Go To English Page

Nomor Surat	017/CORSEC-EKS/04/25
Nama Perusahaan	Bank Victoria International Tbk
Kode Emiten	BVIC
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 31 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Tidak)

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://victoriabank.co.id/page/tinjauan-ekonomi/rapat-umum-pemegang-saham- pada tanggal 28 April 2025

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	157,84
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	157,84

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	1.283,15
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	1.283,15
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	0
Perjalanan dinas	0
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	0
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	0
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	1.440,99
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	1.440,99
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	0,00069
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	1.365.056,83
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	1.365.056,83
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	20.080,38
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	3,34

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap keberlanjutan lingkungan dan masa depan yang lebih hijau, Bank memiliki untuk mencapai target Net Zero Emission. Komitmen ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif strategis, termasuk efisiensi energi serta peningkatan praktik bisnis berkelanjutan. Bank juga terus memperkuat kolaborasi dengan para pemangku kepentingan untuk memastikan setiap langkah yang diambil memberikan dampak positif bagi lingkungan, masyarakat, dan keberlangsungan usaha di masa mendatang.	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Tidak
Target pengurangan emisi GRK	0 %
	0 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	null

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap keberlanjutan lingkungan dan masa depan yang lebih hijau, Bank memiliki untuk mencapai target Net Zero Emission. Komitmen ini diwujudkan melalui berbagai inisiatif strategis, termasuk efisiensi energi serta peningkatan praktik bisnis berkelanjutan. Bank juga terus memperkuat kolaborasi dengan para pemangku kepentingan untuk memastikan setiap langkah yang diambil memberikan dampak positif bagi lingkungan, masyarakat, dan keberlangsungan usaha di masa mendatang.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	294	39.41 %	266	35.66 %
Mid-level	50	6.7 %	49	6.57 %
Senior-level	33	4.42 %	42	5.63 %
Executive-level	10	1.34 %	2	0.27 %
Total Pegawai	387	51.88 %	359	48.12 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	21	55	0	0	0	0	0	0	76
25-35	100	132	5	9	3	0	0	0	249
35-45	116	64	18	24	9	11	0	1	243
45-55	50	11	18	13	11	23	4	1	131
>55	7	4	9	3	10	8	6	0	47

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	119 Pegawai	15,95 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	152 Pegawai	20,38 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)

Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	0 Pegawai	0 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
5 jam/pegawai	607	81,37 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
0	0 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja

S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya

Bank Victoria memastikan tempat kerja yang aman, bermartabat, dan bebas dari pelecehan seksual maupun diskriminasi dalam bentuk apa pun. Kebijakan ini bertujuan melindungi setiap karyawan dari tindakan yang merugikan secara fisik, emosional, atau profesional, termasuk pelecehan seksual, baik verbal maupun non-verbal, serta diskriminasi berbasis gender, ras, agama, atau kondisi lainnya.

Kebijakan ini berpedoman pada Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja No. Kep.4/HI.00.00/00.0000.230404006/B/VII/2023 tanggal 18 Juli 2023 tentang Pengesahan Peraturan Perusahaan PT Bank Victoria International Tbk serta Surat Keputusan Direksi No. 024A/SK-DIR/02/23 tentang Pedoman Kode Etik Perilaku Karyawan PT Bank Victoria International Tbk. Kebijakan tersebut diperkuat melalui sosialisasi internal, penyediaan mekanisme pelaporan yang mudah diakses, dan proses penanganan yang adil serta transparan.

S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya

Bank Victoria menghormati hak asasi manusia dengan menerapkan kebijakan ketenagakerjaan yang adil dan menghargai keseimbangan antara kehidupan pribadi dan pekerjaan. Kebijakan ini mencakup pemberian hak atas waktu kerja yang proporsional, izin beribadah sesuai keyakinan masing-masing, serta pemberian cuti dan izin khusus dengan tetap mendapatkan gaji penuh untuk kondisi tertentu seperti peristiwa keluarga, keperluan pribadi mendesak, serta sakit. Selain itu, Bank juga memberikan hak cuti tahunan bagi karyawan yang telah memenuhi masa kerja sesuai ketentuan yang berlaku.

S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya

Bank tidak mempekerjakan anak di bawah umur dan tidak menerapkan praktik kerja paksa dalam bentuk apa pun. Kebijakan ini diterapkan sejalan dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, sebagai bentuk komitmen Bank dalam menciptakan lingkungan kerja yang adil dan beretika. Bank juga memastikan pemenuhan hak-hak karyawan, seperti pemberian upah, cuti, dan remunerasi yang setara berdasarkan kinerja dan standar industri. Selain itu, waktu kerja ditetapkan secara wajar, dan Bank turut memfasilitasi

kegiatan seni, budaya, maupun olahraga untuk mendorong kebersamaan di antara karyawan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan atau pengaduan terkait pekerja anak maupun kerja paksa. Hal ini juga tercermin dari data usia karyawan yang menunjukkan tidak adanya pekerja di bawah usia 18 tahun.

S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya

Bank Victoria berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan layak guna mendukung produktivitas serta melindungi hak-hak karyawan. Fasilitas kerja didesain dengan pencahayaan, ventilasi, dan suhu ruangan yang optimal, serta dilengkapi sarana keselamatan seperti rencana evakuasi darurat, penggunaan monitor anti-radiasi, dan perawatan rutin terhadap fasilitas penting seperti lift. Selain perlindungan fisik, kesejahteraan karyawan juga menjadi perhatian utama melalui penyediaan program Jamsostek dan asuransi kesehatan yang mencakup keluarga karyawan, termasuk manfaat rawat inap, rawat jalan, perawatan gigi, dan persalinan.

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

Bank Victoria menunjukkan komitmen terhadap pengembangan masyarakat melalui program tanggung jawab sosial (CSR) yang berkelanjutan. Di antaranya, Bank berkontribusi dalam pembangunan fasilitas umum seperti MCK bagi warga Kampung Depok Barakan, Desa Bojong Timur, Kecamatan Bojong, Purwakarta, Jawa Barat, serta menjalankan program pemberdayaan masyarakat di bidang sanitasi dan kesehatan lingkungan. Selain itu, Bank juga memberikan donasi kepada organisasi nirlaba yang memiliki misi sosial, termasuk dukungan untuk pelestarian lingkungan serta program pendidikan seperti beasiswa dan pengadaan sarana belajar.

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	3	0	2
Direksi	0	4	1	0

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	50	93,6 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	7	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Untuk menjamin pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dan mendukung keberlanjutan usaha, Bank Victoria menerapkan kebijakan pemisahan peran antara Dewan Komisaris dan Direksi. Masing-masing organ dipimpin oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama, dengan peran dan tanggung jawab yang berbeda secara jelas. Pemisahan fungsi pengawasan dan pengelolaan operasional ini diatur dalam Board of Commissioners Charter No. 001/SK-KOM/12/23 dan Board of Directors Charter No.

006A/SK-DIR/12/23, keduanya tertanggal 6 Desember 2023. Zaenal Abidin, Ph.D. selaku Komisaris Utama memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian arahan strategis. Sedangkan Achmad Friscantono sebagai Direktur Utama bertanggung jawab atas pengelolaan operasional, pencapaian target kinerja, serta pelaksanaan strategi bisnis perusahaan.

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Penilaian kinerja Dewan Komisaris Bank Victoria dilakukan setiap tahun oleh Komite Remunerasi dan Nominasi melalui metode self-assessment dan peer evaluation. Penilaian ini mengacu pada kriteria struktur, proses, dan hasil tata kelola sebagaimana diatur dalam SEOJK No. 13/SEOJK.03/2017. Hasilnya disampaikan kepada Pemegang Saham sebelum RUPS sebagai dasar pertimbangan remunerasi. Sementara itu, kinerja Direksi dinilai melalui self-assessment dan evaluasi oleh Dewan Komisaris berdasarkan capaian Key Performance Indicator (KPI) yang dilaporkan secara berkala. Penilaian mencakup aspek kepemimpinan, pelaksanaan GCG, realisasi RBB, serta tindak lanjut hasil audit dan pengawasan.

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Bank Victoria memiliki kebijakan yang mendukung program pelatihan profesional bagi Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi dan efektivitas kinerja dalam pengelolaan perusahaan. Program ini mencakup pengenalan peran dan tanggung jawab, serta penguatan pemahaman terhadap strategi bisnis dan regulasi yang relevan. Pelatihan dilakukan secara berkala melalui seminar, lokakarya, atau pelatihan formal lainnya. Setiap anggota yang mengikuti pelatihan diwajibkan menyampaikan laporan dan berbagi pengetahuan kepada anggota lainnya untuk memperluas pemahaman kolektif.

G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Bank Victoria menetapkan kriteria pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan pedoman dalam BOC Charter dan BOD Charter. Kriteria tersebut mencakup persyaratan formal, material, dan tambahan. Persyaratan formal mencakup kecakapan hukum serta rekam jejak yang bebas dari kebangkrutan, tindak pidana, dan pelanggaran tata kelola. Persyaratan material meliputi integritas, etika, kepatuhan terhadap peraturan, dan kompetensi yang sesuai dengan jabatan. Persyaratan tambahan mencakup larangan rangkap jabatan, kecuali dalam kondisi tertentu yang diatur secara khusus. Pemilihan ulang dilakukan sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), dengan mempertimbangkan integritas, kinerja, serta kebutuhan strategis perusahaan, dan diputuskan melalui RUPS.

G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya

Bank menerapkan strategi anti-fraud untuk menjaga integritas, membangun kepercayaan, dan mendukung keberlanjutan operasional, sebagaimana tertuang dalam Keputusan Direksi No. 007/SK-DIR/10/24 tanggal 16 Oktober 2024. Strategi ini bertujuan untuk:

1 Mencegah terjadinya fraud melalui kebijakan dan pengendalian internal yang efektif;
2 Meminimalkan potensi kerugian secara finansial maupun operasional akibat tindakan fraud;
3 Menjaga kepercayaan nasabah, investor, dan regulator;
4 Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK); serta
5 Meningkatkan kesadaran anti-fraud di seluruh unit kerja yang berperan sebagai pengambil risiko.

Bank secara aktif melibatkan karyawan dalam pencegahan fraud melalui program sosialisasi yang berkelanjutan. Sepanjang tahun 2024, sosialisasi telah dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali dalam bentuk refreshment dan pelatihan anti-fraud guna meningkatkan pemahaman dan kewaspadaan seluruh karyawan.

G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya

Bank Victoria menetapkan kebijakan yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan memanfaatkan informasi material yang belum tersedia untuk publik (insider information) untuk kepentingan pribadi atau pihak lain. Kebijakan ini tercantum dalam Kode Etik Perilaku dan menjadi bagian dari komitmen Bank terhadap prinsip keterbukaan dan tata kelola yang baik. Selain itu, Bank juga memastikan bahwa seluruh Pemegang Saham, baik mayoritas maupun minoritas, diperlakukan secara adil. Informasi penting dan relevan disampaikan secara transparan melalui kanal resmi seperti situs web Bank, Bursa Efek Indonesia, dan KSEI, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, sebagaimana diatur dalam Keputusan Direksi No. 013/SK-DIR/07/24 tentang Kebijakan GCG.

G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya

Bank Victoria menetapkan kebijakan yang mewajibkan setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menghindari dan mencegah situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan antara kepentingan

pribadi dan kepentingan Bank. Dalam hal terjadi potensi atau indikasi benturan kepentingan, anggota yang bersangkutan wajib mengungkapkan secara terbuka dan tidak diperkenankan terlibat dalam proses pengambilan keputusan atas hal yang memiliki konflik tersebut. Sebagai bagian dari upaya pencegahan, Bank menerapkan prinsip transparansi melalui kewajiban pengungkapan atas kepentingan pribadi yang dapat memengaruhi independensi dalam pengambilan keputusan. Apabila terjadi benturan kepentingan, keputusan akan dialihkan kepada pihak yang independen atau anggota lain yang tidak memiliki konflik guna menjaga integritas dan objektivitas keputusan yang diambil.

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	430
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	430
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	427
	E-04	Konsumsi Air	429
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	429
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	432
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	432
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	412
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	412
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	419
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	420
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	414
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	422
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	422
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	413
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	410
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	411
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	421
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	423-424

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	195
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	175-181
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	196
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	183
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	189
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	197
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	257-261
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	261-262
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	193

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

Bank Victoria International Tbk

Caprie Ardira Azhar

Corporate Secretary

Bank Victoria International Tbk

Graha BIP Lantai 10, Jl. Gatot Subroto Kav. 23, Jakarta

Telepon : 021-5228888, Fax : 021-5228777, www.victoriabank.co.id

Nama Pengirim	Caprie Ardira Azhar
Jabatan	Corporate Secretary
Tanggal dan Waktu	28-04-2025 17:21
Lampiran	1. AR SR 2024 BVIC 28042025.pdf
	2. 040DIREKS0425_OJK Laporan ARSR 2024.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi Bank Victoria International Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. Bank Victoria International Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	017/CORSEC-EKS/04/25
Issuer Name	Bank Victoria International Tbk
Issuer Code	BVIC
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 31 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (No)

The information referred above has been published on the Company's website https://victoriabank.co.id/page/tinjauan-ekonomi/rapat-umum-pemegang-saham- at 28 April 2025

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	157,84
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	157,84
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	1.283,15
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	1.283,15
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	0
Business travels	0
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	0
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	1.440,99
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	1.440,99
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	0,00069
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	1.365.056,83
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	1.365.056,83
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	20.080,38
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	3,34

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
As part of responsibility towards environmental sustainability and a greener future, the Bank aims to achieve Net Zero Emission targets. This commitment is realized through various strategic initiatives, including energy efficiency and improving sustainable business practices. The Bank also continues to strengthen collaboration with stakeholders to ensure that every step taken has a positive impact on the environment, society, and business sustainability in the future.	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Tidak
What is the Company's GHG emission reduction target?	0 %
	0 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	null

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

1. Implementing energy-efficient technologies in operational offices to significantly reduce electricity consumption.
2. Optimizing operational waste management to minimize environmental impact.
3. Reducing emissions from operational activities through process digitalization and limiting business travel.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	294	39.41 %	266	35.66 %
Mid-level	50	6.7 %	49	6.57 %
Senior-level	33	4.42 %	42	5.63 %
Executive-level	10	1.34 %	2	0.27 %
Total Pegawai	387	51.88 %	359	48.12 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	21	55	0	0	0	0	0	0	76
25-35	100	132	5	9	3	0	0	0	249
35-45	116	64	18	13	9	11	0	1	243
45-55	50	11	18	13	11	23	4	1	131
>55	7	4	9	3	10	8	6	0	47

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	119 Employees	15,95 %
Number of newly appointed Employees	152 Employees	20,38 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)

Total company headcount held by contractors and/or consultants	0 Employees	0 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
5 hours/employee	607	81,37 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
0	0 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees

S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes

S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes

S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes

S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	3	0	2
Directors	0	4	1	0

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	50	93,6 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	7	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
To ensure the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and support sustainable business practices, Bank Victoria enforces a clear separation of roles between the Board of Commissioners and the Board of Directors, each led by the President Commissioner and President Director, respectively. This separation between supervisory and executive functions is outlined in the Board of Commissioners Charter No. 001/SK-KOM/12/23 and the Board of Directors Charter No. 006A/SK-DIR/12/23, both dated December 6, 2023. Zaenal Abidin, Ph.D., as the President Commissioner, leads the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and providing strategic guidance. Meanwhile, Achmad Friscantono, as the President Director, is responsible for managing daily operations, achieving performance targets, and executing the Bank's business strategies.	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The performance assessment of Bank Victoria's Board of Commissioners is conducted annually by the Remuneration and Nomination Committee through self-assessment and peer evaluation methods. This assessment refers to the criteria for governance structure, process and results as stipulated in SEOJK No. 13/SEOJK.03/2017. The results are submitted to the Shareholders prior to the GMS as a basis for consideration of remuneration. Meanwhile, the performance of the Board of Directors is assessed through self-assessment and evaluation by the Board of Commissioners based on the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) reported periodically. The assessment includes aspects of leadership, implementation of GCG, realization of RBB, and follow-up of audit and supervision results.	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
Bank Victoria has a policy that supports professional training programs for the Board of Commissioners and Directors as part of efforts to improve competence and performance effectiveness in managing the company. This program includes an introduction to roles and responsibilities, as well as strengthening understanding of business strategies and relevant regulations. Training is conducted periodically through seminars, workshops or other formal training. Each member who participates in the training is required to submit a report and share knowledge with other members to expand collective understanding.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
Victoria Bank establishes criteria for selecting members of the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the guidelines outlined in the BOC Charter and BOD Charter. These criteria include	

formal, material, and additional requirements. Formal requirements include legal capacity and a clean track record free from bankruptcy, criminal offenses, and governance violations. Material requirements cover integrity, ethical conduct, regulatory compliance, and relevant competencies aligned with the position. Additional requirements include restrictions on holding multiple positions, except under certain conditions governed by specific provisions. Reappointment is conducted in accordance with good corporate governance (GCG) principles, taking into account integrity, performance, and the strategic needs of the company, and is decided through the General Meeting of Shareholders (GMS).

G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes

Bank implements an anti-fraud strategy to uphold integrity, foster trust, and support sustainable operations, as stipulated in the Board of Directors Decree No. 007/SK-DIR/10/24 dated 16 October 2024. The strategy aims to:

1. Prevent fraud through effective internal policies and controls;
2. Minimize financial and operational losses resulting from fraud;
3. Maintain the trust of customers, investors, and regulators;
4. Ensure compliance with Financial Services Authority (OJK) regulations; and
5. Raise fraud awareness across all risk-taking units.

The Bank actively engages employees in fraud prevention efforts through ongoing awareness programs. In 2024, the Bank conducted two anti-fraud refreshment and training sessions to strengthen employee understanding and vigilance.

G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes

Bank Victoria establishes a policy that prohibits the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees from utilizing material information that is not yet available to the public (insider information) for personal or other parties' interests. This policy is stated in the Code of Conduct and is part of the Bank's commitment to the principles of transparency and good governance. In addition, the Bank also ensures that all Shareholders, both majority and minority, are treated fairly. Important and relevant information is transparently conveyed through official channels such as the Bank's website, the Indonesia Stock Exchange, and KSEI, in Indonesian and English, as stipulated in the Board of Directors Decree No. 013/SK-DIR/07/24 on GCG Policy.

G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes

Bank Victoria establishes a policy that requires each member of the Board of Commissioners and Board of Directors to avoid and prevent situations that could lead to conflicts of interest between personal interests and the interests of the Bank. In the event of a potential or indication of a conflict of interest, the member concerned must disclose it publicly and is not allowed to be involved in the decision-making process on matters that have such conflicts. As part of the prevention efforts, the Bank implements the principle of transparency through mandatory disclosure of personal interests that may affect independence in decision making. In the event of a conflict of interest, the decision will be transferred to an independent party or another member who does not have a conflict in order to maintain the integrity and objectivity of the decision taken.

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	430
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	430
	E-03	Electricity Consumption	427
	E-04	Water Consumption	429
	E-05	Waste Generated	429
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	432
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	432
Social	S-01	Gender Equality	412
	S-02	Employees by Gender and Age Group	412
	S-03	Employee Turnover Rate	419
	S-04	Number of Temporary Officers	420
	S-05	Employee Training and Development	414
	S-06	Number of Work Accidents	422
	S-07	Human Rights Violation Incidents	422
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	413
	S-09	Policy on Human Rights	410
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	411
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	421
	S-12	Corporate Social Responsibility	423-424

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	195
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	175-181
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	196
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	183
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	189
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	197
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	257-261
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	261-262
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	193

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Name of third-party service provider	Scope of Work

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

Bank Victoria International Tbk

Caprie Ardira Azhar

Corporate Secretary

Bank Victoria International Tbk

Graha BIP Lantai 10, Jl. Gatot Subroto Kav. 23, Jakarta

Phone : 021-5228888, Fax : 021-5228777, www.victoriabank.co.id

Sender Name	Caprie Ardira Azhar
Function	Corporate Secretary
Date and Time	28-04-2025 17:21
Attachment	1. AR SR 2024 BVIC 28042025.pdf
	2. 040DIREKS0425_OJK Laporan ARSR 2024.pdf

This is an official document of Bank Victoria International Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. Bank Victoria International Tbk is fully responsible for the information contained within this document.