Itama Ranoraya

ANNUAL REPORT

2024

Together, Achieving a Sustainable Healthcare









Together, Achieving a Sustainable Healthcare

Memasuki tahun 2024, PT Itama Ranoraya Tbk terus memperkuat posisi sebagai distributor terpercaya alat kesehatan di Indonesia. Sebagai bagian dari kontribusi terhadap visi Indonesia Emas 2045, kami terus berkomitmen untuk mendukung kemajuan sektor kesehatan Tanah Air dengan menyediakan solusi kesehatan yang terjangkau, berkualitas, dan inovatif. Kami percaya bahwa setiap individu, tanpa terkecuali, berhak mendapatkan akses kepada layanan kesehatan terbaik, dan kami ingin menjadi bagian dari upaya besar ini.

Dengan pertumbuhan sektor kesehatan yang semakin pesat, PT Itama Ranoraya Tbk terus memperkuat jaringan kemitraan strategis dengan prinsipal internasional terkemuka. Hal ini memungkinkan kami untuk menghadirkan produk-produk medis yang tidak hanya memenuhi standar global, tetapi juga memberikan solusi inovatif yang mendukung perbaikan kualitas hidup masyarakat Indonesia dengan komitmen untuk menciptakan sistem kesehatan yang lebih modern, inklusif, dan berkelanjutan.

*Entering 2024, PT Itama Ranoraya Tbk continued to strengthen its position as a trusted distributor of medical devices in Indonesia. As part of contributing to the vision of **Indonesia Emas 2045**, we continue to be committed to supporting the advancement of the country's healthcare sector by providing affordable, good quality, and innovative healthcare solutions. We believe that every individual, without exception, deserves access to the best healthcare services and we want to be part of this great endeavor.*

PT Itama Ranoraya Tbk continues to strengthen its network of strategic partnerships with leading international principals in the rapid growth of the healthcare sector. This allows us to deliver medical products that not only meet global standards but also provide innovative solutions that support the improvement of the quality of life of the Indonesian people with the commitment to create an even more modern, inclusive and sustainable health system.

PT Itama Ranoraya Tbk
ITS Tower Lt. 21 Nifarro Park Jl. KH. Guru Amin No. 18 Pasar Minggu
Jakarta Selatan, 12510, INDONESIA

Phone : (021) 29067207
Faximile : (021) 29067208
Email : corsec@itama.co.id
Website : www.itama.co.id

Daftar Isi
Table of Content

Ikhtisar Data Keuangan 007
Summary of Financial Data

Ringkasan Kinerja dan Data Keuangan Penting Tahun 2024 008
Summary of Performance and Important Financial Data Year 2024

Ikhtisar Operasional Per Segmen 012
Operational Overview Per Segment

Informasi Saham 014
Stock Information

Ikhtisar Obligasi 016
Bond Overview

Peristiwa Penting 2024 017
Event Highlights 2024

Laporan Manajemen 024
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 026
Board of Commissioners Report

Laporan Direksi 032
Board of Directors Report

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahun 2024 PT Itama Ranoraya Tbk 041
Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2024 of PT Itama Ranoraya Tbk

Profil Perusahaan 042
Company Profile

Identitas Perusahaan 043
Company Identity

Riwayat Singkat 045
Brief History

Kegiatan Usaha 046
Business Activities

Jejak Langkah 047
Milestones

Visi dan Misi 050
Vision and Mission

Wilayah Jaringan Distribusi Perusahaan 051
Distribution Area Network of the Company

Struktur Organisasi 053
Organization Structure

Daftar Keanggotaan Asosiasi 054
Association Membership List

Profil Dewan Komisaris 055
The Board of Commissioners Profile



Profil Direksi 061
The Board of Directors Profile

Profil Manajemen 068
Management Profile

Hubungan Afiliasi 071
Affiliate Relations

Sumber Daya Manusia 071
Human Resources

Kepemilikan Saham 080
Share Ownership

Daftar Entitas Anak, Entitas Cucu, dan/ atau Entitas Asosiasi 084
List of Subsidiaries, Grand Entity, and/or Associate Entities

Lembaga Penunjang 084
Supporting Institute

Penghargaan dan Sertifikasi 086
Awards and Certifications

Analisis dan Pembahasan Manajemen 088
Management Analysis and Discussion

Tinjauan Umum 089
General Overview

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha 091
Operation Per Business Segment Overview

Kinerja Keuangan Komprehensif 093
Comprehensive Financial Performance

Analisis Posisi Keuangan 095
Financial Position Analysis

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal 100
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Perbandingan Antara Target dan Realisasi 101
Comparison Between Target and Realization

Prospek Usaha Perusahaan 102
Business Prospects

Aspek Pemasaran 104
Marketing Aspects

Kebijakan Dividen 104
Dividend Policy

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan 106
Changes in Regulations and Legislations

Tata Kelola Perusahaan 107
Corporate Governance

Penetapan Tata Kelola Perusahaan 108
Corporate Governance Implementation

Komitmen Perusahaan terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan 108
Commitment to the Implementation of Corporate Governance

Landasan Penerapan dan Pengembangan Tata Kelola Perusahaan yang Baik 109
Basic Implementation and Development of Good Corporate Governance

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan 110
Corporate Governance Principles

Struktur Tata Kelola Perusahaan 112
Corporate Governance Structure

Rapat Umum Pemegang Saham 113
General Meeting of Shareholders

Dewan Komisaris 124
Board of Commissioners

Direksi 131
Board of Directors

Komite Audit 139
Audit Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi 144
Nomination and Remuneration Committee

Sekretaris Perusahaan 149
Corporate Secretary

Unit Audit Internal 150
Internal Audit Unit

Sistem Pengendalian Internal 153
Internal Control System

Manajemen Resiko 154
Risk Management

Kode Etik 161
Code of Conduct

Informasi Kepemilikan Saham Oleh Direksi dan Dewan Komisaris 162
Information of Share Ownership of Board of Directors and Board of Commissioners

Pelaporan Pelanggaran 163
Whistleblowing System

Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi 164
Anti-Corruption and Gratification Control Policy

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 165
Implementation of Public Company Governance Guidelines

Laporan Berkelanjutan 168
Sustainability Report

Strategi Keberlanjutan 169
Sustainability Strategy

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan 170
Sustainability Performance Highlights

Nilai Keberlanjutan 173
Sustainability Values

Pesan Direktur Utama 176
Message from the President Director

Tata Kelola Keberlanjutan 180
Sustainability Governance

Manajemen Risiko 183
Risk Management

Kode Etik 184
Code of Conduct

Pemangku Kepentingan 185
Stakeholders

Kinerja Keberlanjutan 188
Sustainability Performance

Komitmen Perusahaan untuk Konsumen 189
The Company's Commitment for Consumer

Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia 190
Management and Development of Human Resources

Kinerja Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL) 197
Corporate Social Responsibility (CSR) Performance

Tanggung Jawab Produk 206
Product Responsibility

Indeks POJK 208
PJOK Index

Lembar Umpan Balik 233
Feedback Form

Laporan Keuangan 234
Financial Statement

Laporan Keuangan dan Rasio Keuangan 235
Financial Statement and Financial Ratio

Laporan Keuangan 243
Financial Statements

Itama Ranoraya

Ikhtisar Data Keuangan

Financial Data Overview





2024

Ringkasan Kinerja dan Data Keuangan Penting Tahun 2024

Summary of Performance and Important Financial Data Year 2024

Tahun 2024 menjadi momen krusial bagi industri kesehatan di Indonesia yang ditandai dengan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kesehatan pasca pandemi. Transformasi ini telah menciptakan titik perubahan signifikan yang mendorong masyarakat untuk lebih proaktif dalam mencari solusi kesehatan yang berkualitas. Adopsi inovasi dan teknologi kesehatan modern mengalami percepatan yang luar biasa, tidak hanya dengan meningkatnya kualitas layanan, tetapi juga meluasnya akses kesehatan kepada masyarakat.

Sejalan dengan perkembangan tersebut, investasi di sektor kesehatan terus tumbuh dengan penguatan kerja sama antara pemerintah dan swasta serta peningkatan alokasi anggaran untuk fasilitas kesehatan. Hal ini membuka peluang besar bagi PT Itama Ranoraya Tbk (Perusahaan) untuk berperan aktif dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dengan mengedepankan standar kualitas layanan yang optimal. Melalui pemanfaatan inovasi terkini dan teknologi mutakhir, Perusahaan berupaya untuk tidak hanya memenuhi ekspektasi masyarakat, tetapi juga berkontribusi pada penguatan sistem kesehatan nasional dengan pendistribusian alat kesehatan terbaik ke seluruh Indonesia.

Dengan mengutamakan pendekatan yang berfokus pada pelanggan dan menjalin kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan, PT Itama Ranoraya Tbk meyakini bahwa dukungan yang strategis dan perencanaan yang matang akan membuka kesempatan bagi Perusahaan untuk memberikan dampak positif yang signifikan bagi kesehatan masyarakat dan keberlanjutan sektor kesehatan di masa depan.

2024 was a crucial moment for the healthcare industry in Indonesia, marked by the increasing public awareness of the importance of preserving health after the pandemic. This has resulted in a significant change that encourages people to be more proactive in seeking high-quality health solutions. The adoption of modern health innovations and technologies has accelerated tremendously not only by improving the quality of services but also by expanding public access to healthcare.

Along with such changes, investment in the healthcare sector continues to grow with the reinforcement of private partnerships and increased budget allocations for healthcare facilities. This creates a huge opportunity for PT Itama Ranoraya Tbk (the Company) to play an active role in fulfilling the needs of the public by prioritizing optimal service quality standards. Through the utilization of the latest innovations and cutting-edge technology, the Company strives to not only meet the expectations of the public but also contribute to the improvement of the national health system by distributing the best medical devices all over Indonesia.

By prioritizing a customer-focused approach and collaborating with various stakeholders, PT Itama Ranoraya Tbk is confident that strategic support and thorough consideration will lead the Company to the opportunity to make a significant positive impact on public health and the sustainability of the healthcare sector in the future.

IKHTISAR KEUANGAN DAN RASIO KEUANGAN
FINANCIAL SUMMARY AND FINANCIAL RATIO

LAPORAN LABA RUGI
PROFIT / LOSS STATEMENT

Hasil Operasional *Operational Result*	**2024**	**2023**	**2022**
Pendapatan Usaha *Revenue*	**977.488.301.788**	**696.303.792.496**	**753.571.541.696**
Beban Pokok Penjualan *Cost of Goods Sold*	**(767.430.239.495)**	**560.497.594.111**	**594.359.461.497**
Laba Kotor *Gross Profit*	**210.058.062.293**	**135.806.198.384**	**159.212.080.199**
Laba Operasi *Operating Income*	**92.126.036.654**	**26.794.536.434**	**75.057.934.650**
Laba Sebelum Pajak *Earnings Before Income Tax*	**70.144.870.141**	**7.890.453.788**	**62.434.134.928**
Beban Pajak Penghasilan *Total Income Tax After Expenses*	**(16.881.679.130)**	**(2.692.032.507)**	**(14.429.613.196)**
Laba Setelah Pajak *Earnings After Income Tax*	**53.263.191.011**	**5.198.421.281**	**48.004.521.732**
Laba Komprehensif *Comprehensive Income*	**53.111.749.331**	**5.251.980.761**	**41.786.528.892**
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali *Total Profit (Loss) for the Year Attributable to Equity Holders of Parent Company and Non-Controlling Interest*	**53.263.191.011**	**5.198.421.281**	**48.004.521.732**

Hasil Operasional *Operational Result*	2024	2023	2022
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali *Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year Attributable to Equity Holders of Parent Company and Non-Controlling Interest*	53.111.749.331	5.251.980.761	41.786.528.892
Laba per Saham *Earnings per Share*	35,32	3,37	30,00
Dividen yang Dibagikan pada Tahun Berjalan *Dividend Distributed for the Year*	-	-	29.295.026.250
Dividen per Lembar Saham yang Dibagikan pada Tahun Berjalan *Dividend per Share (DPS)*	-	-	12

NERACA
BALANCE SHEET

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Aset Lancar *Current Assets*	813.902.948.997	796.273.546.172	500.617.075.315
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	845.059.849.836	262.612.698.108	233.308198.332
Jumlah Aset *Total Assets*	1.658.962.798.833	1.058.886.244.280	733.925.273.647
Liabilitas Jangka Pendek *Short-Term Liabilities*	406.516.671.798	597.877.581.844	248.796.363.713
Liabilitas Jangka Panjang *Long-Term Liabilities*	740.133.163.448	1.807.448.180	1.085.584.348
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.146.649.835.246	599.685.030.024	249.881.948.061

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	512.312.963.587	459.201.214.256	484.043.325.586
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas *Total Liabilities and Equity*	1.658.962.798.833	1.058.886.244.280	733.925.273.647

RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIO

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset (ROA) *Return on Assets*	3,21%	0,49%	6,54%
Rasio Laba terhadap Ekuitas (ROE) *Return on Equity*	10,40%	1,13%	9,92%
Rasio Laba terhadap Pendapatan *Profit Margin*	5,45%	0,75%	6,37%
Rasio Lancar *Current Ratio*	2,00x	1,33x	2,01x
Rasio Hutang terhadap Ekuitas *Debt-to-Equity Ratio*	81,28%	130,59%	51,62%
Rasio Hutang terhadap Aktiva *Debt-to-Asset Ratio*	69,12%	56,63%	34,05%
Kas Rasio *Cash Ratio*	11,64%	15,39%	46,94%
Rasio Cepat *Quick Ratio*	1,35x	1,11x	1,60x

Ikhtisar Operasional Per Segmen

Operational Overview Per Segment

Pada tahun 2024, PT Itama Ranoraya Tbk fokus pada empat segmen produk utama yang menjadi landasan operasional Perusahaan. Segmen-segmen tersebut adalah Alat Kesehatan Non Elektromedik Steril, Diagnostik In Vitro, Alat Kesehatan Elektromedik, serta produk lainnya.

Dari keempat segmen tersebut, Alat Kesehatan Elektromedik memberikan kontribusi terbesar terhadap total pendapatan Perusahaan dengan jumlah yang mencapai Rp534.880.341.069. Di sisi lain, segmen Diagnostik In Vitro menyumbangkan pendapatan sebesar Rp351.940.992.988, sementara Alat Kesehatan Non Elektromedik Steril berkontribusi sebesar Rp41.781.198.762. Tak hanya itu, Perusahaan juga mencatatkan pendapatan tambahan sebesar Rp48.885.768.969 dari produk lainnya yang mencerminkan diversifikasi portofolio dan ketahanan Perusahaan dalam menghadapi dinamika pasar. Pendekatan strategis ini mendukung PT Itama Ranoraya Tbk dalam memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang dan menjaga keberlanjutan pertumbuhan.

In 2024, PT Itama Ranoraya Tbk focused on four main product segments that are the Company's operational basis. These segments are Sterile Non-Electromedical Medical Devices, In Vitro Diagnostic, Electromedical Medical Devices, and other products.

Of the four segments, Electromedical Medical Devices contributed the most to the Company's total revenue, amounting to IDR 534,880,341,069. On the other hand, the In Vitro Diagnostic segment contributed revenue of IDR 351,940,992,988, while Sterile Non Electromedical Medical Devices generated IDR 41,781,198,762. The Company also recorded additional revenue of IDR 48,885,768,969 from other products, which reflects the Company's portfolio diversification and resilience amid market fluctuations. This strategic approach supports PT Itama Ranoraya Tbk in meeting the growing market needs and maintaining sustainable growth.

Keterangan *Description*	**2024**	**2023**	**2022**
Alat Kesehatan Non Elektromedik Steril *Non-Electromedical Sterile*	**41.781.198.762**	**64.362.716.421**	**139.934.407.016**
Produk Diagnostik in Vitro *In Vitro Diagnostic Product*	**351.940.992.988**	**215.799.070.751**	**505.619.202.740**
Alat Kesehatan Elektromedik *Electromedical Medical Devices*	**534.880.341.069**	**412.612.209.787**	**43.875.142.694**
Lain-lain *Others*	**48.885.768.969**	**3.529.795.536**	**64.142.789.246**
Pendapatan Usaha *Operating Income*	**977.488.301.788**	**696.303.792.495**	**753.571.541.696**

KINERJA KEUANGAN

PT Itama Ranoraya Tbk berhasil mencatatkan total penjualan sebesar Rp Rp977.488.301.788 pada tahun 2024, yang naik secara signifikan yakni 40,4% dari tahun

FINANCIAL PERFORMANCE

PT Itama Ranoraya Tbk successfully recorded total sales of IDR 977,488,301,788 in 2024, which increased significantly by 40.4% from the previous year. This

sebelumnya. Pencapaian penjualan ini diiringi dengan laba bersih yang mencapai RpRp53.263.191.012, naik 924,6% dari tahun sebelumnya. Posisi aset lancar Perusahaan pada Rp813.902.948.997, yang meningkat dari Rp796.273.546.172 di tahun sebelumnya. Aset lancar tersebut terdiri dari kas dan setara kas yang mencapai Rp27.331.775.044, piutang usaha sebesar Rp469.345.838.450, persediaan sebesar Rp266.652.867.444 dan aset lancar lainnya sebesar Rp50.572.468.059.

Selain itu, arus kas Perusahaan mencerminkan kinerja negatif dengan mencatatkan defisit sebesar Rp64.697.980.768 pada akhir Desember 2024. Hal ini sejalan dengan strategi ekspansi bisnis yang tengah dijalankan Perusahaan, yang berdampak pada meningkatnya kebutuhan pendanaan operasional. Meskipun demikian, pengelolaan kas tetap dilakukan dengan hati-hati dan efektif untuk menjaga likuiditas yang sehat di tengah tantangan pasar yang dinamis.

sales achievement was followed by a net profit that reached IDR 53,263,191,012, up 924.6% from the previous year. The Company's current assets in 2024 stood at IDR 813,902,948,997, which increased from IDR 796,273,546,172 in the previous year. The current assets consist of cash and cash equivalents which reached IDR 27,331,775,044, trade receivables anounting to IDR 469,345,838,450, inventories amounting to IDR 266,652,867,444 and other current assets amounting to IDR 50.572.468.059.

In addition, the Company's cash flow reflects negative performance by recording a deficit of IDR 64,697,980,768 at the end of December 2024. This aligns with the Company's ongoing business expansion strategy, which has led to an increase in operational funding requirements. Nevertheless, cash management was carried out carefully and effectively to maintain healthy liquidity amidst the dynamic market challenges.

RINGKASAN KINERJA
PERFORMANCE SUMMARY

Ringkasan *Description*	2024	2023	2022
Pendapatan *Revenue*	**977,5**	**696,3**	**753,5**
Laba Bersih *Net Profit*	**53,263**	**5,198**	**48,004**
Laba Bersih per Saham *Earnings per Share*	**35,32**	**3,37**	**30**
Total Ekuitas *Total Equity*	**512,31**	**502,05**	**484,04**
Imbal Hasil Ekuitas *Return on Equity*	**10,40%**	**1,13%**	**9,92%**
Imbal Hasil Aset *Return on Assets*	**3,21%**	**0,49%**	**6,54%**
Total Aset *Total Assets*	**1.658,96**	**1.058,8**	**733,92**
Total Liabilitas *Total Liabilities*	**1.146,65**	**599,68**	**249,88**
Margin Laba Bersih *Net Profit Margin*	**5,45%**	**0,75%**	**6,37%**

Informasi Saham
Stock Information

Pada 15 Oktober 2019, PT Itama Ranoraya Tbk (IRRA) melaksanakan penawaran umum saham perdana (IPO) dengan melepas 400.000.000 saham biasa, yang setara dengan 25% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh setelah IPO. Saham ini memiliki nilai nominal Rp50, dengan harga penawaran awal sebesar Rp374 per saham.

Setelah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI), saham IRRA menunjukkan pertumbuhan yang signifikan. Pada akhir tahun 2019, harga saham IRRA meningkat menjadi Rp650 dan melonjak drastis menjadi Rp1.600 pada akhir tahun 2020. Tren positif ini berlanjut hingga akhir tahun 2021, di mana saham IRRA ditutup di angka Rp1.975. Pada tahun 2022, harga saham mengalami penyesuaian dan tercatat menjadi Rp1.080, sedangkan pada akhir tahun 2023, harga saham berada di posisi Rp800. Pada akhir 2024, harga saham IRRA berada di angka Rp400.

On October 15th, 2019, PT Itama Ranoraya Tbk (IRRA) conducted an initial public offering (IPO) by releasing 400,000,000 ordinary shares which are equivalent to 25% of the issued and fully paid capital after the IPO. The shares have a nominal value of IDR 50 with an initial offering price of IDR 374 per share.

After being listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), IRRA shares showed significant growth. By the end of 2019, IRRA's share price increased to IDR 650 and rose sharply to IDR 1,600 by the end of 2020. This positive trend continued until the end of 2021 and IRRA shares closed at IDR 1,975. In 2022, the share price underwent an adjustment and was recorded at IDR 1,080, while at the end of 2023, the share price was at IDR 800. At the end of 2024, IRRA's share price was recorded at IDR 400.

TABEL KINERJA SAHAM
STOCK PERFORMANCE TABLE

Tahun *Year*	Periode *Period*	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Penutupan *Closing*	Volume Saham *Share Volume*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*
2023	Januari *January*	1090	1000	1070	71.350.000	1.712.000.000.000
	Februari *February*	1.075	970	1030	59.280.925	1.648.000.000.000
	Maret *March*	1.035	800	915	69.940.200	1.464.000.000.000
	April	965	785	825	45.906.000	1.320.000.000.000
	Mei *May*	885	610	655	73.604.800	1.048.000.000.000
	Juni *June*	725	486	535	58.300.000	856.000.000.000
	Juli *July*	625	530	595	60.725.800	952.000.000.000
	Agustus *August*	605	442	476	57.020.000	761.600.000.000
	September	615	436	515	132.021.000	824.000.000.000
	Oktober *October*	520	478	484	59.238.000	774.400.000.000
	November	494	464	476	52.287.400	761.600.000.000
	Desember *December*	1.045	470	800	830.059.600	1.280.000.000.000

Tahun *Year*	Periode *Period*	Tertinggi *Highest*	Terendah *Lowest*	Penutupan *Closing*	Volume Saham *Share Volume*	Kapitalisasi Pasar *Market Capitalization*
2024	Januari *January*	815	462	505	241.941.300	808.000.000.000
	Februari *February*	550	484	496	63.866.700	793.600.000.000
	Maret *March*	670	480	560	185.584.500	896.000.000.000
	April	580	470	480	74.531.600	768.000.000.000
	Mei *May*	545	464	494	54.264.500	790.400.000.000
	Juni *June*	500	460	478	26.196.000	764.800.000.000
	Juli *July*	494	460	464	24.779.200	742.400.000.000
	Agustus *August*	570	442	494	80.363.500	790.400.000.000
	September	515	470	486	62.500.300	777.600.000.000
	Oktober *October*	498	466	470	40.709.800	752.000.000.000
	November	476	408	420	15.198.400	672.000.000.000
	Desember *December*	426	392	400	16.548.400	640.000.000.000

GRAFIK PERGERAKAN SAHAM
STOCK PRICE PERFORMANCE CHART



Ikhtisar Obligasi
Bond Overview

PT Itama Ranoraya Tbk tidak pernah menerbitkan surat utang, baik dalam bentuk Obligasi Sukuk maupun instrumen utang lainnya. Kebijakan ini menunjukkan komitmen Perusahaan untuk mempertahankan struktur modal yang sehat tanpa menambah beban utang, serta fokus pada pengembangan dan pertumbuhan melalui sumber pendanaan internal dan investasi yang ada.

PT Itama Ranoraya Tbk has never issued any debt instrument, either in the form of Sukuk Bonds or other debt instruments. This policy demonstrates the Company's commitment to maintain a healthy capital structure without increasing debt burden, as well as focusing on development and growth through internal funding sources and existing investments.

AKSI KORPORASI

Pada tahun 2024, PT Itama Ranoraya Tbk memiliki jumlah saham beredar sebanyak 1.600.000.000 lembar. Perusahaan tidak melakukan tindakan korporasi dalam bentuk apapun, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, maupun perubahan nilai saham. Perusahaan juga tidak melaksanakan penghentian perdagangan atau penghapusan pencatatan saham di sepanjang tahun 2024. Kebijakan ini merupakan keputusan Perusahaan untuk mempertahankan struktur permodalan dan saham tanpa adanya perubahan signifikan sepanjang tahun 2024.

CORPORATE ACTION

In 2024, PT Itama Ranoraya Tbk had a total of 1,600,000,000 outstanding shares. The Company did not carry out any corporate actions such as stock splits, reverse stock mergers, stock dividends, bonus shares, or changes in stock value. The Company also did not carry out any trading halt or delisting throughout 2024. This policy is the Company's decision to maintain its capital and share structure without any significant changes throughout 2024.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

PT Itama Ranoraya Tbk tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham di tahun 2024. Hal ini menunjukkan bahwa Perusahaan berhasil mempertahankan kepatuhan terhadap regulasi pasar modal dan menjaga likuiditas sahamnya tetap aktif diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia.

SUSPENSION AND/OR DELISTING OF SHARE

PT Itama Ranoraya Tbk did not experience any suspension and/or delisting in 2024. This shows that the Company has successfully maintained compliance with capital market regulations and maintained the liquidity of its shares to remain actively traded on the Indonesia Stock Exchange.

Peristiwa Penting 2024

Key Highlight 2024

Sepanjang tahun 2024, PT Itama Ranoraya Tbk secara aktif terlibat dalam berbagai kegiatan yang bertujuan untuk memperkuat jaringan industri kesehatan. Keterlibatan Perusahaan dalam kegiatan ini mencerminkan komitmen untuk berkontribusi pada pengembangan inovasi dan teknologi kesehatan yang mampu meningkatkan kualitas layanan. Diharapkan, partisipasi ini dapat meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya akses terhadap layanan kesehatan berkualitas, serta memperkuat kolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan dalam menciptakan solusi yang berdampak positif bagi masyarakat secara luas.

Partisipasi aktif ini juga menjadi sarana strategis bagi Perusahaan untuk memperluas wawasan dan memperdalam pemahaman terhadap kebutuhan pasar yang terus berkembang. Melalui sinergi dengan mitra, Perusahaan terus berupaya menghadirkan solusi yang adaptif dan relevan. Perusahaan akan terus mendorong keterlibatan dalam berbagai forum dan inisiatif yang sejalan dengan visi pembangunan sistem kesehatan nasional yang berkelanjutan.

PT Itama Ranoraya Tbk participated actively in a variety of events aimed at strengthening the healthcare sector network in 2024. The Company's involvement in these events reflects its commitment to contribute to the development of healthcare innovations and technologies capable of improving service quality. Hopefully, this dedication will raise public awareness of the significance of access to excellent healthcare services as well as strengthen collaboration with various stakeholders in creating solutions that have positive impacts on society in general.

This active participation also serves as a strategic avenue for the Company to broaden its insights and deepen its understanding of the evolving market needs. Through synergy with partners, the Company continues to strive in delivering adaptive and relevant solutions. Going forward, the Company will remain committed to engaging in various forums and initiatives that align with the vision of building a sustainable national healthcare system.





6 Maret 2024 - PT Oneject Indonesia
March 6, 2024 - PT Oneject Indonesia

Soft Launching Kantong Darah OneBag
Soft Launching of OneBag Blood Bags

PT Itama Ranoraya Tbk dan PT Oneject Indonesia mengadakan acara Soft Launching Onebag di fasilitas pabrik milik PT Oneject Indonesia yang berlokasi di Cikarang. Acara ini dihadiri oleh Drs. H. M. Jusuf Kalla bersama dengan timnya, yang turut menyaksikan peluncuran produk inovatif tersebut. *Soft launching* ini menjadi momen penting dalam memperkenalkan Onebag, sebuah produk yang diharapkan dapat memberikan dampak positif dalam industri kesehatan, khususnya dalam hal efisiensi dan keamanan pengiriman vaksin. Acara ini diharapkan dapat meningkatkan kolaborasi antara sektor swasta dan pemerintah dalam mendukung inovasi dan kemajuan di sektor kesehatan.

PT Itama Ranoraya Tbk and PT Oneject Indonesia held a soft launching event for Onebag at a manufacturing facility owned by PT Oneject Indonesia in Cikarang. The event was attended by Drs. H. M. Jusuf Kalla and his team, who witnessed the launch of the innovative product. This soft launch is an important moment in introducing Onebag, a product that is expected to have a positive impact in the healthcare industry, especially in terms of efficiency and safety of vaccine delivery. This event is expected to increase collaboration between the private sector and the government in supporting innovation and the healthcare sector progress.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) & *Public Expose PT* Itama Ranoraya Tbk
Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) & Public Expose PT Itama Ranoraya Tbk

PT Itama Ranoraya Tbk (IRRA) mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Public Expose pada Kamis, 25 April 2024, untuk menyampaikan laporan kinerja Perusahaan tahun 2023 kepada pemegang saham dan pihak terkait, memaparkan rencana strategis 2024, termasuk ekspansi dan penambahan bidang usaha baru, serta memberikan kesempatan bagi pemegang saham dan publik untuk memperoleh informasi mengenai kinerja, rencana pengembangan, dan inisiatif Perusahaan dalam menghadapi tantangan pasar secara transparan.

PT Itama Ranoraya Tbk (IRRA) held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Public Expose on Thursday, April 25, 2024 to present the Company's 2023 performance report to shareholders and related parties, explain the 2024 strategic plans including expansion and addition of new business fields and provide an opportunity for shareholders and the public to obtain information about the Company's performance, development plans and initiatives in facing market challenges in a transparent manner.



25 April 2024 - ITS Tower Jakarta
April 25, 2024 - ITS Tower Jakarta



26-28 April 2024 - Hotel Borobudur, Jakarta
April 26-28, 2024 - Hotel Borobudur, Jakarta

The 23rd Jakarta Nephrology and Hypertension Course (JNHC)

PT Itama Ranoraya Tbk ikut serta dalam acara the 23rd Jakarta Nephrology and Hypertension Course (JNHC) untuk memperkenalkan salah satu produk terbaru yaitu Hemodialysis Machine. Produk ini dirancang dengan teknologi canggih untuk mendukung perawatan pasien dengan gangguan fungsi ginjal, khususnya bagi mereka yang membutuhkan terapi hemodialisis. Melalui pameran ini, PT Itama Ranoraya Tbk berharap dapat berkontribusi dalam meningkatkan kualitas perawatan pasien dan memenuhi kebutuhan peralatan medis yang semakin berkembang di Indonesia.

PT Itama Ranoraya Tbk participated in the 23rd Jakarta Nephrology and Hypertension Course (JNHC) to introduce one of its latest products, Hemodialysis Machine. This product is designed with advanced technology to support the care of patients with impaired kidney function, especially for those who need hemodialysis therapy. Through this exhibition, PT Itama Ranoraya Tbk hopes to contribute in improving the quality of patient care and fulfill the growing needs of medical equipment in Indonesia.

Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia (PATELKI) 2024

Indonesian Medical Laboratory Technologists Association (PATELKI) 2024

PT Itama Ranoraya Tbk bersama PT Oneject Indonesia berpartisipasi dalam Rapat Kerja Nasional XVII dan Temu Ilmiah XXIX Persatuan Ahli Teknologi Laboratorium Medik Indonesia (PATELKI) di Hotel Grand Mercure, Malang. Dalam kesempatan ini, Perusahaan memperkenalkan *Safeject Disposable Syringe*, jarum suntik sekali pakai pertama di Indonesia yang bersertifikasi halal. Diproduksi dalam negeri dengan kualitas terbaik menggunakan *polypropylene* kelas medis dengan diameter kecil yang dapat memberikan pengalaman medis yang lebih nyaman dan aman.

PT Itama Ranoraya Tbk together with PT Oneject Indonesia participated in the XVII National Work Meeting and XXIX Scientific Meeting of the Indonesian Medical Laboratory Technologists Association (PATELKI) at Grand Mercure Hotel, Malang. On this occasion, the Company introduced the first halal-certified disposable syringe in Indonesia called Safeject Disposable Syringe. Produced domestically with the highest quality using medical-grade polypropylene with a small diameter that can provide a more comfortable and safe medical experience.



30 Mei-1 Juni 2024 - Hotel Grand Mercure Malang
May 30-June 1, 2024 - Grand Mercure Hotel, Malang



29 Juni 2024 - Lapangan Pancasila, Semarang
June 29, 2024 - Pancasila Field, Semarang

Puncak Acara Hari Keluarga Nasional Ke-31 BKKBN (Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional)

BKKBN's (National Population and Family Planning Agency) 31st National Family Day Summit

PT Itama Ranoraya Tbk dan PT Oneject Indonesia berpartisipasi dalam puncak acara Hari Keluarga Nasional (Harganas) ke-31 yang diselenggarakan oleh BKKBN, dengan tema "Keluarga Berkualitas Menuju Indonesia Emas". Acara ini bertujuan mengingatkan masyarakat akan pentingnya membangun keluarga yang direncanakan dengan baik sebagai dasar untuk menciptakan generasi yang sehat, cerdas, dan produktif. Dalam kesempatan tersebut, PT Itama Ranoraya Tbk dan PT Oneject Indonesia juga memperkenalkan berbagai produk kesehatan yang mendukung kesejahteraan keluarga, termasuk solusi medis untuk pencegahan dan perawatan kesehatan.

PT Itama Ranoraya Tbk and PT Oneject Indonesia participated in the 31st National Family Day (Harganas) event organized by BKKBN, with the theme "Keluarga Berkualitas Menuju Indonesia Emas" or "High-Quality Family towards Indonesia Emas". The event aims to remind the public of the importance of building a well-planned family as the foundation to create a healthy, smart and productive generation. On the occasion, PT Itama Ranoraya Tbk and PT Oneject Indonesia also introduced various health products that support family welfare, including medical solutions for prevention and health care.

RAKERNAS XIV Asosiasi Rumah Sakit Daerah Seluruh Indonesia (ARSADA)

RAKERNAS XIV of the Indonesian Regional Hospital Association (ARSADA)

PT Itama Ranoraya Tbk berpartisipasi dalam Rapat Kerja Nasional (Rakernas) XIV ARSADA yang mengusung tema "Transformasi Layanan Rujukan dan Pemenuhan Tenaga Kesehatan Medis Spesialis di RSD Menuju Indonesia Emas 2045." Acara ini menjadi forum bagi para pemangku kepentingan sektor kesehatan untuk membahas transformasi layanan kesehatan di Rumah Sakit Daerah (RSD) dengan fokus pada peningkatan sistem rujukan dan pemenuhan kebutuhan tenaga medis spesialis yang berkualitas untuk mewujudkan sistem kesehatan yang lebih baik dan merata, serta mendukung visi Indonesia Emas 2045.

PT Itama Ranoraya Tbk participated in the XIV ARSADA National Working Meeting (Rakernas) with the theme "Transformasi Layanan Rujukan dan Pemenuhan Tenaga Kesehatan Medis Spesialis di RSD Menuju Indonesia Emas 2045." or "Transformation of Referral Services and Fulfillment of Specialist Medical Health Personnel in RSD Towards Indonesia Emas 2045." This event is a forum for health sector stakeholders to discuss the transformation of health services in regional hospitals (RSD) with a focus on improving the referral system and fulfilling the needs of qualified specialist medical personnel to realize a better and more equitable health system and support the vision of Indonesia Emas 2045.



24-26 Juli 2024 - Hotel Amel Convention Hall, Banda Aceh
July 24-26, 2024 - Amel Convention Hall Hotel, Banda Aceh



Asosiasi Rumah Sakit Vertikal Indonesia (ARVI) HASTA BRATA 2024

Indonesian Vertical Hospital Association (ARVI) HASTA BRATA 2024

PT Itama Ranoraya Tbk dan PT Oneject Indonesia berpartisipasi dalam acara Manca Krida Hasta Brata yang diselenggarakan oleh Asosiasi Rumah Sakit Vertikal Indonesia (ARVI) di Malang. Acara ini memperkenalkan produk unggulan Perusahaan, seperti *Hemodialysis Machine, Syringe,* dan *Blood Collection* Tube kepada direktur Rumah Sakit Vertikal di seluruh Indonesia, serta meningkatkan kesadaran akan inovasi dan kualitas produk yang mendukung peningkatan layanan kesehatan, terutama untuk perawatan pasien dengan kebutuhan medis khusus.

PT Itama Ranoraya Tbk and PT Oneject Indonesia participated in the Manca Krida Hasta Brata event organized by the Indonesian Vertical Hospital Association (ARVI) in Malang. The event introduced the Company's best products, such as Hemodialysis Machine, Syringe and Blood Collection Tube to Vertical Hospital Directors across Indonesia as well as raising awareness of innovation and high quality products that support the improvement of healthcare services, especially for the treatment of patients with special medical needs.

29-31 Juli 2024 - Hotel Harris, Malang
July 29-31, 2024 - Harris Hotel, Malang

The 6th Indonesia Society of Intensivist Anesthesiologist (INASIA)

PT Itama Ranoraya Tbk berpartisipasi dalam acara yang diselenggarakan oleh PERDATIN (Perhimpunan Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif) untuk memperkenalkan produk Critical Care dari Zoll. Acara bertema "*Optimizing Technologies and a Learning Healthcare System to Potentiate a More Humanistic Approach to Critical Care*" ini menyoroti pentingnya teknologi canggih dan sistem kesehatan berbasis pembelajaran untuk meningkatkan kualitas perawatan di unit perawatan intensif (ICU) dengan harapan perawatan kritis menjadi lebih personal dan memberikan hasil yang lebih baik, dengan tetap mengedepankan pendekatan yang humanistik.

PT Itama Ranoraya Tbk participated in an event organized by PERDATIN (Society of Anesthesiologist and Intensive Therapy Specialists) to introduce Critical Care products from Zoll. With "Optimizing Technologies and a Learning Healthcare System to Potentiate a More Humanistic Approach to Critical Care" theme, the event highlighted the importance of advanced technologies and learning-based healthcare systems to improve the quality of care in the intensive care unit (ICU) in the hope that critical care becomes more personalized and provides better outcomes, while still promoting a humanistic approach.



31 Juli-2 Agustus 2024 - Manado
July 31-August 2, 2024 - Manado



17-20 September 2024 - Hotel Beston, Kota Palembang
September 17-20, 2024 - Beston Hotel, Palembang City

Asosiasi Dinas Kesehatan Seluruh Indonesia (ADINKES)

Association of Indonesian Health Services (ADINKES)

PT Itama Ranoraya Tbk berkesempatan untuk mempromosikan berbagai produk unggulan, termasuk jarum suntik Oneject serta alat-alat pertolongan kritis seperti defibrillator dan ventilator dari ZOLL. Produk-produk ini dirancang untuk mendukung tenaga medis dalam memberikan perawatan yang cepat dan tepat, khususnya dalam situasi darurat. Dengan teknologi terkini, alat-alat ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas penanganan pasien, baik di ruang perawatan intensif maupun dalam situasi darurat lainnya.

PT Itama Ranoraya Tbk had the opportunity to promote various superior products, including Oneject Syringes and critical care equipments such as defibrillators and ventilators from ZOLL. These products are designed to support medical personnel in providing fast and precise care, especially in emergency situations. With the latest technology, these tools are expected to improve the effectiveness of patient handling, both in intensive care rooms and in other emergency situations.

Jambore Nasional PSC 119 Kemenkes

Ministry of Health PSC 119 National Jamboree

PT Itama Ranoraya Tbk berpartisipasi dalam acara yang diselenggarakan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia melalui Pusat Krisis Kesehatan, dengan tema "Merangkai Inovasi, Menguatkan Integrasi: Bersama Selamatkan Jiwa." Perusahaan turut memperkenalkan berbagai produk inovatif di bidang perawatan kritis, termasuk perangkat *Critical Care* dari ZOLL yang memberikan dukungan vital dalam situasi gawat darurat, serta produk *syringe* dari Oneject yang menawarkan kemudahan dan keamanan lebih dalam proses injeksi medis. Produk-produk ini diharapkan dapat mendukung tenaga medis dalam memberikan penanganan yang lebih cepat, tepat, dan aman, khususnya di unit perawatan intensif.

PT Itama Ranoraya Tbk participated in the event organized by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia through the Health Crisis Center, with the theme "Merangkai Inovasi, Menguatkan Integrasi: Bersama Selamatkan Jiwa" or "Stringing Innovation, Strengthening Integration: Together Saving Lives." The company introduced various innovative products in the critical care field, including critical care devices from ZOLL that provide vital support in emergency situations, as well as syringe products from Oneject that offer more convenience and safety in the medical injection process. These products are expected to support medical personnel in providing faster, more precise and safer treatment, especially in intensive care units.



1-4 Oktober 2024 - Hotel Lombok Raya
October 1-4, 2024 - Lombok Raya Hotel



16-19 Oktober 2024 - JCC Senayan, Jakarta
October 16-19, 2024 - JCC Senayan, Jakarta

Indonesia Int'l Hospital Expo 2024

PT Itama Ranoraya Tbk berpartisipasi dalam Indonesia International Hospital Expo 2024, yang merupakan salah satu acara terbesar dan paling bergengsi di industri kesehatan Indonesia. Acara ini dihadiri oleh lebih dari 50.000 pengunjung, termasuk para profesional kesehatan, pemangku kepentingan, dan mitra bisnis dari berbagai negara, seperti China, Taiwan, Korea Selatan, Jepang, Malaysia, serta negara-negara lainnya.

Dalam acara ini, Perusahaan memperkenalkan perangkat medis canggih unggulan di bidang perawatan kesehatan, terutama di bidang perawatan kritis, serta solusi medis yang meningkatkan kenyamanan dan keamanan pasien. Acara ini juga membuka kesempatan bagi Perusahaan untuk memperluas jaringan dan kolaborasi dengan pemangku kepentingan global, termasuk prinsipal internasional dan mitra potensial, guna menjajaki peluang bisnis baru dan memperkuat posisinya sebagai distributor alat kesehatan di Indonesia.

PT Itama Ranoraya Tbk participated in Indonesia International Hospital Expo 2024 which is one of the largest and most prestigious events in Indonesia's healthcare industry. The event was attended by more than 50,000 visitors, including healthcare professionals, stakeholders and business partners from various countries, such as China, Taiwan, South Korea, Japan, Malaysia and more.

At the event, the Company introduced advanced medical devices in the healthcare field, especially in the critical care field, as well as medical solutions that enhance patient comfort and safety. The event also provided an opportunity for the Company to expand its network and collaboration with global stakeholders, including international principals and potential partners, in order to explore new business opportunities and strengthen its position as a medical device distributor in Indonesia.

Itama Ranoraya

Laporan Manajemen
Management Report





2024



Tjandra Yoga Aditama

Komisaris Utama

President Commissioner

"Kami meyakini bahwa dedikasi dan kerja keras yang ditunjukkan sepanjang tahun 2024 akan menjadi fondasi yang kuat bagi Perusahaan untuk terus berkembang. Konsistensi akan membawa kita meraih pencapaian yang lebih signifikan di masa depan, menginspirasi semua pihak untuk terus berkontribusi dalam satu tujuan."

"We hold steadfast in our belief that the dedication and hard work we have shown throughout 2024 will be a solid foundation for the Company to continuously grow. Consistency will lead us to more significant accomplishments in the future, inspiring all parties to keep contributing to the goal."

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan karunia-Nya telah menyertai PT Itama Ranoraya Tbk melalui tahun 2024 dengan baik. Tahun ini menjadi momen penting bagi kami, di mana kami tidak hanya menghadapi berbagai tantangan, tetapi juga menemukan peluang baru untuk berinovasi dan beradaptasi dalam lingkungan industri yang terus berubah. Kami menyadari bahwa pencapaian yang telah diraih tidak terlepas dari dukungan kuat para pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta dedikasi dan kerja keras seluruh jajaran Direksi dan karyawan.

Saya mewakili Dewan Komisaris ingin menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perusahaan. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus melaksanakan pengawasan yang efektif dan mendukung inisiatif strategis guna mencapai tujuan jangka panjang yang berkelanjutan. Dalam menghadapi tantangan yang dihadapi Perusahaan di tengah dinamika pasar yang terus berubah, Dewan Komisaris akan senantiasa berupaya untuk memastikan bahwa Perusahaan dapat beradaptasi dan berkembang dengan baik.

Perkenankan saya untuk menyampaikan laporan pengawasan kinerja Direksi untuk tahun buku 2024 sebagai bentuk tanggung jawab usaha Perusahaan. Laporan Dewan Komisaris meliputi penilaian kami atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perusahaan dan dasar penilaiannya; pelaksanaan tugas Dewan Komisaris; perumusan dan pengimplementasian strategi; penyampaian prospek usaha dan dasar pertimbangannya; serta penerapan dan penilaian Tata Kelola Perusahaan. Kami berharap laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai arah dan perkembangan Perusahaan ke depan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kinerja Direksi tahun 2024 dinilai berdasarkan *Key Performance Indicator (KPI)* secara menyeluruh yang telah melalui masukan dari Dewan Komisaris dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dengan sangat baik serta mengedepankan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam setiap keputusan yang diambil. Dewan Komisaris juga ingin

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to the Almighty for His blessings and grace that have accompanied PT Itama Ranoraya Tbk through the year 2024 with excellence. This year has been an eventful moment for us, in which we faced not only various challenges, but also found new opportunities to innovate and adapt in the ever-changing industrial environment. We are aware that our achievements are also inseparable from the unwavering support of our shareholders and stakeholders, as well as the dedication and hard work of all Board of Directors and employees.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my greatest appreciation for the trust that has been given to the Company. The Board of Commissioners is committed to continuing providing effective supervision and supporting strategic initiatives to achieve long-term and sustainable goals. Amid the challenges that the Company faces in the constantly changing market dynamics, the Board of Commissioners will always strive to ensure that the Company remains resilient and thrives.

As a part of the Company's business responsibility, allow me to elaborate on the supervision report on the performance of the oard of Directors for the financial year of 2024. The Board of Commissioners' report includes our assessment of the Board of Directors' performance in managing the Company, along with the basis behind that assessment; the performance of the Board of Commissioners' duties; the formulation and implementation of strategy; the presentation of business prospects and the basis behind their assessment; and the implementation and assessment of the Company's corporate governance.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The performance of the Board of Directors in 2024 is assessed based on the overall Key Performance Indicator (KPI) that has been through feedback from the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carried out its responsibilities very well and prioritized the principles of transparency and

mengapresiasi upaya Direksi dalam beradaptasi dengan berbagai tantangan usaha yang muncul di tengah dinamika tahun politik dan kondisi global yang tidak menentu. Komitmen yang ditunjukkan oleh Direksi untuk mencapai target-target strategis yang telah ditetapkan sangatlah mengesankan sehingga pada akhirnya Perusahaan dapat meraih pencapaian yang lebih baik dari tahun sebelumnya. Kami percaya bahwa dedikasi ini akan senantiasa mendorong Perusahaan untuk terus berkembang.

Namun, terlepas dari semua keberhasilan yang telah diraih, kami menyadari bahwa selalu ada ruang untuk perbaikan. Kami percaya bahwa dengan sikap rendah hati dan kesediaan untuk terus berinovasi, jajaran Direksi dapat mendorong Perusahaan menuju tingkat yang lebih tinggi dalam kinerja dan kontribusi terhadap pemangku kepentingan.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memantau strategi, memberikan arahan, dan saran mengenai pengimplementasian usaha kepada Direksi secara rutin. Hal ini dilakukan untuk memastikan fungsi pengawasan dan konsultasi berjalan dengan baik sehingga Perusahaan tetap berjalan pada koridor yang semestinya dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris juga melakukan penyesuaian strategi dan target dengan mengacu pada *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah dirumuskan dalam rapat internal bersama jajaran Direksi guna mencapai efektivitas operasional Perusahaan.

Strategi Dewan Komisaris untuk tahun 2024 mencakup beberapa fokus utama, yaitu:

- Mengembangkan dan memperluas jaringan kemitraan dengan prinsipal
- Menambah portofolio produk
- Meningkatkan jangkauan distribusi produk
- Memperkuat dan mengoptimalkan pengembangan sumber daya manusia
- Mengutamakan kebutuhan dan kepuasan pelanggan

Setiap arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris telah diimplementasikan dengan baik oleh Direksi, berkat adanya sinergi yang kuat antara Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh manajemen Perusahaan. Kerja sama ini menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pengambilan keputusan yang strategis dan responsif terhadap dinamika pasar. Dengan momentum positif yang telah dicapai, Dewan Komisaris mempercayai bahwa Perusahaan dapat

accountability in every decision taken. The Board of Commissioners would also like to appreciate the efforts of the Board of Directors in adapting to various business challenges that arose amidst the dynamics of the political year and uncertain global conditions. The commitment shown by the Board of Directors to achieve the strategic targets that have been set is so impressive that in the end the Company was able to achieve a better achievement than the previous year. We believe that this dedication will continue to drive the Company to grow.

Nevertheless, despite all the successes that have been achieved, we are aware that there is always room for improvement. We trust that with a humble attitude and willingness to innovate, the Board of Directors can drive the Company to greater heights in terms of performance and contribution to stakeholders.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners regularly oversees the strategy and provides direction as well as advice on the implementation of the business to the Board of Directors. This is necessary to maintain a proper supervision and evaluation function to keep the Company on track to achieve sustainable growth. In its execution, the Board of Commissioners also adjusted strategies and targets by referring to Key Performance Indicators (KPI) that have been formulated in internal meetings with the Board of Directors to achieve the Company's operational effectiveness.

The Board of Commissioners' strategy for 2024 includes several main focuses, namely:

- Develop and expand partnership network with principals
- Increase product portfolio
- Increase product distribution reach
- Strengthen and optimize human resource development
- Prioritize customer needs and satisfaction

Every direction given by the Board of Commissioners has been well implemented by the Board of Directors, due to the strong synergy between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the entire management of the Company. This cooperation creates an environment that is favorable for strategic decision-making and responsive to market dynamics. With the positive momentum that has been achieved, the Board of Commissioners believes that the

terus meningkatkan pertumbuhannya di masa yang akan datang.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Kami berkomitmen untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/GCG)* sebagai pedoman dalam semua kegiatan operasional. Dengan menerapkan praktik *GCG*, Perusahaan dapat tumbuh secara sehat dan optimal, sehingga dapat mendukung pencapaian peningkatan berkelanjutan. Kami meyakini bahwa penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)* yang kuat merupakan fondasi yang esensial untuk memastikan keberlanjutan dan kesehatan Perusahaan.

Selain itu, kami memastikan bahwa setiap unit dan komite berfungsi dengan baik melalui rapat Direksi dan pertemuan rutin. Kami terus memantau dan memberikan arahan agar Direksi mematuhi Prinsip Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), menjalankan sistem *whistleblowing*, serta menjaga komitmen terhadap Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dalam upaya ini, Perusahaan juga berkomitmen untuk melakukan evaluasi berkala terhadap penerapan *GCG* guna mengidentifikasi area perbaikan dan memastikan bahwa standar yang ditetapkan selalu terpenuhi. Dengan pendekatan yang transparan dan akuntabel, kami berupaya untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris didukung oleh dua komite penting dalam menjalankan tugasnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit memiliki peranan krusial dalam membantu Dewan Komisaris untuk menjalankan tanggung jawab pengawasan yang mencakup berbagai aspek, seperti proses laporan keuangan, sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pedoman perilaku. Tugas ini sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)*, yang menekankan pentingnya pengungkapan informasi yang transparan dan akuntabel.

Di samping itu, Dewan Komisaris juga mendapatkan dukungan dari Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan fungsi pengawasannya. Langkah ini diambil untuk memastikan bahwa semua fungsi yang berkaitan dengan pengawasan dan pengelolaan sumber daya manusia dapat berjalan dengan efektif dan sesuai dengan tujuan strategis Perusahaan.

Company can continue to enhance its growth in the future.

REVIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

We are committed to the implementation of Good Corporate Governance (GCG) as a guideline in all operational activities. By implementing GCG practices, the Company will grow in a healthy and optimized manner, thereby supporting the pursuit of sustainable improvement. We firmly believe that the implementation of strong Good Corporate Governance (GCG) principles is an essential foundation to ensure the sustainability and health of the Company.

In addition, we ensure that each unit and committee are functioning properly through Board of Directors meetings and regular meetings. We continue to monitor and provide direction for the Board of Directors to be in line with the Principles of Financial Accounting Standards (PSAK), implement a whistleblowing system, and maintain commitment to Good Corporate Governance. In this endeavor, the Company is also committed to conducting periodic evaluations of GCG implementation to identify any areas of improvement and ensure that the set standards are always met. With a transparent and accountable approach, we strive to create sustainable value for all stakeholders.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is supported by two important committees in carrying out their duties, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee plays a crucial role in assisting the Board of Commissioners to carry out supervisory responsibilities which cover various aspects, such as the financial reporting process, internal control system, risk management, and compliance with laws and regulations and code of conduct. This task is in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG) which emphasizes the importance of transparent and accountable information disclosure.

In addition, the Board of Commissioners also receives support from the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its supervisory function. This step is taken to ensure that all functions related to supervision and human resource management can operate effectively and are aligned with the Company's strategic goals.

EVALUASI ATAS PENERAPAN SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Sebagai langkah dalam mematuhi praktik Good *Corporate Governance (GCG),* Perusahaan telah merumuskan Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran *(Whistleblowing System/WBS)* yang didasarkan pada berbagai Undang-Undang yang berlaku. Beberapa di antaranya mencakup:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999, yang telah diubah dengan UU No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2002 jo. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2003 tentang Tindak Pidana Pencucian Uang.
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
5. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2006 tentang Perlindungan Saksi dan Korban.
6. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat dan Pemberian Penghargaan dalam Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2003 tentang Tata Cara Perlindungan Khusus Bagi Pelapor dan Saksi Tindak Pidana Pencucian Uang.

Berdasarkan ketentuan Undang-Undang tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk memberantas praktik korupsi dan tindakan kecurangan lainnya melalui penerapan sistem *WBS*, sekaligus menegakkan prinsip-prinsip anti-suap dan anti-penipuan. Dengan menginternalisasi *WBS* melalui pedoman yang jelas dan sosialisasi yang menyeluruh, Perusahaan juga melaporkan bahwa selama tahun 2024, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima. Hal ini menunjukkan adanya budaya keterbukaan dan integritas yang senantiasa dipegang teguh dalam seluruh kegiatan operasional Perusahaan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan dalam keanggotaan Dewan Komisaris. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris pada akhir tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama: Tjandra Yoga Aditama
- Komisaris: Wirdhan Denny
- Komisaris Independen: Roy Edison Maningkas

EVALUATION ON THE IMPLEMENTATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM

In adhering to Good Corporate Governance practices, the Company has developed a Whistleblowing System (WBS) Guideline based on applicable laws, including:

1. Law No. 28 of 1999 on State Organizers who Shall be Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism.
2. Law No. 31 of 1999, as amended by Law No. 20 of 2001 on Corruption Eradication.
3. Law No. 15 of 2002 in conjunction with Law No. 25 of 2003 on the Crime of Money Laundering.
4. Law No. 13 of 2003 on Manpower.
5. Law No. 13 of 2006 on Witness and Victim Protection.
6. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies
7. Government Regulation No. 71 of 2000 on Procedures for Implementation of Public Participation in Prevention and Eradication of Corruption.
8. Government Regulation No. 57 of 2003 on Procedures for Special Protection for Reporters and Witnesses of Money Laundering Crimes.

Pursuant to these laws, the Company is committed to eradicating corruption and other fraudulent practices by establishing a system and upholding anti-bribery and anti-fraud practices. By internalizing the WBS through clear guidelines and thorough socialization, the Company also noted that during 2024, no reports of violations were received. This demonstrates the culture of openness and integrity that is always upheld in all the Company's operational activities.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, there were no changes in the membership of the Board of Commissioners. Thus, the composition of the Board of Commissioners at the end of 2024 is as follows:

- President Commissioner: Tjandra Yoga Aditama
- Commissioner: Wirdhan Denny
- Independent Commissioner: Roy Edison Maningkas

PROSPEK USAHA 2025

Prospek usaha di tahun 2025 diperkirakan sangat baik seiring dengan terbukanya peluang di sektor kesehatan, khususnya dalam penyediaan alat kesehatan. Tahun 2025 juga diprediksi akan menjadi tahun dengan potensi besar yang didorong oleh perhatian pemerintah Indonesia terhadap pembangunan dan pemerataan layanan kesehatan.

Perusahaan berkomitmen untuk mengembangkan solusi inovatif, memperkuat kemandirian industri alat kesehatan dalam negeri, memperluas layanan dan kemitraan, serta meningkatkan jangkauan distribusi produk. Di samping itu, kami juga akan memperkuat dasar-dasar *Good Corporate Governance (GCG)* untuk mendukung operasional yang berkelanjutan.

Setiap langkah yang kami ambil akan senantiasa sejalan dengan kebijakan pemerintah yang berlaku pada tahun 2025. Dengan strategi-strategi ini, kami optimis dapat memberikan kontribusi yang signifikan terhadap kemajuan kesehatan masyarakat dan mendukung pengembangan sistem kesehatan nasional yang lebih baik.

APRESIASI

Keberhasilan Perusahaan di tahun 2024 adalah buah dari dedikasi dan kerja keras semua pihak yang terlibat. Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih yang tulus kepada seluruh Direksi, Komite, dan karyawan atas upaya luar biasa yang telah dilakukan. Dengan semangat yang sama, diharapkan pencapaian positif ini dapat terus ditingkatkan di tahun berikutnya. Mari kita terus bekerja sama dan berinovasi demi kemajuan yang lebih baik di masa mendatang.

2025 BUSINESS PROSPECT

Business prospects in 2025 are expected to be very promising particularly with emerging opportunities in the health sector, especially in the provision of medical devices. The year 2025 is also predicted to be a year with great potential driven by the Indonesian government's attention to development and equitable distribution of health services.

The Company is committed to developing innovative solutions, strengthening the independence of the domestic medical device industry, expanding services and partnerships, and increasing product distribution coverage. In addition, we will also strengthen the fundamentals of Good Corporate Governance to support sustainable operations.

Every step we take will always be in line with the government's policy in 2025. With these strategies, we are optimistic that we can make a significant contribution to the growth of public health and support the development of a better national health system.

APPRECIATION

The Company's success in 2024 is the result of the dedication and hard work of all parties involved. The Board of Commissioners would like to express its sincere gratitude to all Board of Directors, Committees and employees for their outstanding efforts. With the same spirit, it is highly hoped that this positive achievement can continue to be improved in the following year. Let us continue to work together and innovate for better progress in the future.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Tjandra Yoga Aditama
Komisaris Utama
President Commissioner



Heru Firdausi Syarif

Direktur Utama
President Director

"Tahun ini, Perusahaan berhasil mencapai kemajuan yang signifikan berkat sinergi dan inovasi. Perusahaan berkomitmen untuk terus menciptakan nilai jangka panjang dan siap menghadapi tantangan baru untuk pertumbuhan yang berkelanjutan"

"This year, the Company has achieved significant progress, owing to its strong synergy and continuous innovation. The Company is committed to continuing to create long-term value and is ready to face new challenges for sustainable growth."

Laporan Direksi
Board of Directors Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Dengan penuh rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami ingin mengungkapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada PT Itama Ranoraya Tbk. Pencapaian yang Perusahaan raih tahun ini merupakan hasil dari kontribusi dan sinergi yang erat antara berbagai elemen Perusahaan, termasuk pemegang saham, pemangku kepentingan, jajaran Direksi, manajemen, serta seluruh karyawan. Kami yakin bahwa komitmen dari semua pihak telah membangun fondasi yang kuat untuk menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada, baik di tahun ini maupun di masa mendatang.

Tahun 2024 menjadi tahun yang sangat penting dan penuh harapan bagi sektor kesehatan di Indonesia, di mana transformasi menjadi fokus utama. Momentum ini sejalan dengan rencana pembangunan besar menuju Indonesia Emas 2045, yang menjadikan sektor kesehatan sebagai pilar fundamental dalam mewujudkan masyarakat yang lebih sehat dan produktif. Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan, PT Itama Ranoraya Tbk berkomitmen untuk menyediakan teknologi kesehatan berkualitas tinggi serta solusi inovatif yang mendukung transformasi ini. Perusahaan juga terus berupaya memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan kualitas pelayanan kesehatan di seluruh Indonesia dengan meningkatkan akses dan distribusi alat kesehatan secara efisien dan tepat waktu, serta terus beradaptasi dan berinovasi untuk memastikan setiap langkah yang diambil sejalan dengan tujuan nasional dalam menciptakan sistem kesehatan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Di tahun ini, PT Itama Ranoraya Tbk berhasil mengembangkan dan memperluas jaringan kemitraan dengan prinsipal, menambah portofolio produk, meningkatkan jangkauan distribusi produk, memperkuat dan mengoptimalkan pengembangan sumber daya manusia, dan mengutamakan kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Keberhasilan ini tidak hanya mencerminkan kinerja baik Perusahaan, tetapi juga menunjukkan komitmen kami dalam mendukung transformasi sektor kesehatan di Indonesia. Kami percaya bahwa langkah-langkah strategis ini akan memungkinkan Perusahaan untuk terus menjadi mitra yang handal bagi seluruh pemangku kepentingan dan memberikan kontribusi yang signifikan dalam menciptakan layanan kesehatan yang lebih baik.

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With gratitude to the Almighty, we would like to express our appreciation for the support and trust that is given to PT Itama Ranoraya Tbk. The Company's achievements this year are the result of contributions and strong synergy between various elements of the Company, including shareholders, stakeholders, Board of Directors, management and all employees. We believe that the commitment of all parties has established a strong foundation to overcome challenges and capitalize on opportunities, both this year and in the future.

The year 2024 is a very important and hopeful year for the healthcare sector in Indonesia, where transformation is the main focus. This momentum is in line with the grand development plan towards the Golden Indonesia 2045, which makes the health sector a fundamental pillar in realizing a healthier and more productive society. As a leading healthcare company, PT Itama Ranoraya Tbk is committed to providing high-quality healthcare technology and innovative solutions that support this transformation. The Company also continues to make a significant contribution to the improvement of the quality of health services throughout Indonesia by improving access and distribution of medical devices in an efficient and timely manner and the Company also continues to adapt and innovate to ensure every step taken is in line with national goals in creating a better and sustainable health system.

This year, PT Itama Ranoraya Tbk successfully developed and expanded its partnership network with principals, added product portfolios, increased product distribution coverage, strengthened and optimized human resource development and prioritized customer needs and satisfaction. These accomplishments not only reflect the Company's excellent performance but also demonstrate our commitment in supporting the transformation of the healthcare sector in Indonesia. We believe that these strategic steps will allow the Company to continue to be a reliable partner for all stakeholders and make a significant contribution to create better healthcare services.

Pada kesempatan ini, saya mewakili jajaran Direksi merasa terhormat untuk menyajikan laporan pengelolaan Perusahaan tahun buku 2024. Laporan ini tidak hanya mencerminkan pencapaian penting dalam aspek operasional, tetapi juga menggambarkan kinerja yang telah diraih di sepanjang tahun 2024. Kami berharap informasi yang disampaikan dapat memberikan gambaran yang komprehensif mengenai perkembangan dan kontribusi Perusahaan

TINJAUAN PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Pada tahun 2024, perekonomian global masih menghadapi berbagai tantangan yang menyebabkan pertumbuhan ekonomi tetap stagnan. Berdasarkan proyeksi *International Monetary Fund (IMF)* dalam *World Economic Outlook (WEO),* pertumbuhan ekonomi global diperkirakan berada pada level 3,2% untuk tahun 2024, lebih rendah dibandingkan periode sebelum pandemi. Faktor utama yang membebani prospek pertumbuhan ini mencakup ketegangan geopolitik yang meningkat, kebijakan proteksionisme, serta kebijakan moneter yang ketat di berbagai negara. Selain itu, perlambatan ekonomi Tiongkok juga turut memberikan tekanan terhadap dinamika ekonomi global.

Di sisi lain, volume perdagangan global diperkirakan tumbuh secara moderat dengan laju sekitar 3,5% per tahun. Pemulihan ekonomi pasca pandemi, peningkatan investasi di sektor teknologi digital dan energi hijau, serta pelonggaran bertahap pembatasan perdagangan menjadi faktor utama yang mendukung pertumbuhan ini. Negara-negara berkembang di Asia diproyeksikan menjadi pendorong utama perdagangan global, didorong oleh tingginya permintaan terhadap produk elektronik, semikonduktor, dan barang teknologi tinggi lainnya.

Perkembangan politik global juga berperan dalam menentukan arah ekonomi dunia. Hasil pemilihan presiden di Amerika Serikat membawa implikasi terhadap kebijakan ekonomi yang lebih proteksionis, yang berpotensi meningkatkan ketidakpastian pasar keuangan dan mendorong arus keluar modal dari negara berkembang. Selain itu, potensi meningkatnya ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan mitra dagangnya, seperti Tiongkok, Meksiko, dan Uni Eropa, turut menambah risiko bagi stabilitas ekonomi global.

Di tengah tantangan global tersebut, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dengan pertumbuhan sebesar 5,0% pada triwulan III 2024, menempatkannya di peringkat kelima di antara negara-negara G20 dengan pertumbuhan ekonomi tertinggi. Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia untuk 2024 tetap stabil di kisaran 5%, mencerminkan fundamental ekonomi yang solid. Meskipun

In this occasion, on behalf of the Board of Directors, I am honored to present the Company's management report for the financial year 2024. This report not only reflects important accomplishments in operational aspects but also illustrates the performance that has been achieved throughout 2024. We hope that the information delivered can provide a comprehensive picture of the Company's development and contribution.

OVERVIEW OF THE GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY

In 2024, the global economy still faces various challenges that cause economic growth to remain stagnant. Based on projections by the International Monetary Fund (IMF) in its World Economic Outlook (WEO), global economic growth is expected to be at 3.2% for 2024, lower than in the pre-pandemic period. The main factors weighing on this growth outlook include heightened geopolitical tensions, protectionist policies, as well as tight monetary policies in various countries. In addition, China's economic deceleration is also putting pressure on global economic dynamics.

In the other hand, global trade volume is expected to grow moderately at a rate of about 3.5% per year. Post-pandemic economic recovery, increased investment in digital technology and green energy sectors, and gradual easing of trade restrictions are the main factors contributing to this growth. Developing countries in Asia are projected to be the main drivers of global trade, driven by high demand for electronic products, semi-conductors and other high-tech goods.

The global political situation has also played a role in determining the direction of the world economy. The outcome of the presidential election in the United States has implications for more protectionist economic policies, which could potentially increase financial market uncertainty and encourage capital outflows from emerging economies. In addition, the potential escalation of trade tensions between the United States and its trading partners, such as China, Mexico, and the European Union, also adds risks to global economic stability.

Amidst these global challenges, Indonesia's economy continued to show resilience with growth of 5.0% in the third quarter of 2024, placing it fifth among the G20 countries with the highest economic growth. Indonesia's projected economic growth for 2024 remains stable at around 5%, representing solid

penyelenggaraan Pemilu 2024 menjadi faktor yang berpotensi mempengaruhi dinamika ekonomi domestik, momentum ini juga membuka peluang untuk meningkatkan partisipasi ekonomi serta memperkuat kepercayaan investor. Selain itu, diversifikasi ekspor dan inisiatif kebijakan pemerintah dalam pembiayaan berkelanjutan diperkirakan akan semakin memperkuat daya saing Indonesia dalam jangka panjang. Dengan strategi yang tepat dalam mengelola fluktuasi pasar dan tantangan inflasi, Indonesia memiliki potensi untuk mempertahankan stabilitas ekonomi serta mencapai pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan.

INISIATIF DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Situasi ekonomi tahun 2024 dipenuhi dengan optimisme, meskipun dihadapkan pada tantangan yang timbul akibat tahun politik yang berpotensi menimbulkan ketidakstabilan. Di tengah dinamika tersebut, inovasi di berbagai sektor, khususnya di sektor kesehatan, diharapkan dapat berperan sebagai penggerak pemulihan ekonomi yang lebih kuat. Dengan penerapan strategi yang tepat, Perusahaan dapat menciptakan pertumbuhan yang lebih baik sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap perkembangan ekonomi nasional.

Perusahaan memahami kebutuhan akan solusi kesehatan yang lebih baik. Dengan mengedepankan pemenuhan kebutuhan tersebut, kami berkomitmen untuk menyediakan produk dan layanan yang relevan, efektif, dan berkualitas tinggi. Melalui pendekatan yang tepat sasaran, kami dapat memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Perusahaan menerapkan beberapa strategi di tahun ini, seperti peningkatan layanan pelanggan, diversifikasi produk, dan penguatan jaringan distribusi. Upaya-upaya ini dirancang untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, efisiensi operasional, dan pangsa pasar Perusahaan. Sementara itu, fokus segmen usaha Perusahaan mencakup:

- *In Vitro Diagnostic (IVD)*
- *Medical Imaging*
- *Radiotherapy*
- *Surgical*
- *Neuroscience*
- *Critical Care*
- *Blood Banking & Tranfusion*
- *Cardiovascular*
- *Hemodialysis*

Dalam pelaksanaan strategi tersebut, Perusahaan menghadapi beberapa kendala yaitu fluktuasi nilai tukar mata uang, keterbatasan pasokan produk tertentu, dan persaingan yang ketat di pasar alat kesehatan. Untuk mengatasi isu-isu tersebut, Perusahaan melakukan negosiasi dengan mitra

economic fundamentals. While the 2024 General Election is a factor that could potentially affect the dynamics of the domestic economy, this momentum also offers opportunities to increase economic participation and strengthen investor trust. In addition, export diversification and government policy initiatives in sustainable funding are expected to further strengthen Indonesia's competitiveness in the long run. With the right strategy in managing market fluctuations and inflation challenges, Indonesia has the potential to maintain economic stability and achieve inclusive and sustainable growth.

INITIATIVES AND STRATEGIC POLICIES

The economic situation in 2024 is filled with optimism despite the challenges posed by a potentially unstable political year. Amidst these dynamics, innovations in various sectors, particularly in the healthcare sector, are expected to play a role in driving a stronger economic recovery. With the implementation of the right strategy, the Company will create better growth while making a positive contribution to the development of the national economy.

The Company understands the need for better health solutions. By prioritizing the fulfillment of these needs, we are committed to providing relevant, effective and high-quality products and services. Through a targeted approach, we can make a significant contribution to improve people's quality of life. The Company implemented several strategic actions this year, such as improving customer service, diversifying products, and strengthening the distribution network. These efforts are designed to improve customer satisfaction, operational efficiency and market share. Meanwhile, the Company's business segment focus includes:

- In Vitro Diagnostic (IVD)
- Medical Imaging
- Radiotherapy
- Surgical
- Neuroscience
- Critical Care
- Blood Banking & Transfusion
- Cardiovascular
- Hemodialysis

In the implementation of this strategy, the Company faces several obstacles, including currency exchange rate fluctuations, limited supply of certain products and intense competition in the medical device market. To overcome these issues, the Company negotiates with business partners/vendors for price stability,

bisnis/vendor untuk kestabilan harga, meningkatkan hubungan dengan produsen untuk memastikan pasokan, serta inovasi dalam layanan dan promosi untuk memperkuat daya saing di pasar. Direksi juga memastikan bahwa strategi yang ditetapkan dapat diimplementasikan dengan baik, terlepas dari situasi atau kendala apapun yang mungkin terjadi.

improves relationships with manufacturers to ensure supply, and innovates in services and promotions to strengthen competitiveness in the market. The Board of Directors also ensures that the established strategy can be effectively implemented, regardless of any situations or challenges that may arise.

ANALISIS KINERJA PERUSAHAAN PADA 2024

Pada tahun 2024, PT Itama Ranoraya Tbk berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp 977.488.301.788. Pencapaian ini merupakan bukti komitmen kami dalam menjalankan strategi bisnis yang efektif, serta menunjukkan kemampuan Perusahaan untuk memenuhi, bahkan melebihi target yang telah ditetapkan. Di tahun 2024, Perusahaan meraih omzet sebesar Rp 977.488.301.788 yang naik 40,38% dari tahun sebelumnya. Dengan laba bersih di tahun 2024 sebesar Rp 53.263.191.012, naik 924,6% dari tahun sebelumnya.

Secara konsisten, Perusahaan juga terus meningkatkan berbagai aspek operasional yang diperlukan guna mencapai hasil yang lebih baik di masa depan, khususnya dalam hal efisiensi operasional, peningkatan kualitas produk, pengembangan sumber daya manusia, dan penambahan kantor cabang. Dengan demikian, kami berharap total pendapatan di tahun yang akan datang akan mengalami peningkatan yang signifikan dan target yang telah ditetapkan dapat tercapai.

ANALYSIS OF THE COMPANY'S PERFORMANCE IN 2024

In 2024, PT Itama Ranoraya Tbk successfully recorded revenue of IDR 977,488,301,788. This achievement is a testament to our commitment in executing an effective business strategy, as well as demonstrating the Company's ability to meet, and even exceed the set targets. In 2024, the Company achieved a turnover of IDR 977,488,301,788 which increased by 40.38% from the previous year. With a net profit in 2024 of IDR 53,263,191,012, up 924.6% from the previous year.

The Company has also consistently improved various operational aspects necessary to achieve better results in the future, particularly in terms of operational efficiency, product quality improvement, human resource development and additional branch offices. Thus, we expect that total revenue in the coming year will experience a significant increase and the targets that have been set can be achieved.

PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Seiring dengan berjalannya waktu, perkembangan Teknologi Informasi (TI) terus mengalami kemajuan pesat sehingga memacu Perusahaan untuk terus beradaptasi dan berinovasi. Salah satu wujud nyata dari perkembangan ini adalah dengan pengembangan Sistem Informasi Manajemen (MIS) yang semakin terintegrasi dengan sistem *Enterprise Resource Planning (ERP)*. Integrasi ini tidak hanya meningkatkan efektivitas sistem, tetapi juga memperbaiki kualitas dan kuantitas pengelolaan data serta informasi dalam Perusahaan. Dengan sistem yang lebih efisien dan terhubung, proses bisnis menjadi lebih optimal, mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat, serta meningkatkan kinerja secara keseluruhan.

Perusahaan juga telah menetapkan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang jelas untuk memastikan bahwa setiap proses bisnis berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Sebagai bagian dari upaya peningkatan efisiensi, Perusahaan melakukan perbaikan efektivitas kerja melalui otomatisasi berbagai proses yang mengelola

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT

As time goes by, the development of Information Technology (IT) continues to progress rapidly, spurring the Company to continue to adapt and innovate. One concrete manifestation of this development is the development of a Management Information System (MIS) that is increasingly integrated with the Enterprise Resource Planning (ERP) system. This integration not only increases the effectiveness of the system but also improves the quality and quantity of data and information management within the Company. With a moreefficient and connected system, business processes are optimized, supporting faster and more accurate decision-making and improving overall performance.

The Company has also established a clear Standard Operating Procedure (SOP) to ensure that every business process runs in accordance with the established standards. As part of the effort to increase efficiency, the Company has improved work effectiveness through the automation of various processes that manage cloud-based information.

informasi berbasis *cloud*. Dengan pendekatan ini, Perusahaan dapat terus meningkatkan layanan produk kesehatan, memastikan kualitas yang tinggi, serta menjamin pengiriman yang tepat waktu untuk memenuhi kebutuhan pelanggan secara konsisten serta mendukung pertumbuhan Perusahaan.

PENGELOLAAN KEUANGAN

Perusahaan telah mengambil langkah-langkah strategis untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan dilakukan sesuai dengan standar dan regulasi yang berlaku, termasuk Prinsip Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, Perusahaan menerapkan tiga strategi utama yang menjadi pilar pengelolaan keuangan yang sehat dan berkelanjutan.

- Sistem Budgeting
  Mengimplementasikan sistem anggaran yang efektif untuk mendukung perencanaan dan pengendalian keuangan secara menyeluruh.
- Kontrol Ketat
  Menerapkan pengawasan yang ketat di setiap aspek pengelolaan keuangan untuk memastikan akuntabilitas dan transparansi.
- Mitigasi Risiko
  Mengelola risiko dengan menerapkan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah disesuaikan dengan standar ISO 9001:2015 guna memastikan kepatuhan dan pengendalian yang efektif.

Melalui penerapan ketiga strategi ini, Perusahaan berhasil mencapai kinerja positif di tahun 2024 sambil menjaga stabilitas keuangan dan struktur permodalan yang sehat. Dengan mengedepankan pengelolaan keuangan yang bertanggung jawab, Perusahaan tidak hanya mampu memenuhi kewajiban finansialnya, tetapi juga menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Perusahaan akan terus melakukan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dalam semua aspek pengelolaan keuangan, sehingga dapat merespons perubahan dinamika pasar dan kebutuhan pelanggan dengan lebih baik untuk memberikan kontribusi positif terhadap perekonomian.

SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan unsur fundamental yang mendasari setiap langkah kemajuan Perusahaan. Kami meyakini bahwa keberhasilan sebuah organisasi tidak semata-mata strategi bisnis yang diterapkan, melainkan juga oleh dedikasi, kreativitas, kerja keras, serta perkembangan profesional seluruh karyawan di dalamnya. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk terus mengembangkan SDM secara berkelanjutan, memastikan kesejahteraan karyawan, serta menciptakan lingkungan kerja yang inklusif,

With this approach, the Company can continue to improve health product services, ensure high quality, and guarantee timely delivery to consistently meet customer needs and support the Company's growth.

FINANCIAL MANAGEMENT

The Company has taken strategic steps to ensure that financial management is conducted in accordance with applicable standards and regulations, including the Principles of Financial Accounting Standards (PSAK). In order to achieve this goal, the Company implements three main strategies that serve as pillars of sound and sustainable financial management.

- Budgeting System
  Implementing an effective budgeting system to support overall financial planning and control.
- Strict Control
  Implementing strict supervision in every aspect of financial management to ensure accountability and transparency.
- Risk Mitigation
  Manage risks by implementing Standard Operating Procedure (SOP) that has been adjusted to ISO 9001:2015 standards to ensure compliance and effective control.

Through the implementation of these three strategies, the Company managed to achieve positive performance in 2024 while maintaining financial stability and a healthy capital structure. By prioritizing responsible financial management, the Company is not only able to fulfill its financial obligations but also create long-term value for all stakeholders. The Company will continue to conduct continuous evaluations and improvements in all aspects of financial management, so that it can better respond to changing market dynamics and customers' needs to make a positive contribution to the economy.

HUMAN RESOURCES

Human Resources (HR) is a fundamental element that underlies every step of the Company's progress. We believe that the success of an organization is not solely determined by the business strategies implemented, but also by the dedication, creativity, hard work and professional development of all employees within it. Therefore, the Company is committed to continuously developing its human resources, ensuring employee welfare and creating a work environment that is inclusive, collaborative and supportive of achieving the maximum potential of each individual.

kolaboratif, dan mendukung pencapaian potensi maksimal setiap individu. Pada tahun 2024, *Umbrella Strategy* menjadi landasan utama dalam strategi pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kami terapkan, dengan mencakup empat komponen kunci yaitu perencanaan tenaga kerja, kompensasi dan tunjangan, pembelajaran dan pengembangan, serta kapabilitas organisasi. Melalui pendekatan ini, Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan SDM yang kompeten, adaptif, dan siap menghadapi berbagai tantangan yang mungkin muncul di masa depan. Kami yakin bahwa dengan pengelolaan dan pemberdayaan SDM yang efektif dan berkelanjutan, karyawan dapat tumbuh dan berkontribusi secara maksimal.

In 2024, the Umbrella Strategy became the main foundation of our Human Resources (HR) development strategy, which includes four key components: manpower planning, compensation & benefits, learning & development, and organizational capability. Through this approach, the Company is committed to creating human resources that are competent, adaptive, and ready to face various challenges that may arise in the future. We believe that with effective and sustainable HR management and empowerment, employees can grow and contribute to their full potential

.

Perusahaan menetapkan dua fokus utama dalam program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan pencapaian tujuan jangka panjang. Pertama, *Succession Planning,* yang dirancang untuk menilai dan mengidentifikasi potensi individu dalam organisasi, serta memetakan dampaknya terhadap pengembangan karier dan jenjang jabatan. Melalui proses ini, kami memastikan keberlanjutan kepemimpinan yang efektif dan kesiapan karyawan untuk mengambil peran strategis di masa depan. Kedua, *Product Knowledge,* yang menekankan pentingnya pemahaman yang mendalam mengenai produk-produk yang ditawarkan oleh Perusahaan. Dengan pengetahuan yang kuat tentang produk, karyawan tidak hanya dapat memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, tetapi juga berperan aktif dalam inovasi dan pengembangan produk.

The Company sets two main focuses in its Human Resources (HR) development program to ensure sustainable growth and achievement of long-term goals. First, Succession Planning, which is designed to assess and identify the potential of individuals within the organization as well as map out their impact on career development and job titles. Through this process, we ensure effective leadership continuity and employee readiness to take on strategic roles in the future. Second, Product Knowledge, which emphasizes the importance of a deep understanding of the products offered by the Company. With strong product knowledge, employees can not only provide the best service to customers but also play an active role in the development of the Company's products.

Dalam pengimplementasian pengembangan SDM, Perusahaan menjalin kerja sama dengan Korn Ferry, salah satu konsultan global terkemuka, untuk melakukan analisis komprehensif terhadap kompetensi, karakteristik, dan pendorong yang dimiliki oleh setiap manajer. Kerja sama ini bertujuan untuk mengidentifikasi potensi masing-masing individu serta area yang perlu ditingkatkan, sehingga kami dapat merancang program pengembangan yang lebih terarah dan efektif. Selain itu di tahun 2024, Perusahaan juga melakukan kerjasama dengan universitas seperti Poltekkes Kemenkes Surabaya, Universitas Airlangga, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, dan Universitas Muhammadiyah Surakarta dalam melakukan pencarian tenaga kerja terbaik untuk mendukung pertumbuhan bisnis Perusahaan. Dengan pendekatan ini, Perusahaan dapat menciptakan lingkungan kerja yang mendukung, di mana setiap karyawan merasa dihargai dan memiliki kesempatan untuk terus berkembang.

In implementing HR development, the Company collaborates with Korn Ferry, one of the leading global consultants, to conduct a comprehensive analysis of the competencies, characteristics, and drivers possessed by each manager. This collaboration aims to identify everyone's potential and areas for improvement, so that we can design a more targeted and effective development program. In 2024, the company also collaborated with universities such as Poltekkes Kemenkes Surabaya, Universitas Airlangga, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta and Universitas Muhammadiyah Surakarta in conducting recruitment to support the Company's business growth. With this approach, the Company will create a supportive work environment, where every employee feels valued and can continue developing.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Tanggung jawab sosial Perusahaan menjadi bagian integral dari strategi bisnis kami, yang tidak hanya berfokus pada pertumbuhan finansial, tetapi juga memberikan kontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan. Melalui berbagai program sosial yang berfokus pada kesehatan, dan pemberdayaan, Perusahaan berupaya untuk menciptakan dampak dan memastikan bahwa setiap langkah yang diambil selaras dengan visi Perusahaan untuk menciptakan nilai.

Perusahaan berpartisipasi dalam acara Hari Keluarga Nasional (Harganas) ke-31 di Provinsi Banten yang mengusung tema "Penyediaan Nutrisi bagi Keluarga Risiko Stunting." Dalam acara ini, Perusahaan mengambil peran aktif dengan menyediakan layanan pemeriksaan gula darah gratis untuk peserta serta memberikan edukasi kepada masyarakat mengenai pentingnya menjaga kadar gula darah yang sehat, sebagai langkah pencegahan terhadap diabetes dan stunting di Indonesia. Selain itu, Perusahaan juga menjalin kerjasama dengan berbagai rumah sakit, klinik, dan laboratorium yang tersebar di seluruh Indonesia untuk memberikan pemeriksaan gula darah gratis pada berbagai kesempatan. Beberapa di antaranya adalah dengan Persatuan Diabetes Indonesia (Persadia) Rumah Sakit Borromeus, Persatuan Diabetes Indonesia (Persadia) Rumah Sakit Santo Yusup, Yayasan Laskar Aferesis Berbagi (YLAB), dan puluhan kerjasama lainnya.

Selain pemeriksaan kesehatan gratis, Perusahaan juga turut berpartisipasi dalam memberikan *medical check-up* gratis, mendukung kegiatan bakti sosial, serta melakukan sosialisasi kesehatan bekerja sama dengan mitra kesehatan. Perusahaan juga menggandeng Palang Merah Indonesia (PMI) dalam program donor darah dan donor *apheresis*/plasma. Melalui kegiatan ini, Perusahaan berharap dapat meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya donor darah dan menjaga ketersediaan stok darah dan plasma, sehingga dapat mengurangi angka kematian akibat kekurangan darah.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Direksi secara konsisten berkomitmen untuk mematuhi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)* dengan memberikan perhatian serius terhadap pengawasan dan penerapan regulasi yang berlaku di seluruh aspek operasional Perusahaan. Direksi memahami bahwa keberhasilan Perusahaan tidak hanya diukur dari pencapaian finansial, tetapi juga dari integritas dan kepercayaan yang dapat dibangun melalui praktik tata kelola yang transparan.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Corporate social responsibility is an integral part of our business strategy, which not only focuses on financial growth but also makes a positive contribution to society and the environment. Through various social programs that focus on health, and empowerment, the Company strives to create impact and ensure that every step taken is aligned with the Company's vision to create value.

The Company participated in the 31st National Family Day (Harganas) event in Banten Province with the theme "Provision of Nutrition for Families at Risk of Stunting." In this event, the Company took an active role by providing free blood sugar check services for participants and educating the public on the importance of maintaining healthy blood sugar levels, as a preventive measure against diabetes and stunting in Indonesia. In addition, the Company also collaborates with various hospitals, clinics, and laboratories spread throughout Indonesia to provide free blood sugar checks on various occasions. Some of them are with the Indonesian Diabetes Association (Persadia) Borromeus Hospital, Indonesian Diabetes Association (Persadia) Santo Yusup Hospital, Laskar Aferesis Berbagi Foundation (YLAB) and dozens of other collaborations.

In addition to free medical examination, the Company also participates in providing free medical check-ups, supporting social service activities, and conducting health socialization in collaboration with health partners. The Company also collaborates with the Indonesian Red Cross (Palang Merah Indonesia/PMI) in blood donor and apheresis/plasma donor programs. Through these activities, the Company hopes to increase public awareness about the importance of blood donation and maintain the availability of blood and plasma stocks to reduce the number of deaths due to blood deficiency.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Directors is consistently committed to complying with the principles of Good Corporate Governance (GCG) by paying serious attention to the supervision and implementation of applicable regulations in all aspects of the Company's operations. The Board of Directors understands that the Company's success is not only measured by financial achievements but also by the integrity and trust that can be built through transparent governance practices.

Untuk memastikan penerapan *GCG* yang optimal, Direksi melakukan peninjauan secara berkala terhadap kebijakan dan prosedur yang ada, serta memastikan bahwa struktur organisasi mendukung prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)*. Hal ini mencakup kepatuhan terhadap Prinsip Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan implementasi kebijakan *anti-fraud* dan *anti-bribery*, yang merupakan bagian penting dari upaya kami untuk menciptakan lingkungan bisnis yang etis.

Lebih lanjut, Direksi juga berkomitmen untuk menjalankan sistem *whistleblowing* yang efektif, memberikan saluran bagi pemangku kepentingan dan karyawan untuk melaporkan potensi pelanggaran atau tindakan tidak etis tanpa adanya intimidasi. Dengan pendekatan yang komprehensif ini, kami membangun budaya yang menghargai integritas dan tanggung jawab, serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap PT Itama Ranoraya Tbk sebagai Perusahaan yang terpercaya dalam setiap tindakannya.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, telah terjadi beberapa perubahan dalam komposisi jajaran Direksi sebagai hasil dari berbagai pertimbangan strategis. Teguh Eko Purwanto diangkat sebagai Direktur Perusahaan, menggantikan Dodi Nurzani. Selain itu, Viertin Maretson Lumban Tobing yang sebelumnya menjabat sebagai Wakil Direktur Keuangan diangkat sebagai Direktur Perusahaan, menggantikan Nanan Meinanta Lasahido. Dengan demikian, susunan Direksi pada akhir tahun 2024 menjadi sebagai berikut:

Direktur Utama : Heru Firdausi Syarif
Direktur : Hendry Herman
Direktur : Teguh Eko Purwanto
Direktur : Viertin Maretson Lumban Tobing

PROSPEK 2025

Seiring dengan meningkatnya fokus pemerintah pada penguatan sektor kesehatan nasional, diperkirakan sektor ini akan mencatatkan pertumbuhan yang signifikan pada tahun 2025. Beberapa faktor utama yang mendorong perkembangan ini meliputi peningkatan jumlah penduduk, ekspansi program jaminan kesehatan, serta fokus yang lebih besar pada pencegahan penyakit tidak menular dan pengendalian penyakit. Selain itu, pemerataan pembangunan fasilitas kesehatan dan penerapan digitalisasi serta teknologi kesehatan yang lebih luas akan semakin memperkuat sektor ini.

Menanggapi peluang tersebut, Perusahaan telah merumuskan berbagai strategi untuk meningkatkan

To ensure optimal GCG implementation, the Board of Directors conducts regular reviews of existing policies and procedures as well as ensuring that the organizational structure supports the principles of Good Corporate Governance. This includes compliance with the Principles of Financial Accounting Standards (PSAK) and implementation of anti-fraud and anti-bribery policies which are an important part of our efforts to create an ethical business environment.

Furthermore, the Board of Directors is also committed to running an effective whistleblowing system, providing a channel for stakeholders and employees to report potential violations or unethical acts without intimidation. With this comprehensive approach, we are building a culture that values integrity and responsibility while enhancing the public's trust in PT Itama Ranoraya Tbk as a Company that upholds these principles in every action.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Throughout the year, there have been several changes in the composition of the Board of Directors because of various strategic considerations. Teguh Eko Purwanto was appointed as Director of the Company, replacing Dodi Nurzani. In addition, Viertin Maretson Lumban Tobing who previously served as Deputy Finance Director was appointed as Director of the Company, replacing Nanan Meinanta Lasahido. Thus, the composition of the Board of Directors at the end of 2024 will be as follows:

President Director : Heru Firdausi Syarif
Director : Hendry Herman
Director : Teguh Eko Purwanto
Director : Viertin Maretson Lumban Tobing

2025 PROSPECT

As the government focuses on strengthening the national health sector, it is expected that the sector will register significant growth by 2025. Some of the key factors driving this development include an increasing population, expansion of health insurance programs and a greater focus on non-communicable disease prevention and disease control. In addition, the equitable development of healthcare facilities and the wider application of digitalization and healthcare technology will further strengthen the sector.

In response to these opportunities, the Company has formulated various strategies to enhance agility,

agilitas, adaptabilitas, dan keberlanjutan dalam menghadapi perubahan pasar yang cepat. Dengan memanfaatkan potensi yang ada, Perusahaan berkomitmen untuk mendukung kemajuan sektor kesehatan Indonesia melalui solusi inovatif yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat. Perusahaan secara rutin melakukan analisis pasar untuk memahami tren terkini dan beradaptasi dengan memperkuat kemitraan, meningkatkan kualitas produk dan layanan, serta memastikan kepuasan pelanggan yang tinggi.

Pada tahun 2025, Perusahaan akan mempererat dan memperluas kemitraan strategis yang berkelanjutan dengan prinsipal serta berbagai sektor terkait, baik di pemerintahan maupun swasta. Selain itu, Perusahaan akan terus beradaptasi guna mengoptimalkan peluang pasar dengan merancang strategi yang responsif terhadap dinamika dan perkembangan kebutuhan yang ada. Salah satu langkah utama adalah ekspansi produk untuk mencapai hasil yang positif dalam jangka panjang. Kami berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap solusi yang kami tawarkan dapat memberikan nilai tambah maksimal bagi pelanggan dan mitra, sekaligus berkontribusi pada kemajuan sektor kesehatan di Indonesia.

APRESIASI

Saya, mewakili jajaran Direksi, ingin menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang tulus kepada seluruh pemegang saham, Dewan Komisaris, dan karyawan Perusahaan atas sinergi dan dedikasi yang luar biasa yang telah berkontribusi pada pencapaian Perusahaan di tahun 2024. Setiap upaya yang dilakukan mencerminkan komitmen tinggi terhadap visi dan misi Perusahaan. Dengan semangat kolaborasi yang telah terjalin, mari kita terus bergerak maju bersama, menghadapi tantangan yang ada, dan meraih tujuan dengan optimisme yang tidak tergoyahkan. Kami yakin bahwa melalui kerjasama yang solid, Perusahaan dapat menciptakan masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan bagi semua pihak yang terlibat.

adaptability and sustainability in the face of rapid market changes. By capitalizing on the existing potential, the Company is committed to supporting the advancement of Indonesia's healthcare sector through innovative solutions tailored to the needs of the community. The Company regularly conducts market analysis to understand the latest trends and adapt by strengthening partnerships, improving product and service quality, and ensuring high customer satisfaction.

By 2025, the Company will strengthen and expand sustainable strategic partnerships with principals and various related sectors, both in government and the private sector. In addition, the Company will continue to adapt to optimize market opportunities by designing strategies that are responsive to the dynamics and development of existing needs. One of the important steps is product expansion to achieve positive results in the long term. We are committed to ensure that every solution we offer can provide maximum added value for customers and partners, while contributing to the advancement of the healthcare sector in Indonesia.

APPRECIATION

I, on behalf of the Board of Directors, would like to express my sincere appreciation and gratitude to all of the Company's shareholders, Board of Commissioners and employees, for the tremendous synergy and dedication that has contributed to the Company's achievements in 2024. Every effort made reflects a high commitment to the Company's vision and mission. With the spirit of collaboration that has been established, let us continue to move forward together, face the challenges and achieve our goals with unwavering optimism. We believe that through solid cooperation, the Company can create a better and sustainable future for all parties involved.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025



Heru Firdausi Syarif
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Itama Ranoraya Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2024 of PT Itama Ranoraya Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Itama Ranoraya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned below, declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Itama Ranoraya Tbk has been presented in its entirety and we take full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025

Jakarta, April 2025

Anggota Dewan Komisaris
Member of the Board of Commissioners

Komisaris Utama
President Commissioner

Tjandra Yoga Aditama

Komisaris
Commissioner

Wirdhan Denny

Anggota Direksi
Member of the Board of Directors

Direktur Utama
President Director

Heru Firdausi Syarif

Direktur
Director

Hendry Herman

Direktur
Director

Teguh Eko Purwanto

Direktur
Director

Viertin M.L. Tobing

Itama Ranoraya

Profil Perusahaan

Company Profile





2024

Profil Perusahaan
Company Profile

PT Itama Ranoraya Tbk merupakan perusahaan distribusi yang menyediakan perangkat medis dan produk farmasi berkualitas tinggi. Selama bertahun-tahun, kami telah membangun reputasi yang solid di industri kesehatan melalui inovasi dan pelayanan pelanggan yang unggul. Dengan menjalin kemitraan strategis bersama produsen terkemuka dan mengembangkan jaringan distribusi yang luas, kami berupaya mewujudkan akses yang lebih baik bagi masyarakat terhadap solusi kesehatan yang efektif dan andal.

PT Itama Ranoraya Tbk is a distribution company that provides high-quality medical devices and pharmaceutical products. Over the years, we have built a solid reputation in the healthcare industry through innovation and excellent customer service. By forging strategic partnerships with leading manufacturers and developing an extensive distribution network, we aim to provide people with greater access to effective and reliable healthcare solutions.

Identitas Perusahaan
Company Identity

Nama Perusahaan *Company Name*	**PT Itama Ranoraya Tbk (IRRA)**
Tanggal dan Dasar Hukum Pembentukan *Date and Base of Legal Formation*	**Akta Pendirian Nomor 116 tanggal 30 November 1988 dibuat dihadapan Esther Daniar Iskandar, S.H., yang disahkan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor 02–4851. HT.01.01–TH.89 tanggal 31 Mei 1989.** *Deed of Establishment No. 116 dated November 30, 1988 drawn up before Esther Daniar Iskandar, S. H., ratified pursuant to Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia Number 02–4851.HT.01.01–TH.89 dated May 31, 1989.*
Status Perusahaan *Company Status*	**Perusahaan Terbuka** *Public Company*

Sektor *Sector*	**Kesehatan** *Healthcare*
Modal Dasar *Authorized Capital*	**Rp 240.000.000.000** *Rp 240.000.000.000*
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Deposited Capital*	**Rp 80.000.000.000** *Rp 80.000.000.000*
Pencatatan Saham di Bursa Efek *Stock Listing in Stock Exchange*	**15 Oktober 2019** *October 15, 2019*
Kode Saham *Stock Code*	**IRRA**
Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*	**Viertin Maretson Lumban Tobing**
Kantor 1 *Office 1*	**ITS Tower, Lantai 21 Nifarro Park, Jl. KH. Guru Amin No. 18, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12510**
Kantor 2 *Office 2*	**MT. Haryono Square, Lantai 1 Unit 1, Jl. Otto Iskandardinata Raya No. 390, Jakarta Timur 13330**
Telepon *Telephone*	**(+62 21) 29067207**
Faksimile *Fax*	**(+62 21) 29067208**
Surat Elektronik *E-mail*	**info@itama.co.id** **corsec@itama.co.id**
Situs Website *Website*	**www.itama.co.id**

Riwayat Singkat
Brief History

Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 116 yang dibuat pada 30 November 1988 di hadapan notaris Esther Daniar Iskandar, S.H. di Jakarta, PT Itama Ranoraya didirikan. Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C2–4851. HT.01.01–TH.89 yang diterbitkan pada 31 Mei 1989 (Akta Pendirian). Pada tahun 2007, Akta Pendirian ini disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas melalui Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas No. 20 yang dibuat pada 11 Desember 2007 di Bandung di hadapan notaris Dr. Wiratni Ahmadi, S.H. Akta penyesuaian ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU–40407. AH.01.02 Tahun 2008 pada 11 Juli 2008 dan terdaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU–0058083.AH.01.09 pada tanggal yang sama. Lalu di tahun 2019, PT Itama Ranoraya Tbk terdaftar sebagai Perusahaan terbuka di Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten saham "IRRA", yang memungkinkan Perusahaan untuk mengakses berbagai peluang pendanaan dan berkomitmen untuk mematuhi regulasi pasar modal yang berlaku.

PT Itama Ranoraya, the Company was established in accordance with Deed of Establishment No. 116 dated November 30, 1988 drawn up before Esther Daniar Iskandar, S.H., Notary in Jakarta. The Deed has obtained approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia through Decree No. C2–4851.HT.01.01–TH.89 dated May 31, 1989 (Deed of Establishment). In 2007, the Deed of Establishment was adjusted to the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies through the Deed of Statement of Limited Company Meeting Resolutions No. 20 dated December 11, 2007 in Bandung drawn up before the Notary, Dr. Wiratni Ahmadi, S.H. The Deed has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU–40407.AH.01.02 Year 2008 dated July 11, 2008 and has been registered in the Company Register No. AHU–0058083.AH.01.09 during the same date. Later in 2019, PT Itama Ranoraya Tbk is listed as a public company on the Indonesia Stock Exchange with the stock issuer code "IRRA" which allows the Company to access various funding opportunities and is committed to complying with applicable capital market regulations.



Kegiatan Usaha
Business Activity

Sejak awal tahun 2000-an, Perusahaan telah aktif beroperasi di bidang perdagangan peralatan dan perlengkapan medis berteknologi tinggi, yang dikenal sebagai "*Hi-Tech Healthcare Solutions*". Sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2020 dan mengacu pada Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan mencakup:

A. Kegiatan Usaha Utama:
- *Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi, dan Alat Kedokteran untuk Manusia (KBLI 46691).*

B. Kegiatan Usaha Penunjang:
- *Perdagangan Besar Pupuk dan Produk Agrokimia (KBLI 46652).*
- *Perdagangan Besar Obat Farmasi untuk Manusia (KBLI 46441).*
- *Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi, dan Alat Kedokteran untuk Hewan (KBLI 46692).*
- *Perdagangan Besar Zat Radioaktif dan Pembangkit Radiasi Pengion (KBLI 46643).*

Dengan komitmen untuk menjadi penyedia alat kesehatan yang dapat diandalkan dan berorientasi pada kepuasan pelanggan, Perusahaan telah menjalin kemitraan dengan produsen alat kesehatan terkemuka di dunia, seperti Oneject, Abbott, Terumo, Medtronic, Vestrost, Ascensia, Becton Dickinson and Company (BD), ZOLL, dan lainnya. Kemitraan strategis ini memungkinkan Perusahaan untuk menyediakan produk-produk berkualitas tinggi dan inovatif yang mendukung berbagai kebutuhan fasilitas kesehatan di Indonesia. Hingga tahun 2024, Perusahaan juga telah memiliki 1.414 jaringan distribusi yang menjangkau pelanggan di seluruh Indonesia dan akan terus memperluas cakupan pasar untuk memberikan layanan terbaik kepada seluruh pelanggan.

The Company has been actively engaged in the trading of high-tech medical equipments and supplies, known as "Hi-Tech Healthcare Solutions", since early 2000. In accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020 and referring to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's business objectives and activities include:

A. Main Business Activities:
- *Wholesale trade in laboratory, pharmaceutical and medical equipment. (KBLI 46691).*

B. Supporting Business Activities:
- *Wholesale Trade in Fertilizers and Agrochemical Products. (KBLI 46652).*
- *Wholesale Trade in Pharmaceutical Medicines for Humans. (KBLI 46441).*
- *Wholesale Trade in Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment and Medical Equipment for Animals. (KBLI 46692).*
- *Large Trade in Radioactive Substances and Generating Ionizing Radiation. (KBLI 46643).*

With a commitment to be a reliable and customer satisfaction-oriented medical device provider, the Company has established partnerships with the world's leading medical device manufacturers such as Oneject, Abbott, Terumo, Medtronic, Vestrost, Ascensia, Becton Dickinson and Company (BD), ZOLL, and others. These strategic partnerships allow the Company to provide high-quality and innovative products that support the various needs of healthcare facilities in Indonesia. Until 2024, the Company also has 1.414 distribution networks that reach customers throughout Indonesia and will continue to expand market coverage to provide the best service to all customers.

Jejak Langkah
Milestones

2003

Pengembangan Bisnis ke Industri Alat Kesehatan
Business Development into the Medical Device Industry

Pada tahun 2003, Dirgantara Yudha Artha (DYA) Group mulai mengembangkan lini bisnisnya ke sektor industri alat kesehatan di bawah PT Oneject Indonesia.
In 2003, Dirgantara Yudha Artha (DYA) Group began to expand its business line into the medical devices industry under PT Oneject Indonesia.

2004

Pengadaan *Auto Disable Syringe (ADS)* dan *Safety Box*
Auto Disable Syringe (ADS) and Safety Box Procurement

Menjalin kemitraan jangka panjang dengan Kementerian Kesehatan, Dinas Kesehatan, dan Puskesmas untuk pengadaan produk *Auto Disable Syringe (ADS)* dengan berbagai kapasitas (0,05 ml, 0,5 ml, 5 ml) serta *Safety Box* sebagai bagian dari upaya mendukung program kesehatan nasional.
Established a long-term partnership with the Ministry of Health, Health Service and Community Health Center for the procurement of Auto Disable Syringe (ADS) products with various capacities (0.05 ml, 0.5 ml, 5 ml) as well as Safety Box as part of efforts to support the national health program.

2010

Distribusi Reagen Skrining Darah
Blood Screening Reagents Distribution

Mendistribusikan Reagen Skrining Darah kepada mitra utama kami, Palang Merang Indonesia (PMI) dan Unit Transfusi Darah Rumah Sakit (UTD RS) yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.
Distributed Blood Screening Reagents to our key partners, the Indonesian Red Cross (Palang Merah Indonesia or PMI) and Hospital Blood Transfusion Units (UTD RS) which are spread all over Indonesia.

2013

Distribusi Alat dan Obat Kontrasepsi (ALOKON)
Contraceptive Devices and Drugs (ALOKON) Distribution

Mendistribusikan Alat dan Obat Kontrasepsi (ALOKON) kepada Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) sebagai bagian dari dukungan terhadap program pemerintah.
Distributed Contraceptive Devices and Drugs (ALOKON) to The National Population and Family Planning Board (BKKBN) as a part of the company's support to the government programs.

2016

Distribusi *Apheresis Kit*
Apheresis Kit Distribution

Mendistribusikan *Apheresis Kit* kepada mitra strategis Perusahaan, antara lain Palang Merah Indonesia (PMI), Rumah Sakit Pemerintah dan Swasta, Klinik Stem Cell, dan Unit Transfusi Darah Rumah Sakit (UTD RS).

Distributed Apheresis Kits to the Company's strategic partners, including the Indonesian Red Cross (Palang Merah Indonesia/PMI), Government and Private Hospitals, Stem Cell Clinics, and Hospital Blood Transfusion Units (UTD RS).

2017

Pengalihan Bisnis Ditsribusi Alat Kesehatan
Medical Devices Distribution Business Transfer

PT Dirgantara Yudha Artha Melakukan pengalihan bisnis distribusi alat kesehatannya kepada PT Itama Ranoraya, sebagai bagian dari upaya penajaman fokus Perusahaan.

PT Dirgantara Yudha Artha transferred its medical device distribution business to PT Itama Ranoraya, as part of the Company's as part of the Company's effort to sharpen its focus.

2019

Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia (IPO)
Stock Listing on Indonesia Stock Exchange (IPO)

PT Itama Ranoraya Tbk resmi terdaftar sebagai perusahaan terbuka di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode emiten saham "IRRA", yang menandai langkah penting dalam perkembangan Perusahaan.

PT Itama Ranoraya Tbk was officially listed as a public company on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the stock issuer code "IRRA", marking an important step in the Company's development.

2020

Ekspansi ke Sektor Farmasi
Expansion into Pharmaceutical Sector

Melakukan ekspansi ke sektor farmasi dengan meluncurkan Avimac sebagai produk farmasi perdana.

Expanded into the pharmaceutical sector by launching Avimac as the first pharmaceutical product.

Transformasi dan Perluasan Bisnis
Business Transformation and Expansion

Merambah ke sektor bedah dan memperluas jaringan melalui kerjasama dengan 8 (delapan) mitra baru termasuk pabrik dan prinsipal dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, berkontribusi dalam berbagai kegiatan kesehatan nasional, memperkenalkan produk-produk *"Hi-Tech Healthcare Solutions"*, dan bertransformasi serta mengubah logo Perusahaan.

Ventured into the surgical sector and expanded the network through cooperation with 8 (eight) new partners including factories and principals within 1 (one) year, contributed to various national health activities, introduced "Hi-Tech Healthcare Solutions" products, and transformed and changed the Company's logo.

2022

Ekspansi ke Sektor Perawatan Krisis *(Critical Care)*
Expansion into the Critical Care Sector

Memperluas bisnis ke sektor perawatan krisis *(Critical Care)* dengan menjalin kemitraan strategis dengan mitra asal Amerika Serikat.

Expanded its business into the critical care sector by establishing a strategic partnership with a partner from the United States.

2024

2023

Pelebaran Sayap Bisnis
Business Expansion

Memperluas portofolio bisnis dengan mendistribusikan mesin radioterapi dan Hemodialisis (HD), serta memasuki sektor perdagangan besar pupuk, produk agrokimia, alat kedokteran untuk hewan, zat radioaktif, dan pembangkit radiasi pengion.

Expanded its business portfolio by distributing radiotherapy and Hemodialysis (HD) machines, as well as entering the wholesale sectors of fertilizers, agrochemical products, medical devices for animals, radioactive substances and ionizing radiation plants.

Visi dan Misi
Vision and Mission

Untuk mencapai tujuan dan memberikan dampak positif yang signifikan, Perusahaan berupaya memberikan pelayanan terbaik di sektor kesehatan serta menghadirkan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat. Dengan visi dan misi yang kuat, kami bertekad untuk terus melangkah maju dan berperan aktif dalam meningkatkan kualitas hidup semua pelanggan.

To achieve our goals and make a significant positive impact, the Company strives to provide the best services in the healthcare sector and bring innovations that benefit society. With a strong vision and mission, we are determined to keep moving forward and play an active role in improving the quality of life of all customers.

Visi
Vision

Menjadi perusahaan kesehatan yang dinamis, konsisten, dan berkelanjutan yang terus berkomitmen untuk melayani pelanggan dengan servis terbaik, serta memberikan perangkat medis dan produk farmasi yang berteknologi tinggi.

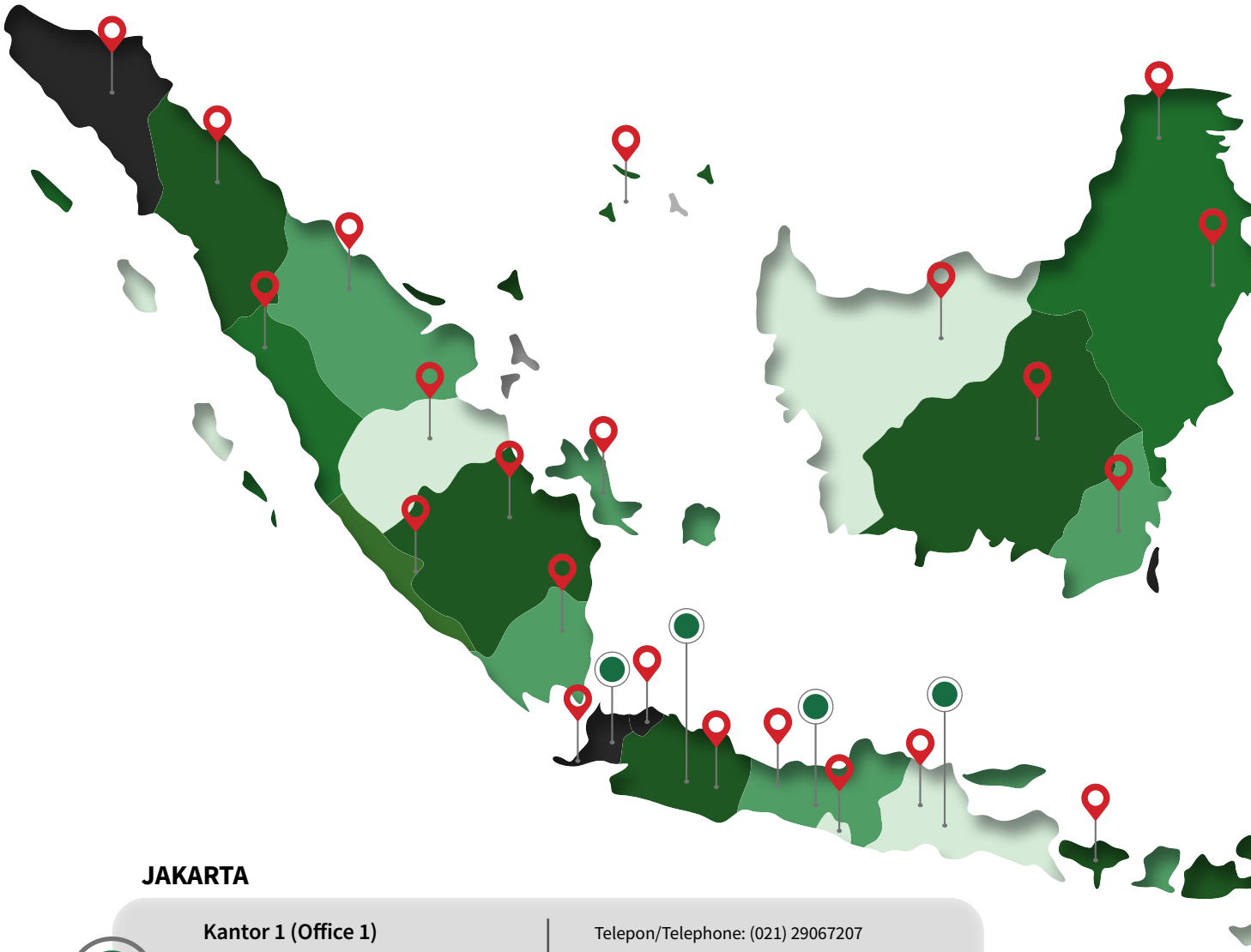
To become a dynamic, consistent and sustainable healthcare company committed to assisting customers with the best service, hi-tech medical devices and pharmaceutical products.

Misi
Mission

- **Memberikan layanan berkualitas yang tepat waktu dan kompeten**
  Providing quality services in a timely and competent manner.
- **Mempromosikan produk kesehatan terbaik kepada masyarakat**
  Promoting the best healthcare products for the community.
- **Mengidentifikasi peluang untuk menciptakan solusi yang inovatif**
  Identifying opportunities to create innovative solutions.
- **Terus memperkuat hubungan dan kepuasan pelanggan**
  Continuing to strengthen customer relationships and satisfaction.

Wilayah Jaringan Distribusi Perseroan

Distribution Area Network of the Company



JAKARTA

Kantor 1 (Office 1)
ITS Tower Lt. 21 Nifarro Park
Jl. KH. Guru Amin No. 18 Pasar Minggu
Jakarta Selatan, 12510, Indonesia

Telepon/Telephone: (021) 29067207
Faksimile/Facsmile: (021) 29067208
Surel/Email: info@itama.co.id
Situs web/Website: www.itama.co.id

Kantor 2 (Office 2)
MT. Haryono Square Lt. I Unit 101
Jl. Otto Iskandardinata Raya No. 390
Jakarta Timur, 13330, Indonesia

Telepon/Telephone: (021) 29067207
Faksimile/Facsmile: (021) 29067208
Surel/Email: info@itama.co.id
Situs web/Website: www.itama.co.id

BANDUNG

Jl. Pelajar Pejuang 45 No.28, Lkr. Sel., Kec. Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat 40263

Telepon/Telephone: (021) 2534360
Ext.3401
Faksimile/Facsimile: (021) 2534526

1.414 **Jumlah Jaringan Distribusi**
Total Distribution Networks

757 **Sektor Pemerintahan**
Government Sectors

657 **Sektor Swasta**
Private Sectors



SEMARANG

Ruko Paramount Square Blok A–16
Paramount Square Shophouse Block
A–16 Jl. Simongan, Manyaran Kec.
Semarang Barat, Kota Semarang,
Jawa Tengah 50148

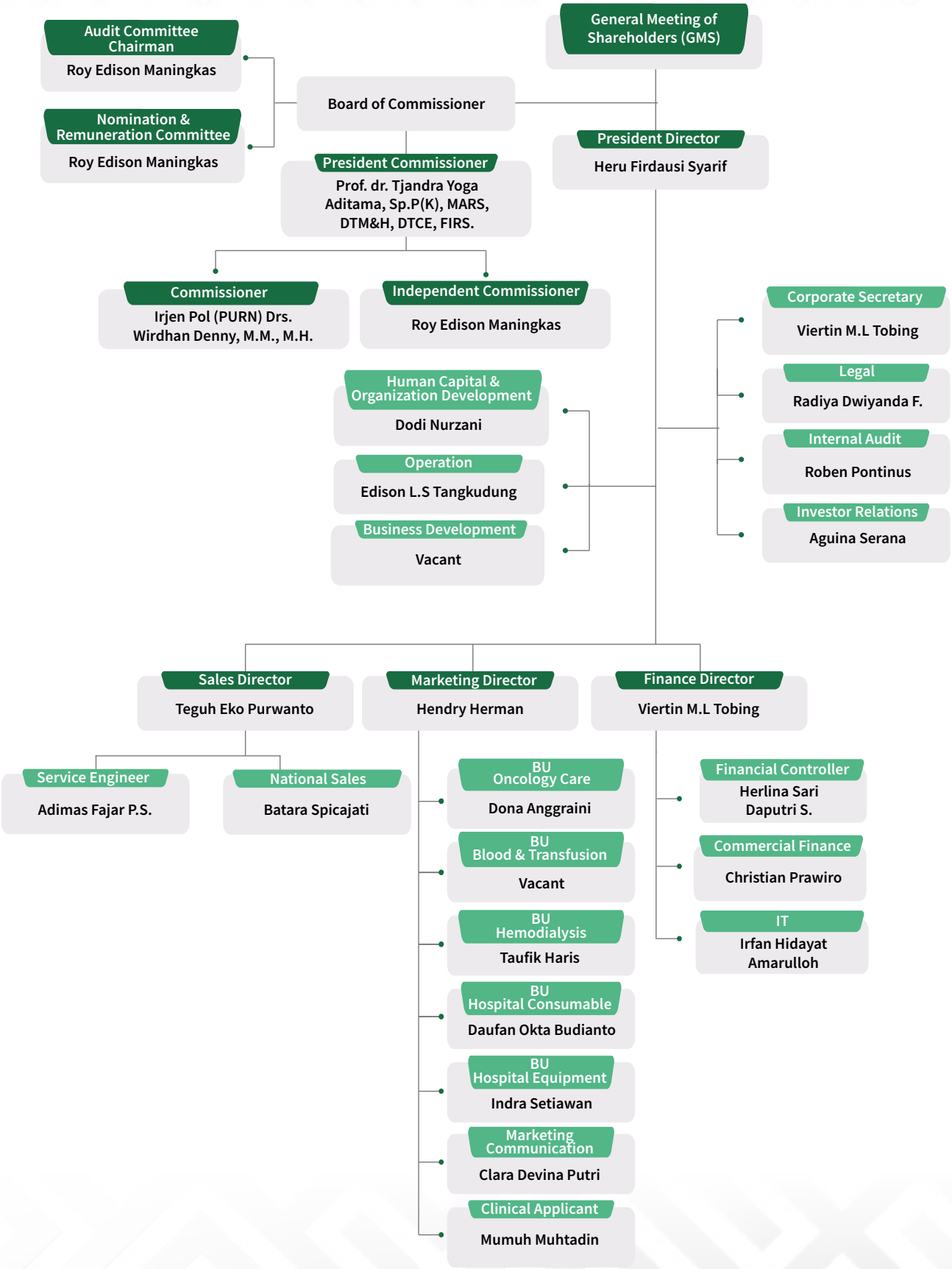
Telepon/Telephone: (021) 29067207
Ext. 3341-42

SURABAYA

Jl. Dharma Husada Utara IV No.6,
Gubeng, Kota Surabaya,
Jawa Timur 60285

Telepon/Telephone: (021) 29067207
Ext. 3202-02

Struktur Organisasi
Organization Structure



Daftar Keanggotaan Asosiasi
Association Membership List

No.	Nama Asosiasi *Name of Association*	Posisi di Asosiasi *Position in the Association*	Lingkup *Scope*
1.	**Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)** *The Indonesian Issuers Association*	**Anggota** *Member*	**Nasional** *National*
2.	**Perkumpulan Organisasi Perusahaan Alat-alat Kesehatan dan Laboratorium Indonesia (Gakeslab Indonesia)** *Association of Indonesian Medical Device and Laboratory Company Organizations (Gakeslab Indonesia)*	**Anggota** *Member*	**Nasional** *National*









Profil Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Profile

DEWAN KOMISARIS YANG MENJABAT PER 31 DESEMBER 2024

BOARD OF COMMISSIONERS SERVING AS OF DECEMBER 31, 2024



Prof. dr. Tjandra Yoga Aditama, Sp.P(K), MARS, DTM&H, DTCE, FIRS.

Komisaris Utama
President Commissioner

69 Tahun
69 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Kedokteran, Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia, Jakarta
- Diploma TB Control & Epidemiology (DTCE), Institut Penelitian Tuberkulosis Tokyo
- Spesialis Paru/Pulmonologist, Universitas Indonesia, Jakarta
- Spesialis Paru/Pulmonologist Konsultan, Perhimpunan Dokter Paru Indonesia
- Diploma Tropical Medicine & Hygiene (DTM&H), London School of Hygiene & Tropical Medicine, London
- Program Master Administrasi Rumah Sakit, Universitas Indonesia, Jakarta

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2020–Saat Ini:**
  Komisaris Utama PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2015–2016:**
  Regional Coordinator, World Health Emergency, World Health Organization Regional Office (SEARO)
- **Tahun 2014–2015:**
  Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan (Balitbang) Kementerian Kesehatan
- **Tahun 2014–2015:**
  Vice Chair, Indonesia Country Coordinating Mechanism, GFATM
- **Tahun 2013–2015:**
  Komisaris Utama, Kimia Farma Trading & Distribution

Educational Background

- Bachelor of Medicine, Faculty of Medicine, University Indonesia Jakarta
- Diploma degree in TB Control & Epidemiology (DTCE), Tuberculosis Research Institute Tokyo
- Specialist degree in Lung/Pulmonologist, Universitas Indonesia, Jakarta
- Specialist degree in Lung/Pulmonologist Consultant, Indonesian Society of Respirology
- Diploma degree Tropical Medicine & Hygiene (DTMH&H), London School of Hygiene & Tropical Medicine, London
- Master of Hospital Administration, University of Indonesia, Jakarta

Work Experience

- **2020–Present:**
  President Commissioner PT Itama Ranoraya Tbk
- **2015–2016:**
  Regional Coordinator, World Health Emergency, World Health Organization Regional Office (SEARO)
- **2014–2015:**
  Head of the National Institute of Health Research and Development (Balitbang) Ministry of Health
- **2014–2015:**
  Vice Chair, Indonesia Country Coordinating Mechanism, GFATM
- **2013–2015:**
  President Commissioner, Kimia Farma Trading & Distribution

- **Tahun 2013–2015:**
  Ketua Dewan Pengawas, RSUP Fatmawati
- **Tahun 2009–2014:**
  Dirjen Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan IPP & PLJ, Kementerian Kesehatan
- **Tahun 2007–2009:**
  Direktur Pengendalian Penyakit Menular Langsung, Ditjen PP & PL, Departemen Kesehatan
- **Tahun 2000–2007:**
  Ketua Komite Ahli Nasional Gerdunas TB, Jakarta
- **Tahun 2001–2006:**
  Direktur Pelayanan Medis dan Keperawatan, Rumah Sakit Persahabatan, Jakarta
- **Tahun 2000–2001:**
  Wakil Direktur Pelayanan Medis dan Keperawatan, Rumah Sakit Persahabatan, Jakarta
- **Tahun 1996–2000:**
  Wakil Direktur Penunjang Medis dan Pendidikan, Rumah Sakit Persahabatan, Jakarta
- **Tahun 1992–1996:**
  Kepala Instalasi Laboratorium Mikrobiologi, Rumah Sakit Persahabatan
- **Tahun 1982–1984:**
  Kepala Puskesmas Bukit Kapur, Bengkalis
- **Tahun 1981–1982:**
  Kepala Puskesmas Bukit Kapur, Bengkalis, Riau

- **2013–2015:**
  Chairman of Supervisory Board, RSUP Fatmawati
- **2009–2014:**
  Directorate General of Disease Control and Prevention (IPP & PLJ) Ministry of Health
- **2007–2009:**
  Director of Communicable Disease Control, Directorate General of PP & PL Ministry of Health
- **2000–2007:**
  Chairman of National Expert Commite Gerdunas TB, Jakarta
- **2001–2006:**
  Director of Medical Services and Hospitality, Rumah Sakit Persahabatan, Jakarta
- **2000–2001:**
  Vice President of Medical Services and Hospitality, Rumah Sakit Persahabatan, Jakarta
- **1996–2000:**
  Vice President of Medical Support and Education, Rumah Sakit Persahabatan, Jakarta
- **1992–1996:**
  Head of Microbology Lab Installation, Rumah Sakit Persahabatan, Jakarta
- **1982–1984:**
  Head of Community Health Center Bukit Kapur, Bengkalis
- **1981–1982:**
  Head of Community Health Center, Bukit Kapur, Bengkalis, Riau

Menjabat pula sebagai:

- **Tahun 2020–Saat Ini:**
  Direktur Pascasarjana Yarsi
- **Tahun 2012–Saat Ini:**
  Adjunct Professor in The Center for Environment and Population Health, Griffith University, Australia
- **Tahun 2009–Saat Ini:**
  Profesor bidang Pulmonologi & Kedokteran Respirasi Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia

He also concurrently serves as:

- **2020–Present:**
  Director of Postgraduate Degree, Yarsi
- **2012–Present:**
  Adjunct Professor in the Center for Environment and Population Health, Griffith University, Australia
- **2009–Present:**
  Professor of Pulmonology and Respiratory Medicine, Faculty of Medicine, Universitas Indonesia

Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Utama PT Itama Ranoraya Tbk berdasarkan keputusan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 167 tanggal 25 April 2024.

Basis of Appointment

Appointed as President Commissioner of PT Itama Ranoraya Tbk pursuant to Deed of Meeting Resolution No. 167 dated April 25, 2024.



Irjen Pol (PURN) Drs. Wirdhan Denny, M.M., M.H.

Komisaris
Commissioner

60 Tahun
60 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Akademi Kepolisian
- Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian
- Sekolah Staf dan Pimpinan Polri
- Pasca Sarjana (M.M.)
- Pasca Sarjana (M.H.)
- Sekolah Staf dan Pimpinan Tinggi Polri

Educational Background

- Indonesian Police Academy
- Indonesian Police College
- Police Command and Staff School
- Master Degree (M.M.)
- Master Degree (M.H.)
- Police Command and Staff School

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2022–Saat Ini:**
  Komisaris PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2020–2022:**
  Wakapolda Banten Analis Kebijakan Utama Bidang Pideksus Bareskrim Polri. Widyaiswara Kepolisian Utama Tk.1 Sespim Lemdiklat Polri
- **Tahun 2019–2020:**
  Karosundokinfokum Divkum Polri
- **Tahun 2016–2019:**
  Sunkum Rosunluhukum Divkum Polri
- **Tahun 2014–2016:**
  Direktur Reskrimsus Polda Jabar
- **Tahun 2013–2014:**
  Analis Kebijakan Madya Bidang Pideksus Bareskrim Polri
- **Tahun 2011–2013:**
  Direktur Reskrimsus Polda Kalbar
- **Tahun 2009–2011:**
  Analis Utama Bid Pkan Tncc Bareskrim Polri
- **Tahun 2008–2009:**
  Wakapolwil Bogor Polda Jabar

Work Experiences

- **2022–Present:**
  Commissioner PT Itama Ranoraya Tbk
- **2020–2022:**
  Deputy Chief of Banten Regional Police. Main Policy Analyst for the Criminal Investigation Unit of the National Police. Level I Main Police Trainer Sespim Lemdiklat Polri
- **2019–2020:**
  Karosundokinfokum Divkum Polri
- **2016–2019:**
  Kabag Sunkum Rosunluhkum Divkum Polri
- **2014–2016:**
  Director of the Special Criminal Investigation Unit, West Java Regional Police
- **2013–2014:**
  Mid Policy Analyst for the Criminal Investigation Unit of the National Police
- **2011–2013:**
  Director of the Special Criminal Investigation Unit, West Kalimantan Regional Police
- **2009–2011:**
  Main Analyst for Bid Pkan Tncc of the Criminal Investigation Unit of the National Police
- **2008–2009:**
  Bogor Deputy District Police Chief, West Java Regional Police

- **Tahun 2007–2008:**
  Kapolres Gresik Polwiltabes Surabaya Polda Jatim
- **Tahun 2005–2007:**
  Kapolres Nganjuk Polwil Kediri Polda Jatim
- **Tahun 2003–2005:**
  Kasat II Pidana Ekonomi Dit Reskrim Polda Jatim
- **Tahun 1999–2003:**
  Penyidik Madya Pokdik II Subdit Pidras Vc Dit Pidum Korserse Polri
- **Tahun 1997–1999:**
  Kanit II Subdep Carik Sijari Daktikkrim Pusident Polri
- **Tahun 1994–1997:**
  Kasat Reserse Polres Agam Bukit Tinggi Polda Sumbar
- **Tahun 1992–1994:**
  Kasat Reserse Polres Tanah Datar Polres Sumbar
- **Tahun 1991–1992:**
  Kapolsekta Padang Selatan Resta Padang Polda Sumbar
- **Tahun 1990–1991:**
  Kapolsekta Padang Timur Resta Padang Polda Sumbar
- **Tahun 1989–1990:**
  Kapolsek Ranah Pesisir Res Pesisir Selatan Polda Sumbar
- **Tahun 1980–1989:**
  Pamapta Polres Agam Polda Sumbar

- **2007–2008:**
  Gresik Resort Police Chief, Surabaya City Police, East Java Regional Police
- **2005–2007:**
  Nganjuk Resort Police Chief, Kediri District Police, East Java Regional Police
- **2003–2005:**
  Head of Criminal Economics Unit of East Java Regional Police Criminal Investigation Directorate
- **1999–2003:**
  Mid Investigator of Pokdik II Subdit Pidras Vc Dit Pidum Korserse Polri
- **1997–1999:**
  Head of Unit II Subdep Carik Sijari Daktikkrim Pusident Polri
- **1994–1997:**
  Head of Investigation of Agam Bukit Tinggi Police, West Sumatra Regional Police
- **1992–1994:**
  Head of Investigation of Tanah Datar Police, West Sumatra Regional Police
- **1991–1992:**
  Head of South Padang Sectoral Police, Padang City Police, West Sumatra Regional Police
- **1990–1991:**
  Head of East Padang Sectoral Police, Padang City Police, West Sumatra Regional Police
- **1989–1990:**
  Head of Ranah Pesisir Sectoral Police, South Coastal Resort, West Sumatra Regional Police
- **Tahun 1980–1989:**
  Pamapta Agam Resort Police, West Sumatera Regional Police

Tanda Kehormatan

- Satya Lencana Kesetiaan 8 Tahun
- Satya Lencana Kesetiaan 16 Tahun
- Satya Lencana Kesetiaan 24 Tahun
- Satya Lencana Dharma Nusa
- Satya Lencana Dwija Sistha
- Bintang Bhayangkara Nararia

Badge of Honor

- Satya Lencana Kesetiaan 8 Tahun
- Satya Lencana Kesetiaan 16 Tahun
- Satya Lencana Kesetiaan 24 Tahun
- Satya Lencana Dharma Nusa
- Satya Lencana Dwija Sistha
- Bintang Bhayangkara Nararia

Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris PT Itama Ranoraya Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 167 tanggal 25 April 2024.

Basis of Appointment

Appointed as Commissioner of PT Itama Ranoraya Tbk pursuant to Deed of Meeting Resolution No. 167 dated April 25, 2024.



Roy Edison Maningkas

Komisaris Independen
Independent Commissioner

60 Tahun
60 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana dari Oregon State University, Amerika Serikat
- Master, Jurusan Keuangan Terapan, University Western of Sydney, Australia

Educational Background

- Bachelor's degree from Oregon State University, United States
- Master of Applied Finance, University Western of Sydney, Australia

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2022–Saat Ini:**
  Komisaris Independen PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2019–2021:**
  Staf Ahli Krakatau Steel (Persero) Tbk
- **Tahun 2015–2019:**
  Komisaris PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
- **Tahun 2011–2014:**
  Partner Asia River Private Equity, Singapore
- **Tahun 2008–2012:**
  Partner Asia Financial Networking
- **Tahun 1993–1997:**
  Partner Consultant Financial Networking
- **Tahun 1990–1992:**
  Junior Consultant PT Adfindo Reksa Software Saham
- **Tahun 1985–1986:**
  Planning & Production Control, Astra–Daihatsu

Work Experiences

- **2022–Present**
  Independent Commissioner PT Itama Ranoraya Tbk
- **2019–2021:**
  Expert Staff Krakatau Steel (Persero) Tbk
- **2015–2019:**
  Commissioner PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
- **2011–2014:**
  Partner Asia River Private Equity, Singapore
- **2008–2012:**
  Partner Asia Financial Networking
- **1993–1997:**
  Partner Consultant Financial Networking
- **1990–1992:**
  Junior Consultant PT Adfindo Reksa Software Saham
- **1985–1986:**
  Planning & Production Control, Astra–Daihatsu

Menjabat pula sebagai:

- **Tahun 2021–Saat Ini:**
  Komisaris PT Krakatau Sarana Infrastruktur, sub-holding PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
- **Tahun 2014–Saat Ini:**
  Co–founder bareksa.com
- **Tahun 2011–Saat Ini:**
  Partner Financial Advisory Koneksi Kapital Indonesia

He also concurrently serves as:

- **2021–Present:**
  Commissioner PT Krakatau Sarana Infrastruktur, sub-holding PT Krakatau Steel (Persero) Tbk
- **2014–Saat Ini:**
  Co–founder bareksa.com
- **2011–Saat Ini:**
  Partner Financial Advisory Koneksi Kapital Indonesia

Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Independen PT Itama Ranoraya Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 167 tanggal 25 April 2024.

Basis of Appointment

Appointed as Commissioner of PT Itama Ranoraya Tbk pursuant to Deed of Meeting Resolution No. 167 dated April 25, 2024.

Independensi Dewan Komisaris

Satu dari tiga anggota Dewan Komisaris Perusahaan menjabat sebagai Komisaris Independen. Kami sangat menghargai dan menjaga independensi Dewan Komisaris serta memastikan pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris berjalan dengan objektif dan efektif. Dengan integritas yang tinggi dan pandangan yang objektif ini, fungsi dan tugas Dewan Komisaris dapat dilaksanakan dengan baik demi kepentingan Perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

Independence of the Board of Commissioners

One of the three members of the Company's Board of Commissioners serves as an Independent Commissioner. We highly value and maintain the independence of the Board of Commissioners and ensure that the supervision conducted by the Board of Commissioners is objective and effective. With this high integrity and objective view, the functions and duties of the Board of Commissioners can be carried out properly for the benefit of the Company and all stakeholders.

Perubahan Komposisi

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan terhadap keanggotan Dewan Komisaris Perusahaan sehingga susunan Dewan Komisaris pada akhir tahun 2024 masih tetap sama dengan tahun sebelumnya.

Changes in Composition

In 2024, there were no changes to the membership of the Company's Board of Commissioners, so the composition of the Board of Commissioners at the end of 2024 will remain the same as the previous year.



Profil Dewan Direksi

Board of Directors' Profile

DIREKSI YANG MENJABAT PER 31 DESEMBER 2024

BOARD OF DIRECTORS SERVING AS OF DECEMBER 31, 2024



Heru Firdausi Syarif

Direktur Utama
President Director

60 Tahun
60 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Hubungan Internasional, Universitas Padjadjaran

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2020–Saat Ini:**
  Direktur Utama PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2022–2024:**
  Direktur Utama PT Nusa Konstruksi Enjiniring Tbk
- **Tahun 2019–2020:**
  Direktur PT Itama Ranoraya
- **Tahun 2017–2019:**
  Direktur Utama PT Itama Ranoraya
- **Tahun 2017–2018:**
  Direktur PT Dirgantara Yudha Artha
- **Tahun 2011–2017:**
  Direktur Utama PT Dirgantara Yudha Artha
- **Tahun 1997–2011:**
  Direktur Utama PT Itama Ranoraya
- **Tahun 1993–1994:**
  GA Officer Coca Cola (PT Ranca Agung Luhur)
- **Tahun 1992–1993:**
  Relation Officer Coca Cola (PT Ranca Agung Luhur)

Menjabat pula sebagai:

- **Tahun 2018–Saat Ini:**
  Komisaris PT Dirgantara Yudha Artha

Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Utama PT Itama Ranoraya Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 167 tanggal 25 April 2024.

Educational Background

- Bachelor of International Relations, Universitas Padjadjaran

Work Experiences

- **2020–Present:**
  President Director PT Itama Ranoraya Tbk
- **2022–2024:**
  President Director PT Nusa Konstruksi Enjiniring Tbk
- **2019–2020:**
  Director PT Itama Ranoraya
- **2017–2019:**
  President Director PT Itama Ranoraya
- **2017–2018:**
  Director PT Dirgantara Yudha Artha
- **2011–2017:**
  President Director PT Dirgantara Yudha Artha
- **1997–2011**
  President Director PT Itama Ranoraya
- **1993–1994:**
  GA Officer Coca Cola (PT Ranca Agung Luhur)
- **1992–1993:**
  Relation Officer Coca Cola (PT Ranca Agung Luhur)

He also concurrently serves as:

- **2018–Present:**
  Commissioner PT Dirgantara Yudha Artha

Basis of Appointment

Appointed as President Director of PT Itama Ranoraya Tbk pursuant to Deed of Meeting Resolution No. 167, 25 April 2024.



Hendry Herman

Direktur
Director

44 Tahun
44 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi Ekonomi, Universitas Bina Nusantara
- Chinese Language Center, Cheng Kung University Tainan Taiwan

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2020–Saat Ini:**
  Direktur PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2006–2020:**
  Manajer Marketing PT Dirgantara Yudha Artha
- **Tahun 2000–2004:**
  PT Jabalu Media Internusa (DRTV Intl) – Retail Support PT Jabalu Media Internusa

Menjabat pula sebagai:

- **Tahun 2022–Saat Ini:**
  Komisaris PT Oneject PMI Indonesia
- **Tahun 2019–Saat Ini:**
  Direktur PT iGene Laboratory Indonesia
- **Tahun 2019–Saat Ini:**
  Direktur PT Neumedik Jaya

Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur PT Itama Ranoraya Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 167 tanggal 25 April 2024.

Educational Backgrounds

- Bachelor of Accounting Economics, Universitas Bina Nusantara
- Chinese Language Center, Cheng Kung University Tainan Taiwan

Work Experiences

- **2020–Present:**
  Director PT Itama Ranoraya Tbk
- **2006–2020:**
  Marketing Manager PT Dirgantara Yudha Artha
- **2000–2004:**
  PT Jabalu Media Internusa (DRTV Intl) – Retail Support PT Jabalu Media Internusa

He also concurrently serves as:

- **2022–Present:**
  Commissioner PT Oneject PMI Indonesia
- **2019–Present**
  Director PT iGene Laboratory Indonesia
- **2019–Present:**
  Director PT Neumedik Jaya

Basis of Appointment

Appointed as Director of PT Itama Ranoraya Tbk pursuant to Deed of Meeting Resolution No. 167, April 25, 2024.



Teguh Eko Purwanto

Direktur
Director

54 Tahun
54 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains, Institut Teknologi Bandung
- Master of Management – PPM Institute of Management, Jakarta

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2024–Saat ini:**
  Direktur PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2019–2023:**
  President Director & Country Manager Infectious Diseases PT Alere Health (Abbott Rapid Diagnostics)
- **Tahun 2016–2019:**
  VP Medical Devices and Equipment Soho Global Health
- **Tahun 2012–2014:**
  Imaging System, Sales Director PT Philips Indonesia
- **Tahun 2009–2012:**
  General Manager Healthcare Indonesia PT Philips Indonesia
- **Tahun 2008–2009:**
  Sales Manager Healthcare Indonesia PT Philips Indonesia
- **Tahun 2005–2008:**
  Business Development Manager PT Philips Indonesia
- **Tahun 2002–2005:**
  Product & Sales Manager Health Imaging & Surgery Division PT Tawada Healthcare
- **Tahun 1997–2001:**
  Product Manager Kodak Health Imaging PT Tawada Promedika
- **Tahun 1995–1997:**
  Product/Sales Specialist Life Science Products PT Tawada Graha

Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur PT Itama Ranoraya Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 167 tanggal 25 April 2024.

Educational Backgrounds

- Bachelor of Science at Bandung Institute of Technology
- Master of Management - PPM Institute of Management, Jakarta

Work Experiences

- **2024–Present:**
  Director PT Itama Ranoraya Tbk
- **2019–2023:**
  President Director & Country Manager Infectious Diseases PT Alere Health (Abbott Rapid Diagnostics)
- **2016–2019:**
  VP Medical Devices and Equipment Soho Global Health
- **2012–2014:**
  Imaging System, Sales Director PT Philips Indonesia
- **2009–2012:**
  General Manager Healthcare Indonesia PT Philips Indonesia
- **2008–2009:**
  Sales Manager Healthcare Indonesia PT Philips Indonesia
- **2005–2008:**
  Business Development Manager PT Philips Indonesia
- **2002–2005:**
  Product & Sales Manager Health Imaging & Surgery Division PT Tawada Healthcare
- **1997–2001:**
  Product Manager Kodak Health Imaging PT Tawada Promedika
- **1995–1997:**
  Product/Sales Specialist Life Science Products PT Tawada Graha

Basis of Appointment

Appointed as Director of PT Itama Ranoraya Tbk pursuant to Deed of Meeting Resolution No. 167, April 25, 2024.



Viertin Maretson Lumban Tobing

Direktur
Director

53 Tahun
53 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi, Universitas Advent Indonesia

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2024–Saat ini:**
  Direktur PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2022–2024:**
  Deputy Finance Director PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2019–2021:**
  Deputy Chief Financial Officer PT Great Giant Pineapple
- **Tahun 2011–2018:**
  Commercial Director & RMO for Indonesia Operation PT Sulzer Indonesia
- **Tahun 2014–2016**
  Finance Director Sulzer Asia Pacific (APAC)
- **Tahun 2008–2011:**
  Financial Controller PT IDS Manufacturing Indonesia
- **Tahun 2006–2008**
  Country Manager & Financial Controller PT Artcraft Indonesia
- **Tahun 2002–2005:**
  Financial Controller PT Kimberly-Lever Indonesia
- **Tahun 2001–2002:**
  Cost & General Accounting Manager PT Bali Hai Brewery Indonesia
- **Tahun 2000–2001:**
  Cost Accounting Manager PT Detpak Indonesia
- **Tahun 1999–2000:**
  Cost Accounting Supervisor PT Chubb Indonesia
- **Tahun 1996–1999:**
  Cost Accounting Supervisor PT Alstom Distribution
- **Tahun 1995–1996**
  Cost Accountant PT Fosroc Indonesia

Educational Backgrounds

- Bachelor of Accounting, Universitas Advent Indonesia

Work Experiences

- **2024–Present:**
  Director PT Itama Ranoraya Tbk
- **2022–2024:**
  Deputy Finance Director PT Itama Ranoraya Tbk
- **2019–2021:**
  Deputy Chief Financial Officer PT Great Giant Pineapple
- **2011–2018:**
  Commercial Director & RMO for Indonesia Operation PT Sulzer Indonesia
- **2014–2016**
  Finance Director Sulzer Asia Pacific (APAC)
- **2008–2011:**
  Financial Controller PT IDS Manufacturing Indonesia
- **2006–2008**
  Country Manager & Financial Controller PT Artcraft Indonesia
- **2002–2005:**
  Financial Controller PT Kimberly-Lever Indonesia
- **2001–2002:**
  Cost & General Accounting Manager PT Bali Hai Brewery Indonesia
- **2000–2001:**
  Cost Accounting Manager PT Detpak Indonesia
- **1999 – 2000:**
  Cost Accounting Supervisor PT Chubb Indonesia
- **1996 – 1999:**
  Cost Accounting Supervisor PT Alstom Distribution
- **1995–1996**
  Cost Accountant PT Fosroc Indonesia

Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur PT Itama Ranoraya Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 167 tanggal 25 April 2024.

Basis of Appointment

Appointed as Director of PT Itama Ranoraya Tbk pursuant to Deed of Meeting Resolution No. 167, April 25, 2024.

Perubahan Komposisi

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi. Teguh Eko Purwanto diangkat sebagai Direktur Perusahaan, menggantikan Dodi Nurzani. Selain itu, Viertin Maretson Lumban Tobing yang sebelumnya menjabat sebagai Wakil Direktur Keuangan diangkat sebagai Direktur Perusahaan, menggantikan Nanan Meinanta Lasahido.

Changes in Composition

There were changes in the composition of the Board of Directors in 2024. Teguh Eko Purwanto was appointed as Director of the Company, replacing Dodi Nurzani. In addition, Viertin Maretson Lumban Tobing who previously served as Deputy Finance Director was appointed as Director of the Company, replacing Nanan Meinanta Lasahido.



ANGGOTA DIREKSI YANG BERAKHIR JABATANNYA PADA TAHUN 2024

MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS WHO TERMINATE THEIR TERMS OF OFFICE IN 2024



Nanan Meinanta Lasahido

Direktur
Director

62 Tahun
62 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana dari Oregon State University, Amerika Serikat
- Master Admininistrasi Bisnis dari Indonesian European University, Jakarta

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2022–2024:**
  Direktur PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2019 – 2022:**
  Komisaris Independen PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2004–2017:**
  Direktur Utama PT Kasih Alam Raya (Mining Contractor)
- **Tahun 2000–2004**
  Direktur PT Monomedi Indonesia (Medical Technology)
- **Tahun 1992–2004:**
  Business Development Director PT Risjadson Group
- **Tahun 1989–1992:**
  Corporate Banking Officer PT Bank Sumitomo Niaga
- **Tahun 1987–1989:**
  Senior Finance Officer PT Kijang Kencana (Trading Company)
- **Tahun 1985–1986:**
  Management Program Bank Niaga

Menjabat pula sebagai:

- **Tahun 2017–2024:**
  President Director PT Asia Indonesia Mineral Supply (Mining Technology)

Educational Background

- Bachelor's degree from Oregon State University, USA
- Master of Business Administration from Indonesian European University, Jakarta

Work Experiences

- **2022–2024:**
  Director of PT Itama Ranoraya Tbk
- **2019–2022:**
  Independent Commissioner of PT Itama Ranoraya Tbk
- **2004–2017:**
  President Director of PT Kasih Alam Raya (Mining Contractor)
- **2000–2004:**
  Director of PT Monomedi Indonesia (Medical Technology)
- **1992–2004:**
  Business Development Director of PT Risjadson Group
- **1989–1992**
  Corporate Banking Officer of PT Bank Sumitomo Niaga
- **1987–1989:**
  Senior Finance Officer of PT Kijang Kencana (Trading Company)
- **1985–1986:**
  Management Program of Bank Niaga

He also concurrently serves as:

- **2017–2024:**
  President Director PT Asia Indonesia Mineral Supply (Mining Technology)



Dodi Nurzani

Direktur
Director

60 Tahun
60 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Hukum, Universitas Padjadjaran

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2021–2024:**
  Direktur PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2018–2021:**
  Ad Interim Presiden Direktur Truweer Group of Business
- **Tahun 2012–2017:**
  Managing Director PT Tiga Serangkai Inti Corpora
- **Tahun 2007–2010:**
  Executive Director & Deputy CEO PT Tiga Serangkai Inti Corpora (Holding)
- **Tahun 2003–2006**
  HR & Organization Development Director PT Coca Cola Bottling Indonesia/Distribution Indonesia (National Office)
- **Tahun 1998–2000:**
  - HR Manager PT Coca–Cola Bottling Indonesia/ Distribution Indonesia (Jawa Timur)
  - Acting General Manager PT Coca–Cola Bottling Indonesia/Distribution Indonesia (Jawa Timur)
- **Tahun 1992–1995:**
  HR Manager (Business Operation) PT Coca–Cola Bottling Indonesia/Distribution Indonesia (Jawa Timur)
- **Tahun 1991–1992:**
  Deputy HR Manager (Jawa Barat) PT Coca–Cola Bottling Indonesia/Distribution Indonesia (Jawa Timur)
- **Tahun 1989–1990:**
  HR Officer PT Coca–Cola Bottling Indonesia/PT Coca–Cola Distribution Indonesia (Jawa Timur)

Menjabat pula sebagai:

- **Tahun 2018–2024:**
  Senior Associate PT Smartplus Accelerator Indonesia dan Panel Expert Biznis.id

Educational Background

- Bachelor of Law, Universitas Padjadjaran

Work Experiences

- **2021–2024:**
  Director PT Itama Ranoraya Tbk
- **2018–2021:**
  Ad Interim President Director of Truweer Group of Business.
- **2012–2017:**
  Managing Director of PT Tiga Serangkai Inti Corpora
- **2007–2010:**
  Executive Director & Deputy CEO PT Tiga Serangkai Inti Corpora (Holding)
- **2003–2006:**
  HR & Organization Development Director PT Coca Cola Bottling Indonesia/Distribution Indonesia (National Office)
- **1998–2000:**
  - HR Manager PT Coca–Cola Bottling Indonesia/ Distribution Indonesia (East Java)
  - Acting General Manager PT Coca–Cola Bottling Indonesia/Distribution Indonesia (East Java)
- **1992–1995:**
  HR Manager (Business Operation) PT Coca–Cola Bottling Indonesia/Distribution Indonesia (East Java)
- **1991–1992:**
  Deputy HR Manager (West Java) PT Coca–Cola Bottling Indonesia/Distribution Indonesia (East Java)
- **1989–1990:**
  HR Officer PT Coca–Cola Bottling Indonesia/PT Coca–Cola Distribution Indonesia (East Java)

He also concurrently serves as:

- **2018–2024:**
  Senior Associate PT Smartplus Accelerator Indonesia dan Panel Expert Biznis.id

Profil Manajemen
Management Profile



Dodi Nurzani

Wakil Presiden Sumber Daya Manusia & Organisasi
Vice President of Human Resource & Organization

60 Tahun
60 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Hukum, Universitas Padjadjaran

Educational Background

- Bachelor of Law, Universitas Padjadjaran

Riwayat Pekerjaan

- **Tahun 2024–Saat ini:**
  Wakil Presiden Sumber Daya Manusia & Organisasi PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2021–2024:**
  Direktur PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2018–2021:**
  Ad Interim Presiden Direktur Truweer Group of Business
- **Tahun 2012 – 2017:**
  Managing Director PT Tiga Serangkai Inti Corpora

Work Experiences

- **2024–Present:**
  Vice President of Human Resource & Organization PT Itama Ranoraya Tbk
- **2021–2024:**
  Director PT Itama Ranoraya Tbk
- **2018–2021:**
  Ad Interim President Director of Truweer Group of Business
- **2012–2017:**
  Managing Director of PT Tiga Serangkai Inti Corpora



Edison LS Tangkudung

Wakil Presiden Operasional
Vice President Operation

57 Tahun
57 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Agrikultur, Institut Pertanian Bogor
- Master Administrasi Bisnis, IPMI - Monash University

Educational Background

- Bachelor of Agricultural Engineering, Institut Pertanian Bogor
- Master of Business Administration, IPMI - Monash University

Riwayat Pekerjaan

- **Tahun 2024–Saat ini:**
  Wakil Presiden Operasional PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2023–2024:**
  Project Management Officer PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2019–2023:**
  Head of Sales and Operation, Act. Sales Director - Indonesia Market PT Megasurya Mas (Musim Mas Group)
- **Tahun 2014–2018:**
  General Manager Sales & Operation PT Sinarmas Distribusi Nusantara

Work Experiences

- **2024–Present:**
  Vice President Operation PT Itama Ranoraya Tbk
- **2023–2024:**
  Project Management Officer PT Itama Ranoraya Tbk
- **2019–2023:**
  Head of Sales and Operation, Act. Sales Director - Indonesia Market PT Megasurya Mas (Musim Mas Group)
- **2014–2018:**
  General Manager Sales & Operation PT Sinarmas Distribusi Nusantara

- **Tahun 2011–2014:**
  General Manager Sales PT Sinar Mas Agro Resources & Technology
- **Tahun 2005–2011:**
  National Sales Manager PT Sinar Mas Agro Resources & Technology

- **2011–2014:**
  General Manager Sales PT Sinar Mas Agro Resources & Technology
- **2005–2011:**
  National Sales Manager PT Sinar Mas Agro Resources & Technology



Batara Spicajati

Manajer Penjualan Nasional
National Sales Manager

42 Tahun
42 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Fisika, Universitas Negeri Jakarta

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2024–Saat ini:**
  Manajer Penjualan Nasional PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2019–2024:**
  National Sales Manager PT Surgika Alkesindo
- **Tahun 2017–2019:**
  Regional Sales Manager PT Fresensius Medical Care Indonesia
- **Tahun 2012–2017:**
  Area Sales Manager PT Surgika Alkesindo

Educational Background

- Bachelor of Physics, Universitas Negeri Jakarta

Work Experiences

- **2024–Present:**
  National Sales Manager PT Itama Ranoraya Tbk
- **2019–2024:**
  National Sales Manager PT Surgika Alkesindo
- **2017–2019:**
  Regional Sales Manager PT Fresensius Medical Care Indonesia
- **2012–2017:**
  Area Sales Manager PT Surgika Alkesindo



Taufik Haris

Manajer Umum Unit Bisnis Hemodialisa
General Manager of Haemodyalisis Business Unit

46 Tahun
46 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Manajemen, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

Riwayat Pekerjaan

- **Tahun 2023–Saat ini :**
  Manajer Umum Unit Bisnis Hemodialisa PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2022–2023:**
  Head of Business Management PT BBraun Medical Indonesia
- **Tahun 2019–2021:**
  District Sales Manager PT BBraun Medical Indonesia
- **Tahun 2017–2019:**
  Regional Sales PT Fresenius Medical Care Indonesia

Educational Background

- Bachelor of Management, Universitas Islam Negeri Sumatera Utara

Work Experiences

- **2023–Present:**
  General manager of Haemodyalisis Business Unit PT Itama Ranoraya Tbk
- **2022–2023:**
  Head of Business Management PT BBraun Medical Indonesia
- **2019–2021:**
  District Sales Manager PT BBraun Medical Indonesia
- **Tahun 2017–2019:**
  Regional Sales PT Fresenius Medical Care Indonesia



Roben Pontinus

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

38 Tahun
38 Year Old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi, Universitas Atmajaya

Riwayat Jabatan

- **Tahun 2024–Saat ini:**
  Kepala Audit Internal PT Itama Ranoraya Tbk
- **Tahun 2016–2024:**
  Internal Audit Manager PT Central Proteina Prima Tbk
- **Tahun 2014–2016:**
  Internal Audit Supervisor PT Mayora Indah Tbk
- **Tahun 2013–2014:**
  Internal Audit Assistant Supervisor PT Wilmar International

Educational Background

- Bachelor of Accounting, Universitas Atma Jaya

Work Experiences

- **2024–Present:**
  Head of Internal Audit PT Itama Ranoraya Tbk
- **2016–2024:**
  Internal Audit Manager PT Central Proteina Prima Tbk
- **2014–2016:**
  Internal Audit Supervisor PT Mayora Indah Tbk
- **2013–2014:**
  Internal Audit Assistant Supervisor PT Wilmar International



Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Perusahaan menegaskan bahwa tidak ada hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta pemegang saham utama dan pengendali. Kami berkomitmen untuk menjaga independensi demi memastikan objektivitas dan menghindari potensi konflik kepentingan.

The Company confirms that there are no affiliations between members of the Board of Commissioners, Board of Directors as well as major and controlling shareholders. We are committed to maintaining independence to ensure objectivity and avoid potential conflicts of interest.

INDEPENDENSI *CHAIRMAN OF THE BOARD*

Dalam struktur Perusahaan Terbuka di Indonesia, *Chairman of the Board* merupakan Komisaris Utama. Sebagai bagian dari upaya untuk memastikan penerapan tata kelola Perusahaan yang baik, jabatan Dewan Komisaris dan Direktur Utama dijabat oleh dua individu yang berbeda. Hal ini bertujuan untuk menghindari potensi konflik kepentingan, meningkatkan akuntabilitas, dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih objektif dan independen demi kepentingan Perusahaan maupun pemangku kepentingan.

CHAIRMAN OF THE BOARD INDEPENDENCY

In Indonesia's Public Company structure, the Chairman of the Board is the President Commissioner. As part of the effort to ensure the implementation of good corporate governance, the positions of the Board of Commissioners and President Director are held by two different individuals. This aims to avoid potential conflicts of interest, enhance accountability and support more objective and independent decision-making in the interest of the Company and its stakeholders.

PENCEGAHAN KONFLIK KEPENTINGAN

Perusahaan menjalankan kebijakan transparansi yang diatur dalam Pedoman Direksi dan Komisaris untuk mencegah konflik kepentingan. Direksi dan Komisaris tidak diperbolehkan terlibat dalam transaksi atau situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan, sehingga setiap keputusan tetap berlandaskan kepentingan terbaik Perusahaan dan pemegang saham, bukan kepentingan pribadi.

CONFLICT OF INTEREST PREVENTION

The Company implements a transparency policy set out in the Board of Directors and Commissioners Guidelines to prevent conflicts of interest. Board of Directors and Board of Commissioners are not allowed to be involved in transactions or situations that may lead to conflicts of interest, so that every decision remains based on the best interests of the Company and shareholders, not personal interests.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) mengambil peran penting dalam mendukung kesuksesan operasional Perusahaan. Dengan demikian, kualitas, kesejahteraan, dan perkembangan karyawan menjadi fokus utama yang selalu diperhatikan, baik dalam aspek fisik, mental, maupun emosional. Kami percaya bahwa karyawan yang memiliki kompetensi tinggi dan kesejahteraan yang terjamin akan memberikan kontribusi maksimal dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, Perusahaan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang mendukung pertumbuhan pribadi dan profesional setiap karyawan melalui berbagai program pelatihan, pengembangan karier, serta kesejahteraan yang komprehensif. Dengan

Human Resources (HR) plays an important role in supporting the Company's operational success. Thus, the quality, welfare and development of employees are the main focus that is always considered, both in physical, mental and emotional aspects. We believe that employees who have high competence and guaranteed welfare will contribute maximally to achieving goals. Therefore, the Company continuously strives to create a work environment that supports the personal and professional growth of each employee through various comprehensive training, career development and welfare programs. With this commitment, we can build a competent, resilient and competitive team.

komitmen ini, kami dapat membangun tim yang kompeten, tangguh, dan berdaya saing.

Perusahaan menetapkan prosedur yang ketat sejak tahap perekrutan. Proses seleksi dirancang secara menyeluruh untuk memastikan bahwa calon tenaga kerja tidak hanya memiliki kompetensi dan keterampilan yang sesuai, tetapi juga selaras dengan nilai-nilai dan budaya Perusahaan. Dengan pendekatan ini, kami berharap dapat membangun tim yang solid dan berprestasi, yang mampu menghadapi tantangan dan meraih peluang di pasar yang kompetitif. Selain itu, kami percaya bahwa investasi dalam kesejahteraan karyawan akan berdampak positif pada produktivitas dan loyalitas. Perusahaan menetapkan remunerasi yang adil, pembayaran gaji yang tepat waktu, serta penyediaan fasilitas yang mendukung kenyamanan dan keamanan di tempat kerja.

Dalam rangka mendorong pengembangan kompetensi tenaga kerja, Perusahaan juga menyelenggarakan berbagai program pelatihan yang dirancang untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan. Dengan menciptakan lingkungan kerja yang mendukung dan memberikan kesempatan untuk pengembangan diri, kami ingin memastikan bahwa setiap individu merasa dihargai dan termotivasi untuk berkontribusi secara maksimal. Dengan demikian, kami tidak hanya berfokus pada hasil jangka pendek, tetapi juga berkomitmen untuk membangun fondasi yang kuat bagi keberlanjutan Perusahaan di masa depan.

PROFIL KARYAWAN

Hingga Desember 2024, jumlah karyawan PT Itama Ranoraya Tbk tercatat sebanyak 280 orang. Jumlah keseluruhan karyawan tersebut dirincikan berdasarkan pembagian beberapa kriteria penting, yaitu jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, serta status ketenagakerjaan (pegawai tetap atau kontrak). Data tersebut memberikan gambaran yang jelas tentang struktur tenaga kerja Perusahaan dalam tahun buku 2024 dan akan menjadi dasar bagi analisis lebih lanjut terkait pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) serta kebijakan ketenagakerjaan yang akan diterapkan ke depan. Berikut adalah rincian lengkap mengenai jumlah karyawan berdasarkan kategori yang telah disebutkan:

The Company establishes strict procedures from the recruitment stage. The selection process is thoroughly designed to ensure that candidates not only have the relevant competencies and skills but are also aligned with the Company's values and culture. With this approach, we hope to build a solid and accomplished team, capable of facing challenges and seizing opportunities in a competitive market. In addition, we believe that investment in employee welfare will have a positive impact on productivity and loyalty. The Company sets fair remuneration, timely payment of salaries as well as the provision of facilities that support comfort and safety in the workplace.

To encourage the development of workforce competencies, the Company also organizes various training programs which are designed to improve employee skills and knowledge. By creating a supportive work environment and providing opportunities for self-development, we want to ensure that each individual feels valued and motivated to contribute to their full potential. Thus, we are not only focused on short-term results but also committed to building a strong foundation for the Company's future sustainability.

EMPLOYEES' PROFILE

As of December 2024, PT Itama Ranoraya Tbk has a total of 280 employees. The total number of employees is detailed based on the division of several important criteria namely gender, position, age, education level and employment status (permanent or contract). The data provides a clear picture of the Company's workforce structure in the 2024 financial year and will form the basis for further analysis related to Human Resources (HR) development and employment policies to be implemented in the future. The following is a complete breakdown of the number of employees based on the aforementioned categories:

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA
EMPLOYEES COMPOSITION BASED ON AGE

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
18-30 Tahun *18-30 Year Old*	92	88	86
31-40 Tahun *31-40 Year Old*	127	98	70
41-45 Tahun *41-45 Year Old*	40	22	15
46-55 Tahun *46-55 Year Old*	15	6	2
>55 Tahun *>55 Year Old*	6	7	6
Jumlah *Total*	280	221	179

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
EMPLOYEES COMPOSITION BASED ON EDUCATION

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Doktor *Doctor*	1	1	1
Master (S2) *Postgraduate*	9	11	9
Sarjana (S1) *Undergraduate*	159	121	104
Akademi (D3) *Diploma*	60	44	24
Non-akademi *Non-academy*	51	44	41
Jumlah *Total*	280	221	179

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN
EMPLOYEES COMPOSITION BASED ON SEX

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Laki-laki *Male*	193	154	130
Perempuan *Female*	87	67	49
Jumlah *Total*	280	221	179

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
EMPLOYEES COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Direksi dan Komisaris *Board of Directors and Board of Commissioners*	7	7	7
Tetap *Permanent*	138	109	93
Kontrak *Contract*	135	105	79
Jumlah *Total*	280	221	179

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JABATAN
EMPLOYEES COMPOSITION BASED ON POSITION

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Komisaris *Board of Commissioners*	3	3	3
Direksi *Board of Directors*	4	4	4
Deputi Direksi *Deputy Director*	2	3	1
Manajer Umum *General Manager*	2	2	1
Manajer *Manager*	45	24	15
Penyelia *Supervisor*	17	17	9
Staf/Non-Staf *Staff/Non-Staff*	208	168	146
Jumlah *Total*	280	221	179

PERGANTIAN KARYAWAN SEPANJANG TAHUN 2024

Perusahaan berkomitmen untuk terus mempertahankan tingkat kepuasan dan retensi karyawan dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, kondusif, dan mendukung pengembangan karir. Kami mengutamakan penghargaan terhadap karyawan sebagai aset utama Perusahaan dan berupaya memastikan bahwa setiap individu merasa nyaman, dihargai, serta termotivasi untuk memberikan kontribusi terbaik.

Selama tahun 2024, Perusahaan berhasil merekrut sejumlah 115 orang karyawan baru untuk bergabung, sementara 58 orang karyawan memutuskan untuk mengundurkan diri atau tidak ada perpanjangan kontrak karena berbagai pertimbangan. Sebagai hasilnya, tingkat *turnover* karyawan pada tahun 2024 tercatat sebesar 2,85%. Untuk mengurangi *turnover*, Perusahaan terus memperkuat kebijakan retensi, pengembangan karir, serta perhatian terhadap kesejahteraan dan kepuasan karyawan.

EMPLOYEE TURNOVER THROUGHOUT 2024

The Company is committed to maintaining employee satisfaction and retention levels by creating a healthy, conducive work environment that supports career development. We place high priority on respecting employees as the Company's most valuable asset and are committed to ensuring that each individual feels valued, respected and motivated to contribute to their fullest potential.

In 2024, the Company successfully recruited a total of 115 new employees, while 58 employees decided to resign or not renew their contracts due to various considerations. As a result, the employee turnover rate in 2024 was recorded at 2.85%. To mitigate turnover, the Company remains committed to enhancing its retention policies, career development opportunities and focus on employee welfare and satisfaction.

KEBERAGAMAN, KESETARAAN, DAN PERLINDUNGAN HAK ASASI MANUSIA

Perusahaan senantiasa mengutamakan kebijakan non-diskriminasi dengan menghargai kesetaraan gender, keberagaman etnis, agama, serta latar belakang lainnya, memastikan setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk bergabung dan berkembang sesuai dengan kualifikasi dan kualitas masing-masing.

Perusahaan juga menghormati Hak Asasi Manusia (HAM) dan melindungi hak-hak seluruh karyawan melalui penerapan sistem pelaporan pelanggaran yang transparan, guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi semua pihak. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menerima laporan terkait pelanggaran Hak Asasi Manusia (HAM) yang memerlukan tindak lanjut oleh unit terkait.

KEBERAGAMAN MANAJEMEN DAN INDEPENDENSI

Saat ini, seluruh posisi manajemen puncak di Perusahaan diisi oleh pria, yang sepenuhnya didasarkan pada kecocokan kualifikasi yang dimiliki. Hal ini tidak mencerminkan ketidakseimbangan atau diskriminasi dalam proses seleksi. Perusahaan tetap berkomitmen untuk menerapkan prinsip keadilan dan objektivitas dalam setiap tahapan seleksi serta terus berupaya menciptakan kesempatan yang setara bagi semua individu.

PELECEHAN SEKSUAL DAN/ATAU NON DISKRIMINASI

Perusahaan tidak memberikan toleransi terhadap seluruh tindakan intimidasi, pelecehan, atau kekerasan dalam bentuk apapun, serta berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, inklusif, dan bebas dari diskriminasi. Perusahaan juga memastikan perlindungan bagi seluruh karyawan, termasuk perempuan, dengan menerapkan kebijakan serta mekanisme pengawasan yang ketat guna mencegah terjadinya pelecehan seksual. Setiap pelanggaran terhadap kode etik atau perilaku yang tidak sesuai akan dikenakan sanksi tegas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

DIVERSITY, EQUALITY AND HUMAN RIGHTS PROTECTION

The Company consistently upholds non-discriminatory policies, prioritizing respect for gender equality, ethnic diversity, religion and other backgrounds, ensuring that every employee is provided with equal opportunities to join and grow within the organization, based on their qualifications and individual qualities.

The Company is also committed to respecting human rights and safeguarding the rights of all employees by implementing a transparent violation reporting system, aimed at creating a safe and comfortable working environment for all parties. Throughout 2024, the Company did not receive any reports related to human rights violations that required further action by the relevant units.

MANAGEMENT DIVERSITY AND INDEPENDENCE

Currently, all top management positions within the Company are held by men, a result of a careful alignment of qualifications and capabilities. This reflects no imbalance or discrimination in the selection process. The Company remains steadfast in its commitment to applying the principles of fairness and objectivity at every stage of recruitment and selection and continues to work towards ensuring equal opportunities for all individuals.

SEXUAL HARASSMENT AND/OR NON-DISCRIMINATION

The Company does not tolerate all acts of intimidation, harassment or violence in any form and is committed to creating a work environment that is safe, inclusive and free from discrimination. The Company also ensures the protection of all employees, including women, by implementing strict policies and monitoring mechanisms to prevent sexual harassment. Any violation of the code of ethics or inappropriate behavior will be subject to strict sanctions in accordance with applicable regulations.

PELATIHAN KARYAWAN 2024
EMPLOYEE TRAINING 2024

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Jumlah Pelatihan *Number of Trainings*	36	26	23
Peserta *Participants*	284	624	595
Biaya *Cost*	Rp 94.122.293,-	Rp 151.294.831,-	Rp 8.100.000,-

Program *Program*	Jumlah Peserta *Number of Participants*			Jumlah Hari Pelatihan *Number of Training Days*		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Seminar *Seminar*	35	3	1	2	2	8
Lokakarya *Workshop*	99	-	-	17	-	-
Pelatihan *Training*	141	620	594	15	32	42
Sertifikasi *Certification*	9	1	-	63	15	-
Jumlah *Total*	284	624	595	97	49	50



RATA-RATA JAM PELATIHAN PEKERJA BERDASARKAN GENDER DAN JABATAN TAHUN 2024

AVERAGE EMPLOYEE TRAINING HOURS BASED ON GENDER AND POSITION IN 2024

Keterangan *Description*	**Jumlah Pekerja Peserta Pelatihan** *Number of Trainee Employees*	**Jumlah Jam Pelatihan** *Number of Training Hours*	**Jumlah Pekerja** *Number of Employees*	**Rata-rata Jam Pelatihan Per Pekerja** *Average Training Hours Per Employee*
Jumlah Berdasarkan Gender *Number by Gender*				
Laki-laki *Male*	**107**	**928**	**107**	**521 Menit** *521 Minutes*
Perempuan *Female*	**177**	**620**	**177**	**210 Menit** *210 Minutes*
Berdasarkan Posisi/Jabatan *Based on Position*				
Direktur *Director*	**-**	**-**	**-**	**-**
Manajer Umum & Manajer *General Manager & Manager*	**58**	**309,5**	**58**	**320 menit** *320 Minutes*
Kepala Penyelia *Chief Supervisor*	**-**	**-**	**-**	**-**
Penyelia *Supervisor*	**49**	**279,5**	**49**	**343 Menit** *343 Minutes*
Tenaga Kerja *Staff/Non-Staff*	**177**	**959**	**177**	**325 menit** *325 Minutes*



Pengembangan Kopetensi Karyawan Berdasarkan Jenis Pelatihan
Employee Competency Development Based on Type of Training

Jenis Pelatihan *Type of Training*	2024		2023		2022	
	Kegiatan *Activities*	Peserta *Participants*	Kegiatan *Activities*	Peserta *Participants*	Kegiatan *Activities*	Peserta *Participants*
Sertifikasi *Certification*	6	9	1	1	1	21
Pelatihan *Training*	30	275	25	623	22	595

Pengembangan Kopetensi Berdasarkan Jabatan
Competency Development Based on Position

Jenjang Level Organisasi *Organization Level*	Kebutuhan Training *Training Needs*	Kompetensi yang Diharapkan *Expected Competencies*	Jumlah Peserta *Number of Participants*	Persentase Peserta yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi(%) *Percentage of Participants Participating in Competency Development (%)*
Wakil Presiden *Vice President*	**Managerial** *Managerial*	**Kemampuan Membuat Analisa Bisnis dan Pengelolaan Organisasi** *Ability to Make Business Analysis and Organizational Management*	-	-
Manajer Umum *General Manager*	**Managerial** *Managerial*	**Sertifikasi dan Pengayaan Kemampuan di bidangnya** *Certification and Enrichment of Capabilities in Their Fields*	-	-
Manajer Cabang *Branch Manager*	**Managerial** *Managerial*	**Sertifikasi dan Pengayaan Kemampuan di bidangnya** *Certification and Enrichment of Capabilities in Their Fields*	-	-
Manajer *Manager*	**Pengawasan** *Supervisor*	**Kemampuan Teknis dan Analisa** *Technical and Analytical Skill*	8	2,8
Penyelia *Supervisor*	**Pengawasan** *Supervisor*	**Kemampuan Teknis dan Analisa** *Technical and Analytical Skill*	14	4.9
Tenaga Kerja *Staff*	**Teknis** *Technical*	**Kemampuan Teknis dan Analisa** *Technical and Analytical Skill*	42	14,79

Kepemilikan Saham

Share Ownership

INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2024

SHAREHOLDER INFORMATION PER DECEMBER 31, 2024

Keterangan *Description*	Nilai Nominal Rp50 per Saham *Nominal Value IDR 50 per Share*		%
	Saham *Shares*	Nilai Nominal *Nominal Value*	
Modal Dasar *Authorized Capital*	**4.800.000.000**	**240.000.000.000**	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid Capital*			
PT Global Dinamika Kencana	**1.255.633.800**	**62.781.690.000**	**78,48**
PT Itama Ranoraya Tbk	**92.182.600**	**4.609.130.000**	**5,76**
Masyarakat *Public*	**252.183.600**	**12.609.180.000**	**15,76**
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Total Issued and Fully Deposited Capital*	**1.600.000.000**	**80.000.000.000**	**100**
Saham di Portepel *Total Portfolio Shares*	**3.200.000.000**	**160.000.000.000**	

DAFTAR PEMEGANG SAHAM DI ATAS 5%

LIST OF SHAREHOLDERS WITH ABOVE 5%

No.	Nama Pemegang Saham *Shareholder Name*	Jumlah Saham *Number of Shares*	Persentase Kepemilikan *Percentage of Ownership*
1.	**PT Global Dinamika Kencana**	**1.255.633.800**	**78,48%**
2.	**PT Itama Ranoraya Tbk**	**92.182.600**	**5,76%**

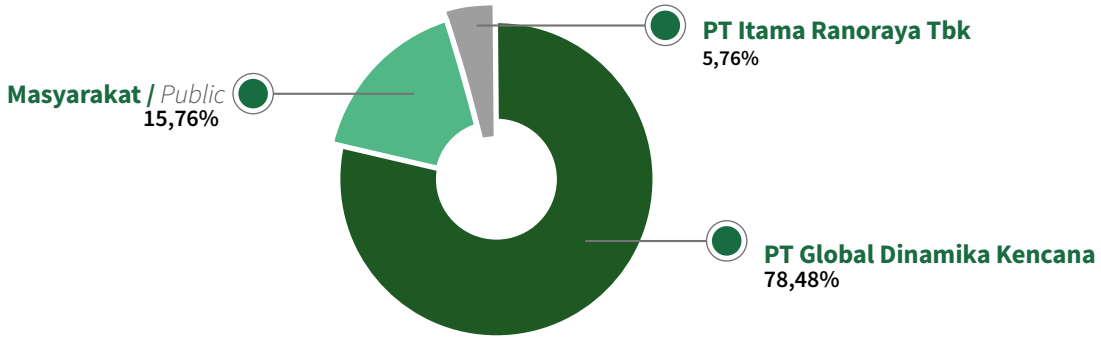
KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

No.	Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Kepemilikan Saham *Number of Share Owned*	%
1.	Dr. Tjandra Yoga Aditama	Komisaris Utama *President Commissioner*	203.600	0.01
2.	Drs. H. Wirdhan Denny	Komisaris *Commissioner*	0	0
3.	Roy Edison Maningkas	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	0	0
4.	Heru Firdausi Syarif	Direktur Utama *President Director*	0	0
5.	Teguh Eko Purwanto	Direktur *Director*	0	0
6.	Hendry Herman	Direktur *Director*	0	0
7.	Viertin M.L. Tobing	Direktur *Director*	0	0

KLASIFIKASI KEPEMILIKAN SAHAM
SHARE OWNERSHIP CLASSIFICATION

Pemegang Saham *Shareholders*	Jumlah *Total*	Nilai Nominal *Nominal Value*	Presentase Kepemilikan *Ownership Percentage (%)*
PT Global Dinamika Kencana	1.255.633.800	62.781.690.000	78,48
PT Itama Ranoraya Tbk	92.182.600	4.609.130.000	5,76
Pemodal Nasional *Local Institution*	243.213.100	12.160.655.000	15,2
Pemodal Asing *Foreign Institution*	8.970.500	448.525.000	0,56
Jumlah *Total*	Rp 1.600.000.000,-	Rp 80.000.000.000,-	100

SKEMA KEPEMILIKAN SAHAM
SHARE OWNERSHIP SCHEME



KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN GOLONGAN
SHARE OWNERSHIP COMPOSITION BY CATEGORY

Pemegang Saham *Share Ownership*	Jumlah Pemegang Efek *Number of Shareholders*	Jumlah Efek *Number of Shares*	Presentase *Percentage (%)*
Institusi Lokal *Local Institusions*	28	1.423.881.175	88,99
Institusi Asing *Foreign Institusions*	9	6.325.500	0,40
Individu Lokal *Local Individuals*	9.311	167.148.325	10,45
Individu Asing *Foreign Individuals*	10	2.645.000	0,17
Jumlah *Total*	9.358	1.600.000.000	100

PEMBELIAN/PENJUALAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sepanjang tahun berjalan, tidak ada pembelian dan penjualan saham yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

PURCHASE/SALE OF SHARES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

There was no purchase and sale of shares by the Board of Commissioners and Board of Directors throughout the year.

KEPEMILIKAN SAHAM TIDAK LANGSUNG PERUSAHAAN OLEH ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI

Sepanjang tahun berjalan, tidak ada kepemilikan saham tidak langsung oleh anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP BY MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

There was no indirect share ownership by members of the Board of Commissioners and members of the Board of Commissioners throughout the year.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALIAN PERSEROAN

Menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 Tahun 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, Pemegang Saham Utama adalah pihak yang baik secara langsung maupun tidak langsung memiliki setidaknya 20% (dua puluh persen) dari total hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perusahaan atau jumlah yang lebih kecil. Dengan demikian, Pemegang Saham Utama Perusahaan adalah PT Global Dinamika Kencana dengan kepemilikan sebesar 78,48%.

INFORMATION ON MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLING SHAREHOLDERS OF THE COMPANY

According to the Financial Services Authority Regulation (PJOK) No. 42/POJK.04/2020 of 2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, a Major Shareholder is a party that either directly or indirectly owns at least 20% (twenty percent) of the total voting rights issued by a Company or a smaller amount. Thus, the Company's Major Shareholder is PT Global Dinamika Kencana with ownership of 78.48%.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Hingga 2024, Perusahaan tidak memiliki struktur grup perusahaan.

COMPANY GROUP STRUCTURE

As of 2024, the Company did not have a group structure.

Daftar Entitas Anak, Entitas Cucu, dan/atau Entitas Asosiasi

List of Subsidiaries, Grand Entity and/or Associate Entities

Hingga 2024, Perusahaan tidak memiliki entitas anak, entitas cucu, dan/atau entitas asosiasi.

As of 2024, the Company has no subsidiaries, grand entity and/or associate entities.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DAN EFEK LAINNYA

Pada tanggal 15 Oktober 2019, PT Itama Ranoraya Tbk resmi terdaftar sebagai perusahaan terbuka dengan melakukan pencatatan 400.000.000 saham biasa yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten "IRRA". Setiap saham memiliki nilai nominal sebesar Rp50, - dengan harga penawaran sebesar Rp374, - per saham, yang mewakili 25% dari total modal disetor Perusahaan. Pada saat yang bersamaan, Perusahaan juga mencatatkan seluruh sahamnya yang berjumlah 1.200.000.000 saham dalam rangka proses pencatatan perdana *(initial listing)* di pasar modal.

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING AND OTHER SECURITIES

PT Itama Ranoraya Tbk was officially listed as a public company on October 15, 2019 by listing 400,000,000 ordinary shares that were traded on the Indonesia Stock Exchange with the issuer code "IRRA". Each share has a nominal value of IDR 50, - with an offering price of IDR 374, - per share, representing 25% of the Company's total paid-up capital. At the same time, the Company also listed all of its 1,200,000,000 shares as part of the initial listing process in the capital market.

KRONOLOGI PENERBITAN DAN/ATAU PENCATATAN EFEK LAINNYA

Hingga 2024, Perusahaan tidak menerbitkan surat pengakuan utang, surat berharga komersial, obligasi, atau efek lainnya

CHRONOLOGY OF ISSUANCE AND/OR LISTING OF OTHER SECURITIES

As of 2024, the Company did not issue any debt securities, commercial securities, bonds or other securities.

Lembaga Penunjang

Supporting Institute

Perusahaan menggunakan jasa akuntan publik untuk melakukan Audit Laporan Keuangan, Laporan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), serta laporan dan/atau kebutuhan lainnya untuk tahun buku 2024.

The Company uses the service of a public accountant to audit the Financial Statements of PT Itama Ranoraya Tbk, Financial Statements of the Environment and Social Responsibility Program of PT Itama Ranoraya Tbk as well as other auditing needs for the 2024 financial year.

Jenis Lembaga Penunjang *Supporting Institute*	Nama *Name*	Alamat *Address*	Jasa *Service*	Biaya Jasa *Service Fee*	Waktu *Assigment Periode*
Kantor Akuntan Publik *Public Accounting Firm*	**Mirawati Sensi Idris (Jaringan Afiliasi Moore Global)** *(Moore Global Affiliate Network)*	**EightyEight @Kasablanka Office, 20th Floor Unit A Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan 12870**	**Melakukan Audit Laporan Keuangan (tidak memberikan jasa non audit)** *Conduct Audit of the Financial Statements (not providing non-audit services)*	**Rp150.000.000 (belum termasuk pajak)** *IDR 150.000.000 (Tax Excluded)*	**Untuk Tahun Buku 2024** *For the 2024 Financial Year*
Biro Administrasi Efek *Securities Administration Bureau*	**PT Adimitra Jasa Korpora**	**Kirana Boutique Office Blok F3/5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240**	**Melaksanakan pencatatan pemilikan Efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan Efek** *Carry out Securities registration and rights distribution related to Securities*	**Rp50.140.000 (belum termasuk pajak)** *IDR 50.140.000 (Tax Excluded)*	**Seterusnya hingga ada pembatalan dari kedua belah pihak** *Continuous upon cancellation from both parties*
Notaris *Notary*	**Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.**	**Jl. KH Zainul Arian No. 2, Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No. 3, Jakarta Barat 11140**	**Pembuatan Akta Pernyataan Keputusan Rapat dan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2024** *Drawing up of Deeds of Meeting Resolutions and Deed of Minutes of the 2024 Annual General Meeting of Shareholder and Extraordinary General Meeting of Shareholders*	**Komisi diberikan atas setiap pekerjaan yang diberikan sesuai dengan besaran tarif jasa notaris yang telah ditentukan** *The commission is given for each work in accordance with the amount of the notary's service rate that has been determined*	**Selama persiapan dan penyelenggaraan RUPS Tahun 2024** *During the preparation and organization of the 2024 GMS*

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

PT Itama Ranoraya Tbk menyediakan situs web resmi di itama.co.id sebagai saluran komunikasi utama untuk menyampaikan informasi lengkap, transparan, dan terkini kepada publik. Pengunjung dapat mengakses laporan keuangan, hasil RUPS, perkembangan perusahaan, kebijakan korporasi, profil, struktur organisasi, serta pencapaian perusahaan. Situs ini mendukung keterbukaan informasi dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG).*

Sebagai komitmen terhadap prinsip transparansi dan tata kelola perusahaan yang baik, situs web ini dirancang untuk memudahkan semua pemangku kepentingan termasuk investor, mitra bisnis, regulator, dan masyarakat umum dalam mengakses informasi relevan tentang Perusahaan. Kami percaya bahwa penyediaan informasi yang jelas dan akurat melalui situs ini akan memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan dan meningkatkan kepercayaan publik terhadap PT Itama Ranoraya Tbk.

INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE

PT Itama Ranoraya Tbk provides an official website that can be accessed through the address itama.co.id as one of the main communication channels to deliver complete, transparent and up-to-date information to the public. Visitors can access financial reports, GMS results, company developments, corporate policies, profiles, organizational structures and company achievements. This site supports information disclosure and the principles of Good Corporate Governance (GCG).

As part of the Company's commitment to the principles of transparency and Good Corporate Governance, this website is designed to ensure that all stakeholders, including investors, business partners, regulators and the public can easily access information relevant to the Company. We believe that the clear and accurate information provided through this website will support strong relationships with stakeholders and increase public trust in PT Itama Ranoraya Tbk.

Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

PT Itama Ranoraya Tbk telah menerima berbagai penghargaan dan sertifikasi yang menegaskan komitmen Perusahaan terhadap standar kualitas dan profesionalisme dalam menghadirkan produk dan layanan terbaik. Pencapaian ini menjadi landasan yang mendorong Perusahaan untuk terus berinovasi, memperkuat posisi, dan memberikan nilai tambah yang lebih besar bagi seluruh pemangku kepentingan.

PT Itama Ranoraya Tbk has been honored with numerous awards and certifications that validate the Company's commitment to its high-quality standards and professionalism in delivering the best products and services. This achievement serves as a foundation that encourages the Company to continue to innovate, strengthen its position, and provide greater additional value to all stakeholders.

PENGHARGAAN
AWARDS



Medtronic - *FY24 Best Distributor of the Year*

Pada tanggal 20 Agustus 2024, PT Itama Ranoraya Tbk menerima penghargaan sebagai ***FY24 Best Distributor of the Year*** dari Medtronic, yang diserahkan dalam acara *Indonesia Partners Day 2024*. Penghargaan ini diberikan sebagai bentuk pengakuan atas kinerja Perusahaan yang luar biasa sebagai distributor alat kesehatan terbaik.

PT Itama Ranoraya Tbk was awarded as **FY24 Best Distributor of the Year** from Medtronic, which was presented during Indonesia Partners Day 2024 on August 20, 2024. This award was given as a form of recognition for the Company's outstanding performance as the best medical device distributor.

SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS



MT Haryono Square, Jakarta Timur

Sertifikat Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB) dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, berlaku sampai 23 Juni 2029.

Good Distribution Practice for Medical Devices (CDAKB) *from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia, valid until June 23, 2029*



Green Sedayu Bizpark Cakung, Jakarta Timur

Sertifikat Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB) dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, berlaku sampai 15 November 2029.

Good Distribution Practice for Medical Devices (CDAKB) *from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia, valid until November 15, 2029.*



Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) Republik Indonesia, berlaku sampai tanggal 27 Januari 2026.

Good Distribution Practice for Drugs (CDOB) Certification *from the Indonesian Food and Drug Authority (Indonesian FDA/ BPOM), valid until January 27, 2026.*



Sertifikat ISO 9001:2015 Sistem Manajemen, berlaku sampai 7 Mei 2026

SO 9001:2015 Management System Certificate, valid until May 7, 2026.

Itama Ranoraya

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Discussion





2024

Tinjauan Umum
General Overview

TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Perekonomian global diperkirakan masih mengalami pelambatan pada tahun 2024 dan 2025. Berdasarkan proyeksi *World Economic Outlook (WEO)*, pertumbuhan ekonomi global diprediksi mencapai 3,2%, sedikit lebih rendah dibandingkan dengan angka 3,3% yang tercatat pada tahun 2023. Proyeksi tersebut tetap dibayangi oleh ketidakpastian yang disebabkan oleh perubahan kebijakan moneter global serta lonjakan inflasi di beberapa negara, yang berpotensi mempengaruhi aliran modal dan stabilitas pasar keuangan global. Selain itu, ketegangan geopolitik di wilayah-wilayah strategis, instabilitas politik, serta fragmentasi ekonomi global yang disertai dengan meningkatnya perang dagang antar negara-negara besar dapat mengganggu rantai pasok internasional sehingga menciptakan perubahan dalam konfigurasi perdagangan dunia.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, perekonomian Indonesia diperkirakan akan tetap menunjukkan ketahanan yang positif. Pada tahun 2024, ekonomi Indonesia diproyeksikan tumbuh sekitar 5%, dengan angka pertumbuhan tercatat sebesar 5,03%, meskipun sedikit melambat dibandingkan dengan 5,05% yang tercatat pada 2023. Pertumbuhan ini didorong oleh seluruh komponen PDB Pengeluaran, dengan Komponen Pengeluaran Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (PK-LNPRT) mencatatkan pertumbuhan tertinggi sebesar 12,48%, diikuti oleh Komponen Pengeluaran Konsumsi Pemerintah (PK-P) sebesar 6,61%, Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 6,51%, Komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) sebesar 4,94%, dan Komponen Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB) sebesar 4,61%. Di sisi lain, Komponen Impor Barang dan Jasa mengalami pertumbuhan sebesar 7,95%.

Dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global, Indonesia tetap menunjukkan daya tahan yang kuat. Optimisme ini didorong oleh langkah-langkah strategis yang diambil oleh pemerintah untuk menjaga stabilitas ekonomi domestik dan meningkatkan daya saing Indonesia di pasar global. Pemerintah terus memantau perkembangan situasi global secara cermat dan akan menyesuaikan kebijakan yang ada, jika diperlukan, untuk menjaga momentum pertumbuhan ekonomi nasional dan memastikan stabilitas ekonomi jangka panjang.

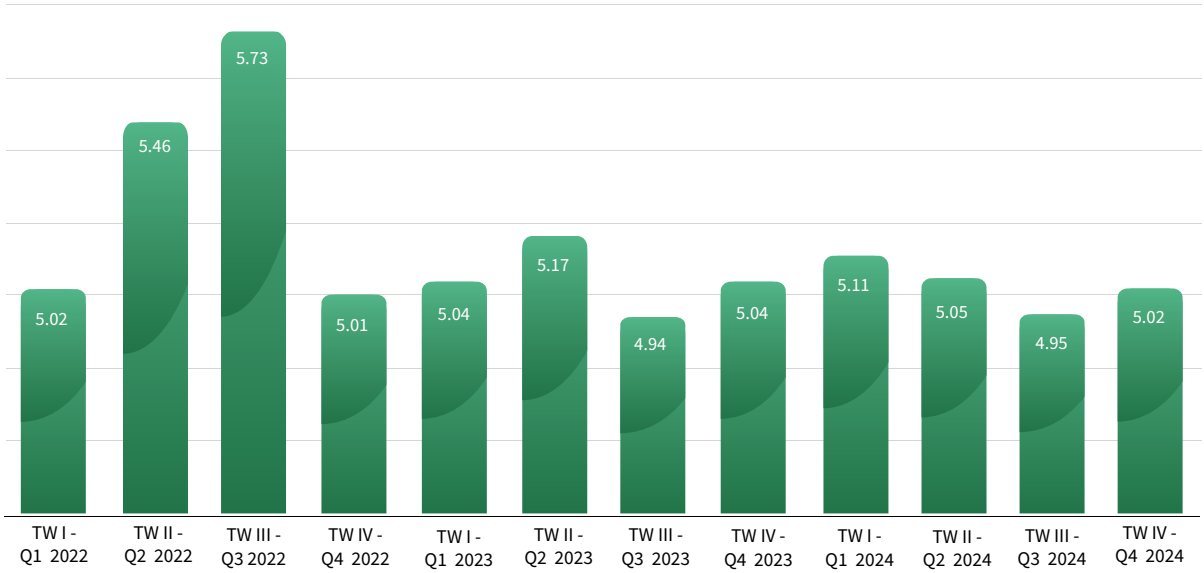
MACRO ECONOMIC OVERVIEW

The global economy is expected to continue to experience a slowdown in 2024 and 2025. Based on World Economic Outlook (WEO) projections, global economic growth is predicted to reach 3.2%, slightly lower than the 3.3% recorded in 2023. The projection remains overshadowed by uncertainties caused by changes in global monetary policy as well as spikes in inflation in some countries, which could potentially affect capital flows and the stability of global financial markets. In addition, geopolitical tensions in strategic regions, political instability and fragmentation of the global economy accompanied by escalating trade wars between major economic powers could disrupt international supply chains, creating changes in the configuration of world trade.

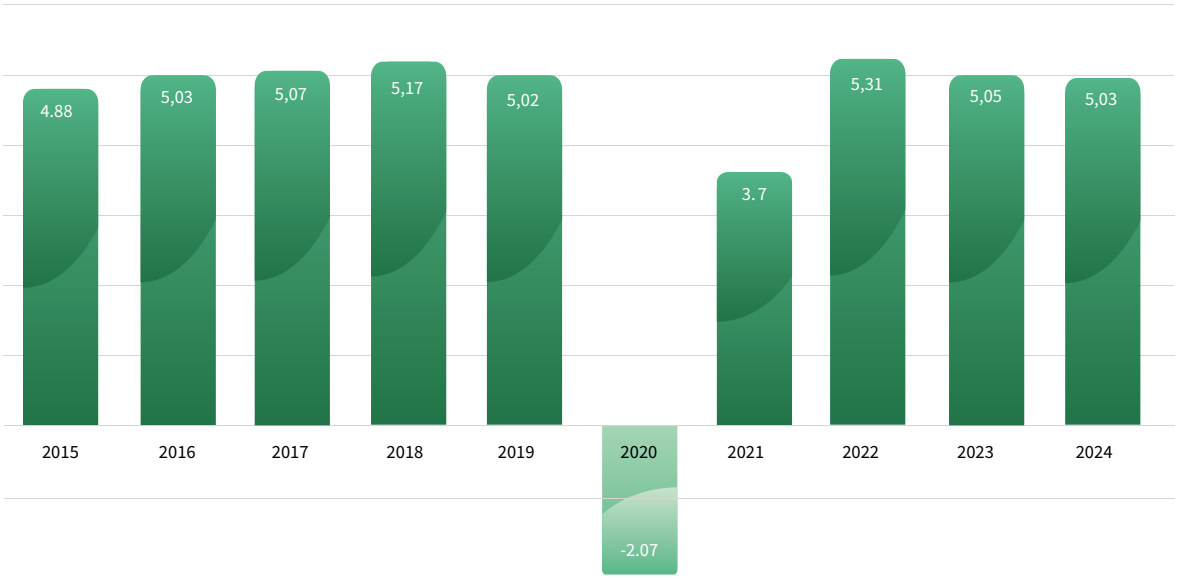
Amid these challenges, the Indonesian economy is expected to continue to show positive resilience. In 2024, Indonesia's economy is projected to grow by around 5%, with the growth rate recorded at 5.03%, albeit slightly slower than the 5.05% recorded in 2023. This growth was driven by all components of GDP Expenditure, with the Nonprofit Institutions Serving Households Consumption Expenditure Component (PK-LNPRT) recording the highest growth of 12.48%, followed by the Government Consumption Expenditure Component (PK-P) at 6.61%, the Export of Goods and Services Component at 6.51%, the Household Consumption Expenditure Component (PK-RT) at 4.94%, and the Gross Fixed Capital Formation Component (PMTB) at 4.61%. On the other hand, the Goods and Services Import Component experienced a growth of 7.95%.

In the face of global economic uncertainty, Indonesia continues to show strong resilience. This optimism is driven by strategic measures taken by the government to maintain domestic economic stability and improve Indonesia's competitiveness in the global market. The government continues to closely monitor developments in the global situation and will adjust existing policies, as necessary, to maintain the momentum of national economic growth and ensure long-term economic stability.

PERTUMBUHAN PDB INDONESIA TAHUNAN
ANNUAL INDONESIA'S GDP GROWTH



PERTUMBUHAN PDB INDONESIA SEPANJANG TAHUN
INDONESIA'S GDP GROWTH OVER THE YEAR



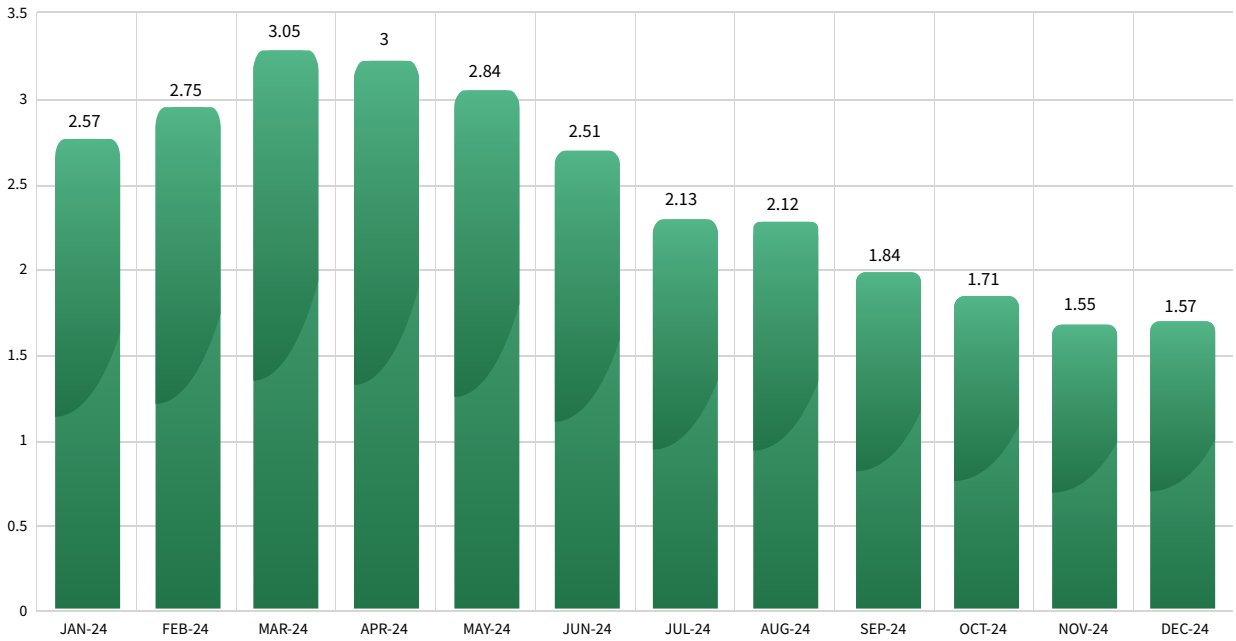
PURCHASING MANAGERS' INDEX (PMI) MANUFAKTUR INDONESIA

PURCHASING MANAGERS' INDEX (PMI) OF INDONESIA'S MANUFACTURE



TINGKAT INFLASI INDONESIA

INDONESIA'S INFLATION RATE



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operation Per Business Segment Overview

Industri peralatan medis di Indonesia memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung penguatan sistem kesehatan nasional dan peningkatan kualitas layanan kesehatan. Peralatan medis tidak hanya berfungsi untuk mendukung diagnosis dan perawatan penyakit, namun juga memainkan peran krusial dalam

The medical device industry in Indonesia plays a major role in supporting the national health system and the improvement of healthcare quality. Medical devices not only serve to support the diagnosis and treatment of diseases but also play a crucial role in improving the efficiency and accuracy of medical services, which in

meningkatkan efisiensi serta akurasi pelayanan medis, yang pada gilirannya berkontribusi pada peningkatan kualitas hidup pasien secara signifikan.

Seiring dengan kemajuan dan inovasi dalam sektor kesehatan, industri peralatan medis di Indonesia semakin relevan, terutama dalam menghadapi tantangan kesehatan yang kian kompleks. Tantangan tersebut meliputi meningkatnya prevalensi penyakit serta tingginya permintaan terhadap layanan kesehatan yang lebih baik dan terjangkau.

Dalam konteks ini, Perusahaan terus berkomitmen untuk memperkuat ketahanan sektor kesehatan nasional dengan memastikan ketersediaan peralatan medis yang berkualitas. Hal ini bertujuan untuk mendukung upaya perawatan yang lebih efektif, terjangkau, dan dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat. Dengan demikian, melalui kontribusi aktif dalam industri peralatan medis, Perusahaan berupaya untuk menciptakan sistem kesehatan yang lebih baik, inklusif, dan siap menghadapi tantangan kesehatan di masa depan. Segmen usaha yang menjadi fokus Perusahaan untuk mendukung tujuan tersebut di antaranya adalah:

1. Produk Diagnostik In Vitro, yaitu alat kesehatan yang digunakan untuk pemeriksaan spesimen dari dalam tubuh manusia secara In Vitro dalam menyediakan informasi untuk diagnosa, pemantauan atau gabungan;
2. Alat Kesehatan Elektronik Medik Steril, yaitu alat medis yang membutuhkan arus listrik;
3. Alat Kesehatan Non Elektronik Medik Steril, yaitu alat medis yang tidak membutuhkan arus listrik; dan
4. Lain-lain.

KINERJA PER SEGMEN USAHA

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan laba sebelum pajak sebesar Rp70.144.870.142 dan laba bersih setelah pajak sebesar Rp53.263.191.012. Adapun rincian per segmen usahanya adalah sebagai berikut:

1. Produk Diagnostik In Vitro
   Pada tahun 2024, penjualan produk Diagnostik In Vitro mencapai angka Rp Rp351.940.992.988 atau memberikan kontribusi sebesar 36% terhadap total pendapatan.
2. Alat Kesehatan Non Elektronik Medik Steril
   Pada tahun 2024, penjualan Alat Kesehatan Non Elektronik Medik Steril mencapai angka Rp41.781.198.762 atau memberikan kontribusi sebesar 4,27% terhadap total pendapatan.
3. Alat Kesehatan Elektronik Medik Steril
   Pada tahun 2024, penjualan Alat Kesehatan Elektronik Medik mencapai angka Rp534.880.341.069 atau memberikan kontribusi sebesar 54,72% terhadap total pendapatan.

turn contributes to significantly improving the quality of life of patients.

Along with advancements and innovations in the healthcare sector, the medical device industry in Indonesia is increasingly relevant, especially in the face of increasingly complex healthcare challenges. Such challenges include the increasing prevalence of diseases as well as the high demand for better and affordable healthcare services.

In this context, the Company remains committed to strengthening the resilience of the national healthcare sector by ensuring the availability of quality medical equipment. This aims to support more effective, affordable and accessible care for all levels of society. Thus, through active contribution in the medical equipment industry, the Company strives to create a health system that is better, more inclusive and ready to face future health challenges. The business segments that the Company focuses on to support these goals include:

1. In Vitro Diagnostic Products, i.e. medical devices that are used for the examination of specimens from within the human body in vitro in provide information for diagnosis, monitoring or combination.
2. Electromedical Sterile Medical Devices, i.e. medical devices that require electric current.
3. Non-Electromedical Sterile Medical Devices, i.e. medical devices that do not require electric current; and
4. Others.

PERFORMANCE PER BUSINESS SEGMENT

In 2024, the Company recorded profit before tax of IDR 70.144.870.142 and net profit after tax of IDR 53.263.191.012. The details per business segment are as follows:

1. In Vitro Diagnostic Products
   In 2024, sales of In Vitro Diagnostic products reached IDR 351,940,992,988 or contributed 36% to total revenue.
2. Non-Electromedical Sterile Medical Devices
   In 2024, sales of Non-Electromedical Sterile Medical Devices reached IDR 41,781,198,762 or contributed 4.27% to total revenue.
3. Electromedical Sterile Medical Devices
   In 2024, sales of Sterile Medical Electronic Medical Devices reached IDR 534,880,341,069 or contributed 54.72% to total revenue.

4. Lain-lain
Pada tahun 2024, penjualan Alat Kesehatan Lainnya mencapai angka Rp48.885.768.969 atau memberikan kontribusi sebesar 5% terhadap total pendapatan.

4. Others
In 2024, sales of Other Medical Devices reached IDR 48,885,768,969 or contributed 5% to total revenue.

PROFITABILITAS

Pada tahun 2024, Perusahaan berhasil meraih total pendapatan sebesar Rp977.488.301.788 dengan tingkat pencapaian target mencapai 96,13%. Selain itu, laba tahun berjalan tercatat sebesar Rp53.263.191.012, sementara total aset mencapai Rp1.658.962.798.833 dan jumlah ekuitas berada di angka Rp512.312.963.588.

PROFITABILITY

In 2024, the Company achieved total revenue of IDR 977,488,301,788 with a target achievement rate of 96.13%. In addition, profit for the year was recorded at IDR 53,263,191,012, while total assets reached IDR 1,658,962,798,833 and total equity was at IDR 512,312,963,588.

RASIO PROFITABILITAS

Perusahaan telah mencatatkan rasio profitabilitas berdasarkan pengukuran tertentu terhadap pendapatan, aset, dan ekuitas. Rasio profitabilitas berfungsi untuk mengevaluasi sejauh mana Perusahaan mampu menghasilkan laba berdasarkan kinerja operasional yang telah dilakukan. Kemampuan Perusahaan untuk menghasilkan laba diukur melalui beberapa rasio kunci, termasuk *operating margin*, yang menunjukkan efisiensi operasional; *net profit margin*, yang mengukur profitabilitas bersih setelah semua biaya; serta *return on equity (ROE)* dan *return on investment (ROI)*, yang menilai pengembalian yang dihasilkan dari modal yang diinvestasikan.

PROFITABILITY RATIO

The Company has recorded profitability ratios based on certain measurements of revenue, assets, and equity. Profitability ratios serve to evaluate the extent to which the Company can generate profits based on the operational performance that has been carried out. The Company's ability to generate profit is measured through several key ratios, including operating margin, which indicates operational efficiency; net profit margin, which indicates the Company's profitability; as well as return on equity (ROE) and return on investment (ROI), which assess the return generated from invested capital.

Rasio Profitabilitas *Profitability Ratio*	**2024**	**2023**	**2022**
Margin Laba Kotor (%) *Gross Profit Margin (%)*	**21,49%**	**19,50%**	**21,13%**
Margin Laba Bersih (%) *Net Profit Margin (NPM) (%)*	**5,45%**	**0,75%**	**6,37%**
Rasio Pengembalian Aset (%) *Return on Assets (ROA) (%)*	**3,21%**	**0,49%**	**6,54%**
Rasio Pengembalian Ekuitas (%) *Return on Equity (ROE) (%)*	**10,40%**	**1,13%**	**9,92%**

Kinerja Keuangan Komprehensif
Comprehensive Financial Performance

Perusahaan telah menyusun analisis kinerja keuangan berdasarkan Laporan Keuangan yang telah diaudit untuk periode tahun 2024. Laporan Keuangan ini

The Company has prepared a financial performance analysis based on the audited Financial Statements for the period of 2024. These Financial Statements

disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku di Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (Jaringan Afiliasi Moore Global), yang memberikan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan tersebut. Dengan demikian, laporan keuangan ini memberikan informasi yang akurat dan transparan mengenai posisi keuangan serta kinerja operasional Perusahaan selama tahun buku 2024.

Perusahaan mencatat total pendapatan sebesar Rp977.488.301.788 pada tahun buku 2024, setelah sebelumnya menargetkan total pendapatan di tahun 2024 sebesar Rp1.016.796.780.953. Dengan pencapaian ini, Perusahaan berhasil memenuhi target dengan persentase sebesar 96,13%. Untuk perubahan posisi keuangan, laporan laba rugi, dan arus kas, informasi lebih lanjut dapat dilihat dalam tabel yang tersedia. Tabel tersebut mencakup rincian mengenai aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, total laba (rugi) komprehensif lain, serta arus kas pada tiga tahun terakhir.

Kinerja keuangan di tahun 2024 dipengaruhi oleh sejumlah faktor. Secara global, ketegangan geopolitik yang meningkat, termasuk konflik regional dan perubahan kebijakan ekonomi negara besar, telah berdampak pada fluktuasi harga bahan baku dan gangguan pada rantai pasokan. Di sisi lain, kebijakan pemerintah Indonesia pada tahun 2024 yang berfokus pada penguatan sektor Kesehatan memberikan dampak positif bagi industri ini. Salah satu kebijakan utama adalah alokasi anggaran yang lebih besar untuk program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN), yang tidak hanya meningkatkan akses masyarakat terhadap layanan kesehatan, tetapi juga mendukung pertumbuhan dan stabilitas layanan rumah sakit serta fasilitas kesehatan lainnya. Pemerintah juga terus mendorong program investasi untuk memperkuat produksi obat-obatan dan alat kesehatan dalam negeri guna mengurangi ketergantungan pada impor, yang sangat relevan dalam mengantisipasi gangguan pasokan global. Kebijakan-kebijakan ini telah menciptakan iklim yang lebih mendukung pertumbuhan sektor kesehatan.

Strategi Perusahaan di tahun 2025 akan fokus pada memperkuat layanan berbasis teknologi, meningkatkan kolaborasi dengan rumah sakit dan fasilitas kesehatan lain, serta memastikan ketahanan pasokan untuk produk-produk medis vital. Kami juga akan lebih agresif dalam memperluas jaringan distribusi guna memastikan Perusahaan tetap dapat memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang dalam menghadapi tantangan yang ada.

have been prepared in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) applicable in Indonesia and have been audited by a Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris (Moore Global Affiliate Network), which gave an unqualified opinion on the report. This financial report provides accurate and transparent information regarding the Company's financial position and operational performance during the financial year 2024.

The Company recorded total revenue of IDR 977,488,301,788 in financial year 2024 after previously targeting total revenue in 2024 of IDR 1,016,796,780,953. With this achievement, the Company successfully met the target with a percentage of 96.13%. For changes in financial position, income statement and cash flow, further information can be seen on the table provided. The table includes details on assets, liabilities, equity, revenue, expenses, profit (loss), other comprehensive income, total other comprehensive income (loss) and cash flows for the last three years.

Financial performance in 2024 is influenced by several factors. In the global sphere, heightened geopolitical tensions, including regional conflicts and changes in major countries' economic policies, have resulted in fluctuations in raw material prices and disruptions to the supply chain. On the other hand, the Indonesian government's 2024 policy that focuses on strengthening the healthcare sector has a positive impact on the industry. One of the key policies is the larger budget allocation for the National Health Insurance (JKN) program, which not only improves people's access to healthcare, but also supports the growth and stability of hospital services and other healthcare facilities. The government also continues to encourage investment programs to strengthen domestic production of medicines and medical devices to reduce dependence on imports, which is particularly relevant in anticipation of global supply disruptions. These policies have created a more favorable climate for growth in the healthcare sector.

The Company's strategy in 2025 will focus on strengthening technology-based services, increasing collaboration with hospitals and other healthcare facilities as well as ensuring supply security for vital medical products. We will also be more aggressive in expanding our distribution network to ensure that we continue to meet the needs of the evolving market in the face of challenges.

Analisis Posisi Keuangan
Financial Position Analysis

ASET

Pada tahun 2024, jumlah aset Perusahaan adalah sebesar Rp1.658.962.798.833.

ASSETS

In 2024, The Company's total assets were recorded at IDR 1.658.962.798.833.

Keterangan *Description*	2024	2023
Aset Lancar *Current Assets*	**813.902.948.997**	**796.273.546.172**
Aset Tidak Lancar *Non-current Assets*	**845.059.849.836**	**262.612.698.108**
Total Aset *Total Assets*	**1.658.962.798.833**	**1.058.886.244.280**

ASET LANCAR

Aset lancar Perusahaan mencakup kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, pajak dibayar di muka, beban dibayar dimuka, klaim pengembalian pajak dan setara kas yang dibatasi penggunaannya. Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan aset lancar sebesar Rp813.902.948.997.

CURRENT ASSETS

The Company's current assets include cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, prepaid taxes, prepaid expenses, claims for tax refund, restricted cash equivalent. In 2024, the Company's current assets were recorded at IDR 813,902,948,997.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar Perusahaan mencakup aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, yang memberikan manfaat ekonomi selama lebih dari satu tahun. Pada tahun 2024, total nilai aset tidak lancar Perusahaan mencapai Rp845.059.849.836.

NON-CURRENT ASSETS

The Company's non-current assets include fixed assets and other non-current assets which function to provide economic benefits for more than one year. In 2024, the Company's non-current assets were recorded at IDR 845,059,849,836.

LIABILITAS

Liabilitas Perusahaan mencakup liabilitas jangka pendek dan jangka panjang. Jumlah liabilitas Perusahaan hingga 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.146.649.835.245.

LIABILITIES

The Company's liabilities include short-term and long-term liabilities. The total liabilities of the Company as of December 31, 2024, amounted to IDR 1,146,649,835,245.

Keterangan *Description*	2024	2023
Liabilitas Jangka Pendek *Short-term Liabilities*	**406.516.671.797**	**597.877.581.844**
Liabilitas Jangka Panjang *Long-term Liabilities*	**740.133.163.448**	**1.807.448.180**
Total Liabilitas *Total Liabilities*	**1.146.649.835.245**	**599.685.030.024**

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek merupakan utang yang harus dibayar oleh Perusahaan dalam tempo satu tahun. Pada tahun 2024, total liabilitas jangka pendek Perusahaan adalah sebesar Rp406.516.671.797.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka pendek merupakan utang yang harus dibayar oleh Perusahaan dalam tempo satu tahun. Pada tahun 2024, total liabilitas jangka pendek Perusahaan adalah sebesar Rp740.133.163.448.

EKUITAS

Pada tahun 2024, Perusahaan mencatatkan total ekuitas sebesar Rp512.312.963.588.

SHORT-TERM LIABILITIES

Short-term liabilities are debts that must be paid by the Company within one year. In 2024, the Company's short-term liabilities were recorded at IDR 406,516,671,797.

LONG-TERM LIABILITIES

In 2024, The Company's long-term liabilities were recorded at IDR 740,133,163,448.

EQUITY

In 2024, the Company's total equity was recorded at IDR 512,312,963,588.

Keterangan *Description*	2024	2023
Modal Saham *Share Capital*	80.000.000.000	80.000.000.000
Saham Treasuri *Treasury Shares*	(100.052.976.394)	(100.052.976.394)
Agio Saham *Additional Paid-in Capital*	282.002.736.385	282.002.736.385
Laba Ditahan *Retained Earnings*	251.016.149.937	197.752.958.925
Cadangan Aktuaria *Actuarial Reserves*	(652.946.340)	(501.504.660)
Total Ekuitas *Total Equity*	512.312.963.588	459.201.214.256

TOTAL ASET
TOTAL ASSETS

Keterangan *Description*	2024	2023
Pendapatan Usaha *Revenue*	977.488.301.788	696.303.792.495
Beban Pokok Penjualan *Cost of Goods Sold*	(767.430.239.495)	(560.497.594.111)

Beban Umum dan Administrasi *General and Administration Expenses*	**(91.162.116.091)**	**(62.629.540.630)**
Beban Penjualan *Selling Expenses*	**(26.769.909.548)**	**(46.382.121.320)**
Laba Usaha *Operating Income (Loss)*	**92.126.036.654**	**26.794.536.434**
Beban Bunga dan Keuangan *Gain on Foreign Exchange (Net) Interest Expense and Financial Charges*	**(25.515.338.468)**	**(14.641.152.927)**
Pendapatan (Beban) Lainnya *Other Income (Expenses)*	**3.534.171.956**	**(4.262.929.719)**
Laba Sebelum Pajak *Income Before Tax*	**70.144.870.142**	**7.890.453.788**
Beban Pajak *Tax Expenses*	**(16.881.679.130)**	**(2.692.032.507)**
Laba Tahun Berjalan *Income for the Year*	**53.263.191.012**	**5.198.421.281**
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income*	**(151.441.680)**	**53.559.480**
Laba Komprehensif Tahun Berjalan *Comprehensive Income for the Year*	**53.111.749.332**	**5.251.980.761**

PENDAPATAN USAHA

Jumlah pendapatan yang diperoleh Perusahaan pada tahun 2024 mencapai Rp 977.488.301.788. Sebelumnya, Perusahaan menargetkan total pendapatan sebesar Rp1.016.796.780.953. Dengan pencapaian ini, Perusahaan berhasil memenuhi target dengan persentase pencapaian sebesar 96,13%.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perusahaan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp117.932.025.639.

LABA TAHUN BERJALAN

Per 31 Desember 2024, laba tahun berjalan Perusahaan adalah sebesar Rp53.263.191.012.

REVENUE

The Company's total revenue in 2024 was recorded at IDR 977,488,301,788. Previously, the Company had targeted total revenue of IDR 1,016,796,780,953. Therefore, with the results achieved, the Company was able to meet the target with an achievement percentage of 96.13%.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses in 2024 were recorded at IDR 117,932,025,639.

INCOME FOR THE YEAR

As of 31 December 2024, the Company's income for the year was recorded at IDR 53,263,191,012.

ANALISIS ARUS KAS

Arus kas Perusahaan mencakup tiga aktivitas, yakni arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi, dan arus kas dari aktivitas pendanaan.

CASH FLOW ANALYSIS

The Company's cash flow covers three activities, namely cash flows from operating activities, cash flows from investing activities and cash flows from financing activities.

Keterangan *Description*	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi *Cash Flows from Operating Activities*	**(430.365.796.541)**	**(38.148.382.326)**
Arus Kas dari Aktivitas Investasi *Cash Flows from Investing Activities*	**6.685.837.670**	**(35.050.761.069)**
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan *Cash Flows from Financing Activities*	**358.981.978.103**	**48.446.968.216**
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas *Net Decrease in Cash and Cash Equivalents*	**(64.697.980.768)**	**(24.752.175.179)**
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year*	**92.029.755.812**	**116.784.394.685**
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun *Cash and Cash Equivalents at End of the Year*	**27.331.775.044**	**92.029.755.812**

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas operasi Perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp430.365.796.541.

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

The Company's net cash flow used for operating activities in 2024 amounts to IDR 430,365,796,541.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi Perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp6.685.837.670.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

The Company's net cash flow generated from investing activities in 2024 amounts to IDR 6,685,837,670.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan Perusahaan pada tahun 2024 sebesar Rp358.981.978.103.

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

The Company's cash flow from financing activities in 2024 amounts to IDR 358,981,978,103.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Solvency and Collectability Rate

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan membayar utang Perusahaan ditentukan berdasarkan rasio solvabilitas dan likuiditas.

RASIO SOLVABILITAS

Rasio solvabilitas adalah dasar untuk mengevaluasi kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh utang jangka pendek dan jangka panjang. Rasio ini ditunjukkan dengan *debt to total equity ratio* dan *debt to total assets ratio.*

SOLVENCY

The Company's ability to pay its debt is determined based on solvability and liquidity ratios.

SOLVABILITY RATIO

The solvency ratio is the basis for evaluating the Company's ability to pay all short-term and long-term debts. This ratio is indicated by the debt to total equity ratio and the debt to total assets ratio.

Rasio Solvabiltas *Solvency Ratio*	**2024**	**2023**
Debt to Total Equity Ratio (DER)	**81,28%**	**130,59%**
Debt to Total Assets Ratio (DAR)	**69,12%**	**56,63%**

DEBT TO TOTAL EQUITY RATIO (DER)

Debt to Total Equity Ratio (DER) adalah kemampuan melunasi seluruh utang dengan menggunakan modal Perusahaan. Dengan rasio ini, Perusahaan dapat mengukur kecukupan modal sebagai jaminan untuk membayar keseluruhan utang. Pada tahun 2024, nilai *DER* Perusahaan tercatat sebesar 0,81 kali.

DEBT TO TOTAL ASSETS RATIO (DAR)

Debt to Total Assets Ratio (DAR) adalah kemampuan Perusahaan untuk melunasi seluruh utang menggunakan total aset. Dengan rasio ini, Perusahaan dapat memastikan persentase aset yang mampu menutupi jumlah utang. Pada tahun 2024, nilai *DAR* Perusahaan tercatat sebesar 0,69 kali.

RASIO LIKUIDITAS

Likuiditas adalah rasio keuangan yang digunakan untuk meninjau kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban, khususnya kewajiban jangka pendek. Tingkat likuiditas tersebut tercermin melalui rasio kas dan rasio lancar.

DEBT TO TOTAL EQUITY RATIO (DER)

Debt to Total Equity Ratio (DER) is the ability to pay off all debt using the Company's capital. With this ratio, the Company can measure capital adequacy as collateral to pay all debts. In 2024, the Company's DER value was recorded at 0.81 times.

DEBT TO TOTAL ASSETS RATIO (DAR)

Debt to Total Assets Ratio (DAR) is the Company's ability to pay off all debts using total assets. With this ratio, the Company can ensure the percentage of assets that can cover the amount of debt. In 2024, the Company's DAR value was recorded at 0.69 times.

LIQUIDITY RATIO

Liquidity is a financial ratio used to review the Company's ability to meet obligations, especially short-term liabilities. The level of liquidity is reflected in the cash ratio and current ratio.

Rasio Likuiditas *Liquidity Ratio*	2024	2023
Kas Rasio *Cash Ratio*	0,12	0,15
Rasio Lancar *Current Ratio*	1,35	1,33

RASIO KAS

Rasio kas adalah jumlah kas dan setara kas Perusahaan yang berbanding dengan utang jangka pendek. Pada tahun 2024, rasio kas Perusahaan tercatat sebesar 0,12 kali.

CASH RATIO

Cash ratio is the amount of the Company's cash and cash equivalents compared to short-term liabilities. In 2024, the Company's cash ratio was recorded at 0.12 times.

RASIO LANCAR

Rasio lancar adalah perbandingan antara aset lancar dengan utang jangka pendek Perusahaan. Pada tahun 2024, rasio lancar Perusahaan tercatat sebesar 1,35 kali.

CURRENT RATIO

The current ratio is the comparison between the Company's current assets and short-term liabilities. In 2024, the Company's current ratio was recorded at 1.35 times.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perusahaan menetapkan kebijakan struktur modal dengan mempertimbangkan kombinasi antara utang berbasis bunga sukuk dan ekuitas. Selain itu, peringkat pinjaman Perusahaan oleh lembaga pemeringkat ditentukan berdasarkan kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan rasio leverage yang telah ditetapkan. Perusahaan juga memastikan bahwa seluruh persyaratan modal yang ditetapkan oleh pihak eksternal telah dipenuhi. Dalam mengelola struktur modal, Perusahaan berkomitmen untuk menjaga keseimbangan rasio modal yang optimal, guna mendukung kestabilan finansial dan keberlanjutan operasional Perusahaan.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company establishes a capital structure policy by considering interest-based debt and equity. In addition, the basis for a company's loan rating by a loan rating agency is determined by the Company's ability to maintain a certain leverage ratio. The Company has fulfilled all the capital requirements set by the external parties. The Company also ensures that all capital requirements set by external parties are met. In managing capital structure, the Company is committed to maintaining an optimal balance of capital ratios in order to support the Company's financial stability and operational sustainability.

Keterangan *Description*	2024		2023	
	%	IDR	%	IDR
Liabilitas *Liabilities*	69,12	1.146.649.835.245	56,63	599.685.030.024
Ekuitas *Equity*	30,88	512.312.963.588	43,37	459.201.214.256
Aset *Assets*	100	1.658.962.798.833	100	1.058.886.244.280

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan investasi barang modal dan tidak merealisasikan investasi barang modal.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak memiliki informasi dan fakta material apa pun yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2024, there were no material commitments for capital goods investment of the Company.

CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2024, the Company did not carry out capital goods investment and did not realize the capital goods investment.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE DATE OF ACCOUNTING REPORT

In 2024, there was no material information and facts after the date of the accounting report.

Perbandingan Antara Target dan Realisasi

Comparison Between Target and Realization

Di tahun sebelumnya, Perusahaan telah menetapkan target kinerja keuangan dengan mempertimbangkan berbagai faktor dan tantangan yang mungkin muncul di sepanjang tahun. Proses perencanaan ini melibatkan analisis mendalam terhadap kondisi pasar, tren industri, serta proyeksi pertumbuhan ekonomi yang relevan. Dengan mempertimbangkan semua aspek tersebut, Perusahaan menetapkan target total pendapatan sebesar Rp1.016.796.780.953. Untuk realisasinya di tahun 2024, Perusahaan berhasil mencatatkan total pendapatan sebesar Rp977.488.301.788. Dengan demikian, persentase pencapaian yang diraih oleh Perusahaan adalah sebesar 96,13%.

In the previous year, the Company had set financial performance targets by considering various factors and challenges that may arise throughout the year. This planning process involved an in-depth analysis of market conditions, industry trends, and relevant economic growth projections. By considering all these aspects, the Company set a total revenue target of IDR 1,016,796,780,953. For its realization in 2024, the Company managed to record total revenue of IDR 977,488,301,788. Thus, the percentage of achievement achieved by the Company is 96.13%.

PROYEKSI

Dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi yang berlaku serta kebijakan-kebijakan yang memengaruhi kegiatan usaha sepanjang tahun buku 2024, Perusahaan telah menetapkan target kinerja total penjualan sebesar Rp1.250.000.000.000 atau meningkat 27,9% dibandingkan dengan angka yang tercatat pada tahun 2024.

PROJECTION

Considering the economic conditions and policies that affect the Company's business activities during the 2024 financial year, the Company has set a target for total revenue performance amounting to IDR 1,250,000,000,000 or increased 27.9% compared to the figures recorded in 2024.

Prospek Usaha Perusahaan

Business Prospect

Sektor layanan kesehatan di Indonesia diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan yang signifikan pada tahun 2025, seiring dengan fokus pemerintah dalam memperkuat ketahanan sistem kesehatan nasional. Hal ini tercermin dari berbagai langkah strategis yang diambil pemerintah, seperti ekspansi program jaminan kesehatan, peningkatan anggaran yang dialokasikan untuk fasilitas kesehatan, penguatan program pencegahan dan pengendalian penyakit, serta pembangunan dan peningkatan fasilitas kesehatan yang lebih merata. Selain itu, sektor kesehatan juga didorong oleh meningkatnya investasi, kerja sama antara sektor publik dan swasta, baik dalam maupun luar negeri, serta penerapan digitalisasi dan teknologi kesehatan yang semakin luas, yang diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan kesehatan. Langkah-langkah ini menciptakan peluang pertumbuhan yang besar bagi seluruh pihak yang terlibat dalam industri kesehatan di Indonesia.

The healthcare sector in Indonesia is projected to experience significant growth by 2025, as the government focuses on strengthening the resilience of the national healthcare system. This is reflected in various strategic steps taken by the government, such as the expansion of the health insurance program, increasing the budget allocated to health facilities, strengthening disease prevention and control programs, and building and improving more equitable health facilities. In addition, the health sector is also driven by increased investment, cooperation between the public, private sectors, both domestic and foreign, as well as the wider application of digitization and health technology which is expected to improve the efficiency and quality of health services. These measures create great growth opportunities for all parties involved in the healthcare industry in Indonesia.

Melihat potensi dan peluang yang ada, Perusahaan berkomitmen untuk berperan aktif dalam mendorong kemajuan sektor kesehatan Indonesia dengan menghadirkan berbagai solusi inovatif yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Salah satu inisiatif utama yang akan dikembangkan oleh Perusahaan adalah dengan menghadirkan inovasi dalam layanan bedah tulang yang disesuaikan dengan kebutuhan khusus kelompok geriatri. Mengingat Indonesia saat ini tengah memasuki fase *ageing population,* di mana proporsi penduduk lanjut usia (lansia) terus meningkat, layanan ini menjadi semakin relevan. Berdasarkan data Sensus Penduduk Indonesia 2023, hampir 12% atau sekitar 29 juta penduduk Indonesia termasuk dalam kategori lansia. Jumlah ini diperkirakan akan terus meningkat seiring waktu dengan proyeksi mencapai 20% dari total populasi pada tahun 2045, atau sekitar 50 juta jiwa. Oleh karena itu, Perusahaan berfokus pada penyediaan layanan medis yang tepat dan inovatif untuk memenuhi kebutuhan kelompok lansia, guna memastikan kualitas hidup yang lebih baik dan penanganan kesehatan yang optimal bagi mereka.

Recognizing the potential and opportunities that exist, the Company is committed to play an active role in driving the progress of Indonesia's healthcare sector by presenting various innovative solutions that are relevant to the needs of the community. One of the main initiatives to be developed by the Company is by presenting innovations in bone surgery services tailored to the special needs of the geriatric group. Considering that Indonesia is currently entering the ageing population phase, where the proportion of the elderly population continues to increase, this service is becoming increasingly relevant. Based on data from the 2023 Indonesian Population Census, nearly 12% or around 29 million Indonesians fall into the elderly population category. This number is expected to increase over time with projections of reaching 20% of the total population by 2045, or around 50 million people. Therefore, the Company focuses on providing appropriate and innovative medical services to meet the needs of the elderly group, to ensure a better quality of life and optimal health management for them.

Perusahaan juga akan memfokuskan upaya pada pengembangan program manajemen darah dengan berkontribusi dalam inisiatif plasma fraksionasi nasional sebagai bagian dari komitmen untuk memastikan ketersediaan darah yang aman dan berkualitas tinggi. Di samping itu, Perusahaan akan terus meningkatkan penyediaan layanan hemodialisis (cuci darah) yang andal dan berkelanjutan bagi pasien penderita penyakit ginjal. Berdasarkan data dari JKN, kebutuhan layanan cuci darah mengalami peningkatan signifikan dari tahun 2007 hingga 2020, menjadikannya sebagai prosedur medis yang paling banyak dilaksanakan pada tahun 2021. Mengingat dampak besar yang ditimbulkan, penyakit ginjal kronis diperkirakan akan menjadi salah satu penyebab kematian global utama kelima pada tahun 2040 jika tidak ditangani dengan tepat. Dalam menghadapi tantangan ini, Perusahaan hadir untuk menyediakan solusi yang mendukung perbaikan kualitas hidup pasien dan memperkuat ketahanan sistem kesehatan dalam menangani penyakit ginjal di Indonesia.

The Company will also focus on developing blood management programs by contributing to the national plasma fractionation initiative as part of its commitment to ensure the availability of safe and high-quality blood. In addition, the Company will continue to improve the provision of reliable and sustainable hemodialysis (dialysis) services for patients with kidney disease. Based on data from JKN, the need for dialysis services has increased significantly from 2007 to 2020, making it the most performed medical procedure in 2021. Given the huge impact, chronic kidney disease is expected to become one of the fifth leading global causes of death by 2040 if not properly addressed. In the face of this challenge, the Company is here to provide solutions that support the improvement of patients' quality of life and strengthen the resilience of the healthcare system in managing kidney disease in Indonesia.

Selain itu, sebagai bagian dari upaya nasional, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia telah menyusun peta jalan Eliminasi Tuberkulosis Indonesia 2020-2030 yang mencakup target penurunan insidensi tuberkulosis menjadi 65 kasus per 10.000 penduduk pada tahun 2030. Langkah ini sejalan dengan komitmen global dalam *End TB Strategy,* yang bertujuan menurunkan kematian akibat tuberkulosis hingga 90% pada tahun 2030 dibandingkan dengan tingkat kematian pada tahun 2015. Dalam mendukung upaya tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk berperan aktif dalam pencegahan dan pengendalian penyakit, khususnya dalam mengatasi penyakit tidak menular dan tuberkulosis (TBC), yang hingga saat ini masih menjadi tantangan utama bagi kesehatan masyarakat Indonesia.

Furthermore, as part of the national effort, the Ministry of Health of the Republic of Indonesia has developed the Indonesia Tuberculosis Elimination 2020-2030 roadmap which includes a target of reducing tuberculosis incidence to 65 cases per 10,000 population by 2030. This step is in line with global commitments in the End TB Strategy which aims to reduce deaths from tuberculosis by 90% by 2030 compared to 2015 rates. To support these efforts, the Company is committed to actively participating in disease prevention and control, particularly in addressing non-communicable diseases and tuberculosis (TB) which are still major challenges for Indonesian public health.

Melalui penerapan berbagai strategi tersebut, Perusahaan akan meningkatkan daya saing di tengah dinamika pasar yang terus berubah. Strategi-strategi tersebut tidak hanya memungkinkan Perusahaan untuk tetap relevan dengan perkembangan industri dan kebutuhan pasar, tetapi juga berperan aktif dalam memberikan kontribusi yang nyata terhadap kemajuan sektor kesehatan yang lebih baik dan berkelanjutan.

Through the implementation of these strategies, the Company will increase its competitiveness a mid changing market dynamics. These strategies will not only enable the Company to remain relevant to industry developments and market needs but also play an active role in making a tangible contribution to the better and sustainable progress of the health sector.

Aspek Pemasaran
Marketing Aspect

PANGSA PASAR DAN STRATEGI PEMASARAN

Hingga tahun 2024, Perusahaan telah berhasil memperluas jaringan mitra secara signifikan, dengan menggandeng sejumlah prinsipal kesehatan terkemuka baik di tingkat nasional maupun internasional, seperti Abbott, Terumo, Oneject, Medtronic, ZOLL, Mindray, dan lain-lain. Kerjasama ini tidak hanya memperkuat posisi Perusahaan dalam industri kesehatan, tetapi juga meningkatkan keberagaman produk dan layanan yang dapat ditawarkan kepada pasar. Selain itu, Perusahaan juga telah menjalin kemitraan yang solid dengan berbagai institusi kesehatan terkemuka, termasuk Kementerian Kesehatan, BKKBN, Rumah Sakit, Laboratorium, Klinik, PMI, Dinas Kesehatan, serta Pusat Kesehatan Masyarakat. Kolaborasi ini memungkinkan Perusahaan untuk memperluas cakupan distribusi, memperkuat kehadirannya di sektor publik, dan memberikan kontribusi lebih besar terhadap peningkatan layanan kesehatan di berbagai wilayah.

Hingga saat ini, Perusahaan telah berhasil memperoleh 1.414 pelanggan dan memperluas jaringan sub distributor yang mencakup berbagai segmen pelanggan di seluruh Indonesia. Fokus utama Perusahaan pada tahun ini adalah pemenuhan kebutuhan alat kesehatan yang terkait dengan penanganan penyakit tidak menular dan tuberkulosis. Kecepatan dan ketepatan dalam merespons kebutuhan pasar yang terus berkembang telah menjadi pendorong utama dari pertumbuhan bisnis. Hal ini tidak hanya berkontribusi pada pencapaian kinerja yang baik di tahun 2024, tetapi juga memperkokoh posisi Perusahaan untuk terus berkembang dan unggul di industri alat kesehatan Indonesia dalam tahun-tahun yang akan datang.

MARKET SHARE AND MARKETING STRATEGY

Until 2024, the Company has successfully expanded its partner network significantly, by collaborating with several leading healthcare principles both nationally and internationally, such as Abbott, Terumo, Oneject, Medtronic, ZOLL, Mindray and others. These partnerships not only strengthen the Company's position in the healthcare industry but also increase the diversity of products and services that can be offered to the market. In addition, the Company has also established solid partnerships with various leading health institutions, including the Ministry of Health, BKKBN, Hospitals, Laboratories, Clinics, PMI, Health Offices and Community Health Centers. These collaborations enable the Company to expand its distribution coverage, strengthen its presence in the public sector and make greater contributions to the improvement of healthcare services in various regions.

As of today, the Company has successfully acquired 1,414 customers and expanded its sub-distributor network covering various customer segments throughout Indonesia. The Company's focus this year is to fulfill the needs of medical devices related to the management of non-communicable diseases and tuberculosis. Speed and accuracy in responding to evolving market needs has been a key factor driving business growth. This not only contributes to the achievement of good performance in 2024 but also strengthens the Company's position to continue to grow and excel in the Indonesian medical device industry in the years to come.

Kebijakan Dividen
Dividend Policy

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak membagikan dividen kepada pemegang saham sebagaimana juga tidak dilakukan pada tahun 2023.

In 2024, the Company did not distribute dividends to its shareholders as was also the case in 2023.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak melaksanakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan Perusahaan, termasuk program alokasi saham untuk manajemen (MSOP) dan karyawan (ESOP).

KEBIJAKAN PERLAKUAN ADIL TERHADAP PEMEGANG SAHAM

Perusahaan menjunjung tinggi prinsip keadilan dan transparansi dalam tata kelola, termasuk dalam perlakuan terhadap pemegang saham. Untuk itu, Perusahaan memiliki kebijakan yang melarang Direksi, Komisaris, dan karyawan memanfaatkan informasi non-publik untuk kepentingan pribadi, termasuk praktik *insider trading* atau penyalahgunaan informasi rahasia. Kebijakan ini memastikan bahwa seluruh pihak yang memiliki akses terhadap informasi sensitif bertindak secara etis dan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sepanjang 2024, Perusahaan tidak melakukan Penawaran Umum Saham.

TRANSAKSI BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang 2024, tidak ada transaksi benturan kepentingan yang terjadi.

INFORMASI MATERIAL TENTANG INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Sepanjang 2024, Perusahaan tidak memiliki Informasi yang Material Tentang Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Sepanjang 2024, Perusahaan tidak melakukan Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi.

SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT

In 2024, the Company did not provide long-term performance-based compensation to the Company's management and/or employees, including the share allocation program for management (MSOP) and employees (ESOP).

POLICY FOR FAIR TREATMENT OF SHAREHOLDERS

The Company upholds the principles of fairness and transparency in governance, including in the treatment of shareholders. Therefore, the Company has a policy that prohibits the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees from utilizing non-public information for personal gain, including insider trading practices or misuse of confidential information. This policy ensures that all parties who have access to sensitive information act ethically and in accordance with applicable regulations.

REALIZATION OF THE PUBLIC OFFERING FUNDS

Throughout 2024, the Company did not conduct any Public Offering of Shares.

TRANSACTION WITH CONFLICT OF INTEREST

Throughout 2024, the Company did not conduct any transactions containing conflict of interest.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENT, ACQUISITIONS, OR DEBT AND CAPITAL RESTRUCTURING

Throughout 2024, the Company did not have material information on investments, expansion, divestments, acquisitions or debt and capital restructuring.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTION WITH THE CONFLICT OF INTEREST AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Throughout 2024, the Company did not conduct material transactions containing conflicts of interest and transactions with related parties.

Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang Undangan

Changes In Regulations and Legislations

Pemerintah telah mengeluarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 31 Tahun 2022 mengenai Ketentuan dan Tata Cara Penghitungan Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk Alat Kesehatan dan Alat Kesehatan *Diagnostic In Vitro* ("Permenperin No.31/2022") untuk mendorong peningkatan penggunaan produk dalam negeri. Peraturan ini memengaruhi segmen usaha distribusi alat kesehatan sehingga Perusahaan perlu memastikan bahwa produk yang didistribusikan telah memenuhi batasan TKDN yang ditentukan oleh pemerintah. Selain itu, Perusahaan juga telah mengkaji sejumlah regulasi yang berdampak terhadap kegiatan operasionalnya.

The Government has issued Minister of Industry Regulation No.31/2022 regarding Provisions and Procedures for Calculating the Value of Domestic Component Level (TKDN) for Medical Devices and Diagnostic In Vitro Medical Devices ("Permenperin No.31/2022") to encourage increased use of local products. This regulation affects the medical device distribution business segment, and the Company needs to ensure that the products it distributes meet the TKDN limit set by the government. In addition, the Company has also reviewed several regulations that impact on its operational activities.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK/04/2022 Tahun 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No.14/2022") dan Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor: Kep-00066/BEI/09-2022 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi ("Peraturan No. I-E"). Peraturan tersebut mengharuskan Perusahaan untuk menyampaikan dan menyesuaikan pelaporan kepada lembaga terkait serta masyarakat, demi memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Selain itu, pemerintah juga telah menerbitkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja ("UU No.6/2023"), yang mengubah beberapa ketentuan terkait penyelenggaraan perseroan terbatas dan ketenagakerjaan, sehingga Perseroan perlu melakukan penyesuaian terhadap perubahan-perubahan tersebut.

Based on the Financial Services Authority Regulation No.14/POJK/04/2022 regarding the Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies ("POJK No. 14/2022") and the Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia Number: Kep-00066/BEI/09-2022 regarding Amendments to Regulation Number I-E regarding Obligation to Submit Information ("Regulation No. I-E"). These regulations require the Company to submit and adjust its reporting to relevant institutions and the public, to ensure the implementation of good corporate governance. In addition, the government has also issued Law No.6/2023 on Job Creation ("Law No.6/2023"), which amends several provisions related to the organization of limited liability companies and employment, so the Company needs to adjust these changes.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi senantiasa menjadi perhatian utama bagi Perusahaan dalam menyusun laporan keuangan konsolidasi. Dalam rangka memastikan kepatuhan terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) serta Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku, Perusahaan telah menerapkan standar akuntansi yang relevan, yang disertai dengan penyusunan standar operasional prosedur dan peraturan-peraturan terkait kebijakan akuntansi. Pendekatan ini tidak hanya bertujuan untuk memenuhi ketentuan regulasi, tetapi juga untuk meningkatkan transparansi dan akurasi dalam laporan keuangan, sehingga memberikan informasi yang lebih jelas dan dapat diandalkan bagi pemangku kepentingan. Dengan demikian, Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan praktik akuntansi yang baik dan bertanggung jawab demi mendukung pengambilan keputusan yang strategis. Mengenai hal ini, tidak ada perubahan atau amandemen kebijakan akuntansi yang dilakukan di tahun 2024.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Accounting policies are always the main concern for the Company in preparing the consolidated financial report. In order to ensure the compliance with the applicable Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK), the Company has implemented the relevant accounting standards which are followed by the preparation of standard operating procedures and regulations related to accounting policies. This approach not only aims to fulfill regulatory requirements, but also to improve transparency and accuracy in financial statements, thus providing clearer and more reliable information for stakeholders. As such, the Company is committed to good and responsible accounting practices to support strategic decision-making. In this regard, no changes or amendments to accounting policies were made in 2024.

Itama Ranoraya

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance





2024

Penetapan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Implementation

Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/GCG)* dalam setiap aspek operasional dan kegiatan bisnis yang dijalankannya. Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 24/POJK.05/2019 mengenai Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank, penerapan *GCG* di Perusahaan ini disusun dengan tujuan agar setiap langkah yang diambil senantiasa berlandaskan pada etika bisnis yang kuat dan selaras dengan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku. Dengan komitmen terhadap prinsip-prinsip tersebut, Perusahaan bertujuan untuk menciptakan transparansi yang tinggi dalam setiap aktivitas bisnis, serta memastikan akuntabilitas yang jelas dalam pengelolaan Perusahaan. Langkah-langkah ini diambil untuk memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan, dengan memastikan bahwa seluruh tindakan dan keputusan Perusahaan dapat dipertanggungjawabkan secara transparan dan sesuai dengan standar hukum yang berlaku.

The Company has the responsibility to implement the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every aspect of its operations and business activities. In accordance with the provisions stipulated in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 24/POJK.05/2019 regarding the Business Plan of Non-Bank Financial Services Institutions, the implementation of GCG in the Company is structured with the aim that every step taken is always based on strong business ethics and in line with applicable laws and regulations. With commitment to these principles, the Company aims to create high transparency in every business activity, as well as ensure clear accountability in the management of the Company. These steps are taken to strengthen the trust of stakeholders, by ensuring that all actions and decisions of the Company can be accounted for transparently and in accordance with applicable legal standards.

Komitmen Perusahaan Terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Commitment to The Implementation of Corporate Goverment

PT Itama Ranoraya Tbk secara konsisten dan terstruktur mengimplementasikan prinsip Good *Corporate Governance (GCG)* dalam setiap kegiatan operasionalnya. Penerapan *GCG* yang terencana, terarah, dan terukur ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh bagian dalam organisasi berfungsi dengan baik, sehingga dapat meminimalkan risiko dan mengatasi potensi masalah yang mungkin timbul.

Dalam menjalankan praktik *GCG*, Perusahaan senantiasa berpegang pada prinsip-prinsip dasar yang meliputi transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, serta kesetaraan dan kewajaran. Dengan dasar tersebut, PT Itama Ranoraya Tbk berupaya menciptakan nilai berkelanjutan yang tidak hanya menguntungkan Perusahaan, tetapi juga memberikan manfaat jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Penerapan prinsip-prinsip *GCG* ini diharapkan dapat memperkuat hubungan antara Perusahaan dengan para pemangku kepentingan, serta menjaga integritas dan reputasi Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya secara profesional dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

PT Itama Ranoraya Tbk consistently and strategically implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every operational activity. This well-planned, directed and calculated GCG implementation aims to ensure that all parts of the organization function properly, thus it can minimize risks and overcome potential problems that may arise.

In carrying out GCG practices, the Company always holds on to the basic principles which include transparency, accountability, responsibility, independence and equality and fairness. With this in consideration, PT Itama Ranoraya Tbk strives to create sustainable value that not only benefits the Company but also provides long-term benefits for all stakeholders. The implementation of GCG principles is expected to strengthen the relationship between the Company and its stakeholders, as well as maintain the integrity and reputation of the Company in conducting its business activities professionally and in accordance with applicable laws and regulations.

Landasan Penerapan dan Pengembangan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Basic Implementation and Development of Good Corporate Governance

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/GCG)* dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan perubahannya;
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan perubahannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; dan Anggaran Dasar Perusahaan;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 Tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

PT Itama Ranoraya Tbk senantiasa mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia dengan mengacu pada pedoman dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh otoritas terkait. Perusahaan secara aktif mengikuti Pedoman Umum *Good Corporate Governance (GCG)* Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), serta pedoman sektoral dan manual penerapan tata kelola perusahaan yang juga disusun oleh KNKG. Selain itu, Perusahaan juga memperhatikan peta arah Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai acuan dalam mengelola dan mengimplementasikan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Dengan berlandaskan pada pedoman-pedoman ini, Perusahaan menjaga keberlanjutan operasional yang sehat dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is carried out based on principles that are in accordance with applicable policies and laws and regulations including:

1. Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies and its amendments;
2. Law Number 8 Year 1995 on Capital Market and its amendments;
3. Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 of 2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines;
4. Circular Letter of the Financial Services Authority Number 32/SEOJK.04/2015 of 2015 on Guidelines for Public Company Governance; and the Company's Articles of Association;
5. Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 of 2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies;
6. Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 of 2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

PT Itama Ranoraya Tbk always complies with all applicable laws and regulations in Indonesia by referring to the guidelines and provisions set forth by the relevant authorities. The Company actively follows the Indonesian Good Corporate Governance General Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG) as well as sectoral guidelines and manuals on the implementation of corporate governance also prepared by the KNKG. In addition, the Company also pays attention to the Indonesia Corporate Governance roadmap issued by the Financial Services Authority (OJK) as a reference in managing and implementing the principles of good governance. Based on these guidelines, the Company maintains healthy operational sustainability and ensures compliance with applicable regulations.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Principle

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/GCG)*, PT Itama Ranoraya Tbk mengedepankan prinsip-prinsip dasar yang mendasari keberlanjutan operasional dan pencapaian tujuan Perusahaan. Prinsip-prinsip tersebut meliputi Transparansi, yang memastikan bahwa seluruh informasi penting terkait dengan kegiatan Perusahaan dapat diakses oleh pemangku kepentingan secara jelas dan terbuka; Akuntabilitas, yang menekankan pada tanggung jawab Perusahaan dalam mengelola sumber daya dan keputusan yang diambil untuk kepentingan bersama; Tanggung Jawab, yang menjamin bahwa Perusahaan bertindak sesuai dengan kewajiban dan peraturan yang berlaku, serta berkontribusi positif terhadap masyarakat dan lingkungan; Kemandirian, yang mengatur agar Perusahaan dapat menjalankan kegiatan usaha tanpa adanya pengaruh yang tidak semestinya dari pihak luar yang dapat merugikan kepentingan pemangku kepentingan; dan Kesetaraan dan Keadilan, yang memastikan bahwa semua pemangku kepentingan diperlakukan secara adil dan setara dalam setiap keputusan yang diambil oleh Perusahaan.

In the implementation of Good Corporate Governance (GCG), PT Itama Ranoraya Tbk prioritizes the basic principles that underlies the operational sustainability and achievement of the Company's goals. These principles include Transparency, which ensures that all important information related to the Company's activities can be accessed by stakeholders in a clear and open manner; Accountability, which emphasizes the Company's responsibility in managing resources and decisions made for the common interest; Responsibility, which ensures that the Company acts in accordance with its obligations and applicable regulations and contributes positively to society and the environment; Independence, which regulates that the Company can carry out business activities without undue influence from outside parties that can harm the interests of stakeholders; and Equality and Fairness, which ensures that all stakeholders are treated fairly and equally in every decision made by the Company.

Prinsip *Principle*	**Penjelasan** *Description*	**Komitmen Perusahaan** *Company Commitment*
Transparansi *Transparency*	Prinsip transparansi mengutamakan keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan serta penyampaian informasi yang material dan relevan terkait dengan Perusahaan. Perusahaan berkewajiban untuk mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang mengatur kewajiban keterbukaan informasi yang berlaku. Selain itu, transparansi juga mencakup penyediaan informasi yang penting bagi publik terkait produk, layanan, dan aktivitas operasional Perusahaan yang dapat memengaruhi keputusan dan perilaku para pemangku kepentingan. *The principle of transparency prioritizes openness in the decision-making process and the delivery of material and relevant information related to the Company. The Company is obliged to comply with all applicable laws and regulations governing information disclosure obligations. In addition, transparency also includes the provision of information that is important to the public regarding the Company's products, services and operational activities that can influence the decisions and behavior of stakeholders.*	Pengungkapan informasi yang material dan relevan merupakan salah satu langkah penting yang diambil oleh Perusahaan untuk menerapkan prinsip transparansi, guna memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha dapat berjalan secara objektif dan akuntabel. Informasi tersebut disampaikan secara tepat waktu, jelas, akurat, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan. Meskipun demikian, Perusahaan juga tetap menjaga kerahasiaan informasi yang bersifat internal, termasuk rahasia perusahaan, jabatan, dan hak pribadi, sesuai dengan ketentuan yang berlaku tanpa mengurangi kewajiban untuk memenuhi hak pemangku kepentingan atas keterbukaan informasi yang relevan. *Disclosure of material and relevant information is one of the important steps taken by the Company to implement the principle of transparency, to ensure that all business activities can run objectively and accountably. The information is delivered in a punctual, clear, accurate and easily accessible manner by stakeholders. However, the Company also maintains the confidentiality of internal information, including company secrets, positions and personal rights, in accordance with applicable regulations without reducing the obligation to fulfill stakeholders' rights to disclosure of relevant information.*

Prinsip *Principle*	Penjelasan *Description*	Komitmen Perusahaan *Company Commitment*
Akuntabilitas *Accountability*	Prinsip akuntabilitas mencakup kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban setiap organ Perusahaan untuk mendukung pengelolaan yang lebih efektif. Akuntabilitas berhubungan langsung dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki oleh individu atau unit kerja dalam menjalankan tanggung jawab mereka di dalam Perusahaan. Prinsip ini meliputi penjelasan yang jelas mengenai pelaksanaan tugas dan wewenang, pelaporan yang tepat terkait dengan pelaksanaan tugas tersebut, serta pertanggungjawaban atas hasil dan dampak dari pelaksanaan tugas dan wewenang yang diemban. *Accountability is directly related to the implementation of duties and authorities owned by individuals or work units in carrying out their responsibilities within the Company. This principle includes a clear explanation of the implementation of duties and authorities, appropriate reporting related to the implementation of these duties and accountability for the results and impacts of the implementation of duties and authorities.*	Dalam mengelola kegiatan usahanya, Perusahaan memastikan bahwa setiap langkah yang diambil dilaksanakan secara benar, terukur, dan sesuai dengan tujuan serta kepentingan bersama. Perusahaan bertanggung jawab atas kinerjanya dengan transparansi dan kewajaran, serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sambil tetap memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perusahaan menetapkan dengan jelas rincian tugas dan tanggung jawab untuk setiap posisi dalam organisasi. Perusahaan juga menjalankan sistem pengendalian internal yang kuat guna memastikan bahwa seluruh karyawan mematuhi Kode Etik Perusahaan, yang berfungsi sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka dengan integritas dan profesionalisme. *In managing its business activities, the Company ensures that every step taken is carried out correctly, measured and in accordance with the objectives and common interests. The Company is responsible for its performance with transparency and fairness, and in accordance with applicable regulations while considering the interests of shareholders and other stakeholders. In addition, the Company clearly defines the details of duties and responsibilities for each position in the organization. The Company also operates a strong internal control system to ensure that all employees adhere to the Company's Code of Conduct, which serves as a guideline in performing their duties and responsibilities with integrity and professionalism.*
Tanggung Jawab *Responsibility*	Prinsip tanggung jawab menekankan pentingnya pengelolaan Perusahaan yang sesuai dengan kebijakan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta penerapan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. *The principle of responsibility emphasizes the importance of managing the Company in accordance with policies, applicable laws and regulations as well as the application of sound corporate principles.*	Perusahaan patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk peraturan internal, dalam menjalankan setiap kegiatan usahanya. Sebagai bagian dari tanggung jawab sosialnya, Perusahaan berpegang pada prinsip kehati-hatian untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Sebagai perusahaan yang mengutamakan nilai-nilai *Environmental, Social and Corporate Governance (ESG),* Perusahaan secara aktif berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat dan pelestarian lingkungan melalui program *Corporate Social Responsibility (CSR),* yang secara rutin dilaksanakan untuk memberikan manfaat langsung kepada komunitas di sekitar Perusahaan. *The Company complies with applicable laws and regulations including internal regulations in carrying out each of its business activities. As part of its social responsibility, the Company adheres to the precautionary principle to protect the interests of shareholders and other stakeholders. As a company that prioritizes Environmental, Social and Corporate Governance (ESG) values, the Company actively participates in community empowerment and environmental preservation through Corporate Social Responsibility (CSR) programs which are routinely implemented to provide direct benefits to communities around the Company.*

Prinsip *Principle*	Penjelasan *Description*	Komitmen Perusahaan *Company Commitment*
Kemandirian *Independence*	Prinsip kemandirian mengacu pada pengelolaan Perusahaan yang dilakukan secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan, campur tangan, atau pengaruh dari pihak manapun yang tidak sejalan dengan kebijakan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta prinsip-prinsip korporasi yang sehat. *The principle of independence refers to the management of the Company that is carried out professionally without any conflict of interest, interference, or influence from any party that is not in line with policies, applicable laws and regulations as well as health corporate principles.*	Perusahaan mengutamakan prinsip kemandirian dalam menjalankan seluruh kegiatan usahanya, dengan tujuan untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan serta campur tangan dari pihak manapun, terutama dalam proses pengambilan keputusan. Selain itu, Perusahaan juga memastikan bahwa pengelolaan dilakukan secara profesional, dengan tetap mengedepankan prinsip kemandirian di setiap aspek operasionalnya. *The Company prioritizes the principle of independence in carrying out all its business activities with the aim of avoiding conflicts of interest and interference from any party, especially in the decision-making process. In addition, the Company also ensures that management is carried out professionally, while still prioritizing the principle of independence in every aspect of its operations.*
Kesetaraan dan Kewajaran *Equality and Fairness*	Prinsip kesetaraan dan kewajaran mengedepankan perlakuan adil dan setara kepada seluruh insan Perusahaan tanpa terkecuali serta pemenuhan hak-hak pemegang saham, manajemen, karyawan, dan pemangku kepentingan lainnya dalam lingkup Perusahaan sesuai peraturan dan kebijakan yang berlaku. *The fairness principle puts forward a fair and equal treatment for all company individuals without exception and fulfills the rights of the shareholders, management, employee and other stakeholders pursuant to the prevailing laws and regulations.*	Perusahaan senantiasa memastikan perlakuan yang setara dan adil kepada seluruh pemangku kepentingan dan mitra bisnis tanpa adanya diskriminasi. Kami terbuka terhadap masukan dan pendapat dari semua pihak, salah satunya melalui mekanisme *whistleblowing system* yang disediakan untuk melaporkan segala bentuk pelanggaran. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan, baik dalam proses rekrutmen maupun pengembangan karier jangka panjang, tanpa membedakan latar belakang suku, agama, ras, golongan, gender, maupun kondisi fisik. *The Company always ensures equal and fair treatment to all stakeholders and business partners without discrimination. We are open to feedback and opinions from all parties, one of which is through the whistleblowing system mechanism provided to report any form of violation. In addition, the Company is also committed to providing equal opportunities to all employees, both in the recruitment process and long-term career development, without distinguishing ethnic background, religion, race, class, gender or physical condition*

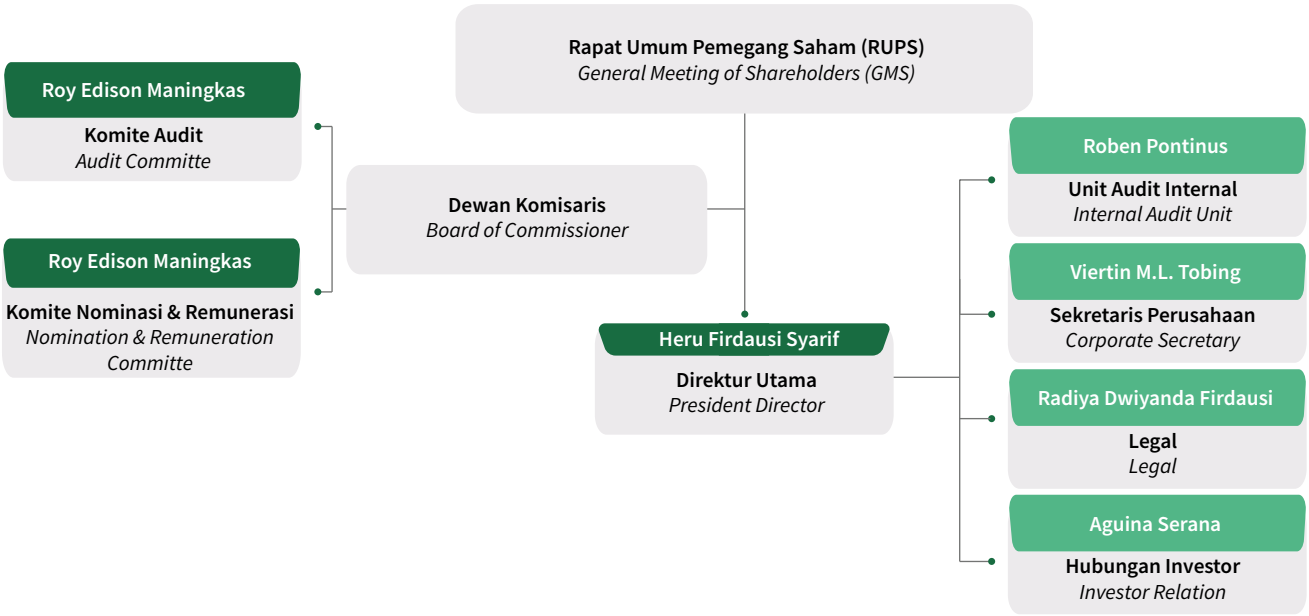
Stuktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure

Berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UU Perseroan Terbatas"), struktur Tata Kelola Perusahaan *(Good Corporate Governance/GCG)* di PT Itama Ranoraya Tbk terdiri dari tiga organ utama yang saling terkait dalam mengelola Perusahaan. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi yang berwenang dalam pengambilan keputusan strategis dan kebijakan utama perusahaan, Dewan Komisaris, dan Direksi.

Based on the provisions stipulated in Law Number 40 Year 2007 on Limited Liability Companies ("Limited Liability Company Law"), the structure of Good Corporate Governance (GCG) in PT Itama Ranoraya Tbk consists of three main organs that are interrelated in managing the Company. The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest power holder authorized to make strategic decisions and main policies of the company, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki organ pendukung yang membantu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam melaksanakan Tata Kelola Perusahaan. Organ pendukung tersebut meliputi Komite Audit yang memantau dan mengevaluasi proses keuangan serta memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku; Komite Nominasi dan Remunerasi yang mengelola proses seleksi dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta menetapkan kebijakan remunerasi yang adil dan sesuai dengan kinerja Perusahaan; Sekretaris Perusahaan sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pihak eksternal serta bertanggung jawab memastikan bahwa Perusahaan selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan Unit Audit Internal yang melakukan evaluasi secara independen terhadap operasional Perusahaan serta menilai efektivitas sistem pengendalian internal guna memastikan bahwa seluruh aktivitas Perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.

The Board of Commissioners and Board of Directors have supporting organs that help carry out their duties and responsibilities in implementing Corporate Governance. These supporting organs include the Audit Committee that monitors and evaluates financial processes and ensures compliance with applicable accounting standards; the Nomination and Remuneration Committee that manages the selection and appointment process of members of the Board of Commissioners and Board of Directors and establishes remuneration policies that are fair and in accordance with the Company's performance; the Corporate Secretary as a liaison between the Company and external parties and is responsible for ensuring that the Company always complies with applicable laws and regulations; and the Internal Audit Unit that independently evaluates the Company's operations and assesses the effectiveness of the internal control system to ensure that all Company activities run in accordance with established policies and procedures.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur organisasi Perusahaan yang berfungsi sebagai wadah bagi para pemegang saham untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan penting, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang Perusahaan.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 mengenai Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/POJK.04/2020"), Perusahaan Terbuka wajib untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) paling lambat enam bulan setelah

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest power holder in the Company's organizational structure, which serves as a forum for shareholders to participate in making important decisions while considering the long-term interests of the Company.

In accordance with the provisions of Article 2 paragraph (2) of the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 regarding General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/POJK.04/2020"), Public Companies are required to hold an Annual GMS (AGMS) no later than six months

berakhirnya tahun buku. Perusahaan juga memiliki kewenangan untuk mengadakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) atau rapat lainnya untuk membahas isu-isu lain yang dianggap perlu selama tahun buku berjalan. Melalui kedua jenis RUPS tersebut, para pemegang saham memiliki kuasa penuh untuk mengendalikan Perusahaan dan entitas anak usaha dalam batasan yang ditentukan oleh undang-undang dan Anggaran Dasar Perseroan.

Setiap pengambilan keputusan yang dilakukan dalam RUPS dilaksanakan dengan prinsip transparansi, sehingga semua pemangku kepentingan dapat memahami dan mengevaluasi proses yang berlangsung, sekaligus tetap memperhatikan kepentingan Perusahaan secara keseluruhan. Dengan demikian, RUPS berperan penting dalam memastikan bahwa setiap langkah yang diambil sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, serta menciptakan akuntabilitas yang tinggi dalam pengelolaan Perusahaan.

WEWENANG RUPS

RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dalam batas yang ditentukan dalam UU Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

KETENTUAN PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN DAN RUPS LUAR BIASA

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dapat dilakukan atas permintaan satu orang atau lebih pemegang saham yang secara bersama-sama mewakili minimal 1/10 (satu persepuluh) dari total jumlah saham dengan hak suara. Permintaan tersebut harus diajukan kepada Direksi melalui surat yang disertai dengan alasan yang jelas.

Permintaan penyelenggaraan RUPS wajib dilakukan dengan itikad baik, mempertimbangkan kepentingan Perusahaan, serta berfokus pada hal-hal yang memerlukan keputusan RUPS. Selain itu, permintaan ini tidak boleh bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST pada hari Kamis, tanggal 25 April 2024 bertempat di ITS Tower Lantai 21 Nifarro Park Jl. KH Guru Amin No. 18 Pasar Minggu, Jakarta Selatan. Rapat dipimpin oleh Bapak Tjandra Yoga Aditama selaku Komisaris Utama Perusahaan dan dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

after the end of the financial year. The Company also has the authority to hold an Extraordinary GMS (EGMS) or other meetings to discuss other issues deemed necessary during the current fiscal year. Through both types of GMS, the shareholders have full power to control the Company and its subsidiaries within the limits set by law and the Company's Articles of Association.

Every decision made in the GMS is carried out with the principle of transparency, so that all stakeholders can understand and evaluate the ongoing process, while still paying attention to the interests of the Company as a whole. Thus, GMS plays an important role in ensuring that every step taken is in line with the Company's vision and mission, as well as creating high accountability in the management of the Company.

AUTHORITY OF THE GMS

The GMS has the authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits set forth in the Limited Liability Company Law and/or the Company's Articles of Association.

PROVISIONS ON THE IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS AND EXTRAORDINARY GMS

The General Meeting of Shareholders (GMS) may be convened at the request of one or more shareholders jointly representing at least 1/10 (one tenth) of the total number of shares with voting rights. The request must be submitted to the Board of Directors by letter accompanied by clear reasons.

The request to hold a GMS must be made in good intention, consider the interests of the Company, and focus on matters that require a GMS decision. In addition, this request must not conflict with the provisions of the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

GMS IN 2024

In 2024, the Company held 1 (one) AGMS on Thursday, 25 April 2024, at ITS Tower 21st Floor Nifarro Park Jl. KH Guru Amin No. 18 Pasar Minggu, South Jakarta. The meeting was led by Mr. Tjandra Yoga Aditama as President Commissioner of the Company and attended by members of the Board of Commissioners and Board of Directors as follows:

TABEL REKAPITULASI KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI PADA RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

TABLE OF ATTENDANCE RECAPITULATION OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AT THE 2024 ANNUAL GMS

No.	Nama *Name*	Posisi *Position*	Kehadiran *Attendance*
1.	**Tjandra Yoga Aditama**	**Komisaris Utama** *President Commissioner*	**Hadir** *Present*
2.	**Wirdhan Denny**	**Komisaris** *Commissioner*	**Hadir** *Present*
3.	**Roy Edison Maningkas**	**Komisaris Independen** *Independent Commissioner*	**Hadir** *Present*
4.	**Heru Firdausi Syarif**	**Direktur Utama** *President Director*	**Hadir** *Present*
5.	**Nanan Meinanta Lasahido**	**Direktur** *Director*	**Tidak Hadir** *Absent*
6.	**Hendry Herman**	**Direktur** *Director*	**Hadir** *Present*
7.	**Dodi Nurzani**	**Direktur** *Director*	**Hadir** *Present*

RUPS juga dihadiri oleh para pemegang saham serta kuasa pemegang saham yang mewakili sebanyak 1.299.312.400 saham atau 86,27% dari total seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan, setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perusahaan *(Treasury Stock)*, yaitu sejumlah 1.507.817.400 saham. Dengan kehadiran tersebut, rapat dapat dilaksanakan dengan legitimasi yang memadai dan memastikan bahwa keputusan yang diambil mencerminkan suara mayoritas pemegang saham.

The GMS was also attended by shareholders and proxies representing as many as 1.299.312.400 shares or 86,27% of the total shares issued by the Company, after deducting the number of shares repurchased by the Company (Treasury Stock), which amounted to 1.507.817.400 shares. With such attendance, the meeting can be conducted with sufficient legitimacy and ensure that the resolutions adopted reflect the votes of most shareholders.

TABEL AGENDA RUPS TAHUNAN 2024 DAN TINDAK LANJUT

TABLE OF 2024 ANNUAL GENERAL MEETING AGENDA AND FOLLOW-UP

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
Kamis, 25 April 2024 *Thursday, April 25, 2024*	1	**Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:** *To approve the Annual Report, including:* **1. Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, sesuai dengan laporannya Nomor 00103/2.1127/AU.1/05/0797-2/1/III/2024 tanggal 28 Maret 2024, yang telah memberikan opini wajar dengan pengecualian, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023.** *Financial Statements including the Balance Sheet and Profit and Loss Account of the Company for the financial year that ended on December 31, 2023 which have been audited by the Public Accounting Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, in accordance with its report Number 00103/2.1127/AU.1/05/0797-2/1/III/2024 dated March 28, 2024, which has given an unqualified opinion, which is contained in the 2023 Annual Report.* **2. Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2023.** *The Report of the Board of Directors and the Report of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, for the financial year that ended on December 31, 2023, contained in the 2023 Annual Report.* **Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab *(acquit et decharge)* kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta dokumen pendukungnya.** *To grant a settlement and a waiver of responsibility (acquit et decharge) to the members of the Board of Directors for their management activities and to the members of the Board of Commissioners for their management and supervisory activities carried out during the financial year that ended on December 31, 2023, to the extent that such actions are recorded in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023 and their supporting documents.*	**Keputusan langsung berlaku** *Effective immediately*
	2	**Menetapkan bahwa sesuai dengan Neraca dengan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp5.198.421.218,00**	**Keputusan langsung berlaku** *Effective immediately*

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
		(lima miliar seratus sembilan puluh delapan juta empat ratus dua puluh satu ribu dua ratus delapan puluh satu rupiah) ("Laba Bersih 2023"). *To determine that in accordance with the Balance Sheet with Profit and Loss Calculation of the Company for the financial year that ended on December 31, 2023, which has been audited by Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accounting Firm, the net profit of the Company in the financial year that ended on December 31, 2023 is IDR 5,198,421,218.00 (five billion one hundred ninety eight million four hundred twenty one thousand two hundred eighty one rupiah) ("**2023 Net Profit**").* **Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2023, yaitu sebesar Rp5.198.421.281,00 (lima miliar seratus sembilan puluh delapan juta empat ratus dua puluh satu ribu dua ratus delapan puluh satu rupiah) untuk dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.** *To determine the use of 2023 Net Income, amounting to IDR 5,198,421,281.00 (five billion one hundred ninety-eight million four hundred twenty-one thousand two hundred eighty-one rupiah) to be included and recorded as retained earnings, to increase the Company's operating capital.*	
	3	I. **Memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan paket remunerasi yang akan dibayarkan oleh Perseroan kepada para anggota Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024, serta untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.** *To authorize the Meeting of the Board of Commissioners to determine the remuneration package to be paid by the Company for the members of the Board of Commissioners of the Company who serve in and during the financial year 2024, and to determine the allocation, considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.* 2. **Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.** *To authorize the Company's Board of Commissioners to set the remuneration package for members of the Company's Board of Directors who serve in and during the 2024 financial year, considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.* 3. **Besarnya gaji atau honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2024 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024.** *The amount of salary or honorarium, allowances and/or facilities to be provided by the Company to members of the Board of Directors and Board of Commissioners who serve in and during the 2024 financial year will be contained in the Annual Report for the 2024 financial year.*	**Paket remunerasi untuk tahun 2024 Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari gaji dan THR adalah Rp9.420.585.633.** *The remuneration package for 2024 for the Board of Commissioners and Board of Directors which contains salary and THR is IDR 9.420.585.633.*

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
	4	**Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.** *To grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accountant Firm) who will audit/examine the Company's Financial Statements for the financial year that ended on 31 December 2024 and determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of the Registered Public Accountant Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accountant Firm) by taking into account the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations.*	**Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan terkait pembuatan laporan keuangan Perseroan tahun buku 2024 sesuai dengan POJK yang berlaku.** *The Company has appointed a Public Accountant Firm registered with the Financial Services Authority in relation to the preparation of the Company's financial statements for the financial year 2024 in accordance with the applicable POJK.*
	5	**1. Menegaskan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah terhitung sejak ditutupnya Rapat, dan selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et decharge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama menjalankan jabatan masing-masing, sepanjang tindakan tersebut tercatat dalam buku dan catatan Perseroan.** *To confirm the expiration of the term of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners as of the closing of the Meeting, and further to grant release and discharge (acquit et decharge) to the members of the Board of Directors for their management activities and to the members of the Board of Commissioners for their supervisory activities during their respective positions, to the extent that such actions are recorded in the Company's books and records.* **2. a. Mengangkat kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, dengan susunan sebagai berikut:** **Direksi:** **Direktur Utama : Tuan HERU FIRDAUSI SYARIF** **Direktur : Tuan HENDRY HERMAN** **Dewan Komisaris:** **Komisaris Utama : Tuan Doktor TJANDRA YOGA ADITAMA** **Komisaris : Tuan Doktorandus Haji WIRDHAN DENNY** **Komisaris Independen: Tuan ROY EDISON MANINGKAS** **dengan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai**	**Keputusan langsung berlaku** *Effective immediately*

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
		dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029 (dua ribu dua puluh sembilan); *To re-appoint the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, with the following composition:* *Board of Directors:* *President Director: Mr. HERU FIRDAUSI SYARIF* *Director: Mr. HENDRY HERMAN* *Board of Commissioners:* *President Commissioner: Mr. Dr. TJANDRA YOGA ADITAMA* *Commissioner: Mr. Drs. Haji WIRDHAN DENNY* *Independent Commissioner: Mr. ROY EDISON MANINGKAS* *with the term of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company which will be held in 2029 (two thousand and twenty-nine).* **b. Mengangkat Tuan TEGUH EKO PURWANTO selaku Direktur Perseroan yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029 (dua ribu dua puluh sembilan);** *To appoint Mr. TEGUH EKO PURWANTO as Director of the Company effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2029 (two thousand and twenty-nine);* **c. Mengangkat Tuan VIERTIN MARETSON LUMBANG TOBING selaku Direktur Perseroan yang berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029 (dua ribu dua puluh sembilan);** *To appoint Mr. VIERTIN MARETSON LUMBANG TOBING as Director of the Company effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2029 (two thousand and twenty-nine);* **3. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2029 (dua ribu dua puluh sembilan) adalah sebagai berikut:** *To confirm the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company held in 2029 (two thousand and twenty-nine) as follows:* **Direksi:** **Direktur Utama: Tuan HERU FIRDAUSI SYARIF;** **Direktur: Tuan TEGUH EKO PURWANTO;** **Direktur : Tuan HENDRY HERMAN;** **Direktur: Tuan VIERTIN MARETSON LUMBAN TOBING;** **Dewan Komisaris:** **Komisaris Utama : Tuan Doktor TJANDRA YOGA ADITAMA;** **Komisaris : Tuan Doktorandus Haji WIRDHAN DENNY;** **Komisaris Independen: Tuan ROY EDISON MANINGKAS.**	

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
		Board of Directors: *President Director: Mr. HERU FIRDAUSI SYARIF;* *Director: Mr. TEGUH EKO PURWANTO;* *Director: Mr. HENDRY HERMAN;* *Director: Mr. VIERTIN MARETSON LUMBAN TOBING;* *Board of Commissioners:* *President Commissioner: Mr. Dr. TJANDRA YOGA ADITAMA;* *Commissioner: Mr. Drs. Haji WIRDHAN DENNY;* *Independent Commissioner: Mr. ROY EDISON MANINGKAS.* **4. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dan/atau Sekretaris Perushaan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi, untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.** *To grant power and authority to the Company's Board of Directors and/or the Company's Secretary, either individually or jointly with the right of substitution, to state the decision on the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners mentioned above in a deed made before a Notary, and subsequently submit a notification to the competent authorities, and take all and any necessary actions in connection with the decision in accordance with the prevailing laws and regulations.*	

KEPUTUSAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA DAN REALISASINYA

Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan di tahun 2023 diselenggarakan pada tanggal 22 Juni 2023, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa, di Jakarta. Seluruh keputusan yang disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 254 dan 255, dan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 17 telah direalisasikan di tahun yang sama. Berikut adalah hasil keputusan RUPS Tahunan dan RUPSLB Perusahaan tahun buku 2023:

RESOLUTION OF THE PREVIOUS YEAR'S RUPS AND ITS REALIZATION

The General Meeting of Shareholders of the Company in 2023 was held on June 22, 2023, both Annual GMS and Extraordinary GMS, in Jakarta. All resolutions passed in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 254 and 255 and Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 17 were realized in the same year. The following are the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders and EGMS of the Company for the financial year 2023:

TABEL AGENDA RUPS TAHUN 2023 DAN TINDAK LANJUT

TABLE OF 2023 RUPS AGENDA AND FOLLOW-UP

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
Kamis, 22 Juni 2023 *Thursday, June 22, 2023*	1	**Menyetujui Laporan Tahunan, Termasuk:** *Approved the Annual Report, including:* **1. Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, sesuai dengan laporannya Nomor 00075/2.1127/AU.1/05/0797-1/III/2023 tanggal 27 Maret 2023, yang telah memberikan opini wajar dalam semua hal yang material, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2022; dan** *Financial Statements covering the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the financial year that ended on December 31, 2022 which have been audited by the Public Accounting Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, in accordance with its report Number 00075/2.1127/AU.1/05/0797-1/III/2023 dated March 27, 2023, which has given a fair opinion in all material respects, contained in the 2022 Annual Report; and* **2. Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2022.** *The Report of the Board of Directors and the Report of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners, for the financial year ended December 31, 2022, are included in the 2022 Annual Report.*	**Keputusan langsung berlaku** *Effective immediately*
	2	**Menetapkan bahwa sesuai dengan Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, laba bersih Perseroan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp48.004.521.732,00 (empat puluh delapan miliar empat juta lima ratus dua puluh satu ribu tujuh ratus tiga puluh dua rupiah)** *To determine that in accordance with the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the financial year that ended on December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2022 is IDR 48,004,521,732.00 (forty-eight billion four million five hundred twenty-one thousand seven hundred thirty-two rupiah).* **Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2022, yaitu sebesar Rp48.004.521.732,00 (empat puluh delapan miliar empat juta lima ratus dua puluh satu ribu tujuh ratus tiga puluh dua rupiah) untuk dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan, untuk menambah modal kerja Perseroan.** *To determine the use of 2022 Net Income, amounting to IDR 48,004,521,732.00 (forty-eight billion four million five hundred twenty-one thousand seven hundred thirty-two rupiah) to be included and recorded as retained earnings, to increase the Company's working capital.*	**Keputusan langsung berlaku** *The provisions take effect immediately*

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
	3	**Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.** *To authorize the Company's Board of Commissioners to determine the remuneration package for members of the Company's Board of Directors who serve in and during the 2023 financial year, considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.* **Besarnya gaji atau honorarium, tunjangan dan/atau fasilitas yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2023 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023.** *The amount of salary or honorarium, allowances and/or facilities to be provided by the Company to members of the Board of Directors and Board of Commissioners who serve in and during the 2023 financial year will be contained in the Annual Report for the 2023 financial year.*	**Paket remunerasi untuk tahun 2023 Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari gaji dan THR adalah Rp9.907.052.367** *The remuneration package for 2023 for the Board of Commissioners and Board of Directors consisting of salary and THR is IDR 9,907,052,367.*
	4	**Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan/atau mengganti Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) yang akan mengaudit/memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 serta menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya tentang penunjukan Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan tersebut (termasuk Akuntan Publik Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang tergabung dalam Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut) dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.** *To grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint and/or replace the Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accounting Firm) which will audit/examine the Company's Financial Statements for the financial year that ended on 31 December 2023 and determine the amount of honorarium and other conditions regarding the appointment of the Registered Public Accounting Firm at the Financial Services Authority (including the Registered Public Accountant at the Financial Services Authority who is a member of the Registered Public Accounting Firm) by considering the recommendations of the Audit Committee and applicable laws and regulations. applicable laws and regulations.*	**Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan terkait pembuatan laporan keuangan Perseroan tahun buku 2023 sesuai dengan POJK yang berlaku.** *The Company has appointed a Public Accountant Firm that is registered with the Financial Services Authority in connection to the preparation of the Company's financial statements for the financial year 2023 in accordance with the applicable POJK.*

TABEL AGENDA RUPSLB TAHUN 2023 DAN TINDAK LANJUT

TABLE OF 2023 RUPSLB AGENDA AND FOLLOW-UP

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
Kamis, 22 Juni 2023 *Thursday, June 22, 2023*	1	**Persetujuan untuk penjaminan aset Perseroan dalam rangka fasilitas kredit Perseroan.** *Approval to pledge of the Company's assets for the Company's credit facilities.*	**Menyetujui untuk meminjamkan aset dan/atau harta kekayaan Perseroan sehubungan dengan perolehan pendanaan bagi Perseroan** *Approved to lend the Company's assets and/or assets in connection with obtaining funding for the Company.*
	2	**Pembahasan Hasil Studi Kelayakan tentang Penambahan Bidang Usaha Perseroan dan Persetujuan Perubahan atas Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan Perseroan sehubungan dengan Perubahan Bidang Usaha Perseroan.** *Discussion on the Feasibility Study Results regarding the Addition of the Company's Line of Business and Approval of the Amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Company's Purpose and Objectives in relation to the Amendment of the Company's Line of Business.*	a. **Menerima dan menyetujui kelayakan tentang Rencana Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan, sebagaimana ternyata dalam Laporan Studi Kelayakan Rencana Penambahan Kegiatan Usaha, yang disusun oleh Kantor Jasa Penilai Publik Suwendho Rinaldy dan Rekan tertanggal 15 Mei 2023, nomor 230515.001/ SRR/LP-B/IR/ SW, yang telah dimuat dalam keterbukaan informasi, yang telah diumumkan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan pada tanggal 16 Mei 2023.** *Received and approved the feasibility of the Company's Business Activity Addition Plan, as evident in the Feasibility Study Report of the Business Activity Addition Plan, prepared by Suwendho Rinaldy and Partners Public Appraisal Services Office dated May 15, 2023, number 230515.001/SRR/LP-B/IR/ SW, which has been published in the disclosure of information, which has been announced through the website of PT Bursa Efek Indonesia and the Company's website on May 16, 2023.* b. **Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sehubungan dengan Perubahan Bidang Usaha Perseroan, dan Perseroan telah melakukan studi kelayakan sebagaimana ternyata dalam Laporan Studi Kelayakan Rencana Penambahan Kegiatan Usaha tersebut pada huruf a di atas, sebagaimana telah dijelaskan dalam Rapat ini.** *Approved the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company in connection with the Change in the Company's Line of Business, and the Company has conducted a feasibility study as evident in the Feasibility Study Report of the Plan to Add Business Activities mentioned in letter a above, as explained in this Meeting.*

Tanggal RUPST *AGMS Date*	No.	Agenda	Tindak Lanjut *Follow-Up*
	3	**Persetujuan perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan mengenai pengumuman laporan keuangan.** *Approval of the amendment to Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association regarding the announcement of financial statements.*	**Perseroan menjadi wajib mengumumkan laporan keuangan di situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan sebagaimana dimaksud dalam peraturan OJK, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan, peraturan OJK dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.** *The Company is obliged to publish the financial statements on the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website as referred to in the OJK regulations, with due observance of the prevailing laws and regulations, OJK regulations and regulations in the Capital Market sector.*

PIHAK INDEPENDEN PENGHITUNG SUARA

Pada 2024, Perusahan menunjuk Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn. dan PT Adimitra Jasa Korpora sebagai pihak independen untuk melakukan perhitungan dan/atau memvalidasi suara.

INDEPENDENT VOTE COUNTERS

In 2024, the Company appointed Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Kn. and PT Admitra Jasa Korpora as independent parties to count and/or validate the votes.

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Komisaris memegang peranan penting dalam memberikan arahan, masukan, dan pengawasan terhadap kinerja Direksi yang bertugas menjalankan dan mengelola aktivitas Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar. Fungsi pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris dilakukan sepenuhnya untuk kepentingan Perusahaan, selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Berikut ini merupakan rincian mengenai tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris:

The Board of Commissioners plays an important role in providing direction, input and supervision for the performance of the Board of Directors who are responsible for running and managing the Company's activities in accordance with the Articles of Association. The supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners are carried out entirely for the benefit of the Company, in line with its vision and mission. The following are details of the duties, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

1. Secara umum, melakukan pengawasan kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi.
2. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perusahaan sehari-hari sesuai maksud dan tujuan Perusahaan, Anggaran Dasar, dan hukum yang berlaku.
3. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait risiko bisnis dan upaya manajemen dalam pengendalian internal.
4. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perusahaan yang diajukan Direksi.
5. Melakukan pengawasan dan memberikan

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. In general, supervise the management policies set by the Board of Directors.
2. Supervise and provide advice to the Board of Directors on the Company's daily management in accordance with the aims and objectives of the Company, the Articles of Association and the prevailing laws.
3. Supervise and provide advice to the Board of Directors on business risk and management effort for internal control.
4. Provide feedback and recommendations on the Company's annual work plan submitted by the Board

nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala.
6. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar.
7. Memberikan laporan terkait pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dituangkan dalam Laporan Tahunan (*Annual Report*) serta menelaah laporan tahunan tersebut yang telah disetujui oleh RUPS Tahunan.
8. Menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi.
9. Menjalankan tugas pengawasan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dengan tetap memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan.
10. Menyelenggarakan RUPST dan RUPSLB sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan relevan dalam keadaan tertentu.

5. Supervise and provide advice to the Board of Directors on the preparation and disclosure of periodical financial statements.
6. Consider the decisions of the Board of Directors that require the approval of the Board of Commissioners based on the Articles of Association.
7. Provide reports regarding the implementation of supervisory and advisory duties as outlined in the Annual Report and review the approved annual report by the Annual GMS.
8. Carry out the nomination and remuneration functions.
9. Carry out supervisory duties in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit of the Company while considering the interests of stakeholders.
10. Organize the AGMS and EGMS pursuant to the Company's Articles of Association and relevant laws and regulations in certain circumstances.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

1. Meminta dan menerima informasi terkait Perusahaan dari Direksi.
2. Memeriksa catatan dan dokumen lain serta aset Perusahaan.
3. Menghentikan sementara anggota Direksi apabila tindakan yang dilakukan anggota Direksi tersebut bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
4. Untuk Komisaris Utama, bertindak sebagai juru bicara Dewan Komisaris.

Untuk menjalankan fungsi pengawasan di dalam Perusahaan, Dewan Komisaris bersama Komisaris Independen melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana telah diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris (Board of Commissioners Charter) dengan tetap memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan peraturan-peraturan terkait lainnya.

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris ("Pedoman") yang mengatur pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dalam Perusahaan. Pedoman ini berfungsi sebagai acuan dalam menjalankan tugas pengawasan dengan tujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam

AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. Request and receive information about the Company from the Board of Directors.
2. Examine records, documents and assets of the Company.
3. Suspend a member of the Board of Directors temporarily if the actions taken by the said member are contrary to the Articles of Association and/or the prevailing laws and regulations.
4. For President Commissioner, act as a spokesperson for the Board of Commissioners.

To conduct the supervision function in the Company, the Board of Commissioners, together with the Independent Commissioners, carry out their duties and responsibilities as stipulated in the Board of Commissioners Charter with regard to the provisions of Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines, Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines and other relevant regulations.

CHARTER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has a Board of Commissioners Charter ("Guidelines") which regulates the execution of the duties, functions and authorities of the Board of Commissioners in the Company. These guidelines serve as a reference to carry out supervision duties with the aim of increasing effectiveness and

pelaksanaannya. Selain itu, Pedoman ini dirancang untuk bersifat dinamis, memungkinkan dilakukannya evaluasi dan pembaruan secara berkala agar tetap sesuai dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta perkembangan bisnis Perusahaan.

efficiency in their performance. In addition, the Guidelines are designed to be dynamic, allowing for periodic evaluation and updating to remain in line with changes in the prevailing laws and regulations as well as the Company's business development.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada 25 April 2024, tidak terdapat perubahan dalam komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan. Dalam RUPS tersebut, dilakukan pengangkatan kembali anggota Dewan Komisaris dengan susunan yang sama seperti sebelumnya. Oleh karena itu, komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) for Financial Year 2024 held on April 25, 2024, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. In the GMS, the members of the Board of Commissioners were reappointed with the same composition as before. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners in 2024 is as follows:

Nama *Name*	**Posisi** *Position*	**Dasar Pengangkatan** *Basic of Appointment*	**Tanggal Efektif** *Effective Date*
Tjandra Yoga Aditama	**Komisaris Utama** *President Commissioner*	**Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 167** *Deed of Meeting Resolution No. 167*	**25 April 2024**
Wirdhan Denny	**Komisaris** *Commissioner*	**Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 167** *Deed of Meeting Resolution No. 167*	**25 April 2024**
Roy Edison Maningkas	**Komisaris Independen** *Independent Commissioner*	**Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 167** *Deed of Meeting Resolution No. 167*	**25 April 2024**

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 33/2014") dan Pedoman Dewan Komisaris, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat rutin setidaknya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan Rapat Gabungan bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama dan berhak mengambil keputusan mengikat apabila dihadiri lebih dari 1/2 (satu perdua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat. Keputusan rapat Dewan Komisaris wajib diambil melalui musyawarah untuk mufakat. Dalam hal

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Pursuant to Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 Year 2014 on The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK No. 33/2014") and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold routine meeting at least 1 (once) every 2 (two) months. The Board of Commissioners is also required to organize a Joint Meeting with the Board of Directors periodically at least 1 (once) every 4 (four) months.

The Board of Commissioners' meeting is chaired by the President Commissioner and is entitled to decide if at least 1/2 (half) of the total members of the Board of Commissioners are present or are represented at the meeting. The decision of the Meeting shall be taken with deliberation to reach a consensus. If a decision

keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) dari jumlah suara yang sah dikeluarkan dalam Rapat. Apabila suara setuju dan tidak setuju berimbang, keputusan akan ditentukan oleh ketua rapat.

Hasil rapat akan dimuat dalam Risalah Rapat dan wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat tersebut. Apabila ada anggota yang memilih untuk tidak menandatangani risalah, wajib menyatakan alasan dalam surat tertulis dan dilampirkan pada Risalah Rapat tersebut.

is not reached, the decision will be made based on the affirmative vote of more than 1/2 (half) of the valid votes cast in the Meeting. If the number of votes that agree and disagree is equal, the chairman of the meeting will make the decision.

The meeting resolution will later be included in the Minutes of the Meeting and must be signed by all members of the Board of Commissioners present at the meeting. If a member does not wish to sign, they must state the reasons in a written letter attached to the minutes of the meeting.

PELAKSANAAN

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali yang terdiri dari Rapat Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali dan Rapat Gabungan dengan Direksi sebanyak 6 (enam) kali.

IMPLEMENTATION

Throughout 2024, the Board of Commissioners has held meetings 12 (twelve) times consisting of Board of Commissioners Meetings 6 (six) times and Joint Meetings with the Board of Directors 6 (six) times.

RAPAT DEWAN KOMISARIS DI TAHUN 2024

BOARD OF COMMISSIONER MEETINGS IN 2024

No.	Tanggal *Date*	Kehadiran *Attendance*		
		TYA	WD	REM
1	**Rabu, 10 Januari 2024** *Wednesday, January 10, 2024*	✓	✓	✓
2	**Rabu, 13 Maret 2024** *Wednesday, March 13, 2024*	✓	✓	✓
3	**Selasa, 28 Mei 2024** *Tuesday, May 28, 2024*	✓	✓	✓
4	**Rabu, 10 Juli 2024** *Wednesday, July 10, 2024*	✓	✓	✓
5	**Senin, 9 September 2024** *Monday, September 9, 2024*	✓	✓	-
6	**Senin, 16 Desember 2024** *Monday, December 16, 2024*	✓	✓	-

RAPAT GABUNGAN ANTARA ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

JOINT MEETINGS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

No.	Tanggal *Date*	Kehadiran | *Attendance*								
		BOC				BOD				
		TYA	WD	REM	HFS	HH	NML*)	DNZ**)	TEP**)	VT**)
1	**Rabu, 10 Januari 2024** *Wednesday, January 10, 2024*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
2	**Rabu, 13 Maret 2024** *Wednesday, March 13, 2024*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
3	**Selasa, 28 Mei 2024** *Tuesday, May, 28 2024*	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓
4	**Rabu, 10 Juli 2024** *Wednesday, July 10, 2024*	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓
5	**Senin, 9 September 2024** *Monday, September 9, 2024*	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓
6	**Senin, 16 Desember 2024** *Monday, December 16, 2024*	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓

*) Yang bersangkutan tidak menjabat sebagai Direktur efektif pada RUPS tanggal 25 April 2024.

**) The individual did not serve as Director effective from the General Meeting of Shareholders on April 25, 2024.*

**) Yang bersangkutan diangkat menjadi Direktur efektif pada RUPS tanggal 25 April 2024.

***) The individual was appointed as Director, effective from the General Meeting of Shareholders on April 25, 2024.*

KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE ANNUAL GMS FOR THE FINANCIAL YEAR 2024

Nama *Name*	Posisi *Position*	Kehadiran *Attendance*
Tjandra Yoga Aditama	**Komisaris Utama** *President Commissioner*	**Hadir** *Present*
Wirdhan Denny	**Komisaris** *Commissioner*	**Hadir** *Present*
Roy Edison Maningkas	**Komisaris Independen** *Independent Commissioner*	**Hadir** *Present*

KRITERIA KHUSUS PEMILIHAN DEWAN

Perusahaan menetapkan standar dan persyaratan dalam pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan kepemimpinan yang kompeten dan berintegritas. Kriteria ini mencakup kualifikasi profesional, pengalaman, keterampilan, serta latar belakang yang relevan agar setiap anggota dewan dapat menjalankan tugasnya secara efektif, termasuk dalam pengambilan keputusan strategis dan pengelolaan risiko, terutama terkait aspek keberlanjutan (ESG).

SPECIAL CRITERIA FOR BOARD ELECTION

The Company sets standards and requirements for the selection of Board members to ensure competent leadership with integrity. These criteria include professional qualifications, experience, skills, and relevant backgrounds to enable each board member to perform their duties effectively, including in strategic decision-making and risk management, especially related to sustainability (ESG) aspects.

KEBIJAKAN PELATIHAN DEWAN DIREKSI DAN KOMISARIS

Perusahaan mendukung upaya peningkatan pemahaman terhadap aspek tata kelola, regulasi, serta tren industri melalui berbagai sumber, termasuk diskusi internal, akses terhadap publikasi profesional, dan partisipasi dalam forum bisnis atau industri. Meskipun belum terdapat program pelatihan khusus yang dijalankan secara rutin, Direksi dan Komisaris memiliki fleksibilitas untuk mengikuti pelatihan eksternal yang relevan sesuai kebutuhan dan perkembangan regulasi. Perusahaan juga secara aktif memantau perubahan lingkungan bisnis guna memastikan jajaran kepemimpinan tetap selaras dengan dinamika industri dan praktik terbaik dalam tata kelola Perusahaan.

THE TRAINING POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS

The Company supports efforts to improve understanding of governance aspects, regulations, and industry trends through various sources, including internal discussions, access to professional publications, and participation in business or industry forums. Although there is no specific training program run on a regular basis, the Board of Directors and Commissioners have the flexibility to attend relevant external training according to their needs and regulatory developments. The Company also actively monitors changes in the business environment to ensure the leadership remains aligned with industry dynamics and best practices in corporate governance.

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI

Sepanjang tahun 2024, Anggota Dewan Komisaris Perusahaan tidak mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi apapun.

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2024, there was no training and/or competent development for members of the Board of Commissioners.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penilaian terhadap pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian saran oleh Dewan Komisaris serta terhadap fungsi pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dilakukan secara berkala setiap tahun dengan tujuan untuk mengevaluasi kinerja kedua badan tersebut. Proses penilaian kinerja ini dilakukan menggunakan metode penilaian mandiri yang mempertimbangkan tugas, tanggung jawab, dan peran masing-masing pihak sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian ini juga dilakukan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Assessment of the execution of the supervisory and advisory functions by the Board of Commissioners and the management of the Company by the Board of Directors is carried out periodically every year with the aim of evaluating the performance of both organs. This performance assessment process is carried out using a self-assessment method that considers the duties, responsibilities and roles of each party in accordance with the criteria set by the Nomination and Remuneration Committee. This assessment is also carried out by referring to the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Hasil penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi disampaikan kepada pemegang saham dalam

The results of the performance assessment of members of the Board of Commissioners and Board

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan kepada pemangku kepentingan melalui laporan tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka. Penilaian ini juga menjadi dasar untuk terus meningkatkan efektivitas kinerja kedua organ tersebut. Pada tahun 2024, Perusahaan menilai bahwa Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan setiap aktivitas usaha dengan penuh tanggung jawab, didukung oleh perencanaan dan implementasi yang matang, sehingga Perusahaan berhasil meraih pencapaian yang baik.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA KOMITE

Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Penilaian terhadap kinerja kedua komite tersebut didasarkan pada beberapa kriteria, antara lain pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing komite, kehadiran dan partisipasi aktif dalam rapat, serta kualitas rekomendasi dan masukan yang diberikan kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik. Dengan demikian, Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan secara efektif dan memberikan arahan yang tepat kepada Direksi untuk memastikan pengelolaan Perusahaan yang optimal.

of Directors are submitted to shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and to stakeholders through the annual report as a form of accountability for the implementation of their duties and responsibilities. This assessment also serves as the foundation for the ongoing enhancement of the effectiveness of both organs. In 2024, the Company assesses that the Board of Commissioners and the Board of Directors have executed each business activity with respective responsibilities, underpinned by thorough planning and execution, resulting in the Company's successful achievements.

ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE PERFORMANCE OF COMMITTEES

The Board of Commissioners is supported by the Company's Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee in carrying out its duties and responsibilities. The assessment of the performance of the two committees is measured based on several criteria, including the implementation of the duties and functions of each committee, attendance and active participation in meetings as well as the quality of recommendations and input provided to the Board of Commissioners.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have performed their duties and responsibilities excellently. As such, the Board of Commissioners can effectively carry out its supervision function and provide appropriate directions to the Board of Directors to ensure optimal management of the Company.

Direksi
Board of Directors

Direksi memegang tanggung jawab penuh dalam memimpin dan mengelola kegiatan operasional untuk mencapai tujuan Perusahaan. Selain itu, Direksi bertindak sebagai wakil Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Setiap anggota Direksi juga berkomitmen untuk memastikan bahwa praktik tata kelola Perusahaan dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku. Adapaun rincian tugas, tanggung jawab, dan wewenang Direksi adalah sebagai berikut:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

1. Memimpin dan mengelola Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan, serta berhak mewakili Perusahaan sesuai maksud dan tujuan Perusahaan, Anggaran Dasar dan Peraturan Perundangan berlaku.
2. Mencapai kinerja yang ditetapkan Dewan Komisaris atas arahan Pemegang Saham.
3. Melaksanakan kebijakan yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris atas arahan Pemegang Saham.
4. Merumuskan rencana strategis dalam bentuk rencana korporasi dan rencana bisnis Perusahaan.
5. Menyusun rencana kerja tahunan Perusahaan.
6. Membangun dan mengembangkan struktur organisasi Perusahaan beserta tugasnya.
7. Mengendalikan dan mengawasi pemanfaatan sumber daya Perusahaan secara efektif dan efisien.
8. Mengembangkan sistem dan pengendalian manajemen risiko Perusahaan.
9. Menjalankan program tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan.
10. Menyiapkan dan melaporkan laporan keuangan berkala serta laporan tahunan Perusahaan.
11. Menyiapkan daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan risalah Rapat Direksi.
12. Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sebagai Perusahaan Terbuka.
13. Mengadakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai Anggaran Dasar dan Kepentingan Perusahaan.

The Board of Directors holds full responsibility in leading and managing operational activities to achieve the Company's objectives. In addition, the Board of Directors acts as the Company's representative, both inside and outside the court, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Each member of the Board of Directors is also committed to ensure that the Company's governance practices are implemented properly and in accordance with applicable principles. The details of the duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors are as follows:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

1. Lead and manage the company for the benefit of the company and have the right to represent the company pursuant to the aims and objectives of the Company, the Articles of Association and prevailing laws and regulations.
2. Achieve the performance set by the Board of Commissioners in the direction of the Shareholders.
3. Carry out policies set by the Board of Commissioners in the direction of the Shareholders.
4. Formulate strategic plans, both the Company's corporate and business plans. Prepare the Company's annual work plan.
5. Prepare the Company's annual work plan.
6. Establish and develop the organizational structure of the Company with its functions.
7. Control and monitor the utilization of resources of the Company effectively and efficiently.
8. Develop a risk management system and control for the Company.
9. Carry out corporate social responsibility programs.
10. Prepare and present both the Company's annual report and financial statements.
11. Prepare the list of shareholders, special list, minutes of the GMS and minutes of the Board of Directors' meeting.
12. Conduct information disclosure as the requirement of a Public Company.
13. Organize the AGMS and EGMS pursuant to the Articles of Association and the Company's interest.

WEWENANG DIREKSI

1. Mewakili Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan.
2. Mengikat Perusahaan dengan pihak lain.
3. Mengelola Sumber Daya Manusia atau karyawan Perusahaan.

Secara terperinci, masing-masing anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

1. Represent the Company, inside and outside the court.
2. Bind the Company with other parties.
3. Manage the Company's Human Resources (Employee).

The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Tanggung Jawab** *Responsibilities*
Heru Firdausi Syarif	**Direktur Utama** *President Director*	**1. Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi tugas Perusahaan agar seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan visi, misi, sasaran usaha, strategi, kebijakan dan program kerja Perusahaan.** **2. Mengoordinasikan penyelenggaraan fungsi pengelolaan Perusahaan oleh Direksi dan melaksanakan tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh RUPS.** **3. Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan Direksi dan mengendalikan pelaksanaan tugas Direksi seputar pengawasan internal, sekretariat Perusahaan, perencanaan strategis, pengadaan barang dan/atau jasa, manajemen risiko, kepatuhan serta manajemen proyek.** **4. Menyelaraskan inisiatif internal Perusahaan dan memastikan meningkatnya kemampuan bersaing Perusahaan.** **5. Mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi prinsip *GCG* dan Standar Etika dalam Perusahaan.** **6. Mengoordinasikan kegiatan dan pelaksanaan tugas seluruh Direksi.** *1. Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the Company's tasks so that all activities can be carried out according to the Company's vision, mission, business objectives, strategies, policies and programs.* *2. Coordinating the implementation of the Company's management functions by the Board of Directors and carrying out other tasks in accordance with the policies set by the GMS.* *3. Coordinating the implementation of the Board of Directors' policies and controlling the implementation of the Board of Directors' duties regarding internal control, corporate secretariat, strategic planning, procurement of goods and/or services, risk management, compliance and project management.* *4. Aligning the Company's internal initiatives and ensuring the increase in the Company's competitiveness.* *5. Coordinating, controlling and evaluating GCG principles and ethical standards within the Company.* *6. Coordinating the activities and implementation of the duties of the entire Board of Directors.*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tanggung Jawab *Responsibilities*
Hendry Herman	**Direktur** *Director*	**1. Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional di bidang pemasaran dan penjualan Perusahaan.** **2. Merencanakan, menyusun, dan mengidentifikasi potensi pengembangan bisnis Perusahaan.** **3. Mengembangkan dan menjaga hubungan baik dengan mitra strategis (principal) dan menangkap peluang baru.** **4. Merencanakan dan mengimplementasikan rencana pemasaran untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.** **5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktur *Market Access.*** *1. Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the implementation of operational tasks in marketing and sales of the Company.* *2. Planning, compiling and identifying potential business development of the Company.* *3. Developing and maintaining good relations with strategic partners (principals) and seize new opportunities.* *4. Planning and implementing marketing plans to achieve the target set.* *5. Leading and supervising the implementation of policies within the authority of the Market Access Director.*
Teguh Eko Purwanto	**Direktur** *Director*	**1. Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional di bidang pemasaran dan penjualan Perusahaan.** **2. Merencanakan, menyusun, dan mengidentifikasi potensi pengembangan bisnis Perusahaan.** **3. Mengembangkan dan menjaga hubungan baik dengan mitra strategis (principal) dan menangkap peluang baru.** **4. Merencanakan dan mengimplementasikan rencana pemasaran untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.** **5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktur Komersial.** *1. Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the implementation of operational tasks in marketing and sales of the Company.* *2. Planning, compiling and identifying potential business development of the Company.* *3. Developing and maintaining good relations with strategic partners (principals) and seize new opportunities.* *4. Planning and implementing marketing plans to achieve the target set.* *5. Leading and supervising the implementation of policies within the authority of the Commercial Director*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Tanggung Jawab *Responsibilities*
Viertin Maretson Lumban Tobing	**Direktur** *Director*	**1. Merencanakan, mengoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional di bidang kebendaharaan, akuntansi, anggaran, pendanaan, manajemen risiko, dan portofolio Perusahaan.** **2. Merencanakan, mengoordinasikan, dan mengawasi seluruh proses kegiatan keuangan Perusahaan dengan memastikan kegiatan pencatatan di seluruh kegiatan operasional Perusahaan berjalan sesuai prosedur.** **3. Merencanakan, mencari dan memastikan penyediaan dana untuk pengembangan Perusahaan.** **4. Merencanakan dan mengoordinasikan analisis keuangan sebagai masukan bagi manajemen Perusahaan ketika mengambil keputusan bisnis.** **5. Mengelola portofolio investasi keuangan dan keputusan finansial.** **6. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktur Keuangan.** *1. Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the implementation of operational tasks in the fields of treasury, accounting, budget, funding, risk management and Corporate Portfolio.* *2. Planning, coordinating and supervising the entire process of the Company's financial activities by ensuring the recording activities in all the Company's operational activities run according to procedures.* *3. Planning, sourcing and ensuring the provision of funds for the development of the Company.* *4. Planning and coordinating financial analysis as input for the Company's management when making business decisions.* *5. Managing financial investment portfolio and financial decisions.* *6. Leading and supervising the implementation of policies within the scope of the Finance Director's authority.*

PEDOMAN DAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI

Direksi menjalankan dan mengembangkan tugas serta tanggung jawabnya sesuai dengan Pedoman Direksi (*Board of Directors Charter*), yang berfungsi sebagai acuan dalam memberikan arahan dan menetapkan batasan-batasan dalam pelaksanaan tugasnya sebagai pengelola Perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Selain itu, Direksi juga senantiasa memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah oleh Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, serta peraturan-peraturan terkait lainnya.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors performs and develops its duties and responsibilities in accordance with the Board of Directors Charter, which serves as a reference in providing direction and setting boundaries in the implementation of its duties as manager of the Company based on the principles of Good Corporate Governance. In addition, the Board of Directors also always pays attention to the provisions of Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies as amended by Law Number 6 of 2023, Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines, Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 on Public Company Governance Guidelines as well as other relevant regulations.

KOMPOSISI DIREKSI

Setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2024 pada 25 April 2024, Komposisi Direksi ditetapkan dengan jumlah 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur.

Terdapat perubahan dalam komposisi jajaran Direksi yaitu Teguh Eko Purwanto diangkat sebagai Direktur Perusahaan, menggantikan Dodi Nurzani. Sementara itu, Viertin Maretson Lumban Tobing yang sebelumnya menjabat sebagai Wakil Direktur Keuangan diangkat sebagai Direktur Perusahaan, menggantikan Nanan Meinanta Lasahido. Dengan demikian, susunan Direksi pada akhir tahun 2024 menjadi sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

After the 2024 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on April 25, 2024, the composition of the Board of Directors was set at 4 (four) persons consisting of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors.

There are changes in the composition of the Board of Directors, namely Teguh Eko Purwanto was appointed as Director of the Company, replacing Dodi Nurzani. Meanwhile, Viertin Maretson Lumban Tobing, who previously served as Deputy Finance Director, was appointed as Director of the Company, replacing Nanan Meinanta Lasahido. Thus, the composition of the Board of Directors at the end of 2024 will be as follows:

Nama *Name*	**Posisi** *Position*	**Dasar Pengangkatan** *Basic of Appointment*	**Tanggal Efektif** *Effective Date*
Heru Firdausi Syarif	**Direktur Utama** *President Director*	**Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 167** *Deed of Meeting Resolution No. 167*	**25 April 2024**
Hendry Herman	**Direktur** *Director*	**Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 167** *Deed of Meeting Resolution No. 167*	**25 April 2024**
Teguh Eko Purwanto	**Direktur** *Director*	**Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 167** *Deed of Meeting Resolution No. 167*	**25 April 2024**
Viertin Maretson Lumban Tobing	**Direktur** *Director*	**Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 167** *Deed of Meeting Resolution No. 167*	**25 April 2024**

RAPAT DIREKSI

Sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Pedoman Direksi, Direksi diharuskan mengadakan rapat setidaknya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Selain itu, Direksi dapat mengadakan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan secara berkala. Dalam penyelenggaraannya, Rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu dan dipimpin oleh Direktur Utama. Apabila Direktur Utama berhalangan hadir, rapat harus dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang hadir dan ditunjuk dalam rapat tersebut.

Rapat Direksi dianggap sah dan berhak mengambil keputusan mengikat apabila dihadiri lebih dari ½ (satu perdua) jumlah seluruh anggota Direksi.

BOARD OF DIRECTORS' MEETINGS

In accordance with the provisions set out in POJK No. 33/POJK.04/2014 and the Board of Directors Charter, the Board of Directors is required to hold meetings at least 1 (one) time in 1 (one) month. In addition, the Board of Directors may hold a Joint Meeting with the Board of Commissioners at least 1 (one) time every 4 (four) months on a regular basis. In its implementation, the Board of Directors Meeting may be held at any time and chaired by the President Director. If the President Director is absent, the meeting shall be chaired by one of the members of the Board of Directors present and appointed at the meeting.

The meeting of the Board of Directors is considered valid and entitled to make binding decisions if more than ½ (half) of all members of the Board of Directors are present.

Keputusan rapat Direksi pun wajib diambil melalui musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu perdua) dari jumlah suara yang sah dikeluarkan dalam Rapat. Apabila suara setuju dan tidak setuju berimbang, keputusan akan ditentukan oleh Direktur Utama.

Hasil rapat akan dimuat dalam Risalah Rapat yang wajib ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dalam rapat tersebut. Apabila ada anggota yang tidak ingin menandatangani Risalah Rapat, mereka wajib menyatakan alasan dalam surat tertulis dan dilampirkan pada Risalah Rapat tersebut.

The resolutions of the meeting of the Board of Directors must also be adopted through deliberation for consensus. If a decision based on deliberation to reach a consensus cannot be reached, then the decision shall be made based on the affirmative votes of more than ½ (half) of the total number of valid votes cast in the Meeting. If the votes for and against are balanced, the decision will be determined by the President Director.

The results of the meeting will be included in the Minutes of Meeting which must be signed by all members of the Board of Directors present at the meeting. If there are members who do not want to sign the minutes of the meeting, they must state the reasons in a written letter and attached to the Minutes of the Meeting.

PELAKSANAAN

Sepanjang 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 18 (delapan belas) kali yang terdiri dari Rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali dan Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 6 (enam) kali.

IMPLEMENTATION

Throughout 2024, the Board of Directors has held 18 (eighteen) meetings consisting of 12 (twelve) Board of Directors Meetings and 6 (six) Joint Meetings with the Board of Commissioners.

RAPAT DIREKSI DI TAHUN 2024

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS IN 2024

No.	Tanggal *Date*	Kehadiran *Attendance*					
		HFS	HH	NML*)	DNZ*)	TEP**)	VT**)
1	**Kamis, 18 Januari 2024** *Thursday, January 18, 2024*	✓	✓	✓	✓	-	-
2	**Senin, 19 Februari 2024** *Monday, February 19, 2024*	✓	✓	✓	✓	-	-
3	**Senin, 04 Maret 2024** *Monday, March 04, 2024*	✓	✓	✓	✓	-	-
4	**Senin, 08 April 2024** *Monday, April 08, 2024*	✓	✓	✓	✓	-	-
5	**Selasa, 07 Mei 2024** *Tuesday, May 07, 2024*	✓	✓	-	-	✓	✓
6	**Senin, 10 Juni 2024** *Monday, June 10, 2024*	✓	✓	-	-	✓	✓
7	**Senin, 08 Juli 2024** *Monday, July 08, 2024*	✓	✓	-	-	✓	✓
8	**Senin, 05 Agustus 2024** *Monday, August 05, 2024*	✓	✓	-	-	✓	✓

No.	Tanggal *Date*	Kehadiran *Attendance*					
		HFS	HH	NML*)	DNZ*)	TEP**)	VT**)
9	**Selasa, 10 September 2024** *Tuesday, September 10, 2024*	✓	✓	-	-	✓	✓
10	**Senin, 07 Oktober 2024** *Monday, October 07, 2024*	✓	✓	-	-	✓	✓
11	**Jumat, 08 November 2024** *Friday, November 08, 2024*	✓	✓	-	-	✓	✓
12	**Selasa, 10 Desember 2024** *Tuesday, December 10, 2024*	✓	✓	-	-	✓	✓

*) Yang bersangkutan tidak menjabat sebagai Direktur efektif pada RUPS tanggal 25 April 2024.

**) The individual did not serve as Director effective from the General Meeting of Shareholders on April 25, 2024.*

**) Yang bersangkutan diangkat menjadi Direktur efektif pada RUPS tanggal 25 April 2024.

***) The individual was appointed as Director, effective from the General Meeting of Shareholders on April 25, 2024.*

RAPAT GABUNGAN ANTARA ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS DI TAHUN 2024

JOINT MEETINGS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

No.	Tanggal *Date*	Kehadiran | *Attendance*								
		BOC				BOD				
		TYA	WD	REM	HFS	HH	NML*)	DNZ*)	TEP**)	VT**)
1	**Rabu, 10 Januari 2024** *Wednesday, January 10, 2024*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
2	**Rabu, 13 Maret 2024** *Wednesday, March 13, 2024*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
3	**Selasa, 28 Mei 2024** *Tuesday, May 28, 2024*	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓
4	**Rabu, 10 Juli 2024** *Wednesday, July 10, 2024*	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓
5	**Senin, 09 September 2024** *Monday, September 09, 2024*	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓
6	**Senin, 16 Desember 2024** *Monday, December 16, 2024*	✓	✓	-	✓	✓	-	-	✓	✓

KEHADIRAN ANGGOTA DIREKSI DALAM RUPS TAHUNAN TAHUN 2024

ATTENDANCE OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AT THE ANNUAL GENERAL MEETING IN 2024

No.	Nama *Name*	Posisi *Position*	Kehadiran *Attendance*
1	Heru Firdausi Syarif	Direktur Utama *President Director*	Hadir *Present*
2	Hendry Herman	Direktur *Director*	Hadir *Present*
3	Nanan Meinanta Lasahido	Direktur *Director*	Tidak Hadir *Absent*
4	Dodi Nurzani	Direktur *Director*	Hadir *Present*

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI

Sepanjang tahun 2024, Anggota Direksi Perusahaan tidak mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi.

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT

Throughout 2024, Members of the Company's Board of Directors did not participate in any training and/or competency improvement.

HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

AFFILIATED RELATIONSHIPS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

Nama *Name*	Hubungan Afiliasi *Affiliated Relationships*					
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham *Shareholders*	
	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*
Direksi *Board of Directors*						
Heru Firdausi Syarif	-	✓	-	✓	-	✓
Hendry Herman	-	✓	-	✓	-	✓
Teguh Eko Purwanto	-	✓	-	✓	-	✓
Viertin Maretson Lumban Tobing	-	✓	-	✓	-	✓

Nama *Name*	Hubungan Afiliasi *Affiliated Relationships*					
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Board of Directors*		Pemegang Saham *Shareholders*	
	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*
Dewan Komisaris *Board of Commisioners*						
Tjandra Yoga Aditama	-	✓	-	✓	-	✓
Wirdhan Denny	-	✓	-	✓	-	✓
Roy Edison Maningkas	-	✓	-	✓	-	✓

Tabel di atas menunjukkan bahwa tidak terdapat hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan, serta antara Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

The table above shows that there are no affiliations between members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners nor between Majority and/or Controlling Shareholders.

PENILAIAN DIREKSI TERHADAP KINERJA KOMITE

Di tahun 2024, Direksi tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas dalam kegiatan operasional Perusahaan. Oleh karena itu, Direksi tidak memiliki prosedur penilaian untuk kinerja komite.

BOARD OF DIRECTORS ASSESSMENT ON COMMITTEE PERFORMANCE

In 2024, the Board of Directors does not have committees that support the implementation of duties in the Company's operational activities. Therefore, the Board of Directors does not have an assessment procedure for the committee's performance.

Komite Audit
Audit Committee

Dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015"), Perusahaan membentuk Komite Audit guna mendukung fungsi Dewan Komisaris dalam memberikan pendapat profesional dan independen terkait laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, serta menelaah hal-hal yang perlu menerima perhatian khusus dari Dewan Komisaris sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

In order to comply with the Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 of 2015 on the Establishment and Implementation Guideline of the Audit Committee ("POJK No. 55/2015"), the Company established an Audit Committee to support the function of the Board of Commissioners in providing professional and independent opinions regarding reports or matters submitted by the Board of Directors as well as reviewing matters that need to receive special attention from the Board of Commissioners in accordance with the principles of Good Corporate Governance.

Pada tahun 2024, susunan anggota Komite Audit Perusahaan tidak mengalami perubahan sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/IRR/Kom/Jkt/IX/2022. Adapun komposisi Komite Audit Perusahaan terhitung sejak 5 September 2022 adalah sebagai berikut:

In 2024, the composition of the Company's Audit Committee has not changed as stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 002/IRR/Kom/Jkt/IX/2022. The composition of the Company's Audit Committee as of September 5, 2022, is as follows:

Profil Komite Audit
Audit Committee Profile



Roy Edison Maningkas

Ketua
Chairman

Roy Edison Maningkas menjabat sebagai Komisaris Independen PT Itama Ranoraya Tbk. Beliau juga merupakan *Partner Financial Advisory* di Koneksi Kapital Indonesia, *Co-founder* Bareksa.com, dan Komisaris di PT Krakatau Sarana Infrastruktur. Profil lengkap dapat dilihat dalam Bab Profil Perusahaan pada bagian Profil Anggota Dewan Komisaris.

Roy Edison Maningkas served as Independent Commissioner of PT Itama Ranoraya Tbk. He was also a Financial Advisory Partner at Koneksi Kapital Indonesia, Co-founder of Bareksa.com and Commissioner at PT Krakatau Sarana Infrastruktur. The complete profile can be seen in the Company Profile Chapter in the Board of Commissioners Member Profiles section.

Sudarmono, S.E., Akt., CA., QIA., ACPA

Anggota
Member

Berusia 44 tahun dan berkewarganegaraan Indonesia. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. Beliau juga memiliki beberapa sertifikasi profesional, yakni *Chartered Auditor (CA), Associate Certified Public Accountant (ACPA)*, serta *Certified Risk Management Professional (CRMP)*. Selain sebagai anggota Komite Audit, beliau juga aktif bekerja di PT Pindad sejak tahun 2022 hingga saat ini sebagai anggota *Risk Oversight Committee.*

He is 44 year old and an Indonesian citizen. He completed his Bachelor of Accounting at Gadjah Mada University, Yogyakarta. He also holds several professional certifications, namely Chartered Auditor (CA), Associate Certified Public Accountant (ACPA), and Certified Risk Management Professional (CRMP). In addition to being a member of the Audit Committee, he has also been actively working at PT Pindad since 2022 until now as a member of the Risk Oversight Committee.

Venantius Agung Passinoraga, S.E., M.M., Ak.

Anggota
Member

Berusia 51 tahun dan berkewarganegaraan Indonesia. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, Jakarta dan Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Respati Indonesia, Jakarta. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai Komite Audit di PT Aspan (Asuransi) pada tahun 2022.

DASAR PENUNJUKAN KOMITE AUDIT

Roy Edison Maningkas diangkat sebagai Ketua Komite Audit dengan Sudarmono, S.E., Akt., CA., QIA., ACPA dan Venantius Agung Passinoraga, S.E., M.M., Ak. diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/IRR/Kom/Jkt/IX/2022 tanggal 5 September 2022.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Sesuai dengan ketentuan yang dinyatakan dalam POJK No. 55/2015, Komite Audit dipimpin oleh Komisaris Independen dan dua anggota lainnya yang profesional dan berasal dari pihak eksternal. Komite Audit Perusahaan juga telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter) yang disusun sesuai dengan ketentuan POJK No. 55/2015. Piagam ini mencakup pengaturan mengenai keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, kode etik, pelaksanaan rapat dan evaluasi kinerja, serta pelaporan pertanggungjawaban.

Selain itu, Komite Audit juga berlandaskan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Berdasarkan ketentuan dalam POJK No. 55/2015 sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit, masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari

He is 51 year old and an Indonesian citizen. He completed his Bachelor of Accounting from the State College of Accountancy, Jakarta and Master of Financial Management from Respati Indonesia University, Jakarta. Previously, he served as Audit Committee member at PT Aspan (Insurance) in 2022.

BASIS OF AUDIT COMMITTEE APPOINTMENT

Roy Edison Maningkas was appointed as Chairman of the Audit Committee with Sudarmono, S.E., Akt, CA, QIA, ACPA and Venantius Agung Passinoraga, S.E., M.M., Ak. appointed as Members of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/IRR/Kom/Jkt/IX/2022 dated September 5, 2022.

INDEPENDENCY OF AUDIT COMMITTEE

In accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/2015, the Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner and two other members who are professionals and come from external parties. The Company's Audit Committee has also carried out its duties and responsibilities in a professional and independent manner.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities is guided by the Audit Committee Charter which was prepared in accordance with the provisions of POJK No. 55/2015. This charter includes arrangements regarding membership, duties, responsibilities, authority, code of ethics, implementation of meetings and performance evaluation and accountability reporting.

In addition, the Audit Committee is also based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.

AUDIT COMMITTEE TERM OF OFFICE

Based on the provisions in POJK No. 55/2015 as stated in the Audit Committee Charter, the term of office for Audit Committee members who are also members

dan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sesuai masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris, sementara masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 1 (satu) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

PENDIDIKAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Sepanjang 2024, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi.

PELAKSANAAN TUGAS

Adapun pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik.
7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.
8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris.
9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perusahaan.
11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perusahaan.
12. Melakukan pemeriksaan terhadap adanya dugaan kesalahan dalam Keputusan Rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil

of the Company's Board of Commissioners is in accordance with their term of office as members of the Board of Commissioners, while the term of office of Audit Committee members who are not members of the Company's Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended 1 (one) time for 1 (one) year term of office, without reducing the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time.

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE

Throughout 2024, the Audit Committee did not participate in any training and/or competency improvement.

IMPLEMENTATION OF DUTIES

The implementation of the Audit Committee activities in 2024 is as follows:

1. Review financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Review compliance with the provisions of laws and regulations related to the Company's activities.
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment and service fees.
5. Review the implementation of an audit by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up action by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.
6. Review the independence and objectivity of the public accountant.
7. Review the adequacy of the audit conducted by the public accountant to ensure all risks.
8. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.
9. Review complaints relating to the Company's accounting and financial reporting processes.
10. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest to the Company.
11. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.
12. Conduct an examination of the alleged error in the decision of the Board of Directors Meeting or any irregularities in the implementation of the decision of the Board of Directors Meeting. The examination can be carried out by the Audit Committee itself or appointed by the Audit

Keputusan Rapat Direksi. Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan sendiri oleh Komite Audit atau yang Ditunjuk oleh Komite Audit dengan biaya ditanggung Perusahaan.

13. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
14. Mengevaluasi pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.

FREKUENSI RAPAT KOMITE AUDIT

Sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam POJK No. 55/2015 dan Piagam Komite Audit (Audit Committee Charter), Rapat Komite Audit berkala dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu perdua) jumlah anggota. Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak tercapai mufakat, maka keputusan rapat akan ditentukan menggunakan mekanisme pengambilan suara (*voting*).

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Adapun rekapitulasi kehadiran rapat Komite Audit tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Committee at the expense of the Company.

13. Submit a review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.
14. Evaluate the implementation of the provision of audit services on annual historical financial information by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm

FREQUENCY OF AUDIT COMMITTEE MEETINGS

In accordance with the provisions stipulated in POJK No. 55/2015 and the Audit Committee Charter, periodic Audit Committee Meetings are conducted at least 1 (one) time in 3 (three) months and attended by more than 1/2 (half) of the members. Meeting decisions are made based on deliberation for consensus. If consensus is not reached, the meeting decision will be determined using a voting mechanism.

Throughout 2024, the Audit Committee held as many meetings as 4 (four) times. The recapitulation of the attendance of the Audit Committee meetings in 2024 is as follows:

RAPAT KOMITE AUDIT
AUDIT COMMITTE MEETING

Peserta *Participants*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Numbers of Meeting*	**Kehadiran** *Attendance*	**Persentase** *Percentage*
Roy Edison Maningkas	**Ketua** *Chairman*	**4**	**3**	**75%**
Sudarmono	**Anggota** *Member*	**4**	**4**	**100%**
Venantius Agung Passinoraga	**Anggota** *Member*	**4**	**4**	**100%**

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remunerations Committee

Dalam rangka membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi, Perusahaan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 005/IRR/Kom/Jkt/IX/2022 tertanggal 28 September 2022 mengesahkan pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pembentukan komite ini dilakukan sehubungan dengan pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 34/2014"). Oleh karena itu, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 055/IRR/Kom/Jkt/IX/2022 di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

To assist the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration functions, the Company through the Decree of the Board of Commissioners Number 005/IRR/Kom/Jkt/IX/2022 dated September 28, 2022, authorized the establishment of the Nomination and Remuneration Committee.

The establishment of this committee was carried out in connection with the fulfillment of the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014 of 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies ("POJK No. 34/2014"). Therefore, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as stipulated in the Decree of the Board of Commissioners Number 055/IRR/Kom/Jkt/IX/2022 in 2024 is as follows:

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remunerations Committee Profile



Roy Edison Maningkas

Ketua
Chairman

Roy Edison Maningkas menjabat sebagai Komisaris Independen PT Itama Ranoraya Tbk. Beliau juga merupakan P*artner Financial Advisory* di Koneksi Kapital Indonesia, *Co-founder* Bareksa.com, dan Komisaris di PT Krakatau Sarana Infrastruktur. Profil lengkap dapat dilihat dalam Bab Profil Perusahaan pada bagian Profil Anggota Dewan Komisaris.

Roy Edison Maningkas served as Independent Commissioner of PT Itama Ranoraya Tbk. He was also a Financial Advisory Partner at Koneksi Kapital Indonesia, Co-founder of Bareksa.com and Commissioner at PT Krakatau Sarana Infrastruktur. The complete profile can be seen in the Company Profile Chapter in the Board of Commissioners Member Profiles section.

Wirdhan Denny

Anggota
Member

Wirdhan Denny menjabat sebagai Komisaris PT Itama Ranoraya Tbk dan tidak memiliki jabatan lain, baik di dalam maupun di luar Perusahaan. Profil lengkap dapat dilihat dalam Bab Profil Perusahaan pada bagian Profil Anggota Dewan Komisaris.

Wirdhan Denny serves as Commissioner of PT Itama Ranoraya Tbk and has no other positions, either inside or outside the Company. The complete profile can be seen in the Company Profile Chapter in the Board of Commissioners Members Profile section.

Riyan Permana

Anggota
Member

Berusia 34 tahun dan berkewarganegaraan Indonesia. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Ilmu Komputer dari Universitas Mercu Buana, Jakarta dan Magister Sumber Daya Manusia dari Universitas Mercu Buana, Jakarta. Sebelumnya, beliau pernah menjabat sebagai *HR & Operation Manage*r di PT. Indonesia Auto Network pada tahun 2022-2024.

He is 34 year old and an Indonesian citizen. He completed his Bachelor of Computer Science from Universitas Mercu Buana, Jakarta and Master of Human Resources from Universitas Mercu Buana, Jakarta. Previously, he served as HR & Operation Manager at PT Indonesia Auto Network in 2022-2024.

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

TERKAIT FUNGSI NOMINASI:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah ditetapkan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan pada RUPS.

REGARDING THE NOMINATION FUNCTION

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process, as well as performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on predetermined benchmarks.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
4. Provide proposals for candidates eligible as members of the Board of Directors and/or members of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted at the GMS.

TERKAIT FUNGSI REMUNERASI:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi, dan besaran remunerasi.
2. Menyampaikan hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan pada RUPS dan kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
3. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

DASAR PENUNJUKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Roy Edison Maningkas diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dengan Wirdhan Denny dan Riyan Permana diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/IRR/Kom/Jkt/IX/2022 tanggal 28 September 2022.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dipimpin oleh Komisaris Independen dan anggota lain yang dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak eksternal, atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia. Hal tersebut sesuai dengan ketentuan yang dinyatakan dalam POJK No. 34/2014. Dalam menjalankan tugasnya, komite wajib bertindak secara mandiri dalam menjalankan tugasnya.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu kepada Piagam Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan POJK No. 34/2014. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi memuat pengaturan terkait keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, rapat dan evaluasi kerja, serta pelaporan pertanggungjawaban.

REGARDING THE REMUNERATION FUNCTION:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration structure, remuneration policies and remuneration amounts.
2. Submit evaluations and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration policies for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted at the GMS and remuneration policies for executive officers and ordinary employees to be submitted to the Board of Directors.
3. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

BASIS FOR THE APPOINTMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Roy Edison Maningkas was appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee with Wirdhan Denny and Riyan Permana appointed as Members of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 005/IRR/Kom/Jkt/IX/2022 dated September 28, 2022.

INDEPENDENCY OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is chaired by an Independent Commissioner and other members may come from members of the Board of Commissioners, external parties, or parties who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources. This is in accordance with the provisions stated in POJK No. 34/2014. In carrying out its duties, the committee shall act independently.

NOMINATION AND REMUNERATION AND COMMITTEE CHARTER

The Nomination and Remuneration Committee refers to the Audit Committee Charter in carrying out its duties and responsibilities, which is in accordance with POJK No. 34/2014. The Nomination and Remuneration and Committee Charter contains arrangements related to membership, duties, responsibilities, authority, meetings and work evaluation as well as accountability reporting.

MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Masa jabatan anggota Komite Audit yang berasal dari dan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sesuai masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris. Sementara itu, masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang 1 (satu) kali selama 2 (satu) tahun masa jabatan dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Hal ini mengacu kepada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

PENDIDIKAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan apa pun.

PELAKSANAAN TUGAS

1. Mengadakan rapat internal.
2. Membantu dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi.
3. Menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris terkait Rencana Kerja, pelaksanaan tugas triwulan, dan pelaksanaan tugas tahunan.
4. Membuat Laporan Berkala terkait perbandingan realisasi kegiatan dengan rencana kerja tahunan, substansi hasil kegiatan, dan rekomendasi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris.
5. Membuat Laporan Khusus yang berisi tentang kegiatan, masalah dan rekomendasi terkait setiap penugasan yang diberikan dan/ atau setiap masalah yang diidentifikasi dan memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

FREKUENSI RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam POJK No. 34/2014 dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Rapat tersebut dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam periode 4 (empat) bulan dan harus dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota, termasuk Ketua Komite. Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila mufakat tidak tercapai, keputusan akan ditentukan melalui mekanisme pemungutan suara

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE TERM OF OFFICE

The term of office of Audit Committee members who are members of the Company's Board of Commissioners is in accordance with their term of office as members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the term of office of Audit Committee members who are not members of the Company's Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended 1 (one) time for 2 (one) years with no prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time. This refers to the Nomination and Remuneration Charter.

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee did not conduct any training.

IMPLEMENTATION OF DUTIES

1. Organize internal meetings.
2. Assist and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination and remuneration function.
3. Submit reports to the Board of Commissioners regarding the Work Plan, implementation of quarterly tasks and implementation of annual tasks.
4. Prepare Periodic Reports related to the comparison of activity realization with the annual work plan, substance of activity results and recommendations to be submitted to the Board of Commissioners.
5. Prepare Special Reports containing activities, problems and recommendations related to each assignment given and/or any problems identified and require the attention of the Board of Commissioners.

FREQUENCY OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

The Nomination and Remuneration Committee holds meetings in accordance with the provisions set out in POJK No. 34/2014 and the Nomination and Remuneration Committee Charter. The meeting is held at least 1 (one) time in a period of 4 (four) months and must be attended by more than ½ (half) of the members, including the Chairman of the Committee. Meeting decisions are made based on deliberation for consensus. If consensus is not reached, decisions will be determined through a voting mechanism

dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara *(one man one vote).* Berikut adalah rekapitulasi kehadiran rapat Komite Audit tahun 2024:

with the principle of 1 (one) person 1 (one) vote (one man one vote). The following is a recapitulation of the attendance of the Audit Committee meetings in 2024:

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Nama *Name*	**Posisi** *Position*	**Jumlah Rapat** *Numbers of Meeting*	**Kehadiran** *Attendance*	**Persentase** *Percentage*
Roy Edison Maningkas	**Ketua** *Chairman*	**3**	**2**	**66,67%**
Wirdhan Denny	**Anggota** *Member*	**3**	**3**	**100%**
Riyan Permana	**Anggota** *Member*	**3**	**3**	**100%**

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komite Nominasi dan Remunerasi mengevaluasi kebijakan, struktur, dan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan usulan mengenai besaran remunerasi kepada Dewan Komisaris, yang kemudian akan diajukan untuk disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). RUPS dapat memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi anggota Direksi dengan mempertimbangkan kebijakan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS juga dapat menetapkan remunerasi untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan pembagian remunerasi tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mempertimbangkan beberapa aspek utama, yaitu kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan Perusahaan, prestasi kerja individual, kewajaran remunerasi dalam kelompok sejawat, serta pertimbangan lainnya yang relevan.

PROCEDURE TO DETERMINE THE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

The Nomination and Remuneration Committee periodically evaluates the policy, structure and amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Based on the results of the evaluation, the Nomination and Remuneration Committee provides a proposal regarding the amount of remuneration to the Board of Commissioners, which will then be submitted for approval at the General Meeting of Shareholders (GMS). The GMS may authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration of members of the Board of Directors by considering the policies and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS may also determine the remuneration for all members of the Board of Commissioners and authorize the President Commissioner to determine the distribution of such remuneration among the members of the Board of Commissioners by considering the opinion of the Nomination and Remuneration Committee.

The determination of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by the Nomination and Remuneration Committee by considering several main aspects, namely financial performance and fulfillment of the Company's reserves, individual work performance, fairness of remuneration in the peer group and other relevant considerations.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan menerima remunerasi berupa gaji dan tunjangan. Pada tahun 2024, Perusahaan telah membayarkan gaji serta Tunjangan Hari Raya (THR) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan total Rp9.907.052.367,00 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024.

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners receive remuneration in the form of salaries and allowances. In 2024, the Company paid salaries and Holiday Allowances (THR) to members of the Board of Commissioners and Board of Directors totaling IDR 9.907.052.367,00 for the year ended December 31, 2024.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peran yang sangat penting dalam memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan pasar modal yang berlaku. Selain itu, Sekretaris juga bertanggung jawab untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik, membina hubungan dengan para pemangku kepentingan, serta mewakili Direksi dalam komunikasi eksternal.

The Corporate Secretary has a very important role in ensuring the Company's compliance with applicable capital market regulations. In addition, the Secretary is also responsible for supporting the implementation of Good Corporate Governance, fostering relationships with stakeholders and representing the Board of Directors in external communications.

Di tahun 2024, terdapat perubahan pada komposisi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 101/IRR/Dir/Jkt/IV/2024 yang memutuskan pemberhentian dengan hormat Nanan Meinanta Lasahido dan mengangkat Viertin Maretson Lumban Tobing sebagai Sekretaris Perusahaan terhitung sejak tanggal 30 April 2024.

In 2024, there was a change in the composition of the Corporate Secretary based on the Board of Directors Decree No. 101/IRR/Dir/Jkt/IV/2024 which decided to honorably dismiss Nanan Meinanta Lasahido and appoint Viertin Maretson Lumban Tobing as Corporate Secretary as of April 30, 2024.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY PROFILE



VIERTIN MARETSON LUMBAN TOBING

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Viertin Maretson Lumban Tobing diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan menggantikan Nanan Meinanta Lasahido berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 101/IRR/Dir/Jkt/IV/2024 tanggal 30 April 2024. Profil lengkap dapat dilihat dalam Profil Perusahaan, pada bagian Profil Anggota Direksi.

Viertin Maretson Lumban Tobing was appointed as Corporate Secretary in succeeding Nanan Meinanta Lasahido based on Board of Directors Decree No. 101/IRR/Dir/Jkt/IV/2024 dated April 30, 2024. The completed profile can be seen in the Company Profile, in the Directors' Profiles section.

Alamat, nomor telepon, dan alamat email Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

Sekretaris Perusahaan
PT Itama Ranoraya Tbk

Alamat: *ITS Tower Lantai 21 Nifarro Park, Jl. KH. Guru Amin No. 18, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12510*
Telp: *(6221) 2906 7207; Faksimili (6221) 2906 7028*
Email: *corsec@itama.co.id*

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Di tahun 2024, Sekretaris Perusahaan mengikuti peningkatan kompetensi yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia dengan judul *Sharing Session* (Tip & Trik Penyampaian Laporan Rutin Emiten).

PELAKSANAAN TUGAS

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana tertuang dalam POJK No.35/POJK.04/2014 Tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, seperti:

1. Menyiapkan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan maupun Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.
2. Menghadiri rapat yang diselenggarakan Direksi dan Dewan Komisaris dan membuat notulensi rapat.
3. Mengelola keterbukaan informasi.
4. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya terkait regulasi pasar modal dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris, Direksi dan Pemangku Kepentingan.
5. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan.
6. Menjadi penghubung antara perusahaan dengan berbagai pemegang saham.

Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal sebagai bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 yang mengatur tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Unit ini bertanggung jawab untuk melaksanakan audit internal tahunan serta mengelola hal-hal yang berkaitan dengan laporan keuangan dan pengendalian internal sesuai dengan tanggung jawabnya.

The address, telephone number and email address of the Corporate Secretary are as follows:

Corporate Secretary
PT Itama Ranoraya Tbk

Address: *ITS Tower 21st Floor Nifarro Park, Jl. KH. Guru Amin No. 18, Pasar Minggu, South Jakarta 12510*
Tel: *(6221) 2906 7207; Facsimile (6221) 2906 7028*
Email: *corsec@itama.co.id*

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY

In 2024, the Corporate Secretary participated in competency improvement organized by the Indonesian Issuers Association with the title Sharing Session (Tips & Tricks for Submitting Routine Issuer Reports).

IMPLEMENTATION OF DUTIES

The Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities as stated in POJK No.35/POJK.04/2014 of 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, such as:

1. Prepare the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.
2. Attend meetings organized by the Board of Directors and the Board of Commissioners and make minutes of meetings.
3. Manage information disclosure.
4. Follow capital market developments, particularly related to capital market regulations, and communicate them to the Board of Commissioners, Board of Directors and Stakeholders.
5. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance.
6. Become a liaison between the company and various stakeholders.

The Company has established an Internal Audit Unit as a form of compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 which regulates the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. This unit is responsible for conducting annual internal audits and managing matters relating to financial statements and internal controls in accordance with its responsibilities.

Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh Roben Pontinus sesuai dengan Surat Keputusan No. 143/IRR/Dir/Jkt/VIII/2024 tertanggal 20 Agustus 2024.

The Company's Internal Audit Unit is led by Roben Pontinus in accordance with Decree No. 143/IRR/Dir/Jkt/VIII/2024 dated August 20, 2024.

PROFIL AUDIT INTERNAL
INTERNAL AUDIT PROFILE



ROBEN PONTINUS

Kepala Audit Internal
Head of Internal Audit

Warga Negara Indonesia, usia 38 tahun. Beliau meraih sarjana akuntansi dari Universitas Atma Jaya. Sebelum menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal, beliau menjabat sebagai Internal Audit Manager PT Central Proteina Prima Tbk (2016 – 2024).

He is an Indonesian citizen, 38 years old. He earned a bachelor's degree in accounting from Universitas Atma Jaya. Prior to serving as Head of the Internal Audit Unit, he served as Internal Audit Manager of PT Central Proteina Prima Tbk (2016 - 2024).

DASAR PENUNJUKAN KEPALA AUDIT INTERNAL

Roben Pontinus diangkat sebagai Kepala Audit Internal menggantikan Kevin Yohanes berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 143/IRR/Dir/Jkt/VIII/2024 tanggal 20 Agustus 2024.

BASIS FOR THE APPOINTMENT OF HEAD OF INTERNAL AUDIT

Roben Pontinus was appointed as Head of the Internal Audit in succeeding Kevin Yohanes based on Board of Directors Decree No. 143/IRR/Dir/Jkt/VIII/2024 dated August 20, 2024.

STRUKTUR KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Kepala Unit Audit Internal berperan sebagai auditor internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan diangkat serta diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris.

STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Head of the Internal Audit Unit acts as an internal auditor who is directly responsible to the President Director and is appointed and dismissed by the President Director based on the approval of the Board of Commissioners.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal secara detail adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Kerja Audit Tahunan (RKAT).
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan kegiatan audit dan penilaian seluruh unit kerja dalam Perusahaan atas efisiensi dan keefektifan operasional Perusahaan.
4. Membahas temuan audit dengan *auditee* untuk mendalami dan menetapkan penyelesaian terbaik atas masalah yang dihadapi apabila ada.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

The detailed duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Prepare and implement the Annual Audit Work Plan (RKAT).
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy.
3. Conduct audit activities and assess all work units within the Company on the efficiency and effectiveness of the Company's operations.
4. Discuss audit findings with the auditee to explore and determine the best solution to the problems encountered if any.

5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diaudit pada semua tingkat manajemen.
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.
7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
8. Bekerja sama dengan Komite Audit dan/atau Auditor Eksternal untuk pelaksanaan kegiatan audit.
9. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal menyusun Piagam Unit Audit Internal dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berlandaskan pada ketentuan yang diatur dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal. Piagam Unit Audit Internal mengatur mengenai keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, kode etik, rapat, evaluasi kerja, serta pelaporan pertanggungjawaban.

Unit Audit Internal Perusahaan bertanggung jawab atas pengendalian internal dan pengawasan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dengan menerapkan prosedur yang terstruktur, Unit Audit Internal dapat mengidentifikasi dan menyelesaikan penyimpangan yang terjadi dalam operasional Perusahaan. Selain itu, potensi risiko negatif yang muncul dapat segera ditangani dan diminimalisir. Langkah-langkah ini mendukung Perusahaan dalam mencapai penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

PELATIHAN DAN PENINGKATAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang 2024, Unit Audit Internal mengikuti beberapa pelatihan yaitu "*Developing an Intregrated Anti-Fraud, Compliance, & Ethics Program*" yang diselenggarakan oleh PT Arsya Yasa Indonesia dan The Indonesia Internal Audit Community serta "*Certified Internal Control Specialist (CICS)*" yang diselenggarakan oleh Revolution Mind Indonesia.

PELAKSANAAN TUGAS

Piagam Audit Internal merupakan pedoman bagi Unit Audit Internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Tugas yang dilakukan oleh Unit Audit Internal di tahun 2024 adalah sebagai berikut:

5. Provide suggestions for improvement and objective information about the audited activities at all levels of management.
6. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.
7. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
8. Cooperate with the Audit Committee and/or External Auditor for the implementation of audit activities.
9. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed.
10. Conduct special examinations if necessary.

INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

The Internal Audit Unit prepares an Internal Audit Unit Charter in carrying out its duties and responsibilities based on the provisions stipulated in POJK No. 56/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charters. The Internal Audit Unit Charter regulates membership, duties, responsibilities, authority, code of ethics, meetings, work evaluation and accountability reporting.

The Company's Internal Audit Unit is responsible for internal control and monitoring compliance with applicable regulations. By implementing structured procedures, the Internal Audit Unit can identify and resolve irregularities that occur in the Company's operations. In addition, potential negative risks that arise can be immediately addressed and minimized. These steps support the Company in achieving Good Corporate Governance implementation.

TRAINING AND COMPETENCY IMPROVEMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT

Throughout 2024, the Internal Audit Unit participated in several trainings, namely "Developing an Integrated Anti-Fraud, Compliance, & Ethics Program" organized by PT Arsya Yasa Indonesia and The Indonesia Internal Audit Community and "Certified Internal Control Specialist (CICS)" organized by Revolution Mind Indonesia.

IMPLEMENTATION OF DUTIES

The Internal Audit Charter is a guideline for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities. The tasks performed by the Internal Audit Unit in 2024 are as follows:

1. Membahas temuan hasil audit dan tindak lanjut bersama Komite Audit.
2. Berkoordinasi dengan Komite Audit untuk melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektivitas Unit Audit Internal.
3. Berkoordinasi dengan Auditor eksternal untuk menjalankan kegiatan audit.
4. Memantau hasil *Management Letter* dari auditor eksternal.
5. Menyampaikan laporan terkait rencana kerja tahunan, pelaksanaan tugas tahunan dan pelaksanaan tugas khusus kepada Direktur Utama.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal juga mengadakan pertemuan dengan Direksi dan Dewan Komisaris bila diperlukan, serta dengan Komite Audit secara rutin maupun sesuai kebutuhan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Seluruh kebijakan dan prosedur yang ditetapkan dan berjalan dalam fungsi operasional Perusahaan dipantau secara aktif melalui sistem pengendalian internal. Dengan demikian, efektivitas dan efisiensi operasional dapat diupayakan dengan baik. Sistem pengendalian internal juga menjamin transparansi dalam hal pelaporan keuangan, keamanan aset Perusahaan, serta kepatuhan terhadap prosedur, kebijakan, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perusahaan berkomitmen pada penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, sehingga sistem pengendalian internal yang komprehensif menjadi prioritas.

Sistem pengendalian internal dilaksanakan oleh Unit Audit Internal yang dibantu oleh Komite Audit sebagai perpanjangan tangan Dewan Komisaris. Direksi juga turut melakukan pengawasan ketat terhadap kegiatan operasional Perusahaan melalui sistem tersebut. Penerapan sistem pengendalian internal terus diperbarui baik dari aspek lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta kegiatan pengawasan

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Di sepanjang tahun 2024, Direksi menilai bahwa sistem pengendalian internal Perusahaan baik dan cukup dalam memastikan efektivitas dan efisiensi operasional usaha. Selain itu, Perusahaan juga mematuhi dan memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan baik. Adapun penilaian terkait efektivitas sistem tersebut dilakukan secara berkala.

1. Discuss audit findings and follow-up with the Audit Committee.
2. Coordinate with the Audit Committee to evaluate the adequacy and effectiveness of the Internal Audit Unit.
3. Coordinate with external auditors to carry out audit activities.
4. Monitor the results of the Management Letter from the external auditor.
5. Submit reports related to the annual work plan, implementation of annual tasks and implementation of special tasks to the President Director.

INTERNAL AUDIT UNIT MEETINGS

The Internal Audit Unit also holds meetings with the Board of Directors and Board of Commissioners, when necessary, as well as with the Audit Committee on a regular basis or as needed.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

All policies and procedures established and implemented in the Company's operational functions are actively monitored through the internal control system. Thus, operational effectiveness and efficiency can be properly pursued. The internal control system also ensures transparency in terms of financial reporting, security of the Company's assets and compliance with procedures, policies and applicable laws and regulations. The Company is committed to the implementation of Good Corporate Governance that a comprehensive internal control system is a priority.

The internal control system is implemented by the Internal Audit Unit that is assisted by the Audit Committee as an extension of the Board of Commissioners. The Board of Directors also closely supervises the Company's operational activities through the system. The implementation of the internal control system continues to be updated in terms of controlling the environment, risk assessment, control activities, information and communication and supervisory activities.

REVIEW OF INTERNAL CONTROL SYSTEM EFFECTIVENESS

Throughout 2024, the Board of Directors assessed that the Company's internal control system is good and sufficient in ensuring the effectiveness and efficiency of business operations. In addition, the Company also complied with and fulfilled all applicable laws and regulations properly. An assessment of the effectiveness of the system is carried out periodically.

Manajemen Risiko
Risk Management

Perusahaan menyadari pentingnya penerapan sistem manajemen risiko yang baik guna memitigasi dampak-dampak negatif yang mungkin muncul serta memastikan keberhasilan dan keberlangsungan usaha. Pengelolaan risiko yang konsisten dan komprehensif mendukung Perusahaan agar senantiasa menjamin kelancaran operasional dan menjaga keuangan di tingkat yang sehat. Perusahaan merancang sistem manajemen risiko yang meliputi proses identifikasi, analisis, mitigasi, dan pemantauan atas penanganan risiko tersebut.

The Company recognizes the importance of implementing a good risk management system to mitigate negative impacts that may arise and ensure business success and sustainability. Consistent and comprehensive risk management supports the Company to always ensure smooth operations and maintain finances at a healthy level. The Company has designed a risk management system that includes the process of identifying, analyzing, mitigating and monitoring the handling of these risks.

JENIS RISIKO

Perusahaan mengidentifikasi beberapa risiko utama yang dapat berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perusahaan. Untuk menghadapi risiko-risiko tersebut, Perusahaan telah merumuskan langkah mitigasi yang tepat guna meminimalkan dampak risiko tersebut terhadap kegiatan operasional Perusahaan. Berikut rincian risiko utama dan langkah mitigasinya:

TYPE OF RISK

The Company identifies several main risks that may affect the Company's business activities. To deal with these risks, the Company has formulated appropriate mitigation measures to minimize the impact of these risks on the Company's operational activities. The following are details of the main risks and their mitigation measures:

Jenis Risiko *Type of Risk*	**Penjelasan** *Description*	**Upaya Mitigasi** *Mitigation Efforts*
Risiko Berkurangnya Anggaran Pemerintah Untuk Bidang Kesehatan *Government Budget Reduction for Healthcare Risk*	**Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang distribusi alat kesehatan, Perusahaan menghadapi risiko terkait dengan pengurangan anggaran pemerintah di sektor kesehatan yang dapat berdampak pada penurunan volume pembelian produk.** *As a company specialized in the distribution of medical devices, the Company faces risks related to the reduction of government budget in the health sector which may result in a decrease in product purchase volume.*	**Perusahaan tidak hanya fokus dalam memperluas pasar penjualan dan pemasaran ke instansi pemerintah, tetapi juga aktif memperluas pasar di sektor swasta.** *The company not only focuses on expanding the sales and marketing target market to government agencies, but also actively expands the business in the private sector.*
Risiko Persaingan Usaha *Business Competition Risk*	**Dengan semakin bebasnya perdagangan dan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya kesehatan, sektor alat kesehatan di Indonesia pun mengalami perkembangan yang signifikan. Namun, masih banyak pelanggan yang cenderung memilih produk berdasarkan harga terendah, tanpa mempertimbangkan kualitas dan keamanan produk.** *Due to the increased access to free trade and public awareness of the importance of health, the medical device sector in Indonesia has also experienced significant growth. However, there are still many customers who tend to choose products based on the lowest price, without considering product quality and safety.*	**Perusahaan terus berupaya untuk mempertahankan hubungan baik dengan *principal* dan pelanggan, menyediakan produk dengan kualitas terbaik, beradaptasi dengan perubahan pasar, serta memperluas pangsa pasar produk.** *The Company continuously strives to maintain good relationships with principals and customers, provide the highest quality products, adapt to market changes and expand product market share.*

Jenis Risiko *Type of Risk*	Penjelasan *Description*	Upaya Mitigasi *Mitigation Efforts*
Risiko Keuangan *Financial Risk*	**Sebagai Perusahaan distributor alat kesehatan, Perusahaan memiliki hubungan keuangan dengan principal dan pelanggan. Risiko keuangan dapat timbul akibat faktor-faktor seperti pembiayaan, anggaran, serta fluktuasi mata uang asing, mengingat beberapa principal berasal dari luar negeri.** *As a medical device distributor, the Company has financial relationships with principals and customers. Financial risks may arise from factors such as financing, budgeting and foreign currency fluctuations, given that some of the principals are from overseas.*	**Perusahaan melakukan berbagai upaya untuk memitigasi risiko keuangan, antara lain dengan memastikan seluruh kontrak pembelian dilakukan dalam mata uang Rupiah, guna mengantisipasi fluktuasi kurs mata uang asing. Perusahaan juga memanfaatkan fasilitas kredit dari beberapa bank sebagai sumber pendanaan. Untuk mengelola piutang, Perusahaan secara rutin mengirimkan *Statement of Account* (SoA), melakukan penagihan secara berkala, serta mengambil langkah hukum apabila terjadi hambatan dalam pembiayaan piutang.** *The Company makes various efforts to mitigate financial risks, among others by ensuring that all purchase contracts are denominated in Rupiah to anticipate fluctuations in foreign currency exchange rates. The Company also utilizes credit facilities from several banks as a source of funding. To maintain receivables, the Company regularly sends Statement of Account (SoA), conducts regular collections and takes legal action if there are obstacles in financing receivables.*
Risiko Hukum dan Regulasi *Law and Regulation Risk*	**Sebagai Perusahaan terbuka yang bergerak di bidang distribusi alat kesehatan, Perusahaan terikat oleh berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berbagai regulasi yang harus dipatuhi, serta perubahan regulasi yang dinamis menjadi risiko yang perlu dihadapi oleh Perusahaan. Perusahaan juga terikat dengan perjanjian-perjanjian dengan principal, pelanggan, dan pihak ketiga, yang mengandung potensi risiko hukum.** *As a public company specialized in the distribution of medical devices, the Company is bound by various applicable laws and regulations. Various regulations that must be complied with and dynamic changes in regulations are risks that need to be addressed by the Company. The Company is also bound by agreements with principals, customers and third parties, which contain potential legal risks.*	**Berikut adalah versi yang lebih formal dan terstruktur:** **Perusahaan melakukan pemantauan secara rutin terhadap perkembangan perubahan regulasi yang berlaku, mematuhi ketentuan hukum yang relevan, serta memastikan pemenuhan kewajiban hukum tepat waktu.** *The following is a more formalized and structured version:* *The Company regularly monitors the development of changes in applicable regulations, complies with relevant legal provisions and ensures the fulfillment of legal obligations in a timely manner.*
Risiko Rantai Pasok *Supply Chain Risk*	**Kegiatan dalam rantai pasok melibatkan berbagai pihak yang saling terintegrasi, mulai dari pemasok, produsen, distributor, pengecer, hingga produk sampai ke tangan konsumen. Gangguan yang terjadi pada salah satu pihak dalam mata rantai pasok hulu dapat menimbulkan risiko yang berdampak pada kelancaran aliran barang dan memengaruhi penjualan produk.**	**Perusahaan terus berupaya menjalin hubungan komunikasi yang baik dengan principal dan secara aktif memantau perkembangan pasar.** *The Company continues to maintain good communication with its principals and actively monitors market developments.*

Jenis Risiko *Type of Risk*	**Penjelasan** *Description*	**Upaya Mitigasi** *Mitigation Efforts*
	Activities in the supply chain involve various parties that are integrated with each other, starting from suppliers, producers, distributors, retailers, to products that reach consumers. Disruptions that occur to one of the parties in the upstream supply chain can cause risks that impact the smooth process of the product flow and affect product sales.	
Risiko Stok Produk Kedaluwarsa *Expired Product Stock Risk*	**Perusahaan menghadapi risiko kedaluwarsa produk akibat tingginya tingkat persediaan stok. Produk yang tidak terjual dapat terjadi apabila tim penjualan kurang intensif dalam melaksanakan tugasnya.** *The company encounters the risk of product expiry due to high stock inventory levels. Products that are not selling can occur if the sales team is less intensive in carrying out its duties.*	**Perusahaan terus berupaya meningkatkan kualitas dan kuantitas kinerja tim sales dan marketing untuk memperluas pemasaran serta penjualan produk kepada pelanggan secara masif. Selain itu, Perusahaan juga secara rutin melakukan pengawasan dan pendataan stok produk untuk memastikan kelancaran distribusi.** *The Company continues to improve the quality and quantity of the sales and marketing team's performance to expand marketing and product sales to customers on a massive scale. In addition, the Company also routinely monitors and records product stocks to ensure smooth distribution.*
Risiko Pemasaran *Marketing Risk*	**Kegiatan pemasaran merupakan salah satu aspek penting dalam usaha Perusahaan. Dalam rangka pemasaran, Perusahaan berupaya maksimal untuk menawarkan, mengiklankan, menunjukkan, dan mempromosikan produk. Namun, kegiatan ini tetap menghadapi risiko apabila upaya pemasaran yang dilakukan tidak membuahkan hasil yang diharapkan.** *Marketing activities are one of the important aspects of the Company's business. In the context of marketing, the Company makes maximum efforts to offer, advertise, show and promote its products. However, these activities still face risks if the marketing efforts carried out do not bring the expected results.*	**Perusahaan terus melakukan analisis mendalam terhadap strategi promosi yang akan digunakan, menjaga hubungan kerja sama yang baik dengan pelanggan, serta memanfaatkan peluang yang dapat memperluas pangsa pasar. Selain itu, Perusahaan juga mempekerjakan karyawan terlatih untuk memasarkan produk secara efektif.** *The Company continues to conduct in-depth analysis of promotional strategies to be applied, maintains good cooperative relationships with customers and capitalizes on opportunities that can expand market share. In addition, the Company also employs trained employees to effectively sell its products.*
Risiko Pelayanan Distribusi *Distribution Service Risk*	**Faktor utama yang dapat menimbulkan risiko dalam pelayanan distribusi adalah hambatan pada pengiriman barang. Beberapa penyebab utama meliputi kerusakan jalur distribusi, perubahan cuaca, kerusakan barang selama pengiriman, serta waktu tempuh yang terlalu lama.** *The main factor that can cause risk in distribution services is obstacles in the delivery of products. Some of the main causes include damage to distribution routes, weather changes, damage to goods during shipment, and excessive travel time.*	**Salah satu upaya yang dilakukan Perusahaan untuk memitigasi risiko tersebut adalah dengan mengasuransikan produk. Perusahaan juga memastikan bahwa penyedia jasa logistik yang digunakan telah memenuhi standar pengiriman yang sesuai.Top of FormBottom of Form** *One of the efforts made by the Company to mitigate such risks is by organizing product insurance. The Company also ensures that the logistics service providers used have met the appropriate shipping standards.*

Jenis Risiko *Type of Risk*	Penjelasan *Description*	Upaya Mitigasi *Mitigation Efforts*
Risiko Produk *Product Risk*	**Dalam proses pengadaan produk dari *principal*, terdapat risiko seperti produk rusak, cacat, terkontaminasi, atau kedaluwarsa, yang dapat memengaruhi penjualan produk. Risiko ini dapat berasal dari pihak *principal* maupun dari Perusahaan sendiri.** *In the process of sourcing products from principles, there are risks such as damaged, defective, contaminated or expired products, which may affect product sales. These risks can originate from the principal as well as from the Company itself.*	**Perusahaan secara rutin melakukan pemeriksaan terhadap setiap produk yang masuk, memantau tanggal kedaluwarsa setiap produk, serta memastikan bahwa produk yang didistribusikan kepada pelanggan memenuhi standar kualitas yang baik. Selain itu, Perusahaan juga menginformasikan kepada *principal* mengenai produk yang tidak sesuai dan menarik produk tersebut dari pasar jika diperlukan.** *The Company regularly inspects incoming products, monitors the expiration date of each product and ensures that products distributed to customers meet good quality standards. In addition, the Company also informs principals of non-conforming products and withdraws such products from the market if necessary.*
Risiko Investasi atau Aksi Korporasi *Investment or Corporate Act Risk*	**Perusahaan terus berupaya untuk memperluas lingkup bisnisnya, yang memerlukan penambahan modal. Investasi dan aksi korporasi yang dilakukan Perusahaan dapat mendukung kebutuhan tersebut. Namun, langkah-langkah ini membawa risiko kegagalan yang dapat berdampak negatif terhadap kinerja keuangan Perusahaan apabila tidak dilakukan dengan kajian yang cermat.** *The Company continues to expand its business scope, which requires additional capital. The Company's investments and corporate actions may support such needs. However, these measures carry the risk of failure which could negatively impact the Company's financial performance if not carefully assessed.*	**Perusahaan secara konsisten melakukan pengkajian mendalam dari berbagai aspek, termasuk hukum, keuangan, dan sumber daya manusia. Dengan pendekatan ini, risiko kegagalan dapat diminimalkan, bahkan dihilangkan. Selain itu, sebagai Perusahaan terbuka, Perusahaan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam setiap proses pengembangannya.** *The company has consistently conducted in-depth assessments from various aspects, including legal, financial and human resources. With this approach, the risk of failure can be minimized, even eliminated. In addition, as a public company, the Company always applies the precautionary principle in every development process.*
Risiko Sumber Daya Manusia *Human Resources Risk*	**Dalam kegiatan penjualan dan pemasaran, Perusahaan membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terlatih. SDM memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung keberlangsungan dan kesuksesan usaha Perusahaan.** *In sales and marketing activities, the Company requires skilled Human Resources (HR). HR has a very important role in supporting the sustainability and success of the Company's business.*	**Perusahaan konsisten melakukan rekrutmen secara selektif, memberikan pelatihan rutin untuk meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan, serta melaksanakan regenerasi dan promosi secara berkelanjutan. Perusahaan juga memberikan kesempatan yang setara bagi karyawan untuk mengembangkan karier secara profesional, melakukan evaluasi sistem kompensasi sesuai dengan perkembangan pasar, dan menjalankan penilaian kinerja secara adil dan terbuka.** *The Company continues to be selective in its recruitment, provides regular training to improve employee competencies and skills and carries out regeneration and promotion on an ongoing basis. The Company also provides equal opportunities for employees to develop their careers professionally, evaluates the compensation system in accordance with market developments and conducts fair and open performance appraisals.*

Jenis Risiko *Type of Risk*	Penjelasan *Description*	Upaya Mitigasi *Mitigation Efforts*
Risiko Perubahan Teknologi *Technology Change Risk*	**Perubahan teknologi yang pesat, terutama dalam hal alat-alat kesehatan, menjadi perhatian penting bagi Perusahaan. Ketidakmampuan Perusahaan untuk beradaptasi dengan perubahan teknologi tersebut dapat menimbulkan risiko yang berdampak pada kelancaran operasional Perusahaan.** *Rapid technological changes, especially in terms of medical devices, are an important concern for the Company. The Company's inability to adapt to such technological changes may lead to risks that impact the Company's smooth operations.*	**Perusahaan terus beradaptasi dan menyesuaikan diri dengan perubahan teknologi yang terjadi. Selain itu, untuk mengantisipasi pesatnya perkembangan teknologi, Perusahaan akan terus mengembangkan bisnisnya dengan fokus pada penambahan produk, baik dalam bidang usaha yang telah dijalankan maupun di bidang usaha baru yang belum pernah digeluti, dengan secara aktif mencari mitra brand (*principal*).** *The Company continues to adapt and adjust to technological changes that occur. In addition, to anticipate the rapid development of technology, the Company will continue to develop its business by focusing on adding products, both in the business fields that have been carried out and in new business fields that have never been engaged, by actively seeking brand partners (principals).*
Risiko Likuiditas *Liquidity Risk*	**Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko yang timbul ketika posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Kebutuhan likuiditas Perusahaan secara historis berasal dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran modal yang terkait dengan ekspansi usaha.** *Liquidity risk is defined as the risk that arises when the Company's cash flow position indicates that short-term revenues are not sufficient to cover short-term expenditures. The Company's liquidity needs have historically stemmed from the need to finance investments and capital expenditures related to business expansion.*	**Perusahaan terus berupaya menjaga kondisi keuangan agar tetap positif dengan secara rutin mengelola level inventaris sesuai dengan *Sales & Operations Planning* (SOP) yang telah ditetapkan. Selain itu, Perusahaan juga berfokus pada peningkatan arus kas masuk, melakukan penagihan langsung kepada pelanggan, serta memperpendek usia piutang.** *The Company continues to maintain a positive financial condition by consistently managing inventory levels in accordance with its Sales & Operations Planning (SOP). In addition, the Company also focuses on improving cash inflows, direct billing to customers, and shortening the age of accounts receivable.*

Jenis Risiko *Type of Risk*	Penjelasan *Description*	Upaya Mitigasi *Mitigation Efforts*
Risiko Keadaan Kahar *Force Majeure Risk*	**Keadaan di luar kendali atau keadaan kahar *(force majeure)* dapat mencakup peristiwa seperti perang, pemberontakan sipil, kebakaran, banjir, ledakan, kecelakaan, kelangkaan bahan, peralatan, atau transportasi, serta penjatuhan sanksi ekonomi, penarikan persetujuan regulasi, pencabutan atau pembatalan otoritas regulasi atau sertifikat karena alasan apapun.** *Circumstances beyond our control or force majeure may include events such as war, civil rebellion, fire, flood, explosion, accident, scarcity of materials, equipment, or transportation, as well as the imposition of economic sanctions, withdrawal of regulatory approvals, revocation or cancellation of regulatory authority or certificates for any reason.*	**Perusahaan secara konsisten menerapkan program asuransi yang memadai untuk melindungi aset dan fasilitas distribusi, dengan jenis asuransi dan nilai pertanggungan yang ditinjau secara berkala. Selain itu, dalam hubungan dengan principal, pelanggan, dan pihak ketiga lainnya, disepakati ketentuan pemenuhan kewajiban terkait keadaan kahar untuk mengantisipasi kemungkinan terjadinya wanprestasi apabila keadaan kahar tersebut terjadi.** *The Company consistently implements an adequate insurance program to protect its assets and distribution facilities, with the type of insurance and coverage reviewed periodically. In addition, in relationships with principals, customers and other third parties, provisions for the fulfillment of obligations related to force majeure are agreed upon to anticipate the possibility of default if such force majeure occurs.*
Risiko Reputasi *Reputation Risk*	**Sebagai Perusahaan Terbuka, penurunan tingkat kepercayaan pemegang saham terhadap Perusahaan merupakan salah satu risiko yang perlu diwaspadai. Pencemaran reputasi yang dapat timbul akibat keluhan pelanggan, pencemaran nama baik, maupun kegagalan dalam memenuhi kewajiban hukum, menjadi aspek-aspek yang memerlukan perhatian serius.** *As a public company, a decrease in the level of shareholder confidence in the Company is one of the risks that needs to be anticipated. Reputational damage that can arise from customer complaints, defamation and failure to fulfill legal obligations are aspects that require serious attention.*	**Perusahaan secara konsisten memastikan kualitas produk yang dijual kepada pelanggan dengan melakukan pengecekan berkala sebelum pengiriman produk, serta melaksanakan pembinaan internal untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan penanganan keluhan. Selain itu, untuk menjaga kepercayaan pemegang saham, Perusahaan juga senantiasa mematuhi kewajiban hukum dan menjalankan setiap kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.** *The Company has consistently ensured the quality of products sold to customers by conducting periodic checks before product delivery, as well as carrying out internal coaching to improve service quality and complaint handling. In addition, to maintain shareholders' trust, the Company also always complies with legal obligations and carries out every business activity in accordance with applicable laws and regulations.*

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Sepanjang tahun 2024, Direksi menilai bahwa penerapan sistem manajemen risiko memberikan kontribusi yang signifikan dalam mengatasi berbagai tantangan yang dihadapi Perusahaan. Sistem ini juga terbukti efektif dan cukup dalam memitigasi dampak dari risiko-risiko yang berpotensi mengganggu keberlangsungan usaha.

Perusahaan secara konsisten melakukan evaluasi dan pemantauan terhadap penerapan Sistem Manajemen Risiko untuk memastikan kewaspadaan dalam menghadapi berbagai risiko potensial serta meningkatkan kemampuan beradaptasi melalui upaya mitigasi yang tepat.

Pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko dilakukan oleh Unit Audit Internal. Unit ini melaksanakan audit pada berbagai aspek bisnis Perusahaan, dan hasil temuan yang diperoleh kemudian disampaikan kepada Komite Audit untuk ditindaklanjuti bersama Dewan Komisaris.

PERKARA HUKUM YANG BERDAMPAK MATERIAL TERHADAP PERUSAHAAN, ENTITAS ANAK, ANGGOTA DIREKSI, DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LEGAL

Saat Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2024 ini diterbitkan, tidak ada somasi yang berpotensi menjadi perkara hukum yang melibatkan Perusahaan, Entitas Anak, Direksi, maupun Dewan Komisaris. Selain itu, Perusahaan, Entitas Anak, pemegang saham, Direksi, dan Dewan Komisaris juga tidak terlibat dalam perkara perdata, pidana, atau perselisihan di lembaga peradilan maupun arbitrase, baik di dalam maupun luar negeri.

INFORMASI TENTANG SANKSI ADMINISTRATIF/SANKSI YANG DIKENAKAN KEPADA PERUSAHAAN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI OLEH OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK)

Perusahaan, Entitas Anak, Anggota Dewan Komisaris, dan Anggota Direksi tidak pernah menerima sanksi dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) hingga Laporan Tahunan Perusahaan tahun 2024 ini diterbitkan.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Throughout 2024, the Board of Directors assessed that the implementation of the risk management system made a significant contribution in overcoming the various challenges faced by the Company. This system has also proven effective and sufficient in mitigating the impact of risks that have the potential to disrupt business continuity.

The Company consistently evaluates and monitors the implementation of the Risk Management System to ensure vigilance in facing various potential risks and improve adaptability through appropriate mitigation efforts.

Supervision of the effectiveness of risk management policy implementation is carried out by the Internal Audit Unit. This unit conducts audits on various aspects of the Company's business and the findings obtained are then submitted to the Audit Committee for follow-up with the Board of Commissioners.

CASES WITH MATERIAL IMPACT ON THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES, MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF LEGAL COMMISSIONERS

At the time of the issuance of this 2024 Annual Report, there are no subpoenas that have the potential to become legal cases involving the Company, its subsidiaries, the Board of Directors or the Board of Commissioners. In addition, the Company, its Subsidiaries, shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners are also not involved in any civil, criminal, or dispute cases in any judicial or arbitration institutions, both at home and abroad.

INFORMATION ON ADMINISTRATIVE SANCTIONS/SANCTIONS IMPOSED TO THE COMPANY, MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS BY THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY (OJK)

The Company, its Subsidiaries, Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors have never received any sanctions from the Financial Services Authority (OJK) until this 2024 Annual Report is published.

Kode Etik
Code of Conduct

Perusahaan menetapkan Kode Etik sebagai pedoman perilaku bagi seluruh bagian di dalam Perusahaan guna memastikan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan benar. Melalui Kode Etik ini, seluruh individu di dalam Perusahaan diharapkan dapat berperilaku sesuai dengan visi, misi, dan nilai budaya yang dijunjung tinggi oleh Perusahaan, serta menjalankan nilai-nilai dan etika bisnis secara konsisten.

LANDASAN PEMBENTUKAN KODE ETIK PERUSAHAAN

Penyusunan Kode Etik Perusahaan didasarkan pada ketentuan-ketentuan berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan beserta perubahannya.
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta perubahannya.
3. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia.
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1980 tentang Tindak Pidana Suap.
5. Anggaran Dasar PT Itama Ranoraya Tbk.
6. Peraturan Perusahaan PT Itama Ranoraya Tbk.

Pedoman Kode Etik Perusahaan mengatur tanggung jawab Perusahaan terhadap pihak internal dan eksternal, mencakup etika bisnis, etika kerja, serta perilaku sehari-hari di lingkungan Perusahaan. Adapun dua pokok penting yang diatur dalam Pedoman Kode Etik Perusahaan adalah sebagai berikut:

STANDAR ETIKA DAN PERILAKU

Perusahaan menerapkan standar etika dan perilaku yang mencakup berbagai pilar penting, antara lain reputasi, keselamatan dan kesehatan kerja, penghormatan terhadap hak asasi manusia, serta penggunaan dan pemeliharaan aset Perusahaan. Selain itu, etika perilaku juga menjadi fokus utama dalam pedoman ini.

ETIKA BISNIS

Kode Etik Perusahaan mencakup etika bisnis sebagai salah satu pokok utama, yang meliputi prinsip-prinsip etika dalam hubungan dengan Pemegang Saham, Konsumen, Karyawan, Mitra Usaha, Perseroan Afiliasi, Masyarakat dan Lingkungan, serta Pemerintah. Dengan demikian, Perusahaan dapat membangun hubungan bisnis yang harmonis dengan berbagai pihak yang berperan dalam mendukung keberhasilan dan kesinambungan usaha.

The Company establishes the Code of Conducts for all parts of the Company to ensure the implementation of good and proper Corporate Governance. Through this Code of Conduct, all individuals within the Company are expected to behave in accordance with the vision, mission and cultural values upheld by the Company, as well as to carry out business values and ethics consistently.

BASIS FOR THE FORMATION OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCTS

The preparation of the Company's Code of Ethics is based on the following provisions:

1. Law No.13 of 2003 on Manpower and its amendments.
2. Law No.40 of 2007 on Limited Liability Companies and its amendments.
3. Law No.49 of 1999 on Human Rights.
4. Law No.11 of 1980 on the Criminal Act of Bribery.
5. Articles of Association of PT Itama Ranoraya Tbk.
6. Company Regulations of PT Itama Ranoraya Tbk.

The Company's Code of Conduct regulates the Company's responsibility to internal and external parties, covering business ethics, work ethics, and daily behavior within the Company. The two important points regulated in the Company's Code of Conducts are as follows:

ETHICAL AND BEHAVIOR STANDARD

The Company applies ethical and behavioral standards that cover various important pillars, including reputation, health and safety, respect for human rights and the use and maintenance of Company assets. In addition, ethical behavior is also a major focus in this guideline.

BUSINESS ETHICS

The Company's Code of Conduct includes business ethics as one of the main points which includes ethical principles in relationships with Shareholders, Consumers, Employees, Business Partners, Affiliated Companies, Community and Environment and Government. Thus, the Company shall build harmonious business relationships with various parties that play a role in supporting the success and sustainability of the business.

Melalui kedua pokok utama dalam Kode Etik tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuannya secara beretika dan profesional. Panduan perilaku yang diberikan kepada seluruh individu Perusahaan ini bertujuan untuk menjalankan aktivitas dengan mengurangi risiko penyimpangan serta menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan sehat. Penerapan etika ini juga mendukung peningkatan reputasi dan nilai Perusahaan, sekaligus memperkuat kepercayaan para pemegang saham dan *stakeholder* terhadap Perusahaan.

Through these two main points in the Code of Conducts, the Company is committed to realizing its vision, mission and objectives in an ethical and professional manner. The behavioral guidelines provided for all individuals of the Company aim to carry out activities by reducing the risk of irregularities and creating a comfortable and healthy work environment. The implementation of these ethics also supports the improvement of the Company's reputation and value, while strengthening the trust of shareholders and stakeholders in the Company.

SOSIALISASI KODE ETIK DAN UPAYA PENEGAKANNYA

Perusahaan menerapkan Kode Etik yang berlaku untuk seluruh anggota Perusahaan termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan. Sosialisasi Kode Etik ini dilakukan secara terus-menerus guna memastikan bahwa setiap individu memiliki pemahaman yang mendalam tentang Kode Etik. Selain itu, upaya ini bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran dalam melaksanakan Kode Etik, serta memberikan informasi terkait pentingnya Kode Etik dalam lingkungan Perusahaan, termasuk sanksi yang akan diterima jika terjadi pelanggaran atau penyimpangan.

Setiap tenaga kerja di dalam Perusahaan juga memiliki kewajiban untuk menjunjung tinggi standar etika bisnis yang berlaku dalam hubungan mereka dengan pelanggan, pemasok, kontraktor, serta pihak eksternal lainnya yang berhubungan dengan Perusahaan. Selain itu, sesama anggota Perusahaan juga diwajibkan untuk mematuhi standar etika dan perilaku selama bekerja di PT Itama Ranoraya Tbk.

DISSEMINATION OF THE CODE OF CONDUCT AND ENFORCEMENT EFFORTS

The Company implements a Code of Conduct that applies to all members of the Company including the Board of Commissioners, Board of Directors and employees. Socialization of the Code of Conduct is continuously performed to ensure that everyone has an in-depth understanding of the Code of Conduct. In addition, this effort aims to foster awareness in implementing the Code of Conduct, as well as provide information regarding the importance of the Code of Conducts in the Company's environment, including sanctions that will be received in the event of a violation or deviation.

Every member of the Company's workforce also has an obligation to uphold the applicable business ethics standards in their relationships with customers, suppliers, contractors and other external parties related to the Company. In addition, the employees are also obligated to comply with ethical standards and behavior while working at PT Itama Ranoraya Tbk.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Pada tahun 2024, Perusahaan tidak menerapkan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan, termasuk program alokasi saham untuk manajemen (MSOP) maupun untuk karyawan (ESOP).

LONG-TERM PERFORMANCE-BASED COMPENSATION POLICY TO MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

In 2024, the Company did not provide long-term performance-based compensation to the Company's management and/or employees, including the share allocation program for management (MSOP) and employees (ESOP).

Informasi Kepemilikan Saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris

Information of Share Ownership of Board of Directors and Board of Commissioners

Perusahaan telah menetapkan Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham untuk Anggota Direksi dan

The Company has established a Share Ownership Reporting Policy for Members of the Board of

Dewan Komisaris sebagai bentuk kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 Tahun 2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka ("POJK No.11/2017"). Kebijakan ini bertujuan untuk memberikan pedoman kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaporkan informasi kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikan saham Perusahaan. Di samping itu, kebijakan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas keterbukaan informasi serta memberikan perlindungan kepada para pemegang saham.

Directors and the Board of Commissioners as a form of compliance with the Financial Services Authority Regulation No.11/POJK.04/2017 of 2017 concerning Ownership Reports or Any Change in Share Ownership of Public Companies ("POJK No.11/2017"). This policy aims to provide guidelines for members of the Board of Directors and Board of Commissioners in reporting share ownership information and any changes in the Company's share ownership. In addition, this policy is expected to improve the quality of information disclosure and provide protection to shareholders.

Mekanisme pelaporan yang diatur dalam kebijakan ini terdiri dari dua jenis pelaporan, yaitu Pelaporan Sendiri dan Pelaporan Melalui Kuasa, dengan jangka waktu pelaporan masing-masing, yaitu paling lambat 3 (tiga) hari kerja untuk Pelaporan Sendiri dan paling lambat 5 (lima) hari untuk Pelaporan Melalui Kuasa.

The reporting mechanism stipulated in this policy consists of two types of reporting, namely Self-Reporting and Proxy Reporting, with respective reporting periods, namely no later than 3 (three) working days for Self-Reporting and no later than 5 (five) days for Proxy Reporting.

Sejak tahun 2021, Tjandra Yoga Aditama, salah satu anggota Dewan Komisaris, memiliki saham Perseroan sebesar 0,01% atau sekitar 203.600 lembar saham dari total saham Perusahaan. Kepemilikan saham tersebut telah dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan mekanisme dalam Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham untuk Anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Hal ini sesuai dengan yang tercantum pada Kebijakan Pelaporan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT Itama Ranoraya Tbk.

Since 2021, Tjandra Yoga Aditama, a member of the Board of Commissioners, owns 0.01% or approximately 203,600 shares of the Company's total shares. Share ownership has been reported to the Financial Services Authority in accordance with the mechanism in the Share Ownership Reporting Policy for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners. This complies with the Share Ownership Reports Policy of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Itama Ranoraya Tbk.

Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

Perusahaan berkomitmen untuk memastikan seluruh kegiatan operasional berjalan dengan aman, kondusif, dan bertanggung jawab demi keberlanjutan jangka panjang. Sebagai bagian dari upaya ini, Perusahaan telah mengambil langkah strategis dengan merumuskan dan menerapkan kebijakan pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), yang dirancang sebagai saluran komunikasi yang aman dan transparan bagi seluruh pihak yang terlibat. Dalam hal ini, Internal Audit bertanggung jawab untuk menerima, mengelola, dan menangani setiap laporan yang masuk melalui *Whistleblowing System*.

The Company is committed to ensuring that all operational activities run safely, conductively and responsibly for long-term sustainability. As part of this effort, the Company has taken a strategic step by formulating and implementing a whistleblowing system, which is designed as a safe and transparent communication channel for all parties involved. In this case, the Internal Audit is responsible for receiving, managing and handling any incoming reports through the Whistleblowing System.

Whistleblowing system memberikan ruang bagi pihak internal maupun eksternal Perusahaan untuk melaporkan, mencegah, dan menangani potensi pelanggaran atau penyimpangan di lingkungan Perusahaan. Pelaporan ini mencakup berbagai bentuk pelanggaran, termasuk namun tidak terbatas pada, pelanggaran hukum, kode etik, anggaran dasar, peraturan internal, rahasia perusahaan, kontrak dengan pihak eksternal, serta konflik kepentingan yang melibatkan pihak internal.

The whistleblowing system provides space for internal and external parties of the Company to report, prevent and handle potential violations or irregularities within the Company. This report covers various forms of violations, including but not limited to, violations of the law, code of ethics, articles of association, internal regulations, company secrets, contracts with external parties and conflicts of interest involving internal parties.

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Pelaporan pelanggaran atau penyimpangan lainnya dapat dilakukan melalui beberapa saluran, yaitu dengan mengirimkan surat ke alamat kantor pusat yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan, mengakses situs resmi Perusahaan di www.itama.co.id, atau melalui email khusus untuk menerima laporan pelanggaran di whistleblowing@itama.co.id.

Laporan yang disampaikan harus mencakup informasi yang jelas dan mudah dipahami, termasuk tindakan yang dilaporkan, pihak yang terlibat, waktu dan tempat kejadian, serta kronologi peristiwa. Laporan juga perlu dilengkapi dengan bukti yang mendukung indikasi pelanggaran yang dilaporkan.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Untuk melindungi pelapor, Perusahaan akan menjaga kerahasiaan identitas pelapor, selama pelapor menjaga kerahasiaan data dalam laporan tersebut. Identitas pelapor hanya akan diungkapkan kepada aparat penegak hukum dengan perintah pengadilan. Selain itu, Perusahaan juga akan memberikan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk tindakan represif yang mungkin terjadi sebagai akibat dari laporan yang disampaikan, baik dari pihak terlapor maupun pihak lainnya.

PELAKSANAAN PENANGANAN PENGADUAN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menerima laporan pelanggaran apa pun di lingkungan Perusahaan.

SUBMISSION OF VIOLATION REPORT

Reporting of violations or other irregularities can be done through several channels, namely by sending a letter to the head office address addressed to the Corporate Secretary, accessing the Company's official website at www.itama.co.id, or through a special email to receive reports of violations at whistleblowing@itama.co.id.

The report submitted must include clear and easy-to-understand information, including the action reported, the parties involved, the time and place of the incident and the chronology of events. The report also needs to be equipped with evidence that supports indications of reported violations.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS

To protect the reporter, the Company will maintain the confidentiality of the reporter's identity, if the reporter maintains the confidentiality of the data in the report. The identity of the reporter will only be disclosed to law enforcement officials with a court order. In addition, the Company will also provide protection to the whistleblower from all forms of repressive actions that may occur because of the report submitted, both from the reported party and other parties.

IMPLEMENTATION OF COMPLAINT HANDLING 2024

Throughout 2024, the Company did not receive any reports of violations within the Company.

Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi

Anti-Corruption and Gratification Control Policy

Untuk menciptakan iklim usaha yang bersih dan berlandaskan prinsip Tata Kelola yang Baik, Perusahaan menyusun Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perusahaan dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, dengan penuh kehati-hatian, serta berlandaskan prinsip Tata Kelola yang Baik. Selain itu, kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman bagi setiap individu di dalam Perusahaan untuk selalu mematuhi peraturan, hukum, dan etika yang berlaku, serta mendukung upaya pemerintah dalam memberantas praktik korupsi di Indonesia. Dengan demikian, diharapkan kebijakan ini dapat

To create a clean business climate based on Good Governance principles, the Company has developed an Anti-Corruption and Gratification Control Policy. This policy aims to ensure that all the Company's business activities are carried out in accordance with applicable legal provisions, with prudence, and based on the principles of Good Governance. In addition, this policy also serves as a guideline for every individual within the Company to always comply with applicable regulations, laws and ethics as well as support the government's efforts to eradicate corrupt practices in Indonesia. Thus, it is expected that this policy can prevent material and immaterial losses that may threaten the Company's business continuity due to

mencegah kerugian material dan imaterial yang dapat mengancam kelangsungan bisnis perusahaan akibat korupsi dan gratifikasi.

Sebagai bagian dari langkah pencegahan, Perusahaan mendorong setiap individu untuk bersikap adil dan transparan, menegakkan komitmen anti korupsi dalam seluruh kerja sama dengan mitra, serta melakukan *due diligence* dan penilaian risiko terhadap mitra bisnis. Jika terbukti ada individu yang terlibat dalam praktik korupsi atau gratifikasi, Perusahaan tidak segan-segan memberikan sanksi tegas, seperti pemecatan tidak hormat, denda, dan hukuman sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Perusahaan juga secara rutin melakukan sosialisasi dan mendorong seluruh pihak, baik internal maupun eksternal, untuk melaporkan setiap tindakan korupsi atau gratifikasi yang diketahui. Pelaporan dapat disampaikan melalui situs resmi Perusahaan di www.itama.co.id, melalui email whistleblowing@itama.co.id, atau dengan mengirimkan surat yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan di kantor pusat. Perusahaan menjamin kerahasiaan identitas pelapor untuk setiap laporan yang diterima.

corruption and gratuities.

As part of the prevention measures, the Company encourages everyone to be fair and transparent, enforce anti-corruption commitments in all cooperation with partners, and conduct due diligence and risk assessments of business partners. If it is proven that any individual is involved in corrupt practices or gratuities, the Company does not hesitate to impose strict sanctions, such as dishonorable dismissal, fines, and penalties in accordance with applicable regulations in Indonesia.

The Company also regularly socializes and encourages all parties, both internal and external, to report any known acts of corruption or gratification. Reports can be submitted through the Company's official website at www.itama.co.id, via email whistleblowing@itama.co.id, or by sending a letter addressed to the Corporate Secretary at the head office. The Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity for each report received.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of the Public Company Governance Guidelines

Sebagai bagian dari komitmennya untuk meningkatkan penerapan *Good Corporate Governance (GCG),* PT Itama Ranoraya Tbk terus berupaya untuk mengikuti Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik dan benar. Hal ini mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("SEOJK No.32/2015"). Perusahaan berkomitmen untuk terus mengimplementasikan dan memperbaiki penerapan *GCG* sesuai dengan pedoman dan rekomendasi yang ditetapkan dalam surat edaran tersebut.

As part of the Company's commitment to improve the implementation of Good Corporate Governance (GCG), PT Itama Ranoraya Tbk continues to follow good and proper Corporate Governance Guidelines. This refers to the Circular Letter of the Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies ("SEOJK No.32/2015"). The Company is committed to continuously implement and improve the implementation of GCG in accordance with the guidelines and recommendations set forth in the circular letter.

Nomor *Number*	**Rekomendasi** *Recommendation*	**Status** *Status*
1.1	**Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.** *The Public Company has technical means or procedures for both general and private voting that prioritize independence and the interests of shareholders.*	**Ya** *Yes*
1.2	**Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.** *All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.*	**Ya** *Yes*

Nomor *Number*	Rekomendasi *Recommendation*	Status *Status*
1.3	**Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.** *Summary of the minutes of GMS is available in the Company's website for at least 1 (one) year period.*	**Ya** *Yes*
2.1	**Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.** *The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.*	**Ya** *Yes*
2.2	**Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web.** *The Public Company discloses its communication policy with shareholders and investors on the website.*	**Ya** *Yes*
3.1	**Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.** *The stipulation of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.*	**Ya** *Yes*
3.2	**Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.** *The stipulation of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.*	**Ya** *Yes*
4.1	**Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.** *The Board of Commissioners has a policy of self-assessment to assess the performance of the Board of Commissioners.*	**Ya** *Yes*
4.2	**Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.** *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of Public Company.*	**Ya** *Yes*
4.3	**Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.** *The Board of Commissioners has a policy for the resignation of members of the Board of Directors Should they be involved in any financial crimes.*	**Ya** *Yes*
4.4	**Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.** *The Board of Commissioners or the nomination and remuneration committee prepared a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.*	**Ya** *Yes*
5.1	**Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas pengambilan keputusan.** *The stipulation of the number of members of the Board of Directors regarding the condition of Public Company and the effectiveness of decision making.*	**Ya** *Yes*
5.2	**Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.** *The stipulation of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.*	**Ya** *Yes*
5.3	**Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.** *Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.*	**Ya** *Yes*

Nomor *Number*	Rekomendasi *Recommendation*	Status *Status*
6.1	**Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.** *The Board of Directors has a policy of self-assessment to assess the performance of the Board of Directors.*	**Ya** *Yes*
6.2	**Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.** *The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Annual Report of Public Company.*	**Ya** *Yes*
6.3	**Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.** *The Board of Directors has a policy related to the resignation of the members of the Board of Directors should they be involved in any financial crimes.*	**Ya** *Yes*
7.1	**Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.** *The Public Company has a policy to prevent insider trading.*	**Ya** *Yes*
7.2	**Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*.** *The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.*	**Ya** *Yes*
7.3	**Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.** *The Public Company has a policy to select and improve the capacity of its supplier or vendor.*	**Ya** *Yes*
7.4	**Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.** *The Public Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.*	**Ya** *Yes*
7.5	**Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*.** *The Public Company has a policy of whistleblowing system.*	**Ya** *Yes*
7.6	**Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.** *The Public Company has a policy to provide long-term incentives for the Board of Directors and its employees.*	**Ya** *Yes*
8.1	**Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.** *The Public Company utilizes the use of information technology, in addition to websites, as a medium of information disclosure.*	**Ya** *Yes*
8.2	**Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.** *The Annual Report of the Public Company discloses the beneficiary in the Public Company share ownership of at least 5% (five percent), in addition to disclosure of the beneficiary in the Public Company share ownership through the main and controlling shareholders.*	**Ya** *Yes*

2024

Laporan Berkelanjutan

Sustainability Report



Together, Achieving a Sustainable Healthcare

Strategi Keberlanjutan
Sustainability Strategy

PT Itama Ranoraya Tbk merupakan Perusahaan perdagangan berskala besar yang fokus pada penyediaan alat laboratorium, alat farmasi, serta alat kedokteran untuk manusia. Dengan visi untuk mendukung kemajuan sektor kesehatan, Perusahaan berkomitmen untuk tidak hanya bertanggung jawab terhadap seluruh pemangku kepentingan, tetapi juga bertanggung jawab pada lingkungan dan masyarakat luas.

Pada tahun ini, Perusahaan melihat peluang baru yang menjanjikan dengan menambahkan lini bisnis di bidang penanganan tuberkulosis dan penyakit tidak menular. Penambahan ini tidak hanya sebagai respons terhadap kebutuhan pasar yang terus berkembang, tetapi juga sebagai upaya Perusahaan untuk memperluas jangkauan bisnis dan melaksanakan bisnis di bidang kesehatan yang berkelanjutan. Langkah strategis ini merupakan bagian dari misi PT Itama Ranoraya Tbk untuk memperkuat posisinya sebagai salah satu perusahaan perdagangan besar yang inovatif dan berdaya saing tinggi di industri alat kesehatan.

Sejak didirikan, PT Itama Ranoraya Tbk telah berfokus pada solusi kesehatan berbasis teknologi tinggi *(hi-tech healthcare solution)*. Perusahaan terus menyediakan layanan kesehatan yang berkelanjutan untuk masyarakat, sembari memastikan bahwa setiap produk yang didistribusikan serta aktivitas operasional yang dilaksanakan memenuhi standar keamanan dan tidak memberikan dampak buruk terhadap lingkungan.

MITRA TERPERCAYA UNTUK BISNIS BERKELANJUTAN

Perusahaan berkomitmen untuk terus membangun kepercayaan dengan mitra dan pelanggan melalui pemenuhan kebutuhan serta penerapan standar yang tinggi dalam setiap aspek layanan. Dengan menjalankan kegiatan usaha yang tidak hanya fokus pada kebutuhan bisnis, tetapi juga memberikan kontribusi pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, kami berupaya menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan. Inilah langkah kami dalam membangun bisnis yang andal, berkelanjutan, dan memberikan manfaat nyata bagi pemangku kepentingan, konsumen, serta masyarakat luas.

PT Itama Ranoraya Tbk is a large-scale trading company that focuses on providing laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans. With a vision to support the advancement of the healthcare sector. The Company is committed to not only being responsible to all stakeholders, but also to the environment and society in general.

This year, the Company sees a promising new opportunity by adding business lines in the field of tuberculosis treatment and non-contagious diseases. This addition is not only in response to the growing market needs, but also as the Company's effort to expand its business reach and carry out business in the sustainable health sector. This strategic move is part of PT Itama Ranoraya Tbk's mission to strengthen its position as one of the innovative and highly competitive large trading companies in the medical device industry.

Since its establishment, PT Itama Ranoraya Tbk has focused on hi-tech healthcare solutions. The Company continues to provide sustainable healthcare services to the community while ensuring that every product distributed and operational activity carried out meets safety standards and has no adverse impact on the environment.

A TRUSTED PARTNER FOR SUSTAINABLE BUSINESS

The Company is committed to continuously building trust with its partners and customers by fulfilling their needs and implementing high standards in every aspect of service. By conducting business activities that not only focus on business needs, but also contribute to economic, social and environmental aspects, we strive to create a more sustainable future. This is our way of building a business that is reliable, sustainable and provides tangible benefits to stakeholders, consumers and the wider community.

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

KINERJA EKONOMI

ECONOMIC PERFORMANCE

Program (dalam Rupiah) *Programs (in Rupiah)*	Tahun *Year*		
	2024	2023	2022
Linac	278.685.614.750	227.324.844.076	-
Abbott	210.920.785.675	171.302.302.555	155.712.810.789
Antropometri *Anthropometry*	9.672.707	89.512.002.703	-
Auto Disable Syringe (ADS)	41.763.939.403	64.602.974.538	139.934.407.016
Hemodialisa *Haemodyalisis*	187.177.448.009	52.194.742.851	-
Terumo	104.102.606.401	41.510.645.169	28.866.881.541
Rapid Tes Covid *Covid Rapid Test*	-	35.657.970.196	272.568.985.769
Medtronic	64.281.956.674	32.008.146.259	3.886.854.406
Robotic	39.638.092.800	-	-
ICU	31.026.707.614	-	-
ZOLL	4.719.016.679	-	-
Rapid Tes Penyakit Menular *Rapid Infectious Disease Testing*	3.985.511.242	7.770.414.043	48.414.902.560
Zicare	-	5.915.032.680	-
Quantum	-	5.696.717.538	-
Refrigerator	1.724.836.373	4.510.238.358	-

Program (dalam Rupiah) *Programs (in Rupiah)*	Tahun *Year*		
	2024	2023	2022
Lain-lain *Others*	11.176.949.835	3.530.047.536	6.171.193.160

TABEL PENDAPATAN BERDASARKAN PRODUK (DALAM RUPIAH)

TABLE INCOME BY PRODUCT (IN RUPIAH)

Jenis Produk *Type of Product*	Tahun *Year*		
	2024	2023	2022
Non Elektromedik Steril *Non-Electromedical Sterile*	41.781.198.762	64.362.716.421	272.568.985.769
Diagnostik In Vitro *In Vitro Diagnostic*	351.940.992.988	215.799.070.751	505.619.202.740
Peralatan Medis Elektromedis *Electromedical Medical Equipment*	534.880.341.069	412.612.209.787	43.875.142.694
Lainnya *Others*	48.885.768.969	3.529.795.536	64.142.789.282
Jumlah *Total*	977.488.301.788	696.303.792.495	753.571.541.732

LABA/RUGI BERSIH KONSOLIDASIAN (DALAM RUPIAH)

CONSOLIDATED NET PROFIT/LOSS (IN RUPIAH)

Keterangan *Description*	Tahun *Year*		
	2024	2023	2022
Laba/Rugi Bersih Konsolidasian *Consolidated Net Profit/Loss*	53.263.191.012	5.198.421.281	48.004.521.732

PRODUK RAMAH LINGKUNGAN

Perusahaan telah memastikan bahwa distribusi dan panduan penggunaan produk kesehatan kepada konsumen dilakukan sesuai dengan regulasi yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan.

ECO-FRIENDLY PRODUCTS

The Company has ensured that the distribution and usage of health products to consumers is carried out in accordance with the regulations set by the Ministry of Health.

MITRA KERJA LOKAL
LOCAL PARTNERS

Keterangan *Description*	Satuan *Unit*	Tahun *Year*		
		2024	2023	2022
Pelibatan Pihak Lokal (Dalam Negeri) *Involvement of Local Parties (Domestic)*	**Mitra/Perusahaan** *Partner/Company*	**15**	**12**	**8**

KINERJA PENGELOLAAN LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT PERFORMANCE

Jenis Produk *Type of Product*	Tahun *Year*		
	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik (kWh) *Electricity Usage (kWh)*	**455.434,05**	**209.410**	**185.591,66**
Konsumsi Air (m3) *Water Consumption (m3)*	**324**	**260,98**	**162,56**
Penggunaan BBM (liter) *Fuel Usage (litre)*	**10.459,96**	**9.646**	**23.030**

KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

Keterangan *Description*	Tahun *Year*		
	2024	2023	2022
Rata-rata Jam Pelatihan Per Karyawan *Average Training Hours Per Employee*	**327 Menit** *327 Minutes*	**26 Menit** *26 Minutes*	**58 Menit** *58 Minutes*
Kecelakaan Kerja *Work Accidents*	**0**	**0**	**0**
Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) *Community Development and Empowerment*			
Jumlah Kegiatan PPM *Total of PPM Activity*	**24**	**12**	**7**

Nilai Keberlanjutan
Sustainability Values

Perusahaan berkomitmen untuk mewujudkan tujuan keberlanjutan serta memberikan dampak positif yang nyata dengan menyediakan layanan kesehatan terbaik dan menghadirkan inovasi yang berarti bagi masyarakat. Sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, kami bertekad untuk terus tumbuh dan berperan aktif dalam meningkatkan kualitas hidup pelanggan, sembari memastikan setiap langkah yang diambil mendukung prinsip keberlanjutan. Informasi lebih lanjut tentang visi dan misi kami dapat ditemukan dalam Laporan Tahunan 2024 pada halaman 50.

The Company is committed to achieving its sustainability goals and making a real positive impact by providing the best healthcare services and bringing meaningful innovations to society. In line with the Company's vision and mission, we are determined to continue to grow and play an active role in improving the quality of life of our customers while ensuring that every step taken supports the principles of sustainability. More information about our vision and mission can be found in the 2024 Annual Report on page 50.

PROFIL PERUSAHAAN

PT Itama Ranoraya Tbk adalah Perusahaan distribusi yang menyediakan perangkat medis dan produk farmasi berkualitas tinggi, dengan reputasi yang solid di industri kesehatan berkat inovasi, pelayanan pelanggan yang unggul, serta komitmen dalam prinsip tata kelola yang berkelanjutan. Didirikan pada 30 November 1988 melalui Akta Pendirian No. 116 dan disesuaikan pada 2007 sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan terdaftar sebagai Perusahaan Terbuka di Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten "IRRA" pada 2019.

COMPANY PROFILE

PT Itama Ranoraya Tbk is a distribution company that provides high-quality medical devices and pharmaceutical products with a solid reputation in the healthcare industry for innovation, superior customer service, and commitment to sustainable governance principles. Established on November 30, 1988, through Deed of Establishment No. 116 and adjusted in 2007 in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company was listed as a Public Company on the Indonesia Stock Exchange under the issuer code "IRRA" in 2019.

Sejak awal 2000-an, Perusahaan telah berfokus pada perdagangan peralatan medis berteknologi tinggi dan menjalin kemitraan strategis dengan produsen alat kesehatan terkemuka, guna menyediakan produk berkualitas tinggi yang mendukung kebutuhan fasilitas kesehatan di Indonesia. Jaringan distribusi Perusahaan terus berkembang hingga 2024.

Identitas lengkap PT Itama Ranoraya Tbk (Perusahaan) dapat dilihat dalam Laporan Tahunan 2024 pada halaman 43.

SKALA USAHA

Hingga tahun 2024, Perusahaan telah menjangkau berbagai wilayah di Indonesia dengan 1.414 jaringan distribusi yang akan terus berkembang. Didukung oleh tim yang solid serta mitra strategis, Perusahaan terus memperluas dampak bisnis, memastikan ketersediaan produk yang inovatif, dan berkontribusi pada keberlanjutan industri kesehatan di Indonesia. Skala Usaha Perusahaan dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024 pada halaman 51.

JUMLAH ASET

Jumlah total aset Perusahaan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp 1.658.962.798.833 dengan jumlah aset lancar sebesar Rp 813.902.948.997 dan aset tidak lancar sebesar Rp 845.059.849.836. Informasi lengkap mengenai Jumlah Aset Perusahaan dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024 pada halaman 95.

PROFIL KARYAWAN

Jumlah karyawan Perusahaan di tahun 2024 tercatat sebanyak 280 orang, yang mengalami kenaikan sebesar 26,7% dibandingkan dengan jumlah karyawan pada tahun sebelumnya. Peningkatan jumlah karyawan ini mencerminkan pertumbuhan dan pengembangan Perusahaan, seiring dengan ekspansi operasional dan komitmen kami untuk terus memperkuat tim yang profesional dan berkompeten dalam mendukung pencapaian tujuan. Informasi lengkap mengenai Profil Karyawan Perusahaan dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024 pada halaman 72.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Modal dasar Perusahaan adalah sebesar 4.800.000.000 lembar saham atau setara dengan nilai nominal Rp240.000.000.000. Kepemilikan pemegang saham terbesar dipegang oleh PT Global Dinamika Kencana sebesar 1.255.633.800 lembar saham. Informasi lengkap mengenai Pemegang Saham Perusahaan dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024 pada halaman 80.

Since the early 2000s, the Company has specialized in the high-tech medical equipment market and established strategic partnerships with leading medical device manufacturers to provide high-quality products that support the needs of healthcare facilities in Indonesia. The Company's distribution network continues to expand until 2024.

The detailed company profile of PT Itama Ranoraya Tbk (the Company) can be found in the 2024 Annual Report on page 43.

BUSINESS SCALE

As of 2024, the Company has reached various regions in Indonesia with 1.414 distribution networks that are set to expand. Supported by a solid team and strategic partners, the Company continues to expand its business impact, ensure the availability of innovative products and contribute to the sustainability of the healthcare industry in Indonesia. The scale of the Company's business can be seen in the 2024 Annual Report on page 51.

TOTAL ASSETS

The total assets of the Company in 2024 were recorded at IDR 1,658,962,798,833 with total current assets of IDR 813,902,948,997 and non-current assets of IDR 845,059,849,836. The detailed information on the Company's Total Assets can be found in the 2024 Annual Report on page 95.

EMPLOYEE'S PROFILE

The number of employees of the Company in 2024 was recorded at 280 people, which increased by 26.7% compared to the number of employees in the previous year. This increase in the number of employees reflects the growth and development of the Company, along with operational expansion and our commitment to continue to strengthen a professional and competent team in supporting the achievement of goals. The detailed information on the Company's Employee's Profile can be found in the 2024 Annual Report on page 72.

SHAREHOLDER INFORMATION

The authorized capital of the Company is 4,800,000,000 shares or equivalent to a nominal value of IDR 240,000,000,000. The largest shareholder ownership is held by PT Global Dinamika Kencana with 1,255,633,800 shares. The detailed information on the Company's Shareholder can be found in the 2024 Annual Report on page 80.

WILAYAH OPERASIONAL

Wilayah operasional Perusahaan berada di Kota Jakarta, Bandung, Surabaya, dan Semarang. Informasi lengkap mengenai Wilayah Operasional Perusahaan dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024 pada halaman 5.

KEGIATAN USAHA

Perusahaan memiliki kegiatan usaha di bidang perdagangan peralatan dan perlengkapan medis berteknologi tinggi, yang dikenal sebagai "*Hi-Tech Healthcare Solutions*". Dengan kegiatan usaha utama berupa Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi, dan Alat Kedokteran untuk Manusia (KBLI 46691).

Informasi lengkap mengenai Kegiatan Usaha Perusahaan dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024 pada halaman 46.

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Perusahaan aktif sebagai anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) dan anggota Perkumpulan Organisasi Perusahaan Alat-alat Kesehatan dan Laboratorium Indonesia (Gakeslab Indonesia). Informasi lengkap mengenai Keanggotaan Perusahaan pada Asosiasi dapat dilihat pada Laporan Tahunan 2024 pada halaman 54.

PERUBAHAN

Sepanjang tahun 2024, tidak terjadi perubahan yang signifikan dalam berbagai aspek. Perusahaan tetap berfokus pada pencapaian tujuan jangka panjang serta mempertahankan stabilitas kinerja yang telah diraih.

OPERATIONAL AREA

The Company's operational areas are in Jakarta, Bandung, Surabaya and Semarang. The detailed information on the Company's Operational Area can be found in the 2024 Annual Report on page 51.

BUSINESS ACTIVITIES

The Company has business activities in the trading of high-tech medical equipment and supplies, known as "Hi-Tech Healthcare Solutions" with the main business activities in the form of Wholesale Trading of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment and Medical Equipment for Humans (KBLI 46691).

The detailed information on the Company's Business Activity can be found in the 2024 Annual Report on page 46.

ASSOCIATION MEMBERSHIP

The Company is an active member of the Association of Indonesian Issuers (AEI) and a member of the Association of Indonesian Medical Devices and Laboratory Companies Organization (Gakeslab Indonesia). The detailed information on the Company's Association Membership can be found in the 2024 Annual Report on page 54.

THE CHANGES

Throughout 2024, there were no significant changes in various aspects. The Company remains focused on achieving its long-term goals and maintaining the stability of its performance.

Pesan Direktur Utama

Message from the President Director

Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami ingin mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kontribusi yang diberikan sepanjang tahun 2024. Keberhasilan yang kami raih tidak terlepas dari kerjasama erat dan partisipasi aktif dari berbagai pihak. Terutama di tengah situasi global yang penuh tantangan, kolaborasi ini menjadi kunci penting dalam mencapai tujuan Perusahaan.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di sektor kesehatan, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aktivitas bisnis. Kami percaya bahwa keberlanjutan bukan hanya sekadar konsep, melainkan kebutuhan untuk memastikan keberhasilan jangka panjang Perusahaan dan dampaknya terhadap masyarakat dan lingkungan.

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan telah melakukan berbagai upaya penting, seperti melakukan upaya ekspansi portofolio produk, pengembangan distribusi yang lebih luas, serta perencanaan bisnis yang berorientasi pada keberlanjutan. Langkah-langkah ini diambil untuk memastikan Perusahaan dapat terus memberikan akses kesehatan yang lebih baik bagi masyarakat, serta berkontribusi positif terhadap pertumbuhan industri kesehatan di tanah air. Kami akan terus berkomitmen untuk memberikan yang terbaik dalam setiap langkah yang diambil.

STRATEGI MENGHADAPI TANTANGAN KEBERLANJUTAN

Untuk menghadapi tantangan keberlanjutan di tahun 2024, Perusahaan beradaptasi terhadap perubahan kondisi pasar global dan pergerakan industri kesehatan dalam negeri. Perusahaan terus memperkuat kolaborasi dengan mitra bisnis dan regulator untuk memastikan pemenuhan distribusi alat kesehatan dengan menjaga kepatuhan terhadap standar kesehatan dan keselamatan. Selain itu, Perusahaan berupaya untuk memperluas portofolio produk dan distribusi, dengan fokus pada produk medis berkualitas serta tidak berdampak negatif terhadap lingkungan, yang dapat memenuhi kebutuhan pasar yang terus berkembang.

Perusahaan juga selalu mengutamakan kepuasan pelanggan dengan memastikan produk dan layanannya dapat memberikan nilai tambah yang maksimal bagi para pengguna. Salah satu fokus utama

Dear Stakeholders,

We would like to extend our sincere gratitude and express our deepest appreciation to all stakeholders for their support and contributions throughout 2024. The success we have achieved is inseparable from the excellent cooperation and active participation of all parties. Especially amid a challenging global situation, this collaboration is an important key to achieve the Company's goals.

As a company that is engaged in the healthcare sector, the Company is committed to implement sustainability principles in every business activity. We believe that sustainability is not just a concept, but a necessity to ensure the long-term success of the Company and its impact on society and the environment.

Throughout 2024, the Company has made various important efforts such as product portfolio expansion, broader distribution development and sustainability-oriented business planning. These steps were taken to ensure that the Company can continue to provide better access to health for the public as well as contribute positively to the growth of the healthcare industry in the country. We will continue to be committed to providing the best in every step taken.

STRATEGY IN FACING THE SUSTAINABILITY CHALLENGES

To face the challenges of sustainability in 2024, the Company is adapting to changes in global market conditions and movements in the domestic healthcare industry. The Company continues to strengthen collaboration with business partners and regulators to ensure the fulfillment of medical device distribution by maintaining compliance with health and safety standards. In addition, the Company is working to expand its product portfolio and distribution with a focus on quality medical products and zero negative impact on the environment that will meet the needs of a growing market.

The Company consistently prioritizes customer satisfaction by ensuring that its products and services deliver the highest added value to the users. One of the Company's main focuses is to improve the accuracy of

Perusahaan adalah meningkatkan ketepatan diagnosa melalui pemanfaatan teknologi medis terkini yang dapat membantu dalam menjaga kesehatan serta meningkatkan kualitas hidup pasien. Perusahaan juga melakukan peningkatan keberlanjutan internal dengan mengoptimalkan penggunaan sumber daya. Kami percaya bahwa keberlanjutan bukan hanya mengenai tanggung jawab sosial, tetapi juga untuk meningkatkan daya saing Perusahaan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Perusahaan terus berinvestasi dalam pelatihan karyawan dan pengembangan sumber daya manusia untuk menghadapi tantangan pasar yang dinamis.

diagnoses through the utilization of the latest medical technology that can help in maintaining health and improving the quality of life of patients. The Company is also improving internal sustainability by optimizing the use of resources. We believe that sustainability is not only about social responsibility, but also about improving the Company's competitiveness in the long term. Therefore, the Company continues to invest in employee training and human resource development to face the challenges of a dynamic market.

Dengan strategi-strategi ini, Perusahaan dapat terus memberikan kontribusi terbaik bagi industri alat kesehatan di Indonesia dan mendukung upaya pemerintah dalam mencapai pembangunan kesehatan yang lebih merata dan berkelanjutan. Kami berkomitmen untuk menyesuaikan diri dengan perubahan global dan menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan tanggung jawab sosial Perusahaan, serta terus berinovasi dalam memberikan layanan kesehatan yang lebih baik di tanah air.

With these strategies, the Company will continue to make the best contribution to the medical device industry in Indonesia and support the government's efforts in achieving more equitable and sustainable health development. We are committed to keep up with global changes and maintain a balance between business growth and corporate social responsibility as well as continuing to innovate in providing better healthcare services in the country.

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE ACHIEVEMENT

Perusahaan mendukung penuh program kesehatan pemerintah, termasuk upaya pencapaian Indonesia Emas 2045 melalui langkah-langkah strategis untuk memperkuat sistem kesehatan nasional. Sebagai wujud Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan (TJSL), kami secara aktif melaksanakan program skrining kesehatan gratis serta menjalin kerja sama dengan berbagai rumah sakit dan institusi kesehatan dalam menyediakan alat kesehatan yang mendukung transformasi layanan primer. Selain itu, kami terus mendorong langkah promotif, preventif, dan deteksi dini terhadap penyakit-penyakit prioritas.

The Company fully supports the government's health programs, including the efforts to achieve Indonesia Emas 2045 through strategic steps to strengthen the national health system. As a form of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR), we actively conduct free health screening programs and collaborate with various hospitals and health institutions in providing medical devices that support the transformation of primary care. In addition, we continue to encourage promotive, preventive and early detection measures for priority diseases.

Dengan memanfaatkan teknologi kesehatan mutakhir, Perusahaan juga berkomitmen untuk meningkatkan ketepatan diagnosa dan efisiensi layanan kesehatan, sejalan dengan visi dalam menciptakan masyarakat yang lebih sehat, produktif, dan memiliki kualitas hidup yang lebih baik. Kami meyakini bahwa dengan mengimplementasikan keuangan berkelanjutan yang memperhatikan keseimbangan antara aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perusahaan dapat berkembang dan memberikan manfaat terbaiknya. Berbagai upaya yang telah dijalankan berhasil membawa kontribusi hingga pencapaian positif, termasuk dalam membukukan total penjualan sebesar Rp977.488.301.788.

By utilizing the latest health technology, the Company is also committed to improving the accuracy of diagnosis and efficiency of health services, in line with the vision of creating a healthier, more productive society with a better quality of life. We believe that by implementing sustainable finance that considers the balance between economic, social and environmental aspects, the Company can grow and provide its best benefits. The various efforts that have been carried out have successfully contributed to positive achievements, including in posting total sales of IDR 977,488,301,788.

Program-program TJSL yang telah Perusahaan lakukan sejalan dengan program kesehatan pemerintah yang menitikberatkan kepada penyaluran dana

The CSR programs that the Company has carried out are in line with the government's health program which focuses on channeling funds and providing

dan pemberian bantuan untuk kegiatan-kegiatan yang dapat menjaga kesehatan serta kesejahteraan masyarakat. Program-program tersebut di antaranya adalah memberikan bantuan dan dukungan untuk Acara Thalassemia Movement di Tzu Chi Hospital PIK (Mei 2024), memberikan dukungan dan bantuan untuk Kampanye Donor Darah pada Hari Donor Darah Sedunia PMI Provinsi DKI Jakarta (Juli 2024), mendukung program pemeriksaan gula darah gratis dalam kegiatan Pemeriksaan Gula Darah Gratis Persatuan Diabetes Indonesia (PERSADIA) RS Borromeus (Agustus 2024), memberikan bantuan dan dukungan untuk Acara Sosialisasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba, Pemeriksaan Kesehatan, dan Tes Gula Darah di BNN Provinsi Bali (Agustus 2024), memberikan bantuan dan dukungan untuk Seminar YLAB dengan Tema "Peran Pendonor Sukarela dalam Plasma Fraksionasi" (September 2024), dan program-program lainnya.

Sebagai langkah nyata dalam mendukung keberlanjutan lingkungan, Perusahaan juga melakukan upaya pengelolaan revisi Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) yang berasal dari kerusakan barang saat pengiriman ke gudang penyimpanan. Upaya tersebut dilakukan dengan bekerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki sertifikasi pengelolaan limbah medis agar barang cacat yang tidak dapat didistribusikan ini ditangani dengan cara yang aman dan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Perusahaan juga mengurangi konsumsi kertas dalam perasional usaha sehari-hari dengan memanfaatkan kedua sisi kertas dan mengganti penggunaan air minum dalam kemasan plastik sekali pakai dengan galon isi ulang.

PROSPEK USAHA DAN KEBERLANJUTAN

PT Itama Ranoraya Tbk optimis terhadap peluang pertumbuhan di tengah tantangan yang ada pada industri alat kesehatan. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan masyarakat akan layanan kesehatan berkualitas, Perusahaan terus memperluas portofolio produk serta memperkuat jaringan distribusi ke seluruh wilayah di Indonesia. Transformasi layanan kesehatan nasional, yang sejalan dengan program pemerintah menuju Indonesia Emas 2045, turut membuka peluang signifikan bagi pengembangan bisnis. Kami juga berkomitmen untuk menghadirkan produk-produk berteknologi tinggi yang mendukung upaya promotif, preventif, dan kuratif, sekaligus mendorong pemerataan akses layanan kesehatan yang berkualitas.

Perusahaan meyakini bahwa dengan kemampuan beradaptasi terhadap dinamika pasar global dan nasional serta membangun kemitraan yang kuat dengan berbagai pihak, kami dapat terus menjaga daya saing di industri. Kerja sama yang erat dan partisipasi

assistance for activities that can maintain the health and welfare of the community. These programs include providing assistance and support for the Thalassemia Movement Event at Tzu Chi Hospital PIK (May 2024), providing support and assistance for the Blood Donor Campaign on the World Blood Donor Day of PMI (Indonesian Red Cross) DKI Jakarta Province (July 2024), supporting the free blood sugar check program in the Free Blood Sugar Check of the Indonesian Diabetes Association (PERSADIA) Borromeus Hospital (August 2024), providing assistance and support for the Socialization of Drug Abuse Prevention, Health Checks and Blood Sugar Tests at BNN Bali Province (August 2024), providing assistance and support for the YLAB Seminar with the theme "Peran Pendonor Sukarela dalam Plasma Fraksionasi" or "The Role of Voluntary Donors in Plasma Fractionation" (September 2024) and other programs.

As a concrete step in supporting environmental sustainability, the Company also makes efforts to manage Hazardous and Toxic Material (B3) waste originating from damaged goods during delivery to the storage warehouse. These efforts are carried out by working with third parties who have medical waste management certification so that defective goods that cannot be distributed are handled in a safe manner and in accordance with the applicable regulations. The company also reduces paper consumption in daily business operations by utilizing both sides of the paper and replacing the use of drinking water in disposable plastic packaging with refillable water gallons.

BUSINESS PROSPECTS AND SUSTAINABILITY

PT Itama Ranoraya Tbk is optimistic about the opportunities for growth amidst the challenges in the medical device industry. Along with the increasing needs of the public for high-quality health services, the Company continues to expand its product portfolio and strengthen its distribution network to all regions in Indonesia. The transformation of national health services which is in line with the government's program towards Indonesia Emas 2045, also opens significant opportunities for business development. We are also committed to presenting high-tech products that support promotive, preventive and curative efforts while encouraging equitable access to high-quality health services.

The Company believes that by adapting to global and national market dynamics and building strong partnerships with various parties, we can continue to maintain competitiveness in the industry. Close cooperation and active participation from investors,

aktif dari para investor, korporasi, pembuat kebijakan, akademisi, dan pemangku kepentingan lainnya sangat penting, begitu pula dengan perencanaan yang matang dan pelaksanaan yang terencana secara bertahap. Meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan, ada banyak alasan untuk tetap optimis tentang masa depan. Industri kesehatan Indonesia masih berada pada tahap awal perkembangan dan menawarkan banyak potensi untuk tumbuh. Oleh karena itu, Perusahaan telah dan akan terus berupaya mendiversifikasi produk, dengan fokus pada usaha yang lebih ramah lingkungan.

corporations, policymakers, academics and other stakeholders are essential, as is careful planning and gradual execution. Despite the challenges, there are many reasons to remain optimistic about the future. Indonesia's healthcare industry is still at an early stage of development and offers much potential for growth. Hence, the company has and will continue to work on product diversification, with a focus on more environmentally friendly endeavors.

APRESIASI

Atas nama seluruh jajaran Direksi, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan yang telah diberikan kepada Perusahaan selama ini. Dukungan ini menjadi pondasi yang memungkinkan kami untuk terus bertumbuh dan berkontribusi dalam meningkatkan kualitas layanan kesehatan nasional.

Kami berkomitmen untuk senantiasa berinovasi dalam menghadirkan solusi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Dengan memanfaatkan berbagai peluang dan bekerja sama dengan mitra strategis serta pemangku kebijakan, kami terus menjalankan berbagai langkah strategis yang mendukung keberlanjutan bisnis sekaligus memperkuat sistem kesehatan di Indonesia. Dengan sinergi yang kuat dan langkah yang terarah, Perusahaan dapat terus menghadapi tantangan sekaligus berperan aktif dalam menciptakan masyarakat Indonesia yang lebih sehat dan sejahtera.

APPRECIATION

On behalf of the entire Board of Directors, I would like to express my sincere gratitude and appreciation to all stakeholders for the support given to the Company over the years. This support is the foundation that allows us to continue to grow and contribute to the improvement of national healthcare quality.

We are committed to continuously innovating in providing solutions that are relevant to the needs of the public. By utilizing various opportunities and working closely with strategic partners and policy makers, we continue to carry out various strategic steps that support business sustainability while strengthening the health system in Indonesia. With strong synergy and purposeful steps, the Company will continue to face challenges while playing an active role in creating a healthier and more prosperous Indonesian society.

Jakarta, April 2024
Jakarta, April 2024



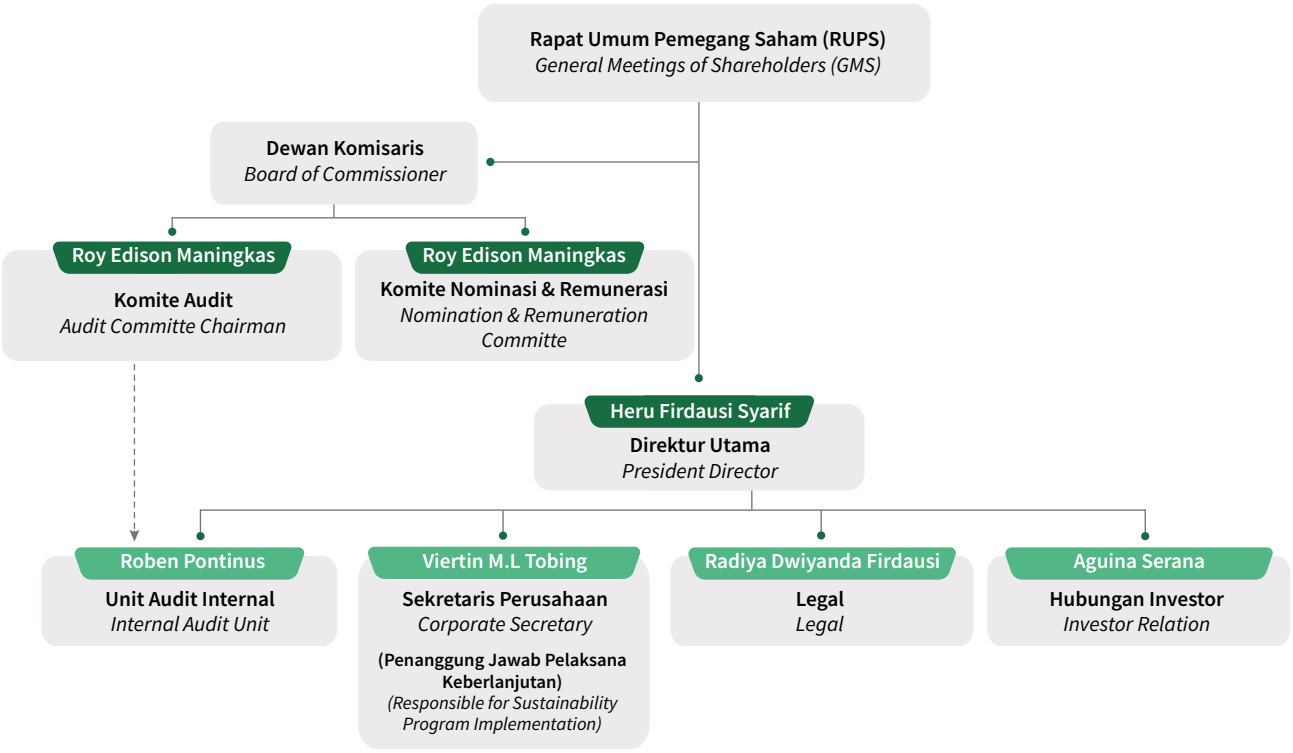
Heru Firdausi Syarif
Direktur Utama
President Director

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

STRUKTUR TATA KELOLA

Sustainability Governance



Struktur tata kelola Perusahaan terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perusahaan yang memegang kekuasaan paling tinggi serta menjadi wadah untuk para Pemegang Saham agar dapat berperan serta dalam pengambilan keputusan penting, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang Perusahaan. RUPS terdiri atas RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). Kedua jenis RUPS tersebut merupakan organ Perusahaan, yang memiliki kekuasaan dan kewenangan tertinggi yang bahkan tidak dimiliki Dewan Komisaris atau Direksi.

Melalui RUPS, para pemegang saham memiliki kuasa penuh untuk melakukan pengendalian terhadap Perusahaan dan entitas anak usaha dalam batas

The Company's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, Internal Audit and Corporate Secretary.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that holds the highest power and is a forum for Shareholders to participate in making important decisions while still considering the long-term interests of the Company. GMS consists of Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS). Both types of GMS are organs of the Company, which have the highest power and authority that even the Board of Commissioners or Directors do not have.

Through the GMS, shareholders have the full power to control the Company and its subsidiaries within the limits set by law or the Company's Articles of

yang telah ditentukan oleh undang-undang atau Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS juga berperan sebagai mekanisme pengawasan dan kontrol yang memastikan bahwa Perusahaan dikelola dengan bertanggung jawab, akuntabel, dan transparan.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk melakukan pengawasan serta memberikan saran secara umum maupun khusus kepada Direksi sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar. Tugas pengawasan tersebut mencakup pemantauan terhadap kebijakan yang diambil oleh Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan operasional Perusahaan, baik yang berkaitan dengan kegiatan Perusahaan maupun usaha yang dijalankannya.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan mencakup pengawasan terhadap pelaksanaan rencana kerja yang dijalankan oleh Direksi, serta pemantauan dan evaluasi terhadap hasil kinerja Direksi selama mengelola Perusahaan. Dewan Komisaris juga bertugas untuk mengawasi penerapan manajemen risiko dan memastikan pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/GCG)* di seluruh tingkatan organisasi. Selain itu, Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk memantau dan mengawasi kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di setiap aspek operasionalnya.

DIREKSI

Direksi bertanggung jawab kolektif dalam mengelola Perusahaan sesuai dengan tujuan dan arahan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar. Tugas utama Direksi mencakup pengambilan keputusan strategis yang berdampak pada operasional, keberlanjutan, dan kinerja keseluruhan Perusahaan. Selain itu, Direksi berwenang untuk bertindak atas nama Perusahaan dalam berbagai urusan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, serta dalam kegiatan operasional sehari-hari.

Sebagai bagian dari tanggung jawab tersebut, Direksi juga menetapkan arah strategis jangka pendek dan panjang Perusahaan, mengutamakan kesejahteraan masyarakat melalui program tanggung jawab sosial, serta menjaga kepentingan seluruh pemangku kepentingan (*stakeholders*). Seluruh keputusan dan tindakan yang diambil harus mematuhi peraturan yang berlaku agar Perusahaan dapat mencapai tujuan yang berkelanjutan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Association. The GMS also acts as a monitoring and control mechanism that ensures the Company is managed responsibly, accountably and transparently.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has the responsibility to supervise and provide general and specific advice to the Board of Directors in accordance with the provisions in the Articles of Association. The supervision duties include monitoring the policies taken by the Board of Directors in carrying out the management and operation of the Company, both related to the Company's activities and the business it runs.

The duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners include supervising the implementation of work plans carried out by the Board of Directors, as well as monitoring and evaluating the results of the performance of the Board of Directors while managing the Company. The Board of Commissioners is also responsible for overseeing the implementation of risk management and ensuring the implementation of Good Corporate Governance principles at all levels of the organization. In addition, the Board of Commissioners has the responsibility to monitor and supervise the Company's compliance with applicable laws and regulations in every aspect of its operations.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is collectively responsible for managing the Company in accordance with the objectives and directions set out in the Articles of Association. The primary duties of the Board of Directors include making strategic decisions that impact on the operations, sustainability and overall performance of the Company. In addition, the Board of Directors is authorized to act on behalf of the Company in various business matters, both in and out of court, as well as in day-to-day operations.

As part of this responsibility, the Board of Directors also sets the Company's short and long-term strategic direction, prioritizes community welfare through social responsibility programs, and safeguards the interests of all stakeholders. All decisions and actions taken must comply with applicable regulations, so that the Company can achieve sustainable goals both in the short and long-term.

AUDIT INTERNAL

Audit internal bertugas untuk memastikan bahwa seluruh operasional Perusahaan dilaksanakan sesuai dengan standar, kebijakan, dan prosedur yang telah ditetapkan oleh Direksi untuk menjaga tata kelola serta praktik yang mendukung keberlanjutan. Fungsi ini juga memastikan bahwa kegiatan operasional tersebut mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga membantu menjaga integritas, transparansi, dan kepatuhan terhadap hukum dalam setiap aspek operasional Perusahaan. Selain itu, Audit Internal juga berperan dalam mengidentifikasi potensi risiko dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan agar Perusahaan dapat berjalan secara lebih efisien dan efektif.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direksi sesuai dengan kewenangannya. Dalam menjalankan tugasnya, Sekretaris Perusahaan tidak diperbolehkan merangkap jabatan di perusahaan lain yang terdaftar sebagai Emiten atau Perusahaan Publik. Tanggung jawab utama Sekretaris Perusahaan adalah memastikan komunikasi yang efektif antara Perusahaan dan pemangku kepentingan, serta memastikan bahwa seluruh kegiatan perusahaan mematuhi peraturan pasar modal dan perundang-undangan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dalam menjaga hubungan yang transparan dan akuntabel.

Sekretaris Perusahaan juga berperan sebagai penghubung utama antara Perusahaan, pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam hal ini, Sekretaris memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi serta Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa Perusahaan selalu mematuhi ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal.

Selain itu, peran Sekretaris Perusahaan mencakup sebagai penanggung jawab Tata Kelola Perusahaan yang Baik *(Good Corporate Governance/GCG)*, guna memastikan keberlanjutan dan akuntabilitas dalam setiap kegiatan operasional Perusahaan. Penanggung jawab ini memastikan bahwa Perusahaan tidak hanya mengutamakan keuntungan finansial, tetapi juga memperhatikan dampak sosial dan lingkungan dari setiap kebijakan dan praktik bisnis sebagai bentuk dari tanggung jawab sosial Perusahaan.

INTERNAL AUDIT

Internal audit is responsible for monitoring and ensuring that all the Company's operations are carried out in accordance with the standards, policies, and procedures established by the Board of Directors to maintain governance and practices that support sustainability. This function also ensures that operations comply with all applicable laws and regulations, thus helping to maintain integrity, transparency and compliance with the law in every aspect of the Company's operations. In addition, an internal audit also plays a role in identifying potential risks and providing recommendations for improvement so that the Company can run more efficiently and effectively.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is appointed and terminated by the Board of Directors in accordance with its authority. In carrying out its duties, the Corporate Secretary is not allowed to hold concurrent positions in other companies listed as Issuers or Public Companies. The main responsibility of the Corporate Secretary is to maintain effective communication between the Company and its stakeholders, and to make sure that all the Company's activities comply with capital market regulations and prevailing laws and regulations. The Corporate Secretary reports directly to the President Director in maintaining a transparent and accountable relationship.

The Corporate Secretary also acts as the main liaison between the Company, shareholders, the Financial Services Authority (OJK) and other stakeholders. In this regard, the Secretary provides advice and recommendations to the Board of Directors as well as the Board of Commissioners to ensure that the Company always complies with applicable provisions in the capital market.

In addition, the role of the Corporate Secretary includes being responsible for Good Corporate Governance to ensure sustainability and accountability in every operational activity of the Company. This responsibility ensures that the Company does not only prioritize financial returns but also pays attention to the social and environmental impacts of every business policy and practice as a form of corporate social responsibility.

Manajemen Risiko

Risk Management

Perusahaan mengelola risiko-risiko yang muncul, baik yang dapat dikendalikan melalui program mitigasi maupun yang berada di luar kendali Perusahaan. Untuk memastikan kelangsungan usaha, Dewan Komisaris bersama Komite Audit melakukan pemantauan secara berkala terhadap upaya manajemen dalam mitigasi risiko. Untuk menghadapi ketidakpastian yang disebabkan oleh risiko tersebut, Perusahaan menerapkan sistem manajemen risiko yang menyeluruh dan berkelanjutan. Langkah ini merupakan bagian dari penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), yang bertujuan untuk menjaga kestabilan dan keberlanjutan operasional Perusahaan.

The Company manages the risks that arise, both those that can be controlled through mitigation programs and those that are beyond the Company's control. To ensure business viability, the Board of Commissioners together with the Audit Committee conducts regular monitoring of management's efforts in risk mitigation. To deal with the uncertainty caused by these risks, the Company implements a comprehensive and sustainable risk management system. This step is part of the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG), which aims to maintain the stability and sustainability of the Company's operations.

Penerapan manajemen risiko di Perusahaan bertujuan untuk:

1. Meningkatkan kesadaran terhadap adanya dampak dari aktivitas dan tindakan bisnis dan/ atau dari faktor eksternal yang mengandung risiko,
2. Menurunkan potensi kejadian yang dinilai membahayakan yang mungkin terjadi di masa sekarang atau masa yang akan datang,
3. Meningkatkan *shareholder value*, dan
4. Memberikan gambaran komprehensif kepada *stakeholder* maupun pengelola Perusahaan mengenai potensi peluang ataupun kerugian sehingga pengambilan keputusan dapat lebih efektif dan efisien.

Implementation of risk management at the Company aims to:

1. Increase awareness of the business activities and action impacts and external factors that contain risks,
2. Reduce the potential for hazardous events that may occur in the present or the future,
3. Increase shareholder value, and
4. Provide a comprehensive picture to stakeholders and Company managers regarding potential opportunities or losses so that decision-making can be more effective and efficient.

Beberapa risiko utama yang berpengaruh penting terhadap kegiatan usaha Perusahaan antara lain adalah Risiko Berkurangnya Anggaran Pemerintah Untuk Bidang Kesehatan, Risiko Persaingan Usaha, Risiko Keuangan, Risiko Hukum dan Regulasi, Risiko Rantai Pasok, Risiko Stok Produk yang Kadaluwarsa, Risiko Pemasaran, Risiko Pelayanan Distribusi, Risiko Produk, Risiko Investasi atau Aksi Korporasi, Risiko Sumber Daya Manusia, Risiko Perubahan Teknologi, Risiko Likuiditas, Risiko Keadaan Kahar, dan Risiko Reputasi. Perusahaan melakukan mitigasi untuk setiap risiko yang ada guna mencegah terjadinya permasalahan dalam penerapan keuangan berkelanjutan.

Some of the main risks that have an important effect on the Company's business activities include Risk of Reduced Government Budget for the Health Sector, Business Competition Risk, Financial Risk, Legal and Regulatory Risk, Supply Chain Risk, Expired Product Stock Risk, Marketing Risk, Distribution Service Risk, Product Risk, Investment or Corporate Action Risk, Human Resources Risk, Technology Change Risk, Liquidity Risk, Force Majeure Risk and Reputation Risk. The company mitigates each existing risk. The Company implements mitigation measures for all existing risks to prevent issues in the application of sustainable finance.

Kode Etik

Code Of Conduct

Perusahaan mengimplementasikan pedoman perilaku sebagai acuan bagi seluruh karyawan untuk memastikan keberhasilan dalam penerapan *Good Corporate Governance (GCG)*. Pedoman kode etik ini berfungsi sebagai panduan dalam menjalankan aktivitas Perusahaan, yang mencakup etika bisnis, etika kerja, serta norma-norma yang berkaitan dengan kepatutan dan kepatuhan. Hal ini juga merupakan komitmen Perusahaan untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan secara profesional dan beretika.

The Company has implemented a code of conduct as a reference for all employees to ensure the successful implementation of Good Corporate Governance (GCG). This code of conduct serves as a guide in carrying out the Company's activities which include business ethics, work ethics and norms relating to propriety and compliance. It is also the Company's commitment to realize its vision, mission and objectives in a professional and ethical manner.

Kode etik Perusahaan terdiri dari dua komponen utama, yakni etika kerja dan etika bisnis. Etika kerja menekankan pada tanggung jawab setiap individu dalam mematuhi peraturan, kebijakan internal, serta perundang-undangan yang berlaku di Perusahaan. Setiap individu juga diharapkan untuk menjaga data dan reputasi Perusahaan dengan bersikap sesuai dengan norma yang ada, baik di lingkungan Perusahaan maupun di luar lingkungan Perusahaan. Di samping itu, etika kerja juga mencakup cara Perusahaan membangun hubungan dengan pemegang saham, konsumen, karyawan, dan mitra bisnis

The Company's code of conduct consists of two main components, namely work ethics and business ethics. Work ethics emphasizes the responsibility of everyone in complying with the Company's regulations, internal policies and applicable laws. Everyone is also expected to maintain the Company's data and reputation by behaving in accordance with existing norms, both within the Company and outside the Company. In addition, work ethics also covers how the Company builds relationships with shareholders, consumers, employees and business partners.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Seluruh Pejabat Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan sosialisasi kode etik kepada seluruh pegawai agar dapat menjadi budaya Perusahaan. Tujuan utama dari sosialisasi ini adalah agar pegawai memahami kode etik dengan baik dan menyadari pentingnya penerapannya dalam setiap aktivitas. Dengan demikian, kode etik diharapkan menjadi bagian tak terpisahkan dari praktik bisnis serta penilaian kinerja pegawai, yang harus dilaksanakan secara konsisten oleh seluruh pihak di Perusahaan.

SOCIALIZATION AND EFFORTS TO ENFORCE THE CODE OF CONDUCT

All Company Officers are responsible for ensuring the socialization of the code of conduct to all employees so that it can become the Company's culture. The main objective of this socialization is for employees to understand the code of conduct well and realize the importance of its application in every activity. Thus, the code of conduct is expected to become an integral part of business practices and employee performance assessment, which must be implemented consistently by all parties in the Company.

Seluruh Direksi, Dewan Komisaris, karyawan, dan keluarga besar karyawan Perusahaan diharapkan untuk mengikuti kode etik dalam setiap interaksi dengan pelanggan, pemasok, kontraktor, dan pihak eksternal lainnya yang memiliki hubungan dengan Perusahaan. Pelanggaran terhadap kode etik ini dapat mengakibatkan pemberian sanksi, yang akan ditentukan setelah melalui proses investigasi dan pertimbangan yang mendalam.

All the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, and extended family of the Company's employees are expected to follow the code of conduct in every interaction with customers, suppliers, contractors and other external parties who have relationships with the Company. Violations of this code of conduct may result in sanctions which will be determined after thorough investigation and consideration.

Pemangku Kepentingan

Stakeholders

Keberlanjutan Perusahaan sangat bergantung pada peran pemangku kepentingan. Sebagai Perusahaan yang bergerak di sektor kesehatan, tingkat kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan menjadi faktor penting dalam kelangsungan bisnis. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk menjaga hubungan yang harmonis dan produktif dengan pemangku kepentingan melalui pendekatan yang proaktif. Perusahaan juga secara aktif mendengarkan dan berinteraksi dengan mereka untuk memastikan bahwa ekspektasi dapat dikelola dengan baik, sehingga tujuan bersama dapat tercapai. Adapun berbagai pemangku kepentingan telah diidentifikasi oleh Perusahaan.

The Company's sustainability is highly dependent on the role of stakeholders. As a Company engaged in the healthcare sector, the level of trust from all stakeholders is an important factor in business continuity. Therefore, the Company is committed to maintaining harmonious and productive relationships with stakeholders through a proactive approach. The Company also actively listens and interacts with them to ensure that expectations are well met, so that common goals can be achieved. As for the various stakeholders, they have been identified by the Company.

SURVEI MATERIALITAS

Pada tahun buku 2024, Perusahaan akan fokus pada pengembangan bisnis sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan dengan menindaklanjuti hasil survei materialitas yang dilakukan pada tahun sebelumnya.

MATERIALITY SURVEY

In the financial year 2024, the Company will focus on business development in line with stakeholders' expectations by following up on the results of the materiality survey conducted in the previous year.

TABEL PEMBINAAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

TABLE OF RELATIONSHIP DEVELOPMENT WITH STAKEHOLDERS

Kelompok Pemangku Kepentingan *Stakeholders Group*	**Bisnis Identifikasi** *Identification Base*	**Metode Pelibatan** *Engagement Method*	**Frekuensi Keterlibatan** *Engagement Frequency*	**Harapan Keterlibatan** *Engagement Expectations*
Pemegang Saham *Shareholders*	• **Tanggung jawab** • **Pengaruh** • **Ketergantungan** • *Responsibility* • *Influence* • *Dependency*	• **Kunjungan investor** • **Publikasi rutin (Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, Laporan Kinerja Kuartalan)** • **Situs web** • **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** • *Investor Visits* • *Regular publications (Annual Report, Financial Report, Quarterly Performance Report)* • *Website* • *General Meeting of Shareholders (GMS)*	• **Berkala** • **Setahun sekali** • *Regularly* • *Once a year*	• **Pemenuhan hak-hak pemegang saham** • **Pemberian informasi kinerja perusahaan** • **Pertanggungjawaban dan kinerja ekonomi, lingkungan dan sosial Perusahaan** • **Menghargai hak-hak pemegang saham sesuai peraturan dan Anggaran Dasar** • *Fulfillment of shareholder rights* • *Provision of Company Performance Information* • *Accountability for the Company's economic environmental and social performance* • *Respect the rights of shareholders following the regulations and the Articles of Association*

Kelompok Pemangku Kepentingan *Stakeholders Group*	Bisnis Identifikasi *Identification Base*	Metode Pelibatan *Engagement Method*	Frekuensi Keterlibatan *Engagement Frequency*	Harapan Keterlibatan *Engagement Expectations*
Konsumen *Consumer*	• **Tanggung jawab** • **Pengaruh** • **Ketergantungan** • *Responsibility* • *Influence* • *Dependency*	• **Survei indeks kepuasan pelanggan** • **Pelanggan dapat menghubungi penanggung jawab masing-masing produk** • *Customer satisfaction index survey* • *Customers can contact the person in charge of each product*	• **Setahun sekali** • **Setiap kali diperlukan** • *Once a year* • *Whenever needed*	• **Kualitas produk** • **Kualitas layanan** • **Jaminan atas standar produk** • **Kesesuaian produk dan jumlah** • **Ketepatan waktu pengiriman** • *Product quality* • *Provision of Company Performance Information* • *Accountability for the Company's economic environmental and social performance* • *Respect the rights of shareholders following the regulations and the Articles of Association*
Karyawan *Employee*	• **Tanggung jawab** • **Pengaruh** • **Ketersediaan** • **Perwakilan** • **Kedekatan** • *Responsibility* • *Influence* • *Availability* • *Representative* • *Proximity*	• **Perusahaan memenuhi seluruh kewajiban dan hak karyawan** • *The Company fulfils all obligations and employee rights*	• **Selalu** • *Always*	• **Hak-hak pegawai** • **Proses rekrutmen** • **Pengembangan karier** • **Penyelesaian, Pengaduan, dan Pelanggaran** • **Perlakuan adil dan setara dalam perencanaan karier dan remunerasi** • **Tempat kerja yang aman** • *Employee rights* • *Recruitment process* • *Career development* • *Settlement of complaints and violations* • *Fair and equal treatment in career planning and remunerate* • *Safe workplace*
Pemerintah *Government*	• **Tanggung jawab** • **Pengaruh** • **Perwakilan** • *Responsibility* • *Influence* • *Representative*	• **Rapat** • **Kunjungan Pabrik** • *Meetings* • *Factory Visit*	• **Sesuai kebutuhan** • *Based on needs*	• **Hubungan yang harmonis dan konstruktif dengan pihak regulator** • **Kelestarian lingkungan** • **Hubungan harmonis dengan masyarakat** • **Ketaatan pada AMDAL** • **Kepatuhan pada peraturan dan perundangan** • *Harmonious and constructive relationship with regulators* • *Environmental sustainability* • *Harmonious relations with the Community*

Kelompok Pemangku Kepentingan *Stakeholders Group*	Bisnis Identifikasi *Identification Base*	Metode Pelibatan *Engagement Method*	Frekuensi Keterlibatan *Engagement Frequency*	Harapan Keterlibatan *Engagement Expectations*
				• *Compliance with environmental impact analysis* • *Compliance with laws and regulations*
Mitra Usaha *Business Partner*	• **Pengaruh** • **Kedekatan** • **Ketergantungan** • *Influence* • *Proximity* • *Dependency*	• **Proses pengadaan barang/jasa** • **Pertemuan dengan pemasok lain** • **Sosialisasi kebijakan** • *Procurement process of goods/services* • *Meetings with other Suppliers* • *Policy outreach*	• **Secara berkala dan apabila diperlukan** • *Periodically and when needed*	• **Proses pengadaan barang yang wajar dan transparan** • **Seleksi dan evaluasi kandidat mitra bisnis yang obyektif** • **Penjagaan terhadap komitmen bisnis** • **Menjaga kelancaran bisnis Perusahaan** • *Reasonable and transparent procurement process* • *Selection and objective evaluation of business partner candidate* • *Maintain business commitments* • *Maintain the smooth running of the Company's business*
Publik dan Komunitas *Public and Community*	• **Tanggung jawab** • **Kedekatan** • **Pengaruh** • *Responsibility* • *Proximity* • *Influence*	• **Sarana pengaduan masyarakat** • **Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)** • *Public Complaint Facility* • *Social and environmental responsibility program*	• **Setiap saat dan berkelanjutan** • *Every time and continuously*	• **Mengurangi dampak operasional Perusahaan** • **Kontribusi positif pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan komunitas sekitar** • *Reduce the Company's operational impact* • *Positive contribution to the economic, social and environmental aspects of the surrounding community*
Media	• **Tanggung jawab** • **Kedekatan** • **Pengaruh** • *Responsibility* • *Proximity* • *Influence*	• **Pemantauan media** • **Pertemuan media** • **Siaran pers** • *Media monitoring* • *Media gathering* • *Press conference*	• **Apabila diperlukan** • *If needed*	• **Aliran informasi terkini** • **Penyampaian informasi terkait kinerja Perusahaan ke masyarakat luas** • **Hubungan harmonis seluruh pihak** • **Kepatuhan terhadap regulasi** • *Current information flow* • *Submission of information related to the Company's performance to the wider community* • *Harmonious relations of all parties* • *Regulatory Compliance*

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

Perusahaan selalu mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan dengan menjalankan kegiatan operasional yang beretika. Hal ini dilakukan dengan menjaga hubungan yang erat dengan seluruh pemangku kepentingan dan mengelola program pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan. Perusahaan percaya bahwa keberlanjutan usaha hanya dapat tercapai apabila dalam perjalanan operasionalnya memberikan nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan yang positif bagi masyarakat sekitar.

Melalui berbagai strategi yang diterapkan sepanjang tahun 2024, Perusahaan berhasil mencatatkan kinerja yang positif dengan mencatatkan total pendapatan sebesar Rp977.488.301.788.

The Company always supports the goal of sustainable development by conducting ethical operations. This is done by maintaining close relationships with all stakeholders and managing sustainable community empowerment programs. The Company believes that business sustainability can only be achieved if during its operations it provides positive economic, social and environmental value to the surrounding community.

Through various strategies implemented throughout 2024, the Company managed to record a positive performance by recording total revenue of IDR 977,488,301,788.

TABEL DISTRIBUSI NILAI EKONOMI

ECONOMIC VALUE DISTRIBUTION TABLE

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan, Didistribusikan, dan Ditahan *Economic Value Generated, Distributed and Retained*			
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan *Generated Economic Value*	**2024**	**2023**	**2022**
Pendapatan Bersih *Net Revenue*	**977.488.301.788**	**696.303.792.495**	**753.571.541.696**
Pendapatan Bunga Bank *Bank Interest Income*	**240.279.890**	**517.611.733**	**404.029.775**
Keuntungan/(Kerugian) Selisih Kurs *Exchange Gain/(Loss) Difference*	**-**	**(2.463.694)**	**4.455.356**
Pendapatan/ (Pengeluaran) Lain-lain *Other Income/(Expenses)*	**3.534.171.956**	**(4.262.929.719)**	**(3.692.176.404)**
Total Nilai Ekonomi yang Dihasilkan *Total Generated Economic Value*	**981.262.753.634**	**692.556.010.815**	**798.076.116.780**
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan *Distributed Economic Value*			
Biaya Operasional *Operating costs*	**(117.932.025.639)**	**(109.011.661.950)**	**(88.190.068.996)**

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan *Generated Economic Value*	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan *Distributed Economic Value*			
Jumlah gaji pekerja dan manfaat lain *Total salary and other benefits*	(47.573.305.793)	(30.862.788.676)	(32.442.506.257)
Dividen kepada pemegang saham *Dividends to shareholders*	-	-	29.295.026.250
Pengeluaran untuk pemerintah (Pajak, Royalti dan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) *Expenditures for the government (Taxes, Royalties and Non-Tax State Revenues (PNBP)*	(16.881.679.130)	(2.692.032.507)	(14.429.613.196)
Total nilai ekonomi yang didistribusikan *Total distributed economic value*	(182.387.010.562)	(142.566.483.133)	(164.357.214.699)
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan *Distributed Economic Value*			
Nilai ekonomi yang ditahan *Retained economic value*	249.660.653.148	196.397.462.136	192.554.537.644
Nilai ekonomi yang ditahan sebelum dividen *Retained economic value before dividends*	249.660.653.148	196.397.462.136	221.849.563.894

Komitmen Perusahaan untuk Konsumen

The Company's Commitment for Consumer

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan layanan berkualitas yang setara kepada setiap pelanggan, tanpa terkecuali. Untuk memastikan produk yang dikirim memenuhi standar, Perusahaan melakukan pengecekan gudang secara teliti, memastikan setiap barang yang dikirim telah sesuai dengan Formulir Barang Keluar dan Surat Jalan.

The Company is committed to providing equal quality service to every customer, without exception. To ensure that the products delivered meet the standards, the Company conducts thorough warehouse checks, ensuring that every item shipped is in accordance with the Exit Goods Form and Travel Letter.

Sebagai bukti komitmen terhadap kualitas, Perusahaan juga telah memperoleh sertifikasi Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB) dari Kementerian Kesehatan RI dan Cara Distribusi Obat yang Baik (CDOB) dari BPOM, yang menjamin keamanan dan kualitas produk yang didistribusikan. Selain itu, Perusahaan menyediakan video dan webinar edukasi konsumen yang menjadi panduan bagi konsumen untuk menggunakan produk dengan cara yang benar. Komitmen Perusahaan terhadap konsumen dan kualitas produk ini telah memperoleh respon yang positif.

As a testament to its commitment to quality, the Company has also obtained certifications for Good Medical Device Distribution Methods (CDAKB) from the Indonesian Ministry of Health and Good Drug Distribution Methods (CDOB) from BPOM, which ensure the safety and quality of the products distributed. In addition, the Company provides consumer education videos and webinars that guide consumers to use the products in the right way. The Company's commitment to consumers and product quality has received a positive response.

Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Management and Development of Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah elemen yang sangat vital bagi keberhasilan dan perkembangan Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memberdayakan dan mengembangkan potensi setiap individu dalam organisasi. Dalam rangka mewujudkan komitmen tersebut, Perusahaan menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya inklusif, tetapi juga adil. Di mana setiap individu, baik di level manajemen puncak maupun seluruh anggota Perusahaan, dihargai dan diberi kesempatan yang sama untuk berkembang, tanpa memandang latar belakang atau posisi. Keberagaman dan kesejahteraan karyawan menjadi prioritas utama dalam membangun budaya kerja yang positif, yang pada akhirnya mendukung tercapainya tujuan bersama Perusahaan.

Human Resources (HR) is a very vital element for the success and development of the Company. Therefore, the Company is committed to empowering and developing the potential of every individual in the organization. In order to realize this commitment, the Company creates a work environment that is not only inclusive, but also fair. Each individual, both at the top management level and all members of the Company, is valued and given equal opportunities to develop, regardless of background or position. Diversity and employee welfare are top priorities in building a positive work culture, which ultimately supports the achievement of the Company's main goals.

Perusahaan menempatkan perhatian besar terhadap kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai faktor utama dalam kesuksesan jangka panjang. Oleh karena itu, dalam setiap proses rekrutmen, Perusahaan memastikan bahwa seleksi dilakukan secara objektif dengan mempertimbangkan kemampuan, pengalaman, dan kapabilitas calon karyawan tanpa adanya diskriminasi terhadap latar belakang suku, agama, ataupun jenis kelamin. Perusahaan juga mengedepankan prinsip kesetaraan dengan memberikan kesempatan yang setara bagi semua individu, termasuk bagi penyandang disabilitas. Dengan membuka peluang yang sama bagi setiap orang, Perusahaan berkomitmen untuk membangun lingkungan kerja yang beragam dan inklusif, di mana setiap orang dapat berkembang sesuai dengan potensi terbaik mereka, tanpa ada batasan atau hambatan.

The Company places great importance on the quality of its Human Resources (HR) as a key factor in long-term success. Therefore, in every recruitment process, the Company ensures that the selection is carried out objectively by considering the abilities, experience, and capabilities of prospective employees without any discrimination against ethnic background, religion, or gender. The Company also prioritizes the principle of equality by providing equal opportunities for all individuals, including those with disabilities. By opening equal opportunities for everyone, the Company is committed to building a diverse and inclusive work environment, where everyone can develop according to their best potential, without any restrictions or barriers.

KERJA PAKSA

Perusahaan selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memastikan bahwa

FORCED LABOR

The Company always complies with applicable laws and regulations by ensuring that employees'

hak-hak karyawan tetap terlindungi dan dihormati. Setiap kebijakan yang diterapkan oleh Perusahaan, termasuk kebijakan terkait ketenagakerjaan, disusun dengan cermat dan sesuai dengan peraturan yang ada. Perusahaan berkomitmen untuk tidak menerapkan praktik kerja paksa dalam bentuk apapun, serta menetapkan waktu kerja yang sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku, guna memastikan kesejahteraan dan hak-hak karyawan terlindungi.

rights remain protected and respected. Every policy implemented by the Company, including labor-related policies, is carefully prepared and in accordance with existing regulations. The Company is committed to not implementing forced labor practices in any form, as well as setting working hours in accordance with applicable legal provisions, to ensure that the welfare and rights of employees are protected.

PEKERJA ANAK

Perusahaan dengan tegas tidak mempekerjakan anak di bawah usia minimum yang ditetapkan, yaitu di bawah 18 tahun. Sebagaimana halnya dengan larangan terhadap praktik kerja paksa, Perusahaan juga melarang penggunaan pekerja anak dalam proses seleksi untuk Mitra Kerja atau Mitra Pemasok.

CHILD LABOR

The Company strictly prohibits the employment of children below the legal minimum age of 18 years old. As with the prohibition of forced labor, the Company also prohibits the use of child labor in the selection process for Working Partners or Supply Partners.

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN

Kompensasi yang diberikan oleh Perusahaan bersifat adil dan berdasarkan kontribusi masing-masing karyawan, tanpa membedakan jenis kelamin atau latar belakang. Sistem remunerasi yang diterapkan pun sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, serta memenuhi ketentuan upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah. Tunjangan yang diberikan meliputi Tunjangan Hari Raya, Tunjangan Kesehatan, Dana Pensiun, Asuransi Jiwa/Kecelakaan, BPJS, dan cuti. Rasio standar Upah Minimum Regional (UMR) dengan standar upah karyawan di PT Itama Ranoraya Tbk adalah sebagai berikut:

REMUNERATION AND EMPLOYEE WELFARE

Compensation provided by the Company is fair and based on the contribution of each employee, regardless of gender or background. The remuneration system implemented is also in accordance with applicable laws and regulations and meets the minimum wage requirements set by the government. Benefits provided include holiday allowance, health allowance, pension fund, life/accident insurance, BPJS and leave. The ratio of the standard Regional Minimum Wage (UMR) to the standard employee wage at PT Itama Ranoraya Tbk is as follows:

Lokasi *Location*	Upah Minimum Regional (IDR) *Regional Minimum Wage (UMR)*			Gaji Pokok Terendah (IDR) *Lowest Basic Salary*			Rasio Gaji/UMR *Salary Ratio/UMR*		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Jakarta	5.067.381	4.901.798	4.641.854	5.067.381	4.901.798	4.641.854	1.0	1.0	1.0

KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan layak bagi seluruh karyawan dengan memberikan perlindungan terhadap risiko kecelakaan kerja dan kerugian lainnya. Budaya K3 sangat dihargai di Perusahaan, sehingga berbagai inisiatif dilakukan untuk menanamkan budaya ini, baik melalui tindakan preventif maupun korektif guna memastikan terciptanya lingkungan kerja yang aman dan bebas dari kecelakaan setiap tahunnya. Sistem keamanan dan keselamatan kerja

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)

The Company is committed to creating a safe and decent working environment for all employees by providing protection against the risk of occupational accidents and other losses. OHS culture is highly valued in the Company, and various initiatives are undertaken to instill this culture, both through preventive and corrective measures to ensure a safe and accident-free working environment every year. The Occupational Health and Safety (OHS) system is implemented thoroughly, especially in

(K3) diterapkan secara menyeluruh, terutama di area gudang penyimpanan, sesuai dengan aturan keselamatan kerja yang ditetapkan melalui sertifikasi Cara Distribusi Alat Kesehatan yang Baik (CDAKB). Aturan ini dituangkan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Izin Kerja (IK), yang menjadi pedoman dalam setiap kegiatan kerja di Perusahaan.

Dalam tiga tahun terakhir, Perusahaan berhasil mencatatkan nol kecelakaan kerja, yang mencerminkan pengawasan yang efektif dan lingkungan kerja yang aman. Untuk mengurangi risiko kecelakaan, Perusahaan menyediakan alat bantu kerja yang sesuai, memasang spanduk dan himbauan tentang K3 di berbagai area, serta mewajibkan penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) seperti *safety helmet*, *back support,* dan *safety shoes* bagi karyawan yang bekerja di gudang. Langkah-langkah ini menunjukkan komitmen Perusahaan dalam menjaga keamanan dan kenyamanan lingkungan kerja.

MITIGASI DAN PENGELOLAAN PEKERJAAN BERISIKO TINGGI

Untuk mencegah kecelakaan kerja, terutama dalam operasional di gudang penyimpanan, Perusahaan melakukan langkah mitigasi dan pengelolaan terhadap pekerjaan yang memiliki risiko tinggi. Beberapa tindakan mitigasi yang diambil oleh Perusahaan antara lain:

the storage area, in accordance with the work safety rules established through the Good Medical Device Distribution Method (CDAKB) certification. These rules are outlined in the Standard Operating Procedures (SOP) and Work Permit (IK), which serve as guidelines for every work activity in the Company.

In the last three years, the Company has recorded zero accidents, reflecting effective supervision and a safe working environment. To reduce the risk of accidents, the Company provides appropriate work aids, installs banners and appeals about OHS in various areas, and requires the use of Personal Protective Equipment (PPE) such as safety helmets, back supports and safety shoes for employees working in the warehouse. These steps demonstrate the Company's commitment to maintaining a safe and comfortable working environment.

MITIGATION AND MANAGEMENT OF HIGH-RISK JOBS

To prevent work accidents, especially in warehouse operations, the Company takes mitigation and management measures for high-risk jobs. Some of the mitigation measures taken by the Company include:

Jenis Pekerjaan Risiko Tinggi *High-Risk Jobs*	**Uraian Kegiatan dan Risiko** *Activities and Risks*	**Mitigasi** *Mitigation*
Kerja di ketinggian (*maintenance AC ducting*, dan pengecekan produk pada level *racking* atas). *Work at high-altitude (AC ducting maintenance and product checking at the upper racking level).*	**Bekerja di ketinggian memiliki potensi jatuh saat bekerja.** *Working at high-altitude has the potential to fall while working.*	**Melengkapi APD *(body harness)* untuk para pekerja yang bekerja di ketinggian dan melengkapi alat ketinggian *(human cage)*.** *Equip PPE (Body harness) for workers who work at high-heights and complete high-altitude work tools.*
Pekerja Gudang *Warehouse Worker*	**Aktivitas pekerja di dalam gudang dan penggunaan forklift harus dibatasi dengan melakukan pemisahan jalur pejalan kaki yang jelas terlihat.** *The visible pedestrian paths must separate the worker's activities at the warehouse and the forklifts.*	**Membuat jalur pejalan kaki dengan cat epoxy di gudang sebagai tindakan pencegahan terjadinya kecelakaan kerja di gudang.** *Make pedestrian paths with epoxy paint in the warehouse as a precaution against work accidents in the warehouse*

PELATIHAN K3 KARYAWAN

Guna mengurangi risiko kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja, Perusahaan secara rutin mengadakan pelatihan dan sosialisasi terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) kepada seluruh karyawan. Beberapa pelatihan yang diberikan meliputi:

EMPLOYEE OHS TRAINING

To reduce the risk of occupational accidents and occupational diseases, the Company regularly conducts training and socialization related to Occupational Health and Safety (OHS) to all employees. Some of the training courses provided include:

Materi Pelatihan *Training Materials*	**Banyak Pelatihan** *Total Trainings*		
	2024	**2023**	**2022**
Sosialisasi 5R *5R Socialization*	1	1	1
Training K3 bekerjasama dengan Dinas Pemadam Kebakaran *OHS training in collaboration with the Fire Department*	1	1	-
Simulasi Evakuasi Bencana *Disaster Evacuation Simulation*	1	-	-

BERSAMA BUDAYAKAN 5R

TOGETHER CULTIVATE 5R

1 **Ringkas | *Brief***

Pilih ulang barang dan simpang hanya yang diperlukan saja di tempat kerja.
Re-select items and keep only what is necessary in the workplace.

2 **Resik | *Clean***

Jaga kebersihan di tempat kerja Area kerja bersih dari kotoran sampah
Keep the workplace clean. The work area is free of trash.

3 **Rapi | *Neat***

Lakukan penataan di tempat kerja
Organize the workplace.

4 **Rawat | *Care***

Pertahankan dan pelihara 3 kondisi di atas dari waktu ke waktu
Maintain the 3 conditions above from time to time.

5 **Rajin | *Dilligent***

Mendisiplinkan diri melakukan 4 hal di atas, jadikan 4R standar kebersihan
Discipline yourself to do the 4 things above, make the 4Rs the standard of hygiene.

5R, yang terdiri dari Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, dan Rajin, adalah salah satu inisiatif yang dijalankan Perusahaan untuk membangun budaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam kegiatan operasional sehari-hari.

LAYANAN KESEHATAN KERJA

Perusahaan menunjukkan kepeduliannya terhadap kesejahteraan karyawan melalui perhatian khusus pada aspek kesehatan. Salah satu bentuk nyata dari kepedulian ini adalah dengan mendaftarkan seluruh karyawan ke dalam program BPJS Kesehatan, sehingga mereka mendapatkan akses jaminan kesehatan yang layak. Selain itu, Perusahaan secara rutin menyelenggarakan pemeriksaan kesehatan tahunan untuk memastikan kondisi kesehatan karyawan tetap terpantau. Program ini dilaksanakan bekerja sama dengan klinik-klinik berstandar nasional yang memiliki jaringan luas, sehingga dapat menjangkau karyawan di berbagai wilayah Indonesia. Upaya ini menjadi bukti nyata komitmen Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kesehatan dan produktivitas karyawan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Tantangan yang muncul seiring dengan perkembangan zaman menuntut setiap individu untuk terus meningkatkan kemampuannya agar dapat bersaing secara kompetitif. Menyadari pentingnya hal tersebut, Perusahaan berkomitmen untuk mendukung pengembangan seluruh individu dalam Perusahaan, termasuk untuk level manajemen puncak maupun seluruh karyawan melalui berbagai program pelatihan dan pendidikan. Program-program ini dirancang untuk membantu setiap karyawan mencapai potensi terbaiknya, baik secara profesional maupun pribadi. Bentuk pelatihan dan pendidikan yang diselenggarakan mencakup seminar, lokakarya, pelatihan teknis, hingga program sertifikasi untuk mendukung kompetensi mereka, termasuk pengembangan kompetensi terkait keuangan berkelanjutan, guna memastikan kesiapan Perusahaan dalam menghadapi tantangan dan peluang yang berkaitan dengan keberlanjutan di masa depan.

Pada tahun 2024, Perusahaan telah menyusun serangkaian program pelatihan dan pengembangan karyawan dengan fokus pada peningkatan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Adapun rincian program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

5R, which consists of Ringkas, Rapi, Resik, Rawat and Rajin, is one of the Company's initiatives to build a culture of Occupational Health and Safety (OHS) in daily operations.

OCCUPATIONAL HEALTH SERVICES

The Company shows its concern for employee welfare through special attention to health aspects. One tangible form of this concern is by registering all employees into the BPJS Health program, so that they get access to proper health insurance. In addition, the Company regularly organizes annual medical check-ups to ensure that employees' health conditions are monitored. This program is carried out in collaboration with national standard clinics that have a wide network, so that it can reach employees in various parts of Indonesia. This effort is clear evidence of the Company's commitment to creating a work environment that supports employees' health and productivity.

HR TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT

The challenges that arise along with the times require every individual to continuously improve their abilities to compete competitively. Recognizing the importance of this, the Company is committed to supporting the development of all individuals in the Company, including for the top management level and all employees through various training and education programs. These programs are designed to help each employee reach his or her full potential, both professionally and personally. The forms of training and education include seminars, workshops, technical training and certification programs to support their competencies, including the development of competencies related to sustainable finance, to ensure the Company's readiness in facing future challenges and opportunities related to sustainability.

In 2024, the Company developed a series of employee training and development programs with a focus on improving skills, knowledge, and competencies in accordance with the Company's needs. The details of the training and competency development programs that will be implemented are as follows:

Program *Programs*	Jumlah Peserta *Number of Participants*			Jumlah Hari Pelatihan *Number of Training Days*		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Seminar *Seminar*	35	3	1	35	2	8
Lokakarya *Workshop*	99	-	-	99	-	-
Pelatihan *Training*	141	620	594	141	32	42
Sertifikasi *Certification*	9	1	-	9	15	-
Jumlah *Total*	284	624	595	284	49	50

RATA-RATA JAM PELATIHAN PEKERJA BERDASARKAN GENDER DAN JABATAN TAHUN 2024

AVERAGE EMPLOYEE TRAINING HOURS BASED ON GENDER AND POSITION IN 2024

Keterangan *Description*	Jumlah Pekerja Peserta Pelatihan *Number of Trainee Employees*	Jumlah Jam Pelatihan *Number of Training Hours*	Jumlah Pekerja *Number of Employees*	Rata-rata Jam Pelatihan Per Pekerja *Average Training Hours Per Employee*
Jumlah Berdasarkan Gender *Number by Gender*				
Laki-laki *Male*	107	928	107	**521 Menit** *521 Minutes*
Perempuan *Female*	177	620	177	**210 Menit** *210 Minutes*
Berdasarkan Posisi/Jabatan *Based on Position/Title*				
Direktur *Director*	-	-	-	-
Manajer Umum & Pengelola *General Manager & Manager*	58	309,5	58	**320 menit** *320 Minutes*
Kepala Pengawas *Chief Supervisor*	-	-	-	-

Berdasarkan Posisi/Jabatan *Based on Position/Title*				
Penyelia *Supervisor*	**49**	**279,5**	**49**	**343 Menit** *343 Minutes*
Tenaga Kerja *Staff/Non-Staff*	**177**	**959**	**177**	**325 menit** *325 Minutes*

Kinerja Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (TJSL)

Corporate Social Responsibility (CSR) Performance

Memberikan manfaat berkelanjutan bagi masyarakat, terutama komunitas lokal di sekitar wilayah operasional, menjadi fokus utama dalam setiap langkah yang diambil. Sebagai bagian dari sektor kesehatan, program pengembangan masyarakat diarahkan untuk mendukung peningkatan kesehatan masyarakat secara langsung. Selain itu, Perusahaan juga berkomitmen untuk memastikan bahwa kegiatan operasionalnya membawa dampak positif dari segi ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dengan pendekatan ini, Perusahaan berharap keberadaannya dapat memberikan kontribusi nyata dan berkesinambungan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Providing sustainable benefits to society, especially local communities around operational areas, is the focus in every step taken. As part of the health sector, community development programs are directed to directly support the improvement of community health. In addition, the Company is also committed to ensuring that its operational activities bring positive economic, social, and environmental impacts. With this approach, the Company hopes that its existence can make a real and sustainable contribution to all stakeholders.

DAMPAK OPERASIONAL TERHADAP MASYARAKAT

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan aktif menjalankan berbagai program di bidang sosial yang bertujuan untuk memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Beberapa kegiatan yang dilakukan mencakup pelaksanaan Program Tanpa Kelaparan dan Kehidupan Sehat dan Sejahtera yang dirancang untuk mendukung kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan. Selain itu, di bidang pemberdayaan masyarakat, Perusahaan melakukan beberapa kegiatan seperti Bakti Sosial dan Pemeriksaan Gula Darah Gratis bersama Yayasan Laskar Aferesis Berbagi (YLAB) serta dukungan untuk Acara Thalassemia Movement di Tzu Chi Hospital PIK. Dengan program-program tersebut, Perusahaan berharap untuk terus memberikan dampak positif bagi masyarakat.

OPERATIONAL IMPACT ON SOCIETY

Throughout 2024, the Company actively carried out various social programs aimed at providing tangible benefits to the community. Among the activities conducted include the implementation of the No Hunger Program and Healthy and Prosperous Living which are designed to support the overall well-being of the community. In addition, in community empowerment, the Company conducted several activities such as Social Services and Free Blood Sugar Check-ups with Yayasan Laskar Aferesis Berbagi (YLAB) as well as support for the Thalassemia Movement Event at Tzu Chi Hospital PIK. Together with these programs, the Company aims to continuously provide positive impacts to the community.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan telah menyusun *Standard Operating Procedure (SOP)* khusus untuk menangani keluhan masyarakat, termasuk yang berkaitan dengan dampak sosial dan lingkungan. Mekanisme ini diintegrasikan melalui sistem pelaporan pelanggaran

WHISTLEBLOWING SYSTEM

In implementing the principles of good corporate governance, the Company has developed a special Standard Operating Procedure (SOP) to handle community complaints, including those related to social and environmental impacts. This mechanism is integrated through a whistleblowing system. The

atau *Whistleblowing System*. Perusahaan juga memastikan proses penyampaian pengaduan berlangsung secara mudah dan transparan. Langkah ini diambil untuk menegaskan dedikasi Perusahaan dalam menangani setiap keluhan secara efektif dan responsif, dengan menyediakan berbagai cara bagi masyarakat untuk menyampaikan pengaduan seperti berikut:

1. Melalui pos, yang ditujukan kepada: PT Itama Ranoraya Tbk ITS Tower Lantai 21 Nifarro Park, Jl. KH. Guru Amin No. 18, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12510 U.P.: Corporate Secretary
2. Melalui surat elektronik: whistleblower@itama.co.id
3. Melalui situs resmi Perusahaan: https://itama.co.id/id/contact-us/whistleblowing/

Setiap pengaduan pelanggaran yang diterima akan diverifikasi oleh tim Audit Internal untuk selanjutnya dilakukan investigasi atas kebenaran laporan yang diterima. Jika diketahui bahwa laporan terbukti kebenarannya, maka akan diberikan sanksi kepada pihak yang terbukti melanggar.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perusahaan berkomitmen untuk memberikan perlindungan bagi pelapor dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor.

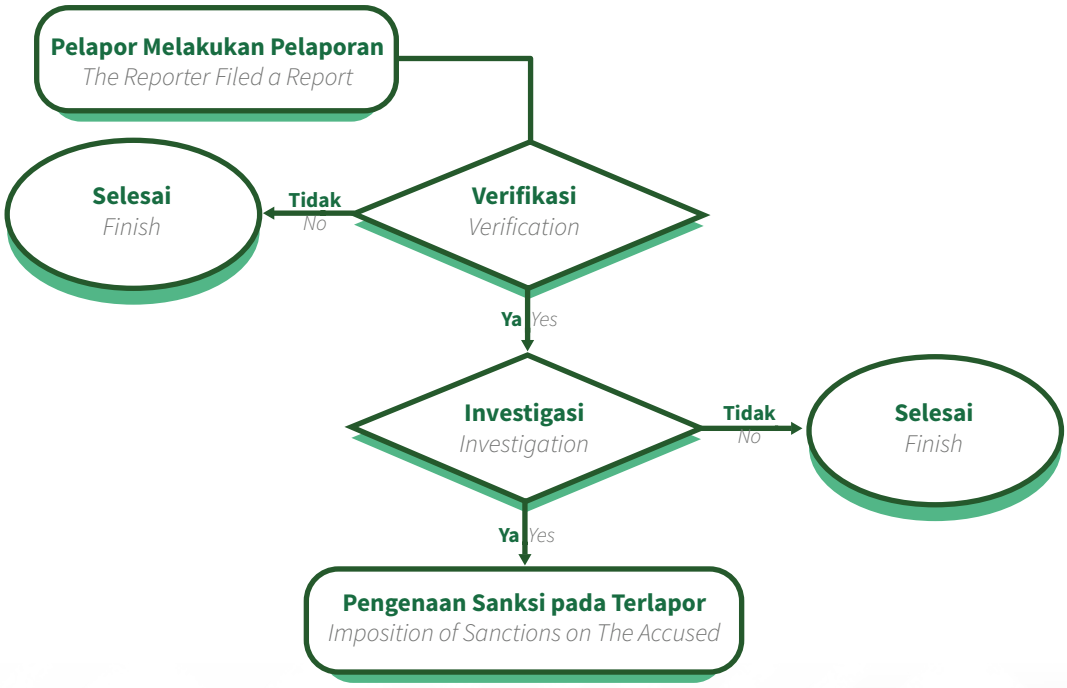
Company also ensures that the process of submitting complaints is easy and transparent. This step is taken to emphasize the Company's dedication to handling every complaint effectively and responsively, by providing various ways for the community to submit complaints such as the following:

1. Via postmail, addressed to: PT Itama Ranoraya Tbk ITS Tower 21st Floor Nifarro Park, Jl. KH. Guru Amin No. 18, Pasar Minggu, South Jakarta 12510 U.P.: Corporate Secretary
2. Via E-mail: whistleblower@IRRA.co.id
3. Via Company's official website: https://itama.co.id/id/contact-us/whistleblowing/

Each violation complaint received will be verified by the Internal Audit team, which will then investigate the validity of the reported issue. If the investigation confirms the accuracy of the report, sanctions will be imposed on the party found to be in violation.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The company is committed to providing protection for whistleblowers by safeguarding the confidentiality of their identity.



PROGRAM-PROGRAM

Dengan mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia, Perusahaan melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang berfokus pada kesejahteraan masyarakat, kesehatan, dan ekonomi. Program ini bertujuan untuk membangun kualitas hidup yang lebih baik bagi masyarakat dan pihak-pihak terkait di sekitar area operasional Perusahaan dengan selalu menjunjung tinggi prinsip-prinsip praktik bisnis yang baik.

Pada tahun 2024, Perusahaan melaksanakan berbagai kegiatan TJSL yang mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang telah ditetapkan pemerintah. Beberapa kegiatan yang dilakukan dalam rangka implementasi program TJSL antara lain:

PROGRAMS

By supporting the implementation of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, the Company conducts a Social and Environmental Responsibility (CSR) Program that focuses on public welfare, health and economy. This program aims to build a better quality of life for the people and related parties around the Company's operational areas by always maintaining the principles of good business practices.

In 2024, the Company implemented various CSR activities that support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) set by the government. Some of the activities carried out in the context of implementing the TJSL program include:



Implementasi TJSL dalam:

TPB No. 2 "Tanpa Kelaparan"

1. Dukungan untuk Acara Buka Puasa Bersama UTDRS Moh. Hoesin Palembang (Maret 2024).
2. Dukungan untuk Acara Buka Puasa Bersama PMI Kota Tangerang (April 2024).

The Implementation of the CSR:

SDGs No. 2 "Zero Hunger"

1. *Support for Iftar Event with UTDRS Moh. Hoesin Palembang (March 2024).*
2. *Support for Iftar Event with PMI (Indonesian Red-Cross) Tangerang City (April 2024).*



Implementasi TJSL dalam:

TPB No. 3 "Kehidupan Sehat dan Sejahtera"

1. Dukungan untuk Acara Thalassemia Movement di Tzu Chi Hospital PIK (Mei 2024).
2. Bakti Sosial dan Pemeriksaan Gula Darah Gratis bersama Yayasan Laskar Aferesis Berbagi (YLAB) di Sentul, Bogor (25 Juni 2024).
3. Dukungan untuk Kampanye Donor Darah dalam Rangka Hari Donor Darah Sedunia PMI Provinsi DKI Jakarta (Juli 2024).

The Implementation of the CSR:

SDGs No. 3 "Good Health and Well-Being"

1. *Support for Thalassemia Movement Event at Tzu Chi Hospital PIK (May 2024)*
2. *Social Service and Free Blood Sugar Screening with Yayasan Laskar Aferesis Berbagi (YLAB) in Sentul, Bogor (June 25, 2024).*
3. *Support for Blood Donation Campaign in the framework of World Blood Donor Day at PMI DKI Jakarta Province (July 2024).*
4. *Support for the 79th Indonesian*

4. Dukungan untuk Bakti Sosial Semarak Kemerdekaan RI ke-79 di PMI Kota Jayapura (2 Agustus 2024).
5. Pemeriksaan Gula Darah Gratis dalam Rangka HUT ke-53 Asabri di PMI Kota Jayapura (3 Agustus 2024).
6. Pemeriksaan Gula Darah Gratis bersama Pramita Lab dalam Kegiatan Raperda III DPD IWAPI Jawa Timur (7 Agustus 2024).
7. Sosialisasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba, Pemeriksaan Kesehatan, dan Tes Gula Darah di BNN Provinsi Bali (11 Agustus 2024).
8. Pemeriksaan Gula Darah Gratis dalam Kegiatan Jalan Sehat Kampung Sari Sleman, Yogyakarta bersama RS UAD Yogyakarta (11 Agustus 2024).
9. Pemeriksaan Gula Darah Gratis untuk Jemaat GKI Pejajaran bersama Pramita Lab Magelang (11 Agustus 2024).
10. Pemeriksaan Gula Darah Gratis Persatuan Diabetes Indonesia (PERSADIA) RS St. Yusup (16 Agustus 2024).
11. Pemeriksaan Gula Darah Gratis bersama RSUD Cipayung (16 Agustus 2024).
12. Dukungan untuk Senam Lansia dan Pemeriksaan Gula Darah Gratis Persatuan Diabetes Indonesia (PERSADIA) RS Borromeus (19 Agustus 2024).
13. Pemeriksaan Gula Darah Gratis dalam Kegiatan Sagan Night Run bersama Pramita Lab Yogyakarta (21 Agustus 2024).
14. Pemeriksaan Gula Darah Gratis bersama Bandung Geriatric Care (24 Agustus 2024)
15. Pemeriksaan Gula Darah dalam Kegiatan Donor Darah Merah Merdeka bersama RSUP Prof. Ngoerah, Klinik Osadha, dan PMI Provinsi Bali (25 Agustus 2024).
16. Pemeriksaan Gula Darah dalam Kegiatan Telkomsel Fun Run (25 Agustus 2024).
17. Pemeriksaan Gula Darah dalam Acara Bakti Sosial di RSUP Surakarta (26 Agustus 2024).
18. Pemeriksaan Gula Darah dalam Acara Bakti Sosial RS Cahya Kawaluyan (31 Agustus 2024).
19. Dukungan untuk Acara Hari Donor Darah Sedunia PMI Makassar (Agustus 2024).
20. Dukungan untuk Gerak Jalan Donor Darah PMI Bandung 2024 (Agustus 2024).
21. Sosialisasi Kesehatan di Gereja St. Yoseph bersama Pramita Lab Makassar (1 September 2024).
22. Dukungan untuk Seminar YLAB dengan Tema "Peran Pendonor Sukarela dalam Plasma Fraksionasi" (September 2024).
23. Pemeriksaan Gula Darah Gratis dalam Kegiatan Yayasan Laskar Aferesis Berbagi

Independence Day Social Service at PMI Jayapura City (August 2, 2024).
5. *Free Blood Sugar Screening in the framework of Asabri's 53rd Anniversary at PMI Jayapura City (August 3, 2024).*
6. *Free Blood Sugar Screening with Pramita Lab in Raperda III DPD IWAPI East Java Activities (August 7, 2024).*
7. *Socialization of Drug Abuse Prevention, Health Check and Blood Sugar Screening at BNN Bali Province (August 11, 2024).*
8. *Free Blood Sugar Screening in Kampung Sari Sleman Healthy Walk, Yogyakarta with UAD Yogyakarta Hospital (August 11, 2024).*
9. *Free Blood Sugar Screening for the congregation of GKI Pejajaran with Pramita Lab Magelang (August 11, 2024).*
10. *Free Blood Sugar Screening of the Indonesian Diabetes Association (PERSADIA) St. Yusup Hospital (August 16, 2024).*
11. *Free Blood Sugar Screening with Cipayung Regional Hospital (August 16, 2024).*
12. *Support for the Elderly Gymnastics and Free Blood Sugar Check for the Indonesian Diabetes Association (PERSADIA) at Borromeus Hospital (August 19, 2024).*
13. *Free Blood Sugar Screening in Sagan Night Run with Pramita Lab Yogyakarta (August 21, 2024).*
14. *Free Blood Sugar Screening with Bandung Geriatric Care (August 24, 2024).*
15. *Blood Sugar Screening at the Merah Merdeka Blood Donation Event with RSUP Prof. Ngoerah, Osadha Clinic and PMI Bali Province (August 25, 2024).*
16. *Blood Sugar Screening in Telkomsel Fun Run Activity (August 25, 2024).*
17. *Blood Sugar Screening in a Social Service Event at RSUP Surakarta (August 26, 2024).*
18. *Blood Sugar Screening at Cahya Kawaluyan Hospital's Social Service Event (August 31, 2024).*
19. *Support for PMI Makassar World Blood Donor Day Event (August 2024).*
20. *Support for PMI Bandung Blood Donor Walk 2024 (August 2024).*
21. *Health Socialization at St. Yoseph Church with Pramita Lab Makassar (September 1, 2024).*
22. *Support for YLAB Seminar with the theme "The Role of Voluntary Donors in Plasma Fractionation" (September 2024).*
23. *Free Blood Sugar Screening in Yayasan Laskar Aferesis Berbagi (YLAB) Goes to Pluit (November 16, 2024).*

(YLAB) Goes to Pluit (16 November 2024).
24. Pemeriksaan Gula Darah Gratis dalam Rangka Hari Diabetes Sedunia di Siloam Lippo Village, Tangerang (23 dan 30 November 2024).

24. *Free Blood Sugar Screening in Celebration of World Diabetes Day at Siloam Lippo Village, Tangerang (November 23 & 30, 2024).*

PELESTARIAN LINGKUNGAN

Perusahaan peduli pada pelestarian lingkungan hidup dan mendukung penggunaan energi terbarukan untuk menciptakan kondisi yang berkelanjutan. Namun hingga kini, biaya terkait lingkungan belum tercatat secara terpisah karena pencatatan akuntansi yang masih digabungkan. Data kinerja lingkungan yang tercantum di bawah ini mencakup kantor PT Itama Ranoraya Tbk di gedung MT Haryono Square Unit 101 dan 128, gudang MT Haryono Square City Walk Unit B10-A dan B11-B, gudang Cakung GS3 No 126 dan gudang di Green Sedayu Bizpark Cakung GSB003, serta gudang Surabaya di Jl Dharma Husada Surabaya No.6.

ENVIRONMENTAL CONSERVATION

The company cares about preserving the environment and supports the use of renewable energy to create sustainable conditions. However, until now, costs related to the environment have not been recorded separately due to accounting records that are still combined. The environmental performance data listed below covers PT Itama Ranoraya Tbk's offices at MT Haryono Square building Units 101 and 128, MT Haryono Square City Walk Warehouse Units B10-A and B11-B, Cakung GS3 No 126 and a warehouse at Green Sedayu Bizpark Cakung GSB003 as well as Surabaya warehouse at St. Dharma Husada Surabaya No.6.

BAHAN RAMAH LINGKUNGAN

Perusahaan terus melakukan sosialisasi kepada karyawan untuk lebih bijak dalam menggunakan kertas, salah satunya dengan mendorong penggunaan kedua sisi kertas untuk mengurangi pemakaian. Meski penggunaan kertas di lingkungan perkantoran sulit dihindari, pada 2024, Perusahaan tercatat menggunakan 326 rim kertas, lebih sedikit dibandingkan dengan 505 rim pada tahun 2023. Angka ini masih dianggap wajar mengingat adanya penambahan jumlah karyawan. Berdasarkan data tersebut, Perusahaan terus berupaya mengembangkan sistem administrasi yang lebih ramah lingkungan dan mengurangi ketergantungan pada kertas di masa depan.

Selain itu, Perusahaan juga aktif mengedukasi seluruh karyawan untuk mengurangi konsumsi plastik, terutama dalam penggunaan botol minum plastik sekali pakai. Karyawan dihimbau untuk beralih menggunakan botol minum pribadi dengan galon air 19 liter yang telah disediakan sebagai alternatif pengganti botol plastik atau kemasan air mineral plastik. Pada tahun 2024, Perusahaan tercatat telah mengonsumsi total 1.632 galon air minum, mengalami kenaikan dibandingkan dengan 923 galon pada tahun sebelumnya. Kenaikan ini seiring dengan penambahan jumlah karyawan yang berkontribusi terhadap peningkatan konsumsi air.

ECO-FRIENDLY MATERIALS

The Company continues to educate employees to be wiser in using paper, one of which is by encouraging the use of both sides of the paper to reduce usage. Although the use of paper in an office environment is difficult to avoid, in 2024, the Company recorded using 326 rims of paper, it is less paper than the 505 rims in 2023. This number is still considered reasonable given the increase in the number of employees. Based on this data, the Company continues to strive to develop a more environmentally friendly administration system and reduce dependence on paper in the future.

In addition, the Company also actively educates all employees to reduce plastic consumption, especially in the use of disposable plastic drinking bottles. Employees are encouraged to switch to using personal drinking bottles with 19-liter water gallons that have been provided as an alternative to plastic bottles or plastic mineral water packaging. In 2024, the Company recorded to have consumed a total of 1,632 gallons of drinking water, which showed an increase compared to 923 gallons in the previous year. This increase is in line with the addition of employees, which contributed to the higher water consumption.

PENGELOLAAN ENERGI

Untuk mendukung operasionalnya, Perusahaan memanfaatkan berbagai sumber energi, antara lain listrik, bensin, dan air. Listrik dan air digunakan di kantor dan gudang, sementara bensin mendukung kegiatan distribusi.

ENERGY MANAGEMENT

To support its operations, the Company utilizes various energy sources, including electricity, gasoline and water. Electricity and water are used in offices and warehouses, while gasoline supports distribution activities.

TABEL KONSUMSI ENERGI

ENERGY CONSUMPTION TABLE

Jenis Energi *Types of Energy*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Listrik *Electricity*	KwH	455.424,05	209.410	185.591,66
Bensin *Fuel*	Liter	10.459	7.469	13.138
Solar *Diesel*	Liter	3.000	2.177	9.892

Perusahaan mengimplementasikan prinsip efisiensi energi dengan mengedukasi karyawan melalui pemasangan spanduk yang mengingatkan untuk mematikan listrik saat tidak digunakan. Selain itu, penghematan bahan bakar, baik bensin maupun solar, menjadi perhatian utama Perusahaan dalam mendukung operasional yang lebih ramah lingkungan. Perusahaan juga berupaya mengelola penggunaan air dengan lebih efisien. Langkah-langkah ini mencerminkan komitmen Perusahaan untuk mengurangi dampak lingkungan dari setiap kegiatan operasional yang dilakukan.

The Company implements the principle of energy efficiency by educating employees through the installation of banners, reminding them to turn off electricity when not in use. In addition, fuel savings, both gasoline and diesel, are the Company's main concern in supporting more environmentally friendly operations. The Company also strives to manage water usage more efficiently. These measures reflect the Company's commitment to reduce the environmental impact of every operational activity carried out.

PENGELOLAAN AIR

Pengurangan penggunaan air yang berlebihan merupakan langkah krusial untuk mencegah dampak negatif terhadap lingkungan dan menjaga keberlanjutannya. Menyadari pentingnya hal tersebut, Perusahaan mengambil peran aktif dengan meluncurkan program GEMAR (Gerakan Hemat Air) yang bertujuan untuk mengajak seluruh karyawan berpartisipasi dalam upaya penghematan air bersih.

Salah satu langkah yang diambil adalah dengan memasang spanduk berisi himbauan untuk lebih bijak dalam menggunakan air, yang diletakkan di berbagai area kantor sebagai pengingat bagi karyawan. Melalui upaya ini, Perusahaan turut berkontribusi dalam pelestarian sumber daya alam serta mengurangi dampak lingkungan yang ditimbulkan oleh konsumsi air yang berlebihan.

WATER MANAGEMENT

Reducing excessive water use is a crucial step to prevent negative impacts on the environment and maintain its sustainability. Recognizing the importance of this, the Company took an active role by launching the GEMAR (Water Saving Movement) program which aims to invite all employees to participate in water saving efforts.

One of the steps taken is by installing banners containing an appeal to be wiser in using water, which are placed in various office areas as a reminder for employees. Through this effort, the Company contributes to the preservation of natural resources and reduces the environmental impact caused by excessive water consumption.

TABEL KONSUMSI AIR
WATER CONSUMPTION TABLE

Jenis Energi *Types of Energy*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Air *Water*	**m3**	**324,00**	**260,98**	**162,56**

Kenaikan konsumsi air Perusahaan di tahun 2024 masih terbilang wajar, sejalan dengan peningkatan jumlah karyawan yang terjadi.

The increase in the Company's water consumption in 2024 is still reasonable because it is in line with the increase in the number of employees.

PENGELOLAAN EMISI

Meskipun kegiatan operasional di kantor dan gudang Perusahaan berkontribusi terhadap emisi Gas Rumah Kaca (GRK) secara langsung maupun tidak langsung, Perusahaan tetap berupaya untuk mengurangi dampaknya terhadap lingkungan. Sumber utama emisi tersebut berasal dari penggunaan kendaraan bermotor, konsumsi listrik, serta aktivitas logistik yang mendukung operasional.

Perusahaan berkomitmen untuk mendukung pencapaian *net-zero emission* dengan mengambil langkah-langkah efisiensi energi dan berinvestasi dalam teknologi yang lebih ramah lingkungan, serta mengoptimalkan proses operasional agar dapat mengurangi emisi yang dihasilkan. Perusahaan secara konsisten mengedukasi karyawan mengenai kebijakan dan inisiatif lingkungan dengan memasang berbagai label di setiap ruangan kantor, yang mencakup himbauan untuk menggunakan listrik, air, dan sumber daya lainnya secara bijak.

EMISSION MANAGEMENT

Although operational activities in the Company's offices and warehouses contribute to Greenhouse Gas (GHG) emissions directly or indirectly, the Company continues to strive to reduce its impact on the environment. The main sources of emissions come from the use of motorized vehicles, electricity consumption and logistics activities that support operations.

The Company is committed to supporting the achievement of net-zero emission by taking energy efficiency measures, investing in more environmentally-friendly technology and optimizing operational processes in order to reduce emissions generated. The Company consistently educates employees on its environmental policies and initiatives by posting various labels in every office space, which include appeals to use electricity water and other resources wisely.

TABEL KONSUMSI EMISI
EMISSION CONSUMPTION TABLE

Sumber Emisi *Emission Source*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Emisi Energi Listrik (GRK) dari Kegiatan Operasional dan Penunjang *Greenhouse Gas (GHG) from Operational Activities and Others*				
Scope 1: BBM *Scope 1: Fuel*	**Ton CO_2eq**	**100**	**30**	**120**
Scope 2: Listrik (Laptop & Komputer) *Scope 2: Electricity (Laptop & Computer)*	**Ton CO_2eq**	**72.29**	**66.15**	**24.97**
Scope 3: Logistik *Scope 3: Logistic*	**Ton CO_2eq**	**10,5**	**18**	**29.16**

Jenis Energi *Types of Energy*	Satuan *Unit*	2024	2023	2022
Emisi Energi Listrik (GRK) dari Kegiatan Operasional dan Penunjang *Greenhouse Gas (GHG) from Operational Activities and Others*				
Jumlah Emisi GRK *Total GHG Emission*	**Ton CO_2eq**	**182,79**	**114.15**	**147,13**
Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca *Greenhouse Gas Intensity*	**tCO_2eq/miliar rupiah**	**1,76**	**1,38**	**4,92**

PENGURANGAN EMISI GRK

Untuk mengurangi emisi yang dihasilkan oleh kendaraan berbahan bakar fosil, Perusahaan telah menggantikan forklift konvensional dengan forklift listrik di gudang. Selain itu, Perusahaan juga bekerja sama dengan beberapa dealer kendaraan untuk melakukan uji emisi kendaraan operasional di bengkel resmi. Langkah lainnya yang diambil adalah peremajaan kendaraan operasional yang telah berusia lebih dari lima tahun, memastikan hanya kendaraan dengan usia di bawah lima tahun yang digunakan. Semua langkah ini dilakukan sebagai upaya untuk mengurangi dampak lingkungan dari aktivitas operasional Perusahaan.

GHG EMISSION REDUCTION

To reduce emissions generated by fossil fuel vehicles, the Company has replaced conventional forklifts with electric forklifts in the warehouse. In addition, the Company also cooperates with several vehicle dealers to conduct emission tests of operational vehicles at authorized workshops. Another step taken is the rejuvenation of operational vehicles that are more than five years old, ensuring that only vehicles with an age below five years are used. All these steps are taken to reduce the environmental impact of the Company's operational activities.

LIMBAH PADAT
SOLID WASTE

Jenis Energi *Types of Energy*	Kuantitas *Quantity*			
	2024	2023	2022	
Total limbah padat yang dihasilkan *Total solid waste generated*	-	-	-	**Kg**
Digunakan kembali *Reused*	-	-	-	**Kg**
Daur ulang *Recycled*	-	-	-	**Kg**
Tempat pembuangan akhir *Landfills*	-	-	-	**Kg**

Sebagai distributor, Perusahaan tidak menghasilkan limbah padat dalam kegiatan operasionalnya.

PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3)

Sebagai distributor, Perusahaan tidak menghasilkan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) secara langsung dalam kegiatan operasionalnya. Namun, limbah B3 dapat muncul akibat barang cacat kirim yang terjadi saat pengiriman ke gudang penyimpanan. Untuk memastikan penanganan yang tepat, Perusahaan bekerja sama dengan pihak ketiga yang berizin untuk mengelola limbah B3, termasuk pengangkutan, pengumpulan, dan pemusnahan limbah tersebut. Proses pengelolaan limbah B3 dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Melakukan klasifikasi limbah B3 sesuai dengan MSDS agar penyimpanannya sesuai dengan kategori masing-masing limbah
2. Melakukan penimbangan berat limbah B3 untuk proses pengangkutan oleh pihak ketiga.
3. Melakukan penyimpanan di Rumah Limbah dengan memberikan label / informasi limbah B3.

As a distributor, the Company does not generate solid waste in its operational activities.

HAZARDOUS AND TOXIC WASTE (B3) MANAGEMENT

As a distributor, the Company does not generate Hazardous and Toxic (B3) waste directly in its operational activities. However, B3 waste may arise due to shipping defects that occur during delivery to the storage warehouse. To ensure proper handling, the Company works with a licensed third party to manage the hazardous waste, including transportation, collection and disposal of the waste. The hazardous waste management process is carried out with the following procedures:

1. Classify hazardous waste in accordance with the MSDS so that storage is in accordance with the category of each waste
2. Measure the weight of B3 waste for the transportation process by third parties.
3. Keep the waste in a waste house by providing B3 waste labels/information.

TABEL LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3)

HAZARDOUS AND TOXIC WASTE TABLE

Keterangan *Description*	Kuantitas *Quantity*			Unit
	2024	2023	2022	
Total limbah berbahaya yang dihasilkan *Total hazardous waste generated*	621	621	172	Kg
Total limbah berbahaya yang diangkut *Total hazardous waste transported by third parties*	621	621	172	Kg

EFLUEN

Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak menghasilkan air limbah industri atau efluen, sehingga tidak terjadi insiden tumpahan atau pencemaran terkait limbah cair.

EFLUENT

Throughout 2024, the Company did not produce any industrial wastewater or effluent, so there were no incidents of spills or pollution related to liquid waste.

Jenis Energi *Types of Energy*	Kuantitas *Quantity*			Unit
	2024	2023	2022	
Total volume air yang dibuang *Total of wastewater*	-	-	-	M3
Presentase air yang didaur ulang *Percentage of recycled water*	-	-	-	%

KEANEKARAGAMAN HAYATI

Meskipun lokasi operasional Perusahaan tidak terletak di dalam atau dekat kawasan konservasi, Perusahaan tetap menjaga pelestarian alam dengan baik. Perusahaan memastikan bahwa kegiatan operasionalnya dilaksanakan dengan prinsip keberlanjutan dan tanggung jawab terhadap lingkungan. Sebagai distributor, bidang usaha Perusahaan tidak berhubungan langsung dengan wilayah konservasi, namun Perusahaan tetap berupaya menjaga agar seluruh aktivitas operasional tidak memberikan dampak negatif terhadap kelestarian alam. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan tidak melakukan pelanggaran terhadap peraturan lingkungan hidup yang berlaku. Hal ini tercermin dari tidak adanya laporan pengaduan terkait lingkungan yang diterima.

BIODIVERSITY

Although the Company's operational sites are not located in or near conservation areas, the Company continues to take good care of nature conservation. The Company ensures that its operations are carried out with the principles of sustainability and environmental responsibility. As a distributor, the Company's business is not directly related to conservation areas, but the Company still strives to maintain that all operational activities do not have a negative impact on nature conservation. Throughout 2024, the Company did not violate any applicable environmental regulations. This is reflected in the absence of any environmental complaint reports received.

Tanggung Jawab Produk

Product Responsibility

Perusahaan selalu memastikan setiap produk yang dikirimkan telah 100% memenuhi standar keamanan dan keselamatan konsumen. Sebelum produk dikirimkan kepada pelanggan, setiap produk telah melalui proses pengendalian kualitas yang ketat. Komitmen Perusahaan terhadap kualitas ini terbukti dengan tidak adanya insiden terkait ketidakpatuhan terhadap standar kesehatan dan keselamatan produk selama tahun 2024. Selain itu, tidak ada laporan mengenai pengembalian produk atau pelanggaran terkait kualitas produk yang berdampak negatif.

The Company always ensures that each product that is delivered has 100% met consumer safety and security standards. Before products are delivered to customers, each product goes through a strict quality control process. The Company's commitment to quality is evident in the absence of incidents related to non-compliance with product health and safety standards during 2024. In addition, there were no reports of product returns or violations related to product quality that had a negative impact.

INOVASI BIDANG KESEHATAN

Untuk mendukung pertumbuhan bisnis dan inovasi di bidang kesehatan, Perusahaan terus berupaya memperluas cakupan usahanya, salah satunya

HEALTH SECTOR INNOVATION

To support business growth and innovation in the healthcare sector, the Company continues to expand its business scope, one of which is by adding KBLI

dengan menambah KBLI (Kode Baku Lapangan Usaha) Pendukung. Sebagai bagian dari strategi pengembangan yang lebih luas, Perusahaan juga mengoptimalkan penggunaan media sosial dalam pemasaran untuk meningkatkan jangkauan dan efektivitas penjualan. Selain itu, Perusahaan menerapkan sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan *(Enterprise Resource Planning/ERP)* yang terintegrasi untuk mendukung administrasi penjualan secara lebih efisien. Dengan langkah-langkah tersebut, Perusahaan tidak hanya berfokus pada ekspansi bisnis, tetapi juga beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan pasar demi mencapai tujuan jangka panjang.

(Kode Baku Lapangan Usaha or Standard Business Field Code) Supporters. As part of the broader development strategy, the Company also optimizes the use of social media in marketing to increase sales reach and effectiveness. In addition, the Company implemented an integrated Enterprise Resource Planning (ERP) system to support sales administration more efficiently. With these measures, the Company is not only focusing on business expansion but also adapting to technological and market developments to achieve long-term goals.

MENJAGA KEPUASAN PELANGGAN

Konsumen memainkan peran yang sangat penting dalam mendukung perkembangan serta keberlanjutan usaha Perusahaan. Sebagai pemangku kepentingan utama, kepuasan konsumen menjadi prioritas utama Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen penuh dalam menjaga kepuasan pelanggan dengan memastikan kualitas produk yang baik dan pengiriman yang tepat waktu. Selain itu, Perusahaan juga terbuka dalam menerima kritik dan saran, serta menanggapi dan menyelesaikan seluruh keluhan yang masuk. Dengan menjaga kedua aspek tersebut, Perusahaan berupaya untuk memastikan tercapainya kepuasan pelanggan yang optimal dalam meningkatkan kepuasan konsumen.

MAINTAINING CUSTOMER SATISFACTION

Consumers play a very important role in supporting the development and sustainability of the Company's business. As a key stakeholder, customer satisfaction is the Company's top priority. Therefore, the Company is fully committed to maintaining customer satisfaction by ensuring good product quality and timely delivery. In addition, the Company is also open to receiving criticism and suggestions, as well as responding to and resolving all incoming complaints. By maintaining these two aspects, the Company strives to ensure the achievement of optimal customer satisfaction in increasing consumer satisfaction.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

Perusahaan secara berkala mengadakan survei kepuasan pelanggan untuk menilai kualitas produk dan layanan yang diberikan. Melalui survei ini, Perusahaan mengumpulkan masukan dan umpan balik yang digunakan sebagai dasar untuk meningkatkan pengalaman pelanggan serta memastikan bahwa produk dan layanan yang ditawarkan memenuhi kebutuhan dan harapan pasar.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

The Company regularly conducts customer satisfaction surveys to assess the quality of products and services provided. Through these surveys, the Company gathers input and feedback that is used as a basis for improving the customer experience and ensuring that the products and services offered meet the needs and expectations of the market.

Uraian *Description*	**2024**	**2023**	**2022**
Kepuasan Pelanggan *Customer Satisfaction*	**84%**	**81%**	**82%**
Kategori *Category*	**Puas**	**Puas**	**Puas**

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017

POJK INDEX NO.51/POJK.03/2017

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
1. laporan tahunan: 1. the annual report:	
a. ikhtisar data keuangan penting; a. overview of important financial data;	009
b. informasi saham (jika ada); b. stock information (if any)	014
c. laporan Direksi; c. Board of Commissioners' Report;	032
d. laporan Dewan Komisaris; d. Board of Commissioners' Report;	026
e. profil Emiten atau Perusahaan Publik; e. issuer or Public Company profiles	043
f. analisis dan pembahasan manajemen; f. management discussion and analysis;	088
g. tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; g. issuer or Public Company governance;	107
h. tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; h. issuer or Public Company social and environmental responsibility;	168
i. laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan i. audited annual financial statements; and	234
j. surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. j. a statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the annual Report.	041
I. IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING I. FINANCIAL HIGHLIGHTS	009
A. ikhtisar data keuangan penting A. financial highlights financial pendapatan/penjualan; 1. revenue/sales; 2. laba bruto; 2. gross profit; 3. laba (rugi); 3. profit (loss); 4. jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 4. the amount of profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests; 5. total laba (rugi) komprehensif; 5. total comprehensive profit (loss); 6. jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; 6. the amount of comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests; 7. laba (rugi) per saham; 7. profit (loss) per share; 8. jumlah aset; 8. total assets;	009

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
9. jumlah liabilitas; 10. total liabilities; 11. jumlah ekuitas; 11. total equity; 12. rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; 12. profit (loss) to total assets ratio; 13. rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; 13. profit (loss) to equity ratio 14. rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; 14. profit (loss) to earnings/sales ratio; 14. rasio lancar; 14. current ratio; 15. rasio liabilitas terhadap ekuitas; 15. liabilities to equity ratio; 16. rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan 16. liabilities to total assets ratio; and 17. informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya; 17. other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry;	
B. INFORMASI SAHAM B. STOCK INFORMATION	014
1. a. jumlah saham yang beredar; a. total outstanding shares; b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; b. market capitalization based on prices on the Stock Exchange where the shares are listed; c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan c. the volume of trading on the Stock d. volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; Informasi pada huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di Bursa Efek; d. exchange where the securities are listed; Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on a Stock Exchange; 2. dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: 2. in the event of a corporate actions that causes changes in shares, stock information as referred to in number 1) shall be added with at least an explanation regarding: a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; a. the date of execution of corporate actions; b. rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; b. the ratio of the stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares; c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; c. the number of convertible securities exercised (if any); and d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan d. the number of convertible securities exercised (if any); and	014 016

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; e. share price before and after the corporate action; 3. dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)*, dan/ atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)* dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau penghapusan pencatatan saham *(delisting)* tersebut; dan 3. in the event of a temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares in the fiscal year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and 4. dalam hal penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham *(delisting)* masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* dan/atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)* tersebut; 4. in the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/ or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, it explains the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/or cancellation of the share listing (delisting);	016 016
C. LAPORAN DIREKSI C. BOARD OF DIRECTORS' REPORT	032
1. a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; a. strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; b. role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of the Issuer or Public Companies; c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; c. process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy; d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan d. comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; e. obstacles faced by Issuers or Public Companies; 2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan 2. description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and 3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik 3. implementation of the governance of Issuers or Public Companies.	035 039 038
D. LAPORAN DEWAN KOMISARIS D. BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT	026
1. penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; 1. evaluation of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies	026

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
carried out by the Board of Directors; 2. pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan 2. views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and 3. pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. 3. views on the implementation of governance of the Issuer or Public Company.	030 028
E. PROFIL EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK E. ISSUER OR PUBLIC COMPANY PROFILE	043
1. nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; 1. the name of the Issuer or Public Company including if there was any change of name, reason for the change, and effective date of the name change during the fiscal year; 2. akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: 2. access to the Issuer or Public Company, including any brangc offices or representative offices, which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including: a. alamat; a. address; b. nomor telepon; b. telephone number; c. alamat surat elektronik; dan c. electronic mail address; and d. alamat situs web; d. web site address;	043 044
3. riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; 3. brief history of the Issuer or Public Company;	045
4. visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; 4. vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	050
5. kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; 5. business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, as well as types of goods and/or services produced;	046
6. wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan; 6. operational area of the Issuer or Public Company, operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational area;	051
7. struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan	053

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
nama dan jabatan; 7. organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	
8. daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; 8. list of industry association membership both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	054
9. profil Direksi; 9. profile of the Board of Directors; a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; a. name and position in accordance with the duties and responsibilities; b. foto terbaru; b. recent photograph; c. usia; c. age; d. kewarganegaraan; d. nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; e. education history and/or certification; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: f. position history, including information on: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (1) the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (2) concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (3) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; g. affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak	061 071 065

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; h. changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;	
10. profil Dewan Komisaris; 10. profile of the Board of Commissioners; a. nama dan jabatan; a. name and position; b. foto terbaru; b. recent photograph; c. usia; c. age; d. kewarganegaraan; d. nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; e. education history and/or certification; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: f. riwayat jabatan, meliputi informasi: (1) dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; (1) legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners; (2) dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; (2) legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned; (3) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan (3) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and (4) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (4) work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; g. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; g. affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; h. pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan h. statement of independence of the Independent Commissioner in the event that	055 <

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
the Independent Commissioner has served more than 2 (two) terms; and i. perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; i. Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;	060
11. dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; 11. in the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;	055
12. jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. 12. number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year, Disclosure of information can be presented in tabular form.	073
13. nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: 13. name of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, which consists of information regarding: a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; a. shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company; b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan b. members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. c. community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company; The above information can be presented in tabular form.	080 080 081 080
14. persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi	081

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 14. the percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.	
15. jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: 15. number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification: a. kepemilikan institusi lokal; a. ownership in local institutions; b. kepemilikan institusi asing; b. ownership in foreign institutions; c. kepemilikan individu lokal; dan c. local individual ownership; and d. kepemilikan individu asing; d. foreign individual ownership;	082
16. informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; 16. information regarding the majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, up to the individual owner, which is presented in the form of a schematic or chart;	083
17. nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. 17. the name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company; For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.	084
18. kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); 18. chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, 159-165 dividends shares, bonus shares, and changes in	084

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);	
19. informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); 19. other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the financial year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	N/A
20. informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: 20. information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/associations/alliances include: a. nama dan alamat; a. name and address; b. periode penugasan; b. assignment period; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; c. information on audit and/or non-audit services provided; d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan d. audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year; and e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. e. disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.	084
21. nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. 21. name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP	085
F. ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN F. MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION	088
1. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: 1. a review of operations per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; a. production, which include process, capacity, and development; b. pendapatan/penjualan; dan b. revenue/sales; and c. profitabilitas; c. profitability;	091

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
2. kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: 2. comprehensive financial performance which includes a comparison in the last 2 (two) fiscal years, an explanation of the causes of the changes and the impact of theses changes, at least regarding: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; a. current assets, non-current assets and total assets; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; b. short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities; c. ekuitas; c. equity; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan d. revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income and total comprehensive profit (loss); and e. arus kas; e. cash flow;	093 095 096 096 096 097
3. kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; 3. ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations;	099
4. tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; 4. collectability level of the Issuer or Public Company by presenting the relevant ratio calculations;	099
5. struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; 5. capital structure and management policies on capital structure accompanied with the basis for determining the policy;	100
6. bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: 6. discussion on material commitments for capital investments with explanation, at least containts: a. tujuan dari ikatan tersebut; a. the purpose of such commitments; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; b. source of funds to fulfill the commitments; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan c. the currency in which it is denominated; and d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; d. steps that are planned by the Issuer or Public Company to protect the risk from related foreign currency position;	101
7. bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: 7. discussion on capital goods investments realized in the last financial year, at least including: a. jenis investasi barang modal;	101

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
a. types of capital goods investments; b. tujuan investasi barang modal; dan b. objectives of capital goods investments; and c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; c. value of capital goods investments realized;	
8. informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); 8. material information and facts occurring after the date of the auditor's report (if any)	101
9. prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; 9. business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources;	102
10. perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: 10. comparison between the targets/projection at the beginning of the year with the results achieved (realized), including: a. pendapatan/penjualan; a. revenue/sales; b. laba (rugi); b. profit (loss); c. struktur modal (capital structure); atau c. capital structure; or d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; d. other matters considered important for the Issuer or Public Company;	101
11. target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: 11. targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for one (1) year ahead, including: a. pendapatan/penjualan; a. revenue/sales; b. laba (rugi); b. profit (loss); c. struktur modal (capital structure); c. capital structure; d. kebijakan dividen; atau d. dividend policy; or e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; e. other matters considered important for the Issuer or Public Company;	102
12. aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; 12. marketing aspects of goods and/or services of the Issuer or Public Company, at least including the marketing strategy and market share;	104
13. uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: 13. description on dividend for the last 2 (two) years, at least including: a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;	104

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
a. dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net profit; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; b. date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan c. the amount of dividends per share (cash and/or non cash); and d. umlah dividen per tahun yang dibayar; d. the amount of dividends paid annually; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure ofinformation can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.	
14. realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: 14. use of proceeds from Public Offering, provided that: a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan a. during the fiscal year, where the Issuer is still required to submit reports on realization of the use of funds, then the realization of the disclosed use of public offering proceeds is cumulative until the end of the financial year; and b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; b. in the event of changes in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulations regarding the Report on Utilization of Public Offering Proceeds, the Issuer shall explain the changes;	105
15. informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: 15. material information (if any), regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the financial year, at least containing: a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; a. date, value, and the object of the transaction; b. nama pihak yang melakukan transaksi; b. name of the party involved in the transaction; c. sifat hubungan Afiliasi (jika ada); c. nature of affiliation (if any); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; dan d. description of the fairness of the transaction; and e. pemenuhan ketentuan terkait; e. compliance with related provisions; f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: f. in the event that there is an affiliation, apart from disclosing the information as	105

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
referred to in letter a) to e), the Issuer or Public Company also discloses information: (1) pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); dan (1) a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; and (2) peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle); (2) he role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with 365 generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle; g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. g. for affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business revenue and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added. h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; h. for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; i. in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;	
16. perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan 16. changes in regulations and legislations that significantly impact the Issuer or Public	106

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
company and the impact on the financial statements (if any); and	
17. perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); 17. changes in accounting policies, reasons and impact on the financial statements (if any);	106
G. TATA KELOLA EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK G. ISSUER OR PUBLIC COMPANY GOVERNANCE	107
1. RUPS, paling sedikit memuat 1. GMS, shall at least contains: a. informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: a. information regarding the resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year include: (1) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan (1) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year realized in the financial year; and (2) keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; (2) resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them; b. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; b. in the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	113 114 124
2. direksi, paling sedikit memuat: 2. the board of directors, shall at least contains: a. tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. a. duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form. b. pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi; b. a statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. c. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.	131 132 135

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: d. training and/or competency development of members of the Board of Directors: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan (1) policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); (2) training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any); e. penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: e. the Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (1) performance assessment procedures; and (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (2) the criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and f. dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. f. in the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	138 139 139
3. dewan komisaris: 3. the board of commissioners: a. tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; a. duties and responsibilities of the Board of Commissioners; b. pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris; b. a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Directors; c. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. c. policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in the meeting including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form. d. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: d. training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: (1) kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru	124 124 125 126 129

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
diangkat (jika ada); dan (1) policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and (2) pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); (2) training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any); e. penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: e. performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing: (1) prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; (1) procedures for implementing performance appraisal; (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan (2) criteria used are performance achievements during the financial year, competency and attendance at meetings; and (3) pihak yang melakukan penilaian; dan (3) party conducting the assessment; and f. penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: f. Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of duties of the Board of Commissioners in the financial year including: (1) prosedur penilaian kinerja; dan (1) performance appraisal procedures; and (2) kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; (2) criteria used are performance achievements during the financial year, competency and attendance at meetings;	129 130
4. nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris: 4. the nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners: a. prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan a. nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and b. prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: b. procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among other: (1) prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; (1) procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners; (2) struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan (2) the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and (3) besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	148 148 149

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
(3) the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	
5. dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah: 5. the sharia supervisory board, for Issuers or Public Companies that carry out business activities based on sharia principles: a. nama; a. name; b. dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; b. legal basis for the appointment of the sharia supervisory board; c. periode penugasan dewan pengawas syariah; c. period of assignment of the sharia supervisory board; d. tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan d. duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and e. frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; e. frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to Issuers or Public Companies;	N/A
6. komite audit: 6. the audit committee: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; a. name and position in committee membership; b. usia; b. age; c. kewarganegaraan; c. nationality; d. riwayat pendidikan; d. educational history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: e. position history, including information on: * dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; * legal basis for appointment as committee member; * rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan * concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and * pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; * work experience both inside and outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; f. period and term of Audit Committee members; g. pernyataan independensi Komite Audit; g. statement of Audit Committee independence; h. kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut; h. policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meeting; i. pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan	139 141 143 142

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
i. education and/or traning participated in the financial year (if any); and j. pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit; j. implementation of Audit Committee activities in the financial year in the Audit Committee guidelines or charter;	142
7. komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik: 7. the nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; a. name and position in committee membership; b. usia; b. age; c. kewarganegaraan; c. nationality; d. riwayat pendidikan; d. educational history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: e. position history, including information on: (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (1) legal basis for appointment as committee member; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (2) concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (3) work experience both inside and outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota komite; f. period and term of committee members; g. pernyataan independensi komite; g. statement of committee independence; h. pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); h. education and/or traning participated in the financial year (if any); i. uraian tugas dan tanggung jawab; i. description of duties and responsibilities; j. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); j. statement that it has a guideline or charter; k. kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; k. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan l. brief description of the implementation of activities in the financial year; and m. dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: m. in the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	144 <

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
(1) alasan tidak dibentuknya komite; dan (1) reasons for not forming the committee; and (2) pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; (2) the party carrying out the nomination and remuneration function;	
8. komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/ atau Dewan Komisaris, seperti Komite Nominasi dan Remunerasi, mencakup antara lain: 8. other committees in the Issuer or Public Company supporting the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, such as the Nomination and Remuneration Committee, shall at least contains: a. nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; a. name and position in committee membership; b. usia; b. age; c. kewarganegaraan; c. nationality; d. riwayat pendidikan; d. educational history; e. riwayat jabatan, meliputi informasi: e. position history, including information on (1) dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; (1) legal basis for appointment as committee member; (2) rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/ atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan (2) Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of the committee as well as other positions (if any); and (3) pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; (3) work experience both inside and outside the Issuer or Public Company; f. periode dan masa jabatan anggota komite; f. period and term of committee members; g. uraian tugas dan tanggung jawab; g. description of duties and responsibilities; h. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite; h. statement that it has a guideline or charter; i. pernyataan independensi komite; i. statement of committee independence; j. kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; j. policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting; k. pendidikan dan/atau pelatihan yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan k. education and/or traning participated in the financial year (if any); and l. uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; l. brief description of the implementation of activities in the financial year;	144 <

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
c. riwayat jabatan, meliputi informasi: c. position history, including information on: * dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; dan * legal basis for appointment as Corporate Secretary; and * pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; * work experience both inside and outside the Issuer or Public Company; d. riwayat pendidikan; d. educational history; e. pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; dan e. education and/or traning participated in the financial year; and f. uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; f. brief description of the implementation of duties of the Corporate secretary for the financial year;	149 149 150 150
10. unit audit internal: 10. internal audit unit: a. nama kepala Unit Audit Internal; a. name of the Head of Internal Audit Unit; b. riwayat jabatan, meliputi informasi: b. position history, including information on: * dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; dan * legal basis for appointment as the Head of Internal Audit Unit; and * pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; * work experience both inside and outside the Issuer or Public Company; c. kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); c. qualification or certification as an internal audit profession (if any); d. pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti dalam tahun buku; d. education and/or traning participated in the financial year; e. struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; e. structure and position of the Internal Audit Unit; f. uraian tugas dan tanggung jawab; f. description of duties and responsibilities; g. pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit Audit Internal; dan g. statement that it has a guideline or charter; and h. uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; h. a brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	150 151 151 N/A 151 151 151 152 152
11. uraian mengenai sistem pengendalian internal yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik: 11. description of the internal control system applied by the Issuer or Public Company: a. pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; a. financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;	153 153

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
b. tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan b. review of the effectiveness of the internal control system; and c. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; c. statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	153 153
12. sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: 12. the risk management system implemented by the Issuer or Public Company, shall at least contains: a. gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; a. general description of the risk management system of the Issuer or Public Company; b. jenis risiko dan cara pengelolaannya; b. types of risks and how to manage them; c. tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan c. review of the effectiveness of the Issuers' or Public Company's risk management system; and d. pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; d. statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the rsik management system;	154 154 154 160 160
13. perkara penting yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), antara lain meliputi: 13. legal cases faced by the Issuer or Public Company, subsidiaries, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners (if any), including: a. pokok perkara/gugatan; a. case/litigation description; b. status penyelesaian perkara/gugatan; dan b. case/litigation settlement status; and c. pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; c. impact on the Issuer or Public Company condition;	160
14. informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); 14. information concerning administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, a member of the Board of Commissioners and Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities in the financial year (if any);	160
15. informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: 15. information regarding the code of ethics of the Issuer or Public Company, including: a. pokok-pokok kode etik; a. main points of the code of ethics; b. bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan b. form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and c. pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; c. statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and employees of Issuers or Public	161

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
Companies;	
16. uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP); 16. a brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: a. jumlah saham dan/atau opsi; a. number of shares and/or options b. jangka waktu pelaksanaan; b. implementation period; c. persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan c. requirements for eligible employees and/or management; and d. harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; d. exercise price or determination of exercise price;	162
17. uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: 17. a brief description of the information disclosure policy regarding: a. kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan a. share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and b. pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; b. implementation of the policy;	162
18. uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: 18. description of the whistleblowing system at the Issuer or Public Company, shall at least contains: a. cara penyampaian laporan pelanggaran; a. method of submitting a violation report; b. perlindungan bagi pelapor; b. Protection for whistleblowers; c. penanganan pengaduan; c. complaint handling; d. pihak yang mengelola pengaduan; dan d. party managing the complaint; and e. hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: e. result of complaint handling, at least:	163 164 164 164 164 164

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
* jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan nuber of complaints received and processed in the financial year; and * tindak lanjut pengaduan follow-up on complaints dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. in the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter is disclosed.	
19. uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik: 19. description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company: a. program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan a. programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies; and b. pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. b. anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.	164 165
20. penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: 20. implementation of the Public Company governance guidelines for Issuers or Public Companies issuing equity securities, including: a. pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau a. statement regarding the implemented recommendations; and/or b. penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). b. explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any). c. pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. c. disclosure of information can be presented in tabular form.	165
H. TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK H. SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY OF ISSUERS OR PUBLIC COMPANIES	168
1. informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik: 1. the information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies: a. penjelasan strategi keberlanjutan; a. explanation of the sustainable strategy; b. ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); b. overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);	168 169 170

ISI LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT CONTENTS	Halaman *Page*
c. profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; c. brief profile of the Issuer or Public Company; d. penjelasan Direksi; d. explanation of the Board of Directors; e. tata kelola keberlanjutan; e. sustainability governance; f. kinerja keberlanjutan; f. sustainability performance; g. verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; g. written verification from an independent party, if any; h. lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan h. feedback sheet for readers; if any; and i. tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; i. response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;	173 176 180 188 N/A 233 N/A
I. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN YANG TELAH DIAUDIT I. ANNUAL AUDITED FINANCIAL REPORT	234
laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh Akuntan. Laporan keuangan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai laporan berkala Perusahaan Efek dalam hal Emiten merupakan Perusahaan Efek; dan the annual financial report shall be published in the Annual Report and be prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and have been audited. The financial statements referred to shall include a statement regarding the responsibility for the financial statements as stipulated in the legislation in the Capital Markets sector regulating the Board of Directors' responsibilities for the financial statements or the legislation in the Capital Markets sector regulating securities company periodic reports in the case of an Issuer for a Securities company; and	234
J. SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN J. BOARD OF DIRECTORS' AND BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENT ON RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT	041
surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. board of Directors' and Board of Commissioners' Affidavit on the responsibility for the Annual Report prepared in accordance with the format of the Board of Directors' and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for the Annual Report as contained in the Appendix which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority.	041

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM

Laporan Keberlanjutan 2024 PT Itama Ranoraya Tbk merupakan laporan yang memberikan gambaran atas kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan masukan, kritik dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara.
The 2024 Sustainability Report of PT Itama Ranoraya Tbk is a report that provides an overview of financial and sustainability performance. We expect input and suggestions from you.

Nama Lengkap :
Full Name

Golongan Pemangku Kepentingan :
Stakeholder Group

……

- ☐ Pemegang Saham | Shareholder
- ☐ Investor | Investor
- ☐ Karyawan | Employee
- ☐ Pemerintah (Regulator) | Government (Regulator)
- ☐ Pelanggan | Customer
- ☐ Pengusaha Lokal | Local Businesses
- ☐ Pemasok/Vendor | Suppliers/Vendors
- ☐ Mitra (Bank, Akademisi, Asosiasi)
- ☐ Partners (Banks, Academics, Associations)
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan:
- ☐ Other, please state:

1. Laporan ini mudah dimengerti
This report is easy to understand.

☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material Perusahaan, baik dari sisi positif dan negatif.
This report has described the material aspects of the Company, both in positive and negative terms.

☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

3. Aspek material apa yang paling penting bagi Anda: (nilai 1=paling penting s/d 6=paling tidak penting)
What material aspects are most important to you: (value 1 = most important until 6 = least important)

a. Kinerja Ekonomi | Economic Performance ( )
b. Pelatihan dan Pendidikan | Training and Education ( )
c. Kesehatan dan Keselamatan Kerja | Occupational Health and Safety ( )
d. Energi | Energy ( )
e. Emisi | Emissions ( )
f. Limbah dan Efluen | Waste and Effluent ( )
g. Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan | Customer Health and Safety ( )

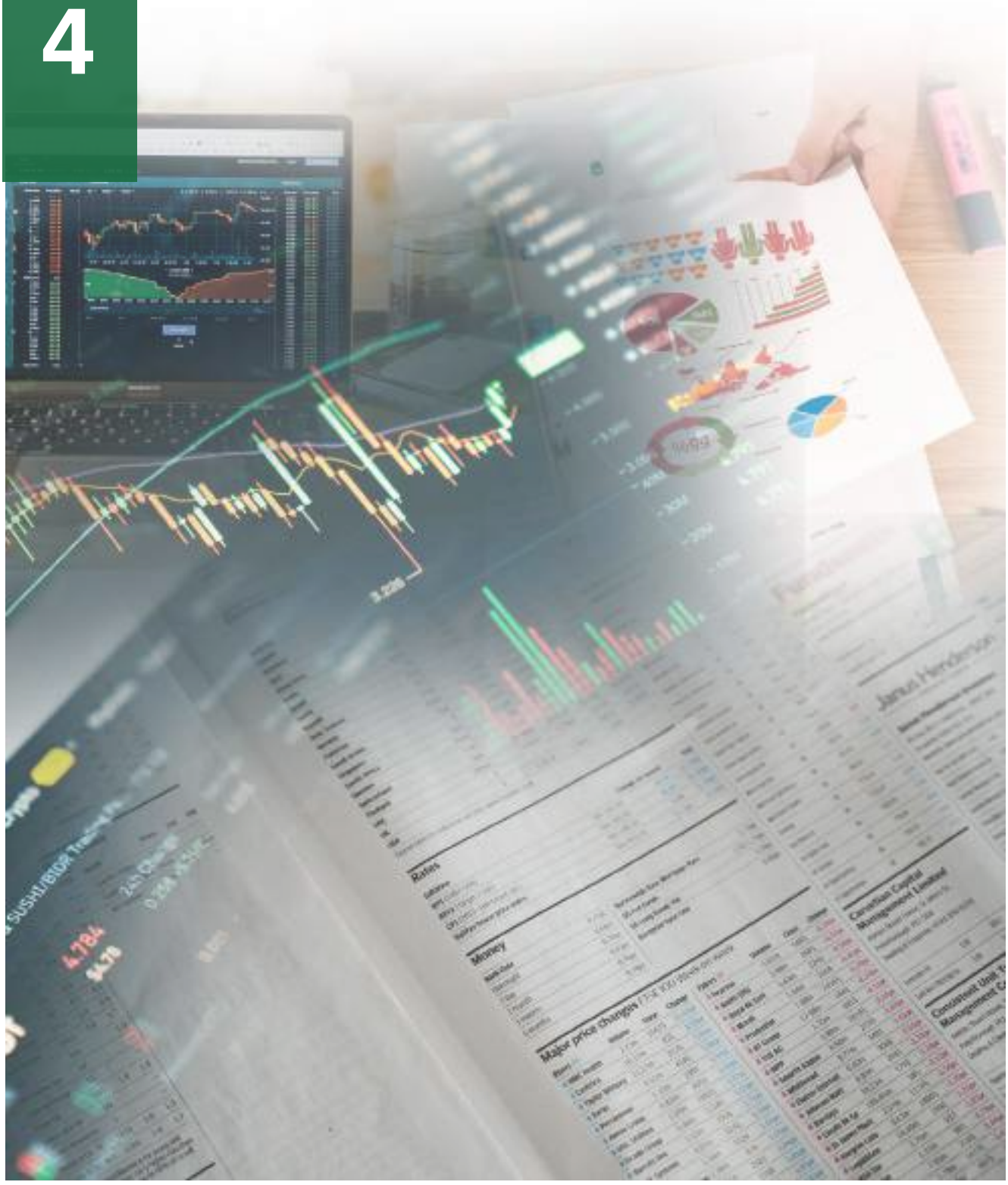
4. Silakan memberikan pendapat dan saran tentang laporan ini
Please provide your suggestions and comments on this report

……
……
……
……

2024

Laporan Keuangan

Financial Statement



Laporan Keuangan dan Rasio Keuangan

Financial Statement and Financial Ratio

LAPORAN LABA RUGI

PROFIT / LOSS STATEMENT

Hasil Operasional *Operational Result*	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha *Revenue*	977.488.301.788	696.303.792.496	753.571.541.696
Beban Pokok Penjualan *Cost of Goods Sold*	(767.430.239.495)	560.497.594.111	594.359.461.497
Laba Kotor *Gross Profit*	210.058.062.293	135.806.198.384	159.212.080.199
Laba Operasi *Operating Income*	92.126.036.654	26.794.536.434	75.057.934.650
Laba Sebelum Pajak *Earnings Before Income Tax*	70.144.870.142	7.890.453.788	62.434.134.928
Beban Pajak Penghasilan *Total Income Tax After Expenses*	(16.881.679.130)	(2.692.032.507)	(14.429.613.196)
Laba Setelah Pajak *Earnings After Income Tax*	53.263.191.012	5.198.421.281	48.004.521.732
Laba Komprehensif *Comprehensive Income*	53.111.749.332	5.251.980.761	41.786.528.892
Laba per Saham *Earnings per Share*	35,32	3,37	30,00

LAPORAN POSISI KEUANGAN
BALANCE SHEET

Uraian *Description*	2024	2023	2022
Aset Lancar *Current Assets*	813.902.948.997	796.273.546.172	500.617.075.315
Aset Tidak Lancar *Non-Current Assets*	845.059.849.836	262.612.698.108	233.308198.332
Jumlah Aset *Total Assets*	1.658.962.798.833	1.058.886.244.280	733.925.273.647
Liabilitas Jangka Pendek *Short-Term Liabilities*	406.516.671.797	597.877.581.844	248.796.363.713
Liabilitas Jangka Panjang *Long-Term Liabilities*	740.133.163.448	1.807.448.180	1.085.584.348
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.146.649.835.245	599.685.030.024	249.881.948.061
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	512.312.963.588	459.201.214.256	484.043.325.586
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas *Total Liabilities and Equity*	1.658.962.798.833	1.058.886.244.280	733.925.273.647

LAPORAN ARUS KAS
CASH FLOW STATEMENT

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Arus Kas dari/untuk Aktivitas Operasi *Cash Flows from Operating Activities*	(430.365.796.541)	(38.148.382.326)	(28.922.849.934)

Keterangan *Description*	2024	2023	2022
Arus Kas dari/untuk Aktivitas Investasi *Cash Flows from Investing Activities*	6.685.837.670	(35.050.761.069)	(4.004.118.534)
Arus Kas dari/untuk Aktivitas Pendanaan *Cash Flows from Financing Activities*	358.981.978.103	48.446.968.216	14.412.365.310
Penambahan Penurunan Bersih Kas dan Bank *Net Increase/Decrease Cash on Hand in Bank*	(64.697.980.768)	48.446.968.216	14.412.365.310
Kas dan Bank Awal Tahun *Cash on Hand in Bank at Beginning*	92.029.755.812	116.784.394.685	135.294.542.487
Kas dan Bank Akhir Tahun *Cash on Hand in Bank at End of Year*	27.331.775.044	92.029.755.812	116.784.394.685

Kinerja Keuangan

Financial Performance

BERDASARKAN LAPORAN LABA RUGI

- Pada tahun 2024, Perusahaan berhasil mencatatkan penjualan (topline) sebesar Rp977.488.301.788, dengan beban pokok penjualan yang mencapai Rp767.430.239.495. Sebagai hasilnya, Perusahaan mencatatkan laba kotor sebesar Rp210.058.062.293.
- Kunci utama Perusahaan berhasil mencatatkan angka tersebut, karena didukung oleh efisiensi yang dilakukan. Perusahaan mempertimbangkan efisiensi penggunaan modal berdasarkan arus kas operasi dan belanja modal, serta kebutuhan modal di masa yang akan datang.

FINANCIAL PERFORMANCE BASED ON PROFIT AND LOSS STATEMENT

- In 2024, the Company successfully recorded sales (topline) of IDR 977,488,301,788, with cost of goods sold reaching IDR 767,430,239,495. As a result, the Company recorded a gross profit of IDR 210,058,062,293.
- The key factor behind the Company's success in achieving this figure was its efficiency. The Company took into consideration the efficiency of capital utilization based on operating cash flow and capital expenditure, as well as future capital requirements.

BERDASARKAN LAPORAN POSISI KEUANGAN

- Pada 2024, total aset Perusahaan tercatat sebesar Rp1.658.962.798.833.
- Pada 2024, total liabilitas Perusahaan tercatat sebesar Rp1.146.649.835.245.
- Pada 2024, total ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp512.312.963.588.
- Total aset Perusahaan pada 2024 merupakan yang terbesar jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp1.058.886.244.280 dan tahun 2022 sebesar Rp733.925.273.647.

FINANCIAL PERFORMANCE BASED ON BALANCE SHEET

- In 2024, the Company's total assets were recorded at IDR 1,658,962,798,833
- In 2024, the Company's total liabilities are recorded at IDR 1,146,649,835,245
- In 2024, the Company's total equity was recorded at IDR 512,312,963,588
- The Company's total assets in 2024 are the largest when compared to 2023 amounting to IDR 1,058,886,244,280 and 2022 amounting to IDR 733,925,273,647.

BERDASARKAN LAPORAN ARUS KAS

Perusahaan memiliki posisi kas yang solid. Pada akhir 2024, kas Perusahaan tercatat sebesar Rp27.331.775.044, mencerminkan kondisi keuangan yang sehat.

FINANCIAL PERFORMANCE BASED ON CASH FLOW STATEMENT

The Company has a solid cash position. By the end of 2024, the Company's cash was recorded at IDR 27,331,775,044, reflecting a healthy financial condition.

RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

Rasio Pertumbuhan *Growth Ratio*	2024	2023	2022
Pendapatan *Revenue*	**977.488.301.788**	**696.303.792.495**	**753.571.541.696**
Pertumbuhan Pendapatan *Revenue Growth*	**40,38%**	**-7,60%**	**-42,90%**

Rasio Pertumbuhan *Growth Ratio*	2024	2023	2022
Laba Kotor *Gross Profit*	210.058.062.293	135.806.198.384	159.212.080.199
Pertumbuhan Laba Kotor *Gross Profit Growth*	54,67%	-14,70%	-32,54%
Laba dari Operasi *Profit from Operation*	92.126.036.654	26.794.536.434	75.057.934.650
Pertumbuhan Laba dari Operasi *Profit from Operation Growth*	243,82%	-64,30%	-47,56%
EBIT	70.144.870.142	7.890.453.788	62.434.134.928
Pertumbuhan EBIT *EBIT Growth*	788,98%	-87,36%	-56,92%
Laba Bersih *Net Profit*	53.263.191.012	5.198.421.281	48.004.521.732
Pertumbuhan Laba Bersih *Net Profit Growth*	924,60%	-89,17%	-57,20%

Rasio Profitabilitas *Profitability Ratio*	2024	2023	2022
Laba Kotor *Gross Profit*	210.058.062.293	135.806.198.384	159.212.080.199
Penjualan *Sales*	977.488.301.788	696.303.792.495	753.571.541.696
Marjin Laba Kotor *Gross Profit Margin (GPM)*	21,49%	19,50%	21,13%
Laba Usaha *Operating Profit*	92.126.036.654	26.794.536.434	75.057.934.650
Penjualan *Sales*	977.488.301.788	696.303.792.495	753.571.541.696
Marjin Laba Usaha *Operating Profit Margin (OPM)*	9,42%	3,85%	9,96%

Rasio Profitabilitas *Profitability Ratio*	2024	2023	2022
EBIT	70.144.870.142	7.890.453.788	62.434.134.928
Penjualan *Sales*	977.488.301.788	696.303.792.495	753.571.541.696
Marjin EBIT *EBIT Margin*	7,18%	1,13%	8,29%
Laba Bersih *Net Profit*	53.263.191.012	5.198.421.281	48.004.521.732
Penjualan *Sales*	977.488.301.788	696.303.792.495	753.571.541.696
Marjin Laba Bersih *Net Profit Margin (NPM)*	5,45%	0,75%	6,37%
Laba Bersih *Net Profit*	53.263.191.012	5.198.421.281	48.004.521.732
Total Ekuitas *Total Equity*	512.312.963.588	459.201.214.256	484.043.325.586
Imbal Hasil Ekuitas *Return on Equity (ROE)*	10,40%	1,13%	9,92%
Laba Bersih *Net Profit*	53.263.191.012	5.198.421.281	48.004.521.732
Jumlah Total *Total Asset*	1.658.962.798.833	1.058.886.244.280	733.925.273.647
Imbal Hasil atas Aset *Return on Asset (ROA)*	3,21%	0,49%	6,54%

Rasio Likuiditas *Liquidity Ratio*	2024	2023	2022
Aset Lancar *Current Asset*	813.902.948.997	796.273.546.172	500.617.075.315
Liabilitas Lancar *Current Liabilities*	406.516.671.797	597.877.581.844	248.796.363.713

Rasio Likuiditas *Liquidity Ratio*	2024	2023	2022
Rasio Lancar *Current Ratio*	2,00	1,33	2,01
Aset Lancar *Current Asset*	813.902.948.997	796.273.546.172	500.617.075.315
Persediaan *Inventory*	266.652.867.444	132.985.715.469	103.761.255.920
Liabilitas Lancar *Current Liabilities*	406.516.671.797	597.877.581.844	248.796.363.713
Rasio Cepat *Quick Ratio*	1,35	1,11	1,60
Kas dan Setara Kas *Cash and Cash Equivalents*	27.331.775.044	92.029.755.812	116.784.394.685
Liabilitas Lancar *Current Liabilities*	406.516.671.797	597.877.581.844	248.796.363.713
Rasio Kas *Cash Ratio*	11,64%	15,39%	46,94%

Rasio Perputaran *Turnover Ratio*	2024	2023	2022
Beban Pokok Pendapatan *Cost of Revenue*	767.430.239.495	560.497.594.111	594.359.461.497
Persediaan *Inventory*	266.652.867.444	132.985.715.469	103.761.255.920
Rata-rata Persediaan *Average Inventory*	199.819.291.457	118.373.485.695	147.273.442.320
Perputaran Persediaan *Inventory Turnover*	3,84	4,73	4,04
Periode Persediaan Rata-rata (Hari) *Average Inventory Period (Days)*	95	64	90
Penjualan *Sales*	977.488.301.788	696.303.792.495	753.571.541.696

Rasio Perputaran *Turnover Ratio*	2024	2023	2022
Piutang Usaha *Accounts Receivable*	1.059.845.312.322	524.574.580.680	207.857.939.866
Rata-rata Piutang Usaha *Average Accounts Receivable*	792.209.946.501	366.216.260.273	173.495.341.466
Perputaran Piutang *Receivable Turnover*	1,23	1,90	4,34
Periode Penagihan Rata-rata (Hari) *Average Collection Period (Days)*	296	192	84
Beban Pokok Pendapatan *Current Liabilities*	767.430.239.495	560.497.594.111	594.359.461.497
Utang Usaha *Accounts Payable*	498.443.589.726	352.912.600.842	87.194.882.111
Rata-rata Utang Usaha *Average Accounts Payable*	425.678.095.284	220.053.741.477	87.194.882.111
Perputaran Utang *Payable Turnover*	1,80	2,55	6,82
Periode Pembayaran Hutang (Hari) *Payable Payment Period (Days)*	202	143	54
Siklus Operasi *Operating Cycle*	391	269	174
Siklus Konversi Kas *Cash Conversion Cycle*	189	126	121

Rasio Solvabilitas *Solvency Ratio*	2024	2023	2022
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.146.649.835.245	599.685.030.024	249.881.948.061
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	512.312.963.588	459.201.214.256	484.043.325.586

Rasio Solvabilitas *Solvency Ratio*	2024	2023	2022
Utang/Ekuitas *Debt/Equity (DER)*	223,82%	130,59%	51,62%
Liabilitas Jangka Panjang *Long-Term Liabilities*	740.133.163.448	1.807.448.180	1.085.584.348
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	512.312.963.588	459.201.214.256	484.043.325.586
Utang/Ekuitas Jangka Panjang *Long-Term Debt/Equity*	1,44	0,00	0,00
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	1.146.649.835.245	599.685.030.024	249.881.948.061
Jumlah Aset *Total Asset*	1.658.962.798.833	1.058.886.244.280	733.925.273.647
Utang/Total Aset *Debt/Total Asset (DAR)*	69,12%	56,63%	34,05%
Liabilitas Jangka Panjang *Long-Term Liabilities*	740.133.163.448	1.807.448.180	1.085.584.348
Jumlah Aset *Total Asset*	1.658.962.798.833	1.058.886.244.280	733.925.273.647
Utang/Aset Jangka Panjang *Long-Term Debt/Asset*	0,45	0,00	0,00

PT Itama Ranoraya Tbk

Laporan Keuangan/
Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023/
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023

PT ITAMA RANORAYA TBK
DAFTAR ISI/*TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan PT Itama Ranoraya Tbk Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ *Directors' Statement on the Responsibility for the Financial Statements of PT Itama Ranoraya Tbk For The Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
LAPORAN KEUANGAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ ***FINANCIAL STATEMENTS*** *- For The Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
Laporan Posisi Keuangan/ *Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain/ *Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	3
Laporan Perubahan Ekuitas/ *Statements of Changes in Equity*	4
Laporan Arus Kas/ *Statements of Cash Flows*	5
Catatan atas Laporan Keuangan/ *Notes to the Financial Statements*	6

MIRAWATI SENSI IDRIS
Registered Public Accountants
Branch Business License No. 327/KM.1/2023

Branch Office:
Eighty Eight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A
Jl. Casablanca Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan - 12870
INDONESIA

T. +62-21-2263 6003
F. +62-21-2263 6090

MOORE

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00091/3.0478/AU.1/05/1029-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT Itama Ranoraya Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Itama Ranoraya Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan, dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait. Kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Independent Auditors' Report

Report No. 00091/3.0478/AU.1/05/1029-1/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors
PT Itama Ranoraya Tbk

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Itama Ranoraya Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at December 31, 2024, and its financial performance, and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion

Key Audit Matter

Key audit matter is a matter that, in our professional judgment, was of most significance in our audit of the financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon. We do not provide a separate opinion on this matter.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Penilaian dan Keberadaan Persediaan

Sesuai yang diungkapkan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan terlampir, pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mencatat persediaan sebesar Rp286.652.867.444 atau setara dengan 16,07% total aset. Kami memfokuskan pada area ini karena nilai tercatat atas persediaan tersebut adalah material terhadap aset Perusahaan.

Kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespon hal audit utama:

- Kami telah melakukan *stock opname* terhadap persediaan Perusahaan untuk memverifikasi keberadaan fisik dan kondisi baik persediaan tersebut berdasarkan sampel.
- Kami mereviu kebijakan Perusahaan untuk menentukan harga perolehan persediaan.
- Kami memverifikasi dokumen pembelian persediaan.
- Membandingkan harga jual per unit dengan nilai tercatat persediaan untuk memastikan nilai tercatat persediaan telah dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (NRV).

Pengakuan pendapatan

Sesuai yang diungkapkan dalam Catatan 16 atas laporan keuangan terlampir, Perusahaan mengakui pendapatan sebesar Rp977.488.301.788 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Kami memusatkan perhatian pada area ini karena transaksi pendapatan dianggap signifikan dalam hal ukuran dan risikonya dan melibatkan pertimbangan yang signifikan seperti penentuan waktu pengakuan pada saat terpenuhinya kewajiban kinerja.

Kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespon hal audit utama:

- Melakukan penelusuran menyeluruh atas proses keuangan dan operasional terkait proses bisnis atas pendapatan.
- Melakukan evaluasi atas desain dan efektifitas operasi terkait dengan pengendalian utama atas proses pendapatan
- Melakukan pengujian substantif atas pendapatan secara uji petik untuk memeriksa keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Berdasarkan uji petik, memeriksa pengakuan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai.

The key audit matter identified in our audit is described as follow:

Valuation and Existence of Inventory

As disclosed in Notes 6 to the accompanying financial statements, as of December 31, 2024, the Company has recorded inventories amounting to Rp286,652,867,444 or equivalent to 16.07% of total assets. We focused on this area because the carrying value of the inventories is material to the Company's assets.

We have performed the following audit procedures to address the key audit matter:

- We have conducted a stock-taking of the Company's inventories to verify the physical existence and good condition of such inventories based on a sample.
- We reviewed the Company's policy for determining the cost of inventory.
- We verified inventory purchase document
- Compared the selling price per unit to the carrying value of inventories to ensure that the carrying value of inventories has been stated at the lower of cost or net realizable value (NRV)

Revenue recognition

As disclosed in Notes 16 to the accompanying financial statements, the Company recognized revenue of Rp977,488,301,788 for the year ending December 31, 2024. We have focused our attention on this area because revenue transactions are considered significant in terms of size and risk and involve significant judgments such as the timing of recognition upon fulfillment of performance obligations.

We have performed the following audit procedures to address the key audit matter:

- Conducted a thorough review of the financial and operational processes related to the business process of revenue
- Performed evaluation of design and operating effectiveness of key controls over the revenue process
- Conducted substantive testing of revenue on a sample basis to check the accuracy and occurrence of revenue
- On a sample basis, examined the revenue that has been recorded in the financial records to ensure that the revenue recognized is supported by appropriate evidence

- Melakukan pengujian pisah batas atas pendapatan secara uji petik untuk memastikan bahwa pendapatan telah dicatat sesuai periode terjadinya
- Menilai apakah pengungkapan atas laporan keuangan konsisten dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

- Performed a cut-off test on revenue to ensure that revenue has been recorded in the period in which it was earned.
- Assessed whether the disclosures in the financial statements are consistent with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditur independen lain yang menyatakan opini modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 28 Maret 2024.

Other Matter

The financial statements of the Company as at December 31, 2023 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an modified opinion on such financial statements on March 28, 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri atas informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan, ketidakkonsistensian material dengan pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report as at December 31, 2024 and for the year then ended, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements, or materially inconsistent with our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company's or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company's to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence and where applicable, related safeguards

Dari hal-hal yang dikomunikaslkan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode ini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan kepada publik tentang hal tersebut atau kelika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikaslkan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine matter that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication

MIRAWATI SENSI IDRIS

Juninho Widjaja
Izin Akuntan Publik No. AP.1029/
Public Accountant License No. AP.1029

24 Maret 2025/*March 24, 2025*

00091

Itama Ranoraya

+62 21 2906 7207 +62 21 2906 7208 www.itama.co.id

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
PT ITAMA RANORAYA Tbk
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/ *Name* : **Heru Firdausi Syarif**
   Alamat Kantor/ *Office Address* : Jl. Otto Iskandardinata Raya No 390 Lt 1 Unit 1 Jakarta Timur, 13330
   Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/ *Residential Address/ in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Wirajati II Blok X-11, Jakarta Timur
   Nomor Telepon/ *Telephone Number* : 021-29067207
   Jabatan/ *Title* : Direktur Utama/*President Director*

2. Nama/ *Name* : **Viertin M. L. Tobing**
   Alamat Kantor/ *Office Address* : Jl. Otto Iskandardinata Raya No 390 Lt 1 Unit 1 Jakarta Timur, 13330
   Alamat Domisili/ sesuai KTP atau Kartu Identitas lain/ *Residential Address/ in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Lembah Pinang VI Blok I 8/3, Jakarta Timur
   Nomor Telepon/ *Telephone Number* : 021-29067207
   Jabatan/ *Title* : Direktur/*Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Itama Ranoraya Tbk (Perusahaan) untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023;
2. Laporan keuangan Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan Perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
PT ITAMA RANORAYA Tbk
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023

We, the undersigned:

1. Name/ *Name* : **Heru Firdausi Syarif**
   Office Address : Jl. Otto Iskandardinata Raya No 390 Lt 1 Unit 1 Jakarta Timur, 13330
   Residential Address/ in accordance with Personal Identity Card : Jl. Wirajati II Blok X-11, Jakarta Timur
   Telephone Number : 021-29067207
   Title : President Director

2. Name/ *Name* : **Viertin M. L. Tobing**
   Office Address : Jl. Otto Iskandardinata Raya No 390 Lt 1 Unit 1 Jakarta Timur, 13330
   Residential Address/ in accordance with Personal Identity Card : Jl. Lembah Pinang VI Blok I 8/3, Jakarta Timur
   Telephone Number : 021-29067207
   Title : Director

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the financial statement of PT Itama Ranoraya Tbk (the Company) for the years ended December 31, 2024 and 2023;
2. The financial statements of the Company's have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the Company's financial statements;
   b. The financial statements of the Company do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts.
4. We are responsible for the internal control system of the Company.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Director*

C5897AM263705415

Heru Firdausi Syarif
Direktur Utama/ *President Director*

Viertin M. L. Tobing
Direktur/ *Director*

Jakarta, 24 Maret 2025/*March 24, 2025*

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan bank	27.331.775.044	4a,25	92.029.755.812	Cash and banks
Piutang usaha -		5,20,25		Trade receivables -
Pihak ketiga	314.845.924.376		239.031.310.344	Third parties
Pihak berelasi	154.499.914.074	23	285.543.270.336	Related parties
Piutang lain-lain -		25		Other receivables -
Pihak ketiga	2.097.320.810		903.029.339	Third parties
Persediaan	266.652.867.444	6,19	132.985.715.469	Inventories
Pajak dibayar di muka	3.549.757.816		2.149.460.307	Prepaid taxes
Beban dibayar di muka	9.757.803.948	7	15.207.394.938	Prepaid expenses
Uang muka pembelian	-		273.000.000	Advance to suppliers
Klaim pengembalian pajak	15.167.585.485	10a	28.150.609.627	Claims for tax refund
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	20.000.000.000	4b, 25	-	Restricted cash equivalents
Jumlah Aset Lancar	813.902.948.997		796.273.546.172	**Total Current Assets**
ASET TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT ASSETS**
Piutang usaha -		5,20,25		Trade receivables -
Pihak berelasi	590.499.473.872	23	-	Related parties
Uang muka investasi	198.800.000.000	8,23	198.800.000.000	Investment advance
Investasi pada entitas asosiasi	345.577.953	23	1.183.182.098	Investment in associate
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp37.186.356.355 dan Rp29.355.461.110 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	51.166.544.789	9,20	61.112.816.420	Property, plant and equipment - net of accumulated depreciation of Rp37,186,356,355 and Rp29,355,461,110 as at December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset pajak tangguhan	4.183.253.222	10d	1.451.699.590	Deferred tax assets
Aset lain-lain	65.000.000	25	65.000.000	Other assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	845.059.849.836		262.612.698.108	**Total Non-current Assets**
JUMLAH ASET	1.658.962.798.833		1.058.886.244.280	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Utang bank jangka pendek	238.042.057.897	11,25	239.215.387.174	Short-term bank loan
Utang usaha -		12,25		Trade payables -
Pihak ketiga	46.813.527.840		62.814.895.618	Third parties
Pihak berelasi	84.252.461.200	23	290.097.705.224	Related parties
Utang lain-lain -		25		Other payables -
Pihak ketiga	616.881.067		-	Third parties
Liabilitas kontrak	5.405.405.405	13	267.131.604	Contract liabilities
Beban masih harus dibayar	6.240.614.515	14,25	2.623.860.945	Accrued expenses
Utang pajak	14.842.444.434	10b	1.715.426.246	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		25		Current portion of long-term liabilities:
Utang bank	10.303.279.439	11	-	Bank loans
Liabilitas sewa	-		1.143.175.033	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	406.516.671.797		597.877.581.844	**Total Current Liabilities**
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT LIABILITIES**
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		25		Long-term liabilities - net of current maturities
Utang bank	371.498.152.883	11	-	Bank loans
Liabilitas sewa	-		502.939.832	Lease liabilities
Utang usaha -		12,25		Trade payables -
Pihak ketiga	37.727.953.583		-	Third parties
Pihak berelasi	329.649.647.103	23	-	Related parties
Liabilitas imbalan kerja	1.257.409.879	15	1.304.508.348	Employee benefits liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	740.133.163.448		1.807.448.180	**Total Non-current Liabilities**
JUMLAH LIABILITAS	1.146.649.835.245		599.685.030.024	**TOTAL LIABILITIES**
EKUITAS				**EQUITY**
Modal saham - nilai nominal Rp 50 per saham				Share capital - par value of Rp 50 per share
Modal dasar - 4.800.000.000 saham				Authorized capital - 4,800,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.600.000.000 saham	80.000.000.000	16	80.000.000.000	Issued and fully paid capital - 1,600,000,000 shares
Saham treasuri	(100.052.976.394)	16	(100.052.976.394)	Treasury shares
Agio saham	282.002.736.385	17	282.002.736.385	Paid in capital in-excess of par value
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunannya	1.355.496.789		1.355.496.789	Appropriated
Belum ditentukan penggunaanya	249.660.653.148		196.397.462.136	Unappropriated
Cadangan aktuaria	(652.946.340)		(501.504.660)	Actuarial reserves
JUMLAH EKUITAS	512.312.963.588		459.201.214.256	**TOTAL EQUITY**
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	1.658.962.798.833		1.058.886.244.280	**TOTAL LIABILITES AND EQUITIES**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENJUALAN - NETO	977.488.301.788	18,23	696.303.792.495	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	(767.430.239.495)	6,19,23	(560.497.594.111)	**COST OF SALES**
LABA KOTOR	210.058.062.293		135.806.198.384	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	(26.769.909.548)	20	(46.382.121.320)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(91.162.116.091)	5,9,20	(62.629.540.630)	General and administrative expenses
LABA USAHA	92.126.036.654		26.794.536.434	**OPERATING INCOME**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Laba penjualan aset tetap	3.105.000.000	9	-	Gain on sale of Property, plant and equipment
Beban bunga dan keuangan	(25.515.338.468)		(14.641.152.927)	Interest expense and financial charges
Bagian laba (rugi) Entitas Asosiasi	(837.604.145)	23	418.182.098	Share of profit (loss) of Associates
Lain-lain - neto	1.266.776.101		(4.681.111.817)	Others - net
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	70.144.870.142		7.890.453.788	**INCOME BEFORE INCOME TAX EXPENSE**
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				**INCOME TAX EXPENSE - NET**
Pajak kini	(19.570.518.442)	10c	(2.657.480.760)	Current ax
Pajak tangguhan	2.688.839.312	10d	(34.551.747)	Deferred tax
Jumlah Beban Pajak Penghasilan	(16.881.679.130)		(2.692.032.507)	Total Income Tax Expense
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	53.263.191.012		5.198.421.281	**NET INCOME FOR THE YEAR**
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya:				Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period:
Liabilitas imbalan kerja	(194.156.000)		68.666.000	Benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	42.714.320	10d	(15.106.520)	Related deferred tax
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Pajak	(151.441.680)		53.559.480	Other Comprehensive Income (Loss) - of Tax
TOTAL LABA KOMPREHENSIF	53.111.749.332		5.251.980.761	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
LABA PER SAHAM DASAR	35,32	21	3,37	**BASIC EARNINGS PER SHARE**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Modal Saham - Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Share Capital*	*Saham* Treasuri/ *Treasury Shares*	Agio Saham/ *Paid in Capital in-Excess of Par Value*	Saldo Laba/ *Retained Earnings*		Cadangan Aktuaria/ *Actuarial Reserve*	Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
					Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*			
Saldo per 1 Januari 2023		80.000.000.000	(69.958.884.303)	282.002.736.385	1.355.496.789	191.199.040.855	(555.064.140)	484.043.325.586	**Balance as at January, 1 2023**
Akuisisi saham treasuri	16	-	(30.094.092.091)	-	-	-	-	(30.094.092.091)	Treasury stock acquisition
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	5.198.421.281	-	5.198.421.281	Net income for the year
Laba komprehensif lain		-	-	-	-	-	53.559.480	53.559.480	Other comprehensive income
Saldo per 31 Desember 2023		80.000.000.000	(100.052.976.394)	282.002.736.385	1.355.496.789	196.397.462.136	(501.504.660)	459.201.214.256	**Balance as at December 31, 2023**
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	53.263.191.012	-	53.263.191.012	Net income for the year
Rugi komprehensif lain		-	-	-	-	-	(151.441.680)	(151.441.680)	Other comprehensive loss
Saldo per 31 Desember 2024		80.000.000.000	(100.052.976.394)	282.002.736.385	1.355.496.789	249.660.653.148	(652.946.340)	512.312.963.588	**Balance as at December 31, 2024**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements.

PT ITAMA RANORAYA Tbk
Laporan Arus Kas
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

PT ITAMA RANORAYA Tbk
Statements of Cash Flows
For The Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FOR OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	439.645.606.311		380.084.399.879	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan lainnya	(803.813.692.047)		(387.465.230.628)	Payment to suppliers and others
Pembayaran kepada karyawan	(46.306.708.231)		(30.848.996.893)	Payment to employees
Penerimaan restitusi pajak	24.507.407.407		15.642.787.172	Received from Tax Refund
Pembayaran pajak penghasilan	(18.883.071.513)		(2.657.480.760)	Income Tax Paid
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(25.515.338.468)		(12.903.861.096)	Interest and Financing Charges Paid
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(430.365.796.541)		(38.148.382.326)	**Net Cash Used In Operating Activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penjualan aset tetap	32.105.000.000	9	-	Sale of Property, plant and equipment
Penerimaan bunga	240.279.890		517.611.733	Interest received
Perolehan aset tetap	(25.659.442.220)	9	(34.803.372.802)	Acquisition of property, plant and equipment
Penjualan investasi asosiasi	-		735.000.000	Sale of invesment in associate
Penambahan investasi saham	-		(1.500.000.000)	Placement share investment
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	6.685.837.670		(35.050.761.069)	**Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan utang bank	1.066.703.562.551	11	528.896.634.118	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank	(686.075.469.582)	11	(449.888.562.676)	Payment of bank loans
Penempatan setara kas yang dibatasi penggunaannya	(20.000.000.000)	4	-	Placement of restricted cash equivalent
Pembayaran liabilitas sewa	(1.646.114.866)		(467.011.135)	Payment of lease liabilities
Pembayaran dari pembelian saham treasury	-	16	(30.094.092.091)	Payment for purchase of treasury stock
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	358.981.978.103		48.446.968.216	**Net Cash Flows Provided by Financing Activities**
PENURUNAN KAS DAN BANK	(64.697.980.768)		(24.752.175.179)	**DECREASE IN CASH AND BANKS**
Pengaruh selisih kurs mata uang asing	-		(2.463.694)	Effect of foreign exchange rate changes
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	92.029.755.812		116.784.394.685	**CASH AND BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR**
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	27.331.775.044		92.029.755.812	**CASH AND BANKS AT THE END OF THE YEAR**

Pengungkapan tambahan untuk arus kas disajikan di Catatan 27.

Supplementary disclosures for cash flows are presented in Note 27.

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to the financial statements which are an integral part of the financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Itama Ranoraya Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 116, pada tanggal 30 November 1988 dari Esther Daniar Iskandar, S.H. di Jakarta. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. 02-4851.HT.01.01-TH.89, tanggal 31 Mei 1989.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris Christina Dwi Utama, SH., MH., Mkn. No. 255 tanggal 22 Juni 2023 mengenai menerima dan menyetujui studi kelayakan tentang rencana penambah kegiatan usaha Perusahaan, menyetujui perubahan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan sehubungan dengan perubahan bidang usaha Perusahaan, menyetujui perubahan pasal 17 ayat 5 anggaran dasar Perusahaan mengenai pengumuman laporan keuangan Perusahaan dan menyetujui perubahan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan sehubungan dengan perubahan bidang usaha Perusahaan. Akta notaris ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0036933.AH.01.02.TAHUN 2023 Tanggal 28 Juni 2023.

Berdasarkan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan serta kegiatan Perusahaan adalah perdagangan besar ala laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, perdagangan besar pupuk dan produk agrokimia, perdagangan besar obat farmasi untuk manusia, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk hewan.

Lokasi utama Perusahaan terletak di Jalan Otto Iskandardinata Raya No. 390, Kota Administrasi Jakarta Timur. Selain itu, Perusahaan juga berkantor di ITS Tower, Lantai 21 Nifarro Park, Jl. KH. Guru Amin No. 18, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12510.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 22 Juli 2002.

1. General

a. Establishment and General Information

PT Itama Ranoraya Tbk (the Company) was established pursuant to Notarial Deed No. 116, dated November 30, 1988 of Esther Daniar Iskandar, S.H. in Jakarta. This deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. 02-4851.HT.01.01-TH.89, dated May 31, 1989.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed Christina Dwi Utama, SH, MH, Mkn. No. 255 dated June 22, 2023 regarding receiving and approving the feasibility study on the plan to increase the Company's business activities, approving the amendment to article 3 of the Company's articles of association regarding the purpose and objectives and business activities of the Company in connection with the change in the Company's line of business, approving the amendment to article 17 verse 5 of the Company's articles of association regarding the announcement of the Company's financial statements and approving the amendment to article 3 of the Company's articles of association regarding the purpose and objectives and business activities of the Company in connection with the change in the Company's line of business. This notarial deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-0036933.AH.01.02.TAHUN 2023 dated June 28, 2023.

Based on article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives as well as the activities of the Company are wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans, wholesale trading of fertilizers and agrochemical products, wholesale trading of pharmaceutical drugs for humans, wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for animals.

The Company's main office is located at Jalan Otto Iskandardinata Raya No. 390, East Jakarta Administration City. In addition, the Company also has its office at ITS Tower, 21st Floor Nifarro Park, Jl. KH. Guru Amin No. 18, Pasar Minggu, South Jakarta 12510.

The Company started its commercial operations on July 22, 2002.

PT Global Dinamika Kencana merupakan pemegang saham mayoritas Perusahaan dan juga merupakan Perusahaan Induk terakhir.

PT Global Dinamika Kencana is the majority shareholder of the Company and also Ultimate Parent of the Company.

b. Tujuan dan Aktivitas Bisnis

Berdasarkan Akta Perubahan terakhir, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang perdagangan besar alat laboratorium, farmasi dan kedokteran.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perusahaan dapat melaksanakan:

i. Kegiatan Usaha Utama
   - Dalam bidang perdagangan besar alat laboratorium, farmasi dan kedokteran.

ii. Kegiatan Usaha Penunjang
   - Segala kegiatan-kegiatan yang diperlukan, untuk mendukung terlaksananya kegiatan usaha utama Perusahaan.

Saat ini kegiatan utama Perusahaan adalah beroperasi di bidang perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia. Selain menjalankan kegiatan usaha utamanya, Perusahaan juga menyewakan ruang kantor kepada PT Neumedik Jaya yang nilai pendapatannya diakui sebagai Pendapatan Lain-lain.

b. Purpose, Objectives and Business Activities

Based the latest Amendment Deed, the purpose of the Company is do business in the wholesale of laboratory equipments, pharmaceuticals and medicines.

To achieve the aforementioned purposes and objectives, the Company may perform:

i. Main Business Activities
   - In the wholesale of laboratory, pharmaceutical, and medical equipments.

ii. Supporting Business Activities
   - All necessary activities, to support the implementation of the Company's main business activities.

Currently, the Company's main activity is to operate in the field of wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans. In addition to carrying out its main business activities, the Company also leases office space to PT Neumedik Jaya whose revenue is recognized as Other Income.

c. Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 30 Juli 2019, melalui Surat Pernyataan Pendaftaran No. 234/IRR-Adm/Jkt/VI/2019, Perusahaan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 400.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran Rp374 per saham. Pada tanggal 30 September 2019, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-145/D.04/2019, Perusahaan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran.

Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp120.934.734.721 dicatat dalam akun "Agio Saham" setelah dikurangi total biaya emisi saham sebesar Rp8.665.265.279 (Catatan 17).

Efektif semenjak tanggal pencatatan, seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

c. Public Offering of Shares

On July 30, 2019, in the Registration Statement No. 234/IRR-Adm/Jkt/VI/2019, the Company has offered its shares to the public through the capital market a total of 400,000,000 shares with a nominal value Rp50 per share at an offering price of Rp374 per share. On September 30, 2019, based on the Decree of The Board of Commissioners of The Financial Services Authority, Chief Executive of the Capital Market Supervisor No. S-145/D.04/2019, the Company has obtained an Effective Notification of Registration Statement.

The excess amount received from the issuance of stock over its face value amounting Rp120,934,734,721 was recorded in the account "Paid in Capital InExcess if Par Value", net of stock issuance cost of Rp8,665,265,279 (Note 17).

Since the date of listing, all of the Company shares have been listed at Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh saham Perusahaan sejumlah masing-masing Rp1.507.817.400 dan Rp1.544.210.133 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

As at December 31, 2024 and 2023, all of the Company's Rp1,507,817,400 and Rp1,544,210,133 shares, respectively are listed in Indonesia Stock Exchange.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite audit dan Karyawan

d. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 167 tanggal 25 April 2024 Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., Mkn., tentang pengangkatan Direktur PT Itama Ranoraya Tbk.

Based on the Deed of Meeting Resolution No. 167 dated April 25, 2024 Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., Mkn., regarding the appointment of Director of PT Itama Ranoraya Tbk.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The compositions of the Company's Board of Commissioners, and Directors as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Komisaris Utama	Dr. Tjandra Yoga Aditama	Dr Tjandra Yoga Aditama	President Commissioner
Komisaris	Drs. H. Wirdhan Denny	Drs. H. Wirdhan Denny	Commissioner
Komisaris Independen	Roy Edison Maningkas(*)	Roy Edison Maningkas	Independent Commissioner

(*) Pada tanggal 29 Juli 2024, bapak Roy Edison Maningkas meninggal dunia, Perusahaan akan mengangkat komisaris independen yang baru pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselengarakan pada tahun 2025.

(*) On July 29, 2024, Mr. Roy Edison Maningkas passed away, the Company will appoint a new independent commissioner at the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2025.

Direksi			Directors
Direktur Utama	Heru Firdausi Syarif	Heru Firdausi Syarif	President Director
Direktur	Viertin M. L. Tobing	Nanan Meinanta Lasahido	Director
Direktur	Hendry Herman	Hendry Herman	Director
Direktur	Teguh Eko Purwanto	-	Director
Direktur	-	Dodi Nurzani	Director

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The key management personnel of the Company comprises of the member of the Boards of Commissioners and Directors.

Susunan komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's audit committee as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	**31 Desember 2023/ *December 31, 2023***	
Komite Audit			**Audit Committee**
Ketua	Roy Edison Maningkas(*)	Roy Edison Maningkas	Chairman
Anggota	Sudarmono	Sudarmono	Members
Anggota	Venentius Agung Passinoraga	Venentius Agung Passinoraga	Members

(*) Pada tanggal 29 Juli 2024, bapak Roy Edison Maningkas meninggal dunia, Perusahaan akan mengangkat ketua komite audit yang baru pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 yang akan diselengarakan pada tahun 2025.

(*) On July 29, 2024, Mr. Roy Edison Maningkas passed away, the Company will appoint a new chairman audit committee at the 2024 Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2025.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan Perusahaan mempekerjakan masing-masing 117 dan 101 karyawan tetap (tidak diaudit).

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has 117 and 101 permanent employees, respectively (unaudited).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan

Laporan keuangan PT Itama Ranoraya Tbk untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 24 Maret 2025 oleh Direksi Perusahaan yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

e. Completion of the Financial Statements

The financial statements of PT Itama Ranoraya Tbk for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 24, 2025 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Perusahaan telah menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan dasar biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah diamendemen dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Financial Statements Preparation and Measurement

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such financial statements are an English translation of the Company's statutory report in Indonesia.

The Company has prepared the financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The statements of cash flows have been prepared using the direct method with classification of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024 are consistent with those made in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.

The currency used in the preparation and presentation of the financial statements is Rupiah, which is the Company's functional currency.

b. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan Perusahaan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

b. Foreign Currency Translation

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of the Company's are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The financial statements are presented in Rupiah, which is the Company's functional and presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

The exchange rates used for translation into Rupiah as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ ***December 31, 2024***	**31 Desember 2023/** ***December 31, 2023***
Dolar Amerika Serikat/*United States Dollar* (USD)	16.162	15.512

c. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan telah menerapkan PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:

   (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;

   (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau

   (iii) merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk Perusahaan.

b. Suatu entitas berelasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut:

c. Transactions with Related Party

The Company has implemented PSAK 224, "Disclosure of Related Parties".

A related party is a person or entity that is related to the Company:

a. A person or a close member of the person's family is related to the Company if that person:

   (i) has control or joint control over the Company;

   (ii) has significant influence over the Company; or

   (iii) is a member of the key management personnel of the Company or of a parent of the Company.

b. An entity is related to the Company if any of the following conditions applies:

(i) entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).

(ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

(iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.

(iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.

(v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu Perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan.

(vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a.

(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a.(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Perusahaan atau kepada entitas induk dari Perusahaan.

(ix) entitas yang merupakan entitas anak dari entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup

Semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

d. Klasifikasi Lancar/ Jangka Pendek dan Tidak Lancar/ Jangka Panjang

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar jika:

i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan; atau
iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

(i) the entity and the Company are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).

(ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member).

(iii) both entities are joint ventures of the same third party.

(iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

(v) the entity is a post-employment defined benefits plan for the benefits of employees of either the Company or an entity related to the Company.

(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a.

(vii) a person identified in a.(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

(viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Company or to the parent of the Company.

(ix) The entity which is a subsidiary of an associate or joint venture of the Group.

All significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements.

d. Current and Non-current Classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading; or
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan sebagi jangka pendek apabila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan;
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

All other assets are classified as non-current assets.

A liability is current when it is:

i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax aset and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

e. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan, pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), atau (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

i. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

e. Financial Instruments

The Company has applied PSAK 109, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

The Company classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at (i) amortized cost, (ii) fair value through profit or loss (FVTPL), or (iii) fair value through other comprehensive income (FVOCI).

i. Financial assets at amortized cost

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan métode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan bank dan piutang usaha - pihak ketiga, piutang usaha - pihak berelasi, piutang lain-lain - pihak ketiga, setara kas dibatasi penggunaannya dan aset lain-lain diklasifikasikan sebagai aset yang diukur dengan biaya diamortisasi. Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company's cash and bank and trade receivable - third parties, trade receivable - related parties, other receivable - third parties, restricted cash equivalents and other assets classified as financial assets at amortized cost. The Company has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

ii. Liabilitas Keuangan

ii. Financial Liabilities

Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangannya, pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

The Company classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities measured at amortized cost, or (ii) financial liabilities at FVTPL.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

- Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

  Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

- Financial liabilities at amortized cost

  Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi utang usaha - pihak ketiga, utang usaha - pihak berelasi, utang lain-lain - pihak ketiga, beban masih harus dibayar, utang bank jangka pendek, utang bank panjang dan liabilitas sewa yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biayadiamortisasi dan yang diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

As at 31 December 2024 and 2023, this category includes trade payables - third parties, trade payables - related parties, other payables - third parties, accrued expenses, short-term bank loans, long-term bank loans and lease liabilities classified as financial liabilities measured at amortized cost and those classified as financial liabilities at FVTPL.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan dalam menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan dan dalam pengalokasian dan pengakuan pendapatan bunga atau beban bunga pada laba rugi selama periode relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari aset atau liabilitas keuangan dengan jumlah tercatat bruto aset keuangan atau biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, entitas mengestimasi arus kas ekspektasian dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dari instrumen keuangan tersebut (sebagai contoh, percepatan pelunasan, perpanjangan, opsi beli dan opsi-opsi serupa), tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit ekspektasian. Perhitungan mencakup seluruh *fee* (imbalan) dan komisi yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak yang terlibat dalam kontrak yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lainnya.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method used in calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability and in the allocation and recognition of the interest income or interest expense in profit or loss over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial asset or financial liability to the gross carrying amount of a financial asset or to the amortized cost of a financial liability.

When calculating the effective interest rate, an entity shall estimate the expected cash flows by considering all the contractual terms of the financial instrument (for example, prepayment, extension, call and similar options) but shall not consider the expected credit losses. The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

Saling Hapus atas Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and to settle the liabilities simultaneously.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Sesuai dengan ketentuan PSAK 109, Instrumen Keuangan, Perusahaan mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Reclassifications of Financial Assets

In accordance with PSAK 109, Financial Instruments, the Company reclassifies its financial assets when, and only when, the Company changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian (ECL).

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Karena piutang usaha dan aset kontrak Perusahaan tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan *(forward-looking)* atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Perusahaan mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika telah menunggak lebih dari 90 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Perusahaan juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Perusahaan tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapus bukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses (ECL).

To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

Because the Company's trade receivables and contract assets do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Company considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Company is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Company. Trade receivables are written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Untuk instrumen utang yang diukur pada FVOCI, Perusahaan menerapkan risiko kredit rendah yang disederhanakan. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengevaluasi apakah instrumen utang dianggap memiliki risiko kredit rendah menggunakan semua informasi yang masuk akal dan dapat didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya yang berlebihan. Dalam melakukan evaluasi itu, Perusahaan menilai kembali peringkat kredit eksternal dari instrumen utang

For debt instruments at FVOCI, the Company applies the low credit risk simplification. At every reporting date, the Company evaluates whether the debt instrument is considered to have low credit risk using all reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort. In making that evaluation, the Company reassesses the external credit rating of the debt instrument.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Derecognition of Financial Assets and Financial Liabilities

i. Aset keuangan

i. Financial assets

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- Perusahaan tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- Perusahaan telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired;
- the Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a “pass-through” arrangement; or
- the Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

Ketika Perusahaan telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan *(pass-through arrangement)*, dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Perusahaan terhadap aset keuangan tersebut.

When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the financial asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company’s continuing involvement in the asset.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.

Dalam hal ini, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Perusahaan.

In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

Pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi, direklasifikasi ke laba rugi.

On derecognition of an investment in a debt instrument classified as at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is reclassified to profit or loss.

Pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Perusahaan pada pengakuan awal untuk diukur di FVOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

On derecognition of an investment in an equity instrument which the Company has elected on initial recognition to measure at FVOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

ii. Liabilitas keuangan

ii. Financial liabilities

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

f. Pengukuran Nilai Wajar

f. Fair Value Measurement

Perusahaan telah menerapkan PSAK 113, "Pengukuran Nilai Wajar".

The Company has implemented PSAK 113, "Fair Value Measurement".

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut: atau
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, hal tersebut memaksimalkan penggunaan *input* yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan *input* yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas baik yang diukur pada nilai wajar atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

i) Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
ii) Tingkat 2 - Teknik penilaian di mana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
iii) Tingkat 3 - Teknik penilaian di mana tingkat input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hierarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

1. in the principal market for the asset or liability: or
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Company must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
ii). Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable; and
iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements at fair on a recurring basis, the Company determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by reassessing categorization at the end of each reporting period.

g. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas di tangan, kas di bank yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat yang ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Cash and Banks

Cash and banks consists of cash on hand, cash in banks with maturities of three months or less at the time of placement that are readily convertible to known amounts of cash and neither pledged as collateral nor restricted for use and are subject to an insignificant risk of changes in value.

h. Setara Kas yang Dibatasi Penggunaanya

Setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun disajikan sebagai "setara kas yang dibatasi penggunaannya" sebagai bagian dari aset lancar pada laporan posisi keuangan.

h. Restricted Cash Equivalents

Restricted cash equivalents which will be used to pay currently maturing obligations are presented as "restricted cash equivalents" under the current assets section of the statements of financial position.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini.

Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan. Pengeluaran barang ditentukan dengan metode *First Expired First Out* (FEFO).

Setiap penurunan nilai persediaan dibawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

i. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition.

Cost is determined using weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale. The release of goods is determined using First Expired First Out (FEFO) method.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the writedown or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

j. Investasi

Investasi pada entitas asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Perusahaan mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

j. Investment

Investment in associate

An associate is an entity over which the Company has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

Dalam metode ekuitas, pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi diakui pada laporan posisi keuangan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian Perusahaan atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi. Jika bagian Perusahaan atas rugi entitas asosiasi atau adalah sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi, maka Perusahaan menghentikan pengakuannya atas rugi lebih lanjut. Kerugian lebih lanjut diakui hanya jika Perusahaan memiliki kewajiban konstruktif atau hukum atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Under the equity method, an investment in an associate is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted there after to recognize the Company's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate. When the Company's share of losses of an associate exceeds the Company's interest in that associate, the Company discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat menggunakan metode ekuitas sejak tanggal investasi tersebut memenuhi definisi entitas asosiasi.

An investment in an associate is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menentukan apakah terdapat penurunan nilai yang harus diakui atas investasi Perusahaan pada entitas asosiasi.

The Company determines at each reporting date whether it is necessary to recognize any impairment loss with respect to the Company's investment in an associate.

Ketika entitas dalam Perusahaan melakukan transaksi dengan entitas asosiasi milik Perusahaan, keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dari transaksi tersebut diakui dalam laporan keuangan Perusahaan hanya sebatas kepentingan para pihak dalam asosiasi yang tidak terkait dengan Perusahaan.

When an entity within the Company transacts with an associate, profits and losses resulting from the transactions with the associate are recognized in the Company's financial statements only to the extent of its interest in the associate that are not related to the Company.

k. Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka

k. Prepaid Expenses and Advances

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

Prepaid expenses are amortized over their useful lives using the straight-line method.

Uang muka adalah bagian dari kontrak yang dibayarkan atau diterima dimuka untuk barang atau jasa. Uang muka dicatat sebagai aset pada laporan posisi keuangan.

Advances is part of contractually due that is paid or received in advance for goods or services. Advances are recorded as asset on the statements of financial position.

l. Aset Tetap

l. Property, Plant and Equipment

Perusahaan telah menerapkan PSAK 216, "Aset Tetap".

The Company has implemented PSAK 216, "Property, Plant and Equipment".

Aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Termasuk juga ke dalam biaya perolehan adalah biaya-biaya penggantian bagian dari aset tetap jika biaya itu terjadi, dan apabila terdapat kemungkinan yang besar bahwa Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan dari bagian aset tersebut serta biaya perolehannya dapat diukur secara andal.

Property, plant and ewuipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. The cost includes the cost of replacing part of property, plant and equipment when that cost is incurred, but only when it is probable that future economic benefits associated with the item can be measured reliably.

Demikian pula, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the profit or loss as incurred.

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

Land is stated at cost and is not depreciated. The legal cost of land rights when the land was acquired initially is recognized as part of the cost of the land under the "Property, Plant and Equipment" account and is not amortized.

Penyusutan aset tetap, kecuali bangunan, dihitung dengan menggunakan metode saldo menurun ganda berdasarkan taksiran masa manfaat dari aset yang bersangkutan.

Depreciation of property, plant and equipment, except buildings, is calculated using the double declining method based on the estimated useful life of the assets.

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	20	Buildings
Peralatan Kantor	4 - 8	Office Equipments
Kendaraan	4 - 8	Vehicles
Alat Komunikasi	4	Communication Tools
Inventaris Lapangan	4 - 8	Field Inventories
Peralatan Bangunan	8	Building Equipments

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of property, plant and equipment is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that is determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Company makes a regular review of the useful life, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

m. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan

m. Impairment of Non-financial Assets

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Perusahaan menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau unit penghasil kas tersebut.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Company estimates the recoverable amount of the asset or cash-generating unit.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset dibalik hanya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan atau amortisasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya.

A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan diperiode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Reversal of an impairment loss is recognized in the statements of profit and loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation or amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

n. Sewa

Perusahaan telah menerapkan PSAK 116, yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

Sebagai penyewa

Perusahaan menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Perusahaan merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah.

Untuk sewa-sewa tersebut, Perusahaan mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran sewa tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan eksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan.

n. Leases

The Company has applied PSAK 116, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

As lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets.

For these leases, the Company recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- the amounts expected to be payable under a residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- penalties for penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the statements of financial position.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum tanggal permulaan dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement date and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Jika Perusahaan dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237.

Whenever the Company incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237.

Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Aset hak guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	4 - 5	Buildings

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa, atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan bahwa Perusahaan mengharapkan untuk mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna terkait disusutkan melebihi masa manfaat dari aset pendasar.

If a lease transfers ownership of the underlying assets,or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets.

Perusahaan menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset non-keuangan.

The Company applies PSAK 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of non-financial assets policy.

o. Imbalan Kerja

Perusahaan telah menerapkan PSAK 219, ”Imbalan Kerja”.

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Perusahaan di mana semua perubahan pada nilai tercatat dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Imbalan Pascakerja Program Iuran Pasti

Pembayaran kepada program manfaat pensiun iuran pasti dibebankan ketika karyawan telah menyerahkan jasa yang memberikan hak kepada karyawan atas iuran. Pembayaran yang dilakukan kepada skema manfaat pensiun yang dikelola oleh negara diperlakukan sebagai pembayaran kepada program iuran pasti, di mana kewajiban Perusahaan dalam program tersebut setara dengan kewajiban yang timbul dari program manfaat pensiun iuran pasti.

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Perusahaan ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, hasil atas aset program dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

o. Employee Benefits

The Company has implemented PSAK 219, ”Employee Benefits”.

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Company where all changes in the carrying amount of the liabilities are recognized in profit or loss.

Defined Contribution Plan

Payments to defined contribution retirement benefit plans are charged as an expense when employees have rendered the services entitling them to the contributions. Payments made to state-managed retirement benefit schemes are dealt with as payments to defined contributionplans where the Company’s obligations under the plans are equivalent to those arising in a defined contribution retirement benefit plan.

Defined Benefits Plan

The Company recognized unfunded employeebenefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021)that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law (“Perppu”) No. 2/2022 on Job Creation. Perppu CiptaKerja 2/2022 has been enacted into law onMarch 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

Pension costs under the Company’s defined benefits pensions plan are determined by periodic actuarial calculation using the projected unit credit method and applying the assumptions on discount rate, return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, dampak perubahan pada batas atas aset dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera dalam saldo laba dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Pengukuran kembali diakui sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately in retained earnings and will not be reclassified to profit or loss. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Company recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefits liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service costs (including current service costs, past service costs, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expenses or income
- Remeasurement

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

The Company presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

Kewajiban imbalan pasti yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan atas program.

The defined benefits obligation recognized in the statements of financial position represents the actual deficit or surplus in the Company's defined benefits plan. Any surplus resulting from this calculation is limited to the present value of any economic benefits available in the form of refunds from the plans or reductions in future contributions to the plans.

Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja

Pesangon pemutusan kontrak terutang ketika karyawan dihentikan kontrak kerjanya sebelum usia pensiun normal. Perusahaan mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja ketika Perusahaan menunjukkan komitmennya untuk memberhentikan kontrak kerja dengan karyawan berdasarkan suatu rencana formal terperinci yang kecil kemungkinan untuk dibatalkan.

Termination Benefits

Termination benefits are payable whenever an employee's employment is terminated before the normal retirement date. The Company recognizes termination benefits when it is demonstrably committed to terminate the employment of current employees according to a detailed formal plan with a low possibility of withdrawal.

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui diluar laba rugi baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Perusahaan mengajukan keberatan, Perusahaan mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Perusahaan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali:

- Liabilitas pajak tangguhan yang timbul dari pengakuan awal *goodwill* atau aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan, pada saat transaksi, tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi fiskal).

p. Income Taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Current Tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in Annual Tax Returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current tax expense in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Company files an appeal, the Company considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Company's tax obligations.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- When the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

- Perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak, entitas asosiasi dan kepentingan dalam ventura bersama, jika waktu pembalikan perbedaan temporer dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset pajak tangguhan diakui, kecuali:

- Aset pajak tangguhan terkait dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan, pada saat transaksi, tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi fiskal).

- Perbedaan temporer yang dapat dikurangkan terkait dengan investasi pada entitas anak, entitas asosiasi dan kepentingan dalam ventura bersama, diakui hanya jika kemungkinan besar pembalikan perbedaan temporer terjadi di masa depan yang dapat diperkirakan dan tersedia laba kena pajak untuk pemanfaatan perbedaan temporer tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Pajak Final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenai pajak yang bersifat final. Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

- In respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint ventures, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carryforward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and the carryforward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets are recognized except:

- When the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

- In respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint ventures, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Final Tax

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

q. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui ketika Perusahaan memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi terkait kewajiban tersebut.

Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

Ketika Perusahaan mengharapkan sebagian atau seluruh provisi diganti, maka penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah tetapi hanya pada saat timbul keyakinan pengantian pasti diterima. Beban yang terkait dengan provisi disajikan secara neto setelah dikurangi jumlah yang diakui sebagai penggantiannya.

Aset dan kewajiban kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan. Liabilitas kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan, kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya yang mewujudkan manfaat ekonomi bersifat kecil.
Aset kontinjensi diungkapkan dalam laporan keuangan di mana kemungkinan besar terjadi arus masuk manfaat ekonomi.

q. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

Where the Company expects some or all of a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to any provision is presented in profit or loss net of any reimbursement.

Contingent assets and liabilities are not recognized in the financial statements. Contingent liabilities are disclosed in the financial statements, unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are disclosed in the financial statements where inflow of economic benefits is probable.

r. Pengakuan Penjualan dan Beban

Penjualan Barang

Perusahaan menjual berbagai perdagangan besar alat laboratorium, farmasi dan kedokteran.

Barang Umum

Penjualan diakui pada suatu waktu atau setelah dikirimkan ke pelanggannya. Pelanggan memperoleh kendali atas aset yang dijanjikan dan kewajiban kinerja Perusahaan. Indikator kontrol yang dialihkan ke pelanggan termasuk tetapi tidak terbatas pada hal-hal berikut:
a. Perusahaan memiliki hak saat ini untuk pembayaran aset;
b. Pelanggan memiliki hak legal atas aset tersebut;

r. Sales and Expense Recognition

Sale of Goods

The company sells a large trade range of laboratory, pharmaceutical and medical devices.

For General Goods

Revenue is recognized at point in time or upon delivery to its customer. The customer obtains control of a promised asset and the Company's performance obligation. Indicators of control is transferred to customer include but not limited to the following:
a. The Company has a present right to payment of the asset;
b. The Customer has legal title to the asset;

c. Perusahaan telah mengalihkan kepemilikan fisik aset;
d. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat yang signifikan atas kepemilikan aset; dan;
e. Pelanggan telah menerima aset tersebut.

c. The Company has transferred physical ownership of the assets;
d. The Company has transferred physical ownership of the assets;
e. The Customer has accepted the asset.

Penghasilan Bunga

Pendapatan bunga dari aset keuangan pada FVTPL dimasukkan dalam keuntungan/(kerugian) nilai wajar bersih atas aset tersebut. Pendapatan bunga dari aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan pada FVTOCI yang dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif diakui dalam laporan laba rugi sebagai bagian dari pendapatan lain.

Pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit, suku bunga efektif diterapkan ke nilai tercatat bersih dari aset keuangan (setelah dikurangi penyisihan kerugian).

Pendapatan bunga disajikan sebagai pendapatan keuangan yang diperoleh dari aset keuangan yang dimiliki untuk tujuan pengelolaan kas. Pendapatan bunga lainnya dimasukkan ke dalam pendapatan lain.

Interest Income

Interest income from financial assets at FVTPL is included in the net fair value gains/(losses) on these assets. Interest income on financial assets at amortised cost and financial assets at FVTOCI calculated using the effective interest method is recognized in the statement of profit or loss as part of other income.

Interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset except for financial assets that subsequently become credit impaired. For credit impaired financial assets the effective interest rate is applied to the net carrying amount of the financial asset (after deduction of the loss allowance).

Interest income is presented as finance income where it is earned from financial assets that are held for cash management purposes. Any other interest income is included in other income.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis)

s. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

Selisih antara harga perolehan saham treasuri dengan harga jualnya dibebankan atau dikreditkan ke “Tambahan Modal Disetor”. Apabila selisih tersebut menghasilkan saldo negatif pada akun “Tambahan Modal Disetor” karena transaksi perolehan kembali, saldo negatif tersebut dibebankan pada saldo laba.

s. Treasury shares

Treasury stocks is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of statements of financial position. The excess of proceeds from future resale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital.

The difference between the acquisition cost and the selling price of treasury shares is charged or credited to “Additional Paid-in Capital”. When the difference creates a negative balance in the “Additional Paid-in Capital” account as a result of reacquisition transactions, such negative balance is charged to retained earnings.

Saat saham treasuri dibatalkan, maka pencatatan transaksi ini dilakukan dengan mendebet akun Modal Saham dan mengkredit Saham Treasuri, selisih antara harga perolehan saham treasuri dengan nominal modal saham akan dialokasikan antara pos "Tambahan Modal Disetor" dan "Saldo Laba".

When the treasury shares are cancelled, the transaction is recorded by debiting "Capital Shares" and crediting "Treasury Shares", the difference between the acquisition cost of treasury shares and par value is recognized under "Additional Paid in Capital" and "Retained Earnings".

t. Beban Emisi Saham

Biaya emisi saham disajikan sebagai bagian tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang dari tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

t. Stock Issuance Costs

Shares issuance costs are presented as an additional paid in capital and are not amortized. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital and not amortized.

u. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perusahaan.

u. Dividends

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

v. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki Perusahaan, yaitu obligasi konversi dan opsi saham.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, entitas menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan efek setelah pajak bunga yang diakui dalam periode tersebut terkait dengan obligasi konversi.

v. Earning per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Diluted earnings per share are calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by the Company, which are convertible bonds and stock option.

For the purposes of calculating diluted earnings per share, the profit or loss attributable to the Company's ordinary equity holders will be adjusted for the aftertax effects of interest recognized during the period on convertible bonds.

w. Informasi Segmen

Perusahaan telah menerapkan PSAK 108 "Segmen Operasi".

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara regular direviu oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

w. Segment Information

The Company has implemented PSAK 108 "Segment Operation".

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional utama untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional utama dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen, serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi sebagai bagian dari proses.

An operating segment is a component of an entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment, as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated.

x. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi Perusahaan pada periode pelaporan (menyesuaikan peristiwa) tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak menyesuaikan peristiwa, jika ada, diungkapkan ketika material terhadap laporan keuangan.

x. Events After the Reporting Period

Events after the reporting period that provide additional information about the Company's position at the reporting period (adjusting events) are reflected in the financial statements. Events after the reporting period that are not adjusting events, if any, are disclosed when material to the financial statements.

3. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar pertimbangan, estimasi dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan:

3. Management Use of Judgments, Estimates and Assumptions

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 2 to the financial statements, management is required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant judgments, estimates and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the financial statements:

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan bersih dan beban pokok penjualan. Berdasarkan penilaian manajemen Perusahaan, mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2e.

Menentukan Masa Sewa Kontrak dengan Opsi Pembaruan dan Penghentian - Perusahaan sebagai Penyewa

Perusahaan menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengekesekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Perusahaan cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Functional Currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency that mainly influences the net sales and cost of sales. Based on the Company's management assessment, the Company's functional currency is Rupiah.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2e.

Determining the Lease Terms of Contracts with Renewal and Termination Options - the Company as Lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Company applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management needs to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Company is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options.

Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Perusahaan cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Company is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Provisi dan Kontijensi

Perusahaan, dalam kegiatan usaha normal, menjalankan sesuai ketentuan untuk kewajiban hukum maupun konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan pada ketentuan dan kontinjensi. Dalam pengakuan dan pengukuran ketentuan, manajemen mengambil pertimbangan risiko dan ketidakpastian.

Provisions and Contingencies

The Company, in the ordinary course of business, sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations,if any, in accordance with its policies on provisions and contingencies. In recognizing and measuring provisions, management takes risk and uncertainties in to account.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed herein. The Company based its estimates and assumptions on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi, sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 25.

Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company carries certain financial assets and financial liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence, while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair values of financial assets and financial liabilities are set out in Note 25.

Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu, menurut geografi, jenis produk, jenis dan peringkat pelanggan, dan pertanggungan berdasarkan surat kredit dan bentuk asuransi kredit lainnya).

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati secara historis Perusahaan. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default*, maka tingkat *default* historis disesuaikan.

Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili *default* aktual pelanggan di masa depan.

Jumlah tercatat piutang usaha Perusahaan sebelum penyisihan diungkapkan masing-masing dalam Catatan 5.

Saat mengukur ECL, Perusahaan menggunakan informasi masa depan yang wajar dan dapat didukung, yang didasarkan pada asumsi untuk pergerakan masa depan dari berbagai pendorong ekonomi dan bagaimana penggerak ini akan saling mempengaruhi.

Loss given default adalah estimasi kerugian yang timbul karena gagal bayar. Perhitungan didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual terutang dan yang diharapkan akan diterima, dengan mempertimbangkan arus kas dari agunan dan peningkatan kredit integral.

Probability of default merupakan input utama dalam mengukur ECL. *Probability of default* adalah perkiraan kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu, yang penghitungannya mencakup data historis, asumsi, dan ekspektasi kondisi masa depan.

Informasi mengenai ECL pada piutang usaha Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 5.

Impairment of Trade Receivables

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns (i.e., by geography, product type, customer type and rating, and coverage by letters of credit and other forms of credit insurance).

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted.

At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The ECL amount is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may not represent actual future customer defaults.

The carrying amounts of the Company's trade receivables are disclosed in Note 5.

When measuring ECL the Group uses reasonable and supportable forward-looking information, which is based on assumptions for the future movement of different economic drivers and how these drivers will affect each other.

Loss given default is an estimate of the loss arising on default. It is based on the difference between the contractual cash flows due and those that the lender would expect to receive, taking into account cash flows from collateral and integral credit enhancements.

Probability of default constitutes a key input in measuring ECL. Probability of default is an estimate of the likelihood of default over a given time horizon, the calculation of which includes historical data, assumptions and expectations of future conditions.

The information about the ECLs on the Group's trade receivables is disclosed in Note 5.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode saldo menurun ganda, kecuali bangunan, berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat setiap aset tetap Perusahaan ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset.

Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Tidak terdapat perubahan dalam estimasi masa manfaat aset tetap selama tahun berjalan. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 9.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Perusahaan atau investasi signifikan dimasa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari unit penghasil kas yang diuji.

Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Estimated Useful Lives of Property, Plant and Equipment

The cost of property and equipment is depreciated using the double declining balance method, except for buildings, based on their estimated useful lives. The useful life of each of the Company's property and equipment is determined based on the expected useful life of the asset. This estimate is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The useful life of each asset is reviewed periodically and adjusted if estimates differ from previous estimates due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of the asset.

However, it is possible that future operating results could be significantly affected by changes in the amount and period of recording expenses due to changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

There is no change in the estimated useful lives of property, plant and equipment during the year. Further details as disclosed in Note 9.

Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash-generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm’s length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Company is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset’s performance of the cash-generating unit being tested.

The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset non-keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of non-financial assets as at December 31, 2024 and 2023,

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 15 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut.

Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Employee Benefits

The determination of the liabilities for long-term employee benefits is affected by certain assumptions used by the actuary in calculating these amounts. Those assumptions are described in Note 15 and include, among others, the rate of salary increases, and a discount rate determined by reference to market yields on high quality corporate bonds denominated in the same currency as the currency of the benefit payments and having terms that approximate the estimated term of the long-term employee benefit obligation.

Actual results that differ from the Company's assumptions are recorded in other comprehensive income and, accordingly, impact the amount of other comprehensive income recognized and the liability recorded in future periods. Management believes that the assumptions used are appropriate and reasonable, however, significant differences in actual results, or significant changes in these assumptions could have a significant impact on the amount of the long-term employee benefit obligation.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih lanjut telah diungkapkan dalam Catatan 10.

Income Taxes

Significant judgment is exercised in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain in the normal course of business. The Company recognizes a liability for corporate income tax based on an estimate of whether additional corporate income tax will be due. Further explanation has been disclosed in Note 10.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui.

Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Estimasi Suku Bunga Pinjaman Inkremental untuk Sewa

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (IBR) untuk mengukur kewajiban sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar Perusahaan untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkungan ekonomi yang sama. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, yang memerlukan perkiraan ketika tidak ada tarif yang tersedia sebagai acuan atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Perusahaan memperkirakan IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar).

Estimating the Incremental Borrowing Rate for Leases

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates).

4. Kas dan Setara Kas / 4. Cash and Cash Equivalents

a. Kas dan Bank / a. Cash and Banks

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2024	2023	
Kas	378.377.464	200.539.452	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank UOB Indonesia	9.433.830.705	18.585.004.008	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	6.702.274.806	47.881.139.274	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.677.313.096	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	4.126.834.618	25.355.876.193	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	996.692.453	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	16.451.902	7.196.885	PT Bank Central Asia Tbk
Sub jumlah	26.953.397.580	91.829.216.360	Sub total
Jumlah kas dan bank	27.331.775.044	92.029.755.812	Total cash and banks

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas dan bank yang dibatasi penggunaannya, dijadikan jaminan atau ditempatkan pada pihak berelasi.

As at December 31, 2024 and 2023, there are no restricted cash and banks, used as collateral nor placed at related parties.

b. Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya / b. Restricted Cash Equivalents

Pada tanggal 31 Desember 2024 terdapat setara kas yang dibatasi penggunaannya, yang dijadikan jaminan kepada PT Bank UOB Indonesia suku bunga 5,25% per tahun dengan jangka waktu 24 Maret 2025 sebesar Rp20.000.000.000.

As at December 31, 2024 there are restricted cash equivalents, which are pledged as collateral to PT Bank UOB Indonesia at an interest rate of 5.25% per annum with a maturity date of March 24, 2025 amounting to Rp20,000,000,000.

5. Piutang Usaha / 5. Trade Receivables

Akun ini merupakan rincian piutang usaha yang terdiri dari:

This account represents trade receivables which consists of:

	2024	2023	
Piutang Usaha - Jangka Pendek			Trade Receivables - Short Term
Pihak Berelasi (Catatan 23)			Related Parties (Note 23)
PT Trimitra Sehati	88.304.117.694	159.865.621.897	PT Trimitra Sehati
PT Kencana Pilar Mandiri	66.948.236.441	108.295.536.441	PT Kencana Pilar Mandiri
PT Neumedik Jaya	-	15.426.999.000	PT Neumedik Jaya
PT Oneject Indonesia	-	2.707.553.059	PT Oneject Indonesia
Sub jumlah	155.252.354.135	286.295.710.397	Sub total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(752.440.061)	(752.440.061)	Allowance for Impairment Losses
Sub jumlah	154.499.914.074	285.543.270.336	Sub total
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Medika Digital Solusindo	59.803.269.231	59.803.269.231	PT Medika Digital Solusindo
PT Medquest Mitra Indonesia	58.000.000.000	62.514.818.491	PT Medquest Mitra Indonesia
PMI Sarana Utama	52.245.221.239	3.931.819.567	PMI Sarana Utama
PMI DKI Jakarta	18.004.947.592	10.314.541.800	PMI DKI Jakarta
Bersama Indonesia	12.137.783.141	5.434.218.110	Bersama Indonesia
PT Dharma Mitra Abadi	8.666.229.984	7.947.688.310	PT Dharma Mitra Abadi
PT Aayu Waras Sentosa	7.101.660.000	7.101.660.000	PT Aayu Waras Sentosa
PT Cakramas Sumber Makmur	6.569.430.000	6.821.055.000	PT Cakramas Sumber Makmur
PMI Kota Bandung	6.481.438.580	5.968.925.130	PMI Kota Bandung
PT Diorama Products Indonesia	5.340.288.425	8.431.951.444	PT Diorama Products Indonesia
PT Wego Medika Indonesia	4.938.471.000	5.517.231.000	PT Wego Medika Indonesia
PT Alkeslab Primatama	3.337.811.242	-	PT Alkeslab Primatama
PT Sinergi Utama Sejahtera	3.219.000.000	5.019.000.000	PT Sinergi Utama Sejahtera
PT Zana Mandiri Group	3.098.818.413	2.777.062.186	PT Zana Mandiri Group
PMI Kota Surabaya	2.736.116.556	-	PMI Kota Surabaya
PT Sumanta Mitra Mulya	2.554.560.471	-	PT Sumanta Mitra Mulya
PT Putra Karya Sentosa	2.522.176.000	2.622.176.000	PT Putra Karya Sentosa
PT Wanbass Timur Persada	2.496.753.854	2.969.688.666	PT Wanbass Timur Persada
PT Sarta Tiga Medika	2.472.932.712	2.472.932.712	PT Sarta Tiga Medika
PT Pelangi Rapha Semesta	2.137.386.826	-	PT Pelangi Rapha Semesta
PT Nusa Triutama	2.131.070.130	1.204.089.153	PT Nusa Triutama
PT Indo Genesis Medika	2.078.394.603	1.077.629.517	PT Indo Genesis Medika
Lain-lain (dibawah Rp2.000.000.000)	55.686.994.507	41.643.240.115	Other (below Rp2,000,000,000)
Sub jumlah	323.760.754.506	243.572.996.432	Sub total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(8.914.830.130)	(4.541.686.088)	Allowance for Impairment Losses
Sub jumlah	314.845.924.376	239.031.310.344	Sub total
Piutang Usaha - Jangka Panjang			Trade Receivables - Long Term
Pihak Berelasi (Catatan 23)			Related Parties (Note 23)
PT Kencana Pilar Mandiri	460.643.649.938	-	PT Kencana Pilar Mandiri
PT Trimitra Sehati	122.253.260.225	-	PT Trimitra Sehati
PT Neumedik Jaya	7.602.563.709	-	PT Neumedik Jaya
Sub jumlah	590.499.473.872	-	Sub total
Jumlah	1.059.845.312.322	524.574.580.680	Total

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	973.161.210.024	467.837.714.525	Not overdue
Lewat jatuh tempo			Overdue
1 - 30 hari	2.447.809.454	8.423.201.517	1 - 30 days
31 - 60 hari	2.542.583.432	1.388.148.154	31 - 60 days
61 - 90 hari	1.580.435.360	2.054.150.450	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	89.780.544.243	50.165.492.183	Over 90 Days
Sub jumlah	1.069.512.582.513	529.868.706.829	Sub total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(9.667.270.191)	(5.294.126.149)	Allowance for Impairment Losses
Jumlah	1.059.845.312.322	524.574.580.680	Total

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Changes in the allowance for impairment losses are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	5.294.126.149	5.738.769.545	Beginning balance
Penambahan (Catatan 20)	4.373.144.042	-	Additional (Note 20)
Pemulihan	-	(444.643.396)	Recovery
Saldo akhir	9.667.270.191	5.294.126.149	Ending balance

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Management believes that the allowance of impairment losses on accounts receivables is adequate to cover possible losses on uncollectible receivables.

6. Persediaan / 6. Inventories

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Alat kesehatan elektromedik steril	138.817.474.542	34.171.322.671	Sterile electromedical medical equipment
Alat kesehatan non-elektromedik steril	70.673.508.994	34.720.999.960	Sterile non-electromedical medical equipment
Produk diagnostik in vitro	59.435.081.596	61.116.129.866	In vitro diagnostic product
Lainnya	5.278.320.141	2.977.262.972	Others
Sub jumlah	274.204.385.273	132.985.715.469	Sub total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (Catatan 19)	(7.551.517.829)	-	Allowance for Impairment Losses (Note 19)
Jumlah	266.652.867.444	132.985.715.469	Total

Pada tanggal 31 Desember 2024, manajemen Perusahaan telah mengasuransikan persediaan terhadap resiko kebakaran, pencurian, dan resiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp121.449.562.010. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dikemudian hari.

As at December 31, 2024, the Company's management has insured its inventories against the risk of fire, theft and other risks with a coverage value of Rp121,449,562,010. Management believes that the sum insured is adequate to cover losses that may arise in the future.

Pada tanggal 31 Oktober 2024, Perusahaan telah menerima uang sejumlah Rp10.346.952.710 sebagai bagian dari kompensasi atas persediaan *bioquick* atau diagnostik in vitro yang sudah kadaluarsa sebesar Rp21.215.423.652 per 31 December 2024.

On October 31, 2024, the Company obtained cash amounting to Rp10,346,952,710 as part of compensation for expired Bioquick or In vitro diagnostic amounting to Rp21,215,423,652 as of December 31, 2024.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan untuk menutupi kemungkinan kerugian dari penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan, sesuai dengan hasil penelahaan terhadap kondisi pasar dan kondisi fisik yang telah dilakukan oleh manajemen.

Management believes that no provision is required to cover possible losses from decline in market value and obsolescence of inventories, in accordance with the results of a review of market conditions and the physical conditions of management.

7. Beban Dibayar di Muka

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023	
Pemasaran	7.125.197.852	9.363.185.703	Marketing
Jasa konsultan	2.079.659.048	4.279.500.491	Consultant fee
Software	318.772.763	1.355.411.093	Software
Asuransi	131.397.495	83.379.735	Insurance
Sewa	102.776.790	125.917.916	Rent
Jumlah	9.757.803.948	15.207.394.938	Total

7. Prepaid Expenses

This account consists of:

8. Uang Muka Investasi

Berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual Beli Saham Bersyarat PT Oneject Indonesia (OJI) pada tanggal 30 September 2021 antara PT Global Dinamika Kencana, PT Trimitra Sehati, Jahja Tear Tjahjana dan PT Itama Ranoraya Tbk, Perusahaan melakukan jual beli saham PT Oneject Indonesia (OJI).

Ketentuan yang harus dipenuhi yaitu :

a. Para penjual dapat menunjukkan bukti kepemilikan atas sahamnya di OJI sesuai ketentuan yang berlaku.
b. Para penjual telah mendapatkan segala persetujuan yang diperlukan untuk mengalihkan saham kepada pembeli sesuai anggaran dasar masing-masing.
c. Pembeli telah mendapatkan segala persetujuan untuk membeli saham yang dijual sesuai anggaran dasar pembeli dan regulasi yang berlaku.
d. Waiver dari pemegang saham *existing* OJI yang menyatakan tidak menggunakan haknya untuk membeli saham terlebih dahulu terhadap saham yang dijual.
e. Telah diperoleh persetujuan RUPS OJI untuk meningkatkan modal dasar dan modal ditempatkan dan disetor OJI.
f. Telah diperoleh hasil valuasi berdasarkan Laporan Keuangan Audited OJI untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2021.

Perusahaan telah membayarkan uang muka sebesar Rp198.800.000.000 pada saat penandatanganan Perjanjian Pengikatan Jual Beli, dan pelunasan pembayaran dilakukan sesuai kesepakatan kedua pihak. Pada tanggal pelaporan, Perusahaan mengakui sebagai uang muka investasi.

8. Invesment Advance

Based on the Conditional Sale and Purchase of Shares Agreement PT Oneject Indonesia (OJI) on September 30, 2021 of between PT Global Dinamika Kencana, PT Trimitra Sehati, Jahja Tear Tjahjana and PT Itama Ranoraya Tbk, the Company made a sale and purchase of shares of PT Oneject Indonesia (OJI).

Conditions that must be fulfilled are:

a. Sellers may show proof of ownership of their shares in OJI as applicable.
b. The Sellers have obtained all necessary approvals to transfer the shares to the buyer in accordance with their respective articles of association.
c. The purchaser has obtained all necessary approvals to purchase the sold shares in accordance with the purchaser's articles of association and applicable regulations.
d. Waiver from OJI's existing shareholders stating that they will not exercise their rights to subscribe for the shares sold.
e. Approval was obtained from OJI's GMS to increase OJI's authorized capital and issued and paid-up capital.
f. Valuation results have been obtained based on OJI's Audited Financial Statements for the period ended December 31, 2021.

The Company has paid an advance of Rp198,800,000,000 at the time of signing the Sale and Purchase Agreement, and settlement of payments is made according to the agreement of both parties. At reporting date, the Company recognized as advance for investment.

9. Aset Tetap / 9. Property, Plant and Equipment

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	31 Desember 2024 / *December 31, 2024*				
	Saldo awal / *Beginning Balance*	Penambahan / *Addiditon*	Pengurangan / *Deduction*	Saldo Akhir / *Ending Balance*	
Biaya Perolehan Pemilikan Langsung					**Acquisition Cost: Direct Acquisitions:**
Tanah	29.000.000.000	-	(29.000.000.000)	-	Land
Bangunan	20.980.961.737	1.241.640.001	-	22.222.601.738	Buildings
Peralatan Kantor	10.490.241.684	195.166.000	-	10.685.407.684	Office Equipments
Kendaraan	7.553.070.201	275.000.000	-	7.828.070.201	Vehicles
Alat Komunikasi	398.934.000	14.200.000	-	413.134.000	Communication Tools
Inventaris Lapangan	16.995.454.540	25.175.076.225	(16.458.612)	42.154.072.153	Field Inventories
Peralatan Bangunan	193.415.796	-	-	193.415.796	Building Equipments
Aset Hak Guna :					Right of Use Assets:
Bangunan	4.856.199.572	-	-	4.856.199.572	Buildings
Sub Jumlah	90.468.277.530	26.901.082.226	(29.016.458.612)	88.352.901.144	**Sub Total**
Akumulasi Penyusutan:					**Accumulated Depreciation:**
Bangunan	4.999.638.622	1.070.173.212	-	6.069.811.834	Buildings
Peralatan Kantor	5.967.397.078	2.344.644.777	-	8.312.041.855	Office Equipments
Kendaraan	4.837.420.874	744.367.339	-	5.581.788.213	Vehicles
Alat Komunikasi	202.785.777	104.309.628	-	307.095.405	Communication Tools
Inventaris Lapangan	10.998.658.212	2.506.962.686	16.458.612	13.489.162.286	Field Inventoies
Peralatan Bangunan	193.415.795	1	-	193.415.796	Building Equipments
Aset Hak Guna :					Right of Use Assets:
Bangunan	2.156.144.752	1.076.896.214	-	3.233.040.966	Buildings
Sub Jumlah	29.355.461.110	7.847.353.857	16.458.612	37.186.356.355	**Sub Total**
Nilai Buku - Bersih	61.112.816.420			51.166.544.789	**Book Value - Net**

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	Penambahan / *Addiditon*	Pengurangan / *Deduction*	Saldo Akhir / *Ending Balance*	
Biaya Perolehan Pemilikan Langsung					**Acquisition Cost: Direct Acquisitions:**
Tanah	-	29.000.000.000	-	29.000.000.000	Land
Bangunan	20.980.961.737	-	-	20.980.961.737	Buildings
Peralatan Kantor	5.072.997.313	5.417.244.371	-	10.490.241.684	Office Equipments
Kendaraan	7.553.070.201	-	-	7.553.070.201	Vehicles
Alat Komunikasi	232.059.000	166.875.000	-	398.934.000	Communication Tools
Inventaris Lapangan	16.776.201.109	219.253.431	-	16.995.454.540	Field Inventories
Peralatan Bangunan	193.415.796	-	-	193.415.796	Building Equipments
Aset Hak Guna :					Right of Use Assets:
Bangunan	2.743.073.572	2.113.126.000	-	4.856.199.572	Buildings
Sub Jumlah	53.551.778.728	36.916.498.802	-	90.468.277.530	**Sub Total**

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*				
	Saldo Awal / *Beginning Balance*	Penambahan / *Addiditon*	Pengurangan / *Deduction*	Saldo Akhir / *Ending Balance*	
Akumulasi Penyusutan:					**Accumulated Depreciation:**
Bangunan	3.950.590.535	1.049.048.087	-	4.999.638.622	Buildings
Peralatan Kantor	3.133.861.774	2.833.535.304	-	5.967.397.078	Office Equipments
Kendaraan	3.888.566.641	948.854.233	-	4.837.420.874	Vehicles
Alat Komunikasi	162.627.136	40.158.641	-	202.785.777	Communication Tools
Inventaris Lapangan	8.157.604.376	2.841.053.836	-	10.998.658.212	Field Inventories
Peralatan Bangunan	193.415.795	-	-	193.415.795	Building Equipments
Aset Hak Guna :					Right of Use Assets:
Bangunan	1.123.271.996	1.032.872.756	-	2.156.144.752	Buildings
Sub Jumlah	20.609.938.253	8.745.522.857	-	29.355.461.110	**Sub Total**
Nilai Buku - Bersih	32.941.840.475			61.112.816.420	**Book Value - Net**

Pengurangan aset tetap dikarenakan adanya penjualan aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

The deduction in property, plant and equipment is due to the sale of fixed assets with the following details:

	2024	2023	
Hasil penjualan	32.105.000.000	-	Sales proceed
Jumlah tercatat aset tetap yang dijual	(29.000.000.000)	-	Net book value of property, plant and equipment sold
Keuntungan penjualan aset tetap	3.105.000.000	-	Gain on sale of property, plant and equipment

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, penyusutan aset tetap dibebankan ke beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp7.847.353.857 dan Rp8.745.522.857 (Catatan 20).

As at December 31, 2024 and 2023, depreciation of property and equipment was charged to general and administrative expenses amounting to Rp7,847,353,857 and Rp8,745,522,857, respectively (Note 20).

Pada tanggal 31 Desember 2024, peralatan kantor dan kendaraan Perusahaan telah diasuransikan terhadap resiko kebakaran, pencurian, dan resiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp8.173.029.499. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dikemudian hari.

As at December 31, 2024, the Company's office equipment and vehicles are insured against fire, theft and other risks with sum insured amounting to Rp8,173,029,499. Management believes that the sum insured is adequate to cover any losses that may arise in the future.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, bangunan Perusahaan dijadikan jaminan atas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 11)

As at December 31, 2024 and 2023, the Company's buildings are pledged as collateral for bank loans obtained by the Company (Note 11).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas kemungkinan penurunanan nilai potensial dari aset tetap yang disajikan pada laporan keuangan posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there is no indication of potential impairment of the value of property, plant and equipment presented on the statements of financial position as at December 31, 2024 and 2023.

10. Perpajakan / 10. Taxation

a. Klaim Pengembalian Pajak / a. Claims for Tax Refund

	2024	2023	
PPN lebih bayar 2024	11.527.206.704	-	Overpayment VAT 2024
PPN lebih bayar 2023	-	16.949.772.576	Overpayment VAT 2023
Pajak Penghasilan :			Incoome Tax :
Pasal 28A 2023	3.640.378.781	3.640.378.781	Article 28A 2023
Pasal 28A 2022	-	7.560.458.270	Article 28A 2022
Jumlah	15.167.585.485	28.150.609.627	Total

Pada tanggal 19 Agustus 2024, Perusahaan telah menerima surat dari Kantor Pelayanan Pajak (KPP) No. S-428/RIKSIS/KPP.2007/2024 terkait pemeriksaan untuk pajak penghasilan badan tahun pajak 2023. Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini diterbitkan, proses pemeriksaan masih dalam proses.

On August 19, 2024, the Company received a letter from Kantor Pelayanan Pajak (KPP) No. S-428/RIKSIS/KPP.2007/2024 regarding the inspection of corporate income tax for the 2023 fiscal year. As of the date of issuance of this financial report, the inspection process is still in progress.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mengajukan restitusi Pajak Pertambahan Nilai Masukan untuk periode Januari 2024 sampai dengan Desember 2024 sebesar Rp11.527.206.704. Dan telah menerima surat pengembalian pendahuluan kelebihan pembayaran pajak (SKPPKP) No. KEP-00030/SKPPKP/KPP.2007/2025 pada tanggal 18 Maret 2025

As at December 31, 2024, the Company has submitted the refund of Input Value Added Tax for the period January 2024 to December 2024 amounting to Rp11,527,206,704. And has received letter of refund of preliminary overpayment of tax (SKPPKP) No. KEP-00030/SKPPKP/KPP.2007/2025 as dated March 18, 2025.

Pada tanggal 2 April 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) PPh Pasal 25/29 Tahun 2022 No.00092A atas kelebihan pembayaran PPh Pasal 25/29 Badan untuk masa pajak Desember 2022. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini sebesar Rp7.179.651.911 pada tanggal 4 April 2024. Sisanya sebesar Rp380.806.359 dibebankan pada beban perpajakan yang menjadikan bagian dari beban umum dan administrasi pada laporan keuangan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

On April 2, 2024, the Company received an Order to Pay Excess Tax PPh Pasal 25/29 Tahun 2022 No.00092A for the overpayment of Corporate Income Tax Article 25/29 for the tax period of December 2022. The Company has received this excess tax amounting to Rp7,179,651,911 on April 4, 2024. The remaining amount of Rp380,806,359 was charged to taxation expense as part of general and administrative expenses in the financial statements of profit or loss and other comprehensive income.

Pada tanggal 4 April 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) Pajak Pertambahan Nilai No.00099A atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak September 2023. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini sebesar Rp6.344.203.768 pada tanggal 16 April 2024.

On April 4, 2024, the Company received a Tax Overpayment Refund Order of Corporate Income Tax No. 00099A, regarding the overpayment of Value Added Tax for for period September 2023 amounting to Rp6,344,203,768. The Company has received this excess tax on April 16, 2024.

Pada tanggal 4 April 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) Pajak Pertambahan Nilai No.00103A atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Oktober 2023. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini sebesar Rp1.396.029.131 pada tanggal 16 April 2024.

On April 4, 2024, the Company received a Tax Overpayment Refund Order of Corporate Income Tax No. 00103A, regarding the overpayment of Value Added Tax for for period October 2023 amounting to Rp1.396.029.131. The Company has received this excess tax on April 16, 2024.

Pada tanggal 24 April 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) Pajak Pertambahan Nilai No.00130A atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Juni 2023. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini sebesar Rp1.041.837.238 pada tanggal 26 April 2024.

On April 24, 2024, the Company received a Tax Overpayment Refund Order of Corporate Income Tax No. 00130A, regarding the overpayment of Value Added Tax for for period June 2023 amounting to Rp1.041.837.238. The Company has received this excess tax on April 26, 2024.

Pada tanggal 26 April 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) Pajak Pertambahan Nilai No.00138A atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Mei 2023. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini sebesar Rp2.392.883.218 pada tanggal 30 April 2024.

On April 26, 2024, the Company received a Tax Overpayment Refund Order of Corporate Income Tax No. 00138A, regarding the overpayment of Value Added Tax for for period May 2023 amounting to Rp2,392,883,218. The Company has received this excess tax on April 30, 2024.

Pada tanggal 26 April 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) Pajak Pertambahan Nilai No.00143A atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Desember 2023. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini sebesar Rp1.842.952.394 pada tanggal 30 April 2024.

On April 26, 2024, the Company received a Tax Overpayment Refund Order of Corporate Income Tax No. 00143A, regarding the overpayment of Value Added Tax for for period December 2023 amounting to Rp1,842,952,394. The Company has received this excess tax on April 30, 2024.

Pada tanggal 2 Mei 2024, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) Pajak Pertambahan Nilai No.00150A atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Agustus 2023. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini sebesar Rp2.296.377.267 pada tanggal 6 Mei 2024.

On May 2, 2024, the Company received a Tax Overpayment Refund Order of Corporate Income Tax No. 00150A, regarding the overpayment of Value Added Tax for for period August 2023 amounting to Rp2,296,377,267. The Company has received this excess tax on May 6, 2024.

Pada tanggal 04 Juli 2023, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) Pajak Pertambahan Nilai No.00285A atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak November 2022 sebesar Rp5.974.641.339. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini pada tanggal 7 Juli 2023.

On July 04, 2023, the Company received a Tax Overpayment Refund Order of Corporate Income Tax No. 00285A, regarding the overpayment of Value Added Tax for for period November 2022 amounting to Rp5,974,641,339. The Company has received this excess tax on July 7, 2023.

Pada tanggal 03 Juli 2023, Perusahaan menerima Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak (SPMKP) Pajak Pertambahan Nilai No.00282A, atas kelebihan pembayaran Pajak Pertambahan Nilai untuk masa pajak Desember 2022 sebesar Rp9.668.145.833. Perusahaan telah menerima kelebihan pajak ini pada tanggal 6 Juli 2023.

On July 04, 2023, the Company received a Tax Overpayment Refund Order of Corporate Income Tax No. 00282A, regarding the overpayment of Value Added Tax for for period November 2022 amounting to Rp9,668,145,833. The Company has received this excess tax on July 6, 2023.

b. Utang pajak

b. Taxes payable

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 21	-	268.022.801	Article 21
Pasal 23	16.302.363	102.497.450	Article 23
Pasal 29	13.967.355.304	-	Article 29
Pasal 4 (2)	858.786.767	14.582.160	Article 4 (2)
Pajak Pertambahan Nilai	-	1.330.323.835	Value Added Tax
Jumlah	14.842.444.434	1.715.426.246	Total

c. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

c. Current Tax

Reconciliations between income before income tax expense per statements of profit or loss and other comprehensive income and the taxable income of the Company for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	70.144.870.142	7.890.453.788	Income before income tax expense per statements of profit or loss and other comprehensive income
Beda waktu:			Temporary differences:
Penyisihan persediaan	7.551.517.829	-	Allowance for inventory
Penyisihan (pemulihan) piutang usaha	4.373.144.042	(444.643.396)	Allowance (recovery) for trade receivables
Imbalan kerja	297.335.000	287.590.000	Employee benefits
Beda tetap:			Permanent differences:
Perpajakan	4.803.299.174	2.080.912.071	Taxes
Pemasaran	2.152.523.222	725.477.094	Marketing
Bagian atas keuntungan (kerugiaan) bersih Entitas Asosiasi	837.604.146	(418.182.098)	Share in net profit (loss) of Associate
Laba penjualan aset tetap	(3.105.000.000)	-	Gain on sale of fixed asset
Pendapatan jasa giro	(300.333.449)	(517.611.733)	Interest Income
Lain-lain	2.201.942.320	2.475.463.227	Others
Penghasilan kena pajak	88.956.902.426	12.079.458.953	Taxable income
Penghasilan kena pajak - dibulatkan	88.956.902.000	12.079.458.000	Taxable income - rounded off

	2024	2023	
Beban pajak kini (22%)	19.570.518.442	2.657.480.760	Current tax expense (22%)
Dikurangi pajak dibayar di muka:			Less prepaid taxes:
Pasal 22	(2.250.744.138)	(5.913.011.110)	Article 22
Pasal 23	(17.011.501)	(384.848.431)	Article 23
Pasal 25	(3.335.407.499)	-	Article 25
Total pajak dibayar di muka	(5.603.163.138)	(6.297.859.541)	Total prepaid taxes
Utang pajak penghasilan pasal 29 (Klaim pengembalian pajak)	13.967.355.304	(3.640.378.781)	Income tax - Article 29 (Claims for tax refund)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

Reconciliations for the result of income before income tax expense with prevailing tax rate are as follows :

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan sebagaimana disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	70.144.870.142	7.890.453.788	Income before income tax expense as shown at statements of profit or loss and other comprehensive income
Bagian laba yang telah perhitungkan pajak penghasilan final	(300.333.449)	(517.611.733)	Portion of income subject to final income tax
Penghasilan Kena Pajak	69.844.536.693	7.372.842.055	Taxable Income
Pajak dihitung dengan tarif tertentu (22%)	15.365.798.072	1.622.025.000	Income tax computed with prevailing tax rate (22%)
Pengaruh pajak atas koreksi fiskal	4.204.720.370	1.035.455.760	Tax effect of tax adjustments
Beban pajak tahun berjalan:			Current tax expenses for the year end:
Pajak kini	19.570.518.442	2.657.480.760	Current tax
Pajak tangguhan	(2.688.839.312)	34.551.747	Deferred tax
Beban pajak penghasilan	16.881.679.130	2.692.032.507	Income Tax Expense

d. Pajak Tangguhan

Perhitungan pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atas beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak maksimum adalah sebagai berikut:

d. Deferred Tax

The computations of deferred tax as at December 31, 2024 and 2023 on temporary differences between commercial and tax reporting purposes using the prevailing tax rate are as follows:

	2024				
		Beban Pajak Tangguhan/ *Deferred Tax Expense*			
Aset pajak tangguhan	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dibebankan ke Laba Rugi/ *Charged to Profit or Loss*	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Charged to Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	Deferred tax assets
Imbalan kerja	286.991.837	65.413.700	42.714.320	395.119.857	Employee benefits
Penyisihan piutang usaha	1.164.707.753	962.091.690	-	2.126.799.443	Impairment of accounts receivables
Penyisihan persediaan	-	1.661.333.922	-	1.661.333.922	Impairment of inventory
Jumlah	1.451.699.590	2.688.839.312	42.714.320	4.183.253.222	Total

	2023				
		Beban Pajak Tangguhan/ *Deferred Tax Expense*			
Aset pajak tangguhan	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dibebankan ke Laba Rugi/ *Charged to Profit or Loss*	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ *Charged to Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	Deferred tax assets
Imbalan kerja	238.828.557	63.269.800	(15.106.520)	286.991.837	Employee benefits
Penyisihan piutang usaha	1.262.529.300	(97.821.547)	-	1.164.707.753	Impairment of accounts receivables
Jumlah	1.501.357.857	(34.551.747)	(15.106.520)	1.451.699.590	Total

e. Administrasi Perpajakan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Aturan tersebut menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan seterusnya, dan pengurangan tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu dan kenaikan tarif pajak pertambahan nilai dari sebelumnya 10% menjadi 11% efektif mulai dari 1 April 2022 dan menjadi 12% paling lambat 1 Januari 2025.

e. Tax Administration

On October 29, 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia No. 7 year 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations. The regulation has stipulated the income tax rate for domestic taxpayers and business establishments of 22% which will be effective from the Fiscal Year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate by 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements and increase of the value added tax rate from previously 10% to become 11% effective from April 1, 2022 and become 12% no later than January 1, 2025.

11. Utang Bank / 11. Bank Loans

	2024	2023	
Jangka pendek			Short-term
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	131.054.629.471	156.104.441.016	PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	106.987.428.426	83.110.946.158	PT Bank UOB Indonesia
Jumlah	238.042.057.897	239.215.387.174	Total

	2024	2023	
Jangka panjang			Long-term
PT Bank OCBC NISP Tbk	362.854.765.658	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank UOB Indonesia	18.946.666.664	-	PT Bank UOB Indonesia
Jumlah	381.801.432.322	-	Total
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			Less current maturities:
PT Bank OCBC NISP Tbk	5.663.279.435	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank UOB Indonesia	4.640.000.004	-	PT Bank UOB Indonesia
Jumlah	10.303.279.439	-	Total
Jumlah bagian yang jatuh tempo lebih dari satu tahun	371.498.152.883	-	Total long-term maturities

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Merupakan total fasilitas yang diperoleh Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

1. *Omnibus Trade Finance* 1 dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp130.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas 12 bulan. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 19 Juni 2025.
2. *Omnibus Trade Finance* 2 dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp125.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas 12 bulan. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 19 Juni 2025.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 68 tanggal 28 April 2021, yang telah mengalami beberapa perubahan, terakhir berdasarkan Addendum No. PP/311/2023 tanggal 18 Agustus 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas *Omnibus Trade Finance* (OTF) dengan jumlah plafond Rp130.000.000.000 yang mana limitnya dapat digunakan untuk sub-sub fasilitas perbankan berupa fasilitas *Open Account Financing* (OAF) dan Fasilitas Bank Garansi. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir pada tanggal 19 Juni 2025.

Ketentuan keuangan yang harus dipenuhi adalah:

• Leverage Ratio Max 1,40
• AR + Stok + Kas – AP lebih besar dari STBL.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan sudah memenuhi seluruh ketentuan keuangan tersebut.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

This represents facilities obtained by the Company as follows:

1. Omnibus Trade Finance 1 with a maximum available facility amount of Rp130,000,000,000 with a facility period of 12 months. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on June 19, 2025.
2. Omnibus Trade Finance 2 with a maximum available facility amount of Rp125,000,000,000 with a facility period of 12 months. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on June 19, 2025.

Based on the Credit Agreement No. 68 dated April 28, 2021, which has been amended several times, most recently based on the Addendum No. PP/311/2023 on August 18, 2023, the Company obtained a Omnibus Trade Finance (OTF) facility with a total plafond of Rp130,000,000,000 which limit can be used for sub-banking facilities in the form Open Account Financing (OAF) and Bank Guarantee Facilities. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on June 19, 2025.

The financial covenants that should be fulfilled are:

• Leverage Ratio Max 1.40
• AR + Stock + Cash – AP is greater than STBL.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has met all the financial covenants.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo pinjaman dari fasilitas ini masing-masing sebesar Rp131.054.629.471 dan Rp156.104.441.016.

Seluruh fasilitas tersebut dijamin dengan bangunan Perusahaan (Catatan 9) dengan rincian sebagai berikut:

1. 1 (satu) unit Bangunan Perkantoran Hak Milik atas Satuan Rumah Susun, sertifikat No. 39/Bidara Cina seluas 69,47M2 yang terletak di Jatinegara, Jakarta Timur.
2. 1 (satu) unit Bangunan Perkantoran Hak Milik atas Satuan Rumah Susun, sertifikat No. 42/Bidara Cina seluas 78,55M2 yang terletak di Jatinegara, Jakarta Timur.
3. 1 (satu) unit Bangunan Perkantoran Hak Milik atas Satuan Rumah Susun, sertifikat No. 49/Bidara Cina seluas 156,06M2 yang terletak di Jatinegara, Jakarta Timur.
4. 1 (satu) unit Bangunan Perkantoran Hak Milik atas Satuan Rumah Susun, sertifikat No. 57/Bidara Cina seluas 57,78M2 yang terletak di Jatinegara, Jakarta Timur.
5. 1 (satu) unit Bangunan Perkantoran Hak Milik atas Satuan Rumah Susun, sertifikat No. 69/Bidara Cina seluas 165,36M2 yang terletak di Jatinegara, Jakarta Timur.

PT Bank UOB Indonesia

Merupakan total fasilitas yang diperoleh Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

1. *Letter of Credit* (LC) dan/atau Fasilitas Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN) dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp110.000.000.000 dengan tenor maksimum 120 hari. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 3 Oktober 2025.
2. *Trust Receipt* (TR) dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp110.000.000.000 dengan tenor maksimum 120 hari. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 3 Oktober 2025.
3. *Clean Trust Receipt* (CTR) dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp110.000.000.000 dengan tenor maksimum 120 hari. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 3 Oktober 2025.
4. Bank Garansi dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp50.000.000.000. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 3 Oktober 2025.
5. *Term Loan* (TL) dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp30.000.000.000 dengan tenor maksimum 5 tahun. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 18 Januari 2029.

As at December 31, 2024 and 2023, the outstanding balance of this facility are amounted to Rp131,054,629,471 and Rp156,104,441,016,.

All facilities are secured by the Company's building (Note 9) with details as follows:

1. 1 (one) unit of Office Building Freehold on Flat Unit, certificate No. 39/Bidara Cina covering an area of 69.47M2 located in Jatinegara, East Jakarta.
2. 1 (one) unit of Office Building Freehold on Flat Unit, certificate No. 42/Bidara Cina covering an area of 78.55M2 located in Jatinegara, East Jakarta.
3. 1 (one) unit of Office Building Freehold on Flat Unit, certificate No. 49/Bidara Cina covering an area of 156.06M2 located in Jatinegara, East Jakarta.
4. 1 (one) unit of Office Building Freehold on Flat Unit, certificate No. 57/Bidara Cina covering an area of 57.78M2 located in Jatinegara, East Jakarta.
5. 1 (one) unit of Office Building Freehold on Flat Unit, certificate No. 69/Bidara Cina covering an area of 165.36M2 located in Jatinegara, East Jakarta

PT Bank UOB Indonesia

This represents facilities obtained by the Company as follows:

1. Letter of Credit (LC) and/or Domestic Letter of Credit Facility (SKBDN) with a maximum available facility of Rp110,000,000,000 with a maximum tenor of 120 days. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on October 3, 2025.
2. Trust Receipt (TR) with a maximum available facility amount of Rp110,000,000,000 with a maximum tenor of 120 days. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on October 3, 2025.
3. Clean Trust Receipt (CTR) with maximum available facility amount of Rp110,000,000,000 with maximum tenor of 120 days. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on October 3, 2025.
4. Bank Guarantee with maximum available facility amount of Rp50,000,000,000. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on October 3, 2025.
5. Term Loan (TL) with a maximum available facility amount of Rp30,000,000,000 with a maximum tenor of 5 years. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on January 18, 2029.

6. *Revolving Credit Facility* (RCF) dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp10.000.000.000 dengan tenor maksimum 90 hari. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 3 Oktober 2025.

7. *Foreign Exchange* (FX) dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum USD2,000,000 dengan tenor maksimum 6 bulan. Berdasarkan perubahan terakhir atas perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 3 Oktober 2025.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas, Perusahaan diharuskan menjaga rasio keuangan, seperti *Tangible Net Worth* (TNW) minimum sebesar Rp500.000.000.000, total *Bank Borrowing* (TBB) dibagi EBITDA maksimum 1,5 kali dan maksimum TBB dibagi TNW adalah 0,5 kali. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan sudah memenuhi sebagian persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan telah menggunakan fasilitas ini masing-masing sebesar Rp125.934.095.090 dan Rp83.110.946.158.

Seluruh fasilitas tersebut dijamin dengan:
1. Hak atas 1 (satu) unit Satuan Rumah Susun dengan Sertipikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun No. 52 Bidara Cina, terdaftar atas nama PT Itama Ranoraya Tbk (Catatan 9).
2. Sebidang hak atas tanah Sertipikat Hak Milik Atas Satuan Rumah Susun di atas Sertipikat Hak Guna Bangunan No. 275 Nagasari, terdaftar atas nama PT Itama Ranoraya Tbk (Catatan 9).
3. Memberikan penjamin Perusahaan (Corporate Guarantee) kepada dan demi kepentingan Bank dari PT Global Dinamika Kencana, berkedudukan Bandung – Kotamadya Bandung Sebesar Rp150.000.000.000 (Catatan 23).

Suku bunga untuk fasilitas CTR, fasilitas TR, fasilitas RCF sebesar 8,25% per tahun dan fasilitas TL sebesar 8,5% per tahun.

PT Bank OCBC NISP Tbk

Merupakan total fasilitas yang diperoleh Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

1. *Term Loan* (TL) dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp430.000.000.000 dengan tenor maksimum 5 tahun. Berdasarkan perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 19 Maret 2029.
2. Bank Garansi dengan jumlah fasilitas tersedia maksimum Rp15.000.000.000. Berdasarkan perjanjian, fasilitas ini akan berakhir tanggal 19 Maret 2029.

6. Revolving Credit Facility (RCF) with a maximum available facility amount of Rp10,000,000,000 with a maximum tenor of 90 days. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will be due on October 3, 2025.

7. Foreign Exchange (FX) with a maximum available facility amount of USD2,000,000 with a maximum tenor of 6 months. Based on the latest amendment to the agreement, this facility will expire on October 3, 2025.

For the credit facilities received above, the Company is required to maintain financial ratios, such as a minimum Tangible Net Worth (TNW) of Rp500,000,000,000, Total Bank Borrowing (TBB) divided by EBITDA maximum 1.5 times and maximum TBB divided by TNW is 0.5 times. As at December 31, 2024, The Company has fulfilled part of covenant requirements specified in the agreement.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has used these facility amounting to Rp125,934,095,090 and Rp83,110,946,158, respectively.

All facilities are guaranteed by:
1. 1 (one) unit of Flat Unit with Certificate of Title to Flat Unit No. 52 Bidara Cina, registered under the name of PT Itama Ranoraya Tbk (Note 9).

2. A piece of land with Building Rights Title Certificate No. 275 Nagasari, registered under the name of PT Itama Ranoraya Tbk (Note 9).

3. Providing Corporate Guarantee to and for the benefit of the Bank from PT Global Dinamika Kencana, domiciled in Bandung - Bandung Municipality in the amount of Rp150,000,000,000 (Note 23).

The interest rate for CTR facility, TR facility, RCF facility is 8.25% per annum and TL facility is 8.5% per annum.

PT Bank OCBC NISP Tbk

This represents facilities obtained by the Company as follows:

1. Term Loan (TL) with a maximum available facility amount of Rp430,000,000,000 with a maximum tenor of 5 years. Based on the agreement, this facility will be due on March 19, 2029.
2. Bank Guarantee with maximum available facility amount of Rp15,000,000,000. Based on the agreement, this facility will be due on March 19, 2029.

Atas fasilitas kredit yang diterima diatas, Perusahaan diharuskan menjaga rasio keuangan, seperti *Debt to Equity Ratio* (DER) maksimum sebesar 2,5 kali, *Current Ratio* (CR) minimum sebesar 1 kali dan *Debt Service Cover Ratio* (DSCR) minimum 1,25 kali. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan sudah memenuhi sebagian persyaratan *covenant* yang ditentukan dalam perjanjian.

For the credit facilities received above, the Company is required to maintain financial ratios, such as a maximum Debt to Equity Ratio (DER) is 2.5 times, Current Ratio (CR) is 1 times and minimum Debt Service Cover Ratio (DSCR) is 1.25 times. The Company has fulfilled part of covenant requirements specified in the agreement.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman dari fasilitas ini sebesar Rp362.854.765.658.

As at December 31, 2024, the outstanding balance of this facilities are amounted to Rp362,854,765,658.

Seluruh fasilitas tersebut dijamin dengan:
1. Jaminan Fidusia atas mesin - mesin yang dibiayai oleh Fasilitas *Term loan* (TL) milik PT Itama Ranoraya Tbk atau PT Kencana Pilar Mandiri atau PT Trimitra Sehati dengan nilai Rp528.541.000.000 (Catatan 23).
2. Jaminan Perusahaan (*Corporate Guarantee*) dari PT Global Dinamika Kencana dengan jaminan sebesar Rp445.000.000.000 yang akan ditanda tangani setelah perjanjian pinjaman ini (Catatan 23).

All facilities are guaranteed by:
1. Fiduciary Guarantee on machinery financed by Term loan (TL) Facility owned by PT Itama Ranoraya Tbk or PT Kencana Pilar Mandiri or PT Trimitra Sehati with a value of Rp528,541,000,000 (Note 23).
2. Corporate Guarantee from PT Global Dinamika Kencana with a collateral of Rp445,000,000,000 which will be signed after this loan agreement (Note 23).

Suku bunga untuk fasilitas pinjaman yang diterima Perusahaan adalah sebesar 8% per tahun.

Interest rates on the loan facilities obtained by the Company amounting to 8% per annum.

12. Utang Usaha / 12. Accounts Payable

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Utang Usaha - Jangka Pendek			Trade Payables - Short Term
Pihak Berelasi (Catatan 23)			Related Parties (Note 23)
PT Oneject Indonesia	84.252.461.200	289.331.805.224	PT Oneject Indonesia
PT Nusa Konstruksi Enjiniring Tbk	-	765.900.000	PT Nusa Konstruksi Enjiniring Tbk
Sub jumlah	84.252.461.200	290.097.705.224	Sub total
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Abbott Product Indonesia	19.462.377.585	19.765.037.400	PT Abbott Product Indonesia
PT Anugerah Pharmindo Lestari	7.717.409.079	-	PT Anugerah Pharmindo Lestari
PT Terumo Indonesia	7.172.376.000	11.509.991.500	PT Terumo Indonesia
PT Dirui Medical Indonesia	6.392.572.784	-	PT Dirui Medical Indonesia
PT Medtronic Indonesia	3.456.990.337	4.097.869.839	PT Medtronic Indonesia
PT ZOLL Medical Indonesia	2.040.304.300	-	PT ZOLL Medical Indonesia
Lain-lain (dibawah Rp1.000.000.000)	571.497.755	27.441.996.879	Other (below Rp1.000,000,000)
Sub jumlah	46.813.527.840	62.814.895.618	Sub total
Utang Usaha - Jangka Panjang			Trade Payables - Long Term
Pihak Berelasi (Catatan 23)			Related Parties (Note 23)
PT Oneject Indonesia	329.649.647.103	-	PT Oneject Indonesia
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Eshan Asoka Pratama	21.228.597.455	-	PT Eshan Asoka Pratama
PT Inter Raya	16.499.356.128	-	PT Inter Raya
Sub jumlah	37.727.953.583	-	Sub total
Jumlah	498.443.589.726	352.912.600.842	Total

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging of trade payables are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	325.758.760.757	348.597.409.529	Not overdue
Lewat jatuh tempo			Overdue
1 - 30 hari	11.892.664.015	3.327.870.768	1 - 30 days
31 - 60 hari	13.861.243.830	865.192.156	31 - 60 days
61 - 90 hari	60.044.267.076	6.732.000	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	86.886.654.048	115.396.389	Over 90 Days
Jumlah	498.443.589.726	352.912.600.842	Total

13. Liabilitas kontrak

Pada tanggal 31 Desember 2024, akun liabilitas kontrak merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan atas penjualan *Elmo 3 Mobile X-Ray Digital System With Artificial Intelligence* (AI) dari Kementrian Pertahanan RI Badan Sarana Pertahanan.

13. Contract liabilities

As at December 31, 2024, account contract liabilities represent advances received from customers for the sale of Elmo 3 Mobile X-Ray Digital System With Artificial Intelligence (AI) from Kementrian Pertahanan RI Badan Sarana Pertahanan.

14. Beban Yang Masih Harus Dibayar

	2024	2023	
Bunga	3.123.230.016	2.106.427.429	Interest
Jasa profesional	112.500.000	170.000.000	Profesional fee
Lain-lain	3.004.884.499	347.433.516	Others
Jumlah	6.240.614.515	2.623.860.945	Total

14. Accrued Expense

15. Liabilitas Imbalan Kerja

Perusahaan memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 57 tahun sesuai dengan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Perusahaan mencatat penyisihan imbalan pascakerja masing-masing berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh KKA Hery Al Hariry dan Rekan, aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing tertanggal 9 Januari 2025 dan 12 Januari 2024 untuk perhitungan liabilitas imbalan kerja tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

15. Employee Benefits Liabilities

The Company provides benefits for its employees who have reached the retirement age of 57 based on prevailing labor laws in Indonesia. The employee benefits liabilities is unfunded.

The Company recognizes employee benefits based on the calculations of KKA Hery Al Hariry dan Rekan, independent actuary, in its reports dated January 9, 2025 and January 12, 2024, for employee benefits liabilities as at December 31, 2024 and 2023, respectively.

	2024	2023	
Tingkat diskonto	6,70% - 7,14%	5,18% - 7,44%	Discount rate
Tingkat kenaikan upah	5%	5%	Salary increment rate
Tingkat cacat	10% TMI IV	10% TMI IV	Disability rate
Tingkat perputaran pekerja	6% per tahun/ *years (linear)*	6% per tahun/ *years (linear)*	Resignation rate
Rata-rata masa kerja	3,01 tahun/years	3,07 tahun/*years*	Average remaining service lives in years

Rekonsiliasi jumlah liabilitas imbalan paska kerja terhadap posisi keuangan adalah sebagai berikut:

Reconciliations of the amount of employee benefits liabilities presented in the statements of financial position are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.304.508.348	1.085.584.348	Beginning balance
Beban tahun berjalan	297.335.000	287.590.000	Current year expense
Pembayaran manfaat	(538.589.000)	-	Benefit paid
Pendapatan komprehensif lainnya	194.155.531	(68.666.000)	Other comprehensive income
Saldo Akhir	1.257.409.879	1.304.508.348	Ending balance

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laba rugi adalah sebagai berikut:

Employee benefits recognized at profit or loss consist of:

	2024	2023	
Biaya jasa kini	227.044.000	207.800.000	Current service costs
Biaya bunga	70.291.000	79.790.000	Interest expenses
Pembayaran manfaat	(538.589.000)	-	Benefit paid
Jumlah	(241.254.000)	287.590.000	Total

Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Kerugian aktuarial yang timbul dari:			Actuarial loss from:
Perubahan asumsi keuangan	194.155.531	(68.666.000)	Changes in financial assumptions

Analisa sensitivitas

Sensitivity analysis

		Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ *Impact on employee benefits liabilities*		
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption*	Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption*	
Tingkat diskonto	1,00%	1.114.081.000	1.424.758.000	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	1.425.785.000	1.110.935.000	Salary increase rate

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian jatuh tempo imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2024 and 2023, the maturities of the undiscounted employee benefits liabilities are as follows:

	2024	2023	
Kurang dari 1 tahun	-	-	Less than 1 years
1 - 2 tahun	-	501.956.000	1 - 2 years
3 - 5 tahun	208.373.000	-	3 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	63.962.353.000	56.365.906.000	More than 5 years
Jumlah	64.170.726.000	56.867.862.000	Total

Manajemen Perusahaan telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Perusahaan.

The management of the Company has reviewed the assumptions used and agreed that these assumptions are adequate. Management believes that employee benefits liabilities is sufficient to cover the Company's liabilities for its employee benefits.

Pada tanggal 31 Desember 2024, durasi rata-rata tertimbang atas liabilitas imbalan kerja adalah sebesar 12 tahun.

As at December 31, 2024, the weighted average duration of employee benefits liabilities is 12 years.

16. Modal Saham

Susunan pemegang saham pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

16. Share Capital

The composition of the shareholders as at December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:.

	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Shares Issues and Fully Paid*	Prosesntase Pemilikan/ *Percentage Of Ownership*	Jumlah Modal Disetor/ *Total Paid-up Capital*	
Pemegang Saham				Shareholders
PT Global Dinamika Kencana	1.255.633.800	78,48%	62.781.690.000	PT Global Dinamika Kencana
PT Neumedik Jaya	42.950.000	2,68%	2.147.500.000	PT Neumedik Jaya
Masyarakat umum (dengan pemilikan masing-masing dibawah 5%	209.233.600	13,08%	10.461.680.000	Public (each with ownership interest below 5%)
Subjumlah	1.507.817.400	94,24%	75.390.870.000	Subtotal
Saham treasuri	92.182.600	5,76%	4.609.130.000	Treasury stock
Jumlah	1.600.000.000	100,00%	80.000.000.000	Total

Saham Treasuri

Mengacu kepada situasi kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan dan surat edaran OJK No. 3/SEOJK.04/2020 tentang kondisi lain sebagai kondisi pasar yang berfluktuasi secara signifikan dalam pelaksanaan pembelian Kembali saham yang dikeluarkan oleh emiten atau perusahaan public dan peraturan OJK No. 2/POJK 4/2013 tentang pembelian kembali saham yang dikeluarkan oleh emiten atau perusahaan publik.

Manajemen Perusahaan melakukan pembelian kembali saham yang disampaikan ke public melalui keterbukaan informasi No. 087/IRR-Adm/Jkt/III/2020 tanggal 11 Maret 2020.

Pada tanggal 1 Oktober 2021 sesuai dengan Surat Instruksi Transaksi Negosiasi Nasabah kepada PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia, Perusahaan menjual kembali saham treasuri Perusahaan PT Itama Ranoraya Tbk (IRRA) kepada PT Global Dinamika Kencana senilai Rp198.800.000.000 yang terdiri dari 100.000.000 lembar dengan harga Rp1.988 per lembar

Selama tahun 2021, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham senilai Rp33.458.960.131 yang terdiri dari 17.040.500 lembar saham serta telah melakukan pengalihan saham treasuri kepada Perusahaan Induk yaitu PT Global Dinamika Kencana senilai Rp52.730.888.276 yang terdiri dari 100.000.000 lembar saham.

Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham pada tahun 2023 dan 2022 senilai Rp30.094.092.091 yang terdiri dari 54.584.000 lembar saham dan Rp36.499.924.172 yang terdiri dari 20.558.100 lembar saham.

Treasury Share

Referring to the situation in market conditions that fluctuate significantly and OJK circular letter No. 3/SEOJK.04/2020 regarding other conditions as market conditions that fluctuate significantly in the implementation of share buybacks issued by issuers or public companies and OJK regulation No. 2/POJK 4/2013 regarding the buyback of shares issued by the issuer or public company.

The management of the Company repurchase the shares submitted to the public through disclosure of information No. 087/IRRAdm/Jkt/III/2020 dated March 11, 2020.

On October 1, 2021, in accordance with the Instruction Letter of Client's Negotiation to PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia, the Company resold the Company's treasury shares PT Itama Ranoraya Tbk (IRRA) to PT Global Dinamika Kencana in the amount of Rp198,800,000,000 consisting of 100,000,000 shares at a price of Rp1,988 per share.

During 2021, the Company bought back shares amounting to Rp33,458,960,131 consisting of 17,040,500 shares and transferred treasury shares to the Parent Company, namely PT Global Dinamika Kencana shares amounting Rp52,730,888,276 consisting of 100,000,000 shares.

The Company has repurchased shares in 2023 and 2022 amounting to Rp30,094,092,091 consisting of 54,584,000 shares and Rp36,499,924,172 consisting of 20,558,100 shares.

Rincian saham treasuri per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai berikut:

Details of treasury shares as at December 31, 2024 and December 31, 2023 as follows:

	Jumlah Saham/ *Number of Shares*	Prosesntase Pemilikan/ *Percentage Of Ownership*	Biaya Perolehan/ *Acquisiton Cost*	
Perolehan tahun 2020	113.622.400	7,10%	59.914.100.800	Repurchase in 2020
Pelepasn tahun 2020	(13.622.400)	(0,85%)	(7.183.212.524)	Release in 2020
Perolehan tahun 2021	17.040.500	1,07%	33.458.960.131	Repurchase in 2021
Pelepasan tahun 2021	(100.000.000)	(6,25%)	(52.730.888.276)	Release in 2021
Perolehan tahun 2022	20.558.100	1,28%	36.499.924.172	Repurchase in 2022
Perolehan tahun 2023	54.584.000	3,41%	30.094.092.091	Repurchase in 2023
Jumlah	92.182.600	5,76%	100.052.976.394	**Total**

17. Agio Saham / 17. Paid In Capital In-Excess of Par Value

Berdasarkan kegiatan Penawaran Umum Perdana Saham atau Emisi Saham kepada Masyarakat (*Go Public*), Perusahaan mencatat adanya kelebihan penerimaan diatas nominal saham sebagai berikut:

Based on the activities of the Initial Public Offering or Issuance of Shares to the public (Go Public), the Company recorded an excess of revenue over nominal shares as follows:

	2024	2023	
Agio atas penerbitan saham sebanyak 400.000.000 saham dengan nilai nominal Rp50 dengan harga penawaran Rp374 per saham	129.600.000.000	129.600.000.000	Additional paid-in capital from isssuance of 400,000,000 shares with par value of Rp50 per share and offer price of Rp374 per share
Biaya emisi saham	(8.665.265.279)	(8.665.265.279)	Stock issuance costs
Agio atas penjualan saham treasuri	161.068.001.664	161.068.001.664	Agio shares from sale of treasury shares
Jumlah	282.002.736.385	282.002.736.385	Total

18. Penjualan Neto / 18. Net Sales

Rincian penjualan Perusahaan berdasarkan kelompok produk utama untuk periode-periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Details of the Company sales by main product Companys for the periods ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Linac	278.685.614.750	227.324.844.076	Linac
Abbott	210.942.933.425	171.302.302.555	Abbott
Hemodialisa	188.546.258.589	52.194.742.851	Hemodialisa
Terumo	121.097.857.934	41.510.645.169	Terumo
Medtronic	64.712.075.938	32.008.146.259	Medtronic
Auto Disable Syringe (ADS)	45.359.530.191	64.602.974.538	Auto Disable Syringe (ADS)
Robotic	39.638.092.800	-	Robotic
ICU	31.026.707.614	-	ICU
ZOLL	4.719.016.679	-	ZOLL
Rapid Tes Penyakit Menular	4.006.649.251	7.770.414.043	Infectious Disease Rapid Test
Refrigerator	1.724.836.373	4.510.238.358	Refrigerator
Lain-lain	9.861.017.285	140.311.770.653	Others
Sub jumlah	1.000.320.590.829	741.536.078.502	Sub total
Retur penjualan	(22.832.289.041)	(45.232.286.007)	Sales return
Jumlah	977.488.301.788	696.303.792.495	Total

Rincian penjualan menurut pelanggan:

The details of sales based on customers:

	2024	2023	
Pihak berelasi (Catatan 23)	529.983.285.524	254.783.379.704	Related parties (Note 23)
Pihak ketiga	447.505.016.264	441.520.412.791	Third parties
Jumlah	977.488.301.788	696.303.792.495	Total

Berikut ini adalah rincian pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan masing-masing pada tahun 2024 dan 2023:

The following is the breakdown of revenue that exceeds 10% of total revenue for the year ended 2024 and 2023, respectively:

	2024	2023	
PT Kencana Pilar Mandiri	414.994.279.223	97.940.505.619	PT Kencana Pilar Mandiri
PT Trimitra Sehati	114.520.500.921	144.023.082.790	PT Trimitra Sehati
Sekretariat Ditjen Kesehatan Masyarakat Ditjen Kesehatan Masyarakat Kementerian Kesehatan	1.118.468.469	89.444.272.973	Sekretariat Ditjen Kesehatan Masyarakat Ditjen Kesehatan Masyarakat Kementerian Kesehatan
Jumlah	530.633.248.613	331.407.861.382	Total

19. Beban Pokok Penjualan / 19. Cost of Goods Sold

	2024	2023	
Persediaan awal	132.985.715.469	103.761.255.920	Beginning balance
Pembelian bersih	888.327.191.436	579.701.801.847	Net purchase
Persediaan akhir (Catatan 6)	(274.204.385.273)	(132.985.715.469)	Ending balance (Note 6)
Cadangan kerugian penurunan nilai (Catatan 6)	7.551.517.829	-	Allowance for impairment losses (Note 6)
Jumlah barang terjual	754.660.039.461	550.477.342.298	Total sold items
Beban service mesin abbott	8.507.500.000	7.132.500.000	Abbott machine service expenses
Beban packing & *overhead*	4.262.700.034	2.887.751.813	Packing and overhead
Jumlah beban *overhead*	12.770.200.034	10.020.251.813	Total overhead expenses
Jumlah beban pokok penjualan	767.430.239.495	560.497.594.111	Total cost of goods sold

Rincian pemasok dengan nilai pembelian melebihi 10% dari total pembelian sebagai berikut:

The details of suppliers whose purchase value exceeded 10% of the total purchase are as follows:

	2024	2023	
Pihak Berelasi (Catatan 23)			Related Parties (Note 23)
PT Oneject Indonesia	580.106.438.125	296.236.569.339	PT Oneject Indonesia
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Abbott Products Indonesia	142.542.873.225	123.817.419.000	PT Abbott Products Indonesia
PT Balaraja Metalindo	-	92.152.333.334	PT Balaraja Metalindo
Jumlah	722.649.311.350	512.206.321.673	Total

Persentase pemasok dengan nilai pembelian melebihi 10% dari total pembelian sebagai berikut:

The percentage of suppliers whose purchase value exceeded 10% of the total purchase are as follows

	2024	2023	
Pihak Berelasi			Related Parties
PT Oneject Indonesia	65,30%	51,10%	PT Oneject Indonesia
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Abbott Products Indonesia	16,05%	21,36%	PT Abbott Products Indonesia
PT Balaraja Metalindo	-	15,90%	PT Balaraja Metalindo
Jumlah	81,35%	88,36%	Total

20. Beban Usaha / 20. Operating Expense

Beban Penjualan / Selling Expenses

	2024	2023	
Beban pemasaran	15.758.936.123	32.049.565.995	Marketing expenses
Beban perjalanan dinas	5.983.420.224	4.558.319.980	Official travel expenses
Beban pengiriman	5.027.553.201	9.580.593.599	Shipping expenses
Beban ekspedisi	-	193.641.746	Expeditions expenses
Jumlah	26.769.909.548	46.382.121.320	Total

Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses

	2024	2023	
Beban gaji	47.573.305.793	30.862.788.676	Salaries expense
Beban manajemen/konsultan	11.350.103.640	10.747.843.666	Management/consultants expense
Beban penyusutan (Catatan 9)	7.847.353.857	8.745.522.857	Depreciation expenses (Note 9)
Beban perpajakan	4.803.299.174	-	Taxation expenses
Beban transportasi	4.532.979.976	1.174.878.695	Transportation expense
Beban penyisihan kerugian piutang (Catatan 5)	4.373.144.042	-	Allowance for Impairment Losses Expense (Note 5)
Beban rumah tangga kantor	2.963.683.465	2.195.556.608	Office supplies expense
Beban *software*	2.174.121.049	1.730.862.008	Software expenses
Lain-lain	5.544.125.095	7.172.088.120	Others
Jumlah	91.162.116.091	62.629.540.630	Total

21. Laba Per Saham Dasar / 21. Basic Earnings Per Share

Laba per saham dihitung dengan membagi laba selama tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode bersangkutan.

Earning per share is calculated by dividing profit during the year by the weighted average number of shares outstanding during the respective periods.

	2024	2023	
Laba bersih tahun berjalan	53.263.191.012	5.198.421.281	Net income for the years
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.507.817.400	1.544.210.133	Weighted average number of outstanding shares
Laba bersih per saham	35,32	3,37	Net income per share

22. Informasi Segmen / 22. Segment Information

	31 Desember 2024/ December 31, 2024					
	Produk Diagnostik In Vitro/ *In Vitro Diagnostic Product*	Alat Kesehatan Non-Elektromedik Steril/ *Sterile Non-Electromedical Medical Equipment*	Alat Kesehatan Elektromedik/ *Electromedical Medical Equipment*	Lain-lain/ *Others*	Total/ *Total*	
Penjualan	351.940.992.988	41.781.198.762	534.880.341.069	48.885.768.969	977.488.301.788	Sales
Beban pokok penjualan	(281.786.637.814)	(21.075.317.909)	(437.498.872.262)	(27.069.411.510)	(767.430.239.495)	Cost of goods sold
Laba kotor	70.154.355.174	20.705.880.853	97.381.468.807	21.816.357.459	210.058.062.293	**Gross profit**
Beban operasional	(36.998.591.823)	(11.978.224.929)	(56.334.581.732)	(12.620.627.155)	(117.932.025.639)	Operating expenses
Pendapatan dan (beban) Lain-lain	(7.692.379.004)	(2.114.754.097)	(9.945.863.283)	(2.228.170.128)	(21.981.166.512)	Other Incomes and (expenses)
Laba sebelum pajak	25.463.384.347	6.612.901.827	31.101.023.792	6.967.560.176	70.144.870.142	**Profit Before Tax**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Produk Diagnostik In Vitro/ *In Vitro Diagnostic Product*	Alat Kesehatan Non-Elektromedik Steril/ *Sterile Non-Electromedical Medical Equipment*	Alat Kesehatan Elektromedik/ *Electromedical Medical Equipment*	Lain-lain/ *Others*	Total/ *Total*	
Penjualan	215.799.070.751	64.362.716.421	412.612.209.787	3.529.795.536	696.303.792.495	Sales
Beban pokok penjualan	(158.989.670.210)	(55.083.355.155)	(343.528.554.471)	(2.896.014.275)	(560.497.594.111)	Cost of goods sold
Laba kotor	56.809.400.541	9.279.361.266	69.083.655.316	633.781.261	135.806.198.384	**Gross profit**
Beban operasional	(45.784.988.108)	(6.076.473.459)	(56.597.584.004)	(552.616.379)	(109.011.661.950)	Operating expenses
Pendapatan dan (beban) Lain-lain	(5.858.769.566)	(1.747.395.495)	(11.202.086.500)	(95.831.085)	(18.904.082.646)	Other Incomes and (expenses)
Laba sebelum pajak	5.165.642.867	1.455.492.312	1.283.984.812	(14.666.203)	7.890.453.788	**Profit Before Tax**

23. Transaksi Dan Saldo Dengan Pihak-Pihak Berelasi / 23. Transaction And Balances With Related Parties

No	Pihak Berelasi/*Related Parties*	Sifat Hubungan/*Nature of Relationship*	Transaksi/*Transaction*
1	PT Oneject Indonesia	Entitas Sepengendali/ *Entities Under Common Control*	Utang Usaha, dan Pembelian/ *Trade Payable, and Purchase*
2	PT Neumedik Jaya	Pemegang saham/ *Shareholder*	Penjualan dan Piutang Usaha/ *Sales and Trade Receivable*
3	PT Trimitra Sehati	Entitas Sepengendali/ *Entities Under Common Control*	Penjualan, Piutang Usaha, Jaminan Aset / *Sales, Trade Receivable and Assets Guarantee*
4	PT Kencana Pilar Mandiri	Entitas Asosiasi/ Associate	Penjualan, Piutang Usaha, Jaminan Aset / *Sales, Trade Receivable and Assets Guarantee*
5	PT Global Dinamika Kencana	Pemegang saham/ *Shareholder*	Uang Muka Investasi, Jaminan Perusahaan/ *Advance Investment, Corporate Guarantee*

Rincian akun-akun dan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of accounts and transactions with related parties are as follows:

Piutang Usaha (Catatan 5) / **Trade Receivables (Note 5)**

	2024	2023	
PT Kencana Pilar Mandiri	527.591.886.379	108.295.536.441	PT Kencana Pilar Mandiri
PT Trimitra Sehati	210.557.377.919	159.865.621.897	PT Trimitra Sehati
PT Neumedik Jaya	7.602.563.709	15.426.999.000	PT Neumedik Jaya
PT Oneject Indonesia	-	2.707.553.059	PT Oneject Indonesia
Sub jumlah	745.751.828.007	286.295.710.397	Sub total
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(752.440.061)	(752.440.061)	Allowance for Impairment Losses
Jumlah	744.999.387.946	285.543.270.336	Total

Uang Muka Investasi (Catatan 8) / **Advance Investment (Note 8)**

	2024	2023	
PT Global Dinamika Kencana	198.800.000.000	198.000.000.000	PT Global Dinamika Kencana

Investasi pada Entitas Asosiasi / **Investment in Associate**

	2024	2023	
PT Kencana Pilar Mandiri	345.577.953	1.183.182.098	PT Kencana Pilar Mandiri

Berdasarkan Akta Notaris Melisa Salim, S.H., M.H., M.Kn No. 345, tanggal 21 Desember 2023 tentang Keputusan Pemegang Saham PT Kencana Pilar Mandiri (KPM) kepemilikan saham Seri A PT Itama Ranoraya Tbk sebanyak 8.000 lembar saham seharga Rp100.000 per lembar dengan total Rp800.000.000 dan presentase kepemilikan saham sebanyak 40%.

Based on the Notarial Deed of Melisa Salim, S.H., M.H., M.Kn No. 345, dated December 21, 2023 concerning the Decision of Shareholders of PT Kencana Pilar Mandiri (KPM), ownership of Series A shares. PT Itama Ranoraya Tbk as many as 8,000 shares at Rp100,000 per share for a total of Rp800,000,000 and the percentage of share ownership is 40%.

Mutasi investasi pada entitas asosiasi pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

Movements on investment in associates in the current year are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	1.183.182.098	-	Beginning balance
Penambahan	-	1.500.000.000	Addition
Pengurangan	-	(735.000.000)	Deduction
Bagian laba (rugi)	(837.604.145)	418.182.098	Share in profit (loss)
Saldo akhir	345.577.953	1.183.182.098	Ending balance

Utang Usaha (Catatan 12)

Trade Payable (Note 12)

	2024	2023	
PT Oneject Indonesia	413.902.108.303	289.331.805.224	PT Oneject Indonesia
PT Nusa Konstruksi Enjiniring Tbk	-	765.900.000	PT Nusa Konstruksi Enjiniring Tbk
Jumlah	413.902.108.303	290.097.705.224	Total

Penjualan (Catatan 18)

Sales (Note 18)

	2024	2023	
PT Kencana Pilar Mandiri	414.994.279.223	97.940.505.619	PT Kencana Pilar Mandiri
PT Trimitra Sehati	114.520.500.921	144.023.082.790	PT Trimitra Sehati
PT Neumedik Jaya	468.505.380	10.340.527.000	PT Neumedik Jaya
PT Oneject Indonesia	-	2.457.973.365	PT Oneject Indonesia
PT Dirgantara Yudha Artha	-	21.290.930	PT Dirgantara Yudha Artha
Jumlah	529.983.285.524	254.783.379.704	Total

Pembelian (Catatan 19)

Purchase (Note 19)

	2024	2023	
PT Oneject Indonesia	580.106.438.125	296.236.569.339	PT Oneject Indonesia

Jaminan Utang Bank (Catatan 11)

PT Global Dinamika Kencana memberikan jaminan Perusahaan atas utang bank yang diperoleh Perusahaan dari PT Bank OCBC NISP Tbk dan PT Bank UOB Indonesia.

PT Kencana Pilar Mandiri dan PT Trimitra Sehati telah menjaminkan Jaminan Fidusia atas mesin - mesin atas utang bank yang diperoleh Perusahaan dari PT Bank OCBC NISP Tbk.

Bank Loan Guarantee (Note 11)

Corporate Guarantee of PT Global Dinamika Kencana for bank loans of PT Bank OCBC NISP Tbk and PT Bank UOB Indonesia.

PT Kencana Pilar Mandiri and PT Trimitra Sehati have pledged Fiduciary Guarantees on machinery for bank loans obtained by the Company from PT Bank OCBC NISP Tbk.

Kompensasi Manajemen Kunci

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah Dewan Komisaris dan Dewan Direksi seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 1d.

Imbalan berupa gaji yang diberikan kepada Komisaris dan Direktur Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp9.420.585.633 dan Rp9.907.052.367. Tidak ada imbalan berupa manfaat pensiun, uang jasa karyawan dan manfaat khusus lainnya yang diberikan selama tahun 2024 dan 2023.

Key Management Compensation

Key management personnel of the Company are the Boards of Commissioners and Directors as detailed in Note 1d

Compensation representing salary was given to the Company's Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2024 and 2023 is amounting to Rp9,420,585,633 and Rp9,907,052,367, respectively. No contribution to retirement benefits, entitlement benefits and any other special benefits were given during the year 2024 and 2023.

24. Manajemen Risiko Keuangan dan Manajemen Permodalan

Dalam kegiatan usahanya sehari-hari, Perusahaan dihadapkan pada risiko. Risiko utama yang dihadapi Perusahaan yang timbul dari instrumen keuangannya adalah risiko kredit, risiko pasar (risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko suku bunga) dan risiko likuiditas. Fungsi inti manajemen risiko Perusahaan adalah mengidentifikasi seluruh risiko utama Perusahaan, mengukur risiko-risiko tersebut dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan selera risiko Perusahaan.

Perusahaan secara rutin meninjau kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk mencerminkan perubahan pasar, produk, dan praktik pasar terbaik.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi memiliki tanggung jawab untuk menetapkan prinsip-prinsip dasar manajemen risiko Perusahaan, serta prinsip-prinsip yang mencakup bidang-bidang tertentu, seperti risiko kredit, risiko pasar dan risiko likuiditas.

Perusahaan menggunakan berbagai metode untuk mengukur risiko yang terpapar. Metode ini termasuk analisis sensitivitas untuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko suku bunga, analisis penuaan untuk risiko kredit, analisis jatuh tempo untuk risiko likuiditas.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya

Penyisihan penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan keuangan konsolidasian (berdasarkan bukti obyektif atas penurunan nilai).

Tabel berikut memberikan informasi mengenai eksposur risiko kredit maksimum Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

24. Financial Risk Management and Capital Management

In its daily business activities, the Company is exposed to risks. The main risks faced by the Company arising from its financial instruments are credit risk, market risks (foreign exchange risk and interest rate risk) and liquidity risk. The core function of the Company's risk management is to identify all key risks for the Company, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Company's risk appetite.

The Company regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Company's risk management, as well as principles covering specific areas, such as credit risk, market risks and liquidity risk.

The Company uses various methods to measure risk to which it is exposed. These methods include aging analysis for credit risk, sensitivity analysis for foreign exchange risk and interest rate risk, and maturity analysis for liquidity risk.

a. Credit Risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from its operating activities and from its financing activities including deposits with banks, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Allowance for impairment recognized in the financial reporting are limited to losses that have occurred on the date of consolidated financial statement (based on objective evidence of impairment).

The following tables provide information regarding the maximum credit risk exposure of the Company as at December 31, 2024 and 2023:

	2024				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/*Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/*Past due but not impaired*	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/*Past due and impaired*	Total/*Total*	
Bank	26.953.397.580	-	-	26.953.397.580	Cash in banks
Piutang usaha -					Trade receivables -
Pihak ketiga	227.409.382.018	87.436.542.358	8.914.830.130	323.760.754.506	Third parties
Pihak berelasi	744.999.387.946	-	752.440.061	745.751.828.007	Related parties
Piutang lain-lain -					Other receivables -
Pihak ketiga	2.097.320.810	-	-	2.097.320.810	Third parties
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	20.000.000.000	-	-	20.000.000.000	Restricted cash equivalents
Aset lain-lain	65.000.000	-	-	65.000.000	Other assets
Jumlah	1.021.524.488.354	87.436.542.358	9.667.270.191	1.118.628.300.903	Total

	2023				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/*Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/*Past due but not impaired*	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/*Past due and impaired*	Total/*Total*	
Bank	91.829.216.360	-	-	91.829.216.360	Cash in banks
Piutang usaha -					Trade receivables -
Pihak ketiga	213.178.194.388	25.853.115.956	4.541.686.088	243.572.996.432	Third parties
Pihak berelasi	254.659.520.137	30.883.750.199	752.440.061	286.295.710.397	Related parties
Piutang lain-lain -					Other receivables -
Pihak ketiga	903.029.339	-	-	903.029.339	Third parties
Aset lain-lain	65.000.000	-	-	65.000.000	Other assets
Jumlah	560.634.960.224	56.736.866.155	5.294.126.149	622.665.952.528	Total

b. Risiko Pasar

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka panjang dari Grup yang dikenai suku bunga mengambang.

Perusahaan didanai dengan utang bank yang dikenai bunga. Oleh karena itu, eksposur Perusahaan tertentu terhadap risiko pasar untuk perubahan tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan liabilitas dengan bunga. Kebijakan Perusahaan adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan ekposur terhadap mata uang asing, yaitu dengan mengendalikan beban bunga dengan membuat kombinasi antara utang bank tingkat suku bunga tetap dan mengambang

Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas liabilitas keuangan Perusahaan yang terkait risiko suku bunga pada tanggal 31 Desember 2024:

b. Market Risk

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates. The effect of market interest rate risk associated with long-term loans of the Group are subject to floating interest rates.

The Company is financed with interest - charged bank loan. Therefore, the Company's certain exposure to market risk for changes in interest rates, especially with respect to liabilities with interest. The Group's policy is to get the most beneficial interest rate without increasing exposure to foreign currencies, namely the controlling interest expense by making combinations between bank loans with fixed interest rates and floating.

The following table is the carrying amount, by maturity, on the Company's financial liabilities related to interest rate risk as of December 31, 2024:

	Rata-rata Suku Bunga Efektif/ *Average Effective Interest Rate*	Jatuh Tempo dalam 1 Tahun/ *Current Maturities*	Jatuh Tempo Pada Tahun ke – 2/ *Mature in The Second Year*	Jatuh Tempo Lebih dari 3 tahun/ *Mature in More Than 3 Years*	Jumlah/ *Total*
Liabilitas/ *Liabilities*					
Utang bank/*Bank loans*	8%-8,5%	248.345.337.336	28.446.017.726	343.052.135.157	619.843.490.219

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko pada saat Perusahaan tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel berikut merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company is unable to meet its obligations when due. The management evaluates and monitors cash - in flows and cash - out flows to ensure the availability of funds to settle the due obligation. Generally, fund needed to settle the current and long-term liabilities is obtained from sales activities to customers.

The following tables summarize the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2024 and 2023:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*			
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 years*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 years*	Total/ *Total*	
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha -				Trade payables -
Pihak ketiga	46.813.527.840	37.727.953.583	84.541.481.423	Third parties
Pihak berelasi	84.252.461.200	329.649.647.103	413.902.108.303	Related parties
Utang lain-lain -				Other payables -
Pihak ketiga	616.881.067	-	616.881.067	Third parties
Beban masih harus dibayar	6.240.614.515	-	6.240.614.515	Accrued expenses
Utang bank	248.345.337.336	371.498.152.883	619.843.490.219	Bank loans
Total Liabilitas	386.268.821.958	738.875.753.569	1.125.144.575.527	Total Liabilities

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*			
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 years*	Lebih dari 1 tahun/ *More than 1 years*	Total/ *Total*	
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha -				Trade payables -
Pihak ketiga	62.814.895.618	-	62.814.895.618	Third parties
Pihak berelasi	290.097.705.224	-	290.097.705.224	Related parties
Beban masih harus dibayar	2.623.860.945	-	2.623.860.945	Accrued expenses
Utang bank	239.215.387.174	-	239.215.387.174	Bank loans
Liabilitas sewa	1.143.175.033	502.939.832	1.646.114.865	Lease liabilities
Total Liabilitas	595.895.023.994	502.939.832	596.397.963.826	Total Liabilities

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

Manajemen Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

The Company's manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

Kebijakan Perusahaan adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

The Company's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perusahaan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio utang terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan ekuitas. Utang neto adalah jumlah liabilitas sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan setara kas. Sedangkan modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

As generally accepted practice, the Company evaluates its capital structure through debt-to-equity ratio (gearing ratio), which is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is total liabilities as presented in the statements of financial position less cash and cash equivalents. Whereas, total equity is all components of equity in the statements of financial position.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2024 and 2023, the ratio calculations are as follows:

	2024	2023	
Jumlah liabilitas	1.146.649.835.245	599.685.030.024	Total liabilities
Dikurangi kas dan bank	(27.331.775.044)	(92.029.755.812)	Less cash and banks
Liabilitas bersih	1.119.318.060.201	507.655.274.212	Net liabilities
Jumlah ekuitas	512.312.963.588	459.201.214.256	Total equity
Rasio liabilitas terhadap ekuitas	2,18	1,11	Debt-to-equity ratio

25. Instrumen Keuangan

25. Financial Instruments

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan yang dicatat di laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following tables are comparison by class of the carrying amount and fair value of the Company's financial instruments that are carried in the financial statements as at December 31, 2024 and 2023:

	2024		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets measured at amortized cost:
Kas dan bank	27.331.775.044	27.331.775.044	Cash and banks
Piutang usaha -			Trade receivables -
Pihak ketiga	314.845.924.376	314.845.924.376	Third parties
Pihak berelasi	744.999.387.946	744.999.387.946	Related Parties
Piutang lain-lain -			Other receivables -
Pihak ketiga	2.097.320.810	2.097.320.810	Third parties
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	20.000.000.000	20.000.000.000	Restricted cash equivalents
Aset lain-lain	65.000.000	65.000.000	Other assets
Jumlah	1.109.339.408.176	1.109.339.408.176	Total

	2024		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities measured at amortized cost:
Utang usaha -			Trade payables -
Pihak ketiga	84.541.481.423	84.541.481.423	Third parties
Pihak berelasi	413.902.108.303	413.902.108.303	Related Parties
Utang lain-lain -			Other payables -
Pihak ketiga	616.881.067	616.881.067	Third parties
Beban yang masih harus dibayar	6.240.614.515	6.240.614.515	Accrued expenses
Utang bank	619.843.490.219	619.843.490.219	Bank loans
Jumlah	1.125.144.575.527	1.125.144.575.527	Total

	2023		
	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	Nilai Wajar/ *Fair Value*	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets measured at amortized cost:
Kas dan bank	92.029.755.812	92.029.755.812	Cash and banks
Piutang usaha -			Trade receivables -
Pihak ketiga	239.031.310.344	239.031.310.344	Third parties
Pihak berelasi	285.543.270.336	285.543.270.336	Related Parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	903.029.339	903.029.339	Other receivables - third parties
Aset lain-lain	65.000.000	65.000.000	Other assets
Jumlah	617.572.365.831	617.572.365.831	Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities measured at amortized cost:
Utang usaha -			Trade payables -
Pihak ketiga	62.814.895.618	62.814.895.618	Third parties
Pihak berelasi	290.097.705.224	290.097.705.224	Related Parties
Beban yang masih harus dibayar	2.623.860.945	2.623.860.945	Accrued expenses
Utang bank	239.215.387.174	239.215.387.174	Bank loans
Liabilitas sewa	1.646.114.865	1.646.114.865	Lease liabilities
Jumlah	596.397.963.826	596.397.963.826	Total

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar:

1. Kas dan bank, piutang usaha, piutang lain - lain, utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut mendekati nilai wajarnya karena akan jatuh tempo dalam waktu kurang dari satu tahun.

2. Nilai tercatat dari aset keuangan berupa setara kas yang dibatasi penggunaannya serta liabilitas keuangan berupa utang bank mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank.

3. Nilai wajar piutang pihak berelasi dan utang pihak berelasi dicatat sebesar biaya historis karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

1. The fair values of cash and banks, trade receivables - third parties, other receivables - third parties, trade payables - third parties, other payables - third parties and accrued expenses approximate their carrying amounts because these will mature in less than one year.

2. The carrying amount of financial assets in the form of restricted cash equivalents and financial liabilities in the form of bank loans approximate their fair value because the floating interest rates of these financial instruments are subject to adjustment by the bank.

3. The fair value of related party receivables and related party payables are carried at historical cost because their fair value cannot be reliably measured.

26. Komitmen

a. Pada tanggal 19 Juli 2021, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama Distribusi No. 294/Dir/VII/2021 dengan PT Oneject Indonesia. Perjanjian tersebut berlaku dari tanggal 19 Juli 2021 sampai dengan 18 Juli 2026.

Dalam perjanjian disebutkan bahwa Perusahaan sebagai *Supplier Wholesaler* alat kesehatan bermaksud untuk menjadi Distributor atas produk - produk PT Oneject Indonesia di Indonesia selama masa berlaku perjanjian.

b. Pada tanggal 6 Mei 2024, Perusahaan menandatangani Adendum Perjanjian Kerjasama dengan Unit Donor Darah Palang Merah Indoneia Kabupaten Serang No. 16/IRR-LGL/JKT/V/2024. Perjanjian tersebut berlaku dari tanggal 26 Februari 2024 sampai dengan 26 Februari 2029.

Dalam perjanjian disebutkan bahwa Perusahaan menjadi :
- Penyediaan dan penjualan Alinity I *Reagent* dan *Accessories* (barang konsumsi) ; dan
- Penyediaan dan peminjaman Alinlty l, Alinlty I Monitor, Alinlty I Printer, dan Alinity I Accessories (peralatan).

c. Pada tanggal 1 Juni 2024, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Unit Transfusi Darah Palang Merah Indonesia Kota Bengkulu No. 21/IRR-LGL/JKT/VI/2024. Perjanjian tersebut berlaku dari perjanjian ini selama 10 tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian ini.

Dalam perjanjian disebutkan bahwa Perusahaan menjadi :
- Penyediaan dan penjualan *Abbott Architect Reagent* dan *Accessories, Onebag Double* 350m1, dan Tabung BCT Oneject (barang konsumsi);
- Penyediaan dan peminjaman Abbott Architect i2000, Architect i2000SR Instrument, Architect Monitor, Architect Printer dan Architect Accessories (peralatan);
- Penyediaan dan Peminjaman Platelet Agitator, Plasma Extractor, dan *Refrigerated Centrifuge* (barang pendukung).

26. Commitments

a. On July 19, 2021, the Company signed Distribution Cooperation Agreement No. 294/Dir/VII/2021 with PT Oneject Indonesia. The agreement is valid from July 19, 2021 until July 18, 2026.

In theagreement it is stated that the Company as a Supplier Wholesaler of medical devices intends to become a Distributor of PT Oneject Indonesia's products in Indonesia for the duration of the agreement.

b. On 6 May, 2024, the Company signed a Cooperation Addendum Agreement with Unit Donor Darah Palang Merah Indoneia Kabupaten Serang No. 16/IRR-LGL/JKT/V/2024. The agreement is valid from February 26, 2024 until February 26, 2029.

The agreement states that the Company will be :
- Supply and sell Alinity I Reagent and Accessories (consumer goods); and
- Supply and loan Alinlty l, Alinlty I Monitor, Alinlty I Printer, and Alinity I Accessories (equipment).

c. On June 1, 2024, the Company signed a Cooperation Agreement with Unit Transfusi Darah Palang Merah Indonesia Kota Bengkulu No. 21/IRR-LGL/JKT/VI/2024. The agreement is valid for 10 years from the date of signing.

The agreement states that the Company will be:
- Supply and sale of Abbott Architect Reagent and Accessories, Onebag Double 350m1, and BCT Oneject Tube (consumer goods);
- Supply and loan of Abbott Architect i2000, Architect i2000SR Instrument, Architect Monitor, Architect Printer and Architect Accessories (equipment);
- Provision and Loan of Platelet Agitator, Plasma Extractor, and Refrigerated Centrifuge (supporting goods).

d. Pada tanggal 1 Oktober 2024, Perusahaan menandatangani Nota Kesepahaman dengan RSUP Dr. Soeradji Tirtonegoro Klaten No. 42C/IRR-LGL/JKT/X/2024. Nota kesepahaman ini berlaku dari perjanjian ini selama 1 tahun terhitung sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian ini.

Dalam perjanjian disebutkan bahwa Perusahaan untuk meningkatkan koordinasi dalam bidang pendistribusian dan penerimaan *reagen* skrining darah hibah dari Kementerian Kesehatan dan peningkatan pelayanan publik di bidang kesehatan.

d. On October 1, 2024, the Company signed a Memorandum of Understanding with RSUP Dr. Soeradji Tirtonegoro Hospital Klaten No. 42C/IRR-LGL/JKT/X/2024. This memorandum of understanding is valid from this agreement for 1 year starting from the date of signing this agreement.

The agreement states that the Company is to improve coordination in the field of distributing and receiving grant blood screening reagents from Ministry of Health and improving public services in the health sector.

e. Pada tanggal 19 November 2024, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama Penyediaan *Reagen Screening* Darah Tahun 2024 No. BJ.02.02/E.IV.10/4561-PK/2024 dengan Kementerian Kesehatan Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan. Perjanjian tersebut berlaku dari tanggal 19 November 2024 sampai dengan 23 Desember 2024.

Dalam perjanjian disebutkan bahwa Perusahaan menyediakan *Reagen Chlia Abbott Architect* dan *Abbott Alinity* Tahap III kepada Kementerian Kesehatan Direktorat Jenderal Kefarmasian dan Alat Kesehatan.

e. On November 19, 2024, the Company signed a Cooperation Agreement for the Supply of Blood Screening Reagents year 2024 No. BJ.02.02/E.IV.10/4561-PK/2024 with The Ministry of Health Directorate General of Pharmaceutical and Medical Devices. The agreement is valid from November 19, 2024 until December 23, 2024.

The agreement states that the Company provides Abbott Architect Chlia Reagent and Abbott Alinity Stage III to The Ministry of Health Directorate General of Pharmaceutical and Medical Devices.

27. Pengungkapan Tambahan untuk Arus Kas / 27. Supplementary Disclosures for Cash Flows

a. Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Activities which are not affecting cash flows for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Penambahan aset tetap melalui piutang usaha - pihak ketiga	1.241.640.000	-	Additions of property, plant and equipment through trade receivables - third parties
Kenaikan (penurunan) investasi saham melalui absorb laba (rugi) Entitas Asosiasi	(837.604.145)	418.182.098	Increase (decrease) in share investment through absorb profit (loss) of Associates
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	-	2.113.126.000	Additions of property, plant and equipment through lease liabilities

b. Rekonsiliasi utang dari aktivitas pendanaan:

b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities:

	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Non arus kas/ *Non cash flow*	Arus kas/ *Cash flows*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Utang bank	239.215.387.174	-	380.628.103.045	619.843.490.219	Bank loans
Liabilitas sewa	1.646.114.865	-	(1.646.114.865)	-	Lease liabilities
Jumlah	240.861.502.039	-	378.981.988.180	619.843.490.219	Total

	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Non arus kas/ *Non cash flow*	Arus kas/ *Cash flows*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Utang bank	160.207.315.732	-	79.008.071.442	239.215.387.174	Bank loans
Liabilitas sewa	-	2.113.126.000	(467.011.135)	1.646.114.865	Lease liabilities
Jumlah	160.207.315.732	2.113.126.000	78.541.060.307	240.861.502.039	Total

28. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) telah berlaku efektif.

Perubahan PSAK

Ditetapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amendemen PSAK 116, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

  Amendemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan aset hak guna yang dipertahankan.

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

  Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifilasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

  Entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 208.

  Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 201 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 201 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

28. New Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") have become effective.

Changes to PSAK

Adopted in 2024

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant to the Company, and had no material effect on the amounts reported in the financial statements:

- Amendments to PSAK 116, "Leases": Lease Liabilities in Sale-and-leaseback Transactions

  This amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liabilities arising in a sale-and-leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right-of-use assets it retains.

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants

  This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

  Entities apply retrospectively amendments to PSAK 201 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 208.

  If entities apply the amendments to PSAK 201 (October 2020) in a period that is earlier after the issuance of the amendment to PSAK 201 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 201 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 201 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current

Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah periode pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian).

Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 201 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

The narrow-scope amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" clarify that liabilities are classified as either current or non-current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting period (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant).

The amendments also clarify what PSAK 201 means when it refers to the 'settlement' of a liability.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

  Amendemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok terkait. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

- Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures": Supplier Finance Arrangements

  These amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran

  Ketika kondisi ekonomi suatu negara memburuk, misalnya hiperinflasi, akan menyebabkan kesulitan dalam menentukan apakah mata uang negara yang bersangkutan tertukarkan menjadi mata uang lain serta kurs yang digunakan ketika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amendemen ini menetapkan cara menilai apakah suatu mata uang adalah tertukarkan dan bagaimana menentukan nilai tukar spot jika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami dampak dari mata uang yang tidak tertukarkan.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates": Lack of Exchangeability

  When a country's economic conditions deteriorate, such as hyperinflation, it can be difficult to determine whether the country's currency is exchangeable into another currency as well as the exchange rate used when the currency is not exchangeable. This amendment specify how to assess whether a currency is exchangeable and how to determine a spot exchange rate if it is not. It also requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable.

1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

  Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas (*solely payments of principal and interest*) untuk aset keuangan dengan fitur *ESG-linked*, aset keuangan dengan fitur *non-recourse*, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti *tranche*.

  Selain itu, amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan", PSAK 109, "Instrumen Keuangan", PSAK 110, "Laporan Keuangan Konsolidasian" dan PSAK 207, "Laporan Arus Kas"

  Penyesuaian tahunan ini terbatas pada amendemen yang mengklarifikasi susunan kata (*wording*) atau pembetulan *minor* atas konsekuensi yang tidak diintensikan, kekeliruan, atau persyaratan yang bertentangan dalam standar.

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK dan standar baru tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan.

January 1, 2026

- Amendments to PSAK 109, "Financial Instruments" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures"

  These amendments add and clarify the provisions in PSAK 109 related to derecognition of financial liabilities, and the assessment of cash flow characteristics (solely payments of principal and interest) for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually binding instruments such as tranches.

  In addition, these amendments also revise the provisions in PSAK 107 related to the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and add provisions related to financial instruments with contractual terms that change the timing or amount of contractual cash flows.

- 2024 Annual Improvements to PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures", PSAK 109, "Financial Instruments", PSAK 110, "Consolidated Financial Statements" and PSAK 207, "Statement of Cash Flows"

  These annual improvements are limited to amendments that either clarify the wording or correct relatively minor unintended consequences, oversights or conflicts between requirements in the standards.

As at the date of authorization of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the implementation of the above amendments to PSAK and new standards and has not yet determined the related effects on the financial statements.

****











Itama Ranoraya

PT Itama Ranoraya Tbk
ITS Tower Lt. 21 Nifarro Park Jl. KH. Guru Amin No. 18
Pasar Minggu Jakarta Selatan, 12510, INDONESIA

Phone : (021) 29067207
Faximile : (021) 29067208
Email : corsec@itama.co.id
Website : www.itama.co.id