*	3.044.037.896	252.200.025	2.791.837.871	1.107,0
Jumlah *Total*	**271.831.781.473**	**195.107.419.537**	**76.724.361.936**	**39,3**

Profitabilitas segmen usaha Perusahaan dapat dilihat melalui perolehan laba bruto masing-masing segmen. Hingga akhir tahun 2024, profitabilitas segmen Perusahaan tercatat sebesar Rp271,8 miliar, mengalami peningkatan Rp76,7 miliar atau 39,3% jika dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp195,1 miliar. Profitabilitas segmen usaha Perusahaan pada tahun 2024 terutama dikontribusikan oleh segmen jasa lelang sebesar 87,5%, kemudian disusul oleh segmen penjualan kendaraan bekas sebesar 11,4%, dan segmen gadai sebesar 1,1%.

The profitability of the Company's business segments can be observed through the gross profit obtained from each segment. By the end of 2024, the Company's segment profitability was recorded at Rp271.8 billion, an increase of Rp76.7 billion or 39.3% compared to 2023, which was Rp195.1 billion. The profitability of the Company's business segments in 2024 was primarily contributed by the auction services segment at 87.5%, followed by the used vehicle sales segment at 11.4%, and the pawn segment at 1.1%.

Tinjauan Keuangan
Financial Overview

Analisis dan pembahasan mengenai kinerja keuangan Perusahaan disusun sesuai dengan Laporan Keuangan Konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja dengan opini wajar dalam semua hal yang material. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan disusun sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI).

The analysis and discussion of the Company's financial performance are prepared based on the Consolidated Financial Statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk for the years ending on December 31, 2024, and 2023, audited by the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja with an opinion of fairly in all material respect. The Company's Consolidated Financial Statements are prepared in accordance with general accounting principles in Indonesia (SAK), which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI).

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Aset *Assets*	908.133.516.310	846.587.968.074	61.545.548.236	7,3
Liabilitas *Liabilities*	157.908.696.204	141.723.057.896	16.185.638.308	11,4
Ekuitas *Equity*	750.224.820.106	704.864.910.178	45.359.909.928	6,4
Total Liabilitas dan Ekuitas *Total Liabilities and Equity*	908.133.516.310	846.587.968.074	61.545.548.236	7,3

Aset
Assets

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Aset Lancar *Current Assets*	550.235.458.251	526.444.035.821	23.791.422.430	4,5
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	357.898.058.059	320.143.932.253	37.754.125.806	11,8
Total Aset *Total Assets*	**908.133.516.310**	**846.587.968.074**	**61.545.548.236**	**7,3**

Per 31 Desember 2024, Perusahaan berhasil membukukan total aset sebesar Rp908,1 miliar, meningkat Rp61,6 miliar atau 7,3% dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp846,6 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh piutang usaha pihak ketiga dan persediaan seiring dengan pertumbuhan dari bisnis jasa lelang kendaraan bekas dan penjualan Caroline.id pada tahun 2024.

As of December 31, 2024, the Company successfully recorded total assets of Rp908.1 billion, increasing by Rp61.6 billion or 7.3% compared to 2023, which was Rp846.6 billion. This increase was primarily driven by third-party trade receivables and inventories in line with the growth of the used car auction services business and sales from Caroline.id in 2024.

Aset Lancar
Current Assets

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Kas dan Setara Kas *Cash and Cash Equivalents*	238.703.299.039	246.804.856.409	(8.101.557.370)	(3,3)
Piutang Usaha *Trade Receivables*	99.165.779.023	62.628.180.415	36.537.598.608	58,3
Piutang Lain-lain *Other Receivables*	8.096.369.774	11.817.214.888	(3.720.845.114)	(31,5)
Persediaan Kendaraan Bekas *Used Vehicles Inventories*	66.692.107.174	58.553.942.954	8.138.164.220	13,9

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka *Advances and Prepaid Expenses*	11.075.924.491	11.787.038.260	(711.113.769)	(6,0)
Investasi Surat Berharga *Investment in Marketable Securities*	126.501.978.750	134.852.802.895	(8.350.824.145)	(6,2)
Total Aset Lancar *Total Current Assets*	**550.235.458.251**	**526.444.035.821**	**23.791.422.430**	**4,5**

Total aset lancar di tahun 2024 adalah sebesar Rp550,2 miliar, mengalami peningkatan Rp23,8 miliar atau 4,5% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp526,4 miliar. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan pada piutang usaha pihak ketiga dan persediaan kendaraan bekas yang signifikan.

Current assets in 2024 amounted to Rp550.2 billion, an increase of Rp23.8 billion or 4.5% compared to the previous year's Rp526.4 billion. This was due to a significant increase in third-party trade receivables and used vehicle inventories.

Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Estimasi Tagihan Pajak Penghasilan *Estimated Claims for Tax Refund*	1.770.123.030	2.124.147.637	(354.024.607)	(16,7)
Aset Hak-Guna, Neto *Right-of-Use Assets, Net*	57.935.807.455	51.280.283.467	6.655.523.988	13,0
Aset Pajak Tangguhan, Neto *Deferred Tax Assets, Net*	20.512.031.108	14.336.922.377	6.175.108.731	43,1
Aset Tetap, Neto *Fixed Assets, Net*	178.461.398.750	170.145.594.977	8.315.803.773	4,9
Uang Muka Pembelian Aset Tetap *Advances of Purchase of Fixed Assets*	469.650.461	285.783.848	183.866.613	64,3
Aset Takberwujud*, Neto* *Intangible Assets, Net*	45.107.574.038	48.548.651.120	(3.441.077.082)	(7,1)
Goodwill *Goodwill*	32.649.457.327	32.649.457.327	-	-
Aset Tidak Lancar Lainnya *Other Non-Current Assets*	20.992.015.890	773.091.500	20.218.924.390	2.615,3
Total Aset Tidak Lancar *Total Non-Current Assets*	**357.898.058.059**	**320.143.932.253**	**37.754.125.806**	**11,8**

Di tahun 2024, total aset tidak lancar adalah sebesar Rp357,9 miliar, meningkat Rp37,8 miliar atau 11,8% dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp320,1 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh reklasifikasi saldo kas yang dibatasi penggunaannya sebesar Rp20 miliar, di mana saldo tersebut pada tahun 2023 dicatat pada bagian aset lancar.

In 2024, total non-current assets amounted to Rp357.9 billion, increasing by Rp37.8 billion or 11.8% compared to 2023, which was Rp320.1 billion. This was primarily due to the reclassification of restricted cash amounting to Rp20 billion, which in 2023 was recorded under current assets.

Liabilitas
Liabilities

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	138.903.506.264	125.194.106.939	13.709.399.325	11,0
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	19.005.189.940	16.528.950.957	2.476.238.983	15,0
Total Liabilitas *Total Liabilities*	**157.908.696.204**	**141.723.057.896**	**16.185.638.308**	**11,4**

Hingga akhir tahun 2024, total liabilitas Perusahaan tercatat sebesar Rp157,9 miliar, meningkat Rp16,2 miliar atau 11,4% dari tahun 2023 yang sebesar Rp141,7 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang lain-lain pihak ketiga kepada pemilik barang lelang, seiring dengan pertumbuhan bisnis jasa lelang kendaraan bekas pada tahun 2024.

By the end of 2024, the Company's total liabilities were recorded at Rp157.9 billion, increasing by Rp16.2 billion or 11.4% from 2023, which was Rp141.7 billion. This was mainly driven by an increase in other payables to third parties, particularly to auction item owners, in line with the growth of the used car auction services business in 2024.

Liabilitas Jangka Pendek
Current Liabilities

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Pinjaman Jangka Pendek *Short-term Loans*	5.000.000.000	-	5.000.000.000	100,0
Utang Usaha *Trade Payables*	475.982.560	396.851.607	79.130.953	19,9
Utang Lain-lain *Other Payables*	101.332.283.827	92.907.023.253	8.425.260.574	9,1
Biaya Masih Harus Dibayar *Accrued Expenses*	15.478.784.662	9.067.988.868	6.410.795.794	70,7
Utang Pajak *Taxes Payables*	13.559.888.962	11.377.030.385	2.182.858.577	19,2
Liabilitas Sewa *Lease Liability*	2.948.768.519	11.417.240.738	(8.468.472.219)	(74,2)
Pendapatan Diterima di Muka *Unearned Revenue*	107.797.734	27.972.088	79.825.646	285,4
Total Liabilitas Jangka Pendek *Total Current Liabilities*	**138.903.506.264**	**125.194.106.939**	**13.709.399.325**	**11,0**

Total liabilitas jangka pendek Perusahaan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp138,9 miliar, mengalami peningkatan Rp13,7 miliar atau 11,0% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp125,2 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang lain-lain pihak ketiga kepada pemilik barang lelang, seiring dengan pertumbuhan bisnis jasa lelang kendaraan bekas pada tahun 2024.

The Company's total short-term liabilities in 2024 were recorded at Rp138.9 billion, an increase of Rp13.7 billion or 11.0% compared to the previous year's Rp125.2 billion. This was mainly driven by an increase in other payables to third parties, particularly to auction item owners, in line with the growth of the used car auction services business in 2024.

Liabilitas Jangka Panjang
Non-Current Liabilities

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Liabilitas Sewa *Lease Liability*	6.276.703.856	5.193.275.949	1.083.427.907	20,9
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan *Employee Benefits Liability*	12.728.486.084	11.335.675.008	1.392.811.076	12,3
Total Liabilitas Jangka Panjang *Total Non-Current Liabilities*	**19.005.189.940**	**16.528.950.957**	**2.476.238.983**	**15,0**

Di tahun 2024, total liabilitas jangka panjang Perusahaan adalah sebesar Rp19,0 miliar, meningkat Rp2,5 miliar atau 15,0% dari tahun 2023 yang sebesar Rp16,5 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas imbalan kerja karyawan.

In 2024, the Company's total long-term liabilities amounted to Rp19.0 billion, increasing by Rp2.5 billion or 15.0% from 2023, which was Rp16.5 billion. This was primarily due to an increase in employee benefits liabilities.

Ekuitas
Equity

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Modal Saham *Share Capital*	203.941.676.480	203.941.676.480	-	-
Tambahan Modal Disetor *Additional Paid-in Capital*	597.571.364.513	597.571.364.513	-	-
Dampak Perubahan Transaksi Ekuitas Entitas Anak *Effects of Changes in Equity Transactions of Subsidiaries*	(144.356.590.368)	(144.356.590.368)	-	-
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	(5.398.771.250)	(2.010.910.100)	(3.387.861.150)	168,5
Saldo Laba *Retained Earnings*	82.652.988.047	37.398.402.529	45.254.585.518	121,0
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada: *Equity Attributable to:*				
Pemilik Entitas Induk *Parent Entity*	734.410.667.422	692.543.943.054	41.866.724.368	6,0
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interests*	15.814.152.684	12.320.967.124	3.493.185.560	28,4
Ekuitas *Equity*	**750.224.820.106**	**704.864.910.178**	**45.359.909.928**	**6,4**

Di tahun 2024, jumlah ekuitas Perusahaan adalah sebesar Rp750,2 miliar, mengalami peningkatan Rp45,4 miliar atau 6,4% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp704,9 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penambahan dari laba Perusahaan pada tahun 2024.

In 2024, the Company's total equity was recorded at Rp750.2 billion, an increase of Rp45.4 billion or 6.4% compared to the previous year's Rp704.9 billion. This was mainly due to the addition from the Company's profit in 2024.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Pendapatan *Revenues*	876.552.498.350	682.406.332.012	194.146.166.338	28,5
Beban Pokok Pendapatan *Cost of Revenues*	(604.720.716.877)	(487.298.912.475)	117.421.804.402	24,1
Laba Bruto *Gross Profit*	271.831.781.473	195.107.419.537	76.724.361.936	39,3
Beban Penjualan *Selling Expenses*	(22.681.066.189)	(11.979.640.425)	10.701.425.764	89,3
Beban Umum dan Administrasi *General and Administrative Expenses*	(213.125.061.753)	(177.245.286.244)	35.879.775.509	20,2
Pendapatan Operasi Lainnya, Neto *Other Operating Income, Net*	9.643.095.729	12.012.399.924	(2.369.304.195)	(19,7)
Laba (Rugi) Operasi *Income (Loss) from Operations*	45.668.749.260	17.894.892.792	27.773.856.468	155,2
Pendapatan Keuangan, Neto *Finance Income, Net*	19.811.511.851	16.789.893.754	3.021.618.097	18,0
Beban Keuangan *Finance Charges*	(2.258.428.677)	(1.684.829.023)	573.599.654	34,0
Laba Sebelum Beban Pajak *Income Before Tax Expense*	63.221.832.434	32.999.957.523	30.221.874.911	91,6
Beban Pajak, Neto *Tax Expense, Net*	(12.967.521.416)	(6.263.442.790)	6.704.078.626	107,0
Laba Tahun Berjalan *Income for the Year*	50.254.311.018	26.736.514.733	23.517.796.285	88,0
Penghasilan Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	(2.944.401.090)	(2.329.581.191)	614.819.899	26,4
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	47.309.909.928	24.406.933.542	22.902.976.386	93,8
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: *Income for the Year Attributable to:*				
Pemilik Entitas Induk *The Owners of the Parent Entity*	45.109.954.085	22.951.576.480	22.158.377.605	96,5
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interests*	5.144.356.933	3.784.938.253	1.359.418.680	35,9
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: *Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:*				
Pemilik Entitas Induk *The Owners of the Parent Entity*	41.866.724.368	20.762.447.006	21.104.277.362	101,7
Kepentingan Non-Pengendali *Non-Controlling Interests*	5.443.185.560	3.644.486.536	1.798.699.024	49,4
Laba per Saham Dasar *Basic Earnings per Share*	3,54	1,80	1,7	96,7

Pendapatan
Revenues

Per 31 Desember 2024, Perusahaan membukukan pendapatan sebesar Rp876,6 miliar, mengalami peningkatan Rp194,2 miliar atau 28,5% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp682,4 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan volume penjualan kendaraan bekas dari Caroline.id dan pendapatan dari jasa lelang kendaraan bekas.

As of December 31, 2024, the Company recorded revenue of Rp876.6 billion, an increase of Rp194.2 billion or 28.5% compared to 2023, which was Rp682.4 billion. This was primarily due to an increase in used car sales volume from Caroline.id and revenue from used car auction services.

Beban Pokok Pendapatan
Cost of Revenue

Beban pokok pendapatan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp604,7 miliar, naik Rp117,4 miliar atau 24,1% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp487,3 miliar. Hal ini terutama dikarenakan oleh peningkatan pada beban pokok kendaraan bekas dari Caroline.id.

The cost of revenue in 2024 was recorded at Rp604.7 billion, increasing by Rp117.4 billion or 24.1% compared to 2023, which reached Rp487.3 billion. This was mainly due to an increase in the cost of used vehicles from Caroline.id.

Laba Bruto
Gross Profit

Perusahaan membukukan laba bruto sebesar Rp271,8 miliar di tahun 2024, meningkat Rp76,7 miliar atau 39,3% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp195,1 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan pertumbuhan kinerja bisnis Perusahaan yang sangat baik pada tahun 2024.

The Company recorded a gross profit of Rp271.8 billion in 2024, an increase of Rp76.7 billion or 39.3% from the previous year, which was Rp195.1 billion. This increase was in line with the strong growth in the Company's business performance in 2024.

Laba (Rugi) Operasi
Income (Loss) from Operations

Di tahun 2024, Perusahaan membukukan laba operasi sebesar Rp45,7 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp27,8 miliar atau 155,2% dibandingkan tahun 2023 yang mencapai Rp17,9 miliar. Peningkatan ini terutama dikarenakan oleh peningkatan laba bruto dan beban umum dan administrasi Perusahaan, sejalan dengan kenaikan pendapatan pada tahun 2024.

In 2024, the Company recorded an operating profit of Rp45.7 billion, increasing by 27.8 billion or 155.2% compared to 2023, which reached Rp17.9 billion. This increase was mainly due to higher gross profit and general and administrative expenses, in line with the increase in revenue in 2024.

Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

Per 31 Desember 2024, Perusahaan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp50,3 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp23,5 miliar atau 88,0% dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai Rp26,7 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan laba operasi dan pendapatan keuangan neto Perusahaan pada tahun 2024.

As of December 31, 2024, the Company recorded a profit for the year of Rp50.3 billion, increasing by Rp23.5 billion or 88.0% compared to 2023, which reached Rp26.7 billion. This increase was in line with the rise in the Company's operating profit and net finance income in 2024.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain, Setelah Pajak
Other Comprehensive Income (Loss), Net of Tax

Di tahun 2024, Perusahaan mencatatkan rugi komprehensif lain sebesar Rp2,9 miliar, meningkat sebesar Rp614,8 juta atau 26,4% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp2,3 miliar. Hal ini terutama karena adanya penurunan nilai wajar atas aset keuangan tersedia untuk dijual, yaitu investasi pada surat utang negara.

In 2024, the Company recorded other comprehensive loss of Rp2.9 billion, increasing by Rp614.8 million or 26.4% compared to the previous year, which amounted to Rp2.3 billion. This was primarily due to a decline in the fair value of available-for-sale financial assets, namely investments in government bonds.

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statement of Cash Flows

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Arus Kas dari Aktivitas Operasi *Cash Flows from Operating Activities*	40.239.371.863	49.133.089.975	(8.893.718.112)	(18,1)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi *Cash Flows from Investing Activities*	(29.948.871.716)	(155.868.195.288)	(125.919.323.572)	(80,8)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan *Cash Flows from Financing Activities*	(18.392.057.517)	(42.073.389.500)	(23.681.331.983)	(56,3)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas *Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents*	(8.101.557.370)	(148.808.494.813)	(140.706.937.443)	(94,6)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year*	246.804.856.409	395.613.351.222	(148.808.494.813)	(37,6)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Cash and Cash Equivalents at End of Year*	238.703.299.039	246.804.856.409	(8.101.557.370)	(3,3)

Per 31 Desember 2024, Perusahaan membukukan kas dan setara kas sebesar Rp238,7 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp8,1 miliar atau 3,3% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp246,8 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pembayaran kas kepada karyawan dan untuk beban operasi sejalan dengan penambahan jumlah *showroom* Caroline.id dan pertumbuhan aktivitas bisnis lelang kendaraan bekas.

As of December 31, 2024, the Company recorded cash and cash equivalents of Rp238.7 billion, decreasing by Rp8.1 billion or 3.3% compared to 2023, which was Rp246.8 billion. This decrease was primarily due to increased cash payments to employees and for operating expenses, in line with the addition of Caroline.id showrooms and the growth of used car auction business activities.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Cash Flow from Operating Activities

Arus kas dari aktivitas operasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp40,2 miliar, menurun sebesar Rp8,9 miliar atau 18,1% dibanding tahun sebelumnya yang mencapai Rp49,1 miliar. Hal ini terutama dikarenakan meningkatnya pembayaran kas kepada karyawan dan untuk beban operasi sejalan dengan penambahan jumlah *showroom* Caroline.id dan pertumbuhan aktivitas bisnis lelang kendaraan bekas.

Cash flows from operating activities in 2024 were recorded at Rp40.2 billion, decreasing by Rp8.9 billion or 18.1% compared to the previous year, which reached Rp49.1 billion. This was mainly due to higher cash payments to employees and for operating expenses, in line with the addition of Caroline.id showrooms and the growth of used car auction business activities.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Cash Flow from Investing Activities

Di tahun 2024, Perusahaan mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp30,0 miliar, mengalami penurunan Rp125,9 miliar atau 80,8% dari tahun 2023 yang sebesar Rp155,9 miliar. Hal ini disebabkan oleh pembayaran untuk penambahan investasi pada surat berharga di tahun 2023.

In 2024, the Company recorded cash flows used for investing activities amounting to Rp30.0 billion, decreasing by Rp125.9 billion or 80.8% from 2023, which was Rp155.9 billion. This was primarily due to payments for additional investments in marketable securities in 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
Cash Flow from Financing Activities

Arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp18,4 miliar, menurun Rp23,7 miliar atau 56,3% dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp42,1 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh pembayaran kepada Mitsui & Co., Ltd. pada tahun 2023 terkait penambahan kepemilikan saham di JBA.

Cash flows used for financing activities in 2024 were recorded at Rp18.4 billion, decreasing by Rp23.7 billion or 56.3% compared to 2023, which was Rp42.1 billion. This was mainly due to payments made to Mitsui & Co., Ltd. in 2023 related to the increased ownership in JBA.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Receivables Collectibility Rate

Kemampuan Membayar Utang

Ability to Pay Debt

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memenuhi kewajibannya dengan memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi kewajiban jangka pendek, sementara rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya.

In conducting its business activities, the Company is committed to fulfilling its obligations by meeting all short-term and long-term liabilities through its liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio is used to measure the Company's ability to pay short-term liabilities, while the solvency ratio measures its ability to meet all liabilities.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Likuiditas)

Ability to Pay Short-Term Debt (Liquidity)

Perusahaan mengukur tingkat kemampuannya dalam membayar utang jangka pendek dengan menggunakan rasio likuiditas. Rasio tersebut tercermin dari rasio kas yang diukur dengan membandingkan kas yang dimiliki dengan liabilitas jangka pendek, serta rasio lancar yang dihitung dengan membandingkan aset lancar dengan liabilitas jangka pendek.

The Company assesses its capability to pay short-term debts using the liquidity ratio. This ratio is reflected in the cash ratio, calculated by comparing cash on hand with current liabilities, and the current ratio measures by comparing current assets with current liabilities.

dalam x/*in x*

Uraian *Description*	2024	2023
Rasio Kas *Cash Ratio*	1,72	1,97
Rasio Lancar *Current Ratio*	3,96	4,21

Di tahun 2024, rasio kas Perusahaan tercatat sebesar 1,72x atau mengalami penurunan dari tahun 2023 yang sebesar 1,97x. Sementara, rasio lancar tercatat sebesar 3,96x, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar 4,21x. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penurunan kas dan setara kas dan peningkatan utang lain-lain pihak ketiga.

In 2024, the Company's cash ratio was recorded at 1.72x, decreasing from 2023, which was 1.97x. Meanwhile, the current ratio was recorded at 3.96x, decreasing compared to the previous year, which was 4.21x. This was mainly due to a decrease in cash and cash equivalents and an increase in other payables to third parties.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang (Solvabilitas)

Ability to Pay Long Term Debt (Solvency)

Rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Rasio ini terdiri dari rasio liabilitas terhadap aset (DAR) dan rasio liabilitas terhadap ekuitas (DER).

The solvency ratio measures the Company's ability to fulfill both short-term and long-term obligations. This ratio includes the debt to assets ratio (DAR) and the debt to equity ratio (DER).

dalam x/*in x*

Uraian *Description*	2024	2023
Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) *Debt to Assets Ratio (DAR)*	0,17	0,17
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) *Debt to Equity Ratio (DER)*	0,21	0,20

Di tahun 2024, DAR tercatat sama seperti tahun 2023, yakni sebesar 0,17x. Sementara, DER tercatat sebesar 0,21x, sedikit meningkat dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,20x.

In 2024, the DAR remained the same as in 2023 at 0.17x. Meanwhile, the DER was recorded at 0.21x, slightly increased compared to the previous year's 0.20x.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility Level

Perusahaan mengelola piutang usahanya dengan cermat untuk memastikan efisiensi perolehan pembayaran dari pelanggan. Berdasarkan perhitungan tingkat kolektibilitas piutang untuk bisnis jual beli mobil bekas retail di Caroline. id, rata-rata periode penagihan piutang tahun 2024 tercatat selama 7,5 hari atau mengalami sedikit peningkatan dibanding tahun 2023 yang selama 7 hari.

The Company carefully manages its trade receivables to ensure efficient collection from customers. Based on the calculation of the receivables collectibility rate for the retail used car trading business at Caroline.id, the average collection period for receivables in 2024 was recorded at 7,5 days, representing a slightly increase compared to 2023, which was recorded at 7 days.

Struktur Modal

Capital Structure

Rincian Struktur Modal

Capital Structure Details

Di tahun 2024, komposisi struktur modal Perusahaan terdiri dari liabilitas 17,4% dan ekuitas 82,6%. Rincian struktur modal Perusahaan pada tahun 2023 dan 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

In 2024, the Company's capital structure consisted of 17.4% liabilities and 82.6% of equity. The details of the Company's capital structure for 2023 and 2024 are as follows:

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024		2023		Pertumbuhan *Growth*	
	Nominal	Komposisi *Composition* (%)	Nominal	Komposisi *Composition* (%)	Nominal	Persentase *Percentage* (%)
Liabilitas Jangka Pendek *Current Liabilities*	138.903.506.264	15,3	125.194.106.939	14,8	13.709.399.325	11,0
Liabilitas Jangka Panjang *Non-Current Liabilities*	19.005.189.940	2,1	16.528.950.957	1,9	2.476.238.983	15,0
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	157.908.696.204	17,4	141.723.057.896	16,7	16.185.638.308	11,4
Ekuitas *Equity*	750.224.820.106	82,6	704.864.910.178	83,3	45.359.909.928	6,4
Total Liabilitas dan Ekuitas *Total Liabilities and Equity*	**908.133.516.310**	**100,0**	**846.587.968.074**	**100,0**	**61.545.548.236**	**7,3**

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Management Policy on Capital Structure

Perusahaan senantiasa mengelola struktur modalnya guna memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, manajemen senantiasa meninjau struktur modal secara berkala untuk memastikan struktur modal yang optimal dan keberlangsungan usaha Perusahaan. Manajemen berpendapat bahwa aktivitas usaha Perusahaan yang sedang berjalan saat ini memiliki prospek yang potensial untuk berkembang sehingga dapat memberikan nilai yang maksimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The Company consistently manages its capital structure to maximize benefits for shareholders and other stakeholders. Additionally, management regularly reviews the capital structure to ensure its optimization and the Company's business continuity. Management believes that the current business activities have significant growth potential, providing maximum value for shareholders and stakeholders.

Di tahun 2024, Perusahaan menitikberatkan penggunaan ekuitas sebagai sumber modal. Jumlah ekuitas di tahun 2024 adalah sebesar Rp750,2 miliar atau berkontribusi 82,6% terhadap struktur modal Perusahaan. Sementara, liabilitas Perusahaan tercatat sebesar Rp157,9 miliar atau berkontribusi 17,4% pada struktur modal.

In 2024, the Company emphasized equity as its primary source of capital. The total equity in 2024 amounted to Rp750.2 billion, contributing 82.6% to the Company's capital structure. Meanwhile, the Company's liabilities were recorded at Rp157.9 billion, contributing 17.4% to the capital structure.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Basis for Management's Capital Structure Policy

Kebijakan manajemen atas struktur modal Perusahaan bertujuan untuk mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan di sektor otomotif, khususnya pada kegiatan jual beli dan lelang kendaraan bekas, serta pegadaian kendaraan. Kebijakan tersebut juga bertujuan untuk mempertahankan struktur permodalan yang optimal guna mengurangi biaya modal. Manajemen secara berkala melakukan telaah struktur permodalan dengan mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

The Company's capital structure policy aims to support sustainable business growth in the automotive sector, particularly in used vehicle trading, auctions, and vehicle pawning activities. This policy also seeks to maintain an optimal capital structure to minimize capital costs. Management periodically reviews the capital structure by considering capital costs and associated risks.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

Sejak tanggal 25 Januari 2022, Perusahaan telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 2.549.271.000 saham kepada masyarakat dengan harga Rp256 per saham (angka penuh) dan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham). Selisih antara nilai nominal per saham (Rp16 - angka penuh) dan harga penawaran per saham (Rp256 - angka penuh) akan dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Since January 25, 2022, the Company has completed an initial public offering of 2,549,271,000 shares to the public at a price of Rp256 per share (full amount) and total net proceeds of Rp652,613,376,000 (before deducting share issuance costs). The difference between the nominal value per share (Rp16 - full amount) and the offering price per share (Rp256 - full amount) will be recorded as part of the "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

Dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana Saham ini, setelah dikurangi biaya-biaya emisi seluruhnya digunakan untuk:

1. Sekitar 64,75% untuk modal kerja sehubungan dengan usaha baru yang sudah mulai beroperasi sejak 3 Januari 2022, antara lain usaha jual beli kendaraan bekas secara *online* dan *offline*;
2. Sisanya, 35,25% untuk pelunasan seluruh pinjaman ke Perusahaan Induk.

The proceeds from this IPO (after deducting issuance costs), were entirely used for:

1. *Approximately 64,75% of working capital related to the new business, which has been operating since January 3, 2022, including the online and offline trading of used vehicles;*
2. *The remainder, 35,25%, is for the full repayment of loans to the Parent Company.*

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan tidak lagi melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dikarenakan seluruh dana hasil Penawaran Umum (IPO) telah digunakan oleh Perusahaan sesuai rencana sebagaimana yang telah dicantumkan dalam prospektus.

As of December 31, 2024, the Company no longer reported the actual use of proceeds from the public offering, because all proceeds from the Public Offering (IPO) have been used by the Company according to the plan as stated in the prospectus.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Expenditure

Berdasarkan Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha menyebutkan bahwa suatu reaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perusahaan Terbuka. Berdasarkan ketentuan tersebut, sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal.

Referring to the OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, a reaction is categorized as a material transaction if the transaction value is equal to 20% or more of the Public Company's equity. Based on this regulation, as of December 31, 2024, the Company did not have any material commitments related to capital expenditure.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Expenditure

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah melakukan investasi barang modal berupa pembelian sejumlah aset maupun perbaikan terhadap aset yang dimiliki sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan di masa mendatang. Realisasi investasi barang modal Perusahaan di tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company made capital expenditure through the acquisition of various assets and improvements to existing ones, aiming to generate added value for the Company in the future. The realization of the Company's capital expenditure in 2024 can be seen as follows:

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Jenis Investasi Barang Modal *Type of Capital Expenditurex*	Nilai *Value*
Bangunan *Building*	2.048.121.503
Pembangunan Gedung Sewa *Construction of Rental Buildings*	5.026.002.161
Peralatan Komputer *Computer Equipment*	2.494.310.470
Peralatan Kantor *Office Supplies*	2.074.624.408
Peralatan Bengkel *Workshop Equipment*	11.854.892
Perlengkapan Bangunan *Building Supplies*	81.998.230
Aset dalam Penyelesaian *Assets Under Construction*	7.921.423.280
Aset Tak Berwujud *Intangible Assets*	5.872.551.539
Jumlah *Total*	**25.530.886.483**

Di tahun 2024, Perusahaan telah merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp25,5 miliar, mengalami peningkatan Rp6,0 miliar atau 30,9% dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp19,5 miliar.

In 2024, the Company realized capital expenditure investments amounting to Rp25.5 billion, increasing by Rp6.0 billion or 30.9% compared to 2023, which was Rp19.5 billion.

dalam Rupiah/*in Rupiah*

Uraian *Description*	2024	2023	Pertumbuhan *Growth*	
			Nominal	Persentase *Percentage* %
Investasi Barang Modal *Capital Expenditure*	25.530.886.483	19.507.667.185	6.023.219.298	30,9%

Target dan Realisasi 2024
Target and Realization in 2024

Perusahaan telah menetapkan target bisnis pada tahun 2024 berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang telah disetujui oleh Dewan Direksi dan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2024, target pendapatan, laba bersih, dan struktur modal, berhasil direalisasikan dengan persentase yang cukup baik. Adapun capaian kinerja pada tahun buku 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

The Company established several targets to be achieved in 2024 based on the Work Plan and Budget (RKAP), which has been approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors. These targets were formulated with due consideration of the industry's and economy's conditions in 2024. The performance achievements in the 2024 fiscal year can be seen as follows:

Uraian *Description*	Realisasi 2024 *2024 Realization*
Pendapatan *Revenues*	876.552.498.350
Laba Operasional *Income from Operations*	45.668.749.260
Laba Bersih *Net Income*	50.254.311.018
Struktur Modal *Capital Structure*	99,3% Ekuitas *99.3% of Equity*

Proyeksi 2025
2025 Projection

Perusahaan setiap tahun menetapkan proyeksi target sebagai salah satu upaya dalam memastikan kelangsungan bisnis ke depan. Perusahaan berencana menambah cabang atau *showroom* baru untuk penjualan mobil bekas (Caroline.id). Hal ini merupakan salah satu tindakan progresif Perusahaan dalam meningkatkan kinerja operasional demi menciptakan pertumbuhan dan keuntungan yang berkelanjutan.

The Company sets performance target projections each year as part of its efforts to ensure future business sustainability. The Company plans to add new branches or showrooms for used car sales (Caroline.id). This is one of the Company's proactive measures to enhance operational performance in order to achieve sustainable growth and profitability.

Prospek Usaha
Business Prospect

Perbaikan kondisi ekonomi Indonesia di tahun 2024 yang diperkirakan akan berlanjut pada tahun 2025 diharapkan mampu menjadi faktor pendorong perbaikan kondisi industri umum, termasuk industri otomotif. Kenresearch dalam artikel "*Outlook* Pasar Mobil Bekas Indonesia hingga 2025" memproyeksikan perbaikan kondisi bagi industri otomotif, khususnya sektor mobil bekas, masih akan mengalami pertumbuhan sepanjang tahun 2021 hingga 2025 seiring dengan adanya permintaan pasar yang meningkat di kota-kota *tier*-2 untuk kebutuhan mobilitas pribadi.

The improvement of Indonesia's economic conditions in 2024, which is expected to continue into 2025, is anticipated to drive overall industry recovery, including the automotive sector. Kenresearch, in its article "Outlook of the Indonesian Used Car Market Until 2025," projects that the automotive industry, particularly the used car sector, will continue to grow from 2021 to 2025, driven by increasing market demand in tier-2 cities for personal mobility needs.

Meski demikian, proyeksi tersebut masih dibayangi oleh sejumlah tantangan, seperti adanya kebijakan fiskal di bidang otomotif, khususnya pungutan tambahan pajak menurut persentase tertentu (opsen pajak) yang berpengaruh terhadap penjualan kendaran. Untuk itu, GAIKINDO menargetkan penjualan mobil tahun 2025 sebesar 900.000 unit atau sedikit lebih tinggi di atas realisasi penjualan tahun 2024. Meski demikian, pasar otomotif diperkirakan tetap tumbuh positif didorong oleh penurunan suku bunga acuan di Amerika Serikat dan banyaknya merek kendaraan bermotor yang masuk ke Indonesia.

However, this projection remains overshadowed by several challenges, such as fiscal policies in the automotive sector, particularly a tax surcharge based on a certain percentage (tax opcent), which impacts vehicle sales. In response, GAIKINDO has set a sales target of 900,000 units for 2025, slightly higher than the realized sales in 2024. Nevertheless, the automotive market is expected to maintain positive growth, supported by the benchmark interest rate cut in the United States and the increasing number of motor vehicle brands entering Indonesia.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penjualan kendaraan bekas, Autopedia melihat bahwa penetrasi pasar *online-to-offline* untuk mobil bekas masih sangat rendah sehingga memiliki peluang pertumbuhan yang sangat besar secara jangka panjang. Autopedia memandang bahwa masih jarangnya perusahaan menggunakan model bisnis *online-to-offline* yang didukung dengan banyaknya jaringan cabang, brand yang kuat, serta garansi after sales yang baik menjadi faktor pendorong pertumbuhan Perusahaan. Dengan demikian, Perusahaan mampu mempertahankan posisinya sekaligus mengoptimalkan peluang pertumbuhan penjualan kendaraan bekas di tahun 2025.

As a company engaged in the used vehicle sales sector, Autopedia recognizes that online-to-offline market penetration for used cars remains low, presenting significant long-term growth opportunities. Autopedia believes that the limited number of companies implementing the online-to-offline business model, combined with an extensive branch network, a strong brand, and reliable after-sales guarantees, will be key growth drivers. This positioning enables the Company to sustain its market presence while optimizing opportunities for used vehicle sales growth in 2025.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspects

Strategi Pemasaran
Marketing Strategy

Kondisi makroekonomi yang fluktuatif dan penurunan daya beli masyarakat masih membayangi sepanjang tahun 2024. Perkembangan industri otomotif yang cepat dan terjadinya pergeseran tren ke arah kendaraan listrik turut berdampak pada kegiatan bisnis Perusahaan.

The fluctuating macroeconomic conditions and the decline in consumer purchasing power continued to pose challenges throughout 2024. The rapid development of the automotive industry and the shifting trend toward electric vehicles also impacted the Company's business activities.

Menyikapi kondisi tersebut, Perusahaan berupaya untuk meningkatkan aktivitas pemasaran guna mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar di industri kendaraan bekas. Perusahaan berupaya untuk meningkatkan brand *awareness* dan *brand image* sebagai penyedia jasa *marketplace* otomotif *omnichannel* terpercaya di Indonesia.

In response to these conditions, the Company sought to enhance its marketing activities to maintain and expand its market share in the used vehicle industry. The Company aimed to strengthen brand awareness and brand image as a trusted omni-channel automotive marketplace service provider in Indonesia.

Untuk menjaga kelangsungan usaha dan mendukung visi serta misi Perusahaan, Autopedia menyusun strategi pemasaran yang berfokus pada penguatan posisinya di sektor jual beli kendaraan bekas, baik secara *online* maupun *offline*. Adapun strategi pemasaran yang direncanakan Perusahaan sepanjang tahun 2024 mencakup:

1. **Ekspansi Jaringan dan Aktivasi *Brand Offline***
   Pada tahun 2024, Caroline.id secara agresif memperluas jaringan operasionalnya dengan membuka 8 (delapan) cabang baru di wilayah Jabodetabek dan Bandung. Aktivitas ini bertujuan untuk memperkuat penetrasi pasar serta memperluas akses layanan kepada pelanggan, salah satunya adalah *grand opening flagship store* di Pondok Cabe yang menjadi simbol penguatan posisi Caroline.id, dilengkapi dengan aktivitas media lewat kompetisi penulisan jurnalis otomotif.

   Sementara, JBA Indonesia melakukan aktivasi visibilitas brand di seluruh jaringan cabang nasional dengan memasang *branding* dan papan informasi di 27 titik lokasi, serta meningkatkan pengalaman pelanggan melalui peluncuran ruang tunggu eksklusif bagi *member* di cabang utama JBA Jakarta Raya.

2. **Sinergi dan Kemitraan Strategis**
   Caroline.id menjalankan berbagai kolaborasi strategis lintas ekosistem otomotif, seperti *co-branding* dengan perusahaan pembiayaan dan bengkel kendaraan. Selain itu, Caroline.id juga aktif hadir dalam ajang otomotif nasional, seperti Gaikindo Indonesia International Auto Show (GIIAS), Indonesia International Motor Show (IIMS), dan PERIKLINDO Electric Vehicle Show (PEVS), serta menjalin hubungan dengan komunitas otomotif untuk memperluas *awareness* secara organik.

   Di samping itu, JBA Indonesia turut membangun sinergi melalui peluncuran 2 (dua) program kerja sama strategis, yaitu program pembiayaan *dealer* dengan PT Moladin Finance Indonesia, serta program asuransi kecelakaan diri untuk member JBA bersama PT Asuransi Umum Mega. Kerja sama strategis ini bertujuan untuk memberikan nilai tambah bagi seluruh pelanggan dan mitra bisnis.

3. **Peningkatan Akses dan Akuisisi Digital**
   Caroline.id berhasil memperoleh lebih dari 4,3 juta pengunjung ke situs www.caroline.id selama tahun 2024, yang didorong oleh kombinasi strategi iklan performa di Google dan media sosial, serta penguatan SEO. Sementara, JBA Indonesia mencatat lonjakan trafik digital dengan 24,6 juta kunjungan ke situs web, yang didukung oleh kampanye digital terintegrasi serta penguatan fitur dan konten informatif. Selain itu, aplikasi JBA mencatat lebih dari 122 ribu instalasi dan 252 ribu pengguna aktif, menandakan tingginya adopsi *platform digital* JBA oleh pelanggan.

4. **Optimalisasi Media Sosial dan *Digital Engagement***
   Caroline.id memperkuat kehadiran digital melalui media sosial yang terlihat dari pertumbuhan signifikan pada akun TikTok, Instagram, dan YouTube. Strategi ini dijalankan untuk menjangkau audiens yang lebih muda dan aktif secara digital dengan konten yang edukatif, informatif, dan menghibur. JBA juga mengalami peningkatan eksposur melalui media sosial berkat ribuan konten organik dari para kreator yang membagikan pengalaman mengikuti lelang, menciptakan *buzz* positif dan memperluas jangkauan merek secara alami.

To ensure business sustainability and support the Company's vision and mission, Autopedia developed a marketing strategy focused on reinforcing its position in the used vehicle buying and selling sector, both online and offline. The Company's planned marketing strategies throughout 2024 include:

1. ***Network Expansion and Offline Brand Activation***
   In 2024, Caroline.id aggressively expanded its operational network by opening 8 (eight) new branches in the Greater Jakarta and Bandung areas. This initiative aimed to strengthen market penetration and expand service accessibility for customers, including the grand opening of a flagship store in Pondok Cabe, symbolizing the reinforcement of Caroline.id's market position, supported by media activities through an automotive journalist writing competition.

   Meanwhile, JBA Indonesia enhanced brand visibility across its national branch network by installing branding and information boards at 27 locations and improving customer experience with the launch of an exclusive waiting lounge for members at JBA's main branch in Greater Jakarta.

2. ***Synergy and Strategic Partnerships***
   Caroline.id engaged in various strategic collaborations across the automotive ecosystem, such as co-branding with financing companies and auto repair shops. Caroline.id also actively participated in major national automotive events such as the Gaikindo Indonesia International Auto Show (GIIAS), Indonesia International Motor Show (IIMS), and PERIKLINDO Electric Vehicle Show (PEVS), and fostered relationships with automotive communities to organically expand brand awareness.

   In addition, JBA Indonesia built synergy through the launch of 2 (two) strategic partnership programs: a dealer financing program with PT Moladin Finance Indonesia and a personal accident insurance program for JBA members in collaboration with PT Asuransi Umum Mega. These strategic partnerships aimed to provide added value to all customers and business partners.

3. ***Digital Access and Acquisition Enhancement***
   Caroline.id successfully attracted more than 4.3 million visitors to its website, www.caroline.id, throughout 2024, driven by a combination of performance advertising strategies on Google and social media, along with strengthened SEO. Meanwhile, JBA Indonesia saw a surge in digital traffic with 24.6 million visits to its website, supported by an integrated digital campaign and enhanced features and informative content. The JBA app also recorded over 122 thousand installations and 252 thousand active users, reflecting high adoption of JBA's digital platform by customers.

4. ***Social Media Optimization and Digital Engagement***
   Caroline.id strengthened its digital presence through social media, evident in the significant growth of its TikTok, Instagram, and YouTube accounts. This strategy was implemented to reach younger, digitally active audiences through educational, informative, and entertaining content. JBA also experienced increased exposure on social media through thousands of organic content pieces created by users sharing their auction experiences, generating positive buzz and expanding brand reach naturally.

5. **Inovasi Kanal Penjualan dan Program Loyalitas**
Caroline.id meluncurkan TikTok Live Shopping sebagai bentuk transformasi penjualan digital berbasis interaksi langsung. Program ini tidak hanya mendukung penjualan, tetapi juga membangun *engagement* dengan calon pelanggan secara *real-time*.

Selain itu, JBA menyelenggarakan berbagai program loyalitas dan promosi khusus bagi pembeli setia, termasuk lima kegiatan promosi, satu *event* eksklusif, dan tiga *loyalty program*. Program-program ini ditujukan untuk memperkuat retensi pelanggan dan meningkatkan pengalaman lelang.

6. ***Customer Experience* dan *Community Engagement***
Di tahun 2024, Caroline.id menginisiasi tiga kegiatan CSR yang melibatkan komunitas otomotif sebagai bagian dari kontribusi sosial sekaligus memperkuat *emotional branding*. Di sisi lain, JBA berfokus pada pendekatan pelanggan melalui enam kali *Focus Group Discussion* (FGD) dengan pelanggan di Jakarta, serta pelaksanaan program sosial seperti JBA *Get Fit* dan kerja sama CSR dengan PMI dan lembaga sosial lainnya. Aktivitas ini dilakukan untuk mempererat hubungan dengan komunitas dan meningkatkan kepedulian sosial perusahaan.

7. ***Media Engagement* dan Publikasi Positif**
Caroline.id menjalankan pendekatan strategis dengan media melalui *event* kompetisi jurnalistik yang sekaligus menjadi sarana memperluas eksposur *brand* di media otomotif nasional serta menjadi *media partner* di berbagai event mobil berskala nasional seperti IIMS 2024, PEVS 2024 dan GIIAS 2024.

Adapun, JBA secara aktif menggelar tiga *media briefing* sepanjang tahun 2024 untuk menjaga hubungan baik dengan media dan memastikan publikasi yang positif. Atas kegiatan ini, JBA tercatat berhasil muncul di 64 media daring nasional dengan *tone* pemberitaan yang positif.

8. ***Leads Generation* dan Konversi Penjualan**
Caroline.id berhasil meningkatkan konversi penjualan melalui program promosi seperti "TDP 10.000" yang digelar selama periode Lebaran, yang terbukti menarik minat konsumen secara signifikan. Sementara itu, JBA berhasil mengumpulkan lebih dari 61.000 *leads* dari kanal digital termasuk iklan dan pencarian organik, menandakan efektivitas strategi pemasaran digital dan kekuatan *brand* dalam menarik calon pembeli kendaraan Lelang.

Performa pemasaran di sepanjang tahun 2024 menghasilkan nilai *Customer Satisfaction Index* dan *Buyer Acquisition* yang dapat dilihat sebagai berikut:

5. ***Sales Channel Innovation and Loyalty Programs***
Caroline.id launched TikTok Live Shopping as a form of interactive digital sales transformation. This program not only supported sales but also built real-time engagement with potential customers.

Additionally, JBA held various loyalty programs and special promotions for loyal buyers, including five promotional events, one exclusive event, and three loyalty programs. These initiatives aimed to strengthen customer retention and enhance the auction experience.

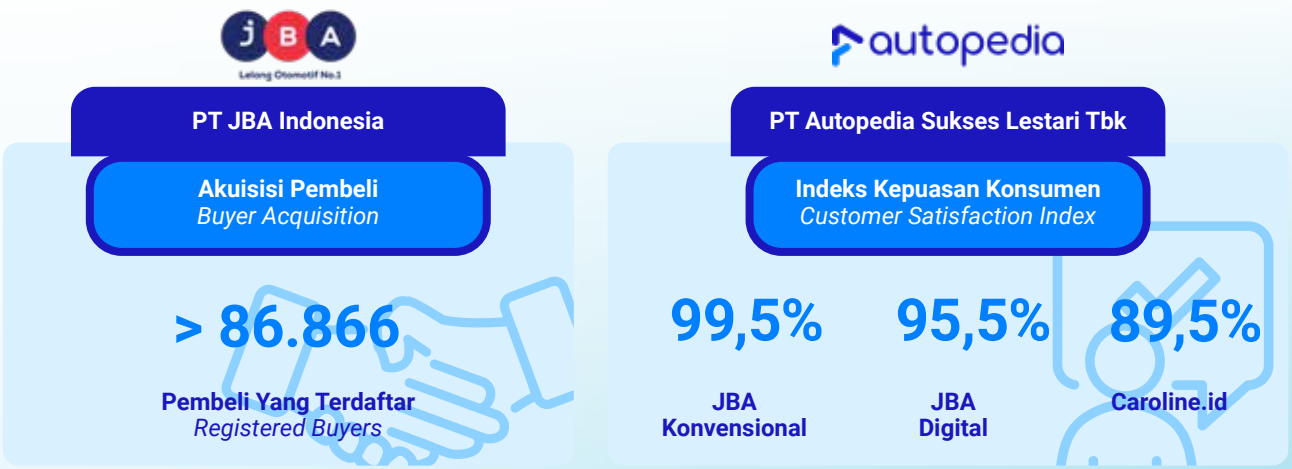
6. ***Customer Experience and Community Engagement***
In 2024, Caroline.id initiated three CSR activities involving automotive communities as part of its social contribution while also reinforcing emotional branding. Meanwhile, JBA focused on customer engagement through six Focus Group Discussions (FGDs) with customers in Jakarta and implemented social programs such as JBA Get Fit and CSR collaborations with PMI and other social institutions. These initiatives aimed to build stronger community ties and enhance the Company's social responsibility.

7. ***Media Engagement and Positive Publications***
Caroline.id implemented a strategic media approach through a journalism competition event, which also served as a platform to expand brand exposure in national automotive media and act as a media partner in major national automotive events such as IIMS 2024, PEVS 2024, and GIIAS 2024.

Meanwhile, JBA actively held three media briefings throughout 2024 to maintain strong media relations and ensure positive publicity. As a result of these efforts, JBA appeared in 64 national online media outlets with a positive tone in coverage.

8. ***Leads Generation and Sales Conversion***
Caroline.id successfully increased sales conversion through promotional programs such as "TDP 10,000" during the Lebaran period, which proved to significantly attract consumer interest. Meanwhile, JBA gathered more than 61,000 leads from digital channels, including advertisements and organic searches, demonstrating the effectiveness of its digital marketing strategies and brand strength in attracting prospective auction vehicle buyers.

The marketing performance throughout 2024 resulted in Customer Satisfaction Index and Buyer Acquisition values can be seen as follows:



Pangsa Pasar
Market Share

Perusahaan membagi pangsa pasarnya berdasarkan masing-masing segmennya. Di bidang lelang otomotif, JBA berhasil menjadi pemimpin pasar selama lima tahun berturut-turut dengan pangsa pasar sebesar 40% untuk mobil dan 76% untuk motor dengan sebanyak 86.866 pembeli yang terdaftar. Sementara itu, bisnis *dealer* mobil bekas *offline to online to offline* (O2O2O) Caroline.id senantiasa berkembang dan memperluas jaringan pasar yang tercermin dari berdirinya 16 *showrooms* hingga akhir tahun 2024. MotoGadai juga mampu mengoptimalkan pasar gadai kendaraan yang terlihat dari pertumbuhan volume transaksi hingga 2.232,4% pada tahun 2024. Pencapaian-pencapaian tersebut juga disebabkan oleh kegiatan pemasaran tepat sasaran yang dilakukan Perusahaan.

The Company segments its market share based on each business segment. In the automotive auction sector, JBA successfully maintained its position as the market leader for five consecutive years, with a market share of 40% for cars and 76% for motorcycles, and a total of 86,866 registered buyers. Meanwhile, the offline-to-online-to-offline (O2O2O) used car dealership segment, Caroline.id, continued to grow and expand its market reach, as reflected by the establishment of 16 showrooms by the end of 2024. MotoGadai also managed to optimize the vehicle pawn market, as reflected by an increase of 2,232.4% in transaction volume in 2024. These achievements were also driven by the Company's targeted marketing activities.

Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Distribution

Kebijakan Pembagian Dividen
Dividend Distribution Policy

Kebijakan pembagian dividen Perusahaan dilakukan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mengatur pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Perusahaan berupaya untuk memenuhi hak para pemegang saham tanpa mengesampingkan kondisi Perusahaan, serta mempertimbangkan tingkat pertumbuhan usaha ke depan dan rencana ekspansi bisnis dalam keputusan pembagian dividen.

The Company's dividend distribution policy is implemented in accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, which stipulates that dividend distribution is based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The Company strives to fulfill the rights of shareholders without disregarding the Company's condition while considering future business growth and expansion plans in determining dividend distribution.

Dalam hal pembagian dividen tunai, Perusahaan wajib melaksanakan pembayaran kepada para pemegang saham yang berhak, paling lambat 30 hari setelah diumumkannya ringkasan risalah RUPS Tahunan yang memutuskan pembagian dividen tunai setelah ditetapkan oleh Direksi dan mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

For cash dividend distribution, the Company is required to make payments to eligible shareholders no later than 30 days after the announcement of the AGMS summary, which decides on cash dividend distribution as determined by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

Kebijakan Pembagian Dividen
Dividend Distribution Policy

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 31 Mei 2024, pemegang saham memutuskan untuk tidak membagikan dividen dari hasil kinerja tahun buku 2023. Dengan demikian, Perusahaan tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.

Based on the resolution of the AGMS held on May 31, 2024, the shareholders decided not to distribute dividends from the 2023 fiscal year performance. Accordingly, the Company has not distributed dividends for the past two fiscal years.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report

Setelah tanggal pelaporan pada 31 Desember 2024, terdapat penambahan fasilitas pinjaman pada ASG selaku entitas anak langsung Perusahaan. Berdasarkan perjanjian kredit No. 22/PrbPK/CDU1/25 tanggal 6 Februari 2025, ASG selaku entitas anak Perusahaan memperpanjang periode fasilitas pinjaman dengan bank hingga 6 Februari 2026, dijamin dengan nilai kas yang dibatasi penggunaannya, milik Autopedia, yang ditempatkan di PT Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp25.000.000.000.

Subsequent to the reporting date of December 31, 2024, an additional loan facility was obtained by ASG as the Company's direct subsidiary. Pursuant to Credit Agreement No. 22/PrbPK/CDU1/25 dated February 6, 2025, ASG, as the Company's subsidiary, extended the loan facility period with the bank until February 6, 2026, secured by restricted cash owned by Autopedia, placed at PT Maybank Indonesia Tbk in the amount of Rp25,000,000,000.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Merger, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, merger, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut yang dapat disampaikan dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2024, the Company did not have any material information related to investment, expansion, divestment, merger, acquisition, and/or debt/capital restructuring. Therefore, there is no information on these matters that can be presented in this Annual Report.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Kebijakan Mekanisme Review atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan serta Ketentuan Terkait

Policy on Review Mechanism for Transactions and Compliance with Relevant Regulations and Provisions

Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi, yang dilakukan Perusahaan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik

The Company has established policies regarding material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties. Material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties conducted by the Company are carried out with prudence, adhering to generally accepted business practices, and complying with OJK Regulation

bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 224 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Mekanisme review atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi, dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 224 on Related Party Disclosures. The review mechanism for material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties is conducted through an audit process by the Audit Committee, with the results subsequently reported to the Board of Commissioners.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi.

Throughout 2024, the Company did not record any violations of laws and regulations related to material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties.

Komitmen Perusahaan atau Manajemen atas Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

The Company or Management Commitment on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Related Parties

Proses melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Dewan Komisaris dan Komite Audit juga telah melakukan review terhadap Perusahaan untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

In conducting material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties, the Board of Directors ensures that all such transactions have undergone adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle. The Board of Commissioners and the Audit Committee have also reviewed the Company to ensure that material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties are conducted in line with generally accepted business practices, comply with the arm's length principle, and adhere to applicable regulations.

Kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan merupakan bagian dari transaksi afiliasi atau transaksi material yang dilakukan Perusahaan.

Business activities carried out to generate operating revenue and conducted on a routine, recurring, and/or continuous basis are part of the affiliated or material transactions undertaken by the Company.

Kebijakan tentang Pihak Afiliasi/Berelasi

Policy on Affiliated/Related Parties

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

The Company and its subsidiaries engage in transactions with related parties as defined in PSAK 224. These transactions are conducted based on terms agreed upon by both parties, which may differ from transactions carried out with non-related parties.

Pihak-pihak yang dimaksud sebagai pihak berelasi berdasarkan PSAK 224, yaitu:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
   b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   c. Merupakan personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   a. Entitas tersebut dengan entitas pelapor adalah anggota dari Grup yang sama;

Parties classified as related parties under PSAK 224 include:

1. *A person or his/her immediate family member is said to have a relationship with the reporting entity if the person:*
   a. Has control or joint control over the reporting entity;
   b. Has significant influence over the reporting entity; or
   c. Is a key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.

2. *An entity is said to have a relationship with the reporting entity if it fulfills one of the following:*
   a. The entity and the reporting entity are members of the same Group;

b. Merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu Grup di mana entitas adalah anggota dari Grup tersebut);
c. Entitas tersebut dengan entitas lainnya adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
d. Satu entitas yang merupakan ventura bersama dari pihak ketiga serta entitas lain yang merupakan entitas asosiasi dari entitas ketiga;
e. Entitas yang merupakan suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah penyelenggara program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas;
g. Orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (a) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas atau personil manajemen kunci dari entitas tersebut.

b. Is an associate or joint venture of the entity (or the associate or joint venture is a member of a Group of which the entity is a member);
c. This entity and other entities are joint ventures of the same third party;
d. One entity which is a joint venture of a third party and another entity which is an associate entity of the third party;
e. An entity that is a Employee Benefits Liabilities plan for employee benefits from the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the organizer of the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity;
f. Entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in number (1) above;
g. The person identified in item (1) (a) has significant influence over the entity or the key management personnel of that entity.

Nama dan Sifat Hubungan Pihak Afiliasi/Berelasi

Name and Nature of Relationship with Affiliated/Related Parties

Pihak Berelasi *Related Parties*	Sifat Hubungan *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi *Type of Transaction*
PT Adi Sarana Armada Tbk	Entitas Induk *Parent Entity*	Jasa Lelang, Sewa Kendaraan, Sewa Lahan, Sewa Bangunan dan Beban Antar Perusahaan, Pembelian Kendaraan Bekas *Auction Services, Lease of Vehicles, Lease of Land, Lease of Buildings and Intercompany Charges, Selling of Used Car*
PT Duta Mitra Solusindo	Entitas Sepengendali *Entity under Common Control*	Jasa Pemakaian Juru Mudi *Driving Services*
PT Tri Adi Bersama	Entitas Sepengendali *Entity under Common Control*	Pembelian Perlengkapan Kantor *Purchase of Office Supplies*
PT Daya Adicipta Medika	Entitas Sepengendali *Entity under Common Control*	Pembayaran Pemeriksaan Kesehatan *Medical Check-up Payment*
PT Triputra Investindo Arya	Entitas Sepengendali *Entity under Common Control*	Pembayaran Lisensi Software *Software License Payments*

Realisasi Transaksi

Realization of Transactions

Rincian transaksi dengan pihak berelasi yang material dapat dilihat pada Catatan 6 dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Audit pada Laporan Tahunan ini.

Details of transactions with related parties that are material can be found in Note 6 of the Audited Consolidated Financial Statements in this Annual Report.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan

Changes in Laws and Regulations with Significant Impacts

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan maupun ketentuan lain yang memiliki dampak signifikan terhadap Perusahaan. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai perubahan peraturan dan dampaknya yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2024, there were no changes in laws or other regulations that had a significant impact on the Company. Therefore, there is no information regarding regulatory changes and their impacts that can be presented in this Annual Report.

Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

Pada tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan yang direvisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Penyesuaian kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat seperti yang disyaratkan sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi. Penerapan standar yang direvisi tidak menghasilkan perubahan besar terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material pada jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

1. Amandemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan";
2. Amandemen PSAK 116 "Sewa";
3. Amandemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan Amandemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

Kebijakan tersebut efektif sejak tanggal 1 Januari 2024. Referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh DSAK-IAI pada tanggal 23 November 2023.

On January 1, 2024, the Company adopted the new and revised statement of financial accounting standards effective from that date. Adjustments to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions of the respective standards and interpretations. Adoption of revised standards did not result in major changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current prior financial year:

1. *Amendment of PSAK 201 "Presentation of Financial Statement";*
2. *Amendment of PSAK 116 "Leases";*
3. *Amendment of PSAK 207 "Statement of Cash Flow" and Amendment of PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosures"*

These policies effective from January 1, 2024. The reference to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI on November 22, 2023.

Informasi Kelangsungan Usaha
Business Continuity Information

Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha
Potential Matters with Significant Impact on Business Continuity

Sepanjang tahun 2024, tantangan global seperti ketidakpastian ekonomi, fluktuasi daya beli konsumen, serta perubahan perilaku pasar akibat kemajuan teknologi digital mempengaruhi industri otomotif, termasuk sektor jual beli kendaraan bekas. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang ini, Perusahaan mengelola tantangan tersebut dengan memanfaatkan peluang dari tren digitalisasi dan kebutuhan masyarakat terhadap solusi yang cepat, transparan, dan terpercaya dalam jual beli kendaraan.

Perusahaan terus beradaptasi melalui penguatan fundamental bisnis, peningkatan kapabilitas teknologi, dan pengelolaan sumber daya manusia yang tepat gun, terutama dalam mengembangkan ekosistem digital. Selain itu, Perusahaan juga memanfaatkan potensi dari peningkatan permintaan kendaraan bekas di tengah kondisi ekonomi yang menantang, sekaligus memperluas jangkauan pasar melalui *platform digital* seperti Caroline.id dan MotoGadai. Dengan fokus pada strategi tersebut, Perusahaan optimis dapat mengelola tantangan agar dapat terus tumbuh secara berkelanjutan.

Throughout 2024, global challenges such as economic uncertainty, fluctuations in consumer purchasing power, and shifts in market behavior due to advancements in digital technology affected the automotive industry, including the used vehicle trading sector. As a company operating in this field, the Company managed these challenges by leveraging opportunities from digitalization trends and society's need for fast, transparent, and reliable vehicle trading solutions.

The Company continuously adapted by strengthening its business fundamentals, enhancing technological capabilities, and optimizing human resource management, particularly in developing its digital ecosystem. Additionally, the Company capitalized on the increasing demand for used vehicles amid challenging economic conditions while expanding its market reach through digital platforms such as Caroline.id and MotoGadai. By focusing on these strategies, the Company remains optimistic about navigating challenges and achieving sustainable growth.

Assessment Manajemen atas Hal-hal yang Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha
Management's Assessment on Matters with Significant Impact on Business Continuity

Dalam menghadapi berbagai tantangan yang berpotensi mempengaruhi kelangsungan usaha, Perusahaan secara konsisten menerapkan manajemen risiko yang komprehensif,

To address various challenges that could potentially impact business continuity, the Company consistently applies comprehensive risk management, including identifying and



termasuk identifikasi dan mitigasi terhadap risiko-risiko utama. Proses *assessment* ini mencakup analisis mendalam terhadap kondisi keuangan, operasional, dan faktor eksternal seperti dinamika pasar serta perubahan regulasi yang relevan.

Hasil evaluasi manajemen menunjukkan bahwa tidak ada hal-hal signifikan yang dapat memengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan secara material pada tahun 2024. Direksi dan Dewan Komisaris terlibat aktif dalam mengawasi serta memastikan strategi mitigasi risiko berjalan dengan efektif untuk menjaga stabilitas bisnis Perusahaan. Hal ini merupakan komitmen utama dalam menjaga keberlanjutan usaha dan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

mitigating key risks. This assessment process involves an in-depth analysis of financial conditions, operations, and external factors such as market dynamics and relevant regulatory changes.

Management's evaluation results indicate that there were no material issues significantly affecting the Company's business continuity in 2024. The Board of Directors and Board of Commissioners actively oversee and ensure the effective implementation of risk mitigation strategies to maintain the Company's business stability. This reflects the Company's strong commitment to sustaining its business and delivering added value to stakeholders.



Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam Melakukan *Assessment*

Assumptions Used by Management in Conducting the Assessment

Manajemen secara berkala melakukan *assessment* atas kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan di masa depan. *Assessment* ini dilakukan dengan menggunakan metode analisis *Strengths*, *Weaknesses*, *Opportunities*, *and Threats* (SWOT) yang mempertimbangkan berbagai faktor penting, seperti kinerja keuangan perusahaan, tingkat likuiditas, kemampuan solvabilitas, profitabilitas, kondisi industri, serta ekonomi makro dan mikro saat ini maupun masa mendatang. Hasil analisis ini menjadi dasar manajemen dalam merumuskan strategi dan pengambilan keputusan untuk menjaga keberlanjutan usaha perusahaan.

Management regularly conducts assessments of the Company's ability to maintain business continuity in the future. This assessment is carried out using the Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats (SWOT) analysis method, which considers various critical factors such as financial performance, liquidity levels, solvency capacity, profitability, industry conditions, and both macroeconomic and microeconomic factors in the present and future. The results of this analysis serve as the foundation for management in formulating strategies and making decisions to ensure the Company's long-term sustainability.



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik secara komprehensif menjadi fondasi penting agar seluruh bisnis Perusahaan berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sekaligus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The comprehensive implementation of good corporate governance principles is an important foundation so that all of the Company's businesses run in accordance with applicable regulations while providing added value for shareholders and stakeholders.


JBA



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan

Implementation of Good Corporate Governance in the Company

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Good Corporate Governance Principles

Perusahaan berkomitmen penuh untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai landasan dalam meningkatkan nilai yang dapat mendorong perkembangan Perusahaan. Perusahaan senantiasa menjadikan penerapan GCG sebagai aspek fundamental dalam menciptakan ekosistem bisnis yang sehat dan iklim usaha yang kondusif sehingga dapat menjadi pilar dalam menjaga kondisi industri tetap sehat.

The Company is fully committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) as a foundation to enhance value and drive the Company's growth. The Company consistently upholds GCG implementation as a fundamental aspect of creating a healthy business ecosystem and a conducive business climate, serving as a pillar to maintain a robust industry environment.

Penerapan praktik terbaik *(best practice)* GCG di Perusahaan bertujuan untuk memastikan strategi bisnis dilaksanakan melalui proses pengambilan keputusan dan pengendalian yang tepat, agar mampu melindungi hak dan memberi nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan meyakini bahwa dengan menerapkan praktik GCG yang komprehensif mampu mewujudkan kredibilitas dan akuntabilitas sehingga seluruh kegiatan operasional yang dilakukan Perusahaan mampu memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

The application of GCG best practices in the Company aims to ensure that business strategies are executed through proper decision-making and control processes, safeguarding rights and providing long-term value to all stakeholders. The Company believes that the comprehensive implementation of GCG practices can establish credibility and accountability, ensuring that all operational activities generate added value for shareholders and all stakeholders.

Penerapan GCG di lingkup Perusahaan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang diatur dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG), yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran. Informasi lebih detail mengenai penerapan masing-masing prinsip GCG di Perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

The implementation of GCG within the Company adheres to the five fundamental principles outlined in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG), namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. Detailed information on the application of each GCG principle in the Company is as follows:







Transparansi
Transparency

Menjamin keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan pengungkapan informasi material dan relevan yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan.

Ensure transparency in the decision-making process and the disclosure of the material as well asthe relevant information that can be accessed by stakeholders.

Akuntabilitas
Accountability

Menjamin kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban seluruh karyawan yang memungkinkan pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.

Ensure clarity of functions, implementation, and accountability of all employees, which enables the effective management of the Company to be carried out.

Independensi
Independence

Mengelola secara independen dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak yang tidak bertanggung jawab.

Ensure management that is carried out independently and professionally, free from conflicts of interest and influence or pressure from irresponsible parties.

Responsibilitas
Responsibility

Menjamin aktivitas bisnis terlaksana sesuai prinsip-prinsip korporasi yang sehat, pemenuhan kewajiban kepada negara, dan berusaha untuk dapat memberikan kontribusi yang nyata kepada masyarakat.

Ensure that business activities are carried out in accordance with sound corporate principles while fulfilling obligations to the state and providing real contributions to the people.

Kewajaran
Fairness

Menjamin kesetaraan dan keadilan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan, perjanjian, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ensure equality and fairness in fulfilling the rights of stakeholders based on applicable provisions, agreements, and regulations.

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Basis for Corporate Governance Implementation

Perusahaan memastikan bahwa seluruh kegiatan yang dilakukan senantiasa mengacu kepada peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia. Dalam menerapkan penerapan GCG, Perusahaan mengacu kepada sejumlah peraturan, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
8. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
9. Peraturan OJK No. 29/POJK.04 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
11. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
12. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
13. Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
14. Anggaran Dasar Perusahaan; dan
15. Pedoman dan kebijakan Perusahaan lainnya.

The Company ensures that all its activities consistently comply with the laws and regulations applicable in Indonesia. In implementing GCG, the Company refers to several regulations, including:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*
2. *Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;*
3. *OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
4. *OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;*
5. *OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies;*
6. *OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Governance;*
7. *OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for Audit Committees;*
8. *OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Preparation Guidelines for Internal Audit Unit Charters;*
9. *OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;*
10. *OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Conducting General Meetings of Shareholders for Public Companies;*
11. *OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders for Public Companies;*
12. *OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;*
13. *OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies;*
14. *The Company's Articles of Association; and*
15. *Other Company guidelines and policies.*

Komitmen Peningkatan Kualitas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Commitment to Improve the Quality of Corporate Governance Implementation

Perusahaan memandang bahwa penerapan GCG secara komprehensif di sebuah organisasi dapat menciptakan ekosistem bisnis yang sehat dan kondusif. Penerapan GCG di Perusahaan juga dilakukan sebagai upaya untuk mendukung dan mempertahankan kinerja positif sehingga dapat menjaga kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dalam menghadapi dinamika industri yang berkembang secara cepat, Perusahaan berkomitmen untuk terus beradaptasi dan meningkatkan kualitas penerapan GCG. Perusahaan senantiasa menaati setiap ketentuan yang berlaku dan memperhatikan setiap masukan dari regulator untuk memperbaiki penerapan tata kelola secara berkesinambungan. Dengan mengadopsi praktik terbaik GCG, Perusahaan tidak hanya memenuhi kewajiban regulasi, tetapi juga berkontribusi pada pembangunan budaya bisnis yang berkelanjutan dan bertanggung jawab.

The Company views the comprehensive GCG implementation within an organization as a means to establish a healthy and conducive business ecosystem. The application of GCG in the Company is also aimed at supporting and sustaining positive performance, thereby maintaining the trust of shareholders and stakeholders.

In response to the rapidly evolving industry dynamics, the Company is committed to continuously adapting and enhancing the quality of its GCG implementation. The Company consistently complies with applicable regulations and considers feedback from regulators to improve governance practices continuously. By adopting GCG best practices, the Company not only fulfills regulatory obligations, but also contributes to building a sustainable and responsible business culture.

Struktur Tata Kelola Perusahaan
Structure of Corporate Governance

Perusahaan telah membentuk struktur tata kelola dengan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Struktur tata kelola Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) organ utama, yaitu:
1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS),
2. Dewan Komisaris, dan
3. Direksi.

Ketiga organ tersebut memiliki tugas dan wewenangnya masing-masing dan bekerja secara independen sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS berfungsi sebagai forum bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan penting, seperti pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, pengesahan laporan tahunan, penetapan penggunaan laba bersih, serta menyetujui perubahan Anggaran Dasar dan restrukturisasi Perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menjalankan fungsi pengawasan pengelolaan Perusahaan. Sementara, Direksi bertugas untuk menjalankan kegiatan operasional Perusahaan.

Selain organ utama tersebut, Perusahaan juga memiliki organ pendukung lainnya untuk memperkuat kontrol dan pengelolaan Perusahaan. Organ pendukung GCG terdiri dari organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi yang dibentuk sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

The Company has established a governance structure based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The governance structure comprises 3 (three) main organs, namely:

1. General Meeting of Shareholders (GMS),
2. Board of Commissioners, and
3. Board of Directors.

Each of these organs has distinct duties and authorities, working independently in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations.

The GMS serves as a forum for shareholders to make key decisions, such as appointing members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, approving annual reports, determining the allocation of net profits, and approving amendments to the Articles of Association as well as corporate restructuring. The Board of Commissioners is responsible for supervising the management of the Company, while the Board of Directors is tasked with carrying out the Company's operational activities.

In addition to these primary organs, the Company has supporting bodies to strengthen its control and management functions. These GCG supporting bodies consist of auxiliary organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors, established in accordance with prevailing regulations in Indonesia.

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam Perusahaan yang memiliki hak dan kewenangan khusus yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS berfungsi sebagai forum bagi pemegang saham, Direksi, dan Dewan Komisaris untuk membahas isu-isu penting yang berkaitan dengan kepentingan Perusahaan.

Perusahaan memiliki 2 (dua) jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan merupakan rapat yang yang wajib dilaksanakan sebanyak satu kali dalam setahun yang membahas mengenai persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, pemilihan Direksi, penunjukkan auditor, pembagian dividen, perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, dan kompensasi eksekutif. Sementara, RUPS Luar Biasa merupakan rapat yang dapat diadakan sewaktu-waktu apabila diperlukan untuk kepentingan Perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company that has special rights and authorities not granted to the Board of Commissioners or the Board of Directors, in accordance with statutory provisions and the Company's Articles of Association. The GMS serves as a forum for shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners to discuss important issues relating to the interests of the Company.

The Company holds 2 (two) types of GMS, namely the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The Annual GMS is a mandatory meeting conducted once a year to discuss and approve the Annual Report, Financial Statements, the appointment of the Board of Directors, the appointment of auditor, dividend distribution, amendments to the Company's Articles of Association, and executive compensation. Meanwhile, the Extraordinary GMS can be conducted at any time if deemed necessary for the Company's interests.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024
Implementation of GMS in 2024

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah mengadakan RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada 31 Mei 2024. Hasil keputusan RUPS tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan pada situs web Perusahaan dan Bursa Efek Indonesia. Informasi terkait kegiatan RUPS yang diselenggarakan selama tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company conducted Annual GMS on May 31, 2024. The resolutions from this meeting were reported to the OJK and announced on the Company's website as well as on the Indonesia Stock Exchange website. Detailed information on the GMS activities held during 2024 can be seen as follows:

RUPS Tahunan 2024
2024 Annual GMS

Tanggal Penyelenggaraan *Date of Implementation*	31 Mei 2024 *May 31, 2024*
Waktu *Time*	14.23 – 15.39 WIB
Lokasi *Location*	Manhattan Hotel, Ballroom Lt. 5 Jl. Prof. DR. Satrio No. Kav. 19-24, RT.7/RW.4, Kuningan, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940
Kuorum *Quorum*	RUPST telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang seluruhnya mewakili 10.452.555.933 (sepuluh miliar empat ratus lima puluh dua juta lima ratus lima puluh lima ribu sembilan ratus tiga puluh tiga) saham atau mewakili 82,004% (delapan puluh dua koma nol nol empat persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Perusahaan yaitu sebesar 12.746.354.780 (dua belas miliar tujuh ratus empat puluh enam juta tiga ratus lima puluh empat ribu tujuh ratus delapan puluh) saham. *The AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 10,452,555,933 (ten billion four hundred fifty two million five hundred fifty five thousand nine hundred thirty three) shares or representing 82.004% (eighty two point zero zero four percent) of all shares that have been issued and fully paid up by the Company, namely 12,746,354,780 (twelve billion seven hundred forty six million three hundred fifty four thousand seven hundred eighty) shares.*
Pimpinan RUPS *Chairman of GMS*	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir dalam RUPS *Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who Attend the GMS*	**Dewan Komisaris** | ***Board of Commissioners*** Presiden Komisaris */ President Commissioner* Arif Rachmat *Komisaris / Commissioner* Erida Komisaris */ Commissioner* Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Komisaris Independen */ Independent Commissioner* Selvy Monalisa *(online)*
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir dalam RUPS *Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who Attend the GMS*	**Direksi** | ***Board of Directors*** Presiden Direktur */ President Director* Jany Candra Direktur */ Director* Armeza Farhansyah Umar Direktur */ Director* Kazuhiro Shioyama
Pihak yang Melakukan Penghitungan Suara *Party Responsible for Vote Counting*	PT Raya Saham Registra dan dengan perhitungan suara dari pemegang saham yang hadir dalam Rapat. *PT Raya Saham Registra and by counting the votes of the shareholders present at the Meeting.*

Mata Acara Rapat ke-1 *1st Meeting Agenda*	Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab *(acquit et de charge)* kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. *Approval of the Annual Report including the Company's Financial Report and the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2023, as well as granting settlement and release of responsibility (acquit et de charge) to members of the Board of Directors for management actions and the Board of Commissioners of the Company for supervisory actions carried out during the financial year ending December 31, 2023.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.445.128.933	Tidak Setuju *Disagree* Nihil / *None*	Abstain *Abstained* 7.427.000
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan, yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. *Approve and ratify the Company's Annual Report and Financial Report for the financial year ending December 31, 2023, including the Company's Activity Report and Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners, which includes the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation, as well as providing settlement and release of responsibility in full (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions carried out during the financial year ending December 31, 2023.* 2. Menetapkan bahwa sesuai dengan Neraca dan Perhitungan laba Rugi Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan global Ernst & Young), laba bersih Perusahaan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp26.736.514.733,- (dua puluh enam miliar tujuh ratus tiga puluh enam juta lima ratus empat belas ribu tujuh ratus tiga puluh tiga Rupiah) (selanjutnya disebut sebagai "Laba Bersih 2023"). *Determine that in accordance with the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ending December 31, 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of the Ernst & Young global network), the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2023 is Rp.26,736,514,733,- (twenty six billion seven hundred thirty six million five hundred fourteen thousand seven hundred thirty three Rupiah) (hereinafter referred to as "Net Profit 2023").*		
Keputusan *Resolution*	3. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2023 sebagai berikut: a. Sebesar Rp5.000.000.000,- (lima miliar Rupiah) disisihkan untuk cadangan umum Perusahaan; b. Sisa dari Laba Bersih 2023 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk tambahan modal kerja Perusahaan, dengan demikian Perusahaan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham. *Determine the use of 2023 Net Profit as follows:* *a. An amount of Rp5,000,000,000 (five billion Indonesian Rupiah) is set aside for the Company's general reserves;* *b. The remainder Net Profit 2023 whose use is not determined is designated as retained earnings which will be used for additional working capital for the Company, thus the Company will not distribute dividends to shareholders.*		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*		
Mata Acara Rapat ke-2 *2nd Meeting Agenda*	Penetapan gaji atau honorarium *dividen* dan tunjangan untuk tahun buku 2024 kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. *Determination of salary or honorarium and allowances for the fiscal year 2024 to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		

Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.445.009.933	Tidak Setuju *Disagreed* 51.800	Abstain *Abstained* 7.494.200
Keputusan *Resolution*	1. Memberikan kewenangan sepenuhnya kepada Pemegang Saham Mayoritas dalam Perseroan untuk menetapkan honorarium dan tunjangan untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 dalam suatu Keputusan secara tersendiri dengan memperhatikan saran/pendapat yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai nominasi dan remunerasi. *Give full authority to the Majority Shareholders in the Company to determine the honorarium and allowances for the Board of Commissioners for the 2024 financial year in a separate Decree taking into account the suggestions/opinions provided by the Board of Commissioners in its function as nomination and remuneration.* 2. Memberikan kewenangan sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi serta fasilitas lainnya bagi setiap anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024 dalam suatu Keputusan Dewan Komisaris secara tersendiri. *Give full authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of remuneration and other facilities for each member of the Company's Board of Directors for the 2024 Financial Year in a separate Board of Commissioners Decree.*		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*		

Mata Acara Rapat ke-3 *3rd Meeting Agenda*	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) untuk mengaudit/memeriksa buku-buku Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. *Appointment of a Registered Public Accountant Firm (including a Registered Public Accountant who is a member of a Registered Public Accounting Firm) to audit/examine the Company's books for the financial year ending December 31, 2024.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.232.607.633	Tidak Setuju *Disagreed* 212.521.300	Abstain *Abstained* 7.427.000
Keputusan *Resolution*	1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang telah memperoleh izin untuk memberikan jasa audit sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan mengenai Akuntan Publik dengan mempertimbangkan usulan dari Komite Audit, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain terkait penunjukannya. *Give authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant who has obtained a license to provide audit services as regulated in the statutory provisions regarding Public Accountants by considering proposals from the Audit Committee, as well as giving authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium and other requirements related to their appointment.* 2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti dalam hal kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ini karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan / melaksanakan audit Laporan Keuangan 31 Desember 2024 termasuk dan menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium profesional yang wajar sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik. *Approved to grant power to the Board of Commissioners to appoint a Substitute Public Accounting Firm and/or Substitute Public Accountant in the event that the Public Accounting Firm that has been appointed in accordance with the decision of this General Meeting of Shareholders for whatever reason is unable to complete/carry out the audit of the Financial Report 31 December 2024 including and agreed to grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine a reasonable amount of professional honorarium in connection with the appointment of a Public Accounting Firm.*		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*		

Mata Acara Rapat ke-4 *4th Meeting Agenda*	Laporan dan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. *Accountability Report for the Actual Use of Public Offering Proceeds.*
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Tidak ada pengambilan keputusan pada Agenda Keempat Rapat *There was no decision making needed on the Fourth Agenda of the Meeting*
Keputusan *Resolution*	Tidak ada pengambilan keputusan pada Agenda Keempat Rapat. *There was no decision making on the Fourth Agenda of the Meeting.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*

Mata Acara Rapat ke-5 *5th Meeting Agenda*	Perubahan susunan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan. *Change of Board of Commissioner of the Company.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.445.127.133	Tidak Setuju *Disagreed* 1.800	Abstain *Abstained* 7.427.000
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui untuk menerima pengunduran diri: a. Arif Rachmat dari jabatannya selaku Presiden Komisaris yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat; b. Iriawan Ibarat dari jabatannya selaku Komisaris Independen efektif terhitung sejak tanggal 22 April 2024; c. Memberhentikan dengan hormat Erida sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat; d. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(volledig acquit et de charge)* atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan oleh mereka sepanjang hal tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan buku-buku Perseroan, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan, dan tindakan pidana lainnya. *Agree to accept resignation:* *a. Arif Rachmat from his position as President Commissioner which is effective as of the closing of the Meeting;* *b. Iriawan Ibarat dari jabatannya selaku Komisaris Independen efektif terhitung sejak tanggal 22 April 2024;* *c. Honorably dismissing Erida as Commissioner of the Company as of the closing of the Meeting;* *d. Provide full repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) for the the Annual Report and the Company's books, except for acts of fraud, embezzlement and other criminal acts.* 2. Menyetujui untuk mengangkat Erida sebagai Presiden Komisaris terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan Arif Rachmat sebagai Presiden Komisaris yang digantikannya. *Approved to appoint Erida as President Commissioner as of the closing of this Meeting with a term of office continuing the remaining term of office of Arif Rachmat as President Commissioner who he replaced.* 3. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali isi keputusan ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk meminta pelaporan perubahan data kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas. *Approved to authorize the Board of Directors of the Company, either jointly or individually with the right of substitution, to restate the contents of this resolution in a separate deed before a Notary, including requesting reporting data changes to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other authorized agencies, registering and taking necessary actions in connection with the above decision.*		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*		

Mata Acara Rapat ke-6 *6th Meeting Agenda*	Pembahasan studi kelayakan atas dasar penambahan kegiatan usaha Perusahaan serta mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha Perusahaan. *Discussion of feasibility study based on additional business activities of the Company as well as amending Article 3 of the Company's Articles of Association in connection with additional business activities of the Company.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.445.128.933	Tidak Setuju *Disagreed* Nihil / None	Abstain *Abstained* 7.427.000
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui dan menerima studi kelayakan tentang rencana penambahan kegiatan usaha Perseroan, sebagaimana ternyata dari Laporan Studi Kelayakan atas rencana penambahan kegiatan usaha Perdagangan Eceran Sepeda Motor Bekas PT Autopedia Sukses Lestari Tbk yang dibuat KJPP Tobing Panuturi dan Rekan. *Approve and accept the feasibility study regarding the plan to increase the Company's business activities, as is evident from the Feasibility Study Report on the plan to increase the business activity of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk's Retail Trading of Used Motorbikes prepared by KJPP Tobing Panuturi and Partners.* 2. Menyetujui untuk mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan. *Approve to amend Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Aims and Objectives and Business Activities of the Company.* 3. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan tersebut, termasuk namun tidak terbatas untuk mengubah isi Pasal 3 Anggaran Dasar serta menyatakan kembali isi Pasal-Pasal dalam Anggaran Dasar Perseroan, menandatangani dokumen-dokumen/surat-surat, menyatakan dan atau menuangkan keputusan Rapat dalam suatu akta notaris serta selanjutnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dengan tidak ada satupun yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Agree to authorize the Company's Directors with the right of substitution to carry out all necessary actions in connection with these changes, including but not limited to changing the contents of Article 3 of the Articles of Association and restating the contents of the Articles in the Company's Articles of Association, signing documents/letters - a letter, stating and/or expressing the Meeting's decision in a notarial deed and then carrying out all actions deemed necessary with none of them being excluded in accordance with the applicable laws and regulations.*		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*		

Mata Acara Rapat ke-7 *7th Meeting Agenda*	Persetujuan untuk mengganti susunan nama pemegang saham Perusahaan. *Approval to change the name of the Company's shareholders.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.445.128.933	Tidak Setuju *Disagreed* Nihil / None	Abstain *Abstained* 7.427.000
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui untuk mengubah atau mengganti susunan nama pemegang saham Perusahaan menjadi seluruhnya Masyarakat. *Approve to amend or change the name of the Company's shareholders to be entirely Public.* 2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan tersebut, termasuk namun tidak terbatas untuk menandatangani dokumen-dokumen/surat-surat, menyatakan dan/atau menuangkan keputusan Rapat dalam suatu akta notaris serta selanjutnya melakukan segala tindakan yang dianggap perlu dengan tidak ada satupun yang dikecualikan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *Agree to grant authority to the Company's Directors with the right of substitution to carry out all necessary actions in connection with these changes, including but not limited to signing documents/letters, stating and/or writing down the Meeting's decisions in a notarial deed and then carrying out all actions deemed necessary with nothing excluded in accordance with applicable laws and regulations.*		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*		

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023
Implementation of GMS in 2023

Di tahun 2023, Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada 31 Mei 2023. Hasil keputusan RUPS tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan pada situs web Perusahaan dan Bursa Efek Indonesia. Informasi terkait kegiatan RUPS yang diselenggarakan selama tahun 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

In 2023, the Company conducted Annual GMS on May 31, 2023. The resolutions from this meeting were reported to the OJK and announced on the Company's website as well as on the Indonesia Stock Exchange website. Detailed information on the GMS activities held during 2024 can be seen as follows:

RUPS Tahunan 2023
2023 Annual GMS

Tanggal Penyelenggaraan *Date of Implementation*	31 Mei 2023 *May 31, 2023*
Waktu *Time*	14.33 – 15.23 WIB
Lokasi *Location*	Manhattan Hotel, Ballroom Lt. 5 Jl. Prof. DR. Satrio No. Kav. 19-24, RT.7/RW.4, Kuningan, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940
Kuorum *Quorum*	RUPST telah dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang seluruhnya mewakili 10.445.139.111 (sepuluh miliar empat ratus empat puluh lima juta seratus tiga puluh sembilan ribu seratus sebelas) saham atau mewakili 81,946% (delapan puluh satu koma sembilan empat enam persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Perseroan yaitu sebesar 12.746.354.780 (dua belas miliar tujuh ratus empat puluh enam juta tiga ratus lima puluh empat ribu tujuh ratus delapan puluh) saham. *The AGM was attended by the shareholders and/or their proxies representing 10.445.139.111 (ten billion four hundred forty five million one hundred thirty nine thousand and one hundred eleven) shares or representing 81.946% (eighty one point nine four six percent) of all the shares that have been issued and fully paid by the Company in the amount of 12,746,354,780 (twelve billion seven hundred forty-six million three hundred fifty-four thousand seven hundred and eighty) shares.*
Pimpinan RUPS *Chairman of GMS*	Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati
Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir dalam RUPS *Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who Attend the GMS*	**Dewan Komisaris** | ***Board of Commissioners*** Komisaris */ Commissioner* Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati *Komisaris / Commissioner* Erida Komisaris Independen */ Independent Commissioner* Iriawan Ibarat Komisaris Independen */ Independent Commissioner* Selvy Monalisa **Direksi** | ***Board of Directors*** Presiden Direktur */ President Director* Jany Candra Direktur */ Director* Deborah Debyanti Sugiarto*
Pihak yang Melakukan Penghitungan Suara *Party Responsible for Vote Counting*	PT Raya Saham Registra dan dengan perhitungan suara dari pemegang saham yang hadir dalam Rapat. *PT Raya Saham Registra and by counting the votes of the shareholders present at the Meeting*

*) Berhenti menjabat sejak 31 Mei 2023.

**) No longer in office since May 31, 2023*

Mata Acara Rapat ke-1 *1st Meeting Agenda*	Persetujuan dan Pengesahan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab *(acquit et de charge)* kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. *Approval and Ratification of the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year ending 31 December 2022 as well as granting settlement and release of responsibilities (acquit et de charge) to members of the Board of Directors for management actions and the Company's Board of Commissioners for supervisory actions taken during the financial year ending on 31 December 2022.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.396.382.064	Tidak Setuju *Disagreed* Nihil / None	Abstain *Abstained* 48.757.047
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan, yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perusahaan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. *Approved and ratified the Company's Annual Report and Financial Statement for the financial year ended December 31, 2022, including the Company's Activity Report and the Company's Board of Commissioners Supervisory Task Report, which includes the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Accounts, as well as grant release and discharge of discharge of liability (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions carried out during the financial year ended December 31, 2022.* 2. Menetapkan bahwa sesuai dengan Neraca dan Perhitungan laba Rugi Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota jaringan global Ernst & Young), laba bersih Perusahaan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp476.871.522,- (empat ratus tujuh puluh enam juta delapan ratus tujuh puluh satu ribu lima ratus dua puluh dua Rupiah) (selanjutnya disebut sebagai "Laba Bersih 2022"). *Determine that in accordance with the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Accounts for the financial year ending December 31, 2022, which has been audited by the Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of the Ernst & Young global network), the Company's net profit in the current financial year ending on December 31, 2022 is Rp476,871,522.00 (four hundred seventy six million eight hundred seventy one thousand five hundred and twenty two Indonesian Rupiah) (hereinafter referred to as "Net Profit 2022").* 3. Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2022 sebagai berikut: a. Sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta Rupiah) disisihkan untuk cadangan umum Perseroan; b. Sisa dari Laba Bersih 2022 yang tidak ditentukan penggunaannya ditetapkan sebagai laba ditahan yang akan digunakan untuk tambahan modal kerja Perseroan. *Determine the use of 2022 Net Profit as follows:* *a. Rp100,000,000.- (one hundred million Rupiah) is set aside for the Company's general reserves;* *b. The remaining unappropriated 2022 Net Profit is determined as retained earnings which will be used for additional working capital of the Company.*		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*		

Mata Acara Rapat ke-2 *2nd Meeting Agenda*	Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2023 kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. *Determination of salary or honorarium and allowances for the fiscal year 2023 to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.396.382.064	Tidak Setuju *Disagreed* 15.289.600	Abstain *Abstained* 33.467.447
Keputusan *Resolution*	1. Memberikan kewenangan sepenuhnya kepada Pemegang Saham Mayoritas dalam Perseroan untuk menetapkan honorarium dan tunjangan untuk Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023 dalam suatu Keputusan secara tersendiri dengan memperhatikan saran/pendapat yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam fungsinya sebagai nominasi dan remunerasi. *Granted power of attorney to the Majority Shareholders in the Company to determine the honorarium and allowances for the Board of Commissioners for the fiscal year 2023 in a separate decision by taking into account the suggestions/opinions given by the Board of Commissioners in its function as nomination and remuneration.* 2. Memberikan kewenangan sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya remunerasi serta fasilitas lainnya bagi setiap anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2023 dalam suatu Keputusan Dewan Komisaris secara tersendiri. *Granted power of attorney to the Board of Commissioners of Company to determine the amount of remuneration and other facilities for each member of the Board of Directors of the Company for the 2023 Financial Year in a separate Decree of the Board of Commissioners.*		
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*		

Mata Acara Rapat ke-3 *3rd Meeting Agenda*	Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Terdaftar (termasuk Akuntan Publik Terdaftar yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar) untuk mengaudit/memeriksa buku-buku Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. *Appointment of a Registered Public Accountant Firm (including a Registered Public Accountant who is a member of a Registered Public Accounting Firm) to audit/examine the Company's books for the financial year ending 31 December 2023.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.396.382.064	Tidak Setuju *Disagreed* Nihil / None	Abstain *Abstained* 48.757.047
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perusahaan, yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perusahaan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(acquit et de charge)* kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. *Approved and ratified the Company's Annual Report and Financial Statement for the financial year ended December 31, 2022, including the Company's Activity Report and the Company's Board of Commissioners Supervisory Task Report, which includes the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Accounts, as well as grant release and discharge of discharge of liability (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for management and supervision actions carried out during the financial year ended December 31, 2022.*		

	2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti dalam hal kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ini karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit Laporan Keuangan 31 Desember 2023 termasuk dan menyetujui untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium profesional yang wajar sehubungan dengan penunjukkan Kantor Akuntan Publik. *Approved to grant power of attorney to the Board of Commissioners to appoint a Substitute Public Accounting Firm and/or Substitute Public Accountant in the event that the Public Accountant office that has been appointed pursuant to the decision of this General Meeting of Shareholders for any reason cannot complete/conduct the audit of the Financial Statements of December 31, 2023 including and agreed to authorize Board of Commissioners of Company to determine the amount of a reasonable professional honorarium in connection with the appointment of a Public Accounting Firm.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*

Mata Acara Rapat ke-4 *4th Meeting Agenda*	Laporan dan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. *Accountability Report for the Actual Use of Public Offering Proceeds.*
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Tidak ada pengambilan keputusan pada Agenda Keempat Rapat. *There was no decision making needed on the Fourth Agenda of the Meeting*.
Keputusan *Resolution*	Tidak ada pengambilan keputusan pada Agenda Rapat Keempat. *There was no decision making needed on the Fourth Agenda of the Meeting.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*

Mata Acara Rapat ke-5 *5th Meeting Agenda*	Perubahan Susunan Direksi Perusahaan. *Change of Board of Directors of the Company.*		
Jumlah Penanya *Number of Questioner*	Tidak ada Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan atau tanggapan. *No Shareholders raised questions or responses.*		
Pengambilan Keputusan *Decision Making*	Setuju *Agreed* 10.396.382.064	Tidak Setuju *Disagreed* Nihil / None	Abstain *Abstained* 48.757.047
Keputusan *Resolution*	1. Menyetujui untuk menerima pengunduran diri Ibu Deborah Debyanti Sugiarto dari jabatannya selaku Direktur Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat ini, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya *(volledig acquit et de charge)* atas tindakan pengurusan Perseroan yang telah dilakukan olehnya sepanjang hal tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan buku-buku Perseroan, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan dan tindakan pidana lainnya. *Approved the resignation of Ms. Deborah Debyanti Sugiarto from her position as Director of the Company effective as of the closing of this Meeting, and provide full release and discharge (volledig acquit et de charge) for the actions of managing the Company that have been carried out by her as long as this is reflected in the Annual Report and the Company's books, except for acts of fraud, embezzlement and other criminal acts.* 2. Menyetujui untuk mengangkat Bapak Kazuhiro Shioyama dan Bapak Armeza Farhansyah Umar masing-masing selaku Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan tanggal 4 Oktober 2026. Sehingga untuk selanjutnya susunan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: *Approved to appoint Mr. Kazuhiro Shioyama and Mr. Armeza Farhansyah Umar respectively as Directors of the Company as of the closing of this Meeting until October 4, 2026.So that henceforth the composition of the members of the Board of Directors of the Company is as follows:* **Direksi** | ***Board of Directors*** Presiden Direktur / *President Director* — Jany Candra Direktur / *Director* — Kazuhiro Shioyama Direktur / *Director* — Armeza Farhansyah Umar		

	3. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan kembali isi keputusan ini dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk meminta pelaporan perubahan data kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas. *Approved to grant power of attorney to the Board of Directors of the Company, both jointly or individually with the right of substitution, to restate the contents of this decision in a separate deed before a Notary, including requesting reporting of data changes to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and others authorized institution, register and take the necessary actions in connection with the decision mentioned above.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan *Follow-up on the Resolution*	Terealisasi *Realized*

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Dewan Komisaris berfungsi sebagai salah satu organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan yang bertugas untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku. Selain menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk memantau efektivitas penerapan GCG di dalam Perusahaan.

The Board of Commissioners serves as one of the main organs in the corporate governance structure, tasked with supervising and advising the Board of Directors in managing the company in accordance with the Articles of Association and applicable regulations. In addition to carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners is also responsible for monitoring the effectiveness of the implementation of GCG within the Company

Pedoman Dewan Komisaris
Board of Commissioners Charter

Perusahaan telah menyusun Pedoman Dewan Komisaris yang berfungsi sebagai landasan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan pengelolaan Perusahaan. Pedoman Dewan Komisaris disusun dengan berdasarkan Undang-Undang Perusahaan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, Peraturan Bursa Efek Indonesia, serta Anggaran Dasar Perusahaan. Perdoman ini mencakup mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris, pembatasan rangkap jabatan, tata cara rapat Dewan Komisaris, dan pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

The Company has established the Board of Commissioners Charter, serving as a foundation for the Board of Commissioners in performing its supervisory duties over the Company's management. The Charter is formulated in accordance with the Limited Liability Company Law, Capital Market Law, Indonesia Stock Exchange Regulations, and the Company's Articles of Association. It covers the roles and responsibilities of the Board of Commissioners, restrictions on concurrent positions, procedures for Board meetings, and accountability of the Board of Commissioners

Komposisi Dewan Komisaris
Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, susunan dan komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No. 304 tanggal 31 Mei 2024 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang menyetujui pengunduran diri Arif Rachmat sebagai Presiden Komisaris sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2024 dan Iriawan Ibarat selaku Komisaris Independen sejak tanggal 22 April 2024. Melalui keputusan tersebut, Pemegang Saham juga mengangkat Erida sebagai Presiden Komisaris Perusahaan.

In 2024, the composition of the Board of Commissioners underwent changes pursuant to the Deed of Shareholders' Resolution of PT Autopedia Sukses Lestari No. 304 dated May, 31 2024, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta. This resolution approved the resignation of Arif Rachmat as President Commissioner effective upon the closing of the 2024 Annual GMS and Iriawan Ibarat as Independent Commissioner as of April 22, 2024. Following this, the Shareholders appointed Erida as the Company's President Commissioner.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan di berjumlah 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 1 (satu) Komisaris, dan 1 (satu) Komisaris Independen.

Therefore, the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members, which consists of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent

Jumlah tersebut telah sesuai dengan dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan selama 5 (lima) tahun dan dapat kembali diangkat untuk 1 (satu) kali masa jabatan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris, maupun hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri sewaktu-waktu.

Commissioner. This composition complies with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the number of members of the Board of Commissioners. Members of the Board of Commissioners are appointed for a term of 5 (five) years and may be reappointed for one additional term, without prejudice to the GMS' authority to dismiss Board members or the right of Board members to resign at any time.

Adapun rincian susunan dan komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Details of the Board of Commissioners' composition as of December 31, 2024, are as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*
Erida	Presiden Komisaris *President Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No. 304 tanggal 31 Mei 2024 yang dibuat oleh Jimmy Tanal., S.,H.,Mkn, Notaris di Jakarta Selatan. *PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No.304dated31 Mei, made before Jimmy Tanal., S.,H.,Mkn, a Notary in South Jakarta.*	2024- 2026
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Komisaris *Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No. 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.*	2021-2026
Selvy Monalisa	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari No. 7 tanggal 4 Oktober 2021 yang dibuat oleh Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. *PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 7 dated October 4, 2021, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta.*	2021-2026

Independensi dan Afiliasi Dewan Komisaris

Independence and Affiliation of the Board of Commissioners

Perusahaan memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpegang teguh pada prinsip independensi dan bertindak secara profesional tanpa campur tangan pihak yang dapat menimbulkan benturan kepentingan. Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris lainnya dan/atau Direktur Perusahaan.

Perusahaan memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpegang teguh pada prinsip independensi dan bertindak secara profesional tanpa campur tangan pihak yang dapat menimbulkan benturan kepentingan. Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris lainnya dan/atau Direktur Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

The Company's Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. *Supervise and be responsible for the supervision of the management policy, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors.*

2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perusahaan.
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan Keputusan RUPS.
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi Serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melakukan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

2. To approve the Company's annual work plan.

3. Perform duties specifically assigned to him/her according to the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or based on GMS resolutions.
4. Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and GMS Resolution.
5. To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.

6. Comply with the Articles of Association and Laws and Regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Competency Development

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan kapabilitas Dewan Komisaris dengan memberikan kesempatan kepada semua anggota untuk mengikuti program pelatihan atau pengembangan kompetensi, baik yang diadakan secara internal maupun eksternal. Sepanjang tahun 2024, program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris meliputi:

The Company is committed to improving the quality and capability of the Board of Commissioners by providing opportunities for all members to participate in training or competency development programs, both internally and externally. Throughout 2024, the training and competency development programs attended by the Board of Commissioners include:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Nama Pelatihan *Training Name*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*
Selvy Monalisa Komisaris Independen *Independent Commissioner*	*Sustainability Reporting: Standards and Implementation*	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) *Indonesian Institute of Accountants (IAI)*	20-21 Agustus 2024 *August 20-21, 2024*
	Penerapan Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan *Implementation of Risk Management and Corporate Governance*	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) *Indonesian Institute of Accountants (IAI)*	20-21 November 2024 *November 20-21, 2024*

Program Orientasi Dewan Komisaris Baru

New Board of Commissioners Orientation Program

Program orientasi bagi calon anggota Dewan Komisaris dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum mengenai korporasi, yang bertujuan untuk memperlancar kontribusi para anggota Dewan Komisaris. Inisiatif ini juga bertujuan untuk memberikan wawasan umum mengenai rencana bisnis strategis korporasi, rincian kegiatan bisnis utama, dan garis besar tugas dan fungsi Dewan Komisaris sesuai dengan persyaratan peraturan yang berlaku.

Perusahaan telah memiliki program orientasi bagi Dewan Komisaris baru dalam hal terjadi perubahan susunan dan komposisi. Pada pelaksanaannya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk melaksanakan program orientasi tersebut.

The orientation program for prospective members of the Board of Commissioners is intended to provide an overview of the corporation, which aims to facilitate the contribution of Board of Commissioners members. This initiative also aims to provide a general insight into the corporation's strategic business plan, details of key business activities, as well as an outline of the duties and functions of the Board of Commissioners in accordance with applicable regulatory requirements.

The Company has established an orientation program for new members of the Board of Commissioners in the event of changes in its structure and composition. The implementation of the orientation program was carried out by the Corporate Secretary, which was responsible for carrying out the program.

Pelaksanaan dan Frekuensi Rapat Dewan Komisaris

Implementation and Frequency of Board of Commissioners Meetings

Peraturan OJK dan Anggaran Dasar Perusahaan mengatur bahwa Dewan Komisaris wajib melaksanakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Selain itu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 (satu) kali dalam setiap kuartal. Dewan Komisaris juga dapat mengadakan rapat tambahan sewaktu-waktu apabila diperlukan.

The OJK Regulations and the Company's Articles of Association stipulate that the Board of Commissioners must hold meetings regularly at least once every 2 (two) months. Additionally, the Board of Commissioners is required to convene joint meetings with the Board of Directors at least once every quarter. The Board of Commissioners may also hold additional meetings whenever deemed necessary.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 kali. Adapun frekuensi dan kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi sepanjang tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Directors. The frequency and attendance of the Board of Commissioners in internal meetings and joint meetings with the Board of Directors throughout 2024 are as follows:

Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris Tahun 2024

Board of Commissioners Internal Meeting Attendance in 2024

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Kehadiran *Attendance*	Persentase Tingkat Kehadiran *Percentage of Attendance Rate*
Arif Rachmat* Presiden Komisaris *President Commissioner*	3	3	100%
Erida Presiden Komisaris *President Commissioner*	6	6	100%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Komisaris *Commissioner*	6	6	100%
Iriawan Ibarat** Komisaris Independen *Independent Commissioner*	2	2	100%
Selvy Monalisa Komisaris Independen *Independent Commissioner*	6	6	100%

*) Tidak lagi menjabat sejak 31 Mei 2024
**) Tidak lagi menjabat sejak 22 April 2024

*) No longer in office since May 31, 2024
**) No longer in office since April 22, 2024

Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting Attendance in 2024

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Kehadiran *Attendance*	Persentase Tingkat Kehadiran *Percentage of Attendance Rate*
Arif Rachmat* Presiden Komisaris *President Commissioner*	1	1	100%
Erida Presiden Komisaris *President Commissioner*	3	3	100%
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati Komisaris *Commissioner*	3	3	100%

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Kehadiran *Attendance*	Persentase Tingkat Kehadiran *Percentage of Attendance Rate*
Iriawan Ibarat** Komisaris Independen *Independent Commissioner*	1	1	100%
Selvy Monalisa Komisaris Independen *Independent Commissioner*	3	3	100%

*) Tidak lagi menjabat sejak 31 Mei 2024
**) Tidak lagi menjabat sejak 22 April 2024

*) *No longer in office since May 31, 2024*
**) *No longer in office since April 22, 2024*

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris
Board of Commissioners Performance Assessment

Perusahaan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara berkala sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) kali dalam setahun. Penilaian atas kinerja Dewan Komisaris mengacu kepada *Key Performance Indicator* (KPI) yang mencakup keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang tahun buku. Hasil penilaian tersebut kemudian akan dipertanggungjawabkan pada saat RUPS kepada pemegang saham berdasarkan rekomendasi dari Presiden Komisaris. Pada tahun 2024, hasil penilaian tersebut menunjukkan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsinya dengan baik.

The Company conducts regular performance evaluations of the Board of Commissioners at least once a year. The performance assessment of the Board of Commissioners is based on Key Performance Indicators (KPI), which include the successful execution of their duties and responsibilities throughout the fiscal year. The evaluation results are then presented during the GMS to the shareholders, based on recommendations from the President Commissioner. In 2024, the evaluation concluded that all members of the Board of Commissioners effectively carried out their functions.

Penilaian Komite di Bawah Dewan Komisaris
Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Dalam melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris turut dibantu oleh komite pendukung di bawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit. Dewan Komisaris juga berwenang untuk melaksanakan evaluasi atas kinerja masing-masing Komite Dengan menetapkan sejumlah kriteria yang harus dipenuhi sehingga fungsi pengawasan atas pengelolaan Perusahaan dapat berjalan secara efektif dan efisien.

In carrying out its functions, the Board of Commissioners is supported by a supporting committee under its supervision, namely the Audit Committee. The Board of Commissioners is also authorized to evaluate the performance of each committee by establishing specific criteria that must be met to ensure that the supervisory function of the Company's management is carried out effectively and efficiently.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Dewan Komisaris berharap capaian tersebut dapat terus ditingkatkan sehingga fungsi pengawasan atas pengelolaan Perusahaan dapat semakin optimal di masa mendatang.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee had performed its duties well in accordance with the established criteria. The Board of Commissioners hopes that these achievements can be further enhanced, allowing the supervisory function of the Company's management to become even more optimal in the future.

Direksi
Board of Directors

Direksi merupakan organ utama Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola perusahaan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, dengan tetap mematuhi semua ketentuan yang berlaku agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha.

Board of Directors is a main organ of the Company that is authorized and fully responsible over the Company's management for its benefit, in accordance with the Company's purpose and objectives and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors is collectively responsible for managing the Company to achieve its vision and mission while complying with all applicable regulations in order to create added value and ensure business sustainability.

Pedoman Direksi

Board of Directors Charter

Perusahaan telah menyusun Pedoman Direksi yang berfungsi sebagai panduan bagi seluruh anggota Direksi dalam melaksanakan tugasnya. Pedoman ini mengacu kepada Undang-Undang Perusahaan Terbatas, Undang-Undang Pasar Modal, peraturan OJK dan BEI, Anggaran Dasar Perusahaan, dan prinsip-prinsip GCG. Isi pedoman ini mencakup tentang tugas dan wewenang Direksi, standar etika Direktur, pembatasan rangkap jabatan, rapat Direksi, dan pertanggungjawaban Direksi.

The Company has established a Board of Directors Charter, serving as a guideline for all members of the Board of Directors in carrying out its duties. This charter refers to the Limited Liability Company Law, the Capital Market Law, OJK and IDX regulations, the Company's Articles of Association, and GCG principles. Its content includes the duties and authorities of the Board of Directors, ethical standards for the Board of Directors, restrictions on concurrent positions, Board of Directors meetings, and responsibilities.

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, susunan dan komposisi Direksi Perusahaan tidak mengalami perubahan, yakni berjumlah 3 (tiga) orang, di mana 1 (satu) di antaranya merupakan Direktur Utama. Anggota Direksi diangkat untuk masa jabatan selama 3 (tiga) tahun dan dapat kembali diangkat untuk 1 (satu) kali masa jabatan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi, maupun hak anggota Direksi untuk mengundurkan diri sewaktu-waktu. Komposisi anggota Direksi perubahan hingga 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Throughout 2024, there were no changes in the structure and composition of the Company's Board of Directors, consisting of 3 (three) members, one of whom serves as the President Director. Members of the Board of Directors are appointed for a term of 3 (three) years and may be reappointed for one additional term, without prejudice to the rights of the GMS to dismiss members of the Board of Directors or the right of the Directors to resign at any time. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*
Jany Candra	**Presiden Direktur** *President Director*	**Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 7 tanggal 4 Oktober 2021.** *PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 7 dated October 4, 2021.*	**2021-2026**
Kazuhiro Shioyama	**Direktur** *Director*	**Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023.** *PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 206 dated May 31, 2023.*	**2023-2026**
Armeza Farhansyah Umar	**Direktur** *Director*	**Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Autopedia Sukses Lestari Nomor 206 tanggal 31 Mei 2023.** *PT Autopedia Sukses Lestari Shareholders Meeting Resolution Deed No. 206 dated May 31, 2023.*	**2023-2026**

Independensi dan Afiliasi Direksi

Independence and Affiliation of the Board of Directors

Perusahaan memastikan bahwa seluruh anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa campur tangan dari pihak lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan serta senantiasa mengutamakan kepentingan Perusahaan. Seluruh anggota Direksi Perusahaan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Direktur lainnya dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan.

The Company ensures that all members of the Board of Directors perform their duties and responsibilities independently, without interference from any party that could create conflicts of interest, while prioritizing the interests of the Company. None of the Company's Board of Directors members have familial relationships with other Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Perusahaan telah membagi tugas dan tanggung jawab Direksi kepada masing-masing anggota sesuai dengan kompetensi dan/atau keahlian yang dimiliki. Pembagian tugas antara

The Company has allocated specific duties and responsibilities to each member of the Board of Directors according to their respective competencies and/or expertise. The division of responsibilities among

anggota Direksi bertujuan untuk membantu kelancaran tugas masing-masing anggota agar terciptanya kinerja yang sistematis, efisien, dan efektif. Adapun pembagian tugas terhadap masing-masing anggota Direksi adalah sebagai berikut:

the Board of Directors aims to facilitate the smooth execution of each member's duties, ensuring systematic, efficient, and effective performance. The distribution of responsibilities for each member of the Board of Directors is as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab *Scope of Duties and Responsibilities*
Jany Candra **Presiden Direktur** *President Director*	• Menetapkan visi, misi, dan arah strategis Perusahaan: CEO bertanggung jawab untuk menciptakan dan mengkomunikasikan keseluruhan visi dan arah perusahaan. *Setting the vision, mission, and strategic direction of the company: The CEO is responsible for creating and communicating the overall vision and direction for the company.* • Memimpin tim manajemen: CEO memimpin dan mengelola tim eksekutif, memastikan bahwa mereka bekerja menuju tujuan dan sasaran perusahaan. *Leading the management team: The CEO leads and manages the executive team, ensuring that they are working towards the company's goals and objectives.* • Mengalokasikan sumber daya: CEO bertanggung jawab untuk memastikan bahwa perusahaan memiliki sumber daya yang dibutuhkan untuk mencapai tujuannya, termasuk sumber daya keuangan, manusia, dan teknologi. *Allocating resources: The CEO is responsible for ensuring that the company has the resources it needs to achieve its objectives, including financial, human, and technological resources.* • Membangun dan memelihara hubungan dengan para pemangku kepentingan: CEO adalah wajah Perusahaan dan bertanggung jawab untuk membangun dan memelihara hubungan dengan pemangku kepentingan utama, termasuk pelanggan, karyawan, investor, dan media. *Building and maintaining relationships with stakeholders: The CEO is the face of the company and is responsible for building and maintaining relationships with key stakeholders, including customers, employees, investors, and the media.* • Memastikan efisiensi operasional: CEO bertanggung jawab untuk memastikan operasional Perusahaan berjalan secara efisien dan efektif. *Ensuring operational efficiency: The CEO is responsible for ensuring that the company's operations are running efficiently and effectively.* • Membuat keputusan penting: CEO bertanggung jawab untuk membuat keputusan penting yang mempengaruhi arah dan kesuksesan Perusahaan, termasuk keputusan terkait pengembangan produk, pengembangan jaringan, pemasaran, dan manajemen keuangan. *Making key decisions: The CEO is responsible for making key decisions that affect the direction and success of the company, including decisions related to product development, network expansion, marketing, and financial management.* • Mengelola risiko: CEO bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang dihadapi perusahaan, termasuk risiko keuangan, hukum, dan reputasi. *Managing risk: The CEO is responsible for identifying and managing the risks facing the company, including financial, legal, and reputational risks.* • Mewakili Perusahaan: CEO mewakili perusahaan di depan umum dan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa nilai dan budaya perusahaan tercermin dalam tindakan dan keputusannya. *Representing the company: The CEO represents the company in public and is responsible for ensuring that the company's values and culture are reflected in its actions and decisions.* • Pengembangan Sumber daya manusia: COO bertanggung jawab dalam pengembangan sumber daya manusia baik dalam hal skill maupun pengetahuan untuk peningkatan kualitas dan produktivitas. *Human resource development: COO is responsible for developing human resources in terms of both skills and knowledge to improve quality and productivity.*
Armeza Farhansyah Umar **Direktur** *Director*	• menerapkan rencana dan strategi keuangan untuk Perusahaan. *Financial planning and analysis: The CFO is responsible for developing and implementing financial plans and strategies for the company.* • Pelaporan dan kontrol keuangan: CFO bertanggung jawab untuk menyiapkan dan menyajikan laporan keuangan kepada dewan komisaris, direksi, dan pemangku kepentingan eksternal. Mereka juga bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan keuangan dan kontrol internal. *Financial reporting and control: The CFO is responsible for preparing and presenting financial reports to commissioners, the board of directors, and external stakeholders. They are also responsible for ensuring compliance with financial regulations and internal controls.* • Perbendaharaan dan pengelolaan kas: CFO bertanggung jawab untuk mengelola arus kas dan investasi organisasi, termasuk mengawasi pengelolaan rekening bank, fasilitas kredit, dan cadangan kas. *Treasury and cash management: The CFO is responsible for managing the organization's cash flow and investments, including overseeing the management of bank accounts, credit facilities, and cash reserves.*

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab *Scope of Duties and Responsibilities*
	• Manajemen risiko keuangan: CFO bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko keuangan yang dihadapi Perusahaan, seperti fluktuasi mata uang, risiko suku bunga, dan risiko kredit. *Financial Risk management: The CFO is responsible for identifying and managing financial risks facing the company, such as currency fluctuations, interest rate risks, and credit risks.* • Penganggaran dan forecast: CFO bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengelola perkiraan anggaran dan keuangan Perusahaan, termasuk mengawasi proses penganggaran dan memastikan bahwa anggaran selaras dengan tujuan dan strategi organisasi. *Budgeting and forecasting: The CFO is responsible for developing and managing the company's budget and financial forecasts, including overseeing the budgeting process and ensuring that budgets are aligned with the company's goals and strategies.* • Perencanaan dan kepatuhan pajak: CFO bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perusahaan mematuhi semua peraturan dan undang-undang perpajakan, dan untuk mengembangkan dan menerapkan strategi perencanaan pajak untuk meminimalkan kewajiban pajak. *Tax planning and compliance: The CFO is responsible for ensuring that the company complies with all tax regulations and laws, and for developing and implementing tax planning strategies to minimize tax liabilities.* • Hubungan investor: CFO bertanggung jawab untuk menjaga hubungan dengan investor dan analis, memberi mereka informasi keuangan dan memastikan bahwa Perusahaan memenuhi persyaratan pelaporan kepada mereka. *Investor relations: The CFO is responsible for maintaining relationships with investors and analysts, providing them with financial information and ensuring that the company meets their reporting requirements.*
Kazuhiro Shioyama **Direktur** *Director*	• Perencanaan Operasional: Melakukan perencanaan terkait dengan *strategi operation* (pembelian, rekondisi & penjualan). *Operational planning: Conduct planning related to operational strategies (purchasing, reconditioning, & sales).* • Pengawasan proses: Memastikan seluruh proses operasional sesuai dengan target perusahaan yang telah ditetapkan. *Process supervision: Ensure that all operational processes are following the set company targets.* • Meningkatkan Efisiensi: Melakukan peningkatan efisiensi dan produktivitas di area operasional. *Increasing efficiency: Increasing efficiency and productivity in operational areas.* • Pengembangan Operasional: Melakukan pengembangan-pengembangan operasional dan meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan. *Operational development: Carry out operational developments and improve the service quality to customers.*

Pengembangan Kompetensi Direksi

Board of Directors Competency Development

Pada tahun 2024, tidak terdapat program pelatihan yang diikuti oleh Direksi. Meski demikian, Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan kapabilitas Direksi dengan memberikan kesempatan kepada semua anggota untuk mengikuti program pelatihan atau pengembangan kompetensi, baik yang diadakan secara internal maupun eksternal, agar tetap relevan dengan dinamika bisnis terkini.

In 2024, there were no training programs attended by the Board of Directors. Nevertheless, the Company remains committed to enhancing the quality and capabilities of the Board by providing opportunities for all members to participate in training or competency development programs, whether conducted internally or externally, to ensure continued relevance with current business dynamics.

Program Orientasi Direksi Baru

Implementation and Frequency of Board of Directors Meetings

Perusahaan memiliki program orientasi bagi anggota Direksi yang baru menjabat untuk memberikan gambaran umum mengenai rencana strategis dan kondisi Perusahaan. Program ini ditujukan untuk membantu anggota Direksi yang baru untuk segera menyesuaikan tanggung jawab dengan anggota Direksi lain dan melakukan tugas pengurusan Perusahaan. Di tahun 2024, Perusahaan tidak mengadakan program orientasi bagi anggota Direksi baru sehubungan dengan tidak adanya perubahan pada komposisi Direksi.

The Company also has an orientation program for newly appointed Directors to provide an overview of the Company's strategic plans and overall condition. This program aims to assist new Directors in quickly adapting their responsibilities alongside other Board members and effectively performing their managerial duties. In 2024, no orientation program was held for new Directors, as there were no changes to the composition of the Board of Directors.

Pelaksanaan dan Frekuensi Rapat Direksi

Implementation and Frequency of Board of Directors Meetings

Anggaran Dasar dan Pedoman Direksi mengatur bahwa Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) dalam setiap bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu. Direksi juga wajib mengikut rapat bersama dengan Dewan Komisaris secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

The Articles of Association and the Board of Directors Charter stipulate that the Board of Directors must hold regular meetings at least once a month or whenever deemed necessary. Additionally, the Board of Directors is required to participate in joint meetings with the Board of Commissioners at least once every four months.

Penyelenggaraan rapat secara rutin tersebut bertujuan untuk mendiskusikan kinerja operasional Perusahaan maupun hal-hal strategis lain yang berkaitan dengan pengelolaan Perusahaan. Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 3 kali. Adapun frekuensi dan kehadiran Direksi dalam rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris di tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

These regular meetings aim to discuss the Company's operational performance and other strategic matters related to its management. Throughout 2024, the Board of Directors held 12 internal meetings and 3 joint meetings with the Board of Commissioners. The frequency and attendance of the Board of Directors in internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners in 2024 are as follows:

Kehadiran Rapat Internal Direksi Tahun 2024

Board of Directors Internal Meeting Attendance in 2024

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Kehadiran *Attendance*	Persentase Tingkat Kehadiran *Percentage of Attendance Rate*
Jany Candra Presiden Direktur *President Director*	12	12	100%
Armeza Farhansyah Umar Direktur *Director*	12	12	100%
Kazuhiro Shioyama Direktur *Director*	12	12	100%

Kehadiran Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024

Board of Directors and Board of Commissioners Joint Meeting Attendance in 2024

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Kehadiran *Attendance*	Persentase Tingkat Kehadiran *Percentage of Attendance Rate*
Jany Candra Presiden Direktur *President Director*	3	3	100%
Armeza Farhansyah Umar Direktur *Director*	3	3	100%
Kazuhiro Shioyama Direktur *Director*	3	3	100%

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors Performance Assessment

Perusahaan melakukan evaluasi kinerja Direksi secara berkala sekurang-kurangnya sebanyak 1 (satu) kali dalam setahun dengan mengacu kepada *Key Performance Indicator* (KPI) yang mencakup keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sepanjang tahun buku. Pelaksanaan penilaian Direksi dilakukan oleh Presiden Komisaris yang kemudian akan dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS berdasarkan rekomendasi Presiden Komisaris.

The The Company conducts a periodic performance evaluation of the Board of Directors at least once a year, based on the Key Performance Indicators (KPIs) that measure the success in fulfilling the tasks and responsibilities of the Board of Directors throughout the fiscal year. The evaluation process is carried out by the President Commissioner, and the results are reviewed by the shareholders in the GMS, based on the President Commissioner's recommendations.

Berdasarkan hasil capaian KPI yang diperoleh oleh Direksi, Perusahaan menilai bahwa seluruh Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perusahaan secara baik. Capaian ini diharapkan dapat terus ditingkatkan sehingga ke depan Perusahaan mampu terus tumbuh secara berkesinambungan melalui ekosistem bisnis otomotif yang solid.

Based on the KPI results achieved by the Board of Directors, the Company assesses that all members of the Board of Directors have effectively carried out their duties and responsibilities in managing the Company. This achievement is expected to continue improving so that the Company can keep growing sustainably within a solid automotive business ecosystem.

Penilaian Organ Pendukung Direksi

Board of Directors Supporting Organ Assessment

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki Komite *Anti-Fraud* yang merupakan Komite di bawah Direksi. Direksi juga menjalankan fungsi pengelolaan Perusahaan dengan dibantu oleh organ pendukung, yakni Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

As of December 31, 2024, the Company has an Anti-Fraud Committee, which operates under the Board of Directors. The Board of Directors also carries out its management functions with the supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Untuk memastikan bahwa seluruh organ pendukung bertugas secara optimal, Direksi senantiasa melakukan penilaian terhadap masing-masing organ dengan melakukan evaluasi secara berkala. Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, Direksi menilai bahwa seluruh organ pendukung tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

To ensure that all supporting organs perform optimally, the Board of Directors regularly evaluates each supporting organs. Based on the evaluation results, the Board of Directors assesses that all supporting organs have carried out their duties and responsibilities effectively.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perusahaan telah memiliki kebijakan nominasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan tersebut bertujuan sebagai perencanaan suksesi Dewan Komisaris dan Direksi untuk mempersiapkan regenerasi dan menjaga keseimbangan kepemimpinan di masa mendatang. Penyusunan kebijakan ini senantiasa mengacu kepada sejumlah peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia.

The Company has established a nomination policy for the members of the Board of Commissioners and Board of Directors. This policy aims to plan for the succession of the Board of Commissioners and Board of Directors, preparing for future leadership regeneration and maintaining leadership balance. The formulation of this policy consistently refers to relevant laws and regulations applicable in Indonesia.

Pada praktiknya, proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris selaku pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi di Perusahaan. Dewan Komisaris dapat mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang dapat berasal dari pemegang saham pengendali maupun dari sumber-sumber lainnya, baik di dalam atau luar Perusahaan. Usulan tersebut kemudian akan disampaikan kepada pemegang saham sebagai pertimbangan, yang selanjutnya akan diputuskan dalam RUPS.

In practice, the nomination process for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners as the executor of the nomination and remuneration function in the Company. The Board of Commissioners may propose candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors, who may come from controlling shareholders or other sources, either within or outside the Company. These proposals are then presented to the shareholders for consideration, and decisions are made at the GMS.

Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan/atau Direksi dilakukan oleh pemegang saham melalui RUPS. Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah disusun sedemikian rupa dengan memperhatikan kompetensi dan keahlian yang dimiliki oleh masing-masing anggota. Keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi diyakini mampu memastikan Perusahaan dapat dikelola secara efektif dan efisien sehingga dapat membawa Perusahaan mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

The appointment and dismissal of the Board of Commissioners and/or Board of Directors are made by the shareholders through the GMS. The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors has been arranged in such a way as to consider the competencies and expertise of each member. The diversity of the composition is believed to ensure that the Company can be managed effectively and efficiently, enabling the achievement of the Company's established vision and mission.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Procedure for Determining the Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Perusahaan memiliki kebijakan remunerasi di setiap tingkatan organisasi. Kebijakan remunerasi tersebut bertujuan untuk memberikan penghargaan sesuai dengan jabatan dan insentif bagi Insan Perusahaan yang dapat mendukung pencapaian hasil kerja yang baik. Sementara, penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan di level perusahaan induk, yakni Triputra Group dan ASSA Group, dengan mempertimbangkan sejumlah hal, seperti:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha perusahaan sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Pemegang saham dapat memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris selaku pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan untuk menentukan remunerasi anggota Direksi. Sementara, besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS. Seluruh usulan remunerasi kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk diajukan dalam RUPS Tahunan untuk mendapatkan persetujuan. Setelah disetujui, RUPS memberikan kewenangan kepada Presiden Komisaris untuk menetapkan pembagian remunerasi di lingkungan Perusahaan.

The Company has a remuneration policy at every organizational level. This remuneration policy aims to provide appropriate recognition and incentives for Company personnel, supporting the achievement of good performance results. Meanwhile, the determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is made at the parent company level, namely Triputra Group and ASSA Group, considering several factors, such as:

1. *Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha perusahaan sejenis dan skala usaha dari Perusahaan dalam industrinya;*
2. *Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perusahaan;*
3. *Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan*
4. *Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.*

Shareholders may delegate authority to the Board of Commissioners, acting as the executor of the nomination and remuneration function, to determine the remuneration for members of the Board of Directors. Meanwhile, the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners is determined by the GMS. All remuneration proposals are then submitted to the Board of Commissioners to be presented at the Annual General Meeting of Shareholders for approval. Once approved, the GMS grants the President Commissioner the authority to establish the distribution of remuneration within the Company.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Structure of the Board of Commissioners and Directors

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari sejumlah komponen, yaitu:

1. Remunerasi Dewan Komisaris
   a. Honorarium;
   b. Tunjangan;
   c. THR;
   d. Tantiem/Insentif Kinerja;
   e. Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi bebas Perusahaan, sedangkan pajak atas tantiem/insentif kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris.
2. Remunerasi Direksi
   a. Gaji;
   b. Tunjangan;
   c. THR;
   d. Tantiem/Insentif Kinerja;
   e. Pajak atas gaji, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban Perusahaan, sedangkan pajak atas tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi.

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors contains several components, including:

1. *Remunerasi Dewan Komisaris*
   a. Honorarium;
   b. Tunjangan;
   c. THR;
   d. Tantiem/Insentif Kinerja;
   e. Pajak atas honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi bebas Perusahaan, sedangkan pajak atas tantiem/insentif kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris.
2. *Remuneration of the Board of Directors*
   a. Salary;
   b. Allowances;
   c. THR;
   d. Tantiem/Performance Incentive;
   e. Taxes on salaries, allowances and facilities for Directors are borne by the Company, while taxes on tantiem/performance incentives for Directors are borne by each Director.

Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024

Total Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

Di tahun 2024, jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara total adalah sebesar Rp895.000.000.

In 2024, the total remuneration received by the Board of Commissioners and the Board of Directors amounted to Rp895.000.000.

Transparansi Informasi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency of Information of the Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors Composition

Perusahaan memiliki kebijakan khusus yang mengatur mengenai keberagaman komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Meskipun kewenangan untuk mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan hak pemegang saham melalui RUPS, akan tetapi keberagaman komposisi tersebut dapat diidentifikasi dari anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang bertugas.

The Company has a specific policy that regulates the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Although the authority to appoint members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the right of the shareholders through the GMS, the diversity of this composition can be identified from the active members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.

Perusahaan senantiasa memperhatikan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi mencakup keberagaman pengalaman, latar belakang pendidikan, usia, keahlian, dan pengetahuan. Keberagaman komposisi ini juga memudahkan Perusahaan dalam membagi tugas kepada masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi agar dapat mempercepat terwujudnya tujuan Perusahaan.

The Company consistently considers the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, including diversity in experience, educational background, age, expertise, and knowledge. This diversity also facilitates the Company in delegating tasks to each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which can accelerate the achievement of the Company's objectives.

Informasi terkait keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

Information regarding the diversity of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be seen as follows:

Nama *Name*	Kewarganegaraan *Citizenship*	Pendidikan Terakhir *Latest Education*	Latar Belakang Bidang Pendidikan *Education*	Pengalaman Kerja *Work Experience*	Usia *Age*	Jenis Kelamin *Gender*
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*						
Erida	Indonesia *Indonesian*	Sarjana (S1) *Bachelor's Degree*	Ekonomi *Economy*	> 36 tahun *> 36 years*	58 tahun *58 years old*	Perempuan *Female*
Drs. Prodjo Sunarjanto Sekar Pantjawati	Indonesia *Indonesian*	Magister (S2) *Master's Degree*	Ekonomi *Economy*	> 44 tahun *> 44 years*	65 tahun *65 years old*	Laki-laki *Male*
Selvy Monalisa	Indonesia *Indonesian*	Magister (S2) *Master's Degree*	Ekonomi *Economy*	> 28 tahun *> 28 years*	50 tahun *50 years old*	Perempuan *Female*
Direksi *Board of Directors*						
Jany Candra	Indonesia *Indonesian*	Magister (S2) *Master's Degree*	Ekonomi *Economy*	> 30 tahun *> 30 years*	52 tahun *52 years old*	Laki-laki *Male*
Armeza Farhansyah Umar	Indonesia *Indonesian*	Magister (S2) *Master's Degree*	Ekonomi *Economy*	> 20 tahun *> 20 years*	42 tahun *42 years old*	Laki-laki *Male*
Kazuhiro Shioyama	Jepang *Japanese*	Sekolah Menengah Atas *High School*	Ekonomi *Economy*	> 33 tahun *> 33 years*	55 tahun *55 years old*	Laki-laki *Male*

Kebijakan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership Policy of the Board of Commissioners and Directors

Peraturan OJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka mengatur bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka baik langsung maupun tidak langsung kepada Otoritas Jasa Keuangan. Laporan dimaksud wajib disampaikan paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan.

OJK Regulation No. 4 of 2024 concerning the Reporting Share Ownership and Pledging Activities for Public Companies stipulates that all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to report their ownership and any changes in their ownership of shares in Public Companies, either directly or indirectly, to the Financial Services Authority (OJK). This report must be submitted no later than 10 (ten) days after the occurrence of ownership or change.

Selain itu, anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga wajib menyampaikan informasi kepada Perusahaan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perusahaan Terbuka. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

In addition, members of the Board of Commissioners and Board of Directors are also required to provide information to the Company regarding their ownership and any changes in their ownership of shares in Public Companies. The submission of such information must be made no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares in Public Companies.

Di tahun 2024, Perusahaan telah menyusun kebijakan pelaporan kepemilikan saham dan perubahan kepemilikan oleh Direksi dan Dewan Komisaris yang ditargetkan akan selesai pada awal tahun 2025. Meski masih dalam tahap penyusunan, akan tetapi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah memenuhi kewajibannya dalam menyampaikan laporan atas perubahan kepemilikan saham yang terjadi di tahun 2024 kepada Perusahaan dan OJK sesuai dengan peraturan yang berlaku.

In 2024, the Company prepared a policy on reporting share ownership and changes in ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners, which is targeted for completion by early 2025. Although this policy is still in preparation, the Board of Commissioners and Board of Directors have fulfilled their obligations to report changes in share ownership that occurred in 2024 to the Company and OJK in accordance with applicable regulations.

Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ pendukung dalam membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas pelaksanaan tugas Direksi dalam mengelola Perusahaan. Komite Audit menjalankan tugasnya secara independen dalam memberikan masukan terhadap laporan yang disampaikan Direksi, serta mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperhatikan Dewan Komisaris. Komite Audit juga bertugas untuk memastikan sistem pengawasan internal yang optimal, meningkatkan transparansi pelaporan keuangan, serta menilai ruang lingkup dan kelayakan penugasan auditor eksternal.

The Audit Committee is a supporting organ that assists the Board of Commissioners in supervising the implementation of the Board of Directors' duties in managing the Company. The Audit Committee carries out its duties independently by providing input on reports submitted by the Board of Directors and identifying issues that need to be addressed by the Board of Commissioners. The Audit Committee is also tasked with ensuring an optimal internal control system, enhancing the transparency of financial reporting, and assessing the scope and appropriateness of the external auditor's assignments.

Pedoman Komite Audit

Audit Committee Charter

Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 tanggal 7 Oktober 2021. Selain sebagai dokumen penunjukan anggota Komite, Surat Keputusan ini juga berfungsi sebagai panduan bagi anggota Komite dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya dalam membantu Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan. Piagam Komite Audit disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

The Company has an Audit Committee Charter, which was approved by the Board of Commissioners based on Board of Commissioners Decree No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 dated October 7, 2021. In addition to serving as the document for the appointment of Committee members, this Decree also functions as a guide for members of the Committee in carrying out their duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners in overseeing the Company's management. The Audit Committee Charter is prepared in accordance with applicable regulations and the Company's Articles of Association.

Komposisi Komite Audit

Audit Committee Composition

Di tahun 2024, komposisi Komite Audit Perusahaan berjumlah 3 (tiga) orang, di mana salah satunya merupakan Ketua Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen Perusahaan. Sementara, kedua anggota Komite Audit lainnya berasal dari pihak independen yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Adapun komposisi Komite Audit Perusahaan hingga 31 Desember 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

In 2024, the composition of the Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, one of whom is the Head of the Audit Committee and is an Independent Commissioner of the Company. The other two members of the Audit Committee are independent parties appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024, can be seen as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*
Selvy Monalisa	Ketua Komite Audit *Head of the Audit Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 tanggal 7 Oktober 2021 *Decision of the Board of Commissioners No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 dated October 7, 2021*	Mengikuti Jabatan sebagai Dewan Komisaris *Following the Period as Board of Commissioners*
Christine Tjen	Anggota Komite Audit *Audit Committee Member*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 tanggal 7 Oktober 2021 *Decision of the Board of Commissioners No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 dated October 7, 2021*	7 Oktober 2021 – sekarang *October 7, 2021 - present*
Dian Tauriana Siahaan	Anggota Komite Audit *Audit Committee Member*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 tanggal 7 Oktober 2021 *Decision of the Board of Commissioners No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 dated October 7, 2021*	7 Oktober 2021 – sekarang *October 7, 2021 - present*

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Selvy Monalisa

Ketua Komite Audit

Head of the Audit Committee

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Beliau ditunjuk sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 tanggal 7 Oktober 2021. Profil Beliau dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.
She was appointed as Head of the Audit Committee based on the Board of Commissioners' Decree No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 dated October 7, 2021. Her profile can be seen in the Company Profile Chapter in this Annual Report Report.

Christine Tjen

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Usia
Age
46 tahun per 31 Desember 2024
46 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 tanggal 7 Oktober 2021
Board of Commissioners' Decree No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 dated October 7, 2021

Riwayat Pendidikan
Educational Background
- **Magister Perpajakan Internasional dari Universitas Sydney (2006)**
- **Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia (2000)**
- *Master in International Taxation from the University of Sydney (2006)*
- *Bachelor of Accounting from the University of Indonesia (2000)*

Riwayat Jabatan
Work Experience
- **Komite Audit PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020-2023)**
- **Anggota Komite Audit di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021)**
- **Anggota Komite Manajemen Risiko di PT Perusahaan Pariwisata Indonesia (Persero) (2016-2020)**
- **Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan di LPEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2015-2021)**
- **Anggota Komite Manajemen Risiko di PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015)**
- **Anggota Komite Audit di PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) (2011-2015)**
- **Relation Representative (NSW, Australia) (2005-2006)**
- **Tax Supervisor di KPMG Siddharta & Harsono (2003-2005)**
- *Audit Committee at PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020-2023)*
- *Audit Committee Member at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021)*
- *Risk Management Committee Member at PT Perusahaan Pariwisata Indonesia (Persero) (2016-2020)*
- *Deputy Director of Administration and Finance at LPEM, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2015–2021)*
- *Risk Management Committee Member at PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015)*
- *Audit Committee Member at PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) (2011-2015)*
- *Relation Representative (NSW, Australia) (2005-2006)*
- *Tax Supervisor at KPMG Siddharta & Harsono (2003-2005)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- **Anggota Komite Audit di PT Adi Sarana Armada Tbk (2021-sekarang)**
- **Koordinator Tax Education and Research Center (TERC) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2018-sekarang)**
- **Dosen Perpajakan dan Akuntansi di Universitas Indonesia (2006-sekarang)**
- *Audit Committee Member at PT Adi Sarana Armada Tbk (2021-present)*
- *Coordinator of Tax Education and Research Center (TERC) at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2018-present)*
- *Lecturer in Taxation and Accounting at the University of Indonesia (2006-present)*

Dian Tauriana Siahaan

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Usia
Age
51 tahun per 31 Desember 2024
51 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 tanggal 7 Oktober 2021
Board of Commissioners' Decree No. 002/SK/BOC/ASL/X/2021 dated October 7, 2021

Riwayat Pendidikan
Educational Background
- **Doktor Filsafat (Ph.D.) di Inovasi & Kewirausahaan dari RMIT University, Australia (2017)**
- **Magister Sains dalam Bisnis Internasional dari Rijksuniversiteit Groningen, Belanda (1997)**
- **Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Indonesia (1995)**
- *Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Innovation & Entrepreneurship dari RMIT University, Australia (2017)*
- *Master of Science in International Business dari Rijksuniversiteit Groningen, The Netherlands (1997)*
- *Bachelor of Economics from Christian University of Indonesia (1995)*

Riwayat Jabatan
Work Experience
- **Koordinator Kepala Kewirausahaan dan Dosen Kewirausahaan di Universitas Multimedia Nusantara (2018-2021)**
- **Kepala Departemen Koordinator Penelitian di Universitas Bina Nusantara (2005-2012)**
- *Coordinator Head of Entrepreneurship and Entrepreneurship Lecturer at Universitas Multimedia Nusantara (2018-2021)*
- *Head of Research Coordinator Department at Universitas Bina Nusantara (2005-2012)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- **Dosen dan Akademisi di Universitas Kristen Indonesia (2023-sekarang)**
- **External Examiner untuk Doctorate Level di RMIT University, Australia (2017-sekarang)**
- *Lecturer and Academic at the Christian University of Indonesia (2023–present)*
- *External Examiner for Doctorate Level at RMIT University, Australia (2017–present)*

Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence

Guna menunjang pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang profesional dan independen, komposisi Komite Audit Perusahaan memiliki keberagaman kompetensi, pengalaman, dan pengetauan di bidang keuangan serta intergritas dan independensi para anggota sesuai ketentuan OJK.

In supporting its supervisory duties as well as provision of professional and independent advice, the Company's Audit Committee comprises of diverse competence, experience and knowledge in the financial sector as well as the integrity and independence of the members in accordance with OJK regulations.

Setiap anggota tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislative dan/atau merupakan calon atau menjabat sebagai kepala/wakil kepala pemerintahan daerah dan bukan merupakan orang dalam kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasilain kepada perusahaan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.

Each member does not serve as political party administrator and/ or candidate/ legislative member and/or is not a candidate or head/ deputy head of a regional government and is not a party in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Office, Public Appraisal Firm or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to companies within the last 6 (six) months.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tidak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan Penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan, dan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.

1. *Review financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;*
2. *Review compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;*
3. *Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the accountant regarding the services provided;*
4. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment and compensation for services;*
5. *Review implementation of the audit by the internal auditor and supervising the follow-up implementation by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings;*
6. *Review risk management carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
7. *Review complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;*
8. *Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company, and maintain the confidentiality of Company documents, data and information.*

Wewenang Komite Audit

Authorities of the Audit Committee

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi secara langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris

1. *Access documents, data and information about employees, funds, assets and Company resources as needed;*
2. *Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out internal audit functions and Accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;*
3. *Involve independent parties outside the Audit Committee members who are needed to assist in carrying out their duties (if necessary); and*
4. *Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.*

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Competency Development of the Audit Committee

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, *workshop*, seminar, dan sosialisasi untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan seluruh anggota guna mengembangkan kompetensi yang dimiliki dan efektivitas pelaksanaan tugas. Kegiatan pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh Komite Audit di tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Throughout 2024, the Audit Committee actively participated in various training sessions, workshops, seminars, and socialization events to enhance the knowledge and skills of all members in order to develop their competencies and improve the effectiveness of their duties. The competency development activities carried out by the Audit Committee in 2024 are as follows:

Nama *Name*	Nama Pelatihan *Training Name*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*
Selvy Monalisa Ketua Komite Audit *Head of the Audit Committee*	*Sustainability Reporting: Standards and Implementation*	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) *Indonesian Institute of Accountants (IAI)*	20-21 Agustus 2024 *August 20-21, 2024*
	Penerapan Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan *Implementation of Risk Management and Corporate Governance*	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) *Indonesian Institute of Accountants (IAI)*	20-21 November 2024 *November 20-21, 2024*
Christine Tjen Anggota Komite Audit *Member of the Audit Committee*	*Tax Update: Simplified Income Tax Management: Leveraging ETR Strategies*	TERC FEB UI	9 Januari 2024 *January 9, 2024*
	IAI KAPj Goes To Campus: Economic and Taxation Outlook 2024	**Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) - Kompartemen Akuntan Perpajakan** *Indonesian Institute of Accountants (IAI) - Tax Accountant Compartment*	21 Februari 2024 *February 21, 2024*
	Leveraging Post-Election Tax and Fiscal Policy for Indonesia's Economic Future	SPA FEB UI	13 November 2024 *November 13, 2024*
Dian Tauriana Siahaan **Anggota Komite Audit** *Member of the Audit Committee*	*Data Analytics Workshop: Tableau, KNIME, and Pytho*	Patria & Co	21 Januari 2024 *January 21, 2024*
	Scenario Planning	Patria & Co	3 Mei 2024 *May 3, 2024*

Pelaksanaan dan Frekuensi Rapat Komite Audit

Implementation and Frequency of Audit Committee Meetings

Seluruh anggota Komite Audit wajib memiliki integritas yang tinggi serta memiliki wawasan dan pengalaman yang memadai di bidang audit. Seluruh anggota Komite Audit juga berasal dari pihak independen yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

All members of the Audit Committee must possess high integrity and have sufficient knowledge and experience in the field of auditing. All members of the Audit Committee are also from independent parties who do not have financial, managerial, ownership, and/or family relationships with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or the Controlling Shareholders, or any relationships with the Company that could affect their ability to act independently.

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Kehadiran *Attendance*	Persentase Tingkat Kehadiran *Percentage of Attendance Rate*
Selvy Monalisa Ketua Komite Audit *Head of the Audit Committee*	5	5	100%
Christine Tjen Anggota Komite Audit *Member of the Audit Committee*	5	5	100%
Dian Tauriana Siahaan Anggota Komite Audit *Member of the Audit Committee*	5	5	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Implementation of Audit Committee Duties in 2024

Hingga akhir tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya melalui sejumlah program dan kegiatan, di antaranya:

1. Mengkaji dan membahas laporan keuangan konsolidasi Perusahaan dengan manajemen setiap triwulan untuk tahun buku 2024;
2. Mengevaluasi pemberian jasa audit untuk tahun buku 2024, termasuk mengadakan sesi khusus dengan auditor eksternal untuk mendiskusikan hasil audit dan kualitas proses tinjauan yang dilakukan oleh auditor eksternal;
3. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukkan auditor eksternal untuk tahun buku 2024;
4. Mengkaji dan membahas strategi audit eksternal serta hasil audit eksternal;
5. Meninjau dan mendiskusikan rencana dan aktivitas manajemen risiko Perusahaan, dan memberikan masukan;
6. Mengkaji dan membahas hal-hal yang berkaitan dengan kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Meninjau dan membahas perkara hukum dan litigasi.

Until the end of 2024, Audit Committee has perform its duties through implementation of various program and activities, including:

1. *Review and discuss the Company's consolidated financial statements with the management every quarter for the 2024 fiscal year;*
2. *Evaluate the provision of audit services for the 2024 fiscal year, including holding special sessions with external auditors to discuss audit results and the quality of audit carried out by external auditors;*
3. *Provide recommendations regarding the appointment of an external auditor for the 2023 financial year;*
4. *Review and discuss external audit strategies and external audit results;*
5. *Review and discuss the Company's risk management plans and activities, and provide input;*
6. *Review and discuss matters relating to the Company's compliance with applicable laws and regulations;*
7. *Review and discuss legal cases and litigation.*

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Function

Dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi, Perusahaan senantiasa mengacu kepada ketentuan yang berlaku, khususnya Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan Pasal 2 ayat (2) dalam aturan tersebut, fungsi nominasi dan remunerasi yang dijalankan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris. Dengan demikian, Perusahaan menugaskan Dewan Komisaris untuk turut melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sehubungan dengan belum dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi di Perusahaan.

Dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, Dewan Komisaris telah menetapkan prosedur dan mekanisme remunerasi, serta memberikan saran/masukan serta rekomendasi dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi. Meski demikian, Perusahaan juga tidak menutup kemungkinan adanya pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi di masa mendatang untuk melengkapi fungsi dan organ tata kelola Perusahaan.

In carrying out the nomination and remuneration functions, the Company always refers to the applicable regulations, specifically OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. According to Article 2 paragraph (2) of this regulation, the nomination and remuneration functions carried out by the Nomination and Remuneration Committee can be performed by the Board of Commissioners. Therefore, the Company has assigned the Board of Commissioners to also carry out the nomination and remuneration functions, given that the Nomination and Remuneration Committee has not yet been established within the Company.

In carrying out the nomination and remuneration functions, the Board of Commissioners has established remuneration procedures and mechanisms, as well as provided advice/input and recommendations in executing the nomination and remuneration functions. However, the Company does not rule out the possibility of establishing a Nomination and Remuneration Committee in the future to complete the Company's governance functions and organs.

Pedoman Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Function Charter

Dalam rangka memastikan pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi dapat berjalan optimal, Perusahaan telah menyusun pedoman pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi yang diatur dalam Pedoman dan Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/BOC/ASL/X/2021. Selain mengatur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, pedoman tersebut juga berfungsi sebagai panduan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi di Perusahaan.

To ensure that the implementation of the nomination and remuneration functions can run optimally, the Company has developed guidelines for the implementation of these functions, which are regulated in the Guidelines and Code of Conduct for the Board of Directors and the Board of Commissioners, as stipulated by the Board of Commissioners' Decree No. 001/SK/BOC/ASL/X/2021. In addition to regulating the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors, these guidelines also serve as a reference for the Board of Commissioners in performing the nomination and remuneration functions within the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Function Implementers

Berdasarkan pedoman yang dimiliki, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Terkait dengan fungsi nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi terkait komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan;
   b. Membuat kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi;
   c. Membuat kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan;
   d. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   e. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan; dan
   f. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran atas remunerasi;
   b. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Perusahaan.

Based on the guidelines, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the nomination and remuneration functions are as follows:

1. *Nomination Function:*
   a. *Provide recommendations regarding the composition of the positions of the Board of Directors and/or Board of Commissioners members of the Company;*
   b. *Develop policies and criteria required in the Nomination process;*
   c. *Develop performance evaluation policies for the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company;*
   d. *Conduct performance assessments of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company based on the established benchmarks as evaluation material;*
   e. *Provide recommendations on the development programs for the skills of the members of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners of the Company; and*
   f. *Propose qualified candidates for membership in the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.*
2. *Remuneration Function:*
   a. *Provide recommendations regarding the remuneration structure, remuneration policies, and the amount of remuneration;*
   b. *Assess the performance in line with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company.*

Tata Cara dan Prosedur Kerja Pelaksana Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Work Procedures and Mechanism of Nomination and Remuneration Function Implementers

Dewan Komisaris juga telah memiliki prosedur dan tata cara dalam melaksanakan tugasnya sebagai pelaksana fungsi nominasi dan remunerasi, meliputi:

1. Terkait dengan fungsi nominasi:
   a. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan pemeriksaan yang sewajarnya dan seksama atas latar belakang masing-masing Nominasi;
   b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris;
   c. Melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris;
   d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi remunerasi:
   a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   c. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners has also established procedures and mechanisms to carry out its duties as the executor of the nomination and remuneration functions, including:

1. *Nomination Function:*
   a. *Develop the composition and nomination process for the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on a thorough and careful review of each nominee's background;*
   b. *Develop policies and criteria needed in the nomination process for candidates for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;*
   c. *Conduct performance evaluations of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;*
   d. *Develop skill development programs for the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
   e. *Review and propose candidates who meet the qualifications for the Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders (RUPS).*
2. *Remuneration Function:*
   a. *Develop a remuneration structure for the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;*
   b. *Develop remuneration policies for the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
   c. *Determine the amount of remuneration for the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.*

Pelaksanaan dan Frekuensi Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Implementation and Frequency of Nomination and Remuneration Function

Pedoman ini juga mengatur mengenai kewajiban Dewan Komisaris dalam menyelenggarakan rapat dengan agenda nominasi dan/atau remunerasi secara berkala, minimal 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Adapun pelaksanaan rapat Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi dilakukan bersamaan dengan rapat Dewan Komisaris yang diungkapkan pada bagian Pelaksanaan dan Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dalam Bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini.

This guideline also outlines the obligation of the Board of Commissioners to hold meetings with the agenda of nomination and/or remuneration on a regular basis, at least once every (four) months. The meetings related to the nomination and remuneration functions of the Board of Commissioners are conducted concurrently with the Board of Commissioners' meetings, as disclosed in the section on the Implementation and Frequency of the Board of Commissioners Meetings in the Corporate Governance chapter of this Annual Report.

Komite *Anti-Fraud*

Anti-Fraud Committee

Perusahaan membentuk Komite *Anti-Fraud* yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam memastikan integritas dan standar etika di Perusahaan. Komite Anti-*Fraud* juga bertugas untuk memastikan Perusahaan memiliki pencegahan kecurangan, mendeteksi kecurangan, serta melakukan investigasi atas insiden kecurangan yang dilaporkan.

The Company has established an Anti-Fraud Committee tasked with assisting the Board of Commissioners in ensuring the integrity and ethical standards within the Company. The Anti-Fraud Committee is also responsible for ensuring that the Company has fraud prevention measures, detecting fraud, and conducting investigations into any reported fraud incidents.

Pedoman Komite *Anti-Fraud*

Anti-Fraud Committee Charter

Perusahaan telah memiliki Pedoman Komite *Anti-Fraud* sejak tahun 2022 yang telah disahkan oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 008/SK/DIR/ASL/XI/2022. Seiring berjalannya waktu, Perusahaan menyempurnakan Pedoman Komite *Anti-Fraud* agar tetap relevan dengan dinamika bisnis yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024. Pedoman tersebut berfungsi sebagai panduan bagi Komite *Anti-Fraud* dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam menjaga integritas Perusahaan dan mencegah terjadinya kembali tindakan fraud yang merugikan.

The Company has established the Anti-Fraud Committee Charter since 2022, which was ratified by the Board of Directors through the Board of Directors' Decree No. 008/SK/DIR/ASL/XI/2022. Over time, the Company refined the Anti-Fraud Committee Charter to remain relevant to business dynamics, as ratified through the Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024. These guidelines serve as a guide for the Anti-Fraud Committee in carrying out its duties and responsibilities in maintaining the Company's integrity and preventing the recurrence of a fraud activities that may cause harm to the Company.

Pedoman Komite *Anti-Fraud* disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan. Secara garis besar penggambaran peran, tugas dan wewenang anggota Komite *Anti-Fraud* adalah sebagai berikut:

1. Proses penyelidikan dan investigasi, akan berada di bawah wewenang dan pengawasan tim Internal Audit yang diwakilkan oleh Internal *Audit Manager.*
2. Proses terkait adanya tindakan pelanggaran hukum dan urusan pengadilan, akan berada di bawah wewenang dan pengawasan tim Legal yang diwakilkan oleh *Legal Manager.*
3. Proses terkait dengan perbaikan kebijakan, *monitoring* dan perubahan operasional, akan berada di bawah wewenang dan pengawasan tim *Risk Management (Business Process Management)* yang diwakilkan oleh *Head of Business Process Management.*
4. Pemberian sanksi, penetapan denda ganti rugi dan segala tindak lanjut mengenai urusan ketenagakerjaan, akan berada di bawah wewenang dan pengawasan tim *Human Capital* yang diwakilkan oleh *Human Capital & General Affairs Division Head.*

The Anti-Fraud Committee Guidelines are prepared in accordance with applicable laws and the Company's Articles of Association. In general, the roles, duties, and authorities of the Anti-Fraud Committee members are as follows:.

1. *The investigation and inquiry process will be under the authority and supervision of the Internal Audit team, represented by the Internal Audit Manager.*
2. *Processes related to legal violations and court matters will fall under the authority and supervision of the Legal team, represented by the Legal Manager.*
3. *Processes related to policy improvements, monitoring, and operational changes will be under the authority and supervision of the Risk Management (Business Process Management) team, represented by the Head of Business Process Management.*
4. *Imposition of sanctions, determination of penalties, and all follow-up actions related to employment matters will be under the authority and supervision of the Human Capital team, represented by the Head of the Human Capital & General Affairs Division.*

Komposisi Komite *Anti-Fraud*

Anti-Fraud Committee Composition

Pada tahun 2024, Komite *Anti-Fraud* Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) anggota, termasuk satu Kepala Komite *Anti-Fraud* yang juga menjabat sebagai Presiden Direktur, beserta empat anggota lainnya. Struktur ini bertujuan untuk memastikan bahwa Komite *Anti-Fraud* memiliki sudut pandang yang beragam dan mampu melaksanakan tugasnya dengan efisien. Adapun komposisi Komite *Anti-Fraud* di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

In 2024, the Company's Anti-Fraud Committee consisted of 3 (three) members, including one Head of the Anti-Fraud Committee who is also the President Director, and four other members. This structure aims to ensure that the Anti-Fraud Committee has diverse viewpoints and is able to perform its duties efficiently. The composition of the Anti-Fraud Committee in 2024 is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*
Jany Candra	Ketua Komite *Anti-Fraud* *Head of the Anti-Fraud Committee*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024*	11 Desember 2024 – sekarang *December 11, 2024 - present*
Cahyadi Permana	Anggota Komite *Anti-Fraud* *Anti-Fraud Committee Member*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024*	11 Desember 2024 – sekarang *December 11, 2024 - present*
Julius Endryawan	Anggota Komite *Anti-Fraud* *Anti-Fraud Committee Member*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024*	11 Desember 2024 – sekarang *December 11, 2024 - present*
Aditya Limansyah	Anggota Komite *Anti-Fraud* *Anti-Fraud Committee Member*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024*	11 Desember 2024 – sekarang *December 11, 2024 - present*
Oky Handyko	Anggota Komite *Anti-Fraud* *Anti-Fraud Committee Member*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024*	11 Desember 2024 – sekarang *December 11, 2024 - present*
Kristian Stefanus	Anggota Komite *Anti-Fraud* *Anti-Fraud Committee Member*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024*	11 Desember 2024 - sekarang *December 11, 2024 - present*

Profil Komite *Anti-Fraud*

Anti-Fraud Committee Profile

Jany Candra

Ketua Komite *Anti-Fraud*

Head of the Anti-Fraud Committee

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Beliau ditunjuk sebagai Ketua Komite Anti-*Fraud* berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 008/SK/DIR/ASL/XI/2022 tanggal 1 November 2022. Profil Beliau dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

He was appointed as Head of the Anti-Fraud Committee based on Decision of the Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024. His profile can be seen in the Board of Directors Profile section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Cahyadi Permana

Anggota Komite *Anti-Fraud*
Member of the Anti-Fraud Committee

Usia
Age
41 tahun per 31 Desember 2024
41 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024
Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024.

Riwayat Pendidikan
Educational Background
Sarjana Manajemen dari Universitas Tarumanegara (2005)
Bachelor of Management from Tarumanegara University (2005)

Riwayat Jabatan
Work Experience
- **Kepala Strategi Sumber Daya Manusia & General Affair di PT Bina Karya Prima (2019-2022)**
- **Kepala Departemen Manajemen Kinerja & Pengembangan Manusia di PT AKR Corporindo Tbk (2009-2019)**
- **Pengembangan Keterampilan Dealer di Honda Prospect Motor (2006-2009)**
- *Head of Human Resource Strategic & General Affair at PT Bina Karya Prima (2019-2022)*
- *Performance Management & People Development Dept Head at PT AKR Corporindo Tbk (2009-2019)*
- *Dealer Skill Development at Honda Prospect Motor (2006-2009)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
Kepala Divisi Sumber Daya Manusia & Umum di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-sekarang)
Human Capital & General Affair Division Head at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-present)

Julius Endryawan

Anggota Komite *Anti-Fraud*
Member of the Anti-Fraud Committee

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Anti-Fraud berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024. Profil Beliau dapat dilihat pada bagian Profil Kepala Unit Audit Internal dalam Bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini.
He was appointed as Member of the Anti-Fraud Committee based on the Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024. His profile can be seen in the Head of Internal Audit Unit Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Oky Handyko

Anggota Komite *Anti-Fraud*
Member of the Anti-Fraud Committee

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Anti-Fraud berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024. Profil Beliau dapat dilihat pada bagian Profil Sekretaris Perusahaan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini.
He was appointed as Member of the Anti-Fraud Committee based on the Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024. His profile can be seen in the Corporate Secretary Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Aditya Limansyah

Anggota Komite *Anti-Fraud*
Member of the Anti-Fraud Committee

Usia
Age
38 tahun per 31 Desember 2024
38 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024.
Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024.

Riwayat Pendidikan
Educational Background
Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (2009)
Bachelor of Economics in Accounting from Parahyangan Catholic University, Bandung (2009)

Riwayat Jabatan
Work Experience
- **Kepala Audit Internal dan Anti Kecurangan di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-2024)**
- **Kepala Departemen Kepatuhan di Astra Credit Companies (2021-2022)**
- **Kepala Seksi Audit Cabang di Astra Credit Companies (2019-2021)**
- **Head Office & Development Audit Team Leader di Astra Credit Companies (2016-2018)**
- **Branch Audit Team Leader - Area Jawa Tengah, Jawa Timur & Indonesia Timur di Astra Credit Companies (2015)**
- **Internal Audit Analyst di Astra Credit Companies (2011-2014)**
- **Management Trainee Program for Internal Auditor di PT Astra International Tbk (2010-2011)**
- **Accounting, Tax & Finance Staff di PT Besland Pertiwi - Kota Bukit Indah (2009-2010)**
- *Head of Internal Audit & Anti Fraud at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-2024)*
- *Compliance Acting Department Head at Astra Credit Companies (2021-2022)*
- *Branch Audit Section Head at Astra Credit Companies (2019-2021)*
- *Head Office & Development Audit Team Leader at Astra Credit Companies (2016-2018)*
- *Branch Audit Team Leader - Central Java Area, East Java & Eastern Indonesia at Astra Credit Companies (2015)*
- *Internal Audit Analyst at Astra Credit Companies (2011-2014)*
- *Management Trainee Program for Internal Auditor at PT Astra International Tbk (2010-2011)*
- *Accounting, Tax & Finance Staff at PT Besland Pertiwi - Kota Bukit Indah (2009-2010)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- **Kepala Risk & Compliance Management di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-sekarang)**
- **Anggota Komite Manajemen Risiko di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-sekarang)**
- **Kepala Bagian Manajemen Risiko di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-sekarang)**
- **Kepala Bagian Manajemen Risiko dan Kepatuhan di Autopedia Sukses Gadai (2024-sekarang)**
- *Head of Risk & Compliance Management at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-present)*
- *Member of the Risk Management Committee at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-present)*
- *Head of Risk Management at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-present)*
- *Head of Risk Management and Compliance at PT Autopedia Sukses Gadai (2024-present)*

Kristian Stefanus

Anggota Komite *Anti-Fraud*
Member of the Anti-Fraud Committee

Usia
Age
28 tahun per 31 Desember 2024
28 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 tanggal 11 Desember 2024.
Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/XII/2024 dated December 11, 2024.

Riwayat Pendidikan
Educational Background
Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari STIE Trisakti School of Management, Jakarta (2018)
Bachelor of Economics in Accounting from STIE Trisakti School of Management, Jakarta (2018)

Riwayat Jabatan
Work Experience
- **Senior Internal Audit di CIMB Niaga Auto Finance (2023 - 2024)**
- **Internal Audit di Time International (2021 - 2023)**
- **Internal Audit dan Pemimpin Tim Audit Cabang di Sinarmas Multifinance (2018 - 2021)**
- *Internal Audit Senior at CIMB Niaga Auto Finance (2023 - 2024)*
- *Internal Audit Associate at Time International (2021 - 2023)*
- *Internal Audit Staff and Team Leader Branch Audit at Sinarmas Multifinance (2018 - 2021)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
- **Pengawas Internal Audit di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-sekarang)**
- **Analis Anti Kecurangan di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-sekarang)**
- *Internal Audit Supervisor at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-present)*
- *Anti Fraud Analyst at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-present)*

Tugas dan Tanggung Jawab Komite *Anti-Fraud*

Duties and Responsibilities of Anti-Fraud Committe

Tugas dan tanggung jawab Komite *Anti-Fraud* meliputi:
1. Menangani pertanyaan/laporan dari Internal maupun Eksternal tentang potensi/pelanggaran nilai-nilai integritas di Perusahaan dengan mengacu kepada mekanisme penanganan *Fraud* yang berlaku di Perusahaan.
2. Menerima laporan indikasi terjadinya *Fraud* dari berbagai pihak melalui *Whistleblowing System* yang dikelola oleh Departemen Internal Audit.
3. Menganalisis dan mengkaji laporan indikasi terjadinya *Fraud* dari berbagai pihak.
4. Mengembangkan proses investigasi awal, termasuk menginstruksikan dilakukannya investigasi oleh Investigator *Fraud* (dipegang oleh tim Internal Audit dan apabila diperlukan akan bekerja sama dengan fungsi/departemen terkait lain) untuk membuktikan bahwa benar terjadi kasus *Fraud* serta melakukan proses perencanaan investigasi, proses investigasi, dan proses yang perlu dilakukan setelah terbukti terjadi fraud termasuk penanganan aset, aspek legal, dan juga aspek yang berhubungan dengan karyawan.

Duties and responsibilities of the Anti-Fraud Committee include:
1. *Handle questions/reports from internal and external parties about potential/violations of integrity values in the Company, referring to the Fraud handling mechanism implemented in the Company.*
2. *Receive reports of Fraud indications from various parties through the Whistleblowing System managed by the Internal Audit Department.*
3. *Analyze and review reports of Fraud indications from various parties.*
4. *Develop an initial investigation process, including instructing an investigation by the Fraud Investigator (held by the Internal Audit team and will collaborate with other related functions/ departments if necessary) to prove that a fraud case has occurred and conduct an investigation planning process, investigation process, and the process that needs to be carried out once it is proven that Fraud has occurred, including asset handling, legal aspects, and aspects related to employees as well.*

Wewenang Komite *Anti-Fraud*

Anti-Fraud Committee Authority

Komite Anti-*Fraud* memiliki wewenang untuk:
1. Menerima laporan dan menugaskan Tim Investigator *Fraud* (dipegang oleh Internal Auditor dan fungsi departemen/ divisi lain yang terkait) untuk melakukan investigasi lebih lanjut terhadap dugaan *fraud* dengan menerbitkan Surat Penugasan yang ditandatangani oleh Ketua Komite *Anti-Fraud* dan salah satu anggota *Human Capital* yang ada di dalam Komite *Anti-Fraud*.
2. Mengawasi pelaksanaan sanksi, tindakan hukum, dan perbaikan Prosedur Kerja yang telah diputuskan di Perusahaan.
3. Melakukan koordinasi dalam lingkup internal maupun eksternal Perusahaan (termasuk grup Perusahaan) dalam rangka penanganan kasus *fraud*.

The Anti-Fraud Committee has the authority to:
1. *Receive reports and assign the Fraud Investigation Team (held by the Internal Auditor and other relevant departments/ division functions) to conduct further investigations into suspected Fraud by issuing an Assignment Decree signed by the Head of the Anti-Fraud Committee and one of the Human Capital members in the Anti-Fraud Committee.*
2. *Supervise the implementation of sanctions, legal actions, and improvements to Work Procedures decided at the Company.*
3. *Coordinate within the internal and external scope of the Company (including the Company group) in the context of handling Fraud cases.*

Pengembangan Kompetensi Komite Anti-*Fraud*

Anti-Fraud Committee Competency Development

Sepanjang tahun 2024, Komite *Anti-Fraud* aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, *workshop,* seminar, dan sosialisasi untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan seluruh anggota guna mengembangkan kompetensi yang dimiliki dan efektivitas pelaksanaan tugas. Kegiatan pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh Komite *Anti-Fraud* di tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Throughout 2024, the Anti-Fraud Committee actively participated in various training, workshops, seminars, and socialization events to enhance the knowledge and skills of all its members, with the aim of developing their competencies and improving the effectiveness of their duties. The competency development activities carried out by the Anti-Fraud Committee in 2024 are as follows:

Nama *Name*	Nama Pelatihan *Training Name*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*
Julius Endryawan *Anggota Komite Anti-Fraud* *Member of the Anti-Fraud Committee*	*Anti Fraud Implementing Sound Ethic: Sharing Experiences*	*Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)*	20 Juli 2024 *July 20, 2024*
	Fraud Lies and Algorithms: How Organizations Should Adapt to Artificial Intelligence Driven Financial Fraud	*Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)*	28 September 2024 *September 28, 2024*
	Understanding Fraud from Criminological Perspective	*Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)*	19 Desember 2024 *December 19, 2024*

Nama *Name*	Nama Pelatihan *Training Name*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*
Aditya Limansyah Anggota Komite Audit *Member of the Audit Committee*	*Preparation of Certified Fraud Examiner Exam*	*Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)*	18 Juli 2024 *July 18, 2024*
	Anti Fraud Implementing Sound Ethic: Sharing Experiences	*Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)*	20 Juli 2024 *July 20, 2024*
	Fraud Lies and Algorithms: How Organizations Should Adapt to Artificial Intelligence Driven Financial Fraud	*Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)*	28 September 2024 *September 28, 2024*
	Understanding Fraud from Criminological Perspective	*Association of Certified Fraud Examiners (ACFE)*	19 Desember 2024 *December 19, 2024*
Kristian Stefanus Anggota Komite Audit *Member of the Audit Committee*	*Certified Fraud Investigator Professional*	*Revolution Mind Indonesia (RMI)*	9 November 2024 *November 9, 2024*

Pelaksanaan dan Frekuensi Rapat Komite Anti-*Fraud*

Implementation and Frequency of Anti-Fraud Committee Meetings

Komite *Anti-Fraud* wajib menyelenggarakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam tiga bulan dan/atau apabila dipandang perlu dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Membahas dan mengawasi penanganan kasus *Fraud* di lingkungan Perusahaan.
2. Dalam hal telah dilakukan investigasi terhadap kasus *fraud* oleh Investigator *Fraud* (dipegang oleh tim Internal Audit dan apabila diperlukan akan bekerjasama dengan fungsi/departemen terkait lain) maka Komite *Anti-Fraud* akan mengadakan rapat guna membahas hal tersebut berdasarkan data/dokumen yang dibuat oleh tim Investigator *Fraud.* Data/dokumen ini berupa dokumen *Executive Summary* berbentuk PDF *Power Point* yang memuat informasi mengenai hasil investigasi dan rekomendasi atas kasus *fraud* yang terjadi, serta akan diedarkan kepada seluruh anggota Komite *Anti-Fraud* untuk dibahas lebih lanjut dalam rapat (paling lambat H-1 sebelum rapat dilaksanakan).
3. Keputusan rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, apabila tidak tercapai, maka keputusan wajib diambil dengan pemungutan suara setuju sekurang-kurangnya 70% dari jumlah anggota Komite *Anti-Fraud* yang hadir dalam Rapat.
4. Keputusan yang diambil dalam rapat adalah sah dan mengikat bagi Komite *Anti-Fraud*, sehingga anggota Komite *Anti-Fraud* baik yang hadir maupun yang tidak dapat hadir atau berhalangan hadir dalam rapat karena sebab apapun tidak diperkenankan untuk mengajukan upaya banding terhadap keputusan rapat yang telah diambil.
5. Anggota Komite *Anti-Fraud* yang tidak dapat hadir atau berhalangan hadir dalam Rapat karena sebab apapun wajib menjalankan keputusan yang telah diambil secara sah dalam Rapat.
6. Keputusan yang diambil dalam Rapat bersifat rekomendasi bagi Direksi Perusahaan dalam mengambil keputusan akhir terhadap kasus *fraud* yang telah dibahas dalam Rapat.
7. Setiap Rapat akan dikoordinasikan dan dicatat oleh Internal Audit *Supervisor.*

The Anti-Fraud Committee is obliged to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months and/or if necessary with the following provisions:

1. *Discuss and supervise the handling of Fraud cases within the Company.*
2. *If a fraud case investigation is conducted by a Fraud Investigator (handled by the Internal Audit team and will collaborate with other related functions/ departments if necessary), the Anti-Fraud Committee will hold a meeting to discuss the matter based on the data/documents created by the Fraud Investigator team. The data/documents are in the form of an Executive Summary document in PDF Power Point format, containing information on the investigation results and recommendations on occurring Fraud cases, and will be distributed to all Anti-Fraud Committee members for further discussion at the meeting (no later than 1 day before the meeting is organized).*
3. *Meeting decisions must be made on deliberation to reach consensus. If it is not achieved, decisions must be taken by voting in favor of at least 70% of the total number of Anti-Fraud Committee members present at the Meeting.*
4. *Decisions taken at the meeting are valid and legally binding for the Anti-Fraud Committee, so the Anti-Fraud Committee members, whether present or unable to attend the meeting for any reason, are not permitted to submit an appeal against the meeting decisions that have been taken.*
5. *Members of the Anti-Fraud Committee who are unable to attend or are unable to attend the Meeting for whatever reason are obliged to carry out the decisions that have been legally taken at the Meeting.*
6. *Decisions taken at the Meeting are recommendations for the Company's Directors in making final decisions regarding Fraud cases that have been discussed at the Meeting.*
7. *Each meeting is coordinated and recorded by the Internal Audit Supervisor.*

Sepanjang tahun 2024, Komite Anti-Fraud telah menyelenggarakan rapat sebanyak 2 (dua) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Throughout 2024, Anti-Fraud Committee has held 2 (two) meetings with frequency of attendance as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meeting*	Kehadiran *Attendance*	Persentase Tingkat Kehadiran *Percentage of Attendance Rate*
Jany Candra Ketua Komite *Anti-Fraud* *Head of the Anti-Fraud Committee*	2	2	100%
Cahyadi Permana Anggota Komite *Anti-Fraud* *Member of the Anti-Fraud Committee*	2	2	100%
Julius Endryawan Anggota Komite *Anti-Fraud* *Member of the Anti-Fraud Committee*	2	2	100%
Oky Handyko Anggota Komite *Anti-Fraud* *Member of the Anti-Fraud Committee*	2	2	100%
Aditya Limansyah Anggota Komite *Anti-Fraud* *Member of the Anti-Fraud Committee*	2	1	50%
Kristian Stefanus Anggota Komite *Anti-Fraud* *Member of the Anti-Fraud Committee*	2	1	50%

Pelaksanaan Tugas Komite Anti-*Fraud* Tahun 2024

Implementation of Anti-Fraud Committee Duties in 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite *Anti-Fraud* telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui sejumlah kegiatan pokok, seperti:

1. Komite *Anti-Fraud* wajib mengawasi jalannya penanganan kasus *Fraud* sejak tahap pencegahan, pelaporan, penindakan, dan perbaikan bersama-sama dengan masing-masing unit kerja terkait dalam Perusahaan.
2. Menerima hasil update pelaksanaan investigasi atas kasus *Fraud* dari Tim Investigator *Fraud* dan memberikan rekomendasi kepada Perusahaan.

Throughout 2024, the Anti-Fraud Committee has carried out its duties and responsibilities through several key activities, including:

1. *The Anti-Fraud Committee must supervise the handling of Fraud cases from the prevention, reporting, action, and improvement stages together with each related work unit in the Company.*
2. *Receive updated results of Fraud case investigations from the Fraud Investigation Team and provide recommendations to the Company to impose sanctions, take legal action, and improve the Company's Work Procedures.*

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berperan sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pihak internal maupun eksternal. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas kesekretariatan dan kebijakan legal Perusahaan, seperti dalam penyusunan kebijakan dan perencanaan dengan mengacu pada prinsip dan nilai yang diterapkan Perusahaan.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that acts as a liaison between the Company and both internal and external parties. The Corporate Secretary is also responsible for carrying out secretarial duties and legal policies for the Company, such as in the preparation of policies and planning in accordance with the principles and values applied by the Company.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Organizational Structure of Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan dibentuk berdasarkan Peraturan OJK No. 35 Tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung terhadap Direksi, di mana pengangkatan dan pemberhentiannya dilakukan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Adapun struktur organisasi Perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

The Corporate Secretary is established based on OJK Regulation No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary. The Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors, with their appointment and dismissal being made based on a decision of the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners. The organizational structure of the Company is as follows:

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

Perusahaan telah menunjuk Oky Handyko sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Penunjukkan No.001/SK-Dir-ASLC/V/2023 tanggal 24 Mei 2023. Profil Oky Handyko dapat dilihat sebagai berikut:

The Company has appointed Oky Handyko as the Corporate Secretary based on Appointment Letter No. 001/SK-Dir-ASLC/V/2023 dated May 24, 2023. The profile of Oky Handyko is as follows:

Oky Handyko

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia
Age

31 tahun per 31 Desember 2024
31 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Surat Penunjukkan No.001/SK-Dir-ASLC/V/2023 tanggal 24 Mei 2023.
Appointment Letter No. 001/SK-Dir-ASLC/V/2023 dated May 24, 2023.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Hukum dari Universitas Tarumanegara (2015).
Bachelor of Laws from Tarumanegara University (2015).

Riwayat Jabatan
Work Experience

- **Manajer Hukum di Gudang Ada (2019 - 2022).**
- **Koordinator Hukum Perusahaan di Mayapada Group (2017 - 2020).**
- **Asisten Litigasi di Orang Tua Group (2015 - 2017).**
- *Legal Manager at Gudang Ada (2019 - 2022).*
- *Corporate Legal Coordinator at Mayapada Group (2017 - 2020).*
- *Litigation Assistant at Orang Tua Group (2015 - 2017).*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Anggota Komite Anti-Fraud di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-sekarang).
Member of the Anti-Fraud Committee at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-present).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan untuk mematuhi peraturan yang berlaku di pasar modal, dengan bertujuan menciptakan dan memelihara komitmen baik Perusahaan di hadapan regulator;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengimplementasi tata kelola perusahaan seperti melakukan keterbukaan informasi termasuk memastikan keterbukaan informasi pada website perusahaan, melakukan pelaporan atas laporan yang wajib bagi perusahaan terbuka kepada OJK secara tepat waktu;
4. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan rapat-rapat terhadap Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan aturan tata kelola Perusahaan;
5. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan para pemegang saham, serta OJK dan pemangku kepentingan lainnya;
6. Membuat Daftar Pemegang Saham Khusus atas kepemilikan dari Direksi dan Dewan Komisaris.

The Corporate Secretary has the duties and responsibilities to:

1. *Stay informed on Capital Market developments, particularly on any regulatory updates on the capital market sector;*
2. *Provide input to the Company's Board of Directors to comply with applicable regulations in the capital market to establish and maintain the Company's commitment to the regulators;*
3. *Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance such as carrying out information disclosure including ensuring information disclosure on the company website, timely reporting mandatory reports for public companies to the OJK;*
4. *Organize and administer the Board of Directors and Board of Commissioners meetings following Company governance regulations;*
5. *Act as a liaison between the Company and its shareholders, as well as the OJK and other stakeholders;*
6. *Create a Special Register of Shareholders regarding the ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners.*

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Competency Development

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, *workshop*, seminar, dan sosialisasi untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guna mengembangkan kompetensi yang dimiliki dan efektivitas pelaksanaan tugas. Kegiatan pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan di tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Throughout 2024, the Corporate Secretary actively participated in various training sessions, workshops, seminars, and socialization events to enhance their knowledge and skills in order to develop their competencies and improve the effectiveness of their duties. The competency development activities conducted by the Corporate Secretary in 2024 are as follows:

Nama *Name*	Nama Pelatihan *Training Name*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*
Oky Handyko Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	Webinar *Non-Regulatory - Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust* *Non-Regulatory Webinar - Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust*	ICSA	1 Februari 2024 *February 1, 2024*
	Seminar - *Understanding the Intersection of ESG and Cyber Security* *Seminar - Understanding the Intersection of ESG and Cyber Security*	ICSA & Hukum *Online*	6 Februari 2024 *February 4, 2024*
	Webinar *Non-Regulatory - The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How* *Non-Regulatory Webinar - The ESG Ratings Phenomenon: What, Why, and How*	ICSA	29 Mei 2024 *May 29, 2024*
	Webinar *Non-Regulatory - Annual Report Award* *Non-Regulatory Webinar - Annual Report Award*	ICSA	19 Juni 2024 *June 19, 2024*
	Webinar *Regulatory* - Pendalaman Peraturan No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan Perusahaan Tercatat *Regulatory Webinar - Deep Dive on the Regulation No. I-A concerning the Share Listing and Equity Securities other than Shares Issued by Listed Companies*	ICSA	23 Juli 2024 *July 23, 2024*
	Webinar *Regulatory* - Pendalaman POJK tentang Transaksi Afiliasi & Transaksi Benturan Kepentingan serta POJK tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama *Regulatory Webinar - Deep Dive on the OJK Regulations concerning Affiliated Transactions & Conflict of Interest Transactions, as well as OJK Regulations concerning Material Transactions and Changes in Main Business Activities*	ICSA	15 Juli 2024 *July 15, 2024*
	Webinar - Peran dan Layanan Jasa KSEI pada Industri Pasar Modal *Webinar - The Role and Services of KSEI in the Capital Market Industry*	ICSA	15 Agustus 2024 *August 15, 2024*
	Webinar - What Investors Want from Sustainability Reports? *Webinar - What Investors Want from Sustainability Reports?*	ICSA	17 September 2024 *September 17, 2024*
	Webinar Regulatory - Pendalaman POJK No. 3/ POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal *Regulatory Webinar - Deep Dive on OJK Regulation No. 3/ POJK.04/2021 concerning the Conduct of Activities in the Capital Market*	ICSA	19 September 2024 *September 19, 2024*
	Webinar *Non-Regulatory - Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness* *Non-Regulatory Webinar - Strategic Finance for Sustainability: The Role of Corporate Secretary as BOD Business Partner to Boost Sustainability Awareness*	ICSA	24 September 2024 *September 24, 2024*

	Webinar *Non-Regulatory - Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement* *Non-Regulatory Webinar - Mastering Arbitration: Case Management, Cost & Time Efficiency, and Effective Enforcement*	ICSA	22 Oktober 2024 *October 22, 2024*
	Webinar *Regulatory* - Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik (E-RUPS) melalui eASY.KSEI *Regulatory Webinar - Deep Dive on Conducting Electronic General Meetings of Shareholders (E-GMS) through eASY. KSEI*	ICSA	29 Oktober 2024 *October 29, 2024*
	Webinar *Non-Regulatory* - Mengenal Sistem CORES. KSEI dan e-BAE *Next Generation:* Inovasi Terbaru untuk Transformasi Digital di Perusahaan *Non-Regulatory Webinar - Introduction to the CORES.KSEI System and e-BAE Next Generation: Latest Innovations for Digital Transformation in Companies*	ICSA	26 November 2024 *November 26, 2024*
	Webinar *Non-Regulatory - Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities* *Non-Regulatory Webinar - Climate Change: Drivers, Pathways, Risks, and Opportunities*	ICSA	28 November 2024 *November 28, 2024*
	Webinar *Regulatory* - Pendalaman POJK No. 15/ POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka *Regulatory Webinar - Deep Dive on the OJK Regulation No. 15/POJK.04/2022 concerning Stock Splits and Reverse Stock Splits by Public Companies*	ICSA	29 November 2024 *November 29, 2024*
	Economic Outlook 2025 *Economic Outlook 2025*	ICSA	17 Desember 2024 *December 17, 2024*

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Implementation of Company Secretary Duties in 2024

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugasnya melalui implementasi sejumlah kegiatan, antara lain:

1. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 31 Mei 2024.
2. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Berkontribusi kepada Direksi dan Dewan Komisaris dari Perusahaan untuk memastikan kepatuhan, khususnya terhadap aturan atau hukum yang berlaku pada bidang pasar modal.
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengimplementasi tata kelola perusahaan, seperti melakukan keterbukaan informasi termasuk memastikan keterbukaan informasi pada website perusahaan, melakukan pelaporan atas laporan yang wajib bagi perusahaan terbuka kepada OJK secara tepat waktu.
5. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan rapat-rapat terhadap Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan aturan tata kelola perusahaan.
6. Bertindak sebagai penghubung antara Perusahaan dengan para pemegang saham, serta OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

During 2024, the Corporate Secretary has carried out his duties through the implementation of a number of activities, including:

1. *Organize and administer the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 31, 2024.*
2. *Monitor capital market developments, especially the regulations that apply in the capital market sector.*
3. *Contribute to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance, especially with the applicable rules or laws in the capital market sector.*
4. *Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the corporate governance implementation such as carrying out information disclosure including ensuring information disclosure on the company website, reporting mandatory reports for public companies to the OJK on time.*
5. *Organize and administer the Board of Directors and Board of Commissioners meetings according to corporate governance regulations.*
6. *Act as a liaison between the Company and its shareholders, as well as the OJK and other stakeholders.*

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi memiliki fungsi untuk menjalankan pengawasan terhadap kinerja Perusahaan dan mendukung tugas dan tanggung jawab manajemen dan unit-unit lainnya dalam mencapai target yang ditetapkan. Unit Audit Internal memiliki peranan penting dalam penyusunan kebijakan, dan dalam mengimplementasikan, mengendalikan, dan mengintegrasikan penerapan fungsi pengawasan dengan proses identifikasi, verifikasi, pemeriksaan, analisis, evaluasi, serta rekomendasi. Di samping itu, Unit Audit Internal bekerja secara independen dan objektif dalam pemberian konsultasi melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko, dan tata kelola Perusahaan.

The Internal Audit Unit functions as one of the supporting organs that has the responsibility to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes. By developing a more efficient monitoring and evaluation system, the unit aims to increase value and improve the Company's operations. The establishment of the Internal Audit Unit was approved by the Board of Commissioners on March 31, 2022, as a form of compliance with POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

Piagam Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal senantiasa mengacu pada Pedoman Unit Audit Internal yang disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada 1 April 2024. Pedoman ini disusun dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan.

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit always refers to the Internal Audit Unit Guidelines that were approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners on April 1, 2024. These guidelines are prepared in accordance with the applicable laws and the Company's Articles of Association.

Struktur Organisasi Unit Audit Internal

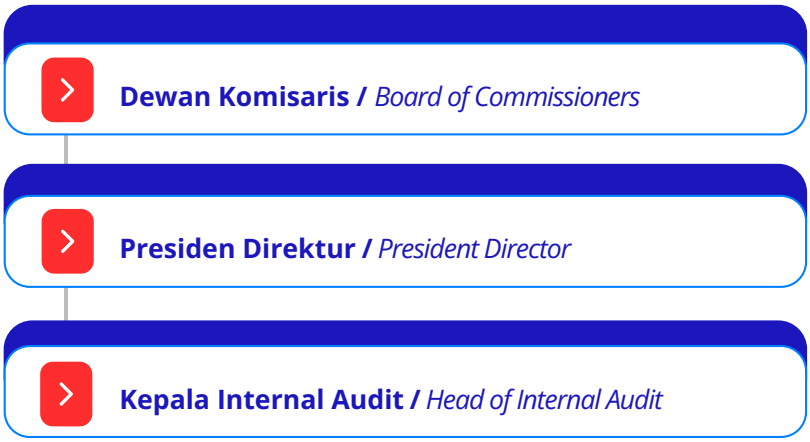
Organizational Structure of the Internal Audit Unit

Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa bertindak secara profesional dan mematuhi peraturan yang berlaku. Sebagai wujud kepatuhan Perusahaan, khususnya terhadap Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perusahaan membentuk Unit Audit Internal untuk melengkapi struktur tata kelola di Perusahaan.

Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Presiden Direktur. Presiden Direktur juga memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan Ketua Unit Audit Internal melalui Surat Keputusan Direksi yang telah mendapatkan persetujuan terlebih dahulu oleh Dewan Komisaris.

The Company is committed to always acting professionally and complying with the prevailing regulations. As a manifestation of the Company's compliance, particularly with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter, the Company has established an Internal Audit Unit to complement the governance structure within the Company.

The Internal Audit Unit reports directly to the President Director. The President Director also has the authority to appoint and dismiss the Head of the Internal Audit Unit through the Board of Directors' Decree, which must first be approved by the Board of Commissioners.



Profil Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit Profile

Perusahaan menunjuk Julius Endryawan sebagai Ketua Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-DIR-ASLC/IV/2024 tanggal 1 April 2024. Profil Julius Endryawan dapat dilihat sebagai berikut:

The Company has appointed Julius Endryawan as the Head of the Internal Audit Unit based on the Board of Directors' Decree No. 002/SK-DIR-ASLC/IV/2024 dated April 1, 2024. Julius Endryawan's profile is as follows:

Julius Endryawan

Ketua Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit

Usia
Age

29 Tahun Per 31 Desember 2024
29 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship

Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-DIR-ASLC/IV/2024 tanggal 1 April 2024
Board of Directors' Decree No. 002/SK-DIR-ASLC/IV/2024 dated April 1, 2024

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Akuntansi dari Universitas Diponegoro (2017)
Bachelor of Accounting from Diponegoro University (2017)

Riwayat Jabatan
Work Experience

- **Internal Audit Supervisor di PT Autopedia Sukses Lestari, Tbk (2021-2024)**
- **Internal Audit Staff di PT Adi Sarana Armada Tbk (2017-2021)**
- *Internal Audit Supervisor at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021-2024)*
- *Internal Audit Staff at PT Adi Sarana Armada Tbk (2017-2021)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- **Anggota Komite Anti Kecurangan di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-sekarang)**
- **Anggota Komite Anti Kecurangan di PT JBA Indonesia (2024-sekarang)**
- **Kepala Unit Anti Kecurangan di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-sekarang)**
- **Kepala Unit Audit Internal dan Anti Kecurangan di PT JBA Indonesia (2024-sekarang)**
- *Member of the Anti-Fraud Committee at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-present)*
- *Member of the Anti-Fraud Committee at PT JBA Indonesia (2024-present)*
- *Head of Anti-Fraud at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2024-present)*
- *Head of Internal Audit and Anti-Fraud at PT JBA Indonesia (2024-present)*

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab untuk:
1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;

Internal Audit Unit has the duties and responsibilities to:
1. *Prepare and implement the Annual Internal Audit plan;*
2. *Examine and evaluate internal control and risk management system implementation in accordance with Company policy;*
3. *Perform audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvements and objective information about activities examined at all levels of management;*

5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, Menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan; dan
10. Menyiapkan dan memantau *Whistleblowing System* (WBS).

5. Prepare audit report to be submitted to the President Director and Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended follow-up improvements;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop program to evaluate the quality of its internal audit activities;
9. Conduct special examinations if necessary; and
10. Set up and monitor the Whistleblowing System (WBS).

Wewenang Unit Audit Internal

Authorities of Internal Audit Unit

Wewenang yang dimiliki oleh Unit Audit Internal, antara lain:
1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan eksternal auditor;
4. Melakukan investigasi bersama Komite Manajemen Anti-*Fraud* berdasarkan temuan dan laporan dari WBS.

The authority possessed by the Internal Audit Unit include:
1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Coordinate its activities with the activities of the external auditor;
4. Conduct joint investigations with the Anti-fraud Management Committee based on findings and reports from WBS.

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Competency Development

Di tahun 2024, Unit Audit Internal aktif berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, *workshop*, seminar, dan sosialisasi untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guna mengembangkan kompetensi yang dimiliki dan efektivitas pelaksanaan tugas. Kegiatan pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh Unit Audit Internal sepanjang tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

In 2024, the Internal Audit Unit actively participated in various training sessions, workshops, seminars, and socialization events to enhance knowledge and skills, in order to develop competencies and improve the effectiveness of its duties. The competency development activities conducted by the Internal Audit Unit throughout 2024 are as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Nama Pelatihan *Training Name*	Penyelenggara *Organizer*	Tanggal *Date*
Julius Endryawan Kepala Unit Audit Internal *Head of Internal Audit Unit*	*SACEP IA*	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	28-29 Februari 2024 *February 28-29, 2024*
	COSO 2013	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	14-15 Maret 2024 *March 14-15, 2024*
	Qualified Internal Auditor	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	22 April - 6 Mei 2024 *April 22 - May 6, 2024*
	Foresight: Metodologi dan Penggunaannya *Foresight: Methodology and Implementations*	Institute of Internal Auditors (IIA)	11 Juli 2024 *July 11, 2024*
	Upholding Ethics through Professional Courage	Institute of Internal Auditors (IIA)	30 Oktober 2024 *October 30, 2024*
Kristian Stefanus Supervisor Unit Audit Internal *Supervisor of Internal Audit Unit*	*Root Cause Analysis & Presentation Skill*	Pelatihan Internal *Internal Training*	4 Oktober 2024 *October 4, 2024*
Aninda Putriana Ridwan Anggota Unit Audit Internal *Member of Internal Audit Unit*	*Certified Professional Information Technology Auditor (CPITA)*	Revolution Mind Indonesia (RMI)	27 Januari 2024 *January 27, 2024*
	Root Cause Analysis & Presentation Skill	Pelatihan Internal *Internal Training*	4 Oktober 2024 *October 4, 2024*
Wianda Bias Intan Sepvie Anggota Unit Audit Internal *Member of Internal Audit Unit*	*Root Cause Analysis & Presentation Skill*	Pelatihan Internal *Internal Training*	4 Oktober 2024 *October 4, 2024*

Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Professional Certifications of Internal Audit Unit

Level Sertifikasi *Certification Level*	Jumlah Pegawai *Number of Employee*
Qualified Internal Auditor (QIA)	1
Certified Fraud Investigator Professional (CFIP)	2
Certified Project Risk Management (CPRM)	1
Certified Internal Auditor Professionals (CIAP)	2
Certified Professional Information Technology Auditor (CPITA)	1

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2024

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2024

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugasnya melalui sejumlah kegiatan, antara lain:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan; dan
10. Menyiapkan dan memantau *Whistleblowing System* (WBS).

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has carried out its duties through a number of activities, including:

1. *Prepare and implement the Annual Internal Audit plan;*
2. *Examine and evaluate internal control and risk management system implementation in accordance with Company policy;*
3. *Perform audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvements and objective information about activities examined at all levels of management;*
5. *Prepare audit report to be submitted to the President Director and Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended follow-up improvements;*
7. *Cooperate with the Audit Committee;*
8. *Develop program to evaluate the quality of its internal audit activities;*
9. *Conduct special examinations if necessary; and*
10. *Set up and monitor the Whistleblowing System (WBS).*

Auditor Eksternal

External Auditor

Auditor eksternal berfungsi sebagai organ eksternal Perusahaan yang bertindak sebagai pengawas independen terhadap aspek keuangan, serta memberikan opini mengenai kesesuaian penyajian laporan keuangan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Pengawasan independen terhadap laporan keuangan Perusahaan dilakukan melalui pemeriksaan audit eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang independen, kompeten, profesional, dan objektif sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

External auditors serve as the Company's external organ, acting as independent overseers of the financial aspects, and providing an opinion on the conformity of the financial statements with the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia. Independent supervision of the Company's financial statements is carried out through external audits conducted by an independent, competent, professional, and objective Public Accounting Firm (KAP), in accordance with the applicable standards and regulations.

Kebijakan Penunjukan Auditor Eksternal

External Auditor Appointment Policy

Perusahaan menunjuk KAP melalui RUPS berdasarkan rekomendasi dari Komite Audit yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Penunjukan ini bertujuan untuk memastikan bahwa audit dilakukan secara objektif dan profesional, sehingga meningkatkan kredibilitas laporan keuangan Perusahaan.

The Company appoints the KAP through the GMS based on a recommendation from the Audit Committee, which has been approved by the Board of Commissioners. This appointment aims to ensure that the audit is conducted objectively and professionally, thereby enhancing the credibility of the Company's financial statements.

Di tahun 2024, Perusahaan telah menunjuk KAP Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk untuk tahu-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2024. KAP Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young) telah melaporkan hasil audit yang dilakukan pada tanggal 25 Maret 2025 secara independen dengan memenuhi standar profesional akuntan publik serta perjanjian penugasan serta ruang lingkup audit yang telah ditetapkan.

In 2024, the Company appointed the Public Accounting Firm (KAP) Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young) to audit the Consolidated Financial Statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk for the years ending December 31, 2023 and 2024. The Public Accounting Firm Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young) has reported the results of the audit conducted on the date of March 25, 2025 independently by fulfilling the professional standards of public accountants as well as the assignment agreement and the scope of the audit that has been determined.

Informasi Auditor Eksternal Perusahaan 3 Tahun Terakhir

Company's External Auditor Information for the Last 3 Years

Tahun Buku *Fiscal Year*	Kantor Akuntan Publik *Public Accounting Firm*	Nama Akuntan Publik *Public Accountant's Name*	Biaya *Fee*
2024	KAP Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Ratnawati Setiadi	Rp700.000.000
2023	KAP Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Ratnawati Setiadi	Rp625.000.000
2022	KAP Purwantono Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Benyanto Suherman	Rp595.000.000

Jasa Lain yang Diberikan

Other Services Provided

Di tahun 2024, tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh Akuntan Publik.

In 2024, there were no other services provided by the Public Accountants.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perusahaan senantiasa menerapkan Sistem Pengendalian Internal sebagai komponen penting yang berfungsi untuk mendorong tercapainya tujuan Perusahaan, mencegah terjadinya fraud melalui penguatan pengendalian internal, memberikan nilai tambah bagi segenap pemangku kepentingan, menjamin operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang andal, pengendalian operasional yang layak, serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan ketentuan yang berlaku. Melihat pentingnya peran Sistem Pengendalian Internal, Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan pengawasan dan pengelolaan operasional yang terjadi melalui sistem tersebut.

The Company consistently implements an Internal Control System as a key point aimed at supporting the achievement of the Company's objectives, preventing fraud through the strengthening of internal controls, adding value for all stakeholders, ensuring effective and efficient operations, reliable financial reporting, adequate operational controls, and ensuring compliance with applicable laws and regulations. Recognizing the importance of the role of the Internal Control System, the Company strives to continuously enhance the supervision and management of operations through this system.

Implementasi pengendalian internal dalam lingkungan Perusahaan merupakan tanggung jawab seluruh karyawan, namun berada dalam Koordinasi Unit Audit Internal yang bekerja sama dengan Divisi Keuangan dan Akunting serta *Anti-Fraud Management*. Pihak-pihak tersebut kemudian akan memastikan keandalan laporan keuangan, pencegahan kecurangan, ketaatan terhadap peraturan yang berlaku, efisiensi kegiatan operasional Perusahaan, serta aspek lain yang menjadi ruang lingkup sistem pengendalian internal yang kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

The implementation of internal controls within the Company is the responsibility of all employees, coordinated by the Internal Audit Unit in collaboration with the Finance and Accounting Division as well as Anti-Fraud Management. These parties will then ensure the reliability of financial reporting, fraud prevention, compliance with applicable regulations, the efficiency of the Company's operational activities, and other aspects within the scope of the internal control system, which are subsequently reported to the Board of Commissioners and Board of Directors

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Financial and Operational Control

Sistem pengendalian keuangan dan sistem pengendalian operasional dilakukan dengan meliputi seluruh elemen dan organ yang terdapat di lingkungan Perusahaan. Pengendalian keuangan dan operasional diterapkan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait yang dijadikan dasar pengambilan keputusan dan menerapkan kebijakan, prosedur dan instruksi kerja yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target.

The financial control system and operational control system are implemented to encompass all elements and organs within the Company. Financial and operational controls are applied by providing financial information to each level of management, shareholders, and relevant stakeholders, which serves as the foundation for decision-making and the implementation of policies, procedures, and work instructions directly used to achieve goals and targets.

Dewan Komisaris memegang peranan penting melalui fungsi pengawasan yang dimilikinya sehingga dapat memberikan nasihat dan rekomendasi yang sesuai untuk memastikan penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan risiko berjalan sesuai dengan prinsip kehati-hatian. Direksi juga diwajibkan untuk menjalani aktivitas usaha sesuai dengan rencana dan memastikan jalannya Perusahaan tidak menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan.

The Board of Commissioners plays a crucial role through its supervisory function, enabling it to provide appropriate advice and recommendations to ensure the preparation of financial reports and risk management are conducted in accordance with prudent principles. The Board of Directors is also required to carry out business activities in line with the plan and ensure that the Company's operations do not deviate from the prevailing laws and regulations.

Sementara, Unit Audit Internal bersama unit kerja terkait lainnya bertugas untuk melakukan kegiatan sistem pengendalian operasional dan melakukan pengawasan internal terhadap aspek operasional dan keuangan yang dilakukan pada aktivitas bisnis sehari-hari. Selaku penanggung jawab utama, Unit Audit Internal juga berkewajiban untuk mengikuti perkembangan peraturan yang berlaku dan memastikan sistem pengendalian internal di Perusahaan berjalan sesuai dengan perkembangan industri.

Meanwhile, the Internal Audit Unit, along with other related work units, is tasked with conducting operational control system activities and performing internal supervision of the operational and financial aspects carried out in daily business activities. As the primary responsible party, the Internal Audit Unit is also obligated to keep up with developments in applicable regulations and ensure that the internal control system within the Company operates in line with industry advancements.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Perusahaan secara berkesinambungan melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal untuk menanggapi perubahan kondisi internal dan eksternal yang berkaitan dengan proses bisnis yang terus berlangsung. Evaluasi tersebut dilakukan oleh Direksi melalui Unit Audit Internal dengan berkoordinasi bersama Komite Audit guna memberikan keyakinan bahwa penerapan sistem pengendalian internal telah berjalan sesuai dengan tujuan dan sasaran Perusahaan.

The Company continuously evaluates the effectiveness of the implementation of the internal control system to respond to changes in internal and external conditions related to ongoing business processes. This evaluation is conducted by the Board of Directors through the Internal Audit Unit in coordination with the Audit Committee to provide assurance that the implementation of the internal control system has been carried out in accordance with the Company's objectives and goals.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa memberikan perhatian khusus terhadap proses dan hasil audit serta rekomendasi-rekomendasi yang diterima. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal Perusahaan telah memenuhi standar dan merekomendasikan untuk terus mengoptimalkan efektivitas pengendalian internal demi terwujudnya kinerja Perusahaan yang unggul.

The Board of Directors and Board of Commissioners consistently pay special attention to the audit process, results, and recommendations received. Based on the evaluation results, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company's internal control system has met the standards and recommend continuing to optimize the effectiveness of internal controls to achieve excellence performance of the Company.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perusahaan menyadari bahwa seluruh kegiatan usaha yang dijalankan tidak terlepas dari berbagai risiko yang dapat mempengaruhi kegiatan operasional dan hasil kinerja yang diraih. Atas dasar ini, Perusahaan menganggap pentingnya penerapan manajemen risiko yang dapat membantu Perusahaan dalam hal pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan pengaruhnya terhadap pencapaian tujuan strategis Perusahaan.

The Company realizes that all business activities carried out are inseparable from various risks that can affect operational activities and performance results achieved. On this basis, the Company considers the importance of implementing risk management that can assist the Company in terms of decision making by considering uncertainty and its influence on the achievement of the Company's strategic objectives.

Mengingat bidang usaha Perusahaan memiliki risiko *inheren* dari sisi internal maupun eksternal, Perusahaan secara proaktif berusaha untuk meningkatkan sistem manajemen risiko dapat terus berjalan secara efektif dan efisien. Tujuan utama penerapan sistem manajemen risiko adalah menjaga kelangsungan bisnis jangka panjang dengan memastikan Perusahaan dapat memberikan produk dan layanan otomotif yang konsisten sehingga dapat menjaga pertumbuhan di masa mendatang sekaligus memberikan imbal hasil yang optimal bagi para pemegang saham.

Considering that the Company's business field has inherent risks from both internal and external sides, the Company proactively strives to improve the risk management system to continue to run effectively and efficiently. The main objective of implementing a risk management system is to maintain long-term business continuity by ensuring the Company can provide consistent automotive products and services so as to maintain future growth while providing optimal returns for shareholders.

Organisasi Pengelola Manajemen Risiko

Risk Management Governance Organization

Dalam rangka memastikan risiko yang dihadapi oleh Perusahaan dapat dikelola dengan baik, Perusahaan membentuk Komite Manajemen Risiko. Pembentukan komite ini bertujuan untuk membantu Direksi dalam memastikan pengelolaan risiko Perusahaan yang memiliki eksposur signifikan dapat terlaksana secara efektif, proaktif, dan berkesinambungan. Pelaksanaan fungsi manajemen risiko yang dilakukan juga bertujuan untuk menjaga kelancaran proses bisnis Perusahaan sehingga dapat mendukung pencapaian target dan realisasi rencana yang telah ditetapkan.

In order to ensure that the risks faced by the Company are well-managed, the Company established a Risk Management Committee. The formation of this committee aims to assist the Board of Directors in ensuring that the management of significant risks is carried out effectively, proactively, and continuously. The execution of risk management functions also aims to maintain the smoothness of the Company's business processes, thereby supporting the achievement of targets and the realization of the established plans.

Pembentukan Komite Manajemen Risiko ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 dengan susunan sebagai berikut:

The establishment of the Risk Management Committee is stipulated in the Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024, with the following composition:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*
Stevannus Julio Kohandi	Ketua Komite Manajemen Risiko *Head of the Risk Management Committee*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*	28 Juni 2024 – sekarang *June 28, 2024 - present*
Dony Dewantrie	Anggota Komite Manajemen Risiko *Member of the Risk Management Committee*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*	28 Juni 2024 – sekarang *June 28, 2024 - present*
Ali Chandra	Anggota Komite Manajemen Risiko *Member of the Risk Management Committee*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*	28 Juni 2024 – sekarang *June 28, 2024 - present*
Vonny Soesanto	Anggota Komite Manajemen Risiko *Member of the Risk Management Committee*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*	28 Juni 2024 – sekarang *June 28, 2024 - present*
Vendri Iskar Priswaro	Anggota Komite Manajemen Risiko *Member of the Risk Management Committee*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*	28 Juni 2024 – sekarang *June 28, 2024 - present*
Aditya Limansyah	Anggota Komite Manajemen Risiko *Member of the Risk Management Committee*	Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024 *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*	28 Juni 2024 – sekarang *June 28, 2024 - present*

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee Member Profile

Stevannus Julio Kohandi

Ketua Komite Manajemen Risiko
Head of Risk Management Committee

Usia *Age*	**30 tahun per 31 Desember 2024** *30 years old as of December 31, 2024*
Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia** *Indonesian*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis for Appointment*	**Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024** *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	**Sarjana Teknik Industri dari Universitas Tarumanagara (2017)** *Bachelor of Industrial Engineering from Tarumanagara University (2017)*
Riwayat Jabatan *Work Experience*	**After Sales Field Operation Senior Staff di Honda Prospect Motor (2017 -2022)** *After Sales Field Operation Senior Staff at Honda Prospect Motor (2017-2022)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Position*	**Quality Assurance Section Head di PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-sekarang)** *Quality Assurance Section Head at PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-present)*

Dony Dewantrie

Anggota Komite Manajemen Risiko
Member of Risk Management Committee

Usia
Age
37 tahun per 31 Desember 2024
37 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024
Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024

Riwayat Pendidikan
Educational Background
Sarjana Sistem Informasi dari STMIK Nusa Mandiri (2014)
Bachelor of Information Systems from STMIK Nusa Mandiri (2014)

Riwayat Jabatan
Work Experience
- **M - Delivery Owner di PT Prudential Life Assurance (2020-2022)**
- **Software Architect di Logan Ahwaya Nusantara (2019-2020)**
- **Software Engineer Team Leader di United Tractor (2018-2019)**
- **Associate VP Developer di PT Eragano Agritech Indonesia (2017-2019)**
- **Software Engineer Team Leader di PT Neo-Fusion Indonesia (2016-2016)**
- **Software Engineering di PT Zakuna Solutions International (2014-2015)**
- *M - Delivery Owner at PT Prudential Life Assurance (2020-2022)*
- *Software Architect at Logan Ahwaya Nusantara (2019-2020)*
- *Software Engineer Team Leader at United Tractor (2018-2019)*
- *Associate VP Developer at PT Eragano Agritech Indonesia (2017-2019)*
- *Software Engineer Team Leader at PT Neo-Fusion Indonesia (2016-2016)*
- *Software Engineering at PT Zakuna Solutions International (2014-2015)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
Quality Assurance Section Head di PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-sekarang)
Quality Assurance Section Head at PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-present)

Ali Chandra

Anggota Komite Manajemen Risiko
Member of Risk Management Committee

Usia
Age
42 tahun per 31 Desember 2024
42 years old as of December 31, 2024

Kewarganegaraan
Citizenship
Indonesia
Indonesian

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment
Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024
Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024

Riwayat Pendidikan
Educational Background
Magister Manajemen dari Universitas Atma Jaya (2012)
Sarjana Akuntansi dari Universitas Atma Jaya (2006)

Riwayat Jabatan
Work Experience
- ***Head of Finance, Accounting* & Tax di PT Daya Adicipta Sandika & PT Daya Adicipta Wihaya (2014-2021)**
- ***Head of Accounting* di PT Gema Rahmi Persada (2009-2014)**
- ***Tax Staff* di PT Best Agro International (2007-2009)**
- ***Senior Auditor* di KAP Osman Ramli Satrio & Rekan member firm of Deloitte Touche Tohmatsu International (2005-2007)**
- *Head of Finance, Accounting & Tax at PT Daya Adicipta Sandika & PT Daya Adicipta Wihaya (2014-2021)*
- *Head of Accounting at PT Gema Rahmi Persada (2009-2014)*
- *Tax Staff at PT Best Agro International (2007-2009)*
- *Senior Auditor at KAP Osman Ramli Satrio & Rekan member firm of Deloitte Touche Tohmatsu International (2005-2007)*

Rangkap Jabatan
Concurrent Position
Finance & Accounting Division Head di PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-sekarang)
Finance & Accounting Division Head at PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-present)

Vonny Soesanto

Anggota Komite Manajemen Risiko
Member of Risk Management Committee

Usia *Age*	**37 tahun per 31 Desember 2024** *37 years old as of December 31, 2024*
Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia** *Indonesian*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis for Appointment*	**Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024** *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	**Sarjana Psikologi dari Universitas Kristen Satya Wacana (2011)** *Bachelor of Psychology from Satya Wacana Christian University (2011)*
Riwayat Jabatan *Work Experience*	• **Talent Acquisition Section Head di PT Adi Sarana Armada Tbk (2015-2021)** • **Spesialis Pelatihan & Pengembangan Komersial di PT Soho Global Health (2011-2015)** • *Talent Acquisition Section Head at PT Adi Sarana Armada Tbk (2015-2021)* • *Commercial Training & Development Specialist at PT Soho Global Health (2011-2015)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Position*	**Finance & Accounting Division Head di PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-sekarang)** *Finance & Accounting Division Head at PT Autopedia Sukses lestari Tbk (2022-present)*

Vendri Iskar Priswaro

Anggota Komite Manajemen Risiko
Member of Risk Management Committee

Usia *Age*	**42 tahun per 31 Desember 2024** *42 years old as of December 31, 2024*
Kewarganegaraan *Citizenship*	**Indonesia** *Indonesian*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis for Appointment*	**Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024** *Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024*
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	**H Sarjana Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan dari Universitas Gadjah Mada (2006)** *Bachelor of Economics and Development Studies from Gadjah Mada University (2006)*
Riwayat Jabatan *Work Experience*	***Business Process ManAgement Department Head di PT Adi Sarana Armada Tbk (2008-2022)*** *Business Development di PT Astra International (2006-2008)*
Rangkap Jabatan *Concurrent Position*	**Head of Central Purchase di PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-sekarang)** *Head of Central Purchase at PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2022-present)*

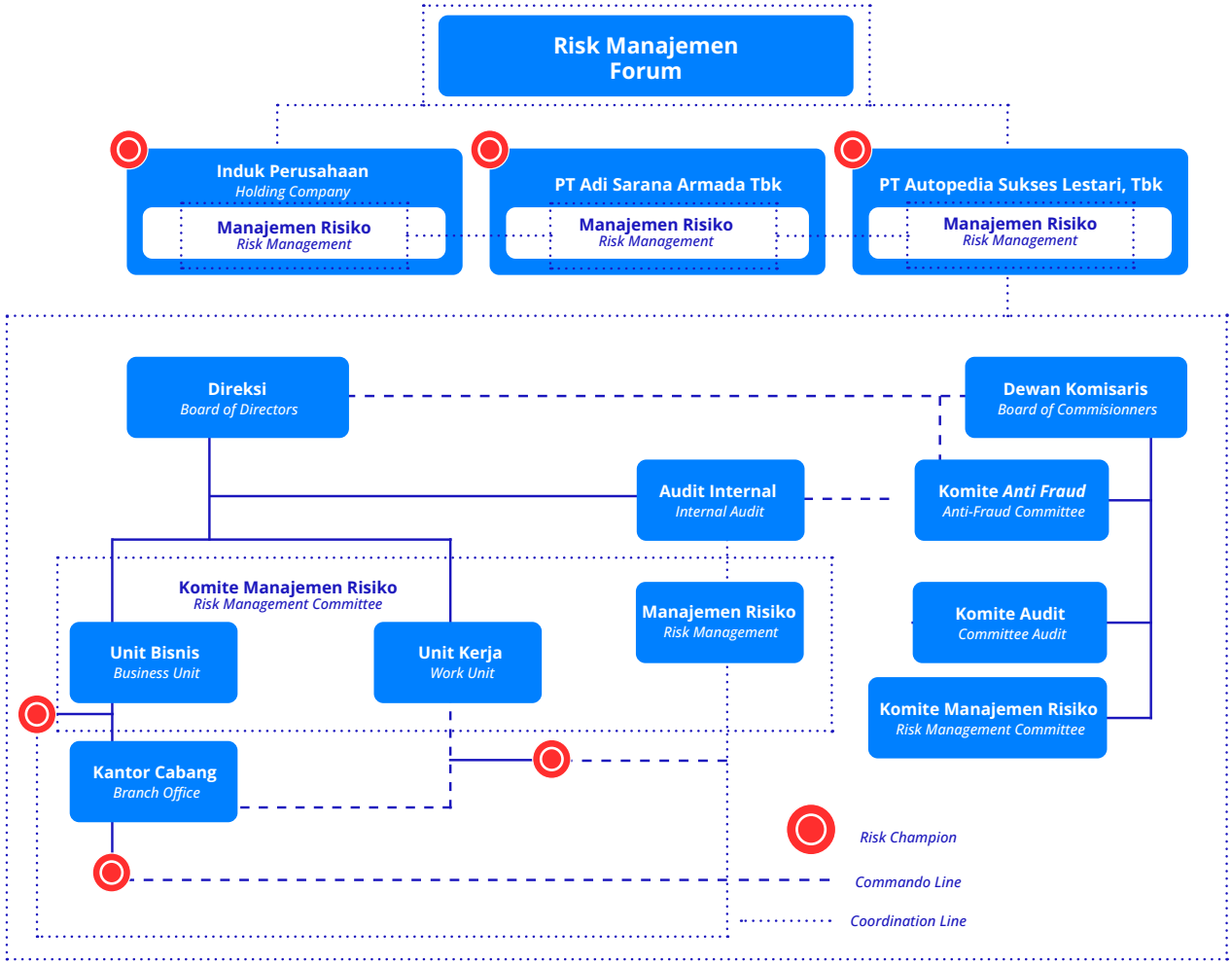
Aditya Limansyah

Anggota Komite Manajemen Risiko
Member of Risk Management Committee

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis for Appointment

Beliau ditunjuk sebagai Anggota Komite Manajemen Risiko berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 tanggal 28 Juni 2024. Profil Beliau dapat dilihat pada bagian Profil Komite Anti-Fraud dalam Bab Tata Kelola Perusahaan Laporan Tahunan ini.
He was appointed as a Member of Risk Management Committee based on the Board of Directors' Decree No. 004/SK/DIR/ASL/VI/2024 dated June 28, 2024. His profile can be seen in the Anti-Fraud Committee Profile section in the Good Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

Struktur Manajemen Risiko Perusahaan
Risk Management Structure of the Company



Profil Risiko dan Upaya Mitigasi [E.3]

Risk Profile and Mitigation Efforts [E.3]

Perusahaan telah mengidentifikasi risiko utama yang berpotensi memiliki dampak terhadap operasional bisnis, serta dirumuskan langkah mitigasi yang bertujuan mengendalikan dampak dari risiko yang dihadapi. Beberapa risiko utama beserta langkah mitigasi yang telah dirumuskan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company identifies the main risks that may potentially influence the business operations, and formulates mitigation measures aimed at controlling the impact of such risks. Some of the main risks along with the mitigation measures that have been formulated by the Company are as follows:

Risiko *Risk*	Dampak Risiko *Risk Impact*	Upaya Mitigasi *Mitigation Efforts*
Risiko Ketersediaan Pasokan Kendaraan Bekas *Scarcity of Used Vehicle Supply*	Risiko utama yang dihadapi perusahaan adalah ketidaktersediaan kendaraan bekas yang dibutuhkan sesuai dengan minat pelanggan untuk usaha jasa lelang kendaraan bekas maupun jual beli langsung. Terdapat juga risiko atas kemampuan Perusahaan untuk melakukan transaksi pembelian yang sesuai dengan minat pelanggan, sehingga dapat memastikan ketersediaan pasokan kendaraan bekas untuk dijual kembali. *The key risk for both the used car dealer and the automotive auction businesses is the unavailability of used vehicles that match customers' interests. Specifically for the used car dealer business, there is also a risk to the Company's ability to make purchases in accordance with customers' interests to ensure the availability of used vehicle supply for resale.*	Perusahaan memperluas jaringan pembelian kendaraan melalui balai lelang dan pembelian langsung kepada pelanggan dengan tetap memastikan kesesuaian harga dan pangsa pasar kendaraan yang diminati oleh pelanggan agar tetap dapat bersaing dengan kompetitor sejenis. *The Company expands its vehicle procurement network through auction houses and direct purchases from customers, while ensuring price alignment and market demand for preferred vehicles, enabling it to remain competitive with similar industry players.*
Risiko Persaingan Usaha *Business Competition*	Terdapat peluang besar untuk usaha jual dan beli kendaraan bekas secara *online* dan *offline* yang akan mengundang banyak pemain baru masuk ke dalam pasar. Situasi ini berdampak pada risiko penurunan harga dan marjin terhadap keseluruhan bisnis dan berdampak pada pendapatan dan pangsa pasar Perusahaan. *Attractive opportunities for online and offline buying and selling of used vehicles will invite many new players into the market. This situation has the potential risk of decreasing prices and margins for the entire industry and has an impact on the Company's revenue and market share.*	Perusahaan menetapkan standar harga pembelian dan penjualan unit yang sudah disesuaikan dengan harga pasar yang berlaku dan selalu diperbaharui dengan kondisi pasar yang ada. *The Company establishes purchase and sale price standards aligned with prevailing market prices, continuously updating them to reflect market conditions.*
Risiko Perubahan Teknologi *Changes in Technology*	Ketersediaan infrastruktur teknologi informasi yang handal menjadi salah satu fondasi bagi perkembangan usaha Perusahaan. Ketidakmampuan Perusahaan dalam menghadapi perubahan teknologi dapat berdampak secara tidak langsung terhadap kegiatan usaha. *Availability of reliable information technology infrastructure is one of the foundations for the development of the Company's business. The Company's inability to anticipate technological advances might have an indirect impact on business activities.*	Perusahaan mengembangkan teknologi yang dapat membantu proses operasional dan menyesuaikan dengan perkembangan kegiatan usaha dengan tetap mengedepankan keamanan data pelanggan dan perusahaan dengan berpedoman pada ketentuan ISO 27001 dan Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi. *The Company develops technology to support operational processes and adapt to business developments while prioritizing customer and corporate data security, adhering to ISO 27001 standards and the Personal Data Protection Law.*
Risiko Kelangkaan Sumber Daya *Lack of Resources*	Ketidakmampuan untuk memenuhi sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan usaha akan berdampak pada kemampuan Perusahaan untuk memenuhi standar *service level* yang telah ditetapkan berdasarkan kebutuhan dan permintaan pelanggan. Misalnya, kesulitan mengisi peran penting seperti ahli taksir yang handal untuk proses pembelian. *The inability to meet the required resources to conduct business activities will have an impact on the Company's ability to meet the predetermined service level standards based on the customer needs and demands. For example, the difficulty in filling important roles such as reliable appraisers for the purchasing process.*	Perusahaan memiliki standardisasi proses perekrutan karyawan dengan memperhatikan kompetensi, integritas, dan kualifikasi untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia. Proses ini berdampak pada tercapainya standar kinerja dan service level yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. *The Company standardizes its employee recruitment process by considering competence, integrity, and qualifications to meet human resource needs. This process ensures the achievement of the Company's performance and service level standards.*

Risiko *Risk*	Dampak Risiko *Risk Impact*	Upaya Mitigasi *Mitigation Efforts*
Risiko Pendanaan *Funding Risk*	Kesulitan dalam mendapatkan pendanaan yang cukup akan menyulitkan Perusahaan dalam melakukan pembelian kendaraan bekas. Tidak tersedianya sumber pendanaan yang cukup, baik berupa pinjaman Maupun pembiayaan bersama akan berdampak pada turunnya laju pertumbuhan usaha Perusahaan. *Difficulties in obtaining sufficient funding will make it difficult for the Company to purchase used vehicles. The unavailability of sufficient funding sources, both in the form of loans and joint financing, will have an impact on the decline in the Company's business growth rate.*	Memastikan terpenuhi dan terkendalinya pendanaan Perusahaan sehingga berdampak pada kinerja Perusahaan yang mengalami tren peningkatan dari tahun sebelumnya dan mendorong banyaknya pihak yang ingin bekerja sama. *Ensuring the adequacy and control of corporate funding positively impacts the Company's performance, which continues to show an upward trend from the previous year, attracting more potential partnerships.*
Risiko Fluktuasi Harga *Price Fluctuation*	Volatilitas harga kendaraan bekas, yang bergantung pada harga kendaraan baru. Persaingan di Industri otomotif, seiring dengan semakin banyaknya varian dan merek akan mengakibatkan volatilitas harga kendaraan bekas. Ketidakmampuan Perusahaan mengantisipasi perkembangan pasar kendaraan bekas dapat berdampak negatif terhadap kinerja operasional, kondisi keuangan dan prospek usaha Perusahaan. *The price volatility of used vehicles is dependent on the prices of new vehicles. The competitive landscape in the automotive industry, along with the increasing number of variants and brands will result in volatility in used vehicle prices. The Company's inability to anticipate developments in the used vehicle market could negatively impact the Company's operational performance, financial condition, and business prospects.*	Perusahaan membuat sistem panduan harga pasar kendaraan bekas yang dapat dijadikan pedoman dalam pengambilan keputusan pembelian dan penjualan kendaraan bekas. Sistem ini selalu dilakukan pengkinian data secara rutin, agar mengikuti perubahan harga kendaraan, baik kendaraan baru atau bekas. *The Company has developed a used vehicle market price guide system to serve as a reference for purchasing and selling decisions. This system undergoes routine data updates to reflect changes in both new and used vehicle prices.*
Risiko Perubahan Suku Bunga *Interest Rate Changes*	Kenaikan suku bunga dapat berdampak terhadap penurunan penjualan kendaraan bekas karena sebagian pembelian oleh pelanggan adalah menggunakan pendanaan dari perusahaan penyedia jasa keuangan. *Interest rate hikes could decrease sales of used vehicles as a portion of purchases by customers use funding from financial service providers.*	Menjalankan proses monitoring terhadap perubahan suku bunga secara periodik oleh pelaksana fungsi keuangan dan selalu melakukan penyesuaian terhadap transaksi yang terjadi agar Perusahaan tidak mengalami kerugian secara finansial. *The Company regularly monitors interest rate changes through its finance function and adjusts transactions accordingly to prevent financial losses.*
Risiko Ketergantungan dengan Kegiatan Usaha Entitas Anak *Dependency on Subsidiary Business*	Ketidakmampuan Perusahaan dalam mengatasi ketergantungan pada kegiatan usaha Entitas Anak akan menimbulkan dampak negatif secara material terhadap kinerja keuangan dan hasil usaha Perusahaan. *The Company's inability to overcome dependence on the Subsidiaries' business activities will negatively impact the Company's financial performance and operational performance.*	Kolaborasi antara perusahaan dengan entitas anak dibangun dengan mengedepankan proses saling mendukung satu sama lain sehingga membentuk satu budaya kerja sama di dalam Perusahaan. *Collaboration between the Company and its subsidiaries is built on mutual support, fostering a strong culture of teamwork within the organization.*
Risiko Investasi atau Aksi Korporasi *Corporate Action*	Kegagalan dalam mengambil keputusan investasi yang tepat secara tidak langsung akan berdampak pada kinerja dan kondisi keuangan Perusahaan. *Failure to make appropriate investment decisions will indirectly impact the performance and financial condition of the Company.*	Pengambilan keputusan investasi melewati pertimbangan dan analisa yang matang dari fungsi terkait dengan melihat tren dan kondisi pasar terkini atas sepengetahuan dan persetujuan dari manajemen. *Investment decisions undergo thorough consideration and analysis by relevant functions, taking into account market trends and conditions, with the knowledge and approval of management.*
Risiko Kegagalan Mematuhi Peraturan Perundang-Undangan yang Berlaku *Non-Compliance with Applicable Laws and Regulations*	Ketidakpatuhan terhadap peraturan seperti pengurusan izin penyelenggaraan lelang, izin pembukaan kantor perwakilan, dan peraturan terkait kegiatan lelang lainnya yang berpotensi menimbulkan dampak berupa sanksi mulai dari teguran hingga penghentian usaha. *Noncompliance with regulations such as obtaining the appropriate permits to establish auctions, permits to open representative offices, and regulations related to other auction activities will have the potential impact of sanctions ranging from warnings to business suspension.*	Perusahaan secara aktif melakukan *assessment* untuk kondisi aktual terkini dan melakukan penyesuaian atas setiap perubahan aturan perundang-undangan yang terjadi agar tidak mendapatkan teguran atau sanksi dari regulator. *The Company actively assesses current conditions and adjusts to regulatory changes to avoid warnings or sanctions from regulators.*

Risiko *Risk*	Dampak Risiko *Risk Impact*	Upaya Mitigasi *Mitigation Efforts*
Risiko Legalitas Kendaraan *Legality of Vehicle*	Pembelian kendaraan bekas tanpa disertai dokumen lengkap dan asli dari penjual. Ketidakmampuan Perusahaan untuk memastikan keaslian dokumen kendaraan bekas tersebut akan memberikan dampak negatif secara material baik terhadap kondisi keuangan maupun usaha Perusahaan. *Purchasing a used vehicle without complete and original documents from the seller. The Company's inability to ensure the authenticity of the used vehicle documents will negatively impact the financial condition and the Company's business.*	Menetapkan standar pemeriksaan dokumen kendaraan bekas yang bekerja sama dengan biro jasa pada saat awal. Hal tersebut dinilai akan mempermudah dan membantu pengecekan legalitas dokumen yang dapat mencegah terjadinya kerugian bagi Perusahaan. *The Company establishes standard procedures for verifying used vehicle documents in collaboration with service bureaus from the outset. This approach facilitates and strengthens the legality check process, mitigating potential losses.*
Risiko Penipuan Internal *Internal Fraud*	Tindakan kecurangan yang merugikan Perusahaan dan dilakukan dengan sengaja oleh karyawan Perusahaan dengan tujuan mengambil keuntungan pribadi. Risiko ini akan berdampak pada kerugian Perusahaan, baik secara finansial maupun reputasi di mata *stakeholder.* *Intentional fraudulent acts committed by company employees for personal gain can negatively impact the company, resulting in financial losses and reputational damage in the eyes of stakeholders.*	Perusahaan menetapkan ketentuan prosedur kontrol dan monitoring dalam setiap kegiatan operasional yang dilakukan, terutama pada fungsi yang rentan akan tindakan kecurangan. Selain itu, fungsi Satuan Audit Internal juga melakukan fungsi kontrol atas seluruh aktivitas operasional sehingga dapat mengurangi kemungkinan terjadinya tindak kecurangan di Perusahaan. *The Company enforces procedural control and monitoring measures across all operational activities, particularly in high-risk areas prone to fraud. Additionally, the Internal Audit Unit oversees all operational activities to minimize the risk of fraudulent actions within the Company.*

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Review of the Effectiveness of the Risk Management System

Perusahaan melalui Komite Manajemen Risiko yang bekerja sama dengan Komite Audit secara berkesinambungan melakukan pemantauan atas efektivitas sistem manajemen risiko yang diimplementasikan. Melalui pemantauan tersebut, Perusahaan dapat melakukan penilaian dan evaluasi atas efektivitas pengendalian risiko serta memberikan rekomendasi jika dianggap perlu.

The Company, through the Risk Management Committee in collaboration with the Audit Committee, continuously monitors the effectiveness of the implemented risk management system. This monitoring allows the Company to assess and evaluate risk control effectiveness and provide recommendations when necessary.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

Dalam rangka memastikan penyelenggaraan praktik bisnis yang sehat dan memberikan nilai tambah bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perusahaan senantiasa menerapkan manajemen risiko yang sistematis, terstruktur, dan komprehensif. Berdasarkan hasil evaluasi sistem manajemen risiko yang dilakukan, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan manajemen risiko di Perusahaan telah dilaksanakan secara prudent dan efektif. Perusahaan berkomitmen untuk terus mengoptimalkan pelaksanaan sistem manajemen risiko yang menyeluruh ke semua jenjang organisasi yang pada akhirnya dapat membantu Perusahaan dalam menjaga posisinya di industri dan tumbuh lebih baik di masa mendatang.

To ensure sound business practices and deliver added value to shareholders and stakeholders, the Company consistently applies a systematic, structured, and comprehensive risk management approach. Based on the evaluation of the risk management system, the Board of Directors and Board of Commissioners have assessed that risk management implementation within the Company has been carried out prudently and effectively. The Company remains committed to optimizing the implementation of a comprehensive risk management system across all organizational levels, ultimately supporting its industry position and future growth.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif
Legal Cases and Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat permasalahan hukum, baik pidana maupun perdata, yang dihadapi oleh Perusahaan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat di Perusahaan maupun Entitas Anak.

Throughout 2024, the Company, including the Board of Commissioners and Board of Directors currently serving in the Company and its Subsidiaries, did not encounter any legal issues, whether criminal or civil.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak menerima sanksi administratif yang material dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha maupun sanksi administratif yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dari instansi/lembaga yang berwenang di bidang usaha Perusahaan maupun pasar modal.

In 2024, there were no material administrative sanctions that affected business continuity as well as administrative sanctions given to the Board of Commissioners and the Board of Directors imposed by the authorized institution/organization in the Company's line of business of capital market.

Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Company Information and Data

Sebagai bagian dari penerapan prinsip transparansi, Perusahaan menyediakan akses informasi dan data perusahaan bagi seluruh pemangku kepentingan melalui situs web resmi Perusahaan dengan alamat www.autopedia.id. Perusahaan secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perusahaan kepada para pemangku kepentingan agar mengetahui kondisi Perusahaan secara jelas dan terbuka.

As part of implementing the transparency principle, the Company provides access to corporate information and data for all stakeholders through its official website at www.autopedia.id. The Company regularly updates information and ensures ease of access to details regarding its activities and performance, allowing stakeholders to clearly and transparently understand the Company's condition.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan memberikan informasi Perusahaan secara jelas, berkelanjutan dan bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan. Perusahaan telah mempublikasikan 12 Berita Investor & Korporasi Transparansi informasi Perusahaan juga dijalankan secara digital melalui e-mail dan media sosial resmi Perusahaan.

Throughout 2024, the Company provided clear, continuous, and responsible corporate information to stakeholders. The Company published 12 Investor News & Corporate Updates. Additionally, transparency of corporate information was carried out digitally via email and the Company's official social media channels.

Kode Etik
Code of Conduct

Perusahaan telah memiliki Kode Etik sejak Oktober 2022 yang berfungsi sebagai pedoman internal untuk mengatur etika profesional dan etika kerja bagi seluruh karyawan. Kode Etik ini bertujuan untuk membantu seluruh Insan Perusahaan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab sehari-hari. Penerapan Kode Etik secara konsisten dalam jangka panjang diharapkan dapat memotivasi perbaikan kinerja Perusahaan, memastikan proses usaha berjalan sesuai dengan etika bisnis yang berlaku, menjaga citra Perusahaan, serta terhindar dari berbagai praktik kecurangan *(fraud)*.

The Company has established the Code of Conduct since October 2022, which serves as an internal guideline to regulate professional ethics and work ethics for all employees. The Code of Conduct aims to assist all Company personnel in carrying out their daily duties and responsibilities. Consistent implementation of the Code of Conduct in the long term is expected to motivate the improvement of the Company's performance, ensure business processes run in accordance with applicable business ethics, maintain the Company's image, and avoid various fraudulent practices.

Pokok-Pokok Kode Etik

Principles of the Code of Conduct

Pokok-pokok pada Kode Etik Perusahaan terdiri dari:
1. Etika Bisnis dan Etika Kerja
2. Pedoman Audit dan Manajemen Risiko
3. Pedoman Sekretaris Perusahaan
4. Pedoman Benturan Kepentingan. Pendoman ini memuat prinsip-prinsip yang harus diperhatikan dalam hal Perusahaan hendak melakukan transaksi dengan pihak terkait.

The main points of the Company's Code of Conduct, consists of:
1. *Business Ethics and Work Ethics*
2. *Audit and Risk Management Guidelines*
3. *Corporate Secretary Guidelines*
4. *Conflict of Interest Guidelines. This guideline contains principles that must be considered in the event that the Company wants to conduct transactions with related parties.*

Sosialisasi Kode Etik

Socialization of the Code of Conduct

Setelah diresmikan, Perusahaan telah melakukan sosialisasi Kode Etik kepada seluruh level maupun lini bisnis operasional Perusahaan. Sosialisasi tersebut dilakukan dengan cara memastikan seluruh Insan Perusahaan memahami dan menyetujui Kode Etik sejak awal bergabung maupun saat aktif bekerja. Perusahaan juga secara rutin mengkaji ulang isi dan penerapan Kode Etik guna memastikan seluruh aturan telah sesuai dengan kondisi terkini sehingga seluruh Insan Perusahaan dapat menjalankan aktivitasnya secara profesional dan tidak melakukan tindak kecurangan.

After its official implementation, the Company has conducted socialization of the Code of Conduct across all levels and operational business lines. This socialization ensures that all Company personnel understand and agree to the Code of Conduct from the beginning of their employment and throughout their tenure. The Company also regularly reviews the content and implementation of the Code of Conduct to ensure that all regulations remain relevant to current conditions, allowing all Company personnel to carry out their activities professionally and refrain from engaging in fraudulent practices.

Pemberlakuan Kode Etik Berlaku bagi Seluruh Level Organisasi

Enforcement of the Code of Conduct for All Organizational Levels

Pedoman Kode Etik Perusahaan telah diselesaikan dan ditandatangani oleh seluruh Insan Perusahaan pada April 2023. Dengan demikian, Kode Etik tersebut secara resmi berlaku bagi seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan. Pemberlakuan Kode Etik di seluruh level organisasi ini bertujuan untuk menciptakan kedisiplinan dalam sistem kerja yang profesional, kompeten, dan kredibel.

The Company's Code of Conduct was finalized and signed by all Company personnel in April 2023. Therefore, the Code of Conduct officially applies to all members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Company. The implementation of the Code of Conduct at all levels of the organization aims to create discipline in a professional, competent, and credible work system.

Kepatuhan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Compliance and Sanctions for Code of Conduct Violations

Perusahaan berkomitmen untuk terus menjaga kepatuhan penerapan Kode Etik pada seluruh Insan Perusahaan. Perusahaan juga telah menetapkan sanksi terhadap Insan Perusahaan yang terbukti melakukan pelanggaran Kode Etik.

The Company is committed to maintaining compliance with the implementation of the Code of Conduct for all Company personnel. The Company has also established sanctions against Company personnel who are proven to have violated the Code of Conduct.

Seluruh sanksi yang ditetapkan senantiasa mengacu pada kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, penetapan sanksi ini juga telah dipahami oleh seluruh Insan Perusahaan sehubungan dengan mekanisme sanksi tersebut yang telah diatur dalam mekanisme yang dimiliki Perusahaan.

All sanctions set always refer to the policy and applicable laws and regulations. In addition, the determination of these sanctions has also been understood by all Company personnel in connection with the sanction mechanism which has been regulated in the mechanism owned by the Company.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak mencatatkan adanya pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh karyawan.

Throughout 2024, the Company did not have any violations of the Code of Conduct committed by employees.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/ atau Karyawan

Share Ownership Program by Management and/or Employees

Hingga akhir tahun 2024, Perusahaan belum memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen (ESOP/MSOP).

As of the end of 2024, the Company has yet to have a policy on Employee and/or Management Stock Option Plan (ESOP/MSOP).

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perusahaan merancang Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) untuk karyawan atau pemangku kepentingan, hal tersebut berfungsi untuk pelaporan secara aman dan rahasia terkait adanya praktik yang tidak etis, ilegal, atau tidak aman yang terjadi di dalam Perusahaan. WBS diharapkan dapat membantu mengidentifikasi potensi masalah sejak dini, sehingga dapat kemudian diselidiki oleh Komite *Anti-Fraud* dan Komite Internal Audit untuk diselesaikan sebelum berkembang menjadi masalah yang lebih besar yang dapat merusak reputasi Perusahaan atau menyebabkan risiko bagi karyawan, pelanggan, atau pemangku kepentingan.

The Company's Whistleblowing System (WBS) is designed for employees or stakeholders to realize safe and confidential reporting on unethical, illegal, or unsafe practices at the Company. The WBS is expected to act as an early warning system for issues to be investigated by the Anti-Fraud Committee and Internal Audit Committee for handling before escalating into a larger problem that could damage the Company's reputation or cause risks to employees, customers, or stakeholders.

Penyampaian dan Penanganan Laporan Pelanggaran

Submission and Handling of Violation Reports

Perusahaan telah menunjuk Unit Audit Internal sebagai pihak yang mengelola laporan pelanggaran. Dalam mengelola laporan tersebut, Unit Audit Internal juga berkoordinasi dengan Divisi *Human Capital*, Legal, dan Komite *Anti Fraud*. Seluruh karyawan dan pemangku kepentingan yang mengetahui adanya pelanggaran atau praktik tidak etis yang terjadi di Perusahaan dapat menyampaikan laporannya melalui saluran berikut:

The Company has appointed the Internal Audit Unit as the responsible party for managing violation reports. In handling these reports, the Internal Audit Unit also coordinates with the Human Capital Division, Legal Division, and Anti-Fraud Committee. All employees and stakeholders who are aware of any violations or unethical practices within the Company may submit their reports through the following channels:

Kantor Pusat / *Head Office*

Alamat / *Address :*
Kuningan City, Lt. UG, No. 56 Jl. Prof. DR. Satrio, Kav. 18 Kuningan, Jakarta Selatan 12940

Kontak / *Contact :*
E-mail: wbs.autopedia@gmail.com I *WhatsApp*: +6281188827228

Mekanisme Penanganan Pengaduan

Complaint Handling Mechanism

Pelaksanaan WBS di Perusahaan dilakukan oleh Unit Audit Internal dengan berkoordinasi bersama Divisi *Human Capital* dan Legal. Dalam hal terdapat pelaporan atas pelanggaran, Unit Audit Internal dan Anti Kecurangan akan menindaklanjuti seluruh laporan. Apabila diperlukan adanya penyelidikan, maka Komite Anti Kecurangan dapat ikut bekerja sama dengan Unit Audit Internal dalam menyelidiki dan menyelesaikan masalah yang terjadi.

The implementation of the WBS in the Company is carried out by the Internal Audit Unit in coordination with the Human Capital and Legal Division. In the event of a violation report, the Internal Audit and Anti-Fraud Unit will follow up on all reports. If an investigation is required, the Anti-Fraud Committee may collaborate with the Internal Audit Unit to investigate and resolve the issue.

Perlindungan bagi Pelapor dan Penanganan Pengaduan

Whistleblower Protection and Complaint Handling

Setiap Pelapor berhak mendapat jaminan perlindungan berupa identitas yang dijamin kerahasiaannya, proteksi dari segala bentuk intimidasi, ancaman, atau segala bentuk tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan laporannya. Perlindungan yang sama berlaku bagi setiap pihak yang menjalankan investigasi dan menyediakan informasi yang berkaitan dengan laporan tersebut.

Every Whistleblower is entitled to assurance of protection, including guaranteed confidentiality of their identity and protection from any form of intimidation, threats, or unpleasant actions from any party as long as the Whistleblower maintains the confidentiality of their report. The same protection applies to any party conducting investigations and providing information related to the report.

Perlindungan dan jaminan kerahasiaan identitas tidak diberikan kepada Pelapor yang terbukti menyampaikan laporan palsu dan/atau fitnah. Setiap laporan yang terbukti palsu dalam proses investigasi akan ditindaklanjuti secara hukum yang berlaku dan Pelapor akan menerima sanksi sesuai peraturan internal Perusahaan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Protection and confidentiality assurance of identity are not provided to Whistleblowers proven to have submitted false reports and/or defamation. Any report proven to be false during the investigation process will be legally pursued, and the Whistleblower will face sanctions according to the Company's internal regulations and applicable laws.

Apabila laporan yang disampaikan terbukti benar dan dapat mengembalikan kerugian Perusahaan setelah dilakukan proses investigasi, maka Pelapor berhak menerima *reward* sesuai dengan kebijakan Perusahaan. Sementara jika laporan tidak terbukti kebenarannya, maka pengelola sistem pelanggaran dapat mengenakan sanksi terhadap Pelapor sesuai peraturan Perusahaan dan ketentuan perundang-undangan.

If the submitted report is proven to be true and can recover losses for the Company after the investigation process, then the Whistleblower is entitled to receive a reward according to the Company's policy. However, if the report is found to be untrue, the violation management system may impose sanctions on the Whistleblower according to the Company's regulations and legal provisions.

Sosialisasi Penyampaian dan Penanganan Pengaduan

Socialization of Complaint Submission and Handling

Perusahaan secara berkesinambungan mengimplementasikan sosialisasi terkait WBS kepada pihak internal maupun eksternal guna menyamakan pemahaman individu di setiap jenjang organisasi terkait implementasi pedoman WBS di Perusahaan. Sosialisasi WBS di Perusahaan dilakukan melalui penyuluhan melalui *e-mail*, poster dan *banner*.

The Company continuously implements socialization related to the WBS to both internal and external parties to align the understanding of individuals at every organizational level regarding the implementation of WBS guidelines in the Company. WBS socialization in the Company is conducted through e-mail, poster dan banner.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Number of Complaints and Follow-Up

Di tahun 2024, Perusahaan menerima sejumlah pengaduan yang masuk ke dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran dengan rincian sebagai berikut:

In 2024, the Company received a number of complaints through the Whistleblowing System, with the following details:

Urain *Description*	Jumlah Laporan Masuk *Number of Incoming Reports*	Jumlah Laporan Tidak Terbukti *Number of Disproven Reports*	Jumlah Laporan Dilakukan Tindak Lanjut *Number of Reports Followed Up*
Jumlah Pelaporan yang Masuk melalui WBS *Number of Reports submitted through WBS*	6	3	3

Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi

Anti-Corruption and Anti-Gratification Policy

Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang bersih dari praktik korupsi dengan berpedoman pada Kode Etik serta Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Hal tersebut sejalan dengan semangat Perusahaan untuk senantiasa menjunjung tinggi praktik usaha yang berintegritas, terbebas dari korupsi ataupun suap.

The Company is committed to creating a work environment free from corrupt practices by adhering to the Code of Ethics and Law No. 20 of 2001, which amends Law No. 31 of 1999 concerning Eradication of Corruption. This commitment aligns with the Company's dedication to upholding business integrity, ensuring operations remain free from corruption and bribery.

Perusahaan juga senantiasa memfokuskan aktivitas usahanya dengan mengedepankan praktik anti korupsi dan anti gratifikasi. Perusahaan juga telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti gratifikasi yang telah disosialisasikan kepada seluruh Insan Perusahaan. Kebijakan ini juga berlaku bagi seluruh karyawan tanpa terkecuali, serta wajib untuk ditaati dalam pelaksanaan kegiatan usaha sehari-hari.

The Company consistently prioritizes anti-corruption and anti-gratification practices in its business activities. A formal anti-corruption and anti-gratification policy has been established and communicated to all employees. This policy applies universally across all levels of the organization and must be strictly adhered to in daily business operations.

Aktivitas usaha di lingkungan Perusahaan difokuskan untuk mencapai tujuan usaha, demi kepentingan Perusahaan, setiap karyawan sudah memahami kebijakan anti korupsi dan anti suap. Kebijakan ini berlaku kepada semua karyawan, tanpa terkecuali, dan wajib untuk ditaati dalam pelaksanaan kegiatan usaha sehari-hari.

Business activities within the Company are directed toward achieving corporate goals. Every employee is well-informed about the anti-corruption and anti-bribery policies, which are binding and must be observed without exception.

Dalam hal terjadinya pelanggaran, Perusahaan akan memberikan sanksi sesuai ketentuan dan berpotensi dikenakan tindak pidana jika tergolong dalam kategori pelanggaran berat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In cases of violations, the Company will impose sanctions in accordance with regulations. Severe violations may also be subject to criminal penalties as stipulated by applicable laws and regulations.

Program dan Prosedur yang Dilakukan Perusahaan untuk Mengatasi Praktik Korupsi

Programs and Procedures Implemented by the Company to Overcome Corrupt Practices

Dalam rangka mencegah terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perusahaan, Perusahaan telah membuat Anti-*Fraud Management System*. Sistem ini bertujuan untuk mencegah terjadinya tindak kecurangan (*fraud*) di Perusahaan. Sistem ini terdiri dari:

1. Pedoman Kerja *Anti-Fraud Management System.*
2. Prosedur Kerja Pelaporan, Penanganan dan Investigasi *Fraud.*
3. *Whistleblowing System.*
4. *Early Warning System.*

In order to prevent corruption within the Company, the Company has established an Anti-Fraud Management System. This system aims to prevent fraudulent activities within the Company. The system consists of:

1. *Anti-Fraud Management System Work Guidelines.*
2. *Work Procedures for Reporting, Handling, and Investigating Fraud.*
3. *Whistleblowing System.*
4. *Early Warning System.*

Pelatihan/Sosialisasi Program Anti Korupsi

Training/Socialization of Anti-Corruption Program

Perusahaan secara konsisten memberikan sosialisasi terkait anti korupsi kepada seluruh karyawan. Sosialisasi tersebut dilakukan melalui *e-mail*, poster dan *banner*.

The Company consistently conducts anti-corruption awareness programs for all employees through e-mails, posters, and banners.

Di samping itu, Perusahaan juga tidak mendapati adanya insiden korupsi yang terjadi di sepanjang tahun 2024. Dengan demikian, dapat diartikan bahwa pelatihan dan sosialisasi anti korupsi yang diterapkan oleh Perusahaan telah terinternalisasi dengan baik kepada seluruh karyawan dan manajemen.

Furthermore, throughout 2024, there were no recorded incidents of corruption within the Company. This indicates that the anti-corruption training and awareness initiatives have been effectively internalized by employees and management.

Kepatuhan terhadap Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Compliance with Public Company Governance Guidelines

Dalam upayanya menerapkan tata kelola Perusahaan yang sehat, status Perusahaan sebagai perusahaan publik telah merencanakan Perusahaan untuk senantiasa meningkatkan kepatuhannya dengan menerapkan seluruh ketentuan secara bertahap yang merupakan bagian dari rencana jangka panjang.

In its effort to implement sound corporate governance, the Company's status as a public company strives to continually improve its compliance by gradually implementing all provisions which are part of its long-term plan.

Berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola Perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan *"comply or explain"* dapat disampaikan sebagai berikut:

In accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Public Company Governance Guidelines and Financial Services Authority (SEOJK) Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines, implementation of the 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations of Good Corporate Governance based on the "comply or explain" approach is as follows:

No *No*	Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Penjelasan *Explanation*
Aspek 1 ***Aspect 1*** **Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham** ***Relationship between Public Listed Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights***			

No *No*	Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Penjelasan *Explanation*
1.	**Prinsip 1** *Principle 1* **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** *Increasing the Value of the Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS)*	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. *Public Listed Companies have a method or technical procedure for collecting votes (voting) both openly and privately that prioritizes independence, and the interests of shareholders.*	**Terlaksana** *Implemented*
		2. Seluruh Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners to attend the Annual GMS.*	**Terlaksana** *Implemented*
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *The summary of the GMS minutes to be available on the website for at least 1 (one) year.*	**Terlaksana** *Implemented*
2.	**Prinsip 2** *Principle 2* **Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.** *Increasing the Communication Quality of Public Companies with the Shareholders or Investors.*	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. *Public Companies to have a policy on the communication between the Public Company and the shareholders or investors.*	**Terlaksana** *Implemented*
		2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. *Public Companies to have a disclosure of the Public Company communication policy on the website.*	**Terlaksana** *Implemented*
Aspek 2 ***Aspect 2*** **Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** ***Functions and Roles of the Board of Commissioners***			
3.	**Prinsip 3** *Principle 3* **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.** *Strengthening the Membership and the Composition of the Board of Commissioners.*	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *The number of the Board of Commissioners members to be determined in accordance with the condition of Public Companies.*	**Terlaksana** *Implemented*
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The composition of the Board of Commissioners members to be considered based on diverse expertises, knowledge, and experiences required.*	Terlaksana *Implemented*
4.	**Prinsip 4** *Principle 4* **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** *Improving the Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.*	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners to have a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.*	**Terlaksana** *Implemented*
		2. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors to be disclosed in the Annual Report of Public Companies.*	**Terlaksana** *Implemented*

No *No*	Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Penjelasan *Explanation*
		3. Mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners to have a resignation policy if it is involved in financial crimes.*	**Terlaksana** *Implemented*
		4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee to prepare a succession policy for the Nomination Process for members of the Board of Directors.*	**Terlaksana** *Implemented*
Aspek 3 ***Aspect 3*** **Fungsi dan Peran Direksi** ***Functions and Roles of the Board of Directors***			
5.	**Prinsip 5** *Principle 5* **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** *Strengthening the Membership and the Composition of the Board of Directors*	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *The number of the Board of Directors members to be determined in accordance with the condition of Public Companies and its effectiveness in decision making.*	**Terlaksana** *Implemented*
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The composition of the Board of Directors members to be determined based on the diversity of expertise and the required knowledge and experiences.*	**Terlaksana** *Implemented*
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.*	**Terlaksana** *Implemented*
6.	**Prinsip 6** *Principle 6* **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** *Improving the Quality of the Board of Directors' Duties and Responsibilities*	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.*	**Terlaksana** *Implemented*
		2. Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.*	**Terlaksana** *Implemented*
		3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.*	**Terlaksana** *Implemented*

No *No*	Prinsip *Principles*	Rekomendasi *Recommendation*	Penjelasan *Explanation*
7.	**Prinsip 7** ***Principle 7*** **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** *Improving the Corporate Governance Aspects through Stakeholder Engagement*	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.* *Public Listed Companies have a policy to prevent insider trading.*	**Terlaksana** *Implemented*
		2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-*fraud.* *The Public Listed Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.*	**Terlaksana** *Implemented*
		3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. *The Public Listed Company has a policy on the selection and upgrading of suppliers or vendors.*	**Belum Terlaksana** *Has not been Implemented*
		4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *The Public Listed Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.*	**Belum Terlaksana** *Has not been Implemented*
		5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing.* *Public Companies to have a whistleblowing system policy.*	**Terlaksana** *Implemented*
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. *Public Companies to have a policy regarding long-term incentives for the Board of Directors and the Employees.*	**Belum Terlaksana** *Has not been Implemented*
Aspek 4 ***Aspect 4*** **Keterbukaan Informasi** ***Information Disclosure***			
8.	**Prinsip 8** ***Principle 8*** **Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.** *Improving Information Disclosure Implementation.*	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *Public Companies to make greater use of information technology, in addition to the website as a medium for information disclosure.*	**Terlaksana** *Implemented*
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. *Annual Report of Public Companies to disclose at least 5% the ultimate benefit owner of the Company's shares, other than the Majority and Controlling Shareholders.*	**Terlaksana** *Implemented*



06

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

Autopedia berkomitmen untuk melaksanakan bisnis secara bertanggung jawab dengan menerapkan nilai-nilai keberlanjutan di setiap kegiatan operasional sehingga dapat memberikan kontribusi positif bagi ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Autopedia is committed to conducting business responsibly by implementing sustainability values in every operational activity, enabling the Company to provide a positive contribution to the economy, community, and environment.





Tentang Laporan Keberlanjutan

About the Sustainability Report

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk tahun 2024. Laporan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Perusahaan dan disusun setiap tahun berdasarkan prinsip *Triple Bottom Line*, yakni *Profit*, *People*, dan *Planet* untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024. Laporan ini merupakan wujud komitmen Perusahaan untuk menghadirkan kinerja yang seimbang antara pertumbuhan ekonomi, tanggung jawab sosial, dan pelestarian lingkungan.

Laporan ini disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan ini memuat komitmen dan kinerja keberlanjutan Perusahaan yang dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi Autopedia, serta pengungkapan dampak keberadaan bisnis Perusahaan pada tahun buku, data tahun sebelumnya, serta rancangan strategi keberlanjutan di masa mendatang.

Welcome to the 2024 Sustainability Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. This report is an integral part of the Company's Annual Report and is prepared annually based on the Triple Bottom Line principles, namely Profit, People, and Planet, for the period of January 1 to December 31, 2024. It reflects the Company's commitment to achieving a balanced performance between economic growth, social responsibility, and environmental preservation.

This report has been prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies. The report outlines the Company's sustainability commitments and performance, aligned with Autopedia's vision and mission, along with disclosures on the impact of the Company's business operations during the reporting year, data from previous years, and future sustainability strategies.

Cakupan dan Batasan Laporan

Reporting Scope and Boundary

Seluruh informasi dalam Laporan Keberlanjutan ini mencakup kegiatan utama Perusahaan dan anak perusahaannya (JBA dan MotoGadai) terkait lokasi-lokasi operasional, yang meliputi Jabodetabek, Surabaya, Semarang, Bandung, Medan, Cirebon, Tegal, Malang, Jember, Kediri, Bali, Mataram, Yogyakarta, Purwokerto, Pangkal Pinang, Batam, Aceh, Samarinda, Balikpapan, Pontianak, Banjarmasin, Palembang, Lampung, Pekanbaru, Makassar, Manado, Palu, Gorontalo, Sampit, dan Pare-Pare. Data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini

All information in this Sustainability Report covers the Company's main activities and those of its subsidiaries (JBA and MotoGadai) across operational locations, including Greater Jakarta, Surabaya, Semarang, Bandung, Medan, Cirebon, Tegal, Malang, Jember, Kediri, Bali, Mataram, Yogyakarta, Purwokerto, Pangkal Pinang, Batam, Aceh, Samarinda, Balikpapan, Pontianak, Banjarmasin, Palembang, Lampung, Pekanbaru, Makassar, Manado, Palu, Gorontalo, Sampit, and Pare-Pare. The data and information presented in this report consist of qualitative data and quantitative data, which are





berupa data kualitatif, data kuantitatif yang disajikan dengan menggunakan prinsip daya banding (*comparability*), minimal 2 (dua) tahun berturut-turut sehingga pengguna laporan dapat melakukan analisis tren kinerja Perusahaan. Dalam laporan ini tidak terdapat informasi yang disajikan kembali (*restatement*) pada bagian keuangan maupun operasional.

disclosed using the principle of comparability for at least two consecutive years, allowing report users to analyze the Company's performance trends. This report contains no restatements of financial or operational information.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

***Written Verification from Independent Party** [G.1]*

Laporan Keberlanjutan PT Autopedia Sukses Lestari Tbk tahun 2024 belum diverifikasi oleh pihak independen yang kompeten di bidangnya. Namun, Perusahaan memastikan bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan ini bersifat benar, akurat, faktual, serta telah melalui proses verifikasi internal yang komprehensif.

The Sustainability Report of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk year 2024 has not been verified by competent independent parties. However, the Company ensures that all information submitted in this report is true, accurate, factual, and has gone through a comprehensive internal verification process.

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya [G.3]

***Response to Last Year's Sustainability Report Feedback** [G.3]*

Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan keempat yang diterbitkan oleh Perusahaan dan disajikan sebagai satu kesatuan dengan Laporan Tahunan Perusahaan. Laporan ini diterbitkan setiap tahun sebagai wujud komitmen Perusahaan dalam memenuhi transparansi dan memberikan informasi yang relevan kepada para pemangku kepentingan.

This Sustainability Report is the fourth report published by the Company and is presented as an integral part of the Company's Annual Report. This report is published annually as part of the Company's commitment to fulfill transparency and provide relevant information to stakeholders.

Di tahun 2024, Perusahaan belum menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan tahun sebelumnya dalam bentuk apapun. Perusahaan mengundang seluruh pemangku kepentingan dan pembaca untuk menyampaikan pertanyaan, saran, kritik, maupun tanggapan terkait laporan ini sehingga Perusahaan dapat meningkatkan kualitas laporan di masa mendatang melalui Lembar Umpan Balik pada bagian akhir laporan ini atau menghubungi:

In 2024, the Company has not received any feedback on the previous year's Sustainability Report in any form. The Company invites all stakeholders and readers to submit questions, suggestions, criticisms, or feedback regarding this report to help improve the quality of future reports. Feedback can be submitted through the Feedback Form at the end of this report or by contacting:

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Alamat / *Address :*

Kuningan City, Lt. UG, No. 56
Jl. Prof. DR. Satrio, Kav. 18 Kuningan
Jakarta Selatan 12940

Kontak / *Contact :*

Surel / *E-mail* : **corporate.secretary@autopedia.id**
Telepon / *Phone* : **(021) 5086 2055**
Situs Web / *Website* : **www.autopedia.id**

Strategi Keberlanjutan [A.1]
Sustainability Strategy [A.1]

Seiring perjalanannya sebagai perusahaan publik, Perusahaan berupaya untuk mengembangkan penerapan praktik keberlanjutan dengan lebih matang dan terarah. Untuk itu, Perusahaan menempatkan aspek-aspek keberlanjutan yang meliputi ekonomi, sosial, dan lingkungan, sebagai fokus utama dengan didukung oleh penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan optimal. Hal tersebut diwujudkan melalui implementasi strategi bisnis yang berlandaskan aspek-aspek keberlanjutan agar seluruh kegiatan operasional Perusahaan dapat memberikan kontribusi positif bagi pertumbuhan ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Dalam mewujudkan tujuan besar tersebut, Perusahaan senantiasa menerapkan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang diselaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) yang digencarkan oleh Pemerintah. Perusahaan telah menyelaraskan strategi kinerja keberlanjutan dalam kegiatan TJSL melalui 5 (lima) tujuan utama dari ke-17 tujuan dari SDGs sebagai dasar menetapkan target dan sasaran pelaksanaan kinerja keberlanjutan. Adapun integrasi strategi kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan SDGs dapat dilihat sebagai berikut:

As it progresses as a public company, the Company strives to develop the implementation of sustainability practices in a more mature and structured manner. To this end, the Company places sustainability aspects—including economic, social, and environmental factors—at the forefront, supported by the implementation of good and optimal corporate governance. This commitment is realized through the execution of business strategies rooted in sustainability principles, ensuring that all of the Company's operational activities contribute positively to economic, social, and environmental growth.

To achieve these broader objectives, the Company consistently implements Social and Environmental Responsibility (CSR) programs aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) promoted by the Government. The Company has integrated its sustainability performance strategies into TJSL initiatives by aligning them with 5 (five) of the 17 SDGs as a foundation for setting sustainability performance targets and objectives. The integration of the Company's sustainability strategy with the SDGs is outlined as follows:

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan *Sustainable Development Goals*	Uraian *Description*
1 TANPA KEMISKINAN	Perusahaan berupaya untuk mengentaskan kemiskinan dan berkontribusi bagi kesejahteraan masyarakat, di antaranya dengan melakukan program santunan dan bakti sosial ke panti asuhan dan masyarakat sekitar wilayah operasional Perusahaan. *The Company strives to alleviate poverty and contribute to community welfare through initiatives such as donation and social service programs for orphanages and communities around its operational areas.*
2 TANPA KELAPARAN	Perusahaan memahami pentingnya saling membantu dan mensejahterakan antar sesama manusia, dalam rangka turut serta berkontribusi menghapus kelaparan di Indonesia yang dilakukan melalui program bantuan ke masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. *The Company recognizes the importance of mutual support and human welfare and actively contributes to eradicating hunger in Indonesia through aid programs targeted at communities surrounding its operational areas.*
3 KEHIDUPAN SEHAT DAN SEJAHTERA	Perusahaan berkomitmen untuk mendorong terciptanya kehidupan yang sehat dan sejahtera melalui sejumlah program tanggung jawab sosial di bidang kesehatan, baik untuk karyawan maupun masyarakat umum. *The Company is committed to promoting a healthy and prosperous life through various corporate social responsibility programs in the health sector, benefiting both employees and the general public.*

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan *Sustainable Development Goals*	Uraian *Description*
10 BERKURANGNYA KESENJANGAN	Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan inklusi sosial bagi karyawan maupun masyarakat umum agar dapat mengurangi kesenjangan melalui kegiatan pemberdayaan maupun bakti sosial. *The Company continuously works to enhance social inclusion for both employees and the broader community, aiming to reduce inequality through empowerment initiatives and social service activities.*
13 PENANANGANAN PERUBAHAN IKLIM	Untuk mengatasi perubahan iklim, Perusahaan melakukan aksi nyata di bidang lingkungan, termasuk dengan melakukan kegiatan penanaman pohon untuk memperbaiki keseimbangan alam. *To address climate change, the Company takes concrete environmental actions, including tree-planting activities to restore ecological balance.*

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Overview

Aspek Ekonomi [B.1]
Economic Aspect [B.1]

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Penjualan Mobil Bekas *Used Car Sales*	Unit *Units*	3.586	3.135	2.481
Lelang Kendaraan Bekas *Used Car Auction*	Unit *Units*	125.438	100.506	70.581
Pegadaian Mobil *Car Pawn Shops*	Transaksi *Transaction*	2.449	105	-
Pendapatan Usaha *Operating Revenue*	Rp juta *Rp million*	876.552	682.406	479.889
Laba Tahun Berjalan *Income for the Year*	Rp juta *Rp million*	50.254	26.737	3.285

Aspek Lingkungan Hidup [B.2]
Environmental Aspect [B.2]

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Konsumsi Energi *Energy Consumption*	kWh	1.191.726	868.544	770.262
Penggunaan Air *Water Usage*	Liter	580.800	477.446	488.763
Penggunaan Kertas *Paper Usage*	Rim *Reams*	175	721	900
Denda/Sanksi Pelanggaran Peraturan Lingkungan *Fines/Sanctions for Violations of Environmental Regulation*	Kejadian *Incident*	Nihil *None*	Nihil *None*	Nihil *None*

Aspek Sosial [B.3]
Social Aspect [B.3]

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Total Pelatihan Karyawan *Total Employee Trainings*	Jam *Hours*	4.375	5.932	4.489
Tingkat Kecelakaan Kerja *Workplace Accident Level*	Kejadian *Incident*	Nihil *None*	Nihil *None*	Nihil *None*
Realisasi Dana Tanggung Jawab Sosial *Realization of Corporate Social Responsibility Funds*	Rp juta *Rp million*	96,0	66,8	37,1

Profil Perusahaan
Company Profile

Informasi lengkap mengenai Profil Perusahaan yang mencakup nama, alamat, kontak perusahaan, visi misi, nilai-nilai perusahaan, skala usaha, produk, layanan, dan kegiatan yang dijalankan, serta keanggotaan asosiasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perusahaan tahun 2024.

Comprehensive information regarding the Company Profile, including its name, address, corporate contact details, vision and mission, corporate values, business scale, products, services, activities, and association memberships, can be found in the Company Profile chapter of the 2024 Annual Report and Sustainability Report of the Company.

Perubahan Perusahaan yang Bersifat Signifikan [C.6]
Significant Company Changes [C.6]

Di tahun 2024, Perusahaan melakukan ekspansi berupa pembukaan cabang baru untuk Caroline.id di wilayah Jabodetabek yang berjumlah 16 cabang. Hal ini bertujuan untuk memperluas jaringan penjualan dan memperkuat branding di area-area yang menjadi segmen pasar utama Perusahaan.

In 2024, the Company expanded by opening 16 new Caroline.id branches in the Greater Jakarta area (Jabodetabek). This initiative aimed to broaden the sales network and strengthen branding in key market segments.

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

Komitmen Perusahaan dalam Menjalankan Tata Kelola Keberlanjutan
The Company's Commitment to Sustainability Governance

Perusahaan terus memperkuat tata kelola keberlanjutan sebagai landasan utama untuk menjalankan kinerja yang efektif, efisien, dan sesuai target. Tata kelola ini bertujuan mengelola proses penetapan tujuan keberlanjutan, mengimplementasikan strategi yang terintegrasi di seluruh lini bisnis, memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan eksternal, dan memastikan akuntabilitas diterapkan secara menyeluruh. Dalam menjalankan tata kelola keberlanjutan, Perusahaan berkomitmen untuk mengutamakan aspek ekonomi, lingkungan, sosial, dan tata kelola yang seimbang serta sesuai dengan regulasi yang berlaku, sekaligus terus beradaptasi terhadap tantangan dan kebutuhan di tahun 2024.

The Company continues to strengthen sustainability governance as a key foundation for effective, efficient and targeted performance. This governance aims to manage the process of setting sustainability goals, implementing integrated strategies across business lines, strengthening relationships with external stakeholders, and ensuring accountability is applied thoroughly. In implementing sustainability governance, the Company is committed to prioritizing balanced economic, environmental, social, and governance aspects in accordance with applicable regulations, while continuing to adapt to the challenges and needs in 2024.

Penanggung Jawab Penerapan Kinerja Keberlanjutan [E.1]

***Person in Charge of Sustainability Performance Implementation** [E.1]*

Dalam memastikan tercapainya kinerja keberlanjutan yang optimal, dibutuhkan adanya pihak yang bertanggung jawab atas penerapan keuangan berkelanjutan. Di Perusahaan, Direksi memegang peranan penuh dalam menginisiasi, memantau, dan mengevaluasi penerapan praktik keberlanjutan yang dilakukan, termasuk program TJSL. Pada penerapannya, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan dan menyempurnakan prinsip *best practice* GCG yang dapat mendorong pertumbuhan usaha dengan memperhatikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG). Hal tersebut diyakini bukan hanya proses dan mekanisme pengelolaan Perusahaan, tetapi juga dapat meningkatkan implementasi prinsip-prinsip keberlanjutan ke depan.

In ensuring optimal sustainability performance requires dedicated responsibility for sustainable finance implementation. At the Company, the Board of Directors plays a full role in initiating, monitoring, and evaluating sustainability practices, including the CSR program. In practice, the Company is committed to continuously applying and refining the best practice principles of GCG to drive business growth while considering Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects. This is believed to be not only a process and mechanism for corporate governance but also a means to enhance the implementation of sustainability principles in the future.

Pengembangan Kompetensi Terkait Penerapan Kinerja Keberlanjutan [E.2]

***Competency Development Related to Sustainability Performance Implementation** [E.2]*

Perusahaan melakukan pengembangan kompetensi secara berkesinambungan bersama Grup ASSA, baik dalam hal manajerial dan teknik pelaksanaan kerja di unit kerja masing-masing. Pada tahun 2024, Perusahaan belum melakukan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan. Meski demikian, Perusahaan senantiasa memfasilitasi seluruh Insan Perusahaan untuk mengikuti pengembangan kompetensi agar dapat mengembangkan kemampuannya serta mampu menghadapi tantangan pada aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan isu-isu keberlanjutan lainnya.

The Company continuously develops competencies in collaboration with the ASSA Group, both in managerial aspects and technical execution within each work unit. In 2024, the Company has not yet conducted competency development related to sustainability. However, the Company consistently facilitates all employees in participating in competency development programs to enhance their capabilities and address challenges in economic, social, environmental, and other sustainability-related issues.

Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan [E.3]

***Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation** [E.3]*

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan eceran kendaraan baru dan bekas, kegiatan usaha Perusahaan tidak dapat terlepas dari berbagai risiko yang mungkin terjadi. Untuk itu, Perusahaan berupaya untuk menempatkan manajemen risiko terkait keberlanjutan sebagai aspek penting dalam meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan dan memastikan kesinambungan bisnis jangka panjang.

As a company engaged in the retail trade of new and used vehicles, the Company's business operations are inherently exposed to various risks. Therefore, the Company strives to integrate sustainability risk management as a crucial aspect of minimizing negative environmental impacts and ensuring long-term business continuity.

Manajemen risiko di Perusahaan dilakukan secara komprehensif, mulai dari identifikasi risiko yang dihadapi sesuai dengan industri, pemantauan secara konsisten, analisis risiko untuk memastikan efektivitas langkah mitigasi, evaluasi efektivitas manajemen risiko, dan penanganan risiko yang terjadi. Pada pelaksanaannya, Dewan Komisaris bertugas untuk memberikan masukan kepada Direksi selaku pelaksana atas manajemen risiko dan kepatuhan, termasuk hal-hal yang terkait dengan aspek ekonomi, sosial, ketenagakerjaan dan lingkungan. Melalui pendekatan tersebut, Perusahaan memastikan setiap risiko dapat dikelola dengan baik untuk mendukung tercapainya tujuan keberlanjutan yang selaras dengan nilai-nilai Perusahaan.

Risk management within the Company is carried out comprehensively, starting from identifying industry-specific risks, conducting consistent monitoring, analyzing risks to ensure effective mitigation measures, evaluating risk management effectiveness, and handling emerging risks. The Board of Commissioners is responsible for providing input to the Board of Directors, which oversees risk management and compliance, including matters related to economic, social, labor, and environmental aspects. Through this approach, the Company ensures that all risks are well-managed to support the achievement of sustainability goals aligned with the Company's values.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

***Relationship with Stakeholders** [E.4]*

Untuk mendukung kinerja keberlanjutan, Perusahaan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat langsung dalam memiliki kepentingan serta dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan disetujui oleh manajemen, yang terdiri dari karyawan, pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, media, dan lain-lain.

To support sustainability performance, the Company has identified stakeholders as key parties directly involved in and influencing the achievement of the Company's objectives. This stakeholder identification has been discussed and approved by management, covering employees, shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, the general public, media, and others.

Perusahaan secara aktif menjaga hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan untuk menciptakan nilai positif bagi perkembangan Perusahaan. Adapun kerangka hubungan dan keterlibatan para pemangku kepentingan dalam pengelolaan Perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

The Company actively maintains harmonious relationships with stakeholders to create positive value for its growth. The framework for stakeholder relationships and engagement in corporate management can be seen as follows:

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	Topik Utama dan Kebutuhan Pemangku Kepentingan *Key Topics and Stakeholder Needs*	Respon dan Tindak Lanjut *Response and Follow-Up*	Periode Pelaksanaan *Implementation Period*
Investor/ Pemegang Saham *Investor/ Shareholders*	**Kinerja keuangan dan non-keuangan** *Financial and non-financial performance*	**Rapat Umum Pemegang Saham, *quarterly earnings call*, keterbukaan informasi, dan rapat dengan Dewan Komisaris** *General Meeting of Shareholders, Quarterly Earnings Call, Transparency of Information, and meetings with the Board of Commissioners*	**Setahun sekali dan/atau sesuai kebutuhan** *Once a year and/or as needed*
Pekerja *Employees*	**Pemenuhan hak-hak normatif dan perlindungan kerja, pengembangan karier, dan kesetaraan kesempatan** *Fulfillment of normative rights and labor*	***Townhall meeting*, pelatihan, seminar, dan *knowledge sharing*** *Townhall meeting, trainings, seminars, knowledge sharing*	**Sesuai kebutuhan** *As needed*
Regulator *Regulator*	**Kepatuhan pada peraturan dan perundang-undangan, serta kewajiban menyampaikan informasi yang relevan dengan kegiatan Perusahaan** *Compliance with regulations and laws, as well as the obligation to providing information relevant to the Company's activities*	**Laporan kepatuhan dan keterbukaan informasi** *Compliance report and information disclosure*	**Setahun sekali dan/atau sesuai kebutuhan** *Once a year and/or as needed*
Pemasok dan Mitra Usaha *Supplier and Business Partners*	**Proses pengadaan barang dan jasa yang transparan, serta hubungan bisnis yang saling menguntungkan antara Perusahaan dan pemasok** *Transparent procurement process and mutually beneficial business relationships between the Company and suppliers*	**Kontrak, perjanjian kerja, dan kesepakatan tertulis lainnya** *Contract, work agreements and other written agreements*	**Sesuai kebutuhan** *As needed*
Komunitas *Communities*	**Kerja sama strategis dan bisnis dengan komunitas, serta keterbukaan informasi Perusahaan** *Strategic and business collaboration with the community, as well as information transparency of the Company*	**Pertemuan dan diskusi terbuka, webinar dengan komunitas-komunitas saham, dan sponsor event dengan komunitas-komunitas mobil** *Open meetings and discussions, webinar with stock communities, Event sponsorship with car communities*	**Sesuai kebutuhan** *As needed*
Pelanggan *Customers*	**Kepuasan dari kualitas pelayanan perusahaan dan keberlangsungan perusahaan berikut dengan layanan jasa Perusahaan.** *Customer satisfaction with service quality and business sustainability, along with the Company's service.*	**Survei kepuasan pelanggan, formulir umpan balik** *Customer satisfaction survey, feedback form*	**Sesuai kebutuhan** *As needed*
Masyarakat *Public*	**Program pengembangan masyarakat** *Community development program*	**Pelibatan tenaga kerja, keterlibatan dalam program CSR, dan keterbukaan informasi** *Employee relations, engagement in CSR programs, and information disclosure*	**Sesuai kebutuhan** *As needed*

Permasalahan terhadap Penerapan Kinerja Keberlanjutan [E.5]

Issues with Sustainability Performance Implementation [E.5]

Perusahaan menyadari bahwa dalam mewujudkan keberlanjutan memerlukan komitmen dari seluruh pihak. Pada praktiknya, Perusahaan dihadapkan oleh sejumlah tantangan, baik dari internal maupun eksternal. Perusahaan berupaya untuk mengatasi permasalahan terkait keberlanjutan dengan menerapkan sistem manajemen risiko yang komprehensif sekaligus mengintegrasikan seluruh aktivitas operasional dengan nilai-nilai keberlanjutan.

The Company recognizes that achieving sustainability requires commitment from all parties. In practice, the Company faces several challenges, both internal and external. To address sustainability-related issues, the Company applies a comprehensive risk management system while integrating all operational activities with sustainability values.

Untuk mengatasi tantangan-tantangan tersebut, Perusahaan berupaya untuk menyelaraskan aktivitas operasional dengan nilai-nilai keberlanjutan, mengedepankan kolaborasi dengan berbagai pihak, dan terus meningkatkan kapasitas internal untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan. Dengan melakukan pendekatan yang tepat dan konsisten, Perusahaan optimis seluruh tantangan yang dihadapi dan melaksanakan praktik keberlanjutan secara nyata sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

To overcome these challenges, the Company strives to align operational activities with sustainability principles, prioritize collaboration with various parties, and continuously enhance internal capacity to achieve sustainable development goals. Through a strategic and consistent approach, the Company remains optimistic about addressing challenges and implementing sustainability practices in a meaningful way, ultimately creating added value for stakeholders.

Di tahun 2024, dalam mencapai target Perusahaan yaitu pertumbuhan dua digit pada pendapatan dan laba, Perusahaan juga senantiasa menerapkan keuangan berkelanjutan. Beberapa tantangan dan permasalahan yang dihadapi Perusahaan antara lain sebagai berikut:

In 2024, in pursuing its target of double-digit growth in revenue and profit, the Company also continues to implement sustainable finance principles. Some of the key challenges and issues faced by the Company include:

Tantangan *Challenges*	Upaya Penanganannya *Resolution*
Volatilitas Harga *Price Volatility*	**Perusahaan mengatasi volatilitas harga dengan menerapkan sistem pembelian, penetapan harga beli, dan proses appraisal yang distandarisasi, sehingga dapat meminimalkan fluktuasi harga.** *The Company addresses price volatility by implementing a standardized purchasing system, purchase price setting, and appraisal process, thereby minimizing price fluctuations.*
Ketersediaan Pasokan Mobil Bekas *Availability of Used Car Supply*	**Perusahaan mengatasi tantangan pasokan dengan memanfaatkan berbagai sumber untuk memperoleh mobil bekas, seperti melalui lelang, retail, perusahaan induk, dan pembuangan aset korporat.** *The company overcomes supply challenges by utilizing various sources to acquire used cars, such as through auctions, retail, holding companies, and corporate asset disposal.*

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]
Activities to Build a Culture of Sustainability [F.1]

Perusahaan terus berkomitmen membangun budaya keberlanjutan yang kuat dengan menyelaraskan nilai-nilai keberlanjutan ke seluruh jajaran manajemen dan karyawan. Melalui sosialisasi yang berkesinambungan, Perusahaan memastikan bahwa pemahaman dan penerapan aspek keberlanjutan menjadi bagian integral dari budaya kerja di setiap unit bisnis.

The Company continues to be committed to building a strong sustainability culture by aligning sustainability values to all levels of management and employees. Through continuous socialization, the Company ensures that the understanding and implementation of sustainability aspects become an integral part of the work culture in each business unit.

Pada tahun 2024, Perusahaan meningkatkan monitoring dan evaluasi secara rutin terhadap kegiatan usaha untuk memastikan keselarasan dengan prinsip keberlanjutan. Selain itu, pengembangan Sumber Daya Manusia masih menjadi prioritas utama melalui pelatihan berbasis kompetensi yang tidak hanya mendukung peningkatan kinerja keberlanjutan tetapi juga mendorong inovasi di berbagai bidang.

In 2024, the Company will increase regular monitoring and evaluation of business activities to ensure alignment with sustainability principles. In addition, Human Resources development remains a top priority through competency-based training that not only supports improved sustainability performance but also encourages innovation in various fields.

Sebagai bagian dari proses berkelanjutan, Perusahaan telah memulai langkah penetapan target capaian keberlanjutan pada sejumlah aspek yang relevan. Perusahaan percaya bahwa membangun budaya keberlanjutan merupakan perjalanan yang berkesinambungan, dan melalui upaya ini, Perusahaan berharap dapat memberikan dampak positif yang semakin luas, baik bagi lingkungan maupun masyarakat sekitar.

As part of the ongoing process, the Company has started the step of setting sustainability achievement targets on a number of relevant aspects. The Company believes that building a culture of sustainability is a continuous journey, and through this effort, the Company hopes to have a wider positive impact, both on the environment and the surrounding community.

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Perbandingan Target dan Kinerja Pendapatan dan Laba Rugi [F.2]
***Comparison of Targets and Performance, Revenue and Profit and Loss** [F.2]*

Perusahaan berkomitmen untuk terus memberikan kontribusi ekonomi, baik secara langsung maupun tidak langsung kepada pemangku kepentingan. Komitmen ini diwujudkan dengan menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan dalam pengelolaan kegiatan usaha, termasuk melalui penyesuaian kebijakan internal guna mendorong pertumbuhan yang lebih sehat dan berkelanjutan.

The Company is committed to continuing to make economic contributions, both directly and indirectly to stakeholders. This commitment is realized by applying sustainable finance principles in the management of business activities, including through adjustments to internal policies to encourage healthier and more sustainable growth.

Perusahaan juga telah menetapkan target usaha yang hendak dicapai pada awal tahun buku. Target ini akan berfungsi sebagai acuan untuk mengatur *Key Performance Indicator* (KPI) yang dipertanggungjawabkan pada saat RUPS kepada pemegang saham. Target usaha yang ditetapkan mencakup pendapatan, dan laba usaha.

The company has also set business targets to be achieved at the beginning of the financial year. These targets serve as a reference for setting accountable Key Performance Indicators (KPI) to shareholders at the GMS. Business targets set include revenue and operating profit.

Adapun kinerja ekonomi Perusahaan yang meliputi target dan realisasi dalam 3 (tiga) tahun terakhir, disampaikan sebagai berikut:

The Company's economic performance, which includes targets and realizations in the last 3 (three) years, is presented as follows:

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024 Realisasi *Realization*	2023 Realisasi *Realization*	2022 Realisasi *Realization*
Pendapatan *Revenues*	**Rp juta** *Rp million*	876.552	682.406	479.889
Laba Tahun Berjalan *Income for the Year*	**Rp juta** *Rp million*	50.254	26.737	3.285

Berdasarkan tabel di atas, kinerja pendapatan Perusahaan di tahun 2024 secara konsolidasi tercatat sebesar Rp876,6 miliar, mengalami peningkatan Rp194,2 miliar atau 28,5% dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp682,4 miliar. Sementara, laba tahun berjalan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp50,3 miliar, meningkat Rp23,5 miliar atau 88,0% dibanding tahun sebelumnya yang sebesar Rp26,7 miliar.

Based on the table above, the Company's consolidated revenue in 2024 amounted to Rp876.6 billion, reflecting an increase of Rp194.2 billion or 28.5% compared to Rp682.4 billion in 2023. Meanwhile, profit for the year in 2024 reached Rp50.3 billion, increasing by Rp23.5 billion or 88.0% compared to Rp26.7 billion in the previous year.

Program Pembiayaan atau Investasi Berkelanjutan [F.3]
***Sustainable Financing or Investment Program** [F.3]*

Sebagai bagian dari komitmen terhadap prinsip keuangan berkelanjutan, Perusahaan secara konsisten melaksanakan Penerapan Keuangan Berkelanjutan sebagaimana diatur dalam POJK No. 51/POJK.03/2017. Peraturan ini mewajibkan perusahaan publik untuk mengimplementasikan program pembiayaan atau investasi yang sejalan dengan kegiatan dan inisiatif berkelanjutan. Sebagai respon terhadap hal tersebut, Perusahaan telah berupaya mengintegrasikan aspek keberlanjutan dalam semua aspek operasional dan investasi. Kriteria utama dalam program pembiayaan atau investasi berkelanjutan yang dipatuhi oleh Perusahaan meliputi:

1. **Efisiensi Sumber Daya Alam yang Berkelanjutan**
   Program berfokus pada penggunaan sumber daya alam secara bijaksana untuk menciptakan nilai jangka panjang, dengan mengutamakan keberlanjutan untuk masa depan generasi berikutnya.

As part of its commitment to the principles of sustainable finance, the Company consistently implements Sustainable Finance Implementation as stipulated in POJK No. 51/POJK.03/2017. This regulation regulates public companies to implement financing or investment programs that are in line with sustainable activities and initiatives. In response to this, the Company has endeavored to integrate sustainability aspects in all aspects of operations and investments. Key criteria in a sustainable financing or investment program that the Company complies with include:

1. *Sustainable Natural Resource Efficiency*
   The program focuses on the wise use of natural resources to create long-term value, with an emphasis on sustainability for the future of the next generation.

2. **Pengelolaan Lingkungan dan Pengurangan Dampak Negatif**
   Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi dampak buruk terhadap lingkungan melalui upaya pemeliharaan ekosistem, pengurangan polusi, pengelolaan limbah, serta memitigasi ketidakadilan dan kesenjangan sosial yang diakibatkan oleh aktivitas industri.
3. **Solusi untuk Perubahan Iklim dan Keadilan Sosial**
   Dengan semakin meningkatnya tantangan perubahan iklim, Perusahaan melibatkan diri dalam upaya memberi solusi konkrit untuk komunitas yang terdampak, memastikan partisipasi aktif dalam mitigasi dampak iklim.

Merujuk pada ketiga kriteria tersebut, Perusahaan tidak hanya berfokus pada aspek lingkungan tetapi juga berupaya untuk menciptakan nilai sosial yang positif. Sebagai contoh, melalui dukungan terhadap energi terbarukan, Perusahaan telah berpartisipasi dalam pengembangan proyek ramah lingkungan yang bertujuan mendukung transisi menuju ekonomi hijau. Perusahaan juga secara rutin melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), yang mencakup berbagai inisiatif untuk mempersempit kesenjangan sosial serta memberdayakan komunitas melalui pemberian pelatihan dan bantuan untuk peningkatan kesejahteraan sosial.

2. *Environmental Management and Negative Impact Reduction*
   The Company is committed to reducing adverse impacts on the environment through efforts to maintain ecosystems, reduce pollution, manage waste, and mitigate social injustices and disparities caused by industrial activities.

3. *Solutions for Climate Change and Social Justice*
   With the increasing challenges of climate change, the Company engages in efforts to provide concrete solutions for affected communities, ensuring active participation in climate impact mitigation.

Referring to the three criteria, the Company not only focuses on environmental aspects but also strives to create positive social value. For example, through supporting renewable energy, the Company has participated in the development of environmentally friendly projects aimed at supporting the transition to a green economy. The Company also regularly implements its Social and Environmental Responsibility (CSR) program, which includes various initiatives to narrow social gaps and empower communities through the provision of training and assistance to improve social welfare.

Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]
***Environmental Costs** [F.4]*

Pada tahun 2024, Perusahaan terus melanjutkan komitmennya terhadap pengelolaan lingkungan hidup secara berkelanjutan melalui berbagai program yang berdampak positif. Sebagai bagian dari upaya perusahaan dalam mendukung kelestarian lingkungan, biaya lingkungan hidup yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan pada tahun ini tercatat sebesar Rp4,0 juta.

In 2024, the Company continues its commitment to sustainable environmental management through various programs that have a positive impact. As part of the Company's efforts to support environmental sustainability, the environmental costs incurred by the Company this year were recorded at Rp4.0 million.

Selain itu, Perusahaan secara konsisten berpartisipasi dalam berbagai kegiatan lingkungan hidup sebagai bentuk kontribusi aktif, baik melalui dukungan langsung maupun bekerja sama dengan komunitas otomotif dan organisasi terkait. Perusahaan juga terus berinovasi dalam menciptakan program-program yang sejalan dengan prinsip keberlanjutan, memastikan bahwa dampak positif terhadap lingkungan dapat terus ditingkatkan di masa depan.

In addition, the Company consistently participates in various environmental activities as a form of active contribution, both through direct support and in collaboration with the automotive community and related organizations. The Company also continues to innovate in creating programs that are in line with the principles of sustainability, ensuring that the positive impact on the environment can continue to be enhanced in the future.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5]
***Use of Eco-friendly Materials** [F.5]*

Perusahaan senantiasa berkomitmen dalam mendukung inisiatif keberlanjutan melalui penggunaan material yang ramah lingkungan. Langkah-langkah ini diwujudkan dalam berbagai aspek operasional, seperti penggunaan peralatan listrik hemat energi, pengurangan penggunaan kertas, dan pembatasan konsumsi minuman dalam kemasan plastik. Upaya ini tidak hanya mencerminkan tanggung jawab perusahaan terhadap lingkungan, tetapi juga mendukung efisiensi operasional secara keseluruhan.

The Company remains committed to supporting sustainability initiatives through the use of environmentally friendly materials. These measures are realized in various operational aspects, such as the use of energy-efficient electrical equipment, reduction in paper usage, and limiting the consumption of beverages in plastic packaging. These efforts not only reflect the company's responsibility to the environment, but also support overall operational efficiency.

Perusahaan telah mengukur penggunaan kertas untuk keperluan operasional di Kantor Pusat dan seluruh cabang Caroline.id. Adapun penggunaan kertas dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The company has measured paper usage for operational purposes at the Head Office and all Caroline.id branches. The paper usage in the last 3 (three) years is as follows:

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Penggunaan Kertas *Paper Usage*	Rim *Ream*	1.075	712	900

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [F.6]
***Amount and Intensity of Energy Used** [F.6]*

Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya dengan menggunakan energi listrik yang berasal dari PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) dan solar panel di beberapa titik area luar ruang. Perusahaan berupaya untuk terus menekan pemakaian energi listrik dalam kegiatan operasional sehari-hari tanpa mengurangi optimalisasi kinerja dan pengelolaan kegiatan operasional. Adapun jumlah dan intensitas energi yang digunakan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The Company conducts its business activities using electricity sourced from PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) and solar panels installed in several outdoor areas. The Company continuously strives to reduce electricity consumption in daily operations without compromising performance optimization and operational management. The amount and intensity of energy used over the past 3 (three) years are as follows:

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Konsumsi Listrik *Electricity Consumption*	kWh	2.004.589	868.544	770.262
Total Area *Total Area*	m^2	294.400	190.125	213.486
Intensitas Energi *Energy Intensity*	kWh / m^2	7	5	4

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]
***Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Renewable Energy Use** [F.7]*

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung keberlanjutan melalui penerapan praktik pengelolaan energi yang efisien dan bertanggung jawab. Upaya ini dilakukan dengan memanfaatkan teknologi hemat energi di berbagai fasilitas operasional, seperti penggunaan lampu LED, serta memadamkan seluruh alat penerangan dan elektronik apabila tidak digunakan. Perusahaan juga memberikan peraturan kepada karyawan untuk meminimalisir jam tambahan kerja dengan tujuan menghemat konsumsi energi.

The Company is committed to supporting sustainability through the implementation of efficient and responsible energy management practices. These efforts include utilizing energy-saving technology across operational facilities, such as LED lighting, and turning off all lighting and electronic devices when not in use. Additionally, the Company has established regulations for employees to minimize overtime work to reduce energy consumption.

Sebagai bagian dari inisiatif keberlanjutan, Perusahaan juga terus meningkatkan kesadaran internal tentang pentingnya hemat energi dengan mengedukasi karyawan terkait penggunaan energi secara bertanggung jawab. Program edukasi ini bertujuan menciptakan budaya kerja yang lebih ramah lingkungan sehingga kegiatan operasional Perusahaan tidak hanya dapat berkontribusi terhadap lingkungan, tetapi juga mendukung keberlanjutan di masa depan.

As part of its sustainability initiatives, the Company also continuously raises internal awareness about the importance of energy conservation by educating employees on responsible energy use. This educational program aims to foster an environmentally friendly work culture, ensuring that the Company's operations not only contribute to environmental preservation but also support long-term sustainability.

Penggunaan Air [F.8]
***Water Consumption** [F.8]*

Air merupakan salah satu kebutuhan yang paling vital dalam mendukung kegiatan operasional Perusahaan sehari-hari. Untuk itu, Perusahaan berupaya untuk menyediakan air bersih dan layak pakai yang sesuai dengan standar kesehatan dan operasional yang berlaku. Hingga saat ini, penggunaan air di seluruh wilayah operasional Perusahaan diperoleh dari air permukaan yang berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan air tanah. Air tersebut digunakan untuk mushola, wastafel, toilet, dan kebersihan gedung.

Water is one of the most vital necessities in supporting the Company's daily operations. Therefore, the Company strives to provide clean and safe water that meets applicable health and operational standards. Currently, water usage across all operational areas is sourced from surface water supplied by the Regional Drinking Water Company (PDAM) and groundwater. This water is used for prayer rooms, sinks, toilets, and building sanitation.

Perusahaan telah memulai inisiatif sederhana dalam upaya efisiensi air, yaitu dengan cara menumbuhkan kesadaran untuk menghemat air melalui pemasangan stiker, serta melakukan pemeriksaan berkala pada instalasi air supaya cepat diketahui dan diperbaiki apabila terjadi kerusakan.

The Company has initiated simple water efficiency efforts by raising awareness about water conservation through the installation of reminder stickers and conducting regular inspections of water installations to promptly detect and repair any damages.

Adapun jumlah penggunaan air di Perusahaan selama 3 (tiga) tahun terakhir yang digunakan untuk kebutuhan domestik dapat dilihat sebagai berikut:

The Company's water usage for domestic needs over the past 3 (three) years is as follows:

Uraian *Description*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Penggunaan Air *Water Consumption*	Liter	605.658	477.446	488.763

Aspek Keanekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

***Biodiversity Aspect** [F.9] [F.10]*

Hingga saat ini, seluruh kegiatan Perusahaan tidak bersentuhan langsung dengan aspek keanekaragaman hayati sehingga Perusahaan belum memiliki program terkait konservasi keanekaragaman hayati. Meski demikian, tidak menutup kemungkinan di tahun mendatang Perusahaan akan memberikan dukungan pada program atau gerakan konservasi keanekaragaman hayati oleh lembaga maupun komunitas.

As of now, the Company's operations do not directly impact biodiversity, thus no biodiversity conservation programs have been implemented. However, the Company does not rule out the possibility of supporting biodiversity conservation programs or initiatives led by institutions or communities in the future.

Selama tahun buku 2024, Perusahaan juga tidak mencatatkan adanya dampak yang ditimbulkan dari wilayah operasional yang berdekatan dengan lokasi konservasi, termasuk entitas anak Perusahaan. Meski demikian, Perusahaan terus mendorong tanggung jawab dalam menjaga keanekaragaman hayati dengan melaksanakan kegiatan TJSL di bidang lingkungan.

Throughout the 2024 fiscal year, the Company recorded no impacts arising from operational areas located near conservation sites, including its subsidiaries. Nevertheless, the Company remains committed to promoting biodiversity conservation by implementing CSR in environment initiatives.

Aspek Emisi [F.11] [F.12]

***Emission Aspect** [F.11] [F.12]*

Hingga laporan ini disahkan, Perusahaan belum melakukan pengukuran secara lebih detail mengenai emisi yang dihasilkan untuk Cakupan 1, Cakupan 2, dan Cakupan 3. Perusahaan berkomitmen untuk ikut berperan aktif dalam mendorong keberlanjutan pada kegiatan operasional dengan melakukan pengukuran emisi pada tahun-tahun berikutnya. Dengan demikian, tidak terdapat intensitas emisi yang dapat disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan ini.

Until this report was approved, the Company has not conducted a detailed measurement of emissions for Scope 1, Scope 2, and Scope 3. However, the Company is committed to actively contributing to sustainability in its operations by implementing emission measurements in the coming years. Therefore, there is no emission intensity data available to be reported in this Sustainability Report.

Aspek Limbah dan Efluen [F.13] [F.14] [F.15]

***Waste and Effluent Aspects** [F.13] [F.14] [F.15]*

Perusahaan memahami pentingnya pengelolaan limbah sebagai bagian dari upaya menjaga keberlanjutan lingkungan. Sepanjang tahun 2024, aktivitas operasional Perusahaan tidak menghasilkan limbah B3 dan non-B3, baik dalam bentuk padat maupun cair. Oleh karena itu, Perusahaan belum memiliki mekanisme pengelolaan limbah yang dapat diimplementasikan di tahun 2024. Meski demikian, Perusahaan melakukan pengelolaan sampah organik dan non-organik yang timbul dari aktivitas sehari-hari melalui kerja sama dengan Dinas Kebersihan.

The Company recognizes the importance of waste management as part of its commitment to environmental sustainability. Throughout 2024, the Company's operational activities did not generate any hazardous and toxic (B3) or non-B3 waste, either in solid or liquid waste. As a result, the Company has not yet established a waste management mechanism for implementation in 2024. However, the Company manages organic and non-organic waste generated from daily activities through collaboration with the Sanitation Department.

Jumlah Pengaduan Aspek Lingkungan Hidup [F.16]

***Total Complaints in Environmental Aspect** [F.16]*

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan tidak menerima adanya pengaduan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya terkait aspek lingkungan hidup yang disebabkan oleh aktivitas bisnis yang dilakukan Perusahaan maupun entitas anak.

As of December 31, 2024, the Company has not received any complaints from the public or other stakeholders regarding environmental issues caused by the business activities of the Company or its subsidiaries.

Kinerja Sosial
Social Performance

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan Jasa yang Setara [F.17]
***Commitment to Providing Equal Products and Services** [F.17]*

Perusahaan senantiasa berupaya untuk memberikan produk dan jasa terbaik kepada pelanggan, selaras dengan prinsip keberlanjutan yang diupayakan dalam operasional bisnis. Melalui inovasi berkelanjutan dan pengembangan teknologi, Perusahaan terus menghadirkan layanan yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan sekaligus memberikan pengalaman yang nyaman dan memuaskan.

The Company is always committed to providing the best products and services to customers, in line with the principles of sustainability pursued in business operations. Through continuous innovation and technological development, the Company continues to provide services that can meet customer needs while providing a comfortable and satisfying experience.

Dalam upaya menjaga kualitas produk dan layanan, Perusahaan selalu terbuka untuk menerima saran dan masukan dari pelanggan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan mutu. Tidak hanya itu, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan layanan yang adil dan berkualitas tinggi kepada semua pelanggan, dengan memastikan ketersediaan informasi yang jelas serta penanganan keluhan secara transparan sesuai dengan pedoman layanan yang berlaku. Prinsip keadilan dan etika yang tinggi diterapkan dalam seluruh proses operasional, sebagai bentuk komitmen Perusahaan untuk menciptakan manfaat yang optimal bagi pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya.

In an effort to maintain the quality of products and services, the Company is always open to receiving suggestions and feedback from customers as evaluation material to improve quality. Not only that, the Company is committed to providing fair and high-quality services to all customers, by ensuring the availability of clear information and transparent handling of complaints in accordance with applicable service guidelines. The principles of fairness and high ethics are applied in all operational processes, as a form of the Company's commitment to create optimal benefits for customers and other stakeholders.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]
***Equal Employment Opportunity** [F.18]*

Perusahaan senantiasa memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh yang ingin bergabung dan berkembang bersama Autopedia. Perusahaan memastikan bahwa seluruh proses mulai dari rekrutmen, dilakukan secara transparan, adil, dan setara bagi seluruh kandidat berdasarkan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan oleh Perusahaan. Perusahaan juga menerapkan prinsip kesetaraan dalam proses pengelolaan karyawan, termasuk program pengembangan, pelatihan serta promosi yang dinyatakan layak secara kompetensi. Perusahaan berkomitmen bahwa seluruh proses yang dilaksanakan telah terbebas dari diskriminasi atas perbedaan golongan, ras, suku, agama, dan jenis kelamin.

The Company consistently provides equal opportunities for everyone who wishes to join and grow with Autopedia. It ensures that all processes, from recruitment onwards, are conducted transparently, fairly, and equitably for all candidates based on the qualifications and competencies required. The Company also upholds the principle of equality in employee management processes, including development programs, training, and promotions based on merit. The Company is committed to ensuring that all processes are free from discrimination based on social class, race, ethnicity, religion, or gender.

Demografi Karyawan berdasarkan Jenjang Jabatan dan Jenis Kelamin Tahun 2024
Employee Demographics based on Position Level and Gender in 2024

Jenjang Jabatan *Position Level*	Laki-laki *Male*		Perempuan *Female*	
	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Percentage (%)	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Percentage (%)
Tingkat Awal *Entry Level*	345	76,3	**126**	**76,8**
Tingkat Menengah *Mid Level*	70	15,5	**28**	**17,1**
Tingkat Senior *Senior Level*	30	6,6	**9**	**5,5**
Tingkat Eksekutif *Executive Level*	7	1,5	**1**	**0,6**
Jumlah Karyawan *Total Employees*	452	100,0	**164**	**100,0**

Demografi Karyawan berdasarkan Usia, Jenjang Jabatan, dan Jenis Kelamin Tahun 2024
Employee Demographics based on Age, Position Level, and Gender in 2024

Usia *Age*	Tingkat Awal *Entry Level*		Tingkat Menengah *Mid Level*		Tingkat Senior *Senior Level*		Tingkat Eksekutif *Executive Level*		Jumlah Karyawan *Number of Employees*
	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	Laki-laki *Male*	Perempuan *Female*	
18-24 tahun *18-24 years old*	76	35	1	2	0	0	0	0	114
25-34 tahun *25-34 years old*	217	90	36	13	7	3	0	0	366
35-44 tahun *35-44 years old*	61	10	10	4	18	6	3	0	112
45-54 tahun *45-54 years old*	10	0	3	0	6	0	3	1	23
> 55 tahun *> 55 years old*	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Jumlah Karyawan ***Total Employees***	364	135	50	19	31	9	7	1	616

Tingkat Perputaran Karyawan
Employee Turnover Rate

Sepanjang tahun 2024, tingkat perputaran karyawan Perusahaan tercatat sebesar 29,6%. Tingkat perputaran karyawan ini terjadi sehubungan dengan adanya sejumlah karyawan yang mengundurkan diri. Adapun tingkat perputaran karyawan di tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company's employee turnover rate was recorded at 29.6% . This turnover rate was due to several employees resigning. The employee turnover rate in 2024 can be seen as follows:

Jenjang Jabatan *Position Level*	2024	
	Jumlah Karyawan *Number of Employees*	Persentase *Percentage* (%)
Jumlah Karyawan Keluar *Number of Employees Resigning*	170	27,6%
Jumlah Karyawan Baru *Number of New Employees*	250	40,6%
Tingkat Perputaran Karyawan *Employee Turnovr Rate*	29,6%	

Pekerja yang Bukan Merupakan Karyawan
Non-Employee Workers

Hingga 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memiliki pekerja yang tidak berstatus karyawan. Seluruh pekerja di Perusahaan merupakan karyawan tetap dan karyawan kontrak dengan hak dan kesempatan yang setara sesuai dengan posisi masing-masing karyawan.

As of December 31, 2024, the Company had no non-employee workers. All workers in the Company were either permanent or contract employees, with equal rights and opportunities according to their respective positions.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [F.19]
Child Labor and Forced Labor [F.19]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perusahaan berkomitmen untuk terus menaati peraturan dan ketentuan yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan ketenagakerjaan. Perusahaan memastikan usia setiap karyawan yang bergabung telah mencukupi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Selain itu, perjanjian kerja Perusahaan yang mencakup upah dan kompensasi lainnya juga telah disepakati dan ditandatangani oleh kedua belah pihak, sehingga tidak ada paksaan terkait hal tersebut.

In conducting its business activities, the Company remains committed to complying with all applicable regulations, particularly those related to labor. It ensures that every employee meets the legal age requirement in accordance with prevailing regulations. Additionally, employment agreements, including wages and other compensation, are mutually agreed upon and signed by both parties, ensuring that all employment terms are voluntary and free from coercion.

Upah Minimum Regional [F.20]
***Regional Minimum Wage** [F.20]*

Sebagai bagian dari komitmen terhadap kesejahteraan karyawan, perusahaan senantiasa mematuhi ketentuan yang berlaku terkait upah minimum regional (UMR). Perusahaan memastikan bahwa seluruh karyawan menerima kompensasi yang sesuai dengan ketentuan upah minimum yang ditetapkan di wilayah operasional. Upah yang diterima tidak hanya mencerminkan kewajiban hukum, tetapi juga mempertimbangkan kesejahteraan karyawan untuk mendukung kualitas hidup yang lebih baik. Selain itu, perusahaan terus memantau dan menyesuaikan kebijakan pengupahan guna memastikan kesesuaian dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As part of its commitment to employee welfare, the company always complies with the applicable provisions related to the regional minimum wage (UMR). The company ensures that all employees receive compensation in accordance with the minimum wage provisions set in the operational areas. The wages received not only reflect legal obligations, but also consider employee welfare to support a better quality of life. In addition, the company continuously monitors and adjusts its wage policy to ensure compliance with changes in prevailing laws and regulations.

Wilayah *Region*	Upah Minimum Regional *Regional Minimum Wage*	Gaji Karyawan Tingkat Terendah *Lowest Level of Employee Salary*
DKI Jakarta	Rp5.067.381	Rp5.175.000
Bandung	Rp4.209.000	Rp4.293.000

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [F.21]
***Decent and Safe Working Environment** [F.21]*

Menjamin keamanan dan kesehatan karyawan serta pelanggan selama berada di lingkungan Perusahaan merupakan bagian dari tanggung jawab Perusahaan. Selain sebagai bentuk kepatuhan terhadap pemenuhan hak karyawan, menyediakan iklim kerja yang aman dan sehat akan berkontribusi terhadap peningkatan produktivitas kerja. Untuk itu, Perusahaan menempatkan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sebagai poin penting yang terus ditanamkan kepada seluruh karyawan agar dapat menjadi budaya yang mampu mendukung kegiatan operasional Perusahaan. Dengan terus menciptakan tempat kerja dan fasilitas yang aman, diharapkan seluruh karyawan dan mitra dapat bekerja dengan aman, produktif, dan efisien.

Ensuring the safety and health of employees and customers within the Company's environment is an essential responsibility. Beyond fulfilling employee rights, maintaining a safe and healthy work environment contributes to increased productivity. Therefore, the Company prioritizes Occupational Health and Safety (OHS) as a key aspect instilled in all employees, fostering a culture that supports operational activities. By continuously creating a safe workplace and facilities, the Company aims to enable employees and partners to work securely, productively, and efficiently.

Kantor Pusat Perusahaan juga telah telah dilengkapi dengan fasilitas pemadam kebakaran dan pertolongan pertama yang memadai, serta prosedur darurat yang komprehensif guna mengantisipasi risiko operasional yang dapat terjadi dalam kondisi ekstrem dan darurat. Di samping itu, kantor Entitas Anak Perusahaan lainnya, secara mayoritas bukan merupakan bangunan milik sendiri sehingga Perusahaan melakukan langkah inisiatif bersama dengan pihak pengelola gedung, di antaranya dengan:

1. Menyediakan fasilitas keadaan darurat, seperti kotak P3K dan APAR yang ditempatkan di beberapa lokasi strategis;
2. Internalisasi dan mengkomunikasikan prosedur tanggap darurat kepada seluruh karyawan; dan
3. Melakukan uji coba respon keadaan darurat dilaksanakan sesuai dengan agenda yang ditentukan oleh pengelola secara periodik.

The Company's Head Office is equipped with adequate fire safety and first aid facilities, along with comprehensive emergency procedures to anticipate operational risks in extreme and emergency conditions. Additionally, as most subsidiary offices operate in leased buildings, the Company has taken proactive measures in collaboration with building management, including:

1. *Providing emergency facilities such as first aid kits and fire extinguishers (APAR) in strategic locations;*
2. *Internalizing and communicating emergency response procedures to all employees; and*
3. *Conducting emergency response drills periodically according to the building management's schedule.*

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak mencatatkan adanya kasus insiden K3 *(zero accident)*. Untuk itu, Perusahaan berupaya untuk terus mempertahankan capaian ini dengan memperkuat penerapan K3 di lingkungan kantor dan menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman.

Throughout 2024, the Company recorded zero OHS incidents (zero accident). To maintain this achievement, the Company continues to strengthen OHS implementation in office environments and ensure a safe and proper workplace.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

***Impact of Operations on Surrounding Communities** [F.23]*

Masyarakat merupakan salah satu pemangku kepentingan yang paling penting bagi Perusahaan. Perusahaan memiliki program-program keberlanjutan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat setempat. Untuk mendukung komitmen tersebut, Perusahaan menjalankan program TJSL yang berdasarkan aspek-aspek sosial, pendidikan, ekonomi, budaya, lingkungan, dan kemanusiaan. Pelaksanaan program TJSL di Perusahaan juga diselaraskan dengan SDGs sehingga seluruh kegiatan yang dijalankan oleh Autopedia dapat memberikan dampak positif bagi masyarakat, lingkungan, dan pemangku kepentingan lainnya.

The community is one of the most important stakeholders for the Company. The Company has developed sustainability programs tailored to the conditions and needs of local communities. To uphold this commitment, the Company implements the CSR programs based on social, educational, economic, cultural, environmental, and humanitarian aspects. The implementation of TJSL programs is also aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs), ensuring that all activities carried out by Autopedia generate positive impacts on society, the environment, and other stakeholders.

Sepanjang tahun 2024, kegiatan usaha Perusahaan tidak menimbulkan dampak yang negatif bagi masyarakat sekitar.

Throughout 2024, the Company's business activities did not cause any negative impacts on the surrounding communities.

Pengaduan Masyarakat [F.24]

***Public Complaint** [F.24]*

Sebagai wujud komitmen terhadap transparansi dan akuntabilitas, Perusahaan memastikan masyarakat sekitar memiliki akses yang jelas untuk menyampaikan kritik dan saran terkait kegiatan operasional. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menerima pengaduan dari masyarakat atas dampak yang ditimbulkan dari kinerja operasional.

As a commitment to transparency and accountability, the Company ensures that local communities have clear access to voice their feedback and suggestions regarding operational activities. In 2024, the Company did not receive any complaints from the public regarding the impact of its operations.

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas produk dan layanan yang dapat berdampak pada peningkatan kepuasan dan loyalitas pelanggan. Untuk itu, Perusahaan telah menyediakan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi melalui Whistleblowing System (WBS). Melalui mekanisme ini, Perusahaan mengajak masyarakat untuk menyampaikan saran dan keluhan atas operasional Perusahaan melalui email wbs.autopedia@gmail.com atau via telepon +6281188827228.

The Company remains committed to continuously improving product and service quality to enhance customer satisfaction and loyalty. To support this, the Company has established a grievance mechanism for the public, covering social and environmental issues within its operational areas through the Whistleblowing System (WBS). Through this system, the Company encourages the public to submit suggestions and complaints regarding its operations via email at wbs.autopedia@gmail.com or by phone at +6281188827228.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan [F.25]

***Social and Environmental Responsibility Activities** [F.25]*

Dalam mendorong pengembangan masyarakat dan komitmennya terhadap tanggung jawab sosial, Perusahaan senantiasa menyelaraskan kegiatan usahanya dengan aspek-aspek keberlanjutan yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan. Hal tersebut diwujudkan melalui pelaksanaan program TJSL yang merupakan bagian dari kewajiban Perusahaan sebagai entitas usaha untuk turut berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan bersama yang menyangkut khalayak luas.

In promoting community development and reinforcing its commitment to social responsibility, the Company continuously aligns its business activities with sustainability aspects that benefit both society and the environment. This commitment is realized through the implementation of the CSR program, which is part of the Company's obligation as a business entity to actively participate in sustainable development for the public.

Penerapan program TJSL ini dilakukan sebagai bagian dari konsep keseimbangan antara individu (*people*), ekonomi (*profit*), dan lingkungan (*planet*). Selain itu, program TJSL yang dijalankan berfokus pada sejumlah aspek, seperti pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya, dan lingkungan yang turut diselaraskan dengan aspek-aspek SDGs.

The implementation of the CSR program is based on the balance between people, profit, and the planet. Additionally, the program focuses on key aspects such as education, health, local economic development, culture, and the environment, all of which are aligned with the SDGs aspects.

Di tahun 2024, Perusahaan telah merealisasikan biaya sebesar Rp96,0 juta untuk menjalankan kegiatan TJSL. Jumlah tersebut mengalami peningkatan dibanding tahun 2023 yang sebesar Rp66,8 juta. Adapun uraian kegiatan TJSL yang dilakukan Perusahaan sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

In 2024, the Company allocated Rp96.0 million for CSR activities, reflecting an increase compared to Rp66.8 million in 2023. The details of the TJSL activities carried out by the Company throughout 2024 are as follows:

Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

JBA Get Fit: Let's Start 2024 Healthier & Happier

JBA Get Fit: Let's Start 2024 Healthier & Happier

JBA Indonesia melaksanakan program JBA Get Fit di Kantor Pusat dan seluruh cabang JBA pada 8 Januari 2024. Kegiatan ini juga dihadiri oleh 29 dealer dengan tingkat kepuasan kegiatan mencapai 90% berdasarkan survei yang dilakukan.

Kegiatan ini diharapkan seluruh karyawan dapat mewakili JBA sebagai merek untuk mencerminkan citra keberlanjutan. JBA Get Fit juga bertujuan untuk membangun kesadaran karyawan JBA Indonesia akan pentingnya membangun gaya hidup sehat sekaligus mendekatkan hubungan antar karyawan.

JBA Indonesia held the JBA Get Fit program at the Head Office and all JBA branches on January 8, 2024. The event was also attended by 29 dealers and recorded a satisfaction rate of 90% based on the survey conducted.

This activity was expected to enable all employees to represent JBA as a brand that reflects a sustainable image. JBA Get Fit also aimed to raise awareness among JBA Indonesia employees of the importance of building a healthy lifestyle while strengthening relationships among employees.



Aspek TPB
SDGs Aspect



Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

JBA Get Fit: Healthy Talk on the Importance of Work-Life Balance with JBA Indonesia Employees

JBA Get Fit: Bincang Sehat Pentingnya Keseimbangan antara Pekerjaan dengan Kehidupan bersama para Karyawan JBA Indonesia

JBA memberikan informasi bagi seluruh karyawan karyawan akan pentingnya keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi dalam rangkaian kegiatan JBA Get Fit pada 8 Januari 2024.

JBA provided information to all employees on the importance of maintaining a balance between work and personal life as part of the JBA Get Fit series on January 8, 2024.



Aspek TPB
SDGs Aspect



Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

Penanaman Pohon Autopedia bersama Terios Rush Club Community (TERUCI)

Tree Planting by Autopedia with the Terios Rush Club Community (TERUCI)

Autopedia bersama TERUCI melakukan penanaman pohon di Pondok Tahfidz Nurul Quran, Bekasi pada 21 Januari 2024.

Autopedia, in collaboration with TERUCI, conducted a tree planting activity at Pondok Tahfidz Nurul Quran, Bekasi, on January 21, 2024.



Aspek TPB
SDGs Aspect



Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

JBA Get Fit: JBA Do Good to Panti Asuhan

JBA Get Fit: JBA Do Good to Orphanage

Pada 16 Februari 2024, JBA Indonesia memberikan bantuan kepada 90 anak yatim dalam bentuk 50 pasang pakaian dewasa, 30 pasang pakaian balita, 20 mainan layak pakai di Panti Asuhan Pondok Kasih Agape, Jakarta Utara dan Panti Asuhan Al Ikhsan, Jakarta Utara.

On February 16, 2024, JBA Indonesia provided assistance to 90 orphans in the form of 50 pairs of adult clothing, 30 pairs of toddler clothing, and 20 used toys at Pondok Kasih Agape Orphanage, North Jakarta, and Al Ikhsan Orphanage, North Jakarta.

Aspek TPB
SDGs Aspect





Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

Caroline bersama Toyota Yaris Club Indonesia (TYCI) Gelar Buka Puasa Bersama dan Santunan Yatim Piatu

Caroline and Toyota Yaris Club Indonesia (TYCI) Hold Iftar Gathering and Donation for Orphans

Caroline dan TYCI melakukan kegiatan buka puasa bersama dan santunan kepada anak yatim piatu di Hotel Santika, BSD pada 30 Maret 2024.

Caroline and TYCI held an iftar event and distributed donations to orphans at Hotel Santika, BSD, on March 30, 2024.

Aspek TPB
SDGs Aspect





Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

Autopedia bersama Honda Brio Club (HBC) Gelar Bakti Sosial dan Buka Puasa bersama Anak Yatim Piatu

Autopedia and Honda Brio Club (HBC) Hold Social Service and Iftar Gathering with Orphans

Pada 31 Maret 2024, Autopedia dan HBC melaksanakan kegiatan bakti sosial dan buka puasa bersama anak yatim piatu di Panti Asuhan Tebet, Jakarta.

On March 31, 2024, Autopedia and HBC conducted a social service activity and iftar gathering with orphans at an orphanage in Tebet, Jakarta.

Aspek TPB
SDGs Aspect





Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity*:

Pembagian Takjil di Sekitar Cabang Caroline

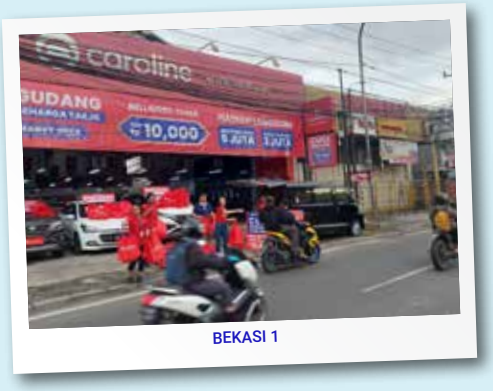
Takjil Distribution Around Caroline Branches

Autopedia melaksanakan kegiatan pembagian takjil untuk buka puasa di Cabang Caroline Bekasi 1 & 2, Pondok Pinang, Depok, Cinere, Tajur, dan Cimahi.

Autopedia held a takjil distribution activity for iftar at Caroline branches in Bekasi 1 & 2, Pondok Pinang, Depok, Cinere, Tajur, and Cimahi.

Aspek TPB
SDGs Aspect





BEKASI 1



BEKASI 2


CILEDUG


CINERE


CIMAHI


PONDOK PINANG



TAJUR

Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

JBA Get Fit: Happiness and Healthy Breakfasting

JBA Get Fit: Happiness and Healthy Breakfasting

JBA Indonesia melakukan kegiatan buka puasa bersama di Hotel Grand Tjokro, Jakarta Barat pada 4 April 2024.

JBA Indonesia held an iftar gathering at Hotel Grand Tjokro, West Jakarta, on April 4, 2024.

Aspek TPB
SDGs Aspect







Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

JBA Get Fit: Deteksi Dini Kanker Serviks Bareng JBA

JBA Get Fit: Early Detection of Cervical Cancer with JBA

JBA melaksanakan kegiatan bincang kesehatan tentang deteksi dini kanker serviks yang diikuti oleh 20 peserta di Kantor Pusat JBA pada 31 Mei 2024.

JBA organized a health talk on early detection of cervical cancer, attended by 20 participants, at the JBA Head Office on May 31, 2024.

Aspek TPB
SDGs Aspect





Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

Autopedia, JBA Indonesia, dan MotoGadai Memberikan Hewan Kurban kepada Masjid di sekitar Kantor Pusat JBA.

Autopedia, JBA Indonesia, and MotoGadai Donate Sacrificial Animals to Mosques Around JBA Head Office

Autopedia, JBA Indonesia, dan Autopedia Sukses Gadai (MotoGadai) memberikan hewan kurban berupa 3 ekor kambing kepada DKM masjid penyelenggara kurban di sekitar Kantor Pusat JBA di Kelurahan Wijaya Kusuma, Jakarta Barat pada 14 Juni 2024.

Autopedia, JBA Indonesia, and Autopedia Sukses Gadai (MotoGadai) donated three goats as sacrificial animals to mosque committees around the JBA Head Office in Wijaya Kusuma Subdistrict, West Jakarta, on June 14, 2024.

Aspek TPB
SDGs Aspect







Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

JBA Do Good: Peduli Sesama, Berbagi Kebahagiaan Idul Adha 1445 H

JBA Do Good: Caring and Sharing Joy during Eid al-Adha 1445 H

JBA melaksanakan kegiatan kepedulian bagi sesama dengan membagikan hewan kurban untuk hari raya Idul Adha 1445 H di Kelurahan Wijaya Kusuma, Jakarta Barat pada 14 Juni 2024.

JBA conducted a community care activity by distributing sacrificial animals to celebrate Eid al-Adha 1445 H in Wijaya Kusuma Subdistrict, West Jakarta, on June 14, 2024.

Aspek TPB
SDGs Aspect





Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

Donor Darah ASLC x Kuningan City Mall

Blood Donation by ASLC x Kuningan City Mall

Autopedia dan Kuningan City melaksanakan kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan PMI. Kegiatan yang diselenggarakan pada 18 September 2024 ini diikuti oleh 188 peserta.

Autopedia and Kuningan City held a blood donation drive in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI). The activity, held on September 18, 2024, was attended by 188 participants.

Aspek TPB
SDGs Aspect





Jenis Kegiatan TJSL/*TJSL Activity:*

13 Tahun JBA: Melaju Dengan Kepedulian

13 Years of JBA: Moving Forward with Compassion

JBA melaksanakan kegiatan donor darah yang diikuti oleh 75 orang karyawan di Kantor Pusat JBA pada 20 Desember 2024.

JBA held a blood donation activity attended by 75 employees at the JBA Head Office on December 20, 2024.

Aspek TPB
SDGs Aspect





Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan [F.26]

***Continuous Product/Service Innovation and Development** [F.26]*

Pada tahun 2024, Perusahaan melanjutkan langkah strategis untuk mengembangkan produk dan jasa yang berkelanjutan guna menjawab kebutuhan pasar yang terus berkembang. Salah satu inovasi utama yang dilakukan adalah ekspansi Caroline.id, *platform* yang dirancang untuk memberikan pengalaman pelanggan yang lebih personal dan mudah diakses. Ekspansi ini bertujuan untuk menjangkau pasar yang lebih luas, memperluas akses masyarakat terhadap solusi otomotif yang terpercaya.

In 2024, the Company continued its strategic move to develop sustainable products and services to meet the evolving market needs. One of the key innovations is the expansion of Caroline.id, a platform designed to provide a more personalized and accessible customer experience. This expansion aims to reach a wider market, expanding people's access to trusted automotive solutions.

Selain itu, Autopedia juga memperkuat ekosistem bisnisnya dengan mengintegrasikan layanan dan produk guna menciptakan nilai tambah bagi pelanggan dan mitra usaha. Strategi *Customer Experience* (CX) menjadi prioritas utama, dengan langkah-langkah yang berfokus pada peningkatan kualitas interaksi pelanggan di seluruh titik layanan. Di samping itu, Perusahaan juga memperhatikan *Employee Experience* (EX) untuk memastikan bahwa sumber daya manusia yang ada memiliki keterlibatan dan motivasi tinggi dalam mendukung target perusahaan. Melalui inovasi yang berfokus pada pelanggan, ekosistem, dan sumber daya manusia, Autopedia terus berupaya menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

In addition, Autopedia also strengthens its business ecosystem by integrating services and products to create added value for customers and business partners. Customer Experience (CX) strategy is a top priority, with measures focusing on improving the quality of customer interactions across service points. In addition, the Company also pays attention to Employee Experience (EX), ensuring that existing human resources are highly engaged and motivated in supporting the company's targets. Through innovations that focus on customers, ecosystems, and human resources, Autopedia continues to create sustainable value for all stakeholders.

Evaluasi Keamanan Produk/Jasa Bagi Pelanggan [F.27]

***Evaluation of Product/Service Safety for Customers** [F.27]*

Keamanan data pelanggan tetap menjadi prioritas utama Perusahaan dalam mendukung operasional berbasis teknologi. Untuk menjaga kepercayaan pelanggan, Perusahaan terus memperkuat sistem manajemen keamanan informasi yang telah tersertifikasi ISO/IEC 27001:2013 oleh SGS. Standar ini menjadi pedoman dalam memastikan pengelolaan data pelanggan yang aman, rahasia, dan terlindungi. Selain itu, Perusahaan secara rutin melakukan evaluasi risiko, menerapkan teknologi enkripsi mutakhir, serta mengadakan sosialisasi dan program pelatihan khusus bagi karyawan untuk memperkuat budaya keamanan data di seluruh lini operasional. Dengan komitmen ini, Perusahaan memastikan layanan yang tidak hanya inovatif tetapi juga aman dan terpercaya bagi pelanggan.

Customer data security remains the Company's top priority in supporting technology-based operations. To maintain customer trust, the Company continues to strengthen its information security management system, which has been certified with ISO/IEC 27001:2013 by SGS. This standard serves as a guideline to ensure secure, confidential, and protected customer data management. Additionally, the Company regularly conducts risk evaluations, implements advanced encryption technology, and organizes awareness programs and specialized training for employees to reinforce a data security culture across all operational levels. Through this commitment, the Company ensures services that are not only innovative but also secure and reliable for customers.

Dampak Produk/Jasa [F.28]

***Impact of Products/Services** [F.28]*

Sebagai perusahaan yang beroperasi di bidang otomotif dan lelang kendaraan, Perusahaan berkomitmen untuk memberikan dampak positif melalui produk dan jasa yang berkualitas bagi pelanggan. Setiap kendaraan bekas yang dipasarkan atau dilelang, baik melalui Caroline.id maupun JBA, menjalani proses uji kualitas yang ketat untuk memastikan kelayakan dan keamanannya sebelum sampai ke tangan pelanggan.

As a company operating in the automotive and vehicle auction sectors, the Company is committed to making a positive impact through quality products and services for customers. Every used vehicle that is marketed or auctioned, either through Caroline.id or JBA, undergoes a rigorous quality test process to ensure its eligibility and safety before it reaches the customer.

Selain itu, Perusahaan menyediakan informasi produk secara transparan untuk membantu pelanggan membuat keputusan yang tepat sebelum transaksi. Dengan pendekatan ini, Perusahaan tidak hanya menjaga kepercayaan pelanggan, tetapi juga berkontribusi pada peningkatan standar pasar kendaraan bekas. Melalui produk dan layanan yang andal, Perusahaan berharap dapat menciptakan pengalaman berkendara yang lebih baik dan memuaskan bagi masyarakat luas.

In addition, the Company provides transparent product information to help customers make informed decisions before the transaction. With this approach, the Company not only maintains customer trust, but also contributes to the improvement of the used vehicle market standards. Through reliable products and services, the Company hopes to create a better and more satisfying driving experience for the general public.

Jumlah Produk/Jasa yang Ditarik Kembali [F.29]

***Number of Recalled Products/Services** [F.29]*

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kendaraan bekas yang harus ditarik kembali atau dibeli kembali oleh Perusahaan dari pelanggan. Hal ini mencerminkan konsistensi Perusahaan dalam menjaga kualitas produk dan layanan yang ditawarkan melalui Caroline.id maupun JBA. Sebagai bagian dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kepercayaan pelanggan, tim *customer care* Perusahaan terus memberikan solusi proaktif untuk menjaga kepuasan pelanggan terhadap produk dan layanan. Ke depannya, Perusahaan berencana untuk memperkenalkan produk garansi yang lebih inovatif dan komprehensif sebagai wujud komitmen untuk memberikan keamanan dan kenyamanan yang lebih besar kepada pelanggan.

Throughout 2024, there were no used vehicles that had to be recalled or bought back by the Company from customers. This reflects the Company's consistency in maintaining the quality of products and services offered through Caroline.id and JBA. As part of ongoing efforts to increase customer trust, the Company's customer care team continues to provide proactive solutions to maintain customer satisfaction with products and services. Going forward, the Company plans to introduce more innovative and comprehensive warranty products as a form of commitment to provide greater security and convenience to customers.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk/Jasa Berkelanjutan [F.30]

***Customer Satisfaction Survey on Sustainable Products/Services** [F.30]*

Perusahaan secara rutin melaksanakan survei tingkat kepuasan pelanggan untuk menilai kualitas produk dan layanan yang diberikan serta memastikan kebutuhan pelanggan terpenuhi dengan baik. Survei dilakukan melalui *platform online*, memungkinkan pelanggan memberikan masukan secara langsung dan transparan. Hasil survei ini diukur menggunakan Indeks Kepuasan Pelanggan (*Customer Satisfaction Index* atau *CSI*) sebagai indikator utama.

The Company regularly conducts customer satisfaction surveys to assess the quality of products and services provided and to ensure that customer needs are well met. The survey is conducted through an online platform, allowing customers to provide feedback directly and transparently. The results of these surveys are measured using the Customer Satisfaction Index (CSI) as the main indicator.

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan indeks kepuasan pelanggan sebesar 89,5%, sedangkan JBA meraih angka sebesar 99,5% untuk pelayanan konvensional dan 95,5% untuk pelayanan digital. Capaian ini menunjukkan apresiasi pelanggan terhadap kualitas produk dan layanan, sekaligus menjadi panduan bagi Perusahaan untuk terus berinovasi dan meningkatkan pengalaman pelanggan secara berkelanjutan.

In 2024, the Company recorded a customer satisfaction index of 89.5%, while JBA achieved 99.5% for conventional service and 95.5% for digital service. These achievements show customer appreciation for the quality of products and services, as well as a guide for the Company to continue to innovate and improve customer experience on an ongoing basis.



Lempar Umpan Balik [G.2]

Feedback Form [G.2]

Lempar Umpan Balik *Feedback Form*
Profil Anda (mohon diisi jika berkenan) ***Your Profile (please fill in if willing)***
Nama/*Name:*
Institusi/*Institution:*
Surel/*E-mail:*
Telepon/*Telephone:*

GOLONGAN PEMANGKU KEPENTINGAN (mohon diberikan tanda (√) pada pilihan anda) *STAKEHOLDER GROUP (please mark with √)*	
☐ **Pemegang Saham/***Shareholders*	☐ **OJK**
☐ **Pelanggan/***Customers*	☐ **Organisasi Masyarakat/***LSM/NGO/Community/NGO*
☐ **Pemasok/***Suppliers*	☐ **Organisasi Bisnis/***Business Organization*
☐ **Karyawan/***Employees*	☐ **Media**
☐ **Serikat Pekerja/***Labor Union*	☐ **Lain-lain/***Others*

KUESIONER
QUESTIONNAIRE

Bagaimana Penilaian anda mengenai Penyajian laporan ini? ***How do you rate the presentation of this report?***	**Tidak setuju** *Strongly Disagree*	**Kurang Setuju** *Disagree*	**Netral** Neutral	**Setuju** *Agree*	**Sangat Setuju Strongly** *Agree*
Laporan mudah dimengerti *The report is easy to understand*					
Laporan bermanfaat *The report is useful*					
Laporan sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam Pembangunan berkelanjutan *The report has described the Company's performance in sustainable development*					

KUESIONER *QUESTIONNAIRE*					
Bagaimana Penilaian anda mengenai Penyajian laporan ini? ***How do you rate the presentation of this report?***	**Tidak setuju** *Strongly Disagree*	**Kurang Setuju** *Disagree*	**Netral** Neutral	**Setuju** *Agree*	**Sangat Setuju Strongly** *Agree*
Kinerja ekonomi *Economic performance*					
Dampak ekonomi tidak langsung *Indirect economic impact*					
Kinerja keuangan berkelanjutan *Sustainable financial performance*					
Pendidikan dan pelatihan *Education and training*					
Ketenagakerjaan *Employment*					
Kinerja lingkungan *Environmental performance*					

Mohon berikan saran dan komentar Anda atas laporan ini:
Please provide your suggestion and comments on this report:

Kami menghargai setiap saran dan komentar untuk perbaikan dan kemajuan laporan ini di masa mendatang.
We value any feedback and suggestions for the improvement and progress of this report in the future.

Harap hubungi:
Please contact:
Kuningan City, Lt.UG 56 Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 12940
Tel.: (021) 50862055
Fax.: (021) 6530 8822
E-mail: corporate.secretary@autopedia.id
Website: www.autopedia.id

Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No. 51/ POJK.03/2017 [G.4]

List of Disclosures in accordance with POJK No.51/POJK.03/2017 [G.4]

No Indeks *Index No.*	Nama Indeks *Index Subject*	Halaman *Page*
Strategi Keberlanjutan ***Sustainability Strategy***		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategy Explanation*	188-189

No Indeks *Index No.*	Nama Indeks *Index Subject*	Halaman *Page*
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan ***Sustainability Performance Highlights***		
B.1	**Aspek Ekonomi** *Economy Aspects*	**189**
B.2	**Aspek Lingkungan Hidup** *Environmental Aspects*	**189**
B.3	**Aspek Sosial** *Social Aspects*	**190**
Profil Perusahaan ***Company Profile***		
C.1	**Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Perusahaan** *Vision, mission, and values of sustainability of the Company*	**52**
C.2	**Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimili, email, dan situs resmi** *Name, address, phone number, fax number, email, and official website*	**46-47**
C.3	**Skala Usaha (total aset atau kapitalisasi aset, total kewajiban, jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan), Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah), Wilayah operasional** *Business Scale (total assets or asset capitalization, total liabilities, total employees by gender, position, age, education, and employment status), Share ownership percentage (public and government), Operational area*	**58-59, 71-73**
C.4	**Penjelasan singkat produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan** *Brief description of products, services, and business activities*	**54-57**
C.5	**Keanggotaan pada asosiasi** *Association membership*	**62**
C.6	**Perubahan Perusahaan yang bersifat signifikan misal terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan** *Significant changes of the company, e.g., matters related to closing or opening of branches and ownership structure*	**190**
Penjelasan Direksi ***Board of Directors Explanation***		
D.1	**Penjelasan Direksi** *The Board of Directors Explanation*	**37-40**
Tata Kelola Keberlanjutan ***Sustainability Governance***		
E.1	**Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan** *Description of duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation*	**191**
E.2	**Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan** *Explanation of competency development of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials, and/or work unit in charge of sustainable finance implementation*	**191**
E.3	**Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan Publik dalam mengendalikan risiko keberlanjutan** *Explanation of procedures of Public Company in controlling sustainability risk*	**191**
E.4	**Penjelasan mengenai pemangku kepentingan (keterlibatan pemangku kepentingan dan pendekatan yang dilakukan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan baik berupa dialog, survei, seminar, dll)** *Explanation of matters regarding stakeholders (stakeholder engagement and Company approach in engaging with stakeholders for Sustainable Finance implementation in the form of dialogues, surveys, seminars, etc.)*	**191-192**
E.5	**Permasalah terhadap penerapan keuangan berkelanjutan** *Issues on Sustainable Finance Implementation*	**192-193**

No Indeks *Index No.*	Nama Indeks *Index Subject*	Halaman *Page*
Kinerja Keberlanjutan ***Sustainability Performance***		
F.1	**Kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal Perusahaan Publik** *Efforts on building sustainability culture in the Public Company internal*	**193**
Kinerja Ekonomi ***Economic Performance***		
F.2	**Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi** *Comparison of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment, revenues, and profit (loss)*	**194**
F.3	**Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan** *Comparison of target and performance of production, portfolio, payment target, or investment on financial instruments or projects in line with Sustainable Finance implementation*	**194-195**
Umum ***General Aspect***		
F.4	**Biaya lingkungan Hidup** *Use of eco-friendly materials*	**195**
Aspek Material ***Material Aspect***		
F.5	**Penggunaan material yang ramah lingkungan** *Use of eco-friendly materials*	**195-196**
Aspek Energi ***Energy Aspect***		
F.6	**Jumlah dan intensitas energi yang digunakan** *Total and intensity of energy used*	**196**
F.7	**Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan** *Effort and achievement of energy efficiency, including use of renewable energy*	**196**
Aspek Air ***Water Aspect***		
F.8	**Penggunaan air** *Water usage*	**196-197**
Aspek Keanekaragaman Hayati ***Biodiversity Aspect***		
F.9	**Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati** *Impact of operational area in or near conservation or biodiverse area*	**197**
F.10	**Upaya konservasi keanekaragaman hayati** *Biodiversity conservation efforts*	**197**
Aspek Emisi ***Emission Aspect***		
F.11	**Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya** *Total and intensity of emission generated by type*	**197**
F.12	**Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan** *Efforts and achievement of emission reduction*	**197**
Aspek Limbah dan Efluen ***Waste and Effluent Aspect***		
F.13	**Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenisnya** *Total waste and effluent generated by type*	**197**
F.14	**Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen** *Waste and effluent management mechanism*	**197**

No Indeks *Index No.*	Nama Indeks *Index Subject*	Halaman *Page*
F.15	Tumpahan yang terjadi (jika ada) *Spills occurred (if any)*	197
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup ***Complain on Environmental Issues Aspect***		
F.16	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan *Total and materials of environmental complaints received and resolved*	197
Kinerja Sosial ***Social Performance***		
F.17	Komitmen LJK, emiten, atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen *Commitment of LJK, issuer, or public company to provide equal products/ services to customers*	198
Aspek Ketenagakerjaan ***Labor Aspect***		
F.18	Kesetaraan kesempatan bekerja *Equal employment opportunity*	198-199
F.19	Tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa *Child labor and forced labor*	200
F.20	Upah Minimum Regional *Regional Minimum Wage*	200
F.21	Lingkungan bekerja yang layak dan aman *Safe and decent work environment*	200-201
F.22	Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai *Employee capability training and development*	73-74
Aspek Masyarakat ***Community Aspect***		
F.23	Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar *Operational impact to local communities*	201
F.24	Pengaduan masyarakat *Community complaint*	201
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) *Social and Environmental Responsibility (TJSL) activities*	201-206
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan ***Responsibility on Sustainable Product/Services Development***		
F.26	Inovasi dan pengembangan produk/jasa keuangan berkelanjutan *Innovation and development of sustainable finance products/services*	207
F.27	Produk/jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan *Products/services evaluated for customer safety*	207
F.28	Dampak produk/jasa *Impact of products/services*	207
F.29	Jumlah produk yang ditarik kembali *Total recalled products*	208
F.30	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan *Customer satisfaction survey on sustainable finance products/services*	208
Lain-lain ***Others***		
G.1	Verifikasi tertulis dari pihak independen (jika ada) *Written verification from independent party (if any)*	187
G.2	Lembar umpan balik *Feedback sheet*	209-210
G.3	Tanggapan terhadap umpan balik Laporan Tahun sebelumnya *Response to feedbacks of previous year's Annual Report*	187-188
G.4	Daftar pengungkapan sesuai GRI Standard dan POJK 51/2017 *List of disclosures in accordance with GRI Standard, and POJK 51/2017*	210-213



LAPORAN KEUANGAN

Finance Report

autopedia

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.
dan Entitas Anaknya/ and its Subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2024
and for the year then ended with independent auditor's report

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Daftar Isi/*Table of Contents*

	Halaman/*Page*	
Surat Pernyataan Direksi		*Board of Directors' Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian …….	1-2	….....*Consolidated Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian…….	3-4	*Consolidated Statement of Profit or Loss and* ….....….....*Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian.....	5-6	*Consolidated Statement of Changes* ……...*in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian…….....	7	……*Consolidated Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian ……	8-111	*Notes to the Consolidated* ……*Financial Statements*

****

SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE YEAR PERIODS ENDED PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini: / *We, the undersigned below:*

1. Nama / *Name*: Jany Candra
   Alamat kantor / *Office address*: Gedung Kuningan City, Lantai UG-56, Jl. Profesor Doktor Satrio Kavling 18, Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan
   Alamat domisili atau sesuai KTP / *Domicile address or address according to ID*: Apt Royale Springhill Lavender Tower 12 N, Kelurahan Pademangan Timur, Kecamatan Pademangan, Jakarta Utara
   Nomor telepon / *Telephone number*: (021) 5086 2055
   Jabatan / *Title*: Direktur Utama/*President Director*

2. Nama / *Name*: Armeza Farhansyah Umar
   Alamat kantor / *Office address*: Gedung Kuningan City, Lantai UG-56, Jl. Profesor Doktor Satrio Kavling 18, Kelurahan Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan
   Alamat domisili atau sesuai KTP / *Domicile address or address according to ID*: Tebet Barat Dalam V, B/40, Kelurahan Tebet Barat, Kecamatan Tebet, Jakarta Selatan
   Nomor telepon / *Telephone number*: (021) 5086 2055
   Jabatan / *Title*: Direktur/*Director*

menyatakan bahwa: / *declare that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk;

   1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk;

2. Laporan keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

   2. The consolidated financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; dan

   3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and

   b. Laporan keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

   b. The consolidated financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact;

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Autopedia Sukses Lestari Tbk dan Entitas Anaknya.

   4. We are responsible for the PT Autopedia Sukses Lestari Tbk and its Subsidiaries' internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. *This statement is made truthfully.*

Jakarta, 25 Maret 2025/ *Jakarta, March 25, 2025*



Jany Candra	**Armeza Farhansyah Umar**
Direktur Utama/	Direktur/
President Director	Director

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel : +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025

The Shareholders and the Boards of Commissioners and Directors
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Penurunan nilai goodwill

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2024, goodwill Grup sebesar Rp32.649.457.327. Goodwill perlu diuji penurunan nilainya setiap tahun dan ketika terdapat indikasi bahwa nilai tercatatnya mungkin mengalami penurunan nilai seperti yang disyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Indonesia. Penilaian penurunan nilai goodwill signifikan bagi audit kami karena saldo goodwill adalah material bagi laporan keuangan konsolidasian dan estimasi jumlah terpulihkan unit penghasil kas yang kedalamnya goodwill tersebut dialokasikan menggunakan proyeksi arus kas terdiskonto yang kompleks serta memerlukan pertimbangan dan estimasi signifikan manajemen, seperti tingkat pertumbuhan pendapatan, proyeksi pendapatan dan biaya operasional, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi, dan tingkat diskonto yang digunakan.

Respons audit:

Kami memeroleh pemahaman tentang proses Grup dalam penilaian penurunan nilai goodwill setiap tahun. Kami melibatkan pakar internal auditor kami dalam mengevaluasi metodologi dan asumsi utama yang digunakan dalam melakukan estimasi jumlah terpulihkan, termasuk tingkat pertumbuhan pendapatan, tingkat pertumbuhan jangka panjang setelah periode proyeksi keuangan, dan tingkat diskonto dengan membandingkannya ke sumber data yang dapat diakses publik dan data dan catatan keuangan Grup. Lebih lanjut, kami mengevaluasi asumsi dan estimasi manajemen, yang mencakup proyeksi pendapatan dan biaya operasional dan membandingkan asumsi tersebut dengan hasil historis. Kami mengecek atas akurasi matematis laporan yang digunakan oleh manajemen dalam estimasi tersebut. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan atas pengujian penurunan nilai goodwill dalam Catatan 13 atas laporan keuangan konsolidasian.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (continued)

Key audit matters (continued)

Impairment of goodwill

Description of the key audit matter:

As at December 31, 2024, the Group's goodwill amounted to Rp32,649,457,327. Goodwill needs to be tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired as required by Indonesian Financial Accounting Standards. Impairment testing of goodwill is significant to our audit because the amount of goodwill is material to the consolidated financial statements and estimation of the recoverable amount for the cash generating unit into which the goodwill was allocated used discounted cash flow projection which is complex and requires significant management judgment and estimation, such as revenue growth rate, forecast revenues and operating costs, long-term growth rate after the forecast period, and the discount rate used.

Audit response:

We obtained an understanding of the Group's process in assessing the annual impairment of goodwill. We involved our internal auditor's expert in evaluating the methodologies and key assumptions used in the recoverable amount estimation, including revenue growth rate, long-term growth rate after the forecast period and discount rate by comparing them with data sources accessible to public and the Group's data and financial records. Further, we evaluated management's assumptions and estimates, which include the forecast revenues and operating costs and compared these assumptions to historical results. We checked the mathematical accuracy of the report used by the management in such estimation. We also assessed the adequacy of the disclosures for impairment testing of goodwill in Note 13 to the consolidated financial statements.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2024 ("Laporan Tahunan") selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2024 Annual Report (the "Annual Report") other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Building a better working world

The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00370/2.1032/AU.1/05/0698-4/1/III/2025 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja

Ratnawati Setiadi
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0698/*Public Accountant Registration No. AP.0698*

25 Maret 2025/*March 25, 2025*

00370

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	31 Desember/ *December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	238.703.299.039	4	246.804.856.409	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak ketiga	99.165.779.023	5	62.628.180.415	*Third parties*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
Pihak ketiga	8.096.369.774		11.817.214.888	*Third parties*
Persediaan kendaraan bekas	66.692.107.174	7	58.553.942.954	*Used vehicle inventories*
Uang muka dan biaya dibayar di muka	11.075.924.491	8	11.787.038.260	*Advances and prepaid expenses*
Investasi surat berharga	126.501.978.750	9	134.852.802.895	*Investment in marketable securities*
Total Aset Lancar	**550.235.458.251**		**526.444.035.821**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Estimasi tagihan pajak penghasilan	1.770.123.030	18	2.124.147.637	*Estimated claims for tax refund*
Aset hak-guna, neto	57.935.807.455	11a	51.280.283.467	*Right-of-use assets, net*
Aset pajak tangguhan, neto	20.512.031.108	18	14.336.922.377	*Deferred tax assets, net*
Aset tetap, neto	178.461.398.750	10	170.145.594.977	*Fixed assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	469.650.461	10	285.783.848	*Advances of purchase of fixed assets*
Aset takberwujud, neto	45.107.574.038	12	48.548.651.120	*Intangible assets, net*
Goodwill	32.649.457.327	13	32.649.457.327	*Goodwill*
Aset tidak lancar lainnya	20.992.015.890	8	773.091.500	*Other non-current assets*
Total Aset Tidak Lancar	**357.898.058.059**		**320.143.932.253**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**908.133.516.310**		**846.587.968.074**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Pinjaman jangka pendek	5.000.000.000	14,31	-	*Short-term loans*
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak ketiga	475.982.560	15	393.867.127	*Third parties*
Pihak berelasi	-	6	2.984.480	*Related parties*
Utang lain-lain				*Other payables*
Pihak ketiga	101.330.769.126	16	92.721.005.946	*Third parties*
Pihak berelasi	1.514.701	6	186.017.307	*Related parties*
Biaya masih harus dibayar	15.478.784.662	17	9.067.988.868	*Accrued expenses*
Utang pajak	13.559.888.962	18	11.377.030.385	*Taxes payable*
Liabilitas sewa	2.948.768.519	11b	11.417.240.738	*Lease liability*
Pendapatan diterima di muka	107.797.734		27.972.088	*Unearned revenue*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**138.903.506.264**		**125.194.106.939**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa	6.276.703.856	11b	5.193.275.949	*Lease liability*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	12.728.486.084	27b	11.335.675.008	*Employee benefits liability*
Total Liabilitas Jangka Panjang	**19.005.189.940**		**16.528.950.957**	***Total Non-Current Liabilities***
TOTAL LIABILITAS	**157.908.696.204**		**141.723.057.896**	***TOTAL LIABILITIES***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	31 Desember/ *December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp16 per saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023; Modal dasar – 40.625.000.000 saham per 31 Desember 2024 dan 2023; Modal ditempatkan dan disetor penuh - 12.746.354.780 saham per 31 Desember 2024; dan 2023	203.941.676.480	19	203.941.676.480	*Share capital - par value of Rp16 per share as of 31 December 2024 and 2023; Authorized - 40,625,000,000 shares as of December 31, 2024 and 2023 Issued and fully paid - 12,746,354,780 shares as of December 31, 2024 and 2023*
Tambahan modal disetor	597.571.364.513	21	597.571.364.513	*Additional paid-in capital*
Dampak perubahan transaksi ekuitas entitas anak	(144.356.590.368)	20	(144.356.590.368)	*Effects of changes in equity transactions of subsidiaries*
Penghasilan komprehensif lain	(5.398.771.250)	9	(2.010.910.100)	*Other comprehensive income*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya untuk cadangan umum	5.500.000.000	19	500.000.000	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya	77.152.988.047		36.898.402.529	*Unappropriated*
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	734.410.667.422		692.543.943.054	*Equity attributable to the owners of the parent entity*
Kepentingan nonpengendali	15.814.152.684	19	12.320.967.124	*Noncontrolling interests*
TOTAL EKUITAS	**750.224.820.106**		**704.864.910.178**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS EKUITAS	**908.133.516.310**		**846.587.968.074**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
PENDAPATAN	876.552.498.350	6,22	682.406.332.012	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(604.720.716.877)	6,23	(487.298.912.475)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**271.831.781.473**		**195.107.419.537**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	(22.681.066.189)		(11.979.640.425)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(213.125.061.753)	6,24	(177.245.286.244)	*General and administrative expenses*
Pendapatan operasi lainnya, neto	9.643.095.729	25	12.012.399.924	*Other operating income, net*
LABA OPERASI	**45.668.749.260**		**17.894.892.792**	***INCOME FROM OPERATIONS***
Pendapatan keuangan, neto	19.811.511.851	26	16.789.893.754	*Finance income, net*
Beban keuangan	(2.258.428.677)	6, 26	(1.684.829.023)	*Finance charges*
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK	**63.221.832.434**		**32.999.957.523**	***INCOME BEFORE TAX EXPENSE***
Beban pajak, neto	(12.967.521.416)	18	(6.263.442.790)	*Tax expense, net*
LABA TAHUN BERJALAN	**50.254.311.018**		**26.736.514.733**	***INCOME FOR THE YEAR***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan	568.538.539	27	(408.552.681)	*Remeasurements of employee benefits liability*
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(125.078.479)	18	89.881.590	*Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				***Item that will be reclassified to profit or loss***
Perubahan nilai wajar aset keuangan tersedia untuk dijual melalui penghasilan komprehensif lain	(3.387.861.150)	9	(2.010.910.100)	*Changes in fair value of financial assets available for sale through other comprehensive income*
Laba (rugi) komprehensif lain, setelah pajak	**(2.944.401.090)**		**(2.329.581.191)**	***Other comprehensive income (loss), net of tax***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**47.309.909.928**		**24.406.933.542**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	45.109.954.085	28	22.951.576.480	*The owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	5.144.356.933		3.784.938.253	*Non-controlling interests*
Total	**50.254.311.018**		**26.736.514.733**	***Total***
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				***Total comprehensive income for the year attributable to:***
Pemilik entitas induk	41.866.724.368		20.762.447.006	*The owners of the parent entity*
Kepentingan non-pengendali	5.443.185.560		3.644.486.536	*Non-controlling interests*
Total	**47.309.909.928**		**24.406.933.542**	***Total***
LABA PER SAHAM DASAR DARI LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	**3,54**	28	**1,80**	***BASIC EARNINGS PER SHARE FROM INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT ENTITY***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity*									
				Saldo Laba/*Retained Earnings*							
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital*	Saldo Laba Telah Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ *Appropriated for General Reserve*	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ *Retained Earnings Unappropriated for General Reserve*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Dampak perubahan transaksi ekuitas anak/ *Effects of changes in equity transactions of Subsidiaries*	Total/ *Total*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**500.000.000**	**14.125.045.422**	**-**	**(144.030.773.922)**	**672.107.312.493**	**33.030.664.142**	**705.137.976.635**	***Balance as of January 1, 2023***
Laba tahun 2023		-	-	-	22.951.576.480	-	-	22.951.576.480	3.784.938.253	26.736.514.733	*Income for the year 2023*
Dividen kas	**19**	-	-	-	-	-	-	-	(4.680.000.000)	(4.680.000.000)	*Cash dividend*
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali entitas anak	**20**	-	-	-	-	-	(19.999.999.999)	(19.999.999.999)	-	(19.999.999.999)	*Cash paid to subsidiary's non-controlling interest*
Akuisisi bagian kepentingan non-pengendali	**20**	-	-	-	-	-	19.674.183.553	19.674.183.553	(19.674.183.553)	-	*Acquisition of non-controlling interest portion*
Pengukuran kembali atas investasi pada surat berharga	**9**	-	-	-	-	(2.010.910.100)	-	(2.010.910.100)	-	(2.010.910.100)	*Remeasurements of Investment in securities*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak	**27,18**	-	-	-	(178.219.373)	-	-	(178.219.373)	(140.451.718)	(318.671.091)	*Remeasurements of employee benefits liability, net of tax*
Saldo per 31 Desember 2023		**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**500.000.000**	**36.898.402.529**	**(2.010.910.100)**	**(144.356.590.368)**	**692.543.943.054**	**12.320.967.124**	**704.864.910.178**	***Balance as of December 31,2023***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

		Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity*									
				Saldo Laba/*Retained Earnings*							
	Catatan/ *Notes*	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ *Additional Paid in Capital*	Saldo Laba Telah Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ *Appropriated for General Reserve*	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya untuk Cadangan Umum/ *Retained Earnings Unappropriated for General Reserve*	Penghasilan Komprehensif Lain/ *Other Comprehensive Income*	Dampak perubahan transaksi ekuitas anak/ *Effects of changes in equity transactions of Subsidiaries*	Total/ *Total*	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 1 Januari 2024		**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**500.000.000**	**36.898.402.529**	**(2.010.910.100)**	**(144.356.590.368)**	**692.543.943.054**	**12.320.967.124**	**704.864.910.178**	***Balance as of January 1, 2024***
Penyisihan saldo laba sebagai cadangan umum	**19**	-	-	5.000.000.000	(5.000.000.000)	-	-	-	-	-	*Appropriation for general reserves*
Laba tahun 2024		-	-	-	45.109.954.085	-	-	45.109.954.085	5.144.356.933	50.254.311.018	*Income for the year 2024*
Dividen kas	**19**	-	-	-	-	-	-	-	(1.950.000.000)	(1.950.000.000)	*Cash dividend*
Pengukuran kembali atas investasi pada surat berharga	**9**	-	-	-	-	(3.387.861.150)	-	(3.387.861.150)	-	(3.387.861.150)	*Remeasurements of Investment in securities*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak	**27,18**	-	-	-	144.631.433	-	-	144.631.433	298.828.627	443.460.060	*Remeasurements of employee benefits liability, net of tax*
Saldo per 31 Desember 2024		**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**5.500.000.000**	**77.152.988.047**	**(5.398.771.250)**	**(144.356.590.368)**	**734.410.667.422**	**15.814.152.684**	**750.224.820.106**	***Balance as of December 31,2024***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*			
	2024	**Catatan/ *Notes***	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	859.979.376.678		706.094.575.230	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(115.687.013.407)		(94.562.317.605)	*Cash paid to employees*
Pembayaran kas kepada pemasok	(620.134.114.590)		(502.178.271.958)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas untuk beban operasi	(85.486.135.104)		(69.471.093.389)	*Cash paid for operating expenses*
Penerimaan dari pendapatan bunga	19.811.511.851		16.789.893.754	*Receipt of interest income*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(17.285.985.553)		(7.211.681.378)	*Payments for corporate income taxes*
Pembayaran imbalan karyawan	(958.268.012)	27	(328.014.679)	*Payment of employee benefits*
Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	**40.239.371.863**		**49.133.089.975**	***Net cash provided by operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Hasil penjualan aset tetap	76.591.333	10	63.958.860	*Proceeds from sale of fixed assets*
Pembelian aset tetap	(18.936.582.397)	10, 33	(12.186.678.324)	*Acquisition of fixed assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(183.866.613)	10	(472.759.169)	*Advances for purchase of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(5.872.551.539)	12, 33	(7.277.588.861)	*Acquisition of intangible assets*
Penambahan investasi pada surat berharga, neto	(5.032.462.500)	9	(135.995.127.794)	*Addition of investment in marketable securities, net*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(29.948.871.716)**		**(155.868.195.288)**	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran liabilitas sewa	(16.442.057.517)	11b	(17.393.389.501)	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran dividen	(1.950.000.000)	19	(4.680.000.000)	- *Payment of dividend*
Pembayaran kepada kepentingan non-pengendali	-	1b, 20	(19.999.999.999)	*Payment to non-controlling interest*
Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan	**(18.392.057.517)**		**(42.073.389.500)**	***Net cash used in financing activities***
(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**(8.101.557.370)**		**(148.808.494.813)**	***NET (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	246.804.856.409		395.613.351.222	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**238.703.299.039**	4	**246.804.856.409**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

***PT AUTOPEDIA SUKSES LESTARI Tbk.
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2024 and
For the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)***

1. UMUM

a. Pendirian perusahaan

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. ("Perusahaan") didirikan berdasarkan akta notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 93 tanggal 18 November 2013. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat keputusan No. AHU-06696.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 18 Februari 2014. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir sehubungan dengan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perusahaan, dan menyetujui untuk mengubah atau mengganti susunan nama pemegang saham Perseroan menjadi seluruhnya masyarakat, sebagaimana disebutkan dalam Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 304 tanggal 31 Mei 2024. Perusahaan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0036131.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 20 Juni 2024.

Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang:
- Perdagangan Eceran Mobil Baru (KBLI No. 45103);
- Perdagangan Eceran Mobil Bekas (KBLI No. 45104);
- Perdagangan Eceran Sepeda Motor Bekas (KBLI No. 45404);
- Perdagangan Eceran Melalui Media untuk Berbagai Macam Barang Lainnya (KBLI No. 47919). .
- Penerbitan piranti lunak (Software) (KBLI No. 58200).
- Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial (KBLI No. 63122).
- Aktivitas Konsultasi Bisnis dan Broker Bisnis (KBLI No. 74902).
- Aktivitas Perusahaan Holding (KBLI No. 64200).

1. GENERAL

a. The company's establishment

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. (the "Company") was established based on the notarial deed No. 93 of Dr. Irawan Soerodjo S.H., M.Si. dated November 18, 2013. The Company's deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its decision letter No. AHU-06696.AH.01.01.Tahun 2014 dated February 18, 2014. The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendments of which were in connection with changes in Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the company purpose and objective and agreed to changed the composition of the Company's shareholders as public as stated in Notarial Deed of Jimmy Tanal S.H., M.Kn No. 304 dated May 31, 2024. The changes have been accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree Number AHU-0036131.AH.01.02.Tahun 2024 dated June 20, 2024.

The Company's purpose and objectives are to conduct business in the field of:
- *Retail Trade of New Cars (KBLI No. 45103);*
- *Retail Trade of Use Cars (KBLI No. 45104)*
- *Retail Trade of Use Motorcycle (KBLI No. 45404)*
- *Retail Trade through Media for various Other Goods (KBLI No. 47919).*
- *Software publishing (KBLI No. 58200).*
- *Web Portal and/or digital platform with commercial purposes. (KBLI No. 63122).*
- *Business Consulting Activities and Broker (KBLI No. 74902).*
- *Holding Company Activity (KBLI No. 64200).*

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian perusahaan (lanjutan)

Kegiatan usaha utama:

- Kegiatan penjualan eceran mobil baru, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semitrailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
- Kegiatan penjualan eceran mobil bekas, termasuk mobil khusus (seperti ambulans, karavan, mikrobus, pemadam kebakaran, dan sebagainya), lori, trailer, semitrailer dan berbagai kendaraan pengangkut bermotor lainnya.
- Penjual eceran sepeda motor bekas, termasuk motor sepeda atau moped.
- Pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database)* besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/ atau situs/ portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/ atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/ atau jasa dan/ atau layanan lainnya melalui internet dan/ atau perangkat elektronik dan/ atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik, yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/ portal web dan/ atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitasi dan/ atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, dan *on demand online services*. Kelompok ini tidak mencakup *financial technology* (*Fintech*). *Fintech Peer to Peer* (P2P) *Lending* (6495) dan *Fintech* jasa pembayaran (6641)

1. GENERAL (continued)

a. The company's establishment (continued)

Main business operations:

- *Retail sales activities of new cars, including special vehicles (such as ambulances, caravans, minibuses, fire trucks, etc.), lorries, trailers, semi-trailers, and various other motorized transport vehicles.*
- *Retail sales activities of used cars, including special vehicles (such as ambulances, caravans, minibuses, fire trucks, etc.), lorries, trailers, semi-trailers, and various other motorized transport vehicles.*
- *Retail sales of used motorcycles, including bicycles or mopeds.*
- *Operation of websites for commercial purposes that utilize search engines to generate and maintain large databases of internet addresses and content in a searchable format; operation of websites that act as portals to the internet, such as media sites that provide regularly updated content, either directly or indirectly for commercial purposes; operation of digital platforms and/or websites/portals that conduct electronic transactions in the form of business facilitation and/or mediation of the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic systems conducted for commercial (profit) purposes, which include activities of any one, some, or all electronic transactions, namely ordering, payment, and delivery of such activities. Included in this group are commercial (profit) websites/portals and/or digital platforms that serve as applications used for facilitating and/or mediating electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on-demand online services. This group does not include financial technology (Fintech). Fintech Peer to Peer (P2P) Lending (6495) and Fintech payment services (6641).*

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian perusahaan (lanjutan)

Kegiatan usaha utama: (lanjutan)

- Kegiatan dari perusahaan holding (*holding companies)*, yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatan mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang *merger* dan akuisisi perusahaan.

Kegiatan usaha penunjang:

- Perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, tv, internet, media massa, dan sejenisnya.

- Penerbitan perangkat lunak yang siap pakai (bukan atas dasar pesanan), seperti sistem operasi, aplikasi bisnis dan lainnya dan *video game* untuk semua platform sistem operasi.

- Pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan broker bisnis yang mengatur pembelian dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktik profesional, kegiatan broker hak paten (pengaturan pembelian dan penjualan hak paten), kegiatan penilaian selain real estat dan asuransi (untuk barang antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca. Tidak termasuk makelar real estat.

Perusahaan saat ini menjalankan seluruh kegiatan usaha seperti yang disebutkan di atas.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2021 dan memiliki penyertaan saham secara langsung dan tidak langsung pada entitas anak, PT JBA Indonesia, PT Autopedia Sukses Gadai dan PT Autopedia Gadai Jabar.

1. GENERAL (continued)

a. The company's establishment (continued)

Main business operations: (continued)

- *Activities of holding companies, which are companies that control the assets of a group of subsidiary companies, and whose main activity is the ownership of that group. "Holding Companies" do not engage in the business activities of their subsidiaries. Activities include services provided by advisors and negotiators in designing mergers and acquisitions of companies*

Supporting business operations:

- *Retail trade of various other goods through orders, with items delivered to buyers according to their desired goods based on catalogs, models, telephone, tv, internet, mass media, and similar means.*

- *Publication of ready-to-use software (not based on orders), such as operating systems, business applications, and others, as well as video games for all operating system platforms*

- *Provision of advice and operational assistance in the business world, such as business brokerage activities that arrange the purchase and sale of small and medium-sized businesses, including professional practices, patent brokerage activities (arranging the purchase and sale of patents), valuation activities other than real estate and insurance (for antiques, jewelry, etc.), account audits, and information on goods or cargo tariffs, quantity measurement activities, and weather forecasting activities. Excludes real estate brokerage.*

The Company is currently engaged in all activities as mentioned above.

The Company started its commercial operations in 2021 and has a direct and indirect investing shares in subsidiaries, PT JBA Indonesia, PT Autopedia Sukses Gadai and PT Autopedia Gadai Jabar.

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian perusahaan (lanjutan)

Kantor Pusat Perusahaan berada di Gedung Kuningan City, Lantai UG-56, Jl. Prof. Dr. Satrio Kavling 18, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan.

b. Penawaran umum dan aksi korporasi yang mempengaruhi modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh

Pada tahun 2022, Perusahaan menawarkan 2.549.271.000 saham, atau 20,00% dari jumlah saham yang ditempatkan Perusahaan, kepada masyarakat pada harga penawaran sebesar Rp256 per saham. Saham yang ditawarkan merupakan saham dengan nilai nominal Rp16 per saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian Ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian. (Catatan 21) Berdasarkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 27 tanggal 11 Februari 2022, pendaftaran saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia dinyatakan efektif. Jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 12.746.354.780 saham.

1. GENERAL (continued)

a. The company's establishment (continued)

The Company's head office is located at Kuningan City, Lantai UG-56, Jl. Prof. Dr. Satrio Kavling 18, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan.

b. Public offering and corporate actions affecting issued and fully paid share capital

In 2022, the Company offered 2,549,271,000 shares, or 20.00% of the total the Company's issued shares, to the public at an offering price of Rp256 per share. The offering shares are shares with nominal value of Rp16 per share. The excess of the share offer price over the par value per share was recognized as "Additional Paid-in Capital" after deducting shares issuance cost, which is presented under the Equity section of the consolidated statements of financial position. (Notes 21) Based on Notarial Deed No. 27 dated February 11, 2022 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. the registration of the Company's shares in the Indonesian Stock Exchange were declared effective. The number of the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange was 12,746,354,780 shares.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries

Perusahaan/ *Company*	Kedudukan dan tahun usaha komersial dimulai/ *Domicile and year of commercial operations started*	Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership*		Total aset sebelum eliminasi/ *Total assets before elimination* (dalam jutaan rupiah/ *in million rupiah)*	
		2024	2023	2024	2023
Entitas Anak Langsung/Direct Ownership					
PT JBA Indonesia ("JBAI") Balai lelang/ *Auction*	Jakarta, 2011	92,20	92,20	442.797	385.644
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") Pegadaian/ *Pawning*	Jakarta, 2023	99,99	99,99	19.974	7.100
Entitas Anak Tidak Langsung/Indirect Ownership					
Melalui PT Autopedia Sukses Gadai /*Through PT Autopedia Sukses Gadai*					
PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ") Pegadaian/*Pawning*	Jakarta, belum beroperasi*/ Jakarta, not operating yet*	99,99	-	2.397	-

***Pada tanggal 26 Februari 2025, AGJ telah mendapatkan izin untuk beroperasi.**

****As of February 26, 2025, AGJ has obtained permission to operate.***

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Berdasarkan Akta Pengalihan Saham Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 368 tanggal 20 November 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0146048 tanggal 23 November 2023, para pemegang saham JBAI telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Mitsui & Co., Ltd. bermaksud untuk menjual dan Perusahaan bermaksud untuk membeli 1.053 saham, masing-masing dengan nilai nominal Rp1.000.000 yang merupakan 7,80% dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh dalam JBAI. Perusahaan telah melakukan pembayaran atas transaksi pembelian saham Mitsui & Co., Ltd. senilai Rp19.999.999.999 sehingga kepemilikan Perusahaan pada entitas anak berubah dari 84,40% menjadi 92,20%.

- Memutuskan untuk menyetujui, mengesahkan dan mengkonfirmasi Rencana Transaksi. Oleh karena itu, setelah penyelesaian Rencana Transaksi, komposisi pemegang saham JBAI akan menjadi sebagai berikut:

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Based on Notarial Deed of Transfer of Shares Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 368 dated November 20, 2023 received and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0146048 dated November 23, 2023, JBAI's shareholders have approved the following decision:

- *Mitsui & Co., Ltd. intends to sell and the Company intends to purchase 1,053 shares, each with a nominal value of Rp1,000,000 which constitutes 7.80% of the total issued and fully paid shares in JBAI. The Company has made a payment for the purchase of Shares of Mitsui & Co., Ltd. amounting to Rp19,999,999,999 so the Company's ownership in subsidiaries to change from 84.40% to 92.20%.*

- *Decided to approve, ratify and confirm the Proposed Transaction. Therefore, after the completion of the Proposed Transaction, the composition of JBAI's shareholders will be as follows:*

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (lanjutan)

Berdasarkan Akta Pengalihan Saham Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 368 tanggal 20 November 2023 yang telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0146048 tanggal 23 November 2023, komposisi pemegang saham JBAI akan menjadi sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries (continued)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (continued)

Based on Notarial Deed of Transfer of Shares Notary Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 368 dated November 20, 2023 received and recorded by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0146048 dated November 23, 2023,the composition of JBAI's shareholders are as follows:

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.	92,20%	12.447	12.447.000.000	*PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.*
PT Summit Auto Group	7,80%	1.053	1.053.000.000	*PT Summit Auto Group*
Total	**100%**	**13.500**	**13.500.000.000**	***Total***

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 28 April 2022 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0030468.AH.01.01.TAHUN 2022, pihak berwenang dari Perusahaan telah sepakat mendirikan suatu Perseroan Terbatas yang bernama PT Autopedia Sukses Gadai, berkedudukan di Jakarta Selatan. Maksud dan tujuan dari Perseroan ini adalah:

1. Aktivitas Keuangan dan Asuransi mencakup: Pegadaian.
2. Kegiatan usaha Perusahaan Pegadaian meliputi:
   a. Penyaluran Uang Pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum Gadai;
   b. Penyaluran uang pinjaman dengan Jaminan berdasarkan Fidusia;
   c. Pelayanan Jasa Titipan barang berharga, dan/atau
   d. Pelayanan Jasa Taksiran;
3. Perusahaan pegadaian dapat melakukan kegiatan usaha lainnya, yaitu:
   a. Kegiatan lain tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapat berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di bidang jasa keuangan dan/atau;
   b. Kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
4. Kegiatan usaha sebagaimana dimaksud pada ayat 2 dan ayat 3 dilakukan secara konvensional;

Modal dasar dan ditempatkan ASG masing-masing berjumlah 10.000.000 lembar saham, atau seluruhnya Rp10.000.000.000 dan 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000, yaitu oleh para pendiri sebagai berikut :

- Perusahaan sebanyak 2.499.999 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.499.999.000.
- Tuan Jany Candra sebanyak 1 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.000.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries (continued)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")

Based on the notarial deed No. 5 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated April 28, 2022, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU 0030468.AH.01.01.TAHUN 2022, the authorities from the Company have agreed to establish a Limited Liability Company named PT Autopedia Sukses Gadai, domiciled in South Jakarta. The aims and objectives of this Company are:

1. *Finance and Insurance Activities include: Pawning.*
2. *Pawn Company business activities include:*
   a. Distribution of Loan Money guaranteed under the law of Pawn;
   b. Distribution of loan money with Fiduciary based Guarantees;
   c. Valuables Custody Services, and/or
   d. Appraisal Services;
3. *Pawnshop companies can carry out other business activities, namely:*
   a. Other activities not related to the pawnshop business that provide income based on commission (fee based income) as long as they are not in conflict with laws and regulations in the field of financial services and/or;
   b. Other business activities with the approval of the Financial Services Authority (OJK);
4. *Business activities as referred to in paragraphs 2 and 3 are carried out conventionally;*

The authorized capital and issued capital of ASG each are 10,000,000 shares or all with a nominal value of Rp10,000,000,000 and 2,500,000 shares or all with a nominal value of Rp2,500,000,000, namely by the founders as follows:

- *The Company, as many as 2,499,999 shares with a total nominal value of Rp2,499,999,000.*
- *Mr. Jany Candra as many as 1 share with a total nominal value of Rp1,000.*

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 3 tanggal 29 September 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0123753 tanggal 29 September 2023, para pemegang saham ASG telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor ASG dari semula sebesar Rp2.500.000.000 atau 2.500.000 lembar saham menjadi sebesar Rp5.000.000.000 atau 5.000.000 lembar saham.
- Terjadi penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp2.500.000.000 atau pengeluaran 2.500.000 lembar saham baru, yang akan diambil sepenuhnya oleh Perusahaan.
- Sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, menyetujui perubahan modal, sehingga sekarang berbunyi sebagai berikut:
  - Modal dasar ASG berjumlah Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp1.000.
    - Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 50% atau sejumlah 5.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp5.000.000.000.
      - Perusahaan tersebut sebanyak 4.999.999 lembar saham dengan nilai nominal Rp4.999.999.999.
      - Tuan Jany Candra tersebut sebanyak 1 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas transaksi penambahan saham ASG.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries (continued)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (continued)

Based on the notarial deed No. 3 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated September 29, 2023, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0123753 dated September 29, 2023, ASG shareholders have approved the following decision:

- *Increase in the ASG issued and paid-up capital from the original Rp2,500,000,000 or 2,500,000 shares to Rp5,000,000,000 or 5,000,000 shares.*
- *There was an increase in issued capital and paid-up capital amounting to Rp2,500,000,000 or the issuance of 2,500,000 new shares, which will be taken up in full by the Company.*
- *In connection with the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, approved capital changes, so that it now reads as follows:*
  - *The authorized capital of the ASG is Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000.*
    - *From the authorized capital, 50% is placed and paid up or 5,000,000 shares with a total nominal value of Rp5,000,000,000.*
      - *The Company a total of 4,999,999 shares with a nominal value of Rp4,999,999,999.*
      - *Mr. Jany Candra a total of 1 share with a nominal value of Rp1,000.*

The Company has made a payment for the issued of shares of ASG.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (lanjutan)

Berdasarkan akta notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 28 Desember 2023 yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0164310 tanggal 28 Desember 2023, para pemegang saham ASG telah menyetujui keputusan sebagai berikut:

- Peningkatan modal ditempatkan dan disetor ASG dari semula sebesar Rp5.000.000.000 atau 5.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp7.500.000.000 atau 7.500.000 lembar saham.
- Terjadi penambahan modal ditempatkan dan modal disetor sebesar Rp2.500.000.000 atau pengeluaran 2.500.000 lembar saham baru, yang akan diambil sepenuhnya oleh Perusahaan.
- Sehubungan dengan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, menyetujui perubahan modal, sehingga sekarang berbunyi sebagai berikut:
  - Modal dasar ASG berjumlah Rp10.000.000.000 terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing bernilai nominal Rp1.000.
    - Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 75% atau sejumlah 7.500.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp7.500.000.000.
      - Perusahaan tersebut sebanyak 7.499.999 lembar saham dengan nilai nominal Rp7.499.999.999.
      - Tuan Jany Candra tersebut sebanyak 1 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000.

Perusahaan telah melakukan pembayaran atas transaksi penambahan saham ASG.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries (continued)

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") (continued)

Based on the notarial deed No. 2 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated December 28, 2023, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0164310 dated December 28, 2023, ASG shareholders have approved the following decision:

- *Increase in the ASG issued and paid-up capital from the original Rp5,000,000,000 or 5,000,000 shares to Rp7,500,000,000 or 7,500,000 shares.*
- *There was an increase in issued capital and paid-up capital amounting to Rp2,500,000,000 or the issuance of 2,500,000 new shares, which will be taken up in full by the Company.*
- *In connection with the increase in authorized capital, issued and paid-up capital, approved capital changes, so that it now reads as follows:*
  - *The authorized capital of ASG is Rp10,000,000,000 divided into 10,000,000 shares, each with a nominal value of Rp1,000.*
    - *From the authorized capital, 75% is placed and paid up or 7,500,000 shares with a total nominal value of Rp7,500,000,000.*
      - *The Company a total of 7,499,999 shares with a nominal value of Rp7,499,999,999.*
      - *Mr. Jany Candra a total of 1 share with a nominal value of Rp1,000.*

The Company has made a payment for the issued of Shares of ASG.

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak (lanjutan)

Penambahan modal entitas anak (ASG)

Berdasarkan Akta Notaris Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., No. 02 tanggal 30 Januari 2024, para pemegang saham ASG, menyetujui untuk meningkatkan modal dasar Perseroan dari sebelumnya sebesar Rp10.000.000.000 yang terbagi atas 10.000.000 lembar saham menjadi sebesar Rp25.000.000.000 yang terbagi atas 25.000.000 lembar saham. Para pemegang saham juga menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh dari sebesar Rp7.500.000.000 menjadi sebesar Rp17.500.000.000, dengan menerbitkan 10.000.000 lembar saham baru, lembar saham baru akan diambil seluruhnya oleh PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. Peningkatan modal ini telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat Keputusan No. AHU-0007200.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 31 Januari 2024 dan telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-00239307 tertanggal 31 Januari 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024, rincian pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries (continued)

Subsidiary entity (ASG)'s capital increase

Based on notarial deed No. 02 of Early Gresiria Taher, S.H., M.Kn., dated January 30, 2024, the ASG Shareholder's approved the increase of the authorized capital from Rp10,000,000,000 consist of 10,000,000 shares to Rp25,000,000,000 consist of 25,000,000 shares. The shareholders also approve the increase in issued and paid up capital from Rp7,500,000,000 to Rp17,500,000,000 by issued 10,000,000 new shares, new shares issued will be taken up entirely by PT Autopedia Sukses Lestari Tbk. This capital increase has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. AHU-0007200. AH.01.02.TAHUN 2024 dated January 31, 2024 has been accepted and recorded by the Ministry of Law and Human Rights in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-00239307 dated January 31, 2024.

As of December 31, 2024, the details of stockholders and its ownership are as follow:

Pemegang Saham	**Jumlah Saham Ditempatkan / *Number of Shared Issued***	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/*Amount***	***Shareholders***
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.	17.499.999	99,99%	17.499.999.000	*PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.*
Tn. Jany Candra	1	00,01%	1.000	*Mr. Jany Candra*
Total	**17.500.000**	**100,00%**	**17.500.000.000**	***Total***

1. UMUM (lanjutan)

c. Struktur entitas anak (lanjutan)

PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ")

Berdasarkan Akta Notaris Lindia Halim, S.H., M.Kn., No. 06 tanggal 9 Februari 2024, yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU 0038510.AH.01.11 TAHUN 2024. Perusahaan dan ASG, entitas anak, mendirikan AGJ yang berkedudukan di Depok. AGJ bergerak dalam bidang:

1. Aktivitas Jasa Keuangan, Bukan Asuransi dan Dana Pensiun, dengan kegiatan usaha meliputi: penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan hukum gadai, penyaluran uang pinjaman dengan jaminan berdasarkan fidusia, pelayanan jasa titipan barang berharga, pelayanan jasa taksiran, kegiatan lain yang tidak terkait usaha pegadaian yang memberikan pendapatan berdasarkan komisi (*fee based income*) sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan di bidang jasa keuangan, dan/atau kegiatan usaha lain dengan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

Modal dasar AGJ berjumlah Rp10.000.000.000, terbagi atas 10.000.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000, dan modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 2.500.000 lembar saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp2.500.000.000, rincian para pemegang saham sebagai berikut :

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the subsidiaries (continued)

PT Autopedia Gadai Jabar ("AGJ")

Based on notarial deed No. 06 of Lindia Halim, S.H., M.Kn., dated February 9, 2024, which has been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic Indonesia in its Decision Letter No. AHU 0038510.AH.01.11 TAHUN 2024. Company and ASG, an subsiadiries, established AGJ, domiciled in Depok.AGJ operates in:

1. *Finance Activities, Non - Insurance and Pension Fund. with business activities including: distribution of loan money with collateral based on pawn law, distribution of loan money with collateral based on fiduciary, valuable goods custody services, appraisal services, other activities not related to the pawn business which provide income based on commission (fee based income) throughout it does not conflict with laws and regulations in the financial services sector, and/or other business activities with approval from the Financial Services Authority.*

AGJ's authorized capital is Rp10,000,000,000, divided into 10,000,000 shares, each share has a nominal value of Rp1,000, and the authorized capital has been issued and paid up 25% or a total of 2,500,000 shares or a total of 2,500,000 shares with a nominal value of Rp2,500,000,000, details of shareholders as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*			
Pemegang Saham	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Autopedia Sukses Gadai	99,99%	2.499.999	2.499.999.000	*PT Autopedia Sukses Gadai*
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.	0,01%	1	1.000	*PT Autopedia Sukses Lestari Tbk.*
Total	**100%**	**2.500.000**	**2.500.000.000**	***Total***

1. UMUM (lanjutan)

d. Karyawan, dewan komisaris, dan direksi

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

2024		2023	
Dewan Komisaris:			***Board of Commissioners:***
Presiden Komisaris	Erida	Arif Rachmat	*President Commissioner*
Komisaris	Prodjo Sunarjanto SP	Prodjo Sunarjanto SP	*Commissioner*
Komisaris	-	Erida	*Commissioner*
Komisaris Independen	Selvy Monalisa	Iriawan Ibarat	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	-	Selvy Monalisa	*Independent Commissioner*
Direksi:			***Board of Directors:***
Direktur Utama	Jany Candra	Jany Candra	*President Director*
Direktur	Kazuhiro Shioyama	Kazuhiro Shioyama	*Director*
Direktur	Armeza Farhansyah Umar	Armeza Farhansyah Umar	*Director*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") mempunyai masing-masing sebanyak 205 dan 177 karyawan tetap (tidak diaudit).

e. Entitas induk dan entitas induk terakhir

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan masing-masing adalah PT Adi Sarana Armada Tbk. dan PT Adi Dinamika Investindo.

f. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini, yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh direksi Perusahaan pada tanggal 25 Maret 2025.

1. GENERAL (continued)

d. Employee, boards of commisioners and directors

The Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, the Company and Subsidiaries ("the Group") have a total of 205 and 177 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Parent and ultimate parent

The Company's parent and ultimate parent company are PT Adi Sarana Armada Tbk. and PT Adi Dinamika Investindo, respectively.

f. Completion of the consolidated financial statements

The management is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements, which were completed and authorized for issuance by the Company's directors March 25, 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyajian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2w dibawah ini.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of presentation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or "DSAK IAI") and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority ("Otoritas Jasa Keuangan" or " OJK").

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which represents the functional currency of the Group.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2w.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak. Kendali diperoleh bila Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Grup tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements (continued)

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh kendali sampai tanggal Grup tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain ("PKL") diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Grup.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Grup dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of subsidiaries begins when the Group obtains control over the subsidiaries and ceases when the Group loses control of the subsidiaries. Assets, liabilities, income and expenses of subsidiaries acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relation to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Berdasarkan PSAK 110, perubahan dalam kepemilikan entitas induk terhadap anak perusahaan yang tidak mengakibatkan pengendalian entitas induk pada entitas anak adalah transaksi ekuitas. Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non-pengendali berubah, Perusahaan menyesuaikan jumlah tercatat Kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya di entitas anak. Perusahaan mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat yang disesuaikan dari kepentingan non-pengendali dan nilai wajar dari pertimbangan yang dibayarkan atau diterima, dan mengaitkannya dengan pemilik entitas induk.

Perusahaan melakukan pencatatan atas transaksi akuisisi kepentingan non-pengendali pada laporan keuangan konsolidasi Grup per 31 Desember 2024 yang telah diungkapkan pada Catatan 19.

c. Klasifikasi lancar dan tak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,

ii) untuk diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam kurun waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

Based on PSAK 110, changes in the parent's interest in a subsidiary that do not result in the parent's loss of control of the subsidiary are recorded as equity transactions. When the proportion of equity held by the non–controlling interests changes, the Company adjusts the carrying amount of the controlling interest and non–controlling Interests to reflect the change in its relative ownership in the subsidiary. The entity recognizes directly in equity any difference between the adjusted carrying amount of the non–controlling interests and the fair value of the consideration paid or received, and attributes it to owners of the parent.

The Company records non-controlling interest acquisition transactions on the Consolidated Financial Statements of the Group as of December 31, 2024 which have been disclosed in Note 19.

c. Current and non-current classification

The Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading,
iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Klasifikasi lancar dan tak lancar (lanjutan)

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan kewajiban pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan kewajiban tidak lancar dan kewajiban jangka panjang.

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill*

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali ("KNP") pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih apakah mengukur kepentingan non-pengendali ("KNP") pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan kepentingan non-pengendali ("KNP") atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Grup menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup input dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan input yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output.*

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Current and non-current classification (continued)

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non- current assets and liabilities.

d. Business combination and goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any non-controlling interest ("NCI") in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the non-controlling interest ("NCI") in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs and the inputs acquired include an organized workforce with the necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill* (lanjutan)

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Grup mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 109, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 109. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 109 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Bila pencatatan awal kombinasi bisnis belum dapat diselesaikan pada tanggal pelaporan, Grup melaporkan jumlah sementara bagi pos yang pencatatannya belum dapat diselesaikan tersebut.

Periode pengukuran adalah periode setelah tanggal akuisisi yang didalamnya Grup dapat melakukan penyesuaian atas jumlah sementara yang diakui dalam kombinasi bisnis tersebut. Selama periode pengukuran, Grup mengakui penambahan aset atau liabilitas bila terdapat informasi terbaru yang diperoleh mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi, yang bila diketahui pada saat itu, akan menyebabkan pengakuan atas aset dan liabilitas pada tanggal tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Business combination and goodwill (continued)

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

In a business combination achieved in stages, the acquisition date fair value of the Group's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 109, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 109. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 109 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting, the Group reports provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete.

The measurement period is the period after the acquisition date during which the Group may adjust the provisional amounts recognized for a business combination. During the measurement period, the Group recognizes additional assets or liabilities if new information is obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have resulted in the recognition of those assets and liabilities as of that date.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis dan *goodwill* (lanjutan)

Periode pengukuran berakhir pada saat pengakuisisi menerima informasi yang diperlukan mengenai fakta dan keadaan pada tanggal akuisisi atau mengetahui bahwa informasi lainnya tidak dapat diperoleh, namun tidak lebih dari satu tahun dari tanggal akuisisi.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap kepentingan non-pengendali ("KNP") atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Jika imbalan tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui pada laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen melakukan penilaian atas identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Business combination and goodwill (continued)

The measurement period ends as soon as the acquirer receives the information it was seeking about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learns that more information is not obtainable but shall not exceed one year from the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiaries acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously assessing the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGU's.

If goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang terdiri dari kas dan bank serta deposito jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan.

f. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 224.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 6.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

g. Penentuan nilai wajar

Grup mengukur instrumen keuangan pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan pada Catatan 30.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of consolidated financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with a maturity of three months or less, that are readily convertible to a known amount of cash and subject to an insignificant risk of changes in value.

f. Transactions with related parties

The Company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 224.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 6.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

g. Determination of fair value

The Group measures its financial instruments at fair value in each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 30.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- *in the principal market for the asset or liability; or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Penentuan nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkat level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- Level 2 - input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

h. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Persediaan

Persediaan terdiri dari persediaan kendaraan bekas dinyatakan sebesar nilai perolehan kendaraan tersebut termasuk dengan biaya-biaya yang timbul akibat perolehan kendaraan tersebut. Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Determination of fair value (continued)

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximising the use of relevant observable inputs and minimising the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- *Level 1 - quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the entity can access at the measurement date.*
- *Level 2 - inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.*
- *Level 3 - unobservable inputs for the asset or liability.*

h. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the period benefited and are presented as current asset or non-current asset based on their nature using the straight-line method.

i. Inventory

Inventories consist of used vehicle inventories is stated at the acquisition value of the vehicle including all the costs that were incurred due to the acquisition of the vehicle. Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

	Taksiran masa manfaat (Tahun)/ *Estimated useful life (Years)*	
Bangunan	10	*Building*
Pengembangan bangunan	4 - 10	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	8	*Office vehicle*
Peralatan bengkel	4	*Workshop equipment*
Peralatan komputer	4	*Computer equipment*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba atau rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah kembali, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

The assets' residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

Tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak dapat diperoleh.

Land is not depreciated unless there is contrary evidence that indicates the extension or renewal of the landright is likely or definitely cannot be obtained.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Aset tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

k. Sewa

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Grup sebagai penyewa

Grup menerapkan satu pendekatan pengakuan dan pengukuran bagi seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang merupakan hak untuk menggunakan aset pendasar.

i) Aset hak-guna

Grup mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Fixed assets (continued)

*Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("*Hak Guna Usaha*" or "HGU"), Right to Build ("*Hak Guna Bangunan*" or "HGB") and Right to Use ("*Hak Pakai*" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed assets" account and are not amortised.*

k. Leases

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

i) Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	1 - 10	*Buildings*
Kendaraan sewa	1 - 5	*Leased vehicles*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

i) Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Catatan 11).

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Grup, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Grup melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Grup menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

Liabilitas sewa Grup termasuk dalam sewa (lihat Catatan 11).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Leases (continued)

The Group as lessee (continued)

i) Right-of-use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 11).

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

The Group's lease liabilities are included in leases (see Note 11).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Grup menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

l. Aset takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada). Aset takberwujud diamortisasi selama umur manfaat ekonomi 4 sampai 10 tahun dan dievaluasi apabila terdapat indikator adanya penurunan nilai untuk aset takberwujud. Periode dan metode amortisasi untuk aset takberwujud ditelaah setidaknya setiap akhir tahun.

m. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Leases (continued)

The Group as lessees (continued)

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

l. Intangible assets

Intangible assets are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible asset are carried at cost less any accumulated amortization and any impairment loss (if any). Intangible assets are amortized over the useful economic life 4 until 10 years and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset are reviewed at least at each of financial year end.

m. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Grup mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Grup atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas perkebunan terkait. Setelah periode yang dianggarkan proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan untuk menilai apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets (continued)

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of each estate's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long term growth rate.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in those expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

An assessment is made at each end reporting date to assess whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the asset's or CGU's recoverable amount is estimated.

A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi, sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat yang telah ditentukan, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui sebagai laba atau rugi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

n. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Impairment of non-financial assets (continued)

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

n. Revenue and expense recognition

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with a customer;*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Grup mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisis sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin;

5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan barang atau jasa diakui pada suatu titik waktu jika seluruh kondisi berikut terpenuhi:

- Grup telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli;
- Grup tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual;
- jumlah pendapatan dapat diukur secara andal;
- kemungkinan besar manfaat ekonomi yang terkait dengan transaksi tersebut akan mengalir ke Grup; dan
- biaya yang terjadi atau akan terjadi sehubungan transaksi penjualan tersebut dapat diukur secara andal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Revenue and expense recognition (continued)

The Group requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment: (continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin;

5. Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

Sales of the goods or services are recognized at the point in time when all of the following conditions are fulfilled:

- *the Group has transferred to the buyer the significant risks and rewards of ownership of the goods;*
- *the Group retains neither continuing managerial involvement nor effective control over the goods sold;*
- *the amount of revenue can be measured reliably;*
- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group; and*
- *the costs incurred or to be incurred with respect to the sales transaction can be measured reliably.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Bila suatu hasil transaksi yang berhubungan dengan jasa dapat diestimasi dengan andal, pendapatan sehubungan dengan transaksi tersebut diakui waktu ke waktu dengan mengacu pada tingkat penyelesaian transaksi tersebut pada tanggal pelaporan. Hasil transaksi dapat diestimasi dengan andal pada saat terpenuhinya seluruh kondisi berikut:

- besar kemungkinan manfaat ekonomi sehubungan dengan transaksi tersebut akan diperoleh Grup;
- tingkat penyelesaian dari transaksi tersebut pada akhir periode pelaporan dapat diukur dengan andal; dan
- biaya yang terjadi untuk transaksi dan untuk menyelesaikan transaksi tersebut dapat diukur dengan andal.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

Saldo kontrak

- Aset kontrak

  Aset kontrak adalah hak untuk mendapatkan imbalan dalam pertukaran barang atau jasa yang dialihkan ke pelanggan. Jika Grup melaksanakan transfer barang atau jasa kepada pelanggan sebelum pelanggan membayar imbalan atau sebelum pembayaran jatuh tempo, aset kontrak diakui untuk imbalan yang diperoleh yang bersyarat.

  Piutang atas pendapatan yang diakui tetapi belum ditagih disajikan sebagai "aset kontrak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Revenue and expense recognition (continued)

When the outcome of a transaction involving the rendering of services can be estimated reliably, revenue associated with the transaction shall be recognised over time with reference to the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period. The outcome of a transaction can be estimated reliably when all of the following conditions are fulfilled:

- *it is probable that the economic benefits associated with the transaction will flow to the Group;*
- *the stage of completion of the transaction at the end of the reporting period can be measured reliably; and*
- *the costs incurred for the transaction and the costs to complete the transaction can be measured reliably.*

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

Contract balances

- *Contract assets*

  A contract asset is the right to consideration in exchange for goods or services transferred to the customer. If the Group performs by transferring goods or services to a customer before the customer pays consideration or before payment is due, a contract asset is recognized for the earned consideration that is conditional.

  Receivable of income that is recognized but not yet billed are presented as "contract assets" in the consolidated statement of financial position.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Saldo kontrak (lanjutan)

- Piutang usaha

  Piutang merupakan hak Grup atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo).

Pendapatan lelang diakui sebesar persentase tertentu dari nilai lelang, ketika entitas anak telah berhasil menjual mobil lelang. Pendapatan administrasi lelang merupakan pendapatan dari pendaftaran peserta lelang. Pendapatan penjualan kendaraan bekas diakui pada saat kendaraan telah diserahkan kepada pelanggan.

o. Imbalan kerja karyawan

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", or ("UUCK")). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "*Projected Unit Credit*".

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

i. Keuntungan atau kerugian aktuarial;
ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto;
iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang dicatat dalam saldo laba sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui pada laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:
i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
ii) ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Revenue and expense recognition (continued)

Contract balances (continued)

- *Trade receivables*

  A receivable represents the Group's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due).

The auction fee is recognized on certain percentage of the total auction price, when the subsidiary has sold the auction car successfully. Auction administration fee is registration revenue from auction participants. Revenue from sales of used vehicles is recognized when the vehicle is delivered to the customer.

o. Employee benefits

The Group provides additional provisions of employee benefits under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", or ("UUCK")). The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which is recognized as other comprehensive income, consists of:

i. Actuarial gains and losses;
ii. Return on plan asset, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset);
iii. Any change in the effect of asset ceiling, excluding amounts included in net interest on net defined liability (asset).

Remeasurement on net defined benefit liabilities, which recognized in retained earnings as other comprehensive income will not be reclassified to profit or loss in the next year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plan amendment or curtailment, and
ii) the date the Group recognizes related restructuring costs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Imbalan kerja karyawan (lanjutan)

Selain itu, Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Kontribusi Grup dibebankan pada saat terjadinya.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *projected unit credit* dengan metode yang disederhanakan dimana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

Grup juga mencatat penyisihan kompensasi kepada pekerja perjanjian kerja waktu tertentu ("PKWT") selain program dana pensiun di atas untuk memenuhi kompensasi yang harus dibayar kepada pekerja PKWT sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama. Kompensasi ini di catat sebagai biaya yang masih harus dibayar pada Catatan 17.

p. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs yang digunakan masing-masing adalah Rp16.162 dan Rp15.416 untuk AS$1. Kurs tersebut merupakan rata-rata antara kurs beli dan kurs jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Employee benefits (continued)

In addition, the Group provides defined contribution pension plan for all eligible permanent employees. The funded pension contributions consist of the Group's portion computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's portion computed at 2.4% of the employee's gross salary. Contribution of the Group is charged to current operations as incurred.

The cost of providing other long-term employee benefits is determined using the projected unit credit method using simplified method of not recognizing remeasurements in other comprehensive income. The current service cost, net interest on the net defined benefit liability and remeasurements of the net defined benefit liability are recognized in current year profit or loss.

The Group also provides additional provisions for compensation to Contract Employee ("PKWT") on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet the compensation to be paid to PKWT workers under Collective Labor. This compensation is recorded as accrued expenses in Note 17.

p. Foreign currency transactions and balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

As of December 31, 2024 and 2023, the rates of exchange were Rp16,162 and Rp15,416 for US$1, respectively. The exchange rate is an average between the buying and selling rates of foreign bank notes and/or transaction rate set by Bank Indonesia.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan

Grup menyajikan kurang bayar/lebih bayar atas pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 212. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan sebagai pos tersendiri.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk periode berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Grup beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak penghasilan kini terkait dengan pos-pos yang diakui secara langsung di ekuitas diakui dalam ekuitas dan bukan dalam laporan laba rugi. Manajemen secara berkala mengevaluasi posisi yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Tahunan "SPT" sehubungan dengan situasi di mana peraturan perpajakan yang berlaku tunduk pada interpretasi dan menetapkan ketentuan yang sesuai.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation

The Group presents the underpayment/ overpayment of income tax, if any, as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Final tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is no longer governed by PSAK 212. Therefore, the Group present all of the final tax on finance income as separate line item.

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

Current income tax relating to items recognized directly in equity is recognized in equity and not in the statement of profit or loss. Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation and establishes provisions where appropriate.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Sebagai tanggapan terhadap penerapan kerangka Pilar Dua Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (*Organisation for Economic Co-operation and Development* atau "OECD"), pada tanggal 31 Desember 2024, Pemerintah Indonesia menerapkan kerangka Pilar Dua melalui Peraturan Menteri Keuangan No. 136/2024 (PMK 136/2024). Aturan model Pilar Dua sebagaimana diterapkan dalam PMK 136/2024 akan berlaku untuk tahun fiskal yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025. Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024, Grup telah menerapkan amandemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait Pilar Dua.

Aset pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation (continued)

Current tax (continued)

In response to the implementation of the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") Pillar Two framework, on December 31, 2024, Indonesian Government implemented Pillar Two framework through Ministry of Finance Regulation No. 136/2024 (PMK 136/2024). The Pillar Two model rules as implemented under PMK 136/2024 will take effect for fiscal years beginning on or after January 1, 2025. For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendments to PSAK 212: Income Taxes*, which provide mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two.*

Deferred tax assets

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

i) liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;

ii) dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aktiva pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

i) jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak memengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred tax assets (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

i) when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;

ii) in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

i) when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan (lanjutan)

ii) dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas-entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Grup mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation (continued)

Deferred tax assets (continued)

ii) in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed by the Group at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

i) PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari pos beban-beban yang diterapkan; dan
ii) Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

r. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Grup telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 115.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Taxation (continued)

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

i) The VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
ii) Receivables and payables that are stated inclusive of the VAT amount.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

r. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial assets

Initial recognition and measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 115.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau NWPKL, aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVOCI, it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- *Financial assets at amortized cost (debt instruments),*
- *Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),*
- *Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and*
- *Fair value through profit or loss (FVTPL).*

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Grup mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain, aset kontrak dan aset lain-lain - uang jaminan.

Aset keuangan pada NWPKL (instrumen utang)

Untuk instrumen utang yang diukur pada NWPKL, pendapatan bunga, revaluasi mata uang asing dan kerugian penurunan nilai atau pembalikan diakui dalam laporan laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui di PKL. Pada saat penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di PKL direklasifikasi ke laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Group's financial assets at amortized cost includes cash and cash equivalents, trade and other receivables, contract assets and other assets - deposits.

Financial assets at FVOCI (debt instruments)

For debt instruments at FVOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Instrumen utang Grup yang diukur pada NWPKL termasuk investasi pada instrumen utang dengan kuotasi yang termasuk dalam aset keuangan tidak lancar lainnya.

Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif setelah pelepasan (instrumen ekuitas).

Pada pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai NWPKL jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 232 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Grup memilih untuk mengklasifikasi secara takterbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan pada NWLR tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

The Group's debt instruments at FVOCI includes investments in quoted debt instruments included under other non-current financial assets.

Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its investments in equity instruments at FVOCI when they meet the definition of equity under PSAK 232 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

The Group elected to classify irrevocably its non-listed equity investments under this category.

Financial assets at fair value through profit or loss.

Financial assets at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Grup diklasifikasikan secara takterbatalkan pada NWPKL. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada NWLR. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori NWLR.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan konsolidasian Grup) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir atau
- Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan '*pass-through*', dan salah satu dari (a) Grup telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Grup tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocably elected to classify at FVOCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at FVTPL. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the FVTPL category.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Group's consolidated statement of financial position) when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika Grup telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan '*pass-through*', Grup mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Grup masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Grup tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Grup tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutannya. Dalam kasus tersebut, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Grup.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Grup untuk membayar kembali.

Penurunan nilai

Grup mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Grup, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for Expected Credit Loss ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai (lanjutan)

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Grup tidak menelurusi perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Untuk instrumen utang pada NWPKL, Grup menerapkan risiko kredit rendah yang disederhanakan. Setiap tanggal pelaporan, Grup mengevaluasi apakah instrumen utang tersebut dianggap memiliki risiko kredit rendah dengan menggunakan semua informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi tersebut, Grup menilai kembali peringkat kredit internal dari instrumen utang tersebut. Selain itu, Grup mempertimbangkan bahwa telah terjadi peningkatan risiko kredit secara signifikan ketika pembayaran kontraktual lebih dari 14 hari dari tanggal jatuh tempo.

Grup menganggap aset keuangan dalam gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 14 hari tanggal jatuh tempo. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan menjadi gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa besar kemungkinan Grup tidak menerima jumlah kontraktual terutang secara penuh sebelum memperhitungkan perbaikan kredit yang dimiliki oleh Grup. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

Impairment (continued)

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

For debt instruments at FVOCI, the Group applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Group evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Group reassesses the internal credit rating of the debt instrument. In addition, the Group considers that there has been a significant increase in credit risk when contractual payments are more than 14 days past due.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 14 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Grup menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, pinjaman jangka pendek, biaya masih harus dibayar, liabilitas imbalan kerja karyawan dan liabilitias sewa.

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada NWLR

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR mencakup liabilitas keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan, jika liabilitas keuangan tersebut diperoleh untuk tujuan dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini juga mencakup instrumen keuangan derivatif yang dilakukan oleh Grup dimana instrumen derivatif tersebut tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 109. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, short-terms loan, accrued expense, employee benefits liability and lease liabilties.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entere into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships as defined by PSAK 109. Separated embedded derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR yang ditetapkan saat pengakuan awal harus memenuhi kriteria dalam PSAK 109 dan ditetapkan pada tanggal pengakuan awal. Grup tidak menetapkan liabilitas keuangan apapun sebagai liabilitas yang diukur pada NWLR.

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (utang dan pinjaman)

(i) Utang dan pinjaman jangka panjang yang dikenakan bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akusisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan akrual

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja karyawan dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 109 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

Financial liabilities at amortized cost (loans and borrowings)

(i) Long-term interest-bearing loans and borrowings

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

(ii) Payables and accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang handal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan kewajiban tersebut, provisi tidak diakui.

Provisi untuk biaya pembongkaran aset diestimasi berdasarkan beberapa asumsi dan disajikan pada nilai wajar sesuai dengan tingkat diskonto yang berlaku.

t. Kontinjensi

Jika besar kemungkinan bahwa kewajiban kini belum ada pada akhir periode pelaporan, maka entitas mengungkapkan liabilitas kontinjensi. Pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar arus masuk manfaat ekonomi akan diperoleh entitas.

Peristiwa setelah akhir tahun yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (memerlukan penyesuaian), jika ada, dijelaskan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa yang memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika material.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Provisions

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Provision for asset dismantling costs is estimated based on certain assumptions and carried at fair value based on applicable discount rates.

t. Contingencies

The entity discloses a contingent liability, where it is more likely that no present obligation exists at the end of the reporting period, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

Post year-end events that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh dalam tahun berjalan.

Perusahaan tidak memiliki potensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

v. Pelaporan segmen

Grup menerapkan PSAK 108, "Segmen Operasi", yang mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi di mana entitas beroperasi.

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat, baik dalam menyediakan produk dan jasa yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk pos-pos yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

Sesuai dengan struktur oganisasi dan manajemen Grup, pelaporan segmen utama menyajikan informasi keuangan berdasarkan segmen operasi atas jenis jasa yang diberikan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 29 atas laporan keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Basic earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing income for the year attributable to equity holders of the parent entity by the weighted average number of issued and fully paid outstanding shares during the year.

The Company has no potential outstanding dilutive ordinary shares as of December 31, 2024 and 2023.

v. Segment reporting

The Group applied PSAK 108, "Operating Segments", which requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and the economic environments in which it operates.

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products which are subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment item reported shall be the measure reported to the chief operating decision maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

In accordance with the Group's organizational and management structure, the primary segment reporting of financial information is presented based on operating segments by service types being rendered as further disclosed in Note 29 to the consolidated financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Perubahan kebijakan akuntansi

Pada tanggal 1 Januari 2024, Grup menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan yang direvisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Penyesuaian kebijakan akuntansi Grup telah dibuat seperti yang disyaratkan sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi. Penerapan standar yang direvisi tidak menghasilkan perubahan besar terhadap kebijakan akuntansi grup dan tidak memiliki dampak material pada jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amandemen PSAK 201 "Penyajian laporan keuangan"
- Amandemen PSAK 116 "Sewa"
- Amandemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan Amandemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"Pilar

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh DSAK-IAI pada tanggal 23 November 2023.

x. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 25 Maret 2025:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025

Amandemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing". Amandemen ini menjelaskan terkait kekurangan ketertukaran

Amandemen ini memperjelas pengaturan terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan serta pengungkapannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Changes in accounting policies

On January 1, 2024, the Group adopted the new and revised statement of financial accounting standards effective from that date. Adjustments to the Group's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions of the respective standards and interpretations. Adoption of revised standards did not result in major changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current prior financial year:

- *Amendment of PSAK 201: "Presentation of financial statement"*
- *Amendment of PSAK 116 "Leases"*
- *Amendment of PSAK 207 "Statement of Cash Flow" and Amendment of PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosures"*

Effective from 1 January 2024, reference to individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI on November 22, 2023.

x. Accounting standards issued but not yet effective

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 25, 2025:

Effective beginning on or after January 1, 2025

Amendment of PSAK 221: "Effect of Changes in Foreign Exchange Rate". This amandement explains clarifies the lack of interchangeability

This amendment clarifies the regulations regarding the conditions when a currency is not convertible and its disclosure.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

x. Standar akuntansi yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif (lanjutan)

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Grup namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Grup pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan konsolidasian Grup masih diestimasi pada tanggal 25 Maret 2025: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2026

PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan.

Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait dengan penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti *tranche*. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Grup saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Grup.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Accounting standards issued but not yet effective (continued)

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 25, 2025: (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2026

PSAK 109: Financial Instruments and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures about the Classification and Measurement of Financial Instruments

These amendments adding and clarify statement in PSAK 109 regarding derecognition of financial liabilities, as well as clarify the assessment of cash flow characteristic for financial assets with ESG-linked non-recours features, financial assets with features, and contractually bound instruments such as tranches. The amendments also revise the statement in PSAK 107 regarding the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and adding statement related to financial instruments with contractual terms that alter the timing or amount of contractual cash flows.

The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Grup menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang masa sewa jika dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup wajar untuk tidak dilakukan.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan penghentian jangka waktu sewa. Grup menerapkan penilaian dalam mengevaluasi apakah dapat dipastikan jika akan menggunakan opsi untuk memperpanjang atau menghentikan sewa. Hal tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan yang memberikan insentif ekonomi untuk melakukan perpanjangan atau penghentian sewa. Setelah tanggal dimulainya, Grup menilai kembali masa sewa, jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan dalam keadaan yang berada dalam kendali dan memengaruhi apakah *lessee* cukup pasti untuk mengeksekusi opsi memperpanjang atau menghentikan sewa.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires the management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

Judgments

The following judgments are made by the management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

The Group determines the lease term as non-cancellable term, together with the period covered by the option to extend the lease if it is determined to be exercised, or any period covered by the option to terminate the lease, if it is reasonably not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and contract termination the lease terms. The Group applies its judgment in evaluating whether it is certain to exercise the option to extend or terminate the lease. This is done by considering all relevant facts and circumstances that provide economic incentives to extend or terminate the lease. After the commencement date, the Group reassesses the lease term, if there is a significant event or change in circumstances which is under its control and affects whether the lessee is certain enough to exercise the option to extend or terminate the lease.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat. Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan dikembalikan oleh Kantor Pajak. Nilai tercatat atas tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak Grup pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.770.123.030 (2023: Rp2.124.147.637). Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 18.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan pada PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2r.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded. Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Claims for tax refund and tax assessments under appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. The carrying amount of the Group's claims for tax refund and tax assessments under appeal as of December 31, 2024 was Rp1,770,123,030 (2023: Rp2,124,147,637). Further explanations regarding this account are provided in Note 18.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2r.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak - Grup sebagai penyewa

Grup menentukan masa sewa sesuai masa sewa yang tidak dapat terbatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika cukup pasti untuk mengeksekusi, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika cukup pasti untuk tidak mengeksekusi opsi tersebut.

Grup memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Grup mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Grup menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 11.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Lease term of contracts with renewal and termination options - the Group as lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group has several lease contracts that include extension and termination options. The Group applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Group considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Group reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 11.

The key assumptions concerning the future and other key sources of uncertainty of estimation at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun keuangan berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Instrumen keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu berdasarkan nilai wajar pada pengakuan awal, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup. Penjelasan rinci diungkapkan dalam Catatan 30.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas beda temporer antara dasar keuangan dan dasar pajak atas aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Seluruh rugi fiskal yang belum digunakan diakui sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi manajemen yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang akan diakui, berdasarkan waktu dan tingkat penghasilan kena pajak bersamaan dengan strategi perencanaan pajak masa depan. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup telah mengakui aset pajak tangguhan, neto sebesar Rp20.512.031.108 dan Rp14.336.922.377. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 18.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based their assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Financial instruments

The Group recorded certain financial assets and liabilities initially based on fair values, which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair value of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss. Further details are disclosed in Note 30.

Deferred tax assets

Deferred tax asset is recognized for temporary differences between the financial bases and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. All unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of taxable profits together within future tax planning strategies. As of December 31, 2024 and 2023, the Group have recognized deferred tax assets net amounting to Rp20,512,031,108 and Rp14,336,922,377, respectively. Further details are disclosed in Note 18.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Pajak penghasilan

Estimasi signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Uji penurunan nilai aset tidak lancar dan *goodwill*

Penerapan metode akuisisi dalam suatu kombinasi bisnis mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasikan harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset takberwujud. Akuisisi bisnis tertentu oleh Grup menimbulkan *goodwill*, yang tidak diamortisasi namun diuji bagi penurunan nilai setiap tahunnya dan setiap terdapat indikasi penurunan nilai.

Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan. Walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat memengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkan dan dapat menimbulkan penurunan nilai sesuai PSAK 236: Penurunan Nilai Aset.

Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan jika terdapat indikasi penurunan nilai, sedang aset tidak lancar dalam lingkup PSAK 236 hanya diuji untuk penurunan nilai bila terdapat identifikasi atas indikasi penurunan nilai. Manajemen menggunakan pertimbangan dalam mengestimasi jumlah terpulihkan dan menentukan adanya indikasi penurunan nilai.

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Income tax

Significant estimate is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Impairment test of non-current assets and goodwill

Application of acquisition method on a business combination requires extensive use of accounting estimates to allocate the purchase price to the fair market values of the assets and liabilities acquired, including intangible assets. Certain business acquisitions of the Group have resulted in goodwill, which is not amortized but subject to an annual impairment testing and whenever indicators of impairment exist.

Computation of future cash flows in determining the fair values of fixed assets and other non-current assets of the acquirees at the dates of acquisitions involves significant estimations. While the management believes that the assumptions are appropriate and reasonable, significant changes of those assumptions used may materially affect its assessment of recoverable values and may lead to future impairment charges under PSAK 236: Impairment of Assets.

Goodwill is subject to annual impairment test and whenever there is an indication that such asset may be impaired, while non-current assets under the scope of PSAK 236 are only tested for impairment whenever there is identification of impairment indicators. Management uses its judgment in estimating the recoverable value and determining if there is any indication of impairment.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Uji penurunan nilai aset tidak lancar dan *goodwill* (lanjutan)

Penurunan nilai terjadi pada saat nilai tercatat aset atau UPK melebihi jumlah terpulihkannya, yaitu yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai diestimasi berdasarkan arus kas masa depan neto yang didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas UPK terkait.

Jumlah terpulihkan paling sensitif terhadap tingkat diskonto yang digunakan untuk model arus kas neto yang didiskontokan seperti halnya dengan arus kas masuk masa depan yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi. Input utama yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan UPK masing-masing dijelaskan lebih rinci dalam Catatan 13.

Nilai tercatat *goodwill* pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp32.649.457.327 (2023: Rp32.649.457.327).

3. SIGNIFICANT JUDGMENTS, ESTIMATES, AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and assumptions (continued)

Impairment test of non-current assets and goodwill (continued)

An impairment exists when the carrying value of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell and the value in use are estimated based on the net future cash flows discounted to their present values using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the specific risks to the related CGU.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected net future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes. The key inputs used to determine the recoverable amount for the CGU are further explained in Note 13.

The carrying amounts of the Group's goodwill as of December 31, 2024 were Rp32,649,457,327 (2023: Rp32,649,457,327).

4. KAS DAN SETARA KAS / *4. CASH AND CASH EQUIVALENTS*

Kas dan setara kas terdiri dari: / *Cash and cash equivalents consist of:*

	31 Desember/ *December 31*		
	2024	**2023**	
Kas - Rupiah	59.300.800	35.068.800	*Cash on hand - Rupiah*
Kas di bank - Pihak ketiga Rekening Rupiah			*Cash in banks - Third parties* *Rupiah account*
PT Bank Central Asia Tbk.	35.528.772.739	42.333.502.150	*PT Bank Central Asia Tbk.*
PT Bank CTBC Indonesia	26.036.824.666	33.743.748.571	*PT Bank CTBC Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	8.997.094.493	13.627.177.254	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*
PT Bank CIMB Niaga Tbk.	2.732.897.374	5.834.051	*PT Bank CIMB Niaga Tbk.*
PT Bank Oke Indonesia Tbk.	819.527.152	5.023.494.714	*PT Bank Oke Indonesia Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	558.478.635	67.940.873	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk.	240.034.437	239.533.656	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk.*
PT Bank Neo Commerce Tbk.	180.790.238	13.079.900	*PT Bank Neo Commerce Tbk.*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	140.403.749	54.407.433	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk.	127.339.017	5.195.421.468	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk.*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.	115.575.206	92.986.713	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk.*
Lain-lain	111.238.152	27.660.826	*Others*
Sub-total	75.648.276.658	100.459.856.409	***Sub-total***
Deposito berjangka - Rupiah			*Time deposits - Rupiah*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	45.000.000.000	16.000.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Panin Tbk.	38.000.000.000	-	*PT Bank Panin Tbk.*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk.	15.735.022.381	-	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk.*
PT Bank Jago Tbk.	28.000.000.000	19.000.000.000	*PT Bank Jago Tbk.*
PT Bank Maspion Indonesia Tbk.	21.000.000.000	-	*PT Bank Maspion Indonesia Tbk.*
PT Bank Oke Indonesia Tbk.	5.000.000.000	25.000.000.000	*PT Bank Oke Indonesia Tbk.*
PT Bank Hibank Indonesia	5.000.000.000	18.000.000.000	*PT Bank Hibank Indonesia*
PT Bank MNC Internasional Tbk.	5.000.000.000	5.000.000.000	*PT Bank MNC Internasional Tbk.*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	320.000.000	320.000.000	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk.	-	25.000.000.000	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk.*
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk.	-	23.000.000.000	*PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk.*
PT Bank Capital Indonesia Tbk.	-	10.000.000.000	*PT Bank Capital Indonesia Tbk.*
PT Bank Mega Syariah	-	5.000.000.000	*PT Bank Mega Syariah*
PT Bank Syariah Indonesia	-	25.000.000	*PT Bank Syariah Indonesia*
Sub-total	163.055.022.381	146.345.000.000	***Sub-total***
Total	**238.703.299.039**	**246.804.856.409**	***Total***

Suku bunga tahunan deposito berjangka pada tahun 2024 adalah berkisar 2,50% - 7,50%, sedangkan pada tahun 2023 adalah berkisar 2,25% - 7,25%.

The annual interest rates on the time deposits were ranging from 2.50% - 7.50% in 2024 and from 2.25% - 7.25% in 2023.

Semua rekening bank ditempatkan pada bank-bank pihak ketiga.

All bank accounts are placed at third parties banks.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan setara kas yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2024 and 2023, there are no cash and cash equivalents pledged as collateral and its use is restricted.

5. PIUTANG USAHA / *5. TRADE RECEIVABLES*

Rincian piutang usaha adalah sebagai berikut: / *Details of trade receivables are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pihak ketiga	99.165.779.023	62.628.180.415	*Third parties*
Total	**99.165.779.023**	**62.628.180.415**	***Total***

Semua saldo piutang usaha adalah dalam mata uang Rupiah. / *All trade receivables are denominated in Rupiah currency.*

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut: / *Details of aging of trade are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Belum jatuh tempo	72.193.247.614	45.403.138.900	*Not yet due*
Telah jatuh tempo			*Past due*
1 - 30 hari	20.758.515.309	16.421.074.932	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	3.055.138.218	802.308.019	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.394.036.837	1.658.564	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	1.764.841.045	-	*Over 90 days*
Total	**99.165.779.023**	**62.628.180.415**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan. / *As of December 31, 2024 and 2023, there are no trade receivables pledged as collateral.*

Berdasarkan hasil penelaahan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Grup berpendapat bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha. / *Based on the review as of December 31, 2024 and, 2023, the Group's management is of the opinion that the allowance for impairment losses on trade receivables is not required.*

Lihat Catatan 31 mengenai risiko kredit piutang usaha untuk memahami bagaimana Grup mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha. / *See Note 31 on credit risk of trade receivables to understand how the Group manages and measures credit quality of trade receivables.*

6. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI / *6. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES*

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terdiri dari penyewaan kendaraan, pembelian peralatan kantor, dan pembelian kendaraan. Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut: / *The Group, in the regular conduct of their business, has engaged in transactions with related parties consisting of vehicle leases, office supplies purchase, and vehicle purchases. The relationship and nature of transactions with related parties are as follows:*

6. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

6. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

Pihak-Pihak Berelasi/ *Related Parties*	Jenis Transaksi/ *Nature of Transactions*
Entitas induk/ ***Parent entity***	
PT Adi Sarana Armada Tbk. (”ASSA”)	Jasa lelang, sewa kendaraan, sewa lahan, sewa bangunan dan beban antar perusahaan, pembelian kendaraan bekas *Auction services, lease of vehicles, lease of land, lease of buildings and intercompany charges, selling of used car*
Entitas sepengendali/ ***Entity under common control***	
PT Duta Mitra Solusindo (“DMS”)	Jasa pemakaian juru mudi/ *Driving services fee*
PT Tri Adi Bersama (“TAB”)	Pembelian perlengkapan kantor/ *Purchase office supplies*
PT Daya Adicipta Medika (“DAM”)	Pembayaran pemeriksaan kesehatan/ *Medical check-up payment*
PT Triputra Investindo Arya (“TIA”)	Pembayaran lisensi *software* *Payment of software license*

	Jumlah/Amount		Persentase terhadap Total Liabilitas (%)/ *Percentage to Total Liabilities (%)*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Liabilitas sewa (Catatan 11b)					*Lease liabilities (Note 11b)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	3.351.551.654	5.978.312.064	1,87%	4,22%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Total	**3.351.551.654**	**5.978.312.064**	**1,87%**	**4,22%**	***Total***
Biaya masih harus dibayar (Catatan 17)					*Accrued expense (Note 17)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	3.096.774	-	0,00%	0,00%	*PT Adi Sarana Armada Tbk*
PT Tri Adi Bersama	1. 556.620	-	*0,00%*	*0,00%*	*PT Tri Adi Bersama*
Utang usaha					*Trade Payable*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	-	2.984.480	0,00%	0,00%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Utang lain-lain					*Other payable*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	854.701	176.017.307	0,00%	0,12%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Entitas sepengendali					***Entity under common control***
PT Tri Adi Bersama	-	10.000.000	0.00%	0,01%	*PT Tri Adi Bersama*
PT Daya Adicipta Medika	660.000	-	0.00%	0,00%	*PT Daya Adicipta Medika*
Total	**1.514.701**	**186.017.307**	**0,00%**	**0,13%**	***Total***

	Jumlah/*Amount*		**Persentase terhadap Total Pendapatan atau Beban yang Bersangkutan (%)/** ***Percentage to Total Respective Income or Expenses (%)***		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Pendapatan (Catatan 22)					*Revenues (Note 22)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	6.229.828.718	6.410.815.944	0,71%	0,94%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Beban pokok pendapatan (Catatan 23)					*Cost of revenues (Note 23)*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	265.463.000.000	237.821.500.000	43.90%	48,80%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Total	**265.463.000.000**	**237.821.500.000**	**43,90%**	**48,80%**	***Total***

6. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

6. TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

	Jumlah/*Amount*		Persentase terhadap Total Beban yang Bersangkutan (%)/ *Percentage to Total Respective Income or Expenses (%)*		
	2024	**2023**	**2024**	**2023**	
Beban umum dan administrasi					*General and administrative expenses*
Entitas induk					***Parent entity***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	12.817.047.446	7.225.644.690	6.01%	4,08%	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Entitas sepengendali					***Entity under common control***
PT Triputra Investindo Arya	327.477.431	1.207.313.168	0,15%	0,68%	*PT Triputra Investindo Arya*
PT Duta Mitra Solusindo	100.536.912	27.623.604	0,05%	0,02%	*PT Duta Mitra Solusindo*
PT Tri Adi Bersama	39.667.775	-	0,02%	0,00%	*PT Tri Adi Bersama*
PT Daya Adicipta Medika	31.020.000	-	0,01%	0,00%	PT Daya Adicipta Medika
Total	**498.702.118**	**1.234.936.772**	**0,23%**	**0,70%**	***Total***

Beban remunerasi bagi manajemen kunci Grup yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Total remunerations paid to the Group's key management, consisting of the Boards of Commissioners and Directors, for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	**2023**	
Dewan komisaris dan direksi			***Board of commisioners and directors***
Imbalan kerja jangka pendek	8.467.138.242	6.838.274.627	*Short-term employee benefits*
Total	**8.467.138.242**	**6.838.274.627**	***Total***

7. PERSEDIAAN KENDARAAN BEKAS

7. USED VEHICLE INVENTORIES

Rincian persediaan adalah sebagai berikut:

Details of inventories are as follows:

	31 Desember/ *December 31*, 2024	**31 Desember/ *December 31*, 2023**	
Persediaan	66.692.107.174	58.553.942.954	*Inventories*
Total	**66.692.107.174**	**58.553.942.954**	***Total***

7. PERSEDIAAN KENDARAAN BEKAS (lanjutan) / *7. USED VEHICLE INVENTORIES (continued)*

Mutasi persediaan adalah sebagai berikut: / *The movements of inventories are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*, 2024	31 Desember/ *December 31*, 2023	
Saldo awal tahun	58.553.942.954	37.134.464.158	*Balance at beginning of year*
Penambahan selama tahun berjalan	569.355.410.012	473.054.932.203	*Additions during the year*
Penjualan (Catatan 23)	(561.217.245.792)	(451.635.453.407)	*Sales (Note 23)*
Saldo akhir tahun	**66.692.107.174**	**58.553.942.954**	***Balance at end of year***

Pada tanggal 31 December 2024 dan 2023, tidak terdapat persediaan yang dijadikan sebagai jaminan. / *As of December 31, 2024 and 2023, there are no inventories pledged as collateral.*

Berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan untuk penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan. / *Based on review of inventory at year end, the Company's management believes that no allowance for decrease in market values and obsolete inventories is necessary.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh persediaan telah diasuransikan terhadap *property all risk insurance* dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp59.040.000.000 dan Rp53.100.000.000, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko-risiko tersebut. / *As of December 31, 2024 and 2023, all inventories are insured against property all risk Insurance and other risks under blanket policies with a total aggregate coverage of Rp59,040,000,000 and Rp53,100,000,000, respectively, which in management's opinion, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.*

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN ASET LAIN-LAIN / *8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES AND OTHER ASSETS*

Rincian uang muka dan biaya dibayar di muka adalah sebagai berikut: / *Details of advances and prepaid expenses are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*		
	2024	**2023**	
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	8.249.088.532	8.781.386.267	*Prepaid expenses and other advances*
Uang muka kepada pemilik barang lelang	2.665.717.447	2.861.126.779	*Advance to auction owners*
Asuransi dibayar di muka	161.118.512	144.525.214	*Prepaid insurances*
Total	**11.075.924.491**	**11.787.038.260**	***Total***

Rincian aset lain-lain adalah sebagai berikut: / *Details of other assets are as follows:*

	31 Desember/ *December 31*		
	2024	**2023**	
Kas yang dibatasi penggunaannya	20.000.000.000	-	*Restricted cash*
Deposit yang dapat dikembalikan	992.015.890	773.091.500	*Refundable deposits*
Total	**20.992.015.890**	**773.091.500**	***Total***

Kas yang dibatasi penggunaannya sebagai pinjaman bank di Maybank sebesar Rp20.000.000.000 (Catatan 14). / *Restricted cash which represent collateral for bank loan in Maybank amounting to Rp20,000,000,000 (Note 14).*

9. INVESTASI SURAT BERHARGA

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki investasi pada surat utang negara (”SUN”) dalam mata uang Rupiah yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, dengan rincian sebagai berikut:

9. INVESTMENT IN MARKETABLE SECURITIES

As of December 31, 2024 Company have investment in government debt securities (“GDS”) using Rupiah currency, which are measured at amortized cost, with the following details:

	2024	**2023**	
Nilai pokok surat berharga	126.501.978.750	134.794.589.899	*Securities face value*
Premi yang belum diamortisasi	-	58.212.996	*Unamortized premium*
Total	**126.501.978.750**	**134.852.802.895**	***Total***

Rincian investasi pada surat berharga pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Details of investment in securities in 2024 as follows:

Tipe/ *Type*	**Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date***	**Bunga kupon/ *Coupon interest (%)***	**Jumlah/ *Amount (Rp)***
Tersedia untuk dijual/ *Available for sale*	15 April 2029 – 15 Mei 2048/ *April 15, 2029 – May 15,2048*	6,500% - 7,500%	Rp126.501.978.750
Total			**Rp126.501.978.750**

Rincian investasi pada surat berharga pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Details of investment in securities in 2023 as follows:

Tipe/ *Type*	**Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date***	**Bunga kupon/ *Coupon interest (%)***	**Jumlah/ *Amount (Rp)***
Tersedia untuk dijual/ *Available for sale*	15 April 2029 – 15 Mei 2048/ *April 15, 2029 – May 15,2048*	6,125% - 8,250%	Rp124.794.589.900
Ditahan hingga jatuh tempo/ *Hold to maturity*	15 Maret 2024/ *March 15, 2024*	8,375%	Rp10.058.212.995
Total			**Rp134.852.802.895**

Pada tahun berjalan 2024, peringkat surat utang negara yang diberikan oleh salah satu lembaga pemeringkat yang diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan adalah BBB.

On the current year of 2024, government debt securities rating given by one of rating institutions that recognized by Financial Service Authority is BBB.

Manajemen beryakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai investasi SUN tidak diperlukan.

Management believes that an allowance of impairment losses for investment in GDS considered unnecessary.

Rugi belum terealisasi atas kenaikan nilai wajar investasi surat berharga pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp3.387.861.150 dan Rp2.010.910.100 disajikan pada penghasilan (rugi) komprehensif lain konsolidasian.

Unrealized loss on changes in fair value of investment in marketable securities in 2024 and 2023 amounted to Rp3,387,861,150 and Rp2,010,910,100, respectively were presented in consolidated other comprehensive income (loss).

10. ASET TETAP / *10. FIXED ASSETS*

31 Desember/*December 31, 2024*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						*Cost*
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	127.316.145.142	-	-	-	127.316.145.142	*Land*
Bangunan	7.032.525.573	2.048.121.503	-	-	9.080.647.076	*Building*
Pengembangan gedung sewa	20.253.490.577	5.026.002.161	415.270.126	4.852.376.954	29.716.599.566	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	69.329.651		-	-	69.329.651	*Office vehicle*
Peralatan komputer	21.434.717.075	2.494.310.470	440.154.810	-	23.488.872.735	*Computer equipment*
Peralatan kantor	27.147.487.909	2.074.624.408	420.762.501	-	28.801.349.816	*Office equipment*
Peralatan bengkel	24.903.040	11.854.892	-	-	36.757.932	*Workshop equipment*
Perlengkapan bangunan	510.938.378	81.998.230	-	-	592.936.608	*Building supplies*
Aset dalam penyelesaian	1.369.167.778	7.921.423.280	-	(4.852.376.954)	4.438.214.104	*Construction in progress*
Total Biaya Perolehan	**205.158.705.123**	**19.658.334.944**	**1.276.187.437**	-	**223.540.852.630**	*Total Cost*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	1.472.124.860	799.102.361	-	-	2.271.227.221	*Building*
Pengembangan gedung sewa	3.836.401.415	3.495.104.834	154.211.247	-	7.177.295.002	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	41.886.696	8.666.205	-	-	50.552.901	*Office vehicle*
Peralatan komputer	8.490.320.775	1.948.682.828	416.273.789	-	10.022.729.814	*Computer equipment*
Peralatan kantor	21.052.148.302	4.644.731.089	406.931.111	-	25.289.948.280	*Office equipment*
Peralatan bengkel	5.225.505	7.464.694	-	-	12.690.199	*Workshop equipment*
Perlengkapan bangunan	115.002.593	140.007.870	-	-	255.010.463	*Building supplies*
Total Akumulasi Penyusutan	**35.013.110.146**	**11.043.759.881**	**977.416.147**	**-**	**45.079.453.880**	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat	**170.145.594.977**				**178.461.398.750**	***Carrying Amount***

31 Desember/*December 31, 2023*

	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						*Cost*
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	126.746.945.142	569.200.000	-	-	127.316.145.142	*Land*
Bangunan	6.744.225.586	288.299.990	-	74.999.997	7.107.525.573	*Building*
Pengembangan gedung sewa	12.695.943.372	7.482.547.205	-	-	20.178.490.577	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	69.329.651	-	-	-	69.329.651	*Office vehicle*
Peralatan komputer	20.363.176.314	1.166.828.400	95.287.639	-	21.434.717.075	*Computer equipment*
Peralatan kantor	26.738.552.581	824.715.733	415.780.405	-	27.147.487.909	*Office equipment*
Peralatan bengkel	6.522.200	18.380.840	-	-	24.903.040	*Workshop equipment*
Perlengkapan bangunan	-	510.938.378	-	-	510.938.378	*Building supplies*
Aset dalam penyelesaian	74.999.997	1.369.167.778	-	(74.999.997)	1.369.167.778	*Construction in progress*
Total Biaya Perolehan	**193.439.694.843**	**12.230.078.324**	**511.068.044**	**-**	**205.158.705.123**	*Total Cost*
Akumulasi penyusutan						*Accumulated depreciation*
Kepemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	771.395.224	700.729.636	-	-	1.472.124.860	*Building*
Pengembangan gedung sewa	1.501.239.327	2.335.162.088	-	-	3.836.401.415	*Building infrastructure*
Kendaraan kantor	33.220.457	8.666.239	-	-	41.886.696	*Office vehicle*
Peralatan komputer	6.768.754.596	1.787.267.745	65.701.566	-	8.490.320.775	*Computer equipment*
Peralatan kantor	16.891.290.896	4.553.060.190	392.202.784	-	21.052.148.302	*Office equipment*
Peralatan bengkel	421.001	4.804.504	-	-	5.225.505	*Workshop equipment*
Perlengkapan bangunan		115.002.593	-	-	115.002.593	*Building supplies*
Total Akumulasi Penyusutan	**25.966.321.501**	**9.504.692.995**	**457.904.350**	-	**35.013.110.146**	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Tercatat	**167.473.373.342**				**170.145.594.977**	***Carrying Amount***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat aset tetap yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31,2024, and 2023, there are no fixed assets pledged as collateral.

Jumlah biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp19.147.912.112 dan Rp11.107.228.709.

Total cost of fixed assets that were fully depreciated but still being used as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp19,147,912,112 and Rp11,107,228,709, respectively.

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Beban penyusutan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp11.043.759.881 dan Rp9.504.692.995 yang dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi" (Catatan 24).

Depreciation expense of fixed assets for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp11,043,759,881 and Rp9,504,692,995, respectively, are recorded as part of "General and Administrative Expenses" account (Note 24).

Aset tetap (bangunan dan kendaraan) Grup telah diasuransikan pada beberapa perusahaan asuransi pihak ketiga terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, gempa bumi, kecelakaan, kehilangan dan risiko kerugian lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan total nilai keseluruhan pertanggungan masing-masing sebesar Rp 461.923.499.760 dan Rp798.334.095.509 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Menurut pendapat manajemen Grup, jumlah tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

The Group's fixed assets (building and vehicles) are insured on some third parties insurance companies against losses from fire, earthquake, accident, lost and other risks under blanket policies with a total aggregrate coverage of Rp 461,923,499,760 and Rp798,334,095,509 as of December 31, 2024 and 2023, respectively. In the opinion of the Group's management, such amount of insurance coverage is sufficient to cover possible losses on the assets insured.

Mutasi uang muka pembelian aset tetap adalah sebagai berikut:

The movements of advances for purchase of fixed assets are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Saldo awal	285.783.848	4.110.213.051	*Beginning balance*
Penambahan selama tahun berjalan	183.866.613	472.759.169	*Additions during the year*
Dibebankan ke laba atau rugi	-	(4.297.188.372)	*Charged to profit or loss*
Saldo akhir	**469.650.461**	**285.783.848**	***Ending balance***

Pengurangan aset tetap berkaitan dengan pelepasan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

Deduction of fixed assets related to disposals of fixed assets with details as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Harga jual	76.591.333	63.958.860	*Proceeds*
Nilai tercatat	(298.771.290)	(53.163.694)	*Carrying amount*
Laba (rugi) pelepasan aset tetap	**(222.179.957)**	**10.795.166**	**Profit (*loss) on fixed assets disposals***

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki beberapa sertifikat Hak Guna Bangunan ("HGB") yang terletak di Kalideres, yang akan berakhir pada tahun 2040 sampai 2041.

As of December 31, 2024, the Company has several Rights to Build certificates ("HGB") which are located in Kalideres, which will expire from 2040 until 2041.

10. ASET TETAP (lanjutan) / *10. FIXED ASSETS (continued)*

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK 236, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap Grup.

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK 236, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's fixed assets.

Rincian dan estimasi persentase penyelesaian aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

The details and estimated percentage of completion of construction in progress is as follows:

	2024			
	Jumlah/ *Amount*	**%**	**Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion***	
Bangunan	4.438.214.104	70,00%	23 Januari 2025 – 31 Maret 2025/ *January 23, 2025 – March 31, 2025*	*Building*

	2023			
	Jumlah/ *Amount*	**%**	**Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion***	
Bangunan	1.369.167.778	84,50%	5 Januari 2024 – 31 Juli 2024/ *January 5, 2024 – July 31, 2024*	*Building*

11. SEWA / *11. LEASES*

a. Aset hak-guna / *a. Right-of-use assets*

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The details of right-of-use assets are as follow:

	31 Desember/ *December 31,* 2024			
	Lahan dan Bangunan/ *Land and Buildings*	**Kendaraan/ *Vehicles***	**Total/ *Total***	
Saldo per 1 Januari 2024	46.747.559.892	4.532.723.575	51.280.283.467	*Balance as of January 1, 2024*
Penambahan, net	25.193.458.627	2.895.039.838	28.088.498.465	*Additions, nett*
Beban penyusutan	(18.482.306.162)	(2.950.668.315)	(21.432.974.477)	*Depreciation expense*
Nilai tercatat, 31 Desember 2024	**53.458.712.357**	**4.477.095.098**	**57.935.807.455**	***Carrying value of December 31, 2024***

	31 Desember/ *December 31,* 2023			
	Lahan dan Bangunan/ *Land and Buildings*	**Kendaraan/ *Vehicles***	**Total/ *Total***	
Saldo per 1 Januari 2023	32.139.264.635	3.015.909.033	35.155.173.668	*Balance as of January 1, 2023*
Penambahan, net	29.482.426.461	4.308.215.564	33.790.642.025	*Additions, nett*
Beban penyusutan	(14.874.131.204)	(2.791.401.022)	(17.665.532.226)	*Depreciation expense*
Nilai tercatat, 31 Desember 2023	**46.747.559.892**	**4.532.723.575**	**51.280.283.467**	***Carrying value of December 31, 2023***

11. SEWA (lanjutan) / *11. LEASES (continued)*

b. Liabilitas sewa / *b. Lease liabilities*

Nilai tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the period are as follow:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Saldo awal	16.610.516.687	10.025.576.616	*Beginning balance*
Penambahan, net	6.826.058.695	22.295.051.551	*Additions, nett*
Beban bunga (Catatan 26)	2.230.954.510	1.683.278.021	*Interest expense (Note 26)*
Pembayaran	(16.442.057.517)	(17.393.389.501)	*Payments*
Saldo akhir	**9.225.472.375**	**16.610.516.687**	***Ending balance***

Penyajian pada laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The presentation in the statement of financial position is as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Bagian jangka pendek	2.948.768.519	11.417.240.738	*Current portion*
Bagian jangka panjang	6.276.703.856	5.193.275.949	*Non-current portion*
Total	**9.225.472.375**	**16.610.516.687**	***Total***

Rincian liabilitas sewa antara pihak berelasi dan pihak ketiga adalah sebagai berikut:

Details of lease liabilities with related parties and third parties are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Pihak berelasi (Catatan 6)	3.351.551.654	5.978.312.064	*Related parties (Note 6)*
Pihak ketiga	5.873.920.721	10.632.204.623	*Third parties*
Total	**9.225.472.375**	**16.610.516.687**	***Total***

Jumlah yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 24)	21.432.974.477	17.665.532.226	*Depreciation expense of right-of-use assets (Note 24)*
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 26)	2.230.954.510	1.683.278.021	*Interest expense on lease liabilities (Note 26)*
Total	**23.663.928.987**	**19.348.810.247**	***Total***

11. SEWA (lanjutan) / *11. LEASES (continued)*

b. Liabilitas sewa (lanjutan) / *b. Lease liabilities (continued)*

Laporan arus kas menyajikan nilai yang berkaitan dengan sewa adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Statement of cash flows presents the value related to leases are as follows: (continued)

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Arus kas dari aktivitas operasi			***Cash flow from operating activities***
Pembayaran beban keuangan	(2.230.954.510)	(1.683.278.021)	*Payments of finance charges*
Arus kas dari aktivitas pendanaan			***Cash flow from financing activities***
Pembayaran liabilitas sewa	(16.442.057.517)	(17.393.389.501)	*Payments of lease liabilities*
Total	**(18.673.012.027)**	**(19.076.667.522)**	***Total***

12. ASET TAKBERWUJUD / *12. INTANGIBLE ASSETS*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Harga perolehan	80.067.651.622	72.790.062.761	*Acquisition cost*
Penambahan	5.872.551.539	7.277.588.861	*Additions*
Akumulasi amortisasi	(40.832.629.123)	(31.519.000.502)	*Accumulated amortization*
Nilai tercatat	**45.107.574.038**	**48.548.651.120**	***Carrying value***

Saldo aset takberwujud dengan umur terbatas merupakan nilai tercatat atas perangkat lunak yang dipakai oleh Grup dan data pelanggan yang diperoleh Perusahaan melalui transaksi akuisisi JBAI. Aset takberwujud tersebut diamortisasi selama 4 – 10 tahun. Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total beban amortisasi masing-masing sebesar Rp9.313.628.621 dan Rp Rp8.465.130.248 dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Umum dan Administrasi" (Catatan 24).

Intangible assets with finite useful life represents the carrying value of the software used by the Group and customer list obtained by Company from acquisition transaction to JBAI. These intangible assets are being amortized for 4 – 10 years. For the years ended December 31, 2024 and 2023, the amortization expenses amounted to Rp9,313,628,621 and Rp8,465,130,248, respectively, included in "General and Administrative Expenses" (Note 24).

Berdasarkan evaluasi manajemen Grup, seperti yang disyaratkan dalam PSAK 236, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud Grup.

Based on the evaluation of the Group's management, as required by PSAK 236, there are no events or changes in circumstances that indicate an impairment in the value of the Group's intangible assets.

13. *GOODWILL*

Goodwill dialokasikan ke UPK berikut ini pada tanggal akuisisi:

UPK	2024	2023	CGU
PT JBA Indonesia	32.649.457.327	32.649.457.327	*PT JBA Indonesia*

Pada uji penurunan nilai *goodwill* tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui karena jumlah terpulihkan dari UPK lebih tinggi dari nilai tercatat UPK beserta *goodwill* terkait.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan UPK di atas ditentukan berdasarkan "nilai pakai". Ringkasan dari input utama yang digunakan adalah sebagai berikut:

13. *GOODWILL*

Goodwill was allocated to the following CGU as at the acquisiton date:

In the goodwill impairment test at December 31, 2024 and 2023, there were no impairment loss recognized as the recoverable amounts of CGU were in excess of the carrying values of the respective CGU and related goodwill.

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of the CGU above were determined based on "value-in-use" calculation. The summary of key inputs used is as follows:

		31 Desember 2024/ *December 31, 2024*		
UPK	Nilai Tercatat *Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill*	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/*Pre-tax Discount Rate*	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ *Growth Rate After Forecast Period*	CGU
Nilai Pakai				*Value-in-Use*
PT JBA Indonesia	32.649.457.327	11,73%	1,50%	*PT JBA Indonesia*

		31 Desember 2023/ *December 31, 2023*		
UPK	Nilai Tercatat *Goodwill/ Carrying Amount of Goodwill*	Tingkat Diskonto Sebelum Pajak/*Pre-tax Discount Rate*	Tingkat Pertumbuhan Setelah Periode Proyeksi/ *Growth Rate After Forecast Period*	CGU
Nilai Pakai				*Value-in-Use*
PT JBA Indonesia	32.649.457.327	12,00%	2,51%	*PT JBA Indonesia*

Arus kas setelah periode lima tahun yang dicakup dalam proyeksi, diekstrapolasi menggunakan tingkat pertumbuhan tersebut di atas yang tidak melebihi tingkat rata-rata pertumbuhan jangka panjang di Indonesia. Tingkat diskonto yang diterapkan pada proyeksi arus kas dihasilkan dari rata-rata tertimbang biaya modal dari UPK.

The cash flows beyond the forecast period of five years are extrapolated using growth rate indicated above which does not exceed the long-term average growth rate in Indonesia. The discount rate applied to the cash flow projections is derived from the weighted average cost of capital of the CGU.

13. *GOODWILL (lanjutan)*

Perubahan terhadap asumsi yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan jumlah terpulihkan, khususnya tingkat diskonto dan tingkat pertumbuhan, dapat berdampak signifikan pada hasil pengujian.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kemungkinan yang beralasan bahwa asumsi utama tersebut di atas dapat berubah sehingga nilai tercatat *goodwill* UPK menjadi lebih tinggi dari nilai terpulihkannya secara signifikan.

13. GOODWILL (continued)

Changes to the assumptions used by the management to determine the recoverable value, in particular the discount rate and terminal growth rates, can have significant impact on the results of the assessment.

The management is of the opinion that there was no reasonably possible change in any of the key assumptions stated above that would cause the carrying amount of the goodwill allocated to the CGU to significantly exceed their respective recoverable value.

14. PINJAMAN JANGKA PENDEK / *14. SHORT-TERM LOANS*

Kreditor/ *Creditor*	Batas pinjaman maksimum/ *Maximum credit limit*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturities terms date*	Saldo/*Outstanding Amount* 2024	2023
Entitas Anak/*Subsidiary*				
PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Kredit modal kerja/ *Working capital credit*	20.000.000.000	6 Februari/ *February 6, 2025*	5.000.000.000	-
Total			**5.000.000.000**	**-**

Entitas Anak

Jaminan

Fasilitas yang diperoleh ASG, Entitas Anak, dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk. dijamin dengan nilai kas yang dibatasi penggunaannya milik Perusahaan, yang ditempatkan di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. KCP Pamulang sebesar Rp20.000.000.000 (Catatan 8).

Pembatasan

Tidak terdapat pembatasan tertentu atas fasilitas pinjaman dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk. untuk Entitas Anak, yaitu ASG. Pinjaman ini telah diperpanjang dan akan berakhir tanggal 6 Februari 2026.

Subsidiary

Collateral

The facility which obtain by ASG, a Subsidiary, from PT Bank Maybank Indonesia Tbk. are collateralized by the value of the Company restricted cash that placed at PT Bank Maybank Indonesia Tbk. KCP Pamulang amounting to Rp20,000,000,000 (Catatan 8).

Covenant

There are no specific covenant on the loan facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk. for the subsidiary, ASG. This loan has been extended and will end on February 6, 2026.

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA / *15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES*

Rincian utang usaha adalah sebagai berikut: / *The details of trade payable are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Pihak ketiga	475.982.560	393.867.127	*Third parties*
Total	**475.982.560**	**393.867.127**	***Total***

Semua saldo utang usaha adalah dalam mata uang Rupiah. / *All trade payables are denominated in Rupiah currency.*

Rincian umur utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut: / *Details of aging of trade payables from third parties are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Belum jatuh tempo	372.574.898	387.997.127	*Not yet due*
Telah jatuh tempo			*Past due*
1 - 30 hari	103.407.662	1.623.000	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	-	4.247.000	*31 - 60 days*
Total	**475.982.560**	**393.867.127**	***Total***

16. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA / *16. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES*

Rincian utang lain-lain - pihak ketiga adalah sebagai berikut: / *Details of other payables - third parties are as follows:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Utang ke pemilik barang lelang	83.185.287.564	74.917.993.309	*Payable to auction owners*
Uang titipan	13.846.269.933	11.936.124.059	*Deposit money*
Lain-lain	4.299.211.629	5.866.888.578	*Others*
Total	**101.330.769.126**	**92.721.005.946**	***Total***

Tidak ada jaminan yang disediakan oleh Grup atas utang lain-lain - pihak ketiga tersebut. Utang lain-lain tersebut tidak dikenakan bunga. / *There is no collateral provided by the Group for these other payables - third parties. Other payables is non interest bearing.*

17. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR / *17. ACCRUED EXPENSES*

Rincian biaya masih harus dibayar terdiri dari : / *Details of accrued expenses are consist of:*

	31 Desember/ *December 31,* 2024	31 Desember/ *December 31,* 2023	
Software komputer	3.288.921.938	1.608.416.574	*Computer software*
Biaya iklan dan promosi	2.193.918.929	204.494.115	*Advertising and promotions cost*
Jasa profesional	1.540.492.998	1.251.807.437	*Professional fees*
Administrasi lelang	1.372.873.928	1.218.499.380	*Auction administration*
Alih daya	1.335.909.204	557.769.109	*Outsourcing*
Biaya transportasi dan pengiriman	961.022.249	82.936.402	*Freight and shipping cost*
Perjalanan dinas	862.033.906	711.437.916	*Business trip*
Komisi penjualan	649.169.976	1.183.615.638	*Sales commission*
Kompensasi karyawan kontrak	645.158.221	889.697.759	*Contract employee compensation*
Asuransi kendaraan	211.212.368	181.485.000	*Vehicle insurance*
Lain-lain	2.418.070.945	1.177.829.538	*Others*
Total	**15.478.784.662**	**9.067.988.868**	***Total***

18. PERPAJAKAN / *18. TAXATION*

Utang pajak terdiri dari: / *Taxes payable are consist of:*

	2024	2023	
Pajak penghasilan :			*Income taxes :*
Pasal 21	1.147.061.949	350.342.478	*Article 21*
Pasal 25	801.369.926	463.513.844	*Article 25*
Pasal 4(2)	291.839.915	709.804.986	*Article 4(2)*
Pasal 23	148.579.922	111.509.201	*Article 23*
Pasal 26	1.940.814	2.939.645	*Article 26*
Pasal 29	8.029.225.766	6.385.358.775	*Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	3.139.870.670	3.353.561.456	*Value Added Tax (VAT)*
Total	**13.559.888.962**	**11.377.030.385**	***Total***

18. PERPAJAKAN (lanjutan) / *18. TAXATION (continued)*

Beban pajak penghasilan dibebankan ke laba rugi: / *Income tax expense charged to profit or loss:*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
Pajak penghasilan badan			*Corporate income tax*
Perusahaan	-	-	*Company*
Entitas anak	18.913.684.020	13.162.763.229	*Subsidiaries*
Penyesuaian tahun lalu			*Adjustment in the previous years*
Perusahaan	354.024.606	531.036.908	*Company*
Sub-total	**19.267.708.626**	**13.693.800.137**	***Sub-total***
Pajak tangguhan	(6.300.187.210)	(7.430.357.347)	*Deferred tax*
Total	**12.967.521.416**	**6.263.442.790**	***Total***

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, with estimated taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	63.221.832.434	32.999.957.523	*Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Dikurangi laba Entitas Anak sebelum beban pajak dan eliminasi	(86.117.512.243)	(59.998.135.689)	*Less income before income tax expense of Subsidiaries and elimination*
Rugi sebelum beban pajak Perusahaan	(22.895.679.809)	(26.998.178.166)	*Loss before tax expense of the Company*
Beda temporer	(425.149.088)	1.315.364.643	*Temporary differences*
Beda tetap	(5.920.096.324)	(9.166.036.709)	*Permanent differences*
Taksiran kerugian pajak	(29.240.925.221)	(34.848.850.232)	*Estimated tax loss*
Taksiran kerugian pajak dibulatkan	(29.240.925.000)	(34.848.850.000)	*Estimated tax loss rounded*
Beban pajak kini	-	-	*Tax expense – current*
Dikurangi Pajak penghasiulan dibayar di muka			*Less: Prepaid income taxes*
Pajak penghasilan pasal 23	-	-	*Income tax article 23*
Pajak penghasilan pasal 25	-	-	*Income tax article 25*
Estimasi tagihan pajak penghasilan	-	-	***Estimated claim for tax refund***

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

Rincian estimasi tagihan pajak adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

Details of estimated claims for tax refund are as follows:

	2024	2023	
Estimasi tagihan pajak penghasilan - Perusahaan			*Estimated claims for tax refund - Company*
Pajak penghasilan badan 2019	1.770.123.030	2.124.147.637	*Corporate income tax 2019*
Total estimasi tagihan pajak	**1.770.123.030**	**2.124.147.637**	***Total estimated claims for tax refund***

Jumlah rugi kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2024 seperti yang disebutkan di atas akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2024 ke Kantor Pajak.

The amounts of the Company's taxable loss and current income tax for 2024, as stated in the foregoing will be reported by the Company in its 2024 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

Jumlah rugi kena pajak dan beban pajak penghasilan Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

The amounts of the Company's taxable loss and income tax for 2023, as stated in the foregoing has been reported by the Company in its 2023 annual income tax return ("SPT") submitted to the Tax Office.

Surat Ketetapan Pajak

Tax Assessment Letter

Tahun Fiskal 2019

Fiscal Year 2019

Pada tanggal 6 Mei 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") untuk Pajak Penghasilan Badan Perusahaan tahun buku 2019 sebesar Rp1.573.992.260 dari yang sebelumnya diklaim Perusahaan sebesar Rp4.229.176.805. Kantor Pajak kemudian melakukan kompensasi terhadap Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") PPh pasal 23, untuk periode Januari sampai Juni 2019 dan Surat Tagihan Pajak ("STP") PPN untuk periode Mei 2019 dan PPh pasal 21 untuk periode 2019 dengan jumlah keseluruhan Rp4.085.545. Pada tanggal 23 Juni 2021, Perusahaan menerima jumlah tersebut setelah kompensasi dari Kantor Pajak sebesar Rp1.569.906.715. Pada tanggal 9 November 2021, Perusahaan telah mengajukan keberatan untuk jumlah yang tersisa. Berdasarkan keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 tanggal 08 November 2022, pengajuan keberatan tersebut ditolak. Pada tanggal 6 Februari 2023, Perusahaan mengajukan banding atas keputusan tersebut. Sampai dengan penyelesaian laporan keuangan ini, ASLC belum menerima keputusan dari pengadilan pajak. Pada tahun 2023, ASLC melakukan koreksi sebagian atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2019 sebesar Rp531.036.908 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2023.

On May 6, 2021, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter ("SKPLB") for Corporate Income Tax fiscal year 2019 amounting to Rp1,573,992,260, from previously claimed by the Company amounting to Rp4,229,176,805. The Tax Office then compensate against the Under Payment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for income tax articles 23, all covering the period from January to June 2019 and Tax Collection Letter ("STP") for VAT for the period May 2019 and income tax articles 21 for the period 2019 with an aggregate amount of Rp4,085,545. On June 23, 2021, the Company received the amount after compensation from the Tax Office amounting to Rp1,569,906,715. On November 9, 2021, the Company has filed an objection for the remaining amount. Based on the decision of the Director General of Taxes Number KEP-00966/KEB/PJ/WPJ.04/2022 dated 08 November 2022, the objection was rejected. On February 6, 2023, the Company filed an appeal to Tax Court. Until the completion of these financial statements, ASLC has not received the decision from the tax court. In 2023, ASLC made a partial correction of the estimated 2019 income tax value amounting to Rp531,036,908 and recorded it as part of "Tax Expense - Current" account in the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income as of December 31, 2023.

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

Surat Ketetapan Pajak (lanjutan)

Tahun Fiskal 2019 (lanjutan)

Pada tahun 2024, Perusahaan melakukan koreksi sebagian atas nilai estimasi pajak penghasilan tahun 2019 sebesar Rp354.024.606 dan dicatat sebagai bagian dari akun "Beban Pajak - Kini" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per 31 Desember 2024.

Pajak Tangguhan

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

Tax Assessment Letter (continued)

Fiscal Year 2019 (continued)

In 2024, the Company made a partial correction of the estimated 2019 income tax value amounting to Rp354,024,606 and recorded it as part of "Tax Expense - Current" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as of December 31, 2024.

Deferred Tax

Details of net deferred tax assets and liabilities are as follows:

	2023	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komperhensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comperhensive Income*	2024	
Perusahaan					*Company*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	596.095.500	60.319.380	(33.663.080)	622.751.800	*Employee benefits liability*
Biaya yang masih harus dibayar	122.624.453	(79.623.645)	-	43.000.808	*Accrued expenses*
Aset hak-guna	(270.980.743)	(74.228.535)	-	(345.209.278)	*Right-of-use assets*
Kerugian fiskal	13.322.835.310	6.433.003.549	-	19.755.838.859	*Fiscal loss*
Aset pajak tangguhan, neto	**13.770.574.520**	**6.339.470.749**	**(33.663.080)**	**20.076.382.189**	***Deferred tax assets, net***
Entitas Anak					*Subsidiaries*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.874.302.214	379.031.863	(91.415.399)	2.161.918.678	*Employee benefits liability*
Biaya yang masih harus dibayar	84.428.343	35.562.385	-	119.990.728	*Accrued expenses*
Aset hak-guna	(1.392.382.700)	(453.877.787)	-	(1.846.260.487)	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan, neto	**566.347.857**	**(39.283.539)**	**(91.415.399)**	**435.648.919**	***Deferred tax assets, net***
Total	**14.336.922.377**	**6.300.187.210**	**(125.078.479)**	**20.512.031.108**	***Total***

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut: (lanjutan)

18. TAXATION (continued)

Deferred Tax (continued)

Details of net deferred tax assets and liabilities are as follows: (continued)

	2022	Dikreditkan (dibebankan) ke Laba atau Rugi/ *Credited (charged) to Profit or Loss*	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komperhensif Lain/ *Credited (charged) to Other Comperhensive Income*	2023	
Perusahaan					*Company*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	418.682.660	130.497.180	46.915.660	596.095.500	*Employee benefits liability*
Biaya yang masih harus dibayar	119.091.130	3.533.323	-	122.624.453	*Accrued expenses*
Aset hak-guna	(426.330.463)	155.349.720	-	(270.980.743)	*Right-of-use assets*
Kerugian fiskal	5.656.088.261	7.666.747.049	-	13.322.835.310	*Fiscal loss*
Aset pajak tangguhan, neto	**5.767.531.588**	**7.956.127.272**	**46.915.660**	**13.770.574.520**	***Deferred tax assets, net***
Entitas Anak					*Subsidiaries*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	1.575.766.568	255.569.716	42.965.930	1.874.302.214	*Employee benefits liability*
Biaya yang masih harus dibayar	83.913.902	514.441	-	84.428.343	*Accrued expenses*
Aset hak-guna	(610.528.618)	(781.854.082)	-	(1.392.382.700)	*Right-of-use assets*
Aset pajak tangguhan, neto	**1.049.151.852**	**(525.769.925)**	**42.965.930**	**566.347.857**	***Deferred tax assets, net***
Total	**6.816.683.440**	**7.430.357.347**	**89.881.590**	**14.336.922.377**	***Total***

Untuk tujuan penyajian dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, klasifikasi aset atau liabilitas pajak tangguhan untuk setiap perbedaan temporer di atas ditentukan berdasarkan posisi pajak tangguhan neto (aset neto atau liabilitas neto) setiap entitas.

For purposes of presentation in the consolidated statement of financial position, the assets or liability classification of the deferred tax effect of each of the above temporary differences is determined based on the net deferred tax position (net assets or net liabilities) on per entity basis.

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum beban pajak dan beban pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

The reconciliation between tax expense by applying the applicable tax rate to the income before tax expense and tax expense has shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	63.221.832.434	32.999.957.523	*Income before tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak berdasarkan tarif pajak yang berlaku	13.908.803.135	7.259.990.655	*Tax expense calculated at applicable tax rates*
Pengaruh pajak atas beda tetap dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku	(1.295.306.325)	(1.527.584.773)	*Tax effect on permanent difference with applicable tax rates*
Penyesuaian tahun lalu beban pajak kini	354.024.606	531.036.908	*Current tax expense adjustment in the previous year*
Beban pajak, neto	**12.967.521.416**	**6.263.442.790**	***Tax expense, net***

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

a. Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.
b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

a. 22% effective starting fiscal year 2022.

b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can apply tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

Pajak penghasilan Pilar Dua

Berbagai negara telah memberlakukan atau bermaksud memberlakukan undang-undang perpajakan untuk mematuhi aturan model Pilar Dua, termasuk Indonesia (Catatan 2q). Grup berada dalam lingkup PMK 136/2024, yang tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian 2024 tetapi mungkin akan mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Grup mulai 1 Januari 2025 dan seterusnya.

PMK 136/2024 menerapkan mekanisme perpajakan baru yang mensyaratkan Perusahaan Multinasional ("PMN") untuk membayar pajak tambahan di suatu yurisdiksi ketika tarif pajak efektif, yang ditentukan berdasarkan yurisdiksi menurut aturan Pilar Dua, lebih rendah dari tarif minimum 15%. PMK 136/2024 menetapkan mekanisme untuk menentukan entitas mana (atau entitas-entitas mana) dalam Grup PMN yang harus menerapkan pajak tambahan tersebut dan porsi pajak yang dibebankan kepada setiap entitas terkait.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Grup telah menerapkan amandemen PSAK 212: *Pajak Penghasilan*, yang memberikan pengecualian wajib sementara dari pengakuan atau pengungkapan pajak tangguhan terkait aturan Pilar Dua sehingga tidak ada dampak terhadap Laporan Keuangan konsolidasian 2024. Dampak masa depan dari aturan Pilar Dua untuk Grup masih dalam tahap estimasi.

Aturan model Pilar Dua adalah kompleks dan Grup sedang dalam proses untuk mengestimasi dampak potensialnya terhadap laporan keuangan konsolidasian, jika ada. Berdasarkan informasi yang tersedia saat ini, Grup tidak mengharapkan adanya dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

18. TAXATION (continued)

Pillar Two Income Taxes

Various countries have enacted or intend to enact tax legislation to comply with Pillar Two model rules, including Indonesia (Note 2q). Group is within the scope of PMK 136/2024, which did not impact 2024 consolidated financial statements but may impact the Group's consolidated financial statements from January 1, 2025 onward.

PMK 136/2024 applies new taxing mechanisms under which a Multinational Enterprises ("MNE") would pay a top-up tax in a jurisdiction whenever the efective tax rate, determined on a jurisdictional basis under the Pillar Two rules is below a 15% minimum rate. PMK 136/2024 sets out the mechanics for determining which entity (or entities) in an MNE Group should apply the top-up tax and the portion of such tax that is charged to each relevant entity.

For the year ended December 31, 2024, the Group has applied amendment to PSAK 212: Income Taxes*, which provides mandatory temporary exception from recognizing or disclosing deferred taxes related to Pillar Two rules such that there is no impact to the 2024 consolidated financial statements. The future impact of Pillar Two rules for the Group is still being estimated.*

The Pillar Two model rules are complex and the Group is still in the process of assessing potential impact to the consolidated financial statements, if any. Based on currently available information, the Group does not expect any material impact to the consolidated financial statements.

19. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Modal saham

Rincian pemegang saham Perusahaan dan pemilikannya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

19. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST

Share capital

As of December 31, 2024 and 2023, the details of share ownership are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*			
Pemegang Saham	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	77.60%	9.891.216.695	158.259.467.120	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Tuan Prodjo Sunarjanto SP	0.89%	113.673.875	1.818.782.000	*Mr. Prodjo Sunarjanto SP*
Tuan Jany Candra	1.50%	191.200.045	3.059.200.720	*Mr. Jany Candra*
Masyarakat	20.01%	2.550.264.165	40.804.226.640	*Public*
Total	**100%**	**12.746.354.780**	**203.941.676.480**	***Total***

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
Pemegang Saham	**Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issued and Fully Paid***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Adi Sarana Armada Tbk.	77.60%	9.891.216.695	158.259.467.120	*PT Adi Sarana Armada Tbk.*
Tuan Prodjo Sunarjanto SP	0.89%	113.673.875	1.818.782.000	*Mr. Prodjo Sunarjanto SP*
Tuan Jany Candra	1.33%	170.000.045	2.720.000.720	*Mr. Jany Candra*
Masyarakat	20.18%	2.571.464.165	41.143.426.640	*Public*
Total	**100%**	**12.746.354.780**	**203.941.676.480**	***Total***

19. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Pada tanggal 25 Januari 2022, Perusahaan telah menyelesaikan penawaran umum perdana atas 2.549.271.000 saham kepada masyarakat dengan harga Rp256 per saham dan penerimaan neto keseluruhan sebesar Rp652.613.376.000 (sebelum dikurangi biaya emisi saham). Selisih antara nilai nominal per saham (Rp16) dan harga penawaran per saham (Rp256) dicatat sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Cadangan umum

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST"), yang disahkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn No. 303 tanggal 31 Mei 2024, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui penempatan cadangan umum atas saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya sebesar Rp5.000.000.000.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST"), yang disahkan Akta Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. No. 6 tanggal 1 November 2021, para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui penempatan cadangan umum atas saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya sebesar Rp500.000.000.

Grup dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk mengkontribusikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").

19. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

On January 25, 2022, the Company completed the initial public offering of its 2,549,271,000 shares to the public at Rp256 per share with net proceeds amounting to Rp652,613,376,000 (before net of share emission cost). The difference between par value per share (Rp16) and the offering price per share (Rp256) presented as part of "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

General Reserve

In the Annual General Shareholders Meeting ("AGM"), which was covered by Notarial Deed No. 303 dated May 31, 2024, of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn, the shareholders approved placement of retained earnings for general reserve amounting to Rp5,000,000,000.

In the Annual General Shareholders Meeting ("AGM"), which was covered by Notarial Deed No. 6 dated November 1,2021, of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. the shareholders approved placement of retained earnings for general reserve amounting to Rp500,000,000.

The Group is required by the Corporate Law effective on August 16, 2007 to contribute to and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered by the Group in its Annual General Shareholders' Meeting ("AGM").

19. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak merupakan bagian atas aset neto entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan (Catatan 2).

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak masing-masing adalah sebagai berikut:

19. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Non-controlling interest in net assets of subsidiaries represents the portions of the net assets of the subsidiaries that are not attributable, directly or indirectly, to the Company (Note 2).

As of December 31, 2024 and 2023, the non-controlling interest in net assets of subsidiaries, respectively, are as follows:

	31 Desember / *December 31*		
	2024	**2023**	
PT JBA Indonesia ("JBAI")	15.814.084.386	12.321.022.277	*PT JBA Indonesia ("JBAI")*
PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")	-	-	*PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG")*
dan anak perusahaan	68.298	(55.153)	and subsidiary
Total	**15.814.152.684**	**12.320.967.124**	***Total***
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	5.144.356.933	3.784.938.253	*Income for the year attributable to non-controlling interest*
Total	**5.144.356.933**	**3.784.938.253**	***Total***

Ringkasan informasi keuangan dari entitas anak yang material disajikan sebagai berikut, berdasarkan jumlah sebelum eliminasi antar perusahaan:

The summary of financial information of significant subsidiaries is provided below, based on amount before inter-company elimination:

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Ringkasan laporan posisi keuangan entitas anak.

PT JBA Indonesia ("JBAI")

Summary report of financial position of subsidiaries.

	2024	**2023**	
Aset lancar	244.573.846.802	190.321.207.837	*Current assets*
Aset tidak lancar	198.222.662.323	195.323.855.350	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(126.535.247.836)	(109.730.253.152)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(16.563.721.342)	(23.205.503.570)	*Non-current liabilities*
Total ekuitas	**299.697.539.947**	**252.709.306.465**	***Total equity***
Dapat diatribusikan kepada:			*Attributable to:*
Kepentingan nonpengendali	15.814.084.386	12.321.022.277	*Non-controlling interests*

19. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

19. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (lanjutan)

PT JBA Indonesia ("JBAI") (continued)

Ringkasan laba rugi tahun berjalan entitas anak.

Summarized income for the year of subsidiaries.

	Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *For the year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penjualan	274.561.916.678	206.130.838.604	*Sales*
Laba tahun berjalan	71.869.024.347	51.629.017.082	*Profit for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	119.209.141	(126.933.751)	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**71.988.233.488**	**51.502.083.331**	*Total comprehensive income for the year*
Total laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	5.144.341.787	3.784.992.405	*Total income for the year attributable to the non-controlling interests*

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") dan anak perusahaan

PT Autopedia Sukses Gadai ("ASG") and subsidiaries

Ringkasan laporan posisi keuangan konsolidasian.

Summary report of consolidated financial position.

	2024	**2023**	
Aset lancar	21.121.439.574	7.060.780.009	*Current assets*
Aset tidak lancar	1.250.021.748	38.808.489	*Non-current assets*
Liabilitas jangka pendek	(5.231.779.441)	(75.667.406)	*Current liabilities*
Liabilitas jangka panjang	(70.893.000)	(106.594.488)	*Non-current liabilities*
Total ekuitas	**17.068.788.881**	**6.917.326.604**	***Total equity***
Dapat diatribusikan kepada:			*Attributable to:*
Kepentingan nonpengendali	68.298	(55.153)	*Non-controlling interests*

Ringkasan laba rugi tahun berjalan entitas anak.

Summarized income for the year of subsidiaries.

	Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *For the year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Penjualan	3.133.027.950	263.246.026	*Sales*
(Rugi) tahun berjalan	151.462.278	(541.517.404)	*(Loss) for the year*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	-	-	*Other comprehensive income for the year, net of tax*
Total penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan	**151.462.278**	**(541.517.404)**	*Total comprehensive income (loss) for the year*
Total laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali	15.146	(54.152)	*Total profit (loss) for the year attributable to the non-controlling interests*

19. MODAL SAHAM DAN KEPENTINGAN NON PENGENDALI (lanjutan)

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan membuat penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Dividen Kas Entitas Anak

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, JBAI, membagikan dividen kas masing-masing sebesar Rp1.950.000.000 dan Rp4.680.000.000 kepada pemegang saham non-pengendalinya.

19. SHARE CAPITAL AND NON-CONTROLLING INTEREST (continued)

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2024 and 2023.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Cash Dividends Subsidiary

On the year ended December 31, 2024 and 2023, JBAI, distribute cash dividends amounting to Rp1,950,000,000 and Rp4,680,000,000, respectively to non-controling shareholders.

20. DAMPAK PERUBAHAN TRANSAKSI EKUITAS ENTITAS ANAK

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan selisih dari penambahan kepemilikan di entitas anak melalui pembelian saham kepentingan non-pengendali (Catatan 1b).

20. EFFECTS OF CHANGES IN EQUITY TRANSACTIONS OF SUBSIDIARIES

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents the difference from the addition of ownership in the subsidiaries through the purchase of shares of non-controlling interests (Note 1b).

	31 Desember / *December 31,*		
	2024	**2023**	
Tahun 2021			***Year 2021***
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali	206.695.900.000	206.695.900.000	*Cash paid to non-controlling interest*
Akuisisi kepentingan non-pengendali bagian Japan Bike Auction Company Ltd.	(62.665.126.078)	(62.665.126.078)	*Acquisition of non-controlling interest Japan Bike Auction Company Ltd.*
Tahun 2023			***Year 2023***
Pembayaran kas kepada kepentingan non-pengendali	19.999.999.999	19.999.999.999	*Cash paid to non-controlling interest*
Akuisisi kepentingan non-pengendali bagian Mitsui & Co., Ltd.	(19.674.183.553)	(19.674.183.553)	*Acquisition of non-controlling interest Mitsui & Co., Ltd.*
Total	**144.356.590.368**	**144.356.590.368**	***Total***

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor yang terjadi tahun 2022 sebagai akibat dari penerbitan saham (Catatan 19).

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Additional paid-in-capital happen in 2022 as a result of shares issuance (Note 19).

	31 Desember/ *December 31,* 2024	**31 Desember/ *December 31,* 2023**	
Total tambahan modal disetor melalui kas	611.825.040.000	611.825.040.000	*Total additional paid-in capital through cash*
Biaya emisi saham	(14.253.675.487)	(14.253.675.487)	*Shares issuance cost*
Neto	**597.571.364.513**	**597.571.364.513**	***Net***

22. PENDAPATAN / *22. REVENUES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
Penjualan kendaraan bekas	602.384.504.944	479.305.251.155	*Used vehicle sales*
Jasa administrasi lelang	159.452.731.972	117.995.531.406	*Auction administration service*
Jasa lelang	111.582.233.484	84.842.303.425	*Auction service*
Jasa gadai	3.133.027.950	263.246.026	*Pawn service*
Total	**876.552.498.350**	**682.406.332.012**	***Total***

Pendapatan Grup dari pihak berelasi masing-masing sebesar Rp6.229.828.718 dan Rp6.410.815.944 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atau merupakan 0,71% dan 0,92% dari total pendapatan masing-masing, untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (Catatan 6).

The Group's revenue from related party amounted to Rp6,229,828,718 and Rp6,410,815,944 respectively for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively, or representing 0.71% and 0.92% of the total revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 6).

Tidak terdapat penjualan dengan total penjualan kumulatif individual yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian.

There are no sales with individual cumulative total sales exceeding 10% of the total consolidated revenue.

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN / *23. COST OF REVENUES*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
Beban pokok kendaraan bekas (Catatan 7)	561.217.245.792	451.635.453.407	*Cost of revenue of used cars (Note 7)*
Biaya pengiriman	19.720.125.353	15.681.471.426	*Freight cost*
Gaji dan tunjangan	8.196.095.777	6.258.338.799	*Salaries and allowances*
Jasa lelang	5.100.259.134	8.257.110.539	*Auction service*
Biaya administrasi lelang	2.928.748.003	1.930.338.047	*Auction administration fee*
Biaya asuransi kendaraan	1.949.792.368	816.000.000	*Insurance vehicle fee*
Biaya perawatan dan perbaikan kendaraan	1.918.248.160	951.639.675	*Vehicle maintenance and repair fee*
Lain-lain	3.690.202.290	1.768.560.582	*Others*
Total	**604.720.716.877**	**487.298.912.475**	***Total***

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN (lanjutan)

Pembelian dari pihak berelasi sebesar Rp265.463.000.000 dan Rp237.821.500.000 atau 43,90% dan 48,80%, masing-masing dari total beban pokok pendapatan konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. (Catatan 6).

23. COST OF REVENUES (continued)

Purchases from related parties amounted to Rp265,463,000,000 and Rp237,821,500,000 or representing 43.90% and 48.80% of the total consolidated cost of revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively (Note 6).

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The details of general and administrative expenses are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
Gaji dan tunjangan	105.680.440.452	82.919.989.818	*Salaries and allowances*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 10, 11 dan 12)	41.790.362.979	35.635.355.469	*Depreciation and amortization (Notes 10, 11 and 12)*
Keamanan dan kebersihan	12.727.851.954	11.666.443.996	*Security and cleaning services*
Perlengkapan komputer	9.607.268.079	6.326.170.037	*Computer equipment*
Perjalanan dinas	7.131.870.072	4.785.465.188	*Business trip*
Asuransi	5.659.104.032	5.033.678.885	*Insurance*
Air, listrik, telepon dan internet	4.061.483.738	3.708.315.427	*Water, electricity, telephone and internet*
Jasa profesional	3.962.426.834	3.896.588.869	*Professional fees*
Alat tulis kantor	3.279.730.247	2.235.426.551	*Office supplies*
Sumbangan dan jamuan	3.089.757.032	2.613.128.580	*Entertainment and donation*
Biaya pajak	2.520.847.158	2.360.119.898	*Tax expense*
Biaya bahan bakar, jasa tol dan parkir	1.848.119.642	1.877.166.218	*Fuel, toll fee, and parking expense*
Sewa tanah dan bangunan	1.657.274.811	1.743.849.237	*Land and building rental*
Pengiriman dan benda pos	1.268.125.767	851.123.021	*Shipping and postage*
Pemeliharaan	1.114.585.497	808.031.433	*Maintenance*
Iuran dan retribusi	1.095.201.494	1.172.398.800	*Contribution and retribution*
Dana pensiun	1.061.110.838	876.715.526	*Pension fund*
Pendidikan dan pelatihan karyawan	973.203.880	1.080.163.796	*Employees education and training*
Sewa kendaraan	864.159.051	1.282.149.746	*Leased vehicles*
Cetakan	658.937.394	513.759.062	*Printing*
Pemeliharaan *website*	458.234.764	1.029.059.611	*Website maintenance*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500.000.000)	2.614.966.038	4.830.187.076	*Others (below Rp500,000,000 each)*
Total	**213.125.061.753**	**177.245.286.244**	***Total***

25. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA

Pendapatan operasi lainnya, neto terutama terdiri dari pendapatan denda dari pelanggan, laba (rugi) pelepasan aset, laba (rugi) pelepasan investasi dan lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sejumlah Rp9.643.095.729 dan Rp12.012.399.924.

25. OTHER OPERATING INCOME

Other operating income, net mainly consists of penalty income from the customers, profit (loss) on disposal of assets, gain on investment disposal and others for December 31, 2024 and 2023 amounting to Rp9,643,095,729 and Rp12,012,399,924, respectively.

26. PENDAPATAN KEUANGAN DAN BEBAN KEUANGAN

Pendapatan dan beban keuangan terdiri dari pendapatan bunga, dan beban pajak final atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka dengan total masing-masing sebesar Rp19.811.511.851 dan Rp16.789.893.754 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Beban keuangan terdiri dari:

26. FINANCE INCOME AND CHARGES

Finance income and finance expenses consists of interest income and final tax expense from placements of current accounts and time deposits with total amounting to Rp19,811,511,851 and Rp16,789,893,754 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.

Finance charges consists of:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
Beban bunga atas aset hak-guna (Catatan 11)	2.230.954.510	1.683.278.021	*Interest expense for right-of-use assets (Note 11)*
Lain-lain	27.474.167	1.551.002	*Others*
Total	**2.258.428.677**	**1.684.829.023**	***Total***

27. IMBALAN KERJA KARYAWAN

Grup mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama.

Manajemen berkeyakinan bahwa saldo liabilitas imbalan kerja tersebut cukup untuk memenuhi imbalan minimum sesuai dengan UUCK.

Tabel berikut ini merangkum komponen beban imbalan kerja neto yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dan jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan untuk liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Perhitungan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 ditetapkan berdasarkan perhitungan aktuaris independen, KKA Hery Al Hariry dalam laporannya masing-masing, antara tanggal 31 Januari-17 Maret 2025 dan 6 Maret 2024.

Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi syarat. Iuran dana pensiun tersebut terdiri dari bagian Grup sebesar 4% dari gaji pokok bulanan karyawan dan bagian karyawan sebesar 2,4% dari gaji pokok bulanan karyawan. Jumlah kontribusi Grup untuk program iuran pasti karyawan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp1.061.110.838 dan Rp876.715.526.

27. EMPLOYEE BENEFITS

The Group has made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under Collective Labor Agreement.

The management believes the balance of employee benefits liability is sufficient to cover the minimum benefits required under the UUCK.

The following tables summarize the net employee benefits expense component recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023 and amount recognized in the statements of financial position for employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023. The calculation for the years ended December 31, 2024 and 2023 were determined based on the calculation of the independent actuary, KKA Hery Al Hariry in its reports dated January 31-March 17, 2025 and March 6, 2024, respectively.

The Group provides defined contribution pension plan for all permanent employees who are eligible. Funded pension contributions consist of the Group's shares computed at 4% of the employee's gross salary, and the employee's shares computed at 2.4% of the employee's gross salary. Total contribution of the Group to the employees' defined contribution plans for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted Rp1,061,110,838 and Rp876,715,526, respectively.

27. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *27. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

a. Beban imbalan kerja / *a. Employee benefits expense*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
Biaya jasa kini	1.695.387.987	1.426.806.685	*Current service cost*
Beban bunga	729.399.528	651.266.854	*Interest cost*
Pengukuran kembali atas imbalan jangka panjang lainnya	494.830.112	111.385.149	*Remeasurement of other long-term employee benefits*
Beban imbalan kerja, neto	**2.919.617.627**	**2.189.458.688**	***Employee benefits expense, net***

b. Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan / *b. The movements of employee benefits liability*

Mutasi atas nilai kini liabilitas imbalan pasti masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The movement of present value of defined benefit obligation as of December 31, 2024 and 2023, is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
Saldo awal	11.335.675.008	9.065.678.318	*Beginning balance*
Beban imbalan kerja, neto	2.919.617.627	2.189.458.688	*Employee benefits expense, net*
Pembayaran manfaat	(958.268.012)	(328.014.679)	*Benefit payment*
Nilai diakui pada penghasilan komprehensif lain	(568.538.539)	408.552.681	*Amount recognized in other comprehensive income*
Saldo akhir	**12.728.486.084**	**11.335.675.008**	***Ending balance***

Jadwal jatuh tempo dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023: (tidak diaudit)

The maturity profile of defined benefits obligation as of December 31, 2024 and 2023: (unaudited)

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
1 - 2 tahun	3.959.100.000	-	*1 - 2 years*
2 - 5 tahun	205.190.000	4.089.010.644	*2 - 5 years*
Lebih dari 5 tahun	94.071.326.278	77.635.371.013	*More than 5 years*

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan kerja karyawan jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 22,25 tahun dan 15,10 tahun.

The average duration of the long-term employee benefit obligation at December 31, 2024 and 2023 were 22.25 years and 15.10 years, respectively.

27. IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan) / *27. EMPLOYEE BENEFITS (continued)*

Analisa Sensitivitas untuk Asumsi Aktuarial / *Sensitivity Analysis for Actuarial Assumptions*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut: (tidak diaudit)

As of December 31, 2024 and 2023, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows: (unaudited)

2024

	Kenaikan/ *Increase*	**Penurunan/ *Decrease***	
Perubahan tingkat diskonto:			*Change in discount rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(932.835.663)	1.068.793.193	*Present value of employee benefit obligations*
Perubahan tingkat kenaikan gaji:			*Change in salary increase rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	1.061.161.250	(941.841.966)	*Present value of employee benefit obligations*

2023

	Kenaikan/ *Increase*	**Penurunan/ *Decrease***	
Perubahan tingkat diskonto:			*Change in discount rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	(901.721.890)	1.033.604.884	*Present value of employee benefit obligations*
Perubahan tingkat kenaikan gaji:			*Change in salary increase rate:*
Nilai kini liabilitas imbalan karyawan	1.030.805.256	(914.710.484)	*Present value of employee benefit obligations*

Asumsi dasar yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The principal assumptions used in determining employee benefits liability as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	**2023**	
Tingkat diskonto	7,11%	6,78%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	4,00%	4,00%	*Annual salary increase*
Tingkat kematian	TMI - IV	TMI - IV	*Mortality rate*
Usia pensiun	56 tahun/ *56 years old*	56 tahun/ *56 years old*	*Retirement age*
Tingkat cacat dan sakit	10% TMI - IV	10% TMI - IV	*Level of disability and illness*
Tingkat pengunduran diri	8% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 54 tahun/ *8% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 54*	6% sampai dengan usia 30 tahun dengan degradasi linier menurun hingga 0% pada usia 54 tahun/ *6% up to age 30 and reducing linearly up to 0% at the age 54*	*Resignation rate*

28. LABA PER SAHAM DASAR / *28. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Rincian perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

Details of basic earnings per share computation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31,*		
	2024	**2023**	
Dasar			*Basic*
Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	45.109.954.085	22.951.576.480	*Income for the year attributed to the owners of the parent entity*
Rata-rata tertimbang jumlah saham dasar	12.746.354.780	12.746.354.780	*Weighted average number of ordinary shares basic*
Laba per saham dasar Dari laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**3,54**	**1,80**	***Basic earnings per share from income for the year attributable to the owners of the parent entity***

29. INFORMASI SEGMEN / *29. SEGMENT INFORMATION*

	Tanggal 31 Desember 2024 (Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024)/ *As of December 31, 2024 (Years ended December 31, 2024)*					
	Jasa lelang/ *Auction*	**Penjualan kendaraan bekas/*sales of used cars***	**Gadai/Pawn**	**Eliminasi antar segmen operasi/ *Inter-segment elimination***	**Total/Total**	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	264.801.624.140	602.384.504.944	3.133.027.950	-	870.319.157.034	*Revenue from external customers*
Pendapatan antar segmen	9.760.292.538	-	-	(3.526.951.222)	6.233.341.316	*Inter-segment revenue*
Total pendapatan	**274.561.916.678**	**602.384.504.944**	**3.133.027.950**	**(3.526.951.222)**	**876.552.498.350**	*Total revenue*
Beban pokok pendapatan	(36.623.272.730)	(571.535.405.315)	(88.990.054)	3.526.951.222	(604.720.716.877)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**237.938.643.948**	**30.849.099.629**	**3.044.037.896**	**-**	**271.831.781.473**	***Gross profit***
Beban operasi, neto	(152.981.356.011)	(65.311.662.288)	(3.014.072.974)	(4.855.940.940)	(226.163.032.213)	*Operating expenses, net*
Laba operasi	**84.957.287.937**	**(34.462.562.659)**	**29.964.922**	**(4.855.940.940)**	**45.668.749.260**	***Gain from operations***
Pendapatan keuangan	-	-	-	-	23.707.786.900	*Finance income*
Pajak final	-	-	-	-	(3.896.275.049)	*Final tax*
Beban keuangan	-	-	-	-	(2.258.428.677)	*Finance charges*
Laba sebelum beban pajak	**-**	**-**	**-**	**-**	**63.221.832.434**	***Income before tax expense***
Beban pajak	-	-	-	-	(12.967.521.416)	*Tax expense*
Laba tahun berjalan	**-**	**-**	**-**	**-**	**50.254.311.018**	***Income for the year***
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	-	(2.944.401.090)	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**-**	**-**	**-**	**-**	**47.309.909.928**	***Total comprehensive income for the year***
Kepentingan minoritas	-	-	-	-	(5.443.185.560)	*Minority interest*
Laba setelah kepentingan minoritas	**-**	**-**	**-**	**-**	**41.866.724.368**	***Income after minority interest***
Aset						***Assets***
Aset tetap, neto	155.692.169.139	22.349.145.843	372.399.896	47.683.872	178.461.398.750	*Fixed assets, net*
Persediaan	-	66.692.107.174	-		66.692.107.174	*Inventories*
Aset yang tidak dapat dialokasikan					662.980.010.386	*Unallocated Assets*
Total aset					**908.133.516.310**	***Total assets***
Liabilitas						***Liabilities***
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	157.908.696.204	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas					157.908.696.204	***Total liabilities***
Beban penyusutan	-	-	-	-	-	*Depreciation expense*
Beban penyusutan yang tidak dapat Dialokasikan	-	-	-	-	(11.043.759.881)	*Unallocated depreciation expense*
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	(11.043.759.881)	***Total***
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-	-	-	-	*Capital expenditure for purchase of fixed assets*
Yang dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	*Allocated*
Tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	19.658.334.944	*Unallocated*
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**19.658.334.944**	***Total***

29. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *29. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	Tanggal 31 Desember 2023 (Tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023)/ *As of December 31, 2023 (Years ended December 31, 2023)*					
	Jasa lelang/ *Auction*	**Penjualan kendaraan bekas/*sales of used cars***	**Gadai/Pawn**	**Eliminasi antar segmen operasi/ *Inter-segment elimination***	**Total/Total**	
Pendapatan dari pelanggan eksternal	196.427.018.888	479.305.251.155	263.246.025	-	675.995.516.068	*Revenue from external customers*
Pendapatan antar segmen	9.703.819.716	-	-	(3.293.003.772)	6.410.815.944	*Inter-segment revenue*
Total pendapatan	206.130.838.604	479.305.251.155	263.246.025	(3.293.003.772)	682.406.332.012	*Total revenue*
Beban pokok pendapatan	(32.637.914.919)	(457.942.955.328)	(11.046.000)	3.293.003.772	(487.298.912.475)	*Cost of revenue*
Laba bruto	**173.492.923.685**	**21.362.295.827**	**252.200.025**	**-**	**195.107.419.537**	***Gross profit***
Beban operasi, neto	(110.621.743.942	(60.977.300.041)	(835.585.615)	(4.777.897.147)	(177.212.526.745)	*Operating expenses, net*
Laba operasi	**62.871.179.743**	**(39.615.004.214)**	**(583.385.590)**	**(4.777.897.147)**	**17.894.892.792**	***Gain from operations***
Pendapatan keuangan	-	-	-	-	20.276.472.760	*Finance income*
Pajak final	-	-	-	-	(3.486.579.006)	*Final tax*
Beban keuangan	-	-	-	-	(1.684.829.023)	*Finance charges*
Laba sebelum beban pajak	**-**	**-**	**-**	**-**	**32.999.957.523**	***Income before tax expense***
Beban pajak	-	-	-	-	(6.263.442.790)	*Tax expense*
Laba tahun berjalan	**-**	**-**	**-**	**-**	**26.736.514.733**	***Income for the year***
Pendapatan komprehensif lain	-	-	-	-	(2.329.581.191)	*Other comprehensive income*
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	**-**	**-**	**-**	**-**	**24.406.933.542**	***Total comprehensive income for the year***
Kepentingan minoritas	-	-	-	-	(3.644.486.536)	*Minority interest*
Laba setelah kepentingan minoritas	**-**	**-**	**-**	**-**	**20.762.447.006**	***Income after minority interest***
Aset						***Assets***
Aset tetap, neto	152.632.995.517	17.404.099.160	38.808.488	69.691.812	170.145.594.977	*Fixed assets, net*
Persediaan	-	58.553.942.954	-	-	58.553.942.954	*Inventories*
Aset yang tidak dapat dialokasikan					617.888.430.143	*Unallocated Assets*
Total aset					**846.587.968.074**	***Total assets***
Liabilitas						***Liabilities***
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	141.723.057.896	*Unallocated liabilities*
Total liabilitas					**141.723.057.896**	***Total liabilities***
Beban penyusutan	-	-	-	-	-	*Depreciation expense*
Beban penyusutan yang tidak dapat Dialokasikan	-	-	-	-	9.504.692.995	*Unallocated depreciation expense*
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**9.504.692.995**	***Total***
Pengeluaran modal untuk pembelian aset tetap	-	-	-	-	-	*Capital expenditure for purchase of fixed assets*
Yang dapat dialokasikan	-	-	-	-	-	*Allocated*
Tidak dapat dialokasikan	-	-	-	-	12.230.078.324	*Unallocated*
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**12.230.078.324**	***Total***

30. INSTRUMEN KEUANGAN

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar atau pada biaya perolehan diamortisasi, atau disajikan sebesar jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Penjelasan lebih lanjut diberikan pada paragraf-paragraf berikut.

Instrumen keuangan dengan nilai tercatat yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, aset kontrak, aset lain-lain - uang jaminan, pinjaman jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain dan biaya masih harus dibayar kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Instrumen keuangan pokok Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha, dan utang lain-lain yang berasal langsung dari operasi Grup. Aset dan liabilitas keuangan lain Grup termasuk piutang lain-lain, aset kontak, aset lain-lain - uang jaminan, dan biaya masih harus dibayar.

Itu adalah dan selalu merupakan kebijakan Grup bahwa instrumen keuangan tidak diperdagangkan.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengelola risiko-risiko tersebut dan meminimalkan dampak yang tidak diharapkan pada kinerja keuangan Grup. Direksi menelaah dan menyetujui semua kebijakan untuk mengelola setiap risiko yang dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

a. Risiko kredit

Aset keuangan Grup yang memiliki potensi konsentrasi risiko kredit secara signifikan pada dasarnya terdiri dari penempatan kas dan deposito di bank, piutang usaha, dan investasi pada surat berharga. Grup memiliki kebijakan kredit dan prosedur untuk memastikan berlangsungnya evaluasi kredit dan pemantauan akun secara aktif.

30. FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial instruments presented in the consolidated statements of financial position are carried at the fair value or amortized cost, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. Further explanations are provided in the following paragraphs.

Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, contract assets, other assets - security deposits, short-term loan, trade payables, other payables and accrued expenses reasonably approximate their fair values due to their short-term in nature.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The principal financial instruments of the Group consist of cash and cash equivalents, trade receivables, trade payables, and other payables which are primarily derived directly from the operations of the Group. Other financial assets and liabilities of the Group include other receivables, contract assets, other assets - security deposits, and accrued expenses.

It is and has been the Group's policy that no trading in financial instruments shall be undertaken.

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk and liquidity risk. Risk management objectives of the Group as a whole are to effectively manage those risks and minimize the unexpected adverse impact on the Group's financial performance. The directors review and approve policies for managing each of these risks. which are described in more detail as follows:

a. Credit risk

The Group's financial assets that have significant credit risk exposure are placement of current accounts and deposits in the banks, the trade receivables and investment in marketable securities. The Group has credit risk policies and procedures to ensure that credit evaluation and account monitoring procedures are in place.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit Grup timbul dari kegagalan bayar pihak lain, dengan risiko maksimum sama dengan jumlah tercatat instrumen tersebut. Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat konsentrasi risiko kredit secara signifikan karena piutang usaha Grup terkait dengan banyak pelanggan.

Risiko kredit atas penempatan rekening koran dan deposito berjangka dikelola oleh manajemen sesuai dengan kebijakan Grup. Investasi atas kelebihan dana dibatasi untuk tiap-tiap bank dan kebijakan ini dievaluasi setiap tahun oleh direksi. Batas tersebut ditetapkan untuk meminimalkan risiko konsentrasi kredit sehingga mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank-bank tersebut.

Risiko kredit maksimum Grup untuk setiap aset keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah nilai tercatat seperti yang dinyatakan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Credit risk (continued)

The Group's credit risk arises from failure of the other party to pay, with a maximum risk equivalent to the carrying amount of the instrument. As of December 31, 2024, there is no significant concentrations of credit risk as the Group's trade receivables are related to a large number of customers.

Credit risk arising from placements of current accounts and deposits is managed in accordance with the Group policy. Investments of surplus funds are limited for each banks and reviewed annually by the board of directors. Such limits are set to minimize the concentration of credit risk and therefore mitigate financial loss through potential failure of the banks.

The Group maximum exposure to credit risk for each class of financial assets as of December 31, 2024 and 2023 is equal to the carrying amounts as presented in the consolidated statement of financial position.

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	31 Desember/ *December 31*		
	2024	**2023**	
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	72.193.247.614	45.403.138.900	*Neither past due nor impaired*
Telah jatuh tempo, namun tidak mengalami penurunan nilai			*Past due but not impaired*
1 - 30 hari	20.758.515.309	16.421.074.932	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	3.055.138.218	802.308.019	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.394.036.837	1.658.564	*61 - 90 days*
Lebih dari 90 hari	1.764.841.045	-	*more than 90 days*
Total	**99.165.779.023**	**62.628.180.415**	***Total***

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko suku bunga

Grup memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara melakukan negosiasi dengan bank untuk tingkat suku bunga pinjaman yang diperoleh.

Profil pinjaman Grup adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Pinjaman jangka pendek dengan tingkat suku bunga mengambang	5.000.000.000	-	*Floating interest rates short-term loans*
Total pinjaman	**5.000.000.000**	**-**	***Total debts***

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jika suku bunga lebih tinggi/rendah 1% dengan semua variabel lain tetap, maka estimasi laba sebelum beban pajak akan lebih rendah/tinggi masing-masing sebesar Rp14.967.778 dan Rp11.028.889, terutama timbul sebagai akibat beban bunga yang lebih tinggi/rendah atas pinjaman dengan tingkat suku bunga mengambang.

c. Risiko likuiditas

Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan secara hati-hati antara lain dengan memonitor profil jatuh tempo pinjaman dan sumber pendanaan, menjaga tersedianya kecukupan kas dan setara kas dan memastikan tersedianya pendanaan dari sejumlah fasilitas kredit. Kebijakan manajemen likuiditas Grup dilakukan dengan menjaga dan memastikan keseimbangan antara arus kas masuk dan arus kas keluar.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Interest rate risk

The Group has a policy to try minimize interest rate fluctuation risk by performing negotiations with the banks for the interest rate of the borrowings obtained.

The Group's debts profile is as follows:

As of December 31, 2024 and 2023, if the interest rates had been 1% higher/lower with all variables held constant, estimated income before tax expense would have been amounted to Rp14,967,778 and Rp11,028,889 lower/higher, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating interest rate loans.

c. Liquidity risk

The management of liquidity risk is performed prudently by, among others, monitoring the maturity profile of the borrowings and funding sources, maintaining the availibility of sufficient cash and cash equivalents and ensuring the availability of funding from a number of credit facilities. The Group's liquidity management policy are conducted by maintaining and ensuring the balance between the cash inflows and cash outflows.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity risk (continued)

The following table analyze the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on their contractual maturities for all financial liabilities for which the contractual maturities are essential for an understanding of the timing of the cash flows.

31 Desember 2024/*December 31,* 2024

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows*	Kurang dari 1 tahun/ *Not later than 1 year*	Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*	
Pinjaman Bank	5.000.000.000	5.000.000.000	5.000.000.000	-	-	Bank Loans
Utang usaha	475.982.560	475.982.560	475.982.560	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	101.332.283.827	101.332.283.827	101.332.283.827	-	-	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	15.478.784.662	15.478.784.662	15.478.784.662	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	9.225.472.375	9.225.472.375	2.948.768.519	4.018.476.825	2.258.227.031	*Lease liabilities*
Total	**131.512.523.424**	**131.512.523.424**	**125.235.819.568**	**4.018.476.825**	**2.258.227.031**	***Total***

31 Desember 2023/*December 31,* 2023

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Arus kas kontraktual/ *Contractual cash flows*	Kurang dari 1 tahun/ *Not later than 1 year*	Antara 1 dan 2 tahun/ *Between 1 and 2 years*	Lebih dari 2 tahun/ *More than 2 years*	
Utang usaha	396.851.607	396.851.607	396.851.607	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	92.907.023.253	92.907.023.253	92.907.023.253	-	-	*Other payables*
Biaya masih harus dibayar	9.067.988.868	9.067.988.868	9.067.988.868	-	-	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	16.610.516.687	16.610.516.687	11.417.240.738	4.871.932.944	321.343.005	*Lease liabilities*
Total	**118.982.380.415**	**118.982.380.415**	**113.789.104.466**	**4.871.932.944**	**321.343.005**	***Total***

32. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

Perjanjian sewa tanah dan/atau bangunan

Grup mengadakan beberapa perjanjian sewa menyewa atas tanah dan/atau bangunan dengan pihak-pihak ketiga di berbagai lokasi di Jakarta, Serpong, Depok, Bekasi, Bandung, Denpasar, Surabaya, Palembang, Yogyakarta, Semarang, Pontianak, Balikpapan, Batam, Pekanbaru, Jambi, dan Makassar. Jumlah pembayaran di muka atas sewa tanah dan/atau bangunan dicatat sebagai bagian dari akun "Aset hak-guna" pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, didepresiasi sesuai jangka waktu sewa. Jangka waktu sewa bervariasi, diantara 5-10 tahun dan akan berakhir di beberapa tahun antara 2025-2033.

32. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Land and/or building rental agreements

The Group entered into several land and/or building rental agreements with third parties in several location in Jakarta, Serpong, Depok, Bekasi, Bandung, Denpasar, Surabaya, Palembang, Yogyakarta, Semarang, Pontianak, Balikpapan, Batam, Pekanbaru, Jambi, and Makassar. The amount of prepayment for land and/or building is recorded as part of "Right-of-use Asset" on December 31, 2024 and December 31, 2023, depreciated over the rental period. The lease term is variance, between 5-10 years and will be ended in several year between 2025-2033.

33. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Transaksi non-kas yang signifikan

33. ADDITIONAL INFORMATION TO STATEMENTS OF CASH FLOWS

Significant non-cash transactions

	31 Desember/ *December 31*		
	2024	**2023**	
Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain	721.752.547	43.400.000	*Acquisition of fixed asset through other payable*

34. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Penambahan fasilitas pinjaman entitas anak langsung (ASG)

Berdasarkan perjanjian kredit No. 22/PrbPK/CDU1/25 tanggal 6 Februari 2025, entitas anak, ASG, memperpanjang periode fasilitas pinjaman dengan bank hingga tanggal 6 Februari 2026, dijamin dengan nilai kas yang dibatasi penggunaannya, milik ASLC, yang ditempatkan di PT Maybank indonesia Tbk sebesar Rp25.000.000.000.

34. SUBSEQUENT EVENTS

Addition of loan facility direct subsidiary entity's (ASG)

Based on credit agreement No. 22/PrbPK/CDU1/25 dated February 6, 2025, the subsidiary, ASG, extends the loan facility with bank until dated February 6, 2026, guaranteed by the cash restricted to use of ASLC, which is placed in PT Maybank Indonesia Tbk of Rp25,000,000,000.

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2024 and 2023.

LAPORAN POSISI KEUANGAN / *STATEMENT OF FINANCIAL POSITION*

	31 Desember/ *December 31*		
	2024	**2023**	
ASET			***ASSETS***
ASET LANCAR			***CURRENT ASSETS***
Kas dan setara kas	78.966.283.137	121.836.386.417	*Cash and cash equivalents*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak ketiga	12.658.199.277	12.106.093.941	*Third parties*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak ketiga	2.950.010.673	4.458.293.846	*Third parties*
Piutang lain-lain			*Other receivables*
Pihak berelasi	405.000	-	*Third parties*
Persediaan kendaraan bekas	66.692.107.174	58.553.942.954	*Used car inventories*
Biaya dibayar di muka dan uang muka lainnya	6.701.342.857	2.293.927.915	*Prepaid expenses and other advances*
Investasi pada surat berharga	116.572.228.750	129.813.402.895	*Investment in securities*
Total Aset Lancar	**284.540.576.868**	**329.062.047.968**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR			***NON-CURRENT ASSETS***
Estimasi tagihan pajak penghasilan	1.770.123.030	2.124.147.637	*Estimated claim for tax refund*
Aset hak-guna, neto	18.429.432.204	12.562.317.828	*Right-of-use assets, net*
Aset pajak tangguhan, neto	20.076.382.189	13.770.574.519	*Deferred tax assets, net*
Investasi pada entitas anak	163.696.089.998	153.696.088.998	*Investment in subsidiary*
Aset tetap, neto	22.349.145.843	17.404.099.161	*Fixed assets, net*
Uang muka pembelian aset tetap	10.300.265	-	*Advances of purchase of fixed assets*
Aset takberwujud, neto	22.083.399.350	20.547.521.619	*Intangible assets, net*
Aset lain-lain	20.868.062.391	678.138.000	*Other assets*
Total Aset Tidak Lancar	**269.282.935.270**	**220.782.887.762**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET	**553.823.512.138**	**549.844.935.730**	***TOTAL ASSETS***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2024 and 2023. (continued)

LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)

	31 Desember/ *December 31*		
	2024	**2023**	
LIABILITAS DAN EKUITAS			***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS JANGKA PENDEK			***CURRENT LIABILITIES***
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak ketiga	475.982.560	393.867.127	*Third parties*
Utang lain-lain			*Other payables*
Pihak ketiga	643.261.002	546.168.783	*Third parties*
Pihak berelasi	1.514.702	176.500.000	*Related party*
Biaya masih harus dibayar	1.771.978.455	1.693.672.271	*Accrued expenses*
Utang pajak	1.295.378.749	1.160.737.460	*Taxes payable*
Total Liabilitas Jangka Pendek	**4.188.115.468**	**3.970.945.641**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG			***NON-CURRENT LIABILITY***
Liabilitas sewa	2.488.654.117	1.924.568.639	*Lease liability*
Liabilitas imbalan kerja karyawan	2.830.690.000	2.709.525.000	*Employee benefits liability*
TOTAL LIABILITAS	**9.507.459.585**	**8.605.039.280**	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS			***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp16 per saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023; Modal dasar – 40.625.000.000 saham per 31 Desember 2024 dan 2023; Modal ditempatkan dan disetor penuh - 12.746.354.780 saham per 31 Desember 2024; dan 2023	203.941.676.480	203.941.676.480	*Share capital - par value of Rp16 per share as of 31 December 2024 and 2023; Authorized - 40,625,000,000 shares as of December 31, 2024 and 2023 Issued and fully paid - 12,746,354,780 shares as of December 31, 2024, and 2023*
Tambahan modal disetor	597.571.364.513	597.571.364.513	*Additional paid in capital*
Dampak perubahan ekuitas pada entitas anak	(226.695.899.999)	(226.695.899.999)	*Effects of changes in equity transactions of subsidiary*
Penghasilan komprehensif lain	(5.219.271.250)	(2.036.310.100)	*Other comprehensive income*
Saldo laba	(25.281.817.191)	(31.540.934.444)	*Retained earnings*
TOTAL EKUITAS	**544.316.052.553**	**541.239.896.450**	***TOTAL EQUITY***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	**553.823.512.138**	**549.844.935.730**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2024 and 2023. (continued)

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN / *STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME*

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
PENDAPATAN	602.384.504.944	479.305.251.155	***REVENUES***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(571.535.405.315)	(457.942.955.328)	***COST OF REVENUES***
LABA BRUTO	**30.849.099.629**	**21.362.295.827**	***GROSS PROFIT***
Beban umum dan administrasi	(62.956.004.826)	(61.509.304.827)	*General and administrative expenses*
Beban penjualan	(2.578.777.418)	(3.336.635.940)	*Selling expenses*
Pendapatan operasi lainnya, neto	223.119.951	3.868.640.722	*Other operating income, net*
RUGI DARI OPERASI	**(34.462.562.664)**	**(39.615.004.218)**	***LOSS FROM OPERATIONS***
Beban keuangan	(389.469.491)	(230.170.713)	*Finance charges*
Pendapatan keuangan, neto	11.956.352.345	12.846.996.765	*Finance income, net*
RUGI SEBELUM BEBAN PAJAK	**(22.895.679.810)**	**(26.998.178.166)**	***LOSS BEFORE TAX EXPENSE***
Beban pajak, neto	5.985.446.143	7.425.090.362	*Tax expense, net*
RUGI TAHUN BERJALAN	**(16.910.233.667)**	**(19.573.087.804)**	***LOSS FOR THE YEAR***
Kerugian komprehensif lain:			*Other comprehensive loss:*
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi			***Item that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas imbalan kerja karyawan	153.014.000	(213.253.000)	*Remeasurements of employee benefits*
Pajak penghasilan terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi	(33.663.080)	46.915.660	*Income tax relating to item that will not be reclassified to profit or loss*
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi			***Item that will be reclassified to profit or loss***
Penyesuaian lainnya atas pendapatan komprehensif lainnya	(3.182.961.150)	(2.036.310.100)	*Other adjustment to other comprehensive income*
Kerugian komprehensif lain, setelah pajak	(3.063.610.230)	(2.202.647.440)	*Other comprehensive loss, net of tax*
TOTAL KERUGIAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**(19.973.843.897)**	**(21.775.735.244)**	***TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

35. *FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)*

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. (lanjutan)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2024 and 2023. (continued)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo laba *Retained Earnings*	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Dampak perubahan transaksi ekuitas entitas anak/*effects of changes in equity* transactions in subsidiary	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 31 Desember 2022	**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**(37.121.509.300)**	**-**	**(206.695.900.000)**	**557.695.631.693**	***Balance as of December 31, 2022***
Dividen kas	-	-	25.320.000.000	-	-	25.320.000.000	*Cash dividend*
Pengukuran kembali atas investasi pada surat berharga	-	-	-	(2.036.310.100)	-	(2.036.310.100)	*Share issuance costs*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikur pajak	-	-	(166.337.340)	-	-	(166.337.340)	*Remeasurements of employee benefits liability, net of tax*
Dampak perubahan transaksi entitas anak	-	-	-	-	(19.999.999.999)	(19.999.999.999)	*Effects of changes in equity transaction in subsidiary*
Laba (rugi) tahun berjalan	-	-	(19.573.087.804)	-	-	(19.573.087.804)	*Gain (loss) for the year*
Saldo per 31 Desember 2023	**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**(31.540.934.444)**	**(2.036.310.100)**	**(226.695.899.999)**	**541.239.896.450**	***Balance as of December 31, 2023***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (lanjutin)

STATEMENT OF CHANGE IN EQUITY (continued)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. (lanjutan)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2024 and 2023. (continued)

	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Issued and Fully Paid Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo laba *Retained Earnings*	Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Dampak perubahan transaksi ekuitas entitas anak/*effects of changes in equity* transactions in subsidiary	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo per 31 Desember 2023	**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**(31.540.934.444)**	**(2.036.310.100)**	**(226.695.899.999)**	**541.239.896.450**	***Balance as of December 31, 2023***
Dividen kas	-	-	23.050.000.000	-	-	23.050.000.000	*Cash dividend*
Pengukuran kembali atas investasi pada surat berharga	-	-	-	(3.182.961.150)	-	(3.182.961.150)	*Share issuance costs*
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja karyawan, setelah dikurangi pajak	-	-	119.350.920	-	-	119.350.920	*Remeasurements of employee benefits liability, net of tax*
Dampak perubahan transaksi entitas anak	-	-	-	-	-	-	*Effects of changes in equity transaction in subsidiary*
Laba (rugi) tahun berjalan	-	-	(16.910.233.667)	-	-	(16.910.233.667)	*Gain (loss) for the year*
Saldo per 31 Desember 2024	**203.941.676.480**	**597.571.364.513**	**(25.281.817.191)**	**(5.219.271.250)**	**(226.695.899.999)**	**544.316.052.553**	***Balance as of December 31, 2024***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2024 and 2023. (continued)

LAPORAN ARUS KAS / ***STATEMENT OF CASHFLOWS***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan	602.137.229.992	473.056.331.871	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kas kepada karyawan	(40.088.680.036)	(36.839.387.387)	*Cash paid to employees*
Pembayaran kas kepada pemasok	(570.045.625.051)	(472.457.298.930)	*Cash paid to suppliers*
Penerimaan dari taksiran			*Receipt from estimated claim*
Pembayaran kas untuk operasional	(39.786.310.529)	(26.709.206.658)	*Cash paid for operational*
Penerimaan dari taksiran tagihan pajak		-	*Receipt from estimated claim for tax refund*
Penerimaan dari pendapatan bunga	11.956.352.345	12.846.996.759	*Receipt of interest income*
Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	**(35.827.033.279)**	**(50.102.564.345)**	***Net cash used in operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITY***
Pembayaran investasi pada surat berharga	-	(130.883.795.794)	*Payment of investment in securities*
Perolehan aset tetap	(8.525.493.064)	(9.009.988.285)	*Acquisition of fixed assets*
Pembelian aset takberwujud	(4.488.399.379)	(2.843.836.403)	*Acquisition of intangible assets*
Uang muka pembelian aset tetap	(4.307.488.637)	(275.136.219)	*Advance purchase of fixed assets*
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	**(17.321.381.080)**	**(143.012.756.701)**	***Net cash used in Investing activities***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

Informasi keuangan entitas indukan saja menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode biaya, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. (lanjutan)

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

The parent entity only financial information presents the Company's investment in subsidiaries based on cost method, which consists of a statement of financial position as of December 31, 2024 and 2023, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year ended on December 31, 2024 and 2023. (continued)

LAPORAN ARUS KAS (lanjutan) / ***STATEMENT OF CASHFLOWS (continued)***

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2024	**2023**	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITY***
Pembayaran pembelian saham di entitas anak	-	(19.999.999.999)	*Payment for shares purchase in subsidiary*
Penerimaan dividen	23.050.000.000	25.320.000.000	*Receipt of cash dividend*
Pembayaran biaya emisi	-	-	*Payment of emission cost*
Investasi pada entitas anak	(10.000.001.000)	(5.000.000.000)	*Investment of subsidiary*
Pembayaran liabilitas sewa	(2.771.687.922)	(2.676.565.029)	*Payment of lease liabilities*
Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	**10.278.311.078**	**(2.356.565.028)**	***Net cash provided by (used in) financing activities***
(PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	**(42.870.103.281)**	**(195.471.886.074)**	***NET (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	**121.836.386.417**	**317.308.272.491**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	**78.966.283.136**	**121.836.386.417**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk

Laporan keuangan tersendiri entitas induk disusun sesuai dengan PSAK 227 (dahulu PSAK 4), Laporan Keuangan Tersendiri.

PSAK 227 mengatur dalam hal entitas memilih untuk menyajikan laporan keuangan tersendiri maka laporan tersebut hanya dapat disajikan sebagai informasi tambahan dalam laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan tersendiri adalah laporan keuangan yang disajikan oleh entitas induk yang mencatat investasi pada entitas anak, entitas asosiasi, dan pengendalian bersama entitas berdasarkan kepemilikan ekuitas langsung bukan berdasarkan pelaporan hasil dan aset neto investee.

PSAK 227 memperkenankan (i) metode biaya perolehan, (ii) sesuai PSAK 109 (dahulu PSAK 71) - Instrumen Keuangan, atau (iii) metode ekuitas sebagai metode pencatatan investasi pada entitas anak, ventura bersama, dan entitas asosiasi dalam laporan keuangan tersendiri. Perusahaan menerapkan metode biaya perolehan dalam laporan keuangan entitas induk saja pada tanggal dan tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan tersendiri entitas induk adalah sama dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk penyertaan pada entitas anak dan entitas asosiasi.

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

a. Basis of preparation of the separate financial statements of the parent entity

The separate financial statements of the parent entity are prepared in accordance with the PSAK 227 (formerly PSAK 4), Separate Financial Statements.

PSAK 227 regulates that when an entity elects to present the separate financial statements, such financial statements should be presented as supplementary information to the consolidated financial statements. Separate financial statements are those presented by a parent entity, in which the investments are accounted for on the basis of the direct equity interest rather than on the basis of the reported results and net assets of the investees.

PSAK 227 allows the use of (i) the cost method, (ii) in accordance with PSAK 109 (formerly PSAK 71) - Financial Instruments, or (iii) equity method to record the investment in subsidiaries, joint ventures, and associates in the separate financial statements. The Company implemented cost method in the financial statements of the parent entity only as at and for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Accounting policies adopted in the preparation of the parent entity separate financial statements are the same as the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements, except for investments in subsidiaries and associates.

35. INFORMASI KEUANGAN ENTITAS INDUKAN SAJA (lanjutan)

b. Penyertaan saham pada entitas anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas induk memiliki penyertaan saham pada entitas anak berikut :

35. FINANCIAL INFORMATION OF PARENT ENTITY ONLY (continued)

b. Investment in share subsidiaries

As of December 31, 2024 and 2023, the parent entity has the following investment in shares of subsidiaries:

	2024				
	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership	Biaya perolehan 1 Januari 2024/ Acquisition cost January 1, 2024	Penambahan (Pengurangan) Additions/ Deductions	Nilai tercatat 31 Desember 2024/ Carrying Value December 31, 2024	
Entitas anak					***Subsidiaries***
PT JBA Indonesia	92,20%	146.196.090.000	-	146.196.090.000	*PT JBA Indonesia*
PT Autopedia Sukses Gadai dan entitas anak	99,99%	7.499.998.998	10.000.000.000	17.499.998.998	*PT Autopedia Sukses Gadai and subsidiary*
Total		**153.696.088.998**	**10.000.000.000**	**163.696.089.998**	***Total***

	2023				
	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership	Biaya perolehan 1 Januari 2023/ Acquisition cost January 1, 2023	Penambahan (Pengurangan) Additions/ Deductions	Nilai tercatat 31 Desember 2023/ Carrying Value December 31, 2023	
Entitas anak					***Subsidiaries***
PT JBA Indonesia	92,20%	146.196.090.000	-	146.196.090.000	*PT JBA Indonesia*
PT Autopedia Sukses Gadai dan entitas anak	99,99%	2.499.999.000	4.999.999.998	7.499.998.998	*PT Autopedia Sukses Gadai and subsidiary*
Total		**148.696.089.000**	**4.999.999.998**	**153.696.088.998**	***Total***

Laporan Tahunan Terintegrasi
Integrated Report
2024

Menyatukan Keunggulan, Mempercepat Pertumbuhan

Integrating Excellence, Accellerating Growth

PT Autopedia Sukses Lestari Tbk

Kuningan City Lantai UG65

Jl. Prof DR. Satrio No. Kav 18

Jakarta Selatan 12940

Telepon 02150862055
corporate.secretary@autopedia.id

www.autopedia.id