Go To English Page

Nomor Surat	196/BCI-DIR/IV/2025.
Nama Perusahaan	PT Bank Capital Indonesia Tbk
Kode Emiten	BACA
Lampiran	2
Perihal	Penyampaian Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG

Perseroan Menyampaikan Laporan Tahunan & Keberlanjutan dan ESG tahun 2024 dengan periode tahun buku dari 01 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dalam bahasa Indonesia dan Inggris

Apakah Perseroan akan/telah melakukan panggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan? (Tidak)

Informasi sebagaimana dimaksud di atas telah dimuat pada Situs Web Perseroan di alamat link https://www.bankcapital.co.id/id/laporan-tahunan pada tanggal 29 April 2025

Apakah Perseroan tercatat di Bursa lain? (Tidak)

A. Kinerja Lingkungan (Environmental Performance)

Perseroan menyampaikan Keberlanjutan dan ESG Tahunan :

E-01 Laporan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	
Laporan Emisi GRK Konsolidasi?	Tidak
Batasan Organisasi	Operasional/Finansial
Adakah anak perusahaan yang tidak diikutsertakan dalam laporan ini?	Tidak

Name	Total Emisi (tCO2e)
Kategori 1: Emisi GRK langsung dan pembuangan	
Emisi langsung dari pembakaran stasioner	0
Emisi langsung dari pembakaran bergerak	0
Emisi langsung dari proses pengolahan	0
Emisi fugitive langsung	0
Emisi langsung dari Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Emisi Langsung (Scope 1)	0

Kategori 2: Emisi GRK tidak langsung dari energi yang diimpor/dibeli	
Emisi tidak langsung dari konsumsi Listrik yang diimpor/dibeli	66.020.397,1
Emisi tidak langsung dari konsumsi jaringan energi yang diimpor/dibeli (diluar listrik)	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)	66.020.397,1
Kategori 3: Emisi GRK tidak langsung dari transportasi	
Transportasi dan distribusi hulu	28.066.675,45
Perjalanan dinas	91.094.072,32
Transportasi dari klien dan pengunjung	0
Transportasi dan distribusi hilir	0
Perjalanan Karyawan	329.691.940,83
Kategori 4: Emisi GRK tidak langsung dari produk yang digunakan oleh perusahaan	
Kegiatan yang berhubungan dengan energi yang tidak termasuk dalam emisi langsung dan emisi energi tidak langsung	0
Pembelian Barang dan Jasa	0
Capital equipment/goods	0
Limbah yang dihasilkan dalam kegiatan operasional	0
Aset Sewaan hulu	0
Kategori 5: Emisi GRK tidak langsung yang terkait dengan penggunaan produk dari perusahaan	
Investasi	0
Penggunaan produk yang dijual	0
Perawatan akhir masa pakai produk yang dijual	0
Waralaba hilir	0
Aset Sewaan Hilir	0
Pengolahan produk yang dijual	0

Kategori 6: Emisi GRK tidak langsung dari sumber lainnya	
Emisi atau pembuangan tidak langsung lainnya	0
Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)	448.852.688,6
Total Emisi GRK (Scope 1 and 2)	66.020.397,1
Total Emisi GRK (Scope 1, 2 and 3)	514.873.085,7
Offsets/Credits	0
Pembelian Renewable Energy Certificate (REC) (kWh)	0

E-02	**Intensitas Emisi GRK**	Total emisi dari Scope 1 dan 2 per unit pendapatan Perusahaan Tercatat	67,38838
E-03	**Konsumsi Energi listrik**	Jumlah total energi yang dikonsumsi secara langsung (kWh or J)	2.098.000
		Jumlah total energi yang dikonsumsi secara tidak langsung (kWh or J))	0
		Total konsumsi energi (kWh or J)	209.800
E-04	**Konsumsi Air**	Total konsumsi air (m3)	5.262
E-05	**Limbah yang dihasilkan**	Total limbah yang dihasilkan (ton)	0

E-06 Komitmen Perusahaan untuk mencapai target Net Zero Emission	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen pencapaian target net zero?	Tidak
Tahun berapa Perusahaan menargetkan pencapaian Net Zero emission yang dipublikasi?	null
Mohon berikan deskripsi ringkas penjelasan dan tautan ke dokumentasi yang menjelaskan komitmen pencapaian target Net zero emission Perusahaan.	
-	

E-07 Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca (Emission Reduction)	
Apakah Perusahaan memiliki komitmen mengurangi emisi?	Ya
Target pengurangan emisi GRK	5 %
	24.743.654,29 (tCO2e)
Tahun target untuk penurunan emisi GRK?	2027

Apakah perusahaan memiliki manajemen yang mengawasi pengendalian iklim?

Ya

Langkah-langkah yang sudah dilakukan dan penurunan emisi yang telah dicapai dibandingkan tahun sebelumnya.

Penjelasan:

-

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Kesetaraan Gender

Level Jabatan	Laki-Laki		Perempuan	
	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai	Jumlah pegawai	Persentasi pegawai
Entry-level	172	24.06 %	335	46.85 %
Mid-level	71	0.98 %	77	10.77 %
Senior-level	40	5.59 %	56	7.83 %
Executive-level	15	2.1 %	13	1.82 %
Total Pegawai	234	32.73 %	481	67.27 %

S-02 Jumlah level pegawai yang dimiliki oleh laki-laki dan perempuan berdasarkan kelompok umur

Rentang Usia (tahun)	Level Jabatan								Jumlah Pegawai
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
18-25	48	62	0	0	0	0	0	0	110
25-35	75	166	10	29	2	4	1	0	260
35-45	36	76	42	29	21	28	5	1	181
45-55	12	26	19	17	15	23	2	10	106
>55	1	5	0	2	2	1	7	2	20

S-03 Tingkat Pergantian Pegawai

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai resign/Pemutusan Hubungan Kerja	159 Pegawai	20,41 %
Jumlah Pegawai Baru/pengganti	181 Pegawai	23,23 %

S-04 Jumlah Pegawai Sementara

	Jumlah Pegawai (dalam tahun pelaporan)	Percentage Pegawai (dalam tahun pelaporan)
Jumlah Pegawai perusahaan yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan	277 Pegawai	26,23 %

S-05 Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

Rata-rata jam pelatihan per pegawai dalam tahun Pelaporan	Jumlah pegawai yang ikut serta dalam program pelatihan	Persentase jumlah pegawai yang ikut serta dalam pelatihan (%)
30 jam/pegawai	738	96 %

S-06 Jumlah Kecelakaan Kerja

Frekuensi kecelakaan kerja dari total pegawai	Persentase kecelakaan kerja serius yang berakibat cedera serius dan fatal dari total pegawai (%)
2	0,25 %

S-07 Jumlah Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia

Jumlah pelanggaran hak asasi manusia dalam tahun Pelaporan	0

Kebijakan Perusahaan terkait Pekerja	
S-08 Perusahaan memiliki kebijakan terkait pelecehan seksual dan/atau non-diskriminasi?	Ya
Bank memiliki kebijakan yang menegaskan larangan terhadap segala bentuk diskriminasi dan pelecehan seksual, disertai dengan mekanisme pelaporan yang aman serta perlindungan bagi pelapor. Kebijakan ini diwujudkan melalui penerapan prinsip zero tolerance terhadap diskriminasi dan pelecehan, penyelenggaraan pelatihan rutin untuk meningkatkan kesadaran karyawan, serta evaluasi berkala atas implementasi kebijakan non-diskriminasi. Seluruh ketentuan tersebut dituangkan dalam Peraturan Perusahaan Bank Capital.	
S-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak asasi manusia?	Ya
Bank Capital berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan mendukung prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM). Bank memastikan bahwa setiap individu memiliki kesempatan yang setara untuk berkembang tanpa diskriminasi berdasarkan gender, usia, agama, ras, atau kondisi fisik.	
S-10 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pekerja anak dan/atau pekerja paksa?	Ya
Bank Capital tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur, tidak memberlakukan kerja paksa, dan senantiasa mematuhi ketentuan serta peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan. Bank juga menerapkan waktu kerja yang wajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Apabila karyawan perlu bekerja melebihi jam kerja yang ditentukan, Bank memberikan kompensasi lembur yang adil. Seluruh kebijakan ini diatur dalam Peraturan Perusahaan Bank Capital.	
S-11 Perusahaan memiliki kebijakan perusahaan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan kerja yang aman dan layak diberikan kepada seluruh karyawan?	Ya
Bank Capital berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman agar karyawan dapat memberikan kinerja terbaik dalam setiap aktivitas. Komitmen ini dituangkan dalam Peraturan Perusahaan Bank Capital. Untuk mendukung kesehatan karyawan, Bank menyediakan program jaminan kesehatan melalui layanan asuransi serta pemeriksaan kesehatan rutin. Selain itu, Bank juga memastikan kenyamanan dan keamanan kerja dengan melakukan penilaian risiko di tempat kerja dan menyelenggarakan pelatihan keselamatan, termasuk pelatihan pemadam kebakaran dan pertolongan pertama.	

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Perusahaan memiliki aktivitas CSR, investasi atau sumbangan terhadap komunitas atau organisasi nirlaba terdaftar?	Ya

Bank Capital secara konsisten berupaya menjaga dan meningkatkan manfaat sosial bagi para pemangku kepentingan, khususnya masyarakat di sekitar wilayah operasional. Dalam melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), Bank juga menjalin kerja sama dengan berbagai komunitas dan lembaga nirlaba resmi. Pada tanggal 9 Oktober 2024, Bank Capital menyelenggarakan kegiatan rutin TJSL berupa donor darah bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI). Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Borobudur, Menara BPJAMSOSTEK, Jakarta Selatan3

C. Kinerja Tata Kelola (Governance Performance)

G-01 Keberagaman Manajemen dan Independensi (Board Diversity and Independence)

Tipe Manajemen Perusahaan	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Pihak Independen
Komisaris	0	3	0	2
Direksi	0	3	2	5

G-02 Total kehadiran direksi dan komisaris ke rapat dewan

	Jumlah rapat dewan (di tahun pelaporan)	Rata-rata persentase kehadiran direksi/komisaris dalam rapat dewan
Jumlah kehadiran direksi ke rapat dewan	12	100 %
Jumlah kehadiran komisaris ke rapat dewan	6	100 %

Kebijakan mengenai manajemen lainnya

G-03 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai pemisahan Chairman of The Board dan CEO?	Ya

Untuk memastikan penerapan Good Corporate Governance (GCG) dan mendukung keberlanjutan bisnis, Bank Capital menerapkan kebijakan pemisahan peran antara Chairman of the Board (Komisaris Utama) dan Chief Executive Officer (Direktur Utama). Kebijakan ini bertujuan untuk menegaskan perbedaan fungsi antara pengawasan dan pengelolaan operasional, sebagaimana diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite, yang diperbarui berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor SK/DIR/166/XII/2024.
Danny Nugroho sebagai Chairman of the Board bertugas memimpin Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pengawasan serta memberikan arahan strategis bagi pertumbuhan Bank. Sementara itu, Kurniawan Halim sebagai Chief Executive Officer bertanggung jawab atas pengelolaan operasional, pencapaian target kinerja, dan pelaksanaan strategi bisnis Bank.

G-04 Perusahaan memiliki kebijakan penilaian dewan direksi dan komisaris	Ya

Penilaian kinerja tahunan Dewan Komisaris dan Direksi Bank Capital dilakukan oleh Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, berdasarkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang disampaikan. Selain itu, Dewan Komisaris juga melakukan penilaian mandiri (self-assessment) sebanyak satu kali dalam setahun. Kebijakan penilaian mandiri ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Umum. Melalui mekanisme self-assessment, Dewan Komisaris menilai efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat secara mandiri. Sementara itu, Direksi menggunakan mekanisme self-assessment untuk menilai efektivitas kinerja mereka dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab guna memastikan pengelolaan Bank berjalan optimal dan sesuai prinsip Good Corporate Governance (GCG).

G-05 Perusahaan memiliki kebijakan pelatihan dewan direksi dan komisaris	Ya

Pelatihan bagi Dewan Komisaris dan Direksi merupakan bagian penting untuk menjaga dan meningkatkan kompetensi mereka dalam mengikuti perkembangan terkini di bidang perbankan, ekonomi, dan keuangan. Melalui program pelatihan ini, mereka dapat mengantisipasi tantangan, mendukung keberlanjutan, dan mendorong kemajuan Bank. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan mengikuti pelatihan setidaknya satu kali dalam satu tahun untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka. Pelatihan bagi Dewan Komisaris diselenggarakan di dalam negeri, sementara pelatihan bagi Direksi dapat dilaksanakan di dalam maupun di luar negeri dengan persetujuan Direktur Utama.	
G-06 Kriteria khusus yang digunakan untuk pemilihan dewan direksi dan komisaris	Ya
Bank Capital menetapkan bahwa pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi kriteria integritas, kompetensi, dan reputasi sesuai ketentuan OJK. Anggota harus bermoral baik, memiliki keahlian relevan, tidak terlibat kasus hukum atau keuangan, dan tidak memiliki hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan anggota lain. Calon dari lembaga pengawas wajib menjalani masa cooling-off selama enam bulan. Ketentuan ini diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite.	
G-07 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kode etik dan/atau anti-korupsi?	Ya
Bank Capital berkomitmen untuk membangun budaya kerja yang bersih, sehat, dan bebas dari praktik korupsi. Dalam mendukung prinsip integritas, Bank menekankan pentingnya kejujuran dan transparansi dalam setiap aktivitas operasional. Sebagai bagian dari upaya ini, Bank secara tegas mengendalikan praktik gratifikasi di lingkungan kerja, termasuk pemberian dalam bentuk apa pun dari nasabah, vendor, mitra bisnis, atau pihak ketiga lainnya, guna memastikan seluruh hubungan kerja didasarkan pada profesionalisme dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Bank secara aktif menyelenggarakan sosialisasi kebijakan anti-korupsi dan pengendalian gratifikasi kepada seluruh karyawan melalui berbagai program dan media internal. Sepanjang tahun 2024, Bank telah melibatkan karyawan dalam berbagai program pelatihan dan edukasi yang berfokus pada kebijakan anti-korupsi, pengelolaan gratifikasi, serta penerapan strategi anti-fraud.	
G-08 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai perlakuan adil terhadap Pemegang Saham?	Ya
Bank Capital menerapkan kebijakan untuk memastikan perlakuan yang adil terhadap seluruh Pemegang Saham, termasuk pemberian akses yang setara terhadap informasi material secara berkala dan tepat waktu, hak suara dalam RUPS, mekanisme penyelesaian ketidaksepakatan atas aksi korporasi, serta hak atas dividen sesuai keputusan RUPS. Untuk mencegah insider trading, Bank melarang anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan memanfaatkan informasi material yang belum tersedia untuk publik. Semua transaksi, termasuk dengan pihak berelasi, dilakukan secara transparan dan bebas benturan kepentingan guna melindungi kepentingan Bank dan Pemegang Saham. Bank juga menyediakan saluran informasi yang mudah diakses melalui berbagai platform, termasuk situs web resmi.	
G-09 Perusahaan memiliki kebijakan mengenai kewajiban direksi/komisaris untuk mencegah adanya konflik kepentingan?	Ya
Bank Capital mewajibkan seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite, Pejabat Eksekutif, dan karyawan untuk menghindari benturan kepentingan dalam pelaksanaan tugas mereka. Benturan kepentingan didefinisikan sebagai perbedaan antara kepentingan ekonomis Bank dan kepentingan pribadi atau pihak terkait yang dapat mempengaruhi objektivitas keputusan. Dalam situasi potensi benturan kepentingan, pihak terkait wajib mengutamakan kepentingan Bank, mencegah kerugian, dan mengungkapkannya secara transparan. Bank juga melarang perlakuan istimewa yang tidak sesuai ketentuan. Sebagai langkah pencegahan, Bank telah menerapkan kebijakan khusus untuk mengidentifikasi, mengurangi, dan mengelola benturan kepentingan guna memastikan penerapan prinsip GCG dan keberlanjutan operasional.	

D. Lain-lain

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG

Kinerja	Kode	Nama Metrik	Halaman di Laporan Keberlanjutan/Tahunan
Lingkungan	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca	269
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca	269
	E-03	Konsumsi Energi Listrik	267
	E-04	Konsumsi Air	268
	E-05	Limbah yang Dihasilkan	-
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission	269
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca	269
Sosial	S-01	Kesetaraan Gender	258
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur	258
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai	262
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara	261
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai	262
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja	262
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia	258
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi	258
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia	258
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa	262
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan	262
	S-12	Pencegahan Konflik Kepentingan	264

Tata-kelola	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi	164
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan	145-151
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO	152
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris	156
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris	153
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan	141-144-147
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi	230-231
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham	235
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan	163

Standar Internasional yang Diacu dan Verifikasi Pihak Ketiga

Keselarasan dengan kerangka pelaporan keberlanjutan

☐ Ya ☒ Tidak

Assurance dan validasi pihak ketiga

☒ Tidak

Nama pihak ketiga	Lingkup pekerjaan

Demikian untuk diketahui.

Hormat Kami,

PT Bank Capital Indonesia Tbk

Kurniawan Halim

Direktur Utama

PT Bank Capital Indonesia Tbk

Menara Jamsostek Lantai 6, Jl, Gatot Subroto No. 38

Telepon : (021)27938989, Fax : (021)27938900, www.bankcapital.co.id

Nama Pengirim	Kurniawan Halim
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal dan Waktu	29-04-2025 19:19
Lampiran	1. 20250429_196.pdf
	2. AR SR 2024 BACA fin.pdf

Dokumen ini merupakan dokumen resmi PT Bank Capital Indonesia Tbk yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh sistem pelaporan elektronik. PT Bank Capital Indonesia Tbk bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera didalam dokumen ini.

Letter / Announcement No.	196/BCI-DIR/IV/2025.
Issuer Name	PT Bank Capital Indonesia Tbk
Issuer Code	BACA
Attachment	2
Subject	Submission of Annual And Sustainability Report

The Company hereby submit Annual And Sustainability Report Report 2024 for the period of 01 Januari 2024 to 31 Desember 2024 in Indonesia dan Inggris

Will the Company be/has summons for the Annual General Meeting of Shareholders? (No)

The information referred above has been published on the Company's website https://www.bankcapital.co.id/id/laporan-tahunan at 29 April 2025

Is the Company listed on another Stock Exchange? (No)

A. Environmental Performance

The Company submits its Annual Sustainability and ESG Report:

E-01 Greenhouse Gas (GHG) Emission Report	
Consolidated GHG Emission Report?	No
Organizational Boundaries	Operasional/Finansial
Any subsidiaries that are not included in the report?	No

Name	Total emission (tCO2e)
Category 1: Direct GHG emissions and removals	
Direct emissions from stationary combustion	0
Direct emissions from mobile combustion	0
Direct emissions from processes	0
Direct fugitive emissions	0
Direct emissions from Land Use, Land Use Change and Forestry (LULUCF)	0
Total Direct Emissions (Scope 1)	0
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	

Indirect emissions from imported/purchased electricity consumption	66.020.397,1
Indirect emissions from imported/purchased network energy consumption (excluding electricity)	0
Total Indirect Emissions (Scope 2)	66.020.397,1
Category 3: Indirect GHG emissions from transportation	
Upstream transport and distribution	28.066.675,45
Business travels	91.094.072,32
Transportation of clients and visitors	0
Downstream transportation and distribution	0
Employee commuting	329.691.940,83
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by Organization	
Energy related activities not included in direct emissions and energy indirect emissions	0
Purchased goods and services	0
Capital equipment/goods	0
Waste generated in operations	0
Upstream leased assets	0
Category 5: Indirect GHG Emissions associated with the use of products from the Organization	
Investments	0
Use of sold products	0
End of life treatment of sold products	0
Downstream franchises	0
Downstream leased assets	0
Processing of sold products	0
Category 6: Indirect GHG emissions from other sources	

Other indirect emissions or removals	0
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	448.852.688,6
Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)	66.020.397,1
Total GHG Emissions (Scope 1, 2 and 3)	514.873.085,7
Offsets/Credits	0
REC Purchases (kWh)	0

E-02	**GHG Emissions Intensity**	Total scope 1 and 2 emissions produced per revenue of listed compant (tCO2e/Rp)	67,38838
E-03	**Electricity Consumption**	Total amount of energy directly consumed (kWh or J)	2.098.000
		Total amount of energy indirectly consumed (kWh or J)	0
		Total energy consumption (kWh or J)	209.800
E-04	**Water Consumption**	Total water consumed (m3)	5.262
E-05	**Waste Generation**	Total waste generated (ton)	0

E-06 Company commitment to Net Zero Emission Target	
Does the Company have a net zero emission target commitment?	No
What year is the Company's net zero emission published target?	null
Please provide a brief description and a link to documentation explaining the Company's commitment in achieving net zero emission target.	
-	

E-07 Company Commitment to GHG Emission Reduction Target	
Does the Company commit to reducing GHG emission?	Ya
What is the Company's GHG emission reduction target?	5 %
	24.743.654,29 (tCO2e)
Targeted year in achieving GHG reduction target?	2027

Does the Listed Company has measures on monitoring in enacting climate policy?

Yes

Steps that have been taken and emission reductions that have been achieved compared to the previous year

Concrete steps taken by Bank Capital to reduce emissions include:
1 Minimizing business travel by utilizing virtual meetings;
2 Reducing electricity consumption that has the potential to generate greenhouse gas (GHG) emissions; and
3 Encouraging employees to use public transportation such as buses and other modes of transit.
.

B. Kinerja Sosial (Social Performance)

S-01 Gender Diversity

Job positions	Men		Women	
	Number of employees	Percentage of employees	Number of employees	Percentage of employees
Entry-level	172	24.06 %	335	46.85 %
Mid-level	71	0.98 %	77	10.77 %
Senior-level	40	5.59 %	56	7.83 %
Executive-level	15	2.1 %	13	1.82 %
Total Pegawai	234	32.73 %	481	67.27 %

S-02 Employees Level by Gender and Age Group

Age group (years)	Job levels								Number of employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Men	Women	Men	Women	Men	Women	Men	Women	
18-25	48	62	0	0	0	0	0	0	110
25-35	75	166	10	29	2	4	1	0	260
35-45	36	76	42	17	21	28	5	1	181
45-55	12	26	19	17	15	23	2	10	106
>55	1	5	0	2	2	1	7	2	20

S-03 Employees Turnover

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Number of employees resigned	159 Employees	20,41 %
Number of newly appointed Employees	181 Employees	23,23 %

S-04 Temporary Worker

	Number of employees (in reporting year)	Percentage (in reporting year)
Total company headcount held by contractors and/or consultants	277 Employees	26,23 %

S-05 Employee Training and Development

Average training hour per employee (in reporting year)	Total employee attending company training program	Percentage of employee attending company training program (%)
30 hours/employee	738	96 %

S-06 Injury Rate

Frequency of work-related accidents of total Employees (in reporting year)	Percentage of serious work-related accidents resulting in serious and fatal injuries from total employees (%)
2	0,25 %

S-07 Incidents Regarding Human Rights Abuse

Number of incidents regarding human rights abuse (in reporting year)	0

Company Policy Regarding Employees	
S-08 Does the company has a policy regarding sexual harassment and/or non-discrimination?	Yes
S-09 Does the company has a policy regarding human rights?	Yes
S-10 Does the company have a policy regarding child labor and/or forced labor?	Yes
S-11 Does the company have a company policy regarding occupational health and safety as well as a safe working environment for all employees?	Yes

Corporate Social Responsibility (CSR)

S-12 Does the company have CSR activities, investments or donations to the community or registered non-profit organizations?	Yes

C. Governance Performance

G-01 Board Diversity and Independence

Type of Company Board	Number of seats on Company	Seats Occupied by Men	Seats Occupied by Women	Seats Occupied by Independent Party
Commissioners	0	3	0	2
Directors	0	3	2	5

G-02 Board Meeting Attendance

	Number of board meetings (in reporting year)	Percentage of board meeting attendances (in reporting year)
Director Attendance to Board Meetings	12	100 %
Comissioner Attendance to Board Meetings	6	100 %

Other governmental-related policy

G-03 Does the company has a policy regarding separation of the Chairman of the Board and CEO?	Yes
To ensure the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and support business sustainability, Bank Capital enforces a policy of separating the roles of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO). This policy aims to clearly differentiate the supervisory function from operational management, as outlined in the Guidelines and Rules of Procedure for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Committees, updated through Directors Decree No. SK/DIR/166/XII/2024. Danny Nugroho, as Chairman of the Board, leads the Board of Commissioners to ensure effective oversight and provide strategic guidance to support the Bank s growth. Meanwhile, Kurniawan Halim, as Chief Executive Officer, is responsible for managing operations, achieving performance targets, and executing the Bank s business strategies.	
G-04 Does the company has a policy regarding board appraisal?	Yes
The annual performance of Bank Capital s Board of Commissioners and Board of Directors is evaluated by the Shareholders during the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), based on the Annual Report and Financial Statements submitted. Additionally, the Board of Commissioners conducts a self-assessment once a year. This self-assessment policy refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 17 of 2023 concerning the Implementation of Governance for Commercial Banks. Through the self-assessment mechanism, the Board of Commissioners independently evaluates the effectiveness of their supervisory and advisory functions. Meanwhile, the Board of Directors utilizes the self-assessment process to assess the effectiveness of their performance in fulfilling their duties and responsibilities to ensure optimal management in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).	
G-05 Does the company has a policy regarding board training and development?	Yes
Training for the Board of Commissioners and the Board of Directors is an essential component to maintain and enhance their competencies in keeping up with the latest developments in banking, economics, and finance. Through these training programs, they are better equipped to anticipate challenges, support sustainability, and drive the Bank s growth. Each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors is required to attend training at least once a year to support the execution of their duties and responsibilities. Training for the Board of Commissioners is conducted domestically, while training for the Board of Directors may be held either domestically or abroad with the approval of the President Director.	
G-06 Does the company has a criteria regarding board appointment and re-election?	Yes
Bank Capital requires that the selection of Board of Commissioners and Board of Directors members meet integrity, competence, and reputation standards as regulated by the Financial Services Authority (OJK). Candidates must demonstrate good character, relevant expertise, a clean legal and financial record, and no familial relationships up to the second degree with other members. Candidates from supervisory institutions must undergo a six-month cooling-off period. These requirements are outlined in the Guidelines and Rules	

of Procedure for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Committees.	
G-07 Does the company has a policy regarding ethics and/or anti-corruption?	Yes
Bank Capital is committed to fostering a clean, healthy, and corruption-free work culture. In support of integrity principles, the Bank emphasizes the importance of honesty and transparency in all operational activities. As part of this commitment, the Bank strictly controls the practice of gratuities in the workplace, including gifts of any form from customers, vendors, business partners, or other third parties, to ensure that all business relationships are based on professionalism and compliance with applicable regulations. The Bank actively conducts anti-corruption and gratuity control awareness programs for all employees through various internal initiatives and media. Throughout 2024, the Bank engaged employees in numerous training and education programs focusing on anti-corruption policies, gratuity management, and the implementation of anti-fraud strategies.	
G-08 Does the company has a policy regarding equitable treatment of shareholders?	Yes
Bank Capital enforces policies to ensure fair treatment of all Shareholders, including equal access to material information on a regular and timely basis, voting rights at the General Meeting of Shareholders (GMS), mechanisms for resolving disagreements over corporate actions, and entitlement to dividends based on GMS resolutions. To prevent insider trading, the Bank prohibits members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees from using non-public material information for personal gain. All transactions, including those with related parties, are conducted transparently and free from conflicts of interest to safeguard the interests of the Bank and its Shareholders. The Bank also provides accessible information channels through various platforms, including the official website.	
G-09 Does the company have a policy regarding the obligations of directors/commissioners to prevent conflicts of interest?	Yes
Bank Capital requires all members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Executive Officers, and employees to avoid conflicts of interest in carrying out their duties. A conflict of interest is defined as a divergence between the Bank s economic interests and the personal interests of individuals or related parties that could affect decision-making objectivity. In situations involving potential conflicts of interest, the concerned parties are required to prioritize the Bank s interests, prevent losses, and disclose the condition transparently. The Bank also prohibits any preferential treatment that is not in line with applicable regulations. As a preventive measure, Bank Capital has implemented specific policies to identify, mitigate, and manage conflicts of interest to ensure the application of Good Corporate Governance (GCG) principles and support long-term operational sustainability.	

D. Other

Alignment of Sustainability/Annual Reports with ESG Metrics

Kinerja	Kode	Metric Name	Pages in the Sustainability/Annual Report
Environment	E-01	Greenhouse Gas Emission Report	269
	E-02	Greenhouse Gas Emission Intensity	269
	E-03	Electricity Consumption	267
	E-04	Water Consumption	268
	E-05	Waste Generated	-
	E-06	Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	269
	E-07	Company Commitment to Reduce Emission	269
Social	S-01	Gender Equality	258
	S-02	Employees by Gender and Age Group	258
	S-03	Employee Turnover Rate	262
	S-04	Number of Temporary Officers	261
	S-05	Employee Training and Development	262
	S-06	Number of Work Accidents	262
	S-07	Human Rights Violation Incidents	258
	S-08	Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	258
	S-09	Policy on Human Rights	258
	S-10	Child Labor and/or Forced Labor Policy	262
	S-11	Occupational Health and Safety Policy and Safe and Secure Work Environment are provided to all employees.	262
	S-12	Corporate Social Responsibility	264

Governance	G-01	Management Diversity and Independence	164
	G-02	Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	145-151
	G-03	Chairman of the Board and CEO Separation Policy	152
	G-04	Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	156
	G-05	Board of Directors and Commissioners Training Policy	153
	G-06	Special Criteria for Election of the Board	141-144-147
	G-07	Code of Ethics and/or Anti-Corruption	230-231
	G-08	Fair Treatment Policy for Shareholders	235
	G-09	Conflict of Interest Prevention Policy	163

Referenced International Standards and Third Party Verification

Alignment with sustainability reporting framework

☐ Yes ☒ No

null

Third-party assurance and/or validation

☒ No

Name of third-party service provider	Scope of Work

Thus to be informed accordingly.

Respectfully,

PT Bank Capital Indonesia Tbk

Kurniawan Halim

Direktur Utama

PT Bank Capital Indonesia Tbk

Menara Jamsostek Lantai 6, Jl, Gatot Subroto No. 38

Phone : (021)27938989, Fax : (021)27938900, www.bankcapital.co.id

Sender Name	Kurniawan Halim
Function	Direktur Utama
Date and Time	29-04-2025 19:19
Attachment	1. 20250429_196.pdf
	2. AR SR 2024 BACA fin.pdf

This is an official document of PT Bank Capital Indonesia Tbk that does not require a signature as it was generated electronically by the electronic reporting system. PT Bank Capital Indonesia Tbk is fully responsible for the information contained within this document.