

Cerestar
Indonesia

Nurturing growth in pursuit of success

Memelihara pertumbuhan dalam mengejar kesuksesan

ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT '24

Cerestar
Indonesia

ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT 2024

Table of Contents
Daftar Isi

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Profit or Loss and Other Comprehensive Income 07

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position 08

Ikhtisar Saham
Share Highlights 10

Laporan Management
Management Report 15

Sambutan Dewan Komisaris
Message from the Board Of Commissioners 17

Laporan Direksi
Report Of The Board Of Directors 23

Company Profile
Profil Perusahaan 33

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History Of The company 36

Visi & Misi
Vision & Mission 37

Produk Perseroan
Company Products / Food Ingredients 46
Company Products / Feed Ingredients 58

Jejak Langkah
Milestones 68

Struktur Organisasi
Organization Structure 72

Profil Dewan Komisaris
Profile of The Board Of Commissioners 74

Profil Direksi
Board Of Directors Profile 85

Sumber Daya Manusia
Human Resources 91

Pemegang Saham
Shareholders 94

Analisis Dan Pembahasan Manajemen
Management Analysis And Discussion 103

Tinjauan Umum
General Review 105

Tinjauan Keuangan
Financial Review 109

Liabilitas & Ekuitas
Liabilities & Equity 110

Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance 123

Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders 126

Dewan Komisaris
Board Of Commissioners 132

Direksi
Board Of Directors 133

Komite Audit
Audit Committee 155

Komite Nominasi Dan Remunerasi
Nomination And Remuneration Committee 161

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary 168

Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System 176

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System 177

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Untuk Perusahaan Terbuka
Implementation Of Corporate Governance For Public Companies 184

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report 191

Strategi Berkelanjutan
Sustainable Strategy 196

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan
Summary Of Performance Aspects of Sustainability 208

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance 208

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance 209

Tanggung Jawab Pengembangan Produk Berkelanjutan
Responsibility For Sustainable Product Development 223

Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet 228

Indeks
Index 231

Company Name :
PT Cerestar Indonesia Tbk

Company Address:
The City Tower 28th Floor
Jl. MH Thamri No. 81
Jakarta Pusat 10310 - Indonesia

Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

Cerestar
Indonesia

1 Bab

Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja

Pencapaian 2024
2024 Achievements

Uraian
Description

Penjualan Bersih:
Net Sales
- Rp5,178,832 juta | million
- [turun] 11.84%



Total Aset:
Total Assets
- Rp3,329,874 juta | million
- [naik] 2.64%



Ekuitas:
Equity
- Rp954,743 juta | million
- [turun] 6.17%



Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

Uraian / Description	2024	2023	2022
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian **Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**			
Penjualan Bersih / Net Sales	5,178,832,985,240	5,874,659,885,532	3,612,965,915,354
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(5,017,417,184,141)	(5,675,608,875,281)	(3,322,327,566,662)
Laba Bruto / Gross Profit	**161,415,801,099**	**199,051,010,251**	**290,638,348,692**
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan / Income Before Corporate Income Tax	**81,967,713,874**	**2,229,869,466**	**71,253,779,136**
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Income Tax Expense (benefit)	17,148,784,690	(673,529,008)	(21,565,860,849)
(Rugi) Laba Tahun Berjalan / (Loss) Profit for the Year	(64,818,929,184)	1,556,340,458	49,687,918,287
(Rugi) Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan / (Loss) Profit for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	(64,818,911,680)	1,556,319,627	49,687,918,446
Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests	(17,504)	20,831	(159)
(Rugi) Penghasilan Komprehensif Neto Tahun Berjalan / Net Comprehensive (Loss) Income for the Year	(62,827,505,724)	1,029,038,618	49,851,187,887
(Rugi) Penghasilan Komprehensif Neto yang Dapat Diatribusikan: / Net Comprehensive (Loss) Income for the Year Attributable to:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Entity	(62.827.505.724)	1,029,017,791	49,851,188,020
Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests	(17,491)	20,827	(133)
Rugi) Laba per Saham Dasar (dalam Rupiah) / Basic (Loss) Earnings per Share (in Rupiah)	(8.16)	0.20	6.93

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Lancar Current Assets	1,848,371,933,786	1,843,035,238,496	2,325,072,196,266
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1,481,502,997,014	1,401,292,112,766	1,202,368,539,045
Total Aset Total Assets	3,329,874,930,800	3,244,327,351,262	3,527,440,735,311
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2,349,891,564,422	2,163,187,248,862	2,408,092,701,717
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	25,239,565,914	63,568,796,212	92,873,999,964
Total Liabilitas Total Liabilities	2,375,131,130,336	2,226,756,045,074	2,500,966,701,681
Ekuitas Equity	954,743,800,464	1,017,571,306,188	1,026,474,033,630
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	3,329,874,930,800	3,244,327,351,262	3,527,440,735,311

Rasio Keuangan
Financial Ratios

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Total Aset Income to Total Assets Ratio	(1.95%)	0.05%	1.41%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas Income to Equity Ratio	(6.79%)	0.15%	4.84%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan Income to Revenue Ratio	(1.25%)	0.03%	1.38%
Rasio Lancar Current Ratio	0.78 x	0.85 x	0.97 x
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Debt to Equity Ratio	2.49 x	2.18 x	2.44 x
Rasio Liabilitas Terhadap Total Aset Debt to Assets Ratio	0.71 x	0.68 x	0.71 x

Penjualan Bersih
Net Sales

Rp 5,178,832 juta
Rp 5,178,832 million

Total Aset
Total Assets

Rp 3,329,874 juta
Rp 3,329,874 million

Ekuitas
Equity

Rp 954,743 juta
Rp 954,743 million



Ikhtisar Kinerja Saham
Stock Highlights

Kinerja Saham Per Triwulan
Quarterly Stock Performance

Kode Saham: TRGU |Ticker Code: TRGU
Bursa Perdagangan Saham: Bursa Efek Indonesia (BEI) | Stock Trading Exchange: Indonesia Stock Exchange (IDX)

Tahun 2024
Year 2024

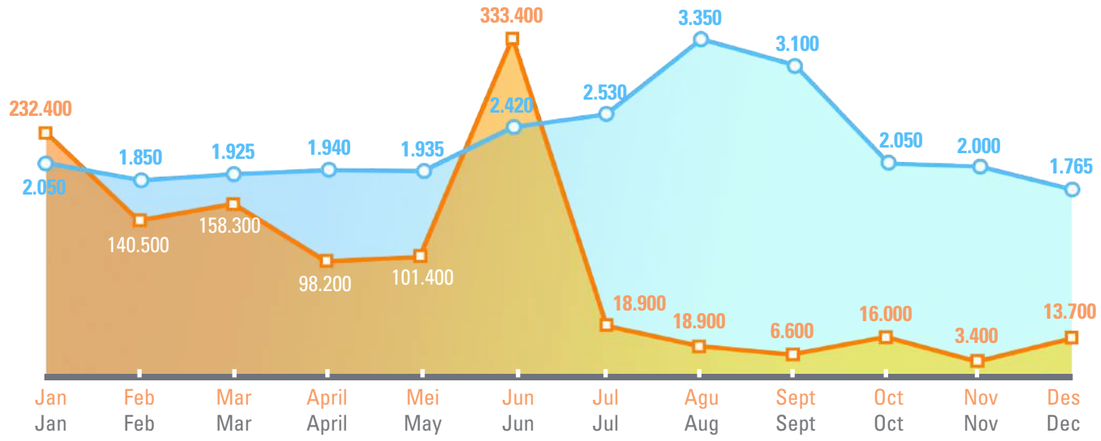
Periode Period	Harga (Rp.) Price (Rp.)			Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar (Rp.) Market Capitalization (Rp.)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal I 1st Quarter	228	163	200	32,581,300	1,500,000,000	300,000,000,000
Kuartal II 2nd Quarter	220	145	206	60,481,000	1,500,000,000	309,000,000,000
Kuartal III 3rd Quarter	210	190	199	9,632,300	1,500,000,000	298,500,000,000
Kuartal IV 4th Quarter	220	172	206	15,443,000	1,500,000,000	309,000,000,000

Tahun 2023
Year 2023

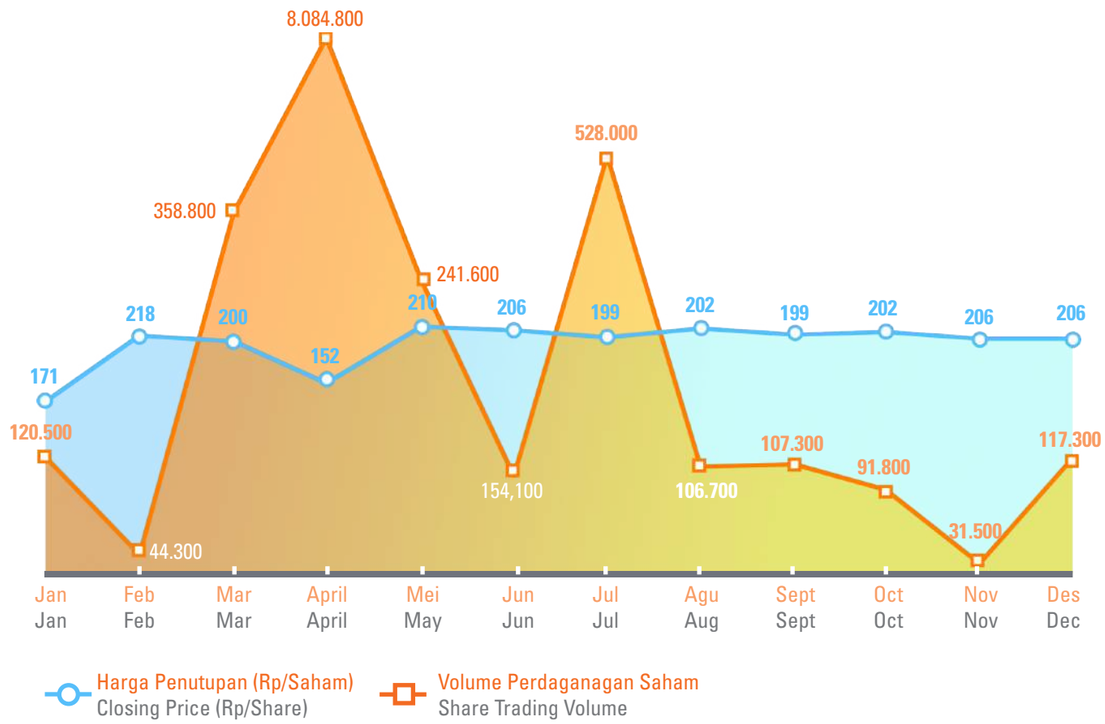
Periode Period	Harga (Rp.) Price (Rp.)			Volume Perdagangan (lembar saham) Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (lembar saham) Number of Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar (Rp.) Market Capitalization (Rp.)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal I 1st Quarter	238	206	222	212,545,700	1,500,000,000	333,000,000,000
Kuartal II 2nd Quarter	226	196	218	115,571,300	1,500,000,000	327,000,000,000
Kuartal III 3rd Quarter	230	199	208	111,301,900	1,500,000,000	312,000,000,000
Kuartal IV 4th Quarter	212	175	177	260,107,600	1,500,000,000	265,500,000,000

Pergerakan Saham 2023-2024
Stock Price Movement in 2023-2024

Pergerakan Saham 2023
Share Price Movement 2023



Pergerakan Saham 2024
Share Price Movement 2024



Penangguhan Saham

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) atau pembatalan pencatatan saham (delisting) yang dapat mempengaruhi aktivitas perdagangan saham di bursa efek. Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

Suspension Of Shares

During 2024, the Company has never received any sanction of share suspension and/or delisting that could affect share trading activities on the stock exchange. Thus, there is no information to be disclosed in this Annual Report.

Aksi Korporasi

Selama tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), pembagian saham bonus, dan aksi lainnya yang dapat mempengaruhi nilai nominal saham. Dengan demikian tidak terdapat informasi yang dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

Corporate Actions

During 2024, the Company did not conduct any corporate actions that affected its shares, such as stock splits, reverse stock, distribution of bonus shares, and any other actions that might affected the nominal value of shares. Thus, there is no information to be disclosed in this Annual Report.

Informasi Obligasi Dan Sumber Pendanaan Lainnya

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Perseroan juga tidak memiliki surat berharga, seperti Medium Term Notes (MTN), yang termasuk dalam kategori sumber pendanaan lainnya. Dengan demikian tidak terdapat informasi yang dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.

Bond And Other Funding Sources

As of the end of 2024, the Company has not issued bonds, sharia bonds, convertible bonds, or other securities. The Company also does not have financial instruments, such as Medium Term Notes (MTNs), which fall under the category of other funding sources. Therefore, there is no information to be disclosed in this Annual Report.

Maximizing growth is not just a goal; it's a dynamic process that requires perseverance and creativity.

Memaksimalkan pertumbuhan bukan hanya sekadar tujuan; ini adalah proses dinamis yang membutuhkan ketekunan dan kreativitas.





Cerestar
Indonesia

2 Bab

Management Report

Laporan Manajemen



Integrity in governance, sustainability in growth: building a better future

Memerintah dengan integritas, tumbuh dengan keberlanjutan: tempat etika bertemu dengan kemakmuran

Report of the Board of Commissioners

Laporan Dewan Komisaris



Hondro Widjaja
President Commissioner
Komisaris Utama

Kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Tahun 2024 menjadi tahun penuh tantangan bagi industri pengolahan tepung terigu di Indonesia. Meskipun menghadapi berbagai kesulitan, Dewan Komisaris tetap berkomitmen terhadap keberhasilan Perseroan. Kami sampaikan Laporan Tahunan komprehensif mengenai Kinerja Perseroan tahun 2024, yang mencakup penilaian kami terhadap Kinerja Direksi Perseroan, implementasi strategi, prospek usaha, dan tata kelola perusahaan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris secara berkala mengevaluasi kinerja Direksi berdasarkan target kinerja tertentu untuk memastikan kebijakan dan strategi dijalankan sesuai rencana. Selama tahun ini, Direksi telah berfokus pada Program Peningkatan Efisiensi Biaya untuk mengidentifikasi dan menerapkan langkah-langkah untuk mengurangi biaya sambil mempertahankan atau meningkatkan kualitas. Sebagai bagian dari program tersebut, seorang direktur yang sangat berpengalaman ditunjuk untuk mengepalai fungsi pengadaan gabah strategis, menggantikan direktur sebelumnya.

Meskipun menghadapi berbagai tantangan, baik internal maupun eksternal, kami, Dewan Komisaris, merasa puas dengan kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami menghargai kegigihan Direksi dalam memimpin Perseroan dengan fokus yang kuat pada efisiensi dan ketahanan, dan kami yakin akan kemampuan Direksi dalam mengarahkan Perseroan melewati berbagai tantangan di masa mendatang.

PENGAWASAN TERHADAP PERUMUSAN DAN PELAKSANAAN STRATEGI DIREKSI

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris memantau kinerja & pencapaian Direksi melalui rapat rutin dan rapat gabungan dengan Direksi. Hal-hal yang bersifat strategis seperti strategi Perseroan, kondisi pasar, target keuangan, dan operasional dibahas dan ditinjau kembali apabila diperlukan. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan kebijakan dan strategi yang dirumuskan dengan baik untuk menjaga kinerja dan kelangsungan usaha Perseroan berdasarkan rekomendasi dan arahan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Tahun 2024 merupakan tahun yang sangat berbeda dari tahun-tahun sebelumnya. Kami dapat memastikan bahwa konsumsi tepung terigu telah mulai tumbuh kembali

Sambutan Dewan Komisaris

setelah stabil selama tahun-tahun pandemi COVID-19. Di antara faktor-faktor lain yang berperan, data dan tren dari APTINDO terus menunjukkan pertumbuhan yang sehat sebesar 7% per tahun untuk tahun 2024, yang diuntungkan oleh demografi Indonesia dan konsumsi per kapita yang rendah.

Seperti yang dapat dilihat pada kinerja pasar, lonjakan tambahan kapasitas pengolahan pada tahun 2023 dan 2024 telah memicu perebutan pangsa pasar di antara perusahaan-perusahaan di industri tepung, yang mengakibatkan persaingan harga yang ketat dan kerugian bagi industri tepung.

Ke depannya, prospek bisnis Perseroan tetap positif. Pertumbuhan permintaan yang berkelanjutan pada akhirnya akan menghabiskan kapasitas penggilingan yang berlebih di tahun-tahun mendatang, dan inisiatif pemerintah untuk "Program Makanan Bergizi Gratis" (MBG), yang bertujuan untuk menyediakan makanan bergizi bagi 83 juta anak pada akhir tahun 2025, akan membantu meningkatkan konsumsi lebih lanjut. Prospek positif ini seharusnya menanamkan optimisme pada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan telah menjalankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sepanjang tahun 2024 dengan disiplin dan konsistensi yang tinggi.

Sebagai bagian dari peran pengawasan, kami secara berkala memantau dan memberikan rekomendasi kepada Direksi untuk memastikan bahwa standar tata kelola selaras dengan persyaratan peraturan dan praktik terbaik industri. Perseroan juga telah memastikan bahwa sistem pengendalian internal dan mekanisme pelaporan pelanggaran berfungsi secara efektif. Dewan Komisaris mengakui bahwa kedua sistem tersebut dikelola dengan baik pada tahun 2024, yang ditunjukkan dalam budaya integritas, transparansi, dan akuntabilitas Perseroan yang ditunjukkan dalam berbagai proses operasional dan pengambilan keputusan.

Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi juga dinilai memuaskan. Rapat rutin diadakan, dan rekomendasi konstruktif diberikan kepada manajemen, yang berkontribusi pada efektivitas fungsi pengawasan dan penegakan tata kelola sepanjang tahun.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Hingga tanggal 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris, yaitu tetap sebagai berikut:

- Komisaris Utama: Hondro Widjaja
- Komisaris: Kadir Widjaja
- Komisaris: Agus Soetopo
- Komisaris Independen: Harris Thany
- Komisaris Independen: Antonius

APRESIASI

Sebagai penutup, Dewan Komisaris ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada Direksi dan seluruh personel Perseroan atas kerja keras dan dedikasi yang tak kenal lelah dalam mewujudkan visi Perseroan. Kami juga ingin mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan mitra bisnis atas kepercayaan dan keyakinan yang berkelanjutan kepada Cerestar. Kami yakin akan masa depan industri pengolahan tepung di Indonesia dan yakin dapat menjalankan strateginya serta meraih potensi penuhnya.

Jakarta, 25 April 2025
Atas Nama Dewan Komisaris



Hondro Widjaja
Komisaris Utama

Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

Message From The Board Of Commissioners

Dear Shareholders and Stakeholders,

The year 2024 has been another challenging year for the flour milling industry in Indonesia. Despite these difficulties, the Board of Commissioners has remained committed to the Company's success. We present the comprehensive Annual Report on the Company's Performance for 2024, which includes our assessment of the Performance of the Company's Board of Directors, strategy implementation, business prospects, and corporate governance.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners regularly evaluates the performance of the Board of Directors based on specific performance targets to ensure the policies and strategies are executed as planned. During the year, the Board of Directors has focused on a Cost Improvement Programme to identify and implement measures to reduce costs while maintaining or improving quality. As part of the programme, a highly experienced director was signed on to lead the strategic grain procurement function, replacing the former director.

Despite the challenging circumstances, both internal and external, we, the Board of Commissioners, are satisfied with the performance of the Board of Directors in managing the Company throughout 2024. We value their perseverance in leading the Company with a strong focus on efficiency and resilience, and we are confident in their ability to steer the Company in navigating through future challenges.

SUPERVISION FOR THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

In carrying out the supervisory functions, the Board of Commissioners monitors the performance & achievements of the Board of Directors through regular and joint meetings with all Directors. Strategic matters such as corporate strategies, market conditions, financial, and operational targets were discussed and reviewed when necessary. Overall, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has satisfactorily implemented the policies and strategies formulated to maintain the Company's performance and business continuity based on the recommendations and directions set by the Board of Commissioners.

VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS

The year 2024 has been a year unlike the previous years. We can confirm that wheat flour consumption has started growing again after being stable during the COVID-19 pandemic years. Among other factors at play, the data and trends from APTINDO continue to show a healthy growth of 7% per annum for 2024, benefiting from the Indonesian demographics and a low base per capita consumption.

Reflecting on the market performance, the surge in added milling capacity in 2023 and 2024 has fed into a fight over market shares among the major flour millers, leading to intense price competition and losses within the flour industry.

Looking ahead, the Company's business outlook remains positive. The continued growth in demand will eventually consume the over-milling capacity in the coming years, and the government initiatives for the "Free Nutritious Meal Programme" (MBG), which aims to provide nutritious meals to 83 million children by the end of 2025, will help increase the consumption further. This positive outlook should instill optimism in our shareholders and stakeholders.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company has carried out Good Corporate Governance (GCG) principles throughout 2024 with a high degree of discipline and consistency.

As part of the oversight role, we regularly monitor and provide recommendations to the Board of Directors to ensure that governance standards align with regulatory requirements and industry best practices. The Company has also ensured that its internal control system and whistleblowing mechanisms function effectively. The Board of Commissioners acknowledges that both systems were well managed in 2024, which was highlighted in the Company's culture of integrity, transparency, and accountability demonstrated across various operational and decision-making processes.

The Audit Committee, along with the Nomination and Remuneration Committee have also been assessed to be satisfactory. Regular meetings were held, and constructive recommendations were provided to the management, contributing to the effectiveness of the oversight function and governance enforcement throughout the year.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As of December 31, 2024, there have been no changes to the composition of the Board of Commissioners, which remains as follows:

- President Commissioner: Hondro Widjaja
- Commissioner: Kadir Widjaja
- Commissioner: Agus Soetopo
- Independent Commissioner: Harris Thany
- Independent Commissioner: Antonius

APPRECIATION

In closing, the Board of Commissioners wants to express our gratitude to the Board of Directors and all our Company's personnel for their relentless effort and unwavering dedication to pursue the Company's vision. We also want to thank shareholders, stakeholders, and business partners for your continued trust and confidence in Cerestar. We are confident about the future of the flour milling industry in Indonesia and have confidence to deliver on its strategy and capture its full potential.

Jakarta, April 25, 2025
On behalf the Board of Commissioners



Hondro Widjaja
President Commissioner

Report Of The Board Of Directors

Laporan Direksi



Indra Irawan
President Director
Direktur Utama

Kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Tahun 2024 menghadirkan serangkaian tantangan makroekonomi dan industri yang berdampak signifikan terhadap berbagai sektor bisnis, termasuk Perseroan. Sepanjang tahun, Direksi terus menjaga komitmennya untuk memastikan keberlangsungan operasional, menjalankan inisiatif strategis, serta berfokus pada efisiensi.

TANTANGAN KONDISI MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI

Pada tahun 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia mengalami sedikit perlambatan dibandingkan tahun sebelumnya. Perekonomian nasional tumbuh sebesar 5,03%, menurun tipis dari 5,05% di tahun 2023.

Pasar gandum global sepanjang tahun 2024 menunjukkan volatilitas yang tinggi akibat perubahan kebijakan perdagangan serta kondisi cuaca yang tidak menentu, yang turut menguji ketahanan rantai pasok. Harga gandum dunia terus mengalami penurunan sejak tahun 2023 dan berlanjut hingga tahun 2024, mendorong koreksi harga jual tepung di pasar domestik sepanjang tahun tersebut.

Kondisi ini berdampak langsung terhadap kinerja Perseroan. Siklus produksi gandum menjadi tepung melibatkan jeda waktu, sehingga terjadi ketidaksesuaian antara harga beli bahan baku di awal dan harga jual tepung saat siap dipasarkan. Saat tepung siap didistribusikan, harga gandum global telah turun lebih dulu, sehingga konsumen cenderung menawar harga berdasarkan kondisi pasar terkini.

Situasi ini memberikan tekanan signifikan terhadap margin dan membawa risiko keuangan bagi Perseroan. Selain itu, depresiasi dan fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap Dolar AS memperburuk kondisi. Mengingat gandum merupakan bahan baku utama yang diimpor, pelemahan Rupiah meningkatkan biaya pokok penjualan,

Laporan Direksi

yang pada akhirnya berdampak pada profitabilitas dan kinerja keuangan secara keseluruhan.

STRATEGI PERSEROAN DAN PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN SERTA IMPLEMENTASINYA

Dalam menghadapi dinamika bisnis dan tantangan di tahun 2024, Perseroan menerapkan seperangkat strategi dan kebijakan strategis yang difokuskan untuk menjaga kinerja, meningkatkan efisiensi, dan mempertahankan daya saing. Strategi ini dirumuskan oleh Direksi dengan komitmen jelas terhadap ketahanan operasional dan keberlanjutan jangka panjang. Fokus strategi utama sepanjang tahun 2024 meliputi:

- Meningkatkan efisiensi operasional secara menyeluruh;
- Menjaga tingkat stok bahan baku gandum pada level yang paling efektif dan efisien;
- Mempertahankan target penjualan agar pendapatan tetap stabil di tengah tekanan pasar.

Dalam merealisasikan tujuan ini, berbagai langkah strategis telah diambil. Perseroan menjalankan proses pengadaan gandum dengan penekanan pada kombinasi harga dan volume terbaik, guna menyeimbangkan antara pengendalian biaya dan kebutuhan produksi. Sejalan dengan itu, pelatihan rutin bagi karyawan dilakukan guna meningkatkan kapabilitas dan produktivitas, memastikan tim tetap adaptif dan kompeten dalam menjawab tuntutan operasional.

Pertemuan rutin yang terjadwal diadakan di berbagai level organisasi untuk memantau pencapaian, mengevaluasi kinerja, dan menyelesaikan permasalahan secara cepat dan efektif. Selain itu, perawatan mesin dan peralatan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan, guna memaksimalkan waktu operasional dan meminimalkan gangguan tak terduga.

Direksi berperan sentral dalam proses perumusan, pelaksanaan, dan pengawasan strategi ini. Kami melakukan perencanaan strategis yang disertai dengan pengawasan konsisten terhadap implementasinya. Dalam memastikan akuntabilitas dan daya tanggap, Direksi melakukan pengawasan harian melalui laporan operasional yang terstruktur serta rapat evaluasi bulanan guna meninjau hasil, mengatasi tantangan, dan menyempurnakan strategi jika diperlukan. Melalui disiplin eksekusi dan evaluasi berkelanjutan, Perusahaan tetap berfokus pada prioritas utama bisnis meskipun industri menghadapi ketidakpastian.

KINERJA PERSEROAN DAN CAPAIAN DALAM MENGATASI TANTANGAN

Perseroan menghadapi tekanan makroekonomi yang mempengaruhi kinerja keuangan secara signifikan, meskipun secara operasional Perseroan tetap berjalan stabil. Pendapatan pada tahun 2024 mencapai Rp5,17 triliun dengan pencapaian sebesar (14,80%) dari target. Perseroan mengalami rugi sebesar Rp(64,81) miliar dan tidak mencapai target laba. Jika dibandingkan dengan tahun lalu, pendapatan mengalami penurunan sebesar (11,84%) dan pada tahun 2023 Perseroan masih mencatat laba sebesar Rp1,55 miliar.

Secara operasional, Perseroan tetap mencapai target produksi dan distribusi sesuai rencana. Hal ini mencerminkan efektivitas proses internal, khususnya dalam menjaga efisiensi produksi, pengelolaan persediaan, dan kelangsungan layanan kepada pelanggan.

Strategi dan kebijakan strategis yang diterapkan selama tahun 2024, terutama yang berfokus pada efisiensi operasional dan pengendalian biaya, berperan penting dalam meminimalkan kerugian finansial lebih lanjut. Meskipun belum sepenuhnya dapat mengatasi dampak eksternal, langkah-langkah ini berhasil mengurangi risiko kerugian yang lebih besar.

PROSPEK USAHA

Menatap tahun 2025, Perseroan tetap optimis, namun juga berhati-hati dalam menjaga stabilitas operasional serta memperbaiki kinerja keuangan. Meskipun ketidakpastian global dan volatilitas pasar masih berlanjut, Perseroan telah menyiapkan sejumlah strategi responsif guna menangkap peluang dan mengelola risiko di tahun mendatang.

Perseroan akan terus menjaga efisiensi operasional sebagai prioritas utama karena hal ini dapat dikendalikan secara internal dan secara langsung berkontribusi terhadap pengendalian biaya dan peningkatan produktivitas. Dengan operasional yang disiplin dan proses internal yang efisien, Perseroan berharap dapat meningkatkan daya saing dalam menghadapi tekanan harga dan fluktuasi nilai tukar.

Pada tahun 2025, Perseroan juga akan menerapkan strategi product mix yang lebih terarah, dengan fokus pada produk-produk yang memiliki margin lebih tinggi dan sesuai dengan permintaan pasar. Pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan profitabilitas secara keseluruhan tanpa mengorbankan kualitas layanan atau jangkauan pasar.

Perseroan menggunakan pendekatan pragmatis dalam menetapkan target bisnis 2025. Target volume operasional tetap sama seperti tahun sebelumnya, namun target keuangan difokuskan pada perolehan laba atau minimal mencegah terjadinya kerugian lebih lanjut. Pendekatan ini mencerminkan realitas pasar sekaligus komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan keuangan jangka panjang.

Direksi meyakini bahwa dengan eksekusi strategi yang tepat, perencanaan keuangan yang bijak, dan peningkatan internal yang berkesinambungan, Perseroan berada dalam posisi yang baik untuk menjalani tahun 2025 dengan ketahanan dan kinerja yang lebih baik guna mencapai target pendapatan sebesar minimal Rp4 triliun dan dapat kembali menciptakan laba sebesar minimal Rp20 miliar.

KINERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN KEBERLANJUTAN [D.1]

Perseroan terus menunjukkan komitmen kuat dalam menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan keberlanjutan sebagai bagian integral dari operasional bisnis. Perseroan percaya bahwa tata kelola yang baik dan prinsip keberlanjutan saling berkaitan erat. Perilaku etis, transparansi, akuntabilitas, dan fokus pada penciptaan nilai jangka panjang merupakan fondasi penting dalam menghadapi kompleksitas dan dinamika bisnis saat ini. Komitmen ini tercermin dari adopsi prinsip ETAK terbaru oleh Perseroan yang tidak hanya menekankan dampak internal, tetapi juga dampak eksternal dengan fokus keberlanjutan.

Implementasi GCG pada tahun 2024 menunjukkan peningkatan yang berkelanjutan menuju tingkat yang memuaskan. Perseroan secara konsisten melakukan penyempurnaan Standar Operasional Prosedur (SOP) serta memberikan pelatihan tentang prinsip GCG guna memastikan pemahaman dan pelaksanaan yang tepat di seluruh jenjang organisasi. Upaya ini tidak hanya untuk meningkatkan kepatuhan, tetapi juga membangun budaya tata kelola secara internal yang kuat di kalangan karyawan dan pimpinan.

Perseroan menyadari bahwa tata kelola bukan sekadar struktur dan kepatuhan, tetapi juga menyangkut perilaku dan nilai bersama. Oleh karena itu, keselarasan antara perilaku manajemen dengan prinsip tata kelola menjadi prioritas. Keterlibatan karyawan secara berkelanjutan melalui program peningkatan kapasitas dan pemantauan kinerja turut memperkuat nilai-nilai tersebut dalam operasional sehari-hari.

Sejalan dengan peningkatan tata kelola, Perseroan tetap teguh pada komitmen terhadap keberlanjutan, mempercayai bahwa bisnis yang bertanggung jawab harus memberikan nilai lebih dari sekedar keuntungan. Strategi keberlanjutan Perusahaan dalam jangka 1-3 tahun mendatang berfokus pada tiga pilar utama: tanggung jawab lingkungan, kesejahteraan karyawan, dan pemberdayaan masyarakat.

Dalam aspek lingkungan, Perusahaan terus memprioritaskan penggunaan bahan ramah lingkungan, mengurangi penggunaan plastik, menghemat energi melalui optimalisasi pencahayaan alami, dan tengah menjajaki penerapan panel surya secara lebih luas di fasilitas produksi. Secara sosial, Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan melalui kebijakan yang adil dan inklusif serta memberikan kontribusi positif kepada masyarakat sekitar, guna menciptakan nilai bersama.

Dari sisi ekonomi, Perseroan terus memastikan bahwa operasionalnya memberi kontribusi positif terhadap pembangunan ekonomi yang lebih luas, sembari secara rutin mengevaluasi dampak dan mencari inovasi baru untuk meningkatkan nilai secara bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Laporan Direksi

Perseroan menyadari bahwa tantangan masih ada, mulai dari ketimpangan sosial, biaya operasional yang tinggi, hingga kompleksitas dalam menyelaraskan kepentingan berbagai pemangku kepentingan dan kebutuhan pelaporan yang berimbang. Namun demikian, tantangan ini tidak mengurangi tekad Perseroan. Hal ini justru memperkuat komitmen kami untuk terus berinovasi dan meningkatkan pendekatan.

Dengan mengintegrasikan prinsip tata kelola yang baik dengan agenda keberlanjutan yang proaktif, Perusahaan semakin siap untuk menghadapi tantangan masa depan dan meraih peluang yang muncul dengan cara yang mendorong ketahanan, kepercayaan, dan penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

KOMPOSISI DIREKSI

Per tanggal 31 Desember 2024, terjadi perubahan dalam komposisi Direksi. Bapak Ooi Eng Hooi mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur dan digantikan oleh Bapak Chua Kiat Hwa. Komposisi yang baru ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perseroan ke depan. Komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama: Indra Irawan
- Direktur: Kevin Surya Widjaja
- Direktur: Chua Kiat Hwa
- Direktur: Thong Kok Mun
- Direktur: Low Chee Yin

APRESIASI

Kami ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Karyawan atas kerja keras, dedikasi, dan ketangguhannya. Kami juga menyampaikan apresiasi tulus kepada Mitra Usaha, Pelanggan, dan Pemasok atas kepercayaan dan kerja sama yang berkelanjutan. Kepada Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan serta Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kolaborasi yang diberikan di tengah tahun yang penuh tantangan ini. Dengan semangat kebersamaan dan tekad yang kuat, kami yakin Perseroan siap untuk terus melangkah maju dan mewujudkan pertumbuhan berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Jakarta, April 2024
Atas Nama Direksi



Indra Irawan
Direktur Utama

Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

Report Of The Board Of Directors

Dear Shareholders and Stakeholders,

The year 2024 presented a series of macroeconomic and industry-wide challenges that significantly impacted businesses across sectors, including the Company. Throughout the year, the Board of Directors remained committed to upholding operational continuity, executing strategic initiatives, and maintaining a strong focus on efficiency.

CHALLENGES FROM MACROECONOMIC AND INDUSTRY CONDITION

In 2024, Indonesia's economic growth showed a slight deceleration compared to the previous year. The national economy grew by 5.03%, a modest decline from 5.05% in 2023.

The global wheat market in 2024 faced significant volatility, driven by shifts in trade policies and unpredictable weather patterns that challenged the resilience of supply chains. Global wheat prices continued their downward trend from 2023 into 2024, prompting a correction in domestic flour prices throughout the year. This dynamic had a direct impact on the Company's performance.

As the wheat-to-flour production cycle involves a time lag, the Company experienced a mismatch between the cost of raw materials purchased earlier and the selling price of flour once it reached the market. When the flour was ready for distribution, global wheat prices had already declined, leading customers to bargain for lower prices based on the latest market conditions.

This situation significantly pressured margins and posed financial risks to the Company. Additionally, the depreciation and fluctuation of the Rupiah against the US Dollar further worsened the situation. Since wheat is a major imported raw material, the weakening of the Rupiah increased the Company's cost of goods sold, impacting profitability and overall financial performance.

COMPANY STRATEGIES, THE BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN FORMULATING AND ENSURING STRATEGIES IMPLEMENTATION

In response to the dynamic business environment and challenges in 2024, the Company adopted a focused set of strategies and strategic policies aimed at maintaining performance, enhancing efficiency, and keeping the Company to remain competitive. These strategies were formulated by the Board of Directors with a clear commitment to operational resilience and long-term sustainability. The key strategic focuses for 2024 included:

- Improving operational efficiency across the organization;
- Maintaining optimal stock levels of wheat raw materials in the most effective and efficient manner possible;
- Preserving sales targets to ensure revenue consistency despite market pressures.

To realize these objectives, several strategic actions were implemented throughout the year. The Company carried out wheat procurement with a strong emphasis on securing the best possible pricing and volume combination, ensuring a balance between cost control and production needs. In parallel, regular employee training sessions were conducted to enhance workforce capability and productivity, ensuring that teams remained agile and competent in adapting to operational demands.

Routine scheduled meetings were held across all levels to monitor progress, evaluate performance, and resolve emerging issues swiftly and effectively. Additionally, machinery and equipment were maintained according to a well-structured maintenance schedule, maximizing operational uptime and minimizing unexpected disruptions.

The Board of Directors played a central role in the formulation, execution, and supervision of these strategies. We carried out strategic planning and followed by consistent oversight of the implementation process. To ensure accountability and responsiveness, we relied on daily monitoring through structured operational reports, complemented by monthly meetings to review outcomes, address challenges, and refine strategies when necessary. Through disciplined execution and continuous evaluation, the Company strived to remain adaptive and focused on its core business priorities, despite the volatility in the wider industry landscape.

COMPANY PERFORMANCE AND ACHIEVEMENT IN OVERCOMING CHALLENGES

The Company faced a challenging macroeconomic situation that significantly impacted financial performance, although operational execution remained relatively stable. The revenue in 2024 amounted to Rp5.17 trillion with an achievement rate of 85.19% compared to the target. The Company suffered a loss of Rp(64.81) billion and thus failed to meet its profit target. When compared to last year's performance, revenue dropped (11.84%) and the profit was Rp1.55 billion.

Operationally, the Company performed well, meeting production and distribution targets as planned. This reflects the effectiveness of internal processes, particularly in maintaining production efficiency, managing inventory levels, and sustaining service delivery to customers.

The strategies and strategic policies executed throughout the year, especially those aimed at operational efficiency and cost control, were instrumental in minimizing further financial losses. While they may not have been sufficient to fully offset external economic impacts, they served to reduce the Company from experiencing bigger losses.

BUSINESS PROSPECT

Looking ahead to 2025, the Company remains cautiously optimistic about its ability to maintain operational stability while improving financial performance. Despite ongoing global economic uncertainties and potential market volatility, the Company is preparing a series of strategic responses aimed at addressing both opportunities and risks in the year ahead.

To navigate the unpredictable external environment, the Company will continue to prioritize operational efficiency, an area that can be managed internally and directly contributes to cost control and productivity. By maintaining disciplined operations and streamlining internal processes, the Company expects to strengthen its competitiveness in the face of pricing pressures and currency fluctuations.

In 2025, the Company will also implement a more refined product mix strategy, focusing on offering products that can provide higher margins and better align with market demand. This approach is expected to enhance overall profitability without compromising service quality or market reach.

The Company has adopted a pragmatic approach in setting its business targets for 2025. While operational volume targets will remain consistent with those of the previous year, financial targets are adjusted to focus on generating profit or, at the very least, minimizing the risk of further losses. This approach reflects both market realities and the Company's commitment to maintaining long-term financial sustainability.

The Board of Directors believes that, with sound strategic execution, cautious financial planning, and continued internal improvements, the Company is well-positioned to navigate 2025 with improved resilience and performance to reach the following targets: minimum revenue of Rp4 trillion and be able to make profit of at least Rp20 billion.

CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE [D.1]

The Company continued to demonstrate its strong commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) and sustainability principles as integral components of its business operations. Recognizing that good governance and sustainability are closely intertwined, the Company believes that ethical conduct, transparency, accountability, and a focus on long-term value creation are essential in navigating today's complex and dynamic business environment. This commitment is seen from the Company's adaptation of the latest ETAK principles which emphasized not only on internal impact, but also on external impact—focusing on sustainability.

The implementation of GCG in 2024 showed continuous improvement, progressing steadily toward a satisfactory level. The Company has taken meaningful steps to strengthen governance practices by consistently refining its Standard Operating Procedures (SOPs), and providing targeted training on GCG principles to ensure proper understanding and implementation across all levels of the organization. These efforts are designed not only to

Report Of The Board Of Directors

enforce compliance but also to instill a strong governance culture among employees and leadership alike.

The Company recognizes that governance is not only about structure and compliance but also about behavior and shared values. Therefore, the alignment of management behavior with governance principles remains a priority. Continuous employee engagement through capacity-building programs and performance monitoring helps reinforces these values in day-to-day operations.

Parallel to governance enhancements, the Company remains steadfast in its commitment to sustainability, guided by the belief that a responsible business must deliver value beyond profit. The Company's sustainability strategy for the next 1-3 years focuses on three main pillars including environmental responsibility, employee welfare, and community empowerment.

In terms of environmental efforts, the Company continues to prioritize the use of eco-friendly materials, reduce plastic usage, conserve energy through natural lighting optimization, and is actively exploring the broader implementation of solar energy (solar panels) across its manufacturing facilities. Socially, the Company is committed to improving employee wellbeing through various policy applications and providing positive contributions to nearby communities, thereby ensuring shared value creation.

Economically, the Company strives to ensure that its operations contribute meaningfully to broader economic development, while regularly reviewing its impact and pursuing innovative practices that enhance value in a responsible and sustainable manner.

Despite notable progress, the Company acknowledges that challenges persist, ranging from social inequalities and higher operational costs, to the complexity of aligning diverse stakeholder expectations and balancing reporting demands with core business activities. These realities, however, do not deter the Company's resolve. Instead, they reinforce its commitment to continuously improve and innovate its approaches.

By integrating good governance with a proactive sustainability agenda, the Company is better equipped to face future challenges and seize emerging opportunities in a way that promotes resilience, trust, and long-term stakeholder value.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2024, there was a change to the composition of the Board of Directors. Mr. Ooi Eng Hooi resigned from his position as Director and was replaced by Mr. Chua Kiat Hwa. The new composition will hopefully improve the Company's performance going forward. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

- President Director: Indra Irawan
- Director: Kevin Surya Widjaja
- Director: Chua Kiat Hwa
- Director: Thong Kok Mun
- Director: Low Chee Yin

APPRECIATION

We would like to express our deepest gratitude to all Employees for their hard work, dedication, and resilience. We also extend our sincere appreciation to our Business Partners, Customers, and Suppliers for their continued trust and collaboration. To our Shareholders and Stakeholders, as well as the Board of Commissioners, we thank you for your support and collaboration during a particularly challenging year. With shared determination and a collective spirit, we believe that the Company is ready to move forward and realize sustainable growth in the years to come.

Jakarta, 29 April 2025
On behalf the Board of Directors



Indra Irawan
President Director

Sustainability fuels growth, resilience drives success

Keberlanjutan mendorong pertumbuhan, ketahanan mendorong kesuksesan



Navigating Uncertainty: Strategies for Building Success in a Volatile Market

Menavigasi Ketidakpastian: Strategi untuk Membangun Kesuksesan di Pasar yang Bergejolak

Cerestar Indonesia

Bab 3

Company Profile

Profil Perusahaan

Informasi Umum Perseroan
General Company Information

Nama Perusahaan **Company Name**	**PT Cerestar Indonesia Tbk** **PT Cerestar Indonesia Tbk**
Tanggal Pendirian Date of Establishment	10 Agustus 2020 August 10, 2020
Bidang Usaha Line of Business	Aktivitas konsultasi manajemen, Investasi, aktivitas kantor pusat serta perdagangan besar padi dan palawija. Management consulting activities, investment, head office activities and wholesale trading of rice and secondary crops.
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 2 tanggal 10 Agustus 2020, dengan Pengesahan Akta pendirian Perseroan Terbatas dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0039125.AH.01.01.Tahun 2020 tanggal 11 Agustus 2020. Deed of Establishment No. 2 dated August 10, 2020, with the Ratification of the Deed of Establishment of a Limited Liability Company from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0039125.AH.01.01. Year 2020 dated August 11, 2020.
Modal Dasar Authorized Capital	Rp 2.500.000.000.000,- (dua triliun lima ratus miliar Rupah) yang terdiri atas 25.000.000.000 (dua puluh lima miliar) saham dengan nominal Rp 100,- (seratus Rupiah) per saham. IDR 2,500,000,000,000 (two trillion five hundred billion Rupiah), consisting of 25,000,000,000 (twenty five billion) shares with a nominal value of IDR 100 (one hundred Rupiah) per share.
Modal Ditempatkan dan Disetorkan Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp 794.541.270.000 (tujuh ratus sembilan puluh empat miliar lima ratus empat puluh satu juta dua ratus tujuh puluh ribu Rupiah) yang terdiri atas 7.945.412.700 (tujuh miliar sembilan ratus empat puluh lima juta empat ratus dua belas ribu tujuh ratus) saham dengan nominal Rp 100 (seratus Rupiah) per saham. IDR 794,541,270,000 (seven hundred and ninety four billion five hundred forty one million two hundred seventy thous and Rupiah) consisting of 7,945,412,700 (seven billion nine hundred forty five million four hundred twelve thousand seven hundred) shares with a nominal value of IDR 100 (one hundred Rupiah) per share.
Bursa Saham Stock Exchange	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Tanggal Pencatatan Listing Date	8 Juli 2022 July 8, 2022
Kode Perdagangan Ticker Code	TRGU TRGU
Alamat Kantor Pusat / Head Office Address	Jakarta The City Tower Lantai 28, Jalan M.H. Thamrin Nomor 81, Kelurahan Menteng, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta. Telp. +62 21-3199-7108 E-mail: info@cerestargroup.co.id / www.cerestargroup.co.id
Anak Perusahaan / Subsidiary	PT Harvestar Flour Mills PT Agristar Grain Industry

Riwayat Singkat Perseroan
Brief History Of The Company

PT Cerestar Indonesia Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) adalah suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 2 tanggal 10 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Dwi Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Selatan. Akta Pendirian tersebut telah memperoleh status sebagai badan hukum berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0039125.AH.01.01.Tahun 2020 tentang Pengesahan Pendirian Perseroan Terbatas Berbadan Hukum PT Cerestar Indonesia pada tanggal 11 Agustus 2020, dan telah terdaftar dalam daftar perusahaan yang diselenggarakan oleh Menkumham dengan No. AHU-0131584.AH.01.11.Tahun 2020 tanggal 11 Agustus 2020, serta telah diumumkan di Berita Negara No.79 dan TBN No.030625 pada tahun 2021.

Sejak pendiriannya, Perseroan telah melakukan beberapa kali perubahan anggaran dasar, perubahan anggaran dasar terakhir dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 08 tanggal 15 Mei 2023, yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah diterima oleh Menkumham masing-masing berdasarkan Surat No. : AHU-AH.01.09-0122439 tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan data Perseroan, dan telah didaftarkan dalam daftar perseroan yang diselenggarakan oleh Menkunham dengan No. AHU-0099741.AH.01.11.tahun 2023 tanggal 30 Mei 2023.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, status Perseroan berubah dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka. Sehingga nama Perseroan berubah dari PT Cerestar Indonesia menjadi PT Cerestar Indonesia Tbk. Selanjutnya, Perseroan melakukan penawaran umum perdana (initial public offering atau IPO) kepada masyarakat pada tahun 2022. Perseroan juga melakukan penyesuaian bidang usaha berdasarkan KBLI 2020 dan ketentuan Peraturan IX.J.1.

PT Cerestar Indonesia Tbk (hereinafter referred to as the Company) is a limited liability company which was established based on the Deed of Establishment No. 2 dated August 10, 2020 made before Dwi Yulianti, S.H., Notary in South Jakarta. The deed of establishment has obtained the status of a legal entity based on the Decree of the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0039125.AH.01.01.Year 2020 concerning Approval of the Establishment of a Limited Liability Company with Legal Entity PT Cerestar Indonesia on August 11, 2020, and has been registered in the list of companies held by Menkumham with No. AHU- 0131584.AH.01.11.Tahun 2020 dated August 11, 2020, and has been announced in State Gazette No.79 and TBN No.030625 in 2021.

Since its establishment, the Company has made several amendments to the articles of association. The latest amendment to the articles of association is stated in the Deed of Meeting Decision Statement No. 08 dated May 15, 2023, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta, which has been accepted by the respective Minister of Law and Human Rights based on Letter No. AHU-AH.01.09-0122439 concerning Receipt of Notification of Changes to Company Data, and has been registered in the company register maintained by the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0099741.AH.01.11.year 2023 dated May 30, 2023.

In accordance with the Company's Articles of Association, the status of the Company changed from a Closed Company to a Public Company, changing the name of the Company from PT Cerestar Indonesia to PT Cerestar Indonesia Tbk. Furthermore, the Company conducted an initial public offering (IPO) in 2022. The Company also made business field adjustments based on the 2020 KBLI and the provisions of Regulation IX.J.1.

Perubahan Nama Perseroan
Change Of The Company's Name

Sejak didirikan pada 10 Agustus 2020, PT Cerestar Indonesia menjadi perusahaan terbuka (Tbk) pada 8 Juli 2022, memperdagangkan saham di BEI dan mengubah nama menjadi **PT Cerestar Indonesia Tbk.**

Since its establishment on August 10, 2020, PT Cerestar Indonesia became a public company (Tbk) on July 8, 2022, trading shares on the IDX and changing its name to **PT Cerestar Indonesia Tbk.**

Visi Dan Misi Korporasi
Corporate Vision And Mission



Visi kami
Our vision

"Terus berperan serta dalam mencerdaskan bangsa, melalui penyediaan bahan pangan pokok dan nutrisi terbaik dengan harga terjangkau"

"**Actively participate in nourishing the nation by providing basic staple foods and nutrition at affordable prices**."

Misi kita
Our mission

- Menjadi pemain terkemuka dalam bisnis biji-bijian yang berfokus pada gandum, kacang kedelai, dan bahan pakan, dengan mewujudkan strategi kami "**Menciptakan nilai lebih dari sekedar tepung**''.
- Mencapai efisiensi bisnis dengan mencapai skala ekonomi dan fleksibilitas untuk menggabungkan pengiriman ketiga produk tersebut ke fasilitas kami di lokasi yang berbeda.
- Menghasilkan "**Kualitas yang selalu konsisten**" untuk semua produk dan layanan kami.
- Mengakses pasar modal untuk mendukung momentum pertumbuhan kami dan memaksimalkan potensi bisnis dalam industri biji-bijian. **Bersama-sama kita tumbuh!**

- Focusing on wheat, soybean, and feed ingredients to deliver our strategy of "**Creating value beyond flour**"
- Achieve business efficiency by achieving the economic of scale and flexibility to combine shipments for the three products to our facilities at multiple locations
- Deliver "**Consistent quality every time**" for all our products and services.
- Access the capital market to support our growth momentum and capture its full potential within the grain industry. **Together we grow!**

Visi Dan Misi Keberlanjutan

Visi dan Misi Keberlanjutan

Perseroan menilai bahwa visi dan misi utama Perseroan sudah sejalan dengan visi dan misi keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan tidak menetapkan atau membuat visi dan misi khusus terkait isu keberlanjutan

Dalam upayanya membangun budaya keberlanjutan di bidang ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial, Perseroan telah menerapkan nilai-nilai keberlanjutan sebagai berikut:

1. **Kualitas yang Konsisten**
   Selalu pertahankan kualitas yang sama untuk berbagai aplikasi.
2. **Harga Terjangkau**
   Mengoptimalkan efisiensi proses dan logistik.
3. **Jaminan Mutu**
   Kepatuhan penuh terhadap persyaratan kualitas dan keamanan pangan.
4. **Teknologi Maju**
   Teknologi tercanggih terkini dalam pengolahan biji-bijian.
5. **Fleksibilitas Pasokan**
   Berbagai macam pasokan dari paket ritel hingga pengiriman massal.
6. **Inovasi Produk**
   Inovasi berkelanjutan untuk mengakomodasi perkembangan pasar.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Perseroan telah memiliki seperangkat nilai dan budaya korporasi yang tidak terpisahkan dari penerapan operasional keberlanjutan. Budaya korporasi didasarkan pada serangkaian prinsip yang mencerminkan komitmen Perseroan terhadap investasi yang bertanggung jawab, strategi dan praktik bisnis yang berkelanjutan, manajemen risiko, tata kelola perusahaan yang baik, komunikasi interaktif, inklusivitas, koordinasi dan kolaborasi, serta tanggung jawab sosial perusahaan. Prinsip-prinsip ini tertanam kuat dalam prinsip keberlanjutan Perseroan, dan seluruh karyawan memastikan bahwa semua aspek bisnis diselaraskan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Berdasarkan pada prinsip-prinsip ini, Perseroan berupaya untuk menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

KEGIATAN USAHA

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir, Perseroan menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama

1. **Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (KBLI 70209)**

   Kelompok ini mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomist dan agricultural economis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.

2. **Perdagangan Besar Padi dan Palawija (KBLI 46201)**

   Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar hasil pertanian tanaman padi dan palawija sebagai bahan baku atau bahan dasar dari suatu kegiatan berikutnya, seperti padi, jagung, gabah, gandum dan serealia lainnya. Termasuk perdagangan besar benih dan bibit padi, palawija, dan serealia lainnya.



3. Investasi

Melakukan investasi pada perusahaan-perusahaan lain, baik di dalam ataupun di luar negeri, dalam bentuk penyertaan saham, mendirikan atau mengambil bagian atas saham-saham perusahaan lain, baik di dalam ataupun di luar negeri, dalam bentuk penyertaan saham, mendirikan atau mengambil bagian atas saham-saham perusahaan lain, termasuk namun tidak terbatas pada perusahaan di bidang industri tepung terigu, perdagangan besar padi dan palawija, penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, reparasi mesin untuk keperluan khusus, aktivitas penyediaan tenaga kerja waktu tertentu, perdagangan besar, angkutan, pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan, penanganan kargo (bongkar muat barang), aktivitas pelayanan kepelabuhan laut, pertanian tanaman, konstruksi, reparasi dan pemasangan mesin, pengadaan listrik, pengelolaan air, kehutanan, dan industri.

Membentuk patungan modal serta menjadi perusahaan induk baik secara langsung maupun tidak langsung atas perusahaan lain, termasuk namun tidak terbatas pada perusahaan yang bergerak di bidang industri tepung terigu, perdagangan besar padi dan palawija, penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi, reparasi mesin untuk keperluan khusus, aktivitas penyediaan tenaga kerja waktu tertentu, perdagangan besar, angkutan, pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan, penanganan kargo (bongkar muat barang), aktivitas pelayanan kepelabuhan laut, pertanian tanaman, konstruksi, reparasi dan pemasangan mesin, pengadaan listrik, pengelolaan air, kehutanan, dan industri.

Memberikan pendanaan dan atau pembiayaan yang diperlukan oleh anak perusahaan dalam melakukan penyertaan modal.

4. Aktivitas Kantor Pusat

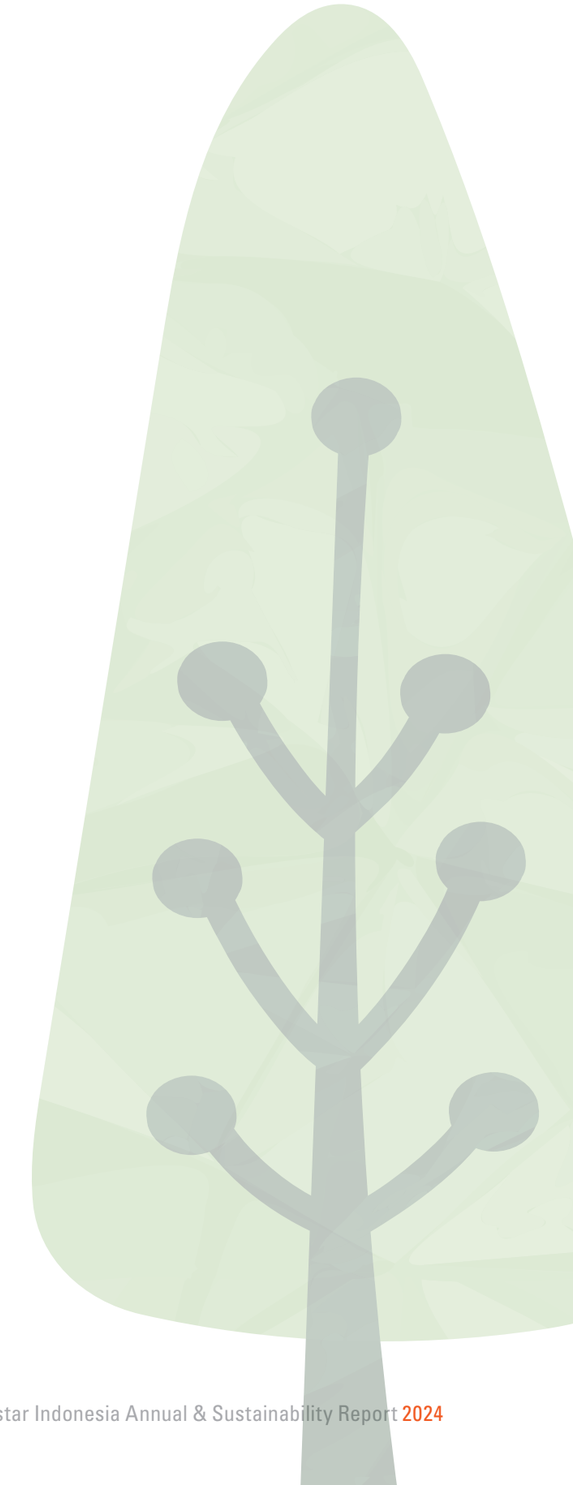
Kelompok ini mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau enterprise; pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau enterprise. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan kontrol operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik dan kantor wilayah dan kantor manajemen cabang.

Kegiatan usaha penunjang:

- Perdagangan besar bukan mobil, dan sepeda motor; perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak; perdagangan besar mesin kantor dan industri, suku cadang dan perlengkapannya; perdagangan besar bahan bakar padat, cair, dan gas dan produk yang berkaitan dengan itu; perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan lainnya;
- Angkutan perairan;
- Angkutan darat dan angkutan melalui saluran pipa;
- Pergudangan dan aktivitas penunjang angkutan; pergudangan dan penyimpanan; penanganan kargo (bongkar muat barang); aktivitas pelayanan kepelabuhan laut;
- Pertanian tanaman, peternakan, perburuan, dan kegiatan yang berkaitan dengan itu;
- Konstruksi gedung, konstruksi bangunan sipil; konstruksi khusus, konstruksi bangunan pengolahan, penyaluran dan penampungan air minum, air limbah, dan drainase; pengerukan; penyiapan lahan;
- Reparasi dan pemasangan mesin dan peralatan; reparasi mesin untuk keperluan khusus; reparasi peralatan lainnya;
- Pengelolaan air; penampungan, penjernihan dan penyaluran air minum;
- Aktivitas pengepakan;
- Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi; aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin dan peralatan industri; aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya;
- Aktivitas arsitektur dan keinsinyuran; analisis dan uji teknis; aktivitas keinsinyuran dan konsultasi teknis yang bersangkutan dengan itu;
- Industri tepung terigu;
- Industri penggilingan gandum dan serelia lainnya;
- Industri penggilingan dan pembersihan jagung;
- Industri pengolahan dan pengawetan kedelai dan kacang-kacangan lainnya;
- Industri makanan;
- Industri ransum makanan hewan;
- Industri air minum dan air mineral;
- Pengelolaan air limbah;
- Pengelolaan dan daur ulang sampah;
- Real estat; kawasan industri; real estat yang dimiliki sendiri atau disewa; pengembang;
- Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis lainnya;
- Aktivitas administrasi kantor, aktivitas penunjang kantor dan aktivitas penunjang usaha lainnya;
- Penyediaan makanan dan minuman;
- Periklanan dan penelitian pasar;
- Aktivitas penerbitan;
- Industri pencetakan dan reproduksi media rekaman;
- Aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen; aktivitas konsultasi manajemen lainnya;
- Aktivitas kebersihan bangunan dan industri lainnya;
- Perdagangan besar berbagai macam barang; dan melaksanakan seluruh kegiatan usaha yang berkaitan dan menunjang kegiatan usaha utama Perseroan, selama tidak melanggar ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Kegiatan usaha lain Perseroan guna melaksanakan, mendukung dan/atau menunjang kegiatan usaha utama maupun penunjang dari: (a) Perseroan, dan/atau (b) perusahaan-perusahaan yang sahamnya dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Perseroan, termasuk, antara lain, memberikan dukungan tata kelola, pendanaan, pembiayaan, dan/atau penjaminan untuk kepentingan perusahaan-perusahaan tersebut.

Hingga saat ini, sebagian besar dari kegiatan usaha yang disebutkan telah dijalankan oleh Perseroan.





Vision And Mission

Sustainability Vision and Mission

The Company considers that the main vision and mission are in line with the vision and mission of sustainability. Therefore, the Company does not set or create a special vision and mission related to sustainability issues.

To build a culture of sustainability in the economic, environmental, and social fields, the Company has implemented four (4) sustainable values including:

1. **Consistent Quality**
   Always maintain the same quality for a wide range application.
2. **Affordable Price**
   Optimizing efficiency in process and logistic.
3. **Quality Assurance**
   Full compliance of quality and food safety requirement.
4. **Advanced Technology**
   Latest state-of-the-art technology in grain processing.
5. **Supply Flexibility**
   Wide range of supply from retail pack to bulk delivery.
6. **Product Innovation**
   Continuous innovation to accommodate market development.

Activities To Build A Culture Of Sustainability

The Company has a set of values and corporate culture that are integral to the application of sustainable operations. The corporate culture is based on a series of principles that reflect the Company's commitment to responsible investment, sustainable business strategies and practices, risk management, good corporate governance, interactive communication, inclusivity, coordination and collaboration, as well as corporate social responsibility. These principles are deeply embedded in the Company's sustainability principles, and all employees ensure that every aspect of the business is aligned with economic, environmental, and social aspects. Based on these principles, the Company strives to create a positive impact on society and the environment.

In accordance with Article 3 of the latest Articles of Association of the Company, the Company performs the following business activities:

Main Business Activities

1. Other Management Consulting Activities (KBLI 70209)

This group includes provision of assistance of advice, guidance and business operations and other organizational and management matters, such as strategic and organizational planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices and policies; and production scheduling, planning, and control. The provision of these business services may include advisory assistance, guidance and operation of various management functions, management consulting by agronomists and agricultural economists in the field of agriculture and the like, designing of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, providing advice and assistance for business and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others, including infrastructure investment study services.

2. Rice and Secondary Crops Wholesale Trade (KBLI 46201)

This group includes the business of wholesale trading of rice and secondary crops as raw materials or basic ingredients for a subsequent activity, such as rice, corn, grain, wheat, and other cereals, including wholesale trading of seeds and seedlings of rice, secondary crops, and other cereals.

3. Investment

Investing in other companies, both domestic

Vision And Mission

and foreign, in the form of share participation, establishment or acquisition of shares of other companies, both domestic and foreign, including but not limited to companies in the wheat flour industry, rice and crops wholesale trade, rental and leasing without option rights, machine repair for special needs, labor provision activities for a certain time, wholesale trading, transportation, warehousing and transportation support activities, cargo handling (loading and unloading of goods), port service activities, crop agriculture, construction, repair and installation of machinery, electricity procurement, water management, forestry, and industry.

Forming capital joint ventures as well as being a holding company either directly or indirectly for other companies, including but not limited to companies in the wheat flour industry, rice and crops wholesale trade, rental and leasing without option rights, machine repair for special needs, labor provision activities for a certain time, wholesale trading, transportation, warehousing and transportation support activities, cargo handling (loading and unloading of goods), port service activities, crop agriculture, construction, repair and installation of machinery, electricity procurement, water management, forestry, and industry.

Providing funding and/or financing needed by subsidiaries in making equity participation.

4. Head Office Activities

This group includes supervision and management of other corporate units or enterprises; business strategy or organizational planning and decision making of corporate or enterprise regulations. The units in this group exercise operational control and manage the operations of related units. Activities in this group include head offices, central administrative offices, offices with legal entities, district offices and regional offices and branch management offices.

Supporting Business Activities

- Wholesale trading of non-cars, and motorcycles; wholesale trading on the basis of fees or contracts; wholesale trading of office and industrial machines, spare parts and equipment; wholesale trading of solid, liquid and gaseous fuels and products related to them; wholesale trading of machinery, appliances, and other equipment;
- Water transportation;
- Land transportation and transportation through pipelines;
- Warehousing and transportation support activities; warehousing and storage; cargo handling (loading and unloading of goods); sea port service activities;
- Crop farming, animal husbandry, hunting and related activities;
- Building construction, civil building construction; special construction, construction of processing buildings, distribution and storage of drinking water, waste water, and drainage; dredging; land preparation;
- Repair and installation of machines and equipment; repair of machines for special purposes; repair of other equipment;
- Water management; storage, purification and distribution of drinking water;
- Packing activities;
- Rental and leasing activities without option rights; rental and leasing activities without option rights of industrial machinery and equipment; rental and leasing activities without option rights of office machines and their equipment;
- Architecture and engineering activities; technical analysis and test; engineering and technical consulting activities related to that;
- Wheat flour industry;
- Wheat and other cereal milling industry;
- Corn grinding and cleaning industry;
- Soybeans and other nuts processing and preserving industry;
- Food industry;
- Animal food ration industry;
- Drinking water and mineral water industry;
- Waste water management;
- Waste management and recycling;
- Real estate; industrial area; owned or leased real estate; developer;
- Other professional, scientific and technical activities;
- Office administration activities, office supporting activities and other business supporting activities;
- Provision of food and drink;
- Advertising and market research;
- Publishing activities;
- Printing and recording media reproduction industry;
- Head office activities and management consulting; other management consulting activities;
- Other building and industrial cleaning activities;
- Wholesale trading of various kinds of goods; and performing all business activities that are related to and support the Company's main business activities, as long as they do not violate the applicable laws and regulations.

Other business activities of the Company to support the main and supporting business activities of: (a) the Company, and/or (b) companies whose shares are owned either directly or indirectly by the Company, including, among others, providing governance, funding, financing, and/or guarantee support for the benefit of these companies.

Until now, most of the business activities mentioned have been implemented by the Company.

PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pangan
Food Ingredients



Tepung Terigu Falcon terdiri dari beberapa varian tepung terigu yang masing-masing memiliki spesifikasi protein yang beragam (dari rendah sampai tinggi) dan ditargetkan sebagai bahan utama produksi roti, mie, kue, biskuit, wafer, dan lainnya. Tersedia dalam kemasan eceran 1 kg dan kemasan karung PP 25 kg.

Falcon Wheat Flour consists of several types of wheat flour, each has varying protein specifications (from low to high) and is targeted as the main ingredient for the production of bread, noodles, cakes, biscuits, wafers, and others. Available in 1 kg retail pack and in 25 kg PP bags.













PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pangan
Food Ingredients

10 Falcon













PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pangan
Food Ingredients

10 Falcon















PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pangan
Food Ingredients



Tepung Terigu Dragonfly merupakan tepung terigu serba guna berprotein rendah dengan harga yang lebih terjangkau dan tersedia dalam berbagai ukuran (kemasan eceran 1 kg dan kemasan karung PP 25 kg).

Dragonfly wheat flour is low protein all-purpose flour at more affordable price available in various packing sizes (1 kg retail pack and 25 kg PP bags).











PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pangan
Food Ingredients

30 Seagull

Tepung Terigu Seagull merupakan tepung terigu serba guna berprotein rendah dengan harga yang lebih terjangkau.

Seagull wheat flour is low protein all-purpose flour at more affordable price.



Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pangan
Food Ingredients

Tepung Terigu Bakerstar merupakan tepung terigu premium yang terdiri dari beberapa varian tepung terigu yang masing-masing memiliki spesifikasi protein yang beragam (dari rendah sampai tinggi) dan ditargetkan sebagai bahan utama kue, mie dan roti.

Bakerstar wheat flour is premium wheat flour, consists of several types of wheat flour, each has varying protein specifications (from low to high) and is targeted as the main ingredient for the production of cake, noodle, and bread.















PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pangan
Food Ingredients

50 Prama

Kacang Kedelai Prama merupakan kacang kedelai dengan kualitas US grade 1 (terbaik) yang sudah siap dipakai dalam proses pembuatan tahu dan tempe.

Prama yellow soybean is soybean with US grade 1 quality (the best), ready to use for the manufacturing process of tofu and tempe.



PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pakan Ternak
Feed Ingredients

10 Starfish

Produk dengan merek dagang Starfish ini merupakan tepung terigu dengan spesifikasi gluten yang beragam dan ditargetkan untuk kebutuhan pakan yang berbeda-beda.

Products with the Starfish trademark are wheat flour with varying gluten specifications and are targeted for different feed needs.







Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pakan Ternak
Feed Ingredients

2 **Manta**
(bran & pollard)

Produk dengan merek dagang Manta ini merupakan wheat bran dan pollard (dedak gandum) yang ditargetkan untuk bahan baku pakan hewan ternak.

Products with the Manta trademark are wheat bran and pollard used as feed ingredients..





Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pakan Ternak
Feed Ingredients

Octopus

Produk Octopus merupakan DDGS (Distillers Dried Grains with Solubles) yang dihasilkan dari proses fermentasi ethanol dari jagung dan berprotein tinggi. Produk ini ditargetkan sebagai bahan baku pakan ternak ayam dan hewan ternak lainnya.

Product with the Octopus trademark is Distillers Dried Grains with Soluble (DDGS) resulted from corn ethanol fermentation process, containing high protein. This product is targeted as feed ingredients for poultry and other livestock.



Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

PRODUK PERSEROAN
COMPANY PRODUCTS

Produk Bahan Pakan Ternak
Feed Ingredients

4 Koi

Produk Koi merupakan SBM (Soybean Meal) atau Bungkil Kacang Kedelai yang dihasilkan dari proses pemerasan minyak kacang kedelai dan berprotein tinggi. Produk ini ditargetkan sebagai bahan baku pakan ternak ayam, ikan dan hewan ternak lainnya.

Product with Koi trademark is Soybean Meal (SBM) resulted from soybean oil crushing process, containing high protein. This product is targeted as feed ingredients for poultry, aquaculture and other livestock.



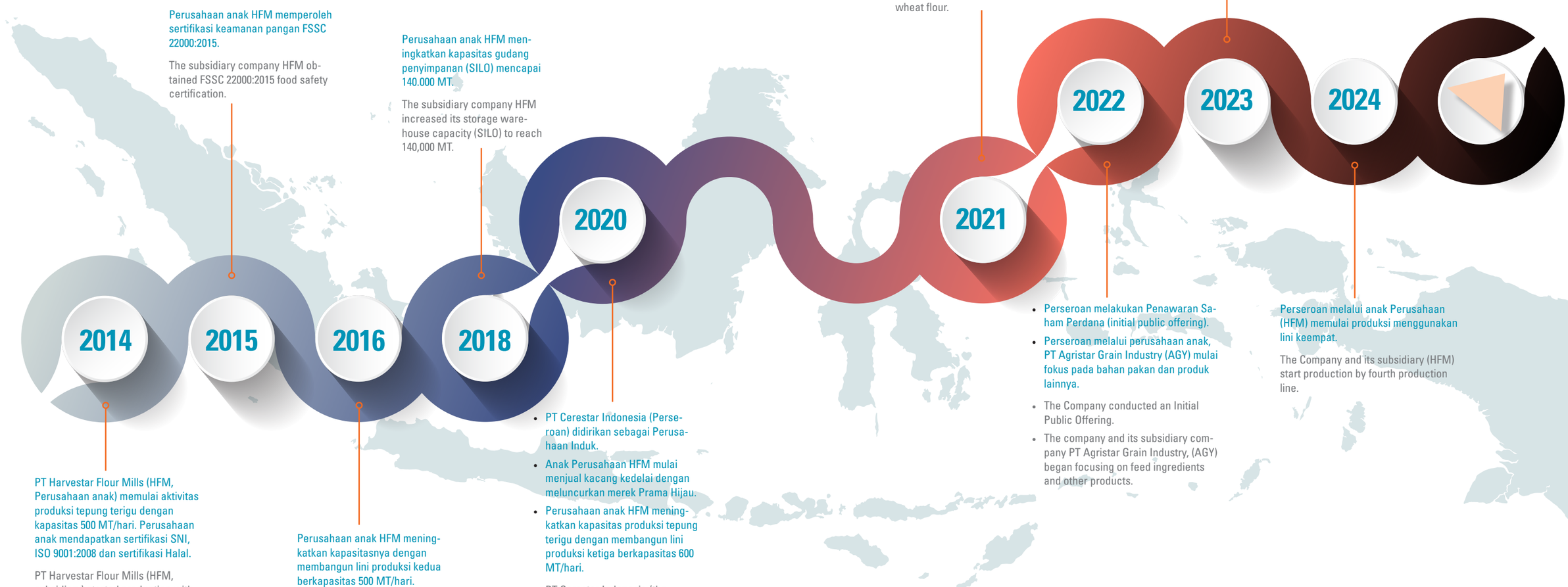




JEJAK LANGKAH
MILESTONE

Perseroan didirikan untuk mendukung perusahaan anak yang berkembang dengan pesat. Oleh karena itu, pendirian perusahaan anak lebih dahulu dibandingkan Perseroan.

The company was established to support our rapidly growing subsidiary companies. Therefore, the establishment of the subsidiary companies preceded the Company.



2014

PT Harvestar Flour Mills (HFM, Perusahaan anak) memulai aktivitas produksi tepung terigu dengan kapasitas 500 MT/hari. Perusahaan anak mendapatkan sertifikasi SNI, ISO 9001:2008 dan sertifikasi Halal.

PT Harvestar Flour Mills (HFM, subsidiary) started production with capacity of 500 MT/day. The Subsidiary company obtained SNI, ISO 9001:2008 certification, and Halal certification.

2015

Perusahaan anak HFM memperoleh sertifikasi keamanan pangan FSSC 22000:2015.

The subsidiary company HFM obtained FSSC 22000:2015 food safety certification.

2016

Perusahaan anak HFM meningkatkan kapasitasnya dengan membangun lini produksi kedua berkapasitas 500 MT/hari.

The subsidiary company HFM increased its capacity by building a second production line with a capacity of 500 MT/day.

2018

Perusahaan anak HFM meningkatkan kapasitas gudang penyimpanan (SILO) mencapai 140.000 MT.

The subsidiary company HFM increased its storage warehouse capacity (SILO) to reach 140,000 MT.

2020

- PT Cerestar Indonesia (Perseroan) didirikan sebagai Perusahaan Induk.
- Anak Perusahaan HFM mulai menjual kacang kedelai dengan meluncurkan merek Prama Hijau.
- Perusahaan anak HFM meningkatkan kapasitas produksi tepung terigu dengan membangun lini produksi ketiga berkapasitas 600 MT/hari.
- PT Cerestar Indonesia (the Company) was established as a Holding Company.
- The subsidiary company HFM started selling soybeans by launching Prama Hijau.
- The subsidiary company HFM increased its production capacity by building a third production line with capacity of 600 MT/day.

2021

Perseroan dan Perusahaan anak HFM mulai memasuki pasar retail dengan memproduksi tepung terigu kemasan 1 kg.

The Company and its subsidiary have started to enter the retail market by producing 1 kg packaged wheat flour.

2022

- Perseroan melakukan Penawaran Saham Perdana (initial public offering).
- Perseroan melalui perusahaan anak, PT Agristar Grain Industry (AGY) mulai fokus pada bahan pakan dan produk lainnya.
- The Company conducted an Initial Public Offering.
- The company and its subsidiary company PT Agristar Grain Industry, (AGY) began focusing on feed ingredients and other products.

2023

Perseroan bersama perusahaan anak (HFM) meningkatkan kapasitas produksinya dengan membangun lini produksi keempat berkapasitas produksi 600 MT/hari yang akan mulai berproduksi di kuartal 2 tahun 2024.

The company and its subsidiary (HFM) increased its production capacity by building a fourth production line with a production capacity of 600 MT/day which will start production in the second quarter of 2024.

2024

Perseroan melalui anak Perusahaan (HFM) memulai produksi menggunakan lini keempat.

The Company and its subsidiary (HFM) start production by fourth production line.

Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI
ASSOCIATION MEMBERSHIP LIST

Saat ini Perseroan terdaftar sebagai anggota Asosiasi Emiten Indonesia.

Currently, the Company is registered as a member of the Indonesian Issuers Association.

PERUBAHAN ORGANISASI BERSIFAT SIGNIFIKAN
SIGNIFICANT ORGANIZATIONAL CHANGES

Hingga tahun 2024, Perseroan tidak mengalami perubahan organisasi yang bersifat signifikan

Until 2024, the Company did not experience significant organizational changes.



STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATION STRUCTURE



Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

PROFIL DEWAN KOMISARIS
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Harris Thany
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Hondro Widjaja
Komisaris Utama
President Commissioner

Antonius
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Agus Soetopo
Komisaris
Commissioner

Kadir Widjaja
Komisaris
Commissioner

HONDRO WIDJAJA
Komisaris Utama
President Commissioner



Beliau adalah warga negara Indonesia, saat ini berusia 66 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan
Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan No. 02 tanggal 9 Februari 2022, yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar *Bachelor of Engineering* dari The *University of New South Wales* tahun1980, gelar *Master of Engineering Science* dari *The University of New South Wales* tahun 1985, dan gelar *Master of Business Administration* dari *Australian Graduate School of Management* tahun1987.

Riwayat Pekerjaan
Beliau memiliki pengalaman lebih dari 40 tahun di bidang teknik dan bisnis. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Utama di Perseroan dan juga beberapa perusahaan lain diantaranya Komisaris di PT Kabulinco Jaya sejak tahun 1988, Komisaris di PT Dairygold Indonesia & PT Milko Beverage Industry sejak tahun1997.

Rangkap Jabatan
Rangkap jabatan Beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi
Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi
Beliau merupakan saudara kandung dari Bapak Kadir Widjaja yang menjabat sebagai Komisaris Perseroan serta paman dari Bapak Kevin Surya Widjaja yang menjabat sebagai Direktur Perseroan.

Mr. Widjaja is an Indonesian citizen who is currently 66 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 02 dated February 9, 2022, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

Educational Background
Mr. Widjaja earned a *Bachelor of Engineering* degree from *The University of New South Wales* in 1980, a *Master of Engineering Science* degree from *The University of New South Wales* in 1985, and a *Master of Business Administration* degree from the *Australian Graduate School of Management* in 1987.

Employment History
Mr. Widjaja has more than 40 years of experience in engineering and business. Currently, he serves as President Commissioner at the Company and several other companies including Commissioner at PT Kabulinco Jaya since 1988 and Commissioner at PT Dairygold Indonesia & PT Milko Beverage Industry since 1997.

Concurrent Positions
Mr. Widjaja's concurrent positions do not coflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training / Certification
In 2024, Mr. Widjaja did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations
Mr. Widjaja is the brother of Mr. Kadir Widjaja who serves as the Commissioner of the Company and the uncle of Mr. Kevin Surya Widjaja who serves as the Director of the Company.

KADIR WIDJAJA

Komisaris
Commissioner



Beliau adalah warga negara Indonesia, saat ini berusia 64 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan No. 02 tanggal 9 Februari 2022, yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar *Bachelor of Science* dari The *University of New South Wales* tahun 1981.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memiliki pengalaman lebih dari 39 tahun di bidang teknik dan bisnis. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris di Perseroan, dan juga di beberapa perusahaan lain diantaranya Chief Executive Officer dan Commissioner di PT Baria Tradinco sejak tahun 1983, Chief Executive Officer di PT Arta Batrindo sejak tahun 1993, Chief Executive Officer dan Commissioner di PT Baria Bulk Terminal sejak tahun 2009, Marketing Director di PT Kabulinco Jaya sejak tahun 2018.

Rangkap Jabatan

Rangkap jabatan Beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan saudara kandung dari Bapak Hondro Widjaja yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan serta paman dari Bapak Kevin Surya Widjaja yang menjabat sebagai Direktur Perseroan.

Mr. Widjaja is an Indonesian citizen who is currently 64 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 02 dated February 9, 2022, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

Educational Background

Mr. Widjaja earned a *Bachelor of Science* from *The University of New South Wales* in 1981.

Employment History

Mr. Widjaja has more than 39 years of experience in engineering and business. Currently, he serves as Commissioner at the Company and several other companies including Chief Executive Officer and Commissioner at PT Baria Tradinco since 1983, Chief Executive Officer at PT Arta Batrindo since 1993, Chief Executive Officer and Commissioner at PT Baria Bulk Terminal since 2009, Marketing Director at PT Kabulinco Jaya since 2018.

Concurrent Positions

Mr. Widjaja's concurrent positions do not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification

In 2024, Mr. Widjaja did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations

Mr. Widjaja is the brother of Mr. Hondro Widjaja who serves as the President Commissioner of the Company and the uncle of Mr. Kevin Surya Widjaja who serves as the Director of the Company.

AGUS SOETOPO

Komisaris
Commissioner



Beliau adalah warga negara Indonesia, saat ini berusia 53 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan No. 02 tanggal 9 Februari 2022, yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar *Sarjana Hukum* dari *Universitas Indonesia* tahun 1995 dan gelar *Magister Hukum* dari *Universitas Indonesia* tahun 2004.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memiliki pengalaman lebih dari 24 tahun di bidang hukum. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris di Perseoran. Beliau juga memegang beberapa jabatan penting di beberapa perusahaan antara lain Konsultan Hukum Pasar Modal sejak tahun 1998, Advokat PERADI sejak tahun 1998, Sekutu pendiri ADAMS & Co. Counsellors-at-law sejak tahun 1999, Kurator dan pengurus Asosiasi Kurator dan Pengurus Indonesia sejak tahun 2008, Sekertaris Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat – (LPKSM) Komunitas Konsumen Indonesia sejak tahun 2009, Komisaris Independen – PT Primarindo Asia Infrastructure Tbk sejak tahun 2019, dan Direktur PT Harvestar Flour Mills sejak tahun 2014.

Rangkap Jabatan

Rangkap jabatan Beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan ailiasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Mr. Soetopo is an Indonesian citizen who is currently 53years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 02 dated February 9, 2022, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

Educational Background

Mr. Soetopo earned a *Bachelor of Law* degree from the *University of Indonesia* in 1995 and a *Master of Law* degree from the *University of Indonesia* in 2004.

Employment History

Mr. Soetopo has more than 24 years of experience in the legal field. Currently, he serves as Commissioner at the Company. He also holds several important positions in several companies including Capital Market Legal Consultant since 1998, PERADI Advocate since 1998, Founder of ADAMS & Co. Counselors-at-law since 1999, Curator and administrator of the Indonesian Curator and Management Association since 2008, Secretary of the Indonesian Consumer Community Non-Governmental Consumer Protection Agency (LPKSM) since 2009, Independent Commissioner of PT Primarindo Asia Infrastructure Tbk since 2019, and Director PT Harvestar Flour Mills since 2014.

Concurrent Positions

Mr. Soetopo's concurrent positions do not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification

In 2024, Pak Agus did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations

Mr. Soetopo has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

Diversify to multiply, grow to thrive

Diversifikasi untuk berkembang biak, tumbuh untuk maju

HARRIS THANY

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Beliau adalah warga negara Indonesia, saat ini berusia 63 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan No. 02 tanggal 9 Februari 2022, yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar *Bachelor of Science* dari *Universitas Parahyangan* pada tahun 1986, dan *Graduate Diploma in Business Administration* dari *Universitas Simon Fraser, Kanada* pada tahun 2000.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memiliki pengalaman lebih dari 34 tahun di bidang keuangan. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di Perseroan sejak tahun 2022. Sebelumnya beliau pernah memegang jabatan penting di beberapa perusahaan antara lain sebagai Direktur Keuangan PT BDNI Securities periode tahun 1995-1996, Direktur Pengembangan Bisnis dan Manajemen Dana PT BDNI Securities periode tahun 1996-1999. Direktur Utama PT Redeco Petrolin Utama periode tahun 2004-2011, Wakil Direktur Utama PT Unggul Indah Cahaya periode tahun 2011-2013, Direktur Pemasaran PT Indokemika Jayatama periode tahun 2013-2016, Kepala Pejabat Pengkajian Risiko PT Salim Chemicals Corpora periode tahun 2016-2017, dan Direktur Kepatuhan PT Salim Chemicals Corpora periode tahun 2017-2021.

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik sebagai Anggota Dewan Direksi atau pejabat Eksekuif di perusahaan lain.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan ailiasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Mr. Thany is an Indonesian citizen who is currently 63 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 02 dated February 9, 2022, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

Educational Background

Mr. Thany earned a *Bachelor of Science* degree from *Parahyangan University* in 1986, and a *Graduate Diploma in Business Administration* from Simon Fraser *University, Canada* in 2000.

Employment History

Mr. Thany has more than 34 years of experience in finance. Currently, he serves as Independent Commissioner at the Company since 2022. Previously, he held important positions in several companies, including as Director of Finance of PT BDNI Securities for the 1995-1996 period, Director of Business Development and Fund Management of PT BDNI Securities for the 1996-1999 period, President Director of PT Redeco Petrolin Utama for the 2004-2011 period, Deputy President Director of PT Unggul Indah Cahaya for the 2011-2013 period, Marketing Director of PT Indokemika Jayatama for the 2013-2016 period, Chief Risk Assessment Officer of PT Salim Chemicals Corpora for the 2016-2017 period, and Compliance Director of PT Salim Chemicals Corpora for the 2017-2021 period.

Concurrent Positions

Mr. Thany does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive officer in another company.

Training/Certification

In 2024, Pak Mr. Thany did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations

Mr. Thany has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

ANTONIUS

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Beliau adalah warga negara Indonesia, saat ini berusia 42 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan No. 02 tanggal 9 Februari 2022, yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar *Sarjana Akuntansi* dari *Universitas Tarumanagara* pada tahun 2000 dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2005.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memiliki pengalaman lebih dari 18 tahun di bidang akuntansi. Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris Independen di Perseroan sejak tahun 2022. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Senior Auditor di KAP Joseph Susilo periode tahun 2003-2005, Supervisor Auditor di KAP Teddy Chandra periode tahun 2005-2007, Senior Manager Auditor – KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (Afiliasi BDO International) periode tahun 2007-2013, General Manager – PT Nirvana Development Tbk periode tahun 2013-2017. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Pendiri PT Bina Investama Global sejak tahun 2017, Pendiri – Respean Group sejak tahun 2017, dan Pendiri – ABL Group sejak tahun 2017.

Rangkap Jabatan

Rangkap jabatan Beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Mr. Antonius is an Indonesian citizen who is currently 42 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment

Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 02 dated February 9, 2022, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

Educational Background

Mr. Antonius earned a *Bachelor of Accounting* from *Tarumanagara University* in 2000 and a *Masters in Management* from *Tarumanagara University* in 2005.

Employment History

Mr. Antonius has more than 18 years of experience in accounting. Currently, he serves as Independent Commissioner at the Company since 2022.Previously, he served as Senior Auditor at KAP Joseph Susilo for the 2003-2005 period, Supervisor Auditor at KAP Teddy Chandra for the 2005-2007 period, Senior Manager Auditor at KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan (BDO International Affiliate) for the 2007-2013 period, and General Manager of PT Nirvana Development Tbk for the 2013-2017 period. Currently, he also serves as Founder of PT Bina Investama Global since 2017, Founder of Respean Group since 2017, and Founder of ABL Group since 2017.

Concurrent Positions

Mr. Antonius's concurrent positions do not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification

In 2024, Pak Antonius did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations

Mr. Antonius has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS
CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Sepanjang tahun 2023, susunan Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan.

Throughout 2023, the composition of the Board of Commissioners did not change.



Building on proven strategies, we are driving for sustainable growth

Berdasarkan strategi yang telah terbukti, kami mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI
CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Pada tahun 2024, terdapat perubahan susunan Direksi. Bapak Ooi Eng Hooi mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan (RUPST) tanggal 20 Juni 2024. Pada rapat yang sama, Bapak Chua Kiat Hwa diangkat menjadi Direktur berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 20 Juni 2024, yang telah dinyatakan dalam Akta No. 22 tanggal 20 Juni 2024, yang dibuat dihadapan Arief Yulianto, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan.

Berikut disampaikan komposisi Direksi sebelum perubahan dan setelah perubahan (pada 31 Desember 2024 hingga penerbitan Laporan ini pada April 2025). Disampaikan pula profil dari Bapak Chua Kiat Hwa.

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Directors. Mr. Ooi Eng Hooi resigned from his position as Director at the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on June 20, 2024. At the same meeting, Mr. Chua Kiat Hwa was appointed as Director based on the Resolution of the AGM dated June 20, 2024, which has been stated in Deed No. 22 dated June 20, 2024, made before Arief Yulianto, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta.

The following is the composition of the Board of Directors before the amendment and after the amendment (as of December 31, 2024, until the issuance of this Report in April 2025). The profile of Mr. Chua Kiat Hwa has also been provided.

Komposisi Direksi sebelum perubahan:

Direktur Utama	: Indra Irawan
Direktur	: Kevin Surya Widjaja
Direktur	: Ooi Eng Hooi
Direktur	: Thong Kok Mun
Direktur	: Low Chee Yin

Komposisi Direksi setelah perubahan:

Direktur Utama	: Indra Irawan
Direktur	: Kevin Surya Widjaja
Direktur	: Chua Kiat Hwa
Direktur	: Thong Kok Mun
Direktur	: Low Chee Yin

Composition of the Board of Directors before the change:

President Director	: Indra Irawan
Director	: Kevin Surya Widjaja
Director	: Ooi Eng Hooi
Director	: Thong Kok Mun
Director	: Low Chee Yin

Composition of the Board of Directors after the change,

President Director	: Indra Irawan
Director	: Kevin Surya Widjaja
Director	: Chua Kiat Hwa
Director	: Thong Kok Mun
Director	: Low Chee Yin

PROFIL DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS PROFILE

Indra Irawan
Direktur Utama
President Director



Beliau adalah warga negara Indonesia, saat ini berusia 67 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan
Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan No. 02 tanggal 9 Februari 2022, yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar *Sarjana Sarjana Akuntansi* dari *Universitas Tarumanagara* pada tahun 1983, *Sarjana Management Accounting* dari Universitas Indonesia pada tahun 1985, dan *Magister Management in Business Finance* dari *Prasetya Mulya* pada tahun 2002.

Riwayat Pekerjaan
Beliau memiliki pengalaman lebih dari 32 tahun di industri FMCG. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Utama di Perseroan sejak tahun 2022 dan memegang jabatan penting di beberapa perusahaan lain lain diantaranya Direktur Utama PT Milko Beverage Industry sejak 2005 dan Direktur Keuangan PT Kalbe Milko Indonesia sejak tahun 2015. Sebelumnya beliau pernah menjabat sebagai Direktur PT Indolakto periode tahun 1989-2005.

Rangkap Jabatan
Rangkap jabatan Beliau tidak bertentangan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pelatihan / Sertifikasi
Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Mr. Irawan is an Indonesian citizen who is currently 67 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 02 dated February 9, 2022, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

Educational Background
Mr. Irawan earned a *Bachelor of Accounting* from *Tarumanagara University* in 1983, a *Bachelor of Management Accounting* from the *University of Indonesia* in 1985, and a *Masters in Management in Business Finance* from *Prasetya Mulya* in 2002.

Employment History
Mr. Irawan has served as President Director of the Company since 2022 and has held important positions in several other companies including President Director of PT Milko Beverage Industry since 2005 and Finance Director of PT Kalbe Milko Indonesia since 2015. Previously, he served as Director at PT Indolakto for the 1989-2005 period.

Concurrent Positions
Mr. Irawan's concurrent positions do not conflict with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

Training/Certification
In 2024, Mr. Irawan did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations
Mr. Irawan has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

KEVIN SURYA WIDJAJA

Direktur
Director



Beliau adalah warga negara Indonesia, saat ini berusia 33 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan
Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perseroan No. 02 tanggal 9 Februari 2022, yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar *Master of Engineering (Hons, 2015)* dan *Master of Arts (Cantab, 2017)* dari *Fitzwilliam College, University of Cambridge*, Inggris.

Riwayat Pekerjaan
Beliau memiliki pengalaman lebih dari 7 tahun. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2022. Dalam memulai karirnya, beliau pernah menjabat sebagai Process Engineer P&G Inggris (Procter and Gamble, Inggris) periode tahun 2015-2016. Beliau juga berpengalaman memegang jabatan penting di beberapa perusahaan antara lain PPIC Manager di Grup Cerestar tahun 2016 - 2021, Assistant Division Manager Plant Division di Grup Cerestar tahun 2021-2022.

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik sebagai Anggota Dewan Direksi atau pejabat Eksekuif di perusahaan lain.

Pelatihan / Sertifikasi
Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi
Beliau merupakan keponakan dari Bapak Hondro Widjaja yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan dan Bapak Kadir Widjaja yang menjabat sebagai Komisaris Perseroan.

Mr.Widjaja is an Indonesian citizen who is currently 33 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 02 dated February 9, 2022, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

Educational Background
Mr.Widjaja earned his *Master of Engineering (Hons)* in 2015 and *Master of Arts (Cantab, 2017)* from *Fitzwilliam College, University of Cambridge*, UK.

Employment History
Mr.Widjaja has more than 7 years experience. He has served as Director of the Company since 2022. When starting his career, he served as Process Engineer for P&G England (Procter and Gamble, England) for the 2015-2016 period. He also has experience holding important positions in several companies, including PPIC Manager at the Cerestar Group in 2016 - 2021 and Assistant Division Manager Plant Division at the Cerestar Group in 2021-2022.

Concurrent Positions
Mr.Widjaja does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive Officer in another company.

Training/Certification
In 2024, Mr.Widjaja did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations
Mr.Widjaja is the nephew of Mr. Hondro Widjaja who serves as the President Commissioner of the Company and Mr. Kadir Widjaja who serves as the Commissioner of the Company.

CHUA KIAT HWA

Direktur
Director



Beliau adalah warga negara Malaysia, saat ini berusia 62 tahun yang berdomisili di Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan
Akta No. 22 tanggal 20 Juni 2024, yang dibuat dihadapan Arief Yulianto, S.H., M.Kn. Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan
Beliau meraih gelar Bachelor of Arts dari National University of Malaysia pada tahun 1988 dan gelar Master of Business Administration (MBA) dari Hawaii Pacific University pada tahun 1990.

Riwayat Pekerjaan
Beliau memiliki pengalaman lebih dari 32 tahun di industri tepung terigu. Beliau pernah menjabat sebagai Senior General Manager Purchasing di Malayan Flour Mills Berhad periode tahun 2016-2024, Direktur di Premier Grain Sdn Berhad periode tahun 2010-2024, General Manager Purchasing di Malayan Flour Mills Berhad periode tahun 2010-2016, Purchasing Manager di Malayan Flour Mills Berhad (2004), Purchasing Executive di Malayan Flour Mills Berhad (1994), dan Assistant Sales Executive di Malayan Flour Mills Berhad (1992).

Rangkap Jabatan
Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pejabat eksekutif di perusahaan lain.

Pelatihan / Sertifikasi
Pada tahun 2024, Beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan/atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Mr. Chua is a Malaysian citizen who is currently 62 years old and domiciled in Jakarta.

Legal Basis of Appointment
Deed No. 22 dated June 20, 2024, made before Arief Yulianto, S.H., M.Kn. Notary in South Jakarta.

Educational Background
Mr. Chua earned his Bachelor of Arts degree from the *National University of Malaysia* in 1988 and a *Master of Business Administration* degree from *Hawaii Pacific University* in 1990.

Employment History
Mr. Chua has more than 32 years of experience in the flour industry. He has served as Senior General Manager Purchasing at Malayan Flour Mills Berhad from 2016-2024, Director at Premier Grain Sdn Berhad from 2010-2024, General Manager Purchasing at Malayan Flour Mills Berhad from 2010-2016, Purchasing Manager at Malayan Flour Mills Berhad (2004), Purchasing Executive at Malayan Flour Mills Berhad (1994), and Assistant Sales Executive at Malayan Flour Mills Berhad (1992).

Concurrent Positions
Mr. Chua does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors or executive officer in another company.

Training/Certification
In 2024, Mr. Chua did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations
Mr. Chua has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

THONG KOK MUN

Direktur
Director



Beliau adalah Warga Negara Malaysia, saat ini berusia 66 tahun yang berdomisili di Malaysia.

Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Perseroan No. 07 Tanggal 15 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar *Bachelor of Science in Mechanical Engineering* dari *University of Birmingham* (1980), *Master of Science in Operational Research* dari *University of Hull* (1981) dan *Diploma in Flour Milling Technology* dari *Swiss Milling School* (1984).

Riwayat Pekerjaan

Beliau memiliki pengalaman lebih dari 40 tahun di industri milling dengan beragam jabatan antara lain sebagai Assistant Milling Engineer – Divisi Tepung di Malayan Flour Mills Berhad tahun 1982-1992, Trainer di MFM Lumut untuk Vimaflour Ltd tahun 1996-1997. Selanjutnya, beliau bertanggung jawab atas Pabrik MFM Lumut dari tahun 2000 hingga 2002 sebagai Manajer Pabrik. Beliau juga pernah menjabat sebagai Wakil Direktur Utama dan Perwakilan Sah dari Dewan Anggota Mekong Flour Mills, Vietnam untuk tahun 2002 - 2003. Pada tahun 2006, beliau diangkat sebagai General Manager Divisi Tepung MFM di Malaysia dan selanjutnya sebagai Direktur Eksekutif MFM tahun 2009-2012 dan Manajer Divisi Plant Operation – Grup Cerestar tahun 2012-2022. Sejak tahun 2023, beliau dipercaya untuk menjadi Direktur Perseroan.

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik sebagai Anggota Dewan Direksi atau pejabat Eksekuif di perusahaan lain.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Mr. Thong is a Malaysian citizen who is currently 66 years old and domiciled in Malaysia.

Legal Basis of Appointment

Based on Company Deed No. 07 dated May 15, 2023 made before Rahayu Ningsih, S.H., a Notary in South Jakarta.

Educational Background

Mr. Thong earned a *Bachelor of Science in Mechanical Engineering* from the *University of Birmingham* (1980), a *Master of Science in Operational Research* from the *University of Hull* (1981) and a *Diploma in Flour Milling Technology* from the *Swiss Milling School* (1984).

Employment History

Mr. Thong has more than 40 years of experience in the milling industry with various positions including as Assistant Milling Engineer – Flour Division at Malayan Flour Mills Berhad in 1982-1992 and Trainer at MFM Lumut for Vimaflour Ltd in 1996-1997. Furthermore, he was responsible in the MFM Lumut Factory from 2000 to 2002 as Factory Manager. He also served as Deputy President Director and Authorized Representative of the Member Board of Mekong Flour Mills, Vietnam for 2002-2003. In 2006, he was appointed as General Manager of the MFM Flour Division in Malaysia and subsequently as Executive Director of MFM in 2009-2012 and Plant Operations Division Manager at Cerestar Group in 2012-2022.Since 2023, he has been trusted to become Director of the Company.

Concurrent Positions

Mr. Thong does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive Officer in another company.

Training/Certification

In 2024, Mr. Thong did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations

Mr. Thong has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

LOW CHEE YIN

Direktur
Director



Beliau adalah Warga Negara Malaysia, saat ini berusia 64 tahun yang berdomisili di Malaysia.

Dasar Hukum Pengangkatan

Berdasarkan Akta Perseroan No. 07 Tanggal 15 Mei 2023 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan.

Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar Bachelor of Engineering (Hons) dari Monash University, Graduate Diploma in Investments amd Finance dari Securities Institute of Australia dan Master of Business Administration (MBA) dari University of New South Wales.

Riwayat Pekerjaan

Beliau memiliki pengalaman lebih dari 34 tahun di industri perbankan dan sektor riil. Beliau memiliki pengalaman sebelumnya antara lain sebagai Electrical Project Engineer – ASEA (1984-1987), Asset & Portofolio Management Consultant – Mercer Campbell Cook & Knight (1989-1992).

Rangkap Jabatan

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik sebagai Anggota Dewan Direksi atau pejabat Eksekuif di perusahaan lain.

Pelatihan / Sertifikasi

Pada tahun 2024, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan dan atau sejenisnya.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi dan/atau pemegang saham utama Perseroan.

Mr. Low is a Malaysian citizen who is currently 64 years old and domiciled in Malaysia.

Legal Basis of Appointment

Based on Company Deed No. 07 dated May 15, 2023 made before Rahayu Ningsih, S.H., a Notary in South Jakarta.

Educational Background

Mr. Low earned a Bachelor of Engineering (Hons) from Monash University, a Graduate Diploma in Investments and Finance from the Securities Institute of Australia and a Master of Business Administration (MBA) from the University of New South Wales.

Employment History

Mr. Low has more than 34 years of experience in the banking industry and real sector. He has previous experience including as an Electrical Project Engineer at ASEA (1984-1987) and Asset & Portfolio Management Consultant at Mercer Campbell Cook & Knight (1989-1992).

Concurrent Positions

Mr. Low does not have concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, Member of the Board of Directors or Executive Officer in another company.

Training/Certification

In 2024, Mr. Low did not take part in training activities and or the like.

Affiliate Relations

Mr. Low has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or major shareholders of the Company.

SKALA USAHA
BUSINESS SCALE

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Total Aset Total Assets	Rp	3,329,874,930,800	3,244,327,351,262	3,527,440,735,311
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp	2,375,131,130,336	2,226,756,045,074	2,500,966,701,681
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	314	327	313
Kepemilikan Saham Share Ownership	PT. Sunterra Indonesia Hondro Widjaja Masyarakat | Public	81.1208% 0.0004% 18.8788%		
Wilayah Operasional Operational Area	Perseroan berkantor pusat di Jakarta dan memiliki fasilitas penyimpanan dan pengepakan dengan kapasitas 38.000 MT di Cilegon (Banten), Silo berkapasitas 203.200 MT di Gresik (Jawa Timur), dan pabrik tepung terigu berkapasitas 2.200 MT/hari di Gresik (Jawa Timur). The Company is headquartered in Jakarta and has processing and packing facilities with a capacity of 38,000 MT in Cilegon (Banten), a silo with a capacity of 203,200 MT in Gresik (East Java) and a factory with capacity of 2,200 MT/day in Gresik (East Java).			

DEMOGRAFI KARYAWAN
EMPLOYEE DEMOGRAPHIC

Berikut ini komposisi karyawan Perseroan yaitu PT Cerestar Indonesia Tbk (CI), beserta anak perusahaan yaitu PT Harvestar Flour Mills (HFM) dan PT Agristar Grain Industry (AGY):

The following is the composition of employees of the Company, namely PT Cerestar Indonesia Tbk (CI) and its subsidiaries, PT Harvestar Flour Mills (HFM) and PT Agristar Grain Industry (AGY):

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin
Composition of Employee by Gender

Jenis Kelamin Gender	CI		HMF		AGY		TOTAL	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Laki-laki Male	26	24	214	232	7	4	247	260
Perempuan Female	45	48	21	19	1	-	67	67
Jumlah/ Total	**71**	**72**	**235**	**251**	**8**	**4**	**314**	**327**

Komposisi Karyawan Menurut Status Kepegawaian
Composition of Employee by Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	CI		HMF		AGY		TOTAL	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Karyawan Tetap Permanent Employee	48	53	139	148	-	-	187	201
Karyawan Kontrak Temporary Employee	23	19	96	103	8	4	127	126
Jumlah/ Total	**71**	**72**	**235**	**251**	**8**	**4**	**314**	**327**

DEMOGRAFI KARYAWAN
EMPLOYEE DEMOGRAPHIC

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Jabatan
Composition of Employee by Position

Jabatan / Position	CI 2024	CI 2023	HMF 2024	HMF 2023	AGY 2024	AGY 2023	TOTAL 2024	TOTAL 2023
Manajer Umum / General Manager	2	-	1	1	1	1	4	2
Manajer / Manager	10	11	3	3	-	-	13	14
Supervisor / Supervisor	18	21	9	8	-	1	27	30
Staf / Staff	41	40	222	239	1	2	270	281
Jumlah/ Total	**71**	**72**	**235**	**251**	**8**	**4**	**314**	**327**

Komposisi Karyawan Menurut Usia
Composition of Employee by Age

Usia / Age	CI 2024	CI 2023	HMF 2024	HMF 2023	AGY 2024	AGY 2023	TOTAL 2024	TOTAL 2023
< 31	26	26	105	128	6	2	137	56
31-40	30	32	101	99	1	1	132	132
41-50	11	11	24	21	1	1	36	33
> 50	4	3	5	3	-	-	9	6
Jumlah/ Total	**71**	**72**	**235**	**251**	**8**	**4**	**314**	**327**

Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Pendidikan
Composition of Employee by Education

Pendidikan / Education	CI 2024	CI 2023	HMF 2024	HMF 2023	AGY 2024	AGY 2023	TOTAL 2024	TOTAL 2023
S2 / Master Degree	2	1	2	2	-	1	4	4
S1 / Bachelor Degree	56	58	70	79	4	3	130	140
Sarjana Muda / Diploma	2	2	5	7	-	-	8	9
SMA / Senior High School	9	10	156	161	3	-	168	171
SMP / Junior High School	2	1	2	2	-	-	4	3
Jumlah/ Total	**71**	**72**	**235**	**251**	**8**	**4**	**314**	**327**

PEMEGANG SAHAM
SHAREHOLDERS

Kepemilikan Saham
Share Ownership

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal (IDR) Nominal Value (IDR)	Presentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)	Status Kepemilikan Status Ownership
Mencapai 5% atau lebih **Reaching 5% or more**				
PT Sunterra Indonesia PT Sunterra Indonesia	6,445,382,700	644,538,270,000	81.1208%	Institusi Lokal Local Institution
Di bawah 5% **Under 5%**				
Masyarakat Public	1,500,000,000	150,000,000,000	18.8788%	Individu Lokal Local Idividual
Hondro Widjaja Hondro Widjaja	30,000	3,000,000	0.0004%	Individu Lokal Local Idividual
Jumlah **Total**	**7,945,412,700**	**794,541,270,000**	**100.00%**	

Keterangan | Notes:
Tidak terdapat perubahan kepemilikan saham pada awal dan akhir tahun 2024.

There were no changes in the share ownership at the beginning and end of 2024.

Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi
Company Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

Pemegang Saham Shareholders	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Nominal Value	Presentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
Hondro Widjaja Hondro Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	30,000	3,000,000	0.0004%

Keterangan | Notes:
Tidak terdapat perubahan kepemilikan saham pada awal dan akhir tahun 2024. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya tidak memiliki saham Perseroan.

There were no changes in the share ownership at the beginning and end of 2024. Other members of the Board of Commissioners and Directors do not have ownership in the Company's shares.

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Kepemilikan
Shareholders Composition by Ownership Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares		Nominal (IDR) Nominal Value (IDR)	
	1 Januari 2024 January 1, 2024	31 Desember 2024 December 31, 2024	1 Januari 2024 Public	31 Desember 2024 December 31, 2024
Kepemilikan Lokal **Local Ownership**				
Institusi Lokal Local Institution	7,065,908,100	6,523,456,800	88.93%	82.10%
Individu Lokal Local Individual	317,139,400	319,233,400	3.99%	4.02%
Jumlah **Sub Total**	**7,383,047,500**	**6,842,690,200**	**92.92%**	**86.12%**
Kepemilikan Lokal **Local Ownership**				
Institusi Asing Foreign Institution	546,514,100	1,088,615,500	6.88%	13.70%
Jumlah **Sub Total**	**562,365,200**	**1,102,722,500**	**7.08%**	**13.88%**
Jumlah **Total**	**7,945,412,700**	**7,945,412,700**	**100.00%**	**100.00%**

PEMILIK SAHAM TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM PERSEROAN OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS UNTUK AWAL DAN AKHIR TAHUN 2024

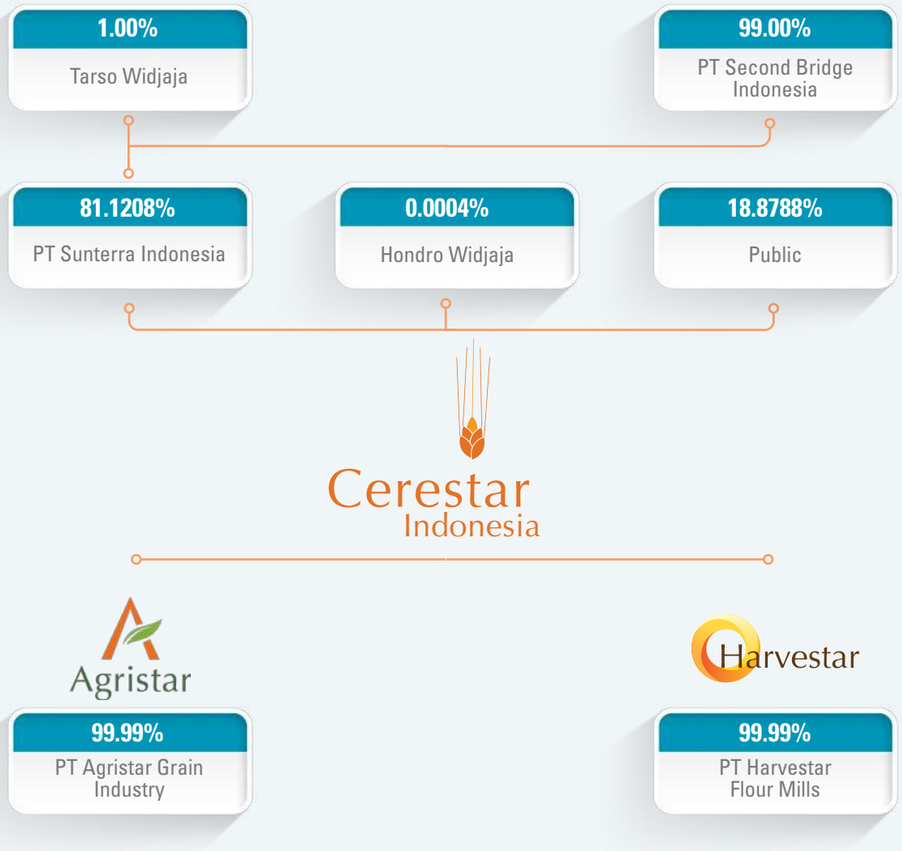
INDIRECT SHARE OWNERSHIP OF COMPANY SHARES BY THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS FOR THE BEGINNING AND THE END OF THE YEAR 2024

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham pada institusi/perusahaan yang memiliki saham Perseroan. Dengan demikian, tidak ada kepemilikan saham tidak langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi atas saham Perseroan melalui institusi/perusahaan lain.

Throughout 2024, the Board of Commissioners and the Board of Directors do not own shares in the institutions/companies that own the Company's shares. Thus, there is no indirect share ownership by the Board of Commissioners and Directors of the Company's shares through other institutions/companies.

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS STRUCTURE



INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

SHAREHOLDERS AND CONTROLLING SHAREHOLDERS INFORMATION

Berdasarkan struktur pemegang saham hingga akhir tahun 2024, Pemegang Saham Utama serta Pemegang Saham Pengendali Perseroan adalah PT Suntera Indonesia dengan jumlah kepemilikan saham terhadap Perseroan tercatat sebesar 99%.

Based on the shareholder structure until the end of 2024, the Main Shareholder and Controlling Shareholder of the Company is PT Sunterra Indonesia with total share ownership of the Company recorded at 99%.

ENTITAS ANAK
SUBSIDIARIES

Perseroan memiliki 2 (dua) entitas anak dengan kepemilikan langsung. Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi ataupun perusahaan ventura bersama.

The Company has 2 (two) subsidiaries with direct ownership. The Company does not have any associate companies or joint ventures.

Uraian Description	Nama Entitas Anak Perusahaan Name of Subsidiary	
	PT Harvestar Flour Mills	PT Agristar Grain Industry
Bidang Usaha Business Field	Industri Tepung Terigu, Industri Ransum Makanan Hewan, Industri Penggilingan Gandum dan Serelia Lainnya, Perdagangan Besar Padi dan Palawija, Pergudangan dan Penyimpanan Wheat flour industry, animal feed ration industry, wheat and other cereal milling industry, rice and secondary crops wholesale trade, warehousing and storage	Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa, Pergudangan dan Penyimpanan, Industri Penggilingan Gandum dan Serelia Lainnya, Perdagangan Besar Padi dan Palawija Owned or leased Real Estate, Warehousing and Storage, Wheat and Other Cereal Milling Industry, Wholesale trade of Rice and Palawija
Total Aset Total Asset	IDR 2,698,037,939,274	629,711,856,920
Presentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage	99.99%	99.99%
Status Operasional Operational Status	Beroperasi Operate	Beroperasi Operate
Alamat Address	Kawasan Industri Gresik, Jl. Raya KIG Barat Kav. M No. 3-4, Desa Yosowilangun, Kecamatan Manyar, Kabupaten Gresik, Provinsi Jawa Timur	Jalan Jawa Kawasan KIEC 2, Kelurahan Randakari, Kecamatan Ciwandan, Provinsi Banten

KRONOLOGI PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM DAN OBLIGASI
SHARE AND BOND LISTING AND ISSUANCE CHRONOLOGY

PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM
SHARE LISTING AND ISSUANCE

Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia dan melakukan Penawaran Umum Perdana dalam jumlah sebanyak-banyaknya 1.500.000.000 lembar saham baru dengan masing-masing saham bernilai nominal Rp100. Saham tersebut ditawarkan dengan harga penawaran per saham senilai Rp200-Rp210.

The Company was listed on the Indonesia Stock Exchange and conducted an Initial Public Offering of 1,500,000,000 new shares with the nominal value per share of Rp100. The shares were offered at Rp200-210.

PENERBITAN DAN PENCATATAN OBLIGASI
BOND LISTING AND ISSUANCE

Sejak pertama kali didirikan hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan atau mencatatkan obligasi atau efek lainnya.

Since its establishment until the end of 2024, the Company has never issued or listed any bonds or other securities.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
AWARDS AND CERTIFICATIONS

Berikut ini sertifikasi yang diterima Perseroan bersama entitas anak:

The following are the certification received by the Company and its subsidiary:

No.	Nama Sertifikasi Certification Name	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period
1.	FSSC 2200	SGS United Kingdom Ltd	23 November 2024 23 November 2024
2.	SNI 3751:2018	Badan Standardisasi Nasional National Standardization Body	20 Mei 2025 May 20, 2025
3.	Sertifikat Halal Halal Certificate	BPJPH (Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal) Halal Product Assurance Organizing Agency	19 Mei 2026 May 19, 2026

PENGGUNAAN JASA AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK
USE OF PUBLIC ACCOUNTING SERVICES AND PUBLIC ACCOUNTING OFFICES

Nama dan Alamat Name and Address	Periode Penugasan Assignment Period	Jasa Audit yang diberikan Audit Services provided	Biaya Fees
KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan Puri Indah Financial Tower lt.19, Jl. Puri Lingkar Dalam Blok T8, Jakarta 11610	2024	Audit Laporan Keuangan tahun buku 2024 Audit of Financial Statements for the financial year 2024 Jasa Non-Audit: N/A Non-Audit Services: N/A	Rp215,000,000

JASA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL SELAIN AKUNTAN PUBLIK
CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONAL SERVICES OTHER THAN PUBLIC ACCOUNTING

Nama dan Alamat Name and Address	Profesi Profession	Periode Period	Jenis dan Bentuk Jasa Types and Forms of Services
Arief Yulianto, S.H., M.kn. Fancy Mampang A9 lantai 3, Jalan Mampang Prapatan Raya Nomor 151, Jakarta Selatan, Jakarta, Indonesia 12760	Notaris Notary	2024	Pembuatan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Making a Deed Statement of Meeting Decisions
PT Sinartama Gunita Menara Tekno Lantai 7 Jl. Fachrudin No. 19 Kel Kampung Bali Tanah Abang Jakarta Pusat 10250	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	2024	Penyelenggaraan RUPS, Pemrosesan Dividen Tunai dan Biaya Pemeliharaan Data Saham Organizing GMS, Cash Dividend Processing and Stock Data Maintenance Costs

INFORMASI PADA SITUS WEB PERSEROAN
INFORMATION ON THE COMPANY'S WEBSITE

www.cerestargroup.co.i

Situs web Perseroan telah dibentuk dengan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik tanggal 25 Juni 2015 (POJK 8/2015) yang dapat diakses dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Situs tersebut juga ditujukan untuk memenuhi komitmen Perseroan terhadap pelaksanaan Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta meningkatkan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) khususnya kepada pemegang saham, pelanggan, masyarakat, pemerintah, serta pemangku kepentingan lainnya.

Situs web Perseroan telah memenuhi informasi yang wajib dimuat sesuai dengan Pasal 6 POJK 8/2015, dimana Perseroan wajib menyampaikan informasi sebagai berikut:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik
2. Informasi Bagi Pemodal atau Investor
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Situs web Perseroan senantiasa dilengkapi dan diperbarui secara berkala dengan berbagai informasi penting, antara lain:

BERANDA
PERUSAHAAN
- Tentang Kami
- Manajemen
- Struktur

TATA KELOLA PERUSAHAAN
INVESTOR
- Pemegang Saham
- Laporan
- Rapat Umum Pemegang Saham

BERITA
- Berita Terbaru
- Pengumuman

HUBUNGI KAMI

The Company's website has been established in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.4/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies dated June 25, 2015 (POJK 8/2015), and is accessible in both Indonesian and English.

The website is also intended to fulfill the Company's commitment to implementing Law No. 8 of 1995 on the Capital Market and to enhance the implementation of Good Corporate Governance, particularly for shareholders, customers, the public, the government, and other stakeholders.

The Company's website complies with the mandatory information requirements stipulated in Article 6 of POJK 8/2015, whereby the Company is required to provide the following information:

1. General Information on the Issuer or Public Company
2. Information for Investors or Shareholders
3. Corporate Governance Information
4. Corporate Social Responsibility Information

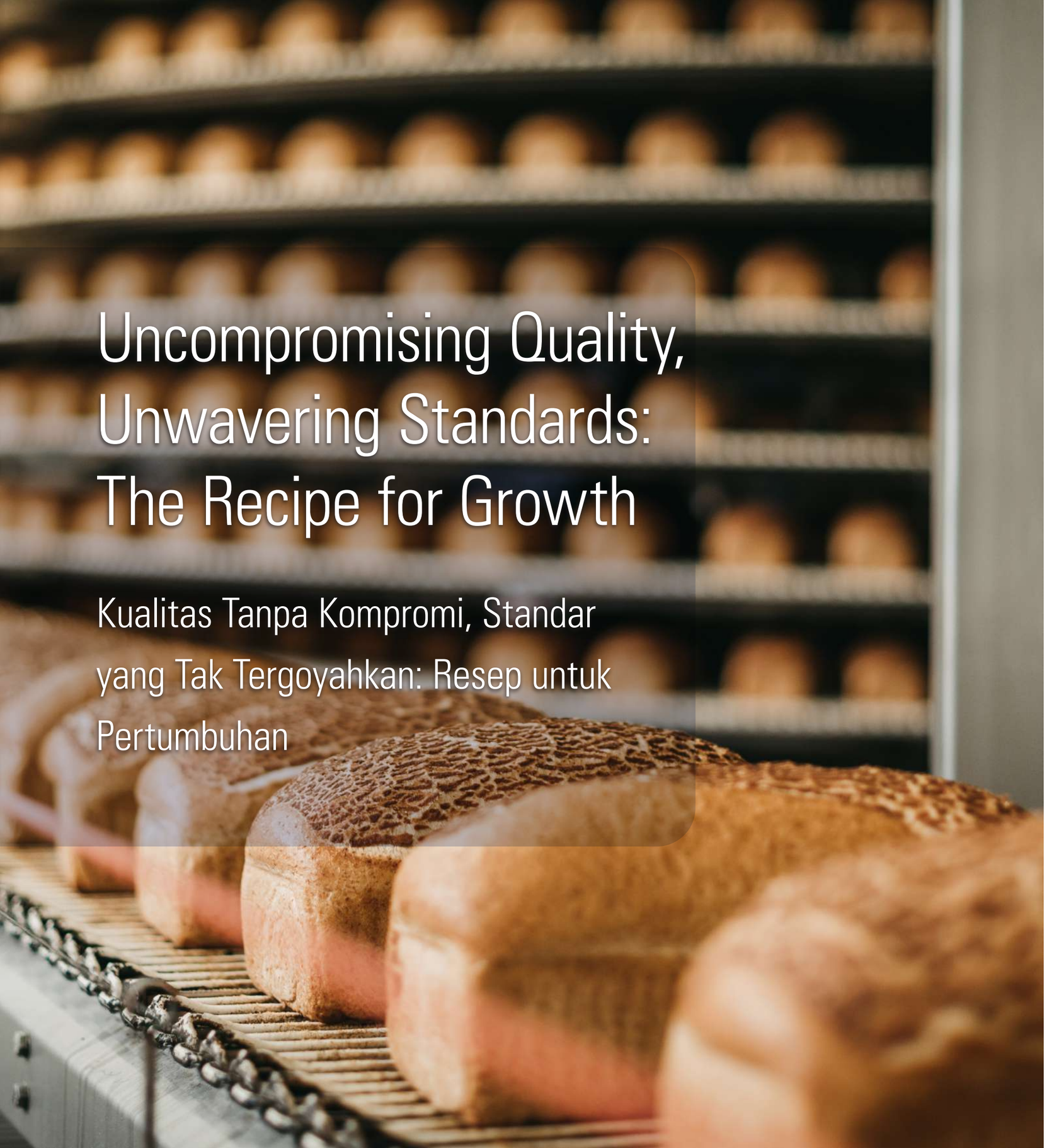
The Company's website is continuously updated and supplemented with various important information, including:

HOME
COMPANY
- About Us
- Our Management
- Structure

GOOD CORPORATE GOVERNANCE
INVESTOR
- Shareholders
- Report
- Annual General Meeting of Shareholders

NEWS
- Latest News
- Announcement

CONTACT



Uncompromising Quality, Unwavering Standards: The Recipe for Growth

Kualitas Tanpa Kompromi, Standar yang Tak Tergoyahkan: Resep untuk Pertumbuhan

Cerestar Indonesia

4 Bab

Management Analysis And Discussion

Analisis Dan Pembahasan Manajemen

Sustain to prosper, grow to last

Bertahan untuk sejahtera, tumbuh untuk bertahan lama

PANDANGAN UMUM EKONOMI MAKRO DAN INDUSTRI
GENERAL OUTLOOK OF MACROECONOMIC AND INDUSTRY CONDITION

Pada tahun 2024, perekonomian Indonesia tetap tumbuh secara resilien di tengah tantangan ekonomi global. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,03% (c-to-c), sedikit lebih rendah dibandingkan capaian tahun sebelumnya sebesar 5,05% (c-to-c). Meskipun demikian, tingkat pertumbuhan tetap terjaga di atas 5% sejak kuartal IV tahun 2021, mencerminkan fondasi ekonomi yang kuat.

Pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi rumah tangga yang stabil, peningkatan investasi, serta ekspor nonmigas yang terus berkontribusi terhadap kinerja ekonomi nasional. Selain itu, belanja pemerintah turut menopang permintaan domestik, terutama pada akhir tahun 2024.

Di sektor perdagangan, indeks penjualan eceran riil tumbuh 3,01% (c-to-c) (sumber: BI), mencerminkan aktivitas konsumsi yang tetap terjaga. Sementara itu, nilai impor barang konsumsi meningkat sebesar 5,37% (c-to-c) (sumber: BPS), mengindikasikan permintaan domestik yang solid.

Pertumbuhan ekonomi, yang didorong oleh tingkat konsumsi yang stabil, juga berdampak positif pada sektor tepung terigu sebagai salah satu pendukung industri makanan dan minuman. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), impor gandum Indonesia mencapai 9,45 juta ton pada Januari hingga September 2024. Volume tersebut tumbuh 19,5% (y-on-y) dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya dan mendekati realisasi impor gandum sebesar 10,87 juta ton sepanjang tahun 2023.

Asosiasi Tepung Terigu Indonesia (Aptindo) menyebutkan bahwa tingginya impor gandum sejalan dengan peningkatan kebutuhan tepung terigu nasional untuk menyambut permintaan tinggi pada momentum musiman, terutama menjelang akhir tahun dan Ramadan 2025 yang sudah mulai direncanakan sejak akhir 2024. Selain itu, impor gandum juga digunakan untuk industri pakan ternak sebagai substitusi jagung.

In 2024, Indonesia's economy remained resilient amid global economic challenges. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth reached 5.03% (c-to-c), slightly lower than the previous year's achievement of 5.05% (c-to-c). Nevertheless, the growth rate has remained above 5% since Q4 2021, reflecting a strong economic foundation.

This growth was driven by stable household consumption, increased investment, and continued contributions from non-oil and gas exports to national economic performance. Additionally, government spending supported domestic demand, particularly toward the end of 2024.

In the trade sector, the real retail sales index grew by 3.01% (c-to-c) (source: BI), reflecting sustained consumption activity. Meanwhile, the import value of consumer goods increased by 5.37% (c-to-c) (source: BPS), indicating solid domestic demand.

The economic growth, supported by stable consumption levels, also had a positive impact on the wheat flour sector, which plays a key role in the food and beverage industry. According to BPS data, Indonesia's wheat imports reached 9.45 million tons from January to September 2024, marking a 19.5% (y-on-y) growth compared to the same period in the previous year and approaching the total wheat import realization of 10.87 million tons in 2023.

The Indonesian Wheat Flour Producers Association (Aptindo) stated that the high wheat imports align with the increasing national demand for wheat flour in preparation for peak seasonal demand, especially towards the end of the year and Ramadan 2025, which had already been planned since late 2024. Additionally, wheat import is also used as feed for animals to substitute for corn.

Aptindo juga mencatat bahwa konsumsi tepung terigu nasional pada Januari hingga September 2024 mencapai 5,54 juta metrik ton, setara dengan kebutuhan gandum sekitar 7 juta ton. Pertumbuhan industri tepung terigu dalam negeri menurut Aptindo juga diperkirakan stabil dengan estimasi sekitar 8%-9% pada tahun 2024. Saat ini, Indonesia memiliki 31 pabrik tepung terigu dengan kapasitas produksi terpasang sebesar 14,8 juta metrik ton per tahun.

Aptindo also reported that national wheat flour consumption from January to September 2024 reached 5.54 million metric tons, equivalent to a wheat requirement of around 7 million tons. The domestic wheat flour industry is expected to remain stable, with estimated growth of around 8%-9% in 2024. Currently, Indonesia has 31 wheat flour mills with an installed production capacity of 14.8 million metric tons per year.

ASPEK PEMASARAN
MARKETING ASPECT

Dalam menjalankan strategi pemasaran, Perseroan berfokus untuk meningkatkan jangkauan dan efisiensi distribusi dalam menghadapi persaingan di industri tepung terigu yang kompetitif, Perseroan menerapkan strategi pemasaran yang efektif dan efisien guna memastikan produk dapat menjangkau seluruh wilayah Indonesia secara optimal. Kunci sukses operasional Perseroan adalah kecepatan, efisiensi, dan cakupan distribusi yang luas, yang dicapai melalui pengelolaan jaringan pemasaran dan distribusi yang strategis.

In executing its marketing strategy, the Company focuses on expanding its reach and optimizing distribution efficiency to compete in the highly competitive flour industry. The Company implements an effective and efficient marketing strategy to ensure its products reach all regions of Indonesia optimally. The key to the Company's operational success lies in speed, efficiency, and extensive distribution coverage, achieved through strategic management of its marketing and distribution network.

Segmentasi Wilayah dan Efisiensi Distribusi

Perseroan membagi wilayah pemasaran berdasarkan lokasi entitas anak dan perusahaan afiliasi, sehingga distribusi dapat dilakukan dengan lebih cepat dan biaya logistik yang lebih terkendali. PT Harvestar Flour Mills (Gresik, Jawa Timur) berlokasi dekat pelabuhan sehingga memungkinkan distribusi yang cepat dan efisien, sehingga memungkinkan menjangkau pelanggan di Jawa Timur, sebagian Jawa Tengah, Bali, dan Indonesia bagian Timur.

Perusahaan afiliasi (Medan & Cilegon), dengan pabrik di Medan, melayani pasar di Sumatera dan pabrik di Cilegon menjangkau pelanggan di Jawa Barat, DKI Jakarta, dan sebagian Jawa Tengah.

Strategi dan aset yang dimiliki Perseroan membawa keunggulan strategis yang meminimalkan waktu pengiriman dan optimalisasi biaya logistik, sehingga produk dapat sampai ke pelanggan dalam kondisi terbaik dan harga yang kompetitif

Regional Segmentation and Distribution Efficiency

In executing its marketing strategy, the Company focuses on expanding its reach and optimizing distribution efficiency to compete in the highly competitive flour industry. The Company implements an effective and efficient marketing strategy to ensure its products reach all regions of Indonesia optimally. The key to the Company's operational success lies in speed, efficiency, and extensive distribution coverage, achieved through strategic management of its marketing and distribution network.

The Company segmented its marketing regions based on the location of its subsidiaries and affiliated companies, allowing for faster distribution and better-controlled logistics costs. PT Harvestar Flour Mills (Gresik, East Java) is strategically located near a port, enabling quick and efficient distribution to customers in East Java, parts of Central Java, Bali, and Eastern Indonesia.

The affiliated companies in Medan and Cilegon also play a crucial role in distribution. The Medan plant serves the Sumatra market, while the Cilegon plant caters to customers in West Java, DKI Jakarta, and parts of Central Java.

This strategic approach and asset management provide a competitive advantage by minimizing delivery times and optimizing logistics costs, ensuring products reach customers in prime condition at competitive prices.

Model Distribusi: Pengangkatan Distributor Tunggal

Perseroan senantiasa meningkatkan efisiensi dalam pemasaran dengan mengadopsi strategi pemisahan peran antara produksi dan distribusi. Perseroan fokus pada sisi hulu melalui produksi dan inovasi produk untuk memastikan kualitas dan keberlanjutan pasokan.

Kegiatan distribusi ditangani oleh perusahaan afiliasi yang telah memiliki pengalaman lebih dari 33 tahun, dengan infrastruktur, sumber daya, sistem, dan jaringan pelanggan yang kuat di segmen B2B (Business to Business) dan B2C (Business to Consumer). Perusahaan afiliasi menjadi distributor tunggal untuk masing-masing segmentasi pasar dalam memasarkan produk food ingredients dan feed ingredients.

Pendekatan ini memungkinkan peningkatan efisiensi dan efektivitas pemasaran, karena distributor memiliki pengalaman dalam menangani segmentasi pasar yang berbeda dengan strategi khusus yang disesuaikan dengan masing-masing target pelanggan.

Strategi ke Depan

Strategi pemasaran dan distribusi yang diterapkan oleh Perseroan telah sangat terstruktur dan efektif, dengan fokus pada efisiensi rantai pasok, optimalisasi segmentasi wilayah, serta kemitraan dengan distributor yang telah berpengalaman. Ke depan, penguatan branding dan ekspansi ke pasar baru a menjadi faktor kunci dalam meningkatkan daya saing Perseroan di industri.

Distribution Model: Appointment of Exclusive Distributors

The Company continuously enhances marketing efficiency by adopting a strategy that separates production and distribution roles. The Company focuses on upstream operations, including production and product innovation, to maintain quality and supply sustainability.

Distribution activities are managed by an affiliated company with over 33 years of experience, possessing strong infrastructure, resources, systems, and an extensive customer network in both B2B (Business to Business) and B2C (Business to Consumer) segments. This affiliated company acts as the sole distributor for each market segment, handling the distribution of both food ingredients and feed ingredients.

This approach enhances efficiency and effectiveness in marketing, as the distributor specializes in different market segments and applies tailored strategies for each customer segment.

Going Forward

The Company's structured and effective marketing and distribution strategy focuses on supply chain efficiency, regional segmentation optimization, and strategic partnerships with experienced distributors. Moving forward, brand strengthening and expansion into new markets will be key factors in enhancing the Company's competitiveness in the flour industry.

TINJAUAN OPERASI
OPERATIONAL REVIEW

Perseroan memperoleh pendapatan penjualan melalui entitas anak dengan produk utama yang dihasilkan berupa tepung terigu dan pakan ternak sebagai pengolahan tepung dan biji-bijian. Berdasarkan Laporan Keuangan, pencapaian pendapatan Perseroan berdasarkan segmen operasi, berasal dari pendapatan dari pengolahan tepung dan biji-bijian, serta pendapatan lain-lain.

The Company generates sales revenue through its subsidiaries, with its main products consisting of wheat flour and animal feed as part of its grain and flour processing operations. Based on the Financial Statements, the Company's revenue achievement by operating segment comes from revenue generated from grain and flour processing, as well as other income.

Total pengolahan tepung dan biji-bijian Perseroan pada tahun 2024 mencapai 330,905 ton, tidak jauh berbeda dengan total pengolahan sebesar 389,138 ton pada tahun 2024. Tingkat produksi Perseroan secara tahunan cukup stabil dan memperlihatkan kemampuan Perseroan mempertahankan keunggulan kualitas dan produksi, serta menjaga hubungan baik dengan pelanggan.

The Company's total grain and flour processing volume in 2024 reached 330,905 tons, remaining relatively unchanged from the total processing volume of 389,138 tons in 2024. The Company's annual production levels have remained stable, demonstrating its ability to maintain high-quality production standards and sustain strong relationships with customers.

Secara konsolidasi, pendapatan Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp5.1 triliun. Terjadi penurunan pendapatan sebesar 11.84% dibandingkan pendapatan Rp5.8 triliun pada tahun 2024. Penurunan pendapatan terjadi karena keadaan ekonomi yang kurang stabil sehingga terjadi penurunan permintaan dari pelanggan.

On a consolidated basis, the Company's revenue in 2024 was recorded at Rp5.1 trillion. This represents an increase of 11.84% compared to revenue of Rp5.8 trillion in 2024. The revenue decrease was driven by the less stable economic conditions resulting in the decrease in demand from customers.

PROFITABILITAS PENDAPATAN BERDASARKAN SEGMEN OPERASI
REVENUE PROFITABILITY BY OPERATING SEGMENTS

Dalam Rupiah
In Rupiah

2024

	Pengolahan tepung dan biji-bijian Flour and grain processing	Lain-lain Others	Eliminasi Elimination	Total Segmen Total Segments
Pendapatan Segmen Segment Revenue	3,918,224,870,244	1,279,708,114,996	(19,100,000,000)	5,178,832,985,240
Beban Pokok Pendapatan Segmen Segment Cost of Revenue	(3,805,345,058,455)	(1,212,072,125,686)		(5,017,417,184,141)
Laba Bruto Gross Profit	112,879,811,789	67,635,989,310	(19,100,000,000)	161,415,801,099
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	(58,049,407,277)	(68,729,859,157)	61,960,337,l250	(64,818,929,184)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Liabilities & Equity	(57,217,896,857)	(67,569,946,117)	61,960,337,l250	(62,827,505,724)

Dalam Rupiah
In Rupiah

2023

	Pengolahan tepung dan biji-bijian Flour and grain processing	Lain-lain Others	Eliminasi Elimination	Total Segmen Total Segments
Pendapatan Segmen Segment Revenue	4,482,907,727,366	1,397,939,158,166	6,187,000,000	5,874,659,885,532
Beban Pokok Pendapatan Segmen Segment Cost of Revenue	(4,317,507,016,298)	(1,340,807,960,496)	-	(5,658,314,976,794)
Laba Bruto Gross Profit	148,106,812,581	57,131,197,670	(6,187,000,000)	199,051,010,251
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	(4,086,642,147)	(19,496,146,714)	(13,853,164,109)	1,556,340,458
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Liabilities & Equity	(4,346,789,307)	19,228,992,034	(13,853,164,109)	1,029,038,618

TINJAUAN KEUANGAN
FINANCIAL REVIEW

ASET
ASSETS

Uraian Description	2024	2023	Nilai Value	Perubahan Changes
Aset Lancar Current Assets	1,848,371,933,786	1,843,035,238,496	5,336,695,290	0.29%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1,481,502,997,014	1,401,292,112,766	80,210,884,248	5.72%
Total Aset Total Assets	3,329,874,930,800	3,244,327,351,262	85,547,579,538	2.64%

Total aset Perseroan mengalami peningkatan 2,64% pada tahun 2024 menjadi Rp3,32 triliun dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan total aset dipengaruhi

The Company's total assets increased by 2.64% in 2024 to Rp3.32 trillion compared to the previous year. This increase in total assets was influenced by changes in

oleh dinamika perubahan aset tidak lancar dan aset lancar sepanjang tahun.

Aset lancar mengalami peningkatan 0,29% pada tahun 2024 menjadi Rp1,84 triliun. Peningkatan ini terjadi terutama karena adanya peningkatan biaya dibayar dimuka dan persediaan.

Aset tidak lancar mengalami peningkatan 5,72% pada tahun 2024 menjadi Rp1,48 triliun. Peningkatan ini terjadi terutama karena adanya penambahan aset tetap.

both non-current and current assets throughout the year.

Current assets increased by 0.29% in 2024 to Rp1.84 trillion. This increase was primarily due to higher prepaid expenses and inventory.

Non-current assets rose by 5.72% in 2024 to Rp1.48 trillion. This increase was mainly driven by the addition of fixed assets.

LIABILITAS DAN EKUITAS
LIABILITIES AND EQUITY

Uraian Description	2023	2023	Nilai Value	Perubahan Changes
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	2,349,891,564,422	2,163,187,248,862	186,704,315,560	8.63%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	25,239,565,914	63,568,796,212	(38,329,230,298)	(60.30%)
Total Liabilitas Total Liabilities	2,375,131,130,336	2,226,756,045,074	148,375,085,262	6.66%
Ekuitas Equity	954,743,800,464	1,017,571,306,188	(62,827,505,724)	(6.17%)
Total Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	3,329,874,930,800	3,244,327,351,262	85,547,579,538	2.64%

Total liabilitas Perseroan mengalami peningkatan 6,66% pada tahun 2024 menjadi Rp2,37 triliun dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan total liabilitas dipengaruhi oleh dinamika perubahan liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek sepanjang tahun.

Liabilitas jangka pendek mengalami peningkatan 8,63% pada tahun 2024 menjadi Rp2,34 triliun. Peningkatan ini terjadi terutama karena peningkatan utang usaha.

Liabilitas jangka panjang mengalami penurunan (60,30%) pada tahun 2024 menjadi Rp25,23 miliar. Penurunan ini terjadi terutama karena penurunan utang bank jangka pendek yang cukup signifikan.

Ekuitas mengalami penurunan (6,17%) pada tahun 2024 menjadi Rp954,74 miliar. Penurunan ini terjadi terutama karena kerugian yang terjadi pada tahun berjalan.

The Company's total liabilities increased by 6.66% in 2024 to Rp2.37 trillion compared to the previous year. This increase in total liabilities was influenced by changes in both non-current and current liabilities throughout the year.

Current liabilities rose by 8.63% in 2024 to Rp2.34 trillion. This increase was primarily due to a rise in trade payables.

Non-current liabilities decreased by (60.30%) in 2024 to Rp25.23 billion. This decline was mainly due to a significant reduction in short-term bank loans.

Equity decreased by (6.17%) in 2024 to Rp954.74 billion. This decline was primarily due to losses incurred during the year.

LABA / RUGI
PROFIT / LOSS

Uraian Description	2023	2023	Nilai Value	Perubahan Changes
Pendapatan Revenues	5,178,832,985,240	5,874,659,885,532	(695,826,900,292)	(11.84%)
Beban Pokok Pendapatan Cost Of Revenue	5,017,417,184,141	5,675,608,875,281	(658,191,691,140)	(11.60%)
Laba Bruto/ Gross Profit	161,415,801,099	199,051,010,251	(37,635,209,152)	(18.91%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan/ Profit (Loss) For The Year	(64,818,929,184)	1,556,340,458	(66,375,269,642)	(4,264.83%)
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for The Year	(62,827,505,724)	1,029,038,618	(63,856,544,342)	(6,205.46%)
Laba Neto Per Saham Dasar Basic Earnings Per Share	(8.16)	0.20	(8.36)	(4,180%)

Pendapatan Perseroan mengalami penurunan 11,84% dan mencapai Rp5,17 triliun pada tahun 2024. Penurunan pendapatan terjadi karena turunnya permintaan dari pelanggan yang juga mengurangi nilai beban pokok pendapatan sebesar (11,60%).

Kondisi ekonomi yang kurang stabil pada tahun 2024 menjadi penyebab utama Perseroan harus mengalami kerugian yang sebagian besar terjadi karena kerugian kurs mata uang asing sebesar Rp27,16 miliar. Dengan demikian, pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan laba bruto Rp161,41 miliar, rugi tahun berjalan Rp(64,81) miliar, dan rugi komprehensif Rp(62,82) miliar.

The Company's revenue declined by 11.84% to Rp5.17 trillion in 2024. This decrease in revenue was due to lower customer demand, which also led to a decrease in the cost of revenue by (11.60%).

The unstable economic conditions in 2024 were the main factor behind the Company's loss, partly due to a foreign exchange loss of Rp27.16 billion. As a result, in 2024, the Company recorded a gross profit of Rp161.41 billion, a net loss of Rp(64.81) billion, and a comprehensive loss of Rp(62.82) billion.

ARUS KAS
CASH FLOW

Uraian Description	2024	2023	Nilai Value	Perubahan Changes
Arus Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash flows used in Operating Activities	163,351,712,801	(58,300,798,645)	221,652,511,446	(380.19%)
Arus Kas Neto digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash flows used in Investing Activities	(87,353,670,275)	(209,738,598,174)	122,484,927,899	58.40%
Arus Kas Neto diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash flows provided by Financing Activities	(77,882,387,689)	113,191,617,457	(191,074,005,146)	(168.81%)

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Operasional

Pada tahun 2024, arus kas bersih dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp163 miliar yang lebih tinggi 380,19% dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena Perseroan berhasil dalam melakukan penghematan didalam biaya operasional.

Cash Flow Used for Operational Activities

In 2024, net cash flow from operating activities was recorded at Rp163 billion, which was higher 380,19% from the previous year. This happened because the Company succeeded in making savings in operating costs.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024, arus kas bersih dari aktivitas investasi tercatat defisit sebesar (Rp77,88) miliar yang lebih tinggi 58.40% dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena Perseroan masih melakukan beberapa transaksi terkait dengan pembelian aset tetap dalam pembuatan mesin milling baru yang sudah selesai pada tahun 2024.

Cash Flow from Investing Activities

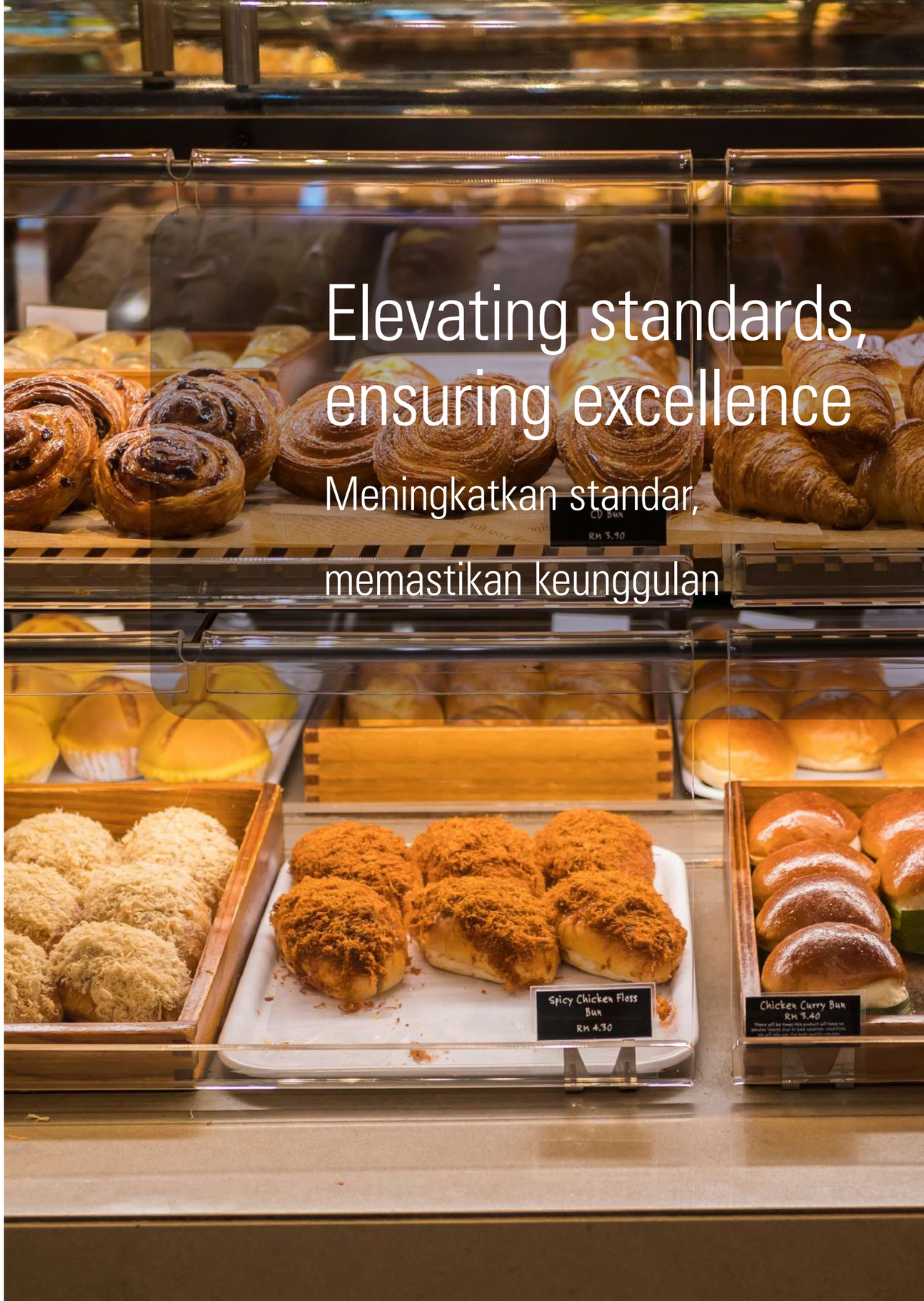
In 2024, net cash flow from investing activities recorded a deficit of (Rp77.88) billion, which was 58.40% higher than the previous year. This occurred because the Company was still carrying out several transactions related to the purchase of fixed assets in the manufacture of new milling machines which were completed in 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, arus kas bersih dari aktivitas pendanaan tercatat defisit sebesar (Rp87,35) miliar yang lebih rendah 168.81% dari tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena penggunaan hutang bank untuk pembelian barang-barang produksi.

Cash Flow from Financing Activities

In 2024, net cash flow from financing activities recorded a deficit of (Rp77,88) billion, which was (Rp87,35) lower than the previous year. This was due to the use of bank loans for the purchase of production goods.



TARGET DAN REALISASI 2024, PROSPEK DAN PROYEKSI 2025

2024 TARGET AND REALIZATION, 2025 PROSPECT AND PROJECTION

Pada tahun 2024, Perseroan menetapkan target pendapatan Rp6,078,481,981,032 dan pencapaian pada tahun 2024 belum mencapai target. Perseroan juga menetapkan target laba sebesar Rp20,498,541,345 dan pencapaian pada tahun 2024 belum mencapai target.

Pencapaian pendapatan dan laba pada tahun 2024 terjadi karena kondisi ekonomi yang kurang stabil.

In 2024, the Company set a revenue target of Rp6,078,481,981,032, and the actual achievement in 2024 didn't hit the target. The Company also set a profit target of Rp20,498,541,345, and didn't hit the target.

The revenue and profit growth in 2024 was driven by the less stable economic conditions

Pandangan Umum Ekonomi Makro dan Industri Tahun 2025

Memasuki tahun 2025, prospek perekonomian Indonesia diproyeksikan tetap stabil di kisaran 5%, sebagaimana diperkirakan oleh sejumlah lembaga internasional. Bank Dunia, dalam laporan World Bank East Asia and The Pacific Economic Update yang dirilis pada 8 Oktober 2024, memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,1% pada tahun 2025. Proyeksi ini sejalan dengan target APBN 2025, yang menetapkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2% dengan asumsi nilai tukar Rp16.000/USD.

Kepercayaan Bank Dunia terhadap perekonomian Indonesia didasarkan pada fundamental yang solid, terutama ditopang oleh konsumsi rumah tangga yang kuat, investasi yang stabil, dan belanja pemerintah yang terus meningkat. Sejak pemulihan dari pandemi, pertumbuhan ekonomi Indonesia secara konsisten berada di atas 5%, menunjukkan daya tahan terhadap tantangan eksternal, termasuk dinamika ekonomi global dan gejolak komoditas.

Dari sisi industri, Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman Indonesia (GAPMMI) memperkirakan industri makanan dan minuman domestik dapat tumbuh hingga 6% pada tahun 2025, meningkat dibandingkan pertumbuhan 5%-5,5% pada tahun 2024. Pertumbuhan ini akan memberikan dampak positif bagi industri tepung terigu sebagai salah satu bahan baku utama sektor makanan dan minuman.

Macroeconomic and Industry Outlook for 2025

Entering 2025, Indonesia's economic outlook remains stable at around 5%, as projected by several international institutions. The World Bank, in its World Bank East Asia and The Pacific Economic Update released on October 8, 2024, forecasts Indonesia's economic growth at 5.1% in 2025. This projection aligns with the 2025 State Budget (APBN) target, which sets economic growth at 5.2%, assuming an exchange rate of Rp16,000/USD.

The World Bank's confidence in Indonesia's economy is based on solid fundamentals, particularly strong household consumption, stable investment, and increased government spending. Since recovering from the pandemic, Indonesia's economy has consistently grown above 5%, demonstrating resilience against external challenges, including global economic fluctuations and commodity price volatility.

From an industry perspective, the Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs Association (GAPMMI) projects that the domestic food and beverage industry will grow by 6% in 2025, an increase from the 5%-5.5% growth in 2024. This growth will have a positive impact on the flour industry, as flour remains a key raw material for the food and beverage sector.

In the agriculture and food sector, there is growing optimism for increased domestic production, driven by the government's commitment to strengthening food security and self-sufficiency. The 2025 State Budget (APBN) has

Di sektor pertanian dan pangan, terdapat optimisme terhadap peningkatan produksi dalam negeri seiring dengan kebijakan pemerintah dalam memperkuat ketahanan dan kemandirian pangan nasional. APBN 2025 mengalokasikan anggaran ketahanan pangan sebesar Rp144,6 triliun, meningkat 9,7% dari tahun sebelumnya. Investasi ini akan difokuskan pada peningkatan infrastruktur pertanian, termasuk bantuan alat mesin pertanian, pengembangan fasilitas pasca panen, serta pembangunan bendungan dan irigasi. Hal ini diperkirakan dapat meningkatkan produksi bahan baku pertanian, termasuk komoditas seperti gandum dan biji-bijian yang berkaitan erat dengan industri tepung terigu.

Dengan proyeksi makroekonomi yang stabil serta dukungan terhadap sektor makanan dan pertanian, industri tepung terigu nasional diperkirakan tetap bertumbuh positif pada tahun 2025. Permintaan domestik yang kuat, didukung oleh pertumbuhan konsumsi masyarakat dan kebijakan pemerintah dalam menjaga ketahanan pangan, akan menjadi faktor utama dalam menjaga keberlanjutan bisnis dan daya saing industri tepung terigu di Indonesia.

allocated Rp144.6 trillion for food security, marking a 9.7% increase from the Rp114.3 trillion allocated in 2024. This investment will focus on improving agricultural infrastructure, including machinery support, post-harvest facilities, and irrigation system development. Such initiatives are expected to enhance raw material production, including commodities such as wheat and grain, which are closely related to the flour industry.

With a stable macroeconomic outlook and strong support for food and agricultural sectors, Indonesia's flour industry is expected to maintain positive growth in 2025. Strong domestic demand, supported by increasing consumer spending and government policies aimed at ensuring food security, will be key factors in maintaining business sustainability and industry competitiveness.



Proyeksi Target Tahun 2025

Berdasarkan prospek pada tahun 2025, Perseroan menetapkan target pencapaian pendapatan dan laba untuk memastikan imbal hasil yang maksimal bagi pemegang saham. Target pendapatan untuk tahun 2025 ditetapkan minimal sebesar Rp4 triliun dengan nilai pencapaian laba sebesar minimal Rp20 miliar. Target laba dan pendapatan masing-masing ditetapkan lebih rendah (22,76%) dan lebih tinggi 131,83% dari pencapaian pendapatan dan laba pada tahun 2024.

2025 Target Projections

Based on the 2025 outlook, the Company has set the revenue and profit target to ensure maximum returns for shareholders. The 2025 revenue target is set at minimum of Rp4 trillion, with a profit target of at least Rp20 billion. Both revenue and profit targets have been set (22.76%) lower and 131.83% higher, respectively, than the achievements in 2024.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG
ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL

Kemampuan Perseroan dalam membayar hutang tergolong baik, hal ini dapat dilihat dari rasio liabilitas terhadap ekuitas dan aset. Pada tahun 2024 rasio liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 2.49 kali, sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0.71 kali.

The Company's ability to repay its debt is considered strong, as reflected in its debt-to-equity and debt-to-asset ratios. In 2024, the debt-to-equity ratio was recorded at 2.49 times, while the debt-to-asset ratio was 0.71 times.

Pengelolaan piutang Perseroan juga tergolong baik pada tahun 2024. Hal ini dapat dilihat dari tingkat kolektibilitas piutang Perseroan pada tahun 2024 tercatat rata-rata sebesar 61 hari.

The Company also demonstrated effective receivables management in 2024. This is evident from the Company's receivables collectability period, which was recorded at 61 days in average during 2024.

STRUKTUR MODAL
CAPITAL STRUCTURE

Perseroan menyusun struktur modal dengan melakukan perbandingan antara penggunaan modal sendiri dan pinjaman, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

The Company structures its capital by balancing the use of equity and debt, including both short-term and long-term borrowings.

Pada tahun 2024, kontribusi liabilitas terhadap modal mencapai lebih dari 70% dan sisanya berasal dari ekuitas. Struktur modal tahun 2024 tidak jauh berbeda dengan struktur modal tahun 2023, di mana liabilitas memiliki komposisi 68,64% dari keseluruhan modal.

In 2024, liabilities contributed more than 70% to the Company's capital, with the remaining portion coming from equity. The capital structure in 2024 was not significantly different from that of 2023, where liabilities accounted for 68.64% of total capital.

Terdapat kecenderungan dari Perseroan untuk lebih memilih menggunakan liabilitas, terutama jangka pendek karena sifat usaha Perseroan yang membutuhkan tingkat likuiditas yang cepat untuk memenuhi kebutuhan baku dalam pengolahan tepung dan biji-bijian.

The Company tends to prefer utilizing liabilities, particularly short-term debt, due to the nature of its business, which requires high liquidity to meet raw material needs for grain and flour processing.

Manajemen telah menyusun kebijakan atas struktur permodalan Perseroan. Fokus yang utama adalah memastikan bahwa Perseroan senantiasa memiliki struktur modal yang baik, terutama tingkat likuid yang cukup untuk mendapatkan bahan baku sebanyak-banyak dengan harga termurah. Hal ini penting untuk memenuhi kuota produksi sehingga memastikan keberlangsungan usaha dan kelancaran proses operasional.

Management has established a policy regarding the Company's capital structure. The primary focus is to ensure that the Company maintains a strong capital structure, particularly by securing sufficient liquidity to purchase raw materials in bulk at the lowest possible price. This strategy is essential for meeting production quotas, ensuring business continuity, and supporting uninterrupted operational processes.

INVESTASI BARANG MODAL
CAPITAL GOODS INVESTMENT

Perusahaan tidak melakukan investasi barang modal pada tahun 2024, Perusahaan hanya menggunakan dana investasi untuk penyelesaian mesin baru yang selesai di 2024.

The Company did not make any capital goods investment in 2024, the Company only used investment funds to complete new machinery which was completed in 2024.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL
MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aktivitas yang menghasilkan informasi terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal yang bersifat material ataupun mengandung benturan kepentingan. Semua informasinya telah disampaikan dalam Laporan Tahunan ini, sesuai dengan Laporan Keuangan yang telah dipublikasikan.

In 2024, the Company did not engage in any activities that resulted in information related to investment, expansion, divestment, mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring that were material or involved conflicts of interest. All relevant information has been disclosed in this Annual Report, in accordance with the published Financial Statements.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Perseroan dapat menegaskan bahwa tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan akuntan. Hal ini juga sesuai dengan pengungkapan dalam Laporan Keuangan yang telah dipublikasikan.

The Company confirms that there were no material information or facts occurring after the accountant's reporting date. This is also in line with the disclosures in the published Financial Statements.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Pada tahun 2024, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak berelasi. Walaupun demikian, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, yang mencakup penjualan barang, pendapatan jasa manajemen, utang-piutang usaha, serta pembelian,

In 2024, there were no material transactions involving conflicts of interest with related parties. However, the Company engaged in transactions with related parties, which included the sale of goods, management service revenue, trade receivables and payables, and purchases.

Transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar, hanya jika pernyataan tersebut dapat dibuktikan. Penjualan dan pembelian dari pihak berelasi dilakukan pada harga yang disepakati tergantung jenis produk terkait yang mengacu pada harga pasar.

Transactions with related parties were conducted under terms equivalent to those applied in fair market transactions, provided that such claims could be substantiated. Sales and purchases with related parties were made at mutually agreed prices, depending on the type of product, and were based on market prices.

Direksi menentukan setiap transaksi dan Dewan Komisaris mengetahui dan turut mengawasi setiap transaksi. Semua transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan basis arms length.

The Board of Directors determines each transaction, while the Board of Commissioners is informed and oversees all transactions. All related-party transactions were conducted on an arm's length basis.

Informasi transaksi material dengan pihak berelasi berdasarkan sifat dan jenis transaksinya adalah sebagai berikut, sesuai dengan informasi yang juga telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Teraudit yang telah dipublikasikan, secara lebih rinci pada Catatan No. 26.

Details of material transactions with related parties, based on their nature and type, are disclosed in the Audited Financial Statements, specifically in Note No. 26.

Transaksi Pihak Berelasi

Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relations	Transaksi Transactions
PT Kabulinco Jaya	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan & Piutang Usaha Sales & Accounts Receivable
PT Cerestar Flour Mills	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan, Pembelian, Piutang & Utang Usaha Sales, Purchases, Accounts Receivable & Payable
PT Dairyfood Internusa	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan, Pembelian, Piutang Usaha & Utang Usaha Sales, Purchases, Accounts Receivable & Accounts Payable
PT Agri First Indonesia	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan, Pembelian & Piutang Usaha Sales, Purchases & Accounts Receivable
PT Agristar Grain Indonesia	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan, Piutang Usaha & Utang Usaha Sales, Accounts Receivable & Accounts Payable
PT Baria Bulk Terminal	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pembelian & Utang Usaha Purchases & Accounts Payable
PT Arta Batrindo	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Pembelian & Utang Usaha Purchases & Accounts Payable
PT City Nusantara	Pihak berelasi lainnya/ Other related party	Utang Lain-lain Other Debts

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU
CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES IMPLEMENTED BY THE COMPANY IN THE FISCAL YEAR

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 201 (Dahulu PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK 116 (Dahulu PSAK 73), "Sewa – Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik"; dan
- Amendemen PSAK 207 (Dahulu PSAK 2), "Laporan Arus Kas" dan Amandemen PSAK 107 (Dahulu PSAK 60), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan – Pengaturan Pembiayaan Pemasok".

Standar baru dan amendemen standar berikut yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:
Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2025:

- PSAK 117 (Dahulu PSAK 74), "Kontrak Asuransi"; dan
- Amendemen PSAK 221 (Dahulu PSAK 10), "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran".

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

Amendments and revisions to standards that became effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption permitted, include:

- Amendments to PSAK 201 (Formerly PSAK 1), "Presentation of Financial Statements – Non-Current Liabilities with Covenants";
- Amendments to PSAK 116 (Formerly PSAK 73), "Lease – Lease Liabilities on Sale and Leaseback"; and
- Amendments to PSAK 207 (Formerly PSAK 2), "Statement of Cash Flows" and Amendment to PSAK 107 (Formerly PSAK 60), "Financial nstruments: Disclosure – Supplier Financing Arrangements".

The new standard and amendment to standards which have been issued but are not yet effective for the financial year beginning on January 1, 2024 are as follows:
Effective on or after January 1, 2025:

- PSAK 117 (Formerly PSAK 74), "Insurance Contracts"; and
- Amendment to PSAK 221 (Formerly PSAK 10), "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Exchange Losses".

The implementation of these standards did not have a material impact on the amounts reported in the current period or the previous year.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU
CHANGES TO THE LAWS AND REGULATIONS IN THE FISCAL YEAR

Hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat perubahan terhadap peraturan perundang-undangan pada tahun buku yang berpengaruh material atau memberikan dampak signifikan kepada Perseroan.

As of December 31, 2024, there were no changes in laws or regulations during the fiscal year that had a material impact or significant effect on the Company.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN
DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

Kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen diputuskan oleh para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan setiap tahun. Pembagian dividen dilakukan dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan dan keberlangsungan usaha Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak membagikan dividen tunai dari laba tahun buku 2023. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan kebutuhan Perseroan untuk menjaga stabilitas keuangan serta memastikan ketersediaan dana yang cukup guna mendukung kelangsungan operasional dan strategi pertumbuhan jangka panjang. Dengan langkah ini, Perseroan dapat lebih fokus pada penguatan modal kerja, investasi di sektor strategis, serta menjaga ketahanan terhadap dinamika pasar dan tantangan ekonomi yang mungkin timbul di masa mendatang.

Pada tahun 2023, Perseroan telah membagikan dividen tunai sebesar Rp9,97 miliar dari laba tahun buku 2022. Dividen dibagikan ke pemegang saham dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) sebesar Rp1,25 per saham yang dibayarkan pada tanggal 14 Juni 2024.

The Company's dividend distribution policy is determined by shareholders during the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which is held annually. Dividend distribution is carried out while considering the Company's financial condition and business sustainability.

In 2024, the Company did not distribute cash dividends from the 2023 fiscal year's profit. This decision was made considering the Company's need to maintain financial stability and ensure sufficient funds to support business operations and long-term growth strategies. With this approach, the Company can focus more on strengthening working capital, investing in strategic sectors, and maintaining resilience against market dynamics and potential economic challenges in the future.

In 2023, the Company distributed cash dividends of Rp9.97 billion from its 2022 fiscal year profit. The dividend was distributed to shareholders listed in the Shareholders Register (DPS) at Rp1.25 per share, which was paid on June 14, 2024.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Perseroan telah menggunakan seluruh dana hasil penawaran umum perdana (IPO) yang dilakukan pada tanggal 8 Juli 2022 sesuai dengan rencana sebagaimana yang tercantum dalam prospektus. Dana yang diperoleh sebesar Rp 315 miliar dikurangi biaya-biaya emisi, dipergunakan Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

- Penambahan setoran modal kepada PT Agristar Grain Industry, Entitas Anak untuk pembangunan processing dan packing facility di daerah Cilegon (Krakatau Industrial Estate Cilegon) sebesar 33,33%;
- Penambahan setoran modal kepada PT Harvestar Flour Mills, Entitas Anak untuk pembelian tanah di Gresik (Kawasan Industri Gresik) untuk pembangunan fasilitas warehouse sebesar 20%;
- Penambahan setoran modal kepada PT Harvestar Flour Mills, entitas anak untuk pengembangan dan peningkatan kapasitas pabrik dan fasilitas penunjang serta pembelian mesin dengan kapasitas 600 MT/hari sebesar 46,67%.

The Company has fully utilized the proceeds from its Initial Public Offering (IPO) conducted on July 8, 2022, in accordance with the plan outlined in the prospectus. The total funds raised, amounting to Rp 315 billion, after deducting issuance costs, were allocated as follows:

- Spent 33.33% for additional capital injection into PT Agristar Grain Industry, a subsidiary, for the construction of a processing and packing facility in Cilegon (Krakatau Industrial Estate Cilegon).
- Spent 20% for additional capital injection into PT Harvestar Flour Mills, a subsidiary, for the purchase of land in Gresik (Gresik Industrial Estate) to build a warehouse facility.
- Spent 46.67% for additional capital injection into PT Harvestar Flour Mills, a subsidiary, for the factory construction and supporting facilities and purchase of machines with a capacity of 600 MT/day.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

MANAGEMENT AND EMPLOYEES SHARE OWNERSHIP PROGRAM (MESOP/ESOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan (ESOP) atau program kepemilikan saham oleh manajemen (MESOP).

The Company does not have an Employee Stock Ownership Plan (ESOP) or a Management Stock Ownership Program (MESOP).





Exceptional Quality, Enduring Satisfaction: Exceeding Expectations, Building Loyalty

Kualitas Luar Biasa, Kepuasan Abadi: Melebihi Harapan, Membangun Loyalitas

Cerestar Indonesia

5 Bab

Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK
GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan memiliki keyakinan bahwa Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/ GCG) tidak hanya mendorong kinerja keuangan yang maksimal, tetapi juga dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga menyadari pentingnya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagai sarana pemacu kinerja serta meningkatkan akuntabilitas kepada publik dengan tujuan utama menciptakan nilai bagi pemegang saham dalam jangka panjang, dengan tetap berpegang pada kepentingan stakeholders lainnya.

The Company believes Good Corporate Governance (GCG) not only encourages maximum financial performance but can also increase stakeholder trust. Besides that, the Company is also aware of the importance of the principles of Good Corporate Governance for driving performance and increasing accountability to the public with the main objective of creating value for shareholders in the long term, while adhering to the interests of other stakeholders.

KOMITMEN PERUSAHAAN MENGIKUTI PERKEMBANGAN TATA KELOLA TERKINI
THE COMPANY'S COMMITMENT IN FOLLOWING THE LATEST CORPORATE GOVERNANCE UPDATE

Sebagai warga korporasi yang baik, yang selalu mematuhi regulasi dan menerapkan praktik industri terbaik (best practice), Perseroan juga memperhatikan perkembangan penerapan tata kelola. Istilah tata kelola saat ini telah mengalami perubahan dan lebih dikenal dengan nama "governansi korporat*". Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) telah menetapkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yang menggunakan istilah governansi korporat.

PUG-KI diterbitkan pada tahun 2021 dan penerapannya telah mulai diadaptasi oleh para emiten dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) serta para entitas anaknya secara bertahap. Dalam PUG-KI dijelaskan bahwa istilah tata kelola membuat korporasi lebih berfokus pada pengurusan internal, sedangkan governansi berkaitan dengan pemangku kepentingan yang lebih luas, antara lain hak-hak para pemegang saham dan pihak lainnya.

Dijelaskan lebih lanjut dalam PUG-KI bahwa prinsip-prinsip governansi korporat yang berlaku di Indonesia memiliki 4 (empat) prinsip (atau biasa disebut pilar) yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan, atau lebih dikenal sebagai ETAK.

As a responsible corporate citizen that follows the regulations and implements best industry practices, the Company also pays attention to the development of governance practices. The term "tata kelola" in Bahasa Indonesia has now evolved to adopt an English term "corporate governance" into "governansi korporat*". The National Committee on Governance Policy (KNKG) has established the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI), which uses the term corporate governance.

PUG-KI was published in 2021, and its implementation has begun to be gradually adopted by issuers, state-owned enterprises (SOEs) and their subsidiaries. The PUG-KI explains that the term "tata kelola" focuses more on internal management, while "governansi" covers a broader range of stakeholders, including the rights of shareholders and other parties.

Furthermore, PUG-KI outlines that the principles of corporate governance in Indonesia consist of 4 (four) main principles (or known as pillars) namely ethical behavior, accountability, transparency, and

Prinsip ETAK merupakan dari penyempurnaan prinsip tata kelola sebelumnya yaitu TARIF *(transparency, accountability, responsibility, independent, fairness).*

Perseroan memilih untuk menggunakan istilah "tata kelola", namun tetap mengambil spirit dari "governansi korporat" yang mengamalkan prinsip ETAK. Walaupun telah ditetapkan pada tahun 2021 dan Perseroan baru mengambil kesempatan untuk membahas penerapan prinsip ETAK dalam Laporan Tahunan tahun buku 2024 ini, dapat dikatakan bahwa Perusahaan telah menjalankan prinsip ETAK secara tidak langsung selama bertahun-tahun.

Keterangan:

Penulisan Bahasa Inggris "governansi korporat" tetap menggunakan istilah "corporate governance" seperti penulisan istilah "tata kelola".

sustainability, commonly referred to as ETAK. The ETAK principles refine the previous governance principles known as TARIF *(transparency, accountability, responsibility, independence, fairness).*

The Company chooses to use the term „tata kelola" for Bahasa Indonesia while still embracing the spirit of „governansi korporat" that embodies the principles of ETAK. Although these principles were established in 2021 and the Company is only now taking the opportunity to discuss their implementation in the Annual Report of 2024 fiscal year, it can be stated that the Company has indirectly applied the principles of ETAK for many years.

Keterangan:

The English for "governansi korporat" remains the same with the term for "tata kelola", which is "corporate governance".

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi serta sarana bagi seluruh pemegang saham untuk membuat keputusan yang transparan dan adil. Perseroan menyelenggarakan RUPS tahunan setahun sekali, sedangkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa diselenggarakan sewaktu-waktu atas permintaan Direksi, dan/atau pemegang saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ as well as a means for all shareholders to make transparent and fair decisions. The Company holds an annual GMS once a year, while an Extraordinary General Meeting of Shareholders is held at any time at the request of the Board of Directors and/or shareholders in accordance with applicable laws and regulations.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

RUPS Tahunan

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 20 Juni 2024. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 6.445.461.200 saham atau 81,12% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

Implementation of the 2024 GMS

Annual GMS

In 2024, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders on June 20, 2024. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 6,445,461,200 shares or 81.12% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, with the following decisions:



Hasil Keputusan RUPST:
The AGMS resolutions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
	Mata Acara Rapat Pertama **First Meeting Agenda**	
1.	Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Receiving and approving the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2023.	Telah direalisasikan Has been implemented
2.	**Mengesahkan:** a. Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan sesuai dengan Laporan No. 00028/3.0424/AU.1/05/1853-1/1/III/2024 tanggal 27 Maret 2024; b. Laporan Tugas Pengawasan dari Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. **Approving:** a. The Company's Financial Report for the Financial Year ending December 31, 2023 has been audited by the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm in accordance with Report No. 00028/3.0424/AU.1/05/1853-1/1/III/2024 dated March 27, 2024; 2. Supervisory Duty Report from the Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2023.	
3.	Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Providing full repayment and release (acquit et de charge) to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from all responsibility for the management and supervisory actions they have performed during the Financial Year ending December 31, 2023, as long as these actions are stated in the Company's notes and bookkeeping and is reflected in the Annual Report and Financial Report of the Company for the Financial Year ending December 31, 2023.	

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain Implementation
6.445.461.200 (100%)	Nihil None	Nihil None

Mata Acara Rapat Kedua
Second Meeting Agenda

1. Sebesar Rp311.263.925 (tiga ratus sebelas juta dua ratus enam puluh tiga ribu sembilan ratus dua puluh lima rupiah) dari laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2023, ditetapkan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

   IDR311,263,925 (three hundred eleven million two hundred sixty-three thousand nine hundred twenty-five rupiah) of the net profit attributable to owners of the parent entity for the financial year 2023, is set as mandatory reserve to fulfill the provisions of article 70 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.

   Telah direalisasikan
   Has been implemented

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain Implementation
6.445.461.200 (100%)	Nihil None	Nihil None

Mata Acara Rapat Ketiga
Third Meeting Agenda

1. Menyetujui Penunjukan Akuntan Publik sdr. Eko Indriyanto, S.E., Ak., CA., CPA dari Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang ditunjuk, yang memenuhi kriteria Akuntan Publik sebagaimana telah dijelaskan pada Rapat, apabila Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan tidak dapat melaksanakan tugasnya, dalam melakukan audit untuk tahun buku 2024.

   Approving the Appointment of Public Accountant Eko Indriyanto, S.E., Ak., CA., CPA from the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the financial year 2024 or other Public Accounting Firms registered with the Financial Services Authority, which meets the criteria for a Public Accountant, as explained at the Meeting, if the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm is unable to perform its duties to audit the financial year 2024.

2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menetapkan Kantor Akuntan Publik Independen lain yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024 yang memenuhi kriteria Akuntan Publik sebagaimana telah dijelaskan pada Rapat, untuk tujuan kepentingan perseroan bilamana dengan sebab apapun Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan tidak dapat melaksanakan tugasnya.

   Granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint and determine another Independent Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Report for the financial year ending December 31, 2024 which meets the criteria for a Public Accountant as explained at the Meeting, for the purposes of the company's interests, if for any reason the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm is unable to perform its duties.

3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium atau besaran jasa audit dan persyaratan lain bagi Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan tersebut atau Kantor Akuntan Publik Independen lain yang ditunjuk tersebut.

   Granting authority and power to the Company's Board of Directors to determine the honorarium or amount of audit services and other requirements for the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm or other appointed Independent Public Accounting Firms.

   Telah direalisasikan
   Has been implemented

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain Implementation
6.445.461.200 (100%)	Nihil None	Nihil None

Mata Acara Rapat Keempat
Fourth Meeting Agenda

1. Melimpahkan kuasa & wewenang RUPS kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya remunerasi, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi para anggota Direksi untuk tahun buku 2024.

   Granting the power & authority of the GMS to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration, allowances and other facilities for members of the Board of Directors for the financial year 2024.

2. Memberikan kuasa dan wewenang RUPS kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian besaran honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024.

   Granting the power and authority of the GMS to the President Commissioner to determine the distribution of honorarium, allowances and other facilities for members of the Board of Commissioners for the financial year 2024.

Telah direalisasikan
Has been implemented

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agreed	Tidak Setuju Disagreed	Abstain Implementation
6.445.461.200 (100%)	Nihil None	Nihil None

Mata Acara Rapat Kelima
Fifth Meeting Agenda

1. Menyetujui dan menerima dengan baik permohonan pengunduran diri Bapak Ooi Eng Hooi dari Jabatannya sebagai Direktur Perseroan dengan suratnya tertanggal 30 April 2024 dan telah kami laporkan pengunduran diri tersebut kepada OJK dan BEI tanggal 2 Mei 2024 dengan Nomor Surat : SPDD/CI/001/V/2024.

   Approved and accepted the resignation of Mr. Ooi Eng Hooi from his position as Director of the Company with his letter dated April 30, 2024 and we have reported the resignation to OJK and IDX on May 2, 2024 with Letter Number : SPDD/CI/001/V/2024.

2. Menyetujui dan memutuskan untuk mengangkat Bapak Chua Kiat Hwa Sebagai Direktur Perseroan dengan masa jabatan mengikuti masa jabatan anggota Direksi, terhitung sejak tanggal keputusan ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2027 (dua ribu dua puluh tujuh) yang diselenggarakan pada tahun 2028 (dua ribu dua puluh delapan) kecuali dalam Rapat Umum Pemegang Saham Menghendaki lain, sehingga untuk selanjutnya susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

   Approving and deciding to appoint Mr. Chua Kiat Hwa as Director of the Company with the term of office following the term of office of the members of the Board of Directors, commencing from the date of this resolution until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2027 (two thousand twenty seven) held in 2028 (two thousand twenty eight) unless the General Meeting of Shareholders requires otherwise, therefore the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is as follows:

Telah direalisasikan
Has been implemented

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direktur Utama:
President Director: **INDRA IRAWAN**

Direktur:
Director : **KEVIN SURYA WIDJAJA**

Direktur:
Director : **CHUA KIAT HWA**

Direktur:
Director : **THONG KOK MUN**

Direktur:
Director : **LOW CHEE YIN**

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Komisaris Utama:
President Commissioner: **HONDRO WIDJAJA**

Komisaris:
Commissioner: **KADIR WIDJAJA**

Komisaris:
Commissioner: **AGUS SOETOPO**

Komisaris Independen:
Independent Commissioner: **HARRIS THANY**

Komisaris Independen:
Independent Commissioner: **ANTONIUS**

3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan dalam suatu akta Notaris dengan perubahan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut diatas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan kepada instansi berwenang lainnya.

Approving the granting of authority and power with the right of substitution to the Company's Board of Directors, to perform all things and actions necessary in connection with the implementation of decisions in a Notarial deed with changes in the members of the Board of Directors and Board of Commissioners mentioned above including but not limited to notifying the Ministry of Law and Rights Human Rights of the Republic of Indonesia and registering with other authorized agencies.

Kehadiran pada RUPST:
Attendance on the AGMS:

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Jabatan	Nama / Name	Position
Komisaris Utama	Hondro Widjaja	President Commissioner
Komisaris	Kadir Widjaja	Commissioner
Komisaris	Agus Soetopo	Commissioner
Komisaris Independen	Harris Thany	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Antonius	Independent Commissioner

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Jabatan	Nama / Name	Position
Direktur Utama	Indra Irawan	President Director
Direktur	Kevin Surya Widjaja	Director
Direktur	Ooi Eng Hooi	Director
Direktur	Thong Kok Mun	Director
Direktur	Low Chee Yin	Director

PIHAK INDEPENDEN
INDEPENDENT PARTIES

Pihak independen yang hadir pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan adalah PT Sinartama Gunita, selaku Biro Administrasi Efek dan Notaris Arief Yulianto, S.H., M.Kn. PT Sinartama Gunita sebagai Biro Administrasi Efek yang melakukan perhitungan jumlah suara dari para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya melalui sistem aplikasi eASY.KSEI yang diverifikasi oleh Notaris Arief Yulianto, S.H., M.Kn.

The independent parties present at the Annual GMS were PT Sinartama Gunita, as the Securities Administration Bureau, and the Notary Arief Yulianto, S.H., M.Kn. PT Sinartama Gunita, as the Securities Administration Bureau, was responsible for counting the votes of the shareholders or their proxies through the eASY.KSEI application system, which was verified by the Notary Arief Yulianto, S.H., M.Kn.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

RUPS Tahunan

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 15 Mei 2023. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 6.447.759.600 saham atau 81,15% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku, dengan keputusan sebagai berikut:

Implementation of the 2023 GMS

Annual GMS

In 2023, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders on May 15, 2023. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 6,447,759,600 shares or 81.15% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, with the following decisions:

Hasil Keputusan RUPST:
The AGMS resolutions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
	Mata Acara Rapat Pertama **First Meeting Agenda**	
1.	Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. Receiving and approving the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2022.	Telah direalisasikan Has been implemented
2.	**Mengesahkan:** a. Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan sesuai dengan Laporan No. 00014/3.0424/AU. 1/05/0135-3/1/11/2023 tanggal 27 Maret 2023; b. Laporan Tugas Pengawasan dari Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022. **Approving:** a. The Company's Financial Report for the Financial Year ending December 31, 2022 has been audited by the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm in accordance with Report No. 00014/3.0424/AU.1/05/0135-3/1/11/2023 March 27, 2023; b. Supervisory Duty Report from the Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2022.	
3.	Memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (acquit et de charge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.. Providing full repayment and release (acquit et de charge) to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from all responsibility for the management and supervisory actions they have performed during the Financial Year ending December 31, 2022, as long as these actions are stated in the Company's notes and bookkeeping and is reflected in the Annual Report and Financial Report of the Company for the Financial Year ending December 31, 2022.	

Hasil Keputusan RUPST:
The AGMS resolutions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
	Mata Acara Rapat Kedua **Second Meeting Agenda**	
1.	Menyetujui keputusan dalam Rapat Direksi & Dewan Komisaris No. 04/DIR-SNLK/INT/V/2023, tanggal 11 April 2023 mengenai Rencana Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebagai berikut: Approving the decision in the Board of Directors & Board of Commissioners Meeting No. 04/DIR-SNLK/INT/V/2023, dated April 11, 2023 concerning the Company's Net Profit Use Plan for the financial year ending December 31, 2022 as follows: 1. Sebesar Rp15.890.825.400 (lima belas miliar delapan ratus Sembilan puluh juta delapan ratus dua puluh lima ribu empat ratus rupiah) dari laba bersih tahun buku 2022, ditetapkan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; 2. Perseroan berencana melakukan pembagian dividen kepada para Pemegang Saham sebesar 20% (dua puluh persen) dari laba bersih atau sebesar total Rp9.970.237.577 (sembilan miliar sembilan ratus tujuh puluh juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus tujuh puluh tujuh Rupiah); 3. Jadwal perhitungan dan pembagian dividen adalah sebagai berikut: • Cum Dividen di Pasar Reguler dan Negosiasi dua puluh empat Mei dua ribu dua puluh tiga (24-05-2023); • Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi pada tanggal dua puluh lima Mei dua ribu dua puluh tiga (25-05-2023); • Cum Dividen di Pasar Tunai (Recording Date) pada tanggal dua puluh enam Mei dua ribu dua puluh tiga (26-05-2023); • Ex Dividen di Pasar Tunai pada tanggal dua puluh sembilan Mei dua ribu dua puluh tiga (29-05-2023); • Pembayaran Dividen Tunai pada tanggal empat belas Juni dua ribu dua puluh tiga (14-06-2023). 1. The amount of IDR 15,890,825,400 (fifteen billion eight hundred ninety million eight hundred twenty five thousand four hundred rupiah) from the net profit for the financial year 2022, is determined as a mandatory reserve to fulfill the provisions of Article 70 of Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; 2. The Company plans to distribute dividends to Shareholders of 20% (twenty percent) of net profit or a total of IDR 9,970,237,577 (nine billion nine hundred seventy million two hundred thirty-seven thousand five hundred and seventy-seven rupiah); The dividend calculation and distribution schedule is as follows: • Cum Dividends in the Regular and Negotiated Markets on the twenty-fourth of May two thousand twenty-three (24-05-2023); • Ex Cash Dividend in the Regular and Negotiated Market on the twenty fifth of May two thousand twenty-three (25-05-2023);	Telah direalisasikan Has been implemented

Hasil Keputusan RUPST:
The AGMS resolutions:

- Cum Dividends in the Cash Market (Recording Date) on the twenty-sixth of May two thousand twenty-three (26-05-2023);
- Ex Dividend in the Cash Market on the twenty-ninth of May two thousand twenty-three (29-05-2023);
- Cash Dividend Payment on the fourteenth of June two thousand twenty-three (14-06-2023).

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
	Mata Acara Rapat Ketiga **Third Meeting Agenda**	
1.	Menyetujui Penunjukan Akuntan Publik sdr. Eko Indriyanto, S.E., Ak., CA., CPA dari Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang ditunjuk, yang memenuhi kriteria Akuntan Publik sebagaimana telah dijelaskan pada Rapat, apabila Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan tidak dapat melaksanakan tugasnya, dalam melakukan audit untuk tahun buku 2023. Approving the Appointment of Public Accountant Eko Indriyanto, S.E., Ak., CA., CPA from the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Report for the financial year 2023 or other Public Accounting Firms registered with the Financial Services Authority, which meets the criteria for a Public Accountant, as explained at the Meeting, if the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm is unable to perform its duties to audit the financial year 2023.	
2.	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk dan menetapkan Kantor Akuntan Publik Independen lain yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode tahun buku yang berakhir 31 Desember 2023 yang memenuhi kriteria Akuntan Publik sebagaimana telah dijelaskan pada Rapat, untuk tujuan kepentingan perseroan bilamana dengan sebab apapun Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan tidak dapat melaksanakan tugasnya. Granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint and determine another Independent Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Report for the financial year ending December 31, 2023 which meets the criteria for a Public Accountant as explained at the Meeting, for the purposes of the company's interests, if for any reason the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm is unable to perform its duties..	Telah direalisasikan Has been implemented

Hasil Keputusan RUPST:
The AGMS resolutions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
3.	Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium atau besaran jasa audit dan persyaratan lain bagi Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan tersebut atau Kantor Akuntan Publik Independen lain yang ditunjuk tersebut. Granting authority and power to the Company's Board of Directors to determine the honorarium or amount of audit services and other requirements for the Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang and Partners Public Accounting Firm or other appointed Independent Public Accounting Firms.	Telah direalisasikan Has been implemented
	Mata Acara Rapat Keempat **Fourth Meeting Agenda**	
1.	Melimpahkan kuasa & wewenang RUPS kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya remunerasi, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi para anggota Direksi untuk tahun buku 2023. Granting the power & authority of the GMS to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration, allowances and other facilities for members of the Board of Directors for the financial year 2023.	
2.	Memberikan kuasa dan wewenang RUPS kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian besaran honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023. Granting the power and authority of the GMS to the President Commissioner to determine the distribution of honorarium, allowances and other facilities for members of the Board of Commissioners for the financial year 2023.	Telah direalisasikan Has been implemented

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
	Mata Acara Rapat Kelima **Fith Meeting Agenda**	
1.	Menyetujui dan memutuskan untuk mengangkat Bapak Thong Kok Mun dan Bapak Low Chee Yin sebagai Direktur Perseroan dan dengan masa jabatan mengikuti masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya, yaitu sampai dengan tahun buku 2027 dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, sehingga untuk selanjutnya susunan Direksi dan Dewan Komisaris yang ada di PT Cerestar Indonesia Tbk menjadi sebagai berikut:. Approving and deciding to appoint Mr. Thong Kok Mun and Mr. Low Chee Yin as Directors of the Company and with terms of office following the terms of office of other members of the Board of Directors and Board of Commissioners, namely until the financial year 2027 without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time. Henceforth, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners at PT Cerestar Indonesia Tbk is as follows: **DIREKSI** **BOARD OF DIRECTORS** Direktur Utama: President Director: **INDRA IRAWAN** Direktur: Director : **KEVIN SURYA WIDJAJA** Direktur: Director : **CHUA KIAT HWA** Direktur: Director : **THONG KOK MUN** Direktur: Director : **LOW CHEE YIN** **DEWAN KOMISARIS** **BOARD OF COMMISSIONERS** Komisaris Utama: President Commissioner: **HONDRO WIDJAJA** Komisaris: Commissioner: **KADIR WIDJAJA** Komisaris: Commissioner: **AGUS SOETOPO** Komisaris Independen: Independent Commissioner: **HARRIS THANY** Komisaris Independen: Independent Commissioner: **ANTONIUS**	
2.	Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan dalam suatu akta Notaris dengan perubahan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut diatas termasuk tetapi tidak terbatas untuk memberitahukan kepada kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan kepada instansi berwenang lainnya. Approving the granting of authority and power with the right of substitution to the Company's Board of Directors, to perform all things and actions necessary in connection with the implementation of decisions in a Notarial deed with changes in the members of the Board of Directors and Board of Commissioners mentioned above including but not limited to notifying the Ministry of Law and Rights Human Rights of the Republic of Indonesia and registering with other authorized agencies.	Telah direalisasikan Has been implemented



Hasil Keputusan RUPST:
The AGMS resolutions:

No.	Keputusan Rapat Meeting Decision	Implementasi Implementation
	Mata Acara Rapat Keenam **Sixth Meeting Agenda**	
1.	Menyetujui laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Saham Perdana (IPO). Jumlah dana terkumpul sebesar Rp305.861.869.989 setelah dikurangi biaya emisi saham, adapun realisasinya sebagai berikut: Approving the report on the realization of the use of funds from the Initial Public Offering (IPO). The total funds collected amounted to IDR 305,861,869,989 after deducting share issuance costs, the realization is as follows: 1. Pembangunan fasilitas warehouse dan packing facility di Cilegon serta penambahan setoran modal kepada entitas anak Rp101.943.761.267; 2. Pembelian tanah di Gresik serta penambahan setoran modal kepada entitas anak Rp61.172.373.998; 3. Pembangunan pabrik dan fasilitas penunjang di Gresik dan mesin dengan kapasitas 600MT/hari serta penambahan setoran modal kepada entitas anak Rp142.745.734.724. 1. Construction of warehouse facilities and packing facilities in Cilegon as well as additional capital contributions to subsidiaries which amounted to IDR 101,943,761,267; 2. Purchase of land in Gresik and additional capital contribution to the subsidiaries which amounted to IDR 61,172,373,998; 3. Construction of factories and supporting facilities in Gresik and machines with a capacity of 600MT/day as well as additional capital payments to subsidiaries which amounted to IDR 142,745,734,724.	Telah direalisasikan Has been implemented



DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar perusahaan serta memberi nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris dibentuk dalam rangka mewujudkan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dan pelaksanaan GCG. Selain itu, keberadaan Dewan Komisaris untuk memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atas Perusahaan Publik.

The Board of Commissioners is a Company Organ whose job is to perform general and/or special supervision in accordance with the Company's articles of association and provide advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners was formed to realize supervisory accountability over the management of the Company and the implementation of GCG. In addition, the Board of Commissioners to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Struktur Dewan Komisaris

Perseroan memiliki seorang Komisaris Utama, dua orang Komisaris, dan dua orang Komisaris Independen. Hingga 31 Desember 2024, struktur Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Structure

The Company has a President Commissioner, two Commissioners, and two Independent Commissioners. Until December 31, 2024, the structure of the Board of Commissioners is as follows:

Jabatan	Nama / Name	Position
Komisaris Utama	Hondro Widjaja	President Commissioner
Komisaris	Kadir Widjaja	Commissioner
Komisaris	Agus Soetopo	Commissioner
Komisaris Independen	Harris Thany	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Antonius	Independent Commissioner

Piagam Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki pedoman kerja atau piagam yang berisi tentang peraturan, tugas, tanggung jawab dan ketentuan pelaksanaan rapat sebagai Dewan Komisaris.

Charter of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners of the Company has a work guideline or charter which contains the rules, duties and responsibilities of the Board of Commissioners, as well as the provisions for conducting meetings.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan POJK No.33/2014, Perseroan telah menjaga independensi Dewan Komisaris melalui keterwakilan Komisaris Independen sekurang-kurangnya sebesar 30% dari komposisi Dewan Komisaris yang memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independent;
2. Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung.

Komisaris Independen tidak memiliki hubungan afiliasi, sehingga dapat melaksanakan tugasnya secara independen.

Statement of Independence of Independent Commissioners

In accordance with POJK No.33/2014, the Company has maintained the independence of the Board of Commissioners through the representation of Independent Commissioners of at least 30% of the composition of the Board of Commissioners who meet the following requirements:

1. Not having financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Directors and/or controlling shareholders or relationships with the Company, which may affect their ability to act independently;
2. Not having a business relationship related to the Company's activities directly or indirectly.

Independent Commissioners have no affiliation, so they can perform their duties independently.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan;
3. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS;
4. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS;
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
6. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners of the Company has the following duties and responsibilities:

1. Supervising and being responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;
2. Approving the Company's annual work plan;
3. Performing tasks specifically assigned to him/her according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions;
4. Performing the duties, authorities, and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS;
5. Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
6. Complying with the Articles of Association and laws and regulations, and implementing the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki agenda rutin berupa penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, setidaknya satu kali setiap dua bulan dan dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Sementara sebagai sarana koordinasi dengan Direksi, Dewan Komisaris juga berkewajiban melaksanakan Rapat gabungan bersama Direksi sekurang-kurangnya satu kali setiap empat bulan.

Berikut ini daftar kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris pada rapat yang diselenggarakan sepanjang tahun 2023:

Board of Commissioners Meeting

The Board of Commissioners has a regular agenda of holding a Board of Commissioners Meeting, at least once every two months and attended by all members of the Board of Commissioners. Meanwhile, as a means of coordination with the Board of Directors, the Board of Commissioners is also obliged to hold a joint meeting with the Board of Directors at least once every four months.

The following is a list of attendance of each member of the Board of Commissioners at meetings held throughout 2023:

Rapat Dewan Komisaris
Board of Commissioners Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Internal Meeting of the Board of Commissioners			Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi Meeting of the Board of Commissioners & Board of Directors		
		Jumlah Rapat / 1 tahun Number of Meetings / 1 year	Kehadiran Presence	%	Jumlah Rapat / 1 tahun Number of Meetings / 1 year	Kehadiran Presence	%
Hondro Widjaja	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%	3	3	100%
Kadir Widjaja	Komisaris Commissioner	4	4	100%	3	3	100%
Agus Soetopo	Komisaris Commissioner	4	4	100%	3	3	100%
Harris Thany	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%	3	3	100%
Antonius	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%	3	3	100%

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris tidak mengikuti kegiatan pelatihan, seminar dan atau sejenisnya dalam rangka peningkatan kompetensi.

Program Orientasi untuk Komisaris Baru

Perseroan memiliki program orientasi yang diadakan untuk anggota Komisaris baru guna memberikan pemahaman mengenai tugas dan tanggung jawab mereka. Program orientasi juga berisi mengenai materi terkait tata kelola, serta hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk memastikan pelaksanaan tugas Dewan Komisaris yang optimal.

Program orientasi menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dan pada tahun 2024, Perseroan tidak mengadakan program orientasi karena tidak mengangkat Komisaris baru.

Mekanisme & Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit

1. Prosedur dan kriteria penilaian serta pihak yang menilai
   a. Prosedur Penilaian Kinerja Penilaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Perseroan dilakukan setiap satu tahun sekali pada awal tahun dengan menggunakan metode penilaian sendiri (self-assessment).
   b. Kriteria Penilaian
      - Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
      - Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan;
      - Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap Jajaran Manajemen;
      - Tingkat kehadiran dalam masing-masing rapat internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
   c. Pihak yang melakukan penilaian
      Self-assessment atas kinerja anggota Dewan Komisaris atau Direksi atau Komite dilakukan oleh sesama anggota. Hasil dari self-assessment

Board of Commissioners Competency Training and Improvement

Throughout 2024, the Board of Commissioners did not participate in training activities, seminars, and or the like in order to increase competency.

Orientation Program for New Commissioner

The Company has an orientation program for new Commissioner members to provide them with an understanding of their duties and responsibilities. The orientation program also includes materials related to governance, as well as other matters deemed important to ensure the optimal performance of the Board of Commissioners.

The orientation program is the responsibility of Corporate Secretary, and in 2024, the Company did not conduct the orientation program since it did not appoint a new Commissioner.

Mechanism and Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee

1. Procedures and assessment criteria as well as the assessing party
   a. Performance Assessment Procedures
      The performance appraisal of the Board of Commissioners, Directors and committee of the Company is conducted once a year at the beginning of the year utilizing the self-assessment method.
   b. Assessment Criteria
      - Achievement of the Company's performance in accordance with the targets set;
      - Compliance with applicable laws and regulations and Company policies;
      - Contribution in the process of supervising and providing advice to the Management Board;
      - The level of attendance in each of the internal meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and Directors.
   c. The party making the assessment Self-assessment of the performance of members of the Board of Commissioners or Directors or Committees is conducted by fellow members. The results of the self-assessment on the performance of members of the Board of Commissioners are evaluated

atas kinerja anggota Dewan Komisaris dievaluasi bersama untuk meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Sedangkan, hasil self-assessment kinerja Direksi dan Komite dievaluasi oleh Dewan Komisaris.

2. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Pendukung

   a. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris
   Melalui rapat internal, Dewan Komisaris rutin melakukan evaluasi secara kolegial. Selanjutnya, dari hasil evaluasi diimplementasikan dalam bentuk perbaikan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris berpandangan kinerjanya berjalan dengan baik yang dibuktikan dengan perbaikan perbaikan baik dalam manajemen Dewan Komisaris maupun dalam implementasi manajemen Perseroan oleh Direksi.

   b. Penilaian Kinerja Direksi
   Dewan Komisaris berpandangan bahwa kinerja Direksi Perseroan pada tahun 2024 sangat baik, dibuktikan dengan pencapaian Perseroan yang terus bertumbuh, perbaikan dalam manajemen Perseroan dan dalam implementasi kegiatan usaha Perseroan sesuai rencana kerja yang telah disusun.

   c. Penilaian kinerja Komite Pendukung
   Dewan Komisaris berpendapat komite terkait sudah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, serta merealisasikan program kerja tahun 2024 dengan baik.

together to improve the performance of the Board of Commissioners. Meanwhile, the results of the self-assessment performance of the Board of Directors and Committees are evaluated by the Board of Commissioners.

2. Performance Assessment of the Board of Commissioners, Directors, and Supporting Committees

   a. Board of Commissioners Performance Assessment
   Through internal meetings, the Board of Commissioners regularly conducts collegial evaluations. Furthermore, the results of the evaluation are implemented in the form of improvements. Throughout 2024, the Board of Commissioners believes that their performance has gone well as evidenced by improvements in both the management of the Board of Commissioners and the implementation of the Company's management by the Directors.

   b. Board of Directors Performance Assessment
   The Board of Commissioners views that the performance of the Board of Directors of the Company in 2024 is very good, as evidenced by the Company's continued growth, improvements in the Company's management, and the implementation of the Company's business activities according to the work plans that have been prepared.

   c. Supporting Committee Performance Assessment
   The Board of Commissioners believes that the relevant committees have performed their respective duties and responsibilities, and realized the 2024 work program properly.

Nominasi Dan Remunerasi Dewan Komisaris Dan Direksi

1. Prosedur kebijakan dan Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi:
   - Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk disampaikan kepada RUPS;
   - Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris atau Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
   - Memberikan rekomendasi mengenai pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite.

2. Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      - Struktur Remunerasi;
      - Kebijakan atas Remunerasi; dan
      - Besaran atas Remunerasi;
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima oleh masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

3. Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.
   Total remunerasi yang diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp9.019.080.333.

Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

1. Policy procedures and Nomination Process for the Board of Commissioners and Directors:
   - Preparing and providing recommendations regarding the system and procedures for selecting or replacing members of the Board of Commissioners and Board of Directors to be submitted to the GMS;
   - Providing recommendations regarding prospective members of the Board of Commissioners or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
   - Providing recommendations regarding Independent parties who will become members of the Committee.

2. Procedures for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors:
   a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      - Remuneration Structure;
      - Policy on Remuneration; and
      - Amount of Remuneration;
   b. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance according to the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

3. Remuneration for the Board of Commissioners and Directors.
   The total remuneration provided by the Company to the Board of Commissioners and Directors in 2024 was Rp9,019,080,333.

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

Direksi bertanggung jawab mengelola Perseroan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan pelaksanaan GCG yang komprehensif. Dalam melaksakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi wajib memperhatikan seluruh pemangku kepentingan serta bertindak secara cermat, hati-hati, serta mempertimbangkan berbagai aspek penting yang relevan dalam pelaksanaan tugasnya.

The Board of Directors is responsible for managing the Company in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations and ensuring comprehensive GCG implementation. In performing its duties and responsibilities, the Board of Directors must pay attention to all stakeholders and act carefully, prudently, and consider various important aspects that are relevant in performing their duties.

Struktur Direksi

Penentuan komposisi Direksi dalam Perseroan pada dasarnya disesuaikan dengan kompleksitas situasi bisnis Perseroan, dengan memperhatikan efektivitas pengambilan keputusan. Adapun susunan Direksi per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Board of Directors Structure

The determination of the composition of the Board of Directors in the Company is basically adjusted to the complexity of the Company's business situation, considering the effectiveness of decision making. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2024 is as follows:

Jabatan	Nama / Name	Position
Direktur Utama	Indra Irawan	President Director
Direktur	Kevin Surya Widjaja	Director
Direktur	Chua Kiat Hwa	Director
Direktur	Thong Kok Mun	Director
Direktur	Low Chee Yin	Director

Piagam Direksi

Direksi Perseroan telah memiliki pedoman kerja atau piagam yang berisi tentang peraturan, tugas dan tanggung jawab Direksi, serta ketentuan pelaksanaan rapat dan lain-lain

Charter of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company has a work guideline or charter which contains the rules, duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as the provisions for conducting meetings and others.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggungjawab atas kepenguru san Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetap kan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, dan dengan penuh tanggung jawab;
4. Untuk mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komte-komite terkait dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite setiap akhir tahun.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company has the following duties and responsibilities:

1. Performing and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the Company's Articles of Associ ation;
2. Holding annual GMS and other GMS as stipulated in laws and regulations and the Company's Articles of Association;
3. Performing duties and responsibilities in good faith, and with full responsibility;
4. Forming related committees to support the effectiveness in performing its duties and responsibilities and evaluating the performance of the Committees at the end of each year.

Tugas dan Tanggung Jawab Setiap Direktur

Direktur Utama

- Memimpin dan mengawasi seluruh operasi Perseroan;
- Memonitor kinerja keuangan dan operasional Perseroan;
- Merumuskan dan menerapkan visi, misi, serta strategi Perseroan;
- Mengembangkan kebijakan perusahaan dan memastikan kepatuhan terhadap hukum dan regulasi yang berlaku;
- Menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan (stakeholders), termasuk investor, pelanggan, dan pemerintah;
- Mengelola risiko bisnis dan memastikan perusahaan berjalan dengan efisien dan efektif;
- Memimpin rapat Direksi dan memastikan semua keputusan yang diambil selaras dengan kepentingan Perseroan;

Duties and Responsibilities of Each Director

President Director

- Leads and oversees the entire operations of the Company;
- Monitors the financial and operational performance of the Company;
- Formulates and implements the Company's vision, mission, and strategy;
- Develops corporate policies and ensures compliance with applicable laws and regulations;
- Maintains relationships with stakeholders, including investors, customers, and the government;
- Manages business risks and ensures the Company operates efficiently and effectively;
- Leads Board of Directors meetings and ensures all decisions align with the Company's interests;
- Communicates and coordinates with the Board of Commissioners through regular Board of Directors & Board of Commissioners meetings;

- Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Dewan Komisaris melalui rapat berkala Direksi & Dewan Komisaris;
- Menyusun anggaran dan target tahunan dengan anggota Direksi lainnya dan memastikan untuk dapat dicapai;
- Bertanggung jawab atas pencapaian tujuan jangka pendek, jangka panjang dan keberlanjutan Perseroan;
- Bertanggung jawab atas keuangan Perseroan;
- Bertanggung jawab atas pengembangan sumber daya manusia (Human Resources Development).

- Prepares the annual budget and targets with other Directors and ensures they are achieved;
- Responsible for achieving the Company's short-term, long-term, and sustainability goals;
- Accountable for the Company's financial performance;
- Responsible for Human Resources Development.

Direktur – Plant Operation

- Mengawasi seluruh operasi produksi dan distribusi Perseroan;
- Menjamin efisiensi proses produksi dari bahan baku hingga produk jadi;
- Mengelola tim operasional untuk memastikan target produksi dan pencapaian kualitas;
- Memastikan keberlanjutan operasional dengan mengawasi pemeliharaan fasilitas dan mesin;
- Mengembangkan dan menerapkan prosedur operasi standar (SOP) untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas;
- Bekerja sama dengan tim pengembangan produk untuk memastikan produksi berjalan sesuai spesifikasi produk baru;
- Menyusun anggaran operasional dan mengawasi pengeluaran agar tetap dalam batas yang telah ditetapkan.

Director – Plant Operation

- Oversees the entire production and distribution operations of the Company;
- Ensures efficiency in the production process from raw materials to finished products;
- Manages the operational team to achieve production targets and quality standards;
- Ensures operational sustainability by overseeing facility and machinery maintenance;
- Develops and implements standard operating procedures (SOPs) to improve productivity and quality;
- Collaborates with the product development team to ensure production aligns with new product specifications;
- Prepares the operational budget and monitors expenditures to remain within limits.

Direktur – Grains & Oil Seed Procurement

- Bertanggung jawab atas strategi pengadaan dan manajemen rantai pasokan (supply chain);
- Memastikan pasokan bahan baku berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif;
- Mengembangkan hubungan dengan pemasok dan negosiasi kontrak untuk mendapatkan
- kesepakatan terbaik;

Director – Grains & Oil Seed Procurement

- Responsible for procurement strategy and supply chain management;
- Ensures a supply of high-quality raw materials at competitive prices;
- Develops relationships with suppliers and negotiates contracts to secure the best agreements;
- Manages the procurement team to ensure smooth and timely procurement processes;

- Mengelola tim pengadaan untuk memastikan proses pengadaan berjalan lancar dan tepat waktu;
- Mengawasi ketersediaan stok bahan baku untuk menjaga kelangsungan produksi;
- Melakukan analisis pasar untuk mengidentifikasi peluang dan risiko dalam rantai pasokan;
- Menerapkan kebijakan pengadaan yang sesuai dengan standar etika dan keberlanjutan.

- Oversees raw material stock availability to maintain uninterrupted production;
- Conducts market analysis to identify opportunities and risks within the supply chain;
- Implements procurement policies that adhere to ethical and sustainability standards.

Direktur – Milling Technology

- Mengarahkan strategi teknologi perusahaan untuk mendukung tujuan bisnis;
- Memimpin pengembangan dan implementasi sistem teknologi informasi (TI) dan otomasi di pabrik;
- Mengawasi tim teknologi untuk memastikan infrastruktur TI berfungsi optimal;
- Memonitor perkembangan teknologi baru yang relevan dan menerapkannya untuk meningkatkan efisiensi operasional;
- Menjamin keamanan data dan sistem informasi Perseroan;
- Bekerja sama dengan Direktur Operasional untuk mengintegrasikan teknologi dalam proses produksi;
- Menyusun anggaran teknologi dan mengelola pengeluaran terkait TI dan otomasi.

Director – Milling Technology

- Directs the Company's technology strategy to support business objectives;
- Leads the development and implementation of information technology (IT) systems and automation in the plant;
- Oversees the technology team to ensure IT infrastructure operates optimally;
- Monitors emerging relevant technologies and applies them to enhance operational efficiency;
- Ensures data security and the integrity of the Company's information systems;
- Works closely with the Operations Director to integrate technology into production processes;
- Prepares the technology budget and manages IT and automation-related expenditures.

Direktur – Organization Development

- Merumuskan struktur, kultur, saluran komunikasi dan proses yang baik dan tepat;
- Membangun dan meng-implementasikan strategi manajeman perubahan untuk memfasilitasi transformasi organisasi;
- Berkolaborasi dengan anggota Direksi lainnya dalam menciptakan dan mengimplementasikan rencana pengembangan bakat sebagai salah satu rencana suksesi Perseroan;
- Mengkaji sistem kinerja manajemen Perseroan dari waktu ke waktu untuk memastikan keselarasan dengan tujuan organisasi;

Director – Organization Development

- Formulates effective structure, culture, communication channels, and processes;
- Develops and implements change management strategies to facilitate organizational transformation;
- Collaborates with other Directors to create and implement talent development plans as part of the Company's succession strategy;
- Regularly reviews the Company's performance management system to ensure alignment with organizational goals;

- Memberikan panduan kepada para manajer mengenai evaluasi kinerja, dan mendukung penerapan proses umpan balik dan pembinaan;
- Mengidentifikasi pemimpin potensial dalam organisasi dan membuat program untuk mengembangkan keterampilan dan kemampuan mereka. Memberikan mentoring kepada karyawan berpotensi besar untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan mereka;
- Mengembangkan strategi dan inisiatif untuk menumbuhkan lingkungan kerja yang positif dan menarik untuk meningkatkan kepuasan, motivasi, dan produktivitas karyawan;
- Berkolaborasi dengan tim lintas fungsi untuk menerapkan perubahan organisasi. Memberikan panduan dan dukungan untuk memastikan bahwa inisiatif baru berhasil diintegrasikan dan dipertahankan.

- Provides guidance to managers on performance evaluation and supports the implementation of feedback and coaching processes;
- Identifies potential leaders within the organization and develops programs to enhance their skills and capabilities. Provides mentoring to high-potential employees to strengthen their leadership abilities;
- Develops strategies and initiatives to foster a positive and engaging work environment to enhance employee satisfaction, motivation, and productivity;
- Works cross-functionally to implement organizational changes, providing guidance and support to ensure new initiatives are successfully integrated and sustained.

Rapat Direksi

Dalam rangka mendukung operasional bisnis Perseroan, Direksi Perseroan dapat mengadakan rapat secara berkala, baik rapat internal Direksi maupun rapat bersama Dewan Komisaris. Berikut ini daftar kehadiran Rapat Internal Direksi dan Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris selama tahun buku 2024.

Board of Directors Structure

To support the Company's business operations, the Board of Directors of the Company may hold regular meetings, both internal meetings of the Board of Directors and meetings with the Board of Commissioners. The following is a list of attendance for the Board of Directors' Internal Meetings and the Board of Directors' Joint Meetings with the Board of Commissioners during the financial year 2024.

Rapat Direksi
Board of Directors Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Meeting			Rapat bersama Dewan Komisaris Meeting with Board of Commissioners		
		Jumlah Rapat / 1 tahun Number of Meetings / 1 year	Kehadiran Presence	%	Jumlah Rapat / 1 tahun Number of Meetings / 1 year	Kehadiran Presence	%
Indra Irawan	Direktur Utama President Director	12	12	100%	3	3	100%
Kevin Surya Widjaja	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Chua Kiat Hwa	Direktur Director	7	7	100%	2	2	100%
Low Chee Yin	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%
Thong Kok Mun	Direktur Director	12	12	100%	3	3	100%

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi tidak mengikuti kegiatan pelatihan, seminar dan/atau sejenisnya dalam rangka peningkatan kompetensi.

Training and Competency Improvement for the Board of Directors

Throughout 2024, the Board of Directors did not participate in training activities, seminars, and/or the like in order to increase competency.

Program Orientasi untuk Direktur Baru

Perseroan memiliki program orientasi yang diadakan untuk anggota Direksi baru guna memberikan pemahaman mengenai tugas dan tanggung jawab mereka. Selain itu, untuk mempermudah proses adaptasi ke dalam lingkungan baru, materi yang diberikan pada saat orientasi juga mencakup kinerja Perseroan tahun berjalan, struktur organisasi, fasilitas pendukung pelaksanaan tugas, serta program lainnya yang dianggap relevan.

Program orientasi menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dan pada tahun 2024, Perseroan telah mengadakan program orientasi untuk Direktur baru yaitu Bapak Chua Kiat Hwa.

Orientation Program for New Director

The Company has an orientation program for new Board of Directors members to provide them with an understanding of their duties and responsibilities. Additionally, to facilitate the adaptation process to the new environment, the orientation materials cover the Company's current-year performance, organizational structure, supporting facilities for task implementation, and other relevant programs.

The orientation program is the responsibility of Corporate Secretary, and in 2024, the Company conducted an orientation program for the new Director, Mr. Chua Kiat Hwa.

Penilaian Kinerja Direksi Terhadap Komite Pendukung

Direksi Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugasnya. Oleh karena itu, tidak ada penilaian terhadap kinerja komite pendukung tugas Direksi.

Board of Directors Performance Assessment of Supporting Committees

The Board of Directors of the Company does not have a committee that supports the implementation of their duties. Therefore, there is no assessment of the performance of the committee supporting the duties of the Board of Directors.Mr. Chua Kiat Hwa.

KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTEE

Komite Audit Perseroan dibentuk mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi pengawasan terkait dengan informasi keuangan, pengendalian internal, pengelolaan risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundangan yang berlaku. Berikut ini susunan anggota Komite Audit:

The Company's Audit Committee was formed referring to the Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work. The Audit Committee was formed to assist the Board of Commissioners in conducting the supervising function related to financial information, internal control, risk management, and compliance with applicable laws and regulations. The following is the composition of the members of the Audit Committee:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Periode	Masa Jabatan Office Term
Ketua Chairperson	Antonius	23 Februari 2022 s.d 22 Februari 2027 February 23, 2022 until February 22, 2027	5 tahun 5 years
Anggota Member	Rachmad	23 Februari 2022 s.d 22 Februari 2027 February 23, 2022 until February 22, 2027	5 tahun 5 years
Anggota Member	Chandra Sim	23 Februari 2022 s.d 22 Februari 2027 February 23, 2022 until February 22, 2027	5 tahun 5 years

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile

Antonius
Ketua
Chairman

Profil dari ketua komite audit dapat dilihat pada bagian profil perusahaan sub-bab Profil Komisaris.

The profile of the Chairman of the Audit Committee can be seen in the Company Profile section, the Board of Commissioners Profile sub-chapter.

Rachmad
Anggota
Member

Beliau Warga Negara Indonesia, berusia 73 tahun. Beliau meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Diponegoro Semarang (1976) Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. SPKA/CI/001/II/2022 tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 23 Februari 2022.

Beliau memiliki pengalaman kerja yang cukup banyak antara lain di Departemen Kehakiman - Badan Pembinaan Hukum Nasional periode tahun 1977-1978, Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) periode tahun 1978-2006, Komisaris – PT Hernfita Farm & Plantation sejak tahun 2011-sekarang , Komite Audit PT FKS Multiagro sejak tahun 2016-sekarang, Komisaris – PT Leong Hup sejak tahun 2017-sekarang, Pengawas Lembaga Badan Amil Zakat – Djalaudin Pane Foundation sejak tahun 2019-sekarang, Komite Audit – PT Tiga Pilar Sejahtera Food Tbk sejak tahun 2020-sekarang, Komisaris Indenpenden PT Perintis Triniti Properti Tbk sejak 2023-sekarang,Komisaris Indenpenden PT Dinamic Triniti Tbk sejak 2023-sekarang. Beliau juga merupakan anggota PERADI (Persatuan Advokat Indonesia) dan Konsultan Hukum Pasar Modal.

Mr. Rachmad is an Indonesian citizen, aged 73 years. He earned his Bachelor of Law from Diponegoro University Semarang (1976). Mr. Rachmad was appointed as a Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. SPKA/CI/001/II/2022 concerning Appointment of the Audit Committee dated February 23, 2022.

Mr. Rachmad has considerable work experience, including in the Department of Justice at National Legal Development Agency for the 1977-1978 period, the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) for the 1978-2006 period, Commissioner at PT Hernfita Farm & Plantation since 2011-present, Audit Committee at PT FKS Multiagro since 2016-present, Commissioner at PT Leong Hup since 2017-present, Supervisor at Amil Zakat Agency – Djalaudin Pane Foundation since 2019-present, Audit Committee at PT Tiga Pilar Sejahtera Food Tbk since 2020-present, Independent Commissioner at PT Perintis Triniti Properti Tbk since 2023-present, and Independent Commissioner at PT Dinamic Triniti Tbk since 2023-present. Mr. Rachmad is also a member of PERADI (Indonesian Advocates Association) and a Capital Market Legal Consultant.

Chandra Sim
Anggota
Member

Warga Negara Indonesia, berusia 41 tahun. Beliau diangkat sebagai Anggota Komite Audit Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. SPKA/CI/001/II/2022 tentang Pengangkatan Komite Audit tertanggal 23 Februari 2022. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Senior Auditor – Deddy Zeinerwan Santosa Public Accountant periode tahun 2004-2005, Finance Controller – Wijaya Machinery Group periode tahun 2005-2009, Finance Supervisor – The Duck King periode tahun 2009-2011, Accounting, Tax & Finance Manager – PT Dunia Button Indonesia periode tahun 2011-2016, Senior Accountant – British School Jakarta periode tahun 2016-2017, Finance & Accounting Manager – PT Sahabat Promosi Anda periode tahun 2017-2019, Direktur – PT Bhakti Multi Artha Tbk sejak tahun 2020- 2022 dan PT Dunia Virtual Online Tbk – Komite Audit sejak tahun 2023 sampai sekarang.

Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara (2004) dan Magister Manajemen dari Universitas Tarumanagara (2017).

Mrs. Sim is Indonesian Citizen, aged 41 years old. He was appointed as a Member of the Audit Committee Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. SPKA/CI/001/II/2022 concerning the Appointment of the Audit Committee dated February 23, 2022. Mrs Sim has work experience as a Senior Auditor - Deddy Zeinerwan Santosa Public Accountant for the 2004-2005 period, Finance Controller - Wijaya Machinery Group for the 2005-2009 period, Finance Supervisor – The Duck King for the 2009-2011 period, Accounting, Tax & Finance Manager – PT Dunia Button Indonesia for the 2011-2016 period, Senior Accountant – British School Jakarta for the 2016-2017 period, Finance & Accounting Manager – PT Sahabat Anda Promotion for the 2017-2019 period, Director at PT Bhakti Multi Artha Tbk from 2020-2022 and Audit Committee at PT Dunia Virtual Online Tbk from 2023 until now.

Mrs. Sim holds a Bachelor of Accounting from Tarumanagara University (2004) and a Masters in Management from Tarumanagara University (2017).

Piagam Komite Audit

Komite Audit Perseroan memiliki pedoman atau piagam kerja yang memuat peraturan, tugas dan tanggung jawab Komite Audit, serta ketentuan penyelenggaraan rapat dan lain-lain.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Selama tahun 2024, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan kompetensi.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugasnya secara profesional, tidak ada intervensi atau tekanan dari pihak manapun. Komite Audit juga tidak memiliki konflik kepentingan (conflict of interest). Kondisi ini dipersyaratkan di dalam Piagam Komite Audit.

Charter of the Audit Committee

The Audit Committee of the Company has a work guideline or charter which contains the rules, duties and responsibilities of the Audit Committee, as well as the provisions for conducting meetings and others.

Training and Competency Improvement for the Audit Committee

During 2024, the Audit Committee did not participate in competency training.

Audit Committee Independence Statement

The Audit Committee performs its duties professionally, without intervention or pressure from any party. The Audit Committee also has no conflict of interest. This condition is required in the Audit Committee Charter.

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan piagam Komite Audit, rapat dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam tiga bulan. Pada tahun 2024, Rapat Komite Audit dilaksanakan sebanyak 4 kali dengan rincian daftar kehadiran sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

In accordance with the Audit Committee charter, meetings are held regularly at least once in three months. In 2024, the Audit Committee meetings were held 4 times with details of the attendance list as follows:

Rapat Komite Audit
Audit Committee Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat / 1 tahun Number of Meetings / 1 year	Kehadiran Presence	%
Antonius	Ketua Komite Audit Chair of the Audit Committee	4	4	100%
Rachmad	Anggota Member	4	4	100%
Chandra Sim	Anggota Member	4	4	100%

Wewenang Komite Audit

a. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan);
d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
b. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubun gan dengan kegiatan Perseroan;
c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntanatas jasa yang diberikannya;
d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemerik-saan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan pro ses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;

Authority of the Audit Committee

a. Accessing necessary documents, data, and information about employees, funds, assets, and company resources;
b. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and parties performing the internal audit function, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
c. Involving independent parties outside the members of the Audit Committee who are needed to assist in performing their duties (if needed);
d. Performing other authorities granted by the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

a. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/ or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
b. Conducting a review of compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
c. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the Accountant for the services provided;
d. Providing recommendat ons to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment, and fees;
e. Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and supervising the i implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors;
f. Reviewing the risk management implementation by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring functon under the Board of Commissioners;
g. Examining complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;

h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan; dan menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

h. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners rega ding potential conflicts of interest; and maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan pelaksanaan kegiatan di antaranya adalah sebagai berikut:

a. Menelaah informasi keuangan antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
b. Menelaah kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan Kantor Akuntan Publik;
d. Menelaah hasil pemeriksaan auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut atas temuan auditor internal;
e. Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko;
f. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan dan menjaga kerahasiaan dokumen, data serta informasi Perseroan.

Implementation of Audit Committee Duties in 2024

In 2024, the Audit Committee has carried out its duties by conducting the following activities:

a. Reviewed financial information, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
b. Reviewed compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
c. Provided recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of the Public Accountant Firm;
d. Reviewed the results of internal audit examinations and oversaw the implementation of follow-up actions on internal audit findings;
e. Reviewed the implementation of risk management activities;
f. Reviewed and provided advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest and maintained the confidentiality of the Company's documents, data, and information..

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. SKDK/CI/001/II/2022 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi tanggal 23 Februari 2022. Pembentukan ini dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut ini susunan Komite Nominasi dan Remunerasi:

The Board of Commissioners has formed a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. SKDK/CI/001/II/2022 concerning the Establishment of the Nomination and Remuneration Committee dated February 23, 2022.This establishment is in order to comply with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee:

Jabatan Position	Nama Name	Periode Periode	Masa Jabatan Office Term
Ketua Chairperson	Harris Thany	23 Februari 2022 s.d 22 Februari 2027 February 23, 2022 until February 22, 2027	5 tahun 5 years
Anggota Member	Patriana Tjokroprayogo	23 Februari 2022 s.d 22 Februari 2027 February 23, 2022 until February 22, 2027	5 tahun 5 years
Anggota Member	Jodie Perdanakusuma	23 Februari 2022 s.d 22 Februari 2027 February 23, 2022 until February 22, 2027	5 tahun 5 years

Profil Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee Profile

Harris Thany
Ketua
Head

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan, sub-bagian Profil Dewan Komisaris.

The profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Company Profile section, sub-section Profile of the Board of Commissioners.

Patriana Tjokroprayogo
Anggota
Member

Beliau Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik dari Institut Teknologi Bandung (1995) dan *Master of Science in Real Estate Finance & Investment* dari National University of Singapore (2002).

Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai *Architect & Project Manager* di PT Misori Utama sejak tahun 1995 hingga 1998, selanjutnya menjabat sebagai *Marketing and Estate Manager* pada PT Kurnia Djaja Makmur Abadi mulai tahun 1998 hingga 2000. Kemudian beliau melanjutkan karirnya pada posisi General Manager di PT Kabulinco Jaya sejak tahun 2000 hingga sekarang.

Mrs. Tjokroprayogo is an Indonesian Citizen, 54 years old. She holds a *Bachelor of Engineering* from the Bandung Institute of Technology (1995) and a *Master of Science in Real Estate Finance & Investment* from the National University of Singapore (2002).

Mrs. Tjokroprayogo has work experience as *Architect & Project Manager* at PT Misori Utama from 1995 to 1998, then served as *Marketing and Estate Manager* at PT Kurnia Djaja Makmur Abadi from 1998 to 2000. Then Mrs. Tjokroprayogo continued her career in the position of General Manager at PT Kabulinco Jaya since 2000 until now.

Jodie Perdanakusuma
Anggota
Member

Beliau Warga Negara Indonesia, berusia 67 tahun. Beliau meraih gelar *Sarjana Teknik Mesin* dari Institut Teknologi Bandung (1983). Beliau mengawali karirnya sebagai Surveyor di PT Paramuda Jaya sejak tahun 1983 hingga 1988, kemudian menjabat sebagai *Maintenance Superintendent* di PT Arco Indonesia pada tahun 1988 hingga 1999. Selanjutnya, beliau melanjutkan karir sebagai *HRD Director* di PT Bina Panca Mitra mulai tahun 1999 hingga 2004, kemudian berkarir di PT Inovasia Sentra Prima sebagai *Director II – HRD, Legal, GA* sejak tahun 2004 hingga 2018. Setelah itu, beliau berkarir sebagai *HR Division Manager* pada PT Cerestar Flour Mills mulai tahun 2018 hingga saat ini.

Mr. Perdanakusuma is an Indonesian Citizen, aged 67 years old. Mr. Perdanakusuma earned a degree in *Mechanical Engineering* from the Bandung Institute of Technology (1983). Mr. Perdanakusuma began her career as a Surveyor at PT Paramuda Jaya from 1983 to 1988, then served as *Maintenance Superintendent* at PT Arco Indonesia from 1988 to 1999. Subsequently, he continued his career as HRD Director at PT Bina Panca Mitra from 1999 to 2004, then started his career at PT Inovasia Sentra Prima as *Director II – HRD, Legal, GA* from 2004 to 2018. After that, he worked as *HR Division Manager* at PT Cerestar Flour Mills from 2018 until now.

Piagam Komite Nominasi & Remunerasi

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 23 Februari 2022, yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam perkembangannya, diperlukan penyesuaian dan penyempurnaan dalam pedoman kerja tersebut, sehingga Dewan Komisaris menetapkan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 2 November 2022

Pengembangan Kompetensi

Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa memperbaharui informasi dan memperluas wawasan untuk menunjang tugas dan tanggung jawabnya. Selama tahun 2023, masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan pengembangan kompetensi secara mandiri melalui media buku, informasi digital, dan forum diskusi.

Independensi Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Nominasi & Remunerasi memiliki integritas yang tinggi, kemampuan dan pengetahuan yang memadai di bidang tugas Komite Nominasi dan Remunerasi. Utamanya, Komite Nominasi & Remunerasi tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi (conflict ot interest) sehingga dapat menjalankan tugasnya secara profesional.

Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya setiap 3 bulan sekali. Namun, rapat dapat dilaksanakan sewaktu-waktu bilamana dianggap perlu oleh salah seorang anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Informasi tentang pelaksanaan rapat pada tahun 2024 ditunjukkan sebagai berikut.

Charter of the Nomination & Remuneration Committee

The Company has a Nomination and Remuneration Committee Charter which was established by the Board of Commissioners on February 23, 2022, based on Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

During its development, adjustments and improvements were needed in the work guidelines, Therefore, Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee Guidelines on November 2, 2022.

Competency Development

The Nomination and Remuneration Committee always updates information and broadens its horizons to support its duties and responsibilities. During 2024, each member of the Nomination and Remuneration Committee has carried out competency development independently through books, digital information and discussion forums.

Independence of the Nomination & Remuneration Committee

The Nomination & Remuneration Committee has high integrity, sufficient ability and knowledge in the field of duties of the Nomination and Remuneration Committee. Primarily, the Nomination & Remuneration Committee has no personal interest/relationship (conflict of interest) so that the committee can perform its duties in a professional manner.

The Nomination & Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings at least once every 3 months. However, meetings can be held at any time if deemed necessary by one of the members of the Nomination and Remuneration Committee. Information regarding the implementation of meetings in 2024 is as follows.

Rapat Komite Nominasi & Remunerasi
The Nomination and Remuneration Committee Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat / 1 tahun Number of Meetings / 1 year	Kehadiran Presence	%
Harris Thany	Ketua Chairman	8	8	100%
Patriana Tjokroprayogo	Anggota Member	8	8	100%
Jodie Perdanakusuma	Anggota Member	8	8	100%

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi & Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi & Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

1. Fungsi Nominasi

a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   - komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   - kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
   - kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.

c. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

2. Fungsi Remunerasi

a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   - struktur Remunerasi;
   - kebijakan atas Remunerasi; dan
   - besaran atas Remunerasi;

b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Nomination & Remuneration Committee

In performing its duties, The Nomination & Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners. The Nomination & Remuneration Committee is obliged to act independently in performing its duties and responsibilities.

1. Nomination Function

a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   - composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
   - policies and criteria required in the Nomination process; And
   - performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.

c. Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

d. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

2. Remuneration Function

a. providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
   - Remuneration structure;
   - policy on Remuneration; And
   - the amount of Remuneration;

b. Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab tahun 2024

Rencana kegiatan dan realisasi program kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tahun 2024 dijelaskan sebagai berikut.

1. **Fungsi Nominasi**
   - Rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi untuk penambahan 1 (satu) Direktur baru;
   - Masukan Komite Nominasi & Remunerasi terkait prosedur pengunduran diri Direksi.
2. **Fungsi Remunerasi**
   - Rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi untuk Remunerasi Direksi;
   - Rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi untuk Remunerasi Dewan Komisaris.
3. **Laporan Tahunan**

   Laporan Tahunan Komite Nominasi & Remunerasi untuk tahun 2024 disusun dan akan diserahkan pada awal tahun 2025.
4. **Keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi**

   Akan dilakukan penggantian anggota Komite Nominasi & Remunerasi pada bulan Januari 2025 sehubungan dengan masa purna bakti Bpk. Jodie Perdanakusuma.

Implementation of Duties and Responsibilities in 2024

The activity plans and realization of the Company's Nomination and Remuneration Committee work program for 2024 are explained as follows.

1. **Nomination Function**
   - Nomination & Remuneration Committee recommendation for the addition 1 (one) new Director;
   - Nomination & Remuneration Committee input for the procedures of resignation of the Director.
2. **Remuneration Function**
   - Nomination & Remuneration Committee Recommendation for Board of Directors' Remuneration;
   - Nomination & Remuneration Committee Recommendation for Board of Commissioners Remuneration.
3. **Annual Report**
   - The Nomination & Remuneration Committee Annual Report for 2024 was prepared and will be submitted in early 2025.
4. **Nomination & Remuneration Committee Members**
   - There is a change in the Nomination & Remuneration Committee members on January 2025 in relation to the retirement of Mr. Jodie Perdanakusuma.



SEKRETARIS PERUSAHAAN
CORPORATE SECRETARY

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/ POJK.04/2014, pembentukan Sekretaris Perusahaan ditujukan untuk mendukung tugas dan tanggung jawab Direksi dalam menjalin dan memelihara hubungan baik dengan seluruh pihak terkait. Dalam rangka melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan, Perseroan menunjuk Mulyadi Chandra sebagai Sekretaris Perseroan berdasarkan Surat Penunjukan Corporate Secretary No. SPCS/CI/001/II/2022 tanggal 23 Februari 2022.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/ POJK.04/2014, the formation of a Corporate Secretary was intended to support the duties and responsibilities of the Board of Directors in establishing and maintaining good relations with all related parties. To perform the function of the Corporate Secretary, the Company appointed Mulyadi Chandra as the Corporate Secretary based on the Appointment Letter of Corporate Secretary No. SPCS/CI/001/II/2022 dated February 23, 2022.

Profil Sekretaris Perusahaan

Mulyadi Chandra

Warga Negara Indonesia, saat ini berusia 57 tahun. Berdomisili di Jakarta. Beliau meraih gelar *Bachelor of Business Administration with Finance Option* dari California State University of Fresno, Amerika Serikat. Beliau mengawali karir sebagai *Account Manager* di Bank Danamon dari tahun 1990 hingga 1991, kemudian berkarir sebagai *Marketing Manager* di Aspac Bank sejak tahun 1991 hingga 1994. Beliau melanjutkan perjalanan karir pada posisi *Corporate Banking Team Leader* di Panin Bank tahun 1994 hingga 1997, selanjutnya, beliau menjabat sebagai *Division Head of Commercial High-End Group* pada Bank Universal mulai tahun 2000 hingga 2002. Pada tahun 2003, beliau berkarir di Bank Permata sebagai *Head Commercial Banking I Product Development & Marketing*. Kemudian pada tahun 2003 hingga 2005, beliau berkarir sebagai *Financial Advisor* di Large Property Developer. Selanjutnya, beliau menjabat sebagai *Busniness Director* pada Prosys Group sejak tahun 2006 hingga 2009. Kemudian beliau menjabat sebagai *Financial Advisor to CEO* di PT PAL Indonesia pada tahun 2010 hingga 2011. Beliau juga pernah menjabat sebagai Komisaris di PT Asuransi Raya mulai tahun 2011 hingga 2016. Selanjutnya, Beliau menjabat sebagai *CFO & Corporate Secretary* pada PT Steadfast Marine Tbk mulai tahun 2016 hingga 2020. Sejak tahun 2020 hingga saat ini, beliau berkarir sebagai *CFO* di Cerestar Group, bersamaan dengan tugas baru sebagai Sekretaris Perusahaan semenjak penunjukkan pada tahun 2022.

Mr. Mulyadi is an Indonesian citizen, aged 57 years old. His domicile is in Jakarta. Mr. Mulyadi holds a *Bachelor of Business Administration with Finance Option* from California State University of Fresno, United States of America. Mr. Mulyadi began his career as an *Account Manager* at Bank Danamon from 1990 to 1991. Then Mr. Mulyadi had a career as a *Marketing Manager* at Aspac Bank from 1991 to 1994. Mr. Mulyadi continued his career as a *Corporate Banking Team Leader* at Panin Bank from 1994 to 1997, then Mr. Mulyadi served as *Division Head of Commercial High-End Group* at Bank Universal from 2000 to 2002. In 2003, Mr. Mulyadi started his career at Bank Permata as *Head of Commercial Banking I Product Development & Marketing*. Then from 2003 to 2005, Mr. Mulyadi worked as a *Financial Advisor* at a Large Property Developer. Subsequently, Mr. Mulyadi served as *Business Director* at Prosys Group from 2006 to 2009. Then Mr. Mulyadi served as *Financial Advisor to CEO* at PT PAL Indonesia from 2010 to 2011. He also served as Commissioner at PT Asuransi Raya from 2011 to 2016. Subsequently, Mr. Mulyadi served as *CFO & Corporate Secretary* at PT Steadfast Marine Tbk from 2016 to 2020. Since 2020 until now, Mr. Mulyadi has a career as *CFO* at Cerestar Group, concurrent with a new assignment as Corporate Secretary since his appointment in 2022.

Pelatihan dan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti pelatihan pengembangan selama tahun 2024

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023

Sesuai dengan Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, tugas Sekretaris Perusahaan di Perseroan meliputi beberapa hal di bawah ini:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang – undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang – undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   a. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya;
5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundangundangan;
6. Mengikuti pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya;
7. Membuat laporan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun mengenai pelaksanaan fungsi sekretaris perusahaan kepada Direksi dan ditembuskan kepada Dewan Komisaris.

Corporate Secretary Training and Competency

The Corporate Secretary did not participate in development training during 2023.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2023

In accordance with OJK Regulation No.35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the duties of the Corporate Secretary in the Company include the following:

1. Following the development of the Capital Market, especially the laws and regulations that apply in the Capital Market sector;
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with statutory provisions in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
   a. information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
   b. On-time submission of reports to OJK;
   c. Implementation and documentation of GMS;
   d. Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   e. Implementation of company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. As a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK and other stakeholders;
5. Maintaining confidentiality of documents, data, and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or otherwise stipulated in laws and regulations;
6. Participating in education and/or training in order to increase knowledge and understanding to assist in performing their duties;
7. Making periodic reports at least 1 (one) time in 1 (one) year regarding the implementation of the corporate secretary function to the Board of Directors and a copy to the Board of Commissioners.

Informasi Perusahaan

Sebagai penghubung atau contact person antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya. Untuk keperluan korespondensi, dapat melalui alamat, nomor telepon, dan alamat email Sekretaris Perusahaan, sebagai berikut:

Company Information

Corporate Secretary functions as a liaison or contact person between the Company and the Company's shareholders, OJK and other stakeholders. For correspondence purposes, contact the address, telephone number and email address of the Corporate Secretary, as follows:

Mulyadi Chandra
Sekretaris Perusahaan
The City Tower Lantai 28
Jl. MH Thamrin No. 81, Menteng,
Jakarta Pusat, Indonesia
No. Telepon: +62 660 6003
corporate.secretary@cerestargroup.co.id

UNIT AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT UNITS

Perseroan memiliki sistem pengendalian internal melalui Unit Audit Internal yang bekerja secara sistematis, mengevaluasi sistem kerja, meningkatkan efektivitas manajemen risiko, sehingga dapat meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan. Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Penunjukan Unit Internal Perseroan No. SPUAI/CI/001/II/2022 tentang Pengangkatan Internal Audit tertanggal 23 Februari 2022.

The Company has an internal control system through the Internal Audit Unit which works systematically, evaluates work systems, increases the effectiveness of risk management, so as to increase value and improve company operations. The Company has established an Internal Audit Unit based on the Company's Internal Unit Appointment Letter No. SPUAI/CI/001/II/2022 concerning Appointment of Internal Audit dated February 23, 2022.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Auditor Internal yang juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal. Kedudukan Kepala Unit Audit Internal dalam struktur Perseroan berada di bawah Direktur Utama. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) Internal Auditor who also acts as the Head of the Internal Audit Unit. The position of the Head of the Internal Audit Unit in the Company's structure is under the President Director. The Head of Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director.



Profil Ketua Unit Audit Internal

Sumeini Omar Sandjaja
Ketua

Head of Internal Audit Profile

Beliau Warga Negara Indonesia, berusia 60 tahun. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari STIE YKPN Yogyakarta pada tahun 1989. Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai Asisten Manager Audit – Bank Bali periode tahun 1990-1994, *Corporate Audit and Finance Manager* – PT Semesta Ampuh Group periode tahun 1994-1997, *Finance Director and Vice President Director* – PT Balisena Group periode tahun 1997-1998, *Finance Director and GM Operation West Indonesia* – PT Samator Group periode tahun 2000-2004, *Management, Audit and Accounting Consulting Company* sejak 2004 hingga saat ini.

Mrs. Sandjaja is an Indonesian Citizen, aged 60 years old. Mrs. Sandjaja earned her Bachelor of Economics from STIE YKPN Yogyakarta in 1989. Mrs. Sandjaja has work experience as Assistant Manager of Audit - Bank Bali for the 1990-1994 period, *Corporate Audit and Finance Manager* - PT Semesta Ampuh Group for the 1994-1997 period, *Finance Director and Vice President Director* – PT Balisena Group for the 1997-1998 period, *Finance Director and GM Operation West Indonesia* – PT Samator Group for the 2000-2004 period, and *Management, Audit and Accounting Consulting Company* since 2004 until now.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Unit Audit Internal

Sesuai dengan piagam, tugas dan wewenang dari Unit audit internal diantaranya:

1. Menyusun rencana kerja audit tahunan termasuk anggaran dan sumber dayanya dan berkoordinasi dengan komite audit Perseroan;
2. Melakukan audit spesial atas permintaan dari manajemen;
3. Menggunakan analisa resiko untuk mengembangkan rencana audit;
4. Membantu direksi dalam memenuhi tanggung jawab pengelolaan Perseroan dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
5. Berpartisipasi sebagai penasehat dalam merancang suatu system;
6. Meyakinkan semua harta perusahaan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan;
7. Menilai kualitas prestasi unit kerja di lingkungan PT Cerestar Indonesia Tbk., dengan memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Internal Audit Unit

In accordance with the charter, the duties and authorities of the internal audit unit include:

1. Preparing an annual audit work plan including its budget and resources and coordinating with the Company's Audit Committee;
2. Conducting special audits at the request of management;
3. Using risk analysis to develop an audit plan;
4. Assisting the directors in fulfilling their responsibilities in managing the Company by conducting inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
5. Participating as advisor in designing a system;
6. Ensuring that all company assets are reported and protected from damage and loss;
7. Assessing the quality of performance of work units within PT Cerestar Indonesia Tbk., by providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.

8. Melaksanakan Audit Operasional dan ketaatan atas kegiatan manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana serta prosedur Perseroan dan hukum yang berlaku telah dijalankan sebagaimana mestinya;
9. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris atas temuan yang signifikan sebagai hasil dari pemeriksaan yang dilakukan;
10. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
11. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
12. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
13. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
14. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

8. Conducting Operational Audit and complying with management activities aimed at ensuring that the Company's policies, plans, and procedures and applicable laws have been implemented properly;
9. Making an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners on significant findings as a result of the inspections implemented;
10. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
11. Accessing all relevant information about the Company related to its duties and functions;
12. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;
13. Holding periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
14. Coordinating its activities with the activities of external auditors.

Piagam Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perseroan telah memiliki pedoman (charter) yang berlaku sejak 23 Februari 2022

Charter of the Internal Audit Unit

The Company's Internal Audit Unit has had guidelines (charter) that have been in force since February 23, 2022.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Unit Audit Internal

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal tidak mengikuti pelatihan kompetensi.

Internal Audit Unit Competency Training and Development

During 2024, the Internal Audit Unit did not participate in competency training.

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Unit Audit Internal

Sesuai dengan piagam, tugas dan wewenang dari Unit Audit Internal diantaranya:

1. Menyusun rencana kerja audit tahunan termasuk anggaran dan sumber dayanya dan berkoordinasi dengan Komite Audit Perusahaan;
2. Melakukan audit spesial atas permintaan dari manajemen;

Duties, Responsibilities, and Authorities of the Internal Audit Unit

In accordance with the charter, the duties and authorities of the internal audit unit include:

1. Preparing an annual audit work plan including its budget and resources and coordinating with the Company's Audit Committee;
2. Conducting special audits at the request of management;

3. Menggunakan analisa resiko untuk mengembangkan rencana audit;
4. Membantu direksi dalam memenuhi tanggung jawab pengelolaan Perseroan dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
5. Berpartisipasi sebagai penasehat dalam merancang suatu system;
6. Meyakinkan semua harta perusahaan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan;
7. Menilai kualitas prestasi unit kerja di lingkungan PT Cerestar Indonesia Tbk., dengan memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
8. Melaksanakan Audit Operasional dan ketaatan atas kegiatan manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana serta prosedur Perseroan dan hukum yang berlaku telah dijalankan sebagaimana mestinya;
9. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris atas temuan yang signifikan sebagai hasil dari pemeriksaan yang dilakukan;
10. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
11. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
12. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
13. Mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
14. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

3. Using risk analysis to develop an audit plan;
4. Assisting the directors in fulfilling their responsibilities in managing the Company by conducting inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
5. Participating as advisor in designing a system;
6. Ensuring that all company assets are reported and protected from damage and loss;
7. Assessing the quality of performance of work units within PT Cerestar Indonesia Tbk., by providing suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
8. Conducting Operational Audit and complying with management activities aimed at ensuring that the Company's policies, plans, and procedures and applicable laws have been implemented properly;
9. Making an audit report and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners on significant findings as a result of the inspections implemented;
10. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
11. Accessing all relevant information about the Company related to its duties and functions;
12. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee;
13. Holding periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee;
14. Coordinating its activities with the activities of external auditors.

Laporan Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2024

1. Menyusun rencana kerja audit tahunan termasuk anggaran dan sumber dayanya dan berkoordinasi dengan Komite Audit Perseroan;
2. Melakukan special audit atas permintaan dari manajemen;
3. Menggunakan analisa risiko untuk mengembangkan rencana audit;
4. Membantu Direksi dalam memenuhi tanggung jawab pengelolaan Perseroan dengan melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
5. Berpartisipasi sebagai penasehat dalam merancang suatu sistem;
6. Meyakinkan semua harta Perseroan sudah dilaporkan dan dijaga dari kerusakan dan kehilangan;
7. Menilai kualitas prestasi unit kerja di lingkungan PT Cerestar Indonesia Tbk., dengan memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen;
8. Melaksanakan audit operasional dan ketaatan atas kegiatan manajemen yang bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan, rencana serta prosedur Perseroan dan hukum yang berlaku telah dijalankan sebagaimana mestinya;
9. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris atas temuan yang signifikan sebagai hasil dari pemeriksaan yang dilakukan;
10. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

Report of Internal Audit Duties in 2024

1. Preparing the annual audit work plan, including budgeting and resources, and coordinating with the Company's Audit Committee;
2. Conducting special audits upon management's request;
3. Utilizing risk analysis to develop the audit plan;
4. Assisting the Board of Directors in fulfilling the Company's management responsibilities by conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
5. Participating as an advisor in system design;
6. Ensuring that all Company assets are properly reported and protected from damage and loss;
7. Evaluating the performance quality of work units within PT Cerestar Indonesia Tbk. by providing improvement recommendations and objective information on the activities examined at all management levels;
8. Conducting operational and compliance audits on management activities to ensure that the Company's policies, plans, procedures, and applicable laws are properly implemented;
9. Preparing audit reports and submitting them to the President Director and Board of Commissioners regarding significant findings from the audit process;
10. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of recommended corrective actions.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan telah memiliki Sistem Pengendalian Internal yang diciptakan untuk tujuan operasional, tujuan pelaporan dan tujuan kepatuhan. Berikut ini uraian dari masing-masing tujuan.

1. Tujuan Operasional
   Terciptanya aktivitas operasional yang efektif dan efisien, termasuk di dalamnya adalah menjaga aset Perseroan;
2. Tujuan Pelaporan
   Pembuatan Laporan Keuangan yang akurat dan dapat dipercaya, baik untuk keperluan internal maupun eksternal Perseroan; dan
3. Tujuan Kepatuhan
   Perseroan memiliki Unit Audit Internal yang berfungsi untuk melakukan pengawasan dan implementasi dari kebijakan yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan.

The Company already has an Internal Control System that was formed for operational purposes, reporting purposes, and compliance purposes. The following is a description of each purpose.

1. Operational Purpose
   Creating effective and efficient operational activities, including safeguarding the Company's assets;
2. Reporting Purposes
   Preparing accurate and reliable Financial Reports, for the Company's internal and external needs; and
3. Compliance Purpose
   The Company has an Internal Audit Unit which functions to supervise and implement the policies set by the Company's management.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan menilai bahwa sistem pengendalian internal di tahun 2024 telah berjalan efektif karena telah mencapai tujuan yang diharapkan. Perseroan akan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal mengikuti perkembangan yang terjadi.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company considers that the internal control system in 2024 has been running effectively because it has achieved the expected goals. The Company will continue to improve the quality of the internal control system following developments.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi Perseroan berkeyakinan bahwa sistem pengendalian internal yang ada di Perseroan cukup memadai untuk kebutuhan operasional. Di masa depan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internalnya.

Statement of Adequacy of Internal Control System

The Company's Board of Directors believes that the internal control system in the Company is adequate for operational needs. In the future, the Company is committed to continuously improving the quality of its internal control system.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO
RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan secara berkala mengevaluasi risiko Perseroan dengan mengembangkan dan meningkatkan kerangka manajemen risiko dan struktur pengendalian internal yang terintegrasi dan komprehensif. Sebagai wujud komitmen dalam pengelolaan risiko yang baik, Perseroan berkomitmen mengendalikan risiko yang dihadapi dan meminimalkan pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Proses Pelaksanaan Manajemen Risiko

Pemantauan risiko usaha dilakukan oleh Direksi secara menyeluruh dengan melihat setiap faktor risiko dalam potensinya sebagai penghambat maupun peluang usaha. Perseroan telah mengidentifikasi risiko–risiko yang ada serta upaya penanggulangan yang diambil untuk mengantisipasi dampak yang timbul oleh risiko tersebut. Perseroan telah membagi risiko menjadi 2 bagian, yaitu risiko utama dan risiko terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.

The Company periodically evaluates the Company's risks by developing and improving an integrated and comprehensive risk management framework and internal control structure. As a form of commitment to good risk management, the Company is committed to controlling the risks it faces and minimizing the adverse effects that may occur on the Company's financial performance.

Process of Implementing Risk Management

Business risk is monitored by the Board of Directors as a whole by looking at each risk factor and its possibility to become an obstacle or business opportunity. The Company has identified existing risks and countermeasures taken to anticipate the impacts arising from these risks. The Company has divided the risks into 2 parts, namely the main risks and risks related to the Company's business activities.

Identifikasi dan Mitigasi Risiko Utama Risiko Sebagai Perusahaan Induk

Dalam rangka menjaga kinerja operasional Perseroan, diperlukan pengawasan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi atas seluruh kinerja dan aktivitas Perseroan. Manajemen secara konsisten melakukan evaluasi pembaruan dan pengadaan kebijakan-kebijakan, peraturan dan Standard Operating Procedure (SOP) yang berlaku, termasuk menerapkan sistem informasi manajemen dalam hal pengendalian internal yang menyeluruh.

Identification and Mitigation of Main Risks Risk as a Holding Company

To maintain the operational performance of the Company, active supervision is required from the Board of Commissioners and the Board of Directors for all of the Company's performance and activities. Management consistently evaluates the renewal and procurement of applicable policies, regulations and Standard Operating Procedures (SOP), including implementing a management information system in terms of overall internal control.

Identifikasi dan Mitigasi Risiko Usaha

1. **Risiko Ketersediaan Bahan Baku**

   Ketersediaan bahan baku merupakan hal yang vital dalam operasional Perseroan. Perseroan melakukan mitigasi terkait ketersediaan bahan baku dengan strategi evaluasi, diversifikasi dan pencarian terkait sumber-sumber bahan baku gandum secara berkelanjutan.

2. **Risiko persaingan usaha**

   Untuk mengatasi risiko persaingan usaha, Perseroan

Risks Related to the Company's Business

1. **Raw Material Availability Risk**

   The availability of raw materials is vital in the Company's operations. The Company performed mitigation related to the availability of raw materials with a strategy of evaluation, diversification, and search related to sources of wheat raw materials in a sustainable manner.

2. **Business competition risk**

   To overcome the risk of business competition, the



terus meningkatkan pelayanan terhadap pelanggan dan menjaga kualitas serta ketersediaan pasokan produk di pasar. Industri makanan yang merupakan salah satu industri yang cukup pesat perkembangannya dewasa ini, selalu dipantau dengan ketat oleh Perseroan. Melalui tim research and development berkomitmen tinggi, Perseroan berupaya untuk selalu mengikuti perubahan-perubahan pola permintaan yang terjadi di pasar.

3. **Risiko Bencana Alam dan Wabah Penyakit**

   Perseroan berkomitmen untuk menjaga keberlangsungan operasional dengan memperhatikan proses produksi dan sumber daya yang terlibat. Dalam rangka mitigasi risiko bencana alam dan wabah penyakit, Perseroan secara berkala melakukan identifikasi, pengukuran serta pemantauan potensi-potensi risiko yang dihadapi.

4. **Risiko Nilai Tukar Rupiah**

   Risiko ini timbul akibat fluktuasi nilai tukar mata uang asing yang akan berdampak pada instrumen keuangan. Perseroan meminimalisir risiko fluktuasi harga komoditas yang ada dengan pembelian kedepan (Buy Forward) dari para pemasok. Selain itu, Perseroan senantiasa mengevaluasi dan menerapkan standarisasi terkait dengan ketersediaan likuiditas keuangan secara berkala guna memastikan tingkat likuiditas berada di level yang wajar. Apabila dibutuhkan, Perseroan juga menjaga penilaian dan pencatatan terkait sumber-sumber likuiditas eksternal.

5. **Risiko Perubahan Teknologi**

   Perseroan melakukan mitigasi untuk risiko teknologi informasi yang dihadapi dengan terus beradaptasi dengan pesatnya perubahan teknologi, khususnya mengenai pengembangan dan produksi produk agar dapat mengantisipasi permintaan pasar. Penerapan sistem teknologi terbaru dalam proses produksi tepung terigu guna melakukan efisiensi produksi dan selalu up-to-date dengan perkembangan teknologi yang ada.

Company continues to improve service to customers and maintain the quality and availability of product supplies in the market. The food industry, which is one of the industries that is developing quite rapidly nowadays, is always monitored closely by the Company. Through a highly committed research and development team, the Company strives to always keep abreast of changes of patterns in demand that occur in the market.

3. **Risk of Natural Disasters and Disease Outbreaks**

   The Company is committed to maintaining operational sustainability by paying attention to the production process and the resources involved. In order to mitigate risks of natural disasters and disease outbreaks, the Company regularly identifies, measures and monitors the potential risks it faces.

4. **Rupiah Exchange Rate Risk**

   This risk arises due to fluctuations in foreign currency exchange rates which will have an impact on financial instruments. The Company minimizes the risk of fluctuations in existing commodity prices by purchasing forward (Buy Forward) from suppliers. In addition, the Company continuously evaluates and implements standards related to the availability of financial liquidity on a regular basis to ensure that the level of liquidity is at a reasonable level. If needed, the Company also maintains assessments and records related to external liquidity sources.

5. **Technological Change Risks**

   The Company mitigates the information technology risks it faces by continuously adapting to the rapid changes in technology, particularly regarding product development and production in order to anticipate market demand. The latest technological systems ia applied in the wheat flour production process in order to perform production efficiency and to always be up-to-date with existing technological developments

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan memastikan efektivitas pengelolaan risiko melalui peninjauan secara berkala, sehingga tidak mempengaruhi operasi bisnis. Berdasarkan hasil telaah internal, dapat disimpulkan bahwa pelaksanan manajemen risiko pada tahun 2024 berjalan cukup baik. Tidak terdapat risiko material yang mempengaruhi jalannya usaha dan Perseroan dapat mencetak kinerja yang positif. Manajemen risiko digunakan Perseroan sebagai bagian dari proses pengambilan keputusan sehingga risikorisiko operasional yang mungkin muncul dapat diminimalisir.

Review of Risk Management System Effectiveness

The Company ensures the effectiveness of risk management through periodic reviews, preventing any adverse impact on business operations. Based on internal assessments, it can be concluded that the implementation of risk management in 2024 has been satisfactory. There were no material risks affecting business operations, and the Company's performance was positive. Risk management is integrated into the Company's decision-making process, allowing potential operational risks to be minimized.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris terhadap Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi Perseroan berpandangan bahwa sistem manajemen risiko yang dijalankan Perseroan cukup memadai. Perseroan mampu mengidentifikasi risiko-risiko yang mempengaruhi usaha dan memastikan langkah-langkah mitigasi yang efektif agar tidak mengganggu aktivitas usaha. Dewan Komisaris senantiasa berkoordinasi dengan Komite Audit dalam menelaah efektivitas manajemen risiko, dan juga beranggapan bahwa manajemen risiko telah dilaksanakan dengan optimal dan melindungi Perseroan dari risiko material.

Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Effectiveness of the Risk Management System

The Board of Directors believes that the Company's risk management system is adequate. The Company has successfully identified business risks and ensured effective mitigation measures to prevent any disruption to operations. The Board of Commissioners, in continuous coordination with the Audit Committee, regularly reviews the effectiveness of risk management and also believes that risk management has been implemented optimally, protecting the Company from material risks.

PERKARA HUKUM BERDAMPAK MATERIAL

Selama tahun 2024, tidak ada perkara hukum yang dihadapi Perseroan.

LEGAL CASES WITH MATERIAL IMPACTS

During 2024, there were no legal cases faced by the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif dari otoritas.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In 2023, the Company did not receive administrative sanctions from authority.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Perseroan menyadari pentingnya implementasi GCG di perusahaan. Oleh karenanya, PT Cerestar Indonesia Tbk. dan Perusahaan Anak senatiasa mempraktikan dan menjalankan bisnisnya dilakukan secara transparan dan dengan menggunakan etika. Hal ini dilakukan dalam rangka mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik.

Agar dapat mewujudkan etika bisnis dalam seluruh tingkatan lini bisnis, maka seluruh bagian dari Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan

CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE

The Company realizes the importance of GCG implementation in the Company. Therefore, PT Cerestar Indonesia Tbk. and its Subsidiaries always practice and run their business in a transparent and ethical manner. This is done in order to realize good corporate governance.

In order to realize business ethics at all levels of business lines, all parts of the Company, including the Board of Commissioners, Directors and all Company employees,

Perseroan maupun Pendukung Organ Perseroan wajib mengikuti Kode etik Perseroan ("Kode Etik TRGU"). Kode Etik berisikan rantai nilai yang disusun atas dasar visi dan misi Perseroan. Rantai nilai ini kemudian menjadi budaya Perseroan, yang berkembang dari waktu ke waktu mengikuti dinamika bisnis untuk meningkatkan kinerja Perseroan dan kepercayaan para pemangku kepentingan.

Kode Etik yang dijalankan untuk menjamin etika bisnis Perseroan terdiri dari prinsip pelaksanaan tugas Direksi, Dewan Komisaris, karyawan, dan pendukung organ yang dimiliki Perusahaan untuk melakukan kegiatan bisnis dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian. Selain itu, pedoman kode etik juga berisikan ketentuan mengenai sikap profesional Direksi, Dewan Komisaris, karyawan dan pendukung organ yang dimiliki Perusahaan apabila terdapat benturan kepentingan dengan Perseroan.

Sosialisasi dan internalisasi Pedoman dan Kode Etik dilaksanakan secara berkesinambungan hingga menjangkau seluruh karyawan, manajemen, Direksi dan Dewan Komisaris untuk dipahami dan dipatuhi. Melalui komitmen penuh penyebarluasan informasi terkait kode etik, Perseroan telah membagikan buku panduan Peraturan Perusahaan kepada seluruh karyawan agar dapat dipahami dan ditelaah untuk memasukkan nilai-nilai kebudayaan terhadap karyawan yang sesuai dengan visi misi Perseroan. Perseroan juga mengkomunikasikan arahan dan aturan etika perusahaan kepada mitra bisnis serta pihak eksternal yang bekerja dengan Perseroan sebagai pedoman untuk bekerja dengan Perseroan.

Dalam penerapannya, Perseroan telah menegakkan pelaksanaan dan kepatuhan proses operasional perusahaan sesuai dengan kode etik yang berlaku. Pelanggaran terhadap pedoman etika Perseroan akan menyebabkan pemberian tindakan disipliner dan akan ditindak oleh pejabat yang ditunjuk Direksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan dalam Perseroan. Di sisi lain, kepatuhan terhadap cara Perseroan beroperasi akan dihargai sesuai dengan kebijakan Perseroan dengan penghargaan yang sesuai dengan kebijakan Perseroan untuk memotivasi karyawan.

and Supporting Organs of the Company must follow the Company's code of ethics ("TRGU Code of Ethics"). The Code of Ethics contains a value chain that is compiled on the basis of the Company's vision and mission. This value chain then becomes the Company's culture, which evolves from time to time following business dynamics to improve the Company's performance and stakeholder trust.

The Code of Ethics that is implemented to ensure the Company's business ethics consists of the principle of performing the duties of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees and supporting organs of the Company to perform business activities in good faith, full of responsibility and prudence. In addition, the code of ethics guidelines also contains provisions regarding the professional attitude of the Board of Directors, Board of Commissioners, employees and supporting organs of the Company when there is a conflict of interest with the Company.

Dissemination and internalization of the Guidelines and Code of Ethics are conducted continuously to reach all employees, management, the Board of Directors and the Board of Commissioners. Through a full commitment to disseminating information related to the code of ethics, the Company has distributed the Company Rules manual to all employees so that the cultural values that are in accordance with the Company's vision and mission can be understood by all employees. The Company also communicates directions and rules of corporate ethics to business partners and external parties who work with the Company as guidelines for working with the Company.

The Company has enforced the implementation and compliance of the Company's operational processes in accordance with the applicable code of ethics. Violators of the Company's ethical guidelines will be given disciplinary action and will be dealt with by officials appointed by the Board of Directors in accordance with the rules and regulations of the Company. On the other hand, adherence to the way the Company operates will be rewarded according to Company policy with rewards according to Company policy to motivate employees.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM

Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan karyawan.

SHARE OWNERSHIP PROGRAM

The company did not yet have a share ownership program for management and employees.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Perseroan senatiasa berkomitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku terkait pengungkapan informasi kepemilikan saham. Informasi Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi dapat diakses dalam situs Perseroan pada bagian relasi investor di www.cerestargroup.co.id. Perusahaan selalu menginformasikan kepada otoritas terkait mengenai perubahan kepemilikan saham oleh dewan komisaris dan direksi. Salah satu pengungkapan informasi tersebut dilaksanakan melalui RUPS serta pembuatan akta perubahan apabila ada perubahan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan terhadap kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris terhadap Perseroan. Anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Perseroan adalah Bapak Hondro Widjaja yang menjabat sebagai Komisaris Utama dan kepemilikan beliau telah disampaikan dalam Laporan Tahunan ini dan di situs web Perseroan.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan jalur komunikasi yang dapat digunakan oleh pegawai, pelanggan, mitra kerja serta pihak-pihak lain dalam melaporkan kejadian yang diduga berhubungan dengan tindakan penipuan, kriminal, pelanggaran kebijakan yang melibatkan manajemen Perseroan. Laporan yang dapat disampaikan melalui sistem pelaporan pelanggaran yaitu tindak pelanggaran yang meliputi perbuatan tidak etis atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perseroan maupun para pemangku kepentingan, yang dilakukan oleh Pegawai, Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris. Selain untuk pengungkapan pelanggaran yang melindungi identitas pelapor, sistem ini juga digunakan sebagai penampung kritik dan saran untuk dievaluasi oleh Manajemen secara berkala.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Penyampaian laporan terkait dugaan tindakan pelanggaran dan tidak etis dapat dilakukan dengan menghubungi departemen Human Resources melalui berbagai bentuk komunikasi yang sesuai. Perseroan akan memastikan bahwa karyawan yang melaporkan tidak akan mengalami diskriminasi atau intimidasi sebagai akibat dari pelaporan mereka serta memastikan identitas pelapor dijaga dengan baik.

DISCLOSURE POLICY OF SHARE OWNERSHIP INFORMATION FOR DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

The Company is always committed to comply with applicable regulations regarding the disclosure of share ownership information. Information on share ownership by the Board of Commissioners and Directors can be accessed on the Company's website in the investor relations section at www.cerestargroup.co.id. The Company always informs the relevant authorities regarding changes in share ownership by the Board of Commissioners and Directors. This information is also disclosed through the GMS and the deed of amendment must be made if there is a change in the share ownership of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

In 2024, there were no changes in the share ownership of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners in the Company. A member of the Board of Commissioners who holds shares in the Company is Mr. Hondro Widjaja, who serves as the President Commissioner, and his ownership has been disclosed in this Annual Report and on the Company's website.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Whistleblowing System is a communication line that can be used by employees, customers, work partners and other parties in reporting incidents that are allegedly related to acts of fraud, crime, and policy violations involving the Company's management. Reports that can be submitted through the Whistleblowing System are violations that include unethical acts or other actions that can harm the Company and stakeholders, committed by Employees, Directors, Board of Commissioners and Committees of the Board of Commissioners. In addition to disclosing violations that protect the identity of the complainant, this system is also used as a place for criticism and suggestions to be evaluated by Management on a regular basis.

How to Submit a Violation Report

Submission of reports regarding alleged violations and unethical actions can be done by contacting the Human Resources department through various appropriate forms of communication. The Company will ensure that employees who report will not experience discrimination or intimidation as a result of their reporting and ensure that the identity of the reporter is properly maintained.

Penanganan Pengaduan & Pihak yang Mengelola Pengaduan

Setelah menerima laporan, departemen HR akan menimbang mengenai tingkat keseriusan perkara untuk membentuk tim investigasi khusus dalam rangka mengetahui dasar bagi laporan dan tindakan apa yang perlu diambil. Apabila hasil investigasi menunjukkan adanya pelanggaran, akan diputuskan tindakan yang diambil, seperti memberikan sanksi, memberikan rekomendasi, atau melaporkan kepada otoritas hukum.

Tinjauan Pelaporan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2024, tidak ada pengaduan atau pelaporan mengenai pelanggaran etika atau penyimpangan / kecurangan yang melibatkan karyawan Perseroan.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan memformulasikan Kebijakan Anti Korupsi dan Penyelewengan dalam dokumen Budaya Organisasi dan Pedoman Etika. Komitmen anti korupsi dan penyimpangan juga dicantumkan dalam perjanjian kerja dengan para karyawan serta perjanjian dengan para pemasok atau partner.

Perseroan telah memberikan fasilitas bagi karyawan untuk melaporkan tindakan korupsi atau suap secara anonim melalui hotline, email, atau media lainnya. Selain itu, Perseroan juga membentuk tim investigasi untuk menyelidiki tuduhan tindakan korupsi atau suap dan memastikan bahwa tindakan yang sesuai diambil. Bentuk mitigasi dari berbagai tindak penyelewengan adalah penentuan sanksi yang tegas dan efektif bagi pelaku tindakan korupsi atau suap, seperti sanksi administratif, hukuman pidana, atau pemecatan. Melalui pengawasan dari unit audit internal, Perseroan secara berkala telah memastikan bahwa tindakan korupsi atau suap tidak terjadi dalam organisasi.

Complaint Handling and Complaint Management Parties

After receiving the report, the HR department will consider the seriousness of the case to form a special investigation team in order to find out the basis for the report and what action needs to be taken. If the results of the investigation indicate that there was a violation, some actions will be taken, such as imposing sanctions, providing recommendations, or reporting to legal authorities.

Violation Reporting Review

Throughout 2024, there were no complaints or reports regarding ethical violations or irregularities/fraud involving Company employees.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company always complies with applicable regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company formulates an Anti-Corruption and Misappropriation Policy in the Organizational Culture and Ethical Guidelines documents. Commitments to anti-corruption and irregularities are also included in work agreements with employees and agreements with suppliers or partners.

The Company has provided facilities for employees to anonymously report acts of corruption or bribery through hotlines, email or other media. In addition, the Company also forms an investigation team to investigate allegations of acts of corruption or bribery and ensure that appropriate action is taken. The form of mitigation of various acts of fraud is the determination of strict and effective sanctions for perpetrators of acts of corruption or bribery, such as administrative sanctions, criminal penalties, or dismissal. Through supervision from the internal audit unit, the Company periodically ensures that acts of corruption or bribery do not occur within the organization.

Pelatihan dan Sosialisasi Kebijakan Anti Korupsi kepada Karyawan

Perseroan telah menuangkan kebijakan anti korupsi dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Peraturan Perusahaan (PP) sebagai bagian dari program fraud prevention. Perseroan melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan sejak awal penerimaan karyawan baru, sedangkan untuk karyawan lama, disosialisasikan kembali untuk mengingatkan pada saat rapat berkala.

Training and Socialization of Anti-Corruption Policy for Employees

The Company has incorporated anti-corruption policy into the Corporate Governance Guidelines and Company Regulations as part of its fraud prevention program. The Company conducts socialization for all employees from the beginning of their employment during the onboarding process, and for current employees, the policy is reiterated during regular meetings as a reminder.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE FOR PUBLIC COMPANIES

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan diwajibkan untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap aspek usahanya di seluruh tingkat atau jenjang organisasi. Implementasi penerapan prinsip ini dijabarkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance, the Company is required to apply the principles of good corporate governance in every aspect of its business at all levels of the organization. The implementation of this principle is described in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.



Berikut ini informasi penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perseroan.
The following is information on the implementation of corporate governance by the Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recomendation	IKeterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek I Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham **Aspect I** Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	**Prinsip 1.** Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. **Principle 1.** Increase the value of holding the General Meeting of Shareholders.	1. Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham Technical methods or procedures for voting (voting) both openly and privately that prioritize the independence and interests of shareholders.	Terpenuhi Complied
		2. Anggota Direksi Dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at the Annual GMS	Terpenuhi Complied
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the website for at least 1 (one) year.	Terpenuhi Complied
	Prinsip 2. Meningkatkan kualitas komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham. **Principle 2.** Improve the quality of public company communication with Shareholders.	1. Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Have a public company communication policy with shareholders or investors.	Terpenuhi Complied
		2. Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web. Disclosing the Public Company's communication policy on the website.	Terpenuhi Complied

Berikut ini informasi penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perseroan.
The following is information on the implementation of corporate governance by the Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recomendation	IKeterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek II Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. **Aspect II** Functions and Roles of the Board of Commissioners.	**Prinsip 3.** Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. **Principle 3.** Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Penentuan jumlah anggota dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. Determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the company's conditions	Terpenuhi Complied
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise	Terpenuhi Complied
	Prinsip 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. **Principle 4.** mprove the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi Complied
		3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a resignation policy if involved in a financial crime.	
		4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi. The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy in the Nomination Process for members of the Board of Directors.	

Berikut ini informasi penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perseroan.
The following is information on the implementation of corporate governance by the Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recomendation	IKeterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek III Fungsi dan Peran Direksi. **Aspect III** Functions and Roles of the Board of Directors.	**Prinsip 5.** Memperkuat Keanggotaan dan komposisi Direksi. **Principle 5.** Strengthen the Membership and composition of the Board of Directors.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the company's condition and effectiveness in decision making.	Terpenuhi Complied
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the members of the Board of Directors taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required	Terpenuhi Complied
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	
	Prinsip 6. Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. **Principle 6.** Improve the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors.	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has its own assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Complied
		2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi Complied
		3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy if involved in a financial crime.	Terpenuhi Complied

Berikut ini informasi penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perseroan.
The following is information on the implementation of corporate governance by the Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recomendation	IKeterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek IV Partisipasi Pemangku Kepentingan. **Aspect IV** Stakeholder Participation.	**Prinsip 7.** Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. **Principle 7.** Improve Corporate Governance Aspects through stakeholder participation.	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah *Insider Trading*. Have a policy to prevent Insider Trading.	Terpenuhi Complied
		2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan *Anti-Fraud*. Have an Anti-Corruption and Anti-Fraud policy.	Terpenuhi Complied
		3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. Have a policy regarding Selection and Capacity Building of Suppliers and Vendors.	Terpenuhi Complied
		4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. Have a Policy for Fulfillment of Creditor Rights.	Terpenuhi Complied
		5. Memiliki Kebijakan *whistleblowing system*. Have a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Complied

Berikut ini informasi penerapan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan Perseroan.
The following is information on the implementation of corporate governance by the Company.

Prinsip Principle	Rekomendasi Recomendation	IKeterangan Rekomendasi OJK Description of OJK Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek V Meningkatkan Keterbukaan Informasi. **Aspect V** Improve Information Disclosure.	**Prinsip 8.** Meningkatkan Keterbukaan Informasi. **Principle 8.** Improve Information Disclosure.	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Utilize the use of information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Complied
		2. Laporan Tahunan Perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the company's share ownership, at least 5% other than the Major and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied



Growth on the Horizon: Shaping a Brighter Future

Pertumbuhan di Cakrawala: Membentuk Masa Depan yang Lebih Cerah

Cerestar Indonesia

6 Bab

Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN
ABOUT THIS SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan ini disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, berikut Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan juga mempersiapkan Laporan Keberlanjutan sesuai dengan Pelaporan ESG IDX berdasarkan Indikator Pelaporan ESG di Sistem Pelaporan IDX.

Laporan Keberlanjutan ini memuat kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang juga disesuaikan dengan periode pelaporan laporan keuangan konsolidasian teraudit. Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan ini secara tahunan dalam satu buku dengan Laporan Tahunan.

Semua data dan informasi dari pihak internal Perseroan yang disajikan dapat dipertanggungjawabkan. Laporan Keberlanjutan ini tidak diverifikasi oleh pihak ketiga independen. Direksi dan Dewan Komisaris, bersama dengan Sekretaris Perusahaan, sebagai penanggung jawab harian pembuatan Laporan Keberlanjutan ini, ikut terlibat dalam proses pembuatan laporan. [G.1]

Perseroan sudah mempublikasikan Laporan Keberlanjutan tahun 2023 dan menerima surat dari OJK No. S-1660/PM.212/2024 tanggal

9 Agustus 2024 perihal Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Cerestar Indonesia Tbk. Perseroan telah merespon penelahaan tersebut melalui surat No. SHTLT/CI/001/VIII/2024 tanggal 21 Agustus 2024 kepada OJK. Selain surat penelaahan tersebut, tidak terdapat lagi tanggapan terhadap Laporan Keberlanjutan Perseroan yang berasal dari Lembar Umpan Balik.

This Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, along with OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Reports of Issuers or Public Companies. The Company also prepares this Sustainability Report in accordance with the ESG Reporting of IDX based on the ESG Reporting Indicators in the IDX Reporting System.

This Sustainability Report discusses the Company's sustainability performance with the reporting period from January 1, 2024, until December 31, 2024, which is also adjusted with the reporting period of the audited consolidated financial statement. This Sustainability Report is published annually in the same book of the Company's Annual Report.

All data and information presented from the Company's internal resources can be accounted for. This Sustainability Report was not verified by an independent third party. The Board of Directors and Board of Commissioners, together with the Corporate Secretary, who is responsible for the daily preparation of this Sustainability Report, were involved in the preparation process. [G.1]

The Company has published the 2023 Sustainability Report and received a letter from OJK No. S-1660/PM.212/2024 dated August 9, 2024 regarding the Review of the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Cerestar Indonesia Tbk. The Company has responded to this review through letter No. OJK No. SHTLT/CI/001/VIII/2024 dated August 21, 2024. Aside from this letter, there were no further responses to the Company's Sustainability Report from the Feedback Form.

IKHTISAR KEBERLANJUTAN 2024
2024 SUSTAINABILITY HIGHLIGHTS

1. Aspek Ekonomi
Economic Aspects

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Produksi Production	Ton ton	330,905	389,138	384,011
Penjualan Bersih Net Sales	Rp	5,178,832,985,240	5,874,659,885,532	3,612,965,915,354
(Rugi) Laba Tahun (Loss) Profit for the Year	Rp	(64,818,929,184)	1,556,340,458	49,687,918,287
Produk Ramah Lingkungan[1)] Eco-Friendly Products	Unit Produk/Jasa Product/Service Unit	N/A	N/A	N/A
Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Proses Bisnis Keuangan Berkelanjutan[2)] Involvement of Local Parties Related to the Sustainable Finance Business Process	Perusahaan/Mitra Company/Partner198	439	431	198

Aspek Lingkungan
Environmental Aspects

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
A. Energi yang Digunakan Energy Usage				
Penggunaan BBM (Solar) Fuel (Diesel) Usage	Liter	152,980	138,762	104,896
	Gigajoule	5,232	4,193	4,217
Penggunaan BBM (Bensin) Fuel (Petrol) Usage	Liter	100,313	90,220	84,006
	Gigajoule	3,431	3,086	3,377
Penggunaan Listrik Electricity Usage	kWh	25,221,178	27,980,667	28,865,760
	Gigajoule	90,796	100,730	103,917
Penggunaan Air Water Usage	m^3	37,224	44,438	39,739
B. Emisi yang Dihasilkan Generated Emissions				
Cakupan 1 (BBM Solar) Coverage 1 (Diesel Fuel)	Ton CO_2-eq	337	305	231
Cakupan 1 (BBM Bensin) Coverage 1 (Petrol Fuel)	Ton CO_2-eq	261	235	218
Cakupan 2 (Listrik) Coverage 2 (Electricity)	Ton CO_2-eq	21,942	24,343	25,113
C. Limbah dan Efluen[3] Waste and Effluent				
Ban Tire	Pcs	47	37	-
Aki Tire	Pcs	22	7	-
Oli Oil	Drum	26	20	-
D. Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Preservation				
Penanaman Pohon[4] Tree Planting	Pohon Tree	N/A	N/A	N/A

Aspek Sosial
Social Aspects

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Total Karyawan Total Number of Employees	Orang Person	314	327	313
Pengaduan Konsumen berdampak Material Consumer Complaints with Material Impacts	Kasus Cases	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	Kasus Cases	Nihil None	Nihil None	Nihil None

Keterangan | Notes:

1) Dua produk utama Perseroan yaitu bahan pangan dan bahan pakan ternak bukan merupakan produk yang tergolong produk ramah lingkungan atau berkaitan dengan proses bisnis berkelanjutan.
The Company's two main products, namely food ingredients and feed ingredients, are not classified as eco-friendly products or related to sustainable business processes.

2) Informasi vendor lokal tidak berkaitan dengan produk ramah lingkungan atau proses bisnis berkelanjutan. Information on local vendors is not related to ecofriendly products or sustainable business processes.

3) Perseroan baru melakukan pendataan sejak tahun 2023.
The Company just started to gather the data since 2023.

4) Aktivitas usaha Perseroan tidak dilakukan di lokasi yang bersinggungan dengan area konservasi ataupun di area dengan tingkat keanekaragaman hayati yang sangat perlu untuk dilestarikan karena termasuk dalam kategori punah (terlindungi). Perseroan juga tidak melakukan aktivitas lingkungan terkait penanaman pohon.
The Company's business activities are not conducted in locations that intersect with conservation areas or areas with biodiversity that require high levels of preservation due to being classified as endangered (protected). The Company also does not engage in environmental activities related to tree planting.

STRATEGI BERKELANJUTAN
SUSTAINABLE STRATEGY

Visi keberlanjutan Perseroan adalah berpartisipasi aktif dalam mencerdaskan bangsa dengan menyediakan bahan pangan dasar dan gizi dengan harga terjangkau. Visi ini menjadi strategi keberlanjutan Perseroan dalam melaksanakan penerapan keuangan berkelanjutan yang mengutamakan aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan. Perseroan berkomitmen untuk mewujudkan keuangan yang berkelanjutan dan berkesinambungan sehingga dalam proses menjalankan kegiatan usahannya dapat memberikan kontribusi positif baik untuk aspek ekonomi, aspek sosial, ataupun aspek lingkungan.

Oleh karena itu, dalam implementasi visi keberlanjutan, Perseroan menerapkan Prinsip - Prinsip Keuangan berkelanjutan diantaranya:

1. **Prinsip investasi yang bertanggung jawab**

   Perseroan selalu melakukan investasi untuk pertumbuhan berkelanjutan, salah satunya dengan cara ekspansi membangun pabrik baru, gudang dan silo. Dalam proses pembangunannya, Perseroan tidak hanya memperhatikan aspek ekonomi saja, tetapi juga mempertimbangkan aspek sosial dan aspek lingkungan agar pembangunannya tidak menimbulkan dampak negatif. Sebaliknya dengan pembangunan tersebut, memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar karena tersedianya lapangan pekerjaan.

2. **Prinsip strategi dan praktik bisnis berkelanjutan**

   Perseroan merencanakan dan menerapkan strategi serta praktik bisnis berkelanjutan dalam setiap pengambilan keputusan dengan menimbang pencapaian tujuan jangka panjang dan penetapan strategi jangka pendek. Keberadaan divisi QC/R&D merupakan wujud kehati-hatian Perseroan dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, praktik bisnis atau strategi yang dijalankan Perseroan dapat menciptakan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan.

3. **Prinsip pengelolaan resiko**

   Perseroan selalu mengukur dan meminimize resiko terhadap komponen terbesar produk Perseroan yaitu bahan baku gandum. Dalam hal risiko lainnya, Perseroan konsisten melakukan identifikasi dan menilai risiko, mengembangkan dan menerapkan strategi mitigasi risiko, memantau dan meninjau risiko, dan terus meningkatkan proses manajemen risiko.

4. **Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance)**

   Tata Kelola Perusahaan yang baik sangat penting bagi Perseroan untuk memastikan bahwa perusahaan dikelola dengan cara yang bertanggung jawab, etis, dan transparan. Dalam rangka mempertahankan Tata Kelola Perusahaan, Perseroan telah mengadopsi serangkaian kebijakan dan praktik yang mempromosikan integritas, akuntabilitas, dan keadilan. Dengan mengedepankan praktik-praktik tersebut, Perseroan tidak hanya dapat mempertahankan Tata Kelola Perusahaan yang baik tetapi juga membangun kepercayaan dengan para pemangku kepentingan serta menjaga nama baik Perseroan demi mencapai kesuksesan jangka panjang.

5. **Prinsip komunikasi yang interaktif**

   Komunikasi terbuka adalah komponen penting dari setiap strategi manajemen perusahaan yang sukses. Perseroan senatiasa mengutamakan transparansi dan komunikasi terbuka untuk menumbuhkan budaya kepercayaan dan akuntabilitas dengan pemangku kepentingan. Dalam rangka memelihara komunikasi yang terbuka, Perseroan senantiasa menyediakan informasi yang dibutuhkan stakeholder baik berupa laporan tahunan, laporan keuangan dan atau informasi lainnya secara akurat, tepat waktu, terperinci dan mudah dipahami.

6. **Prinsip inklusif**

   Masyarakat Indonesia merupakan target market atau konsumen Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan bahwa produk Perseroan mudah dijangkau oleh masyarakat. Perseroan menjamin ketersediaan dan keterjangkauan produknya sehingga dapat diakses oleh konsumen. Perseroan dan

The Company's sustainability vision is to actively participate in educating the nation by providing basic food and nutrition at affordable prices. This vision becomes the Company's sustainability strategy in implementing sustainable finance that prioritizes economic, social, and environmental aspects. The Company is committed to realizing sustainable finance so that in the process of performing its business activities it can make a positive contribution to economic, social, and environmental aspects.

Therefore, in implementing the vision of sustainability, the Company applies the principles of sustainable finance including:

1. **The principles of responsible investment**

   The Company always invests for sustainable growth, one of which is by building new factories, warehouses, and silos. In the development process, the Company does not only pay attention to economic aspects, but also to social and environmental aspects. Thus, the construction does not only have a negative impact. On the other hand, this development will have a positive impact on the surrounding community due to the availability of jobs.

2. **The principles of sustainable business strategy and practice**

   The Company plans and implements sustainable business practices and strategies in every decision making by considering the achievement of long-term goals and establishment of short-term strategies. The existence of the QC/R&D division is a manifestation of the Company's precautions in making decisions. Thus, business practices or strategies implemented by the Company can create a sustainable business for the Company.

3. **The principles of risk management**

   The Company always measures and minimizes risks to the biggest component of the Company's products, namely wheat raw materials. In terms of other risks, the Company consistently identifies and assesses risks, develops and implements risk mitigation strategies, monitors and reviews risks, and continuously improves the risk management process.

4. **The principles of Good Corporate Governance**

   Good Corporate Governance is very important for the Company to ensure that the Company is managed in a responsible, ethical, and transparent manner. To maintain Corporate Governance, the Company has adopted a series of policies and practices that promote integrity, accountability, and fairness. By prioritizing these practices, the Company can not only maintain good corporate governance but also build trust with stakeholders and maintain the good name of the Company to achieve long-term success.

5. **The principles of interactive communication**

   Open communication is a critical component of any successful company management strategy. The Company always prioritizes transparency and open communication to foster a culture of trust and accountability with stakeholders. To maintain open communication, the Company always provides information needed by stakeholders in the form of annual reports, financial reports, and or other information in an accurate, timely, detailed, and easy to understand manner.

6. **The principle of inclusiveness**

   The Indonesian people are the target market or consumers for the Company's. Therefore, the Company ensures that the Company's products are easy to obtain for the public. The Company guarantees the availability and affordability of its products so that they can be easily accessed by consumers. The Company and Subsidiaries appoint 3 (three) sole distributors based on segmentation to market food products and feed ingredients. This distributor is an affiliate company that focuses on implementing marketing strategies and distribution of the Company's products to reach consumers.

7. **Principle of Developing Priority Leading Sectors**

   Indonesia is a large country with a population of 270 million people whose human resources need to

Perusahaan Anak menunjuk 3 (tiga) distributor yang telah sangat berpengalaman berdasarkan segmentasi untuk memasarkan produk food dan feed ingredients. Distributor ini merupakan perusahaan afiliasi yang berfokus untuk melakukan strategi pemasaran dan juga distribusi produk Perseroan agar sampai ke konsumen yang tersebar luas.

7. **Prinsip Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas**

   Indonesia adalah negara besar dengan populasi 270 juta jiwa penduduk yang sumber daya manusianya perlu didukung dengan ketersediaan bahan pangan bergizi. Hal ini memberikan peluang besar bagi Perseroan untuk pengembangan usaha di sektor pangan, terutama di sektor bahan pangan pokok, yang terbukti tahan terhadap resesi. Perseroan dan Perusahaan Anak berkomitmen untuk berkontribusi pada pembangunan bangsa Indonesia, sekaligus membangun bisnis yang stabil untuk jangka panjang dan terus mengembangkan jaringan agar produk-produk yang dihasilkan semakin terjangkau oleh masyarakat. Perseroan berupaya turut berpartisipasi mencerdaskan bangsa dengan selalu menyediakan bahan pangan dasar dan gizi dengan harga terjangkau, kualitas terbaik setiap saat dan layanan prima yang memuaskan konsumen.

8. **Prinsip koordinasi dan kolaborasi**

   Guna memaksimalkan proses distribusi penjualan produk-produk, Perseroan dan Perusahaan Anak menunjuk 3 (tiga) distributor yang merupakan perusahaan afiliasi yang telah sangat berpengalaman dibidang distribusi dan pemasaran agar fokus untuk melakukan strategi pemasaran dan juga distribusi produk. Perseroan dan Perusahaan Anak telah melakukan perjanjian distributorship untuk memasarkan tepung terigu konsumsi manusia dan tepung pakan ternak. Strategi ini diterapkan agar menciptakan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan.

9. **Prinsip Corporate Social Responsibility**

   Perseroan berkomitmen menjalankan Program CSR dengan menganut prinsip Triple Bottom Line yaitu keseimbangan kinerja keuangan (profit), hubungan sosial (people) dan lingkungan (planet). Melalui sejumlah program CSR yang dicanangkan Perseroan, maka diharapkan keberadaan Perseroan dapat dirasakan manfaatnya dengan tercapainya mutu hidup masyarakat yang lebih baik, perbaikan kualitas lingkungan, kondisi karyawan yang bersahabat dan loyal serta memberikan pengalaman baik bagi para pelanggan.

10. **Perencanaan Keuangan Berkelanjutan**

    Perseroan telah mengambil pendekatan proaktif untuk mengelola keuangannya secara berkelanjutan, memasukkan faktor lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) ke dalam perencanaan keuangannya. Melalui manajemen risiko dan diversifikasi investasinya, Perseroan telah memastikan stabilitas keuangan jangka panjang sekaligus berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

11. **Pengelolaan Ekuitas Jangka Panjang**

    Perseroan mengelola ekuitas untuk memastikan pemeliharaan tingkat modal yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

    Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan strategi dan kondisi keuangan serta kondisi ekonomi global dan domestik.

12. **Pengelolaan resiko keuangan Perusahaan jangka panjang**

    Perseroan telah menerapkan kerangka kerja manajemen risiko yang komprehensif yang memperhitungkan berbagai risiko keuangan, termasuk yang terkait dengan faktor lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Dengan menilai dan memantau risiko keuangannya secara teratur, Perseroan kini mampu mengidentifikasi potensi risiko keberlanjutan dan mengambil tindakan proaktif untuk memitigasinya, memastikan stabilitas keuangan jangka panjang.

be supported by the availability of nutritious food. This provides a great opportunity for the Company to develop its business in the food sector, especially in the staple food sector, which has proven to be recession-proof. The Company and Subsidiaries are committed to contributing to the development of the Indonesian nation, while building a stable business for the long term and continuing to develop networks so that the products they produce are more affordable to the public. The Company seeks to participate in educating the nation by always providing basic food and nutrition at affordable prices, the best quality always and excellent service that satisfies the community.

8. **The principles of coordination and collaboration**

   To maximize the product sales distribution process, the Company and its Subsidiaries appoint a sole distributor which is an affiliated company to focus on implementing marketing strategies as well as product distribution. The Company and Subsidiaries have entered into distributorship agreements to market wheat flour for human consumption and animal feed flour. This strategy is implemented to create a sustainable business for the Company.

9. **The principles of Corporate Social Responsibility**

   The Company is committed to running the CSR Program by adhering to the Triple Bottom Line principle, namely the balance of financial performance (profit), social relations (people) and environment (planet). Through several CSR programs launched by the Company, it is hoped that the Company can provide benefits in the form of a better quality of life for the community, improved environmental quality, friendly and loyal employee conditions, and a good experience for customers.

10. **Principle of Sustainable Financial Planning**

    The Company has taken a proactive approach to managing its finances in a sustainable manner, incorporating environmental, social and governance (ESG) factors into its financial planning. Through risk management and investment diversification, the Company has ensured long-term financial stability while contributing to the Sustainable Development Goals (SDGs).

11. **The principles of long-term management of Company equity**

    The Company manages equity to ensure maintenance of strong capital levels and healthy capital ratios to support the business and maximize shareholder value.

    The Company manages the capital structure and adjusts based on strategy and financial conditions as well as global and domestic economic conditions.

12. **Principle of Long-Term Financial Risk Management**

    The Company has implemented a comprehensive risk management framework that considers various financial risks, including those related to environmental, social and governance (ESG) factors. By regularly assessing and monitoring its financial risks, the Company is now able to identify potential sustainability risks and take proactive measures to mitigate them, ensuring long-term financial stability.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik atau good corporate governance (GCG) sebagai salah satu upaya untuk mendukung operasional berkelanjutan. Pembahasan mengenai GCG telah disampaikan secara rinci pada Laporan Tahunan. Sebagai penekanan, Perseroan mengungkapkan beberapa bagian yang krusial untuk memastikan operasional berkelanjutan dapat berjalan dengan optimal.

The Company implements good corporate governance (GCG) practice as part of its efforts to support sustainability operations. A detailed discussion of GCG has been presented in the Annual Report. To emphasize, the Company highlights several crucial aspects to ensure that sustainability operations can run optimally.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MENJALANKAN KEBERLANJUTAN

Perseroan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan operasional dengan prinsip keberlanjutan dengan Direktur Utama sebagai penanggung jawab utamanya. Dalam pelaksanaannya, Direktur Utama dibantu oleh Chief Financial Officer & Corporate Secretary yang menjalankan berbagai tugas sesuai prinsip-prinsip operasional berkelanjutan. Prinsip-prinsip tersebut antara lain mencakup prinsip investasi bertanggung jawab, prinsip strategi dan praktik bisnis berkelanjutan, prinsip pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup, prinsip tata kelola, prinsip komunikasi yang informatif, prinsip inklusif, prinsip pengembangan sektor unggulan prioritas, dan prinsip koordinasi dan kolaborasi.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF IMPLEMENTING SUSTAINABILITY [E.1]

The Company is fully committed to conducting its operations based on sustainability principles, with the President Director as the primary responsible party. In its implementation, the President Director is assisted by the Chief Financial Officer & Corporate Secretary, who carries out various tasks in accordance with sustainable operational principles. These include the principle of responsible investment, the principle of sustainable business strategy and practices, the principle of social and environmental risk management, the principle of corporate governance, the principle of informative communication, the principle of inclusivity, the principle of developing priority leading sectors, and the principle of coordination and collaboration.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEBERLANJUTAN

Dalam upaya mengembangkan kompetensi terkait penerapan operasional dengan prinsip keberlanjutan yang merata untuk Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan, Perseroan telah menerapkan strategi secara konsisten sebagai berikut:

1. Melalui rapat koordinasi rutin, sosialisasi tentang penerapan operasional berkelanjutan dilakukan melalui rapat ataupun sharing knowledge;
2. Divisi SDM menyelenggarakan kegiatan pelatihan inhouse ataupun external training dengan mengirim karyawan untuk mengikuti pelatihan;

SUSTAINABILITY COMPETENCY DEVELOPMENT [E.2]

In an effort to develop competencies related to the equitable implementation of sustainable operational principles for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees, the Company has consistently implemented the following strategies:

1. Through regular coordination meetings, socialization regarding the implementation of sustainable operations is conducted through meetings or knowledge-sharing sessions;
2. The HR Division organizes in-house training activities or external training by sending employees to participate in relevant programs;

3. Pemberlakuan dan penerapan Standard Operating Procedure (SOP) yang terdefinisi dengan baik sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Hal ini penting untuk memastikan efektivitas praktik operasional berkelanjutan.

Pada tahun 2024, para karyawan Perseroan secara mandiri meningkatkan pengetahuan mereka terkait informasi terkini mengenai keberlanjutan. Informasi tersebut salah satunya mengenai Panduan Pelaporan ESG Sistem Pelaporan IDX. Perseroan akan mencoba untuk mematuhi seluruh persyaratan dari pengungkapan yang diwajibkan pada Laporan Keberlanjutan ini.

3. The enforcement and implementation of well-defined Standard Operating Procedures (SOP) in accordance with GCG principles. This is essential to ensure the effectiveness of sustainable operational practices.

In 2024, the Company's employees have independently enhanced their knowledge of the latest sustainability-related information. One such topic includes the ESG Reporting Guidelines of the IDX Reporting System. The Company will strive to comply with all disclosure requirements in this Sustainability Report.

KOMITMEN PENANGANAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEBERLANJUTAN

Sebagai organisasi yang bertanggung jawab, Perseroan menyadari peran penting dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko terkait pelaksanaan operasional berkelanjutan bagi pertumbuhan usaha dan para pemangku kepentingan. Perseroan telah membentuk sistem manajemen risiko yang kuat mencakup berbagai aspek.

Dalam hal aspek ekonomi, Perseroan menerapkan pendekatan proaktif dengan mengembangkan rencana bisnis yang komprehensif dan secara transparan dan bertanggung jawab melakukan pelaporan berkala. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk memantau dan mengendalikan risiko keuangan Perseroan secara efektif.

Terkait aspek lingkungan, Perseroan berupaya untuk meminimalkan dampak operasional terhadap lingkungan. Perseroan bekerja sama dengan pengelola kawasan industri untuk mengelola limbah secara efektif. Perseroan juga memasang panel surya untuk memenuhi kebutuhan listrik dan mendorong penggunaan sumber energi dan sumber daya alam yang efisien.

Dalam hal aspek sosial, Perseroan melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan dan secara aktif terlibat dengan masyarakat sekitar. Perseroan berusaha untuk mengurangi ketimpangan sosial dengan berpartisipasi dalam inisiatif berbasis masyarakat yang menangani masalah keagamaan dan kegiatan sosial lainnya.

RISK MANAGEMENT COMMITMENT ON SUSTAINABILITY IMPLEMENTATION [E.3]

As a responsible organization, the Company recognizes its crucial role in identifying, measuring, monitoring, and controlling risks related to the implementation of sustainable operations for business growth and stakeholders. The Company has established a robust risk management system covering various aspects.

In terms of the economic aspect, the Company adopts a proactive approach by developing a comprehensive business plan and conducting periodic reporting transparently and responsibly. This enables the Company to effectively monitor and control its financial risks.

Regarding the environmental aspect, the Company strives to minimize its operational impact on the environment. It collaborates with industrial estate managers to manage waste effectively. Additionally, the Company also installed solar panels to meet electricity needs and promote the efficient use of energy and natural resources.

In the social aspect, the Company implements corporate social responsibility programs and actively engages with local communities. It seeks to reduce social inequalities by participating in community-based initiatives that address religious and other social activities.

The Company believes that its current risk management process is operating effectively. Through regular assessments and continuous monitoring, the Company has established a strong risk management framework

Perseroan meyakini bahwa proses manajemen risiko saat ini, berjalan dengan efektif. Melalui penilaian rutin dan pemantauan berkelanjutan, Perseroan telah membuat kerangka kerja manajemen risiko yang kuat untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko secara tepat waktu dan efisien. Perseroan percaya bahwa proses manajemen risiko Perseroan yang efektif sangat penting dalam menjaga kepercayaan pemangku kepentingan. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik manajemen risiko dan terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Perseroan sangat menghargai keterlibatan pemangku kepentingan dan memprioritaskannya berdasarkan tingkat pengaruh individu atau organisasi terhadap keberlanjutan bisnis. Perseroan menggunakan kerangka komprehensif untuk mengevaluasi tingkat pengaruh pemangku kepentingan, yang mencakup enam fitur utama: Dependency (D), Responsibility (R), Tension (T), Influence (I), Diverse Perspective (DP), dan Proximity (F). Fitur-fitur ini membantu mengidentifikasi pemangku kepentingan yang paling penting dan berinteraksi dengan mereka sesuai kebutuhan dan harapan.

Penetapan fitur dilakukan dengan berdasarkan proses internal dan juga berdasarkan interaksi karyawan setiap harinya dengan seluruh pemangku kepentingan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Hasil interaksi tersebut menjadi dasar bagi Perseroan untuk berhubungan dengan pemangku kepentingan dan memastikan pembinaan hubungan yang positif dan optimal bagi seluruh pihak.

Pemangku kepentingan Perseroan meliputi pelanggan, pemegang saham, pemerintah dan otoritas keuangan, karyawan, mitra kerja/pemasok, organisasi sosial, dan media. Perseroan menyadari pentingnya melibatkan setiap pemangku kepentingan ini, dengan mempertimbangkan tingkat pengaruh mereka terhadap bisnis dan dampak operasional terhadap mereka. Proses pengambilan keputusan yang mempertimbangkan para pemangku kepentingan dipercaya akan meningkatkan keberlanjutan bisnis dan membina hubungan positif untuk kepentingan bersama.

to identify, measure, monitor, and control risks in a timely and efficient manner. The Company is confident that an effective risk management process is essential in maintaining stakeholder trust. It remains committed to implementing sound risk management practices and continuously improving operational effectiveness and efficiency.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS [E.4]

The Company highly values stakeholder engagement and prioritizes it based on the level of influence an individual or organization has on business sustainability. The Company employs a comprehensive framework to evaluate stakeholder influence, which includes six key features: Dependency (D), Responsibility (R), Tension (T), Influence (I), Diverse Perspective (DP), and Proximity (F). These features help identify the most significant stakeholders and facilitate interaction with them according to their needs and expectations.

In determining these features, the Company conducted an internal process and utilized employees' daily interaction with all stakeholders according to their respective duties and responsibilities. The results of these interactions serve as the basis for the Company to engage with stakeholders and ensure the development of positive and optimal relationships for all parties.

The Company's stakeholders include customers, shareholders, government and financial authority, employees, partners/suppliers, social organization, and media. The Company recognizes the importance of engaging with each of these stakeholders by considering their level of influence on the business and the operational impact on them. Decision-making that takes stakeholders into account is believed to enhance business sustainability and foster positive relationships for mutual benefit.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Penetapan Determination	Interaksi Engagement	Frekuensi Frequency	Topik/Isu Topics/Issues
Pelanggan Customers	D, R, T, I	Situs web dan frontline information Website and frontline information	Sesuai kebutuhan As needed	Kepuasan pelanggan Customer satisfaction
		Forum kepuasan pelanggan Customer satisfaction form	Berkala setiap tahun Periodically every year	
		Kunjungan langsung Direct visit	Sesuai kebutuhan As needed	Informasi produk dan jasa Information on products and services
		Call Center	Setiap saat Anytime	Mendapatkan solusi dari pertanyaan atau keluhan Received solutions for any questions or complaints
Pemegang Saham Shareholders	D, R, I	RUPS GMS	Minimal sekali setahun At least once a year	Perseroan menjalankan keputusan RUPS dan mempertanggungjawabkan pencapaian usaha The Company followed-up GMS' resolutions and accounted the achievement of its business
Pemerintah dan Otoritas Keuangan Government and Financial Authority	D, R, T, I, DP	Kepatuhan terhadap regulasi Compliance to regulation	Sesuai kebutuhan As needed	Kepatuhan Perseroan terhadap regulasi dan pelaporannya sebagai bentuk pertanggungjawaban The Company's compliance to regulation and its reporting as a form of accountability

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Penetapan Determination	Interaksi Engagement	Frekuensi Frequency	Topik/Isu Topics/Issues
Karyawan Employees	D, R, T, I	Pertemuan rutin dengan karyawan Internal meeting with employees	Dua bulan sekali Once every two months	Sosialisasi kebijakan dan strategi usaha, serta berita terkini terkait Perseroan Disseminating business policies and strategies, and updated information related to the Company
Mitra Kerja/ Pemasok Partners/ Suppliers	D, R, T,	Kontrak kerja dan kesepakatan Contract and agreement	Sesuai kebutuhan As neded	Proses pengadaan yang obyektif dengan tujuan memperoleh kerja sama saling menguntungkan Objective procurement process for mutually beneficial cooperation
		Forum kepuasan pemasok Supplier satisfaction form	Berkala setiap tahun Periodically every year	
Organisasi Sosial Social Organizations	D, R, T, I, DP	Kerja sama CSR (sosial dan lingkungan) Cooperation in CSR (social and environment)	Sesuai kebutuhan As needed	Mengoptimalkan program CSR Perseroan Optimizing the Company's CSR Program
Media Media	T, I, DP	Berita korporasi terkini Updated corporate news	Sesuai kebutuhan As needed	Menjadi sumber terpercaya terkait informasi terkini mengenai Perseroan dan bidang industrinya Becoming a trusted news source related to corporate information and industry

PERMASALAHAN MENERAPKAN KEBERLANJUTAN DALAM BISNIS

Perjalanan Perseroan dalam menerapkan keberlanjutan tidak terlepas dari berbagai tantangan. Salah satu tantangan utama yang masih perlu dibenahi adalah dari sisi internal, yaitu upaya meningkatkan pemahaman dan informasi karyawan terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri. Hal ini penting untuk dapat meningkatkan dampak positif yang sudah dihasilkan Perseroan, namun tentu saja masih terdapat banyak ruang untuk peningkatan.

Dalam menyikapi tantangan yang ada, Perseroan menjalankan sejumlah inisiatif seperti mendorong karyawan yang berkaitan dengan isu keberlanjutan untuk mengikuti program pelatihan dan sosialisasi guna meningkatkan pemahaman dan rencana keberlanjutan yang lebih baik. Perseroan juga mendorong karyawan untuk lebih peka dalam memperhatikan setiap aspek dalam kegiatan usaha yang dapat dioptimalkan untuk memberikan dampak lebih bagi keberlanjutan.

ISSUES OF IMPLEMENTING SUSTAINABILITY IN BUSINESS [E.5]

The Company's journey in implementing sustainability is not without challenges. One of the main challenges that still needs improvement comes from the internal side and that is the efforts to enhance employee understanding and knowledge regarding the implementation of sustainability aspects related to the industry sector. This is crucial to amplify the positive impact that the Company already generated, though there are plenty of opportunities for improvement.

To address these challenges, the Company has performed several initiatives, such as encouraging employees involved in sustainability issues to participate in training and outreach programs to improve their understanding and develop better sustainability plans. The Company also motivates employees to be more attentive to every aspect of business activities that can be optimized to create a greater impact on sustainability.

KINERJA ESG TATA KELOLA PERUSAHAAN
ESG PERFORMANCE OF THE COMPANY'S CORPORATE GOVERNANCE

Keberagaman Manajemen dan Independensi Board Diversity and Independence [G-01]

Tipe Manajemen Management Type	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Pihak /Independen Number of Independent Parties
Komisaris Commissioner	5	0	3
Direktur Director	5	0	0

Tingkat Kehadiran Direktur dan Komisaris ke Rapat Dewan [G-02]

Attendence Rate of Directors and Commisioners at the Board Meeting [G-02]

Uraian Description	Jumlah Rapat Total Meeting	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Kehadiran Direktur ke Rapat Dewan Attendance Rate of Directors to Board Meeting	• 12 rapat internal Direksi • 3 rapat Direksi dengan Dewan Komisaris • 12 internal meeting among Directors • 3 joint meetings with Commissioners	100%
Kehadiran Komisaris ke Rapat Dewan Attendance Rate of Commissioners to Board Meeting	• 4 rapat internal Dewan Komisaris • 3 rapat Dewan Komisaris dengan Direksi • 4 internal meeting among Commissioners • 3 joint meetings with Directors	100%

Kebijakan Manajemen Lainnya

Perseroan mengikuti sistem tata kelola two-tier yang memisahkan pengawasan antara non-eksekutif dan pengelolaan dari eksekutif masing-masing oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Sistem ini juga memisahkan antara Komisaris Utama dan Direktur Utama, yang bertindak sebagai Chief Executive Officer dari Perseroan. [G-03]

Kebijakan mengenai penilaian terhadap Direksi dan Dewan Komisaris telah disampaikan dalam pembahasan "Mekanisme & Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit" dalam bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Laporan Tahunan. Secara garis besar, prosedur penilaian kinerja dilakukan setiap satu tahun sekali pada awal tahun dengan menggunakan metode penilaian sendiri (self-assessment) menggunakan sejumlah kriteria mencakup: pencapaian kinerja, ketaatan regulasi, kontribusi, dan tingkat kehadiran dalam rapat. [G-04]

Perseroan mendukung Dewan Komisaris dan Direksi untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan mereka melalui berbagai cara seperti pelatihan, workshop, seminar, konferensi, dan kegiatan, termasuk kunjungan kerja dan studi banding. Kebijakan ini menjadi bagian dari pengembangan SDM dan penguatan praktik tata kelola perusahaan. [G-05]

Kebijakan mengenai pemilihan Direksi dan Dewan Komisaris telah disampaikan dalam pembahasan "Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi" dalam bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Laporan Tahunan. Secara garis besar, prosedur pemilihan mencakup rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan masukan Dewan Komisaris, untuk kemudian ditetapkan dalam RUPS. [G-06]

Perseroan telah memiliki Kode Etik, yaitu "Kode Etik TRGU" yang telah disampaikan dalam pembahasan "Kode Etik dan Budaya Perusahaan" dalam bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Laporan Tahunan. Kode Etik berisikan rantai nilai yang disusun atas dasar visi dan misi Perseroan. Rantai nilai ini kemudian menjadi budaya Perseroan, yang berkembang dari waktu ke waktu mengikuti dinamika bisnis untuk meningkatkan kinerja Perseroan dan kepercayaan para pemangku kepentingan. [G-07]

Perseroan mengikuti kebijakan insider trading berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tanggal 21 Desember 2017 tentang Transaksi Efek Yang Tidak Dilarang Bagi Orang Dalam yang melarang pihak-pihak orang dalam untuk mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek Perseroan karena memiliki informasi sebagai orang dalam. [G-08]

Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah konflik kepentingan dalam Peraturan Perusahaan Pasal 39 No. 41 mengenai Pencegahan Konflik Kepentingan: "Perseroan menegaskan bahwa meminta dana atau berbisnis dengan sesama Pekerja atau klien Perusahaan/ Pelanggan Perusahaan tanpa Izin, tidak dapat diterima di

Other Management Policies

The Company follows a two-tier governance system that separates supervision and management between non-executives and executives, with the Board of Commissioners overseeing and the Board of Directors managing the Company. This system also ensures a clear distinction between the President Commissioner and the President Director, who acts as the Chief Executive Officer of the Company. [G-03]

The policy on the assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners is detailed in the section „Mechanism & Performance Assessment of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee" in the Good Corporate Governance chapter of the Annual Report. In general, performance assessment procedures are conducted once a year at the beginning of the year using a self-assessment method with several criteria, including performance achievements, regulatory compliance, contributions, and attendance in meetings. [G-04]

The Company supports the Board of Commissioners and the Board of Directors in enhancing their competencies and knowledge through various means, such as training, workshops, seminars, conferences, and activities, including business visits and benchmarking studies. This policy is part of human resource development and strengthening corporate governance practices. [G-05]

The policy on the selection of the Board of Directors and Board of Commissioners is explained in the section „Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors" in the Good Corporate Governance chapter of the Annual Report. In general, the selection process includes recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, considering input from the Board of Commissioners, before being finalized in the General Meeting of Shareholders (GMS). [G-06]

The Company has established a Code of Ethics, known as the „TRGU Code of Ethics," which is discussed in the „Code of Ethics and Corporate Culture" section in the Good Corporate Governance chapter of the Annual Report. The Code of Ethics outlines the core values based on the Company's vision and mission. These values shape the Company's culture, which evolves over time in response to business dynamics to enhance performance and stakeholder trust. [G-07]

The Company adheres to insider trading policies based on the Financial Services Authority Regulation No. 78/ POJK.04/2017, dated December 21, 2017, concerning Securities Transactions Not Prohibited for Insiders. This regulation prohibits insiders from influencing others to buy or sell the Company's securities based on insider information. [G-08]

The Company has a policy to prevent conflicts of interest, as stated in Article 39 No. 41 of the Company's Regulations regarding Conflict of Interest Prevention: „The Company affirms that requesting funds or conducting business with fellow employees or Company clients/customers without

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN
BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE

Perseroan telah menerapkan seperangkat nilai dan budaya Perseroan yang tidak terpisahkan dari penerapan operasional dengan prinsip keberlanjutan. Budaya Perseroan didasarkan pada serangkaian prinsip yang mencerminkan komitmen Perseroan terhadap investasi yang bertanggung jawab, strategi dan praktik bisnis yang berkelanjutan, manajemen risiko, tata kelola perusahaan yang baik, komunikasi interaktif, inklusivitas, pengembangan sektor unggulan, koordinasi dan kolaborasi, serta tanggung jawab sosial perusahaan. Prinsip-prinsip ini tertanam kuat dalam prinsip keberlanjutan Perseroan, dan segenap insan Perseroan memastikan bahwa semua aspek bisnis diselaraskan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Prinsip-prinsip ini mendorong Perseroan untuk menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

The Company has implemented a set of values and corporate culture that are integral to the application of sustainable operational principles. The Company's culture is based on a series of principles that reflect its commitment to responsible investment, sustainable business strategies and practices, risk management, good corporate governance, interactive communication, inclusivity, the development of key sectors, coordination and collaboration, and corporate social responsibility. These principles are deeply embedded in the Company's sustainability framework, ensuring that all business aspects are aligned with economic, environmental, and social considerations. They drive the Company to create a positive impact on society and the environment.

KINERJA KEBERLANJUTAN DALAM ASPEK EKONOMI
SUSTAINABILITY PERFORMANCE IN TERMS OF ECONOMIC ASPECT

Pada tahun 2024, kinerja produksi Perseroan mencapai 330.905 ton dengan tingkat pencapaian 73,06% dibandingkan target. Pendapatan pada tahun 2024 mencapai Rp5.178.832.985.240 dengan tingkat pencapaian 85,19% terhadap target. Perseroan mengalami rugi sebesar Rp(64.818.929.184) sehingga tidak mencapai target laba. [F.2]

In 2024, the Company's production performance reached 330,905 tons, achieving 73.06% of the target. Revenue for 2024 amounted to Rp5,178,832,985,240 with an achievement rate of 85.19% against the target. The Company suffered a loss of Rp(64,818,929,184) and thus fail to achieve its profit target. [F.2]

Target dan Capaian Kinerja Ekonomi [F.2]

Target and Achievement of Economic Perfomance [F.2]

Tahun Year	Produksi Production Ton		Pendapatan Revenues Rp juta | Rp million		Laba/(Rugi) Profit/(Loss) Rp juta | Rp million	
	Target Target	Prestasi Achievements	Target Target	Prestasi Achievements	Target Target	Prestasi Achievements
2024	452,921	330,905	6,078,481	5,178,832	20,498	(64,818)
2023	733,000	389,138	6,157,232	5,874,659	60,000	1,556
2022	400,000	384,011	3,935,493	3,612,965	32,418	49,687

Pada tahun 2024, target investasi dalam hal keberlanjutan berfokus pada kemampuan Perseroan untuk mendonasikan produk-produk bahan pokok (sembako) secara gratis kepada masyarakat dan karyawan. Ini merupakan program yang secara konsisten dilakukan oleh Perseroan setiap tahunnya dan kembali dilakukan pada tahun 2024. Perseroan telah memenuhi target tersebut dan biaya terkait pelaksanaannya menjadi bagian dari biaya operasional karena produk-produk yang didonasikan juga mencakup produk-produk bahan pangan yang diproduksi Perseroan. [F.3]

In 2024, the Company's sustainability investment target focused on its ability to donate staple food products (sembako) free of charge to the community and employees. This program has been consistently carried out by the Company every year and was continued in 2024. The Company has achieved this target, and the related costs were included as part of operational expenses since the donated products also comprised of food products manufactured by the Company. [F.3]

KINERJA KEBERLANJUTAN DALAM ASPEK LINGKUNGAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE IN TERMS OF ENVIRONMENTAL ASPECT

Kebijakan Perseroan terkait pelestarian lingkungan hidup difokuskan untuk menciptakan aktivitas operasional yang harmonis dengan lingkungan sekitar. Perseroan merasa penting untuk meningkatkan kontribusi terhadap pelestarian lingkungan hidup sebagai bentuk dukungan bagi keberlanjutan sumber daya alam bagi generasi mendatang. Selain dukungan bagi pelestarian lingkungan, upaya pengelolaan lingkungan juga berdampak positif terhadap kelangsungan bisnis Perseroan, berupa meminimalisir isu lingkungan yang mempengaruhi masyarakat sehingga masyarakat terus memberikan dukungan bagi keberadaan bisnis Perseroan.

The Company's policy on environmental preservation focuses on creating operational activities that are in harmony with the surrounding environment. The Company recognizes the importance of increasing its contribution to environmental preservation as a form of support for the sustainability of natural resources for future generations. In addition to supporting environmental preservation, environmental management efforts also positively impact the Company's business continuity by minimizing environmental issues affecting the community, thereby ensuring continued community support for the Company's business presence.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan menyadari kegiatan produksi yang dijalankan Perseroan menghasilkan limbah dan berpotensi memberikan dampak terhadap lingkungan. Hal ini membuat Perseroan sangat memperhatikan faktor lingkungan yang direalisasikan dalam bentuk kerja sama dengan pihak ketiga untuk pengelolaan limbah sehingga tidak menimbulkan emisi dan limbah berbahaya di sekitar lingkungan perusahaan.

Perseroan telah menganggarkan biaya pengelolaan limbah (B3 dan non-B3) yang telah termasuk dalam biaya operasional. Pengelolaan limbah dilakukan oleh pihak ketiga, pengelola lingkungan industri tempat pabrik Perseroan beroperasi, dan perusahaan pengelola limbah B3 yang berizin. Biaya kerja sama pengelolaan limbah pada tahun 2024 dengan pihak ketiga adalah sebesar Rp2.156.000.

ENVIRONMENTAL COSTS [F.4]

The Company acknowledges that its production activities generate waste and have the potential to impact the environment. This awareness drives the Company to prioritize environmental factors, which are realized through partnerships with third parties for waste management to prevent emissions and hazardous waste around the Company's premises.

The Company has allocated a budget for waste management (both hazardous and non-hazardous), which is included in operational costs. Waste management is carried out by third parties, the industrial estate environmental management where the Company's plant operates, and licensed hazardous waste management companies. The cost of waste management cooperation with a third party in 2024 was Rp2,156,000.

Selain biaya operasional terkait pengelolaan limbah, Perseroan tidak mengeluarkan biaya lainnya karena sepanjang tahun 2024 tidak melaksanakan kegiatan CSR terkait lingkungan hidup.

Apart from operational costs related to waste management, the Company did not spend on any other expenses, as no CSR activities related to the environment were carried out throughout 2024.

PENGGUNAAN MATERIAL

Dalam proses produksinya, Perseroan menggunakan bahan baku/material yang telah lulus tes dari badan sertifikasi sehingga produk-produk yang dihasilkan benar-benar aman bagi konsumenakhir dan juga lingkungan. Bahan baku ini diproses sesuai dengan standar industri, namun tidak tergolong sebagai material yang ramah lingkungan.

MATERIAL USAGE [F.5]

In its production process, the Company uses raw materials that have passed certification and tests from legal authorities, ensuring that the products are entirely safe for end consumers and the environment. These raw materials are processed according to industry standards, however, they are not classified as environmentally friendly materials.

PENGGUNAAN ENERGI

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan menggunakan listrik dan bahan bakar yang berasal dari solar dan bensin. Listrik dan bahan bakar tersebut digunakan untuk mendukung kegiatan operasional dan administrasi di pabrik dan kantor. Kedua jenis energi ini berasal dari sumber energi yang tidak terbarukan.

ENERGY USAGE

In conducting its operational activities, the Company utilizes electricity and fuel coming from diesel and petrol. Electricity and fuel are both used to support the operational and administration activities in plant and office. Both types of energy come from non-renewable energy sources.

Jumlah Energi yang Digunakan / Amount of Energy Usage [F.6]

Energi yang digunakan Energy used	Satuan Unit	2024	2023	2022
BBM Solar Diesel Fuel	Liter	152,980	138,762	104,896
	Gigajoules	5,232	4,193	4,217
BBM Bensin Gasoline Fuel	Liter	100,313	90,220	84,006
	Gigajoules	3,431	3,086	3,377
Listrik Electricity [E-03]	KWH	25,221,178	27,980,667	28,865,760
	Gigajoules	90,796	100,730	103,917
Total	**Gigajoules**	**99,459**	**108,009**	**111,511**
Total Produksi Total of Production	Ton	330,905	389,138	384,011
Intensitas Pemakaian Energi Energy Usage Intensity	**Gigajoules/ton**	**0.30**	**0.28**	**0.29**

PENGGUNAAN AIR

Perseroan menggunakan air untuk operasional di pabrik selama proses conditioning, di mana biji gandum dilunakan dengan menambahkan air ke biji-biji gandum. Perseroan berupaya meningkatkan efisiensi penggunaan air dengan menganalisis konsumsi air secara rutin.

WATER USAGE [F.8]

The Company uses water for its operation at plant during the conditioning process when the wheat kernels are softened through the addition of water to the grains. The Company seeks to increase the efficiency of water usage by analyzing its regular consumption.

Pemakaian air / Water Usage

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Air dari KIG Water from KIG	M^3	35,266	42,080	39,739
Air dari KWS Water from KWS	M^3	1,958	2,358	-
Total Penggunaan air Total Water Use	**M^3**	**37,224**	**44,438**	**39,739**

KEANEKARAGAMAN HAYATI

Seperti yang telah diungkapkan dalam informasi mengenai Ikhtisar Keberlanjutan di awal Laporan Keberlanjutan ini, aktivitas usaha Perseroan dilakukan di pusat kota dan tidak dilakukan di lokasi yang bersinggungan dengan area konservasi ataupun di area dengan tingkat keanekaragaman hayati yang sangat perlu untuk dilestarikan karena termasuk dalam kategori punah (terlindungi). Dengan demikian, informasi mengenai keanekaragaman hayati tidak relevan untuk ditampilkan oleh Perseroan. Selain itu, Perseroan juga tidak melakukan kegiatan CSR di bidang lingkungan hidup seperti penanaman pohon atau lainnya.

BIODIVERSITY [F.9, F.10]

As stated in the information regarding the Sustainability Highlights at the beginning of this Sustainability Report, the Company's business activities are carried out in urban areas and not in locations that intersect with conservation areas or areas with a high level of biodiversity that need to be preserved due to being classified as endangered (protected). Therefore, information regarding biodiversity is not relevant to be presented by the Company. Additionally, the Company did not conduct CSR activities in the environmental sector, such as tree planting or other similar initiatives.

EMISI YANG DIHASILKAN
GENERATED EMISSION

Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) memiliki dampak negatif yang dapat memicu pemanasan global dan perubahan iklim. Perseroan berkomitmen untuk turut berpartisipasi mengelola emisi dari penggunaan listrik dan BBM yang menghasilkan konsentrasi karbondioksida (CO2). Emisi GRK dominan yang dihasilkan dari cakupan 1 dan 2 adalah CO2.

Dalam Laporan Keberlanjutan ini, emisi yang dilaporkan adalah emisi GRK langsung (cakupan 1) yang dihasilkan dari penggunaan bahan bakar minyak dari pembakaran bergerak yang berasal dari kendaraan bermotor dan mesin produksi yang dimiliki Perseroan. Perseroan tidak menghasilkan emisi langsung dari sumber lainnya.

Perseroan juga melaporkan Emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung yang bersumber dari penggunaan listrik (dibeli).

Perseroan belum memutuskan untuk melaporkan emisi GRK (cakupan 3) tidak langsung lainnya.

Terkait dengan metrik ESG, saat ini Perseroan belum memiliki target khusus terkait pencapaian target net zero emission dan tidak memiliki peraturan atau dokumen internal perusahaan terkait hal tersebut. Walaupun demikian, Perseroan mendukung pemerintah Indonesia dalam mencapai Net Zero Emissions (NZE) 2060 dengan menggunakan energi listrik energi terbarukan (panel surya) untuk mendukung aktivitas operasional. [E-06]

Greenhouse Gas (GHG) emissions have negative impacts that can trigger global warming and climate change. The Company is committed to participating in managing emissions from electricity and diesel fuel usage, which contribute to carbon dioxide (CO2) concentrations. The dominant GHG emissions produced from scope 1 and scope 2 are CO2.

In this Sustainability Report, the reported emissions are direct GHG emissions (scope 1) generated from the use of fuel from mobile combustion sources, such as motor vehicles and production machines owned by the Company. The Company does not produce direct emissions from other sources.

The Company also reports indirect GHG emissions (scope 2) from the purchased electricity.

The Company has not yet decided to report other indirect GHG emissions (Scope 3).

Regarding ESG metrics, the Company currently does not have specific targets for achieving net zero emissions and does not have any internal regulations or documents related to this matter. Nevertheless, the Company supports the Indonesian government in achieving Net Zero Emissions (NZE) 2060 by planning to utilize renewable energy electricity (solar panel) to support operational activities. [E-06]

Emisi yang Dihasilkan / Generated Emission [F.11]

Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Emisi BBM Diesel (Scope 1) / Diesel Fuel Emissions (Scope 1)	Ton CO_2-eq	337	305	231
Emisi BBM Bensin (Scope 1) / Petrol Fuel Emissions (Scope 1	Ton CO_2-eq	261	235	218
Emisi listrik (Scope 2) / Electricity Emission (Scope 2)	Ton CO_2-eq	21,942	24,343	25,113
Total Emisi / Total Emissions [E-02]	**Ton CO_2-eq**	**22,540**	**24,883**	**25,562**
Total Produksi / Total Production	Ton	330,905	389,138	384,011
Penjualan Bersih / Net Sales	Rp	5,178,832,985,240	5,874,659,885,532	3,612,965,915,354
Intensitas Emisi GRK /ton / GHG Emission Intensity/ton	**Ton CO_2-eq/Ton**	**0.068**	**0.064**	**0.067**
	Ton CO_2-eq/Rp	**0.0000000044**	**0.0000000042**	**0.0000000071**

Perhitungan emisi BBM menggunakan faktor emisi sebesar 2,6 kg CO_2/liter untuk BBM Pertalite/Shell dan 2,2 kg CO_2/liter untuk BBM Solar. Perhitungan emisi listrik menggunakan metode dari produksi dan konsumsi energi dengan faktor emisi jaringan ketenagalistrikan sebesar 0,87 ton CO_2/mWh untuk provinsi Banten dan Jawa Timur sesuai dengan lokasi pabrik.

The calculation of fuel emissions utilizes an emission factor of 2.6 kg CO_2/liter for Pertalite/Shell fuel and 2.2 kg CO_2/liter for Diesel fuel. The calculation of electricity emissions follows the method based on energy production and consumption, using an electricity grid emission factor of 0.87 tons CO_2/mWh for the provinces of Banten and East Java, in accordance with the locations of the Company's plants.

UPAYA EFISIENSI ENERGI DAN PENGURANGAN EMISI
ENERGY EFFICIENCY AND EMISSION REDUCTION EFFORTS [F.7, F.12]

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengurangi pemakaian energi sehingga pada akhirnya berdampak terhadap pengurangan emisi yang dihasilkan. Terdapat sedikit peningkatan pemakaian energi dan emisi yang dihasilkan dari pemakaian BBM solar dan bensin seiring dengan stabilnya tingkat produksi Perseroan setiap tahunnya dalam rentang kapasitas yang sama.

The Company continuously strives to reduce energy consumption, ultimately contributing to the reduction of emissions produced. There has been a slight increase in energy consumption and emissions from the use of diesel and petrol fuel in line with the Company's stable production levels each year within the same capacity range.

Terjadi penurunan pemakaian energi listrik dan emisinya karena Perseroan menerapkan efisiensi dan juga memasang panel surya. Perseroan juga senantiasa melaksanakan audit energi guna mengidentifikasi berbagai peluang pengurangan konsumsi energi dan tingkat emisi serta meningkatkan kemampuan pengendalian dan pemantauan secara digital dan real-time.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengurangi emisi, namun tidak memiliki target khusus ataupun tahun pencapaian target untuk menurunkan emisi GRK. Selain itu, Perseroan juga tidak memiliki manajemen untuk mengawasi pengendalian iklim. [E-07]

A decrease in electricity consumption and its associated emissions has occurred due to the Company's implementation of efficiency measures and the installation of solar panels. The Company also consistently conducts energy audits to identify various opportunities for reducing energy consumption and emission levels while enhancing control and real-time digital monitoring capabilities.

The Company is committed to reducing emissions, but does not have specific targets or a target year for reducing GHG emissions. Additionally, the Company does not have a management system to oversee climate control. [E-07]

PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN
WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT [F.13, F.14]

Bisnis Perseroan bergerak di bidang industri tepung terigu dan pakan ternak dengan memproses gandum menjadi tepung terigu. Perseroan juga menghasilkan limbah lainnya yang tidak berasal dari aktivitas operasional secara langsung, yaitu limbah padat, limbah berbahaya, dan efluen.

Limbah dari tepung terigu diproses lagi oleh Perseroan menjadi pakan ternak sehingga pada dasarnya operasional Perseroan tidak menghasilkan limbah yang berbahaya bagi lingkungan sekitar. Perseroan telah mengelola limbah dengan baik, yaitu dengan memproduksi limbah menjadi hasil produksi bernilai tinggi yang dapat dijual dan menghasilkan keuntungan.

Limbah-limbah lainnya seperti ban, aki, dan oli, serta air yang dibuang setelah dari proses pelunakan biji gandum semuanya dikelola dengan baik. Semua limbah tersebut dikelola secara profesional sesuai standar industri melalui kerja sama dengan pihak ketiga.

Pengelolaan limbah melalui kerja sama pihak ketiga telah dilakukan dengan baik pada sepanjang tahun 2024 sehingga tidak terdapat adanya tumpahan dari limbah non-B3 dan B3 yang dihasilkan Perseroan. Dengan demikian, tidak terdapat adanya pengaduan terkait dampak negatif dari operasional Perseroan terhadap lingkungan hidup yang datang dari masyarakat ataupun regulator. [F.15, F.16]

The Company's business operates in the wheat flour and feed industry by processing wheat into wheat flour. The Company also generates other waste that does not originate directly from operational activities, including solid waste, hazardous waste, and effluent.

Waste from wheat flour is further processed by the Company into animal feed, ensuring that its operations do not produce waste that is harmful to the surrounding environment. The Company has managed its waste effectively by transforming it into high-value production outputs that can be sold for profit.

Other waste, such as tires, batteries, oil, and water discharged after the wheat kernel conditioning process, is also properly managed. All waste is handled professionally in accordance with industry standards through collaboration with third parties.

The waste management process through third-party cooperation has been effectively implemented throughout 2024, ensuring that there have been no spills from the Company's hazardous (B3) and non-hazardous (non-B3) waste. Thus, there were no complaints from the community or regulators regarding the negative environmental impacts of the Company's operations. [F.15, F.16]

Limbah yang Dihasilkan Tahun 2024 — Generated Waste in 2024 [F.13]

Uraian Description	Unit Unit	Kuantitas Quantity
Limbah Padat **Solid Waste**		
Ban Tires	Pcs	47
Aki Battery	Pcs	22
Limbah Berbahaya **Hazardous Waste**		
Oli Oil	Drum	26

Keterangan | Notes:

1 pcs ban = 12 kg | 1 pcs tire = 12 kg
1 pcs aki = 12,5 kg | 1 pcs battery = 12.5 kg
1 drum oli = 0,2 m^3 | 1 drum of oil = 0.2 m^3

Efluen yang Dihadilak Tahun 2024 [F.13] — Generated Efluent in 2024 [F.13]

Uraian Description	Unit Unit	Kuantitas Quantity
Total Volume Air yang Dibuang Total Volume of Water Removed	m^3	1,800
Total Berat Limbah Berbahaya yang Diangkut Total Weight of Transported Hazardous Waste	Drum	26

Total Limbah yang Dihasilkan Tahun 2024

Perseroan memperhitungkan estimasi berat rata-rata limbah berdasarkan sumber eksternal. Dengan demikian, dari limbah yang terdiri dari ban, aki, dan oli dapat diperkirakan bahwa total limbah pada tahun 2024 yang dihasilkan Perseroan mencapai 5,52 ton.

Total Waste Generated in 2024 [E-05]

The Company estimates the average weight of waste based on external sources. Accordingly, for waste consisting of tires, batteries, and oil, it is estimated that the total waste generated by the Company in 2024 reached 5.52 tons.

KINERJA KEBERLANJUTAN DALAM ASPEK SOSIAL
SUSTAINABILITY PERFORMANCE IN SOCIAL ASPECTS

Keberadaan Perseroan memberikan dampak bagi sosial sekitarnya, yaitu masyarakat dan karyawan. Perseroan berupaya untuk memperhatikan keduanya dalam setiap aktivitas operasionalnya dan melindungi hak-hak mereka. Pemenuhan kesejahteraan sosial menjadi bentuk tanggung jawab dari Perseroan untuk memastikan dampak positif operasionalnya.

The Company's presence has an impact on its surrounding society, including the community and employees. The Company strives to consider both in all its operational activities and to protect their rights. Ensuring social welfare is a form of the Company's responsibility to maximize the positive impact of its operations.

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA
EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITIES [F.18]

Perseroan menjunjung tinggi komitmen terhadap praktik perekrutan yang transparan dan adil di semua tingkat pekerjaan. Perseroan juga memprioritaskan prinsip kesempatan kerja yang setara dan berusaha untuk merekrut individu yang paling memenuhi syarat untuk bergabung dengan Perseroan.

Perseroan menjunjung tinggi komitmen terhadap praktik perekrutan yang transparan dan adil di semua tingkat pekerjaan. Perseroan juga memprioritaskan prinsip kesempatan kerja yang setara dan berusaha untuk merekrut individu yang paling memenuhi syarat untuk bergabung dengan Perseroan.

Proses rekrutmen Perseroan dilakukan dengan kebijakan non-diskriminasi yang ketat untuk memastikan bahwa semua kandidat dievaluasi hanya berdasarkan kualifikasi mereka. Perseroan menerapkan kebijakan dan peraturan yang memberikan kesempatan yang sama bagi semua karyawan, tanpa memandang jenis kelamin, kelas, suku, atau ras. Kebijakan tersebut meliputi kompensasi yang adil atas pekerjaan yang dilakukan, waktu istirahat dan cuti yang cukup, keikutsertaan dalam jaminan sosial ketenagakerjaan dan asuransi kesehatan, serta tunjangan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Proses rekrutmen Perseroan dilakukan dengan kebijakan non-diskriminasi yang ketat untuk memastikan bahwa semua kandidat dievaluasi hanya berdasarkan kualifikasi mereka. Perseroan menerapkan kebijakan dan peraturan yang memberikan kesempatan yang sama bagi semua karyawan, tanpa memandang jenis kelamin, kelas, suku, atau ras. Kebijakan tersebut meliputi kompensasi yang adil atas pekerjaan yang dilakukan, waktu istirahat dan cuti yang cukup, keikutsertaan dalam jaminan sosial ketenagakerjaan dan asuransi kesehatan, serta tunjangan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

Perseroan juga telah menetapkan mekanisme untuk memungkinkan karyawan menyampaikan keluhan, pendapat, atau saran kepada atasan dan menghargai umpan balik sebagai sarana untuk terus meningkatkan kinerja Perseroan.

Perseroan juga telah menetapkan mekanisme untuk memungkinkan karyawan menyampaikan keluhan, pendapat, atau saran kepada atasan dan menghargai umpan balik sebagai sarana untuk terus meningkatkan kinerja Perseroan.

Lebih lanjut, Perseroan juga memperhatikan karyawan wanita yang sedang menyusui dengan menyediakan ruangan laktasi khusus yang dapat digunakan saat jam kerja. Hal ini menunjukkan dedikasi Perseroan untuk menyediakan lingkungan kerja yang mendukung bagi semua karyawan. Perseroan menghargai kesempatan kerja yang setara dan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang adil dan inklusif bagi semua karyawan.

Lebih lanjut, Perseroan juga memperhatikan karyawan wanita yang sedang menyusui dengan menyediakan ruangan laktasi khusus yang dapat digunakan saat jam kerja. Hal ini menunjukkan dedikasi Perseroan untuk menyediakan lingkungan kerja yang mendukung bagi semua karyawan. Perseroan menghargai kesempatan kerja yang setara dan berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang adil dan inklusif bagi semua karyawan.

Kesetaraan Gender / **Gender Equality [S-01]**

Level Jabatan / Level of Position	Pria / Male		Wanita / Female	
	Jumlah / Total	Persentase / Percentage	Jumlah / Total	Persentase / Percentage
Entry-level	222	70.7%	41	13.1%
Mid-level	15	4.8%	19	6.0%
Senior-level	6	1.9%	7	2.2%
Executive-level	4	1.3%	0	0.0%
Total Karyawan / Total Employees	**247**	**78.7%**	**67**	**21.3%**

Level Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur / **Employee Level by Gender and Age Group [S-02]**

Rentang Usia (tahun) / Age Range (Yrs Old)	Level Jabatan / Level of Position								Total Karyawan / Total Employees
	Entry-level		Mid-Level		Senior-Level		Executive-Level		
	Pria / Male	Wanita / Female	Pria / Male	Wanita / Female	Pria / Male	Wanita / Female	Pria / Male	Wanita / Female	
18-25	40	7	0	0	0	0	0	0	47
25-35	136	31	4	12	2	0	0	0	185
35-45	38	2	6	7	3	4	0	0	60
45-55	8	1	5	0	1	3	2	0	20
>55	0	0	0	0	0	0	2	0	2

TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN
EMPLOYEE TURNOVER RATE [S-03]

Pada tahun 2024, Perseroan merekrut 54 karyawan baru atau setara 17% dari jumlah keseluruhan karyawan pada tahun 2024. Jumlah karyawan yang meninggalkan Perseroan selama tahun 2024 adalah 67 orang atau 21% dari jumlah keseluruhan karyawan pada tahun 2024. Data yang diungkapkan mencakup entitas anak lainnya secara konsolidasian.

In 2024, the Company recruited 54 new employees, equivalent to 17% of the total workforce in 2024. The number of employees who left the Company during 2024 was 67, or 21% of the total workforce in 2024. The disclosed data includes subsidiaries on a consolidated basis.

JUMLAH KARYAWAN SEMENTARA
TOTAL TEMPORARY EMPLOYEES [S-04]

Pada tahun 2024, Perseroan memiliki jumlah karyawan sementara sebanyak 127 orang yang mencapai 40% dari jumlah keseluruhan karyawan pada tahun 2024. Karyawan sementara yang dimaksud di sini merupakan karyawan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan. Data yang diungkapkan mencakup entitas anak lainnya secara konsolidasian.

In 2024, the Company had a total of 127 temporary employees, accounting for 40% of the total employees in 2024. These temporary employees refer to those managed by contractors and/or consultants. The disclosed data includes subsidiaries on a consolidated basis.

PRAKTIK BERTANGGUNG JAWAB MENOLAK TENAGA KERJA ANAK DAN KERJA PAKSA
RESPONSIBLE PRACTICE REFUSING CHILD AND FORCED LABOR [F.19]

Perseroan memastikan bahwa tidak terdapat tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa di lingkungan usaha Perseroan. Perseroan telah menentukan standar persyaratan usia untuk para calon tenaga kerja pada lembar permintaan karyawan, memastikan bahwa semua karyawan memiliki usia minimum yang sesuai dengan peraturan perundangan dan menerapkan prosedur rekrutmen yang transparan dan adil, termasuk verifikasi dokumen dan referensi. Perseroan tidak mempekerjakan anak di bawah 18 tahun.

Kebijakan mengenai penolakan terhadap pekerja anak dan kerja paksa mengikuti peraturan Pasal 68 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. [S-10]

The Company ensures that there is no child labor or forced labor within its business environment. The Company has established age requirement standards for candidates on the employee request form, ensuring that all employees meet the minimum age requirements in accordance with regulations. Additionally, the Company implements a transparent and fair recruitment process, including document verification and reference checks. The Company does not hire anyone under 18 years old.

The policy on the rejection of child labor and forced labor follows the regulations outlined in Article 68 of Law Number 13 of 2003 on Manpower. [S-10]

UPAH MINIMUM REGIONAL
REGIONAL MINIMUM WAGE [F.20]

Perseroan telah memenuhi besaran Upah Minimum Provinsi/Regional yang berlaku di wilayah operasi Perseroan. Upah minimum di masing-masing wilayah operasional Perseroan yaitu di DKI Jakarta, Gresik, dan Cilegon pada tahun 2024 adalah sebesar Rp5.067.381, Rp4.815.102, dan Rp4.642.031, sementara upah yang diterima karyawan Perseroan untuk level terendah dengan gaji pokok terendah pada tahun 2024 di masing-masing wilayah adalah sebesar Rp5.067.381, Rp4.815.102, dan Rp4.642.031.

The Company has complied with the Provincial/Regional Minimum Wage applicable in its operational areas. The minimum wage in each operational area of the Company in DKI Jakarta, Gresik, and Cirebon for 2024 was Rp5,067,381, Rp4,815,102, and Rp4,642,031, while the wage received by the Company's employees at the lowest level with the lowest base salary in 2024 each was Rp5,067,381, Rp4,815,102, and Rp4,642,031 for every area.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN
DECENT AND SAFE WORK ENVIRONMENT [F.21]

Perseroan telah membuat kebijakan/peraturan yang mengatur tentang lingkungan kerja yang layak dan aman bagi karyawan dalam Peraturan Perusahaan. Perseroan menyediakan tempat ibadah berupa Mushola bagi karyawan untuk menjalankan ibadah, mengikutsertakan seluruh karyawan dalam program BPJS Ketenagkerjaan dan BPJS Kesehatan, memberikan medical check up berkala, memberikan pakaian, perlengkapan, dan perlindungan diri bagi karyawan.

Selama tahun 2024, secara konsolidasi dengan entitas anak, tidak terdapat terdapat kejadian kecelakaan kerja, baik yang tergolong kategori ringan atau kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal. [S-06]

The Company has established policies/regulations governing a proper and safe working environment for employees in the Company Regulations. The Company provides a prayer room (Mushola) for employees to perform their prayers, enrolls all employees in the BPJS Employment and BPJS Health programs, conducts regular medical check-ups, and provides clothing, equipment, and personal protective gear for employees.

Throughout 2024, on a consolidated basis with its subsidiaries, there were no work-related accidents, either minor incidents or serious workplace accidents resulting in severe or fatal injuries. [S-06]

PERLINDUNGAN TERHADAP HAM, PERLINDUNGAN DARI PELECEHAN SEKSUAL DAN TINDAKAN DISKRIMINASI LAINNYA
PROTECTING HUMAN RIGHTS, PROTECTION AGAINST SEXUAL HARRASMENT AND OTHER DISCRIMINATIONS

Selain memperhatikan tempat kerja yang aman dan melindungi karyawan dari risiko fisik, Perseroan juga melindungi karyawan dari risiko lainnya seperti pelanggaran terhadap Hak Asasi Manusia (HAM) dan kejadian pelecehan seksual atau tindakan diskriminasi lainnya.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat kejadian pelanggaran terhadap hak asasi dari setiap karyawan. [S-07]

In addition to ensuring a safe workplace and protecting employees from physical risks, the Company also protects employees from other risks such as human rights violations, sexual harassment, or other forms of discrimination.

Throughout 2024, there were no reported incidents of human rights violations against any employees. [S-07]

Perseroan juga memiliki kebijakan yang melindungi karyawan dari pelecehan dan tindakan diskriminasi lainnya. Kebijakan tersebut dimuat dalam Peraturan Perusahaan Pasal 29 dan Pasal 42 yang memuat mengenai: Pencegahan Pelecehan Seksual dan Tata Cara Penyampaian Pengaduan dan Keluh Kesah Pekerja. Dalam peraturan tersebut dinyatakan bahwa "Perseroan menegaskan bahwa pelecehan seksual dalam bentuk apapun, baik verbal, fisik, atau non-verbal, tidak diterima di tempat kerja." [S-08]

Perseroan memiliki kebijakan HAM yang dimuat dalam Peraturan Perusahaan Pasal 10 (Hak Pekerja) dan Pasal 33 (Anti Diskriminasi). [S-09]

The Company also has policies in place to protect employees from harassment and other discriminatory actions. These policies are outlined in the Company's Regulations, specifically in Article 29 and Article 42, which cover: Prevention of Sexual Harassment and Procedures for Filing Complaints and Employee Grievances. The regulations state that „The Company affirms that sexual harassment in any form, whether verbal, physical, or non-verbal, is not tolerated in the workplace." [S-08]

The Company's human rights policy is stipulated in the Company's Regulations under Article 10 (Employee Rights) and Article 33 (Anti-Discrimination). [S-09]

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN
EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT [F.22]

Perseroan secara rutin selalu mengembangkan kemampuan karyawan untuk menunjang pekerjaan pokok mereka sehari-hari. Pelatihan rutin yang selalu diadakan mencakup aspek-aspek keuangan dan operasional, serta aspek pendukung lainnya untuk meningkatkan soft skill dan hard skill para karyawan. Pelatihan sepanjang tahun 2024 telah mencerminkan upaya peningkatan kompetensi tersebut yang dilakukan dengan program pelatihan secara internal ataupun eksternal.

The Company regularly develops employees' skills to support their daily core tasks. Routine training sessions cover financial and operational aspects, as well as other supporting aspects to enhance employees' soft skills and hard skills. The training conducted throughout 2024 reflects these competency improvement efforts through both internal and external training programs.

Rata-Rata Jam Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Average Hour of Employee Training and Development [S-05]

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hour per Employee	Jumlah Karyawan Berpartisipasi dalam Program Pelatihan Total Employees Participated in Training Programs	Persentase Jumlah Karyawan Berpartisipasi dalam Program Pelatihan Percentage of Total Employees Participated in Training Programs
6 jam/karyawan 6 hour/employee	133 karyawan 133 employees	42.36%

KEPEDULIAN SOSIAL BAGI MASYARAKAT
SOCIAL CONCERN FOR COMMUNITIES [F. 23, F.24, F.25] [S-12]

Perseroan secara konsisten menjalankan program tanggung jawab sosial dengan memberikan produk-produk yang dihasilkan secara gratis untuk masyarakat dan karyawan di momen-momen tertentu. Produk-produk Perseroan dapat dikategorikan sebagai kebutuhan bahan pangan pokok.

Perseroan juga menyadari pentingnya komunitas sekitar dalam upaya mendukung penerapan keuangan keberlanjutan dan secara konsisten menerapkan program-program CSR lainnya dan berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan. Perseroan juga mendonasikan sejumlah uang di beberapa kesempatan kepada masyarakat yang membutuhkan dan berpartisipasi dalam kegiatan-kegiatan keagamaan dan lainnya.

Praktik operasional bertanggung jawab dan kepatuhan terhadap regulasi, serta upaya memaksimalkan dampak positif, membawa Perseroan melewati tahun 2024 dengan baik tanpa adanya laporan/pengaduan dari masyarakat terkait operasional Perseroan. [F.24]

Perseroan membuka kesempatan bagi setiap pelapor untuk dapat menyampaikan aduannya secara langsung atau menghubungi PIC Perseroan untuk dilakukan penyelidikan lebih lanjut. Penyelidikan atas pelaporan akan diidentifikasi kebenarannya dan ditangani secara independen serta obyekif untuk dilakukan tindakan/keputusan yang tepat dan benar sesuai dengan hasil penyelidikan.

The Company consistently carries out social responsibility programs by providing its products free of charge to the community and employees on certain occasions. The Company's products can be categorized as essential staple food products.

The Company also recognizes the importance of the surrounding community in supporting the implementation of sustainable finance and consistently implements other CSR programs while participating in community activities. Additionally, the Company donates money on several occasions to those in need and takes part in religious and other social activities.

Responsible operational practices, compliance with regulations, and efforts to maximize positive impacts have allowed the Company to successfully navigate 2024 without any reports or complaints from the public regarding its operations. [F.24]

The Company provides an opportunity for any whistleblower to submit complaints directly or contact the Company's PIC for further investigation. Reports will be verified for accuracy and handled independently and objectively to ensure appropriate and fair actions or decisions based on the investigation results.

KINERJA KEBERLANJUTAN BAGI PELANGGAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE FOR CUSTOMERS

Perseroan selalu beradaptasi dengan kemajuan teknologi dan perkembangan industri agar dapat beradaptasi dan memenuhi permintaan pelanggan. Upaya untuk memenuhi permintaan pelanggan juga diiringi dengan praktik bisnis bertanggung jawab untuk memperhatikan dan melindungi hak-hak mereka. Hal ini menjadi semakin relevan mengingat potensi dampak negatif yang material saat perusahaan mengabaikan kepentingan pelanggan dan hanya mengejar keuntungan semata.

The Company continuously adapts to technological advancements and industry developments to remain agile and meet customer demands. Efforts to fulfill customer demands are accompanied by responsible business practices that consider and protect their rights. This becomes increasingly relevant given the potential material negative impacts if a company neglects customer interests and solely pursues profit.

KOMITMEN MELAYANI KONSUMEN DENGAN SETARA
COMMITMENT TO SERVING THE CUSTOMERS EQUALLY [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan layanan dan produk yang setara kepada pelanggan. Perseroan memiliki Divisi Quality Control dan Research & Development yang berpengalaman untuk memastikan bahwa semua produk diproduksi dengan memenuhi standar terbaik dan sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Perseroan memiliki misi untuk menjaga kualitas produk secara konsisten dan berkomitmen untuk menerima pengembalian apabila terdapat ketidaksesuaian. Selain itu, Perseroan menjalin kemitraan dengan para distributor, termasuk perusahaan afiliasi untuk membawa produk ke khalayak yang lebih luas. Komitmen Perseroan untuk menjaga kualitas produk dan kepuasan pelanggan merupakan tujuan usaha yang akan selalu diwujudkan.

The Company is committed to providing equal product and services to customers. It has experienced Quality Control and Research & Development Divisions to ensure that all products are manufactured to meet the highest standards and align with customer needs.

The Company's mission is to consistently maintain product quality and is committed to accepting returns in case of non-compliance. Additionally, the Company establishes partnerships with distributors, including affiliated companies, to expand product reach to a wider audience. The Company's commitment to maintaining product quality and customer satisfaction remains a fundamental business objective.

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK
PRODUCT INNOVATION AND DEVELOPMENT [F.26]

Perseroan memahami pentingnya inovasi yang konsisten dalam memaksimalkan pertumbuhan dan tetap kompetitif di industri tepung terigu. Perseroan senantiasa mengembangkan produk baru yang inovatif,dan berinvestasi pada fasilitas dengan peralatan canggih dan teknologi terkini.

Terdapat tim QC/R&D yang terdiri dari para ahli dengan pengetahuan khusus di bidang ilmu dan teknologi pangan. Selain aktivitas usaha di industri produk biji-bijian, bisnis Perseroan juga menjangkau bahan pakan ternak dengan membangun fasilitas penyimpanan dan pengepakan di Cilegon. Peningkatan permintaan pakan ternak menjadi peluang yang sangat baik untuk bisnis agar dapat tumbuh dan berkembang.

The Company understands the importance of consistent innovation in maximizing growth and remaining competitive in the flour industry. The Company continuously develops innovative, new products and invests in facilities equipped with advanced machinery and the latest technology.

The QC/R&D team consists of experts with specialized knowledge in food science and technology. In addition to its business activities in the grain product industry, the Company also extends its business to animal feed by establishing storage and packaging facilities in Cilegon. The increasing demand for feed product presents an excellent opportunity for the business to grow and expand.

PRODUK YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN
PRODUCTS THAT HAVE BEEN EVALUATED FOR CUSTOMER SAFETY [F.27]

Perseroan sangat berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas tinggi kepada pelanggan. Perseroan telah melakukan penilaian dan menerapkan proses produksi yang sesuai dengan standar keselamatan dan kesehatan yang ketat.

Perseroan memiliki tim profesional Quality Control dan Research & Development berpengalaman yang secara ketat mengevaluasi setiap produk untuk memastikan bahwa produk tersebut aman bagi konsumen. Perseroan juga telah memperoleh berbagai sertifikat yang menguji lebih lanjut keamanan dan kualitas produk, termasuk sertifikat FSSC 22000.

Komitmen Perseroan untuk menyediakan produk yang bernutrisi dan berkualitas tinggi pada harga terjangkau kepada pelanggan merupakan visi dari Perseroan. Perseroan akan terus memprioritaskan keselamatan dan kesejahteraan pelanggan untuk tumbuh dan memperluas usaha di tahun-tahun mendatang.

The Company is highly committed to offering safe and high-quality products to customers. The Company has conducted assessments and implemented a production process that adheres to strict safety and health standards.

The Company has an experienced team of Quality Control and Research & Development professionals who rigorously evaluate each product to ensure its safety for consumers. The Company has also obtained various certifications that further validate the safety and quality of its products, including the FSSC 22000 certification.

The Company's commitment to providing nutritious and high-quality products at affordable prices to customers is part of its vision. The Company will continue to prioritize customer safety and well-being to grow and expand its business in the years to come.

DAMPAK PRODUK DAN OPERASI
IMPACTS OF PRODUCTS AND OPERATION

Aktivitas operasional Perseroan memiliki dampak negatif dan positif. Perseroan berupaya untuk meminimalkan dampak negatif dan memitigasi setiap risiko yang mungkin muncul dari operasionalnya. Dalam mempertahankan keberlangsungan usahanya, Perseroan juga terus memaksimalkan dampak positif dari aktivitas operasionalnya dari tahun ke tahun.

Dampak negatif operasional dapat berasal dari emisi yang dihasilkan dari penggunaan BBM dan listrik untuk aktivitas produksi di plant. Perseroan telah berupaya untuk mengelola emisi yang dihasilkan melalui proses inventarisasi dan efisiensi penggunaan energi.

Dampak positif operasional berasal dari produk bahan pangan dan bahan pakan ternak. Produk-produk bahan pangan dan pakan yang berkualitas akan membantu memastikan masyarakat mendapatkan energi dan gizi yang dibutuhkan. Produk-produk Perseroan juga berkontribusi untuk peningkatan ekonomi secara nasional dari sisi kemitraan dengan vendor lokal dan penggunaan tenaga kerja lokal.

Jumlah pemasok lokal pada tahun 2024 tercatat sebanyak 439 mitra, meningkat 1,86% dibandingkan tahun 2023 sebanyak 431 mitra. Jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan Perseroan pada tahun 2024 adalah 184 orang, menurun 7% dibandingkan jumlah 198 orang yang dipekerjakan pada tahun 2023.

The Company's operational activities have both negative and positive impacts. The Company strives to minimize negative impacts and mitigate any risks that may arise from its operations. To ensure business sustainability, the Company also continuously maximizes the positive impacts of its operational activities year after year.

The negative operational impacts may come from emissions generated by the use of fuel and electricity for production activities at the plant. The Company has made efforts to manage these emissions through inventory processes and energy efficiency measures.

The positive operational impacts stem from food and animal feed products. High-quality food and feed products help ensure that communities receive the energy and nutrition they need. The Company's products also contribute to national economic growth through partnerships with local vendors and the employment of local workers.

The number of local suppliers in 2024 was recorded at 439 partners, an increase of 1.86% compared to 431 partners in 2023. The number of local employees hired by the Company in 2024 was 184, a 7% decrease from 198 employees in 2023.

KINERJA POSITIF DARI OPERASIONAL
POSITIVE PERFORMANCE FROM THE OPERATION

Pada tahun 2024, kualitas dan inovasi produk memastikan bahwa produk-produk yang dipasarkan Perseroan tidak ditarik karena permasalahan kualitas yang membahayakan konsumen, kegagalan dalam pemenuhan regulasi, atau kesalahan administrasi lainnya. [F.29]

Perseroan juga menjaga kinerja positif produknya dengan melakukan survei kepuasan pelanggan secara berkala. Selama tahun 2024, mayoritas hasil dari survei kepuasan adalah positif. [F.30]

In 2024, the quality and innovation of the Company's products ensured that none of its marketed products were recalled due to quality issues that could harm consumers, failure to comply with regulations, or other administrative errors. [F.29]

The Company also maintains the positive performance of its products by conducting regular customer satisfaction surveys. Throughout 2024, the majority of the survey results were positive. [F.30]

KONTRIBUSI TERHADAP SDG
CONTRIBUTION TO SDG

Aktivitas operasional Perseroan membawa dampak positif untuk pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau Sustainable Development Goals (SDG) yang berfokus pada bidang ketahanan pangan, sosial dan lingkungan.

The Company's operational activities have a positive impact on the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs), with a focus on food security, social, and environmental aspects.

Kontribusi Perseroan terhadap Pencapaian SDG

The Company's Contribution to SDG's Achievement

No.	Kegiatan Activities	Penjelasan Explanation	Capaian Keberhasilan Achievements	Kontribusi Perusahaan terhadap TPB Company Contribution to SDGs
1.	Rekrutmen Karyawan Employee Recruitment	Rekruitmen karyawan dilakukan berdasarkan kompetensi dan sesuai kebutuhan, untuk semua level jabatan, untuk laki-laki dan perempuan. Employee recruitment is carried out based on competency and according to needs, for all position levels, for men and women.	Proporsi jumlah karyawan yang cukup seimbang dalam aspek gender. The proportion of employees is quite balanced in terms of gender.	 Kesetaraan gender Gender Equality
2.	Pembagian sembako bagi masyarakat dan karyawan Donation of staple foods for the community and employees.	Memberikan produk-produk secara gratis kepada berbagai lembaga kemasyarakatan Donated free products to various social institutions.	Membagikan sembako kepada kecamatan, polsek, tempat ibadah, rukun warga dan kelurahan-kelurahan yang berada di daerah sekitar Perseroan Donated groceries to sub-district office, police stations, places of worship, community associations and village offices in the area around the Company.	 Nol Kelaparan Zero Hunger

No.	Kegiatan Activities	Penjelasan Explanation	Capaian Keberhasilan Achievements	
3.	Rekrutmen karyawan, terbuka untuk usia muda dan pendidikan SMA / Sederajat Employee recruitment is open to young people and those with high school/equivalent education	Rekruitmen karyawan sejalan dengan target TPB No. 7 yaitu mengurangi usia muda yang tidak bekerja dan idak menempuh pendidikan Employee recruitment is in line with SDG No. 7 namely reducing the proportion of youth not in employment, education or training.	Proporsi jumlah karyawan Perseroan didominasi berusia muda dan pendidikan non sarjana. Perseroan memberikan pekerjaan yang layak bagi laki-laki dan perempuan The proportion of the Company's employees is dominated by young people and non-graduate education. The Company provides decent work for both men and women.	Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi Decent Work And Economic Growth

Cerestar Indonesia Annual & Sustainability Report 2024

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM [G.2]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membaca Laporan Keberlanjutan 2024 PT Cerestar Indonesia Tbk. Guna meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap kesediaan Bapak/Ibu/ Saudara/i untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan, dan mengirimkannya kembali kepada kami.

Thank you for your willingness to read the 2024 Sustainability Report of PT Cerestar Indonesia Tbk. In order to improve the quality of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you will be willing to fill out the Feedback Form and send it back to us.

Profil Anda / Your Profile

Nama lengkap (bila berkenan)
Full Name (if inclined) :

Institusi/Perusahaan
Institution/Company :

Surel
Email :

Telepon/HP
Phone/Mobile

Golongan Pemangku Kepentingan (berikan tanda ✔)
Category of Stakeholders (put ✔ in the box)

- ☐ Pemerintah / Government
- ☐ Pekerja / Employee
- ☐ Perusahaan / Company
- ☐ Pemegang Saham / Shareholders
- ☐ Penyedia Barang dan Jasa / Goods and Services Provider
- ☐ Masyarakat Sekitar / Local Community
- ☐ Lembaga Pendidikan / Educational Institution
- ☐ Industri / Industry
- ☐ Media / Media
- ☐ Lembaga Swadaya Masyarakat / Non-Governmental Organization
- ☐ Lain-Lain, yaitu: / Others, specifically: .....

Umpan Balik tentang Laporan — Feedback on the Report

Mohon pilih jawaban yang menurut Anda paling sesuai.
Please choose the most suitable answer.

1. Laporan Keberlanjutan ini telah memberikan informasi mengenai berbagai hal yang telah dilaksanakan PT Cerestar Indonesia Tbk dalam pemenuhan tanggung jawab sosial perusahaan.
   This Sustainability Report has provided information about various things that have been implemented by PT Cerestar Indonesia Tbk in fulfilling corporate social responsibility
   ☐ Setuju / Agree ☐ Netral / Neutral ☐ Tidak Setuju / Disagree

2. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini termasuk data dan informasi yang disajikan mudah dimengerti dan dipahami.
   The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is easy to understand.
   ☐ Setuju / Agree ☐ Netral / Neutral ☐ Tidak Setuju / Disagree

3. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan sudah cukup lengkap.
   The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, is quite complete.
   ☐ Setuju / Agree ☐ Netral / Neutral ☐ Tidak Setuju / Disagree

4. Materi dalam Laporan Keberlanjutan ini, termasuk data dan informasi yang disajikan dapat dipertanggung jawab-kan kebenarannya.
   The material in this Sustainability Report, including the data and information presented, can be justified.
   ☐ Setuju / Agree ☐ Netral / Neutral ☐ Tidak Setuju / Disagree

5. Informasi apa saja yang dirasakan bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
   What information do you find useful from this Sustainability Report?
   .....

6. Informasi apa saja yang dirasakan kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
   What information do you find less useful from this Sustainability Report?
   .....

7. Informasi apa saja yang dirasakan kurang dan harus dilengkapi dalam Laporan Keberlanjutan mendatang?
   What information do you feel is lacking and should be included in future Sustainability Reports?
   .....
   .....

Mohon formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada :
Please send this form back to::

PT Cerestar Indonesia Tbk
The City Tower Lantai 28
Jl. MH Thamrin No. 81
Jakarta Pusat 10310
Indonesia

INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017
POJK INDEX NO. 51/POJK.03/2017 [G.4]

No.	Nama Indeks Index Name	Hal Page
	Strategi Keberlanjutan **Sustainability Strategy**	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategy	
	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan **Sustainability Performance Highlights**	
B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	197
B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	198
B.3	Aspek Sosial Social Aspect	199
	Profil Perusahaan **Company Profile**	
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	38
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	35
C.3	Skala Usaha Business Scale	90
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	46-47
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Member of Association	70
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes	70

Penjelasan Direksi
Board of Director's Statement

D.1	Penjelasan Direksi Board of Director's Statement	28-30

Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	204
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development on Sustainable Finance	204-205
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	205-206
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	206-208
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	209

Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance

F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Culture of Sustainability	212

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	212-213
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Penerapan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Targets and Production of Portfolios, Financial Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance Implementation	213

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Aspek Umum
General Aspect

F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	213-214

Aspek Material
Material Aspect

F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Materials	214

Aspek Energi
Energy Aspect

F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Energy Intensity and Usage	214
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency and Renewable Energy Sources	217-218

Aspek Air
Water Aspect

F.8	Penggunaan Air Water Usage	215

Aspek Keanekaragaman Hayati
Biodiversity Aspect

F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The Impact of Operational Areas Near or in the Area of Conservation or Biodiversity	215
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	215

Aspek Emisi
Emission Aspect

F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Generated Emissions and Intensity by Type	217v

F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reductions and Achievement	217-218
	Aspek Limbah dan Efluen **Waste and Effluent Aspect**	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Generated Waste and Effluent by Type	219
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	218
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spillage (if any)	218
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Environmental Complaints Aspect**	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	218
	Kinerja Sosial **Social Performance**	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen The Commitment to Deliver Products and/or Services Equivalent to all Consumers	226
	Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspect**	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunities	220
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child and Forced Labor	222
F.20	Upah Minimum Regional Minimum Regional Wage	223
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Safe and Decent Work Environment	223
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	224

	Aspek Masyarakat **Community Aspect**	
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts on Local Communities	228
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	225
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility Activities	225
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility on Sustainable Product/Service Development**	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Finance Products and/or Services	227
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have Been Evaluated for the Customer Safety	227
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	228
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	228
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey	228
	Lain-lain **Others**	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	196
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	232-233
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback from the Prior Year Sustainability Report	196
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies	235-239

KESELARASAN LAPORAN DENGAN METRIK ESG
ALIGNMENT OF THE REPORT WITH ESG METRICS

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Matrix Name	Hal Page
Lingkungan Environment	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	217
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Intensity	217
	E-03	Konsumsi Energi Listrik Electricity Consumption	214
	E-04	Konsumsi Air Water Consumption	215
	E-05	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	219
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission The Company's Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	216
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca The Company's Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	218
Sosial Social	S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	221
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	221
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	222
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	222
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	224
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Workplace Accidents	223
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	223
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	224
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	224

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Matrix Name	Hal Page
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	222
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak Diberikan Kepada Seluruh Karyawan Policy on Occupational Health, Safety, and a Safe and Decent Work Environment for All Employees	223
	S-12	Corporate Social Responsibility Corporate Social Responsibility	225
Tata Kelola Governance	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	209
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners in Board Meetings	210
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Policy on Separation of Chairman of the Board and CEO	210
	G-04	Kebijakan Penilaian Direksi dan Dewan Komisaris Policy on Evaluation of Board of Directors and Board of Commissioners	210
	G-05	Kebijakan Pelatihan Direksi dan Dewan Komisaris Policy on Training for Board of Directors and Board of Commissioners	210
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	211
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	211
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Policy on Fair Treatment of Shareholders	211
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Prevention of Conflict of Interest	211

Cerestar Indonesia

PT Cerestar Indonesia Tbk

The City Tower 28th Floor

Jl. MH Thamrin No. 81

Jakarta Pusat 10310 - Indonesia