Mitra Keluarga

Meningkatkan Layanan, *Mengembangkan Kualitas Hidup*

Elevating Service, Improving the Quality of Life



2024

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report



Meningkatkan Layanan, *Mengembangkan Kualitas Hidup*

Elevating Service, Improving the Quality of Life

Kualitas layanan bagi Mitra Keluarga merupakan yang mendorong upaya tanpa henti untuk menciptakan layanan pasien yang unggul. Komitmen ini menjadi inspirasi untuk terus menghadirkan inovasi dan penyempurnaan yang bermakna dari tahun ke tahun, agar dapat memenuhi ekspektasi para pasien dan keluarganya.

Service quality at Mitra Keluarga is an enduring commitment that drives our relentless pursuit of excellence in patient care. This dedication inspires us to introduce meaningful innovations and improvements every year, ensuring that our services meet the expectations of our patients and their families.



Pusat Keunggulan terbaik telah dikembangkan dan diluncurkan di tahun 2024, masing-masing menawarkan konsep pelayanan holistik yang memberi perhatian pada kesehatan fisik, emosional, dan psikologis dari masing-masing pasien.

Best-in-class Centers of Excellence were improved and launched in 2024, each presenting a holistic care concept that considers the physical, emotional, and psychological well-being of our patients.



Di tahun 2024, Pusat Keunggulan Stroke Center Mitra Keluarga Surabaya berhasil meraih penghargaan Diamond Award dari World Stroke Organization, sebagai penghargaan internasional tertinggi untuk keunggulan di bidang perawatan *stroke*.

Mitra Keluarga Surabaya's Stroke Center of Excellence earned the prestigious Diamond Award from the World Stroke Organization in 2024, the highest global honor for excellence in stroke treatment.

Selama kurun satu tahun terakhir, sebesar Rp180 miliar telah dialokasikan untuk investasi teknologi medis yang modern dan tercanggih agar dapat meningkatkan kualitas diagnosis dan perawatan pasien.

Over the past one year, a total of Rp180 billion has been invested in cutting-edge and advanced medical technologies to enhance the quality of patient diagnosis and treatments.

Total investasi teknologi medis dalam satu tahun terakhir
Total investments for medical technologies in the past one year

Rp180 Miliar Billion



Ruang-ruang rawat inap, ruang konsultasi, area penerimaan pasien, dan area tunggu pasien telah mulai direnovasi di tahun 2024 untuk meningkatkan kenyamanan dan keselamatan pasien, serta menghadirkan lingkungan yang mempercepat proses penyembuhan.

The inpatient wards, consultation rooms, patient reception areas, and patient lounge areas underwent renovations in 2024 to enhance patient comfort and safety and create a healing environment.





Pusat pelatihan modern yang baru telah diresmikan di tahun 2024, untuk membina individu-individu yang kompeten sekaligus juga berbudi, berdasarkan nilai-nilai inti *carinG*, *Respect*, *Excellence*, *innovAtion*, dan *Teamwork* dari Mitra Keluarga.

A new, modern training center was inaugurated in 2024 to cultivate highly competent and compassionate individuals, guided by Mitra Keluarga's carinG, Respect, Excellence, innovAtion, and Teamwork core values.

Jumlah Modul Pelatihan
No. of Training Modules

308

Jumlah Peserta Pelatihan
No. of Training Participants

953

100% Go live!

Seluruh rumah sakit Mitra Keluarga telah menyelesaikan inisiatif digitalisasinya di tahun 2024. Sistem Informasi Rumah Sakit SAP yang baru menawarkan kepada pasien operasional rumah sakit yang lebih efisien, akses informasi yang lebih cepat, serta sistem perlindungan data pasien yang telah diakui secara internasional, berdasarkan standar ISO 27001.

All Mitra Keluarga hospitals completed the digitization initiative in 2024. The new SAP Hospital Information System provides patients with more efficient hospital operations, faster access to information, and internationally recognized patient data protection system, based on the ISO 27001 standard.



Keberlanjutan
Tema

Theme Continuity



2023

Terus Berkembang dan Tumbuh Secara Transformatif
Continue to Excel and Grow Transformatively

Tahun 2023 kembali menjadi tahun dengan banyak pencapaian bagi Mitra Keluarga. Selain meraih kinerja keuangan yang positif, tahun 2023 juga ditandai dengan diresmikannya tiga rumah sakit Mitra Keluarga baru, dibukanya dua Pusat Layanan Onkologi dan Radioterapi untuk deteksi dan perawatan kanker, serta pembukaan *Women & Children Clinic* yang semakin melengkapi Pusat-pusat Keunggulan kami agar dapat menawarkan layanan kesehatan yang canggih dan komprehensif bagi para pasien. Tahun 2023 juga ditandai dengan kemajuan signifikan dari perjalanan digitalisasi kami, antara lain dengan hadirnya aplikasi digital pendampingan pasien yang baru MIKA Apps, sehingga pasien dapat dengan mudah dan nyaman menginput dan memonitor janji dengan dokter melalui perangkat elektronik. Pencapaian-pencapaian ini telah semakin memperkuat fondasi kami dalam mengakselerasi upaya transformasi untuk menjadi organisasi yang lebih cerdas, lebih berorientasi kepada pelanggan, serta lebih peduli, bagi kesehatan rakyat Indonesia.

The year 2023 was another year of many achievements for Mitra Keluarga. Alongside achieving robust financial results, the year 2023 was notable for the inauguration of three new Mitra Keluarga hospitals and the establishment of two Oncology and Radiotherapy Centers dedicated to cancer detection and treatment, as well as the opening of Women & Children Clinic, which further complements our Centers of Excellence to provide advanced and comprehensive medical services to our patients. The year 2023 also witnessed significant progress of our digitalization journey, characterized among others with the launching of a new digital patient escort application MIKA Apps, allowing patients to easily and conveniently input and monitor their doctor appointments through their electronic gadgets. These successes have further solidified our base, propelling our transformation drive to become a smarter, more customer-oriented and compassionate organization, dedicated to the well-being of the people of Indonesia.



2022

Bangkit Lebih Kuat, Memperluas Peluang
Emerging Stronger, Expanding Opportunities

Setelah melewati masa yang penuh tantangan, tahun 2022 memberi kami nafas baru untuk bangkit lebih kuat, serta menegaskan kembali tekad kami dalam membangun dunia yang lebih baik dan lebih sehat, Tahun 2022 adalah tahun di mana kami percepat upaya perluasan jaringan Mitra Keluarga, sempurnakan tingkat layanan dan perluas lingkup layanan kesehatan kami, dalam upaya menghadirkan lebih banyak nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Seiring pulihnya mobilitas masyarakat dan kegiatan usaha, kami akan tetap pertahankan momentum ini dalam rangka merealisasikan visi kami untuk menjadi penyedia layanan kesehatan yang terdepan di Indonesia, yang berfokus pada pelanggan.

After a period of extremely challenging situation, 2022 gave us a new breath to emerge stronger and reaffirm our determination to create a better and a healthier world. The year 2022 was the year where we accelerated Mitra Keluarga's network expansion, elevated our level of service and broadened the scope of our healthcare services – in pursuit of delivering more values for all stakeholders. As people's mobility and business activities recover, we will maintain the momentum in order to realize our vision to become the premier people-centered and leading edge healthcare provider in Indonesia.



2021

Optimalisasi Digitalisasi dan Meraih Keunggulan Operasional

Optimize Digitalization and Achieve Operational Excellence

Didukung oleh tenaga kerja yang kompeten, serta komitmen penuh Perseroan pada keselamatan dan keselamatan dari tiap individu pelanggan dan karyawan, Mitra Keluarga berhasil meraih kinerja yang positif di tahun 2021 dan menutup tahun dengan posisi yang lebih kokoh. Walaupun menghadapi lingkungan operasional yang penuh tantangan akibat pandemi COVID-19, Mitra Keluarga juga berhasil meraih kemajuan yang berarti dalam perjalanan transformasi digitalnya, sehingga Perseroan dapat meningkatkan efisiensi kinerjanya, menyederhanakan proses bisnisnya, serta menawarkan tingkat layanan yang diharapkan pelanggan. Didukung komitmen penuh dari seluruh tim, kami siap untuk menghadapi tantangan berikutnya, serta akan berupaya melanjutkan perjalanan ini menuju masa depan yang lebih cerah.

Supported by its highly competent workforce and the Company's unswerving commitment to the safety and health of each individual customer and employee, Mitra Keluarga has performed well in 2021 and finished the year in a stronger position. Despite facing a challenging operating environment due to the COVID-19 pandemic, Mitra Keluarga was also able to record significant progress in its digital transformation journey, enabling the Company to deliver higher level of efficiency, more streamlined business process, as well as the level of service that our customers require. With the full commitment of the entire team, we are ready to take the next challenge and will strive to continue along this path into a brighter future.



2020

Bangkit dari Tantangan

Rising to the Challenge

Bencana akibat pandemi COVID-19 telah menjadikan tahun 2020 sebagai tahun yang sangat menantang bagi berbagai keluarga, komunitas dan dunia usaha. Di tengah krisis kesehatan global ini, karyawan kami bangkit dari tantangan dan mempertahankan panggilan untuk terus memberikan layanan kesehatan terbaik bagi seluruh pasien dan masyarakat. Didukung oleh model bisnis yang solid dan tingkat komitmen tertinggi, Mitra Keluarga percaya dapat senantiasa memberikan nilai-nilai positif bagi penduduk Indonesia.

The disruption caused by the COVID-19 pandemic made 2020 an extraordinarily challenging year for many families, communities and businesses. Amidst this global health crisis, our people rose to the occasion and maintained their calling to deliver the best health care service to all patients and the communities. Backed by a robust business model and unparalleled level of commitment, Mitra Keluarga is confident to continue giving positive values to the Indonesian population.

Daftar Isi
Contents





6

IKHTISAR KINERJA 2024
2024 Performance Highlights

IKHTISAR KINERJA 2024 — 8
2024 Performance Highlights
IKHTISAR KEUANGAN — 10
Financial Highlights
IKHTISAR SAHAM — 12
Stock Highlights
KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM — 14
Stock Listing Chronology
PUSAT KEUNGGULAN — 15
Center of Excellence
PERISTIWA PENTING 2024 — 22
Event Highlights 2024
PENGHARGAAN & SERTIFIKASI — 27
Awards & Certifications

32

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS — 34
Report from the Board of Commissioners
LAPORAN DIREKSI — 40
Report from the Board of Directors

50

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

SEKILAS MITRA KELUARGA — 52
Mitra Keluarga at a Glance
VISI, MISI, & NILAI — 54
Vision, Mission, & Values
JEJAK LANGKAH — 56
Milestones
STRUKTUR ORGANISASI — 60
Organization Structure
STRUKTUR KEPEMILIKAN PERSEROAN — 62
Shareholding Structure of The Company
PROFIL DEWAN KOMISARIS — 64
Board of Commissioners Profile
INFORMASI PERUBAHAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS — 68
Information on the Changes in Members Board of Commissioners
PROFIL DIREKSI — 69
Board of Directors Profile
INFORMASI PERUBAHAN ANGGOTA DIREKSI — 72
Information on the Changes in Members Board of Directors
PROFIL KOMITE AUDIT — 73
Audit Committee Profile
PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI — 75
Nomination and Remuneration Committee Profile
PROFIL KOMITE GCG — 76
GCG Committee Profile
PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL — 77
Head of Internal Audit Unit Profile
PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN — 77
Corporate Secretary Profile
KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM — 78
Stock Listing Chronology
PEMBAYARAN DIVIDEN — 78
Dividend Payment
INFORMASI PEMEGANG SAHAM — 78
Shareholder Information
IDENTITAS PERSEROAN — 82
Corporate Identity
INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN — 84
Information on Company's Website
INSTITUSI PENDUKUNG PASAR MODAL — 89
Capital Market Supporting Institutions
AKUNTAN PUBLIK — 89
Public Accountant
KEANGGOTAAN ASOSIASI — 89
Association Memberships
STATISTIK KARYAWAN — 90
Employee Statistics
ENTITAS ANAK — 92
Subsidiaries
JARINGAN MITRA KELUARGA GRUP — 94
Mitra Keluarga Group Hospitals







96

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

KAJIAN PEREKONOMIAN GLOBAL DAN INDONESIA 98
Global and Indonesian Economic Review
INDUSTRI KESEHATAN DAN RUMAH SAKIT 100
Healthcare and Hospital Industry
PROSPEK 2025 103
2025 Outlook
SUMBER DAYA MANUSIA 117
Human Capital
STATISTIK TENAGA MEDIS 122
Medical Personnel Statistics
TINJAUAN KEUANGAN 124
Financial Review

140

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

226

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN
Corporate Social Responsibility

230

TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN
Responsibility for Annual Report

234

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

310

INDEKS SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Index

324

INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017
POJK No. 51/POJK.03/2017 Index

328

INDEKS ISI STANDAR GRI
GRI Standards Content Index

336

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Consolidated Financial Statement





Ikhtisar Kinerja 2024

2024 Performance Highlights

IKHTISAR KINERJA 2024 **8**
2024 Performance Highlights

IKHTISAR KEUANGAN **10**
Financial Highlights

IKHTISAR SAHAM **12**
Stock Highlights

KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM **14**
Stock Listing Chronology

PUSAT KEUNGGULAN **15**
Center of Excellence

PERISTIWA PENTING 2024 **22**
Event Highlights 2024

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI **27**
Awards & Certifications

Ikhtisar Kinerja 2024

2024 Performance Highlights

Pendapatan
Reveue

Rp4,874 Miliar Billion

▲ 14.3%

Laba Bruto
Gross Profit

Rp2,616 Miliar Billion

▲ 22.9%

Laba Tahun Berjalan
Income for the Year

Rp1,227 Miliar Billion

▲ 23.2%

Marjin EBITDA
EBITDA Margin

37.7%

▲ 2.5%

Jumlah Karyawan
Total Employees

9,015

▲ 0.8%

Tempat Tidur Rumah Sakit
Hospital Beds

4,054

▲ 4.8%



Pendapatan Bersih | Net Revenue

Pada tahun 2024, pendapatan bersih tercatat sebesar Rp4.874,4 miliar, meningkat 14,3% dari pendapatan bersih tahun 2023 sebesar Rp4.264,3 miliar. Pendapatan bersih layanan rawat inap mencapai Rp3.262,6 miliar dari Rp2.872,9 miliar di tahun 2023, sedangkan pendapatan bersih layanan rawat jalan juga meningkat mencapai sebesar Rp1.611,8 miliar dari Rp1.391,3 miliar di tahun sebelumnya. Kontribusi dari layanan rawat inap tercatat mencapai 66,9% dari sebesar 67,4% di tahun 2023, sedangkan layanan rawat jalan menyumbang 33,1% dari total pendapatan Perseroan untuk tahun 2024.

In 2024, net revenue was registered at Rp4,874.4 billion, 14.3% higher than 2023 net revenue of Rp4,264.3 billion. Inpatient net revenues reached Rp3,262.6 billion from Rp2,872.9 billion in 2023, while outpatient net revenues also increased, reaching Rp1,611.8 billion from Rp1,391.3 billion a year earlier. Contribution from inpatient services reached 66.9% from 67.4% a year earlier, while outpatient services accounted to the remaining 33.1% of the Company's total revenue for the year.

Aset | Assets

Per 31 Desember 2024, jumlah aset meningkat sebesar 12,3%, mencapai sebesar Rp8.247,2 miliar dari Rp7.340,8 miliar per 31 Desember 2023. Aset Lancar mencapai Rp3.320,5 miliar per 31 Desember 2024 dari Rp2.762,2 miliar per 31 Desember 2023. Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp4.926,7 miliar per 31 Desember 2024 dari Rp4.578,6 miliar per 31 Desember 2023.

As of December 31, 2024, total assets increased by 12.3%, reaching Rp8,247.2 billion from Rp7,340.8 billion as per December 31, 2023. Current Assets reached Rp3,320.5 billion as of December 31, 2024 from Rp2,762.2 billion as per December 31, 2023. Non-current assets was amounted to Rp4,926.7 billion as per December 31, 2024 from Rp4,578.6 billion as per December 31, 2023.

Dividen | Dividend

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 4 Juni 2024 menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp472,8 miliar atau Rp34 per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 5 Juli 2024.

The Company's Shareholders Annual General Meeting held on June 4, 2024 approved the distribution of cash dividends amounting to Rp472.8 billion or Rp 34 per share that has been fully paid on July 5, 2024.



Ikhtisar Keuangan

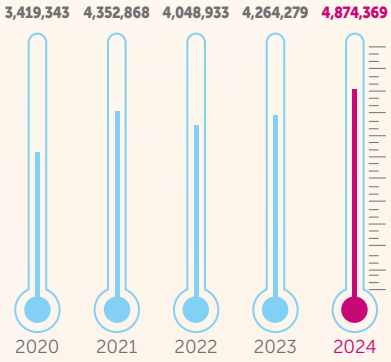
Financial Highlights

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain						In million Rupiah, unless otherwise stated
	2024	2023	2022	2021	2020	
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF KONSOLIDASIAN						CONSOLIDATED STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan	4,874,369	4,264,279	4,048,933	4,352,868	3,419,343	Revenues
Laba Bruto	2,616,425	2,128,459	2,077,023	2,261,355	1,692,038	Gross Profit
Laba Usaha	1,508,644	1,207,019	1,340,904	1,668,208	1,114,053	Income from Operations
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	1,587,828	1,263,589	1,386,405	1,719,518	1,169,750	Income before Income Tax Expense
Laba Tahun Berjalan	1,227,206	996,257	1,093,964	1,361,524	923,473	Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	1,226,097	995,491	1,087,602	1,392,598	1,025,349	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						**Income for the Year attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	1,146,354	916,131	1,007,992	1,228,825	841,673	Equity Holders of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	80,852	80,126	85,972	132,699	81,799	Non-Controlling Interests
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan	1,227,206	996,257	1,093,964	1,361,524	923,473	Comprehensive Income for the Year
Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatirbusikan kepada:						**Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	1,144,093	916,660	1,007,432	1,257,756	931,630	Equity Holders of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	82,003	78,832	80,170	134,842	93,718	Non-Controlling Interests
Jumlah	1,226,097	995,491	1,087,602	1,392,598	1,025,349	Total
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)	82	65	72	86	59	Basic Earnings per Share Attributable to Equity Holders of The Parent Entity (Rp)

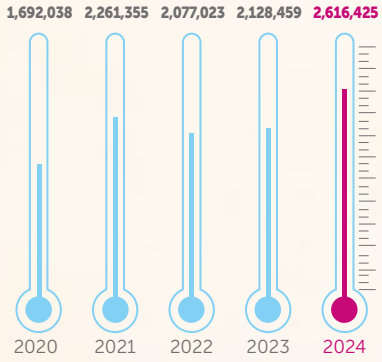
Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain						In million Rupiah, unless otherwise stated
	2024	2023	2022	2021	2020	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITIONS
Jumlah Aset Lancar	3,320,529	2,762,225	2,494,376	3,197,514	3,103,603	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	4,926,660	4,578,617	4,423,715	3,663,458	3,268,677	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	**8,247,188**	**7,340,843**	**6,918,091**	**6,860,971**	**6,372,279**	**Total Assets**
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	700,430	556,096	652,612	762,461	568,432	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	216,314	184,963	133,595	173,366	286,756	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	**916,744**	**741,059**	**786,206**	**935,827**	**855,187**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	**7,330,445**	**6,599,783**	**6,131,884**	**5,925,144**	**5,517,092**	**Total Equity**

	2024	2023	2022	2021	2020	
RASIO KEUANGAN (%)						FINANCIAL RATIOS (%)
Marjin Laba Bruto	53.7	49.9	51.3	52.0	49.5	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	25.2	23.4	27.0	31.3	27.0	Net Income Margin
Rasio Laba terhadap Aset	14.9	13.6	15.8	19.8	14.5	Return on Assets
Rasio Laba terhadap Ekuitas	16.7	15.1	17.8	23.0	16.7	Return on Equity
Rasio Lancar	474.1	496.7	382.2	419.4	546.0	Current Ratio
Rasio Laibilitas terhadap Aset	0.1X	0.1x	0.1x	0.1x	0.1x	Liability to Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0.1X	0.1x	0.1x	0.2x	0.2x	Liability to Equity Ratio

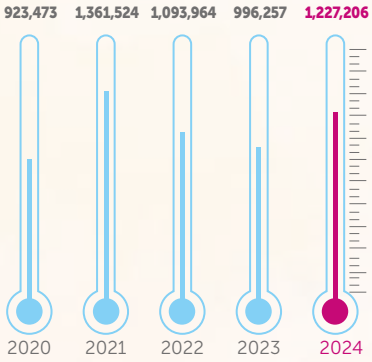
Pendapatan (dalam Jutaan Rupiah)
Revenue (in Million Rupiah)



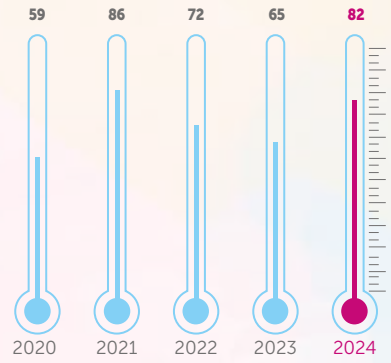
Laba Bruto (dalam Jutaan Rupiah)
Gross Profit (in Million Rupiah)



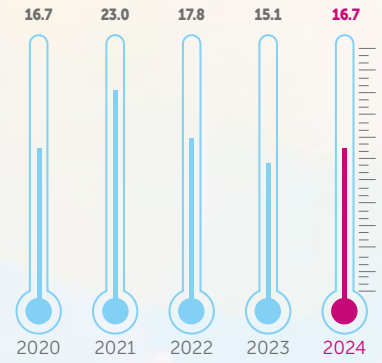
Laba Tahun Berjalan (dalam Jutaan Rupiah)
Income for the Year (in Million Rupiah)



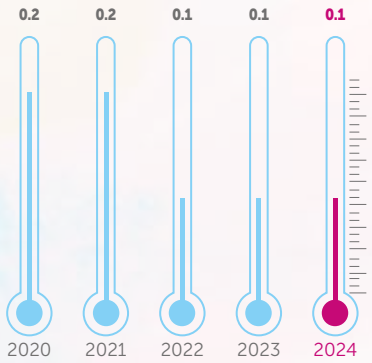
Laba per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)
Basic Earnings per Share Attributable to Equity Holders of The Parent Entity (Rp)



Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)
Return of Equity (%)



Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%)
Liability to Equity Ratio (%)

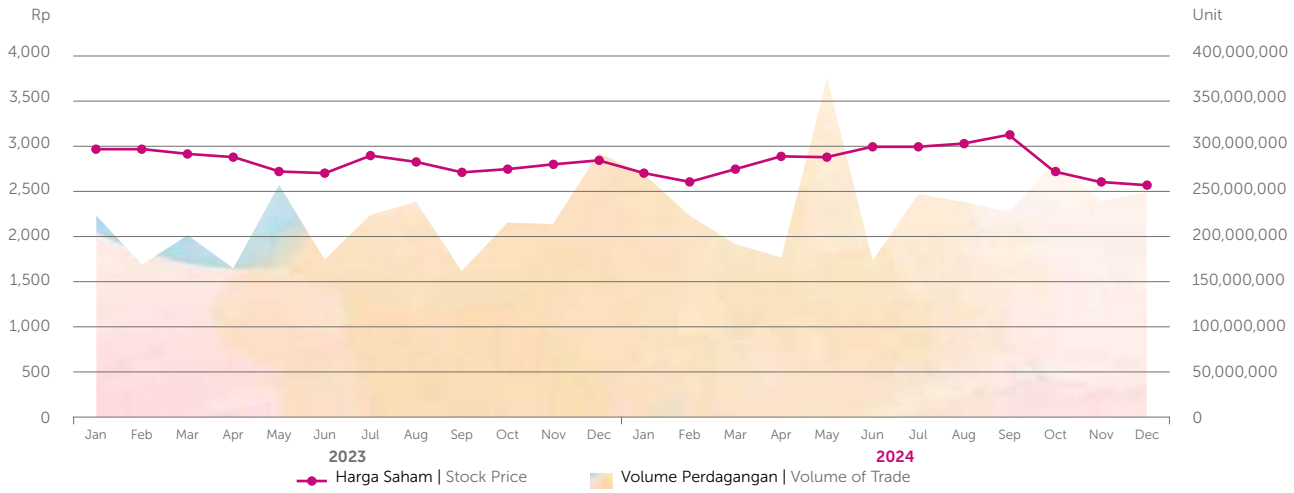


Ikhtisar Saham

Stocks Highlights

Grafik Harga Saham Tahun 2023-2024

2023-2024 Stock Price Chart



Kinerja Saham Per Triwulan 2023-2024

2023-2024 Quarterly Stock Performance

Periode	Tertinggi (dalam Rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah (dalam Rupiah) Lowest (in Rupiah)	Penutupan (dalam Rupiah) Closing (in Rupiah)	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (saham) Number of Shares Outstanding (shares)	Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan Rupiah) Market Capitalization (in million of Rupiah)	Period
2024							**2024**
Triwulan 1	2,860	2,490	2,740	10,478,971	14,246,349,500	39,034,998	1st Quarter
Triwulan 2	3,200	2,600	3,020	13,838,434	14,246,349,500	43,023,975	2nd Quarter
Triwulan 3	3,310	2,890	3,170	10,981,302	14,246,349,500	45,160,928	3rd Quarter
Triwulan 4	3,300	2,250	2,540	12,458,879	13,907,481,500	35,325,003	4th Quarter
2023							**2023**
Triwulan 1	3,280	2,800	2,930	9,555,621	14,246,349,500	41,741,804	1st Quarter
Triwulan 2	2,960	2,480	2,690	10,809,639	14,246,349,500	38,322,680	2nd Quarter
Triwulan 3	3,100	2,580	2,700	10,042,198	14,246,349,500	38,465,144	3rd Quarter
Triwulan 4	2,930	2,430	2,850	11,637,524	14,246,349,500	40,602,096	4th Quarter

Jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2023 dan 13.907.481.500 per 31 Desember 2024
Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2023 and 13,907,481,500 as of December 31, 2024

Kinerja Saham Tahun 2024
2024 Stock Performance

Bulan	Tertinggi (dalam Rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah (dalam Rupiah) Lowest (in Rupiah)	Penutupan (dalam Rupiah) Closing (in Rupiah)	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Hari Bursa Indonesia Stock Exchange (IDX) Day	Month
Januari	2,860	2,490	2,690	12,220,273	22	January
Februari	2,850	2,580	2,580	12,379,200	18	February
Maret	2,800	2,560	2,740	6,837,439	28	March
April	3,030	2,600	2,900	11,057,081	16	April
Mei	3,200	2,830	2,890	20,826,333	18	May
Juni	3,120	2,790	3,020	9,631,889	18	June
Juli	3,090	2,890	3,020	10,745,383	23	July
Agustus	3,080	2,900	3,060	10,829,423	22	August
September	3,310	2,930	3,170	11,369,100	20	September
Oktober	3,300	2,710	2,710	12,308,191	23	October
November	2,840	2,540	2,580	11,948,045	20	November
Desember	2,740	2,250	2,540	13,120,400	19	December

Jumlah saham beredar 14.246.349.500 hingga 14 Oktober 2024, dan 13.907.481.500 saham per 31 Desember 2024.
Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of October 14, 2024, and 13,907,481,500 as of December 31, 2024.

Kinerja Saham Tahun 2023
2023 Stock Performance

Bulan	Tertinggi (dalam Rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah (dalam Rupiah) Lowest (in Rupiah)	Penutupan (dalam Rupiah) Closing (in Rupiah)	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Hari Bursa Indonesia Stock Exchange (IDX) Day	Month
Januari	3,280	2,810	2,990	10,626,281	21	January
Februari	3,190	2,850	2,990	8,443,330	20	February
Maret	3,200	2,800	2,930	9,597,252	21	March
April	2,960	2,660	2,890	10,994,120	15	April
Mei	2,900	2,480	2,710	12,252,076	21	May
Juni	2,820	2,580	2,690	9,182,721	19	June
Juli	3,100	2,580	2,910	11,196,430	20	July
Agustus	3,080	2,670	2,830	10,843,068	22	August
September	3,020	2,660	2,700	8,087,095	20	September
Oktober	2,930	2,670	2,740	9,788,991	22	October
November	2,830	2,430	2,800	9,719,582	22	November
Desember	2,850	2,670	2,850	15,404,000	19	December

Jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2023
Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2023

Kronologis Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

PENAWARAN UMUM PERDANA

Perseroan melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 24 Maret 2015 dengan nilai nominal Rp100/saham dan harga penawaran Rp17.000/saham.

INITIAL PUBLIC OFFERING

The Company conducted the Initial Public Offering at March 24, 2015 with nominal value of Rp100/share and offering price of Rp17,000/share.

PEMECAHAN NILAI NOMINAL SAHAM

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:10 dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham pada tanggal 16 Oktober 2015 sehingga jumlah saham meningkat dari 1.455.073.600 menjadi 14.550.736.000.

STOCK SPLIT

The Company conducted a 1:10 stock split from Rp100 per share to Rp10 per share on October 16, 2015. The number of shares increased from 1,455,073,600 to 14,550,736,000.

PENGURANGAN MODAL SAHAM YANG DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH ATAS SEJUMLAH SAHAM YANG DIBELI KEMBALI

Perseroan melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali sebanyak 304.386.500 lembar saham melalui mekanisme pengurangan modal saham ditempatkan dan disetor pada tanggal 29 Oktober 2019, sehingga jumlah saham berkurang dari 14.550.736.000 menjadi 14.246.349.500.

WITHDRAWAL OF ISSUED & FULLY PAID SHARE CAPITAL AMOUNTING TO TREASURY STOCK

The Company conducted transfer of shares buyback amounting 304,386,500 shares through withdrawal of issued and fully paid share capital mechanism on October 29,2019. The number of shares decreased from 14,550,736,000 to 14,246,349,500.

Perseroan melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali sebanyak 338.868.000 lembar saham melalui mekanisme pengurangan modal saham ditempatkan dan disetor pada tanggal 15 Oktober 2024, sehingga jumlah saham berkurang dari 14.246.349.500 menjadi 13.907.481.500.

The Company conducted transfer of shares buyback amounting 338,868,000 shares through withdrawal of issued and fully paid share capital mechanism on October 15, 2024. The number of shares decreased from 14,246,349,500 to 13,907,481,500.

AKSI KORPORASI

Untuk mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham, selama tahun 2024, Mitra Keluarga telah melakukan aksi korporasi pembagian dividen tunai untuk tahun fiskal 2023 sebesar Rp34,-per lembar saham dengan rasio pembagian dividen sebesar 51,6%.

CORPORATE ACTION

To optimize shareholders' value, during 2024, Mitra Keluarga has conducted corporate action of cash dividend payment for fiscal year 2023 of Rp34,-per share with total dividend payout ratio of 51.6%.

SUSPENSI ATAU DELISTING

Selama tahun buku 2024, tidak ada suspensi atau delisting yang diberlakukan oleh Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

SUSPENSION OR DELISTING

Throughout the 2024 financial year, no delisting or suspension was imposed on the stock trading of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. by the Indonesia Stock Exchange.

Pusat Keunggulan

Center of Excellence

Pusat Telinga dan Pendengaran

Ear and Hearing Center

Ear and Hearing Center **Mitra Keluarga adalah layanan terpadu yang berfokus pada penanganan gangguan pendengaran, termasuk kerusakan pada koklea yang berfungsi mengubah gelombang suara menjadi sinyal ke saraf dan otak. Pada Januari 2024, Mitra Keluarga Kelapa Gading bekerja sama dengan *Kasoem Hearing Center* mendirikan Jakarta *Ear and Hearing Center* (JEHC), pusat kesehatan pendengaran pertama dan terlengkap di Indonesia. Kolaborasi ini didukung oleh Cochlear Ltd., IA-CEPA ECP Katalis, dan Austrade, menawarkan layanan mulai dari skrining pendengaran, diagnosis, pemasangan alat bantu dengar, operasi implan koklea, hingga rehabilitasi pendengaran. Fasilitas ini juga memungkinkan keluarga pasien menyaksikan secara langsung proses operasi pemasangan implan koklea, menandai komitmen terhadap transparansi dan kualitas pelayanan.**

Ear and Hearing Center Mitra Keluarga is an integrated service focusing on hearing disorders, including damage to the cochlea, which converts sound waves into signals for the nerves and brain. In January 2024, Mitra Keluarga Kelapa Gading Hospital, in collaboration with Kasoem Hearing Center, established Jakarta Ear and Hearing Center (JEHC), the first and most comprehensive hearing health center in Indonesia. This collaboration, supported by Cochlear Ltd., IA-CEPA ECP Katalis, and Austrade, offers services ranging from hearing screening, diagnosis, hearing aid fitting, cochlear implant surgery, to hearing rehabilitation. The facility also allows families to witness the cochlear implant surgery process live, highlighting its commitment to transparency and quality healthcare services.



Pusat Keunggulan

Center of Excellence

Pusat Pediatrik Little Star

Little Star Pediatric Center

Little Star Pediatric Center **merupakan pusat layanan kesehatan khusus anak yang menyediakan perawatan medis komprehensif untuk bayi hingga remaja. Dengan berbagai layanan pediatrik, termasuk pemeriksaan umum, imunisasi, penilaian tumbuh kembang, dan perawatan khusus, pusat ini menerapkan pendekatan holistik untuk kesehatan dan kesejahteraan anak. Didukung oleh tim dokter anak berpengalaman dan spesialis kesehatan anak, *Little Star Pediatric Center* menggabungkan teknologi medis modern dengan lingkungan yang ramah anak untuk mendukung tumbuh kembang setiap bintang kecil.**

Little Star Pediatric Center is a dedicated healthcare facility focused on providing comprehensive medical care for children, from newborns to adolescents. Offering a wide range of pediatric services, including general check-ups, immunizations, developmental assessments, and specialized treatments, the center ensures a holistic approach to children's health and well-being. With a team of experienced pediatricians and child health specialists, Little Star Pediatric Center combines modern medical technology with a warm, child-friendly environment to support the growth and development of every little star.







Klinik Kesehatan & Kebugaran Wanita
Women's Health & Wellness Clinic



Mitra Keluarga *Women's Health & Wellness Clinic* merupakan pusat layanan kesehatan khusus wanita yang menawarkan berbagai layanan medis dan *wellness*, termasuk kesehatan reproduksi, pemeriksaan preventif, dukungan kesehatan mental, dan konsultasi. Dengan pendekatan holistik dan fasilitas modern, klinik ini menyediakan perawatan yang dipersonalisasi untuk mendukung kesejahteraan wanita di setiap tahap kehidupan. Didukung oleh tenaga medis berpengalaman dari Mitra Keluarga, klinik ini juga menekankan edukasi dan keterlibatan komunitas sebagai bagian dari komitmennya dalam memberdayakan wanita untuk menjaga kesehatan mereka secara optimal.

Women's Health & Wellness Clinic by Mitra Keluarga is a specialized healthcare center dedicated to women, offering a range of medical and wellness services, including reproductive health, preventive screenings, mental health support, and counseling. With a holistic approach and modern facilities, the clinic provides personalized care to support women's well-being at every stage of life. Backed by experienced medical professionals from Mitra Keluarga, the clinic also emphasizes education and community engagement as part of its commitment to empowering women in maintaining their optimal health.







Pusat Keunggulan

Center of Excellence

Onkologi dan Radioterapi
Oncology and Radiotherapy

Pusat layanan komprehensif terapi, pencegahan, dan edukasi penyakit kanker yang didukung tim dokter onkologi spesialis terpercaya.
A comprehensive cancer therapy, prevention, and education center supported by highly qualified teams of oncology specialists.



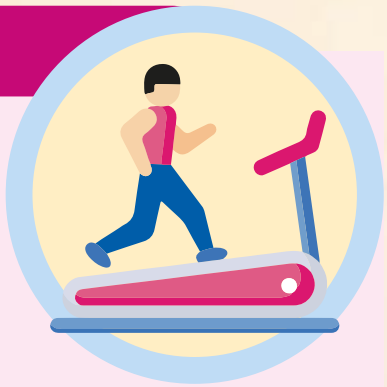
MBrio Fertilitas dan Klinik *In Vitro Fertilization* (IVF)
MBrio Fertility and In Vitro Fertilization (IVF) Clinic

Pusat kesehatan reproduksi pria dan wanita serta program kehamilan dan kesuburan, layanan bayi tabung, inseminasi, dan bank sperma.
Men's and women's reproductive health care center, offering pregnancy and fertility programs, IVF services, artificial insemination, and sperm banking services.



Mitra Orphys Klinik Olahraga
Mitra Orphys Sports Clinic

Pusat program terpadu rehabilitasi cedera olahraga dengan pendampingan dokter ortopedi, konsultan bedah olahraga, dan fisioterapis.
An integrated sports injury rehabilitation center with comprehensive care under the supervision of orthopedic doctors, sports surgeons, and physiotherapists.



Klinik Mendengkur dan Gangguan Tidur
Snoring and Sleep Disorder Clinic

Klinik gangguan tidur pertama Indonesia yang membantu memeriksa dan menangani masalah pola tidur.
Indonesia's first sleep disorder care clinic offering comprehensive diagnostic and treatment services for various sleep pattern disorders.



Pusat Otak dan Tulang Belakang
Brain and Spine Center

Layanan terpadu untuk pemulihan berbagai kelainan pada otak dan saraf yang mengandalkan pendekatan multidisiplin dan teknik pembedahan minim rasa sakit.
An integrated service for the recovery from various brain and spine conditions utilizing a multidisciplinary approach and minimally invasive surgical techniques.



Pusat Jantung dan Pembuluh Darah
Heart and Vascular Center

Pusat pelayanan dan penanganan penyakit jantung dan pembuluh darah, yang meliputi layanan konsultasi, pemeriksaan dan pengobatan.
A heart and vascular care center, covering consultation, diagnostic and treatment services.



Pusat Telinga dan Pendengaran
Ear and Hearing Center

Pusat layanan dan penanganan gangguan pendengaran akibat kerusakan rumah siput (koklea) pada telinga dengan dukungan teknologi mutakhir.
A cochlear hearing disorder care center equipped with state-of-the-art technology.



Pusat Ortopedi
Orthopedic Center

Pusat layanan konsultasi dan penanganan gangguan pada tulang, otot dan sendi oleh tim ortopedi dan traumatologi.
A consultation and treatment center for bone, muscle, and joint disorders, managed by a specialized team of orthopedists and trauma physicians.



Pusat Keunggulan

Center of Excellence

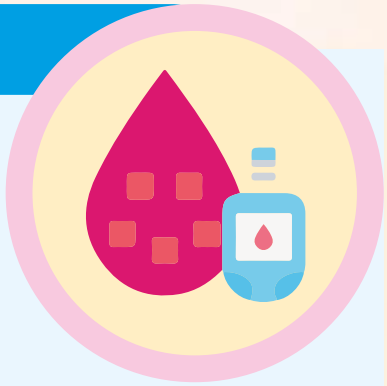
Kaki Anak
Kid's Foot

Klinik rehabilitasi gangguan bentuk dan fungsi kaki pada anak serta terapi gaya berjalan anak agar kembali normal.
Rehabilitation clinic for pediatric foot deformities and function disorders, and gait therapy for children to restore normal walking patterns.



Pusat Diabetes dan Tiroid
Diabetes and Thyroid Center

Klinik deteksi dini dan terapi penanganan diabetes secara terpadu yang didukung oleh dokter spesialis penyakit dalam konsultan endokrin dan diabetes.
Integrated early detection and treatment clinic for diabetes, supported by endocrinology and diabetes specialist consultants.



Klinik Payudara
Breast Clinic

Pusat tindakan diagnosis, pembedahan, hingga terapi terhadap gangguan kesehatan payudara oleh tim khusus meliputi Dokter Konsultan Bedah Payudara.
Breast health center for diagnosis, surgery, and treatment of breast-related conditions, led by consultant breast surgeons.



Klinik Tumbuh Kembang
Growth and Development Clinic

Klinik penanganan masalah pertumbuhan dan perkembangan anak yang didukung oleh dokter anak, fisioterapis, dan psikolog anak berpengalaman.
Child growth and development clinic, supported by experienced pediatricians, physiotherapists, and child psychologists.



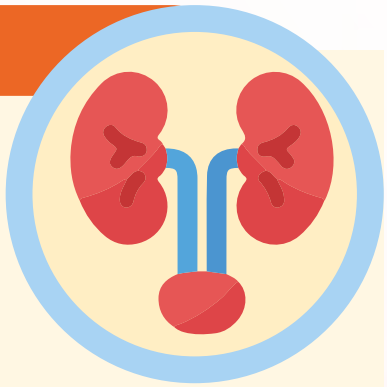
Pusat Pencernaan
Digestive Center

Pusat layanan pemeriksaan dan penanganan kondisi organ dalam pencernaan secara akurat dengan tim dokter spesialis yang kompeten serta metode terkini.
Comprehensive diagnostic and treatment center for digestive organ conditions with a team of competent specialists and advanced methods.



Pusat Urologi
Urology Center

Pusat pelayanan gangguan saluran kemih pada orang dewasa dan anak-anak oleh tim dokter bedah urologi.
Urology service center for urinary tract disorders in adults and children, managed by a team of urological surgeons.



Pusat Mata Bogor
Bogor Eye Center

Pusat kesehatan mata pertama dan terbesar di Bogor yang melayani pemeriksaan *diagnostic* dan terapi pada katarak, *glaucoma*, rekonstruksi mata, dan trauma mata lainnya.
Bogor's first and largest eye health center offers diagnosis and treatment for cataracts, glaucoma, eye reconstruction, and other eye trauma.



Klinik Wanita dan Anak
Women's and Children Clinic

Klinik Wanita & Anak merupakan pusat layanan kesehatan yang fokus pada kebutuhan wanita dan anak-anak, didukung oleh dokter berpengalaman serta perawatan yang dirancang khusus dalam lingkungan yang nyaman dan profesional.
The Women & Children's Clinic is a healthcare center dedicated to the needs of women and children, supported by experienced doctors and tailored care in a comfortable and professional environment.



Peristiwa Penting

Event Highlights

8 Jan



Suite Eksekutif resmi dibuka untuk pengalaman rawat inap mewah di Sumber Kasih.
Executive Suite officially opens for a luxury inpatient experience at Sumber Kasih.

11 Jan



Penandatanganan kerja sama strategis antara Kasoem dan Mitra Keluarga Kelapa Gading.
Signing of a strategic partnership agreement between Kasoem and Mitra Keluarga Kelapa Gading.

11 Jan

Perayaan Hari Ulang Tahun Mitra Keluarga yang ke-35, menandai perjalanan panjang penuh inovasi.
Celebrating Mitra Keluarga's 35th Anniversary, marking a long journey of innovation.

12 Jan



Pembukaan Poli Mata Mitra Family dengan layanan lengkap untuk kesehatan mata terbaik.
Official opening of Mitra Family's Eye Clinic, providing comprehensive eye care services.

27 Jan



Peresmian layanan radioterapi baru di Mitra Keluarga Kenjeran untuk mendukung pengobatan kanker terintegrasi.
Grand opening of the new radiotherapy service at Mitra Keluarga Kenjeran to support integrated cancer treatment.

1 Feb



Pelayanan ESWL Karunia Kasih resmi hadir untuk perawatan batu ginjal tanpa operasi.
Karunia Kasih's ESWL service officially available for non-surgical kidney stone treatment.

1 Feb



Peresmian Wing Pasien Umum Cattleya VIP Restu Kasih untuk kenyamanan rawat inap terbaik.
Opening of Restu Kasih's Private Patient Cattleya VIP Wing for premium inpatient comfort.

1 Feb



Peresmian Wing Pasien Umum Cattleya VIP Restu Kasih untuk kenyamanan rawat inap terbaik.
Opening of Restu Kasih's Private Patient Cattleya VIP Wing for premium inpatient comfort.

14 Mar



Wing Rawat Inap Eboni resmi Betha Medika dibuka, menyediakan layanan rawat inap eksklusif.
Official opening of Betha Medika's Eboni Inpatient Wing, offering exclusive care facilities.

22 Apr



Hadirnya layanan farmasi eksekutif dengan kenyamanan dan pelayanan prioritas di Sumber Kasih.
Executive Pharmacy service offering comfort and priority care at Sumber Kasih.

22 Apr



Poliklinik eksekutif resmi beroperasi dengan layanan kesehatan premium di Sumber Kasih.
Executive Clinic officially opens with premium healthcare services at Sumber Kasih..

22 Apr



Peresmian layanan eksekutif Tower B dengan fasilitas modern di Sumber Kasih.
Launching of Executive Tower B with modern facilities at Sumber Kasih.

Peristiwa Penting

Event Highlights

31 May



Peluncuran awal Klinik Bone, Joint & Spine untuk layanan kesehatan tulang dan sendi terpadu di Mitra Keluarga Surabaya.
Soft launch of Bone, Joint & Spine Clinic providing comprehensive orthopedic services at Mitra Keluarga Surabaya.

1 Jul



Peresmian Gedung Emerald sebagai fasilitas rawat inap terbaru di Cinta Kasih.
Opening of the Emerald Building as the newest inpatient facility at Cinta Kasih.

22 Jul



Peresmian Poliklinik Anak sebagai Pusat Keunggulan kesehatan anak di Mitra Keluarga Bintaro.
Opening of the Pediatric Clinic as a Center of Excellence for children's healthcare at Mitra Keluarga Bintaro.

1 Aug



Agenda tahunan MIKA SOLID 2024 untuk memperkuat kolaborasi dan inovasi.
MIKA SOLID 2024 event to strengthen collaboration and innovation.

6 Aug



Peresmian kamar operasi ke-3 di gedung baru untuk mendukung tindakan medis modern di Mitra Family.
Opening of the third operating room in the new building for advanced procedures Mitra Family.

6 Aug



Wing Edelweiss di gedung baru resmi beroperasi dengan fasilitas unggulan di Mitra Family.
Edelweiss Wing in the new building is now open with excellent facilities at Mitra Family.

19 Aug



Layanan rawat inap Paviliun Eksekutif hadir untuk kenyamanan maksimal pasien di Sumber Kasih.
Executive Pavilion inpatient service providing maximum patient comfort at Sumber Kasih.

1 Sep



Poliklinik Lantai 6 Regenic, Women's Health, Little Star Pediatric resmi beroperasi dengan layanan kesehatan lengkap di Mitra Keluarga Kelapa Gading.
6th Floor Clinic of Regenic, Women's Health, Little Star Pediatric officially opens with comprehensive health services at Mitra Keluarga Kelapa Gading.

1 Sep



Peresmian layanan MRI terbaru modern mendukung diagnosa akurat di Sumber Kasih.
Official launch of the latest modern MRI services supporting accurate diagnostics at Sumber Kasih.

12 Sep



Layanan vaksin meningitis kini tersedia untuk kebutuhan perjalanan internasional di Mitra Keluarga Cikarang.
Meningitis vaccination service now available for international travel requirements at Mitra Keluarga Cikarang.

24 Sep



Ruang ICU baru di Mitra Family resmi dibuka untuk perawatan intensif terbaik.
New ICU officially opened for enhanced intensive care at Mitra Family.

24 Sep



Peresmian Ruang NICU baru di Mitra Family mendukung perawatan bayi prematur.
Opening of the new NICU for specialized newborn care at Mitra Family.

Peristiwa Penting

Event Highlights

17 Oct



Pelayanan ESWL resmi hadir di Mitra Family untuk perawatan batu ginjal tanpa operasi.
ESWL service officially available at Mitra Family for non-surgical kidney stone treatment.

28 Oct



Pelayanan *echocardiography* kini hadir di Mitra Family untuk diagnosa jantung akurat.
Echocardiography service now available at Mitra Family for accurate heart diagnostics.

1 Nov



Pembukaan layanan tumbuh kembang mendukung perkembangan optimal anak di Sumber Kasih.
Opening of Growth and Development Service supporting optimal child development at Sumber Kasih.

1 Nov



Fasilitas fisioterapi Sumber Kasih diperbarui untuk kenyamanan pasien.
Sumber Kasih upgraded the physiotherapy facilities for better patient experience.

23 Nov



Penghargaan Status Diamond dari WSO untuk layanan stroke berkualitas dunia di Mitra Keluarga Surabaya.
Diamond Status Award from WSO for world-class stroke care at Mitra Keluarga Surabaya.

1 Dec



Penyerahan izin operasional unit Hemodialisis Mutiara Hati, mendukung layanan cuci darah yang aman dan berkualitas.
Issuance of operational license for the Hemodialysis Unit at Mutiara Hati, ensuring safe and high-quality dialysis services.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certification

Januari
January

Indonesia Corporate Brand Champion 2024
Indonesia Corporate Brand Champion 2024

Mitra Keluarga Group

Tras n Co & Infobrand
Tras n Co & Infobrand



Maret
March

Penghargaan WSO ANGELS Q1 2024 (Stroke)
WSO ANGELS AWARDS Q1 2024 (Stroke)

Mitra Keluarga Surabaya

Organisasi Stroke Dunia
World Stroke Organization



Mei
May

FKRTL dengan Pengelolaan Klaim Terbaik
FKRTL with Best Claim Management

Cinta Kasih

BPJS Cabang Tangerang
BPJS Tangerang Branch



Juni
June

Penghargaan WSO ANGELS Q2 2024 (Stroke)
WSO ANGELS AWARDS Q2 2024 (Stroke)

Mitra Keluarga Surabaya

Organisasi Stroke Dunia
World Stroke Organization



Juli
July

Masuk Indeks TEMPO-IDNFinancials 52 - I Indeks Utama, Pertumbuhan Tinggi, Kapitalisasi Pasar Tinggi
Listed in TEMPO-IDNFinancials 52 Index - Main Index, High Growth, High Market Capitalization

Mitra Keluarga Group

Tempo IDN
Tempo IDN



Agustus
August

RS PLKK Terbaik Kategori Best Supporting 2024
RS PLKK Best Supporting 2024

Bina Husada

BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certification

Agustus
August

Penghargaan Eksekutif Terbaik 2024
Top Executive Award 2024

Mitra Keluarga Group

Tras n Co & Infobrand
Tras n Co & Infobrand





Agustus
August

Penghargaan Korporat Terbaik 2024
Top Coorporate Award 2024

Mitra Keluarga Group

Tras n Co & Infobrand
Tras n Co & Infobrand

Agustus
August

Kolaborator KARS
KARS Collaborator

Mitra Keluarga Group

Komisi Akreditasi Rumah Sakit
Hospital Accreditation Commission





September
September

Penghargaan WSO ANGELS Q3 2024 (Stroke)
WSO ANGELS AWARDS Q3 2024 (Stroke)

Mitra Keluarga Surabaya

Organisasi Stroke Dunia
World Stroke Organization

November
November

BPJS TK sebagai PLKK Terbaik 1 Kategori Rumah Sakit
BPJS TK as Best PLKK Category 1 Hospital

Mitra Keluarga Kenjeran

BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment





November
November

BPJS TK sebagai PLKK Terbaik 1 Kategori Rumah Sakit
BPJS TK as Best PLKK Category 1 Hospital

Mitra Keluarga Surabaya

BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment

November
November

BPJS TK sebagai PLKK Terbaik 1 Kategori Rumah Sakit
BPJS TK as Best PLKK Category 1 Hospital

Mitra Keluarga Waru

BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment



Desember
December

Mitra Pilihan Utama BCA Solitaire & Prioritas
The Most Preffered BCA Solitaire & Prioritas Partner

Mitra Keluarga Group

BCA
BCA

Desember
December

***Runner Up* ke-1 Penyedia Terbaik Garda Medika di Jawa Tengah & DIY**
1st Runner-Up for Best Provider of Garda Medika in Central Java & DIY

Mitra Keluarga Tegal

Garda Medika
Garda Medika



Desember
December

Pencapaian Peresepan Formularium Obat Inhealth Terbaik I Tahun 2024
Best Prescription Achievement of Inhealth Drug Formulary I in 2024

Mitra Keluarga Tegal

Mandiri Inhealth
Mandiri Inhealth

Desember
December

Top 5 Penyedia Terbaik Garda Medika di Jawa Timur
Top 5 Best Providers of Garda Medika in East Java

Mitra Keluarga Waru

Garda Medika
Garda Medika



Desember
December

***Runner Up* ke-1 Penyedia Terbaik Garda Medika di Jawa Barat**
1st Runner-Up for Best Provider of Garda Medika in West Java

Mitra Keluarga Bekasi

Garda Medika
Garda Medika

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certification

Desember
December

Juara 1 Penyedia Terbaik Garda Medika di Jawa Timur
1st Place Winner for Best Provider of Garda Medika in East Java

Mitra Keluarga Kenjeran

Garda Medika
Garda Medika





Desember
December

Penyedia Terbaik dari yang Terbaik Garda Medika 2024
Best of The Best Provider of Garda Medika 2024

Mitra Keluarga Cikarang

Garda Medika
Garda Medika

Desember
December

Juara 1 Penyedia Terbaik Garda Medika di Jawa Barat
1st Place Winner for Best Provider of Garda Medika in West Java

Mitra Keluarga Cikarang

Garda Medika
Garda Medika





Desember
December

***Runner Up* ke-2 Penyedia Terbaik Garda Medika di DKI Jakarta**
2nd Runner-Up for Best Provider of Garda Medika in DKI Jakarta
Mitra Keluarga Kemayoran

Garda Medika
Garda Medika

Desember
December

Sertifikat Apresiasi Mitra Rumah Sakit Layanan Terbaik BCA LIFE
Certificate of Appreciation for Best Service Hospital Partner BCA LIFE

Mitra Keluarga Kemayoran

BCA LIFE
BCA LIFE





Desember
December

Piagam Penghargaan sebagai Pusat Layanan Kecelakaan Kerja
Award Certificate as Work Accident Service Center

Mitra Keluarga Depok

BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment

Desember
December

***Runner Up* ke-2 Penyedia Terbaik Garda Medika di Jawa Timur**
2nd Runner-Up for Best Provider of Garda Medika in East Java

Mitra Keluarga Pondok Tjandra

Garda Medika
Garda Medika





Desember
December

FKRTL dengan Pengelolaan Layanan Rawat Jalan Terbaik
FKRTL with Best Outpatient Service Management

Mitra Keluarga Waru

BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Employment

Desember
December

Rumah Sakit Kelas C Terbaik dalam Penerapan Program Prioritas Nasional Terbaik
Best Class C Hospital for the Best Implementation of the National Priority

Mitra Keluarga Kalideres

Dinas Kesehatan DKI Jakarta
DKI Jakarta Health Department





Desember
December

Penyedia Terbaik Garda Medika
Best Provider of Garda Medika

Mitra Keluarga Bintaro

Garda Medika
Garda Medika

Maret 2025
March 2025

Rumah Sakit Top Contribute Coordination of Benefit Managed Care Tahun 2024
Top Hospitals Contribute to Coordination of Benefit Managed Care in 2024

Sumber Kasih

Mandiri Inhealth
Mandiri Inhealth




Mitra
Keluarga

Laporan Manajemen
Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS 34
Report from the Board of Commissioners
LAPORAN DIREKSI 40
Report from the Board of Directors

Volume Pasien Rawat Inap
Inpatient Volume

316

Ribuan
Thousand

Volume Pasien Rawat Jalan
Outpatient Volume

3,007

Ribuan
Thousand

Laporan
Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners



Yang terhormat Para Pemegang Saham,

Mewakili jajaran Dewan Komisaris, dengan gembira saya sampaikan berbagai pencapaian Mitra Keluarga di tahun 2024. Kinerja ini semakin memperkuat kehadiran Perseroan sebagai salah satu operator rumah sakit yang terdepan di Indonesia.

KAJIAN MAKROEKONOMI DAN INDUSTRI

Kinerja ekonomi Indonesia tetap solid di tahun 2024 di mana tingkat Pertumbuhan Domestik Bruto ("PDB") mencapai sebesar 5,03% relatif sama dengan pencapaian di tahun sebelumnya. Kinerja ini didukung oleh stabilnya pertumbuhan konsumsi rumah tangga, serta kegiatan

Dear Shareholders,

On behalf of the Board of Commissioners, I am proud to report the list of Mitra Keluarga's achievements delivered in 2024. These results continued to reinforce the Company's position as one of the most prominent hospital operators in Indonesia.

MACROECONOMY AND INDUSTRY REVIEWS

Indonesia's economic performance remained strong in 2024, with Gross Domestic Product ("GDP") growth of 5.03% closely matching the previous year. This resilience was driven by steady household consumption growth, alongside solid investment activities and robust



Laba Kotor
Gross Profit
Rp2,616 Miliar
Billion

Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas komitmen tanpa hentinya pada aspek tata kelola perusahaan ("GCG"), termasuk upaya integrasi prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola ("ESG"). Pilar-pilar ini tetap menjadi dasar dari program keberlanjutan Perseroan, dalam rangka menciptakan dampak positif tidak saja bagi kegiatan operasional Perseroan namun juga bagi masyarakat yang kami layani. Dewan Komisaris juga telah mengevaluasi dan memberi persetujuan pada Laporan Keberlanjutan 2024 Perseroan, yang terbit bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners also commends the Board of Directors' unwavering commitment to good corporate governance ("GCG"), including the integration of Environmental, Social, and Governance ("ESG") principles. These pillars continue to underpin the Company's sustainability programs; driving positive impacts not only to our internal operations but also to the communities we serve. The Board of Commissioners has also reviewed and approved the Company's 2024 Sustainability Report, published in tandem with this Annual Report.

JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Komisaris Utama
President Commissioner

investasi dan belanja pemerintah. Walaupun tekanan inflasi mereda hingga sebesar 1,57% di akhir tahun 2024, kenaikan harga dari sebagian besar bahan kebutuhan pokok terus berpengaruh pada daya beli para konsumen berpenghasilan lebih rendah.

Sepanjang tahun 2024, pusat-pusat kesehatan dan rumah sakit terus mencatatkan pulihnya jumlah kunjungan pasien pasca Covid-19 dalam dua tahun terakhir. Pemerintah mempertegas komitmennya untuk meningkatkan ekosistem kesehatan nasional, melalui peningkatan anggaran kesehatan nasional sebesar 8,1%, dari realisasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp183,2 triliun.

government spending. Although inflation eased further to 1.57% by the end of 2024, rising prices across most essential goods continued to weigh on the purchasing power of lower-income consumers.

Throughout 2024, health centers and hospitals continued to witness rebound in patient visits post-Covid recovery in the past two years. The Government reinforced its commitment to improve the national health ecosystem, as evidenced by the 8.1% increase in state health budget, from the 2023 budget realization of Rp183.2 trillion.

Pilar penting dari program perlindungan kesehatan nasional Indonesia, Jaringan Kesehatan Nasional (JKN), tetap berperan dalam menjamin akses ke layanan kesehatan bagi lebih dari 98% penduduk Indonesia. JKN tidak saja memberikan perlindungan finansial dasar namun berperan penting dalam memperluas akses ke layanan medis dan mendukung keberlanjutan operasional dari para penyedia layanan kesehatan di seluruh Indonesia. Walaupun terus menghadapi berbagai tantangan, JKN terus melakuan perubahan untuk meningkatkan kualitas, efisiensi dan inklusivitas layanannya untuk memenuhi semakin meningkatnya permintaan layanan kesehatan dari rakyat Indonesia.

KINERJA 2024

Di tengah tatanan sosial politik di atas, Mitra Keluarga berhasil meraih kinerja keuangan yang cukup positif. Laba bersih mencapai sebesar Rp1.227 miliar di tahun keuangan 2024, dari sebesar Rp996,3 miliar di tahun sebelumnya. Jumlah pasien rawat jalan dan rawat inap meningkat masing-masing sebesar 5,2% dan 6,5%, di mana terjadi kenaikan pendapatan bersih sebesar 14,3% menjadi Rp4.874 miliar tahun 2024.

Tahun 2024 juga ditandai berlanjutnya upaya-upaya untuk terus meningkatkan layanan kepada pasien, serta memperluas akses ke layanan kesehatan berkualitas bagi masyarakat Indonesia.

Upaya antara lain meliputi pengembangan beberapa pusat keunggulan, investasi di bidang teknologi kesehatan terkini, serta peluncuran standar kualitas layanan yang baru di seluruh jaringan rumah sakit, agar dapat secara signifikan meningkatkan layanan kami kepada para pengunjung rumah sakit dan pasien. Kami mendukung sepenuhnya pembukaan Pusat Pelatihan Mitra Keluarga (TCMK) yang pertama di area Jabodetabek, untuk memastikan bahwa seluruh tenaga medis dapat mengikuti program pendidikan yang konsisten dan berkualitas, berdasarkan praktik-praktik terbaik dan standar industri.

PERKEMBANGAN DI BIDANG TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas komitmen tanpa hentinya pada aspek tata kelola perusahaan ("GCG"), termasuk upaya integrasi prinsip-prinsip Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola ("ESG"). Pilar-pilar ini tetap menjadi dasar dari program keberlanjutan Perseroan, dalam rangka menciptakan dampak positif tidak saja bagi kegiatan operasional Perseroan namun juga bagi masyarakat yang kami layani. Dewan Komisaris juga telah mengevaluasi dan memberi persetujuan pada Laporan Keberlanjutan 2024 Perseroan, yang terbit bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

Beberapa inisiatif telah berhasil diselesaikan di level Dewan Komisaris dan Direksi, dalam rangka semakin meningkatkan praktik GCG Perseroan.

A key pillar of this effort is Indonesia's national health coverage program, Jaringan Kesehatan Nasional (JKN), which remains instrumental in ensuring access to healthcare for over 98% of the population. JKN not only provides essential financial protection but also plays a critical role in expanding access to medical services, and supporting the operational sustainability of healthcare providers nationwide. Despite ongoing challenges, JKN continues to evolve, enhancing service quality, efficiency, and inclusivity to meet the growing healthcare demands of Indonesia's people.

2024 PERFORMANCE

Amid this socio-political landscape, Mitra Keluarga managed to post a solid financial year. Net profit reached Rp1,227 billion for 2024 financial year from Rp996.3 billion a year ago. Number of outpatient and inpatient visits grew by 5.2% and 6.5% respectively, generated 14.3% increase of net revenue to Rp4,874 billion in 2024.

The year 2024 also saw ongoing efforts invested by the Company, to further improve its services for its patients, while expanding access to quality healthcare to the people of Indonesia.

Among the highlights were the development of several centers of excellence, considerable investments in advanced healthcare technologies, and the roll-out of the new service quality standard across the entire hospital network, aimed at significantly improve our services to hospital visitors and patients. We give our full support to the opening of Mitra Keluarga's first Training Center in the Jakarta Greater area, which will ensure that healthcare professionals receive consistent, high-quality education, aligned with best practices and industry standards.

DEVELOPMENT IN GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners also commends the Board of Directors' unwavering commitment to good corporate governance ("GCG"), including the integration of Environmental, Social and Governance ("ESG") principles. These pillars continue to underpin the Company's sustainability programs; driving positive impacts not only to our internal operations but also to the communities we serve. The Board of Commissioners has also reviewed and approved the Company's 2024 Sustainability Report, published in tandem with this Annual Report.

Several initiatives were completed both at the Board of Commissioners and Board of Directors levels, to improve the Company's GCG practices.

Tahun 2024 ditandai dengan dikeluarkannya 2 (dua) kebijakan sebagai pencapaian penting dalam tata kelola Mitra Keluarga:
1. Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur
2. Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Di tahun 2024, kami juga melakukan pembaruan atas 4 (empat) kebijakan berikut:
1. Pembaruan Piagam Direksi
2. Pembaruan Piagam Komisaris
3. Pembaruan Piagam Komite Audit
4. Pembaruan Piagam Audit Internal

Para pemegang saham melaporkan pengangkatan dr. Christina Dian Anggraeni sebagai Direktur Perseroan yang baru, menyusul resolusi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 4 Juni 2024. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 November 2024, pemegang saham menerima pengunduran diri dr. Nurvantina Pandina, yang memasuki usia pensiun.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada dr. Nurvantina Pandina atas sumbangsihnya selama bertugas dan mengucapkan selamat datang kepada dr. Christina Dian Anggraeni sebagai Direktur Perseroan yang baru.

Sebagai kesimpulan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa jajaran Direksi telah berhasil meraih pencapaian yang cukup memuaskan di tahun 2024, serta tetap mempertahankan komitmennya pada praktik tata kelola dan keberlanjutan.

TUGAS PENGAWASAN JAJARAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi secara rutin bertemu untuk membahas dan mengevaluasi berbagai kebijakan, strategi serta permasalahan-permasalahan penting lainnya.

Dalam pertemuan-pertemuan ini, kami pastikan bahwa prioritas strategis dan rencana kerja tahun 2024 telah mempertimbangkan proyeksi kondisi makroekonomi, serta visi dan misi jangka panjang Mitra Keluarga.

Proses pengawasan yang menyeluruh juga dilakukan, untuk memastikan bahwa Perseroan telah dan tetap berada dalam jalur yang tepat untuk merealisasikan strategi dan rencananya, serta mematuhi seluruh ketentuan dan peraturan yang berlaku. Jika dipandang perlu, Dewan Komisaris juga menyampaikan arahan dan rekomendasinya untuk hal-hal yang penting.

The year of 2024 witnessed the issuance of 2 (two) policies as important achievements in Mitra Keluarga's corporate governance:
1. Fulfilling Creditors' Rights Policy
2. Goods and Services Procurement Policy

In 2024, we also renewed the following 4 (four) policies:

1. Renewal of the Director's Charter
2. Renewal of the Commissioner's Charter
3. Renewal of the Audit Committee's Charter
4. Renewal of the Internal Audit's Charter

Shareholders announced the appointment of dr. Christina Dian Anggraeni as the Company's new Director, following the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 4, 2024. During the Extraordinary General Meeting of Shareholders convened on November 25, 2024, shareholders accepted the resignation of dr. Nurvantina Pandina, who enters her retirement year.

The Board of Commissioners gives its highest appreciation to dr. Nurvantina Pandina for her contribution during her tenure and welcomes dr. Christina Dian Anggraeni as the Company's new Director.

In conclusion, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has delivered another year of satisfactory results in 2024, while maintaining commitment to corporate governance and sustainability practices.

BOARD OF COMMISSIONERS' OVERSIGHT DUTIES

Throughout 2024, the Board of Commissioners and Board of Directors met regularly to discuss and review the Company's policies, strategies and other critical issues.

During these meetings, we ensured that strategic priorities and action plans for 2024 have considered the projected macroeconomic conditions, as well as Mitra Keluarga's long-term vision and mission.

Thorough monitoring process was also performed, ensuring the Company was and always on track in realizing its strategy and plan, and at the same time, complies with relevant rules and regulation. Where necessary, the Board of Commissioners has provided guidance and recommendations on key issues.

Rapat-rapat ini dilengkapi dengan rapat komite rutin, untuk mengkaji kinerja Perusahaan dan memastikan kepatuhan pentuh pada prinsip-prinsip kepatuhan, transparansi, akuntabilitas dan etika profesional. Rapat-rapat komite telah diselenggarakan sepanjang tahun 2024, untuk memberikan dukungan yang sangat berarti bagi Dewan Komisaris.

PROSPEK KE DEPAN DAN PANDANGAN ATAS RENCANA USAHA YANG DISAMPAIKAN DIREKSI

Perekonomian Indonesia diramalkan akan mempertahankan tingkat pertumbuhannya sebesar 5% di tahun 2025, didukung oleh fundamental makroekonomi yang kuat dan berbagai program pemerintah.

Sektor kesehatan tetap menjadi pasar yang belum sepenuhnya terlayani, sehingga menawarkan berbagai peluang pertumbuhan yang menarik. Tumbuhnya kelas menengah yang terdidik dan demografi populasi yang semakin meningkat usianya akan terus mendorong permintaan akan layanan kesehatan yang lebih baik.

Ke depan, Mitra Keluarga akan terus meningkatkan kualitas layanan kesehatannya serta membangun jaringan rumah sakitnya agar dapat menghadirkan layanan yang lebih baik bagi masyarakat Indonesia.

Dewan Komisaris telah mengevaluasi rencana dan prioritas Perseroan untuk tahun 2025, termasuk rencana keberlanjutan Mitra Keluarga. Dewan Komisaris juga telah mengkonfirmasikan kesesuaian rencana keuangan Perseroan dengan sasaran strategis dan target-targetnya, serta bersama dengan jajaran Direksi dan manajemen senior akan memastikan keberhasilan implementasi berbagai strategi dan rencananya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Sebagai penutup, saya ingin menyampaikan apresiasi saya kepada rekan-rekan jajaran Dewan Komisaris, manajemen senior Perseroan dan seluruh karyawan atas kontribusinya sepanjang tahun yang lalu. Kepada para pemegang saham dan mitra usaha, kami sangat menghargai kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan. Mari kita terus bekerja sama untuk menyongsong tahap pertumbuhan yang berikutnya.

These meetings were complemented with routine committee meetings, to review the Company's performance and to ensure strict adherence to the principles of compliance, transparency, accountability and professional ethics. Committee meetings were convened during 2024, providing valuable support to the Board of Commissioners.

FUTURE OUTLOOK AND VIEWS ON THE BUSINESS PLAN PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Indonesian economy is forecasted to maintain its 5% growth rate in 2025, supported by strong macroeconomic fundamentals and government programs.

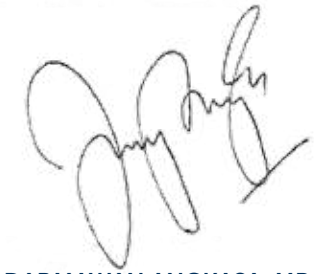
The healthcare sector is still an underserved market with exciting growth opportunities. The country's rising educated middle class and the population's aging demography will continue to drive demand for better healthcare services.

Going forward, Mitra Keluarga will continue improving the quality of its healthcare services and building its hospital network to provide even better service to the Indonesian community.

We have reviewed the Company's plans and priorities for 2025, including Mitra Keluarga's sustainability plans. The Board of Commissioners also confirmed the compatibility of Mitra Keluarga's financial plan with its strategic goals and targets and will work closely with the Board of Directors and the Company's senior management, to ensure the successful implementation of its strategy and plans.

ACKNOWLEDGEMENT

In closing, I would like to extend my appreciation to fellow members of the Board of Commissioners, the Company's senior management and all employees for their valued contributions over the past year. To our shareholders and business partners, we deeply appreciate your continued trust and support. Let us continue to work together to drive the next growth phase.



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



1 **JOZEF DARMAWAN ANGKASA**
Komisaris Utama
President Commissioner

2 **ISJE AYUSARI**
Komisaris
Commissioner

3 **SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN**
Komisaris
Commissioner

4 **dr. I GUSTI GEDE SUBAWA**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

5 **JOHANNES SETIJONO**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



Yang terhormat Para Pemegang Saham,

Dengan gembira saya laporkan bahwa Mitra Keluarga terus meraih pencapaian keseluruhan yang positif di tahun 2024.

Total pendapatan tumbuh mencapai sebesar Rp4.874 miiiar, didukung oleh pertumbuhan jumlah pasien rawat inap dan rawat jalan masing-masing sebesar 6,5% dan 5,2% tahun 2024. Dengan demikian. Laba Bersih Setelah Pajak tercatat sebesar Rp1.227 miliar, atau Rp82 per saham di akhir 2024.

Distinguished Shareholders,

I am pleased to report Mitra Keluarga continued to deliver good overall results for the year.

Total revenue grew to Rp4,874 billion, on the back of 6.5% and 5.2% increase in number of inpatient admissions and outpatient visits in 2024. As a result, Net Profit After Tax reached Rp1,227 billion, or Rp82 per share by the end of the year.



Pendapatan
Revenue
Rp4,874 Miliar
Billion

Kami berhasil meraih tonggak penting lainnya di tahun 2024, menyusul keberhasilan implementasi standar keunggulan layanan Mitra Keluarga yang baru di seluruh jaringan rumah sakit. Dikembangkan sejak tahun 2021 bersama konsultan layanan pelanggan bertaraf internasional, pencapaian ini merupakan refleksi dari komitmen tanpa henti Perseroan dalam menghadirkan layanan kesehatan yang terbaik bagi pasar Indonesia.

We reached another significant milestone in 2024 with the successful implementation of Mitra Keluarga's new service excellence standard across our entire hospital network. Developed since 2021 in collaboration with a world-renowned customer service consultant, this achievement underscores the Company's unwavering commitment to delivering best-in-class care to the Indonesian market.

Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Selain mencatatkan kinerja keuangan yang positif, tahun 2024 juga ditandai dengan kemajuan yang cukup signifikan di berbagai bidang, seiring upaya untuk melipat gandakan inisiatif peningkatan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN 2024: TAHUN PENINGKATAN KUALITAS LAYANAN

Sebagai kelanjutan tema utama di tahun sebelumnya, kami telah luncurkan berbagai inisiatif penting di tahun 2024 untuk terus meningkatkan kualitas layanan dan memperkuat budaya layanan di seluruh organisasi.

On top of delivering positive financial performance, the year 2024 also witnessed significant progress in many fronts, as we doubled efforts to improve Mitra Keluarga's service performance to deliver higher level value added to all stakeholders.

2024 STRATEGIES AND POLICIES: A YEAR OF SERVICE IMPROVEMENT INITIATIVES

Continuing our central theme from the previous year, we launched several key initiatives in 2024 to further elevate service quality and strengthen our service culture across the organization.

Sebagai ilustrasi, kami hadirkan dan perbarui beberapa Pusat Keunggulan, untuk meningkatkan kemampuan kami dalam menawarkan layanan kesehatan yang komprehensif dan holistik bagi para pasien. Dengan bangga saya sampaikan bahwa Pusat Keunggulan *Brain & Spine* kami di Mitra Keluarga Surabaya berhasil meraih penghargaan Diamond Award dari *World Stroke Organization* – pengakuan tertinggi di bidang keunggulan perawatan stroke.

As an illustration, we introduced and upgraded several Centers of Excellence, enhancing our ability to provide comprehensive and holistic care for our patients. I am especially proud to announce that our Brain & Spine Center at Mitra Keluarga Surabaya was honored with the Diamond Award from the World Stroke Organization—the highest recognition for excellence in stroke care.

Kami berhasil meraih tonggak penting lainnya di tahun 2024, menyusul keberhasilan implementasi standar keunggulan layanan Mitra Keluarga yang baru di seluruh jaringan rumah sakit. Dikembangkan sejak tahun 2021 bersama konsultan layanan pelanggan bertaraf internasional, pencapaian ini merupakan refleksi dari komitmen tanpa henti Perseroan dalam menghadirkan layanan kesehatan yang terbaik bagi pasar Indonesia.

We reached another significant milestone in 2024 with the successful implementation of Mitra Keluarga's new service excellence standard across our entire hospital network. Developed since 2021 in collaboration with a world-renowned customer service consultant, this achievement underscores the Company's unwavering commitment to delivering best-in-class care to the Indonesian market.

Investasi di bidang teknologi medis mutakhir tetap menjadi prioritas untuk mendukung proses diagnosis dan perawatan pasien, dengan total nilai investasi mencapai Rp180 miliar dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Investasi lanjutan untuk perawatan kanker dan stroke saat ini sedang dalam proses, dan dijadwalkan akan mulai beroperasi di tahun 2025.

Investments in advanced medical technologies remain a priority to support patient diagnosis and treatment process, with total investment value reaching Rp180 billion in the past one year. Continued investments for cancer and stroke treatments are currently underway, set to be operational by 2025.





Investasi di bidang teknologi medis mutakhir tetap menjadi prioritas untuk mendukung proses diagnosis dan perawatan pasien

Investments in advanced medical technologies remain a priority to support patient diagnosis and treatment process

Selain itu, telah diluncurkan inisiatif baru di tahun 2024 untuk merenovasi ruang-ruang rawat inap dan konsultasi di rumah sakit yang ada, dengan tujuan memberikan lingkungan yang lebih nyaman dan aman baik bagi para pasien maupun pengunjung rumah sakit.

Further, a new initiative was introduced in 2024 to upgrade the inpatient and consultation rooms in the existing hospitals, aiming at presenting a more comfortable and safe environment for both patients and hospital visitors.

Menyadari bahwa layanan yang berkualitas harus dimulai dengan tenaga profesional yang kompeten, kami terus melakukan investasi di bidang pengembangan sumber daya manusia (SDM). Salah satu pencapaian penting dalam bidang ini adalah diresmikannya fasilitas *Training Center Mitra Keluarga* (TCMK) — salah satu pusat pelatihan paling canggih di industri rumah sakit. TCMK dilengkapi dengan ruang-ruang mock-up operasi, rawat inap dan gawat darurat (ICU) agar peserta pelatihan dapat mengalami proses belajar yang imersif. Dalam waktu kurang dari satu tahun, TCMK telah berhasil membuktikan efektivitasnya, dengan menurunkan durasi rata-rata pelatihan sebesar 12 bulan. Untuk terus memberikan dukungan pada kegiatan pelatihan dan pengembangan, kami telah memulai pembangunan pusat pelatihan yang ke dua di Surabaya, Jawa Timur, untuk melayani wilayah timur Indonesia.

Recognizing that high-quality service starts with highly competent professionals, we continue to invest in the development of our people. A major milestone in this area was the inauguration of Training Center Mitra Keluarga (TCMK) — considered as one of the most advanced training centers in the hospital industry. TCMK is equipped with modern mock-up surgery rooms, nurse stations and ICU rooms, allowing participants to experience an immersive learning process. In less than a year, TCMK has already proven its effectiveness, reducing the average training duration by 12 months. To further support training and development, we have begun constructing a second training center in Surabaya, East Java, to serve the eastern region of Indonesia.

Proses digitalisasi rumah sakit juga mencatatkan kemajuan yang berarti di tahun 2024, menyusul keberhasilan implementasi *Hospital Information System* SAP di seluruh jaringan rumah sakit. Aplikasi mobile kami, MIKA Apps, kini telah terintegrasi dengan layanan *telemedicine*, sehingga pasien dalam berkonsultasi dengan para tenaga spesialis secara jarak jauh. Di akhir tahun 2024, MIKA Apps telah memproses sekitar 26% dari total jumlah pendaftaran pasien, bukti semakin tingginya peran dalam meningkatkan akses pasien ke layanan kesehatan.

Hospital digitization also made significant strides in 2024, with the successful implementation of the Hospital Information System SAP across the entire network. Our mobile app, MIKA Apps, has now been integrated with the telemedicine service, allowing patients to consult with medical specialists remotely. By the end of 2024, MIKA Apps processed approximately 26% of total patient registrations, demonstrating its growing role in enhancing patient access to healthcare.

Upaya pemasaran kami juga semakin disempurnakan dengan penerapan struktur pemasaran regionalisasi, sehingga dapat menghadirkan hubungan yang lebih personal dengan para pelanggan korporasi. Agar dapat lebih melayani segmen asuransi, kami telah hadirkan bagian *Insurance Relations Unit*, sehingga proses bisnis dapat menjadi semakin sederhana dan efisiensi layanan dapat ditingkatkan.

Our marketing efforts were further refined with the introduction of a regionalized marketing structure, fostering more personalized relationships with key corporate clients. To better serve insurance providers, we established a dedicated Insurance Relations Unit, streamlining processes and improving service efficiency.

Akhirnya, perluasan jaringan terus berlanjut melalui pembangunan 2 rumah sakit baru yang akan beroperasi pada tahun 2025 dan penambahan sebanyak 186 tempat tidur di rumah sakit yang ada, sehingga total rumah sakit mencapai sebanyak 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Kasih di akhir 2024, dengan jumlah tempat tidur mencapai sebanyak 4.054.

Last but not least, network expansion continued with the construction of 2 new hospitals which will be operational in 2025 and the addition of 186 hospital beds within the existing hospitals, bringing the total hospitals to 21 Mitra Keluarga and 9 Kasih hospitals with 4,054 hospital beds by the end of 2024.

EVALUASI KINERJA DAN PERBANDINGAN DENGAN TARGET 2024

Dibandingkan pencapaian di tahun sebelumnya, total pendapatan tumbuh 14,3% atau Rp4.874 miiiar dari sebesar Rp4.264 miliar di tahun 2023, sehingga Laba Bersih Setelah Pajak meningkat sebesar 23,2%. Jumlah pasien rawat inap dan rawat jalan tumbuh masing-masing sebesar 19 ribu dan 149 ribu pasien, sehingga mencapai sebesar 316 ribu pasien rawat inap dan 3 juta pasien rawat jalan di tahun 2024.

PERFORMANCE REVIEW AND COMPARISON AGAINST 2024 TARGETS

Compared to the previous year's performance, total revenue rose by 14.3% or Rp4,874 billion from Rp4,264 billion in 2023, resulting in a 23.2% increase in Net Profit After Tax. Number of inpatient admissions and outpatient visits increased by 19 thousand and 149 thousand patients respectively, reaching 316 thousand inpatient admissions and 3 million outpatient visits in 2024.

FORMULASI DAN IMPLEMENTASI STRATEGI: PERAN MANAJEMEN SENIOR DAN PENDEKATAN YANG DITERAPKAN

Sepanjang tahun 2024, jajaran Direksi memimpin proses formulasi strategi Perseroan berikut rencana implementasinya. Strategi tersebut telah melalui proses evaluasi yang menyeluruh untuk memastikan keselarasan dengan visi dan misi Mitra Keluarga, sebelum disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh masukan dan persetujuan.

STRATEGY FORMULATION AND EXECUTION: SENIOR MANAGEMENT ROLE AND ADOPTED APPROACHES

Throughout 2024, the Board of Directors assumed a leadership role in the formulation of the Company's strategies and its implementation plans. These strategies were thoroughly reviewed to ensure alignment with Mitra Keluarga's vision and mission, before being submitted to the Board of Commissioners for feedback and approval.

Untuk memastikan agar strategi dan kebijakan kami telah dilaksanakan sesuai dengan rencana, rapat-rapat formal dan informal secara rutin diselenggarakan bersama seluruh unit usaha dan unit fungsional untuk mengkomunikasikan strategi tahun 2024 dan memonitor kemajuan dan pelaksanaan berbagai prioritas di atas. Proses evaluasi dan diskusi secara berkala juga diadakan oleh jajaran Direksi dan manajemen, untuk mengkaji dan menyesuaikan rencana strategi yang ada, agar dapat menghadapi berbagai perubahan dinamika pasar dalam rangka mengamankan pertumbuhan dan keberlanjutan kegiatan usaha.

To ensure that our strategies and policies were executed as planned, routine formal and informal meetings were convened with all business and functional units to communicate 2024 strategies and to monitor the progress and execution of these priorities. Periodic reviews and discussions were also conducted by the Board of Directors and management, to evaluate and adapt the existing strategic plan, allowing us to maneuver through the changing market dynamics to secure business growth and sustainability.

TANTANGAN-TANTANGAN UTAMA

Sektor kesehatan Indonesia merupakan industri yang penuh dengan regulasi, di mana setiap perubahan kebijakan dapat memberikan berbagai dampak langsung dan tidak langsung yang cukup luas. Selain itu, Indonesia masih menghadapi kelangkaan tenaga medis yang berkualitas, yang semakin tinggi intensitasnya akibat tidak ratanya penyebaran tenaga dokter yang berpengalaman. Hal ini telah menjadi hambatan yang cukup berarti bagi

MAJOR CHALLENGES

Indonesia's healthcare sector is a highly regulated industry, where any policy shifts can have far-reaching direct and indirect impacts. Additionally, the country faces an ongoing shortage of qualified medical professionals, further compounded by the uneven distribution of experienced physicians. This poses a significant challenge to our expansion efforts aimed at growing our business and broadening access to quality healthcare.

upaya perluasan kami untuk mengembangkan usaha kami dan memperluas akses ke layanan kesehatan berkualitas. Selain itu, industri rumah sakit juga menghadapi semakin meningkatnya persaingan, seiring hadirnya pemain-pemain baru dalam beberapa tahun terakhir dan perluasan jaringan dan layanan dari para operator rumah sakit yang ada. Untuk itu, kami mengantisipasi semakin tingginya tingkat persaingan di tahun mendatang.

At the same time, the industry is becoming increasingly competitive, with new entrants emerging in recent years and established hospital operators actively expanding their networks and services. As a result, we anticipate heightened competition in the coming years.

KINERJA TATA KELOLA PERUSAHAAN (GCG) DAN KEBERLANJUTAN

Didukung keteguhan pada prinsip-prinsip GCG, jajaran Direksi tetap mempertahankan komitmennya pada praktik usaha yang bertanggung jawab.

Sepanjang tahun 2024, kami telah memperkuat platform GCG Mitra Keluarga melalui pembaruan berbagai kebijakan GCG, termasuk Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, serta Piagam Komite Audit dan Internal Audit Perseroan. Selain itu, kami juga telah resmikan Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur dan Kebijakan Pengadaan Produk dan Jasa yang baru, di mana seluruhnya telah disiapkan berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Seperti diuraikan secara mendalam dalam Laporan Keberlanjutan 2024, komitmen Perseroan pada praktik-praktik keberlanjutan telah dijabarkan dalam rencana jangka panjang dan jangka menengahnya untuk mengurangi jejak lingkungan Mitra Keluarga, mempertahankan standar bisnis yang beretika, memberi prioritas pada keselamatan karyawan dan pelanggan, serta memberikan kontribusi positif bagi masyarakat sekitar. Laporan Keberlanjutan 2024 telah dikaji secara internal dan disetujui oleh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Driven by strong GCG principles, the Board of Directors remains committed to responsible business practices.

During 2024, we have revamped our GCG platform by updating its GCG-related policies, including the Charters for the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company's Audit Committee and Internal Audit Charters. Additionally, we have announced our new Creditor Rights and Goods and Service Procurement Policies, all prepared based on the prevailing rules and regulations.

As thoroughly discussed in the 2024 Sustainability Report, our commitment to sustainable practices is evident in our continuous endeavors to minimize our environmental footprint, uphold ethical business standards, prioritize the well-being of our employees and customers, and positively contribute to the communities we serve. Published in tandem with this Annual Report, contents of the 2024 Sustainability Report have been internally reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors.

PERUBAHAN SUSUNAN DIREKSI

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 4 Juni 2024, pemegang saham telah mengangkat dr. Christina Dian Anggraeni sebagai Direktur Perseroan yang baru. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 November 2024 menerima pengunduran diri dr. Nurvantina Pandina, yang telah memasuki masa pensiun.

Mewakili jajaran Direksi, saya sampaikan penghargaan sebesar-besarnya kepada dr. Nurvantina Pandina atas berbagai kontribusinya selama bertugas dan mengucapkan selamat datang kepada dr. Christina Dian Anggraeni sebagai anggota baru jajaran Direksi.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

During the Annual General Meeting of Shareholders held on June 4, 2024, shareholders appointed dr. Christina Dian Anggraeni as the Company's new Director. The Extraordinary General Meeting of Shareholders convened on November 25, 2024 accepted the resignation of dr. Nurvantina Pandina, who enters her retirement year.

On behalf of the Board of Directors, I would like to convey our greatest appreciation to dr. Nurvantina Pandina for the outstanding contribution during her tenure and welcome dr. Christina Dian Anggraeni as a new member of the Board of Directors.

PROSPEK DAN PRIORITAS KE DEPAN

Indonesia akan terus mempertahankan performanya di tahun 2025, di tengah berlanjutnya ketidakpastian global. Pertumbuhan PDB domestik diproyeksikan akan mencapai di atas 5%, sedangkan tingkat inflasi akan tetap terjaga.

Pemerintah baru akan memberi prioritas pada kestabilan ekonomi melalui berbagai kebijakan di bidang pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan sosial, sehingga industri kesehatan akan terus menghadirkan berbagai peluang pertumbuhan walaupun tingkat persaingan akan semakin meningkat.

Perluasan jaringan rumah sakit akan terus berlanjut di tahun 2025, melalui pembukaan rumah-rumah sakit baru dan penambahan jumlah tempat tidur. Selain itu, inisiatif peningkatan kualitas layanan tetap menjadi prioritas utama, yang akan dilaksanakan melalui berbagai layanan kesehatan baru, penyempurnaan proses bisnis, investasi di bidang teknologi medis, serta aktivitas pengembangan kompetensi dan budaya kerja yang berorientasi pada layanan.

Akhirnya kepatuhan pada praktik tata kelola yang baik tetap menjadi fokus penting, serta upaya untuk semakin menyempurnakan performa keberlanjutan kami, selaras dengan komitmen Mitra Keluarga sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab.

UCAPAN TERIMA KASIH

Sebagai penutup, saya ingin sampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada jajaran Dewan Komisaris atas arahan dan bimbingannya, rekan-rekan Direksi atas kerjasamanya dan seluruh karyawan atas upaya tanpa hentinya. Saya haturkan ucapan terima kasih pula kepada para pelanggan yang setia, mitra-mitra strategis dan pemegang saham atas kepercayaannya kepada kami. Bersama, mari kita bangun Indonesia yang lebih sehat dan sejahtera!

FUTURE OUTLOOK AND PRIORITIES

Indonesia is poised to remain resilient in 2025, in the face of ongoing global uncertainties. Domestic GDP growth is projected to remain above 5%, while inflation is expected to remain under control.

With the new government prioritizing economic stability through policies in education, health and social welfare, the healthcare industry will continue to present growth opportunities despite rising competition.

Hospital network expansion will continue in 2025 with new hospital openings and additional hospital beds. At the same time, service improvement initiatives remain the top priority, implemented through new healthcare services, business process improvements, medical technology investments, as well as competence development activities and a service-oriented working culture.

Finally, adherence to good corporate governance practices is always a key focus, alongside efforts to enhance our sustainability performance, in alignment with Mitra Keluarga's commitment as a responsible corporate citizen.

ACKNOWLEDGEMENTS

As I conclude my report for 2024, I would like to extend my heartfelt gratitude to the Board of Commissioners for their guidance, my fellow Board of Directors team members for their teamwork, and all employees for their tireless contributions. I also wish to thank all our loyal customers, strategic partners and valued shareholders for their continued confidence in us. Together, let us build a healthier and more prosperous Indonesia!



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Direksi

Board of Directors



JOYCE VIDYAYANTI HANDAJANI
Direktur
Director

RUSTIYAN OEN
Direktur Utama
President Director

dr. CHRISTINA DIAN ANGGRAENI
Direktur
Director

Manajemen

Management



JOHANNES SETIJONO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN
Komisaris
Commissioner

JOZEF DARMAWAN ANGKASA
Komisaris Utama
President Commissioner

ISJE AYUSARI
Komisaris
Commissioner

dr. I GUSTI GEDE SUBAWA
Komisaris Independen
Independent Commissioner



JOYCE VIDYAYANTI HANDAJANI
Direktur
Director

RUSTIYAN OEN
Direktur Utama
President Director

dr. CHRISTINA DIAN ANGGRAENI
Direktur
Director


Mitra Keluarga



Profil Perusahaan
Management Report

SEKILAS MITRA KELUARGA Mitra Keluarga at a Glance	52
VISI, MISI, & NILAI Vision, Mission, & Values	54
JEJAK LANGKAH Milestones	56
STRUKTUR ORGANISASI Organization Structure	60
STRUKTUR KEPEMILIKAN PERSEROAN Shareholding Structure of The Company	62
PROFIL DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners Profile	64
INFORMASI PERUBAHAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS Information on the Changes in Members Board of Commissioners	68
PROFIL DIREKSI Board of Directors Profile	69
INFORMASI PERUBAHAN ANGGOTA DIREKSI Information on the Changes in Members Board of Directors	72
PROFIL KOMITE AUDIT Audit Committee Profile	73
PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Nomination and Remuneration Committee Profile	75
PROFIL KOMITE GCG GCG Committee Profile	76
PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL Head of Internal Audit Unit Profile	77
PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN Corporate Secretary Profile	77
KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM Stock Listing Chronology	78
PEMBAYARAN DIVIDEN Dividend Payment	78
INFORMASI PEMEGANG SAHAM Shareholder Information	78
IDENTITAS PERSEROAN Corporate Identity	82
INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN Information on Company's Website	84
INSTITUSI PENDUKUNG PASAR MODAL Capital Market Supporting Institutions	89
AKUNTAN PUBLIK Public Accountant	89
KEANGGOTAAN ASOSIASI Association Memberships	89
STATISTIK KARYAWAN Employee Statistics	90
ENTITAS ANAK Subsidiaries	92
JARINGAN MITRA KELUARGA GRUP Mitra Keluarga Group Hospitals	94

Sekilas
Mitra Keluarga

Mitra Keluarga at a Glance



Mitra Keluarga merupakan operator rumah sakit yang terkemuka di Indonesia, yang sahamnya terdaftar dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MIKA sejak tahun 2015.

Perjalanan Perseroan diawali di tahun 1989 dengan dibukanya rumah sakit bersalin sederhana di belahan timur kota Jakarta. Perseroan secara resmi menjadi badan hukum di bawah nama PT Calida Ekaprana tahun 1995 dan kemudian menggunakan nama yang berlaku saat ini, PT Mitra Keluarga Karyasehat di tahun 2014.

Dengan visi menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan, Mitra Keluarga telah mengembangkan jaringannya baik melalui pertumbuhan organik maupun akuisisi strategis. Salah satu tonggak penting adalah akuisisi PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) tahun 2017, yang memperluas kehadiran Perseroan di kota-kota sekunder utama pilihan di Indonesia.

Mitra Keluarga is a leading hospital operator in Indonesia, with its shares publicly traded on the Indonesian Stock Exchange under the ticker code MIKA since 2015.

The Company began its journey in 1989 with the establishment of a small maternity hospital in Jakarta's eastern region. It was formally established as PT Calida Ekaprana in 1995 and later adopted its current name, PT Mitra Keluarga Karyasehat, in 2014.

With a vision to be people-centered and leading edge healthcare provider, Mitra Keluarga has expanded its network through both organic growth and strategic acquisitions. A significant milestone was the acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) in 2017, which extended its presence to selected key secondary cities in Indonesia.





Untuk mendukung aspirasi pertumbuhannya, Perseroan telah mengembangkan beberapa pusat-pusat keunggulan, termasuk fasilitas untuk perawatan onkologi dan radioterapi, perawatan otak dan tulang belakang, layanan kesehatan ibu dan anak, otologi, serta perawatan ortopedi.

To support its growth aspiration, the Company has developed a number of specialized centers of excellence, including facilities for oncology and radiotherapy, brain and spine care, women and children's health, otology, and orthopedic care.

Kini, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga mencakup 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah Sakit Kasih Group, terutama di area Jabodetabek, kota Surabaya serta kota-kota strategis lainnya. Fasilitas kesehatan tersebut melayani seluruh spektrum pasar di Indonesia, dari pasien individu dengan perlindungan asuransi swasta, klien korporasi, hingga pasien individu *out-of-pocket expense* dan pasien dengan perlindungan Skema Asuransi Kesehatan Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Today, Mitra Keluarga operates a network of 21 Mitra Keluarga hospitals and 9 Kasih Group hospitals, primarily in Greater Jakarta, Surabaya, and other major cities. Its facilities serve the nation's entire market spectrum, from patients with private insurance, corporate clients, to self-paying individuals, and participants in the Government's Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) health insurance program.

Visi, Misi, dan Nilai

Vision, Mission, and Values

Visi
Vision

Kami ingin menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan.

We desire to be people-centered and leading-edge healthcare provider.

Misi
Mission

Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan yang penuh kasih sayang, terpercaya dan fokus pada pelanggan.

We are committed to optimize million's quality of life by providing compassionate, trusted, patient-oriented care.

Di tahun 2024 Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi dan menyetujui Visi dan Misi Perseroan.
In 2024 the Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed and approved the Company's Vision and Mission.

Strategi
Strategy

Strategi Jangka Panjang
Long-term Key Strategies

1. Fokus pada portofolio layanan dan *center of excellence*.
2. Reposisi dan pemanfaatan *brand image* Mitra Keluarga.
3. Meningkatkan loyalitas konsumen.
4. Menyediakan layanan kesehatan yang efisien serta pemanfaatan peralatan, teknologi dan teknologi informasi yang relevan.
5. Mengembangkan sumber daya manusia medis maupun non-medis.
6. Standarisasi lingkungan kerja Mitra Keluarga.

1. Focus on service portfolio and center of excellence.
2. Re-position and leverage Mitra Keluarga brand image.
3. Embrace customer loyalty.
4. Provide lean healthcare and relevant equipment and information technology
5. Nurture medic and non-medic talent pool.
6. One Mitra Keluarga Standardization.

Nilai Perusahaan & *Brand Central Ideas*
Core Values & Brand Central Idea



Jejak Langkah

Key Milestones



1989

Mitra Keluarga Jatinegara, rumah sakit pertama Perseroan, mengawali kegiatan operasionalnya.
Mitra Keluarga Jatinegara, the Company's first hospital, commenced its operation.



1993 – 1995

Peresmian Mitra Keluarga Bekasi Barat di tahun 1993, sehingga total kapasitas mencapai 412 tempat tidur di akhir 1995.
Inauguration of Mitra Keluarga Bekasi Barat in 1993, bringing the total bed capacity to 412 beds by end of 1995.





1998 – 2000

Mitra Keluarga Kemayoran dan Rumah Sakit Internasional Bintaro mengawali kegiatan operasionalnya di tahun 1998, sedangkan Mitra Keluarga Surabaya resmi berdiri tahun 1999. Total tempat tidur mencapai sebanyak 715 per akhir tahun 2000.
Mitra Keluarga Kemayoran and Bintaro International Hospital began their operations in 1998, while Mitra Keluarga Surabaya was formally established in 1999. Total number of hospital beds reached 715 by end of 2000.

2001

Perseroan menjual sisa kepemilikan saham di Mitra Keluarga Jatinegara dan RS International Bintaro.
Mitra Keluarga sold its remaining stake in Mitra Keluarga Jatinegara Hospital and Bintaro International Hospital.





2002 – 2005

Mitra Keluarga Kelapa Gading dan Mitra Keluarga Bekasi Timur mulai beroperasi masing-masing di tahun 2002 dan 2004. Per akhir 2005, total kapasitas mencapai sebesar 742 tempat tidur rumah sakit.
Mitra Keluarga Kelapa Gading and Mitra Keluarga Bekasi Timur began their operations in 2002 and 2004, respectively. As of end of 2005, total capacity reached 742 hospital beds.





2011 – 2014

Jaringan rumah sakit tumbuh berkembang dengan beroperasinya Mitra Keluarga Cibubur di tahun 2011 dan Mitra Keluarga Kenjeran di tahun 2014. Jumlah tempat tidur operasional mencapai 1.647 tempat tidur di akhir 2014.
Hospital chain expanded with the opening of Mitra Keluarga Cibubur in 2011 and Mitra Keluarga Kenjeran in 2014. Total number of operating beds reached 1,647 beds by 2014.

2008 – 2010

Perluasan jaringan berlanjut dengan dibukanya Mitra Keluarga Depok di tahun 2008, serta Mitra Keluarga Tegal, Mitra Keluarga Waru dan Mitra Keluarga Cikarang tahun 2009-2010, sehingga total tempat tidur operasional mencapai sebesar 1.369 tempat tidur di akhir 2010.
Network expansion continued with the opening of Mitra Keluarga Depok in 2008, and Mitra Keluarga Tegal, Mitra Keluarga Waru and Mitra Keluarga Cikarang in 2009-2010, bring the total number of operational beds to 1,369 beds by end of 2010.









2015 – 2016

Mitra Keluarga meluncurkan logo perusahaan yang baru di tahun 2015 sebagai bagian dari proses transformasi. Tahun 2015 juga ditandai dengan keberhasilan Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan, melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MIKA.

Mitra Keluarga launched its new corporate logo in 2015 as part of its transformation process. The year 2015 was also marked with the Company's successful Initial Public Offering, listing its shares on the Indonesian Stock Exchange under MIKA ticker code.



Satu rumah sakit baru, Mitra Keluarga Kalideres resmi beroperasi tahun 2015 dan di akhir tahun 2016, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga mengelola sebanyak 1.810 tempat tidur operasional dengan total tenaga kerja sebanyak 1.070 dokter, termasuk 918 dokter spesialis serta sekitar 2.875 tenaga perawat dan 1.162 tenaga medis.

A new hospital, Mitra Keluarga Kalideres, was inaugurated in 2015 and by end of 2016 Mitra Keluarga's hospital chain managed 1,810 operating hospital beds with a total workforce of 1,070 doctors, including 918 specialists, and roughly 2,875 nurses and 1,162 medical staff.



2017

Pada tahun 2017, Mitra Keluarga mengumumkan akuisisi PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), jaringan 7 rumah sakit dengan sekitar 500 tempat tidur, yang terutama melayani pasien dengan skema Asuransi Kesehatan Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

In 2017, Mitra Keluarga announced the acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), a chain of 7 hospitals with roughly 500 hospital beds, serving mostly patients covered by the Government's Health Insurance Scheme, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).



Hingga akhir 2017 jumlah tempat tidur operasional di seluruh Mitra Keluarga dan Kasih Group mencapai sebesar 2.310.

By the end of 2017, total number of operating beds of both Mitra Keluarga and Kasih Group reached 2,310 beds.



2018

Peresmian Mitra Keluarga Gading Serpong, rumah sakit dengan sebanyak 87 tempat tidur operasional. Per akhir 2018, Perseroan mengoperasikan total sebanyak 2.459 tempat tidur di seluruh jaringan rumah sakitnya.

Inauguration of an 87 operational bed hospital, Mitra Keluarga Gading Serpong. As of end of 2018, the Company operated a total of 2,459 hospital beds across its entire hospital chain.



Jejak Langkah

Milestones









2019

Akuisisi Rumah Sakit Bina Husada, rumah sakit dengan 120 tempat tidur operasional yang berlokasi di Cibinong, Bogor, Jawa Barat. Di tahun yang sama, melalui anak perusahaannya (PT Rumah Kasih Indonesia), Mitra Keluarga juga mengumumkan akuisisi Rumah Sakit Mutiara Hati yang berlokasi di Subang, Jawa Barat, dengan sebanyak 48 tempat tidur operasional. Mitra Keluarga Bintaro dan Mitra Keluarga Pratama Jatiasih juga mengumumkan kegiatan operasionalnya di tahun 2019 dengan jumlah tempat tidur operasional masing-masing sebanyak 64 dan 60 tempat tidur. Di akhir tahun 2019, total kapasitas mencapai sebesar 2.876 tempat tidur operasional.

Acquisition of Bina Husada Hospital, a 120 operational bed hospital located in Cibinong, Bogor, West Java. In the same year, through its subsidiary (PT Rumah Kasih Indonesia), Mitra Keluarga also announced the acquisition of Mutiara Hati Hospital located in Subang, West Java, a hospital with 48 operational beds. Mitra Keluarga Bintaro and Mitra Keluarga Pratama Jatiasih also announced its operations in 2019 with total operational beds 64 and 60 beds respectively. By end of 2019, total capacity reached 2,876 operational beds.



2020

Akusisi Rumah Sakit Ibu & Anak Panti Abdi Dharma melalui anak perusahaannya yakni PT Rumah Kasih Indonesia. Rumah Sakit Panti Abdi Dharma berada di kota Cirebon, Jawa Barat dengan kapasitas sebesar 35 tempat tidur.

Acquisition of Panti Abdi Dharma Hospital through its subsidiary, PT Rumah Kasih Indonesia. Panti Abdi Dharma Hospital is located in Cirebon, West, with total capacity of 35 beds.



Di tahun yang sama, Mitra Keluarga juga mengumumkan beroperasinya klinik fertilitas pertamanya MBrio, di Mitra Keluarga Kelapa Gading. MBrio menghadirkan teknologi mutakhir di bidang pengelolaan kesuburan yang dioperasikan oleh ahli embriologi yang berdedikasi dan berpengalaman. Mitra Keluarga juga meluncurkan aplikasi telemedicine yang menghadirkan akses ke solusi kesehatan dan layanan rumah sakit terintegrasi secara virtual.

In the same year, Mitra Keluarga also announced the operation of its first fertility clinic, MBrio, in Mitra Keluarga Kelapa Gading. MBrio features state-of-the-art technology in fertility management operated by dedicated and experienced embryologists. Mitra Keluarga also introduced a telemedicine application providing access to health solutions and integrated hospital services virtually.

2021

Mitra Keluarga Pondok Tjandra mulai beroperasi dengan 50 tempat tidur operasional. Hingga akhir 2021, total kapasitas Mitra Keluarga mencapai sebesar 3.320 tempat tidur.

Mitra Keluarga Pondok Tjandra commenced its operations with total 50 operational beds. As of end of 2021, Mitra Keluarga's total capacity reached 3,320 operational beds.





2022

Mitra Keluarga Deltamas, rumah sakit ke 27, mulai beroperasi pada bulan Juli 2022, dengan kapasitas awal 52 tempat tidur rumah sakit.

Mitra Keluarga Deltamas, the 27th hospital, started its operation in July 2022, with inaugural total capacity of 52 hospital beds.

2023

Mitra Keluarga Pamulang, Mitra Keluarga Slawi dan Mitra Keluarga Grand Wisata, rumah sakit ke 28, 29 dan 30, beroperasi pada Januari dan akhir November 2023. Di tahun yang sama, Mitra Keluarga juga mengumumkan beroperasinya pusat layanan Radioterapi pertama dan keduanya, di Mitra Keluarga Bekasi Timur dan Mitra Keluarga Kenjeran pada Januari dan November 2023.





Mitra Keluarga Pamulang, Mitra Keluarga Slawi and Mitra Keluarga Grand Wisata, the 28th, 29th and 30th Mitra Keluarga's hospitals, started their operation on January and end of November 2023. In the same year, Mitra Keluarga also announced the operation of the first and second radiotherapy centers at Mitra Keluarga Bekasi Timur and Mitra Keluarga Kenjeran on January and November 2023.



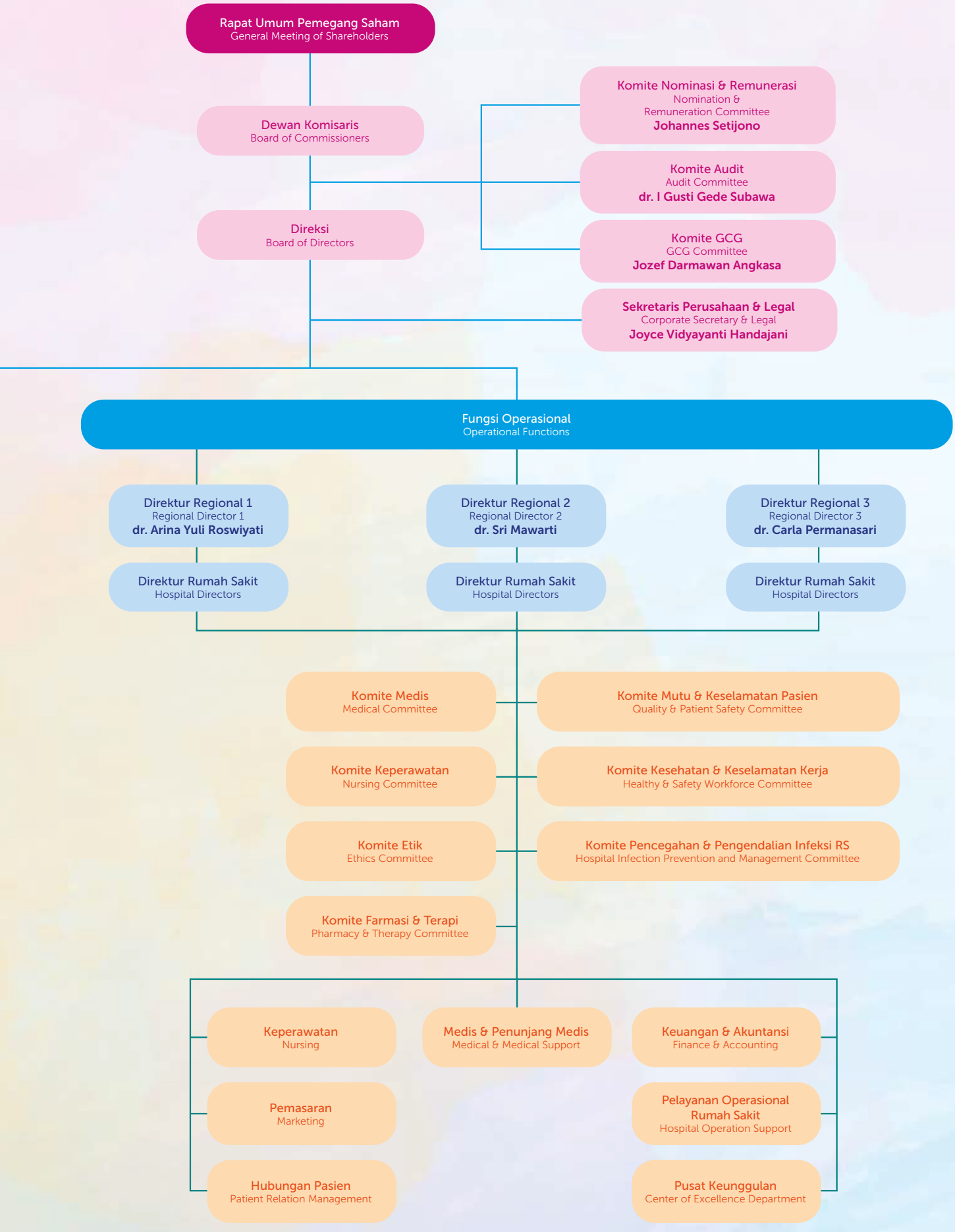




Struktur Organisasi

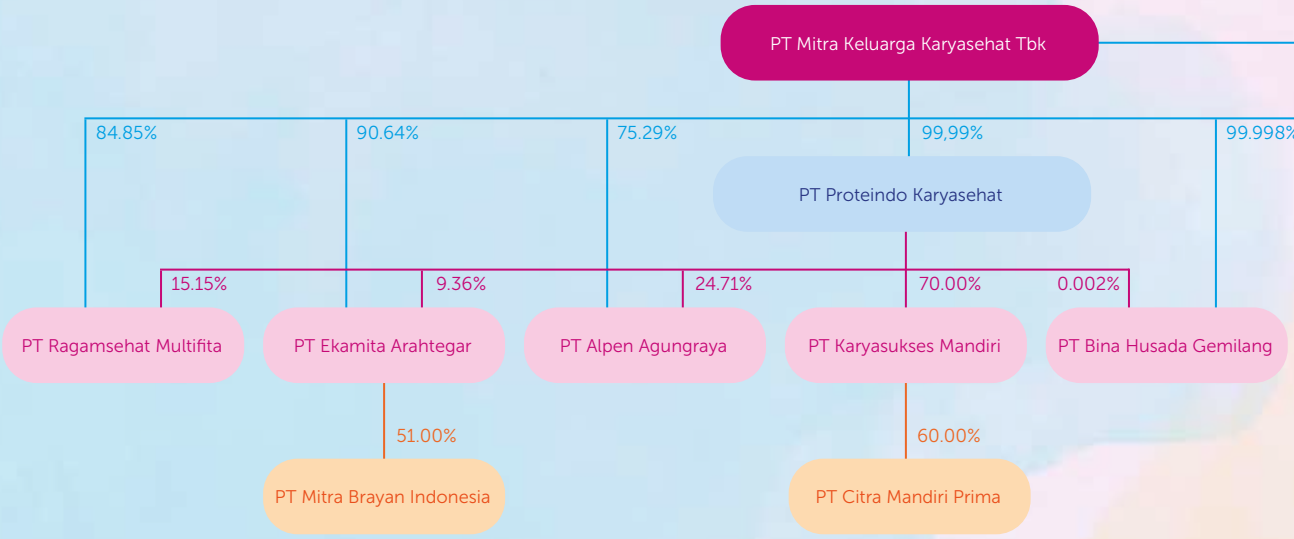
Organization Structure

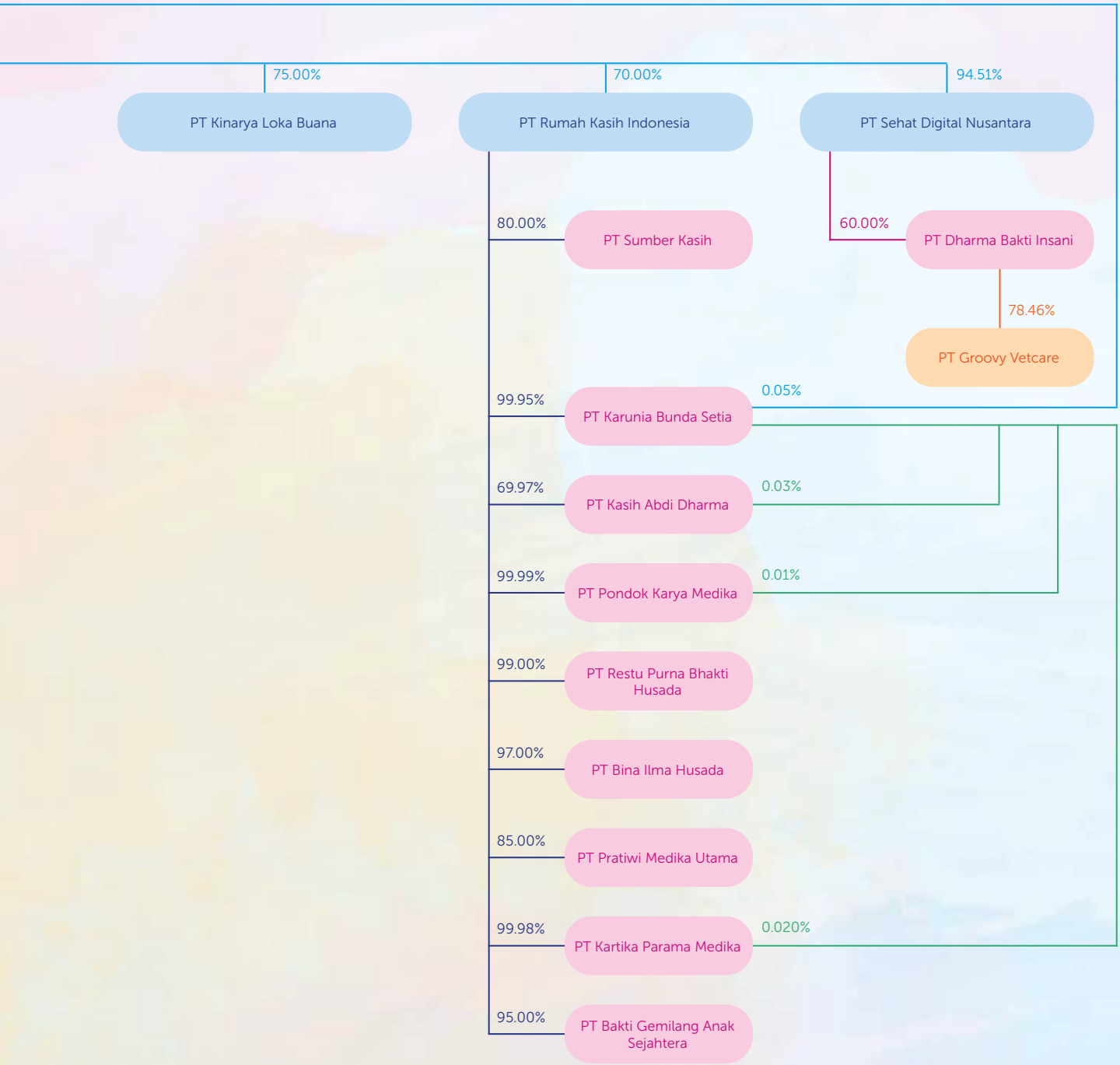



Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting of Shareholders
Dewan Komisaris
Board of Commissioners
Direksi
Board of Directors
Komite Nominasi & Remunerasi
Nomination & Remuneration Committee
Johannes Setijono
Komite Audit
Audit Committee
dr. I Gusti Gede Subawa
Komite GCG
GCG Committee
Jozef Darmawan Angkasa
Sekretaris Perusahaan & Legal
Corporate Secretary & Legal
Joyce Vidyayanti Handajani
Fungsi Operasional
Operational Functions
Direktur Regional 1
Regional Director 1
dr. Arina Yuli Roswiyati
Direktur Regional 2
Regional Director 2
dr. Sri Mawarti
Direktur Regional 3
Regional Director 3
dr. Carla Permanasari
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors
Direktur Rumah Sakit
Hospital Directors
Komite Medis
Medical Committee
Komite Mutu & Keselamatan Pasien
Quality & Patient Safety Committee
Komite Keperawatan
Nursing Committee
Komite Kesehatan & Keselamatan Kerja
Healthy & Safety Workforce Committee
Komite Etik
Ethics Committee
Komite Pencegahan & Pengendalian Infeksi RS
Hospital Infection Prevention and Management Committee
Komite Farmasi & Terapi
Pharmacy & Therapy Committee
Keperawatan
Nursing
Medis & Penunjang Medis
Medical & Medical Support
Keuangan & Akuntansi
Finance & Accounting
Pemasaran
Marketing
Pelayanan Operasional Rumah Sakit
Hospital Operation Support
Hubungan Pasien
Patient Relation Management
Pusat Keunggulan
Center of Excellence Department

Struktur Kepemilikan Perseroan

Shareholding Structure of the Company




75.00%
PT Kinarya Loka Buana
70.00%
PT Rumah Kasih Indonesia
94.51%
PT Sehat Digital Nusantara
80.00%
PT Sumber Kasih
60.00%
PT Dharma Bakti Insani
78.46%
PT Groovy Vetcare
99.95%
PT Karunia Bunda Setia
0.05%
69.97%
PT Kasih Abdi Dharma
0.03%
99.99%
PT Pondok Karya Medika
0.01%
99.00%
PT Restu Purna Bhakti Husada
97.00%
PT Bina Ilma Husada
85.00%
PT Pratiwi Medika Utama
99.98%
PT Kartika Parama Medika
0.020%
95.00%
PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera

Profil
Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 56 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1968.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite GCG dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Sepanjang perjalanan karirnya, Bapak Angkasa memiliki pengalaman profesional yang panjang di industri kesehatan.

Mengawali karir sebagai Financial Controller KC Pharmaceuticals inc., California, USA di tahun 1992 hingga 1994. Pengalaman karir termasuk menjabat sebagai Plant Manager KC Pharmaceuticals inc., California, USA (1994-1995); Plant Manager & Quality Management Representatives (QMR) PT Bintang Toedjoe (1995- 1997); Marketing Manager Prescription Division PT Kalbe Farma Tbk (1997-1998); General Manager PT Hexpharm Jaya Indonesia (1999-2001); Direktur PT Dankos Laboratories Tbk (2000-2001); Presiden Direktur PT Bintang Toedjoe Indonesia (2002-2007); Managing Director Kalbe International Pte, Ltd. Singapore, anak perusahaan PT Kalbe Farma Tbk (2006-2008); Komisaris (2009-2011), Presiden Direktur (2011-2014) dan Komisaris Utama (2014-2015) PT Asuransi Mitra Maparya Tbk; Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (2008- 2015); Komisaris Utama PT Idea Kreasi Indonesia (2015–sekarang); Komisaris Utama PT Maksima Kreasi Optima, PT Anugrah Bunda Maryam (2016–sekarang); Komisaris Utama PT Air Kreasi Indonesia, PT Rumah Kasih Indonesia (2017–sekarang); Komisaris Utama PT Sumber Kasih, PT Karunia Bunda Setia, PT Restu Purna Bhakti Husada, PT Bina Ilma Husada, PT Pratitwi Medika Utama, PT Kartika Parama Medika, PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera, PT Kasih Abdi Dharma dan PT Pondok Karya Medika (2020–sekarang).

Saat ini, juga menjabat beberapa posisi lainnya, seperti Dosen Binus Business School (2007-sekarang); Chairman/Pendiri SPLASH!! Wave of Communication, Indonesia – creative activation agency (2008-sekarang); dan Chairman/Pendiri Kasih Group (2008-sekarang).

Meraih gelar Bachelor of Science (BSc) di bidang Engineering Management dari University of Portland, Portland, Oregon, USA (1990), gelar Master of Business Administration (MBA) dari Loyola Marymount University, Los Angeles, California, USA (1993) dan gelar Master of Science (MSc) di bidang Engineering Management dari University of Southern California, Los Angeles, USA (1995). Beliau juga merupakan alumni dari Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (LEMHANAS RI).

Bapak Angkasa memiliki hubungan afiliasi dengan Ibu Shinta Deviyanti Setiawan, anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta Bapak Rustiyan Oen, Direktur Utama Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 56 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1968.

First appointed as President Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. He also serves as chairman of the GCG Committee and a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee since June 24, 2020.

Over the course of his career, Mr. Angkasa has accumulated considerable professional experience in the healthcare industry.

He started his career as Financial Controller of KC Pharmaceuticals Inc., California, USA in 1992 until 1994. His career experience includes serving as Plant Manager (1994-1995) at KC Pharmaceuticals Inc., California, USA; Plant Manager & Quality Management Representatives (QMR) (1995-1997) at PT Bintang Toedjoe; Marketing Manager of Prescription Division (1997-1998) at PT Kalbe Farma Tbk; General Manager at PT Hexpham Jaya Indonesia (1999-2001); Director of PT Dankos Laboratories Tbk (2000-2001); President Director of PT Bintang Toedjoe Indonesia (2002-2007); Managing Director of Kalbe International Pte. Ltd., Singapore – a subsidiary of PT Kalbe Farma Tbk (2006-2008); Commissioner (2009-2011), President Director (2011-2014), and President Commissioner (2014-2015) of PT Asuransi Mitra Maparya Tbk; Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (2008 - 2015); President Commissioner of PT Idea Kreasi Indonesia (2015–Present); President Commissioner of PT Maksima Kreasi Optima, PT Anugrah Bunda Maryam (2016 – Present); President Commissioner of PT Air Kreasi Indonesia, PT Rumah Kasih Indonesia (2017–Present); President Commissioner of PT Sumber Kasih, PT Karunia Bunda Setia, PT Restu Purna Bhakti Husada, PT Bina Ilma Husada, PT Pratitwi Medika Utama, PT Kartika Parama Medika, PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera, PT Kasih Abdi Dharma dan PT Pondok Karya Medika (2020–Present).

Currently, he also serves in several other positions, including as lecturer at Binus Business School (2007-present); Chairman/Founder of SPLASH!! Wave of Communication, Indonesia – a creative activation agency (2008-present); and Chairman/Founder of Kasih Group (2008-present).

Mr. Angkasa received a Bachelor of Science (BSc) degree in Engineering Management from University of Portland, Portland, Oregon, USA in 1990, his MBA degree from Loyola Marymount University, USA (1993) and a Master of Science (MSc) degree in Engineering Management from the University of Southern California, Los Angeles, USA (1995). He is an alumnus of The National Resilience Institute of Republic Indonesia (LEMHANAS RI).

Mr. Angkasa is affiliated with Mrs. Shinta Deviyanti Setiawan, member of the Company's Board of Commissioners, and Mr. Rustiyan Oen, the President Director of the Company. He also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.



SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 46 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1978.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Bergabung dengan PT Kalbe Fama Tbk tahun 2002, dengan posisi sebagai Brand Manager OTC hingga 2010 dan kemudian sebagai CSR Manager (2011-2014). Saat ini menjabat sebagai Foundation Secretary dari Yayasan Khouw Kalbe (2008-sekarang) serta Komisaris PT Sanghiang Perkasa (2019-sekarang).

Ibu Setiawan menyelesaikan pendidikannya di MENLO College tahun 1998.

Ibu Setiawan memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Jozef Darmawan Angkasa, Komisaris Utama Perseroan dan Bapak Rustiyan Oen, Direktur Utama Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 46 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1978.

Appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

She joined PT Kalbe Farma Tbk in 2002, serving as Brand Manager OTC until 2010 and then as CSR Manager (2011-2014). Currently she is the Foundation Secretary of Yayasan Khouw Kalbe (2008-present) and Commissioner of PT Sanghiang Perkasa (2019-present).

Mrs. Setiawan completed her degree in MENLO College in 1998.

Mrs. Setiawan is affiliated with Mr. Jozef Darmawan Angkasa, the President Commissioner of the Company and Mr. Rustiyan Oen, the President Director of the Company. She also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.

Profil
Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



ISJE AYUSARI, BB

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 55 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1969.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Karir profesionalnya meliputi menjabat sebagai Corporate Planning Officer, Sanwa Indonesia Bank dari tahun 1994 hingga 1995, sebelum bergabung dengan PT Multisari Langgeng Jaya sebagai Export Import Assistant Manager dari tahun 1996 hingga 2004. Menjadi Restaurant Entrepreneur di D'Plum Bistro (2005-2006), Associate Director PT Risjadson (2007-2011), dan Direktur PT Tirta Nusa International (2012-2019).

Saat ini juga menjabat di beberapa posisi, termasuk sebagai Direktur PT Gaia Capital Indonesia sejak 2020–sekarang; Direktur PT Alfa Investama Mandiri sejak 2021–sekarang; Direktur PT Bina Arta Charisma sejak 2021–sekarang; Komisaris PT Dian Permata Properti sejak 2022–sekarang; Komisaris PT Kelapa Gading Pilates sejak 2022–sekarang; Komisaris PT Sukses Medika Pratama sejak 2022–sekarang; Direktur PT Tiara Profitama sejak 2022–sekarang; Komisaris PT Pusat Pilates Senayan sejak 2022–sekarang; Komisaris PT Lumbung Mess Karawang sejak 2022–sekarang; dan Direktur PT Semangatbangun Puspagriya sejak 2023–sekarang.

Ibu Ayusari menyelesaikan pendidikan di bidang Perbankan dan Keuangan di Curtin University of Technology, Australia.

Ibu Ayusari tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan, namun memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 55 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1969.

Appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

Her professional career included serving as Corporate Planning Officer with Sanwa Indonesia Bank from 1994 to 1995, before joining PT Multisari Langgeng Jaya as Export Import Assistant Manager from 1996 to 2004. She then became a Restaurant Entrepreneur at D'Plum Bistro (2005-2006), Associate Director of PT Risjadson (2007-2011), and Director of PT Tirta Nusa International (2012-2019).

Currently also serving in several positions, including as Director of PT Gaia Capital Indonesia since 2020–present; Director of PT Alfa Investama Mandiri since 2021–present; Director of PT Bina Arta Charisma since 2021–present; Commissioner of PT Dian Permata Properti since 2022–present; Commissioner of PT Kelapa Gading Pilates since 2022–present; Commissioner of PT Sukses Medika Pratama since 2022–present; Director of PT Tiara Profitama since 2022–present; Commissioner of PT Pusat Pilates Senayan since 2022–present; Commissioner of PT Lumbung Mess Karawang since 2022 – present; and Director of PT Semangatbangun Puspagriya since 2023–present.

Mrs. Ayusari is graduated from Curtin University of Technology, Australia, majoring in Banking and Finance.

She is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners and Board of Directors, but she has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.Kes, AAK

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 73 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1951.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite Audit Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Mengawali karirnya sebagai Kepala Puskesmas Insana, Propinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) di tahun 1978. Kemudian diangkat untuk berbagai jabatan lainnya, termasuk Direktur RSUD Atambua, NTT (1981-1983); Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Timor Tengah Utara (TTU), NTT (1984-1986) dan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Flores Timur, NTT (1986-1988). Menjabat sebagai Kepala PT Askes (Persero) Cabang Bali dari 1992 sampai 1995 serta Kepala PT Askes (Persero) Regional Jawa Tengah dari 1996 hingga 1998. Secara bersamaan, dari 1998 hingga 2000 menjabat sebagai Kepala PT Askes (Persero) Regional Jawa Tengah dan DI Yogyakarta. Di tahun 2000, diangkat sebagai Direktur Operasional, PT Askes (Persero) dan kemudian di tahun 2008 sebagai Direktur Utama PT Askes (Persero). Pada tahun 2008 diangkat sebagai Komisaris PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia hingga tahun 2013.

Saat ini menjabat sebagai anggota Dewan Pembina Yayasan Kesejahteraan Keluarga Asuransi Kesehatan (YKK AsKes), Dewan Penasihat Persatuan Ahli Manajemen Jaminan Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Indonesia (PAMJAKI), sebuah organisasi profesi di bidang asuransi kesehatan yang memberikan pendidikan lanjutan di bidang manajemen asuransi kesehatan, dan Komisaris Utama PT Wisma Prasanti sejak 2024-sekarang.

Meraih gelar sarjana kedokteran dari Universitas Udayana, Denpasar tahun 1978 dan Master Kesehatan/Magister Manajemen Rumah Sakit dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1996.

dr. Subawa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 73 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1951.

First appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. He also serves as chairman of the Company's Audit Committee since June 24, 2020.

dr. Subawa started his career as Head of District Health Center Insana, East Nusa Tenggara (NTT) in 1978. He was then promoted to various other positions, including serving as Director of RSUD Atambua, NTT (1981-1983); Head of Health Department North Central Timor (TTU), NTT (1984-1986) and Head of Health Department East Flores, NTT (1986-1988). He served as Head of PT Askes (Persero) Bali Branch from 1992 to 1995 and as Head of PT Askes (Persero) Central Java Region from 1996 to 1998. Concurrently, from 1998 to 2000, he served as Head of PT Askes (Persero) Central Java and DI Yogyakarta Region. In 2000, he was appointed as Director of Operations, PT Askes (Persero) and then in 2008 he was appointed as President Director of PT Askes (Persero). In 2008 he was appointed as a Commissioner of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia until 2013.

Currently, he is a member of the Advisory Board of the YKK Askes (Employee Welfare Foundation) and the Committee Health Insurance Management Expert and Indonesian Health Insurance (PAMJAKI), a professional organization in the field of health insurance that provides continuing education in health insurance management, and President Commissioner of PT Wisma Prasanti since 2024-present.

He received his medical degree from Udayana University, Denpasar in 1978 and his Master's Degree/Magister Management in Hospital Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1996.

dr. Subawa is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

Profil
Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile



JOHANNES SETIJONO, S.Farm, Apt

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 80 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1944.

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Karir profesional Bapak Setijono diawali di tahun 1972 ketika bergabung dengan Kalbe sebagai Research & Development Manager dan kemudian diangkat menjadi Direktur Pemasaran pada tahun 1976. Antara tahun 1992 hingga tahun 1998, menjabat sebagai Komisaris PT Kalbe Farma Tbk dan beberapa anak usahanya, termasuk sebagai Komisaris PT Kageo Igar Jaya Tbk, Komisaris Utama PT Hexpharm Jaya Laboratories dan juga sebagai Komisaris PT Sanghiang Perkasa sejak tahun 1993. Dari tahun 1996 sampai dengan tahun 1998, menjabat sebagai Presiden Direktur PT Enseval Putera Megatrading Tbk. Sampai tahun 2008, menjabat sebagai Komisaris Utama PT Bintang Toedjoe dan Komisaris PT Finusolprima Farma. Beliau juga menjabat beberapa posisi senior di PT Dankos Laboratories Tbk, diangkat sebagai Direktur tahun 1985, sebagai Komisaris antara tahun 1989 hingga 1994, dan sebagai Komisaris Utama sejak April 1994 sampai dengan proses penggabungan usaha. Menjabat sebagai Presiden Direktur PT Kalbe Farma Tbk dari tahun 1998 hingga Mei 2008 dan diangkat sebagai Komisaris Utama dari 2008 hingga 2017. Pada tahun 2011, beliau terpilih sebagai Ketua Umum GP Farmasi Indonesia untuk periode 2011-2016.

Saat ini juga menjabat posisi sebagai Komisaris PT Anvita Pharma, sebelumnya PT Brightgene Biomedical Indonesia dari 2023–sekarang.

Meraih gelar Sarjana Farmasi dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1969.

Bapak Setijono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 80 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1944.

Appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. He also serves as chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee since June 24, 2020.

Mr. Setijono's professional career started in 1972 when he joined Kalbe as Research & Development Manager and was then appointed as Director of Marketing in 1976. Between 1992 and 1998, he served as a Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk as well as of several of its subsidiaries, including as Commissioner of PT Kageo Igar Jaya Tbk, President Commissioner of PT Hexpharm Jaya Laboratories and also as Commissioner PT Sanghiang Perkasa since 1993. Between 1996 and 1998, he served as the President Director of PT Enseval Putera Megatrading Tbk. Up until 2008, he was the President Commissioner of PT Bintang Toedjoe and Commissioner of PT Finusolprima Farma. He also held several senior positions in PT Dankos Laboratories Tbk, appointed as Director in 1985, Commissioner between 1989 and 1994 and President Commissioner from April 1994 until the merger process. He served as the President Director of PT Kalbe Farma Tbk from 1998 until May 2008 and appointed as President Commissioner of the Company from 2008 to 2017. In 2011, he was appointed as the Chairman of the Indonesian Pharmaceutical Association (GP Farmasi) for the period of 2011 – 2016.

He currently also serves as a Commissioner of PT Anvita Pharma, formerly PT Brightgene Biomedical Indonesia from 2023–present.

He received a degree in Pharmacy from Bandung Institute of Technology in 1969.

Mr. Setijono is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

Informasi Perubahan Anggota Dewan Komisaris

Information on the Changes in Members Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan pada susunan Dewan Komisaris.

Throughout 2024, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, 62 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1962.

Pertama kali diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Mengawali karir di J.I. Management Co. Inc. di Pomona, California, AS sebagai Direktur Keuangan dari 1998 hingga 1990 sebelum kembali ke Indonesia untuk menjabat sebagai Direktur Utama (1990-1993) dan Komisaris Utama (1993-2004) PT Vayatour. Juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Arya Mitra (1990-1994), Komisaris (2002-2008), dan Direktur (2008-sekarang). Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Putramas Muliasantosa tahun 1993, Komisaris (1993-1996) dan Komisaris Utama (1996-2001). Menjabat di berbagai posisi lain, seperti Direktur PT Proteindo Karyasehat tahun 1993 dan Komisaris Utama (1996-sekarang); Komisaris (1996) dan Komisaris Utama (1996-sekarang) PT Alpen Agungraya; Direktur PT Ragamsehat Multifita (1997-2005) dan Komisaris (2005-sekarang); Komisaris PT Ekamita Arahtegar tahun 2000 sampai sekarang, dan Komisaris Utama PT Karyasukses Mandiri (1996-sekarang). Pengalaman karir lainnya termasuk sebagai Direktur PT Enseval Putra Megatrading Tbk (1993-1995); Direktur Utama PT Panca Muara Jaya (1995-1997); dan Direktur PT Griyainsani Cakrasadaya tahun 1993 serta dari tahun 2000 sampai 2018.

Meraih gelar Sarjana dari Institut Pertanian Bogor tahun 1984, dan gelar Master of Business Administration dalam bidang Finance dari San Diego State University, California, AS pada tahun 1988.

Bapak Oen memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Jozef Darmawan Angkasa, Komisaris Utama Perseroan dan Ibu Shinta Deviyanti Setiawan, Komisaris Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya.

Indonesian citizen, 62 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1962.

First appointed as President Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

Mr. Oen started his career at J.I. Management Co. Inc. in Pomona, California, USA, where he served as Finance Director from 1988 to 1990 before returning to Indonesia, where he served as the President Director of PT Vayatour from 1990 to 1993 and President Commissioner from 1993 to 2004. He also served as President Director of PT Arya Mitra from 1990 to 1994, Commissioner from 2002 to 2008, and Director from 2008 to present. He was also a Director of PT Putramas Muliasantosa in 1993, Commissioner from 1993 to 1996 and President Commissioner from 1996 to 2001. He held several other positions including Director of PT Proteindo Karyasehat in 1993 and President Commissioner from 1996 to present; Commissioner of PT Alpen Agungraya in 1996 to present; Director of PT Ragamsehat Multifita from 1997 to 2005 and Commissioner from 2005 to present; Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2000 to present; and President Commissioner of PT Karyasukses Mandiri from 1996 to present; President Commissioner of PT Bina Husada Gemilang from 2019 to present. His other career experience includes serving as Director of PT Enseval Putra Megatrading Tbk. (1993 to 1995); President Director of PT Panca Muara Jaya (1995 to 1997); and Director of PT Griyainsani Cakrasadaya in 1993 and again from 2000 to 2018).

Mr. Oen received his Bachelor's degree from the Bogor Agricultural University in 1984 and his Master of Business Administration in Finance from San Diego State University in San Diego, California, USA in 1988.

Mr. Oen is affiliated with Mr. Jozef Darmawan Angkasa, the President Commissioner of the Company and Mrs. Shinta Deviyanti Setiawan, Commissioner of the Company. He also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder but has no affiliate relationship with other members of the Board of Directors.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



JOYCE V. HANDAJANI, MBA

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 54 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1970.

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak 13 November 2014.

Sepanjang perjalanan karir profesionalnya, Ibu Handajani telah memiliki berbagai pengalaman di bidang manajemen keuangan dan industri kesehatan.

Memulai karir sebagai Corporate Treasury Manager PT Enseval Putera Megatrading Tbk tahun 1994. Dari tahun 2005 hingga 2008, menjabat sebagai Wakil Direktur Corporate Treasury PT Kalbe Farma Tbk. Dari September 2008 hingga Januari 2011 diangkat sebagai Direktur PT Hexpharm Jaya Laboratories, yang merupakan anak perusahaan PT Kalbe Farma Tbk. Di saat yang sama juga menjabat sebagai Direktur Corporate Treasury & Investor Relations PT Kalbe Farma Tbk (2008-2013).

Saat ini juga menjabat di beberapa posisi, termasuk sebagai Komisaris PT Ekamita Arahtegar dari 2014–sekarang; Komisaris PT Ragamsehat Multifita dari 2014–sekarang; Komisaris PT Alpen Agungraya dari 2015–sekarang; Komisaris PT Proteindo Karyasehat dari 2015–sekarang; Komisaris PT Sehat Digital Nusantara dari 2017–sekarang; Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia dari 2017-sekarang; Komisaris PT Kinarya Loka Buana dari 2019–sekarang; Komisaris PT Bina Husada Gemilang dari 2019–sekarang; dan Komisaris Utama PT Dharma Bakti Insani dari 2023-sekarang.

Meraih gelar Bachelor of Arts di bidang Finance dari University of Texas di Austin, USA (1992) dan gelar Master of Business Administration dari University of Texas di San Antonio, USA (1993).

Ibu Handajani tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 54 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1970.

First appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. She also serves as the Corporate Secretary of the Company since November 13, 2014.

Over the span of her professional career, Mrs. Handajani has accumulated extensive experience in both financial management and the healthcare industry.

She began her career as Corporate Treasury Manager at PT Enseval Putera Megatrading Tbk in 1994. From 2005 to 2008, she served as Deputy Director of the Corporate Treasury at PT Kalbe Farma Tbk. From September 2008 to January 2011, she was then appointed as Director of PT Hexpharm Jaya Laboratories, a subsidiary of PT Kalbe Farma Tbk. Concurrently, she also served as Director of Corporate Treasury and Investor Relations of PT Kalbe Farma Tbk (2008 to 2013).

She currently also holds several positions, including as a Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2014–present; Commissioner of PT Ragamsehat Multifita from 2014–present; Commissioner of PT Alpen Agungraya from 2015–present; Commissioner of PT Proteindo Karyasehat from 2015–present; Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara from 2017–present; Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia from 2017-present; Commissioner of PT Kinarya Loka Buana from 2019–present; Commissioner of PT Bina Husada Gemilang from 2019–present; and President Commissioner of PT Dharma Bakti Insani from 2023-present.

Mrs. Handajani received a Bachelor of Arts degree in Finance with honors from the University of Texas at Austin, USA in 1992 and a Master of Business Administration from the University of Texas at San Antonio, USA in 1993.

Mrs. Handajani is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.



dr. CHRISTINA DIAN ANGGRAENI

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 38 tahun, lahir di Surakarta, Indonesia, pada tahun 1986. Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 4 Juni 2024.

dr. Christina bergabung sebagai dokter umum di Mitra Keluarga Cikarang pada tahun 2011. Kemudian menjabat sebagai Direktur Mitra Keluarga Waru (2017-2021) sebelum diangkat sebagai Direktur Regional II (Jawa Timur) pada tahun 2021.

Saat ini juga menjabat di beberapa posisi, termasuk sebagai Direktur Utama PT Proteindo Karyasehat sejak 2024–sekarang; Direktur Utama PT Alpen Agungraya sejak 2024–sekarang; Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia sejak 2024–sekarang; dan Komisaris PT Citra Mandiri Prima sejak 2024–sekarang.

Meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran, Universitas Sebelas Maret tahun 2011 dan saat ini sedang mengambil program Magister di bidang Manajemen Rumah Sakit di Universitas Kristen Krida Wacana.

dr. Christina tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 38 years, born in Surakarta, Indonesia, in 1986. Appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of held Shareholders on June 4, 2024.

dr. Christina joined Mitra Keluarga Cikarang in 2011 as a general practitioner. She then served as Director of Mitra Keluarga Waru (2017-2021) before being appointed as Regional II (East Java) Director in 2021.

Currently also serving in several positions, including as President Director of PT Proteindo Karyasehat since 2024–present; President Director of PT Alpen Agungraya since 2024–present; Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia since 2024–present; and Commissioner of PT Citra Mandiri Prima since 2024–present.

She earned her medical degree from the Faculty of Medicine, Universitas Sebelas Maret in 2010 and is currently taking her Magister degree in Hospital Management at Krida Wacana Christian University.

dr. Christina is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

Informasi Perubahan Anggota Direksi

Information on the Changes in Members Board of Directors

Sesuai dengan resolusi RUPST tanggal 4 Juni 2024, pemegang saham mengangkat dr. Christina Dian Anggraeni sebagai anggota baru Direksi dan sesuai dengan resolusi RUPSLB tanggal 25 November 2024, pemegang saham menyetujui pengunduran diri dr. Nurvantina Pandina, MM sebagai anggota Direksi karena memasuki usia pensiun.

Based on the resolution of the AGMS held on June 4, 2024, shareholders appointed dr. Christina Dian Anggraeni as the new member of the BoD and in accordance with the EGMS resolution dated November 25 2024, shareholders approved the resignation of dr. Nurvantina Pandina, MM as a member of the Board of Directors due to entering retirement age.



Profil Direksi Sebelumnya
Previous Board of Directors Profile

dr. NURVANTINA PANDINA, MM
Direktur
Director

Warga Negara Indonesia, 56 tahun, lahir di Bandung, Indonesia, pada tahun 1968. Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 16 Februari 2023, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Sebelum mengembangkan karir di bidang manajemen, dr. Pandina telah bekerja sebagai dokter umum di berbagai pusat kesehatan masyarakat (Puskesmas) dari tahun 1994 hingga 2000. Kemudian bergabung dengan Perseroan di tahun 2000 sebagai Koordinator Medical Center Mitra Keluarga Bekasi (2000-2002), Marketing Manager Mitra Keluarga Bekasi dan Mitra Keluarga Bekasi Timur (2002-2010), Direktur Mitra Keluarga Bekasi Timur (2010-2012), Direktur Mitra Keluarga Bekasi (2012-2017), dan Direktur Branding & Komunikasi Mitra Keluarga Group dari tahun 2016 sampai 2022.

Saat ini juga menjabat beberapa posisi sebagai Direktur Utama PT Proteindo Karyasehat sejak 2017, Direktur Utama PT Kinarya Loka Buana sejak 2019, Komisaris PT Sehat Digital Nusantara sejak 2022, Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia sejak 2023, dan Komisaris PT Dharma Bakti Insani sejak 2023.

dr. Pandina mengundurkan diri dari jabatan sebagai Direksi Pereroan pada tanggal 25 November 2024 setelah memasuki usia pensiun

dr. Pandina meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran, Universitas Padjadjaran tahun 1992, serta Magister Manajemen dari Supra Business School pada tahun 2007.

dr. Pandina tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 56 years, born in Bandung, Indonesia, in 1968. First appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of held Shareholders on February 16, 2023, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

Before pursuing career in management, dr. Pandina has worked as a general practitioner at varous public health centers (Puskesmas) from 1994 to 2000. She then joined the Company in 2000, serving as Medical Center Coordinator at Mitra Keluarga Bekasi (2000-2002), Marketing Manager at Mitra Keluarga Bekasi and Mitra Keluarga East Bekasi (2002-2010), Director of Mitra Keluarga East Bekasi (2010-2012), Director of Mitra Keluarga Bekasi (2012-2017), and Branding & Communication Director of Mitra Keluarga Group from 2016 to 2022.

Currently she also holds several other positions as President Director of PT Proteindo Karyasehat since 2017, President Director of PT Kinarya Loka Buana since 2019, Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara since 2022, Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia since 2023, and Commissioner of PT Dharma Bakti Insani since 2023.

dr. Pandina retired her position as the Company's Director in November 25, 2024 after entering her retirement age.

dr. Pandina holds a medical degree from the Faculty of Medicine, University of Padjajaran in 1992 and Magister of Management from Supra Business School in 2007.

dr. Pandina is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

Profil
Komite Audit
Audit Committee Profile



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.Kes, AAK
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners' Profile.



HERMAN WIDJAJA, SE
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 70 tahun, lahir di Bojonegoro, Indonesia, pada tahun 1954. Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 30 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Komisaris perihal Pengangkatan Komite Audit tanggal 30 November 2022.

Mengawali karir bersama Dankos Laboratories, Tbk di tahun 1985 sebagai Sales Manager, dan kemudian memegang berbagai jabatan, termasuk sebagai Marketing Manager di Dankos Laboratories, Tbk (1987-1991), Direktur Bintang Toedjoe (1991-1992), Direktur Dankos Laboratories, Tbk (1992-1996), Presiden Direktur Bintang Toedjoe (1996-2002), Presiden Direktur Dankos Laboratories, Tbk ((2002-2005), Direktur Kalbe Farma Tbk (2005-2013), Direktur Utama Hexpharm Jaya Labs (2007-2008), Direktur Utama Dankos Farma (2008), Presiden Komisaris Enseval Putera Megatrading Tbk (2008-2014), Presiden Komisaris Finusolprima Farma International (2009-2011), Presiden Komisaris Hexpharm Jaya Labs (2011-2012), Komisaris Renalmed Tiara Utama (2011), Direktur Enseval Medika Prima (2011-2016), Direktur Kalbe Vision Pte.Ltd. (2013-2019), Komisaris Enseval Putera Megatrading Tbk (2015-2017), Presiden Komisaris Enseval Medika Prima (2016-2018), Komisaris Agroveta Husada Dharma (2021-2022), and juga sebagai Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Kalbe (2006-2023).

Kuliah di Fakultas Farmasi Universitas Surabaya hingga tahun 1977.

Indonesian citizen, 70 years, born in Bojonegoro, Indonesia, in 1954. Appointed as member of the Audit Committee of the Company since November 30, 2022 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of the Audit Committee dated November 30, 2022.

Mr. Widjaya began his career with Dankos Laboratories, Tbk in 1985 as Sales Manager, and then held various positions, including as Marketing Manager at Dankos Laboratories, Tbk (1987-1991), Director of Bintang Toedjoe (1991-1992), Director of Dankos Laboratories, Tbk (1992-1996), President Director of Bintang Toedjoe (1996-2002), President Director of Dankos Laboratories, Tbk ((2002-2005), Director of Kalbe Farma Tbk (2005-2013), President Director of Hexpharm Jaya Labs (2007-2008), President Director of Dankos Farma (2008), President Commissioner of Enseval Putera Megatrading Tbk (2008-2014), President Commissioner of Finusolprima Farma International (2009-2011), President Commissioner of Hexpharm Jaya Labs (2011-2012), Commissioner of Renalmed Tiara Utama (2011), Director of Enseval Medika Prima (2011-2016), Director of Kalbe Vision Pte.Ltd. (2013-2019), Commissioner of Enseval Putera Megatrading Tbk (2015-2017), President Commissioner of Enseval Medika Prima (2016-2018), Commissioner of Agroveta Husada Dharma (2021-2022) and as Chairman of the Supervisory Board of Kalbe Pension Fund (2006-2023).

Studied at the Faculty of Pharmaceuticals, Surabaya University until 1977.

Profil
Komite Audit

Audit Committee Profile



KURNIAWAN SUHARTONO, SE

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, 59 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1965. Anggota Komite Audit Perseroan sejak 30 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Komisaris perihal Pengangkatan Komite Audit tanggal 30 November 2022.

Bapak Suhartono mengawali karir profesionalnya sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik Siddharta-Siddharta afiliasi Coopers and Lybrand. Bergabung dengan Grup Kalbe di tahun 1993 sebagai staf Group Financial Controller dan kemudian menjabat sebagai Kepala Bagian Akuntansi dan Keuangan PT Dankos Laboratories Tbk dan PT Kalbe Farma Tbk operasional dan korporat sebelum diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal PT Kalbe Farma Tbk pada 1 Oktober 2013. Setelah pensiun dari PT Kalbe Farma Tbk di akhir tahun 2021, diangkat sebagai Penasihat Jasa Audit dan Manajemen dari Grup Kalbe hingga Juli 2022, Pengawas Dana Pensiun Kalbe Farma hingga Maret 2022, dan sejak bulan Juli 2022 sebagai Pengurus (Direktur) Dana Pensiun Kalbe Farma.

Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Atmajaya jurusan Akuntansi dan juga anggota asosiasi profesi audit internal, dari Asosiasi Auditor Internal (AAI) – Indonesia. Beliau telah menyelesaikan pelatihan khusus untuk kepala audit internal yang diselenggarakan oleh PPAK (Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan), Governansi dan Risiko yang diselenggarakan oleh LSPMR (Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko), dan Auditor Internal untuk industri kesehatan yang diselenggarakan oleh YPIA (Yayasan Pendidikan Internal Audit).

Indonesian citizen, 59 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1965. Member of the Audit Committee of the Company since November 30, 2022 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of the Audit Committee dated November 30, 2022.

Mr. Suhartono started his professional career as an Auditor in Public Accounting Firm, Siddharta-Siddharta, Coopers Lybrand affiliated. He joined Kalbe Group in 1993 as Group Financial Controller staff and then served as Chief Finance and Accounting of PT Dankos Laboratories Tbk and PT Kalbe Farma Tbk before being appointed as Head of Internal Audit Unit of PT Kalbe Farma Tbk on October 1, 2013. After retiring from PT Kalbe Farma Tbk at the end of 2021, was appointed as Audit and Management Service Advisor of Kalbe Group until July 2022, as Supervisor of Kalbe Farma Pension Fund until March 2022, and since July 2022 as Director of Kalbe Farma Pension Fund.

Graduated from the Economics Faculty of Catholic University of Atmajaya, and also a member of the Internal Audit Professional Association, the Institute of Internal Auditors (IIA) - Indonesia. He has completed specialized training for internal audit heads organized by the Center for Accounting and Finance Development (PPAK), Governance and Risk organized by the Institute of Risk Management Profession Certification (LSPMR), and Internal Auditor for the healthcare industry organized by the Foundation for Internal Audit Education (YPIA).

Profil
Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Profile



JOHANNES SETIJONO, S.Farm, Apt
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners' Profile.



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners' Profile.



SANDRA WOWILING
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Warga Negara Indonesia, 60 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1964, dan diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada 2 Mei 2016.

Mengawali karirnya bersama PT Puteraco Asia Mitra Group dari tahun 1989 hingga 1993, dengan posisi terakhir menjabat sebagai Personnel Manager. Kemudian bergabung dengan PT Fit-U Garment Industry tahun 1993 sebagai HRD & GA Director hingga tahun 2009. Antara tahun 2009-2012 menjabat sebagai HRD & GA General Manager dari PT Dhanar Mas Concern sebelum bergabung dengan Mitra Keluarga sebagai Human Capital & Development Director pada tahun 2012 hingga sekarang.

Melanjutkan pendidikan di Fakultas Sastra Perancis Universitas Indonesia di tahun 1985 dan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Katolik Atmajaya pada tahun 1986.

Indonesian citizen, 60 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1964, and appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company on May 2, 2016.

She started her career at PT Puteraco Asia Mitra Group from 1989 to 1993, with her last position serving as Personnel Manager. She then joined PT Fit-U Garment Industry in 1993 as HRD & GA Director until 2009. Between 2009–2012, she served as HRD & GA General Manager at PT Dhanar Mas Concern before joining Mitra Keluarga as Human Capital & Development Director in 2012 until now.

She continued her education at French Literature Faculty of University of Indonesia in 1985 and the Administration Science Faculty of Catholic University of Atmajaya in 1986.

Profil
Komite GCG
GCG Committee Profile



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Ketua Komite GCG
Chairman of the GCG Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners' Profile.



JOYCE V. HANDAJANI, MBA
Anggota Komite GCG
Member of the GCG Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.
Detailed biography is available in the Board of Directors' Profile.

Profil
Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit Profile



RUDDY LESMANA, SE, MM
Kepala Unit Audit Internal
Head of the Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, 44 tahun, lahir di Yogyakarta, Indonesia, pada tahun 1980. Menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak 1 April 2021.

Sebelum bergabung dengan Perseroan pada Desember 2020, mengawali karir di PT Kalbe Farma Tbk (2006–2011) sebagai Financial Service Officer. Selanjutnya pada tahun 2011–2017 menjabat sebagai Head of Internal Audit di Yayasan Kesehatan Telogorejo, Semarang. Manajer Internal Audit (2017-2018) PT Edico Utama, dan Manajer Internal Audit (2018-2020) Columbia Asia Hospital Indonesia, Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta pada tahun 2006 dan gelar Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Diponegoro pada tahun 2017.

Indonesian citizen, 44 years, born in Yogyakarta, Indonesia, in 1980. He was appointed as the Company's Head of Internal Audit since April 1, 2021.

Prior to joining the Company, he started his career at PT Kalbe Farma Tbk (2006-2011) as Financial Service Officer. He then joined Yayasan Kesehatan Telogorejo, Semarang as Head of Internal Audit from 2011-2017, as Internal Audit Manager (2017-2018) of PT Edico Utama, and Internal Audit Manager (2018-2020) of Columbia Asia Hospital Indonesia, Jakarta.

Mr. Lesmana received his Bachelor degree in Accounting from Atma Jaya Yogyakarta University in 2006 and his Master degree of Finance Management from Diponegoro University in 2017.

Profil
Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



JOYCE V. HANDAJANI, MBA
Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.
Detailed biography is available in the Board of Directors' Profile.

Kronologis Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

No.	Tanggal Pencatatan Listing Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Peningkatan Jumlah Saham Increase in Number of Shares	Jumlah Saham Number of Shares	Nama Bursa Efek Name of Stock Exchange
1	24 Maret 2015 March 24, 2015	Penawaran Umum Perdana dengan nilai nominal Rp 100/saham dengan Harga Penawaran Rp 17,000/saham Initial Public Offering with nominal value of Rp 100/share with Offering Price of Rp 17,000/share	72,753,600	1,455,073,600	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
2	16 Oktober 2015 October 16, 2015	Pemecahan saham dari nominal Rp100 menjadi Rp10 per saham Change in the nominal value of shares from Rp100 to Rp10 per share due to stock split	13,095,662,400	14,550,736,000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
3	26 Juni 2019 June 26, 2019	Pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal Transfer of shares buyback through the capital reduction mechanism	(304,386,500)	14,246,349,500	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
4	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal Transfer of shares buyback through the capital reduction mechanism	(338,868,000)	13,907,481,500	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Pembayaran Dividen

Dividend Payment

No	Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Dividen Tunai (Rp/saham) Cash Dividend (Rp/share)	Jumlah Dividen per tahun (Rp) Total Dividend Per Year (Rp)	Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)
1	2014	04/06/15	08/07/15	20	291,014,720,000	56.3
2	2015	27/05/16	30/06/16	25	363,768,400,000	64.2
3	2016	31/05/17	05/07/17	34	494,725,024,000	71.1
4	2017	-	-	-	-	-
5	2018	26/06/19	26/07/19	18	256,434,291,000	41.8
6	2019	24/06/20	24/07/20	21	299,060,157,900	41.0
7	2020	10/06/21	09/07/21	36	512,674,556,400	60.9
8	2021	11/05/22	10/06/22	36	500,742,705,600	41.9
9	2022	23/05/23	23/06/23	37	514,576,815,500	51.7
10	2023	04/06/24	05/07/24	34	472,854,371,000	51.6

Informasi Pemegang Saham

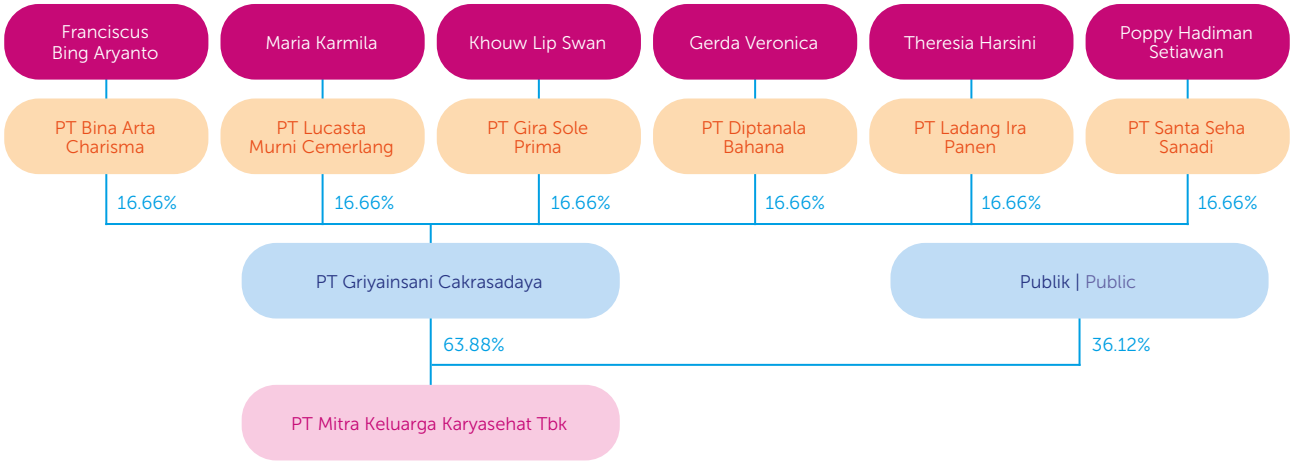
Share Ownership Information

Pemegang Saham Tahun 2023-2024 (Per 31 Desember)

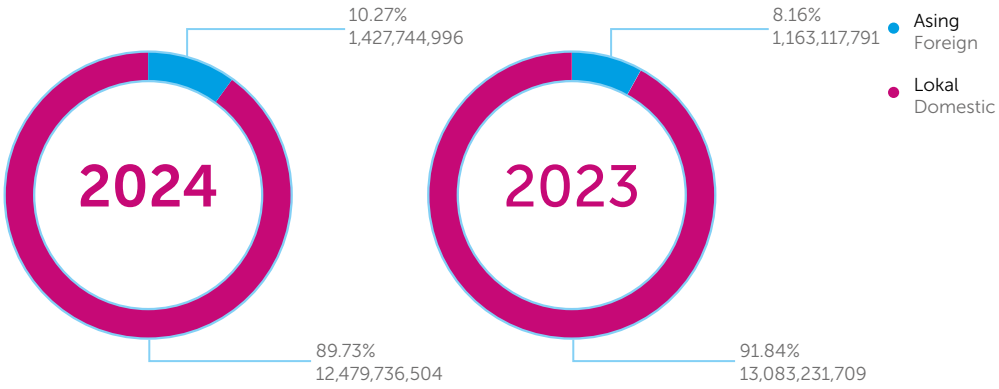
Shareholder Composition in 2023-2024 (As of December 31)

Status Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage Status	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	2024		2023	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan >= 5% Shareholders Holding >= 5% Shares	PT Griyainsani Cakrasadaya	8,884,430,200	63.88%	8,852,884,200	62.14%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan <= 5% Shareholders Holding <= 5% Shares	Masyarakat Public	5,023,051,300	36.12%	5,054,597,300	35.48%
	Treasuri Treasury	-	0.00%	338,868,000	2.38%
Jumlah | Total		**13,907,481,500**	**100%**	**14,246,349,500**	**100%**

Pemegang Saham Pengendali Individu
Individual Controlling Shareholders



Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Domisili Tahun 2023-2024 (Per 31 Desember)
Share Ownership Composition Based on Domicile in 2023-2024 (As of December 31)



Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Golongan (Per 31 Desember 2024)
Share Ownership Composition Based on Category (As of December 31, 2024)

No.	Status Pemilik	Jumlah Sub Account Number of Sub Account	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Shareholder Status
	Pemodal Nasional				Domestic Investors
1	Perorangan	5,231	253,648,239	1.82%	Individuals
2	Institusi (Broker)	12	2,673	0.00002%	Institution (Broker)
3	Koperasi	1	324,400	0.002%	Cooperatives
4	Yayasan	6	16,068,701	0.12%	Foundations
5	Dana Pensiun	44	128,467,300	0.92%	Pension Funds
6	Asuransi	121	416,871,841	3.00%	Insurances
7	Bank	-	-	-	Banks
8	Perseroan Terbatas	28	11,462,622,700	82.42%	Limited Liability Companies
9	Reksa Dana	81	201,636,750	1.45%	Mutual Funds
	Jumlah	5,524	12,479,642,604	89.73%	Total
	Pemodal Asing				Foreign Investors
1	Perorangan	27	168,600	0.001%	Individuals
2	Badan Usaha	193	1,427,670,296	10.27%	Foreign Institutions
	Jumlah	220	1,427,838,896	10.27%	Total
	Jumlah Pemodal	5,744	13,907,481,500	100.00%	Total Investors

Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi
Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	2024		2023	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	978,000	0.007%	978,000	0.007%
2	Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
3	Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
4	Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
5	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
Direksi Board of Directors						
1	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	181,661,600	1.306%	181,661,700	1.275%
2	Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	-	0%	-	0%
3	dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	-	0%	-	0%
4	dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	-	0%	-	0%

* Jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2023 dan 13.907.481.500 per 31 Desember 2024
* Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2023 and 13,907,481,500 as of December 31, 2024

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi
Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

No	Nama Name	Jabatan Position	2024		2023	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	-	0%	-	0%
2	Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
3	Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
4	Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
5	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
Direksi Board of Directors						
1	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	-	0%	-	0%
2	Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	-	0%	-	0%
3	dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	-	0%	-	0%
4	dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	-	0%	-	0%

* Jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2023 dan 13.907.481.500 per 31 Desember 2024
* Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2023 and 13,907,481,500 as of December 31, 2024

Kepemilikan Saham Langsung Manajemen Senior
Direct Share Ownership of Senior Management

No	Nama Name	Jabatan Position	2024		2023	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Manajemen Senior Senior Management						
1	Verawati	Keuangan & Akuntasi Finance & Accounting	4,000	0.00003%	3,900	0.00003%
2	Sandra Wowiling	Sumber Daya & Pengembangan Manusia Human Capital & Development	-	0%	-	0%
3	Ruddy Lesmana	Audit Internal & Risiko Internal Audit & Risk	-	0%	-	0%
4	dr. Widya Retno Wulandari	Manajemen Pemasaran & Pelanggan Brand & Customer Management	-	0%	-	0%
5	Sandra Yuniarita	Pengadaan Strategis Strategic Procurement	20,000	0.0001%	20,000	0.0001%
6	Yosep Sutrisno	Teknologi Informasi Information Technology	-	0%	-	0%
7	Martinus Aris Untoro	Manajemen Pelayanan Operasional Operational Support	30,000	0.0002%	30,000	0.0002%
8	dr. Arina Yuli Roswiyati	Direktur Regional 1 Regional Director 1	-	0%	-	0%
9	dr. Sri Mawarti	Direktur Regional 2 Regional Director 2	-	0%	-	0%
10	dr. Carla Permanasari	Direktur Regional 3 Regional Director 3	-	0%	-	0%

* Jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2023 dan 13.907.481.500 per 31 Desember 2024
* Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2023 and 13,907,481,500 as of December 31, 2024

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Manajemen Senior
Indirect Share Ownership of Senior Management

No	Nama Name	Jabatan Position	2024		2023	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Manajemen Senior Senior Management						
1	Verawati	Keuangan & Akuntasi Finance & Accounting	-	0%	-	0%
2	Sandra Wowiling	Sumber Daya & Pengembangan Manusia Human Capital & Development	-	0%	-	0%
3	Ruddy Lesmana	Audit Internal & Risiko Internal Audit & Risk	-	0%	-	0%
4	dr. Widya Retno Wulandari	Manajemen Pemasaran & Pelanggan Brand & Customer Management	-	0%	-	0%
5	Sandra Yuniarita	Pengadaan Strategis Strategic Procurement	-	0%	-	0%
6	Yosep Sutrisno	Teknologi Informasi Information Technology	-	0%	-	0%
7	Martinus Aris Untoro	Manajemen Pelayanan Operasional Operational Support	-	0%	-	0%
8	dr. Arina Yuli Roswiyati	Direktur Regional 1 Regional Director 1	-	0%	-	0%
9	dr. Sri Mawarti	Direktur Regional 2 Regional Director 2	-	0%	-	0%
10	dr. Carla Permanasari	Direktur Regional 3 Regional Director 3	-	0%	-	0%

* Jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2023 dan 13.907.481.500 per 31 Desember 2024
* Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2023 and 13,907,481,500 as of December 31, 2024

Identitas Perseroan

Corporate Identity

Nama
Name
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Dahulu | Formerly
PT Calida Ekaprana

Tahun Pendirian
Year of Establishment

1995

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta No. 25 tanggal 3 Januari 1995
Deed No. 25 dated January 3, 1995

Perubahan Nama
Change of Name

Didirikan pada tanggal 22 Juni 1995 dengan nama PT Calida Ekaprana, dan berubah menjadi PT Mitra Keluarga Karyasehat pada 6 Agustus 2014.
Established on June 22, 1995 under the name PT Calida Ekaprana, and changed becoming PT Mitra Keluarga Karyasehat on August 6, 2014.

Bidang Usaha
Line of Business

Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
Other Management Consulting Services

Kegiatan Usaha
Activities of Business

Kegiatan usaha utama: Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya.
Main business activities: Operating other management consulting services.

Kegiatan usaha penunjang: Menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Supporting business activities: Operating other businesses, which are related to and support the Company's main business activities in accordance with the applicable laws and regulations.

Produk dan Jasa
Products and Services

Layanan kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap
Outpatient and inpatient healthcare services

Wilayah Operasional
Operational Coverage

Jakarta & Sekitarnya, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur
Greater Jakarta, West Java, Central Java, East Java

Kantor Pusat
Headquarter

Jl. Raya Gading Kirana Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel: (62-21) 8999 7111

Situs Web Perseroan & Alamat E-mail
Company Website & E-mail Address

Situs Web | Website
investor.mitrakeluarga.com

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
E-mail : corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Hubungan Investor | Investor Relations
E-mail : investor.relations@mitrakeluarga.com

Jumlah Karyawan
Total Employees

8,840 Karyawan Tetap
Permanent Employees
175 Karyawan Kontrak
Contract Employees

Saham
Stock

Saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI)
Shares of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk are traded at the Indonesia Stock Exchange (IDX)

Tanggal Pencatatan Saham
Listing Date

24 Maret 2015
March 24, 2015

Kode Saham
Share Code

MIKA

Kepemilikan
Ownership

Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,884,430,200	63.88
Masyarakat | Public	5,023,051,300	36.12
Jumlah | Total	**13,907,481,500**	**100.00**

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp500,000,000,000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid Capital

Rp139,074,815,000



Informasi Situs Web Perusahaan

Information on Company's Website

Situs web Mitra Keluarga, investor.mitrakeluarga.com, menyajikan bagi masyarakat luas informasi perihal lokasi-lokasi rumah sakit Perseroan, produk dan layanan kesehatan yang tersedia, serta informasi terkini perihal aksi korporasi Mitra Keluarga.

Mitra Keluarga's website, investor.mitrakeluarga.com, offers public information on the Company's hospital locations, available healthcare products and services, and up-to-date information about Mitra Keluarga's corporate actions.

Beranda
Home

- **Laporan Triwulan Terkini**
  Latest Quarterly Reports
  - Menyediakan laporan keuangan triwulan terbaru, presentasi perusahaan, dan berita terkait kinerja serta pencapaian selama periode tertentu.
    Provides the latest quarterly financial reports, company presentations, and news related to performance and achievements during the specific period.
- **Berita Terbaru**
  Latest News
  - Menyediakan berita terbaru dan informasi terkini terkait perusahaan, termasuk acara, pengumuman, atau perkembangan penting lainnya.
    Provides the latest news and updates about the company, including events, announcements, or other significant developments.
- **Keterbukaan Informasi Terbaru**
  Latest Information Disclosure
  - Berisi informasi resmi yang diungkapkan oleh perusahaan kepada publik, seperti laporan material, pengumuman penting, dan dokumen wajib lainnya.
    Contains official information disclosed by the company to the public, such as material reports, significant announcements, and other mandatory documents.
- **Video Unggulan**
  Featured Video
  - Temukan video utama yang menyoroti aktivitas, pelayanan, atau pesan penting dari perusahaan.
    Discover featured videos highlighting the company's activities, services, or important messages.
- **Rumah Sakit Kami**
  Our Hospital
  - Memberikan informasi tentang rumah sakit yang dikelola oleh perusahaan, termasuk layanan, fasilitas, dan keunggulan yang ditawarkan.
    Provides information about the hospital managed by the company, including services, facilities, and offered advantages.

Tentang Kami
About Us

- **Ringkasan**
  Overview
  - Memberikan gambaran umum tentang perusahaan, termasuk sejarah, bidang usaha, dan nilai-nilai utama yang menjadi dasar operasional perusahaan.
    Provides an overview of the company, including its history, business areas, and core values that underpin its operations.
- **Visi dan Misi**
  Vision and Mission
  - Menjelaskan visi perusahaan untuk masa depan dan misi yang menjadi panduan dalam mencapai tujuan strategisnya.
    Outlines the company's vision for the future and its mission as a guide to achieving its strategic goals.

Prestasi dan Penghargaan
Awards

- Selama bertahun-tahun, berbagai penghargaan telah diberikan kepada Mitra Keluarga oleh berbagai organisasi profesional, sebagai pengakuan atas kinerja unggulnya di bidang layanan kesehatan, tata kelola perusahaan, bisnis yang penuh kehati-hatian, dan pengembangan keberlanjutan. Bagian ini menampilkan pencapaian dan penghargaan yang telah diraih perusahaan sebagai pengakuan atas kinerja, inovasi, atau kontribusinya di berbagai bidang.
  Over the years, various awards have been bestowed on Mitra Keluarga by numerous professional organizations, in recognition of its superior performance in the field of health service, company governance, prudent business and sustainability development. This section showcases the company's achievements and awards as recognition for its performance, innovation, or contributions in various fields.

Rumah Sakit Kami
Our Hospital

- Mitra Keluarga adalah jaringan rumah sakit yang memiliki cabang Rumah Sakit Mitra Keluarga dan cabang rumah sakit Kasih Group di sejumlah kota di Jabodetabek, Jawa Tengah, Jawa Timur dan kota-kota strategis lainnya. Berikut adalah alamat dan kontak dari semua cabang rumah sakit yang berada di bawah manajemen Grup Mitra Keluarga. Bagian ini memberikan informasi tentang rumah sakit yang dikelola oleh perusahaan, mencakup layanan kesehatan, fasilitas, tenaga medis, dan keunggulan utama.
  Mitra Keluarga is a hospital network that has branches of Mitra Keluarga Hospital and branches of Kasih Group Hospital in a number of cities at Jabodetabek, Central of Java, East Java and other major cities. The following are addresses and contacts from all of the hospital branches that operated under Mitra Keluarga Group management. This section provides information about the hospital managed by the company, including healthcare services, facilities, medical professionals, and key advantages.

Lembaga dan Profesional Pendukung
Supporting Institutions & Professionals

- Sebagai perusahaan terbuka, Mitra Keluarga didukung oleh jasa auditor independen, notaris, dan biro administrasi efek profesional yang bekerja berdasarkan peraturan dan undang-undang yang berlaku. Dukungan dari institusi dan profesional ini menunjukkan transparansi Mitra Keluarga dalam pengelolaan bisnis dan perusahaan. Bagian ini mencantumkan lembaga dan profesional yang bekerja sama dengan perusahaan, seperti auditor, konsultan, atau mitra strategis lainnya.
  As a public company, Mitra Keluarga is supported by professional independent auditor, notary, and share registrar who work according to existing regulation and law. Support from institutions and professionals show Mitra Keluarga's transparency in managing business and company. This section lists the institutions and professionals collaborating with the company, such as auditors, consultants, or other strategic partners.

Jejak Langkah Perusahaan
Company Milestone

- Bagian ini menampilkan perjalanan sejarah perusahaan, mulai dari pendiriannya hingga pencapaian penting yang telah diraih. Informasi ini mencakup tonggak utama yang mencerminkan pertumbuhan dan perkembangan perusahaan dari waktu ke waktu.
  This section showcases the company's historical journey, from its establishment to significant achievements. It highlights key milestones that reflect the company's growth and development over time.

Perusahaan
Corporate



- **Pesan CEO**
  CEO's Message

  ▶ Pesan pribadi dari CEO yang memberikan wawasan tentang strategi perusahaan, pencapaian terkini, dan harapan untuk masa depan.
  A personal message from the CEO providing insights into the company's strategy, recent achievements, and aspirations for the future.

- **Dewan Komisaris**
  Board of Commissioners

  ▶ Memperkenalkan anggota Dewan Komisaris, termasuk profil, pengalaman, dan peran mereka dalam mengawasi kinerja perusahaan.
  Introduces the members of the Board of Commissioners, including their profiles, experience, and roles in overseeing the company's performance.

- **Direksi**
  Board of Directors

  ▶ Menampilkan anggota Direksi, beserta tanggung jawab utama mereka dalam mengelola operasional perusahaan.
  Features the members of the Board of Directors, along with their primary responsibilities in managing the company's operations.

- **Struktur Perusahaan**
  Corporate Structure

  ▶ Memuat diagram struktur organisasi perusahaan, menggambarkan hubungan antara unit bisnis dan fungsi utama.
  Contains the company's organizational structure diagram, illustrating the relationships between business units and key functions.

- **Tata Kelola Perusahaan**
  Corporate Governance

  ▶ Mitra Keluarga telah mendapatkan reputasi sebagai institusi yang berpegang pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, standar yang secara ketat memandu direksi, dewan komisaris, dan manajemen dalam pengawasan sehari-hari terhadap grup dan perusahaan. Keputusan terkait pengelolaan anggaran dan etika bisnis dilaksanakan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keberhasilan menjalankan bisnis dengan sempurna sesuai dengan semua peraturan perundang-undangan telah menciptakan reputasi yang kuat bagi Mitra Keluarga sebagai tempat berinvestasi yang nyaman dan dapat diandalkan. Bagian ini menjelaskan prinsip, kebijakan, dan struktur tata kelola perusahaan yang diterapkan untuk memastikan transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam operasional perusahaan. Informasi ini mencakup pedoman kerja, komite pendukung, serta laporan terkait tata kelola.
  Mitra Keluarga has earned a reputation as an institution which adheres to the principles of Good Corporate Governance, standards which strictly guide the board of directors, board of commissioners and management in their everyday oversight of the group and companies. Decisions related to budget management and business ethics are implemented according to applicable regulations and laws. The successful running of the business perfectly in accordance with all laws and regulations has created a strong reputation for Mitra Keluarga as a comfortable and reliable place to invest. This section outlines the principles, policies, and corporate governance structure implemented to ensure transparency, accountability, and integrity in the company's operations. It includes work guidelines, supporting committees, and governance-related reports.

- **Kartu Skor Tata Kelola Perusahaan ASEAN**
  ASEAN Corporate Governance Scorecard

  ▶ Reputasi Mitra Keluarga dalam kepatuhan terhadap Tata Kelola Perusahaan yang baik telah tervalidasi sesuai standar internasional, khususnya di kawasan ASEAN. Bagian ini memuat informasi tentang pencapaian perusahaan berdasarkan ASEAN Corporate Governance Scorecard, sebuah standar penilaian regional yang mengukur kualitas tata kelola perusahaan, termasuk kepatuhan terhadap prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab.
  Mitra Keluarga's reputation for adherence to Good Corporate Governance has been validated along international standards, specifically in the ASEAN region. The following is a report of Corporate Governance, based on indicators accepted by ASEAN countries.This section provides information on the company's achievements based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard, a regional assessment standard that evaluates corporate governance quality, including adherence to principles of transparency, accountability, and responsibility.

- **Pelaporan Pelanggaran**
  Whistleblowing

  ▶ Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga berkomitmen untuk menjaga transparansi penuh dalam urusan tata kelola perusahaan. Oleh karena itu, siapa pun boleh melaporkan segala bentuk penyalahgunaan atau penyelewengan yang ditemukan dalam tata kelola perusahaan Mitra Keluarga.
  As a public company, Mitra Keluarga is committed to maintain full transparency in matters of corporate governance. Anyone is thus welcome to report any abuse or misappropriation they discover in Mitra Keluarga's corporate governance.

- **Berita**
  News

  ▶ Bagian ini menyediakan berita dan laporan perkembangan bisnis Mitra Keluarga. Anda dapat melihat laporan mengenai peresmian fasilitas baru, laporan keuangan, dan laporan RUPS.
  This section provides are news and reports about Mitra Keluarga business development. You can see news about new facility inauguration, financial report, and general meeting of shareholder.

Hubungan Investor
Investor Relations

Informasi Perusahaan
Corporate Informations

- Mitra Keluarga adalah jaringan rumah sakit yang membawahi Rumah Sakit Mitra Keluarga dan rumah sakit di bawah naungan Kasih Group. Bagian ini menyediakan rincian alamat, nomor kontak dan email Sekretaris Perusahaan, Biro Administrasi Efek dan Auditor Independen Mitra Keluarga.
  Mitra Keluarga is a hospital network that oversees Mitra Keluarga Hospital and hospitals under Kasih Group. This section provides the details of addresses, contact numbers and e-mails of the Corporate Secretary, Share Registrar and Independent Auditor of Mitra Keluarga.

Presentasi Perusahaan
Company Presentations

- Bagian ini merupakan dokumen laporan perkembangan bisnis yang telah dipresentasikan pada investor. Dokumen berisi pencapaian perusahaan dan laporan keuangan setiap trimester.
  This section provides the documents of Mitra Keluarga business report that has been presented to investors. The documents contain the company's achievement and financial report each trimester.

Informasi Keuangan
Financial Information

- Informasi Keuangan merupakan informasi detail laporan keuangan Mitra Keluarga dalam lima tahun terakhir. Anda dapat mengunduh dokumen ini dengan mengklik tombol "Unduh" pada bagian ini.
  Financial Information is detailed in the financial report of Mitra Keluarga for the last five years. You can download the document by clicking the "Download" button in this section.

Pemegang Saham
Shareholders

- Berikut rincian informasi komposisi pemegang saham, agenda rapat investor (AGM, EGM dan AEGM), dan riwayat pembagian dividen saham Mitra Keluarga. Informasi Saham adalah halaman yang berisi informasi mengenai perkembangan saham Mitra Keluarga.
  The following are information detail about shareholder composition, investor meeting agenda (AGM, EGM and AEGM), and history data of dividend distribution of Mitra Keluarga stock.

Informasi Saham
Stock Information

- Informasi yang tersaji dalam halaman ini mencakup riwayat pergerakan saham harian, harga pembukaan dan penutupan saham, serta kalkulator investasi.
  Stock Information is a page that contains information about development of Mitra Keluarga shares. Displayed information including intraday stock movement chart, historical stock price, and investment calculator.

Laporan
Reports

- Dokumen yang terlampir merupakan laporan perkembangan bisnis Mitra Keluarga. Di antaranya adalah laporan tahunan, laporan keuangan, dukungan atas pembangunan yang berkelanjutan, dan prospek Mitra Keluarga. Anda juga dapat mengunduh dokumen-dokumen tersebut di sini.
  Documents that are attached are reports of Mitra Keluarga business development. The information includes a financial report, sustainability report, and prospectus of Mitra Keluarga. You can also download the attached documents here.

Cakupan Analisis
Analyst Coverage

- Untuk membantu investor membuat keputusan investasi, dibutuhkan analis dari perusahaan sekuritas yang terpercaya. Pada bagian ini, terdapat daftar analis dari perusahaan sekuritas terpercaya yang membuat laporan mengenai perkembangan dan peluang investasi di Mitra Keluarga.
  To help investors make an investment decision, analysts from credible securities companies are needed. In this section, there are a list of analysts from credible securities companies that have already made a report about development and investment development in Mitra Keluarga.

Kalendar
Calendar

- Mitra Keluarga berkomitmen untuk selalu transparan akan semua agenda perusahaan yang perlu diketahui oleh investor. Bagian ini merupakan agenda yang dilakukan oleh Mitra Keluarga. Agenda yang diikuti mencakupi pertemuan dengan investor, non-deal roadshow, conference call, investment conference, forum, dan agenda penting korporat lainnya.
  Mitra Keluarga has committed itself to faithfully be transparent in all Company agenda necessary for acknowledgement by investors. This section are the agendas that have been and will be carried out by Mitra Keluarga. Mentioned are meetings with investors, a non-deal roadshow, conference calls, investment conferences, forums and other relevant matters on the corporate agenda.

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

- Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga berkomitmen untuk menyediakan segala informasi yang perlu diketahui masyarakat. Sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), jenis informasi yang perlu disampaikan kepada publik meliputi perubahan keanggotaan Direksi, perubahan saham, transaksi saham, pergantian auditor, transaksi aset penting, dan lainnya. Bagian ini, berisi informasi resmi yang diungkapkan oleh perusahaan kepada publik, seperti laporan material, pengumuman penting, dan dokumen wajib lainnya.
  As a public corporation, Mitra Keluarga is committed to supply any information that the public needs to acknowledge. According to regulations from Financial Services Authority (OJK), the type of information that need to be made transparent to the public covers changes in the Board of Directors' membership, stock changes, stock transactions, auditor changes, important asset transactions, and etc. This section is containing official information disclosed by the company to the public, such as material reports, significant announcements, and other mandatory documents.

Bantuan
Help



Frequently Asked Question (FAQ)

- *Frequently Asked Question* (FAQ) adalah daftar pertanyaan yang sering ditanyakan banyak orang serta jawabannya mengenai profil, pelayanan, dan kiprah bisnis Mitra Keluarga. Tujuan dari halaman ini adalah mempermudah investor dan mitra bisnis Mitra Keluarga mendapat informasi yang dibutuhkan secara cepat.
  Frequently Asked Question (FAQ) is a list of questions that are frequently asked by people and its answer about the profile, services, and business track record of Mitra Keluarga. Purpose of this page is to make it easier for investors and business partners of Mitra Keluarga to find the necessary information quickly.

Hubungi Kami
Contact Us

- Menyediakan informasi untuk menghubungi perusahaan, termasuk alamat kantor, nomor telepon, *e-mail*, dan formulir kontak untuk pertanyaan atau kebutuhan lainnya.
  Provides contact information for the company, including office address, phone number, e-mail, and a contact form for inquiries or other needs.

Berlangganan Kami
Subscribe Us

- Menginformasikan pengunjung untuk berlangganan informasi terbaru dari perusahaan, seperti berita, laporan, atau pembaruan penting lainnya, melalui email atau saluran komunikasi lainnya.
  Informed visitors to subscribe to the latest updates from the company, such as news, reports, or other important updates, via email or other communication channels.

Institusi Pendukung Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik Public Accountant	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59, Jakarta 12190 Indoneia Tel: (62-21) 5140 1340 Fax: (62-21) 5140 1350
Notaris Notary	Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Komp. Ketapang Indah Blok B-2, No. 4-5 Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Jakarta 11140 Indonesia Tel: (62-21) 6345 668 Fax: (62-21) 6345 666
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Jakarta 14250 Indonesia Tel: (62-21) 2936 5287, (62-21) 2936 5298 Fax: (62-21) 2928 9961
Kustodian Custodian	Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesia Central Securities Depository
Pemeringkat Efek Rating Agency	-

Akuntan Publik

Public Accountant

Tahun Buku Fiscal Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accountant Firm (PAF)	Nama Akuntan Name of Accountant	Biaya Jasa Audit (Rp Juta) Audit Service Fee (Rp Million)	Biaya Jasa Non-Audit (Rp Juta) Non-Audit Service Fee (Rp Million)
2024	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59, Jakarta 12190 Indoneia Tel: (62-21) 5140 1340 Fax: (62-21) 5140 1350	Eishennoraz	1,918	-
2023	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59, Jakarta 12190 Indoneia Tel: (62-21) 5140 1340 Fax: (62-21) 5140 1350	Eishennoraz	1,838	-
2022	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59, Jakarta 12190 Indoneia Tel: (62-21) 5140 1340 Fax: (62-21) 5140 1350	Eishennoraz	1,750	-

Keanggotaan Asosiasi

Association Memberships

No	Nama Asosisasi Nasional National Association Name	Jabatan Position
1	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) Indonesian Hospital Association	Anggota Member
2	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI)	Kompartemen Humas Public Relations Compartement
3	Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (RSJAM)	Anggota Member

Statistik Karyawan

Employee Statistics

Berdasarkan Gender
By Gender



2024	7,596	1,419
	Jumlah | Total 9,015	
2023	7,504	1,436
	Jumlah | Total 8,940	
2022	6,987	1,315
	Jumlah | Total 8,302	



Berdasarkan Umur
By Age Group

Kelompok Umur By Age Group	2024	2023	2022
< 30 Tahun | Year	4,953	5,087	4,736
31-45 Tahun | Year	3,486	3,356	3,123
46-55 Tahun | Year	568	489	432
> 55 Tahun | Year	8	8	11
Jumlah | Total	9,015	**8,940**	**8,302**



Status Ketenagakerjaan
Emploment Status



2022
Tetap Permanent 8,071
Kontrak Contract 231
Jumlah Total 8,302

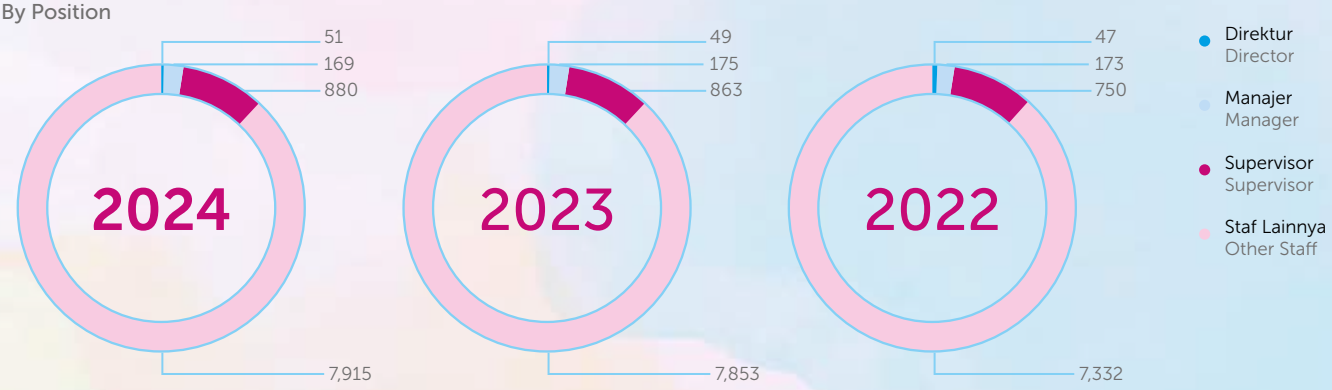
2023
Tetap Permanent 8,745
Kontrak Contract 195
Jumlah Total 8,940

2024
Tetap Permanent 8,840
Kontrak Contract 175
Jumlah Total 9,015

Berdasarkan Pendidikan
By Education

Berdasarkan Pendidikan	2024	2023	2022	By Education
Pascasarjana	94	83	75	Postgraduate
Sarjana	1,661	1,604	1,371	Bachelor
<=Diploma	7,260	7,253	6,856	<=Diploma
Jumlah	**9,015**	**8,940**	**8,302**	**Total**

Berdasarkan Jabatan
By Position



Jumlah Karyawan
Total Employees **9,015**

Jumlah Karyawan
Total Employees **8,940**

Jumlah Karyawan
Total Employees **8,302**



Entitas Anak

Subsidiaries

No	Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Domisili Domicile	Jenis Usaha Nature of Business	Mulai Operasi Komersial Start of Commercial Operations
Kepemilikan langsung | Direct ownership				
1	PT Proteindo Karyasehat (PKS)	Bekasi	Pelayanan kesehatan Healthcare services	1993
2	PT Ekamita Arahtegar (EAT)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2002
3	PT Ragamsehat Multifita (RSM)	Depok	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2008
4	PT Alpen Agung Raya (AAR)	Surabaya	Pelayanan kesehatan Healthcare services	1998
5	PT Rumah Kasih Indonesia (RKI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2008
6	PT Bina Husada Gemilang (BHG)	Cibinong	Pelayanan kesehatan Healthcare services	1987
7	PT Kinarya Loka Buana (KLB)	Bekasi	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2019
8	PT Sehat Digital Nusantara (SDN)	Tangerang	Penyedia platform layanan kesehatan Healthcare platform provider	2021
Kepemilikan tidak langsung melalui PKS | Indirect ownership through PKS				
1	PT Karyasukses Mandiri (KSM)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	1998
Kepemilikan tidak langsung melalui KSM | Indirect ownership through KSM				
1	PT Citra Mandiri Prima (CMP)	Tegal	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2009
Kepemilikan tidak langsung melalui RKI | Indirect ownership through RKI				
1	PT Kartika Parama Medika (KPM)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2009
2	PT Sumber Kasih (SK)	Cirebon	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2008
3	PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2012
4	PT Bina Ilma Husada (BIH)	Sukabuml	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2007
5	PT Pratiwi Medika Utama (PMU)	Karawang	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2013
6	PT Pondok Karya Medika (PKM)	Tangerang	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2010
7	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera (BGAS)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2011
8	PT Karunia Bunda Setia (KBS)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2010
9	PT Kasih Abdi Dharma (KAD)	Cirebon	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2021
Kepemilikan tidak langsung melalui EAT | Indirect ownership through EAT				
1	PT Mitra Brayan Indonesia (MBI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2021
Kepemilikan tidak langsung melalui SDN | Indirect ownership through SDN				
1	PT Dharma Bhakti Insani (DBI)	Tangerang	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2023
Kepemilikan tidak langsung melalui DBI | Indirect ownership through DBI				
1	PT Groovy	Tangerang	Pelayanan kesehatan Healthcare services	2010

Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)		Total Aset sebelum Eliminasi Total Assets before Elimination	
Langsung dan Tidak Langsung Direct and Indirect		Dalam Jutaan Rupiah In Million Rupiah	
31 December 2024 December 31, 2024	31 December 2023 December 31, 2023	31 December 2024 December 31, 2024	31 December 2023 December 31, 2023
99.99%	99.99%	1,581,637	2,832,636
100.00%	100.00%	1,000,218	953,329
100.00%	100.00%	814,196	685,542
100.00%	100.00%	1,201,799	891,728
70.00%	70.00%	680,051	861,133
100.00%	100.00%	306,429	296,025
75.00%	75.00%	278,821	238,279
94.51%	91.54%	50,927	37,831
70.00%	70.00%	1,335,522	1,304,686
60.00%	60.00%	130,546	136,498
99.99%	99.99%	102,255	95,851
80.00%	80.00%	131,221	105,177
99.00%	99.00%	88,332	84,959
97.00%	97.00%	78,628	70,182
85.00%	85.00%	125,014	112,613
100.00%	100.00%	69,916	64,389
95.00%	95.00%	30,626	27,527
99.95%	99.90%	86,310	54,865
70.00%	70.00%	50,273	47,687
51.00%	51.00%	5,590	7,679
60.00%	60.00%	99,131	32,264
78.46%	0.00%	20,053	-

Jaringan Mitra Keluarga

Mitra Keluarga Group Hospitals

No	Jakarta dan Sekitarnya Greater Jakarta
1	MITRA KELUARGA BEKASI Jl. Jendral Ahmad Yani, Kayuringin Jaya, Bekasi Selatan, Bekasi 17144, Indonesia Tel. (62-21) 8853 333 | (62-21) 8848 666 Fax. - E-mail bekasi@mitrakeluarga.com
2	MITRA KELUARGA BEKASI TIMUR Jl. Pengasinan Rawasemut, Margahayu, Bekasi 17113, Indonesia Tel. (62-21) 8817 777 | (62-21) 8999 9222 Fax. - E-mail: bekasitimur@mitrakeluarga.com
3	MITRA KELUARGA BINTARO Jl. Raya Bintaro Utama, Bintaro Jaya Sektor 3A, Tangerang Selatan 15225, Indonesia Tel. (62-21) 2765 9777 Fax. (62-21) 2765 9555 E-mail: bintaro@mitrakeluarga.com
4	MITRA KELUARGA CIBUBUR Jl. Alternatif Transyogi Cibubur, Jatisampurna, Bekasi 17433, Indonesia Tel. (62-21) 8431 1771 Fax. (62-21) 8431 1661 E-mail: cibubur@mitrakeluarga.com
5	MITRA KELUARGA CIKARANG Jl. Industri Raya No. 100 Mekarmukti, Cikarang Utara, Kab. Bekasi, Jawa Barat 17550, Indonesia Tel. (62-21) 8984 0500 Fax. - E-mail: cikarang@mitrakeluarga.com
6	MITRA KELUARGA DELTAMAS Jl. Deltamas Boulevard, Hegarmukti, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530, Indonesia Tel. (62-21) 8997 8888 Fax. - E-mail: deltamas@mitrakeluarga.com
7	MITRA KELUARGA DEPOK Jl. Margonda Raya, Pancoranmas, Depok 16431, Indonesia Tel. (62-21) 7721 0700 | (62-21) 7721 0800 Fax. (62-21) 7721 2155 E-mail: depok@mitrakeluarga.com
8	MITRA KELUARGA GADING SERPONG Jl. Raya Legok, Karawaci, Tangerang 15334, Indonesia Tel. (62-21) 5568 9111 | (62-21) 5568 9222 Fax. - E-mail: gadingserpong@mitrakeluarga.com
9	MITRA KELUARGA GRANDWISATA Jl. Boulevard Grand Wisata, Kel. lambangsari, Kec. Grand Wisata, Kab. Bekasi, Indonesia Tel. (62-21) 8061 6909 Fax.- E-mail: grandwisata@mitrakeluarga.com
10	MITRA KELUARGA KALIDERES Jl. Peta Selatan No. 1, Kalideres, Jakarta 11840, Indonesia Tel. (62-21) 2252 3700 Fax. - E-mail: kalideres@mitrakeluarga.com
11	MITRA KELUARGA KELAPA GADING Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia Tel. (62-21) 4585 2700 Fax. (62-21) 4585 2727 E-mail: kelapagading@mitrakeluarga.com
12	MITRA KELUARGA KEMAYORAN Jl. HBR Motik (Landas Pacu Timur), Kemayoran, Jakarta 10630, Indonesia Tel. (62-21) 6545 555 Fax. - E-mail: kemayoran@mitrakeluarga.com
13	MITRA KELUARGA PAMULANG Jl. Moh. Toha, RT. 002, RW. 017, Pamulang Tim., Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten 15417, Indonesia Tel . (62-21) 7479 2223 Fax - E-mail: pamulang@mitrakeluarga.com
14	MITRA KELUARGA PRATAMA JATIASIH Jl. Raya Jatimekar, Jatiasih, Bekasi 17422, Indonesia Tel. (62-21) 85511000 Fax. - E-mail: jatiasih@mitrakeluarga.com
15	BINA HUSADA Jl. Mayor Oking Jaya Atmaja KM 1 No. 101, Kel. Ciriung, Kec. Cibinong, Kab. Bogor 16918, Indonesia Tel. (62-21) 8791 1000 Fax. - E-mail: cibinong@binahusada.com
16	KARUNIA KASIH Jl. Raya Jatiwaringin No. 133, Pondok Gede, Bekasi 17411, Indonesia Tel. (62-21) 8461 970 Fax. (62-21) 8460 991 E-mail: : mkt01.rs02@kasih-group.com
17	MITRA FAMILY Jl. Raya Galuh Mas, Karawang 41316, Indonesia Tel. (62-267) 8458 327 Fax. (62-267) 3453 330 E-mail: marketing@rsmitrafamily.com
18	RESTU KASIH Jl. Raya Bogor KM 19 No. 3A, Kramat Jati, Jakarta Timur 13510, Indonesia Tel. (62-21) 8001 177 Fax. (62-21) 8088 2753 E-mail: marketing@rsiarestukasih.com
19	CINTA KASIH Jl. Ciputat Baru Raya No. 10 Ciputat, Tangerang Selatan 15413, Indonesia Tel. (62-21) 7470 6020, (62-21) 7470 8259 Fax. (62-21) 7470 7986 E-mail: marketing@rsiacintakasih.com

No	Jawa Barat West Java
1	BETHA MEDIKA Jl. Raya Cisaat No. 595, Sukabumi 43152, Indonesia Tel. (62-266) 224 128 Fax. (62-266) 224 128 E-mail: marketing@rsbethamedika.com
2	KARTIKA KASIH Jl. Jendral A. Yani No. 18A, Sukabumi 43131, Indonesia Tel. (62-266) 6250 905 Fax. - E-mail: mkt01.rs07@kasih-group.com; sekretariat01.rs07@kasih-group.com
3	MUTIARA HATI Jl. Raya Subang Pagaden KM 13, Pagaden, Subang 41252, indonesia Tel. (62-260) 451 828 Fax. - E-mail: cs@mutiarahati.com
4	PANTI ABDI DHARMA Jl. Pulasaren No.7, Kesepuhan, Cirebon 45114, Indonesia Tel. (62-231) 203 873 Fax. - E-mail: mkt01.rs01@kasih-group.com
5	SUMBER KASIH Jl. Siliwangi No. 135, Cirebon 45124, Indonesia Tel. (62-231) 203 815 Fax. - E-mail: sekretariat01.rs01@kasih-group.com

No	Jawa Tengah Central Java
1	MITRA KELUARGA SLAWI Jl. Ahmad Yani RT. 05, RW. 01 Kel. Procot Kec. Slawi, Kab. Tegal, Indonesia Tel. (62-28) 3456 5999 Fax - E-mail: slawi@mitrakeluarga.com
2	MITRA KELUARGA TEGAL Jl. Sipelem No. 4, Kel. Kemandungan, Kec. Tegal Barat , Kota Tegal 52114, Indonesia Tel. (62-283) 340 999 Fax. - E-mail: tegal@mitrakeluarga.com

No	Jawa Timur East Java
1	MITRA KELUARGA KENJERAN Jl. Kenjeran 506, Kalijudan, Mulyorejo, Surabaya 60134, Indonesia Tel. (62-31) 9900 0880 Fax. (62-31) 9900 0885 E-mail: kenjeran@mitrakeluarga.com
2	MITRA KELUARGA PONDOK TJANDRA Jl. Raya Taman Asri Kav. DD. 1-8, Sidoarjo 61256, Indonesia Tel. (62-31) 9969 1000 Fax. - E-mail: pondoktjandra@mitrakeluarga.com
3	MITRA KELUARGA SURABAYA Jl. Satelit Indah 2, Darmo Satelit, Surabaya 60187, Indonesia Tel. (62-31) 7345 333 Fax. - E-mail: surabaya@mitrakeluarga.com
4	MITRA KELUARGA WARU Jl. Jend. S. Parman No. 8, Waru, Sidoarjo 61256, Indonesia Tel. (62-31) 8542 111 Fax. (62-31) 8534 333 E-mail: waru@mitrakeluarga.com





Analisis dan Diskusi Manajemen

Management Discussion and Analysis

KAJIAN PEREKONOMIAN GLOBAL DAN INDONESIA Global and Indonesian Economic Review	**98**
INDUSTRI KESEHATAN DAN RUMAH SAKIT Healthcare and Hospital Industry	**100**
PROSPEK 2025 2025 Outlook	**103**
SUMBER DAYA MANUSIA Human Capital	**117**
STATISTIK TENAGA MEDIS Medical Personnel Statistics	**122**
TINJAUAN KEUANGAN Financial Review	**124**

Kajian Perekonomian Global dan Indonesia

Global and Indonesian Economic Review



Di Indonesia, pertumbuhan PDB tercatat mencapai sebesar 5,03%, didukung terutama oleh konsumsi domestik, investasi swasta, dan pengeluaran pemerintah yang berkelanjutan. Namun demikian, tanda-tanda menurunnya kelas menengah akibat kenaikan biaya hidup, upah yang stagnan, serta berlanjutnya ketidakpastian ekonomi dapat menjadi tantangan yang akan menurunkan daya beli konsumen dan menghambat pertumbuhan ekonomi ke depan.

In Indonesia, GDP expanded by 5.03%, primarily driven by domestic consumption, private investment, and continued government spending. However, signs of shrinking middle class due to rising living costs, stagnant wages, and ongoing economic uncertainties, could pose challenges that weaken consumer spending and hinder future economic growth.

Di tengah berlanjutnya ketegangan geopolitik, tingginya tingkat inflasi, pemilihan presiden Amerika Serikat, serta berbagai risiko termasuk potensial kenaikan tarif perdagangan dan tindakan balasannya, perekonomian dunia telah membuktikan resiliensinya di tahun 2024.

Tingkat inflasi global terus mengalami penurunan di sebagian besar belahan dunia, di tengah tingginya suku

Amid ongoing geopolitical tensions, high interest rates, the U.S. presidential election, and risks like potential trading tariff hikes and retaliatory measures, the global economy demonstrated remarkable resilience in 2024.

Global inflation declined steadily across most regions, despite elevated central bank rates and concerns

bunga bank sentral, serta kekhawatiran akan tingginya level hutang. Perdagangan internasional diperkirakan akan mencapai rekor tertinggi hampir sebesar USD33 triliun tahun 2024, di tengah berbagai tantangan geopolitk.

regarding high debt levels. International trade is poised to hit an all-time high of nearly $33 trillion in 2024, demonstrating resilience despite ongoing geopolitical challenges.

International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan bahwa Produk Domestik Bruto (PDB) dunia akan tumbuh sebesar 3,2% di tahun 2024, lebih rendah dari rata-rata sebelum pandemi sebesar 3,6% dari tahun 2000 hingga 2019.

The International Monetary Fund (IMF) estimated that global Gross Domestic Product (GDP) is projected to grow by 3.2% in 2024, lower than the pre-pandemic average of 3.6% from 2000 to 2019.

Di tengah berkepanjangannya kebijakan moneter yang ketat, perekonomian AS tetap tumbuh solid, ditopang oleh pertumbuhan lapangan kerja dan pendapatan yang sehat, belanja konsumen, serta momentum produktivitas yang tinggi yang membantu meredam tekanan inflasi.

Despite an extended period of tight monetary policy, the US economy remained on a solid growth trajectory supported by healthy employment and income growth, robust consumer spending and strong productivity momentum that helped tame inflationary pressures.

Perekonomian Tiongkok menutup tahun 2024 dengan kinerja lebih baik dari perkiraan, didukung oleh serangkaian langkah stimulus. Namun, kekhawatiran tetap ada sehubungan dengan lemahnya permintaan domestik, masalah di sektor properti, serta potensi terjadinya perang dagang baru dengan Amerika Serikat, yang dapat menghambat upaya pemulihan yang lebih komprehensif di tahun 2025.

China's economy ended 2024 on a stronger-than-expected note, supported by a series of stimulus measures. However, concerns remain over weak domestic demand, a struggling property market and the potential for a new trade war with the United States, which could undermine broader recovery efforts in 2025.

Eropa mencatatkan pemulihan signifikan dan diperkirakan akan tetap mempertahankan pertumbuhan moderat dalam beberapa tahun ke depan. Asia Selatan diproyeksikan meraih tingkat pertumbuhan lebih tinggi dari negara-negara berkembang lainnya, sementara kawasan Asia Timur dan Pasifik akan meraih pertumbuhan lebih tinggi dari rata-rata dunia pada tahun 2024.

Europe saw significant improvement and is expected to sustain moderate growth in the coming years. South Asia is projected to achieve growth rates surpassing those of other emerging markets and developing economies, while East Asia and the Pacific regions delivered growth exceeding the global average in 2024.

Di Indonesia,pertumbuhan PDB tercatat mencapai sebesar 5,03%, didukung terutama oleh konsumsi domestik, investasi swasta, dan pengeluaran pemerintah yang berkelanjutan. Namun demikian, tanda-tanda menurunnya kelas menengah akibat kenaikan biaya hidup, upah yang stagnan, serta berlanjutnya ketidakpastian ekonomi dapat menjadi tantangan yang akan menurunkan daya beli konsumen dan menghambat pertumbuhan ekonomi ke depan.

In Indonesia, GDP expanded by 5.03%, primarily driven by domestic consumption, private investment, and continued government spending. However, signs of shrinking middle class due to rising living costs, stagnant wages, and ongoing economic uncertainties, could pose challenges that weaken consumer spending and hinder future economic growth.

Indikator Ekonomi Penting Indonesia
Indonesia's Key Economic Indicators

Indikator Indicator	Unit/Penjelasan Unit/Description	2024	2023	2022
Pertumbuhan PDB Nasional | National GDP Growth	% (yoy)	5.03	5.05	5.31
Kebijakan Suku Bunga BI | BI Interest Rate Policy	%, akhir tahun | %, year end	6.0	6.0	5.5
Inflasi | Inflation	% (yoy)	1.57	2.61	5.51

Tahun 2024 juga ditandai dengan keberhasilan penyelenggaraan pemilihan presiden yang aman, yang semakin mempertegas kematangan demokratis Indonesia. Pemerintah yang baru telah menggarisbawahi komitmennya dalam mempertahankan keberlanjutan kebijakan dan stabilitas makroekonomi, yang telah menciptakan iklim yang positif untuk investasi dan pertumbuhan ekonomi.

The year 2024 was also marked with a peaceful and well-executed presidential election, highlighting the nation's democratic maturity. The incoming administration has emphasized its commitment to maintaining policy continuity and ensuring macroeconomic stability, creating a favorable climate for investment and economic growth.

Industri Kesehatan dan Rumah Sakit

Healthcare and Hospital Industry

Tahun 2024 menjadi tahun penuh pertama sejak badan kesehatan dunia WHO mendeklarasikan berakhirnya COVID-19 sebagai *Public Health Emergency of International Concern* (PHEIC) pada tanggal 5 Mei 2023.

Seiring pulihnya mobilitas sosial, pusat-pusat kesehatan dan rumah sakit melaporkan pulihnya kunjungan pasien dalam dua tahun terakhir. Selama periode tersebut, Pemerintah juga menekankan keberlanjutan komitmennya pada sektor kesehatan, seperti terrefleksi pada anggaran kesehatan pemerintah tahun 2024 yang meningkat 8,1% mencapai sebesar Rp186,4 triliun dibanding realisasi anggaran tahun 2023 sebesar Rp183,2 triliun.

Sektor kesehatan Indonesia telah mengalami transformasi yang signifikan dengan keberhasilan penerapan skema perlindungan kesehatannya, Jaringan Kesehatan Nasional (JKN). Dalam kurun waktu kurang dari satu dekade, program ini telah menjadi sistem asuransi kesehatan nasional yang terbesar di dunia, yang memberi perlindungan kesehatan ke sekitar 98,2% dari total populasi Indonesia.

The year 2024 marked the first full year since the World Health Organization (WHO) declared the end of COVID-19 as a Public Health Emergency of International Concern (PHEIC) on May 5, 2023.

With the recovery of social mobility, health centers and hospitals have reported a rebound in patient visits over the past two years. This period has also highlighted the Government's unwavering commitment to the health sector, reflected in the 2024 state health budget, which increased by 8.1% to Rp186.4 trillion compared to the 2023 budget realization of Rp183.2 trillion.

Indonesia's healthcare sector has been significantly transformed by the successful launch of the country's universal health coverage scheme, or Jaringan Kesehatan Nasional (JKN). In less than a decade, the program has emerged as the world's largest government-run national health insurance system, providing healthcare coverage to roughly 98.2% of the country's total population.

Sektor kesehatan nasional juga dipengaruhi oleh tumbuhnya segmen kelas menengah yang semakin sadar kesehatan. Selain itu, dengan semakin menuanya populasi Indonesia diperkirakan akan meningkatkan permintaan akan kebutuhan perawatan medis yang lebih kompleks.

The country's healthcare sector is also shaped by the growing middle-income segment that is increasingly becoming more health conscious. Further, Indonesia's rapidly aging population is expected to drive demands for more complex medical needs.

Statistik Rumah Sakit di Indonesia
Indonesia's Hospital Statistics

	2023	2022	2021	2020	2019
RUMAH SAKIT UMUM | GENERAL HOSPITAL					
Pemerintah Pusat & Pemerintah Daerah | Central & Regional Governments					
• Kementerian Kesehatan | Ministry of Health	20	20	19	19	18
• TNI/POLRI | Armed Force/Police Force	163	165	164	160	159
• Kementerian Lain dan BUMN | Other Ministries and SOEs	59	56	53	51	51
• Pemerintah Propinsi | Provincial Government	98	97	96	97	92
• Pemerintah Kabupaten dan Kota | District and City Governments	751	720	694	676	640
Swasta | Private	**1,545**	**1,503**	**1,496**	**1,445**	**1,384**
Sub Jumlah | Sub Total	**2,636**	**2,561**	**2,522**	**2,448**	**2,344**
RUMAH SAKIT KHUSUS | SPECIAL HOSPITAL	**519**	**511**	**520**	**536**	**533**
JUMLAH | TOTAL	**3,155**	**3,072**	**3,042**	**2,948**	**2,877**
Rasio Jumlah Tempat Tidur Rumah Sakit per 1.000 Penduduk Indonesia **Hospital Bed per 1,000 Indonesian Population Ratio**	**1.38**	**1.40**	**1.36**	**1.42**	**1.18**

Sumber: Profil Kesehatan Indonesia 2023, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Source: Indonesian Healthcare Profile 2023, Ministry of Health, Republic of Indonesia

Data resmi terakhir menunjukkan bahwa jumlah rumah sakit umum mengalami peningkatan sebesar 12,5% dalam kurun waktu lima tahun terakhir, mencapai sebanyak 2.636 rumah sakit umum di tahun 2023.

Recent official data showed that number of general hospitals has grown by 12.5% in the past five years, reaching 2,636 general hospitals nationally in 2023.

Dalam rangka menjamin layanan kesehatan yang setara bagi para pasien JKN, telah diberlakukan regulasi yang baru di tahun 2024 yang menerapkan standar layanan rumah sakit satu kelas atau Kelas Rawat Inap Standar (KRIS) bagi perawatan pasien rawat inap.

To guarantee more equitable healthcare services for JKN patients, a new regulation was issued in 2024 for the implementation of a single-class hospital care standard or Standard Inpatient Class (KRIS) for inpatient treatments.

Walaupun menghadapi permasalahan struktural yang rumit, sektor kesehatan Indonesia tetap menjadi pasar yang belum sepenuhnya terlayani dengan potensi pertumbuhan yang sangat menjanjikan.

Despite its structural complexities, Indonesia's healthcare sector remains an underpenetrated market with significant growth potential.

Namun demikian, rasio jumlah tempat tidur rumah sakit per 1.000 penduduk masih tetap rendah sebesar 1,38 di tahun 2023, lebih rendah dari sebagian besar negara di kawasan Asia Pasifik. Indonesia juga menghadapi berbagai tantangan sulit, termasuk tidak meratanya akses ke layanan kesehatan berkualitas akibat disparitas geografis, infrastruktur kesehatan yang kurang memadai, serta kelangkaan tenaga kesehatan profesional, yang membuka kesempatan bagi partisipasi sektor swasta.

Yet, the ratio of hospital beds per 1,000 populations remained low at 1.38 beds per 1,000 people in 2023, lower than most Asia-Pacific countries. The country also faces other significant challenges including uneven access to quality healthcare due to geographical disparities, inadequate healthcare infrastructure, and a shortage of qualified healthcare workers, opening opportunities for further private sector participation.

Dalam rangka mengatasi berbagai masalah tersebut, Pemerintah telah memberlakukan Undang-undang Kesehatan Omnibus yang baru di tahun 2023 sebagai revisi yang komprehensif dan penting dari sistem sebelumnya. Selain itu, di tahun 2024 Kementerian Kesehatan juga telah meresmikan ekosistem digitalnya, SATUSEHAT, yang dirancang untuk menyederhanakan sistem perawatan kesehatan nasional, dengan memfasilitasi pertukaran rekam medis antar penyedia layanan kesehatan melalui satu jaringan.

To tackle the nation's various health problems, the Government enacted the new Omnibus Health Law in 2023 as a comprehensive and important revision to the previous system. Additionally, in 2024 the Health Ministry inaugurated its digital ecosystem, SATUSEHAT, designed to streamline the country's healthcare delivery system, enabling seamless exchange of medical records among all healthcare providers through a unified network.

Kebijakan-kebijakan ini akan semakin menyempurnakan infrastruktur kesehatan Indonesia, sehingga dapat semakin meningkatkan akses ke layanan kesehatan berkualitas bagi masyarakat Indonesia.

These policies will further improve the country's healthcare infrastructure, increasing access to quality healthcare services to the people of Indonesia.



Prospek 2025

2025 Outlook

Memasuki tahun 2025, IMF memprediksi bahwa pertumbuhan global akan sedikit mengalami peningkatan, walau masih lebih rendah dari rata-rata sebelum pandemi. Tingkat inflasi dunia akan terus menurun, di mana harga-harga akan mengalami penurunan lebih cepat di negara-negara maju dibandingkan dengan di kawasan negara berkembang. Hasil pemilihan presiden Amerika Serikat diperkirakan akan menjadi momen penting secara politik dan ekonomi, dengan konsensus bahwa hasil tersebut akan mengubah tatanan global.

Going into 2025, the IMF predicted that global growth is to increase slightly while remaining stuck below its pre-pandemic average. The global inflation rate is set to continue decelerating, with prices cooling faster in advanced economies than in emerging markets. The outcome of the U.S. presidential election is anticipated to serve as a pivotal political and economic moment, with broad consensus that it will reshape the global landscape.

Di Indonesia, target pertumbuhan ekonomi tahun 2025 telah ditetapkan sebesar 5,2%. Bank Indonesia diperkirakan akan terus menerapkan kebijakan tingkat suku bunga yang antisipatif dalam rangka mencapai target inflasi Pemerintah di kisaran 2,5±1% untuk tahun 2025 dan 2026.

In Indonesia, the economic growth target for 2025 has been set at 5.2%. Bank Indonesia is expected to continue implementing a forward-looking interest rate policy to achieve the Government's inflation target of 2.5±1% for 2025 and 2026.

Namun demikian, pergeseran kebijakan dagang Amerika Serikat pada awal 2025 dapat mengubah dinamika perkonomian dunia yang mengakibatkan perlambatan ekonomi global.

However, the trade policy shift introduced by the United States early 2025 could change the dynamics of the world economy that leads to global economic slowdown.

Walaupun menghadapi permasalahan struktural yang rumit, sektor kesehatan Indonesia tetap menjadi pasar yang belum sepenuhnya terlayani dengan potensi pertumbuhan yang sangat menjanjikan. Prospek positif ini didukung oleh tumbuhnya segmen menengah yang semakin terdidik, yang akan mendorong permintaan layanan kesehatan yang lebih baik. Selain itu, Pemerintah telah membuktikan komitmennya dengan memberi prioritas pada sektor kesehatan dalam agenda jangka panjangnya, dengan alokasi anggaran kesehatan tahun 2025 mencapai sebesar Rp129,8 triliun.

Despite its structural complexities, Indonesia's healthcare sector remains an underpenetrated market with significant growth potential. This promising outlook is supported by the country's expanding and increasingly educated middle class, which is driving demand for better healthcare services. Additionally, the Government has demonstrated its strong commitment to the sector by prioritizing health in its long-term agenda, allocating Rp129.8 trillion for the 2025 health budget.

Di dukung faktor-faktor pendorong di atas, sektor kesehatan Indonesia akan terus bertumbuh dan menawarkan prospek jangka panjang yang positif bagi para investor domestik maupun internasional.

With these drivers in place, Indonesia's healthcare market is well-positioned for sustained expansion and offers positive long-term prospects for both domestic and international investors.

KAJIAN USAHA

Berdiri di tahun 1989, Mitra Keluarga merupakan salah satu kelompok usaha rumah sakit swasta yang terbesar di Indonesia berdasarkan jumlah kunjungan pasien. Perseroan menjadi perusahaan publik melalui penawaran sahamnya di Bursa Efek Indonesia di bulan Maret 2015 dengan kode saham MIKA.

Untuk memperluas jangkauan layanannya, pada bulan Oktober 2017 Mitra Keluarga telah melakukan akuisisi atas Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), sehingga kini ada dua kelompok jaringan rumah sakit: rumah sakit Mitra Keluarga dan rumah sakit Kasih Group.

Rumah-rumah sakit Mitra Keluarga merupakan rumah sakit komunitas dengan berbagai spesialisasi yang melayani wilayah paling urban di Indonesia: area Jabodetabek dan kota Surabaya. Sementara itu, Rumah-rumah sakit Kasih Group terutama melayani pasien dengan perlindungan JKN di kota-kota sekunder utama pilihan di Indonesia.

Dengan lokasinya yang strategis serta komunitas yang tumbuh dan profil demografis yang mendukung, seluruh rumah sakit menikmati kemudahan akses ke basis pasien kelas menengah yang terus berkembang serta tenaga medis yang berkualitas, agar dapat menawarkan layanan kesehatan yang komprehensif dan berkualitas.

BUSINESS REVIEW

Established in 1989, Mitra Keluarga is one of the largest private hospital groups in Indonesia by patient volume. The Company became publicly listed on the Indonesian Stock Exchange in March 2015 under the ticker code MIKA.

In October 2017, Mitra Keluarga expanded its reach by acquiring Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), creating two distinct hospital networks: Mitra Keluarga and Kasih Group hospitals.

Mitra Keluarga hospitals are multi-specialty, community-focused hospitals in Indonesia's most urbanized regions, the Greater Jakarta area and Surabaya. Meanwhile, the Kasih Group hospitals primarily serve JKN-covered patients in selected Indonesia's key secondary cities.

Strategically located in thriving communities with favorable demographics, all hospitals benefit from access to a growing middle-class patient base and highly qualified medical professionals, ensuring comprehensive and quality healthcare services.

35
Tahun Kehadiran
Years of Brand Heritage

30
Rumah Sakit
Hospitals

4,054
Tempat Tidur Operasional
Operational Hospital Beds

6,424
Perawat & Staf Medis
Nurses & Medical Staff

2,176
Tenaga Dokter & Spesialis
Doctors & Specialists

9,015
Jumlah Karyawan
Total of Employees

JARINGAN RUMAH SAKIT

Di akhir tahun 2024, jaringan Mitra Keluarga meliputi sebanyak 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit di bawah jaringan Kasih Group.

Seluruh rumah sakit Mitra Keluarga dan Kasih Group telah meraih peringkat PARIPURNA di tahun 2024, level akreditasi tertinggi dari otoritas di Indonesia.

Sebanyak 186 tempat tidur telah ditambahkan pada rumah sakit yang ada, sehingga total tempat tidur operasional mencapai sebanyak 4.054 tempat tidur per akhir tahun 2024.

Beberapa rumah sakit Mitra Keluarga saat ini sedang dalam tahap renovasi ruang rawat inap dan ruang konsultasinya untuk meningkatkan kenyamanan dan keamanan pasien, serta menghadirkan lingkungan yang mendukung dan mempercepat proses pemulihan. Pekerjaan renovasi juga sedang berlangsung di beberapa rumah sakit Kasih Group yang ada.

HOSPITAL NETWORK

By the end of 2024, Mitra Keluarga's network consisted of 21 Mitra Keluarga hospitals and 9 hospitals under the Kasih Group.

All Mitra Keluarga and Kasih Group hospitals achieved the PARIPURNA rating in 2024, the highest accreditation level granted by Indonesian authorities.

186 hospital beds were added to the existing hospitals, bringing the total operational hospital beds to 4,054 beds by the end of 2024.

A number of existing Mitra Keluarga hospitals are currently undergoing renovations in their inpatient and consultation rooms to improve patient comfort and safety, creating an environment that promotes and speeds up the recovery process. Renovation works are also in progress within some of the existing Kasih Group hospitals,





MITRA KELUARGA

No	Rumah Sakit Hospital	Jenis Type	Lokasi Location	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Akuisisi Year of Acquisition
1	Mitra Keluarga Bekasi Barat	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1993	-
2	Mitra Keluarga Kemayoran	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1998	-
3	Mitra Keluarga Surabaya	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	1998	-
4	Mitra Keluarga Kelapa Gading	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2002	-
5	Mitra Keluarga Bekasi Timur	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2004	-
6	Mitra Keluarga Depok	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2008	-
7	Mitra Keluarga Tegal	Rumah Sakit Umum General Hospital	Tegal, Jawa Tengah Tegal, Central Java	2009	-
8	Mitra Keluarga Waru	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2009	-
9	Mitra Keluarga Cikarang	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2010	-
10	Mitra Keluarga Cibubur	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2011	-
11	Mitra Keluarga Kenjeran	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2014	-
12	Mitra Keluarga Kalideres	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2015	-
13	Mitra Keluarga Gading Serpong	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2018	-
14	Bina Husada	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1987	2019
15	Mitra Keluarga Bintaro	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2019	-
16	Mitra Keluarga Jatiasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2019	-
17	Mitra Keluarga Pondok Tjandra	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2021	-
18	Mitra Keluarga Deltamas	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2022	-
19	Mitra Keluarga Pamulang	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2023	-
20	Mitra Keluarga Slawi	Rumah Sakit Umum General Hospital	Slawi, Jawa Tengah Slawi, Central Java	2023	-
21	Mitra Keluarga Grandwisata	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2023	-

Proses Kepemilikan Ownership Process	Sewa/Milik Rent/Owned	Akreditasi Accreditation	Pasien JKN JKN Patient	Kelas Class	Kapasitas Tempat Tidur Bed Capacity	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	232	232
Bangun Sendiri Greenfield	Sewa Rent	Paripurna	Tidak No	B	249	249
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	162	124
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	167	163
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	B	166	166
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	120	109
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	191	177
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	B	200	145
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	126	126
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	204	182
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	202	138
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	202	158
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	202	106
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	180	113
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	153	120
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	166	156
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	193	73
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	194	92
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	170	102
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	150	112
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	154	102
					3.783	**2.945**

KASIH GROUP

No	Rumah Sakit Hospital	Jenis Type	Lokasi Location	Tahun Pendirian Year of Establishment	Tahun Akuisisi Year of Acquisition
1	Sumber Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Cirebon, Jawa Barat Cirebon, West Java	1978	2017
2	Kartika Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Sukabumi, Jawa Barat Sukabumi, West Java	2008	2017
3	Betha Medika	Rumah Sakit Umum General Hospital	Sukabumi, Jawa Barat Sukabumi, West Java	2007	2017
4	Cinta Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1996	2017
5	Karunia Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2007	2017
6	Restu Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1965	2017
7	Mitra Family	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2013	2017
8	Mutiara Hati	Rumah Sakit Umum General Hospital	Subang, Jawa Barat Subang, West Java	2011	2019
9	Panti Abdi Dharma	Rumah Sakit Umum General Hospital	Cirebon, Jawa Barat Cirebon, West Java	1968	2020

Perluasan jaringan terus berlanjut di tahun 2024, dengan pembangunan 1 rumah sakit Mitra Keluarga baru di Sidoarjo, Jawa Timur, serta 1 rumah sakit Kasih baru di Cirebon, yang seluruhnya akan mulai beroperasi di tahun 2025.

Akhirnya, tahun 2024 juga ditandai dengan diversifikasi Mitra Keluarga ke segmen perawatan hewan dengan dibangun dan dioperasikannya tiga klinik hewan, menyusul dengan akuisisi satu klinik hewan lainnya di area Jabodetabek. Upaya penyempurnaan proses bisnis dan integrasi operasional saat ini sedang dilaksanakan untuk menghadirkan tingkat layanan yang lebih efektif, dengan rencana perluasan usaha lebih lanjut di tahun-tahun mendatang.

Network expansion continued in 2024, with the construction of 1 new Mitra Keluarga hospitals in Sidoarjo, East Java, and 1 new Kasih hospitals in Cirebon, all scheduled to become fully operational in 2025.

Finally, the year 2024 was also marked with Mitra Keluarga's diversification to the animal care segment with the construction and operation of three veterinary clinics, followed by the acquisition of one other veterinary clinic located in Greater Jakarta. Efforts are currently underway to improve processes and integrate operations, aiming to enhance care effectiveness, with plans for broader expansion in the years ahead.



Proses Kepemilikan Ownership Process	Sewa/Milik Rent/Owned	Akreditasi Accreditation	Pasien JKN JKN Patient	Kelas Class	Kapasitas Tempat Tidur Bed Capacity	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	188	188
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	125	112
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	158	158
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	162	162
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	101	99
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	102	102
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	112	108
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	89	89
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	91	91
					1,128	**1,109**
					4,911	**4,054**

PUSAT-PUSAT KEUNGGULAN

Agar dapat menghadirkan layanan kesehatan yang lebih komprehensif kepada para pasien, kami telah mengembangkan dan meluncurkan Pusat-pusat Keunggulan dalam beberapa tahun terakhir, masing-masing menawarkan layanan yang holistik bagi kesehatan fisik, emosional, dan psikologis para pasien.

Pusat-pusat Keunggulan yang telah dikembangkan dan diresmikan di tahun 2024, seluruhnya dikelola oleh tenaga medis berpengalaman serta dilengkapi dengan teknologi yang mutakhir agar dapat memberikan standar layanan yang tertinggi.

CENTERS OF EXCELLENCE

To provide patients with more comprehensive healthcare services, we have developed and launched a series of Centers of Excellence in recent years, each dedicated to providing holistic care for the physical, emotional, and psychological needs of our patients.

Centers of Excellence that were developed and inaugurated in 2024, operated by experienced medical professionals and outfitted with cutting-edge technology to ensure the highest standard of care.

Pusat Keunggulan Center of Excellence	Lokasi Location
Heart and Vascular Center	Mitra Keluarga Kelapa Gading, Surabaya, Waru, Gading Serpong, Bintaro, Kemayoran, Cibubur, Depok & Bekasi Timur
Urology Center	Mitra Keluarga Bekasi Barat, Kemayoran, Depok, Jati Asih, Tegal, Bina Husada, Pondok Tjandra & Gading Serpong
Orthopedic Center	Mitra Keluarga Kemayoran, Surabaya, Kelapa Gading, Waru & Kenjeran
Brain and Spine Center	Mitra Kelapa Gading, Kemayoran & Surabaya
Klinik Tumbuh Kembang	Mitra Keluarga Bekasi Timur, Bekasi Barat & Cikarang
Digestive Center	Mitra Keluarga Kelapa Gading, Bekasi Barat, Depok, Bintaro & Waru
Breast Clinic	Mitra Keluarga Kemayoran
Oncology and Radiotherapy Center	Mitra Keluarga Bekasi Timur & Kenjeran
Hearing Center	Mitra Keluarga Kelapa Gading

Pusat Keunggulan Center of Excellence	Lokasi Location
Diabetes and Thyroid Center	Mitra Keluarga Kelapa Gading, Bekasi Barat, Kemayoran, Surabaya, Bekasi Timur, Waru, Cikarang & Kenjeran
Eye Center	Mitra Keluarga Bina Husada & Pondok Tjandra
Women's & Children's Clinic	Mitra Keluarga Grand Wisata & Kemayoran
Snoring & Sleep Disorder Clinic	Mitra Keluarga Kemayoran
Kid's Foot + Rehabilitation Center	Mitra Keluarga Kelapa Gading
MBrio Fertility & In Vitro Fertilization Clinic	Mitra Keluarga Kelapa Gading
MITRA ORPHYS Sports Clinic	Mitra Keluarga Cibubur
Pediatric Center	Mitra Keluarga Kemayoran, Kelapa Gading, Waru, Pondok Tjandra, Grand Wisata

Pusat Keunggulan Brain & Spine Center kami di Mitra Keluarga Surabaya berhasil meraih penghargaan prestisius Diamond Award dari World Stroke Organization di tahun 2024 — pengakuan global tertinggi di bidang keunggulan perawatan stroke.

Our Brain & Spine Center at Mitra Keluarga Surabaya received the esteemed Diamond Award from the World Stroke Organization in 2024 — the highest global recognition for excellence in stroke care.



Tahun 2024 ditandai dengan pencapaian penting seiring keberhasilan Brain & Spine Center Mitra Keluarga Surabaya meraih penghargaan prestisius Diamond Award dari *World Stroke Organization*—pengakuan global tertinggi di bidang keunggulan perawatan stroke. Pengakuan ini menjadi bukti dedikasi Perseroan untuk menghadirkan layanan kesehatan mutakhir bagi masyarakat Indonesia.

Agar dapat menyebarluaskan praktik terbaik di bidang penanganan stroke, telah diluncurkan program-program pelatihan *Ready Stroke* di tahun 2024, yang diikuti oleh para tenaga medis dari seluruh jaringan rumah sakit. Saat ini sedang dikembangkan ekosistem untuk membangun jaringan yang saling terhubung dan dinamis antar Pusat-pusat Keunggulan, yang mendukung proses pembelajaran dan saling berbagi gagasan secara berkelanjutan. Model *hub-and-spoke* juga saat ini sedang dikembangkan untuk mendorong kerjasama antar rumah sakit Mitra Keluarga dalam perawatan dan pengobatan pasien.

Investasi di bidang teknologi kesehatan tetap menjadi fokus penting dalam membangun Pusat-pusat Keunggulan terbaik di berbagai layanan kesehatan. Pengadaan teknologi mutakhir untuk pengobatan kanker

A significant milestone was achieved in 2024 as our Brain & Spine Center at Mitra Keluarga Surabaya received the esteemed Diamond Award from the World Stroke Organization—the highest global recognition for excellence in stroke care. This recognition highlights the Company's dedication to delivering cutting-edge healthcare services for the Indonesian people.

To further disseminate best-practices in stroke treatments, Ready Stroke training programs were introduced in 2024, participated by medical professionals across the entire hospital network. A knowledge-sharing ecosystem is being developed to establish a dynamic and interconnected network among the Centers of Excellence, promoting continuous learning and the exchange of ideas. Additionally, a hub-and-spoke model is being created to foster collaboration across Mitra Keluarga hospitals in patient care and treatment.

Investment in sophisticated healthcare technology remains a key focus to develop best-in-class Centers of Excellence across diverse care services. The acquisition of cutting-edge technologies for cancer and stroke

dan *stroke* saat ini sedang berlangsung, yang diharapkan dapat mulai beroperasi di tahun 2025.

MENGHADIRKAN KEUNGGULAN DI BIDANG LAYANAN

Sejak tahun 2021, Mitra Keluarga telah menjalin kerjasama dengan *Service Quality Center*, konsultan layanan pelanggan dengan reputasi internasional, yang membantu mendefinisikan dan membangun budaya layanan Mitra Keluarga.

Menyusul keberhasilan uji coba konsep layanan di beberapa rumah sakit, di tahun 2024 standar keunggulan layanan yang baru telah berhasil diterapkan di seluruh rumah sakit Mitra Keluarga. Tahun depan, inisiatif ini akan didukung oleh proses audit keunggulan layanan untuk memastikan agar budaya layanan yang baru ini dapat sepenuhnya terintegrasi ke dalam operasi rumah sakit sehari-hari.

Standarisasi proses juga menjadi prioritas yang diimplementasikan pada tahun 2024, dengan fokus pada upaya standarisasi proses-proses interaksi dengan pelanggan di seluruh jaringan rumah sakit. Inisiatif ini akan berlanjut di tahun 2025 untuk mencapai standarisasi dari standar prosedur operasional dari seluruh kegiatan *back-office*.

Tahun 2024 juga ditandai dengan upaya pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan fokus pada pengembangan keterampilan dan kompetensi tenaga perawat dan staf medis. Bekerja sama dengan fungsi SDM, sesi-sesi pelatihan penyegaran juga diselenggarakan bagi para tenaga medis untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam menangani berbagai situasi darurat. Dengan diresmikannya Pusat Pelatihan yang baru sebagai

treatments is currently underway and expected to be operational by 2025.

PASSION IN SERVICE EXCELLENCE

Since 2021 Mitra Keluarga has engaged Service Quality Center, an internationally renowned customer service consultant, to help define and build Mitra Keluarga's service culture.

After successfully testing the service concept in several hospitals, the new service excellence standard has been rolled-out across all Mitra Keluarga hospitals in 2024. In the coming year, this initiative will be supported by service excellence audits to ensure the new service culture is fully integrated into the daily operations of the hospitals.

Process standardization was another priority implemented in 2024, with a focus on standardizing all customer-facing processes across the entire hospital network. Building on this progress, efforts will continue in 2025, to pursue standardization across all back-office standard operating procedures.

The year 2024 was also marked with people development efforts, focusing on enhancing the skills and competencies of nurses and medical staff. In collaboration with the human capital function, refresher training sessions were also conducted for medical personnel to improve their ability to handle emergency situations. With the inauguration of a new Training Center as a hub for people development activities in 2025, all training activities are





sentra kegiatan pengembangan SDM di tahun 2025, seluruh kegiatan pelatihan kini dapat dilaksanakan dengan lebih terkoordinasi, yang menghasilkan program pelatihan yang lebih efektif dan durasi pelatihan yang lebih pendek.

now better coordinated and executed, resulting in more effective training programs and shorter training duration.

Sejak tahun 2018, program penyempurnaan berkelanjutan kami CONIM, telah menjaring berbagai gagasan inovatif yang bermanfaat dari para karyawan, yang secara signifikan berkontribusi dalam meningkatkan kualitas dan produktivitas layanan rumah sakit.

Since 2018, our continuous improvement program CONIM, has compiled a wealth of innovative and valuable improvement ideas shared by employees, contributing significantly to improving the quality and productivity of hospital services.

Program penyempurnaan berkelanjutan kami, Program *Continuous Improvement* atau CONIM, tetap berperan penting dalam mengundang partisipasi dan motivasi karyawan untuk turut berperan dalam inisiatif pengembangan layanan. Sejak diluncurkan pada tahun 2018, CONIM telah menjaring berbagai gagasan inovatif yang bermanfaat dari para karyawan, yang secara signifikan berkontribusi dalam meningkatkan kualitas dan produktivitas layanan rumah sakit.

Our continuous improvement program, Continuous Improvement or CONIM, remains instrumental in engaging and motivating all employees to take part in the service improvement initiative. Since its launching in 2018, CONIM has compiled a wealth of innovative and valuable improvement ideas shared by employees, contributing significantly to improving the quality and productivity of hospital services.

Untuk memastikan koordinasi dari penerapan berbagai inisiatif di atas, Rumah-rumah sakit mengadakan rapat evaluasi manajemen rutin setiap enam bulan. Rapat tersebut menjadi kesempatan bagi manajemen rumah sakit untuk mengkaji kinerja layanannya, mengevaluasi tingkat kepuasan pelanggan, serta mengidentifikasi area-area perbaikan dan perencanaan tindak lanjutnya.

To ensure the seamless execution of these initiatives, all hospitals conduct regular management reviews every six months. These meetings provide an opportunity for hospital management to evaluate service performance, review customer satisfaction levels, and identify follow-up actions for continuous enhancement.

Inisiatif-inisiatif di atas menggarisbawahi upaya tanpa henti kami dalam menanamkan budaya keunggulan layanan dan mendorong proses penyempurnaan di seluruh organisasi.

Together, these initiatives underscore our steadfast commitment to building a culture of service excellence and driving meaningful improvements throughout the organization.

KISAH TRANSFORMASI DIGITAL

Tahun 2024 ditandai dengan selesainya proses implementasi aplikasi SAP, yang kini mendukung kegiatan operasional dari seluruh rumah sakit Mitra Keluarga.

Seiring dengan meningkatnya ketergantungan rumah sakit pada teknologi informasi, dibutuhkan tingkat ketersediaan sistem yang lebih tinggi untuk menurunkan insiden *downtime* yang dapat mengganggu kegiatan operasional

DIGITAL TRANSFORMATION STORY

The year 2024 marked the completion of the SAP application roll-out, which now supports the operations of all Mitra Keluarga hospitals.

Along with hospitals' growing dependence on information technology, it is necessary to guarantee higher system availability to minimize downtime incidents that could disrupt daily operations. In 2024, significant initiatives

sehari-hari. Sepanjang tahun 2024, berbagai insiatif telah dilaksanakan untuk meningkatkan waktu respons, ketersediaan dan kehandalan sistem, agar dapat memberi dukungan pada kelancaran fungsi-fungsi penting rumah sakit. Upaya ini berhasil membangun sistem TI yang lebih handal dan tangguh, yang dapat memberikan dukungan tanpa gangguan yang dibutuhkan oleh kegiatan rumah sakit.

were undertaken to enhance Mitra Keluarga's system's response time, availability and reliability, providing seamless support for critical hospital functions. These efforts have resulted in a more robust and resilient IT system, capable of delivering the uninterrupted support necessary for hospital operations.

Sejak tahun 2023, Sistem Informasi Rumah Sakit SAP Mitra Keluarga telah memenuhi berbagai persyaratan dari standar ISO 27001 – kerangka kerja yang diakui secara internasional yang menguraikan praktik terbaik dalam menetapkan, menerapkan, dan mengelola sistem manajemen keamanan informasi.

Since 2023, Mitra Keluarga's SAP Hospital Information System has met the requirements of ISO 27001 standards—an internationally recognized framework that outlines best practices for establishing, implementing, and managing an information security management system.

Untuk memberi perlindungan lebih terhadap privasi data pasien, inisiatif-inisiatif baru telah dilaksanakan di tahun 2024 untuk semakin meningkatkan integritas dari seluruh sistem. Selain investasi baru di bidang teknologi dan penyempurnaan berbagai prosedur, program-program sosialisasi juga dilakukan untuk meningkatkan kesadaran keamanan dari seluruh jajaran organisasi. Upaya juga meliputi sesi-sesi khusus bagi para direktur rumah sakit dalam memperkenalkan langkah-langkah praktis untuk melindungi sistem dari berbagai pelanggaran keamanan.

To further protect patient data privacy, new initiatives were introduced in 2024 to enhance the integrity of the entire systems. Along with new technology investments and thorough procedure enhancements, socialization programs were scheduled to increase the organization's security awareness. This includes special sessions attended by hospital directors to introduce practical steps to safeguard the systems against security breaches.

Layanan aplikasi pendampingan pasien berbasis mobile Mitra Keluarga, MIKA Apps, terus meraih kemajuan yang berarti di tahun 2024. Melalui aplikasi ini, pasien dapat membuat janji konsultasi dengan dokter, memonitor jadwal dan antrian konsultasi, serta akses ke berbagai penawaran promosi dan kenyamanan pendaftaran ke berbagai layanan pemeriksaan kesehatan Mitra Keluarga. Bagi para pasien rumah sakit Kasih Group, aplikasi My Kado (*My Kasih Direct Online*) yang berbasis android menawarkan fitur-fitur yang mendukung seluruh perjalanan layanan pasien.

Mitra Keluarga's mobile based patient escort app, MIKA Apps, continued to show positive progress in 2024. Through this application, patients can book their doctor appointments, monitor their appointment schedule and queue, along with access to several promotion offerings and more convenient registration to Mitra Keluarga's medical checkup services. For patients at Kasih Group hospitals, the android based My Kado (My Kasih Direct Online) app offers a wealth of features that enhance the entire patient journey.

Layanan aplikasi pendampingan pasien berbasis mobile Mitra Keluarga, MIKA Apps, kini telah terintegrasi dengan aplikasi telemedicine, sehingga pasien dari seluruh Indonesia dapat melakukan konsultasi dengan tenaga-tenaga medis berpengalaman tanpa harus mengunjungi rumah sakit.

Mitra Keluarga's mobile based patient escort app, MIKA Apps, is now integrated to telemedicine apps, allowing patients all over Indonesia to consult with experienced medical specialists without having to physically visit any hospital.

MIKA Apps kini telah terintegrasi dengan aplikasi *telemedicine*, sehingga pasien dari seluruh Indonesia dapat melakukan konsultasi dengan tenaga-tenaga medis berpengalaman tanpa harus mengunjungi rumah sakit. Diluncurkan di pertengahan Januari 2023, MIKA Apps telah memproses sekitar 26% dari total pendaftaran pasien di tahun 2024.

Akhirnya, sesuai dengan Cetak Biru Transformasi Kesehatan Digital Nasional, aplikasi SAP Mitra Keluarga kini telah terintegrasi dengan platform Satu Sehat Kementerian Kesehatan, sebagai ekosistem nasional yang memfasilitasi pertukaran data kesehatan di sektor kesehatan. Selain itu, telah diluncurkan versi baru aplikasi untuk para pasien BPJS, yang mendukung proses registrasi berbasis *face recognition* untuk semakin meningkatkan kenyamanan dan efisiensi layanan.

KEGIATAN PEMASARAN

Rumah-rumah sakit Mitra Keluarga dan Kasih Group menjangkau seluruh spektrum pasar kesehatan di Indonesia, dari pasien dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga pasien individu *out-of-pocket expense* (OOP) dan para pasien peserta JKN.

Menyadari bahwa setiap kelompok segmen memiliki preferensi dan ekspektasi yang berbeda, Mitra Keluarga mengadopsi pendekatan pemasaran yang disesuaikan dengan karakteristik masing-masing kelompok pelanggan. Total sebesar Rp44 miliar telah diinvestasikan di tahun 2024 untuk kegiatan pemasaran.

MIKA Apps is now integrated to telemedicine apps, allowing patients all over Indonesia to consult with experienced medical specialists without having to physically visit any hospital. Launched in mid January 2023, MIKA Apps processed roughly 26% of total patient registrations in 2024.

Finally, in alignment with the National Digital Health Transformation Blueprint, Mitra Keluarga's SAP application is now integrated with the Ministry of Health's Satu Sehat platform, a nationwide ecosystem that facilitates health data exchange across the healthcare sector. Additionally, an upgraded application was introduced for BPJS patients, enabling a face recognition-based registration process to enhance convenience and efficiency.

MARKETING ACTIVITIES

Mitra Keluarga and Kasih Group hospitals reach the entire spectrum of the Indonesian healthcare market, from private insurance patients and corporate clients, to out-of-pocket expense (OOP) individual patients and JKN member patients.

Recognizing that different audiences may have distinct preferences and expectations, we adopt different marketing approaches tailored to the characteristics of each customer group. A total of Rp44 billion were invested in 2024 for marketing activities.



Bagi kelompok klien korporasi, kami mulai menerapkan struktur pemasaran berbasis regional di tahun 2024, untuk mendukung pemanfaatan SDM pemasaran yang lebih efektif, sekaligus membangun hubungan yang lebih erat dan personal dengan para pelanggan korporasi yang utama. Selain itu, telah dibentuk unit khusus *Insurance Relations* di tahun 2024, agar dapat mempererat interaksi dengan perusahaan-perusahaan asuransi, serta semakin menyempurnakan kualitas layanan dan menyederhanakan proses layanan untuk peningkatan efisiensi.

For corporate client groups, we implemented a regional-based marketing structure in 2024, enabling more effective use of marketing talent while fostering closer, more personalized relationships with key corporate customers. Simultaneously, a dedicated Insurance Relations unit was established during the year to better engage with insurance companies, enhancing service quality and streamlining processes for greater efficiency.

Bagi para pasien OOP, masing-masing rumah sakit melaksanakan kegiatan sosialisasi berbasis komunitas yang memperkenalkan berbagai layanan kesehatan Mitra Keluarga dan membangun hubungan yang lebih erat.

For OOP patients, each hospital organized community-based outreach activities to introduce Mitra Keluarga's healthcare services and foster lasting relationships.

Seminar-seminar kesehatan diselenggarakan secara rutin, dimana para peserta dapat mengajukan pertanyaan tentang perkembangan terkini di bidang layanan medis kepada para ahli kesehatan yang berpengalaman.

Regular health seminars were held, offering attendees the opportunity to ask questions about the latest advancements in medical services from experienced healthcare professionals.

Jumlah pasien meningkat sebesar 5,3% dan mencapai sebanyak 3,3 juta pasien di tahun 2024, dengan total pendapatan sebesar Rp4,9 triliun dari Rp4,3 triliun di tahun sebelumnya.

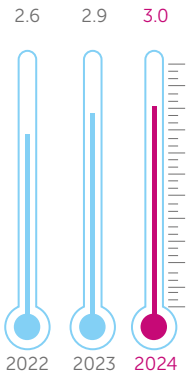
Total number of patients increase by 5.3% and reaching 3.3 million patients in 2024, generating total revenue of Rp4.9 trillion, compared to Rp4.3 trillion the previous year.

Jumlah pasien rawat jalan menyumbang 90,5% dari total pasien yang dilayani, serta berkontribusi sebesar 33% terhadap total pendapatan Perseroan. Jumlah pasien rawat inap tumbuh mencapai 316 ribu dari 297 ribu pasien di tahun sebelumnya, serta menyumbang 67% dari pendapatan konsolidasi tahun 2024.

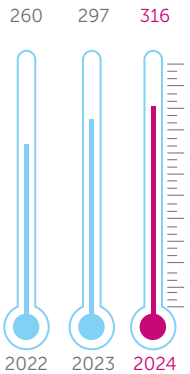
Outpatient visits made up 90.5% of the total patients served, contributing 33% to the Company's overall revenue. Number of inpatient admissions increased to 316 thousand from 297 thousand patients in the previous year, accounting for the remaining 67% of the consolidated revenue in 2024.

Statistik Jumlah Pasien
Patient Statistics

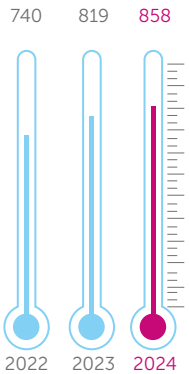
Jumlah Volume Pasien Rawat Jalan
Total Outpatient Volume
Jutaan | Million



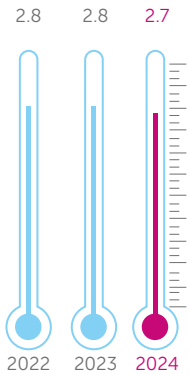
Jumlah Volume Pasien Rawat Inap
Total Inpatient Volume
Ribuan | Thousand



Jumlah Hari Rawat Inap
Total Inpatient Days
Ribuan | Thousand



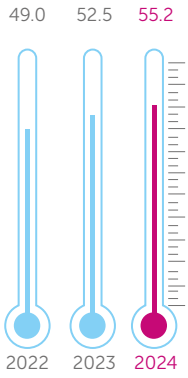
Jumlah Hari Rata-rata Inap Pasien Rawat Inap
Inpatient Average Length of Stay (ALoS)
Hari | Day



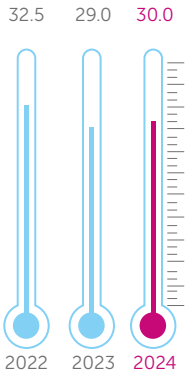
Kontribusi terhadap Jumlah Pendapatan

Contribution to Total Revenue

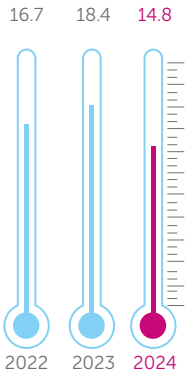
Pasien dengan Jaminan Asuransi Swasta dan Manfaat Korporasi
Patients from Private Health Insurance &Corporate Clients
(%)



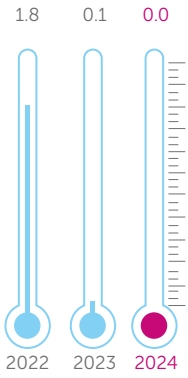
Pasien *Out-of-Pocket Expense*
Out-of Pocket Expense Patients
(%)



Pasien JKN
JKN Patients
(%)



Pasien dengan Jaminan Kementerian Kesehatan
Patients Guaranteed by the Ministry of Health
(%)



PRIORITAS 2025

- Peresmian Rumah-rumah sakit Mitra Keluarga dan Kasih Group baru
- Investasi berkelanjutan di bidang teknologi medis terkini
- Pembangunan pusat-pusat keunggulan baru di seluruh jaringan rumah sakit
- Integrasi sistem layanan baru melalui audit kualitas layanan
- Investasi berkelanjutan di bidang inisiatif digitalisasi untuk menghadirkan tingkat integritas, kehandalan dan keamanan sistem yang lebih tinggi
- Investasi teknologi untuk mendukung penerapan analisis data dan teknologi kecerdasan buatan
- Pengembangan SDM yang berakar dari nilai-nilai inti GREAT Perseroan.

2025 PRIORITIES

- Inauguration of new Mitra Keluarga and Kasih Group hospitals
- Ongoing investments in advanced medical technologies
- Establishment of new centers of excellence across the entire hospital network
- Integration of the new service concept through service quality audits
- Ongoing investments in digitization initiatives to deliver a higher level of system integrity, reliability and security
- Technology investments to support data analytics and artificial intelligence applications
- Talent base development rooted in the Company's GREAT core values.

Sumber Daya Manusia (SDM)

Human Capital

Manajemen SDM Mitra Keluarga meliputi seluruh proses pengelolaan SDM yang saling terkait untuk memastikan integrasi yang erat dan keselarasan dengan target-target organisasi.

Mitra Keluarga's human capital management covers the entire human capital management processes that are closely interlinked to guarantee seamless integration and alignment with organizational goals.

Perseroan berupaya merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan individu-individu karyawan potensial dan berbudi, yang menghidupi nilai-nilai inti *carinG, Respect, Excellence, innovAtion* dan *Teamwork* Perseroan.

The Company strives to attract, nurture, and retain skilled and compassionate individuals, who embody its core values of carinG, Respect, Excellence, innovAtion and Teamwork.

Mitra Keluarga juga memfokuskan pada optimalisasi potensi dan partisipasi karyawan, serta menumbuhkan lingkungan kerja yang produktif untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Mitra Keluarga also focuses on maximizing employee potential, fostering engagement, and ensuring a productive work environment to drive sustainable growth.

Di level korporasi, unit Sumber Daya Manusia Korporat bertugas menyusun kebijakan, pedoman dan prosedur sumber daya manusia. Sementara itu, fungsi Sumber Daya Manusia di masing-masing rumah sakit bertanggung jawab mengelola proses terkait manajemen karyawan dan inisiatif pengembangan karyawan di masing-masing lokasi.

At the corporate level, the Corporate Human Resources department oversees the preparation of company-wide policies, guidelines, and procedures for human resources. Meanwhile, the Human Resources teams at individual hospitals manage employee-related processes and address people development initiatives specific to their respective facilities.



Jumlah Karyawan Baru Tahun 2024
Number of New Recruits in 2024

1,222

Karyawan | Employees

FOKUS PENGEMBANGAN 2024

Di tengah semakin kompetitifnya tingkat persaingan pengadaan SDM berkualitas dan perubahan ketentuan berbagai regulasi, Mitra Keluarga terus melakukan review dan penyempurnaan proses rekrutmen dan seleksinya agar dapat mengakses calon-calon karyawan yang berpotensi.

Berbagai inisiatif komunikasi telah diiimplementasikan dalam rangka memperkuat posisi Mitra Keluarga sebagai perusahaan pilihan karyawan (*employer of choice*), sedangkan kemitraan dengan berbagai institusi

2024 DEVELOPMENT FOCUS

Amidst a highly competitive landscape for quality talent and evolving regulatory requirements, Mitra Keluarga continued to review and refine its recruitment and selection processes to secure access to high-potential candidates.

Communication initiatives were implemented to reinforce Mitra Keluarga's position as the employer of choice, while partnerships with leading educational institutions were maintained, among others by offering job opportunities

pendidikan yang ternama tetap dipertahankan, antara lain melalui penawaran berbagai kesempatan kerja dan mekanisme rekrutmen secara langsung bagi lulusan-lulusan potensial.

and a direct recruitment mechanism for high-potential graduates.

Diskusi intensif dengan lembaga pendidikan afiliasinya, STIKes Mitra Keluarga, telah dilakukan sepanjang 2024 untuk mengidentifikasi peluang-peluang menyelaraskan kurikulum pendidikan institusi tersebut dengan kebutuhan keterampilan dan kompetensi Perseroan.

Intensive discussions with its affiliated education institution, STIKes Mitra Keluarga, were held during the year to identify opportunities for aligning the institution's education curriculum with the skill and competences the Company needs.

Platform manajemen rekrumen Mitra Keluarga, REMSY, juga telah dioptimalisasikan di tahun 2024, untuk merespons perkembangan kondisi operasional dan perubahan prioritas usaha Perseroan. Optimalisasi ini meliputi pengembangan fitur-fitur data analisis untuk semakin meningkatkan proses analisa data dan pengambilan keputusan.

Mitra Keluarga's one stop recruitment management system platform, REMSY, has also been optimized in 2024, to address the evolving operating environment and the Company's changing business priorities. This includes the development of data analytics functionalities to enhance data analysis and decision-making processes.

Untuk mempercepat proses adaptasi karyawan yang baru direkrut, seluruh karyawan baru turut berpartisipasi dalam program induksi yang dirancang untuk memperkenalkan nilai-nilai inti, kebijakan, proses bisnis dan prinsip-prinsip keunggulan layanan Perseroan.

To accelerate new recruits' adaptation process, all new employees participate in an induction program designed to familiarize them with the Company's core values, policies, business processes and service excellence principles.

Tenaga medis yang baru lulus mengikuti program orientasi Klinis untuk membangun kompetensi dasar mereka. Karyawan baru wajib memenuhi beberapa persyaratan sebelum mulai bekerja di rumah sakit-rumah

Newly graduated medical staff undergoes a Clinical Mentorship orientation program aimed at developing their foundational competencies. They must meet specific requirements before beginning their roles in



sakit Mitra Keluarga. Tenaga dokter baru bekerja dibawah pengawasan tenaga dokter berpengalaman untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan praktis mereka.

Mitra Keluarga hospitals. Similarly, fresh graduate medical doctors work under the guidance of experienced doctors to enhance their practical knowledge and skills.

Selama 3 bulan pertama, karyawan baru diundang untuk berbagi pengalaman, kesulitan-kesulitan dan pertanyaan-pertanyaan kepada Departemen SDM, melalui platform komunikasi Perseroan, HAI APA KABAR atau HArmonisasI, Aspirasi & PAnduan KAryawan BARu. Platform tersebut secara konsisten telah membuktikan efektivitasnya dalam membantu proses akulturisasi karyawan baru dan menurunkan tingkat atrisi mereka.

During their first 3 months new employees are invited to share their experiences, difficulties, or questions with a moderator, through Mitra Keluarga's communication platform, HAI APA KABAR or HArmonisasI, Aspirasi & PAnduan KAryawan BARu (New Employee Harmonization, Aspiration & Guideline). This platform has consistently proven effective in supporting new recruits' acculturation process and reducing attrition rates among new employees.



Investasi Pengembangan SDM
People Development Investment

6.5

Rp Miliar | Rp Billion

Tahun 2024 ditandai dengan peresmian failitas pusat pelatihan yang baru, Training Center Mitra Keluarga atau TCM. Terletak di area Jabodetabek, fasilitas pelatihan tersebut dilengkapi dengan ruang-ruang *mock-up* operasi, rawat inap dan instalasi gawat darurat (IGD) untuk meningkatkan pengalaman belajar peserta. Pusat pelatihan lainnya saat ini sedang dalam proses pembangunan di Surabaya, Jawa Timur, untuk mendukung kegiatan pelatihan dan pengembangan di belahan timur Indonesia. Dalam waktu kurang dari satu tahun, TCM telah membuktikan efektivitasnya dalam mempercepat proses belajar tenaga medis baru, dengan menurunkan durasi pelatihan hingga 12 bulan.

The year 2024 was marked with the inauguration of the first training center, Training Center Mitra Keluarga or TCM. Located in the Jakarta Greater area, the center is equipped with mock-up surgery rooms, nurse stations and intensive care unit (ICU) rooms to enhance learning experience. Another training center is currently under construction in Surabaya, East Java, to support training and development activities in the eastern part of Indonesia. Within less than a year, TCM has demonstrated its effectiveness by significantly accelerating the learning process for new medical staff, reducing the training duration by 12 months.

Platform pembelajaran *online* eLMA (e-learning Mitra KeluargA) saat ini sedang diperbarui untuk meningkatkan dukungannya terhadap seluruh siklus pelatihan. Versi eLMA yang berikutnya akan menghadirkan fitur-fitur kompehensif dalam mendukung kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pelatihan.

eLMA (e-learning Mitra KeluargA) online learning platform is undergoing updates to enhance its support for the complete training cycle. The next version of eLMA will offer comprehensive features, including online functionalities to support training planning, execution and evaluation activities.

Program pengembangan talenta-talenta Mitra Keluarga, TEMAN MIKA, meliputi berbagai inisiatif pelatihan *in-house* yang dirancang untuk karyawan level manajemen menengah dan eksekutif. Di tahun 2024, 770 ribu jam pelatihan telah dialokasikan untuk membekali para karyawan level menengah dan senior dengan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menjadi tenaga pemimpin masa depan.

Mitra Keluarga's talent management program, TEMAN MIKA, includes in-house training initiatives tailored for middle and executive-level management roles. In 2024, a total of 770 thousand training hours was dedicated to equipping aspiring middle and senior-level employees with the skills and knowledge needed to become future leaders.



% Partisipasi dalam Survei Kepuasan Karyawan
% Participation In Employee Satisfaction Survey
97.01%

Untuk mendukung kegiatan sehari-hari, karyawan dapat memanfaatkan aplikasi layanan mandiri ROSSA (Rostering and Employee Self Service Mitra Keluarga), untuk menginput dan mengelola izin cuti, tingkat kehadiran dan informasi pribadi langsung dari perangkat digital masing-masing karyawan. Fitur baru SiSuka (Aspirasi Suara Keluh Kesah Karyawan MIKA) kini dapat diakses melalui ROSSA, agar karyawan dapat membagikan umpan balik dan keluhan mereka langsung kepada jajaran manajemen senior.

GEMPITA (Great Employee Performance Management System Mitra Keluarga) telah dikembangkan di tahun 2024 untuk memfasilitasi proses penilaian dan evaluasi kinerja karyawan. Melalui sistem ini, karyawan dapat menginput aktivitas kerjanya, serta membandingkan kinerja mereka dan indikator-indikator kinerja yang telah ditetapkan.

Setiap tahun, Mitra Keluarga melaksanakan survei kepuasan karyawan tahunannya untuk mengevaluasi kinerja Perseroan dalam memenuhi harapan para karyawan. ELSA (Employee Satisfaction Survey) merupakan platform *online* yang digunakan karyawan untuk membagikan masukan mereka atas kebijakan, peraturan, komitmen Perseroan, serta kenyamanan lingkungan kerja secara keseluruhan.

Di tahun 2024, 6.517 karyawan turut berpartisipasi dalam survei ELSA, yang meliputi 97,01% dari total karyawan tetap Mitra Keluarga.

Melalui berbagai inisiatif, unit SDM Korporat juga berperan penting dalam meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan karyawan, melalui pengembangan lingkungan kerja yang positif di seluruh organisasi.

To support their day-to-day activities, employees can use ROSSA (Rostering and Employee Self Service Mitra Keluarga), a self-service application that enables them to submit and manage leave requests, attendance, and personal information directly from their digital devices. A new feature, SiSuka (Aspirasi Suara Keluh Kesah Karyawan MIKA), is now accessible via ROSSA, allowing employees to submit their feedback and concerns directly to senior management.

Another system, GEMPITA (Great Employee Performance Management System Mitra Keluarga), has been developed in 2024 to facilitate employee's performance assessment and evaluation. Using this system, employees can enter their work activities and compare their performance against the predetermined key performance indicators.

Lastly, every year Mitra Keluarga conducts its annual employee satisfaction survey to evaluate the Company's performance in meeting employees' expectations. ELSA (Employee Satisfaction Survey) is an online platform that employees can use to share their opinions on the Company's policies, regulations, commitments, and the overall suitability of the work environment.

This year, 6,517 employees took part in the ELSA survey, representing 97.01% of the total Mitra Keluarga's permanent employees.

Through various initiatives, the Corporate Human Resources department also played a key role in fostering employee engagement and empowerment by promoting a positive working environment across the organization.

Program-program *Employee of the Month* (EoM), *Employee of the Year* (EoY), *Star of the Year* (SoY), *Manager of the Year Mitra* Keluarga (MY MIKA) and *Director of the Year* Mitra Keluarga (DEAR MIKA) tetap populer di kalangan karyawan, dan berhasil secara signifikan mendorong antusiasme dan partisipasi karyawan. Seperti di tahun-tahun sebelumnya, inisiatif ini tetap memberikan penghargaan kepada individu-individu dengan komitmen kuat menjunjung tinggi nilai-nilai inti GREAT Perseroan dalam pekerjaan sehari-hari.

Program pengembangan budaya yang lain telah diluncurkan tahun 2024 dalam mengembangkan kebijakan kerja 5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu and Shitsuke* atau 5R: Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, Rajin) karyawan. Diilhami oleh budaya kerja di Jepang, program 5R ditujukan mendorong budaya disiplin, kebersihan dan penyempurnaan berkelanjutan. Sesi-sesi sosialisasi dan pelatihan telah dilaksanakan untuk memperkenalkan dasar-dasar 5R, yang dilanjutkan dengan audit kinerja dan penetapan pemenang untuk memberi penghargaan pada unit-unit kerja yang berprestasi dalam penerapan 5R.

Mitra Keluarga's annual Employee of the Month (EoM), Employee of the Year (EoY), Star of the Year (SoY), Manager of the Year Mitra Keluarga (MY MIKA) and Director of the Year Mitra Keluarga (DEAR MIKA) programs remained highly popular among employees, fostering significant excitement and participation. Like previous years, these initiatives continue to recognize individuals who demonstrate a strong commitment to upholding the Company's GREAT core values in their daily work.

Another culture development program was introduced in 2024 to cultivate employees' 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu and Shitsuke or 5R: Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, Rajin) work habits. Drawing inspiration from the Japanese workplace culture, the 5S program aims to foster discipline, cleanliness, and continuous improvement. Socialization and training sessions have been conducted to introduce the fundamentals of 5R, followed by performance audits and winner announcements to recognize units that excel in implementing 5R practices.



Statistik
Tenaga Medis
Medical Personnel Statistics

Berdasarkan Fungsi
By Function



Dokter
Doctor
2024: 302
2023: 268
2022: 246



Perawat
Nurse
2024: 4,288
2023: 4,027
2022: 3,926



Tenaga Farmasi
Pharmacy
2024: 1,081
2023: 1,068
2022: 944



Tenaga Laboratorium
Laboratory
2024: 445
2023: 436
2022: 420



Tenaga Radiologi
Radiology
2024: 234
2023: 236
2022: 211



Tenaga Catatan Medis
Medical Record
2024: 194
2023: 184
2022: 187



Tenaga Fisioterapi
Physio-therapy
2024: 182
2023: 179
2022: 154



Tenaga Non-Medis
Non-medical
2024: 2,289
2023: 2,364
2022: 2,113

Komposisi Dokter Umum & Dokter Spesialis – 2024
Composition of General Practitioners & Medical Specialist – 2024

	Dokter Umum General Practitioners	Dokter Spesialis Medical Specialist
Tenaga Paruh Waktu Part-Time Employment	70	1,524
Tenaga Penuh Waktu Full-Time Employment	302	280
Jumlah Total	372	1,804



Tinjauan Keuangan

Financial Review

DISKUSI DAN ANALISA MANAJEMEN TENTANG LAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA OPERASIONAL

Berikut adalah diskusi rinci tentang kinerja keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Kajian keuangan ini harus dibaca bersama dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK); serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh OJK. Laporan keuangan telah diaudit oleh auditor independen, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENTS AND OPERATING RESULTS

The following is a detailed discussion of the Company's financial performance for the period ended December 31, 2024 and 2023. This financial review should be read in conjunction with the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended on December 31, 2024 and 2023.

The Consolidated Financial Statements are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; the Indonesian Financial Services Authority (OJK) regulations; and Guidance for Presentation and Disclosure of Issuer of the Report or Public Company released by OJK. The financial statements are audited by an independent auditor, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Keterangan	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)		Descriptions
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Pendapatan Bersih	4,874.4	4,264.3	610.1	14.3%	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(2,257.9)	(2,135.8)	(122.1)	5.7%	Cost of Revenue
Laba Bruto	**2,616.4**	**2,128.5**	488.0	22.9%	**Gross Profit**
Beban Usaha	(1,129.1)	(952.3)	(176.8)	18.6%	Operating Expenses
Pendapatan Lain-lain	36.8	36.5	0.4	1.0%	Other Income
Beban Lain-lain	(15.5)	(5.6)	(9.9)	175.5%	Other Expenses
Laba Usaha	**1,508.6**	**1,207.0**	301.6	25.0%	**Income from Operations**
Pendapatan Keuangan	96.7	72.1	24.7	34.2%	Finance Income
Beban Keuangan	(17.5)	(15.5)	(2.0)	13.1%	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	**1,587.8**	**1,263.6**	324.2	25.7%	**Profit before Income Tax**
Beban Pajak Penghasilan - Bersih	(360.6)	(267.3)	(93.3)	34.9%	Income Tax Expense - Net
Laba Bersih Tahun Berjalan	**1,227.2**	**996.3**	230.9	23.2%	**Net Profit for the Year**
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain	(1.1)	(0.8)	(0.3)	-45.1%	Total Other Comprehensive Income
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	**1,226.1**	**995.5**	230.6	23.2%	**Total Comprehensive Income for the Year**
Jumlah Penghasilan Komprehensifyang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	1,144.1	916,7	227.4	24.8%	Total Comprehensive IncomeAttributable to Owners of the Parent Company
Laba Bersih per Saham Dasar dan Dilusian (dalam Rupiah)	82.4	65,1	17.4	26.7%	Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)

PENDAPATAN BERSIH

Pendapatan Perseroan diperoleh melalui dua segmen usaha, yakni segmen Pasien Rawat Jalan dan Pasien Rawat Inap.

Pada tahun 2024, pendapatan bersih tercatat sebesar Rp4.874,4 miliar, meningkat 14,3% dari pendapatan bersih tahun 2023 sebesar Rp4.264,3 miliar. Total volume pasien meningkat mencapai 3,3 juta pasien di tahun 2024 dari 3,2 juta pasien di tahun 2023.

NET REVENUE

The Company's revenue is contributed by two business segments, namely the Outpatient and Inpatient segments.

In 2024, net revenue was registered at Rp4,874.4 billion, 14.3% higher than 2023 net revenue of Rp4,264.3 billion. Total patient volume increased to 3.3 million patients in 2024 from 3.2 million patients in 2023.

Pendapatan (Rp Miliar) Revenue (Rp Billion)	2024	2023	%YoY	% Total Pendapatan % to Total Revenue	
				2024	2023
Rawat Inap Inpatient	3,262.6	2,872.9	13.6%	66.9%	67.4%
Rawat Jalan Outpatient	1,611.8	1,391.3	15.8%	33.1%	32.6%
Jumlah Pendapatan **Total Revenue**	**4,874.4**	**4,264.3**	**14.3%**	**100.0%**	**100.0%**

Pendapatan bersih layanan rawat inap mencapai Rp3.262,6 miliar dari Rp2.872,9 miliar di tahun 2023, sedangkan pendapatan bersih layanan rawat jalan juga meningkat mencapai sebesar Rp1.611,8 miliar dari Rp1.391,3 miliar di tahun sebelumnya.

Inpatient net revenue reached Rp3,262.6 billion from Rp2,872.9 billion in 2023, while outpatient net revenues also increased, reaching Rp1,611.8 billion from Rp1,391.3 billion a year earlier.

Kontribusi dari layanan rawat inap tercatat mencapai 66,9% dari sebesar 67,4% di tahun 2023, sedangkan layanan rawat jalan menyumbang 33,1% dari total pendapatan Perseroan untuk tahun 2024.

Contribution from inpatient services reached 66.9% from 67.4% a year earlier, while outpatient services accounted to the remaining 33.1% of the Company's total revenue for the year.

Pendapatan bersih dari layanan rawat inap terdiri dari pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis, kamar rawat inap, layanan penunjang medis, jasa tenaga ahli, serta administrasi. Pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis tetap menjadi penyumbang utama dengan kontribusi sebesar 43,6%, diikuti oleh pendapatan bersih dari kamar rawat inap dan layanan penunjang medis dengan kontribusi masing-masing sebesar 22,9% dan 17,6% pendapatan bersih dari layanan rawat inap di tahun 2024.

Net revenue from inpatient services comprises of net revenue from drugs and medical supplies, inpatient rooms, medical support services, professional fees and administration. Net revenue from drugs and medical supplies remained the largest contributor with 43.6% contribution, followed by net revenue from inpatient rooms and medical support services with 22.9% and 17.6% contributions respectively to net revenue from inpatient services in 2024.

Pendapatan bersih dari layanan rawat jalan terdiri dari pendapatan dari obat dan perlengkapan medis, layanan penunjang medis, jasa tenaga ahli dan registrasi. Pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan bersih layanan rawat jalan dengan kontribusi sebesar 47,2%, disusul dengan pendapatan bersih dari layanan penunjang medis serta jasa tenaga ahli masing-masing dengan kontribusi sebesar 28,3% dan 17,7% pendapatan bersih dari layanan rawat jalan di tahun 2024.

Net revenue from outpatient services comprises of revenue from drugs and medical supplies, medical support services, professional and registration fees. Net revenue from drugs and medical supplies was the largest contributor to outpatient net revenue with 47.2% contribution, followed by net revenue from medical support service and professional fees with 28.3% and 17.7% contributions respectively to 2024 outpatient net revenue.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan terdiri dari beban terkait obat dan perlengkapan medis, gaji dan kesejahteraan karyawan, layanan penunjang medis, penyusutan aset tetap, kamar rawat inap, perbaikan dan pemeliharaan. Beban pokok pendapatan mencapai sebesar Rp2.257,9 miliar tahun 2024 dari sebesar Rp2.135,8 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 5,7%.

COST OF REVENUE

Cost of revenue comprises of costs related to drugs and medical supplies, salary and employee benefits, medical support services, depreciation of property and equipment, inpatient rooms, repairs & maintenance. Cost of revenue reached Rp2,257.9 billion in 2024 from Rp2,135.8 billion in 2023, increasing by 5.7%.

LABA BRUTO

Laba bruto mencapai sebesar Rp2.616,4 miliar dari Rp2.128,5 miliar di tahun 2023, seiring dengan meningkatnya pendapatan bersih di tahun 2024.

GROSS PROFIT

Gross profit reached Rp2,616.4 billion from Rp2,128.5 billion in 2023, along with higher net revenue in 2024.

BEBAN USAHA

Di tahun 2024, beban usaha meningkat sebesar 18,6% dari sebesar Rp952,3 miliar menjadi Rp1.129,1 miliar terutama akibat beban umum dan administrasi yang lebih tinggi.

OPERATING EXPENSE

In 2024, operating expenses increased by 18.6% from Rp952.3 billion to Rp1,129.1 billion primarily due to higher general and administrative expenses.

Beban Usaha (Rp Miliar) Operating Expenses (Rp Billion)	2024	2023	%YoY	% Total Beban Usaha % to Total Operating Expenses	
				2024	2023
Beban Penjualan Selling Expenses	70.4	66.2	6.4%	6.2%	7.0%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	1,058.7	886.1	19.5%	93.8%	93.0%
Beban Usaha Operating Expenses	**1,129.1**	**952.3**	**18.6%**	**100.0%**	**100.0%**

Beban Penjualan meningkat dari sebesar Rp66,2 miliar menjadi Rp70,4 miliar, seiring kenaikan beban iklan dan promosi.

Selling Expenses increased from Rp66.2 billion to Rp70.4 billion, with higher advertisement and promotion expenses.

Beban Umum dan Administrasi meningkat sebesar 19,5% dari sebesar Rp886,1 miliar miliar menjadi Rp1.058,7 miliar, terutama disebabkan oleh beban pemeliharaan dan perbaikan mencapai Rp95,9 miliar dari sebesar Rp57,0 miliar di tahun 2023. Di tahun 2024, terdapat tambahan atas penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp10,8 miliar.

General and Administrative Expense increased by 19.5% from Rp886.1 billion to Rp1,058.7 billion, mainly attributed to repairs and maintenance expenses of Rp95.9 billion from Rp57.0 billion in 2023. There was an additional allowance for impairment of trade receivables of Rp10.8 billion in 2024.

PENDAPATAN KEUANGAN DAN BEBAN KEUANGAN

Pendapatan keuangan meningkat 34,2% menjadi Rp96,7 miliar dari sebesar Rp72,1 miliar, terutama karena kenaikan pendapatan keuangan dari deposito, aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya, yang meningkat dari Rp68,7 miliar tahun 2023 menjadi sebesar Rp93,6 miliar tahun 2024.

Beban keuangan mencapai sebesar Rp17,5 miliar dari Rp15,5 miliar.

FINANCE INCOME AND FINANCE COSTS

Finance income was 34.2% higher to Rp96.7 billion from Rp72.1 billion, largely due to higher interest income from time deposit and other current and non-current financial asset that rose from Rp68.7 billion in 2023 to Rp93.6 billion in 2024.

Finance costs reached Rp17.5 billion from Rp15.5 billion.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN DAN LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Di tahun 2024, laba sebelum pajak penghasilan tercatat sebesar Rp1.587,8 miliar dari Rp1.263,6 miliar. Laba bersih tahun berjalan tercatat mencapai sebesar Rp1.227,2 miliar dari Rp996,3 miliar, atau tumbuh 23,2% dari pencapaian tahun 2023.

PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE AND NET PROFIT FOR THE YEAR

In 2024, profit before income tax reached Rp1,587.8 billion from Rp1,263.6 billion. Net profit for the year reached Rp1,227.2 billion from Rp996.3 billion, growing 23.2% from 2023 performance.

TOTAL PENGHASILAN/BEBAN KOMPREHENSIF LAIN

Total beban komprehensif lain tercatat sebesar Rp1,1 miliar dari beban komprehensif lain sebesar Rp0,8 miliar di tahun 2023.

TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME/ EXPENSE

Total other comprehensive expense was registered at Rp1.1 billion from other comprehensive expense of Rp0.8 billion in 2023.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statement of Financial Position

Keterangan	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)		Descriptions
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Aset Lancar	3,320.5	2,762.2	558.3	20.2%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	4,926.7	4,578.6	348.1	7.6%	Non-current Assets
Jumlah Aset	**8,247.2**	**7,340.8**	**906.4**	**12.3%**	**Total Assets**
Liabilitas Jangka Pendek	700.4	556.1	144.3	26.0%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	216.3	185.0	31.3	16.9%	Non-current Liablities
Jumlah Liabilitas	**916.7**	**741.1**	**175.7**	**23.7%**	**Total Liabilities**
Jumlah Ekuitas	7,330.4	6,599.8	730.7	11.1%	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	**8,247.2**	**7,340.8**	**906.3**	**12.3%**	**Total Liabilities and Equity**

ASET

Per 31 Desember 2024, jumlah aset meningkat sebesar 12,3%, mencapai sebesar Rp8.247,2 miliar dari Rp7.340,8 miliar per 31 Desember 2023. Aset Lancar mencapai Rp3.320,5 miliar per 31 Desember 2024 dari Rp2.762,2 miliar per 31 Desember 2023. Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp4.926,7 miliar per 31 Desember 2024 dari Rp4.578,6 miliar per 31 Desember 2023.

ASET

As of December 31, 2024, total assets increased by 12.3%, reaching Rp8,247.2 billion from Rp7,340.8 billion as of December 31, 2023. Current Assets reached Rp3,320.5 billion as of December 31, 2024 from Rp2,762.2 billion as of December 31, 2023. Non-current assets amounted to Rp4,926.7 billion as of December 31, 2024 from Rp4,578.6 billion as of December 31, 2023.

ASET LANCAR

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya, persediaan, biaya dibayar di muka dan uang muka, pajak dibayar di muka, serta aset lancar lainnya.

Kas dan setara kas meningkat dari sebesar Rp842,8 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1.067,6 miliar, seiring dengan pertumbuhan pendapatan bersih di tahun 2024. Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank, dan deposito berjangka. Per 31 Desember 2024, sebagian besar kas dan setara kas disimpan sebagai deposito pada bank-bank yang beroperasi di Indonesia.

Jangka waktu dari deposito berjangka berkisar antara 1 minggu - 3 bulan. Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antar 5,25%-6,65% dan 5,25%-7,00% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Per 31 Desember 2024, investasi jangka pendek tercatat sebesar Rp1.364,4 miliar.

Piutang usaha per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing tercatat sebesar Rp723,2 miliar dan Rp690,1 miliar, semuanya berupa piutang usaha kepada pihak ketiga, yang didominasi oleh piutang usaha kepada Perusahaan.

Di tahun 2024, piutang lain-lain terdiri dari piutang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp0,8 miliar dan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp48,9 miliar, dibandingkan piutang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp4,7 miliar dan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp29,6 miliar di tahun 2023.

Di tahun 2024, aset keuangan lancar lainnya mencapai Rp30,0 miliar dibandingkan Rp105,9 miliar pada tahun 2023, seiring penurunan biaya perolehan obligasi yang diamortisasi sebesar Rp30,0 miliar di tahun 2024.

Persediaan terdiri dari obat-obatan, perlengkapan medis dan lain-lain. Persediaan mencapai sebesar Rp62,7 miliar di tahun 2024 dari Rp81,7 miliar pada tahun 2023. Obat-obatan mencakup sebagian besar persediaan, mewakili sebesar 69,8% dari total persediaan pada tahun 2024.

CURRENT ASSETS

Current assets consist of cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, other receivables, other current financial assets, inventories, prepaid expenses & advances, prepaid tax and other current assets.

Cash and cash equivalents increased from Rp842.8 billion in 2023 to Rp1,067.6 billion, along with higher net revenue in 2024. Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits. As of December 31, 2024, most of the cash and cash equivalent was held as time deposits in banks operating in Indonesia.

Durations of time deposits are between 1 week - 3 months. Interest rate on time deposits ranges from 5.25%-6.65% and 5.25%-7.00% for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

As of December 31, 2024, short-term investments reached Rp1,364.4 billion.

Trade receivables as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp723.2 billion and Rp690.1 billion respectively, all are trade receivables to third parties, which was dominated by trade receivables to Companies.

In 2024, other receivables comprised of other receivables to related parties of Rp0.8 billion and other receivables to third parties of Rp48.9 billion, compared to other receivables to related parties of Rp4.7 billion and other receivables to third parties of Rp29.6 billion in 2023.

In 2024, other current financial assets reached Rp30.0 billion compared to Rp105.9 billion in 2023, along with lower amortized costs of bonds of Rp30 billion in 2024.

Inventories consist of drugs, medical supplies and others. Inventories reached Rp62.7 billion in 2024 from Rp81.7 billion in 2023. Drugs accounted for most of the inventory, representing 69.8% of total inventories in 2024.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar terdiri dari piutang lain-lain, uang muka perolehan aset tetap, aset tetap, aset tak berwujud, aset hak guna, aset pajak tangguhan, taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan, dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

Peningkatan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap sebesar Rp4.236,3 miliar per 31 Desember 2024 dibandingkan Rp3.809,9 miliar per 31 Desember 2023.

NON-CURRENT ASSETS

Non-current assets consist of other receivables, advances for acquisition of fixed assets, fixed assets, intangible assets, right used of assets, deferred tax assets, estimated claim for income tax refund, and other non-current financial assets.

Increase in non-current assets was mainly attributed to higher fixed assets of Rp4,236.3 billion as of December 31, 2024 compared to Rp3,809.9 billion as of December 31, 2023.

LIABILITAS

Total liabilitas meningkat 23,7% tahun 2024, dari sebesar Rp741,1 miliar menjadi Rp916,7 miliar. Liabilitas jangka pendek naik 26,0% menjadi sebesar Rp700,4 miliar dari Rp556,1 miliar, sedangkan liabilitas jangka panjang meningkat 16,9% menjadi Rp216,3 miliar dari sebesar Rp185,0 miliar.

LIABILITIES

Total liabilities were 23.7% higher in 2024, from Rp741.1 billion to Rp916.7 billion. Current liabilities was 26.0% higher at Rp700.4 billion from Rp556.1 billion, while non-current liabilities increased by 16.9%, reaching Rp216.3 billion from Rp185.0 billion.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, uang muka pasien, beban akrual, utang pajak, dan liabilitas sewa atas porsi jangka pendek.

Di tahun 2024, utang usaha mencapai sebesar Rp215,9 miliar dari Rp196.1 miliar di tahun 2023. Utang lain-lain kepada pihak bereleasi dan ke tiga masing-masing mencapai sebesar Rp2,1 miliar dan Rp96,0 miliar di tahun 2024, sedangkan uang muka pasien meningkat menjadi sebesar Rp28,6 miliar dari Rp16,3 miliar pada tahun 2023.

Beban akrual mencapai sebesar Rp246,6 miliar dari Rp212,7 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan beban jasa tenaga ahli mencapai sebesar Rp151,0 miliar dari Rp130,4 miliar di tahun 2023, sedangkan utang pajak naik menjadi Rp109,9 miliar dari Rp50,0 miliar di tahun sebelumnya, terutama karena utang pajak penghasilan Pasal 29 dari entitas anak yang mencapai sebesar Rp94,1 miliar di akhir tahun 2024.

CURRENT LIABILITIES

Current liabilities consist of trade payables, other payables, advances from patients, accrued expenses, taxes payable, and lease liabilities current portion.

In 2024, trade payables reached Rp215.9 billion from Rp196.1 billion in 2023. Other payables to related and third parties reached to Rp2.1 billion and Rp96.0 billion respectively in 2024, while advances from patients rose to Rp28,6 billion from Rp16.3 billion in 2023.

Accrued expenses reached Rp246.6 billion from Rp212.7 billion, mainly due to higher professional fees at Rp151.0 billion from Rp130.4 billion in 2023, while taxes payable rose to Rp109.9 billion from Rp50.0 billion a year earlier, mainly due higher Article 29 income tax payable of subsidiaries that reached Rp94.1 billion as of end 2024.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang terdiri dari liabilitas sewa atas porsi jangka panjang, liabilitas imbalan pasca kerja dan liabilitas pajak tangguhan.

Liabilitas sewa atas porsi jangka panjang tercatat sebesar Rp0,5 miliar di tahun 2024, sedangkan total liabilitas imbalan pasca kerja mencapai sebesar Rp211,6 miliar dari Rp182,0 miliar di tahun 2023.

Liabilitas pajak tangguhan mencapai sebesar Rp4,2 miliar tahun 2024.

NON-CURRENT LIABILITIES

Non-current liabilities consist of lease liabilities non-current porsion, post-employment benefits liabilities and deferred tax liabilities.

Lease liabilities non-current portion was recorded at Rp0.5 billion in 2024, while post-employment benefits liability stood at Rp211.6 billion from Rp182.0 billion in 2023.

Deferred tax liabilities reached Rp4.2 billion in 2024.

EKUITAS

Total ekuitas mencapai Rp7.330,4 miliar di tahun 2024 dari Rp6.599,8 miliar tahun 2024, atau meningkat sebesar 11,1%.

Total saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya mencapai sebesar Rp5.673,9 miliar per 31 Desember 2024 dari sebesar Rp5.008,7 miliar per 31 Desember 2023.

Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar Rp6.497,3 miliar per 31 Desember 2024 dibandingkan Rp5.822,8 miliar per 31 Desember 2023.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 4 Juni 2024 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H. MHum,, Mkn, No.14 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp9,2 miliar sebagai dana cadangan;
- Pembagian dividen kas sebesar Rp472,8 miliar atau sebesar Rp34 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 5 Juli 2024) dan
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.

EQUITY

Total equity reached Rp7,330.4 billion in 2024 from Rp6,599.8 billion in 2023, or increasing by 11.1%.

Total unappropriated retained earnings were Rp5,673.9 billion as of December 31, 2024 against Rp5,008.7 billion as of December 31, 2023.

Total equity attributable to owners of the parent entity was Rp6,497.3 billion as of December 31, 2024 compared to Rp5,822.8 billion as of December 31, 2023.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated June 4, 2024 as covered by Notarial Deed No,14 Christina Dwi Utami, S.H,, MHum,, Mkn,, the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended December 31, 2023 as follows:

- Appropriation of retained earnings amounting to Rp9.2 billion as reserve fund;
- Distribution of cash dividends amounting to Rp472.8 billion or Rp34 per share (fully paid on July 5, 2024) and;
- The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW

Laporan Arus Kas
Statements of Cash Flows

Keterangan	2024	2023	Naik (Turun) Increase (Decrease)		Descriptions
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Operasi	1,728.9	1,314.1	414.8	31.6%	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(998.3)	(637.1)	(361.2)	56.7%	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(505.8)	(530.3)	24.6	-4.6%	Net Cash Used in Financing Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas bersih dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp1.728,9 miliar di tahun 2024, dari Rp1.314,1 miliar di tahun 2023, seiring meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan.

Total penerimaan kas dari pelanggan naik dari Rp4.005,8 miliar pada tahun 2023 menjadi sebesar Rp4.860,0 miliar, dengan meningkatnya total volume pasien.

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

Net cash flows from operating activities was recorded at Rp1,728.9 billion in 2024, from Rp1,314.1 billion in 2023, along with higher cash receipts from customers.

Total cash received from customers increased from Rp4,005.8 billion in 2023 to Rp4,860.0 billion, with the increase in total patient volume.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi meningkat 56,7% menjadi Rp998,3 miliar dari sebesar Rp637,1 miliar di tahun 2023.

Peningkatan ini terutama didorong oleh naiknya penempatan investasi jangka pendek, mencapai sebesar Rp378,7 miliar tahun 2024 dari Rp175,9 miliar tahun 2023.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Net cash used in investing activities rose by 56.7% to Rp998.3 billion from Rp637.1 billion in 2023.

This increase was primarily driven by rising placement of of short-term investments, reaching Rp378.7 billion in 2024 from Rp175.9 billion in 2023, .

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mencapai sebesar Rp505,8 miliar tahun 2024 dibanding sebesar Rp530,3 miliar, atau sedkit turun sebesar 4,6%. Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2024 terutama berasal dari pembayaran dividen kas sebesar Rp472,8 miliar.

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

Net cash used in financing activities reached Rp505.8 billion in 2024 from Rp530.3 billion, or a slight decrease of 4.6%. Net cash used in financing activities in 2024 was primarily contributed by payment of cash dividend of Rp472.8 billion.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG USAHA

Per 31 Desember 2024, piutang usaha ke pihak ke tiga mencapai sebesar Rp723,2 miliar dari Rp690,1 miliar di tahun sebelumnya, dan tidak ada piutang usaha ke pihak berelasi di tahun 2024.

Dari total piutang usaha ke pihak ke tiga sebesar Rp723,2 miliar, sebesar Rp71,9 miliar atau 9,8% masuk dalam kategori “>90 hari”.

Perseroan juga telah memiliki cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp14,4 miliar miliar di tahun 2024. Cadangan ini dinilai cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

TRADE RECEIVABLES COLLECTABILITY

As of December 31, 2024, trade receivables to third parties reached Rp723.2 billion from Rp690.1 billion a year earlier, and there were no trade receivables to related parties in 2024.

Out of the total trade receivables to third parties of Rp723,2 billion, Rp71.9 billion or 9.8% fell into the ‘>90 days’ category.

The Company has also established an allowance for impairment losses of Rp14.4 billion in 2024. Such allowance is considered as adequate to cover possible losses that may arise from uncollected trade receivables.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Piutang Usaha berdasarkan Umur Piutang (Rp Miliar)
Trade Receivables by Age Categories (Rp Billion)

	2024	%	2023	%	
Belum jatuh tempo	369,0	50,0%	397,4	56,7%	**Not yet due**
Lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:					**Past due but not impaired:**
1-30 hari	139,5	18,9%	164,2	23,4%	1-30 days
31-60 hari	97,6	13,2%	56,0	8,0%	31-60 days
61-90 hari	59,5	8,1%	49,0	7,0%	61 - 90 days
> 90 hari	71,9	9,8%	34,2	4,9%	> 90 days
Subtotal	**737,6**	**100,0%**	**700,7**	**100,0%**	**Subtotal**
Dikurangi cadangan kerugian	(14,4)		(10,6)		Less allowance for impairment
Jumlah	**723,2**		**690,1**		**Total**

SOLVABILITAS

Di tahun 2024, Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar tercatat sebesar 4,74x dari 4,98x tahun 2023, refleksi bahwa aset lancar yang dimiliki Perseroan cukup untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendeknya.

Selain itu, Perseroan terus mempertahankan Rasio Utang terhadap Ekuitas yang rendah sebesar 0,13x tahun 2024.

STRUKTUR PERMODALAN DAN LIKUIDITAS

Mitra Keluarga menyadari pentingnya pengelolaan likuiditas untuk mendukung kegiatan usaha serta inisiatif perluasan usahanya. Likuiditas utama Perseroan diperoleh dari kas yang berasal dari kegiatan operasional.

Perseroan tetap mempertahankan posisi likuiditas yang solid, dengan total kas dan setara kas mencapai sebesar Rp1.067,6 miliar per 31 Desember 2024, dari sebesar Rp842,8 miliar per 31 Desember 2023.

SOLVABILITY

In 2024, Current Assets to Current Liabilities Ratio was 4.74x from 4.97x in 2023, reflecting that the Company's current assets were sufficient to finance all short-term liabilities.

In addition, the Company continued to maintain a low Debt to Equity Ratio at 0.13x in 2024.

CAPITAL STRUCTURE AND LIQUIDITY

Mitra Keluarga recognizes the importance of liquidity management to support its business activities and expansion initiatives. The Company's sources of liquidity have historically been cash generated from operations.

The Company maintained a solid liquidity position, with total cash and cash equivalents reached Rp1,067.6 billion as of December 31, 2024, from Rp842.8 billion as of December 31, 2023.

Struktur Modal
Capital Structure

Keterangan	2024		2023		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Description
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	
Modal Saham - nilai nominal Rp10 per saham							Share capital – par value of Rp10 per share
Modal dasar -							Authorized -
50.000.000.000 saham	139.1	1.9%	142.5	2.2%	(3.4)	-2.4%	50,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 14.246.349.500 saham pada 31 Desember 2023 dan 13.907.481.500 saham pada 31 Desember 2024							Issued and fully paid – 14,246,349,500 shares as of December 31, 2023 and 13,907,481,500 shares as of December 31, 2024
Tambahan Modal Disetor	606.0	8.3%	1,362.7	20.6%	(756.7)	0.0%	Additional Paid-in Capital
Saham Treasuri	-	0.0%	(760.1)	-11.5%	760.1		Treasury Shares
Komponen ekuitas lainnya	0.1	0.0%	0.0	0.0%	0.1	1070.0%	Other component of equity
Saldo Laba							**Retained Earnings**
Telah ditentukan penggunaannya	78.1	1.1%	69.0	1.0%	9.2	13.3%	Appropriated
Belum ditentukan pengunaannya	5,673.9	77.4%	5,008.7	75.9%	665.2	13.3%	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	**6,497.3**	**88.6%**	**5,822.8**	**88.2%**	**674.4**	**11.6%**	**Total equity attributable to equity holders of the parent entity**
Kepentingan Non-pengendali	833.1	11.4%	776.9	11.8%	56.2	7.2%	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	**7,330.4**	**100.0%**	**6,599.8**	**100.0%**	**730.7**	**11.1%**	**Total Equity**

INVESTASI BARANG MODAL

Belanja modal Perseroan terutama terdiri dari investasi pada rumah sakit baru, akuisisi rumah sakit dan biaya renovasi, pengadaan peralatan medis dan peralatan lainnya serta biaya pemeliharaan atas rumah sakit yang ada.

CAPITAL EXPENDITURE

The Company's capital expenditure consisted primarily of investments in new hospitals, hospital acquisitions, hospital expansion and renovation costs, procurement of medical equipment and minor equipment and maintenance capital expenditure at existing hospitals.

Total belanja modal mencapai Rp596,8 miliar di tahun 2024, terutama berasal dari kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Di tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Tidak terdapat peristiwa yang signifikan yang terjadi setelah tanggal laporan auditor independen.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sejak tahun 2015, Perseroan bermaksud untuk membagikan dividen dengan rasio minimum 25% dari laba bersih konsolidasi, dimana di tahun 2015 akan mengacu kepada laba bersih konsolidasi tahun 2014, setelah dikurangi alokasi untuk seluruh cadangan wajib.

Rasio dividen akan tergantung pada arus kas Perseroan dan rencana investasi serta batasan aturan yang ada dan persyaratan lainnya.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pad tanggal 4 Juni 2024 menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp472,8 miliar atau Rp34 per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 5 Juli 2024.

PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

Pada tanggal 12 Maret 2015, Perseroan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-100/D.04/2015 untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat atas 261.913.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang terdiri dari saham baru Perseroan sejumlah 72.753.600 saham dan saham milik Lion Investments Partners B.V. sebagai pemegang saham penjual (saham divestasi) sejumlah 189.159.400, dengan harga penawaran sebesar Rp17.000 per saham.

Penawaran umum perdana saham telah berhasil mengumpulkan dana bersih sekitar Rp1.208,4 miliar.

Hingga akhir 2022, 100% dari total dana bersih telah digunakan untuk pembangunan rumah sakit (56%), peralatan medis dan infrastruktur teknologi informasi (20%), pembelian tanah (16%) dan ekspansi rumah sakit lama (8%).

Total capital expenditure reached Rp596.8 billion in 2024, primarily funded through cash generated from operating activities.

MATERIAL TIES FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

In 2024 the Company did not have any material ties for investment in capital goods.

EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

There were no material subsequent events after the date of the independent auditor's report.

DIVIDEND POLICY

Starting from 2015, the Company intends to pay dividends at a rate of at least 25% of its consolidated net income, where in 2015 will refer to 2014 consolidated net income, after provisioning for all statutory reserves.

The rate of dividends will be subject to the Company's cash flow and investment plans as well as regulatory restrictions and other requirements.

The Company's Shareholders Annual General Meeting held on June 4, 2024 approved the distribution of cash dividends amounting to Rp472.8 billion or Rp 34 per share that has been fully paid on July 5, 2024.

USE OF IPO PROCEEDS

On 12 March 2015, the Company obtained effective statement from the Financial Service Authority (OJK) through Letter No. S-100/D.04/2015 to conduct Initial Public Offering (IPO) totaling 261,913,000 shares with nominal value of Rp100 per share. The IPO consisted of 72,753,600 new shares and 189,159,400 existing shares owned by Lion Investments Partners B.V. (share divestment) with an offering price of Rp17,000 per share.

The IPO has generated net proceeds of approximately Rp1,208.4 billion.

Until end of 2022, 100% of the net proceeds has been used for building new hospital (56%), purchase of medical equipment and IT infrastructure (20%), land purchase (16%) and existing hospital expansion (8%).

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Berikut adalah daftar transaksi dengan pihak berelasi pada tahun 2024 dan dampaknya (dalam persentase) terhadap masing-masing kategori dalam laporan keuangan:

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Below is the list of transactions with related parties in 2024 and its impact (in percentage terms) on each category in the financial statement:

dalam miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain
in billion Rupiah unless otherwise stated

Transaksi dengan Pihak Berelasi	2024	2023	Transactions with Related Parties
Piutang lain-lain	2.3	9.6	Other Receivables
% Terhadap Jumlah Aset	0.03%	0.13%	% of Total Assets
Utang Usaha	39.8	38.4	Trade Payables
% Terhadap Jumlah Liabilitas	4.35%	5.18%	% of Total Liabilities
Utang Lain-lain	2.1	1.4	Other Payables
% Terhadap Jumlah Pembelian	0.23%	0.20%	% of Total Purchases

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Directors stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dewan Komisaris menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Commissioners stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

PERNYATAAN KOMITE AUDIT TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

AUDIT COMMITTEE'S STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

KEBIJAKAN INVESTASI

Perseroan senantiasa mengkaji jaringan rumah sakitnya dan mengevaluasi kemungkinan ekspansi, baik melalui penambahan kapasitas di rumah sakit yang ada maupun pembangunan rumah sakit baru.

INVESTMENT POLICY

The Company continually reviews its hospital network and assesses possible expansion opportunities through additional capacity at current hospitals and building of new hospitals.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/ MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

LIABILITAS KONTIJENSI

Per 31 December 2024, tidak terdapat Liabilitas Kontijensi lancar yang dapat memberikan dampak negatif terhadap kegiatan operasional Perseroan.

PERJANJIAN *OFF BALANCE SHEET*

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki perjanjian *off balance sheet*.

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kegiatan usaha Perseroan terkait dengan berbagai macam risiko keuangan, seperti risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko harga dan risiko likuiditas.

Direksi Perseroan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko keuangan sebagaimana di jelaskan di bawah ini:

RISIKO KREDIT

Risiko kredit merupakan risiko kegagalan rekanan dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perseroan.

Risiko kredit yang dihadapi Perseroan terutama berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk mengurangi risiko ini, Perseroan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang dapat dipercaya, memiliki kondisi keuangan yang kuat serta terbukti mempunyai reputasi dan sejarah kredit yang baik. Perseroan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang ingin bertransaksi secara kredit harus tunduk pada prosedur verifikasi kredit. Perseroan memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu dan mengharuskan setoran jaminan untuk pelanggan tertentu. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perseroan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Perseroan akan

EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP) / MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (MSOP)

The Company does not have an Employee Stock Option Program and/or Management Stock Option Program.

CONTINGENT LIABILITIES

As at December 31, 2024, the Company was unaware of any current contingent liabilities that may have a material adverse impact on the Company's operations.

OFF BALANCE SHEET ARRANGEMENTS

As at December 31, 2024, the Company did not have any off balance sheet arrangements.

FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company's businesses are exposed to a variety of financial risks, including credit risk, foreign currency exchange rate risk, interest rate risk, price risk and liquidity risk.

The Board of Directors reviews and approves the policies for managing these risks which are summarized below:

CREDIT RISK

Credit risk is the risk that a party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the Company.

The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that the Company only makes business transactions with creditworthy customers which have good financial condition and proven track record or good credit history. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. The Company has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer, and requiring certain customers to provide guarantee deposits. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Company contacts the customer to act on the overdue receivable. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Company proceeds to commence legal proceedings. Depending on the Company's assessment,

menindaklanjuti melalui jalur hukum. Berdasarkan pada penilaian Perseroan, penyisihan khusus mungkin dibentuk jika piutang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perseroan akan menghentikan pemberian jasa atau produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar dan akan menggunakan setoran jaminan sebagai pembayaran atas gagal bayar tersebut.

specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Company ceases the supply of all services and products to the customer in the event of late payment and/or default and applies the customer's guarantee deposit as payment for such customer's account in default.

Perseroan juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank dalam bentuk rekening lancar maupun deposito berjangka serta reksadana dan obligasi korporasi. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dan pengelola dana unit reksa dana yang mempunyai reputasi yang baik.

The Company is also exposed to credit risk arising from the funds placed in banks under current accounts and time deposits also placement in mutual funds unit and corporate bond. To mitigate this risk, the Company has a policy to place its funds only in banks and asset management of mutual funds that have good reputation.

RISIKO NILAI TUKAR MATA UANG ASING

Risiko nilai tukar mata uang asing merupakan risiko fluktuasi nilai wajar dari arus kas masa depan yang berasal dari instrumen keuangan akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

FOREIGN CURRENCY EXCHANGE RATE RISK

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

Perseroan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko nilai tukar mata uang asing.

The Company manages the risk of foreign currency exchange rate by monitoring the fluctuations in foreign exchange rate continuously so as to perform approriate actions to reduce the risk of foreign currency exchange rate.

RISIKO TINGKAT SUKU BUNGA

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perseroan yang terpengaruh risiko suku bunga adalah kas dan setara kas yang memiliki tingkat suku bunga mengambang.

INTEREST RATE RISK

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposures to the interest rate risk relate to cash and cash equivalents which have floating interest rates.

Perseroan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan.

The Company supervises the impact of interest rate movements to minimize the negative impact on Company.

RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan liabilitas keuangan.

LIQUIDITY RISK

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in obtaining funds to meet commitments associated with financial liabilities.

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi untuk memungkinkan Perseroan memenuhi komitmen terhadap operasi normal Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to enable the Company to fulfill its commitment to its normal operations. In addition, the Company also monitors the projected and actual cash flows and continuous supervision of maturity of financial assets and liabilities.

KASUS HUKUM

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak sedang menghadapi kasus hukum yang signifikan.

LEGAL CASE

As at December 31, 2024, the Company was not involved in any major legal cases.

STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amandemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok;
- Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revised PSAK 409: Zakah, Infaq and Sadaqah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif,
- Amandemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207: Laporan Arus Kas
- PSAK 240: Properti Investasi
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 216: Aset Tetap
- PSAK 238: Aset Takberwujud

FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS THAT HAVE BEEN RATIFIED BUT NOT YET EFFECTIVE

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non Current Liabilities Covenants;
- Amandments PSAK 116: Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- Amandments PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107 Financial Instrument Disclosure regarding supplier finance agreement;
- Revised PSAK 401: Presentation of Shariah Financial Statement; and
- Revised PSAK 409: Zakah, Infaq and Sadaqah.

New standards and amendments to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are as follows:

- SAK 117: Insurance Contract; and
- Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information,
- Amandments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding lack of Exchangeability.

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 201: Presentation of Financial Statements
- PSAK 207: Statement of Cash Flows
- PSAK 240: Investment Property
- PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 216: Fixed Assets
- PSAK 238: Intangible Assets

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis
- PSAK 219: Imbalan Kerja
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109: Instrumen Keuangan
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotoriasasi, Perseroan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

PROSPEK DAN TARGET TAHUN 2025

Perekonomian Indonesia diperkirakan akan terus mempertahankan performanya di tahun 2025 di tengah meningkatnya ketidakpastian global.

Di sektor kesehatan, Pemerintah berjanji untuk melanjutkan komitmennya dalam membangun infrastruktur kesehatan yang lebih tangguh dan mandiri.

Pengembangan jaringan rumah sakit Mitra Keluarga akan terus berlanjut untuk meraih pertumbuhan dan menghadirkan akses ke layanan kesehatan ke lebih banyak masyarakat.

Peningkatan kualitas juga menjadi fokus, baik melalui lebih banyak investasi di bidang teknologi medis, maupun pembukaan lebih banyak lagi pusat-pusat keunggulan baru.

Selain itu, peningkatan produktivitas dan efisiensi biaya akan dilakukan melalui penyederhanaan dan digitalisasi proses.

Akhirnya, upaya integrasi aspek-aspek keberlanjutan di seluruh rantai pasok akan ditingkatkan, untuk menjamin bahwa kegiatan rumah sakit dilaksanakan secara bertanggung jawab dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- PSAK 103: Business Combinations
- PSAK 219: Employee Benefits
- PSAK 236: Impairment of Asset
- PSAK 232: Financial Instruments: Presentation
- PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109: Financial Instruments
- PSAK 115 Income from Contracts with Customers.

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

2025 OUTLOOK AND TARGETS

The Indonesian economy is expected to maintain its performance in 2025, heighten level of global uncertainties.

In the healthcare sector, the Government pledges to continue its commitment to building a more resilient and independent national healthcare infrastructure.

Mitra Keluarga's hospital network expansion will continue to deliver growth and provide access to healthcare services to more communities.

Quality improvement is another focus, by more investments in medical technology and opening of more centers of excellence.

At the same time, productivity and cost efficiency improvements will be pursued through process streamlining and digitization.

Finally, efforts to integrate sustainability issues across the entire value chain will intensify, to guarantee that hospital operations are conducted responsibly and in compliance with regulations.


Farmasi




Mitra
Keluarga



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus membangun infrastruktur GCG yang solid, serta terus menyempurnakan kerangka kerja, kebijakan, dan perangkat GCGnya.

Throughout 2024, the Company continued to build a robust GCG infrastructure while at the same time improving its GCG framework, policy, and tools.

Sebagai salah satu penyedia layanan kesehatan yang terbesar di Indonesia, Mitra Keluarga dituntut untuk menerapkan praktik-praktik terbaik tata kelola ke dalam kegiatan operasional rumah sakitnya, dengan tujuan mendukung pembangunan layanan kesehatan berkualitas dan mudah diakses bagi seluruh masyarakat Indonesia.

As one of the nation's largest healthcare service providers, Mitra Keluarga bears the mandate to adapt the best practices of corporate governance to its hospital operation, with an aim of supporting the development of a quality and accessible healthcare services for the people of Indonesia.

Dalam hal ini, Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan standar referensi bagi Perseroan dan pilar penting dalam menjalankan kegiatan usahanya untuk mencapai target-target yang telah ditetapkan. Penerapan prinsip-prinsip GCG juga berperan penting dalam mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan dan kestabilan kinerja usaha.

Good Corporate Governance (GCG) in this case serves as a standard that becomes a reference for the Company and is an important pillar in carrying out business activities to achieve predetermined targets. The implementation of GCG principles is also essential for supporting sustainable growth and performance stability.

Penerapan GCG Mitra Keluarga didasarkan pada ke 5 (lima) pilar inti dari tata kelola: transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan kesetaraan.

Mitra Keluarga's GCG implementation is grounded in the 5 (five) core pillars of corporate governance: transparency, accountability, responsibility, independency and fairness.

Transparansi	Transparency
Transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta transparansi dalam proses pengambilan keputusan untuk melindungi kepentingan pemangku kepentingan	Transparency in the disclosure of material and relevant information as well as transparency in the decision-making process to protect the interests of all stakeholders
Akuntabilitas	**Accountability**
Kejelasan dalam penetapan peran, tanggung jawab, dan kewajiban tiap-tiap posisi dalam organisasi Perseroan	Clarity in defining the roles, responsibilities, and obligations of each position within the Company's organization
Tanggung Jawab	**Responsibility**
Komitmen untuk mematuhi semua ketentuan yang berlaku, serta prinsip-prinsip pengelolaan yang sehat sebagai refleksi sebuah perusahaan yang bertanggung jawab	Commitment to comply with all prevailing regulations as well as adherence to sound management principles as a reflection of a good corporate citizen
Independensi	**Independency**
Memastikan bahwa sebagai seorang profesional, setiap karyawan dapat bekerja secara objektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan, terlepas dari potensi intervensi atau tekanan benturan kepentingan	Ensure that as professionals, all employees can work objectively contributing to the development of the Company, independent from any potential intervention or pressure from conflict of interest
Kesetaraan	**Fairness**
Perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini menekankan komitmen Perseroan untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan.	Fair and equal treatment for all stakeholders. It underscores the Company's commitment to provide fair and equal treatment to all stakeholders.

Disusun berdasarkan Peraturan No. 16/SEOJK.04/2021 perihal Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, laporan GCG ini menguraikan dan membahas struktur dan aktivitas GCG Mitra Keluarga sepanjang tahun 2024.
Prepared in accordance with Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of Annual Reports for Public Companies, this GCG report details Mitra Keluarga's GCG structure and activities throughout 2024.

PENCAPAIAN PENTING DI BIDANG TATA KELOLA SEPANJANG TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus membangun infrastruktur GCG yang solid, serta terus menyempurnakan kerangka kerja, kebijakan dan perangkat GCGnya, melalui inisiatif-inisiatif.

KEY GOVERNANCE ACHIEVEMENTS IN 2024

Throughout 2024, the Company continued to build a robust GCG infrastructure while at the same time improving its GCG framework, policy and tools, among others through several initiatives.

Berikut inisiatif Perseroan per akhir tahun 2024:

- Pembaruan Piagam Dewan Direksi
- Pembaruan Piagam Komisaris
- Pembaruan Piagam Komite Audit
- Pembaruan Piagam Audit Internal
- Pengesahan Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur
- Pengesahan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

STRUKTUR TATA KELOLA

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), struktur tata kelola Mitra Keluarga terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), Dewan Komisaris dan Direksi. Didukung oleh sejumlah Komite serta fungsi Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal, ke tiga unit tersebut memegang peranan penting dalam pelaksanaan GCG. Unit-unit tersebut menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta anggaran dasar Perseroan.

PEMEGANG SAHAM

Sebagai investor dan pemilik perusahaan, para pemegang saham memiliki hak yang sama sebagai berikut:

- Menghadiri, menyampaikan pendapat dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan prinsip satu suara satu saham.
- Menerima informasi tentang Perseroan secara tepat waktu, akurat dan secara rutin, kecuali yang berkaitan dengan hal-hal rahasia, sehingga pemegang saham dalam membuat keputusan investasi atas Perseroan berdasarkan informasi yang akurat.
- Menerima bagian keuntungan Perseroan yang dialokasikan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan bentuk pembagian keuntungan lainnya dalam jumlah yang proporsional dengan jumlah saham yang dimiliki.
- Menerima penjelasan dan informasi akurat secara menyeluruh tentang prosedur pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, termasuk prosedur pengambilan suara, yang mengatur Rapat Umum Pemegang Saham sehingga pemegang saham dapat berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan, termasuk keputusan yang mempengaruhi keberadaan Perseroan serta hak-hak pemegang saham.
- Memilih calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara individu.
- Pemegang saham non-pengendali berhak menominasikan calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Memasukan mata acara dalam agenda rapat umum dan/atau meminta diselenggarakannya rapat umum dengan persentase tertentu.

Following are initiatives of the Company's as of end 2024:

- Renewal of the Board of Directors' Charter
- Renewal of the Commissioner's Charter
- Renewal of the Audit Committee' Charter
- Renewal of the Internal Audit' Charter
- Ratification of the Policy for Fulfilling Creditors' Rights
- Ratification of the Goods and Services Procurement Policy

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

In accordance to Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities ("LLL"), Mitra Keluarga's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders ("GMS"), the Board of Commissioners ("BoC") and Board of Directors ("BoD"). These three bodies, assisted by the Committees, as well as the Corporate Secretary and Internal Audit functions, play important roles in the implementation of GCG. The units perform their functions based on the prevailing regulations, and the Company's articles of association.

SHAREHOLDERS

As investors and owners, shareholders have equal rights as follow:

- To attend, express opinions and vote at the General Meeting of Shareholders based on one vote per share.
- To obtain information about the Company in a timely, correct and regular manner, with the exception of confidential matters, so as to allow shareholders to make investment decisions regarding the Company based on accurate information.
- To receive a share of the profit of the Company reserved for the shareholders in the form of dividends and other forms of profit sharing in an amount proportional to the number of shares held.
- To obtain full explanations and accurate information on the procedures regarding the holding of the General Meeting of Shareholders, including voting procedures, which govern general shareholder meetings so that shareholders can participate in the decision-making process, including decisions on matters affecting the Company's existence and the rights of shareholders.
- To elect candidate members of the Board of Commissioners and Board of Directors individually.
- Non-controlling shareholders have the right to nominate candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors.
- To place item/s on the agenda of general meetings and/or to request for general meetings subject to a certain percentage.

Berikut rincian pemegang saham Perseroan per akhir tahun 2024:

Following are details of the Company's shareholders as of end 2024:

Pemegang Saham dengan kepemilikan di atas 5% Shareholders holding above 5% shares	2024		2023		Peningkatan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,884,430,200	63.88	8,864,884,200	62.23	19,546,000	1.66
Publik Public	5,023,051,300	36.12	5,042,597,300	35.39	-19,546,000	0.73
Saham Treasuri Treasury Stock	0	0	338,868,000	2.38	-338,868,000	-2.38

Tahun Year	Jumlah Saham Total Shares	Pemegang Saham dengan kepemilikan >= 5% Shareholders holding >= 5% shares		Pemegang Saham dengan kepemilikan <= 5% Shareholders holding <= 5% shares	
		Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
2024	**13,907,481,500**	**8,884,430,200**	**63.88**	**5,023,051,300**	**36.12**
2023	14,246,349,500	8,864,884,200	62.23	5,381,465,300	37.77
2022	14,246,349,500	8,852,884,200	62.14	5,393,465,300	37.86

Di tahun 2024, Mitra Keluarga telah menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora, sebuah lembaga independen, sebagai Biro Administrasi Efek yang bertanggung jawab menyiapkan daftar pemegang saham Perseroan.

In 2024, Mitra Keluarga has appointed PT Adimitra Jasa Korpora, an independent institution, as the Stock Administration Bureau, responsible for registering the Company's shareholders.

PT Adimitra Jasa Korpora telah menjadi Biro Administrasi Efek Mitra Keluarga selama 10 tahun sejak 2015.

PT Adimitra Jasa Korpora has served as Mitra Keluarga's Stock Administration Bureau for 10 years since 2015.

KEBIJAKAN MENGENAI HUBUNGAN DENGAN PEMEGANG SAHAM

Sebagai Perusahaan Publik, Mitra Keluarga berupaya memberikan informasi yang akurat, berkala, dan terkini kepada para pemegang saham.

Saat ini, aktivitas komunikasi dengan pemegang saham dikelola oleh Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor.

Komunikasi dengan pemegang saham dan investor dilaksanakan berpedoman pada kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor, yang telah disahkan pada tanggal 7 Desember, 2023. Kebijakan ini tersedia secara online dan dapat diakses melalui investor.mitrakeluarga.com.

Informasi mengenai kegiatan komunikasi di tahun 2024 disajikan pada bagian Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik ini.

POLICY REGARDING RELATIONSHIP WITH SHAREHOLDERS

As a Public Company, Mitra Keluarga strives to provide accurate, periodic, and up-to-date information to shareholders.

Currently, communication activity with the shareholders is managed by the Corporate Secretary and Investor Relations.

Communications with shareholders and investors are guided by the Company's policies on Communication with the Shareholders or Investors, ratified on December 7, 2023. This policy is available online and can be accessed through investor.mitrakeluarga.com.

Information regarding communication activities in 2024 is presented in the Corporate Secretary and Investor Relations section in this Good Corporate Governance chapter.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur Mitra Keluarga. RUPS berperan sebagai forum di mana pemegang saham menerima informasi penting terkait Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris. RUPS juga merupakan mekanisme bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara adil dan transparan berdasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Ada 2 (dua) tipe RUPS, yakni:

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), yang diselenggarakan setiap tahun setidaknya 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun fiskal terakhir, dan
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan setiap waktu jika dipandang perlu.

RUPS antara lain memiliki wewenang berikut:

- menetapkan dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi,
- mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi,
- menyetujui perubahan atas Anggaran Dasar Perseroan,
- memberi persetujuan pada Laporan Tahunan Perseroan,
- menetapkan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan
- membuat keputusan terkait aksi korporasi atau hal-hal strategis lain yang diusulkan oleh Direksi.

Di tahun 2024, RUPST diselenggarakan pada:

Tanggal	: 4 Juni 2024
Pukul	: 10.00 Waktu Indonesia Barat
Tempat	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lt. 6. Jl. Peta Selatan No.1, RW.11, Kalideres, Kec. Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Notaris Publik Resmi	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Biro Administrasi Efek	: PT Adimitra Jasa Korpora

Notaris dan Biro Administrasi Efek bertanggung jawab atas proses perhitungan dan validasi suara.

Sebelum penyelenggaraan RUPST, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The GMS serves as the Company's highest governance body. The GMS is as a forum for the shareholders to receive important information regarding the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. It also serves as a mechanism for shareholders to make important decisions in accordance with statements in the Articles of Association and all prevailing regulations. Decisions making by the GMS is conducted in a fair and transparent manner based on the long-term interests of the Company.

There are 2 (two) types of GMS, namely:

- The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), held annually not later than 6 (six) months from the end of the last financial year, and
- The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held at any time deemed necessary.

The GMS among others has the following authorities:

- to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors,
- to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors,
- to approve amendments to the Company's Articles of Association,
- to approve the Company's Annual Report,
- to determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and
- to make decisions related to corporate actions or other strategic matters proposed by the Board of Directors.

In 2024, the AGMS was held on:

Date	: June 4, 2024
Time	: 10.00 (Western Indonesia Time)
Venue	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lt. 6th. Jl. Peta Selatan No.1, RW.11, Kalideres, Kec. Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Official Public Notary	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Securities Registrar	: PT Adimitra Jasa Korpora

The Notary and Securities Registrar were responsible for conducting the calculation and validation of the vote.

Prior to holding the AGMS, the Company has published the corresponding announcements and invitation letters

melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI).

Proses penyelenggaraan RUPS tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

through the Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI), the Indonesia Stock Exchange's website and the Company's website.

The execution of GMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the the following process:

RUPS GMS	**Pemberitahuan** Notification	**Pengumuman** Announcement	**Pemanggilan** Invitation	**Ringkasan Risalah RUPS** Minutes Brief of GMS	**Risalah RUPS** Minutes of GMS
	19 April 2024 April 19, 2024	**26 April 2024** April 26, 2024	**13 Mei 2024** May 13, 2024	**5 Juni 2024** June 5, 2024	**12 Juni 2024** June 12, 2024
RUPS Tahunan, 4 Juni 2024 Annual GMS, June 4, 2024	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 02/MIKA-IV/2024 perihal Pemberitahuan Mata Acara RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 02/MIKA-IV/2024 to Financial Service Authority/Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of Agenda for AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 03/MIKA-IV/2024 perihal Pengumuman RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 03/MIKA-IV/2024 toFinancial Service Authority/OJK and IDX regarding the Announcement of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 03/MIKA-V/2024 perihal Pemanggilan RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 03/MIKA-V/2024 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 01/MIKA-VI/2024 perihal Ringkasan Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 01/MIKA-VI/2024 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 08/MIKA-VI/2024perihal Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 08/MIKA-VI/2024 to Financial Service Authority/OJK concerning Minutes of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").

Bersamaan dengan penerbitan Pemanggilan RUPST, prosedur rapat yang tertuang dalam Tata Tertib RUPST juga telah dipublikasian, yang meliputi informasi perihal format rapat, pendaftaran, akses, identifikasi peserta, verifikasi kepemilikan saham, pilihan pemungutan suara dan pendekatan dalam mengajukan/menjawab pertanyaan. Seluruh informasi di atas tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Alongside the publication of the AGMS Notice, meeting procedures contained in AGMS's Code of Conduct are published, including information on the meeting format, registration, access, participant identification, shareholding verification, voting options and the approach to asking/answering questions. All above information is available in Bahasa Indonesia and English.

KEHADIRAN PEMEGANG SAHAM, DEWAN KOMISARIS, DAN DIREKSI

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 8 Mei 2024, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.907.481.500

ATTENDANCE OF SHAREHOLDERS, BOC, AND BOD

Based on the Company's Shareholder Register List on May 8, 2024, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,907,481,500 shares. The AGMS was

saham. RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 13.448.394.057 saham atau mewakili 96,70% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

attended by shareholders and proxies who in total held 13,448,394,057 shares, representing 96.70% of the total shares issued by the Company.

RUPST juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

The AGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan (tingkat kehadiran 80%)
Attendance of the Board of Commissioners in the Annual GMS (80% attendance)

Nama Name	Jabatan Position	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	✓	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	Hadir Present	✓	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-

Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan (tingkat kehadiran 100%)
Attendance of the Board of Directors in the Annual GMS (100% attendance)

Nama Name	Jabatan Position	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	Hadir Present	✓	-
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Hadir Present	✓	-
dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	Hadir Present	✓	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi. Pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi dari pemegang saham, beserta jawabannya dicatat dalam risalah rapat. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions, opinions or request for clarifications. Questions, opinions and request for clarification from shareholders, as well as as the respective answers were recorded in the minutes of meeting. There were no questions and/or opinions on the AGMS agenda.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan melalui pemungutan suara. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara

For shareholders who physically attended the AGMS, voting was held by poll. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the

dilaksanakan melalui *e-voting* dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Pemegang saham juga dapat melakukan voting secara *in-absentia*.

Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system. Shareholders can also vote in absentia.

RUPST telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The AGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

Agenda	Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 4 Juni 2024 Annual GMS Resolution Held on June 4, 2024
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Financial Year Ending December 31, 2023.
	Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,343,355,320 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | share 3. Abstain | Abstain: 105,038,737 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
2	Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval on the appropriation of the Company's Net Profits for the financial year ended December 31, 2023.
	Hasil Pemungutan Suara | Voting: 1. Setuju | Agree: 13,336,996,620 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 6,358,700 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 105,038,737 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
3	Persetujuan Perubahan Susunan Direksi Perseroan. Approval of Changes to the Composition of the Company's Board of Directors.
	Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,343,354,820 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 105,039,237 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
4	Penetapan penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2024 dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kinerja tahun buku 2023. Determination of salary for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the year 2024 and to determine the honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the financial year 2023.
	Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 12,895,018,323 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 448,336,497 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 105,039,237 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed
5	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2024 dan Penetapan Honorarium serta Persyaratan Lain berkenaan dengan Penunjukan tersebut. Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the 2024 Financial Year and Determination of Honorarium and Other Requirements relating to such Appointment.
	Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,343,354,820 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 105,039,237 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed



Di tahun 2024, Perseroan juga menyelenggarakan sebanyak 2 (dua) RUPSLB.

RUPSLB yang pertama diselenggarakan pada:

Tanggal	: 30 Juli 2024
Pukul	: 10.00 Waktu Indonesia Barat
Tempat	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lt. 6. Jl. Peta Selatan No.1, RW.11, Kalideres, Kec. Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Notaris Publik Resmi	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Biro Administrasi Efek	: PT Adimitra Jasa Korpora

Notaris dan Biro Administrasi Efek bertanggung jawab atas proses perhitungan dan validasi suara.

Sebelum penyelenggaraan RUPSLB, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI).

Proses penyelenggaraan RUPS tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

In 2024, the Company also held a total of 2 (two) EGMS.

The first EGMS was held on:

Date	: July 30, 2024
Time	: 10.00 Western Indonesia Time
Venue	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lt. 6th. Jl. Peta Selatan No.1, RW.11, Kalideres, Kec. Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Official Public Notary	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Securities Registrar	: PT Adimitra Jasa Korpora

The Notary and Securities Registrar were responsible for conducting the calculation and validation of the vote.

Prior to holding the EGMS, the Company has published the corresponding announcements and invitation letters through the Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI), the Indonesia Stock Exchange's website and the Company's website.

The execution of GMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the the following process:

RUPSLB EGMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah RUPSLB Minutes Brief of EGMS	Risalah RUPSLB Minutes of EGMS
	12 Juni 2024 June 12, 2024	21 Juni 2024 June 21, 2024	8 Juli 2024 July 8, 2024	31 Juli 2024 July 31, 2024	9 Agustus 2024 August 9, 2024
RUPS Luar Biasa, 30 Juli 2024 Extraordinary GMS, July 30, 2024	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 09/MIKA-VI/2024 perihal Pemberitahuan Mata Acara RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 09/MIKA-VI/2024 to Financial Service Authority/Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 11/MIKA-VI/2024 perihal Pengumuman RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 11/MIKA-VI/2024 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Announcement of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 02/MIKA-VII/2024 perihal Pemanggilan RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 02/MIKA-VII/2024 toFinancial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. By news release in the Company's website. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 09/MIKA-VII/2024 perihal Ringkasan Risalah RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 09/MIKA-VII/2024 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 04/MIKA-VIII/2024 perihal Risalah RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 04/MIKA-VIII/2024 to Financial Service Authority/OJK concerning Minutes of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").

KEHADIRAN PEMEGANG SAHAM, DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 5 Juli 2024, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.907.481.500 saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan. RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 13.471.926.904 saham atau mewakili 96,87% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

ATTENDANCE OF SHAREHOLDERS, BOC AND BOD

Based on the Company's Shareholder Register List on July 5, 2024, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,907,481,500 shares which constituted all shares with valid voting rights issued by the Company after deducting the number of shares purchased returned by the Company. The EGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 13,471,926,904 shares, representing 96.87% of the total shares issued by the Company.

RUPSLB juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

The EGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Luar Biasa (80%)
Attendance of the Board of Commissioners in the Extraordinary GMS (80%)

Nama Name	Jabatan Position	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Hadir Present	✓	-
Isje Ayusari, BB.	Komisaris Commissioner	Hadir Present	✓	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-

Kehadiran Direksi dalam RUPS Luar Biasa (75%)
Attendance of the Board of Directors in the Extraordinary GMS (75%)

Nama Name	Jabatan Position	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Ir. Rustiyan Oen, MBA.	Direktur Utama President Director	Hadir Present	✓	-
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA.	Direktur Director	Tidak Hadir Not Present	-	-
dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	Hadir Present	✓	-
dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	Hadir Present	✓	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara RUPSLB. Pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi dari pemegang saham, beserta jawabannya dicatat dalam risalah rapat. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions and/or opinions to each of the EGMS agenda. Questions, opinions and request for clarification from shareholders, as well as as the respective answers were recorded in the minutes of meeting. There were no questions and/or opinions on the EGMS agenda.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan dengan mengangkat tangan. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilaksanakan melalui *e-voting* dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

For shareholders who physically attended the EGMS, voting was held by show of hands. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system.

RUPSLB telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The EGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

Agenda	Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 30 Juli 2024 Extraordinary GMS Resolution Held on July 30, 2024
1	Pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal yaitu sebanyak-banyaknya 2,38% (dua koma tiga puluh delapan persen) dari modal disetor Perseroan atau maksimum sebanyak 338.868.000 (tiga ratus tiga puluh delapan juta delapan ratus enam puluh delapan ribu) saham. The transfer of repurchased shares through the mechanism of capital reduction, amounting to a maximum of 2.38% (two-point thirty-eight percent) of the Company's paid-up capital or a maximum of 338,868,000 (three hundred thirty-eight million eight hundred sixty-eight thousand) shares.
Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,465,108,404 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 6,818,500 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	

RUPSLB yang kedua diselenggarakan pada:

Tanggal	: 25 November 2024
Pukul	: 10.00 Waktu Indonesia Barat
Tempat	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lantai 6. Jalan Peta Selatan Nomor 1, Rukun Warga 11, Kalideres, Kecamatan Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Notaris Publik Resmi	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Biro Administrasi Efek	: PT Adimitra Jasa Korpora

The second EGMS was held on:

Date	: November 25, 2024
Time	: 10.00 Western Indonesia Time
Venue	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lantai 6th. Jalan Peta Selatan Nomor 1, Rukun Warga 11, Kalideres, Kecamatan Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Official Public Notary	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Securities Registrar	: PT Adimitra Jasa Korpora

Notaris dan Biro Administrasi Efek bertanggung jawab atas proses perhitungan dan validasi suara.

The Notary and Securities Registrar were responsible for conducting the calculation and validation of the vote.

Sebelum penyelenggaraan RUPSLB, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI).

Prior to holding the EGMS, the Company has published the corresponding announcements and invitation letters through the Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI), the Indonesia Stock Exchange's website and the Company's website.

Proses penyelenggaraan RUPSLB tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

The execution of EGMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the the following process:

RUPSLB EGMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah RUPS Minutes Brief of GMS	Risalah RUPS Minutes of GMS
	10 Oktober 2024 October 10, 2024	17 Oktober 2024 October 17, 2024	1 November 2024 November 1, 2024	25 November 2024 November 25, 2024	6 Desember 2024 December 6, 2024
RUPS Luar Biasa, 25 November 2024 Extraordinary GMS, November 25, 2024	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 20/MIKA-X/2024 perihal Pemberitahuan Mata Acara RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 20/MIKA-X/2024 to Financial Service Authority/Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of Agenda for AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 23/MIKA-X/2024 perihal Pengumuman RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 23/MIKA-X/2024 toFinancial Service Authority/OJK and IDX regarding Announcement of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 01/MIKA-XI/2024 perihal Pemanggilan RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 01/MIKA-XI/2024 toFinancial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan By news release in the Company's website Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 04/MIKA-XI/2024 perihal Ringkasan Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 04/MIKA-XI/2024 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 01/MIKA-XII/2024 perihal Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 01/MIKA-XII/2024 to Financial Service Authority/OJK concerning Minutes of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").

Bersamaan dengan penerbitan Pemanggilan RUPSLB, prosedur rapat yang tertuang dalam Tata Tertib RUPSLB juga telah dipublikasian, yang meliputi informasi perihal format rapat, pendaftaran, akses, identifikasi peserta, verifikasi kepemilikan saham, pilihan pemungutan suara dan pendekatan dalam mengajukan/menjawab pertanyaan.

Alongside the publication of the EGMS Notice, meeting procedures contained in EGMS's Code of Conduct are published, including information on the meeting format, registration, access, participant identification, shareholding verification, voting options and the approach to asking/answering questions.

KEHADIRAN PEMEGANG SAHAM, DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 31 Oktober 2024, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.907.481.500 saham. RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 13.472.465.332 saham atau mewakili 96,87% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

ATTENDANCE OF SHAREHOLDERS, BOC AND BOD

Based on the Company's Shareholder Register List on October 31, 2024, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,907,481,500 shares. The EGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 13,472,465,332 shares, representing 96.87% of the total shares issued by the Company.

RUPSLB juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

The EGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Luar Biasa (tingkat kehadiran 100%)
Attendance of the Board of Commissioners in the Extraordinary GMS (100% attendance)

Nama Name	Jabatan Position	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	✓	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Hadir Present	✓	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	Hadir Present	✓	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-

Kehadiran Direksi dalam RUPS Luar Biasa (tingkat kehadiran 75%)
Attendance of the Board of Directors in the Extraordinary GMS (75% ttendance)

Nama Name	Jabatan Position	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	Hadir Present	✓	-
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Hadir Present	✓	-
dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	Tidak Hadir Not Present	-	-
dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	Hadir Present	✓	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi. Pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi dari pemegang saham, beserta jawabannya dicatat dalam risalah rapat. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions, opinions or request for clarifications. Questions, opinions and request for clarification from shareholders, as well as as the respective answers were recorded in the minutes of meeting. There were no questions and/or opinions on the EGMS agenda.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was to be done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan melalui pemungutan suara. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilaksanakan melalui e-voting dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Pemegang saham juga dapat melakukan voting secara *in-absentia*.

For shareholders who physically attended the EGMS, voting was held by by poll. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system. Shareholders can also vote in absentia.

RUPSLB telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The EGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

Agenda	Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 25 November 2024 Extraordinary GMS Resolution Held on November 25, 2024
1	Persetujuan atas perubahan susunan Direksi Perseroan. Approval of changes in the composition of the Company's Board of Directors.
Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,390,986,632 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 81,478,700 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN 2023 SERTA REALISASINYA

Di tahun 2023, RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 23 Mei 2023. Tabel berikut menampilkan ringkasan resolusi dari RUPS Tahunan tahun 2023 beserta informasi perihal tindak lanjutnya per akhir 2024:

2023 ANNUAL GMS RESOLUTIONS AND REALIZATIONS

In 2023, the Annual GMS was held on May 23, 2023. The following table summarises the resolutions of the 2023 Annual GMS and information on the follow-up actions as of end 2024:

Agenda	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of Annual Report of the Company, including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Duty Report and ratification of Financial Report of the Company for financial year 2022 audited by Public Accountant registered on OJK, and granted a full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions to the Company within the financial year ended December 31, 2022.
Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,336,490,228 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 57,049,200 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
2	Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval on the appropriation of the Company's Net Profits for the financial year ended December 31, 2022.
Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,336,490,228 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 57,049,200 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
3	Persetujuan atas pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. Approval on the reappointment of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 12,376,393,097 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 918,971,731 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 98,174,600 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	

Agenda	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution
4	Penetapan penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2023 dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kinerja tahun buku 2022. Determination of salary for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for year 2023 and to determine the honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for financial year 2022.
Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,336,490,228 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | share 3. Abstain | Abstain: 57,049,200 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	
5	Penunjukkan Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, sebagai Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukkannya. Appointment of Independent Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and partner, as a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority (OJK) to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023 and authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other appointment's conditions.
Hasil Pemungutan Suara | Voting Result: 1. Setuju | Agree: 13,336,490,228 saham | shares 2. Tidak Setuju | Disagree: 0 saham | shares 3. Abstain | Abstain: 57,049,200 saham | shares Status Tindak Lanjut | Follow Up Status: Selesai | Completed	

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas dalam menjalankan tugasnya, dituntut mematuhi ketentuan/peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan yang berlaku, serta berprinsip pada Pengelolaan Perusahaan (Perseroan) yang baik, yaitu berlandaskan pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* ("GCG"), yaitu pada nilai-nilai: Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggung-jawaban, lndependensi, Kewajaran dan Kesetaraan dalam memenuhi kebutuhan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan Piagam Dewan Komisaris, yang telah ditetapkan tanggal 12 November 2015.

Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta juga standar etik bagi anggota Dewan Komisaris. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

THE BOARD OF COMMISSIONERS

The BoC is the Company's Organ responsible for conducting overall and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors.

The BoC plays the role of supervisor in carrying out their duties, is required to comply with the prevailing provisions/regulations and the Company's articles of association, derived from good corporate management, which is based on the principles of Good Corporate Governance (" GCG "), namely Openness, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness and Equality in meeting the needs of shareholders and stakeholders.

BOC CHARTER

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoC has equipped itself with its BoC Charter, formally ratified on November 12, 2015.

The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoC as well as standard ethics for members of the BoC. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed on a regular basis.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 25 November 2024 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan.

TUGAS-TUGAS

Secara umum tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan/peraturan perundang-undangan adalah:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
2. Melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus dan memberikan nasihat kepada Direksi dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham.
3. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan terkait fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.
4. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Direksi Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Dewan Komisaris wajib:
   a. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
   b. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan Perseroan lain.
   c. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
6. Dalam rangka mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya.
7. Bersama-sama dengan Direksi memastikan bahwa Auditor Eksternal, Auditor Internal, Komite Audit dan Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.

The last Charter amendment was conducted on November 25, 2024 to adjust it to latest requirements.

DUTIES

In general according to the Articles of Association and provisions/regulations, the duties and responsibilities of the BoC are:

1. Oversee the management policies, the general management of the Company and the Company's business, and advise the Directors in good faith and full responsibility for carrying out their duties by taking into account applicable laws and regulations and the Articles of Association.
2. Carry out general and/or specific supervision and provide advice to the BoD and is responsible for carrying out their duties to shareholders.
3. Assess business risks in every decision making related to the supervisory function and provide advice to the Board of Directors.
4. Carry out their duties in good faith in the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company, and ensure that the Board of Directors of the Company carries out their social responsibilities and pay attention to the interests of various Stakeholders in accordance with to the prevailing law/regulations.
5. To meet the requirements for accountability, openness and orderly administration, the BoC must:
   a. Prepare and file copies of minutes of the BoC's meeting.
   b. Report to the Company regarding their and/or their families' ownership of shares of the Company and other companies.
   c. Submit reports regarding the supervisory duties that have been carried out during the previous financial year to the GMS.
6. In order to support the effectiveness of their duties and responsibilities, the BoC shall establish an Audit Committee and may establish other Committees.
7. Together with the BoD ensure that the External Auditor, Internal Auditor, Audit and Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee and other supporting Committees, have access to accounting records, supporting data and information about the Company, as long as deemed as necessary to carry out their duties.

TANGGUNG JAWAB

1. Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.
3. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) diatas berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.
4. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana tersebut diatas apabila dapat membuktikan :
   a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; dan
   c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

WEWENANG

1. Dewan Komisaris berwenang melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris berwenang memberikan atau tidak memberikan persetujuan terhadap tindakan-tindakan Direksi sebagai berikut :
   a. Melepaskan dan mengagunkan barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan Perseroan;
   b. Mendapatkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
   c. Menerima pinjaman uang dari siapa pun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
   d. Memberi pinjaman kepada siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.

RESPONSIBILITIES

1. The BoC is responsible for supervising the management policies, the general management of the Company, and the business of the Company, and giving advice to the Directors.

2. Each member of the BoC is personally responsible for the Company's losses if the person concerned is guilty or negligent in carrying out its duties.

3. In the event that the BoC consists of 2 (two) or more members, the responsibilities stated in point 2 (two) are jointly applicable for each member of the BoC.

4. Members of the BoC cannot be held responsible for losses as mentioned above if they can prove:

   a. to have supervised in good faith and prudence for the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company;
   b. not to not have any direct or indirect personal interests in the management actions of the BoD that results in losses; and

   c. to have provided advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or the continuation of such losses.

AUTHORITIES

1. The BoC has the authority to conduct supervision on the Company's management policies, management processes in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Directors.
2. The BoC has the authority to give or decline to give approval to the following BoD's actions:

   a. The release and collateralization of immovable property, including land rights or the Company's companies;
   b. Acquisition of immovable property, including rights to land or companies;
   c. Receipt of loans from anyone, if the loan amount exceeds the amount and time period determined by the BoC's Meeting;

   d. Loan granting to anyone, if the loan amount exceeds the amount and time period set by the BoC Meeting.

3. Dewan Komisaris berwenang menetapkan gaji, uang jasa dan tunjangan lainnya (iika ada) bagi anggota Direksi apabila RUPS melimpahkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris berwenang mengurus sementara Perseroan apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan atau apabila karena sebab apapun Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi.
5. Dewan Komisaris berdasarkan Rapat Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya (/ mereka) apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan menyebutkan alasannya.
6. Dewan Komisaris berwenang menyelenggarakan RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Dewan Komisaris berwenang melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.

Anggota Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

STRUKTUR KEANGGOTAAN

Seperti diuraikan dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris terdiri dari paling sedikit 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 1 (satu) orang Komisaris atau lebih, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Komisaris Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dibidang Pasar Modal.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan Piagam Dewan Komisaris, Komisaris Utama, bertanggung jawab untuk:
- memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan dan *assurance*;

3. The BoC has the authority to determine the salary, service fees and other allowances (if any) for members of the BoD if the GMS delegates this matter to the BoC.
4. The BoC has the authority to temporarily administer the Company if all members of the BoD are dismissed or if for any reason the Company does not have any member of the BoD.
5. Based on the BoC's Meeting, the BoC has the authority to temporarily dismiss one or more members of the BoD from their position by stating the reasons, if the member(s) of the BoD act(s) against the Articles of Association and/or applicable laws and regulations.
6. The BoC has the authority to hold a GMS as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.
7. The BoC is authorized to carry out the management of the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in the Articles of Association or the resolution of the GMS.

Members of the BoC are prohibited from being involved in making decisions that may cause conflicts of interest.

MEMBERSHIP STRUCTURE

As stated in the BoC Charter, the BoC consists of at least 2 (two) members of the BoC, consisting of 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Commissioner or more, and if necessary one or more Deputy President Commissioners can be appointed, with due observance to the regulations applies in the Capital Market.

If the BoC consists of 2 (two) members, 1 (one) of the member is an Independent Commissioner.

If the BoC consists of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the BoC.

As stipulated in the BoC Charter, the President Commissioner, is responsible for:
- leading the BoC in carrying out supervisory and assurance duties;

- memimpin rapat Dewan Komisaris dan menentukan keadaan mendesak dalam undangan rapat jika rapat Dewan Komisaris diselenggarakan dalam waktu kurang dari 5 (lima) hari. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan oleh RUPS; dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris.

- leading the BoC meeting and determining the urgency in the meeting invitation if the BoC meeting is held in less than 5 (five) days. The division of duties and authorities of each member of the BoC is determined based on the GMS; in the event the GMS does not make the decision, division of tasks and authorities of each member of the BoC is determined based on the decision of the BoC Meeting.

PERSYARATAN KEANGGOTAAN

Anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan berikut pada saat diangkat dan selama menjabat:

Persyaratan Formal:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   i. tidak pernah dinyatakan pailit;
   ii. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   iii. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   iv. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      a. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
      b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      c. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
   v. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
   vi. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

MEMBERSHIP REQUIREMENTS

When appointed and during their tenure, members of the BoC, shall meet the following requirements:

Formal Requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Competent in conducting any legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:
   i. has never been declared bankruptcy;
   ii. has never been a member of a BoD and/or BoC found guilty of causing a company to be declared as bankrupt;
   iii. has never been convicted for any criminal act that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and
   iv. has never been a member of a BoD and/or member of a BoC who during the tenure:
      a. failed to hold an Annual GMS;
      b. his/her responsibilities as member of the BoD and/or member of the BoC have not been accepted by the GMS or did not submit to the GMS his/her accountability as a member of the BoD and/or member of the BoC; and
      c. has caused a company with a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
   v. has the commitment to comply with laws and regulations; and
   vi. posseses the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Issuers or Public Companies.

PERSYARATAN INDEPENDENSI

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
5. Batasan lima posisi Dewan yang dapat dijabat oleh seorang Komisaris Independen secara bersamaan.

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Setiap perubahan dalam portofolio kepemilikan saham Mitra Keluarga secara langsung dan tidak langsung harus dilaporkan melalui penyerahan daftar khusus kepemilikan saham kepada Sekretaris Perusahaan untuk diteruskan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat tiga (3) hari setelah tanggal transaksi.

INDEPENDENCY REQUIREMENTS

Members of the BoC may hold concurrent positions as:

1. Members of the BoD at a maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies; and
2. Members of the BoC are no more than 2 (two) other Issuers or Public Companies;
3. In the event that a member of the BoC does not hold any concurrent position as a member of the BoD, the respective member of the BoC may concurrently serve as a member of the BoC of at a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies;
4. Members of the BoC may concurrently serve as Committee members in at most 5 (five) Committees of Issuers or Public Companies where they also serve as members of the BoD or the BoC.
5. A limit of five board seats that an individual independent Commisioner may hold simultaneously.

Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. Not an individual who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
2. Do not possess any shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Have no affiliation with the Issuer or Public Company, other members of the BoC, members of the BoD, or the majority shareholders of the Issuer or Public Company;
4. Do not have any business relationship, either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Any changes in Mitra Keluarga's direct and indirect share ownership must be reported through the submission of a special register of share ownership to the Corporate Secretary to be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) no later than three (3) days after the transaction is conducted.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Hingga tanggal 31 Desember 2024, seluruh Komisaris Independen aktif tidak memiliki hubungan finansial, manajemen, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali.

Setelah menjabat selama 2 periode, pada RUPST Perseroan tanggal 23 Mei 2023, dr. I Gusti Gede Subawa, M.Kes, AAK kembali menyatakan independensinya dalam surat pernyataan.

PENGANGKATAN DAN MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah untuk jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) periode dengan masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Dalam hal Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir, apabila anggota Dewan Komisaris tersebut:

- Dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan berdasarkan suatu putusan pengadilan;
- Dilarang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris karena ketentuan dari suatu undang-undang atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Meninggal dunia; atau
- Diberhentikan karena keputusan RUPS.

Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya, dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri tersebut kepada Perseroan.

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

As of December 31, 2024, all active Independent Commissioners have no financial, management, shareholding and/or family relationships to the second degree with other Commissioners, members of the Board of Directors and/or the controlling shareholders.

After serving for 2 terms, at the Company's AGM on May 23, 2023, dr. I Gusti Gede Subawa, M.Kes, AAK again declared his independence in a statement letter.

BOC APPOINTMENT AND TERMS OF OFFICE

Members of the BoC are appointed through the GMS. The term of office of members of the BoC is for a certain period of time, namely 1 (one) period with a maximum term of office of 3 (three) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) term of office, unless otherwise stipulated in the GMS. After their term of office, members of the BoC may be reappointed in accordance with the resolution of the GMS.

Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office can be reappointed for the next period as long as the Independent Commissioner declares his/her to the GMS.

In the event that an Independent Commissioner serves in the Audit Committee, the respective Independent Commissioner may only be reappointed in the Audit Committee for 1 (one) more period of the Audit Committee term.

The term of office of a member of the BoC automatically ends, if the member of the BoC:

- Is declared bankrupt or put under custody based on a court decision;
- Is prohibited from serving as a member of the BoC as stipulated by the prevailing laws/regulations;
- Passes away; or
- Dismissed by the GMS decision.

A member of the BoC has the right to resign from his/her position, and is obliged to submit a request for such resignation to the Company.

Tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris di tahun 2024.

There were no changes in the composition of the BoC in 2024.

Berikut adalah susunan Dewan Komisaris Perseroan per akhir tahun 2024:

Following is the composition of the Company's BoC as of end 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Representasi Pemegang Saham Shareholders' Representation	Masa Jabatan Terms
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
dr. I Gusti Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	Independen Independent	2023 - 2026
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	Independen Independent	2023 - 2026

Profil para anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di halaman 64-68 Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the BoC are available on page 64-68 of this Annual Report.

KEBIJAKAN TENTANG KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah mengadopsi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam kebijakannya tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris.

POLICY ON THE DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has adopted all prevailing rules and regulation in its policy on the composition diversity of the Board of Commissioners.

KERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Komposisi dari Dewan Komisaris mencerminkan keragaman dari para anggotanya, dalam hal latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia dan gender.

Keragaman ini memungkinkan Dewan Komisaris untuk mengembangkan pandangan yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOC

The composition of the BoC reflects the diversity of its members, in terms of education background, working experience, age, and gender.

This diversity allows the Board to develop comprehensive views on matters discussed prior to making decisions.

Keragaman Komposisi Dewan Komisaris

Diversity in the Composition of the BoC

Latar Belakang Pendidikan Education Background	Teknik, Manajemen, Farmasi, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit, Perbankan dan Keuangan Engineering, Management, Pharmaceutical, Medical, Hospital Management, Banking and Finance
Pengalaman Kerja Working Experience	• Komisaris Utama, Komisaris Independen dan Direktur Utama Perusahaan Swasta dan Badan Usaha Milik Negara Chairman of the Board of Commissioners, Independent Commisioners and President Directors at private and state-owned enterprises • Pendiri Perusahaan Swasta | Founder of private firms • Pengurus Persatuan Ahli Manajemen Jaminan Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Member of the Health Insurance Management Expert and Indonesian Health Insurance Committee
Usia Age	• 40 hingga 50 tahun | 40 to 50 years: 1 anggota | members • 50 hingga 60 tahun | 50 to 60 years: 2 anggota | members • Di atas 70 tahun | above 70 years: 2 anggota | members

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Berikut disajikan hubungan afiliasi dari anggota-anggota Dewan Komisaris:

AFFILIATION OF MEMBERS OF THE BOC

The following table presents the affiliation of members of the BoC:

Hubungan Afiliasi dengan
Filial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	✓	-	✓	-	✓	-
Shinta Deviyanti Setiawan	✓	-	✓	-	✓	-
Isje Ayusari, BB	-	✓	-	✓	✓	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	-	✓	-	✓	-	✓
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	-	✓	-	✓	-	✓

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Berikut pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris di Mitra Keluarga per 31 Desember 2024:

DISCLOSURE OF BOC'S SHARE OWNERSHIP

Following are disclosure of members of BoC's share ownership in Mitra Keluarga as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Lembar Saham Total Shares
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	978,000
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Jabatan anggota Dewan Komisaris di Perseroan lain dapat dilihat pada tabel berikut:

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE BOC

Conccurrent positions held by members of the BoC in other Companies are presented in the following table:

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Concurrent Positions

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Jozef Darmawan Angkasa, MBA. MSc	Komisaris Utama President Commisioner	Komisaris Utama President Commisioner	PT Idea Kreasi Indonesia	2015
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Maksima Kreasi Optima	2016
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Anugrah Bunda Maryam	2016
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Air Kreasi Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bina Ilma Husada	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kartika Parama Medika	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Karunia Bunda Setia	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kasih Abdi Dharma	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Pondok Karya Medika	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Pratiwi Medika Utama	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Restu Purna Bhakti Husada	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Sumber Kasih	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	2020
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commisioner	-	-	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commisioner	Direktur Director	PT Gaia Capital Indonesia	2020
		Direktur Director	PT Alfa Investama Mandiri	2021
		Direktur Director	PT Bina Arta Charisma	2021
		Direktur Director	PT Batu Kencana Indah	2021
		Komisaris Commisioner	PT Dian Permata Properti	2022
		Komisaris Commisioner	PT Kelapa Gading Pilates	2022
		Komisaris Commisioner	PT Sukses Medika Pratama	2022
		Direktur Director	PT Tiara Profitama	2022
		Komisaris Commisioner	PT Pusat Pilates Senayan	2022
		Komisaris Commisioner	PT Lumbung Mess Karawang	2022
		Direktur Director	PT Semangatbangun Puspagriya	2023
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commisioner	Komisaris Commisioner	PT Anvita Pharma	2024
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commisioner	Komisaris Utama President Commisioner	PT Wisma Prasanti	2024

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Dewan Komisaris wajib menjadwalkan rapat-rapat sebagaimana tersebut diatas untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama. Pemanggilan untuk Rapat Dewan Komisaris wajib disampaikan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis yang disampaikan kepada para anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan rapat dan tanggal rapat.

Pemanggilan tersebut harus mencantumkan acara Rapat, tanggal, waktu dan tempat rapat. Rapat Dewan Komisaris diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usaha atau di tempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatatkan.

Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan di manapun juga asalkan di dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama; apabila Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan untuk menghadiri Rapat, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat tersebut.

BOC MEETINGS

Pursuant to the Articles of Association, meetings of the BoC must be held at least 1 (one) time every 2 (two) months, and can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the BoC or at the written request of the BoC or at the written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one-tenth) share or more of the total shares with valid voting rights.

The BoC must hold joint BoC Meeting with the BoD periodically at least once every 4 (four) months.

The BoC must schedule the abovementioned meetings for the following year before the end of the financial year. At the scheduled meeting, meeting material is to be delivered to participants no later than 5 (five) days before the meeting is held.

In the event that a meeting is held outside the predetermined schedule, meeting material is to be delivered to the meeting participants no later than prior to the meeting.

Invitation for the BoC Meetings is carried out by the President Commissioner. Invitation for the BoC' Meeting shall be submitted by any means in written form to members of the BoC no later than 3 (three) calendar days before the meeting is held, not taking into account the date of the meeting invitation and the date of the meeting.

Meeting invitation shall state the meeting agenda, date, time and venue. Meetings of the BoC are held at the domicile of the Company or at the location of its business activities or the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

If all members of the BoC are present or represented, the BoC Meeting can be held anywhere as long as within the territory of the Republic of Indonesia and the meeting has the authority to make legal and binding decisions.

The BoC meeting is chaired by the President Commissioner; if the President Commissioner is not present or unable to attend the Meeting, which does not need to be confirmed to a third party, then the Meeting is to be chaired by a member of the BoC elected by and from the members of the BoC present at the meeting.

Seorang anggota Dewan Komisaris hanya dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris oleh anggota Dewan Komisaris yang lain berdasarkan surat kuasa.

A member of the BoC may only be represented at the BoC' Meeting by another member of the BoC based on a power of attorney.

Rapat Dewan Komisaris hanya sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 2/3 (dua pertiga) bagian anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam Rapat.

The BoC meeting is only valid and has the authority to make binding decisions if more than 2/3 (two third) of members of the BoC are present or represented at the Meeting.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju berimbang maka usul tersebut ditolak.

Decisions of the BoC Meeting shall be based on deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation failed to reach consensus, then the decision is taken by voting based on more than 1/2 (one half) agreed votes from the total number of votes that are legally issued at the meeting. If the number of votes that agree and disagree with the proposal is balanced, then the proposal is rejected.

Setiap anggota Dewan Komisaris berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lainnya yang diwakilinya.

Each member of the BoC is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for other BoC members who he/she represents.

Setiap anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apapun baik langsung maupun tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Dewan Komisaris dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Dewan Komisaris menentukan lain.

Member of the BoC who personally or in any way directly or indirectly has an interest in a transaction, contract or proposed contract, in which the Company is one of the parties, must state the nature of interest in the BoC' Meeting and is not entitled to participate in the voting process on matters related to the transaction or contract, unless the BoC' Meeting determines otherwise.

Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali Pimpinan Rapat menentukan lain tanpa keberatan dari yang hadir.

Voting on individuals are conducted using closed ballots without signature while voting on other matters is done verbally, unless the Chairperson of the Meeting determines otherwise without objection from those present.

Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat atau yang ditunjuk oleh Pimpinan rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat yang bersangkutan. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Risalah Rapat Dewan Komisaris, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Dewan Komisaris. Apabila Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.

Minutes of Meeting of the BoC are prepared by an individual who is present at the meeting or appointed by the Chairperson of the meeting and then signed by all members of the BoC who are present and/or represented at the respective Meeting. In the event that there are members of the BoC who do not sign the Minutes of the Meeting of the BoC, he/she shall mention the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the BoC' Meeting. If the Minutes of Meeting of the BoC are prepared by a Notary, then signing is not required.

Hasil Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

Resolution of the Joint BoC Meeting with BoD must be stated in the minutes of the meeting, signed by members of the BoC and members of the BoD who are present and submitted to all members of the BoC and BoD.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

The BoC can also make valid and binding decisions without conducting any BoC Meeting, provided that all members of the BoC have been notified in writing about the proposal and all members of the BoC give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this way have the same power as decisions taken legally through BoC' Meetings.

Rapat Dewan Komisaris dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta Rapat Dewan Komisaris untuk saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa berita acara rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi sejenis akan dibuat secara tertulis dan diedarkan diantara semua anggota Rapat Dewan Komisaris yang berpartisipasi dalam rapat untuk ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Dewan Komisaris.

Meetings of the BoC can also be conducted via teleconferencing media, video conferences or other electronic media facilities that allow all participants of the BoC 'Meetings to directly see and/or listen to each other and participate in the BoC' meeting, provided that the minutes of the meeting conducted via conference telephone or similar communication equipment are prepared in writing and circulated to all members of the BoC' Meeting who participate in the meeting to be signed. Decisions made in this approach have the same power as decisions taken legally through BoC' meetings.

Masing-masing anggota Komisaris wajib menghadiri sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan sepanjang tahun.

Each member of the BoC shall attend at least 75% (seventy-percent) of all BoC meetings held during the year.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

During the course of 2024, the BoC conducted a total of 6 (six) BoC and Joint BoC-BoD meetings with the following attendance record:

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
BoC and Joint BoC – BoD Meetings

Rapat Meetings	Rapat Dewan Komisaris BoC Meeting	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	6	6
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Catatan Kehadiran Attendance Record	Catatan Kehadiran Attendance Record
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Shinta Deviyanti Setiawan	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Isje Ayusari, BB	6/6 (100%)	6/6 (100%)
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Direksi Board of Directors	Catatan Kehadiran Attendance Record	Catatan Kehadiran Attendance Record
Ir. Rustiyan Oen, MBA	-	6/6 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	-	6/6 (100%)
dr. Nurvantina Pandina, MM*	-	5/5 (100%)
dr. Christina Dian Anggraeni**	-	4/4 (100%)

* mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 25 November 2024
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on November 25, 2024
** menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2024
serve as member of the BoD based on the resolution of AGMS held on June 4, 2024

Adapun agenda masing-masing Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta catatan kehadiran anggota Dewan Komisaris dapat terlihat dari tabel berikut:

Meeting agenda of the BoC and Joint BoC and BoD Meetings and attendance records of members of the BoC are presented in the following table:

Kehadiran dan Agenda Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
BoC and Joint BoC – BoD Meetings Attendance and Agenda

No	Kehadiran Attendance				
	Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Shinta Deviyanti Setiawan	Isje Ayusari, BB	Johannes Setijono, S. Farm, Apt	dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK
1	15 Februari 2024 | February 15, 2024 Pembahasan kinerja keuangan untuk periode tahun 2023 dan pembaruan bisnis Perseroan. Discussion of financial performance for the 2023 period and updates on the Company's business.				
	✓	✓	✓	✓	✓
2	30 April 2024 | April 30, 2024 Pembahasan kinerja keuangan periode kuartal pertama tahun 2024, perbandingan usaha, pembaruan bisnis Perseroan dan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Discussion of financial performance for the first quarter of 2024, business comparisons, updates on the Company's business and plans for holding the Company's Annual General Meeting of Shareholders.				
	✓	✓	✓	✓	✓
3	4 Juni 2024 | June 4, 2024 Pembahasan rencana pembagian dividen untuk tahun buku 2023 dan pembaruan bisnis perseroan. Discussion of dividend distribution plans for the 2023 financial year and company business updates.				
	✓	✓	✓	✓	✓
4	30 Juli 2024 | July 30, 2024 Pembahasan kinerja keuangan periode paruh pertama tahun 2024, perbandingan usaha, pembaruan bisnis Perseroan dan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pertama Perseroan. Discussion of financial performance for the first half of 2024, business comparisons, updates on the Company's business and plans for holding the Company's first Extraordinary General Meeting of Shareholders.				
	✓	✓	✓	✓	✓
5	8 Oktober 2024 | October 8, 2024 Pembahasan kinerja keuangan periode kuartal ketiga tahun 2024, pembaruan bisnis Perseroan, pembaruan peraturan OJK dan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa kedua Perseroan. Discussion of financial performance for the third quarter of 2024, updates on the Company's business, updates on OJK regulations and plans for holding the Company's second Extraordinary General Meeting of Shareholders.				
	✓	✓	✓	✓	✓
6	25 November 2024 | November 25, 2024 Pembahasan kinerja keuangan periode Januari-September tahun 2024. Discussion of financial performance for the January-September 2024 period.				
	✓	✓	✓	✓	✓

SUPERVISI DAN REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS DI TAHUN 2024

Sebagai bagian dari tugas supervisinya, Dewan Komisaris secara aktif menyampaikan pandangan kepada Direksi perihal pengelolaan Perseroan. Supervisi dilakukan secara langsung, termasuk dengan memonitor tindak lanjut rekomendasi yang disampaikan kepada Direksi, baik secara langsung atau melalui komite yang dibentuk.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan supervisi dan evaluasi berikut:

1. Evaluasi Kinerja Auditor Independen untuk tahun buku 2023.
2. Rekomendasi penunjukan Auditor Independen dan biaya jasa Audit untuk tahun buku 2024.
3. Kinerja Keuangan Perusahaan Tahun berjalan.

PROGRAM PELATIHAN DEWAN KOMISARIS

Agar dapat mengikuti perkembangan terakhir dan untuk meningkatkan kompetensinya dalam melaksanakan tugas-tugasnya, para anggota Dewan Komisaris didorong untuk mengikuti program seminar dan pelatihan.

Untuk mendorong pembelajaran berkelanjutan, Piagam Dewan Komisaris mencantumkan klausul berikut tentang pembelajaran berkelanjutan:

- Anggota Dewan Komisaris harus secara konstan mendapatkan dan melakukan pembaruan pengetahuan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan dan manajemen Perseroan;
- Untuk memfasilitasi pembaruan pengetahuan, anggota Dewan Komisaris perlu memperoleh pendidikan berkelanjutan, dikombinasikan dengan studi independen dan partisipasi dalam pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, konferensi, yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan fungsi efektif dari Dewan Komisaris;
- Pendidikan berkelanjutan dapat dilakukan di dalam maupun di luar negeri, dan dengan biaya Perseroan.

Berikut kegiatan seminar dan program pelatihan yang diikuti di tahun 2024:

SUPERVISION AND RECOMMENDATIONS OF THE BOC IN 2024

As part of its supervisory duties, the BoC proactively presents advices to the BoD regarding the management of the Company. Supervision is conducted directly, including through monitoring follow-ups of recommendations to the BoD, either submitted directly or through the established committees.

During 2024, the BoC has conducted supervision and evaluation of:

1. Evaluated performance of independent Auditor for 2023 fiscal year.
2. Recommended the appointment of the Independent Auditor and Audit Fee for 2024 fiscal year.
3. Company Performance for the current year.

BOC TRAINING PROGRAMS

To stay abreast with the latest development and to enhance their competence in performing their duties, members of BoC are encouraged to attend seminars and training programs.

To promote continuous learning, the BoC Charter includes the following clauses on continuous learning:

- Members of the BoC shall continuously obtain and update their knowledge to carry out their supervisory and management duties of the Company;
- To facilitate knowledge updating, members of the BoC need to obtain ongoing education, combined with independent studies and participation in special education, training, workshops, seminars, conferences, which offer benefits to enhance the effective functioning of the BoC;
- Continuing education can be done in Indonesia as well as abroad, at the expense of the Company.

Following are seminars and training programs attended in 2024:

No	Tanggal *Event* Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
1	4 September 2024 September 4, 2024	Mendukung Inovasi dan Pertumbuhan di Asia Powering Innovation and Growth in Asia	CNBC Connect	Thailand

DIREKSI

Direksi bertugas sebagai pengurus Perseroan yang dalam menjalankan tugasnya dituntut mematuhi ketentuan/peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan yang berlaku, serta berprinsip pada Pengelolaan Perusahaan (Perseroan) yang Baik, berlandaskan pada prinsip Tata Ketola Perusahaan berikut: Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, lndependensi, Kewajaran dan Kesetaraan dalam memenuhi kebutuhan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

BOARD OF DIRECTORS ("BOD")

The BoD is tasked with the management of the Company, which in carrying out its duties is required to comply with the prevailing provisions/regulations and the Company's articles of association, as well as to be based on Good Company Management on the following principles of Corporate Governance: Openness, Accountability, Accountability, Independence, Fairness and Equality in meeting the needs of shareholders and stakeholders.

PIAGAM DIREKSI

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi telah dilengkapi dengan Piagam Direksi, yang telah ditetapkan tanggal 1 September 2015.

Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Direksi serta juga standar etik bagi anggota Direksi. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 25 November 2024 untuk menyesuaikan dengan persyaratan terkini.

BOD CHARTER

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoD has equipped itself with its BoD Charter, formally ratified on September 1, 2015.

The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoD as well as standard ethics for members of the BoD. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed on a regular basis.

The last Charter amendment was conducted on November 25, 2024 to adjust it to the latest requirements.

TUGAS-TUGAS

Secara umum tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan/peraturan perundang-undangan adalah:

1. Memimpin proses pengembangan dan evaluasi strategi Perseroan setidaknya satu kali dalam setahun.
2. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
3. Mengurus dan memimpin Perseroan.
4. Mengelola Perseroan dengan baik dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham.
5. Menyetujui remunerasi para eksekutif senior.
6. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan.
7. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan/peraturan perundangundangan yang berlaku.

DUTIES

In general the duties and responsibilities of the BoD in accordance with the Articles of Association and the provisions/legislation are:

1. To lead in the process of developing and reviewing the Company's strategy at least once a year.
2. To fully responsibile for the carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives in good faith and responsible way in carrying out its duties by taking into account applicable laws and regulations and the Articles of Association.
3. To manage and lead the Company.
4. To manage the Company properly and is responsible for carrying out its duties to shareholders.
5. To approve the remuneration of senior executives.
6. To consider business risks in every decision-making process.
7. To carry out its duties in good faith for the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company, and to ensure that the Company carries out its social responsibilities as well as take into account the interests of various Stakeholders in accordance with the prevailin provisions/regulations.

8. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Direksi wajib:
   a. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
   b. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan.
   c. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya.
9. Menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.
10. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa: Auditor Eksternal, Auditor Internal, Komite Audit dan komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
11. Mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karir, serta menentukan persyaratan kerja lainnya, sesuai dengan ketentuan/ peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TANGGUNG JAWAB

1. Direksi bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
3. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana tersebut diatas apabila dapat membuktikan:
   a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
   b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehatihatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
   c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian;
   d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

WEWENANG

1. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

8. To meet the requirements for accountability, openness and orderly administration, the Board of Directors is requred to:
   a. Prepare the shareholder list, a special list, minutes of the GMS and minutes of meetings of the BoD.
   b. Prepare the Company's annual reports and financial documents.
   c. Maintain the entire list, minutes and financial documents of the Company and other Company documents.
9. To establish the Corporate Secretary function and maintain as well as evaluate the quality of the Corporate Secretary function.
10. Together with the BoC to ensure that: External Auditors. Internal Auditors, the Audit Committee and other supporting committees, have access to accounting records, supporting data and information about the Company as long as necessary for carrying out their duties.
11. To recruit, determine salary level, provide training, set career paths and determine other work requirements, in accordance with the prevailing provisions/ regulations.

RESPONSIBILITIES

1. The BoD is responsible for the management of the Company.
2. Each member of the BoD is jointly liable for the Company's losses caused by mistakes by the Directors in carrying out their duties.
3. Members of the BoD cannot be held responsible for losses mentioned above if they can prove:
   a. The loss is not due to an error or negligence;
   b. To have carried out the management in good faith and prudence for the interests and in accordance with the Company's purpose and objectives;
   c. Not to have any direct or indirect conflict of interest in their management action that results in a loss;
   d. To have taken actions to prevent the occurrence and ongoing of such losses.

AUTHORITIES

1. The BoD legally and directly represents the Company both inside and outside the court in all matters and cases, in bidning the Company with other parties and other parties with the Company and in carrying out all actions, both regarding management and ownership, with restrictions as regulated in the Articles of Association.

2. Direksi harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris untuk tindakan-tindakan sebagai berikut:
   a. Melepaskan dan mengagunkan barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan Perseroan;
   b. Mendapatkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
   c. Menerima pinjaman uang dari siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
   d. Memberi pinjaman kepada siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
3. Perbuatan hukum untuk:
   mengalihkan atau melepaskan hak, atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari %50 (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku; harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar.
4. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yang memerlukan persetujuan dari RUPS Perseroan adalah dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
5. Atas permohonan tertulis dari pemegang saham, Direksi memberi izin kepada pemegang saham untuk memeriksa: daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan laporan tahunan, serta mendapatkan salinan risalah RUPS dan salinan laporan tahunan.

Anggota Direksi dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

STRUKTUR KEANGGOTAAN

Direksi terdiri dari paling sedikit 2 (dua) orang anggota Direksi, yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 1 (satu) orang Direktur atau lebih, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Direktur Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku dibidang Pasar Modal.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.

2. The BoD must obtain the BoC approval for the following actions:
   a. The release and collateralization of immovable property including land rights or the Company's companies;
   b. Acqusition of immovable property, including rights to land or companies;
   c. Loan receipt from anyone, if the total amount exceeds the amount and time period determined by the BoC' Meeting;
   d. Loan lending to anyone, if total amount amount exceeds the amount and time period determined by the BoC Meeting.
3. Legal actions for:
   the transfer or relinquish of rights, or determination of debt collateral for all or most of the Company's assets, with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's total net assets in 1 (one) transaction or more, whether related or not related to one another, and the transaction as referred to is the transaction for the transfer of the Company's net assets that occurred within 1 (one) financial year; must obtain GMS approval on the terms and conditions set out in the Articles of Association.
4. Legal actions to conduct Material Transactions, Affiliated Transactions and Conflicts of Certain Interests as referred to in the provisions/regulations in the Capital Market that require approval from the Company's GMS are with the conditions as regulated in the provisions/regulations in Capital Market sector.
5. Upon written request from the shareholders, the BoD gives permission to shareholders to check: the shareholder list, special register, minutes of the GMS and annual report, and obtain a copy of the minutes of the GMS and a copy of the annual report.

Members of the Board of Directors are prohibited from being involved in making decisions that may cause conflicts of interest.

MEMBERSHIP STRUCTURE

The BoD consists of at least 2 (two) members, consisting of 1 (one) President Director and 1 (one) Director or more, and if necessary, one or more Deputy President Directors can be appointed, taking into account applicable regulations in the Capital market.

Members of the BoD are appointed and dismissed by the GMS.

PERSYARATAN KEANGGOTAAN

Anggota Direksi wajib memenuhi persyaratan berikut pada saat diangkat dan selama menjabat:
Persyaratan Formal:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   i. tidak pernah dinyatakan pailit;
   ii. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   iii. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   iv. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      a. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
      b. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      c. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
   v. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
   vi. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

PERSYARATAN INDEPENDENSI:

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Setiap perubahan dalam portofolio kepemilikan saham Mitra Keluarga secara langsung dan tidak langsung harus dilaporkan melalui penyerahan daftar khusus kepemilikan

MEMBERSHIP REQUIREMENTS

Members of the BoD shall meet the following requirements when appointed and during their tenure:
Formal Requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Competent in carrying out any legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:
   i. has never been declared bankruptcy;
   ii. has never been a member of a BoD and/or a BoC found guilty of causing a company to be declared as bankrupt;
   iii. has never been convicted for any criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and
   iv. has never been a member of the BoD and/or BoC who during the tenure:
      a. failed to hold an Annual GMS;
      b. his/her responsibilities as member of the BoD and/or member of the BoC have not been accepted by the GMS or did not submit his/her accountability as a member of the BoD and/or member of the BoC to the GMS; and
      c. has caused a company with a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.
   v. has the commitment to comply with laws and regulations; and
   vi. possesses the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Issuers or Public Companies.

INDEPENDENCY REQUIREMENTS:

Members of the BoD may hold concurrent positions as:

1. Members of the BoD of no more than 1 (one) other Issuer or Public Company;
2. Members of the BoC are no more than 3 (three) other Issuers or Public Companies; and/or
3. Committee members of at most 5 (five) committees in the Issuer or Public Company where the individual concerned also serves as a member of the BoD or a member of the BoC.

Any changes in Mitra Keluarga's direct and indirect share ownership must be reported through the submission of a special register of share ownership to the Corporate

saham kepada Sekretaris Perusahaan untuk diteruskan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) selambat-lambatnya tiga (3) hari setelah transaksi dilakukan.

Secretary to be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) no later than three (3) days after the transaction is conducted.

PENGANGKATAN DAN MASA JABATAN DIREKSI

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Masa jabatan anggota Direksi adalah untuk jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) periode dengan masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.

Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir, apabila anggota Direksi tersebut:

- Dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan berdasarkan suatu putusan pengadilan;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku; atau
- Meninggal dunia; atau
- Diberhentikan karena keputusan RUPS.

Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya, dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri tersebut kepada Perseroan.

Sesuai dengan resolusi RUPST tanggal 4 Juni 2024, pemegang saham mengangkat dr. Christina Dian Anggraeni sebagai anggota baru Direksi dan sesuai dengan resolusi RUPSLB tanggal 25 November 2024, pemegang saham menyetujui pengunduran diri dr. Nurvantina Pandina, MM sebagai anggota Direksi karena memasuki usia pensiun.

Berikut susunan Direksi per akhir tahun 2024:

BOD APPOINTMENT AND TERMS OF OFFICE

BoD members are appointed and dismissed through the GMS. The term of office of a member of the BoD is for a certain period of time, namely 1 (one) period with a term of office of no more than 3 (three) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) term of office, unless otherwise stipulated in the GMS.

Members of the BoD that end their term of office can be reappointed according to the resolution of the GMS.

The term of office of a member of the BoD automatically ends, if the member of the BoD:

- Is declared bankrupt or put under custody based on a court decision;
- No longer meets the requirements of the applicable laws and regulations; or
- Passes away; or
- Dismssed through the GMS decision.

Members of the BoD have the right to resign from their positions, and are obliged to submit a request for such resignation to the Company.

Based on the resolution of the AGMS held on June 4, 2024, shareholders appointed dr. Christina Dian Anggraeni as the new member of the BoD and in accordance with the EGMS resolution dated November 25 2024, shareholders approved the resignation of dr. Nurvantina Pandina, MM as a member of the Board of Directors due to entering retirement age.

Following is the composition of the BoD as of end of 2024:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment	**Masa Jabatan** Terms
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	2023 - 2026
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	2023 - 2026
dr. Christina Dian Anggraeni	Direktur Director	RUPS Tahunan, 4 Juni 2024 Annual GMS, June 4, 2024	2024 - 2026

Profil para anggota Direksi dapat dilihat di halaman 69-72 Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the BoD are available on page 69-72 of this Annual Report.

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Untuk memastikan pelaksanaan tanggung jawab Direksi yang efektif, Perseroan telah menetapkan tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi. Berikut uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

DIVISION OF DUTIES AMONG THE DIRECTORS

To ensure effective implementation of the BoD's responsibilities, the Company has set the duties, responsibilities and authorities of each member of the BoD. Following are the duties and responsibilities of each member of the BoD:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	• Menyusun strategi dan rancangan kerja Perseroan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan • Menyusun visi jangka panjang Perseroan, serta membuat dan mengidentifikasi peluang bisnis untuk memaksimalkan nilai bagi pemegang saham • Prepares the Company's strategies and work plan to attain its objectives and targets • Prepares the Company's long-term vision, prepares and identifies business opportunities to maximize shareholders' value
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	• Mengelola sumber daya Perseroan, terutama aspek keuangan Perseroan • Membawahi bidang keuangan akuntansi, perpajakan dan anggaran, serta memastikan pelaporan keuangan yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku • Meningkatkan nilai tambah bagi para investor dan menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan dan regulator • Manages the Company's resources, particularly its financial aspect • Leads the Company's financial accounting, tax and budgeting, and ensures that the financial reporting fulfills the prevailing rules and regulations • Increases investors' value added and provides accurate and timely information to stakeholders and regulators
dr. Nurvantina Pandina, MM*	Direktur Director	• Melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan • Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan aspek hukum, serta menyusun dan menganalisa kegiatan operasional Perseroan • Mengelola dan memastikan penerapan kebijakan sumber daya manusia, prosedur internal dan eksternal • Membawahi divisi Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management • Executes and supervises the Company's operational activities • Ensures the implementation of good corporate governance and legal aspects, prepares and analyzes the Company's operational activities • Manages and ensures the execution of the Company's human resources policies, as well as internal and external procedures • Leads the Company's Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management divisions
dr. Christina Dian Anggraeni**	Direktur Director	• Melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan • Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan aspek hukum, serta menyusun dan menganalisa kegiatan operasional Perseroan • Mengelola dan memastikan penerapan kebijakan sumber daya manusia, prosedur internal dan eksternal • Membawahi divisi Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management • Executes and supervises the Company's operational activities • Ensures the implementation of good corporate governance and legal aspects, prepares and analyzes the Company's operational activities • Manages and ensures the execution of the Company's human resources policies, as well as internal and external procedures • Leads the Company's Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management divisions

* mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 25 November 2024
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on November 25, 2024

** menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2024
serve as member of the BoD based on the resolution of AGMS held on June 4, 2024

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Perseroan telah mengadopsi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam kebijakannya tentang keberagaman komposisi Direksi.

KERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI

Komposisi dari anggota Direksi mencerminkan keragaman dari para anggotanya, dalam hal latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia dan gender. Dengan keragaman ini, Direksi dapat membangun perspektif yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

Berikut susunan Direksi sebelum penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 25 November 2024:

POLICY ON THE DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has adopted all prevailing rules and regulation in its policy on the diversity in the composition of the Board of Directors.

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOD

The composition of the BoD reflects the diversity of its members, in terms of education background, working experience, age, and gender. With this diversity, the BoD can develop comprehensive perspectives on matters discussed before making decisions.

Diversity in the composition of the BoD, prior to the EGMS held on November 25, 2024:

Latar Belakang Pendidikan Education Background	**Teknik, Manajemen, Hukum, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit** Engineering, Management, Law, Medical, Hospital Management
Pengalaman Kerja Working Experience	• Komisaris Utama, Direktur Utama dan Direktur Perusahaan Swasta Chairman of the Board of Commissioners, President Directors and Directors at private enterprises
Usia Age	• 30 hingga 40 tahun | 30 to 40 years: 1 anggota | member • 50 hingga 60 tahun | 50 to 60 years: 2 anggota | members • Di atas 60 tahun | above 60 years: 1 anggota | member
Gender Gender	• 3 anggota perempuan | 3 female members • 1 anggota laki-laki | 1 male member

Berikut susunan Direksi setelah penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 25 November 2024:

Diversity in the composition of the BoD, following the EGMS held on November 25, 2024:

Latar Belakang Pendidikan Education Background	**Teknik, Manajemen, Hukum, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit** Engineering, Management, Law, Medical, Hospital Management
Pengalaman Kerja Working Experience	• Komisaris Utama, Direktur Utama dan Direktur Perusahaan Swasta Chairman of the Board of Commissioners, President Directors and Directors at private enterprises
Usia Age	• 30 hingga 40 tahun | 30 to 40 years: 1 anggota | member • 50 hingga 60 tahun | 50 to 60 years: 1 anggota | member • Di atas 60 tahun | above 60 years: 1 anggota | member
Gender Gender	• 2 anggota perempuan | 2 female members • 1 anggota laki-laki | 1 male member

AFILIASI ANGGOTA DIREKSI

Tabel berikut menyatakan afiliasi para anggota Direksi:

AFFILIATION OF MEMBERS OF THE BOD

The following table outlines the affiliation of members of the BoD:

Hubungan Keluarga dengan
Filial Relation with

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Ir. Rustiyan Oen, MBA	✓	-	-	✓	✓	-
Joyce V. Handajani, MBA	-	✓	-	✓	-	✓
dr. Nurvantina Pandina, MM*	-	✓	-	✓	-	✓
dr. Christina Dian Anggraeni**	-	✓	-	✓	-	✓

* mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 25 November 2024
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on November 25, 2024
** menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2024
serve as member of the BoD based on the resolution of AGMS held on June 4, 2024

PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Berikut pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi di Mitra Keluarga per 31 Desember 2024:

DISCLOSURE OF BOD'S SHARE OWNERSHIP

Following are disclosure of members of BoD's share ownership in Mitra Keluarga as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Lembar Saham Total Shares
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	181,661,700
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	0
dr. Nurvantina Pandina, MM*	Direktur Director	0
dr. Christina Dian Anggraeni**	Direktur Director	0

* mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 25 November 2024
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on November 25, 2024
** menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2024
serve as member of the BoD based on the resolution of AGMS held on June 4, 2024

RANGKAP JABATAN ANGGOTA DIREKSI

Tidak ada anggota Direksi yang menjabat di lebih dari 2 (dua) Direksi perusahaan publik di luar Grup.

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE BOD

No member of the BoD serves in more than 2 (two) Boards of listed companies outside the Group.

Tabel berikut menjelaskan jabatan anggota Direksi di Perseroan lain:

The following table outlines conccurrent positions held by members of the BoD in other Companies:

Rangkap Jabatan Direksi
Board of Directors Concurrent Positions

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commisioner	PT Alpen Agungraya	1996
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Proteindo Karyasehat	1996
		Direktur Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2000
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Ragamsehat Multifita	2015
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Karyasukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Komisaris Commisioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Commisioner	PT Ragamsehat Multifita	2014
		Komisaris Commisioner	PT Alpen Agungraya	2015
		Komisaris Commisioner	PT Citra Mandiri Prima	2015
		Komisaris Commisioner	PT Proteindo Karyasehat	2015
		Komisaris Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Komisaris Commisioner	PT Karyasukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commisioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Sehat Digital Nusantara	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2021
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Dharma Bakti Insani	2023
dr. Nurvantina Pandina, MM*	Direktur Director	Direktur Utama President Director	PT Proteindo Karyasehat	2017
		Direktur Utama President Director	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commisioner	PT Sehat Digital Nusantara	2022
		Komisaris Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2023
		Komisaris Commisioner	PT Dharma Bakti Insani	2023
dr. Christina Dian Anggraeni**	Direktur Director	Direktur Utama President Director	PT Proteindo Karyasehat	2024
		Direktur Utama President Director	PT Alpen Agungraya	2024
		Komisaris Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2024
		Komisaris Commisioner	PT Citra Mandiri Prima	2024

* mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 25 November 2024
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on November 25, 2024

** menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2024
serve as member of the BoD based on the resolution of AGMS held on June 4, 2024

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Direksi wajib mengadakan rapat direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Direksi wajib menjadwalkan rapat-rapat sebagaimana tersebut diatas untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi. Pemanggilan untuk Rapat Direksi wajib disampaikan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis yang disampaikan kepada setiap anggota Direksi paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan rapat dan tanggal rapat. Pemanggilan tersebut harus mencantumkan acara rapat, tanggal, waktu dan tempat rapat.

Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau ditempat kegiatan usaha atau ditempat kedudukan Bursa Efek ditempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan.

Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, Pemanggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga di dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan untuk menghadiri Rapat Direksi oleh sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi yang hadir dan dipilih dalam Rapat Direksi tersebut dapat memimpin Rapat Direksi.

BOD MEETINGS

Meetings of the BoD must be held periodically at least 1 (one) time each month, and can be held at any time if considered necessary by one or more members of the BoD or at the written request of the BoC or at the written request of 1 or more shareholders who together representing 1/10 (one-tenth) part or more of the total shares with valid voting rights.

The BoD must hold a BoD meeting with the BoC periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months.

The BoD must schedule the abovementioned meetings for the following year before the end of the financial year. At scheduled meetings, meeting materials are to be delivered to participants no later than 5 (five) days before the meeting is held.

In the event that a meeting is held outside the predetermined schedule, meeting material is delivered to the meeting participants no later than before the meeting.

Invitations for BoD Meetings are carried out by members of the BoD who are entitled to represent the BoD. Invitation for a BoD Meeting shall be submitted by any means in written form to members of the BoD no later than 7 (seven) calendar days before the meeting convenes, not taking into account the date of the meeting invitation and the date of the meeting. Meeting invitation must state the meeting agenda, date, time and venue.

BoD meetings are held at the Company's domicile or at the location of business activities or the Stock Exchange's domicile where the Company's shares are listed.

If all members of the BoD are present or represented, such invitations are not required and a meeting of the BoD can be held anywhere within the territory of the Republic of Indonesia and has the authority to make legal and binding decisions.

The BoD meeting is chaired by the President Director. In the event that the President Director is absent or unable to attend the BoD Meeting for any reason, which does not need to be confirmed by a third party, then one of the present members of the BoD and elected at the BoD Meeting may chair the BoD' Meeting.

Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh seorang anggota Direksi yang lain berdasarkan surat kuasa.

A member of the BoD may be represented at a BoD Meeting only by another member of the BoD based on a power of attorney.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 2/3 (dua pertiga) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat.

BoD meetings are only valid and have the authority to make binding decisions if more than 2/3 (two third) of members of the BoD are present or represented at the Meeting.

Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut.

Decisions of the BoD Meeting shall be based on deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation failed to reach consensus, then the decision is taken based on more than 1/2 (one half) agreed votes from the total number of votes issued that are legally issued at the meeting.

Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju berimbang maka usul tersebut ditolak.

If the number of votes that disagree and agree with the proposal is balanced then the proposal is rejected.

Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lainnya yang diwakilinya.

Each member of the BoD present is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote other member of the BoD he/she represents.

Setiap anggota Direksi yang secara pribadi dengan cara apapun baik langsung maupun tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Direksi dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Direksi menentukan lain.

Member of the BoD who personally in any way has a direct or indirect interest in a transaction, contract or prosposed contract, in which the Company is one of the parties must state the nature of interest in the BoD Meeting and is not entitled to participate in voting process on matters related to the transaction or contract, unless the BoD Meeting determines otherwise.

Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat atau yang ditunjuk oleh pimpinan rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat yang bersangkutan. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Risalah Rapat Direksi, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Direksi. Apabila Risalah Rapat dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.

Minutes of BoD Meetings are prepared by an individual who is present at the meeting or appointed by the chairperson of the meeting and then signed by all members of the BoD who are present and/or represented at the respective Meeting. In the event that there are members of the BoD who do not sign the Minutes of the BoD Meeting, he/she shall state the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the BoD Meeting. If the Minutes of Meeting are prepared by a Notary, the signing is not required.

Hasil Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Resolutions of the Joint BoD Meeting with the BoC must be stated in the minutes of the meeting, signed by members of the BoD and members of the BoC who are present and submitted to all members of the BoD and the BoC.

Direksi dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan

The BoD can also make valid and binding decisions without convening a BoD Meeting, provided that all members of the BoD have been notified in writing about

secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

the proposal and all members of the BoD give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this way have the same power as decisions taken legally through a BoD Meeting.

Rapat Direksi dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Direksi saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa berita acara rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi sejenis akan dibuat secara tertulis dan diedarkan diantara semua anggota Rapat Direksi yang berpartisipasi dalam rapat untuk ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

BoD meetings can also be conducted via teleconferencing media, video conferences or other electronic media facilities that allow all participants of the BoD Meeting to directly see and/or listen to each other and participate in the BoD meetings, provided that minutes of meeting via phone conference or similar communication equipment are prepared in writing and circulated to all members of the BoD Meeting who participate in the meeting to be signed. Decisions made in this approach have the same power as decisions taken legally through a BoD meeting.

Anggota Direksi wajib menghadiri sekurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari seluruh rapat Direksi yang diselenggarakan sepanjang tahun.

Members of the BoD shall attend at least 75% (seventy five percent) of all the BoD meetings held during the year.

Selama tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) Rapat Direksi dan Direksi juga berpartisipasi dalam 6 (enam) Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

During the 2024, the BoD conducted 12 (twelve) BoD meetings and the BoD also participated in 6 (six) Joint BoC-BoD meetings with the following attendance record:

Rapat Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
BoD and Joint BoC – BoD Meetings

Rapat Meetings	Rapat Direksi BoD Meeting	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat Number of Meetings	12	6
Direksi Board of Directors	Catatan Kehadiran Attendance Record	Catatan Kehadiran Attendance Record
Ir. Rustiyan Oen, MBA	12/12 (100%)	6/6 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	12/12 (100%)	6/6 (100%)
dr. Nurvantina Pandina, MM*	10/10 (100%)	5/5 (100%)
dr. Christina Dian Anggraeni**	7/7 (100%)	4/4 (100%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Catatan Kehadiran Attendance Record	Catatan Kehadiran Attendance Record
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	-	6/6 (100%)
Shinta Deviyanti Setiawan	-	6/6 (100%)
Isje Ayusari, BB	-	6/6 (100%)
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	-	6/6 (100%)
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	-	6/6 (100%)

* mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 25 November 2024
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on November 25, 2024

** menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2024
serve as member of the BoD based on the resolution of AGMS held on June 4, 2024

Sepanjang tahun 2024, Rapat Direksi membahas hal-hal berikut:

During 2024, the BoD Meetings discussed the following matters:

Rapat Direksi BoD Meetings	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendence			
			Ir. Rustiyan Oen, MBA	Joyce V. Handajani, MBA	dr. Nurvantina Pandina, MM*	dr. Christina Dian Anggraeni**
1	17 Januari 2024 January 17, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan Monthly Financial Performance Evaluation	✓	✓	✓	-
2	21 Februari 2024 February 21, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan Monthly Financial Performance Evaluation	✓	✓	✓	-
3	19 Maret 2024 March 19, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Pembahasan Laporan Keuangan Audit FY 2024 Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion on FY 2024 Audited Financial Report	✓	✓	✓	-
4	24 April 2024 April 24, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan, Pembahasan Laporan Keuangan 1Q 2024, dan Pembahasan ekspansi bisnis di Medivet Monthly Financial Performance Evaluation, Discussion on 1Q 2024 Audited Financial Report, and Discussion on Business Expansion in Medivet	✓	✓	✓	-
5	21 Mei 2024 May 21, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan Monthly Financial Performance Evaluation	✓	✓	✓	-
6	19 Juni 2024 June 19, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan Monthly Financial Performance Evaluation	✓	✓	✓	✓
7	23 Juli 2024 July 23, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Pembahasan laporan keuangan 2Q 2024 Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion on 2Q 2024 Financial Report	✓	✓	✓	✓
8	22 Agustus 2024 August 22, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan Monthly Financial Performance Evaluation	✓	✓	✓	✓
9	24 September 2024 September 24, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Pembahasan Arahan Budget & Strategi 2025 Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion on Budget & Strategy Direction 2025	✓	✓	✓	✓
10	22 Oktober 2024 October 22, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Pembahasan laporan keuangan 3Q 2024 Monthly Financial Performance Evaluation and Discussion on 3Q 2024 Financial Report	✓	✓	✓	✓
11	19 November 2024 November 19, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan Monthly Financial Performance Evaluation	✓	✓	-	✓
12	18 Desember 2024 December 18, 2024	Evaluasi Kinerja Keuangan Bulanan dan Finalisasi Budget 2025 Monthly Financial Performance Evaluation and Finalization of Budget 2025	✓	✓	-	✓

* mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 25 November 2024
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on November 25, 2024

** menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2024
serve as member of the BoD based on the resolution of AGMS held on June 4, 2024

Sepanjang tahun 2024, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi membahas hal-hal berikut:

During 2024, Joint BoC - BoD Meetings discussed the following matters:

No	Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Attendance Joint BoC – BoD Meetings			
	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Joyce V. Handajani, MBA	dr. Nurvantina Pandina, MM*	dr. Christina Dian Anggraeni**
1	15 Februari 2024 | February 15, 2024 **Pembahasan kinerja keuangan untuk periode tahun 2023 dan pembaruan bisnis Perseroan.** Discussion of financial performance for the 2023 period and updates on the Company's business.			
	✓	✓	✓	-
2	30 April 2024 | April 30, 2024 **Pembahasan kinerja keuangan periode kuartal pertama tahun 2024, perbandingan usaha, pembaruan bisnis Perseroan dan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.** Discussion of financial performance for the first quarter of 2024, business comparisons, updates on the Company's business and plans for holding the Company's Annual General Meeting of Shareholders.			
	✓	✓	✓	-
3	4 Juni 2024 | June 4, 2024 **Pembahasan rencana pembagian dividen untuk tahun buku 2023 dan pembaruan bisnis perseroan.** Discussion of dividend distribution plans for the 2023 financial year and company business updates.			
	✓	✓	✓	✓
4	30 Juli 2024 | July 30, 2024 **Pembahasan kinerja keuangan periode paruh pertama tahun 2024, perbandingan usaha, pembaruan bisnis Perseroan dan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pertama Perseroan.** Discussion of financial performance for the first half of 2024, business comparisons, updates on the Company's business and plans for holding the Company's first Extraordinary General Meeting of Shareholders.			
	✓	✓	✓	✓
5	8 Oktober 2024 | October 8, 2024 **Pembahasan kinerja keuangan periode kuartal ketiga tahun 2024, pembaruan bisnis Perseroan, pembaruan peraturan OJK dan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa kedua Perseroan.** Discussion of financial performance for the third quarter of 2024, updates on the Company's business, updates on OJK regulations and plans for holding the Company's second Extraordinary General Meeting of Shareholders.			
	✓	✓	✓	✓
6	25 November 2024 | November 25, 2024 **Pembahasan kinerja keuangan periode Januari-September tahun 2024.** Discussion of financial performance for the January-September 2024 period.			
	✓	✓	-	✓

* mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 25 November 2024
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on November 25, 2024

** menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPST tanggal 4 Juni 2024
serve as member of the BoD based on the resolution of AGMS held on June 4, 2024

PELATIHAN DIREKSI

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi untuk menunjang tugas pengelolaan perusahaan, anggota Direksi telah mengikuti berbagai seminar, *workshop, conference* dan *talk show* baik di dalam maupun luar negeri antara lain.

Untuk mendorong pembelajaran berkelanjutan, Piagam Direksi yang telah diperbarui mencantumkan klausul berikut tentang pembelajaran berkelanjutan:

- Anggota Direksi harus secara konstan mendapatkan dan melakukan pembaruan pengetahuan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan dan manajemen Perseroan;

BOD TRAINING PROGRAMS

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the BoD regularly attends various seminars, workshops, conferences and talk shows.

To promote continuous learning, the updated BoD Charter includes the following clauses on continuous learning:

- Members of the BoD shall continuously obtain and update their knowledge to carry out their supervision and management duties of the Company;

- Untuk memfasilitasi pembaruan pengetahuan, anggota Direksi perlu memperoleh pendidikan berkelanjutan, dikombinasikan dengan studi independen dan partisipasi dalam pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, konferensi, yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan fungsi efektif dari Direksi;
- Pendidikan berkelanjutan dapat dilakukan di dalam maupun di luar negeri, dan dengan biaya Perseroan.

- To facilitate knowledge updating, members of the BoD need to obtain continuing education, combined with independent studies and participation in special education, training, workshops, seminars, conferences, which can be useful in enhancing the effective functioning of the BoD;
- Continuing education can be done in Indonesia as well as abroad, and at the expense of the Company.

Berikut pelatihan yang telah diikuti oleh Direksi sepanjang 2024:

Following are training session attended by the BoD during 2024:

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
1	8 Januari 2024 January 8, 2024	Pemasaran Relasional Menggunakan Platform Digital Relationship Marketing Using Digital Platform	UKRIDA	Virtual
2	15-16 Januari 2024 January 15-16, 2024	Nomura ASEAN Conference 2024	Nomura	Kuala Lumpur
3	7 Maret 2024 March 7, 2024	Mandiri Investment Forum 2024	Mandiri Sekuritas	Jakarta
4	9 Maret 2024 March 9, 2024	Lingkungan Bisnis dan Ekonomi Business and Economic Environment	UKRIDA	Virtual
5	6 April 2024 April 6, 2024	Era Disrupsi & Manajemen Fleksibilitas Disruption Era & Flexibility Management	UKRIDA	Virtual
6	13-14 Mei 2024 May 13-14, 2024	Macquarie Asia Conference 2024	Macquarie	Hongkong
7	16 Mei 2024 May 16, 2024	Virtual ASEAN Conference 2024	Morgan Stanley	Virtual
8	25 Mei 2024 May 25, 2024	Strategi Fungsional Empat Pilar: Analisis Internal, Keunggulan Bersaing, Penciptaan Nilai Strategic Functional Four Pillars: Internal Analysis, Competitive Advantage, Value Creation	UKRIDA	Virtual
9	30 Mei 2024 May 30, 2024	Citi's 2024 Macro & Pan-Asia Investor Conference	Citi	Singapore
10	11 Juni 2024 June 11, 2024	20th CITIC CLSA ASEAN Forum	CLSA	Jakarta
11	6 Juli 2024 July 6, 2024	Strategi Tingkat Korporasi, Desain Organisasi, Evaluasi Strategis Corporate Level Strategy, Organizational Design, Strategic Evaluation	UKRIDA	Virtual
12	27-28 Agustus 2024 August 27-28, 2024	ASEAN Conference 2024	Macquarie	Singapore
13	5 September 2024 September 5, 2024	Indonesia Forum 2024	J. P. Morgan	Jakarta
14	10-11 September 2024 September 10-11, 2024	31st CITIC CLSA Investors' Forum	CLSA	Hongkong
15	5,12,19 Oktober 2024 October 5, 12, and 19, 2024	Manajemen Mutu, Manajemen Risiko, Keselamatan Pasien Quality Management, Risk Management, Patient Safety	UKRIDA	Virtual
16	7 November 2024 November 7, 2024	Nomura Verdhana Indonesia Conference	Nomura	Jakarta

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

PROSEDUR DAN PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN KINERJA

Setiap tahun, Komite Nominasi dan Remunerasi Mitra Keluarga mengevalusi kinerja jajaran Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian dilakukan melalui metodologi yang diterapkan oleh Perseroan, meliputi evaluasi secara kolektif dan individu. Di tahun 2024, Komite mulai menerapkan proses evaluasi mandiri di mana para Direktur menilai kinerja keseluruah DIreksi, sedangkan para Komisaris mengevaluasi kinerja keseluruhan dari Dewan Komisaris, seusai dengan kebijakan Evaluasi Mandiri Perseroan.

Evaluasi mandiri merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari evaluasi individu dan kolektif tahunan dari para DIrektur dan Komisaris.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi efektivitas pelaksanaan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengelolaan, pelaksanaan pengawasan dan kegiatan usaha yang dilakukan oleh jajaran Direksi Mitra Keluarga. Evaluasi juga memperhatikan pemberian masukan kepada Direksi dalam upaya mencapai berbagai sasaran Perseroan. Selain itu, proses penilaian meliputi pula evaluasi atas tugas-tugas yang diberikan sesuai dengan Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Para anggota Direksi dinilai berdasarkan atas kriteria-kriteria berikut:

- Kinerja dari masing-masing anggota Direksi dalam pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Mitra Keluarga dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi
- Tercapainya rencana kerja Perseoan untuk tahun berjalan, serta
- Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.

NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menyampaikan rekomendasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi ke RUPS untuk persetujuan. RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan

PERFORMANCE EVALUATION OF BOC AND BOD

PROCEDURES AND PARTY RESPONSIBLE FOR CONDUCTING PERFORMANCE EVALUATION

Mitra Keluarga's Nomination and Remuneration Committee annually evaluates the performance of both the BoC and the BoD.

This assessment, conducted using the Company's adopted method, encompasses collective and individual reviews. In 2024, the Committee introduced a self-assessment process where Directors assessed the overall performance of the BoD, while Commissioners evaluated the collective performance of the BoC, based on the Company's Self-Assessment policy.

The self-assessment serves as an integral part of the annual individual and collective performance evaluations for Directors and Commissioners.

CRITERIA FOR BOC EVALUATION

The assessment criteria for the performance of the BoC encompass the effective execution of supervisory responsibilities related to management policies, general management, and business activities conducted by Mitra Keluarga's BoD. The evaluation also considers the provision of guidance to the BoD in pursuit of the attainment of the Company's objectives. Further, the assessment process involves the review of duties specifically assigned in alignment with the Articles of Association and/or resolutions from General Meetings of Shareholders.

CRITERIA FOR BOD EVALUATION

Members of the BoD are evaluated based on the following criteria:

- The performance of each member of the BoD in the management of the Company based on Mitra Keluarga's Articles of Association and the responsibility of each member of the BoD
- Achievement of the Company's work plan for the year, and
- The implementation of the GMS resolutions.

NOMINATION OF MEMBERS OF THE BOC AND BOD

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with submitting recommendations for candidates for members of the BoC and BoD to the GMS for approval. The GMS possesses the authority to appoint and dismiss

Komisaris dan Direksi, serta mengevaluasi kinerja para Komisaris dan Direktur.

Untuk masing-masing Komisaris Independen, Perseroan telah menetapkan batas masa jabatan maksimal 6 (enam) tahun atau 2 kali masa jabatan masing-masing selama 3 (tiga) tahun.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan berturut-turut dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sebagai Komisaris Independen dalam hal:

a. Rapat anggota Dewan Komisaris menilai bahwa Komisaris Independen tetap dapat bertindak independen.
b. Komisaris Independen menyatakan dalam RUPS mengenai independensi yang bersangkutan.

Calon anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Dewan Komisaris

Calon anggota Direksi wajib memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Direksi.

Calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi dan dinilai oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, yang selanjutnya menyampaikan rekomendasinya kepada Dewan Komisaris untuk dilaporkan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan dari para pemegang saham.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi mendapat gaji dan tunjangan bulanan. RUPS menentukan gaji dan imbalan bagi Dewan Komisaris. Gaji dan imbalan lainnya untuk Direksi ditetapkan oleh RUPS, di mana wewenang tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

RUPS menetapkan gaji dan imbalan bagi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak mendapat pengembalian pajak penghasilan atas tunjangan yang diterima. Imbalan atas laba Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi diberikan berdasarkan keputusan yang diambil dalam RUPS. Imbalan tersebut dibayar setiap tahun berdasarkan pencapaian target kinerja yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

BoC and BoD members, along with evaluating the performance of Commissioners and Directors.

For each Independent Commissioner, the Company has set a term limit of maximum 6 (six) years or 2 terms of 3 (three) years.

An Independent Commissioner who has served for 2 (two) consecutive terms of office may be reappointed for the next period as an Independent Commissioner provided that:

a. The Board of Commissioners' meeting assesses that the Independent Commissioner remains able to act independently; and
b. The Independent Commissioner declares his/her independence at the General Meeting of Shareholders (GMS).

Candidates for members of the BoC must meet the criteria stated in the BoC Charter.

Candidates for members of the BoD must meet thecriteria stated in the BoD Charter.

Candidates of members of the BoC and BoD are evaluated and assessed by the Company's Nomination and Remuneration Committee, who then submits their recommendations to the BoC to be presented in the GMS for shareholders' approval.

REMUNERATION OF THE BOC AND BOD

The BoC and BoD receive their salaries and allowances monthly. The GMS determines the BoC's salaries and allowances. Salaries and other allowances of the BoD are determined by the GMS, which can be delegated to the BoC.

The GMS determines the BoC's and BoD's salaries and allowances based on the recommendations submitted by the Nomination and Remuneration Committee.

Members of the BoC and BoD reserve the right to receive income tax refund on the allowances received. Bonus for members of the BoC and BoD are given based upon a decision taken in the GMS. Bonus is paid annually based upon attainment of targeted performance as set out for the BoC and BoD.

Di tahun 2024, total imbalan kerja jangka pendek dan pasca kerja untuk Dewan Komisaris dan Direksi mencapai sebesar Rp34,2 miliar dari Rp34,9 miliar di tahun sebelumnya.

Tidak ada kompensasi dalam bentuk imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kontrak kerja dan pembayaran berbasis saham kepada personel manajemen kunci Perseroan.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA BARU DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN KOMITE DEWAN KOMISARIS

Program orientasi Mitra Keluarga dirancang untuk memastikan agar para anggota baru Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Dewan Komisaris dapat secara cepat memahami kegiatan usaha Perseroan.

Program orientasi memperkenalkan, antara lain:

- Visi dan Misi
- Kode Etik – Nilai Inti
- Struktur Organisasi
- Anggaran Dasar
- Manual Kebijakan Korporasi (Piagam Tata Kelola Perusahaan)
- Piagam Dewan Komisaris, Direksi & Komite-komite
- Peraturan di bidang Kesehatan & Pasar Modal
- Laporan Tahunan
- Rencana Anggaran Usaha
- Industri Kesehatan secara Umum
- Pencapaian Perseroan.

Di tahun 2024, sebanyak 1 (satu) Program Orientasi dijadwalkan pada tanggal 4 Juni 2024.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

KOMITE AUDIT

Komite Audit dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2017 pada tanggal 31 Mei 2017, serta berdasarkan peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

In 2024, total short-term and post-employment benefits for the BoC and BoD were Rp34.2 billion from Rp34.9 billion in the previous year.

There were no compensation of other long-term benefits, termination benefits and share-based payment to key management of the Company.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOC, BOD AND BOC COMMITTEES

Mitra Keluarga's orientation program is designed to ensure that new members of the BoC, BoD and BoC Committees can quickly familiar with the Company's business operation.

The orientation program introduces, among others, the Company's:

- Vision and Mission
- Code of Ethics & Conduct - Core Value
- Organizational Structure
- Articles of Association
- Corporate Policy Manual (Good Corporate Governance Charter)
- BOC, BOD & Committees Charters
- Regulations related to Healthcare & Capital Market
- Annual Report
- Budget Business Plan
- General Healthcare Industry
- Company Milestone.

During 2024, 1 (one) Orientation Program was scheduled on June 4, 2024.

COMMITTEES UNDER THE BOC

To assist the BoC in conducting its duties and responsibilities, the BoC has established the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee was established based upon the Decision Letter of the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2017 dated May 31, 2017 and requirements set by the Financial Services Authority POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Working Guideline of Audit Committee.

Komite Audit memiliki tugas-tugas berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara Perseroan dan auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal.
4. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut atas temuan-temuan dari Unit Audit Internal.
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.
6. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
7. Melakukan penelaahan dan memberikan saran atas potensi benturan kepentingan kepada Dewan Komisaris.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
9. Dalam menjalankan tugas tersebut, Komite Audit dibantu secara penuh oleh Unit Audit Internal Perseroan.

Komite Audit memiliki wewenang meminta informasi tentang karyawan, keuangan serta aset dan sumber daya Perseroan lainnya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit dibantu oleh Unit Audit Internal Perseroan.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah menyiapkan Piagam Komite Audit, yang telah diresmikan penggunaannya pada tanggal 29 Februari 2016. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit serta standar etika bagi para anggota Komite Audit.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 25 November 2024 untuk menyesuaikan dengan persyaratan.

The Audit Committee has the following duties:

1. To review financial information that the Company releases, including financial reports, financial projections, and other financial information.
2. To provide independent advice should there be differences of opinion between the Company and an external auditor.
3. To provide recommendations for the appointment and dismissal of external auditors.
4. To conduct reviews on audits by the Internal Audit Unit as well as monitor follow-up of findings from the Internal Audit Unit.
5. To report to the BoC various risks the Company may be facing, as well as the management of risks performed by the BoD.
6. To conduct reviews and report to the BoC regarding complaints related to accounting processes and the Company's financial reports.
7. To conduct reviews and provide advice on any potential conflicts of interest to the BoC.
8. To protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.
9. In performing these duties, the Audit Committee is assisted by the Company's Internal Audit Unit.

The Audit Committee possesses the authority to request information regarding employees, funds, as well as other assets and resources of the Company. In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is assisted by the Company's Internal Audit Unit.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the Audit Committee has prepared its Audit Committee Charter, formally ratified on February 29, 2016. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Audit Committee as well as standard ethics for members of the Audit Committee.

The last Charter amendment was conducted on November 25, 2024 to adjust it to the latest requirements.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen. Komposisi Komite Audit telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan pada komposisi Komite Audit.

Berikut adalah komposisi Komite Audit per akhir tahun 2024:

AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner. This composition of the Committee has complied with the requirements in the Financial Services Authority Regulation No 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidance for an Audit Committee.

During 2024, there were no changes in the composition of the Audit Committee.

Following is the Audit Committee composition as of end 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
dr. I Gustl Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Herman Widjaja	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Kurniawan Suhartono, SE	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

Profil para anggota Komite Audit dapat dilihat di halaman 73-74 dari Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the Audit Committee are available on page 73-74 of this Annual Report.

PERNYATAAN INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Hingga akhir tahun 2024, seluruh anggota Komite Audit berasal dari pihak independen, tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan.

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF MEMBERS OF THE AUDIT COMMITTEE

As of end of 2024, all members of the Audit Committee are indpendent parties who do not own the Company's share, do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with Controlling Shareholders, Board and Commissioners, and Directors of the Company.

Indikator Independensi Independence Indicator	dr. I Gustl Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK.	Herman Widjaja	Kurniawan Suhartono, SE.
Tidak memiliki hubungan keuangan No financial relationship	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan No management relationship	✓	✓	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham No share ownership	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali No family relationship with majority shareholders	✓	✓	✓
Tidak sebagai Anggota Dewan Komisaris Not a member of the Board of Commissioners	-	✓	✓

RANGKAP JABATAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Tabel berikut menjelaskan jabatan anggota Komite Audit di Perseroan lain:

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE AUDIT COMMITTEE

The following table outlines conccurrent positions held by members of the Audit Committee in other Companies:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Ketua Chairman	Komisaris Utama President Commisioner	PT Wisma Prasanti	2024
Herman Widjaja	Anggota Member	-	-	-
Kurniawan Suhartono, SE	Anggota Member	Direktur Director	Dana Pensiun Kalbe Farma	2022

RAPAT KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali setiap 3 (tiga) bulan. Hasil rapat dicatat dalam Notulen yang ditandantangani oleh semua anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat. Komite Audit wajib menyiapkan laporan tahunan tentang pelaksanaan kegiatan kepada Dewan Komisaris dan menyampaikan laporan tersebut dalam Laporan Audit Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) rapat dengan catatan kehadiran berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETING

To perform its duties and responsibilities, the Audit Committee convenes meetings at least once every 3 (three) months. Results of the meetings are recorded in a Minutes of Meeting and signed by all members of the Audit Committee that attended the meeting. The Audit Committee must prepare a yearly report of the implementation of activities to the BoC, and present the report in the Company's Audited Report.

Throughout 2024, Audit Committee held 4 (four) meetings with the following attendance records:

Jumlah Rapat Number of Meetings	4
Komite Audit Audit Committee	**Kehadiran** Attendance
dr. I Gusti Gede Subawa, M.Kes, AAK	4/4 (100%)
Herman Widjaja	4/4 (100%)
Kurniawan Suhartono, SE	4/4 (100%)

AKTIVITAS KOMITE AUDIT DI TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

1. *Management Letter Audi*t 2023
2. Evaluasi kinerja Auditor Independen 2023
3. Proposal Audit Laporan Keuangan 2024
4. Paparan Laporan Hasil Audit Internal

AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN 2024

During 2024, the Audit Committee has conducted the following activities:

1. Management Letter Audit 2023
2. Evaluation on the Independent Auditor Performance 2023
3. Financial Statement Audit Proposal 2024
4. Update Internal Audit Report

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan untuk mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

TRAINING PROGRAMS FOR MEMBERS OF THE AUDIT COMMITTEE

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attend various seminars, workshops, and conferences.

Sepanjang tahun 2024, para anggota Komite Audit telah mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan berikut:

During 2024, members of the Audit Committee had attended the following training activities:

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
1	3 Januari 2024 January 3, 2024	Kupas Tuntas Manajemen PPh Pasal 21 sesuai PP 582023 In-Depth Review of PPh Article 21 Management According to PP 58/2023	PT Pratama Indomitra Konsultan	Online
2	10 Januari 2024 January 10, 2024	Kupas Tuntas Manajemen PPh Pasal 21 sesuai PP 58/2023 Jilid 2 In-Depth Review of PPh Article 21 Management According to PP 58/2023 Volume 2	PT Pratama Indomitra Konsultan	Online
3	11 Januari 2024 January 11, 2024	Menghubungkan Titik-Titik Connecting The Dots	OJK	Online
4	18 Januari 2024 January 18, 2024	Sosialisasi POJK 27 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Usaha Dana Pensiun Socialization of POJK 27 of 2023 on Pension Fund Business Operations	ADPI	Online
5	1 Februari 2024 February 1, 2024	Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun Investment Management Strategies for the Insurance and Pension Fund Industry	OJK	Online
6	3 Februari 2024 February 3, 2024	Goes To KAI 2024 :Global Internal Audit Standart with Local Practices Goes To KAI 2024: Global Internal Audit Standards with Local Practices	YPAI	Online
7	15 Februari 2024 February 15, 2024	Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal The Role of the P2SK Law in Deterring Illegal Financial Service Providers	OJK	Online
8	22 Februari 2024 February 22, 2024	Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024 Economic and Financial Outlook for 2024	OJK	Online
9	29 Februari 2024 February 29, 2024	Strategi Mencegah Serangan Siber Strategies to Prevent Cyber Attacks	OJK	Online
10	14 Maret 2024 March 14, 2024	Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia Opportunities and Challenges of Digital Assets in Indonesia	OJK	Online
11	26 Maret 2024 March 26, 2024	Idea Talks OJK Institute Volume 5 tahun 2024 (Tantangan Pasar Modal dan Keungan Syariah dalam Dinamika Sosial dan Suku Bunga) Idea Talks OJK Institute Volume 5 of 2024 (Challenges of the Capital Market and Islamic Finance in Social Dynamics and Interest Rates)	OJK	Online
12	28 Maret 2024 March 28, 2024	Peran Taksonomi untuk Keuangan Berlanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju Net Zero Emission Indonesia The Role of the Taxonomy for Indonesia's Sustainable Finance (TKBI) in Driving Energy Transition Towards Indonesia's Net Zero Emission	OJK	Online
13	25 April 2024 April 25, 2024	Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia	OJK	Online
14	3 Mei 2024 May 3, 2024	Sosialisasi Peraturan OJK terbaru tentang Investasi Socialization of the Latest OJK Regulation on Investment	OJK	Online
15	16 Mei 2024 May 16, 2024	Bagaimana Mencegah Greenwashing dalam Keuangan Berkelanjutan How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK	Online
16	7 Juni 2024 June 7, 2024	Forum Penguatan GRC Kolaborasi OJK dengan Kementerian, Lembaga, dan Asosiasi "Diseminasi Standar Audit Internal Terkini" GRC Strengthening Forum – OJK Collaboration with Ministries, Institutions, and Associations: "Dissemination of the Latest Internal Audit Standards"	OJK	Online
17	20 Juni 2024 June 20, 2024	Menavigasi Paruh Tahun: Peta Jalan Menuju Kesuksesan Navigating The Half-Year: Roadmap To Success	OJK	Online

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
18	27 Juni 2024 June 27, 2024	Sosialisasi POJK Penerapan Strategi Anti Fraud dari OJK Socialization of OJK Regulation on Anti-Fraud Strategy Implementation	OJK	Online
19	17 Juli 2024 July 17, 2024	Sosialisasi Self Assesment melalui SiPEDULI Socialization of Self-Assessment through SiPEDULI	OJK	Online
20	6 November 2024 November 6, 2024	Kupas Tuntas PMK 81 2024 Ketentuan Pajak Untuk Coretax Jilid 1 In-Depth Review of PMK 81/2024 Tax Provisions for Coretax Volume 1	PT Pratama Indomitra Konsultan	Online
21	13 November 2024 November 13, 2024	Kupas Tuntas PMK 81 2024 Ketentuan Pajak Untuk Coretax Jilid 2 In-Depth Review of PMK 81/2024 Tax Provisions for Coretax Volume 2	PT Pratama Indomitra Konsultan	Online
22	14 November 2024 November 14, 2024	Workshop Penerapan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Workshop on the Implementation of Sustainable Finance Action Plans	ADPI	Online
23	14 November 2024 November 14, 2024	Webinar: Memperkuat Integritas Keuangan – Strategi Lanjutan dan Inovasi dalam Anti-Fraud Webinar: Strengthening Financial Integrity – Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	OJK	Online
24	14 Desember 2024 November 14, 2024	Fakta Unik Tentang Fraud Unique Facts About Fraud	Asosiasi Auditor Internal	Online
25	17 Desember 2024 December 17, 2024	DPLK Investment Update Q4 2024 DPLK Investment Update Q4 2024	Manulife	Online

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Mitra Keluarga telah mengangkat para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 002/SK-DeKom/MIKA/V/2017 tanggal 31 Mei 2017. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas membantu Dewan Komisaris untuk:

- Terkait fungsi Nominasi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang komposisi jabatan, kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi
- Terkait fungsi Remunerasi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi dan membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki wewenang antara lain mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya, berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Mitra Keluarga has appointed members of the Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners' Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2017 dated May 31, 2017. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with assisting the BoC in:

- In relation to its Nomination function, provides recommendation to the BoC regarding position composition, policies and criteria in the nomination process, and policies on performance evaluation of members of the BoC and/or BoD
- In relation to its Remuneration function, provides recommendations to the BoC on remuneration structure, policies remuneration and amount of remuneration, and assists the BoC in conducting performance evaluation in relation to the appropriateness of remuneration.

The Nomination and Remuneration Committee possesses the authority, among others to access the Company's documents, data and information in relation to its duties, communicate directly with employees, including

Direksi dan pihak lainnya yang terkait dengan tugas dan tanggung jawabnya dan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

the BoD and other parties in relation to its duties and responsibilities, and other authorities granted by the BoC.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyiapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah diresmikan penggunaannya pada tanggal 2 Mei 2016. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi serta standar etika bagi para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2020 untuk menyesuaikan dengan persyaratan.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHARTER

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee has prepared its Nomination and Remuneration Committee Charter, formally ratified on May 2, 2016. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee as well as standard ethics for members of the Nomination and Remuneration Committee.

The last Charter amendment was conducted on June 24, 2020 to adjust it to the latest requirements.

KOMPOSISI KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sepanjang tahun 2024, tidak ada perubahan pada komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berikut komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per akhir tahun 2024:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE COMPOSITION

During 2024, there were no changes in the composition of the Nomination and Remuneration Committee.

Following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee as end of 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Sandra Wowiling	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

Profil para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di halaman 75 dari Laporan Tahunan ini.

Profile of members of the Nomination and Remuneration Committee are available on page 75 of this Annual Report.

PERNYATAAN INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Hingga akhir tahun 2024, anggota Komite Nominasi & Remunerasi berasal dari pihak independen, tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

STATEMENT OF INDEPENDENCY OF MEMBERS OF THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

As of end of 2024, members of the Nomination & Remuneration Committee are indpendent parties who do not own the Company's share, do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with Controlling Shareholders, BoC, and BoD of the Company.

Indikator Independensi Independence Indicator	Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Sandra Wowiling
Tidak memiliki hubungan keuangan No financial relationship	✓	-	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan No management relationship	✓	-	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham No share ownership	✓	-	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali No family relationship with majority shareholders	✓	-	✓
Tidak sebagai Anggota Dewan Komisaris Not a member of the Board of Commissioners	-	-	✓

RANGKAP JABATAN ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Tabel berikut menjelaskan jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan lain:

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The following table outlines conccurrent positions held by members of the Nomination and Remuneration Committee in other Companies:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Ketua Chairman	Komisaris Commisioner	PT Anvita Pharma	2024
Jozef Darmawan Angkasa, MBA. MSc	Anggota Member	Komisaris Utama President Commisioner	PT Idea Kreasi Indonesia	2015
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Maksima Kreasi Optima	2016
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Anugrah Bunda Maryam	2016
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Air Kreasi Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bina Ilma Husada	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kartika Parama Medika	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Karunia Bunda Setia	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kasih Abdi Dharma	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Pondok Karya Medika	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Pratiwi Medika Utama	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Restu Purna Bhakti Husada	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Sumber Kasih	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	2020
Sandra Wowiling	Anggota Member	-	-	-

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite wajib menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali dalam periode 4 (empat) bulan.

Selama tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite seperti berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING

Based on its Nomination and Remuneration Committee Charter, the Committee is to convene meetings at least once every 4 (four) months.

During 2024 the Nomination and Remuneration Committee convened 3 (three) Committee meetings with the following attendance records:

Jumlah Rapat Number of Meetings	**3**
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	**Kehadiran** Attendance
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	3/3 (100%)
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	3/3 (100%)
Sandra Wowiling	3/3 (100%)

AKTIVITAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI DI TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Menjalankan proses nominasi anggota Direksi yang akan diangkat sepanjang tahun 2024.
- Menyampaikan kepada Dewan Komisaris proposal besaran numerasi 2024 untuk para anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kinerja yang diraih serta peraturan remunerasi yang berlaku di industri kesehatan.
- Membantu proses evaluasi kinerja para anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan penilaian atas kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE ACTIVITIES IN 2024

During 2024, the Nomination and Remuneration Committee has conducted the following activities:

- Carry out the nomination process for members of the Board of Directors who will be appointed throughout 2024.
- Submitted to the BoC the proposal for the 2024 numeration for members of the BoC and the BoD based on the delivered performance and the prevailing remuneration regulations in the healthcare industry.
- Assisted in the evaluation of the performance of members of the BoC and BoD based on an assessment of the predetermined performance evaluation criteria.

PELATIHAN ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Komite Nominasi dan Remunerasi secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

Berikut kegiatan pelatihan yang dihadiri oleh para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2024:

TRAINING PROGRAMS FOR MEMBERS OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination and Remuneration Committee regularly attends various seminars, workshops and conferences.

Following are training activities attended by members of the Nomination and Remuneration Committee over the course of 2024:

No	**Tanggal *Event*** Event Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Tempat** Venue
1	4 September 2024 September 4, 2024	Mendukung Inovasi dan Pertumbuhan di Asia Powering Innovation and Growth in Asia	CNBC Connect	Thailand

KOMITE GCG

Komite GCG dibentuk pada tanggal 13 Agustus 2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/XIII/2019 perihal Penunjukan Pengurus Komite GCG.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB KOMITE GCG

Komite GCG bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal:

- Mengevaluasi pelaksanaan GCG di dalam Perseroan;
- Menyampaikan rekomendasi perihal penyempurnaan dan pelaksanaan GCG Perseroan;
- Memastikan bahwa kebijakan-kebijakan di dalam Perseroan telah selaras dengan nilai-nilai korporat, etika, budaya Mitra Keluarga, serta juga telah selaras dengan asas-asas GCG;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisars terkait dengan pengembangan dan penerapan GCG.

PIAGAM KOMITE GCG

Untuk memberikan pedoman dalam menjalankan tugas-tugas dan tanggung jawabnya, Komite GCG telah menyiapkan Piagam Komite GCGnya, yang telah resmi disahkan pada tanggal 13 Agustus 2019. Piagam tersebut mengatur hal-hal terkait dengan tugas-tugas dan tanggung jawab Komite GCG serta standar etika bagi para anggota Komite GCG.

Piagam tersebut dapat mengalami perubahan sejalan dengan perkembangan Perseroan dan praktik GCG. Setiap perubahan pada Piagam Komite GCG harus memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2020 untuk menyesuaikan dengan persyaratan.

KOMPOSISI KOMITE GCG

Masa jabatan dari para anggota Komite GCG adalah selama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali di akhir masa jabatan masing-masing anggota.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan pada komposisi Komite GCG. Berikut susunan Komite GCG per akhir tahun 2024:

GCG COMMITTEE

The GCG Committee was established on August 13, 2019 based on the BoC Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/XIII/2019 on the Appointment of Members of the GCG Committee.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE GCG COMMITTEE

The GCG Committee is tasked with assisting the BoC in:

- Evaluating the GCG implementation in the Company;
- Providing recommendations on the Company's GCG improvements and execution;
- Ensuring that policies within the Company are aligned with Mitra Keluarga's corporate values, code of ethics, culture as well as aligned with the GCG principles;
- Conducting other tasks assigned by the BoC related to GCG development and implementation.

GCG COMMITTEE CHARTER

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the GCG Committee has prepared its GCG Committee Charter, formally ratified on August 13, 2019. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the GCG Committee as well as standard ethics for members of the GCG Committee.

The Charter is subject to changes in line with the development of the Company and GCG practices. Any changes in the GCG Committee Charter are subject to the approval of the Company's BoC.

The last Charter amendment was conducted on June 24, 2020 to adjust it to latest requirements.

GCG COMMITTEE COMPOSITION

The term of office of members of the GCG Committee is 3 (three) years and can be reappointed at the end of members' term of office.

During 2024, there were no changes in the composition of the GCG Committee. Following is the composition of the GCG Committee as of the end of 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

Profil para anggota Komite GCG dapat dilihat di halaman 76 dari Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the GCG Committee are available on page 76 of this Annual Report.

RANGKAP JABATAN ANGGOTA KOMITE GCG

Tabel berikut menjelaskan jabatan anggota Komite GCG di Perseroan lain:

CONCURRENT POSITIONS OF MEMBERS OF THE GCG COMMITTEE

The following table outlines conccurrent positions held by members of the GCG Committee in other Companies:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Jozef Darmawan Angkasa, MBA. MSc	Ketua Chairman	Komisaris Utama President Commisioner	PT Idea Kreasi Indonesia	2015
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Maksima Kreasi Optima	2016
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Anugrah Bunda Maryam	2016
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Air Kreasi Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bina Ilma Husada	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kartika Parama Medika	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Karunia Bunda Setia	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kasih Abdi Dharma	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Pondok Karya Medika	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Pratiwi Medika Utama	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Restu Purna Bhakti Husada	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Sumber Kasih	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	2020
Joyce V. Handajani, MBA	Anggota Member	Komisaris Commisioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Commisioner	PT Ragamsehat Multifita	2014
		Komisaris Commisioner	PT Alpen Agungraya	2015
		Komisaris Commisioner	PT Citra Mandiri Prima	2015
		Komisaris Commisioner	PT Proteindo Karyasehat	2015
		Komisaris Commisioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Komisaris Commisioner	PT Karyasukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commisioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Sehat Digital Nusantara	2020
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2021
		Komisaris Utama President Commisioner	PT Dharma Bakti Insani	2023

RAPAT KOMITE GCG

Menurut ketentuan Piagamnya, Komite GCG wajib menyelenggarakan rapat setidaknya dua kali dalam setahun.

Selama tahun 2024, Komite GCG telah menyelenggarakan sebanyak 2 (dua) rapat Komite dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

GCG COMMITTEE MEETING

Based on its Charter, the GCG Committee is to convene meetings at least twice every year.

During 2024 the GCG Committee convened 2 (two) Committee meetings with the following attendance records:

Jumlah Rapat Number of Meetings	**2**
Komite GCG GCG Committee	**Kehadiran** Attendance
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	2/2 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	2/2 (100%)

AKTIVITAS KOMITE GCG DI TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite GCG telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Penyusunan Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur dan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa.
- Penyusunan Pembaruan Piagam Komisaris, Piagam Direksi, Piagam Komite Audit, dan Piagam Audit Internal.

GCG COMMITTEE ACTIVITIES IN 2024

During 2024, the GCG Committee has conducted the following activities:

- Preparation of Fulfilling Creditors' Rights Policy and Goods and Services Procurement Policy.
- Preparation of Renewal of the Commissioner's Charter, Director's Charter, Audit Committee's Charter, and Internal Audit's Charter.

PROGRAM PELATIHAN PARA ANGGOTA KOMITE GCG

Agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite GCG secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*.

Berikut kegiatan pelatihan yang dihadiri oleh para anggota Komite sepanjang tahun 2024:

TRAINING PROGRAMS FOR MEMBERS OF THE GCG COMMITTEE

To stay abreast with the latest development in the industry, members of the GCG Committee regularly attend various seminars, workshops, and conferences.

Following are training activities attended by members of the Committee over the course of 2024:

No	**Tanggal *Event*** Event Date	**Pelatihan** Training Description	**Penyelenggara** Organizer	**Tempat** Venue
1	15-16 Januari 2024 January 15-16, 2024	Nomura ASEAN Conference 2024	Nomura	Kuala Lumpur
2	7 Maret 2024 March 7, 2024	Mandiri Investment Forum 2024	Mandiri Sekuritas	Jakarta
3	13-14 Mei 2024 May 13-14, 2024	Macquarie Asia Conference 2024	Macquarie	Hongkong
4	16 Mei 2024 May 16, 2024	Virtual ASEAN Conference 2024	Morgan Stanley	Virtual
5	30 Mei 2024 May 30, 2024	Citi's 2024 Macro & Pan-Asia Investor Conference	Citi	Singapore
6	11 Juni 2024 June 11, 2024	20th CITIC CLSA Asean Forum	CLSA	Jakarta
7	27-28 Agustus 2024 August 27-28, 2024	ASEAN Conference 2024	Macquarie	Singapore
8	5 September 2024 September 5, 2024	Indonesia Forum 2024	J. P. Morgan	Jakarta
9	10-11 September 2024 September 10-11, 2024	31st CITIC CLSA Investors' Forum	CLSA	Hongkong
10	7 November 2024 November 7, 2024	Nomura Verdhana Indonesia Conference	Nomura	Jakarta

EVALUASI ATAS KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Evaluasi atas kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilaksanakan setiap tahun dengan menggunakan metodologi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Kegiatan-kegiatan dan kinerja masing-masing Komite dievaluasi dan dikaji secara berkala untuk terus meningkatkan efektivitas dari seluruh Komite.

EVALUATION ON THE PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOC

Evaluation of the performance of BoC' Committees is carried out every year using methodologies determined by BoC. Activities conducted and achievements of each Committee are evaluated and assessed regularly with the objective to continue improving the effectiveness of all the Committees.

Tabel Hasil Evaluasi atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris
Table of Results of Evaluation of the Performance of Committees under the BoC

Komite Commitee	Catatan Remarks	Hasil Results
Komite Audit Audit Commitee	Di tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 rapat, termasuk 4 rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi lebih dari 4 laporan audit internal. In 2024, the Audit Committee has convened a total of 4 meetings, including 4 meetings with the Internal Audit Division, and has reviewed over 4 internal audit reports.	Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. The Audit Committee ensured the implementation of internal control and effectively assisted the Board of Commissioners in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations.
Komite Nominasi & Remunerasi Nomination & Remuneration Committee	Di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan sebanyak 3 rapat, yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings, which were related to the nomination and remuneration function.	Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas-tugasnya dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal kebijakan-kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan secara menyeluruh. The Nomination and Remuneration Committee carried out its duties in providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the Company's overall nomination and remuneration policies.
Komite GCG GCG Commitee	Di tahun 2024, Komite GCG mengadakan 2 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi dan menyempurnakan praktik tata kelola Perseroan. In 2024, the GCG Committee organized 2 meetings and actively participated in the monitoring and enhancement of the Company's governance practices.	Komite GCG mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas pelaksanaan tata kelola Mitra Keluarga. The GC Committee supported the Board of Commissioners in conducting the supervision on the implementation of governance at Mitra Keluarga.

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2024, tidak ada Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

COMMITTEES UNDER THE BOD

As of end of 2024, there were no Committees under the BoD formed to assist the BoD in conducting its duties and responsibilities.

KOMITE EKSEKUTIF: KOMITE DI BAWAH DIREKSI RUMAH SAKIT

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, masing-masing Direktur Rumah Sakit dibantu oleh 7 (tujuh) komite eksekutif berikut:

1. **Komite Etik**, bertanggung jawab antara lain memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan etik dan hukum rumah sakit dijalankan sesuai dengan regulasi dan program yang telah ditetapkan; serta memastikan pelaksanaan program etik dan hukum di lingkungan rumah sakit.

EXECUTIVE COMMITTEES: COMMITTEES UNDER HOSPITAL DIRECTORS

In performing its duties, Hospital Directors are assisted by the following 7 (seven) executive committees:

1. **Ethics Committee**, responsible among others for ensuring that all processes related to the planning, execution and management of hospital ethics and legal matters are conducted in compliance with the prevailing regulations and programs; and ensuring the implementation of ethical and legal programs within the respective hospital.

2. **Komite Keperawatan**, yang antara lain bertanggung jawab atas kesesuaian jumlah sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan standar tenaga kerja yang ditetapkan; pelaksanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan yang berlaku; terlaksananya program pelatihan dan pengembangan staf sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan; terlaksananya program bimbingan dan pendampingan staf Perawat yang dilakukan oleh *Clinical Mentor*; terlaksananya program peningkatan mutu dan keselamatan pasien; terciptanya lingkungan kerja yang kondusif, dan pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan di unit kerja.

3. **Komite Medis**, bertanggung jawab menegakkan profesionalisme staf medis yang bekerja di rumah sakit, antara lain dengan melakukan kredensial bagi seluruh staf medis; memelihara kompetensi dan etika para staf medis, dan mengambil tindakan disiplin bagi staf medis.

4. **Komite Farmasi & Terapi**, yang bertanggung jawab antara lain memberikan rekomendasi kepada Direktur Rumah Sakit mengenai rumusan kebijakan dan prosedur untuk evaluasi, pemilihan dan penggunaan obat di rumah sakit; merumuskan program yang berkaitan dengan edukasi tentang obat dan penggunaannya kepada tenaga kesehatan di rumah sakit; membantu Instalasi Farmasi mengkaji dan mengembangkan kebijakan dan peraturan pemakaian obat yang dikaitkan dengan peraturan pemerintah; mengkaji penggunaan obat di rumah sakit dan mempromosikan standar terapi untuk pengobatan yang rasional; mengumpulkan dan mengkaji efek samping obat, dan membuat edaran yang bersifat ilmiah dan mendidik tentang penggunaan obat untuk lingkungan rumah sakit.

5. **Komite Mutu & Keselamatan Pasien**, bertanggung jawab antara lain atas terlaksananya program keselamatan pasien di rumah sakit, serta memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan sistem dan program keselamatan pasien dijalankan sesuai dengan kebijakan dan persyaratan yang telah ditetapkan baik oleh rumah sakit maupun badan akreditasi.

2. **Nursing Committee**, responsible among others for the alignment between the number of human resources and the required workforce standards; the execution of nurse mentoring in compliance with the prevailing standards on nurse mentoring; the execution of staff training and development program in compliance with the required competence standards; the execution of nurse guidance and supervision by the Clinical Mentors; the implementation of quality and patient safety enhancement program; the creation of a conducive working environment, and the maintenance of working facilities and working environment.

3. **Medical Committee**, responsible for instilling professionalism of medical staff working in the respective hospital, among others by conducting credentials for all medical staff; maintaining the competence and ethical conduct of medical staff, and exercising disciplinary measures to medical staff.

4. **Pharmaceuticals & Therapy Committee**, responsible among others for submitting recommendations to the respective Hospital Director on the formulation of policies and procedures for the evaluation, selection and use of medication in the hospital; determining programs related to the education on medication and its use for all medical staff in the respective hospital; assisting the Pharmaceutical Installation in reviewing and developing policies and regulations related to the use of medication in accordance to government regulation; reviewing the use of medication in the hospital and promoting theraupetical standards for rational use; collecting and reviewing the side effect of durgs, and preparing scientific bulletins and educating the hospital staff on the use of medication.

5. **Quality & Patient Safety Committee**, responsible among others for the execution of patient safety programs in the respective hospital, and ensuring adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of patient safety system and program set by the respective hospital and the accreditation body.

6. **Komite Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3)**, bertanggung jawab antara lain memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan program K3 dijalankan sesuai dengan regulasi dan program yang telah ditetapkan, serta pelaksanaan program K3 di lingkungan rumah sakit.

7. **Komite Pencegahan & Pengendalian Infeksi (PPI),** bertanggung jawab antara lain menyusun dan menetapkan serta mengevaluasi kebijakan PPI; melaksanakan sosialisasi kebijakan PPI; menyusun program PPI dan mengevaluasi pelaksanaan program tersebut; melakukan investigasi masalah atau kejadian luar biasa *Healthcare Associated Infections* (HAIs); memberi usulan untuk mengembangkan dan meningkatkan cara pencegahan dan pengendalian infeksi; memberikan konsultasi pada petugas kesehatan rumah sakit dalam PPI; mengusulkan pengadaan alat dan bahan yang sesuai dengan prinsip PPI; mengidentifikasi temuan di lapangan dan mengusulkan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan SDM rumah sakit dalam PPI, serta berkoordinasi dengan unit terkait lain dalam hal pencegahan dan pengendalian infeksi di lingkungan rumah sakit.

Sepanjang tahun 2024, Komite-komite Eksekutif telah menyelenggarakan aktivitas berikut:

- Melakukan *cross audit* Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) antar Rumah Sakit Mitra Keluarga, Audit PPI di internal Rumah Sakit dan melakukan pelatihan PPI di internal masing-masing Rumah Sakit.
- Memastikan kesesuaian Surat Tanda Registrasi (STR), Surat Izin Praktik (SIP)/Surat Izin Kerja (SIK) dari tenaga medis.
- Melakukan penilaian kinerja dokter dan pembuatan rencana kewenangan klinis.
- Audit internal terkait kelayakan dan keamanan fasilitas dan gedung rumah sakit, serta memberikan pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
- Memantau dan melakukan audit atas indikator mutu Rumah Sakit dan unit-unit di Rumah Sakit serta melakukan audit mutu setiap bulan secara acak.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan Perseroan ditunjuk oleh Direksi. Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan lembaga regulasi, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia, untuk memastikan bahwa Perseroan dan Direksi bertindak sesuai peraturan tata kelola perusahaan dengan baik.

6. **Occupational Health & Safety (OHSA) Committee**, responsible among others for the adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of OHSA program, based on the relevant regulation and program, and the implementation of OHSA program within the respective hospital.

7. **Infection Prevention & Control (IPC) Committee**, responsible among others for the preparation, determination and evaluation of IPC policies; socialization of IPC policies; preparation of PPI programs and the evaluation of the execution of these programs; investigation of Healthcare Associated Infection (HAI) incidents; submission of recommendations on the development and improvement of infection prevention and control mechanisms; providing IPC related consultation for hospital's medical staff; submission of recommendations for the procurement of equipment and facilities based on the IPC principles; identification of field findings and submission of recommendations on IPC training for the hospital's human resources, and establishing coordination with other related units for infection prevention and control within the respective hospital.

During 2024, those Executive Committees conducted the following activities:

- Conducted cross Infection and Prevention Control (IPC) audits among Mitra Keluarga Hospitals, IPC Internal Audit and IPC training in each hospital.
- Ensured compliance of Medical Staff Registration Certificate and License for Practice.
- Conducted evaluations on doctor performance and developed Clinical Authority Plan.
- Conducted internal audit to ensure the feasibility and safety of hospital facilities and building and performed Occupational Health and Safety (OHSA) trainings.
- Monitored and performed audits on the quality indicators of hospitals and their units and performed random and monthly quality audits.

CORPORATE SECRETARY

The Company's Corporate Secretary is appointed by the BoD. The Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and the regulatory institutions such as the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange, in order to ensure that the Company and the BoD follow existing regulations on good corporate governance practices.

Tugas Sekretaris Perusahaan antara lain adalah sebagai berikut:

- Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan lembaga regulator pasar modal yakni OJK serta Bursa Efek Indonesia.
- Bertindak sebagai sumber informasi bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang memerlukan informasi penting yang berkaitan dengan kegiatan dan perkembangan Perseroan.
- Memberikan masukan kepada Direksi untuk memastikan bahwa tindakan korporasi maupun transaksi yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan perundangan Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan serta perundangan yang berlaku di Republik Indonesia.
- Menyelenggarakan RUPS, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi.
- Melakukan kajian aspek hukum atas dokumen-dokumen transaksi Perseroan.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 tanggal 13 November 2014, Perseroan menunjuk Joyce Vidyayanti Handajani sebagai Sekretaris Perusahaan.

Profil Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat dilihat pada halaman 77 dari Laporan Tahunan ini.

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan berikut:

- Melaksanakan surat menyurat dengan OJK dan BEI sebagai regulator pasar modal.
- Menyampaikan perkembangan terakhir di komunitas investasi kepada Direksi.
- Menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada masyarakat melalui siaran pers dan situs internet Perseroan.
- Menyampaikan Laporan Tahunan dan 4 (empat) kali Laporan Keuangan berkala kepada OJK dan BEI serta menyediakan laporan tersebut di situs Perseroan serta mengumumkan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan.
- Menyelenggarakan RUPST untuk tahun yang berakhir pada tanggal 4 Juni 2024.
- Menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 30 Juli 2024 dan 25 November 2024.

The duties of the Company's Corporate Secretary include among others:

- To serve as a liaison between the Company and capital market regulatory institutions, the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange.
- To serve as an information provider for shareholders and all stakeholders that require any information related to the operations and development of the Company.
- To provide inputs to the BoD in order to ensure that any corporate actions taken, or transactions conducted by the Company are in accordance with existing law and regulations of the capital market, the Company's Article of Associations and existing law and regulations applicable in the Republic of Indonesia.
- To organize the Company's GMS, BoC and BoD meetings.
- To conduct reviews on the legal aspects of the Company's transaction documents.

Based on the Financial Services Authority Regulations No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed Company or Public Company, as well as BoD Decision Letter No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 13, 2014, the Company appointed Joyce Vidyayanti Handajani as its Corporate Secretary.

Profile of the Company's Corporate Secretary is available on page 77 of this Annual Report.

During 2024, the Corporate Secretary has conducted the following activities:

- Conducted correspondence with OJK and IDX as the capital market regulators.
- Submitted updates on recent development in the investment community to the Company's BoD.
- Issued updates on the Company's development to the public through press releases and its corporate website.
- Submission of the Annual Report and 4 (four) periodic Financial Reports to OJK and IDX, as well as publication of these reports on the Company's website and announcements of the full year and half year financial statements.
- Conducted AGMS for the year that ended on June 4, 2024.
- Conducted EGMS held on July 30, 2024 and November 25, 2024.

PROGRAM PENGEMBANGAN & PELATIHAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan terus aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan kompetensi dan mengikuti perkembangan terkini pasar modal.

Berikut aktivitas pelatihan yang diikuti di tahun 2024 oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan:

CORPORATE SECRETARY'S TRAINING & DEVELOPMENT PROGRAMS

The Company's Corporate Secretary continues to engage in activities to improve competencies and be knowledgeable to the latest development in the capital market.

Following are training activities attended in 2024 by the Company's Corporate Secretary:

No	Tanggal *Event* Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
1	15-16 Januari 2024 January 15-16, 2024	Nomura ASEAN Conference 2024	Nomura	Kuala Lumpur
2	7 Maret 2024 March 7, 2024	Mandiri Investment Forum 2024	Mandiri Sekuritas	Jakarta
3	13-14 Mei 2024 May 13-14, 2024	Macquarie Asia Conference 2024	Macquarie	Hongkong
4	16 Mei 2024 May 16, 2024	Virtual ASEAN Conference 2024	Morgan Stanley	Virtual
5	30 Mei 2024 May 30, 2024	Citi's 2024 Macro & Pan-Asia Investor Conference	Citi	Singapore
6	11 Juni 2024 June 11, 2024	20th CITIC CLSA Asean Forum	CLSA	Jakarta
7	27-28 Agustus 2024 August 27-28, 2024	ASEAN Conference 2024	Macquarie	Singapore
8	5 September 2024 September 5, 2024	Indonesia Forum 2024	J. P. Morgan	Jakarta
9	10-11 September 2024 September 10-11, 2024	31st CITIC CLSA Investors' Forum	CLSA	Hongkong
10	7 November 2024 November 7, 2024	Nomura Verdhana Indonesia Conference	Nomura	Jakarta

HUBUNGAN INVESTOR

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas aktivitas hubungan investor.

Sepanjang tahun 2024, kegiatan hubungan investor Mitra Keluarga meliputi penyebarluasan informasi rutin kepada investor, analis pasar modal dan publik tentang kinerja Perseroan melalui siaran pers, presentasi maupun pertemuan dengan analis dan investor berikut ini:

INVESTOR RELATIONS

The Company's Corporate Secretary is also responsible for conducting investor relations activities.

During 2024, Mitra Keluarga's investor relation activities covered the following regular information distribution to investors, capital market analysts and the public regarding the Company's performance through press releases, presentations as well as periodic analyst and investor meetings:

Kegiatan	Frekuensi Frequency	Event
Pertemuan dan Telekonferensi	110	Meetings and Teleconferences
Paparan Publik	1	Public Exposes
Pertemuan Analis	6	Analyst Briefings

KETERBUKAAN INFORMASI

Sebagai wujud kepatuhan kepada prinsip transparansi dan peraturan bursa saham dan pasar modal, Mitra Keluarga secara rutin menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal. Selain penyampaian informasi langsung kepada otoritas pasar modal dan bursa saham, informasi juga didistribusikan kepada pemegang saham melalui pengumuman BEI dan media massa, serta melalui situs internet Perseroan dan surat elektronik. Berikut kegiatan keterbukaan informasi di tahun 2024:

INFORMATION DISCLOSURE

In compliance with the transparency principle and the stock exchange and capital market regulations, Mitra Keluarga regularly publishes up-to-date information regarding any developments in the Company to the shareholders and capital market authorities. In addition to direct reporting to the capital market and stock exchange authorities, information is distributed to the shareholders through BEI announcements and the mass media, as well as the Company's website and through e-mails. Following are information disclosure activities in 2024:

Laporan Eksternal	Frekuensi Frequency	External Reports
Pelaporan ke OJK dan BEI	51	Reports to OJK and IDX
Laporan Tahunan	1	Annual Report
Siaran Pers	7	Press Release

Siaran Pers 2024

2024 Press Releases

No	Tanggal Date	No. Siaran Pers Press Release No	Topik Subject
1	15 Januari 2024 January 15, 2024	MIKA/PR/001/I/2024	Mitra Keluarga Mengumumkan Groundbreaking Mitra Keluarga Sidoarjo Mitra Keluarga Announces the Groundbreaking of Mitra Keluarga Sidoarjo
2	24 April 2024 April 24, 2024	MIKA/PR/001/IV/2024	Awal Yang Gemilang di Tahun 2024 – Pendapatan 1Q24 Bertumbuh 21,0%, EBITDA Bertumbuh 28,7% YoY Remarkable Beginning in 2024 - 1Q24 Revenue Increases by 21.0%, EBITDA Rises by 28.7% YoY
3	15 Mei 2024 May 15, 2024	MIKA/PR/001/V/2024	Mitra Keluarga Masuk MSCI Small Cap Indeks Mitra Keluarga Inclusion in MSCI Small Cap Index
4	29 Mei 2024 May 29, 2024	MIKA/PR/002/V/2024	Mitra Keluarga Mengumumkan Groundbreaking Rumah Sakit Sumber Kasih Lemahabang, Cirebon Mitra Keluarga Announces the Groundbreaking of Sumber Kasih Lemahabang Hospital, Cirebon
5	4 Juni 2024 June 4, 2024	MIKA/PR/001/VI/2024	Mitra Keluarga Akan Membagikan Dividen Tunai Sebesar Rp34 per Saham Mitra Keluarga Will Distribute Cash Dividend of Rp34 per Share
6	18 Juli 2024 July 18, 2024	MIKA/PR/001/VII/2024	Mitra Keluarga Melanjutkan Pertumbuhan Gemilang Pendapatan Semester 1 2024 Bertumbuh 19,7%, EBITDA Bertumbuh 29,6% YoY Mitra Keluarga Continues Stellar Growth in the First Half of 2024 Revenue Increased by 19.7%, EBITDA Rose by 29.6% YoY
7	30 Juli 2024 July 30, 2024	MIKA/PR/002/VII/2024	Pengalihan Saham Treasuri PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk Transfer of Treasury Shares PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
8	29 Oktober 2024 October 29, 2024	MIKA/PR/001/X/2024	Mitra Keluarga Melanjutkan Pertumbuhan Gemilang, Pendapatan 9M 2024 Bertumbuh 14,6%, EBITDA Bertumbuh 21,3% YoY Mitra Keluarga Continues Outstanding Growth for 9M 2024 Revenue Grows by 14.6%, EBITDA Grows by 21.3% YoY

Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat dihubungi pada alamat berikut:
The Company's Corporate Secretary can be contacted at the following addresses:

Joyce Vidyayanti Handajani, MBA
Sekretaris Perusahaan | Company Secretary
Alamat | Address : Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : (62-21) 8999 7111
E-mail : Corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Informasi tentang Perseroan juga tersedia melalui | Information on the Company is also available through:
Situs Web | Website : investor.mitrakeluarga.com
Instagram : @mitrakeluarga
Facebook : @mitrakeluargakaryasehat

AUDITOR INDEPENDEN

Auditor Independen diangkat oleh RUPS, yang dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan, dengan tanggung jawab menyampaikan opini terkait kepatuhan laporan keuangan audit terhadap standar pelaporan keuangan yang berlaku.

Perseroan telah menunjuk Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ("Auditor Independen") untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dengan biaya Rp1,9 milliar. Tahun 2024 merupakan tahun 3 bagi Auditor Independen untuk memberikan jasa audit pada Perseroan. Eishennoraz adalah akuntan yang menandatangani Laporan Audit Independen untuk Tahun Keuangan 2024.

JASA LAIN YANG DIBERIKAN AKUNTAN INDEPENDEN

Auditor Independen tidak memberikan layanan konsultasi lainnya kepada Perseroan.

Dengan demikian, pada tahun 2024 biaya non-audit tidak melebihi biaya audit yang dikeluarkan oleh Auditor Independen.

INDEPENDENT AUDITORS

Independent Auditors are appointed by the GMS, which can be delegated to the Company's BoD, with the responsibility to present their opinion regarding the compliance of the audited financial report against the prevailing financial report standard.

The Company has appointed Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ("Independent Auditor") to conduct the audit of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2024 for a fee of Rp1.9 billion. The year 2024 was the third year for the Independent Auditor to provide audit services to the Company. Eishennoraz is the Accountant who signs the Independent Auditor Report for the Financial Year 2024.

OTHER SERVICES PROVIDED BY INDEPENDENT AUDITOR

The Independent Auditor does not provide any other consulting services to the Company.

As such, in 2024 the non-audit fee did not exceed the audit fees incurred for the Independent Auditor.

Tahun Buku Financial Year	Akuntan Accountant	Auditor Independen Independent Auditor	*Fee* Audit (Rp Jutaan) Audit Fee (Rp Million)
2024	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,918
2023	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,838
2022	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,750
2021	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	2,075
2020	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	1,800

UNIT AUDIT INTERNAL ("UAI")

Tanggung jawab utama pengendalian internal ada pada UAI Perseroan. UAI secara fungsional berada di bawah Komite Audit dan secara administratif di bawah Direktur Utama Perseroan.

UAI Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SKDir/MIKA/FA/XI/2014 tertanggal 3 November 2014.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Untuk mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya, UAI telah memiliki Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) sebagai pedoman dasar yang mengatur tentang kedudukan, wewenang, dan tanggung jawab, serta metode kerja dalam menjalankan tugas auditor internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan.

INTERNAL AUDIT UNIT ("IAU")

The main responsibility for internal control rests on the Company's IAU. IAU functionally reports to the Audit Committee and administratively to the Company's President Director.

The Company's IAU was established based upon a Decision Letter from the BoD No. 001/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 3, 2014.

INTERNAL AUDIT CHARTER

To support the implementation of its duties, IAU has developed its Internal Audit Charter that serves as the basic guidelines governing its status, authority, and responsibilities, as well as the methods in performing its internal auditing duties to achieve an effective internal control system in the Company.

Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) tersebut ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/FA/XI/2014 tertanggal 3 November 2014. Berdasarkan hasil evaluasi terkini, Piagam yang ada masih relevan dengan kebutuhan Perseroan serta telah mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku, namun perlu dilakukan pengkinian. Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 25 November 2024 untuk menyesuaikan dengan persyaratan.

The Internal Audit Charter was formalized based on the Decision Letter of the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/FA/XI/2014 dated November 3, 2014. According to the recent evaluation, the existing Charter remains relevant to the Company's requirements and adheres to all applicable regulations but needs to be updated. The last Charter amendment was conducted on November 25, 2024 to adjust it to latest requirements.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UAI

UAI dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

Kepala Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Internal Audit setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Internal Audit tidak memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal dan/atau tidak cakap menjalankan tugas.

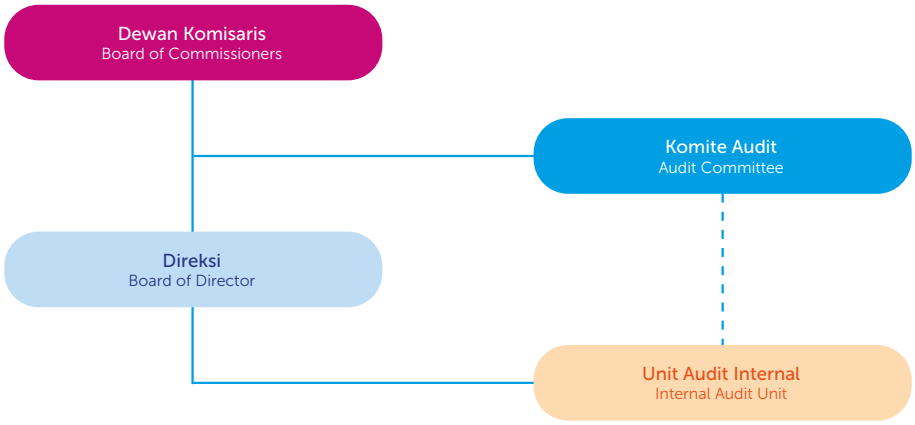
Jajaran Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Internal Audit.

IAU STRUCTURE AND POSITION

IAU is led by IAU Head, who in performing its duties is directly responsible to the Company's President Director.

IAU Head is appointed and dismissed by the President Director after approval from the BoC and the Audit Committee. The President Director may dismiss the IAU Head after approval from the BoC, if the respective IAU Head failed to fulfill requirements outlined in the Internal Audit Charter and/or is considered non-competent in conducting its duties.

Auditor staff is directly responsible to the IAU Head.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab UAI mengacu pada Piagam Audit Internal Perseroan, yang dibuat berdasarkan Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.7, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No.Kep-496/BL/2008, tanggal 28 November 2008, tentang Pembentukan dan Pedoman Penyiapan Piagam Unit Audit Internal, serta Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A, Lampiran Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No. 00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The IAU's duties and responsibilities follow the Company's Internal Audit Charter, prepared based on Bapepam-LK Regulation No.IX.I.7, Attachment of the Decision of Bapepam Chairman-LK No.Kep-496/BL/2008, dated November 28, 2008, on the Establishment and Preparation Guideline of the Internal Audit Unit's Charter and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A, Attachment to the Decision of the Board of Directors of Indonesia Stock Exchange No. 00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab UAI:

1. Membantu Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit dalam penerapan GCG, yang mencakup melakukan kajian, penilaian, presentasi, evaluasi, rekomendasi perbaikan, serta mengadakan kegiatan *assurance* dan konsultasi dengan unit-unit kerja agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh Perusahaan dan RUPS.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisa risiko (*risk-based audit*) yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, strategi perusahaan, dan strategi bisnis.
3. Mengkaji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap berbagai ketentuan dan peraturan termasuk anggaran, audit keuangan atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh audit eksternal dan audit operasional untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen.
5. Melakukan kajian dan penilaian terhadap sistem pengendalian Perseroan, melakukan pemantauan atas efektivitas dan efisiensi sistem dan prosedur di bidang keuangan, akuntansi, operasi, pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lain dalam Perseroan.
6. Menyampaikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
7. Menyampaikan laporan hasil audit dan mempresentasikan laporan tersebut kepada Direktur Utama serta Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
8. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindakan korektif yang telah disarankan.
9. Bekerja sama dengan Komite Audit.
10. Berkoordinasi dengan grup audit internal atau grup lainnya yang tidak mempunyai unit audit internal sendiri.
11. Melakukan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal sesuai penugasan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit.
12. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilaksanakan.

Following are the duties and responsibilities of the IAU:

1. To assist the BoC and BoD, and/or the Audit Committee in implementing GCG by conducting reviews, assessments, evaluations, presentations and recommendations for improvement as well as conducting assurance and consultation to the working units with respect to their respective duties and responsibilities in accordance with policies set out by the Company and the GMS.
2. To develop and implement an annual Internal Audit work plan based on risk analysis (risk-based audit), faced by management in the attainment of the Company's mission, vision and business strategies.
3. To assess and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policy.
4. To prepare and perform compliance audits on the Company's policies and regulations including budget, and conduct financial audits on specific issues to support the financial report audits performed by external audits, as well as operational audits to measure the level of efficiency and efficacy of the Company's management activities.
5. To conduct reviews and assessments on the Company's control systems, to monitor the effectiveness and efficiency of existing systems and procedures, in finance, accounting, operations, marketing, human resources information technology and other activities within the Company.
6. To submit improvement recommendations for improvement and objective information regarding activities assessed within all levels of management.
7. To submit audit reports and present these reports to the President Director and BoC and/or Audit Committee.
8. To monitor, analyze and report the implementation of the recommended corrective actions.
9. To work closely with the Audit Committee.
10. To coordinate with other internal audit groups or other groups that do not have their own internal audit unit.
11. To perform special reviews on the Company's internal control as assigned by the BoC, BoD and/or Audit Committee.
12. To prepare programs to evaluate the quality of internal audit activities performed.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, UAI memiliki wewenang berikut:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan SDM audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang Perseroan, dan meminta keterangan dan informasi berkaitan dengan obyek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis maupun *real-time*.
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan terhadap informasi yang diperoleh, dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diaudit.
4. Memastikan bahwa manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan.
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit serta anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit.
6. Menyelenggarakan rapat secara berkala dan sewaktu-waktu dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
7. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal.

KEPALA UAI

Ruddy Lesmana menjabat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 tertanggal 31 Maret 2021. Profil Kepala UAI dapat dilihat di halaman 77 dari Laporan Tahunan ini.

SUMBER DAYA MANUSIA, SERTIFIKASI PROFESIONAL DAN AKTIVITAS PELATIHAN & PENGEMBANGAN TAHUN 2024

Sejalan dengan perkembangan kegiatan rumah sakit Perseroan, telah direkrut satu tambahan staf di tahun 2023, dan belum ada penambahan kembali, sehingga total sumber daya manusia masih sebanyak 3 personil dengan komposisi dan statistik sertifikasi profesional sebagai berikut:

In conducting its duties and responsibilities IAU has the following authorities:

1. To arrange, revise, and implement internal audit policies that includes determining internal audit's resources allocation, priority, procedures, scope and schedules settings for internal audit works, as well as determining the audit technique to be used as to achieve audit purposes.
2. To obtain all documents and notes relevant to the Company, and request for clarification and information on the audit targets, whether through verbal, written or real-time requests.
3. To conduct verification and assessments on the reliability of information obtained, to assess the effectiveness of the audited system.
4. To ensure that management has conducted the necessary follow-up measures as outlined in the recommendation reports.
5. To conduct direct communication with the BoC, the BoD and/or Audit Committee as well as members of the BoC, the BoD and/or Audit Committee.
6. To conduct meetings periodically and as deemed necessary with the BoD, BoC and/or Audit Committee.
7. To coordinate with external auditors.

IAU HEAD

Ruddy Lesmana serves as the Internal Audit Head based on the Decree of the Board of Directors No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 dated March 31, 2021. Profile of the IAU Head is available on page 77 of this Annual Report.

HUMAN RESOURCES, PROFESSIONAL CERTIFICATIONS AND 2024 TRAINING & DEVELOPMENT ACTIVITIES

Along with the Company's growing hospital activities, one new staff was recruited in 2023, and no further additions have been made, so the total human capital is still 3 personnel in 2024, with the following composition and professional certification statistics:

Jabatan Position	**Jumlah Personil** Number of Personnel
Kepala Departemen Department Head	1
Kepala Bagian Division Head	1
Staf Staff	1

Berikut kegiatan pelatihan yang diikuti di tahun 2024 oleh para personil UAI:

Following are training activities attended in 2024 by the IAU's human resources:

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue
1	14 Februari 2024 February 14, 2024	Seminar Auditor Internal Internal Auditor Seminar	Revolution Mind Indonesia	Online
2	10 Juli 2024 July 10, 2024	Seminar Investigator Fraud Fraud Investigator Seminar	Revolution Mind Indonesia	Online
3	17 Oktober 2024 October 17, 2024	Pelatihan Kesadaran Keamanan IT IT Security Awareness Training	Corporate IT Mitra Keluarga	Online
4	13 November 2024 November 13, 2024	Seminar Transformasi GRC melalui Three Lines Model: Jalur untuk Meningkatkan Pengawasan dan Kontrol Seminar Transforming GRC melalui Tree Lines Model: A Pathway to Enchance Oversight and Control	The Indonesia Internal Audit Community	Online

LAPORAN KEGIATAN AUDIT 2024

Untuk tahun 2024, kegiatan audit terpusat pada tiga area penting, yakni audit aktivitas pemasaran, audit pengadaan hingga pembayaran, dan audit ketersediaan & keamanan operasional IT.

Kerja sama yang erat dengan Komite Audit tetap terjaga, antara lain melalui 4 (empat) rapat dengan Komite Audit di tahun 2024.

RENCANA AUDIT 2025

Di tahun 2025, kegiatan audit akan difokuskan pada area-area berikut:

- Audit Pengenaan Biaya Barang & Jasa
- Audit Pendapatan hingga Penagihan
- Audit Pengelolaan Inventaris

PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal meliputi berbagai kebijakan dan prosedur pengendalian yang diterapkan untuk memberikan keyakinan yang memadai terhadap pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Kami berupaya membangun sistem pengendalian internal yang handal berdasarkan kerangka kerja pengendalian internal COSO, yang terdiri dari ke 5 elemen berikut:

- **Lingkungan Pengendalian**, di mana Mitra Keluarga senantiasa berupaya menciptakan budaya kerja dan lingkungan serta perilaku yang mendukung integritas Nilai-Nilai Dasar Perseroan dan Kode Etik Perseroan. Konsep pengendalian internal Perseroan meliputi empat lapis pertahanan, lapis pertama meliputi unit usaha yang bertanggung jawab atas kegiatan operasional; lapis kedua adalah fungsi korporat

2024 AUDIT ACTIVITY REPORT

For 2024, audit activities centered in three key areas, namely marketing activity audit, procurement to payment audit, and IT operational availability & security audit.

Close collaboration continued with the Audit Committee, among others through 4 (four) meetings with the Committee in 2024.

2025 AUDIT PLAN

In 2025, audit activities will focus on the following areas:

- Item & Service Charging Audit
- Revenue to Collection Audit
- Inventory Management Audit

INTERNAL CONTROL

The Company's internal control system includes a set of policies and control procedures put in place to provide adequate assurance on effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, and adherence to prevailing regulations.

We strive to build a robust internal control system based on the COSO internal control framework, comprising of the following 5 elements:

- **Control Environment**, where the Mitra Keluarga strives to foster a working culture and environment, as well as encourage behaviours based on the Company's Core Values and Company's Code of Conduct. The Company's concept of internal control entails four lines of defence, the first line of defence involves the business units responsible for the operational activities; the second line of defence

yang bertanggung jawab dalam membuat kebijakan dan mengelola risiko; lapis ketiga adalah Unit Audit Internal yang memeriksa pelaksanaan pengendalian; sedangkan lapis keempat adalah Dewan Komisaris, Direksi dan Komite;

- **Penilaian Risiko**, di mana Perseroan menerapkan kerangka kerja Manajemen Risiko Perusahaan ("ERM") dalam melakukan identifikasi, pengukuran dan pengelolaan risiko yang berpotensi menghambat tercapainya tujuan usaha;
- **Aktivitas Pengendalian**, dimana kebijakan dan prosedur yang ditetapkan berperan sebagai pedoman kegiatan operasional, teknologi, pelaporan keuangan, dan kepatuhan;
- **Informasi dan Komunikasi**, di mana Perseroan menerapkan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung kegiatan operasional, pelaporan keuangan, pelaporan manajemen, dan pelaporan eksternal, serta
- **Pemantauan**, di mana melalui Unit Audit Internal, Perseroan melakukan pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dan memantau perbaikan atas kelemahan pengendalian yang teridentifikasi.

is the corporate functions responsible for developing policies and managing risks; the third line of defence is the Internal Audit Unit, which acts as the internal control evaluator; and the last line of defence is the BoC, the BoD and the Committees;

- **Risk Assessment**, where the Company implements the Enterprise Risk Management ("ERM") framework to identify, measure and manage the risks that could hinder the achievement of business objectives;
- **Control Activities**, where the Company establishes policies and procedures to guide all operational, technology, financial reporting, and compliance activities;
- **Information and Communication**, where the Company implements an integrated information system to support operational activities, financial reporting, management reporting, and external reporting; and
- **Monitoring**, where the Company, through the Internal Audit Unit, performs testing on the effectiveness of the internal control system and monitors the corrective actions of identified control weaknesses.

EVALUASI PENGENDALIAN INTERNAL 2024

Berdasarkan hasil evaluasi menyeluruh, tidak diidentifikasi kelemahan pengendalian internal yang material di tahun 2024 dan sistem pengendalian internal Perseroan telah memadai untuk menjamin pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan pada berbagai peraturan yang berlaku.

Dengan demikian Direksi menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung kegiatan usahanya.

2024 INTERNAL CONTROL EVALUATION

Based on an overall evaluation, no major internal control weakness was identified in 2024 and the Company's internal control system was considered as adequate in ensuring effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, as well as compliance with the prevailing regulations.

The Board of Directors thereby declares that the Company has an adequate internal control system to support its business operation.

RISIKO USAHA

Perseroan menyadari bahwa implementasi sistem pengendalian risiko yang memadai merupakan faktor penting dalam menghadapi berbagai risiko usaha. Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan risiko yang memadai serta pengendalian internal yang efektif. UAI melakukan review independen melalui kegiatan audit rutin untuk memberikan jaminan bahwa semua risiko utama dan kelemahan pengendalian internal telah diidentifikasi dan tindakan korektif telah dilakukan. Laporan-laporan terkait kajian tersebut diuraikan dalam laporan audit internal yang disampaikan secara rutin kepada Direksi dan Komite Audit.

BUSINESS RISKS

The Company recognizes that adequate implementation of risk management system is crucial to face various business activity risks along with the Company's business growth. The BoD is responsible for ensuring successful risk management and effective internal control. The IAU conducts independent reviews through routine audits to provide adequate assurance that all significant risks and internal control weaknesses have been identified and corrective actions have been implemented. Reports on these reviews are presented in the internal audit report, submitted regularly to the BoD and Audit Committee.

Berikut adalah beberapa risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan:

LISENSI DAN IZIN USAHA

Mitra Keluarga mempunyai lisensi dan izin yang harus diperbarui secara berkala. Perseroan harus dapat memperbarui lisensi dan izin tersebut secara tepat waktu karena tuntutan hukum yang berat jika rumah sakit beroperasi tanpa izin yang sah. Sanksi dari lembaga pemerintah dan regulator akibat tidak memiliki izin usaha yang masih berlaku adalah hal serius dan dapat menyebabkan kegagalan usaha.

Perseroan mempunyai rencana ekspansi yang melibatkan pembangunan rumah sakit baru di lokasi-lokasi baru. Mitra Keluarga harus memastikan rencana ekspansi Perseroan tidak tertunda oleh masalah perizinan usaha, tanah dan properti karena penundaan apa pun dapat mempengaruhi keuangan dan kinerja Perseroan.

Mitra Keluarga wajib memastikan bahwa rumah sakit sudah memiliki izin yang berlaku di bidang lingkungan hidup dan izin untuk pembuangan limbah. Otoritas terkait berwenang untuk mencabut izin tersebut jika rumah sakit tidak mematuhi peraturan yang ada.

Perseroan memanfaatkan pihak ke tiga untuk melakukan pembuangan limbah berracun dan limbah pemicu penyakit menular, tetapi Mitra Keluarga yang bertanggung jawab sepenuhnya jika pihak ketiga gagal menjalankan tugas pembuangan limbah dengan baik atau bertanggung jawab.

KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN

Mitra Keluarga tunduk pada peraturan dari lembaga pemerintah untuk semua aspek dalam menjalankan usaha. Sebagai penyedia layanan kesehatan, Perseroan juga tunduk pada peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan. Rumah sakit wajib mengikuti peraturan terkait usaha dan properti yang berlaku di pemerintah kota setempat. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berada di bawah pengawasan OJK dan regulator Pasar Modal lainnya. Perseroan wajib senantiasa mengikuti setiap perubahan regulasi yang terjadi atau terkena dampak risiko ketidakpatuhan.

Following are several major risks that may potentially bring negative impact on the sustainability of the Company's business activities:

LICENSES AND BUSINESS PERMITS

Mitra Keluarga hospitals have licenses and permits that must be renewed periodically. The Company must be able to renew these licenses and permits in a timely manner as the legal repercussions of operating a hospital without valid permits are heavy. Sanctions from Government institutions and regulators for not possessing valid business permits are serious and could cause the business to fail.

The Company has expansion plans that involve building new hospitals in new locations. Mitra Keluarga must make sure that these expansion plans are not delayed by untimely issuance of operating, land and property permits, as such delays could adversely affect the Company's finances and performance.

Mitra Keluarga's hospitals must ensure they possess the appropriate environmental permits and waste disposal permits. These permits are subject to revocation by relevant authorities if the respective hospitals fail to comply with existing regulations.

The Company utilizes third party companies to conduct waste disposal of toxic and contagious disease inducing waste, but Mitra Keluarga is held accountable should these third parties fail to carry out their waste disposal duties properly or responsibly.

REGULATORY COMPLIANCE

Mitra Keluarga is subject to regulations from government institutions for all aspects of its business. As a healthcare service provider, the Company is also subject to regulations issued by the Ministry of Health. Hospitals in different cities need to follow the appropriate business and property regulations of the respective municipal authorities of those cities. As a publicly listed entity, the Company will come under the supervision of the Financial Services Authority (OJK) and other Capital Market regulators. The Company needs to stay abreast of any regulatory changes to avoid exposure to non-compliance risk.

SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Mitra Keluarga menghadapi risiko kehilangan dokter, perawat dan staf medis lainnya yang dapat berdampak negatif pada kinerja Perseroan.

Perseroan akan melanjutkan proses perekrutan tenaga profesional kesehatan dan memberikan insentif yang menarik dan manfaat kesejahteraan karyawan untuk merekrut dan mempertahankan tenaga kesehatan Mitra Keluarga juga menawarkan kesempatan untuk mengambil pendidikan lanjutan dan pelatihan melalui program beasiswa dan program pelatihan lainnya. Peluang ini merupakan insentif bagi para profesional untuk tetap bertahan dan mengembangkan karirnya bersama Perseroan.

Perseroan wajib senantiasa menyiapkan diri dalam menghadapi risiko kemungkinan masalah hukum akibat kasus malpraktik medis oleh para dokter dan tenaga kesehatan lainnya.

Risiko ini dapat dimitigasi sistem yang mengawasi kegiatan dan praktik dokter, membuat mereka transparan bagi pasien, serta memberikan asuransi malpraktik bagi para dokter tetap dan paruh waktu yang berpraktik di rumah sakit Perseroan.

Masalah SDM juga berhubungan dengan rencana ekspansi Mitra Keluarga. Rencana pembangunan rumah sakit baru dan penambahan tempat tidur maupun fasilitas lainnya akan bergantung pada ketersediaan SDM untuk melayani perluasan kegiatan operasional.

Indonesia menghadapi jumlah dokter dan petugas kesehatan yang sangat terbatas. Peraturan ketat juga diberlakukan dalam mempekerjakan dokter dari luar negeri karena mereka harus ada izin khusus dari Kementerian Kesehatan untuk dapat melakukan praktik kedokteran di Indonesia.

RUMAH SAKIT BARU DAN EKSPANSI PERSEROAN

Selain risiko-risiko di atas, terdapat risiko lain yang mungkin dapat menunda dan/atau meningkatkan biaya ekspansi Perseroan.

Pembangunan rumah sakit baru membawa risiko dan masalah yang meliputi konstruksi, teknik, gangguan cuaca, lingkungan dan masalah bencana. Rumah sakit baru juga membutuhkan waktu sebelum mereka dapat sepenuhnya beroperasi dan mulai menutup biaya investasi pembangunan dan pengembangan.

HUMAN RESOURCE

Mitra Keluarga faces the risk of losing doctors, nurses and other medical staff that may adversely impact the performance of the Company.

The Company plans to continue with its recruitment process for health services professionals and provide attractive incentives and work benefits for such professionals to attract and retain them. Mitra Keluarga also provides opportunities for further education and training for its staff, through scholarship programs and other training programs. These opportunities are incentives for these professionals to stay and develop their career with the Company.

The Company should always be prepared for risks arising from the possibility of legal issues stemming from medical malpractice conducted by its doctors and other medical staff.

This risk can be mitigated by maintaining systems to monitor doctors' activities and practices, making them transparent to the patient, as well as by providing malpractice insurance for full time and part time doctors who practice in the Company's hospitals.

The human resource issue is also tied to Mitra Keluarga's expansion plans. Plans to build new hospitals and add beds and other facilities are dependent on the availability of human resources to handle the newly expanded operations.

Indonesia has a limited pool of doctors and health staff. Regulations are also strict on hiring doctors from abroad as they must have a special permit from the Ministry of Health to practice in Indonesia.

NEW HOSPITALS AND COMPANY EXPANSION

On top of the above mentioned risks, there are other issues and risks that may delay and/or increase the costs of Company expansion.

Building new hospitals brings about risks and issues that include construction, engineering, weather interference, environmental and disaster issues. New hospitals also need a period of time before becoming fully operational and begin to recoup the investment cost of construction and development.

JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN)

Sejak tahun 2014, skema JKN menyediakan asuransi kesehatan bagi warga negara Indonesia yang telah mendaftar dalam program ini. Program ini dapat mengakibatkan pasien lebih memilih program kesehatan cuma-cuma yang dijamin oleh pemerintah daripada layanan kesehatan swasta seperti Mitra Keluarga.

Mitra Keluarga harus menyiapkan diri terhadap dampak dari skema tersebut terdapat kegiatan usahanya di masa mendatang.

KOMPETISI

Kompetisi dengan grup rumah sakit lainnya merupakan faktor risiko bisnis yang selalu ada. Mitra Keluarga harus mampu menarik dan mempertahankan para dokter terbaik dan tenaga profesional layanan kesehatan lainnya. Perseroan juga wajib memastikan bahwa rumah sakit dipelihara dengan baik dan menyediakan berbagai layanan kesehatan yang memanfaatkan ilmu dan teknologi terbaru.

Persaingan tidak hanya terbatas dari grup rumah sakit lokal. Mitra Keluarga juga menghadapi persaingan dari rumah sakit di luar negeri, terutama rumah sakit dari Singapura dan Malaysia.

Terdapat risiko di mana para penyedia layanan kesehatan asing dapat berekspansi ke Indonesia. Walaupun peraturan yang saat ini berlaku membatasi kepemilikan asing dan investasi di sektor layanan kesehatan, namun peraturan dapat saja berubah di masa mendatang.

PERUSAHAAN PIHAK KETIGA

Mitra Keluarga bergantung pada banyak perusahaan pihak ketiga yang memberikan berbagai layanan dan produk, termasuk di antaranya pembuangan limbah, konstruksi dan teknik, peralatan medis dan produk farmasi. Selalu ada risiko yang terkait dengan pengelolaan hubungan dengan pihak ketiga.

Harga jasa dan produk pihak ketiga serta hubungan kontrak dapat berubah karena perusahaan-perusahaan ini juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, lingkungan, politik dan hukum. Penggantian pemasok membawa biaya dan risiko tersendiri akibat penyesuaian yang memerlukan waktu. Menggunakan peralatan medis baru dari pemasok yang berbeda, misalnya, dapat membutuhkan banyak waktu dan biaya untuk pelatihan peralatan.

UNIVERSAL HEALTHCARE COVERAGE (JKN)

The JKN scheme has been implemented since 2014 to provide health insurance for Indonesian citizens that register with the program. This program may cause patients to prefer the free government health program over Mitra Keluarga's private health services.

Mitra Keluarga must be prepared for the impact of this scheme on its future business operations.

COMPETITION

Competition with other hospital groups will always be an on-going business risk factor. Mitra Keluarga must be able to attract and retain the best doctors and other healthcare service professionals to work with the Company. The Company must also ensure that its hospitals are well maintained and provide a wide range of health services using the latest technology and knowledge.

Competition is not restricted to other local hospital groups. Mitra Keluarga also faces competition from hospitals in foreign countries, primarily hospitals in Singapore and Malaysia.

Finally, there are risks that foreign healthcare service providers will expand its service to Indonesia. Although current regulations limit foreign ownership and investment into the healthcare services sector, these regulations are subject to change in the future.

THIRD PARTY COMPANIES

Mitra Keluarga is dependent on many third party companies for a variety of services and products that include waste disposal, construction and engineering, medical equipment and pharmaceutical products. There are always risks associated with managing third party relationships.

Prices of third party services and products, as well as contractual relationships, are subject to change as these companies are also affected by economic, environmental, political and legal conditions. Changing to a different third party supplier or vendor comes with costs and risks of their own as adjustments take time. Using new medical equipment from a different third party supplier, for example, means more time and cost necessary for equipment training.

KEPENTINGAN PEMEGANG SAHAM DAN GRUP AFILIASI

Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga menghadapi risiko terkait kepentingan pemegang saham. Mitra Keluarga harus mengelola berbagai kepentingan pemegang saham dalam RUPS serta kepentingan pemegang saham pengendali PT Griyainsani Cakrasadaya.

Mitra Keluarga dipandang memiliki hubungan erat dengan grup farmasi Kalbe Farma. Hubungan ini dapat membawa manfaat dan juga risiko. Manajemen Mitra Keluarga harus dapat menyelesaikan potensi konflik kepentingan dan menjaga agar Perseroan tetap berjalan sesuai jalur untuk mencapai visi dan misi jangka panjangnya.

SISTEM INFORMASI, ADMINISTRASI, DAN SISTEM PERSEDIAAN

Sebuah kelompok rumah sakit besar seperti Mitra Keluarga membutuhkan sistem yang kompleks dan terpadu pengelolaan informasi, administrasi dan manajemen persediaan. Hal ini dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi, dengan manfaat dan risikonya. Keamanan informasi, virus, dan bahkan kelalaian manusia yang menyebabkan informasi atau pencatatan data yang salah, merupakan persoalan penting yang dapat menyebabkan kerugian bagi Perseroan jika tidak ditangani dengan baik.

WABAH PENYAKIT SERTA RISIKO OPERASIONAL DAN LINGKUNGAN

Rumah sakit Mitra Keluarga memiliki lokasi di berbagai daerah dan setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular. Bencana alam dan perubahan lingkungan, termasuk banjir, kebakaran dan gempa bumi serta jenis risiko operasional lainnya juga dapat mempengaruhi setiap rumah sakit dan karenanya harus dikelola secara baik.

EVALUASI MANAJEMEN RISIKO 2024

Berdasarkan evaluasi yang dilaksanakan di tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi kecukupan dari sistem manajemen risiko, serta juga kehandalan proses manajemen risiko Perseroan untuk mengatasi berbagai potensi risiko yang dapat terjadi.

PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI PERSEROAN, ANAK-ANAK PERUSAHAAN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DAN/ATAU ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2024, Perseroan dan Anak-anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi permasalahan hukum dan tidak sedang berperkara hukum baik secara perdata maupun pidana.

SHAREHOLDER INTEREST AND GROUP AFFILIATIONS

As a public company, Mitra Keluarga is exposed to risks pertaining to issues with shareholder interests. Mitra Keluarga may have to manage the interests of various shareholders during the GMS as well as the interests of their controlling shareholder, PT Griyainsani Cakrasadaya.

Mitra Keluarga is seen as closely affiliated with the pharmacy group Kalbe Farma. This affiliation may bring both benefits and risks. Mitra Keluarga's management must resolve potential conflicts of interest and keep the Company on track to achieve its longer term vision and mission.

INFORMATION, ADMINISTRATION, AND INVENTORY SYSTEMS

A large hospital group such as Mitra Keluarga will require complex and integrated systems for information, administration and inventory management. This is done through information technology which brings both benefits and risks. Information security, viruses, and even human error causing wrong information or data input are important issues that could cause harm to the Company if not handled properly.

DISEASE OUTBREAKS, OPERATIONAL AND ENVIRONMENTAL RISKS

Mitra Keluarga's hospitals are located in various regions and each hospital will have to be prepared, as best as they are able to, for large outbreaks of contagious diseases. Natural disasters and environmental changes, including flooding, fire and earthquake as well as other types of operational risks may also affect individual hospitals and therefore must be addressed appropriately.

2024 RISK MANAGEMENT EVALUATION

Based on the conducted evaluation in 2024, the BoC and BoD confirm the adequacy of the Company's risk management systems, as well as the robustment of the risk management process to address any potential risks that may arise.

LEGAL MATTERS INVOLVING THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES, COMMISSIONERS, AND/OR DIRECTORS

During the course of 2024, the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD had no legal indictments and were not under civil or criminal litigation.

SANKSI ADMINISTRATIF PADA PERSEROAN, ANAK-ANAK PERUSAHAAN ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2024, Perseroan dan Anak-anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi sanksi administratif apapun.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS IMPOSED TO THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES OR MEMBERS OF THE BOC AND BOD

During the course of 2024, the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD were not under any administrative sanctions.

DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Sepanjang tahun 2024, tidak ada dana yang diberikan untuk kegiatan politik. Mitra Keluarga melarang keterlibatan Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk pemberian donasi untuk keperluan politik.

PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL ACTIVITIES

During 2024, there were no funds given for any political activities. Mitra Keluarga prohibits the Company's involvement in political activities, including any kind of donation for political purposes.

KODE ETIK

Di tahun 2018, Perseroan telah menerbitkan Kode Etiknya sebagai pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran karyawan termasuk bagi para Komisaris dan Direktur Perseroan, dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan.

Kode Etik tersebut didasarkan pada Nilai-nilai Perseroan (**GREAT**) berikut:

- *carin**G***
- ***R**espect*
- ***E**xcellence*
- *innov**A**tive*
- ***T**eamwork*

Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman bagi seluruh karyawan, dalam berinteraksi dan menjalin hubungan dengan para pemangku kepentingan, sehingga menghindari terjadinya penyimpangan yang berpotensi merugikan Perseroan.

Dokumen Kode Etik juga memuat Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan, yang berlaku untuk para anggota Dewan Komisaris, Komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan Mitra Keluarga.

Insiden pelanggaran dapat dilaporkan secara rahasia melalui surat atau surat elektronik ke:

CODE OF ETHICS

In 2018, the Company has issued its Code of Ethics to serve as as a guideline for all employees including for the Company's Commissioners and Directors, in conducting interaction and relationships with the stakeholders.

The Code of Ethics is based on the following Core Values (**GREAT**):

- carin**G**
- **R**espect
- **E**xcellence
- innov**A**tive
- **T**eamwork

These values serve as guidelines for all employees, in conducting interaction and relationships with stakeholders, thus preventing any deviations that can potentially cause harm to the Company.

The Code of Ethics also established the Company's Fraud Reporting System, applicable for members of the Board of Commissioners, members of Committees under the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and all Mitra Keluarga employees.

Fraud incidents can be submitted confidentially through mail or electronic email to:

Dewan Komisaris atau Tim Tata Kelola
Board of Commissioners or Governance Team

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
E-mail: tatakelola@mitrakeluarga.com

Setelah diberlakukan pada tanggal 10 Desember 2018, kegiatan-kegiatan berikut telah diselenggarakan di tahun 2024 untuk mensosialisasikan Kode Etik tersebut ke seluruh organisasi:

- *Culture Talk* Bulanan
- Internalisasi *Refreshment Core Value*
- Menjadikan pelatihan tentang praktik Kode Etik Mitra Keluarga menjadi materi dalam Progam Orientasi Perseroan untuk para karyawan baru.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum menawarkan program kepemilikan saham kepada karyawan.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada 24 Juni 2020 Dewan Komisaris dan Direksi telah memperbarui Piagam masing-masing dengan menambahkan kebijakan keterbukaan informasi perihal kepemilikan saham Mitra Keluarga dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Piagam yang telah diperbarui mengatur persyaratan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan kepemilikan saham Mitra Keluarga kepada OJK selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah terjadinya transaksi.

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan kepemilikan saham Mitra Keluarga dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

- Pada tanggal 27 Mei 2024, Bapak Rustiyan Oen telah melakukan penjualan sebanyak 100 lembar saham Perseroan dengan nilai transaksi sebesar Rp3.130,-/ lembar saham. Transaksi pembelian ini telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 5 Juni 2024 melalui surat pemberitahuan No.01/BOD/VI/2024.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Kebijakan dan Prosedur Standard Operasional Pengadaan Barang dan Jasa Mitra Keluarga merupakan rujukan utama untuk semua pengadaan barang dan/atau jasa yang dilakukan oleh seluruh unit kerja dalam organisasi. Untuk menjamin standar keselamatan pasien yang optimal, kami menerapkan kebijakan pengadaan yang ketat, mewajibkan seluruh pemasok untuk mematuhi peraturan yang berlaku di Indonesia serta standar internasional terkait produk dan kualitas layanan. Oleh karena itu, tahun ini Perseroan menerbitkan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada 25 November 2024 sebagai pedoman dalam membangun proses pengadaan yang efisien. Kebijakan ini bertujuan untuk

After being ratified on December 10, 2018, the following events were organized in 2024 to communicate the Code of Ethics to the entire organization:

- Monthly Culture Talk
- Internalization of Refreshment Core Values
- Inclusion of training on Mitra Keluarga's Code of Ethics as topic in the Company's Orientation Program for newly recruited employees

EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

As of end of 2024, the Company has not offer any stock ownership program to its employees.

POLICY ON THE DISCLOSURE OF BOARD OF COMMISSIONERS' AND BOARD OF DIRECTORS' SHARE OWNERSHIP

On June 24, 2020 the BoC and the BoD had updated their Charters to add policies on the disclosure of information regarding members of the BoC's and BoD's Mitra Keluarga's share ownerships. The updated Charters stipulate the requirements for members of the BoC and the BoD to report any changes in Mitra Keluarga's share ownership to the OJK no later than 3 (three) days after the transaction is conducted.

Over the course of 2024, there were the following changes in Mitra Keluarga's share ownership of members of the BoC and BoD:

- On May 27, 2024, Mr. Rustiyan Oen sold 100 shares of the Company at a transaction price of Rp3,130/share. The purchase transaction has been reported to the OJK on June 5, 2024, through a notification letter No. 01/BOD/VI/2024.

PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES POLICY

Mitra Keluarga's Goods and Services Procurement Policy and Standard Operating Procedures serve as the main references for all procurement of goods and/or services carried out by all work units within the organization. To ensure the highest standards of patient safety, we implement a strict procurement policy that requires all suppliers to comply with applicable regulations in Indonesia, as well as international standards related to products and service quality. Therefore, this year, the Company issued the Goods and Services Procurement Policy on November 25, 2024, as a guideline for establishing an efficient procurement process. This

memastikan bahwa Perseroan memperoleh barang atau jasa dengan harga yang kompetitif, kualitas yang memenuhi standar pelayanan, serta jaminan purnajual yang memadai.

Perseroan juga telah menerbitkan Kode Etik Pemasoknya pada tanggal 1 Agustus 2021, yang menguraikan ekspetasinya dan persyaratan para rekanan, serta tanggung jawab rekanan terhadap para pemangku kepentingan dan lingkungan.

Kode Etik tersebut antara lain mengatur:

- Kewajiban rekanan pemasok untuk menjalankan usahanya sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan terkait keamanan kegiatan usaha dan produk-produknya, serta keterlacakan dari produk akhirnya.
- Persyaratan untuk mematuhi peraturan kesehatan dan keselamatan kerja Mitra Keluarga
- Kewajiban untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia tentang hak pekerja dan hak asasi manusia, termasuk larangan praktik pekerja anak dan kerja paksa
- Larangan melakukan praktik suap yang dapat secara negatif mempengaruhi objektivias dari keputusan pembelian
- Kewajiban rekanan pemasok untuk menjalankan usahanya secara berkelanjutan dan berdasarkan praktik tata kelola yang sehat
- Kewajiban rekanan pemasok untuk mengikuti standar dan peraturan keamanan teknologi informasi Mitra Keluarga.

Pelanggaran atas Kode Etik Pemasok ini dapat berakibat diterapkannya tindakan disiplin, pemutusan kontrak, atau tindakan-tindakan lainnya sesuai dengan ketetapan Perseroan.

Kode Etik Pemasok Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

Kebijakan *Insider Trading* Mitra Keluarga telah disahkan pada tanggal 7 Desember 2023.

Kebijakan ini antara lain mengatur berbagai kebijakan larangan praktik *insider trading*, periode *blackout*, serta sanksi terhadap pelanggaran Kebijakan *Insider Trading* Mitra Keluarga.

Sesuai dengan Kebijakan ini, Sekretaris Perusahaan Perseroan bertugas mengawasi kepatuhan terhadap kebijakan *insider trading* Perseroan.

Kebijakan *Insider Trading* Mitra Keluarga dapat diakses secara *online* melalui investor.mitrakeluarga.com.

policy aims to ensure that the Company obtains goods or services at competitive prices, with quality that meets service standards, and adequate after-sales guarantees.

The Company has also published its Vendor's Code of Conduct on August 1, 2021 that defines its expectations and requirements of its vendors, and the responsibility of vendors towards their stakeholders and the environment.

The Code of Conduct among others regulates:

- Vendors' obligations to conduct their business in accordance to the prevailing regulations, including regulations regarding the safety of their business operations and products, as well as the the traceablity of the end products.
- Requirements to comply with Mitra Keluarga's occupational health and safety regulations
- Requirements to abide to the existing Indonesian laws and regulations on labor and human rights, including the prohibition of child and forced labor
- Prohibitions on engaging in any bribery practices that could negatively affect the objectivity of procurement decisions
- Vendors' obligation to conduct their business sustainably and based on sound corporate governance practices
- Vendor's obligation to follow Mitra Keluarga's information technology security standards and regulations.

Violations against the Vendor's Code of Conduct may result in disciplinary actions, contract termination, or other appropriate measures as determined by the Company.

Mitra Keluarga's Vendor's Code of Conduct is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

INSIDER TRADING POLICY

Mitra Keluarga's Insider Trading Policy was ratified on December 7, 2023.

The Policy among others regulates policies against insider trading practices, the black out period and sanctions for any violation against Mitra Keluarga's Insider Trading Policy.

Based on the Policy, the Company's Corporate Secretary is in charge of monitoring compliance to the Company's insider trading policies.

Mitra Keluarga's Insider Trading Policy is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

SISTEM *WHISTLEBLOWING*

Di tahun 2019, Mitra Keluarga telah secara resmi mengimplementasikan Sistem *Whistleblowing*-nya, dengan tujuan menciptakan Tata Kelola Perusahaan yang sehat dalam Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Perseroan juga telah membentuk Tim Pengelolaan Sistem *Whistleblowing* yang bertanggungjawab kepada Direksi berdasarkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/IX/2019 tertanggal 26 September 2019, perihal Pembentukan Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* Mitra Keluarga Group.

Tim bersebut memiliki tugas-tugas berikut:

- Melaksanakan aktivitas sosialisasi dan/atau distribusi informasi mengenai tata kerja Sistem *Whistleblowing* Perseroan.
- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Sistem *Whistleblowing* Mitra Keluarga.
- Menyampaikan laporan kerja secara berkala kepada penanggung jawab Sistem *Whistleblowing*.
- Melakukan evaluasi atas tata kerja dan efektivitas pengelolaan Sistem *Whistleblowing*.

Hingga akhir tahun 2024, susunan Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran adalah sebagai berikut:

WHISTLEBLOWING SYSTEM

In 2019, Mitra Keluarga has formally implemented its Whistleblowing system, aiming at creating a healthy Corporate Governance within the Company based on the BoD Decree No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

The Company has also established its Whistleblowing Reporting Management Team reporting to the BoD, based on the BoD Decree No. 002/SK-Dir/MIKA/IX/2019 dated September 26, 2019, on the Establishment of Mitra Keluarga Group's Whistleblowing Reporting Management Team.

The team is tasked with:

- Conducting socialization and/or information dissemination activities on the working mechanism of the Company's Whistleblowing System.
- Executing the duties and responsibilities on the management of Mitra Keluarga's Whistleblowing System.
- Submitting periodic working report to the Whistleblowing System's person-in-charge.
- Conducting evaluation on the working mechanism and effectiveness of the Whistleblowing System management.

As of end of 2024, the composition of the Whistleblowing Reporting Team is as follow:

Nama Name	**Jabatan** Position	**Dasar Pengangkatan** Basis of Appointment
Ruddy Lesmana	Ketua Chairman	Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/III/2021 Board of Directors' Decree No. 002/SK-Dir/MIKA/III/2021
Aditya Widjaja	Sekretaris Secretary	
Berry Karlis	Anggota Member	
Sandra Wowiling	Anggota Member	

PROSEDUR PELAPORAN MELALUI SISTEM *WHISTLEBLOWING*

a. Laporan dugaan pelanggaran dari pihak internal Perseroan wajib mencantumkan identitas pengirim yang jelas (nama, jabatan, Perseroan) dan fotokopi identitas resmi dan berlaku (KTP/SIM/paspor) dan data pendukung yang berkaitan dengan permasalahan yang dilaporkan.
b. Pelaporan dugaan pelanggaran seyogyanya disertai data pendukung, bukti, informasi atau indikasi yang jelas untuk menindaklanjuti permasalahan.

WHISTLEBLOWING SYSTEM REPORTING PROCEDURE

a. Reports on alleged violation filed by internal parties of the Company shall include clear sender identities (name, position, Company) and photocopies of official and valid identifications (KTP/SIM/passport) as well as supporting data relevant to the reported matter.
b. Filed reports should supply supporting data, evidence, clear information or indications to be followed-up.

c. Perseroan wajib melakukan tindak lanjut penanganan terhadap pelaporan dugaan pelanggaran sesuai dengan mekanisme yang berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
d. Sebagai bentuk tindak lanjut penanganan terhadap pelaporan dugaan pelanggaran yang diterima, Perseroan wajib memberikan bukti penerimaan pelaporan pelanggaran dalam jangka waktu 3 (tiga) hari kerja dan tanggapan terhadap pelapor selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak pelaporan pelanggaran diterima oleh Tim Tata Kelola.
e. Keputusan penyelesaian permasalahan merupakan keputusan akhir dan semua pihak terkait wajib dan bertanggung jawab melaksanakan segala bentuk pelaksanaan atas keputusan tersebut.
f. Pelaporan dugaan pelanggaran tertulis ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan pada alamat:

c. The Company is required to follow up all reports on alleged violation based on the prevailing mechanism in accordance to the prevailing law and regulation.
d. Following up the received reports on alleged violation, the Company is required to provide whistleblowers with report receipts within 3 (three) working days and their followup status at the latest within 60 (sixty) days since the receipt of the reports by the Governance Team.
e. All resolutions on the issues are considered as final and all related parties are required and responsible for implementing the corresponding decisions.
f. Reports on alleged violation are submitted to the Board of Commissioners at the following address:

Dewan Komisaris atau Tim Tata Kelola
Board of Commissioners or Governance Team

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia, Tel.: (62-21) 8999 7111
E-mail: tatakelola@mitrakeluarga.com

g. Pelaporan dugaan pelanggaran agar mencantumkan jenis permasalahan, pihak yang terlibat, lokasi kejadian, waktu, bukti pendukung dan hal–hal lain yang dianggap relevan.
h. Perseroan berkomitmen menjamin kerahasiaan identitas pemberi informasi dan menyampaikan informasi tindak lanjut secara rahasia kepada pelapor.
i. Perseroan berkomitmen melindungi pelapor dari tindakan balasan, antara lain dalam bentuk tekanan seperti pemecatan, penurunan jabatan, penundaan kenaikan jabatan secara tidak adil, serta memberikan bantuan perlindungan terhadap gugatan hukum dan tindakan fisik.

g. Reports filed should disclose the type of issue(s), parties involved, location and time of the event, supporting evidence and other relevant details.
h. The Company is committed to protecting the confidentiality of the whistleblowers' identity and providing information on the follow-up status in confidence to the whistleblowers.
i. The Company is committed to protecting the whistleblowers from retaliatory actions, among others in the form of pressures such as unfair dismissals, demotions, promotion delays, and to providing protection assistance against any lawsuits and physical threats.

SOSIALISASI KEBIJAKAN *WHISTLEBLOWING*

Mulai tahun 2020, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk mempelajari kebijakan *whistleblowing* Mitra Keluarga melalui platform e-learning barunya, ELMA.

Modul pelatihan tentang praktik *whistleblowing* Mitra Keluarga juga telah dikembangkan dan dimasukkan ke dalam Progam Orientasi Perseroan unuk para karyawan baru.

Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran.

WHISTLEBLOWING POLICY SOCIALIZATION

Starting in 2020, the Company requires all employees to learn about Mitra Keluarga's whistleblowing policy through its newly launched e-learning platform, ELMA.

A training module on Mitra Keluarga's whistleblowing practices has also been developed and included in the Company's Orientation Program for newly recruited employees.

During 2024, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI

Kebijakan AntiKorupsi Mitra Keluarga telah resmi disahkan pada tanggal 7 Desember 2023.

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, para anggota independen Komite Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan tetap dan tidak tetap, dan para pihak eksternal yang terkait dengan Perseroan.

Kebijakan ini menguraikan antara lain prinsip-prinsip anti korupsi Mitra Keluarga, sanksi terhadap pelanggaran atas kebijakan ini, serta kewajiban dari pihak manajemen dan karyawan Perseroan untuk melaporkan setiap dugaan praktik korupsi melalui sistem *whistleblowing* Mitra Keluarga.

Kebijakan AntiKorupsi Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

ANTI CORRUPTION POLICY

Mitra Keluarga's Anti Corruption Policy was formally ratified on December 7, 2023.

The Policy is applicable to all members of the BoC and BoD, independent members of the BoC Committees, all permanent and non-permanent employees, and external entities involved with the Company.

The Policy outlines among others Mitra Keluarga' anti corruption principles, sanctions for violations against the the policy, and the responsibility of the Company's management and employees to report any alleged corruption practices through Mitra Keluarga's whistleblowing system.

Mitra Keluarga's Anti Corruption Policy is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah memenuhi penerapan pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, sesuai dengan Pasal 3 POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pada Laporan Tahunan ini, Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai penerapan rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola, sebagaimana dimaksud pada SE OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yakni sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

The Company has fulfilled the Corporate Governance Guidelines for Public Companies, in accordance with Article 3 OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company.

In this Annual Report, the Company discloses information on the implementation of recommendations in the corporate governance guidelines, as outlined in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Company, as follows:

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
A. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM RELATIONSHIP BETWEEN PUBLIC COMPANIES AND SHAREHOLDERS TO GUARANTEE THE PROTECTION OF SHAREHOLDERS' RIGHTS			
PRINSIP 1 MENINGKATKAN NILAI PENYELENGGARAAN RUPS PRINCIPLE 1 INCREASING THE VALUE OF GMS			
1.1.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public companies have methods or procedures for voting, either open or closed, that protect the independence and interests of the shareholders.	Memenuhi Comply	Prosedur tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. The procedure is written in the Company's Articles of Association.
1.2.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Belum Memenuhi Not Comply	Seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan 2024, namun tidak semua anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan 2024. All members of the Board of Directors attended the Annual GMS in 2024, however not all members of the Board of Commissioners attended the Annual GMS in 2024.

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
1.3.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	Memenuhi Comply	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan. A summary of the Minutes of the GMS is available in Bahasa Indonesia and English on the Company's website.
PRINSIP 2 MENINGKATKAN KUALITAS KOMUNIKASI PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM ATAU INVESTOR. PRINCIPLE 2 STRENGTHENING THE QUALITY OF COMMUNICATION BETWEEN PUBLIC COMPANIES AND THE SHAREHOLDERS OR INVESTORS			
2.1.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public companies have policies on communication with the shareholders or investors.	Memenuhi Comply	Pemegang saham dan investor dapat berkomunikasi melalui Sekretaris Perusahaan and Investor Relation. Shareholders and investors can communicate through the Corporate Secretary and Investor Relations.
2.2.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the website.	Memenuhi Comply	Kebijakan komunikasi bisa dilihat di website Perseroan. Policy on communication is accessible on the Company's website.
B. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
PRINSIP 3 MEMPERKUAT KEANGGOTAAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PRINCIPLE 3 STRENGTHENING THE MEMBERSHIP AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
3.1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Memenuhi Comply	Saat ini, Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris. The Board of Commissioners currently comprises of 3 (three) members.
3.2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.	Memenuhi Comply	Rekomendasi telah dilaksanakan. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Tata Kelola dari Laporan ini. Recommendation is already implemented. Decision on the composition of the Board of Commissioners has considered the Company's diversity requirements. The composition and diversity of the Board of Commissioners is further described in the Corporate Governance section of this Report.
PRINSIP 4 MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS PRINCIPLE 4 STRENGTHENING THE QUALITY OF THE EXECUTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS			
4.1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has policies on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Memenuhi Comply	Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegial. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. The Board of Commissioners conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.
4.2.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners is stated in the Annual Report of the public company.	Memenuhi Comply	Kebijakan penilaian sendiri telah dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. Policy on self-assessment is reported in the Company's Annual Report.
4.3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Tercantum dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Stated in the Board of Commissioners' and Board of Directors' Manual.

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
4.4.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that carries out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the Nomination process of Board of Directors members.	Memenuhi Comply	Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang meliputi antara lain prosedur identifikasi kandidat potensial, mentoring dan program pengembangan kandidat. Hal tersebut tercantum dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Mitra Keluarga. The Nomination and Remuneration Committee is tasked with preparing the composition and the nomination process of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as preparing policies and criteria for the nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, covering among others the procedure to identify potential candidates, mentoring and candidate development program.This has been outlined in Mitra Keluarga's Nomination and Remuneration Committee Charter.
C. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS			
PRINSIP 5 MEMPERKUAT KEANGGOTAAN DAN KOMPOSISI DIREKSI PRINCIPLE 5 STRENGTHENING THE MEMBERSHIP AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS			
5.1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into consideration the condition of the Company and the effectiveness of decision making.	Memenuhi Comply	Saat ini, Direksi terdiri dari 3 (tiga) anggota Direksi. The Board of Directors currently comprises of 3 (three) members.
5.2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perusahaan. The composition of the Board of Directors has takens into account the diversity of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.	Memenuhi Comply	Komposisi anggota Direksi telah mewakili beragam keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Board of Directors represents a diverse range of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.
5.3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors overseeing accounting and finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting.	Memenuhi Comply	Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang akuntansi. The director that oversees the area of finance has education and experience in the field of accounting.
PRINSIP 6 MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI PRINCIPLE 6 STRENGTHENING THE QUALITY OF THE EXECUTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS			
6.1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Memenuhi Comply	Evaluasi atas anggota Direksi dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah disepakati. Evaluation on members of the Board of Directors is conducted based on a set of approved indicators.
6.2.	Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the annual report of the Company.	Memenuhi Comply	Kebijakan penilaian sendiri telah dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. Policy on self-assessment is reported in the Company's Annual Report.
6.3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a resignation policy for members of the Board of Directors if they are involved in any financial crime.	Memenuhi Comply	Kode Etik Perseroan mewajibkan anggota Direksi untuk mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. The Company's Code of Ethics requires all members of the Board of Directors to obey the prevailing laws and regulations.

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
D. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS' PARTICIPATION			
PRINSIP 7 MENINGKATKAN ASPEK TATA KELOLA PERUSAHAAN MELALUI PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN PRINCIPLE 7 STRENGTHENING CORPORATE GOVERNANCE THROUGH STAKEHOLDERS PARTICIPATION			
7.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Company has policies to prevent insider trading.	Memenuhi Comply	Kebijakan pencegahan insider trading telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Insider trading prevention policy is stated in the Company's Code of Conduct.
7.2.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Memenuhi Comply	Kebijakan anti korupsi dan anti-fraud telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Conduct.
7.3.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public companies have policies on the selection and capability enhancements of their vendors.	Memenuhi Comply	Perseroan telah menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa mengenai sistem yang harus dikelola dengan baik, adil, akuntabel, dan bebas dari konflik kepentingan, termasuk bagi para pemasok dan vendor. Perseroan akan mengembangkan komitmen ke arah upaya peningkatan kemampuan pemasok secara bertahap. The Company has implemented its goods and service procurement policy, as well as goods and service procurement system that must be managed in a proper, fair, accountable and free of conflict of interests manner, including for the vendors. The Company will improve its policy towards vendor capability improvement gradually.
7.4.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public companies have policies on the fulfillment of creditors' right.	Memenuhi Comply	Perseroan sudah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.
7.5.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public companies have policies regarding the whistleblowing system.	Memenuhi Comply	Perusahaan memiliki kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). The Company has a Whistleblowing System Policy.
7.6.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. Public companies have policies on the granting of long-term incentives for the Board of Directors and employees.	Belum Memenuhi Not Comply	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. Currently, the Company does not have a policy on the granting of long-term incentives for the Board of Directors and employees.
E. KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE			
PRINSIP 8 MENINGKATKAN PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PRINCIPLE 8 STRENGTHENING INFORMATION DISCLOSURE			
8.1.	Selain mengembangkan situs web, Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas sebagai media keterbukaan informasi. On top of developing its web site, Public Companies utilize information technology more broadly as a medium for information disclosure.	Memenuhi Comply	Perseroan menggunakan situs web dan email sebagai media keterbukaan informasi utama. Perseroan terus berupaya mengembangkan penggunaan teknologi informasi yang sesuai dan efektif dalam menyampaikan keterbukaan informasi Mitra Keluarga. The Company utilizes website and email as its main media for information disclosure. The Company continues to develop the use of the appropriate and effective information technologies to guarantee Mitra Keluarga's information disclosure.
8.2.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of the Company discloses the ultimate beneficiaries who are shareowners of at least 5% in the Company as well as the ultimate beneficiary in the Company's shares through the Main and Controlling Shareholder.	Memenuhi Comply	Perseroan tidak memiliki pemegang saham yang kepemilikannya minimal 5% selain pemegang saham utama dan pengendali. Pengungkapan mengenai kepemilikan saham utama dan pengendali dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini. Beyond the Company's major and controlling shareholders, currently no other shareholders hold at least 5% shares. Disclosure of share ownerships of major and controlling shareholders are presented in the Corporate Profile section of this Annual Report.





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Total sebanyak 5.429 kegiatan tanggung jawab sosial telah diselenggarakan di tahun 2024, meliputi kegiatan pemeriksaan kesehatan gratis, program skrining kesehatan, seminar dan edukasi kesehatan, serta kerja sama lebih erat dengan Puskesmas setempat dalam rangka saling berbagi pengetahuan dan pengembangan kompetensi. Inisiatif ini berhasil menyentuh sebanyak 237.482 penerima manfaat, agar mereka dapat lebih berdaya dalam menjalankan kehidupan yang lebih sehat.

In total, 5,429 social responsibility activities were conducted in 2024, covering free health examination and health screening programs, health education and seminar sessions, as well as closer engagements with local Integrated Public Health Centers (Puskesmas) for knowledge sharing and competence development. These initiatives have touched the lives of 237,482 beneficiaries, empowering them to lead healthier lives.

Program keberlanjutan Mitra Keluarga tidak dipandang hanya sebagai kegiatan sosial atau upaya mematuhi peraturan. Program tersebut berperan sebagai katalis yang memberdayakan, yang tidak saja untuk memberi manfaat bagi para anggota masyarakat, namun juga secara aktif melibatkan mereka sebagai bagian dari rantai nilai layanan rumah sakit kami.

Mitra Keluarga's sustainability program goes beyond charity and regulatory compliance. It serves as a catalyst for empowerment, not only benefiting community members but also actively involving them in the hospital's service delivery value chain.

Pembahasan lebih mendalam tentang kegiatan keberlanjutan Mitra Keluarga dapat dilihat dalam Laporan Keberlanjutan 2024 kami, yang disiapkan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK No. 51/POJK.03/2017 (POJK 51) perihal Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesia.

Laporan Keberlanjutan 2024 kami menguraikan kinerja keberlanjutan kami untuk periode tahun buku 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, yang harus dibaca bersamaan dengan Laporan Tahunan 2024 Mitra Keluarga.

A more in-depth discussion of Mitra Keluarga's sustainability efforts can be found in our Sustainability Report 2024, which has been prepared in accordance with The Financial Services Authority Regulation (POJK No. 51/POJK.03/2017) on Sustainable Finance Implementation for Financial Institutions, Listed Companies, and Public Companies, as issued by Indonesia's Financial Services Authority (OJK).

The Sustainability Report 2024 outlines our sustainability performance for the financial period from January 1, 2024 to December 31, 2024 and should be reviewed alongside Mitra Keluarga's 2024 Annual Report for a comprehensive overview.



Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan

Responsibility for Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah dibuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfullness.

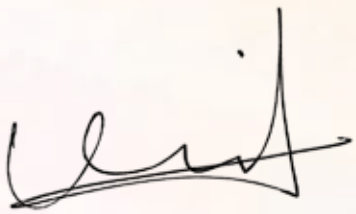
DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc
Komisaris Utama
President Commissioner



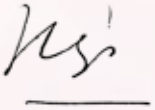
SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN
Komisaris
Commissioner



ISJE AYUSARI, BB
Komisaris
Commissioner



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.KES, AAK
Komisaris Independen
Independent Commissioner



JOHANNES SETIJONO, S.FARM, APT
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah dibuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

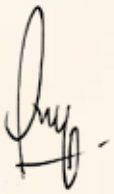
We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfullness.

DIREKSI
Board of Directors



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director



JOYCE VIDYAYANTI HANDAJANI, MBA
Direktur
Director



dr. CHRISTINA DIAN ANGGRAENI
Direktur
Director

Advancing Well-Being, *Creating* a Lasting Future

Meningkatkan Kesejahteraan, Menciptakan Masa Depan yang Berkelanjutan

Perjalanan kami dalam membangun masa depan yang lebih baik merupakan upaya membangun masyarakat yang sehat, inklusif, dinamis secara ekonomi dalam lingkungan yang mendukung. Atas dasar pandangan ini, Mitra Keluarga terus menjalin hubungan yang lebih erat dengan semua pemangku kepentingan, untuk mewujudkan negara yang lebih sehat dan sejahtera, berlandaskan konsep pembangunan berkelanjutan dan tanggung jawab sosial.

Inilah pendekatan kami dalam menghormati dan menjaga komitmen kepada para pelanggan, karyawan, masyarakat, lingkungan, dan seluruh pemangku kepentingan.

Our journey to build a better future is an endeavor to create communities that are healthy, socially inclusive, economically vibrant and environmentally enriching. With this intention in mind, Mitra Keluarga continues to create closer engagement with all stakeholders, in pursuit of creating a healthier and more prosperous nation, under the concepts of sustainable development and social responsibility.

This is how we honor and maintain our commitment to customers, employees, communities, the environment, and all stakeholders.

2024

Laporan Berkelanjutan
Sustainability Report







Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

TEMA 232
Theme

DAFTAR ISI 235
Table of Contents

KINERJA KEBERLANJUTAN 236
Sustainability Performance

TENTANG PERUSAHAAN 238
About the Company

INFORMASI UMUM PERSEROAN 240
General Company Information

PERISTIWA KEBERLANJUTAN PENTING 2024 246
2024 Sustainability Event Highlights

PENGHARGAAN KEBERLANJUTAN 250
Sustainability Awards

TOPIK MATERIAL, STRATEGI KEBERLANJUTAN DAN ISI LAPORAN 251
Material Topics, Sustainability Strategy and Report Contents

LAPORAN DIREKSI 256
Report from The Board of Directors

KLUSTER 1: DEDIKASI PADA KENYAMANAN PASIEN 262
Cluster 1: A Dedication to Patient Well-Being

KLUSTER 2: TENAGA KERJA YANG BERDEDIKASI DAN INKLUSIF 269
Cluster 2: A Dedicated and Inclusive Workforce

KLUSTER 3: FOKUS PADA PRAKTIK RAMAH LINGKUNGAN 280
Cluster 3: Focus on Green Practices

KLUSTER 4: MEMBANGUN MASYARAKAT YANG LEBIH SEJAHTERA 289
Cluster 4: Building a More Prosperous Community

MENGEMBANGKAN DAN BERBAGI NILAI EKONOMI 292
Growing and Sharing Economic Values

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN 296
Sustainability Governance

SEKILAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 306
About this Sustainability Report

LEMBAR UMPAN BALIK 309
Feedback Form

INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017 324
POJK No. 51/POJK.03/2017 Index

INDEKS ISI STANDAR GRI 328
GRI Standards Content Index

Kinerja Keberlanjutan [POJK 2]

Sustainability Performance [POJK 2]

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Jumlah Pasien
Total Patients

2024
3.3 juta million ▲ 5.3%

2023: 3.2 juta million
2022: 2.9 juta million

Pasien Rawat Jalan
Outpatients

2024
3.0 juta million ▲ 5.2%

2023: 2.9 juta million
2022: 2.6 juta million

Pasien Rawat Inap
Inpatients

2024
316 ribu thousand ▲ 6.5%

2023: 297 ribu thousand
2022: 260 ribu thousand

Pendapatan
Revenue

2024
Rp4,874 miliar billion ▲ 14.3%

2023: Rp4,264 miliar billion
2022: Rp4,049 miliar billion

Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Income Before Tax

2024
Rp1,588 miliar billion ▲ 25.7%

2023: Rp1,263 miliar billion
2022: Rp1,386 miliar billion

Laba Bersih Setelah Pajak
Net Income After Tax

2024
Rp1,227 miliar billion ▲ 23.2%

2023: Rp996 miliar billion
2022: Rp1,094 miliar billion

Laba Per Saham Dasar
Basic Earnings Per Share

2024
Rp82 ▲ 26.2%

2023: Rp65
2022: Rp72

Gaji & Tunjangan Karyawan
Employee Wages & Benefits

2024
Rp1,012 miliar billion ▲ 10.7%

2023: Rp914 miliar billion
2022: Rp852 miliar billion

Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Bisnis Keuangan Berkelanjutan
Local Engagement Related to Sustainable Finance Business

2024
100% % distributor dari dalam negeri / % domestic distributors

2023: 100%
2022: 100%

Kinerja Lingkungan Hidup
Environmental Performance

Penggunaan Energi
Energy Usage

2024
196 TJ ▲16.7%
2023 168 TJ
2022 156 TJ

Emisi
Emission

2024
42,870 Ton CO_2 eq ▲19.3%
2023 35,939 Ton CO_2 eq
2022 33,566 Ton CO_2 eq

Konsumsi Air
Water Consumption

2024
153 ML ▲-27.1%
2023 210 ML
2022 100 ML

Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan
Waste Diverted from Disposal

2024
83 Ton ▲-36.2%
2023 130 Ton
2022 91 Ton

Kinerja Sosial
Social Performance

Pengeluaran untuk Masyarakat
Community Investments

2024
Rp5.57 miliar billion ▲61.9%
2023 Rp3.44 miliar billion
2022 Rp1.96 miliar billion

Jumlah Penerima Manfaat
No. of Beneficiaries

2024
237,482 ▲34.6%
2023 176,379
2022 73,784

Jumlah Siswa Penerima Beasiswa
No. of Scholarship Recipients

2024
32 ▲-50.8%
2023 65
2022 59

Kinerja Tata Kelola
Governance Performance

Jumlah Kasus Hukum dan Korupsi
Number of Legal and Corruption Cases

2024
Nihil Nil
2023 Nihil / Nil
2022 Nihil / Nil

Denda Pelanggaran Hukum
Fines from Legal Violations

2024
Nihil Nil
2023 Nihil / Nil
2022 Nihil / Nil

Tentang Perusahaan

About the Company

SEKILAS PERSEROAN

[GRI 2-1], [GRI 2-6]

Sebagai salah satu operator rumah sakit komunitas terkemuka di Indonesia, Mitra Keluarga berdiri di tahun 1989 dan resmi menjadi badan hukum di tahun 1995. Perseroan menjadi perusahaan terbuka tahun 2015 melalui pencatatan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, dengan kode saham MIKA.

Dengan komitmen meningkatkan taraf perawatan kesehatan di seluruh Indonesia, Mitra Keluarga menghadirkan layanan kesehatan rawat jalan dan rawat inap terbaik bagi para pasien. Pertumbuhan terus ditingkatkan melalui perluasan geografis, baik melalui pertumbuhan organik maupun proses merger dan akuisisi, seperti proses akuisisi jaringan rumah sakit PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) di tahun 2017.

Dalam rangka mempertahankan keunggulan layanannya, Mitra Keluarga terus melakukan investasi di bidang sumber daya manusia, teknologi kesehatan yang terkini, serta penyempurnaan operasional. Jaringan rumah sakitnya kini meliputi 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Grup Kasih, yang melayani pasien di kota-kota utama di Indonesia. Tahun ini Perseroan terus mengembangkan usahanya secara organik dengan melakukan peletakan batu pertama (*groundbreaking*) 1 (satu) rumah sakit Mitra Keluarga yang berlokasi di Sidoarjo, Jawa Timur dan 1 (satu) rumah sakit Kasih yang berlokasi di Cirebon, Jawa Barat.

COMPANY IN BRIEF

[GRI 2-1], [GRI 2-6]

As one of Indonesia's leading community hospital operators, Mitra Keluarga was established in 1989 and officially incorporated in 1995. It became a publicly listed company on the Indonesian Stock Exchange in 2015 under the ticker code MIKA.

Committed to enhancing healthcare standards across Indonesia, Mitra Keluarga offers high-quality outpatient and inpatient services. The Company drives growth through geographic expansion, both organically and via acquisitions, such as its 2017 acquisition of the Kasih Group hospital chain.

To maintain service excellence, Mitra Keluarga invests heavily in human resources, advanced medical technology, and operational improvements. Its network now includes 21 Mitra Keluarga and 9 Kasih Group hospitals, serving patients in Indonesia's major cities. In 2024, the Company continuously expanded its business organically by holding groundbreaking ceremonies for 1 (one) Mitra Keluarga hospital located in Sidoarjo, East Java, and 1 (one) Kasih hospital located in Cirebon, West Java.

VISI, MISI & NILAI PERUSAHAAN

[POJK 3.A.], [GRI 2-1]

VISI

Kami ingin menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan.

MISI

Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan yang penuh kasih sayang, terpercaya, dan fokus pada pelanggan.

CATATAN: Visi dan Misi Mitra Keluarga telah dikaji ulang dan disetujui di tahun 2024 oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

VISION, MISSION & CORPORATE VALUES

[POJK 3.A.], [GRI 2-1]

VISION

We desire to be people-centered and leading edge healthcare provider.

MISSION

We are committed to optimize million's quality of life by providing compassionate, trusted, patient-oriented care.

NOTE: Mitra Keluarga's Vision and Mission have been reviewed and approved in 2024 by the Board of Commissioners and Board of Directors.

Strategi
Strategy

Strategi Jangka Panjang
Long-term Key Strategies

1. Fokus pada portofolio layanan dan *center of excellence*.
2. Reposisi dan pemanfaatan *brand image* Mitra Keluarga.
3. Meningkatkan loyalitas konsumen.
4. Menyediakan layanan kesehatan yang efisien serta pemanfaatan peralatan, teknologi dan teknologi informasi yang relevan.
5. Mengembangkan sumber daya manusia medis maupun non-medis.
6. Standarisasi lingkungan kerja Mitra Keluarga.

1. Focus on service portfolio and center of excellence.
2. Re-position and leverage Mitra Keluarga brand image.
3. Embrace customer loyalty.
4. Provide lean healthcare and relevant equipment and information technology
5. Nurture medic and non-medic talent pool.
6. One Mitra Keluarga Standardization.

Nilai Perusahaan & *Brand Central Ideas*
Core Values & Brand Central Idea



Informasi Umum Perusahaan

General Company Information



Identitas Perseroan [POJK 3.B.] Corporate Identity [POJK 3.B.]	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk Dahulu | Formerly PT Calida Ekaprana
Kantor Pusat [POJK 3.B.] Head Office [POJK 3.B.]	Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2 Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia Tel (62-21) 8999 7111
Lokasi Operasi [POJK 3.C.4.] Location of Operations [POJK 3.C.4.]	Jakarta & Sekitarnya, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur Greater Jakarta, West Java, Central Java, East Java
Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha [POJK 3.D.] Products, Services, and Line of Business [POJK 3.D.]	Bidang Usaha: Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Line of Business: Other Management Consulting Activities Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit | Hospital Healthcare Services Kegiatan usaha utama: Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Main business activities: Operating other management consulting services. Kegiatan usaha penunjang: Menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Supporting business activities: Operating other businesses related to and in support of the Company's main business activities in accordance with the applicable laws and regulations. Barang atau Jasa: Layanan kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap Goods or Services: Outpatient and inpatient healthcare services



Kepemilikan dan Bentuk Hukum [POJK 3.C.3.]
Ownership and Legal Form [POJK 3.C.3.]

Mitra Keluarga adalah perusahaan publik, yang berdiri berdasarkan Akta No. 25 tanggal 3 Januari 1995, Notaris Eveline Suriahudaja Konig, SH yang disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-7971.HT.01.01.TH.95. tanggal 22 Juni 1995 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 9106, pada Berita Negara Republik Indonesia No.88 tanggal 3 November 1995.

Mitra Keluarga is a publicly traded corporation, established based on Deed No. 25 dated January 3, 1995, Notary Eveline Suriahudaja Konig, SH ratified by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7971.HT.01.01.TH.95. dated on June 22, 1995 and was published in Supplement No. 9106 to the State Gazette of Republic of Indonesia No. 88 dated on November 3, 1995.

Komposisi Kepemilikan Saham | Share Ownership Composition:

Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,884,430,200	63.88
Masyarakat | Public	5,023,051,300	36.12
Jumlah | Total	**13,907,481,500**	**100.00**

Pasar yang Dilayani [POJK 3.C.4.]
Markets Served [POJK 3.C.4.]

Seluruh segmen pasar di Indonesia, mulai dari pasien individu dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga pasien individu *out-of-pocket expense* dan para pasien peserta JKN.

Indonesia's entire market groups, starting from patients with private insurance coverage and corporate clients, to out-of-pocket expense individual patients and JKN member patients.

Skala Organisasi [POJK 3.C.1.]
Scale of Organization [POJK 3.C.1.]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Rumah Sakit | Number of Branches	Rumah Sakit | Hospitals	30	30	27
Jumlah Karyawan | Number of Employees	Orang | People	9,015	8,940	8,302
Total Asset | Total Asset	Rp Miliar | Rp Billion	8,247	7,341	6,918
Pendapatan Usaha | Operating Revenues	Rp Miliar | Rp Billion	4,874	4,264	4,049
Total Kapitalisasi | Total Capitalization • Total Liabilitas | Total Liabilities • Total Ekuitas | Total Equity	Rp Miliar | Rp Billion	917 7,330	741 6,600	786 6,132
Jumlah Pasien Rawat Jalan yang Dilayani | Total Outpatients Served	Juta pasien | Million patients	3.3	3.2	2.6
Jumlah Pasien Rawat Inap yang Dilayani | Total Inpatients Served	Ribu pasien | Thousand patients	316	297	260

STATISTIK KARYAWAN [POJK 3.C.2.], [GRI 2-7], [GRI 2-8]
Employee Statistics [POJK 3.C.2.], [GRI 2-7], [GRI 2-8]

Statistik Karyawan berdasarkan Gender
Employee Statistics by Gender

Tahun Year	Karyawan Tetap Permanent Employee		Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee		Jumlah Karyawan Total Employees
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	
2024	**1,382**	**7,458**	**37**	**138**	**9,015**
2023	1,398	7,347	38	157	8,940
2022	1,275	6,796	40	191	8,302

Statistik Karyawan berdasarkan Kelompok Usia
Employee Statistics by Age Group

	2024	2023	2022
<30 tahun | year	4,953	5,087	4,736
31-45 tahun | year	3,486	3,356	3,123
46-55 tahun | year	568	489	432
>55 tahun | year	8	8	11
Jumlah | Total	**9,015**	**8,940**	**8,302**

Statistik Karyawan berdasarkan Jabatan
Employee Statistics by Position

Berdasar Jabatan By Position	Direktur Director	Manajer Manager	Supervisor Supervisor	Staf Lainnya Other Staff	Jumlah Karyawan Total Employees
2024	**51**	**169**	**880**	**7,915**	**9,015**
Laki-laki Male	17	67	163	1,172	1,419
Perempuan Female	34	102	717	6,743	7,596
2023	49	175	863	7,853	8,940
2022	47	173	750	7,332	8,302

Statistik Karyawan berdasarkan Daerah
Employee Statistics by Region

Provinsi Province	2024	2023	2022
Karyawan Tetap | Permanent Employee			
DKI Jakarta	1,910	1,866	1,837
Jawa Barat | West Java	4,357	4,242	3,941
Banten	852	855	692
Jawa Tengah | Central Java	327	405	275
Jawa Timur | East Java	1,394	1,377	1,326
Subtotal	**8,840**	**8,745**	**8,071**
Karyawan Tidak Tetap | Non-Permanent Employee			
DKI Jakarta	23	23	44
Jawa Barat | West Java	125	140	161
Banten	25	23	24
Jawa Tengah | Central Java	0	8	-
Jawa Timur | East Java	2	1	2
Subtotal	**175**	**195**	**231**
Jumlah Karyawan | Total Employees	**9,015**	**8,940**	**8,302**

Statistik Karyawan berdasarkan Pendidikan
Employee Statistics by Education

	2024			2023	2022
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total		
<=Diploma | <=Diploma	1,075	6,185	7,260	7,253	6,856
Sarjana | Bachelor	320	1,341	1,661	1,604	1,371
Pasca Sarjana | Graduate	24	70	94	83	75
Jumlah | Total	**1,419**	**7,596**	**9,015**	**8,940**	**8,302**

Keanggotaan Asosiasi [POJK 3.E.], [GRI 2-28]
Association Memberships [POJK 3.E.], [GRI 2-28]

No.	Nama Asosiasi Association Name	Jabatan Position
1	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI)	Anggota | Member
2	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI)	Kompartemen Humas | Public Relations Compartement
3	Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (IRSJAM)	Anggota | Member

Sertifikasi Keberlanjutan
Sustainability Certifications

No.	Rumah Sakit Hospital	Sertifikasi Certifications	Mulai Berlaku Initial Certification	Masa Berlaku Berakhir Validity End
1	Mitra Keluarga Kalideres	ISO 9001:2015	26 Januari 2022 January 26, 2022	25 Januari 2025 January 25, 2025
2	Mitra Keluarga Gading Serpong	ISO 9001: 2015	4 Februari 2022 February 4, 2022	3 Februari 2025 February 3, 2025
3	Mitra Keluarga Kemayoran	ISO 9001: 2015	6 September 2022 September 6, 2022	5 September 2025 September 5, 2025
4	Mitra Keluarga Bekasi Barat	ISO 9001: 2015	6 November 2022 November 6, 2022	5 November 2025 November 5, 2025
5	Mitra Keluarga Kelapa Gading	ISO 9001: 2015	29 November 2022 November 29, 2022	28 November 2025 November 28, 2025
6	Mitra Keluarga Tegal	ISO 9001: 2015	6 Januari 2023 January 6, 2023	5 Januari 2025 January 5, 2025
7	Mitra Keluarga Bintaro	ISO 9001: 2015	23 Oktober 2023 October 23, 2023	22 Oktober 2026 October 22, 2026
8	Mitra Keluarga Bekasi Timur	ISO 9001: 2015	25 September 2024 September 25, 2024	24 September 2027 September 24, 2027

RANTAI PASOKAN [GRI 2-6]

Jaringan pasokan Mitra Keluarga meliputi sejumlah pemasok pihak ketiga, yang terutama menyediakan berbagai produk farmasi dan peralatan kesehatan untuk kebutuhan operasional rumah sakit. Walaupun sebagian besar peralatan kesehatan dan obat-obatan merupakan produk impor, seluruh produk impor diperoleh dari para pemasok lokal.

Untuk memastikan standar keselamatan pasien yang tertinggi, kami menerapkan kebijakan pengadaan ketat yang mewajibkan seluruh pemasok untuk mematuhi semua peraturan yang berlaku di Indonesia, serta standar dan peraturan terkait produk dan kualitas layanan yang berlaku secara internasional. Oleh karena itu, ditahun ini, Perseroan menerbitkan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa pada tanggal 25 November 2024 untuk memberikan serangkaian pedoman untuk membangun proses Pengadaan Barang dan/atau Jasa, serta memastikan agar Perseroan memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif, kualitas produk yang memenuhi persyaratan pelayanan yang memadai, serta memperoleh jaminan purnajual yang baik

Selain itu seluruh pemasok wajib memenuhi Kode Etik Pemasok Mitra Keluarga yang diterbitkan pada tanggal 1 Agustus 2021. Kode Etik Pemasok Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

SUPPLY CHAIN [GRI 2-6]

Mitra Keluarga's supply network comprises a number of third-party suppliers, primarily engaged in providing a wide range of pharmaceutical products and medical devices essential for hospital operation. While a majority of these medical devices and medications are imported goods, all imported items are procured exclusively through local suppliers.

To guarantee the highest standards of patient safety, we maintain a rigorous procurement policy that requires all suppliers to comply with prevailing regulations in Indonesia, as well as internationally accepted standards and regulations pertaining to the quality of products and services. Therefore, in this year, the Company issued the Goods and Services Procurement Policy on November 25, 2024, to provide a series of guidelines to build an open, transparent and fair Procurement process for Goods and/or Services, and to ensure that the Company obtains the required goods or services at competitive prices, product quality that meets adequate service requirements, and obtains good after-sales guarantees

In addition all vendors are required to meet Mitra Keluarga's Vendor's Code of Conduct issued on August 1, 2021. Mitra Keluarga's Vendor's Code of Conduct is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

PERKEMBANGAN PENTING DI TAHUN 2024

[POJK 3.F.]

Di tahun 2024, total sebanyak 186 tempat tidur telah ditambahkan pada rumah-rumah sakit yang ada. pusat-pusat keunggulan baru seperti fasilitas untuk perawatan onkologi dan radioterapi, perawatan otak dan tulang belakang, layanan kesehatan ibu dan anak, otologi, serta perawatan ortopedi juga telah dikembangkan dan dihadirkan sepanjang tahun 2024, sebagai upaya untuk semakin meningkatkan layanan kesehatan bagi para pasien.

SIGNIFICANT DEVELOPMENT IN 2024

[POJK 3.F.]

In 2024, a total of 186 hospital beds added in the existing hospitals. New centers of excellence, such as facilities for oncology and radiotherapy treatments, brain and spine center, women and children's health services, otology, and orthopedic care, were also developed and introduced during the year, in pursuit of delivering an ever-better healthcare services for our patients.



Peristiwa Keberlanjutan Penting 2024

2024 Sustainability Event Highlights

Sebagai jaringan rumah sakit terkemuka di Indonesia, Mitra Keluarga tidak hanya berfokus pada layanan kesehatan berkualitas di dalam rumah sakit, tetapi juga menjalankan tanggung jawab sosial melalui berbagai program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Sepanjang tahun 2024, Mitra Keluarga menggelar beragam inisiatif yang berdampak besar, mulai dari meningkatkan kesadaran kesehatan, memberikan layanan medis gratis, hingga memberdayakan masyarakat agar lebih peduli dengan kesehatannya sendiri.

As one of Indonesia's leading hospital networks, Mitra Keluarga not only focuses on high-quality healthcare within its hospitals but also embraces social responsibility through various Corporate Social Responsibility (CSR) programs. Throughout 2024, Mitra Keluarga carried out impactful initiatives, ranging from raising health awareness and providing free medical services to empowering communities to care for their own health.

Melalui ribuan kegiatan CSR dan ratusan ribu penerima manfaat sepanjang 2024, Mitra Keluarga terus memperkuat perannya sebagai mitra kesehatan terpercaya masyarakat. Dengan semangat inovasi, kepedulian, dan kolaborasi, Mitra Keluarga berkomitmen membangun masyarakat yang lebih sehat dan berdaya.

Through thousands of CSR activities and hundreds of thousands of beneficiaries throughout 2024, Mitra Keluarga continues to strengthen its role as the community's trusted healthcare partner. With a spirit of innovation, compassion, and collaboration, Mitra Keluarga is committed to building a healthier and more empowered society.

Literasi dan Edukasi Kesehatan Melalui Seminar Kesehatan

Health Literacy and Education Through Health Seminars

Sepanjang 2024, Mitra Keluarga menggelar 778 seminar kesehatan yang melibatkan 45.367 peserta. Topiknya beragam, mulai dari pencegahan penyakit, kesehatan ibu dan anak, kesehatan jantung, hingga pentingnya deteksi dini penyakit. Seminar ini memberikan akses langsung kepada masyarakat untuk mendapatkan edukasi kesehatan langsung dari para ahli.

Throughout 2024, Mitra Keluarga held 778 health seminars, involving 45,367 participants. Topics ranged from disease prevention, maternal and child health, heart health, to the importance of early disease detection. These seminars provided direct access to expert medical advice for the public.

Layanan Kesehatan Gratis untuk Masyarakat Kurang Mampu

Free Medical Services for Underserved Communities

Mitra Keluarga juga menyelenggarakan 13 pengobatan gratis yang diikuti oleh lebih dari 3.200 peserta, serta mengadakan sunatan massal untuk anak-anak dari keluarga prasejahtera.

Mitra Keluarga also conducted 13 free medical treatment sessions, reaching over 3,200 participants, as well as hosting a mass circumcision event for underprivileged children.

Deteksi Dini Melalui Skrining Kesehatan

Early Detection Through Health Screenings

Berbagai skrining kesehatan dilaksanakan, seperti:
Various health screenings were conducted, such as:

- 50 skrining mata melibatkan 1.676 peserta
  50 eye screenings for 1,676 participants
- 8 skrining THT diikuti 144 peserta
  8 ENT screenings for 144 participants
- 5 skrining stunting untuk 119 anak
  5 stunting screenings for 119 children
- 40 EKG jantung untuk 1.192 peserta
  40 cardiac EKG screenings for 1,192 participants








Layanan USG Gratis untuk Kesehatan Reproduksi dan Umum
Free Ultrasound Services for Reproductive and General Health

Untuk mendukung kesehatan ibu dan reproduksi, Mitra Keluarga memberikan:
To support maternal and reproductive health, Mitra Keluarga provided:

- 316 USG kandungan bagi 7.237 ibu hamil
  316 prenatal ultrasounds for 7,237 mothers
- 5 USG ginjal untuk 100 peserta
  5 kidney ultrasounds for 100 participants
- 95 USG abdomen untuk 904 peserta
  95 abdominal ultrasounds for 904 participants
- 1 USG mammae
  1 mammary ultrasound

Skrining Gratis Gula Darah, Kolesterol, dan Asam Urat
Free Blood Sugar, Cholesterol, and Uric Acid Screenings

Program skrining metabolik gratis dilakukan sebanyak 2.250 kegiatan dengan total 102.207 peserta, membantu deteksi dini penyakit kronis seperti diabetes dan hipertensi.
The free metabolic screening program was conducted 2,250 times, reaching a total of 102,207 participants, helping to detect chronic diseases like diabetes and hypertension.










Pemberdayaan Posyandu dan Posbindu
Empowering Community Health Posts (Posyandu & Posbindu)

Sebanyak 159 program pemberdayaan digelar, melibatkan 3.790 kader Posyandu dan Posbindu untuk memperkuat layanan kesehatan berbasis masyarakat.
A total of 159 empowerment programs were held, involving 3,790 Posyandu and Posbindu volunteers to strengthen community-based healthcare services.

Program Nutrisi untuk Pencegahan Stunting
Nutrition Program to Prevent Stunting

Melalui program Sepiring Bergizi, Mitra Keluarga menyajikan makanan sehat untuk 64 anak *stunting* di wilayah binaan, mendukung pemenuhan gizi seimbang sejak dini.
Through the Nutritious Plate program, Mitra Keluarga provided healthy meals for 64 stunted children in its target areas, supporting balanced nutrition from an early age.

Gathering dan Hiburan Bersama Rekanan
Partner Gatherings and Entertainment

Untuk mempererat hubungan dengan rekanan, Mitra Keluarga mengadakan 5 *gathering* rekanan dengan 242 peserta, serta 3 acara hiburan yang melibatkan 45 rekanan.
To strengthen partnerships, Mitra Keluarga held 5 partner gatherings with 242 participants, as well as 3 entertainment events attended by 45 partners.










Kontribusi Sosial dan Lingkungan
Environmental and Social Contributions

- 68 kegiatan donor darah melibatkan 3.629 pendonor, membantu penyediaan stok darah nasional.
- 4 kegiatan *fogging* melindungi 660 warga dari demam berdarah.
- 1 program pembersihan saluran air melibatkan 500 peserta.
- 68 blood donation activities drives involving 3,629 donors, supporting national blood supplies.
- 4 fogging programs protecting 660 residents from dengue fever.
- 1 waterway cleaning program involving 500 participants.

Acara Spesial dan Seminar Kebidanan
Special Events and Midwifery Seminars

Mitra Keluarga juga merayakan Hari Ibu bersama yang diikuti 40 peserta, serta mengadakan 14 seminar kebidanan dengan 536 peserta, meningkatkan pengetahuan bidan dalam layanan kesehatan ibu.
Mitra Keluarga also celebrated Mother's Day, attended by 40 participants, and held 14 midwifery seminars involving 536 participants, enhancing midwives' knowledge of maternal health services.

Penghargaan Keberlanjutan

Sustainability Awards

Desember
December

Bina Husada

Program Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER), Peringkat Biru

Dinas Lingkungan Hidup, Jawa Barat



Bina Husada

Corporate Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER), Blue Rating

Environmental Service, West Java

Desember
December

Mitra Keluarga Tegal

Piagam Penghargaan CSR AWARD 2024

Pemerintah Kota Tegal



Mitra Keluarga Tegal

Certificate of Appreciation CSR AWARD 2024

Tegal City Government

Desember
December

Mitra Keluarga Pondok Tjandra

Piagam Penghargaan Status Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Peringkat Taat (Peringkat 1)

Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Sidoarjo



Mitra Keluarga Pondok Tjandra

Certificate of Appreciation for Environmental Management Performance Compliance Status (Rank 1)

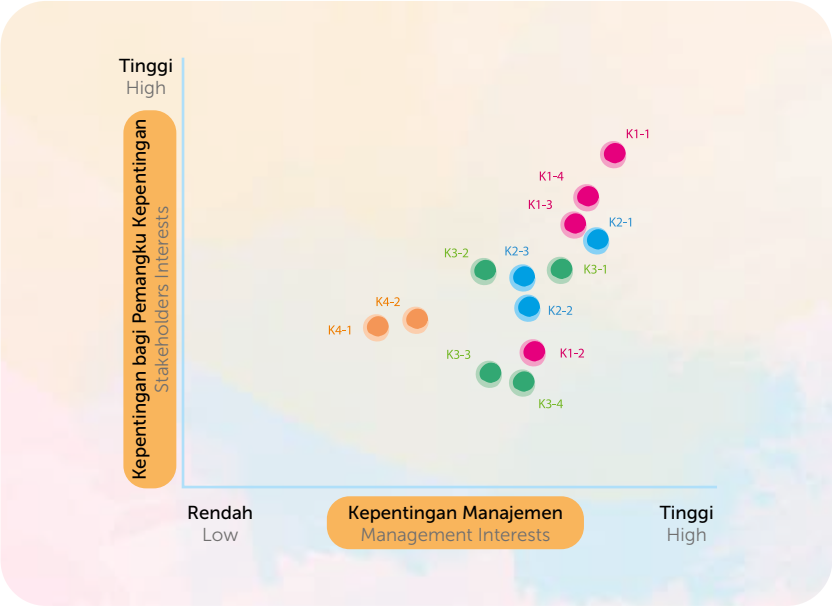
Sidoarjo Regency Environmental Service

Topik Material, Strategi Keberlanjutan dan Isi Laporan [POJK 1.], [GRI 3-1], [GRI 3-2]

Material Topics, Sustainability Strategy and Report Contents

Topik material Mitra Keluarga diidentifikasi berdasarkan masukan dari berbagai sumber informasi internal maupun eksternal. Daftar topik material ini juga dipengaruhi oleh pandangan para pemangku kepentingan, seperti masyarakat, kelompok industri, pemasok, serta berbagai standar dari badan-badan pelaporan global dan industri, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 51 (POJK 51) dan GRI, sehingga menghasilkan identifikasi atas ke 13 prioritas material berikut:

Mitra Keluarga's material topics are identified based on inputs from various internal and external information sources. The list of material topics is also influenced by the views of stakeholders, such as communities, industry groups, suppliers, as well as standards from global and industry specific reporting bodies, such as the Financial Services Authority Regulation 51 (POJK 51) and GRI, resulting in the identification of the following 13 material priorities:



No	Topik Materialitas Materiality Topic	Topik GRI GRI Topic	Pemasok Supplier/ Vendor	Operasional Operational	Pasien Patients
1	Kesehatan dan Keselamatan Pasien Patient Health and Safety	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	Terkait Linked to
2	Kegiatan Pemasaran dan Informasi Marketing and Information Activities	Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling		Penyebab Cause	
3	Etika dan Kepatuhan Bisnis Business Ethics and Compliance	Anti Korupsi, Perilaku Anti Persaingan Anti-Corruption, Anti-Competitive Behavior	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
4	Privasi Pasien Patient Privacy	Privasi Pelanggan Customer Privacy		Penyebab Cause	Terkait Linked to
5	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety		Penyebab Cause	
6	Kepegawaian Employment	Kepegawaian Employment		Penyebab Cause	
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Employee Education and Training	Pelatihan dan Pendidikan Training and Education		Penyebab Cause	

No	Topik Materialitas Materiality Topic	Topik GRI GRI Topic	Pemasok Supplier/ Vendor	Operasional Operational	Pasien Patients
8	Manajemen Air Limbah dan Limbah Medis Wastewater and Medical Waste Management	Efluen dan Limbah Effluent and Waste	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
9	Manajemen Limbah Plastik Plastic Waste Management	Limbah Waste	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	
10	Manajemen Energi Energy Management	Energi Energy		Penyebab Cause	
11	Manajemen Air Water Management	Air dan Efluen Water and Effluent		Penyebab Cause	
12	Kontribusi kepada Masyarakat Contribution to Community	Masyarakat Lokal Local Communities		Penyebab Cause	
13	Akses dan Keterjangkauan Access and Affordability	Keberadaan Pasar Market Presence	Kontributor Contributor	Penyebab Cause	Terkait Linked to

Kami menyadari bahwa dampak dari topik materialitas utama kami bersifat spesifik pada operasional dan rantai nilai tertentu. Untuk mengidentifikasi pentingnya topik-topik ini dan dampak yang terjadi dalam rantai nilai, Perseroan menetapkan batasan dari setiap topik. Batasan topik ini mendukung upaya Perseroan dalam mengelola risiko maupun peluang di seluruh bagian rantai nilai. Batasan tersebut dikelompokkan dalam kategori penyebab, kontributor, serta keterkaitannya dengan penerima dampak.

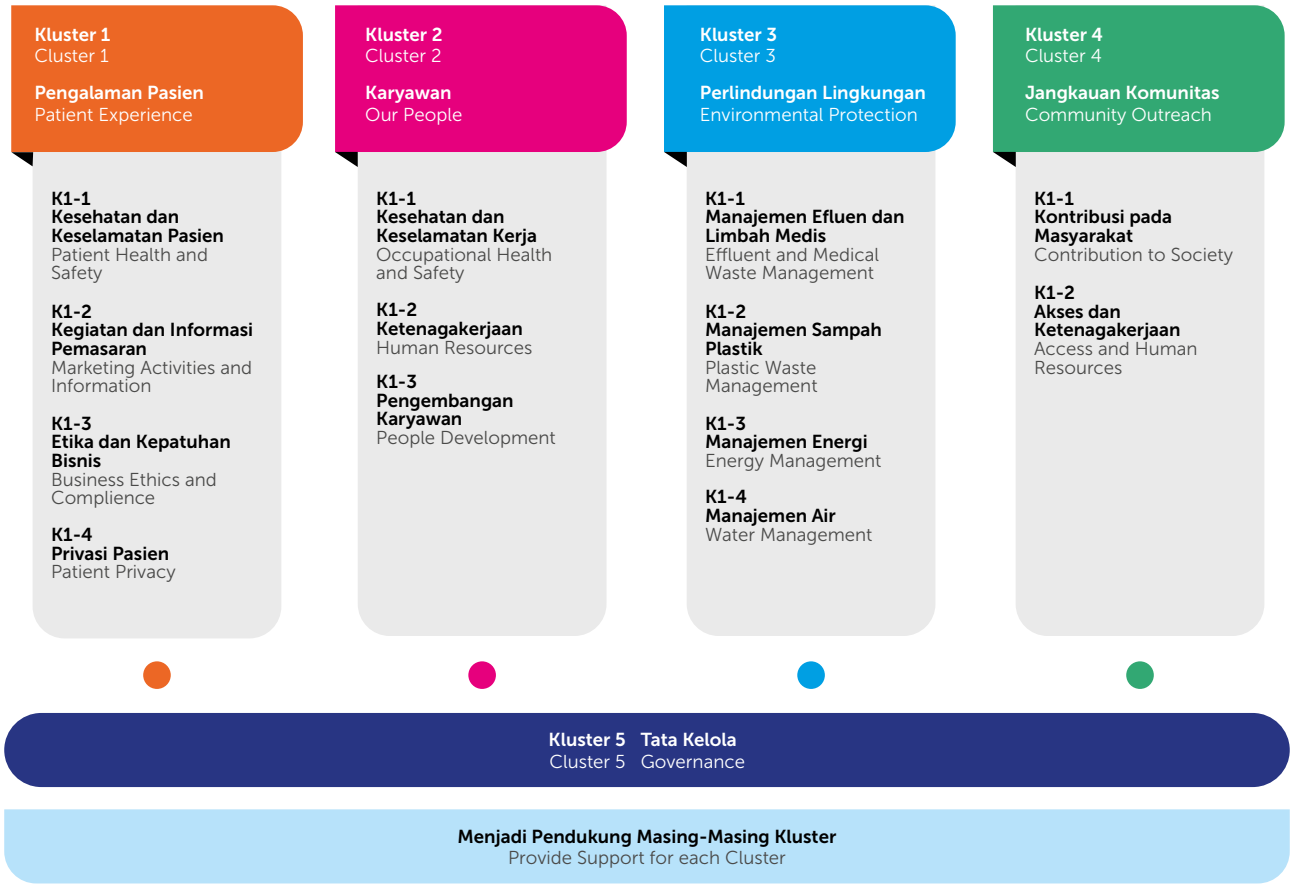
We recognize that the impact of the material topics is specific to certain operations and value chains. To identify the importance of these topics and where they interact in the value chain, the Company defined the boundary of each topic. This topic boundary allows the Company to address the risks and opportunities throughout the value chain and thus manage them more effectively. The impact source can be categorized into a cause, contributing factor or link to the impact.

Setiap tahun, evaluasi menyeluruh kami lakukan atas topik-topik material yang ada, untuk memastikan kesesuaian dengan strategi dan prioritas Perseroan, serta juga dinamika dalam lingkungan eksternal.

Every year, we conduct a thorough review on the existing material topics, to ensure alignments with the Company's strategies and priorities, as well as the dynamics in the external environment.

Berdasarkan evaluasi terakhir, kami telah kembali mengkonfirmasi relevansi dari prioritas tahun sebelumnya untuk tahun pelaporan tahun 2024. Ke 13 topik material prioritas yang telah diidentifikasi kemudian dikelompokkan ke dalam 5 (lima) Kluster berikut:

Based on the latest review, we reconfirm the relevance of the previous year's priorities for the 2024 reporting year. The identified 13 priority material topics were then grouped into the following 5 (five) Clusters:



No	Pilar Pillar	Tujuan Objectives
1	Pengalaman Pasien Patient Experience	Meningkatkan keselamatan dan kenyamanan pasien Improve patient safety and comfort
2	Karyawan Our People	Menyediakan lingkungan kerja yang bertanggung jawab untuk mendapatkan komitmen karyawan dalam pelayanan kepada pasien Provide a responsible working environment to gain our people's commitment in patient service
3	Pelestarian Lingkungan Environmental Protection	Menerapkan kepatuhan serta prinsip keberlanjutan dalam pengelolaan limbah dan energi (listrik dan air) Implement compliance and sustainability principles in waste and energy (electricity and water) management
4	Jangkauan Komunitas Community Outreach	Memberikan dampak positif terhadap masyarakat serta dukungan terhadap program SDGs Create positive impact to communities and support the SDG program
5	Tata Kelola Governance	Meningkatkan efektivitas tata kelola dalam menunjang performa keberlanjutan Mitra Keluarga Improve governance effectiveness to support Mitra Keluarga's sustainability performance

Topik material dan strategi Mitra Keluarga juga telah dipetakan ke dalam agenda Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG) dari Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB), dengan tujuan agar pencapaian dan prioritas telah selaras dengan aspirasi Pemerintah Indonesia untuk mencapai agenda pembangunan SDG 2030.

Mitra Keluarga's identified material topics and strategies are also mapped with the United Nations (UN) Sustainable Development Goals (SDG), ensuring that achievements and priorities are in synch with the Government of Indonesia's aspiration to achieve the 2030 SDG development agenda.

Topik Material Materiality Topic	**Status** Status	**SDG Terkait** Corresponding SDGs
Kluster 1: Pengalaman Pasien Cluster 1: Patient Experience		
K1-1 Kesehatan & Keselamatan Pasien Patient Health & Safety K1-2 Kegiatan & Informasi Pemasaran Marketing Activities & Information K1-3 Etika & Kepatuhan Bisnis Business Ethics & Compliance K1-4 Privasi Pasien Patient Privacy	KINERJA 2024/ACHIEVEMENTS 2024 • Peresmian dan pembaruan beberapa Pusat-Pusat Keunggulan baru untuk semakin meningkatkan kualitas layanan kesehatan Introduction and renewal of severals Centers of Excellence to improve the quality of health services • Keberhasilan penerapan standar keunggulan layanan yang baru di seluruh rumah sakit Mitra Keluarga Successful rollout of a new service excellence standard across the entire Mitra Keluarga hospitals • Investasi berkelanjutan di bidang teknologi keamanan data untuk melindungi kerahasiaan data pasien Ongoing investment in data security technologies to safeguard patient data privacy	
Kluster 2: Karyawan Cluster 2: Our People		
K2-1 Kesehatan & Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety K2-2 Ketenagakerjaan Human Resources K2-3 Pengembangan Karyawan People Development	KINERJA 2024/ACHIEVEMENTS 2024 • Inisiatif 21 Heroes Mitra Keluarga untuk menanamkan pola hidup sehat pada para karyawan The 21 Heroes Mitra Keluarga initiative to promote the adoption of a healthy lifestyle amongst employees. • Peresmian Pusat Pelatihan Mitra Keluarga, Bekasi Timur sebagai sentra pengembangan kompetensi karyawan. Inaugration of Mitra Keluarga Training Center, East Bekasi, as a hub for employee competence development. • Peluncuran fitur SiSuka (Aspirasi Suara Keluh Kesah Karyawan MIKA) di aplikasi ROSSA, agar karyawan dapat menyampaikan umpan balik dan keluhan mereka langsung kepada jajaran manajemen senior. The introduction of SiSuka feature (MIKA's Employee Suggestion and Aspiration System) within the ROSSA application, allowing employees to raise their inputs and grievances directly to senior management.	
Kluster 3: Perlindungan Lingkungan Cluster 3: Environmental Protection		
K3-1 Manajemen Efluen & Limbah Medis Effluent & Medical Waste Management K3-2 Manajemen Limbah Plastik Plastic Waste Management K3-3 Manajemen Energi Energy Management K3-4 Manajemen Air Water Management	KINERJA 2024/ACHIEVEMENTS 2024 • Penggantian sebagian besar kendaraan sepeda motor berbahan bakar BBM dengan kendaraan sepeda motor listrik Replacement of most fuel based motorcycles with electric motorcycles. • Uji coba penggantian botol plastik isi ulang dengan botol berbahan gelas di Mitra Keluarga Kelapa Gading A pilot project to replace refillable plastic bottles with glass bottles. • Pemasangan peralatan untuk uji coba konversi air PDAM menjadi air minum untuk kebutuhan rumah sakit. A pilot project for installing equipment to convert municipal water into potable water for hospital use.	
Kluster 4: Jangkauan Komunitas Culster 4: Community Outreach		
K4-1 Kontribusi kepada Masyarakat Contribution to Society K4-2 Akses & Keterjangkauan Access & Reach	KINERJA 2024/ACHIEVEMENTS 2024 • Penyelenggaraan kegiatan edukasi tentang topik-topik kesehatan Education sessions on health topics. • Konsultasi dan pemeriksaan kesehatan gratis bagi masyarakat lokal yang belum terlayani Free health consultations and examination for underserved local communities.	

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Laporan Direksi

Report from The Board of Directors



Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan gembira, saya sampaikan Laporan Keberlanjutan Mitra Keluarga untuk tahun buku 2024. Laporan ini merupakan cerminan komitmen kami terhadap aspek keberlanjutan serta upaya Perseroan agar selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Perserikatan Bangsa-Bangsa (SDGs).

Tahun yang baru berlalu diwarnai oleh berbagai tantangan dan peluang. Ketegangan geopolitik, ketidakpastian ekonomi, serta isu lingkungan terus membawa pengaruh pada tatanan global. Sepanjang tahun 2024, kita semua juga mencatat terjadinya penurunan inflasi global di sebagian besar wilayah, bukti ketahanan ekonomi dunia yang semakin tangguh.

Distinguished Stakeholders,

It is with a great pleasure to present Mitra Keluarga's Sustainability Report for the fiscal year 2024. This report reflects our deep commitment to sustainability and our efforts to align with the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs).

The past year has been marked by both challenges and opportunities. Geopolitical tensions, economic uncertainty, and environmental concerns continued to shape the global landscape. During 2024, we also witnessed declining global inflation across most regions, underscoring the resilience of the world economy.

Strategi keberlanjutan kami dibangun di atas lima pilar utama: Pengalaman Pasien, Sumber Daya Manusia, Pelestarian Lingkungan, Pengabdian Masyarakat, dan Tata Kelola Keberlanjutan. Pilar-pilar ini menjamin agar setiap kegiatan operasional dapat menghadirkan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Topik-topik material terus kami evaluasi agar prioritas keberlanjutan kami tetap relevan dengan kepentingan para pemangku kepentingan.

Our sustainability strategy is built on five key pillars: Patient Experience, Our People, Environmental Protection, Community Outreach, and Sustainability Governance. These pillars ensure that every aspect of our operations contributes positively to both people and the planet. We continuously assess our material topics, ensuring that our sustainability priorities remain relevant to the needs of our stakeholders.

Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi yang cukup memuaskan di tahun 2024 dengan tingkat inflasi yang terkendali. Indonesia juga berhasil menggelar pemilihan umum yang damai untuk memilih pemerintahan baru. Presiden terpilih telah menyampaikan janjinya untuk melanjutkan inisiatif-inisiatif strategis dari pemerintahan terdahulu, termasuk komitmennya di bidang peningkatan ekosistem layanan kesehatan nasional [POJK 4.C.3.].

Dengan dukungan ketekunan dan rasa kebersamaan, kami tetap memberi fokus pada misi kami untuk menghadirkan layanan kesehatan yang berkualitas serta memberikan kontribusi dalam membangun Indonesia yang lebih sehat.

Indonesia recorded a satisfactory economic growth in 2024 and well-controlled inflation rate. The country also held a peaceful general election to appoint a new government. The newly elected president has pledged to continue the strategic initiatives of the previous administration, including commitment to continue improving the nation's healthcare ecosystem [POJK 4.C.3.].

With perseverance and collaboration, we have remained focused on our mission to deliver high-quality healthcare and contribute to a healthier Indonesia.

PENCAPAIAN UTAMA [POJK 4.A.4.], [POJK 4.B.1.]

Aspek keberlanjutan telah tertanam dalam nilai-nilai inti Mitra Keluarga, sebagai panduan bagi kegiatan operasional dan pendekatan interaksi kami dengan para pemangku kepentingan. Pendekatan ini berakar dari keyakinan bahwa layanan kesehatan yang bertanggung jawab tidak hanya sekedar penyediaan perawatan medis, namun juga meliputi bidang-bidang pengelolaan lingkungan, kontribusi sosial, dan tata kelola yang kuat. Melalui kerangka kerja yang telah tersusun, kami pastikan bahwa berbagai inisiatif kami telah sejalan dengan SDGs, demi menjamin terciptanya nilai jangka panjang bagi para pasien, karyawan, dan masyarakat.

Strategi keberlanjutan kami dibangun di atas lima pilar utama: Pengalaman Pasien, Sumber Daya Manusia, Pelestarian Lingkungan, Pengabdian Masyarakat, dan Tata Kelola Keberlanjutan. Pilar-pilar ini menjamin agar setiap kegiatan operasional dapat menghadirkan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Topik-topik material terus kami evaluasi agar prioritas keberlanjutan kami tetap relevan dengan kepentingan para pemangku kepentingan.

Sepanjang tahun 2024, kami telah melakukan kajian tahunan atas prioritas strategis Mitra Keluarga dan memutuskan bahwa prioritas-prioritas tersebut masih relevan dengan perubahan tren dunia serta visi dan misi keberlanjutan Perseroan [POJK 4.A.1.], [POJK 4.A.2.], [GRI 2-22], [GRI 2-23], [GRI 2-24].

Untuk meningkatkan kualitas layanan bagi pasien, kami terus memberi perhatian pada aspek mutu, aksesibilitas, dan keselamatan melalui integrasi perkembangan teknologi untuk meraih peningkatan efisiensi layanan dan hasil perawatan.

Di tahun 2024, kami telah meresmikan dan memperbarui beberapa pusat keunggulan, masing-masing menghadirkan pendekatan perawatan yang holistik bagi kesehatan fisik, emosional dan psikologis para pasien.

Kami juga mengambil langkah penting untuk melakukan renovasi sejumlah rumah sakit agar meningkatkan kenyamanan dan keselamatan pasien. Selain itu, sebanyak 186 tempat tidur telah ditambahkan di beberapa rumah sakit untuk semakin memperluas akses terhadap layanan kesehatan berkualitas. Di tahun 2024, kami juga telah menghadirkan berbagai teknologi diagnostik dan perawatan terkini untuk semakin meningkatkan kinerja layanan perawatan kami [POJK 4.C.2.].

KEY ACHIEVEMENTS [POJK 4.A.4.], [POJK 4.B.1.]

At Mitra Keluarga, sustainability is embedded in our core values, guiding how we operate and interact with our stakeholders. Our approach is rooted in the belief that responsible healthcare extends beyond medical treatment to include environmental stewardship, social contribution, and strong governance. Through a structured framework, we align our initiatives with the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), ensuring long-term value creation for patients, employees, and communities.

Our sustainability strategy is built on five key pillars: Patient Experience, Our People, Environmental Protection, Community Outreach, and Sustainability Governance. These pillars ensure that every aspect of our operations contributes positively to both people and the planet. We continuously assess our material topics, ensuring that our sustainability priorities remain relevant to the needs of our stakeholders.

During 2024, we conducted our annual review on Mitra Keluarga's strategic priorities and declared that these priorities remained consistent with the evolving global trends and the Company's sustainability vision and mission [POJK 4.A.1.], [POJK 4.A.2.], [GRI 2-22], [GRI 2-23], [GRI 2-24].

To enhance patient care, we prioritize quality, accessibility, and safety, integrating technological advancements that improve service efficiency and medical outcomes.

During 2024, we inaugurated and upgraded several centers of excellence; each adopts a holistic care approach for the physical, emotional, and psychological well-being of our patients.

We took significant steps to renovate some of the existing hospitals to improve patient comfort and safety. Further, 186 hospital beds were added within the existing hospitals to broaden access to quality healthcare. To further improve medical outcomes, we introduced a number of advanced diagnostic and treatment technologies during the year, reinforcing our dedication to high-quality healthcare [POJK 4.C.2.].

Kami juga berhasil mencapai tonggak penting di bidang upaya peningkatan kualitas layanan, menyusul keberhasilan penerapan standar layanan pelanggan yang baru di seluruh jaringan rumah sakit kami.

Lastly, we have also achieved an important milestone in our service improvement journey, following the successful rollout of the new customer service standard across the entire hospital network.

Bagi para karyawan, kami kembangkan lingkungan kerja yang mendorong perkembangan, inklusivitas, dan kesejahteraan karyawan, dengan menjamin bahwa para karyawan dapat tetap bersemangat dan penuh motivasi.

For our employees, we cultivate a workplace that fosters growth, inclusivity, and well-being, ensuring that our team remains engaged and motivated.

Di tahun 2024, telah kami resmikan Pusat Pelatihan pertama di Bekasi Timur, dan satu fasilitas lainnya saat ini sedang dalam taraf pembangunan di Surabaya. Investasi ini merupakan bukti nyata dari komitmen jangka panjang Perseroan dalam mengembangkan potensi maksimal masing-masing karyawan. Total, sebanyak 777.599 jam pelatihan telah diinvestasikan untuk kegiatan pengembangan sumber daya manusia di tahun 2024.

During 2024, we inaugurated our first Training Center in East Bekasi, with another Training Center currently under construction in Surabaya. This investment is a testament of our long-term commitment in developing our people to their maximum potentials. In total, 777,599 training hours were invested in 2024 for people development activities.

Aspek keselamatan dan kesejahteraan karyawan senantiasa menjadi prioritas yang penting. Sepanjang tahun 2024, berbagai inisiatif telah diluncurkan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan karyawan, termasuk program-program kesehatan mental dan pembangunan budaya kerja yang seimbang dan suportif.

Our people's safety and wellbeing is always top priority. Various initiatives were introduced all year long, to promote employee well-being, including mental health programs and development of a balanced and supportive workplace culture.

Sebagai ilustrasi, Gerakan *21 Heroes Mitra Keluarga* menjadi salah satu program yang paling berhasil pada tahun 2024. Seperti diuraikan dalam Laporan Keberlanjutan ini, *21 Heroes Mitra Keluarga* berhasil meraih tanggapan positif dari karyawan dan menjadi pendekatan yang efektif dalam mengatasi kasus obesitas yang dapat membawa dampak negatif bagi kesehatan dan produktivitas karyawan.

As illustration, the 21 Heroes Mitra Keluarga movement was one of the highly successful programs in 2024. As further discussed in this Sustainability Report, 21 Heroes Mitra Keluarga has received a very positive response from the employees, considered as an effective approach to combat obesity known to negatively affect employees' health and productivity.

Untuk mengatasi berbagai tantangan di bidang lingkungan, kami telah menerapkan praktik keberlanjutan yang ketat, meliputi kegiatan operasional yang hemat energi, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, dan upaya pengurangan jejak karbon.

In addressing environmental challenges, we have implemented rigorous sustainability practices, including energy-efficient operations, responsible waste management, and efforts to reduce our carbon footprint.

Dalam beberapa tahun terakhir, kampanye "*Zero Single-Use Plastic*" Mitra Keluarga telah berhasil menghapuskan penggunaan kantong plastik, mengurangi penggunaan sedotan plastik serta air minum kemasan, dan menghapuskan penggunaan botol plastik untuk sabun cair dan sampo di kamar-kamar rawat inap. Di tahun 2024, kami meluncurkan program uji coba untuk menggantikan botol-botol plastik isi ulang dengan botol dari gelas.

In the past few years, our Zero Single-Use Plastic' campaign has successfully eliminated the use of plastic bags, reduced the use of plastic straws and bottled mineral water, and eliminated plastic containers for liquid soap and shampoo in inpatient rooms. Another new pilot program was launched in 2024, to replace refillable plastic bottles with glass bottles.

Kami juga telah mengembangkan prosedur pengelolaan limbah radiasi yang ketat menyusul beroperasinya Pusat Layanan Onkologi dan Radioterapi Mitra Keluarga. Pengelolaan limbah radiasi kami telah sepenuhnya mematuhi protokol keamanan radiasi yang sesuai dengan standar internasional dan standar nasional, dan terus dimonitor dan didokumentasikan untuk memastikan transparansi dan tingkat kepatuhannya.

We have also developed rigorous radiation waste handling procedures following the opening of Mitra Keluarga's Oncology and Radiotherapy Centers. Our radiation waste management complies with internationally recognized radiation safety protocols and national standards, which are continuously monitored and documented to guarantee traceability and compliance.

Upaya keberlanjutan Mitra Keluarga juga meliputi pengembangan lubang-lubang resapan biopori di lokasi-lokasi rumah sakit. Di tahun 2024, inisiatif ini berhasil memproduksi sebanyak 82 kilogram kompos, naik 103% dibandingkan performa tahun sebelumnya.

Mitra Keluarga's sustainability efforts also include the development of biopore infiltration holes in hospital locations. By 2024, this initiative has produced a total of 82 kilograms of compost, a 103% increase the previous year's result.

Program pengabdian masyarakat Mitra Keluarga dirancang untuk memperluas akses layanan kesehatan bagi masyarakat yang belum terlayani, mendorong edukasi di bidang kesehatan, dan menyediakan kesempatan belajar bagi para calon tenaga kesehatan profesional.

Our community outreach programs are designed to extend healthcare access to underserved populations, promote health education, and provide learning opportunities for aspiring healthcare professionals.

Total sebanyak 5.429 kegiatan tanggung jawab sosial telah diselenggarakan di tahun 2024, meliputi kegiatan pemeriksaan kesehatan gratis, program skrining kesehatan, seminar dan edukasi kesehatan, serta kerja sama lebih erat dengan Puskesmas setempat dalam rangka saling berbagi pengetahuan dan pengembangan kompetensi. Inisiatif ini berhasil menyentuh sebanyak 237.482 penerima manfaat, agar mereka dapat lebih berdaya dalam menjalankan kehidupan yang lebih sehat.

In total, 5,429 social responsibility activities were conducted in 2024, covering free health examination and health screening programs, health education and seminar sessions, as well as closer engagements with local Integrated Public Health Centers (Puskesmas) for knowledge sharing and competence development. These initiatives have touched the lives of 237,482 beneficiaries, empowering them to lead healthier lives.

Pencapaian-pencapaian ini merupakan bukti dari dedikasi kami dalam menghadirkan layanan kesehatan yang berkualitas dengan terus mendorong aspek keberlanjutan dan kesejahteraan masyarakat [POJK 4.A.3.].

These achievements reflect our dedication to delivering high-quality healthcare while promoting sustainability and community well-being [POJK 4.A.3.].

PELUANG & TANTANGAN [POJK 4.A.5.], [POJK 4.B.2.], [POJK 4.C.1.], [GRI 2-24]

Seiring dengan berkembangnya jaringan rumah sakit Mitra Keluarga, semakin tinggi pula tingkat komplektisitas dari upaya mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam kegiatan operasional. Kesenjangan tingkat kesadaran di antara para mitra dalam rantai pasokan serta dinamika industri yang terus berubah menuntut kami untuk terus menyempurnakan berbagai pendekatan yang kami terapkan.

OPPORTUNITIES & CHALLENGES [POJK 4.A.5.], [POJK 4.B.2.], [POJK 4.C.1.], [GRI 2-24]

As our hospital network grows, so do the complexities of integrating sustainability across our operations. Differences in awareness levels among supply chain partners and evolving industry challenges require us to continuously refine our approach.

Untuk mengatasi tantangan ini, kami terus memperkuat program pelatihan internal dan menerapkan sistem pemantauan yang ketat untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan. Di sisi eksternal, kami tetap berkomitmen untuk membangun kemitraan jangka panjang yang dapat mendorong praktik usaha yang berkelanjutan berkelanjutan.

To address these issues, we are enhancing internal training programs and implementing a robust monitoring system to ensure compliance with sustainability principles. Externally, we remain committed to fostering partnerships that promote shared responsibility in sustainable business practices.

LANGKAH BERIKUTNYA & APRESIASI

Ke depan, kami akan terus memperluas jaringan layanan kesehatan kami, serta semakin meningkatkan inisiatif di bidang keberlanjutan. Melalui upaya penyelarasan dengan prioritas pembangunan kesehatan nasional dan kerangka kerja keberlanjutan global, kami akan dapat terus memberikan kontribusi yang berarti bagi para pasien, karyawan, dan pemangku kepentingan.

Saya ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan, mitra usaha, dan pemangku kepentingan yang telah turut berkontribusi dalam perjalanan ini. Dedikasi dan kerja keras Anda telah menjadi faktor penting bagi pencapaian kami, dan saya yakin bahwa bersama-sama, kita dapat terus membangun masa depan yang lebih sehat dan berkelanjutan.

Melalui kerja sama, semangat pantang menyerah, dan upaya inovasi, saya yakin bahwa kita akan dapat mencapai performa yang lebih signifikan di tahun-tahun mendatang.

Terima kasih.

MOVING FORWARD AND APPRECIATION

Looking ahead, we aim to further expand our network of healthcare services, and deepen our sustainability initiatives. By maintaining alignment with national healthcare priorities and global sustainability frameworks, we will continue to drive meaningful contributions for our patients, employees, and stakeholders.

I extend my sincere gratitude to our dedicated employees, valued partners, and stakeholders who have contributed to our journey. Your commitment and hard work have been instrumental in our progress, and I am confident that together, we will continue to build a healthier and more sustainable future.

With collaboration, resilience, and innovation, I am certain that we will achieve even greater milestones in the years to come.

Thank you.



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director

Kluster 1: Dedikasi pada Kenyamanan Pasien

Cluster 1: A Dedication to Patient Well-Being

MAKNA BAGI KAMI [GRI 3-3]

Dalam hal perawatan pasien, kami menerapkan tingkat standar yang tertinggi, yang memastikan agar aspek kualitas, keamanan dan kepedulian pada pasien diterapkan tanpa kompromi. Komitmen ini berakar pada nilai-nilai bersama kami, carin**G**, **R**espect, **E**xcellence, Innov**A**tive **T**eamwork (**GREAT**), yang mengedepankan kenyamanan setiap individu beserta keluarganya yang kami layani. Tingkat layanan bagi pasien terus disempurnakan, melalui penerapan praktik-praktik terbaik, pengembangan solusi yang inovatif, serta pembinaan budaya kerja yang unggul. Hal ini juga meliputi komitment untuk tidak menyampaikan informasi yang tidak sesuai tentang produk dan layanan kami kepada pasien.

Sejak melangkah masuk ke lokasi rumah sakit kami, pasien percaya bahwa kesehatan dan kenyamanan mereka merupakan fokus dari setiap tindakan kami.

Sasaran kami adalah menawarkan pengalaman pasien yang terbaik melalui kepatuhan pada standar dan peraturan yang relevan di bidang kesehatan dan keselamatan pasien. Hal ini meliputi pemenuhan persyaratan akreditasi yang telah ditetapkan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) [POJK 6.F.3.].

WHY IT MATTERS [GRI 3-3]

When it comes to patient care, we hold ourselves to the highest standards, ensuring that quality, safety, and compassion are never compromised. This commitment is rooted in our shared values of carin**G**, **R**espect, **E**xcellence, Innov**A**tive **T**eamwork (**GREAT**) that prioritizes the well-being of every individual we serve and their families. We continuously strive to enhance patient outcomes by adhering to best practices, leveraging innovative solutions, and fostering a culture of excellence. That includes our commitment not to present misleading information about our products and services to patients.

From the moment a patient steps through our doors, they can trust that their health and comfort are at the forefront of everything we do.

Our aim is to provide an excellent patient experience by adhering to relevant standards and regulations in patient health and safety. This includes meeting the accreditation requirements established by the Hospital Accreditation Commission, or Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) [POJK 6.F.3.].

Indikator Kinerja
Performance Indicators

Pertumbuhan Pendapatan
Revenue Growth

2024

Rp4,874 Miliar | Billion

14.3% Pertumbuhan Growth

2023 : 4,264 Miliar | Billion
2022 : 4,048 Miliar | Billion

Indeks Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Index

2024

87.71% Mitra Keluarga

92.66% Kasih Group

Mitra Keluarga : Net Promoter Score
Kasih Group : Customer Satisfaction Score

Kebocoran Kerahasiaan Data
Data Privacy Breaches

2024

Nil Karyawan | Employees

-% Pertumbuhan Growth

2023 : -%
2022 : -%

Fokus Kami
Our Focus

- **Kesehatan dan Keselamatan Pasien** (K1-1) Patient Health and Safety
- **Kegiatan dan Informasi Pemasaran** (K1-2) Marketing Activities and Information
- **Etika dan Kepatuhan Bisnis** (K1-3) Business Ethics and Compliance
- **Privasi Pasien** (K1-4) Patient Privacy

KESEHATAN DAN KESELAMATAN PASIEN (K1-1) SERTA ETIKA DAN KEPATUHAN BISNIS (K1-3)

Fokus kami pada kesehatan pasien dan praktik beretika diawali dengan memastikan bahwa seluruh rumah sakit telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh otoritas yang terkait.

Per akhir 2024, seluruh rumah sakit telah memenuhi persyaratan akreditasi dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS), di mana semua rumah sakit telah menerima akreditasi level Paripurna [POJK 6.F.2.].

PATIENT HEALTH AND SAFETY (K1-1) AND BUSINESS ETHICS AND COMPLIANCE (K1-3)

Our focus on patient health and ethical practices begins with ensuring that our hospitals have met all requirements set by the relevant authorities.

As of end of 2024, all hospitals have passed the accreditation requirements of the Hospital Accreditation Commission, or Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS), with all hospitals awarded with the Paripurna accreditation [POJK 6.F.2.].

Akreditasi Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS)
Hospital Accreditation Commission (KARS) Accreditation

Tingkat Dasar Dasar Level	Tingkat Madya Madya Level	Tingkat Utama Utama Level	Tingkat Paripurna Paripurna Level
			30
Rumah Sakit | Hospital	Rumah Sakit | Hospital	Rumah Sakit | Hospital	Rumah Sakit | Hospital
0 **Mitra Keluarga** Mitra Keluarga Hospitals	0 **Mitra Keluarga** Mitra Keluarga Hospitals	0 **Mitra Keluarga** Mitra Keluarga Hospitals	21 **Mitra Keluarga** Mitra Keluarga Hospitals
0 **Kasih Group** RS Kasih Group Hospitals	0 **Kasih Group** RS Kasih Group Hospitals	0 **Kasih Group** RS Kasih Group Hospitals	9 **Kasih Group** RS Kasih Group Hospitals

KASIH



MIKA



Kesehatan dan keselamatan pasien menjadi prioritas utama di Mitra Keluarga, yang meliputi berbagai upaya untuk menghindari dan mengurangi timbulnya dampak negatif pada pasien selama menerima perawatan kesehatan.

Program kesehatan dan keselamatan pasien Mitra Keluarga meliputi pelatihan yang komprehensif bagi para profesional kesehatan, penerapan proses bisnis yang berorientasi pada keselamatan pasien, serta proses pengawasan dan evaluasi yang berkelanjutan. Pendekatan ini berperan penting dalam mengatasi berbagai potensi risiko, serta memastikan bahwa setiap pasien dapat menerima layanan yang berkualitas dan bebas dari kejadian-kejadian yang tidak diinginkan.

Staf medis lulusan baru mengikuti program Mentorship Klinis untuk membangun kompetensi dasar mereka. Tenaga dokter yang baru lulus juga bekerja di bawah pengawasan tenaga dokter berpengalaman untuk meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan praktis mereka. Tenaga kesehatan yang sudah berpengalaman juga wajib mengikuti program pelatihan untuk menyegarkan kembali dan meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan mereka dengan perkembangan terakhir di bidang perawatan pasien.

Patient health and safety is a key priority at Mitra Keluarga, encompassing a broad spectrum of measures to prevent and reduce harm to patients during the provision of healthcare services.

Mitra Keluarga's patient health and safety program includes comprehensive training for healthcare professionals, the adoption of patient safety-focused business processes, and ongoing monitoring and evaluation procedures. This approach is essential to address potential risks, ensuring patients receive high-quality care free from adverse events.

Newly graduated medical staff undergoes a Clinical Mentorship program to build their basic competencies. Fresh graduate medical doctors also work under the guidance of experienced doctors to enhance their practical knowledge and skills. Experienced healthcare providers are also required to attend retraining programs to refresh and upgrade their skills and knowledge with the latest advances in patient care procedures.

Dalam rangka membangun budaya layanan pelanggan, sejak tahun 2021 Mitra Keluarga telah menjalin kerja sama dengan konsultan layanan pelanggan internasional, *Service Quality Center*, untuk mendefinisikan DNA layanan dan merancang konsep layanan Mitra Keluarga. Menyusul keberhasilan penerapan standar keunggulan layanan yang baru ini di seluruh rumah sakit Mitra Keluarga, kami akan mulai melaksanakan audit keunggulan layanan tahun depan untuk mengintegrasikan budaya baru ini ke seluruh operasi rumah sakit.

To build a customer service culture, since 2021 Mitra Keluarga has engaged an international customer service consultant, Service Quality Center, to define the organization's service DNA and design Mitra Keluarga's service concept. Following the successful implementation of the new service excellence standard in all Mitra Keluarga hospitals, we will start conducting service excellence audits next year to fully integrate the new culture within the entire hospital operation.

Untuk meningkatkan pengalaman belajar para peserta pelatihan, di tahun 2024 telah diresmikan fasilitas pelatihan terpusat yang baru, *Training Center* Mitra Keluarga atau TCM, di kawasan Jabodetabek. Satu pusat pelatihan lainnya saat ini sedang dalam proses pembangunan di Surabaya, Jawa Timur, untuk mendukung kegiatan pelatihan dan pengembangan di belahan timur Indonesia.

To enhance participants' learning experience, during 2024 a new centralized training facility, Training Center Mitra Keluarga or TCM, was inaugurated in Jakarta Greater area. Another training center is currently under construction in Surabaya, East Java, to support training and development activities in the eastern part of Indonesia.

Seiring dengan semakin tingginya ketergantungan rumah sakit pada teknologi dalam proses administrasi dan diagnosis pasiennya, Mitra Keluarga telah membangun prosedur pengawasan, evaluasi dan audit yang komprehensif berdasarkan standar internasional untuk menjamin keamanan para pasien. Prosedur ini terus dikaji dan disempurnakan agar tetap sejalan dengan berbagai standar baru dan agar dapat meningkatkan layanan kami kepada pasien.

Along with hospitals' increasing reliance to technology for administration and patient diagnosis processes, Mitra Keluarga has put in place comprehensive monitoring, review and audit procedures based on international standards, to guarantee the wellbeing of our patients. These procedures are constantly reviewed and enhanced to keep up with new standards and to improve our service to patients.

Sebelum diluncurkan setiap layanan kesehatan dan alat medis baru wajib melalui proses evaluasi dan pengujian yang ketat. Hal ini bertujuan untuk memastikan kepatuhan pada standar dan peraturan di bidang keamanan, perlindungan pasien dan standar kualitas. Produk-produk dari pihak ke tiga, seperti produk obat-obatan farmasi dan alat kesehatan sekali pakai, diperoleh hanya dari pemasok terpercaya untuk menjaga standar kualitas dan akurasi pelabelan produk.

Before being introduced, every new healthcare service and medical device undergoes rigorous evaluation and testing. This is to ensure compliance with safety, patient protection, quality standards, and regulations. Third-party products, such as pharmaceuticals and disposable medical supplies, are sourced exclusively from trusted suppliers to maintain quality standards and accurate product labeling.

Di tahun 2024, beberapa pusat keunggulan baru telah dikembangkan dan dihadirkan kembali di beberapa rumah sakit, masing-masing menghadirkan pendekatan layanan kesehatan holistik oleh tim tenaga profesional yang berpengalaman [POJK 6.F.1], [POJK 6.F.2], [GRI 416-1].

During 2024, several new centers of excellence were developed and reintroduced in a number of hospitals, all present a holistic medical care approach delivered by a team of experienced professionals [POJK 6.F.1], [POJK 6.F.2], [GRI 416-1].

Prosedur keamanan pasien sehari-hari di rumah sakit diawasi oleh Komite Kualitas & Keamanan Pasien yang bertanggung jawab langsung ke masing-masing Direktur rumah sakit. Komite ini bertugas memastikan agar seluruh proses perencanaan, implementasi dan manajemen sistem dan program keamanan pasien telah dilaksanakan

Hospital's day-to-day patient safety procedures are monitored by the Quality & Patient Safety Committee, with direct reporting line to the respective hospital director. The Committee is tasked with ensuring that all planning, implementation and management of patient safety system and program are executed satisfactorily,

secara memuaskan sesuai dengan arahan pedoman masing-masing rumah sakit dan organisasi akreditasi.

Untuk memonitor insiden ketidak patuhan, manajemen rumah sakit dapat mengakses sistem digital pelaporan insiden, SIM-Q, yang menampilkan secara *realtime* informasi terkait insiden keselamatan pasien agar segera dapat diambil tindakan korektif. Evaluasi berkala juga dilakukan untuk mengukur antara lain tingkat paparan bakteri, sinar dan suara di rumah sakit, untuk memastikan bahwa ukuran-ukuran ini telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Rumah sakit juga dilengkapi dengan fasilitas *Clinical Decision Support* (CDS), di mana para dokter dapat menemukan pendekatan perawatan yang tepat untuk para pasien, serta informasi tentang interaksi antar obat sebelum memberi resep.

Sepanjang tahun 2024, kami memastikan kepatuhan penuh terhadap peraturan kesehatan dan keselamatan, tanpa adanya laporan kejadian pelanggaran atau penarikan produk maupun layanan [POJK 6.F.4.], [GRI 416-2].

KEGIATAN DAN INFORMASI PEMASARAN

(K1-2)

Kegiatan pemasaran ditujukan pada seluruh segmen pelanggan, dari pasien pribadi dengan perlindungan asuransi dan klien korporasi, hingga pasien individu *out-of-pocket expense* (OOP) dan pasien anggota JKN. Informasi tentang layanan kesehatan kami disampaikan ke publik melalui brosur-brosur, seminar, platform media sosial populer, serta situs web korporat.

Rumah sakit juga menyelenggarakan seminar dan *talk show* kesehatan untuk menjelaskan berbagai produk dan layanan Mitra Keluarga, serta membagikan saran-saran praktis menjaga kesehatan [GRI 3-3].

Sebelum dipublikasikan informasi tentang produk dan layanan kesehatan di*review* secara menyeluruh untuk menjamin akurasi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kegiatan seminar dan *talk show* juga disampaikan oleh tenaga spesialis medis yang berpengalaman untuk menjamin akurasi informasinya [GRI 417-1].

Sepanjang tahun 2024, tidak ada insiden terkait informasi yang kurang akurat, atau komunikasi pemasaran yang tidak sesuai [GRI 417-2], [GRI 417-3].

according to the guideline from the respective hospital and the accreditation body.

To monitor non-compliance incidents, hospital management can access a computerized incident reporting system, SIM-Q, that present realtime information regarding patient safety incidents for immediate corrective actions. Routine assessments are also conducted to measure among others hospitals' bacteria, lighting and noise levels, ensuring that these measures comply with the applicable regulations.

Hospitals are also equipped with Clinical Decision Support (CDS), allowing medical doctors to find the right treatment approach for their patients and information on drug-to-drug interaction before giving prescriptions.

Throughout 2024, we maintained full compliance with health and safety regulations, with no reported violations or product as well as service recalls [POJK 6.F.4.], [GRI 416-2].

MARKETING ACTIVITIES AND INFORMATION

(K1-2)

Marketing activities target the entire customer groups, ranging from private insurance patients and corporate clients, to out-of-pocket expense (OOP) individual patients and JKN member patients. Information about our healthcare services is communicated to the public through brochures, seminars, popular social media platforms, as well as our corporate web site.

Hospitals also conduct routine health seminars and talk shows to communicate Mitra Keluarga's products and services, as well as to share practical tips to stay healthy [GRI 3-3].

Prior to publication all information about healthcare products and services are rigorously reviewed to ensure accuracy and compliance with the prevailing regulations. Seminars and talk shows are also delivered by experienced medical specialists to ensure informasi accuracy [GRI 417-1].

During 2024, there was no incident related to inaccurate information content or misleading marketing communication [GRI 417-2], [GRI 417-3].

KEAMANAN DAN KERAHASIAAN DATA (K1-4)

Mitra Keluarga menyadari pentingnya melindungi kerahasiaan dan keamanan data pribadi pasien. Kami juga menghargai hak pasien untuk mengakses dan membagikan data medisnya ke pihak eksternal, seperti pihak penyedia layanan kesehatan lainnya atau perusahaan asuransi [GRI 3-3].

Sejak tahun 2023, Sistem Informasi SAP di rumah sakit Mitra Keluarga telah memenuhi berbagai persyaratan dari standar ISO 27001 – standar international di bidang praktik terbaik dalam menetapkan, menerapkan, dan mengelola sistem manajemen keamanan informasi.

Selain investasi di bidang teknologi baru dan penyempurnaan prosedur secara berkelanjutan untuk mempertahankan integritas dari seluruh sistem, program-program sosialisasi yang *intensive* juga diselenggarakan untuk mengedukasi dan meningkatkan ke kesadaran keamanan data dari seluruh jajaran organisasi.

Tidak ada insiden pengaduan yang mendasar perihal pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan yang dilaporkan selama tahun 2024 [GRI 418-1].

DATA SAFETY AND PRIVACY (K1-4)

Mitra Keluarga recognizes the importance of safeguarding the privacy and security of patients' personal data. We also respect the right of patients to access and share their medical data to external parties, such as other healthcare providers or their insurance firms [GRI 3-3].

Since 2023, Mitra Keluarga's SAP Hospital Information System has met the requirements of ISO 27001 standards—an international standard for best practices for establishing, implementing, and managing an information security management system.

Along with ongoing investments in new technologies and ongoing procedure enhancements to maintain the integrity of the entire systems, intensive socialization programs were organized to educate and increase the organization's data security awareness.

No instances of susbstantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data were reported in 2024 [GRI 418-1].

SUARA PELANGGAN [POJK 6.F.5]

Mitra Keluarga telah membangun berbagai saluran kontak untuk menjalin komunikasi dengan para pasien dan pengunjung rumah sakit.

Pasien dan pengunjung rumah sakit dapat menghubungi Pusat Layanan Pelanggan di rumah-rumah sakit, atau nomor *hotline* dan surat elektronik kami untuk mencari informasi, menyampaikan umpan balik atau mengajukan keluhan.

Seluruh informasi kontak pelanggan disimpan di dalam basis data untuk memfasilitasi pengawasan tindak lanjut dan mendukung inisiatif pengembangan operasional ke depan.

CUSTOMER VOICE [POJK 6.F.5]

Mitra Keluarga has developed various customer contact channels to communicate with patients and hospital visitors.

Patients and hospital visitors can contact the Customer Service Centers in hospitals, or our hotline number and electronic mails to request for information, send feedbacks or file complaints.

All customer contact information is maintained in the database to facilitate progress monitoring and support future operational development initiatives.

Keterangan Description	Jumlah Total
Keluhan yang Diterima Complaints Received	3,817
Keluhan yang Terselesaikan Complaints Resolved	3,470
Persentase Keluhan yang Terselesaikan Percentage of Complaints Resolved	90.9%

Kami juga menyelenggarakan Survei Kepuasan Pelanggan secara rutin untuk mengukur performa Mitra Keluarga dalam memenuhi harapan para pasien rawat jalan, rawat inap serta para pengunjung rumah sakit.

Hasil survei dievaluasi dan dimanfaatkan sebagai masukan untuk menentukan prioritas penyempurnaan layanan ke depan.

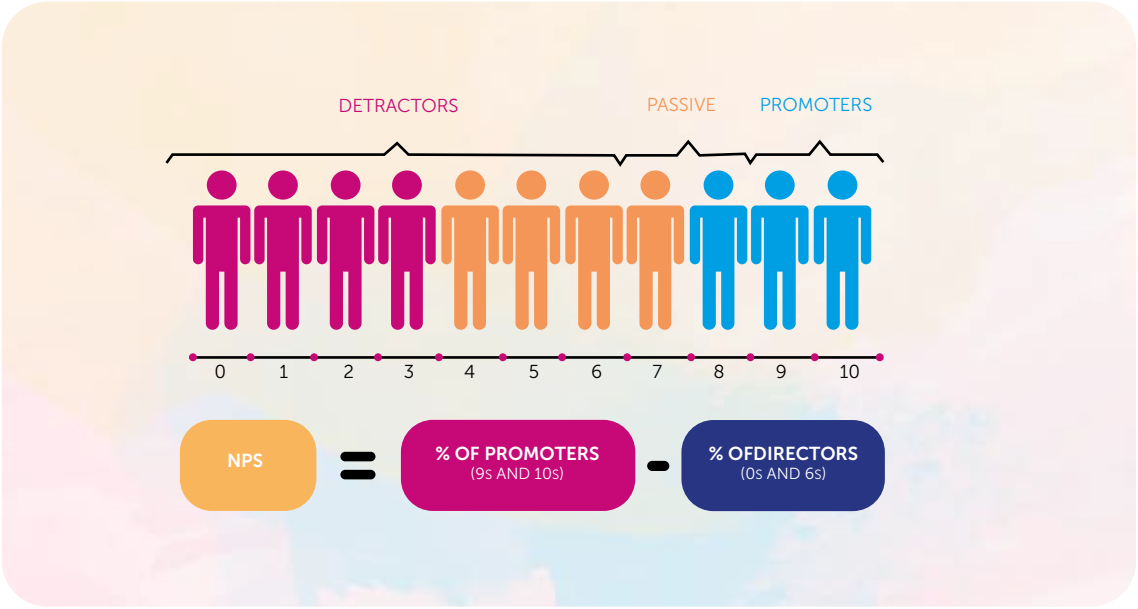
We also conduct regular regular Customer Satisfaction Survey to measure Mitra Keluarga's performance against the expectations of our outpatients, inpatients and hospital visitors.

Survey results are reviewed and used as input to determine future service improvement priorities.

Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	**2024**		**2023**		**2022**	
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	Mitra Keluarga* 87.71%	Kasih Group** 92.66%	Mitra Keluarga* 76.08%	Kasih Group** 83.88%	Mitra Keluarga* 63.64%	Kasih Group** 85.14%

* sejak tahun 2022, Mitra Keluarga telah menerapkan pendekatan *Net Promoter Score* (NPS) untuk survei kepuasan pelanggannya. NPS merupakan metrik riset pasar yang banyak digunakan untuk mengukur seberapa besar kemungkinan responden akan merekomendasikan perusahaan, produk atau layanan kepada teman mereka.
since 2022, Mitra Keluarga has adopted the Net Promoter Score (NPS) approach for its customer satisfaction survey. NPS is a widely used market research metric, to rate the likelihood that respondents would recommend a company, product, or a service to a colleague.

** di tahun 2022, 2023 dan 2024, rumah sakit dalam jaringan Kasih masih menggunakan pendekatan *Customer Satisfaction Score* untuk survei kepuasan pelanggannya. Metoda Net Promoter Score akan mulai diimplementasikan ke depannya.
in 2022, 2023 and 2024, Kasih hospitals still used the Customer Satisfaction Score approach for its customer satisfaction survey. The Net Promoter Score method will be implemented in the future.



Penjelasan Skor NPS	Penjelasan Skor Nps
Di atas 0 adalah Baik Di atas 20 adalah Menguntungkan Di atas 50 adalah Luar Biasa - Perseroan dalam rentang ini menggandakan pengalaman pelanggan. Beberapa merek yang paling disuka memiliki NPS dalam kisaran ini, dan itu berarti Perseroan memiliki kelompok promotor yang lebih besar dari rata-rata yang berbagi persepsi positif dengan jaringan pribadi mereka. Di atas 80 adalah Kelas Dunia	Above 0 is Good Above 20 is Favorable Above 50 is Excellent - The Company in this range is doubling down on customer experience. Some of the most beloved brands have an NPS in this range, and it means that the Company have a larger than average group of promoters sharing their positive perception with their personal networks. Above 80 is World Class

Kluster 2: Tenaga Kerja yang Berdedikasi dan Inklusif

Cluster 2: A Dedicated and Inclusive Workforce

MAKNA BAGI KAMI [GRI 3-3]

Karyawan merupakan aset kami yang terpenting sebagai landasan bagi keberhasilan Perseroan. Nilai-nilai, semangat, pengalaman serta dedikasi mereka untuk terus belajar mereka menjadi faktor pendorong berbagai pencapaian Mitra Keluarga.

Kami berkomitmen untuk membangun tempat kerja yang inklusif, memastikan kesehatan dan keselamatan masing-masing karyawan, serta menerapkan praktik tata kelola yang solid.

Masing-masing karyawan merupakan individu yang unik yang perlu dihargai dan diperlakukan secara setara sebagai anggota keluarga Mitra Keluarga. Adalah tanggung jawab kami untuk mendukung perkembangan mereka dengan menawarkan peluang yang mendorong kreativitas dan perkembangan karir mereka.

WHY IT MATTERS [GRI 3-3]

Employees are our greatest asset, forming the foundation of the Company's success. Their values, passion, expertise, and dedication to continue learning are the driving forces behind Mitra Keluarga's achievements.

We are dedicated to fostering an inclusive workplace, ensuring employee health and safety, and upholding strong governance practices.

We view our people as unique individuals who deserve respect and equal treatment as valued members of the Mitra Keluarga family. It is our responsibility to support their growth by providing opportunities to nurture creativity and advance their careers.

Indikator Kinerja
Performance Indicators

Tingkat Kepuasan Karyawan
Employee Satisfaction Score

2024
8.72

5.19%
Peningkatan
Increase

2023 : 8.29
2022 : 8.30

Investasi Pelatihan & Pengembangan
Training & Development Investment

2024
Rp6.5
Miliar | Billion

5.4%
Peningkatan
Increase

2023 : Rp6.1
2022 : Rp5.5

% Karyawan Perempuan di Posisi Manajemen Menengah ke Atas
% Female Employees in Middle to Upper Management Positions

2024
77.55%

0.11%
Peningkatan
Increase

2023 : 77.46%
2022 : 76.70%

Fokus Kami
Our Focus

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K2-1)
Occupational Health and Safety

Sumber Daya Manusia (K2-2)
Human Resources

Pengembangan Karyawan (K2-3)
Peope Development

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

[POJK 6.C.2.C.] (K2-1)

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan merupakan elemen penting demi tercapainya keunggulan kinerja. Aspek ini juga penting bagi komitmen Mitra Keluarga untuk membangun tempat kerja tanpa kejadian kecelakaan kerja

Untuk mencapai sasaran tersebut, Perseroan telah mengembangkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku di Indonesia, yang meliputi:

- Penetapan kebijakan K3
- Perencanaan K3
- Pelaksanaan rencana K3
- Pengawasan dan evaluasi kinerja K3, serta
- Tinjauan dan peningkatan kinerja K3.

Mitra Keluarga juga berupaya membangun budaya kerja K3, dalam rangka memastikan bahwa praktik kesehatan dan keselamatan kerja dapat diterapkan oleh seluruh karyawan dalam kegiatan rumah sakit sehari-hari [GRI 403-1], [GRI 403-8].

Identifikasi bahaya, penilaian risiko dan investigasi insiden dilaksanakan melalui metode-metode *Hazard Vulnerability Assessment* (HVA), *Hospital Safety Index* (HIS), and *Fire Rescue Safety Assessment* (FRSA), yang meliputi [GRI 403-2]:

- Pengawasan program surveilans dengan tujuan mendeteksi dan menganalisis risiko
- Pengawasan yang berkelanjutan terhadap pelaksanaan program
- Pelatihan karyawan dan sosialisasi semua risiko yang teridentifikasi, serta pemantauan yang dilakukan
- Pemantauan dan evaluasi program tahunan untuk penyempurnaan yang berkelanjutan
- Manajemen dan pelaporan insiden K3, serta analisis insiden dan upaya pencegahan terjadinya insiden.

Di tiap-tiap rumah sakit, Komite K3 bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kegiatan K3 sehari-hari. Komite juga melakukan kajian rutin untuk mendeteksi bahaya-bahaya di tempat kerja yang timbul beserta risiko-risikonya. Bersama para karyawan, kondisi-kondisi dengan potensi kurang aman diidentifikasi serta inisiatif penyempurnaan dilakukan atas upaya-upaya pencegahan kecelakaan yang ada [GRI 403-2], [GRI 403-4].

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

[POJK 6.C.2.C.] (K2-1)

Employees' occupational health and safety (OHS) is an essential element in achieving performance excellence. It is also central to Mitra Keluarga's commitment to creating a workplace with zero work-related accidents.

To achieve this goal, the Company has developed its Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) that complies with the prevailing rules and standards applicable in Indonesia, covering:

- OHS policy determination
- OHS planning
- OHS plan implementation
- OHS performance monitoring and evaluation, and
- OHS performance review and improvement.

Mitra Keluarga also strives to develop an OHS-conscious culture, ensuring that health and safety practices are implemented by all employees in the hospital's day-to-day operation [GRI 403-1], [GRI 403-8].

Hazard identification, risk assessment and incident investigation is conducted through the Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS), and Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) methodologies, covering [GRI 403-2]:

- Overseeing the surveillance program aimed at detecting and analyzing risks
- Continuous supervision on the implementation of the program
- Employee training and information dissemination regarding all identified risks, and monitoring processes conducted
- Annual program monitoring and evaluation for continuous improvement
- OHS incident management and reporting, as well as incident analysis and incident prevention efforts.

At the hospital level, the OHSA Committee bears the responsibility to oversee day-to-day OHS activities. The Committee also carries out routine assessments to detect emerging workplace hazards and their associated risks. Together with the employees, potentially unsafe conditions are identified and enhancements are implemented to existing accident prevention measures [GRI 403-2], [GRI 403-4].

Penilaian, Pencegahan, dan Mitigasi Risiko Pekerjaan [GRI 403-6], [GRI 403-7]
Occupational Risk Assessment, Prevention, and Mitigation [GRI 403-6], [GRI 403-7]

Untuk menjamin operasi rumah sakit selama 24 jam, kami terus melakukan upaya penilaian, pencegahan dan mitigasi risiko kerja yang meliputi bidang-bidang berikut:
To guarantee round-the-clock hospital operation, we constantly carry out occupational risk assessment, prevention and mitigation measures in the following areas:

Ketersediaan fasilitas fisik yang aman dan fungsional **The availability of safe and functional physical facilities**	Identifikasi area dengan potensi risiko cedera: Identification of areas with potential risk of injury risks: • Inspeksi yang terdokumentasi pada semua fasilitas fisik Well-documented inspections on all physical facilities • Penyediaan anggaran yang memadai untuk kegiatan operasi dan pemeliharaan Provision of adequate budget for operations and maintenance • Proses *Pre-Construction Risk Assessment* (PCRA) atas semua proyek pembangunan, renovasi atau pembongkaran bangunan Pre-Construction Risk Assessment (PCRA) process on all building construction, renovation or demolition projects • Penyediaan kartu akses untuk meningkatkan keamanan dan keselamatan rumah sakit Provision of access cards to increase hospital security and safety.
Pengelolaan bahan dan limbah berbahaya yang tepat **Proper management of hazardous material and waste**	Identifikasi, dokumentasi, dan pelabelan bahan dan limbah berbahaya melalui *Material Safety Data Sheet* (MSDS): Identification, documentation, and labeling of hazardous materials and wastes with Material Safety Data Sheet (MSDS): • Penerapan prosedur pengadaan, penanganan, penyimpanan, dan penggunaan yang aman untuk bahan berbahaya Implementation of safe procurement, handling, storage, and usage procedure for hazardous materials • Pelaporan dan investigasi insiden tumpahan, paparan bahan B3 dan insiden lainnya Reporting and investigations of hazardous material spills, exposures and other incidents • Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) yang tepat The use of proper Personal protection equipment (PPE) • Pemantauan berkelanjutan terhadap sistem manajemen bahan berbahaya Continuous monitoring of hazardous materials management systems.
Rencana manajemen bencana yang handal **Reliable disaster management plans**	Identifikasi risiko bencana melalui metode *Hospital Safety Index* (HSI) yang meliputi: Disaster risk identification, through the Hospital Safety Index (HSI) methodology covering: • Rencana tanggap untuk kemungkinan bencana Response plan for potential emergencies • Latihan/simulasi tanggap darurat secara rutin Routine emergency response drills/simulations • Tinjauan independen terkait kesiapan tanggap darurat Independent reviews on emergency readiness
Prosedur proteksi kebakaran yang responsif **Responsive fire protection procedures**	Identifikasi Bahaya Kebakaran melalui protokol *Fire Rescue Safety Assessment* (FRSA): Fire Hazard Identification, through Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) protocol: • Penyediaan peralatan keselamatan kebakaran untuk tanggap darurat Fire safety equipment provision for emergency response • Implementasi dan pemantauan sistem proteksi kebakaran (detektor asap, hidran) Fire protection system implementation and monitoring (smoke detectors, hydrants) • Pelatihan dan simulasi kebakaran secara rutin Regular firefighting trainings and simulations
Menjaga ketersediaan dan aksesibilitas manajemen sistem utilitas **Maintain the availability and accessibility of utility system management**	Penyediaan air bersih, air minum, dan listrik selama dua puluh empat jam dipertahankan melalui: Provision of clean water, drinking water and emergency power generation for 24 hours a day is maintained through: • Pemetaan distribusi sistem utilitas | Utility system distribution mapping • Pemeriksaan dan pemeliharaan rutin sistem utilitas rumah sakit Regular inspection and maintenance of hospital's utility system • Pelabelan tuas kontrol untuk membantu penghentian secara darurat Control lever labeling to facilitate emergency shutdowns • Jaminan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku Assurance of compliance with regulations and applicable standards.

Ukuran Kecelakaan Kerja [GRI 403-9], [GRI 403-10]
Work Related Accidents Metrics [GRI 403-9], [GRI 403-10]

Kategori Kecelakaan Kerja Accident Category	2024	2023	2022
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan kematian Work-related fatalities	-	1	-
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan hilangnya waktu kerja Work accidents resulting in loss of working time	96	65	57
Kecelakaan kerja yang tidak menyebabkan hilangnya waktu kerja Work accidents with no working time loss	241	138	124

Untuk menangani kejadian bencana di area rumah sakit, seluruh rumah sakit telah membentuk Tim Penanggulangan Bencana, serta Tim Kode Biru yang beranggotakan tenaga medis terlatih untuk melaksanakan prosedur pertolongan pertama selama kondisi darurat.

To handle disaster events in hospitals, all hospitals establish their Disaster Response Teams and Code Blue Teams, staffed with trained medical staff to provide first aid medical procedures during emergencies.

Tercatat sebanyak 393 insiden Kode Biru, atau rata-rata sebesar 13 insiden Kode Biru per rumah sakit sepanjang tahun 2024 [GRI 403-9], [GRI 403-10].

There were 393 Code Blue incidents, an average of 13 Code Blue incidents per hospital throughout 2024 [GRI 403-9], [GRI 403-10].

Insiden Kode Biru
Code Blue Incidents

2024	2023	2022
393	227	467

Program pelatihan dan peningkatan kesadaran kesehatan kerja untuk karyawan secara rutin dijadwalkan di Rumah-rumah sakit. Inisiatif meliputi pelatihan prosedur keamanan bagi para karyawan baru selama proses orientasi, sesi pelatihan K3 rutin untuk meyegarkan kembali pengetahuan karyawan tentang prosedur keamanan, serta sesi-sesi *briefing* untuk mengkomunikasikan dan membahas kejadian kecelakaan dan menetapkan tindakan pencegahan untuk menghindari terulangnya insiden yang sama. Sebanyak 276 kegiatan pelatihan dan aktivitas peningkatan kesadaran K3 diselenggarakan di tahun 2024 [GRI 403-5].

Occupational health training and awareness programs are routinely scheduled for employees at our hospitals. These initiatives include safety procedure training for new hires during the orientation process, routine OHSA training sessions to refresh employees' knowledge in safety procedures, and briefings to communicate and discuss recently occurring accidents and outline preventive measures to avoid their recurrence. 276 occupational health training and awareness activities were held in 2024 [GRI 403-5].

Statistik Kegiatan Pelatihan K3 dan Aktivitas Peningkatan Kesadaran K3 [GRI 403-5]
Occupational Health Training and Awareness Activities [GRI 403-5]

Pelatihan dan Aktivitas Peningkatan Kesadaran K3 Occupational Health Training and Awareness Activities			Jumlah Anggota Komite K3 Number of Occupational Health Committee Members		
2024	2023	2022	2024	2023	2022
276	214	636	464	429	445

LAYANAN KESEHATAN KERJA

Seluruh karyawan rumah sakit Mitra Keluarga dan Kasih Group berhak menerima fasilitas kesehatan melalui BPJS Kesehatan.

Selain itu, karyawan rumah sakit Mitra Keluarga juga memperoleh perlindungan dari Program Pemeliharaan Kesehatan Internal (PPK Internal). Karyawan laki-laki yang telah menikah dan orang tua tunggal juga berhak menerima tunjangan kesehatan bagi pasangan dan anak-anak mereka.

PPK Internal menawarkan enam kategori fasilitas kesehatan, yang meliputi fasilitas rawat jalan, rawat gigi, rawat inap, tunjangan kacamata, serta juga perawatan prenatal dan postnatal.

OCCUPATIONAL HEALTH SERVICES

All employees of Mitra Keluarga and Kasih Group hospitals are entitled to medical benefits under BPJS Kesehatan.

In addition, employees of Mitra Keluarga hospitals are covered by the Internal Health Maintenance Program (Internal PPK). Married male employees and single parents are also eligible to receive medical benefits for their spouses and children.

The Internal PPK program provides six categories of medical coverage, including outpatient care, dental services, inpatient care, eyeglass benefits, as well as prenatal and postnatal care.

Sepanjang tahun 2024, PPK Internal memfasilitasi sebanyak 44,9 ribu layanan rawat jalan dan rawat inap bagi karyawan [GRI 403-3], [GRI 403-8].

Throughout 2024, the Internal PPK facilitated a total of 44.9 thousand outpatient and inpatient services for employees [GRI 403-3], [GRI 403-8].

21 Heroes Mitra Keluarga: Cara Menyenangkan Melawan Obesitas [GRI 403-3], [GRI 403-6]

21 Heroes Mitra Keluarga: A Fun Way to Combat Obesity [GRI 403-3], [GRI 403-6]



Kegiatan Program
- Seminar dan Lokakarya
- Konsultasi Dokter Spesialis dan Ahli Gizi
- Berbagai Kegiatan Fisik Kelompok dan Mandiri
- Pengukuran Berat Badan Rutin
- Support Group
- Pemeriksaan Laboratorium Gratis
- Obat-obatan

Program Activities
- Seminars and Workshops
- Consultations with Medical Specialists and Nutritionists
- Various Group and Individual Physical Activities
- Regular Weight Monitoring
- Support Group
- Free Laboratory Tests
- Medications

Rp609 Juta | Million

Jumlah Investasi untuk Program 21 Heroes
Total Investment for the 21 Heroes Program

Obesitas telah diketahui dapat membawa dampak negatif pada kesehatan dan produktivitas karyawan, yang pada akhirnya mengakibatkan meningkatnya biaya kesehatan bagi Perseroan. Survei internal terakhir menunjukkan bahwa hampir 50% dari karyawan Mitra Keluarga memiliki masalah obesitas.

Untuk mengatasi hal tersebut, Mitra Keluarga telah meluncurkan program 21 Heroes di bulan Juni 2024. 21 Heroes (Hilangkan bERat Lebih dan ObESitas (*Combat Overweight and Obesity*) merupakan program diet yang intensif selama satu tahun untuk membantu karyawan mengatasi masalah obesitas.

Program ini menawarkan seminar dan lokakarya gratis, konsultasi dengan ahli nutrisi dan dokter spesialis, berbagai kegiatan fisik kelompok dan mandiri, pengukuran berat badan rutin, serta *support group*, pemeriksaan laboratorium dan obat-obatan gratis. Peserta juga berkesempatan mendapatkan hadiah, dengan hadiah bagi 21 karyawan dengan penurunan berat badan paling signifikan sepanjang tahun.

Program 21 Heroes berhasil meraih tanggapan yang sangat positif, dengan jumlah peserta sebanyak 835 karyawan. Dalam kurun waktu tiga bulan, 90,85% peserta melaporkan penurunan berat badan sebesar hingga 5-10%.

Obesity is known to negatively affect employees' well-being and productivity, ultimately leading to higher medical costs for the Company. A recent internal survey revealed that nearly 50% of Mitra Keluarga employees face obesity-related challenges.

To address this, Mitra Keluarga launched the 21 Heroes program in June 2024. Short for Hilangkan bERat Lebih dan ObESitas (Combat Overweight and Obesity), this one-year, intensive diet initiative aims to help employees overcome obesity.

The program includes free seminars and workshops, consultations with nutritionists and medical specialists, various group and individual physical exercises, regular weight monitoring, support groups, free laboratory tests, and medications. Participants also have the chance to earn rewards, with prizes for the 21 employees who achieve the most significant weight loss over the year.

The 21 Heroes program received an overwhelming response, with 835 employees enrolling. Within three months, 90.85% of participants reported a weight reduction of 5–10%.

SUMBER DAYA MANUSIA (K2-2)

KERAGAMAN, KESETARAAN, DAN INKLUSI
[POJK 6.C.2.A.]

Mitra Keluarga memiliki dedikasi membangun tenaga kerja yang beragam, serta tempat kerja yang inklusif yang menghargai perspektif dan kontribusi masing-masing karyawan – tempat kerja di mana setiap karyawan dapat merealisasikan seluruh potensinya di tempat kerja setiap hari.

Kami meyakini bahwa setiap karyawan memiliki hak untuk diperlakukan secara setara, tanpa memandang aspek gender, suku, agama, usia, maupun kemampuan fisik/mentalnya. Prinsip ini diterapkan dalam seluruh kebijakan manajemen SDM kami, untuk memastikan agar setiap individu karyawan dievaluasi hanya berdasarkan potensi dan kinerja mereka [GRI 3-3].

HUMAN RESOURCES (K2-2)

DIVERSITY, EQUITY, AND INCLUSION
[POJK 6.C.2.A.]

At Mitra Keluarga, we are dedicated to building a diverse workforce and an inclusive workplace that values the unique perspective and contributions of all of our employees — a workplace where every employee can bring their full potential to work every day.

We believe that every worker has the right to be treated equally, regardless of their gender, race, religion, age or physical/mental abilities. This principle is applied in our entire human capital management policies, ensuring that every individual employee is evaluated based solely on their potential and performance [GRI 3-3].

Statistik Karyawan berdasarkan Gender (dalam %) [GRI 405-1]
Employee Statistics by Gender (in %) [GRI 405-1]

Jenis Kelamin Gender	2024	2023	2022
% Karyawan Laki-laki | Male Employees (%)	15.7	16.1	15.8
% Karyawan Perempuan | Female Employees (%)	84.3	83.9	84.2

Jabatan Position	2024		2023		2022	
	Laki-laki (%) Male (%)	Perempuan (%) Female (%)	Laki-laki (%) Male (%)	Perempuan (%) Female (%)	Laki-laki (%) Male (%)	Perempuan (%) Female (%)
Dewan Komisaris | Board of Commissioners	40.0	60.0	40.0	60.0	40.0	60.0
Direksi & Direktur Rumah Sakit Board of Directors & Hospital Directors	33.3	66.7	30.6	69.4	34.0	66.0
Manajer | Manager	39.6	60.4	37.7	62.3	34.1	65.9
Penyelia | Supervisor	18.5	81.5	19.0	81.0	20.1	79.9
Dokter Umum | General Practitioners	33.0	67.0	36.2	63.8	34.2	65.8

Dalam hal kesetaraan gender, per akhir 2024 karyawan perempuan meliputi 84,3% dari total tenaga kerja Perseroan. Kesetaraan gender juga terbukti pada posisi-posisi senior di mana karyawan perempuan meliputi 61,8% dari total karyawan di level manajerial ke atas.

Sejak tahun 2021, karyawan juga memperoleh perlindungan dari Kebijakan Anti Kekerasan Seksual kami. Karyawan dapat menyampaikan keluhannya secara anonim ke komite anti kekerasan seksual, *Helping Hands Committee*, yang bertugas menindaklanjuti dan menyelesaikan setiap tuduhan kekerasan seksual yang dilaporkan.

Di tahun 2024, tidak ada insiden perlakukan diskriminatif atau kekerasan seksual yang dilaporkan [GRI 406-1].

With regard to gender equality, as of end 2024 female employees represented 84.3% of the Company's total workforce. Gender equality is also evident at the senior positions where female employees represent 61.8% of total employees in managerial level and above.

Since 2021, employees are also protected by our Anti Sexual Harassment Policy. Employees can file their complaints anonymously to the designated anti-sexual harassment committee, Helping Hands Committee, tasked with following up and resolving any sexual harassment allegation reported.

No incidents of discriminatory treatments or sexual harassments were reported in 2024 [GRI 406-1].

LARANGAN PRAKTIK TENAGA KERJA ANAK DAN KERJA PAKSA [POJK 6.C.2) A)], [GRI 3-3], [GRI 2-27], [GRI 408-1], [GRI 409-1]

Mitra Keluarga tidak memberi toleransi pada segala bentuk kerja paksa. Seluruh pekerjaan dilakukan secara suka rela, dan karyawan bebas berhenti atau mengundurkan diri sesuai dengan peraturan dan ketentuan. Kami juga melarang praktik pekerja anak dengan secara tegas melarang memperkerjakan karyawan di bawah usia 18 di lokasi kerja kami. Kebijakan jam kerja kami adalah total 40 jam kerja per minggu, yang secara formal tertuang dalam Peraturan Perusahaan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia.

Tidak ada catatan insiden praktik pekerja anak dan kerja paksa di seluruh Perseroan di tahun 2024.

HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN KEBEBASAN BERSERIKAT [GRI 2-30], [GRI 402-1]

Mitra Keluarga menghargai hak individu untuk berserikat dan berkumpul dalam suasana hubungan industrial yang harmonis, transparan, dan komunikatif

Setiap karyawan berhak atas akses terhadap jalur penyampaian keluhan yang disiapkan Perseroan, sebagai wadah bagi karyawan untuk melaporkan masalah secara anonim dan rahasia, serta tanpa perasaan khawatir akan tindakan pembalasan. Kami menghargai kebebasan karyawan untuk berserikat dan hak untuk melakukan negosiasi secara kolektif. Kebijakan baru atau perubahan kebijakan terkait pengelolaan SDM dikomunikasikan kepada seluruh karyawan sebelum diimplementasikan.

REKRUTMEN DAN RETENSI

Dalam rangka mendukung pertumbuhan usaha, Mitra Keluarga terus menawarkan para kandidat yang memenuhi syarat untuk bergabung dan berkembang bersama kami. Kehadiran kami di beberapa kota memberi banyak peluang bagi para talenta daerah untuk tumbuh dan membina karir mereka bersama kami.

Sistem seleksi dan rekrutmen Mitra Keluarga bertujuan menjaring para calon karyawan dengan kemampuan dan potensi yang sesuai dengan kebutuhan kami. Kami juga memastikan bahwa proses rekrutmen kami memberikan kesempatan yang sama untuk seluruh calon karyawan untuk bergabung bersama Perseroan.

Karyawan baru mengikuti program induksi selama empat hari dan induksi sistem informasi Keperawatan selama lima hari, yang dirancang untuk mempercepat proses akulturisasi dengan budaya dan lingkungan kerja Perseroan.

POLICIES ON FORCED LABOR AND CHILD LABOR [POJK 6.C.2) A)], [GRI 3-3], [GRI 2-27], [GRI 408-1], [GRI 409-1]

Mitra Keluarga does not tolerate in any form of forced employment. All work is voluntary, and employees are free to leave or terminate their employment in accordance with laws and regulations. We are also against child labor practices by strictly prohibiting those below age 18 from working at our site. Our working hour policy is 40 hours per week, formalized in Company Regulations and is aligned with Indonesian labor laws.

No incidents of child and forced labor practices were recorded across the Company in 2024.

INDUSTRIAL RELATIONS AND FREEDOM OF ASSOCIATION [GRI 2-30], [GRI 402-1]

Mitra Keluarga respects the rights of individuals to associate and assemble in harmonious, transparent, and communicative industrial relations.

All employees are granted access to the Company's employee grievance channels which provide employees with the means to report any issues anonymously and condentially, and without fear of retribution. We respect employees' freedom of association and the rights to bargain collectively New policies or policies changes related to human capital management are communicated to all employees before implementation.

RECRUITMENT AND RETENTION

To support our business growth, Mitra Keluarga continues to offer qualified candidates to join and grow with us. Our presence in several cities provides local talents with plenty of opportunities to grow and build their careers with us.

Mitra Keluarga's selection and recruitment system aims at attracting candidates with the right capabilities and potentials that suit our needs. We also make sure that our recruitment process provides equal opportunities to all candidates to join with the Company.

New employees attend our three-day induction programs and a five-day Nursing information system induction program, designed to accelerate their acculturation to the Company's culture and working environment.

Dalam rangka membantu karyawan baru beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru, program-program Hai Apa Kabar atau HArmonisasI, Aspirasi & PAnduan KAryawan BARu kami mengajak dan memberikan kesempata bagi mereka untuk berbagi pengalaman dalam lingkungan kerja yang baru dengan menyampaikan pertanyaan, memberikan *feedback* dan aspirasi kepada pihak moderator dalam forum diskusi yang interaktif. Data karyawan baru keluar menunjukkan penurunan yang cukup ekstrem, ini membuktikan bahwa program Hai Apa Kabar berhasil membantu meningkatkan kepuasan kerja karyawan baru serta mengurangi tingkat *turnover* karyawan baru.

To help new recruits adapt to the new working environment, our Hai Apa Kabar or HArmonisasI, Aspirasi & PAnduan KAryawan BARu (Employee Harmonization, Aspiration & Guideline) programs encourage and offer them the opportunity to share their experiences, ask questions, and provide feedback and aspirations to moderators in an interactive discussion forum. Data on new employee attrition has shown a significant decline, proving that the 'Hai Apa Kabar' program has been effective in enhancing new employee job satisfaction and reducing turnover rates.

Karyawan Baru [GRI 401-1]
New Employees [GRI 401-1]

Karyawan Baru (2024) New Employees (2024)		Tenaga Kerja Lokal (2024) Local Hiring (2024)
Laki-laki | Male	**Perempuan** | Female	
198	985	753

***Turnover* Karyawan** [GRI 401-1]
Employee Turnover [GRI 401-1]

Jenis Kelamin Gender	Total (2024)
Laki-laki | Male	15.5%
Perempuan | Female	12.2%

REMUNERASI

Kami telah menerapkan kebijakan remunerasi yang adil bagi seluruh karyawan tanpa memperhatikan aspek ras, gender, agama ataupun karakteristik individu lainnya. Sistem remunerasi kami dikembangkan sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku, serta persyaratan upah minimum yang ditetapkan oleh pemerintah daerah. Di tahun 2024, seluruh karyawan menerima kompensasi sesuai atau lebih tinggi dari persyaratan upah minimum yang berlaku [POJK 6.C.2.B.], [GRI 405-2].

REMUNERATION

We implement remuneration policies that treat all employees fairly regardless of race, gender, religion or other individual charactersitics. Our remuneration system is developed in accordance to the prevailing laws and regulation and the minimum wage requirements set by the local governments. In 2024, all employees were compensated in accordance or above the applicable minimum wage requirements [POJK 6.C.2.B.], [GRI 405-2].

Remunerasi Karyawan Paling Rendah terhadap Upah Minimum yang Berlaku (%) [POJK 6.C.2.B.]
Lowest Employee Remuneration as a Percentage of Minimum Legal Wage (%) [POJK 6.C.2.B.]

Gender Gender	2024	2023
Laki-laki | Male	100	100
Perempuan | Female	100	100

Karyawan yang memenuhi persyaratan juga menerima berbagai tunjangan tambahan, seperti tunjangan hari raya, jaminan pemeliharaan kesehatan, tunjangan kompetensi, serta cuti tahunan dan melahirkan seperti berikut [GRI 401-2], [GRI 401-3]:

Eligible employees are also entitled to various additional benefits, including holiday allowances, life and health insurance, competency allowances, as well as annual and maternity leave, as outlined below [GRI 401-2], [GRI 401-3]:

Tunjangan Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowancew	✓	✓
Asuransi BPJS Kesehatan BPJS Kesehatan Health Coverage	✓	✓
Asuransi Kesehatan untuk Pasangan Karyawan Health Insurance for Workers' Spouses	✓	✓
Cuti Tahunan Annual Leave	✓	✓
Cuti Melahirkan Maternity Leave	✓	×
Cuti *Paternity* Paternity Leave	✓	×
Program Beasiswa Scholarship Program	✓	×
Pemeriksaan Kesehatan Dua Tahunan Biennial Medical Check-Up	✓	×
Program BPJS Ketenagakerjaan (JHT, JK, JKK, JP) Employment BPJS Program (JHT, JK, JKK, JP)	✓	✓
Program Pemeliharaan Kesehatan (PPK) Internal Internal Health Maintenance Program (PPK)	✓	✓

PERSIAPAN MASA PENSIUN [GRI 201-3]

Karyawan yang telah mencapai usia 55 berhak menerima pensiun sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja. Di tahun 2024, Mitra Keluarga mengalokasikan sebesar Rp9,1 miliar untuk imbalan pensiun dan jangka panjang lainnya. Sebanyak 29 karyawan memasuki usia pensiun di tahun 2024.

RETIREMENT PREPARATION [GRI 201-3]

Employees reaching the age of 55 are entitled to receive a pension in accordance with the Ministry of Manpower Regulation. In 2024, Mitra Keluarga allocated a total of Rp9.1 billion for pension and other long term benefits. 29 employees entered their pension age in 2024.

EVALUASI KINERJA DAN PENGEMBANGAN KARIR

Sebagai bagian dari aspirasi kami untuk membangun organisasi atas dasar meritokrasi, kami menyelenggarakan penilaian kinerja tahunan bagi karyawan dilaksanakan melalui Sistem Manajemen Kinerja.

Kegiatan ini merupakan kesempatan dialog terbuka perihal pengembangan karier, serta kesempatan untuk mendengarkan dan memahami aspirasi karyawan. Melalui perencanaan, pengawasan dan evaluasi, kami membantu karyawan dalam memahami sasaran yang harus dicapai serta ekspektasi perusahaan untuk mengantisipasi kebutuhan pelatihan ke depan. Di tahun 2024, seluruh karyawan (100%) turut berpartisipasi dalam evaluasi kinerja tahunan ini [GRI 404-3].

Program sepanjang tahun yang meliputi aktivitas *Employee of the Month* (EoM), *Employee of the Year* (EoY), *Star of the Year* (SoY), *Manager of the Year* Mitra Keluarga (MY MIKA) dan *Director of the Year* Mitra Keluarga (DEAR MIKA) secara rutin diselenggarakan untuk memberikan penghargaan dan insentif bagi individu-individu dengan

PERFORMANCE APPRAISAL AND CAREER DEVELOPMENT

As part of our aspiration to build a merit-based organization, every year we conduct our annual employee performance appraisals for employees through Performance Management System.

This is an opportunity for open dialogue on career development, and an opportunity to listen to and understand employee aspirations. Through planning, supervision, and evaluation, we help employees understand their goals and our expectations in order to anticipate future training needs. All employees took part (100%) in this annual performance review process in 2024 [GRI 404-3].

A year-round program that includes Employee of the Month (EoM), Employee of the Year (EoY), Star of the Year (SoY), Manager of the Year Mitra Keluarga (MY MIKA) and Director of the Year Mitra Keluarga (DEAR MIKA) ceremonies were routinely organized to acknowledge and incentivize outstanding individuals for their exceptional

kontribusi luar biasa. *Event* ini ditayangkan melalui platform video populer, YouTube, yang senantiasa meraih komentar yang sangat positif dari para penonton.

SURVEI KEPUASAN KARYAWAN

ELSA atau EmpLoyee SAtisfaction index, adalah survei kepuasan karyawan yang di kelola secara tahunan di Mitra keluarga, dirancang untuk mengundang karyawan menyampaikan pendapatnya perihal kebijakan, peraturan dan komitmen Perseroan; hubungan kerja kami, serta kesempatan pelatihan & pengembangan dan kecukupan fasilitas fisik dan non-fisik di tempat kerja.

Sebanyak 6.517 karyawan turut berpartisipasi dalam survei ELSA, yang mewakili 97,01% dari total karyawan tetap Mitra Keluarga di tahun 2024.

contributions. These events are broadcasted on the widely used video platform, YouTube, and consistently garner enthusiastic reviews from viewers.

EMPLOYEE SATISFACTION SURVEY

ELSA or EmpLoyee SAtisfaction index, is an annual employee satisfaction survey conducted at Mitra Keluarga. It is designed to offer employees the opportunity to share their views on the Company's policies, regulations and commitments; our working relationships, as well as training & development opportunities, and the adequacy of workplace physical and non-physical facilities.

6,517 employees took part in the ELSA survey, representing 97.01% of the total Mitra Keluarga's permanent employees in 2024.

Survei ELSA	Tahun Year	Nilai Score	Peserta Participants
Nilai Tingkat Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Score	2024	8.72/10	97.01%
	2023	8.29/10	99.45%

*Data tersedia untuk Mitra Keluarga, tidak termasuk KASIH Group. Terdapat perubahan skala nilai, dari skala 5 menjadi 10.
*Data available for Mitra Keluarga, excluding KASIH Group. There is a change in the value scale, from a scale of 5 to 10.

PENGEMBANGAN KARYAWAN (K2-3)

[POJK 6.C.2.D.]

Kesempatan pendidikan yang berkelanjutan merupakan faktor penting untuk meningkatkan pengetahuan dan kompetensi karyawan, yang tentunya akan memberikan kontribusi pada kepuasan pasien dan pertumbuhan usaha Mitra Keluarga [GRI 3-3].

Dengan diresmikannya Pusat Pelatihan Mitra Keluarga, Bekasi Timur di tahun 2024, kegiatan pelatihan dan pengembangan dapat dikelola dengan lebih baik dan dikoordinasikan secara terpusat melalui fasilitas pelatihan baru yang lengkap dan modern tersebut. Pusat Pelatihan baru lainnya yang akan beroperasi di tahun 2025, saat ini sedang dibangun di Surabaya untuk melayani kebutuhan pelatihan karyawan dari beberapa Mitra Keluarga yang berada di wilayah Jawa Timur dan Jawa Tengah.

Selain menyelenggarakan program pelatihan di dalam kelas, Mitra Keluarga juga mengoperasikan platform pembelajaran digital yang dapat diakses setiap saat oleh seluruh jaringan rumah sakit.

Rata-rata jumlah pelatihan per peserta mencapai sebesar 21 jam di tahun 2024. Total investasi untuk pelatihan dan pengembangan mencapai sebesar Rp6,5 miliar, meningkat 5,4% dari sebesar Rp6,2 miliar di tahun sebelumnya.

PEOPLE DEVELOPMENT (K2-3)

[POJK 6.C.2.D.]

Continuous learning opportunities are essential in increasing employees' knowledge and competence, which will ultimately contribute to customer satisfaction and Mitra Keluarga's business growth [GRI 3-3].

With the inauguration of the Mitra Keluarga Training Center in East Bekasi in 2024, training and development activities can be better managed and centrally coordinated through this new, comprehensive, and modern facility. Another training center, set to be operational in 2025, is currently under construction in Surabaya to meet the training needs of employees from several Mitra Keluarga hospitals located in East and Central Java.

On top of organizing in-class training programs, Mitra Keluarga also operates a digital learning platform accessible anytime by the entire hospital network.

Average hours of training per participant reached 21 hours in 2024. Total investment for training and development reached Rp6.5 billion, growing by 5.4% from Rp6.2 billion a year ago.

Pelatihan & Pengembangan Karyawan [GRI 404-2]
Employee Training & Development [GRI 404-2]

PROGRAM INDUKSI BAGI KARYAWAN BARU INDUCTION PROGRAM FOR NEW RECRUITS	Karyawan baru diundang untuk mengenal visi, misi, struktur organisai, nilai-nilai inti dan peraturan ketenagakerjaan Mitra Keluarga. Peserta juga mulai belajar lingkup jabatan dan tanggung jawab masing-masing. New recruits are invited to learn Mitra Keluarga's vision, mission, organization structure, core values and employee regulations. Participants also learn their respective job descriptions and responsibilities.	**650** Peserta | Participants 2023: 921 2022: 1,205
PELATIHAN SISTEM INFORMASI DAN ORIENTASI *MENTORSHIP* KLINIS BAGI STAF MEDIS BARU INFORMATION SYSTEM TRAINING AND CLINICAL MENTORSHIP ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEDICAL STAFF	Peserta pelatihan diajak untuk belajar mengoperasikan sistem informasi yang ada di rumah sakit Mitra Keluarga. Karyawan juga secara berkala dijadwalkan untuk mengikuti program-program penyegaran agar dapat meningkatkan kompetensi mereka. Training participants are invited to learn operating Mitra Keluarga's information system. Periodically, employees are also scheduled to take part in refreshment programs to upgrade their competencies.	**428** Peserta | Participants 2023: 651 2022: 877
SUPROGRAM PENGEMBANGAN SUPERVISOR (SDP) DAN PROGRAM PENGEMBANGAN MANAJER (MDP) PERVISOR DEVELOPMENT PROGRAM (SDP) AND MANAGER DEVELOPMENT PROGRAM (MDP)	Supervisor Development Program (SDP) dan Manager Development Program (MDP) berperan penting membangun kompetensi soft-*skill* agar karyawan dapat menduduki jabatan-jabatan manajer menengah. Mitra Keluarga's Supervisor Development Program (SDP) and Manager Development Program (MDP) serve as a core pillar to build participants' soft-skill competencies to serve as middle managers	**58** Peserta | Participants 2023: 198 2022: 65
PROGRAM KUNCI SUKSES - TERUS TINGKATKAN DIRI UNTUK SUKSES KEY TO SUCCESS - KEEP ENHANCING YOURSELF TO SUCCESS PROGRAM	Keep Enhanching Yourself to Success (KEY TO SUCCESS) merupakan program pelatihan yang diberikan secara khusus kepada seluruh Dokter Umum yang memegang jabatan struktural untuk dipersiapkan menjadi kader calon Direktur masa yang akan datang. Keep Enhancing Yourself to Success (KEY TO SUCCESS) is a specialized training program designed specifically for all General Practitioners holding structural positions, preparing them to become future Director candidates.	**14** Peserta | Participants 2023: 23 2022: 28

Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan [GRI 404-1]
Training and Development Activities [GRI 404-1]

	2024	2023
Jumlah Kegiatan Pelatihan (sesi) Total Training Activities (sessions)	11,619	27,527
Jumlah Peserta Pelatihan (karyawan) Number of Training Participants (employees)	190,127	180,939
Total Jam Pelatihan (jam) Total Training Hours (hours)	777,599	776,702
Jumlah Karyawan Total Employees	9,015	8,940
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan (jam/karyawan) Average Training Hours per Employee (hours/employee)	86.3	86.9

Kluster 3: Fokus pada Praktik Ramah Lingkungan

Cluster 3: Focus on Green Practices

MAKNA BAGI KAMI [GRI 3-3]

Kegiatan operasi rumah sakit dan aktivitas usaha Mitra Keluarga didasarkan pada landasan keyakinan bahwa kesehatan pasien dan masyarakat erat terkait dengan kesehatan bumi. Hal ini menjadi dasar bagi program-program untuk memberikan dampak positif bagi kesehatan manusia melalui konservasi sumber daya (air dan energi), pengadaan bahan baku ramah lingkungan dan pengurangan jumlah limbah serta upaya melibatkan partisipasi sebanyak mungkin anggota masyarakat dalam perilaku ramah lingkungan.

WHY IT MATTERS [GRI 3-3]

Mitra Keluarga's hospital and business operations rest upon a fundamental belief that the health of the patients and communities is dependent on the health of the planet. This serves as the basis for programs to bring a positive impact on human health through resource conservation (water and energy), responsible sourcing and waste reduction initiatives, as well as efforts to engage as many people as possible in sustainable behaviors.

Indikator Kinerja
Performance Indicators

Pengeluaran Pelestarian Lingkungan
Environmental Preservation Spending

2024

Rp4.9 Miliar | Billion

0.08% Peningkatan Increase

2023 : 4.9
2022 : 7.2

Intensitas Energi
Energy Intensity

2024

63.3 Kwh per Hari Rawat Inap
Kwh per Inpatient Day

11.4% Peningkatan Increase

2023 : 56.8
2022 : 58.8

Intensitas Konsumsi Air
Water Consumption Intensity

2024

177.74 Liter per Hari Rawat Inap
Liter per Inpatient Day

30.7% Penurunan Decrease

2023 : 256.6
2022 : 135.4

KEPATUHAN TERHADAP HUKUM DAN PERATURAN [GRI 2-27]

Sebelum beroperasi, seluruh rumah sakit Mitra Keluarga wajib memenuhi ketentuan dan peraturan pengelolaan lingkungan yang berlaku, Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) yang disyaratkan oleh otoritas terkait.

Setelah beroperasi, seluruh rumah sakit harus melalui proses evaluasi dan pengukuran rutin untuk memonitor dan mempertahankan kinerja pelestarian lingkungannya, menjamin kepatuhan terhadap standar kualitas lingkungan, serta mencegah terjadinya polusi air, udara atau limbah berbahaya dan beracun. Laporan rutin

COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS [GRI 2-27]

Prior to operation, all Mitra Keluarga hospitals must fulfill the prevailing environmental management provisions and regulations, including the Environment Impact Analysis (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan or "AMDAL") as required by relevant authorities.

Once in operation, hospitals are subject to routine reviews and measurements to monitor and maintain their environment protection performance, ensure compliance to the environmental quality standards, and avoid the occurrence of water, air or hazardous and toxic waste pollution. Routine reports are submitted twice a year to

disampaikan ke pihak berwajib dua kali dalam setahun untuk mengungkapkan kinerja lingkungan dari masing-masing rumah sakit [POJK 6.E.2.].

authorities to disclose the environmental performance of each hospital [POJK 6.E.2.].

Rumah sakit Mitra Keluarga juga secara rutin diundang untuk turut berpartisipasi dalam inisiatif PROPER Pemerintah. PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan) merupakan program Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia untuk memberikan penghargaan kepada perusahaan-perusahaan berprestasi atas kinerjanya dalam menerapkan proses produksi ramah lingkungan dan menjalankan usaha yang beretika dan bertanggung jawab kepada masyarakat.

Mitra Keluarga's hospitals are also regularly invited to take part in the Government's PROPER initiative. PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan or Corporate Performance Rating Assessment) is a program by the Indonesian Ministry of Environment and Forestry to recognize outstanding companies for their achievement in applying environmentally-friendly production processes and conducting ethical and responsible business to the community.

Setelah meraih penghargaan PROPER BIRU selama tiga tahun berturut-turut, rumah sakit Mitra Keluarga di Tegal, Jawa Tengah berhasil memenangkan penghargaan PROPER HIJAU di tahun 2024, tonggak keberhasilan penting yang menandai komitmennya pada praktik-praktik keberlanjutan.

After receiving the BLUE PROPER award for three consecutive years, Mitra Keluarga's hospital in Tegal achieved the GREEN PROPER award in 2024, marking a significant milestone in its commitment to sustainability practices.

Selain memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh otoritas di Indonesia, Perseroan juga berupaya memenuhi standar-standar di bidang praktik lingkungan yang diakui secara internasional. Per akhir tahun 2024, satu rumah sakit, yakni Mitra Keluarga Bekasi Timur, telah meraih sertifikasi ISO 9001:2015 untuk Sistem Manajemen Mutu di bidang Penyediaan Layanan Kesehatan Primer yang diakui secara internasional.

On top of meeting the requirements set by the Indonesian authorities, the Company also strives to comply with internationally recognized standards in environmental practices. As of end of 2024, one hospital, namely Mitra Keluarga Bekasi Timur, have received the internationally recognized ISO 9001:2015 certification for Quality Management System in the Provision of Primary Healthcare Services.

Sertifikat ISO MIKA
ISO Certificates



Total pengeluaran untuk inisiatif keberlanjutan mencapai sebesar Rp4,9 miliar [POJK 6.D.1.].

Total spending for sustainability initiatives reached Rp4.9 billion [POJK 6.D.1.].

Tidak ada insiden ketidakpatuhan yang material terhadap peraturan, standar, atau ketentuan lingkungan yang berlaku selama tahun 2024 [POJK 6.E.6.].

No incident of material non-compliance with any environmental regulations, or applicable standards or codes was reported in 2024 [POJK 6.E.6.].

Peringkat PROPER
PROPER Rating

Peringkat | Rating	
Hijau | Green	**Biru** | Blue
• Mitra Keluarga Tegal (2023) • Mitra Keluarga Tegal (2022)	• Bina Husada (2024)

Fokus Kami
Our Focus



MANAJEMEN EFLUEN DAN LIMBAH MEDIS
[POJK 6.E.5.], (K3-1)

Kegiatan operasional rumah sakit Mitra Keluarga menghasilkan berbagai kategori limbah: limbah domestik non-medis, limbah medis dan limbah berbahaya. Limbah berbahaya juga meliputi limbah radioaktif yang mensyaratkan prosedur penanganan, penyimpanan, transportasi, pembuangan, dan pengawasan yang spesifik [GRI 306-1].

Sebagai bagian dari kepatuhan lingkungan, semua rumah sakit mengoperasikan fasilitas Tempat Pembuangan Sementara (TPS) yang beroperasi dengan izin resmi dari pihak otoritas, yang memisahkan limbah non-medis, limbah medis dan limbah berbahaya. Masing-masing kategori limbah dikelola dengan prosedur berbeda melalui kerjasama dengan mitra pihak ketiga yang berlisensi untuk pengolahan lebih lanjut.

Mulai tahun 2022, kami telah menerapkan proses seleksi mitra pengolahan limbah yang lebih ketat, dalam rangka mendorong penerapan prinsip keberlanjutan di seluruh mata rantai pengelolaan limbah. Calon-calon mitra diwajibkan memenuhi ketentuan perizinan

EFFLUENT AND MEDICAL WASTE MANAGEMENT [POJK 6.E.5.], (K3-1)

Mitra Keluarga's hospital operation generates categories of effluent and medical waste: domestic non-medical, medical and hazardous solid wastes. Its hazardous waste also includes radioactive waste that requires specific treatment, storage, transportation, disposal, and monitoring procedures [GRI 306-1].

As part of the environmental compliance, all hospitals operate Temporary Storage facilities (Tempat Pembuangan Sementara or TPS), running under the official permits from regulators, which separate non-medical, medical and hazardous wastes. Each waste category is managed using different procedure in partnership with licensed third-party specialists for further processing.

Starting in 2022, we introduced a more stringent selection process for our waste processing partners, aiming to foster sustainability across the waste management supply chain. Candidate partners are required to meet licensing standards set by the Ministry of Environmental Affairs and

yang ditentukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup serta melalui proses evaluasi yang komprehensif untuk memastikan proses penanganan yang bertanggung jawab dari limbah yang telah kami alihkan [GRI 306-2].

undergo a detailed assessment to ensure environmentally responsible handling of the waste entrusted to them [GRI 306-2].

Limbah Padat B3 dan Non B3
Non Hazardous and Hazardous Solid Waste

Jenis Item	Satuan Unit	2024	2023*	2022*
LIMBAH YANG DIHASILKAN | WASTE GENERATED [GRI 306-3]				
• Limbah Padat Non B3 | Non-Hazardous Waste	Metric | Tonnes	1,582	1,342	1,609
• Limbah Padat B3 | Hazardous Waste	Metric | Tonnes	810	723	781
JUMLAH | TOTAL	**Metric | Tonnes**	**2,393**	**2,065**	**2,390**
LIMBAH YANG DIALIHKAN DARI PEMBUANGAN AKHIR | WASTE DIVERTED FROM DISPOSAL [GRI 306-4]				
• Limbah Padat Non B3 | Non-Hazardous Waste				
o Limbah Padat Non B3 yang Didaur Ulang Recycled Non-Hazardous Waste	Metric | Tonnes	0	0	0
o Limbah Organik yang Terurai | Decomposed Organic Waste	Metric | Tonnes	82	40	28
o Digunakan Kembali atau Dijual | Reuse or Sell	Metric | Tonnes	1	2	0
• Limbah Padat B3 | Hazardous Waste				
o Limbah Padat B3 yang Didaur Ulang | Recycled Hazardous Waste	Metric | Tonnes	0	0	0
o Digunakan Kembali atau Dijual | Reuse or Sell	Metric | Tonnes	0.2	0.5	7
JUMLAH | TOTAL	**Metric | Tonnes**	**83**	**42**	**35**
LIMBAH YANG DIKIRIMKAN KE PEMBUANGAN AKHIR | WASTE DIRECTED TO DISPOSAL [GRI 306-5]				
• Limbah Padat Non B3 | Non-Hazardous Waste				
o TPA (Tempat Pembuangan Akhir) | Landfill	Metric | Tonnes	1,277	1,024	1,339
o Distribusi melalui Pihak Ke Tiga | Distribution to Third Party	Metric | Tonnes	223	277	242
• Limbah Padat B3 | Hazardous Waste				
o Insinerasi | Incineration	Metric | Tonnes	625	530	631
o Distribusi melalui Pihak Ke Tiga | Distribution to Third Party	Metric | Tonnes	185	193	143
JUMLAH | TOTAL	**Metric | Tonnes**	**2,310**	**2,024**	**2,355**

* terdapat penyajian kembali data Limbah Padat B3 dan Non B3 untuk tahun 2023 dan 2022 sehubungan dengan peningkatan akurasi sistem pengumpulan data
there is a restatement on Non-Hazardous and Hazardous Solid Waste data for 2023 and 2022, following corrected data collection

Jenis Item	Satuan Units	2024	2023*	2022*
Jumlah Limbah Dihasilkan | Total Waste Generated [GRI 306-3]	Metric | Tonnes	2,393	2,065	2,390
Jumlah Limbah Dialihkan | Total Waste Diverted [GRI 306-4]	Metric | Tonnes	83	42	35
Jumlah Limbah Dibuang | Total Waste Disposal [GRI 306-5]	Metric | Tonnes	2,310	2,024	2,355

* terdapat penyajian kembali data Limbah Padat B3 dan Non B3 untuk tahun 2023 dan 2022 sehubungan dengan peningkatan akurasi sistem pengumpulan data
there is a restatement on Non-Hazardous and Hazardous Solid Waste data for 2023 and 2022, following corrected data collection

Manajemen Limbah Radiasi
Radiation Waste Management



Pusat Layanan Onkologi dan Radioterapi Mitra Keluarga menghasilkan limbah radiasi dari penggunaan bahan dan peralatan radioaktif untuk pengobatan kanker, yang membutuhkan pengelolaan yang ketat untuk melindungi para pasien, karyawan dan lingkungan sekitar.

Kami telah menerapkan manajemen limbah radiasi yang ketat sesuai dengan protokol keamanan radiasi yang diakui secara internasional dan berbagai standar nasional. Limbah secara hati-hati dipilah, diberi label dan dialihkan ke pihak ketiga yang memiliki izin khusus, di mana setiap tahapan didokumentasi secara teliti agar dapat dilacak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Untuk melindungi karyawan dari bahaya radiasi, staf yang bertugas wajib menggunakan alat pelindung diri (APD), seperti apron dari bahan timbal, sarung tangan tahan radiasi, serta badge dosimeter yang dimonitor secara rutin untuk memastikan tingkat paparan yang aman. Briefing keamanan wajib secara rutin juga dilakukan untuk mengingatkan tentang protokol yang berlaku, serta untuk meningkatkan kewaspadaaan.

Melalui pemanfaatan teknologi, pelatihan dan pengawasan yang ketat, kami memastikan agar limbah radiasi dikelola secara efisien, untuk memberi perlindungan pada para pasien, karyawan dan lingkungan.

Mitra Keluarga's Oncology and Radiotherapy Center generates radiation waste from the use of radioactive materials and equipment for cancer treatments, requiring strict management to protect patients, staff, and the environment.

We apply a rigorous radiation waste management that adheres to internationally recognized radiation safety protocols and national standards. Waste is carefully categorized, labeled, and transferred to licensed third-party specialists, with every step meticulously documented for traceability and compliance.

To protect employees from radiation hazards, staff on duty use personal protective equipment (PPE) such as lead aprons, radiation-resistant gloves, and dosimeter badges, which are regularly monitored to ensure safe exposure levels. Mandatory safety briefings are also routinely conducted to reinforce protocols, emphasizing vigilance.

By combining technology, training, and strict oversight, we ensure that radiation waste is managed efficiently, safeguarding patients, staff, and the environment.

INISIATIF PENGURANGAN JUMLAH LIMBAH

Mitra Keluarga berkomitmen menurunkan dampak lingkungan dari kegiatan rumah sakitnya dengan mengurangi penggunaan bahan-bahan yang tidak ramah lingkungan, mendorong upaya pemanfaatan kembali limbah dalam rangka menurunkan volume limbah, serta meningkatkan penggunaan bahan-bahan yang dapat terurai secara hayati.

WASTE REDUCTION INITIATIVES

Mitra Keluarga is committed to minimizing the environmental impact of its hospital operation by reducing the use of environmentally harmful substances, promoting waste recycling to cut down waste volume, and increasing the adoption of biodegradable materials.

INISIATIF *REDUCE-REUSE-RECYCLE* (3R) [POJK 6.D.2.]	Kampanye '*Zero Single-Use Plastic*' untuk mengurangi penggunaan kantong plastik, sedotan plastik, air mineral dalam botol, serta kontainer plastik untuk sabun dan shampo. Zero Single-Use Plastic campaign to reduce the use of plastic bags, plastic straws, bottled mineral water plastic and containers for liquid soap and shampoo.
	Penggantian kertas tisu dan kertas toilet *bleached* dengan *medical grade, virgin papers*. Replacement of bleached tissue and toilet papers with medical grade, virgin papers.
REDUCE-REUSE-RECYCLE (3R) INITIATIVES [POJK 6.D.2.]	Inisiatif digitalisasi rumah sakit yang secara signifikan mengurangi penggunaan kertas untuk pencetakan laporan. Hospital digitization initiative that significantly reduces the use of paper based reports.
	Konversi limbah organik menjadi pupuk kompos. Conversion of organic waste to compost.
	Sterilisasi klorin dari limbah plastik infeksius. Chlorine sterilization of plastic infectious waste.

Kampanye '*Zero Single-Use Plastic*' Mitra Keluarga telah berhasil menggantikan penggunaan kantong plastik dengan kantong berbahan kertas, mengurangi penggunaan sedotan plastik dan air mineral dalam kemasan, serta menghapuskan penggunaan kontainer plastik untuk sabun dan shampo dalam ruang-ruang rawat inap.

Mitra Keluarga's Zero Single-Use Plastic' campaign has successfully replaced plastic bags with paper based bags, reduced the use of plastic straws and bottled mineral water, and eliminated plastic containers for liquid soap and shampoo in inpatient rooms.

Sejak tahun 2022, kertas tisue dan kertas toilet *bleached* telah digantikan dengan bahan *medical-grade, virgin paper* untuk meningkatkan keberlanjutan. Selain itu, inisiatif digitalisasi telah secara berarti mengurangi ketergantungan pada laporan-laporan berbasis kertas, sehingga dapat mengurangi jumlah limbah kertas.

Since 2022, bleached tissues and toilet paper have been replaced with medical-grade, virgin paper to promote sustainability. Additionally, digitization efforts have significantly reduced the reliance on paper-based reports, resulting in a notable decrease in paper waste.

Semua rumah sakit telah memanfaatkan sumur-sumur resapan biopori untuk mengkonversikan limbah organik menjadi pupuk kompos. Di tahun 2024, total sebanyak 37.710 kilogram pupuk kompos telah dihasilkan dan terdapat sebanyak 1.441 sumur resapan biopori, meningkat 15,5% dari sebanyak 1.248 sumur resapan biopori di tahun sebelumnya.

All hospitals now utilize bio-pore infiltration holes to convert organic waste into compost. By 2024, a total of 37,710 kilograms of compost were produced and there are 1,441 bio-pore infiltration holes, marking a 15.5% from 1,248 bio-pore infiltration a year earlier.

MANAJEMEN SAMPAH PLASTIK

[POJK 6.D.2.], (K3-2)

Upaya untuk menurunkan penggunaan bahan plastik non-medis dari lokasi rumah sakit telah dimulai di tahun 2018 melalui kampanye *Zero Single-Use Plastic* [GRI 3-3].

PLASTIC WASTE MANAGEMENT

[POJK 6.D.2.], (K3-2)

Efforts to reduce the use of non-medical plastic items in hospitals started in 2018 through our Zero Single-Use Plastic campaign [GRI 3-3].

Bahan yang Digunakan [POJK 6.D.2)], [GRI 301-1]
Materials Used [POJK 6.D.2)], [GRI 301-1]

Jenis Material Types of Materials	Satuan Unit	2024	2023	2022
Sedotan plastik | Plastic straws	pcs	59,917	54,021	158,131
Kantong plastik | Plastic bags	pcs	797,803	938,610	536,655

Selain mengurangi penggunaan kantong plastik, sedotan plastik, air mineral dalam kemasan, serta kontainer plastik, sikat gigi dari bahan kayu mulai digunakan tahun 2022 menggantikan produk sikat gigi berbahan plastik.

On top of addressing the use of plastic bags, plastic straws, bottled mineral water and plastic containers, wooden toothbrushes have been introduced in 2022 to replace plastic toothbrushes.

Di tahun 2024, telah diluncurkan program uji coba baru untuk menggantikan penggunaan botol isi ulang berbahan plastik dengan botol-botol gelas. Untuk tahun 2025, telah disiapkan rencana yang lebih komprehensif untuk secara signifikan mengurangi penggunaan botol plastik di seluruh jaringan rumah sakit.

In 2024, a new pilot program was launched to replace refillable plastic bottles with glass bottles. A major initiative is planned for 2025 to substantially reduce plastic bottle usage throughout the hospital network.

MANAJEMEN ENERGI

[POJK 6.D.3.], [POJK 6.E.4.], (K3-3)

Listrik merupakan energi utama yang digunakan Mitra Keluarga dan merupakan kontributor jejak karbon yang utama. Tenaga listrik terutama dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Mengingat bahwa rumah sakit membutuhkan pengoperasian berbagai peralatan pendukung kehidupan secara terus menerus, rumah sakit kami juga mengoperasikan generator listrik bertenaga diesel untuk kondisi darurat. Sebagian kecil energi yang dikonsumsi digunakan untuk pengoperasian kendaraan, untuk mendukung kebutuhan transportasi rumah sakit.

ENERGY MANAGEMENT

[POJK 6.D.3.], [POJK 6.E.4.], (K3-3)

Electricity is the primary energy consumed at Mitra Keluarga hospitals and the main contributor to its carbon footprint. Electricity is mostly supplied by the State Electricity Company or PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Given that hospitals require uninterrupted operation of life-support equipment, our hospitals also operate diesel powered electricity generators for back-up purposes. A small portion of energy consumed is used for the operation of vehicles, to support hospitals' transportation needs.

Penggunaan Energi dalam Organisasi & Intensitas Energi [POJK 6.D.3.], [GRI 302-1], [GRI 302-3]
Energy Consumption within the Organization & Energy Intensity [POJK 6.D.3.], [GRI 302-1], [GRI 302-3]

Tahun Year	Jumlah Rumah Sakit No. of Hospitals	Pembelian Listrik dari PLN (Kwh) Purchased Electricity from PLN (Kwh)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap (Hari) Inpatient Day (Day)	Intensitas Energi* (Kwh per Hari Rawat Inap) Energy Intensity* (Kwh per Inpatient Day)
2024	30	54,334,078	858,017	63.3
2023	30	46,564,956	819,141	56.8
2022	27	43,490,448	739,922	58.8

*) diukur dengan menghitung rasio konsumsi listrik per hari pasien rawat inap | measured by calculating the ratio of electricity consumption per inpatient day

Emisi langsung gas rumah kaca (GRK) terutama berasal dari pengoperasian sarana transportasi dan generator diesel. Untuk mengendalikan emisi GRK, kami laksanakan uji emisi secara rutin, dalam rangka memastikan bahwa seluruh sarana transportasi dan generator diesel telah memenuhi standar yang berlaku. Seluruh mesin generator telah menerima Sertifkat Layak Fungsi (SLF) untuk menjamin pelepasan emisi dalam batas-batas normal.

Our direct greenhouse gas (GHG) emissions come primarily from the operation of transportation vehicle and diesel generator. To control our GHG emission, we conduct routine emission tests, ensuring that all vehicles and diesel generators have fulfilled the applicable standards. All generators have received the Service Functionality Certificate (SLF) to ensure the release of minimal emissions.

Emisi Gas Rumah Kaca [POJK 6.E.4.], [GRI 305-1], [GRI 305-2], [GRI 305-3], [GRI 305-4]
Green House Gas (GHG) Emission [POJK 6.E.4.], [GRI 305-1], [GRI 305-2], [GRI 305-3], [GRI 305-4]

Tahun Year	Emisi GRK Langsung Direct GHG Emissions	Emisi GRK Tidak Langsung Indirect GHG Emissions	Hari Rawat Pasien Rawat Inap (Hari) Inpatient Day (Day)	Intensitas Emisi* Emissions Intensity*
2024	-	42,870	858,017	49.9
2023	-	35,939	819,141	43.9
2022	-	33,566	739,922	45.4

*) diukur dengan menghitung rasio emisi GRK per hari pasien rawat inap | measured by calculating the ratio of GHG emissions per inpatient day

Berbagai inisiatif telah dilakukan untuk mengelola penggunaan energi secara bertanggung jawab, termasuk melalui inisiatif-inisiatif berikut [POJK 6.D.3.], [POJK 6.E.4.], [GRI 302-4], [GRI 302-5], [GRI 305-5]:

- Pemasangan penerangan LED untuk menggantikan lampu penerangan konvensional
- Maksimalisasi pencahayaan alami melalui pemasangan jendela kaca

Various efforts have been launched to manage our energy consumption responsibly, including through the following initiatives [POJK 6.D.3.], [POJK 6.E.4.], [GRI 302-4], [GRI 302-5], [GRI 305-5]:

- Installation of LED lighting to replace conventional lamps
- Maximization of natural lighting through glass window installations

- Program Kesadaran Energi untuk mendorong efisiensi penggunaan elevator, penerangan ruangan dan pengatur udara, terutama setelah jam kerja
- Penggantian 28 kendaraan bermotor berbahan bakar BBM dengan kendaraan bermotor listrik untuk kegiatan kurir.

- Energy Awareness Program to promote efficient use of elevator, room lighting and air conditioning, especially after office hours
- Replacement of 28 gasoline based motorcycles with electric motorcycles for courier duties.

MANAJEMEN AIR (K3-4)

Akses ke air bersih sangat penting untuk menjaga kebersihan rumah sakit, kualitas perawatan pasien dan pengendalian infeksi.

Untuk kebutuhan Mitra Keluarga, air bersih terutama dipasok oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), dengan air tanah sebagai pasokan cadangan [GRI 303-1].

WATER MANAGEMENT (K3-4)

Access to fresh water is essential to maintain hospital hygiene, patient care quality and infection control.

At Mitra Keluarga, water is mostly sourced from third-party water utility companies (Perusahaan Daerah Air Minum/ PDAM or Regional Water Companies), with groundwater as backup supply [GRI 303-1].

Total Konsumsi Air [GRI 303-3], [GRI 303-5]
Total Water Consumption [GRI 303-3], [GRI 303-5]

Tahun Year	Jumlah Rumah Sakit No. of Hospitals	Air dari PDAM Water Sourced From PDAM (ML)	Air Tanah Ground-Water (ML)	Air Daur Ulang Recycled Water (ML)	Total Konsumsi Air (Liter) Total Water Consumption (Liter)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap (Hari) Inpatient Day (Day)	Intensitas Konsumsi Air (Liter/Hari) Water Consumption Intensity (Liter/Day)*)
2024	30	228.26	338.25	31.48	152.50	858,017	177.74
2023	30	258.41	281.69	28.32	210.15	819,141	256.55
2022	27	231.42	297.85	19.38	100.21	739,922	135.43

*) diukur dengan menghitung rasio konsumsi air per hari pasien rawat inap/measured by calculating the ratio of fresh water consumption per inpatient day

Pada tahun 2024 telah dimulai proyek uji coba pemasangan peralatan yang dapat mengkonversikan air dari PDAM menjadi air minum untuk kebutuhan rumah sakit. Jika berhasil dilaksanakan, akan diluncurkan inisiatif dalam skala yang lebih besar di tahun 2025 untuk memenuhi seluruh kebutuhan air minum Mitra Keluarga.

In 2024, a pilot project began to install machinery capable of converting municipal water into potable water for hospital use. If successful, a wider-scale implementation will be launched in 2025 to meet Mitra Keluarga's potable water requirements.

PENGOLAHAN LIMBAH AIR

[POJK 6.E.5.], [GRI 303-2], (K3-1)

Semua rumah sakit telah dilengkapi dengan instalasi pengolahan air limbah, yang senantiasa dimonitor agar mematuhi persyaratan kualitas yang ditetapkan oleh otoritas nasional maupun daerah. Limbah cair yang telah diolah digunakan kembali penyiraman tanaman, pengurasan toilet, dan kebutuhan domestik lainnya. Kelebihan limbah air hasil olahan yang telah memenuhi Baku Mutu Lingkungan (BML) dialirkan ke badan air yang terdekat.

Agar dapat menurunkan dampak operasi rumah sakit kami pada masyarakat sekitar, empat rumah sakit yang baru telah menerapkan sistem *zero-runoff* melalui

WASTE WATER TREATMENT

[POJK 6.E.5.], [GRI 303-2], (K3-1)

All hospitals manage their own sewage treatment facilities that are closely monitored to ensure compliance with the quality requirements set by the national as well as local authorities. Treated liquid waste is reused for plant watering, toilet flushing and other domestic use. Excess treated wastewater that meets the Environmental Quality Standards (Baku Mutu Lingkungan or BML), is discharged to the nearest body of water.

To minimize the impact of our hospitals operation to the surrounding communities, four new hospitals have implemented a zero-runoff system by building

pembangunan struktur permeasi, sehingga dapat menghindari pembuangan air hujan di area rumah sakit ke badan air.

permeation structures that can eliminate the need to discharge rainwater falling in our hospital areas to the body of water.

Pengolahan Air Limbah [GRI 303-4]
Wastewater Treatment [GRI 303-4]

Jenis Item	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Air Limbah yang Diolah | Total Treated Wastewater	ML	31.5	28.3	19.4
Jumlah Air yang Dibuang | Total Discharged Water [GRI 303-4]	ML	414.0	329.9	429.1

PERLINDUNGAN KEANEKARAGAMAN HAYATI
[POJK 6.E.3.]

Seluruh rumah sakit kami berada di lokasi yang tidak berhubungan langsung dengan area dengan Nilai Konservasi Tinggi (NKT) dan Stok Karbon Tinggi (SKT).

Namun demikian, kami sepenuhnya mendukung upaya-upaya perlindungan keanekaragaman hayati dan pelestarian area-area yang dilindungi.

BIODIVERSITY PROTECTION
[POJK 6.E.3.]

All hospitals are located in areas with no direct contact with High Conservation Values (HCV) and High Carbon Stock (HCS) areas.

Nevertheless, we fully support efforts in biodiversity protection and preservation of protected areas.

PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP
[POJK 6.E.6.]

Dalam rangka menjalin hubungan yang harmonis dengan masyarakat sekitar, dialog dengan otoritas setempat dan tokoh-tokoh masyarakat dilakukan secara rutin untuk menyelesaikan berbagai potensi dampak negatif akibat kegiatan usaha kami.

Di tahun 2024, tidak ada laporan insiden ketidakpatuhan yang material terhadap peraturan lingkungan, atau standar atau kode yang berlaku.

ENVIRONMENTAL COMPLAINTS
[POJK 6.E.6.]

To foster harmonious relationships with the surrounding communities, we conduct routine dialogues with local authorities and community leaders to address any potential negative impact from our business operation.

No incident of major non-compliance with any environmental regulations, or applicable standards or codes was reported in 2024.



Kluster 4: Membangun Masyarakat yang Lebih Sejahtera

Cluster 4: Building a More Prosperous Community

MAKNA BAGI KAMI [GRI 3-3]

Sebagai penyedia layanan kesehatan yang terus bertumbuh dan berkembang secara harmonis bersama masyarakat Indonesia, Mitra Keluarga menyadari tanggungjawabnya untuk memberikan dampak yang berarti bagi komunitas yang kami layani.

Selain menyediakan layanan kesehatan yang terjangkau dan berkualitas, kami juga berkomitmen untuk turut terlibat dalam berbagai kegiatan kesehatan masyarakat, program perawatan preventif, dan inisiatif di bidang edukasi kesehatan. Rumah sakit Mitra Keluarga tidak hanya berfungsi sebagai pusat layanan kesehatan, namun juga sebagai pilar yang mendorong peningkatan standar layanan kesehatan, pencegahan penyakit, serta ketahanan masyarakat secara keseluruhan.

Melalui upaya-upaya ini, kami dapat turut berkontribusi dalam membangun masyarakat yang lebih sehat dan berdaya, di mana layanan kesehatan menjadi fondasi bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

WHY IT MATTERS [GRI 3-3]

As a provider of healthcare services that continuously grows and evolves in harmony with the people of Indonesia, Mitra Keluarga recognizes its profound responsibility to make a meaningful impact in the communities we serve.

Beyond providing accessible and high-quality healthcare, we are committed to engaging in public health initiatives, preventive care programs, and health education efforts. Mitra Keluarga hospitals not only serve as centers for treatment but also as pillars of support, advocating for better healthcare standards, disease prevention, and overall community resilience.

Through these efforts, we can help build a healthier and more empowered society, where medical care serves a cornerstone of community progress and well-being.

Indikator Kinerja
Performance Indicators

Jumlah Kegiatan CSR
Number of CSR Activities

2024
5,429 **40.6%**
Peningkatan
Increase

2023 : 3,860
2022 : 2,007

Jumlah Penerima Manfaat
Number of Beneficiaries

2024
237,482 **34.6%**
Karyawan | Employees
Peningkatan
Increase

2023 : 176,379
2022 : 73,784

Jumlah Investasi Kegiatan Pengembangan Masyarakat
Total Investment for Community Development

2024
Rp5.67 **61.9%**
Miliar | Billion
Peningkatan
Increase

2023 : Rp3.44
2022 : Rp1.96

Fokus Kami
Our Focus

Kontribusi pada Masyarakat (K4-1)
Contribution to Society

Akses & Keterjangkauan (K4-2)
Access & Reach

KONTRIBUSI PADA MASYARAKAT [POJK 6.C.3) A)], [POJK 6.C.3) C)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-1)

Seperti di tahun-tahun sebelumnya, Mitra Keluarga terus menyelenggarakan berbagai sesi seminar dan edukasi untuk membagikan informasi tentang perkembangan terakhir di bidang layanan kesehatan, serta berbagai tips praktis untuk menjaga kesehatan.

Kami juga menjalin kerja sama dengan para tenaga kesehatan dari Pusat-Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskemas) setempat, dalam rangka membantu meningkatkan layanan kesehatan mereka melalui sesi-sesi saling berbagi dan diskusi tentang permasalahan kesehatan yang relevan.

Konsultasi dan pemeriksaan kesehatan gratis juga menjadi prioritas sepanjang tahun 2024. Kegiatan meliputi pengecekan kadar kolestrol, gula dan asam urat gratis oleh tenaga medis Mitra Keluarga, serta juga skrining kesehatan mata, jantung, ginjal dan pemeriksaan stunting bagi para anggota masyarakat setempat.

Program beasiswa Mitra Keluarga diluncurkan pada tahun 2010 melalui kemitraan strategis dengan STIKes Mitra Keluarga, institusi pendidikan yang berafiliasi, dengan tujuan memberikan bantuan keuangan kepada siswa yang berprestasi dan penuh semangat yang bercita-cita membangun karir di bidang kesehatan. Inisiatif ini mencerminkan komitmen kami dalam membina generasi masa depan sebagai tenaga profesional kesehatan dengan membantu mengatasi berbagai hambatan finansial serta membuka peluang untuk meraih keunggulan akademik.

Setelah menyelesaikan pendidikan, para penerima beasiswa yang memenuhi syarat dapat bergabung dengan salah satu rumah sakit Perseroan, di mana mereka dapat mulai membangun karier, memberi kontribusi pada penyediaan layanan kesehatan yang berkualitas, serta mengembangkan diri secara profesional.

Agar dapat memberikan lebih banyak dampak bagi masyarakat, di tahun 2024 kami memutuskan untuk mengalihkan program beasiswa yang berhasil ini di bawah koordinasi STIKes Mitra Keluarga.

CONTRIBUTION TO SOCIETY [POJK 6.C.A) C)], [POJK 6.C.3) C)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-1)

As in the previous years, Mitra Keluarga continued to organize various seminar and education sessions to share information on latest development in healthcare services, as well as practical tips to stay healthy.

We also engage with health professionals from local Integrated Public Health Centers (Puskesmas), helping them raise their healthcare services through sharing sessions and discussions on relevant health issues.

Free health consultation and examination was another priority during 2024. Activities covered free cholesterol, sugar and gout level checkups provided by Mitra Keluarga's medical staff, as well as free eye, heart, kidney and stunting screening available for members from local communities.

Mitra Keluarga's scholarship program was launched in 2010 through a strategic partnership with STIKes Mitra Keluarga, an affiliated academy, with the goal of providing financial assistance to high performing and passionate students pursuing careers in the medical field. This initiative reflects our commitment to nurturing the next generation of healthcare professionals by removing financial barriers and creating opportunities for academic excellence.

Upon graduation, qualified scholarship recipients are given the opportunity to join one of the Company's hospitals, where they can embark on a fulfilling career, contribute to high-quality patient care, and continue their professional growth.

To generate greater impact to communities, in 2024 we decided to transfer this successful scholarship program under the coordination of STIKes Mitra Keluarga.

AKSES & KETERJANGKAUAN

[POJK 6.C.3) C)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-2)

Indonesia terus menghadapi tantangan yang signifikan dalam menyediakan akses yang sama ke layanan kesehatan yang berkualitas bagi seluruh rakyatnya.

Kondisi geografi yang luas dan tersebar, serta tidak meratanya distribusi tenaga kesehatan telah mengakibatkan kondisi kesehatan yang buruk di banyak masyarakat yang belum terlayani dan tinggal di daerah terpencil.

Untuk mengatasi hal ini, pada bulan Januari 2014 Pemerintah mengumumkan diluncurkannya program perlindungan kesehatan universal melalui JKN atau Jaminan Kesehatan Nasional.

Sejak peluncuran program kesehatan nasional ini, Mitra Keluarga telah berkomitmen memberikan dukungan pada JKN. Proses bisnis yang khusus telah dirancang dan diterapkan, untuk memastikan bahwa rumah sakit kami dapat menghadirkan layanan terbaik bagi para anggota JKN.

Hingga akhir tahun 2024, sebanyak 9 rumah sakit Mitra Keluarga dan seluruh rumah sakit Kasih Grup telah menerima pasien dengan proteksi JKN.

ACCESS & REACH

[POJK 6.C.3) C)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-2)

Indonesia continues to face a significant challenge in providing equal access to quality healthcare services to its people.

The country's vast and dispersed geography, as well as uneven distribution of medical professionals have resulted in poor health conditions in underserved and remote communities.

To address this issue, in January 2014 the Government announced the launching of its universal health coverage program through JKN – or Jaminan Kesehatan Nasional.

Since the roll out of this national healthcare program, Mitra Keluarga has committed to support JKN. Specific business processes were designed and introduced over the years, ensuring our hospitals can provide the best services to JKN members.

As of the end of 2024, 9 Mitra Keluarga hospitals and all Kasih Group hospitals accepted patients with JKN coverage.

PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

[POJK 6.C.3.B.]

Mitra Keluarga telah menyiapkan sarana bagi masyarakat untuk menyampaikan pengaduan terkait potensi dampak negatif akibat kegiatan rumah sakit pada masyarakat sekitar.

Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan yang disampaikan terkait insiden signifikan yang berhubungan dengan kegiatan rumah sakit.

COMMUNITY COMPLAINT HANDLING

[POJK 6.C.3.B.]

Mitra Keluarga has established a system enabling communities to voice any concerns regarding potential adverse effects stemming from hospital operations on the surrounding areas.

Throughout 2024, there were no reports were submitted concerning major incidents associated with hospital activities.

Mengembangkan dan Berbagi Nilai Ekonomi

Growing and Sharing Economic Values

MAKNA BAGI KAMI [GRI 3-3]

Aspirasi pertumbuhan Mitra Keluarga berpedoman pada komitmen jangka panjangnya untuk meningkatkan akses ke layanan kesehatan berkualitas bagi masyarakat Indonesia. Visi ini dilandaskan pada keyakinan yang kuat akan pentingnya membagikan nilai ekonomi melalui model bisnis yang inklusif. Model ramah lingkungan yang mengintegrasikan para pemasok, mitra, Usaha Kecil & Menengah (UKM) dan tenaga kerja lokal dan setempat ke dalam rantai nilai Perseroan. Selain itu, kehadiran rumah sakit kami di beberapa kota sekunder di Indonesia secara langsung memberi sumbangan bagi pertumbuhan ekonomi daerah. Kami juga berkomitmen mendistribusikan nilai ekonomi yang dihasilkan kepada Pemerintah melalui pembayaran pajak.

Sebagai bagian dari masyarakat, kami juga memiliki tugas untuk membagikan sebagian dari nilai ekonomi yang dihasilkan untuk membantu masyarakat yang kurang beruntung menjadi lebih sejahtera, dengan fokus utama penyediaan akses ke layanan kesehatan dan kesempatan pendidikan yang berkualitas. Ulasan lebih lanjut tentang inisiatif masyarakat kami dapat dibaca dalam laporan ini.

Akhirnya, sebagai perusahaan terbuka, Mitra Keluarga mengundang para investor untuk menjadi pemegang saham yang berhak menerima dividen sesuai dengan kinerja operasional Perseroan [GRI 203-2].

KINERJA 2024

Tahun 2024 terus ditandai dengan pertumbuhan volume pasien yang positif, seiring penambahan 186 tempat tidur dalam jaringan rumah sakit yang ada, serta dikembangkan dan diresmikannya beberapa pusat-pusat keunggulan.

Volume pasien rawat jalan dan rawat inap mencatatkan pertumbuhan masing-masing sebesar 5,2% dan 6,5%, mencapai sebanyak 3,0 juta dan 316 ribu pasien dari sebanyak 2,9 juta dan 297 ribu pasien di tahun 2023.

Seiring dengan meningkatnya jumlah kunjungan pasien, jumlah pendapatan tumbuh 14,3%, dari Rp4,3 triliun menjadi Rp4,9 triliun di tahun 2024.

WHY IT MATTERS [GRI 3-3]

Mitra Keluarga's growth aspirations are guided by its long-term commitment to improving access to quality healthcare services for the Indonesian population. This vision is underpinned by a strong belief in the importance of sharing economic value through an inclusive business model. An environmentally supportive model that integrates local and regional suppliers, partners, small and medium enterprises (SMEs), and local talent into the Company's value chain. Further, the presence of our hospitals in several secondary cities across Indonesia indirectly contributes to the growth of regional economies. We are also committed to distribute the generated economic value to the Government through tax payment.

As part of the community, it is also our duty to share a portion of the economic value generated to help disadvantaged communities improve their livelihood, focusing on providing them access to healthcare services and quality educational opportunities. A more comprehensive overview of our community initiatives is available in this report.

Finally, as a public company, Mitra Keluarga invites investors to become shareholders, granting them the right to receive dividends based on our operational performance [GRI 203-2].

2024 PERFORMANCE

The year 2024 continued to witness positive growth in our patient volume, with the addition of 186 hospital beds within the existing hospital network, as well as the development and inauguration of several centers of excellence.

Outpatient and inpatient volume increased by 5.2% and 6.5% respectively, reaching 3.0 million and 316 thousand patients from 2.9 million and 297 thousand patients in 2023.

Along with the growing number of patient visits, revenue recorded a 14.3% increase in 2024, growing from Rp4.3 trillion to Rp4.9 trillion during the year.

Pembahasan lebih rinci terkait kinerja keuangan Perseroan tersedia dalam Laporan Tahunan 2024 Mitra Keluarga. Laporan keuangan 2024 telah secara independen diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

Please refer to Mitra Keluarga's 2024 Annual Report for a more detailed discussion on the Company's financial performance. The 2024 financial report has been independently audited by Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Public Accountant Firm.

Indikator Kinerja
Performance Indicators

Nilai Ekonomi yang Didistribusikan
Total Economic Value Distributed

2024

Rp4,221 Miliar | Billion

9.1% Pertumbuhan Growth

2023 : 3,868
2022 : 3,564

Pembayaran kepada Pemerintah
Payment to Government

2024

360.6 Miliar | Billion

34.9% Pertumbuhan Growth

2023 : 267.3
2022 : 292.4

Pembelian dari Pemasok Lokal
Procurement Spending from Local Suppliers

2024

100%

2023 : 100%
2022 : 100%

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan [POJK 6.B.], [GRI 201-1]
Economic Value Generated and Distributed [POJK 6.B.], [GRI 201-1]

Uraian (Rp Miliar) Description (Rp Billion)	2024 Realisasi Realization	2023* Realisasi Realization	2022 Realisasi Realization
NILAI EKONOMI YANG LANGSUNG DIHASILKAN | DIRECT ECONOMIC VALUE GENERATED			
Pendapatan | Revenue	4,874	4,264	4,049
Pendapatan Bunga | Interest Income	97	72	58
Pendapatan Lainnya | Other Income	37	37	60
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung Yang Dihasilkan [A] **Total Direct Economic Value Generated [A]**	**5,008**	**4,373**	**4,167**
NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN | ECONOMIC VALUE DISTRIBUTED			
Beban Operasional | Operating Expenses	2,369	2,171	1,911
Gaji & Tunjangan Karyawan | Employee Wages & Benefits	1,012	914	858
Pembayaran Dividen kepada Pemegang Saham Dividend Payments to Shareholders	473	515	501
Pembayaran Kepada Pemerintah (pajak, retribusi, dsb.) Payment to Government (taxes, levies, etc.)	361	267	292
Pengeluaran untuk Masyarakat | Community Investments	5.6	3.4	1.9
Jumlah Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan [B] | Total Economic Value Distributed [B]	**4,221**	**3,870**	**3,564**
Nilai Ekonomi Yang Ditahan [A] – [B] | Total Economic Value Retained [A] – [B]	**787**	**503**	**603**

*) nilai ekonomi untuk tahun 2023 telah disajikan kembali sehubungan dengan penyesuaian pembulatan angka untuk meningkatkan konsistensi dan akurasi penyajian data.
economic value for 2023 have been restated due to adjustments in numerical rounding to improve consistency and data accuracy.

KEWAJIBAN PAJAK [GRI 207-1], [GRI 207-2], [GRI 207-3]

Sebagai perusahaan yang beroperasi di Indonesia, Mitra Keluarga berkewajiban mematuhi peraturan perpajakan di Indonesia. Tanggung jawab terkait kewajiban pajak Perseroan dikelola oleh Direktorat Keuangan Mitra Keluarga di tingkat pusat.

Kami membayar pajak penghasilan sebesar Rp361 miliar di tahun 2024 dari Rp267 milliar di tahun sebelumnya.

TAX OBLIGATION [GRI 207-1], [GRI 207-2], [GRI 207-3]

As a company operating in Indonesia, Mitra Keluarga is obliged to comply with Indonesia's tax regulation. Responsibilities related to the Company's tax obligation are managed by Mitra Keluarga's Finance Directorate at the headquarter level.

We paid Rp361 billion in corporate income taxes in 2024 from Rp267 billion a year earlier.

PRAKTIK PENGADAAN

Mitra Keluarga telah menerbitkan Kode Etik Pemasoknya pada tanggal 1 Agustus 2021, yang menguraikan ekspektasinya dan persyaratan para rekanan, serta tanggung jawab rekanan terhadap para pemangku kepentingan dan lingkungan.

Kode Etik tersebut antara lain mengatur kewajiban rekanan pemasok untuk menjalankan usahanya sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan terkait keamanan kegiatan usaha dan produk-produknya, serta keterlacakan dari produk akhirnya [GRI 3-3].

Walaupun kegiatan rumah sakit kami sangat tergantung pada pasokan alat-alat medis dan obat-obatan impor, kami memiliki kebijakan untuk mendahulukan para pemasok domestik dan lokal jika memungkinkan. Seperti di tahun sebelumnya, di tahun 2024 seluruh produk impor dipasok melalui pemasok dan distributor domestik [GRI 204-1].

Pada tanggal 25 November 2024, Mitra Keluarga menerbitkan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa sebagai standar acuan dalam proses pengadaan di lingkungan Perseroan. Kebijakan ini disusun untuk memastikan bahwa seluruh proses pengadaan berjalan secara transparan, efisien, dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa ini juga dirancang untuk memperkuat dan mendukung Kode Etik Pemasok, yang telah lebih dahulu dimiliki oleh Perseroan. Dengan adanya kebijakan ini, Mitra Keluarga menegaskan komitmennya dalam membangun hubungan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab dengan para pemasok, dengan menekankan aspek kepatuhan, integritas, serta keberlanjutan dalam setiap rantai pasok.

Penerapan kebijakan ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi operasional serta menciptakan ekosistem pengadaan yang lebih adil dan kompetitif, sejalan dengan visi dan misi Mitra Keluarga dalam memberikan layanan kesehatan terbaik bagi masyarakat Indonesia.

PROCUREMENT PRACTICES

Mitra Keluarga has published its Vendor's Code of Conduct on August 1, 2021, defining its expectations and requirements of its vendors, and the responsibility of vendors towards their stakeholders and the environment.

The Code of Conduct among others regulates vendors' obligations to conduct their business in accordance to the prevailing regulations, including regulations regarding the safety of their business operations and products, as well as the the traceablity of the end products [GRI 3-3].

Although our hospital operation is highly dependent on supplies of imported medical devices and medicines, our policy is to give preference to domestic and local suppliers whenever feasible. As in the previous year, in 2024 all imported products are procured through domestic suppliers and distributors [GRI 204-1].

On November 25, 2024, Mitra Keluarga issued the Goods and Services Procurement Policy as a standard reference for procurement processes within the Company. This policy has been developed to ensure that all procurement activities are conducted transparently, efficiently, and in accordance with good corporate governance principles.

This Policy is also designed to strengthen and support the existing Supplier Code of Conduct, which has been previously established by the Company. Through this policy, Mitra Keluarga reaffirms its commitment to fostering sustainable and responsible relationships with suppliers by emphasizing compliance, integrity, and sustainability throughout the supply chain.

The implementation of this policy is expected to enhance operational efficiency and create a fairer and more competitive procurement ecosystem, in line with Mitra Keluarga's vision and mission to provide the best healthcare services for the people of Indonesia.

BANTUAN KEUANGAN DARI PEMERINTAH

[GRI 201-4]

Tidak ada bantuan keuangan dari Pemerintah di tahun 2024.

PRAKTIK ANTIKORUPSI

[GRI 3-3], [GRI 205-1], [GRI 205-2], [GRI 205-3]

Praktek anti korupsi Mitra Keluarga berpedoman pada Kebijakan Anti Korupsi Perseroan. Resmi disahkan tanggal 7 Desember 2023, kebijakan ini antara lain menguraikan prinsip-prinsip antikorupsi Mitra Keluarga serta sanksi terhadap setiap pelanggaran terhadap kebijakan tersebut. Kode Etik Mitra Keluarga juga melarang karyawan melakukan segala bentuk praktik korupsi dan penyuapan.

Dalam rangka menegaskan komitmen kami pada praktik-praktik korupsi, Perseroan telah membangun sistem *whistleblowing* di mana karyawan dapat secara rahasia menyampaikan laporan insiden dugaan korupsi.

Sosialiasi kebijakan antikorupsi Perseroan dilaksanakan melalui ELMA, platform *e-learning* kami yang memberikan akses pada kebijakan anti korupsi Mitra Keluarga dan langkah-langkah untuk melaporkan dugaan insiden melalui sistem *whistleblowing* kami.

Tidak ada insiden korupsi terverifikasi yang melibatkan karyawan dan mitra usaha kami di tahun 2024.

FINANCIAL ASSISTANCE FROM THE GOVERNMENT [GRI 201-4]

No financial assistance from the Government was received in 2024.

ANTI-CORRUPTION PRACTICES

[GRI 3-3], [GRI 205-1], [GRI 205-2], [GRI 205-3]

Mitra Keluarga anti-corruption practices are guided by the Company's Anti-Corruption Policy. Formally ratified on December 7, 2023, the policy regulates among others Mitra Keluarga's anti-corruption principles and sanctions for any violations against the policy. Mitra Keluarga's Code of Conduct also prohibits employees from engaging in any form of corruption and bribery practices.

To uphold our commitment against corrupt practices, the Company has established a whistleblowing system where employees can confidentially report any suspected instances of corruption.

Socialization on the Company's anti-corruption policy is conducted through ELMA, Mitra Keluarga's e-learning platform that provides access the Company's anti-corruption policies and steps to report suspected incidents through our whistleblowing system.

No verified instances of corruption involving our employees or business partners were identified in 2024.



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

STRUKTUR DAN KOMPOSISI TATA KELOLA

[POJK 5.A.], [GRI 2-9], [GRI 2-12], [GRI 2-27]

Sesuai dengan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh beberapa komite, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite GCG, sedangkan Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Pembahasan yang lebih komprehensif tentang kerangka kerja, peraturan dan kegiatan tata kelola Mitra Keluarga dapat dilihat dalam Laporan Tahunan Mitra Keluarga 2024.

RUPS merupakan forum di mana para pemegang saham menjalankan hak-haknya untuk menetapkan keputusan dalam hal-hal yang bukan menjadi mandat dari Dewan Komisaris dan Direksi, menerima laporan tentang kinerja dan menyampaikan pertanyaan kepada Dewan tentang berbagai tindakan mereka. RUPS dilaksanakan setidaknya satu kali dalam setahun dan tidak lebih dari enam bulan setelah berakhirkan tahun buku Perseroan untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. RUPS juga dapat dilakukan setiap waktu jika dipandang perlu dalam bentuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

Keputusan tentang hal-hal ekonomi, lingkungan dan sosial diberikan mandatnya oleh RUPS kepada Direksi di bawah pengawasan Dewan Komisaris [GRI 2-13].

GOVERNANCE STRUCTURE AND COMPOSITION

[POJK 5.A.], [GRI 2-9], [GRI 2-12], [GRI 2-27]

Based on Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company ("Company Laws"), the Company's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners (BoC) and the Board of Directors (BoD).

In performing its duties and responsibilities, the BoC is assisted by several committees, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the GCG Committee, while the BoD is assisted by the Internal Audit Unit and the Company's Corporate Secretary.

More comprehensive discussions about Mitra Keluarga's governance framework, regulations, and activities can be found in the 2024 Mitra Keluarga Annual Report.

The GMS serves as a forum where shareholders exercise their rights to make decisions on matters that are not mandated to the BoC and BoD, to receive reports about performance and to question the Boards about their actions. The GMS is convened at least once a year and no later than six months after the end of the Company's financial year for the Annual General Meeting. It can also be convened any time as deemed necessary in an extraordinary meeting.

Decisions regarding economic, environmental and social topics are mandated by the GMS to the BoD under the supervision of the BoC [GRI 2-13].

Peran dan Tanggung Jawab Keberlanjutan [GRI 2-12], [GRI 2-14]
Sustainability Roles and Responsibilities [GRI 2-12], [GRI 2-14]

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

- Mengawasi kebijakan pengelolaan keberlanjutan dan pelaksanaan praktik keberlanjutan Perseroan
- Menyampaikan rekomendasi dan saran kepada Direksi terkait praktik keberlanjutan Perseroan
- Melakukan kajian risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan terkait keberlanjutan dalam kaitannya dengan fungsi pengawasan Dewan Komisaris

- Oversee the Company's sustainable management policies and the execution of the Company's sustainability practices
- Submit recommendations and advices to the BoD regarding the Company's sustainability practices
- Assess the business risks in every sustainability related decision making in relation to the BoC supervisory function

Komite Audit
Audit Committee

- Memberikan panduan terkait proses implementasi keberlanjutan secara keseluruhan
- Memastikan agar pencapaian kinerja keberlanjutan sesuai dengan target yang telah ditetapkan
- Mengevaluasi dan memantau implementasi keberlanjutan

- Provide guidance on overall sustainability implementation process
- Ensure that sustainability performance achievement are in accordance with pre-determined targets
- Review and monitor the sustainability implementation

Direksi
Board of Directors

- Melakukan pengawasan dan memberi arahan atas seluruh proses manajemen keberlanjutan
- Memastikan bahwa visi, strategi dan pilar keberlanjutan Mitra Keluarga sejalan dengan tujuan dan strategi usaha Perseroan agar memenuhi harapan pemangku kepentingan
- Mengawasi permasalahan lingkungan, sosial, dan tata kelola yang signifikan serta dapat memengaruhi tujuan bisnis jangka panjang Perseroan
- Menjamin adanya dukungan penuh dari Perseroan terhadap pembangunan berkelanjutan
- Melakukan evaluasi atas seluruh kinerja keberlanjutan serta mengkaji kecukupan dan keefektifannya secara berkala
- Menerbitkan dan megevaluasi Laporan Keberlanjutan Perseroan

- Provide oversight and direction of the overall sustainability management process
- Ensure that Mitra Keluarga's sustainability vision, strategy and pillars are in line with the Company's business objective and strategy to meet stakeholder expectations
- Oversee significant environmental, social, and governance issues that might affect our long-term business objective
- Ensure full support from the Company towards sustainable development
- Evaluate the overall sustainability performance and review its adequacy and effectiveness on a regular basis
- Publish and review the Company's Sustainability Report

Dewan Komisaris bertanggung memberikan supervisi pada pengelolaan Perseroan serta memberikan masukan kepada Direksi. Tanggung jawabnya meliputi memastikan bahwa strategi, kebijakan dan tindakan Direksi telah memenuhi Anggaran Dasar, Kode Etik Perseroan, serta hukum dan peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan dan praktik keberlanjutan di seluruh level Perseroan.

The BoC is responsible for supervising the management of the Company and advising the BoD. Its responsibility includes ensuring that the BoD's strategies, policies and actions are in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, its Code of Ethics and the prevailing laws and regulations. The BoC is also responsible for monitoring the implementation of good corporate governance and sustainability practices at all levels of the Company.

Direksi bertanggung jawab dalam pengelolaan kepentingan dan sasaran Perseroan dalam upaya mencapai visi dan misinya, termasuk strategi dan prioritas keberlanjutan Perseroan, berdasarkan Anggaran Dasar dan hukum dan peraturan yang berlaku.

The BoD is responsible for managing the Company's interests and objectives in pursuit of its vision and mission, including the Company's sustainability strategies and priorities, in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

Permasalahan yang dianggap mendesak terkait masalah keberlanjutan disampaikan melalui berbagai cara, antara lain:

- Rapat Umum Pemegang Saham
- Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi,
- Unit Audit Internal Perseroan, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26].

Critical concerns related to sustainability matters are raised through a number of channels, including through:

- the General Meeting of Shareholders,
- joint meetings between the BoC and the BoD,
- the Company's Internal Audit Unit and the Whistleblowing System [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26].

Selama tahun 2024. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan diselenggarakan pada tanggal 4 Juni 2024. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa di selenggarakan pada tanggal 30 Juli 2024 dan 25 November 2024.

During 2024, the Annual General Meeting of Shareholders was convened on June 4, 2024. The Extraordinary General Meeting of Shareholders was held on July 30, 2024, and November 25, 2024.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 30 Juli 2024, pemegang saham menyetujui pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal, yaitu sebanyak 338.868.000 (tiga ratus tiga puluh delapan juta delapan ratus enam puluh delapan ribu) saham yang merupakan seluruh saham telah dibeli oleh Perseroan (*treasury stock*), sehingga menurunkan modal ditempatkan dan disetor dari semula sebesar Rp142.463.495.000,00 (seratus empat puluh dua miliar empat ratus enam puluh tiga juta empat ratus sembilan puluh lima ribu rupiah), menjadi sebesar Rp139.074.815.000,00 (seratus tiga puluh sembilan miliar tujuh puluh empat juta delapan ratus lima belas ribu rupiah), yang selanjutnya merubah ketentuan Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan penjelasan dalam Rapat. Pemegang saham juga memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan Rapat tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan atau Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan, sebagaimana disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

During the Extraordinary General Meeting of Shareholders on July 30, 2024, shareholders approved the transfer of repurchased shares through the mechanism of capital reduction, amounting to 338,868,000 (three hundred thirty-eight million eight hundred sixty-eight thousand) shares, which were all the shares repurchased by the Company (treasury stock), thereby reducing the issued and paid-up capital from initially Rp142,463,495,000.00 (one hundred forty-two billion four hundred sixty-three million four hundred ninety-five thousand rupiah) to Rp139,074,815,000.00 (one hundred thirty-nine billion seventy-four million eight hundred fifteen thousand rupiah), which subsequently amended the provisions of Article 4, paragraph 2 of the Company's Articles of Association as explained in the Meeting. Shareholders also granted authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take any necessary actions in connection with the Meeting's resolutions, including but not limited to stating/recording these resolutions in deeds made before a Notary, to amend, adjust and/or rearrange the provisions of Article 4, paragraph 2 of the Company's Articles of Association or Article 4 of the Company's Articles of Association in its entirety, as required by and in accordance with the prevailing laws and regulations, to subsequently submit applications for approval and/or notifications of the Meeting resolutions and/or amendments to the Company's Articles of Association in the Meeting resolution to the authorized institutions, and to take all necessary actions in accordance with the prevailing laws and regulations.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 25 November 2024 menerima pengunduran diri Ibu dr. Nurvantina Pandina selaku Direktur Perseroan, dengan ucapan terima kasih atas jasa dan kinerjanya dalam Perseroan. Menetapkan susunan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2026. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/menyatakan keputusan mengenai susunan anggota

The Extraordinary General Meeting on November 25, 2024 accepts the resignation of Mrs. dr. Nurvantina Pandina as Director of the Company, with an honor for her services and performance in the Company. Appoint the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2026. Giving authority and power to the Directors of the Company, with the right of substitution, to pour/state the decision regarding the composition of the Directors and Board of

Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and henceforth notify it to the authorities, and take all and every action which is needed in connection with the meeting, decision in accordance with the applicable laws and regulations.

Berikut susunan Dewan Komisaris dan Direksi per akhir tahun 2024:

Following are the compositions of the Company's BoC and BoD as of end of 2024:

Komposisi Dewan Komisaris [GRI 2-11] Composition of the BoC [GRI 2-11]	**Komposisi Direksi** [GRI 2-11] Composition of the BoD [GRI 2-11]
• Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc Komisaris Utama | President Commissioner • Shinta Deviyanti Setiawan Komisaris | Commissioner • Isje Ayusari, BB Komisaris | Commissioner • Johannes Setijono, S. Farm, Apt Komisaris Independen | Independent Commissioner • dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK Komisaris Independen | Independent Commissioner	• Ir. Rustiyan Oen, MBA Direktur Utama | President Director • Joyce V. Handajani, MBA Direktur | Director • dr. Christina Dian Anggraeni Direktur | Director

KONFLIK KEPENTINGAN [GRI 2-15]

Kode Etik Mitra Keluarga tentang perilaku usaha mencantumkan prosedur yang jelas untuk mengatur setiap potensi konflik kepentingan. Perseroan secara jelas memisahkan kepentingan pribadi dan kepentingan Perseroan, serta menghindari situasi yang dapat berakibat terjadinya konflik antara kepentingan Perseroan dan kepentingan pribadi. Perilaku bisnis ini juga berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi.

CONFLICTS OF INTEREST [GRI 2-15]

Mitra Keluarga's Code of Ethics on business conduct has clear procedures that regulate any potential conflicts of interest. The Company makes a clear and distinct division between personal interests and the interests of the Company and avoids any situation which may result in a conflict between the interests of the Company and personal interests. This business conduct also applies to all members of the BoC and BoD as regulated in the BoC and BoD charters.

MEKANISME PENYAMPAIAN KELUHAN

[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Mitra Keluarga telah memiliki mekanisme penyampaian keluhan bagi pihak internal maupun eksternal untuk menyampaikan laporan terkait dugaan pelanggaran Kode Etik melalu berbagai sarana pelaporan. Semua keluhan akan ditindaklanjuti oleh tim yang telah ditunjuk. Rincian laporan dan identitas pelapor dijamin kerahasiannya. Pelanggaran terhadap Kode Etik dapat dianggap pelanggaran terhadap kontrak kerja karyawan yang dapat berujung pada sanksi disipliner.

GRIEVANCE MECHANISM

[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Mitra Keluarga has put in place grievance mechanisms allowing internal and external whistleblowers to report any suspected violation of the Code of Ethics through the established various reporting means. All grievances are handled by designated team. The details of the report and the identity of the individual(s) raising concerns are treated in strict condentiality. Any violation of the Code of Conduct can constitute a breach of employment and may result in disciplinary action.

Sistem Pelaporan Pelanggaran [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Whistleblowing System [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/WBS) Mitra Keluarga merupakan sarana komunikasi bagi pemangku kepentingan internal maupun eksternal, untuk menyampaikan atau melaporkan tindakan pelanggaran atau *fraud* yang dilakukan oleh karyawan, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. WBS merupakan upaya kami untuk meminimalkan dan menghindari terjadinya penyalahgunaan wewenang. Melalui WBS, pelanggaran atau *fraud* dapat terdeteksi dan dicegah sedini mungkin melalui pengungkapan oleh pihak pelapor (*whistleblower*).

Mitra Keluarga's Whistleblowing System (WBS) is a means of communication for internal and external stakeholders to convey or report acts of violations or fraud committed by the Company's employees, as well as members of the BoC and BoD. The WBS is our effort to minimize and avoid the misuse of authorities. With WBS, violations or fraud can be detected and prevented as early as possible through whistleblower disclosure.

WBS kami telah secara resmi dibentuk tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Our WBS was formally established in 2019 based on the BoD Decree No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Laporan tertulis perihal dugaan pelanggaran dapat ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan ke alamat berikut:

Reports on alleged violations can be submitted to the Board of Commissioners at the following address:

Dewan Komisaris | Board of Commissioners
Tim Tata Kelola | Governance Team
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel: (62-21) 8999 7111
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran.

During 2024, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DI BIDANG PRAKTIK KEBERLANJUTAN [OJK 5.B.]

Dalam rangka mengembangkan kompetensi organisasi di bidang praktik keberlanjutan, Perseroan mengundang seluruh karyawan untuk turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan pelatihan dan lokakarya.

COMPETENCY DEVELOPMENT IN SUSTAINABILITY PRACTICES [OJK 5.B.]

To develop organization's competence in sustainability practices, the Company invites all employees to participate in various trainings and workshops.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

[POJK 6.A.]

Mitra Keluarga terus menempatkan pembangunan budaya berkelanjutan sebagai salah satu agendanya yang terpenting. Upaya-upaya bertujuan menanamkan budaya kerja yang berintegritas, mendorong perilaku yang ramah lingkungan, serta mengembangkan karyawan menjadi individu-individu yang peduli pada masyarakat.

Upaya-upaya yang dilakukan di tahun 2024 meliputi:

- penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dalam setiap kegiatan usaha
- penyebar luasan prioritas, rencana dan pencapaian keberlanjutan Mitra Keluarga pada seluruh karyawan
- distribusi kampanye dan bahan-bahan edukasi keberlanjutan melalui media komunikasi internal
- pelaksanaan sesi-sesi pelatihan dan pendidikan bagi karyawan.

BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE

[POJK 6.A.]

Mitra Keluarga consistently put sustainability culture development as part of its most important agenda. Efforts seek to foster a core culture of integrity, promote eco-friendly behavior, and develop employees as socially responsible individuals.

Efforts conducted in 2024, covered:

- application of good corporate governance principles in every business activities
- dissemination of Mitra Keluarga's sustainability priorities, plans and achievements to all employees
- distribution of sustainability campaigns and education materials through internal communication media
- organization of training and education sessions for employees.

MANAJEMEN RISIKO [POJK 5.C.]

Bidang usaha rumah sakit tidak terlepas dari beberapa kategori risiko dan manajemen risiko yang efektif merupakan faktor penting untuk mengidentifikasi risiko-risiko tersebut serta memetakan mitigasi risikonya.

Pendekatan manajemen risiko Mitra Keluarga mendukung identifikasi risiko-risiko terkait keberlanjutan. Risiko yang telah dipetakan memberikan gambaran visual tentang isu-isu ESG dan keterkaitannya dengan rantai pasok Perseroan.

Pengelolaan risiko dilakukan melalui pendekatan *top-down* yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko secara keseluruhan serta pendekatan *bottom-up* di mana unit-unit usaha mengevaluasi risiko-risiko yang spesifik bagi kegiatan operasional masing-masing.

Direksi adalah penanggung jawab utama pengelolaan risiko Perseroan sedangkan Dewan Komisaris bertugas mengevaluasi efektivitas manajemen risiko Perseroan serta menyampaikan rekomendasi penyempurnaan melalui rapat-rapat rutin dengan Direksi dan fungsi usaha yang terkait.

RISK MANAGEMENT [POJK 5.C.]

Hospital business is exposed to several categories of risks and effective risk management is necessary to identify these risks and map out the mitigation priorities.

Mitra Keluarga's risk management approach enables identification of risk related to sustainability. The mapped risks provide a visual overview of the Company's most relevant ESG issues and their connection throughout the value chain.

Risk management is carried out through a top-down approach that involves the BoD in the evaluation of high-level risks and a bottom-up approach where business units assess the risks specific to their operations.

The BoD has the primary responsibility for the Company's risk management while the BoC is tasked with reviewing the Company's risk management effectiveness and providing BoD with recommendations for improvements through regular meetings with the BoD and related business functions.



Risiko-Risiko Utama
Identified Major Risks

Berikut risiko-risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan:

1. **Lisensi dan izin usaha**
   Mitra Keluarga harus dapat tepat waktu dalam memperbarui lisensi dan izin operasional rumah sakit karena akan mendapat tuntutan hukum yang berat.

2. **Kepatuhan terhadap peraturan**
   Mitra Keluarga wajib mengikuti setiap perubahan regulasi untuk menghindari risiko ketidakpatuhan.

3. **Sumber daya manusia**
   Mitra Keluarga menghadapi risiko kehilangan dokter, perawat, dan staf medis lainnya, yang dapat berdampak negatif pada kinerja Perseroan.

4. **Rumah sakit baru dan ekspansi perseroan**
   Pembangunan rumah sakit baru membawa risiko dan masalah yang meliputi konstruksi, teknik, dan gangguan cuaca.

5. **Jaminan Kesehatan Nasional**
   Pasien lebih memilih program kesehatan pemerintah yang gratis dibandingkan layanan Rumah Sakit swasta.

6. **Kompetisi**
   Kompetisi dengan grup rumah sakit lainnya merupakan faktor risiko bisnis yang selalu ada.

7. **Perusahaan pihak Ketiga**
   Mitra Keluarga membutuhkan bantuan dari perusahaan pihak ketiga dalam memberikan jasa atau produk. Harga jasa dan produk pihak ketiga serta hubungan kontrak dapat berubah karena perusahaan-perusahaan ini juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, lingkungan, politik dan hukum. Penggantian pemasok membawa biaya dan risiko tersendiri akibat penyesuaian yang memerlukan waktu.

8. **Kepentingan pemegang saham dan afiliasi**
   Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga menghadapi risiko terkait kepentingan pemegang saham. Mitra Keluarga harus mengelola berbagai kepentingan pemegang saham dalam RUPS serta kepentingan pemegang saham pengendali PT Griyainsani Cakrasadaya.

   Mitra Keluarga dipandang memiliki hubungan erat dengan grup farmasi Kalbe Farma. Hubungan ini dapat membawa manfaat dan juga risiko. Manajemen Mitra Keluarga harus dapat menyelesaikan potensi konflik kepentingan dan menjaga agar Perseroan tetap berjalan sesuai jalur untuk mencapai visi dan misi jangka panjangnya.

9. **Sistem informasi, administrasi, sistem persediaan**
   Keamanan informasi, virus, dan bahkan kelalaian manusia yang menyebabkan informasi atau pencatatan data yang salah, merupakan persoalan penting yang dapat menyebabkan kerugian bagi Perseroan jika tidak ditangani dengan baik.

10. **Wabah penyakit, serta risiko operasional dan lingkungan**
    Rumah Sakit Mitra Keluarga berlokasi di berbagai daerah. Setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular. Bencana alam dan perubahan lingkungan, termasuk banjir, kebakaran, dan gempa bumi serta jenis risiko operasional lainnya juga dapat mempengaruhi setiap rumah sakit sehingga harus dikelola secara baik.

Following are the major risks which may potentially exert a negative impact on the sustainability of the Company's business activities:

1. **Licenses and business permits**
   Mitra Keluarga must be able to renew these licenses and permits on time, as the legal repercussions of operating a hospital without valid permits are heavy.

2. **Regulatory compliance**
   Mitra Keluarga needs to stay abreast of any regulatory changes, to avoid exposure to non-compliance risks.

3. **Human Resources**
   Mitra Keluarga faces the risk of losing doctors, nurses, and other medical staff, which may adversely impact the performance of the Company.

4. **New hospital expansion**
   Building new hospitals entails risks and issues such as construction, engineering and inclement weather.

5. **Universal healthcare coverage**
   Patients might prefer the free government health program over private health services.

6. **Competition**
   Competition with other hospital groups will always be an ongoing business risk factor.

7. **Third-Party Companies**
   Mitra Keluarga relies on various third-party companies to deliver services or products. Expenses for third-party services and products and contractual relationships may change, as these companies are also affected by economic, environmental, political and legal conditions. Switching suppliers entails often-unexpected costs and risks, due to adjustments that take time.

8. **Shareholder interest and group affiliations**
   As a public company, Mitra Keluarga is exposed to risks on issues with shareholder interests. Mitra Keluarga may have to respond to the interests of various shareholders during the GMS as well as the interests of their controlling shareholder, PT Griyainsani Cakrasadaya.

   Mitra Keluarga is understood as closely-affiliated with the Kalbe Farma pharmaceuticals group. This affiliation may entail risks as well as benefits. Mitra Keluarga's management must resolve potential conflicts of interest and keep the Company on track, in order to achieve its longer-term vision and mission.

9. **Information, Administration and inventory systems**
   Information security, malware and instances of human error resulting in erroneous information or data input are important issues that could result in damage to Company interests if not appropriately handled.

10. **Disease outbreaks, operational and environmental risks**
    Mitra Keluarga Hospitals are located in various regions, each of which is susceptible to a variety of risks, such as outbreaks of contagious diseases, natural disasters and environmental changes, including flooding, fire, earthquakes and operational risks that may affect individual hospitals or all institutions. Each of these must therefore be addressed appropriately and in a timely manner.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK 5.D.], [GRI 2-29]

Mitra Keluarga senantiasa mempertahankan hubungan yang erat dengan seluruh pemangku kepentingan yang terkait.

Saran-saran dari para pemangku kepentingan kami pandang sebagai masukan penting yang secara aktif kami manfaatkan untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan.

Pertemuan-pertemuan rutin diselenggarakan melalui berbagai saluran komunikasi untuk memahami kebutuhan dan kekhawatiran mereka. Tujuan kami adalah menjaring umpan balik dan secara timbal balik mempererat relasi kami dengan para pemangku kepentingan.

Kelompok pemangku kepentingan kami meliputi para dokter, karyawan, pasien, perusahaan asuransi, pemasok, masyarakat lokal, investor atau pemegang saham, asosiasi industri, lembaga swadaya pemerintah dan manajemen.

Kami meyakini bahwa interaksi kami dengan pemangku kepentingan merupakan wujud dari tanggung jawab kami, untuk menawarkan layanan kesehatan yang terbaik bagi masyarakat Indonesia.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

[POJK 5.D.], [GRI 2-29]

Mitra Keluarga continues to maintain its close relationships with all related stakeholders.

We consider the opinions of stakeholders as important inputs that we actively use to improve the Company's sustainability performance.

Regular meetings are scheduled through various communication channels to understand their needs and concerns. Our goal is to both collect feedback and mutually strengthen our relations with our stakeholders.

Our stakeholder groups comprise of doctors, employees, patients, insurance firms, suppliers, local communities, investors or shareholders, industry associations, non-government organizations and management.

We believe that our engagement with stakeholders reflects our responsibility, to bring the best healthcare service to the people of Indonesia.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	**Topik Dan Permasalahan Utama** Key Topics And Concerns	**Pendekatan Keterlibatan** Engagement Approach
Dokter Doctors	• Kualitas layanan dan keselamatan pasien Quality of patient care and safety • Kesehatan dan keselamatan tenaga dokter dan staf medis Doctor and medical staff health and safety • Akses ke fasilitas dan peralatan medis Access to medical facilities and equipment • Rekrutmen dan retensi tenaga dokter berpengalaman dan potensial Recruitment and retention of experienced and high potential doctors • Pengembangan profesional yang berkelanjutan Continuous professional development	• Pertemuan rutin dengan para dokter Regular meetings with doctors • Partisipasi dokter dalam pengelolaan rumah sakit melalui berbagai komite di rumah sakit Doctor participation in hospital management through various committees at the hospitals • Event pendidikan profesional rutin Regular professional education events • Dukungan beasiswa bagi para dokter Scholarship support for doctors
Karyawan Employees	• Penghargaan dan remunerasi yang kompetitif Recognition and competitive • Praktik kerja yang adil Fair working practices • Pengembangan karir Career advancement • Pengembangan profesional yang berkelanjutan Continuous professional development • Rekrutmen dan retensi staf berpengalaman dan potensial Recruitment and retention of experienced and high potential staff • Lingkungan kerja yang harmonis Harmonious working environment	• Evaluasi kinerja rutin Routine performance appraisal • Survei Indeks Kepuasan Karyawan rutin Regular Employee Satisfaction Index Survey • Forum Komunikasi Karyawan untuk membahas masalah ketenagakerjaan Employee Communication Forum to discuss employment concerns • Inisiatif *Employee of the Month* dan *Employee of the Year* Employee of the Month and Employee of the Year initiatives

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Dan Permasalahan Utama Key Topics And Concerns	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach
Pasien Patients	• Layanan kesehatan yang berkualitas, aman, ramah, dan terjangkau Quality, safe, customer oriented and affordable healthcare • Akses ke fasilitas dan teknologi kesehatan terbaik dengan harga terjangkau Access the best healthcare facilities and technology at an affordable price • Ketersediaan informasi yang akurat dan mudah dipahami Availability of accurate and easy to understand information • Privasi data pribadi Personal data privacy	• Brosur, situs web dan media online lainnya untuk menyebarluaskan informasi yang akurat dan mudah dipahami tentang layanan kesehatan yang tersedia Brochures, website and other online media presence to disseminate accurate and easy to understand information on healthcare services offered • Prosedur kondisi darurat dan Tim Kode Biru Emergency procedures and Code Blue Team • Meja layanan pelanggan Customer service desk • Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey
Perusahaan Asuransi Insurance Firms	• Layanan berkualitas dengan manajemen biaya yang efisien Quality care with efficient cost management • Proses administrasi yang cepat, responsif dan akurat Fast, responsive and accurate administration process	• Rapat rutin dengan perusahaan asuransi Regular meetings with insurance firms • Jalur khusus bagi pasien dengan perlindungan asuransi swasta Dedicated lines for private insurance patients
Pemasok Suppliers	• Prinsip dan kode etik pembelian Mitra Keluarga Mitra Keluarga's procurement principle and code of conduct • Kepatuhan pada ketentuan persyaratan yang berlaku Compliance to applicable regulatory requirements • Negosiasi yang adil dan transparan Fair and transparent negotiations • Pembayaran yang tepat waktu Timely payments	• Rapat rutin dengan pihak pemasok Regular meetings with suppliers • Negosiasi kontrak yang transparan Transparent contract negotiations
Masyarakat Lokal Local Communities	• Program CSR yang dilaksanakan dengan baik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal Well executed CSR programs to uplift the livelihood of local communities	• Layanan kesehatan rutin dan gratis untuk membantu masyarakat sekitar Regular, free healthcare services to help the surrounding communities • Program beasiswa dengan STIKes Mitra Keluarga Scholarship program with STIKes Mitra Keluarga
Investor dan Pemegang Saham Investors and Shareholders	• Kinerja keuangan Perseroan Financial performance of the Company • Pertumbuhan dan keberlanjutan kinerja keuangan Continued growth and sustainable financial performance • Pelaporan yang jelas dan transparan Clear and transparent reporting • Budaya perusahaan yang beretika Ethical company culture	• Rapat umum pemegang saham General meeting of shareholders • Publikasi laporan rutin Regular report publication • Laporan tahunan dan laporan keberlanjutan Annual report and sustainability report • Pertemuan investor Investor meetings
Asosiasi Associations	• Peraturan dan regulasi yang mempengaruhi industri kesehatan Legislation and regulation affecting the healthcare industry • Hubungan masyarakat terkait kondisi dan tantangan yang dihadapi sektor kesehatan Public relations on the condition and challenges facing the healthcare sector	• Keanggotaan dalam asosasi industri Memberships in industry associations • Partisipasi dalam pertemuan dengan pemerintah dan regulator Participation in meetings with the government and regulators

TANTANGAN DAN PELUANG [POJK 5.E.]

Seiring dengan meningkatnya urgensi untuk mempercepat aksi iklim telah mendorong banyak perusahaan untuk terus mengikuti tren regulasi yang berkembang di seluruh dunia. Pada saat yang sama, meningkatnya tuntutan akan praktik ketenagakerjaan yang adil dan ekspektasi pelanggan yang semakin tinggi menggarisbawahi perlunya dunia usaha untuk mengevaluasi kembali target-target keberlanjutan mereka agar selaras dengan perubahan lingkungan eksternal.

Mitra Keluarga menjawab tantangan ini dengan mengundang partisipasi pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam upaya keberlanjutannya, dengan tekad membangun dunia yang lebih baik bagi generasi mendatang.

CHALLENGES AND OPPORTUNITIES [POJK 5.E.]

The increasing urgency to accelerate climate action compels companies to stay updated on evolving regulatory trends worldwide. Simultaneously, rising demands for fair employment practices and higher customer expectations highlight the need for businesses to reassess their sustainability targets to align with the changing external landscape.

Mitra Keluarga embraces this challenge by engaging both internal and external stakeholders in its sustainability efforts, striving to create a better world for future generations.



Sekilas Laporan Keberlanjutan

About this Sustainability Report



Strategi keberlanjutan kami dibangun di atas lima pilar utama: Pengalaman Pasien, Sumber Daya Manusia, Pelestarian Lingkungan, Pengabdian Masyarakat, dan Tata Kelola Keberlanjutan. Pilar-pilar ini menjamin agar setiap kegiatan operasional dapat menghadirkan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Topik-topik material terus kami evaluasi agar prioritas keberlanjutan kami tetap relevan dengan kepentingan para pemangku kepentingan.

Our sustainability strategy is built on five key pillars: Patient Experience, Our People, Environmental Protection, Community Outreach, and Sustainability Governance. These pillars ensure that every aspect of our operations contributes positively to both people and the planet. We continuously assess our material topics, ensuring that our sustainability priorities remain relevant to the needs of our stakeholders.

Laporan Keberlanjutan Mitra Keluarga 2024 disusun dengan mengacu pada:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 51/POJK.2017/03 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik

Mitra Keluarga's 2024 Sustainability Report is prepared in reference to:

- Financial Services Authority Regulation (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan or "POJK") No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public

Total Investasi Kegiatan Pengembangan Masyarakat
Total Investment for Community Development

Rp5.67 Miliar Billion

Jumlah Kegiatan CSR
Number of CSR Activities

5,429

- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("SEOJK") No.16/SEOJK.2021/04 bagian Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan
- Standar Global Reporting Initiative (GRI) 2021, dengan mengacu pada *GRI Standards*.

Laporan ini juga membahas komitmen kami untuk meningkatkan praktik keberlanjutan di seluruh rantai nilai, sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* atau "SDGs") Perserikatan Bangsa-Bangsa.

Laporan ini merupakan kelanjutan dari Laporan Keberlanjutan 2023 yang diterbitkan pada bulan April 2024, dan mencakup kinerja keberlanjutan Mitra Keluarga selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024. Angka-angka keuangan disajikan berdasarkan hasil audit laporan keuangan Perseroan tahun 2024 yang disajikan berdasarkan standar akuntansi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Kecuali dinyatakan

- The Financial Services Authority Circular Letter (Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan or "SEOJK") No.16/SEOJK.04/2021 section Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and
- 2021 Global Reporting Initiative ("GRI") Sustainability Reporting Standards, with reference to the GRI Standards.

This report also discusses our commitment to improving our sustainability practices throughout the value chain in line with the United Nations' Sustainable Development Goals ("SDGs").

This report is a continuation of the 2023 Sustainability Report published in April 2024, and covers Mitra Keluarga's sustainability performance for the period of January 1 to December 31, 2024. Financial figures are presented based on the Company's 2024 audited financial statements prepared based on the Indonesian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) accounting standards. Unless stated otherwise, this report covers



lain, laporan ini mencakup aktivitas keberlanjutan yang telah diimplementasikan di seluruh jaringan rumah sakit kami di Indonesia. Tidak ada penyajian kembali atas angka-angka yang disajikan dalam laporan sebelumnya [GRI 2-2], [GRI 3-2], [GRI 4-2].

the sustainability activities implemented throughout our entire hospital network in Indonesia. There were no restatements regarding figures disclosed in the previous report [GRI 2-2], [GRI 2-3], [GRI 2-4].

ASURANS OLEH PIHAK EKSTERNAL

[POJK 7], [GRI 2-5]

Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh pihak independen. Namun demikian, laporan keuangan telah diaudit oleh perusahaan akuntansi publik sebagai pihak independen.

EXTERNAL ASSURANCE

[POJK 7], [GRI 2-5]

This Sustainability Report has not been verified by the independent party. However, the financial statement has been audited by a public accounting firm, as an independent party.

TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK UNTUK LAPORAN YANG TERDAHULU [POJK 2.I.]

Kami menyampaikan terima kasih kepada para pemangku kepentingan atas berbagai pertanyaan, umpan balik serta usulan perbaikan atas Laporan Keberlanjutan 2023 kami. Kami merespons umpan balik ini dengan terus mengevaluasi dan menyempurnakan upaya-upaya keberlanjutan kami, serta semakin meningkatkan kualitas dan transparansi praktik pelaporan kami.

RESPONSE TO FEEDBACK ON PREVIOUS YEAR'S REPORT [POJK 2.I.]

We thank our stakeholders for the various questions, feedback and improvement suggestions on our 2023 Sustainability Report. Our response to the feedback is to continuously review and enhance our sustainability efforts, and improve the quality and transparency of our reporting practices.

PERTANYAAN DAN UMPAN BALIK [GRI 2-3]

Untuk informasi lebih lanjut, saran dan pertanyaan terkait laporan ini, silahkan menghubungi kontak berikut:

QUESTIONS AND FEEDBACKS [GRI 2-3]

For further information, suggestions, and inquiries related to this report, please contact:

Alamat Address	Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading Jakarta 14240, Indonesia
Telepon Phone	(62-21) 8999 7111
Email	corporate.secretary@mitrakeluarga.com



Lembar Umpan Balik [POJK 2.H.]

Feedback Form [POJK 2.H.]

LAPORAN KEBERLANJUTAN 2024 PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK
2024 SUSTAINABILITY REPORT OF PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

Kami mengharapkan masukan, saran dan komentar dari ibu/bapak atas laporan keberlanjutan ini melalui formulir berikut:
We appreciate your feedbacks, suggestions and comments on this sustainability report through the following form:

PROFIL ANDA | YOUR PROFILE
Nama | Name:
Institusi/Perusahaan | Institution/Company:
Surat Elektronik | E-mail:
Telepon | Phone:

KATEGORI PEMANGKU KEPENTINGAN | STAKEHOLDER GROUP

- ☐ Pemerintah | Government
- ☐ Pemegang Saham | Investor
- ☐ Pelanggan | Customer
- ☐ Vendor dan Pemasok | Vendor and Supplier
- ☐ Komunitas | Community
- ☐ LSM | NGO
- ☐ Akademisi | Academia
- ☐ Karyawan | Employee
- ☐ Lainnya | Others

TANGGAPAN ATAS KUALITAS LAPORAN INI | FEEDBACK ON THE QUALITY OF THIS REPORT

1. Laporan ini berisi informasi yang bermanfaat perihal visi, prioritas serta kegiatan keberlanjutan dari Mitra Keluarga
   This report contains useful information on Mitra Keluarga's sustainability vision, priorities and activities
   ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

2. Informasi/penyampaian dalam laporan ini mudah dipahami
   Information/disclosures in this report are easy to understand
   ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda perihal kinerja keberlanjutan Perseroan
   This Report increases your confidence in the Company's sustainability performance
   ☐ Tidak Setuju | Disagree ☐ Netral | Neutral ☐ Setuju | Agree

Silahkan sampaikan usulan dan umpan balik lainnya
Please share other suggestions and feedbacks

Silakan kirim formulir umpan balik ini ke alamat berikut:
Kindly send this feedback form to the following address:

corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Kantor Pusat Mitra Keluarga | Mitra Keluarga Headquarters Office
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 – Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 – Annual Report of Issuers or Public Companies

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
BENTUK LAPORAN TAHUNAN		**ANNUAL REPORT FORMAT**
1. Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	✓	1. Annual report is presented in printed and electronic formats.
2. Laporan tahunan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid dan dapat diperbanyak dgn kualitas baik.	✓	2. The printed version of the annual report is printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound, and can be reproduced in good quality.
3. Laporan tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.	✓	3. Annual report may present information in the form of images, charts, tables and/or diagrams with clear titles and descriptions to facilitate reading and understanding.
4. Laporan tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan laporan tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	✓	4. The electronic version of the annual report is presented in pdf format.
ISI LAPORAN TAHUNAN		**ANNUAL REPORT CONTENT**
1. Ketentuan umum **A. Laporan tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:** 1. Ikhtisar data keuangan penting 2. Informasi saham (jika ada) 3. Laporan Direksi 4. Laporan Dewan Komisaris 5. Profil Emiten atau Perusahaan Publik 6. Analisis dan pembahasan manajemen 7. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik 8. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik 9. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit 10. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan.	✓	**1. General Provision** **A. Annual report at least contains the following information:** 1. Summary of key financial information 2. Stock information (if any) 3. Board of Directors Report 4. Board of Commissioners Report 5. Profile of Issuer or Public Company 6. Management discussion and analysis 7. Corporate Governance of Issuer of Public Company 8. Corporate social and environmental responsibilities of Issuer of Public COmpany 9. Audited annual financial statements 10. Statement from members of Board of Directors and members of Board of Commissioners on accountability for the Annual Report.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
2. Uraian isi Laporan Tahunan		**2. Description of Content of Annual Report**
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: 1. Pendapatan/penjualan 2. Laba bruto 3. Laba (rugi) 4. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali 5. Total laba (rugi) komprehensif 6. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali 7. Laba (rugi) per saham 8. Jumlah aset 9. Jumlah liabilitas 10. Jumlah ekuitas 11. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset 12. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas 13. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan 14. Rasio lancar 15. Rasio liabilitas terhadap ekuitas 16. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset 17. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	10-11	**A. Summary of Key Financial Information** Summary of Key Financial Information contains financial information presented in 3 (three) fiscal year comparisons or since the commencement of the business if the Issuer or Public Company started its business for less than 3 (three) years, and at least contain: 1. Revenue/Sales 2. Gross profit 3. Profit (loss) 4. total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest 5. Total comprehensive profit (loss) 6. Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest 7. Earning (loss) per share 8. Total assets 9. Total liabilities 10. Total equities 11. Profit (loss) to total assets ratio 12. Profit (loss) to equities ratio 13. Profit (loss) to income ratio 14. Current ratio 15. Liabilities to equities ratio 16. Liabilities to total assets ratio 17. Other information or financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.
B. Informasi Saham Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: a. Jumlah saham yang beredar b. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan c. Harga tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan d. Volume perdagangan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan.	12-13	**B. Stock Information** Stock information (if any) contains at least: 1. Shares issued for every quarter presented in a comparative format for the last 2 fiscal years, covering at least: a. Number of outstanding shares b. Market capitalization is based on the price at the stock exchange where the shares are listed on c. Highest, lowest, and closing share prices at the stock exchange where the shares are listed on d. Trading volume at the stock exchange where the shares are listed on.
2. Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sesuai point 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: a. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi b. Rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham c. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi d. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada) e. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.	14	2. In the event of corporate actions, such as stock split, reverse stock, issuance of dividends, issuance of bonus shares, and change in share par value, then the share price referred to in point 1) should be added with explanation on: a. Date of corporate action b. Ratios of tock split, reverse stock, dividend, bonus share and changes in the shares' par value c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action d. Amount of convertible bonds/stocks exercised (if any) e. Share price prior to and after corporate action.
3. Dalam hal terjadi *suspension* dan/atau *delisting* saham dalam tahun buku, Emiten menjelaskan alasan suspension dan/atau delisting tersebut.	-	3. In the event that the company's shares were suspended or delisted from trading during the financial year, then the Issuer should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
4. Dalam hal *suspension* dan/atau *delisting* sesuai poin 3) di atas masih berlangsung hingga akhir periode laporan tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan hal tersebut.	-	4. In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the annual report, then the Issuer or Public Company should explation the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.
C. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	40-45	**C. The Board Of Directors Report** The Board of Directors report should at least contain: 1. The performance of the Issuer or Public Company, at least covering: a. Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company b. The roles of the Board of Directors in the Issuer's or Public Company's strategy and strategic policy formulation c. Actions taken by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategies d. Comparison between results and targets e. Challenges faced by the Issuer or Public Company.
2. Pandangan tentang prospek usaha.	46	2. Description of business prospects.
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	45	3. Implementation of the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.
D. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik.	37	**D. The Board Of Commissioners Report** The Board of Commissioners report should at least contain: 1. Assessment on the performance of the Board of Directors in the management of the Issuer or Public Company.
2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	38	2. View on the business prospects of the Issuer or Public Company as prepared by the Board of Directors.
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	36-37	3. View on the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.
E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat: 1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	82	**E. Profile of the Issuer or Public Company** Profile of the Issuer or Public Company should cover at least: 1. Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the name change during the year under review.
2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten meliputi: alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik dan alamat situs web.	83 94-95	2. access to Issuer or Public Company, including branch office(s) or representative office(s), where public can have access to information of the Issuer or Public Company, which include: address, telephone number, e-mail address and website address.
3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	52-53 56-59	3. Brief history of the Issuer or Public Company.
4. Visi, misi dan budaya/nilai-nilai perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.	54-55	4. Vision, mission and corporate culture/values of the Issuer or Public Company.
5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	82	5. Line of business according to the latest articles of association, line of business carried out in the fiscal year, and types of products and/or services produced.
6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik.	82	6. The operation coverage of the Issuer or Public Company.
7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai satu tingkat di bawah Direksi, termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	60-61	7. Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart format, at least covering one level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors (if any) and under the Board of Commissioners, with the names and titles.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional.	89	8. Memberships in national and international industry associations.
9. Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab b. Foto terbaru c. Usia d. Kewarganegaraan e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris,dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama (jika ada) termasuk nama pihak yang terafiliasi h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	69-72	9. Profiles of members of the Board of Directors, covering at least: a. Name and position according to duties and responsibilities b. Lates photograph c. Age d. Citizenship e. Education and/or certification f. Employment history, covering information on: 1. Legal basis for the appointment as a member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company 2. Concurrent positions, as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions (if any) 3. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated party h. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Directors.
10. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan b. Foto terbaru c. Usia d. Kewarganegaraan e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris 2. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan 3. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 4. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama (jika ada) termasuk nama pihak yang terafiliasi h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	64-68	10. Profiles of members of the Board of Commissioners, covering at least: a. Name and position b. Latest photograph c. Age d. Citizenship e. Education and/or certification f. Employment history, covering information on: 1. Legal basis for the appointment as a member of Board of Commissioners 2. Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is also an Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company 3. Concurrent positions, as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) 4. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, the majority shareholders (if any), including the name of the affiliated party h. Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods i. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Commissioners.
11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan adalah susunan yang terakhir dan sebelumnya.	64-72	11. In the event that there were changes to the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, occurring after the end of the reporting year up to the deadline for submission of the Annual Report, then the Annual Report discloses the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan dalam tahun buku.	90-91	12. Employee statistics by gender, position, age, education level, type of employment within the reporting year.
13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku yang terdiri dari informasi mengenai: a. Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik c. Kelompok pemegang saham masyarakat (masing-masing memiliki kurang dari 5%).	78-80	13. Names of shareholders and the percentage of ownership at the beginning and at the end of the reporting year, including information on: a. Shareholders having 5% or more shares of Issuer or Public Company b. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who own shares of the Issuers or Public Company c. Groups of public shareholders (each with less than 5% share ownership).
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku.	80-81	14. Percentage of indirect share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the beginning and at the end of the reporting year.
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan berdasarkan klasifikasi: a) Kepemilikan institusi lokal b) Kepemilikan institusi asing c) Kepemilikan individu lokal d) Kepemilikan individu asing.	79	15. Number of shareholders and percentage of share ownership based on: a) Ownership by local institutions b) Ownership by foreign institutions c) Ownership by local individuals d) Ownership by foreign individuals.
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk bagan/skema.	62-63 79	16. Information on the direct and indirect majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, both directly and indirectly, as well as individual shareholders, presented in the form of a chart or diagram.
17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entities tersebut. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	92-93	17. Names of subsidiaries, associated companies, joint ventures controlled by the Issuer or Public Company (if any), with information on the percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of these entities. For subsidiaries, disclose the addresses of all subsidiaries.
18. Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan.	78	18. Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing up to the end of the reporting year, and the name of the Stock Exchange where the Issuer of Public Company shares are listed.
19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek yang dimaksud pada poin 18), yang memuat sedikitnya nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada).	-	19. Information on securities listing other than the said security in point 18), containing at least the name of the Securities, year of issuance, interest rate/yield, date of maturity, offering price, and rating of the securities (if any).
20. Penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, meliputi: a. Nama dan alamat b. Periode penugasan c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan d. biaya jasa audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan selama tahun buku e. Jika tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	89	20. Public accountant services and public accounting firms and their networks/associations/allies, including: a. Name and address b. Assignment period c. Information on audit and/or non-audit assignments d. Audit and/or non-audit service fees for each reporting year e. Disclose the information if there is no non-audit service provided.
21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal lainnya.	89	21. Names and addresses of other capital market-supporting institutions and/or professions.
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yang paling sedikit memuat:		**F. Management Discussion and Analysis** The management discussion and analysis section contains analysis and discussion on the financial statements and other material information with emphasis on material changes that occurred during the financial year, at least including:

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya b. Pendapatan/penjualan c. Profitabilitas.	104-116	1. Operational review per segment of operations according to the type of industry of the Issuer or Public Company, containing at least: a. Production, including process, capacity, and growth b. Sales/revenue c. Profitability.
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset b. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas c. Ekuitas d. Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif, dan e. Arus kas.	124-131	2. A comprehensive analysis on the financial statements that includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) financial years, and explanation on the causes and impact of such changes, at least covering: a. Current assets, non-current assets, and total assets b. Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities c. Equities d. Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss), and e. Cash flows.
3. Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	132	3. The capacity to pay debts by providing the relevant ratios.
4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	131	4. Account receivables collectability of the Issuer or Public Company by providing the relevant ratios.
5. Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (*capital structure*) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan.	132	5. Capital structure and \ management policies concerning capital structure, including the basis for the policy.
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: a. Tujuan dari ikatan tersebut b. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut c. Mata uang yang menjadi denominasi d. Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	132-133	6. Discussion on material ties for capital goods investments, along with including information on at least: a. The purpose of such ties b. Source of funds to fulfill such ties c. Currency of denomination d. Measures taken by the Issuer or Public Company to protect the position of a related foreign currency against risk.
7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: a. Jenis investasi barang modal b. Tujuan investasi barang modal c. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	133	7. Discussion on investment in capital goods realized in the last fiscal year, at least covers: a. Type of capital goods investment b. The objective of capital goods investment c. Value of the investment of capital goods.
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada).	133	8. Material information and facts occurring after the date of the accountant's report (if any).
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	138	9. Information on the prospect of the Issuer or Public Company in connection with the condition of the industry, economy in general and the international market, supported with quantitative data from reliable sources.
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai, mengenai: a. Pendapatan/penjualan b. Laba (rugi) c. Struktur modal (*capital structure*) d. Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	124-131	10. Comparison between the targets/projection at the beginning of the financial year and the results achieved, concerning: a. Revenue/sales b. Profit (loss) c. Capital structure d. Other matters considered material for the Issuer or Public Company.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang, mengenai: a. Pendapatan/penjualan b. Laba (rugi) c. Struktur modal (*capital structure*) d. Kebijakan dividen e. Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	138	11. Targets/projections for the next one year concerning: a. Revenue/sales b. Profit (loss) c. Capital structure d. Dividend policy e. Other matters considered material for the Issuer or Public Company.
12. Aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit strategi pemasaran dan pangsa pasar.	114-116	12. Marketing aspects of the products and/or services of the Issuer or Public Company, at least concerning the marketing strategy and market share.
13. Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: a. Kebijakan dividen b. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas c. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) d. Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	133	13. Description regarding dividends during the last 2 fiscal years (if any), including at least: a. Dividend policy b. Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution; c. Amount of dividend per share (cash and/or non-cash) d. Total dividend distributed per year.
14. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: a. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku b. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sesuai POJK tentang LRPD, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	133	14. Realization of the use of proceeds from Public Offerings, under the conditon of: a. During the reporting year, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed b. In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should provide an explanation on such change.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
15. Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/ modal, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: a. Tanggal, nilai, dan objek transaksi b. Nama pihak yang melakukan transaksi c. Sifat hubungan afiliasi (jika ada) d. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi e. Pemenuhan ketentuan terkait f. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: 1. Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principles*) 2. Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principles*). g. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan. h. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/ atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut.	134	15. Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, merger, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred in the reporting year, covering: a. Date, value, and object of the transaction b. Names of transacting parties c. Nature of the affiliation (if any) d. Description of the fairness of the transaction e. Compliance with related regulations f. In the event that there is an affiliation relationship, the Issuer or Public Company also discloses information: 1. Statement of the Board of Directors that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles 2. The roles of the Board of Commissioners and Audit Committee to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles. g. For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously. h. For the disclosure of affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions.
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	-	16. Changes in regulations that have a significant effet on the Issuer or Public Company and impacts on the financial statements (if any).
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).	137-138	17. Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any).
G. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik memuat paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:		**G. Corporate Governance** The corporate governance of the Issuer or Public Company at least contains descriptions on:

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
1. RUPS, paling sedikit memuat: a. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku, meliputi: 1. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku 2. Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasannya b. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melaksanakan penghitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	146-157	1. The GMS, contains at least: a. Information regarding the resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior to the reporting year, covering: 1. Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that were realized during the reporting year 2. Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that have not been realized and the reasons b. In the event that the Issuer or Public Company is assisted by an independent party in the implementation of the GMS to carry out the vote counting, then this matter is to be disclosed.
2. Direksi, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Direksi c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: 1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat 2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti angota Direksi dalam tahun buku e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku, paling sedikit memuat: 1. Prosedur penilaian kinerja 2. Kriteria yang digunakan f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	172-186 201	2. The Board of Directors, at least covering: a. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors b. Statement that the Board of Directors has a board charter c. Policies and frequency of the Board of Directors meetings, including meetings with the Board of Commissioners and attendance records of members of the Board of Directors in these meetings d. Training and/or Board of Directors' competence development: 1. Training and/or competence development policies for members of the Board of Directors, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Directors 2. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Directors during the reporting year e. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Directors during the reporting year, at least covering: 1. Performance evaluation procedure 2. Criteria used f. In the event that the Issuer or Public Company does not establish any committee to support the Board of Directors in performing their duties, then this matter is to be disclosed.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Dewan Komisaris c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: 1. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat 2. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti angota Dewan Komisaris dalam tahun buku e. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: 1. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja 2. Kriteria yand digunakan 3. Pihak yang melakukan penilaian f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku, paling sedikit memuat: 1. Prosedur penilaian kinerja 2. Kriteria yang digunakan.	157-171 187 201	2. The Board of Commissioners, at least covering: a. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners b. Statement that the Board of Commissioners has a board charter c. Policies and frequency of the Board of Commissioners meetings, including meetings with the Board of Directors and attendance records of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance in GMS d. Training and/or Board of Commissioners' competence development: 1. Training and/or competence development policies for members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners 2. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Commissioners during the reporting year e. Assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners, and each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least covering: 1. Performance evaluation implementation procedure 2. Criteria used 3. The party conducting the assessment f. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Commissioners during the reporting year, at least covering: 1. Performance evaluation procedure 2. Criteria used.
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Prosedur nominasi b. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: 1. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris 2. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris 3. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	187-189	4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least cover: a. The nomination procedure b. Procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners remuneration, among others: 1. Procedures to determine the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners 2. The structure of the Board of Directors' and Board of Commissioners' remuneraton 3. Total remuneration of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: a. Nama b. Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah c. Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah d. Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah e. Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	-	5. Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that conduct business based on the shara principles, as stipulated in the articles of association, at least containing disclosing: a. Name b. Legal basis for the appointment of the Sharia Supervisory Board c. The term of office of the Sharia Supervisory Board d. Duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board e. Frequency and mechanism for providing advice and recommendations, as well as the supervision on the Issuer's or Public Company's fulfillment of the sharia principles in the capital market.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
6. Komite Audit, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite b. Usia c. Kewarganegaraan d. Riwayat pendidikan e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik f. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit g. Pernyataan independensi Komite Audit h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku i. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut j. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai yang dicantumkan dalam piagam (*charter*) Komite Audit.	189-194	6. Audit Committee, covering at least: a. Name and position in the Committee b. Age c. Citizenship d. Education background e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company f. Period and terms of office as member of the Audit Committee g. Statement of independence of the Audit Committee h. Training and/or competence development attended in the reporting year i. Policies and frequency of the Audit Committee meetings and the attendance record of members of the Audit Committee in these meetings j. Audit Committee's activities in the reporting year as stipulated in the Audit Committee charter.
7. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite/fungsi b. Usia c. Kewarganegaraan d. Riwayat pendidikan e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite/fungsi 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik f. Periode dan masa jabatan anggota Komite/fungsi g. Pernyataan independensi Komite h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku i. Uraian tugas dan tanggung jawab j. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Komite k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku m. Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, mengungkapkan: 1. Alasan tidak dibentuknya Komite 2. Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.	194-197	7. Nomination and Remuneration Committee or function, covering at least: a. Name and position in the Committee/function b. Age c. Citizenship d. Education background e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee/function 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company f. Period and terms of office as a member of the Committee/function g. Statement of independence of the Committee/function h. Training and/or competence development attended in the reporting year i. Duties and responsibilities j. A statement that the Committee/function has a Commitee charter k. Policies and frequency of meetings and members' attendance record in these meetings l. Activities in the reporting year m. In the event that the Nomination and Remuneration Committee is not formed, disclose: 1. Reasons for not forming the Committee 2. Parties executing the nomination and remuneration function.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
8. Komite lain dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite b. Usia c. Kewarganegaraan d. Riwayat pendidikan e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite 2. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten f. Periode atau masa jabatan anggota Komite g. Pernyataan independensi Komite h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku i. Uraian tugas dan tanggung jawab j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) Komite k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rapat tersebut l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	198-201	8. Other Committees to support the function and duties of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, covering at least: a. Name and position in the Committee b. Age c. Citizenship d. Education background e. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as member of the Committee 2. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) 3. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company f. Period and terms of office as a member of the Committee g. Statement of Independence of the Committee h. Training and/or competence development attended in the reporting year i. Duties and responsibilities j. A statement that the Committee has a Committee charter k. Policies and frequency of Committee meetings and members' attendance record in these meetings l. Activities of the Committee in the reporting year.
9. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: a. Nama b. Domisili c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan 2. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik d. Riwayat pendidikan e. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	203-206	9. Corporate Secretary, covering at least: a. Name b. Domicile c. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as Corporate Secretary 2. Working experience and terms of office within and outside of the Issuer or Public Company d. Education background e. Training and/or competence development attended in the reporting year f. Implementation of duties of the Corporate Secretary in the reporting year.
10. Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: a. Nama b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1. Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal 2. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku e. Struktur dan kedudukan unit Audit Internal f. Uraian tugas dan tanggung jawab g. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit Audit Internal h. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit Audit Internal pada tahun buku.	207-211	7. Internal Audit unit, covering at least: a. Name b. Employment history, including: 1. Legal basis for the appointment as Head of the Internal Audit unit 2. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company c. Qualifications or Certifications related to the internal audit profession (if any) d. Training and/or competence development attended in the reporting year e. Structure and position of the Internal Audit Unit f. Duties and responsibilities g. A statement that the Internal Audit unit has a charter h. Implementation of duties of the Internal Audit unit in the reporting year.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
11. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan, paling sedikit memuat: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	211-212	11. Description on the internal control system implemented, covering at least: a. Financial and operational control, and compliance with other prevailing regulations b. Review on the effectiveness of the internal control system c. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system.
12. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten, paling sedikit mengenai: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya dan c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	212-216	12. Risk management system implemented covering at least: a. Overview of the risk management system b. Types of risk and risk mitigation measures c. Review on the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company d. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the adequacy of the risk management system.
13. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan komisaris (jika ada), paling sedikit mengenai: a. Pokok perkara/gugatan b. Status penyelesaian perkara/gugatan c. Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	216	13. Legal cases with material impact faced by the Issuer or Public Company, its subsidiaries members of the Board of Directors and Board of Commissioners (if any), covering at least: a. Substance of the case/claim b. Case/claim status c. Impact on the condition of the Issuer or Public Company.
14. Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada).	217	14. Information on administrative sanctions imposed to the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, by the Capital Market Authority or other authorities during the reporting year (if any).
15. Informasi mengenai kode etik, meliputi: a. Pokok-pokok kode etik b. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya c. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	217-218	15. Information on the company's code of conduct, including: a. Key points of the code of conduct b. Socialization and enforcement of the code of conduct c. Statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company.
16. Uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja bagi manajemen dan/atau karyawan, antara lain berupa program kepemilikan saham manajemen (*Management Stock Ownership Program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham karyawan (*Employee Stock Ownership Program*/ESOP). Informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: a. Jumlah saham dan/atau opsi b. Jangka waktu pelaksanaan c. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak d. Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.	218	16. Description of the long-term performance-based compensation policy for management and/or employees, including the management stock ownership program (MSOP) and/or the employee stock ownership program (ESOP). The information disclosed at least contains: a. Number of shares and/or options b. Implementation period c. Requirements for eligible employee and/or management d. Exercise price or determination of exercise price.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
17. Uraian mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka b. Pelaksanaan atas kebijakan tersebut.	218	17. Description of the information disclosure policy regarding: a. Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three working days after the occurrence of ownership or any change in the ownership of the Public Company's shares b. Implementation of the policy.
18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing system*), paling sedikit memuat: a. Cara penyampaian laporan pelanggaran b. Perlindungan bagi pelapor c. Penanganan pengaduan d. Pihak yang mengelola pengaduan e. Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit memuat: 1. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku 2. Tindak lanjut pengaduan.	220-221	18. Description of the whistleblowing system, covering at least: a. Violation reporting mechanism b. Whistleblower protection c. Report handling d. The unit was responsible for report handling e. Results of the report handling, covering at least 1. Number of complaints received and processed during the reporting year 2. Follow up of complaints.
19. Uraian kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: a. Program dan prosedur yang dilakukan untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa, suap dan/atau gratifikasi b. Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan.	222	19. Description of the anti-corruption policy, covering at least: a. Programs and procedures implemented to address corrupt practices, kickbacks, bribery and/or gratification b. Employee anti-corruption training/socialization.
20. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas, meliputi: a. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau b. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).	222-225	20. Implementation of the corporate governance guidelines for public companies for Issuers issuing equity-based securities, covering: a. Statement regarding the recommendations that have been implemented and/or b. Description of recommendations that have not been implemented, along with the reasons and alternative measures (if any).
H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 1. Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.	228-229	**H. Corporate Social and Environmental Responsibility** 1. In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that reports regarding social and environmental responsibility have been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.
2. Penyampaian Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan wajib disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	✓	2. The Sustainability Report presented separately from the Annual Report is to be submitted together with the submission of the Annual Report.
I. Laporan Keuangan Tahunan Yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Keuangan Tahunan dimaksud memuat pernyataaan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam POJK tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	✓	**I. Audited Annual Financial Statement** The financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The Financial Report contains a statement regarding the accountability for financial reports as regulated in the POJK concerning the Responsibilities of the Board of Directors on the Financial Report or the laws and regulations in the capital market sector that govern periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.
J. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	230-231	**J. Letter of statement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report.**

Indeks POJK NO.51/POJK.03/2017

POJK NO. 51/POJK.03/2017 Index

Daftar Indeks Isi Laporan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Disclosure List based on POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies.

		Halaman Page
LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI TENTANG THE SUSTAINABILITY REPORT CONTAINS INFORMATION ABOUT:		
1.	**Penjelasan tentang strategi keberlanjutan | Elaboration on sustainability strategy**	251-254
2.	**Ikhtisar kinerja aspek keberlanjutan | Overview of performance on sustainability aspects**	236-237
a.	Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: | Economic aspects, covering at least:	236
	1) Kuantitas produk atau jasa yang dijual; | Quantity of products or services sold;	236
	2) Pendapatan atau penjualan; | Revenue or sales;	236
	3) Laba atau rugi bersih; | Net profit or loss;	236
	4) Produk ramah lingkungan; dan (produksi energi terbarukan) Environment-friendly products; and (renewable energy production)	236
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan. Engagement of local parties in relation to sustainable business process.	236
b.	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi: | Environmental aspects, covering at least:	237
	1) Penggunaan energi (termasuk listrik dan air); | Energy consumption (including electricity and water);	237
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan | Emission reductions achieved;	237
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan; atau Reduction of waste and effluent (waste released to the environment) produced; or	237
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati. | Conservation of biodiversity.	237
c.	Aspek sosial: dampak positif dan negatif dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana) Social aspects: description of positive and negative impacts out of sustainability application on the community and environment (including people, regions and funds)	237
3.	**Profil singkat menyajikan gambaran keseluruhan tentang karakteristik LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat:** **Brief profile presenting a comprehensive illustration of the financial services institution, issuer or public company, including at least:**	
a.	Visi, misi dan nilai keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik; Sustainability vision, mission and values of the financial services institution, issuer or public company;	238-239
b.	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik dan situs web LJK, emiten atau perusahaan publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan; Name, address, phone number, fax number, email address and website of the financial services institution, issuer or public company, as well as its branch and/or representative offices;	240
c.	Skala usaha LJK/emiten atau perusahaan publik secara singkat, meliputi: Business scale of the financial services institution's, issuer's or public company's, covering:	
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in million rupiah);	242
	2) Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan; Number of employees, by gender, position, age, education and employment status;	242-243
	3) Persentasi kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan Shareholding percentage (public and government); and	241
	4) Wilayah operasional. | Operational area.	240, 241
d.	Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan; Short description on products, services and business activities;	240

		Halaman Page
e.	Keanggotaan pada asosiasi; | Membership of associations;	243
f.	Perubahan LJK, emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan. Significant changes in the financial services institution, issuer or public company, including those related to branch office closure or opening and ownership structure.	245
4.	**Penjelasan Direksi, termasuk: | Board of Directors' explanation, including:**	
a.	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policy for responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy, covering at least:	
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, emiten atau perusahaan publik; Elaboration on sustainability values of the financial services institution, issuer or public company;	258
	2) Penjelasan respon LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan; Elaboration on the responses of the financial services institution, issuer or public company towards issues concerning sustainability application;	258
	3) Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan; Elaboration on the commitment of the financial services institution, issuer or public company leaders in achieving sustainability application;	260
	4) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan; dan Achievements of sustainability application performance and	258-260
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan. Challenges in the achievement of sustainability application performance.	260-261
b.	Penerapan keuangan berkelanjutan, paling sedikit meliputi: | Application of sustainability, covering at least:	
	1) Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan linkgungan hidup) dibandingkan dengan target; dan Achievement of sustainability application (economic, social and environmental dimensions) against targets; and	258-260
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan, termasuk persitiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan). Elaboration on achievements and challenges, including significant events during the reporting period (financial services institutions are required to prepare sustainable finance action plan).	260-261
c.	Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: | Target achievement strategy, covering at least:	
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; Risk management on the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects;	260-261
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan | Seizure of business opportunities and prospects; and	258
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik. Description on the external economic, social and environmental situations that may potentially affect the sustainability of the financial services institution, issuer or public company.	257
5.	**Tata kelola keberlanjutan, memuat: | Sustainability governance, including:**	
a.	Uraian mengenai tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. Description of the duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability.	296-299
b.	Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. Elaboration on competence development for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability.	300
c.	Penjelasan prosedur LJK, emiten atau perusahaan publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, emiten dan perusahaan publik. Elaboration on procedures that the financial services institution, issuer or public company applies to identify, measure, monitor and control risks out of the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects, including the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, carrying out periodic reviews and evaluations towards the effectiveness of the financial services institution's, issuer's or public company's risk management process.	301-302
d.	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan, yang meliputi: | Explanation of stakeholders, covering:	
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan Stakeholder engagement based on output of assessment over management, GMS, decision letters or others; and	303-304

		Halaman Page
	2) Pendekatan yang digunakan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei dan seminar. Approaches used by the financial services institution, issuer or public company to engage stakeholders in the application of sustainability, among others through discussions, surveys and seminars.	303-304
e.	Permasalahan yang dihadapi, perkembangan dan pengaruh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan Problems faced, progress, and their influence to the application of sustainability.	305
6.	**Kinerja berkelanjutan, paling sedikit memuat: | Sustainability performance, including at least:**	
a.	Penjelasan kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, emiten dan perusahaan publik. Elaboration on the internal sustainability culture development of the financial services institution, issuer or public company.	300
b.	Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir, meliputi: Elaboration on economic performance in the past 3 (three) years, covering:	
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal laporan keberlanjutan disusun secara terpisah dengan laporan tahunan; dan Comparison of targets and performance of production, portfolio, financing targets, or investment, revenue and profit or loss in case the sustainability report is prepared separately from the annual report; and	293
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan atau investasi pada instirumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. Comparison of targets and performance of portfolio, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are aligned with the sustainability application.	293
c.	Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir: | Social performance in the past 3 (three) years:	
	1) Komitmen LJK, emiten atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. Commitment of the financial services institution, issuer or public company to provide equal products and/or services to consumers.	262
	2) Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: | Employment, including at least:	
	a) pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; statement regarding equal work opportunities and the existence or otherwise of forced labor and child labor;	274-275
	b) persentasi remunerasi pegawai tetap di tingkat terrendah terhadap upah minimum regional; remuneration of permanent employees at the lowest grade as a percentage of the regional minimum wage;	276-277
	c) lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan | proper and safe work environment; and	270-273
	d) pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. | employee training and competency development.	278-279
	3) Masyarakat, paling sedikit memuat: | Community, including at least:	
	a) informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar, termasuk literasi dan inklusi keuangan; information on operational activities or areas that generate positive and negative impacts on the surrounding communities, including financial literacy and inclusion;	290-291
	b) mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan community complaint mechanism and number of community complaints received and resolved; and	291
	c) TJSL yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan, meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. CSR relatable to support for sustainable development goals, covering types and achievements of community empowerment program activities.	290-291
d.	Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: Environmental performance of the financial services institution, issuer or public company, including at least:	
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan; | Expenditure on environment;	282
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan Description of the use of environment-friendly materials, such as recyclable materials; and	284 285
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: | Description on energy use, including at least:	
	a) jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan | quantity and intensity of the energy consumed; and	286
	b) upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan, termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; energy use efficiency measures and achievements, including the use of renewable energy sources;	286-287
e.	Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, paling sedikit memuat: Environmental performance for financial services institution, issuer or public company whose business processes are directly related to the environment, including at least:	
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; | Performance as intended in letter d;	-

		Halaman Page
2)	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; Information on operational activities or areas creating positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase ecosystem carrying capacity;	280-281
3)	Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat | Biodiversity, including at least	
a)	Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan Impacts from operational areas close to or in areas of conservation or areas that contain biodiversity; and	288
b)	usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna; biodiversity conservation efforts, including flora or fauna species protection;	288
4)	Emisi, paling sedikit memuat: | Emissions, including at least:	
a)	Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan Quantity and intensity of emissions generated, by type; and	286
b)	Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; Emission reduction efforts and achievements;	286-287
5)	Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: | Waste and effluent, including at least:	
a)	Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; Quantity of waste and effluent generated, by type;	282-284 287-288
b)	Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan | Waste and effluent management mechanism; and	
c)	Tumpahan yang terjadi (jika ada). | Spills that occurred (if any).	
6)	Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. Number and subject of environmental complaints received and resolved.	288
f.	Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, paling sedikit memuat: Responsibility for the development of sustainable products and/or services, including at least:	
1)	Inovasi dan pengembangan produk dan/atau layanan jasa keuangan berkelanjutan; Innovation and development of sustainable products and/or services;	265
2)	Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; Number and percentage of products and services that have been evaluated for consumer safety;	263, 265
3)	Dampak positif dan negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; Positive and negative impacts of sustainable products and/or services and distribution process, as well as measures taken to mitigate negative impacts;	262
4)	Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau | Number of products recalled, and their reasons; or	266
5)	Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. Customer satisfaction survey on sustainable products and/or services.	267-268
7.	**Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. | Written verification from an independent party, if any.**	308
8.	**Lembar umpan balik bagi pembaca, jika ada; dan | Feedback page for readers, if available; and**	309
9.	**Jawaban dari LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik dari tahun sebelumnya.** **Response from the financial services institution, issuer or public company to feedback from the prior year.**	308

Indeks GRI 1: Foundation 2021

GRI 1: Foundation 2021 Index

PERNYATAAN PENGGUNAAN STATEMENT OF USE	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024 dengan mengacu pada Standar GRI. PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period of January 1, 2024 – December 31, 2024 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 yang digunakan GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
GRI Sector Standard yang digunakan Applicable GRI Sector Standard(s)	-

Standar Standard		**Pengungkapan** Disclosure	**Halaman** Page
PENGUNGKAPAN UMUM GENERAL DISCLOSURES			
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Detail organisasi Organizational details	238-239
	2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting	307-308
	2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan kontak Reporting period, frequency and contact point	307, 308
	2-4	Pernyataan ulang informasi Restatements of information	308
	2-5	Jaminan eksternal External assurance	308
	2-6	Aktivitas, rantai nilai dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain and other business relationships	238, 244
	2-7	Karyawan Employees	242-243
	2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	242-243
	2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	296-299
	2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	299
	2-12	Tugas badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	297
	2-13	Delegasi tanggung jawab dalam pengelolaan dampak Delegation of responsibility for managing impacts	296
	2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	297
	2-15	Konflik kepentingan Conflicts of interest	299
	2-16	Komunikasi perihal hal-hal penting Communication of critical concerns	297, 299-300
	2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report

Standar Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-21	Annual total compensation ratio Rasio total kompensasi tahunan	Lihat Laporan Tahunan Refer to Annual Report
	2-22	Pernyataan strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	258
	2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	258
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan Embedding policy commitments	258, 260-261
	2-25	Proses remediasi dampak negatif Processes to remediate negative impacts	297, 299-300
	2-26	Mekanisme untuk menerima masukan dan menyampaikan permasalahan Mechanisms for seeking advice and raising concerns	297, 299-300
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan Compliance with laws and regulations	275, 280, 296-299
	2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	243
	2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	303-304
	2-30	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	275
Topik Material **Material Topics**			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses menentukan topik material Process to determine material topics	251-254
	3-2	Daftar topik material List of material topics	251-254
KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	292
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	293
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	-
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya Defined benefit plan obligations and other retirement plan	277
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah Financial assistance received from government	295
Keberadaan Pasar Market Presence			
GRI 202: Kehadiran Pasar 2016 GRI 202: Market Presence 2016	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	202-1	Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah regional Ratios of standard entry-level wage by gender compared to local minimum wage	-
	202-2	Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyrakat lokal Proportion of senior management hired from the local community	-

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported	-
	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	292
Praktek Pengadaan Procurement Practices			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	294
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 GRI 204: Procurement Pratices 2016	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal Proportion of spending on local suppliers	294
Anti Korupsi Anti-Corruption			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	295
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi Operations assessed for risks related to corruption	295
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi Communication and training about anti-corruption policies and procedures	295
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil Confirmed incidents of corruption and actions taken	295
Perilaku Anti Persaingan Anti-competitive Behavior			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 206: Perilaku Anti Persaingan 2016 GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1	Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti-persaingan, praktek anti-trust dan monopoli Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	-
Pajak Tax			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 207: Pajak 2019 GRI 207: Tax 2019	201-1	Pendekatan perpajakan Approach to tax	293
	201-2	Tata kelola pajak, kontrol and manajemen risiko Tax governance, control and risk management	293
	201-3	Pelibatan pemangku kepentingan dan perhatian manajemen terkait pajak Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	293
	201-4	Laporan per negara Country-by-country reporting	-
KINERJA LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PERFORMANCE			
Material Materials			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	280

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 301: Material 2016 GRI 301: Materials 2016	301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume Materials used by weight or volume	285
	301-2	Bahan baku hasil daur ulang yang digunakan Recycled input material used	-
	301-3	Produk yang yang diklaim kembali dan material kemasannya Reclaimed products and their packaging materials	-
Energi Energy			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	286
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	286
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	-
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	286
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	286-287
	302-5	Pengurangan kebutuhan energi untuk produk dan layanan Reductions in energy requirements of products and services	286-287
Air dan Efluen Water and Effluents			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	287
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	287
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	287-288
	303-3	Pengambilan air Water withdrawal	287
	303-4	Pembuangan air Water discharge	288
	303-5	Konsumsi Air Water consumption	287
Keanekaragaman Hayati Biodiversity			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 304: Keaneka-ragaman Hayari 2016 GRI 304: Biodiversity 2016	304-1	Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-
	304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk dan jasa pada keanekaragaman hayati Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	-
	304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi Habitats protected or restored	-
	304-4	Spesies Daftar Merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi ICUN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Emisi Emissions			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	286
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emission 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	286
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energi indirect (Scope 2) GHG emissions	286
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	286
	305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	286
	305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	286-287
	305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS) Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7	Nitrogen okside (NOx), sulfur oksida (Sox) dan emisi udara yang signifikan lainnya Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (Sox) and other signifikcant air emissions	-
Limbah Waste			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	282
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-1	Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	282
	306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	282-283, 284
	306-3	Timbulan limbah Waste generated	283
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan Waste diverted from disposal	283
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal	283
Evaluasi Lingkungan Pemasok Supplier Environmental Assessment			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 308: Evaluasi Lingkungan Pemasok 2016 GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria lingkungan New suppliers that were screened using environmental criteria	-
	308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	-
KEPEGAWAIAN EMPLOYMENT			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	269
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	276
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	276-277
	401-3	Cuti melahirkan Parental leave	276-277
Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen Labor/Management Relations			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	275

Standar Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen 2016 GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1	Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional Minimum notice periods regarding operational changes	275
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	270
65GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Occupational health and safety management system	270
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden Hazard identification, risk assessment and incident investigation	270
	403-3	Layanan kesehatan kerja Occupational health services	272-273
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja Worker participation, consultation and communication on occupational health and safety	270
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja Worker training on occupational health and safety	272
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja Promotion of worker health	271, 273
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked to business relationships	271
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	270, 273
	403-9	Kecelakaan Kerja Work-related injuries	271-272
	403-10	Penyakit akibat kerja Work-relate ill health	271-272
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	278
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average hours of training, per year per employee	279
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	279
	404-3	Persentase karyawan yang menerima evaluasi rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	277
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	274
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	274
	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	276

Standar Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
Non-diskriminasi Non-discrimination			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	274
GRI 406: Non-diskriminasi 2016 GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan Incidents of discrimination and corrective actions taken	274
Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif Freedom of Association and Collective Bargaining			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	275
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	275
Pekerja Anak Child Labor			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	275
GRI 408: Pekerja Anak 2016 GRI 408: Child Labor 2016	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	275
Kerja Paksa atau Wajib Kerja Forced or Compulsory Labor			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	275
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	275
Praktek Keamanan Security Practices			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 410: praktik Keamanan 2016 GRI 410: Security Practices 2016	410-1	Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia Security personnel trained in human rights policies or procedures	-
SOSIAL SOCIAL			
Hak-hak Masyarakat Adat Rights of Indigenous Peoples			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 411: Hak-hak Masyarakat Adat 2016 GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1	Insiden pelanggaran yang melibatkan hak-hak masyarakat adat Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Masyarakat Lokal Local Communities			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	289
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian, dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact assessments and development programs	290-291
	413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	290-291
Penilaian Sosial Pemasok Supplier Social Assessment			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial New suppliers that were screened using social criteria	-
	414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	-
Kebijakan Publik Public Policy			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 415: Kebijakan Publik 2016 GRI 414: Public Policy 2016	415-1	Kontribusi politik Political contributions	-
KESELAMATAN DAN KESEHATAN PELANGGAN CONSUMER HEALTH AND SAFETY			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	262
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	264-265
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	266
Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	266
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa Requirements for product and service information and labeling	266
	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	266
	417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran Incidents of non-compliance concerning marketing communications	266
Privasi Pelanggan Customer Privacy			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	267
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	267


Mitra Keluarga



Laporan Keuangan Konsolidasion

Consolidated Financial Statement

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023/
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

Daftar Isi | **Halaman/** ***Page*** | ***Table of Contents***

Surat Pernyataan Direksi — ***Directors' Statement Letter***

Laporan Auditor Independen — ***Independent Auditor's Report***

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	*Notes to the Consolidated Financial Statements*

Mitra Keluarga

life.love.laughter

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 dan 2023 PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 and 2023 PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama	Rustiyan Oen	*Name*
Alamat Kantor	Jl. Bukit Gading Raya No..2 Kelapa Gading, Jakarta Utara.	*Office Address*
Alamat Domisili sesuai KTP	Jl. Sriwijaya Raya No. 31 Kebayoran Baru	*Domicile as Stated in ID Card*
Nomor Telepon	021-45852700	*Phone Number*
Jabatan	Direktur Utama/*President Director*	*Title*
Nama	Joyce Vidyayanti H	Name
Alamat Kantor	Jl. Bukit Gading Raya No..2 Kelapa Gading, Jakarta Utara.	Office Address
Alamat Domisili sesuai KTP	Jl. Aipda KS Tubun Slipi. Pal Merah	Domicile as Stated in ID Card
Nomor Telepon	021-45852700	Phone Number
Jabatan	Direktur/*Director*	Title

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (Perusahaan);
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

State that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the Company);*
2. *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The Company's financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact; and
4. *We are responsible for the Company's internal control system.*

Thus this statement letter is made truthfully.

Jakarta, 21 Maret/*March 21*, 2025
Atas Nama dan Mewakili Direksi/*On Behalf of the Board of Director*

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK

METERAI TEMPEL 85792AMX195229048

Rustiyan Oen	Joyce Vidyayanti H
Direktur Utama/	**Direktur/**
Managing Director	***Director***

Senyum, cinta, dan lakukan yang terbaik untuk harimu

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants
RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia
T +62 21 5140 0340
F +62 21 5140 0350
www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00277/2.1030/AU.1/05/1155-3/1/III/2025

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Opini
Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini
Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion
We have audited the consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements and, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion
We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk kerugian kredit eskpektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat piutang usaha dan kerugian kredit ekspektasian masing – masing sebesar Rp737.587.723.877 dan Rp14.392.782.379 dimana jumlah tersebut mencakup 9% dari Jumlah Aset Grup.

Sesuai dengan PSAK 109 "Instrumen Keuangan", Perusahaan menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjangan umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas individual maupun pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki resiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 di laporan keuangan. Penilaian ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Pengungkapan Perusahaan mengenai piutang usaha dijelaskan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit, mencakup antara lain:

1. Pemahaman dan evaluasi desain dan implementasi pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
2. Evaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis;
3. Evaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi berwawasan ke depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian.

Key Audit Matter

Key audit matter is a matter that, in our professional judgement, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables

As of December 31, 2024, the Group recorded trade receivables and expected credit loss amounting to Rp737,587,723,877 and Rp14,392,782,379, respectively, which account for 9% of the Group's Total Assets.

In accordance with PSAK 109 "Financial Instruments", the Company determines expected current loss by applying the simplified approach which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis, the expected credit loss rates are bases on historical default rates for individuals and groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward-looking information as disclosed in Note 3 to the financial statements. The determination of ECL involves significant management estimates.

The Company's disclosures on the trade receivables are ser out in Note 6 to the financial statements.

We responds to key audit matter by performing audit procedures, including among others:

1. *Understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
2. *Evaluate accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation;*
3. *Evaluate the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.*

Informasi Lain
Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2024, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian
Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Other Information
Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinioin on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2024 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations and Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements
Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine this matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Eishennoraz
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1155/
Public Accountant License Number: AP.1155

Jakarta, 21 Maret 2025/*March 21, 2025*

00277

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 Rp	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan Setara Kas	4, 29	1.067.636.241.316	842.757.489.558	*Cash And Cash Equivalents*
Investasi Jangka Pendek	5, 29	1.364.394.865.000	985.690.000.000	*Short-Term Investments*
Piutang Usaha	6, 29	723.194.941.498	690.122.728.521	*Trade Receivables*
Piutang Lain-Lain	29			*Other Receivables*
Pihak Berelasi	27	830.083.344	4.692.988.203	*Related Parties*
Pihak Ketiga		48.919.738.767	29.592.694.732	*Third Parties*
Aset Keuangan Lancar Lainnya	7a, 29	30.000.000.000	105.900.000.000	*Other Current Financial Assets*
Persediaan	8	62.671.989.340	81.720.215.310	*Inventories*
Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka		19.137.065.768	13.164.604.209	*Prepaid Expenses and Advances*
Pajak Dibayar di Muka	15a	148.124.559	5.478.420.688	*Prepaid Tax*
Aset Lancar Lainnya		3.595.530.748	3.106.169.854	*Other Current Assets*
Total Aset Lancar		**3.320.528.580.340**	**2.762.225.311.075**	***Total Current Assets***
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Piutang Lain-Lain	29			*Other Receivables*
Pihak Berelasi	27	1.450.527.713	4.931.445.594	*Related Parties*
Pihak Ketiga		48.333.508.213	42.651.713.516	*Third Parties*
Uang Muka Perolehan Aset Tetap	9	105.092.940.214	209.051.278.181	*Advances For Acquisition Of Fixed Assets*
Aset Tetap	10	4.236.317.680.582	3.809.905.512.300	*Fixed Assets*
Aset Takberwujud	11	438.461.444.983	431.152.224.298	*Intangible Assets*
Aset Hak Guna	12	5.290.688.045	7.098.489.986	*Right Used of Assets*
Aset Pajak Tangguhan	15d	39.860.512.111	32.692.545.068	*Deferred Tax Assets*
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan	15b	21.853.025.080	6.134.007.673	*Estimated Claim For Income Tax Refund*
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	7b, 29	30.000.000.000	35.000.000.000	*Other Current Financial Assets*
Total Aset Tidak Lancar		**4.926.660.326.940**	**4.578.617.216.616**	***Total Non-Current Assets***
TOTAL ASET		**8.247.188.907.280**	**7.340.842.527.691**	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang Usaha	13, 29			*Trade Payables*
Pihak Berelasi	27	39.848.989.192	38.397.231.388	*Related Parties*
Pihak Ketiga		176.101.554.473	157.664.956.935	*Third Parties*
Utang Lain-Lain	29			*Other Payables*
Pihak Berelasi	27	2.149.501.621	1.448.226.305	*Related Parties*
Pihak Ketiga		96.053.334.051	78.408.441.670	*Third Parties*
Uang Muka Pasien		28.570.171.987	16.275.143.042	*Advances From Patients*
Beban Akrual	14, 29	246.642.133.807	212.739.350.233	*Accrued Expenses*
Utang Pajak	15c	109.917.500.116	50.024.368.892	*Taxes Payable*
Liabilitas Sewa	17	1.146.717.864	1.138.462.842	*Lease Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Pendek		**700.429.903.111**	**556.096.181.307**	***Total Current Liabilities***
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi dengan Bagian Jangka Pendek:				*Long-Term Liabilities Net of Current Portion*
Liabilitas Sewa	17	462.539.784	1.915.708.618	*Lease Liabilities*
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	16	211.630.841.433	181.999.020.759	*Post-Employment Benefits Liabilities*
Liabilitas Pajak Tangguhan	15d	4.220.246.410	1.048.369.734	*Deferred Tax Liabilities*
Total Liabilitas Jangka Panjang		**216.313.627.627**	**184.963.099.111**	***Total Non-Current Liabilities***
Total Liabilitas		**916.743.530.738**	**741.059.280.418**	***Total Liabilities***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 Rp	
EKUITAS				***EQUITY***
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				*Equity Attributable To owners of the parent entity*
Modal Saham Nitai Nominal Rp10 per Saham				*Share Capital - Par Value Of Rp10 Per Share*
Modal Dasar - 50.000.000.000 Saham				*Authorized - 50,000,000,000 Shares*
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh Per 31 Desember 2024 dan 2023 13.907.481.500 Saham dan 14.246.349.500 Saham	18	139.074.815.000	142.463.495.000	*Issued And Fully Paid - As 31 December 2024 and 2023 13,907,481,500 Shares and 14,246,349,500 Shares*
Tambahan Modal Disetor	19	606.031.284.612	1.362.714.825.029	*Additional Paid-In Capital*
Saham Treasuri	18	--	(760.072.220.417)	*Treasury Shares*
Komponen Ekuitas Lainnya		117.378.864	10.073.493	*Other Component of Equity*
Saldo Laba				*Retained Earnings*
Telah Ditentukan Penggunaanya		78.146.486.386	68.985.179.602	*Appropriated*
Belum Ditentukan Penggunaanya		5.673.927.846.998	5.008.747.960.326	*Unappropriated*
Total Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk		6.497.297.811.860	5.822.849.313.033	*Total Equity Attributable To Owners of The Parent Entity*
Kepentingan Non-Pengendali	20	833.147.564.682	776.933.934.240	*Non-Controlling Interests*
Total Ekuitas		**7.330.445.376.542**	**6.599.783.247.273**	***Total Equity***
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		**8.247.188.907.280**	**7.340.842.527.691**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 Rp	
PENDAPATAN BERSIH	21	4.874.369.366.591	4.264.279.218.860	***NET REVENUE***
BEBAN POKOK PENDAPATAN	22	(2.257.944.606.238)	(2.135.820.699.784)	***COST OF REVENUE***
LABA BRUTO		**2.616.424.760.353**	**2.128.458.519.076**	***GROSS PROFIT***
Beban Usaha	23	(1.129.103.484.672)	(952.277.926.762)	*Operating Expenses*
Pendapatan Lain-lain	24	36.811.365.639	36.460.642.442	*Other Income*
Beban Lain-lain		(15.488.337.712)	(5.622.094.437)	*Other Expenses*
LABA USAHA		1.508.644.303.608	1.207.019.140.319	***INCOME FROM OPERATIONS***
Pendapatan Keuangan	25	96.720.290.769	72.068.896.605	*Finance Income*
Beban Keuangan		(17.536.271.134)	(15.499.017.580)	*Finance Costs*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		**1.587.828.323.243**	**1.263.589.019.344**	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				***INCOME TAX EXPENSES***
Kini	15d	(364.346.014.459)	(273.824.945.016)	*Current*
Tangguhan	15d	3.724.034.419	6.492.558.222	*Deferred*
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH		(360.621.980.040)	(267.332.386.794)	***INCOME TAX EXPENSE - NET***
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		**1.227.206.343.203**	**996.256.632.550**	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN:				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME:***
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				***Items That Will Not be Reclassified to Profit or Loss***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	16	(1.422.809.184)	(1.018.251.756)	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Pajak Penghasilan Yang Terkait Dengan Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	15d	313.018.021	253.106.885	*Income Tax Relating to Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Total Penghasilan Komprehensif Lain		**(1.109.791.163)**	**(765.144.871)**	***Total Other Comprehensive Income***
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**1.226.096.552.040**	**995.491.487.679**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
Total Laba Bersih Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total net profit attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		1.146.354.111.424	916.130.678.388	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		80.852.231.779	80.125.954.162	*Non-Controlling Interest*
Total		**1.227.206.343.203**	**996.256.632.550**	***Total***
Total Penghasilan Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				***Total Comprehensive Income Attributable to:***
Pemilik Entitas Induk		1.144.093.423.602	916.659.540.653	*Owners of the Parent Entity*
Kepentingan Nonpengendali		82.003.128.438	78.831.947.026	*Non-Controlling Interest*
Total		**1.226.096.552.040**	**995.491.487.679**	***Total***
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	26	**82,43**	**65,08**	***BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS CHANGES IN OF EQUITY
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Note*	Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Pntitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Parent Entity*									
		Modal Saham/ *Share capital*	Tambahan Modal Disetor/ Additional *Paid-in Capital*	Saham Treasuri/ *Treasury Shares*	Komponen Ekuitas Lainnya/ *Other Component of Equity*	Saldo Laba/ *Retained Earnings* – Telah Ditentukan Pengunaannya/ *Appropriated*	Saldo Laba/ *Retained Earnings* – Belum Ditentukan Pengunaannya/ *Unappropriated*	Total	Kepentingan Non-Pengendali/ *Non-Controlling Interests*	Total Ekuitas/ *Total Equity*	
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2022		**142.463.495.000**	**1.362.714.825.029**	**(760.072.220.417)**	**3.005.609.081**	**58.905.263.176**	**4.616.745.108.477**	**5.423.762.080.346**	**708.122.405.872**	**6.131.884.486.218**	***Balance As of 31 December 2022***
Pencadangan Saldo Laba		–	–	–	–	10.079.916.426	(10.079.916.426)	--	–	–	*Appropriation of Retained Earnings*
Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali		–	–	–	(2.388.923.621)	--	--	(2.388.923.621)	5.172.870.145	2.783.946.524	*Acquisition of Non-Controlling Interest*
Dividen Kas		–	–	–	–	--	(514.576.772.378)	(514.576.772.378)	–	(514.576.772.378)	*Cash Dividend*
Dividen Kas Kepada Kepentingan Non-Pengendali		–	–	–	–	--	--	--	(15.799.900.770)	(15.799.900.770)	*Cash Dividend to Non-Controlling Interests*
Bagian Kepentingan Non-Pengendali Dalam Perubahan Ekuitas Entitas Anak		–	–	–	(606.611.967)	--	--	(606.611.967)	606.611.967	–	*Share of Non-Controlling Interests in Changes in Equity of Subsidiaries*
Total Laba Komprehensif Pada Tahun Berjalan		–	–	–	–	--	916.659.540.653	916.659.540.653	78.831.947.026	995.491.487.679	*Total Comprehensive Income For the Year*
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2023		**142.463.495.000**	**1.362.714.825.029**	**(760.072.220.417)**	**10.073.493**	**68.985.179.602**	**5.008.747.960.326**	**5.822.849.313.033**	**776.933.934.240**	**6.599.783.247.273**	***Balance As of 31 December 2023***
Pencadangan Saldo Laba		–	–	–	–	9.161.306.784	(9.161.306.784)	--	–	–	*Appropriation of Retained Earnings*
Saham Treasuri		(3.388.680.000)	(756.683.540.417)	760.072.220.417	–	--	--	--	–	–	*Treasury Shares*
Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali		–	–	–	–	--	--	--	22.111.500.000	22.111.500.000	*Acquisition of Non-Controlling Interest*
Dividen Kas		–	–	–	–	--	(472.854.331.375)	(472.854.331.375)	–	(472.854.331.375)	*Cash Dividend*
Dividen Kas Kepada Kepentingan Non-Pengendali		–	–	–	–	--	--	--	(9.149.916.954)	(9.149.916.954)	*Cash Dividend to Non-Controlling Interests*
Bagian Kepentingan Non-Pengendali Dalam Perubahan Ekuitas Entitas Anak		–	–	–	107.305.371	--	3.102.101.229	3.209.406.600	(38.751.081.042)	(35.541.674.442)	*Share of Non-Controlling Interests in Changes in Equity of Subsidiaries*
Total Laba Komprehensif Pada Tahun Berjalan		–	–	–	–	--	1.144.093.423.602	1.144.093.423.602	82.003.128.438	1.226.096.552.040	*Total Comprehensive Income For the Year*
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2024		**139.074.815.000**	**606.031.284.612**	**--**	**117.378.864**	**78.146.486.386**	**5.673.927.846.998**	**6.497.297.811.860**	**833.147.564.682**	**7.330.445.376.542**	***Balance As of 31 December 2024***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	2024 Rp	2023 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan Kas dari Pelanggan		4.859.976.584.212	4.005.775.436.136	*Cash Receipts from Customers*
Pembayaran Kas Kepada Karyawan, Pemasok, dan Pihak Ketiga Lainnya		(2.941.224.748.453)	(2.358.311.329.082)	*Cash Disbursements To Employees, Suppliers, and Other Third Parties*
Arus Kas Diperoleh Dari Operasi		1.918.751.835.759	1.647.464.107.054	*Cash Flows Provided By Operations*
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan	15b	(268.984.546.414)	(389.997.894.470)	*Payments of Corporate Income Tax*
Pembayaran Beban Keuangan		(17.574.848.587)	(15.401.094.831)	*Payments of Finance Costs*
Penerimaan Pendapatan Keuangan	25	96.720.290.769	72.068.896.605	*Receipts of Finance Income*
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Operasi		**1.728.912.731.527**	**1.314.134.014.358**	***Net Cash Provided by Operating Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan Aset Tetap	10	(596.795.569.927)	(492.969.316.264)	*Acquisitions of Fixed Assets*
Perolehan Uang Muka Aset Tetap		(101.812.306.324)	(58.056.519.151)	*Received advance for Acquisition of Fixed Assets ts*
Penempatan Aset Keuangan Lancar dan Tidak Lancar Lainnya	7b	(15.000.000.000)	(27.000.000.000)	*Placement of Other Current and Non Current Financial Assets*
Penempatan Investasi Jangka Pendek	5	(378.704.865.000)	(175.864.865.000)	*Placement of Short-Term Investments*
Hasil Penjualan Aset Keuangan Lancar Lainnya	7b	95.900.000.000	117.013.823.400	*Proceeds From Sale of Other Current Financial Assets*
Perolehan Aset Takberwujud	11	(4.791.087.855)	(3.013.449.684)	*Acquisition of Intangible Assets*
Penerimaan Penjualan Aset Tetap	10	2.925.381.969	2.776.081.831	*Proceeds From Disposal of Fixed Assets*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi		**(998.278.447.137)**	**(637.114.244.868)**	***Net Cash Used in Investing Activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES***
Pembayaran Dividen Kas		(472.854.331.375)	(514.576.772.378)	*Payment of Cash Dividend*
Akuisisi Kepentingan Nonpengendali		(22.111.500.000)	2.783.946.524	*Acquisition of Non-Controlling Interests*
Pembayaran Dividen Kas Kepada Kepentingan Nonpengendali	20	(9.149.916.954)	(15.799.900.770)	*Payment of Cash Dividend To Non-Controlling Interests*
Pembayaran Liabilitas Sewa	17	(1.639.784.303)	(2.723.666.667)	*Lease Liability Payment*
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		**(505.755.532.632)**	**(530.316.393.291)**	***Net Cash Used in Financing Activities***
KENAIKAN NETO DALAM KAS DAN SETARA KAS		**224.878.751.758**	**146.703.376.199**	***NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS***
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN		**842.757.489.558**	**696.054.113.359**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR***
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	4	**1.067.636.241.316**	**842.757.489.558**	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR***

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

1. Umum / *1. General*

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perusahaan") didirikan di Jakarta dengan nama PT Calida Ekaprana berdasarkan Akta Notaris Eveline Suriahudaja Konig, S.H. No. 25 tanggal 3 Januari 1995. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7971.HT.01.01 Tahun 1995 tanggal 22 Juni 1995 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 88 Tambahan No. 9106 tanggal 3 November 1995.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang termuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar No. 199 tanggal 25 November 2024 yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H. mengenai perubahan susunan Direksi. Perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03.0068255 tanggal 25 November 2024.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan jasa konsultasi dan manajemen lainnya dan menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perusahaan sesuai dengan peraturan undang-undang yang berlaku. Kegiatan usaha Perusahaan pada saat ini adalah menjalankan usaha secara tidak langsung melalui entitas anaknya di bidang pelayanan kesehatan melalui beberapa rumah sakit di beberapa kota besar di Indonesia.

Perusahaan berkedudukan di Gedung RS Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jalan Raya Gading Kirana Kavling 2, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 008, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Griyainsani Cakrasadaya adalah entitas induk utama Perusahaan.

1.a. Establishment of the Company

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("the Company") was established in Jakarta under name of PT Calida Ekaprana based on Notarial Deed of Eveline Suriahudaja Konig, S.H. No. 25 dated January 3, 1995. The Company's deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7971.HT.01.01 Year 1995 dated June 22, 1995 and was published in Supplement No. 9106 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 88 dated November 3, 1995.

The Company's articles of association has been amended several times, last amendment based on the Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) contained in the Deed of Statement of Resolutions of the Meeting on Amendments to the Articles of Association No. 199 dated November 25, 2024 made before Christina Dwi Utami, S.H. regarding changes to the composition of the Board of Directors. The amendment has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and recorded in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on its Letter No. AHU-AH.01.03-0068255 dated November 25, 2024.

Based on Article 3 of the Company's Article of Association, the scope of its activities is to engage in management consulting services and conducting other businesses, which are related to and support the main business activities of the Company in accordance with applicable laws. Currently, the Company conducts its activities indirectly through its subsidiaries under the healthcare services industry through several hospitals which are located in several major cities in Indonesia.

The Company is domiciled at Gedung RS Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jalan Raya Gading Kirana Kavling 2, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 008, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Griyainsani Cakrasadaya is the Company's main parent entity.

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan dan Aksi Korporasi Perusahaan Lainnya

Pada tanggal 12 Maret 2015, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-100/D.04/2015 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sejumlah 261.913.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang terdiri dari saham baru Perusahaan sejumlah 72.753.600 saham dan saham milik Lion Investment Partners B.V. sebagai pemegang saham penjual (saham divestasi) sejumlah 189.159.400 saham, dengan harga penawaran sebesar Rp17.000 per saham. Pada tanggal 24 Maret 2015, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan tanggal 23 September 2015 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 238 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui dan memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham (pemecahan saham). Dengan demikian, saham Perusahaan yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia menjadi 14.550.736.000 saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 26 Juni 2019 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Rusnaldy, S.H. No. 27, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal saham maksimum 5% dari modal disetor Perusahaan atau sebesar 727.536.800 saham, serta pembelian kembali maksimum 3% dari modal disetor Perusahaan atau sebesar 429.391.000 saham.

Pada tanggal 31 Desember 2024 Perusahaan telah menarik Kembali seluruh saham treasuri dan Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mempunyai saham treasuri sebesar Rp760.072.220.417 atau 338.868.000 saham.

1.b. Public Offerings of The Company's Shares and Other Corporate Actions

On March 12, 2015, the Company received Effective Statement from the Executive Chairman of Financial Services Authority Capital Market Supervisory (OJK) through its Letter No. S-100/D.04/2015 for its initial public offering of 261,913,000 shares with par value of Rp100 per share, which consists of the Company's new shares of 72,753,600 shares and shares owned by Lion Investment Partners B.V. as a seller shareholder (divestment share portion) of 189,159,400 shares, with offering price of Rp17,000 per share. On March 24, 2015, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated September 23, 2015, as stated in the Notarial Deed of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 238 on the same date, the Company's shareholders approved and resolved the change in par value of share from Rp100 per share to Rp10 per share (stock split). Therefore, the Company's shares totaling of 14,550,736,000 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Based on General Meeting of Shareholders dated June 26, 2019 as stated in the Notarial Deed of Rusnaldy, S.H. No. 27, the shareholders resolved to approve diversion of the buy-back shares through the Company's share capital reduction mechanism maximum by 5% from Company's share capital or amounting to 727,536,800 shares, and also buy-back shares maximum by 3% from Company's share capital or amounting to 429,391,000 shares.

As of December 31, 2024, the Company has withdrawn all treasury shares and as of December 31, 2023, the Company has treasury shares amounting to Rp760,072,220,417 or 338,868,000 shares, respectively.

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

1.c. Entitas anak / *1.c. Subsidiaries*

Perusahaan bersama-sama dengan entitas anak untuk selanjutnya disebut sebagai "Grup". Entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company together with its subsidiaries hereinafter will be referred as "the Group". The Company's subsidiaries are as follows:

Nama entitas anak/ *Name of subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Jenis usaha/ *Nature of business*	Mulai operasi komersial/ *Start of commercial operations*	Persentase kepemilikan (%)/ *Percentage of ownership (%)* (Langsung dan tidak langsung/ *Direct and indirect*)		Total aset sebelum eliminasi / *Total assets before elimination* (Dalam jutaan Rupiah/ *In millions of Rupiah*)	
				31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*
Kepemilikan langsung/*Direct ownership*							
PT Proteindo Karyasehat (PKS)	Bekasi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1993	99,99%	99,99%	1.581.637	2.832.636
PT Ekamita Arahtegar (EAT)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2002	100,00%	100,00%	1.000.218	953.329
PT Ragamsehat Multifita (RSM)	Depok	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	100,00%	100,00%	814.196	685.542
PT Alpen Agung Raya (AAR)	Surabaya	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1998	100,00%	100,00%	1.201.799	891.728
PT Rumah Kasih Indonesia (RKI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	70,00%	70,00%	680.051	861.133
PT Bina Husada Gemilang (BHG)	Cibinong	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1987	100,00%	100,00%	306.429	296.025
PT Kinarya Loka Buana (KLB)	Bekasi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2019	75,00%	75,00%	278.821	238.279
PT Sehat Digital Nusantara (SDN)	Tangerang	Penyedia platform layanan kesehatan/ *Healthcare platform provider*	2021	94,51%	91,54%	50.927	37.831
Kepemilikan tidak langsung melalui PKS/*Indirect ownership through PKS*							
PT Karyasukses Mandiri (KSM)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	1998	70,00%	70,00%	1.335.522	1.304.686
Kepemilikan tidak langsung melalui KSM/ *Indirect ownership through KSM*							
PT Citra Mandiri Prima (CMP)	Tegal	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2009	60,00%	60,00%	130.546	136.498
Kepemilikan tidak langsung melalui RKI/*Indirect ownership through RKI*							
PT Kartika Parama Medika (KPM)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2009	99,99%	99,99%	102.255	95.851
PT Sumber Kasih (SK)	Cirebon	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2008	80,00%	80,00%	131.221	105.177
PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2012	99,00%	99,00%	88.332	84.959
PT Bina Ilma Husada (BIH)	SukabumI	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2007	97,00%	97,00%	78.628	70.182
PT Pratiwi Medika Utama (PMU)	Karawang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2013	85,00%	85,00%	125.014	112.613
PT Pondok Karya Medika (PKM)	Tangerang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2010	100,00%	100,00%	69.916	64.389
PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera (BGAS)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2011	95,00%	95,00%	30.626	27.527
PT Karunia Bunda Setia (KBS)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2010	99,95%	99,90%	86.310	54.865
PT Kasih Abdi Dharma (KAD)	Cirebon	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2021	70,00%	70,00%	50.273	47.687
Kepemilikan tidak langsung melalui EAT/*Indirect ownership through EAT*							
PT Mitra Brayan Indonesia (MBI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2021	51,00%	51,00%	5.590	7.679
Kepemilikan tidak langsung melalui SDN/*Indirect ownership through SDN*							
PT Dharma Bhakti Insani (DBI)	Tangerang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2023	60,00%	60,00%	99.131	32.264
Kepemilikan tidak langsung melalui DBI/*Indirect ownership through DBI*							
PT Groovy	Tangerang	Pelayanan kesehatan/ *Healthcare services*	2010	78,46%	0,00%	20.053	--

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

Kegiatan utama entitas anak adalah dalam bidang pelayanan kesehatan yaitu dengan memberikan jasa pelayanan kesehatan dengan cara memiliki dan mengelola rumah sakit di Jakarta, Bekasi, Cikarang, Depok, Cibubur, Tangerang, Sukabumi, Karawang, Cirebon, Surabaya, Cibinong, Subang, dan Tegal. Seluruh entitas anak tersebut memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang diperoleh dari instansi berwenang terkait dan masih berlaku pada tanggal 31 Desember 2024.

The subsidiaries main business activities in healthcare services is to provide medical services through owning and operating hospitals which are located in Jakarta, Bekasi, Cikarang, Depok, Cibubur, Tangerang, Sukabumi, Karawang, Cirebon, Surabaya, Cibinong, Subang, and Tegal. All of these subsidiaries have hospital operating licenses obtained from the relevant authorities and are still valid as of December 31, 2024.

PT Sehat Digital Nusantara (SDN)
Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham SDN yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 3 tanggal 15 November 2024, para pemegang saham SDN menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp31.400.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 31.400 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan hanya diakuisisi oleh Perusahaan. Total persentase kepemilikan saham Perusahaan di SDN meningkat dari 91,54% menjadi 94,51%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0211605 Tahun 2024 tanggal 20 November 2024.

PT Sehat Digital Nusantara (SDN)
Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,S.H. No. 3 dated November 15, 2024, the shareholders of SDN approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp31,400,000,000 by issuing 31,400 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by the Company. The total percentage of the Company's ownership in SDN increased from 91,54% to 94,51%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-AH.01.03-0211605 Year 2024 dated November 20, 2024.

PT Karunia Bunda Setia (KBS)
Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham KBS yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 01 tanggal 5 Juni 2024, para pemegang saham KBS menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 7.000.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 7.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan diakuisisi oleh RKI dan MKKS. Total persentase kepemilikan RKI di KBS mengalami kenaikan dari 99,90% menjadi 99,95%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0134418 Tahun 2024 tanggal 6 Juni 2024.

PT Karunia Bunda Setia (KBS)
Based on Circular Resolution of KBS's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,S.H. No. 01 dated Juni 5, 2024, the shareholders of KBS approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp7,000,000,000 by issuing 7,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by RKI and MKKS. The total ownership percentage of RKI in KBS increased from 99.90% to 99.95%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-AH.01.03-0134418 Year 2024 dated Juni 6, 2024.

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

PT Dharma Bakti Insani (DBI)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham DBI yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 16 tanggal 22 November 2024, para pemegang saham DBI menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp20.000.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 20.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan diakuisisi oleh SDN dan MKF. Total persentase kepemilikan SDN di DBI tidak berubah sebesar 60%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0213337 Tahun 2024 tanggal 22 November 2024.

PT Dharma Bakti Insani (DBI)

Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,S.H. No. 16 dated November 22, 2024, the shareholders of DBI approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp20,000,000,000 by issuing 20,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by SDN and MKF. The total ownership percentage of SDN in DBI remains unchanged at 60%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-AH.01.03-0213337 Year 2024 dated November 22, 2024.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham DBI yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 14 tanggal 28 Februari 2024, para pemegang saham DBI menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp34.000.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 34.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan diakuisisi oleh SDN dan MKF. Total persentase kepemilikan SDN di DBI tidak berubah sebesar 60%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0052381 Tahun 2024 tanggal 1 Maret 2024.

Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,S.H. No. 14 dated February 28, 2024, the shareholders of DBI approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp34,000,000,000 by issuing 34,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by SDN and MKF. The total ownership percentage of SDN in DBI remains unchanged at 60% The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-AH.01.03-0052381 Year 2024 dated March 1, 2024.

1.d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Kepala Unit Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1.d. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committees, Head of Internal Audit, Corporate Secretary and Employees

As of December 31, 2024 and 2023, the members of the Company's Board of Commisioners and Directors are as follows:

	2024	2023	
Dewan Komisaris:			***Board of Commisioners:***
Komisaris Utama	Jozef Darmawan Angkasa	Jozef Darmawan Angkasa	*President Commissioner*
Komisaris Independen	Johannes Setijono	Johannes Setijono	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	I Gusti Gede Subawa	I Gusti Gede Subawa	*Independent Commissioner*
Komisaris	Shinta Deviyanti Setiawan	Shinta Deviyanti Setiawan	*Commissioner*
Komisaris	Isje Ayusari	Isje Ayusari	*Commissioner*
Dewan Direksi			***Board of Directors:***
Direktur Utama	Rustiyan Oen	Rustiyan Oen	*President Director*
Direktur	Joyce Vidyayanti Handajani	Joyce Vidyayanti Handajani	*Director*
Direktur	Christina Dian Anggraeni	Nurvantina Pandina	*Director*

1. Umum (Lanjutan) / *1. General (Continued)*

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Commitees as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 dan/ *and* 2023	
Ketua	I Gusti Gede Subawa	*Chairman*
Anggota	Herman Widjaja	*Member*
Anggota	Kurniawan Suhartono	*Member*

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 tanggal 31 Maret 2021, Kepala Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Ruddy Lesmana.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 dated March 31, 2021, the Company's Head of Internal Audit Unit as of December 31, 2024 and 2023 is Ruddy Lesmana.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 tanggal 13 November 2014, Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Joyce Vidyayanti Handajani.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 13, 2014, Corporate Secretary as of December 31, 2024 and 2023 is Joyce Vidyayanti Handajani.

Jumlah karyawan Grup sebanyak 8.894 karyawan tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 8.803 karyawan tetap pada tanggal 31 Desember 2023 (tidak diaudit).

The Group has 8,894 permanent employees as of December 31, 2024 and 8,803 permanent employees as of December 31, 2023 (unaudited).

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material / *2. Material Accounting Policies Information*

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) / *2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)*

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

The Group's consolidated financial statements has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Sevices Authority/ Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup.

2.b. Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is the functional currency of the Group.

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif 1 Januari 2025, dimana pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

Berikut adalah amendemen dan penyesuaian atas standar akuntansi keuangan (SAK) yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, yaitu:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnnya.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2025, This change does not effect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

The following are amendments and adjustments of financial accounting standards (SAK) which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, are as follows:

- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non current;*
- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non–Current Liabilities with Covenants;*
- *Amendments PSAK 116: Leases related to Lease Liability in a Sale and Leaseback Transaction;*
- *Amendments PSAK 207: Statement of Cash Flows and amendment to PSAK 107: Financial Instrument Disclosure related to Supplier Finance Agreements; and*
- *Revision PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, and Sadaqah and Revision PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.*

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period of prior financial year.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.d. Prinsip – prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban dan arus kas dalam intrakelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup dieliminasi secara penuh.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

2.d. Principles of Consolidation

Consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary as described in Note 1.c.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e. the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (i.e. substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan non-pengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;
b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
c. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
d. Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
e. Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
f. Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

If the Group loses control, the Group:

a. Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;
b. Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
c. Recognizes the fair value of the consideration received, (if any), from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
d. Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
e. Reclassifing to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and
f. Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut:

2.e. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and the subsidiary is Rupiah.

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e. middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2024 and 2023 as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162,00	15.416,00	*1 United States Dollar (USD)*

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

Gain or loss from foreign exchange difference arising from foreign currency transactions are recognized in profit or loss.

2.f. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

2.f. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Group recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilites at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributtable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga *solely payments of principal and interest* ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak material nilainya atau jarang terjadi.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income and financial assets at fair value through profit or loss.

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

- *The financial assets is held within a business model whose objective to hold the financial assets to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain (”FVTOCI”)

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga *solely payments of principal and interest* (“SPPI”) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income (“FVTOCI”)

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- *The financial assets is held within a business modal whose objective is achieved by both collective contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest (“SPPI”) on the principal amount outstanding.*

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (“FVTPL”)

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

iii. Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss (“FVTPL”)

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
  i. Jumlah penyisihan kerugian; dan
  ii. Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 115
- Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 102 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*
- *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*
- *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:*
  i. The amount of the loss allowance; and
  ii. The amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 115.
- *Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 102 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang tak terbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

(a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkosistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "*accounting mismatch*") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda beda; atau

(b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

The Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

(a) it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as "an accounting mismatch") that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or

(b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Grup's key management personnel.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Impairment of Financial Assets

The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
ii. Nilai waktu uang; dan
iii. Informasi wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

The expected credit loss of financial intruments are conducted by a means which reflect:

i. An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
ii. Time value of money; and
iii. Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment

memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "*investment grade*" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrument memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Group recognize its retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih

On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The Group derecognize financial liabilities, if and only if the Group's obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the considerations paid and payable is recognized in profit or loss.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses.

Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required the Group to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. The Group does not restate previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss.

Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Group its reclassifies financial assets out of FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

cost. This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset dan liabillitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

i. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
ii. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2) atau;
iii. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

i. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1);
ii. Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2) or;
iii. Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank serta deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits which have maturties of three months or less from the time of placement, not pledged as collateral, and not restricted in use.

2.h. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek terdiri dari investasi pada deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari satu tahun dan lebih dari tiga bulan sejak tanggal perolehan.

2.h. Short-term Investments

Short-term investments consist of investment in time deposits with maturities of less than one year and more than three months from the date of acquisition.

2.i. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods by using the straight-line method.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2.j. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.k. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);

2.k. Transactions with Related Parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
   i. has control or joint control of the reporting entity;
   ii. has significant influence of the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);

ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);

iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

iii. Both entities are joint ventures of the same third party;

iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;

v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;

vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);

vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or

viii. Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas palapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.l. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

2.l. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. *Material Accounting Policies Information (Continued)*

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

Setelah pengakuan awal aset tetap, kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

After initial recognition fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Land is recognized at its cost and not depreciated.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan	10 -20	*Building*
Peralatan medis	4 - 8	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	4 - 8	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai “Aset dalam Penyelesaian” dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under “Construction in Progress” and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arrising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.m. Aset takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

2.m. Intangible assets

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

The useful life of intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomis dengan metode garis lurus.

Intangible asset with finite useful life

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya sebagai berikut:

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life as follows:

	Tahun/ *Years*	
Perangkat lunak	4-20	*Software*

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi. Masa manfaat aset takberwujud dengan umur tak terbatas ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan keadaan dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Aset takberwujud dengan umur tidak terbatas diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan kapanpun terdapat suatu indikasi bahwa aset takberwujud mungkin mengalami penurunan nilai.

Intangible asset with indefinite useful life

Intangible asset with indefinite life is not amotized. The useful life of an intangible asset with an indefinite that is not being amortized is reviewed annually to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

Intangible asset with indefinite life is tested for impairment annually and whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

Goodwill

Goodwill yang berasal dari suatu kombinasi bisnis awalnya diukur pada biaya perolehan, yang merupakan selisih lebih antara nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali, dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang telah dimiliki pengakuisisi dalam pihak yang diakuisisi atas jumlah neto terindentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. *Goodwill* tidak diamortisasi.

Goodwill

Goodwill arising from a business combination is initially measured at its cost, being the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

After initial recognition, goodwill acquired in a business combination is measured at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is not amortised.

2.n. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

2.n. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.o. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja. Grup memberikan imbalan pascakerja minimum kepada karyawan yang berhak berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

2.o. Employee Benefit

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments. The Group provides minimum post-employment benefits to eligible employees based on Omnibus Law No. 11 Year 2020 dated November 2, 2020.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. Present value benefit obligation is determined by discounting the benefit.

The Group accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any changes in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

2.p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengindentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
   - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
   - Kontrak memiliki substansi komersial.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

2.p. Revenue and Expenses Recognition

In determining revenue recognition, the Group perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers, with certain criteria as follows:
   - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract;*
   - *The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;*
   - *The contract has commercial substance.*
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each distinct goods or services promised in the contract.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

A performance obligation may be satisfied at the following:

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- *The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;*
- *The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and*
- *The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.*

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2.q. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

2.q. Treasury Shares

Treasury stock is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of statements of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.r. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

a) pengakuan awal *goodwill*; atau
b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transasksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang:

a. bukan kombinasi bisnis;
b. pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan;
c. pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

2.r. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

a) the initial recognition of goodwill; or
b) the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transcation, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that:

a. is not a business combination;
b. at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and;
c. at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
   i. entitas kena pajak yang sama; atau
   ii. entitas kena pajak yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and

b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:

   i. the same taxable entity; or
   ii. different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and
b) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.

2.s. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

2.s. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2.t. Informasi segmen

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk- produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi yang bertanggung jawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite, pengendali yang membuat keputusan strategis.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

2.t. Segments information

Segments are distinguishable components of the Group which are engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which have risks and rewards that are different from other segments. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting. Provided to the client operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decision.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as things that can be allocated on a reasonable basis for that segment. Segments are determined before balances and transactions between the Group are eliminated as part of the consolidation process.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Informasi segmen disajikan sesuai dengan segmen geografis. Segmen geografis disajikan dalam wilayah Jakarta dan Jawa Barat, Tegal dan Surabaya dan lain-lain.

Segment information is presented based on geographical segments. Geographical segment is presented for the areas in Jakarta and West Java, Tegal and Surabaya and others.

2.u. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

2.u. Business Combination of Entities Under Common Control

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other exchange ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

If the entity that received the business, subsequently disposes the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earning.

2.v. Provisi

2.v. Provision

Provisi diakui bila Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probablethat an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai pengantian tidak boleh melebihi provisi.

Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Group settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2.w. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam entitas.

2.w. Contingency

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Ketidakpastian mengengai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatata pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying ammount of the asset and liability affected in future periods.

Estimasi dan Asumsi Akuntansi

Accounting Estimates and Assumptions

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelahaan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 10).

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and investment properties based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (carrying amounts of fixed assets are disclosed in Note 10).

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan memengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

Post-Employment Benefits

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact on the carrying amount of post-employment benefits obligations.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis (Lanjutan)

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment (Continued)

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, this is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16

Rugi Penurunan Nilai Piutang

Pada tanggal pelaporan Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan, bukan perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal serta mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdukung yang tersedian tanpa biaya.

Impairment Loss on Receivables

At the reporting date, the Group assesses whether the credit risk on financial instruments has increased significantly since initial recognition. When making this assessment, the Group considers changes in default risk that occurs over the life of the financial instruments, not changes in the amount of expected credit losses. In making this assessment, the Group compares the risk of default at the reporting date with the risk of default at initial recognition and considers reasonable and supportable information that is available free of charge.

Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah jika instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan kondisi ekonomi dan bisnis yang memburuk dalam jangka waktu panjang, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

The credit risk of a financial instrument is considered low if the financial instrument has a low risk of default, the borrower has strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and economic and business conditions deteriorate in the long term, but not always, deteriorate capacity. the borrower to meet its contractual cash flow obligations. The carrying amounts of receivable are disclosed in Note 6.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis (Lanjutan)

Penyisihan Penurunan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

Penurunan Nilai *Goodwill*
Menentukan apakah suatu *goodwill* mengalami penurunan nilai mengharuskan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan timbul dari unit penghasil kas yang menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Dimana aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul. Nilai tercatat *goodwill* pada akhir periode pelaporan disajikan pada Catatan 11.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan
Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka akun ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar. Pengungkapan lebih lanjut tentang nilai wajar terdapat dalam Catatan 29.

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment (Continued)

Allowance Impairment for Obsolescence of Inventories
Allowance for impairment for obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is reevaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 8.

Impairment of Goodwill
Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise. The carrying amounts of goodwill at the end of the reporting period are set out in Note 11.

Fair Value of Financial Instruments
Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the statement of financial position cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions. The other disclosure on fair value is presents in Note 29.

3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi Kritis (Lanjutan)

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan
Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

Pertimbangan dalam Penentuan Kebijakan Akuntansi
Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan
Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah memenuhi definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

Pajak Penghasilan
Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. Source of Esimations Uncertainty and Critical Accounting Judgment (Continued)

Realization of Deferred Tax Assets
Deferred tax assets are recognized for all unused fiscal losses to the extent likely that taxable income will be available so that the fiscal losses can be used. Estimates by management are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and level of taxable income and future tax planning strategies. Deferred tax assets are recognized for all fiscal losses that have not been used for a large period of time.

Judgements in Applying the Accounting Policies
The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Liabilitas
The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by consider if they meet the definition set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2f.

Income Tax
Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. Kas dan Setara Kas / *4. Cash and Cash Equivalents*

	2024 Rp	2023 Rp	
Kas	1.590.895.366	2.115.806.805	***Cash on Hand***
Bank			***Cash in Banks***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	105.339.653.852	38.034.473.765	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
Citibank N.A	11.602.348.346	24.621.971.705	*Citibank N.A*
PT Bank Central Asia Tbk	8.735.826.156	13.453.418.823	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.380.241.299	1.012.586.184	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	293.201.757	189.310.916	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	171.465.100	434.350.842	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	17.156.939	51.974.738	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk*
PT Bank DBS Indonesia	12.733.961	10.877.240	*PT Bank DBS Indonesia*
PT Bank Permata Tbk	2.853.540	2.853.540	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	--	5.000.000	*PT Bank IBK Indonesia Tbk*
Subtotal	**127.555.480.950**	**77.816.817.753**	***Subtotal***
Deposito Berjangka			***Time Deposit***
Rupiah			***Rupiah***
PT Bank BJB Syariah	206.930.000.000	92.415.000.000	*PT Bank BJB Syariah*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	151.050.000.000	61.260.000.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank CTBC Indonesia	105.249.865.000	--	*PT Bank CTBC Indonesia*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	97.190.000.000	117.360.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia	89.990.000.000	83.580.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia*
PT Bank Pan Indonesia Tbk	65.100.000.000	76.580.000.000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	52.110.000.000	--	*PT Bank IBK Indonesia Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	46.690.000.000	14.800.000.000	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank BCA Syariah	37.200.000.000	101.190.000.000	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	28.850.000.000	--	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	16.450.000.000	--	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	13.180.000.000	--	*Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk	10.000.000.000	--	*PT Bank Woori Saudara Indonesia 1906 Tbk*
PT Bank KB Bukopin Tbk	10.000.000.000	--	*PT Bank KB Bukopin Tbk*
PT Bank UOB Indonesia	8.500.000.000	21.600.000.000	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	--	114.124.865.000	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri Taspen	--	43.920.000.000	*PT Bank Mandiri Taspen*
PT Bank Danamon Tbk	--	35.995.000.000	*PT Bank Danamon Tbk*
Sub-total	**938.489.865.000**	**762.824.865.000**	***Sub-total***
Total	**1.067.636.241.316**	**842.757.489.558**	***Total***

Jangka waktu dari deposito berjangka berkisar antara 1 minggu - 3 bulan.

Duration of time deposits are between 1 week - 3 months.

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antar 5,25% - 6,65% dan 5,25% - 7,00% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Interest rate on time deposits ranges from 5.25% - 6.65% and 5.25% - 7.00% for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

Seluruh saldo bank dan deposito berjangka ditempatkan pada pihak ketiga.

All bank balances and time deposits are placed on third party.

5. Investasi Jangka Pendek / *5. Short - Term Investments*

	2024 Rp	2023 Rp	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	193.215.000.000	138.315.000.000	*PT Bank Pan Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Tbk	170.790.000.000	100.610.000.000	*PT Bank Danamon Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia	164.924.865.000	--	*PT Bank Syariah Indonesia*
PT Bank UOB Indonesia	136.150.000.000	166.160.000.000	*PT Bank UOB Indonesia*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	135.740.000.000	118.370.000.000	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	130.740.000.000	55.890.000.000	*PT Bank Maybank Indonesia Tbk*
PT Bank IBK Indonesia Tbk	118.450.000.000	59.450.000.000	*PT Bank IBK Indonesia Tbk*
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	87.610.000.000	62.130.000.000	*PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	82.050.000.000	169.350.000.000	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank BCA Syariah	77.940.000.000	53.490.000.000	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	47.650.000.000	14.600.000.000	*PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk*
PT Bank CTBC Indonesia	14.500.000.000	41.300.000.000	*PT Bank CTBC Indonesia*
PT Bank BJB Syariah	4.635.000.000	4.635.000.000	*PT Bank BJB Syariah*
PT Bank Mandiri Taspen	--	1.390.000.000	*PT Bank Mandiri Taspen*
Total	**1.364.394.865.000**	**985.690.000.000**	***Total***

Jangka waktu dari investasi jangka pendek berkisar antara 3 - 6 bulan.

Duration of short-terms investment are between 3 - 6 months.

Tingkat suku bunga investasi jangka pendek berkisar masing- masing antara 5,25% - 6,75% dan 4,25% - 5,25% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Interest rate on short terms investment ranges from 5.25% - 6.75% and 4.25% - 5.25% for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

6. Piutang Usaha / *6. Trade Receivables*

a. Berdasarkan Pelanggan / *a. By Customers*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak ketiga			***Third parties***
Perusahaan	554.685.677.069	573.201.152.843	*Companies*
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	151.197.511.587	115.095.035.796	*Social Security Agency (BPJS)*
Individu	31.704.535.221	12.413.895.400	*Individuals*
Sub-total	**737.587.723.877**	**700.710.084.039**	***Sub-total***
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(14.392.782.379)	(10.587.355.518)	*Less allowance for impairment losses*
Sub-total	**723.194.941.498**	**690.122.728.521**	***Sub-total***
Total	**723.194.941.498**	**690.122.728.521**	***Total***

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging Categories*

	2024 Rp	2023 Rp	
Belum jatuh tempo	369.004.143.902	397.379.370.689	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo			*Past due*
1 - 30 hari	139.532.825.571	164.209.638.623	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	97.627.838.135	55.954.429.891	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	59.479.603.942	48.960.126.155	*61 - 90 days*
> 90 hari	71.943.312.327	34.206.518.682	*> 90 days*
Sub-total	737.587.723.877	700.710.084.039	***Sub-total***
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(14.392.782.379)	(10.587.355.518)	*Less allowance for impairment losses*
Total	**723.194.941.498**	**690.122.728.521**	***Total***

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

6. Piutang Usaha (Lanjutan) / *6. Trade Receivables (Continued)*

c. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai / *c. Changes in Allowance for Impairment Losses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo awal tahun	10.587.355.518	11.062.431.993	*Beginning balance*
Penambahan (Catatan 23)	10.820.271.442	--	*Additional (Notes 23)*
Penghapusan selama tahun berjalan	(7.014.844.581)	(475.076.475)	*Written-off during the year*
Total	**14.392.782.379**	**10.587.355.518**	***Total***

Penyisihan penurunan nilai piutang Grup menggunakan model kerugian kredit ekspektasian untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

The allowance for impairment of the Group's receivables is using the expected credit loss model to measure the allowance for impairment of trade receivables.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

7. Aset Keuangan Lainnya / *7. Other Financial Assets*

a. Aset Keuangan Lancar Lainnya / *a. Other Current Financial Assets*

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya Perolehan			
Diamortisasi			***Amortized Costs***
Obligasi	30.000.000.000	105.900.000.000	*Bonds*
Total	**30.000.000.000**	**105.900.000.000**	***Total***

b. Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya / *b. Other Non-Current Financial Assets*

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya Perolehan			
Diamortisasi			***Amortized Costs***
Obligasi	30.000.000.000	35.000.000.000	*Bonds*
Total	**30.000.000.000**	**35.000.000.000**	***Total***

c. Mutasi / *c. Mutation*

Mutasi aset keuangan lainnya adalah sebagai berikut:

Mutation other financial assets as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Harga perolehan			*Acquisition cost*
Saldo awal tahun	140.900.000.000	230.823.946.800	*Beginning balance*
Penambahan	15.000.000.000	27.000.000.000	*Addition*
Pengurangan	(95.900.000.000)	(116.923.946.800)	*Deduction*
Saldo akhir tahun	**60.000.000.000**	**140.900.000.000**	*Ending balance*

7. Aset Keuangan Lainnya (Lanjutan) / *7. Other Financial Assets (Continued)*

Mutasi keuntungan yang belum direalisasi atas aset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut:

Movements of unrealized gains from other current financial assets are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo awal tahun	--	--	*Beginning balance during the year*
Penambahan laba yang belum direalisasi selama tahun berjalan	1.629.550.000	89.876.600	*Additional unrealized gain during the year*
Jumlah laba yang terealisasi (Catatan 24)	(1.629.550.000)	(89.876.600)	*Amount of profit that has been realized (Notes 24)*
Saldo akhir tahun	**--**	**--**	***Ending balance during the year***

8. Persediaan / *8. Inventories*

	2024 Rp	2023 Rp	
Obat-obatan	43.735.870.299	58.800.167.651	*Drugs*
Perlengkapan medis	15.168.375.295	19.325.267.081	*Medical supplies*
Lain-lain	3.767.743.746	3.594.780.578	*Others*
Total	**62.671.989.340**	**81.720.215.310**	***Total***

Berdasarkan hasil penelaahan persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat tidak terdapat persediaan yang rusak atau usang dan tidak terjadi penurunan nilai atas persediaan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the review of inventories at the end of the year, the Group's management believe that there are no damaged or obsolete inventories and no impairment in value of the Group's inventories as of December 31, 2024 and 2023.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase dan perusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp53.794.000.000 dan Rp52.952.461.956 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Manajemen berpendapat jumlah pertanggungan asuransi tersebut agar cukup untuk menutupi kerugian atas kemungkinan risiko.

Inventories were insured against natural disaster, fire, sabotage and damages for Rp53,794,000,000 and Rp52,952,461,956 as of December 31, 2024 and 2023, respectively, The management believes that such insurance coverage is sufficient to cover for the possible risks.

9. Uang Muka Perolehan Aset Tetap / *9. Advances for Acquisition of Fixed Assets*

	2024 Rp	2023 Rp	
Hak atas tanah	18.542.202.868	188.916.102.725	*Land rights*
Bangunan	49.464.783.860	11.226.286.298	*Buildings*
Peralatan medis	37.085.953.485	8.908.889.158	*Medical equipments*
Total	**105.092.940.213**	**209.051.278.181**	***Total***

9. Uang Muka Perolehan Aset Tetap (Lanjutan) / *9. Advances for Acquisition of Fixed Assets (Continued)*

Uang muka perolehan hak atas tanah merupakan pembayaran uang muka perolehan hak atas tanah kepada pihak ketiga oleh entitas anak, Rincian uang muka perolehan hak atas tanah pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Advance for acquisition of land rights represents prepayment of land rights acquisition to third parties by subsidiaries, The details of advances for acquisition of land rights as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Entitas anak/*Subsidiaries*	Lokasi/*Location*	2024	2023
PT Ekamita Arahtegar	Tarub, Jawa Tengah	14.022.302.868	13.858.852.725
PT Karunia Bunda Setia	Cirebon, Jawa Barat	3.902.400.000	--
PT Sumber Kasih	Cirebon, Jawa Barat	617.500.000	--
PT Ekamita Arahtegar	Ciputat, Tangerang Selatan	--	128.307.250.000
PT Proteindo Karyasehat	Telaga Kahuripan, Bogor	--	46.750.000.000
		18.542.202.868	**188.916.102.725**

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian uang muka perolehan aset tetap.

Management believes that there are no obstacles that could affect the settlement of advances for acquisition of property and equipment.

10. Aset Tetap / *10. Fixed Assets*

	2024					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi dan Koreksi/ *Reclassifications and Correction*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	1.625.384.081.443	128.303.551.651	--	46.750.000.000	1.800.437.633.094	*Land*
Bangunan	1.949.098.492.538	90.385.014.737	(134.200.000)	213.147.914.683	2.252.497.221.958	*Buildings*
Peralatan medis	1.563.847.173.751	179.376.412.478	(10.193.345.341)	522.299.340	1.733.552.540.228	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	513.253.860.980	78.126.334.149	(7.327.184.081)	(1.416.195.285)	582.636.815.763	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	27.199.893.803	6.129.963.575	(2.294.810.000)	--	31.035.047.378	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	192.393.940.950	191.937.687.629	--	(213.497.675.843)	170.833.952.736	*Construction-in-progress*
Total	**5.871.177.443.465**	**674.258.964.219**	**(19.949.539.422)**	**45.506.342.895**	**6.570.993.211.157**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	647.706.781.223	103.232.317.744	(26.280.833)	(225.767.548)	750.687.050.586	*Buildings*
Peralatan medis	1.027.841.720.332	126.042.553.686	(9.269.085.914)	461.464.930	1.145.076.653.034	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	367.936.222.022	58.552.098.778	(6.284.148.585)	(1.973.446.841)	418.230.725.374	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	17.787.207.588	3.873.217.478	(2.294.810.000)	1.315.486.515	20.681.101.581	*Vehicles*
Total	**2.061.271.931.165**	**291.700.187.686**	**(17.874.325.332)**	**(422.262.944)**	**2.334.675.530.575**	***Total***
Nilai tercatat	**3.809.905.512.300**				**4.236.317.680.582**	***Carrying amount***

10. Aset Tetap (Lanjutan) / *10. Fixed Assets (Continued)*

	2023					
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi dan Koreksi/ *Reclassifications and Correction*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya perolehan						***Acquisition cost***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Tanah	1.483.613.141.973	142.498.039.470	--	(727.100.000)	1.625.384.081.443	*Land*
Bangunan	1.667.761.461.969	75.450.243.098	(8.804.271)	205.895.591.742	1.949.098.492.538	*Buildings*
Peralatan medis	1.409.428.055.877	168.517.445.819	(13.816.344.588)	(281.983.357)	1.563.847.173.751	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	452.992.591.633	59.411.664.856	(2.963.554.294)	3.813.158.785	513.253.860.980	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	29.368.731.097	2.795.202.500	(803.770.000)	(4.160.269.794)	27.199.893.803	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian	206.489.775.361	190.443.562.965	--	(204.539.397.376)	192.393.940.950	*Construction-in-progress*
Total	**5.249.653.757.910**	**639.116.158.708**	**(17.592.473.153)**	**--**	**5.871.177.443.465**	***Total***
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Bangunan	559.172.317.647	88.535.710.848	(1.247.272)	--	647.706.781.223	*Buildings*
Peralatan medis	924.615.553.652	115.892.906.125	(12.976.481.258)	309.741.813	1.027.841.720.332	*Medical equipments*
Peralatan dan perlengkapan kantor	320.361.384.850	50.610.267.807	(2.725.688.822)	(309.741.813)	367.936.222.022	*Office supplies and equipments*
Kendaraan	15.783.866.383	2.801.382.040	(798.040.835)	--	17.787.207.588	*Vehicles*
Total	**1.819.933.122.532**	**257.840.266.820**	**(16.501.458.187)**	**--**	**2.061.271.931.165**	***Total***
Nilai tercatat	**3.429.720.635.378**				**3.809.905.512.300**	***Carrying amount***

Nilai tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.199.737.429.419 dan Rp949.907.196.068.

Gross carrying amount of fixed assets that have been fully depreciated and still in use as of December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp1,199,737,429,419 and Rp949,907,196,068, respectively.

Beban penyusutan dibebankan ke dalam beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses charged to cost of revenues and general and administrative expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	128.763.947.800	115.892.906.125	*Cost of revenue (Note 22)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	162.936.239.886	141.947.360.695	*General and administrative expenses (Note 23)*
Total	**291.700.187.686**	**257.840.266.820**	***Total***

Rincian aset tetap yang dijual sebagai berikut:

The detail of sold property and equipment for the year are as follow:

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya perolehan	11.557.882.896	17.592.473.153	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	(9.785.480.791)	(16.501.458.187)	*Accumulated depreciation*
Nilai tercatat	**1.772.402.105**	**1.091.014.966**	*Carrying amount*
Harga jual	(2.925.381.969)	(2.776.081.831)	*Selling price*
Laba dari penjualan aset tetap - bersih (Catatan 24)	**(1.152.979.864)**	**(1.685.066.865)**	***Gain on sale of fixed assets - net (Notes 24)***

10. Aset Tetap (Lanjutan) / *10. Fixed Assets (Continued)*

Rincian aset tetap yang dihapus sebagai berikut:

The detail of disposed property and equipment for the year are as follow:

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya perolehan	8.391.656.526	390.996.548	*Acquisition cost*
Akumulasi penyusutan	(8.088.844.541)	(390.996.548)	*Accumulated depreciation*
Rugi dari penghapusan aset tetap - bersih	**302.811.985**	**--**	***Loss on disposal of fixed assets - net***

Pada 31 Desember 2024, entitas anak memiliki beberapa bidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan berakhir sampai dengan 2053, Manajemen entitas anak berpendapat tidak akan ada masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

As December 31, 2024 the subsidiaries owned several land with Certificate of Building Rights will expire until 2053, Management subsidiaries believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

Aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari pembangunan rumah sakit atau renovasi bangunan rumah sakit, dengan rincian sebagai berikut:

Construction-in-progress mainly consist of hospital buildings under construction or renovation, with the details as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Bangunan:			***Building:***
Mitra Keluarga Sidoarjo	79.519.724.513	--	*Mitra Keluarga Sidoarjo*
Karunia Bunda Setia	42.722.192.573	12.075.100.202	*Karunia Bunda Setia*
Mitra Keluarga Kemayoran	21.489.966.300	17.905.541.260	*Mitra Keluarga Kemayoran*
Mitra Keluarga Bekasi Timur	21.176.663.250	--	*Mitra Keluarga Bekasi Timur*
Pratiwi Medika Utama	2.871.253.503	13.628.453.239	*Pratiwi Medika Utama*
Kasih Abdi Dharma	1.043.830.054	4.094.137.303	*Kasih Abdi Dharma*
Kartika Parama Medika	971.871.325	4.354.386.045	*Kartika Parama Medika*
Bina Ilma Husada	928.219.640	2.720.054.974	*Bina Ilma Husada*
Pondok Karya Medika	77.332.099	2.012.535.821	*Pondok Karya Medika*
Restu Purna Bhakti Husada	32.899.479	4.302.431.863	*Restu Purna Bhakti Husada*
Mitra Keluarga Grand Wisata	--	119.667.573.906	*Mitra Keluarga Grand Wisata*
Sumber Kasih	--	11.633.726.337	*Sumber Kasih*
Total	**170.833.952.736**	**192.393.940.950**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2024, persentase dan estimasi penyelesaian atas aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, percentage and estimated completion of construction-in-progress are as follows:

Lokasi/*Location*	Persentase penyelesaian/ *Percentage of completion*	Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion*
Mitra Keluarga Sidoarjo	46%	2025
Karunia Bunda Setia - Jatiwaringin	98%	2025
Karunia Bunda Setia - Lemah Abang	78%	2025
Mitra Keluarga Kemayoran	93%	2025
Mitra Keluarga Bekasi Timur	84%	2025
Pratiwi Medika Utama	75%	2025
Kasih Abdi Dharma	15%	2025
Kartika Parama Medika	7%	2025
Bina Ilma Husada	41%	2025
Pondok Karya Medika	26%	2025
Restu Purna Bhakti Husada	1%	2025

10. Aset Tetap (Lanjutan) / *10. Fixed Assets (Continued)*

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Management believes that there are no obstacles that could affect the completion of the construction-in- progress.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Wahana Tata dan PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp3.869.311.800.000 dan Rp3.473.606.614.392, Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's property and equipment are insured against fire, theft and other possible risks to PT Asuransi Wahana Tata and PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, third parties, with a total coverage of Rp3,869,311,800,000 and Rp3,473,606,614,392, respectively, Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on such risks.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang mengindikasikan penurunan nilai atas jumlah tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on the assessment of management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

11. Aset Takberwujud / *11. Intangible Assets*

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai tercatat			***Carrying Value***
Perangkat lunak	291.856.229.384	287.065.141.529	*Software*
Goodwill	203.660.707.084	182.316.377.365	*Goodwill*
Sub-total	**495.516.936.468**	**469.381.518.894**	***Sub-total***
Akumulasi amortisasi - Perangkat lunak			***Accumulated amortization - Software***
Saldo awal tahun	(38.229.294.596)	(20.193.872.193)	*Beginning balance*
Amortisasi tahun berjalan (Catatan 23)	(18.403.933.945)	(18.035.422.403)	*Amortization during the year (Notes 23)*
Reklasifikasi dari aset tetap	(422.262.944)	--	*Reclassification of fixed assets*
Saldo akhir tahun	**(57.055.491.485)**	**(38.229.294.596)**	***Ending balance***
Nilai tercatat	**438.461.444.983**	**431.152.224.298**	***Carrying amount***

Grup melakukan pengujian penurunan nilai *Goodwill* per tahun atau lebih sering jika terdapat kejadian atau perubahan dalam keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin menurun, Hal ini mensyaratkan suatu estimasi nilai yang digunakan pada unit penghasil kas yang mana *Goodwill* dialokasikan, Nilai yang digunakan ditentukan dengan membuat suatu estimasi atas ekspektasi arus kas masa mendatang dari unit penghasil kas dan penerapan tingkat diskonto untuk menghitung nilai kini atas arus kas tersebut.

The Group performs impairment testing of Goodwill on an annual basis or more frequently if events or changes in circumstances indicate that the carrying value may be impaired, This requires an estimation of the value-in- use of the cash-generating unit to which the Goodwill is allocated, Value-in-use is determined by making an estimate of the expected future cash flows from the cash-generating unit and applies a discount rate to calculate the present value of these cash flows.

11. Aset Takberwujud (Lanjutan) / *11. Intangible Assets (Continued)*

Goodwill diperoleh melalui kombinasi bisnis yang telah dialokasikan ke salah satu unit penghasil kas, yang juga kegiatan entitas, yang diperoleh melalui kombinasi bisnis dan yang terkait dengan *Goodwill*, Jumlah terpulihkan *Goodwill* telah ditentukan berdasarkan nilai yang digunakan yang dihitung menggunakan proyeksi arus kas.

Goodwill acquired through business combination has been allocated to one cash-generating unit which is also the operating entity acquired through business combination and to which the Goodwill relates, The recoverable amount of Goodwill has been determined based on value-in-use calculation using cash flow projections.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, nilai tercatat *Goodwill* dialokasikan ke unit penghasil kas sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying amount of Goodwill is allocated to the cash generating units as follows:

2024

Entitas Pengakuisisi/ ***Acquirer Entity***	**Entitas yang Diakuisisi/** ***Acquired Entity***	**Goodwill/*Goodwill*** **Rp**
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Kartika Parama Medika	73.817.277.265
Perusahaan/ *Company*	PT Bina Husada Gemilang	44.206.515.700
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Sumber Kasih	22.800.000.000
Perusahaan/ *Company*	PT Dharma Bhakti Insani	21.344.329.719
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Pratiwi Medika Utama	14.820.000.000
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Pondok Karya Medika	10.250.000.000
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	8.415.584.400
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Karunia Bunda Setia	6.707.000.000
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Restu Purna Bhakti Husada	1.300.000.000
Total		**203.660.707.084**

2023

Entitas Pengakuisisi/ ***Acquirer Entity***	**Entitas yang Diakuisisi/** ***Acquired Entity***	**Goodwill/*Goodwill*** **Rp**
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Kartika Parama Medika	73.817.277.265
Perusahaan/ *Company*	PT Bina Husada Gemilang	44.206.515.700
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Sumber Kasih	22.800.000.000
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Pratiwi Medika Utama	14.820.000.000
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Pondok Karya Medika	10.250.000.000
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	8.415.584.400
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Karunia Bunda Setia	6.707.000.000
PT Rumah Kasih Indonesia	PT Restu Purna Bhakti Husada	1.300.000.000
Total		**182.316.377.365**

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, karena jumlah terpulihkan dari Goodwill lebih tinggi dari nilai tercatatnya.

There was no impairment loss recognized for the years ended December 31, 2024 and 2023 as the recoverable amounts of the Goodwill were in excess of their carrying values.

12. Aset Hak Guna / *12. Rights of Use Assets*

Rincian aset hak guna adalah sebagai berikut:

Detailed of right of uses assets is as follows:

	2024				
	Saldo awal/ ***Beginning balance***	**Penambahan/** ***Additions***	**Pengurangan/** ***Deductions***	**Saldo akhir/** ***Ending balance***	
Biaya Perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	7.522.060.630	--	--	7.522.060.630	*Buildings*
Total	**7.522.060.630**	**--**	**--**	**7.522.060.630**	***Total***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	423.570.644	1.807.801.941	--	2.231.372.585	*Buildings*
Total	**423.570.644**	**1.807.801.941**	**--**	**2.231.372.585**	***Total***
	7.098.489.986			**5.290.688.045**	

12. Aset Hak Guna (Lanjutan) / *12. Rights of Use Assets (Continued)*

	2023				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Biaya Perolehan					***Acquisition cost***
Bangunan	--	7.522.060.630	--	7.522.060.630	*Buildings*
Total	**--**	**7.522.060.630**	**--**	**7.522.060.630**	***Total***
Akumulasi Penyusutan					***Accumulated depreciation***
Bangunan	--	423.570.644	--	423.570.644	*Buildings*
Total	**--**	**423.570.644**	**--**	**423.570.644**	***Total***
	--			**7.098.489.986**	

Aset hak guna bangunan merupakan sewa ruko yang berlokasi di Puri, Kelapa Gading dan Pondok Indah, dengan jangka waktu 3 sampai dengan 5 tahun.

Rights of Use Assets is a shophouse lease located in Puri, Kelapa Gading and Pondok Indah, with a period of 3 to 5 years.

Beban Penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses is allocated as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	1.807.801.941	423.570.644	*General and administrative expenses (Note 23)*
Total	**1.807.801.941**	**423.570.644**	***Total***

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset hak guna pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate material impairment of rights of use assets as of December 31, 2024 and 2023.

13. Utang Usaha / *13. Trade Payables*

a. Berdasarkan Pemasok / *a. By Vendor*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pihak berelasi (Catatan 27)	39.848.989.192	38.397.231.388	***Related parties (Note 27)***
Pihak ketiga			***Third parties***
PT Anugrah Argon Medica	21.293.480.727	20.550.297.200	*PT Anugrah Argon Medica*
PT Antar Mitra Sembada	11.874.033.073	13.202.628.666	*PT Antar Mitra Sembada*
PT Anugerah Pharmindo Lestari	8.390.472.641	11.488.353.462	*PT Anugerah Pharmindo Lestari*
PT Parit Padang Global	7.677.941.785	8.176.470.389	*PT Parit Padang Global*
PT Mensa Bina Sukses	6.139.479.373	4.593.983.529	*PT Mensa Bina Sukses*
PT Bina San Prima	5.991.077.987	5.576.927.295	*PT Bina San Prima*
PT Kebayoran Farma	4.518.114.505	4.477.222.336	*PT Kebayoran Farma*
PT Inti Sumber Hasil Sempurna	3.115.668.385	2.770.435.920	*PT Inti Sumber Hasil Sempurna*
PT Merapi Utama Pharma	3.028.112.177	3.393.283.870	*PT Merapi Utama Pharma*
PT Millenium Pharmacon	966.684.664	1.349.257.078	*PT Millenium Pharmacon*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1 miliar)	103.106.489.156	82.086.097.190	*Others (each below Rp 1 billion)*
Sub-total	**176.101.554.473**	**157.664.956.935**	***Sub-total***
Total	**215.950.543.665**	**196.062.188.323**	***Total***

13. Utang Usaha (Lanjutan) / *13. Trade Payables (Continued)*

b. Berdasarkan Umur / *b. By Aging*

	2024 Rp	2023 Rp	
Lancar	127.600.878.492	139.460.803.012	*Current*
Telah jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	83.238.610.856	47.986.996.212	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	3.236.915.715	2.480.274.755	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	1.690.704.983	1.613.002.495	*61 - 90 days*
> 90 hari	183.433.619	4.521.111.849	*> 90 days*
Total	**215.950.543.665**	**196.062.188.323**	***Total***

14. Beban Akrual / *14. Accrued Expense*

	2024 Rp	2023 Rp	
Jasa tenaga ahli	151.025.552.503	130.381.508.084	*Professional fees*
Bonus dan penghargaan	39.581.271.806	25.149.234.391	*Bonuses and reward*
Retensi	15.273.910.024	19.255.548.952	*Retention*
Listrik dan air	6.075.112.480	7.639.286.106	*Water and electricity*
Penunjang medis	5.984.970.480	2.333.018.107	*Medical support*
Pendidikan	2.193.628.660	1.580.108.304	*Education*
Lain-lain	26.507.687.854	26.400.646.289	*Others*
Total	**246.642.133.807**	**212.739.350.233**	***Total***

15. Perpajakan / *15. Taxation*

a. Pajak dibayar dimuka / *a. Prepaid tax*

	2024 Rp	2023 Rp	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Pertambahan Nilai	--	1.876.286.358	*Value-Added Tax*
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Penghasilan Pasal 21	148.124.559	--	*Income Taxes Article 21*
Pajak Pertambahan Nilai	--	3.602.134.330	*Value-Added Tax*
Total	**148.124.559**	**5.478.420.688**	***Total***

b. Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan / *b. Estimated Claim for Income Tax Refund*

	2024 Rp	2023 Rp	
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Lebih bayar pajak penghasilan badan:			*Overpayment of corporate income tax:*
2024	16.306.029.610	--	*2024*
2023	5.546.995.470	5.546.995.470	*2023*
2022	--	587.012.203	*2022*
Total	**21.853.025.080**	**6.134.007.673**	***Total***

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

c. Utang Pajak / *c. Taxes payables*

	2024 Rp	2023 Rp	
Perusahaan			***The Company***
Pajak Penghasilan			*Income Taxes:*
Pasal 21	71.381.194	158.289.091	*Article 21*
Pasal 23	--	126.934.989	*Article 23*
Pasal 29	1.270.362.972	1.712.755.519	*Article 29*
Pajak Pertambahan Nilai	56.373.905	--	*Value Added Tax*
Subtotal	**1.398.118.071**	**1.997.979.599**	***Subtotal***
Entitas Anak			***Subsidiaries***
Pajak Penghasilan			*Income Taxes:*
Pasal 21	5.331.954.923	18.595.631.775	*Article 21*
Pasal 23	500.439.731	550.810.668	*Article 23*
Pasal 25	2.851.559.815	8.070.779.932	*Article 25*
Pasal 26	--	1.603.408	*Article 26*
Pasal 29	94.091.105.073	16.091.260.912	*Article 29*
Pasal 4 (2)	634.689.693	431.599.458	*Article 4 (2)*
Pajak pertambahan nilai	5.109.632.810	4.284.703.140	*Value-added tax*
Subtotal	**108.519.382.045**	**48.026.389.293**	***Subtotal***
Total	**109.917.500.116**	**50.024.368.892**	***Total***

d. Beban Pajak Penghasilan / *d. Income Tax Expenses*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pajak kini			***Current tax***
Perusahaan	2.183.670.060	3.328.097.520	*The Company*
Entitas anak	362.162.344.399	270.496.847.496	*Subsidiaries*
Sub-total	**364.346.014.459**	**273.824.945.016**	*Sub-total*
Pajak tangguhan			***Deferred tax***
Perusahaan	(175.876.681)	(177.450.543)	*The Company*
Entitas anak	(3.548.157.738)	(6.315.107.679)	*Subsidiaries*
Sub-total	**(3.724.034.419)**	**(6.492.558.222)**	***Sub-total***
Total	**360.621.980.040**	**267.332.386.794**	***Total***

Perhitungan beban pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The calculation of income tax expense for the year ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Pajak kini
Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

Current tax
The reconciliation between profit before income tax expense based on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's taxable income are as follows:

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.587.828.323.243	1.263.589.019.344	*Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income*
Laba sebelum beban pajak penghasilan - entitas anak	(1.679.098.093.035)	(1.049.014.190.815)	*Profit before income tax expense - subsidiaries*
Eliminasi	589.954.223.704	675.729.421.835	*Eliminations*
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	**498.684.453.912**	**890.304.250.364**	***Profit before income tax expenses - The Company***
Beda temporer:			***Temporary differences:***
Beban imbalan kerja	819.439.461	826.593.378	*Provision for employee benefits*
Kontribusi imbalan kerja	(20.000.000)	(20.000.000)	*Employee benefit contributions*
Beda tetap:			***Permanent differences:***
Beban yang tidak dapat dikurangkan:	159.734.461	26.843.427.152	*Non-deductible expenses:*
Beban terkait penghasilan yang dikenakan pajak final	11.999.967.701	8.286.049.991	*Expenses related to income subjected to final tax*
Pendapatan dividen	(488.109.968.928)	(905.234.321.846)	*Dividend income*
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(13.607.852.866)	(5.878.283.213)	*Income subject to final tax*
Taksiran penghasilan kena pajak	**9.925.773.741**	**15.127.715.826**	*Estimated taxable income*
Taksiran penghasilan kena pajak dibulatkan - Perusahaan	**9.925.774.000**	**15.127.716.000**	*Estimated taxable income rounded off - The Company*

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban pajak penghasilan kini			***Current income tax expenses***
Perusahaan	2.183.670.060	3.328.097.520	*The Company*
Entitas anak	362.162.344.399	270.496.847.496	*Subsidiaries*
Total	**364.346.014.459**	**273.824.945.016**	***Total***
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka			***Less prepaid income taxes***
Perusahaan	913.307.088	1.615.342.001	*The Company*
Entitas anak	268.071.239.326	259.952.582.054	*Subsidiaries*
Total	**268.984.546.414**	**261.567.924.055**	***Total***
Utang pajak penghasilan badan			***Corporate income tax payable***
Perusahaan	1.270.362.972	1.712.755.519	*The Company*
Entitas anak	94.091.105.073	16.091.260.912	*Subsidiaries*
Total	**95.361.468.045**	**17.804.016.431**	***Total***
Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan			***Estimated claim for income tax refund***
Entitas anak	**16.306.029.610**	**5.546.995.470**	*Subsidiaries*

Perhitungan pajak badan tahun 2024 yang dilaporkan pada pajak tahunan sama dengan perhitungan pajak pada laporan audit.

The 2024 corporate tax calculation reported in the annual tax is same as the tax calculation in the audit report.

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

Pajak tangguhan
Pengaruh pajak tangguhan bersih atas beda temporer yang signifikan antara jumlah aset dan liabilitas Grup menurut peraturan pajak dengan nilai tercatatnya menurut laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Deferred tax
The net deferred tax effect of significant temporary differences between amounts of assets and liabilities of the Group in accordance with tax regulations to their carrying values in financial statements as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	31 Desember 2023 / *December 31, 2023*	(Dibebankan) dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged) credited to profit or loss*	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged) credited to other comprehensive income*	31 Desember 2024/ *December 31, 2024*	
Aset pajak tangguhan - bersih:					***Deferred tax assets - net***
Perusahaan					***The Company***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	667.494.014	175.876.681	(99.834.747)	743.535.948	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Entitas anak					***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	39.179.614.405	10.060.802.946	(412.852.768)	48.827.564.583	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Rugi Fiskal	1.265.717.978	(1.265.717.978)	--	--	*Fiscal Losses*
Aset Tetap	(8.036.407.915)	(2.049.619.428)	--	(10.086.027.343)	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	(93.185.542)	468.624.464	--	375.438.922	*Right Used of Assets*
Liabilitas Sewa	28.036.529	(28.036.529)	--	--	*Leasse Liabilities*
Subtotal	**32.025.051.054**	**7.186.053.475**	**(412.852.768)**	**38.798.251.761**	***Subtotal***
Total	**32.692.545.068**	**7.361.930.156**	**(512.687.515)**	**39.860.512.111**	***Total***
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deffered Tax Liabilities***
Entitas anak					***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	440.190.193	(1.004.614.702)	825.705.536	(3.075.525.302)	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Aset tetap	(1.488.559.927)	(1.520.774.824)	--	(32.214.897)	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	--	(1.112.506.211)	--	(1.112.506.211)	*Right Used of Assets*
Total	**(1.048.369.734)**	**(3.637.895.737)**	**825.705.536**	**(4.220.246.410)**	***Total***

	31 Desember 2022 / *December 31, 2022*	(Dibebankan) dikreditkan ke laba rugi/ *(Charged) credited to profit or loss*	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *(Charged) credited to other comprehensive income*	31 Desember 2023/ *December 31, 2023*	
Aset pajak tangguhan - bersih:					***Deferred tax assets - net***
Perusahaan					***The Company***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	590.280.542	177.450.543	(100.237.071)	667.494.014	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Entitas anak					***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	28.224.410.269	10.117.186.851	519.292.884	39.179.614.405	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Rugi Fiskal	1.240.764.586	24.953.392	--	1.265.717.978	*Fiscal Losses*
Aset Tetap	(3.998.805.321)	(4.037.602.594)	--	(8.036.407.915)	*Fixed Assets*
Aset Hak Guna	--	(93.185.542)	--	(93.185.542)	*Right Used of Assets*
Liabilitas Sewa	--	28.036.529	--	28.036.529	*Leasse Liabilities*
Subtotal	**25.466.369.534**	**6.039.388.636**	**519.292.884**	**32.025.051.054**	***Subtotal***
Total	**26.056.650.076**	**6.216.839.179**	**419.055.813**	**32.692.545.068**	***Total***
Liabilitas Pajak Tangguhan					***Deffered Tax Liabilities***
Entitas anak					***Subsidiaries***
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	330.420.078	275.719.043	(165.948.928)	440.190.193	*Remeasurement of Defined Benefit Plan*
Aset tetap	(1.488.559.927)	--	--	(1.488.559.927)	*Fixed Assets*
Total	**(1.158.139.849)**	**275.719.043**	**(165.948.928)**	**(1.048.369.734)**	***Total***

15. Perpajakan (Lanjutan) / *15. Taxation (Continued)*

Pemeriksaan pajak / ***Tax assesments***

Entitas anak / *Subsidiaries*

Kinarya Loka Buana / *Kinarya Loka Buana*

Jenis ketetapan pajak/ *Type of tax assessments*	Taksiran klaim/ *Estimated claims*	Beban pajak/ *Tax expense*	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ *Amount received (Payment)*	Tanggal pencatatan/ *Recording date*
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2022/ *Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2022*	5.128.895.447	758.171.147	4.370.724.300	5 January 2024/ *January 5, 2024*

Pondok Karya Medika / *Pondok Karya Medika*

Jenis ketetapan pajak/ *Type of tax assessments*	Taksiran klaim/ *Estimated claims*	Beban pajak/ *Tax expense*	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ *Amount received (Payment)*	Tanggal pencatatan/ *Recording date*
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2022/ *Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2022*	352.275.160	1.360.526	350.914.634	17 Januari 2024/ *January 17, 2024*

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja / *16. Post-Employement Benefits Liabilities*

Penyisihan imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024, tersebut di atas merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Budi Romdani, sesuai laporan aktuaris pada tanggal 10 Maret 2025 menggunakan metode *"Projected Unit Credit"*.

The provision for employee benefits as of December 31, 2024, were estimated by management based on the actuarial calculations prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Budi Romdani, based on actuarial report dated March 10, 2024, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Penyisihan imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023, tersebut di atas merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, sesuai laporan aktuaris pada tanggal 29 Februari 2024, dengan menggunakan metode *"Projected Unit Credit"*.

The provision for employee benefits as of December 31, 2023, were estimated by management based on the actuarial calculations prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, based on actuarial report dated February 29, 2024, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Rekonsiliasi liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Kerja	391.145.508.554	360.887.418.185	*Present Value of Benefits Obligation*
Nilai Wajar Aset Program	(179.514.667.121)	(178.888.397.426)	*Fair Value of Plan Assets*
Neto	**211.630.841.433**	**181.999.020.759**	***Net***

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan) / *16. Post-Employement Benefits Liabilities (Continued)*

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut: / *The movements of present value of obligation is as follows:*

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	360.887.418.185	314.377.296.281	*Beginning Balance*
Beban Tahun Berjalan	60.393.976.749	61.517.651.895	*Expenses Current Year*
Pembayaran Imbalan Kerja	(29.941.323.503)	(14.721.419.238)	*Payment of Employee Benefit*
Penghasilan Komprehensif Lainnya	(194.562.877)	(286.110.753)	*Other Comprehensive Income*
Saldo akhir	**391.145.508.554**	**360.887.418.185**	***Ending balance***

Perubahan nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut: / *Changes in the fair value of plan assets are as follows:*

	2024 Rp	2023 Rp	
Saldo Awal	178.888.397.426	181.940.732.813	*Beginning Balance*
Iuran yang dibayarkan dalam tahun berjalan	1.080.000.000	480.000.000	*Contributions during the current year*
Pembayaran imbalan kerja	(11.582.049.877)	(14.853.653.335)	*Payment of employee benefit*
Bunga	12.745.691.632	12.625.680.457	*Interest*
Kerugian aktuaria pada aset program	(1.617.372.060)	(1.304.362.509)	*Actuarial loss on plan assets*
Saldo akhir	**179.514.667.121**	**178.888.397.426**	***Ending balance***

Beban (pendapatan) imbalan pascakerja yang diakui laba rugi adalah sebagai berikut: / *Post-employment benefits expense (income) which are recognized in profit or loss are as follows:*

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya jasa kini	40.545.624.438	38.042.759.519	*Current services costs*
Biaya jasa lalu	842.662.618	4.310.130.734	*Past services costs*
Biaya bunga:			*Interest cost:*
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	22.701.698.341	20.905.920.939	*Present value of benefits obligation*
Aset program	(12.745.691.632)	(12.625.680.455)	*Plan asset*
Dampak Kurtailmen / Penyelesaian	(18.023.469.480)	(307.655.689)	*Curtailment Effect / Settlement*
Dampak pembatasan aset	(3.689.508.648)	(1.433.503.610)	*Impact of asset limitations*
Total	**29.631.315.637**	**48.891.971.438**	***Total***

Beban imbalan kerja disajikan dalam akun beban usaha (Catatan 23). / *Employee benefits expenses are presented in the operating expenses account (Note 23).*

Keuntungan aktuarial yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain disebabkan oleh perubahan faktor- faktor sebagai berikut: / *Actuarial gain which were charged to other comprehensive income are caused by changes in the following factors:*

	2024 Rp	2023 Rp	
Penyesuaian pengalaman	7.931.133.088	(11.462.861.224)	*Experience adjustment*
Perubahan asumsi keuangan	(6.508.323.904)	12.481.112.980	*Change in financial assumptions*
Keuntungan aktuarial	**1.422.809.184**	**1.018.251.756**	***Actuarial gain***

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan) / *16. Post-Employement Benefits Liabilities (Continued)*

Asumsi dasar Grup yang digunakan pada perhitungan aktuaria pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut, antara lain:

The key assumptions of the Group used for the actuarial calculations as of December 31, 2024 and 2023 are as follows, among others:

	2024	2023	
Tingkat mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	*Mortality rate*
Tingkat diskonto	6,70% - 7,14%	7,60% - 7,87%	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji tahunan	8,00%	8,00%	*Annual salary increment rate*
Umur pensiun (tahun)	55	55	*Retirement age (years)*

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk and risk salaries.

Risiko Tingkat Bunga
Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbalan hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi, Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk
The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by referring to yields on high quality corporate bonds, Lower interest rates would increase the liability bond program.

Risiko Gaji
Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program, Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Risk Salaries
The present value of the defined benefit obligation is calculated by referring to the salary of the future program participants, Thus, the salary increase program participants will increase the program's liabilities.

Analisa Sensitivitas
Sensitivitas dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya per 31 Desember 2024 dan 2023 terhadap perubahan asumsi aktuaria adalah sebagai berikut:

Sensitivity Analysis
The sensitivity of post-employment benefit and other long-term benefits liabilities as of December 31, 2024 and 2023 to changes in the actuarial assumptions is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Analisa Sensivitas Tingkat Diskonto			*Sensitivity Analysis of Discount Rate*
Jika Tingkat + 1%	(36.577.948.601)	(30.735.902.805)	*If Rate + 1%*
Jika Tingkat - 1%	45.184.590.798	37.867.644.811	*If Rate - 1%*
Analisa Sensivitas Tingkat Kenaikan Gaji			*Sensitivity Analysis of Salary Increase*
Jika Tingkat + 1%	44.960.137.864	37.672.549.039	*If Rate + 1%*
Jika Tingkat - 1%	(36.682.608.626)	(30.829.490.252)	*If Rate - 1%*

Jatuh Tempo Profil Liabilitas Manfaat Pasti

Maturity Profile of the Defined Benefit Obligation

	2024 Rp	2023 Rp	
Kurang dari 2 tahun	43.583.418.209	38.447.872.035	*Less than 2 years*
Antara 2 - 5 tahun	42.897.250.831	37.067.567.242	*Between 2 - 5 years*
Antara 5 - 10 tahun	86.071.125.293	89.860.721.131	*Between 5 - 10 years*
Di atas 10 tahun	193.219.339.720	451.650.476.841	*Beyond 10 years*

17. Liabilitas Sewa / *17. Lease Liabilities*

Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

Details of lease liabilities based on maturity period is as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Pembayaran yang Jatuh Tempo pada Tahun:			*Payment Mature in Year:*
2024	1.333.333.333	1.333.333.333	*2024*
2025	1.310.355.556	1.310.355.556	*2025*
2026	555.555.556	555.555.556	*2026*
2027	283.050.000	283.050.000	*2027*
Pembayaran Minimum Liabilitas Sewa	3.482.294.445	3.482.294.445	*Minimum Lease Liabilities Payments*
Bunga	(1.873.036.797)	(428.122.985)	*Interest*
Nilai Tunai Pembayaran Minimum Liabilitas Sewa	1.609.257.648	3.054.171.460	*Present Value Minimum Lease Liabilities*
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(1.146.717.864)	(1.138.462.842)	*Current Portion in One Year*
Total Liabilitas Sewa Jangka Panjang - Neto	**462.539.784**	**1.915.708.618**	***Total Long Term Lease Liabilities - Net***
Jumlah yang Diakui di Laba Rugi yang Timbul dari Sewa adalah sebagai berikut:			*Amount Recognized in Profit and Loss Arising from Leases are as Follows:*
Beban Bunga atas Liabilitas Sewa	194.870.491	127.438.769	*Interest Expenses on Lease Liabilities*
Total Beban Bunga Liabilitas Sewa	**194.870.491**	**127.438.769**	***Total Interest Expenses on Lease Liabilities***

18. Modal Saham / *18. Capital Share*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Company's shareholders are as follows:

	2024			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Presentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah modal/ *Total share capital*	
Pemegang saham				*Shareholders*
PT Griyainsani Cakrasadaya	8.884.430.200	63,88%	88.844.302.000	*PT Griyainsani Cakrasadaya*
Rustiyan Oen	181.661.600	1,31%	1.816.616.000	*Rustiyan Oen*
Josef Darmawan Angkasa	978.000	0,01%	9.780.000	*Josef Darmawan Angkasa*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	4.840.411.700	34,80%	48.404.117.000	*Public (each below 5%)*
Total	**13.907.481.500**	100%	**139.074.815.000**	***Total***

	2023			
	Jumlah saham/ *Number of shares*	Presentase kepemilikan/ *Percentage of ownership (%)*	Jumlah modal/ *Total share capital*	
Pemegang saham				*Shareholders*
PT Griyainsani Cakrasadaya	8.864.884.200	63,74%	88.648.842.000	*PT Griyainsani Cakrasadaya*
Rustiyan Oen	181.661.700	1,31%	1.816.617.000	*Rustiyan Oen*
Josef Darmawan Angkasa	978.000	0,01%	9.780.000	*Josef Darmawan Angkasa*
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	4.859.957.600	34,94%	48.599.576.000	*Public (each below 5%)*
Total	**13.907.481.500**	100%	**139.074.815.000**	***Total***
Ditambah:				*Addition:*
Saham treasuri	338.868.000		3.388.680.000	*Treasury stock*
Total	**14.246.349.500**		**142.463.495.000**	***Total***

18. Modal Saham (Lanjutan) / 18. Capital Share (Continued)

Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan di Jakarta pada hari Selasa, tanggal 30 Juli 2024. Para Pemegang Saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Utara ("Perusahaan"). Telah menyetujui pengalihan saham treasuri untuk ditarik kembali dengan cara pengurangan modal ditempatkan dan disetor sesuai dengan Pasal 21 huruf b POJK No.29 Tahun 2023 dengan nilai nominal semula sebesar Rp142.463.495.000 menjadi sebesar Rp139.074.815.000 yang selanjutnya mengubah ketentuan Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perusahaan.

Based on the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders held in Jakarta on Tuesday, July 30, 2024, the shareholders of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk, domiciled in North Jakarta Administrative City ("the Company"), have approved the transfer of treasury shares to be repurchased through a reduction in the issued and paid-up capital in accordance with Article 21 letter b of OJK Regulation No. 29 of 2023. This will reduce the nominal value from Rp142,463,495,000 to Rp139,074,815,000, which will subsequently amend the provisions of Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 4 Juni 2024 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H.. MHum,, Mkn, No.14 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp9.161.306.784 sebagai dana cadangan.
- Pembagian dividen kas sebesar Rp472.854.331.375 atau sebesar Rp34 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 5 Juli 2024) dan
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated June 4, 2024 as covered by Notarial Deed No,14 Christina Dwi Utami, S.H,, MHum,, Mkn,, the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended December 31, 2023 as follows:

- *Appropriation of retained earnings amounting to Rp9,161,306,784 as reserve fund.*
- *Distribution of cash dividends amounting to Rp472,854,331,375 or Rp34 per share (fully paid on Juli 5, 2024) and;*
- *The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 23 Mei 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S,H,, MHum,, Mkn No. 172 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp10.079.916.426 sebagai dana cadangan.
- Pembagian dividen kas sebesar Rp514.576.772.378 atau sebesar Rp37 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 23 Juni 2023) dan;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated May 23, 2023 as covered by Notarial Deed No,172 Christina Dwi Utami, S,H,, MHum,, Mkn,, the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended 31 December 2022 as follows:

- *Appropriation of retained earnings amounting to Rp10,079,916,426 as reserve fund;*
- *Distribution of cash dividends amounting to Rp514,576,772,378 or Rp37 per share (fully paid on June 23, 2023) and;*
- *The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

18. Modal Saham (Lanjutan) / *18. Capital Share (Continued)*

Rincian saham yang dibeli kembali adalah sebagai berikut:

Details of treasury shares are as follows:

	2024		2023		
	Saham/*Shares*	Jumlah/*Amount*	Saham/*Shares*	Jumlah/*Amount*	
2019	4.346	841.929.493	4.346	841.929.493	*2019*
2020	4.955.000	8.434.659.296	4.955.000	8.434.659.296	*2020*
2021	173.214.654	397.095.469.997	173.214.654	397.095.469.997	*2021*
2022	160.694.000	353.700.161.631	160.694.000	353.700.161.631	*2022*
2024	(338.868.000)	(760.072.220.417)	--	--	*2024*
Total	**--**	**--**	**338.868.000**	**760.072.220.417**	***Total***

19. Tambahan Modal Disetor / *19. Additional Paid in Capital*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai tambahan modal disetor dengan rincian sebagai berikut:

As of December 31, 2024 and 2023, the Group has additional paid in capital with the details as below:

	2024 Rp	2023 Rp	
Tambahan modal disetor dari penerbitan saham baru pada tahun 2011	708.768.000.000	708.768.000.000	*Additional paid-in capital from issuance of new shares in 2011*
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(951.523.349)	(951.523.349)	*Difference arising from restructuring transactions among entities under common control*
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana saham pada masyarakat - setelah dikurangi dengan biaya emisi saham - 2015	1.201.171.285.843	1.201.171.285.843	*Additional paid-in capital from initial public offering - net of share issuance costs - 2015*
Penjualan Kembali Saham Treasuri - 2020	(546.272.937.465)	(546.272.937.465)	*Re-Sale of Treasury Stocks - 2020*
Penarikan Kembali Saham Treasuri - 2024	(756.683.540.417)	--	*Re-Sale of Treasury Stocks - 2024*
Total	**606.031.284.612**	**1.362.714.825.029**	***Total***

20. Kepentingan Non-Pengendali / *20. Non-Controlling Interest*

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anak merupakan bagian pemegang saham minoritas entitas atas aset bersih entitas anak.

Non-controlling interests in net assets of subsidiaries represents the shares of non-controlling shareholders in the net assets of the subsidiaries.

	2024 Rp	2023 Rp	
PT Proteindo Karyasehat	435.473.155.165	393.237.643.126	*PT Proteindo Karyasehat*
PT Rumah Kasih Indonesia	298.790.942.444	312.764.994.850	*PT Rumah Kasih Indonesia*
PT Kinakarya Loka Buana	64.931.247.959	56.599.830.228	*PT Kinakarya Loka Buana*
PT Sehat Digital Nusantara	34.066.444.915	12.945.440.776	*PT Sehat Digital Nusantara*
PT Ekamita Arahtegar	(114.225.801)	1.386.025.260	*PT Ekamita Arahtegar*
Total	**833.147.564.682**	**776.933.934.240**	***Total***

21. Pendapatan Bersih / *21. Net Revenue*

	2024 Rp	2023 Rp	
Rawat inap			***Inpatient***
Obat dan perlengkapan medis	1.421.390.586.819	1.306.545.943.204	*Drugs and medical supplies*
Kamar rawat inap	748.269.707.247	565.950.961.231	*Inpatient rooms*
Layanan penunjang medis	573.795.258.600	437.883.624.220	*Medical support service*
Jasa tenaga ahli	316.727.661.572	72.503.097.342	*Professional fees*
Administrasi	202.428.928.390	191.430.497.566	*Administration*
Kamar operasi dan bersalin	--	298.618.720.324	*Operating and delivery room*
Total Rawat Inap	**3.262.612.142.628**	**2.872.932.843.887**	***Total inpatient***
Rawat jalan			***Outpatient***
Obat dan perlengkapan medis	761.384.343.147	528.863.707.276	*Drugs and medical supplies*
Layanan penunjang medis	456.042.594.988	610.769.827.791	*Medical support service*
Jasa tenaga ahli	285.582.193.081	179.734.933.043	*Professional fees*
Registrasi	108.748.092.747	71.977.906.863	*Registrations*
Total Rawat Jalan	**1.611.757.223.963**	**1.391.346.374.973**	***Total Outpatient***
Total	**4.874.369.366.591**	**4.264.279.218.860**	***Total***

Tidak ada pendapatan usaha yang secara individual melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

There was no individual revenue which exceeded 10% of the total revenue for the the years ended December 31, 2024 and 2023.

22. Beban Pokok Pendapatan / *22. Cost of Revenue*

	2024 Rp	2023 Rp	
Obat dan perlengkapan medis	1.148.626.676.280	1.019.053.202.000	*Drugs and medical supplies*
Gaji dan kesejahteraan	651.277.741.040	647.650.926.369	*Salary and employee benefits*
Layanan penunjang medis	189.890.729.160	203.658.850.651	*Medical support service*
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	128.763.947.800	115.892.906.125	*Depreciation of property and equipment (Note 10)*
Kamar rawat inap	94.262.202.317	85.201.185.626	*Inpatient rooms*
Perbaikan dan pemeliharaan	45.123.309.641	38.945.581.114	*Repairs and maintenance*
Pasien rawat jalan	--	25.418.047.899	*Outpatient*
Total	**2.257.944.606.238**	**2.135.820.699.784**	***Total***

Tidak ada beban pokok pendapatan yang secara individual melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

There was no individual cost of revenue which exceeded 10% of the total cost of revenue for the the years ended December 31, 2024 and 2023.

23. Beban Usaha / *23. Operating Expense*

	2024 Rp	2023 Rp	
Beban penjualan			***Selling expense***
Iklan dan promosi	43.690.719.926	38.996.471.565	*Advertisement and promotions*
Gaji dan tunjangan	26.750.823.068	27.191.280.619	*Salaries and allowance*
Sub-total	**70.441.542.994**	**66.187.752.184**	***Sub-total***
Beban umum dan administrasi			***General and administrative expense***
Gaji dan tunjangan	334.284.000.460	239.316.398.223	*Salaries and allowances*
Penyusutan aset tetap dan (Catatan 10)	162.936.239.886	141.947.360.695	*Depreciation of Fixed Assets (Note 10)*
Keamanan dan kebersihan	122.782.550.298	117.684.139.358	*Security and cleaning service*
Pemeliharaan dan perbaikan	95.943.204.318	56.974.519.665	*Repairs and maintenance*
Listrik dan air	64.565.860.375	61.844.116.330	*Electricity and water*
Keperluan kantor	42.384.332.968	57.316.295.790	*Office supplies*
Jasa profesional	38.284.244.837	45.679.997.189	*Professional services*
Telepon dan internet	36.175.535.516	25.479.380.714	*Telephone and internet*
Sewa	33.809.296.712	24.847.635.742	*Rent*
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	29.631.315.637	48.891.971.438	*Post-Employment Benefits Expense (Note 16)*
Pelatihan dan pengembangan	20.710.622.846	17.119.048.581	*Training and development*
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 11)	18.403.933.945	18.035.422.403	*Amortizaton of intangible assets (Note 11)*
Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha (Catatan 6)	10.820.271.442	--	*Allowance for Impairment of Trade Receivables (Notes 6)*
Transportasi	8.522.055.785	5.757.054.791	*Transportation*
Asuransi	7.185.147.791	5.743.971.302	*Insurance*
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	1.807.801.941	423.570.644	*Depreciation of Right Use of Assets (Note 12)*
Lain-lain	30.415.526.921	19.029.291.713	*Others*
Sub-total	**1.058.661.941.678**	**886.090.174.578**	*Sub-total*
Total	**1.129.103.484.672**	**952.277.926.762**	***Total***

24. Pendapatan Lain-lain / *24. Other Income*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pendapatan sewa	24.736.098.355	16.824.808.028	*Rent income*
Laba dari penjualan aset tetap - bersih (Catatan 10)	1.152.979.864	1.685.066.865	*Gain on sale of Fixed assets - net (Note 10)*
Laba penjualan aset keuangan lancar lainnya (Catatan 7)	1.629.550.000	89.876.600	*Gain on sale of other current financial assets (Note 7)*
Lain-lain	9.292.737.420	17.860.890.949	*Others*
Total	**36.811.365.639**	**36.460.642.442**	***Total***

25. Pendapatan Keuangan / *25. Finance Income*

	2024 Rp	2023 Rp	
Pendapatan bunga dari deposito, aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya	93.561.122.727	68.710.678.895	*Interest income from time deposit, other current and non-current financial asset*
Pendapatan bunga dari kas dan bank	3.159.168.042	3.358.217.710	*Interest income from cash in bank*
Total	**96.720.290.769**	**72.068.896.605**	***Total***

26. Laba per Saham / *26. Earning per Share*

	2024 Rp	2023 Rp	
Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.146.354.111.424	916.130.678.388	*Net profit attributable to owners of the parent entity*
Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	13.907.481.500	14.076.489.866	*Weighted average number of ordinary shares outstanding*
Laba per saham dasar dan dilusian	**82,43**	**65,08**	***Basic and diluted earnings per share***

27. Saldo, Transaksi, dan Hubungan dengan Pihak Berelasi / *27. Account Balances, Transactions, and Relationship with Related Parties*

Hubungan dan sifat saldo akun atau transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances or transactions with related parties are described as follows:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat dari hubungan/ *Nature of relationships*	Sifat dari transaksi/ *Nature of transactions*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Tri Sapta Jaya	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Enseval Medika Prima	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang usaha dan pembelian/ *Trade payables and purchases*
PT Estetika Enterprisindo	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Pembelian/*Purchases*
PT Kalgen DNA	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ *Entity under common control*	Utang lain-lain dan pembelian/ *Other payables and purchases*
Direksi dan Manajemen	Manajemen kunci/ *Key management*	Imbalan kerja/*Employee benefit*
PT Griyainsani Caraka	Pemegang saham *Shareholder*	Dividen/*Dividend*
Rustiyan Oen	Pemegang saham *Shareholder*	Dividen/*Dividend*
Josef Darmawan Angkasa	Pemegang saham *Shareholder*	Dividen/*Dividend*

Rincian saldo dan transaksi akun-akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details and transaction of accounts with related parties are as follows:

	2024 Rp	2023 Rp	
Piutang lain-lain			***Other receivables***
Pinjaman diterima dari manajemen kunci:			*Receivable from key management:*
Bagian Lancar	830.083.344	4.692.988.203	*Current portion*
Bagian tidak lancar	1.450.527.713	4.931.445.594	*Non-current portion*
Total	**2.280.611.057**	**9.624.433.797**	***Total***
Persentase total aset	**0,0277%**	**0,1311%**	***Percentage of total assets***
Utang usaha			***Trade payables***
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	39.672.361.713	38.171.479.346	*PT Enseval Putera Megatrading Tbk*
PT Tri Sapta Jaya	176.627.479	225.752.042	*PT Tri Sapta Jaya*
Total	**39.848.989.192**	**38.397.231.388**	***Total***
Persentase total terhadap liabilitas	**4,35%**	**5,18%**	***Percentage of total liabilities***

27. Saldo, Transaksi, dan Hubungan dengan Pihak Berelasi (Lanjutan) / *27. Account Balances, Transactions, and Relationship with Related Parties (Continued)*

	2024 Rp	2023 Rp	
Utang lain-lain			***Other payables***
PT Estetika Enterprisindo	1.430.919.386	894.802.455	*PT Estetika Enterprisindo*
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	635.905.044	552.270.257	*PT Enseval Putera Megatrading Tbk*
PT Kalgen DNA	82.677.191	1.153.593	*PT Kalgen DNA*
Total	**2.149.501.621**	**1.448.226.305**	***Total***
Persentase total terhadap liabilitas	**0,23%**	**0,20%**	***Percentage of total liabilities***

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp32.274.440.258 dan Rp31.359.656.000 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The total remunerations for the Board of Commissioners and Directors amounted to Rp32,274,440,258 and Rp31,359,656,000 for the years ended December 31, 2024 and 2023, respectively.

28. Segmen Operasi / *28. Operating Segment*

	2024 Dalam jutaan rupiah/ *In millions of rupiah*					
Keterangan	**Jakarta dan Jawa Barat/ *Jakarta and West Java***	**Jawa Tengah dan Jawa Timur/ *Central Java and East Java***	**Lain-lain/ *Others***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	***Description***
Pendapatan bersih	3.862.972	1.011.397	33.000	(33.000)	4.874.369	*Net Revenue*
Laba bruto	2.071.923	544.502	33.000	(33.000)	2.616.425	*Gross profit*
Beban usaha	(801.268)	(327.835)	(38.057)	38.057	(1.129.103)	*Operating expenses*
Pendapatan operasi lainnya	16.138	7.667	523.153	(510.146)	36.811	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(7.938)	(7.536)	(14)	--	(15.488)	*Other operating expenses*
Laba usaha	**1.278.855**	**216.797**	**518.082**	**(505.089)**	**1.508.645**	*Income from operation*
Pendapatan keuangan	75.764	7.348	13.608	--	96.720	*Finance income*
Biaya keuangan	(14.096)	(3.435)	(5)	--	(17.536)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	1.340.523	220.710	531.685	(505.089)	1.587.829	*Income before income tax*
Pajak penghasilan - bersih	(263.277)	(95.337)	(2.008)	--	(360.622)	*Income tax - net*
Laba bersih tahun berjalan	1.077.246	125.373	529.676	(505.089)	1.227.207	*Net profit for the year*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(2.286)	822	354	--	(1.110)	*Other comprehensive income (loss)*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	**1.074.960**	**126.196**	**530.030**	**(505.089)**	**1.226.097**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**6.484.920**	**1.336.596**	**3.648.511**	**(3.222.839)**	**8.247.188**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**692.607**	**171.695**	**6.605**	**45.836**	**916.743**	***Segment liabilities***

	2023 Dalam jutaan rupiah/ *In millions of rupiah*					
Keterangan	**Jakarta dan Jawa Barat/ *Jakarta and West Java***	**Jawa Tengah dan Jawa Timur/ *Central Java and East Java***	**Lain-lain/ *Others***	**Eliminasi/ *Elimination***	**Konsolidasi/ *Consolidation***	***Description***
Pendapatan bersih	3.445.879	818.400	71.200	(71.200)	4.264.279	*Net Revenue*
Laba bruto	1.700.668	427.790	71.200	(71.200)	2.128.458	*Gross profit*
Beban usaha	(741.286)	(191.702)	(90.490)	71.200	(952.278)	*Operating expenses*
Pendapatan operasi lainnya	31.092	5.369	905.302	(905.302)	36.461	*Other operating income*
Beban operasi lainnya	(5.590)	(32)	--	--	(5.622)	*Other operating expenses*
Laba usaha	**984.883**	**241.426**	**886.012**	**(905.302)**	**1.207.019**	*Income from operation*
Pendapatan keuangan	61.774	4.416	5.878	--	72.069	*Finance income*
Biaya keuangan	(13.045)	(2.448)	(5)	--	(15.499)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan	1.033.612	243.393	891.886	(905.302)	1.263.589	*Income before income tax*
Pajak penghasilan - bersih	(218.308)	(49.024)	--	--	(267.332)	*Income tax - net*
Laba bersih tahun berjalan	815.305	194.369	891.886	(905.302)	996.257	*Net profit for the year*
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(346)	--	--	(419)	(765)	*Other comprehensive income (loss)*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	**814.959**	**194.369**	**891.886**	**(905.721)**	**995.492**	***Total comprehensive income for the year***
Aset segmen	**3.252.231**	--	**3.252.231**	**7.340.843**	**7.340.843**	***Segment assets***
Liabilitas segmen	**7.434**	--	**7.434**	**741.059**	**741.059**	***Segment liabilities***

29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan / *29. Financial Risk Management and Instrument*

Kebijakan manajemen risiko keuangan Grup bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko-risiko keuangan yang dihadapi Grup, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai serta untuk mengawasi kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan.

The Group's financial risk management policy aims to identify and analyze the financial risks faced by the Group, setting risk limits and controls are appropriate and to oversee compliance with the limits established.

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Grup dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

Financial risk management policy implemented by the Group relative to these risks are as follows:

a. Risiko Kredit / ***a. Credit risk***

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha, Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Credit risk of the Group relate to managing of trade receivables, The Group supervise the collectibility of trade receivables in a timely manner and also conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

Grup hanya melakukan hubungan usaha dengan pihak ketiga yang memiliki kredibel tinggi, Grup memiliki kebijakan dalam melakukan perdagangan secara kredit yaitu melalui prosedur verifikasi kredit dan melakukan pengawasan secara intensif terhadap jumlah piutang pada setiap akhir periode untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu, Jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu.

TheGroup are only doing trade with recognized and credit worthy third parties, The Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures and will be monitored intensively to receivables amount at the end of period for deducting bad debts risk, Receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

Tabel di bawah ini merangkum paparan maksimum *gross* risiko kredit dari setiap kelas keuangan aset sebelum memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The table below summarizes the gross maximum exposure to credit risk of each class of financial assets before taking into account any collateral held or other credit enhancements as of December 31, 2024 and 2023.

	2024 Rp	2023 Rp	
Biaya perolehan diamortisasi			***Amortised costs***
Kas dan setara kas*	1.066.045.345.950	840.641.682.753	**Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	1.364.394.865.000	985.690.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha	723.194.941.498	690.122.728.521	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	99.533.858.037	81.868.842.045	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	30.000.000.000	105.900.000.000	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	30.000.000.000	35.000.000.000	*Other non-current financial assets*
Total	**3.313.169.010.485**	**2.739.223.253.319**	***Total***

*) Tidak termasuk kas masing-masing sebesar Rp1.590.895.366 dan Rp2.115.806.805 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**) Excluding cash on hand amounting to Rp1,590,895,366 and Rp2,115,806,805 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan) / *29. Financial Risk Management and Instrument (Continued)*

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following table analysis financial assets based on maturity:

	2024						
	Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*				Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Past due and impaired*	Total
		<30 hari/ *<30 days*	31-60 hari/ *31-60 days*	61-90 hari/ *61-90 days*	>90 hari/ *>90 days*		
Biaya perolehan diamortisasi/							
Amortised costs							
Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	1.066.045.345.950	--	--	--	--	--	1.066.045.345.950
Investasi jangka pendek/ *Short-term investments*	1.364.394.865.000	--	--	--	--	--	1.364.394.865.000
Piutang usaha/ *Trade receivables*	369.004.143.902	139.532.825.571	97.627.838.135	59.479.603.942	57.550.529.948	14.392.782.379	737.587.723.877
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	99.533.858.037	--	--	--	--	--	99.533.858.037
Aset keuangan lancar lainnya/ *Other current financial assets*	30.000.000.000 --	--	--	--	--	--	30.000.000.000 --
Aset keuangan tidak lancar lainnya/ *Other non current financial assets*	30.000.000.000 --	--	--	--	--	--	30.000.000.000 --
Total	**2.958.978.212.889**	**139.532.825.571**	**97.627.838.135**	**59.479.603.942**	**57.550.529.948**	**14.392.782.379**	**3.327.561.792.864**

	2023						
	Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*				Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ *Past due and impaired*	Total
		<30 hari/ *<30 days*	31-60 hari/ *31-60 days*	61-90 hari/ *61-90 days*	>90 hari/ *>90 days*		
Biaya perolehan diamortisasi/							
Amortised costs							
Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	840.641.682.753	--	--	--	--	--	840.641.682.753
Investasi jangka pendek/ *Short-term investments*	985.690.000.000	--	--	--	--	--	985.690.000.000
Piutang usaha/ *Trade receivables*	397.379.370.689	164.209.638.623	55.954.429.891	48.960.126.155	23.619.163.164	10.587.355.518	700.710.084.039
Piutang lain-lain/ *Other receivables*	81.868.842.045	--	--	--	--	--	81.868.842.045
Aset keuangan lancar lainnya/ *Other current financial assets*	105.900.000.000	--	--	--	--	--	105.900.000.000
Aset keuangan tidak lancar lainnya/ *Other non current financial assets*	35.000.000.000	--	--	--	--	--	35.000.000.000
Total	**2.446.479.895.487**	**164.209.638.623**	**55.954.429.891**	**48.960.126.155**	**23.619.163.164**	**10.587.355.518**	**2.749.810.608.837**

Tabel berikut menunjukan kualitas kredit atas aset keuangan Grup yang tidak lewat jatuh tempo atau terganggu:

The following table show the credit quality of the Group's financial assets that are neithter past due nor impaired:

	2024			
	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*			
	Level atas/ *High grade*	Level standar/ *Standard grade*	Total	
Biaya perolehan diamortisasi				***Amortised cost***
Kas dan setara kas	1.066.045.345.950	--	1.066.045.345.950	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	1.364.394.865.000	--	1.364.394.865.000	*Short-term investments*
Piutang usaha	--	723.194.941.498	723.194.941.498	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	--	99.533.858.037	99.533.858.037	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	30.000.000.000	--	30.000.000.000	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	30.000.000.000	--	30.000.000.000	*Other non current financial assets*
Total	**2.490.440.210.950**	**822.728.799.535**	**3.313.169.010.485**	***Total***

29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

29. *Financial Risk Management and Instrument (Continued)*

	2023			
	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*			
	Level atas/ *High grade*	Level standar/ *Standard grade*	Total	
Biaya perolehan diamortisasi				***Amortised cost***
Kas dan setara kas	840.641.682.753	--	840.641.682.753	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	985.690.000.000	--	985.690.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha	--	690.122.728.521	690.122.728.521	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	--	81.868.842.045	81.868.842.045	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	105.900.000.000	--	105.900.000.000	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	35.000.000.000	--	35.000.000.000	*Other non current financial assets*
Total	**1.967.231.682.753**	**771.991.570.566**	**2.739.223.253.319**	***Total***

Grup telah menilai kualitas kredit dari aset keuangan keuangan lancar lainnya, kas dan setara kas dan investasi jangka pendek sebagai kelas tinggi dikarenakan disimpan di/atau dilakukan dengan bank terkemuka yang memiliki probabilitas rendah dalam kebangkrutan.

Aset keuangan lain Grup dikategorikan berdasarkan pengalaman penagihan Grup dengan pihak ketiga, Definisi dari peringkat yang digunakan oleh Grup untuk mengevaluasi risiko kredit dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

(1) Level atas - Kepastian diperoleh dari pihak ketiga yang mengikuti ketentuan dikontrak tanpa banyak usaha untuk menagih.
(2) Level standar - Melakukan beberapa pengingatan untuk memperoleh kepastian dari pihak ketiga.

The Group has assessed the credit quality of its other current financial assets, cash and cash equivalents and short-term investments as high grade since these are deposited in/or transacted with reputable banks which have low probability of insolvency.

The Group's other financial assets are categorized based on the Group's collection experience with the counterparties, Definitions of the ratings being used by the Group to evaluate credit risk of its counterparties are as follows:

(1) High grade - settlements are obtained from the counterparty following the terms of the contracts without much collection effort.
(2) Standard grade - some reminder follow-ups are performed to obtain settlements from the counterparty.

b. Risiko likuiditas

Eksposur risiko likuiditas Grup timbul terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Grup, Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor arus kas perkiraan dan aktual.

Grup juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

b. Liquidity risk

The liquidity risk exposure of the Group arise primarily from the placement of excess funds arising from collections after deducting disbursements to support the business activities of the Group, The Group manage liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows.

The Group are also implementing prudent liquidity risk management by maintaining adequate cash balance derived from collections placing excess cash in financial instruments with low risk but providing adequate returns and paying attention to reputation and credibility of financial institutions.

29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan) / *29. Financial Risk Management and Instrument (Continued)*

Grup menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan menetapkan saldo kas yang memadai yang berasal dari penagihan piutang konsumen atau sumber lainnya.

The Group apply liquidity risk management by establishing sufficient cash balances that arose from customers' receivable collection or other resources.

Risiko likuiditas timbul apabila Grup menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya.

Liquidity risk arises when the Group encounter difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities.

Grup mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan pengawasan atas realisasinya, Grup menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan rating yang dapat dipertanggungjawabkan.

The Group manage liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization, The Group put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and rating may be applied.

Tabel di bawah profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based contractual undiscounted payments as of December 31, 2024 and 2023:

	2024			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ *Immediate demand or within one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Total	
Liabilitas Keuangan				***Financial Liabilities***
Utang usaha	215.950.543.665	--	215.950.543.665	*Trade payables*
Utang lain-lain	98.202.835.672	--	98.202.835.672	*Other payables*
Beban akrual	246.642.133.807	--	246.642.133.807	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	1.146.717.864	462.539.784	1.609.257.648	*Lease Liabilities*
Total	**561.942.231.008**	**462.539.784**	**562.404.770.792**	***Total***

	2023			
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ *Immediate demand or within one year*	Lebih dari satu tahun/ *More than one year*	Total	
Liabilitas Keuangan				***Financial Liabilities***
Utang usaha	196.062.188.323	--	196.062.188.323	*Trade payables*
Utang lain-lain	79.856.667.975	--	79.856.667.975	*Other payables*
Beban akrual	212.739.350.233	--	212.739.350.233	*Accrued expenses*
Liabilitas sewa	1.138.462.842	1.915.708.618	3.054.171.460	*Lease Liabilities*
Total	**489.796.669.373**	**1.915.708.618**	**491.712.377.991**	***Total***

29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan) / *29. Financial Risk Management and Instrument (Continued)*

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama pengelolaan permodalan Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup memelihara peringkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar, Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham dan melakukan pembelian kembali saham, Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun penyajian.

Struktur permodalan Grup terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor,saham treasuri, penghasilan komprehensif lain dan saldo laba), Grup tidak diharuskan untuk memenuhi persyaratan permodalan tertentu.

Financial Risk Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that the Group maintain a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Group's captial structure consists of equity attributable to equity holders of the parent entity (consist of share capital, additional paid-in capital, treasury shres, other comprehensive income and retained earnings), The Group is not required to meet certain capital requirements.

Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

Fair Value

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2024		2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	Nilai tercatat/ *Carrying value*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset					***Assets***
Biaya perolehan diamortisasi					***Amortised costs***
Kas dan setara kas	1.066.045.345.950	1.066.045.345.950	840.641.682.753	840.641.682.753	*Cash and cash equivalents*
Investasi jangka pendek	1.364.394.865.000	1.364.394.865.000	985.690.000.000	985.690.000.000	*Short-term investments*
Piutang usaha	723.194.941.498	723.194.941.498	690.122.728.521	690.122.728.521	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	99.533.858.037	99.533.858.037	81.868.842.045	81.868.842.045	*Other receivables*
Aset keuangan lancar lainnya	30.000.000.000	30.000.000.000	105.900.000.000	105.900.000.000	*Other current financial assets*
Aset keuangan tidak lancar lainnya	30.000.000.000	30.000.000.000	35.000.000.000	35.000.000.000	*Other non current financial assets*
Total	**3.313.169.010.485**	**3.313.169.010.485**	**2.739.223.253.319**	**2.739.223.253.319**	***Total***

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Fair values of the most financial assets and liabilities approximate their carrying values because the effect of discounting is not significant.

30. Transaksi Non Kas / *30. Non-Cash Transaction*

	2024 Rp	2023 Rp	
Penambahan Aset Tetap melalui Reklasifikasi dari Uang Muka Perolehan Aset Tetap	77.463.394.292	146.146.842.444	*Additional of Fixed Assets through Reclassification of Advances for Acquisition of Fixed Assets*

31. Tambahan Informasi Arus Kas / *31. Additional Information of Cash Flows*

Rekonsoliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

Reconciliation of liabilities arising from financing activities is as follows:

	31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp	Arus Kas/*Cash Flow*		Perubahan Nonkas/*Non-cash Changes*		31 Desember/ *December 31,* 2024 Rp
		Penambahan/ *Additional* Rp	Pembayaran/ *Payment* Rp	Penambahan Hutang Pembiayaan Aset Hak Guna/ *Additional Rights of Use Assets* Rp	Beban Bunga/ *Interest Expenses* Rp	
Liabilitas Sewa	3.054.171.460	--	(1.639.784.303)		194.870.491	1.609.257.648
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**3.054.171.460**	**--**	**(1.639.784.303)**	**--**	**194.870.491**	**1.609.257.648**

	31 Desember/ *December 31,* 2022 Rp	Arus Kas/*Cash Flow*		Perubahan Nonkas/*Non-cash Changes*		31 Desember/ *December 31,* 2023 Rp
		Penambahan/ *Additional* Rp	Pembayaran/ *Payment* Rp	Penambahan Hutang Pembiayaan Aset Hak Guna/ *Additional Rights of Use Assets* Rp	Beban Bunga/ *Interest Expenses* Rp	
Liabilitas Sewa	--	--	(2.723.666.667)	5.650.399.358	127.438.769	3.054.171.460
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	**--**	**--**	**(2.723.666.667)**	**5.650.399.358**	**127.438.769**	**3.054.171.460**

32. Standar Akuntansi Keuangan Yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif / *32. Financial Accounting Standards That Have Been Ratified but Not Effective*

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amandemen PSAK 116: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amandemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok.
- Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan sedekah

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 201: Presentation of Financial Statements related to Non Current Liabilities Covenants;*
- *Amandments PSAK 116: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amandments PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107 Financial Instrument Disclosure regarding supplier finance aggrement,*
- *Revised PSAK 401: Presentation of Shariah Financial Statement; and*
- *Revised PSAK 409: Zakah, Infaq and Sadaqah,*

32. Standar Akuntansi Keuangan Yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif (Lanjutan)

32. *Financial Accounting Standards That Have Been Ratified but Not Effective (Continued)*

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 - Informasi Komparatif,

- Amandemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran,

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan

- PSAK 207: Laporan Arus Kas
- PSAK 240: Properti Investasi
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 216: Aset Tetap
- PSAK 238: Aset Takberwujud
- PSAK 103: Kombinasi Bisnis
- PSAK 219: Imbalan Kerja
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109: Instrumen Keuangan
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotoriasasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are as follows:

- *PSAK 117: Insurance Contract; and*
- *Amendments PSAK 117: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information,*
- *Amandments PSAK 221: Foreign Exchange Rate regarding lack of Exchangeability,*

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, as follows:

- *PSAK 201: Presentation of Financial Statements*
- *PSAK 207: Statement of Cash Flows*
- *PSAK 240: Investment Property*
- *PSAK 228: Investment in Associated Entities and Joint Ventures*
- *PSAK 216: Fixed Assets*
- *PSAK 238: Intangible Assets*
- *PSAK 103: Business Combinations*
- *PSAK 219: Employee Benefits*
- *PSAK 236: Impairment of Asset*
- *PSAK 232: Financial Instruments: Presentation*
- *PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
- *PSAK 105: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations*
- *PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures*
- *PSAK 109: Financial Instruments*
- *PSAK 115 Income from Contracts with Customers*

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

33. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 21 Maret 2025.

33. Management Responsibility Consolidated Financial Statment

The management of the Group are responsible for the preparation of these consolidated financial statements and have agreed to publish these consolidated financial statements on March 21, 2025.

Halaman ini sengaja dikosongkan

This page is intentionally left blank

2024

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

Meningkatkan Layanan, *Mengembangkan Kualitas Hidup*

Elevating Service, Improving the Quality of Life

Mitra Keluarga

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading
Jakarta 14240, Indonesia
Tel. (62-21) 8999 7111

Mitra Keluarga
Meningkatkan Layanan, Mengembangkan Kualitas Hidup
Elevating Service, Improving the Quality of Life
2024
Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report